

Käyttöopas



HP OfficeJet Pro 7720



HP OfficeJet Pro 7720 Wide Format All-in-One series

Käyttöopas

Tekijänoikeustiedot

© 2020 HP Development Company, L.P.

HP Companyn ilmoitukset

Tämän asiakirjan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa ilman ennakoilmoitusta.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin kopioiminen, muokkaaminen tai kääntäminen muilla kuin tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla on kielletty ilman HP:n etukäteen myöntämää kirjallista lupaa.

HP-tuotteiden ja -palvelujen ainoat takuut määritetään tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa rajoitetun takuun lausekkeissa. Tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei vastaa tämän julkaisun sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Tavaramerkit

Microsoft ja Windows ovat joko rekisteröityjä tavaramerkkejä tai Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston omistamia rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Mac, OS X ja AirPrint ovat Applen tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Turvallisuustietoja



Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä, jotta palovaara ja sähköiskujen riski olisi mahdollisimman pieni.

- On tärkeää, että luet ja ymmärrät kaikki tulostimen mukana toimitettavat ohjeet.

- Noudata kaikkia tuotteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Irrota tuote seinäpistorasiasta ennen puhdistamista.

- Tuotetta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai kun olet märkä.

- Asenna tuote vakaalle, tukevalle alustalle.

- Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa johdon päälle ei voi astua eikä johtoon voi kompastua, jottei johto vaurioidu.

- Jos tuote ei toimi asianmukaisesti, katso kohtaa [Ongelmanratkaisu](#).

- Laitteen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia. Jätä laitteen huoltaminen ammattitaitoisen huoltohenkilöstön tehtäväksi.

Sisällysluettelo

1 Miten?	1
2 Aluksi	2
Helppokäyttöisyys	2
HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)	3
Virranhallinta	3
Hiljainen tila	4
Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen	5
Tulostimen osat	5
Näkymä ylhäältä ja edestä	6
Tulostustarvikealue	6
Takanäkymä	7
Tulostimen ohjauspaneelin käyttö	7
Nosta ohjauspaneeli ylös	7
Yleiskuvaus painikkeista ja valoista	8
Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet	9
Muuta tulostimen asetuksia	10
Kojelauta	10
Perustietoja papereista	11
Suositeltavat paperit tulostamista varten	11
HP-paperitarvikkeiden tilaaminen	12
Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön	12
Paperin lisääminen	13
Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille	23
Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen	24
Tulostimen päivittäminen	25
HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)	26
HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta	26
Tulostimen virran katkaiseminen	27
3 Tulostaminen	28
Asiakirjojen tulostaminen	28
Esitteiden tulostaminen	29
Kirjekuorien tulostaminen	30
Valokuvien tulostaminen	31

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle	32
Tulostaminen arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)	34
Tulostus HP Smart -sovelluksella	35
Mobiililaitteilta tulostaminen	35
Mobiililaitteilta tulostaminen	35
Tulostusvinkkejä	36
4 Kopioiminen ja skannaaminen	40
Kopioiminen	40
Skannaaminen	40
Tietokoneeseen skannaaminen	41
Skannaa sähköpostiin	42
Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto	42
Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin	43
Tiliasetusten muuttaminen	44
Skannaaminen HP Smart -sovelluksella	44
Skannaaminen Windows 10 -laitteesta	44
Skannaaminen Android- tai iOS-laitteesta	46
Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä	46
Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä	47
Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi	47
Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä	48
Uuden skannauksen pikavalinnan luominen (Windows)	49
Skannausasetusten muuttaminen (Windows)	49
Kopiointi- ja skannausvihjeitä	50
5 Faksi	51
Faksin lähettäminen	51
Tavallisen faksin lähettäminen	51
Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla	52
Faksin lähettäminen puhelimesta	53
Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa	53
Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla	54
Faksin lähettäminen useille vastaanottajille	54
Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa	55
Faksin vastaanottaminen	55
Faksin vastaanottaminen manuaalisesti	56
Faksien varmuuskopion määrittäminen	56
Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista	57
Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon	57
Tulevien faksien automaattinen pienentäminen	58

Faksinumeroiden estäminen	58
Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen	59
Yhteystiedon lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen	59
Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen	60
Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen	61
Faksiasetusten muuttaminen	61
Faksin ylätunnisteen määrittäminen	62
Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)	62
Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen	62
Soittoäänien muuttaminen (erottuva soittoääni)	63
Numeron valintatyyppin määrittäminen	63
Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen	64
Faksin nopeuden määrittäminen	64
Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen	65
Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut	65
Fax on Voice over Internet Protocol	65
Raporttien käyttäminen	66
Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen	66
Faksin virheraportin tulostaminen	67
Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen	67
Faksilokin tyhjentäminen	68
Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen	68
Soittajan tunnusraportin tulostaminen	68
Soittohistorian näyttäminen	68
Faksin lisäasetukset	69
Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)	69
Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten	70
Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)	72
Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää	73
Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan	74
Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa	74
Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja	75
Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu	76
Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)	77
Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia	77
Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia	78
Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa	80
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi	80
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi	81
Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja	83

Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja	84
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja	84
Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja	86
Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja	87
Faksiasetusten testaaminen	89
6 Web-palvelut	90
Mitä Web-palvelut ovat?	90
Verkkopalveluiden aloittaminen	90
Käytä verkkopalveluja	92
HP ePrint	92
Tulostussovellukset	93
Verkkopalveluiden poistaminen	93
7 Värikasettien käyttö	94
Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä	94
Arvioidujen mustetasojen tarkastaminen	95
Mustekasettien vaihtaminen	95
Mustekasettien tilaaminen	96
Tulostustarvikkeiden säilyttäminen	97
Nimetön käyttötietojen tallennus	97
Mustekasetin takuutiedot	98
8 Verkoasetukset	99
Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten	99
Ennen kuin aloitat	99
Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon	100
Tulostimen yhdistäminen HP Smart -sovelluksella	100
Yhteystyyppin muuttaminen	100
Langattoman yhteyden testaaminen	102
Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	102
Verkoasetusten muuttaminen	102
Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen	104
9 Tulostimen hallintatyökalut	107
Työkalut: (Windows)	107
HP Utility -apuohjelma: (OS X ja macOS)	107

Sisäinen verkkopalvelin	107
Tietoja evästeistä	108
Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen	108
Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata	109
10 Ongelmanratkaisu	110
Tukokset ja paperinsyöttöongelmat	110
Paperitukoksen poistaminen	110
Tutustu ohjeen yleisiin, paperitukosten purkamiseen liittyviin ohjeisiin	110
Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen	115
Tutustu ohjeen yleisiin, kasettivaunun jumiutumiseen liittyviin ohjeisiin	115
Paperitukosten välttäminen	115
Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen	116
Tulostusongelmat	116
Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen (tulostus ei onnistu)	117
Tutustu ohjeen yleisiin, tulostusongelmiin liittyviin ohjeisiin	117
Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen	121
Tutustu ohjeen yleisiin, tulostuslaatuongelmiin liittyviin ohjeisiin	121
Kopiointiongelmat	125
Skannausongelmat	125
Faksiongelmat	125
Faksitestin suorittaminen	126
Faksitestiä ei läpäisty	126
Faksiongelmien vianmääritys	130
Tutustu ohjeen yleisiin, faksiongelmiin liittyviin ohjeisiin.	130
Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus	130
Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa	130
Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä	132
Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä	133
Puhelinvastaajaan tallentuu faksiäänä	133
Tietokone ei vastaanota fakseja (HP:n digitaalinen faksi)	133
Verkko- ja yhteysongelmat	133
Langattoman yhteyden korjaaminen	134
Langattoman yhteyden verkkoasetusten hakeminen	134
Wi-Fi Direct -yhteyden korjaaminen	134
Ethernet-yhteyden korjaaminen	135
Tulostimen laitteisto-ongelmat	135
Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla	136
Avun saanti HP Smart -sovelluksesta	136
Tulostimen raportit	136
Tulostimen tilraportti	136

Verkkokokoonpanosivu	137
Tulostuslaaturaportti	137
Langattoman yhteyden testiraportti	137
Verkkoyhteystestin raportti	137
Ongelmien ratkaisu verkkopalveluiden avulla	137
Tulostimen kunnossapito	138
Skannerin lasin puhdistaminen	138
Ulkopintojen puhdistaminen	139
Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen	139
Tulostuspään ja kasettien kunnossapito	140
Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen	141
HP-tuki	142
Liite A Tekniset tiedot	144
Tekniset tiedot	144
Ilmoituksia säädöksistä	146
Säännöksiin mukainen mallinumero	147
FCC-ilmoitus	147
Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten	147
Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus	148
Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti	148
Vaatimustenmukaisuusvakuutus	148
Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus	148
Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset	149
Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille	150
Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille	150
Australia wired fax statement	150
Langattomiin tuotteisiin liittyvät viranomaisten ilmoitukset	151
Altistuminen radiotaajuussäteilylle	151
Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille	151
Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille	151
Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille	152
Ilmoitus käyttäjille Meksikossa	152
Ympäristönsuojeluohjelma	152
Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä	153
Euroopan komission asetus 1275/2008	153
Paperi	153
Muovit	153
Käyttöturvallisuustiedotteet	153
Kierrätysohjelma	153
HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma	154

Virrankulutus	154
Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen	154
Jätteiden hävittäminen (Brasilia)	154
Kemialliset aineet	155
Rajoitettujen aineiden läsnäolotilaa koskeva ilmoitus -merkintä (Taiwan)	156
Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä (Kiina)	156
Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)	157
Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)	157
RoHS-lausunto (Turkki)	157
EPEAT	158
SEPA Ecolabel: käyttäjän tiedot (Kiina)	158
China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille	158
Akkujen hävittäminen Taiwanissa	159
EU:n paristo- ja akkudirektiivi	159
Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten	159
Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus	159

Hakemisto	160
------------------------	------------

1 Miten?

- [Aluksi](#)
- [Tulostaminen](#)
- [Kopioiminen ja skannaaminen](#)
- [Faksi](#)
- [Web-palvelut](#)
- [Värikasettien käyttö](#)
- [Verkoasetukset](#)
- [Tulostimen hallintatyökalut](#)
- [Ongelmanratkaisu](#)

2 Aluksi

Tässä oppaassa on tulostimen käyttöön ja ongelmien ratkaisuun liittyviä tietoja.

- [Helppokäyttöisyys](#)
- [HP EcoSolutions \(HP ja ympäristö\)](#)
- [Tulostimen osat](#)
- [Tulostimen ohjauspaneelin käyttö](#)
- [Perustietoja papereista](#)
- [Paperin lisääminen](#)
- [Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille](#)
- [Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen](#)
- [Tulostimen päivittäminen](#)
- [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#)
- [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#)
- [Tulostimen virran katkaiseminen](#)

Helppokäyttöisyys

Tulostimessa on useita ominaisuuksia, joiden avulla vammaisten on helpompi käyttää sitä.

- **Näkökyky**

Myös henkilöt, joiden näkökyky on heikentynyt, pystyvät käyttämään HP-ohjelmistoa käyttöjärjestelmän helppokäyttöominaisuuksilla. Ohjelmisto tukee myös useampia avustavia tekniikoita, kuten näytönlukijoita, Braille-lukijoita ja puhetta tekstiksi muuntavia sovelluksia. Värisokeita käyttäjiä varten HP-ohjelmiston värillisissä painikkeissa ja välilehdissä on kyseistä toimintoa kuvaava lyhyt teksti tai kuvake.

- **Liikuntakyky**

Liikuntarajoitteiset käyttäjät voivat suorittaa HP-ohjelmiston toimintoja näppäimistökomennoinnilla. HP-ohjelmisto tukee myös Windowsin helppokäyttöasetuksia (esim. alas jääviä näppäimiä, lukitusnäppäimiä, näppäimien toiston suodatusta ja hiirinäppäimiä). Tulostimen luokkuja, painikkeita, paperilokerointia ja paperinohjaimia voidaan käyttää käyttäjän heikentyneestä ruumiillisesta voimasta ja ulottuvuudesta huolimatta.

Lisätietoja HP:n tuotteiden käyttöä helpottavista ratkaisuista ja ikääntyville suunnatuista palveluista on HP:n verkkosivustossa (www.hp.com/accessibility).

Lisätietoja OS X -käyttöjärjestelmien helppokäyttöisyydestä on Applen verkkosivustossa osoitteessa www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristökuormitusta ja tulostamaan vastuullisemmin sekä kotona että työpaikalla.

Lisätietoa HP:n valmistusprosessin aikana noudattamista ympäristöohjeista on kohdassa [Ympäristönsuojeluohjelma](#). Katso lisätietoja HP:n ympäristöaloitteista osoitteesta www.hp.com/ecosolutions.

- [Virranhallinta](#)
- [Hiljainen tila](#)
- [Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen](#)


Virranhallinta

Säästä energiaa **lepotilan, automaattisen sammutuksen ja ajastetun tulostimen käynnistyksen ja sammutuksen** avulla.

Lepotila

Lepotilassa virrankäyttö vähenee. Tulostimen alkumäärittämisen jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, jos laitetta ei käytetä viiteen minuuttiin.

Muuta tulostimen ei-aktiivisuusajaa ennen siirtymistä unitilaan seuraavien ohjeiden avulla.

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen .
2. Valitse **Lepotila** ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.

Automaattinen sammutus

Kun tämä toiminto on käytössä, tulostimen virta katkeaa energian säästämiseksi automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty kahdeksaan tuntiin. Automaattinen sammutus katkaisee tulostimesta virran kokonaan, joten tulostin on käynnistettävä uudelleen virtapainikkeesta.


Jos tulostin tukee tätä energiansäästötoimintoa, on automaattisesti käytössä tai pois käytöstä tulostimen ominaisuuksien ja yhteysvaihtoehtojen mukaan. Vaikka automaattinen sammutus on poistettu käytöstä, tulostin siirtyy virran säästämiseksi lepotilaan, jos sitä ei käytetä viiteen minuuttiin.

- Virransäästö on käytössä, kun tulostimessa on virta päällä, jos tulostimessa ei ole verkko- tai faksiominaisuutta tai nämä ominaisuudet eivät ole käytössä.
- Virransäästö ei ole käytössä, kun tulostimen langaton yhteys tai -ominaisuus on käytössä tai kun tulostin, jossa on faksi-, USB- tai Ethernet-verkkoyhteysominaisuus, muodostaa faksi-, USB- tai Ethernet-verkkoyhteyden.



Ajastettu käynnistyminen ja sammuminen

Tätä toimintoa käyttämällä tulostin voidaan käynnistää tai sammuttaa tiettyinä aikoina. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käynnistymään arkipäivisin kello 8.00 ja sammumaan kello 20.00. Tällä tavoin sähköä säästyy yöaikaan ja viikonloppuisin.

Tulostimen käynnistys- ja sammutusaikojen ajastamisohjeet:

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen .
2. Valitse **Ajasta käynnistys/sammutus**.

3. Valitse **Ajastus Päällä/Pois päältä** ja aktivoi toinen näistä päästäksesi aika-asetuksiin.
4. Valitse haluamasi vaihtoehto ja aseta tulostimen automaattisen käynnistyksen ja sammutuksen päivät ja kellonajat noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita.

 **HUOMIO:** Sammuta tulostin aina oikein käyttämällä joko **Ajastus pois** -toiminnon avulla tai painamalla tulostimen etuosan vasemmassa reunassa olevaa  -painiketta (Virta).

Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa mustekasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja. HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat, jäljellä olevien kasettien ylimääräisen musteen käytön ja mustejärjestelmän vauriot.


Hiljainen tila

Hiljainen tila hidastaa tulostusta tavalla, joka vaimentaa tulostuksesta aiheutuvaa ääntä mutta ei heikennä tulostuslaatua. Se toimii vain, kun tulostukseen käytetään tavallista paperia. Lisäksi hiljaista tilaa ei voi käyttää, jos tulostukseen käytetään parasta tai painotasoista tulostuslaatua. Jos haluat vähentää tulostuksesta syntyvää ääntä, ota Hiljainen tila -asetus käyttöön. Jos haluat tulostaa normaalinopeudella, poista Hiljainen tila -asetus käytöstä. Oletusasetus on, että hiljainen tila ei ole käytössä.


 **HUOMAUTUS:** Hiljainen tila ei toimi, jos tulostat valokuvia tai kirjekuoria.

Voit määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti hiljaista tilaa ajastamalla toiminnon. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käyttämään hiljaista tilaa joka päivä iltakymmenestä aamukahdeksaan.


Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelista


1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Hiljainen tila**.
3. Voit käynnistää tulostimen koskettamalla **Hiljainen tila** -painikkeen vieressä näkyvää vuorottelupainiketta.

Hiljaisen tilan ajastaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Hiljainen tila**.
3. Ota **Hiljainen tila** -toiminto käyttöön.
4. Ota **Ajastus** käyttöön painamalla sen vieressä olevaa vaihtopainiketta ja muuta sitten ajastuksen aloitus- ja lopetusaikaa.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön kesken tulostuksen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja valitse käynnissä oleva tulostustyö.
2. Ota hiljainen tila käyttöön koskettamalla tulostusnäytössä  (Hiljainen tila).

 **HUOMAUTUS:** Hiljainen tila tulee käyttöön sen jälkeen, kun parhaillaan tulostuva sivu on tulostunut, ja se on käytössä vain kyseisen tulostustyön ajan.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tulostinohjelmistossa (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Hiljainen tila** .
3. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä** .
4. Valitse **Tallenna asetukset**.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tulostinohjelmistossa (OS X ja macOS)

1. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility sijaitsee **Sovellukset**-kansion **HP**-kansiossa.

2. Valitse tulostin.
3. Valitse **Hiljainen tila** .
4. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä** .
5. Valitse **Apply Now** (Käytä nyt).

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai pois käytöstä sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).
2. Valitse **Asetukset** -välilehti.
3. Valitse kohdasta **Asetukset** vaihtoehto **Hiljainen tila** ja valitse sen jälkeen **Käytössä** tai **Ei käytössä** .
4. Valitse **Käytä**.

Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen

Tulostustarvikkeiden (esimerkiksi musteen ja paperin) säästämiseksi voit kokeilla seuraavia toimia:

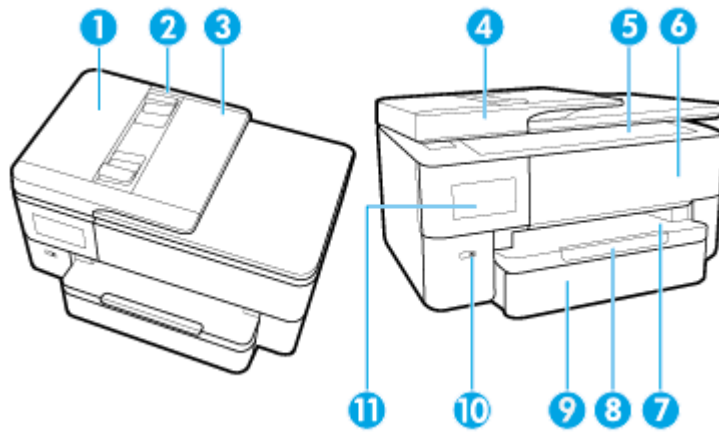
- Kierrätä käytetyt alkuperäiset HP:n mustekasetit HP Planet Partners -ohjelman avulla. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/recycle.
- Säästä paperinkulutusta tulostamalla arkin molemmille puolille.
- Vaihda tulostinohjaimessa tulostusasetukseksi Vedos. Vedosasetusta käytettäessä mustetta kuluu vähemmän.
- Älä puhdista tulostuspäätä turhaan. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

Tulostimen osat

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

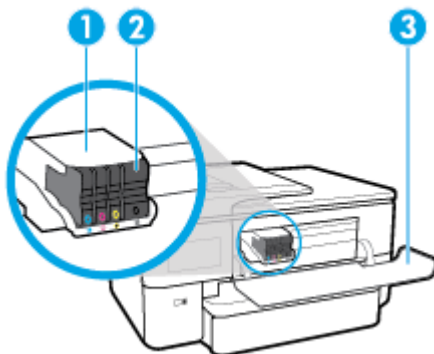
- [Näkymä ylhäältä ja edestä](#)
- [Tulostustarvikealue](#)
- [Takanäkymä](#)

Näkymä ylhäältä ja edestä




- | | |
|----|---|
| 1 | Asiakirjansyöttölaite |
| 2 | Asiakirjansyöttölaitteen paperin leveysohjaimet |
| 3 | Asiakirjansyöttölaitteen lokero |
| 4 | Skannerin kansi |
| 5 | Skannerin lasi |
| 6 | Tulostuskasettien suojakansi |
| 7 | Tulostelokero |
| 8 | Tulostelokeron jatke |
| 9 | Syöttölokero |
| 10 | Virtapainike |
| 11 | Ohjauspaneelin näyttö |

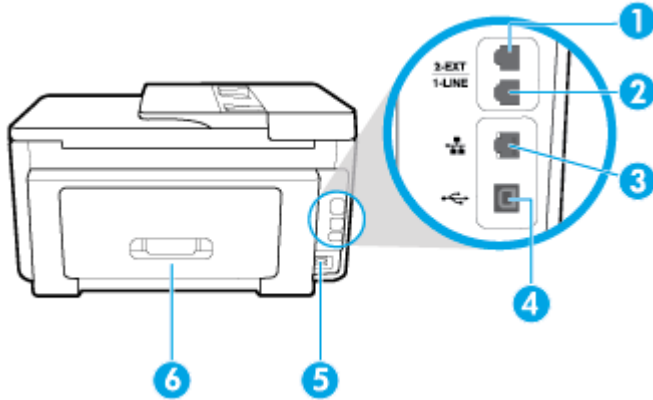
Tulostustarvikealue



- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Tulostuspää |
| 2 | Värikasetit |
| 3 | Tulostuskasettien suojakansi |

 **HUOMAUTUS:** Kasetit on säilytettävä tulostimessa mahdollisten tulostuslaatuongelmien ja tulostuspään vioittumisen välttämiseksi. Vältä tarvikkeiden poistamista pitkiksi ajoiksi. Älä sammuta tulostinta, jos kasetti puuttuu.

Takanäkymä



1	Faksiportti (2-EXT)
2	Faksiportti (1-LINE)
3	Ethernet-verkkoportti
4	Takaosan USB-portti
5	Virtajohdon liitin
6	Takapaneeli

Tulostimen ohjauspaneelin käyttö

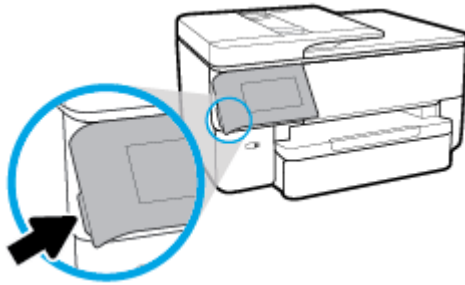
Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Nosta ohjauspaneeli ylös](#)
- [Yleiskuvaus painikkeista ja valoista](#)
- [Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet](#)
- [Muuta tulostimen asetuksia](#)
- [Kojelauta](#)

Nosta ohjauspaneeli ylös

Ohjauspaneeli on liikkuva, joten sitä on helpompi käyttää.

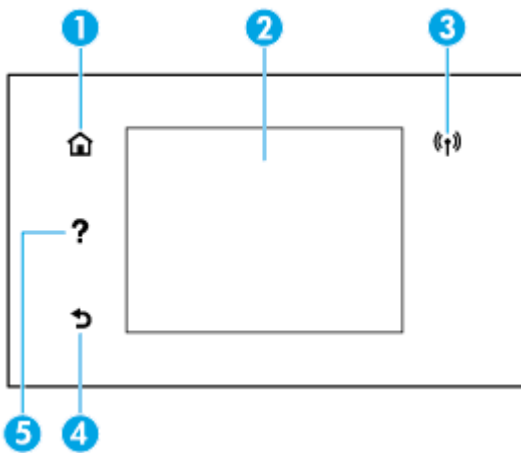
- Voit nostaa tai laskea ohjauspaneelia paneelin vasemmassa alakulmassa olevasta kahvasta.



HUOMAUTUS: Palauta ohjauspaneeli alkuperäiseen asentoon painamalla sitä alas vasemmalta puolelta.















Yleiskuvaus painikkeista ja valoista



Seuraavassa kuvassa ja siihen liittyvässä taulukossa esitellään lyhyesti tulostimen ohjauspaneelin toiminnot.



Numero	Nimi ja kuvaus
1	Aloitus-painike: Tällä painikkeella voit palata muista näkymistä aloitusnäkyymään.
2	Ohjauspaneelin näyttö: Valikkokohteita voi selata vierittämällä, ja ne valitaan näyttöä koskettamalla. Tietoja näyttöön tulevista kuvakkeista on kohdassa Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet .
3	Langattoman laitteen merkkivalo: Näyttää tulostimen langattoman yhteyden tilan. <ul style="list-style-type: none"> Tasainen sininen valo tarkoittaa, että langaton yhteys on muodostettu ja voit tulostaa. Hitaasti vilkkuva valo ilmoittaa, että langaton yhteys on käytössä, mutta tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon. Varmista, että tulostin on langattoman signaalin kantoalueella. Nopeasti vilkkuva valo ilmaisee langattoman yhteyden virhettä. Lisätietoja on tulostimen näyttöön tulevassa viestissä. Jos langaton yhteys on pois käytöstä, langattoman yhteyden merkkivalo ei pala.
4	Takaisin-painike: palaaminen edelliseen valikkoon
5	Ohje-painike: Aloitusnäytössä tällä avataan ohjevalikko. Jos tämä kuvake näkyy muissa näytöissä, se antaa asiayhteyteen sopivia ohjeita.


Ohjauspaneelin näyttökuvakkeet

Kuvake	Tarkoitus
	Kopioi: Avaa Kopioiminen -valikon, jossa voit valita kopion tyyppin tai muuttaa kopiointiasetuksia.
	Skannaa: Avaa Skannaa -valikon, josta voidaan valita skannauksen kohde.
	Apps: Käytä tulostimen sovelluksia.
	Faksi: Avaa näytön, jossa voit faksata tai muuttaa faksiasetuksia.
	Asennus: Tässä näytössä voit muuttaa käyttäjän määritettäviä asetuksia, verkkoasetuksia, Wi-Fi Direct -asetusta, verkkopalveluasetuksia ja muita huoltoasetuksia sekä luoda raportteja.
	Langaton: Langattoman yhteyden tila ja valikkovaihtoehdot. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten . HUOMAUTUS: Kuvakkeet  (Ethernet) ja  (Langaton yhteys) eivät näy samanaikaisesti. Tulostimen verkkoyhteystyyppin mukaan määräytyy, näkyykö Ethernet- vai langaton yhteys -kuvake. Jos tulostimen verkkoyhteyttä ei ole määritetty, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy oletusarvoisesti  (Langaton yhteys).
	Ethernet: Näyttää, että Ethernet-verkkoyhteys on olemassa, ja tarjoaa helpon näkymän verkkotilan näyttöön.
	HP ePrint: Näyttää Verkkopalvelujen yhteenvedo -valikon, josta voit tarkistaa ePrint-tilan tiedot, muuttaa ePrint-asetuksia tai tarkistaa tulostimen sähköpostiosoitteen. Lisätietoja on kohdassa HP ePrint .
	Wi-Fi Direct: Näyttää Wi-Fi Direct -toiminnon tilan, nimen ja salasanan sekä yhteydessä olevien laitteiden määrän. Voit myös muuttaa asetuksia ja tulostaa oppaan.
	Muste: Näyttää arvioidut musteen tasot. HUOMAUTUS: Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehoitetaan tekemään.
	Faksin tila: Näyttää automaattisen vastaustoiminnon tilatiedot, faksilokit ja faksin äänenvoimakkuuden.

Kuvake	Tarkoitus
	HP EcoSolutions: Avaa näytön, jossa voit määrittää tuotteen ympäristöominaisuuksia.
	Ohje: Tästä avataan Ohje-valikko, jonka kautta voi katsella opastusvideoita, tulostimen toimintotietoja ja vinkkejä.

Muuta tulostimen asetuksia


Ohjauspaneelin avulla voit muuttaa tulostimen toimintaa ja asetuksia, tulostaa raportteja ja saada ohjeita tulostimen käyttöön.



 **VIHJE:** Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, voit muuttaa tulostimen asetuksia myös hallintatyökalujen avulla tietokoneessa.

Lisätietoja näistä työkaluista on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

Toimintojen asetusten muuttaminen


Ohjauspaneelin Aloitus-näkymässä näkyy tulostimen käytettävissä olevat toiminnot.


1. Valitse Aloitus -näytöstä haluttu toiminto, kuten **Kopioiminen** tai **Skannaaminen**.
2. Kun olet valinnut toiminnon, kosketa  (**Asetukset**), selaa käytettävissä olevia asetuksia ja kosketa sitä asetusta, jota haluat muuttaa.
3. Muuta asetusta noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.

 **VIHJE:** Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta  (Aloitus).

Tulostusasetusten muuttaminen


Voit muuttaa tulostimen asetuksia tai tulostaa raportteja **Asennus**-valikkonäkymässä olevien vaihtoehtojen avulla:

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Selaa näkymiä kosketuksella.
3. Valitse näkymä tai toiminto koskettamalla näytöllä näkyvää kohdetta.

 **VIHJE:** Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta  (Aloitus).

Kojelauta

Tulostimen ohjauspaneelissa olevan kojelaudan avulla voit käyttää näytössä olevia kuvakkeita, tarkistaa tulostimen tilan tai valvoa ja hallita käynnissä olevia ja ajastettuja tulostustehtäviä.

Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä  tai pyyhkäisemällä se alas.

Perustietoja papereista

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. On suositeltavaa kokeilla erilaisia paperityyppejä, ennen kuin niitä hankitaan suuria määriä. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita. Lisätietoja HP-paperista löytyy HP:n verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com.



HP suosittelee ColorLok-logolla varustetun tavallisen paperin käyttämistä jokapäiväisessä tulostuksessa. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa sen luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Suositeltavat paperit tulostamista varten](#)
- [HP-paperitarvikkeiden tilaaminen](#)
- [Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön](#)

Suosittelvat paperit tulostamista varten

Parhaan tulostuslaadun saavutat HP-papereilla, jotka on suunniteltu erityisesti kyseiseen projektiin liittyvää tulostusta varten.

Paperityyppien saatavuus saattaa vaihdella maittain ja alueittain.

Valokuvatulostus

- **HP:n erikoisvalokuvapaperi**

Kiiltävän valokuvapaperin heti kuivuva pinnoite helpottaa kuvien käsittelyä ja estää niiden tahraantumisen. Paperi on vettä ja kosteutta kestävä sekä tahriintumatonta, eivätkä sormenjäljet tartu sen pintaan. Sille tulostetut valokuvat näyttävät ja tuntuvat laboratoriossa kehitetyiltä. Sitä on saatavissa useina kokoina, kuten A4, 8,5 × 11 tuumaa, 10 × 15 cm (4 × 6 tuumaa), 13 × 18 cm (5 × 7 tuumaa) ja 11 × 17 tuumaa. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP Everyday -valokuvapaperi**

Tulosta värikkäitä jokapäiväisiä pikavedoksia matalilla kustannuksilla – käytä huolettomaan valokuvien tulostukseen suunniteltua paperia. Tämä edullinen valokuvapaperi kuivuu nopeasti, joten tulosteita on helppo käsitellä. Saat teräviä ja tarkkoja kuvia, kun käytät tätä paperia minkä tahansa mustesuihkutulostimen kanssa. Sitä on saatavissa kiiltäväpintaisena useina kokoina, kuten A4, 8,5×11 tuumaa, 5x7 tuumaa ja 4x6 tuumaa 10×15 cm. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

Yritysassiakirjat

- **HP Premium -esityspaperi (120 g, matta) tai HP Professional -paperi (120 g matta)**

Nämä paperit ovat painavia, kaksipuolisia mattapapereita, jotka sopivat täydellisesti esitelmien, ehdotusten, raporttien ja uutiskirjeiden luomiseen. Tämä raskas paperi näyttää ja tuntuu vaikuttavalta.

- **HP:n esitepaperi, kiiltävä tai HP Professional -paperi, kiiltävä**

Nämä paperit ovat kiiltäväpintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

- **HP:n esitepaperi, matta tai HP Professional -paperi, matta**

Nämä paperit ovat mattapintaisia molemmilta puolilta, joten ne soveltuvat kaksipuoliseen tulostuskäyttöön. Tämä paperi soveltuu erinomaisesti lähes valokuvatasoisten tulosteiden, raporttien kansilehtien, esitysten, esitteiden, erilaisten kirjekuorien ja kalenterien tulostamiseen.

Tavallinen tulostaminen

Kaikkien seuraavassa lueteltujen päivittäiseen tulostukseen tarkoitettujen paperien valmistuksessa on käytetty ColorLok-tekniikkaa, joka vähentää tahraantumista, voimistaa mustia ja elävöittää värejä.

- **HP Bright White -mustesuihkupaperi**

HP Bright White -mustesuihkupaperille tulostettavien asiakirjojen värikontrasti on hyvä ja teksti terävää. Paperi on riittävän läpikuultamaton, joten sen molemmille puolille voidaan tulostaa värillisiä tulostustöitä. Tämän vuoksi paperi soveltuu hyvin tiedotteiden, raporttien ja mainoslehtisten tekemiseen.

- **HP:n tulostuspaperi**

HP:n tulostuspaperi on laadukas monitoimipaperi. Sille tulostetut asiakirjat näyttävät ja tuntuvat vakuuttavammilta kuin tavalliselle yleispaperille tai kopiopaperille tulostetut asiakirjat. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

- **HP-toimistopaperi**

HP-toimistopaperi on laadukas monitoimipaperi. Se sopii kopioihin, luonnoksiin, muistioihin ja muihin arkipäiväisiin asiakirjoihin. Hapottomuus pidentää asiakirjojen säilymisaikaa.

HP-paperitarvikkeiden tilaaminen

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita.

Saat lisätietoja HP:n paperien ja muiden tarvikkeiden tilaamisesta valitsemalla linkin www.hp.com. HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.

HP suosittelee jokapäiväisten asiakirjojen tulostukseen ja kopiointiin tavallisia papereita, joissa on ColorLok-logo. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomasti, ja ne täyttävät luotettavuudelle ja tulostuslaadulle asetetut korkeat vaatimukset. Niitä käytettäessä myös asiakirjat ovat terävämpiä, värit ovat elävämpiä, mustat ovat puhtaampia ja tulosteiden kuivumisaika on lyhyempi kuin käytettäessä muita tavallisia papereita. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Vinkejä paperin valintaan ja käyttöön

Noudattamalla seuraavia ohjeita tulostuksen laatu on paras mahdollinen.

- Lisää lokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen vain yhden tyyppistä ja kokoista paperia kerrallaan.
- Varmista, että paperi on laitettu oikein paikalleen, kun se ladataan syöttölokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
- Älä täytä lokeroa tai asiakirjansyöttölaitetta liian täyteen.
- Jotta tukokset, heikko tulostusjälki ja muut tulostusongelmat voidaan välttää, älä lisää lokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen seuraavanlaista paperia:
 - Moniosaiset lomakkeet
 - Vahingoittunut, käpristynyt tai ryppyinen tulostusmateriaali
 - Aukkoja tai reikiä sisältävä tulostusmateriaali
 - Voimakkaasti kuvioitu, kohokuvioitu tai mustetta huonosti imevä tulostusmateriaali
 - Liian kevyt tai helposti venyvä tulostusmateriaali
 - Niittejä tai paperinliittimiä sisältävä tulostusmateriaali

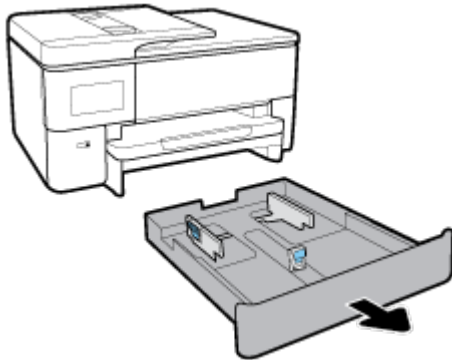
Paperin lisääminen

Tavallisen paperin lisääminen

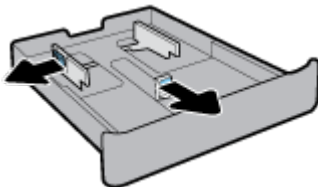
1. Vedä syöttölokero kokonaan ulos molemmiin käsiin.



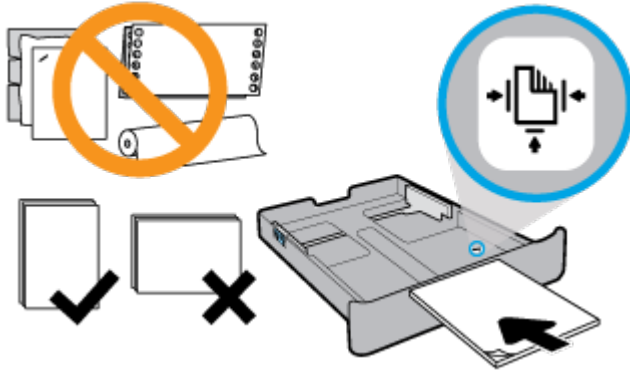
HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.



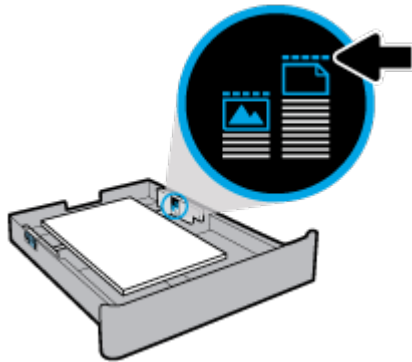
2. Liu'uta lokerossa olevat paperinohjaimet mahdollisimman pitkälle kohti reunoja.
 - Voit liu'uttaa paperin leveysohjaimia painamalla vasemmanpuoleisessa leveysohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.
 - Voit liu'uttaa paperin pituusohjainta painamalla pituusohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.



