

# Brukerhåndbok

---

Samsung Multifunction **ProXpress**

M337x series

M387x series

M407x series

## GRUNNLEGGENDE

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.

## AVANSERT

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

# GRUNNLEGGENDE



## 1. Innledning

Nøkkelfordeler	5
Funksjoner etter modell	8
Nyttig informasjon	13
Om denne brukerhåndboken	14
Sikkerhetsinformasjon	15
Oversikt over maskinen	20
Oversikt over kontrollpanelet	23
Slå på maskinen	27
Installerer driveren lokalt	28
Slik reinstallerer du driveren	30



## 2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Menyoversikt	32
Grunnleggende innstillinger for maskinen	45
Medier og skuffer	47
Grunnleggende utskrift	63
Grunnleggende kopiering	71
Grunnleggende skanning	76

Grunnleggende faksing	78
Bruke USB-minneenheter	83



## 3. Vedlikehold

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr	91
Tilgjengelig rekvisita	92
Tilgjengelig tilleggsutstyr	93
Oppbevaring av tonerkassetter	94
Fordeling av toner	96
Skifte tonerkassett	99
Bytte skriverhodet	102
Installere tilleggsutstyr	103
Overvåke levetid for rekvisita	107
Slik stiller du inn varsel om lite toner	108
Rengjøre maskinen	109
Tips for flytting og oppbevaring av maskinen	115



## 4. Feilsøking

Tips for å unngå papirstopp	117
Fjerne papirstopp	118
Forklaring av statuslampene	136

# GRUNNLEGGENDE

Meldinger på displayet

139



## 5. Tillegg

Spesifikasjoner

147

Informasjon om reguleringer

155

Copyright

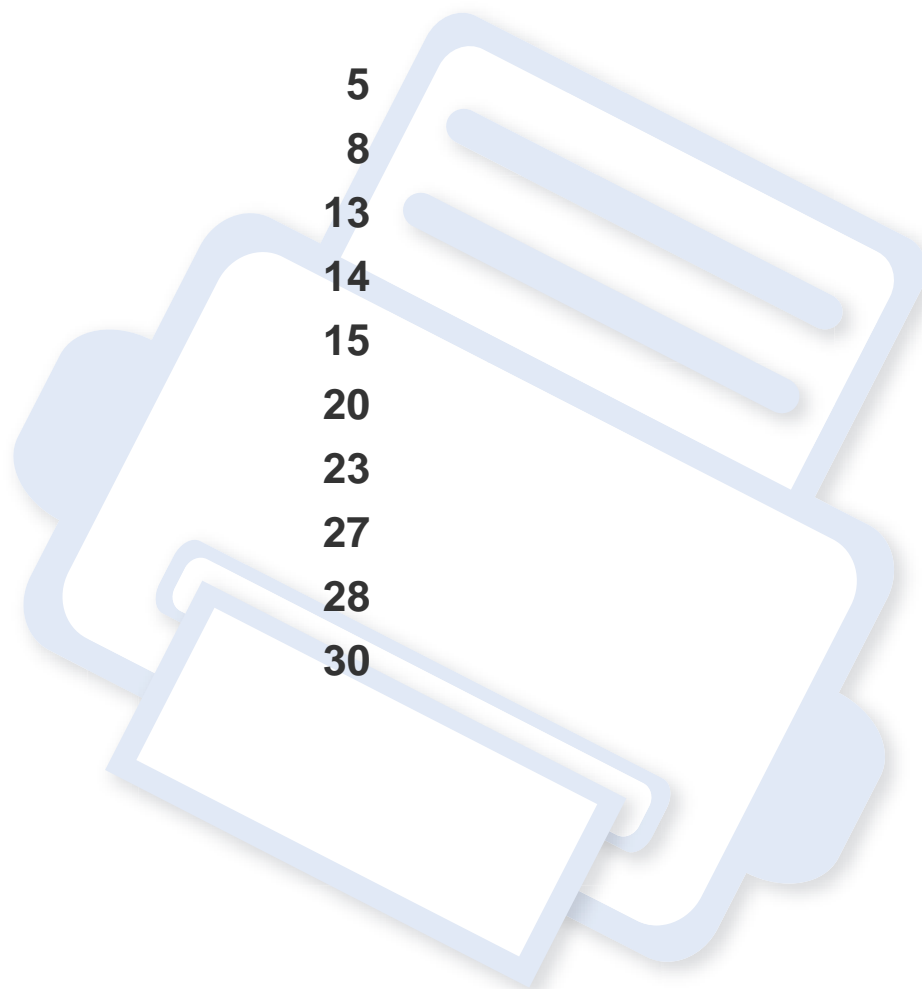
167



# 1. Innledning

Dette kapitlet gir informasjon du trenger å vite før du bruker maskinen.

- **Nøkkelfordeler** 5
- **Funksjoner etter modell** 8
- **Nyttig informasjon** 13
- **Om denne brukerhåndboken** 14
- **Sikkerhetsinformasjon** 15
- **Oversikt over maskinen** 20
- **Oversikt over kontrollpanelet** 23
- **Slå på maskinen** 27
- **Installerer driveren lokalt** 28
- **Slik reinstallerer du driveren** 30





# Nøkkelfordeler

## Miljøvennlig



- Maskinen støtter ECO-funksjoner som sparer toner og papir (se "Økoutskrift" på side 67).
- For å spare papir kan du skrive ut flere sider på ett enkelt ark (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 276).
- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir (dobbeltsidig utskrift) (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 276).
- Denne maskinen har automatisk strømsparing, og reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.
- Vi anbefaler bruk av resirkulert papir for å redusere energiforbruket.

## Hurtig utskrift med høy oppløsning



- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 1 200 x 1 200 dpi (1 200 x 600 x 2 bit).
- Hurtig utskrift på forespørsel.
  - M337x series
    - For enkelsidig utskrift, 33 ppm (A4) eller 35 ppm (Letter).
  - M387x series
    - For enkelsidig utskrift, 38 ppm (A4) eller 40 ppm (Letter).
  - M407x series
    - For enkelsidig utskrift, 40 ppm (A4) eller 42 ppm (Letter).

# Nøkkelfordeler

## Bekvemmelighet



- Du kan skrive ut når du er på farten med smarttelefon eller en datamaskin med Google Cloud Print™ aktiverte apps (se "Google Cloud Print™" på side 222).
- Med Easy Capture Manager kan du enkelt redigere og skrive ut det du har tatt bilde av ved å bruke tasten Print Screen på tastaturet (se "Easy Capture Manager" på side 320).
- Samsung Easy Printer Manager og Utskriftsstatus er et program som overvåker og informerer deg om maskinens status og lar deg tilpasse maskinens innstillinger (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 332 or "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 328).
- Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks (se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 327).
- AnyWeb Print hjelper deg å kopiere skjermbildet, forhåndsviser, klippe og skrive ut skjermbildet i Windows Internet Explorer, enklere enn om du bruker det vanlige programmet (se "Samsung AnyWeb Print" på side 321).
- Med Smart oppdatering kan du se etter den nyeste programvaren, og installere den nyeste versjonen under installasjon av skriverdriveren. Denne funksjonen er bare tilgjengelig i Windows.

- Hvis du har tilgang til Internett kan du få hjelp, støtte, drivere, manualer og annen informasjon fra Samsungs nettside [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.

## Støtte for et bredt spekter av funksjoner og programmer



- Støtter flere papirstørrelser (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).
- Skriv ut vannmerker: Du kan merke dokumenter med tekst, f. eks. **"CONFIDENTIAL"** (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 276).
- Du kan skrive ut i flere operativsystemer (se "Systemkrav" på side 151).
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt og/eller et nettverksgrensesnitt.

# Nøkkelfordeler

## Støtter forskjellige trådløse innstillingsmetoder

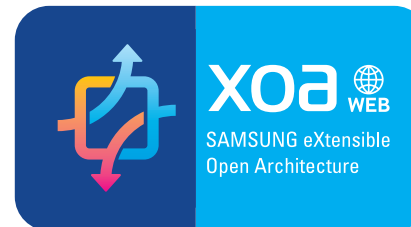


- Bruk av knappen WPS (Wi-Fi Protected Setup™)
  - Du kan enkelt koble til et trådløst nettverk ved bruk av WPS-knappen på maskinen og tilgangspunktet (en trådløs ruter).
- Bruk av USB-kabelen eller en nettverkskabel
  - Du kan koble til og stille inn flere trådløse nettverksinnstillinger ved bruk av en USB-kabel eller en nettverkskabel.
- Bruk av Wi-Fi Direct
  - Du kan enkelt skrive ut fra din mobile enhet ved bruk av Wi-Fi eller Wi-Fi Direct.



Se "Fremgangsmåter for trådløst oppsett" på side 195.

## Støtter XOA-programmer (bare M407xFX)



Maskinen støtter tilpassede XOA-applikasjoner.

- Kontakt leverandøren av tilpassede XOA-applikasjoner hvis du har spørsmål om dem.

# Funksjoner etter modell

Det kan hende at enkelte funksjoner og tilbehør ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land.

## Operativsystem

Operativsystem	M337x series	M387x series	M407x series
Windows	•	•	•
Mac	•	•	•
Linux	•	•	•
Unix	•	•	•

(•: inkludert, tomt: Ikke tilgjengelig)

## Programvare

Du kan installere driveren og programvaren for skriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-stasjonen. I Windows, velg driveren og programvaren for skriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

Programvare	M337x series	M387x series	M407x series
SPL skriverdriver	•	•	•
PCL skriverdriver	•	•	•
PS skriverdriver <sup>a</sup>	•	•	•
XPS skriverdriver <sup>a</sup>	•	•	•
Verktøy for direkte utskrift <sup>a</sup>	•	•	•
Samsung Easy Printer Manager	Skann til PC- innstillinger	•	•
	Faks til PC- innstillinger	•	•
	Enhetsinnstillinger	•	•
Samsung skriverstatus	•	•	•

# Funksjoner etter modell

Programvare		M337x series	M387x series	M407x series
Samsung AnyWeb Print <sup>a</sup>		•	•	•
Samsung Easy Document Creator		•	•	•
Easy Capture Manager		•	•	•
SyncThru™ Web Service		•	•	•
SyncThru Admin Web Service		•	•	•
Easy Eco Driver		•	•	•
Faks	Samsung Network PC Fax	•	•	•
Skann	TWAIN skannerdriver	•	•	•
	WIA-driver	•	•	•

a. Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger). Før installasjon, kontroller om datamaskinens operativsystem støtter programvaren.

(•: inkludert, tomt: Ikke tilgjengelig)

# Funksjoner etter modell

## Ulike funksjoner

Funksjoner		M337x series	M387x series	M407x series
Høyhastighets USB 2.0		●	●	●
Nettverkgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN		●	●	
Nettverkgrensesnitt Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN				●
IEEE 1284 parallellkontakt <sup>a</sup>		○	○	○
Nettverkgrensesnitt 802.11b/g/n trådløst LAN <sup>b</sup>			● (Kun M387xFW)	
Google Cloud Print™		●	●	●
AirPrint		●	●	●
ECO-utskrift		●	●	●
Dobbeltsidig utskrift		●	●	●
Grensesnitt for USB-minne			●	●
Minnemodul		○	○	○
Tilleggsskuff (Skuff 2)		○	○	○
Masselagerenhet				
Dokument mater	Tosidig automatisk dokumentmater (DADF)		● (Kun M387xFW)	● (Kun M407xFR/M407xHR/ M407xFX)
	Automatisk dokumentmater (ADF)	●	● (Kun M387xFD/M387xHD)	● (Kun M4072FD)
Telefonrør		● (Kun M337xHD)	● (Kun M387xHD)	● (Kun M407xHR)

# Funksjoner etter modell

Funksjoner		M337x series	M387x series	M407x series
Faks	Send flere	•	•	•
	Utsett sending	•	•	•
	Prioriter send			
	Dobbeltsidig sending		• (Kun M387xFW)	•
	Sikkert mottak	•	•	•
	Dobbeltsidig utskrift	•	•	•
	Send/motta/videresend faks	•	•	•
	Send/motta/videresend e-post	•	•	•
	Send/motta/videresend server	•	•	•
Skann	Skanne til e-post	•	•	•
	Skanne:til SMB-server	•	•	•
	Skanne:til FTP-server	•	•	•
	Dobbeltsidig skanning		• (Kun M387xFW)	• (Kun M407xFR/M407xHR/ M407xFX)
	Skann til PC	•	•	•

# Funksjoner etter modell

Funksjoner		M337x series	M387x series	M407x series
Kopien	ID-kortkopi	●	●	●
	Redusert eller forstørret kopiering	●	●	●
	Sortering	●	●	●
	Plakat			
	Klon			
	Autotilpass	●	●	●
	Bok	●	●	●
	2-opp, 4-opp	●	●	●
	Juster bakgrunn	●	●	●
	Margflytting			
	Kantfjerning	●	●	●
	Gråforbedring			
	Dobbeltsidig kopiering		● (Kun M387xFW)	● (Kun M407xFR/M407xHR/ M407xFX)

a. Hvis du bruker parallellporten, kan du ikke bruke USB-kabelen.

b. Det er mulig at trådløst LAN-kort ikke er tilgjengelig, avhengig av hvilket land du befinner deg i. For enkelte land kan kun 802.11 b/g brukes. Ta kontakt med din lokale Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte maskinen hos.

(●: Inkludert, ○: Tilleggsutstyr, Tomt: Ikke tilgjengelig)



# Nyttig informasjon



## Maskinen skriver ikke ut.

- Åpne utskriftskøen og fjern dokumentet fra køen (se "Avbryte en utskriftsjobb" på side 64).
- Fjern driveren og installer den igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).
- Velg din maskin som standardmaskin i Windows (se "Indstilling af maskinen til standardmaskine" på side 275).



## Hvor kan jeg kjøpe tilbehør og rekvisita?

- Spør en Samsung distributør eller din forhandler.
- Besøk [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies). Velg land/område for å se informasjon om produkttjenester.



## Statuslampen blinker eller lyser konstant.

- Slå produktet av og på igjen.
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Forklaring av statuslampene" på side 136).



## Det har oppstått papirstopp.

- Åpne og lukke døren (se "Sett forfra" på side 21).
- Finn betydningen av strømlampens indikasjoner i denne brukerhåndboken og feilsøk deretter (se "Fjerne papirstopp" på side 118).



## Uskarp utskrift.

- Nivå for toner kan være lavt eller ujevnt fordelt. Rist tonerkassetten (se "Fordeling av toner" på side 96).
- Prøv en annen utskriftsoppløsning (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).
- Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).



## Hvor kan jeg laste ned maskinens driver?

- Du kan få hjelp, støtte, maskindrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.

# Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer om hvordan du bruker den.



- Les sikkerhetsinformasjonen før du tar i bruk maskinen.
- Hvis du får problemer med å bruke maskinen, kan du lese feilsøkingskapitlet.
- Begreper som brukes i denne håndboken, er beskrevet i ordlisten.
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Skjermdumpene i denne bruksanvisningen kan variere fra din maskin avhengig av maskinens fastvare/driverversjon.
- Prosedyrene i denne brukerhåndboken hovedsaklig baseret på Windows 7.

## Konvensjoner

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som beskrevet nedenfor.

- Dokument er synonymt med original.
- Papir er synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskin refererer til skriveren eller MFP-enheten.

## Sjenerelle ikoner

Ikon	Tekst	Beskrivelse
	<b>Forsiktig</b>	Gir brukere informasjon for å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.
	<b>Merk</b>	Gir utfylledende informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene til maskinen.




# Sikkerhetsinformasjon

Disse advarslene og forholdsreglene er inkludert for å hindre at du skader deg selv eller andre, samt forhindre mulig skade på maskinen. Pass på at du har lest og forstått alle disse instruksjonene før du bruker maskinen.

Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

## Viktige sikkerhetssymboler

### Forklaring for alle ikoner og tegn brukt i dette kapittel

	<b>Advarsel</b>	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
	<b>Forsiktig</b>	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
	Ikke forsøk.	

## Driftsmiljø

### Advarsel



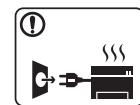
Må ikke brukes hvis strømledningen er skadet eller stikkontakten ikke er jordet.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke plasser ting oppå maskinen (vann, små metallobjekter eller tunge ting, lys, tente sigaretter osv.).

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



- Hvis maskinen blir overopphetet, vil den slippe ut røyk eller lage rare lyder eller lukter. Slå av strømmen øyeblikkelig og trekk ut støpselet til maskinen.

- Brukeren må ha tilgang til strømuttaket i tilfelle uventede hendelser som krever at brukeren må trekke ut kontakten.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Ikke bøy eller legg tunge gjenstander på strømledningen.

Hvis du trår på strømledningen eller lar den bli klemt av en tung gjenstand, kan dette føre til elektrisk støt eller brann.

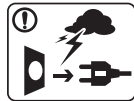


Ikke trekk ut støpselet ved å dra i ledningen. Du må ikke ta i støpselet med våte hender.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.








# Sikkerhetsinformasjon

## Forsiktig

	Trekk ut støpselet fra stikkontakten ved tordenvær eller hvis maskinen ikke brukes på en stund. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Vær forsiktig. Området hvor papiret kommer ut er varmt. Du kan få brannskader.
	Hvis du har mistet maskinen i gulvet, eller hvis kabinettet ser skadet ut, må du trekke ut alle ledninger fra maskinen og be om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis maskinen ikke virker etter at du har fulgt disse instruksjonene, trekker du ut alle ledninger fra maskinen og ber om hjelp fra en kvalifisert servicetekniker. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Hvis støpselet ikke passer lett i stikkontakten, må du ikke tvinge det på plass. Ring en elektriker eller bytt til en annen stikkontakt. Hvis ikke kan det oppstå elektrisk støt.
	Pass på at ikke kjøledyr tygger på strømledningen, telefonledningen eller grensesnittkablene til datamaskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann og/eller at kjøledyret ditt blir skadet.

## Driftsmetode

## Forsiktig

	Ikke trekk ut papiret med makt under utskrift. Det kan skade maskinen.
	Pass på at du ikke plasserer hånden mellom maskinen og papirskuffen. Du kan skade deg.
	Utvis forsiktighet ved ilegging av papir eller fjerning av fastkjørt papir. Nytt papir har skarpe kanter og kan forårsake smertefulle kutt.
	Når du skriver ut store mengder, kan nedre del av området, hvor papiret kommer ut, bli varmt. Ikke la barn berøre overflaten. Du kan få brannskader.
	Bruk ikke pinsett eller skarpe metallgjenstander når du fjerner papir som sitter fast. Det kan skade maskinen.
	La ikke for mange ark samle seg opp i utskuffen. Det kan skade maskinen.
	Ikke blokker eller dytt gjenstander inn i lufteåpningen. Dette kan føre til høyere komponenttemperatur, noe som kan forårsake skade eller brann.

# Sikkerhetsinformasjon



Bruk av anordninger eller justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er beskrevet her, kan føre til at det avgis farlig stråling.



Strømledning er maskinens strømvibrasjonsenhet.  
Trekk ut støpselet for å slå av strømforsyningen.

## Installasjon/flytting

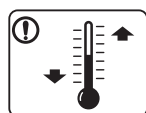


### Advarsel



Ikke plasser maskinen i et område med støv, fuktighet eller vannlekkasjer.

Det kan føre til elektrisk støt eller brann.



Plasser maskinen i et miljø med driftstemperatur og fuktighet iht. spesifikasjonene.

I motsatt fall kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten som kan forårsake skade på maskinen.

Se "Generelle spesifikasjoner" på side 147.



### Forsiktig

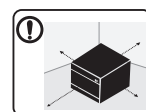


Slå av strømmen og koble fra alle ledninger før du flytter maskinen. Informasjonen nedenfor er bare forslag basert på enhetene vekt. Hvis du har en medisinsk tilstand som hindrer deg fra å løfte, ikke løft maskinen. Be om hjelp. Bruk alltid nok personer til å kunne løfte enheten trygt.

Løft deretter maskinen:

- Hvis maskinen veier under 20 kg, kan den løftes av 1 person.
- Hvis maskinen veier under 20-40 kg, bør den løftes av 2 personer.
- Hvis maskinen veier mer enn 40 kg, må den løftes av 4 eller flere personer.

Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.










Plasser maskinen på et flatt underlag med nok plass for ventilasjon. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Stedet bør være godt ventilert og være langt fra direkte lys, varme og fuktighet.



Når du bruker maskinen i lengre tid eller skriver ut et stort antall sider på et sted uten ventilasjon, kan det forurense luften og være helseskadelig. Plasser maskinen på et sted med god ventilasjon eller åpne et vindu for luftsirkulering.







# Sikkerhetsinformasjon

	Ikke plasser maskinen på et ustabil underlag. Maskinen kan falle og forårsake personskader eller materiell skader.
	Bruk kun Nr. 26 AWG <sup>a</sup> eller større, telefonkabel, hvis nødvendig. Ellers kan maskinen skades.
	Pass på at du setter støpselet inn i en jordet stikkontakt. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.
	Bruk strømledningen som fulgte med maskinen for trygg bruk. Bruker du en ledning som er lenger enn 2 meter sammen med en 110 V-maskin, må tykkelsen være 16 AWG eller større. Ellers kan det oppstå skader på maskinen som kan forårsake elektrisk støt eller brann.
	Ikke legg noe over maskinen eller plasser den i et lufttett rom, som et skap. Hvis maskinen ikke har god ventilasjon, kan det oppstå brann.
	Ikke overbelast stikkontakter og skjøteledninger. Dette kan redusere ytelsen og føre til elektrisk støt eller brann.
	Maskinen skal kobles til strømnivået som er spesifisert på etiketten. Hvis du er usikker og vil kontrollere strømnivået som du bruker, tar du kontakt med strømleverandøren.

a. AWG: American Wire Gauge (amerikansk standard for ledningsdiameter)

## Vedlikehold/kontroll

### Forsiktig

	Trekk ut støpselet for produktet før du rengjør innsiden av maskinen. Ikke bruk benzen, løsemidler eller alkoholholdige produkter til å rengjøre maskinen. Ikke spray vann direkte inn i maskinen. Det kan føre til elektrisk støt eller brann.
	Ikke bruk maskinen mens du jobber inne i den for å gjøre rent eller skifte ut deler. Du kan skade deg.
	Rengjøringsmidler holdes utilgjengelig for barn. Barna kan skade seg.
	Ikke demonter, reparer eller rekonstruer maskinen på egen hånd. Det kan skade maskinen. Ring en autorisert tekniker når maskinen må repareres.
	Følg brukerhåndboken som følger med maskinen, nøye når du rengjør og bruker den. I motsatt fall kan du skade maskinen.
	Hold strømledningen og støpselets kontaktoverflate rent for støv og vann. Ellers kan det føre til elektrisk støt eller brann.

# Sikkerhetsinformasjon



- Ikke fjern deksler eller beskyttelsesanordninger som er festet med skruer.
- Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker. Reparasjoner utført av serviceteknikere som ikke er tilsluttet Samsung kan resultere i brann eller elektrisk støt.
- Maskinen skal kun repareres av en Samsung servicetekniker.

## Rekvisitabruk

### Forsiktig



Ikke demonter tonerkassetten.

Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.



Ikke brenn rekvisita, for eksempel tonerkassetter eller fikseringsenheter.

Det kan føre til en eksplosjon eller ukontrollerbar brann.



Tonerkassetter og annen rekvisita må oppbevares utilgjengelig for barn.

Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.



Bruk av resirkulert rekvisita, f. eks. tonerkassetter, kan skade maskinen.

Du må betale serviceavgift dersom det oppstår skader etter bruk av resirkulert rekvisita.



Følg instruksjonene nedenfor for rekvisita som inneholder tonerstøv (tonerkasset, resttonerflaske, bildeenhet etc.).

- Følg instruksjonene ved avhending av rekvisita. Ta kontakt med forhandler for instruksjoner ved avhending.
- Ikke vask rekvisita.
- Resttonerflasken kan ikke brukes om igjen.

Unnlatelse av å følge instruksjonene over kan føre til maskinfeil og forurensning. Garantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.



Når du får toner på klærne, må du ikke bruke varmt vann til å skylle det av.

Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet. Bruk kaldt vann.



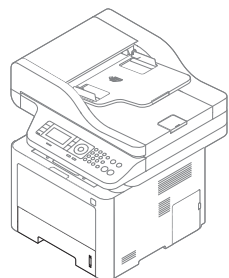
Pass på at tonerstøv ikke kommer i kontakt med kropp eller klær når du skifter tonerkasset eller fjerner tilstoppet papir.

Tonerstøv kan være farlig hvis det inhaleres eller svelges.

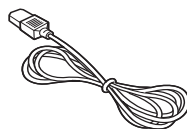
# Oversikt over maskinen

## Komponenter

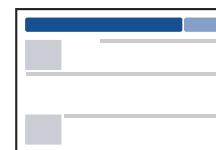
Selve komponenten kan avvike fra illustrasjonen nedenfor. Noen komponenter kan endres avhengig av omstendighetene.



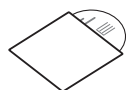
Maskin



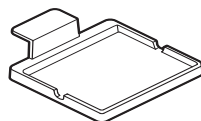
Strømledning



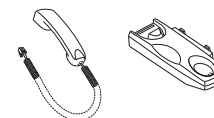
Hurtiginstallasjonsguide



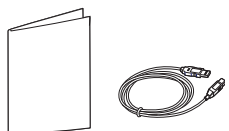
Programvare-CD<sup>a</sup>



Holder for kortleser<sup>b</sup>



Telefonrør<sup>c</sup>



Diverse tilbehør<sup>d</sup>

- a. Programvare-CD-en inneholder skriverdrivere, brukerhåndbok og programvare.
- b. Kun M407xFX.
- c. Kun for modell med telefonrør (se "Ulike funksjoner" på side 10).
- d. Diverse tilbehør inkludert med din maskin kan variere i henhold til land og modell.

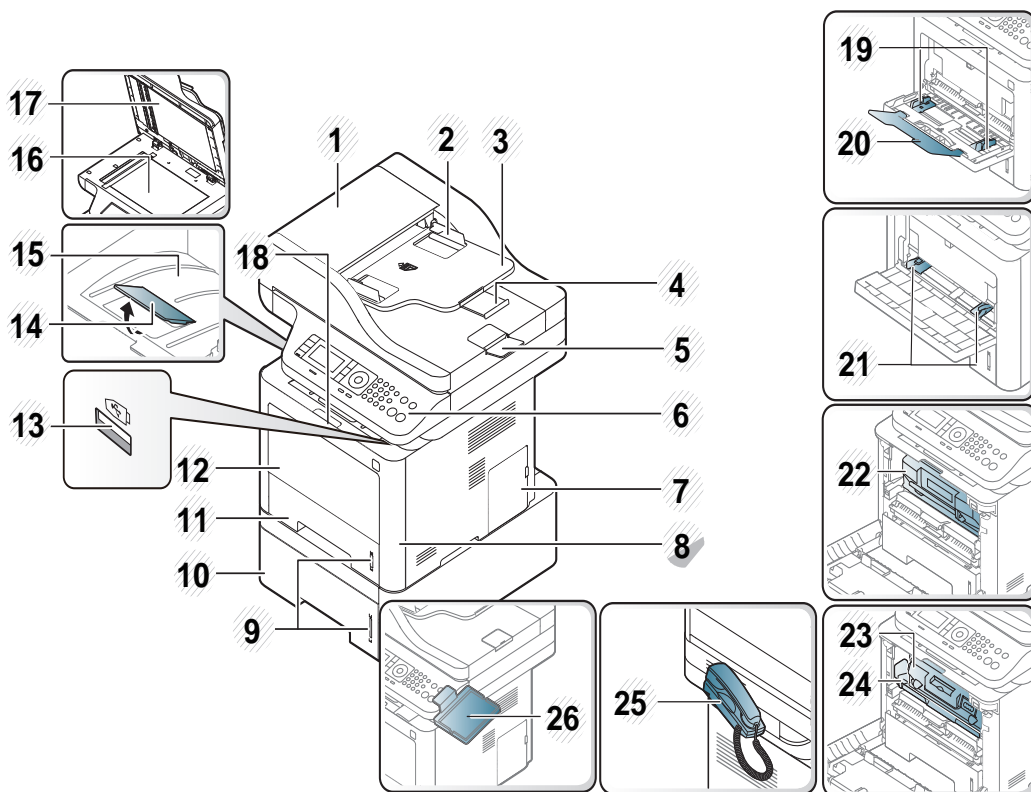


# Oversikt over maskinen

## Sett forfra



- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



1	Deksel til dokumentmater	14	Utskuff
2	Dokumentmater med breddeførere	15	Utskuff
3	Innskuff for dokumentmater	16	Skannerglassplate
4	Utskuff for dokumentmater	17	Skannerdeksel
5	Utskuff for dokumentmater	18	Frontdekselhåndtak
6	Kontrollpanel	19	Papirbreddefølere på en flerfunksjons skuff <sup>f</sup>
7	Kontrollkortdeksel	20	Flerfunksjonsskuff <sup>f</sup>
8	Frontdeksel	21	Papirbreddefølere på en manuell mater <sup>a</sup>
9	Papirnivåindikator	22	Tonerkasset <sup>b</sup>
10	Skuff 2 <sup>c</sup>	23	Tonerkasset <sup>d</sup>
11	Skuff 1	24	Skriverhode <sup>d</sup>
12	Flerfunksjonsskuff (eller manuell mater)	25	Telefonrør <sup>e</sup>
13	USB minneport <sup>f</sup>	26	Holder for kortleser <sup>g</sup>

a. Kun M337x series.

b. M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series

c. Dette er en valgfri funksjon (se "Ulike funksjoner" på side 10).

d. M3375/ M3875/ M4075 series

e. Kun for modell med telefonrør (se "Ulike funksjoner" på side 10).

f. Kun M387x/ M407x series.

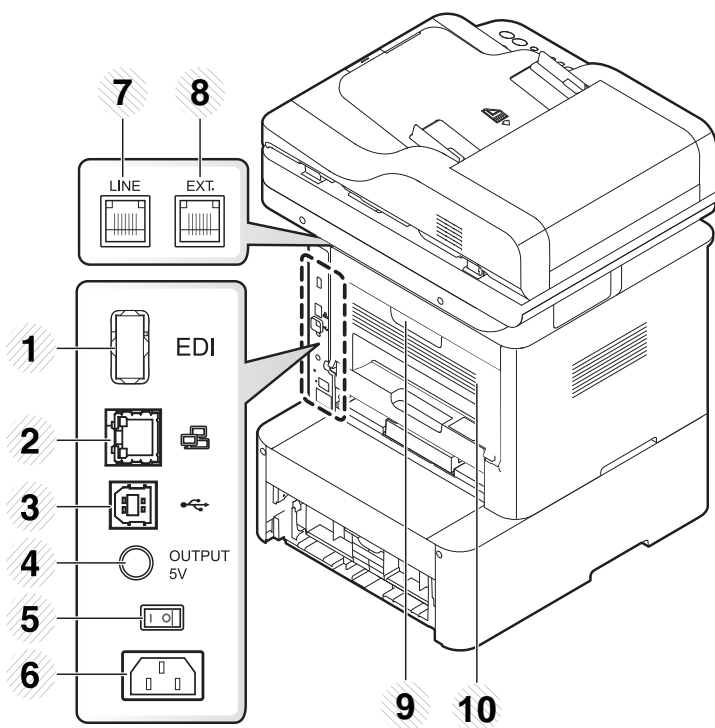
g. Kun M407xFX.

# Oversikt over maskinen

## Sett bakfra



- Illustrasjonen kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer maskiner.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



1	EDI-port for kortleser <sup>a</sup>	6	Strømkontakt
2	Nettverksport	7	Kontakt til telefonapparat ( <b>LINE</b> )
3	USB-port	8	Kontakt til biapparat ( <b>EXT.</b> )
4	5V utgangsport for IEEE 1284B parallellkontakt <sup>bc</sup>	9	Bakre dekselhåndtak
5	Strømbryter	10	Bakre deksel

a. Kun M407xFX.

b. Dette er en valgfri funksjon (se "Ulike funksjoner" på side 10).

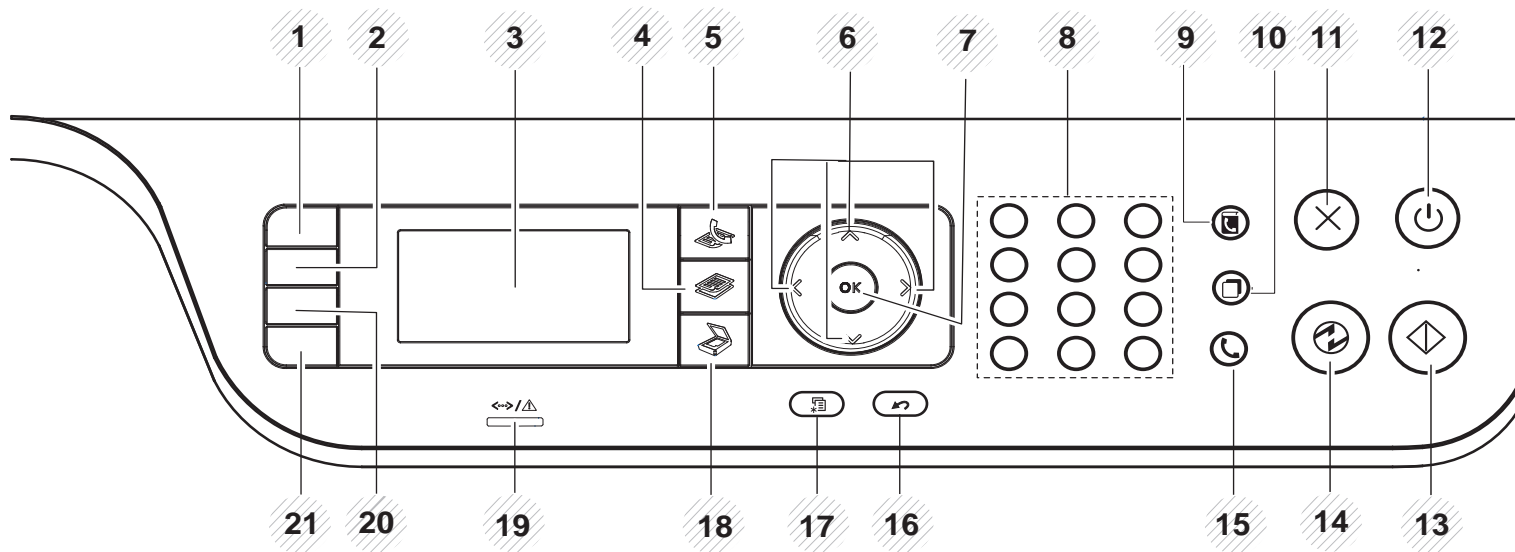
c. Den valgfrie IEEE 1284B-parallellkontakten kan brukes ved å plugge i både USB-porten og utgangsporten på 5V.

# Oversikt over kontrollpanelet














- Dette kontrollpanelet kan være forskjellig fra din maskin, avhengig av hvilken modell du har. Det er flere typer kontrollpaneler.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Det kan hende at enkelte knapper ikke virker, avhengig av modus (kopi, faks eller skann).

## M337xFD/M337xHD/M387xFD/M387xFW/M387xHD/M407xFD/M407xFR/M407xHR



1	<b>ID Copy</b>	Lar deg kopiere begge sider av et ID-kort, for eksempel et førerkort til én enkelt side (se "ID-kortkopi" på side 74).
2	<b>Darkness</b>	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder.
	<b>WPS<sup>a</sup></b>	Konfigurerer enkelt det trådløse nettverket uten datamaskin (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 194).
3	<b>Displayet</b>	Viser gjeldende status og ledetekster under bruk.
4	<b>Kopiering</b>	Veksler til kopimodus.

# Oversikt over kontrollpanelet

5	<b>Faks</b>		Veksler til kopimodus.
6	<b>piltast</b>		Blar gjennom alternativene på den valgte menyen, og øker eller reduserer verdier.
7	<b>OK</b>		Bekrefter valget på skjermen.
8	<b>talltastatur</b>		Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn (se "Forstå tastaturet" på side 267).
9	<b>Address Book</b>		Brukes til å lagre ofte brukte faksnumre eller søke etter lagrede faksnumre (se "Lagre e-postadresser" på side 265 eller "Konfigurere adresseboken" på side 269).
10	<b>Redial/Pause</b>		Ringer det sist slåtte faksnummeret på nytt eller nummer for mottatt samtale i klarmodus, eller legger inn en pause(-) i et faksnummer i redigeringsmodus (se "Gjenoppringing av faksnummer" på side 304).
11	<b>Stop/Clear</b>		Stopper pågående aktivitet.
12	<b>Power/Wakeup</b>		Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.
13	<b>Start</b>		Starter en jobb.
14	<b>Power Saver</b>		Går i strømsparingsmodus.
15	<b>On Hook Dial</b>		Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
16	<b>Back</b>		Tar deg tilbake til øverste menynivå.
17	<b>Menu</b>		Aktiverer menymodus og blar gjennom tilgjengelige menyer (se "Menyoversikt" på side 32).
18	<b>Skann</b>		Veksler til skannmodus.
19	<b>Status-lampen</b>		Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av statuslampene" på side 136).
20	<b>Reduce/Enlarge<sup>b</sup></b>		Du kan redusere eller forstørre et kopiert bilde fra 25 til 400 % når du kopierer originaldokumenter fra glassplaten. (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 73)
	<b>Direct USB<sup>c</sup></b>		Brukes til å skrive ut filer direkte fra en USB-minneenhet som er satt inn i USB-minneporten foran på maskinen.
21	<b>Eco</b>		Slå på ECO-modus for å redusere toner- og papirforbruk (se "Økoutskrift" på side 67).

a. Kun M387xFW)

b. Kun M337xFD/ M337xHD.

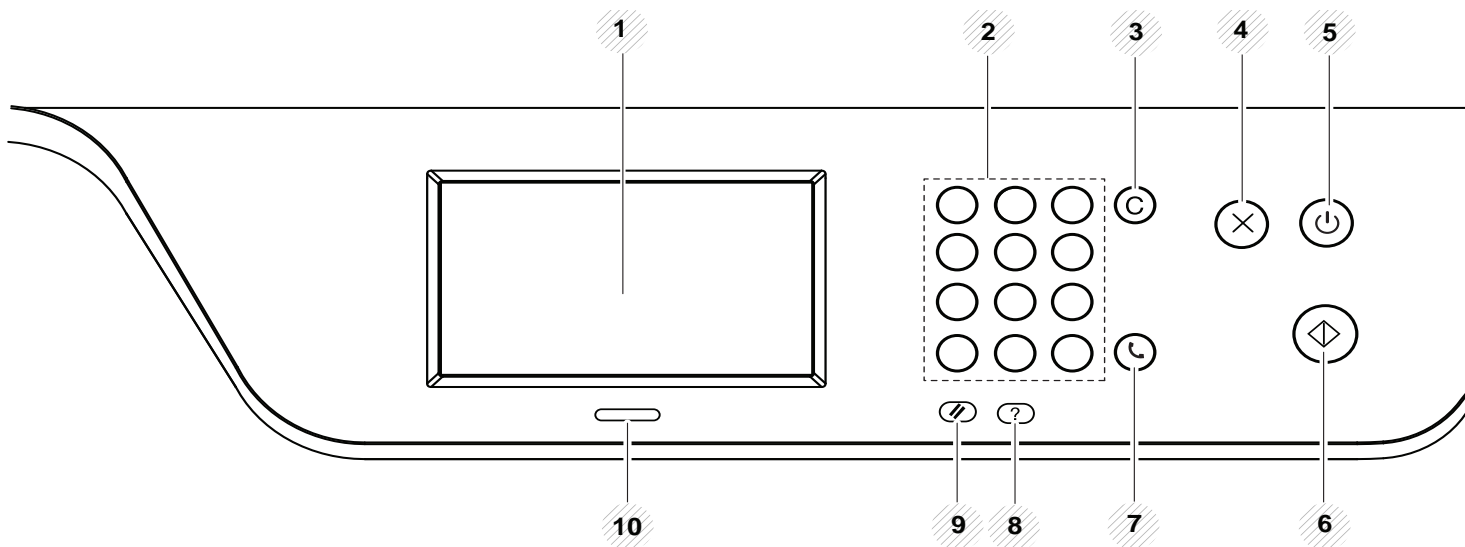
c. Kun M387x/ M407x series.

# Oversikt over kontrollpanelet

## M407xFX







Når du bruker berøringsskjermen, må du bare bruke fingeren. Skarpe gjenstander kan skade skjermen.



1	<b>Berøringsskjerm</b>		Viser gjeldende status, og gir deg tilgang til tilgjengelige menyer (se "Innledning til berøringsskjermen" på side 37).
2	<b>Talltastatur</b>		Brukes til å slå et nummer eller taste inn alfanumeriske tegn (se "Forstå skjermtastaturet" på side 268).
3	<b>Clear</b>		Sletter tegn i redigeringsområdet.
4	<b>Stop</b>		Stanser en operasjon når som helst.
5	<b>Power/ Wakeup</b>		Slår strømmen på eller av, eller frigjør maskinen fra strømsparingsmodus. Trykk på denne knappen i mer enn tre sekunder, hvis du må slå av maskinen.

# Oversikt over kontrollpanelet

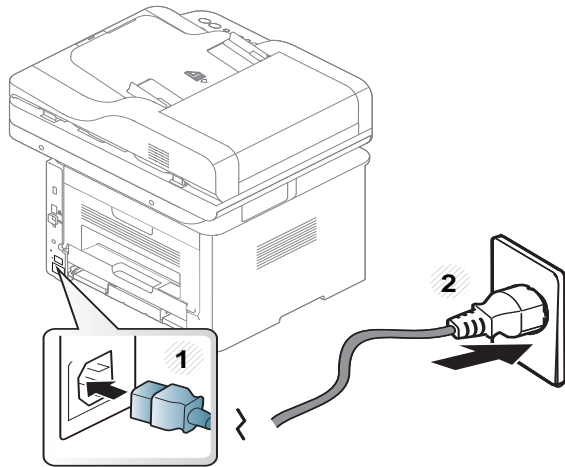
6	<b>Start</b>		Starter en jobb.
7	<b>On Hook Dial</b>		Når du trykker på denne knappen, kan du høre oppringingstonen. Legg deretter inn et faksnummer. Det ligner på å foreta en taleoppringing.
8	<b>Help</b>		Gir detaljert informasjon om maskinens menyer eller status.
9	<b>Reset</b>		Tilbakestiller brukerinstillinger for en jobb til standardverdien.
10	<b>Status-lampen</b>		Viser statusen for maskinen (se "Forklaring av statuslampene" på side 136).

# Slå på maskinen

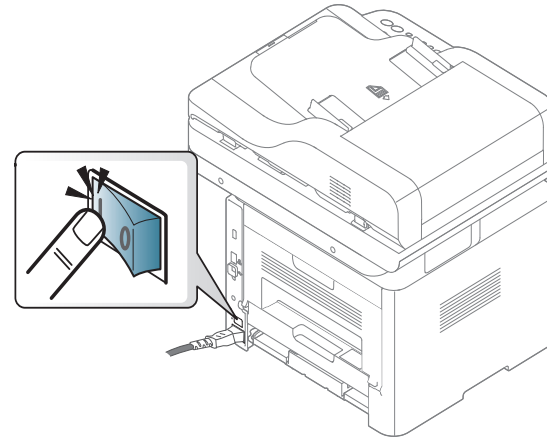


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

**1** Koble først maskinen til strømforsyningen.



**2** Slå på strømbryteren.



# Installerer driveren lokalt

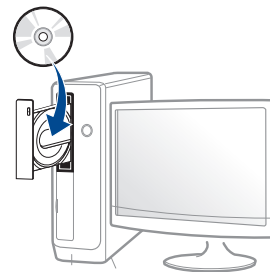
En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkoblede maskinen (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 182).



- Hvis du bruker Mac, Linux eller UNIX operativsystemer, se "Installasjon for Mac" på side 172 eller "Installasjon for Linux" på side 174 eller "Installere UNIX skriverdriverpakken" på side 188.
- Installasjonsvinduet i denne Brukerhåndbok kan variere, avhengig av maskinen og grensesnittet som brukes.
- Bruk kun USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

## Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

- 3 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.



# Installerer driveren lokalt

4 Velg **USB-tilkobling** på skjermen **Skrivertilkoblingstype**. Klikk deretter på **Neste**.

5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.



Du kan velge programvaren i skjermbildet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

## Fra Windows 8 Start-skjermen



- V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke, kan du laste ned V4-driveren fra Samsungs nettside [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Du kan laste ned appen Samsung Printer Experience fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoftkonto for å bruke Windows Store(Store).
  - 1 Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
  - 2 Klikk på **Store(Store)**.
  - 3 Søk og klikk på **Samsung Printer Experience**.
  - 4 Klikk på **Installer**.

- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren i **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Samsungs nettside [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver, gjøres dette ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til Internett og slått på.
- 2 Kontroller at maskinen er slått på.
- 3 Koble datamaskinen og maskinen med en USB-kabel.  
Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

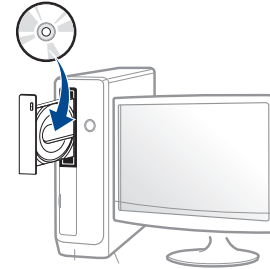
# Slik reinstallerer du driveren

Hvis skriverdriveren ikke fungerer som den skal, følger du fremgangsmåten nedenfor for å installere driveren på nytt.

## Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > Avinstaller Samsung Printer Programvare..**
  - For Windows 8:
    - 1 Fra Charms velges **Søk > Apps(Apper)**.
    - 2 Søk og klikk på **Kontrollpanel**.
    - 3 Klikk på **Programmer og funksjoner**.
    - 4 Høyreklikk på driveren du vil avinstallere, og velg **Avinstaller**.
    - 5 Følg instruksene i vinduet.
- 3 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

- 4 Sett inn programvare-CD-en og installer driveren igjen (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).



## Fra Windows 8 Start-skjermen

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Klikk på **Avinstaller programvare for Samsung skriver** i **Start**-skjermen.
- 3 Følg instruksene i vinduet.



- Hvis du ikke finner alternativet Programvare for Samsung skriver kan det avinstalleres fra desktop-skjermen.
- Hvis du ønsker å avinstallere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver fra **Start**-skjermen, høyreklikk på appen > **Avinstaller** > høyreklikk på programmet du ønsker å slette > **Avinstaller** og følg instruksjonene i vinduet.



## 2. Menyoversikt og grunnleggende oppsett

Dette kapittelet gir informasjon om den totale menystrukturen og grunnleggende innstillinger.

- **Menyoversikt** 32
- **Grunnleggende innstillinger for maskinen** 45
- **Medier og skuffer** 47
- **Grunnleggende utskrift** 63
- **Grunnleggende kopiering** 71
- **Grunnleggende skanning** 76
- **Grunnleggende faksing** 78
- **Bruke USB-minneenheter** 83



# Menyoversikt



Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner.

## M337xFD/M337xHD/M387xFD/M387xFW/M387xHD/M407xFD/M407xFR/M407xHR



- En avkrysset (✓) vises ved siden av valgt meny.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Menyene er beskrevet i avansert brukerveiledning (se "Nyttige innstillingsmenyer" på side 224).

## Tilgang til menyen

- 1 Velg knappen for faks, kopiering eller skann på kontrollpanelet avhengig av funksjonens som skal brukes.
- 2 Velg  (**Menu**) til menyen du ønsker vises nederst i displayet og trykk **OK**.
- 3 Trykk på pilene til ønsket menyelement vises, og trykk **OK**.
- 4 Hvis innstillingselementet har undermenyer, gjentar du trinn 3.
- 5 Trykk **OK** for å lagre valget.
- 6 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) for å gå tilbake til klarmodus.

# Menyoversikt

Kopifunksjon (Se "Kopifunksjon" på side 227)			Kopioppsett (Se "Kopioppsett" på side 232)		Faksfunksjon <sup>a</sup> (Se "Faks Feature" på side 233)	
Originalstørrelse Forminsk/forstørr	Sortering Oppsett	Stempel Element Ugjennomsik tighet <sup>d</sup> Posisjon <sup>d</sup> Vannmerke Melding Sider <sup>e</sup> Fontstørrelse <sup>e</sup> Posisjon <sup>e</sup> Morkhet <sup>e</sup>	Endre standard Originalstørrelse Eksemplarer Forminsk/forstørr Dobbeltsidig <sup>a</sup> 1->1-sidig 1->2-sidig 1->2-sidig rotert 2->1-sidig 2->1-sidig rotert 2->2-sidig Morkhet Lys+5- Lys+1 Normal Mørk+1- Mørk+5	Originaltyp <sup>e</sup> Tekst Tekst/foto Foto Sortering	Morkhet Lys+5- Lys+1 Normal Mørk+1- Mørk+5 Oppløsning Standard Fin Superfin Fargemodus Mono Farge Originaltype Tekst Tekst/foto Foto Originalstørrelse Dobbeltsidig <sup>a</sup> 1-sidig 2-sidig 2-sidig rotert	Send flere Utsett sending Videresend Videresend til faks Videresend til e- post Videresend til server Vd.send mottatt Videresend til faks Videresend til PC Videresend til e- post Videresend til server Videresend og skriv ut Sikkert mottak Av På Skriv ut Avbryt jobb
Dobbeltsidig <sup>a</sup> 1->1-sidig 1->2-sidig 1->2-sidig rotert 2->1-sidig 2->1-sidig rotert 2->2-sidig	Normal 2-opp 4-opp ID-kopi Bokkopi Juster bakgrunn Av Automatisk Forbedre nivå 1 Forbedre nivå 2 Fjern nivå 1- Fjern nivå 4 Kantfjerning Av Liten original <sup>b</sup> Hulling Bokmidtpunk t <sup>c</sup> Kantlinjefj.					
Morkhet Lys+5- Lys+1 Normal Mørk+1- Mørk+5			Morkhet Lys+5- Lys+1 Normal Mørk+1- Mørk+5			
Originaltype Tekst Tekst/foto Foto						

a. Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

b. Dette alternativet vises ikke hvis 2-opp, 4-opp, Bokkopi, Dobbeltsidig, eller Autotilpass er aktivert eller det opprinnelige dokumentet er lastet i ADF (DADF).

c. Dette alternativet vises kun når alternativet **Oppsett** er **Bokkopi**.

d. Dette alternativet vises kun når alternativet **Element** er **På**.

e. Dette alternativet vises kun når alternativet **Melding** er **På**.

# Menyoversikt

Faksoppsett Se "Oppsett for sending" på side 235, "Oppsett for mottak" på side 236)		Skannefunksjon (Se "Skannefunksjon" på side 239)			Skanneoppsett (Se "Skanneoppsett" på side 240)	
<b>Sender</b>	<b>Antall ring før svar</b>	<b>USB-funksjon</b>	<b>FTP-funksjon</b>	<b>Funksjon for delt mappe</b>	<b>Endre standard</b>	<b>FTP/SMB-standard</b>
Antall oppringinger	Skriv mottaks-ID	Originalstørrelse	Originalstørrelse	Originalstørrelse	USB-standard	Originalstørrelse
Oppringingsintervall	Startkode mottak	Originaltype	Originaltype	Originaltype	Originalstørrelse	Originaltype
Prefiksringing	Automatisk reduksjon	Oppløsning	Oppløsning	Oppløsning	Oppløsning	Oppløsning
ECM-modus	Forkast størrelse	Fargemodus	Fargemodus	Fargemodus	Fargemodus	Fargemodus
Faksbekreftelse	Oppsett for uønsket faks	Filformat <sup>b</sup>	Filformat <sup>b</sup>	Filformat <sup>b</sup>	Filformat <sup>b</sup>	Filformat <sup>b</sup>
Bilde-TCR	DRPD-modus <sup>a</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>
Oppringmodus <sup>a</sup>	Dobbeltsidig utskrift <sup>b</sup>	Morkhet	Morkhet	Morkhet	Morkhet	Morkhet
Billigere tid	Endre standard	E-postfunksjon	SMB-funksjon		E-poststandard:	Serverbekreftelse
<b>Mottar</b>	Morkhet	Originalstørrelse	Originalstørrelse		Originalstørrelse	Standard delt mappe
Mottaksmodus	Oppløsning	Originaltype	Originaltype		Originaltype	Originalstørrelse
Faks	Fargemodus	Oppløsning	Oppløsning		Oppløsning	Originaltype
Telefon	Originaltype	Fargemodus	Fargemodus		Fargemodus	Oppløsning
Ans/Faks	Originalstørrelse	Filformat <sup>b</sup>	Filformat <sup>b</sup>		Filformat <sup>b</sup>	Fargemodus
DRPD-modus <sup>a</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Dobbeltsidig <sup>b</sup>		Dobbeltsidig <sup>b</sup>	Originaltype
	Manuell se/mo	Morkhet	Morkhet		E-postbetr. Morkhet	Filformat <sup>b</sup>
						Dobbeltsidig <sup>b</sup>

a. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

b. Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

# Menyoversikt

Utskriftsoppsett (Se "Skriv ut" på side 226)	Systemoppsett (Se "Systemoppsett" på side 243)				
<b>Papirretning</b> <b>Stående</b> <b>Liggende</b> <b>Dobbeltsidig</b> <b>Eksemplarer</b> <b>Oppløsning</b> <b>Tydlig tekst</b> <b>Av</b> <b>Minimum</b> <b>Normal</b> <b>Maksimum</b> <b>Hopp over tomme sider</b> <b>Auto vognretur</b> <b>Emulering</b> <b>Emuleringstype</b> <b>Oppsett</b>	<b>Maskinoppsett</b> <b>Maskin-ID</b> <b>Faksnummer</b> <b>Dato/kl.</b> <b>Klokkemodus</b> <b>Språk</b> <b>Standardmodus</b> <b>Strømsparing</b> <b>Reaktivering</b> <b>Tidsavb system</b> <b>Tidsavbrudd for jobb</b> <b>Høydejustering</b> <b>Autofortsett</b> <b>Bryter for automatisk skuff</b> <b>Papirveksling</b> <b>Skuffbeskyttelse<sup>a</sup></b> <b>Tonersparing</b>	<b>PDF-type</b> <b>Stempel</b> <b>Importer innst.</b> <b>Eksporter innst.</b> <b>Økoinnstillinger</b>	<b>Papiroppsett</b> <b>Papirstørrelse</b> <b>Skuff 1</b> <b>Skuff 2<sup>a</sup></b> <b>Flerfunksjonsskuff<sup>a</sup></b> <b>Manuell mating<sup>a</sup></b> <b>Standard papirstørrelse</b> <b>Papirtype</b> <b>Skuff 1</b> <b>Skuff 2<sup>a</sup></b> <b>Flerfunksjonsskuff<sup>a</sup></b> <b>Manuell mating<sup>a</sup></b> <b>Papirkilde</b> <b>Marg</b> <b>Skuffbekreftelse</b> <b>Lyd/volum</b> <b>Knappelyd</b> <b>Alarmlyd</b> <b>Faksllyd</b>	<b>Rapport</b> <b>Konfigurasjon</b> <b>Demoside</b> <b>Nettverkskonfigurasjon</b> <b>Informasjon om forbruksvarer</b> <b>Brukstiller</b> <b>Konto<sup>b</sup></b> <b>Faks mottatt</b> <b>Faks sendt</b> <b>Planlagte faksjobber</b> <b>Bekreftelse for sendt faks</b> <b>Uønsket faks</b> <b>Epost sendt</b> <b>PCL-skrift</b> <b>PS-skrift</b> <b>EPSON-skrift</b> <b>KSC5843-skrift<sup>a</sup></b> <b>KSC5895-skrift<sup>a</sup></b> <b>KSSM-skrift<sup>a</sup></b> <b>Adressebok</b>	<b>Vedlikehold</b> <b>Fjern tom-mlid<sup>c</sup></b> <b>Levetid forbruksvarer</b> <b>Bildebehandling</b> <b>Egendefinert farge</b> <b>Varsel om lite toner</b> <b>Varsel om nesten oppbrukt bildeenhet<sup>a</sup></b> <b>Serienummer</b> <b>RAM-disk<sup>a</sup></b> <b>Bildeoverskriving<sup>a</sup></b> <b>Manuell</b> <b>Overskrivingsmetode</b> <b>Antall overskriving</b>

a. Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

b. Dette er tilgjengelig kun når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service.

c. Dette alternativet vises kun når tonerkassetten nesten er tom.

# Menyoversikt

<b>Nettverk<sup>a</sup></b> (Se "Nettverksoppsett" på side 254)		<b>Jobbehandling<sup>b</sup></b> (Se "Jobbadministrering" på side 256)
TCP/IP (IPv4)	Protokolladministrasjon	Aktiv jobb
DHCP		Sikker jobb
BOOTP		Lagret jobb
Statisk		Delt mappe
TCP/IP (IPv6)		HTTP
IPv6-protokoll		WINS
Konfig. DHCPv6		SNMPv1/v2
Ethernet		SNTP
Ethernet-port		UPnP(SSDP)
Ethernet-hastighet		mDNS
802.1x		SetIP
Wi-Fi <sup>c</sup>		SLP
Wi-Fi PÅ/AV		Nettverkskonfigurasjon
Wi-Fi-innstillinger		Fjern innstillinger
WPS		
Wi-Fi Direct		
Wi-Fi-signal		
Slett innstillinger for Wi-Fi		

a. Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

b. Dette alternativet er tilgjengelig hvis valgfri masselagringsenhet, minne eller RAM-disk er installert.

c. Kun trådløs modell (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



# Menyoversikt

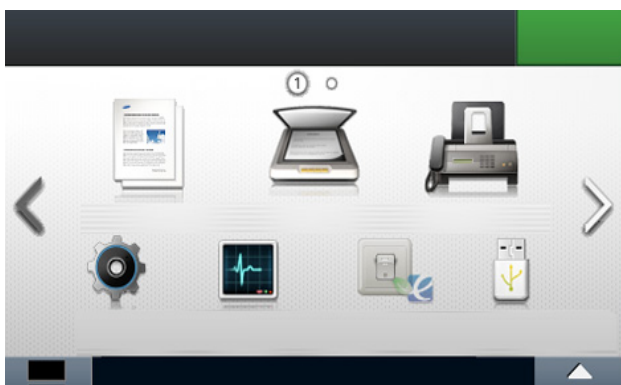
## M407xFX

Du kan enkelt stille inn menyer ved bruk av berøringsskjermen.




- Startskjermen vises på berøringsskjermen på kontrollpanelet.
- Noen menyer er i gråskala avhengig av dine alternativer og modeller.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Menyene er beskrevet i avansert brukerveiledning (se "Nyttige innstillingsmenyer" på side 224).

## Innledning til berøringsskjermen



<b>Kopi</b>		Når du trykker <b>Kopi</b> fra skjermen, vises kopiskjermen, som har flere kategorier og mange kopieringsalternativer (se "Kopiering" på side 227).
<b>Skann</b>		Når du trykker <b>Skann</b> fra skjermen, vises skann-skjermen som har flere kategorier og mange skannealternativer (se "Skann" på side 239).
<b>Faks</b>		Når du trykker <b>Faks</b> fra skjermen, vises faks-skjermen som har flere kategorier og mange faks-alternativer (se "Faks" på side 233).
<b>Oppsett</b>		Du kan bla i gjeldende innstillinger eller endre maskinverdier (se "Systemoppsett" på side 243).
<b>Jobbstatus</b>		Du kan se de jobbene som kjører, de som er ferdige, eller de som er i kø (se "Jobbstatus" på side 257).
<b>Øko</b>		Du kan vise øko-innstillinger (se "Eco" på side 258).
<b>Direkte USB</b>		Du kan åpne USB-menyen når USB-minne er satt inn i USB-minneporten på maskinen (se "USB" på side 259).
<b>Dokumentboks</b>		Du kan lagre utskriftsdata, skrive ut den sikre siden eller delt mappe (se "Dokumentboks" på side 260).
<b>Skann til sky</b>		Du kan skanne et bilde og få lagret de skannede dataene i nettskytjenesten (se "Skanne med nettskytjeneste" på side 298).
<b>Sikker frigivelse</b>		Viser listen over jobber lagret i maskinen. Du kan slette eller skrive ut lagrede jobber på listen. Du kan også registrere godkjenningmetoder for å skrive ut lagrede jobber (se "Sikker frigivelse" på side 262).
<b>Valgfrie innstillinger</b>		Du kan tilpasse innstillinger inkludert mørkhet, original type, og mer.
<b>Tonerstatus</b>		Du kan se tonerstatus.
<b>Piltaster</b>		Du kan bla gjennom alternativene på den valgte menyen, og øke eller redusere verdier.
<b>Tilbake</b>		Du kan gå tilbake til den forrige skjermen.
		Du kan velge LCD-lysstyrke, språk, og du kan redigere startmenyen.

