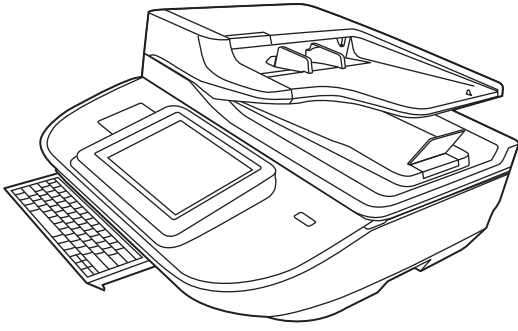


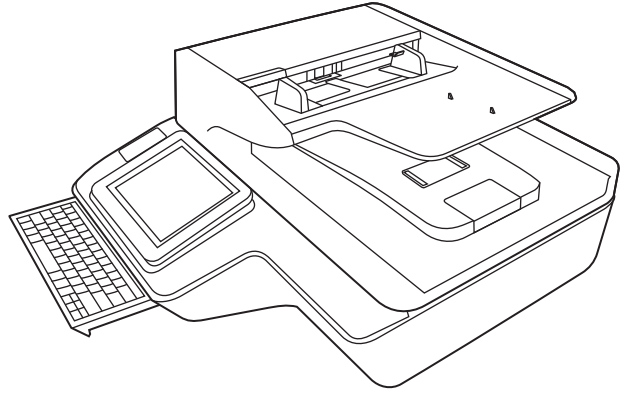


HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu,
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı

Kullanıcı Kılavuzu



8500 fn2



N9120 fn2



www.hp.com/go/DSFlow8500fn2
www.hp.com/support/sjflowN9120fn2



HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge
Yakalama İş İstasyonu, HP ScanJet Enterprise
Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı

Kullanıcı Kılavuzu

Telif hakkı ve lisans

© 2020 Copyright HP Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında önceden izin alınmadan çoğaltılması, uyarlanması veya başka bir dile çevrilmesi yasaktır.

Bu belgede yer alan bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

HP ürün ve hizmetlerine ait yegane garantiler, söz konusu ürün ve hizmetlerle birlikte verilen açık garanti bildirimlerinde belirtilmiştir. Bu belgede yazılı olan hiçbir şey ek bir garanti olarak yorumlanamaz. HP, bu belgede olabilecek teknik hatalar, yazım hataları veya eksikliklerden sorumlu değildir.

Ticari markaların sahipleri

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated kuruluşunun ticari markalarıdır.

Apple ve Apple logosu, Apple Inc. şirketinin ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markalarıdır.

OS X, Apple Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markasıdır.

AirPrint, Apple Inc. kuruluşunun ABD ve diğer ülkelerde/bölgelerde kayıtlı ticari markasıdır.

Google™, Google Inc.'in bir ticari markasıdır.

Microsoft ve Windows, Microsoft Corporation'ın ABD'de tescilli ticari markalarıdır.

UNIX®, Open Group kuruluşunun tescilli ticari markasıdır.

Edition 4, 7/2020

İçindekiler

1 Ürüne genel bakış	1
Ürün görünümleri (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)	2
Önden görünüm	2
Arkadan görünüm	2
Kontrol paneli görünümü	3
Kontrol panelini kullanma	4
Ürün Görünümleri (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)	6
Önden görünüm	6
Arkadan görünüm	6
Kontrol paneli görünümü	7
Kontrol panelini kullanma	8
Ürün özellikleri	10
Desteklenen işletim sistemleri (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)	10
Desteklenen işletim sistemleri (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)	10
Ürün boyutları (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)	10
Ürün boyutları (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)	11
Güç tüketimi, elektrikle ilgili spesifikasyonlar ve akustik emisyonları	11
Çalışma ortamı aralığı (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)	12
Çalışma ortamı aralığı (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)	12
Ürün donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi	13
Donanım kurulumu	13
Yazılım güncelleştirmelerini alma	13
Tarayıcı yazılımı (Windows)	14
HP Scan yazılımı	14
HP TWAIN	14
ISIS	14
WIA	14
Sleep Mode (Uyku Modu) ve otomatik kapanma ayarları	15
2 Tarayıcıyı kullanma	17
Faks kurulumu	18
E-postaya Tara Kurulumu	18

Giriş	18
Başlamadan önce	18
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin	19
İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma	19
Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırın	20
Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma	20
İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma	24
Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırın (isteğe bağlı)	28
Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın (isteğe bağlı)	29
Giriş	29
Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma	29
Faksa Tarama kurulumu	32
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin	32
İkinci adım: Faksa Tarama kurulumu	32
Ağ Klasörüne Taramayı kurun	33
Giriş	33
Başlamadan önce	33
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin	33
İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurun	34
Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanın	34
İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanın	35
USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma	43
Giriş	44
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin	44
İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme	44
Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırın (isteğe bağlı)	44
USB Sürücüyü Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları	45
USB'ye Kaydetme Kurulumu için varsayılan dosya ayarları	46
SharePoint®'e Taramayı Ayarlama	47
Giriş	47
Başlamadan önce	47
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin	47
İkinci adım: SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirin ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturun	48
Bir dosyayı tarayıp doğrudan Microsoft® SharePoint sitesine kaydetme	50
SharePoint®'e Kaydet için hızlı ayar tarama ayarları ve seçenekleri	51
Hızlı Ayar oluşturma	52
Giriş	52

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin	53
İkinci adım: Hızlı Ayarlar ekleme ve yönetme	53
Hızlı Ayar ekleme	53
Hızlı Ayar Düzenleme	54
Hızlı Ayar Kopyalama	55
Hızlı Ayar Kaldırma	55
Hızlı Ayar ayarları ve seçenekleri	55
Orijinalleri yükleme	59
Belge yükleme ipuçları	59
Desteklenen kağıt türleri ve boyutları	60
Otomatik Belge Besleyici (OBB) giriş tepsisine kağıt yükleme	61
Giriş	61
Belgeleri yüklemeyen önce gerekli yönergeler	62
Belge yükleme metodu	62
Aynı boyutta belgeler yükleme	63
Tarayıcı camına belge yükleme	63
Tarama görevi gerçekleştirin	65
Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme	65
Giriş	65
Bir belgeyi tarama ve e-postaya gönderme	65
Faksa Tara	67
Giriş	67
Faksa Tara	67
Ağ klasörüne tarama ve gönderme	68
Giriş	68
Belgeyi bir ağ klasörüne tarama ve kaydetme	68
USB Flash Sürücüye tarama ve gönderme	70
Giriş	70
Belgeyi bir USB flash sürücüye tarama ve kaydetme	70
Tarama sırasında ek seçenekler	71
HP JetAdvantage iş çözümleri	73
Ek tarama görevleri	73
Tarama yazılımını kullanma (Windows)	75
Tarama kısayollarıyla çalışma	75
Tarama kısayollarını görüntüleme	76
Tarama kısayolları oluşturma	76
Tarama kısayollarında değişiklik yapma	76
Bir resme tarama	76
PDF'ye Tarama	77
Düzenleme için metin tarama (OCR)	77
E-postaya tarama	77

Buluta Gönder	77
FTP'ye tarama	77
SharePoint'e tarama	78
Uzun belgeleri tarama	78
Çoklu beslemeleri algılama	78
Günlük Tarama	79
Belgeden renk filtreleme (renk düşürme)	79
Rengi otomatik algılama	79
Taranan görüntüleri otomatik düzeltme	80
Boş sayfaları otomatik olarak silme	80
Sayfa yönünü otomatik olarak ayarlama	80
Sayfa boyutunu otomatik olarak algılama	81
Taranan görüntüyü seçilen sayfa boyutunda otomatik olarak kırpma veya doldurma	81
Metin iyileştirmeli siyah beyaz modunu kullanarak tarama	81
Cihaz ekleme veya kaldırma	81
Başka tarama yazılımı kullanarak tarama	82
Tarama yazılımını kullanma (OS X)	83
Tarama ipuçları	84
Tarama ve görev hızlarını optimize etme	84
3 Bakım	85
Ürünü temizleme	86
Tarama şeritlerini temizleme	86
Makaraları temizleme	86
Giriş	86
Makaraları temizleme	87
Donanım tıkanıklığına sebep olan bir aksesuarın kaldırılması	89
Parça değiştirme	91
Ayırma makaralarını ve kapağı yerleştirme	91
Bakım ve tarama sarf malzemeleri sipariş etme	93
Parça ve aksesuar siparişi	93
Müşteri tarafından onarılabılır parçalar	93
4 Tarayıcıyı yönetme	97
HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma	98
Giriş	98
HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişim	98
HP Yerleşik Web Sunucusu özellikleri	99
Bilgi sekmesi	99
Genel sekmesi	100
Tara/Dijital Gönder sekmesi	100

Faks sekmesi	101
Sorun Giderme sekmesi	101
Güvenlik sekmesi	102
HP Web Hizmetleri sekmesi	102
Ağ İşlemleri sekmesi	103
IP ağ ayarlarını yapılandırma	105
Tarayıcı paylaşımıyla ilgili sorumluluk reddi	105
Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme	105
Ağ üzerindeki tarayıcıyı yeniden adlandırma	105
IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	106
IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma	106
Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları	107
Tarayıcı güvenlik özellikleri	108
Giriş	108
Güvenlik bildirimleri	108
IP Güvenliği	108
Yönetici parolası atama	108
Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler	109
Formatlayıcıyı kilitleme	109
Enerji tasarrufu ayarları	110
Giriş	110
Uyku zamanlayıcısını ayarlayın ve tarayıcıyı 2 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırın	110
Uyku planını ayarlama	110
HP Web Jetadmin	112
HP Digital Sending Software (HP DSS)	112
Ürün yazılımını yükseltme	113

5 Sorunları çözme 115

Ek sorun giderme	116
Fabrika ayarlarını geri yükleme	117
Giriş	117
Birinci yöntem: Tarayıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarını geri yükleme	117
İkinci yöntem: HP Yerleşik Web Sunucusundan fabrika ayarlarını geri yükleyin (yalnızca ağ bağlantılı ürünler)	117
Tarayıcı yükleme sorunları	118
Kabloları kontrol etme	118
HP ScanJet sürücülerini ve araçlarını (Windows) kaldırıp yeniden yükleme	118
Güç sorunları	120
Tarayıcı açılmıyor	120
Tarayıcı duraklatılmış veya kapatılmış	120

Tarayıcı kapanmaya devam ediyor	121
Tarayıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor	122
Giriş	122
Tarayıcı kağıt almıyor	122
Tarayıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor	122
Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor	123
Kağıt sıkışmalarını giderme	124
Giriş	124
Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?	124
Otomatik Belge Besleyicideki (ADF) kağıt sıkışmalarını giderme	124
Tarama görüntü kalitesini artırma	127
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme	127
Çözünürlük ayarlarını denetleme	128
Renk ayarlarını denetleme	128
Görüntü ayarlama değerlerini denetleme	129
Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme	129
Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme	130
Otomatik Belge Besleyicideki (ADF) kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme	130
Kablolu ağ sorunlarını çözme	133
Giriş	133
Kötü fiziksel bağlantı	133
Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor	133
Ürün ağ için hatalı bağlantı ve çift taraflı ayarları kullanıyor	134
Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir	134
Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir	134
Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış	134
Dizin	135

1 Ürüne genel bakış

Bu Kullanım Kılavuzu, HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu ve HP ScanJet N9120 Flow fn2 Belge Tarayıcı hakkında önemli bilgiler içerir.

- [Ürün görünümleri \(HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu\)](#)
- [Ürün Görünümleri \(HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı\)](#)
- [Ürün özellikleri](#)
- [Ürün donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi](#)
- [Tarayıcı yazılımı \(Windows\)](#)
- [Sleep Mode \(Uyku Modu\) ve otomatik kapanma ayarları](#)

Daha fazla bilgi için www.hp.com/support/ adresine gidin. **Sorun Giderme** ögesine tıklayın. Tarayıcı adını (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu veya HP ScanJet N9120 Flow fn2 Belge Tarayıcı) girin ve **Ara**'ya tıklayın.

HP'nin bu ürüne özel yardımı aşağıdakileri içerir:

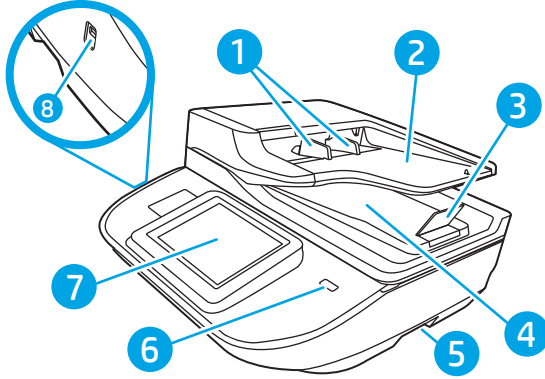
- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım güncelleştirmelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Ürün görünümü (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)

Bu bölümde HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonunun fiziksel bileşenleri açıklanmaktadır.

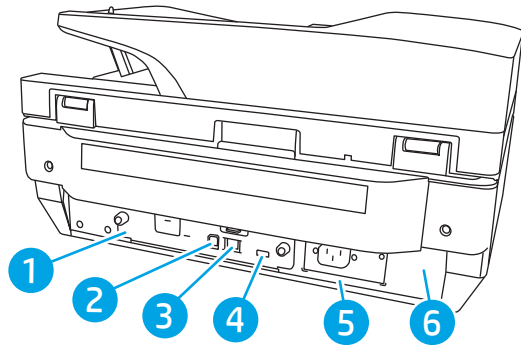
Önden görünüm

⚠ DİKKAT: Ürünü her zaman tutamaçlarından tutarak kaldırın. Ürünü klavyeden veya Otomatik Belge Besleyiciden (ADF) tutarak kaldırmayın.



Numara	Açıklama
1	Kağıt kılavuzları
2	Belge giriş tepsisi
3	Çıkış tapası
4	Belge çıkış tepsisi
5	Tutamaçlar
6	Güç düğmesi
7	Kontrol paneli
8	Dahili USB

Arkadan görünüm



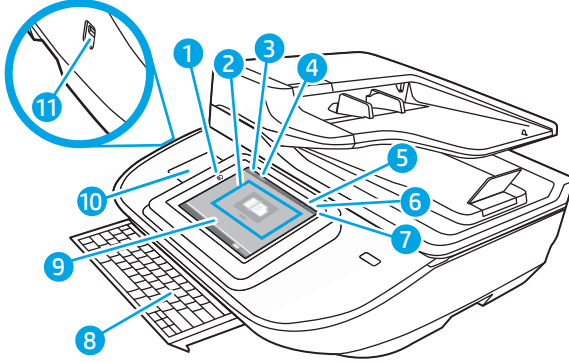
Numara	Açıklama
1	Biçimlendirici LED'i
2	Aygıt USB bağlantı noktası
3	LAN bağlantı noktası
4	Ana bilgisayar USB bağlantı noktası
5	Güç konektörü
6	Seri numarası ve ürün numarası yeri


Kontrol paneli görünümü



Ana ekran, ürün özelliklerine erişim sağlar ve ürünün geçerli durumunu belirtir.

Ana Ekran düğmesini seçerek istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz.

NOT: Ana ekranda görüntülenen özellikler, ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişebilir.

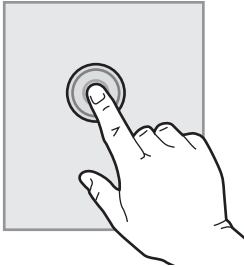


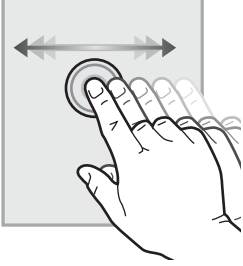
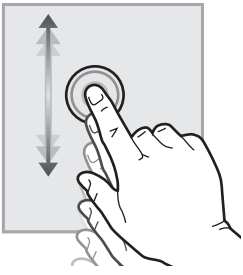
1	Ana ekran 	Ana ekrana dönmek için Ana ekran düğmesini seçin.
2	Uygulamalar alanı	Uygulamayı açmak için tarama simgesini seçin. Daha fazla uygulamaya erişmek için ekranı yanlamasına kaydırın. NOT: Kullanılabilir uygulamalar ürüne göre değişir. Yönetici, hangi uygulamaların hangi sırayla görüntüleneceğini yapılandırabilir.
3	Sıfırla	Değişiklikleri silmek için Sıfırla 'yı seçin, duraklatılmış yazıcı durumunu kaldırın, gizli hataları görüntüleyin ve varsayılan ayarları (dil ve klavye düzeni ayarları dahil) geri yükleyin.
4	Oturum Açma veya Oturumu Kapatma	Güvenli özelliklere erişim için Oturum Aç düğmesini seçin. Üründe oturumu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesine dokunun. Ürün tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler. NOT: Bu seçenek yalnızca, yönetici ürünü özelliklere erişim izni gerektirecek şekilde yapılandırdıysa görüntülenir.

5	Bilgi 	<p>Çeşitli ürün bilgilerine erişim sağlayan ekrana erişmek için Bilgi'yi seçin. Aşağıdaki bilgiler için ekranın alt kısmındaki seçenekleri seçin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görüntüleme Dili: Geçerli kullanıcı oturumunun dilini değiştirin. • Uyku Modu: Ürünü uyku moduna alın. • Ethernet: Ethernet bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin. • HP Web Hizmetleri
6	Yardım 	Yerleşik yardım sistemini veya HP Web Hizmetleri'ni açmak için Yardım'ı seçin.
7	Geçerli saat	Geçerli saat görüntülenir.
8	Klavye	<p>Bu üründe çek-çıkart klavye bulunmaktadır. Tuşlar, ürünün dokunmatik ekranındaki sanal klavyeyle aynı şekilde bir dille eşlenir. Sanal klavye için başka bir klavye düzeni seçilirse sabit klavyedeki tuşlar da yeni ayarlara uyum sağlamak üzere değişir.</p> <p>NOT: Bazı konumlarda ürün, tuşları farklı dillere göre özelleştirmek için yapışkan klavye kaplamalarıyla birlikte gelir.</p>
9	Ana ekran sayfa göstergesi	Giriş ekranında veya bir uygulamada sayfa sayısını gösterir. Geçerli sayfa vurgulanır. Sayfalar arasında gezinmek için ekranı yanlamasına kaydırın.
10	Donanım tümleştirme cebi (HIP)	<p>NOT: Yönetici, bu bağlantı noktasını tarama özellikleri için kullanılmadan önce etkinleştirmelidir. Ürün yazılımı yükseltmesi, bağlantı noktasının etkinleştirilmiş olmasını gerektirmez.</p> <p>Aksesuarı ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için.</p>
11	Kolay erişimli USB bağlantı noktası	Bilgisayar olmadan tarama yapmak ya da ürün yazılımını güncellemek için USB flash sürücü takın.

Kontrol panelini kullanma

Ürün dokunmatik ekran kontrol panelini aşağıdaki işlemlerle kullanın.

İşlem	Açıklama	Örnek
Dokunma	<p>Bir öğeyi seçmek veya ilgili menüyü açmak için ekranda bir öğeyi seçin. Ayrıca, menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.</p>	<p>Ayarlar uygulamasını açmak için Ayarlar simgesini seçin.</p>
		

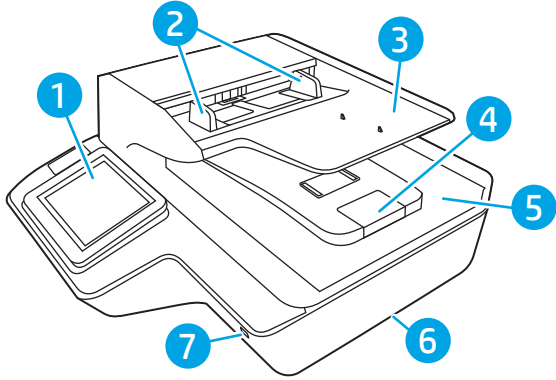
İşlem	Açıklama	Örnek
Çekme 	Ekrana dokunun ve ekranı yanlara kaydırmak için parmağınızı yatay olarak hareket ettirin.	Ayarlar uygulaması görüntülenene dek parmağınızı kaydırın.
Kaydırma 	Ekrana dokunun ve ekranı yukarı aşağı kaydırmak için parmağınızı dikey olarak hareket ettirin. Menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.	Ayarlar uygulamasında gezinin.

Ürün Görünümleri (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)

Bu bölümde HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcının fiziksel bileşenleri açıklanmaktadır.

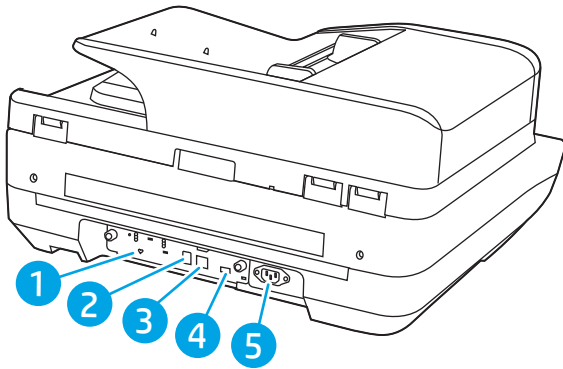
Önden görünüm

⚠ DİKKAT: Ürünü her zaman altından tutarak kaldırın. Ürünü klavyeden veya Otomatik Belge Besleyiciden (ADF) tutarak kaldırmayın.



Numara	Açıklama
1	Kontrol paneli
2	Kağıt kılavuzları
3	Belge giriş tepsisi
4	Çıkış tapası
5	Belge çıkış tepsisi
6	Tutamaçlar
7	Güç düğmesi

Arkadan görünüm



Numara	Açıklama
1	Biçimlendirici LED'i

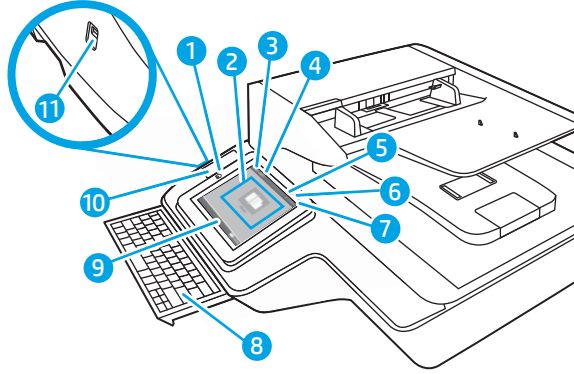
Numara	Açıklama
2	Aygıt USB bağlantı noktası
3	LAN bağlantı noktası
4	Ana bilgisayar USB bağlantı noktası
5	Güç konektörü/seri numarası ve ürün numarası yeri



Kontrol paneli görünümü

Ana ekran, ürün özelliklerine erişim sağlar ve ürünün geçerli durumunu belirtir.

Ana Ekran düğmesini seçerek istediğiniz zaman Ana ekrana dönebilirsiniz.

NOT: Ana ekranda görüntülenen özellikler, ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişebilir.

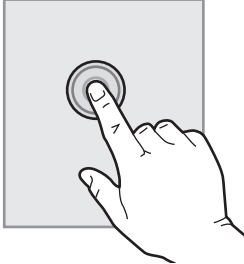


1	Ana ekran 	Ana ekrana dönmek için Ana ekran düğmesini seçin.
2	Uygulamalar alanı	Uygulamayı açmak için tarama simgesini seçin. Daha fazla uygulamaya erişmek için ekranı yanlamasına kaydırın. NOT: Kullanılabilir uygulamalar ürüne göre değişir. Yönetici, hangi uygulamaların hangi sırayla görüntüleneceğini yapılandırabilir.
3	Sıfırla	Değişiklikleri silmek için Sıfırla 'yı seçin dokununuz, duraklatılmış yazıcı durumunu kaldırın, gizli hataları görüntüleyin ve varsayılan ayarları (dil ve klavye düzeni ayarları dahil) geri yükleyin.
4	Oturum Açma veya Oturumu Kapatma	Güvenli özelliklere erişim için Oturum Aç düğmesini seçin. Üründe oturumu kapatmak için Oturumu Kapat düğmesine dokununuz. Ürün tüm seçenekleri varsayılan ayarlara geri yükler. NOT: Bu seçenek yalnızca, yönetici ürünü özelliklere erişim izni gerektirecek şekilde yapılandırdıysa görüntülenir.
5	Bilgi 	Çeşitli ürün bilgilerine erişim sağlayan ekrana erişmek için Bilgi 'yi seçin. Aşağıdaki bilgiler için ekranın alt kısmındaki seçenekleri seçin: <ul style="list-style-type: none"> Görüntüleme Dili: Geçerli kullanıcı oturumunun dil ayarını değiştirin. Uyku Modu: Ürünü uyku moduna alın. Ethernet: Ethernet bağlantı ayarlarını görüntüleyin veya değiştirin. HP Web Hizmetleri

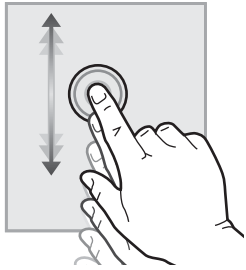
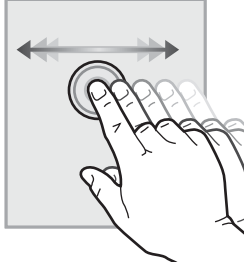
6	Yardım ?	Yerleşik yardım sistemini veya HP Web Hizmetleri'ni açmak için Yardım'ı seçin.
7	Geçerli zaman	Geçerli zaman görüntülenir.
8	Klavye	Bu üründe çek-çıkart klavye bulunmaktadır. Tuşlar, ürünün dokunmatik ekranındaki sanal klavyeyle aynı şekilde bir dille eşlenir. Sanal klavye için başka bir klavye düzeni seçilirse sabit klavyedeki tuşlar da yeni ayarlara uyum sağlamak üzere değişir. NOT: Bazı konumlarda ürün, tuşları farklı dillere göre özelleştirmek için yapışkan klavye kaplamalarıyla birlikte gelir.
9	Ana ekran sayfa göstergesi	Giriş ekranında veya bir uygulamada sayfa sayısını gösterir. Geçerli sayfa vurgulanır. Sayfalar arasında gezinmek için ekranı yanlamasına kaydırın.
10	Donanım tümleştirme cebi (HIP)	NOT: Yönetici, bu bağlantı noktasını tarama özellikleri için kullanılmadan önce etkinleştirmelidir. Ürün yazılımı yükseltmesi, bağlantı noktasının etkinleştirilmiş olmasını gerektirmez. Aksesuarı ve üçüncü taraf aygıtları bağlamak için.
11	Kolay erişimli USB bağlantı noktası	Bilgisayar olmadan tarama yapmak ya da ürün yazılımını güncellemek için USB flash sürücü takın.

Kontrol panelini kullanma

Ürün dokunmatik ekran kontrol panelini aşağıdaki işlemlerle kullanın.

Eylem	Açıklama	Örnek
Dokunma	Bir öğeyi seçmek veya ilgili menüyü açmak için ekranda bir öğeyi seçin. Ayrıca, menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokunun.	Ayarlar uygulamasını açmak için Ayarlar simgesini seçin.
		

Eylem	Açıklama	Örnek
Çekme	Ekrana dokunup ve ekranı yanlara kaydırmak için parmağınızı yatay olarak hareket ettirin.	Ayarlar uygulaması görüntülenene dek parmağınızı kaydırın.
Kaydırma	Ekrana dokunup ve ekranı yukarı aşağı kaydırmak için parmağınızı dikey olarak hareket ettirin. Menülerde gezinirken kaydırmayı durdurmak için ekrana kısa bir süreliğine dokununuz.	Ayarlar uygulamasında gezinin.



Ürün özellikleri

Desteklenen işletim sistemleri (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)

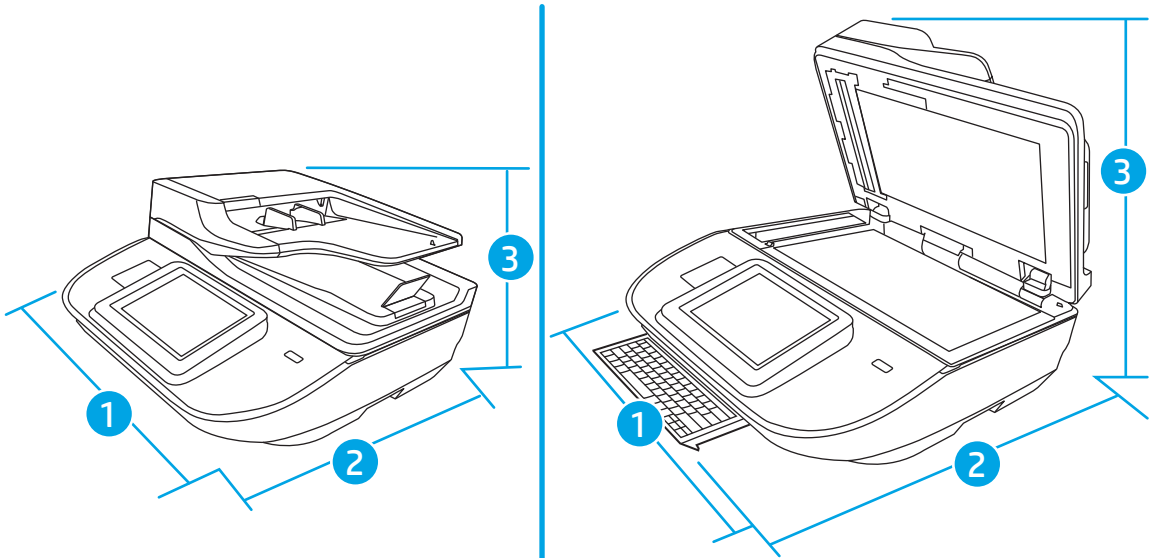
Desteklenen işletim sistemleri	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Desteklenen işletim sistemleri (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)

Desteklenen işletim sistemleri	Windows 7
	Windows 8
	Windows 8.1
	Windows 10
	OS X 10.10 Yosemite
	OS X 10.11 El Capitan
	OS X 10.12 Sierra

Ürün boyutları (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)

Şekil 1-1 Ürün boyutları

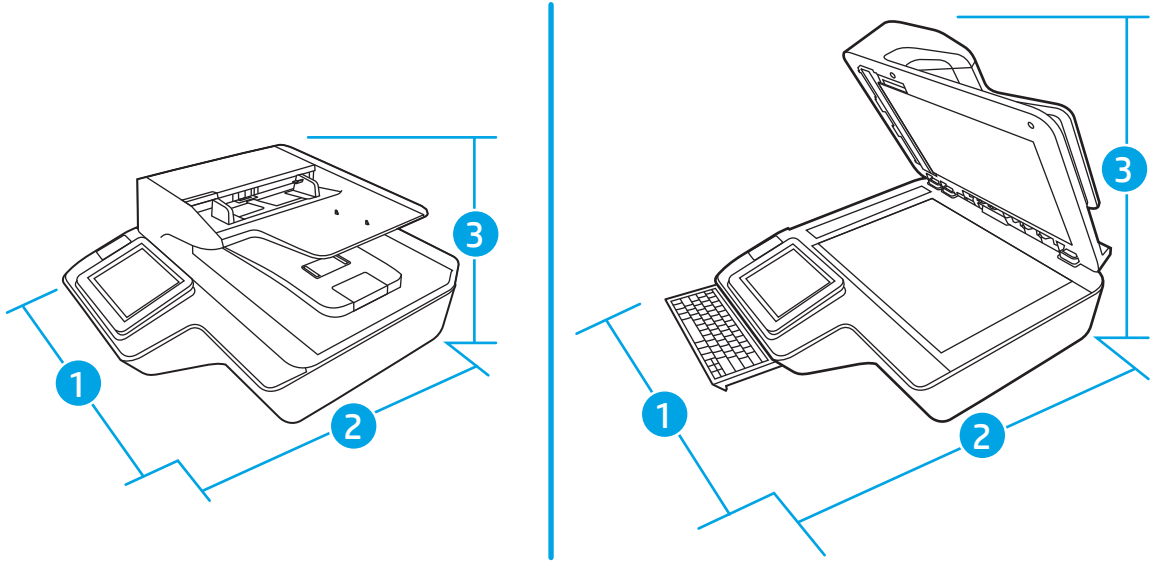


Tablo 1-1 Ürün boyutları

Ürün	Genişlik	Derinlik	Yükseklik	Ağırlık
HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu (kapalı)	512 mm	585,3 mm	263,4 mm	17,46 kg
HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu (açık)	512 mm	717 mm	515 mm	17,46 kg

Ürün boyutları (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)

Şekil 1-2 Ürün boyutları



Tablo 1-2 Ürün boyutları

Ürün	Genişlik	Derinlik	Yükseklik	Ağırlık
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı (kapalı)	601,98 mm	635 mm	287,02 mm	21,4 kg
HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı (açık)	601,98 mm	754,38 mm	622,3 mm	21,4 kg

Güç tüketimi, elektrikle ilgili spesifikasyonlar ve akustik emisyonları

Hazır veya Uyku modu, ürünün performansını etkilemeden enerji tüketimini önemli ölçüde düşürür, bu da doğal kaynaklardan ve paradan tasarruf sağlar.

AC gücü	FB tarama		Çift yönlü OBB taraması	
	300 dpi	600 dpi	300 dpi	600 dpi
AC110V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W
AC230V	< 30 W	< 30 W	< 60 W	< 50 W

Güç	Uyku modu	Kapalı
AC110V	< 2 W	< 0,2 W
AC230V	< 2 W	< 0,2 W

Çalışma ortamı aralığı (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)

Bu ürün, **LPS** veya **Limited Power Source** (Sınırlı Güç Kaynağı) işareti taşıyan bir Listelenmiş Güç Birimi'nden güç alacak şekilde tasarlanmıştır. Güç kaynağı 100–240V~ değer aralığındadır ve 32 Vdc, 1,56 A, 50 W değerinde bir DC çıkışına sahiptir.

Ad	Açıklama
Sıcaklık	Tarayıcı çalışırken: 10° ila 35° C Depolama: -40° ila 60° C
Bağıl nem	Tarayıcı çalışırken: %15 - %80 yoğuşmasız 10° ila 35° C Depolama: 30° ila 60° C arasında %90'a kadar

Çalışma ortamı aralığı (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)

Bu ürün, **LPS** veya **Limited Power Source** (Sınırlı Güç Kaynağı) işareti taşıyan bir Listelenmiş Güç Birimi'nden güç alacak şekilde tasarlanmıştır. Güç kaynağı 100–240V~ değer aralığındadır ve 32 Vdc, 1,56 A, 50 W değerinde bir DC çıkışına sahiptir.