3. Aseta paperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

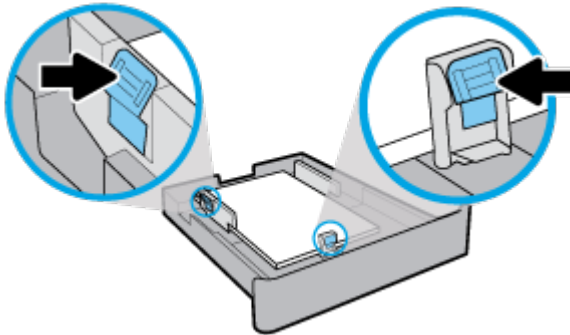



Varmista, että paperipino on linjassa sopivan paperikoon kanssa paperialustan etuosassa. Varmista myös, että paperipino ei ylitä paperialustaan reunaan merkittyjä pinon korkeuksia.

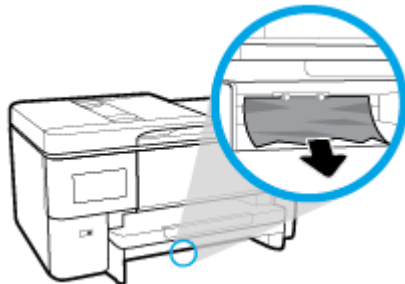


 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

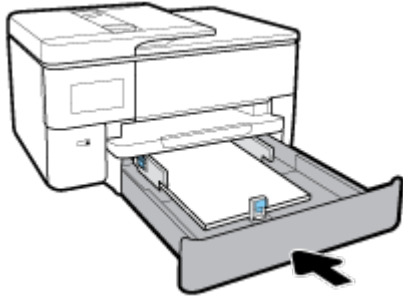
4. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja sulje sitten lokero.



 **HUOMAUTUS:** Ennen syöttölokeroa asettamista tarkista lokeroa paikka tulostimessa ja poista siellä mahdollisesti olevat paperit.



5. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.



6. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.

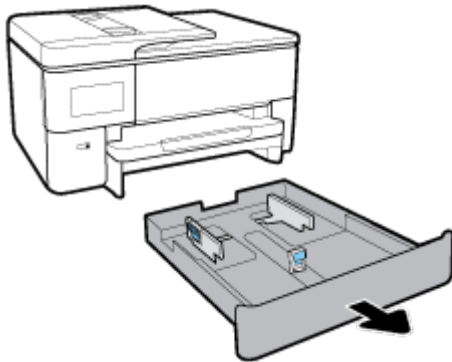


B-kokoisen paperin lisääminen

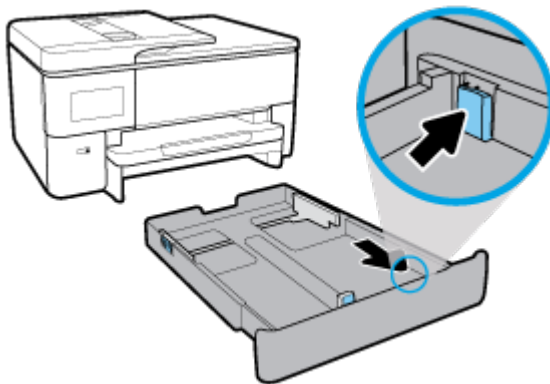
1. Vedä syöttölokero kokonaan ulos molemmin käsin.



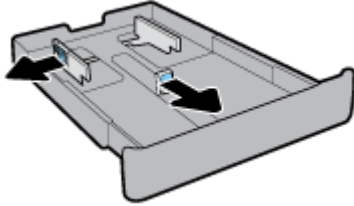
HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.



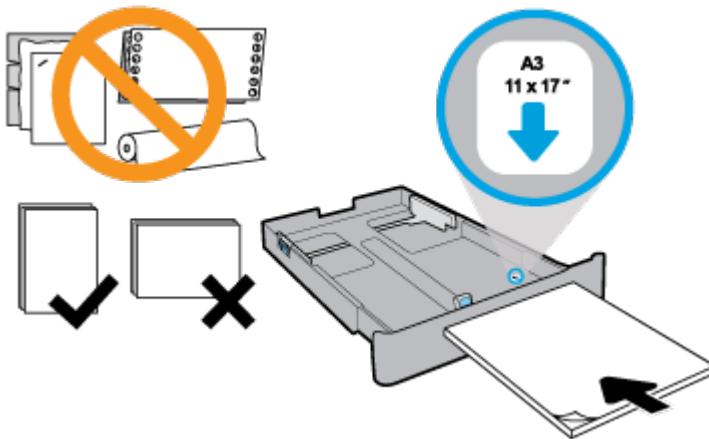
2. Paina lokeron oikean alakulman lähellä olevaa painiketta ja vedä syöttölokeron jatke ulos.



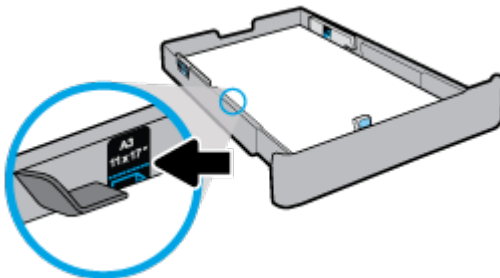
3. Liu'uta lokerossa olevat paperinohjaimet mahdollisimman pitkälle kohti reunoja.
- Voit liu'uttaa paperin leveysohjaimia painamalla vasemmanpuoleisessa leveysohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.
 - Voit liu'uttaa paperin pituusohjainta painamalla pituusohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.



4. Aseta paperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

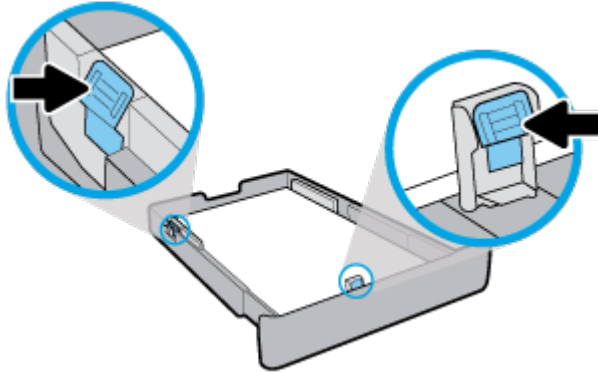



Make sure the stack of paper is aligned with the appropriate paper size lines on the front of the tray. Also, make sure the stack of paper does not exceed the stack height marking on the left edge of the tray.

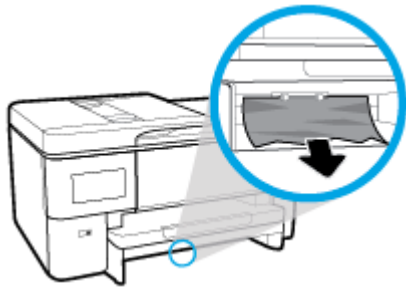


 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

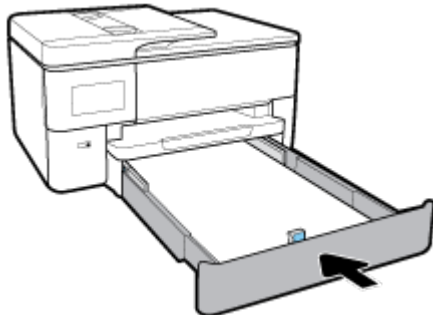
5. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja sulje sitten lokero.



 **HUOMAUTUS:** Ennen syöttölokeroa asettamista tarkista lokeron paikka tulostimessa ja poista siellä mahdollisesti olevat paperit.



6. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.



 **HUOMAUTUS:** Kun asetat syöttölokeroa, lokeroa jatke jää tulostimen ulkopuolelle. Tämä on oikein.

7. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



Voit pidentää lokeron täyteen mittaansa vetämällä tulostelokeron jatketta pidemmälle ulos.

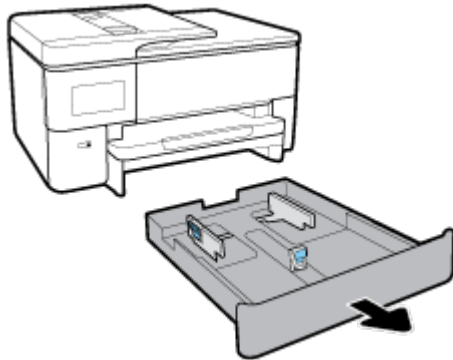


Kirjekuorien lisääminen

1. Vedä syöttölokero kokonaan ulos molemmin käsin.

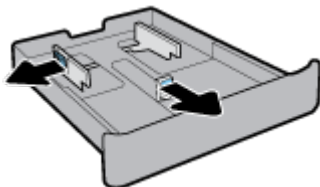


HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.

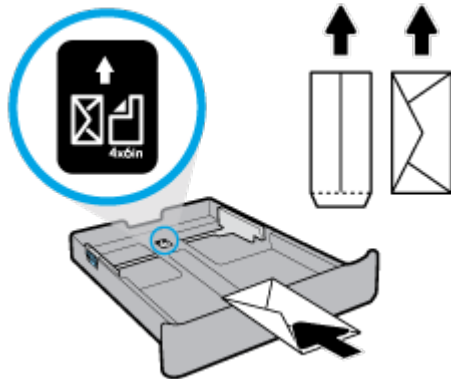


2. Liu'uta lokerossa olevat paperinohjaimet mahdollisimman pitkälle kohti reunoja.

- Voit liu'uttaa paperin leveysohjaimia painamalla vasemmanpuoleisessa leveysohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.
- Voit liu'uttaa paperin pituusohjainta painamalla pituusohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.



3. Aseta kirjepaperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

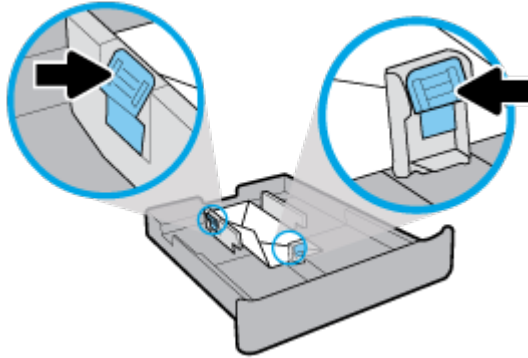



Varmista, että kirjekuoripino on linjassa sopivan paperikoon kanssa paperialustan etuosassa. Varmista myös, että kirjekuoripino ei ylitä paperialustaan reunaan merkittyjä pinon korkeuksia.

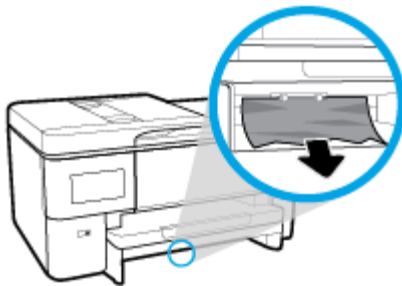


 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

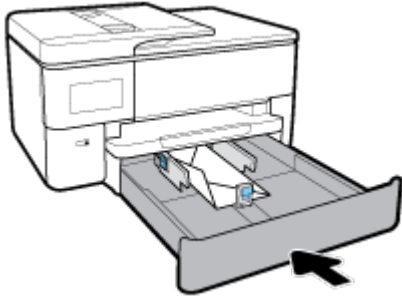
4. Liu'uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja sulje sitten lokero.



 **HUOMAUTUS:** Ennen syöttölokeron asettamista tarkista lokeron paikka tulostimessa ja poista siell mahdollisesti olevat paperit.



5. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.




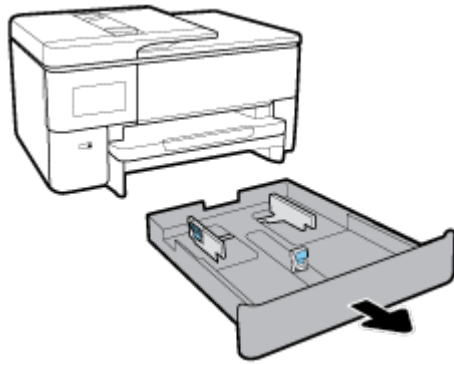
6. Ved tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



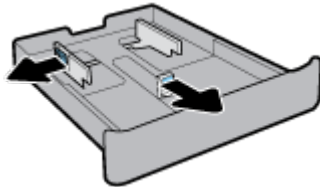
Korttien ja valokuvapaperin lisminen

1. Ved syöttölokero kokonaan ulos molemmin ksin.

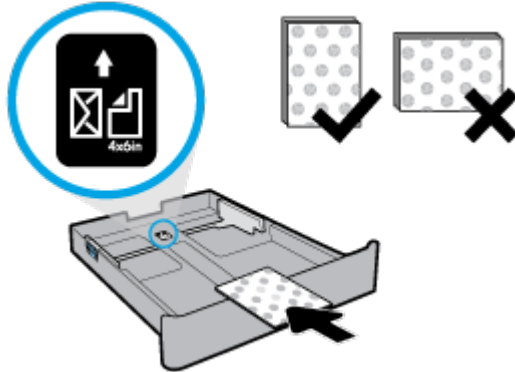
 **HUOMAUTUS:** Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisat toisen kokoista tai tyyppist paperia.



2. Liu'uta lokerossa olevat paperinohjaimet mahdollisimman pitkälle kohti reunoja.
- Voit liu'uttaa paperin leveysohjaimia painamalla vasemmanpuoleisessa leveysohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.
 - Voit liu'uttaa paperin pituusohjainta painamalla pituusohjaimessa olevaa painiketta ja liu'uttamalla ohjainta samaan aikaan.




3. Aseta kortit tai valokuvapaperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

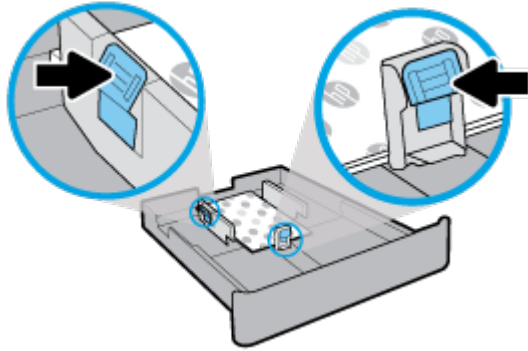



Varmista, että kortti- tai valokuvapaperipino on linjassa sopivan paperikoon kanssa paperialustan etuosassa. Varmista myös, että kortti- tai valokuvapaperipino ei ylitä paperialustaan reunaan merkittyjä pinon korkeuksia.

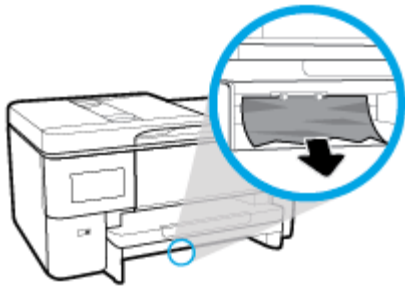


 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

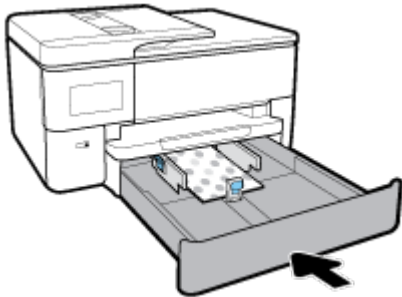
4. Liu&apost;uta paperiohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon reunoihin, ja sulje sitten lokero.



 **HUOMAUTUS:** Ennen syöttölokero asettamista tarkista lokero paikka tulostimessa ja poista siellä mahdollisesti olevat paperit.



5. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.





6. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

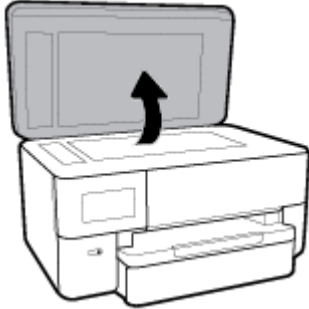
Voit kopioida, skannata tai faksata alkuperäiskappaleita asettamalla ne skannerin lasille.

 **HUOMAUTUS:** Monet erikoistoiminnot eivät toimi oikein, jos skannerin lasi tai kannen tausta on likainen. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen kunnossapito](#).


 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölaitteesta, ennen kuin nostat tulostimen kannen.

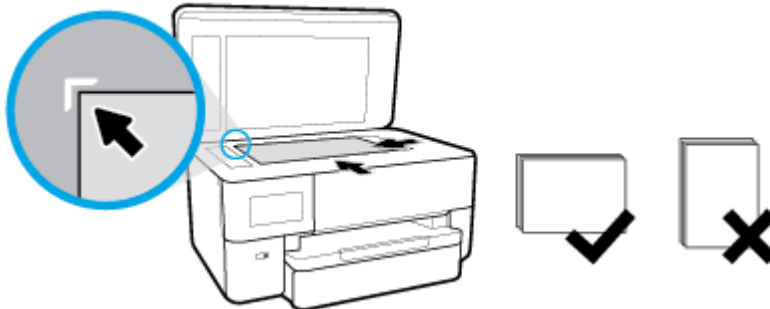
Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

1. Nosta skannerin kansi.



2. Aseta alkuperäinen materiaali kuvapuoli alaspäin ja tasaa lasin vasemmassa takakulmassa olevan merkinnän kanssa.


 **VIHJE:** Myös skannerin lasin reunaan merkityt merkit osoittavat, mihin kohtaan alkuperäiskappale asetetaan.




3. Sulje kansi.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Voit kopioida, skannata tai faksata asiakirjoja asettamalla ne asiakirjansyöttölaitteeseen.


 **HUOMIO:** Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia, sillä ne saattavat vahingoittaa. Käytä vain asiakirjansyöttölaitteen tukemia paperilaatuja.

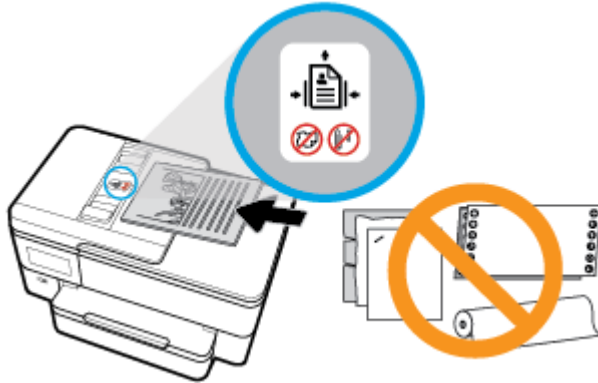
 **HUOMAUTUS:** Jotkin toiminnot, kuten **Sovita sivulle** -kopiointitoiminto, eivät ole käytettävissä, kun alkuperäiskappale asetetaan asiakirjansyöttölaitteeseen. Jos haluat käyttää kyseisiä toimintoja, aseta alkuperäiskappale skannerin lasille.

Alkuperäiskappaleen asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

1. Aseta alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.

- a. Jos alkuperäinen asiakirja on pystysuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan yläreuna edellä. Jos alkuperäinen asiakirja on vaakasuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan vasen reuna edellä.
- b. Liu'uta paperia asiakirjansyöttölaitteen sisään, kunnes kuulet merkkiäänen tai näet näytössä ilmoituksen, että lisätyt arkit on havaittu.

 **VIHJE:** Asiakirjansyöttölaitteessa on kaavio, jossa neuvotaan, kuinka alkuperäiskappaleet lisätään asiakirjansyöttölokeroon.




2. Liu'uta paperinohjaimia sisäänpäin, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.

Tulostimen päivittäminen


Oletusasetusten mukaan tulostin etsii automaattisesti uusia päivityksiä, jos se on yhdistettynä verkkoon ja jos Verkkopalvelut on käytössä.

Tulostimen päivittäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta

1. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito** .
3. Valitse **Tulostimen päivittäminen** .
4. Valitse **Tarkista tulostinpäivitykset**.


Tulostimen automaattisen päivitysten etsimisen salliminen


 **HUOMAUTUS:** **Automaattinen päivitys** on oletusarvoisesti **Käytössä** .

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Asennus).
2. Kosketa **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Päivitä tulostin**.
4. Valitse **Tulostimen päivitykset**.
5. Valitse **Asenna automaattisesti (suositellaan)**, **Huomauta, kun päivitys on saatavilla** tai **Älä tarkista**.

Tulostimen päivittäminen sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin.
Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Tools** (Työkalut) -välilehti.
3. Napsauta **Tulostimen päivitykset** -osiossa **Firmware Updates** (Laitteistopäivitykset) ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen sekä käynnistyy sitten uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.


HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)

Kun HP-tulostinohjelmisto on asennettu, toimi oman käyttöjärjestelmäsi ohjeiden mukaisesti:

- **Windows 10:** Napsauta tietokoneen työpöydältä **Käynnistä**, valitse **HP** sovellusluettelosta ja valitse sitten kuvake, jossa on tulostimen nimi.
- **Windows 8.1:** Valitse aloitusnäytön vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse tulostimen nimi.
- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset** ja valitse sitten tulostimen nimi.
- **Windows 7, Windows Vista ja Windows XP:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** ja valitse **Kaikki ohjelmat**. Valitse **HP** ja napsauta tulostimen kansiota. Valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.

HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta

HP Smart (aikaisemmin HP All-in-One Printer Remote) auttaa sinua määrittämään HP-tulostimen, skannaamaan, tulostamaan ja jakamaan sisältöjä tulostimella ja hallitsemaan tulostintasi. Voit jakaa asiakirjoja ja kuvia sähköpostitse, tekstiviestillä ja suosittujen pilvi- ja verkkoyhteisöpalvelujen (kuten iCloud, Google Drive, Dropbox ja Facebook) kautta. Voit myös määrittää uusia HP-tulostimia sekä seurata tarvikkeiden kulutusta ja tilata lisää tarvikkeita.

 **HUOMAUTUS:** HP Smart -sovellus ei välttämättä ole saatavana kaikilla kielillä. Jotkut ominaisuudet eivät ole käytettävissä kaikissa tulostinmalleissa.

HP Smart -sovelluksen asennus

- ▲ HP Smart -sovellusta tuetaan iOS-, Android- ja Windows 10 -laitteissa. Asenna sovellus laitteellesi siirtymällä osoitteeseen 123.hp.com ja avaa sitten laitteesi sovelluskauppa noudattamalla näytön ohjeita.

HP Smart -sovelluksen avaaminen Windows 10 -tietokoneessa

- ▲ Kun olet asentanut HP Smart -sovelluksen, napsauta laitteen työpöydältä **Käynnistä** ja valitse sitten sovellusluettelosta **HP Smart**.

Tulostimeen yhdistäminen

- ▲ Varmista, että käytettävä laite on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin. Tämän jälkeen HP Smart havaitsee tulostimen automaattisesti.


Hanki lisätietoja HP Smart -sovelluksesta.

Perusohjeet HP Smart -sovelluksella tulostuksesta, skannauksesta ja vianmäärityksestä löytyvät kohdista [Tulostus HP Smart -sovelluksella](#), [Skannaaminen HP Smart -sovelluksella](#) ja [Avun saanti HP Smart -sovelluksesta](#).

Lisätietoja tulostuksesta, skannauksesta, tulostimen toimintojen käytöstä ja ongelmien vianmäärityksestä HP Smart -sovelluksella saa seuraavista:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Tulostimen virran katkaiseminen

Sammuta tulostin painamalla  (Virta). Odota, että virran merkkivalo sammuu, ennen kuin irrotat virtajohdon tai katkaiset jatkojohdosta virran.

-
- ⚠ **HUOMIO:** Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa kasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.
-

3 Tulostaminen

Ohjelmisto käsittelee automaattisesti useimmat tulostusasetukset. Asetuksia voi vaihtaa manuaalisesti vain silloin, kun haluat muuttaa tulostuslaatua, tulostaa erikoisille paperityypeille tai käyttää erityistoimintoja.

 **VIHJE:** Tämä tulostin sisältää HP:n maksuttoman **HP ePrint** -palvelun, jonka avulla voi tulostaa asiakirjoja HP ePrint -valmiudessa olevalla tulostimella milloin ja mistä tahansa ilman muita ohjelmistoja tai tulostinohjaimia. Lisätietoja on kohdassa **HP ePrint**.

VIHJE: Tällä tulostimella voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia myös mobiililaitteelta, kuten älypuhelimelta tai taulutietokoneelta. Lisätietoja on HP:n langattoman tulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). (Verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.)


- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Esitteiden tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle](#)
- [Tulostaminen arkin molemmille puolille \(kaksipuolinen tulostus\)](#)
- [Tulostus HP Smart -sovelluksella](#)
- [Mobiililaitteilta tulostaminen](#)
- [Tulostusvinkkejä](#)

Asiakirjojen tulostaminen


Asiakirjojen tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcut** (Tulostuksen pikavalinta) -välilehdeltä.
6. Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).

 **HUOMAUTUS:** Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
8. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Asiakirjojen tulostaminen: (OS X ja macOS)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Tulosta -valintaikkunassa, valitse **Näytä tiedot**.

- Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- Valitse suunta.
 - Anna skaalausprosentti.
4. Valitse **Tulosta**.

Esitteiden tulostaminen

Esitteiden tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse sovellusohjelmiston **Tiedosto** -valikosta **Tulostus** .
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Voit vaihtaa asetuksia napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet** -valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet** , **Asetukset** , **Tulostinasetusten määrittäminen** , **Tulostin** tai **Asetukset** .



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcut** (Tulostuksen pikavalinta) -välilehdeltä.
6. Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoja, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Napsauta **OK**, kun haluat sulkea **Ominaisuudet** -valintaikkunan.
8. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulostus** tai **OK** .

Esitteiden tulostaminen (OS X ja macOS)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).

- a. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.



HUOMAUTUS: Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- b. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/Laatu** ja valitse sen jälkeen vaihtoehto, joka tuottaa parhaan laadun tai tarkimman resoluution.

4. Valitse **Tulosta**.

Kirjekuorien tulostaminen

Vältä kirjekuoria, joissa on:

- Hyvin liukas pinta
- Itseliimautuvia tarroja, kiinnikkeitä tai ikkunoita
- Paksuja, epäsäännöllisiä tai käpristyneitä reunoja
- Ryppyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita pintoja

Varmista, että asettamissasi kirjekuorissa on tiukasti tehdyt taitokset.



HUOMAUTUS: Lisätietoja kirjekuorille tulostamisesta on käyttämäsi ohjelmiston käyttöohjeissa.

Kirjekuorien tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcut** (Tulostuksen pikavalinta) -välilehdeltä.
6. Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).




HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Napsauta **OK**, kun haluat sulkea **Ominaisuudet** -valintaikkunan.
8. Napsauta **Tulosta** tai **OK**, kun haluat aloittaa tulostamisen.

Kirjekuorien tulostaminen: (OS X ja macOS)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Valitse avautuvasta **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva kirjekuoren koko.
Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).


 **HUOMAUTUS:** Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Paperityyppi/laatu** ja tarkista, että paperityypin asetus on **Tavallinen paperi**.
5. Valitse **Tulosta**.

Valokuvien tulostaminen


Voit tulostaa valokuvan tietokoneelta.

Älä jätä ylimääräisiä valokuvapapereita syöttölokeroon. Paperi voi alkaa käpristyä, mikä voi heikentää tulostuslaatua. Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja.


 **VIHJE:** Tällä tulostimella voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia myös mobiililaitteelta, kuten älypuhelimelta tai taulutietokoneelta. Lisätietoja on HP:n langattoman tulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). (Verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.)

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.
5. Valitse sopivat asetukset **Printing Shortcut** (Tulostuksen pikavalinta) -välilehdeltä.
6. Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).

 **HUOMAUTUS:** Jos vaihdat paperikokoja, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
8. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

 **HUOMAUTUS:** Poista käyttämätön valokuvapaperi syöttölokerosta, kun tulostustyö on valmis. Säilytä valokuvapaperia asianmukaisesti. Muuten se voi alkaa käpristyä, mikä saattaa heikentää tulostuslaatua.

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (OS X ja macOS)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.
3. Määritä tulostusasetukset.

Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).

- Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta sopiva paperikoko.

 **HUOMAUTUS:** Jos muutat paperikokoasetusta, varmista, että olet lisännyt oikean paperin.

- Valitse suunta.

4. Valitse avautuvasta valikosta **Paperityyppi/laatu** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
 - **Paperityyppi:** Tulostustyölle soveltuva valokuvapaperityyppi
 - **Laatu:** Valitse vaihtoehto, joka tarjoaa parhaan laadun tai tarkimman resoluution.
 - Valitse **Väriasetukset** -kolmio ja sitten asianmukainen **Valokuvankorjaus**-vaihtoehto.
 - **Virta katkaistuna:** kuvaan ei tehdä mitään säätöjä.
 - **Käytössä:** tarkentaa kuvan automaattisesti, säätää kuvan terävyyttä hillitysti.
5. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle


Jos ohjelma tukee erikoiskokoisia papereita, määritä koko ohjelmassa ennen asiakirjan tulostamista. Jos ohjelma ei tue tätä, määritä koko tulostinohjaimessa. Kun aiemmin luotuja asiakirjoja tulostetaan erikoiskokoiselle paperille, asiakirja saattaa olla tarpeen muotoilla uudelleen.

Mukautettujen kokojen määrittäminen: (Windows)


1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Laitteisto ja äännet** -kohdasta **Näytä laitteet ja tulostimet**. Valitse tulostimen nimi ja napsauta **Tulostinpalvelimen asetukset**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa. Napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**. Valitse tulostimen nimi ja valitse **Tulostinpalvelimen asetukset**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**. Valitse tulostimen nimi ja valitse **Tulostinpalvelimen asetukset**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tyhjää kohtaa **Tulostimet**-ikkunassa ja valitse **Palvelimen ominaisuudet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.
2. Valitse **Luo uusi lomake** -valintaruutu.
3. Anna mukautetun paperikoon nimi.
4. Anna mukautetun paperikoon mitat kohdassa **Lomakkeen kuvaus (mitat)**.
5. Valitse **Tallenna lomake** ja sitten **Sulje**.

Mukautettujen kokojen määrittäminen: (OS X ja macOS)

1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:


- Valitse ohjelmistosovelluksen **File** (Tiedosto) -valikosta **Page Setup** (Sivun asetukset) ja varmista, että haluamasi tulostin on valittu **Format For** (Muokkaus kohteelle) -ponnahdusikkunassa.
 - Valitse ohjelmistosovelluksen **File** (Tiedosto) -valikosta **Print** (Tulosta) ja varmista, että haluamasi tulostin on valittu.
2. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta **Manage Custom Sizes** (Hallitse mukautettuja kokoja).
-
-  **HUOMAUTUS:** Jos et näe näitä vaihtoehtoja **Print** (Tulosta) -valintaikkunassa, osoita **Printer** (Tulostin) -ponnahdusvalikon vieressä olevaa ilmoituskolmiota tai valitse **Show Details** (Näytä tiedot).
-
3. Valitse näytön vasemmasta laidasta **+**, kaksoisosoita kohtaa **Untitled** (Nimetön) ja kirjoita uuden erikoiskoon nimi.
 4. Kirjoita paperin mitat **Width** (Leveys)- ja **Height** (Korkeus) -kohtiin. Määritä sitten marginaalit, jos haluat muokata niitä.
 5. Valitse **OK**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle: (Windows)


 **HUOMAUTUS:** Jos halutaan tulostaa erikoiskokoiselle paperille, koko on määritettävä tulostuspalvelimen asetuksissa.

1. Aseta syöttölokeroon haluamaasi paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse **Asettelu**- tai **Paperi/Laatu**-välilehdellä **Lisäasetukset**.
6. Valitse mukautettu koko **Paperi/tulostus**-alueen **Paperikoko**-pudotusvalikosta.

 **HUOMAUTUS:** Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
8. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle: (OS X ja macOS)




Jos halutaan tulostaa erikoiskokoiselle paperille, koko on määritettävä HP-ohjelmistossa.

1. Aseta syöttölokeroon haluamaasi paperia.
2. Luo uusi mukautettu paperikoko.
 - a. Avaa ohjelma, josta haluat tulostaa ja napsauta **Tiedosto**. Valitse sitten **Tulosta**.
 - b. Varmista, että oikea tulostin on valittuna.

- c. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikossa **Manage Custom Sizes** (Hallinnoi muokattuja kokoja).
Jos vaihtoehtoa ei näy Print (Tulosta) -valintaikkunassa, valitse **Show Details** (Näytä tiedot).
 - d. Napsauta **+**, ja valitse uusi kohde luettelosta ja kirjoita mukautetun paperikoon nimi.
 - e. Syötä mukautetun paperin korkeus ja leveys.
 - f. Osoita **Valmis** tai **OK** ja osoita sitten **Tallenna**.
3. Luo mukautettu tulostettava paperikoko.
- a. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
 - b. Varmista, että tulostin on valittuna.
 - c. Valitse **Paper Size** (Paperikoko) -ponnahdusvalikosta luomasi mukautetun paperikoon nimi.
 - d. Valitse muut tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten **Tulosta**.

Tulostaminen arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
 2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
 3. Varmista, että tulostin on valittuna.
 4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.
Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostinominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.
-
-  **HUOMAUTUS:** Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).
-
5. Valitse **Printing Shortcut** (Tulostuksen pikavalinta) -välilehdeltä vaihtoehto **Two-sided (Duplex) Printing** (Kaksipuolinen tulostus).
 6. Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).
-
-  **HUOMAUTUS:** Tulostin tukee paperikokoja A4, Letter, Executive ja JIS B5 automaattista kaksipuolista tulostusta.
-  **HUOMAUTUS:** Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.
-
7. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
 8. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostaminen paperin molemmille puolille (OS X ja macOS)

1. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
2. Valitse Tulostus-ikkunassa ponnahdusvalikosta **Asettelu**.
3. Valitse haluamasi sidontamalli kaksipuolisille sivuille ja napsauta sitten **Tulosta**.


Tulostus HP Smart -sovelluksella

Tässä osassa on perusohjeet HP Smart -sovelluksella tulostamiseen Android-, iOS- tai Windows 10 -laitteesta. Lisätietoja HP Smart -sovelluksen käytöstä saa seuraavista:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Tulostaminen Windows 10 -laitteesta

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#).
3. Varmista HP Smart -aloitusnäytössä, että tulostimesi on valittuna.

 **VIHJE:** Jos haluat valita eri tulostimen, napsauta tai napauta työkalurivillä näytön vasemmassa reunassa olevaa Tulostin-kuvaketta ja valitse sitten **Select a Different Printer**, jolloin näet kaikki käytettävissä olevat tulostimet.

4. Napsauta tai napauta aloitusnäytön alaosassa **Print**.
5. Valitse **Print Photo**, etsi tulostettava valokuva ja napsauta tai napauta sitten **Select Photos to Print**.
Valitse **Print Document**, etsi tulostettava PDF-asiakirja ja napsauta tai napauta sitten **Print**.
6. Valitse sopivat asetukset. Näytä lisää asetuksia napsauttamalla tai napauttamalla **More settings**.
Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostusvinkkejä](#).
7. Aloita tulostus napsauttamalla tai napauttamalla **Print**.

Tulostaminen Android- tai iOS-laitteesta

1. Avaa HP Smart -sovellus.
2. Napauta Plus-kuvaketta, jos on vaihdettava eri tulostimeen, tai lisää uusi tulostin.
3. Napauta tulostusasetusta (kuten **Print Photos** tai **Print Facebook Photos**). Myös laitteesta, pilvipalvelusta tai sosiaalisen median sivustoista voi tulostaa valokuvia ja asiakirjoja.
4. Valitse tulostettava valokuva tai asiakirja.
5. Napauta **Print**.

Mobiililaitteilta tulostaminen

Mobiililaitteilta tulostaminen

Voit tulostaa asiakirjoja ja valokuvia suoraan mobiililaitteistasi, mukaan lukien iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook ja Amazon Kindle.



HUOMAUTUS: Voit myös tulostaa mobiililaitteella HP Smart -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa [Tulostus HP Smart -sovelluksella](#).

1. Varmista, että tulostin on kytketty samaan verkkoon kuin mobiililaitteesi.
2. Tulostamisen ottaminen käyttöön mobiililaitteessasi:

- **iOS:** Käytä **Jako**-valikon **Tulosta**-vaihtoehtoa. iOS AirPrint on asennettu valmiiksi, joten erillistä määrittystä ei tarvita.



HUOMAUTUS: Laitteissa, joissa on iOS 4.2 tai uudempi, on AirPrint asennettu valmiiksi.

- **Android:** Siirry Google Play -kauppaan sekä lataa ja ota käyttöön HP Print Service -liitännäinen (tuki useimmissa Android-laitteissa).



HUOMAUTUS: HP Print Service -liitännäinen tukee laitteita, joissa on Android 4.4 tai uudempi. Laitteista, joissa on Android 4.3 tai aikaisempi, voidaan tulostaa käyttämällä HP ePrint -sovellusta, joka on saatavissa Google Play -kaupasta.

- **Windows Mobile:** Valitse **Tulosta Laite**-valikosta. Ohjelmisto on asennettu valmiiksi, joten erillistä määrittystä ei tarvita.



HUOMAUTUS: Jos tulostintasi ei näy luettelossa, saattaa olla tarpeen asentaa se kerran käyttämällä ohjattua **Lisää tulostinasennusohjelmaa**.

- **Chromebook:** Lataa ja asenna **HP Print for Chrome** -sovellus Chrome-verkkokaupasta, jotta voit käyttää sekä Wi-Fi- että USB-tulostamista.
- **Amazon Kindle Fire HD9 ja HDX:** Kun valitset ensimmäisen kerran **Tulosta** laitteessasi, HP Print Service -liitännäinen ladataan automaattisesti, jotta mobiilitulostus onnistuisi.



HUOMAUTUS: Lisätietoja tulostamisesta mobiililaitteilta on osoitteessa www.hp.com/go/mobileprinting. Jos maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi ei ole saatavilla verkkosivuston paikallista versiota, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.

3. Varmista, että paperilokerossa oleva paperi vastaa tulostimen paperiasetuksia (katso lisätietoja kohdasta [Paperin lisääminen](#)). Kun lisätyn paperin koko määritetään tulostimeen oikein, mobiililaitte pystyy tunnistamaan tulostettavan paperikoon.

Tulostusvinkkejä

Tulostimen ohjaimessa valittuja ohjelmistoasetuksia käytetään vain tulostettaessa, niitä ei käytetä kopioitaessa tai skannattaessa.

Asiakirjat voidaan tulostaa paperin molemmille puolille. Lisätietoja on kohdassa [Tulostaminen arkin molemmille puolille \(kaksipuolinen tulostus\)](#).

Musteeseen liittyviä vihjeitä

Seuraavassa on musteeseen liittyviä tulostuksen onnistumista helpottavia vinkkejä:

- Jos tulostuslaatu on epätydyttävä, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat](#).
- Käytä alkuperäisiä HP:n kasetteja.