# Menyoversikt

 (Kopi)  
(Se "Kopiering" på side 227)

## Grunnleggende kopiering

 (Valgfrie innstillinger)

Mørkhet

Originaltype

## Tilpasset kopi

 (Valgfrie innstillinger)

Dobbeltsidig

Form./forstørr

Mørkhet

Originalstørrelse

Originaltype

Papirkilde

Auto

Skuff1

Skuff2<sup>a</sup>

FFskuff

## Sortering

### Oppsett

Normal

2-opp

4-opp

ID-kopi

Bokkopi

### Juster bakgrunn

### Kantfjerning

Av

Liten original

Hulling

Bokmidtpunkt<sup>b</sup>

Kantfjerning

### Stempel

Aktiver stifting

Item

Ugjennomsiktighet

Posisjon

## Vannmerke

### ID-kopi

 (Valgfrie innstillinger)

Mørkhet

Originaltype

### Autotilpass kopi

 (Valgfrie innstillinger)

Mørkhet

Originaltype

## N-opp kopi

 (Valgfrie innstillinger)

### N-opp

Originalretning

Dobbeltsidig

Mørkhet

Originalstørrelse

Originaltype

### Bokkopi

 (Valgfrie innstillinger)

Bokkopi

Mørkhet

Originalstørrelse







Originaltype

a. Dette er en valgfri funksjon.

b. Dette alternativet vises kun når alternativet **Oppsett** er **Bokkopi**.

# Menyoversikt

 (Skan)  
(Se "Skann" på side 239)

<b>Lokal PC</b> <b>Mål</b>  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering <sup>a</sup> Dobbeltsidig Mørkhet	<b>Dobbeltsidig</b> <b>Mørkhet</b> <b>E-post</b> <b>Til</b>  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering <sup>a</sup> Digital signatur i PDF Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn	<b>Fargemod.</b> <b>Filformat</b> PDF-kryptering <sup>a</sup> Digital signatur i PDF Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn <b>FTP</b> <b>Mål</b>  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering <sup>a</sup> Digital signatur i PDF Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn	<b>Tilpasset e-post</b> <b>Fra</b> <b>Til</b> <b>Kopi</b> <b>Bl.kopi</b> <b>Emne</b>  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering <sup>a</sup> Digital signatur i PDF Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn <b>USB</b>  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat	<b>PDF-kryptering<sup>a</sup></b> <b>Digital signatur i PDF</b> <b>Filpolicy</b> <b>Dobbeltsidig</b> <b>Mørkhet</b> <b>Filnavn</b> <b>Delt mappe<sup>a</sup></b>  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering <sup>a</sup> Digital signatur i PDF Filpolicy Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn <b>WSD</b> <b>Mål</b>
--	--	--	--	---

a. Dette valget vises kun når valget **Filformater PDF-type**.

# Menyoversikt

 (Faks)  
(Se "Faks" på side 233)

## Minne send

Til

 (Valgfrie innstillinger)

**Mørkhet**

**Oppløsning**

**Fargemod.**

**Originaltype**

**Originalstørrelse**

**Dobbeltsidig**

## Ring med røret på

Til

 (Valgfrie innstillinger)

**Mørkhet**

**Oppløsning**

**Fargemod.**

**Originaltype**

**Originalstørrelse**

**Dobbeltsidig**

## Utsett sending

Starttid

Til

 (Valgfrie innstillinger)

**Mørkhet**

**Oppløsning**

**Fargemod.**

**Originaltype**

**Originalstørrelse**

**Dobbeltsidig**

## Send via hurtigvalg

Til

 (Valgfrie innstillinger)

**Mørkhet**

**Oppløsning**

**Fargemod.**

**Originaltype**

**Originalstørrelse**

**Dobbeltsidig**

## Send via gruppeoppringing

Til

 (Valgfrie innstillinger)

**Mørkhet**

**Oppløsning**

**Fargemod.**

**Originaltype**

**Originalstørrelse**

**Dobbeltsidig**

## Gj.ta

Til

 (Valgfrie innstillinger)

**Mørkhet**

**Oppløsning**

**Fargemod.**

**Originaltype**

**Originalstørrelse**

**Dobbeltsidig**

# Menyoversikt



(Oppsett)

(Se "Systemoppsett" på side 243)

<b>Maskinoppsett</b> Standardinnstilling Kopistandard Skannestandard Faksstandard Skann til sky som standard Programbehandling <b>Papioppsett</b> Skuff1 Skuff2 <sup>a</sup> FFskuff Marg Skuffvirkemåte Automatisk skuffveksling Papirerstatning Autofortsett Skuffbeskytt. <b>Adressebok</b> Telefonbok E-post Skr Slett alle	<b>Rapporter</b> Konfig. Demoside Hjelpeliste Nettverkskonfigurasjon Info om forbruksvarer Bruksteller Konto <sup>b</sup> Faks mottatt Faks sendt Planlagte faksjobber Bekreftelse for sendt faks Søppelfaks E-post sendt PCL-skrift PS Font EPSON-skrift Adressebok	<b>Faksoppsett</b> Videresend Vd.send mottatt Billigere tid Opps uønsk faks Sikkert mottak Prefiksringing Skriv mottatt navn ECM-modus Modemhastighet Oppringingsmodus <sup>c</sup> Ring før svar Mottaksmodus Manuell TX/RX Oppringingsintervall Antall oppringinger	<b>Faksbekreftelse</b> Bilde-TCR Autoreduksjon Forkast str. Motta startkode DRPD-modus Papirkilde Dobbeltsidig utskrift Veiviser for faksoppsett
--	---	--	--

a. Dette er en valgfri funksjon.

b. Dette er tilgjengelig kun når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service.

c. Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

# Menyoversikt



(Oppsett)









(Se "Systemoppsett" på side 243)

<b>Nettverksoppsett</b> TCP/IP (IPv4) TCP/IP (IPv6) Ethernet 802.1x Behandlingskontroll HTTP WINS SNMPv1/v2 SNTP UPnP(SSDP) mDNS SetIP SLP Nettverkskonfigurasjon Fjern innstillinger Utskriftsoppsett Retning Dobbeltsidig Kopier	<b>Oppløsning</b> Tydelig tekst Kantforbedring Auto vognretur Hopp over tomme sider Emulering Papirkilde Startoppsett Maskin-ID og faksnummer Dato/kl. Klokkemodus Velg land Språk Standardmodus Lyd/volum Strømsparing Reaktiveringshendelse Tidsavbr system Tidsavbr jobb Tidsavbr tilb.h jobb Høydejustering	<b>Varsel om tonerstatus</b> Varsel lav bildeenhets Fastvareversjon PDF-type Importer innst. Eksporter innst. Std papistr. Fjern tom-mla <sup>a</sup> Bildemgr. Adminoppsett <sup>b</sup> Brukertilgangskontroll Autentisering Kortregistrering Stempel Aktiver stifting Item Ugjennomsiktighet Posisjon Sikker frigivelse Maks antall jobber per bruker Smart Release Release-modus	<b>Endre adminpassord</b> Oppgrader fastvare Bildeoverskriving Program Applikasjonsbehandling Installer ny applikasjon Feilsøking Papirstopp i flerfunksjonsskuffen Papirstopp i skuff 1 Papirstopp i skuff 2 Stopp i maskin Stopp i utområde Originalstopp Språk
---	---	---	--

a. Viser når tonerkassetten er nesten tom.




b. Du må legge inn et passord for å få tilgang til denne menyen. Standard passord er **sec00000**.

# Menyoversikt

 (Jobbstatus) (Se "Jobbstatus" på side 257)	 (Øko) (Se "Eco" på side 258)	 (USB) (Se "USB" på side 259)		 (Dokumentboks) (Se "Dokumentboks" på side 260)
Gjeld. jobb Fullfør jobb	Øko-på Øko-av Innstillinger Standardmodus På Av Tvunget <sup>a</sup> Funksjonskonfigurasjon Standard Egendefinert Kopieringsinnstillinger PC-driverutskriftsinnstillinger	Skriv ut fra  (Valgfrie innstillinger) Kopier Autotilp Dobbeltsidig Papirkilde Skann til USB  (Valgfrie innstillinger) Originalstørrelse Originaltype Oppløsning Fargemod. Filformat PDF-kryptering <sup>a</sup> Digital signatur i PDF	Filpolicy Dobbeltsidig Mørkhet Filnavn Filbehandling  (Valgfrie innstillinger) Formater Slett Vis plass	Systembokser Lagret utskr. Sikker utskrift Delt mappe  (Valgfrie innstillinger) Kopier Autotilp Dobbeltsidig Papirkilde

a. Hvis du stiller inn ECO-modus med passord fra SyncThru™ Web Service (**Settings > Machine Settings > System > Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger > Eco**), vises meldingen **Tving på**. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

# Menyoversikt

 (Skann til sky) (Se "Skann til nettsky" på side 261)	 (Sikker frigivelse <sup>a</sup> ) (Se "Sikker frigivelse" på side 262)
Google Drive Dropbox Evernote	Lagret jobb  (Valgfrie innstillinger) Kort ID/PW PIN


a. )  
Du kan endre standard innloggingsvindu fra SyncThru™ Web Service.



# Grunnleggende innstillinger for maskinen



Du kan stille inn maskinens innstillinger fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager.

- For brukere av Windows og Mac, stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** >  **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 330).

Når installeringen er ferdig, ønsker du kanskje å angi standardinnstillingene til maskinen.

Følg disse trinnene hvis du vil endre maskinens standardinnstillinger:



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1

Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** på berøringsskjermen.

2

Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du ønsker; gå til trinn 4.

- **Språk:** endre språket som vises på kontrollpanelet.
- **Dato/kl.:** Dato og klokkeslett brukes når du skal legge inn en forsinkelse ved faksing eller utskrift. De skrives også ut på rapporter. Hvis de er feil angitt, må du endre dem slik at riktig dato og klokkeslett vises.



Tast inn dato og klokkeslett ved hjelp av piltastene eller talltastaturet (se "Forstå tastaturet" på side 267).


- Måned = 01 til 12
- Dag = 01 til 31
- Å = må ha fire sifre
- Time = 01 til 12
- Minutt = 00 til 59

- **Klokkemodus:** Du kan velge om maskinen skal vise klokkeslettet i 12- eller 24-timers format.

# Grunnleggende innstillinger for maskinen

- **Strømsparing:** Bruk denne funksjonen for å spare strøm når du ikke bruker maskinen på en stund.






Når du trykker på  (**Power / Wake Up**)-knappen, starter utskrift, eller mottar faks, vil produktet gå ut av strømsparingsmodus.

- **Høydejustering:** Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor mange meter over havet maskinen er plassert. Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på (se "Høydejustering" på side 264).

**3** Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

**4** Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

**5** Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.



Se linkene nedenfor for innstilling av andre nyttige innstillinger for bruk av maskinen.

- Se "Slik legger du inn forskjellige tegn" på side 267.
- Se "Forstå tastaturet" på side 267.

- Se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 57.
- Se "Konfigurere adresseboken" på side 269.

# Medier og skuffer

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du legger utskriftsmateriale inn i maskinen.



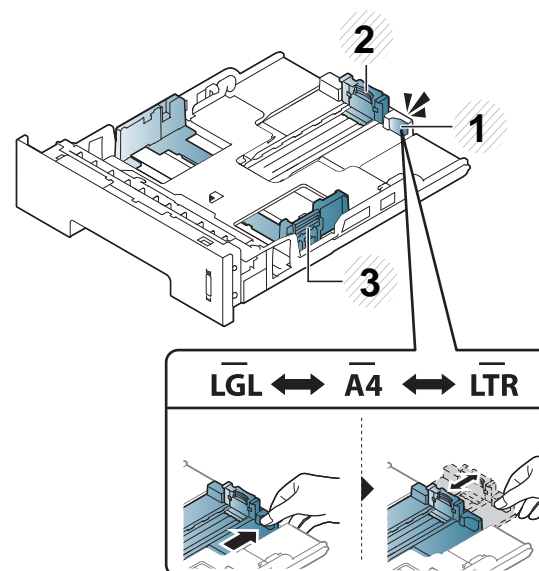
- Bruk av utskriftsmedier som ikke imøtekommer disse spesifikasjonene kan føre til problemer eller reparasjoner. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.
- Se til at fotopapir for blekkskrivere ikke brukes i denne maskinen. Det kan skade maskinen.
- Bruk av ildsfarlige utskriftsmedia kan føre til brann.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).



Bruk av ildsfarlige medier eller fremmedlegemer avlemt inne i skriveren kan føre til overoppheting av enheten, og i sjeldne tilfeller føre til brann.

## Oversikt over skuffene

Hvis du vil endre størrelsen, må du justere papirførerne.



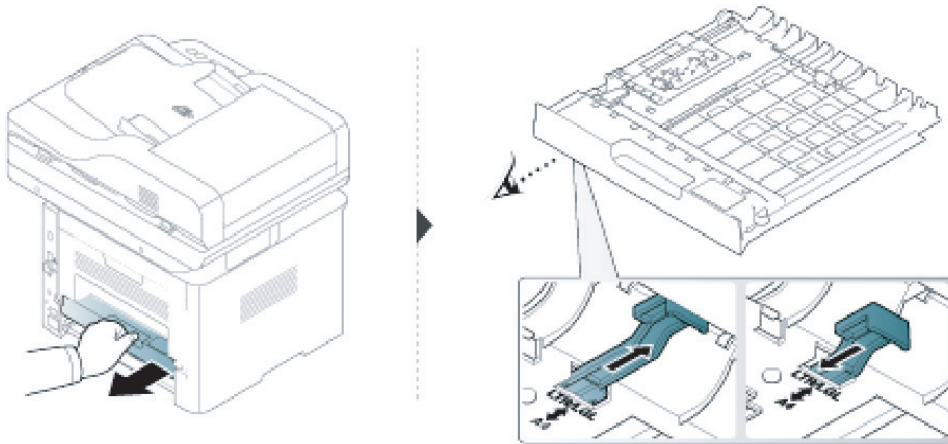
- 1 Spak for utvidelse av skuff
- 2 Lengdefører
- 3 Papirbreddefører



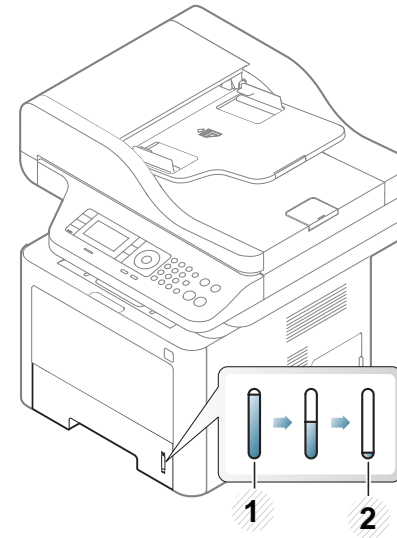
Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

# Medier og skuffer

Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Juster papirbreddeføreren som vist nedenfor for å endre papirstørrelsen.



Nivåindikatoren viser hvor mye papir som er igjen i skuffen.



- 1 Full
- 2 Tom



Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan papirregistrering, skjeve bilder, eller papirstopp.

# Medier og skuffer

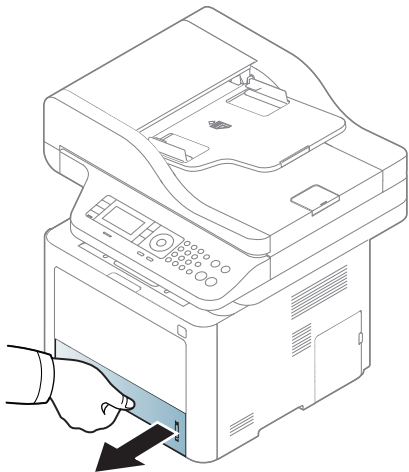
## Legg papir i papirskuffen



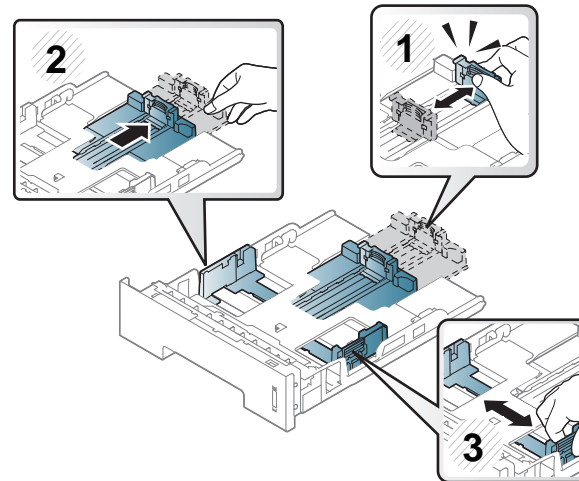
Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

## Skuff 1/tilleggsskuff

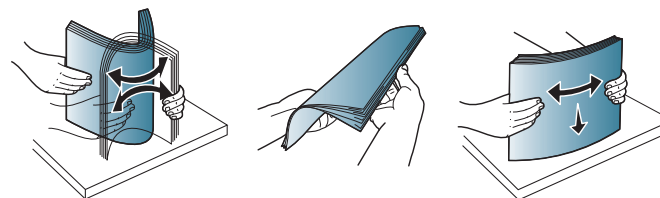
- 1 Trekk ut skuffen.



- 2 Skyv breddeføreren og lengdeføreren for å lokalisere dem i riktig spor for papirstørrelse, som er markert i bunnen av skuffen, for å justere størrelsen (se "Oversikt over skuffene" på side 47).

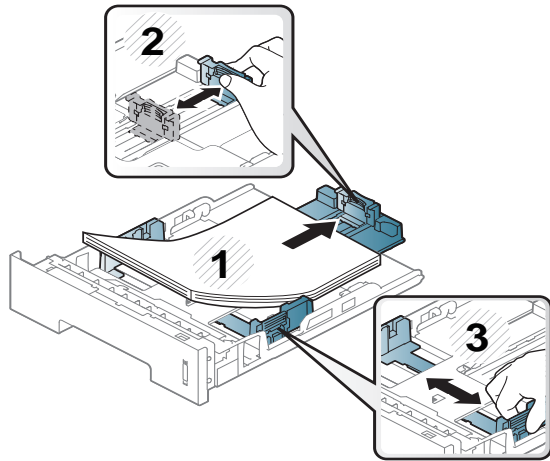


- 3 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille sidene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

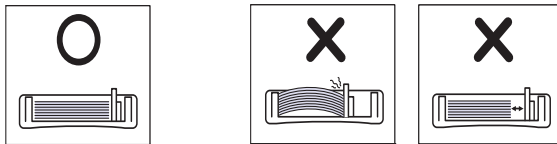


# Medier og skuffer

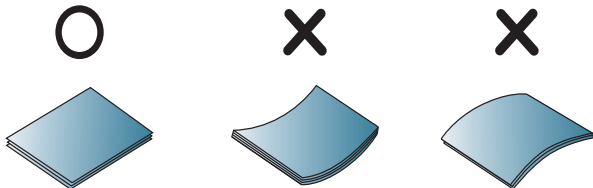
- 4 Etter innlegging av papir i skuffen, klem sammen papirførerne for bredde og lengde.



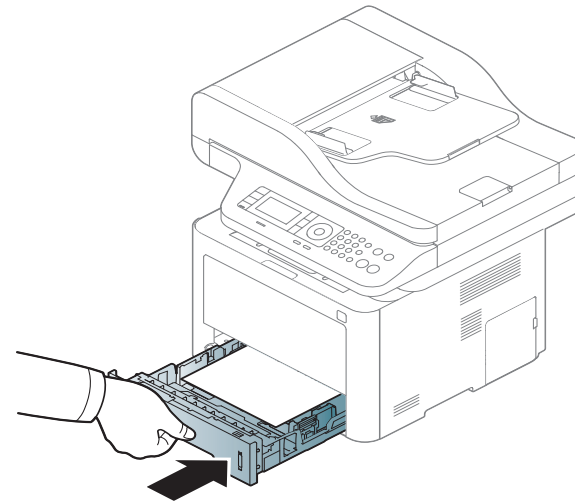
- Ikke skyv breddeføreren så langt at utskriftsmediet bøyes.
- Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



- Bruk ikke et ark med krumming på kanten som går først inn i maskinen. Det kan føre til papirstopp eller at papiret krølles.



- 5 Sett skuffen tilbake i maskinen.



- 6 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for skuffen (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 57).

## Flerfunksjonsskuff (eller manuell mater)

- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

Flerfunksjonsskuffen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som postkort og konvolutter (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).

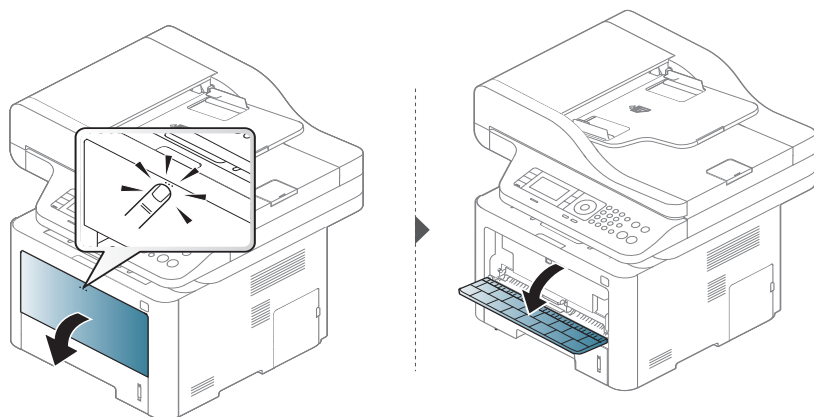
# Medier og skuffer

## Tips for bruk av flerfunksjonsskuffen (eller manuell mater)

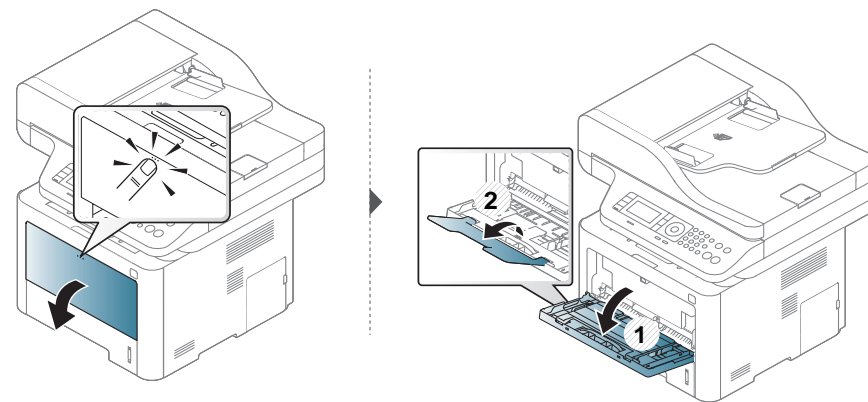
- Legg inn bare én type (samme størrelse og vekt) papir i flerfunksjonsskuffen (eller manuell mater).
- For å unngå papirstopp må du ikke legge i papir under utskrift før flerfunksjonsskuffen (eller manuell mater) er helt tom. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
- Legg bare i spesifiserte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).
- Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i flerfunksjonsskuffen (eller manuell mater).

**1** Trykk på trykkutløseren på flerfunksjonsskuffen og trekk nedover for å åpne skuffen.

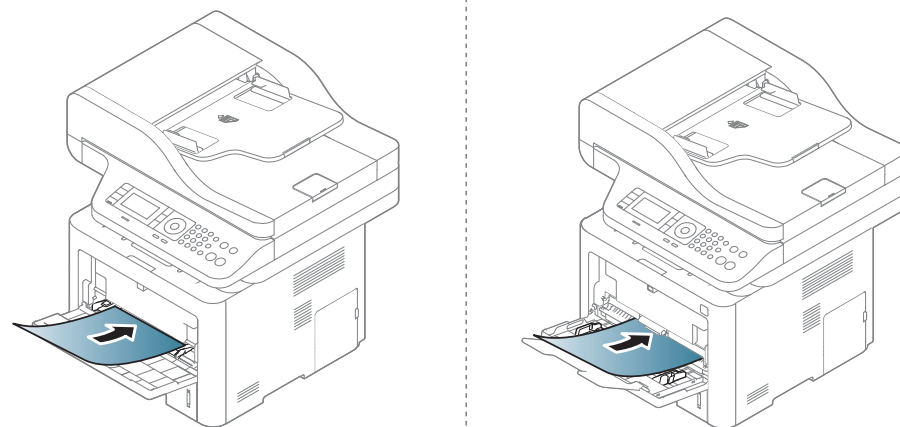
- M337x series



- M387x/ M407x series

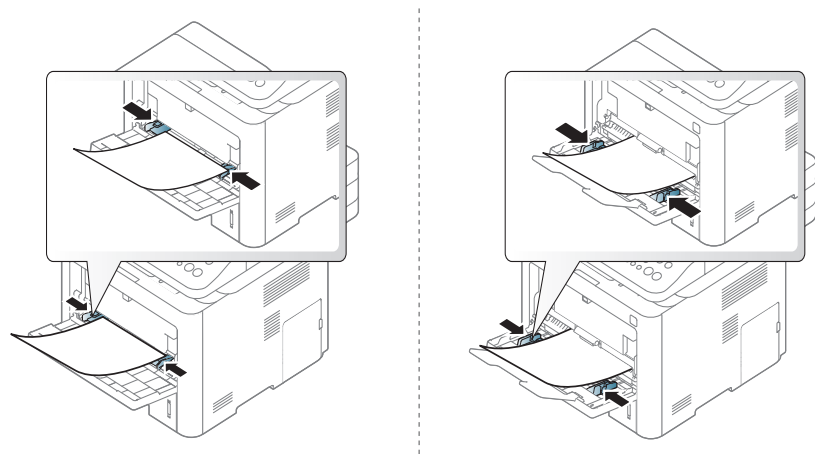


**2** Legg i papiret.



# Medier og skuffer

- 3 Klem sammen papirbreddeførerne i flerfunksjonsskuffen (eller den manuelle matingen), og juster etter bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.



- Når du skriver ut spesielle medier, må du følge retningslinjene for hvordan du legger dem i (se "Utskrift på spesialpapir" på side 52).
- Hvis papirark overlapper hverandre når du skriver ut fra flerfunksjonsskuffen, åpner du skuff 1, fjerner overlappende papir og prøver på nytt.


- 4 Når du skal skrive ut et dokument, angir du papirkilde og -type for flerfunksjonsskuffen (eller den manuelle materen).

For informasjon om hvordan du angir papirtype og -størrelse på kontrollpanelet (se "Angi papirstørrelse og papirtype" på side 57).

## Utskrift på spesialpapir

Tabellen under viser spesialpapiret som er tilgjengelig for hver skuff.

Innstillinger for papir i maskinen og driveren bør matche for utskrift uten melding om feil papirtype.

Innstillinger for maskinens innstillinger for papir kan endres fra **Samsung Easy Printer Manager** velg  (bytt til avansert modus) > **Enhetsinnstillinger**.

Eller hvis maskinen støtter en skjerm eller berøringsskjerm, kan du stille det inn fra kontrollpanelet.

Deretter stilles papirtypen inn fra **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).

Velg **Etiketter** for **Papirtype** hvis du for eksempel vil skrive ut etiketter.

- Når du bruker spesialpapir, anbefaler vi at du mater inn ett ark om gangen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149 for vekt og størrelser på papir.



# Medier og skuffer

Typer	Skuff 1	Tilleggsskuff <sup>a</sup>	Flerfunksjonsskuff (eller manuell mater)
Vanlig	•	•	•
Tykt papir	•	•	•
Tykkere			•
Tynt papir	•	•	•
Fint papir	•	•	•
Farge			•
Kartong	•	•	•
Etiketter			•
Transparent			•
Konvolutt			•
Forhåndstrykt			•
Bomullspapir			•
Resirkulert	•	•	•
Arkivpapir	•	•	•

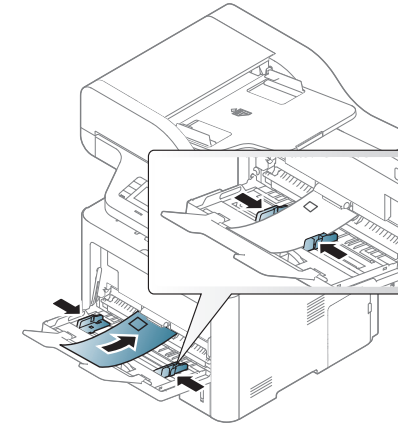
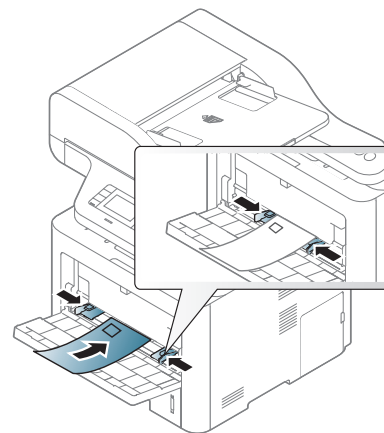
a. Dette er en valgfri funksjon (se "Ulike funksjoner" på side 10).

(•: Støttes, tom: støttes ikke)

## Konvolutt

Kvaliteten på konvoluttene må være god for at utskriften skal bli vellykket.

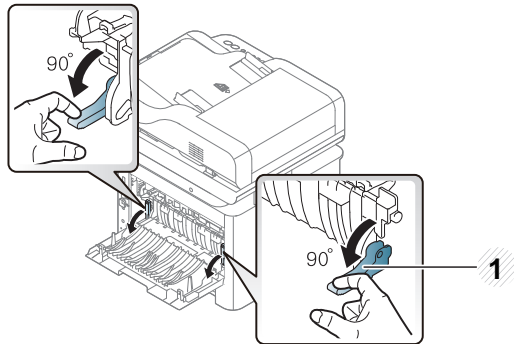
Plasser konvoluttet som vist i følgende figur for utskrift på konvolutt.



# Medier og skuffer



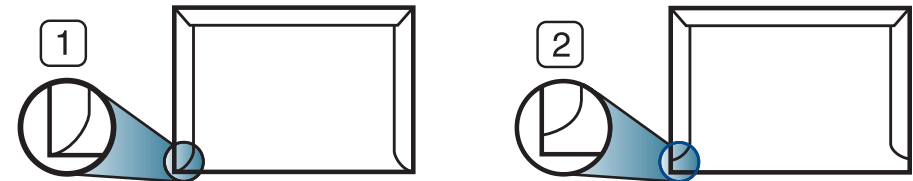
Dersom konvolutter skrives ut med skrukker, bretter eller svarte tykke linjer, må du åpne bakre deksel, trekke ned trykkspaken på høyre side ca. 90 grader og prøve å skrive ut på nytt. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.



1 Trykkspak

- Ta hensyn til følgende når du velger konvolutter:
  - **Vekt:** bør ikke overskride 90 g/m<sup>2</sup> hvis ikke, kan det oppstå papirstopp.
  - **Utførelse:** bør ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming og bør ikke inneholde luft.
  - **Tilstand:** må ikke ha skrukker, hakk eller andre skader.
  - **Temperatur:** bør tåle varmen og trykket fra maskinen under utskriften.
- Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.
- Ikke bruk pregede konvolutter.

- Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.
- Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.
- Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt ut til hjørnet av konvolutten.



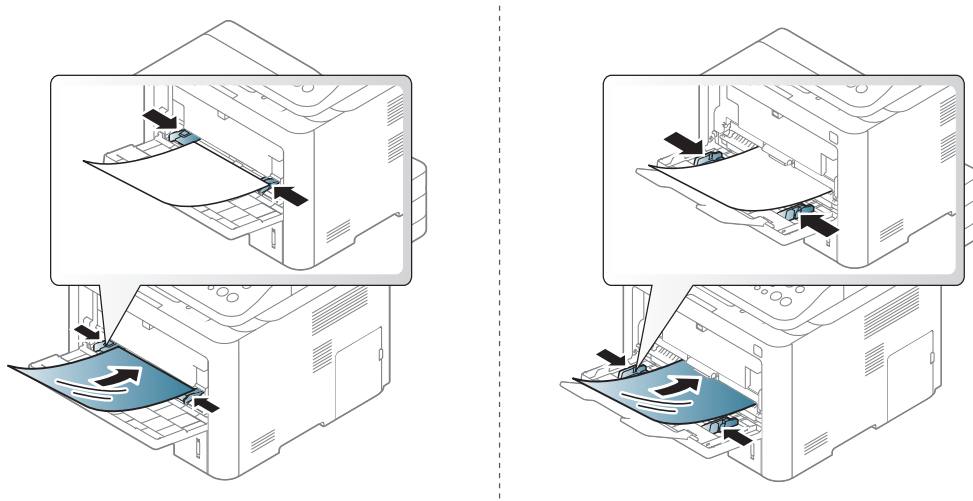
- 1 Akseptabelt
- 2 Uakseptabelt

- Konvolutter med limstriper eller flere klaffer som brettes over hverandre, må ha lim som tåler maskinens fikseringstemperatur (ca. 170 °C) i 0,1 sekunder. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter og papirstopp som kan skade fikseringsenheten.
- For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør avstanden mellom margene og konvoluttkantene ikke være under 15 mm.
- Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

# Medier og skuffer

## Transparent

For å unngå skade på skriveren bør du kun bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere.

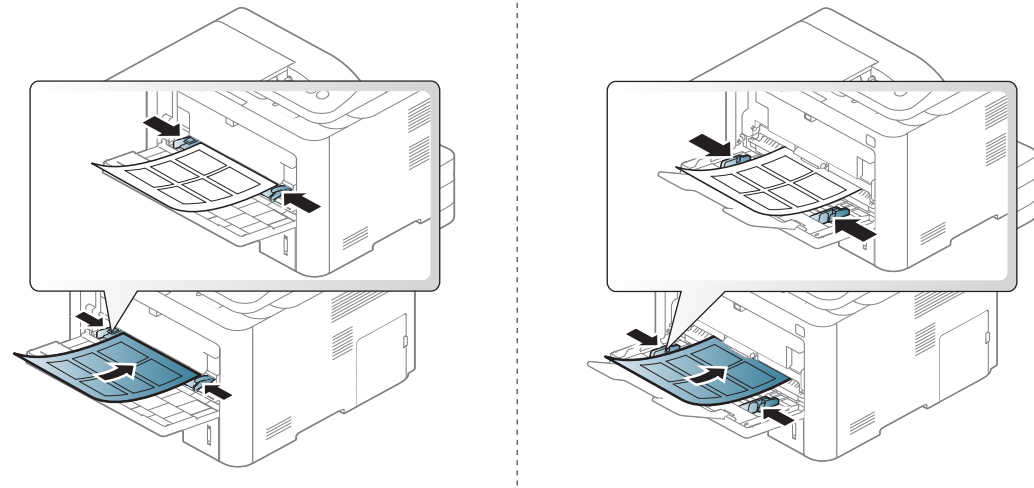


- Må tåle maskinens fikseringstemperatur.
- Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag.
- La ikke ubrukte transparenter ligge i papirskuffen over lengre tid. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.
- Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk.
- For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys.
- Kontroller at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller har ødelagte kanter.

- Ikke bruk transparenter som har løsnet fra baksidearket.
- For å unngå at de utskrevne transparentene klistres sammen må du ikke stable dem i utskuffen når de skrives ut.

## Etiketter

For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for laserskrivere.

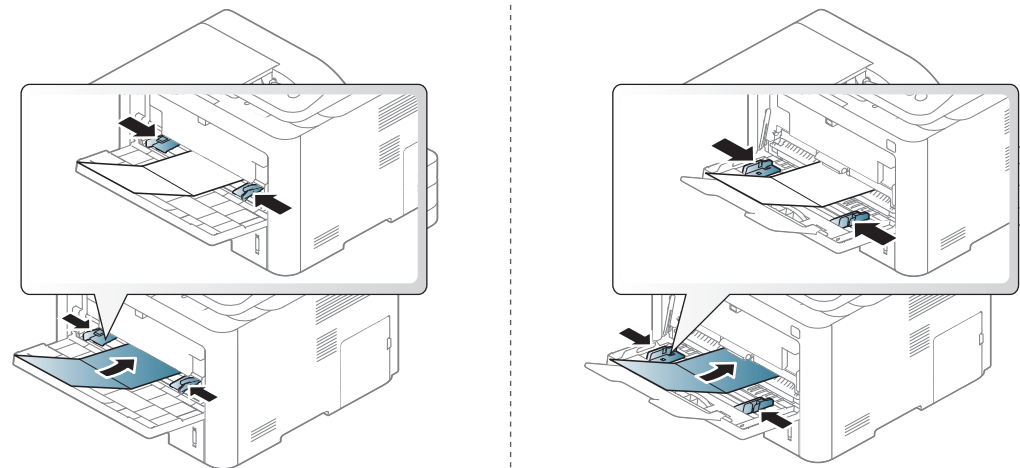


- Ta hensyn til følgende når du velger etiketter:
  - **Lim:** Må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur, ca 170 °C.
  - **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket. Dette kan føre til alvorlig papirstopp.

# Medier og skuffer

- **Krumming:** Må ligge flatt med ikke mer enn 13 mm krumming i noen retning.
- **Tilstand:** ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.
- Kontroller at limflatene mellom etikettene ikke er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan forårsake papirstopp. Synlig lim kan også føre til skader på maskinens komponenter.
- Ikke send et etikettklark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.
- Ikke bruk etiketter som har løsnet fra underlagsarket, eller som har skrukket, bobler eller andre skader.

## Kort/papir med egendefinerte størrelser

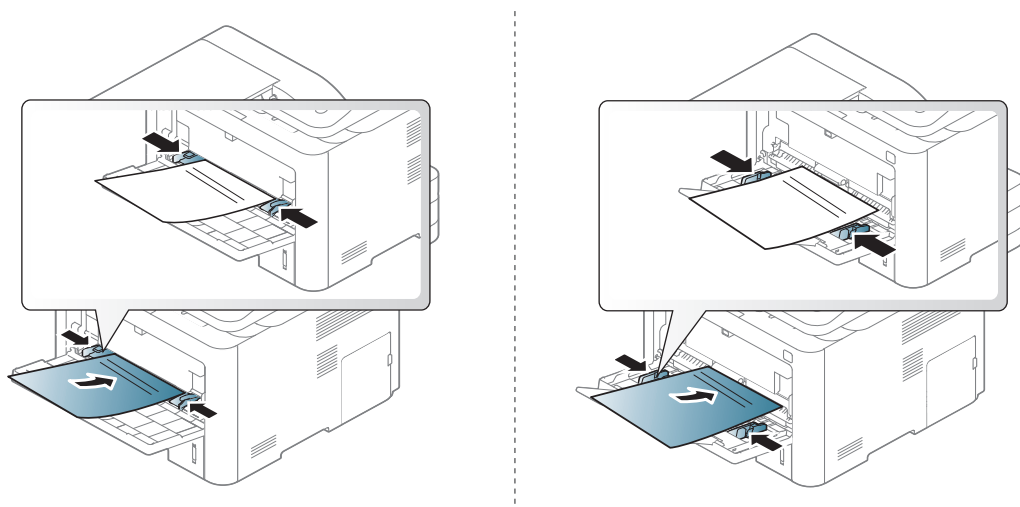


- Sett margin minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet som du skriver ut fra.

# Medier og skuffer

## Forhåndstrykt papir


Når du legger i forhåndstrykt papir, skal den trykte siden ligge opp og ha en ubrettet kant foran. Hvis det oppstår problemer med papirmating, må du snu papiret. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.



- Ark med brevhode må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordamper eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund.
- Blekket som brukes for forhåndstrykt papir, må være flammesikkert og må ikke skade skrivervalsene.
- Før du legger i forhåndstrykt papir, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

## Angi papirstørrelse og papirtype

Innstillinger for papir i maskinen og driveren bør matche for utskrift uten melding om feil papirtype.

Innstillinger for maskinens innstillinger for papir kan endres fra **Samsung Easy Printer Manager** velg  (**bytt til avansert modus**) > **Enhetsinnstillinger**.

Eller hvis maskinen støtter en skjerm eller berøringsskjerm, kan du stille det inn fra kontrollpanelet.


Deretter stilles papirtypen inn fra **Utskriftsinnstillinger** > alternativet **Papir** > **Papirtype** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).



For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- 1 Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på kontrollpanelet.


ELLER


På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Papiroppsett** > velg en skuff > **Papirstørrelse** eller **Papirtype** på berøringsskjermen.


- 2 Velg skuff og ønsket alternativ.

# Medier og skuffer

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

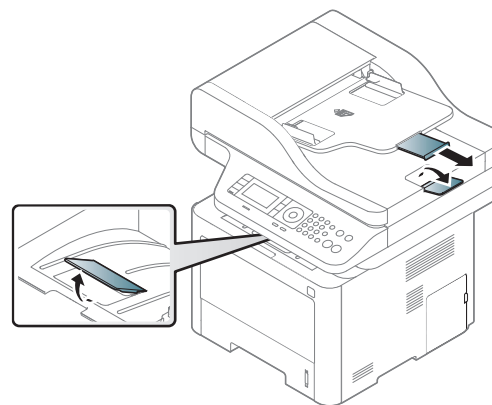
 Hvis du ønsker å bruke papir med spesialstørrelse som fakturapapir, velger du alternativet **Papir > Størrelse > Rediger...** og velg **Innstillinger for spesialpapirformat** i **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).

## Slik bruker du utgangsstøtte



Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider uten pause. Ikke berør overflaten, og pass på at barn ikke kommer i nærheten av den.

Utskrifter stables på utgangsstøtten, og utgangsstøtten er hjelper til å samle utskriftene. Åpne utgangsstøtten.



# Medier og skuffer



- Hvis mer enn 50 ark av papirstørrelsen Legal stables i utskuffen, kan papiret forskyves eller det kan oppstå papirstopp. La derfor ikke utskriftene bli liggende i utskuffen.
- Når du skriver ut på tykt papir, kan papiret ikke bli riktig justert på utgangsstøtten. Lukk utgangsstøtte eller snu papiret i skuffen før utskrift.

## Forberede originaler

- Ikke legg i papir som er mindre enn 142 x 148 mm eller større enn 216 x 356 mm.
- Ikke legg i følgende papirtyper. De kan forårsake papirstopp, lav utskriftskvalitet og skade på maskinen.
  - Karbonpapir eller papir med karbonbakside
  - Bestrøket papir
  - Kalkerpapir eller tynt papir
  - Skrukket eller brettet papir
  - Krøllet papir eller papir som har vært sammenrullet
  - Revet papir
- Fjern alle stifter og binders før du legger i arkene.
- Sørg for at lim, blekk og korrekturlakk er helt tørt helt før du legger i papiret.
- Ikke legg i originaler med forskjellig størrelse eller papirvekt.
- Ikke legg i hefter, brosjyrer, transparenter eller dokumenter med uvanlig utforming.

# Medier og skuffer

## Legge i originaler

Du kan bruke glassplaten på skanneren eller dokumentmateren for kopiering, skanning og sending av faks.

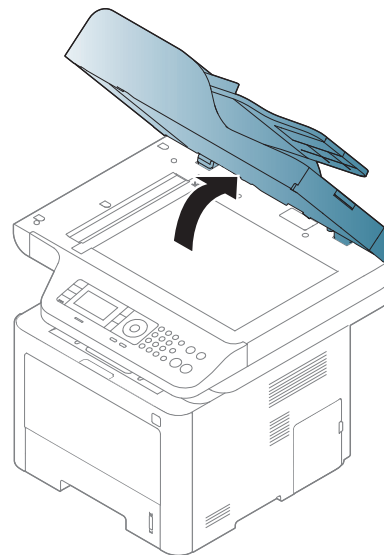


Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

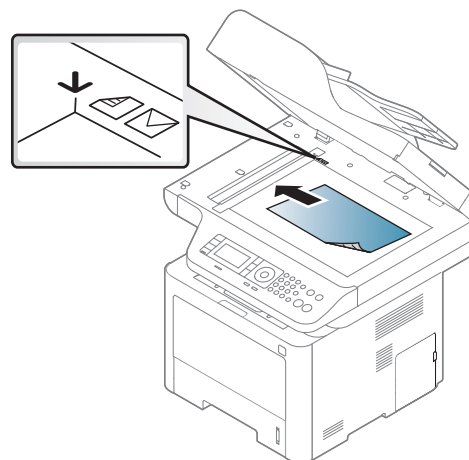
## På skannerglassplaten

Ved hjelp av glassplaten kan du kopiere eller skanne originaler. Du kan få det best mulige skannerresultatet, spesielt for farge- eller sorthvitbilder. Sørg for at ingen originaler er i dokumentmateren. Hvis en original registreres i dokumentmateren, vil maskinen straks gi den prioritet over originalen på skannerens glassplate.

- 1 Løft og åpne skannerdekselet.



- 2 Legg originalen med forsiden ned på skannerglassplaten. Juster det etter formatmerket øverst i venstre hjørne av glasset.





# Medier og skuffer

## 3 Lukk skannerdekselet.



- Hvis du lar skannerdekselet stå åpent under kopiering, kan det påvirke kopikvaliteten og tonerforbruket.
- Støv på skannerglassplaten kan forårsake svarte flekker på utskriften. Hold den alltid ren (se "Rengjøre skannerenheten" på side 113).
- Hvis du skal kopiere en side fra en bok eller et blad, løfter du skannerdekselet til hengslene treffer stopperne, og deretter lukker du det. Hvis boken eller bladet er tykkere enn 30 mm (1,18 tommer), kan du kopiere med lokket åpent.

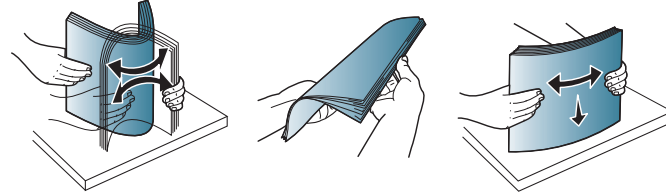


- Pass på at skannerglassplaten ikke knuses. Du kan skade deg.
- Ikke la hendene være i veien når du lukker skannerdekselet. Det kan falle på hendene og skade deg.
- Ikke se inn i lyset fra skanneren mens den kopierer eller skanner. Det er skadelig for øynene.

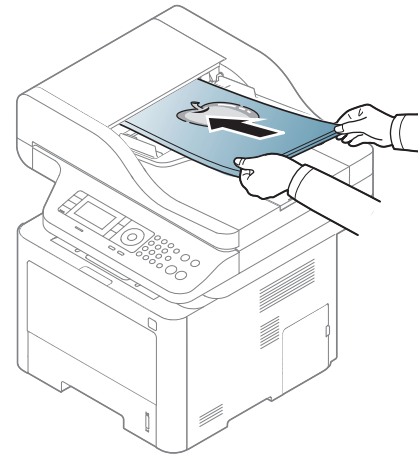
## I dokumentmateren

Når du bruker dokumentmateren (eller dobbeltsidig automatisk dokumentmater (DADF)), kan du legge i opptil 50 ark (80 g/m<sup>2</sup>) per jobb.

## 1 Bøy eller luft kanten av papirbunken for å skille arkene fra hverandre før du legger dem i skuffen.

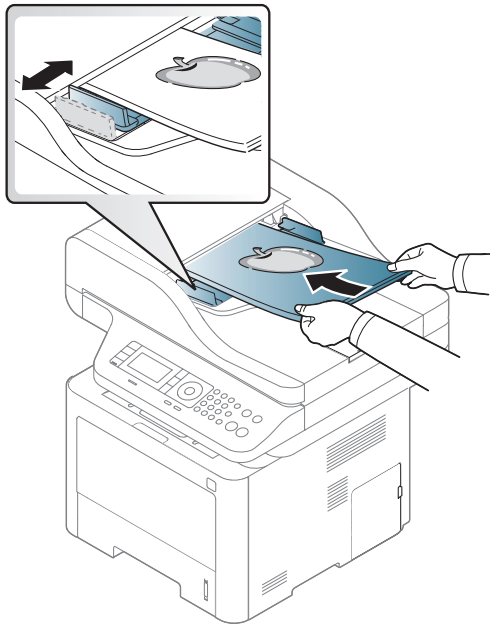


## 2 Legg originalen med forsiden opp i dokumentmateren. Sørg for at bunnen av bunken med originaler stemmer overens med papirformatmerkene i skuffen.



# Medier og skuffer

- 3 Juster breddeførerne i dokumentmateren i forhold til papirstørrelsen.



Støv på glassplaten til dokumentmateren kan føre til svarte streker på utskriften. Hold alltid glassplaten ren (se "Rengjøre skannerenheten" på side 113).

# Grunnleggende utskrift



Se avansert brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Bruke avanserte utskriftsfunksjoner" på side 276).

## Utskrift

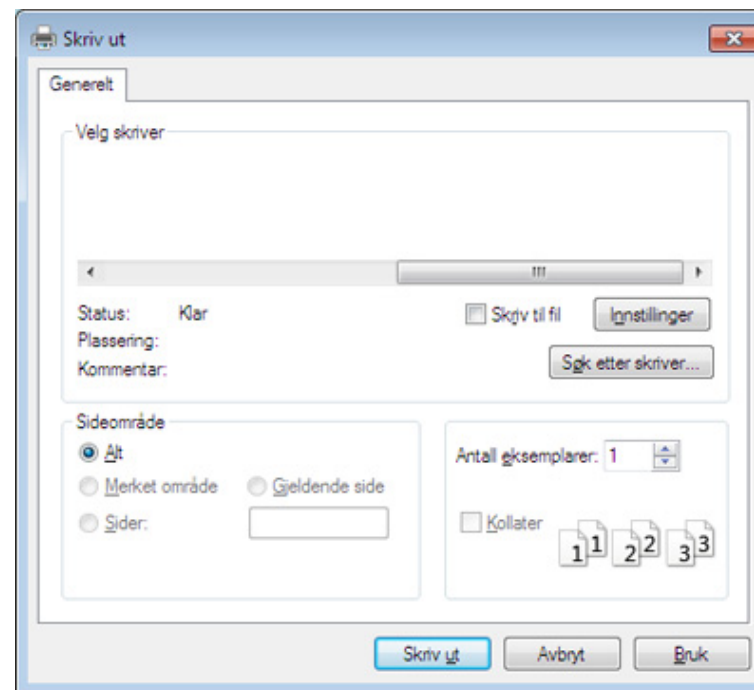


- Hvis du bruker Mac, Linux eller UNIX operativsystemer, se Avansert brukerhåndbok (se "Installasjon av programvare" på side 171).
- For Windows 8 bruker, se "Grunnleggende utskrift" på side 336.

Følgende **Utskriftsinnstillinger**-vindu er for Notisblokk i Windows 7.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen.

- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-listen.



- 4 De grunnleggende utskriftsinnstillinger, herunder antall kopier og utskriftsområde, velges i vinduet **Skriv ut**.





For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra **Skriv ut** vinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).

- 5 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

# Grunnleggende utskrift

## Avbryte en utskriftsjobb





Hvis utskriftsjobben venter i en skrive- eller utskriftskø, kan du annullere jobben som følger:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet (  ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på  (**Stop** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelet.

# Grunnleggende utskrift

## Åpne utskriftsinnstillinger

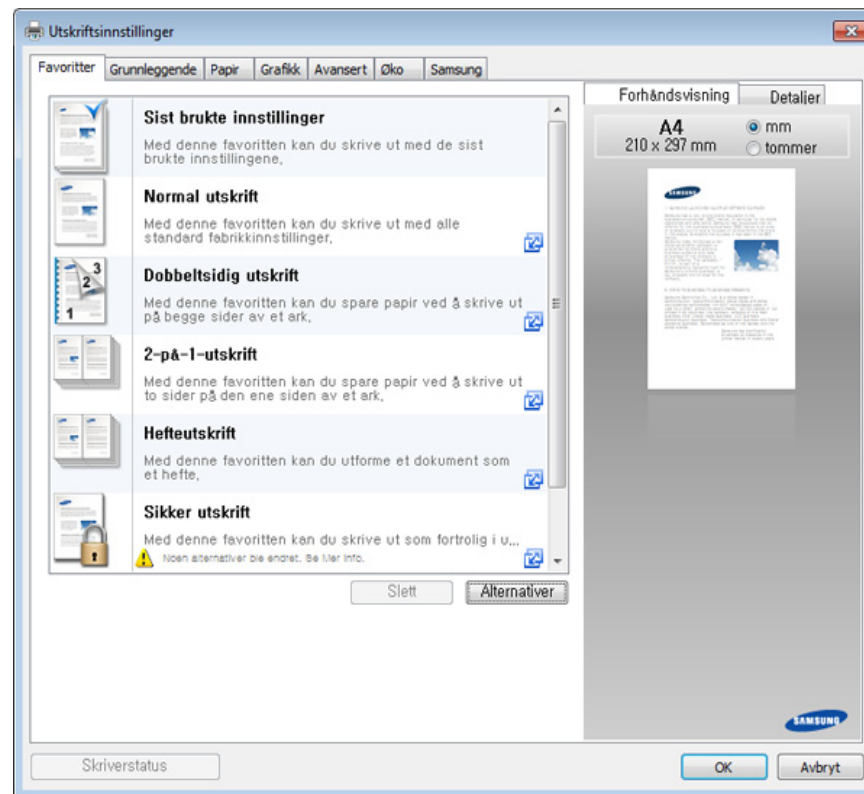


- **Utskriftsinnstillinger**-vinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan se annerledes ut enn på din maskin.
- Når du velger et alternativ i **Utskriftsinnstillinger**, kan det hende det vises en advarsel,  eller . Et  betyr at du kan velge det spesielle alternativet, men at det ikke anbefales, og et  betyr at du ikke kan velge det alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljøet.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på Fil-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.
- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**.
- 4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.



Skjermdumpet kan variere avhengig av modell.



- Du kan legge til **Eco**-funksjoner for å spare papir og toner før utskrift (se "Easy Eco Driver" på side 322).
- Du kan sjekke maskinens nåværende status ved bruk av knappen **Skriverstatus** (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 332).

# Grunnleggende utskrift

## Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier bortsett fra **Samsung**, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg ønskede innstillinger i de enkelte kategoriene.
- 2 Angi et navn i feltet **Favoritter**.



- 3 Klikk på **Lagre**.
- 4 Skriv inn navn og beskrivelse og velg deretter ikonet du foretrekker.
- 5 Klikk på **OK**. Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.



Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du den fra alternativet **Favoritter**. Maskinen er nå programmert til utskrifter i henhold til innstillingene du har valgt. For å slette innstillinger, velg fra **Favoritter** og klikk **Slett**.

## Bruke hjelp

Klikk på alternativet du ønsker å vite i vinduet **Utskriftsinnstillinger** og trykk **F1** på tastaturet.

# Grunnleggende utskrift

## Økoutskrift

Funksjonen **Eco** reduserer toner- og papirforbruket. Funksjonen **Eco** lar deg spare utskriftsressurser og er miljøvennlig.


Hvis du trykker på knappen **ECO** fra kontrollpanelet, aktiveres ECO-modus. Fabrikkinnstillingene for ECO-modus er dobbeltsidig (langside), flere sider på ett ark (2-opp), hoppe over blanke sider og tonersparing. Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell.



- Funksjonen dobbeltsidig utskrift (langside) er kun tilgjengelig for enkelte modeller (se "Ulike funksjoner" på side 10).
- Det kan hende at Hopp over tomme sider ikke virker korrekt. Dette avhenger av skriveren du bruker. Hvis funksjonen Hopp over blanke sider ikke fungerer korrekt, kan du gjøre innstillinger i Easy Eco Driver (se "Easy Eco Driver" på side 322).



Du kan stille inn øko-verdien under **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager.


- For brukere av Windows og Mac, stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** >  **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 330).

## Slik stiller du inn ECO-modus på kontrollpanelet




- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1

Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Økoinnstillinger** på kontrollpanelet. Trykk på **Eco** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Eco**) > **Innstillinger** > **Neste** på berøringsskjermen.

2

Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

- **Standardmodus:** Velg denne for å slå ECO-modus av og på.
  - **Av** Slår miljømodus av.
  - **På:** Slår miljømodus på.




Hvis du stiller inn ECO-modus med passord fra SyncThru™ Web Service (**Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger** > **Eco**), vises meldingen **Tving på**. Du må legge inn passordet for å endre status for ECO-modus.

# Grunnleggende utskrift


- **Endre mal:** Følg innstillingene for SyncThru™ Web Service eller Samsung Easy Printer Manager. Før du velger dette elementet må du stille inn eco-funksjonen i SyncThru™ Web Service (**Settings > Machine Settings > System > Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger > Eco**).
  - **Select Template**
    - **Default Settings:** Maskinen er satt til **Default Settings**-modus.
    - **Custom Settings:** Endre alle nødvendige verdier.


3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Slik stiller du inn driver for ECO-modus

 For å velge den avanserte funksjonen, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** fra **Skriv ut** vinduet (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65)

Åpne ECO-fanen for å stille inn ECO-modus. Når du ser ECO-bildet (), betyr det at ECO-modus er aktivert.

## Alternativer for ECO

- **Skriverstandard:** Følg innstillingene fra maskinens kontrollpanel.
- **Ingen:** Deaktiverer økomodus.
- **Økoutskrift:** Aktiverer ECO-modus. Aktiverer forskjellige ECO-punkt du ønsker å bruke.
- **Passkode:** Hvis ECO-modus er fastlagt av administrator, må du legge inn passordet for å endre status.



**Passord**-knappen: Du kan stille inn fra SyncThru™ Web Service (**Settings > Machine Settings > System > Eco Settings**) eller Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger > Eco**), passordknappen er aktivert. Innstillinger for utskrift endres ved at du klikker på denne knappen. Skriv inn passord eller kontakt administrator.

## Resultatsimulator

**Resultatsimulator** viser resultatet for redusert utslipp av karbondioksid, strømforbruk, og mengde spart papir i henhold til valgte innstillinger.

- Resultatet er beregnet på basis av at totalt antall utskrevet papir er ett hundre uten en blank side når ECO-modus er deaktivert.
- Se beregningskoeffisient for CO<sub>2</sub>, energi, og papir fra **IEA**, indeks fra Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan og [www.remanufacturing.org.uk](http://www.remanufacturing.org.uk). Hver modell har forskjellig indeks.
- Strømforbruket i utskriftsmodus refererer til gjennomsnittlig strømforbruk ved utskrift for denne maskinen.



# Grunnleggende utskrift

- Reell spart eller redusert mengde kan variere avhengig av operativsystem, datatytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat, jobbens kompleksitet etc.

## Sikker utskrift



- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende du ikke kan skrive ut komplekse dokumenter ved bruk av RAM-disken. Installer ekstra minne for å skrive ut komplekse dokumenter.

Når du vil bruke utskriftsenheten på kontoret, skolen eller et annet offentlig sted, kan du beskytte personlige dokumenter eller konfidensiell informasjon ved å bruke funksjonen sikker utskrift.

## Slik starter du trygg utskrift fra SyncThru™ Web Service

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Klikk på Login øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 3 **Settings > Machine Settings > System > Ram Disk.**
- 4 Aktiver **Ram Disk**.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

## Skrive ut sikre dokumenter fra kontrollpanelet




Tilgangsmenyene kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

# Grunnleggende utskrift

1 Velg  (**Menu**) > **Jobbehandling** > **Sikker jobb** på skriverens kontrollpanel.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Dokumentboks**) > **Systembokser** > **Neste** > **Sikker utskrift** på berøringsskjermen.

2 Velg dokument for utskrift.

3 Skriv inn passordet som du har lagt inn fra skriverdriveren.




4 Skriv ut eller slett dokumentet.

# Grunnleggende kopiering




- Se avansert brukerhåndbok for spesielle utskriftsfunksjoner se Avansert brukerhåndbok (se "Kopiering" på side 227).
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).

## Grunnleggende kopiering



- 1 Trykk  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet. Eller velg  (**Menu**) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Kopier**) > **Grunnleggende kopiering**

- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).


- 3 Hvis du vil tilpasse kopieringsinnstillingene, for eksempel forminsk/forstørr, mørkhet, originaltype og mer ved hjelp av knappene på kontrollpanelet (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 71).

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativet du ønsker >  (tilbake).

- 4 Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av pilen eller talltastaturet, om nødvendig.

- 5 Trykk  (**Start**).



Hvis du har behov for å avbryte kopieringsjobben under drift, trykker du på  (**Stop** eller **Stop/Clear**) for å stoppe kopieringen.

## Endre innstillinger for hver kopi

Maskinen har standardinnstillinger for kopiering, slik at du kan kopiere raskt og enkelt.



- Hvis du trykker på  (**Stop** eller **Stop/Clear**) to ganger mens du angir kopieringsalternativer, blir alle angitte innstillinger for gjeldende kopieringsjobb slettet og tilbakestilt til standardverdier. Alternativt tilbakestilles innstillingene automatisk til standardverdier etter fullført kopiering.
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.



# Grunnleggende kopiering

## Mørkhet

Hvis originalen har svak skrift eller mørke bilder, kan du justere kontrasten for å gjøre kopien lettere å lese.

- 1 Trykk  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet. Trykk på **Darkness** på kontrollpanelet.