Ad	Açıklama
Sıcaklık	Tarayıcı çalışırken: 10° ila 35° C Depolama: -40° ila 60° C
Bağıl nem	Tarayıcı çalışırken: %15 - %80 yoğuşmasız 10° ila 35° C Depolama: 30° ila 60° C arasında %90'a kadar

Ürün donanımı kurulumu ve yazılım yüklemesi

Donanım kurulumu

Temel kurulum talimatları için tarayıcı ile birlikte gelen Yükleme Kılavuzu'na bakın. Ek talimatlar için Web'de bulunan HP destek sayfasına gidin.

HP'nin tarayıcıya özel yardımı için www.hp.com/support adresine gidin. Aşağıdaki destek dosyalarından faydalanabilirsiniz:

- Yükleme ve yapılandırma
- Bilgi alma ve kullanma
- Sorunları çözme
- Yazılım güncelleştirmelerini indirme
- Destek forumlarına katılma
- Garanti ve yasal bilgileri bulma

Yazılım güncelleştirmelerini alma

En son yazılım güncelleştirmeleri için www.hp.com/support adresine gidin, konumunuzu seçin, **Yazılımlar ve Sürücüler**'e tıklayın ve ardından ürün adını veya numarasını aratın.

Tarayıcı yazılımı (Windows)

Tarayıcı, HP Scan gibi birçok Windows tarama yazılımı ve sürücüsüyle birlikte gelir.

- [HP Scan yazılımı](#)
- [HP TWAIN](#)
- [ISIS](#)
- [WIA](#)

HP Scan yazılımı

Aşağıdaki görevleri tamamlamak için HP Scan yazılımını kullanın:

- PDF'ye Tarama
- JPEG'ye Tarama
- PDF olarak e-posta gönderme
- JPEG olarak e-posta gönderme
- Düzenleme için metin tarama (OCR)
- Buluta tarama
- Günlük tarama

HP TWAIN

HP TWAIN, görüntüleme/tarama donanımı ve TWAIN uyumlu yazılım uygulamaları arasında bir yazılım arabirimi sağlar. Tüm TWAIN uyumlu yazılımlar aynı şekilde çalışmaz, bu yüzden nasıl tarama yapılacağına ilişkin ayrıntılar için yazılım belgelerine başvurun.

ISIS

ISIS (Görüntü ve Tarayıcı Arabirim Belirtimi) görüntüleme/tarama donanımı ile yazılım uygulamaları arasında bir yazılım arabirimi sağlar. ISIS sürücüleri, tüm ISIS uyumlu tarayıcılarla tutarlı etkileşim imkanı sunar.

WIA

WIA, görüntüleme/tarama donanımı ve WIA uyumlu yazılım uygulamaları arasında bir yazılım arabirimi sağlar. Tüm WIA uyumlu yazılımlar aynı şekilde çalışmaz, bu yüzden taramaların nasıl yapılacağına ilişkin ayrıntılar için yazılım belgelerine başvurun.

Sleep Mode (Uyku Modu) ve otomatik kapanma ayarları

Varsayılan olarak, tarayıcı 10 dakika hareketsiz kaldıktan sonra Uyku Moduna geçer.

Windows: Varsayılan otomatik kapanma ayarlarını değiştirmek için kontrol panelini veya Yerleşik Web Sunucusunu kullanın.

2 Tarayıcıyı kullanma

Aşağıdaki konular, nasıl orijinal yükleneceğini ve taranacağını açıklamaktadır.

Faks kurulumu

- [E-postaya Tara Kurulumu](#)
- [Faksa Tarama kurulumu](#)
- [Ağ Klasörüne Taramayı kurun](#)
- [USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma](#)
- [SharePoint®'e Taramayı Ayarlama](#)
- [Hızlı Ayar oluşturma](#)

E-postaya Tara Kurulumu

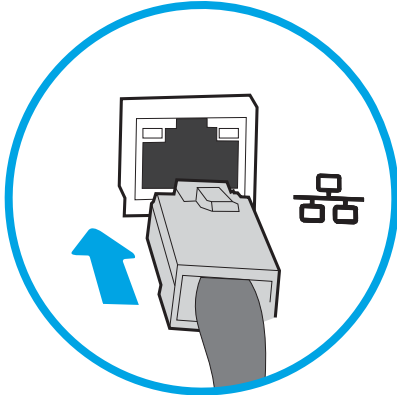
- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişin](#)
- [İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma](#)
- [Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırın](#)
- [Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırın \(isteğe bağlı\)](#)
- [Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın \(isteğe bağlı\)](#)

Giriş

Ürünün bir dosyayı tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için ürünün bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik yapılandırılmadan kullanılamaz. E-postaya Tara özelliği iki şekilde yapılandırılabilir: Temel yapılandırma için **E-postaya Tara Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu**. E-postaya Tara özelliğini ayarlamak için aşağıdaki bilgileri kullanın.

Başlamadan önce

E-postaya Tarama özelliğini ayarlamak için ürünün etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.



Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdaki bilgilere gereksinim duyar.



- Ürüne yönetici erişimi
- DNS soneki (örn. sirketadi.com)
- SMTP sunucusu (örn. smtp.sirketadi.com)

NOT: SMTP sunucusu adı, SMTP bağlantı noktası numarası veya kimlik doğrulama bilgilerini bilmiyorsanız bilgi almak için e-posta/İnternet servis sağlayıcısı ya da sistem yöneticisiyle görüşün. SMTP sunucu adları ve bağlantı noktası adları, genellikle basit bir İnternet aramasıyla bulunabilir. Örneğin, "Gmail smtp sunucu adı" veya "Yahoo smtp sunucu adı" gibi terimlerle arama yapın.

- Giden e-posta iletileri için varsa kimlik doğrulamada kullanılan kullanıcı adı ve parola dahil SMTP sunucusu kimlik doğrulama gereksinimleri.

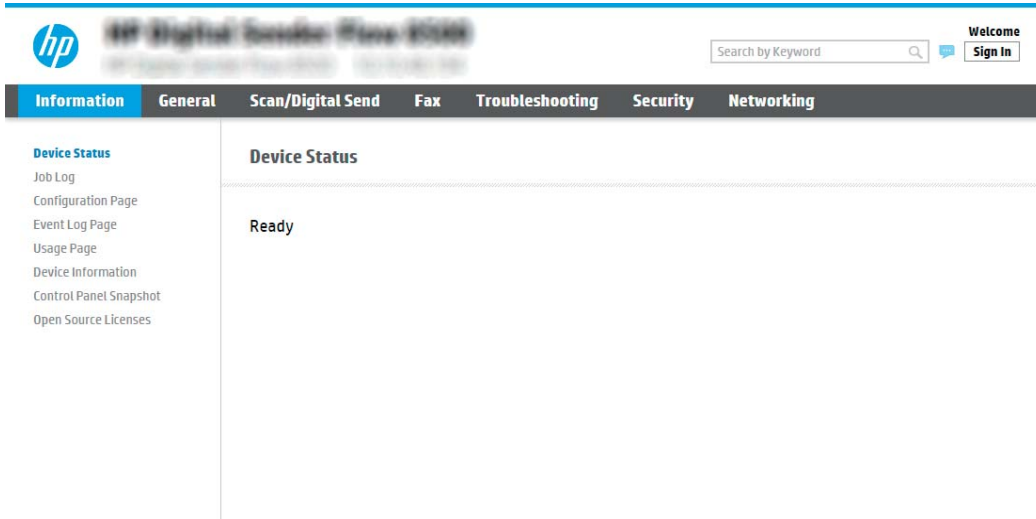
NOT: E-posta hesabınızın dijital gönderme sınırları hakkında bilgi için e-posta hizmet sağlayıcınızın belgelerine bakın. Bazı sağlayıcılar, gönderme sınırını aşarsanız hesabınızı geçici olarak kilitleyebilir.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

NOT: Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is the HP logo and the text 'HP Embedded Web Server (EWS)'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Search by Keyword' and a 'Welcome Sign In' button. A navigation menu is visible with the following options: Information, General, Scan/Digital Send, Fax, Troubleshooting, Security, and Networking. The 'Information' menu is currently selected. On the left side, there is a sidebar with the following links: Device Status, Job Log, Configuration Page, Event Log Page, Usage Page, Device Information, Control Panel Snapshot, and Open Source Licenses. The main content area displays 'Device Status' and 'Ready'.

İkinci adım: Ağ Kimliği ayarlarını yapılandırma

NOT: E-posta ayarlarının **Ağ İletişimi** sekmesinden yapılandırılması ileri seviye bir konudur ve bir sistem yöneticisinin yardımını gerektirebilir.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.

NOT: Ağ ayarlarını Office 365 ile kullanmak üzere yapılandırmak için [Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın \(isteğe bağlı\), sayfa 29](#)

2. TCP/IP Ayarları iletişim kutusundan **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.
3. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğini doğrulayın. DNS son ekleri şu biçimdedir: *sirketadi.com*, *gmail.com* vb.

The screenshot shows the HP Digital Send (EWS) interface for TCP/IP Settings. The 'Networking' tab is selected, and the 'Network Identification' sub-tab is active. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box, showing a list of DNS suffixes and an 'Add' button. The 'WINS (IPv4 only)' section is also visible below it. The page includes a navigation menu on the left and an 'Apply' button at the bottom right.

NOT: Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

4. **Uygula** düğmesine tıklayın.
5. **Tamam** ögesine tıklayın.

Üçüncü adım: E-postaya Gönder özelliğini yapılandırın


E-postaya Gönder için iki adet yapılandırma seçeneği mevcuttur. Bunlar, temel yapılandırma için **E-posta Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş yapılandırma için **E-posta Kurulumu** seçenekleridir. E-postaya Gönder özelliğini yapılandırmak için aşağıdaki seçenekleri kullanın:

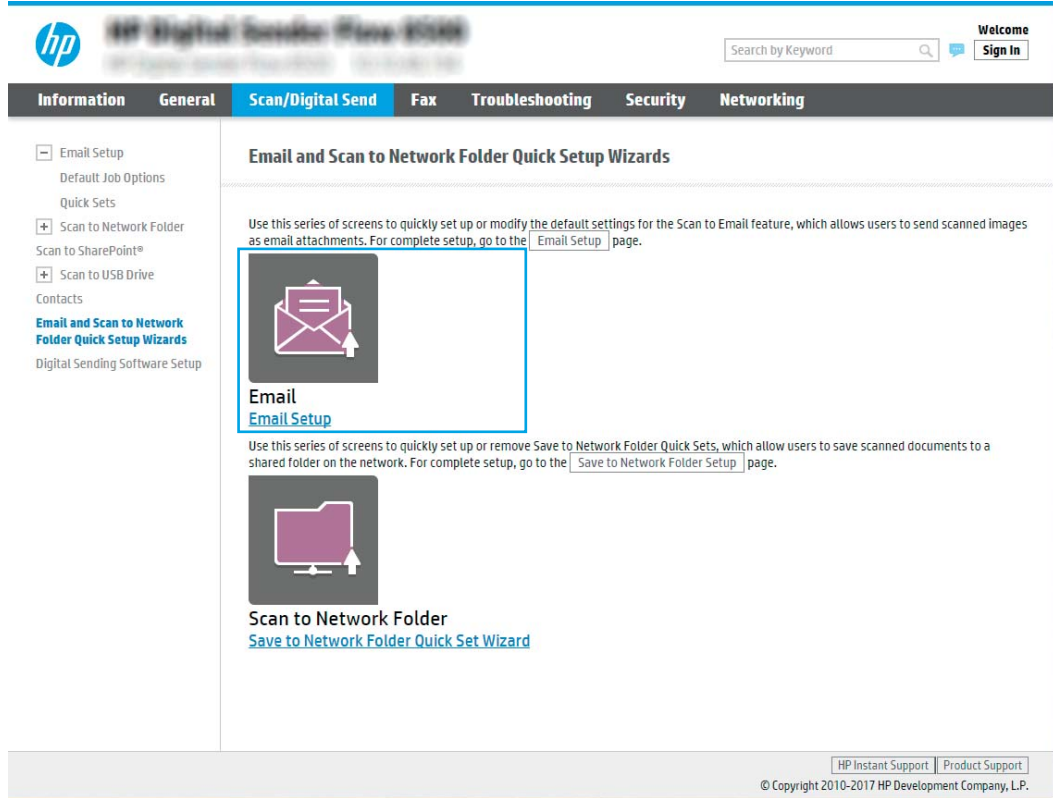
- [Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma](#)
- [İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma](#)

Birinci yöntem: E-posta Kurulum Sihirbazı'nı kullanarak temel yapılandırma

Bu seçenek, temel yapılandırma için HP Yerleşik Web Sunucusu'ndaki (EWS), **E-posta Kurulum Sihirbazı** bölümünü açar.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazları** iletişim kutusunda **E-posta Kurulumu** bağlantısına tıklayın.

 **NOT:** E-postaya Tara özelliğinin devre dışı bırakıldığını belirten bir ileti görüntüleniyorsa yapılandırmaya devam etmek için **Devam** ögesine tıklayın ve işlem tamamlandıktan sonra E-postaya Tara özelliğini etkinleştirin.



4. **E-posta Sunucuları'nı (SMTP) Yapılandır** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin ve adımları tamamlayın:

Giden e-posta sunucusunu ağda ara

 **NOT:** Bu seçenek yalnızca güvenlik duvarınızdaki giden SMTP sunucularını bulur.

- a. **Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- b. Uygun sunucuyu **E-posta Sunucusunu (SMTP) Yapılandır** listesinden seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.
- c. Sunucunun kimlik doğrulama gereksinimlerini açıklayan seçeneği belirleyin:
 - **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor:** **Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor** ögesini seçin ve ardından **İleri** seçeneğine tıklayın.

-VEYA-


- Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: Açılır listeden kimlik doğrulama seçeneğini belirleyin:
 - o Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın: Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın öğesini seçin ve ardından İleri seçeneğine tıklayın.


-VEYA-

- o Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan öğesini seçin, Kullanıcı adı ve Parola'yı girin ve ardından İleri'ye tıklayın.

Üçüncü seçenek: SMTP sunucusu ekleme


- a. SMTP sunucusu ekle öğesini seçin
- b. Sunucu Adı ve Bağlantı Noktası Numarasını girin ve ardından İleri'ye tıklayın.

 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

 **NOT:** Gmail gibi barındırılan bir SMTP hizmeti kullanıyorsanız servis sağlayıcının web sitesinden veya başka kaynaklardan SMTP adresini, bağlantı noktası numarasını ve SSL ayarlarını doğrulayın. Genellikle Gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

- c. Uygun sunucu kimlik doğrulama seçeneği belirleyin:
 - Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor: Sunucu için kimlik doğrulama gerekmiyor öğesini seçin ve ardından İleri seçeneğine tıklayın.
- VEYA-
- Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor: Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor açılır listesinden bir seçenek belirleyin:
 - o Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın: Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın öğesini seçin ve ardından İleri seçeneğine tıklayın.
- VEYA-
- o Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan öğesini seçin, Kullanıcı adı ve Parola'yı girin ve ardından İleri'ye tıklayın.

 **NOT:** Kimden, Konu ve İleti alanları ayarlanırken Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusu işaretlenmezse kullanıcılar, e-posta gönderirken ürünün kontrol panelinde bu alanları düzenleyemez.

Seçenek	Açıklama
Kimden (Gerekli)	Aşağıdaki Kimden açılır listesinden bir seçenek belirleyin: <ul style="list-style-type: none">Kullanıcı adresi (oturum açılması gereklidir)Varsayılan Kimden: Varsayılan Gönderen Adresi ve Varsayılan Görünen Ad alanlarında bir varsayılan e-posta adresi ve görünen ad girin <p>NOT: rn için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>NOT: E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Konu (İsteğe bağlı)	E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırını girin.
İleti (İsteğe bağlı)	zel bir ileti oluşturun. rnden gönderilen tüm e-posta iletilerinde bu iletiyi kullanmak için İleti ğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın.

5. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** alanında, varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Seçenek	Açıklama
Dosya Türü	Taranan belge için varsayılan dosya türünü seçin: <ul style="list-style-type: none">.PDFJPEGTIFFMTIFFXPS.PDF/A
Renkli/Siyah	Taranan belgenin varsayılan renk ayarını seçin: <ul style="list-style-type: none">RenkliGriYarı TonSiyah BeyazOtomatik Renk Algılama

Seçenek	Açıklama
Kalite ve Dosya Boyutu	Taranan belgenin varsayılan çıkış kalitesini seçin: <ul style="list-style-type: none">Düşük (küçük dosya)OrtaYüksek (büyük dosya)
Çözünürlük	Taranan belgenin varsayılan tarama çözünürlüğünü seçin: <ul style="list-style-type: none">75 dpi150 dpi200 dpi300 dpi400 dpi600 dpi

6. Özet alanını inceleyin ve ardından ayarları tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

İkinci yöntem: E-posta Kurulumu'nu kullanarak gelişmiş yapılandırma

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tara/Dijital Olarak Gönder** ögesine tıklayın ve ardından sol taraftaki gezinti bölmesinde, **E-posta Kurulumu** ögesine tıklayın.



NOT: Varsayılan olarak E-posta Kurulumu sayfasında, E-postaya Tara kurulumu için temel ayarlar görüntülenir. Ek ayarlara erişmek için sayfanın en altında bulunan **Gelişmiş Ayarlar**'a tıklayın.

2. E-posta Kurulumu iletişim kutusunda E-Postaya Göndermeyi Etkinleştir onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu seçilmezse özellik ürün kontrol panelinde kullanılamaz.


3. Giden E-posta Sunucuları (SMTP) alanında, aşağıdaki seçeneklerden birine yönelik adımları tamamlayın:

- Görüntülenen sunuculardan birini seçin
- SMTP sihirbazını başlatmak için **Ekle** ögesine tıklayın.
 - ▲ SMTP sihirbazında aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - **Birinci seçenek: SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum:** Bir SMTP sunucusunun adresini girin ve ardından **İleri**'ye tıklayın
 - **İkinci seçenek: SMTP sunucusunun adresini bilmiyorsanız Giden e-posta sunucusunu ağda ara** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Sunucuyu seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

NOT: Başka bir ürün işlevi için daha önce bir SMTP sunucusu oluşturulmuşsa **Başka bir işlev tarafından kullanılan bir sunucuyu kullan** seçeneği görüntülenir. E-posta işlevi için kullanmak üzere bu seçeneği belirleyin ve ardından yapılandırın.

NOT: Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, **(MB) değerinden büyük e-postaları böl** alanına bir sayı değeri girilerek önlenir.

NOT: Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez. Ancak, SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir seçeneğini kullanırken 587 numaralı bağlantı noktasının kullanılması gerekir.

 **NOT:** Google™ Gmail e-posta hizmetini kullanıyorsanız **SMTP SSL İletişim Kuralını Etkinleştir** onay kutusunu seçin. Genellikle gmail için SMTP adresi smtp.gmail.com, bağlantı noktası numarası 465 olmalı ve SSL etkinleştirilmelidir.

Yapılandırma sırasında bu sunucu ayarlarının güncel ve geçerli olduğunu doğrulamak için lütfen çevrimiçi kaynaklara başvurun.

4. Adres ve İleti Alanı Denetimi alanında, **Kimden:** ayarını ve diğer isteğe bağlı ayarları girin.

Adres ve İleti Alan Kontrolü ayarları:

Özellik	Açıklama
Adres Alanı Kısıtlamaları ¹	<p>Kullanıcıların adres defterindeki bir e-posta adresini seçmelerinin gerekip gerekmediğini veya manuel olarak adres girmelerine izin verilip verilmediğini belirtin.</p> <p>DİKKAT: Kullanıcılar adres defterinden seçmeli seçildiğinde ve adres alanlarından herhangi biri Kullanıcı tarafından düzenlenebilir olarak ayarlandığında, düzenlenebilir alanlar üzerinde yapılan değişiklikler adres defterinde karşılık gelen değerleri de değiştirir.</p> <p>Kullanıcıların ürün kontrol panelinden Adres Defteri'ndeki kişileri değiştirmesini engellemek için Güvenlik sekmesindeki Erişim Denetimi sayfasına gidin ve adres defteri değişikliklerine Aygıt Konuğu erişimini engelleyin.</p>
Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek ¹	<p>Geçersiz e-posta adresi biçimlerine izin vermek için seçin.</p>
Kullanıcı tarafından düzenlenebilir	<p>Bu üründen gönderilen tüm e-posta iletileri için Varsayılan Kimden adresi ve Varsayılan Görünen Ad kullanmak için (bir kullanıcı oturum açmamışsa) Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretlemeyin.</p> <p>Adres alanlarını ayarlarken Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusu işaretli değilse kullanıcılar e-posta gönderirken bu alanları ürün kontrol panelinden düzenleyemezler. Bana gönder işlevi için şu alanlar dahil olmak üzere tüm adres alanlarındaki Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutularının işaretini kaldırın: Kimden: Kime: Bilgi: ve Gizli: ve ardından ilgili kullanıcının Kimden: alanına kendi e-posta adresini ve Kime: alanına kendi e-posta adresini ayarlayın.</p>
Varsayılan Kimden: ve Varsayılan Görünen Ad:	<p>E-posta iletilerinin Kimden: adresi için bir e-posta adresi ve ad girin.</p> <p>NOT: Ürün için bir e-posta hesabı oluşturun ve bunu varsayılan e-posta adresi olarak kullanın.</p> <p>NOT: E-posta özelliğini, kullanıcıların kullanmadan önce oturum açmak zorunda kalacakları şekilde yapılandırın. Bu, kullanıcıların kendilerine ait olmayan bir adresten e-posta göndermelerini engeller.</p>
Kime: ¹	<p>E-postalar için bir Kime (alıcı) e-posta adresi girin.</p>
Bilgi: ¹	<p>E-postalar için bir Bilgi e-posta adresi girin.</p>
Gizli: ¹	<p>E-postalar için bir Gizli e-posta adresi girin.</p>
Konu:	<p>E-posta iletileri için bir varsayılan konu satırı girin.</p>
İleti:	<p>Özel bir ileti oluşturun. Üründen gönderilen tüm e-postalarda bu iletiyi kullanmak için İleti: öğesinin Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusundaki seçimi kaldırın veya işaretlemeyin.</p>

¹ Bu ayar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

5. İmzalama ve Şifreleme alanında, imzalama ve şifreleme tercihlerinizi ayarlayın.

 **NOT:** Bu ayarlar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

İmzalama ve Şifreleme ayarları:

Özellik	Açıklama
İmzalama	Güvenlik sertifikasının imzalanıp imzalanmayacağını seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Karma Algoritma	Sertifikanın imzalanmasında kullanılacak algoritmayı seçin.
Şifreleme	E-postanın şifrenip şifrenmeyeceğini seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Şifreleme Algoritması	E-postanın şifrenmesinde kullanılacak algoritmayı seçin.
Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği	Alıcının ortak anahtar sertifikasını LDAP'den almak için hangi özniteliğin kullanılacağını girin.
Alıcıyı doğrulamak için alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanın	Alıcıyı doğrulamak amacıyla alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanmak için bu ayarı seçin.

- Bildirim Ayarları alanında kullanıcıların gönderilen e-postalar ile ilgili ne zaman bildirim alacağını seçin. Varsayılan ayar, oturum açan kullanıcının e-posta adresinin kullanılmasıdır. Alıcı e-posta adresi boşsa bildirim gönderilmez.
- Tarama Ayarları alanında varsayılan tarama tercihlerini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

Tarama ayarları:

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin tek taraflı veya çift taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metin/Resim Optimizasyonu	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kesme Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar sınırlarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek için bu ayarı seçin.

- Dosya Ayarları alanında varsayılan dosya ayarı tercihlerini ayarlayın.

Dosya ayarları:

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki¹	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki¹	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [filename]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi¹	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir 'e tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi¹	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1–1)¹	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)¹	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme¹	Dosya tipi PDF ise bu seçenek üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parola kullanılmalıdır. Başlat öğesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenecektir.
Çözünürlük	Dosya çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı içerir. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı içerir ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirir ve gönderilmesi daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak taranacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla¹	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur¹	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

¹ Bu ayar yalnızca Gelişmiş Ayarlar sayfasında mevcuttur.

9. Belirlenen seçenekleri gözden geçirerek doğru olduklarını onaylayın ve ardından ayarları tamamlamak için **Uygula** öğesine tıklayın.

Dördüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırın (isteğe bağlı)

Hızlı Ayarlar, ana Giriş ekranından veya üründeki Hızlı Ayarlar uygulamasının içinden erişilebilen isteğe bağlı kısayol işleridir.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **E-posta Kurulumu** alanında **Hızlı Ayarlar** öğesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tabloda, Hızlı Ayarlar Uygulaması'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.

-VEYA-

- Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğini belirlediyseniz **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
 - **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
 - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
 - **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
 4. Hızlı Ayar için aşağıdaki ayarları tanımlayın: Adres ve İletim Alanı Denetimi, İmzalama ve Şifreleme, Bildirim Ayarları, Tarama Ayarları, Dosya Ayarları.
 5. Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Son** seçeneğine tıklayın.

Beşinci adım: Office 365 Outlook kullanmak için E-postaya Gönder işlevini ayarlayın (isteğe bağlı)

Giriş

Microsoft Office 365 Outlook, e-posta göndermek veya almak için Microsoft'un Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunu kullanan ve Microsoft tarafından sağlanan bulut tabanlı bir e-posta sistemidir. Ürünün kontrol panelinden Office 365 Outlook hesabı ile e-posta gönderebilmesini sağlamak için aşağıdakileri tamamlayın.



NOT: EWS'deki ayarları yapılandırabilmek için Office 365 Outlook'ta bir e-posta adresi hesabınız olmalıdır.

Giden e-posta sunucusunu (SMTP) Office 365 Outlook hesabından e-posta gönderecek şekilde yapılandırma

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Ağ İletişimi** seçeneğine tıklayın.
2. Soldaki gezinti bölmesinden **TCP/IP Ayarları** seçeneğine tıklayın.
3. **TCP/IP Ayarları** alanında **Ağ Kimliği** sekmesine tıklayın.

4. Ağda DNS gerekiyorsa **TCP/IP Etki Alanı Adı Son Eki** alanında, kullandığınız e-posta istemcisi için DNS son ekinin listelendiğini doğrulayın. DNS son ekleri şu biçimdedir: *şirketadı.com*, Gmail.com vb.

The screenshot shows the HP Digital Sender Flow 8500 configuration interface. The 'Networking' tab is active, and the 'Network Identification' sub-tab is selected. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box, showing a list of DNS suffixes and buttons for 'Delete' and 'Add'. The 'WINS (IPv4 only)' section is also visible below it.

NOT: Etki Alanı Adı soneki ayarlı değilse IP adresini kullanın.

5. **Uygula** düğmesine tıklayın.
6. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
7. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **E-posta Kurulumu** ögesine tıklayın.

8. E-posta Kurulumu sayfasında E-Postaya Göndermeyi Etkinleştir onay kutusunu seçin. Bu onay kutusu yoksa özellik ürün kontrol panelinde kullanılamaz.

9. SMTP sihirbazını başlatmak için Giden E-posta Sunucuları (SMTP) alanındaki Ekle düğmesine tıklayın.
10. SMTP sunucu adresimi veya ana bilgisayarımın adını biliyorum alanına smtp.onoffice.com yazın ve ardından İleri'ye tıklayın.
11. Sunucuya bağlanmak için gerekli temel bilgileri ayarla iletişim kutusundaki Bağlantı Noktası Numarası alanına 587 yazın.





NOT: Bazı sunucular, 5 megabayt (MB) üzerinde büyüklüğe sahip e-postaları alırken veya gönderirken sorun yaşayabilir. Bu sorunlar, (MB) değerinden büyük e-postaları böl alanına bir sayı değeri girilerek önlenebilir.

12. SMTP SSL Protokolünü Etkinleştir onay kutusunu işaretleyin ve ardından İleri'ye tıklayın.
13. Sunucu Kimlik Doğrulama Gereksinimleri iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:
- Sunucu için kimlik doğrulama gerekiyor öğesini seçin.
 - Açılan listede Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan öğesini seçin
 - Kullanıcı adı alanına Office 365 Outlook e-posta adresini yazın.
 - Parola alanına Office 365 Outlook hesabının parolasını yazın ve ardından İleri'ye tıklayın.
14. Sunucu Kullanımı iletişim kutusunda, bu SMTP sunucusu üzerinden e-posta gönderecek ürün işlevlerini seçin ve ardından İleri'ye tıklayın.


15. **Özet ve Sınama** iletişim kutusunda, **Sınama e-postası gönder**: alanına geçerli bir e-posta adresi girin ve ardından **Sına**'ya tıklayın.
16. Tüm ayarların doğru olduğunu doğrulayın ve ardından giden e-posta sunucusu ayarlarını tamamlamak için **Bitir**'e tıklayın.

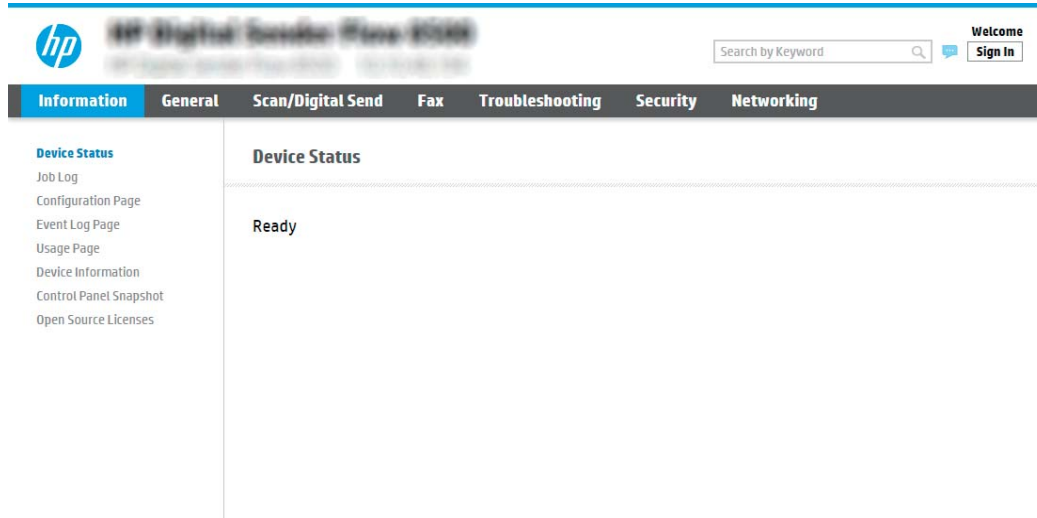
Faksa Tarama kurulumu

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



İkinci adım: Faksa Tarama kurulumu

Birinci yöntem: LAN Faks Kurulumu

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Faks** sekmesine tıklayın.
2. **LAN Faks Kurulumu**'na gidin.
3. **Faks Göndermeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
4. Uygun **Klasör ayarları** bilgilerini doldurun.

 **NOT:** LAN faksı kurulumundan önce ağ paylaşım klasörünü kurmanız gerekebilir.

İkinci yöntem: İnternet Faks Kurulumu

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Faks** sekmesine tıklayın.
2. **İnternet Faks Kurulumu**'na gidin.
3. **Faks Göndermeyi Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.
4. **Giden E-posta Sunucuları (SMTP)** bölümünde, giden e-posta sunucusu eklemek için **Ekle**'ye tıklayın.
5. **İnternet Faks Hizmeti Ayarları** bölümünde, bir İnternet Faks Sağlayıcı Etki Alanı eklemek için **Ekle**'ye tıklayın.
6. Aşağıdaki tüm alanlara ilgili bilgileri girin ve sonra **Uygula**'ya tıklayın.


Ağ Klasörüne Taramayı kurun

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin](#)
- [İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurun](#)

Giriş

Bu belgede, Ağ Klasörüne Tara işlevinin nasıl etkinleştirileceği ve yapılandırılacağı anlatılmaktadır. Bu ürünün bir belgeyi tarayıp bir ağ klasörüne kaydetme özelliği vardır. Bu tarama özelliğini kullanabilmek için ürünün bir ağa bağlı olması gerekir ancak bu özellik yapılandırılmadan kullanılamaz. Ağ Klasörüne Tara işlevini yapılandırmanın iki yöntemi vardır; temel ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulum Sihirbazı** ve gelişmiş ayarlar için **Ağ Klasörüne Kaydet Kurulumu**.

Başlamadan önce



 **NOT:** Ağ Klasörüne Tara özelliğini ayarlamak için ürünün etkin bir ağ bağlantısı olmalıdır.

Yöneticiler, yapılandırma işlemine başlamadan önce aşağıdakilere gereksinim duyar.


- Ürüne yönetici erişimi
- Hedef klasörün tam etki alanı adı (FQDN) (ör. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\taramalar) VEYA sunucunun IP adresi (ör. \\16.88.20.20\taramalar).

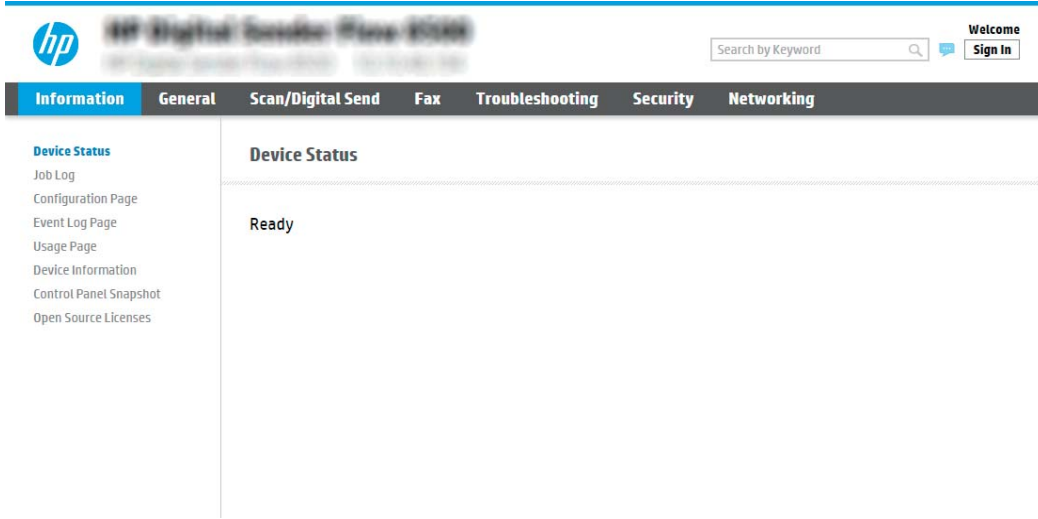
 **NOT:** Bu bağlamda "sunucu" terimi ile paylaşılan klasörün bulunduğu bilgisayar kast edilmektedir.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XXXXX/>




 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.




İkinci adım: Ağ Klasörüne Taramayı kurun


Birinci yöntem: Ağ Klasörüne Tarama Sihirbazı'nı kullanın

Bu seçenek, ürüne ilişkin HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) içinde yer alan kurulum sihirbazını açar. Kurulum sihirbazı temel yapılandırma seçeneklerini içerir.