Alkuperäiset HP:n kasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla saavutat laadukkaan lopputuloksen joka kerta.



HUOMAUTUS: HP ei voi taata muiden valmistajien tarvikkeiden laatua tai luotettavuutta. Muiden kuin HP:n valmistamien tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-kasetin, käy osoitteessa www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Aseta sekä musta kasetti että värikasetti oikein paikalleen.

Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien vaihtaminen](#).

- Varmista, että mustetta on tarpeeksi, tarkistamalla kasettien arvioidut mustetasot.

Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#).



HUOMAUTUS: Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten. Kun osoitin näyttää, että muste on vähissä, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Vaihda mustekasetti vasta, kun laite kehottaa sinua tekemään niin.

- Sammuta tulostin aina -painikkeesta (Virta), jotta tulostin voi suojata suuttimet.

Paperin latausvihjeitä

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

- Varmista, että paperi on ladattu syöttölokeroon oikein ja valitse oikea paperikoko- ja tyyppi. Kun lisää paperia syöttölokeroon, sinua pyydetään valitsemaan paperikoko ja -tyyppi ohjauspaneelista.
- Lisää paperipino (ei vain yhtä arkkiä). Kaikkien pinossa olevien arkkiä on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä, jotta tukoksia ei tulisi.
- Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinohjaimet eivät taivuta lokerossa olevaa paperia.
- Siirrä syöttölokeron paperin pituusohjainta niin, että se on tiiviisti paperipinon reunaa vasten. Varmista, että paperinohjain ei taivuta lokerossa olevaa paperia.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (Windows)

Seuraavassa on tulostimen asetuksiin liittyviä tulostuksen onnistumista helpottavia vinkkejä:

- Voit muuttaa tulostuksen oletusasetuksia napsauttamalla HP-tulostinohjelmistossa **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Määritä asetukset**.

Lisätietoja HP-tulostimen ohjelmiston avaamisesta on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).

- Voit säästää asetusten määrittämiseen kuluvaan aikaan käyttämällä haluamasi tulostuksen pikavalintoja. Tulostuksen pikavalinnassa on tallennettuna asetukset, jotka sopivat tiettyntyyppiseen työhön, joten saat kaikki asetukset käyttöön yhdellä napsautuksella. Pääset käyttämään pikavalintoja avaamalla **Tulostuksen pikavalinnat** tai **Tulostuksen pikavalinta** -välilehden ja valitsemalla haluamasi tulostuksen pikavalinnoista. Napsauta sitten **OK**.

Voit lisätä uuden tulostuksen pikavalinnan valitsemalla haluamasi asetukset **Paperi/Laatu**-, **Asettelu**- tai **Lisäasetukset**-välilehdeltä ja napsauttamalla **Tulostuksen pikavalinnat**- tai **Tulostuksen pikavalinta** -välilehteä. Valitse **Tallenna nimellä** ja anna nimi ja napsauta sitten **OK**.

Voit poistaa pikavalinnan valitsemalla sen ja valitsemalla sitten **Poista**.



HUOMAUTUS: Et voi poistaa tulostuksen oletuspikavalintoja.

- Tietoja paperi- ja paperilokeroasetuksista:

- **Paperikoko:** Valitse paperikoko vastaamaan syöttölokerossa olevan paperin tyyppiä.
- **Paperilähde:** Valitse paperilokero vastaamaan syöttämäsi paperia.
- **Paperityyppi** tai **Tulostusmateriaali:** Valitse käytössä oleva paperityyppi.
- Tietoja värillisten ja mustavalkoisten tulosteiden asetuksista:
 - **Väri:** Käyttää väritulosteisiin mustetta kaikista kaseteista.
 - **Mustavalkoinen** tai **Vain musta muste:** Käyttää vain mustaa mustetta normaaleille tai heikkolaatuisemmille mustavalkotulosteille.
 - **Laadukas harmaasävy:** Käyttää mustetta sekä mustasta että värikaseteista tuottaakseen enemmän mustan ja harmaan sävyjä korkealaatuisille mustavalkotulosteille.
- Tietoja tulostuslaadun asetuksista:

Tulostuslaadun tarkkuus saadaan laskemalla pikselien määrä tuumalla (dpi). Korkea dpi tuottaa teräviä ja yksityiskohtaisia tulosteita, mutta laskee tulostusnopeutta ja voi kuluttaa enemmän mustetta.

 - **Vedos:** Tavallisesti käytetään matalinta dpi:tä musteen ollessa vähissä tai kun ei tarvita korkealaatuisia tulosteita.
 - **Normaali:** Sopii useimpiin tulostustöihin.
 - **Paras:** Parempi dpi kuin **Normaali**-asetuksessa.
 - **Tulosta suurimmalla tarkkuudella:** Tulostuslaadulle korkein saatavilla oleva dpi-asetus.
 - **HP Real Life Technologies:** Tämän ominaisuuden avulla voit tasoittaa ja terävöittää kuvia ja grafiikkaa paremman tulostuslaadun saamiseksi.
- Tietoa sivu- ja asetteluasetuksista:
 - **Suunta:** Valitse **Pysty**, kun tulostat pystysuunnassa, tai **Vaaka**, kun tulostat vaakasuunnassa.
 - **Tulosta molemmille puolille (manuaalisesti):** Käännä paperi manuaalisesti toisin päin tulostuksen jälkeen, jotta voit tulostaa paperin molemmille puolille.
 - **Käännä pitkän reunan ympäri:** Valitse kyseinen asetus, kun tulostat paperin molemmin puolin ja jos haluat kääntää sivut paperin pitkän reunan ympäri.
 - **Käännä lyhyen reunan ympäri:** Valitse kyseinen asetus, kun tulostat paperin molemmin puolin ja jos haluat kääntää sivut paperin lyhyen reunan ympäri.
 - **Vihkon asettelu** tai **Vihko:** Sallii monisivuisen asiakirjan tulostamisen vihkona. Se asettaa kaksi sivua jokaisen arkin kummallekin puolelle. Arkki voidaan sitten taittaa vihkoksi puoleen paperikokoon.
 - **Vasen sidonta** tai **Vihko – Vasen sidonta:** Sidontapuoli on vasemmalla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse tämä vaihtoehto, jos lukutapa on vasemmalta oikealle.
 - **Oikea sidonta** tai **Vihko – Oikea sidonta:** Sidontapuoli on oikealla puolella vihkoksi taittamisen jälkeen. Valitse tämä vaihtoehto, jos lukutapa on oikealta vasemmalle.
 - **Sivun reunukset:** Sallii reunuksien lisäämiseen sivuihin, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee vähintään kaksi sivua.
 - **Useita sivuja arkilla -asettelu:** Auttaa määrittämään sivujen järjestyksen, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee enemmän kuin kaksi sivua.

- **Tulostettavat sivut:** Voit valita tulostettaviksi vain parittomat sivut, vain parilliset sivut tai kaikki sivut.
- **Käänteinen sivujärjestys** tai **Sivujärjestys:** Sallii sivujen tulostamisen alusta loppuun tai käänteisessä järjestyksessä.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (OS X ja macOS)

- Valitse Tulostus-ikkunassa tulostimeen lisätyn paperin koko avattavasta **Paperikoko**-valikosta.
- Valitse Tulostus-ikkunan **Paperityyppi/laatu**-ponnahdusvalikko ja valitse oikea paperityyppi ja paperin laatu.



4 Kopioiminen ja skannaaminen

- [Kopioiminen](#)
- [Skannaaminen](#)
- [Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#)



Kopioiminen

Asiakirjan tai ID-kortin kopioiminen

1. Varmista, että tulostimen syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Kopioiminen**.
4. Valitse **Asiakirja** tai **ID-kortti**.
5. Anna kopioiden määrä näppäimistöllä tai muuta muita asetuksia.

 **VIHJE:** Jos haluat tallentaa asetukset oletusarvoiksi tulevia töitä varten, kosketa  (**Kopiointiasetukset**), ja kosketa sen jälkeen **Save Current Settings** (Tallenna nykyiset asetukset).

6. Kosketa  **Kopioiminen**.


 **VIHJE:** Tulostimen oletusasetus on värikopio. Jos haluat kopioida mustavalkoisena, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Kopiointiasetukset**).

Skannaaminen

Voit skannata esimerkiksi asiakirjoja ja valokuvia ja lähettää ne eri kohteisiin, kuten sähköpostiin tai tietokoneella sijaitsevaan kansioon.

Kun skannaat asiakirjoja käyttämällä HP-tulostinohjelmistoa, voit skannata sellaiseen muotoon, että tiedostosta voidaan suorittaa hakuja ja sitä voidaan muokata.

Kun skannaat reunattomia alkuperäiskappaleita, käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan skannerin lasia.

 **HUOMAUTUS:** Jotkin skannaustoiminnot ovat käytettävissä vasta HP-tulostinohjelmiston asennuksen jälkeen.

 **VIHJE:** Jos sinulla ongelmia skannaamisessa, katso lisätietoja kohdasta [Skannausongelmat](#).

- [Tietokoneeseen skannaaminen](#)
- [Skannaa sähköpostiin](#)
- [Skannaaminen HP Smart -sovelluksella](#)
- [Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä](#)
- [Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä](#)

- [Uuden skannauksen pikavalinnan luominen \(Windows\)](#)
- [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)

Tietokoneeseen skannaaminen

Asenna HP:n suositama tulostinohjelmisto ennen tietokoneelle skannaamista. Tulostimen ja tietokoneen tulee olla liitettynä ja käynnissä.

Lisäksi Windows-tietokoneissa tulostinohjelmiston on oltava käynnissä ennen skannausta.

HP:n tulostinohjelmistolla voit skannata asiakirjoja muokattavaksi tekstiksi. Lisätietoja on kohdassa [Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä](#).

Alkuperäiskappaleen skannaaminen tulostimen ohjauspaneelista tietokoneeseen

Varmista että tulostin on yhdistettynä tietokoneeseen ennen skannauksen aloittamista.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Skannaaminen** ja valitse sitten **Tietokone**.
3. Valitse tietokoneesi nimi.
4. Valitse **Skannaa**.

Skannaus tietokoneelle -toiminnon ottaminen käyttöön: (Windows)

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB -liitännällä, mahdollisuus skannata tietokoneelle on aktivoitu oletusarvoisesti eikä sitä voi ottaa pois käytöstä.

Jos tulostin on liitetty verkkoon ja haluat palauttaa käytöstä poistetun toiminnon, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
3. Valitse **Hallitse tietokoneelle skannausta**.
4. Valitse **Ota käyttöön**.

Skannaus tietokoneelle -toiminnon ottaminen käyttöön: (OS X ja macOS)

Skannaus tietokoneelle -toiminto on oletusarvoisesti käytössä. Jos toiminto on poistettu käytöstä, voit palauttaa sen käyttöön noudattamalla näitä ohjeita.

1. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility sijaitsee **Sovellukset**-kansion **HP**-kansiossa.

2. Valitse **Skannausasetukset**-kohdasta **Skannaa tietokoneelle**.
3. Tarkista, että **Ota käyttöön skannaus tietokoneelle** on valittuna.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen tiedostoon (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).

3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva** .
4. Valitse haluamasi skannaustyyppi ja napsauta **Skannaaminen** .
 - Tallenna asiakirja (tai valokuva) PDF-tiedostona valitsemalla **Tallenna PDF:nä** .
 - Tallenna valokuva (tai asiakirja) kuvatiedostona valitsemalla **Tallenna JPEG:nä** .



HUOMAUTUS: Voit alkunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Alkuperäiskappaleen skannaaminen HP-tulostinohjelmistosta (OS X ja macOS)

1. Avaa HP Scan -ohjelma.
HP Scan -työkalu sijaitsee kiintolevyaseman juuressa, ja sen hakemistopolku on **Ohjelmat/HP**.
2. Valitse haluamasi skannausprofiili.
3. Napsauta **Scan (Skannaa)**.

Skannaa sähköpostiin

Skannaus sähköpostiin -sovelluksen avulla voit nopeasti skannata valokuvia ja asiakirjoja ja lähettää ne valitsemillesi vastaanottajille suoraan HP All-in-One -tulostimesta. Voit määrittää sähköpostiosoitteesi, kirjautua tileillesi PIN-koodeilla ja skannata sitten asiakirjasi ja lähettää ne sähköpostitse.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto](#)
- [Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Tiliasetusten muuttaminen](#)

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

1. Ota Verkkopalvelut käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).
2. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** (Sovellukset), ja kosketa sen jälkeen **Scan-to-Email** (Skannaa sähköpostiin) -sovellusta.
3. Valitse **Tervetuloa**-näytöstä **Jatka**.
4. Valitse **Sähköposti** -laatikko, syötä sähköpostiosoitteesi ja valitse **Valmis**.
5. Valitse **Jatka**.
6. Antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetetään PIN-koodi. Valitse **Jatka**.
7. Valitse **PIN**, anna PIN-koodisi ja valitse **Valmis**.
8. Valitse **Tallenna sähköposti** tai **Automaattinen kirjautuminen** sen mukaan, haluatko tulostimen tallentavan kirjautumistietosi.
9. Valitse skannaustyyppi koskettamalla **Valokuva** tai **Asiakirja**.

10. Valokuvat: valitse skannausasetukset ja kosketa **Jatka**.
Asiakirjat: jatka seuraavaan vaiheeseen.
11. Tarkista sähköpostitiedot ja valitse **Jatka**.
12. Valitse **Skannaa sähköpostiin**.
13. Kun skannaus on suoritettu, valitse **OK**. Jos haluat lähettää toisen sähköpostiviestin, valitse **Kyllä**, tai lopeta valitsemalla **Ei**.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata sähköpostiin joko tulostimen ohjainpaneelista tai käyttämällä HP tulostusohjelmistoa tietokoneella.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin ohjauspaneelista

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** (Sovellukset), ja kosketa sen jälkeen **Scan-to-Email** (Skannaa sähköpostiin) -sovellusta.
3. Valitse ohjauspaneelista haluamasi tili ja kosketa **Jatka**.



HUOMAUTUS: Jos sinulla ei ole tiliä, valitse **Tiliäni ei ole luettelossa**. Saat pyynnön antaa sähköpostiosoitteesi PIN-koodin lähettämistä varten.

4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
5. Valitse skannaustyyppi koskettamalla **Valokuva** tai **Asiakirja**.
6. Valokuvat: valitse skannausasetukset ja kosketa **Jatka**.
Asiakirjat: jatka seuraavaan vaiheeseen.
7. Jos haluat lisätä tai poistaa vastaanottajia, valitse **Muokkaa vastaanottajia** ja valitse lopuksi **Valmis**.
8. Tarkista sähköpostitiedot ja valitse **Jatka**.
9. Kosketa **Skannaa sähköpostiin**.
10. Kun skannaus on suoritettu, valitse **OK**. Jos haluat lähettää toisen sähköpostiviestin, valitse **Kyllä**, tai lopeta valitsemalla **Ei**.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin HP:n tulostinohjelmistosta (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
4. Valitse skannauksen tyyppi ja valitse **Skannaaminen**.

Avaa sähköpostiohjelma niin, että skannattu tiedosto on liitteenä valitsemalla **Lähetä sähköpostitse PDF:nä** tai **Lähetä sähköpostitse JPEG:nä**.



HUOMAUTUS: Voit alkunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäytössä.

Tiliasetusten muuttaminen

1. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** (Sovellukset), ja kosketa sen jälkeen **Scan-to-Email** (Skannaa sähköpostiin) -sovellusta.
2. Valitse tili, jota haluat muuttaa, ja kosketa **Muokkaa**.
3. Valitse muutettava asetusta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 - Automaattinen sisäänkirjautuminen
 - Sähköpostin tallentaminen
 - Poistaminen luettelosta
 - PIN-koodin vaihtaminen
 - Tilin poistaminen

Skannaaminen HP Smart -sovelluksella

HP Smart -sovelluksella voi skannata asiakirjoja tai valokuvia tulostimen skannerista, ja myös laitteen kameralla voi skannata. HP Smart sisältää muokkaustyökaluja, joilla skannattua kuvaa voidaan säätää ennen tallennusta tai jakamista. Voit tulostaa, tallentaa skannaukset paikallisesti tai pilvipalveluun ja jakaa ne muun muassa sähköpostin, tekstiviestin, Facebookin tai Instagramin kautta. Skannaa HP Smart -sovelluksella noudattamalla alla olevan asiaankuuluvan kohdan ohjeita käytettävän laitteen tyyppin mukaan.

- [Skannaaminen Windows 10 -laitteesta](#)
- [Skannaaminen Android- tai iOS-laitteesta](#)

Tässä osassa on perusohjeet HP Smart -sovelluksella skannaamiseen Android-, iOS- tai Windows 10 -laitteella. Lisätietoja HP Smart -sovelluksen käytöstä saa seuraavista:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Skannaaminen Windows 10 -laitteesta

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen tulostimen skannerin avulla

1. Aseta alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettu puoli ylöspäin tai skannerin lasin oikeaan etukulmaan tulostettu puoli alaspäin.
2. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#).
3. Valitse **Skannaa** ja sen jälkeen **Skanneri**.
4. Muuta perusasetuksia napsauttamalla tai napauttamalla Asetukset-kuvaketta.



HUOMAUTUS: Tarkista, että valitset oikean syöttölähteen, mikäli tulostimesi tukee skannaamista sekä asiakirjan syöttölaitteesta että skannerin lasilta.

5. Esikatsele ja säädä kuvaa tarvittaessa napsauttamalla tai napauttamalla Esikatselu-kuvaketta.
6. Napsauta tai napauta Skannaa-kuvaketta.
7. Tee tarvittaessa muita säätöjä:
 - Lisää asiakirjoja tai valokuvia napsauttamalla tai napauttamalla **Add**.
 - Kierrä tai rajaa asiakirjaa tai kuvaa tai säädä sen kontrastia, kirkkautta, kylläisyyttä tai kulmaa napsauttamalla tai napauttamalla **Edit**.
8. Valitse tiedostotyyppi ja tallenna se napsauttamalla tai napauttamalla Tallenna-kuvaketta tai jaa se muiden kanssa napsauttamalla tai napauttamalla Jaa-kuvaketta.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen laitteen kameran avulla

Jos laitteessasi on kamera, voit käyttää HP Smart -sovellusta tulostetun asiakirjan tai valokuvan skannaamiseen laitteen kameran avulla. Voit sen jälkeen muokata, tallentaa, tulostaa tai jakaa kuvan HP Smart -sovelluksen avulla.

1. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#).
2. Valitse **Skannaa** ja sen jälkeen **Kamera**.
3. Aseta asiakirja tai valokuva kameran eteen ja ota sitten kuva napsauttamalla tai napauttamalla näytön alareunassa olevaa pyöreää painiketta.
4. Säädä reunoja tarvittaessa. Napsauta tai napauta Käytä-kuvaketta.
5. Tee tarvittaessa muita säätöjä:
 - Lisää asiakirjoja tai valokuvia napsauttamalla tai napauttamalla **Add**.
 - Kierrä tai rajaa asiakirjaa tai kuvaa tai säädä sen kontrastia, kirkkautta, kylläisyyttä tai kulmaa napsauttamalla tai napauttamalla **Edit**.
6. Valitse tiedostotyyppi ja tallenna se napsauttamalla tai napauttamalla Tallenna-kuvaketta tai jaa se muiden kanssa napsauttamalla tai napauttamalla Jaa-kuvaketta.

Aikaisemmin skannatun asiakirjan tai valokuvan muokkaaminen

HP Smart sisältää muokkaustyökaluja, muun muassa rajauksen ja kierron, joten voit säätää laitteellasi asiakirjoja tai valokuvia, jotka on skannattu aikaisemmin.

1. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmääritykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#).
2. Valitse **Skannaa** ja valitse sitten **Tuo paikallinen**.
3. Valitse säädettävä asiakirja tai valokuva ja napsauta tai napauta sitten **Open**.
4. Säädä reunoja tarvittaessa. Napsauta tai napauta Apply-kuvaketta.
5. Tee tarvittaessa muita säätöjä:

- Lisää asiakirjoja tai valokuvia napsauttamalla tai napauttamalla **Add**.
 - Kierrä tai rajaa asiakirjaa tai kuvaa tai säädä sen kontrastia, kirkkautta, kylläisyyttä tai kulmaa napsauttamalla tai napauttamalla **Edit**.
6. Valitse tiedostotyyppi ja tallenna tai jaa se napsauttamalla tai napauttamalla **Save** tai **Share**.

Skannaaminen Android- tai iOS-laitteesta

Skannaaminen Android- tai iOS-laitteesta

1. Käynnistä HP Smart ja valitse sitten skannausvaihtoehto.
 - Jos valitset skannauksen kameran avulla, laitteen kamera käynnistyy. Skannaa valokuva tai asiakirja kameralla.
 - Jos valitset skannauksen tulostimen skannerilla, valitse syöttölähde ja muuta skannausasetuksia napauttamalla Asetukset-kuvaketta. Napauta tämän jälkeen Skannaa-kuvaketta.



HUOMAUTUS: Tarkista, että valitset oikean syöttölähteen, mikäli tulostimesi tukee skannaamista sekä asiakirjan syöttölaitteesta että skannerin lasilta.

2. Kun olet lopettanut skannatun asiakirjan tai valokuvan säädön, voit tallentaa, jakaa tai tulostaa sen.

Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä

Verkkoskannaus on sisäisen verkkopalvelimen toiminto, jonka avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja tulostimesta tietokoneelle verkkoselaimen kautta.

Toiminto on käytettävissä, vaikka et olisi asentanut tulostinohjelmistoa tietokoneeseen.

Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).



HUOMAUTUS: Verkkoskannaus on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Toiminnon voi ottaa käyttöön sisäisestä verkkopalvelimesta.

Jos et pysty avaamaan Verkkoskannasta sisäisessä verkkopalvelimessa, verkkosi järjestelmänvalvoja on saattanut poistaa sen käytöstä. Saat lisätietoja verkonvalvojalta tai verkon määrittäneeltä henkilöltä.

Verkkoskannaus-toiminnon ottaminen käyttöön

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Asetukset** -välilehti.
3. Valitse **Suojaus**-osiossa **Järjestelmänvalvojan asetukset**.
4. Ota Verkkoskannaus käyttöön valitsemalla **Verkkoskannaus**.
5. Valitse **Käytä**.

Skannaus Webscan-toiminnon avulla

Verkkoskannaus-toiminnossa voi käsitellä skannauksen perusasetuksia. Jos haluat käyttää skannauksen lisäominaisuuksia tai -toiminnallisuuksia, skannaus on tehtävä HP-tulostinohjelmiston kautta.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

3. Valitse **Skannaaminen** -välilehti.
4. Valitse vasemmasta paneelista **Verkkoskannaus**, muuta haluamiasi asetuksia ja valitse sitten **AL skannaus** .

 **VIHJE:** Jos haluat skannata asiakirjat muokattavaan tekstimuotoon, sinun täytyy asentaa HP:n tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä](#).

Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä

Voit skannata asiakirjoja HP-ohjelmiston avulla muotoon, joka tukee haku-, kopiointi-, liimaus- ja muokkaustoimintoja. Tällä tavoin käyttäjä voi muokata kirjeitä, lehtileikkeitä ja lukuisia muita asiakirjoja.

- [Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi](#)
- [Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä](#)

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi


Kun skannaat asiakirjoja muokattavaan tekstimuotoon, noudata seuraavia ohjeita.

Asiakirjan skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (Windows)

Voit skannata erityyppisiä tulostettuja asiakirjoja muotoon, johon voit tehdä hakuja ja jota voit muokata.

Jos **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)** ei ole käytettävissä olevien skannausvaihtoehtojen luettelossa, sinun on asennettava ohjelmisto uudelleen ja valittava kyseinen vaihtoehto.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva** .
4. Valitse **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)** ja napsauta **Skannaaminen** .

 **HUOMAUTUS:** Voit alkunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (OS X ja macOS)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP Scan -ohjelma.
HP Scan -työkalu sijaitsee kiintolevyaseman juuressa, ja sen hakemistopolku on **Sovellukset/HP**.
3. Valitse **Scan** (Skannaa). Näyttöön aukeaa valintaikkuna, jossa pyydetään varmistamaan skannauslaite ja skannausasetukset.
4. Suorita skannaus loppuun noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
5. Kun kaikki sivut on skannattu, valitse **File** (Tiedosto) -valikosta **Save** (Tallenna). Näyttöön tulee Save (Tallenna) -valintaikkuna.

6. Valitse tyypiksi muokattava teksti.

Jos haluat...	Toimi näiden ohjeiden mukaisesti
Poimia vain tekstin ilman alkuperäisen asiakirjan muotoilua	Valitse TXT Muoto -ponnahdusikkunasta.
Poimia tekstin ja osan alkuperäisen asiakirjan muotoilusta	Valitse RTF Muoto -ponnahdusikkunasta.
Poimi teksti ja tee siitä haettava PDF Reader -ohjelmassa	Valitse Haettava PDF Muoto -ponnahdusikkunasta.

7. Valitse **Save** (Tallenna).

Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä

Seuraavien ohjeiden avulla voit varmistaa, että ohjelmisto muuntaa asiakirjasi oikein:

- **Varmista, että skannerin lasi tai asiakirjansyöttölaitteen ikkuna on puhdas.**

Tahrat ja pöly skannerin lasilla tai asiakirjan syöttölaitteen ikkunassa voi estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa muokattavaksi tekstiksi.

- **Varmista, että asiakirja on ladattu oikein.**

Lisää alkuperäiskappale oikein ja varmista, että se ei ole vinossa.

- **Varmista, että asiakirjan teksti on selkeää.**

Asiakirjan muuntaminen muokattavaksi tekstiksi onnistuu, kun alkuperäiskappale on selkeä ja hyvälaatuinen.

Seuraavat syyt saattavat estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa oikein:

- Alkuperäiskappaleen teksti on heikkoa tai asiakirja on rypistynyt.
- Teksti on liian pientä.
- Asiakirjan rakenne on liian monimutkainen.
- Teksti on liian tiheävälisiä. Esimerkiksi jos teksti, jota ohjelmisto muuntaa, sisältää puuttuvia tai toisiinsa liittyneitä merkkejä, yhdistelmä "rn" saattaa muuntua merkiksi "m".
- Teksti on värillisellä taustalla. Värilliset taustat saattavat aiheuttaa etualalla olevien kuvien liiallisen sekoittumisen.

- **Valitse oikea profiili.**

Varmista, että valitset pikavalinnan tai esiasetuksen, joka sallii skannauksen muokattavaksi tekstiksi. Nämä toiminnot käyttävät skannausasetuksia, jotka tuottavat mahdollisimman laadukkaita optisen tekstintunnistuksen (OCR) skannaustuloksia.

Windows: Valitse joko **Muokattava teksti (OCR)**- tai **Tallenna PDF-tiedostona** -pikavalinta.

OS X: Käytä **Documents with Text** (Tekstiasiakirjat) -esiasetusta.

- **Tallenna tiedosto oikeassa muodossa.**

Jos haluat poimia asiakirjasta vain tekstin ilman alkuperäisen asiakirjan muotoiluja, valitse muodoksi tavallinen teksti, kuten **Teksti (.txt)** tai **TXT**.

Jos haluat poimia tekstin ja osan alkuperäisen asiakirjan muotoilusta, valitse Rich Text -muoto, kuten **Rich Text (.rtf)** tai **RTF** tai haettava PDF-muoto, kuten **Haettava PDF (.pdf)** tai **Haettava PDF**.

Uuden skannauksen pikavalinnan luominen (Windows)

Voit tehdä skannauksesta helpompaa luomalla oman skannauksen pikavalintasi. Saattaa olla, että haluat esimerkiksi skannata ja tallentaa valokuvia säännöllisesti PNG-muodossa JPEG-muodon sijaan.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
4. Valitse **Luo uusi skannauksen pikavalinta**.
5. Anna kuvaava nimi, valitse olemassa oleva pikavalinta, johon uusi pikavalinta perustuu, ja napsauta **Luo**.

Jos haluat esimerkiksi luoda uuden pikavalinnan valokuvia varten, valitse joko **Tallenna JPEG:nä** tai **Lähetä sähköpostitse JPEG:nä**. Tällöin saat käyttöösi vaihtoehdot, joka liittyvät kuvien kanssa työskentelyyn skannauksen aikana.

6. Muuta uuden pikavalinnan asetuksia tarpeidesi mukaan ja napsauta sitten pikavalinnan oikealta puolelta tallennuskuvaketta.



HUOMAUTUS: Voit alunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Skannausasetusten muuttaminen (Windows)

Voit muuttaa skannausasetuksia joko kertaluonteisesti tai tallentaa muutokset ja käyttää niitä pysyvästi. Skannausasetuksia ovat esimerkiksi sivukoko ja sivun suunta, skannaustarkkuus, kontrasti ja tallennettujen skannausten kansion sijainti.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse tulostinohjelmistossa **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
4. Napsauta HP Scan -valintaikkunan oikeasta yläkulmasta **Lisää** -linkkiä.

Yksityiskohtainen asetusvalikko tulee näkyviin oikealle. Vasemmassa sarakkeessa on yhteenveto kunkin osion nykyisistä asetuksista. Oikeassa sarakkeessa voit muuttaa korostetun osion asetuksia.

5. Jos haluat tarkastella osion asetuksia, napsauta yksityiskohtaisen asetusvalikon vasemmasta reunasta kutakin osiota.

Useimpia asetuksia on mahdollista tarkastella ja muuttaa pudotusvalikoissa.

Joissakin asetuksissa on enemmän joustavuutta, sillä ne näyttävät uuden valikon. Kyseisten asetusten oikealla puolella näkyy + (plusmerkki). Tässä valikossa tehdyt muutokset on hyväksyttävä tai peruutettava, jotta voit palata yksityiskohtaiseen asetusvalikkoon.

6. Kun olet lopettanut asetusten muokkaamisen, tee jokin seuraavista:

- Valitse **Skannaaminen** . Pikavalintaan tehdyt muutokset pyydetään tallentamaan tai hylkäämään skannauksen päätyttyä.
- Napsauta pikakuvakkeen oikealla puolella olevaa tallennuskuvaketta. Se tallentaa muutokset pikatoimintoon seuraavaa käyttökertaa varten. Muussa tapauksessa muutokset vaikuttavat vain sillä hetkellä tehtävään skannaukseen. Napsauta sen jälkeen **Skannaaminen** .

[Lue verkosta lisää HP Scan Software -skannausohjelmiston käyttämisestä.](#) Lue lisätietoja seuraavista toiminnoista:

- Skannausasetusten muokkaus, esimerkiksi kuvatiedostotyyppin, skannaustarkkuuden ja kontrastitasojen, määrittäminen.
- Verkkokansioihin ja pilvipalveluun skannaaminen.
- Kuvien esikatselu ja säätäminen ennen skannausta.


Kopiointi- ja skannausvihjeitä

Seuraavassa on vihjeitä, joiden avulla kopiointi ja skannaaminen onnistuvat:

- Pidä lasi ja asiakirjakannen tausta puhtaina. Skanneri tulkitsee kaiken lasin pinnalla havaitun osaksi kuvaa.
- Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin ja tasaa lasin vasemmassa takakulmassa olevan merkinnän kanssa.
- Jos haluat tehdä pienestä alkuperäiskappaleesta suuren tulosteen, skannaa alkuperäiskappale tietokoneeseen, suurena skannaustulosta skannausohjelmassa ja tulosta suurennettu kuva.
- Jos haluat säätää skannauksen kokoa, tyyppiä ja tarkkuutta tai tiedostotyyppiä, käynnistä skannaus tulostinohjelmistosta.
- Jotta tekstiä ei jäisi pois skannatessa ja teksti näkyisi oikein, varmista skannausohjelmassa, että kirkkkaus on asetettu sopivaksi.
- Jos haluat skannata monisivuisen asiakirjan yhteen tiedostoon monen tiedoston sijaan, käynnistä skannaus tulostinohjelmisto -asetuksella sen sijaan, että valitsisit tulostimen näytöstä **Skannaaminen** -toiminnon.

5 Faksi

Voit lähettää ja vastaanottaa tulostimella fakseja ja väriefakseja. Voit ajastaa faksin lähetettäväksi myöhemmin 24 tunnin sisällä ja lisätä puhelinluettelon yhteystietoja, joiden avulla voit lähettää fakseja nopeasti ja helposti usein käytettyihin numeroihin. Tulostimen ohjauspaneelista voi myös määrittää lukuisia lähetettävien faksien asetuksia, kuten tarkkuuden sekä vaalean ja tumman välisen kontrastin.

 **HUOMAUTUS:** Ennen kuin aloitat faksien lähettämisen, varmista, että olet määrittänyt tulostimen faksiasetukset oikein. Voit varmistaa, että faksi on määritetty oikein, suorittamalla faksiasetusten testin tulostimen ohjauspaneelista.

- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksin vastaanottaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut](#)
- [Fax on Voice over Internet Protocol](#)
- [Raporttien käyttäminen](#)
- [Faksin lisäasetukset](#)


Faksin lähettäminen


Faksin voi lähettää monin eri tavoin tilanteen tai käyttötarpeen mukaan.

- [Tavallisen faksin lähettäminen](#)
- [Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla](#)
- [Faksin lähettäminen puhelimesta](#)
- [Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa](#)
- [Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla](#)
- [Faksin lähettäminen useille vastaanottajille](#)
- [Faksin lähettäminen virhekorjaustilassa](#)

Tavallisen faksin lähettäminen


Voit lähettää yksi- tai monisivuisia mustavalkoisia tai värillisiä fakseja helposti tulostimen ohjauspaneelista.


 **HUOMAUTUS:** Lähetä yksisivuinen faksi laittamalla alkuperäinen asiakirja lasille. Lähetä monisivuinen faksi asiakirjan syöttölaitteen avulla.

 **HUOMAUTUS:** Jos tarvitset tulostetun vahvistuksen siitä, että faksien lähettäminen onnistui, faksin lähettämisen vahvistamistoiminto on otettava käyttöön.

Tavallisen faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta


1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.
4. Anna faksinumero näppäimistöllä tai valitsemalla yhteystieto puhelinluettelosta.

 **VIHJE:** Voit lisätä faksinumeroon tauon koskettamalla *-painiketta toistuvasti, kunnes näytössä näkyy viiva (-).

5. Kosketa  **Lähetä**.

 **VIHJE:** Tulostimen oletusasetus on mustavalkoinen faksi. Jos haluat lähettää värifaksin, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Faksin asetukset**).

Jos tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteeseen ladatun alkuperäisasiakirjan, se lähettää asiakirjan syöttämäsi numeroon.

 **VIHJE:** Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla

Asiakirjan voi skannata suoraan tietokoneelta tulostamatta sitä ensin.

Toiminnon käyttö edellyttää, että HP-tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneelle, tulostin on yhdistetty toimivaan puhelinlinjaan ja faksitoiminto on määritetty ja toimii.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta: (Windows)

1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse **Nimi**-luettelosta tulostin, jonka nimessä lukee **"faksi"**.
4. Voit muuttaa asetuksia (esimerkiksi lähetetäänkö asiakirja mustavalkoisena vai värillisenä faksina) napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan. Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostin** tai **Määritykset**.
5. Kun olet tehnyt asetuksiin muutokset, valitse **OK**.
6. Valitse **Tulosta** tai **OK**.
7. Anna vastaanottajan faksinumero ja muut tiedot, muuta tarvittaessa muita faksin asetuksia ja valitse sitten **Lähetä faksi**. Tulostin alkaa valita faksinumeroa ja faksaa asiakirjan.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta: (OS X ja macOS)


1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse tulostin, jonka nimessä lukee **"fax"** (faksi).



4. Anna faksinumero tai sellainen yhteyshenkilö, jonka faksinumero on jo määritetty.
5. Kun faksitiedot on täytetty, valitse **Faksi**.

Faksin lähettäminen puhelimesta

Faksin voi lähettää käyttämällä sivupuhelinta. Näin vastaanottajan kanssa voi puhua ennen faksin lähettämistä.

Faksin lähettäminen sivupuhelimesta


1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse numero tulostimeen liitetyn puhelimen näppäimillä.
Jos vastaanottajan vastaa puhelimeen, kerro, että faksi saapuu hänen laitteeseensa, kun laitteesta kuuluu faksiääniä. Jos faksilaitte vastaa soittoon, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiääniä.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
4. Valitse **Lähetä**.
5. Kun olet valmis lähettämään faksin, kosketa  **Lähetä**.


 **VIHJE:** Tulostimen oletusasetus on mustavalkoinen faksi. Jos haluat lähettää värifaksin, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Faksin asetukset**).

Puhelin mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Jos haluat puhua vastaanottajan kanssa, odota puhelinta sulkematta, kunnes faksi on lähetetty. Jos et halua jatkaa puhumista, voit sulkea puhelimen heti, kun faksin lähetys alkaa.


Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa



Kun lähetät faksin näyttövalinnan avulla, kuulet valintäänet, puhelinkehotteet ja muut äänet tulostimen kaiuttimien kautta. Näin voit vastata kehoitteisiin numerovalinnan aikana sekä valvoa numeron valintanopeutta.

 **VIHJE:** Jos käytät puhelukorttia etkä anna PIN-koodiasi tarpeeksi nopeasti, tulostin saattaa aloittaa faksiäänien lähettämisen liian aikaisin, minkä takia puhelukorttipalvelu ei tunnista PIN-koodiasi. Jos näin käy, lisää puhelinluetteloon yhteystieto, johon tallennat puhelukortin PIN-koodin.



 **HUOMAUTUS:** Varmista, että äänenvoimakkuus on säädetty riittävän suureksi kuullaksesi valintäänen.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin näyttövalinnalla

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.
4. Kosketa  **Lähetä**.

 **VIHJE:** Tulostimen oletusasetus on mustavalkoinen faksi. Jos haluat lähettää värifaksin, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Faksin asetukset**).

5. Kun kuulet valintaäänän, kirjoita numero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
6. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **VIHJE:** Jos käytät faksin lähettämiseen puhelukorttia ja puhelukortin PIN-koodi on tallennettu yhteystiedoksi puhelinluetteloon, kosketa  (**Puhelinluettelo**), kun sinua pyydetään antamaan PIN-koodi. Kosketa sen jälkeen **Paikallinen puhelinluettelo** ja valitse puhelinluettelon yhteystieto, johon PIN-koodisi on tallennettu.