ELLER


På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Kopier**) >  (Valgfrie innstillinger) > **Mørkhet** på berøringsskjermen.

- 2 Velg ønsket alternativ.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene.

For eksempel, er **Lys+5** lysest, og **Mørk+5** mørkest.

- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.



- 4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Originaltype

Originalinnstillingene brukes til å forbedre kopikvaliteten for dokumentene i den aktuelle kopijobben.

- 1 Velg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet. Eller velg  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Originaltype** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Kopier**) >  (Valgfrie innstillinger) > **Originaltype** på berøringsskjermen.

- 2 Velg ønsket alternativ.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene.

- **Tekst:** Brukes til originaler som hovedsakelig inneholder tekst.
- **Tekst/foto:** Brukes til originaler med en blanding av tekst og fotografier.





Hvis teksten på utskriften er uskarp, velg **Tekst** for å få skarp tekst.

- **Foto:** Brukes når originalene er fotografier.

# Grunnleggende kopiering

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.




## Redusert eller forstørret kopi

Du kan forminske eller forstørre et kopiert bilde fra 25 % til 400 % fra dokumentmaterialet eller skanneren.





- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).
- Forminsking og forstørning er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.

## Slik velger du en forhåndsdefinert kopistørrelse:

1 Velg  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Forminsk/forstør** på kontrollpanelet. Eller velg  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Forminsk/forstør** på kontrollpanelet.


ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Kopier**) > **Tilpasset kopi** >  (Valgfrie innstillinger) > **Form./forstør** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene.




3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.



4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

# Grunnleggende kopiering

## Slik skalerer du kopien ved å angi skaleringsverdien direkte


- 1 Velg  (kopi) >  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Forminsk/forstørr** > **Egendefinert** på kontrollpanelet. Eller velg  (Menu) > **Kopifunksjon** > **Forminsk/forstørr** > **Egendefinert** på kontrollpanelet.

ELLER


På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Kopi**) > **Tilpasset kopi** >  (Valgfrie innstillinger) > **Form./forstørr** > **Egendefinert** på berøringsskjermen.

- 2 Legg inn kopistørrelsen du ønsker ved bruk av talltastaturet.

- 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

- 4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

 Når du lager en forminskert kopi, kan det forekomme svarte streker nederst på kopien.

## ID-kortkopi



Maskinen kan skrive ut 2-siders originaler på ett ark.


Maskinen skriver ut den ene siden av originalen øverst på arket og den andre siden nederst på arket uten å forminske originalstørrelsen. Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort.




- Originalen må legges på skannerglassplaten for at du skal kunne bruke denne funksjonen.
- Funksjonen er ikke tilgjengelig hvis maskinen står i ECO-modus.

Avhengig av modellen du har, så kan det hende at driftsprosedyren varierer.

# Grunnleggende kopiering

- 1 Trykk på **ID Copy** på kontrollpanelet. Eller velg  (**Menu**) > **Kopifunksjon** > **Oppsett** > **ID-kopi** på kontrollpanelet.

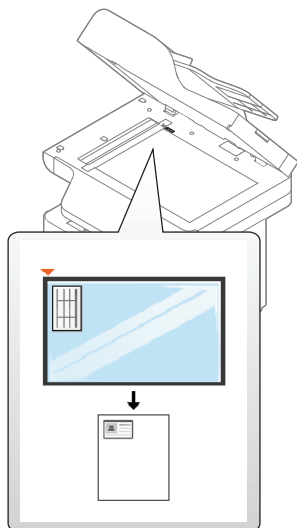
ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Kopier**) > **ID-kopi** på berøringsskjermen.

- 2 Plasser forside og trykk **[Start]** vises på displayet.

På modellen med berøringsskjerm følger du instruksjonene på skjermen.

- 3 Plasser originalen med forsiden ned på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



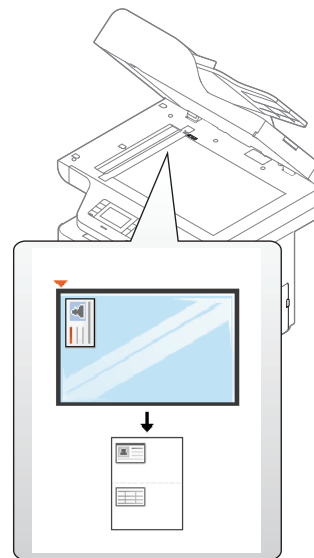
- 4 Trykk  (**Start**).

Maskinen begynner å skanne forsiden.

- 5 Plasser bakside og trykk **[Start]** vises på displayet.

På modellen med berøringsskjerm følger du instruksjonene på skjermen.

- 6 Snu originalen og plasser den på skannerglasset slik pilene viser. Deretter lukkes skannerdekselet.



- 7 Trykk  (**Start**).

Maskinen begynner å skanne baksiden.



- Hvis du ikke trykker på knappen  (**Start**) blir kun forsiden kopiert.
- Hvis originalen er større enn utskriftsområdet, kan det hende at noen deler ikke blir skrevet ut.

# Grunnleggende skanning



Se avansert brukerhåndbok for spesielle skannefunksjoner se Avansert brukerhåndbok (se "Funksjoner for skanning" på side 292).

## Grunnleggende skanning


Dette er den vanlige fremgangsmåten for skanning av originaler. Dette er en grunnleggende skannemetode for en USB-tilkoblet maskin.



- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.
- Hvis du ønsker å skanne via nettverket, se Avansert brukerhåndbok (se "Skanning fra nettverkstilkoblet maskin" på side 293).

**1** Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).

**2** Velg  (skann) > **Skann til PC** på kontrollpanelet.  
ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Skann**) > **Lokal PC** på berøringsskjermen.




Hvis du ser meldingen **Ikke tilgjeng.**, kontroller porttilkoblingen eller velg **Aktiver skanning fra enhetspanel** i **Samsung Easy Printer**

**Manager** >  Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger.**


**3** Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du **Neste** > velg ønsket målplassering på berøringsskjermen.



- Du kan opprette og lagre ofte brukte innstillinger som en profilliste. Du kan også slette profilen og lagre alle profilene i forskjellige i en annen bane.
- Du kan endre måldestinasjon for skanning ved å gå til Samsung Easy Printer Manager >  Bytt til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger.**

**4** Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativ med piltastene > **Start**-knappen på berøringsskjermen.

**5** Skanningen begynner.



# Grunnleggende skanning



Skannede bilder lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

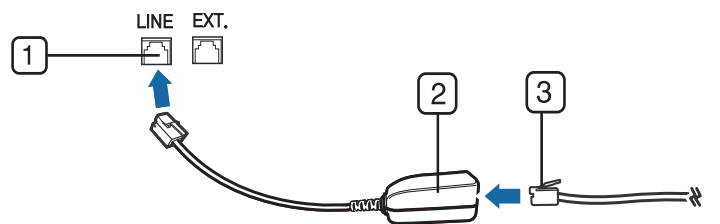
# Grunnleggende faksing



- Se Avansert brukerhåndbok for spesielle faksfunksjoner (se "Faksfunksjon" på side 304).
- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).



- Denne maskinen kan ikke brukes som faks via Internett-telefon. Kontakt din Internett-leverandør for mer informasjon.
- Vi anbefaler at du bruker vanlige analoge telefontjenester (PSTN: Offentlig svitsjet telefonnett) når du kobler telefonlinjer for å bruke faksen. Hvis du bruker andre Internett-tjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre kvaliteten på forbindelsen ved å bruke mikrofilteret. Mikrofilteret fjerner unødvendig støy og forbedrer kvaliteten til forbindelsen eller Internett-tjenesten. Siden DSL Micro-filteret ikke leveres med maskinen, kan du kontakte Internett-leverandøren for å bruke DSL Micro-filteret.



- 1 Linjeport
- 2 Micro-filter
- 3 DSL-modem/telefonlinje  
(se "Sett bakfra" på side 22).

## Forberede faksing

Før du sender eller mottar faks, må du sette støpselet i stikkontakten (se "Sett bakfra" på side 22). Se Hurtiginstallasjonsguide hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppretter en forbindelse. Fremgangsmåten for å opprette en telefonforbindelse varierer fra land til land.

## Sende en faks




Du kan enten bruke dokumentmateren eller skannerglassplaten når du skal plassere originalene for skanning. Hvis du legger originaler både i dokumentmateren og på skannerglassplaten, leser maskinen originalene i dokumentmateren først, fordi den har høyere prioritet i forbindelse med skanning.

1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).



2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (Faks) > **Minne send** > **Neste** på berøringsskjermen.

# Grunnleggende faksing

- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 81).

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativ med piltastene >  (tilbake) > **Neste** på berøringsskjermen.

- 4 Oppgi mottakerens faksnummer med talltastaturet på kontrollpanelet (se "Forstå tastaturet" på side 267).


På modellen med berøringsskjerm trykker du **Dir. inndata** eller **Faksliste** > angi faksnummeret ved hjelp av talltastaturet på berøringsskjermen.

- 5 Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet.


På modellen med berøringsskjerm trykker du **Send** på berøringsskjermen.

Maskinen begynner å skanne og sende en faks til mottakerne.





- Bruk Samsung Network PC Fax hvis du vil sende en faks direkte fra datamaskinen (se "Slik sender du en faks fra datamaskinen" på side 305).
- Når du vil avbryte en faksjobb, trykker du på  (**Stop** eller **Stop/Clear**) før maskinen starter overføringen.
- Hvis du bruker skannerglassplaten, vises det en melding når du må legge i neste side.

## Sende en faks manuelt


Gjør følgende for å sende faks ved hjelp av  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet.


- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).

- 2 Velg  (Faks) på kontrollpanelet.  
ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) > **Ring med røret på** på berøringsskjermen.


- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 81).

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativ med piltastene.

- 4 Trykk  (**On Hook Dial**) på kontrollpanelet, eller løft telefonrøret.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du **On Hook** på berøringsskjermen.


- 5 Oppgi mottakerens faksnummer ved å bruke talltastaturet på kontrollpanelet eller berøringsskjermen (se "Forstå tastaturet" på side 267, "Forstå skjermtastaturet" på side 268).



# Grunnleggende faksing

- Trykk på  (**Start**) på kontrollpanelet når du hører et høyfrekvenssignal fra mottakermaskinen.


## Sende en faks til flere mottakere

Du kan bruke flersendingsfunksjonen, som lar deg sende samme faks til flere mottakere. Originaler lagres automatisk i minnet og sendes til en ekstern maskin. Etter sending fjernes originalene automatisk fra minnet.



 Du kan ikke sende fakser med denne funksjonen hvis du har valgt superfin som alternativ.


- Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmatere (se "Legge i originaler" på side 60).
- Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Send flere** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) > **Send via hurtigvalg** eller **Send via gruppeoppringing** på berøringsskjermen.


- Juster oppløsning og lysstyrke etter behov (se "Justere dokumentinnstillingene" på side 81).

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) >  (tilbake) > velg ønsket alternativ med piltastene > **Neste** på berøringsskjermen.

- Tast inn nummeret på den første mottakerfaksen og trykk **OK**. Du kan trykke inn hurtigvalgnumre eller gruppenumre med knappen  (**Address book**).

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil hurtigvalgnumre eller velg et gruppenummer; gå til trinn 7.

- Tast inn det andre faksnummeret, og trykk på **OK**. Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.
- Du kan legge inn flere faksnummer ved å trykke **OK** når **Ja** vises, og gjenta trinn 5 og 6.

 • Du kan legge til opptil 10 mottakere.  
• Når du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere.

# Grunnleggende faksing

- 7 Når du har angitt alle faksnumrene, velg umiddelbart **Nei** ved **Annet nummer?**, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du **Send** på berøringsskjermen.

Maskinen begynner å sende faksen til de numrene du har lagt inn, i den rekkefølgen du la dem inn.

## Motta en faks

Din maskin er forhåndsinnstilt til faksmodus på fabrikken. Når det kommer inn en faks, besvarer maskinen anropet etter et angitt antall ringesignaler og mottar automatisk faksen.

## Justere dokumentinnstillingene

Før du sender en faks, må du endre følgende innstillinger i henhold til originalen, slik at du oppnår best mulig kvalitet.





- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

## Opplosning



Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet.




Oppløsningsinnstillingene brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se "Faks" på side 233).

- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Oppløsning** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) >  (Valgfrie innstillinger) > **Oppløsning** på berøringsskjermen

- 2 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene. Trykk  (tilbake) for å gå tilbake til den forrige skjermen.



- **Standard:** Originaler med tegn i normal størrelse.
- **Fin:** Originaler som inneholder små tegn eller tynne linjer, eller originaler som er skrevet ut på en matriseskriver.

# Grunnleggende faksing

- **Superfin:** Originaler som inneholder ekstremt små detaljer. **Superfin**-modusen aktiveres bare hvis den andre maskinen også støtter superfin oppløsning.



- **Superfin** er ikke tilgjengelig for minneoverføring. Oppløsningsinnstillingen endres automatisk til **Fin**.
- Hvis maskinen din er satt til oppløsningen **Superfin** og faksmaskinen du kommuniserer med, ikke støtter **Superfin** oppløsning, sender maskinen faksen med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakermaskinen.



- 3 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Mørkhet



Du kan velge mørkhetsgrad for originaldokumentet.




- Lysstyrkeinnstillingen brukes i gjeldende faksjobb. Endring av standard innstillinger (se "Faks" på side 233).

- 1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Mørkhet** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) >  (Valgfrie innstillinger) > **Mørkhet** på berøringsskjermen

- 2 Velg ønsket styrke for mørkhet.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene. Trykk  (tilbake) for å gå tilbake til den forrige skjermen.

- 3 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.7

# Bruke USB-minneenheter

Dette kapitlet forklarer hvordan du bruker en USB-minneenhet sammen med maskinen.



USB minneenheten støttes for M387x/ M407x series (se "Ulike funksjoner" på side 10).

## Om USB-minne

USB-minneenheter er tilgjengelig med en rekke ulike minnekapasiteter, slik at du kan lagre dokumenter, presentasjoner, nedlastet musikk og videoer, fotografier med høy oppløsning eller andre filer som du vil lagre eller flytte.

Du kan gjøre følgende på maskinen ved hjelp av en USB-minneenhet.

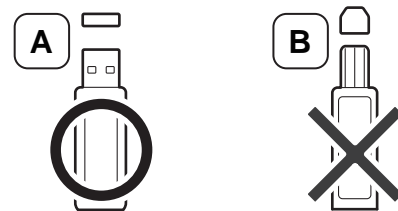
- Skanne dokumenter og lagre dem på en USB-minneenhet
- Skrive ut data som er lagret på en USB-minneenhet
- Gjenopprette sikkerhetskopifiler til minnet på maskinen
- Formatere USB-minneenheten
- Kontrollere mengden med ledig minne

## Koble til en USB-minneenhet

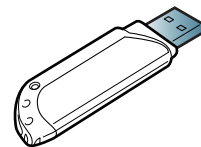
USB-minneporten foran på maskinen er laget for minneenheterne USB V1.1 og USB V2.0. Maskinen støtter USB-minneenheter med FAT16/FAT32 og sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller filsystemet på USB-minneenheten fra forhandleren.

Du må bare bruke en godkjent USB-minneenhet med A-plugg-kontakt.



Bruk bare USB-minneenheter med metalldeksel.



Bruk kun USB-minneenhet som er sertifisert som kompatibel. Hvis ikke, kan det være at maskinen ikke kjenner den igjen.

# Bruke USB-minneenheter



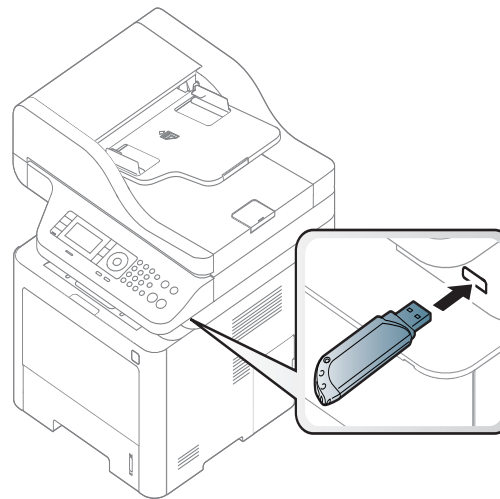
- Ikke fjern USB-minneenheten mens maskinen er i bruk, eller når den skriver til eller leser fra USB-minnet. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes feil bruk.
- Hvis USB-minneenheten har bestemte typer funksjoner, for eksempel sikkerhetsinnstillinger og passordinnstillinger, er det ikke sikkert at maskinen registrerer den automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon om disse funksjonene, se i brukerhåndboken til USB-enheten.

## Skanne til en USB-minneenhet



- Tilgangsmenyer kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32 eller "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet.




## Skanning

- 1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).



# Bruke USB-minneenheter

- 3** Velg  (skann) > **Skann til USB** > **OK** på kontrollpanelet.  
ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Skan**) > **USB** > **Neste** > **Start** på berøringsskjermen.



Maskinen begynner å skanne.

- 4** Etter at skanningen er fullført, kan du fjerne USB-minneenheden fra maskinen.

## Definere skanning til USB

Du kan spesifisere bildestørrelse, filformat og fargemodus for hver skannejobb til USB.

- 1** Velg  (skann) >  (**Menu**) > **Skannefunksjon** > **USB-funksjon** på kontrollpanelet.  
ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Direkte USB**) > **Skann til USB** >  (Valgfrie innstillinger) på berøringsskjermen.

- 2** Velg ønsket alternativ.


På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene.




Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell.

- **Originalstørrelse:** Angir bildestørrelse.
- **Originaltype:** Angir dokumenttype for originalen.
- **Oppløsning:** Angir bildeoppløsning.
- **Fargemod.:** Angir fargemodus. Hvis du velger **Mono** for dette alternativet, kan du ikke velge .jpeg i **Filformat**.
- **Filformat:** Angir filformatet som bildet skal lagres i. Når du velger **TIFF** eller **PDF**, kan du velge å skanne flere sider om gangen. Hvis du velger **JPEG** for dette alternativet, kan du ikke velge **Mono** i **Fargemodus**.
- **Dobbeltsidig:** Angir modus for dupleksutskrift.
- **Mørkhet:** Angir lysstyrken ved skanning av en original.

- 3** Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å gå tilbake til forrige skjermbilde. Gå til trinn 5.

- 4** Gjenta trinn 2 og 3 for å angi andre innstillingsalternativer.

- 5** Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

# Bruke USB-minneenheter

## Skrive ut fra en USB-minneenhet

Filer som er lagret på en USB-minneenhet, kan skrives ut direkte.

Filtype som støttes av alternativet Direct Print.

- PRN: Det er bare filer som er opprettet med driveren for maskinen, som er kompatible.




Hvis du skriver ut .prn-filer som er opprettet på en annen maskin, vil utskriften bli annerledes.

- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.7 eller eldre versjon.

## Slik skriver du ut et dokument fra en USB-minneenhet

- 1 Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter **Direct USB > USB-utskrift** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  **(Direkte USB) > Skriv ut fra > Neste** på berøringsskjermen.

- 2 Velg mappen eller filen du ønsker, og trykk **OK**. Hvis du ser [+] or [D] foran et mappenavn, finnes det én eller flere filer eller mapper i den valgte mappen.

På modellen med berøringsskjerm velger du mappen eller filen du vil bruke.

- 3 Velg antall kopier som skal skrives ut og legg inn tallet.

- 4 Trykk på **OK** eller **Start** eller **Skr** for å starte utskriften av den valgte filen. Når filen er skrevet ut, får du spørsmål om du vil skrive ut en jobb til.

På modellen med berøringsskjerm trykker du **Skriv ut** på berøringsskjermen. Gå til trinn 6.

- 5 Trykk på **OK** når **Ja** vises for å skrive ut en annen jobb, og gjenta fra trinn 2.

Ellers trykker du pilene for å velge **Nei**, og trykker **OK**.



# Bruke USB-minneenheter

- Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Sikkerhetskopiere data

Dataene i maskinens minne kan bli slettet hvis det oppstår strømbrudd eller lagringsfeil. Du kan beskytte systeminnstillingene ved å lagre dem som sikkerhetskopifiler på en USB-minneenhet.

## Sikkerhetskopiere data

- Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Eksporter innst.** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** > **Eksporter innst.** på berøringsskjermen.
- Velg **Oppsettdata** eller **Adressebok**.
- Velg filen du vil sikkerhetskopiere.
- Trykk **OK** eller **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

- Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Gjenopprette data

- Sett inn USB-minneenheten som sikkerhetskopieringen er lagret på i USB-minneporten.
- Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** > **Importer innst.** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** > **Importer innst.** på berøringsskjermen.
- Velg **Oppsettdata, Adressebok**.
- Velg den første filen du vil gjenopprette.
- Trykk **OK** eller **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.
- Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

# Bruke USB-minneenheter

## Administrere USB-minne

Du kan slette bildefiler som er lagret på en USB-minneenhet, en etter en eller alle samtidig ved å formatere enheten på nytt.





Hvis du ser [+] or [D] foran et mappenavn, finnes det én eller flere filer eller mapper i den valgte mappen.



Etter at filene er slettet eller en USB-minneenhet er formatert på nytt, kan ikke filene gjenopprettes. Du må derfor bekrefte at du ikke lenger har behov for dataene før du sletter dem.

## Slette en bildefil

- 1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- 2 Trykk **Direct USB** > **Filbehandling** > **Slett** på kontrollpanelet.  
ELLER



På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Direkte USB**) > **Filbehandling** > **Neste** > velg mappen eller filen du vil ha >  (Valgfrie innstillinger) > **Slett** på berøringsskjermen.

3 Trykk **OK** eller **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Formatere en USB-minneenhet

- 1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.
- 2 Velg **Direct USB** > **Filbehandling** > **Format** på kontrollpanelet.  
ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Direkte USB**) > **Filbehandling** > **Neste** > velg mappen eller filen du vil ha >  (Valgfrie innstillinger) > **Formater** på berøringsskjermen.

3 Trykk **OK** eller **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Vise status for USB-minne


Du kan kontrollere hvor mye ledig minneplass du har til skanning og lagring av dokumenter.

# Bruke USB-minneenheter


1 Sett inn en USB-minneenhet i USB-minneporten på maskinen.

2 Velg **Direct USB** > **Filbehandling** > **Kontroller plass** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Direkte USB**) > **Vis plass** > **Neste** på berøringsskjermen.

3 Mengden ledig minneplass vises på displayet.

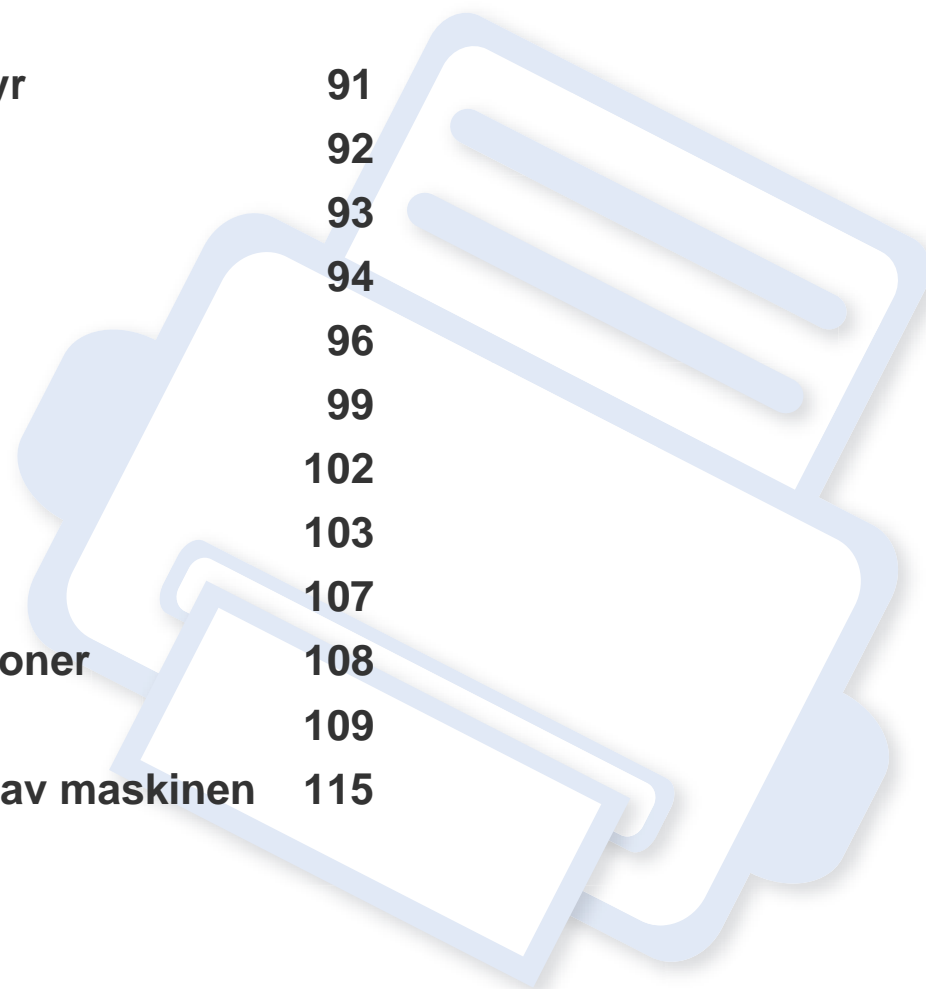
4 Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.



# 3. Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om innkjøp av rekvisita, tilbehør og utskiftbare deler til maskinen.

- **Bestille rekvisita og tilleggsutstyr** 91
- **Tilgjengelig rekvisita** 92
- **Tilgjengelig tilleggsutstyr** 93
- **Oppbevaring av tonerkassetter** 94
- **Fordeling av toner** 96
- **Skifte tonerkasset** 99
- **Bytte skriverhodet** 102
- **Installere tilleggsutstyr** 103
- **Overvåke levetid for rekvisita** 107
- **Slik stiller du inn varsel om lite toner** 108
- **Rengjøre maskinen** 109
- **Tips for flytting og oppbevaring av maskinen** 115



# Bestille rekvisita og tilleggsutstyr



Tilgjengelig tilleggsutstyr kan variere fra land til land. Ta kontakt med en salgsrepresentant for å få en liste med tilgjengelige deler og tilleggsutstyr.

- Se "Tilgjengelig rekvisita" på side 92.
- Se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 93.

Kontakt din lokale Samsung-forhandler eller forretningen hvor du kjøpte maskinen for å bestille Samsung-godkjent rekvisita, tilleggsutstyr og utskiftbare deler. Du kan også gå til [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies), velge land/region og få informasjon om hvordan du ringer etter service.

# Tilgjengelig rekvisita

Når levetiden til rekvisitaene nærmer seg slutten, kan du bestille følgende typer rekvisita for maskinen:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet <sup>a</sup>	Delnavn
tonerkassett	Ca. 3 000 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series:</b> MLT-D203S</li><li>• <b>M3375/ M3875/ M4075 series:</b> MLT-D204S</li></ul>
	Ca. 5 000 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series:</b> MLT-D203L</li><li>• <b>M3375/ M3875/ M4075 series:</b> MLT-D204L</li></ul>
	Ca. 10 000 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M3870/ M4070/ M4072 series:</b> MLT-D203E</li><li>• <b>M3875/ M4075 series:</b> MLT-D204E</li></ul>
	Ca. 15 000 sider	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M4070/ M4072 series:</b> MLT-D203U</li><li>• <b>M4075 series:</b> MLT-D204U</li></ul>
Skriverhode	Ca. 30 000 sider (Basert på 3 gjennomsnittlige sider størrelse Letter/A4 for utskriftsjobb)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M3375/ M3875/ M4075 series:</b> MLT-R204</li></ul>

a. Angitt kapasitet i samsvar med ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller, grafikk, medietype og mediestørrelse.



Tonerkassetten levetid kan variere avhengig av hvilke alternativer og hvilken jobbmodus som brukes.



Tonerkassetter eller annen rekvisita må kjøpes i samme land som maskinen ble kjøpt. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.



Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, som etterfylte eller produserte tonerkassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung-kassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung-tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.




# Tilgjengelig tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og montere tilleggsutstyr for å forbedre maskinens ytelse og kapasitet.



Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Tilleggsutstyr	Funksjon	Delnavn
<b>Minnemodul</b>	Utvider maskinens minnekapasitet.	ML-MEM370 : 512 MB
<b>Tilleggsskuff</b>	Hvis det ofte oppstår problemer med papirtilførselen, kan du tilføre en ekstra skuff med 520 <sup>a</sup> arkskuff.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series:</b> SL-SCF3800</li><li>• <b>M3375/ M3875/ M4075 series:</b> SL-SCF3805</li></ul>
<b>IEEE 1284B parallellkontakt<sup>b</sup></b>	Lar deg bruke flere grensesnitt.   <ul style="list-style-type: none"><li>• Når skriverdriveren installeres med en IEEE 1284B parallellkontakt, kan det hende at maskinen ikke oppdages og at kun grunnleggende utskriftsfunksjoner tilgjengelige etter installasjonen.</li><li>• Hvis du ønsker å kontrollere maskinens status eller gjøre innstillingene, kobler du maskinen til en datamaskin med en USB-kabel eller nettverk.</li><li>• Hvis du bruker IEEE 1284B parallellkontakt, kan du ikke bruke USB-kabelen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ML-PAR100</li></ul>

a. ark 80 g/m<sup>2</sup>

b. Den valgfrie IEEE 1284B-parallellkontakten kan brukes ved å plukke i både USB-porten og utgangsporten på 5V.

# Oppbevaring av tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Samsung foreslår at du følger anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid for den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar denne kassetten i samme miljøtype som skriveren skal benyttes i. Dette bør være i kontrollert temperatur og luftfuktighet. Tonerkassetten skal oppbevares i uåpnet originalemballasje frem til installasjon. Hvis ikke originalemballasjen er tilgjengelig, skal toppåpningen til kassetten tildekkes med papir og den skal oppbevares i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du følge instruksjonene nedenfor for korrekt oppbevaring av tonerkassetten.

- Kassetten skal oppbevares i beskyttelsesposen fra originalemballasjen.
- Oppbevares liggende (ikke stående på høykant), med den samme siden opp som når den er installert i maskinen.
- Ikke lagre forbruksartikler under noen av disse forholdene:
  - Temperaturer høyere enn 40 °C.
  - Fuktighetsnivå lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %.
  - Omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur.
  - Lys og sollys.
  - Støvete omgivelser.
  - En bil over lengre tid;
  - Omgivelser der det finnes etsende gasser.

- omgivelser med salt luft.

## Håndteringsinstruksjoner

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

## Bruk av tonerkassetter

Samsung Electronics verken anbefaler eller godkjenner bruk av uoriginal Samsung tonerkassetter i skriveren, inkludert generisk, butikkmerker, etterfylte eller reproduserte tonerkassetter.



Samsungs skrivergaranti dekker ikke skade på maskinen som er forårsaket av en etterfylt, reprodusert eller uoriginal Samsung tonerkasset.

# Oppbevaring av tonerkassetter

## Forventet kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkassett (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, er tonerforbruket høyt, og du må kanskje skifte kassett oftere.

# Fordeling av toner

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

- Hvite streker eller svakt trykk og/eller variasjon i tetthet fra side til side.
- **Status**-lampen blinker rødt. Melding om lite toner kan vises i displayet.
- Vinduet for programmet Samsung Printing Status vises og forteller deg hvilken fargekassett som har lite toner igjen (Se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 332).

I så fall kan du forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svakt trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.



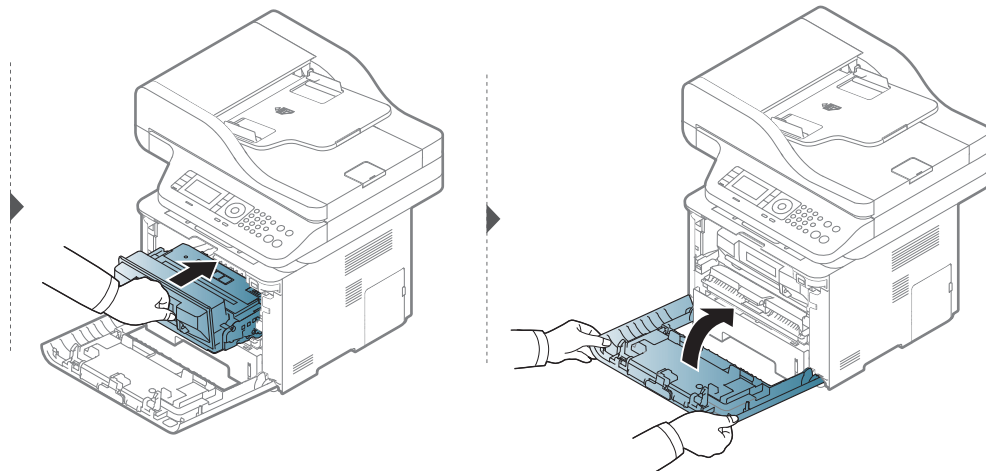
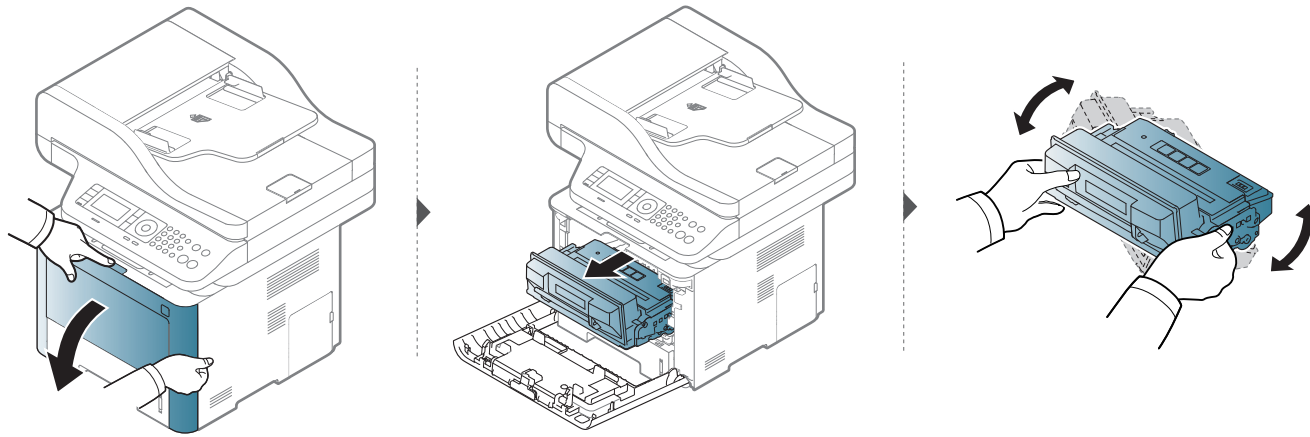
Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).



- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassetts trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

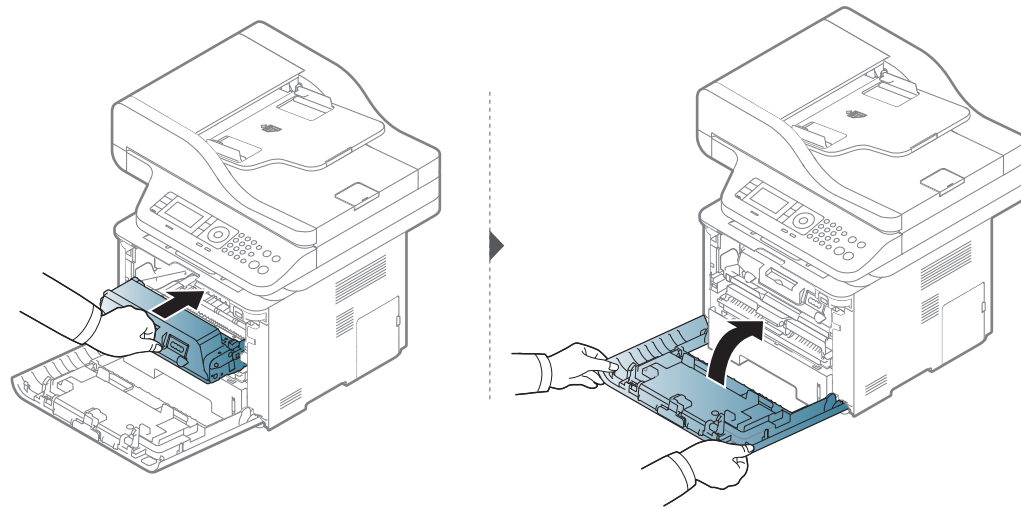
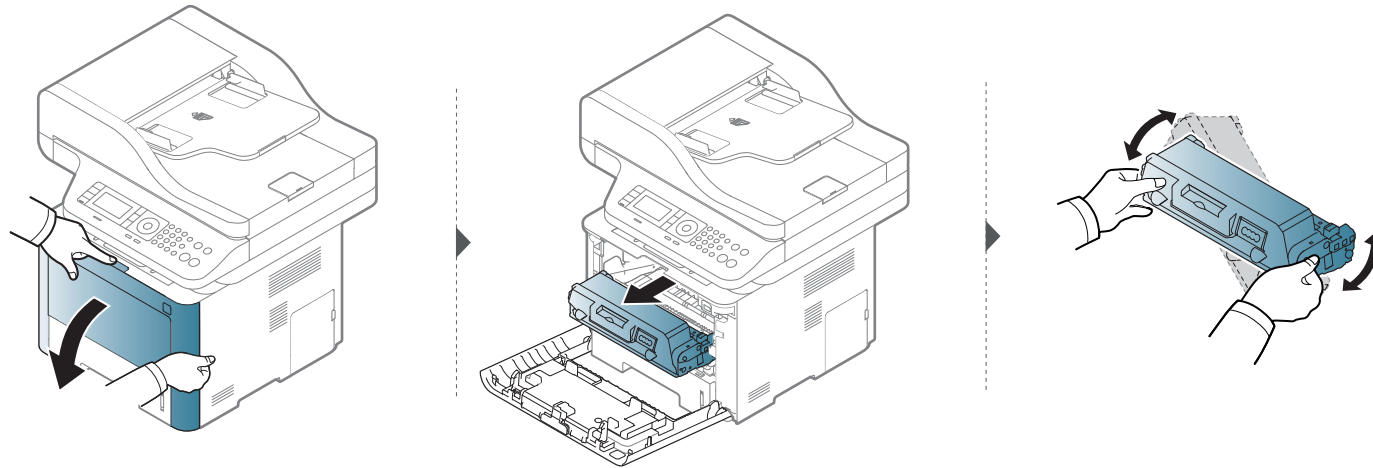
# Fordeling av toner

M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series



# Fordeling av toner

M3375/ M3875/ M4075 series



# Skifte tonerkassett

En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid:

- Statuslampen og tonermeldinger på displayet angir når hver enkelt tonerkassett må skiftes ut.
- Vinduet for programmet Samsung Printing Status vises og forteller deg hvilken fargekassett som har lite toner igjen (Se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 332).

Kontroller hvilken type tonerkassett din maskin bruker (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 92).



- Rist tonerkassetten godt. Dette vil påvirke kvaliteten for første utskrift.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

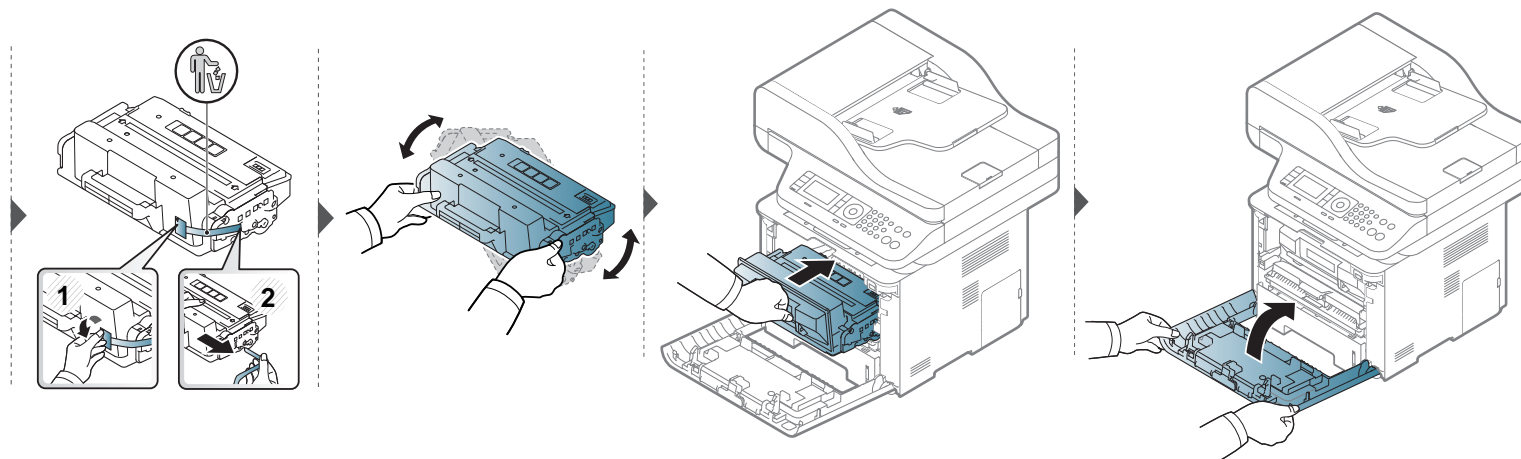
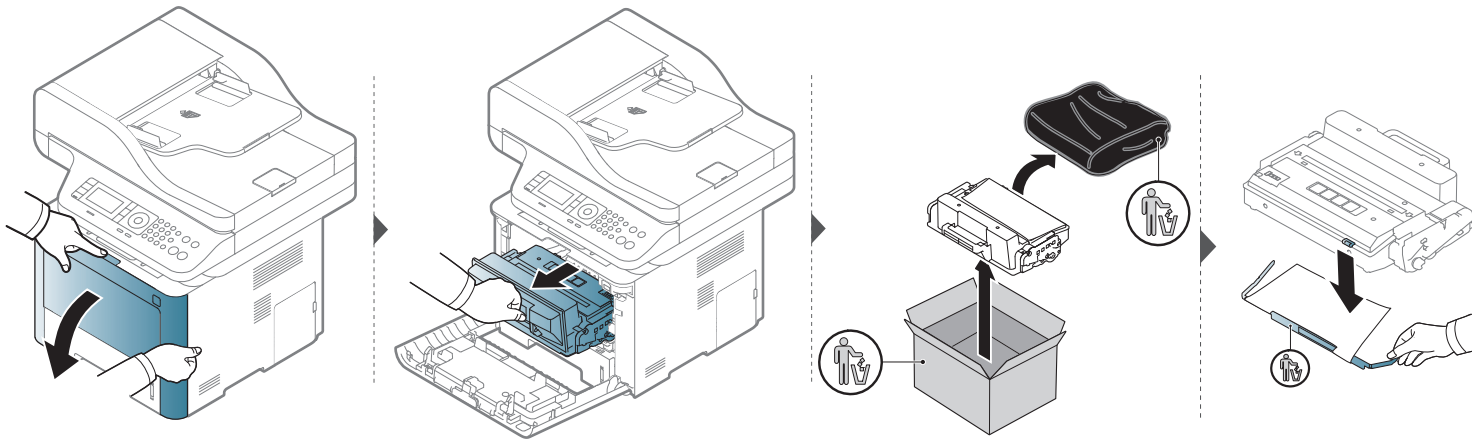


- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk ikke skarpe gjenstander, slik som kniv eller saks, til å åpne esken til tonerkassetten. De kan skrape tonerkassetts trommel.
- Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

# Skifte tonerkassett

## Tonerkassett

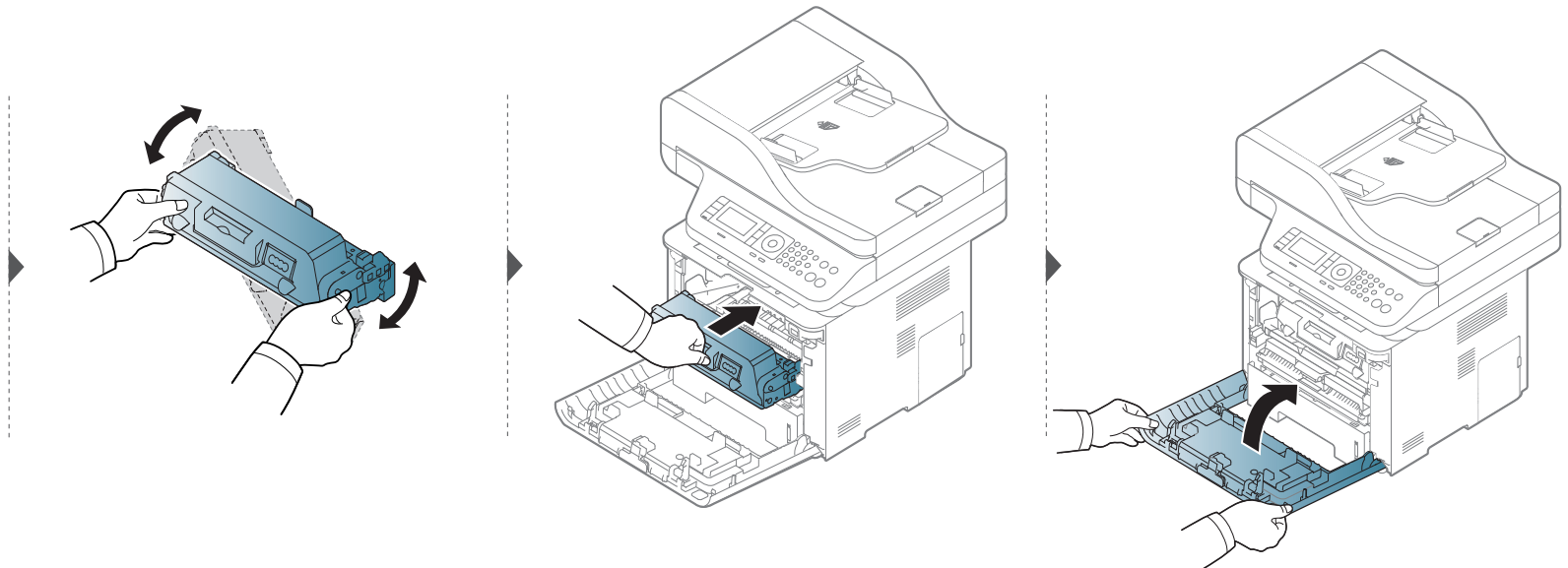
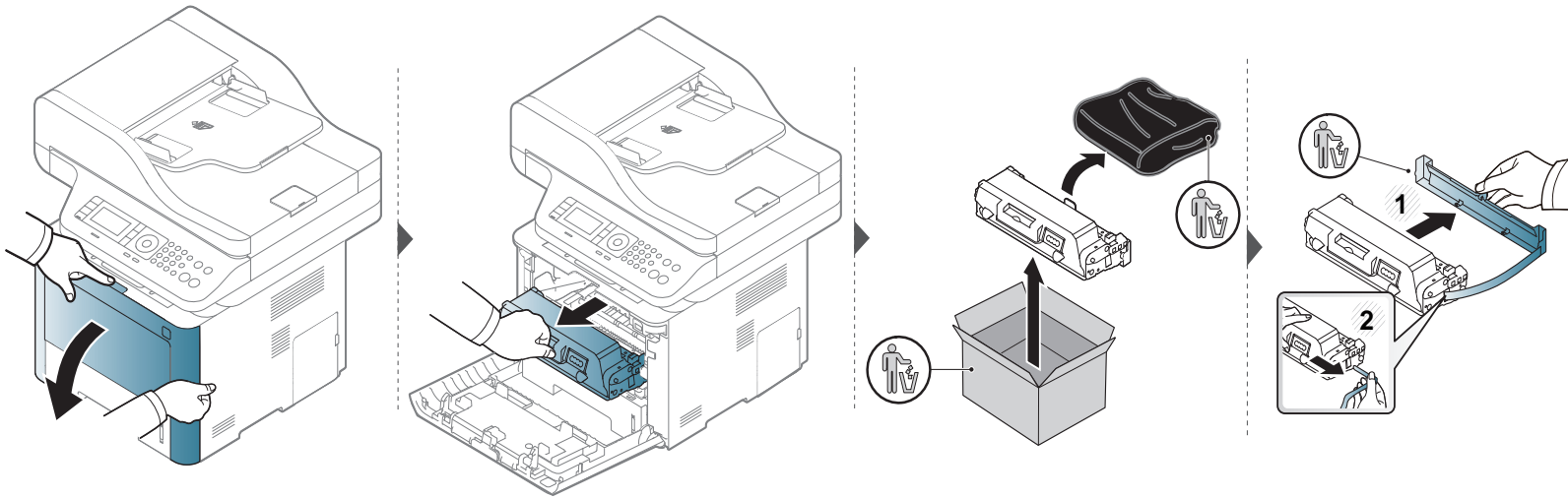
M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series





# Skifte tonerkasset

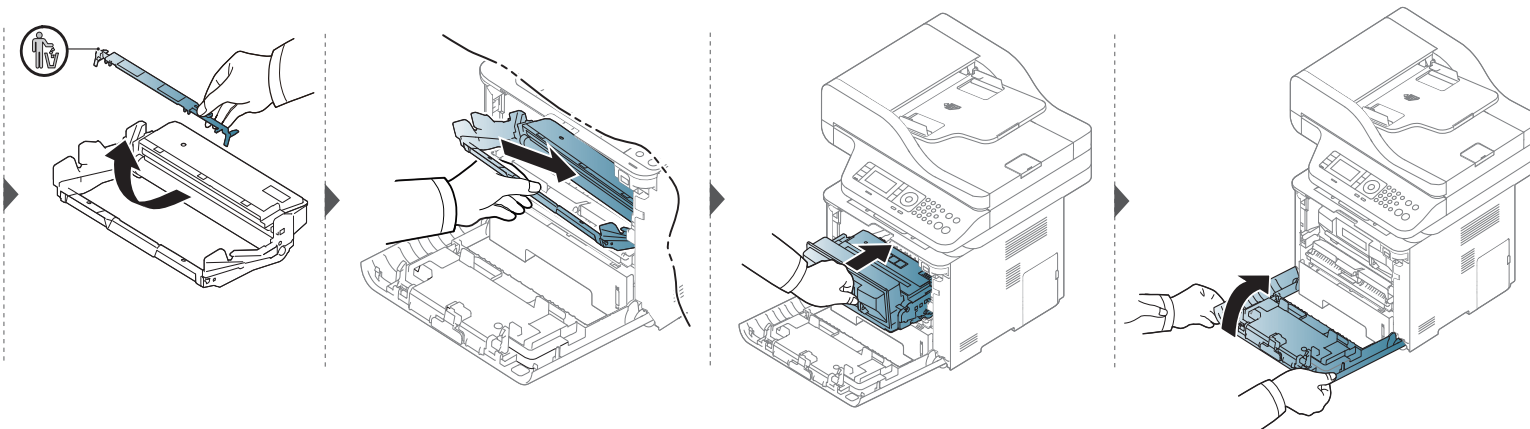
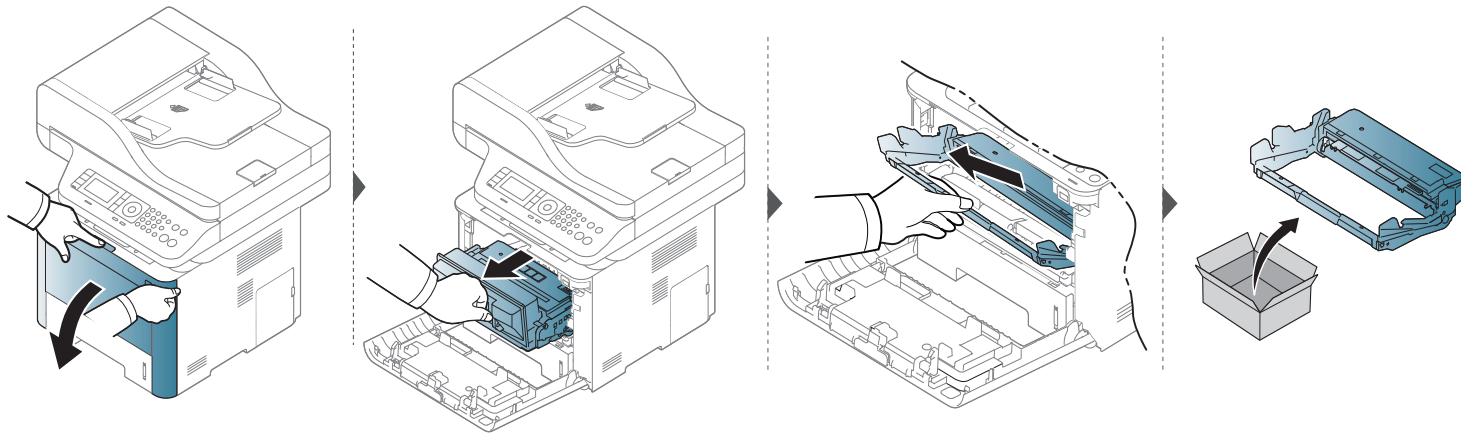
M3375/ M3875/ M4075 series



# Bytte skriverhodet

## Skriverhode

M3375/ M3875/ M4075 series



# Installere tilleggsutstyr

## Forholdsregler

- Koble fra strømledningen.  
Fjern aldri kontrollkortdekslet mens strømmen er på.  
For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.
- Utlading av statisk elektrisitet  
Kontrollkortet og de innvendige komponentene (nettverkskort eller minnemodul) er følsomme overfor statisk elektrisitet. Før du installerer eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må du lade ut statisk elektrisitet fra kroppen ved å berøre en metallgjenstand, f.esk. metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du gjør noe annet før du er ferdig med installeringen, må du gjenta prosedyren for å lade ut elektrisitet.



Når du installerer tilleggsutstyr, må du være oppmerksom på at batteriet i maskinen er en servicekomponent. Ikke skift batteriet på egen hånd. Batteriet kan eksplodere hvis det skiftes ut med feil type batteri. Lever inn brukte batterier slik det er beskrevet i instruksjonene.

## Innstilling av Enhetsalternativer

Når du installerer ekstra enheter som skuff, minne, etc, oppdager maskinen dette automatisk, og installerer de valgfrie enhetene. Hvis du ikke kan bruke ekstra enheter du har installert på denne driveren, kan du stille inn ekstra enheter i **Enhetsalternativer**.

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
  - For Windows 8: fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Innstillinger**.
- 2 I Windows XP/2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
  - I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
  - For Windows 8: Søk etter **Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
- 3 Høyreklikk maskinen.
- 4 I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**.  
I Windows 7/ Windows 8 eller Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper** fra hurtigmenyene.

# Installere tilleggsutstyr



Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

## 5

Innstilling av **Enhetsalternativer**.



Vinduet **Egenskaper** kan se forskjellig ut avhengig av driveren eller operativsystemet du bruker.

## 6

Velg hensiktsmessig alternativ.



Det kan hende at enkelte menyer ikke vises avhengig av alternativer eller modeller. I så tilfelle gjelder de ikke for din maskin.

- **Skuffalternativer:** Velg den ekstra skuffen du monterte. Du kan velge skuffen.
- **Lagringsalternativer:** Velg det ekstra minnet du installerte. Når denne funksjonen er avmerket kan du velge **Utskriftsmodus**.
- **Skriverkonfigurasjon:** Velg skriterspråk for utskriftsjobben.
- **Administrator-innstillinger:** Du kan velge **Skriverstatus** og **EMF-utskriftskø**.

- **Admin for jobbkonto:** Brukes for å assosiere bruker- og kontoinformasjon for hvert dokument du skriver ut.
  - **Brukertillatelse:** Hvis du velger dette alternativet, kan kun brukere med tillatelse starte en utskriftsjobb.
  - **Gruppetillatelse:** Hvis du velger dette alternativet, kan kun grupper med gruppetillatelse starte en utskriftsjobb.



Hvis du ønsker å kryptere jobbkontopassord, velg **Passordkryptering av jobbkonto**.

- **Tilpass innstillinger for papirstørrelse:** Du kan spesifisere tilpasset papirstørrelse.

## 7

Klikk på **OK** til du går ut av **Egenskaper** eller vinduet **Skriveregenskaper**.

# Installere tilleggsutstyr

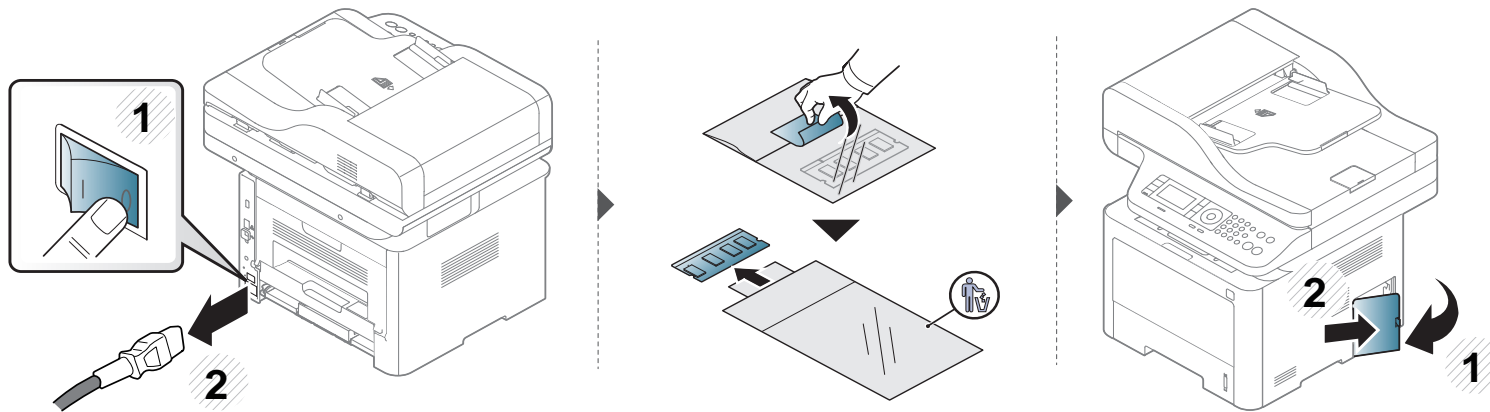
## Oppgrader en minnemodul

Maskinen er utstyrt med en DIMM-modul (Dual In-line Memory Module). Bruk dette minnemodulsporet for å installere mer minne. Vi anbefaler at du kun bruker originale Samsung DIMM-er. Du kan gjøre garantien ugyldig hvis det registreres at maskinproblemet skyldes bruk av tredjeparts DIMM.

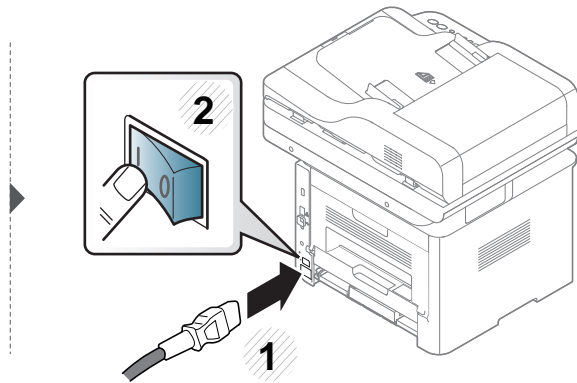
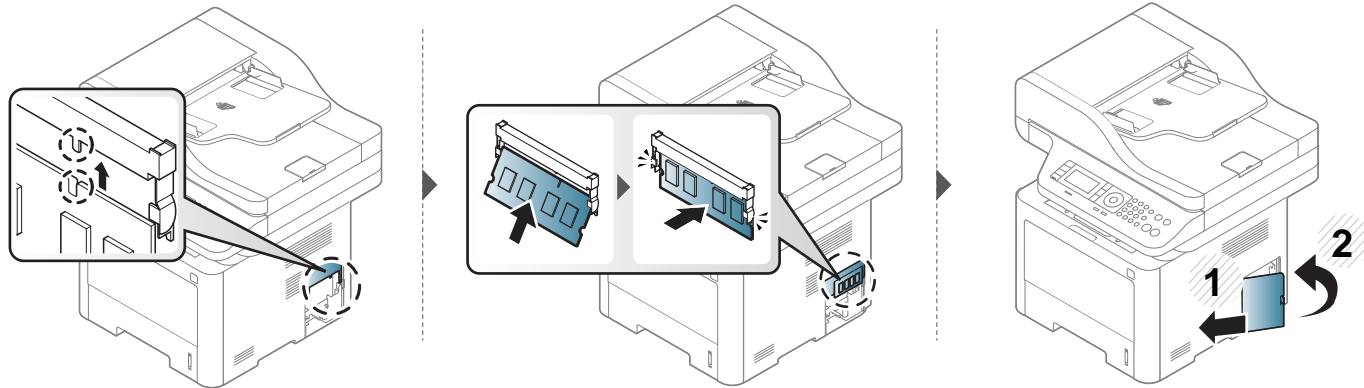
Ordreinformasjonen er gitt for valgfritt tilbehør (se "Tilgjengelig tilleggsutstyr" på side 93).