 **NOT:** Başlamadan önce: Ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için Bilgi  simgesini ve ardından ürünün kontrol panelindeki Ağ  simgesini seçin.

1. En üstteki EWS gezinme sekmelerini kullanarak **Tara/Dijital Olarak Gönder** sekmesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Tara Hızlı Kurulum Sihirbazı** ögesine tıklayın.
3. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Sihirbazı** bağlantısını tıklayın.
4. **Ağ Klasörüne Kaydetme Hızlı Ayarı Ekleme veya Kaldırma** iletişim kutusunda **Ekle** ögesine tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, ürünün Ana ekranından veya Hızlı Ayarlar uygulamasının içinden erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** Ağ Klasörüne Kaydetme özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan minimum düzeyde yapılandırılabilir. Ancak, hızlı ayar yoksa kullanıcının her tarama işi için kontrol panelinden hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Kaydetme meta verisini dahil etmek için hızlı bir ayar gereklidir.

5. **Hızlı Ayar Klasör Ekle** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

a. **Hızlı Ayar Adı** alanına bir ad girin.

 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").

b. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.

c. **İleri**'ye tıklayın.

6. **Hedef Klasörü Yapılandır** iletişim kutusunda aşağıdaki bilgileri girin:

- a. **UNC Klasör Yolu** alanında taramanın gideceği klasör yolunu yazın.

Klasör yolu, tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama) olabilir. Klasör yolunun (örn. \tarama) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.



NOT: FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü ürünün hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

- b. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılan listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- **Bağlanmak için kontrol panelindeki Oturum Aç**'ın ardından kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın
- **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan**



NOT: **Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan** seçilirse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir ve ürünün klasöre erişimi **Erişimi Doğrula**'ya tıklanarak doğrulanmalıdır.

- c. **Windows Etki alanı** alanına Windows etki alanını yazın.



İPUCU: Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** öğesine tıklayın, **Denetim Masası**'na tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** öğesine tıklayın.

Etki alanı **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında bulunur.



- d. **İleri**'ye tıklayın.

7. **Dosya Tarama Ayarlarını Yapılandır** iletişim kutusunda, Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
8. **Özet** iletişim kutusunu gözden geçirin ve **Son**'a tıklayın.

İkinci yöntem: Ağ Klasörüne Tara Kurulumunu kullanın

Bu seçenek, ürünün HP Yerleşik Web Sunucusu'nu (EWS) kullanarak Ağ Klasörüne Kaydet özelliğinin ileri düzeyde yapılandırılmasını sağlar.




NOT: Başlamadan önce: Ürünün IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için Bilgi  simgesini ve ardından ürünün kontrol panelindeki Ağ  simgesini seçin.


Birinci adım: Yapılandırmaya başlayın

1. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinme menüsünde, **Ağ Klasörüne Tara Ayarı** bağlantısına tıklayın.

İkinci adım: Ağ Klasörüne Tara ayarlarını yapılandırın

1. **Ağ Klasörüne Tara Kurulumu** sayfasında **Ağ Klasörüne Taramayı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin. Bu onay kutusu seçilmezse özellik kontrol panelinde kullanılamaz.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinin Ağ Klasörüne Tara alanında **Hızlı Ayarlar** öğesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** iletişim kutusunu açmak için **Ekle**'ye tıklayın.

 **NOT:** Hızlı Ayarlar, ürünün Ana ekranından veya Hızlı Ayarlar uygulamasının içinden erişilebilen kısayol işleridir.

 **NOT:** **Ağ Klasörüne Tara** özelliği, bir hızlı ayar oluşturmadan en düşük düzeyde yapılandırılabilir. Ancak hızlı ayar yoksa kullanıcının, her tarama işi için kontrol panelinde hedef klasör bilgisini girmesi gerekir. Ağ Klasörüne Tara meta verilerini dahil etmek için hızlı ayar gereklidir.

Ağ Klasörüne Tara özelliğini tam olarak yapılandırmak için Hızlı Ayar Kurulumu'ndaki tüm ayarları uygulayın.

Birinci iletişim kutusu: Kontrol panelinde Hızlı Ayar adı, açıklaması ve kullanıcı etkileşimi seçeneklerini ayarlayın

Hızlı Ayar'ın ürünün kontrol panelinin neresinde görüntüleneceğini ve ürün kontrol panelindeki kullanıcı etkileşimi seviyesini yapılandırmak için **Kontrol panelinde kullanıcı etkileşimi seçenekleri ve Hızlı Ayar için konumu ayarlama** iletişim kutusunu kullanın.

1. **Hızlı Ayar Adı** alanında bir başlık yazın.

 **NOT:** Hızlı Ayar'a, kullanıcıların kolayca anlayabileceği bir ad verin (ör. "Tara ve bir klasöre kaydet").


2. **Hızlı Ayar Açıklaması** alanına Hızlı Ayarın neyi kaydedeceğini açıklayan bir açıklama ekleyin.

3. **Hızlı Ayar Başlangıç Seçeneği** listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

- Birinci seçenek: **Uygulamaya gir, kullanıcı Başlat'a basar**
- İkinci seçenek: **Seçilince hemen başlat**

Aşağıdaki sorgu seçeneklerinden birini belirleyin:

- **Orijinal yüzler için sor**
- **Ek sayfaları sor**
- **Önizleme İste**

 **NOT:** **Seçilince hemen başlat** seçilirse sonraki adımda hedef klasör girilmelidir.

4. **İleri**'ye tıklayın.

İkinci iletişim kutusu: Klasör Ayarları

Taranan belgelerin gönderileceği klasör türlerini yapılandırmak için **Klasör Ayarları** iletişim kutusunu kullanın.

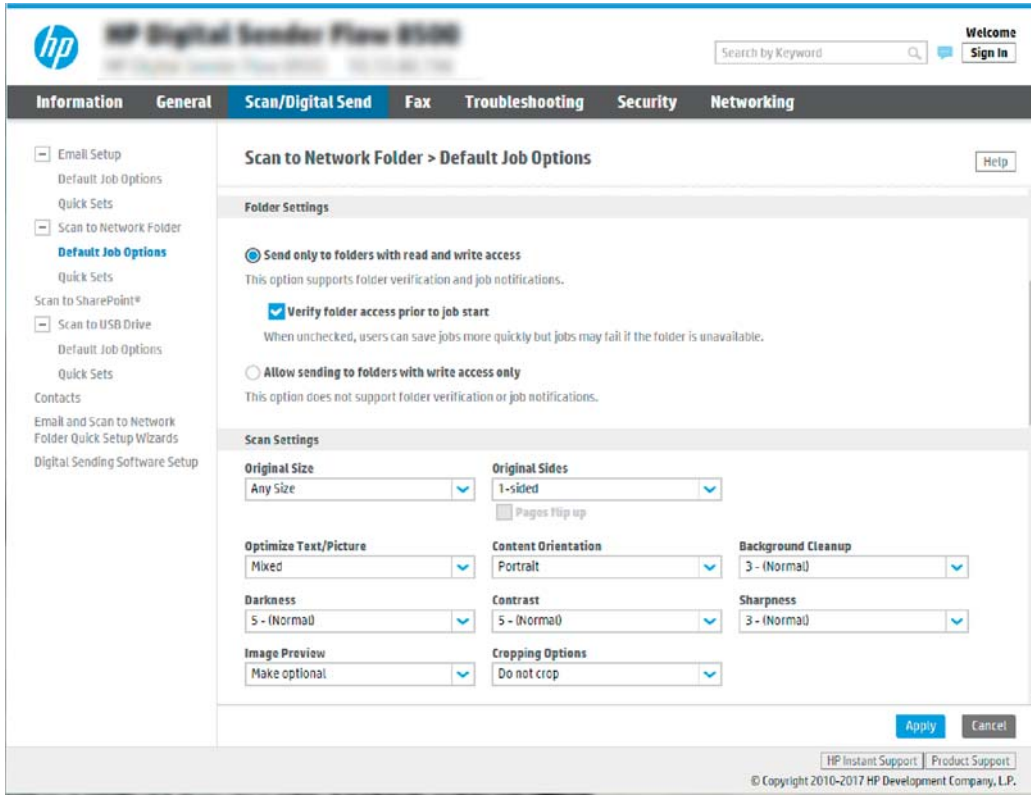
Seçebileceğiniz iki tür hedef klasör vardır:

- Paylaşılan klasörler veya FTP klasörleri
- Kişisel paylaşılan klasörler

Seçebileceğiniz iki tür klasör izni vardır:

- Okuma ve yazma erişimi
- Yalnızca yazma erişimi

Aşağıdaki bilgilerde klasör ayarlarının nasıl yapılandırılacağı açıklanmaktadır.



Taranan belgeler için hedef klasörü yapılandırma

1. Seçenek: Paylaşılan klasörler veya FTP klasörleri

Taranan belgeleri standart bir paylaşılan klasöre veya bir FTP klasörüne kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

1. Zaten seçili değilse **Paylaşılan klasörlere veya FTP klasörlerine kaydet** ögesini seçin.
2. **Ekle...** seçeneğini tıklayın. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusu açılır.
3. **Ağ Klasörü Yolu Ekle** iletişim kutusunda, aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Birinci seçenek: **Standart paylaşılan bir ağ klasörüne kaydet**

NOT: Paylaşılan ağ klasörleri oluşturma ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. [Paylaşılan klasör kurulumu](#) (c04431534).

1. Zaten seçili değilse **Standart bir paylaşılan ağ klasörüne kaydet** öğesini seçin.
2. **UNC Klasörü Yolu** alanına bir klasör yolu yazın.

Klasör yolu, tam nitelikli etki alanı adı (FQDN) (örn. \\sunucuadi.us.sirketadi.net\tarama) veya sunucunun IP adresi (örn. \\16.88.20.20\tarama) olabilir. Klasör yolunun (örn. \tarama) FQDN veya IP adresinden sonra gelmesine dikkat edin.


NOT: FQDN, IP adresinden daha güvenilir olabilir. Sunucu IP adresini DHCP üzerinde alıyorsa, IP adresi değişebilir. Ancak bir IP adresi ile bağlantı daha hızlı olabilir, çünkü ürünün hedef sunucuyu bulmak için DNS kullanmaya ihtiyacı yoktur.

3. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.
Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** öğesini seçin.
4. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** öğesini tıklatın.
5. **Kimlik Doğrulama Ayarları** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Kontrol panelinde oturum açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullanın
- Her zaman bu kimlik bilgilerini kullanın


NOT: Her zaman bu kimlik bilgilerini kullan seçiliyse ilgili alanlara bir kullanıcı adı ve parola girilmelidir.


6. Windows Etki alanı alanına Windows etki alanını yazın.

 **NOT:** Windows 7'de Windows etki alanını bulmak için **Başlat** ögesine tıklayın, **Denetim Masası** ögesine tıklayın ve **Sistem**'e tıklayın.

Windows 8'de Windows etki alanını bulmak için **Ara**'ya tıklayın, arama kutusuna **Sistem** yazın ve ardından **Sistem** ögesine tıklayın.

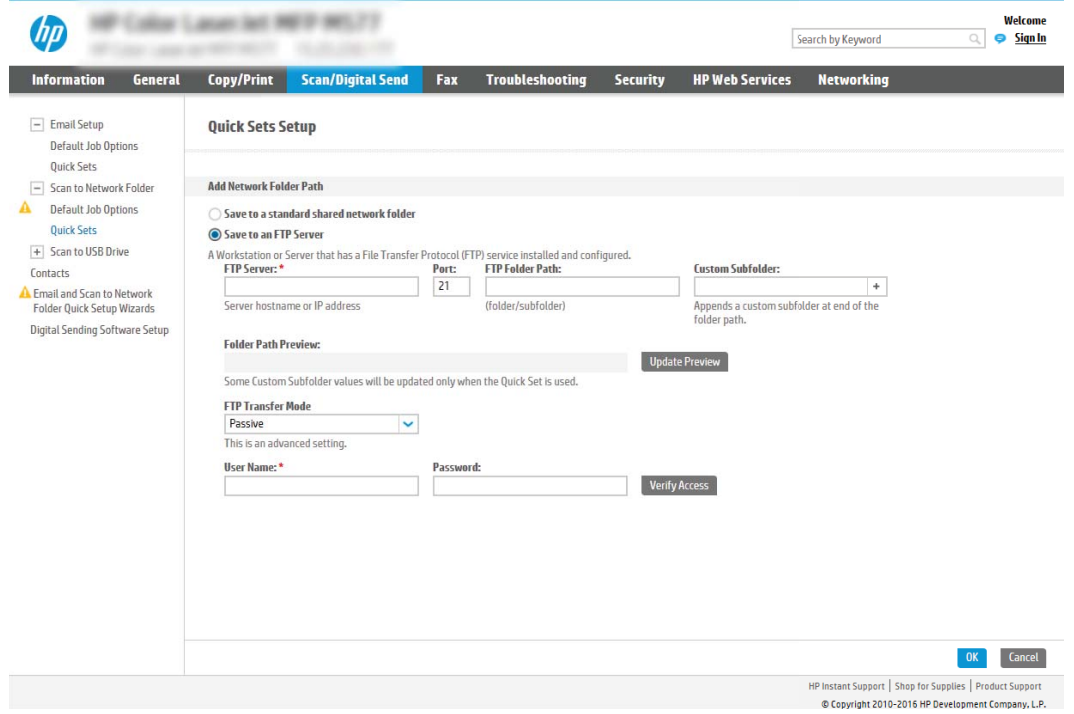
Etki alanı; **Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları** altında listelenir.

 **NOT:** Paylaşılan bir klasör herkesin erişeceği şekilde ayarlanmışsa çalışma grubu adı (varsayılan: "Çalışma grubu") değerleri, kullanıcı adı ve parola ilgili alanlara girilmelidir. Ancak klasör belirli bir kullanıcının klasörlerinin içindeyse ve Ortak değilse bu kullanıcının kullanıcı adı ve parolası kullanılmalıdır.

 **NOT:** Bilgisayar adı yerine bir IP adresi gerekebilir. Pek çok ev yönlendiricisi bilgisayar adlarını iyi işlemez ve bir Etki Alanı Sunucusu (DNS) de yoktur. Bu durumda, yeni bir IP adresi atayarak DHCP sorununu gidermek için paylaşılan bilgisayarda statik bir IP adresi ayarlamak en iyisidir. Tipik bir ev yönlendiricisinde bu, aynı alt ağ maskesinde yer alan ancak DHCP adres aralığı dışındaki bir IP adresi ayarlanarak gerçekleştirilir.


7. Tamam'ı tıklayın.

- İkinci seçenek: **FTP Sunucusuna Kaydet**



 **NOT:** Bir FTP sitesi, güvenlik duvarının dışındaysa ağ ayarları altından bir proxy sunucu belirtilmelidir. Bu ayarlar, **Gelişmiş** seçenekleri altındaki **EWS Ağ İletişimi** sekmesinde bulunur.


1. **FTP Sunucusuna Kaydet** ögesini seçin.
2. **FTP Sunucusu** alanına FTP sunucusunun adını veya IP adresini yazın.
3. **Bağlantı noktası** alanına bağlantı noktası numarasını yazın.

 **NOT:** Çoğu durumda varsayılan bağlantı noktası numarasının değiştirilmesi gerekmez.

4. Hedef klasörde taranan belgelere otomatik olarak bir alt klasör oluşturmak için **Özel Alt Klasör** listesinden alt klasör adı için bir biçim seçin.
5. Taranan belgeler için tam klasör yolunu görüntülemek için **Önizlemeyi Güncelleştir** ögesini tıklatın.
6. **FTP Aktarım Modu** listesinde aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Pasif
 - Etkin
7. **Kullanıcı adı** alanına kullanıcı adını yazın.
8. **Parola alanına** parolayı yazın.
9. Hedefe erişilebildiğini onaylamak için **Erişimi Doğrula**'yı tıklatın.
10. **Tamam**'ı tıklatın.

2. Seçenek: Kişisel paylaşılan klasörler

Taranan belgeleri kişisel bir paylaşılan klasöre kaydetmek için aşağıdaki adımları tamamlayın:

 **NOT:** Bu seçenek yöneticinin her bir kullanıcı için paylaşılan bir klasör yapılandırıldığı etki alanı ortamlarında kullanılır. Kişisel paylaşılan klasöre kaydetme işlevi yapılandırılırsa kullanıcıların Windows kimlik bilgilerini veya LDAP kimlik doğrulama bilgilerini kullanarak ürün kontrol panelinden oturum açması gerekecektir.

1. **Kişisel paylaşılan klasöre kaydet** ögesini seçin.
2. **Bu özniteliği kullanarak aygıt kullanıcısının ana klasörünü getir** alanında, kullanıcının Microsoft Active Directory'deki ana klasörünü yazın.

 **NOT:** Kullanıcının bu ana klasörün ağda nerede yer aldığını bildiğini doğrulayın.

3. Klasör yolunun sonuna bir kullanıcı adı alt klasörü eklemek için **Kullanıcı adından alt klasör oluştur** ögesini seçin.

Tarama işini oluşturan kullanıcının alt klasör erişimini sınırlamak için **Kullanıcının alt klasör erişimini sınırla** ögesini seçin.

Hedef klasör izinlerini seçme

1. Seçenek: Okuma ve yazma erişimi

Taranan belgeleri, okuma ve yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları izleyin:

 **NOT:** **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** seçeneği, klasör doğrulama ve iş bildirimini destekler

1. Zaten seçili değilse **Yalnızca okuma ve yazma erişimi olan klasörlere gönder** öğesini seçin.
2. Ürünün bir tarama işlemine başlamadan önce klasör erişimini doğrulaması için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** öğesini seçin.



NOT: **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** öğesi seçilmezse tarama işleri daha hızlı tamamlanabilir ancak klasör kullanılamıyorsa tarama işlemi başarısız olacaktır.

3. **İleri**'ye tıklayın.

2. Seçenek: Yalnızca yazma erişimi

Taranan belgeleri yalnızca yazma erişimi yapılandırılmış bir klasöre göndermek için aşağıdaki adımları tamamlayın:



NOT: **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** işlevi, klasör doğrulama veya iş bildirimini desteklemez



NOT: Bu seçenek belirlenirse ürün, tarama dosya adını arttıramaz. Tüm taramalar için aynı dosya adını gönderir.

Tarama dosya adı için zamanla ilgili bir ön ek ya da son ek seçin, böylece her bir tarama benzersiz bir dosya olarak kaydedilir ve önceki bir dosyanın üzerine yazmaz. Bu dosya adı Hızlı Ayar Sihirbazındaki Dosya Ayarları iletişim kutusunda yer alan bilgilere göre belirlenir.

1. **Yalnızca yazma erişimi olan klasörlere göndermeye izin ver** öğesini seçin.
2. **İleri**'ye tıklayın.

Üçüncü iletişim kutusu: Bildirim ayarları

- ▲ **Bildirim Ayarları** iletişim kutusunda, aşağıdaki görevlerden birini tamamlayın:



NOT: Bildirim e-postası gönderebilmek için ürünün e-posta işlerini göndermek üzere bir SMTP sunucusu kullanacak şekilde ayarlanmış olması gereklidir. SMTP sunucusunun e-posta göndermek için ayarlanması hakkında daha fazla bilgi için bkz. [E-postaya Tarama Ayarları](#) (c05173714).

- Birinci seçenek: **Bildirme**
 1. **Bildirme** öğesini seçin.
 2. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- İkinci seçenek: **İş tamamlandığında bildir**
 1. **İş tamamlandığında bildir** öğesini seçin.
 2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim ileteceği yöntemi seçin.

Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
 3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** öğesini seçin.
 4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** öğesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
- Üçüncü seçenek: **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildir**

1. **Yalnızca iş başarısız olursa bildir** ögesini seçin.
2. **Bildirim İletme Yöntemi** listesinden bildirim ileteceği yöntemi seçin.
Seçilen bildirim yöntemi **E-posta** ise e-posta adresini **Bildirim E-posta Adresi** alanına yazın.
3. Bildirime ilk taranan sayfanın küçük resmini eklemek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.
4. Kullanıcıya bildirim ayarlarını gözden geçirmesini bildirmek için **İş başlangıcından önce kullanıcıya bildir** ögesini seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Dördüncü iletişim kutusu: Tarama Ayarları

Tarama Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan tarama tercihlerini ayarlayın ve ardından **İleri**'yi tıktatın.

Tarama ayarları:

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin tek taraflı veya çift taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metin/Resim Optimizasyonu	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kesme Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar sınırlarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek için bu ayarı seçin.

Beşinci iletişim kutusu: Dosya Ayarları

Dosya Ayarları iletişim kutusunda Hızlı Ayar için varsayılan dosya ayarlarını ayarlayın ve ardından **İleri**'ye tıklayın.

Dosya ayarları:

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın.
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir 'e tıklayın.

Özellik	Açıklama
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçültün bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya tipi PDF ise bu seçenek üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parola kullanılmalıdır. Başlat öğesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenecektir.
Çözünürlük	Dosya çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı içerir. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı içerir ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirir ve gönderilmesi daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak taranacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Meta Verisi Dosya Biçimi	Meta verisi bilgileri için dosya biçimini seçmek üzere açılan listeyi kullanın.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

Altıncı iletişim kutusu: Özet

Özet iletişim penceresindeki **Özet** iletişim kutusunu tıkklatın ve ardından **Bitir** öğesini tıkklatın.

Üçüncü adım: Yapılandırmayı tamamlayın

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinde, **Ağ Klasörüne Tara**'ya tıkklayın.
2. **Ağ Klasörüne Tara** sayfasında, seçili ayarları gözden geçirin ve ardından kurulumu tamamlamak için **Uygula** öğesine tıkklayın.



USB Sürücüsüne Tara özelliğini kurma

- [Giriş](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin](#)
- [İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme](#)
- [Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırın \(isteğe bağlı\)](#)
- [USB Sürücüsüne Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları](#)
- [USB'ye Kaydetme Kurulumu için varsayılan dosya ayarları](#)


Giriş

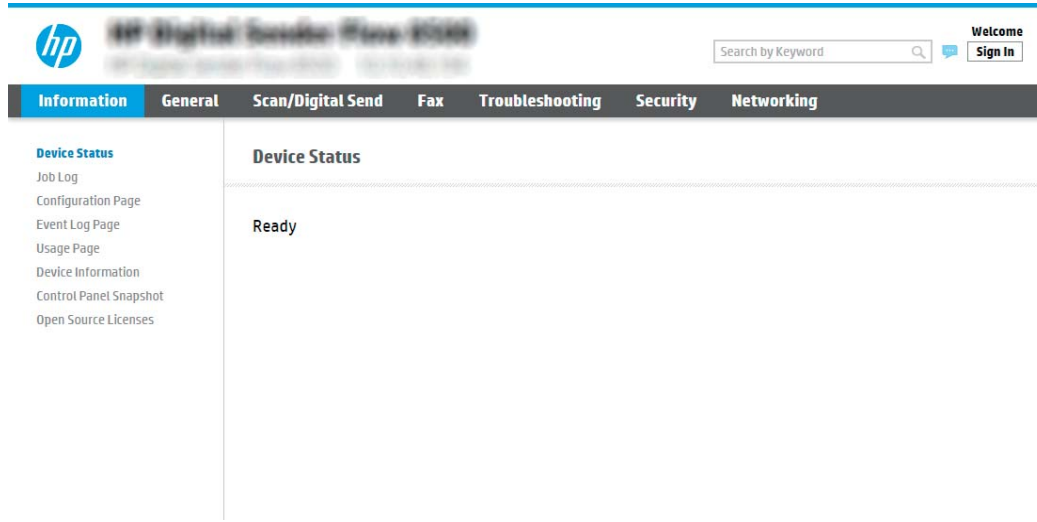
Bu ürünün bir belgeyi tarayıp USB flash sürücüsüne kaydetme özelliği vardır. Bu özellik, HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile yapılandırılmadan kullanılamaz.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.


 <https://10.10.XXXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.




İkinci adım: USB Sürücüsüne Tara özelliğini etkinleştirme

1. **Güvenlik** sekmesini seçin.
2. Görünümü kaydırarak **Donanım Bağlantı Noktaları** ögesine gidin ve **Ana Bilgisayar USB Tak ve Kullan Özelliğini Etkinleştir** seçeneğinin etkinleştirildiğinden emin olun.
3. **Tarama/Dijital Gönderme** sekmesini seçin ve ardından sol menüden **Varsayılan İş Seçenekleri**'ni seçin.
4. **USB'ye Taramayı Etkinleştir** onay kutusunu işaretleyin.

 **NOT:** Birçok aygıt, daha önceden takılı olan Sabit Disk Sürücülerini (HDD'ler) ile gönderilir. Bazı durumlarda USB ile ilave depolama aygıtları eklenebilir. USB'ye Kaydet özelliğinin USB ve Sabit Disk seçeneğine genişletilmesi gerekip gerekmediğini doğrulayın


Üçüncü adım: Hızlı Ayarlar'ı yapılandırın (isteğe bağlı)


 **NOT:** Hızlı Ayarlar, ürünün Ana ekranından veya Hızlı Ayarlar uygulamasının içinden erişilebilen kısayol işleridir.

1. Sol taraftaki gezinti bölmesinin **USB Sürücüye Tara** alanında, **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
2. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Tabloda, Hızlı Ayarlar Uygulaması'nın altında bulunan bir Hızlı Ayar'ı seçin.
-VEYA-
 - Hızlı Ayar Sihirbazı'nı başlatmak için **Ekle**'ye tıklayın.
3. **Ekle** seçeneğini belirlediyseniz **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır. Aşağıdaki bilgileri tamamlayın:
 - **Hızlı Ayar Adı:** Yeni Hızlı Ayar için bir başlık girin.
 - **Hızlı Ayar Açıklaması:** Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
 - **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği:** Hızlı Ayar'ın nasıl başlayacağını ayarlamak için **Uygulamaya gir, ardından kullanıcı Başlat'a basar** seçeneğine ya da **Giriş Ekranı'ndan seçilince hemen başlat** seçeneğine tıklayın.
4. Taranan dosyaların kontrol panelinin yakınında bulunan USB bağlantı noktasına takılan USB depolama aygıtlarında kaydedileceği varsayılan konumu seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın. Varsayılan konum seçenekleri şunlardır:
 - **USB depolama aygıtının kök dizinine kaydetme**
 - **Bu klasörü USB Depolama Aygıtında oluştur veya yerleştir:** Bu dosya konumu seçeneği kullanılırken USB depolama aygıtındaki klasörün yolu belirtilmelidir. Yoldaki klasör/alt klasör adlarını ayırmak için bir ters eğik çizgi (\) kullanılmalıdır.
5. **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** açılır listesinden bir seçenek belirleyin ve **İleri**'ye tıklayın.

Bu ayar, bir USB'ye Kaydet Hızlı Ayar işi tamamlandığında veya başarısız olduğunda kullanıcıların bilgilendirilip bilgilendirilmeyeceğini veya nasıl bilgilendirileceğini belirler. **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** ayarına ilişkin seçenekler şunlardır:

 - **Bildirim yapma**
 - **İş tamamlandığında bildirim yap**
 - **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim yap**
6. Hızlı Ayar için **Tarama Ayarları** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.

 **NOT:** Kullanılabilir tarama ayarları hakkında daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüye Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 45](#)
7. Hızlı Ayar için **Dosya Ayarları** ögesini seçin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın.

 **NOT:** Kullanılabilir dosya ayarları hakkında daha fazla bilgi için bkz. [USB Sürücüye Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları, sayfa 45](#)
8. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** seçeneğine tıklayın veya ayarları düzenlemek üzere **Önceki** ögesine tıklayın.

USB Sürücüye Tara kurulumu için varsayılan tarama ayarları

Tablo 2-1 USB Sürücüye Tara Kurulumu için tarama ayarları:

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

USB'ye Kaydetme Kurulumu için varsayılan dosya ayarları

Tablo 2-2 USB'ye Kaydet Kurulumu için dosya ayarları:

Seçenek adı	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [filename]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir 'e tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen görüntü için dosya biçimini seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.

Tablo 2-2 USB'ye Kaydet Kurulumu için dosya ayarları: (devam)

Seçenek adı	Açıklama
PDF şifreleme	Dosya tipi PDF ise bu seçenek üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parola kullanılmalıdır. Başlat öğesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenecektir.
Çözünürlük	Dosya çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı içerir. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı içerir ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirir ve gönderilmesi daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak taranacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

SharePoint®'e Taramayı Ayarlama

- [Giriş](#)
- [Başlamadan önce](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişin](#)
- [İkinci adım: SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirin ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturun](#)
- [Bir dosyayı tarayıp doğrudan Microsoft® SharePoint sitesine kaydetme](#)
- [SharePoint®'e Kaydet için hızlı ayar tarama ayarları ve seçenekleri](#)

Giriş

Belgeleri doğrudan bir Microsoft® SharePoint sitesine taramak için SharePoint®'e Kaydet seçeneğini kullanın. Bu özellik, belgeleri bir ağ klasörüne, USB flash sürücüyü veya e-posta iletimine tarayıp ardından dosyaları SharePoint sitesine el ile yükleme ihtiyacını ortadan kaldırır.



SharePoint®'e Kaydet özelliği, belgeleri görüntü olarak tarama ve OCR özelliklerini kullanarak metin ya da aranabilir PDF dosyaları oluşturma seçenekleri de dahil, tüm tarama seçeneklerini destekler.

Bu özellik, varsayılan olarak devre dışıdır. HP Yerleşik Web Sunucusu'nda (EWS) SharePoint®'e Kaydet özelliğini etkinleştirin.

Başlamadan önce

Bu yordam tamamlanmadan önce taranan dosyaların kaydedileceği hedef klasör SharePoint sitesinde bulunmalıdır ve hedef klasöre yazma erişimi verilmelidir. SharePoint®'e Kaydet özelliği, varsayılan olarak devre dışıdır.

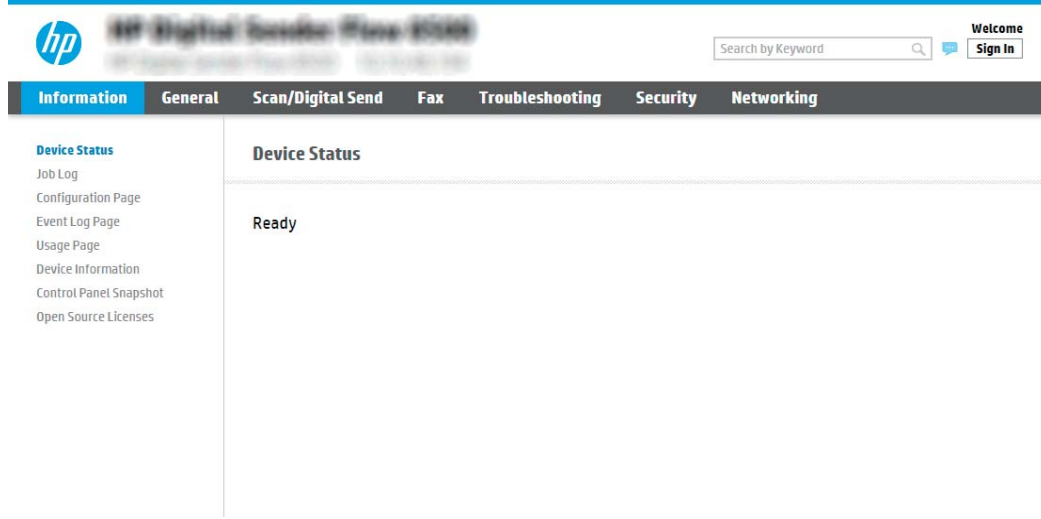
Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.

2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

<https://10.10.XX.XXX/>

NOT: Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



İkinci adım: SharePoint®'e Tarama özelliğini etkinleştirin ve bir SharePoint'e Tarama Hızlı Ayarı oluşturun


SharePoint'e Tarama özelliğini etkinleştirmek ve bir SharePoint'e Kaydetme Hızlı Ayarı oluşturmak için aşağıdaki adımları takip edin:

1. En üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Tarama/Dijital Olarak Gönderme** seçeneğine tıklayın.
2. Soldaki gezinti bölmesinde **SharePoint®'e Tarama** öğesine tıklayın.

NOT: Hızlı Ayarlar, ürünün Ana ekranından veya **Hızlı Ayarlar** uygulamasının içinden erişilebilen kısayol işleridir.

3. **SharePoint®'e Kaydetmeyi Etkinleştir**'i seçin ve ardından **Uygula**'ya tıklayın.
4. **Hızlı Ayarlar Listesi** alanındaki **Ekle** düğmesine tıklayarak Hızlı Ayar Sihirbazını başlatın.
5. Bir **Hızlı Ayar Adı** (örneğin, "Sharepoint'e Tara") ve bir **Hızlı Ayar Açıklaması** girin.
6. Ürünün kontrol panelinde bir Hızlı Ayar seçtikten sonra ne olacağını belirlemek üzere bir **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği** belirleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
7. Yolu SharePoint klasörüne eklemek için aşağıdaki adımları kullanın.
 - a. **SharePoint® Yolu Ekle** sayfasını açmak için **SharePoint® Ayarları** sayfasında **Ekle**'ye tıklayın.
 - b. Başka bir tarayıcı penceresi açın, kullanılacak SharePoint klasörüne gidin ve ardından bu tarayıcı penceresinden SharePoint klasörüne ilişkin klasör yolunu kopyalayın.
 - c. SharePoint klasörü yolunu **SharePoint® Yolu:** alanına yapıştırın.

- d. Ürün varsayılan olarak yeni dosyayla aynı isme sahip mevcut dosyanın üzerine yazar. Mevcut bir dosyayla aynı adı taşıyan yeni bir dosyaya güncelleştirilmiş bir saat/tarih damgası verilmesi için **Mevcut dosyaların üzerine yaz** seçeneğinin işaretini kaldırın.
- e. **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır menüsünden bir seçenek belirleyin. SharePoint sitesinde kimlik bilgileriyle oturum açmanın veya kimlik bilgilerini Hızlı Ayar içinde saklamanın gerekli olup olmadığını belirleyin.

 **NOT:** **Kimlik Doğrulama Ayarları** açılır listesinde **Kontrol panelinde Oturum Açtıktan sonra bağlanmak için kullanıcı kimlik bilgilerini kullan** seçiliyse oturum açan kullanıcının belirtilen SharePoint sitesine yazma izni olması gerekir.