Faksi lähetetään, kun vastaanottava faksilaite vastaa.

Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla

Voit skannata mustavalkoisen faksin muistiin ja lähettää sen myöhemmin muistista. Toiminto on hyödyllinen, jos vastaanottajan faksinumero on varattu tai tilapäisesti pois käytöstä. Tulostin skannaa alkuperäiskappaleet muistiin ja lähettää ne saatuaan yhteyden vastaanottavaan faksilaitteeseen. Kun tulostin on skannannut sivut muistiin, voit poistaa alkuperäiskappaleet heti syöttölokerosta tai skannerin lasilta.



HUOMAUTUS: Muistista voi lähettää ainoastaan mustavalkoisen faksin.

Faksin lähettäminen tulostimen muistista

1. Tarkista, että **Skannaus- ja faksautapa** on käytössä.
 - a. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
 - b. Kosketa ensin **Asetukset** ja sen jälkeen **Asetukset**.
 - c. Ota **Scan and Fax Method** (Skannaus- ja faksautapa) käyttöön koskettamalla sitä.
2. Aseta alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
4. Valitse **Lähetä**.
5. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.

Vaihtoehtoisesti voit kosketa  (**Puhelinluettelo**) ja sen jälkeen **Paikallinen puhelinluettelo** tai **Soittohistoria**, jos haluat käyttää numero- tai ryhmävalintaa.

6. Valitse **Lähetä faksi**.




Tulostin skannaa alkuperäiset asiakirjat muistiin ja lähettää ne, kun yhteys vastaanottavaan faksilaitteeseen on käytettävissä.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille


Faksin voi lähettää useille vastaanottajille käyttämällä vähintään kaksi yksittäistä yhteystietoa sisältävää yhteystietoryhmää.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille käyttämällä puhelinluettelon yhteystietoryhmää

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.

4. Valitse  (**Puhelinluettelo**) ja kosketa sitten **Paikallinen puhelinluettelo** .
5. Kosketa  ja valitse  (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
6. Valitse vastaanottavan ryhmän nimi.
7. Valitse **Lähetä faksi** .

Tulostin lähettää asiakirjan kaikkiin valitussa ryhmässä oleviin numeroihin.

 **VIHJE:** Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Faksin lähettäminen virheenkoraustilassa

Virheenkoraustila (ECM) estää huonosta yhteydestä johtuvan tietojen katoamisen. Tässä tilassa tulostin havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelunmaksuihin. Puhelinlaskut saattavat jopa pienentyä. Jos linjat ovat heikot, virheenkoraustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa vastaavasti puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot luotettavasti. Oletusasetus on **Käytössä** . Poista tila käytöstä vain, jos sen käyttäminen kasvattaa puhelinlaskuja huomattavasti ja haluat valita pienemmän puhelinlaskun ja yhteyden heikomman laadun.

Jos poistat virheenkoraustilan käytöstä, sillä on seuraavat vaikutukset:

- Käytöstäpoisto vaikuttaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien laatuun ja siirtonopeuteen.
- **Nopeus** -asetuksen arvoksi tulee automaattisesti **Keskitaso** .
- Et voi enää lähettää tai vastaanottaa värillisiä fakseja.


Virheenkoraustilan asetusten muuttaminen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Asetukset** .
4. Vieritä kohtaan **Virheenkoraustila** ja ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä kosketuksella.

Faksin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti. Jos poistat **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, joudut vastaanottamaan faksit manuaalisesti. Jos otat **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön (oletusasetus), tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritetyn hälytyksien määrän jälkeen. (**Soittoa ennen vastausta** -oletusasetus on viisi hälytystä.)

Jos vastaanostat Legal-kokoisen tai suuremman faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia siten, että se mahtuu lokerossa olevalle paperille. Jos olet poistanut **Automaattinen pienennys** -ominaisuuden käytöstä, tulostin tulostaa faksin kahdelle sivulle.

 **HUOMAUTUS:** Jos olet faksin saapuessa kopioimassa asiakirjaa, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopioinnin ajaksi.

- [Faksin vastaanottaminen manuaalisesti](#)
- [Faksien varmuuskopion määrittäminen](#)

- [Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista](#)
- [Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon](#)
- [Tulevien faksien automaattinen pienentäminen](#)
- [Faksinumeroiden estäminen](#)

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Kun puhut puhelimesta, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Voit nostaa kuulokkeen puhuaksesi tai kuunnellaksesi faksiäniä.

Fakseja voi vastaanottaa manuaalisesti puhelimesta, joka on liitetty suoraan tulostimen 2-EXT -porttiin.

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että ensisijaisessa lokerossa on paperia.
2. Poista alkuperäiskappaleet asiakirjansyöttölaitteen lokerosta.
3. Määritä **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta. Vaihtoehtoisesti voit poistaa **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa puheluihin automaattisesti.
4. Jos puhut puhelimesta vastaanottajan kanssa, pyydä häntä painamaan oman faksilaitteensa **Käynnistä** -painiketta.
5. Toimi seuraavasti, kun kuulet faksin merkkiäänä lähettävästä faksilaitteesta.
 - a. Kosketa tulostimen ohjauspaneelin näytöstä **Faksi** , valitse **Lähetä ja vastaanota** ja sitten **Vastaanota nyt**.
 - b. Kun tulostin aloittaa faksin vastaanottamisen, voit asettaa kuulokkeen paikalleen tai pitää linjan auki. Puhelinlinja on hiljainen faksin siirron ajan.

Faksien varmuuskopion määrittäminen

Käyttötarpeidesi ja suojausvaatimusten mukaan voit asettaa tulostimen tallentamaan kaikki vastaanotetut faksit tai vain ne faksit, jotka on vastaanotettu tulostimen ollessa virhetilassa. Voit myös määrittää, ettei tulostin tallenna mitään fakseja.

Faksien varmuuskopion määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Asetukset** .
4. Valitse **Faksien varmuuskopio**.
5. Valitse vaadittava asetus:

Käytössä

Oletusasetus. Kun **Faksien varmuuskopio on Käytössä** , tulostin tallentaa kaikki vastaanotetut faksit muistiin. Voit tulostaa uudelleen enintään 30 viimeksi tulostettua faksia, jos ne ovat edelleen muistissa.

HUOMAUTUS: Kun tulostimen muisti alkaa loppua, tulostin korvaa vanhimmat tulostetut faksit vastaanottaessaan uusia fakseja. Jos muisti täyttyy tulostamattomista fakseista, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.

HUOMAUTUS: Jos vastaanotettava faksi on liian suuri, esimerkiksi paljon yksityiskohtia sisältävän värivalokuvan vuoksi, faksi ei ehkä tallennu muistiin muistirajoitusten vuoksi.

Vain virhetilanteessa Tulostin tallentaa faksit muistiin vain sellaisessa virhetilanteessa, joka estää faksien tulostamisen (esimerkiksi tilanne, jossa tulostimesta on paperi loppu). Tulostin tallentaa saapuvia fakseja muistiin niin kauan, kunnes muisti täyttyy. (Jos muisti täyttyy, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.) Kun virhetilanne on korjattu, tulostin tulostaa muistiin tallennetut faksit automaattisesti ja poistaa ne sitten muistista.

Ei käytössä Fakseja ei tallenneta muistiin missään tilanteessa. **Faksien varmuuskopio** -asetuksen voi poistaa esimerkiksi turvallisuussyistä käytöstä. Jos tulostin kohtaa virhetilanteen, joka estää sitä tulostamasta fakseja (esimerkiksi paperin loppuminen), tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.

Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Vastaanotetut faksit, joita ei tulosteta, tallennetaan muistiin.



HUOMAUTUS: Kun muisti tulee täyteen, tulostin ei voi vastaanottaa uutta fakssia ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista. Toisinaan kaikki faksit on poistettava muistista turvallisuussyistä tai yksityisyyden suojan vuoksi.

Voit tulostaa uudelleen jopa 30 hiljattain tulostettua fakssia, jos ne ovat vielä laitteen muistissa. Voit esimerkiksi tulostaa faksin uudelleen, jos olet hävittänyt aikaisemman tulosteen.

Muistissa olevien faksien tulostaminen uudelleen tulostimen ohjauspaneelista

1. Varmista, että tulostimen päälokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
3. Valitse **Tulosta uud.**

Faksit tulostetaan päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi tulostuu ensin ja niin edelleen.

4. Valitse faksi koskettamalla sitä ja kosketa sen jälkeen **Tulosta**.

Jos haluat lopettaa muistissa olevien faksien uudelleentulostamisen, kosketa **X** (Peruuta).


Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon

Voit määrittää tulostimen välittämään faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Kaikki faksit välitetään mustavalkoisina, vaikka ne olisi alunperin lähetty värillisinä.

HP suosittelee tarkistamaan, että numero, johon faksi välitetään, on toimiva faksinumero. Tarkista lähettämällä testifaksi, että faksilaite pystyy vastaanottamaan välittämäsi faksit.

Faksien edelleenlähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Asetukset** .
4. Valitse **Faksin edelleenlähetys**.
5. Valitse **Käytössä (Tulosta ja edelleenlähetä)**, jos haluat tulostaa ja lähettää faksin edelleen, tai **Käytössä (Edelleenlähetä)**, jos haluat lähettää faksin edelleen.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostin ei pysty edelleenlähettämään faksia määritettyyn faksinumeroon (jos kyseinen laite ei esimerkiksi ole päällä), tulostin tulostaa faksin. Jos tulostin on määritetty tulostamaan virheraportit vastaanotetuista fakseista, se tulostaa myös virheraportin.

6. Anna pyydettäessä numero faksilaitteelle, joka vastaanottaa edelleenlähetetyt faksit. Valitse sitten **Valmis**. Anna vaaditut tiedot kaikissa seuraavissa kehotteissa: aloituspäivämäärä ja -aika, lopetuspäivämäärä ja -aika.

7. Faksien edelleenlähettäminen on toiminnassa. Vahvista koskettamalla **OK**.

Jos tulostimesta katkeaa virta, kun faksien edelleenlähettäminen on käytössä, tulostin tallentaa faksien edelleenlähettämisasetuksen ja faksinumeron. Kun tulostimessa on jälleen virta, faksien edelleenlähettämisasetus on yhä **Käytössä**.

 **HUOMAUTUS:** Voit peruuttaa faksien edelleenlähettämisen valitsemalla **Ei käytössä Faksien edelleenlähettäminen** -valikosta.

Tulevien faksien automaattinen pienentäminen


Automaattinen pienennys -asetuksella määritetään, miten tulostin käsittelee vastaanotettavaa faksia, joka on liian suuri lisätyn paperin kokoon nähden. Asetus on oletusarvoisesti käytössä, joten laite pienentää tulevan faksin sopimaan yhdelle sivulle, jos se on mahdollista. Jos asetusta ei ole käytössä, tiedot, jotka eivät sovi ensimmäiselle sivulle, tulostetaan toiselle sivulle. **Automaattinen pienennys** on hyödyllinen toiminto, jos vastaanotetaan isompi kuin A4-/Letter-kokoinen faksi mutta syöttölokerossa on A4-/Letter-kokoista paperia.


Automaattisen pienentämisen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Vieritä kohtaan **Automaattinen pienennys** ja ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä kosketuksella.

Faksinumeroiden estäminen

Jos hankit puhelin-yhtiöltäsi soittajan tunnistuspalvelun, voit estää tietyt faksinumerot, jolloin tulostin ei vastaanota kyseisistä numeroista saapuvia fakseja. Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksipuhelun, se vertaa numeroa estettyjen roska-faksinumeroiden luetteloon ja selvittää, tuleeko puhelu estää. Jos numero on estettyjen faksinumeroiden luettelossa, faksia ei vastaanoteta. (Estettävien faksinumeroiden enimmäismäärä vaihtelee mallin mukaan.)



 **HUOMAUTUS:** Toimintoa ei tueta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos toimintoa ei tueta maassasi tai alueellasi, **Roska-faksin esto** ei näy **Asetukset** -valikossa.


 **HUOMAUTUS:** Jos soittajatunnusluetteloon ei ole lisätty puhelinnumeroita, laite olettaa, että et ole tilannut soittajatunnuspalvelua.

Voit estää tietyt faksinumerot lisäämällä ne roska-faksiluetteloon, sallia numerot poistamalla ne roska-faksiluettelosta sekä tulostaa estettyjen roska-faksinumeroiden luettelon.

Numeron lisääminen roska-faksiluetteloon

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.

3. Valitse **Asetukset** .
4. Kosketa **Roskafaksin esto** .
5. Kosketa  (**plus-merkki**).
6. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat valita estettävän numeron puheluhistorialuettelosta, valitse  (**Soittohistoria**) .
 - Anna faksinumero manuaalisesti ja valitse **Lisää**.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että kirjoitat näytössä näkyvän faksinumeron etkä vastaanotetun faksin ylätunnisteessa näkyvää numeroa, sillä nämä numerot eivät välttämättä ole samat.

Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta


1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Asetukset** .
4. Kosketa **Roskafaksin esto** .
5. Valitse poistettava numero ja valitse sitten **Poista**.

Roskafaksiluettelon tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Valitse **Roskafaksiraportti**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen

Voit määrittää usein käytetyt faksinumerot yhteystiedoiksi puhelinluettelo. Näin voit valita kyseiset numerot nopeasti tulostimen ohjauspaneelin avulla.


 **VIHJE:** Tulostimen ohjauspaneelin lisäksi voit luoda ja käsitellä puhelinluettelon yhteystietoja myös tietokoneella olevilla työkaluilla, kuten käyttämällä HP:n tulostinohjelmistoa tai tulostimen EWS-palvelua. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

- [Yhteystiedon lisääminen puhelinluettelo ja sen muokkaaminen](#)
- [Yhteystioryhmän lisääminen puhelinluettelo ja sen muokkaaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen](#)

Yhteystiedon lisääminen puhelinluettelo ja sen muokkaaminen

Voit tallentaa faksinumeroita yhteystiedoiksi puhelinluettelo.

Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Puhelinluettelo** .
3. Lisää yhteystieto valitsemalla  (**plus-merkki**).
4. Kosketa **Nimi**, kirjoita puhelinluettelon yhteyshenkilön nimi ja kosketa sen jälkeen **Valmis** .
5. Kosketa **Faksinumero**, syötä yhteyshenkilön faksinumero ja kosketa sen jälkeen **Valmis** .



HUOMAUTUS: Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

6. Valitse **Lisää**.

Puhelinluettelon yhteystietojen muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Puhelinluettelo** .
3. Valitse muokattava yhteystieto.
4. Kosketa **Nimi**, muokkaa yhteystiedon nimeä ja valitse sitten **Valmis** .
5. Kosketa **Faksinumero**, muokkaa yhteystiedon faksinumeroa ja valitse sitten **Valmis** .



HUOMAUTUS: Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

6. Valitse **Valmis** .




Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen

Voit tallentaa faksinumeroryhmiä puhelinluettelon yhteystietoryhmiksi.




Puhelinluettelon yhteystietoryhmien määrittäminen



HUOMAUTUS: Ennen yhteystietoryhmän luomista puhelinluetteloon on luotava vähintään yksi yhteystieto.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Puhelinluettelo** ja sitten  ja valitse  (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
3. Lisää ryhmä valitsemalla  (**plus-merkki**).
4. Kosketa **Nimi**, kirjoita ryhmän nimi ja valitse sitten **Valmis** .
5. Kosketa **Jäsenten määrä**, valitse ryhmään lisättävät yhteystiedot ja kosketa **Valitse**.
6. Valitse **Luo**.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmän muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Puhelinluettelo** ja sitten  ja valitse  (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
3. Valitse muokattava yhteystietoryhmä.
4. Kosketa **Nimi**, muokkaa yhteystietoryhmän nimeä ja valitse sitten **Valmis** .
5. Kosketa **Jäsenten määrä**.
6. Jos haluat lisätä ryhmään yhteystiedon, kosketa  (**plus-merkki**). Kosketa yhteys henkilön nimeä ja kosketa sen jälkeen **Valitse**.



HUOMAUTUS: Jos haluat poistaa ryhmästä jonkin yhteystiedon, voit poistaa valinnan koskettamalla sitä.

7. Valitse **Valmis** .



Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen

Puhelinluettelon yhteystietoja ja yhteystietoryhmiä voi poistaa.

Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Puhelinluettelo** .
3. Valitse poistettava yhteystieto.
4. Valitse **Poista**.
5. Vahvista valinta koskettamalla **Kyllä**.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmien poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Puhelinluettelo** ja sitten  ja valitse  (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
3. Valitse poistettava yhteystieto.
4. Valitse **Poista**.
5. Vahvista valinta koskettamalla **Kyllä**.

Faksiasetusten muuttaminen

Kun olet tehnyt kaikki tulostimen mukana toimitetun aloitusoppaan vaiheet, voit muuttaa alkuasetuksia tai määrittää faksin muita asetuksia seuraavien ohjeiden mukaan.

- [Faksin ylätunnisteen määrittäminen](#)
- [Vastaustilan määrittäminen \(automaattinen vastaaminen\)](#)
- [Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen](#)
- [Soittoäänien muuttaminen \(erottuva soittoääni\)](#)

- [Numeron valintatyyppin määrittäminen](#)
- [Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen](#)
- [Faksin nopeuden määrittäminen](#)
- [Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen](#)

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Jokaisen lähettämäsi faksin yläreunaan tulostetaan ylätunniste, jossa on nimesi ja faksinumerosi. HP suosittelee, että määrität faksin ylätunnisteen HP:n tulostinohjelmiston avulla. Voit määrittää faksin ylätunnisteen myös tulostimen ohjauspaneelista seuraavien ohjeiden avulla.



HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla laki edellyttää faksin ylätunnistetietojen käyttöä.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen tai muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Valitse **Faksin ylätunniste**.
4. Kirjoita oma tai yrityksesi nimi ja valitse sitten **Valmis** .
5. Kirjoita faksinumerosi ja valitse sitten **Valmis** .

Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)


Vastaustila määrittää, vastaako tulostin saapuviin puheluihin vai ei.

- Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön, jos haluat tulostimen vastaavan fakseihin **automaattisesti**. Tulostin vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja fakseihin.
- Poista **Autom. vastaus** -asetus käytöstä, jos haluat vastaanottaa faksit **manuaalisesti**. Sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Vastaustilan määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Ota asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla **Autom. vastaus** .



VIHJE: Toimintoa voi käyttää myös painamalla aloitusnäytön  (**Fax Status**) -painiketta.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

Ottamalla käyttöön **Autom. vastaus** -asetuksen, voit määrittää, kuinka monen soiton jälkeen saapuvaan puheluun vastataan automaattisesti.

Soittoa ennen vastausta -asetus on tärkeä, jos puhelinvastaaja on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, sillä puhelinvastaajan kannattaa antaa vastata puheluun ennen tulostinta. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän.

Voit esimerkiksi määrittää puhelinvastaajaan pienen hälytysten määrän ja tulostimeen suurimman mahdollisen hälytysten määrän. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja

vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiääniä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.


Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa **Soittoa ennen vastausta** .
4. Valitse soittoäänten määrä koskettamalla tätä.
5. Valitse **Valmis** .

Soittoäänien muuttaminen (erottuva soittoääni)

Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkailleen erottuvat soittoäänit mahdollistavan palvelun, jolla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaisella numerolla on erilainen soittoääni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoääni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoääniä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoääni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.


 **VIHJE:** Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelista ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla.

Jos erottuvaa soittopalvelua ei ole, käytä oletussoittoääntä, joka on **Kaikki vakiosoitot** .

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, kun pääpuhelinnumeron kuuloke on ylhäällä.


Soittoäänien muuttaminen erottuvaksi soittoääniksi

1. Varmista, että tulostin on määritetty vastaamaan faksipuheluihin automaattisesti. Lisätietoja on kohdassa [Vastaustilan määrittäminen \(automaattinen vastaaminen\)](#).
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
3. Valitse **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
4. Kosketa **Erottuva soittoääni** .
5. Valitse soittoääni ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, jolla on erilaiset soittoäänit sisäisille ja ulkoisille puheluille, faksinumeroon on soitettava ulkoisesta numerosta.

Numeron valintatyyppin määrittäminen

Valitse äänivalinta tai pulssivalinta tällä menetelmällä. Oletusasetuksena on **Äänivalinta**. Älä muuta asetusta paitsi jos tiedät, ettei äänivalinta toimi käyttämässäsi puhelinlinjassa.

 **HUOMAUTUS:** Pulssivalintaa ei voi käyttää kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Numeron valintatyyppin määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa kohtaa **Valintatyyppi**.
4. Valitse **Merkkiääni** tai **Pulssi** koskettamalla.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen sen mukaan, mitä uudelleenvalinta-asetuksissa on määritetty. Ota toiminnot käyttöön tai poista ne käytöstä seuraavalla tavalla:

- **Uudelleenvalinta varatulle:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos se on varattu. Oletusarvo on **Käytössä** .
- **Ei vastausta, valitse uudelleen:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottava faksilaite ei vastaa. Oletusarvo on **Ei käytössä** .
- **Yhteysongelma: uudelleenvalinta:** Jos toiminto valitaan, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottavaan faksilaitteeseen ei saatu yhteyttä. Toiminto toimii vain lähetettäessä fakseja muistista. Oletusarvo on **Käytössä** .

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Valitse **Automaattinen numeron uudelleenvalinta** .
4. Ota asetus käyttöön tai pois käytöstä koskettamalla **Uudelleenvalinta varatulle** , **Ei vastausta** . **Valitse uudelleen** tai **Yhteysongelma: uudelleenvalinta** -kohtaa.

Faksin nopeuden määrittäminen

Voit määrittää oman tulostimesi ja muiden faksilaitteiden välisen viestintänopeuden, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.

Jos käytössä on jokin seuraavista, faksinopeus pitää ehkä määrittää pienemmäksi:

- Internet-puhelinpalvelu
- Yksityinen puhelinvaihejärjestelmä (PBX)
- VoIP (Fax over Internet Protocol)
- ISDN (Integrated Services Digital Network) -palvelu

Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile hitaampaa **Nopeus** -arvoa. Seuraavassa taulukossa on käytettävissä olevat faksin nopeusasetukset.

Faksin nopeusasetus	Faksin nopeus
Nopea	v.34 (33 600 t/s)
Keskitaso	v.17 (14 400 t/s)
Hidas	v.29 (9 600 t/s)

Faksin nopeuden määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa **Nopeus** .
4. Kosketa valittavaa asetusta.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Faksiäänien voimakkuutta voi säätää.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset** .
3. Kosketa **Faksin äänenvoimakkuus**.
4. Valitse koskettamalla **Hiljainen, Voimakas** tai **Ei käytössä** .

 **VIHJE:** Toimintoa voi käyttää myös painamalla aloitusnäytön  (**Fax Status**) -painiketta.


Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut

Useat puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaille digitaalipuhelinpalveluita, esimerkiksi:

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
- PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
- ISDN: ISDN (integrated services digital network) -järjestelmä.
- VoIP: Edullinen puhelinpalvelu, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja Internetin kautta. Menetelmä on nimeltään VoIP (Fax on Voice over Internet Protocol).

Lisätietoja on kohdassa [Fax on Voice over Internet Protocol](#).

HP:n tulostimet on suunniteltu erityisesti käytettäväksi perinteisissä analogisissa puhelinjärjestelmissä. Jos käytössä on digitaalinen puhelinjärjestelmä (esim. DSL/ADSL, PBX tai ISDN), tulostimella faksaaminen saattaa vaatia D/A-muuntimen käyttöä.


 **HUOMAUTUS:** HP ei vastaa siitä, että tulostin on yhteensopiva kaikkien digitaalipalvelun linjojen tai tarjoajien kanssa kaikissa digitaalisissa ympäristöissä tai kaikkien digitaalisesta analogiseksi muuntavien laitteiden kanssa. Oikeat asennusvaihtoehdot kannattaa kysyä suoraan puhelinyhtiöltä. Ne riippuvat puhelinyhtiön tarjoamista puhelinlinjapalveluista.


Fax on Voice over Internet Protocol

Voit mahdollisesti hankkia edullisen puhelinpalvelun, jonka avulla tulostimesi voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Menetelmä on nimeltään faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol).

Jos seuraavat seikat pitävät kohdallasi paikkansa, käytössäsi on todennäköisesti VoIP-palvelu:

- Näppäile erityinen käyttökoodi faksinumeron lisäksi.
- sinulla on IP-muunnin, jolla muodostetaan Internet-yhteys ja jossa on analogiset puhelinportit faksiyhteyttä varten

 **HUOMAUTUS:** Voit lähettää ja vastaanottaa fakseja vain silloin, kun puhelinkaapeli on kytketty tulostimen "1-LINE"-porttiin. Tämä tarkoittaa, että Internet-yhteys on muodostettava joko käyttämällä muuntorasiala (jossa on tavalliset analogiset puhelinpistokkeet faksiyhteyksiä varten) tai puhelinyhtiön välityksellä.

 **VIHJE:** Internet-protokollaa käyttävät puhelinjärjestelmät eivät useinkaan tue perinteisten faksien lähettämistä. Jos faksien lähettämisessä on ongelmia, kokeile alhaisempaa faksinopeutta tai faksin virheenkorjaustilan käytöstä poistoa. Huomaa, että jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, et voi lähettää tai vastaanottaa värifakseja.


Saat lisätietoja ja ohjeita Internet-pohjaisesta faksauksesta Internet-pohjaisen faksauspalvelusi tukipalvelusta tai paikalliselta palveluntarjoajalta.


Raporttien käyttäminen

Voit määrittää tulostimen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportit automaattisesti jokaisesta lähetetystä ja vastaanotetusta faksista. Voit tulostaa raportit myös manuaalisesti aina tarvittaessa. Järjestelmäraporteissa on hyödyllistä tietoa laitteesta.

Oletusasetuksen mukaisesti tulostin on määritetty tulostamaan raportti vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia. Jokaisen lähetyksen jälkeen ohjauspaneelin näytössä näkyy hetken aikaa vahvistusviesti, joka kertoo, onnistuiko faksin lähetys.

 **HUOMAUTUS:** Jos raportit eivät ole luettavia, voit tarkistaa arvioidut mustemäärät ohjauspaneelista tai HP-ohjelmistosta. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#).

 **HUOMAUTUS:** Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, tulostusviivästysten välttämiseksi kannattaa hankkia vaihtokasetti. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että tulostuspäät ja kasetit ovat hyvässä kunnossa ja oikein asennettuja. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien käyttö](#).

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen](#)
- [Faksin virheraportin tulostaminen](#)
- [Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen](#)
- [Faksilokin tyhjentäminen](#)
- [Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen](#)
- [Soittajan tunnusraportin tulostaminen](#)
- [Soittohistorian näyttäminen](#)

Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen

Voit tulostaa vahvistusraportin, kun faksi on lähetetty tai kun mikä tahansa faksi on lähetetty tai vastaanotettu. Oletusasetus on **Käytössä (Faksin lähetys)**. Jos toiminto poistetaan käytöstä, ohjauspaneeliin ilmestyy hetkeksi ilmoitus aina, kun faksi on lähetetty tai vastaanotettu.

Faksin vahvistamisen ottaminen käyttöön

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Raportit** ja sitten **Faksin vahvistus** .
4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista vaihtoehdoista.

Käytössä (Faksin lähetys)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen yhteydessä.
Käyt. (Faksin vast.ott)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin vastaanoton yhteydessä.
Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä.
Ei käytössä	Faksin vahvistusraportti ei tulostu faksin lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.

Faksin kuvan liittäminen raporttiin

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Raportit** ja sitten **Faksin vahvistus** .
4. Kosketa **Käytössä (Faksin lähetys)** tai **Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)** .
5. Valitse **Faksin vahvistus kuvalla**.

Faksin virheraportin tulostaminen

Tulostimen voi määrittää tulostamaan raportin automaattisesti, jos faksin lähettämässä tai vastaanottamisessa tapahtuu virhe.

Tulostimen määrittäminen tulostamaan faksin virheraportti automaattisesti

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset** .
3. Valitse **Raportit** ja kosketa **Faksivirheraportit**.
4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista.

Käytössä (Faksin lähetys)	Tulostetaan aina lähetysvirheen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.
Käyt. (Faksin vast.ott)	Tulostetaan aina vastaanottovirheen yhteydessä.
Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)	Tulostetaan aina faksausvirheen yhteydessä.
Ei käytössä	Faksin virheraporttia ei tulostu.

Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen

Voit tulostaa lokin fakseista, jotka tulostin on vastaanottanut ja lähettänyt.

Faksilokin tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Kosketa **Viimeisen 30 tapahtuman faksilokit** .
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Faksilokin tyhjentäminen

Faksilokin tyhjentäminen poistaa myös kaikki muistiin tallennetut lähtevät faksit.

Faksilokin poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Asetukset > Työkalut**.
3. Kosketa **Tyhjennä faksilokit/muisti**.

Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen

Raportti edellisestä faksitapahtumasta tulostaa viimeisimmän faksitapahtuman tiedot. Tietoihin kuuluvat faksinumero, sivumäärä ja faksin tila.

Edellisen faksitapahtuman raportin tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Kosketa **Edellinen tapahtumaloki**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Soittajan tunnusraportin tulostaminen

Faksin soittajatunnusnumeroiden luettelon voi tulostaa.

Soittajaraportin tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit** .
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen** .
4. Valitse **Soittajaraportti**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.



Soittohistorian näyttäminen

Tulostimesta soitettujen puhelujen luettelo voi tarkastella.



HUOMAUTUS: Puheluhistoriaa ei voi tulostaa.


Puheluhistorian tarkasteleminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi** .
2. Valitse **Lähetä**.
3. Valitse  (**Puhelinluettelo**).
4. Valitse  (**Soittohistoria**).

Faksin lisäasetukset

Kun olet suorittanut kaikki asennusoppaan vaiheet, suorita faksin asentaminen loppuun noudattamalla tämän osan ohjeita. Säilytä asennusopas myöhempää käyttöä varten.

Tässä osassa on ohjeita siitä, kuinka tulostimen asetukset määritetään niin, että faksitoimintojen ja muiden tulostimen kanssa samaan puhelinlinjaan jo liitettyjen laitteiden ja palveluiden käyttäminen yhdessä sujuisi parhaalla mahdollisella tavalla.

 **VIHJE:** Tärkeät faksiasetukset, kuten vastaustilan ja faksin ylätunnistetiedot, voi määrittää nopeasti myös Faksin ohjattu asennus -toiminnolla (Windows) tai HP Utility -apuohjelmalla (OS X). Voit käyttää näitä työkaluja HP:n tulostinohjelmiston kautta. Kun avaat nämä työkalut, suorita tämän osan sisältämät toimet saattaaksesi faksin asennuksen loppuun.


Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksitoiminnon asentaminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\)](#)
- [Faksiasetusten testaaminen](#)


Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)

Ennen kuin alat määrittää tulostimen asetuksia faksitoimintoja varten, tarkista oman maasi tai alueesi käyttämän puhelinjärjestelmän tyyppi. Faksiasetuksia määritettäessä tulostinta koskevat ohjeet vaihtelevat sen mukaan, onko käytössä rinnakkais- vai sarjapuhelinjärjestelmä:

- Jos maatasi/alueesi ei ole oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti sarjapuhelinjärjestelmä. Sarjapuhelinjärjestelmässä jaettujen puhelinlaitteiden (modeemien, puhelimien ja puhelinvastaajien) liittintyytit eivät salli fyysistä yhteyttä tulostimen 2-EXT-porttiin. Sen sijaan kaikki laitteet on liitettävä puhelinpistorasiaan.

 **HUOMAUTUS:** Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

- Jos maasi/alueesi on oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti rinnakkaispuhelinjärjestelmä. Rinnakkaispuhelinjärjestelmässä jaetut puhelinlaitteet voidaan liittää puhelinlinjaan käyttämällä tulostimen takaosassa olevaa 2-EXT-porttia.

 **HUOMAUTUS:** Jos käytössäsi on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, HP suosittelee, että kytket puhelinpistorasiaan kaksijohtoisen puhelinjohdon.

Taulukko 5-1 Maat/alueet, joissa on rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä

Argentiina	Australia	Brasilia
Kanada	Chile	Kiina
Kolumbia	Kreikka	Intia
Indonesia	Irlanti	Japani

Taulukko 5-1 Maat/alueet, joissa on rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä (jatkoa)

Korea	Latinalainen Amerikka	Malesia
Meksiko	Filippiinit	Puola
Portugali	Venäjä	Saudi-Arabia
Singapore	Espanja	Taiwan
Thaimaa	Yhdysvallat	Venezuela
Vietnam		

Ota yhteyttä puhelinyhtiösi, jos et tiedä, onko puhelinjärjestelmäsi rinnakkais- vai sarjamuotoinen.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten](#)
- [Asennus A: Erillinen faksilinja \(äänipuhelija ei vastaanoteta\)](#)
- [Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää](#)
- [Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan](#)
- [Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa](#)
- [Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja](#)
- [Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu](#)
- [Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja \(äänipuhelija ei vastaanoteta\)](#)
- [Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa](#)
- [Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja](#)
- [Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja](#)
- [Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja](#)

Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten

Jotta faksin käyttäminen toimisi, sinun on tiedettävä, mitä muita laitteita ja palveluita on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Tämä on tärkeää, koska joitakin toimistolaitteita on ehkä tarpeellista kytkeä suoraan tulostimeen. Lisäksi joitakin faksiasetuksia on ehkä muutettava, ennen kuin voit käyttää faksia.

1. Määritä, onko käytössäsi sarja- vai rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä.

Lisätietoja on kohdassa [Faksitoiminnon asentaminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\)](#).

- a. Sarjapuhelinjärjestelmä
 - b. Rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä – siirry vaiheeseen 2.
2. Valitse faksilinjasi jakavien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä.
 - DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
 - PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
 - ISDN: ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä.

- **Erottuva soitto -palvelu:** Puhelinyhtiöltä tilattu erottuva soitto -palvelu sisältää useita puhelinnumeroita, joilla on erilaiset soittokuviot.
 - **Äänipuhelut:** Äänipuheluita otetaan vastaan samaan puhelinnumeroon, jota käytetään tulostimen faksipuheluissa.
 - **Tietokonemodeemi:** Tietokonemodeemi on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Käytössäsi on tietokonemodeemi, jos vastaat Kyllä johonkin seuraavista kysymyksistä:
 - Lähetätkö fakseja suoraan tietokoneohjelmiin tai otatko fakseja vastaan tietokoneohjelmista puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Lähetätkö sähköpostiviestejä tietokoneestasi ja vastaanotatko viestejä tietokoneeseesi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Käytätkö Internetiä tietokoneestasi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - **Puhelinvastaaja:** Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
 - **Äänipostipalvelu:** Puhelinyhtiöltä tilattu äänipostipalvelu toimii samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
- 3.** Valitse seuraavasta taulukosta käytössäsi olevien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä koti- tai toimistoasennusta varten. Katso sitten sinulle suositeltu faksiasennus. Jokaisen asennusvaihtoehdon vaihteelliset ohjeet ovat myöhemmissä osissa.



HUOMAUTUS: Jos tämän osan tiedot eivät vastaa kotonasi tai työpaikallasi käytettävää kokoonpanoa, määritä tulostin tavallisen analogisen puhelimen tapaan. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

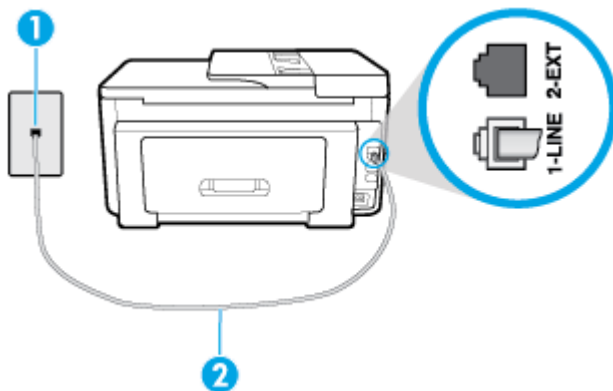
Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut							Suosittelu faksiratkaisu
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokonemodeemi	Puhelinvastaaja	Äänipostipalvelu	
							Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
✓							Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää
	✓						Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan
		✓					Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa
			✓				Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja
			✓			✓	Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu
				✓			Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa

Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut						Suosittelut faksiratkaisu	
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokone mode mi	Puhelin vastaaja	Äänipostipa lvelu	
						jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)	
			✓	✓		Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokone modeemin kanssa	
			✓		✓	Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelin vastaaja	
			✓	✓	✓	Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokone modeemi ja puhelin vastaaja	
			✓	✓		✓	Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokone modeemi ja vastaaja

Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on erillinen faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja, eikä linjaan ole kytketty toista laitetta, määritä tulostimen asetukset tässä osassa kuvatulla tavalla.


Kuva 5-1 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen erilliseen faksilinjaan

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.


 **HUOMAUTUS:** Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
4. Suorita faksitesti.

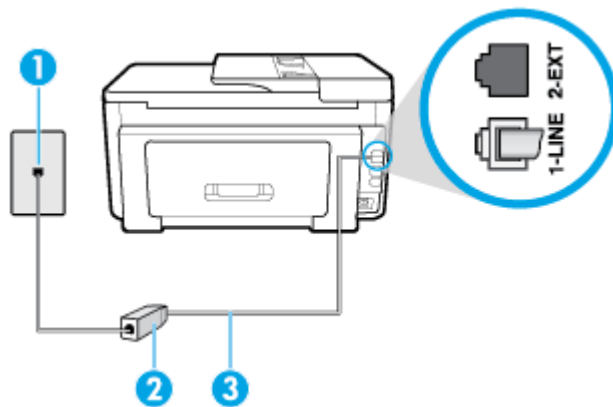
Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää

Jos käytät puhelin-yhtiösi tarjoamaa DSL-yhteyttä etkä kytke tulostimeen muita laitteita, kytke puhelimen seinäpistorasian ja tulostimen välille DSL-suodatin tämän osan ohjeiden mukaan. DSL-suodatin poistaa digitaalisignaalin, joka saattaa häiritä tulostimen tiedonsiirtoa puhelinlinjan kanssa. (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa tai joillakin alueilla.)