Når du har installert det valgfrie tilleggsminnet, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i vinduet Skriveregenskaper. Du kan kontrollere aktiv jobbø og retningslinjer for filer (se "Bruk av valgfrie enheter" på side 316).



# Installere tilleggsutstyr



# Overvåke levetid for rekvisita

Hvis det ofte oppstår papirstopp eller utskriftsproblemer, må du kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut eller skannet. Bytt ut deler om nødvendig.



- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

**1** Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Levetid forbruksvarer** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Rapport** > **Info om forbruksvarer** på berøringsskjermen.

**2** Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.


På modellen med berøringsskjerm trykker du **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

**3** Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

# Slik stiller du inn varsel om lite toner

Hvis det er lite toner igjen i kassetten, vises en melding som ber brukeren bytte tonerkasset. Du kan velge om denne meldingen skal vises eller ikke.



- Tilgangsmenyer kan varierer fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.
- Du kan stille inn maskinens innstillinger fra **Enhetsinnstillinger** i programmet Samsung Easy Printer Manager.
  - For brukere av Windows og Mac, stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** >  (bytt til avansert modus) > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 330).

**1** Velg  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** > **Varsel om lite toner** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** > **Varsel om tonerstatus** på berøringsskjermen.

**2** Velg ønsket alternativ.

**3** Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

**4** Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.



# Rengjøre maskinen

Hvis det oppstår problemer med utskriftskvaliteten eller maskinen benyttes i støvete omgivelser, må du rengjøre maskinen regelmessig slik at utskriftsbetingelsene er optimale og maskinens levetid forlenges.



- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du rengjør med en fuktig klut eller serviett. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften. Dette kan være skadelig.

## Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, løfri klut. Fukt kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

# Rengjøre maskinen

## Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samle seg partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Dette kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Innvendig rengjøring av maskinen fjerner og reduserer disse problemene.

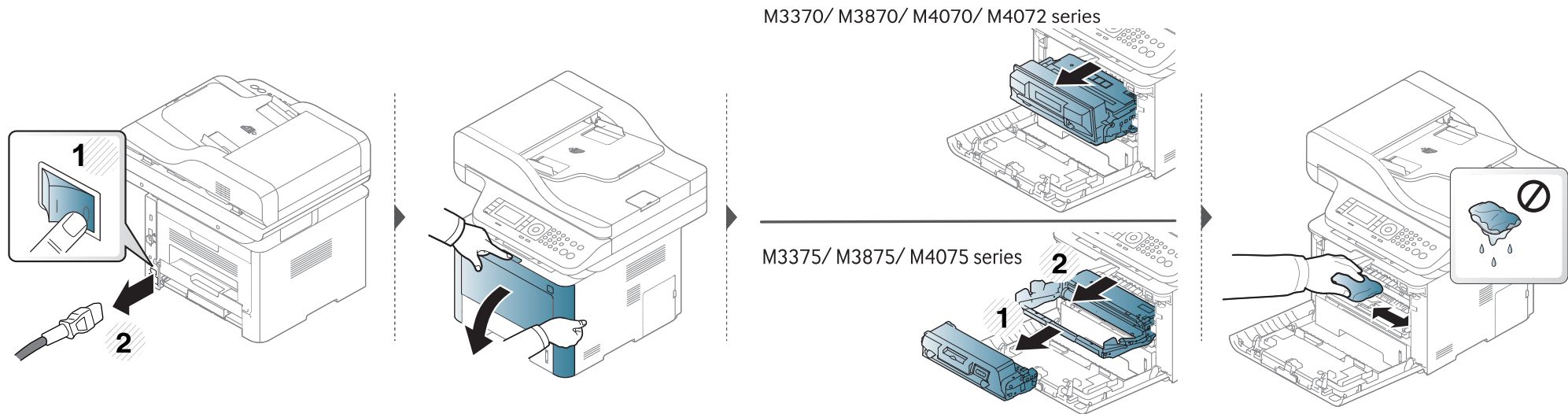


- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke berør den grønne undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Bruk en tørr lofri klut når du rengjør innsiden av maskinen. Vær forsiktig så du ikke skader overføringsvalsen eller andre innvendige deler. Bruk ikke løsemidler som benzen eller tynner. Dette kan føre til kvalitetsproblemer og skade på maskinen.



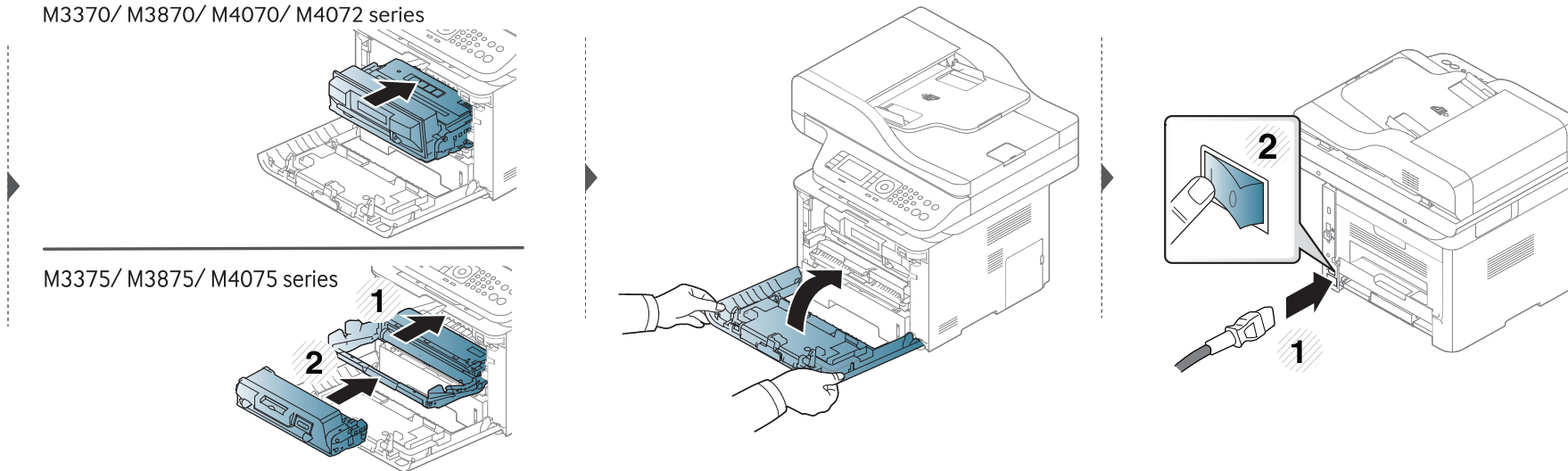
- Bruk en tørr og lofri klut for å rengjøre maskinen.
- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

# Rengjøre maskinen



M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series

M3375/ M3875/ M4075 series

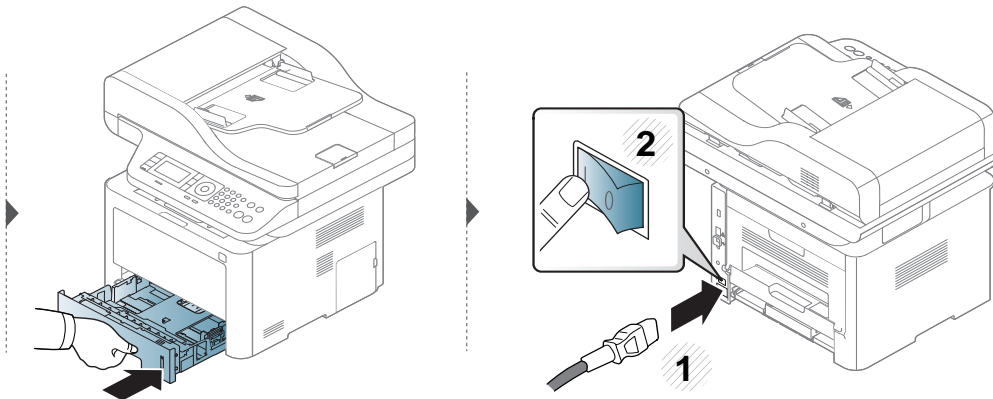
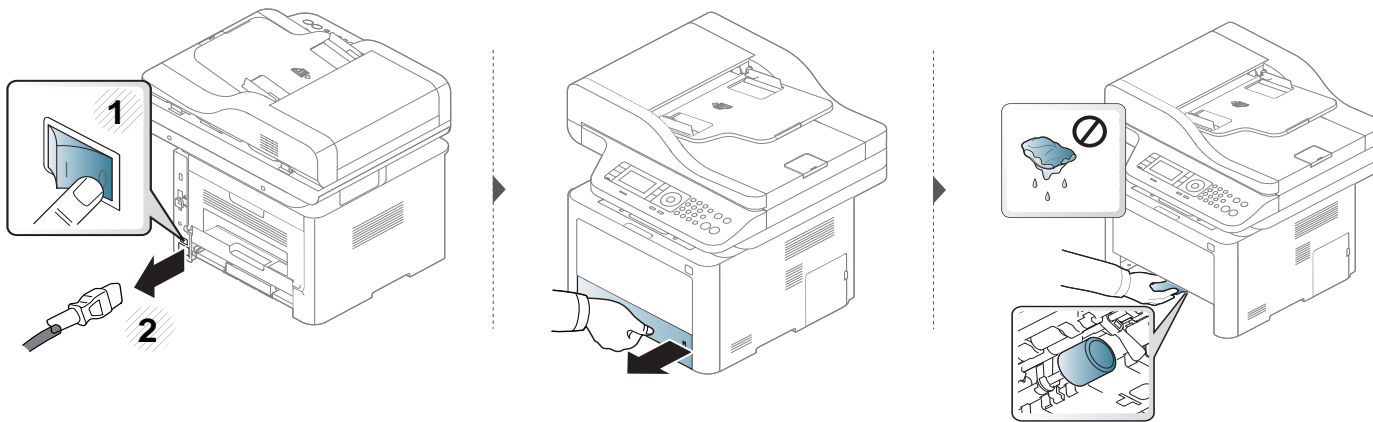


# Rengjøre maskinen

## Slik gjør du rent pickup-valsene



- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).



# Rengjøre maskinen

## Rengjøre skannerenheten

En ren skannerenhet gir best mulig kopikvalitet. Vi anbefaler at du rengjør skanneenheten hver morgen og også i løpet av dagen etter behov.

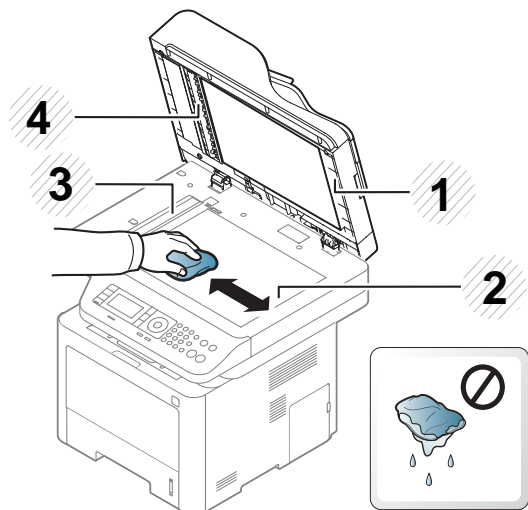


- Slå av maskinen og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt. Slå av strømbryteren hvis maskinen har en, før du rengjør maskinen.
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

- 1 Fukt en myk, lofri klut eller et stykke tørkepapir med vann.
- 2 Løft og åpne skannerdekselet.

# Rengjøre maskinen

- 3 Tørk av skannerens overflate til den er ren og tørr.



- 1 Skannerdeksel
- 2 Skannerglassplate
- 3 Glassplate til dokumentmater
- 4 Hvit stripe

- 4 Lukk skannerdekselet.

# Tips for flytting og oppbevaring av maskinen

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp-ned under flytting. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Sørg for at minst to personer har et fast grep om maskinen når den flyttes.



## 4. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Tips for å unngå papirstopp** 117
- **Fjerne papirstopp** 118
- **Forklaring av statuslampene** 136
- **Meldinger på displayet** 139



Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil. Hvis maskinen har display, les meldingen i displayet først for å korrigere feilen. Hvis du ikke kan finne en løsning på problemet i dette kapitlet, se kapitlet **Feilsøking** i Avansert brukerhåndbok (se "Feilsøking" på side 344). Hvis du ikke finner løsningen i Brukerhåndbok eller hvis problemet vedvarer, ring etter service.




# Tips for å unngå papirstopp


Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp:

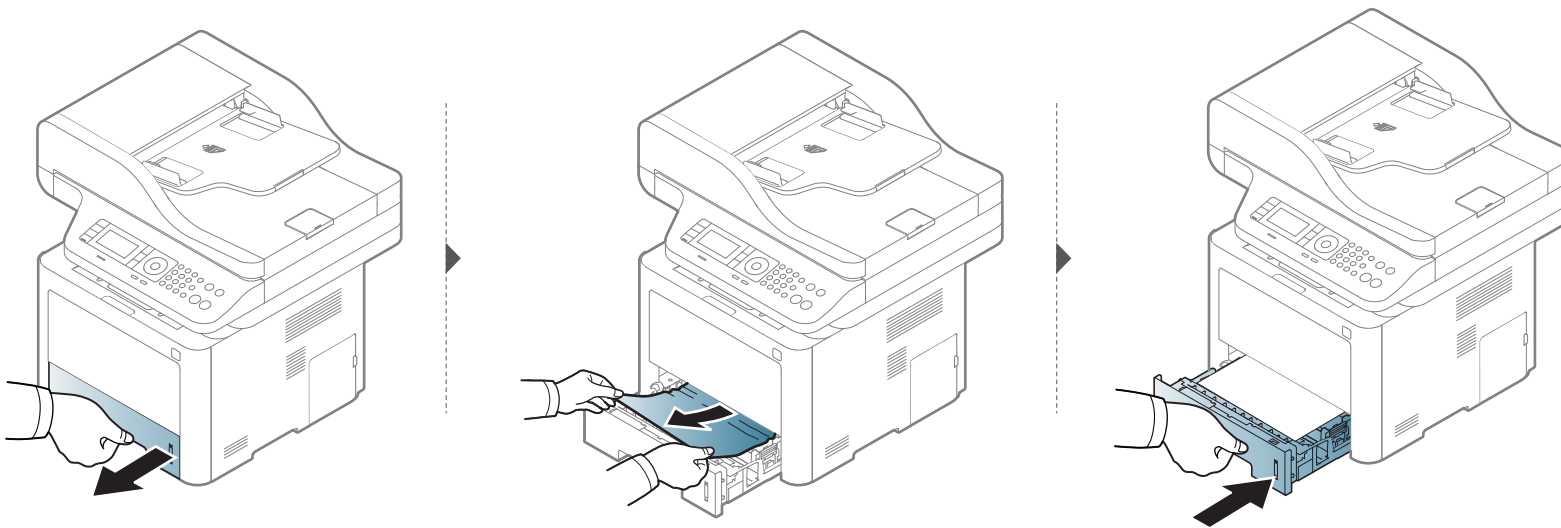
- Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt (se "Oversikt over skuffene" på side 47).
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllete papir.
- Ikke legg flere typer papir i samme skuff.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).

# Fjerne papirstopp

 Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker.

## I skuff 1

 Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

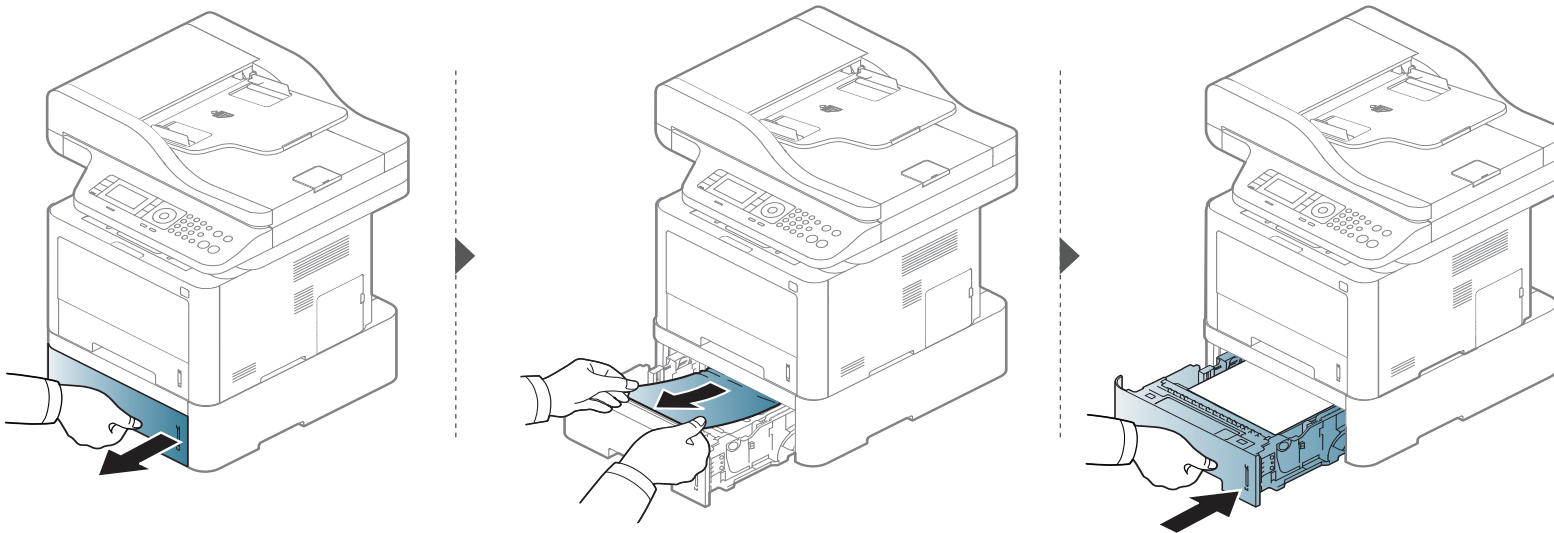


# Fjerne papirstopp

## I tilleggsskuff

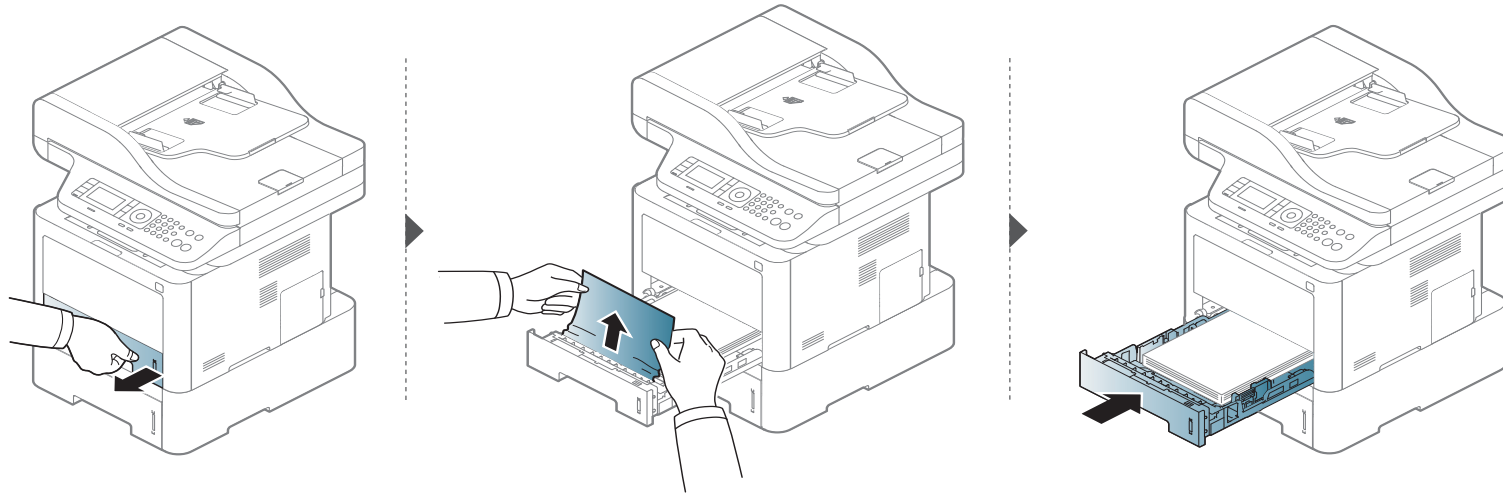


- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).

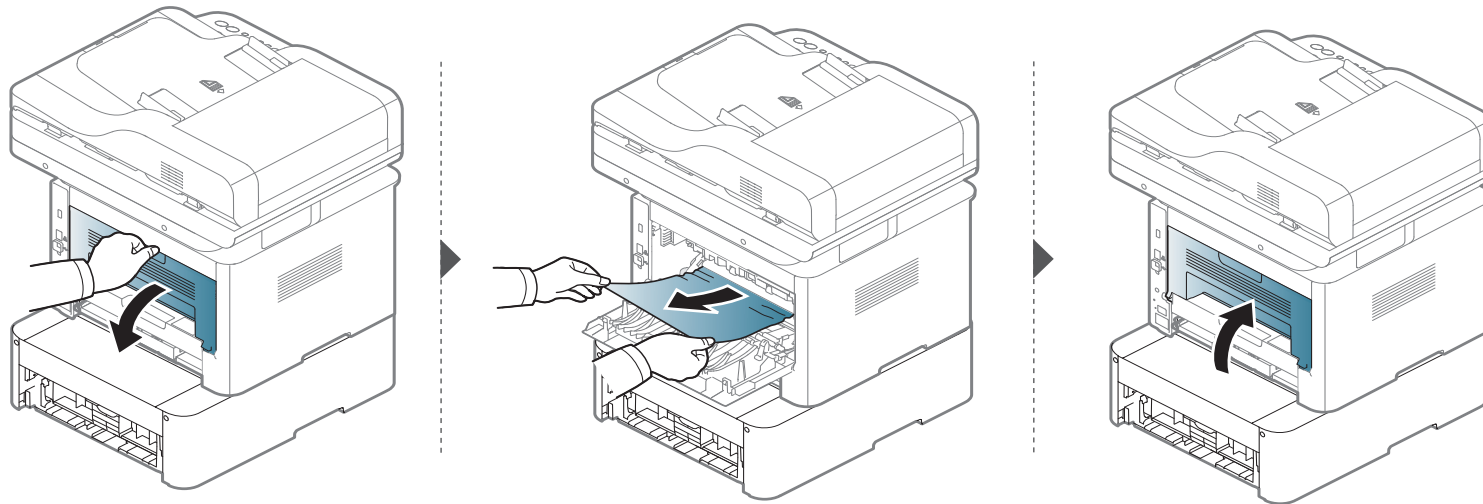


# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

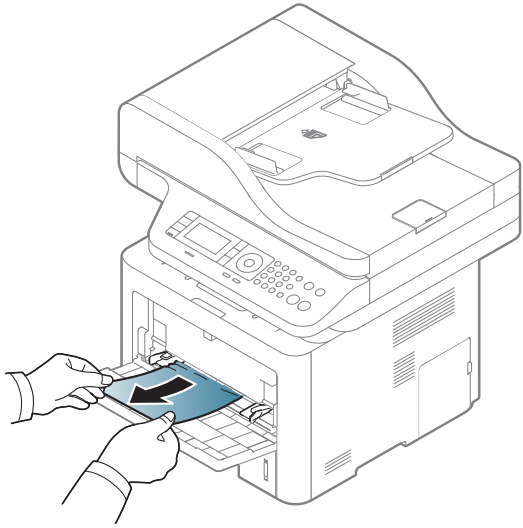


# Fjerne papirstopp

I flerfunksjonsskuffen (eller en manuelle materen)

M337x series

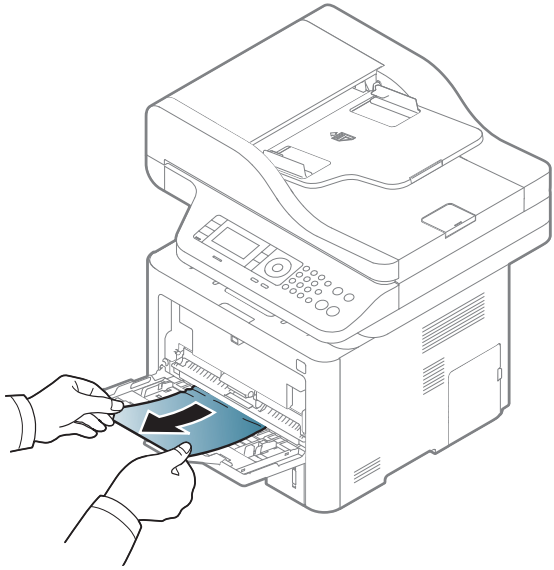
---



# Fjerne papirstopp

M387x/ M407x series

---



# Fjerne papirstopp

## Inni maskinen



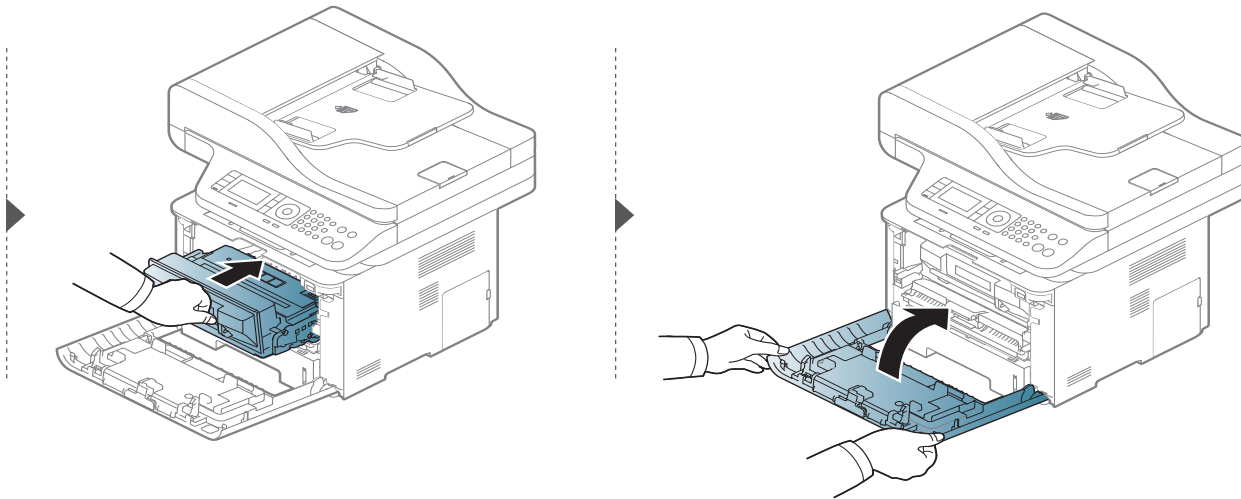
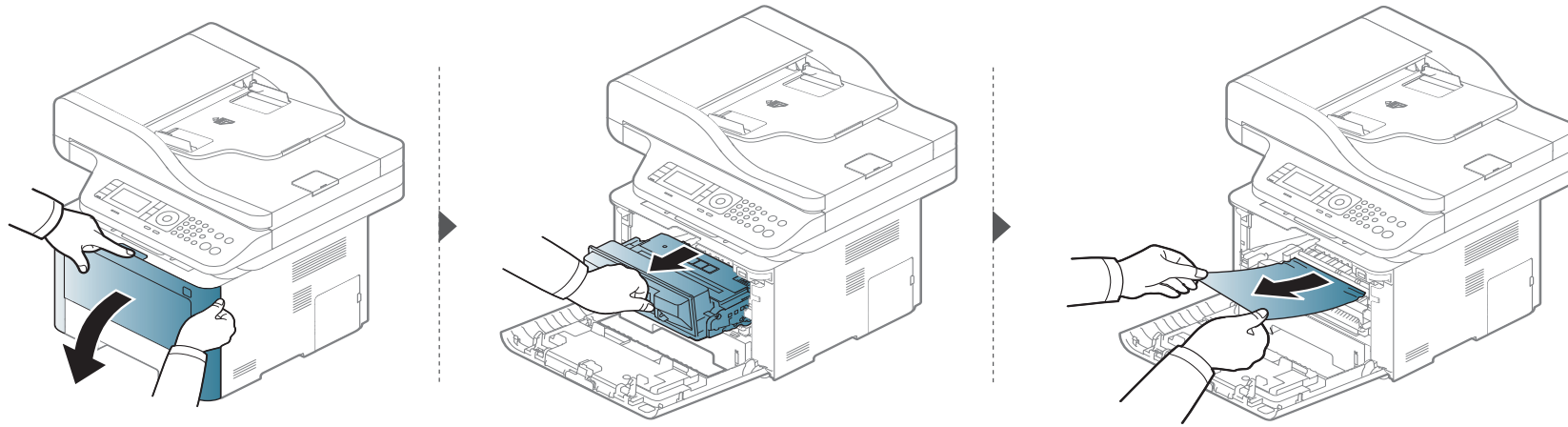
Varmeelementet er VARMT, vent til enheten kjøles ned før du nærmer deg dette området. Skru av maskinen, for å kjøle den ned. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.



Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).

# Fjerne papirstopp

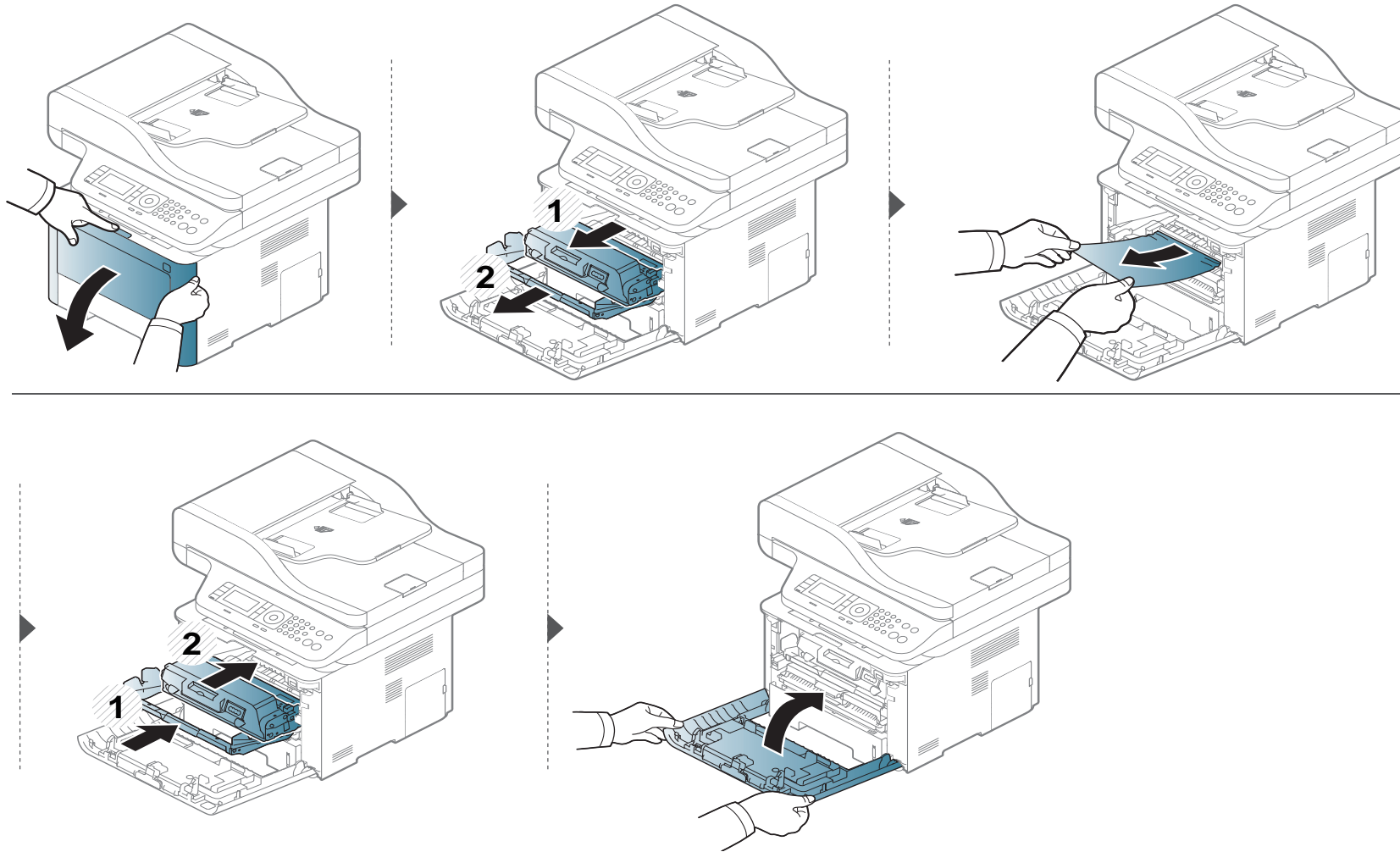
M3370/ M3870/ M4070/ M4072 series





# Fjerne papirstopp

M3375/ M3875/ M4075 series

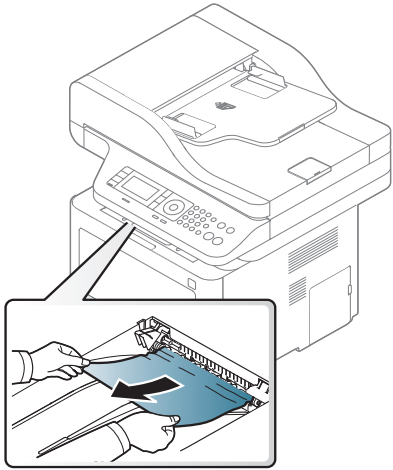


# Fjerne papirstopp

## I utmatingsområdet

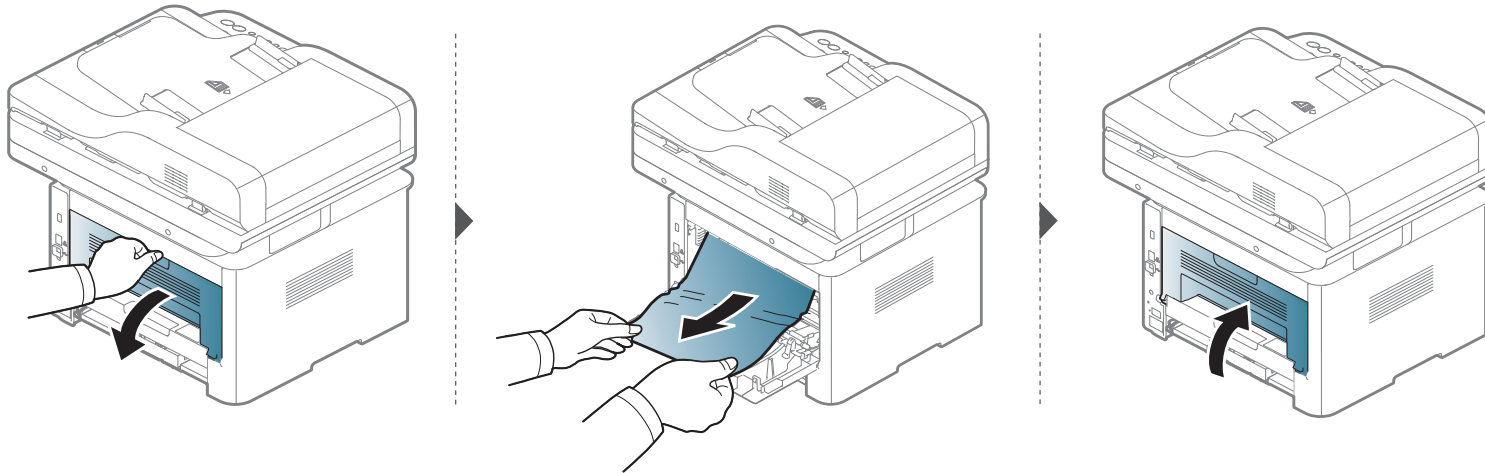


Varmeelementet er VARMT, vent til enheten kjøles ned før du nærmer deg dette området. Skru av maskinen, for å kjøle den ned. Vær forsiktig når du fjerner papir fra maskinen.



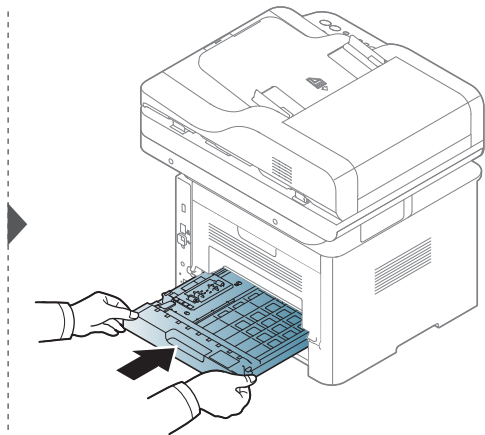
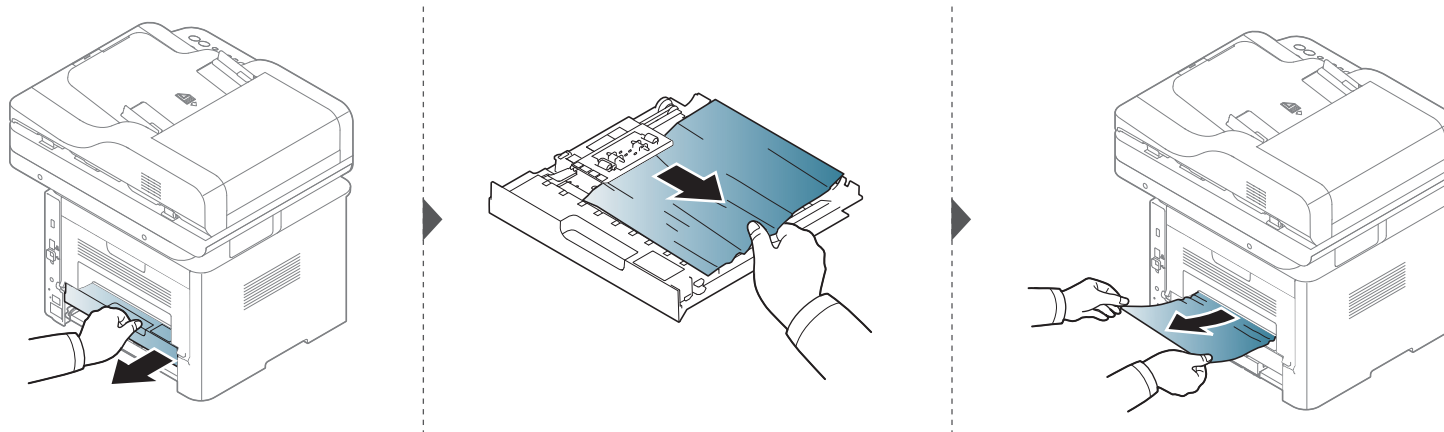
# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



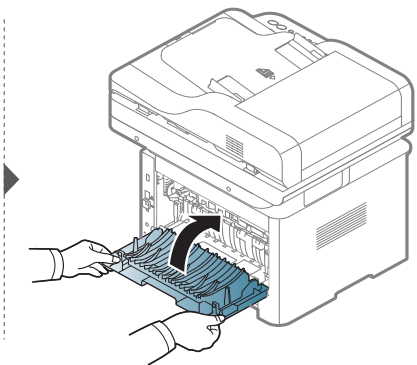
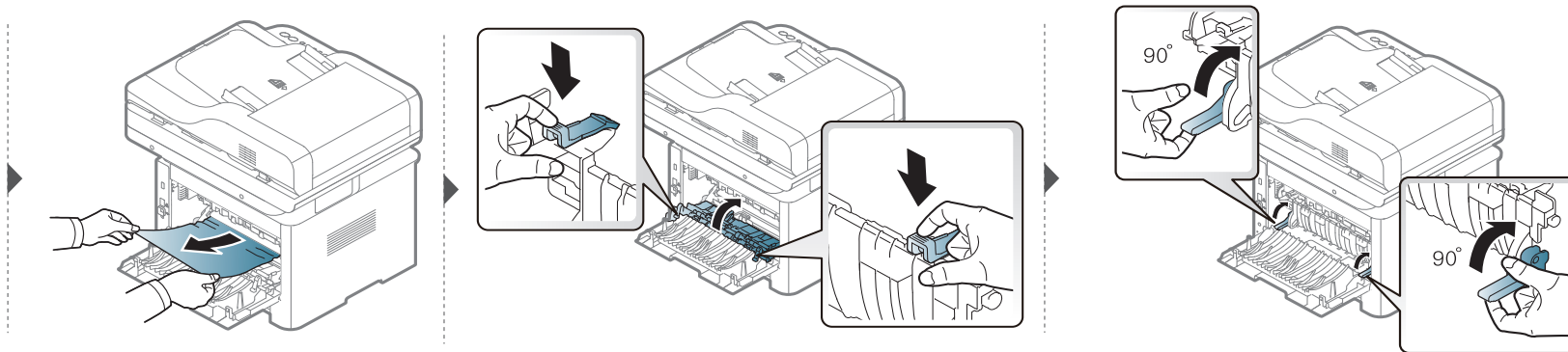
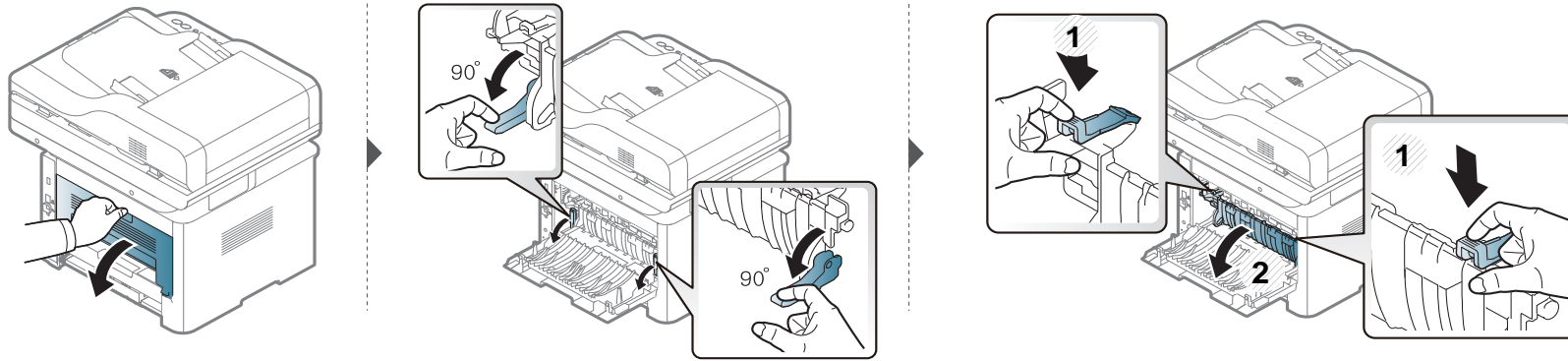
# Fjerne papirstopp

## I dupleksenhetsområdet



# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:



# Fjerne papirstopp

## Fjerne dokumentstopp av originaler



For å hindre dokumentstopp skal du bruke glassplaten til tykke og tynne originaler samt originaler av ulik type.



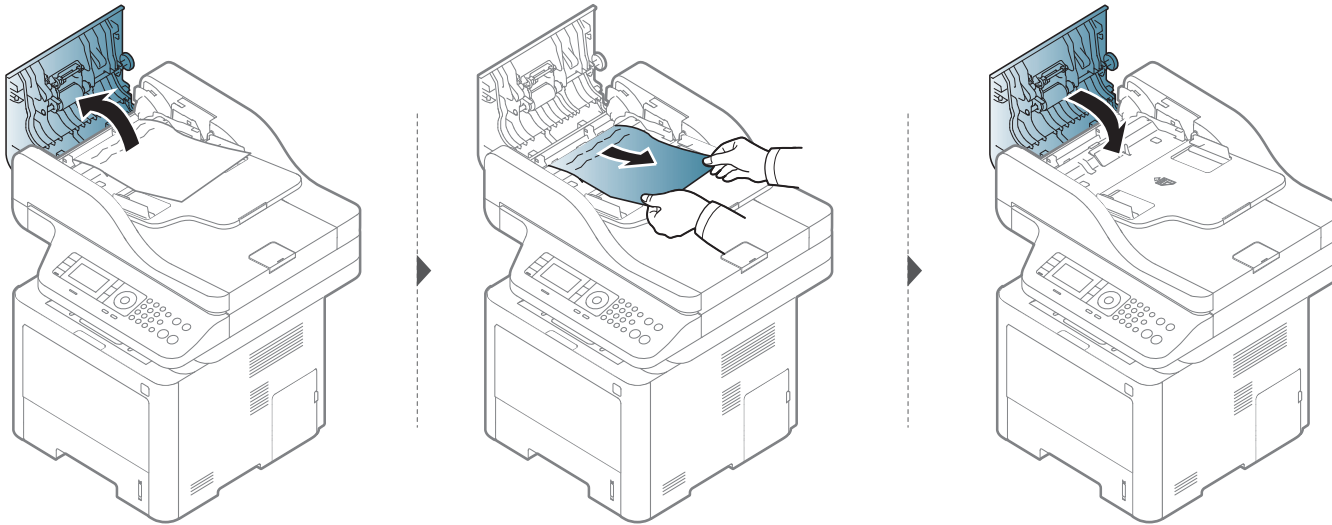
Fjern papiret sakte og forsiktig for å unngå at det rives i stykker.

# Fjerne papirstopp

## Originalstopp foran i skanneren



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).

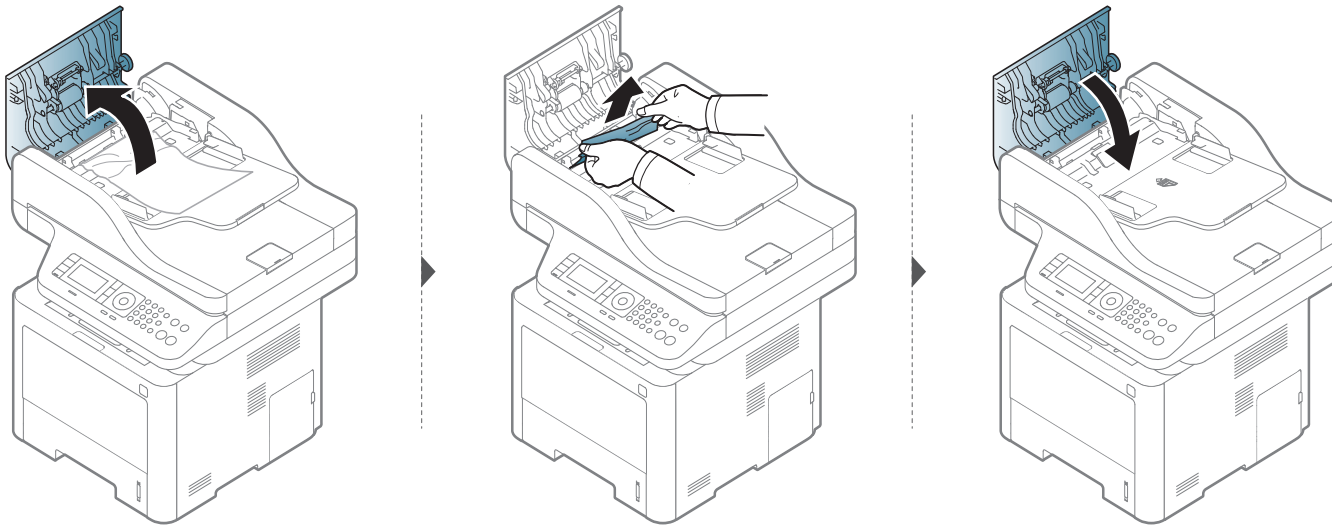


# Fjerne papirstopp

## Originalstopp inni skanner



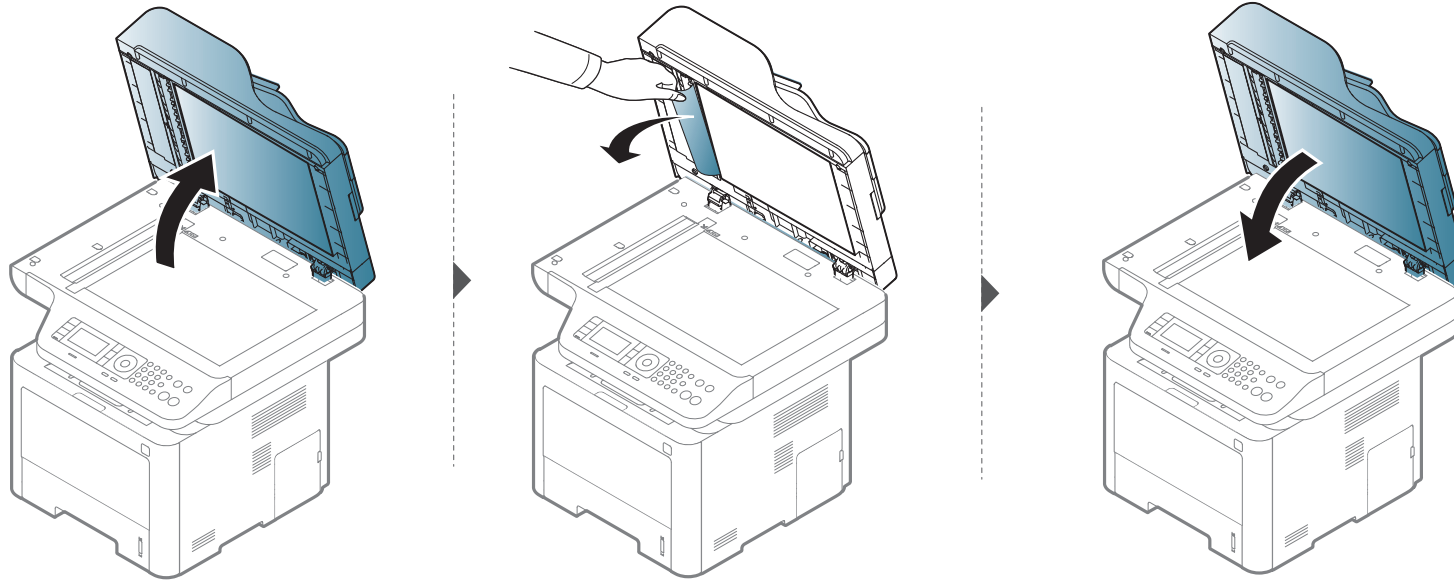
- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).





# Fjerne papirstopp

Hvis du ikke ser papir i dette området, kan du gå til neste trinn:

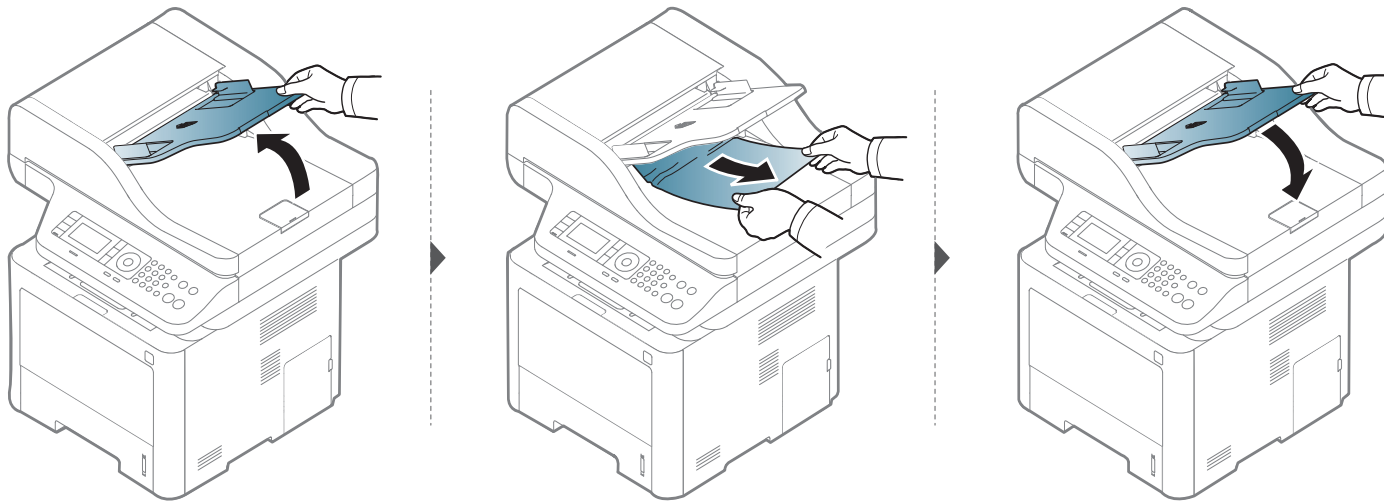


# Fjerne papirstopp

## Originalstopp i skannerens utområde.



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Det kan hende at denne feilsøkingen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Sett forfra" på side 21).

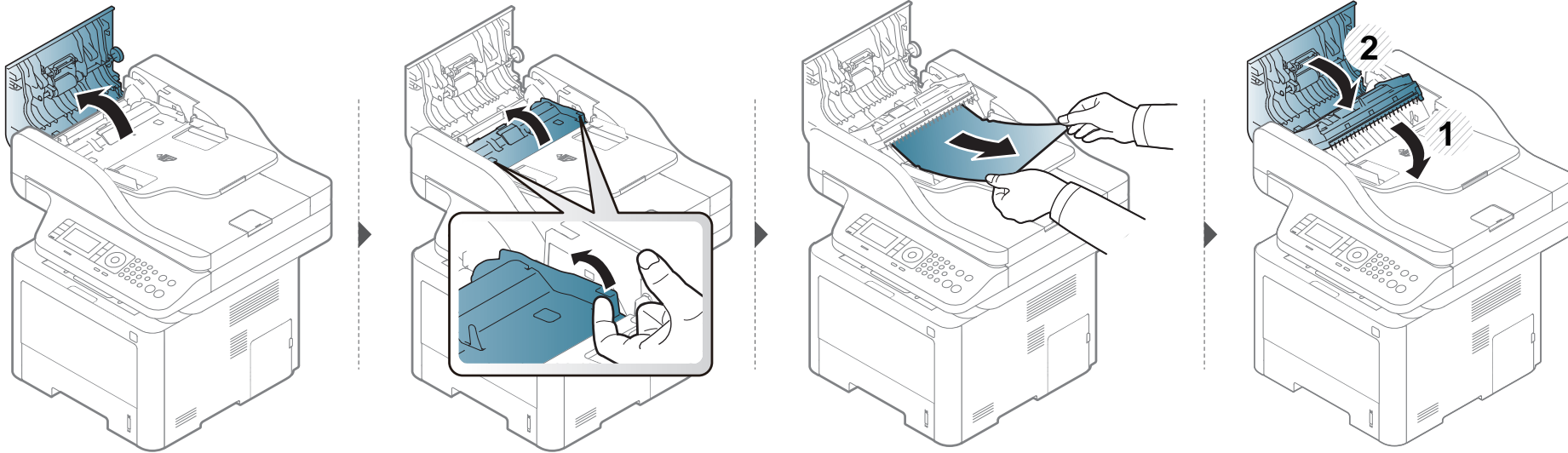


# Fjerne papirstopp

## Originalstopp foran i skannerens dupleksbane



- Illustrasjonene i brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell. Sjekk maskintype (se "Sett forfra" på side 21).
- Denne feilsøkingen kan være tilgjengelig avhengig av modell (omvendt automatisk dokumentmater (DADF)) (se "Ulike funksjoner" på side 10).



# Forklaring av statuslampene

Fargen på LED-lampene angir maskinens gjeldende status.




- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- Les feilmeldingen og dens instruksjoner fra feilsøkingsdelen for å løse problemet (se "Meldinger på displayet" på side 139).
- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens Samsung skriverstatus (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 332).
- Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

# Forklaring av statuslampene

LED	Status	Beskrivelse	
Status	Av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maskinen er koblet fra.</li><li>• Maskinen er i strømsparingsmodus.</li></ul>	
	Grønn	Blinker	Når maskinen mottar eller skriver ut data blinker bakgrunnslyset.
		På	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maskinen er tilkoblet og kan brukes.</li></ul>
	Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det har oppstått en mindre feil, og maskinen venter på at feilen skal rettes. Se meldingen i displayet. Når problemet er løst, gjenopprettes maskinen.</li><li>• Det er lite toner i kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten <sup>a</sup> på toner er nært forestående. Klargjør en ny kassett for å bytte kassett. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 96).<sup>b</sup></li></ul>
		På	<ul style="list-style-type: none"><li>• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid<sup>a</sup> Det anbefales å bytte tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li><li>• Dekselet er åpent. Lukk dekselet.</li><li>• Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen.</li><li>• Maskinen har stanset på grunn av en større feil. Se meldingen i displayet (se "Meldinger på displayet" på side 139).</li><li>• Det har oppstått papirstopp (se "Fjerne papirstopp" på side 118).</li><li>• Den angitte bildeenheten har nesten nådd sin estimerte levetid<sup>c</sup>Det anbefales å bytte tonerkassett</li></ul>
	Wireless <sup>b</sup>	Blå	Blinker
På			Maskinen kobler seg til et trådløst nettverk (se "Trådløst nettverksoppsett" på side 194).
Av			Maskinen er koblet fra det trådløse nettverket.

# Forklaring av statuslampene

LED	Status	Beskrivelse
 Power/ Wakeup	Blå	<b>På</b> Maskinen er i strømsparingsmodus.
		<b>Av</b> Maskinen er klar eller strømmen er avslått.
Eco	Grønn	<b>På</b> Eco-modus er slått på (se "Økoutskrift" på side 67).
		<b>Av</b> Eco-modus er slått av.

- Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, prosenten av bildeområdet, utskriftshyppighet, grafikk, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.
- Det kan hende at enkelte LED-lamper ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- Når en tonerkassett er tom, vil maskinen stoppe utskriften. I dette tilfelle kan du velge å stoppe eller fortsette utskrift fra SyncThru™Web Service ( **Settings > Machine Settings > System > Setup > Supplies Management > Imaging Unit Stop**) or Samsung Easy Printer Manager (**Enhetsinnstillinger > System > Supplies Management > Imaging Unit Stop**). Hvis du slår av dette alternativet og fortsetter å skrive ut kan dette ødelegge enhetens system.

# Meldinger på displayet

Det vises meldinger på kontrollpanelet som indikerer maskinens status eller eventuelle feil. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan eventuelle problemer kan løses.



- Du kan også rette feil med retningslinjene fra datamaskinens skriverstatus-program (se "Bruk av Samsung skriverstatus" på side 332).
- Hvis en melding ikke finnes i tabellen, starter du maskinen på nytt og prøver å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
- Det er viktig at du refererer innholdet i displaymeldingen når du kontakter en servicerepresentant.
- Det er ikke sikkert at alle meldinger vises i displayet. Dette avhenger av innstillingene eller modellene.
- [feil nr.] angir feilnummeret.
- [skuff nr.] angir skuffnummeret.
- [media type] indikerer mediatype.
- [media size] indikerer mediastørrelse.
- [unit type] indikerer enhetens type.

## Meldinger relatert til papirstopp

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
• <b>Originalstopp inne i skanner. Fjern stopp</b>	Innmatet originaldokument sitter fast i dokumentmateren.	Fjern fastkjørt papir (se "Fjerne dokumentstopp av originaler" på side 130).
• <b>Papirstopp i skuff 1</b>	Det har oppstått papirstopp i skuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I skuff 1" på side 118).
• <b>Papirstopp i skuff 2</b>	Det har oppstått papirstopp i tilleggsskuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I tilleggsskuff" på side 119).
• <b>Papirstopp FF-skuff</b>	Det har oppstått papirstopp i flerfunksjonsskuffen.	Fjern fastkjørt papir (se "I flerfunksjonsskuffen (eller en manuelle materen)" på side 121).
• <b>Stopp i maskin</b>	Det har oppstått papirstopp i maskinen.	Fjern fastkjørt papir (se "Inni maskinen" på side 123).
• <b>Stopp i dupleks</b>	Det har oppstått papirstopp inne i dupleksenheten.	Fjern fastkjørt papir (se "I dupleksenhetsområdet" på side 128).

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stopp i utområde</b></li></ul>	Det har oppstått papirstopp i papirutmatingsområdet.	Fjern fastkjørt papir (se "I utmatingsområdet" på side 126).

## Meldinger relatert til tonerkassetter

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Feil</b>[feil nummer] <b>Tonerfeil:</b> [Feil nummer] <b>Be om service</b></li></ul>	En tonerkassett er ikke installert.	Sett inn tonerkassetten igjen.
	Det ble ikke funnet noen tonerkassett	Installer tonerkassetten to eller tre ganger for å bekrefte at den sitter korrekt. Kontakt servicerepresentant hvis problemet vedvarer.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toner ikke installert</b> <b>Tonerkassett er ikke installert.</b> <b>Installer en</b></li></ul>	Ikke fjern den beskyttende filmen fra toneren.	Fjern den beskyttende filmen fra tonerkassetten.