 **NOT:** Güvenlik nedenleri dolayısıyla ürün Hızlı Ayar Sihirbazı'na girilen kimlik bilgilerini göstermez.

- f. SharePoint yolu kurulumunu tamamlamak ve **SharePoint Hedef Ayarları** sayfasına geri dönmek için **Tamam** ögesine tıklayın.
8. Hedef klasör olarak belirtilen SharePoint klasörüne, Hızlı Ayar'ın her kullanımında erişilebildiğinden emin olmak için **İş başlangıcından önce klasör erişimini doğrula** ögesini seçin. Bu seçenek seçili değilse işler, SharePoint klasörüne daha hızlı bir şekilde kaydedilebilir. Ancak bu seçenek belirlenmediyse ve SharePoint klasörüne erişilemezse iş başarısız olur.
9. **İleri**'ye tıklayın.
10. **Bildirim Ayarları** sayfasında bir **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** ayarlayın. Bu ayar, bir iş başarıyla tamamlanırsa ya da başarısız olursa Hızlı Ayarı bildirimde bulunmayacak veya e-posta iletileri gönderecek şekilde yapılandırır. **Bildirim Yapılması Gereken Koşul:** açılır menüsünde aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
- Bir iş başarıyla tamamlandığında veya başarısız olduğunda Hızlı Ayar'ın herhangi bir bildirim eyleminde bulunmaması için **Bildirimde bulunma** ögesini seçin.
 - Bir iş başarıyla tamamlandığında Hızlı Ayarın bir bildirim göndermesi için **İş tamamlandığında bildirimde bulun**'u seçin.
 - Hızlı Ayarın yalnızca iş başarısız olduğunda bildirim göndermesi için **Yalnızca iş başarısız olduğunda bildirimde bulun**'u seçin.

İş tamamlandığında bildirim yap veya **Yalnızca iş başarısız olursa bildirim yap** seçeneğinin belirlenebilmesi için **Kullanılan Bildirim Teslim Yöntemi:** değerinin ayarlanması gerekir. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:

- **E-posta:** Seçilen bildirim koşulu oluştuğunda bir e-posta göndermek için bu seçeneği kullanın. Bu seçenek, **Bildirim E-posta Adresi:** alanına geçerli bir e-posta adresi girmeyi gerektirir alanına yapıştırın.

 **NOT:** E-posta bildirim özelliğini kullanmak için ilk önce üründe e-posta özelliğini yapılandırın.

 **NOT:** Bildirimin, işin taranan ilk sayfasının küçük bir resmini içerip içermeyeceğine ilişkin seçenek için **Küçük Resim Ekle** ögesini seçin.


11. **İleri**'ye tıklayın.
12. **Tarama Ayarları** sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 2-3 SharePoint®'e Kaydet için tarama ayarları, sayfa 51.](#)

13. **Dosya Ayarları** sayfasından seçenekleri belirleyin ve ardından, **İleri**'ye tıklayın. Daha fazla bilgi için bkz. [Tablo 2-4 SharePoint'e Kaydet için dosya ayarları, sayfa 51](#).
14. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** seçeneğine tıklayın veya ayarları düzenlemek üzere **Önceki** ögesine tıklayın.

Bir dosyayı tarayıp doğrudan Microsoft® SharePoint sitesine kaydetme

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Ürünün kontrol panelinin Ana ekranında, **Tara**'yı ve ardından **SharePoint®'e Tara**'yı seçin.

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmak gerekebilir.

3. Bir Hızlı Ayar seçmek için **Hızlı Ayarlar ve Varsayılanlar** alanında **Yükle**'yi seçin. Bir Hızlı Ayar seçin ve ardından **Yükle**'yi seçin.
4. Klavyeyi açmak için **Dosya Adı**: metin alanına dokunarak bir klavye açın ve ardından ekran klavyesini ya da fiziksel klavyeyi kullanarak dosyanın adını yazın. Enter  düğmesini seçin.
5. Belge ayarlarını görüntülemek ve yapılandırmak için **Seçenekler**'i seçin.
6. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesini seçin. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki seçenekleri kullanın.



Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu seçenekleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümünden daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yaklaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu seçenekleri kullanın.

NOT: Bu seçenekleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu seçenekleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu seçenekler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.






Belgeye sayfa eklemek için bu seçeneği kullanın. Ürün, ek sayfaların taranmasını ister.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu seçeneği kullanın.



Önizleme ekranını daraltmak ve Kopyalama ekranına geri dönmek için bu seçeneği seçin.

7. Dosyanın kaydetmek için Başlat  simgesini seçin.

SharePoint®'e Kaydet için hızlı ayar tarama ayarları ve seçenekleri

Aşağıdaki tablolarda, bir SharePoint®'e Kaydet Hızlı Ayar'ı ekler, düzenler veya kopyalarken Hızlı Ayar Sihirbazı'nda kullanabileceğiniz ayarlar ve seçenekler listelenmektedir.

Tablo 2-3 SharePoint®'e Kaydet için tarama ayarları

Özellik	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin sayfa boyutunu seçin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Belirli bir içerik türündeki çıktıyı iyileştirmek için seçin.
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: Dikey veya Yatay .
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma Seçenekleri	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.

Tablo 2-4 SharePoint®'e Kaydet için dosya ayarları

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı öneki ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı soneki ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadi]_YYYYMMDDT

Tablo 2-4 SharePoint'e Kaydet için dosya ayarları (devam)

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir 'e tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1-1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat ögesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah beyaz olarak mı taranacağını belirleyin
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

Hızlı Ayar oluşturma

- [Giriş](#)
- [Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişin](#)
- [İkinci adım: Hızlı Ayarlar ekleme ve yönetme](#)

Giriş

Hızlı Ayarlar, Giriş ekranında veya ürünün kontrol panelindeki **Hızlı Ayarlar** özelliğinde bulunan kısayol işleridir ve temel uygulamanın varsayılan ayarlarını etkilemez. Ürün kontrol panelindeki bir Hızlı Ayarı kullanmak için temel uygulamayı etkinleştirin.



İşin doğruluğunu ve işin tamamlanma süresini azaltmak üzere aşağıdaki temel uygulamalar için Hızlı Ayarlar oluşturun:

- **E-posta:** Üründeki işleri e-posta yoluyla e-posta ekleri olarak göndermek için yaygın şekilde kullanılan ayarları yapılandırmak ve kaydetmek üzere E-posta Hızlı Ayarlarını kullanın.
- **Ağ Klasörüne Tarama:** İşleri bir ağ klasörüne kaydetmek için yaygın şekilde kullanılan ayarları yapılandırmak ve kaydetmek üzere Ağ Klasörüne Tarama Hızlı Ayarlarını kullanın.


- **USB'ye Tarama:** İşleri bir USB aygıtına kaydetmek için yaygın şekilde kullanılan ayarları yapılandırmak ve kaydetmek üzere USB'ye Kaydetme Hızlı Ayarlarını kullanın.
- **SharePoint®'e Tarama:** İşleri bir SharePoint konumuna kaydetmek için yaygın şekilde kullanılan ayarları yapılandırmak ve kaydetmek üzere SharePoint'e Kaydetme Hızlı Ayarlarını kullanın.

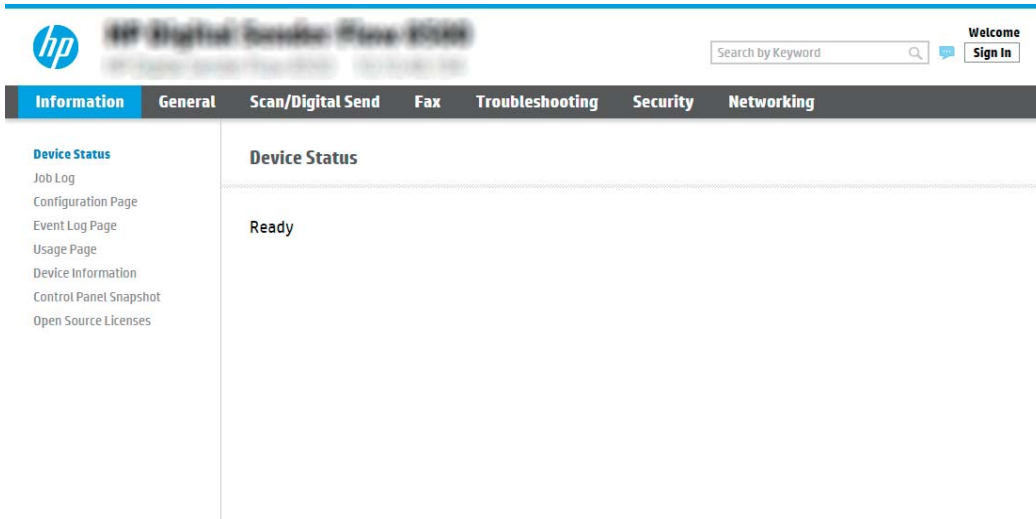
Hızlı ayar seçildiği anda bir işe başlama veya bir işe başlamadan önce görüntü önizlemesinin gerekli kılınması gibi çeşitli iş seçenekleri arasından seçim yapın.

Birinci adım: HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is the HP logo and the text 'HP Embedded Web Server (EWS)'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Search by Keyword' and a 'Sign In' button. The navigation menu includes 'Information', 'General', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', and 'Networking'. The main content area is titled 'Device Status' and shows 'Ready'.

İkinci adım: Hızlı Ayarlar ekleme ve yönetme

Hızlı Ayar ekleme

Yeni bir Hızlı Ayar eklemek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Genel** ögesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Ekle** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır.


 **NOT:** Geçerli değişiklikleri iptal etmek için **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinin herhangi bir sayfasında **İptal** ögesine tıklayın, **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinden çıkın ve **Hızlı Ayarlar** sayfasına geri dönün.

4. Bir **Hızlı Ayar Türü** seçin ve ardından **İleri** ögesine tıklayın. Ürünüze bağlı olarak aşağıdaki Hızlı Ayar türlerini seçebilirsiniz:

 **NOT:** Hızlı Ayar Türü'nün, yalnızca hızlı ayarın **Genel** EWS sekmesi kullanılarak oluşturulduğu durumlarda belirlenmesi gerekir.

- E-postaya Tara
- Faksa Tara
- Ağ Klasörüne Tara
- USB Sürücüsüne Tara
- SharePoint®'e Tara

5. **Hızlı Ayar Adı** (gerekli) alanına, Hızlı Ayar için bir başlık girin.
6. **Hızlı Ayar Açıklaması:** alanına, Hızlı Ayar için bir açıklama girin.
7. Ürünün kontrol panelinde bir Hızlı Ayar seçtikten sonra ne olacağını belirlemek üzere bir **Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği** belirleyin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
8. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinde ayarları seçin ve görevleri tamamlayın. **Özet** sayfasına ulaşana kadar sonraki kullanılabilir seçenekler sayfasına gitmek için **İleri** ögesine tıklayın.

 **NOT:** **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesindeki kullanılabilir ayarlar, eklenmekte olan Hızlı Ayar'ın türüne göre değişir. Her Hızlı Ayar türü için kullanabileceğiniz ayarları ve seçenekleri görmek üzere [Hızlı Ayar ayarları ve seçenekleri, sayfa 55](#) konusundaki tablolara bakın.

9. Ayarların özetini gözden geçirin ve ardından Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** seçeneğine tıklayın veya ayarları düzenlemek üzere **Önceki** ögesine tıklayın.


Hızlı Ayar Düzenleme

Mevcut bir Hızlı Ayar'ın ayarlarını düzenlemek için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Genel** ögesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Hızlı Ayarlar Listesi** alanında, uygun Hızlı Ayar'ın yanındaki onay kutusuna ve ardından, **Düzenle** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır.

 **NOT:** Geçerli değişiklikleri iptal etmek için **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinin herhangi bir sayfasında **İptal** ögesine tıklayın, **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinden çıkın ve **Hızlı Ayarlar** sayfasına geri dönün.

4. Gerekirse aşağıdaki ayarları değiştirin ve ardından, **İleri** düğmesine tıklayın:
 - Hızlı Ayar Adı
 - Hızlı Ayar Açıklaması
 - Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği
5. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinde ayarları seçin ve görevleri tamamlayın. **Özet** sayfasına ulaşana kadar sonraki kullanılabilir seçenekler sayfasına gitmek için **İleri** ögesine tıklayın.

 **NOT:** **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesindeki ayarlar, düzenlenmekte olan Hızlı Ayar'ın türüne göre değişir. Her Hızlı Ayar türü için kullanabileceğiniz ayarları ve seçenekleri görmek üzere [Hızlı Ayar ayarları ve seçenekleri, sayfa 55](#) konusundaki tablolara bakın.


6. **Özet** sayfasını gözden geçirin ve ardından, Hızlı Ayar'da yapılan değişiklikleri kaydetmek için **Bitir** ögesine tıklayın.

Hızlı Ayar Kopyalama

1. Üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Genel** ögesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Hızlı Ayarlar Listesi** alanında, uygun Hızlı Ayar'ın yanındaki onay kutusuna ve ardından, **Kopyala** ögesine tıklayın. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** sayfası açılır.

 **NOT:** Geçerli değişiklikleri iptal etmek için **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinin herhangi bir sayfasında **İptal** ögesine tıklayın, **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinden çıkın ve **Hızlı Ayarlar** sayfasına geri dönün.

4. Gerekirse aşağıdaki ayarları değiştirin ve ardından, **İleri** düğmesine tıklayın:
 - Hızlı Ayar Adı
 - Hızlı Ayar Açıklaması
 - Hızlı Ayar Başlatma Seçeneği
5. **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesinde ayarları seçin ve görevleri tamamlayın. **Özet** sayfasına ulaşana kadar sonraki kullanılabilir seçenekler sayfasına gitmek için **İleri** ögesine tıklayın.

 **NOT:** **Hızlı Ayarlar Kurulumu** ögesindeki ayarlar, kopyalanmakta olan Hızlı Ayar'ın türüne göre değişir. Her Hızlı Ayar türü için kullanabileceğiniz ayarları ve seçenekleri görmek üzere [Hızlı Ayar ayarları ve seçenekleri, sayfa 55](#) konusundaki tablolara bakın.

6. **Özet** sayfasını gözden geçirin ve ardından, Hızlı Ayar'ı kaydetmek için **Bitir** ögesine tıklayın.

Hızlı Ayar Kaldırma

Bir Hızlı Ayar'ı kaldırmak için aşağıdaki adımları kullanın.

1. Üstteki gezinme sekmelerini kullanarak **Genel** ögesine tıklayın.
2. Sol taraftaki gezinti bölmesinde **Hızlı Ayarlar** ögesine tıklayın.
3. **Hızlı Ayarlar Listesi** alanında, uygun Hızlı Ayar'ın yanındaki onay kutusuna ve ardından **Kaldır**'a tıklayın.
4. **Onay Sayfası** açıldığında, Hızlı Ayar'ı kaldırma işlemi bitirmek için **Kaldır** ögesine tıklayın.

Hızlı Ayar ayarları ve seçenekleri

Aşağıdaki tablolarda, bir Hızlı Ayar ekler, düzenler veya kopyalarken Hızlı Ayar Sihirbazı'nda kullanabileceğiniz ayarlar ve seçenekler listelenmektedir.

Tablo 2-5 Adres ve İletim Alanı Denetimi — E-postaya Tara Hızlı Ayarlar

Seçenek	Açıklama
Adres Alanı Kısıtlamaları	Kullanıcıların bir e-posta adresi yazıp yazamayacağını veya adres defterinden bir e-posta seçip seçemeyeceğini belirtmek için Adres Alanı Kısıtlamaları açılan listesini kullanın

Tablo 2-5 Adres ve İleti Alanı Denetimi — E-postaya Tara Hızlı Ayarlar (devam)

Seçenek	Açıklama
Kimden:	<p>Kimden: açılır listesini kullanarak e-postanın Kimden: alanında görüntülenen e-posta adresini ayarlayın.</p> <p>Varsayılan Kimden: seçiliyse Varsayılan Kimden: alanında listelenen e-posta adresi kullanılır.</p> <p>Kullanıcının adresi (oturum açılması gereklidir) seçiliyse kullanıcının Hızlı Ayarı kullanırken e-posta adresiyle üründe oturum açması gerekir.</p> <p>Bu alan, kullanıcı tarafından düzenlenebilecek şekilde ayarlanabilir.</p>
Varsayılan Kimden:	<p>Varsayılan Kimden: alanı, Kimden: alanında Varsayılan Kimden: seçildiğinde e-posta adresini tanımlamak için kullanılır.</p>
Varsayılan Görünen Ad:	<p>Ürünün kontrol panelinde görüntülenen adı ayarlamak için bu alanı kullanın. Bu alan ayarlanmamışsa ürünün kontrol panelinde Varsayılan Kimden: alanındaki değer görüntülenir.</p> <p>Bu alana bilgi girilmesi isteğe bağlıdır.</p>
Kime:	E-posta alıcısı, bilgi (karbon kopya) ve gizli (gizli karbon kopya) değerlerini ayarlamak için bu açılır listeleri kullanın.
Bilgi:	Bu alanların her birine ilişkin seçenekler şunlardır:
Gizli:	<ul style="list-style-type: none">• Kullanıcı adresi (oturum açılması gereklidir)• Boş• Adres belirtin <p>Bu alanlar, kullanıcı tarafından düzenlenebilecek şekilde ayarlanabilir</p>
Konu:	<p>E-postanın konu satırında görüntülenen değeri ayarlamak için bu alanı kullanın.</p> <p>Bu alan, kullanıcı tarafından düzenlenebilecek şekilde ayarlanabilir.</p>
İleti:	<p>E-postanın gövde metnini ayarlamak için bu alanı kullanın.</p> <p>Bu alan, kullanıcı tarafından düzenlenebilecek şekilde ayarlanabilir.</p>

Tablo 2-6 İmzalama ve Şifreleme — E-postaya Tara Hızlı Ayarlar

Seçenek	Açıklama
İmzalama	<p>Hızlı Ayar'ı kullanarak gönderilen e-postanın dijital olarak imzalanıp imzalanmayacağını belirtmek için İmzalama açılır listesini kullanın.</p> <p>Bu alan, kullanıcı tarafından düzenlenebilecek şekilde ayarlanabilir.</p>
Karma Algoritma	<p>İmzalanmış e-postalarla kullanılan tür karma algoritmasını ayarlamak için Karma algoritma açılır listesini kullanın. Aşağıdaki karma algoritmaları kullanılabilir:</p> <ul style="list-style-type: none">• SHA-1• SHA-256 (önerilen)• SHA-384• SHA-512
Şifreleme	<p>Hızlı Ayar'ı kullanarak gönderilen e-postanın şifrenip şifrenmeyeceğini belirtmek için Şifreleme açılır listesini kullanın.</p> <p>Bu alan, kullanıcı tarafından düzenlenebilecek şekilde ayarlanabilir.</p>

Tablo 2-6 İmzalama ve Şifreleme — E-postaya Tara Hızlı Ayarlar (devam)

Seçenek	Açıklama
Şifreleme Algoritması	Hızlı Ayar'ı kullanarak gönderilen şifrelenmiş e-postalarda kullanılacak şifreleme algoritmasını ayarlamak için Şifreleme Algoritması açılır listesini kullanın.
Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği	Alıcı Ortak Anahtarının Özniteliği alanı, imzalanmış veya şifrelenmiş e-postaların LDAP'sinden e-posta alıcısının ortak anahtarı alınırken kullanılan özniteliği ayarlamak için kullanılır.
Alıcıyı doğrulamak için alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanın	Alıcıyı doğrulamak amacıyla alıcının ortak anahtar sertifikasını kullanmak için bu ayarı seçin.

Tablo 2-7 Tarama ayarları — E-postaya Tara, Faksa Tara, Ağ Klasörüne Tara, SharePoint®e Tara ve USB'ye Tara Hızlı Ayarlar

Seçenek	Açıklama
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin boyutunu belirleyin.
Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin 1 taraflı veya 2 taraflı olup olmadığını belirleyin.
Metni/Resmi İyileştir	Taranan görüntü türleri için işi iyileştirin: metin, grafik ya da fotoğraflar. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin: <ul style="list-style-type: none">• Metin: Ağırlıklı olarak metin içeren belgeler için kullanın• Karışık: Metin ve resimleri karışık olarak içeren belgeler için kullanın• Yazdırılmış resim: Dergi kupürleri veya kitap sayfaları gibi çizimler ve hazır görüntüler için kullanın NOT: Kopyalar üzerinde düzensiz yoğunluk şeritleri oluşuyorsa kaliteyi arttırmak için Yazdırılmış resim özelliğini seçmeyi deneyin. <ul style="list-style-type: none">• Fotoğraf: Fotoğraf baskıları için kullanın
İçerik Yönü	Orijinal belge içeriğinin sayfaya nasıl yerleştirileceğini seçin: <ul style="list-style-type: none">• Dikey: Sayfanın kısa kenarının üst tarafta olmasıdır.• Yatay: Sayfanın uzun kenarının üst tarafta olmasıdır.
Arka Plan Temizleme	Arka plandaki sönük görüntüleri veya açık bir arka plan rengini kaldırmak için bir değer seçin.
Koyuluk	Dosyanın koyuluğunu ayarlamak için bir değer seçin.
Kontrast	Dosyanın kontrastını ayarlamak için bir değer seçin.
Netlik	Dosyanın netliğini ayarlamak için bir değer seçin.
Görüntü Önizleme	İşin önizlemesinin zorunlu veya isteğe bağlı olup olmayacağını seçin ya da önizlemeyi devre dışı bırakın.
Kırma seçenekleri (Faksa Tara için kullanılamaz)	Bir işin kesilmesine izin verilip verilmeyeceğini ve kesme seçeneğinin türünü seçin.
Kenarları Sil (Faksa Tara için kullanılamaz)	Bir işin ön ve arka tarafı için silinecek kenar boşluklarının genişliğini inç veya milimetre cinsinden belirlemek üzere bu ayarı seçin.
Çözünürlük (Yalnızca Faksa Tara için)	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Boş sayfaları atla (Yalnızca Faksa Tara için)	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılır.

Tablo 2-8 Dosya ayarları — E-postaya Tara, Ağ Klasörüne Tara, SharePoint®e Tara ve USB'ye Tara Hızlı Ayarlar

Özellik	Açıklama
Dosya Adı Öneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı önekini ayarlayın.
Dosya Adı	Kaydedilecek dosya için varsayılan dosya adı. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Dosya Adı Soneki	Bir ağ klasörüne kaydedilen dosyalar için kullanılan varsayılan dosya adı sonekini ayarlayın. Varsayılan yinelenen dosya adı son eki [dosyaadi]_YYYYMMDDT
Dosya Adı Önizlemesi	Bir dosya adı girin ve ardından Önizlemeyi Güncelleştir 'e tıklayın.
Dosya Numaralandırma Biçimi	İşin birden fazla dosyaya bölündüğü durumlar için bir dosya adı biçimi seçin.
İş yalnızca tek bir dosya içerdiğinde numaralandırma ekleyin (ör. _1–1)	İş, birden çok dosya yerine yalnızca bir dosyadan oluştuğunda, dosya adına numaralandırma eklemek için bu ayarı seçin.
Dosya Türü	Kaydedilen dosya için dosya biçimini seçin. Bu ayarın ürün kontrol panelinden düzenlenebilmesi için Kullanıcı tarafından düzenlenebilir onay kutusunu işaretleyin.
Yüksek Sıkıştırma Oranı (daha küçük boyutlu dosya)	Taranan dosyayı sıkıştırmak için dosya boyutunu küçülten bu ayarı seçin. Ancak, Yüksek sıkıştırma dosyası için olan tarama işlemi Normal sıkıştırma dosyası için olandan daha uzun sürebilir.
PDF şifreleme	Dosya türü PDF ise bu seçenek, üretilen PDF dosyasını şifreler. Şifreleme işleminin bir parçası olarak bir parola belirlenmelidir. Dosyayı açmak için aynı parolanın kullanılması gerekir. Başlat öğesine basmadan önce bir parola belirlenmemişse tarama işine başlamadan önce kullanıcıdan bir parola girmesi istenir.
Çözünürlük	Dosyanın çözünürlüğünü ayarlayın. Yüksek çözünürlüklü resimlerin nokta/inç (dpi) değerleri yüksek olduğu için daha fazla ayrıntı gösterirler. Daha düşük çözünürlüklü resimlerin nokta/inç değerleri düşüktür ve daha az ayrıntı gösterirler ancak dosya boyutları da daha küçüktür.
Kalite ve Dosya Boyutu	Dosyanın kalitesini seçin. Yüksek kaliteli görüntüler, düşük kaliteli görüntülere göre daha büyük dosya boyutu gerektirirler ve gönderilmeleri daha uzun sürer.
Renkli/Siyah	Kopyaların renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak taranacağını belirleyin.
Boş sayfaları atla	Boş sayfaları atla seçeneği etkin ise boş sayfalar yoksayılr.
Meta Veri Dosya Biçimi (Yalnızca Ağ Klasörüne Tara Hızlı Ayarlar)	Meta verisi bilgileri için dosya biçimini seçmek üzere açılan listeyi kullanın. Bu alan için seçenekler şunlardır: <ul style="list-style-type: none">• Yok• XML• HPS
Birden Çok Dosya Oluştur	Dosya başına önceden belirlenmiş maksimum sayfa sayısına göre sayfaları ayrı dosyalara taramak üzere bu ayarı seçin.

Orijinalleri yükleme

Aşağıdaki konularda, orijinal belgelerin belge besleyiciye ve tarayıcı camına nasıl yükleneceği açıklanmaktadır.

Belge yükleme ipuçları

- Giriş tepsisinin maksimum kapasitesi HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonunda 75 g/m² (20 lb) kağıt için 150 yaprak ve HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcıda 75 g/m² (20 lb) kağıt için 200 yapraktır. Daha ağır kağıt kullanıldığında maksimum kapasite düşer.

İPUCU: Giriş tepsisi kapasitesini aşmamak için giriş tepsisi kağıt kılavuzları üzerindeki çizgileri kullanın.

- Orijinal belgelerin şu sınırlamalara uygun olduğundan emin olun:

Tablo 2-9 HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu



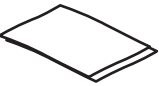

Genişlik:	68 - 216 mm
Uzunluk:	147 - 863,6 mm
Ağırlık:	40 g/m ² - 413 g/m ²

Tablo 2-10 HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı

Genişlik:	68 - 297 mm
Uzunluk:	127 - 864 mm
Ağırlık:	40 g/m ² - 413 g/m ²

- Aşağıdaki türde belgelerin taranması, kağıt sıkışmalarına veya belgelerin hasar görmesine neden olabilir.

	Kırışmış veya katlanmış belgeler		Kıvrılmış belgeler
	Yırtılmış belgeler		Üzerinde ataş veya zimba olan belgeler
	Karbon kağıtlar		Kuşe kağıtlar
	Aşırı ince, yarı saydam kağıtlar		Yapışkan not veya etiket eklenmiş kağıtlar

	Fotoğraflar		Asetatlar
	Birbirine yapışmış kağıtlar		Tonerin tamamen kurumadığı veya üzerinde tutkal ya da düzeltme sıvısı gibi ıslak maddeler bulunan kağıt

- Belgelerinizi besleyiciye koymadan önce tüm kat yerlerini veya kırışıkları düzeltin. Bir belgenin tarayıcıya önden giren kenarı kıvrık veya katlıysa bu durum kağıt sıkışmasına neden olabilir.
- Belge besleyici kapakçığının sıkıca kapandığından emin olun. Kapakçığı doğru kapatmak için kapakçığın her iki tarafına sıkıca bastırın.
- Kağıt kılavuzlarını belgelerin genişliğine göre ayarlayın. Kağıt kılavuzlarının orijinalin kenarlarına temas ettiğinden emin olun. Kağıt kılavuzları ile belgelerin kenarları arasında boşluk kalırsa, taranan görüntü yamuk olabilir.
- Besleyiciye çok sayıda belge yerleştirirken, belge destesini giriş tepsisine yavaşça yerleştirin. Desteyi giriş tepsisine öylece bırakmayın ve desteyi belge giriş tepsisine yerleştirdikten sonra destenin üstüne dokunmayın.
- Makaralar gözle görülür şekilde kirlenmişse veya kalemle yazılmış bir belgeyi taradıktan sonra, tarama makaralarını temizleyin.

Desteklenen kağıt türleri ve boyutları

Ürün için desteklenen kağıt türleri ve boyutları aşağıda gösterilmektedir.

Büyükklük ve boyutlar	Otomatik Belge Besleyici (ADF) desteklenir	Masaüstü tarayıcı desteklenir
U.S.-Letter: 215,9 x 279,4 mm	✓	✓
Karışık Letter/Legal	✓	✓
U.S.-Legal: 215,9 x 355,6 mm	✓	✓
U.S.-Executive: 184,2 x 266,7 mm	✓	✓
Statement 215,9 x 139,7 mm	✓	✓
Oficio 215,9 x 330,2 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
127 x 177 mm	✓	✓
127 x 203 mm	✓	✓
A4: 210 x 297 mm	✓	✓
A3 (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı) 297 x 420 mm	✓	✓
JIS B5: 182 x 257 mm	✓	✓
ISO A5: 148 x 210 mm	✓	✓

Büyükük ve boyutlar	Otomatik Belge Besleyici (ADF) desteklenir	Masaüstü tarayıcı desteklenir
A6: 105 x 148 mm	✓	✓
RA4 215 x 305 mm	✓	✓
JIS B6 128 x 182 mm	✓	✓
101 x 152 mm	✓	✓
16K 184 x 260 mm	✓	✓
16K 195 x 270 mm	✓	✓
16K 197 x 273 mm	✓	✓
JIS Postcard 100 x 148 mm	✓	✓
JIS Dpostcard 148 x 200 mm	✓	✓
Zarf #9 98 x 225 mm		✓
Zarf #10 104 x 241 mm		✓
Zarf Monarch 98 x 190 mm		✓
Zarf B5 176 x 250 mm		✓
Zarf C5 162 x 229 mm		✓
Zarf C6 114 x 162 mm		✓
Zarf DL 110 x 220 mm		✓
Özel (HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu)	Minimum: 68 x 147 mm	Minimum: Bilgi yok
	Maksimum: 215,9 x 863,6 mm	Maksimum: 217 x 358 mm
Özel (HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı)	Minimum: 68 x 127 mm	Minimum: Bilgi yok
	Maksimum: 297 x 864 mm	Maksimum: 297 x 432 mm

Otomatik Belge Besleyici (OBB) giriş tepsisine kağıt yükleme

- [Giriş](#)
- [Belgeleri yüklemeyden önce gerekli yönergeler](#)
- [Belge yükleme metodu](#)
- [Aynı boyutta belgeler yükleme](#)

Giriş

Bu belge, bir HP ScanJet düz yataklı tarayıcının Otomatik Belge Besleyici (OBB) giriş tepsisine aynı boyutta ve karışık boyutta belgelerin nasıl yükleneceği konusunda talimatlar sağlar.

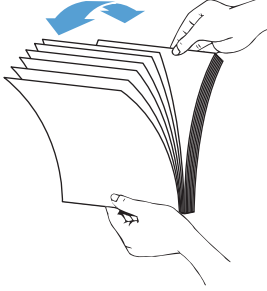
- Aynı kağıt boyutuna ve genişliğine sahip belgeler aynı boyutlu belgelerdir.
- Farklı kağıt genişliğine veya uzunluğuna sahip belgeler karma boyutlu belgelerdir, örneğin legal boyut, letter boyut veya çek.

Belgeleri yüklemeyen önce gerekli yönergeler


OBB giriş tepsisine belgeleri yüklemeyen önce aşğıdaki yönergeleri izlediğinizden emin olun:

- OBB giriş tepsisinde önerilen kağıt türünü ve boyutunu kullanın. Kağıt kapasiteler ve özellikleri için Desteklenen kağıt türleri bölümüne bakın.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, katlanmış ve kırışmış kağıtları düzeltin.
- Zimba, ataş veya yapışkan notları çıkarmak için sayfaları havalandırın.

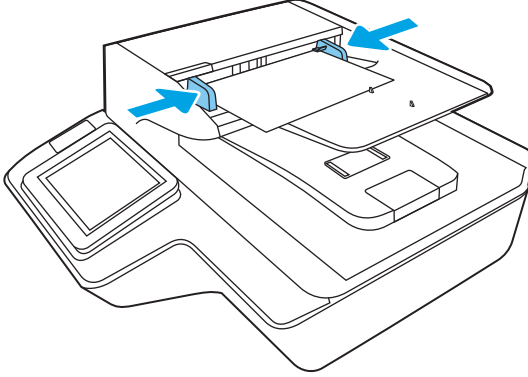
Şekil 2-1 Belgenin sayfalarını havalandırma



- Kağıt kılavuzlarını belgenin genişliğine göre kaydırıp ayarlayın. Kağıt kılavuzları ile belgelerin kenarları arasında boşluk kalırsa, taranan görüntü yamuk olabilir.

 **NOT:** Çek gibi küçük belgeleri yüklerken, kağıdın uzun kenarını kağıt genişliği kılavuzlarına paralel yerleştirin.


Şekil 2-2 Kağıt kılavuzlarını ayarlama



Belge yükleme metodu

OBB giriş tepsisine yüklenecek belgelerin türünü belirleyin, sonra da aşğıdaki metotlardan birini kullanın:

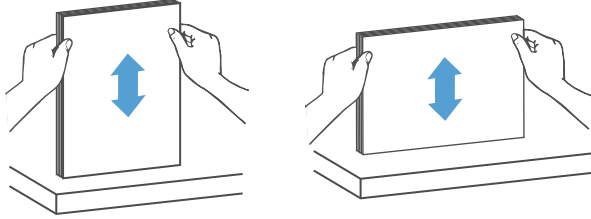
- [Aynı boyutta belgeler yükleme](#)
- [Tarayıcı camına belge yükleme](#)

 **NOT:** Hassas belgeleri (buruşuk veya çok ince kağıtlardaki fotoğraflar veya belgeler gibi) taramak için, belgeyi yüzü aşğı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Aynı boyutta belgeler yükleme

[Belgeleri yüklemeyen önce gerekli yönergeler](#) bölümüne baktığınızdan emin olun, ardından OBB giriş tepsisine aynı boyutlu belgeler yüklemek için aşağıdaki adımlarını izleyin:

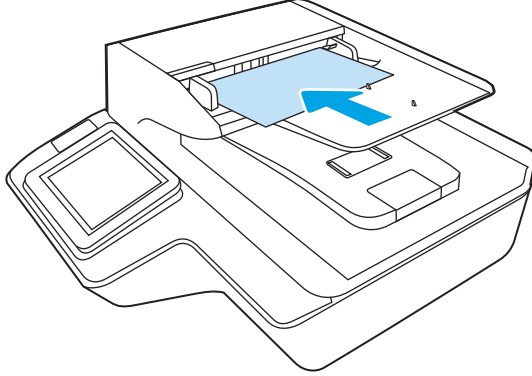
1. Sayfaların uzun kenarını düz bir zemine hafifçe vurarak düzeltin, ardından belge sayfalarının üst kenarını döndürüp vurarak hizalayın.