 **HUOMAUTUS:** Jos käytät DSL-yhteyttä etkä kytke DSL-suodatinta, et voi lähettää etkä vastaanottaa fakseja tulostimella.


Kuva 5-2 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	DSL-suodatin (tai ADSL-suodatin) ja DSL-palveluntarjoajan toimittama johto.
3	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen DSL-linjaan

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, faksaaminen ei ehkä onnistu. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

Voit tarvita lisää puhelinjohtoja tätä kokoonpanoa varten.

3. Kytke DSL-suodattimen johto puhelinpistorasiaan.
4. Suorita faksitesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan

Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, toimi seuraavasti:

- Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, kytke tulostin faksi- ja puhelikäyttöön tarkoitettuun porttiin. Varmista myös, että sovitin sopii maassasi tai alueellasi käytettävän kytkimen tyyppiin.



HUOMAUTUS: Joissain ISDN-järjestelmissä on mahdollista määrittää portteja tiettyä puhelinlaitetta varten. Voit esimerkiksi määrittää yhden portin puhelinta varten ja toisen Ryhmä 3 -faksilaitetta varten ja kolmannen muuhun tarkoitukseen. Jos ISDN-muunnin faksi- tai puhelinporttiin kytkeytymisessä ilmenee ongelmia, kokeile monikäyttöporttia (merkitty esimerkiksi multi-combi-tekstillä).

- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, aseta odottamassa olevan puhelun koputusääni pois käytöstä.



HUOMAUTUS: Monissa digitaalisissa PBX-järjestelmissä koputusääni on normaalisti käytössä. Odottamassa olevan puhelun ääni häiritsee faksilähetystä, eikä tulostimella voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Lisätietoja koputusäänen poiskytkennästä on PBX-puhelinjärjestelmän mukana tulleissa ohjeissa.

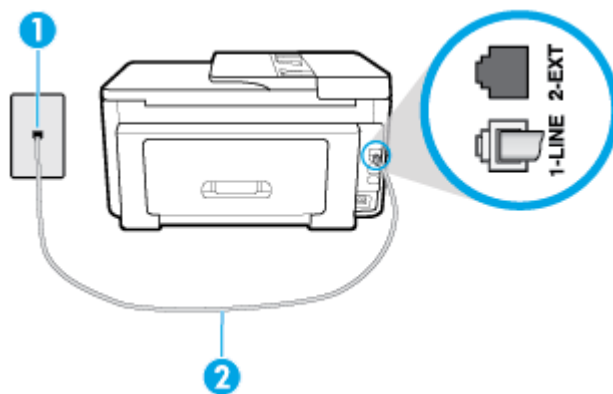
- Jos käytät PBX-puhelinjärjestelmää, valitse ulkolinjan numero ennen faksinumeron valitsemista.
- Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa

Jos tilaat puhelinylhtiöltä erottuvan soittoäänien palvelun, jonka avulla yhteen puhelinlinjaan voidaan liittää useita puhelinnumeroita ja jossa jokaisella numerolla on erilainen soittoääni, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 5-3 Tulostin takaa



- | | |
|---|---|
| 1 | Puhelinpistorasia. |
| 2 | Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. |

Tulostimen asentaminen käytettäessä erottuvan soittoäänien palvelua

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. Muuta **Erottuva soittoääni** -asetus vastaamaan soittoääntä, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksinumerollesi.



HUOMAUTUS: Oletusasetuksena on, että tulostin vastaa kaikkiin soittokuvioihin. Jos et määritä **Erottuva soittoääni** -asetusta vastaamaan faksinumerolle määritettyä soittokuviota, tulostin saattaa vastata sekä ääni- että faksipuheluihin tai sitten se ei vastaa lainkaan.



VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelistä ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla. Lisätietoja on kohdassa [Soittoäänien muuttaminen \(erottuva soittoääni\)](#).

4. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
5. Suorita faksitesti.

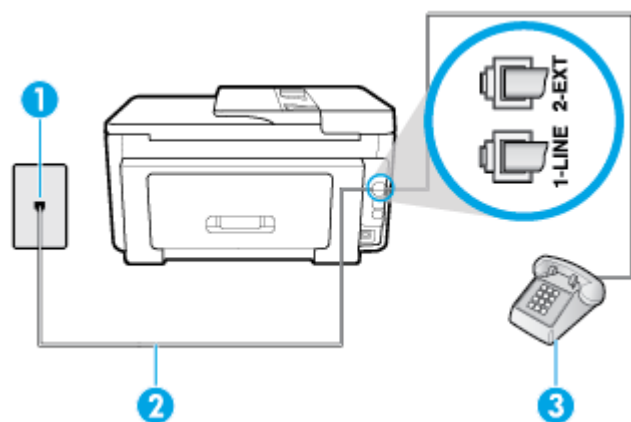
Tulostin vastaa automaattisesti saapuviin puheluihin, jotka käyttävät valitsemaasi soittokuviota (**Erottuva soittoääni** -asetus), määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen (**Soittoa ennen vastausta** -asetus). Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

Jos vastaanostat sekä ääni- että faksipuheluita samaan puhelinnumeroon eikä puhelinlinjaan ole liitetty muita toimistolaitteita (tai vastaajapalvelua), asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 5-4 Tulostin takaa



- | | |
|---|---|
| 1 | Puhelinpistorasia. |
| 2 | Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. |

	Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Puhelin (valinnainen).

Tulostimen asentaminen jaettuun ääni- ja faksilinjaan

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Toimi jollakin seuraavista tavoista:
 - Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
 - Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, voit kytkeä puhelimen suoraan tulostimen kaapeliin, jossa on puhelinpistoke.
3. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tässä tapauksessa tulostin ei voi erottaa faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos vastaanotat äänipuhelun, sinun on vastattava siihen ennen tulostinta. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -toiminnon käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.
4. Suorita faksitesti.

Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

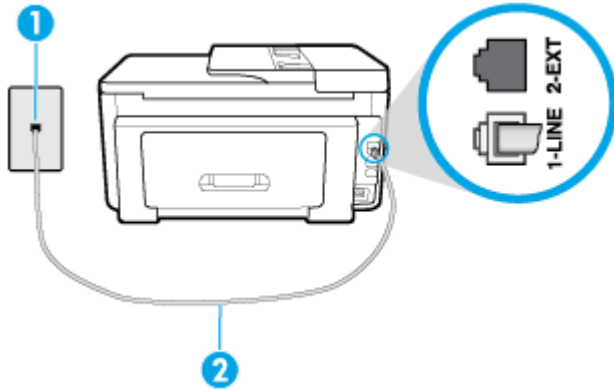
Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva vastaajapalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Sinun täytyy vastaanottaa faksit manuaalisesti eli sinun pitää olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, ota yhteys puhelinyhtiöön ja tilaa palvelu, johon kuuluu erottuva soittoääni, tai hanki erillinen puhelinlinja faksia varten.

Kuva 5-5 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen käytettäessä vastaajapalvelua

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
3. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja. Sinun tulee käynnistää faksi manuaalisesti, ennen kuin vastaajapalvelu vastaa linjalle.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja ja linjaan on kytketty tietokonemodeemi, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



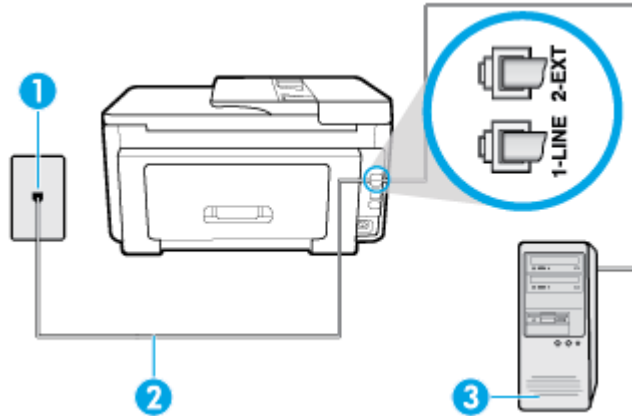
HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on modeemi, se jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa. Modeemia ja tulostinta ei voi käyttää samanaikaisesti. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

- [Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia](#)
- [Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia](#)

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

Jos käytät samaa puhelinlinjaa faksien lähettämiseen ja tietokoneen modeemia varten, asenna tulostin noudattamalla näitä ohjeita.

Kuva 5-6 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi.

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

4. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

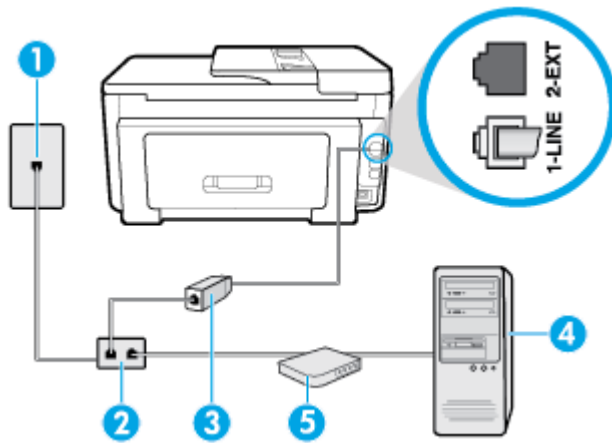
5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
7. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

Jos käytössä on DSL-linja ja faksien lähettämisessä käytetään puhelinlinjaa, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.



1	Puhelinpistorasia.
2	Rinnakkaisliitin.
3	DSL/ADSL-suodatin. Kytke puhelinjohdon toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Liitä johdon toinen pää DSL/ADSL-suodattimeen. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
4	Tietokone.
5	Tietokoneen DSL/ADSL-modeemi.

HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liittintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 5-7 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokoneen DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
4. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
5. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
6. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa


Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi](#)
- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi](#)

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi

Jos käytät äänilinjaa sekä faksia että puhelinta varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

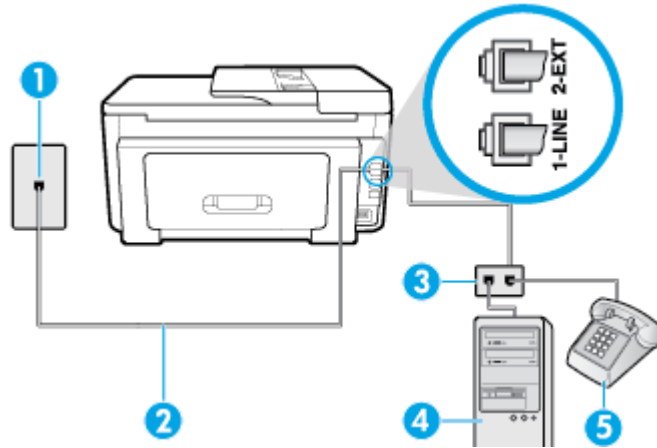
Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

 **HUOMAUTUS:** Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 5-8 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Kuva 5-9 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
3	Rinnakkaisliitin.
4	Tietokone, jossa on modeemi.
5	Puhelin.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan lähtöporttiin ("OUT").
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.
 - Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tulostin ei pysty erottamaan faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos uskot puhelun olevan äänipuhelu, sinun on vastattava siihen, ennen kuin laite ehtii vastata. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön.
 - Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.

7. Tee faksitesti.

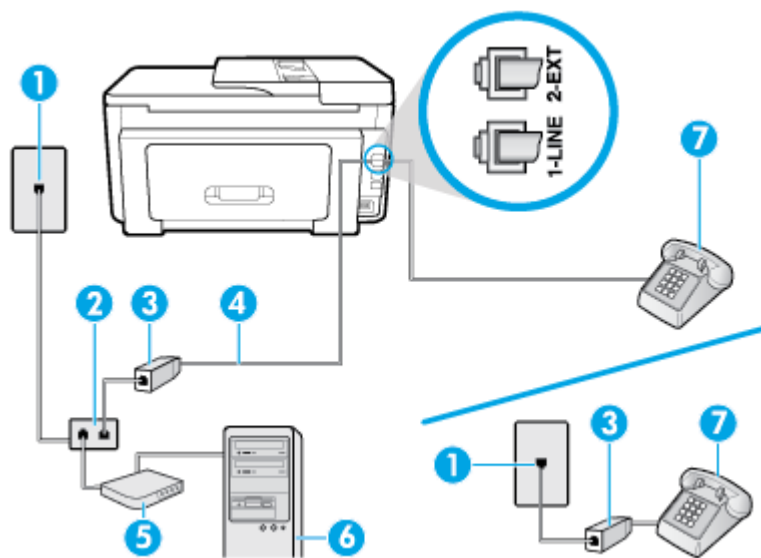
Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Jos käytät puhelinlinjaa puhelinta, fakssia ja tietokonemodeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Noudata näitä ohjeita, jos tietokoneessa on DSL/ADSL-modeemi



1	Puhelinpistorasia.
2	Rinnakkaisliitin.
3	DSL/ADSL-suodatin.
4	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
5	DSL/ADSL-modeemi.
6	Tietokone.
7	Puhelin.

HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 5-10 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.

HUOMAUTUS: Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.

4. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Tee faksitesti.

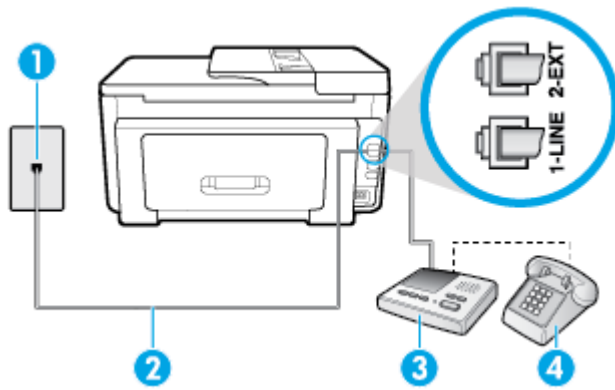
Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja

Jos vastaanostat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytössä on myös puhelinvastaaja, joka vastaa samaan numeroon tuleviin äänipuheluihin, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.


Kuva 5-11 Tulostin takaa




1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Puhelinvastaaja.
4	Puhelin (valinnainen).

Tulostimen asennus jaettuun äänipuhelu- ja faksilinjaan, jossa on puhelinvastaaja

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistokkeesta ja kytke se tulostimen takaosassa olevaan 2-EXT-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

3. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

4. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
7. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä. (Suurin soittomäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
8. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen, ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Aennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja puhelinlinjaan on kytketty sekä tietokonemodeemi että puhelinvastaaja, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja](#)
- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja](#)

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

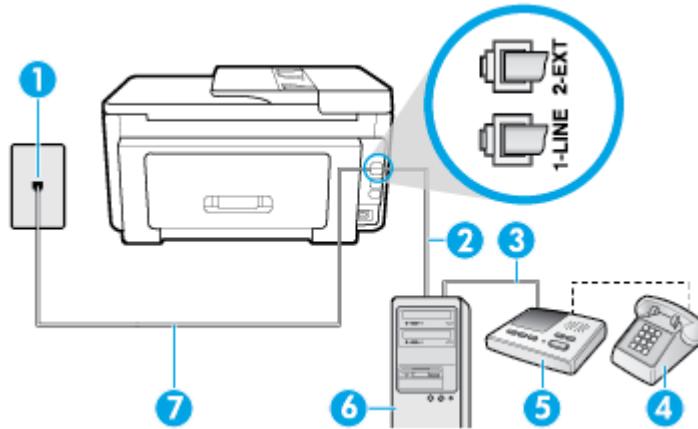


HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 5-12 Esimerkki rinnakkaisliitimestä




Kuva 5-13 Tulostin takaa




1	Puhelinpistorasia.
2	Tietokoneen sisäänmenoportti.
3	Tietokoneen ulostuloportti.
4	Puhelin (valinnainen).
5	Puhelinvastaaja.
6	Tietokone, jossa on modeemi.
7	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia


1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistorasiasta ja kytke se tietokoneen takaosassa olevaan OUT-merkittyyn porttiin (tietokonemodeemi).
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.

 **HUOMAUTUS:** Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

6. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.

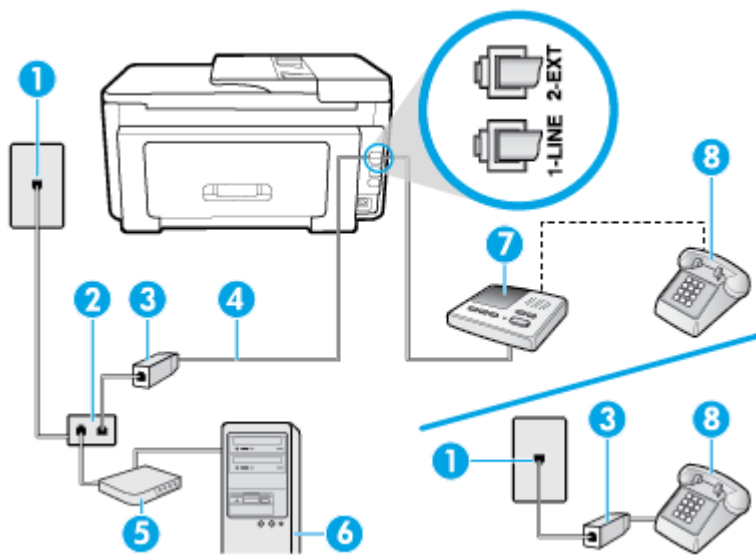
 **HUOMAUTUS:** Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

7. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
8. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
9. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi tuotteen tukema hälytysten enimmäismäärä. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
10. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja



1	Puhelinpistorasia.
2	Rinnakkaisliitin.
3	DSL/ADSL-suodatin.
4	Tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin kytketty puhelinjohto. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
5	DSL/ADSL-modeemi.
6	Tietokone.
7	Puhelinvastaaja.
8	Puhelin (valinnainen).

HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liittintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 5-14 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokoneen DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL/ADSL-suodatin DSL/ADSL-palveluntarjoajalta.



HUOMAUTUS: Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL/ADSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL/ADSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi puheluissa.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL- tai ADSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Liitä DSL/ADSL-suodatin jakolaitteeseen.
4. Irrota puhelinvastaajan johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takapaneelissa olevaan 2-EXT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiääniä etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
8. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä.



HUOMAUTUS: Soittojen enimmäismäärä vaihtelee maan/alueen mukaan.

9. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja toistaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Jos käytät samaa puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokoneen DSL-modeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuhelua samaan puhelinnumeroon, käytät samaan linjaan kytkettyä tietokonemodeemia ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva puhepostipalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä tarkoittaa, että sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä yksilöllinen soittoäänipalvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

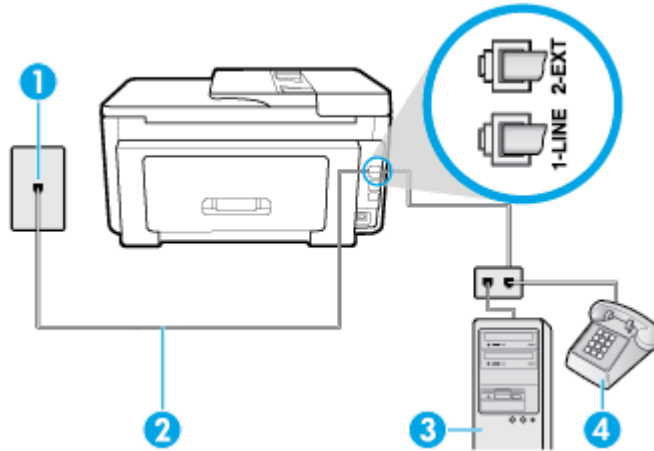
- Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 5-15 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



- Jos tietokoneessa on kaksi puhelinporttia, määritä tulostin seuraavasti:

Kuva 5-16 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi.
4	Puhelin.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta 2-EXT-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan 2-EXT-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan lähtöporttiin ("OUT").
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
7. Tee faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.


Faksiasetusten testaaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksista varten. Testi suorittaa seuraavat toimet:

- Testaa faksilaitteiston
- Varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- Varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- Tarkistaa valintääänen
- Tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan
- Tarkistaa puhelinyhteyden tilan

Tulostin tulostaa testin tulokset raportin. Jos testi epäonnistuu, raportissa on tietoja ongelman ratkaisemiseksi ja testin suorittamiseksi uudelleen.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelistä

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että kasetit on asennettu ja syöttölokerossa on täysikokoista paperia.
3. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
4. Valitse **Faksiasetukset**.
5. Kosketa **Työkalut** ja sitten **Suorita faksitesti**.

Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.

6. Tarkista raportti.
 - Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Tyhjä tai väärä faksiasetus voi aiheuttaa faksi-ongelmia.
 - Jos testi epäonnistuu, raportissa on lisätietoja havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.

6 Web-palvelut

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Mitä Web-palvelut ovat?](#)
- [Verkkopalveluiden aloittaminen](#)
- [Käytä verkkopalveluja](#)
- [Verkkopalveluiden poistaminen](#)

Mitä Web-palvelut ovat?

Tulostin sisältää innovatiivisia ja verkossa toimivia ratkaisuja, joiden avulla voit muodostaa nopeasti yhteyden Internetiin, hakea asiakirjoja ja tulostaa ne nopeammin ja helpommin. Etkä tarvitse tietokonetta!



HUOMAUTUS: Näiden Web-palveluiden käyttöä varten tulostimessa on oltava Internet-yhteys (joko ethernet-kaapelilla tai langattomasti). Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

HP ePrint

- **HP ePrint** on HP:n maksuton palvelu, jonka avulla voi tulostaa HP ePrint -palvelua käyttävällä tulostimella milloin ja mistä tahansa. Palvelun käyttö on helppoa: lähetä vain sähköposti tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen (tulostimen Verkkopalvelut-ominaisuuden on oltava käytössä). Palvelun käyttö ei edellytä lisäohjaimia tai -ohjelmistoja. Jos voit lähettää sähköpostia, voit myös tulostaa **HP ePrint** -palvelun avulla.



HUOMAUTUS: Voit luoda tilin ([HP Connected](#) (ei välttämättä ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla)) ja määrittää ePrint-asetukset kirjautumalla tilille.

Kun olet rekisteröinyt tilin ([HP Connected](#) (ei välttämättä ole saatavilla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla)), voit kirjautua sisään ja tarkastella **HP ePrint** -tulostustöiden tilaa, hallita **HP ePrint** -tulostusjonoa, määrittää käyttäjät tulostimen **HP ePrint** -sähköpostiosoitteelle sekä saada tukea **HP ePrint** -palvelun käyttöä varten.

Tulostussovellukset


- Tulostussovellusten avulla voit skannata ja tallentaa asiakirjasi digitaalisesti verkkoon, käyttää ja jakaa sisältöä ja tehdä paljon muutakin.


Verkkopalveluiden aloittaminen

Varmista ennen verkkopalveluiden asentamista, että tulostin on yhdistettynä internetiin joko Ethernet-yhteydellä tai langattomasti.

Asenna verkkopalvelut jollakin seuraavista tavoista:

Verkkopalveluiden asentaminen tulostimen ohjauspaneelistä


1. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**)
2. Valitse **Verkkopalveluiden määrittäminen**.
3. Hyväksy verkkopalvelujen käyttöehdot ja ota verkkopalvelut käyttöön valitsemalla **Hyväksy**.
4. Kosketa näyttöön ilmestyvässä ikkunassa **OK**, jolloin tulostin tarkastaa tuotepäivitykset automaattisesti.


 **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

5. Jos **Printer Update Options** (Tulostimen päivitysasetukset) -näyttö tulee esiin, valitse jokin asetuksista.
6. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelet käyttöönnotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Napsauta **Verkkopalvelut** -välilehteä.
3. Napsauta **Verkkopalveluiden asetukset** -osassa **Asetukset**, napsauta **Jatka** ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
4. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.


 **HUOMAUTUS:** Kun päivityksiä on saatavissa, ne ladataan ja asennetaan automaattisesti ja tulostin käynnistyy uudelleen.


 **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

5. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelet käyttöönnotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen HP-tulostinohjelmiston avulla: (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Kaksoisnapsauta avautuvassa ikkunassa kohtaa **Tulostus, skannaus ja faksaus** ja valitse sitten Tulosta-kohdasta **Tulostimen kotisivu (sisäinen verkkopalvelin)**. Tulostimen kotisivu (eli sisäinen verkkopalvelin) avautuu.
3. Napsauta **Verkkopalvelut** -välilehteä.
4. Napsauta **Verkkopalveluiden asetukset** -osassa **Asetukset**, napsauta **Jatka** ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
5. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.

 **HUOMAUTUS:** Kun päivityksiä on saatavissa, ne ladataan ja asennetaan automaattisesti ja tulostin käynnistyy uudelleen.

 **HUOMAUTUS:** Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

6. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistele käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Käytä verkkopalveluja


Seuraava osio kertoo kuinka verkkopalveluja käytetään ja muokataan.

- [HP ePrint](#)
- [Tulostussovellukset](#)

HP ePrint


Jos haluat käyttää **HP ePrint** -palvelua:

- Tarkista, että käytettävissä on internet- ja sähköpostiyhteydellä varustettu tietokone tai mobiililaitte.
- Ota Verkkopalvelut käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).


 **VIHJE:** Lisätietoja **HP ePrint** -asetusten hallinnasta ja määrittämisestä sekä uusimmista ominaisuuksista on sivustossa [HP Connected](#) (tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla)

Tulostaminen HP ePrint -palvelun avulla



1. Avaa tietokoneen tai mobiililaitteen sähköpostisovellus.
2. Luo uusi sähköpostiviesti ja liitä siihen tiedosto, jonka haluat tulostaa.
3. Kirjoita **HP ePrint** -sähköpostiosoite Vastaanottaja-kenttään ja valitse sitten vaihtoehto sähköpostiviestin lähettämiseen.

 **HUOMAUTUS:** Älä lisää muita sähköpostiosoitteita Vastaanottaja- tai Piilokopio-kenttiin. **HP ePrint** -palvelin ei hyväksy tulostustöitä, jos on valittu useita sähköpostiosoitteita.

HP ePrint -sähköpostiosoitteen selvittäminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**HP ePrint**).
2. Kosketa **Tulosta tiedot**. Tulostimesta tulostuu tietosivu, jossa on tulostimen koodi ja sähköpostiosoitteen mukauttamisohjeet.

HP ePrint -palvelun poistaminen käytöstä

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**HP ePrint**) ja kosketa sen jälkeen  (**Verkkopalveluasetukset**).
2. Kosketa **HP ePrint** ja sitten **Ei käytössä**.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja kaikkien verkkopalveluiden poistamisesta on kohdassa [Verkkopalveluiden poistaminen](#).

Tulostussovellukset

Tulostussovellusten avulla voit skannata ja tallentaa asiakirjasi digitaalisesti verkkoon, käyttää ja jakaa sisältöä ja tehdä paljon muitakin.

Tulostussovellusten käyttäminen

1. Kosketa aloitusnäytössä **Apps** .
2. Valitse haluamasi tulostussovellus.



VIHJE:

- Lisätietoja tulostussovelluksista ja niiden lisäämisestä, määrittämisestä tai poistamisesta on HP Connected -sivustolla (www.hpconnected.com). Tämä ominaisuus ei ehkä ole saatavissa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.
 - Voit myös ottaa tulostussovellukset pois käytöstä sisäisestä verkkopalvelimesta. Voit tehdä tämän avaamalla sisäisen verkkopalvelimen (katso kohta [Sisäinen verkkopalvelin](#)), valitsemalla **Verkkopalvelut**-välilehden ja poistamalla kyseisen asetuksen käytöstä. Voit myös valita **Asetukset**-välilehden ja sen jälkeen haluamasi asetuksen **Järjestelmänvalvojan asetukset** -sivulta.
-

Verkkopalveluiden poistaminen

Seuraavien ohjeiden avulla voit poistaa verkkopalvelut.

Verkkopalveluiden poistaminen tulostimen ohjauspaneelista


1. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**HP ePrint**) ja kosketa sen jälkeen  (**Verkkopalveluasetukset**).
2. Valitse **Poista verkkopalvelut käytöstä**.

Verkkopalveluiden poistaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Verkkopalvelut**-välilehden **Verkkopalveluiden asetukset** -kohdasta **Poista verkkopalvelut käytöstä**.
3. Valitse **Poista verkkopalvelut käytöstä**.
4. Poista verkkopalvelut tulostimesta valitsemalla **Yes** (Kyllä).

7 Värikasettien käyttö

Varmista tulostimen paras tulostuslaatu yksinkertaisten huoltotoimien avulla.


 **VIHJE:** Jos sinulla ongelmia kopioimisessa, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat](#).


Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:


- [Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä](#)
- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#)
- [Mustekasettien vaihtaminen](#)
- [Mustekasettien tilaaminen](#)
- [Tulostustarvikkeiden säilyttäminen](#)
- [Nimetön käyttötietojen tallennus](#)
- [Mustekasetin takuutiedot](#)


Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä

Seuraavien vinkkien avulla voit huoltaa HP:n kasetteja ja varmistaa jatkuvasti hyvän tulostuslaadun.

- Tämän oppaan ohjeet käsittelevät kasettien vaihtamista, eikä niitä ole tarkoitettu ensimmäistä asennusta varten.
- Säilytä kaikki kasetit alkuperäisissä sinetöidyissä pakkauksissa, kunnes niitä tarvitaan.
- Katkaise tulostimesta virta. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen virran katkaiseminen](#).
- Säilytä kasetit huoneenlämmössä (15–35 °C).
- Älä puhdista tulostuspäästä tarpeettomasti. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.
- Käsittele kasetteja varovasti. Pudottaminen, täräyttämisen tai kovakourainen käsittely asennuksen aikana voi aiheuttaa tilapäisiä tulostusongelmia.
- Jos aiot kuljettaa tulostimen toiseen paikkaan, estä tulostimen mustevuodot ja muut vahingot toimimalla seuraavasti:
 - Varmista, että tulostimen virta on katkaistu painamalla  (Virta-painiketta). Odota, että kaikki tulostimen sisäiset äänet ja liikkeet ovat loppuneet, ennen kuin irrotat tulostimen verkkovirrasta.
 - Varmista, että jätät kasetit laitteeseen.
 - Tulostin pitää siirtää pohjapuoli alaspäin. Älä aseta tulostinta mihinkään muuhun asentoon, esimerkiksi kyljelleen tai ylösalaisin.

 **HUOMIO:** HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen lisääntymisen tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja.

 **HUOMAUTUS:** Tätä tulostinta ei ole suunniteltu käyttämään jatkuvan musteensyötön järjestelmää. Jos haluat jatkaa tulostamista, irrota jatkuvan musteensyötön järjestelmä ja asenna alkuperäiset HP-kasetit (tai yhteensopivat kasetit).

 **HUOMAUTUS:** Tämä tulostin on suunniteltu niin, että mustekasetteja käytetään siihen asti, kunnes ne ovat tyhjiä. Jos kasetit täytetään uudelleen ennen kuin ne ovat kokonaan tyhjentyneet, tulostin saattaa tämän seurauksena vioittua. Jos näin tapahtuu, jatka tulostamista asentamalla uusi kasetti (joko HP:n alkuperäinen kasetti tai yhteensopiva kasetti).


Liittyvät aiheet


- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#)


Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen


Arvioidut mustetasot voi tarkistaa tulostinohjelmistosta tai tulostimen ohjauspaneelistä.

Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen ohjauspaneelin avulla

- ▲ Avaa kojelautaa koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Muste**) ja tarkista arvioitu mustetaso.

 **HUOMAUTUS:** Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehoitetaan tekemään.

 **HUOMAUTUS:** Jos olet asentanut laitteeseen uudelleentäytetyn tai -valmistetun tulostuskasetin tai jos tulostuskasettia on käytetty toisessa tuotteessa, mustemäärän ilmaisimien ei ehkä toimi oikein tai se ei ole käytettävissä.


 **HUOMAUTUS:** Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa useilla eri tavoilla: alustukseen, kun tulostin ja mustekasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspäiden huoltoon pitämään tulostuskasetin suuttimet puhtaina ja musteenkulku esteettömänä. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/go/inkusage.


Mustekasettien vaihtaminen

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettyjen mustetarvikkeiden kierrättämisestä on kohdassa [HP:n mustesuikutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#).

Jos et ole vielä hankkinut vaihtokasetteja tulostinta varten, katso [Mustekasettien tilaaminen](#).

 **HUOMAUTUS:** HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.

 **HUOMAUTUS:** Kaikkia mustekasetteja ei ole saatavissa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

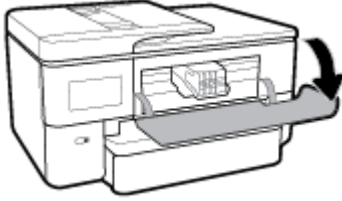
 **HUOMIO:** HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen lisääntymisen tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja.

Mustekasettien vaihtaminen

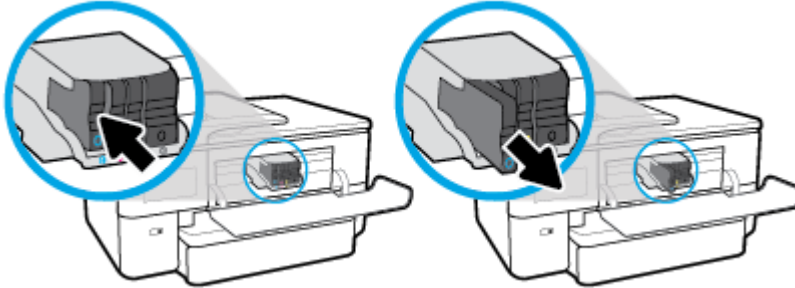
1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.

2. Avaa mustekasettipesän luukku.

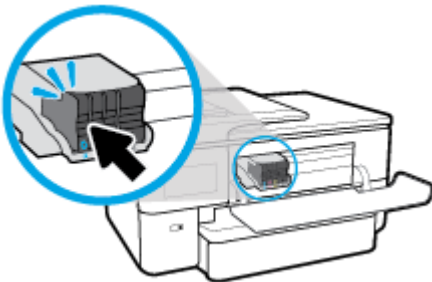
 **HUOMAUTUS:** Odota, että tulostuskasetin vaunu pysähtyy, ennen kuin jatkat.



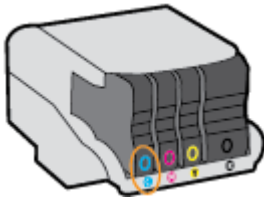
3. Vapauta kasetti painamalla sen etureunaa ja nosta kasetti sitten pois paikaltaan.



4. Poista uusi kasetti pakkauksesta.
5. Käytä värikoodattuja kirjaimia apuna ja liu'uta kasetti tyhjään paikkaan. Työnnä kasettia, kunnes se on kunnolla paikallaan.



Varmista, että kasetin värikoodattu kirjain vastaa kasettipaikan värikoodia.



6. Toista vaiheet 3–5 kullekin vaihdettavalle kasetille.
7. Sulje kasettipesän luukku.

Mustekasettien tilaaminen

Kun haluat tilata mustekasetteja, valitse www.hp.com. (Osa HP:n verkkosivustosta on tällä hetkellä käytettävissä vain englanniksi.) Tulostuskasettien tilaaminen Web-sivuston kautta ei ole mahdollista kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Useita maita varten on kuitenkin tietoja tilaamisesta puhelimitse, jälleenmyyjien

sijainneista ja ostoslistan tulostamisesta. Lisäksi sivulta www.hp.com/buy/supplies saat tietoa HP-tuotteiden ostamisesta maassasi.

Käytä mustekasetin vaihtoon vain sellaisia kasetteja, joissa on sama kasettinumero kuin vanhassa mustekasetissasi. Löydät tulostuskasetin numeron seuraavista paikoista:

- Sisäisessä verkkopalvelimessa napsauta **Työkalut** -välilehteä ja napsauta sitten **Kasetin määrän mittari** kohdassa **Tuotetiedot**. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
- Tulostimen tilaraportti (saat lisätietoja kohdasta [Tulostimen raportit](#)).
- Katso numero vaihdettavan mustekasetin tarrasta.
- Tulostimen sisällä oleva tarra. Avaa kasettitilan ovi ja etsi tarra.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen mukana toimitettavaa **asennusmustekasettia** ei voi ostaa erikseen.

Tulostustarvikkeiden säilyttäminen

Kasetit voidaan jättää tulostimeen pitkiksiin ajoiksi. Tulostimen virta on kuitenkin katkaistava kunnolla, kun tulostinta ei käytetä, jotta mustekasettien kunto pysyisi mahdollisimman hyvänä.

Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen virran katkaiseminen](#).

Nimetön käyttötietojen tallennus

Tässä tulostimessa käytettävissä HP-mustekaseteissa on muistipiiri, joka avustaa tulostimen käytössä. Lisäksi tähän muistipiiriin tallennetaan rajatusti nimettömiä tulostimen käyttöä koskevia tietoja, kuten esimerkiksi mustekasetilla tulostettujen sivujen määrä, sivupeitto, tulostustiheys ja käytetyt tulostustavat.


HP suunnittelee näiden tietojen avulla tulevia tulostimiaan täyttääkseen asiakkaidensa tulostustarpeet. Kasetin muistipiiriltä kerättyjen tietojen avulla ei voida tunnistaa asiakasta, kasetin käyttäjää tai laitteita.


HP kerää tilastoja niistä kaseteista, jotka on palautettu HP:n ilmaisella palautus- ja kierrätysohjelmalla (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). HP lukee ja tutkii näin kerätyt muistipiirit parantaakseen tulostimiaan tulevaisuudessa. Ne HP:n kumppanit, jotka avustavat kasetin kierrätyksessä, saattavat myös saada nämä tiedot käyttöönsä.


Kuka tahansa kolmas osapuoli, jolla on kasetti hallussaan, voi päästä käyttämään muistipiirillä olevia nimettömiä tietoja. Jos et halua päästää muita käyttämään näitä tietoja, voit tehdä piiristä käyttökelvottoman. Kun olet tehnyt siitä käyttökelvottoman, kasettia ei voi enää käyttää HP-tulostimissa.

Jos et halua, että kasetin käytöstä kerätään näitä nimettömiä tietoja, voit estää muistipiiriä keräämästä tulostimen käyttötietoja.

Käyttötietojen keruutoiminnon käytöstä poistaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Kun haluat sammuttaa sen, kosketa **Asetukset**, ja kosketa sen jälkeen **Store Anonymous Usage Information** (Säilytä anonyymit käyttötiedot).