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>BILDE Ikke kompatibel</b> <b>Inkompatibel bildeenhet.</b> <b>Se håndboken.</b></li></ul>	Bildeenheten som du har satt inn, støttes ikke av denne maskinen.	Sett inn en ekte Samsung bildeenhet som er beregnet for bruk i maskinen din.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>BILDE Ikke installert</b> <b>Bildeenhet er ikke installert.</b> <b>Installer den.</b></li></ul>	Bildeenheten er ikke satt inn.	Installer bildeenheten på nytt to eller tre ganger. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Klargjør bildeenhet</b> <b>Klargjør ny bildeenhet</b></li></ul>	Det nærmer seg estimert levetid for bildeenheten.	Klargjør en ny bildeenhet for utskifting (se "Tilgjengelig rekvisita" på side 92).



# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Skift bildeenhet</b> <b>Skift bildeenhet</b></li> </ul>	Den angitte bildeenheten har nesten nådd sin estimerte levetid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan velge <b>Stopp</b> eller <b>Fortsett</b>, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger <b>Stopp</b>, slutter skriveren å skrive, og du kan ikke skrive ut mer uten å bytte kassetten. Hvis du velger <b>Fortsett</b>, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.</li> <li>Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> <li>Hvis maskinen slutter å skrive ut, bytter du bildeenhet (Se "Bytte skriverhodet" på side 102).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Inkompatibel toner</b> <b>Inkompatibel tonerkassett.</b> <b>Se håndboken.</b></li> </ul>	Den angitte tonerkassetten passer ikke for maskinen.	Bytt tonerkassetten med en original tonerkassett fra Samsung originalkassett (se "Skifte tonerkassett" på side 99).

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Klargjør ny toner</b> <b>Klargjør ny tonerkassett</b></li> </ul>	Det er litt toner igjen i den angitte kassetten. Estimert levetid for tonerkassetten <sup>a</sup> på toner er nært forestående.	Sørg for å ha en ny kassett klar. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren (se "Fordeling av toner" på side 96).
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Skift toner</b> <b>Skift tonerkassett</b></li> </ul>	Den anslåtte levetiden til angitt tonerkassett er nesten over.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan velge <b>Stopp</b> eller <b>Fortsett</b>, som vist på kontrollpanelet. Hvis du velger <b>Stopp</b> slutter skriveren å skrive. Hvis du velger <b>Fortsett</b>, fortsetter skriveren å skrive ut, men utskriftskvaliteten kan ikke garanteres.</li> <li>Skift tonerkassett når denne meldingen vises, for å få best mulig utskriftskvalitet. Hvis man bruker kassetten etter dette, kan det gå ut over utskriftskvaliteten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li> </ul>
	Anslått levetid for angitt tonerkassett er over.	Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).

# Meldinger på displayet

- a. Anslått kassettlevetid betyr forventet eller estimert levetid for tonerkassetten og angir gjennomsnittskapasiteten for utskrifter, definert i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av bildeområde, driftsmiljø, utskriftshyppighet, medietype og -størrelse. Det kan fortsatt finnes noe toner igjen i kassetten når den røde LED-lampen er tent og skriveren stopper utskriften.



Samsung anbefaler ikke bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, for eksempel etterfylte eller reproduerte kassetter. Samsung kan ikke garantere for kvaliteten på uoriginale Samsung tonerkassetter. Service eller reparasjon som skyldes bruk av uoriginale Samsung tonerkassetter, dekkes ikke av maskingarantien.

## Meldinger relatert til papirskuffer

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Utskuff full</b> <b>Utskuff full</b> <b>Fjern utskrifter</b></li></ul>	Utskuffen er full.	Fjern papiret fra utskuffen, og skriveren fortsetter utskriften.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tomt for papir</b> <b>Alle skuffer tomme for papir.</b> <b>Legg i papir</b></li></ul>	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen (se "Legg papir i papirskuffen" på side 49).

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tomt for papir i skuff 1</b> <b>Tomt for papir i skuff 1</b> <b>Legg i papir</b></li><li>• <b>Tomt for papir i skuff 2</b> <b>Tomt for papir i skuff 2</b> <b>Legg i papir</b></li></ul>	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen (se "Skuff 1/tilleggsskuff" på side 49).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>FF-skuff tom f papir</b> <b>FF-skuff tom for papir.</b> <b>Legg i papir</b></li></ul>	Det er ikke papir i flerfunksjonsskuffen.	Legg papir i flerformålsskuffen (se "Flerfunksjonsskuff (eller manuell mater)" på side 50).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Deksel for skuff 2 er åpent.</b> <b>Lukk det</b></li></ul>	Deksel for skuff 2 er ikke lukket helt.	Lukk deksel for skuff 2 til det låses på plass.

# Meldinger på displayet

## Meldinger relatert til nettverk

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li><b>IP-konflikt</b> <b>IP-adresse i konflikt med adresse på annet system</b></li></ul>	IP-adressen som du har angitt for nettverket, brukes av noen andre.	Kontroller IP-adressen, og tilbakestill den om nødvendig (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).
<ul style="list-style-type: none"><li><b>802.1x Nettverksfeil</b> <b>802.1x-nettverksfeil</b> <b>Kontakt admin.</b></li></ul>	Autentisering mislyktes.	Kontroller nettverkets autentiseringsprotokoll. Hvis dette problemet vedvarer, må du kontakte nettverksadministratoren.

## Diverse meldinger

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Deksel åpent.</b> <b>Lukk det</b></li></ul>	Frontdekselet eller det bakre dekselet er ikke ordentlig lukket.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Skannerdeksel åpent</b> <b>Skannerdeksel åpent.</b> <b>Lukk dekselet</b></li></ul>	Dokumentmaterdeksel et er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ikke riktig romtemp.</b> <b>Ikke riktig romtemperatur.</b> <b>Endre romtemperatur</b></li></ul>	Maskinen befinner seg i et rom med feil romtemperatur.	Flytt maskinen til et rom med korrekt romtemperatur (se "Spesifikasjoner" på side 147).
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Skift bremsevalse</b> <b>Sett inn ny motvalse for skuff 1</b></li><li><b>Skift bremsevalse</b> <b>Sett inn ny motvalse for skuff 2</b></li></ul>	Levetiden til skuffens motvalse er over.	Skift bremsevalse for skuff med en ny. Kontakt service.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Skift pickup-valse</b> <b>Skift pickup-valse for skuff 2</b></li></ul>	Levetiden for magasinet pickup-valse er utløpt.	Skift pickup-valse for skuff med en ny. Kontakt service.

# Meldinger på displayet

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skift pickup-valse</b> <b>Skift med ny [skuffetype] pickup-valse</b></li> </ul>	Levetiden for pickup-valsen for skuff1, skuff2 eller flerfunksjonsskuff går snart ut.	Skift pickup-roller for skuff med en ny. Kontakt service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fullt minne</b> <b>Faksminne nesten fullt</b> <b>Skriv ut eller fjern mottatt faksjobb</b></li> </ul>	Minnet er fullt. Faksdata kan ikke mottas.	Skriv ut eller flytt mottatt faksdata til minnet.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skanner låst</b> <b>Skanner er låst.</b> <b>Trykk på Stop-knappen</b></li> </ul>	Skanner er låst.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Skannerdeksel åpent</b> <b>Skannerdeksel åpent.</b> <b>Lukk dekselet</b></li> </ul>	Dokumentmaterdeksel et er ikke lukket helt.	Trykk på dekselet til det låses på plass.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fullt minne</b> <b>Faksminne nesten fullt</b> <b>Skriv ut eller fjern mottatt faksjobb</b></li> </ul>	Faksminnet er nesten fullt.	Skriv ut eller fjern mottatt faksjobb i <b>Sikkert mottak.</b>

Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feil:</b> [Feil nummer] <b>Feil med fikseringsenhet:</b> [Feil nummer] <b>Slå av og på.</b> <b>Be om service hvis problemet vedvarer</b></li> </ul>	Det har oppstått et problem i fikseringsenheten.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feil:</b> [Feil nummer] <b>Harddisksystemfeil:</b> [Feil nummer] <b>Slå av og på.</b> <b>Be om service hvis problemet vedvarer</b></li> </ul>	Det er et problem i harddisksystemet.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feil:</b> [Feil nummer] <b>Motorfeil:</b> [Feil nummer] <b>Slå av og på.</b> <b>Be om service hvis problemet vedvarer</b></li> </ul>	Det er et problem i motorsystemet.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Feil:</b> [Feil nummer] <b>LSU-feil:</b> [Feil nummer] <b>Slå av og på.</b> <b>Be om service hvis problemet vedvarer</b></li> </ul>	Det er et problem i LSU-en.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

# Meldinger på displayet

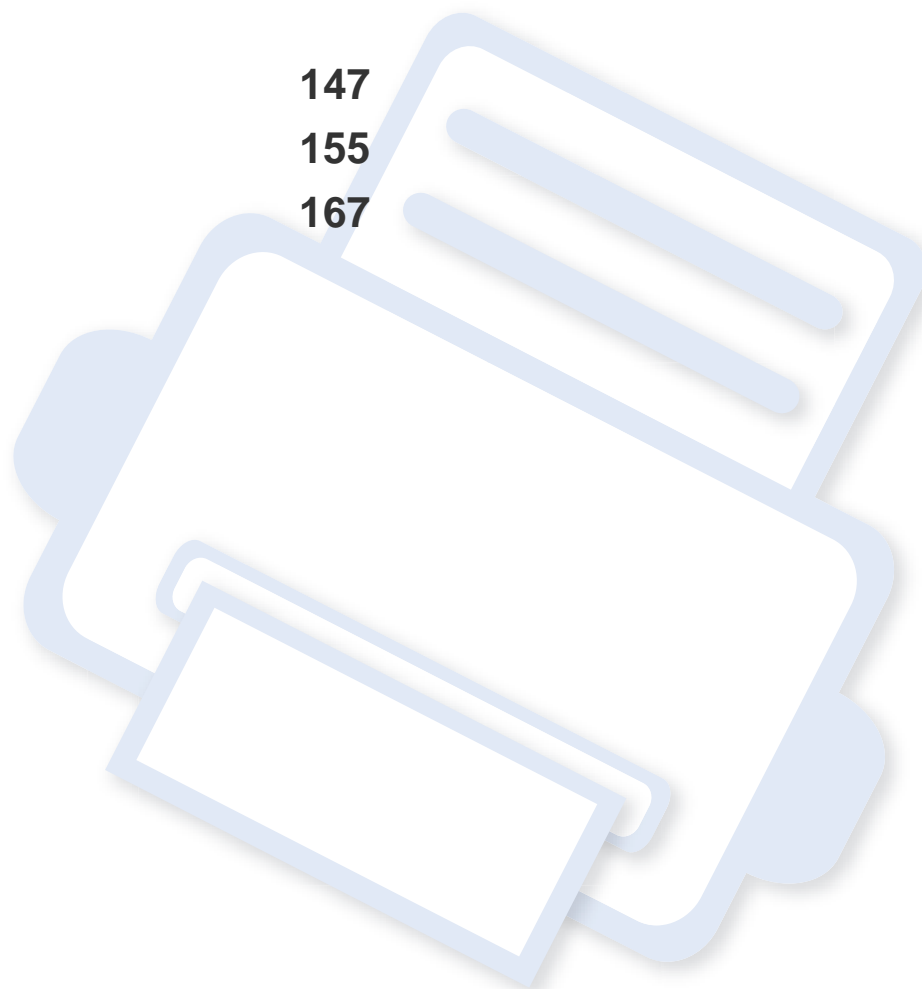
Melding	Betydning	Foreslåtte løsninger
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Feil:</b> [Feil nummer] <b>Inndatasystemfeil:</b> [Feil nummer] <b>Sjekk tilkobling for skuff 2</b></li></ul>	Det har oppstått et problem i skuff 2.	Sjekk tilkobling for skuff 2.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Feil:</b> [Feil nummer] <b>Videosystemfeil:</b> [Feil nummer] <b>Be om service hvis problemet vedvarer</b></li></ul>	Det er et problem i videosystemet.	Slå strømmen av og på igjen. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.



# 5. Tillegg

I dette kapittelet får du produktspesifikasjoner og informasjon om gjeldende forskrifter

- **Spesifikasjoner** 147
- **Informasjon om reguleringer** 155
- **Copyright** 167



# Spesifikasjoner

## Generelle spesifikasjoner



Spesifikasjonsverdiene, som er angitt nedenfor, kan endres uten forvarsel. Se [www.samsung.com](http://www.samsung.com) for mulige informasjonsendringer.

Elementer		Beskrivelse	
Mål <sup>a</sup>	Bredde x lengde x høyde	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M337xFD/ M337xHD/ M387xFD/ M387xHD:</b> 414,6 x 420,6 x 449,1 mm</li><li>• <b>M387xFW/M407xFR/ M407xHR/ M407xFX:</b> 469 x 444,3 x 482,1 mm</li><li>• <b>M407xFD:</b> 482 x 410,6 x 449,1 mm (19,02 x 16,17 x 17,68 tommer)</li></ul>	
Vekt <sup>a</sup>	Maskin med rekvisita	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M337xFD/ M337xHD/ M387xFD/ M387xHD:</b> 15,15 kg</li><li>• <b>M387xFW/ M407xFD/ M407xFR/ M407xHR:</b> 17,07 kg</li><li>• <b>M407xFX:</b> 17,23 kg</li></ul>	
Støynivå <sup>b</sup>	Klarmodus	Mindre enn 26 dB(A)	
	Utskriftsmodus	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M337x series:</b> Mindre enn 55 dB (A)</li><li>• <b>M387x/ M407x series:</b> Mindre enn 57 dB (A)</li></ul>	
	Modus Skann/ Kopier	Skannerglassplate	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M337x series:</b> Mindre enn 57 dB (A)</li><li>• <b>M387x/ M407x series:</b> Mindre enn 58 dB (A)</li></ul>
		Dokumentmater	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M337x series:</b> Mindre enn 57 dB (A)</li><li>• <b>M387x/ M407x series:</b> Mindre enn 58 dB (A)</li></ul>
Temperatur	Drift	10 til 30 ?	
	Lagring (Pakket)	-20 til 40 ?	
Fuktighet	Drift	20 til 80 % relativ fuktighet	
	Lagring (Pakket)	10 til 90 % relativ fuktighet	
Strømforsyning <sup>c</sup>	110 volt-modeller	AC 110 - 127 V	
	220 volt-modeller	AC 220 - 240 V	

# Spesifikasjoner

	Elementer	Beskrivelse
Strømforsbruk	Gjennomsnitt i driftsmodus	Mindre enn 700 W
	Klarmodus	Mindre enn 10 W ( <b>M407xFX</b> :Mindre enn 15 W)
	Strømsparingsmodus <sup>d</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>M337xFD/ M337xHD/ M387xFD/ M387xHD/ M407xFD/ M407xFR/ M407xHR</b>: Mindre enn 1,1 W</li><li>• <b>M387xFW</b>: Mindre enn 1,6 W (Wi-Fi Direct på: Mindre enn 2,8 W<sup>f</sup>)</li><li>• <b>M407xFX</b>: Mindre enn 3,5 W</li></ul>
	Strøm av-modus <sup>e</sup>	Mindre enn 0,1 W
Trådløs <sup>f</sup>	Modul	SPW-B4319U

a. Dimensjoner og vekt er uten telefonrør og tilbehør.

b. Lydtrykknivå, ISO 7779. Konfigurasjonstestet: Grunnleggende maskininstallasjon, A4-papir, enkeltsidig utskrift.

c. Se merknader på maskinen for korrekt spenning (V), frekvens (Hertz) og strømtype (A) for maskinen.

d. Strømforsbruket i strømsparingsmodus kan påvirkes av maskinens status, innstillinger og driftsmiljø.

e. Strømforsbruket kan kun unngås fullstendig når strømkabelen ikke er tilkoblet.

f. Kun trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



# Spesifikasjoner

## Spesifikasjoner for utskriftsmedier

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet <sup>a</sup>		
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff	Manuell mater <sup>b c</sup>
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	70 til 85 g/m <sup>2</sup>  • 250 ark med 80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs)	70 til 85 g/m <sup>2</sup>  • 50 ark med 80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs)	70 til 85 g/m <sup>2</sup>  • 1 ark med 80 g/m <sup>2</sup> (20 lbs)
	Legal	216 x 356 mm			
	US Folio	216 x 330 mm			
	A4	210 x 297 mm			
	Oficio	216 x 343 mm			
	JIS B5	182 x 257 mm			
	ISO B5	176 x 250 mm			
	Executive	184 x 267 mm			
	A5	148 x 210 mm			
	A6	105 x 148 mm	• 150 ark med 75 g/m <sup>2</sup> (20 lbs)		
Konvolutt	Konvolutt Monarch	98 x 191 mm	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff	75 til 90 g/m <sup>2</sup> (20 til 24 lbs)	75 til 90 g/m <sup>2</sup> (20 til 24 lbs)
	Konvolutt No. 10	105 x 241 mm			
	Konvolutt DL	110 x 220 mm			
	Konvolutt C5	162 x 229 mm			
	C6-konvolutt	114 x 162 mm			
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	86 til 105 g/m <sup>2</sup> (23 til 28 lbs)	86 til 105 g/m <sup>2</sup> (23 til 28 lbs)	86 til 105 g/m <sup>2</sup> (23 til 28 lbs)
Tykkere papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/ tilleggsskuff	164 til 220 g/m <sup>2</sup> (44 til 58 lbs)	164 til 220 g/m <sup>2</sup> (44 til 58 lbs)
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m <sup>2</sup> (16 til 19 lbs)	60 til 70 g/m <sup>2</sup> (16 til 19 lbs)	60 til 70 g/m <sup>2</sup> (16 til 19 lbs)

# Spesifikasjoner

Type	Størrelse	Mål	Utskriftsmedievekt/Kapasitet <sup>a</sup>		
			Skuff 1/tilleggsskuff	Flerfunksjonsskuff	Manuell mater <sup>b c</sup>
Transparent	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/tilleggsskuff	138 til 146 g/m <sup>2</sup> (36,81 til 38,91 lbs)	138 til 146 g/m <sup>2</sup> (36,81 til 38,91 lbs)
Etiketter <sup>d</sup>	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se informasjonen om vanlig papir	Ikke tilgjengelig i skuff 1/tilleggsskuff	120 til 150 g/m <sup>2</sup> (32 til 40 lbs)	120 til 150 g/m <sup>2</sup> (32 til 40 lbs)
Kartong	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5	Se informasjonen om vanlig papir	121 til 163 g/m <sup>2</sup> (32 til 43 lbs)	121 til 163 g/m <sup>2</sup> (32 til 43 lbs)	121 til 163 g/m <sup>2</sup> (32 til 43 lbs)
Bond-papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	106 til 120 g/m <sup>2</sup> (28 til 32 lbs)	106 til 120 g/m <sup>2</sup> (28 til 32 lbs)	106 til 120 g/m <sup>2</sup> (28 til 32 lbs)
<b>Minimumsstørrelse (egendefinert)<sup>e, f</sup></b>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Flerfunksjonsskuff (eller manuell mater):</b> 76 x 127 mm</li> <li><b>skuff 1/skuff 2:</b> 105 x 148,5 mm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Flerfunksjonsskuff (eller manuell mater):</b> 60 til 220 g/m<sup>2</sup> (16 til 58 lbs)</li> <li><b>skuff 1/skuff 2:</b> 60 til 163 g/m<sup>2</sup> (16 til 43 lbs)</li> </ul>		
<b>Maksimumsstørrelse (egendefinert)</b>		216 x 356 mm			

a. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

b. Kun M337x series.

c. 1 ark for manuell mating.

d. Jevnheten til etikettene som er benyttet i denne maskinen er 100 til 250 (sheffield). Dette henviser til den numeriske verdien til jevnheten.

e. Papirtyper tilgjengelig i flerfunksjonsskuffen. Vanlig, tykk, tykkere, tynt, bomull, farget, fortrykt, resirkulert, konvolutt, transparente, etiketter, kartong, bond, arkiv

f. Papirtyper tilgjengelig fra skuff 1: Vanlig, tykt, tynt, resirkulert, kartong, bond, arkiv

# Spesifikasjoner

## Systemkrav

### Microsoft® Windows®

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddiskplass
Windows® XP	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB - 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 GB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit prosessor eller mer. <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).</li><li>• DVD-R/W-stasjon</li></ul>	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessorer (2 GHz eller raskere)	512 MB (2 GB)	10 GB
Windows® 8	Intel® Pentium® IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit prosessor eller mer. <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte for DirectX® 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).</li><li>• DVD-R/W-stasjon</li></ul>	1 GB (2 GB)	16 GB



- Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med maskinen din.

# Spesifikasjoner

## Mac

Operativsystem	Krav (anbefales)		
	Proseszor	RAM	Ledig harddiskplass
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel®-prosessorer</li><li>867 MHz eller raskere Power PC G4/G5</li></ul>	512 MB	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel®-prosessorer</li></ul>	1 GB	1 GB
Mac OS X 10.7 - 10.8	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel®-prosessorer</li></ul>	2 GB	4 GB

## Linux

Elementer	Krav
<b>Operativsystem</b>	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64 biters) Fedora 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 (32/ 64 biters) OpenSuSE® 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 (32/ 64 biters) Mandriva 2007, 2008, 2009, 2009.1, 2010 (32/64-biters) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04, 10.10, 11.04 (32/ 64 biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 biters) Debian 4.0, 5.0, 6.0 (32/64 biters)
<b>Proseszor</b>	Pentium IV 2,4GHz (Intel Core™ 2)
<b>RAM</b>	512 MB (1 GB)
<b>Ledig harddiskplass</b>	1 GB (2 GB)


# Spesifikasjoner

## Unix

Elementer	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 10, 9, 11 (x86, SPARC)
	HP-UX 11,0, 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
	IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1 7.1 (PowerPC)
Ledig harddiskplass	Opp til 100 MB

# Spesifikasjoner

## Nettverksmiljø

 Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den som nettverksmaskin. Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøet som støttes av maskinen.

Elementer	Spesifikasjoner
<b>Nettverksgrensesnitt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ethernet 10/100/100 Base TX kablet LAN</li><li>• Ethernet 10/100/1000 Base TX kablet LAN</li><li>• 802.11b/g/n trådløst LAN</li></ul>
<b>Nettverksoperativsystem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows Server® 2008 R2</li><li>• Ulike Linux-operativsystemer</li><li>• Mac OS X 10.5 - 10.8</li><li>• UNIX OS</li></ul>
<b>Nettverksprotokoller</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IPv4</li><li>• DHCP, BOOTP</li><li>• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP</li><li>• Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD, AirPrint, Google Cloud Print, ThinPrint</li><li>• SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec</li><li>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, Standard TCP/IP-utskrift, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP, IPSec)</li></ul>
<b>Trådløs sikkerhet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autentisering: Åpent system, Delt nøkkel, WPA personlig, WPA2 personlig (PSK)</li><li>• Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

# Informasjon om reguleringer

Denne maskinen er utformet for normale arbeidsmiljøer og har flere sertifiseringer.

## Sikkerhetserklæring om laserutstyr

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 60825-1 : 2007 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk, normalt vedlikehold eller service foretatt i samsvar med instruksjonene.

## Advarsel

Du må aldri bruke skriveren eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den er usynlig, skade øynene.

For å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade, må disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen benyttes.



CAUTION - CLASS 3B. INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - KLASSE 3B. UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN OFFEN. STRAHLENAUSSETZUNG VERMEIDEN.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG KLASSE 3 B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - CLASSE 3B. RADIZIONI LASER INVISIBILI CON IL DISPOSITIVO APERTO. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL RAGGIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LÁSER INVISIBLE DE CLASE 3B PRESENTE AL ABRIR. EVITE LA EXPOSICIÓN AL HAZ.

PERIGO - CLASSE 3B. RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - KLASSE 3B. ONZICHTBARE LASERSTRALING INDIEN GEOPEND. VERMIJD BLOOTSTELLING AAN DE STRAAL.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL - KLASSE 3B. USYNLIG LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - KLASSE 3B OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPNAD. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-SÄTEILYÄ AVATTUNA. VÄLTÄ ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - CLASS 3B. 严禁打开，以免被不可见激光辐射泄漏灼伤

주의 - 열리면 등급 3B 비가시 레이저 방사선 이 방출됩니다. 광선에 노출을 피하십시오.

## Ozon og sikkerhet



Produktets grad av osonutslipp er under 0,1 ppm. Fordi ozon er tyngre enn luft må produktet oppbevares på et sted med god ventilering.

# Informasjon om reguleringer

## Kvikksølv og sikkerhet



Inneholder kvikksølv. Må avhendes i tråd med lokale, statlige eller føderale lover (kun USA).

## Strømsparing



Skriveren er utstyrt med et avansert strømsparingsystem, som reduserer strømforbruket når skriveren ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte merker i USA.

Ytterligere informasjon om ENERGY STAR-programmet finner du på <http://www.energystar.gov>.

Modeller som er ENERGY STAR-godkjent har en ENERGY STAR-etikett. Kontroller om maskinen din er ENERGY STAR-godkjent.

## Resirkulering



Produktemballasjen bør resirkuleres eller avhendes på en miljømessig forsvarlig måte.

## Bare i Kina

### 回收和再循环

为了保护环境，我们公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。当您废弃您正在使用的产品时，请您及时与授权耗材更换中心取得联系，我们会及时为您提供服务。

### 中国能效标识

型号	能效等级	典型能耗 (kW·h)
ProXpress M3375HD	1	1.67
ProXpress M3875HD	1	1.84
ProXpress M4075HR	1	1.95
ProXpress M4075FX	1	2.56

依据国家标准 GB 25956-2010



# Informasjon om reguleringer

## Korrekt avhending av dette produktet (Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr)

### (Gjelder i land med sorteringssystemer for avfall)



Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser.

Private forbrukere bør kontakte forhandleren de kjøpte produktet av eller lokale myndigheter for informasjon om hvor og hvordan disse artiklene kan resirkuleres på en miljøvennlig måte.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

### (Kun USA)

avhender uønskede elektroniske produkter kun via godkjente miljøstasjoner for elektronisk avfall. Gå til vår nettside for å finne nærmeste miljøstasjon: [www.samsung.com/recyclingdirect](http://www.samsung.com/recyclingdirect), eller ring (877) 278 - 0799

## State of California Proposition 65 Warning (kun USA)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.  
This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Bare i Taiwan

### 警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險  
請依製造商說明書處理用過之電池

# Informasjon om reguleringer

## Radiostøy

### FCC-informasjon til brukeren

---

Denne enheten er i samsvar med del 15 av FCC-reglene. Bruk av enheten er underlagt følgende to betingelser:

- Enheten kan ikke forårsake skadelig interferens.
- Enheten må akseptere interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og kan dermed forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler (noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på), ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene vha. ett eller flere av følgende tiltak:

- Still mottakerantennen inn på nytt, eller omplasser den.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt som er på en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.

- Be om hjelp fra forhandleren eller en erfaren radio- eller TV-tekniker.



Endringer og modifikasjoner, som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for at standardene overholdes, kan fratruke brukeren retten til å bruke utstyret.

### Bestemmelser om radiointerferens i Canada

---

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, fra Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

# Informasjon om reguleringer

## USA

### FCC (Federal Communications Commission)

#### Forsettlig strålingskilde i henhold til FCC del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.

Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA hvis det er et ID-nummer fra FCC på merket på maskinen.

FCC har satt som en generell veiledning at det bør være minst 20 cm avstand mellom utstyret og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten til trådløst utstyr som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under FCCs RF-grenseverdier.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Bruk av denne enheten er underlagt følgende to betingelser: (1) Enheten må ikke forårsake skadelig interferens. (2) Enheten må godta interferens utenfra, inkludert interferens som kan forårsake at enheten ikke virker som den skal.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.

### FCC-erklæring for bruk av trådløst LAN



Under installasjon og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 m W/cm<sup>2</sup> overskrides når avstanden til antennen er kort. Brukeren må derfor til enhver tid sørge for å ha en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Denne enheten må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

### Gjelder bare for Russland



# Informasjon om reguleringer

## Bare i Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß Bildschirmarbeitsverordnung vorgesehen.

## Bare i Tyrkia

- RoHS

EEE Yönetmeliğine Uygundur.  
This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti süresi 2 yıldır.

## Kun Thailand

Dette telekommunikasjonsutstyret oppfyller NTCs tekniske krav.

## Kun Canada

Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet). Dette produktet tilfredsstiller de tekniske spesifikasjonene til Industry Canada (det kanadiske industridepartementet).

REN-nummeret brukes til å angi hvor mange enheter som kan kobles til et telefonuttak. Telefonuttaket kan ha en hvilken som helst kombinasjon av enheter, kun begrenset av kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger fem. / L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excede pas cinq.

## Merking av fakser

Telephone Consumer Protection Act (lov om vern av telefonabonnenter) av 1991 gjør det ulovlig for en person å bruke en datamaskin eller annet elektronisk utstyr til å sende meldinger via en faksmaskin, hvis ikke meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver sendte side eller på den første siden i sendingen, med følgende informasjon:

- 1 Dato og klokkeslett for sending.
- 2 Identifikasjon av firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.
- 3 Telefonnummeret til avsendermaskinen, firmaet, organisasjonen eller enkeltpersonen som sender meldingen.

# Informasjon om reguleringer

Telefonselskapet kan foreta endringer på anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer, der slike tiltak med rimelighet kan kreves i forhold til selskapets drift og ikke bryter med regler og forskrifter i del 68 av FCC-bestemmelsene. Hvis slike endringer med rimelighet kan forventes å føre til at kundens terminalutstyr blir inkompatibelt med telefonselskapets kommunikasjonsutstyr eller nødvendiggjør modifikasjoner eller endringer av slikt terminalutstyr eller på annen måte vesentlig påvirker bruk av eller ytelse for dette utstyret, skal kunden ha tilstrekkelig skriftlig varsel for å få anledning til å sørge for en tjenesten forblir uavbrutt.

## REN (Ringer Equivalence Number)

REN (Ringer Equivalence Number) og maskinens FCC-registreringsnummer finnes på merket under eller på baksiden av maskinen. I noen tilfeller må du oppgi disse numrene til telefonselskapet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål på den elektriske belastningen på telefonlinjen, og er nyttig hvis du vil finne ut om linjen er overbelastet. Installasjon av flere typer utstyr på samme telefonlinje kan føre til problemer med utgående og inngående telefonsamtaler, som at det ikke ringer ved innkommende anrop. Summen av alle REN-verdiene for utstyret på telefonlinjen skal være mindre enn 5 for å sikre god tjenesteytelse fra telefonselskapet. I noen tilfeller vil en sum på 5 være for mye for linjen. Hvis noe av telefonutstyret ikke fungerer som det skal, må du umiddelbart fjerne det fra linjen fordi det kan føre til skader på telefonnettet.

Utstyret er i overensstemmelse med del 68 i FCC-reglene samt kravene som er godkjent av ACTA. På baksiden av dette utstyret finnes det et merke som blant annet inneholder en produktidentifikator i formatet US:AAAEQ##TXXXXX. Hvis det kreves, må dette nummeret oppgis til telefonselskapet.



FCC-bestemmelsene sier at endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret. Hvis terminalutstyr forårsaker skade på telefonnettet, skal telefonselskapet varsle kunden om at tjenesten kan bli stoppet. Hvis forhåndsvarsling imidlertid ikke er praktisk mulig, kan selskapet stoppe tjenesten midlertidig, forutsatt at de:

- a umiddelbart varsler kunden
- b gir kunden anledning til å utbedre problemet med utstyret
- c informerer kunden om retten til å fremsette en klage til Federal Communication Commission etter en prosedyre som er fremsatt i FCC-bestemmelsene og i bestemmelsenes underavsnitt E i del 68

## Du bør også vite følgende:

- Maskinen er ikke konstruert for tilkobling til et digitalt PBX-system.
- Hvis du skal bruke et data- eller faksmodem på samme telefonlinje som den maskinen er koblet til, vil du kunne få problemer med sending og mottak på alt utstyr. Det anbefales at ikke noe annet utstyr, med unntak av en vanlig telefon, deler linje med maskinen.

# Informasjon om reguleringer

- Hvis ditt område er utsatt for hyppig tordenvær eller spenningstopper, anbefaler vi at du installerer overspenningsvern for både strømtilførsel og telefonlinje. Overspenningsvern kan kjøpes fra en forhandler eller i spesialforretninger innen telefoni og elektronikk.
- Når du legger inn nødnumre og/eller foretar testoppringing til nødnumre, må du ringe disse tjenestene på et ordinært nummer, ikke nødnummeret, for å varsle vakthavende om testingen. Vakthavende vil gi deg instruksjoner om hvordan du tester nødnummeret.
- Denne maskinen kan ikke brukes på mynttelefonlinjer eller servicelinjer.
- Denne maskinen har magnetisk tilkobling for høreapparater.

Du kan foreta sikker tilkobling av dette utstyret til telefonnettet ved hjelp av en standard modulkontakt av typen USOC RJ-11C.

## Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

### Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel (BS 1363) med 13 ampere, som har en sikring med 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette inn riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette sikringsdekslet på plass igjen. Hvis du har mistet sikringsdekslet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forhandleren du kjøpte maskinen av.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har imidlertid ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. I så fall må du kjøpe en egnet adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.



Hvis du kutter av det støpte støpselet, må det kastes umiddelbart. Du kan ikke lodde støpselet, og du kan få elektrisk støt hvis du setter det i en stikkontakt.

### Viktig advarsel:



Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- **Grønn og gul:** jordet
- **Blå:** nøytral
- **Brun:** spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol) eller er grønn/gul eller grønn.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

# Informasjon om reguleringer

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

## Samsvarserklæring (land i Europa)

### Godkjenninger og sertifiseringer



Samsung Electronics erklærer ved dette at denne [M337x/ M387x/ M407x series] er i samsvar med hovedkravene og andre relevante forskrifter i R&TTE-direktivet (1999/5/EF).

Samsvarserklæringen kan leses på [www.samsung.com](http://www.samsung.com), gå til Support > Filarkiv og skriv inn skrivernavnet (MFP) ditt for å lese EuDoC.

**1. januar 1995:** Rådskonferansen 2006/95/EC om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

**1. januar 1996:** Rådskonferansen 2004/108/EC, om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

**9. mars 1999:** Rådskonferansen 1999/5/EC om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar. En fullstendig erklæring med opplysninger om relevante direktiver og standarder kan fås ved henvendelse til representanten for Samsung Co., Ltd.

### EC-sertifisering

Sertifisering i henhold til 1999/5/EC direktivet om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar (R&TTE direktivet).

Dette Samsung-produktet er sertifisert av Samsung og utformet for å fungere i det norske analoge, offentlige svitsjede telefonnettverket i henhold til kravene i direktiv 1999/5/EC. Produktet er utviklet for å fungere med det offentlige svitsjede telefoninettet og kompatible PBX-nettverk i de europeiske land:

I tilfelle problemer bør du først og fremst kontakte den europeiske kvalitetsavdelingen hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Produktet er testet i henhold til TBR21. ETSI (European Telecommunications Standards Institute) har utstedt et rådgivende dokument (EG 201 121) som inneholder notater og ytterligere krav for å sikre kompatibiliteten av TBR21-terminaler for å bistå i bruk og anvendelse av terminalutstyr som overholder denne standarden. Produktet er designet mot, og er fullt kompatibel med alle relevante rådgivende notater i dette dokumentet.



# Informasjon om reguleringer

## Informasjon om europeisk radiogodkjenning (for produkter utstyrt med EU-godkjente radioenheter)

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av skriveren (innebygd), enten skriveren er ment for privat eller næringsmessig bruk. Informasjonen som følger gjelder bare dersom slikt utstyr er installert. Se merket på maskinen for å kontrollere om trådløst utstyr er installert.



Trådløst utstyr som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder bare hvis det er et CE-merke på system etiketten.

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

### Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

EU-land

### Europeiske land med bruksbegrensninger:

EU

EØS/EFTA-land

Ingen begrensninger på nåværende tidspunkt

## Kun Israel

מס' אישור אלחוטי של משרד התקשורת הוא 51-30319  
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר,  
ולא לעשות בו כל שינוי טכני אחר.

## Informasjon om samsvar med bestemmelser

### Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter RF-området, dvs. radiofrekvensområdet) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være innebygd i skriveren. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold knyttet til bruk av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er angitt under det enkelte landet (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er kun godkjent for bruk i land som er oppgitt på maskinens radiogodkjenningssmerke. Hvis landet hvor du skal bruke det trådløse utstyret ikke er nevnt, må du kontakte den lokale godkjenningssinstansen for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.



# Informasjon om reguleringer

Utgangseffekten til trådløst utstyr, som eventuelt er innebygd i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Ettersom det trådløse utstyret (som eventuelt er innebygd i skriveren) har lavere utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Utstyret må, uavhengig av strømnivå, behandles forsiktig slik at fysisk kontakt mellom menneske og maskin reduseres til et minimum under normal bruk.

Som en generell veiledning bør det være minst 20 cm avstand mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk og sender.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruk av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger er gitt nedenfor:



Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende luftfartsbestemmelser krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) eller Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.



I omgivelser med risiko for skadelige/uønskede forstyrrelser av andre enheter eller tjenester, kan bruk av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Flyplasser, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller brennbare gasser er eksempler på steder hvor bruk av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be om nødvendig tillatelse før du slår på utstyret.



Hvert land har egne begrensninger for bruk av trådløst utstyr. Maskinen er utstyrt med trådløst utstyr. Før du tar med deg maskinen til et annet land, bør du innhente informasjon om eventuelle begrensninger for bruk av trådløst utstyr i landet som du reiser til. Denne informasjonen får du hos den lokale godkjenningssinstansen for radioutstyr.



Hvis maskinen ble levert med innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke dette utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig montert.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til at brukeren fratras retten til å bruke den. Kontakt produsenten for service.



Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet hvor enheten skal benyttes. Se produsentens systemgjenopprettingsverktøy, eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

# Informasjon om reguleringer

## Bare i Kina

### 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr <sup>6+</sup> )	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	○	○	○	○	○	○
金属 (机箱)	X	○	○	○	○	○
印刷电路部件 (PCA)	X	○	○	○	○	○
电缆 / 连接器	X	○	○	○	○	○
电源设备	X	○	○	○	○	○
电源线	X	○	○	○	○	○
机械部件	X	○	○	○	○	○
卡盒部件	X	○	○	○	○	○
定影部件	X	○	○	○	○	○
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	○	○	○	○
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	○	○	○	○	○
印刷电路板部件 (PBA)	X	○	○	○	○	○
墨粉	○	○	○	○	○	○
滚筒	○	○	○	○	○	○

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

X：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# Copyright

© 2013 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- Microsoft, Internet Explorer, Excel, Word, PowerPoint, og Outlook er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og andre land.
- Google, Picasa, og Google Docs er enten registrerte varemerker eller varemerker for Google Inc.
- iPad, iPhone, iPod touch, Mac og Mac OS er varemerker for of Apple Inc., registrert i USA og andre land.
- AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.

Se i "**LICENSE.txt**"-filen på den medfølgende CD-en for lisensinformasjonen som omhandler åpen kildekode.

**REV. 2.03**

# Brukerhåndbok

---

## Samsung Multifunction **ProXpress**

M337x series

M387x series

M407x series

### **AVANSERT**

Brukerhåndboken gir informasjon om installasjon avansert konfigurasjon, drift og feilsøking for flere typer operativsystem.

Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og land.

### **GRUNNLEGGENDE**

Denne brukerhåndboken gir informasjon vedrørende installasjon, grunnleggende bruk og feilsøking på Windows.



## 1. Installasjon av programvare

Installasjon for Mac	172
Installasjon på nytt for Mac	173
Installasjon for Linux	174
Reinstallasjon for Linux	175



## 2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Nyttige nettverksprogrammer	177
Oppsett av kablet nettverk	178
Slik installerer du driver i nettverket	182
IPv6-konfigurasjon	191
Trådløst nettverksoppsett	194
Samsung Mobile Print	220
AirPrint	221
Google Cloud Print™	222



## 3. Nyttige innstillingsmenyer

Før du leser dette kapittelet	225
-------------------------------	-----

Skriv ut	226
Kopiering	227
Faks	233
Skann	239
Systemoppsett	243
Nettverksoppsett	254
Jobbadministrering	256
Jobbstatus	257
Eco	258
USB	259
Dokumentboks	260
Skann til nettsky	261
Sikker frigivelse	262



## 4. Spesialfunksjoner

Høydejustering	264
Lagre e-postadresser	265
Slik legger du inn forskjellige tegn	267
Konfigurere adresseboken	269
Registrere autoriserte brukere	274
Skriverfunksjoner	275
Funksjoner for skanning	292

<b>Faksfunksjon</b>	<b>304</b>
<b>Slik bruker du funksjonen for delte mapper</b>	<b>315</b>
<b>Bruk av valgfrie enheter</b>	<b>316</b>

<b>Kopieringsproblemer</b>	<b>359</b>
<b>Skanneproblemer</b>	<b>360</b>
<b>Faksproblemer</b>	<b>362</b>
<b>Problemer med operativsystemet</b>	<b>364</b>



## 5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

<b>Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy</b>	<b>319</b>
<b>Easy Capture Manager</b>	<b>320</b>
<b>Samsung AnyWeb Print</b>	<b>321</b>
<b>Easy Eco Driver</b>	<b>322</b>
<b>Bruke SyncThru™ Web Service</b>	<b>323</b>
<b>Bruk av Samsung Easy Document Creator</b>	<b>327</b>
<b>Bruk av Samsung Easy Printer Manager</b>	<b>328</b>
<b>Bruk av Samsung skriverstatus</b>	<b>332</b>
<b>Slik bruker du Samsung Printer Experience</b>	<b>334</b>
<b>Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator</b>	<b>340</b>



## 6. Feilsøking

<b>Papirmatingsproblemer</b>	<b>345</b>
<b>Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler</b>	<b>346</b>
<b>Utskriftsproblemer</b>	<b>347</b>
<b>Problemer med utskriftskvalitet</b>	<b>351</b>



# 1. Installasjon av programvare

Dette kapitlet gir instruksjoner for installasjon essensiell og nyttig programvare for bruk i et miljø hvor maskinen er tilkoblet via kabel. En lokaltilkoblet maskin er en maskin som er koblet direkte til datamaskinen med en kabel. Hvis datamaskinen er tilkoblet et nettverk, kan du hoppe over trinnene nedenfor og gå direkte til installasjon av driveren for den nettverkstilkomlede maskinen (Se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 182).

- **Installasjon for Mac** 172
- **Installasjon på nytt for Mac** 173
- **Installasjon for Linux** 174
- **Reinstallasjon for Linux** 175



- Hvis du bruker Windows operativsystem, se grunnleggende brukerhåndbok for installasjon av maskinens driver (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).
- Ikke bruk USB-kabel som er lengre enn 3 meter.

# Installasjon for Mac

**1** Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.

**2** Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



**3** Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.

- For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.

**4** Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**

**5** Klikk på **Continue**.

**6** Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.

**7** Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.

**8** Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

**9** Angi passordet og klikk på **OK**.

**10** Velg **USB Connected Printer** på skjermen **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.

**11** Klikk på knappen **Add Printer** for å velge skriver og legge den til skriverlisten.

Hvis maskinen støtter faks, klikk på knappen **Add Fax** for å velge faks og legge den til listen

**12** Når installasjonen er fullført, klikker du på **Close**.



# Installasjon på nytt for Mac

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

- 1 Åpne mappen **Applications** > **Samsung** > **Printer Software Uninstaller**.
- 2 Avinstaller programvare for skriver ved å klikke **Continue**.
- 3 Velg innstillingen du vil slette, og klikk deretter på **Uninstall**.
- 4 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 5 Når avinstallasjonen er fullført, klikker du på **Close**.



Hvis en maskin allerede er lagt til, slett den fra **Print Setup Utility** eller **Print & Fax**.

# Installasjon for Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

## Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.



Du må logge på som superbruker (root) for å installere maskinprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 3 Fra Samsung webområde laster du ned pakken Unified Linux Driver til datamaskinen din.
- 4 Høyreklikk pakken **Unified Linux Driver** og pakk den ut.
- 5 Dobbeltklikk på **cdroot** > **autorun**.
- 6 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.
- 7 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Finish**.

Installasjonsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Unified Driver på systemmenyen. Hvis det oppstår problemer, kan du konsultere den elektroniske hjelpen, som er tilgjengelig via systemmenyen eller fra Windows-programmene i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

# Reinstallasjon for Linux

Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, kan du avinstallere driveren og deretter installere den på nytt.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Når vinduet **Administrator Login** vises, skriver du inn "root" i **Login**-feltet og angir systempassordet.  
  
Du må logge på som superbruker (root) for å kunne avinstallere skriverdriveren. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.
- 3 Åpne Terminal Program. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:  
  

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- 4 Klikk på **Next**.
- 5 Klikk på **Finish**.



## 2. Slik bruker du en nettverkstilkoblet maskin

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp den nettverkstilkoblede maskinen og programvaren.

- **Nyttige nettverksprogrammer** 177
- **Oppsett av kablet nettverk** 178
- **Slik installerer du driver i nettverket** 182
- **IPv6-konfigurasjon** 191
- **Trådløst nettverksoppsett** 194
- **Samsung Mobile Print** 220
- **AirPrint** 221
- **Google Cloud Print™** 222



Hvilke tilleggsenheter og funksjoner som støttes, kan variere avhengig av modell (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

# Nyttige nettverksprogrammer

Det finnes flere forskjellige programmer du kan bruke til å konfigurere nettverksinnstillingene på en enkel måte i nettverksmiljøet. Spesielt for nettverksansvarlig er det mulig å administrere flere maskiner på nettverket.



- Angi IP-adressen før du bruker programmene nedenfor.
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

## SyncThru™ Web Service

Webserveren som er innebygd i nettverksmaskinen, gjør det mulig å foreta følgende oppgaver (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).

- Sjekk informasjon og status for rekvisita.
- Tilpasse maskininnstillingene.
- Sett alternativ for e-postvarsel. Når du velger dette alternativet, blir maskinens status (lavt nivå i tonerkassett eller maskinfeil) automatisk sendt til den angitte e-postadressen.
- Konfigurere nettverksparameterne som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer.

## SyncThru™ Web Admin Service

En nettbasert maskinadministrasjonsløsning for nettverksadministratorer. Med SyncThru™ Web Admin Service kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksmaskiner fra alle steder som har tilgang til bedriftens intranett.

- Du kan laste ned programmet fra <http://solution.samsungprinter.com>.

## Oppsett av SetIPkablet nettverk

Med dette verktøyet kan du velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere IP-adressene som skal brukes med TCP/IP-protokollen.

- Se "Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)" på side 178.
- Se "Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)" på side 179.
- Se "Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)" på side 180.

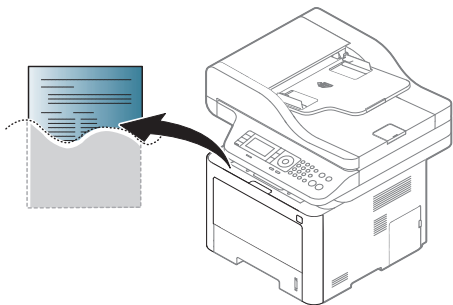


- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 22).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.



# Oppsett av kablet nettverk

## Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra maskinens kontrollpanel som vil vise gjeldende maskins nettverksinnstillinger. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk.



- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- **Maskinen har en skjerm:** Trykk på  (**Menu**) på kontrollpanelet og velg **Nettverk > Nettverkskonfigurasjon**
- **Maskinen har en berøringsskjerm:** Trykk  (**Oppsett**) fra berøringsskjermen > **Maskinoppsett > Neste > Rapporter > Nettverkskonfigurasjon**.

Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

Eksempel:

- MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adresse: 169.254.192.192

## Angi IP-adresse



- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 22).
- TCP/IPv6 støttes ikke av dette programmet.

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) på nettverket.

## Konfigurer IPv4 ved å bruke programmet SetIP (Windows)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **Kontrollpanel > Sikkerhetssenter > Windows-brannmur**.

# Oppsett av kablet nettverk



Følgende instruksjer kan være forskjellig fra modellen din.

- 1 Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den. (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).
- 2 Følg instruksene i installasjonsvinduet.
- 3 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 4 Slå på maskinen.
- 5 Fra **Start**-menyen velger du **Alle programmer** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
- 6 Klikk på ikonet  i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 7 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

8

Klikk på **Bruk** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

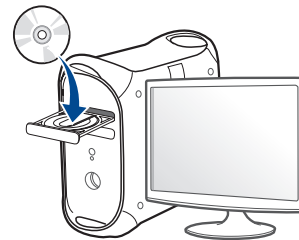
## Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Mac)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** > **Security** > **Firewall**.




Følgende instruksjer kan være annerledes fra modellen din.

- 1 Bruk en nettverkskabel for å koble til maskinen til nettverket.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.
  - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på Finder.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.

# Oppsett av kablet nettverk

- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.  
  
Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 10 Når du ser meldingen om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket, klikker du på **Continue**.
- 11 Velg **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** i **Printer Connection Type** og klikk på **Set IP Address**-knappen.
- 12 Klikk på ikonet  i vinduet SetIP for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
- 13 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

- 14 Klikk på **Apply** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.

## Konfigurer IPv4 ved bruk av SetIP (Linux)

Før du bruker programmet SetIP, deaktiver datamaskinens brannmur fra **System Preferences** eller **Administrator**.



Følgende instruksjoner kan være forskjellig fra din modell eller dine operativsystemer.

- 1 Åpne **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
- 2 Dobbeltklikk på **SetIPApplet.html**-filen.
- 3 Klikk for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.



# Oppsett av kablet nettverk

- 4 Angi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet. I intranett i bedrifter kan det hende du trenger å få denne informasjonen tilordnet av en nettverksansvarlig før du fortsetter.



Finn maskinens MAC-adresse i **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178) og skriv den inn uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.

- 5 Maskinen skriver ut **konfigurasjonsrapporten** automatisk.

# Slik installerer du driver i nettverket



- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Sett bakfra" på side 22).
- Du kan installere driver og programvare for skriveren når du setter inn programvare-CD-en inn i CD-ROM-en. For Windows, velg driver og programvare for skriveren i vinduet **Velg programvare og verktøy som skal installeres**.

# Slik installerer du driver i nettverket

## Windows

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 178).
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

- 3 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.
- 4 Velg **Nettverkstilkobling** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**. Klikk på **Neste**.
- 5 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Fra Windows 8 Start-skjermen



- V4-driveren lastes ned automatisk fra Windows Update når datamaskinen er tilkoblet Internett. Hvis ikke kan du laste ned V4-driveren fra Samsungs nettside, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Du kan laste ned appen **Samsung Printer Experience** fra **Windows Store**. Du trenger en Microsoftkonto for å bruke Windows Store(Store).
  - a Fra **Charms(Charms)** velges **Søk**.
  - b Klikk på **Store(Store)**.
  - c Søk og klikk på **Samsung Printer Experience**.
  - d Klikk på **Installer**.

# Slik installerer du driver i nettverket

- V4-driveren installeres ikke hvis du installerer driveren ved hjelp den medfølgende programvare-CD-en. Hvis du ønsker å bruke V4-driveren på **skrivebord**-skjermen, kan du laste ned fra Samsungs nettside, [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.
- Hvis du ønsker å installere Samsungs administrasjonsverktøy for skriver, må dette gjøres ved hjelp av den medfølgende programvare-CD-en.


**1** Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert (se "Angi IP-adresse" på side 178).

**2** Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger > Endre PC-innstillinger > Enhet**.

**3** Klikk på **Legg til enhet**.

Maskinene du søkte etter vises på skjermen.

**4** Velg navn for modell eller vert du ønsker å bruke.

 Du kan skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport fra kontrollpanelet på maskinen for å vise gjeldende nettverksinnstillinger for maskinen (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).

**5** Driveren installeres automatisk fra **Windows Update**.

## Skjult installasjonsmodus

Skjult installasjonsmodus er en installasjonsmetode som ikke krever noen handling av brukeren. Når du starter installasjonen, vil maskindriveren og programmene automatisk installeres på datamaskinen. Du kan starte den skjulte installasjonen ved å skrive inn **/s** eller **/S** i kommandovinduet.

## Kommandolinjeparametere


Følgende tabell viser kommandoer som kan brukes i kommandovinduet.




Følgende kommandolinje er effektiv og kjører når kommandoen brukes med **/s** eller **/S**. Men **/h**, **/H** eller **/?** er uvanlige kommandoer som kan kjøres separat.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/s eller /S	Starter skjult installasjon	Installerer maskindrivere uten å spørre etter brukergrensesnitt eller brukeravbrudd.

# Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
<code>/p"&lt;port name&gt;"</code> eller <code>/P"&lt;port name&gt;"</code>	Angir skriverport.  Nettverksporten opprettes ved å bruke standard TCP/IP-portmonitor. For lokal port, må denne porten finnes på systemet før den brukes av en kommando.	Navnet til skriverporten kan angis som IP-adresse, vertsnavn, navn på lokal USB-port eller IEEE1284-portnavn. Eksempel: <ul style="list-style-type: none"><li><code>/p"xxx.xxx.xxx.xxx"</code> hvor "xxx.xxx.xxx.xxx" er IP-adressen til nettverksskriveren. / <code>p"USB001"</code>, <code>/P"LPT1:"</code>, / <code>p"hostname"</code></li><li>/ <code>p"\\computer_name\shared_printer"</code> eller <code>"\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer"</code> i, <code>"\\computer_name\shared_printer"</code> eller <code>"\\xxx.xxx.xxx.xxx\shared_printer"</code> betyr nettverksbanen til skriveren ved å skrive to skråstreker, datamaskinens navn eller lokal IP-adresse for PC-en som deler skriveren, og så delenavnet på skriveren.</li></ul>

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
<code>/a"&lt;dest_path&gt;"</code> eller / <code>A"&lt;dest_path&gt;"</code>	Spesifiserer destinasjonsbane for installeringen.  Destinasjonsbanen skal være en godkjent bane.	I og med at maskindriverne skal installeres på det OS-spesifikke stedet, gjelder denne kommandoen bare for programmer.
<code>/n"&lt;Printer name&gt;"</code> eller <code>/N"&lt;Printer name&gt;"</code>	Angir skrivernavn. Skriverhendelsen skal opprettes som angitt skrivernavn.	Med denne parameteren kan du tilføye skriverhendelser etter ønske.
<code>/nd</code> eller <code>/ND</code>	Kommandoer for ikke å sette den installerte driveren som standard maskindriver.	Dette indikerer at den installerte maskindriveren ikke vil være standard maskindriver på ditt system hvis det er installert én eller flere skriverdrivere. Hvis det ikke er installert noen maskindriver på systemet, brukes ikke dette alternativet, fordi Windows OS vil angi den installerte skriverdriveren som standard maskindriver.

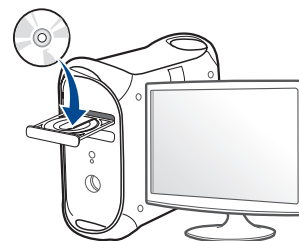
# Slik installerer du driver i nettverket

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/x eller /X	Bruker eksisterende maskindriverfiler til å opprette skriverhendelse hvis den allerede er installert.	Denne kommandoen gir deg en måte å installere en skriverhendelse som bruker installerte skriverdriverfiler, uten å installere en ekstra driver.
/up"<printer name>" eller/UP"<printer name>"	Fjerner bare angitt skriverhendelse og ikke driverfilene.	Denne kommandoen gir deg muligheten til å fjerne bare angitt skriverhendelse fra systemet, uten at dette påvirker andre skriverdrivere. Den vil ikke fjerne skriverdriverfiler fra systemet.
/d eller /D	Avinstallerer alle enhetsskrivere og programmer fra systemet.	Denne kommandoen fjerner alle installerte enhetsdrivere og programmer fra systemet.
/v"<share name>" eller /V"<share name>"	Deler installert maskindrivere og andre tilgjengelige plattformdrivere for Point & Print.	Den vil installere alle maskindrivere som støttes av Windows-plattformen og dele disse med de angitte <share name> for 'point and print'.

Kommandolinje	Definisjon	Beskrivelse
/o eller /O	Åpner <b>Skrivere og telefakser</b> -mappe etter installasjon.	Denne kommandoen vil åpne <b>Skrivere og telefakser</b> -mappe etter stille installasjon.
/h, /H eller /?	Viser bruk av kommandolinje.	

## Mac

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.
  - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.

# Slik installerer du driver i nettverket

- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.  
Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.
- 10 Velg **Network Connected Printer(Wired or Wireless)** i **Printer Connection Type** og klikk på **Continue**-knappen.
- 11 Klikk på knappen **Add Printer** for å velge skriver og legge den til skriverlisten.
- 12 Klikk på **IP** og velg **HP Jetdirect - Socket** i **Protocol**.
- 13 Skriv inn maskinens IP-adresse i **Address**-innleggingsfeltet.
- 14 Angi kønavnet i **Queue**-innleggingsfeltet. Hvis du ikke kjenner kønavnet til maskinserveren, prøv med standardkøen først.
- 15 Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select Printer Software** og maskinens navn i **Print Using**.
- 16 Klikk på **Add**.

- 17 Når installasjonen er fullført, klikker du på **Close**.

## Linux

Du må laste ned programvarepakker for Linux fra Samsungs nettsider for å installere skriverprogramvaren (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

## Slik installerer du Linux-driveren og legger til nettverksskriver

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket og slått på. IP-adressen til maskinen må også være konfigurert.
- 2 Last ned Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde.
- 3 Pakk ut filen UnifiedLinuxDriver.tar.gz, og åpne den nye katalogen.
- 4 Dobbeltklikk på **cdroot** > **autorun**.
- 5 Installasjonsvinduet for Samsung åpnes. Klikk på **Next**.
- 6 Veiviser for å legge til skriver åpnes. Klikk på **Next**.
- 7 Velg nettverksskriveren og klikk på **Search**.
- 8 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.

# Slik installerer du driver i nettverket

- 9 Velg maskinen og klikk på **Next**.
- 10 Legg inn skriverbeskrivelsen og **Next**.
- 11 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.
- 12 Når installasjonen er utført, klikker du på **Finish**.

## Legg til nettverksskriver

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klikk på **Add Printer**..
- 3 Vinduet **Add printer wizard** åpnes. Klikk på **Next**.
- 4 Velg **Network printer**, og klikk på **Search**-knappen.
- 5 Skriverens IP-adresse og modellnavn vises i listefeltet.
- 6 Velg maskinen og klikk på **Next**.
- 7 Legg inn skriverbeskrivelsen og klikk **Next**.
- 8 Når maskinen er lagt til, klikker du på **Finish**.

## UNIX



- Vær sikker på at maskinen støtter UNIX operativsystem før du installerer UNIX skriverdriver (se "Operativsystem" på side 8).
- Kommandoene er markert med `""`. Ikke bruk `""` når du skriver kommandoene..
- Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig. Dette avhenger av modeller eller land (se "Operativsystem" på side 8).

Du må installere UNIX skriverdriveren først, og deretter sette opp skriveren for å kunne bruke UNIX skriverdriver. Du kan laste ned UNIX skriverdriverpakken fra Samsungs nettsider (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

## Installere UNIX skriverdriverpakken

Installeringsprosedyren er felles for alle typer UNIX OS nevnt tidligere.

- 1 Fra nettstedet Samsung laster du ned og pakker ut UNIX-skriverdriveren til datamaskinen din.
- 2 Tilegne rotprivilegier.  
`"su -"`



# Slik installerer du driver i nettverket

- 3 Kopier aktuelt driverarkiv til UNIX-målmaskinen.

 Se administrasjonsveiledningen for UNIX OS for mer informasjon.

- 4 Pakk ut UNIX skriverdriverpakken.  
Bruk for eksempel følgende kommandoer på IBM AIX.

“**gzip -d < skriv inn pakkens navn | tar xf -**”

- 5 mappen for utpakking.

- 6 Kjør installeringsskriptet.

“**./install -i**”

**install** er installeringsskriptfilen som brukes til installering og avinstallering av UNIX skriverdriverpakken.

Bruk **chmod 755 install**-kommandoen for å gi tillatelse til installeringsskriptet.

- 7 Utfør “**./install -c**”-kommandoen for å verifisere installeringsresultater..

- 8 Kjør “**installprinter**” fra kommandolinjen. Vinduet **Add Printer Wizard** kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:



På noen UNIX OS, for eksempel på Solaris 10 kan en skriver som nettopp er lagt til, ikke være aktivert og/eller den godtar ikke jobber. I dette tilfellet kjør følgende kommandoer på rotterminalen:

“**accept <printer\_name>**”

“**enable <printer\_name>**”

## Avinstallere skriverdriverpakken



Avinstalleringsverktøyet for skriver bør brukes for å slette skriveren som er installert i systemet.

- a Kjør **uninstallprinter**-kommandoen fra terminalen.  
Da åpnes **Uninstall Printer Wizard**.  
De installerte skriverne vises på nedtrekkslisten.
- b Velg skriveren som skal slettes.
- c Klikk på **Delete** for å slette skriveren fra systemet.
- d Utfør “**./install -d**”-kommandoen for å avinstallere hele pakken.
- e For å godkjenne avinstalleringsresultatene, utfør “**./install -c**”-kommandoen.