2. Sayfaları yüzleri yukarı bakacak ve önce üst kenarları girecek şekilde OBB giriş tepsisine yerleştirin.

 **NOT:** Belge destesinin kenarına vurmeyin veya kağıt destesini OBB giriş tepsisine bırakmayın.

Şekil 2-3 OBB giriş tepsisine aynı boyutta kağıt yükleme



3. Kağıt kılavuzlarını belgenin genişliğine göre ayarlayın.

 **NOT:** Kağıt kılavuzlarını belgeleri bükecek kadar sıkı itmediğinizden emin olun.

Belgeler artık taranmaya hazır.

Tarayıcı camına belge yükleme

1. Tarayıcı kapağını açın.



2. Belgeyi, üründeki göstergelere göre yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
3. Tarayıcının kapağını kapatın. Belge artık taramaya hazırdır.

Tarama görevi gerçekleştirin

Taranan bir belgeyi bir veya daha fazla e-posta adresine gönderme

Giriş

Ürünün bir dosyayı tarayıp bir ya da daha fazla e-posta adresine gönderebilmesini sağlayan bir özelliği vardır. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirip kurmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.


Bir belgeyi tarama ve e-postaya gönderme

1. Belgeyi yüzü aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına veya yüzü yukarı bakacak şekilde belge besleyicisine yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna uygun ayara getirin.

2. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan [E-postaya Tara](#)'yı seçin.

 **NOT:** İstenirse, kullanıcı adınızı ve parolanızı yazın.

3. Bir klavye açmak için [Kime](#) alanını seçin veya fiziksel klavyeyi çekerek çıkarın.


 **NOT:** Üründe oturum açtıysanız, kullanıcı adınız veya diğer varsayılan bilgiler [Kimden](#) alanında görünebilir. Görünüyorsa bu bilgileri değiştirebilirsiniz.

4. Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak alıcıları belirleyin:

Adresleri elle girme

- ▲ Adresleri [Kime](#) alanına girin. Birden çok adrese göndermek için adresleri noktalı virgülle ayırın veya her bir adresi yazdıktan sonra dokunmatik ekran klavyesinde Enter  düğmesini seçin.

Adresleri Kişiler listesinden girme


- a. [Kişiler](#) ekranını açmak için [Kime](#) alanının yanındaki Kişiler  simgesini seçin.
- b. Uygun kişi listesini seçin.
- c. Alıcı listesine eklemek üzere kişi listesinden bir veya daha fazla ad seçin ve ardından, [Ekle](#) seçeneğini belirleyin.

5. Alanı seçip dokunmatik ekran klavyesiyle bilgileri girerek [Konu](#) ve [Dosya Adı](#) alanlarını doldurun.

6. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Seçenekler](#)'i seçin. Örnek:

- Oluşturulacak dosya türünü, çözünürlüğü ve çıktı kalitesini belirlemek için [Dosya Türü ve Çözünürlük](#) ögesini seçin.
- Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa [Orijinal Yüzler](#) ögesini seçin, ardından [2 Taraflı](#) ögesini seçin.

7. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

8. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesini seçin. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki seçenekleri kullanın.



Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu seçenekleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu seçenekleri kullanın.

NOT: Bu seçenekleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu seçenekleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu seçenekler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeye sayfa eklemek için bu seçeneği kullanın.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu seçeneği kullanın.



Önizleme ekranını daraltmak için bu seçeneği seçin.

9. Belge hazır olduğunda **Gönder**'i seçin.



NOT: Ürün, e-posta adresini kişiler listesine eklemenizi isteyebilir.

Faksa Tara

Giriş

Ürün bir dosyayı taradıktan sonra HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) kullanarak faks olarak gönderebilir. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirmek ve ayarları yapılandırmak için HP Yerleşik Web Sunucusunu kullanın.

Faksa Tara

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Ürünün kontrol panelinin Ana ekranında, [Tara](#)'yı ve ardından [Faksa Tara](#)'yı seçin.
3. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Seçenekler](#)'i seçin.
4. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesini seçin. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki seçenekleri kullanın.



Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu seçenekleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu seçenekleri kullanın.

NOT: Bu seçenekleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu seçenekleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu seçenekler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeye sayfa eklemek için bu seçeneği kullanın.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu seçeneği kullanın.



Önizleme ekranını daraltmak için bu seçeneği seçin.

5. Belge hazır olduğunda faksı göndermek için [Gönder](#)'i seçin.

Ağ klasörüne tarama ve gönderme


Giriş

Ürün bir dosyayı tarayıp ağ üzerindeki paylaşılan bir klasöre kaydedebilir. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirmek ve paylaşılan klasörleri yapılandırmak için HP Yerleşik Web sunucusunu kullanın. Sistem yöneticisi önceden tanımlanmış Hızlı Ayar klasörlerini yapılandırabilir; aksi takdirde her bir iş için klasör yolunu belirtmek gerekir.

Belgeyi bir ağ klasörüne tarama ve kaydetme



NOT: Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.


1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ağ Klasörüne Tara](#)'yı seçin.
3. Yalnızca bu işe özel bir yol belirlemek için, [Klasör Yolları](#) metin alanını seçerek bir klavye açın, klasörün yolunu yazın ve ardından Enter  düğmesini seçin. Yol için şu biçimi kullanın:


\\sunucu\klasör;"sunucu" paylaşılan klasörü barındıran sunucunun adıdır, "klasör" ise paylaşılan klasörün adıdır. Klasör diğer klasörlerin içinde yer alıyorsa klasöre ulaşmak için yolun tüm gerekli segmentlerini tamamlayın. Örnek: \\sunucu\klasör\klasör

Önceden tanımlanmış bir Hızlı Ayarlar yolunu veya bir Kişi ile ilişkilendirilmiş bir yolu seçmek için [Klasör Yolları](#) alanının altında bulunan [Yükle](#)'yi seçin.



NOT: [Klasör Yolları](#) alanının önceden tanımlanmış bir yolu olabilir ve bu yol düzenlenemeyebilir. Bu durumda, yönetici genel erişim için bu klasörü yapılandırır.

4. Bir klavye açmak için [Dosya Adı](#) metin alanını seçin, dosyanın adını yazın ve ardından Enter  düğmesini seçin.
5. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Seçenekler](#)'i seçin. Örnek:
 - Oluşturulacak dosya türünü, çözünürlüğü ve çıktı kalitesini belirlemek için [Dosya Türü ve Çözünürlük](#) öğesini seçin.
 - Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa [Orijinal Yüzler](#) öğesini seçin, ardından [2 Taraflı](#) öğesini seçin.
6. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

7. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesini seçin. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki seçenekleri kullanın.



Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu seçenekleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu seçenekleri kullanın.

NOT: Bu seçenekleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.



Sayfayı 180 derece döndürmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu seçenekleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu seçenekler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeye sayfa eklemek için bu seçeneği kullanın.



Önizlemede yapılan değişiklikleri silmek ve yeniden başlamak için bu seçeneği kullanın.



Önizleme ekranını daraltmak için bu seçeneği seçin.


8. Belge hazır olduğunda dosyayı kaydetmek için [Kaydet](#)'i seçin.


USB Flash Sürücüye tarama ve gönderme


Giriş

Ürün bir dosyayı tarayıp USB flash sürücüsüne kaydedebilir. Bu özelliği kullanmadan önce etkinleştirip yapılandırmak için HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanın.

Belgeyi bir USB flash sürücüye tarama ve kaydetme

 **NOT:** Bu özelliği kullanmak için üründe oturum açmanız gerekebilir.

1. Belgeyi ön yüzü altta kalacak şekilde tarayıcı camına ya da ön yüzü üstte kalacak şekilde belge besleyiciye yerleştirin ve kağıt kılavuzlarını belgenin boyutuna göre ayarlayın.
2. Bir USB flash sürücüsünü USB bağlantı noktasına takın.
3. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan [USB Sürücüsüne Tara](#)'yı seçin.
4. Önce [Seç](#) düğmesine ve ardından flash sürücüsünü seçin. Dosyayı USB flash sürücü köküne veya mevcut bir klasöre kaydedin.
5. Bir klavye açmak için [İş Adı](#) metin alanını seçin, dosyanın adını yazın ve ardından Enter  düğmesini seçin.
6. Belgenin ayarlarını yapılandırmak için [Seçenekler](#)'i seçin. Örnek:
 - Oluşturulacak dosya türünü, çözünürlüğü ve çıktı kalitesini belirlemek için [Dosya Türü ve Çözünürlük](#) öğesini seçin.
 - Orijinal belgenin her iki tarafı da basılıysa [Orijinal Yüzler](#) öğesini seçin, ardından [2 Taraflı](#) öğesini seçin.
7. Önizleme seçeneğini kullanmadan önce sarı üçgenle işaretlenmiş seçenekleri ayarlayın.

 **NOT:** Bu seçenekler, önizleme taramasından sonra ana [Seçenekler](#) listesinden kaldırılır ve [Ön Tarama Seçenekleri](#) listesinde özetlenir. Bu seçeneklerin herhangi birini değiştirmek için önizlemeyi atlayın ve yeniden başlayın.

Önizleme özelliğini isteğe bağlı olarak kullanabilirsiniz.

8. Belgeyi önizlemek için ekranın sağ bölmesini seçin. Önizleme ekranındayken önizleme seçeneklerini ayarlamak, sayfaları yeniden düzenlemek, döndürmek, eklemek veya çıkarmak için ekranın sağ tarafındaki seçenekleri kullanın.



Tek sayfalı görünüm ve küçük resim görünümü arasında geçiş yapmak için bu seçenekleri kullanın. Küçük resim görünümde tek sayfalı görünümde daha fazla seçenek bulunur.



Seçilen sayfalara yakınlaşmak veya seçilen sayfalardan uzaklaşmak için bu seçenekleri kullanın.

NOT: Bu seçenekleri kullanmak için bir seferde yalnızca bir sayfa seçin.





Sayfayı 180 derece döndürmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Seçilen sayfaları silmek için bu seçeneği kullanın.

NOT: Bu seçenek yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgenin içindeki sayfaları yeniden düzenlemek için bu seçenekleri kullanın. Bir veya daha fazla sayfa seçin ve bu sayfaları sağa ya da sola taşıyın.

NOT: Bu seçenekler yalnızca küçük resim görünümünde kullanılabilir.



Belgeye sayfa eklemek için bu seçeneği kullanın.



Daha önce taranmış sayfaları silmek ve yeniden başlamak için bu seçeneği kullanın.

9. Belge hazır olduğunda dosyayı kaydetmek için **Gönder**'i seçin.

Tarama sırasında ek seçenekler

Aşağıdaki ayarları, tarama işlemi sırasında **Seçenekler** listesinden kullanabilirsiniz.



NOT: Aşağıdaki listede, HP Dijital Gönderici flow ve HP ScanJet Enterprise flow ürünleri için mevcut ayar seçenekleri bulunmaktadır. Bazı seçenekler tüm ürünlerde bulunmaz.

Taranmış bir belgeyi birkaç dosya türünden birinde kaydedin.

Aşağıdaki standart dosya türleri kullanılabilir:

- **PDF:** Bu dosya türü, en iyi genel görüntü ve metin kalitesini sağlar. PDF dosyalarının görüntülenmesi için Adobe® Acrobat® Reader yazılımı gerekir.
- **JPEG:** Bu dosya türü, çoğu grafik için iyi bir seçimdir. Çoğu bilgisayarda .JPEG dosyalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı vardır. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **TIFF:** Bu, birçok grafik programının desteklediği bir standart dosya türüdür. Bu dosya türü sayfa başına bir dosya oluşturur.
- **MTIFF:** MTIFF, çok sayfalı TIFF anlamına gelir. Bu dosya türü, birden çok taranmış sayfayı tek bir dosyaya kaydeder.
- **XPS:** XPS (XML Kağıt Belirtimi), belgenin orijinal biçimlendirmesini koruyan ve renkli grafikleri ve katıştırılmış yazı tiplerini destekleyen bir XAML dosyası oluşturur.
- **PDF/A:** PDF/A, elektronik belgelerin uzun süreli arşivlenmesi için tasarlanan bir PDF türüdür. Belgedeki tüm biçim bilgileri kendi kendini tamamlar.

Aşağıdaki OCR dosya tipleri de desteklenmektedir:

- **Metin (OCR):** Metin (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir metin dosyası oluşturur. Metin dosyası, herhangi bir sözcük işlem programında açılabilir. Orijinalin biçimlendirmesi, bu seçenek kullanılarak kaydedilemez.
- **Unicode Metin (OCR):** Unicode Metin (OCR), metni tutarlı bir şekilde temsil etmek ve değiştirmek için sektörde kullanılan bir standarttır. Bu dosya türü, uluslararası hale getirme ve yerelleştirme için yararlıdır.
- **RTF (OCR):** RTF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak bir zengin metin dosyası oluşturur. RTF, pek çok sözcük işleme programı tarafından açılabilen alternatif bir metin biçimidir. Orijinalin belirli biçimlendirmeleri, bu seçenek kullanılarak kaydedilir.
- **Aranabilir PDF (OCR):** Aranabilir PDF (OCR), orijinali taramak için optik karakter tanıma (OCR) kullanarak arama yapılabilen bir PDF dosyası oluşturur. Belge bu yöntemle tarandığında PDF içindeki belirli sözcükleri veya kelime gruplarını aramak için Adobe Acrobat® Reader arama araçlarını kullanın.
- **Aranabilir PDF/A (OCR):** Arama Yapılabilir PDF/A (OCR), belge yapısıyla ilgili bilgiler içeren ve içeriğin aranabilmesine olanak sağlayan bir PDF/A dosya türüdür.
- **HTML (OCR):** HTML (OCR), orijinal belge içeriğini kapsayan bir Köprü Metni Biçimlendirme Dili (HTML) dosyası oluşturur. HTML, Web sitelerindeki dosyaları görüntülemek için kullanılır.
- **CSV (OCR):** CSV (OCR), virgülle ayrılan değerleri bulunduran genel metin dosyası biçimidir. Bu dosya türü, çoğu sözcük işlemci, elektronik tablo veya veritabanı programıyla açılabilir.

Çözüm: Taranan görüntülerin çözünürlüğünü belirleyin. Görüntünün netliğini artırmak için yüksek bir çözünürlük değeri seçin. Ancak çözünürlük arttıkça dosya boyutu da artar.

Orijinal Yüzler	Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı basılı olduğunu belirleyin.
Renkli/Siyah	Taranan görüntülerin renkli, siyah ve gri ya da yalnızca siyah olarak basılacağını belirleyin.
Orijinal Boyut	Orijinal belgenin kağıt boyutunu belirleyin.
İçerik Yönü	Orijinal belgenin Dikey mi yoksa Yatay mı olduğunu belirleyin.

Görüntü Ayarı	<p>Netlik: Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.</p> <p>Koyuluk: Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.</p> <p>Kontrast: Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.</p> <p>Arka Plan Temizleme: Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.</p>
Metin/Resim Optimizasyonu	Taranan görüntü türleri için işi en iyi duruma getirin: metin, grafik ya da fotoğraflar.
Kenarları Sil	Taranan görüntünün kenarlarını silerek koyu kenar veya zimba işareti gibi kusurları giderin.
Kırma Seçenekleri	<p>Orijinal boyutta kırp: Görüntüyü orijinal belgenin kağıt boyutuna uyacak şekilde kırın.</p> <p>İçeriğe göre kırp: Görüntüyü orijinal belge içindeki algılanabilir içeriğin boyutuna uyacak şekilde kırın.</p>
Otomatik Düzelt	Taranmış bir görüntüyü otomatik olarak düzeltin.
Boş Sayfa Atlama	Orijinal belgedeki boş sayfaları taranan görüntünün dışında bırakın. Bu özellik, elde edilen taranmış belgedeki boş sayfaları ortadan kaldırmak için her iki tarafı da basılı sayfaları tararken yararlı olur.
Çoklu Besleme Algılaması	Çoklu besleme algılamasını devre dışı bırakın veya etkinleştirin. Çoklu besleme algılaması etkinleştirildiğinde, ürün belge besleyicide aynı anda birden fazla sayfa beslendiğini algıladığında tarama durur. Devre dışı bırakıldığında birbirine bağlı sayfaların, üzerinde yapıştırılmış notlar bulunan orijinalerin veya kalın kağıdın taranmasını sağlamak için tarama işlemi çoklu besleme algılandığında devam eder.
Birden Çok Dosya Oluştur	Daha büyük bir tarama işini daha küçük birkaç çıktı dosyasına bölün.
Bildirim	Tarama işlerinin durumlarına ait bildirimler gönderilip gönderilmeyeceğini seçin. Ürün, bildirimi e-posta ile gönderebilir.
İmzalama ve Şifreleme	<p>İmzalama: Dijital imzalı bir e-posta gönderin.</p> <p>Şifre: Şifrelenmiş bir dosya olarak bir e-posta gönderme.</p>
NOT: Bu özellik, yalnızca e-postaya tara özelliği için desteklenmektedir.	

HP JetAdvantage iş çözümleri

HP JetAdvantage çözümleri, hem ağ hem de bulut tabanlı kullanımı kolay iş akışı çözümleridir. HP JetAdvantage çözümleri, sağlık, finansal hizmetler, üretim ve kamu sektörü dahil olmak üzere her tür işletmeye yardımcı olmak, ürün ve tarayıcı filosunu yönetmek amacıyla tasarlanmıştır.

HP JetAdvantage Çözümleri arasında şunlar bulunur:

- HP JetAdvantage Güvenlik çözümleri
- HP JetAdvantage Yönetim çözümleri
- HP JetAdvantage İş Akışı çözümleri

Ek tarama görevleri

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 sitesini ziyaret edin.

Aşağıdakiler gibi özel tarama görevleri gerçekleştirmek için talimatlar bulunur:

- Kitaplardan veya diğer ciltli belgelerden sayfalar tarama
- Taranan bir belgeyi ürün belleğindeki bir klasöre gönderme
- Bir kimlik kartının iki tarafını tarama
- Bir belgeyi kitapçık biçiminde tarama

Tarama yazılımını kullanma (Windows)

Aşağıdaki konularda, tarama yazılımının nasıl kullanılacağı açıklanmaktadır.

- [Tarama kısayollarıyla çalışma](#)
- [Bir resme tarama](#)
- [PDF'ye Tarama](#)
- [Düzenleme için metin tarama \(OCR\)](#)
- [E-postaya tarama](#)
- [Buluta Gönder](#)
- [FTP'ye tarama](#)
- [SharePoint'e tarama](#)
- [Uzun belgeleri tarama](#)
- [Çoklu beslemeleri algılama](#)
- [Günlük Tarama](#)
- [Belgeden renk filtreleme \(renk düşürme\)](#)
- [Rengi otomatik algılama](#)
- [Taranan görüntüleri otomatik düzeltme](#)
- [Boş sayfaları otomatik olarak silme](#)
- [Sayfa yönünü otomatik olarak ayarlama](#)
- [Sayfa boyutunu otomatik olarak algılama](#)
- [Taranan görüntüyü seçilen sayfa boyutunda otomatik olarak kırpma veya doldurma](#)
- [Metin iyileştirmeli siyah beyaz modunu kullanarak tarama](#)
- [Cihaz ekleme veya kaldırma](#)
- [Başka tarama yazılımı kullanarak tarama](#)

Tarama kısayollarıyla çalışma

Tarama kısayolları, sık gerçekleştirilen tarama görevleri için ayarları seçmenin hızlı ve etkili bir yolunu sunar. Tarama kısayolları oluşturmak ve bunlarda değişiklik yapmak için HP Scan yazılımını kullanabilirsiniz.

- [Tarama kısayollarını görüntüleme](#)
- [Tarama kısayolları oluşturma](#)
- [Tarama kısayollarında değişiklik yapma](#)

Tarama kısayollarını görüntüleme

Mevcut tarama kısayollarını görüntülemek için **HP Scan**'i açın. Mevcut tarama kısayolları, sol taraftaki bir listede görüntülenir.

Tarama kısayolları oluşturma

Bir tarama kısayolu oluşturmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. HP Scan yazılımını açın.
2. **Yeni Tarama Kısayolu Oluştur** ögesine tıklayın.
3. Yeni kısayol için bir ad yazın.
4. Geçerli ayarlardan veya daha önce mevcut bir kısayoldan yeni kısayol oluşturmayı seçin.
5. **Oluştur** ögesine tıklayın.
6. Yeni tarama kısayolunun ayarlarını değiştirin. Diğer ayarlar için **Diğer** ögesine tıklayın.
7. Kısayolda yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için kısayol listesindeki yeni kısayolun yanında bulunan **Kaydet** simgesine tıklayın.

-veya-

Değişiklikleri geri almak için **Geri Al** simgesine tıklayın.

Tarama kısayollarında değişiklik yapma

Bir tarama kısayolunda değişiklik yapmak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Değişiklik yapılacak kısayolu soldaki listeden seçin.
3. Ekranın sağ tarafındaki ayarları değiştirin. Diğer ayarlar için **Diğer** ögesine tıklayın.
4. Değişiklikleri kaydetmek için kısayol adının sağındaki **Kaydet** simgesine tıklayın.

Bir resme tarama

1. Belgeyi giriş tepsisine yerleştirin.
2. HP Scan yazılımını açın.
3. **JPEG olarak kaydet**'i veya **JPEG olarak e-posta gönder**'i seçin, sonra da **Tara**'yı tıklayın.

-veya-

Başka bir tarama kısayolu seçin, **Öğe Türü**'nü **Fotoğraf** olarak değiştirin, **Dosya Türü** açılır listesinden bir resim dosyası seçin, sonra da **Tarama**'yı tıklayın.

PDF'ye Tarama

1. Belgeyi giriş tepsisine yerleştirin.
2. HP Scan yazılımını açın.
3. **PDF olarak kaydet**'i veya **PDF olarak e-posta gönder**'i seçin, sonra da **Tara**'yı tıklatın.


-veya-

Diğer bir tarama kısayolunu seçin ve **Dosya Türü** açılır listesinden PDF'yi seçip **Tara**'yı tıklatın.

Düzenleme için metin tarama (OCR)

HP tarayıcı yazılımı, sayfadaki metni bilgisayarda düzenlenebilir bir metne dönüştürmek için optik karakter tanıma (OCR) kullanır. OCR yazılımı, ReadIris Pro yazılımıyla birlikte gelir. OCR yazılımını kullanmak hakkında daha fazla bilgi için çevrimiçi Yardım'da, **düzenleme için metin tarama** bölümüne bakın.

E-postaya tarama

 **NOT:** E-postaya taramak için internet bağlantınızın olduğundan emin olun.

1. Belgeyi giriş tepsisine yerleştirin.
2. HP Scan yazılımını açın.
3. **PDF olarak e-posta gönder**'i veya **JPEG olarak e-posta gönder**'i seçin ve **Tara**'yı tıklatın.

-veya-

Başka bir tarama kısayolu seçin ve **Send To** (Tarama Hedefi) açılır listesinden **E-mail** (E-Posta) öğesini seçip **Scan** (Tara) öğesine tıklayın.

Buluta Gönder


 **NOT:** Buluta taramak için internet bağlantınızın olduğundan emin olun.

1. Belgeyi giriş tepsisine yerleştirin.
2. HP Scan yazılımını açın.
3. **Buluta Gönder** öğesini seçin ve ardından Google Drive veya DropBox gibi bir dosya hedefi seçin.
4. **Tara** öğesini seçin.

FTP'ye tarama

HP Scan yazılımını kullanarak, taranan bir görüntüyü bir FTP klasörüne yükleyebilirsiniz.

1. Belgeyi giriş tepsisine yerleştirin.
2. HP Scan yazılımını açın.
3. Bir tarama kısayolu seçin. **Hedef** alanından **Şuraya gönder** öğesini seçin.
4. Hedef olarak bir FTP klasörü seçin.


 **NOT:** Bu özelliği ilk kez kullanıyorsanız FTP'yi hedef olarak ayarlamak için **Ekle** öğesine tıklayın.

5. **Tamam** seçeneğine, ardından **Tara** öğesine tıklayın.

SharePoint'e tarama

HP Scan yazılımını kullanarak, taranan bir görüntüyü bir SharePoint sitesine yükleyebilirsiniz.

1. Belgeyi giriş tepsisine yerleştirin.
2. HP Scan yazılımını açın.
3. Bir tarama kısayolu seçin. **Hedef** alanından **Şuraya gönder** öğesini seçin.
4. Hedef olarak bir SharePoint sitesi seçin.

 **NOT:** Bu özelliği ilk kez kullanıyorsanız SharePoint sitesini hedef olarak ayarlamak için **Ekle** öğesine tıklayın.


5. **Tamam** seçeneğine, ardından **Tara** öğesine tıklayın.

Uzun belgeleri tarama

Varsayılan olarak, tarayıcı 356 mm boyutunda veya daha küçük sayfalar için **Otomatik Boyut Algılama** seçeneğini kullanarak sayfa boyutunu otomatik olarak algılar.

Tarayıcıya bağlı olarak sayfa boyutu seçeneklerini belirleyin:

- **HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2:** Uzun belgeler için, tarama kısayolu ayarlarındaki sayfa boyutu açılır listesinden **Uzun (8,5 x 3,4 inç)** seçeneğini belirleyin.
- **HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2:** Uzun belgeler için, tarama kısayolu ayarlarındaki sayfa boyutu açılır listesinden **Uzun (11,7 x 34 inç)** seçeneğini belirleyin.

 **NOT:** Uzun sayfa ayarı kullanılırken tek seferde yalnızca bir sayfa taranabilir.


Tarayıcı uzun sayfaları tarayacak şekilde ayarlandıysa tek seferde bir sayfayı tarar. Normal sayfaları taramak için bu ayarın kullanılması işlemi yavaşlatır. Dolayısıyla bu ayar sadece 356 mm boyutundan uzun sayfaları taramak için kullanılmalıdır.

Çoklu beslemeleri algılama

Çoklu beslemeyi algılama özelliği, tarayıcıya aynı anda birden fazla kağıt yüklendiğini algıladığında tarama işlemini durdurur. Bu özellik varsayılan olarak etkindir.

Bu özelliği devre dışı bırakmak tarama sırasında yardımcı olabilir.

- Çok parçalı formlar (HP'nin önermediği bir kullanım).
- Üzerinde etiket veya yapışkan notlar bulunan belgeler.

 **NOT:** HP marka olmayan yazılımlardan tarama yaparken çoklu besleme algılamasını etkinleştirmek için ISIS veya WIA kullanıcı arabirimini kullanın.

Günlük Tarama

Günlük Tarama kısayolu, kullanıcıların günlük ihtiyaçlarına uygun bir tarama kısayolu tanımlayıp kaydetmesine imkan verir. Aşağıdaki **Tarama Kısayolu Ayarları**, **Günlük Tarama** kısayolu seçildiğinde özelleştirilebilir:

- Öge Türü
- Sayfa Taraftarı
- Sayfa Boyutu
- Renkli Modu
- Hedef/Dosya Türü

Belgeden renk filtreleme (renk düşürme)

Bir renk kanalına (kırmızı, yeşil veya mavi) veya en fazla üç ayrı renge filtre koyabilirsiniz. Belirli renkler için duyarlılık ayarı taranmış bir rengin belirlenen renge ne derece yakın olması gerektiğini denetler.

Taramadan renkler eksiltmek, tarama dosyası boyutunu düşürebilir ve optik karakter tanıma (OCR) sonuçlarını iyileştirebilir.

HP Scan yazılımında bir taramadan çıkartılacak renkleri seçmek için şu adımları izleyin:

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Düşürülecek renklere sahip bir örnek sayfayı görüntüleyiciye tarayın.
3. **More** (Daha fazla) düğmesine tıklayın, ardından **Image** (Görüntü) sekmesine tıklayın ve **Color Dropout** (Renk Düşürme) özelliğini seçin.
4. Renk düşürmeyi etkinleştirin ve renk damlalığı aracını kullanarak önizlemeden rengi seçin. Renkleri kaydettiğinizden emin olun.

Yalnızca tarayıcınız için kullanılabilir olan renk düşürme seçenekleri belirlenebilir.

Renk düşürme ayarlarına ilişkin bilgi için kullandığınız tarama yazılımının çevrimiçi yardımına bakın.

Rengi otomatik algılama

Yalnızca renk içeren sayfaları renkli tarama olarak, diğerlerini ise siyah beyaz kaydederek taranan dosyanın boyutunu azaltmak için bu özelliği kullanın.

Taranan bir görüntüde rengi otomatik olarak algılamak için aşağıdaki adımları izleyin:

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Tarama kısayolu seçin.
3. **Otomatik Renk Algılama** hassasiyetini ve çıkış modu ayarlarını belirlemek için **Diğer** seçeneğine tıklayın, **Görüntü** ögesini seçin ve ardından **Otomatik Renk Algılama** açılır kutusuna tıklayın.
4. **Renk Modu** açılır kutusuna tıklayın ve ardından **Otomatik Renk Algılama** seçeneğini belirleyin.



NOT: Otomatik renk algılama ayarlarına ilişkin bilgi için kullandığınız tarama yazılımının çevrimiçi yardımına bakın.

HP marka olmayan tarama yazılımlarından tarama yaparken renklerin otomatik algılanması için ISIS veya WIA kullanıcı arabirimini kullanın.

Taranan görüntüleri otomatik düzleştirme

Windows: **Otomatik Düzleştir** özelliğini kullanarak, kaynak belgedeki sayfa boyutlarına göre eğri olan içeriği düzleştirin. Tarama işleminde eğri çıkmış olabilecek sayfa görüntülerini düzeltmek için **Boyut Algıla** özelliğini kullanın.

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Tarama kısayolu seçin.
3. **Diğer** seçeneğini tıklatın, **Belge** sekmesini seçin, sonra da **İçeriği Düzleştir**'i seçin.

Boş sayfaları otomatik olarak silme

Boş sayfaları sil özelliği etkinleştirildiğinde, taranan sayfaların içeriği değerlendirilir. Algılanan boş sayfalar, görüntüleyicide üzerinde bir silme işaretiyle birlikte görünür. Taranan belge hedefe kaydedildikten sonra, algılanan bu boş sayfalar otomatik olarak silinir.

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Bir tarama kısayolu seçin.
3. **Diğer** öğesine tıklayın.
4. **Belge** sekmesini seçin, **Belgeleri ayarla** açılır kutusundan **Boş sayfaları sil** öğesini seçin, ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

İPUCU: Hassasiyet kaydırıcısı, boş sayfaların algılanıp silinmesine yönelik hassasiyet değerini ayarlamanızı sağlar. Kaydırıcının alt ucunda, daha fazla sayfa boş olarak algılanır ve silinir. Kaydırıcının üst ucunda, sayfaların algılanıp silinmesi için neredeyse tamamen boş olması gerekir. Hassasiyet değerini bir değer girerek veya ok düğmelerine tıklayarak da değiştirebilirsiniz.

Sayfa yönünü otomatik olarak ayarlama

Sayfa yönünü dile göre otomatik olarak ayarlamak için bu özelliği kullanın.

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Bir tarama kısayolu seçin.
3. **Diğer** öğesine tıklayın.
4. **Tarama** sekmesinde, **Sayfa Yönü** açılır kutusunu, ardından **Yönü Otomatik Olarak Ayarla** onay kutusunu seçin.
5. Bir belge dili seçin, **Tamam** öğesine tıklayın, ardından **Tara** tuşuna basıp taramayı başlatın.

Sayfa boyutunu otomatik olarak algılama

HP Scan yazılımı, **Boyut Algıla** seçeneği sayesinde sayfa boyutunu otomatik olarak algılayabilir. **Sayfa Boyutu** açılır listesinden **Boyut Algıla** seçeneği belirlendiğinde, taranan görüntü, algılanan sayfanın boyutunda kırpılır ve eğik içeriklerin tümü düzleştirilir.

Taranan görüntüyü seçilen sayfa boyutunda otomatik olarak kırpma veya doldurma

Taranan bir görüntüyü seçilen sayfa boyutunda kırpmak veya doldurmak için bu özelliği kullanın.

Taranan bir görüntüyü seçilen sayfa boyutunda otomatik olarak kırpmak veya doldurmak için şu adımları izleyin:

1. HP Scan yazılımını açın.
2. Bir tarama kısayolu seçin.
3. Diğer ayarlar için **Diğer** ögesine tıklayın.
4. **Giriş Sayfası Boyutu** açılır listesinden kırpma seçeneğini belirleyin.
 - Belgenin içeriğini otomatik olarak kırpmak için **Sayfadaki İçeriği Algıla** ögesini seçin.
 - Belgenin boyutlarını otomatik olarak kırpmak için **Boyutu Algıla** ögesini seçin.



NOT: Üçüncü taraf tarama yazılımından tarama yaparken kırpma seçeneklerini belirlemek için ISIS veya TWAIN kullanıcı arabirimini kullanın.

Otomatik kırpma ayarlarına hakkında bilgi için, kullandığınız tarama yazılımının çevrimiçi yardımına bakın.

5. **Çıktı Sayfa Boyutu** için **Girişle Aynı** seçeneğinin belirlendiğinden emin olun, ardından **Tara** ögesine tıklayın.


Metin iyileştirmeli siyah beyaz modunu kullanarak tarama

Siyah beyaz metinleri tararken bu özelliği kullanarak, taranan görüntüyü iyileştirebilirsiniz. Bu özelliği kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin:


1. HP Scan yazılımını açın.
2. Bir tarama kısayolu seçin.
3. **Diğer** ögesine tıklayın.
4. **Görüntü** sekmesini, ardından **Renkli Modu** açılır kutusundan **Siyah/Beyaz (1 bit)** ögesini seçin.
5. **Siyah/Beyaz Eşiği**, ardından **İçeriği İyileştir** ögesini seçip **Tamam** ögesine tıklayın.


Cihaz ekleme veya kaldırma

Bilgisayarda bir cihazı eklemek veya kaldırmak için HP Scan yazılımını kullanabilirsiniz.

1. HP Scan yazılımını açın.
2. **Cihaz Ayarları** penceresini açmak için **Ayarlar** simgesine  tıklayın.
3. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bir cihaz eklemek için artı + simgesine tıklayın, **Yeni bir cihaz bağla** ögesini seçin ve ekranda gösterilen talimatları uygulayın.
- Bir cihazı kaldırmak için mevcut tarayıcı listesinden tarayıcının adını seçin ve **Sil** düğmesine tıklayın.

 **İPUCU:** Birden çok tarayıcıyı seçip tek seferde silebilirsiniz.

 **İPUCU:** Yeni bir cihaz eklemek için HP Scan Assistant'ı da kullanabilirsiniz. Bilgisayarınızın masaüstünden HP Scan Assistant'ı başlatıp sırasıyla **Araçlar** ve **Cihaz Kurulumu ve Yazılımı** seçeneklerine tıklayıp **Yeni bir cihaz bağla** ögesini seçin.