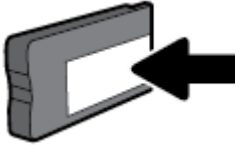
 **HUOMAUTUS:** Jos haluat ottaa käyttötietojen keruun uudelleen käyttöön, tee tehdasasetusten palautus. Lisätietoja oletusasetusten palauttamisesta on kohdassa [Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen](#).

 **HUOMAUTUS:** Voit jatkaa kasetin käyttöä HP-tulostimessa, vaikka ottaisit muistipiirin käyttötietojen keruominaisuuden pois käytöstä.

Mustekasetin takuutiedot

HP-kasetin takuu on voimassa silloin, kun kasettia käytetään HP-tulostuslaitteessa, johon se on tarkoitettu. Tämä takuu ei koske HP:n mustekasetteja, jotka on uudelleentäytetty tai uudelleenvalmistettu tai joita on käytetty väärin tai muokattu jollakin tavoin uudelleen.

Takuuaikana kasetin takuu on voimassa niin kauan kuin HP:n mustetta riittää, eikä takuun päättymispäivää ole saavutettu. Takuun päättymispäivä, VVVV-KK-muodossa, on merkitty kasettiin seuraavasti:



HP:n tulostimen rajoitettu takuu on määritetty laitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.

8 Verkkoasetukset

Muita lisäasetuksia on tulostimen kotisivulla (sisäisellä verkkopalvelimella) Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).


Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:


- [Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten](#)
- [Verkkoasetusten muuttaminen](#)
- [Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen](#)

Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Ennen kuin aloitat](#)
- [Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon](#)
- [Tulostimen yhdistäminen HP Smart -sovelluksella](#)
- [Yhteystyyppin muuttaminen](#)
- [Langattoman yhteyden testaaminen](#)
- [Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)


 **HUOMAUTUS:** Jos tulostimen yhdistämisessä ilmenee ongelmia, katso [Verkko- ja yhteysongelmat](#).

 **VIHJE:** Lisätietoja tulostimen käyttöönotosta ja langattomasta käytöstä on HP Wireless Printing Centerissä osoitteessa (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Ennen kuin aloitat

Huolehdi seuraavista ennen tulostimen määrittämistä langatonta yhteyttä varten:

- Tulostinta ei ole kytketty verkkoon Ethernet-johdolla.
- Langaton verkko on määritetty ja se toimii oikein.
- Tulostin ja tulostinta käyttävät tietokoneet ovat samassa verkossa (tai aliverkossa).

 **HUOMAUTUS:** Tulostinta yhdistettäessä sinua voidaan pyytää antamaan langattoman verkon nimi (SSID) ja langattoman verkon salasana.

- Anna langattoman verkon nimi -kohtaan langattoman verkkosi nimi.
- Langattoman verkon salasana estää muita käyttäjiä muodostamasta luvaton yhteyttä langattomaan verkkoon. Langaton verkkoyhteys saattaa käyttää vaadittavan suojaustason mukaan joko WPA-salasanaa tai WEP-avainta.

Jos verkon nimeä tai suojauksen salasanaa ei ole vaihdettu langattoman verkon asennuksen jälkeen, nämä tiedot voi joissain tapauksissa löytää langattoman reitittimen taka- tai sivuosasta.

Jos et löydä verkon nimeä tai suojauksen salasanaa tai jos et muista näitä tietoja, katso lisätietoja tietokoneen tai langattoman reitittimen käyttöoppaasta. Jos tietoja ei vielä löydy, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi langattoman verkon.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon

Määritä langaton yhteys tulostimen ohjauspaneelista langattomalla asennustoiminnolla tai Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnolla.



HUOMAUTUS: Tutustu kohdassa [Ennen kuin aloitat](#) olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen (Langaton yhteys).
2. Valitse (**Asetukset**).
3. Valitse **Langattoman yhteyden asetukset**.
4. Valitse **Langaton asennustoiminto** tai **Wi-Fi Protected Setup** (Suojattu Wi-Fi-asennus).
5. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja suorita asennus loppuun.

Jos olet käyttänyt tulostinta jo jonkin toisen yhteystyyppin, kuten USB-yhteyden, kautta, ota tulostin käyttöön langattomassa verkossa toimimalla kohdassa [Yhteystyyppin muuttaminen](#) annettujen ohjeiden mukaan.

Tulostimen yhdistäminen HP Smart -sovelluksella

Asennus HP Smart -sovelluksella

Voit asentaa tulostimen langattomaan verkkoon HP Smart -sovelluksella. HP Smart -sovellus on tuettu iOS-, Android- ja Windows-laitteissa. Lisätietoja tästä sovelluksesta on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja viannäilytykseen iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#).

1. Jos käytössä on iOS- tai Android-mobiililaitte, Bluetoothin on oltava käytössä. (HP Smart -sovelluksessa käytetään Bluetoothia nopeuttamaan ja helpottamaan asennusta iOS- ja Android-mobiililaitteissa.)



HUOMAUTUS: HP Smart -sovelluksessa käytetään Bluetoothia vain tulostimen asennukseen. Bluetooth-tulostusta ei tueta.

2. Avaa HP Smart -sovellus.
3. **Windows:** Napsauta tai napauta aloitusnäytössä **Setup a new printer** ja lisää tulostin verkkoon noudattamalla näytön ohjeita.

iOS/Android: Napauta aloitusnäytössä Plus-kuvaketta ja napauta sitten **Add Printer**. Lisää tulostin verkkoon noudattamalla näytön ohjeita.

Yhteystyyppin muuttaminen

Kun olet asentanut HP-tulostinohjelmiston ja yhdistänyt tulostimen tietokoneeseen tai verkkoon, voit vaihtaa yhteystyyppin (esimerkiksi USB-yhteyden langattomaksi yhteydeksi) ohjelmiston avulla.



HUOMAUTUS: Ethernet-johdon kytkeminen poistaa tulostimen langattoman yhteyden ominaisuudet käytöstä.

Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaksi yhteydeksi (Windows)

1. Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
2. Muodosta langaton yhteys suorittamalla Langaton asennustoiminto. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon](#).

USB-yhteyden vaihtaminen langattomaan yhteyteen: (Windows)

Tutustu kohdassa [Ennen kuin aloitat](#) olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Työkalut**.
3. Valitse **Laitteen asennus ja ohjelmisto**.
4. Valitse **Muuta USB-tulostinyhteys langattomaksi yhteydeksi**. Noudata näytön ohjeita.

USB- tai Ethernet-yhteyden vaihtaminen langattomaksi yhteydeksi (OS X ja macOS)

1. Jos tulostimeen on kytketty USB- tai Ethernet-kaapeli, irrota se.
2. Palauta tulostimen oletusarvoiset verkkoasetukset. Lisätietoja on kohdassa [Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen](#).
3. Lataa uusin HP Easy Start -versio osoitteesta 123.hp.com.
4. Avaa HP Easy Start ja liitä tulostin noudattamalla näytössä olevia ohjeita.

USB-yhteydestä langattomaan verkkoon vaihtaminen HP Smart -sovelluksella Windows 10 -tietokoneessa (Windows)

1. Varmista ennen jatkamista, että tietokone ja tulostin täyttävät seuraavat vaatimukset:
 - Tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB:n kautta tällä hetkellä.
 - Tietokone on liitetty langattomaan verkkoon tällä hetkellä.
2. Avaa HP Smart -sovellus. Lisätietoja sovelluksen avaamisesta Windows 10 -tietokoneessa on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttö tulostukseen, skannaukseen ja vianmäärittelyyn iOS-, Android- tai Windows 10 -laitteesta](#).
3. Varmista, että tulostin on valittuna.



VIHJE: Jos haluat valita eri tulostimen, napsauta Tulostin-kuvaketta työkalurivillä näytön vasemmassa reunassa ja valitse sitten **Valitse eri tulostin**, jolloin näet kaikki käytettävissä olevat tulostimet.

4. Napsauta **Lisätietoja**, kun ”Make printing easier by connecting your printer wirelessly” (Helpota tulostusta liittämällä tulostin langattomasti) näkyy sovelluksen aloitussivun yläreunassa.



Lue lisää USB-yhteyden vaihtamisesta langattomaan yhteyteen. [Napsauttamalla tätä voit siirtyä verkkoon hakemaan lisätietoja](#). Toistaiseksi verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Langattoman yhteyden vaihtaminen USB- tai Ethernet-yhteyteen: (Windows)

- Kiinnitä USB- tai Ethernet-kaapeli tulostimeen.



Langattoman yhteyden vaihtaminen USB-yhteyteen (OS X ja macOS)

1. Avaa **Järjestelmäasetukset**.
2. Valitse **Tulostimet ja skannerit**.
3. Valitse tulostin vasemmasta ruudusta ja valitse sitten - luettelosta lopusta. Toimi samoin faksimerkinnän kohdalla, jos nyky-yhteyden merkintä on näkyvässä.
4. Liitä USB-kaapeli sekä tietokoneeseen että tulostimeen.
5. Napsauta + tulostinlistan alla vasemmalla.
6. Valitse uusi USB-tulostin luettelosta.
7. Valitse tulostinmallin nimi **Käytä**-pönnahdusvalikosta.
8. Valitse **Lisää**.

Langattoman yhteyden testaaminen

Saat tietoja tulostimen langattomasta yhteydestä tulostamalla langattoman yhteyden testiraportin. Langaton testiraportti antaa tietoja tulostimen tilasta, MAC-osoitteesta ja IP-osoitteesta. Jos langattomassa yhteydessä on ongelmia tai langatonta yhteyttä ei voida muodostaa, langattoman verkon testiraportti auttaa myös vianmäärityksessä. Jos tulostin on yhteydessä verkkoon, testiraportti antaa tietoja verkon asetuksista.

Langattoman toiminnan testiraportin tulostaminen



1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (Langaton yhteys-painike) ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulosta raportit**.
3. Valitse **Langatt. verkon testirap.**

Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Kun langattomat toiminnot ovat käytössä, tulostimen ohjauspaneelin sininen yhteysmerkkivalo palaa.



HUOMAUTUS: Ethernet-johdon liittäminen tulostimeen poistaa langattomat ominaisuudet automaattisesti käytöstä, jolloin merkkivalo sammuu.


1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (Langaton yhteys-painike) ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Langattoman yhteyden asetukset**.
3. Ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä **Langaton**-asetuksen vieressä olevalla vaihtopainikkeella.



HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole vielä määritetty yhdistämään langattomaan verkkoon, langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön käynnistää automaattisesti langattoman asennustoiminnon.




Verkkoasetusten muuttaminen

Tulostimen langattoman yhteyden asetukset voi määrittää ja niitä voi muokata tulostimen ohjauspaneelista. Ohjauspaneelista voi myös suorittaa erilaisia verkkohallintatehtäviä. Näitä ovat esimerkiksi verkon asetusten tarkastelu ja muuttaminen, verkon oletusasetusten palauttaminen sekä langattoman yhteyden avaaminen ja katkaiseminen.

 **HUOMIO:** Verkkoasetuksilla voi määrittää tärkeitä asetuksia. Ellet ole kokenut käyttäjä, joitakin näistä asetuksista ei ole suositeltavaa muuttaa (esimerkiksi linkin nopeutta, IP-asetuksia, oletusyhdyskäytävää ja palomuuriasetuksia).


Verkkoasetusten tulostaminen

Tee jokin seuraavista:

- Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas. Avaa verkon tilan näyttö koskettamalla  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet). Tulosta verkkokokoonpanosivu koskettamalla **Tulosta tiedot** -kohtaa.
- Avaa koontinäyttö koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**), kosketa **Raportit** ja sen jälkeen kosketa **Verkkokokoonpanosivu**.


Linkin nopeuden asettaminen


Verkossa siirrettävän tiedon siirtonopeutta voi muuttaa. Oletusasetus on **Automaattinen**.


1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**) ja kosketa sen jälkeen **Verkon asennus**.
2. Valitse **Ethernet-asetukset**.
3. Valitse **Lisäasetukset**.
4. Valitse **Linkin nopeus**.
5. Kosketa verkkolaitteistoa vastaavaa vaihtoehtoa.

IP-asetusten muuttaminen

IP-oletusasetus on **Automaattinen**, jolloin IP-asetukset määritetään automaattisesti. Jos olet kokenut käyttäjä ja haluat käyttää muita asetuksia, voit muuttaa IP-osoitetta, aliverkon peitettä, oletusyhdyskäytävää tai muita asetuksia manuaalisesti.

 **VIHJE:** On suositeltavaa yhdistää tulostin verkkoon automaattisen toiminnon kautta ennen sen IP-osoitteen asettamista manuaalisesti. Tällöin reititin pystyy määrittämään muut tulostimen tarvitsemat asetukset, kuten aliverkon maskin, oletusyhteyksikäytävä ja DNS-osoite.

 **HUOMIO:** Ole huolellinen, kun määrität IP-osoitetta manuaalisesti. Jos annat asennuksen aikana virheellisen IP-osoitteen, verkon osat eivät voi muodostaa yhteyttä tulostimeen.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**) ja kosketa sen jälkeen **Verkon asennus**.
2. Valitse **Ethernet-asetukset** tai **Langattoman yhteyden asetukset**.
3. Kosketa kohtaa **Lisäasetukset**.
4. Kosketa kohtaa **IP-asetukset**.
5. Näyttöön tulee viesti, jossa varoitetaan, että IP-osoitteen muuttaminen poistaa tulostimen verkosta. Jatka valitsemalla **OK**.
6. Voit muuttaa asetuksia manuaalisesti koskettamalla **Manuaalinen (Staattinen)**, ja syötä sen jälkeen tarvittavat tiedot seuraaville asetuksille:
 - **IP-osoite**
 - **Aliverkon peite**

- **Oletusyhdyskäytävä**
 - **DNS-osoite**
7. Tee muutokset ja valitse sitten **Valmis** .
 8. Valitse **OK** .



Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen


Wi-Fi Direct -toiminnon avulla tietokoneesta, älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai muusta langatonta yhteyttä käyttävästä laitteesta voidaan tulostaa langattomasti muodostamatta yhteyttä langattomaan verkkoon.

Wi-Fi Direct -yhteyden käyttöohjeet



- Varmista, että tietokoneessasi tai matkalaitteessasi on tarvittava ohjelmisto.
 - Jos käytät tietokonetta, varmista, että olet asentanut HP:n tulostinohjelmiston.
Jos HP:n tulostinohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle, muodosta ensin Wi-Fi Direct -yhteys ja asenna sitten tulostinohjelmisto. Kun tulostinohjelmisto kysyy yhteystyyppiä, valitse **Langaton**.
 - Jos käytät matkalaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.
- Varmista, että tulostimen Wi-Fi Direct -toiminto on otettu käyttöön.
- Enintään viisi tietokonetta ja mobiililaitetta voi käyttää samaa Wi-Fi Direct -yhteyttä.
- Wi-Fi Direct -toimintoa voi käyttää, kun tulostin on liitetty myös joko USB-johdolla tietokoneeseen tai langattomasti verkkoon.
- Wi-Fi Direct -toimintoa ei voi käyttää tietokoneen, mobiililaitteen tai tulostimen yhdistämiseksi internetiin.

Wi-Fi Direct -yhteyden ottaminen käyttöön

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Jos näytön mukaan Wi-Fi Direct on **Ei käytössä** , valitse **Wi-Fi Direct** ja käynnistä toiminto.

 **VIHJE:** Wi-Fi Direct -yhteyden voi ottaa käyttöön myös sisäisen verkkopalvelimen kautta. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

Yhteystyyppin muuttaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Valitse **Yhteystapa** ja valitse sitten **Automaattinen** tai **Manuaalinen** .

- Jos langatonta verkkoyhteyttä määritellessä käytettiin **Automaattista** tilaa, mobiililaite kytkeytyy tulostimeen automaattisesti.
- Jos langatonta verkkoyhteyttä määritellessä käytettiin **Manuaalista** tilaa, vahvista yhdistäminen tulostimen näytöltä tai syötä tulostimen PIN -koodi mobiililaitteeseen. PIN -koodi näytetään tulostimen näytöllä, kun laitteita yhdistetään.

Tulostus Wi-Fi Direct -toimintoa tukevasta, langatonta yhteyttä käyttävästä mobiililaitteesta

Tarkista, että mobiililaitteelle on asennettu HP Print Service -laajennuksen uusin versio.



HUOMAUTUS: Jos mobiililaitteesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota Wi-Fi Direct käyttöön mobiililaitteelta. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
3. Valitse mobiililaitteella olevasta, tulostusta tukevasta sovelluksesta dokumentti ja valitse vaihtoehto, joka tulostaa dokumentin.
Laitteelle avautuu luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
4. Valitse käytettävissä olevista tulostimista Wi-Fi Direct -nimi, joka on muotoa **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7720** (jossa ** tarkoittaa tulostimen yksilöiviä merkkejä), ja noudata sitten tulostimen ja mobiililaitteen näytöille tulevia ohjeita.
5. Tulosta asiakirja.

Tulostus langatonta yhteyttä käyttävästä mobiililaitteesta, joka ei tue Wi-Fi Direct -toimintoa

Varmista, että olet ottanut käyttöön yhteensopivan tulostussovelluksen matkalaitteessa. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota käyttöön langaton yhteys matkalaitteessa. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.



HUOMAUTUS: Jos mobiililaitteesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

3. Muodosta matkalaitteesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse Wi-Fi Direct -nimi havaittujen langattomien verkkojen luettelosta. Nimi voi olla esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7720** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).
Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.
4. Tulosta asiakirja.


Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (Windows)

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota tietokoneen langaton yhteys käyttöön. Lisätietoja on tietokoneen mukana toimitetuissa ohjeissa.



HUOMAUTUS: Jos tietokoneesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

3. Muodosta tietokoneesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse Wi-Fi Direct -nimi havaittujen langattomien verkkojen luettelosta. Nimi voi olla esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7720** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).

4. Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
 5. Jatka vaiheeseen 5, jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen langattoman verkon kautta. Jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, asenna tulostinohjelmisto käyttämällä Wi-Fi Direct -yhteyttä.
 - a. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - b. Valitse **Työkalut**.
 - c. Valitse **Tulostimen asetukset ja ohjelmisto** ja **Yhdistä uusi laite**.
-
-  **HUOMAUTUS:** Jos olet aiemmin asentanut tulostimen käyttämällä USB-liitäntää ja haluat vaihtaa Wi-Fi Direct-sovellukseen, älä valitse **Convert a USB connected printer to wireless** (Muunna USB:llä kytketty tulostin langattomaksi) -vaihtoehtoa.
-
- d. Valitse näyttöön tulevasta **Yhteysvaihtoehdot** -näytöstä **Langaton**.
 - e. Valitse HP-tulostin havaittujen tulostimien luettelosta.
 - f. Noudata näytön ohjeita.
6. Tulosta asiakirja.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (OS X ja macOS)

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Wi-Fi-yhteyden käynnistäminen tietokoneella
Lisätietoja on Applen toimittamissa ohjeissa.
3. Napsauta Wi-Fi-kuvaketta ja valitse Wi-Fi Direct -nimi, kuten **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7720** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).
Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
4. Lisää tulostin.
 - a. Avaa **Järjestelmäasetukset**.
 - b. Valitse käyttöjärjestelmäsi mukaan **Tulostimet ja skannerit**.
 - c. Napsauta + tulostinlistan alla vasemmalla.
 - d. Valitse tulostin löydettyjen tulostimien listasta (sana "Bonjour" on listan oikealla palstalla tulostimen nimen vieressä), ja napsauta **Lisää**.



[Napsauta tästä](#), jos haluat suorittaa Wi-Fi Direct -vianmäärityksen verkossa tai tarvitset apua Wi-Fi

Direct -yhteyden käyttöönotossa. Toistaiseksi verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

9 Tulostimen hallintatyökalut

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Työkalut: \(Windows\)](#)
- [HP Utility -apuohjelma: \(OS X ja macOS\)](#)
- [Sisäinen verkkopalvelin](#)

Työkalut: (Windows)


Työkaluryhmä antaa tulostinta koskevia ylläpitotietoja.

Työkalut-ohjelman käynnistäminen

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skanna & faksaa**.
3. Valitse **Tulostimen ylläpito**.

HP Utility -apuohjelma: (OS X ja macOS)

HP Utility -apuohjelma sisältää työkaluja, joiden avulla voi määrittää tulostusasetukset, kalibroida tulostimen, tilata tarvikkeita verkon kautta ja etsiä tukitietoja verkkosivustoista.

 **HUOMAUTUS:** HP Utility -apuohjelman ominaisuudet riippuvat valitusta tulostimesta.


Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten. Kun osoitin näyttää, että muste on vähissä, sinun kannattaa harkita vaihtomustekasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.

Kaksoisosoita HP Utility -kuvaketta, joka löytyy kiintolevyaseman juuresta **Sovellukset** -kansion alikansiosta **HP**.

Sisäinen verkkopalvelin

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostimen sisäistä verkkopalvelinta käyttämällä voi tarkastella tilatietoja, muuttaa asetuksia ja hallita tulostinta tietokoneen kautta.

 **HUOMAUTUS:** Verkoasetusten tarkasteleminen ja muuttaminen saattaa vaatia salasanan.

 **HUOMAUTUS:** Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen ja käyttäminen ei edellytä Internet-yhteyttä. Jotkin ominaisuudet eivät kuitenkaan ole tällöin käytössä.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tietoja evästeistä](#)
- [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#)
- [Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata](#)

Tietoja evästeistä

Upotettu web-palvelin (EWS) tallentaa pieniä tekstitiedostoja (evästeitä) kiintolevylle selaamisen aikana. Evästeiden avulla EWS-palvelin tunnistaa tietokoneen seuraavalla kerralla. Jos esimerkiksi olet määrittänyt EWS-palvelimen kielen, evästeen avulla palvelin muistaa kielivalinnan niin, että seuraavalla käyttökerralla sivut näkyvät valitulla kielellä. Osa evästeistä (kuten asiakaskohtaiset asetukset tallentava eväste) tallennetaan tietokoneelle, jolta ne voi poistaa manuaalisesti.

Voit määrittää selaimen hyväksymään kaikki evästeet tai määrittää, että kunkin evästeen käyttö sallitaan tai kielletään aina niiden esiintyessä. Voit myös poistaa tarpeettomat evästeet selaimen avulla.

Joissakin tulostimissa evästeiden poistaminen käytöstä poistaa käytöstä myös vähintään yhden seuraavista ominaisuuksista:



- Eräiden ohjattujen asennustoimintojen käyttäminen
- Sulautetun web-palvelimen kieliasetuksen muistaminen
- EWS:n Aloitus-sivun mukauttaminen

Lisätietoja tietosuoja- ja evästeasetusten muuttamisesta sekä evästeiden tarkastelusta ja poistamisesta on verkkoselaimen käyttöohjeissa.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen

Voit käyttää sisäistä verkkopalvelinta verkon tai Wi-Fi Direct -yhteyden välityksellä.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen verkon välityksellä

1. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen koskettamalla  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet) tai tulostamalla verkkokokoonpanosivun.





HUOMAUTUS: Tulostimen on oltava verkossa ja tulostimella pitää olla IP-osoite.

2. Kirjoita tulostimelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita selaimen seuraava osoite: `http://123.123.123.123`.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen Wi-Fi Direct -yhteyden välityksellä

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Jos näytön mukaan Wi-Fi Direct on **Ei käytössä** , valitse **Wi-Fi Direct** ja käynnistä toiminto.
4. Voit hakea Wi-Fi Direct -tunnusta langattoman tietokoneen avulla ja muodostaa yhteyden siihen. Esimerkki: **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7720** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).
5. Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
6. Kirjoita tuettuun selaimen seuraava osoite: `http://192.168.223.1`.

Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata

Tarkista verkkoasetukset

- Varmista, että et ole kytkenyt tulostinta verkkoon puhelinjohdolla tai suoralla verkkoyhteyksikaapelilla.
- Varmista, että verkkokaapeli on kytketty lujasti tulostimeen.
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.

Tarkista tietokone



- Varmista, että käytettävä tietokone on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin.


Tarkista verkkoselain

- Varmista, että verkkoselain vastaa järjestelmän vähimmäisvaatimuksia.
- Jos verkkoselain käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, kokeile poistaa nämä asetukset käytöstä. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä verkkoselaimessa. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tarkista tulostimen IP-osoite


- Varmista, että tulostimen IP-osoite on oikein.

Jos haluat selvittää tulostimen IP-osoitteen, avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet).

Tulostaaksesi tulostimen IP-osoitetiedot, valitse tai pyyhkäise alas ohjauspaneelin yläkulmassa olevaa välilehteä avataksesi koontinäytön, valitse  (**Asetukset**), valitse **Raportit**, ja valitse **Verkkokokoonpanosivu**.

- Varmista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Tulostimen IP-osoitteen on oltava saman muotoinen kuin reitittimen IP-osoite. Reitittimen IP-osoite voisi olla esimerkiksi 192.168.0.1 tai 10.0.0.1, ja tulostimen IP-osoite on 192.168.0.5 tai 10.0.0.5.

Jos tulostimen IP-osoitteen muoto on vastaava kuin 169.254.XXX.XXX tai 0.0.0.0, se ei ole kytkettynä verkkoon.

 **VIHJE:** Jos tietokoneesi käyttää Windows-järjestelmää, voit etsiä HP-tukea Internetistä osoitteessa www.support.hp.com. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun.

10 Ongelmanratkaisu

Tässä luvussa on tietoja tavallisten ongelmien ratkaisemiseksi. Jos tulostimesi ei toimi oikein ja ongelma ei ratkea näiden ohjeiden avulla, ota yhteyttä kohdassa [HP-tuki](#) mainittuihin tukipalveluihin.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tukokset ja paperinsyöttöongelmat](#)
- [Tulostusongelmat](#)
- [Kopiointiongelmat](#)
- [Skannausongelmat](#)
- [Faksiongelmat](#)
- [Verkko- ja yhteysongelmat](#)
- [Tulostimen laitteisto-ongelmat](#)
- [Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Avun saanti HP Smart -sovelluksesta](#)
- [Tulostimen raportit](#)
- [Ongelmien ratkaisu verkkopalveluiden avulla](#)
- [Tulostimen kunnossapito](#)
- [Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen](#)
- [HP-tuki](#)

Tukokset ja paperinsyöttöongelmat

Tehtävä

Paperitukoksen poistaminen

[Ratkaise paperitukoksiin liittyviä ongelmia.](#)

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen

Ohjeita tulostimessa tai syöttölaitteessa olevan tukoksen selvittämiseen sekä paperiin ja paperinsyöttöön liittyvien ongelmien ratkaisemiseen.



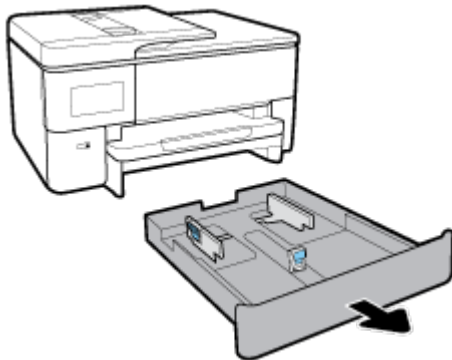
HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, paperitukosten purkamiseen liittyviin ohjeisiin

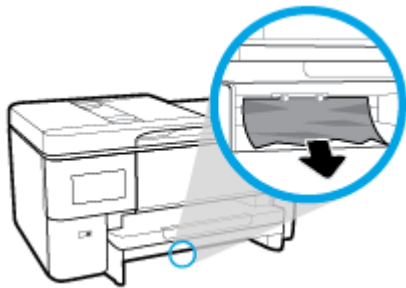
Paperitukoksia voi syntyä useissa tulostimen osissa.

⚠ HUOMIO: Poista paperitukos mahdollisimman nopeasti, jotta tulostuspää ei vaurioidu.

1. Vedä lokero 1 kokonaan ulos tulostimesta.



2. Tarkista syöttölokero paikka tulostimessa. Poista paperitukos aukon sisältä.

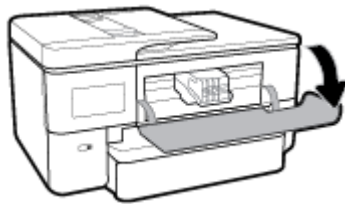


3. Aseta Lokero 1 takaisin tulostimeen.

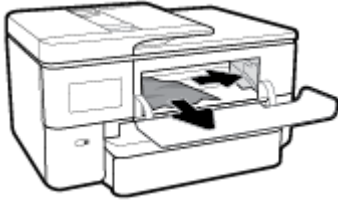
Paperitukoksen poistaminen laitteen etupuoelta

📝 HUOMAUTUS: Kun tulostimen etupuoella on paperitukos, älä sammuta tulostinta.

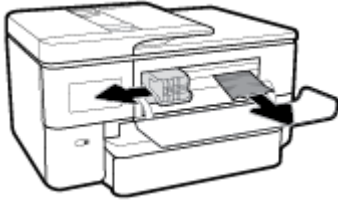
1. Avaa mustekasettipesän luukku.



2. Jos tulostimen vaunu ei ole tukossa, siirrä se kauas tulostimen oikealle puolelle ja poista paperitukos.



Jos tarpeellista, siirrä kasettivaunu oikeaan laitaan ja poista tukkiutuneet paperit tai paperinpalat.

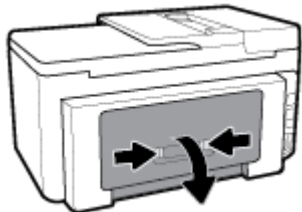


3. Sulje kasettipesän luukku.

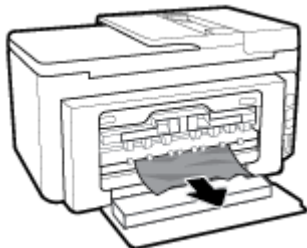


Paperitukoksen poistaminen takakautta

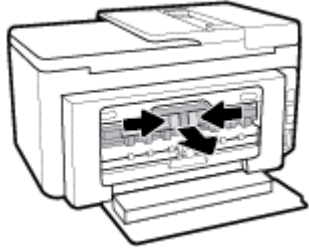
1. Käännä tulostimen takaosa esiin.
2. Paina takaluukun kielekkeitä ja avaa luukku.



3. Poista jumiutuneet paperit.



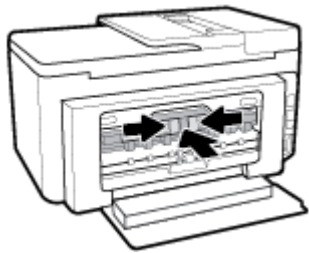
4. Paina kumpaakin paperipolun kannen painiketta ja vedä kansi kokonaan irti tulostimesta.



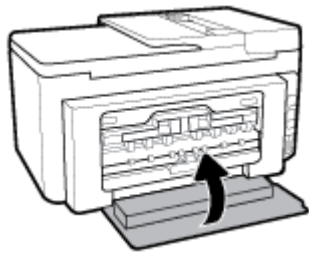
5. Poista jumiutuneet paperit.



6. Aseta paperipolun kansi takaisin tulostimeen.



7. Sulje takaluukku.



Paperitukoksen poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2. Jos telojen väliin on jäänyt paperia, vedä se ulos telojen välistä.



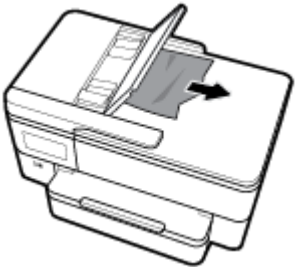
3. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi niin, että se napsahtaa paikalleen.



4. Nosta asiakirjojen syöttölokero ylös.



5. Jos lokeron alla on paperitukos, poista se.



6. Laske asiakirjojen syöttölokero alas.



7. Nosta skannerin kantta tarkistaaksesi ja poistaaksesi tukokset.


Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen

Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen	Käytä HP:n ohjattua verkkovianmäärittystä. Jos jokin estää tai haittaa kasettivaunun liikkumista, voit katsoa vaiheittaiset ohjeet.
--	--

 **HUOMAUTUS:** HP:n ohjattu vianmäärittys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, kasettivaunun jumiutumiseen liittyviin ohjeisiin

Poista tulostuskasettivaunun liikkumista estävät esineet, kuten paperit.

 **HUOMAUTUS:** Älä käytä paperitukoksien poistamiseen työkaluja tai muita välineitä. Poista tulostimen sisään juuttuneet paperit aina varovasti.

Paperitukosten välttäminen

Voit ehkäistä paperitukoksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Poista tulostuneet paperit tulostelokerosta riittävän usein.
- Varmista, ettei paperissa ole ryppyjä, taitoksia tai muita vikoja.
- Säilytä käyttämättömät paperiarkit tasaisella alustalla suljettavassa pakkauksessa, jotta ne eivät käpristy tai rypisty.
- Älä käytä paperia, joka on tulostimelle liian paksu tai ohut.
- Tarkista, että lokerot on asetettu oikein ja että ne eivät ole liian täysiä. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Älä aseta asiakirjojen syöttölokeroon liikaa paperia. Lisätietoja asiakirjansyöttölaitteeseen lisättävien arkkien enimmäismäärästä on kohdassa [Tekniset tiedot](#).
- Älä aseta eri paperityyppejä tai -kokoja syöttölokeroon samaan aikaan. Koko paperilokerossa olevan paperipinon tulee olla samaa kokoa ja tyyppiä.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinleveysohjaimet eivät taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Siirrä syöttölokeron paperin pituusohjainta niin, että se on tiiviisti paperipinon reunaa vasten. Varmista, että paperin pituusohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.

- Älä työnnä paperia liian pitkälle syöttölokeroon.
- Jos tulostat paperin molemmille puolille, älä tulosta paljon väriä vaativia kuvia ohuelle paperille.
- Käytä tulostimelle suositeltuja paperityyppejä.
- Jos tulostimen paperi on loppumassa, anna paperin loppua ennen kuin lisää paperia. Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.
- Kun syöttölokeroon takaa poistetaan tukosta, on suositeltavaa irrottaa lokero tulostimesta kokonaan, jotta voidaan varmistaa, että lokeron taakse ei ole juuttunut paperia. Voi olla tarpeen tarkistaa lokeron paikalla oleva aukko ja poistaa siellä mahdollisesti olevat tukokset.

Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Millainen ongelmasi on?


- **Laite ei ota paperia syöttölokerosta**
 - Varmista, että lokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#). Ilmaa paperit ennen niiden asettamista lokeroon.
 - Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
 - Aseta paperipinon reuna asianmukaisten, syöttölokero pohjassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Älä ylitä lokeron paperipinon korkeusrajaa, joka on merkitty yhdellä tai useammalla merkillä lokeron sivuun tai syöttölokerossa olevaan paperin leveysohjaimen.
 - Tarkista, ettei paperi ole käpristynyt. Suorista paperi taivuttamalla käpristymää vastakkaiseen suuntaan.
- **Sivut menevät vinoon**
 - Tarkista, että paperi on asetettu syöttölokeroon paperiohjainten mukaisesti. Vedä syöttölokero tarvittaessa ulos tulostimesta ja aseta paperi oikein paperiohjaimien mukaisesti.
 - Aseta tulostimeen paperia vain silloin, kun tulostus ei ole käynnissä.
 - Varmista, että takaluukku on kunnolla paikallaan.
- **Tulostin poimii kerralla useita sivuja**
 - Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
 - Aseta paperipinon reuna asianmukaisten, syöttölokero pohjassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Älä ylitä lokeron paperipinon korkeusrajaa, joka on merkitty yhdellä tai useammalla merkillä lokeron sivuun tai syöttölokerossa olevaan paperin leveysohjaimen.
 - Varmista, että lokerossa ei ole liikaa paperia.
 - Saat parhaan tuloksen ja tehokkuuden käyttämällä HP:n paperia.

Tulostusongelmat

Tehtävä

Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen (tulostus ei onnistu)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä.
Määritä vika tulostamisen epäonnistumiseen liittyvissä ongelmissa.	Käytä HP:n ohjattua verkkovianmäärittystä. Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi tulostin ei vastaa tai tulosta.

 **HUOMAUTUS:** HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmäärittäminen eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostusongelmiin liittyviin ohjeisiin

Ratkaise tulostusongelmia (Windows)

Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että lokerossa on paperia. Jos tulostaminen ei siltikään onnistu, kokeile järjestyksessä seuraavia toimia:

1. Tarkista virheilmoitukset tulostimen näytöstä ja ratkaise ongelma näytöllä näkyvien ohjeiden mukaan.
2. Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen. Jos tietokone on kytketty tulostimeen langattoman verkon kautta, varmista, että yhteys toimii.
3. Varmista, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty ja että tulostin ei ole offline-tilassa.

Sen tarkistaminen, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty tai että tulostin ei ole offline-tilassa

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
 - b. Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta tai napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja avaa tulostusjono valitsemalla **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.
 - c. Varmista, että **Tulostin**-valikon **Keskeytä tulostus-** ja **Offline-tila**-kohdissa ei ole valintamerkkiä.
 - d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Tarkista, että tulostin on määritetty oletustulostimeksi.

Oletustulostimen tarkistaminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Windows 10: Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
- c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
- d. Kokeile tulostinta uudelleen.
5. Käynnistä taustatulostus uudelleen.

Taustatulostuksen käynnistäminen uudelleen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Windows 10

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windowsin valvontatyökalut** ja valitse sitten **Palvelut**.
- ii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iii. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen-vaihtoehto** on valittuna.
- iv. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows 8.1 ja Windows 8

- i. Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa ja napsauta **Asetukset**-kuvaketta.
- ii. Napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Järjestelmä ja suojaus**.
- iii. Napsauta tai napauta **Valvontatyökalut** ja kaksoinapsauta tai -napauta kohtaa **Palvelut**.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tai kosketa ja paina **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen-vaihtoehto** on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, napsauta tai napauta **Palvelun tila** -kohdassa **Käynnistä** ja sitten **OK**.

Windows 7

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoisnapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows Vista

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja ylläpito, Järjestelmän valvontatyökalut**.
- ii. Kaksoisnapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
- iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostuspalvelu**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows XP

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Oma tietokone** napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella.
 - ii. Valitse **Hallitse** ja valitse sitten **Palvelut ja sovellukset**.
 - iii. Kaksoisnapsauta ensin **Palvelut**-kuvaketta ja sitten **Taustatulostusohjain**-kuvaketta.
 - iv. Napsauta **Taustatulostusohjain**-kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Käynnistä uudelleen**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
 - c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
 - d. Kokeile tulostinta uudelleen.
6. Käynnistä tietokone uudelleen.
 7. Tyhjennä tulostusjono.