For å installere på nytt, bruk kommandoen “**./install -i**” for å installere på nytt.

# Slik installerer du driver i nettverket

## Installere skriveren

---

For å legge til skriveren til UNIX-systemet kjør "installprinter" fra kommandolinjen. Vinduet med veiviser for Legge til skriver kommer da opp. Installer skriveren i dette vinduet i samsvar med følgende trinn:

- 1 Skriv inn navnet på skriveren.
- 2 Velg riktig skrivermodell fra listen.
- 3 Skriv inn eventuell beskrivelse som korresponderer til typen skriver i **Type**-feltet. Dette er valgfritt.
- 4 Angi eventuell skriverbeskrivelse i **Description**-feltet. Dette er valgfritt.
- 5 Angi skriverplassering i **Location**-feltet.
- 6 Skriv inn IP-adressen og DNS-navnet på skriveren i tekstboksen **Device** for nettverktilkoblede skrivere. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** er kun DNS-navn mulig. Numerisk IP-adresse er ikke tillatt.
- 7 **Queue type** viser tilkoblingen som **lpd** eller **jetdirect** i den tilhørende listeboksen. I tillegg er **usb**-typen tilgjengelig på Sun Solaris OS.
- 8 Velger **Copies** for å angi antall kopier.
- 9 Merk av for **Collate**-valget for å motta kopier som allerede er sortert.

- 10 Merk av for **Reverse Order**-valget for å motta kopier i motsatt rekkefølge.
- 11 Merk av for **Make Default**-valget for å angi denne skriveren som standard.
- 12 Klikk på **OK** for å legge til skriveren.

# IPv6-konfigurasjon



**IPv6** støttes korrekt kun i Windows Vista eller høyere.



Det kan hende at noen funksjoner og ekstra varer ikke er tilgjengelig avhengig av modell og land. (se "Funksjoner etter modell" på side 8 eller "Menyoversikt" på side 32).

Maskinen støtter følgende IPv6-adresser for nettverksutskrift og -administrasjon.

- **Link-local Address:** Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
- **Stateless Address:** Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
- **Stateful Address:** IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
- **Manual Address:** Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.



I IPv6-nettverksmiljøet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å bruke IPv6-adressen:

## Fra kontrollpanelet

### Aktivere IPv6



- Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

- 1 Velg  (**Menu**) > **Nettverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **IPv6-protokoll** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Nettverksoppsett** > **TCP/IP (IPv6)** > **IPv6-protokoll** på berøringsskjermen.
- 2 Velg **Pa** og trykk på **OK**.  
På modellen med berøringsskjerm velger du **Pa** med pilene på berøringsskjermen.
- 3 Slå maskinen av og på igjen.

# IPv6-konfigurasjon



Ikke konfigurere både IPv4 og IPv6 når du installerer skriverdriveren. Vi anbefaler at du konfigurerer IPv4 eller IPv6.

## DHCPv6 adressekonfigurasjon


Hvis du har en DHCPv6-server i nettverket, kan du angi ett av følgende alternativer for standard dynamisk vertskonfigurasjon.




- Tilgangsmenyene kan variere fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).
- For noen modeller kan det hende du må trykke på **OK** for å navigere til menyer på lavere nivå.

1 Velg  (**Menu**) > **Nettverk** > **TCP/IP (IPv6)** > **Konfig. DHCPv6** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Nettverksoppsett** > **TCP/IP (IPv6)** > **Konfigurer DHCPv6** på berøringsskjermen

2 Trykk **OK** for å velge alternativet du ønsker.

På modellen med berøringsskjerm velger du alternativet du vil bruke med pilene, og trykker  (tilbake) for å lagre valget.

- **Ruter:** Bruk DHCPv6 bare når dette forespørres av en ruter.
- **Alltid bruke:** Bruk alltid DHCPv6, uansett ruterforespørsel.
- **Aldri bruke:** Bruk aldri DHCPv6 uansett ruterforespørsel.

# IPv6-konfigurasjon

Fra SyncThru™ Web Service.

## Aktivere IPv6

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Hvis du logger inn i **SyncThru™ Web Service** for første gang, må du logge på som administrator. Skriv inn standard bruker-ID og passord nedenfor. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.
  - **ID:** admin
  - **Password:** sec00000
- 3 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, flytter du pekeren til **Settings** øverst i menyen, og klikker deretter **Network Settings**.
- 4 Klikk **TCP/IPv6** på nettsidens venstre panel.
- 5 Velg avmerkingsboksen **IPv6 Protocol** for å aktivere IPv6.
- 6 Klikk på **Apply**-knappen.
- 7 Slå maskinen av og på igjen.



- Du kan også stille inn DHCPv6.
- Slik setter du IPv6-adressen manuelt:  
Velg avmerkingsboksen **Manual Address**. Tekstboksen **Address/Prefix** aktiveres. Skriv inn resten av adressen (eksempel: 3FFE:10:88:194::**AAAA**, der "A" er den heksadesimale verdien 0 til og med 9, A til og med F).

## Konfigurering av IPv6-adresse

- 1 Start en webleser som støtter IPv6-adressering som URL-adresse, for eksempel Internet Explorer.
- 2 Velg én av IPv6-adressene (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) fra **nettverkskonfigurasjonsrapporten** (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).
  - **Link-local Address:** Selvkonfigurert lokal IPv6-adresse (adressen begynner med FE80).
  - **Stateless Address:** Automatisk konfigurert IPv6-adresse av en nettverksruter.
  - **Stateful Address:** IPv6-adresse konfigurert av en DHCPv6-server.
  - **Manual Address:** Manuelt konfigurert IPv6-adresse av en bruker.
- 3 Skriv inn IPv6-adressene (for eksempel: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).



Adressen må være omgitt av '[']-klammer.

# Trådløst nettverksoppsett

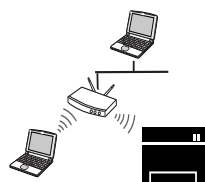


- Sørg for at maskinen støtter trådløst nettverk. Det kan hende at trådløst nettverk ikke er tilgjengelig avhengig av modellen (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Hvis IPv6-nettverket ikke fungerer, tilbakestiller du alle nettverksinnstillingene til fabrikkinnstillinger og prøver på nytt ved å bruke **Fjern innst.**

## Kom i gang

### Forstå din type nettverk

Vanligvis kan du bare ha én tilkobling mellom datamaskinen og maskinen på samme tid.



#### Infrastrukturmodus

Dette er et miljø som vanligvis brukes hjemme og for små kontorer og hjemmekontorer. Denne modusen bruker et tilgangspunkt til å kommunisere med den trådløse maskinen.



#### Ad-Hoc-modus

Denne modusen bruker ikke tilgangspunkt. Den trådløse datamaskinen og den trådløse maskinen kommuniserer direkte.

### Navn på trådløst nettverk samt nettverkspassord

Trådløse nettverk krever høyere sikkerhet. Når du konfigurerer et tilgangspunkt, blir det angitt et nettverksnavn (SSID), hvilken type sikkerhet som brukes, og et nettverkspassord for nettverket. Snakk med nettverksadministrator om denne informasjonen før du fortsetter maskininstallasjonen.

# Trådløst nettverksoppsett

## Fremgangsmåter for trådløst oppsett

Du kan opprette trådløs innstilling enten fra maskinen eller fra datamaskinen. Velg fremgangsmåten du ønsker fra tabellen nedenfor.



Det kan hende at enkelte nettverksinstallasjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell eller land (se "Funksjoner etter modell" på side 8).


Fremgangsmåte for oppsett	Tilkoblingsmetode	Beskrivelse og referanse
Med tilgangspunkt	Fra datamaskinen	For brukere av Windows, se "Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)" på side 201. Mac-bruker, se "Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)" på side 206. Se "Bruke et nettverkskabel" på side 211.
	Fra maskinens kontrollpanel	<ul style="list-style-type: none"><li>Se "Maskiner med display" på side 197.</li><li>Se "Maskiner uten display" på side 198.</li></ul> Se "Bruke menyknappen" på side 200.
Uten tilgangspunkt	Fra datamaskinen	For brukere av Windows, se "Ad hoc via USB-kabel" på side 203. Mac-bruker, se "Ad hoc via USB-kabel" på side 208.
	Wi-Fi Direct-oppsett	Se "Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift" på side 214.



- Hvis det oppstår problemer under trådløs innstilling eller driverinstallasjon, se feilsøkingkapitlet (se "Feilsøking for trådløst nettverk" på side 216).
- Det anbefales at du stiller inn passord for tilgangspunktet. Hvis du ikke har passord for tilgangspunktet, kan det utsettes for ulovlig tilgang fra ukjente maskiner, inkludert PC-er, smarttelefoner og skrivere. Se brukerveiledningen om passord for tilgangspunktet.

# Trådløst nettverksoppsett

## Bruk av WPS-knappen

Hvis maskinen og et tilgangspunkt (eller trådløs ruter) støtter Wi-Fi Protected Setup™ (WPS), kan du enkelt konfigurere innstillingene for det trådløse nettverket ved å trykke på knappen  WPS på kontrollpanelet uten en datamaskin.





- Hvis du vil bruke det trådløse nettverket i infrastrukturmodus, må du sørge for at nettverkskabelen er koblet fra maskinen. Bruk av knappen **WPS (PBC)** eller inntasting av PIN-nummeret fra datamaskinen for å koble til tilgangspunktet varierer avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker. Se brukerhåndboken for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) du bruker.
- Når WPS-knappen brukes til å stille inn trådløst nettverk, kan innstillinger for sikkerhet endres. Du kan unngå dette ved å sperre WPS-alternativet for gjeldende innstilling for trådløs sikkerhet. Navnet på alternativet kan variere avhengig av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) du bruker.

## Elementer å klargjøre

- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Kontroller om maskinen støtter WPS (Wi-Fi Protected Setup™).
- Datamaskin i nettverk (kun PIN-modus).

## Velg type

Det finnes to metoder for å koble maskinen til et trådløst nettverk ved hjelp av knappen  (WPS) på kontrollpanelet.

Med metoden **PBC (Push Button Configuration: trykknappkonfigurasjon)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å trykke både på  WPS-knappen på maskinens kontrollpanel og på WPS-knappen (PBC) på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Med metoden **PIN (personlig ID-nummer)** kan du koble maskinen til et trådløst nettverk ved å angi den medfølgende PIN-informasjonen på et WPS-aktivert (Wi-Fi Protected Setup™) tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

Den fabrikkinnstilte standardverdien for maskinen er **PBC**-modus, som anbefales for et vanlig trådløst nettverksmiljø.





# Trådløst nettverksoppsett

## Maskiner med display

### Koble til i PBC-modus

- 1 Velg  (**Menu**) > **Nettverk** > **Wi-Fi** > **WPS-innst.** på kontrollpanelet.

ELLER

Modeller som har knappen  (WPS) på kontrollpanelet: Trykk og hold inne knappen  (WPS) på kontrollpanelet i mer enn 2 sekunder.

- 2 Trykk på **PBC** (eller **Koble til m/PBC**).

- 3 Trykk **OK** når bekreftelseskjermen vises.

Informasjonsvinduet viser 2 minutter tilkoblingsprosess.

- 4 Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).

Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:

- a **Kobler til:** Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
- b **Tilkoblet:** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.



- c **AP SSID:** Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen for tilgangspunktet på displayet.

- 5 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

### Tilkobling i PIN-modus

- 1 Velg  (**Menu**) > **Nettverk** > **Wi-Fi** > **WPS-innst.** på kontrollpanelet.

ELLER

Modeller som har knappen  (WPS) på kontrollpanelet: Trykk og hold inne knappen  (WPS) på kontrollpanelet i mer enn 4 sekunder.

- 2 Trykk på **PIN** (eller **Koble til m/PIN**).

- 3 Trykk **OK** når bekreftelseskjermen vises.

# Trådløst nettverksoppsett


- 4** Det 8-sifrede PIN-nummeret vises på displayet.
- Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).

Meldingene vises på displayet i følgende rekkefølge:

- a Kobler til:** Maskinen kobler til det trådløse nettverket.
  - b Tilkoblet:** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.
  - c SSID-type:** Når den trådløse nettverkstilkoblingsprosessen er fullført, vises SSID-informasjonen på displayet.
- 5** Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

## Maskiner uten display


### Koble til i PBC-modus

- 1** Trykk på og hold knappen  (WPS) på kontrollpanelet i omtrent 2 - 4 sekunder inntil statuslampen blinker hurtig.  
  
Maskinen begynner å koble seg til et trådløst nettverk. Lampen blinker sakte i opptil to minutter inntil du trykker på PBC-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
- 2** Trykk på **WPS (PBC)**-knappen på tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
  - a** Lampen for trådløst nettverk blinker hurtig. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruterer).
  - b** Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.
- 3** Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

# Trådløst nettverksoppsett

## Tilkobling i PIN-modus

- 1 Rapporten for nettverkskonfigurasjon inklusive PIN-nummeret må skrives ut (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).

I klarmodus trykker du og holder  (**Stop** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelet i omtrent 5 sekunder. Du kan finne maskinens PIN-nummer.

- 2 Trykk på og hold knappen  (WPS) på kontrollpanelet i mer enn 4 sekunder inntil statuslampen tennes.

Maskinen kobles til et tilgangspunkt (eller en trådløs ruter).

- 3 Du må angi det 8-sifrede PIN-nummeret i løpet av 2 minutter på datamaskinen som er koblet til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).

Lampen blinker sakte i opptil to minutter inntil du angir det åttesyfres PIN-nummeret.

Lampen for trådløst nettverk blinker i rekkefølgen nedenfor:

- a Lampen for trådløst nettverk blinker hurtig. Maskinen kobler til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
  - b Når maskinen er koblet til det trådløse nettverket, forblir lampen tent.
- 4 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

## Koble til et trådløst nettverket på nytt


Når trådløsfunksjonen er av, prøver maskinen automatisk å koble til tilgangspunktet (eller en trådløs ruter) på nytt med de tidligere nettverksinnstillingene og den tidligere adressen.



I følgende tilfeller kobler maskinen seg automatisk til det trådløse nettverket på nytt.


- Maskinen slås av og på igjen.
- Tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) slås av og på igjen.

## Avbryt tilkoblingen

Hvis du vil avbryte funksjonen for trådløs nettverkstilkobling når maskinen kobler seg til det trådløse nettverket, trykker du på og slipper knappen  (**Cancel** eller knappen **Stop/Clear**) på kontrollpanelet. **Du må vente i 2 minutter for å koble til det trådløse nettverket igjen.**

# Trådløst nettverksoppsett

## Koble fra et nettverk

Hvis du vil koble fra den trådløse nettverkstilkoblingen, trykker du på knappen  (WPS) på kontrollpanelet i mer enn to sekunder.

- **Når Wi-Fi-nettverket er i inaktiv modus:** Maskinen blir umiddelbart koblet fra det trådløse nettverket, og trådløslampen slås av.
- **Når Wi-Fi-nettverket brukes:** Mens maskinen venter på at gjeldende jobb avsluttes, blinker lampen for det trådløse nettverket hurtig. Tilkoblingen til trådløst nettverk kobles fra umiddelbart og trådløslampen slås av.

## Bruke menyknappen




Det er ikke sikkert at alle menyer vises i displayet. Dette avhenger av innstillingene eller modellene. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.



Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 182).

- 1 Trykk  (**Menu**) > **Nettverk** > **Trådløs** > **WLAN-innstillinger** på kontrollpanelet.
- 2 Trykk **OK** for å velge oppsettmetode.
  - **Veiviser** (anbefales): Oppsett er automatisk i denne modusen. Maskinen viser en liste over tilgjengelige nettverk. Etter at nettverk er valgt vil skriveren be om den korresponderende sikkerhetsnøkkelen.
  - **Egendefinert:** I denne modusen kan brukerne oppgi eller manuelt redigere egen SSID, eller velge sikkerhetsalternativet i detalj.

## Oppsett ved bruk av Windows



Snarvei til **Samsung Easy Wireless Setup** uten CD: Hvis du har installert skriverdriveren en gang, har du aksess til **Samsung Easy Wireless Setup** program uten CD (se "Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy" på side 319).

# Trådløst nettverksoppsett

## Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)

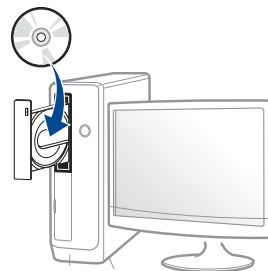
### Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

### Opprette infrastruktur for nettverk

- 1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
- 2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.

- 3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn `X:\Setup.exe`, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:

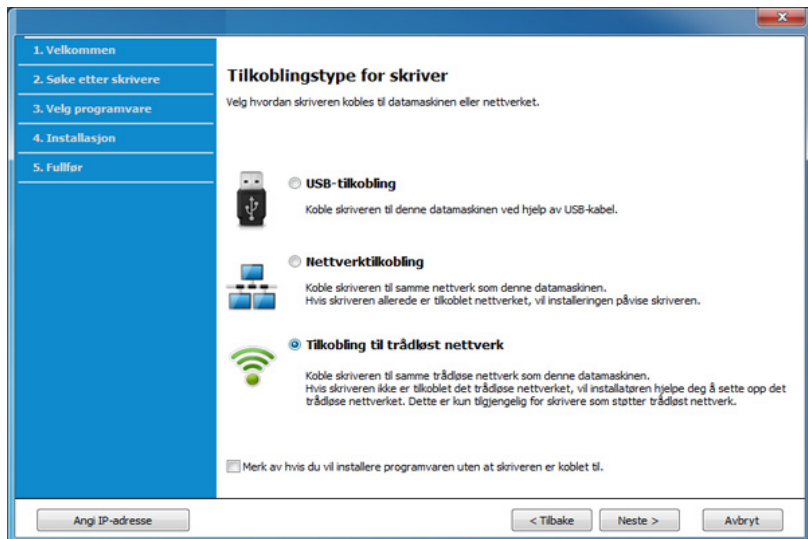
Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn `X:\Setup.exe` og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

- 4 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.

# Trådløst nettverksoppsett

- 5 Velg **Tilkobling til trådløst nettverk** på skjermen **Tilkoblingstype for skriverer**. Klikk deretter på **Neste**.



- 6 I skjermbildet **Er det første gang du konfigurerer skriveren?** velger du **Ja, jeg vil konfigurere skriverens trådløse nettverk**. Deretter klikker du på **Neste**.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet nettverket velges **Nei, skriveren er allerede tilkoblet nettverket**.

- 7 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Neste**.



Hvis du ikke finner nettverksnavnet du vil ha, eller hvis du vil angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.

- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.  
**Åpent system:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Delt nøkkel:** Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.  
**WPA personlig eller WPA2 personlig:** Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Kryptering:** Velg krypteringsmetoden (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nettverkspassord:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

# Trådløst nettverksoppsett



Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har sikkerhetsinnstilling.

Angi nettverkspassordet til tilgangspunktet (eller ruterens).

**8** Når vinduet for nettverkstilkoblingen vises, koble fra nettverkskabelen. Klikk på **Neste**. Nettverkskabelen kan forstyrre søk etter trådløse enheter.

**9** Hvis skriveren støtter Wi-Fi Direct og funksjonen er aktivert, vil det korresponderende skjermbildet vises.

Hvis du vil aktivere Wi-Fi Direct, merker du av avmerkingsboksen, og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste**.



- Du kan starte å bygge Wi-Fi Direct med Samsung Easy Printer Manager (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 214).
- **Wi-Fi Direct-navn:** Nettverksnavnet for Wi-Fi Direct er som standard modellnavn og maksimum 23 tegn langt.
- **Innstilling av passord** er en numerisk streng og lengden er på 8–64 tegn.

**10** Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.

**11** Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst Ad-Hoc-nettverk. Følg de enkle trinnene nedenfor.

## Elementer å klargjøre

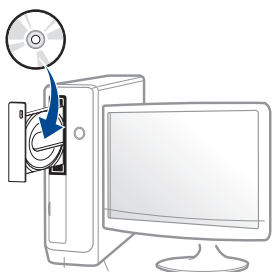
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.



# Trådløst nettverksoppsett

## Opprette ad-hoc-nettverket i Windows

- 1 Kontroller om USB-kabelen er koblet til maskinen.
- 2 Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og maskinen.
- 3 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



Hvis installasjonsskjermen ikke vises, klikk **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør**.

Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

- For Windows 8:

Hvis installasjonsvinduet ikke vises fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Apps(Apper)** og søk etter **Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe og bytt ut "X" med bokstaven som representerer din CD-ROM-stasjon. Klikk deretter på **OK**.

Hvis vinduet "**Tap for å velge hva som skjer med denne disken.**" vises, klikk på vinduet og velg **Run Setup.exe**.

- 4 Les og godta avtalen i installasjonsvinduet. Klikk på **Neste**.

- 5 Velg **Tilkobling til trådløst nettverk** på skjermen **Tilkoblingstype for skriver**. Klikk på deretter **Neste**.



- 6 I skjermbildet **Er det første gang du konfigurerer skriveren?** velger du **Ja, jeg vil konfigurere skriverens trådløse nettverk**. Deretter klikker du på **Neste**.

Hvis skriveren allerede er tilkoblet nettverket velges **Nei, skriveren er allerede tilkoblet nettverket**.

- 7 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter. Klikk på **Avanserte innstillinger**.



- **Angi navnet på det trådløse nettverket:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operasjonsmodus:** Velg Ad-Hoc.



# Trådløst nettverksoppsett

- **Kanal:** Velg kanal. (**Automatisk innstilling** eller 2 412 til 2 467 MHz).
- **Autentisering:** Velg autentiseringstype.  
**Åpent system:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Delt nøkkel:** Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Kryptering:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Nettverkspassord:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** som autentiseringstype, og klikk på **Neste**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

- 8 Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Neste**.



Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **For DHCP-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Motta IP-adresse automatisk (DHCP)**.

- **For Statisk-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.

For eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.43

# Trådløst nettverksoppsett

- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens delnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.1

- 9 Vinduet **Innstillinger for trådløst nettverk fullført** åpnes. Klikk på **Neste**.
- 10 Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen. Klikk på **Neste**.
- 11 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

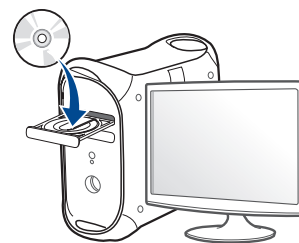
## Oppsett ved bruk av Mac

### Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel

### Aksesspunkt via USB-kabel (anbefalt)

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



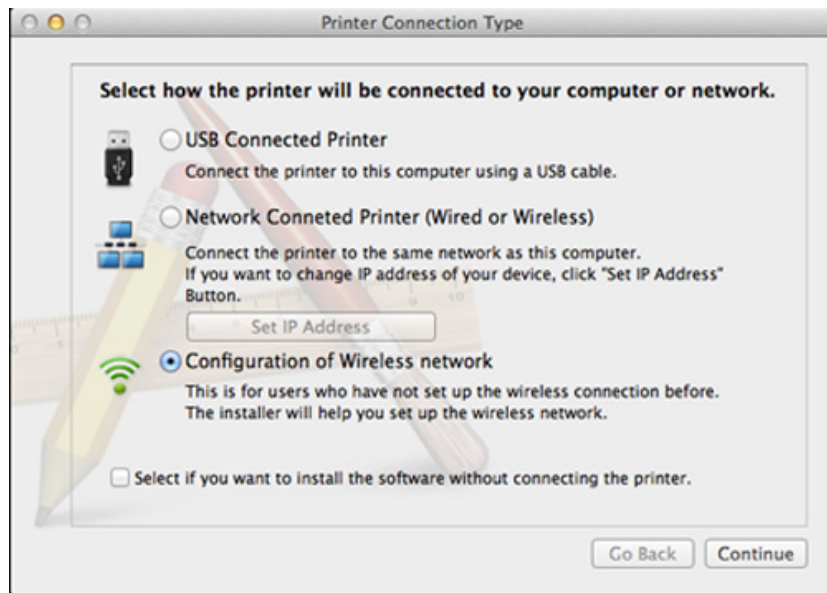
- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.
  - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.

Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

# Trådløst nettverksoppsett

9 Angi passordet og klikk på **OK**.

10 Velg **Configuration of Wireless network** på **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.



11 Etter søkingen vises de trådløse nettverksenhetene i vinduet. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du vil bruke, og klikk på **Next**.



Hvis du skal angi den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Advanced Setting**.

- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-en for tilgangspunktet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg **Infrastructure**.

- **Authentication:** Velg autentiseringstype.
  - Open System:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.
  - Shared Key:** Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
  - WPA Personal eller WPA2 Personal:** Velg dette alternativet for å autentisere utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også kalt forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Encryption:** Velg kryptering. (Ingen, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP, AES)
- **Network Password:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Confirm Network Password:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

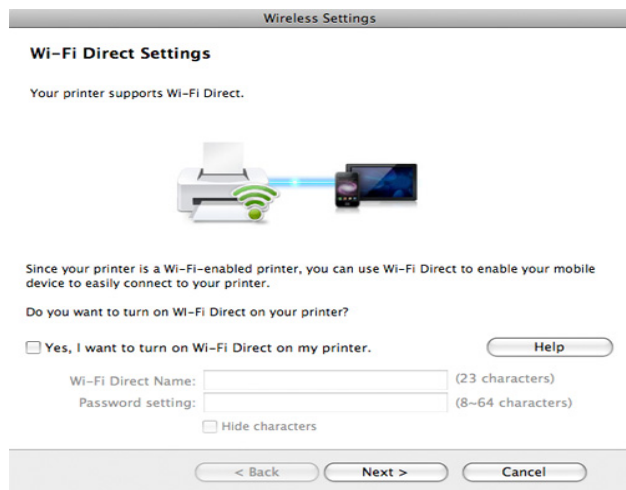
Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når tilgangspunktet har aktivert innstillinger for sikkerhet.

Angi nettverkspassordet til tilgangspunktet (eller ruterens).

# Trådløst nettverksoppsett

- 12** Hvis skriveren støtter Wi-Fi Direct og funksjonen er aktivert, vil det korresponderende skjermbildet vises.

Hvis du vil aktivere Wi-Fi Direct, merker du av avmerkingsboksen, og klikker på **Next**. Hvis ikke, klikker du på **Next**.



- Du kan starte å bygge Wi-Fi Direct med Samsung Easy Printer Manager (se "Konfigurasjon av Wi-Fi Direct" på side 214).
- **Wi-Fi Direct Name:** Nettverksnavnet for Wi-Fi Direct er som standard modellnavn og maksimum 23 tegn langt.
- **Password setting** er en numerisk streng og størrelsen er 8-64 tegn.

- 13** Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.

- 14** Innstilling for trådløst nettverk er komplett. Når installeringen er fullført, klikker du på **Quit**.



Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Installasjon for Mac" på side 172).

## Ad hoc via USB-kabel

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du likevel koble maskinen trådløst til datamaskinen ved å konfigurere et trådløst ad-hoc-nettverk. Følg disse enkle instruksjonene.

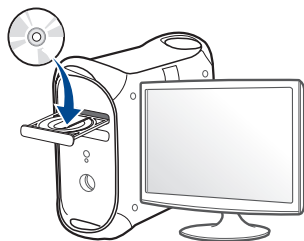
## Elementer å klargjøre

- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- USB-kabel.

# Trådløst nettverksoppsett

## Opprette ad-hoc-nettverket i Mac

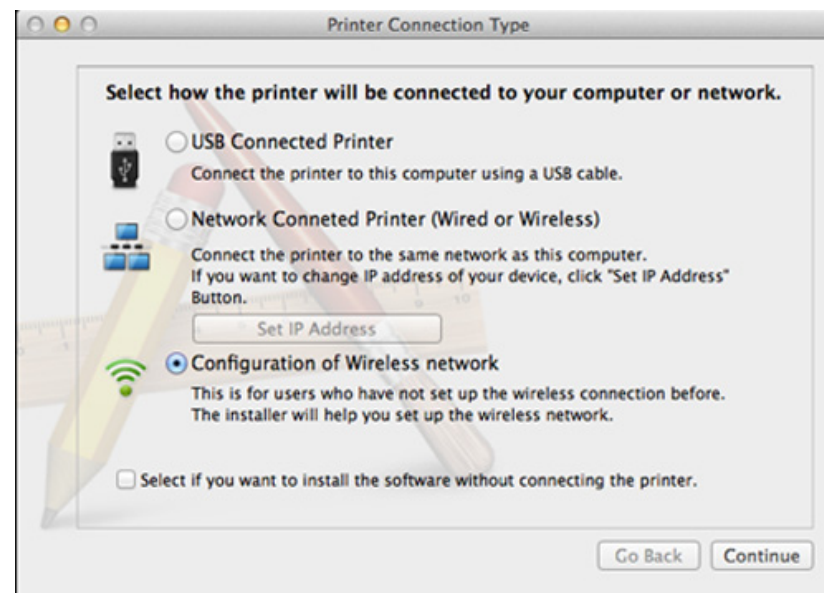
- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen.



- 3 Dobbeltklikk på CD-ikonet på Mac-skrivebordet.
  - For Mac OS X 10.8: Dobbeltklikk på CD-ROM-som vises på **Finder**.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen > ikonet **Installer OS X**.
- 5 Klikk på **Continue**.
- 6 Les lisensavtalen, og klikk på **Continue**.
- 7 Klikk på **Agree** for å godta lisensavtalen.
- 8 Klikk på **Install**. Alle komponenter du trenger for å bruke maskinen, blir installert.  
  
Hvis du velger **Customize**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.

- 9 Angi passordet og klikk på **OK**.

- 10 Velg **Configuration of Wireless network** på **Printer Connection Type** og klikk **Continue**.



- 11 Etter søkingen etter det trådløse nettverket vises en liste over trådløse nettverk maskinen har søkt etter. Klikk på **Avanserte innstillinger**.



- **Enter the wireless Network Name:** Skriv inn SSID-navnet du vil bruke (SSID skiller mellom store og små bokstaver).
- **Operation Mode:** Velg Ad-Hoc.
- **Channel:** Velg kanalen (**Auto Setting** eller 2 412 MHz til 2 467 MHz).

# Trådløst nettverksoppsett

- **Authentication:** Velg autentiseringstype.  
**Open System:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Shared Key:** Autentisering brukes. En enhet med gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
- **Encryption:** Velg kryptering (Ingen, WEP64, WEP128).
- **Network Password:** Angi verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **Confirm Network Password:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringspassord.
- **WEP Key Index:** Hvis du bruker WEP-kryptering, må du velge egnet **WEP Key Index**.

Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises når Ad-Hoc-nettverket har sikkerhetsinnstilling.

Velg **Open System** eller **Shared Key** som autentiseringstype, og klikk på **Next**.

- WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som utveksles på et trådløst nettverk, ved hjelp av en 64- eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.

**12** Innstillingen for trådløst nettverk vises i vinduet. Kontroller innstillingene, og klikk på **Next**.



Før du angir IP-adressen for maskinen, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til DHCP, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til DHCP. Hvis datamaskinens nettverkskonfigurasjon er satt til Statisk, bør innstillingen for trådløst nettverk også være satt til Statisk.

Hvis datamaskinen er satt til DHCP og du vil bruke Statisk-innstillingen for trådløst nettverk, kontakter du nettverksadministratoren for å få den statiske IP-adressen.

- **For DHCP-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du kontrollere om DHCP vises i vinduet **Wireless Network Setting Confirm**. Hvis Statisk vises, klikker du på **Change TCP/IP** for å endre tilordningsmetoden til **Receive IP address automatically (DHCP)**.

- **For Statisk-metoden**

Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk, må du kontrollere om Statisk vises i vinduet **Bekreft innstillingene for trådløst nettverk**. Hvis DHCP vises, klikker du på **Endre TCP/IP** for å angi IP-adresse og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for maskinen.

For eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.43



# Trådløst nettverksoppsett

- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens delnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.1

**13** Når skjermbildet for bekreftelse av tilkobling av nettverkkabel vises, kobles nettverkkabelen fra og klikk **Neste**.

Hvis nettverkskabelen er koblet til, kan den ha vansker med å finne maskinen ved konfigurering av trådløst nettverk.

**14** Det trådløse nettverket tilkobles i henhold til nettverkskonfigurasjonen.

**15** Konfigurering av trådløst nettverk er fullført. Når installeringen er fullført, klikker du på **Quit**.



Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Installasjon for Mac" på side 172).

## Bruke et nettverkskabel



Funksjonen kan ikke brukes på maskiner som ikke støtter nettverksgrensesnittet (se "Sett bakfra" på side 22).

Maskinen er en nettverkskompatibel maskin. Du må konfigurere den for bruk på nettverket.



- Når den trådløse nettverkstilkoblingen er fullført, må du installere en maskindriver for å kunne skrive ut fra et program (se "Slik installerer du driver i nettverket" på side 182).
- Kontakt nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for å få informasjon om nettverkskonfigurasjonen.

## Elementer å klargjøre

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- Programvare-CD som fulgte med maskinen
- Maskinen har et trådløst nettverksgrensesnitt installert
- Nettverkskabel

## Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport

Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport.

Se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178.

# Trådløst nettverksoppsett

## IP-innstilling ved hjelp av SetIP-programmet (Windows)

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er serienummeret til maskinvaren i nettverksgrensesnittet. Du finner den i **Network Configuration Report**.

Se "Angi IP-adresse" på side 178.

## Konfigurasjon av maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du vite nettverksnavnet (SSID) til det trådløse nettverket samt nettverksnøkkelen hvis den er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kontakter du personen som konfigurerte nettverket.

Du kan bruke **SyncThru™ Web Service** til å konfigurere parameterne for trådløst nettverk.

## Bruke SyncThru™ Web Service

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

**1** Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen eller ikke. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

**2** Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.

For eksempel:



**3** Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

**4** Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

**5** Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

**6** Klikk på **Wireless > Wizard**.



**Wizard** hjelper deg med å konfigurere det trådløse nettverket. Hvis du imidlertid vil konfigurere det trådløse nettverket direkte, velger du **Custom**.



# Trådløst nettverksoppsett

7 Velg det ene **Network Name(SSID)** på listen.

- **SSID:** SSID (Service Set Identifier) er navnet som identifiserer et trådløst nettverk. Tilgangspunkter og trådløse enheter som prøver å koble til et bestemt trådløst nettverk, må bruke samme SSID. SSID skiller mellom store og små bokstaver.
- **Operation Mode:** **Operation Mode** angir typen trådløse tilkoblinger (se "Navn på trådløst nettverk samt nettverkspassord" på side 194).
  - **Ad-hoc:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø.
  - **Infrastructure:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt.



Hvis nettverkets **Operation Mode** er **Infrastructure**, velger du SSID-en til tilgangspunktet. Hvis **Operation Mode** er **Ad-hoc**, velger du maskinens SSID.

8 Klikk på **Next**.

Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.

9 Bekreftelsesvinduet vises. Kontroller det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.



Koble fra nettverkskabelen (standard eller nettverk). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I Ad-Hoc-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN samtidig.

10 Sett inn den medfølgende programvare-CD-en i CD-stasjonen, og følg instruksene i vinduet for å konfigurere det trådløse nettverket.

## Slå det trådløse nettverket av/på

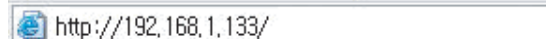


Hvis maskinen har display, kan du slå Wi-Fi på/av via menyen **Network** på maskinens kontrollpanel.

1 Kontroller om nettverkskabelen er koblet til maskinen. Hvis den ikke er tilkoblet, kobler du til maskinen med en standard nettverkskabel.

2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.

For eksempel:

 http://192.168.1.133/

3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

# Trådløst nettverksoppsett

4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

5 Når vinduet **SyncThru™ Web Service** åpnes, klikk på **Network Settings**.

6 Klikk på **Wireless > Custom**.

Du kan også slå det trådløse nettverket av/på.

## Konfigurere Wi-Fi Direct for mobil utskrift

Wi-Fi Direct er en lettvind node-til-node tilkoblingsmåte mellom den Wi-Fi Direct-sertifiserte skriveren og en mobil enhet som sørger for sikker tilkobling, og bedre systemkapasitet enn Ad-hoc-modus.

Med Wi-Fi Direct kan du koble til skriveren til et Wi-Fi Direct-nettverk som parallelt kobler til et tilgangspunkt. Dessuten kan du bruke et kablet nettverk og et Wi-Fi Direct-nettverk samtidig, slik at flere brukere kan ha tilgang og skrive ut dokumenter både fra Wi-Fi Direct og fra et kablet nettverk.



- Du kan ikke koble den mobile enheten til Internett gjennom skriverens Wi-Fi Direct.
- Den støttede protokollisten kan variere fra din modell. Wi-Fi Direct-nettverk støtter IKKE IPv6, nettverkfiltrering, IPSec, WINS og SLP-tjenester.
- Maksimum antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct er 3.

## Konfigurasjon av Wi-Fi Direct

Du kan aktivere Wi-Fi Direct med én av følgende måter.

### Fra den USB-kabel-tilkoblede datamaskinen (anbefales)

Når installasjonen er ferdig kan Samsung Easy Printer Manager brukes til endringer i Wi-Fi Direct.



Samsung Easy Printer Manager er kun tilgjengelig for brukere av Windows og Mac OS.

- Fra menyen **Start** velges **Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager > Enhetsinnstillinger > Nettverk**.
  - **Wi-Fi Direct PÅ/AV**: Velg **På** for å aktivere.

# Trådløst nettverksoppsett

- **Enhetsnavn:** Skriv inn skriverens navn slik at den kan søkes etter på det trådløse nettverket. Standard er at enhetens navn er modellnavnet.
- **IP-adresse:** Skriv inn skriverens IP-adresse. Denne IP-adressen brukes kun for det lokale nettverket og ikke for den kablede infrastrukturen eller det trådløse nettverket. Vi anbefaler at standard lokal IP-adresse brukes (En standard lokal IP-adresse for printeren for Wi-Fi Direct kan være 192.168.3.1)
- **Gruppeieier:** Aktiver dette alternativet for å tilordne skriveren til en Wi-Fi Direct gruppeeier. **Gruppeieier** fungerer på samme måte som et trådløst tilgangspunkt. Vi anbefaler at dette alternativet aktiveres.
- **Nettverkspassord:** Hvis skriveren er en **Gruppeieier**, må andre mobile enheter som vil koble til skriveren, ha et **Nettverkspassord**. Du kan konfigurere nettverkspassordet selv eller du kan bruke et tildelt nettverkspassord som tilfeldig genereres som standard.

## Fra maskinen (maskiner med skjerm/berøringsskjerm)



Tilgangsmenyer kan varieres fra modell til modell (se "Menyoversikt" på side 32).

- Velg  (**Menu**) > **Nettverk** > **Wi-Fi** > **Wi-Fi Direct** > **På/Av** > **På** på kontrollpanelet.
- Velg  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Nettverksoppsett** > **Trådløs** > **Wi-Fi Direct** på berøringsskjermen.

## Fra datamaskinen som er tilkoblet nettverket

Hvis skriveren bruker en nettverkkabel eller et trådløst tilgangspunkt, kan du aktivere og konfigurere Wi-Fi Direct fra SyncThru™ Web Service.

- Gå til **SyncThru™ Web Service**, velg deretter **Settings > Network Settings > Wireless > Wi-Fi Direct**.
- Aktiver eller deaktiver **Wi-Fi Direct** og still inn andre alternativer.



- For brukere av Linux operativsystem.
  - Skriv en IP rapport for nettverkskonfigurasjon for å kontrollere utdata (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).
  - Gå til **SyncThru Web Service**, velg deretter **Settings > Network Settings > Wireless > Wi-Fi Direct**.
  - Aktiver eller deaktiver **Wi-Fi Direct**.

## Konfigurering av den mobile enheten

- Etter innstilling av Wi-Fi Direct fra skriveren, se brukermanualen for den mobile enheten du bruker for å stille inn Wi-Fi Direct.
- Etter konfigurering av Wi-Fi Direct må du laste ned mobilt utskrifts-app (for eksempel: Samsung Mobile printer) for å skrive ut fra smarttelefonen.

# Trådløst nettverksoppsett



- Når du finner en skriver du vil koble til fra din mobile enhet, velg skriveren og skriverens LED-lampe blinker. Trykk på WPS-knappen på skriveren og den kobles til den mobile enheten.
- Hvis din mobile enhet ikke støtter WPS, vil du måtte legge inn skriverens nettverksnøkkel i stedet for å trykke på WPS-knappen.

## Feilsøking for trådløst nettverk

### Problemer under oppsett eller driverinstallasjon

#### Finner ikke skrivere

- Maskinen er kanskje ikke slått på. Slå på datamaskinen og maskinen.
- USB-kabelen er ikke tilkoblet mellom datamaskinen og maskinen. Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen.
- Maskinen støtter ikke trådløst nettverk (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

#### Tilkoblingsfeil – Kunne ikke finne SSID

- Maskinen kan ikke søke etter nettverksnavnet (SSID) du har valgt eller angitt. Kontroller nettverksnavnet (SSID) på tilgangspunktet, og prøv å koble til på nytt.
- Tilgangspunktet er ikke slått på. Slå på tilgangspunktet.

#### Tilkoblingsfeil – Ugyldig sikkerhet

- Sikkerhet er ikke korrekt konfigurert. Kontroller den konfigurerte sikkerheten på tilgangspunktet og maskinen.

#### Tilkoblingsfeil – Generell tilkoblingsfeil

- Datamaskinen mottar ikke noe signal fra maskinen. Kontroller USB-kabelen og strømtilførselen.

#### Tilkoblingsfeil – Tilkoblet kablet nettverk

- Maskinen er tilkoblet med nettverkskabel. Fjern nettverkskabelen fra maskinen.

#### Tilkoblingsfeil – Tildeling av IP-adresse

- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) og maskinen av og på.

#### PC-tilkoblingsfeil

- Den konfigurerte nettverksadressen kan ikke opprette tilkobling mellom datamaskinen og maskinen.
  - For DHCP-nettverksmiljøMaskinen mottar IP-adressen automatisk (DHCP) når datamaskinen er konfigurert med DHCP.



# Trådløst nettverksoppsett

Hvis utskriftsjobben ikke fungerer i DHCP-modus, kan problemet skyldes automatisk endret IP-adresse. Sammenlign IP-adressene mellom produktets IP-adresse og skriverportens IP-adresse.

## Slik sammenligner du:

- 1 Skriv ut nettverksrapporten for skriveren og sjekk deretter IP-adressen (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).
- 2 Sjekk skriverportens IP-adresse fra datamaskinen.
  - a Klikk på **Start**-menyen i Windows.
    - For Windows 8: fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Innstillinger**.
  - b I Windows XP/Server 2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
    - I Windows Server 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
    - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
    - For Windows 7/ Windows 8, velg **Kontrollpanel > Enheter og Skrivere**.
  - c Høyreklikk maskinen.
  - d I Windows XP/2003/2008/Vista klikker du på **Egenskaper**. I Windows 7/ Windows 8 eller Windows Server 2008 R2 velger du **Skriveregenskaper****Skriveregenskaper**. Hvis **Skriveregenskaper** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.
  - e Klikk på kategorien **PORT**:
  - f Klikk på knappen **Konfigurer port....**
  - g Kontroller om **Skrivernavn** eller **IP-adresse::** er IP-adressen på arket for nettverkskonfigurasjon.

- 3 Endre skriver portens IP-adresse hvis den er forskjellig fra nettverkinformasjonsrapporten.

Hvis du vil bruke programvareinstallasjons-CD-en til å endre port-ID, skal du koble til en nettverksskriver. Koble deretter til IP-adressen igjen.

- For statisk nettverksmiljø

Maskinen bruker den statiske adressen når datamaskinen er konfigurert med statisk adresse.

For eksempel:

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.42
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0

Maskinens nettverksinformasjon skal da være som følger:

- IP-adresse: 169.254.133.**43**
- Delnettverksmaske: 255.255.0.0 (bruk datamaskinens deldnettverksmaske)
- Gateway: 169.254.133.**1**

## Andre problemer

Hvis det oppstår problemer under bruk av maskinen på et nettverk, kontrollerer du følgende:

# Trådløst nettverksoppsett



Hvis du vil ha mer informasjon om tilgangspunkt (eller trådløse ruter), ser du den tilhørende brukerhåndboken.

- Du kan ikke aktivere kablet og trådløst nettverk samtidig.
- Datamaskinen, tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) eller maskinen er kanskje ikke slått på.
- Kontroller det trådløse mottaket rundt maskinen. Hvis mottaket er langt fra maskinen eller det finnes hindringer, kan det være vanskelig å motta signalet.
- Slå tilgangspunktet (eller den trådløse ruter), maskinen og datamaskinen av og på. Noen ganger kan du gjenopprette nettverkskommunikasjonen ved å slå strømmen av og på.
- Kontroller om brannmurprogramvaren (V3 eller Norton) blokkerer kommunikasjonen.  
Hvis datamaskinen og maskinen er koblet til hverandre på samme nettverk og søk ikke kan utføres, kan det hende at brannmurprogramvaren blokkerer kommunikasjonen. Se brukerhåndboken for programvaren for å deaktivere programvaren, og prøv deretter å søke på maskinen igjen.
- Kontroller om maskinens IP-adresse er riktig tilordnet. Du kan kontrollere IP-adressen ved å skrive ut nettverkskonfigurasjonsrapporten.
- Kontroller om tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) har konfigurert sikkerhet (passord). Hvis det har passord, kontakter du administratoren for tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).

- Kontroller maskinens IP-adresse. Installer maskindriveren på nytt, og endre innstillingene for å koble til maskinen på nettverket. På grunn av DHCP-egenskapene kan det hende at den tilordnede IP-adressen endres hvis maskinen ikke brukes på en lang stund, eller hvis tilgangspunktet blir tilbakestilt.

Registrer produktets MAC-adresse når du konfigurerer DHCP-serveren på tilgangspunktet (eller trådløse ruter). Da kan du alltid bruke IP-adressen som er konfigurert med MAC-adressen. Du kan finne nettverksinnstillingene for maskinen ved å skrive ut en rapport for nettverkskonfigurasjon (se "Skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport" på side 178).

- Kontroller det trådløse miljøet. Det kan hende at det ikke er mulig å koble til nettverket i et infrastrukturmiljø der du må skrive inn brukerinformasjon før du kan koble til tilgangspunktet (eller den trådløse ruter).
- Denne maskinen støtter bare IEEE 802.11b/g/n og Wi-Fi. Annen trådløs kommunikasjon (for eksempel Bluetooth) støttes ikke.
- Når du bruker ad-hoc-modus for operativsystemer som Windows Vista, må du kanskje angi innstillingen for trådløs tilkobling hver gang du bruker den trådløse maskinen.
- Infrastrukturmodus og ad-hoc-modus kan ikke brukes samtidig for en trådløs nettverksmaskin fra Samsung.
- Kontroller at maskinen er innenfor rekkevidden for det trådløse nettverket.

# Trådløst nettverksoppsett

- Plasser maskinen unna hindringer som kan blokkere det trådløse signalet.

Fjern eventuelle store metallgjenstander mellom tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) og maskinen.

Påse at maskinen og det trådløse tilgangspunktet (eller den trådløse ruter) ikke er atskilt av stenger, vegger eller søyler som inneholder metall eller betong.

- Hold maskinen unna andre elektroniske enheter som kan forstyrre det trådløse signalet.

Mange enheter kan forstyrre det trådløse signalet, inkludert mikrobølgeovner og enkelte Bluetooth-enheter.

- Når konfigureringen av tilgangspunktet (eller trådløs ruter) endres, må du konfigurere produktets trådløse nettverk igjen.
- Maksimalt antall enheter som kan være tilkoblet via Wi-Fi Direct, er 3.
- Hvis Wi-Fi Direct er PÅ støtter maskinen kun IEEE 802.11b/g.
- Hvis tilgangspunktet er satt til å jobbe kun med 802.11n standard, kan det hende at du ikke får koblet til maskinen.



# Samsung Mobile Print

## Hva er Samsung Mobile Print?

**Samsung Mobile Print** er en gratis applikasjon som lar brukere skrive ut bilder, dokumenter og nettsider direkte fra smarttelefoner. **Samsung Mobile Print** er ikke bare kompatibel med Android, Windows og iOS smarttelefoner, men også med iPod Touch og tablet-PC. Det kobler mobilenheten til et nettverk tilkoblet Samsung skriver eller til en trådløs skriver gjennom et Wi-Fi tilgangspunkt. Installering av en ny driver eller konfigurering av nettverksinnstillinger er ikke nødvendig. Du installerer helt enkelt applikasjonen **Samsung Mobile Print**, og den vil automatisk påvise kompatible Samsung-skrivere. Skanning støttes også, i tillegg til utskrift av bilder, nettsider og .pdf-dokumenter. Hvis du har en Samsung multifunksjonsskriver, kan du skanne alle dokumenter til .jpg-, .pdf- eller .png-format for rask og hurtig visning på mobilenheten.

## Laster ned Samsung Mobile Print

Du kan laste ned **Samsung Mobile Print** ved å gå til App Store (Samsung Apps, Android Market, App Store, Marketplace) på mobilenheten og søke etter "**Samsung Mobile Print**." Du kan også gå til iTunes for Apple-enheter på datamaskinen.



## Støttet mobil-OS

- Android OS 2.1 eller nyere
- iOS 4.0 eller nyere

## Enheter som støttes

- **iOS 4.0 eller nyere:** iPod Touch, iPhone, iPad
- **Android 2.1 eller nyere:** Galaxy-serier og Android mobile enheter



# AirPrint



- Kun **AirPrint**-godkjente maskiner kan benytte **AirPrint**-funksjonen. Kontroller om esken som maskinen din ble levert i er merket med **AirPrint**-godkjenningsmerket.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).



AirPrint lar deg skrive ut trådløst direkte fra iPhone, iPad og iPod touch som har nyeste versjon av iOS.

## Konfigurere AirPrint

Bonjour(mDNS og IPP protokoller er obligatoriske på maskinen for å bruke funksjonen **AirPrint**. Du kan aktivere funksjonen **AirPrint** på en av følgende måter.

- 1 Kontroller om maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Åpne en nettleser som for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox og skriv inn maskinens nye IP-adresse i nettleser-vinduet.

For eksempel:



- 3 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

- 4 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Hvis du logger inn i SyncThru™ Web Service for første gang, skriver du inn standard-ID og passordet nedenfor. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.


- **ID: admin**
- **Password: sec00000**

- 5 I **SyncThru™ Web Service**-vinduet klikker du på **Settings** > **Network Settings**.


- 6 Klikk på **AirPrint**.  
Du kan aktivere **AirPrint**.

## Utskrift via AirPrint

Disse instruksjonene finnes for eksempel i iPad-manualen:

- 1 Åpne e-post, bilder, nettsider og dokumenter du ønsker å skrive ut.
- 2 Ta på ikonet (  ).
- 3 Velg **skriverdriverens navn** og menyalternativene for oppsett.
- 4 Trykk på knappen **Skriv ut**. Skriv ut.



**Slik kansellerer du en utskriftsjobb:** Du kan kansellere en utskriftsjobb eller vise sammendrag av utskrifter ved å klikke på ikonet for utskrift (  ) i området for fleroppgavekjøring. Du kan klikke kanseller i utskrifter.

# Google Cloud Print™

Google Cloud Print™ er en tjeneste som lar deg skrive ut på en skriver ved bruk av en smarttelefon, tablet eller andre nett-tilkoblede enheter. Du bare registrerer din Google-konto med skriveren, og du er klar til å bruke tjenesten Google Cloud Print™. Du kan skrive ut dokumentet eller e-posten med Chrome OS, nettleseren Chrome eller en Gmail™/ Google Docs™-applikasjon på din mobile enhet, slik at du ikke behøver å installere skriverdriveren på den mobile enheten. Se Googles nettside (<http://www.google.com/cloudprint/learn/> eller <http://support.google.com/cloudprint>) for ytterligere informasjon om Google Cloud Print™.

## Registrere en Google-konto til skriveren



- Sørg for at skriveren er påslått og koblet til et kablet eller trådløst nettverk som har tilgang til Internett.
- Du bør opprette en Google-konto på forhånd.

- 1 Åpne nettleseren Chrome.
- 2 Besøk [www.google.com](http://www.google.com).
- 3 Logg deg på Googles nettside med Gmail™-adressen din.
- 4 Skriv inn maskinens IP-adresse i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.

5 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.

6 Hvis du logger inn i **SyncThru™ Web Service** for første gang, må du logge på som administrator. Skriv inn **ID** og **Password**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.

- **ID: admin**
- **Password: sec00000**



Hvis nettverksmiljøet bruker en proxyserver, må du konfigurere proxyens IP og portnummer fra **Settings > Network Settings > Google Cloud Print > Proxy Setting**. Kontakt nettverksleverandøren eller nettverksadministrator for ytterligere informasjon.

7 Når **SyncThru™ Web Service**-vinduet åpnes, klikk på **Settings > Network Settings > Google Cloud Print**.

8 Skriv inn skriverens navn og beskrivelse.

9 Klikk på **Register**.  
Bekreftelsesvinduet vises.



Hvis du har satt nettleseren til å blokkere popup-vinduer vil ikke bekreftelsesvinduet vises. Tillat at siden viser popup-vinduer.

# Google Cloud Print™

**10** Klikk på **Finish printer registration**.

**11** Klikk på **Manage your printers**.

Nå er skriveren registrert med tjenesten Google Cloud Print™. Enheter som er klare for Google Cloud Print™ vises i listen.

## Utskrift med Google Cloud Print™

Utskriftsprosedyren varierer avhengig av applikasjonen eller enheten du bruker. Du kan se applikasjonslisten som støtter tjenesten Google Cloud Print™.



Sørg for at skriveren er påslått og koblet til et kablet eller trådløst nettverk som har aksess til Internett.

## Utskrift fra en applikasjon på en mobil enhet


Følgende trinn er et eksempel på bruk av appen Google Docs™ fra en Android mobiltelefon.

**1** Installer Cloud Print-applikasjonen på din mobile enhet.




Hvis du ikke har applikasjonen, last den ned fra Android Market eller App Store.

**2** Aksessere applikasjonen Google Docs™ fra din mobile enhet.

**3** Tap på alternativ -knappen for dokumentet du ønsker å skrive ut.

**4** Tap på send -knappen.

**5** Tap knappen Cloud Print .

**6** Still inn utskriftsalternativer hvis du ønsker.

**7** Tap **Click here to Print**.

## Skrive ut fra Chrome nettleser

Følgende trinn er et eksempel på bruk av Chrome nettleser.

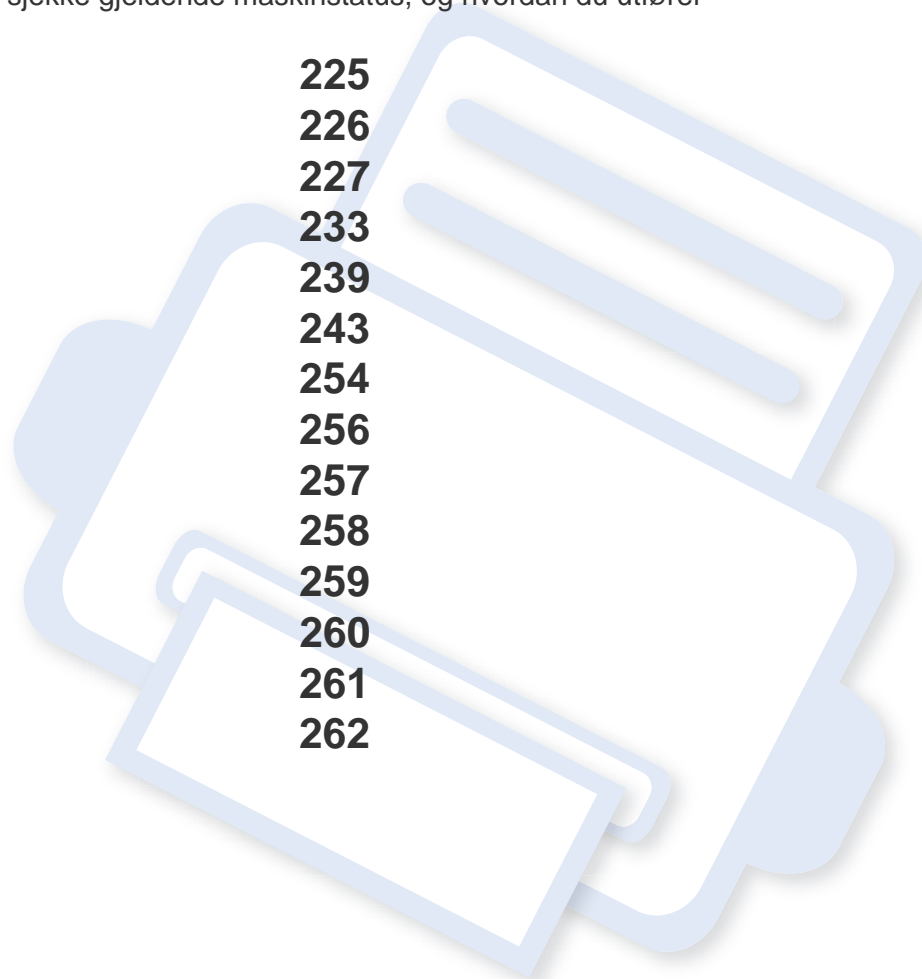
- 1** Kjør Chrome.
- 2** Åpne dokumentet eller e-post du ønsker å skrive ut.
- 3** Klikk på skrunøkkelikonet  i øverst til høyre i nettleseren.
- 4** Klikk på **Skriv ut**. Et nytt alternativ for utskrift vises.
- 5** Velg **Print with Google Cloud Print**.
- 6** Klikk på **Skriv ut**.



# 3. Nyttige innstillingsmenyer



I dette kapitlet finner du forklaringer på hvordan du kan sjekke gjeldende maskinstatus, og hvordan du utfører avansert konfigurering.

- **Før du leser dette kapitlet** 225
- **Skriv ut** 226
- **Kopiering** 227
- **Faks** 233
- **Skann** 239
- **Systemoppsett** 243
- **Nettverksoppsett** 254
- **Jobbadministrering** 256
- **Jobbstatus** 257
- **Eco** 258
- **USB** 259
- **Dokumentboks** 260
- **Skann til nettsky** 261
- **Sikker frigivelse** 262



# Før du leser dette kapittelet

Kapittelet forklarer alle tilgjengelige funksjoner for denne seriemodellen for å hjelpe brukerne til å forstå funksjonene. Du kan sjekke tilgjengelige funksjoner for alle modeller i grunnleggende brukerhåndbok (se "Menyoversikt" på side 32).Følgende er tips for dette kapittelet



- Kontrollpanelet gir deg tilgang til ulike menyer for å konfigurere maskinen eller bruke maskinens funksjoner. Du kan åpne disse menyene ved å trykke  (**Menu**) og berøringsskjermen.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- For modeller som ikke har  (**Menu**) på kontrollpanelet, gjelder ikke denne funksjonen (se "Oversikt over kontrollpanelet" på side 23).
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.



# Skriv ut



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Utskriftsoppsett** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Utskriftsoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Papirretning</b>	<p>Velg hvilken retning informasjonen skal skrives på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Stående</b></li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li><b>Liggende</b></li></ul> 

Element	Beskrivelse
<b>Dobbeltsidig</b>	Du kan stille inn maskinen til å skrive ut på begge sider av arket.
<b>Eksemplarer</b>	Du kan taste inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
<b>Oppløsning</b>	Stiller inn alternativ for oppløsning. Jo høyere innstillingen er, jo skarpere blir tegnene og grafikken på utskriften.
<b>Tydelig tekst</b>	Skriver ut mørkere tekst enn på et vanlig dokument.
<b>Kantforbedring</b>	Lar brukeren forbedre skarphet for tekst og grafikk for å gjøre dokumentet lettere å lese.
<b>Hopp over tomme sider</b>	Skriveren registrerer utskriftsdata fra datamaskinen enten siden inneholder data eller ikke. Du kan stille inn om tom side skal skrives ut eller hoppes over.
<b>Auto vognretur</b>	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
<b>Emulering</b>	Angir emuleringstype og alternativ. <ul style="list-style-type: none"><li><b>Emuleringstype:</b> Maskinspråket angir hvordan datamaskinen kommuniserer med maskinen.</li><li><b>Oppsett:</b> Stiller inn detaljerte innstillinger for valgt emuleringstype.</li></ul>


# Kopiering

## Kopifunksjon



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

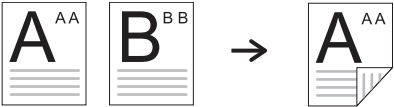



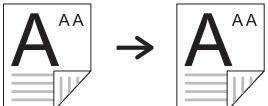
Slik endrer du menyalternativene:

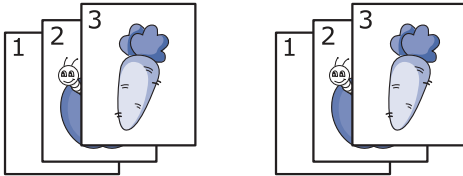
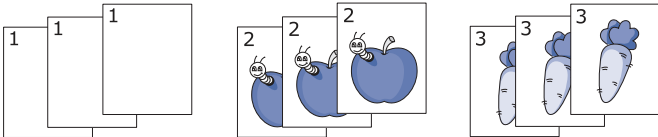
- Trykk  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.  
Eller  (**Menu**) > **Kopifunksjon** på kontrollpanelet.
- På modellen med berørings skjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Kopistandard** på berørings skjermen.
- På modellen med berørings skjerm trykker du  (**Kopi**) > velg menyelementet du ønsker på berørings skjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Originalstørrelse</b>	Angir bildestørrelse.
<b>Originaltype</b>	Forbedrer kvaliteten på kopiene ved at du velger dokumenttypen for den gjeldende kopieringsjobben (se "Originaltype" på side 72).