Başka tarama yazılımı kullanarak tarama

Aşağıdaki üçüncü taraf uygulamalar da tarayıcı tarafından desteklenmektedir:

- Readiris Pro: OCR uygulaması.
- Cardiris: Kartvizit uygulaması.
- TWAIN, ISIS ve WIA'yı destekleyen üçüncü taraf uygulamalar.

Tarama yazılımını kullanma (OS X)

Daha fazla bilgi için bkz. www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2.

Tarama ipuçları

- [Tarama ve görev hızlarını optimize etme](#)

Tarama ve görev hızlarını optimize etme

Bir tarama işine harcanan toplam zamanı çeşitli ayarlar etkiler. Tarama performansını optimize etmek için aşağıdakilere dikkat edin.

- Performansı en iyileştirmek için, bilgisayarın önerilen sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun. Asgari ve önerilen sistem gereksinimlerini görüntülemek için, www.hp.com adresine bakın ve ardından tarayıcı modelini **belirtiler** sözcüğü ile birlikte aratın.
- Taranmış bir görüntüyü aranabilir bir formatta (ör. aranabilir PDF) kaydetmek, görüntü formatında kaydetmekten daha uzun sürer çünkü taranmış görüntü optik karakter tanıma (OCR) kullanılarak analiz edilir. Aranabilir bir tarama formatı seçmeden önce bu formatta bir çıkış dosyasına ihtiyaç olduğundan emin olun.
- Gerekenden daha yüksek çözünürlükte tarama, tarama zamanını uzatır ve fazladan bir kazanç sağlamadığı gibi çok büyük dosyalar oluşturur. Yüksek çözünürlükte tarıyorsanız tarama hızını artırmak için çözünürlüğü daha düşük bir seviyeye ayarlayın.

3 Bakım

Bu bölümde tarayıcının bakımının nasıl yapılacağı anlatılmaktadır. En güncel bakım bilgileri için www.hp.com/support adresine bakın.

- [Ürünü temizleme](#)
- [Donanım tümleşme cebine bir aksesuar takılması](#)
- [Parça değiştirme](#)
- [Bakım ve tarayıcı sarf malzemeleri sipariş etme](#)

Ürünü temizleme

Tarayıcınızı düzenli bir şekilde temizlemeniz daha yüksek kalitede tarama yapmanıza yardımcı olur. Ne kadar sıklıkta bakım yapılacağı kullanım sıklığı ve ortam gibi pek çok etkene bağlıdır. Gerektiğinde rutin temizlik yapın.

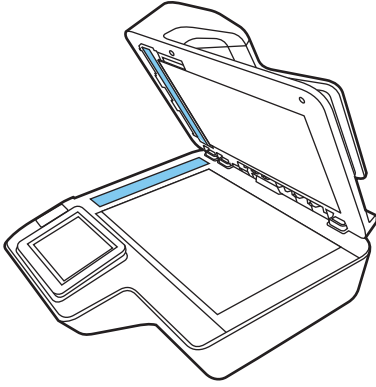
Tarama şeritlerini temizleme



NOT: Bu prosedürde HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı gösterilmiştir, ancak talimatlar HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu için de doğrudur.

Tarama şeridi bileşenlerini temizlemek için şu adımları izleyin:

1. Tarayıcıyı kapatmak için **Güç** düğmesine basın ve ardından güç kablosunu ve diğer kabloları tarayıcıdan çıkartın.
2. Otomatik belge besleyiciyi (ADF) kaldırın.
3. Tarama şeritlerini hafif bir cam temizleyicisi püskürtülmüş, lif bırakmayan, yumuşak bir bezle temizleyin.



⚠ DİKKAT: Tarama şeritlerini temizlemek için yalnızca cam temizleyicisi kullanın. Tarama şeritlerine zarar verebileceğinden aşındırıcılar, aseton, benzen ve karbon tetraklorür içeren temizleyiciler kullanmayın. Tarama şeritlerinde çizgiler bırakabileceğinden izopropil alkol kullanmayın.

Cam temizleyicisini doğrudan tarama şeritleri üzerine püskürtmeyin.

4. Tarama şeritlerini tüy bırakmayan kuru bir bezle kurulayın. Her bir şerit üzerindeki gri yansıtıcı materyal şeritlerini silin.
5. ADF'yi kapatın, USB kablosunu ve güç kaynağını tarayıcıya geri takın ve ardından tarayıcıyı açmak için **Güç** düğmesine basın. Tarayıcı artık kullanıma hazırdır.

Makaraları temizleme

- [Giriş](#)
- [Makaraları temizleme](#)

Giriş

Aşağıdaki durumlarda makaraların temizlenmesi gerekebilir:

- Tarayıcı sürekli sıkışıyor veya aynı anda birden çok yaprak taranıyorsa.
- Aşağıdaki kağıt türleri sık taranıyorsa: kuşe kağıtlar, karbonsuz kağıt gibi kimyasal işlem görmüş belgeler, büyük miktarda kalsiyum karbonat içeren belgeler, kurşun kalemle yazılmış belgeler, mürekkep püskürtmeli yazıcılarla yazdırılmış belgeler veya tonerin nüfuz edemediği belgeler.

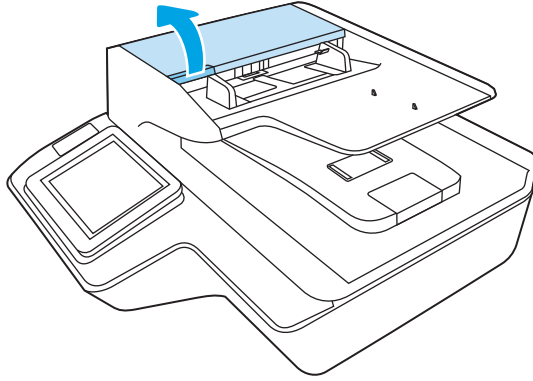
Makaraları temizleme



NOT: Bu prosedürde HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı gösterilmiştir, ancak talimatlar HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu için de doğrudur.

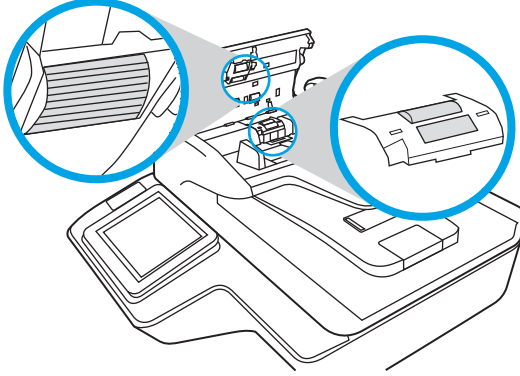
Ayırma ve besleme makaralarını temizlemek için şu adımları izleyin:

1. Kontrol panelinde **Destek Araçları**'ni seçin ve aşağıdaki menüleri açın:
 - Bakım
 - Kalibrasyon/Temizlik
 - Otomatik Belge Besleyici (ADF) silindirlerini temizleyin
2. Tarayıcıyı kapatmak için Güç düğmesine basın ve ardından USB kablosu ve güç kablosunu tarayıcıdan çıkartın.
3. ADF kapağını açın.



4. Saf veya temiz çeşme suyu ile nemlendirilmiş temiz, lif bırakmayan bir bez kullanarak, ayırma makarasını sağdan sola silin. Tam bir 360 derecelik dönüşle tüm makara yüzeyinin temizlendiğinden emin olun.

5. Besleme makaralarını sağdan sola silin. Tam bir 360 derecelik d6nüşle tüm makara yüzeyinin temizlendiğinden emin olun.



⚠ DİKKAT: Belge tarama tepsisine kağıt yüklemeyen önce makaraların kuruması için en az iki dakika bekleyin.

6. ADF kapağını kapatın, sonra da USB kablosunu ve güç kaynağını tarayıcıya yeniden takın.
7. Tarayıcıyı açmak için Güç düğmesine basın.

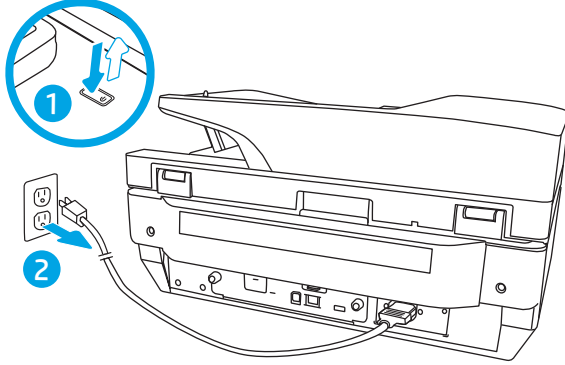
Donanım tümleşme cebine bir aksesuar takılması

Ayrıca satın alınabilen bir HP aksesuarını da (örneğin, yakınlık okuyucu, parmak izi okuyucu veya manyetik swipe okuyucu) entegre donanım entegrasyon paketine (HIP) takabilirsiniz.

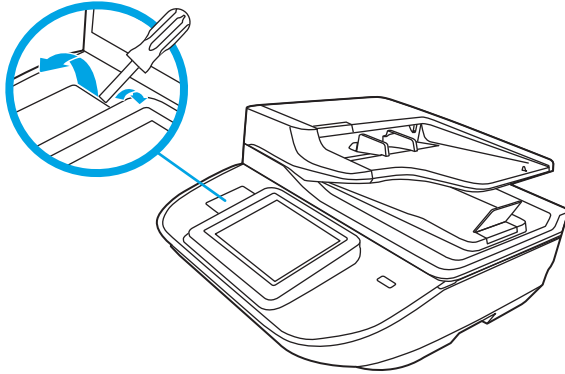
NOT: Bu prosedür bir yaklaşırmalı kart okuyucunun takılışını betimlemektedir. **mümkünse** olarak tanımlanan adımlar diğer HIP aksesuarlarına uygulanamayabilir. Daima aksesuarınızla birlikte gelen yükleme yönergelerine başvurun.

HIP'ye bir aksesuar takmak için, şu adımları takip edin:

1. Ürünü kapatmak için Güç düğmesine basın (1) ve ardından güç kablosunu çıkarın (2).

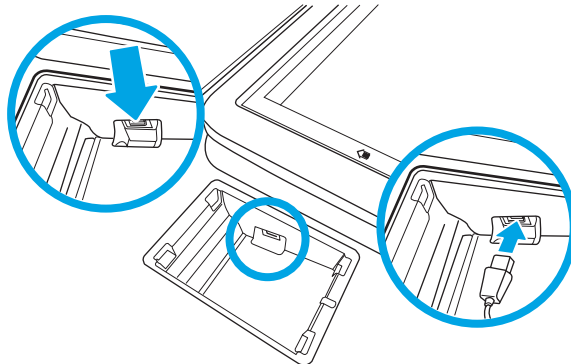


2. HIP kapağının üstündeki deliğe düz uçlu tornavida sokun ve kapağı ittirerek yerinden kaldırın.

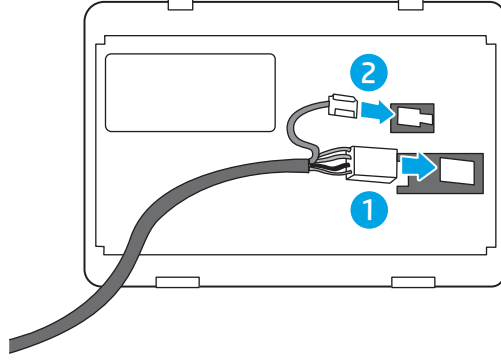


3. HIP aksesuarını paketinden çıkarın ve aksesuarı HIP'ye bağlayın.

- a. Aksesuarın USB kablosunu HIP yerinin sol tarafına bağlayın.



- b. USB kablosunu aksesuar üzerindeki kablo konektörüne bağlayın (1) ve mümkünse ardından topraklama konektörünü aksesuar üzerindeki topraklama bandına bağlayın (2).



NOT: Gösterilen konektörler yakınlık kart okuyucu içindir. Aksesuarınızın kablo konektörü biraz farklı olabilir ve bir topraklama konektörü içermeyebilir.

- c. Aksesuarın alt tarafındaki mandalları HIP'deki bağlantı parçalarıyla hizalayın ve aksesuarı HIP'nin içine doğru sokun.
4. Güç kablosunu bağlayın ve ardından ürünü çalıştırmak için Güç düğmesine basın.

Parça değiştirme

Gerektiğinde parça değiştirmek, yüksek kalitede taramalar elde edilmesine yardımcı olur. Yerleşik Web Sunucusu veya kontrol paneli tarafından belirtildiğinde veya tarayıcı düzgün çalışmadığında parçaların değiştirilmesi gerekebilir. HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu ve HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı ADF Yedek Silindir Takımında aşağıdaki yedek parçalar bulunur:

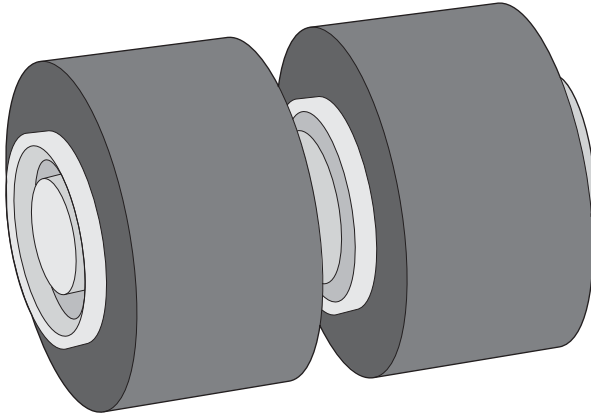
- Makara kapağı
- Ayırma makaraları
- Kağıt alma makarası modülü

Yedek set, bu parçaların her birine yönelik ayrıntılı yönergeler de içerir.

Ayırma makaralarını ve kapağı yerleştirme



NOT: Bu prosedürde HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı gösterilmiştir, ancak talimatlar HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu için de doğrudur.



Aşağıdaki durumlarda ayırma makaralarını değiştirin:

- Windows: **Bakım önerilir** iletişim kutusu bakım zamanının geldiğini belirttiğinde.
- Tarayıcı sık sık belge sıkışması yaşıyorsa.

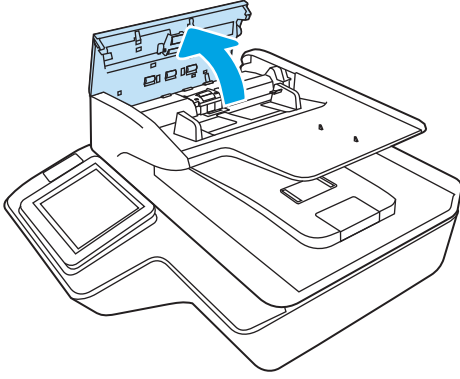


NOT: Yedek makara seti sarf malzemesidir ve garanti veya standart hizmet anlaşmaları kapsamında yer almaz.

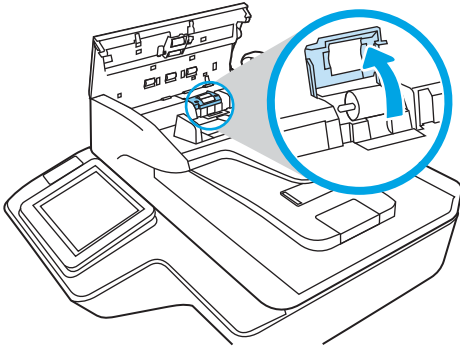
Ayırma makaralarını değiştirmek için şu adımları izleyin:

1. Tarayıcıyı kapatmak için **G** düğmesine basın ve ardından USB kablosunu ve g kaynağını tarayıcıdan çıkarın.

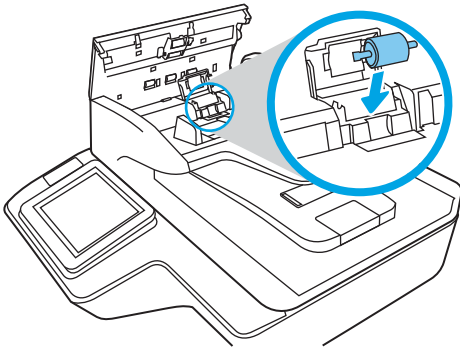
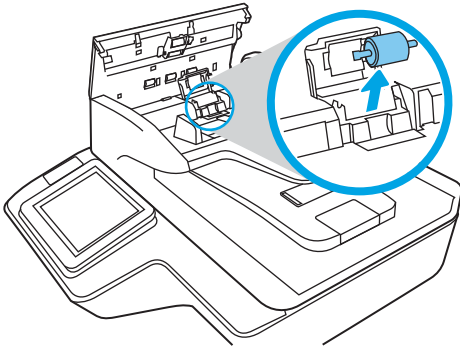
2. ADF kapağını açın.



3. Makara kapağının yan taraftaki mandalları bastırın ve çıkarmak için silindir kapağını kaldırın.



4. Makaraları yedek setteki yönergelerde açıklanan şekilde çıkarıp değiştirin.



5. Makara kapağını yerleştirin, sonra da alma makarası modülünü değiştirmeye geçin.

Bakım ve tarayıcı sarf malzemeleri sipariş etme

Parça ve aksesuar siparişi

Tarayıcıya yönelik bakım parçaları sipariş etmek için www.hp.com/buy/parts adresinde bulunan HP tarayıcı parçaları web sitesine göz atın.

Öge	Açıklama	HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu	HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı	Parça numarası
ADF Bakım Seti	ADF için bakım takımı	✓	✓	J8J95A
HP 1 GB DDR3x32 144 İğneli 800 MHz SODIMM Aksesuarı	Belleği genişletmek için isteğe bağlı DIMM	✓	✓	E5K48A
HP Jetdirect 2900nw Yazdırma Sunucusu	USB kablosuz yazdırma sunucusu aksesuarı	✓	✓	J8031A
HP Smartcard US Govt Niprnet Çözümü	HP Access Control çözümleri (yalnızca ABD Hükümeti)	✓	✓	CC543A
HP Evrensel USB Proximity Kart Okuyucu	HP Access Control çözümleri	✓	✓	X3D03A
HP LaserJet İsveççe Kaplamalı Klavye	Fiziksel klavye için dile özgü, yapışkan kaplama (EMEA)	✓	✓	A7W14A
HP LaserJet Danca/ Fransızca/Almanca Kaplamalı Klavye	Fiziksel klavye için dile özgü, yapışkan kaplama (EMEA)	✓	✓	A7W13A
HP Dahili USB Bağlantı Noktaları	Üçüncü taraf aygıtların bağlanması için iki adet dahili USB bağlantı noktası	✓	✓	B5L28A
HP Güvenli Yüksek Performanslı Sabit Disk Sürücüsü	Yedek sabit disk sürücüsü	✓	✓	B5L29A

Müşteri tarafından onarılabilir parçalar

Bu ürün için aşağıdaki parçalar vardır.

- **Zorunlu** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, onarımı gerçekleştirmek için HP servis personeline ödeme yapılması düşünülmüyorsa müşteriler tarafından takılacaktır. HP ürün garantiniz çerçevesinde, bu parçalar için yerinde veya depoya gönderme türünde destek sağlanmayacaktır.
- **İsteğe bağlı** kendi kendine değiştirme şeklinde listelenen parçalar, ürün garanti süresi içinde talep etmeniz durumunda HP servis personeli tarafından ücretsiz olarak takılabilir.

Tablo 3-1 Yedek parça numaraları

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
HP Güvenli Yüksek Performanslı Sabit Disk Sürücüsü FIPS Sürücüsü	Yedek güvenli sabit disk sürücüsü	Zorunlu	L2762-60035
Tarayıcı için Beyaz Renkli Destek	Tarayıcı için yedek beyaz plastik arkalık	Zorunlu	8500: 5851-7206 N9120: J7Z09-67926
Kontrol Paneli Düzenek Seti	Yedek dokunmatik ekran kontrol paneli	Zorunlu	J7Z09-67928
HIP 2 Kapağı	Yedek HIP 2 kapağı	Zorunlu	B5L46-40021
Klavye Düzeni Seti	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	5851-6019
Fransızca, İtalyanca, Rusça, Almanca, İspanyolca, Ukraynaca			
Klavye Düzeni Seti	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	5851-6020
Kanada Fransızcası, Latin Amerika İspanyolcası, ABD İspanyolcası			
Klavye Düzeni Seti	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	5851-6021
İsviçre Fransızcası, İsviçre Almancası, Danca			
Klavye Düzeni Seti	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	5851-6022
Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince			
Klavye Düzeni Seti	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	5851-6023
İspanyolca, Portekizce			
Klavye Düzeni Seti	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	5851-6024
Japonca (KG ve KT)			
Çince Klavye Düzeni	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	A7W12-67901
İsveççe Klavye Düzeni	Yedek klavye düzeni (Flow modelleri)	Zorunlu	A7W14-67901
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-DENMARK, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	130627-010
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-ITALY, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	109197-010
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-INDIA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	403440-003
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-THAILAND, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	285052-009
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-EUROPE, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	100614-011
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-AUSTRALIA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	100661-016
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-BİRLEŞİK KRALLIK, 1,5m)	Yedek güç kablosu	Zorunlu	100613-016
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-CHINA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	286496-017
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-TAIWAN, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	393312-005
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-ARGENTINA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	401328-016

Tablo 3-1 Yedek parça numaraları (devam)

Öge	Açıklama	Kendi kendine değiştirme seçenekleri	Parça numarası
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-SWISS, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	150304-010
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-NEMA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	121565-016
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-G. AFRİKA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	187487-008
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-İSRAİL, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	398062-007
KABLO, GÜÇ, AC HATTI, C13-BREZİLYA, 1,5m	Yedek güç kablosu	Zorunlu	438723-005
ISA Panosu (yalnızca 8500 fn2)	Yedek ön süs kapağı	Zorunlu	L2762-40003
Kapak, Ön Sol Pano (yalnızca N9120 fn2)	Yedek ön süs kapağı	Zorunlu	J7Z09-40007

4 Tarayıcıyı yönetme

HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) ile gelişmiş yapılandırma

- [Giriş](#)
- [HP Yerleşik Web Sunucusu'na \(EWS\) erişim](#)
- [HP Yerleşik Web Sunucusu özellikleri](#)


Giriş

Tarama işlevlerini, tarayıcının kontrol paneli yerine bilgisayarınızdan yönetmek için HP Yerleşik Web Sunucusunu kullanın.



- Tarayıcı durumu görüntüleme
- Tüm sarf malzemelerinin kalan ömrünü belirleme ve yenilerini sipariş etme
- Tepsi yapılandırmalarını görüntüleme ve değiştirme
- Tarayıcı kontrol paneli menü yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme
- Dahili sayfaları görüntüleme ve tarama
- Tarayıcı ve sarf malzemeleri etkinlikleri hakkında bildirim alma
- Ağ yapılandırmasını görüntüleme ve değiştirme


HP Yerleşik Web Sunucusu, tarayıcı IP tabanlı bir ağa bağlı olduğunda çalışır. HP Yerleşik Web Sunucusu IPX tabanlı tarayıcı bağlantılarını desteklemez. HP Yerleşik Web Sunucusu'nu açıp kullanmanız için İnternet erişimi gerekmez.

Tarayıcı ağa bağlı olduğunda HP Yerleşik Web Sunucusu otomatik olarak kullanılabilir duruma gelir.

 **NOT:** HP Yerleşik Web Sunucusu'na ağ güvenlik durumu aşılarak erişilemez.

HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişim

1. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için tarayıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
2. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak tarayıcı kontrol panelinde görüntülendiği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir mesaj görüntüleniyorsa web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

HP Yerleşik Web Sunucusu'nu kullanmak için tarayıcınız aşağıdaki özellikleri karşılamalıdır:

Windows® 7

- Internet Explorer (sürüm 8.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

Windows® 8 veya üstü

- Internet Explorer (sürüm 9.x veya üstü)
- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

Linux

- Google Chrome (sürüm 34.x veya üstü)
- Firefox (sürüm 20.x veya üstü)

HP Yerleşik Web Sunucusu özellikleri

- [Bilgi sekmesi](#)
- [Genel sekmesi](#)
- [Tara/Dijital Gönder sekmesi](#)
- [Faks sekmesi](#)
- [Sorun Giderme sekmesi](#)
- [Güvenlik sekmesi](#)
- [HP Web Hizmetleri sekmesi](#)
- [Ağ İşlemleri sekmesi](#)

Bilgi sekmesi

Tablo 4-1 HP Yerleşik Web Sunucusu Bilgileri sekmesi

Menü	Açıklama
Aygıt Durumu	Tarayıcı durumunu ve HP sarf malzemelerinin tahmini kalan ömrünü gösterir. Sayfada ayrıca her tepsi için ayarlanan kağıdın türü ve boyutu gösterilir. Varsayılan ayarları değiştirmek için Ayarları Değiştir bağlantısına tıklayın.
Yapılandırma Sayfası	Yapılandırma sayfasındaki bilgileri gösterir.
Olay Günlüğü Sayfası	Bütün tarayıcı etkinliklerinin ve hataların bir listesini gösterir. Sorunları çözmeye yardımcı olan bir grup dinamik Web sayfasına bağlanmak için HP Instant Support bağlantısını (tüm HP Yerleşik Web Sunucusu sayfalarının dipnotlarında bulunur) kullanın. Bu sayfalar, tarayıcı için sunulan ek hizmetleri de gösterir.
Kullanım Sayfası	Tarayıcının taradığı sayfa sayısının özetini gösterir.
Aygıt Bilgileri	Tarayıcının ağ adını, adresini ve model bilgilerini gösterir. Bu girişleri özelleştirmek için Genel sekmesindeki Aygıt Bilgileri menüsüne tıklayın.
Kontrol Paneli Anlık Görünümü	Kontrol paneli ekranında geçerli ekranın bir görüntüsünü gösterir.
Açık Kaynak Lisansları	Tarayıcı ile kullanılacak açık kaynaklı yazılım programları için lisansların bir özetini gösterir.

Genel sekmesi

Tablo 4-2 HP Yerleşik Web Sunucusu Genel sekmesi

Menü	Açıklama
Hızlı Ayarlar	Tarayıcı kontrol panelindeki Ana ekranın Hızlı Ayarlar alanında bulunan işleri yapılandırın.
Uyarılar	Çeşitli tarayıcı ve sarf malzemesi olayları için e-posta uyarılarını ayarlayın.
Kontrol Paneli Ayarlar uygulaması	Tarayıcı kontrol panelindeki Ayarlar uygulaması seçeneklerini gösterir.
Otomatik Gönder	Tarayıcıyı belirli e-posta adreslerine tarayıcı yapılandırması ve sarf malzemeleriyle ilgili otomatik e-postalar gönderecek şekilde yapılandırın.
Diğer Bağlantıları Düzenle	Başka bir Web sitesine bağlantı ekleyin veya özelleştirin. Bu bağlantı, tüm HP Yerleşik Web Sunucusu sayfalarının alt bilgi kısmında görüntülenir.
Aygıt Bilgileri	Tarayıcıya isim verin ve bir varlık numarası atayın. Tarayıcı hakkındaki bilgileri alacak birincil bağlantının adını girin.
Dil	HP Gömülü Web Sunucusu bilgilerinin görüntüleneceği dili belirleyin.
Tarih/Saat Ayarları	Tarih ve saati ayarlayın veya bir ağ sunucusuyla eşitleyin.
Güç Ayarları	Tarayıcının mesai saatlerinde ve mesai saatleri dışındaki uyku ayarlarını; uyanma/uyku saatini ve tatil zamanını ayarlayın ya da düzenleyin. Tarayıcıyla hangi etkileşimlerin tarayıcıyı uyku modundan çıkarabileceğini ayarlayın.
Yedekleme ve Geri Yükleme	Tarayıcı ve kullanıcı verilerini içeren bir yedekleme dosyası oluşturun. Gerektiğinde verileri tarayıcıya geri yüklemek için bu dosyayı kullanın.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Tarayıcı ayarlarını fabrika varsayılan değerlerine geri yükler.
Çözüm Yükleyci	Tarayıcının işlevselliğini artıran veya değiştiren üçüncü taraf yazılım paketleri yükleyin.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Tarayıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Kota ve İstatistik Hizmetleri	Üçüncü taraf iş istatistikleri hizmetleri hakkında bağlantı bilgileri sağlar.

Tara/Dijital Gönder sekmesi

Tablo 4-3 HP Yerleşik Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi

Menü	Açıklama
E-posta Kurulumu	Dijital gönderme için aşağıdakiler de dahil varsayılan e-posta ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Varsayılan İş SeçenekleriHızlı Ayarlar
Ağ Klasörüne Tarama	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere ağ klasörü ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">Varsayılan İş SeçenekleriHızlı Ayarlar
SharePoint®e Tara	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere Microsoft SharePoint® ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">SharePoint® sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlarSharePoint® sitesindeki bir belge kitaplığına kaydedilen işler için varsayılan ayarlar

Tablo 4-3 HP Yerleşik Web Sunucusu Tarama/Dijital Gönderme sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
USB Sürücüsüne Tara	Dijital gönderme için aşağıdakiler dahil olmak üzere USB ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• USB flash sürücüyü kaydedilen Hızlı Ayarlar işleri için ayarlar• Bildirimler için ayarlar• Bir USB flash diske kaydedilen işler için varsayılan tarama ayarları• Bir USB flash sürücüyü kaydedilen işler için varsayılan dosya ayarları
Kişiler	Aşağıdakiler dahil olmak üzere kişileri yönetin: <ul style="list-style-type: none">• Tarayıcıya teker teker e-posta adresleri ekleyin.• E-posta adreslerini tek tek eklemek yerine sık kullanılan e-posta adreslerini içeren kapsamlı bir listeyi tarayıcıya aktarın.• Veri yedeklemesi olarak kullanmak ya da kayıtları farklı bir HP tarayıcıya aktarmak için kişileri tarayıcıdan bilgisayar üzerindeki bir .CSV dosyasına aktarın.• Tarayıcıya daha önce kaydedilmiş e-posta adreslerini düzenleyin.
E-posta Gönder ve Ağ Klasörüne Kaydet Hızlı Kurulum Sihirbazı	Taranan görüntüleri e-posta eki olarak göndermek için tarayıcıyı yapılandırın. Taranan görüntüleri ağ klasörü Hızlı Ayarlarına kaydetmek için tarayıcıyı yapılandırın. Hızlı Ayarlar ağda kayıtlı olan dosyalara kolay erişim sağlar.
Dijital Gönderme Yazılımı Ayarı	İsteğe bağlı Dijital Gönderme yazılımını kullanmayla ilgili ayarları yapılandırın.

Faks sekmesi

Tablo 4-4 HP Yerleşik Web Sunucusu Faks sekmesi

Menü	Açıklama
Faks Gönderme Ayarı	Aşağıdakiler dahil olmak üzere faks gönderme ayarlarını yapılandırın: <ul style="list-style-type: none">• Varsayılan İş Seçenekleri<ul style="list-style-type: none">– Ortak İş Ayarları– LAN Faks Kurulumu– İnternet Faks Kurulumu• Hızlı Ayarlar
Faks Hızlı Aramaları	Hızlı aramaları yönetme

Sorun Giderme sekmesi

Tablo 4-5 HP Yerleşik Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Sorunları Giderme	Tarayıcıyla ilgili sorunları çözmenize yardımcı olacak çeşitli rapor ve testler arasından seçim yapın. Faks, OXPd ve Otomatik Kurtarma için ayarları yapılandırın.

Tablo 4-5 HP Yerleşik Web Sunucusu Sorun Giderme sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Çevrimiçi Yardım	Sorunların giderilmesinde yardımcı olması için HP bulut tabanlı çevrimiçi yardıma bağlanın.
Ürün Yazılımı Yükseltme	Tarayıcı yazılımı yükseltme dosyalarını indirin ve yükleyin.
Fabrika Ayarlarına Sıfırla	Tarayıcı ayarlarını fabrika varsayılanlarına sıfırlayın.

Güvenlik sekmesi

Tablo 4-6 HP Yerleşik Web Sunucusu Güvenlik sekmesi

Menü	Açıklama
Genel Güvenlik	Genel güvenlik için ayarlar; şunları içerir: <ul style="list-style-type: none">Tarayıcıdaki belirli özelliklere erişimi kısıtlamak için bir yönetici parolası yapılandırın.PJL komutlarını işlemek için PJL şifresi belirleyin.Dosya sistemi erişimi ve ürün yazılımı yükseltme güvenliği ayarını yapın.Bir belgeyi tarayıp USB flash sürücüsüne kaydetmek için biçimlendirici üzerinden USB bağlantı noktasını veya kontrol paneli üzerinden Ana bilgisayar USB bağlantı noktasını etkinleştirin veya devre dışı bırakın.Tüm güvenlik ayarlarının durumunu görüntüleyin.
Hesap İlkesi	Yönetici hesabı ayarlarını etkinleştirin.
Erişim Denetimi	Tarayıcı işlevlerine erişimi belirli kişi veya gruplar için yapılandırın ve kişilerin tarayıcıda oturum açmak için kullanacağı yöntemi belirleyin.
Depolanan Verileri Korumak	Tarayıcının dahili sabit sürücüsünü yapılandırın ve yönetin. Bu tarayıcı, maksimum güvenlik için şifrelenmiş bir sabit sürücü içerir. Tarayıcının sabit sürücüsünde depolanan işler için ayarları yapılandırın.
Sertifika Yönetimi	Tarayıcı ve ağa erişim için güvenlik sertifikalarını yükleyin ve yönetin.
Web Hizmet Güvenliği	Bu tarayıcıdaki kaynaklara farklı etki alanlarından web sayfaları ile erişilmesine izin verin. Bu listeye site eklenmezse tüm siteler güvenilir varsayılır.
Otomatik Sınama	Güvenlik işlevlerinin beklenen sistem parametrelerine uygun çalıştığını doğrulayın.

HP Web Hizmetleri sekmesi

Tablo 4-7 HP Yerleşik Web Sunucusu HP Web Hizmetleri sekmesi

Menü	Açıklama
Yapılandırma	
Web Proxy	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirme ya da aygıtı internete bağlamayla ilgili sorunlar oluşuyorsa bir proxy sunucusu yapılandırın.

Ağ İşlemleri sekmesi

IP tabanlı bir ağa bağlıken tarayıcının ağ ayarlarını yapılandırmak ve güvenliğini sağlamak için **Ağ** sekmesini kullanın. Tarayıcı başka türde ağlara bağlıken bu sekme görüntülenmez.