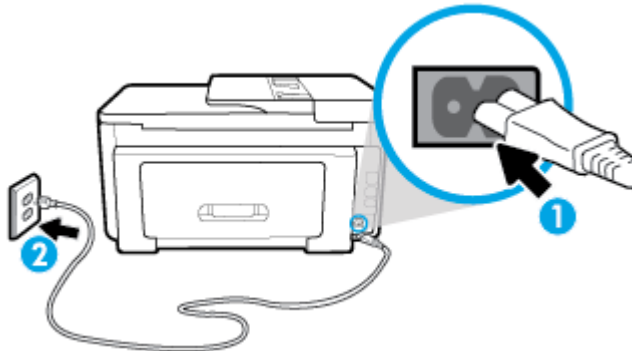
Tulostusjonon tyhjentäminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Windows 10: Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows Vista:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet**.
 - **Windows XP:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Tulostimet ja faksit**.
- b. Avaa tulostusjono kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta.
 - c. Valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot** tai **Poista tulostustyöt** ja vahvista valinta valitsemalla **Kyllä**.
 - d. Jos jonossa on edelleen tiedostoja, käynnistä tietokone uudelleen ja kokeile tulostamista.
 - e. Tarkasta, että tulostusjono on tyhjä, ja kokeile sitten tulostamista uudelleen.

Tulostimen virtaliitäntöjen tarkistaminen ja tulostimen palauttaminen alkutilaan

1. Varmista, että virtajohto on kytketty tiukasti tulostimeen.



1	Tulostimen virran liittäminen
2	Liittäminen sähköpistorasiaan

2. Katso tulostimen **Virta** -painiketta. Jos valo ei pala, tulostimeen ei ole kytketty virtaa. Käynnistä tulostin painamalla **Virta** -painiketta.



HUOMAUTUS: Jos tulostin ei saa sähkövirtaa, liitä tulostin toiseen pistorasiaan.

3. Kun tulostimeen on kytketty virta, irrota virtajohto tulostimen sivusta.
4. Irrota virtajohto pistorasiasta.
5. Odota vähintään 15 sekuntia.
6. Liitä virtajohto takaisin pistorasiaan.
7. Kytke virtajohto uudelleen tulostimen sivuun.
8. Jos tulostimen virta ei kytkeydy päälle automaattisesti, kytke virta painamalla **Virta** -painiketta.
9. Kokeile tulostimen käyttöä uudelleen.

Tulostusongelmien ratkaiseminen (OS X ja macOS)

1. Tarkista virhesanomat ja ratkaise ongelmat.
2. Irrota USB-johto ja kytke se uudelleen.
3. Varmista, että laitteen toimintaa ei ole keskeytetty ja että laite ei ole offline-tilassa.

Laitteen toimivuuden tarkistaminen

- a. Napsauta kohdasta **System Preferences (Järjestelmäasetukset) Printers & Scanners (Tulostimet ja skannerit)**.
 - b. Osoita **Avaa tulostusjono** -painiketta.
 - c. Valitse tulostustyö osoittamalla sitä.
Voit hallita tulostustyötä seuraavien painikkeiden avulla:
 - **Poista:** Peruuta valittu tulostustyö.
 - **Pysäytä:** Pysäytä valittu tulostustyö.
 - **Jatka:** Jatka keskeytettyä tulostustyötä.
 - **Keskeytä tulostus:** Pysäytä kaikki tulostusjonon tulostustyöt.
 - d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
4. Käynnistä tietokone uudelleen.

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen

[Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit ratkaista useimmat tulostuslaatuun liittyvät ongelmat.](#)

Tulostuslaatuun liittyvien ongelmien vianmääritys verkossa

Tutustu ohjeen yleisiin, tulostuslaatuongelmiin liittyviin ohjeisiin



HUOMAUTUS: Tulostuslaadun ongelmien välttämiseksi sammuta tulostin aina Virta-painikkeella ja odota, kunnes Virta-painikkeen valo sammuu ennen kuin irrotat pistokkeen tai katkaiset jatkojohdon virran. Näin tulostin voi siirtää kasetit suojattuun tilaan, jossa ne eivät pääse kuivumaan.

Tulostuslaadun parantaminen (Windows)

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Tarkista tulostusohjelmasta, että olet valinnut oikean paperityypin avattavasta **Tulostusmateriaali-**luettelosta. ja tulostuslaadun avattavasta **Laatuasetukset**-luettelosta.
 - Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skanna & faksaa** ja avaa tulostusasetukset valitsemalla **Määritä asetukset**.
3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#). Jos kaseteissa on vähän mustetta, kannattaa harkita niiden vaihtamista.
4. Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmalla



HUOMAUTUS: Tulostuspään kohdistaminen varmistaa laadukkaan tulostusjäljen. Tulostuspäätä ei tarvitse kohdistaa uudestaan kasetteja vaihdettaessa.

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
 - b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
 - d. Napsauta **Tulostimen työkalut** -kohdassa **Kohdista tulostuspäät Laitteen palvelut** -välilehdellä. Tulostin tulostaa kohdistusarkin.
5. Tulosta diagnostiikkasivu, jos kasettien muste ei ole vähissä.

Diagnostiikkasivun tulostaminen kohteesta tulostinohjelmisto

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan Tulostimen työkalut.
 - d. Tulosta diagnostiikkasivu valitsemalla **Laiteraportit**-välilehdeltä **Tulosta diagnostiikkatiedot**.
6. Tarkista diagnostiikkasivulla olevat sinisen, magentan, keltaisen ja mustan värin ruudut. Jos näet raitoja mustassa tai värillisissä ruuduissa tai jos ruuduista puuttuu mustetta, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmalla

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
 - d. Valitse **Laitahuolto**-välilehdestä **Puhdista tulostuspäät**. Noudata näytön ohjeita.
7. Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com . Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot** . Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Tulostuslaadun parantaminen (OS X ja macOS)

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Tarkista paperityyppi.

Saat parhaan tulostuslaadun, kun käytät korkealaatuista HP:n paperia tai ColorLok®-standardin mukaista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Perustietoja papereista](#).

Varmista, että tulostuspaperissa ei ole ryppyjä. Tulostaessasi kuvia saat parhaan tuloksen käyttämällä HP Advanced Photo Paper -valokuvapaperia.

Säilytä erikoispaperi alkuperäisessä pakkauksessaan suljettavan muovipussin sisällä tasaisella pinnalla kuivassa ja viileässä paikassa. Kun olet valmis tulostamaan, ota pakkauksesta vain sillä hetkellä tarvitsemasi paperit. Palauta ylimääräiset arkit tulostuksen jälkeen takaisin muovipussiin. Tämä estää valokuvapaperin käpristymisen.

3. Varmista, että olet valinnut **Print** (Tulostus) -ikkunasta oikean paperityypin ja tulostuslaadun.
4. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot.
Vaihda tulostuskasetit tarvittaessa, jos niiden mustetaso on alhainen.
5. Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen ohjelmaa käyttämällä

- a. Lisää syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility sijaitsee **Sovellukset**-kansion **HP**-kansiossa.

- c. Valitse tulostin ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta.
 - d. Napsauta **Kohdista**.
 - e. Osoita **Kohdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
 - f. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.
6. Tulosta testisivu.

Testisivun tulostaminen

- a. Lisää syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility sijaitsee **Sovellukset**-kansion **HP**-kansiossa.

- c. Valitse tulostin ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta.
 - d. Valitse **Test Page** (Testisivu).
 - e. Osoita **Tulosta testisivu** -painiketta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
7. Jos vianmäärittämissivun tekstissä tai värillisissä ruuduissa on raitoja tai kohtia, joista puuttuu väri, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen automaattisesti

- a. Lisää syöttölokeroon Letter- tai A4-kokoista valkoista paperia.
- b. Avaa HP Utility -apuohjelma.



HUOMAUTUS: HP Utility sijaitsee **Sovellukset**-kansion **HP**-kansiossa.

- c. Valitse tulostin ikkunan vasemmalla puolella olevasta laiteluettelosta.
- d. Valitse **Clean Printheads** (Puhdista tulostuspäät).
- e. Valitse **Puhdista** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMIO: Puhdista tulostuspää vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää tulostuspään käyttöikää.




HUOMAUTUS: Jos tulostuslaatu on huono puhdistamisen jälkeen, yritä kohdistaa tulostuspää. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen.

- f. Napsauta **Kaikki asetukset** ja palaa **Tieto ja tuki** -ruutuun.


Parantaaksesi tulostuslaatua tulostimen näytön avulla

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Varmista, että olet valinnut Tulostus-ikkunasta oikean paperityypin ja tulostuslaadun.
3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#). Jos kaseteissa on vähän mustetta, kannattaa harkita niiden vaihtamista.
4. Kohdista tulostuspää.


Tulostuspään kohdistaminen tulostimen näytön kautta

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
- b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
- c. Valitse **Tulostimen ylläpito**, valitse **Kohdista tulostuspää** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
5. Tulosta diagnostiikkasivu, jos kasettien muste ei ole vähissä.

Diagnostiikkasivun tulostaminen tulostimen näytöstä

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
- b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
- c. Valitse **Raportit**.
- d. Valitse **Tulostuslaaturaportti**.
6. Tarkista diagnostiikkasivulla olevat sinisen, magentan, keltaisen ja mustan värin ruudut. Jos näet raitoja mustassa tai värillisissä ruuduissa tai jos ruuduista puuttuu mustetta, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen tulostimen näytöstä

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
 - c. Kosketa **Tulostimen ylläpito** , valitse **Puhdista tulostuspää** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
7. Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com . Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot** . Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Kopiointiongelmat

Kopiointiin liittyvien ongelmien ratkaiseminen	Käytä HP:n ohjattua verkkovianmäärittystä. Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi tulostin ei luo kopiota tai miksi kopioiden laatu on huono.
--	--



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmäärittys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

[Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#)

Skannausongelmat

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä.
Skannausongelmien ratkaiseminen	Käytä HP:n ohjattua verkkovianmäärittystä. Saat vaiheittaiset ohjeet, joiden avulla voit selvittää, miksi skannaaminen ei onnistu tai miksi skannattujen tiedostojen laatu on huono.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmäärittys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Lisätietoja on kohdassa [Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#).

Faksiongelmat

Luo faksin testiraportti, josta näet, onko vika faksin asennuksessa. Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein.

Faksitestin suorittaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita testi vasta, kun olet suorittanut tulostimessa faksin asennuksen. Testi

- testaa faksilaitteiston
- varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- tarkistaa valintaäänien
- tarkistaa puhelinyhteyden tilan
- tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että kasetit on asennettu ja syöttölokeroissa on täysikokoista paperia.
3. Näpäytä **Faksi**-ikkunassa oikealle ja valitse **Asetukset**, kosketa **Ohjattu asennus** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.


Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.

4. Tarkista raportti.
 - Jos testiä ei läpäisty, tutustu alla oleviin ratkaisuihin.
 - Jos testi läpäistiin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, varmista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Voit käyttää myös HP:n ohjattua vianmäärittystä verkossa.

Faksitestiä ei läpäisty

Jos teit faksitestin ja testi epäonnistui, tarkista virheen perustiedot raportista. Saat lisätietoja tarkistamalla raportista, mikä testin osa epäonnistui, ja lukemalla sitten asianmukaisen ohjeaiheen ratkaisuehdotukset.

Faksilaitetesti epäonnistuu

- Katkaise tulostimen virta painamalla  (Virta -painike) tulostimen vasemmassa etureunassa ja irrota sitten virtajohto tulostimen takaosasta. Kiinnitä virtajohto takaisin muutaman sekunnin kuluttua ja kytke virta. Tee testi uudelleen. Jos testi epäonnistuu jälleen, etsi lisätietoja tässä osassa olevista vianmäärittysohjeista.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.
- Jos teet testin **Faksin ohjattu asennus** -toiminnolla (Windows) tai **HP Utility** -apuohjelmalla (OS X), varmista, ettei laite ole varattuna toista tehtävää, kuten kopiointia tai faksin vastaanottamista, varten. Tarkista, onko näytössä viesti, joka ilmoittaa, että tulostin on varattuna. Jos laite on varattu, odota ja suorita testi sitten, kun laite on vapaa.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki havaitut ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilaitetesti** edelleen epäonnistuu ja faksin käytössä esiintyy ongelmia, ota yhteys HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voit käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Faksin puhelinpistorasiatesti epäonnistuu

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämäsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten.

Puhelinjohto liitetty oikeaan faksin porttiin -testi epäonnistuu

Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

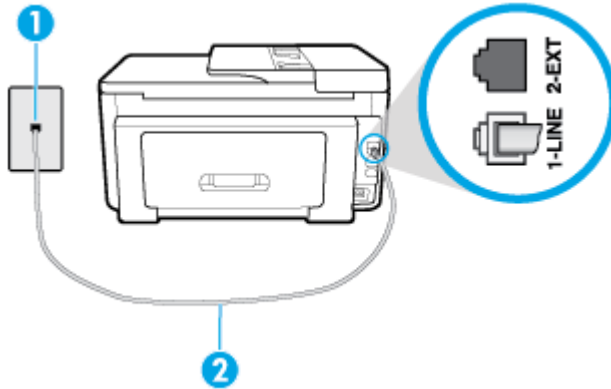
Liitä puhelinjohto oikeaan porttiin

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos kytket puhelinpistorasiaan liitetyn puhelinjohdon 2-EXT-porttiin, et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. 2-EXT-porttiin kytketään vain muita laitteita, kuten puhelinvastaaja.

Kuva 10-1 Tulostin takaa

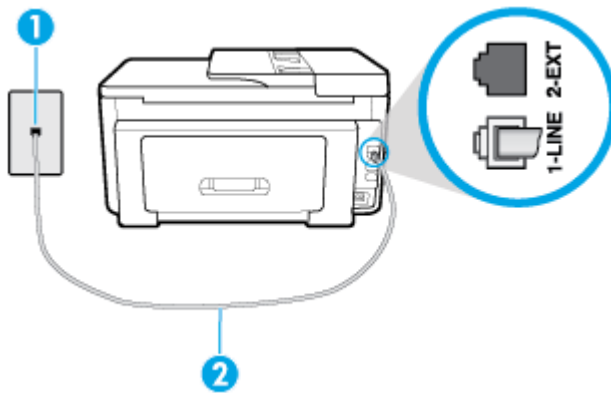


1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

2. Kun olet kytkenyt puhelinjohdon 1-LINE-porttiin, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksikäyttöön.
3. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.

Oikeantyyppinen puhelinjohto käytössä faksissa -testi epäonnistuu

- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Valintaäänen tunnistustesti epäonnistui

- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen. Jos **Valintaäänen tunnistustesti** onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämäsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Jos puhelinjärjestelmässä, esimerkiksi PBX-tilaajaverkossa, ei käytetä standardinmukaista valintaääntä, testi saattaa epäonnistua. Tämä ei aiheuta ongelmia faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.
- Varmista, että maa-/alueasetus on määritetty maasi tai alueesi mukaisesti. Jos asetusta ei ole määritetty tai se on määritetty virheellisesti, testi saattaa epäonnistua ja faksien lähettämässä tai vastaanottamisessa saattaa esiintyä ongelmia.
- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Valintaäänen havaitsemistesti** epäonnistuu edelleen, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksilinjan kuntotesti epäonnistui

- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.
- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.
- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen.
 - Jos **Faksilinjan kuntotesti** onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
 - Jos **Faksilinjan kuntotesti** epäonnistuu, vaikka muut laitteet on irrotettu, kytke tulostin toimivaan puhelinlinjaan ja jatka tämän osan vianmäärittystietojen lukemista.

- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilinjan toimintakunto** -testi epäonnistuu edelleen ja faksitoiminnoissa on ongelmia, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksiongelmien vianmääritys

Faksiongelmien vianmääritys	Käytä HP:n ohjattua verkkovianmääritystä. Voit ratkaista ongelmia, joita ilmenee faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa tai tietokoneelle faksaamisessa.
---	--



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.



Tutustu ohjeen yleisiin, faksiongelmiin liittyviin ohjeisiin.

Millainen faksiongelmasi on?

Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus

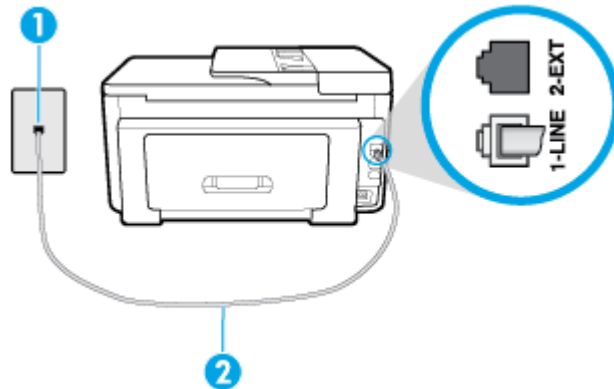
- HP suosittelee käyttämään kaksijohtoista puhelinjohtoa.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Varmista, että alaliittymälinjat (samassa puhelinlinjassa olevat puhelimet, joita ei ole liitetty tulostimeen) tai muut laitteet eivät ole käytössä eikä niiden kuulokkeita ole nostettu. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. Katso tulostimen näyttöä. Jos näyttö on tyhjä eikä  (Virta) -painikkeen valo pala, tulostimen virta on katkaistu. Varmista, että virtajohto on liitetty tulostimeen ja pistorasiaan kunnolla. Käynnistä tulostin painamalla  (Virta).

Kun olet kytkenyt tulostimeen virran, HP suosittelee odottamaan viisi minuuttia ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Tulostin ei voi lähettää eikä vastaanottaa fakseja alustuksen aikana.
- Jos HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytössä, et ehkä voi lähettää tai vastaanottaa fakseja, jos faksimuisti on täynnä (tulostimen muistin rajoittama).

- Varmista, että liität tulostimen puhelinpistorasiaan tulostimen mukana toimitetulla puhelinjohdolla. Puhelinjohdon toisen pään on oltava liitetty tulostimen takana olevaan 1-LINE-porttiin ja toisen pään puhelinpistorasiaan kuvan mukaisesti.



1	Puhelinpistorasia.
2	Kytke puhelinjohto tulostimen takaosassa olevaan 1-LINE-porttiin.

- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteyttä käyttämäsi puhelin-yhtiöön.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmia tai Internetiä tietokone-modeemin välityksellä.
- Tarkista, onko toinen tehtävä aiheuttanut virheen. Katso, onko tulostimen tai tietokoneen näytössä virheilmoitus, jossa on tietoja virheestä ja ohjeita virheen selvittämistä varten. Virheen tapahtuessa tulostin ei voi lähettää tai vastaanottaa faksia, ennen kuin virhetilanne on selvitetty.
- Puhelinyhteydessä saattaa olla häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisessä saattaa ilmetä ongelmia. Tarkista puhelinlinjan äänenlaatu kytkemällä puhelin puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos linja on häiriöinen, poista **Virheenkorjaustila** (ECM) käytöstä ja yritä lähettää faksi uudelleen. Jos ongelma ei häviä, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jos käytät digitaalista tilaajayhteyttä (DSL), varmista, että DSL-suodatin on kytketty, sillä muuten faksaaminen ei onnistu.
- Varmista, että tulostin ei ole kytketty digitaalipuhelimille varattuun puhelinpistorasiaan. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille.
- Jos käytät puhelinvaihte- tai ISDN-muunninta tai -päättesovittinta, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin ja että päättesovittimeen on määritetty maan tai alueen mukainen kytkintyyppi.
- Jos tulostin käyttää samaa puhelinlinjaa kuin DSL-palvelu, DSL-modeemia ei ehkä ole maadoitettu oikein. Jos DSL-modeemia ei ole maadoitettu asianmukaisesti, se voi aiheuttaa puhelinlinjaan häiriöääniä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisessä saattaa ilmetä ongelmia. Voit tarkastaa puhelinlinjan äänenlaadun kytkemällä puhelimen puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos kuulet häiriöääniä, katkaise DSL-modeemin virta kokonaan vähintään 15 minuutiksi. Kytke DSL-modeemiin uudelleen virta ja kuuntele valintaääntä.



HUOMAUTUS: Saatat huomata puhelinlinjassa häiriöitä vielä myöhemminkin. Jos tulostin lopettaa faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, tee sama toimenpide uudelleen.

Jos puhelinlinjalla on edelleen häiriöitä, ota yhteys puhelinyhtiösi. Jos haluat lisätietoja DSL-modeemin virran katkaisemisesta, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaan.

- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä

- Jos et käytä Yksilöllinen soittoääni -palvelua, varmista, että tulostimen **Erottuva soittoääni** -asetukseksi on määritetty **Kaikki vakiooitot**.
- Jos **Autom. vastaus** -asetuksena on **Ei käytössä**, faksit on vastaanotettava manuaalisesti; Muussa tapauksessa tulostin ei vastaanota fakseja.
- Jos vastaajapalvelu käyttää samaa puhelinnumeroa kuin faksipuhelut, faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä merkitsee, että sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin.
- Jos tietokonemodeemi on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, varmista, että modeemin ohjelmistoa ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti. Modeemit, joita ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti, varaavat puhelinlinjan ja vastaavat kaikkiin tuleviin fakseihin, mikä estää tulostinta vastaanottamasta faksipuheluita.
- Jos puhelinvastaaja ja tulostin ovat samassa puhelinlinjassa, ongelmien syy voi olla jokin seuraavista:
 - Puhelinvastaajaa ei ole määritetty toimimaan oikein tulostimen kanssa.
 - Puhelinvastaajan viesti on liian pitkä tai sen ääni liian voimakas, jotta tulostin havaitsisi faksiäänit linjalta. Tällöin lähettävä faksilaite voi katkaista yhteyden.
 - Puhelinvastaajassa ei ole tarpeeksi hiljaista aikaa lähtevän viestin jälkeen, jotta tulostin havaitsisi faksiäänit. Tämä ongelma esiintyy useimmiten digitaalisissa puhelinvastaajissa.

Näitä ongelmia voi mahdollisesti ratkaista seuraavilla toimenpiteillä:

- Jos puhelinvastaaja käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, kokeile kytkeä vastaaja suoraan tulostimeen.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Varmista, että **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi on määritetty suurempi hälytysmäärä kuin puhelinvastaajan asetukseksi.
- Irrota puhelinvastaaja ja yritä vastaanottaa faksi uudelleen. Jos faksin lähettäminen onnistuu ilman puhelinvastaajaa, ongelman voi aiheuttaa puhelinvastaaja.
- Muodosta uudestaan yhteys puhelinvastaajaan ja nauhoita vastaajan viesti uudelleen. Nauhoita noin 10 sekunnin pituinen viesti. Puhu hitaasti ja hiljaisella äänellä, kun nauhoitat viestiä. Jätä viestin loppuun vähintään viiden sekunnin hiljaisuus. Hiljaisuuden aikana ei saa kuulua taustahälyä. Yritä uudelleen faksin vastaanottamista.



HUOMAUTUS: Jotkin digitaaliset puhelinvastaajat eivät tallenna lähtevän viestin lopussa olevaa hiljaisuutta. Tarkista asia toistamalla lähtevä viesti.

- Jos tulostin jakaa puhelinlinjan toisen puhelinlaitteen (esimerkiksi puhelinvastaajan, tietokonemodeemin tai moniporttisen kytkinkotelon) kanssa, faksilaitteen signaali saattaa heiketä. Signaali saattaa heiketä myös, jos käytät jakorasiaa tai puhelinjakojohtoa. Heikko signaali saattaa aiheuttaa ongelmia faksien vastaanotossa.

Voit yrittää selvittää, mikä laite aiheuttaa ongelman, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja yrittämällä faksin vastaanottamista uudelleen. Jos faksien vastaanottaminen onnistuu ilman muita

laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja kokeile vastaanottaa faksi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.

- Jos faksipuhelinnumerolle on määritetty tietty soittoääni (käyttämällä puhelinyhtiöltä tilattua erottuvan soittoäänien palvelua), tarkista, että tulostimen **Erottuva soittoääni** -toiminto on määritetty vastaavasti.

Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä

- Tulostin saattaa valita numeron liian nopeasti tai liian aikaisin. Numerojono on ehkä lisättävä taukoja. Jos sinun on esimerkiksi muodostettava yhteys ulkoiseen linjaan ennen puhelinnumeron valitsemista, lisää tauko ulossuuntautuvien puheluiden tunnuksen jälkeen. Jos numero on 95555555 ja ulkoiseen linjaan otetaan yhteys numerolla 9, lisää taukoja näin: 9-555-5555. Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytölle tulee viiva (-).

Voit lähettää faksin myös näyttövalinnalla. Näin voit kuunnella puhelinlinjaa numeroa valitessasi. Voit itse päättää numeronvalinnan nopeuden ja vastata kehotuksiin numeroa valitessasi.

- Faksia lähettäessäsi näppäilemäsi numero ei ole oikea, tai vastaanottavassa faksilaitteessa on häiriö. Voit tarkastaa tilanteen soittamalla puhelimella kyseiseen faksinumeroon ja kuuntelemalla faksiääniä. Jos et kuule faksiääniä, vastaanottavaan faksilaitteeseen ei ole ehkä kytketty virtaa tai sen kytkennät eivät ole kunnossa. Myös vastaajapalvelu voi häiritä vastaanottajan puhelinlinjaa. Voit myös pyytää vastaanottajaa tarkistamaan faksilaitteensa mahdolliset ongelmat.

Puhelinvastaajaan tallentuu faksiääniä

- Jos puhelinvastaaja käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, kokeile kytkeä vastaaja suoraan tulostimeen. Jos et noudata puhelinvastaajan kytkentäsuosituksia, faksiääniä saattaa tallentua puhelinvastaajaan.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti ja että **Soittoa ennen vastausta** -asetus on oikein. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän. Jos vastaajalle ja tulostimelle on määritetty sama hälytyskertojen määrä, molemmat laitteet vastaavat puheluun ja faksiäänet tallentuvat vastaajaan.
- Määritä vastaamista edeltävien hälytysten määrä pieneksi puhelinvastaajassa ja mahdollisimman suureksi tulostimessa. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiääniä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.

Tietokone ei vastaanota fakseja (HP:n digitaalinen faksi)

- Faksien vastaanottamiseen valittu tietokone ei ole toiminnassa. Varmista, että faksien vastaanottamiseen valittu tietokone on aina toiminnassa.
- Faksien asetusten määrittämistä ja vastaanottamista varten on valittu eri tietokoneet, ja jokin niistä saattaa olla sammutettu. Jos faksit vastaanottava tietokone ei ole sama kuin asetusten määrittämiseen käytettävä tietokone, molempien tietokoneiden on oltava aina toiminnassa.
- HP:n digitaalista faksia ei ole aktivoitu tai tietokonetta ei ole määritetty ottamaan fakseja vastaan. Aktivoi HP:n digitaalinen faksi ja varmista, että tietokone on määritetty ottamaan fakseja vastaan.

Verkko- ja yhteysongelmat

Tehtävä

Langattoman yhteyden korjaaminen

Valitse jokin seuraavista vianmääritysvaihtoehdoista.



HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor -työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian automaattisesti. HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä.
HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen	<ul style="list-style-type: none">• Ratkaise langattoman yhteyden ongelma, vaikkei tulostinta olisi edes yhdistetty tai jos aiempi yhteys ei enää toimi.• Ratkaise palomuurin tai virustorjuntaan liittyviä ongelmia, jos uskot, että ne estävät tietokonetta muodostamasta yhteyttä tulostimeen.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, langattomaan yhteyteen liittyviin vianmääritysohjeisiin.

Yritä selvittää verkko-ongelma tarkistamalla verkkoasetukset tai tulostamalla langattoman verkon testiraportti.

1. Valitse aloitusnäytöstä  (Langaton yhteys) ja kosketa sitten  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulosta raportit** ja valitse **Näytä verkkokokoonpanosivu** tai **Lang. verkon testirap.**

Langattoman yhteyden verkkoasetusten hakeminen

Valitse jokin seuraavista vianmääritysvaihtoehdoista.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor on apuohjelma, joka kertoo verkkonimen (SSID) ja salasanan (verkkovain). HUOMAUTUS: Apuohjelma on käytettävissä ainoastaan Windows-käyttöjärjestelmissä. Windows-tietokoneen, jolla käytät HP Print and Scan Doctor-ohjelmaa, pitäisi olla liitettyä verkkoon langattomasti. Tarkista langattoman yhteyden asetukset avaamalla HP Print and Scan Doctor ja valitsemalla yläreunassa olevan Verkko -välilehden. Valitse sen jälkeen Show Advanced Info (Näytä lisäasetustiedot) ja sitten Show Wireless Info (Näytä langattoman yhteyden tiedot). Voit hakea langattoman yhteyden asetukset myös napsauttamalla yläreunassa olevaa Verkko -välilehteä ja valitsemalla Open router web page (Avaa reitittimen verkkosivu).
HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen	Katso, kuinka löydät verkkonimen (SSID) ja langattoman yhteyden salasanan.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.


Wi-Fi Direct -yhteyden korjaaminen

HP:n ohjatun verkkovianmäärityksen käyttäminen	Ratkaise Wi-Fi Direct -yhteyteen liittyvä ongelma tai tutustu Wi-Fi Direct -määrityksiin.
--	---



HUOMAUTUS: HP:n ohjattu vianmääritys ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tutustu ohjeen yleisiin, Wi-Fi Direct -yhteyteen liittyviin vianmääritysohjeisiin.

1. Varmista, että Wi-Fi Direct on käynnistetty:
 - ▲ Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Ota langattoman tietokoneen tai mobiililaitteen Wi-Fi-yhteys käyttöön, etsi tulostimen Wi-Fi Direct-nimi ja muodosta siihen yhteys.
3. Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.
4. Jos käytät matkalaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisää tietoja matkatulostuksesta saat vierailamalla osoitteessa www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.


Ethernet-yhteyden korjaaminen

Tarkista seuraavat seikat:

- Verkko on käytettävissä ja verkkokeskitin, kytkin tai reititin on päällä.
- Ethernet-kaapeli on kiinnitetty asianmukaisesti tulostimeen ja reitittimeen. Ethernet-kaapeli kytketään tulostimen Ethernet-porttiin, ja liittimen lähellä oleva merkkivalo syttyy, kun sen yhteys on päällä.
- Vakoiluohjelmien torjuntaohjelmat ja muut virustorjuntaohjelmat eivät häiritse tulostimen verkkoyhteyttä. Jos tiedät, että virustorjunta- tai palomuuriohjelmisto estää tietokonetta muodostamasta yhteyttä tulostimeen, ratkaise ongelma [HP:n palomuurivianmäärityksessä verkossa](#).
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Suurita HP Print and Scan Doctor, jos haluat määrittää vian automaattisesti. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. HP Print and Scan Doctor ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tulostimen laitteisto-ongelmat

 **VIHJE:** Voit määrittää ja korjata tulostusongelmia suorittamalla [HP Print and Scan Doctor](#) -ohjelman. Ohjelma ei ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tulostimen virta katkeaa odottamatta



- Tarkista virta ja virtaliitännät.
- Varmista, että virtajohto on kunnolla kiinni toimivassa virtalähteessä.

Tulostuspään kohdistaminen epäonnistuu

- Jos kohdistusprosessi epäonnistuu, varmista, että olet asettanut syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista paperia. Jos syöttölokerossa oleva paperi on värillistä, tulostuspään kohdistaminen ei onnistu.
- Jos kohdistaminen epäonnistuu toistuvasti, tulostuspää saattaa olla tarpeen puhdistaa tai laitteen tunnistimessa saattaa olla vikaa. Lisätietoja tulostuspään puhdistamisesta on kohdassa [Tulostuspään ja kasettien kunnossapito](#).
- Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa www.support.hp.com. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Tulostimen virheen ratkaiseminen


Tulostimen vikoihin liittyviä ongelmia voi ratkaista noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Sammuta tulostin painamalla  (Virta).
2. Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen.
3. Käynnistä tulostin painamalla  (Virta).

Jos ongelma ei poistu, kirjoita ilmoituksen sisältämä virhekoodi muistiin ja ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja HP-tuen yhteystiedoista kohdassa [HP-tuki](#).

Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Tulostimen ohjeaiheiden avulla voit tutustua tulostimen toimintoihin. Osa ohjeista sisältää animaatioita, joilla havainnollistetaan esimerkiksi paperin lisäämistä.

Voit hakea ohjevalikon näyttöön aloitussivulta tai etsiä asiayhteyteen liittyviä neuvoja koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa olevaa -kuvaketta.

Avun saanti HP Smart -sovelluksesta


HP Smart -sovelluksesta saa hälytyksiä tulostinongelmiin (tukoksiin ja muihin ongelmiin), linkkejä ohjesisältöön ja vaihtoehtoja yhteyden ottamiseen tukeen.

Tulostimen raportit

Tulostimen vianmäärittämiseksi voi tulostaa seuraavia raportteja.

- [Tulostimen tilaraportti](#)
- [Verkkokokoonpanosivu](#)
- [Tulostuslaaturaportti](#)
- [Langattoman yhteyden testiraportti](#)
- [Verkkoyhteydestin raportti](#)

Tulostinraportin tulostaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Raportit**.
3. Valitse tulostettava raportti.

Tulostimen tilaraportti

Tulostimen tilaraportista näet tulostimen tiedot ja kasetin tilan. Sen avulla voit myös korjata tulostimessa ilmeneviä ongelmia.

Tulostimen tilaraportti sisältää myös viimeisimpien tapahtumien lokin.

Jos sinun on otettava yhteyttä HP:hen, tulostimen tilaraportti kannattaa tulostaa ennen yhteyden ottamista.

Verkkokokoonpanosivu

Jos tulostin on liitetty verkkoon, voit tulostaa verkkokokoonpanosivun ja tarkastella tulostimen verkkoasetuksia sekä tulostimen tunnistamien verkkojen luettelo. Raportin viimeisellä sivulla on havaittujen langattomien verkkojen luettelo, josta ilmenee signaalien vahvuudet ja käytetyt kanavat. Tietojen avulla voit valita vähän käytetyn kanavan, mikä parantaa verkon toimintaa.



HUOMAUTUS: Jos haluat saada luettelon alueella havaituista langattoman verkon ongelmista, varmista, että tulostimen langaton radio on kytketty päälle. Luettelo ei näy, jos radio on kiinni tai jos tulostin on kytketty Ethernet-kaapelilla.

Verkkokokoonpanosivun avulla voit määrittää verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia. Kun otat yhteyden HP:hen, tämä sivu kannattaa usein tulostaa ennen soittamista.

Tulostuslaaturaportti

Tulostuslaadun ongelmilla voi olla monia syitä, kuten ohjelmistoasetukset, heikkolaatuinen kuvatiedosto tai itse tulostusjärjestelmä. Jos et ole tyytyväinen tulosteiden laatuun, tulostuslaadun raporttisivu voi auttaa määrittämään, toimiiko tulostusjärjestelmä oikein.

Langattoman yhteyden testiraportti

Tulostaessasi langattoman verkon testiraportin, laite käy ensin läpi useita tarkistuksia liittyen langattomaan verkkoyhteyteen. Raportilla näytetään yhteenveto tehdyistä testeistä. Jos ongelmia havaittiin, löydät raportilta ehdotuksen ongelman ratkaisemiseen. Yhteenveto tärkeimmistä langattoman verkkoyhteyden asetuksista löytyy raportin alaosasta.

Verkkoyhteystestin raportti

Tulostamalla verkkokäyttöraportin voit ratkaista internet-yhteysongelmia, jotka saattavat vaikuttaa Verkkopalveluiden käyttöön.

Ongelmien ratkaisu verkkopalveluiden avulla

Jos sinulla on ongelmia verkkopalveluiden, kuten **HP ePrint** -palvelun tai tulostussovellusten, käytössä, tarkista seuraavat seikat:

- Varmista, että tulostin on yhdistetty Internetiin ethernet-yhteydellä tai langattomasti.



HUOMAUTUS: Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

- Varmista, että tulostimeen on asennettu uusimmat tuotepäivitykset.
- Tarkista, että verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.
- Jos olet liittämässä tulostinta Ethernet-johdolla, varmista, että kyseessä ei ole puhelinjohto tai ristikaapeli ja että Ethernet-johto on yhdistetty tulostimeen kunnolla. Lisätietoja on kohdassa [Verkko- ja yhteysongelmat](#).
- Jos olet liittämässä tulostinta langattoman yhteyden kautta, varmista, että langaton verkko toimii asianmukaisesti. Lisätietoja on kohdassa [Verkko- ja yhteysongelmat](#).
- Jos käytät **HP ePrint** -palvelua, tarkista seuraavat seikat:

- Varmista, että tulostimen sähköpostiosoite on oikein.
- Varmista, että sähköpostiviestin Vastaanottaja-kentässä on ainoastaan tulostimen sähköpostiosoite. Jos Vastaanottaja-kentässä on muita sähköpostiosoitteita, lähetettyjen liitteiden tulostaminen ei ehkä onnistu.
- Varmista, että lähettämäsi asiakirjat täyttävät **HP ePrint** -palvelun edellytykset. Lisätietoja on osoitteessa [HP Connected](#) (tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla).
- Jos verkkoyhteys käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, varmista, että syöttämäsi välipalvelinasetukset ovat kelvollisia:
 - Tarkista käytössä olevan verkkoselaimen (esimerkiksi Internet Explorer, Firefox tai Safari) asetukset.
 - Kysy lisätietoja IT-järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi palomuurin.

Jos palomuurin välityspalvelinasetukset ovat muuttuneet, nämä asetukset on päivitettävä tulostimen ohjauspaneelissa tai sisäisessä verkkopalvelimessa. Jos asetuksia ei päivitetä, verkkopalveluja ei voi käyttää.

Lisätietoja on kohdassa [Verkkopalveluiden aloittaminen](#).

VIHJE: Lisäohjeita verkkopalveluiden määrittämisestä ja käytöstä on osoitteessa [HP Connected](#) (tämä sivusto ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa tai kaikilla alueilla).