Element	Beskrivelse
<b>Originalretning</b>	Velger hvilken retning informasjonen skal skrives på arket
<b>Forminsk/forstør</b>	Forminsker eller forstørrer størrelsen til et kopiert bilde (se "Redusert eller forstørret kopi" på side 73).  Forminsking og forstørning er ikke tilgjengelig når maskinen står i Eco-modus.
<b>Grunnleggende kopiering</b>	Kopier raskt med grunnleggende innstillinger for kopiering. Kopier kan tilpasses via detaljerte alternativer.
<b>Tilpasset kopi</b>	Tilpasset innstillinger for gjeldende kopieringsjobb.
<b>Autotilpass kopi</b>	Forminsker eller forstørrer automatisk originalbildet slik at det får plass på papiret som ligger i maskinen.
<b>Kopier</b>	Tast inn ønsket antall kopier ved hjelp av talltastaturet.
<b>Skuff</b>	Sjekk innstillinger for gjeldende skuff og endre innstillingene om nødvendig.  <b>Auto:</b> Finner automatisk skuffen som har samme papirformat som originalen.

# Kopiering

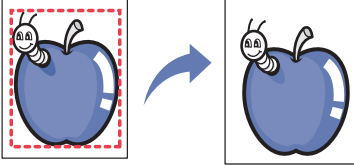
Element	Beskrivelse
Dobbeltsidig	Angir at maskinen skal skrive ut kopier på begge sider av papiret. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1 -&gt; 1-sidig:</b> Skanner den ene siden av en original og skriver det ut på den andre siden av papiret.</li><li>• <b>1-&gt;2-sidig</b> </li><li>• <b>1-&gt;2-sidig rotert</b> </li><li>• <b>2-&gt;1-sidig</b> </li><li>• <b>2-&gt;1-sidig rotert</b> </li><li>• <b>2-&gt;2-sidig</b> </li></ul>

Element	Beskrivelse
<b>Mørkhet</b>	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Mørkhet" på side 72)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sortering</b></li><li>• <b>Sorter kopier</b></li></ul>	Stiller inn maskinen til å sortere kopieringsjobben. Hvis du for eksempel lager to kopier av en 3-siders original, skrives det ut ett komplett 3-siders dokument, etterfulgt av ytterligere ett komplett dokument. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>På:</b> Skriver ut i sett for å samsvare med rekkefølgen til originalen. </li><li>• <b>Av:</b> Skriver ut stabler av enkeltsider. </li></ul>
<b>Oppsett</b>	Justerer formatet for utskriftsoppsett som ID-kopi, 2/4-opp etc.




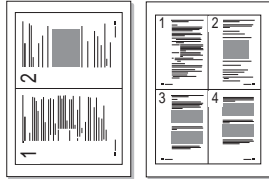
# Kopiering

Element	Beskrivelse
<b>Juster bakgrunn</b>	<p>Skriver ut et bilde uten bakgrunn. Denne kopifunksjonen fjerner bakgrunnsfargen og kan være nyttig ved kopiering av en original som har farge i bakgrunnen, for eksempel en avis eller en katalog.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Funksjonen brukes ikke.</li><li>• <b>Automatisk:</b> Optimaliserer bakgrunnen.</li><li>• <b>Forbedr nivå1-2:</b> Jo høyere tall, desto mer livaktig bakgrunn.</li><li>• <b>Fjern nivå 1-4:</b> Jo høyere tall, desto lysere bakgrunn.</li></ul>

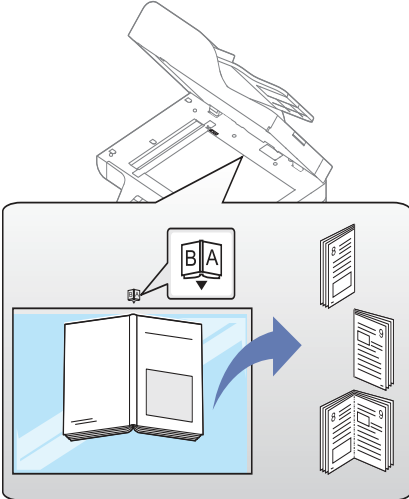

Element	Beskrivelse
<b>Kantfjerning</b>	<p>Lar deg fjerne prikker, hull fra hullmaskin, brettemerker og stiftemerker langs alle de fire dokumentkantene.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Funksjonen brukes ikke.</li><li>• <b>Liten original:</b> sletter kanten på originalen hvis den er liten. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate.</li><li>• <b>Hulling:</b> Sletter merker etter hull.</li><li>• <b>Bokmidtpunkt:</b> Sletter den midtre svarte, vannrette delen av papiret når du kopierer en bok. Denne funksjonen er kun tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerens glassplate.</li><li>• <b>Kantlinjefj.:</b> Sletter en bestemt mengde fra øvre, nedre, høyre og venstre kant av originalen.</li></ul>

# Kopiering

Element	Beskrivelse
<b>Stempel</b>	<p>Du kan legge til stempelfunksjon.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aktiver stifting:</b> Du kan aktivere stempelfunksjonen.</li><li>• <b>Item:</b> Skriver ut klokkeslett og dato, IP-adresse, sidenummer, enhetinformatjon, kommentar, eller bruker-ID på kopien.</li><li>• <b>Ugjennomsiktighet:</b> Du kan velge gjennomsiktighet.</li><li>• <b>Posisjon:</b> Stiller inn posisjonen.</li></ul>
<b>Vannmerke</b>	<p>Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan f.eks. legge på store, grå bokstaver med teksten "UTKAST" eller "KONFIDENSIELT" diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.</p> 
<b>ID-kopi</b>	<p>Denne funksjonen er nyttig ved kopiering av enheter med lite format, for eksempel visittkort. (se "ID-kortkopi" på side 74).</p>

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>N-opp kopi</b></li><li>• <b>2-opp</b></li><li>• <b>4-opp</b></li></ul>	<p>Forminsker størrelsen på originalbildene og skriver ut 2 eller 4 sider på ett ark. Du kan velge hvilken retning informasjonen skal skrives på arket.</p> 

# Kopiering

Element	Beskrivelse
<b>Bokkopi</b>	<p>Med Bokkopi-funksjonen kan du kopiere en hel bok. Hvis boken er for tykk, løfter du opp dekselet til hengslene treffer stopperne og lukker dekselet igjen. Hvis boken eller tidsskriftet er tykkere enn 30 mm, starter du kopieringen med dokumentmateren åpen.</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Venstre side:</b> Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere venstre side i boken.</li><li>• <b>Høyre side:</b> Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere høyre side i boken.</li><li>• <b>Begge sider:</b> Bruk dette alternativet hvis du skal kopiere begge sidene i boken.</li></ul> <p> Denne kopifunksjonen er bare tilgjengelig når du plasserer originalene på skannerglassplaten.</p>

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lagre program</b></li><li>• <b>Last program</b></li></ul>	Med dette alternativet kan du spare de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk. Du kan også bruke de forrige innstillingene for de forrige jobbene.



# Kopiering

## Kopioppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

Trykk på  (kopi) >  (**Menu**) > **Kopioppsett** på kontrollpanelet.

Eller  (**Menu**) > **Kopioppsett** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
Endre standard	Kopialternativene kan settes til de mest brukte.





# Faks

## Faks Feature



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:



- Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** på kontrollpanelet.
- Eller trykk **Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Faks**) > velg elementet du ønsker på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Morkhet</b>	Justerer lysstyrken for å gjøre kopiene enklere å lese hvis originalen inneholder svake tegn og mørke bilder (se "Morkhet" på side 82).

Element	Beskrivelse
<b>Oppløsning</b>	Standardinnstillingene for dokumenter gir gode resultater for vanlige, tekstbaserte originaler. Hvis du imidlertid skal sende originaler av dårlig kvalitet eller som inneholder fotografier, kan du endre oppløsningen for å oppnå høyere kvalitet (se "Oppløsning" på side 81).
<b>Fargemodus</b>	Velger fargemodus for faks som skal sendes.
<b>Originaltype</b>	Forbedrer faks kvaliteten basert på type originaldokument som skannes.
<b>Originalstørrelse</b>	Angir bildestørrelse.

# Faks

Element	Beskrivelse
<b>Dobbeltsidig</b>	<p>Denne funksjonen er spesielt beregnet for dobbeltsidige originaler. Du kan velge om maskinen skal sende faks på én side eller begge sider av arket.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-sidig:</b> For originaler som er skrevet ut på kun én side.</li><li>• <b>2-sidig:</b> For originaler som er skrevet ut på begge sider.</li><li>• <b>2-sidig rotert:</b> For originaler som er skrevet ut på begge sider men baksiden er rotert 180 grader.</li></ul> <div> Legg originalene på den tosidige automatiske dokumentmateriaen når du skal bruke <b>2-sidig</b> og <b>2-sidig rotert</b>. Hvis maskinen ikke finner originalene på den tosidige automatiske dokumentmateriaen, endres automatisk alternativet til <b>1-sidig</b>.</div>
<b>Minne send</b>	Kopier kan tilpasses via detaljerte alternativer.
<b>Ring med røret på</b>	For å sende faks må man ha en summetone.
<b>Send via hurtigvalg</b>	Fakse bilde til mottaker fra hurtigvalgliste.
<b>Send via gruppeoppringing</b>	Fakse bilde til mottaker fra liste for gruppeoppringing.

Element	Beskrivelse
<b>Gj.ta</b>	Ringer det sist slåtte faksnummeret på nytt eller nummer for mottatt samtale i klarmodus, eller legger inn en pause(-) i et faksnummer i redigeringsmodus (se "Gjenoppringing av faksnummer" på side 304).
<b>Send flere</b>	Sender en faks til flere mottakere (se "Sende en faks til flere mottakere" på side 80). <div> Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.</div>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Utsett sending</b></li><li>• <b>Utsett sending</b></li></ul>	Angir at maskinen sender faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede (se "Utsette en faksoverføring" på side 305). <div> Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.</div>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Videresend</b></li><li>• <b>Vd.send mottatt</b></li></ul>	Videresender mottatt eller sendt faks til en annen maskin via faks, PC etc. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret. <ul style="list-style-type: none"><li>• Se "Videresende en sendt faks til et annet mål" på side 307.</li><li>• Se "Videresende en mottatt faks" på side 308.</li></ul>

# Faks

Element	Beskrivelse
<b>Sikkert mottak</b>	Lagrer mottatt faks i minnet uten å skrive ut. Du må legge inn passord for å skrive ut mottatte dokumenter. Du kan hindre at uvedkommende får tilgang til dine innkommende fakser (se "Motta i modus for sikkert mottak" på side 313).
<b>Avbryt jobb</b>	Avbryter den utsatte faksjobben som er lagret i minnet (se "Avbryte en reservert faksjobb" på side 306).
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lagre program</b></li><li>• <b>Last program</b></li></ul>	Med dette alternativet kan du spare de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk. Du kan også bruke de forrige innstillingene for de forrige jobbene.

## Oppsett for sending



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (Faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Sender** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Antall oppringinger</b>	Angir antall oppringingsforsøk. Hvis du angir 0, vil ikke maskinen ringe opp igjen.
<b>Oppringingsintervall</b>	Angir tidsintervall før automatisk oppringing.
<b>Prefiksringing</b>	Angir et prefiks på opptil fem sifre. Dette nummeret blir automatisk slått før et telefonnummer slås. Dette er nyttig for å få tilgang til en hussentral.
<b>ECM-modus</b>	Sender fakser ved bruk av modus for feilkorrigering (EMC) for å sikre at fakser blir sendt problemfritt uten feil. Det kan ta lengre tid.

# Faks


Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Faksbekreftelse</b></li><li>• <b>Bekreftelse for sendt faks</b></li></ul>	<p>Angir at maskinen skal skrive ut en rapport der du kan se om fakssendingen var vellykket eller ikke.</p> <div><p>Hvis du velger <b>Ved feil</b> skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.</p></div>
<b>Modemhastighet</b>	Velg ønsket maksimal modemhastighet hvis telefonlinjen unnlater å opprettholde en høyere modemhastighet. Du kan velge 33,6, 28,8, 14,4, 12,0, 9,6 eller 4,8 kbps.
<b>Bilde-TCR</b>	Skriver ut en rapport med et minimert bilde av forsiden av faksen som ble sendt.
<b>Oppringingsmodus</b>	Definerer oppringingsmodus til enten tone- eller pulsringing. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
<b>Billigere tid</b>	Sender fakser på et angitt tidspunkt når takstene er lavere. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.
<b>Veiviser for faksoppsett</b>	Gjør det enkelt å angi nødvendige alternativer for faks, slik som maskin-ID, faksnummer, etc.

## Oppsett for mottak



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:


- Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottar** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Faksstandard** på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Mottaksmodus</b>	Velger standard modus for faksmottak (se "Endre mottaksmodi" på side 310).
<b>Antall ring før svar</b>	Angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer på et innkommende anrop.



# Faks

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriv mottaks-ID</b></li><li>• <b>Skriv mottatt navn</b></li></ul>	Maskinen skriver automatisk ut sidenummer samt dato og klokkeslett for mottak nederst på hver side av en mottatt faks.
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Startkode mottak</b></li><li>• <b>Motta startkode</b></li></ul>	Initierer faksmottak fra et biapparat som er koblet til EXT-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis du løfter av røret på biapparatet og hører fakstoner, kan du taste koden. Fabrikkinnstillingen er *9*.
<b>Automatisk reduksjon</b>	Reduserer automatisk en inngående faksside, slik at den tilpasses størrelsen på arkene i maskinen.
<b>Forkast størrelse</b>	Justerer en spesiell lengde på slutten av mottatt faks.
<b>Ops uønsk faks</b>	<p>Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land. Når denne funksjonen er i bruk, vil ikke systemet akseptere fakser sent fra eksterne maskiner hvis numrene er lagret i minnet som uønskede faksnumre. Funksjonen er nyttig for blokkering av uønskede fakser.</p> <p>Når du setter på denne funksjonen har du tilgang til følgende alternativer for å stille inn uønskede faksnummer.</p>



Element	Beskrivelse
<b>DRPD-modus</b>	Lar brukeren bruke én enkelt telefonlinje til å svare flere ulike telefonnumre. Du kan angi maskinen til å kjenne igjen forskjellige ringemønstre for hvert nummer. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land (se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 312).
<b>Dobbeltsidig utskrift</b>	<p>Skriver ut mottatte fakser på begge sider av arket. Du sparer papirforbruk.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Av:</b> Skriver kun på arkets ene side.</li><li>• <b>Langside:</b> Skriver på begge sider av arket. Innbindingen vil imidlertid være langsiden.</li><li>• <b>Kortside:</b> Skriver på begge sider av arket. Innbindingen vil imidlertid være kortsiden.</li></ul>
<b>Manuell TX/RX</b>	Dette alternativet lar brukerne velge å sende/motta faks manuelt ved hjelp av  <b>On Hook Dial</b> -knappen, biapparat eller et telefonrør.

## Endre standardinnstillinger



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

Trykk  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Endre standard** på kontrollpanelet.




Element	Beskrivelse
<b>Endre standard</b>	Faksalternativene kan settes til de mest brukte.


## Oppsett av Manuell se/mo



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (faks) >  (Menu) > **Faksoppsett** > **Manuell se/mo** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** på berøringsskjermen.






Element	Beskrivelse
<b>Manuell se/mo</b>	Dette alternativet lar brukerne velge å sende/motta faks manuelt ved hjelp av  <b>On Hook Dial</b> -knappen, biapparat eller et telefonrør.

## Skannefunksjon



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).


Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (skann) >  (**Menu**) > **Skannefunksjon** på kontrollpanelet.  
Eller **Scan to** >  (**Menu**) > **Skannefunksjon** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard** på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Skan**) > velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li><b>USB-funksjon</b></li><li><b>USB</b></li></ul>	Angir skannedestinasjon til en USB. Du kan skanne originalene og lagre skannet bilde på en USB-enhet.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Skann til e-post</b></li><li><b>E-post</b></li></ul>	Angir skannedestinasjon til e-post. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder via e-post (se "Skanne til e-post" på side 294).
<ul style="list-style-type: none"><li><b>FTP-funksjon</b></li><li><b>FTP-standard</b></li><li><b>FTP</b></li></ul>	Angir skannedestinasjon til en FTP-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en FTP-server (se "Skanne til FTP/SMB-server" på side 295).
<ul style="list-style-type: none"><li><b>SMB-funksjon</b></li><li><b>SMB-standard</b></li><li><b>SMB</b></li></ul>	Angir skannedestinasjon til en SMB-server. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en SMB-server (se "Skanne til FTP/SMB-server" på side 295).
<b>Lokal PC</b>	Angir skannedestinasjon til en server for delte mapper. Du kan skanne originalene og sende skannede bilder til en server for delte mapper (se "Slik bruker du funksjonen for delte mapper" på side 315).
<b>Nettv.-PC</b>	Angir skannedestinasjon til en USB-tilkoblet datamaskin. Du kan skanne originaler og lagre det skannede bildet i en katalog, som <b>Mine dokumenter</b> (se "Grunnleggende skanning" på side 76).

# Skann

Element	Beskrivelse
<b>Filformat</b>	<p>Angir filformatet som bildet skal lagres i. Hvis du velger JPEG, TIFF, XPS eller PDF, kan du velge å skanne flere sider. Alternativet vises avhengig av valgt type skann.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Flersiders PDF:</b> Skanner originalene som PDF, men flere originaler skannes som én fil.</li><li>• <b>Enkeltsidig PDF:</b> Skanner originalene som .pdf-format. Flere originaler skannes som individuelle .pdf-filer.</li><li>• <b>Flersiders TIFF:</b> Skanner originaler som TIFF (Tagged Image File Format), men flere originaler skannes som én fil.</li><li>• <b>Enkeltsidig TIFF:</b> Skanner originalene i TIFF (Tagged Image File Format), og flere originaler skannes som én enkelt TIFF-fil.</li><li>• <b>Flersidig XPS:</b> Skanner originalene som XPS, men flere originaler skannes som én fil.</li><li>• <b>Enkeltsidig XPS:</b> Skanner originalene som XPS. Flere originaler skannes som individuelle .xps-filer.</li><li>• <b>JPEG:</b> Skanner originaler i JPEG-format.</li></ul> <div><ul style="list-style-type: none"><li>• <b>XPS:</b> Denne funksjonen støttes kun for enheter som har masselagring.</li><li>• Filformatet <b>JPEG</b> kan ikke velges under alternativet filformat hvis <b>Mono</b> er valgt for <b>Fargemod.</b></li></ul></div>






Element	Beskrivelse
<b>Delt mappe</b>	Angir skannedestinasjon til en delt mappe. Du kan opprette og bruke den delte mappen (se "Slik bruker du funksjonen for delte mapper" på side 315).

## Skanneoppsett




Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:



- Trykk  (skann) >  (**Menu**) > **Skanneoppsett** på kontrollpanelet. Eller **Scan to** >  (**Menu**) > **Skanneoppsett** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Standardinnstilling** > **Skannestandard** på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Skann**) > velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

# Skann

Element	Beskrivelse
<b>Mål</b>	Skriv inn informasjon for målet.
<b>Endre standard</b>	Skannealternativet kan stilles inn for de mest brukte.
<b>Originalstørrelse</b>	Angir bildestørrelse.
<b>Originaltype</b>	Angir dokumenttype for originalen.
<b>Oppløsning</b>	Angir bildeoppløsning.
<b>Fargemod.</b>	<p>Du kan velge fargealternativer for skanneutskuff.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Farge:</b> Bruker farge for å vise et bilde. 24 bits per piksel, 8 bits for hver RGB, brukes for 1 piksel.</li><li>• <b>Grå:</b> Bruker nyanser av sort for å vise et bilde. 8 bits per piksel.</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mono:</b> Viser et bilde i sort/hvit. 1 bit per piksel.</li></ul> 
<b>Morkhet</b>	Justerer lysstyrken for skanningen.

Element	Beskrivelse
<b>Dobbeltsidig</b>	<p>Velges hvis maskinen skanner én side av arket (1-sidig), begge sider av arket (2-sidig), eller begge sider av arket (2-sidig rotert).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-sidig:</b> For originaler som er skrevet ut på kun én side.</li><li>• <b>2-sidig:</b> For originaler som er skrevet ut på begge sider.</li><li>• <b>2-sidig rotert:</b> For originaler som er skrevet ut på begge sider men baksiden er rotert 180 grader.</li></ul> <div data-bbox="1491 711 2197 951"> Hvis du bruker skannerglassplaten, vises en melding når du må legge på neste side. Legg på en ny original, og trykk på Ja. Når du er ferdig trykker du Nei for dette alternativet.</div>
<b>Filpolicy</b>	<p>Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortsetter med jobben via det valgfrie tilleggsmenyen. Hvis serveren eller USB-minnepinne allerede har samme navn som du velger, kan du endre navnet, avbryte jobben, eller overskrive det.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ny nvn:</b> Den sendte filen er lagret med et annet filnavn som opprettes automatisk.</li><li>• <b>Overskriv:</b> Overskriver den eksisterende filen.</li></ul>
<b>Filnavn</b>	Oppretter et filnavn for å lagre skannet data.

# Skann

Element	Beskrivelse
<b>Serverbekreftelse</b>	<p>Du kan stille inn maskinen til å skrive ut rapport for serverbekreftelse.</p> <div> Hvis du velger <b>Ved feil</b> skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.</div>
<b>E-postbetr.</b>	<p>Du kan stille inn maskinen til å skrive ut rapport for e-postbekreftelse.</p> <div><ul style="list-style-type: none"><li>Hvis du velger <b>Ved feil</b> skriver maskinen ut en rapport kun når sendingen ikke var vellykket.</li><li>Hvis en rapport inneholder tegn eller skrifttyper som maskinen ikke støtter, skrives <b>Unknown</b> i stedet for tegnet/skrifttypen i rapporten.</li></ul></div>
<b>PDF-kryptering</b>	<p>Krypterer PDF-filer når du skanner originaler i PDF-format. Velg <b>På</b> for å kryptere PDF-filen, og still inn et passord. Brukere må legge inn passordet for å åpne filen.</p>

Element	Beskrivelse
<b>Digital signatur i PDF</b>	Signer PDF-filer digitalt når du skanner originaler i PDF-format. Velg <b>På</b> for å signere PDF-filen digitalt, og sett opp en digital signatur. Brukere må legge inn passordet for å åpne den digitale signaturen.
<b>Emne</b>	Stiller inn emne for e-post.
<b>Fra</b>	Stiller inn adressen til e-postens avsender.
<b>Kopi</b>	Sender kopi av e-posten til enda en mottaker.
<b>Bl.kopi</b>	Det samme som <b>Kopi</b> men mottakerens navn vises ikke.
<b>WSD</b>	Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device).
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Lagre program</b></li><li><b>Last program</b></li></ul>	Med dette alternativet kan du spare de gjeldende innstillingene for fremtidig bruk. Du kan også bruke de forrige innstillingene for de forrige jobbene.





# Systemoppsett

## Maskinoppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Maskinoppsett** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Maskin-ID</b></li><li><b>Maskin-ID og faksnummer</b></li></ul>	Angir maskin-ID øverst på hver side du sender.

Element	Beskrivelse
<b>Faksnummer</b>	Angir faksnummer øverst på hver side du sender.
<b>Dato/kl.</b>	Angir dato og klokkeslett.
<b>Klokkemodus</b>	Velger format for visning av tiden mellom 12 og 24 timer.
<b>Mottaksmodus</b>	Velger standard modus for faksmottak.
<b>Mottakskode</b>	Denne funksjonen fungerer best når du bruker et biapparat tilkoblet EXT-kontakten bak på maskinen. Du kan motta faks fra noen som du snakker med på telefonlinjen uten å måtte gå til faksmaskinen. *9* er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikken (se "Mottak fakser med et biapparat" på side 311).
<b>Velg land</b>	Velger land.
<b>Lyd/volum</b>	Stiller inn alternativ for lyd/volum (se "Lyd / Volum" på side 249).
<b>Bildeoverskriving</b>	Du kan stille inn maskinen til å overskrive data lagret i minnet. Maskinen overskriver data med annet mønster som eliminerer muligheter for gjenoppretting.
<b>Språk</b>	Stiller inn språk for tekst som vises på kontrollpanelet.
<b>Feilsøking</b>	Når det oppstår problemer i maskinen, kommer det fram noen feilmeldinger med animasjoner for å hjelpe deg å løse problemene (se "Fjerne papirstopp" på side 118).



# Systemoppsett


Element	Beskrivelse
<b>Standardmodus</b>	Angir maskinens standardmodus, faksmodus, kopimodus eller skannemodus.
<b>Standard papirstørrelse</b>	Du kan velge standard papirformat.
<b>Strømsparing</b>	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den settes i strømsparingsmodus. Hvis maskinen ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.
<b>Tidsavb system</b>	Angir tiden maskinen husker tidligere innstillinger for kopiering. Når tiden er ute stilles maskinen tilbake til standardinnstillinger.
<b>Tidsavbrudd for jobb</b>	Angir hvor lenge skriveren skal vente før den skriver ut den siste siden i en utskriftsjobb som ikke ender med en kommando om å skrive ut siden.
<b>Tidsavbr tilb.h jobb</b>	Angir tiden en midlertidig stoppet jobb som holdes.
<b>Reaktivering</b>	Når dette alternativet er " <b>På</b> " kan du vekke maskinen fra strømsparingsmodus med følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"><li>• legg papir i en skuff</li><li>• åpne eller lukk frontdekselet</li><li>• trekk ut eller skyv inn skuff</li><li>• koble til en USB-minneenhet (kun for modeller som støtter USB-minneenheter)</li></ul>

Element	Beskrivelse
<b>Autofortsett</b>	Fastsette om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>0 sek:</b> Dette alternativet lar deg fortsette utskrift når papirstørrelsen du har valgt ikke stemmer med arkene i skuffen.</li><li>• <b>30 sek:</b> Hvis det er lagt i feil type papir, vises en feilmelding. Skriveren venter i 30 sekunder, fjerner deretter meldingen og fortsetter utskriften.</li><li>• <b>Av:</b> Hvis det oppstår en feiltilpasning, venter maskinen til du legger inn korrekt papir.</li></ul>
<b>Høydejustering</b>	Optimer utskriftskvalitet i henhold til maskinens høyde over havet.
<b>Auto vognretur</b>	Med denne menyen kan du legge til en vognretur etter hvert linjeskift, noe som er nyttig for Unix- eller DOS-brukere.
<b>Fastvareversjon</b>	Viser produktets fastvareversjon.
<b>Papirstabling</b>	Hvis du bruker maskinen på et fuktig sted, eller hvis du bruker utskriftsmedier som er blitt fuktige på grunn av høy fuktighet, kan utskriftene i utskuffen bli krøllete og ikke stables riktig. I så fall kan du stille inn maskinen slik at denne funksjonen tas i bruk og utskriftene stables stabilt. Utskriftshastigheten blir imidlertid langsommere hvis du bruker denne funksjonen.




# Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<b>Bryter for automatisk skuff</b>	<p>Fastsetter om maskinen skal fortsette utskrift når den oppdager at papiret ikke matcher med innstillingene. For eksempel, hvis både skuff 1 og 2 har samme papirstørrelse, vil maskinen automatisk skrive ut fra skuff 2 etter at skuff 1 er tom for papir.</p> <div> Dette alternativet vises ikke hvis du har valgt <b>Auto</b> for <b>Papirkilde</b> fra skriverdriveren.</div>
<b>Papirveksling</b>	<p>Erstatter automatisk skriverdriverens papirstørrelse for å hindre at papiret feiltilpasses mellom Letter og A4. Hvis du f.eks. har A4 i magasinet, men har valgt Letter på skriverdriveren, vil maskinen skrive ut på A4, og omvendt.</p>
<b>Skuffbeskyttelse</b>	<p>Lar deg slå på og av funksjonen <b>Bryter for automatisk skuff</b>.</p> <p>Hvis du for eksempel setter skuff 1 på <b>På</b>, er skuff 1 unntatt under skuffveksling.</p> <div> Denne innstillingen fungerer for kopi- og utskriftsjobber: Den påvirker ikke faksjobber.</div>

Element	Beskrivelse
<b>Tonersparing</b>	<p>Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.</p>
<b>PDF-type</b>	<p>Lar deg velge PDF-type når du lagrer data som en PDF-fil.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard:</b> Lagrer data som en ordinær PDF-fil.</li><li>• <b>PDF/A:</b> Lagrer data som en PDF-fil som har nødvendig informasjon for å gjengi seg selv i hvilket som helst miljø.</li></ul> <div> PDF/A-filer må være selvforsynt: den kan ikke være avhengig av en annen applikasjon for å gjengi skrifttyper, åpne hyperlenker, eller kjøre skript, lydfile eller videofiler.</div>
<b>Stempel</b>	<p>Du kan legge til stempelfunksjon.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aktiver stifting:</b> Du kan aktivere stempelfunksjonen.</li><li>• <b>Item:</b> Skriver ut klokkeslett og dato, IP-adresse, sidenummer, enhetinformasjon, kommentar, eller bruker-ID på kopien.</li><li>• <b>Ugjennomsiktighet:</b> Du kan velge gjennomsiktighet.</li><li>• <b>Posisjon:</b> Stiller inn posisjonen.</li></ul>

# Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<b>Adressebok</b>	Viser eller skriver ut adresselisten.
<b>Importer innst.</b>	Importerer data som er lagret på en USB minnepinne.
<b>Eksporter innst.</b>	Eksporterer data fra datamaskinen til en USB minnepinne.
<b>Økoinnstillinger</b>	<p>Lar deg lagre utskriftsressurser og aktiverer ECO-vennlig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standardmodus:</b> Velg om du vil slå ECO-modus på eller av.</li></ul> <div data-bbox="353 726 1077 965"><p><b>Tving (Tvunget):</b> Stiller inn ECO-modus med passord. Hvis en bruker vil slå av eller på ECO-modus, må brukeren legge inn passordet.</p></div> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Velg mal:</b> Velger ECO-mal fra SyncThru™ Web Service.</li></ul>
<b>Bilde-Mar.</b>	Brukes til å justere innstillinger for farger slik som fargeregistrering, fargetetthet etc.


Element	Beskrivelse
<b>Egendefinert farge</b>	<p>Med denne menyen kan du justere kontrasten, farge for farge.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standard:</b> Optimaliserer farger automatisk.</li><li>• <b>Utskriftstetthet:</b> Brukes til å justere utskriftstetthet manuelt for utskrift. Juster utskriftstetthet.</li></ul> <p>Vi anbefaler at du bruker <b>Standard</b>-innstillingen for å få best mulig fargekvalitet.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bildemgr.</b></li><li>• <b>Bilde-Mar.</b></li></ul>	Brukes til å justere innstillinger for farger slik som fargeregistrering, fargetetthet etc.
<b>Fjern tom-mld</b>	Når tonerkassetten er tom, vises dette alternativet. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
<b>Varsel: lite toner</b>	Tilpasser varsel om lite toner eller tomt for toner (se "Slik stiller du inn varsel om lite toner" på side 108).
<b>Varsel lav bildeenhet</b>	Tilpasser varsel om lite toner eller tomt for toner for bildeenhet.
<b>Utskriftsoppsett</b>	Tilpasser utskriftsjobben.


# Systemoppsett

## Adminoppsett



- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).
- Du må legge inn et passord for å få tilgang til denne menyen. Standard passord er **sec00000**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Administratoroppsett** > **Neste** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Brukertilgangskontroll</b>	<p>Styrer brukernes tilgang til en maskin. Du kan tilordne forskjellige nivåer av tillatelser til å bruke maskinen til hver bruker.</p> <p> Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. I SyncThru™ Web Service-vinduet klikker du på <b>Security</b> &gt; <b>User Access Control</b> (se "Registrere autoriserte brukere" på side 274).</p>

Element	Beskrivelse
<b>Stempel</b>	Stiller inn stempelfunksjon for å få tilgang til menyen for Administratoroppsett.
<b>Sikker frigivelse</b>	<p>Du kan angi maskinrelaterte innstillinger. Med funksjonen sikker frigivelse kan du holde jobben på maskinen og skrive ut etter godkjenning.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Maks antall jobber per bruker:</b> Du kan angi antall tillatte utskriftsjobber for hver bruker.</li><li>• <b>Smart frigivelse:</b> Du kan skrive ut alle lagrede utskriftsjobber du sendte etter innlogging samtidig.</li><li>• <b>Release-modus:</b> Du kan velge frigivelsesmodus. Hvis du velger <b>Sikker modus</b>, skrives normale og konfidensielle jobber ut etter godkjenning. Lagrede jobber skrives ut uten en godkjenning. Andre jobber kanselleres. Hvis du velger <b>Blandet modus</b>, blir konfidensielle jobber skrevet ut etter godkjenning mens andre jobber skrives ut uten godkjenning.</li></ul>
<b>Endre admin. Passord</b>	Endrer maskinens passord for tilgang til <b>Administratoroppsett</b> .
<b>Oppgrader fastvare</b>	Oppgraderer til den nyeste fastvaren. Slå dette alternativet « <b>På</b> », og last ned fastvarefilen.

# Systemoppsett



Element	Beskrivelse
Bildeoverskriving	<p>Du kan velge hvilken metode du skal bruke for å overskrive det sikre faste minnet.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Egendefinert:</b> Velg for å bestemme hvor mange ganger minnet skal overskrives. Harddisken vil bli overskrevet det antall ganger du velger.</li><li>• <b>Tysk VSITR:</b> Velg for å overskrive minnet 7 ganger. Når du overskriver for 6. gang, brukes 0x00 og 0xff om hverandre for å overskrive harddisken og den 7. gangen skrives harddisken med 0xAA.</li><li>• <b>DoD5220.28-M:</b> Velg for å overskrive minnet 3 ganger. Når du overskriver tre ganger, brukes mønstre 0x35, 0xCA, 0x97 for å overskrive innholdet på harddisken. Denne måten å overskrive harddisken på angis av US DoD.</li><li>• <b>Australsk ACSI33:</b> Velg for å overskrive minnet 5 ganger. Når du overskriver 5 ganger, brukes bokstaven "C" og dennes supplement om hverandre for å overskrive harddisken. Etter den 2. gangen er det en obligatorisk validering. Den 5. gangen brukes det tilfeldige data.</li></ul>
Program	<p>Du kan installere eller avinstallere programmer.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Programadministrasjon:</b> Du kan avinstallere eller aktivere/deaktivere installerte programmer.</li><li>• <b>Installer ny applikasjon:</b> Du kan installere nye programmer enten fra USB eller URL.</li></ul>

## Papiroppsett



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Papiroppsett** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Papiroppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Papirstørrelse</b>	Angir papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine behov.
<b>Papirtype</b>	Velger papirtype for hver skuff.
<b>Papirkilde</b>	Velg hvilken skuff som er i bruk.
<b>Marg</b>	Angir margene for dokumentet.

# Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<b>Vanlig marg</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enkeltsidig marg:</b> Stiller inn margene for enkeltsidig utskrift.</li><li>• <b>Dobbeltsidig marg:</b> Stiller inn margene for dobbeltsidig utskrift.</li><li>• <b>Innbinding:</b> Ved utskrift på begge sider av arket, er side As marg nærmest innbindingen den samme som side Bs marg nærmest innbindingen. Likedan er sidene lengst borte fra innbindingen like.</li><li>• <b>Toppmarg:</b> Angi toppmarg.</li><li>• <b>Venstremarg:</b> Angi venstre marg.</li></ul>
<b>Emuleringsmarg</b>	Stiller inn margene for emuleringsutskrift. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Toppmarg:</b> Angi toppmarg.</li><li>• <b>Venstremarg:</b> Angi venstre marg.</li></ul>
<b>Flerfunksjonsskuff</b>	Stiller inn margene i flerformålsskuffen. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enkeltsidig marg:</b> Stiller inn margene for enkeltsidig utskrift.</li><li>• <b>Dobbeltsidig marg:</b> Stiller inn margene for dobbeltsidig utskrift.</li><li>• <b>Toppmarg:</b> Angi toppmarg.</li><li>• <b>Venstremarg:</b> Angi venstre marg.</li></ul>
<b>Manuell mating</b>	Stiller inn margene i skuffen for manuell mating.

Element	Beskrivelse
<b>Skuffbekreftelse</b>	Aktiverer meldingen om skuffebekreftelse. Hvis du åpner og lukker skuffen, vil et vindu åpne seg for innstilling av papirstørrelse og type for skuffen du nettopp åpnet.
<b>&lt;Skuff X&gt;</b>	Stiller inn margene for skuffen. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Enkeltsidig marg:</b> Stiller inn margene for enkeltsidig utskrift.</li><li>• <b>Dobbeltsidig marg:</b> Stiller inn margene for dobbeltsidig utskrift.</li><li>• <b>Toppmarg:</b> Angi toppmarg.</li><li>• <b>Venstremarg:</b> Angi venstre marg.</li></ul>


## Lyd / Volum





Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

# Systemoppsett

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Lyd/volum** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Startoppsett** > **Lyd/volum** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Knappelyd</b>	Slår tastelyden av eller på. En tone høres hver gang en tast trykkes hvis dette alternativet er på.
<b>Alarmlyd</b>	Slår alarmsignalet av eller på. En alarm høres når en feil oppstår eller kontakt med faks avsluttes hvis dette alternativet er på.

Element	Beskrivelse
<b>Høytalervolum</b>	<p>Slår av og på lydene fra telefonlinjen gjennom høyttaleren, for eksempel summetone eller fakstone. Med dette alternativet innstilt med <b>Kommunikasjon</b>, er høyttaleren på til den andre maskinen svarer.</p> <div> Du kan justere volumet ved hjelp av <b>On Hook Dial</b>. Høytalervolumet kan bare justeres når telefonlinjen er tilkoblet.</div> <ol style="list-style-type: none"><li>Trykk på  (faks) på kontrollpanelet.</li><li>Trykk på <b>On Hook Dial</b>. En summetone høres i høyttaleren.</li><li>Trykk på pilen til ønsket volum høres.</li><li>Trykk på <b>On Hook Dial</b> for å lagre endringen og gå tilbake til klarmodus.</li></ol>
<b>Summetonevolum</b>	Justerer volum for summetone. Du kan velge forskjellige nivåer.
<b>Ringevolum</b>	Justerer ringevolumet. Du kan velge forskjellige nivåer.



# Systemoppsett

## Rapport



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Rapport** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Rapporter** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Konfigurasjon</b>	Skriver ut en rapport om den generelle maskinkonfigurasjonen.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Informasjon om forbruksvarer</b></li><li><b>Info om forbruksvarer</b></li></ul>	Skriver ut rekvisitainformasjonsiden.
<b>Adressebok</b>	Skriver ut alle e-postadresser som er lagret i maskinens minne.
<b>Demoside</b>	Skriver ut demosiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.

Element	Beskrivelse
<b>Hjelpeliste</b>	Skriver ut hjelpesiden for å kontrollere om maskinen skriver ut på riktig måte eller ikke.
<b>Bekreftelse for sendt faks</b>	Skriver ut faksbekreftelser.
<b>Faks sendt</b>	Skriver ut informasjon for nylig sendte fakser.
<b>Faks mottatt</b>	Skriver ut informasjon for nylig mottatte fakser og e-postmeldinger.
<b>Epost sendt</b>	Skriver ut informasjon for nylig sendte e-poster.
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Planlagte faksjobber</b></li><li><b>Planlagte faksjobber</b></li></ul>	Skriver ut liste over dokumenter som i øyeblikket er lagret som utsatte faksjobber, med starttidspunkt og type for hvert dokument.
<b>Nettverkskonfigurasjon</b>	Skriver ut informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.
<b>PCL-skriftl.</b>	Skrive ut listen over PCL-skrifttyper.
<b>PS-skriftliste</b>	Skriver ut listen med PS/PS3 skrifttyper.
<b>EPSON-skrift</b>	Skriver ut listen med EPSON-skrifttyper.
<b>KSC5843-skrift</b>	Skriver ut listen med KS5843 skrifttyper.
<b>KSC5895-skrift</b>	Skriver ut listen med KS5895 skrifttyper.
<b>KSSM-skrift</b>	Skriver ut listen med KSSM-skrifttyper.

# Systemoppsett

Element	Beskrivelse
<b>Bruksteller</b>	Skriver ut en brukerside. Forbrukssiden inneholder totalt antall utskrevne sider.
<b>Faksalternativer</b>	Skriver ut informasjon om faksrapporter.
<b>Søppelfaks</b>	Skriver ut uønskede faksnumre.
<b>Konto</b>	Dette er tilgjengelig kun når Job Accounting er aktivert fra SyncThru™ Web Admin Service. Skriv ut en rapport med antall utskrifter for hver bruker.

## Vedlikehold



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Vedlikehold** på kontrollpanelet.

Element	Beskrivelse
<b>Fjern tom-mld</b>	Vises når tonerkassetten er tom. Du kan slette meldingen om tomt for toner.
<b>Levetid forbruksvarer</b>	Viser indikator for levetid for rekvisita (se "Overvåke levetid for rekvisita" på side 107.)
<b>Bilde-Mar.</b>	Brukes til å justere innstillinger for farger slik som fargeregistrering, fargetetthet etc.
<b>Varsel om lite toner</b>	Tilpasser nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner (se "Slik stiller du inn varsel om lite toner" på side 108).
<b>Varsel om nesten oppbrukt bildeenhet</b>	Du kan tilpasse nivået for varsel om lite toner eller tomt for toner.
<b>Serienummer</b>	Viser maskinens serienummer. Når du ringer etter service eller registrerer en bruker på Samsungs nettside, vil du finne dette.
<b>RAM-disk</b>	Aktiverer/deaktiverer RAM-disken til å håndtere jobber.



# Systemoppsett

## Oppsett av adressebok



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

- Trykk  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** på berørings skjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Individuell</b>	Du kan opprette et individ.
<b>Gruppe</b>	Du kan opprette en gruppe.
<b>Skr</b>	Du kan skrive ut adresseboken.
<b>Slett alle</b>	Du kan slette alle gjeldende adressebøker.



# Nettverksoppsett





Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).




Du kan også bruke denne funksjonen fra SyncThru™ Web Service. Åpne nettleseren fra datamaskinen i nettverk og skriv inn IP-adressen på maskinen din. I SyncThru™ Web Service-vinduet klikker du på **Settings > Network Settings** (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).


- Trykk  (**Menu**) > **Nettverk** på kontrollpanelet.
- På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Nettverksoppsett** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>TCP/IP (IPv4)</b>	<p>Velger ønsket protokoll og konfigurerer parameterne til å bruke nettverksmiljøet (se "Angi IP-adresse" på side 178).</p> <p> Det finnes mange parametere som kan angis. Hvis du ikke er sikker på hva de gjør, la dem være eller ta kontakt med nettverksadministratoren.</p>

Element	Beskrivelse
<b>TCP/IP (IPv6)</b>	Velg dette alternativet for å bruke nettverksmiljøet via IPv6 (se "IPv6-konfigurasjon" på side 191).
<b>Ethernet</b>	Konfigurerer nettverkets overføringshastighet eller port.   Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.
<b>802.1x</b>	Velg brukerautentisering for nettverkskommunikasjon. Ta kontakt med nettverksadministrator for ytterligere informasjon.
<b>Wi-Fi</b>	Velger dette alternativet for å bruke det trådløse nettverket.
<b>Fjern innstillinger</b>	Tilbakestiller nettverksinnstillingene til standardverdier.   Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.
<b>Nettverkskonfigurasjon</b>	Viser informasjon om maskinens nettverksforbindelse og konfigurasjon.

# Nettverksoppsett

Element	Beskrivelse
<b>Ethernet-port</b>	Du kan velge om du vil bruke Ethernet på eller av.  Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.
<b>Ethernet-hastighet</b>	Du kan stille inn ethernethastigheten.

Element	Beskrivelse
<b>Protokolladministrasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>HTTP:</b> Du kan velge om du vil bruke SyncThru™ Web Service eller ikke.</li><li>• <b>WINS:</b> Du kan konfigurere WINS-serveren. WINS (Windows Internet Name Service) brukes i Windows-operativsystemet.</li><li>• <b>SNMPv1/v2:</b> Du kan stille inn SNMP (Simple Network Management Protocol). Administrator kan bruke SNMP til å overvåke og administrere maskiner i nettverket.</li><li>• <b>SNTP:</b> Du kan stille inn SNTP (Simple Network Time Protocol). SNTP synkroniserer klokkene på datasystemene gjennom Internett (NTP), slik at det ikke er tidsforskjell ved utveksling av data.</li><li>• <b>UPnP(SSDP):</b> Du kan stille inn UPnP-protokoll.</li><li>• <b>mDNS:</b> Du kan stille inn MDNS (Multicast Domain Name System).</li><li>• <b>SetIP:</b> Du kan velge om du vil bruke SyncThru™ Web Service eller ikke.</li><li>• <b>SLP:</b> Du kan konfigurere SLP-innstillingene (Service Location Protocol). Denne protokollen tillater vertsapplikasjoner å finne tjenester i et lokalt nettverk uten forutgående konfigurering.</li></ul>  Slå strømmen av og på etter at du har endret dette alternativet.

# Jobbadministrering



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk på  (**Menu**) > **Jobbehandling** på kontrollpanelet.


Element	Beskrivelse
<b>Aktiv jobb</b>	Viser en liste med utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut.
<b>Lagret jobb</b>	Viser listen med utskriftsjobber som er lagret på disken.
<b>Sikker jobb</b>	Viser listen med utskriftsjobber som er sikret på disken.
<b>Delt mappe</b>	Viser listen med utskriftsjobber som er i den delte mappen eller på disken.

# Jobbstatus



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:


- Trykk  (**Jobbstatus**) > velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Gjeld. jobb</b>	Viser listen over jobber som pågår, og jobber som venter.
<b>Fullfør jobb</b>	Viser listen over fullførte jobber.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:

- Trykk  (Øko) > velg menyelementet du ønsker på berøringsskjermen.


Element	Beskrivelse
Øko-på Øko-av	Vis nåværende øko-modus og endre alternativet av/på.
Innstillinger	Stiller inn øko-relaterte innstillinger og endrer standardinnstillingene. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Standardmodus:</b> Velg denne for å slå standard modus av og på.</li><li>• <b>Funksjonskonfigurasjon:</b> Velg modusene <b>Standard</b> eller <b>Egendefinert</b>.</li></ul>

# USB



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Slik endrer du menyalternativene:


- Sett inn en USB-basert minneenhet i USB-porten på maskinen, og trykk deretter **USB**.
- Trykk  (**USB**) > velg menyelementet du ønsker på berørings skjermen.

Element	Beskrivelse
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>USB-utskrift</b></li><li>• <b>Skriv ut fra</b></li></ul>	Velg en fil for utskrift.
<b>Skann til USB</b>	Skanne dokumentet til USB-enheten.
<b>Filbehandling</b>	Velg en fil for sletting. Du kan formattere USB-enheten.
<b>Vis plass</b>	Viser ledig plass.

# Dokumentboks



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggstryr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Trykk  (**Dokumentboks**) > velg menyelementet du ønsker > **Neste** på berøringsskjermen.


Element	Beskrivelse
<b>Systembokser</b>	Lagrer utskriftsdataene først, og begynner å skrive ut. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lagret utskr.:</b> Skriver ut lagrede data uten å angi et passord.</li><li>• <b>Sikker utskrift:</b> Skriver ut lagrede data etter at passord er angitt.</li></ul>
<b>Delt mappe</b>	Vis de delte mappene på nettverket og lagre skannede data der.



# Skann til nettsky



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Trykk  (**Skann til sky**) > velg menyelementet du ønsker > **Neste** på berøringsskjermen.

Element	Beskrivelse
<b>Google Drive</b>	Stiller måldestinasjon for skanning til Google Drive, Dropbox eller Evernote for nettskytjeneste. Du skanner originaler, og sender det skannede bildet til Google Drive, Dropbox, Evernote (se "Skanne med nettskytjeneste" på side 298).
<b>Dropbox</b>	
<b>Evernote</b>	

# Sikker frigivelse



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin (se "Menyoversikt" på side 32).

Trykk  (**Sikker frigivelse**) på berørings skjermen.



Viser listen over utskrevde jobber som brukeren har angitt i skriverdriveren. Still inn utskriftsjobbene fra **Utskriftsinnstillinger** > velg modus fra nedtrekkslisten **Utskriftsmodus** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).

Element	Beskrivelse
<b>Lagret jobb</b>	Du kan se de jobbene som er lagret i maskinen og deres informasjon. Du kan skrive ut eller slette lagrede jobber.
<b>Gjeld. jobb</b>	Du kan se jobbene som er lagret i maskinen og deres informasjon.

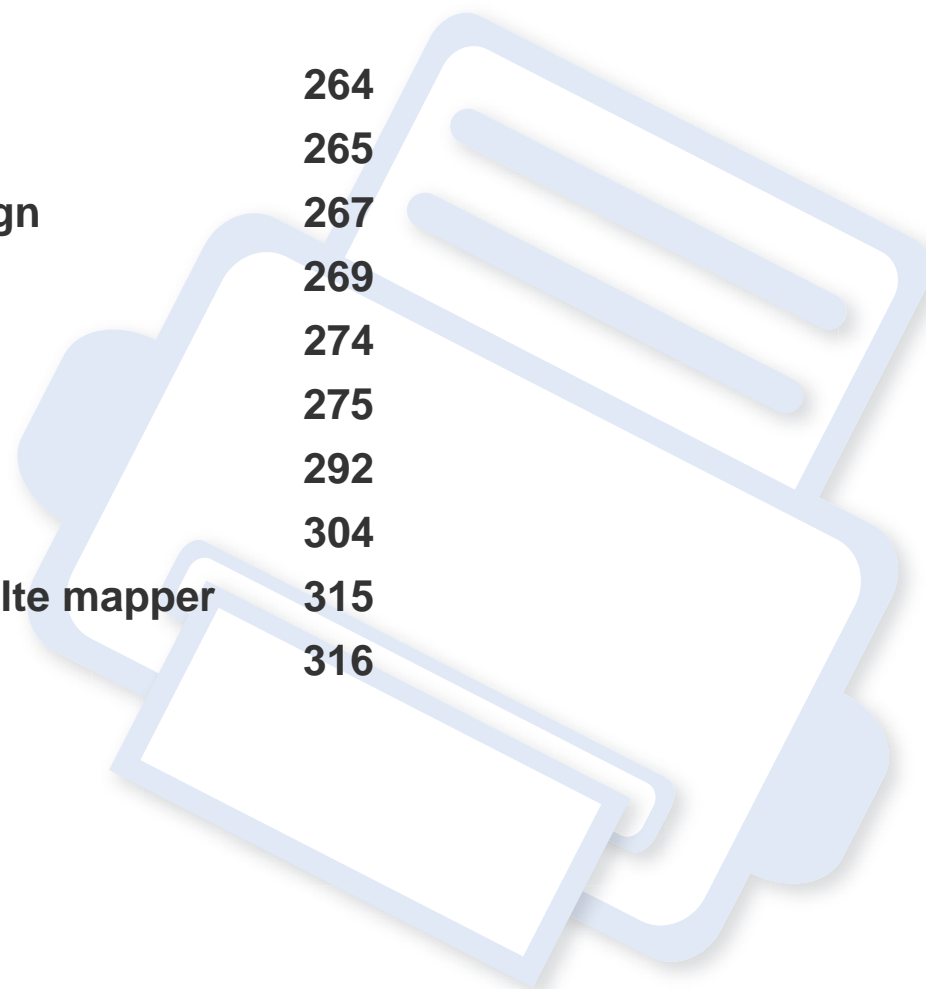
Element	Beskrivelse
<b>Alt.</b>	<p>Du kan velge godkjenningmetoder for bruk på funksjonen sikker frigivelse. Du kan velge mer enn én metode for godkjenning. For eksempel, hvis du velger kort og PIN-kode, må brukerne autoriseres for både kort og PIN-kode. Du kan endre standard innloggingsvindu fra SyncThru™ Web Service.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kort:</b> Du kan registrere kortet for bruk for autentisering.</li><li>• <b>ID/PW:</b> Du kan registrere ID/PW for bruk for autentisering.</li><li>• <b>PIN:</b> Du kan registrere PIN-kode for bruk for autentisering.</li></ul>



## 4. Spesialfunksjoner

Dette kapittelet forklarer spesialkopiering, skanning, faksing og utskriftsfunksjoner.

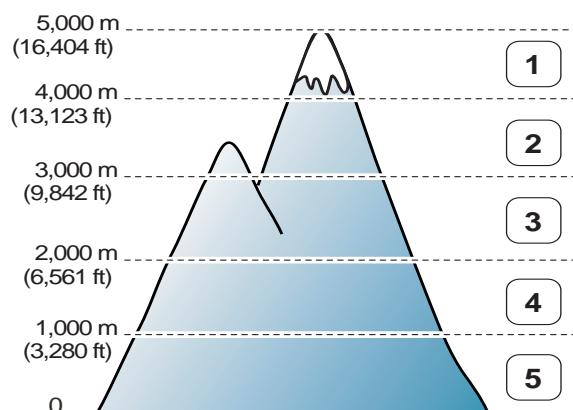
- **Høydejustering** 264
- **Lagre e-postadresser** 265
- **Slik legger du inn forskjellige tegn** 267
- **Konfigurere adresseboken** 269
- **Registrere autoriserte brukere** 274
- **Skriverfunksjoner** 275
- **Funksjoner for skanning** 292
- **Faksfunksjon** 304
- **Slik bruker du funksjonen for delte mapper** 315
- **Bruk av valgfrie enheter** 316



# Høydejustering


Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut hvilken høyde du befinner deg på.



- 1 Høy 4
- 2 Høy 3
- 3 Høy 2
- 4 Høy 1
- 5 Normal

Du kan stille inn høydeverdien fra **Enhetsinnstillinger** i Samsung Easy Printer Manager.

- For brukere av Windows og Mac, stiller du inn fra **Samsung Easy Printer Manager** >  **(bytt til avansert modus)** > **Enhetsinnstillinger** (se "Enhetsinnstillinger" på side 330).



- Hvis maskinen er tilkoblet nettverket, kan du angi høyden over havet via nettjenesten SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- Du kan også skrive inn høyden over havet i alternativet **Systemoppsett** på maskinens display (se "Grunnleggende innstillinger for maskinen" på side 45).

# Lagre e-postadresser



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Du kan sette opp adresseboken ved hjelp av SyncThru™ Web Service, slik at du enkelt kan legge inn e-postadresser du bruker ofte i adresseboken. Deretter kan du raskt og enkelt velge e-postadresser ved å angi oppføringsnumrene som de er tilordnet i adresseboken.

## Lagre på din maskin

For å kunne skanne og sende et bilde som vedlegg i en e-postmelding, må du konfigurere e-postadresse ved hjelp av SyncThru™ Web Service.

- 1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 2 Klikk **Address Book > Individual > Add**.
- 3 Velg **Speed No.** og legg inn e-postadresse og faksnummer.



Hvis du må sette opp informasjon om SMB- eller FTP-servere, må du merke av for SMB eller FTP, og konfigurere innstillingene.

- 4 Klikk på **Apply**.



Hvis du oppretter en gruppe,


- 1 Klikk **Address Book > Group > Add Group**.
- 2 Velg **Speed No.** og legg til **Group Name**.  
Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.
- 3 Klikk på **Apply**.

## Søker etter en e-postadresse

### Søke sekvensielt gjennom minnet

- 1 Velg  (skann) >  (**Address Book**) > **Søk/send** > Velg en adressegruppe > **Alle** på kontrollpanelet.

ELLER



På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett > Neste > Adressebok > E-post > Vis liste > Individuell** eller **Gruppe** på berøringsskjermen.

- 2 Søk gjennom gjennom hele minnet i i indeksrekkefølge (numerisk), og velg navnet og adressen du vil bruke.


# Lagre e-postadresser

## Søke ved hjelp av en bestemt forbokstav


---

- 1 Velg  (skann) >  (**Address Book**) > **Søk/send** > Velg en adressegruppe > **ID** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **E-post** > **Se liste** > **Individuell** eller **Gruppe** på berøringsskjermen.

- 2 Skriv inn de første bokstavene i navnet du vil søke etter.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (alternativer) > **Søk** > skriv inn de første bokstavene i navnet du vil søke etter.

- 3 Trykk på pilene til ønsket navn og nummer vises.

# Slik legger du inn forskjellige tegn

Når du utfører forskjellige oppgaver, trenger du å taste inn navn og numre. Når du konfigurerer maskinen, angir du for eksempel navn eller firmanavn og faksnummer. Når du lagrer faksnumre eller e-postadresser i minnet, kan du også skrive inn tilhørende navn.

## Forstå tastaturet

Trykk på tasten til riktig bokstav vises i displayet. Hvis du for eksempel skal taste inn bokstaven O, trykker du på 6, som er merket med MNO. Hver gang du trykker 6, viser displayet en ny bokstav, M, N, O, m, n, o og til slutt 6.



- Du kan sette inn et mellomrom ved å trykke på 1 to ganger.
- For å slette det siste sifferet eller tegnet, trykker du på piltastene.
- Noen menynavn kan variere på din maskin avhengig av dens alternativer eller modell.
- Det er mulig at enkelte av følgende tasteverdier ikke vises, avhengig av jobben du utfører.



Tast	Tilordnede tall, bokstaver eller tegn
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0
*	* % ^ _ ~ ! # \$ ( ) [ ] (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)
#	# =   ? " : { } < > ; (Disse symbolene kan brukes når du angir nettverksautentisering.)

# Slik legger du inn forskjellige tegn

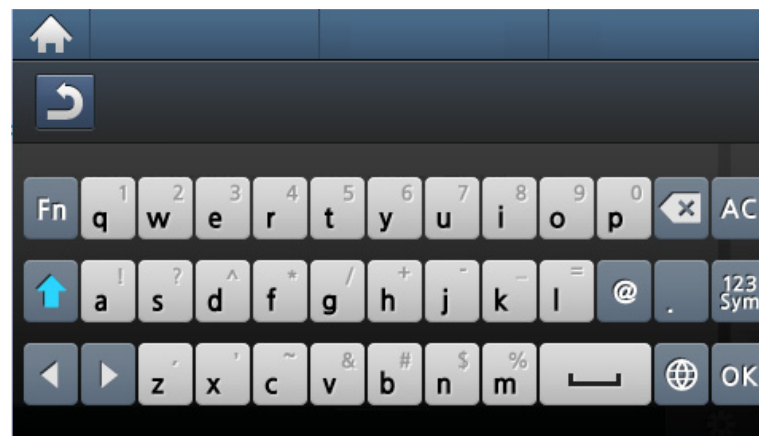
## Forstå skjermtastaturet



- Denne funksjonen er kun tilgjengelig på modeller med berøringsskjerm.
- Det er mulig at enkelte av følgende tasteverdier ikke vises, avhengig av jobben du utfører.

Du kan skrive alfabetiske tegn, tall, diakritiske tegn, eller spesielle symboler ved hjelp av tastaturet på startskjermen. Dette tastaturet er organisert som et vanlig tastatur slik at det skal være enkelt å bruke.

Trykk på innfeltet der du vil skrive inn tegn, tall, diakritiske tegn, eller spesielle symboler. Da vises tastaturet på skjermen.



- : Går tilbake til øvre meny.
- : Sletter alle tegnene i innfeltet.
- : Sletter tegn i innfeltet.
- : Flytter markøren mellom tegnene i innfeltet.
- : Lagrer og lukker inndataene.
- : Setter inn et mellomrom mellom tegn. Du kan også legge inn en pause.
- : Veksler mellom små og store bokstaver.
- : Veksler mellom tastatur med alfanumeriske tegn og tall og spesialtegn.
- : Slår av og på diakritiske tegn.





# Konfigurere adresseboken

Du kan sette opp hurtigvalgnnummer med faksnummer du bruker ofte ved hjelp av SyncThru™ Web Service. Deretter kan du raskt og enkelt velge faksnummer som de er tilordnet i adresseboken.