Tablo 4-8 HP Yerleşik Web Sunucusu Ağ sekmesi

Menü	Açıklama
Yapılandırma	
TCP/IP Ayarları	IPv4 ve IPv6 ağları için TCP/IP ayarlarını yapılandırır.
Ağ Ayarları	IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC ve SNMP ayarlarını yapılandırın.
Diğer Ayarlar	Yazılım güncelleştirmesi, LPD kuyrukları, USB ayarları, destek bilgileri ve yenileme hızını içerir.
AirPrint	Apple destekli ürünlerden ağı etkinleştirir, ayarlar ya da devre dışı bırakır.
Dil Seçimi	HP Yerleşik Web Sunucusu'nun görüntülediği dili değiştirir. Bu sayfa, Web sayfaları birden çok dili destekliyorsa görüntülenir. Ayrıca tarayıcıdaki dil tercih ayarlarını kullanarak da desteklenen dilleri seçebilirsiniz.
Konum Seçme	HP Yerleşik Web Sunucusu ve ürünün kullanılmakta olduğu bir konum seçin.
Google Cloud	Google Cloud ile, belgeleri veya fotoğrafları doğrudan web bağlantılı bir yazıcıda basmak için bilgisayar veya mobil aygıt kullanabilirsiniz.
Kurulum	Yazıcı özellikleri ve model numarasını Google'a göndermek için Kayıt Sayfası Bas 'a tıklayın. Google adresinden kayıt talimatları basılır. Ürünün internet erişimi olan bir ağa bağlı olduğundan emin olun.
Web Proxy	HP Web Hizmetleri'ni etkinleştirme ya da aygıtı internete bağlamayla ilgili sorunlar oluşuyorsa bir proxy sunucusu yapılandırın. Proxy ayarlarından emin değilseniz, web tarayıcınızın araçlar veya tercihler bölümdeki proxy yapılandırma alanını bulun.
Güvenlik	Genel güvenliği, erişim denetimini ve depolanmış verileri korumayla beraber sertifikaları yönetme seçeneklerini yapılandırmanızı sağlar.
Ayarlar	Geçerli güvenlik ayarlarını görüntüleyip fabrika varsayılan değerlerine sıfırlar. Güvenlik ayarlarını Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanarak yapılandırır. NOT: Güvenlik ayarlarını HP Web Jetadmin gibi ağ yönetim uygulamalarını kullanarak yapılandırıyorsanız Güvenlik Yapılandırma Sihirbazı'nı kullanmayın.
Yetkilendirme	Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu tarayıcının yapılandırma yönetimini ve kullanımını kontrol edin: <ul style="list-style-type: none">• Yapılandırma parametrelerine erişimi denetlemek için bir yönetici parolası ayarlar ya da parolayı değiştirir.• HP Jetdirect baskı sunucusu için dijital sertifika istemenize, yüklemenize ve yönetmenize olanak verir.• Bu tarayıcıya Erişim Denetim Listesi (ACL) üzerinden ana bilgisayar erişimini sınırlar.
Güvenli İletişim	Güvenlik ayarlarını yapılandırın.

Tablo 4-8 HP Yerleşik Web Sunucusu Ağ sekmesi (devam)

Menü	Açıklama
Yönetim Protokoller	<p>Aşağıdakiler dahil olmak üzere bu tarayıcı için güvenlik protokollerini yapılandırın ve yönetin:</p> <ul style="list-style-type: none">• HP Yerleşik Web Sunucusu için güvenlik yönetimini ayarlayıp HTTP ve HTTPS üzerindeki trafiği denetler.• SNMP (Basit Ağ Yönetimi Protokolü) işlemini yapılandırır. Sunucudaki SNMP v1/v2c veya SNMP v3 araçlarını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır.
802.1X Kimlik Doğrulaması	<p>Ağ üzerindeki sunucu kimlik doğrulaması için gerekli olduğu şekilde 802.1X kimlik doğrulama ayarlarını Jetdirect yazdırma sunucusunda ayarlar ve 802.1X kimlik doğrulaması ayarlarını varsayılan fabrika ayarlarına sıfırlar.</p> <p>DİKKAT: 802.1X kimlik doğrulama ayarları değiştirilirken tarayıcı bağlantısını kaybedebilir. Yeniden bağlanmak için sunucuyu fabrika varsayılanı durumuna sıfırlamak ve tarayıcıyı yeniden kurmak gerekebilir.</p>
IPsec/Firewall	<p>Bir Güvenlik duvarı politikası ya da IPsec/Güvenlik duvarı politikasını görüntüleyip yapılandırır (yalnızca seçili HP Jetdirect modelleri için).</p>
Bildiri Aracısı	<p>HP Aygıt Bildiri Aracısını etkinleştirir ya da devre dışı bırakır, yapılandırma sunucusunu ayarlar ve sertifikaları kullanarak ortak kimlik doğrulamayı yapılandırır.</p>
Tanılama	
Ağ İstatistikleri	<p>Toplanan ve HP Jetdirect yazdırma sunucusunda depolanan ağ istatistiklerini görüntüler.</p>
Protokol Bilgisi	<p>HP Jetdirect yazdırma sunucusunda her protokol için bir ağ yapılandırma ayarları listesi görüntüler.</p>
Yapılandırma Sayfası	<p>HP Jetdirect durum ve yapılandırma bilgilerini içeren HP Jetdirect yapılandırma sayfasını görüntüler.</p>

IP ağ ayarlarını yapılandırma



- [Tarayıcı paylaşımıyla ilgili sorumluluk reddi](#)
- [Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme](#)
- [Ağ üzerindeki tarayıcıyı yeniden adlandırma](#)
- [IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma](#)
- [IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma](#)
- [Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları](#)

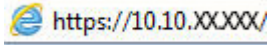
Tarayıcı paylaşımıyla ilgili sorumluluk reddi


HP, eşler arası ağ kullanımını desteklemez; bu özellik, HP tarama sürücülerinin değil Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Microsoft'un web sitesini ziyaret edin: www.microsoft.com.

Ağ ayarlarını görüntüleme veya değiştirme

IP yapılandırma ayarlarını görüntülemek veya değiştirmek için HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu kullanın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için tarayıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
 - b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.



 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

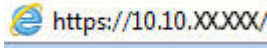
2. **Ağ** sekmesine tıklayın ve ardından ağ bilgilerini almak için **TCP/IP(v4)** seçeneğine tıklayın. Ayarları gerektiği gibi değiştirin.


Ağ üzerindeki tarayıcıyı yeniden adlandırma

Ağdaki bir tarayıcıyı benzersiz olarak tanımlanabilecek şekilde yeniden adlandırmak için HP Yerleşik Web Sunucusu kullanın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için tarayıcının kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.

- b. Bir Web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.

 https://10.10.XX.XXX/

 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Genel** sekmesini açın.
3. Varsayılan ürün adı, **Aygıt Bilgileri** sayfasında **Aygıt Adı** alanında yer alır. Bu adı, ürünü benzersiz bir şekilde tanımlamak için değiştirebilirsiniz.

 **NOT:** Bu sayfadaki diğer alanların doldurulması isteğe bağlıdır.

4. Değişiklikleri kaydetmek için **Uygula** düğmesine tıklayın.

IPv4 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

El ile IPv4 adresi, alt ağ maskesi ve varsayılan ağ geçidini ayarlamak için kontrol paneli **Ayarlar** menülerini kullanın.

1. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Ayarlar**'ı seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Ağ Hizmeti**
 - **Ethernet**
 - **TCP/IP**
 - **IPV 4 Ayarları**
 - **Yapılandırma Yöntemi**
3. **El ile** seçeneğini belirleyin ve ardından **TAMAM** ögesini seçin.
4. **Manuel Ayarlar** menüsünü açın.
5. **IP Adresi**, **Alt Ağ Maskesi** ya da **Varsayılan Ağ Geçidi** seçeneğini belirleyin.
6. Bir tuş takımını açmak için birinci alanı seçin. Alan için doğru değerleri girin ve ardından **TAMAM** ögesini seçin.

Yapılandırılacak her alan için işlemi tekrarlayın.

IPv6 TCP/IP parametrelerini kontrol panelinden el ile yapılandırma

Bir IPv6 adresini elle ayarlamak için kontrol paneli **Ayarlar** menülerini kullanın.


1. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Ayarlar**'ı seçin.
2. Elle yapılandırmayı etkinleştirmek için aşağıdaki menüleri açın:
 - **Ağ Hizmeti**
 - **Ethernet**


- TCP/IP
 - IPV6 Ayarları
3. **Etkinleştir** ögesini, **Açık** ögesini ve ardından **TAMAM** ögesini seçin.
 4. Adresi yapılandırmak için **Elle ayarlar** menüsünü açın ve ardından **Adres**'i seçin.
 5. Adresi girmek için tuş takımını kullanın ve ardından **TAMAM** ögesini seçin.

Bağlantı hızı ve çift taraflı ayarları

 **NOT:** Bu bilgiler yalnızca Ethernet ağları için geçerlidir. Kablosuz ağlar için geçerli değildir.

Tarama sunucusunun bağlantı hızı ve iletişim modu ağ hub'ına uymalıdır. Çoğu durumda, ürün otomatik moda bırakılır. Bağlantı hızına ve çift taraflı ayarlarına hatalı değişiklikler yapılması ürünün diğer ağ aygıtlarıyla iletişim kurmasını engelleyebilir. Değişiklik yapmak için ürün kontrol panelini kullanın.

 **NOT:** Ürün ayarları ağ aygıtının ayarlarıyla uyumlu olmalıdır (ağ hub'ı, anahtar, ağ geçidi, yönlendirici veya bilgisayar).

 **NOT:** Bu ayarlarda değişiklik yapmak ürünün kapanıp tekrar açılmasına neden olur. Değişiklikleri yalnızca ürün boştaiken yapın.

1. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda **Ayarlar** menüsü görüntülenene kadar kaydırın. Menüü açmak için **Ayarlar** simgesine dokununuz.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - **Ağ Hizmeti**
 - **Ethernet**
 - **Bağlantı Hızı**
3. Aşağıdaki seçeneklerden birini belirtin:
 - **Otomatik:** Tarama sunucusu ağda izin verilen en yüksek bağlantı hızı ve iletişim modu için kendini otomatik olarak yapılandırır.
 - **10T Yarım:** Saniye başına 10 megabayt (Mbps), yarım çift taraflı çalışma
 - **10T Tam:** 10 Mbps, tam çift taraflı çalışma
 - **10T Otomatik:** 10 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
 - **100TX Yarım:** 100 Mbps, yarım çift taraflı çalışma
 - **100TX Tam:** 100 Mbps, tam çift taraflı çalışma
 - **100TX Otomatik:** 100 Mbps, otomatik çift taraflı çalışma
 - **1000T Tam:** 1000 Mbps, tam çift taraflı çalışma
4. **Tamam** seçeneğini belirleyin.

Tarayıcı güvenlik özellikleri

Giriş

Üründe, yapılandırma ayarlarına erişimi olan kişileri sınırlayan, verileri koruyan ve değerli donanım bileşenlerine erişimi önleyen bazı güvenlik özellikleri bulunur.

- [Güvenlik bildirimleri](#)
- [IP Güvenliği](#)
- [Yönetici parolası atama](#)
- [Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler](#)
- [Formatlayıcıyı kilitleme](#)

Güvenlik bildirimleri

Ürün, kendisini güvende tutmaya, ağındaki kritik bilgileri korumaya ve ürünü izleme ve bakımını yapma yollarını basitleştirmeye yardımcı olan güvenlik standartlarını ve önerilen protokolleri desteklemektedir.



IP Güvenliği

IP Güvenliği (IPsec), ürüne gelen ve giden IP tabanlı ağ trafiğini denetleyen bir protokol kümesidir. IPsec ana bilgisayarlar arası kimlik doğrulama, veri tutarlılığı ve ağ iletişiminin şifrenmesi hizmetlerini sağlar.


Ağa bağlı olan ürünler için HP Yerleşik Web Sunucusundaki **Ağ** sekmesini kullanarak IPsec'i yapılandırın.

Yönetici parolası atama

Yetkisiz kullanıcıların ürün ayarlarını değiştirememesi için ürün ve HP Yerleşik Web Sunucusu'na erişime yönelik bir yönetici parolası atayın.

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için ürünün kontrol panelindeki Ana ekranda Bilgi  simgesini ve ardından Ağ  simgesini seçin.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak ürün kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki **Enter** tuşuna basın. EWS açılır.


 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOT:** Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. **Güvenlik** sekmesini tıklatın.
3. **Genel Güvenlik** menüsünü açın.
4. **Yerel Yönetici Parolasını Ayarla** etiketli alanda **Kullanıcı Adı** alanına parolayla ilişkilendirilecek adı yazın.
5. **Yeni Parola** alanına parolayı girin ve **Parolayı Doğrulayın** alanına parolayı yeniden girin.

 **NOT:** Geçerli parolayı değiştirmek için öncelikle **Eski Parola** alanına geçerli parolayı yazın.

6. **Uygula** öğesine tıklayın.

 **NOT:** Parolayı not edin ve güvenli bir yerde saklayın. Yönetici parolası kurtarılamaz. Yönetici parolası kayıp veya unutulmuş ise ürünü tamamen sıfırlamak için gerekli yardımı almak üzere support.hp.com adresindeki HP Destek'e başvurun.

Ürün kontrol panelindeki bazı özellikler, izinsiz kişilerin kullanmasını önlemek için güvenli hale getirilebilir. Bir özellik güvenli hale getirildiğinde, ürün, özelliği kullanabilmeniz için oturum açmanızı ister. İstenmesini beklemeden ürünün kontrol panelindeki **Oturum Aç** öğesini seçerek de oturum açabilirsiniz.

Ürüne kaydolmak için gereken kullanıcı bilgileri genellikle ağa kaydolmak için kullanılanlarla aynıdır. Hangi kullanıcı bilgilerinin kullanılacağı hakkında sorularınız varsa bu ürünün ağ yöneticisine başvurun.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Oturum aç**'i seçin.
2. Kullanıcı bilgilerini girmek için yönergeleri izleyin.

 **NOT:** Ürünün güvenliğini sağlamak için, ürünle işiniz bittiğinde **Oturumu Kapat** seçeneğini belirleyin.

Şifreleme desteği: HP Yüksek Performanslı Güvenli Sabit Diskler

Bu sabit disk donanım tabanlı şifreleme sağlar ve böylece ürün performansını etkilemeden hassas verileri güvenle depolayabilirsiniz. Bu sabit disk, en son Gelişmiş Şifreleme Standardını (AES) kullanır ve çok yönlü zaman tasarrufu özelliklerine ve sağlam işlevselliğe sahiptir.

HP Katıştırılmış Web Sunucusu'ndaki **Güvenlik** menüsünü kullanarak diski yapılandırın.

Formatlayıcıyı kilitleme

Biçimlendiricide bir güvenlik kablosu takabileceğiniz bir yuva bulunur. Biçimlendiricinin kilitlemesi, birisinin önemli bileşenleri kaldırmasını önler.

Enerji tasarrufu ayarları

Giriş

- [Uyku zamanlayıcısını ayarlayın ve tarayıcıyı 2 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırın](#)
- [Uyku planını ayarlama](#)

Ürün boшта iken güç kullanımı azaltmak için uyku ayarlarını yapılandırın.

Uyku zamanlayıcısını ayarlayın ve tarayıcıyı 2 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırın

Uyku ayarları ürünün kullandığı güç miktarını, uyku modundan çıkma/uyku moduna girme süresini, ürünün uyku moduna ne kadar çabuk gireceğini ve uyku modundan ne kadar çabuk çıkacağını etkiler.

Ürün uyku modundayken 2 watt veya daha az güç kullanacak şekilde yapılandırmak için hem [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#) hem de [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#) ayarları için süre girişi yapın.

1. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ayarlar](#)'ı seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel](#)
 - [Enerji Ayarları](#)
 - [Uyku Ayarları](#)
3. Ürünün Uyku moduna girmeden önce kaç dakika boyunca eylemsiz kalması gerektiğini belirlemek için [İşlem Yapılmadığında Uyku Moduna Gir](#)'i seçin. Uygun zaman aralığını girin.
4. Bir süre Uyku modunda kaldıktan sonra ürünün daha derin bir güç tasarrufu moduna girmesini sağlamak için [Uyku Moduna Girdikten Sonra Otomatik Kapan](#)'ı seçin. Uygun zaman aralığını girin.



NOT: Varsayılan olarak ürün, USB veya Wi-Fi dışında herhangi bir etkinliğe yanıt vermek üzere Otomatik Kapanma modundan uyanır. Daha yüksek enerji ayarları için [Kapat \(yalnızca güç düğmesine basıldığında uyan\)](#) seçeneğini belirleyerek yazıcıyı yalnızca güç düğmesinin uyandıracığı şekilde ayarlayabilirsiniz.

5. Ayarları kaydetmek için [Bitti](#) ögesini seçin.

Uyku planını ayarlama

Ürünü haftanın belirli günlerinde, belirli saatlerde otomatik olarak uyanacak veya Uyku moduna geçecek şekilde yapılandırmak için [Uyku Zamanlaması](#) özelliğini kullanın.

1. Ürünün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Ayarlar](#)'ı seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - [Genel](#)
 - [Güç Ayarları](#)
 - [Uyku Zamanlaması](#)

3. [Yeni Olay](#) seçeneğini seçin ve ardından planlanacak olay türünü seçin: [Uyandırma Olayı](#) veya [Uyku Olayı](#).
4. Bir uyandırma veya uyku olayı planlamak için olaya ilişkin saati ve haftanın günlerini yapılandırın. Ayarı kaydetmek için [Kaydet](#) düğmesine basın.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin; yazıcılar, çok işlevli yazıcılar ve dijital göndericiler dahil olmak üzere ağ bağlantılı birçok HP ürününü etkin bir şekilde yönetilmesini sağlayan ödüllü ve sektör lideri bir araçtır. Bu tek çözüm yazdırma ve görüntüleme ortamınızı uzaktan yüklemenizi, izlemenizi, bakımını yapıp sorunlarını gidermenizi ve güvenlik altına almanızı sağlar ve böylece zaman kazanmanıza, maliyetleri denetlemenize ve yatırımınızı korumanıza yardımcı olarak işletme verimliliğini artırır.

Belirli ürün özelliklerine destek sağlamak için düzenli olarak HP Web Jetadmin sürüm yükseltmeleri kullanıma sunulur. Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/webjetadmin adresini ziyaret edin.

HP Digital Sending Software (HP DSS)

İsteğe bağlı HP Digital Sending Software'i yükleyebilirsiniz. Bu yazılım ağ sunucusundaki bir hizmet olarak çalışır ve birden çok ürünün sunucu aracılığıyla iş göndermesini sağlar. Tek tek kullanıcıların bilgisayarlarına yazılım yüklemek gerekmez.

Ürün yazılımını yükseltme

1. Kontrol panelindeki Ana ekranda [Raporlar](#)'ı seçin ve ardından [Yapılandırma/Durum Sayfaları](#)'nı seçin.
2. [Yapılandırma sayfası](#)'nı ve ardından [Görünüm](#)'ü seçin. Rapor geçerli ürün yazılımının sürüm numarasını listeler.
3. www.hp.com/support adresine bakın, ürününüzü arayın ve daha yeni bir ürün yazılımı sürümü olup olmadığını görmek için indirmeler bağlantısını bulun.
4. Yeni ürün yazılımı dosyasını bir USB depolama aygıtına kopyalayın ve ardından USB aygıtını kontrol panelinin yanındaki USB bağlantı noktasına takın.

⚠ DİKKAT: USB depolama aygıtını tüm yükseltmeler yüklenene, ürün yeniden başlatılana ve kontrol panelinde Giriş ekranı görüntülenene kadar USB konektöründe takılı bıraktığınızdan emin olun.

5. Giriş ekranında, [Destek Araçları](#)'nı seçin, [Bakım](#)'ı seçin ve ardından [USB Ürün Yazılımı Yükseltme](#)'yi seçin.
6. [Ürün Yazılımı Yükseltme Paketi](#)'ni ve ardından [Yükle](#)'yi seçin.

Yükseltme işlemi birkaç dakika sürebilir. Ürün yazılımı yükseltmesinden sonra ürünün başlatılması 20 dakika alabilir.

7. Gerekirse, ikinci yükseltmeyi yüklemek için önceki iki adımı tekrarlayın.

📝 NOT: Ürün yazılımını HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS) kullanarak da yükseltebilirsiniz. EWS'yi başlatın, **Genel** sekmesini seçin, sol gezinti bölümünde **Ürün Yazılımı Yükseltmesi**'ni seçin ve ardından ürün yazılımı yükseltmesini doğrudan ürününüze indirmek için ekrandaki talimatları uygulayın.

5 Sorunları çözme

Bu bölümde tarayıcıda karşılaşılan genel sorunlara yönelik çözümler açıklanmaktadır.

Sorun giderme konusunda ek bilgi için, kullandığınız HP tarama programının Yardım bölümüne bakın.

Ek sorun giderme

Ülkeniz/bölgeniz için telefonla destek alın

Ülke/bölge telefon numaraları, ürün kutusundaki broşür veya www.hp.com/support/ adresinden bulunabilir.

Ürün adını, seri numarasını, satın alındığı tarihi ve sorunun açıklamasını hazır bulundurun.

24 saatlik İnternet desteği alın ve yazılım yardımcı programları, sürücüler ve elektronik bilgiler indirin

www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2

Ek HP hizmet veya bakım anlaşmaları isteyin

www.hp.com/support/

Fabrika ayarlarını geri yükleme

Giriş

Tarayıcının orijinal fabrika ayarlarını geri yüklemek için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.



NOT: Fabrika ayarlarını geri yükleme işlemi, tarayıcı ayarlarının çoğunu fabrika varsayılanlarına ayarlar. Ancak dil, tarih, saat gibi bazı ayarlar ve ağ yapılandırma ayarlarının bir kısmı değiştirilmez.

Birinci yöntem: Tarayıcı kontrol panelinden fabrika ayarlarını geri yükleme

1. Tarayıcı kontrol panelindeki Ana ekranı, [Ayarlar](#) menüsü görüntülenene kadar kaydırın. Menüyü açmak için [Ayarlar](#) simgesini seçin.
2. Aşağıdaki menüleri açın:
 - Genel
 - [Fabrika Ayarlarına Sıfırla](#)
3. [Sıfırla](#) öğesini seçin.

Bir onay iletisinde, sıfırlama işlevinin veri kaybına yol açabileceği uyarısı verilir.
4. İşlemi tamamlamak için [Sıfırla](#) öğesini seçin.



NOT: Sıfırlama işlemi tamamlanınca tarayıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

İkinci yöntem: HP Yerleşik Web Sunucusundan fabrika ayarlarını geri yükleyin (yalnızca ağ bağlantılı ürünler)

1. HP Katıştırılmış Web Sunucusu'nu (EWS) açın:
 - a. IP adresini veya ana bilgisayar adını görüntülemek için tarayıcının kontrol panelindeki Ana ekranda [Bilgi](#) simgesini ve ardından [Ağ](#) simgesini seçin.
 - b. Bir web tarayıcısı açın ve adres satırına bu IP adresini veya ana bilgisayar adını tam olarak tarayıcı kontrol panelinde görüntülediği gibi yazın. Bilgisayar klavyesindeki [Enter](#) tuşuna basın. EWS açılır.

<https://10.10.XXXX/>



NOT: Web tarayıcısında, web sitesine erişimin güvenli olmayabileceğini belirten bir ileti görüntülenirse web sitesine devam et seçeneğini belirleyin. Bu web sitesine erişim bilgisayara zarar vermez.

2. [Genel](#) sekmesini açın.
3. Ekranın sol kısmında, [Fabrika Ayarlarına Sıfırla](#) öğesine tıklayın.
4. [Sıfırla](#) seçeneğine tıklayın.



NOT: Sıfırlama işlemi tamamlanınca tarayıcı otomatik olarak yeniden başlatılır.

Tarayıcı yükleme sorunları

- [Kabloları kontrol etme](#)
- [HP ScanJet sürücülerini ve araçlarını \(Windows\) kaldırıp yeniden yükleme](#)

Kabloları kontrol etme

Kablo türü	İşlem
Güç kablosu	<p>Elektrik kablosu, tarayıcı ve elektrik prizi arasında takılıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Güç kablosunun tarayıcı ile çalışır durumdaki bir elektrik prizine veya bir yüksek gerilim koruyucusuna sıkıca bağlı olduğundan emin olun.• Elektrik kablosu yüksek gerilim koruyucusuna bağlıysa, yüksek gerilim koruyucusunun elektrik prizine takılı ve açık olduğundan emin olun.• Tarayıcı kapatmak için Güç düğmesine basın, sonra da bilgisayarı kapatın. 30 saniye sonra, sırasıyla önce tarayıcıyı, sonra da bilgisayarı açın.
USB kablosu	<p>USB kablosu, tarayıcı ile bilgisayar arasına takılıdır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarayıcı ile birlikte verilen kabloyu kullanın. Farklı bir USB kablosu tarayıcı ile uyumlu olmayabilir.• USB kablosunun tarayıcı ile bilgisayar arasına sıkıca bağlı olduğundan emin olun.• USB kablosu bilgisayarın önündeki bir bağlantı noktasına takılıysa, bilgisayarın arkasındaki bir bağlantı noktasına bağlayın. <p>USB ile ilgili sorunları giderme konusunda ek bilgi için www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/siflowN9120fn2 adresine gidin, ülkenizi/bölgenizi seçin ve USB ile ilgili sorunları giderme konularını bulmak üzere arama aracını kullanın.</p>
Ethernet kablosu	<p>Ethernet kablosunun tarayıcı ile ağ bağlantı noktasını birbirine bağladığından emin olun.</p> <p>Ethernet kablosunun tarayıcı ile ağ bağlantı noktasını birbirine sıkıca bağladığından emin olun.</p> <p>Tarayıcı ağ bağlantı noktasındaki Turuncu LED ışığının yandığından emin olun. Bu sayede yerel ağınız ve aygıtınız arasında iletişim olduğundan emin olabilirsiniz.</p> <p>Ethernet ile ilgili sorun giderme konusunda daha fazla bilgi için www.hp.com/support adresine gidin, ülkenizi/bölgenizi seçin ve Ethernet ile ilgili sorun giderme konularını bulmak üzere arama aracını kullanın.</p>

HP ScanJet sürücülerini ve araçlarını (Windows) kaldırıp yeniden yükleme

Tarayıcının kablo bağlantılarının kontrol edilmesi sorunu çözmediyse, sorun eksik yüklemekten kaynaklanıyor olabilir. HP ScanJet sürücülerini ve araçlarını kaldırıp yeniden yüklemeyi deneyin.

1. Tarayıcıyı kapatmak için Güç • düğmesine basın ve ardından USB kablosu ve güç kablosunu tarayıcıdan çıkartın.
2. Bilgisayarda, Denetim Masası'nı açın ve **Ekle/Kaldır** aracını (Windows 7, Windows 8, Windows 8.1 ve Windows 10'da **Programlar ve Özellikler** aracını) kullanarak uygulamaları kaldırın.
3. Bilgisayarı yeniden başlatın.
4. HP ScanJet Sürücülerini ve Araçlarını yeniden yükleyin.

- Tarayıcıyı kapatın, 30 saniye bekleyin ve yeniden açın.
 - www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 konumundan yazılımı indirin ve ardından yükleyin.
5. USB kablosunu ve güç kablosunu tarayıcıya yeniden takın ve ardından Güç • düğmesine basarak tarayıcıyı açın.

Güç sorunları

- [Tarayıcı açılmıyor](#)
- [Tarayıcı duraklatılmış veya kapatılmış](#)
- [Tarayıcı kapanmaya devam ediyor](#)

Tarayıcı açılmıyor

Güç düğmesine bastığınızda tarayıcı açılmıyorsa aşağıdakileri kontrol edin:

- Tarayıcının fişi çekilmiş olabilir. Güç kablosunun tarayıcıdan veya güç kaynağından çıkarılmamış olduğundan emin olun.
- Güç kaynağı çalışmıyor olabilir.
 - Kontrol panelindeki Güç LED'inin açık olduğundan emin olun.
 - Güç LED'i yanmıyorsa güç kaynağının takılı olduğu elektrik prizine veya yüksek gerilim koruyucusuna elektrik geldiğinden emin olun.
 - Elektrik prizine veya yüksek gerilim koruyucusuna elektrik gelmesine rağmen Güç LED'i yanmıyorsa güç kaynağı bozuk olabilir. Yardım için www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 adresine gidin.

Tarayıcı duraklatılmış veya kapatılmış

Tarayıcı çalışmıyorsa şu adımları uygulayın. Her adımdan sonra tarayıcının çalışıp çalışmadığını görmek için bir tarama işlemi başlatın. Sorun devam ediyorsa bir sonraki adıma geçin.

1. Kablolardan biri gevşemiş olabilir. USB kablosunun ve güç kaynağının düzgün bağlandığından emin olun. Tarayıcı ile birlikte verilen kabloyu kullanın. Farklı bir USB kablosu tarayıcı ile uyumlu olmayabilir.
2. Tarayıcıya elektrik geldiğinden emin olun.
 - a. Kontrol panelindeki Güç LED'inin açık olduğundan emin olun.
 - b. Güç LED'i yanmıyorsa güç kaynağının takılı olduğu elektrik prizine veya yüksek gerilim koruyucusuna elektrik geldiğinden emin olun.
 - c. Elektrik prizine veya yüksek gerilim koruyucusuna elektrik gelmesine rağmen Güç LED'i hala açık değilse güç kablosunu prizden çıkarın, 30 saniye bekleyin, prize geri takın.
 - d. Sorunu düzelmezse güç kaynağı arızalı olabilir. Yardım için www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 adresine gidin.
3. Bilgisayarınızı yeniden başlatın.
4. Windows: Bilgisayarda, Denetim Masası'nı açın ve **Ekle/Kaldır** aracını (Windows 7 ve Windows 8'de **Programlar ve Özellikler** aracını) kullanarak aşağıdaki uygulamaları kaldırın:
 - HP Scan veya HP Scan TWAIN
 - HP ScanJet ISIS Sürücüsü
5. Uygulamaları yeniden yüklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- USB kablosunu ve güç kaynağını tarayıcıya yeniden takın ve ardından Güç düğmesine basarak tarayıcıyı açın. HP Dijital Gönderici Flow 8500 fn2 Belge Yakalama İş İstasyonu veya HP ScanJet Enterprise Flow N9120 fn2 Belge Tarayıcı yazılımlarını ve sürücülerini yeniden yükleyin.
- www.hp.com/go/DSFlow8500fn2 veya www.hp.com/support/sjflowN9120fn2 konumundan yazılımları indirerek uygulamaları yeniden yükleyin.

Tarayıcı kapanmaya devam ediyor

Varsayılan olarak; 10 dakika boyunca işlem yapılmaması durumunda tarayıcı Uyku Moduna geçer

Windows: Varsayılan ayarları değiştirmek için şu adımları uygulayın:

1. HP Yerleşik Web Sunucusu'na (EWS) erişin.
2. **Genel** sekmesine tıklayın ve ardından sol gezinti menüsünde **Enerji Ayarları**'nı seçin.
3. Uyku Modu ve Otomatik Kapanma ayarlarını seçin:
 - **İşlem yapılmadığında Uyku Moduna gir:** Tarayıcının ne kadar süre işlem yapılmaması durumunda Uyku Moduna gireceğini belirlemek için, 0-118 dakika arasından herhangi bir değeri seçin.
 - **Uykudan sonra Otomatik Kapanma:** Tarayıcının ne kadar süre işlem yapılmaması durumunda Otomatik Kapanma veya tamamen kapanma moduna gireceğini belirlemek için, 0-118 dakika arasından herhangi bir değeri seçin.
 - Tarayıcının otomatik olarak tamamen kapanmasını engellemek için **Kapan (Yalnızca güç düğmesiyle uyan)** seçeneği yerine **HP Otomatik Kapanma/Otomatik Açılma (Çoğu olayda uyan)** seçeneğini seçin.

Tarayıcı kağıt almıyor veya yanlış besleme yapıyor

Giriş

Ürün tepside kağıt alamıyor veya tek seferde birden çok kağıt alıyorsa aşağıdaki çözümler sorunları gidermeye yardımcı olabilir. Aşağıdaki durumlardan biri kağıt sıkışmalarına yol açabilir.

- [Tarayıcı kağıt almıyor](#)
- [Tarayıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor](#)
- [Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor](#)

Tarayıcı kağıt almıyor

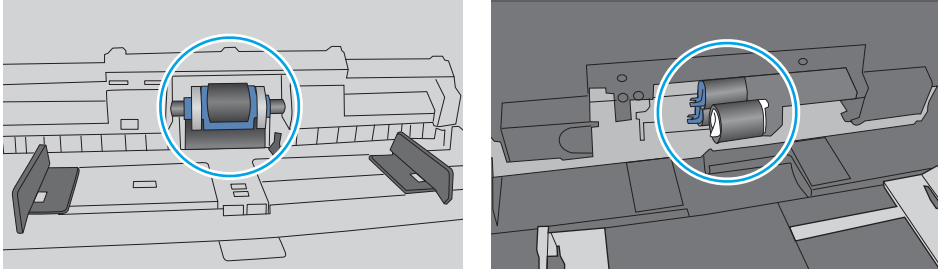
Tarayıcı kağıt almıyorsa şu çözümleri deneyin.

1. Tarayıcıyı açın ve sıkışmış kağıtları çıkarın. Tarayıcının içinde yırtılmış kağıt parçalarının kalmadığından emin olun.
2. Odadaki nemin bu tarayıcının teknik özelliklerine uygun olduğundan ve kağıtların açılmamış paketlerde saklandığından emin olun. Kağıt toplarının çoğu, kağıtların kuru kalması için neme karşı dayanıklı ambalajlarda satılır.
3. Silindirler kirlenmiş olabilir. Ilık suyla nemlendirilmiş hav bırakmayan bir bezle silindirleri temizleyin. Varsa damıtılmış su kullanın.

⚠ DİKKAT: Tarayıcının üzerine doğrudan su sıkmayın. Bunun yerine, silindirleri temizlemeden önce beze su püskürtün ya da bezi suyun içine batırdıktan sonra sıkın.

Aşağıdaki görüntü çeşitli tarayıcılardaki silindir konumlarının örneklerini göstermektedir.

Şekil 5-1 Silindir konumları



Tarayıcı birden çok kağıt yaprağı alıyor

Ürün tepside birden çok kağıt yaprağı alıyorsa, şu çözümleri deneyin.

1. Bu üründe yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Tarama ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Belge besleyici birden çok kağıt alıyor, sıkıştırıyor, kırıştırıyor

- Orijinal belgenin üzerinde zimba teli veya yapışkan notlar gibi çıkarılması gereken malzemeler olabilir.
- Tüm silindirlerin yerli yerinde ve belge besleyicinin içindeki silindir kapağının kapalı olup olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici üst kapağının kapalı olduğundan emin olun.
- Sayfalar doğru yerleştirilmemiş olabilir. Sayfaları düzeltin ve desteyi ortalamak için kağıt kılavuzlarını ayarlayın.
- Doğru çalışması için kağıt kılavuzlarının kağıdın iki tarafına da temas etmesi gerekir. Kağıt destesinin düz olduğundan ve kılavuzların kağıt destesine dayandığından emin olun.
- Belge besleyici veya giriş tepsisindeki sayfa sayısı, maksimum sayıdan fazla olabilir. Kağıt destesinin giriş tepsisindeki kılavuzların aşağısında kaldığından emin olun.
- Kağıt yolunda kağıt parçası, zimba telleri, kağıt klipsleri veya başka parçalar olmadığını kontrol edin.
- Belge besleyici silindirlerini ve ayırma tablasını temizleyin. Sıkıştırılmış hava ya da ılık suyla nemlendirilmiş, temiz, hav bırakmayan bir bez kullanın. Besleme hataları devam ediyorsa makaraları değiştirin.