Tulostimen kunnossapito

Tehtävä

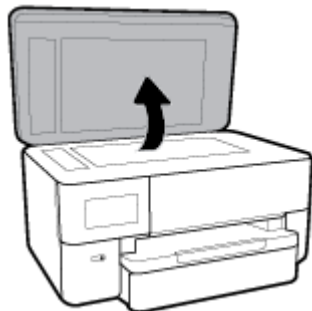
Skannerin lasin puhdistaminen

Skannerin lasille, skannerin kannen alustaan tai skannerin kehykseen kulkeutunut pöly tai lika hidastaa suorituskykyä, heikentää skannauslaatua ja huonontaa erilaisten erikoistoimintojen tarkkuutta. Erikoistoiminto voi olla esimerkiksi kopioiden sovittaminen tietyn sivukoon mukaisiksi.

Skannerin lasin puhdistaminen

VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla  (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

1. Nosta skannerin kansi.



2. Puhdista skannerin lasi ja kannen alapuoli pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, johon on suihkutettu mietoa lasinpuhdistusainetta.



⚠ HUOMIO: Puhdista skannerin lasi ainoastaan lasin puhdistamiseen tarkoitettulla puhdistusaineella. Älä käytä hankaavia aineita, asetonia, bentseeniä tai hiilitetraklorideja, jotka saattavat vahingoittaa skannerin lasia. Vältä myös isopropyylialkoholin käyttämistä, koska se voi jättää skannerin lasiin raitoja.

HUOMIO: Älä ruiskuta puhdistusainetta suoraan skannerin lasille. Jos puhdistusainetta käytetään kerralla liikaa, se voi vuotaa lasin alle ja vahingoittaa skanneria.

3. Sulje skannerin kansi ja käynnistä tulostin.

Ulkopintojen puhdistaminen

⚠ VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla virtapainiketta (🔌) ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.

Pyyhi pöly, tahrat ja lika pois tulostimen sisäpinnoilta pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla kankaalla. Älä läikytä nesteitä tulostimen sisäpuolelle tai ohjauspaneelille.

Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen

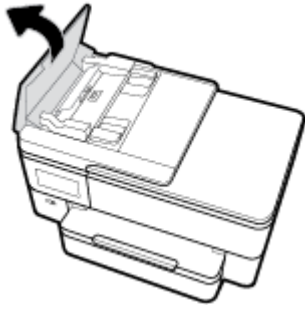
Jos asiakirjansyöttölaite poimii useita sivuja kerralla tai ei poimi tavallista paperia, puhdista rullat ja erotinlevy.

Telojen tai erotinlevyn puhdistaminen

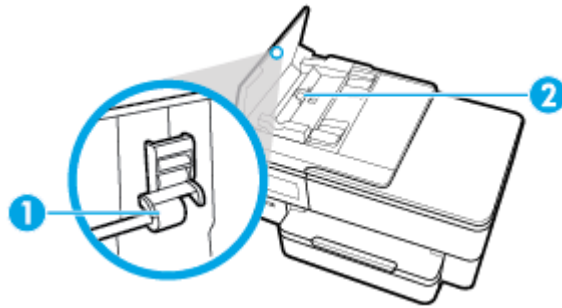
⚠ VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla (🔌) (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

1. Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölokerosta.

2. Nosta asiakirjansyöttölaitteen kantta.



Telat (1) ja erotinlevy (2) ovat nyt helposti huollettavissa.



1	Telat
2	Erotinlevy

3. Kostuta puhtas, nukaton kangas tislatulla vedellä ja purista liika vesi pois.
4. Pyyhi kankaalla teloihin tai erotinlevyyn mahdollisesti jäänyt lika.



HUOMAUTUS: Jos lika ei irtoa tislatulla vedellä, kokeile isopropyylialkoholia (spräitä).

5. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Tulostuspään ja kasettien kunnossapito

Jos tulostuksessa on ongelmia, syy voi olla tulostuspäässä. Suorita nämä toimet vain, jos sinua kehoitetaan tekemään niin tulostuslaatuongelmien vuoksi.

Tarpeettomat kohdistus- ja puhdistustoimet voivat tuhjata mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

- Puhdista tulostuspää, jos tulosteissa on raitoja tai virheellisiä värejä tai jos värejä puuttuu.

Puhdistaminen sisältää kolme vaihetta. Kukin vaihe kestää noin kaksi minuuttia. Kuhunkin vaiheeseen käytetään yksi paperiarkki ja kasvava mustemäärä. Tarkasta tulosteen laatu kunkin vaiheen jälkeen. Seuraava puhdistusvaihe kannattaa käynnistää vain siinä tapauksessa, että tulostuslaatu on huono.

Jos tulostuslaatu on huono kaikkien puhdistamisvaiheiden jälkeen, kokeile kohdistaa tulostuspää. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen. Lisätietoja on kohdassa [HP-tuki](#).

- Kohdista tulostuspää, jos tulostimen tilasivun väripalkeissa on raitoja tai valkoisia viivoja tai jos tulosteissa on laatuongelmia.


Tulostin kohdistaa tulostuspään automaattisesti käyttöönoton aikana.



HUOMAUTUS: Puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten puhdista tulostuspää vain tarpeen mukaan. Puhdistus kestää muutaman minuutin. Tämän aikana saattaa kuulua jonkin verran ääntä.

Sammuta tulostin aina painamalla Virta-painiketta. Jos tulostinta ei sammuteta oikein, saattaa syntyä tulostusongelmia.

Tulostuspään puhdistaminen tai kohdistaminen

1. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
3. Kosketa **Tulostimen ylläpito** , valitse haluamasi vaihtoehto ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.




HUOMAUTUS: Voit tehdä tämän myös HP-tulostinohjelmistosta tai sisäisestä verkkopalvelimesta (EWS) käsin. Katso ohjeet ohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen käyttöön kohdasta [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#) tai [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).


Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen

Tulostimen voi palauttaa takaisin alkuperäisiin tehdasasetuksiin tai verkkoasetuksiin, jos asetuksia tai toimintoja on muutettu ja ne halutaan palauttaa takaisin oletusarvoihin.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito** .
3. Valitse **Palauta**.
4. Valitse **Palauta asetukset**.
5. Valitse seuraavista toiminnoista se, jonka haluat palauttaa tehdasasetuksiin:
 - Kopioiminen
 - Skannaaminen
 - Faksi
 - VerkkoValitse **Palauta**.
Näyttöön ilmestyy viesti, jossa kerrotaan, että asetukset palautetaan.
6. Valitse **Palauta**.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin


1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito** .
3. Valitse **Palauta**.

4. Valitse **Palauta tehdasasetukset**.

Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että tehdasasetukset palautetaan.

5. Valitse **Jatka**.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin verkkoasetuksiin

1. Avaa kojelautaa koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).

2. Valitse **Verkon asennus**.

3. Valitse **Palauta verkkoasetukset**.

Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että oletusverkkoasetukset palautetaan.

4. Valitse **Kyllä**.

5. Tulosta verkkoasetussivu ja varmista, että verkkoasetukset on palautettu.



HUOMAUTUS: Kun tulostimen verkkoasetukset palautetaan, aiemmat langattoman liitännän ja Ethernet-liitännän määrittäykset (kuten linkkinopeus tai IP-osoite) poistetaan. IP-osoite palautetaan automaattiseen tilaan.



VIHJE: HP:n verkkotukisivustolla osoitteessa www.support.hp.com on yleisten tulostinongelmien selvittämistä helpottavia tietoja ja apuohjelmia.

(Windows) Voit määrittää ja korjata tulostusongelmia suorittamalla [HP Print and Scan Doctor](#) -ohjelman. Ohjelma ei ole saatavilla kaikilla kielillä.

HP-tuki

Saat uusimmat tuotepäivitykset ja tukitiedot vierailemalla tulostimen tukisivustolla osoitteessa www.support.hp.com. HP:n verkkotukisivustolla on useita tukivaihtoehtoja tulostinta varten:



Ohjaimet ja lataukset: Voit ladata ohjaimia ja päivityksiä sekä tuotekohtaisia käyttöohjeita ja dokumentaatiota, joka toimitettiin laatikossa tulostimen mukana.



HP:n tukifoorumit: Vieraile HP:n tukifoorumeilla, jotta saat vastauksia yleisiin kysymyksiin ja ongelmiin. Voit tarkastella muiden HP:n asiakkaiden jättämiä kysymyksiä tai kirjautua sisään ja julkaista omia kysymyksiä ja kommentteja.



Vianmääritys: Voit käyttää HP:n verkkotyökaluja tulostimen tunnistamiseen ja suositeltujen ratkaisujen hakemiseen.

Yhteystiedot

Jos tarvitset ongelman ratkaisemiseen apua HP:n teknisen tuen edustajalta, vieraile [verkkotukisivustolla](#). Seuraavat yhteydenottotavat ovat takuun piiriin kuuluvien asiakkaiden saatavilla maksutta (HP:n edustajien tuki muille kuin takuun piiriin kuuluville asiakkaille saattaa olla maksullista):



Keskustele HP-tuen edustajan kanssa verkossa.



Soita HP-tuen edustajalle.

Kun otat yhteyttä HP-tukeen, valmistaudu antamaan seuraavat tiedot:

- Tuotteen nimi (löytyy tulostimesta, kuten HP Officejet Pro XXXX)
- Tuotenumero (sijaitsee lähellä kasettialuetta)



- Sarjanumero (sijaitsee tulostimen takaosassa tai pohjassa)

Tulostimen rekisteröinti

Kun käytät muutaman minuutin tulostimen rekisteröimiseen, voit saada nopeampaa palvelua, tehokkaampaa tukea ja tuotetuki-ilmoituksia. Jos et rekisteröinyt tulostinta ohjelmiston asennuksen aikana, voit rekisteröidä sen osoitteessa <http://www.register.hp.com>.

Lisätakuuvaihtoehdot

Lisämaksusta tulostimelle on saatavana laajennettu takuu. Siirry osoitteeseen www.support.hp.com, valitse maasi/alueesi ja kieleesi ja tutustu sitten tulostimellesi saatavissa oleviin laajennetun takuun vaihtoehtoihin.

A Tekniset tiedot

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tekniset tiedot](#)
- [Ilmoituksia säädöksistä](#)
- [Ympäristönsuojeluohjelma](#)

Tekniset tiedot

HP pidättää itsellään oikeuden muuttaa tämän asiakirjan sisältöä ilman ennakoilmoitusta. Lisää teknisiä tietoja on tuotetietolomakkeessa osoitteessa www.support.hp.com.

Järjestelmävaatimukset

- HP:n tukisivustolla osoitteessa www.support.hp.com on tietoja ohjelmisto- ja järjestelmävaatimuksista, tulevista käyttöjärjestelmäversioista ja yhteensopivuudesta.

Ympäristötiedot

- Käyttölämpötila: 5–40 °C (41–104 °F)
- Käyttöympäristön ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 15–80 % (ei tiivistymistä)
- Suositellut käyttöolosuhteet: 15–32 °C (59–90 °F)
- Suositeltu suhteellinen kosteus: 20–80 % tiivistymätön

Lokeron 1 kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa):
 - A -kokoinen tavallinen paperi: enintään 250
 - B -kokoinen tavallinen paperi: enintään 125
- Kirjekuoret: enintään 30
- Arkistokortit: enintään 80
- Valokuvapaperiarkit:
 - A -kokoinen valokuvapaperi: enintään 50
 - B -kokoinen valokuvapaperi: enintään 25

Tulostelokeron kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa):
 - A -kokoinen tavallinen paperi: enintään 75
 - B -kokoinen tavallinen paperi: enintään 50
- Kirjekuoret: enintään 30

- Arkistokortit: enintään 35
- Valokuvapaperiarkit: enintään 25

Asiakirjansyöttölaitteen kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–90 g/m² (16–24 paunaa): enintään 35

Paperikoot ja grammapainot

Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on HP-tulostinohjelmistossa.

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa)
- Kirjekuoret: 75–90 g/m² (20–24 paunaa)
- Kortit: Enintään 200 g/m² (enintään 110 paunaa)
- Valokuvapaperi: 300 g/m² (80 paunaa)

Tulostuksen tekniset tiedot

- Tulostusnopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.
- Menetelmä: epäjatkuva lämpömustesuihkutulostus
 - Windows: PCL 3 GUI
 - OS X: PostScript, PDF
- Tulostustarkkuus:

Voit tarkastella tuettujen tulostustarkkuuksien luetteloä vieraillemalla tulostimen tukisivustossa www.support.hp.com.
- Tulostusmarginaalit:

Voit tarkastella eri tiedonsiirtovälineiden marginaaliasetuksia vieraillemalla tulostimen tukisivustossa www.support.hp.com.

Kopioinnin tekniset tiedot

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Kopiointinopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.

Skannauksen tekniset tiedot

- Tarkkuus: enintään 1200 × 1200 pikseliä/tuumaa, optinen
HP-tulostinohjelmistossa on lisätietoja skannaustarkkuudesta.
- Väri: 24-bittinen väri, 8-bittinen harmaasävy (256 harmaan tasoa)
- Enimmäiskoko skannattaessa skannerin lasilta:
 - 216 x 356 mm (8,5 x 14 tuumaa)
- Skannauksen enimmäiskoko asiakirjansyöttölaitteesta
 - Yksipuolinen: 216×356 mm (8,5×14 tuumaa)

Faksin tekniset tiedot

- Helppokäyttöiset mustavalkoisten ja värillisten faksien faksustoiminnot
- Faksin manuaalinen lähettäminen ja vastaanottaminen
- Automaattinen varatun numeron uudelleenvalinta enintään viisi kertaa (vaihtelee malleittain)
- Yhden kerran automaattinen uudelleenvalinta, jos numero ei vastaa (vaihtelee malleittain)
- Vahvistus- ja toimintaraportit
- CCITT/ITU-ryhmän 3 faksi, jossa virheenkorjaustila
- Jopa 33,6 kb/s:n siirtonopeus.
- 5 sekuntia/sivu 33,6 kb/s:n nopeudella (perustuu ITU-T-testikuvaan 1 normaalilla tarkkuudella). Monimutkaisten sivujen lähettäminen ja suuren tarkkuuden käyttäminen hidastavat faksasta ja vaativat enemmän muistia
- Soitontunnistus ja automaattinen faksin/puhelinvastaajan vaihto
- Faksin tarkkuus:

	Valokuva (dpi)	Erittäin tarkka (dpi)	Tarkka (dpi)	Normaali (dpi)
Mustavalkoinen	203×196	300×300	203×196	203×98
Väri	200×200	200×200	200×200	200×200

- Tietokoneeseen faksauksen määrytykset:
 - Tuetut tiedostotyypit: Pakkaamaton TIFF
 - Tuetut faksityypit: mustavalkoiset faksit

Kasetin riittoisuus

- Lisätietoja kasettien arvioiduista riittoisuuksista on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutsplies.

Ilmoituksia säädöksistä

Tulostin vastaa maasi tai alueesi viranomaisten asettamia tuotevaatimuksia.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Säännöksen mukainen mallinumero](#)
- [FCC-ilmoitus](#)
- [Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten](#)
- [Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus](#)
- [Vaatimustenmukaisuusvakuutus](#)
- [Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset](#)
- [Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille](#)

- [Australia wired fax statement](#)
- [Langattomiin tuotteisiin liittyvät viranomaisten ilmoitukset](#)

Säännöksen mukainen mallinumero

Tuote on varustettu tunnistamista varten säädöksen mukaisella seurantanumerolla. Tuotteen säädöksen mukainen seurantanumero on SNPRC-1500-02. Tätä säädöksen mukaista seurantanumeroa ei tule sekoittaa tuotteen markkinointinimeen (esimerkiksi HP OfficeJet Pro 7720 Wide Format All-in-One series) tai tuotenumeroon (esimerkiksi YOS18A).

FCC-ilmoitus

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Euroopan unionin lainsäädäntöä koskeva ilmoitus



CE-merkillä varustetut tuotteet ovat sovellettavien EU-direktiivien ja niihin liittyvien yhdenmukaistettujen eurooppalaisten standardien mukaisia. Vaatimustenmukaisuusvakuutus on luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa:

www.hp.eu/certificates (Tee haku tuotteen mallin nimellä tai sen säädöstenmukaisella mallinumerolla (RMN), joka voi olla merkittynä säädöstenmukaisuustarraan.)

Säädöstenmukaisuutta koskevien asioiden suhteen voit ottaa yhteyttä osoitteeseen: HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Saksa.

Tuotteet, jotka voivat toimia langattomasti

Sähkömagneettinen kenttä

- Tuote täyttää Kansainvälisen ionisoimattoman säteilyn toimikunnan (ICNIRP) suositukset altistumisesta radiotaajuiselle säteilylle.

Jos tuotteeseen sisältyy radiotaajuisia säteilyä lähettävää ja vastaanottavaa tekniikkaa, on altistumistaso EU-säädösten mukainen, kun laitteesta pysytellään vähintään 20 cm:n etäisyydellä.

Langaton toiminnallisuus Euroopan alueella

- Tuotteet, joissa käytetään 802.11 b/g/n- tai Bluetooth-radiota:
 - Tämä tuote toimii radiotaajuudella 2 400 – 2 483,5 MHz, ja sen lähetysteho on enintään 20 dBm (100 mW).
- Tuotteet, joissa käytetään 802.11 a/b/g/n -radiota:
 - Tämä tuote toimii radiotaajuuksilla 2 400 – 2 483,5 MHz ja 5 170 – 5 710 MHz, ja sen lähetysteho on enintään 20 dBm (100 mW).



AT	BE	BG	CH	CY
CZ	DE	DK	EE	EL
ES	FI	FR	HR	HU
IE	IS	IT	LI	LT
LU	LV	MT	NL	NO
PL	PT	RO	RS	SE
SI	SK	TR	UK	

VAROITUS: IEEE 802.11x -standardin mukaisen langattoman lähiverkon käyttö taajuusalueella 5,15–5,35 GHz on rajoitettu **ainoastaan sisätiloihin** kaikissa taulukossa mainituissa maissa. Tämän WLAN-sovelluksen käyttö ulkona voi aiheuttaa häiriöitä radiopalveluissa.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus

Vaatimustenmukaisuusvakuutus on osoitteessa www.hp.eu/certificates.

Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

Kun laite kytketään käyttötilan liitäntöihin ja puhelinverkkoon, käytettävän puhelinjohdon, pistorasian ja liittimen tulee soveltuvin osin vastata ACTA:n noudattamia FCC:n säännöksiä ja määräyksiä (Part 68). HP suosittelee kytkemään tuotteen käyttötilan liitäntöihin ja puhelinverkkoon käyttämällä vaatimukset täyttävää pistorasiaa, liitintä ja kaksijohtoista puhelinjohtoa. Lisätietoja on asennusohjeissa.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 00 is a REN of 0.0).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

⚠ CAUTION: If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

📄 NOTE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The


telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.


Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

 **REMARQUE:** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

 **NOTE:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellen Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Langattomiin tuotteisiin liittyvät viranomaisten ilmoitukset

Tämä osa sisältää tietoja langattomien tuotteiden säädöksistä:

- [Altistuminen radiotaajuussäteilylle](#)
- [Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus käyttäjille Meksikossa](#)

Altistuminen radiotaajuussäteilylle

⚠ CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência em sistemas operando em caráter primário.

Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille

Under Industry Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Industry Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Industry Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Industrie Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Industrie Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Industrie Canada.

Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Industrie Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Ilmoitus käyttäjille Meksikossa

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Ympäristönsuojeluohjelma

HP on sitoutunut tuottamaan laadukkaita tuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tuote on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa, ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti. Lisätietoja HP:n ympäristöohjelmasta on osoitteessa:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä](#)
- [Euroopan komission asetus 1275/2008](#)
- [Paperi](#)
- [Muovit](#)
- [Käyttöturvallisuustiedotteet](#)
- [Kierrätysohjelma](#)
- [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#)
- [Virrankulutus](#)
- [Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen](#)

- [Jätteiden hävittäminen \(Brasilia\)](#)
- [Kemialliset aineet](#)
- [Rajoitettujen aineiden läsnäolotilaa koskeva ilmoitus -merkintä \(Taiwan\)](#)
- [Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä \(Kiina\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Ukraina\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Intia\)](#)
- [RoHS-lausunto \(Turkki\)](#)
- [EPEAT](#)
- [SEPA Ecolabel: käyttäjän tiedot \(Kiina\)](#)
- [China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille](#)
- [Akkujen hävittäminen Taiwanissa](#)
- [EU:n paristo- ja akkudirektiivi](#)
- [Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten](#)
- [Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus](#)

Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristölle aiheuttamaansa kuormitusta. Käy HP Eco Solutions -sivustolla, niin saat lisätietoja HP:n ympäristönsuojelutoiminnasta.

www.hp.com/sustainableimpact

Euroopan komission asetus 1275/2008

Tietoja laitteen virrankulutuksesta, mukaan lukien virrankulutus valmiustilassa verkkoon kytkettynä siten, että kaikki verkkoportit on kytketty ja kaikki langattoman verkon portit on aktivoitu, on tuotteen IT ECO -&w;ilmoituksen osassa P14 Additional Information (Lisätiedot) osoitteessa www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Paperi

Tässä laitteessa voi käyttää standardien DIN 19309 ja EN 12281:2002 mukaista uusiopaperia.

Muovit

Yli 25 grammaa painavat muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti, jotta kierrätettävät muoviosat olisi helppo tunnistaa tuotteen käyttöään päätyttyä.

Käyttöturvallisuustiedotteet

Käyttöturvallisuustiedotteet sekä tuoteturvallisuutta ja ympäristöä koskevat tiedot ovat saatavilla osoitteessa www.hp.com/go/ecodata tai pyynnöstä.

Kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmia eri maissa ja alueilla. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää

luonnonvaroja myymällä suosituimpia tuotteitaan uudelleen. Lisätietoja HP-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa

www.hp.com/recycle

HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma

HP sitoutuu suojelemaan ympäristöä. HP:n Inkjet-tarvikkeiden kierrätysohjelma on käytettävissä monissa maissa ja eri alueilla. Sen avulla voit kierrättää käytetyt tulostus- ja mustekasetit maksutta. Lisätietoja on Web-sivustossa osoitteessa

www.hp.com/recycle

Virrankulutus

HP:n tulostin- ja kuvantamislaitteet, jotka on merkitty ENERGY STAR® -logolla, ovat saaneet Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksynnän. Seuraava merkki näkyy ENERGY STAR -hyväksynnän saaneissa kuvantamistuotteissa:



Lisätietoja ENERGY STAR -hyväksynnän saaneista kuvantamistuotemalleista on osoitteessa www.hp.com/go/energystar.

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen



Tämä symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ihmisten terveyttä ja ympäristöä viemällä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Saat lisätietoja ottamalla yhteyden jätehuoltoon tai käymällä sivustossa <http://www.hp.com/recycle>.

Jätteiden hävittäminen (Brasilia)



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Kemialliset aineet

HP antaa asiakkailleen tietoja tuotteissaan käytetyistä kemiallisista aineista lain ja säädösten, kuten REACH-asetuksen (*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1907/2006*), vaatimalla tavalla. Tässä tuotteessa käytettäviä kemiallisia aineita koskeva raportti on saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/reach.

Rajoitettujen aineiden läsnäolotilaa koskeva ilmoitus -merkintä (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。
Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä (Kiina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Ukraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

RoHS-lausunto (Turkki)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

SEPA Ecolabel: käyttäjän tiedot (Kiina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

– 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

– 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

– 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

– 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Akkujen hävittäminen Taiwanissa



廢電池請回收

EU:n paristo- ja akkudirektiivi



Tässä tuotteessa on akku, jonka avulla säilytetään tuotteen kellon oikea aika tai tuotteen asetukset ja se on suunniteltu kestämään koko tuotteen elinkaaren ajan. Tätä akkua saa huoltaa tai sen saa vaihtaa ainoastaan valtuutettu huoltoteknikko.

Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Kalifornian osavaltion perklooraattimateriaalia koskeva huomautus

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Hakemisto

- A**
- ADSL, faksin asentaminen
 - rinnakkaispuhelinjärjestelmät 73
 - asennus
 - DSL (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 73
 - erillinen faksilinja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 72
 - erottuva soitto (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 74
 - faksiesimerkkejä 70
 - ISDN-linja (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 74
 - jaettu puhelinlinja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 75
 - PBX-järjestelmä (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 74
 - tietokonemodeemi (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 77
 - tietokonemodeemi ja vastaaja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 87
 - tietokonemodeemi ja äänilinja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 80
 - vastaaja (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 83
 - vastaaja ja tietokonemodeemi (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 87
 - vastaajapalvelu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 76
 - Asennus-kuvake 9
 - asetukset
 - erottuva soittoääni 63
 - faksi,
 - rinnakkaispuhelinjärjestelmissä 69
 - faksin testaaminen 89
 - nopeus, faksi 64
 - tietokonemodeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 84
 - vastaaja ja tietokonemodeemi (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 84
 - verkko 102
 - asetus
 - äänenvoimakkuus, faksi 65
 - asiakastuki
 - takuu 143
 - asiakirjansyöttölaite
 - alkuperäiskappaleiden lisääminen 24
 - puhdistus 139
 - syöttöongelmat, vianmääritys 139

D

 - diagnostiikkasivu 137
 - DSL, faksin asentaminen
 - rinnakkaispuhelinjärjestelmät 73

E

 - ECM. *Katso* virheenkorjaustila
 - erottuva soittoääni
 - muuttaminen 63
 - rinnakkaispuhelinjärjestelmät 74
 - Esitteiden tulostaminen
 - tuloste 29
 - estetyt faksinumerot
 - määrittäminen 58
 - EWS. *Katso* sisäinen verkkopalvelin

F

 - faksi
 - asennuksen testaaminen 89
 - asennus erilliseen linjaan (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 72
 - asennustyypit 70
 - asetukset, muuttaminen 61
 - automaattinen vastaaminen 62
 - DSL, asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 73
 - edelleenlähettäminen 57
 - erottuva soitto -asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 74
 - erottuva soittoääni, vaihtaminen 63
 - faksin varmuuskopio 56
 - hälytykset ennen vastaamista 62
 - Internet Protocol, käyttäminen 65
 - ISDN-linja, asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmä) 74
 - jaettu puhelinlinja -asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 75
 - linjan kunnan testi, epäonnistui 129
 - loki, tulostaminen 67
 - loki, tyhjentyminen 68
 - lähettäminen 51
 - lähettäminen, vianmääritys 130, 133
 - manuaalinen vastaanottaminen 56
 - modeemi, jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 77
 - modeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 84
 - modeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 87

- modeemi- ja äänilinja, jaettu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 80
- nopeus 64
- numeroiden estäminen 58
- näyttövalinta 53, 54
- PBX-järjestelmä, asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 74
- pienentäminen 58
- pistorasiatesti, epäonnistuu 127
- puhelinjohdon tyyppin testi, epäonnistui 128
- puhelinjohtoliitännän testi, epäonnistuu 127
- puhelinvastaaja, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 83
- puhelinvastaaja, vianmääritys 133
- raportit 66
- rinnakkaispuhelinjärjestelmät 69
- teknisiä tietoja 146
- testiä ei läpäisty 126
- Tulosta edellisen
faksitapahtuman tiedot 68
- tulostaminen uudelleen 57
- uudelleenvalinta-asetukset 64
- vahvistusraportit 66
- valintatyyppi, määrittäminen 63
- valintaäänänen testi, epäonnistui 129
- vastaaja ja modeemin, jaettu
(rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 84
- vastaajapalvelu, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 76
- vastaanottaminen 55
- vastaanottaminen,
vianmääritys 130, 132
- vastaustila 62
- vianmääritys 125
- virheenkorjaustila 55
- virheraportit 67
- ylätunniste 62
- äänenvoimakkuus 65
- faksien edelleenlähettäminen 57
- faksien lähettäminen
muisti, lähettäminen 54
- näyttövalinta 53, 54
- perusfaksi 51
- puhelimesta 53
- vianmääritys 130, 133
- faksien varmuuskopio 56
- faksien vastaanottaminen
automaattinen vastaustila 62
- automaattisesti 55
- edelleenlähettäminen 57
- häilytykset ennen vastaamista 62
- manuaalisesti 56
- numeroiden estäminen 58
- vianmääritys 130, 132
- faksin automaattinen
pienentäminen 58
- faksin lähettäminen yleislähetyksenä
lähettäminen 54
- faksin pienentäminen 58
- Faksinäyttö 9
- FoIP 65
- H**
- helppokäyttöisyys 2
- HP Utility (Mac OS)
avaaminen 107
- huolto
diagnostiikkasivu 137
- mustetasojen tarkistaminen 95
- puhdista 139
- puhdista tulostuspää 141
- tulostuspää 140
- tulostuspään kohdistus 140
- vaihda kasetit 95
- häilytykset ennen vastaamista 62
- I**
- ilmoituksia säädöksistä 146
- Internet Protocol
faksi, käyttö 65
- IP-asetukset 103
- IP-osoite
tarkistaminen tulostinta varten 109
- ISDN-linja, asennus faksin kanssa
rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät 74
- J**
- järjestelmävaatimukset 144
- K**
- kaksipuolinen tulostus 34
- kasetit 96
mustetasojen tarkistaminen 95
- sijainti 6
- vaihda 95
- vinkejä 94
- Kasetit 7
- kasettipesän luukku, sijainti 6
- kierrätys
mustekasetit 154
- kopioiminen
teknisiä tietoja 145
- osteustiedot 144
- L**
- laitteisto, faksitesti 126
- langaton verkkoyhteys
määrittäminen 99
- viranomaisten ilmoitukset 151
- langaton yhteys -kuvakkeet 9
- langattoman yhteyden
testiraportti 137
- lasi, skanneri
alkuperäiskappaleiden
asettaminen 23
- puhdista 138
- sijainti 6
- liittimet, sijainti 7
- linjan kunnon testi, faksi 129
- linkin nopeus, asettaminen 103
- lokerot
kuva paperin leveysohjaimista 6
- paperin lisääminen 13
- paperin syötön vianmääritys 116
- paperitukosten poistaminen 110
- sijainti 6
- loki, faksi
tulostaminen 67
- lähettäjän tunnistetiedot 62
- lämpötilatiedot 144
- M**
- Mac OS 29

- manuaalinen faksaus
 lähettäminen 53
 vastaanottaminen 56
- modeemi
 jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 80
 jaettu faksin ja vastaajan kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 87
 jaettu faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 77
 jakaminen faksin ja vastaajan
 kanssa (rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät) 84
- molemmat puolet, tulostaminen 34
 molempien puolien tulostaminen 34
- monen sivun syötöt, vianmääritys 116
- muisti
 faksien tallentaminen 56
 faksien tulostaminen uudelleen 57
- muokkaaminen
 teksti OCR-ohjelmassa 47
- mustavalkoiset sivut
 faksi 51
- mustekasetit
 osanumerot 96
- mustetasokuvat 9
- mustetasot, tarkistaminen 95
- N**
 näyttövalinta 53, 54
- O**
 OCR
 skannattujen asiakirjojen
 muokkaaminen 47
- ohjauspaneeli
 painikkeet 7, 8
 tilakuvat 9
 valot 7, 8
- ohjelmisto
 OCR 47
 Verkkoskanuus 46
- Ohje-painike 10
 oikea portti -testi, faksi 127
- OS X
 HP Utility -apuohjelma 107
- P**
 painikkeet, ohjauspaneeli 7, 8
- paperi
 HP, tilaus 12
 paperin lisääminen lokeroon 13
 paperin syötön vianmääritys 116
 tekniset tiedot 145
 tukosten poistaminen 110
 valitseminen 12
 vinoon menneet sivut 116
- paperin syöttöön liittyvät ongelmat,
 vianmääritys 116
- PBX-järjestelmä, asennus faksin
 kanssa
 rinnakkaiset
 puhelinjärjestelmät 74
- pistorasiatesti, faksi 127
- puhdistus
 asiakirjansyöttölaite 139
 skannerin lasi 138
 tulostuspää 141
 ulkopinnat 139
- puhdistus
 tulostuspää 140
- puhelin, faksi kohteesta
 lähettäminen 53
 lähettäminen, 53
 vastaanottaminen 56
- puhelinjohto
 liitetty oikeaan porttiin -testi
 epäonnistui 127
 oikeantyyppisyyden testi
 epäonnistui 128
- puhelinlinja, soittoaäni 63
- puhelinluettelo
 faksin lähettäminen 51
 määrittäminen 59
 yhteystiedon muuttaminen 59
 yhteystietojen poistaminen 61
 yhteystietoryhmien
 muuttaminen 60
 yhteystietoryhmien
 määrittäminen 60
- puhelinpistorasia, faksi 127
- puhelinvastaaja
 asennus faksin kanssa
 (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 83
 asentaminen faksin ja modeemin
 kanssa 84
 tallentuu faksiääniä 133
- R**
 radiohäiriöt
 viranomaisten ilmoitukset 151
- raportit
 diagnostiikka 137
 faksitestiä ei läpäistä 126
 langattoman yhteyden testaus 137
 vahvistus, faksi 66
 verkkokäyttö 137
 virhe, faksi 67
- rinnakkaiset puhelinjärjestelmät
 ISDN-asennus 74
 modeemin ja faksin asennus 84
 PBX-asennus 74
- rinnakkaispuhelinjärjestelmät
 asennus erilliseen linjaan 72
 asennustyytit 70
 DSL-asennus 73
 erottuva soittoaäni -asennus 74
 jaettu linja -asennus 75
 maat ja alueet 69
 modeemi jaettu äänilinjan
 kanssa 80
 modeemin asentaminen 77
 modeemin ja vastaajan
 asennus 87
 puhelinvastaajan asennus 83
- roskafaksitila 58
- S**
 sarjapuhelinjärjestelmät
 asennustyytit 70
 maat ja alueet 69
- sisäinen verkkopalvelin
 avaaminen 108
 tietoja 107
 Verkkoskanuus 46
 vianmääritys, ei voi käyttää 109

skannaaminen
OCR 47
skannauksen tekniset tiedot 145
skannattujen asiakirjojen lähettäminen
OCR 47
skannaus
Verkkoskannaus-toiminnosta 46
skannerin lasi
alkuperäiskappaleiden asettaminen 23
puhdistusta 138
sijainti 6
soittoääni
muuttaminen 63
rinnakkaispuhelinjärjestelmät 74
sykäysvalinta 63

T
takapaneeli
kuva 7
takuu 143
tallentaminen
muistissa olevat faksit 56
tarkasteleminen
verkkoasetukset 103
tekniset tiedot
faksin tekniset tiedot 146
fyysiset ominaisuudet 144
järjestelmävaatimukset 144
kopiointin tekniset tiedot 145
paperi 145
skannauksen tekniset tiedot 145
testit, faksi
asetukset 89
ei läpäisty 126
faksilinjan kunto 129
faksin puhelinjohdon tyyppin testaus epäonnistui 128
laitteisto, epäonnistuu 126
porttiliitäntä, epäonnistui 127
puhelimien pistorasia 127
valintaääni, epäonnistui 129
tiedonsiirtonopeus 64

tietoja säännöksistä
säännöksen mukainen mallinumero 147
tietokonemodeemi
jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 80
jaettu faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 87
jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 77
jakaminen faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 84
tila
verkkokokoonpanosivu 137
tilakuvakkeet 9
tuetut käyttöjärjestelmät 144
tukokset
käyttöön soveltumattomat paperit 13
poistaminen 110
tulostaminen
edellisen faksin tiedot 68
faksilokit 67
faksiraportit 66
faksit 57
kaksipuolinen 34
tulostaminen uudelleen muistissa olevat faksit 57
tuloste
diagnoosiikkasivu 137
vianmääritys 135
tulostelokero
sijainti 6
tulostimen ohjauspaneeli faksien lähettäminen 52
sijainti 6
verkkoasetukset 102
tulostimen tilaraportti tietoja 136
tulostinohjelmisto (Windows) avaaminen 26, 107
tietoja 107
tulostuslaatu
mustetahrain puhdistaminen 140
tulostuslaaturaportti 137

tulostusmateriaali
kaksipuolinen tulostus 34
tulostuspää 140
puhdistusta 141
tulostuspää, kohdistus 140
tulostuspään kohdistus 140
tyhjä
faksilokit 68

U
USB-liitäntä
portti, sijainti 6, 7
uudelleenvalinta-asetukset, määrittäminen 64

V
vahvistusraportit, faksi 66
vaihdeta kasetit 95
valintatyyppi, määrittäminen 63
valintaäänien testi, epäonnistui 129
valot, ohjauspaneeli 7, 8
vastaaja
asennus faksin ja tietokonemodeemin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 87
asennus faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 76
vaunu
tulostuskasettivaunun tukoksen poistaminen 115
verkkosivustot
tietoja helppokäyttöisyydestä 2
Verkkoskannaus 46
verkkoyhteystestin raportti 137
verkot
asetukset, muuttaminen 102
asetusten tarkasteleminen ja tulostaminen 103
IP-asetukset 103
langattoman verkon asetukset 137
langattoman yhteyden määrittäminen 99
liitinten kuva 7
linkin nopeus 103
vianmääritys
faksi 125
faksien lähettäminen 130, 133

faksien vastaanottaminen 130, 132
faksilaitetesti epäonnistuu 126
faksilinjan testi epäonnistui 129
faksin puhelinjohdon liitännästä testi epäonnistuu 127
faksin puhelinjohdon tyyppin testaus epäonnistui 128
faksin valintäänäen testi epäonnistui 129
faksipistorasiatesti, epäonnistuu 127
faksitestit 126
HP Smart 136
laite ei ota paperia syöttölokerosta 116
ohjauspaneelin ohjeet 136
paperin syöttöön liittyvät ongelmat 116
puhelinvastaajat 133
sisäinen verkkopalvelin 109
tuloste 135
tulostimen tilaraportti 136
tulostin poimii useita sivuja 116
verkkokokoonpanosivu 137
vinoon menneet sivut 116
virta 135
vinoutuminen, vianmääritys tuloste 116
viranomaisten ilmoitukset 151
virheenkorjaustila 55
virheraportit, faksi 67
virran syöttö, sijainti 7
virta vianmääritys 135
värillinen teksti ja OCR 47

W

Windows
esitteiden tulostaminen 29
järjestelmävaatimukset 144

Y

ylläpito
sivun tahraantuminen 140
tulostuspää 140
ylätunniste, faksi 62
ympäristö
Ympäristönsuojeluohjelma 152
ympäristötiedot 144

Ä

äänenvoimakkuus
faksin äänet 65
äänivalinta 63