Kağıt sıkışmalarını giderme

Giriş

Aşağıdaki bilgiler tarayıcıdaki kağıt sıkışmalarını giderme talimatlarını içerir.

- [Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?](#)
- [Otomatik Belge Besleyicideki \(ADF\) kağıt sıkışmalarını giderme](#)

Sık veya yinelenen kağıt sıkışmaları mı yaşıyorsunuz?

Kağıt sıkışması sayısını azaltmak için, şu çözümleri deneyin.



NOT: Kağıt sıkışma sayısını azaltacak şekilde nasıl kağıt yükleneceğini gösteren bir videoyu izlemek için [buraya](#) tıklayın.

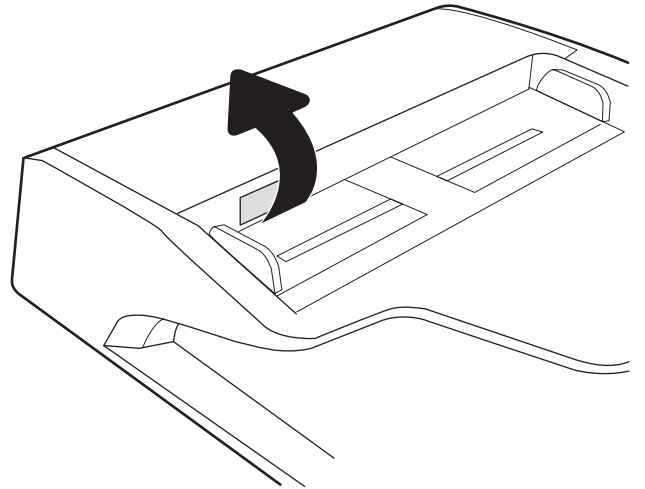
1. Bu üründe yalnızca HP özelliklerine uygun kağıt kullanın.
2. Kırışık olmayan, katlanmamış ve zarar görmemiş kağıt kullanın. Gerekirse, farklı ambalajdaki kağıdı kullanın.
3. Tepsideki kağıt kılavuzlarının kağıt boyutuna uygun ayarlandığından emin olun. Kağıt kılavuzlarını, kağıt yığınının altına gelecek ancak kağıdı kıvrımayacak şekilde ayarlayın.
4. Ağır, kabartmalı veya delikli kağıt tarıyorsanız, elle besleme özelliğini kullanın ve sayfaları teker teker besleyin.
5. Tarama ortamının tavsiye edilen özelliklere uygun olduğundan emin olun.

Otomatik Belge Besleyicideki (ADF) kağıt sıkışmalarını giderme

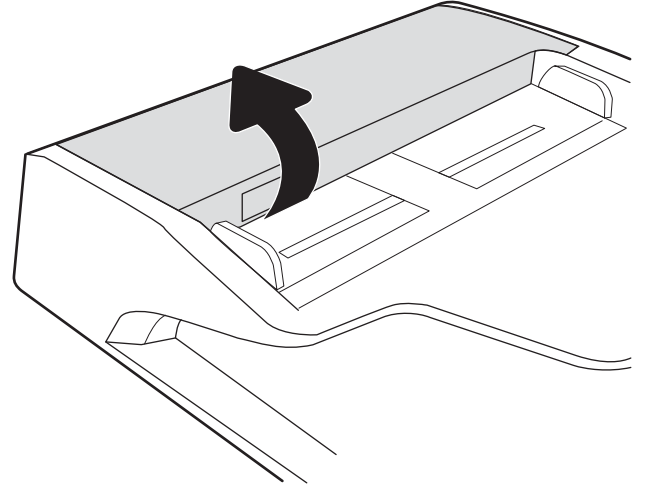
Aşağıdaki bilgiler ADF'deki kağıt sıkışmalarının nasıl temizleneceğini açıklar. Bir sıkışma olduğunda, kontrol panelinde aşağıdaki mesaj ve sıkışmanın giderilmesine yardımcı olacak bir animasyon görüntülenir.

- **Belge besleyicide 31.15.XX Sıkışması**

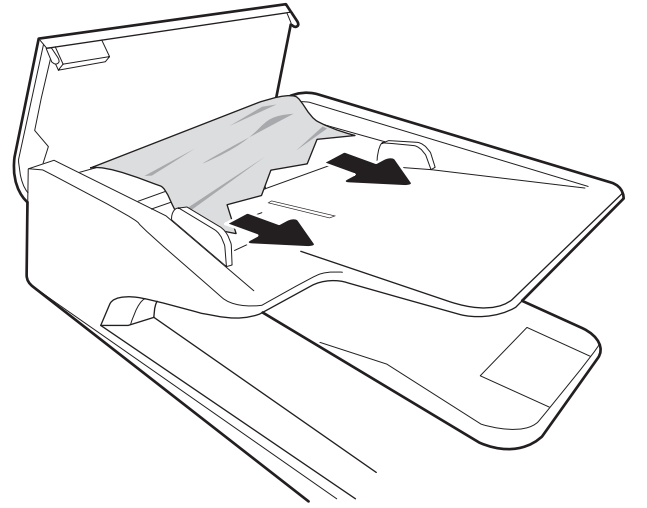
1. ADF kapağını açmak için mandalı kaldırın.



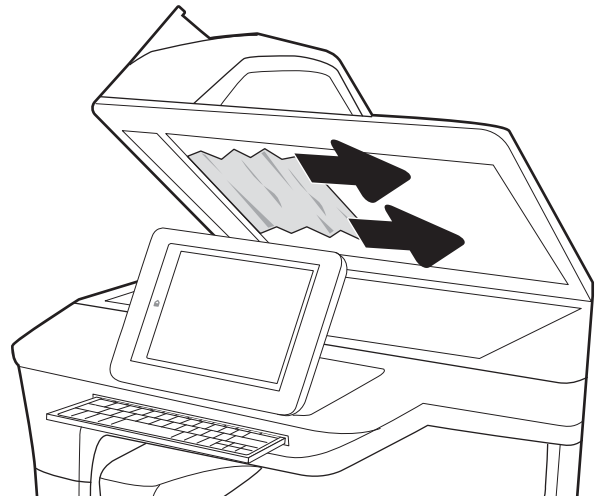
2. ADF kapağını açın.



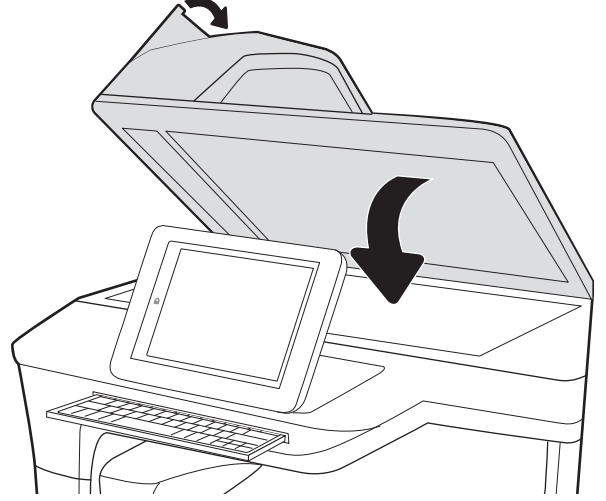
3. Sıkışmış kağıtları çıkarın.



4. Tarayıcı kapağını kaldırın ve sıkışmış kağıtları tarayıcı kapağının alt tarafından çıkarın.



5. Tarayıcı kapağını ve ADF kapağını kapatın.



6. Hala üründe kalan sayfalar varsa kalan sayfaların nasıl temizleneceğine ilişkin talimatlar kontrol panelinde görüntülenir.



NOT: Sıkışmaları önlemek için belge besleyicinin giriş tepsisindeki kılavuzların belge boyutuna uygun şekilde ayarlandığından emin olun. Orijinal belgedeki tüm zimba ve kağıt klipslerini çıkarın.



NOT: Ağır, parlak kağıda yazdırılan orijinal belgeler düz kağıda yazdırılan orijinallerden daha fazla sıkışabilir.

Tarama görüntü kalitesini artırma

- [Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme](#)
- [Çözünürlük ayarlarını denetleme](#)
- [Renk ayarlarını denetleme](#)
- [Görüntü ayarlama değerlerini denetleme](#)
- [Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme](#)
- [Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme](#)
- [Otomatik Belge Besleyicideki \(ADF\) kağıt alma silindirlerini ve ayırma tamponunu temizleme](#)

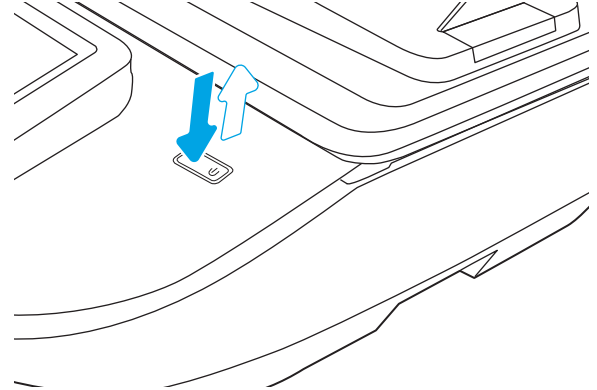
Önce bu birkaç kolay adımı deneyin:

- Otomatik Belge Besleyici (ADF) yerine masaüstü tarayıcıyı kullanın.
- Yüksek kaliteli orijinaler kullanın.
- Belge besleyici kullandığınızda, belirsiz veya çarpık görüntüleri önlemek için orijinal belgeyi kağıt kılavuzlarını kullanarak düzgün şekilde besleyiciye yerleştirin.

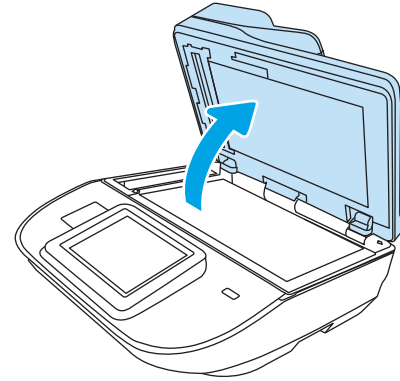
Tarayıcı camında kir veya leke olup olmadığını kontrol etme

Zamanla tarayıcı camı ve beyaz plastik destek üzerinde tortulardan kaynaklanan lekeler oluşabilir ve bunlar performansı etkileyebilir. Taranan sayfada şeritler, istenmeyen çizgiler, siyah noktalar, düşük baskı kalitesi veya okunaksız metinler olduğu takdirde, aşağıdaki prosedürü kullanarak tarayıcıyı temizleyin.

1. Ürünü kapatmak için Güç düğmesine basın ve ardından güç kablosunu prizden çıkarın.



2. Tarayıcı kapağını açın.

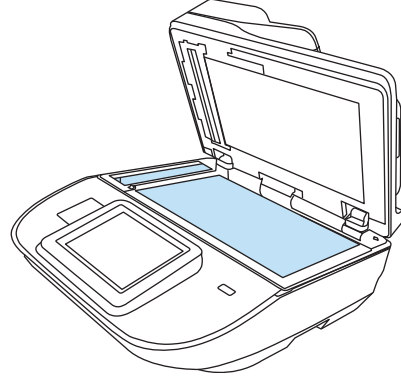


3. Tarayıcı camını ve belge besleyicisi şeritlerini, aşındırıcı olmayan bir cam temizleyici ile ıslatılmış yumuşak bir bez veya süngerle temizleyin.

DİKKAT: Ürünün hiçbir parçası üzerinde aşındırıcı maddeler, aseton, benzen, amonyak, etil alkol veya karbon tetraklorür kullanmayın; bunlar ürüne zarar verebilir. Sıvıların cam veya plakaya doğrudan temas etmesine izin vermeyin. Sıvılar, ürünün içine sızarak zarar verebilir.

NOT: Belge besleyiciyi kullandığınızda sayfalarda oluşan çizgilerle ilgili bir sorun yaşıyorsanız, tarayıcının sol tarafındaki küçük cam şeridi temizlediğinizden emin olun.

4. Leke kalmasını önlemek için camı ve beyaz plastik parçaları bir güderi veya selüloz sünger ile kurulayın.
5. Güç kablosunu tarayıcıya bağlayın ve ardından tarayıcıyı açmak için Güç düğmesine basın.



Çözünürlük ayarlarını denetleme



NOT: Çözünürlüğü yüksek bir düzeye ayarlamak dosya boyutunu ve tarama süresini artırır.

Çözünürlük ayarlarını değiştirmek için bu adımları uygulayın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Tara**'yı seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - **E-postaya Tara**
 - **Faks**
 - **Ağ Klasörüne Tara**
 - **USB Sürücüye Tarama**
 - **SharePoint®'e Tara**
3. **Seçenekler**'i ve ardından **Dosya Türü ve Çözünürlüğü**'nü veya **Çözünürlük**'ü seçin.
4. Önceden tanımlanmış **Çözünürlük** seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından **Bitti** öğesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için **Gönder** veya **Kaydet** seçeneğini belirleyin.

Renk ayarlarını denetleme

Renk ayarlarını değiştirmek için bu adımları uygulayın:

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan **Tara**'yı seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - **Faks**
 - **E-postaya Tara**

- [Ağ Klasörüne Tara](#)
 - [USB Sürücüye Tarama](#)
 - [SharePoint®'e Tara](#)
3. [Seçenekler](#)'i seçin.
 4. Seçenekler bölmesinde [Renkli/Siyah](#) ögesine gidin ve seçin.
 5. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
 6. [Gönder](#) seçeneğini seçin.

Görüntü ayarlama değerlerini denetleme

Tarama kalitesini geliştirmek için aşağıdaki ek ayarları yapın:

- **Netlik:** Görüntüyü netleştirin veya yumuşatın. Örneğin keskinliği artırmak metnin daha net görünmesini sağlayabilir ama azaltmak fotoğrafların daha pürüzsüz görünmesine olanak verir.
 - **Koyuluk:** Taranan görüntülerin renklerinde kullanılan beyaz ve siyah miktarını artırın veya azaltın.
 - **Kontrast:** Sayfadaki en açık ve en koyu renk arasındaki farkı artırın veya azaltın.
 - **Arka Plan Temizleme:** Taranan görüntülerin arka planından soluk renkleri çıkarın. Örneğin, orijinal belge renkli kağıda basılmışsa, görüntünün koyuluğunu etkilemeden arka planı aydınlatmak için bu özelliği kullanın.
 - **Ton:** Ürün, taranan belge için en uygun [Koyuluk](#), [Kontrast](#) ve [Arka Plan Temizleme](#) ayarlarını otomatik olarak yapar.
1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Tara](#)'yı seçin.
 2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - [E-postaya Tara](#)
 - [Ağ Klasörüne Tara](#)
 - [Faks](#)
 - [USB Sürücüye Tarama](#)
 - [SharePoint®'e Tara](#)
 3. [Seçenekler](#) ögesini ve daha sonra [Görüntü Ayarı](#) ögesini seçin.
 4. Düzeyleri ayarlamak için kaydırıcıları düzenleyin ve ardından [Bitti](#) ögesini seçin.
 5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

Metin ya da resimler için tarama kalitesini en iyi duruma getirme

Taranan görüntü türleri için tarama işini en iyi duruma getirme: metin, grafik ya da fotoğraflar.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Tara](#)'yı seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - [E-postaya Tara](#)
 - [Faks](#)
 - [Ağ Klasörüne Tara](#)
 - [USB Sürücüye Tarama](#)
 - [SharePoint®'e Tara](#)
3. [Seçenekler](#)'i ve ardından [Metni/Resmi Optimize Et](#)'i seçin.
4. Öntanımlı seçeneklerden birini belirleyin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.



NOT: Bu ayarlar geçicidir. İş tamamlandıktan sonra, ürün varsayılan ayarlara geri döner.

Çıkış kalitesi ayarlarını denetleme

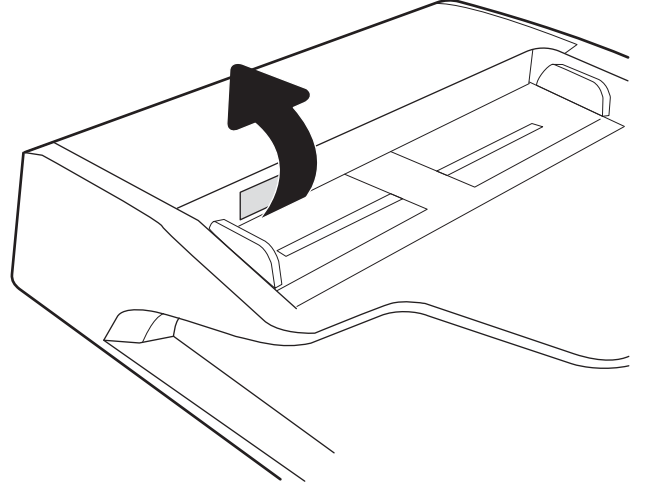
Bu ayar, dosyayı kaydederken sıkıştırma düzeyini belirler. En yüksek kalite için en yüksek ayarı seçin.

1. Ürün kontrol panelindeki Ana ekrandan [Tara](#)'yı seçin.
2. Aşağıdaki Tarama özelliklerinden birini seçin:
 - [E-postaya Tara](#)
 - [Faks](#)
 - [Ağ Klasörüne Tara](#)
 - [USB Sürücüye Tarama](#)
 - [SharePoint®'e Tara](#)
3. [Seçenekler](#) öğesini ve ardından [Dosya Türü ve Çözünürlüğü](#) öğesini seçin.
4. Önceden tanımlanmış [Kalite ve Dosya Boyutu](#) seçeneklerinden birini belirleyin ve ardından [Bitti](#) öğesini seçin.
5. Taramayı başlatmak için [Gönder](#) veya [Kaydet](#) seçeneğini belirleyin.

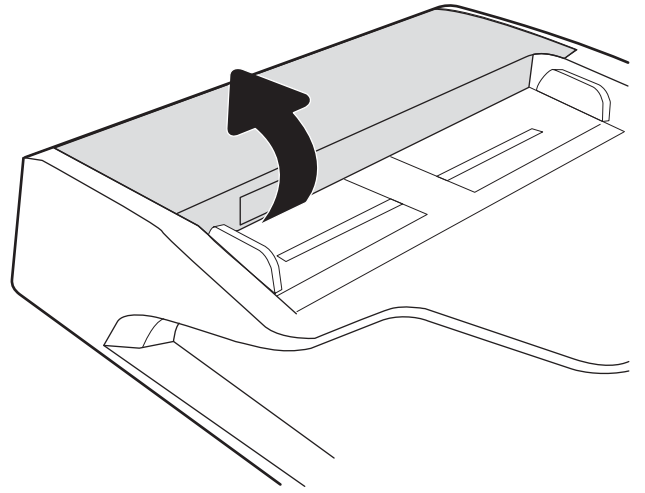
Otomatik Belge Besleyicideki (ADF) kağıt alma silindirlere ve ayırma tamponunu temizleme

ADF sayfaları doğru almiyor veya eğri çıktı veriyorsa bu adımları uygulayın.

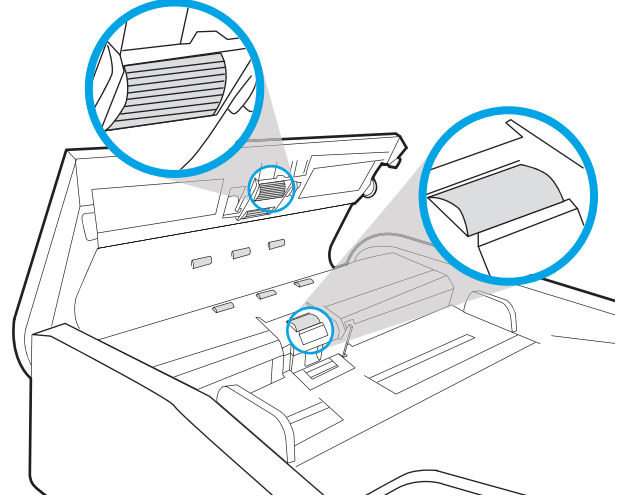
1. ADF kapağını açmak için mandalı kaldırın.



2. ADF kapağını açın.

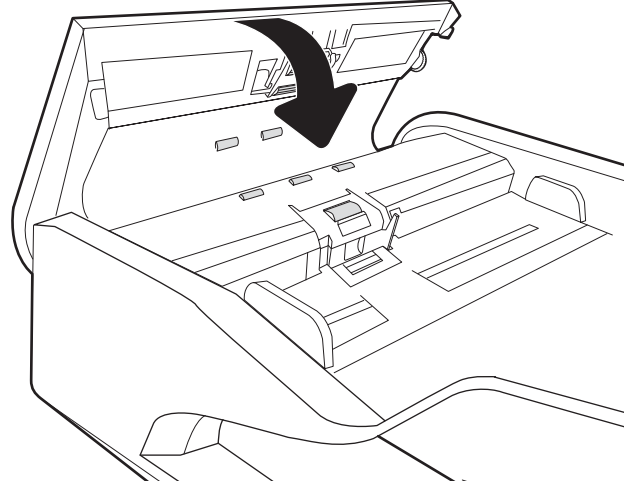


3. Besleme makaraları ile ayırıcı yastıkların her birini, sıcak suyla nemlendirilmiş temiz ve tüy bırakmayan bir bez veya sıkıştırılmış hava kullanarak gözle görülür tüy veya tozlardan temizleyin.



4. Belge besleyici kapağını kapatın.

NOT: Belge besleyici kapağının üstündeki mandalın tamamen kapalı olduğundan emin olun.



Sorun devam ederse, belge besleyici ayırma tablası ve silindirlerde hasar ya da yıpranma olup olmadığını kontrol edin ve gerekirse bunları değiştirin.



NOT: Yeni silindirlerin yüzeyi przlidir. Silindirler aşındıkça pürüzleri kaybolur.

Kablolu ağ sorunlarını çözme

Giriş

Belirli problem türleri bir ağ iletişimi sorunu olduğuna işaret edebilir. Bu problemler aşağıdaki sorunları içerir:

- Ürün ile iletişim kurabilme yeteneğinin düzenli olarak kaybedilmesi
- Sürücü kurulumu sırasında ürünün bulunamıyor olması
- Belirli aralıklarla tekrarlayan bir tarama hatası



NOT: Ağ bağlantısını aralıklı olarak kaybediyorsanız öncelikle ürün yazılımını güncelleyin. Ürün yazılımını güncelleme hakkında talimatlar için <http://support.hp.com> adresine gidin, ürünü arayın ve ardından "ürün yazılımını güncelleme" seçeneğini arayın.

Ürünün ağla iletişim kurduğundan emin olmak için aşağıdaki öğeleri denetleyin. Başlamadan önce, ürün kontrol panelinden bir yapılandırma sayfası görüntüleyin ve bu sayfada listelenen ürün IP adresini bulun.

- [Kötü fiziksel bağlantı](#)
- [Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor](#)
- [Ürün ağ için hatalı bağlantı ve çift taraflı ayarları kullanıyor](#)
- [Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir](#)
- [Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir](#)
- [Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış](#)



NOT: HP, eşler arası ağ kullanımını desteklemez; bu özellik, HP tarama sürücülerinin değil Microsoft işletim sistemlerinin sağladığı bir işlemdir. Daha fazla bilgi için www.microsoft.com adresindeki Microsoft sitesini ziyaret edin.

Kötü fiziksel bağlantı

1. Ürünün doğru uzunlukta bir kabloyla doğru ağ bağlantı noktasına bağlı olduğunu doğrulayın.
2. Kablo bağlantılarının güvenli olduğunu doğrulayın.
3. Ürünün arkasındaki ağ bağlantı noktası bağlantısına bakın ve ağ trafiğinin olduğunu belirten koyu sarı renkli etkinlik ışığının ve bir ağ bağlantısı bulunduğunu belirten yeşil renkli bağlantı durumu ışığının sürekli olarak yanar durumda olduğunu doğrulayın.
4. Sorun devam ederse, hub üzerindeki farklı bir kablo veya bağlantı noktasını deneyin.

Bilgisayar ürünle iletişim kuramıyor

1. Ağa ping komutu göndererek ağ iletişimini test edin.
 - a. Bilgisayarınızda bir komut satırı istemi açın.

- Windows için **Başlat'**ı tıklatın, **Çalıştır'**ı tıklatın, cmd yazın ve **Enter** tuşuna basın.
 - b. Önce ping, ardından ürününüzün IP adresini yazın.
 - c. Pencere gidiş geliş sürelerini görüntülüyorsa, ağ çalışıyordur.
2. Ping komutu başarısız olduysa ağ hub'larının açık olduğunu doğrulayın ve ardından ağ ayarlarının, ürünün ve bilgisayarın aynı ağ (alt ağ olarak da bilinir) için yapılandırılmış olduğunu doğrulayın.

Ürün ağ için hatalı bağlantı ve çift taraflı ayarları kullanıyor

HP, bu ayarların otomatik modda (varsayılan ayar) bırakılmasını önerir. Bu ayarları değiştirirseniz, onları ağız için de değiştirmeniz gerekir.

Yeni yazılım programları uyumluluk sorunlarına neden olmuş olabilir

Yeni yazılım programlarının doğru şekilde yüklendiğini ve doğru tarama sürücüsünü kullandığını doğrulayın.

Bilgisayar veya iş istasyonu hatalı ayarlanmış olabilir

1. Ağ sürücülerini, tarama sürücülerini ve ağ yönlendirmesi ayarlarını kontrol edin.
2. İşletim sisteminin doğru yapılandırıldığını doğrulayın.

Ürün devre dışı veya diğer ağ ayarları yanlış

1. Ağ ayarları ve protokolleri durumunu denetlemek için ürünün yapılandırma/ağ sayfalarını gözden geçirin.
2. Gerekirse ağ ayarlarını yeniden yapılandırın.

Dizin

A

- açma/kapatma düğmesi, yerini bulma 2, 6
 - ağ
 - ayarlar, değiştirme 105
 - ayarlar, görüntüleme 105
 - yazıcı adı, değiştirme 105
 - ağ ayarları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 103
 - ağ bağlantı hızı ayarları, değiştirme 107
 - ağ çift taraflı ayarları, değiştirme 107
 - ağ geçici, varsayılan ayar 106
 - Ağ Klasörü, tarama hedefi 68
 - Ağ Klasörüne Tara 68
 - ilk kurulum 33
 - ağı yönetme 105
 - ağlar
 - alt ağ maskesi 106
 - HP Web Jetadmin 112
 - IPv4 adresi 106
 - IPv6 adresi 106
 - varsayılan ağ geçidi 106
 - alt ağ maskesi 106
 - Ana ekran düğmesi
 - konumu 7
 - Ana Ekran düğmesi
 - konumu 3
 - ayarlar
 - fabrika ayarlarını geri yükleme 117
- ## B
- bakım setleri
 - parça numaraları 93
 - belge besleyici
 - belge yükleme 63
 - kağıt besleme sorunları 123

- sıkışmalar 124
 - temizleme 130
 - belge besleyici silindirleri
 - temizleme 130
 - bilgi sayfaları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 99
 - Bonjour
 - tanımlama 98
 - boş sayfaları otomatik olarak silme 80
 - bulut, tarama hedefi 77
 - buluta tarama 77
- ## C
- cam, temizleme 127
 - cihaz ekleme veya kaldırma 81
- ## Ç
- çevrimiçi destek 116
 - çıkış tepsisi
 - yerini bulma 2, 6
 - çoklu besleme algılama 78
 - çoklu beslemeleri algılama 78
- ## D
- destek
 - çevrimiçi 116
 - dijital gönderme
 - belge gönderme 65
 - klasörler 68
 - USB 70
 - dijital olarak gönderme ayarları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 100
 - dokunmatik ekran
 - konum özellikleri 3, 7
 - dokunmatik panel 2, 6
 - yerini bulma 2, 6
 - donanım tümleşme cebi 89

E

- e-posta
 - belge gönderme 65
- e-postaya gönderme
 - belge gönderme 65
- e-postaya tarama
 - belge gönderme 65
- enerji kullanımı, optimize etme 110
- Explorer, desteklenen sürümler
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 98

F

- fabrika ayarlarını geri yükleme 117
- faks araçları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 101
- FTP'ye tarama 77

G

- genel yapılandırma
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 100
- giriş tepsisi
 - yükleme ipuçları 59
- giriş ve çıkış tepsileri
 - yerini bulma 2, 6
- güç ayarlarını yönetme 121
- güç düğmesi, yerini bulma 2, 6
- güç kaynağı
 - kablo sorunlarını giderin 118
- güç kullanımı
 - 2 watt veya daha az 110
- güç yönetimi 121
- güvenlik
 - şifreli sabit disk 109
- güvenlik ayarları
 - HP Yerleşik Web Sunucusu 102

H

- hız, optimize etme 110
- hız, sorun giderme 84

HP Digital Sending Software
(HP DSS) 112
HP JetAdvantage iş çözümleri 73
HP Katıştırılmış Web Sunucusu
açma 105
ağ ayarlarını değiştirme 105
HP Müşteri Desteği 116
HP Scan Genişletilmiş yazılımı
hakkında 14
HP TWAIN 14
HP Web Jetadmin 112
HP Yerleşik Web sunucusu
ağ ayarları 103
HP Yerleşik Web Sunucusu
açma 105
bilgi sayfaları 99
dijital olarak gönderme ayarları
100
faks araçları 101
genel yapılandırma 100
güvenlik ayarları 102
sorun giderme araçları 101
tarama ayarları 100
ürün adını değiştirme 105
HP Yerleşik Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 98
özellikleri 98

I
Internet Explorer, desteklenen
sürümler
HP Yerleşik Web Sunucusu 98
IP Güvenliği 108
IPsec 108
IPv4 adresi 106
IPv6 adresi 106
ISIS 14

J
Jetadmin, HP Web 112
JetAdvantage 73

K
kablolar
sorun giderme 118
kağıt
desteklenen boyutlar 60
sıkışmalar 124
kağıt alma sorunları
çözme 122
kağıt kılavuzları, yerini bulma 2, 6

kağıt sıkışmaları
belge besleyici 124
Katıştırılmış Web Sunucusu
açma 105
ağ ayarlarını değiştirme 105
kilit
biçimlendirici 109
klasöre tarama 68
klasörler
gönderiliyor 68
kontrol paneli
konum özellikleri 3, 7
Kopyalama Başlat düğmesi
konumu 3, 7

M

makara
değiştirme 91
makara değiştirme 91
müşteri desteği
çevrimiçi 116

N

Netscape Navigator, desteklenen
sürümler
HP Yerleşik Web Sunucusu 98

O

Otomatik renk algılama 79
Oturum Aç düğmesi
konumu 3, 7
Oturumu Kapat düğmesi
konumu 3, 7

Ö

özellikler
çok uzun sayfa desteği 78
çoklu besleme algılama 78
otomatik renk algılama 79
uzun sayfa desteği 78

P

parça numaraları
yedek parçalar 93
zımba kartuşları 93
parçalar
sipariş 91

S

sabit diskler
şifreli 109

sarf malzemeleri
parça numaraları 93
sipariş 93
sayfa boyutunu algılama 81
sayfa boyutunu otomatik olarak
algılama 81
sayfa yönünü dile göre ayarlama 80
sayfa yönünü otomatik olarak
ayarlama 80
SharePoint'e tarama 78
sıkışmalar
belge besleyici 124
nedenleri 124
silindireler
temizleme, belge besleyici 130
sipariş
makara değiştirme seti 91
sarf malzemeleri 93
sistem gereksinimleri
HP Yerleşik Web Sunucusu 98
siyah beyaz metinleri tarama 81
Sleep Mode (Uyku Modu) 15
sorun giderme
ağ sorunları 133
çalışmamaya başlama 120
güç 120
hız 84
kablolar 118
kablolu ağ 133
kağıt besleme sorunları 122
sıkışmalar 124
yazılımı kaldırma ve yeniden
yükleme 118, 120
yükleme 118
sorun giderme araçları
HP Yerleşik Web Sunucusu 101
sürücüler
kağıt boyutları 60

T

tarama
metin ya da resimler için en iyi
duruma getirme 129
orijinaler 63
tarama ayarları
HP Yerleşik Web Sunucusu 100
tarama kısayolları 75
tarama kısayolları oluşturma 75
tarama kısayollarında değişiklik
yapma 75

tarama kısayollarını görüntüleme 75
taranan görüntüyü kırpma 81
taranan görüntüyü sayfa boyutunda
otomatik olarak kırpma 81
taranmış görüntüleri en iyi duruma
getirme 129
tarayıcı
camı temizleme 127
tarayıcı gereksinimleri
HP yerleşik Web Sunucusu 98
tarayıcı yazılımı
Windows 14
tarayıcıyı açma
sorun giderme 120
TCP/IP
IPv4 parametrelerini el ile
yapılandırma 106
IPv6 parametrelerini el ile
yapılandırma 106
teknik destek
çevrimiçi 116
temizleme
cam 127
TWAIN 14

U

USB
gönderme hedefi 70
USB kablosu
sorun giderme 118
USB Sürücüsüne Tara
etkinleştirme 43
USB Sürücüye Tara 70
USB'ye tarama 70
uyku modu 110
uzun sayfa desteği 78

Ü

ürün
otomatik kapanma 15
Sleep Mode (Uyku Modu) 15
ürün bilgileri 1
ürün yazılımı, yükseltme 113
ürün yazılımını yükseltme 113

V

varsayılan ağ geçidi, ayar 106

W

web siteleri
müşteri desteği 116
sarf malzemeleri siparişi 93
Web siteleri
HP Web Jetadmin, indirme 112
sarf malzemeleri siparişi 93
yedek parçalar 91
Web tarayıcısı gereksinimleri
HP Yerleşik Web Sunucusu 98
Windows yazılımı 14

Y

Yardım düğmesi
konumu 3, 7
yazılım
HP Digital Sending Software
(HP DSS) 112
kaldırma ve yeniden yükleme
118, 120
Windows 14
yükleme sorunlarını giderme 118
yazılım yükleme
sorun giderme 118
yazılımı kaldırma ve yeniden
yükleme 118, 120
yedek parçalar
parça numaraları 93
Yerleşik Web Sunucusu
açma 105
ürün adını değiştirme 105
Yerleşik Web Sunucusu (EWS)
ağ bağlantısı 98
özellikleri 98
parolaları atama 108