## Registrere et hurtigvalgnnummer



- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Se liste** > **Individuell** >  (alternativer) > **Legg til** på berøringsskjermen.



- 2 Angi et hurtigvalgnnummer, og trykk på **OK**.

På modellen med berøringsskjerm kan du angi navn, faksnummer, e-postadresse, og hurtigvalgnnummer. Trykk på  (**Back**) og gå til trinn 5.

 Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. For å starte på nytt med et annet hurtigvalgnnummer trykker du .

- 3 Skriv inn ønsket navn, og trykk på **OK**.

- 4 Skriv inn ønsket faksnummer, og trykk **OK**.


- 5 Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Bruke hurtigvalgnnumre

Når du blir bedt om å legge inn et mottaksnummer under sending av en faks, angir du hurtigvalgnnummeret som inneholder det lagrede nummeret du vil bruke.

For hurtigvalgnnummer med ett siffer (0-9) trykker du på og holder nede den tilhørende tasten på talltastaturet i mer enn 2 sekunder.

For et tosifret hurtigvalgnnummer trykker du på de(n) første talltasten(e) og holder inne den andre talltasten i mer enn 2 sekunder.


På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Faks**) > **Send via hurtigvalg** eller **Send via gruppeoppringing** > **Neste**. Du kan velge ønsket nummer.

# Konfigurere adresseboken

## Redigere hurtigvalgnumre

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Hurtigvalg** på kontrollpanelet.


ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Se liste** > **Individuell** på berøringsskjermen.



- 2 Angi hurtigvalgnnummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm velger du hurtigvalgnnummeret du vil redigere.

- 3 Endre navnet, og klikk på **OK**.

På modellen med berøringsskjerm kan du endre navn, faksnummer, e-postadresse, og hurtigvalgnnummer. Trykk på  (**Back**) og gå til trinn 5.



- 4 Endre faksnummeret, og klikk **OK**.

- 5 Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Registrere et gruppenummer

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Gruppeoppr.** på kontrollpanelet.


ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Se liste** > **Gruppe** >  (alternativer) > **Legg til** på berøringsskjermen.


- 2 Angi et gruppenummer, og trykk på **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du **Grp.medlemmer** > **Telefonbok** .





Hvis det allerede er lagret en oppføring for valgt nummer, vises det en melding på displayet, slik at du eventuelt kan endre den. For å starte på nytt med et annet hurtigvalgnnummer trykker du .

- 3 Søk ved å skrive de første bokstavene i hurtigvalgnavnet for å legge det til gruppen.




På modellen med berøringsskjerm, velg en individuell adresse og trykk  (**Back**).



- 4 Velg navn og nummer og trykk **OK**.

# Konfigurere adresseboken

- 5 Velg **Ja** når **Legg til:** vises.
- 6 Gjenta trinn 3 for å legge til andre hurtigvalgnomre i gruppen.
- 7 Når du er ferdig, velger du **Nei** når **Annet nummer?** vises, og trykker **OK**.
- 8 Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Redigere gruppenumre

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Ny/rediger** > **Gruppeoppr.** på kontrollpanelet.  
  
ELLER  
  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Se liste** > **Gruppe** på berøringsskjermen.
- 2 Angi gruppenummeret du ønsker å redigere, og trykk **OK**.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du **Navn** > rediger gruppenavnet med tastaturet.

- 3 Legg inn et nytt hurtigvalgnummer og trykk **OK**. Da vises **Legg til:**.  
Legg inn et hurtigvalgnummer som er lagret i gruppen og trykk **OK**, og **Slett:** vises.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du **Grp.medlemmer** > legg til eller slett gruppenummer med **Telefonbok**. Gå til trinn 7.
- 4 Trykk på **OK** for å legge til eller slette nummeret.
- 5 Gjenta trinn 3 for å legge til eller slette flere numre.
- 6 Velg **Nei** i **Annet nummer?** og trykk **OK**.
- 7 Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.



## Søke i adresseboken etter en oppføring

Det finnes to måter å søke etter nummer på i minnet. Du kan enten bla sekvensielt fra A til Z, eller du kan søke ved å angi den første bokstaven i navnet som er knyttet til nummeret.

# Konfigurere adresseboken

- 1 Velg  (faks) >  (**Address Book**) > **Søk/ring** > **Hurtigvalg** eller **Gruppering** på kontrollpanelet.

ELLER



På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Adressebok** > **Telefonbok** > **Se liste** > **Gruppe** >  (alternativer) > **Søk** på berøringsskjermen.

- 2 Skriv inn **Alle** eller **ID** og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm kan du angi navn, nummer, eller bokstav du vil søke etter, og trykke **OK** fra tastaturet. Gå til trinn 4.

- 3 Trykk på navnet og nummeret eller på tastaturknappen med bokstaven du ønsker å søke på.

Hvis du for eksempel vil finne navnet "MOBIL", trykker du på **6**-tasten, som er merket med MNO.

- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Eksportere Address Book



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Du kan importere adresseboken som er lagret på maskinen til datamaskinen i CSV-format ved hjelp av SyncThru™ Web Service.

- 1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 2 Klikk **Address Book**-kategorien > **Individual**.
- 3 Velg **Export** fra rullegardinlisten **Task**.
- 4 Velg det alternativet du ønsker og klikk på **Export**-knappen. Deretter er adresseboken lagret på datamaskinen din.

## Importere Address Book

Du kan redigere den importerte CSV-filen og sende den tilbake til maskinen ved å eksportere fra maskinen til datamaskinen.



Slik redigerer du en importert CSV-fil.

- En passordbeskyttet CSV-fil kan ikke redigeres.
- CSV-filen må lagres som notepad-fil.
- Første rad (modellnavn, versjon, tittelfelt) må ikke endres.
- Bruk komma (,) som skille.

# Konfigurere adresseboken

- Når adresseboken importeres fra en datamaskin til maskinen, blir eksisterende adressebok slettet.
- Vær sikker på at du legger inn gyldige data. Uventede feil kan oppstå om du legger inn ugyldige data. Se reglene nedenfor for innlegging av gyldige data.
  - **Hurtigvalg:** Hver adresse trenger et nummer. Du kan ikke bruke duplikatnummer. Kun nummer er tillatt.
  - **Brukernavn:** Feltet er ikke obligatorisk. Du kan legge inn opp til 64 byte i UTF-8. <, ", >, \, / i ikke tillatt.
  - **Faks:** Feltet er ikke obligatorisk. Du kan legge inn opp til 40 byte ved bruk av tall (0-9) og spesialtegn (#, \*, -).
  - **E-post:** Feltet er ikke obligatorisk. Du kan legge inn opp til 128 byte i e-postformat (for eksempel: printer@domain.com)


- 1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 2 Klikk **Address Book**-kategorien > **Individual**.
- 3 Velg **Import** fra rullegardinlisten **Task**.
- 4 Velg **Browse** og velg fil.
- 5 Klikk **Import** > **OK**.

## Skrive ut adresseboken

Du kan sjekke innstillingene for Adressebok ved å skrive ut en liste.

- 1 Velg ct  (faks) >  (**Address Book**) > **Skriv ut** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjermer velger du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Rapport** > **Adressebok** på berøringsskjermer.

- 2 Trykk på **OK**.

På modellen med berøringsskjermer trykker du **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.

Maskinen begynner å skrive ut.

# Registrere autoriserte brukere



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Hvis du vil sende et skannet bilde eller data mottatt på faks med e-post eller via en nettverksserver, må du registrere kontoinformasjon for autoriserte brukere på din lokale maskin ved hjelp av SyncThru™ Web Service.

- 1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 2 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
- 3 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Av sikkerhetsmessige årsaker anbefaler vi at du endrer det forhåndsinnstilte passordet.
  - **ID: admin**
  - **Password: sec00000**
- 4 Klikk på **Security > User Access Control > Authentication**.
- 5 Velg **Basic Authentication** i **Authentication Mode**, og velg **Local Authentication** i **Authentication Method**, og klikk.
- 6 Klikk på **Apply**.
- 7 Klikk på **OK** i vinduet for endringsbekreftelse som vises.

8 Klikk **User Profile > Add**.

9 Oppgi **User Name, Login ID, Password, Confirm Password, E-mail Address**, og **Fax Number**.



Du kan enkelt legge til individuelle adresser hvis du haker av for **Yes** på alternativet **Add individual(s) after this group is created**.

10 Klikk på **Apply**.

# Skriverfunksjoner



- Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende utskriftsfunksjoner (se "Grunnleggende utskrift" på side 63).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

## Endre standard utskriftsinnstillinger

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
  - For Windows 8: fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Innstillinger**.
- 2 I Windows XP/Server 2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows Server 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
  - I Windows 7/8 velger du **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
- 3 Høyreklikk på maskinen.
- 4 I Windows XP/Server 2003/Server 2008/Vista klikker du på **Utskriftsinnstillinger**.  
Fra hurtigmenyen i Windows 7/8 eller Windows Server 2008 R2 velger du **Utskriftsinnstillinger**.



Hvis **Utskriftsinnstillinger** er merket med ?, kan du velge andre skriverdrivere som er koblet til den valgte skriveren.

- 5 Endre innstillingene i hver kategori.
- 6 Klikk på **OK**.




Hvis du ønsker å endre innstillingene for hver utskriftsjobb, endrer du dem i **Utskriftsinnstillinger**.

## Indstilling av maskinen til standardmaskine


- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
  - For Windows 8: fra **Charms(Charms)**, velg **Søk > Innstillinger**.
- 2 I Windows XP/Server 2003 velger du **Skrivere og telefakser**.
  - I Windows Server 2008/Vista velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
  - I Windows 7/8 velger du **Kontrollpanel > Enheter og skrivere**.
  - I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.

# Skriverfunksjoner

- 3 Velg maskinen.
- 4 Høyreklikk på maskinen og velg **Angi som standardskrive**.

 For Windows 7 eller Windows Server 2008 R2: Hvis **Angi som standardskrive** er merket med ►, kan du velge andre skriverdrivere for den valgte skriveren.

## Bruke avanserte utskriftsfunksjoner

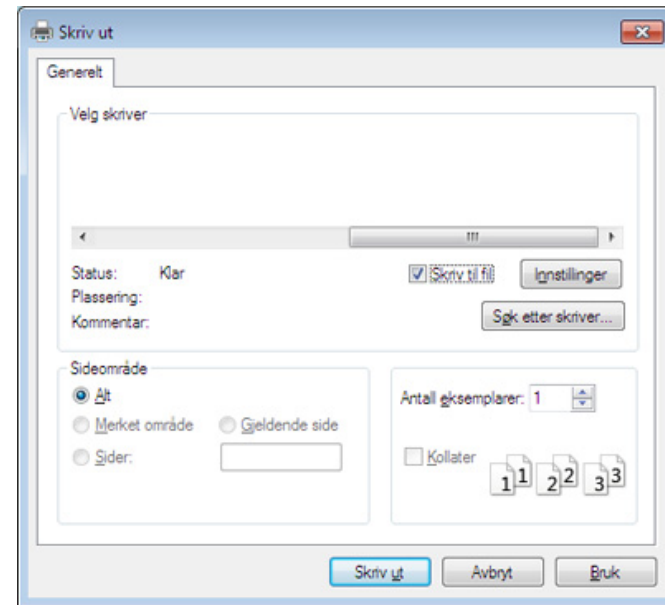
 **PostScript-skriverdriver:** brukes til å skrive ut XPS-format.

- Se "Funksjoner etter modell" på side 8.
- XPS-skriveren kan kun installeres på Windows Vista operativsystem eller nyere.
- Installer ekstra minne når en XPS jobb ikke skrives ut fordi skriveren er tom for minne.
- For modeller som har XPS-driver fra Samsungs nettside: [www.samsung.com](http://www.samsung.com) > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger.


## Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil.

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Klikk på **Skriv ut**.
- 3 Skriv inn målbanen og filnavnet, og klikk på **OK**.  
For eksempel **c:\Temp\filnavn**.

 Hvis du bare skriver inn filnavnet, lagres filen automatisk i **Mine dokumenter Dokumenter og innstillinger**, eller **Brukere**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.




# Skriverfunksjoner



## Forstå funksjoner for spesialutskrift

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.





Hvis du vil bruke funksjonene i skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets **Skriv ut**-vindu for å endre utskriftsinnstillingene. Maskinnavnet som vises i vinduet for skriveregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker.





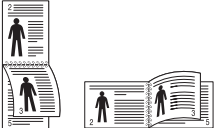
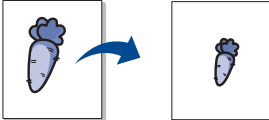
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Velg menyen **Hjelp** eller klikk på knappen  fra skjermbildet eller trykk **F1** på tastaturet og klikk på alternativet du ønsker å vite noe om (se "Bruke hjelp" på side 66).

Element	Beskrivelse
<b>Flere sider per ark</b> 	Du kan velge antall sider, som du vil skrive ut på ett enkelt ark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på et ark.
<b>Plakatutskrift</b> 	Du kan skrive ut et dokument på én side på 4 (plakat 2x2), 9 (plakat 3x3) eller 16 (poster 4x4) ark, slik at arkene kan limes sammen til en plakat. Vælg værdien for <b>Plakatoverlappning</b> . Angi <b>Plakatoverlappning</b> i millimeter eller tommer ved å klikke på alternativknappen øverst til høyre i kategorien <b>Grunnleggende</b> . Da blir det enklere å sette sammen arkene etterpå.


# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<p data-bbox="53 352 248 384"><b>Hefteutskrift<sup>a</sup></b></p> 	<p data-bbox="441 272 1809 304">Skriver ut dokumentet på begge sider av arket, slik at de utskrevne arkene kan brettes i to til et hefte.</p> <div data-bbox="456 357 2181 644"><ul data-bbox="539 384 2175 603" style="list-style-type: none"><li data-bbox="539 384 2175 427">• Hvis du vil lage et hefte, må du skrive ut på utskriftsmedier med størrelsen Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.</li><li data-bbox="539 435 2175 512">• Alternativet <b>Hefteutskrift</b> er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Velg tilgjengelig papir <b>Størrelse</b> under <b>Papir</b> for å se tilgjengelige papirstørrelser.</li><li data-bbox="539 520 2175 603">• Hvis du velger en papirstørrelse som ikke er tilgjengelig, kan dette alternativet automatisk bli avbrutt. Velg bare tilgjengelig papir (papir uten merket  eller .</li></ul></div>
<p data-bbox="53 807 353 839"><b>Dobbeltsidig utskrift</b></p>	<p data-bbox="441 679 2175 756">Skriv ut på begge sider av et ark med dupleksutskrift. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.</p> <div data-bbox="456 809 2181 959"><p data-bbox="539 836 2175 912">Hvis maskinen ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Maskinen skriver først ut annenhver side av dokumentet. Deretter vises en melding på datamaskinen.</p></div>

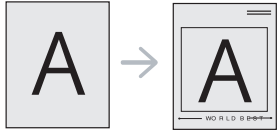

# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<b>Dobbeltsidig utskrift</b>	<p> Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverstandard:</b> Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel.</li><li>• <b>Ingen:</b> Deaktiverer denne funksjonen.</li><li>• <b>Langside:</b> Denne innstilling er det layout, som normalt anvendes ved indbinding af bøger.</li></ul> <p></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kortside:</b> Dette alternativet er det vanlige oppsettet for kalendere.</li></ul> <p></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Omvendt dobbeltsidig utskrift:</b> Bruk dette alternativet for å reversere utskriftsrekkefølgen for tosidig utskrift.</li></ul>
<b>Papiralternativer</b> 	Endrer størrelsen på et dokument til å se ut som om det er større eller mindre på utskriften ved å legge inn en prosentsetsats for å forstørre eller forminske dokumentet.

# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<b>Vannmerke</b> 	Med vannmerkefunksjonen kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store, grå bokstaver med teksten “ <b>DRAFT</b> ” eller “ <b>CONFIDENTIAL</b> ” skrevet diagonalt over første side eller på alle sidene i dokumentet.
<b>Vannmerke (Skape et vannmerke)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>a</b> Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li><li><b>b</b> Klikk på kategorien <b>Avansert</b>, og velg <b>Rediger</b> på rullegardinlisten <b>Vannmerke</b>. Vinduet <b>Rediger vannmerker</b> vises.</li><li><b>c</b> Skriv inn vannmerketeksten i <b>Vannmerkemelding</b>-boksen. Du kan taste inn opp til 256 tegn. Teksten vises i forhåndsvisningsvinduet.</li></ul>
<b>Vannmerke (Rediger et vannmerke)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>a</b> Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li><li><b>b</b> Klikk på kategorien <b>Avansert</b>, og velg <b>Rediger</b> på rullegardinlisten <b>Vannmerke</b>. Vinduet <b>Rediger vannmerker</b> vises.</li><li><b>c</b> Velg ønsket vannmerke fra <b>Aktuelle vannmerker</b>-listen, og endre vannmerketeksten eller andre alternativer.</li><li><b>d</b> Klikk på <b>Oppdater</b> for å lagre endringene.</li><li><b>e</b> Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Utskrift</b>-vinduet lukkes.</li></ul>
<b>Vannmerke (Slett et vannmerke)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>a</b> Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li><li><b>b</b> Klikk på kategorien <b>Avansert</b>, og velg <b>Rediger</b> på rullegardinlisten <b>Vannmerke</b>. Vinduet <b>Rediger vannmerker</b> vises.</li><li><b>c</b> Velg ønsket vannmerke fra listen <b>Aktuelle vannmerker</b>, og klikk på <b>Slett</b>.</li><li><b>d</b> Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Utskrift</b>-vinduet lukkes.</li></ul>



# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<p data-bbox="53 427 203 464">Overlegg<sup>a</sup></p> 	<p data-bbox="441 272 1877 304">Dette alternativet er kun tilgjengelig når du bruker PCL/SPL-skriverdriveren (se "Programvare" på side 8)..</p> <p data-bbox="441 325 2175 485">Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk i et spesielt filformat som kan skrives ut på et dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for brevhodepapir. I stedet for at bruke fortrykt brevpapir kan du opprette et overlay, der inneholder præcis de samme opplysninger som dit brevpapir. Når du skal skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn fortrykt papir med brevhode. Du skriver bare brevhodet ved bruk av overlegg på dokumentet.</p> <p data-bbox="441 505 1756 537">Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt overlegg som inneholder logo eller bilde.</p> <div data-bbox="441 592 2190 826" style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"><ul data-bbox="461 619 2175 778" style="list-style-type: none"><li data-bbox="461 619 2175 692">•  Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Overlegget må ikke inneholde vannmerke.</li><li data-bbox="461 708 2175 778">• Oppløsningen til overleggsdokumentet må være lik oppløsningen til dokumentet som overlegget skal skrives ut sammen med.</li></ul></div>
<p data-bbox="53 963 412 1098">Overlegg<sup>a</sup> (Opprette en ny side med overlegg)</p>	<ol data-bbox="441 863 2175 1193" style="list-style-type: none"><li data-bbox="441 863 1608 895"><b>a</b> Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i <b>Utskriftsinnstillinger</b>.</li><li data-bbox="441 903 1989 935"><b>b</b> Klikk på <b>Avansert</b>-kategorien og velg <b>Rediger</b> fra <b>Overlegg</b>-rullegardinlisten. Vinduet <b>Rediger overlegg</b> vises.</li><li data-bbox="441 943 1093 975"><b>c</b> Klikk på <b>Opprett</b> i vinduet <b>Rediger overlegg</b>.</li><li data-bbox="441 983 2175 1062"><b>d</b> I vinduet <b>Lagre som</b> skriver du et navn på opp til åtte tegn i boksen <b>Jobbnavn</b>. Velg om nødvendig målbane (standardbanen er C:\Formover).</li><li data-bbox="441 1070 1099 1102"><b>e</b> Klikk på <b>Lagre</b>. Navnet vises i <b>Overleggliste</b>.</li><li data-bbox="441 1110 1413 1193"><b>f</b> Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Utskrift</b>-vinduet lukkes. Filen skrives ikke ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.</li></ol>



# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<b>Overlegg<sup>a</sup></b> <b>(Bruk av sideoverlegg)</b>	<p><b>a</b> Klikk på kategorien <b>Avansert</b>.</p> <p><b>b</b> Velg ønsket overlegg fra rullegardinlisten <b>Overlegg</b>.</p> <p><b>c</b> Hvis den ønskede overleggsfilen ikke vises i rullegardinlisten <b>Overlegg</b>, klikker du på <b>Rediger...</b> og deretter på <b>Last</b>. Velg ønsket overleggsfil. Hvis overleggsfilen du vil bruke, er lagret på et eksternt medium, kan du også laste inn filen fra <b>Åpne</b>-vinduet. Når du har valgt filen, klikker du på <b>Åpne</b>. Filen vises i <b>Overleggliste</b>-boksen, og er klar til å skrives ut. Velg overlegget fra <b>Overleggliste</b>-boksen.</p> <p><b>d</b> Marker om nødvendig avkrysningsfeltet <b>Bekreft sideoverlegg ved utskrift</b>. Hvis boksen er krysset av, vises det en melding som ber deg bekrefte at du ønsker å skrive ut et overlegg sammen med dokumentet hver gang du sender et dokument til utskrift. Hvis denne boksen er tom og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.</p> <p><b>e</b> Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Skriv ut</b>-vinduet lukkes.</p>
<b>Overlegg<sup>a</sup></b> <b>(Slett et sideoverlegg)</b>	<p><b>a</b> Klikk på <b>Avansert</b>-kategorien i <b>Printing Preferences</b>-vinduet.</p> <p><b>b</b> Velg <b>Rediger</b> i <b>Overlegg</b>-rullegardinlisten.</p> <p><b>c</b> Velg ønsket overlegg fra <b>Overleggliste</b>-boksen.</p> <p><b>d</b> Klikk på <b>Slett</b>.</p> <p><b>e</b> Klikk på <b>Ja</b> i bekreftelsesvinduet som åpnes.</p> <p><b>f</b> Klikk på <b>OK</b> eller <b>Skriv ut</b> helt til <b>Utskrift</b>-vinduet lukkes. Du kan slette sideoverlegg som du ikke lenger har bruk for.</p>

# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
Utskriftsmodus	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="461 312 2190 619"> • Denne funksjonen er kun tilgjengelig hvis du har installert den valgfrie masselagringsenheten (se "Ulike funksjoner" på side 10).<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="539 403 2190 475">• Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.</li><li data-bbox="539 494 2190 531">• Denne funksjonen er ikke aktivert, <b>Lagringsalternativer</b> sjekk (se "Innstilling av Enhetsalternativer" på side 103).</li><li data-bbox="539 550 2190 619">• Uten installasjon av masselagringsenheten i maskinen, gir RAM-diskfunksjonen kun 3 alternativer: <b>Normal</b>, <b>Råkopi</b>, og <b>Fortrolig</b>.</li></ul></li><li data-bbox="461 687 2190 1054">• <b>Utskriftsmodus:</b> Standard <b>Utskriftsmodus</b> er <b>Normal</b>, som er for utskrift uten lagring av utskriftsfilen i minnet.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="483 730 2190 767">- <b>Normal:</b> Denne modusen tar utskrift uten å lagre dokumentet i det ekstra minnet.</li><li data-bbox="483 770 2190 826">- <b>Råkopi:</b> Denne modusen er nyttig når du skriver ut mer enn én kopi. Du kan skrive ut én kopi først for kontroll, og deretter skrive ut resten av kopiene.</li><li data-bbox="483 829 2190 866">- <b>Fortrolig:</b> Denne modusen brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for å ta utskrift.</li><li data-bbox="483 869 2190 906">- <b>Lagre:</b> Velg dette alternativet hvis du vil lagre et dokument på masselagringsenheten, uten at det skrives ut.</li><li data-bbox="483 909 2190 946">- <b>Lagre og skriv ut:</b> Denne modusen brukes når dokumentet både skal skrives ut og lagres samtidig.</li><li data-bbox="483 949 2190 1018">- <b>Utskriftskø:</b> Dette alternativet er nyttig når du skal håndtere store mengder data. Hvis du velger dette alternativet, vil skriveren spole dokumentet på harddisken, og deretter skrive det ut derfra, slik at du reduserer belastningen på datamaskinen.</li><li data-bbox="483 1021 2190 1054">- <b>Utskriftsplan:</b> Velg dette alternativet hvis du vil skrive ut dokumentet på et angitt tidspunkt.</li></ul></li><li data-bbox="461 1123 2190 1390"> • <b>Jobbnavn:</b> Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="539 1174 2190 1246">• <b>Bruker-ID:</b> Dette alternativet brukes når du trenger å finne en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet. Brukernavnet vises automatisk som brukernavnet du bruker for å logge på Windows.</li><li data-bbox="539 1265 2190 1337">• <b>Angi passord:</b> Hvis <b>Egenskap</b> for dokumentboksen du valgte er <b>Sikret</b>, må du skrive inn passordet for dokumentet. Dette alternativet brukes for å laste en lagret fil ved bruk av kontrollpanelet.</li><li data-bbox="539 1356 2190 1390">• <b>Bekreft passord:</b> Skriv inn passordet enda en gang for å bekrefte det.</li></ul></li></ul>

# Skriverfunksjoner

Element	Beskrivelse
<b>Jobbkonto</b>	<p>Dette alternativet lar deg skrive ut ved gitt tillatelse.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Brukertillatelse:</b> Hvis du velger dette alternativet, kan kun brukere med tillatelse starte en utskriftsjobb.</li><li>• <b>Gruppetillatelse:</b> Hvis du velger dette alternativet, kan kun grupper med gruppetillatelse starte en utskriftsjobb.</li></ul> <div data-bbox="443 459 2190 639"><ul style="list-style-type: none"><li>• Klikk på spørsmålstegnet (  ) i øverste høyre hjørne av vinduet, og klikk på et alternativ du vil vite mer om.</li><li>• Administratorer kan aktivere jobbkontoer og konfigurere tillatelser i kontrollpanelet eller SyncThru™ Web Service.</li></ul></div>

a. Dette alternativet ikke tilgjengelig når du bruker XPS-driver.



# Skriverfunksjoner

## Slik bruker du Verktøy for direkte utskrift



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at Verktøy for direkte utskrift ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og valgfritt tilbehør (se "Programvare" på side 8).

## Hva er Verktøy for direkte utskrift?

Verktøy for direkte utskrift er et program, som sender en PDF-fil direkte til din maskin, uten at du behøver åpne filen.

For å installere dette programmet:

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).



- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er beskyttet. Deaktiver funksjonen for utskriftssperring og prøv å skrive ut igjen.
- Du kan ikke skrive ut .pdf-filer som er passordbeskyttet. Deaktiver passordfunksjonen og prøv og skrive ut igjen.

- Hvorvidt en PDF-fil kan skrives ut med Verktøy for direkte utskrift, avhenger av hvordan PDF-filen ble opprettet.
- Programmet Verktøy for direkte utskrift støtter .pdf-versjon 1.7 og tidligere. I en høyere versjon må du åpne filen for å kunne skrive den ut.

## Udskrivning

Du kan skrive ut med Verktøy for direkte utskrift på flere måter.

- 1 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer**.
  - Fra Windows 8: **Charms(Charms)** velg **Søk > Apps(Apper)**.
- 2 Finn **Samsung-skrivere > Verktøy for direkte utskrift**.
- 3 Velg maskinen fra **Velg skriver**-rullegardinlisten og klikk på **Bla gjennom**.
- 4 Velg filen du ønsker å skrive ut og klikk på **Åpen**.  
.pdf-filen blir lagt til i **Velg filer**-delen.
- 5 Tilpass maskininnstillingene til dine behov.
- 6 Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

# Skriverfunksjoner

## Bruk av menyen for høyre museknapp

- 1 Høyreklikk på .pdf-filen du vil skrive ut og velg **Direkte utskrift**. Vinduet Verktøy for direkte utskrift åpnes når .pdf-filer er lagt til.
- 2 Velg maskinen som skal brukes.
- 3 Tilpasse maskininnstillingene.
- 4 Klikk på **Utskrift**. Den valgte PDF-filen sendes til maskinen.

## Mac utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

## Skriv ut et dokument

Når du skriver ut fra en Mac, må du kontrollere innstillingen for skriverdriveren i programmet du bruker. Slik skriver du ut fra en Mac:

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning, skalering og andre alternativer, og kontroller at din maskin er valgt. Klikk på **OK**.
- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print**.

## Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker maskinen.

Åbn et program, og velg **Print** i menuen **File**. Maskinnavnet som vises i vinduet for skrivereregenskaper kan se annerledes ut, og avhenger av hvilken maskin du bruker. Bortsett fra navnet er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

## Skrive ut: flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Denne funksjonen gir deg mulighet til en kostnadseffektiv måte for utskrift av utkast.

# Skriverfunksjoner

- 1 Åbn et program, og vælg **Print** i menuen **File**.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**. Fra **Pages per Sheet**-nedtrekkslisten velger du hvor mange sider som du vil skrive ut på ett enkelt ark.
- 3 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 4 Klikk på **Print**.  
Maskinen skriver ut valgt antall sider for utskrift på ett ark.

## Skriv ut på begge sider av arket



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Ulike funksjoner" på side 10).

Før du påbegynder en duplexudskrivning, skal du bestemme, i hvilken side det endelige dokument skal bindes sammen. Du har følgende innbindingsvalg:

- **Long-Edge Binding:** Dette er det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.
- **Short-Edge Binding:** Dette alternativet brukes ofte for kalendere.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Mac-programmet.
- 2 Velg **Layout** fra nedtrekkslisten i **Orientation**.
- 3 Velg en innbindingsretning under alternativet **Two-Sided**.
- 4 Velg de andre alternativene som skal brukes.
- 5 Klikk på **Print**. Maskinen skriver nå på begge sider av arket.

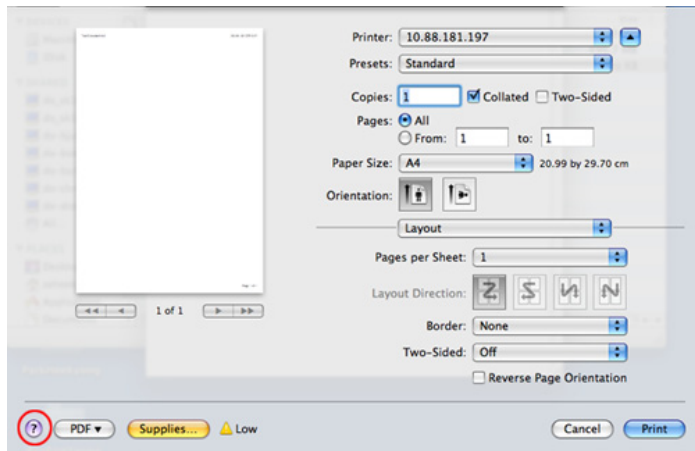


Hvis du skriver ut mer enn 2 kopier, kan den første og andre kopien bli skrevet ut på det samme ark. Unngå utskrift på begge sider av papiret når du skriver ut mer enn ett eksemplar.

# Skriverfunksjoner

## Bruke hjelp

Klikk på spørsmålstegnet i nederst i venstre hjørne, og klikk på emnet du ønsker å vite mer om. Et sprettoppvindu-vindu åpnes med informasjon med informasjon fra driveren for gjeldende funksjon.



## Linux-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes.

## Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilken som helst slikt program.

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Åpne menyen **File** og klikk på **Page Setup (Print Setup** i noen programmer).
- 3 Velg papirstørrelse, papirretning og sørg for at du velger din maskin. Klikk på **Apply**.
- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg maskin for utskrift.
- 6 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 7 Endre andre utskriftsalternativer i de enkelte kategoriene, om nødvendig.
- 8 Klikk på **Print**.

# Skriverfunksjoner



Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

## Skriver ut filer

Du kan skrive ut tekst, bilder, og .pdf-filer på maskinen ved hjelp av standard CUPS, direkte fra kommandolinjegrensesnittet. CUPS lpr-hjelpeprogrammet gjør det mulig å gjøre dette. Du kan skrive ut disse filene ved bruk av kommandoformatet nedenfor.

```
"lp -d <skriverens navn> -o <alternativ> <filnavn>"
```

Se lp eller lpr hovedside på systemet for ytterligere detaljer.

## Konfigurering af printeregenskaber

Ved hjelp av **Printer Properties**-vinduet i **Printers configuration** kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne **Unified Driver Configurator**.  
Bytt om nødvendig til **Printers configuration**.
- 2 Marker din maskine på listen over tilgjengelige printere, og klikk på **Properties**.

3 Vinduet **Printer Properties** åpnes.

Følgende fem kategorier vises øverst i vinduet:

- **General:** Her kan du endre skriverens plassering og navn. Navnet som er angitt i denne kategorien, vises i skriverlisten i **Printers configuration**.
- **Connection:** Her kan du vise eller velge en annen port. Hvis du under bruk endrer maskinporten fra USB til parallell, eller omvendt, må du konfigurere maskinporten på nytt i denne kategorien.
- **Driver:** Her kan du vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angi standardinnstillinger for enheden.
- **Jobs:** Viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** for å annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for å se tidligere job på joblisten.
- **Classes:** Viser klassen som maskinen er i. Klikk **Add to Class** for å legge maskinen til en spesifikk klasse, eller klikk **Remove from Class** for å fjerne den fra klassen.

4 Klikk på **OK** for å anvende endringene og lukke vinduet **Printer Properties**.

# Skriverfunksjoner

## UNIX-utskrift



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

## Utføre utskriftsjobben

Etter at skriveren er installert, kan du velge hvilket som helst bilde, dokument eller PS-filer for utskrift.

- 1 Utfør kommandoen "**printui <file\_name\_to\_print>**".  
Hvis du for eksempel skriver ut "**document1**"  
**printui** dokument1  
Da åpnes UNIX skriverdriveren **Print Job Manager** hvor brukeren kan velge forskjellige utskriftsmuligheter.
- 2 Velg en skriver som allerede er lagt til.
- 3 Velg utskriftsmuligheter som **Page Selection** fra vinduet.
- 4 Velg antall kopier i **Number of Copies**.



Trykk på **Properties** for å få mest mulig ut av skriverens funksjoner.

- 5 Trykk på **OK** for å starte utskriftsjobben.

## Endre standardinnstillinger

UNIX-skriverdriveren **Print Job Manager**, hvor brukeren kan velge forskjellige innstillinger i skriver-**Properties**.

Følgende hurtigtaster kan også brukes: "H" for **Help**, "O" for **OK**, "A" for **Apply** og "C" for **Cancel**.

## General-kategorien

- **Paper Size:** Still inn papirstørrelsen til A4, Letter eller andre papirstørrelser, i henhold til dine krav.
- **Paper Type:** Velg papirtype. Tilgjengelige alternativer i listeboksen er **Printer Default**, **Plain** og **Thick**.
- **Paper Source:** Velg skuff. Standard er **Auto Selection**.
- **Orientation:** Velg hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.
- **Duplex:** Skriv ut på begge sider av arket for å spare papir.

# Skriverfunksjoner



Det kan hende at dobbeltsidig utskrift ikke er tilgjengelig avhengig av modell. Alternativt kan du bruke lpr utskriftssystem eller andre applikasjoner for dobbeltsidig utskrift.

- **Multiple pages:** Skriv ut flere sider på én side av arket.
- **Page Border:** Velg hvilken som helst kantlinje (for eksempel **Single-line hairline**, **Double-line hairline**)

## Image-kategorien

I denne kategorien kan du endre lysstyrke, oppløsning eller en bildeposisjon på dokumentet.

## Text-kategorien

Still inn marg, linjeavstand, eller tabeller for den aktuelle utskriften.

## Margins-kategorien

- **Use Margins:** Angi marger for dokumentet. Som standard er margenerne ikke aktivert. Brukeren kan endre margininnstillingene ved å endre verdiene i de aktuelle feltene. Disse verdiene er avhengige av de valgte sidestørrelsen som er angitt som standard.
- **Unit:** Endre enhetene til punkter, tommer eller centimeter.

## Printer-Specific Settings-kategorien

Velg forskjellige alternativer i rammene **JCL** og **General** for å tilpasse forskjellige innstillinger. Disse alternativene er spesifikke for skriveren og er avhengig av PPD-filen.

# Funksjoner for skanning



- Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende funksjoner for skanning (se "Grunnleggende skanning" på side 76).
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Maksimal oppløsning som kan oppnås, avhenger av ulike faktorer som datamaskinens hastighet, tilgjengelig diskplass, minne, størrelsen på bildet som skannes, og innstillinger for bitdybde. Avhengig av systemet ditt og hva du skal skanne, kan det hende du ikke kan skanne på visse oppløsninger, spesielt ved hjelp av forbedret dpi.

## Grunnleggende skannemetode



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).

Du kan skanne originalene med maskinen via en USB-kabel eller nettverket. Følgende metodikk kan benyttes ved skanning av dokumenter:

- **Skann til PC:** Skann originalene fra kontrollpanelet. Deretter lagres skannet data i mappen **Mine dokumenter** (se "Grunnleggende skanning" på side 76).
- **E-post:** Du kan sende et skannet bilde som vedlegg i en e-postmelding (se "Skanne til e-post" på side 294).

- **FTP/SMB:** Du kan skanne et bilde og laste det opp til en FTP/SMB-server (se "Skanne til FTP/SMB-server" på side 295).
- **Skann til WSD:** Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device) (se "Skanning til WSD" på side 297).
- **Skann til nettsky:** Du kan skanne et bilde og få lagret de skannede dataene i nettskytjenesten (se "Skanne med nettskytjeneste" på side 298).
- **TWAIN:** TWAIN er ett av de forhåndsinnstilte bildeprogrammene. Når du skanner et bilde, startes det valgte programmet, slik at du kan styre skanneprosessen. Denne funksjonen kan brukes via den lokale forbindelsen eller nettverksforbindelsen (se "Skanne fra bildebehandlingsprogram" på side 299).
- **WIA:** WIA står for Windows Images Acquisition. Datamaskinen være koblet direkte til maskinen via en USB-kabel for å bruke denne funksjonen (se "Skanning ved hjelp av WIA-driveren" på side 299).
- **Samsung Easy Document Creator:** Dette programmet kan brukes til å skanne bilder og dokumenter (se "Skanning med Samsung Easy Document Creator" på side 300).
- **USB-minne:** Du kan skanne et dokument og lagre det skannede bildet på en USB-minneenhet (se "Skanne til en USB-minneenhet" på side 84).



# Funksjoner for skanning

## Stille inn innstillinger for skanning i datamaskinen



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



- 1 Åpne **Samsung Easy Printer Manager** (se "Bruk av Samsung Easy Printer Manager" på side 328).
- 2 Velg hensiktsmessig maskin fra **Skriverliste**.
- 3 Velg menyen **Skann til PC-innstillinger**.
- 4 Velg ønsket alternativ.
  - **Skanneaktivering**: Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
  - **Grunnleggende**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til generell skanning og innstillinger for enheten.
  - **Bilde**-kategorien: Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.
- 5 Trykk **Lagre > OK**.

## Skanning fra nettverkstilkoblet maskin



Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for maskiner som ikke støtter nettverksgrensesnittet (se "Sett bakfra" på side 22).

Kontroller at skriverdriveren er installert på datamaskinen fra programvare-CD-en, da skriverdriveren også inneholder skanneprogrammet (se "Installerer driveren lokalt" på side 28).

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 2 Velg  (Skann) > **Skann til PC > Nettv.-PC** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Skan**) > **Nettv.-PC > Neste** > velg ønsket målplassering på berøringsskjermen.





Hvis du får meldingen **Ikke tilgjengelig**, må du kontrollere porttilkoblingen.


- 3 Velg registrert datamaskin-ID, og skriv inn **Passord** ved behov.

# Funksjoner for skanning



- **ID** er samme ID som registrert skann-ID for **Samsung Easy Printer Manager** >  Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.
- **Passord** er de 4 sifrene som er passord for **Samsung Easy Printer Manager** >  Skift til avansert modus > **Skann til PC-innstillinger**.

**4** Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativ med piltastene > **Start**-knappen på berøringsskjermen.

**5** Skanningen begynner.



Skannede bilder lagres på datamaskinens **C:\Brukere\brukernavn\Mine dokumenter**. Lagringsmappen kan variere, avhengig av operativsystemet eller programmet du bruker.

## Skanne til e-post



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

## Sette opp en e-postkonto



- 1** Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 2** Klikk **Settings** > **Network Settings** og **Outgoing Mail Server(SMTP)**.
- 3** Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.
- 4** Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.
- 5** Merk av boksen ved siden av **SMTP Requires Authentication** hvis du ønsker autentisering.
- 6** Angi påloggingsnavn og passord for SMTP-serveren.
- 7** Trykk på **Apply**.

# Funksjoner for skanning




- Hvis autentiseringsmetoden til SMTP-serveren er POP3 før SMTP, merker du av for **SMTP Requires POP Before SMTP Authentication**.
- Legg inn IP-adresse og portnummer.

## Skanne og sende en e-postmelding

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 2 Velg  (skann) > **Skann til e-post** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Skan**) > **E-post** > **Neste** på berøringsskjermen.
- 3 Skriv inn brukernavn og passord hvis du konfigurerte med SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 4 Angi avsenderens og mottakers e-postadresse.



Du kan sende en e-post til deg selv ved å aktivere alternativet **Auto Send To Self** i **Settings > Scan > Scan To E-mail** på SyncThru™ Web Service.

- 5 Angi et emne for e-postmeldingen, og trykk på **OK**.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du **Dir. inndata** eller **Adressebok** > angi e-postadressen med talletastaturet på berøringsskjermen.
- 6 Velg filformat for skanning og trykk **OK**.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativ med piltastene > **Start**-knappen på berøringsskjermen.
- 7 Maskinen begynner å skanne og sender deretter e-postmeldingen.

## Skanne til FTP/SMB-server



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

# Funksjoner for skanning

## Sette opp en FTP/SMB-server




- 1 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- 2 Velg **Address Book > Individual > Add**.
- 3 Merk av boksen ved siden av **Add FTP** eller **Add SMB**.
- 4 Angi IP-adressen som tall med punktum mellom, eller som et vertsnavn.
- 5 Angi et serverportnummer fra 1 til 65535.
- 6 Merk av i boksen ved siden av **Anonymous**, deretter får uautoriserte personer tilgang til serveren.
- 7 Oppgi påloggingsnavn og passord.
- 8 Legg inn domenenavn hvis serveren er tilknyttet et spesielt domene. Hvis ikke, legg inn datamaskinens navn som er registrert for SMB-serveren.
- 9 Oppgi bane for lagring av det skannede bildet.



- Mappen hvor skannet bilde skal lagres må være på rota.
- Mappen må stilles inn som en delt mappe.
- Brukernavnet ditt må ha rettigheter til å lese og skrive i mappen.

- 10 Trykk på **Apply**.

## Skanne og sende til FTP/SMB-server

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateryen (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Velg  (skanne) > **Skann til SMB** eller **Skann til FTP** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Skann**) > **SMB** eller **FTP > Neste** > velg ønsket målplassering på berøringsskjermen.
- 4 Velg server og skanneformat.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg alternativ med piltastene > **Start**-knappen på berøringsskjermen.
- 5 Maskinen begynner å skanne og sender deretter det skannede bildet til serveren du oppgav.

# Funksjoner for skanning

## Skanning til WSD

Skanner originalene og lagrer skannet data på datamaskinen hvis den støtter funksjonen WSD (Web Service for Device). Du må installere WSD-skriverdriveren på datamaskinen for å bruke WSD-funksjonen. For Windows 7 kan du installere WSD-driveren fra **Kontrollpanel > Enheter og skrivere > Legg til en skriver**. Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** fra veiviseren.



- Maskinen støtter ikke nettverksgrensesnittet. Funksjonen kan ikke brukes (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- WSD-funksjonen kan kun brukes med Windows Vista® eller nyere versjoner som er WSD-kompatible.
- Følgende installasjonstrinn er basert på en datamaskin med Windows 7.

## Slik installerer du en WSD skriverdriver


- 1 Velg **Start > Kontrollpanel > Enheter og skrivere > Legg til en skriver**.
- 2 Klikk på **Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver** fra veiviseren.
- 3 Velg skriveren du ønsker å bruke og klikk på **Neste**.



- IP-adressen for WSD-skriver er `http://IP address/ws/` (for eksempel: `http://111.111.111.111/ws/`).
- Hvis ingen WSD-skriver vises i listen, klikk på **Skriveren jeg ønsker er ikke på listen > Legg til en skriver ved å bruke en TCP/IP-adresse eller et vertsnavn** og velg **Enhet for webtjenester** fra **Enhetstype**. Skriv så inn skriverens IP-adresse.

- 4 Følg instruksene i installasjonsvinduet.

## Skanning ved bruk av WSD-funksjonen

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaten (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Velg  (skann) > **Skann til WSD** på kontrollpanelet.



Hvis du får meldingen **Ikke tilgjengelig**, må du kontrollere porttilkoblingen. Eller sjekk skriverdriveren om WSD er korrekt installert.

- 4 Velg din datamaskins navn fra **Målprogrammer**.
- 5 Velg alternativet du ønsker, og trykk **OK**.

# Funksjoner for skanning

- 6 Skanningen begynner.


## Skanne med nettskytjeneste

Du må registrere en konto med **Google Drive**, **Dropbox** eller **Evernote** for å bruke denne funksjonen.

 Denne funksjonen er kun tilgjengelig på modeller med berøringsskjerm.

## Logge på Google Drive, Dropbox, og Evernote

**Google Drive**, **Dropbox** og **Evernote** har egne retningslinjer for pålogging.

- 1 Trykk  (**Skann til sky**) på berøringsskjermen.
- 2 Velg nettskytjenesten du vil sende skannede data til.
- 3 Skriv inn brukernavn og passord for skytjenesten for å få tilgang til den valgte skytjenesten.





For å logge på automatisk markerer du **Aktiver automatisk innlogging** > trykk **OK**.

For å logge deg på med en annen konto trykker du **Logg av** på berøringsskjermen, og logger på med en annen konto.

- 4 Trykk på **OK**.

## Skanne til Google Drive, Dropbox og Evernote

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmaternen (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Trykk  (**Skann til sky**) på berøringsskjermen.
- 4 Velg nettskytjenesten fra **Målprogrammer**.
- 5 Velg mappen du vil skanne til.
- 6 Om nødvendig trykker du  (Valgfrie innstillinger) > velg skanneinnstillingene du vil bruke.
- 7 Trykk **Start** på berøringsskjermen.  
Skanningen begynner.

# Funksjoner for skanning

## Skanne fra bildebehandlingsprogram

Du kan også skanne og importere dokumenter i programvare for bildebehandling, slik som Adobe Photoshop, hvis programvaren er TWAIN-kompatibel. Følg fremgangsmåten nedenfor for å skanne med TWAIN-kompatibel programvare:

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Åpne et program, for eksempel Adobe Photoshop.
- 4 Klikk **Fil > Importer**, og velg skanner.
- 5 Juster skanneinnstillingene.
- 6 Skann og lagre det skannede bildet.

## Skanning ved hjelp av WIA-driveren

Maskinen støtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) for skanning av bilder. WIA er en av standardkomponentene i Microsoft Windows 7, og fungerer med digitale kameraer og skannere. I motsetning til TWAIN-driveren, kan WIA-driveren brukes til å skanne og enkelt justere bilder uten å måtte bruke annen programvare.



WIA-driveren fungerer i Windows operativsystem med en USB-port.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Klikk på **Start > Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
- 4 Høyreklikk på ikonet for enhetens driver i **Skrivere og telefakser > Start skanning**.
- 5 **Ny skanning** åpnes.
- 6 Velg skanningsinnstillinger, og klikk på **Forhåndsvis** for å se hvordan innstillingene påvirker bildet.

# Funksjoner for skanning

- 7 Skann og lagre det skannede bildet.


## Skanning med Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format.


Vi anbefaler at skanning utføres med programmet Samsung Easy Document Creator fra den medfølgende programvare-CD-en .



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Windows XP eller høyere og Internet Explorer 6.0 eller høyere er minimumskrav for Samsung Easy Document Creator.
- Samsung Easy Document Creator installeres automatisk når du installerer maskinens programvare (se "Bruk av Samsung Easy Document Creator" på side 327).

- 1 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer**.
  - Fra Windows 8: **Charms(Charms)** velg **Søk > Apps(Apper)**.
- 3 Klikk på **Samsung Printers** og start **Samsung Easy Document Creator**.  
Klikk på **Skanning** () fra hjemmeskjermen.
- 4 Velg type skanning eller en favoritt og klikk deretter **Start**.
- 5 Juster bildet (**Skanningsinnstillinger** eller **Flere alternativer**).
- 6 Klikk på **Skanning** for å skanne et bilde eller **Forhåndsvis** for å forhåndsvisse bildet.
- 7 Velg **Lagre på plassering**, **Send til e-post** eller **Send til SNS**.
- 8 Klikk på **Lagre** (lagre et skann), **Send** (send skann som e-post) eller **Del** (opplasting).



Hvis det er plass på dokumentglasset, kan mer enn ett bilde skannes samtidig. Bruk verktøyet  for å pakke flere utvalgsråder.




# Funksjoner for skanning

## Mac skanning

### Skanning fra USB-tilkoblet maskin


- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.

 Hvis meldingen **No Image Capture device connected** vises, trekker du ut USB-kabelen og plugger den i på nytt. Hvis problemet vedvarer, ser du i hjelpen for **Image Capture**.

- 4 Velg ønsket alternativ.
- 5 Skann og lagre det skannede bildet.

 Hvis du ikke kan skanne i **Image Capture**, oppdaterer du Mac OS til den nyeste versjonen.

### Skanning fra nettverkstilkoblet maskin

 Kun for nettverk og trådløse modeller (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til nettverket.
- 2 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren (se "Legge i originaler" på side 60).
- 3 Start **Applications** og klikk på **Image Capture**.
- 4 Avhengig av operativsystem, følg trinnene nedenfor.
  - For 10.5
    - Klikk på **Devices > Browse Devices** i menyen.
    - Kontroller at det er merket av for **Connected** ved siden av maskinen i **Bonjour Devices**.
  - For 10.6-10.8 velger du enheten under **SHARED**.
- 5 Angi skanningsalternativene i programmet.
- 6 Skann og lagre det skannede bildet.


# Funksjoner for skanning



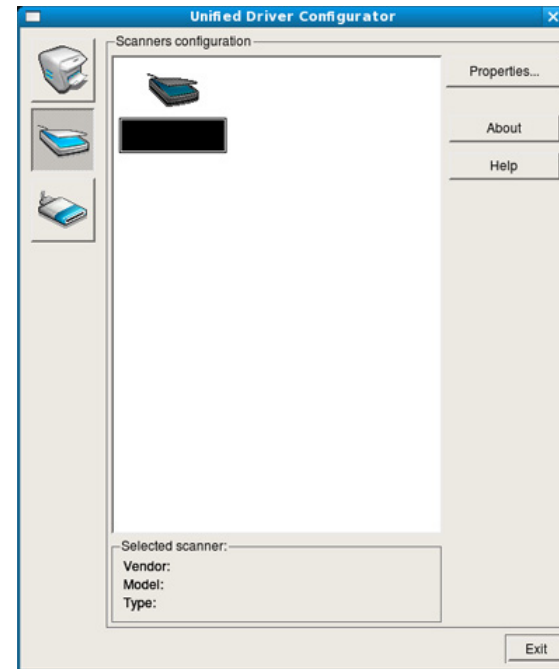
- Hvis du ikke kan skanne i Image Capture, oppdater Mac OS til den nyeste versjonen.
- Se hjelp under **Image Capture** for ytterligere informasjon.
- Du kan også skanne med TWAIN-kompatibel programvare, for eksempel Adobe Photoshop.
- Du kan skanne ved bruk av programvaren Samsung Skann Assitant. Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Skann Assitant**.

## Skanne i Linux

### Skanning

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
- 3 Klikk på -knappen for å bytte til Scanners configuration.

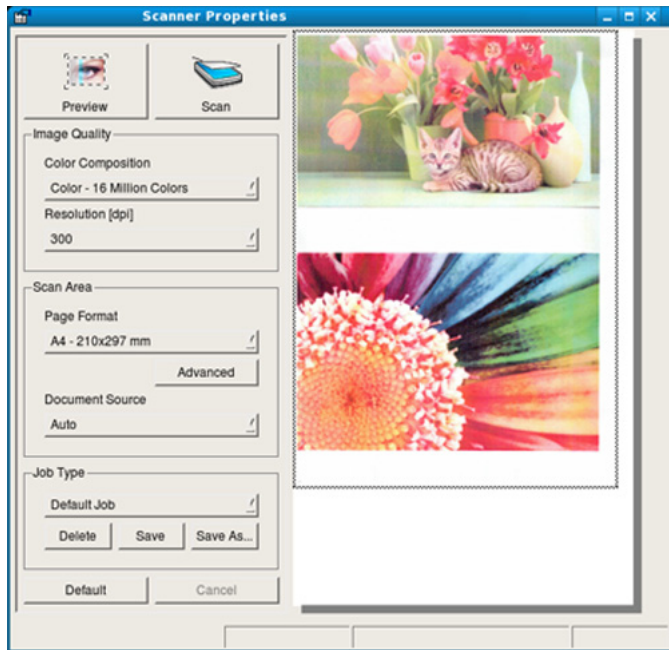
- 4 Velg skanneren fra listen.



- 5 Klikk på **Properties**.
- 6 Legg et enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateryen (se "Legge i originaler" på side 60).
- 7 I vinduet **Scanner Properties** klikker du på **Preview**.

# Funksjoner for skanning

- 8 Dokumentet skannes, og bildet forhåndsvises i **Preview Pane**.



- 9 Dra pekeren for å definere bildeområdet som skal skannes i **Preview Pane**.

- 10 Velg ønsket alternativ.

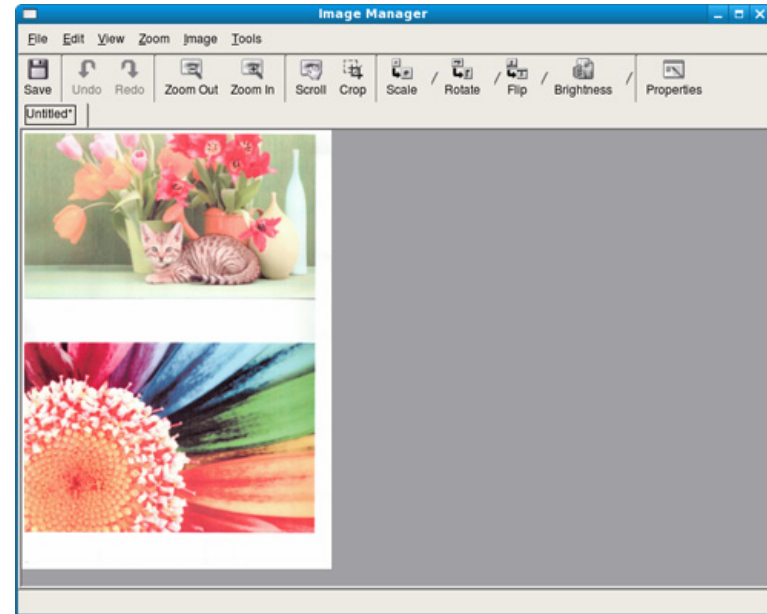
- 11 Skann og lagre det skannede bildet.



Du kan lagre innstillinger for skann og legge de til i rullegardinmenyen **Job Type** for senere bruk.

## Redigere bilde med Image Manager

I Image Manager finner du menykommandoer og verktøy du kan bruke til å redigere det skannede bildet.





# Faksfunksjon






Se grunnleggende brukerhåndbok for grunnleggende funksjoner for faks (se "Grunnleggende faksing" på side 78).

## Automatisk gjenoppringing


Hvis nummeret er opptatt, eller du ikke får svar når du sender en faks, slår maskinen automatisk nummeret på nytt. Hvor fort maskinen slår nummeret på nytt avhenger av landets fabrikkinnstillinger.

Når displayet viser **Ringe på nytt?**, trykk knappen  (**Start**) for å slå nummeret igjen uten ventetid. Hvis du vil avbryte den automatiske oppringingen, trykk på  (**Stop** eller **Stop/Clear**).

Du kan endre antall gjenoppringinger og intervallet mellom dem.


- 1 Trykk  (Faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sender** på kontrollpanelet.  
ELLER  
På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** på berøringsskjermen.
- 2 Velg **Antall oppringinger** eller **Oppringingsintervall** du ønsker.
- 3 Velg ønsket alternativ.

## Gjenoppringing av faksnummer

- 1 Trykk på knappen  (**Redial/Pause**) på kontrollpanelet.
- 2 Velg faksnummeret du vil bruke.  
Faksnummer for ti nylig sendte fakser og for ti nylig mottatte fakser vises.
- 3 Hvis det ligger et dokument i dokumentmateren, begynner maskinen automatisk å sende dokumentet.  
Hvis originalen er plassert på skannerglassplaten, velger du **Ja** for å legge til en ny side. Legg i en ny original, og trykk på **OK**. Når du er ferdig, trykker du på **Nei** når **En side til?** vises.

## Bekreft en overføring




Når den siste siden av originalen er sendt, piper maskinen og går tilbake til klarmodus.

Hvis noe går galt under sending av en faks, vises en feilmelding i displayet. Hvis du får feilmelding, trykk på  (**Stop** eller **Stop/Clear**) for å fjerne feilmeldingen og prøve å sende faksen igjen.

# Faksfunksjon



Du kan angi at maskinen skal skrive ut en meldingsbekreftelse automatisk hver gang en faks er sendt.

- Trykk på  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Sender** > **Faksbekreftelse** på kontrollpanelet.
- Trykk  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Faksbekreftelse** på berøringsskjermen.

## Slik sender du en faks fra datamaskinen



Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

Du kan sende en faks fra datamaskinen uten å bruke skriveren.

For å sende faks fra datamaskinen, må **Samsung Network PC Fax**-programmet installeres. Dette programmet installeres når du installerer skriverdriveren.

- 1 Åpne dokumentet du vil sende.
- 2 Velg **Skriv ut** i menyen **Fil**.  
**Skriv ut**-vinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av hvilket program du bruker.

3 Velg **Samsung Network PC Fax** fra vinduet **Skriv ut**.

4 Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.

5 Skriv inn mottakernes numre, og velg alternativet.




Velg menyen **Hjelp** fra vinduet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

6 Klikk på **Send**.

## Utsette en faksoverføring


Du kan angi at maskinen skal sende en faks på et senere tidspunkt når du ikke er til stede. Du kan ikke sende fargefaks med denne funksjonen.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Trykk på  (faks) på kontrollpanelet.
- 3 Juster oppløsning og lysstyrke etter behov.

# Faksfunksjon

4 Velg  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Utsett sending** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) > **Utsett sending** > **Neste** på berøringsskjermen. Gå til trinn 8.

5 Tast inn nummeret på mottakerfaksen og trykk på **OK**.

6 Du blir bedt om å angi et annet faksnummer som dokumentet skal sendes til.

7 Trykk **OK** når **Ja** markeres og gjenta trinn 5 hvis du vil legge inn flere faksnummer.



- Du kan legge til opptil 10 mottakere.
- Straks du har skrevet inn et gruppenummer, kan du ikke skrive inne flere gruppenumre.

8 Skriv inn jobbnnummer og klokkeslett.

På modellen med berøringsskjerm angir du klokkeslettet > **Neste** > trykk **Dir. inndata** eller **Faksliste** > angi faksnummeret ved hjelp av talltastaturet på berøringsskjermen.





Hvis du angir et klokkeslett før gjeldende klokkeslett, blir faksen sendt på dette klokkeslettet neste dag.

9 Originalen skannes inn i minnet før den sendes.



Maskinen går tilbake til klarmodus. Displayet viser en påminnelse om at maskinen er i klarmodus, og at en utsatt faks er klargjort.




Du kan kontrollere listen for forsinkede faksjobber.

- Trykk  (**Menu**) > **Systemoppsett** > **Rapport** > **Planlagte faksjobber** på kontrollpanelet.
- Trykk  (**Oppsett** > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Rapporter** > **Planlagte faksjobber** på berøringsskjermen.


## Avbryte en reservert faksjobb

1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Avbryt jobb** på kontrollpanelet.



ELLER

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Jobbstatus**) > **Gjeldende jobb** > **Neste** på berøringsskjermen.

2 Velg faksjobben du ønsker, og trykk **OK**.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (avbryt) fra faksjobben på berøringsskjermen.

# Faksfunksjon



- Trykk på **OK** når **Ja** markeres.  
På modellen med berøringsskjerm trykker du **Ja** når bekreftelsesvinduet vises.
- Trykk  (**Stop** eller **Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Videresende en sendt faks til et annet mål


Du kan angi at maskinen skal videresende mottatte eller sendte fakser til et annet mål via faks, e-post eller en server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.



- Når du skal videresende en faks som e-post, må du først oppgi e-postserver og IP-adresse i SyncThru™ Web Service (se "Bruke SyncThru™ Web Service" på side 323).
- Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sort hvitt.



- Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- Trykk på  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend** > **Videresend til faks**, **Videresend til e-post** eller **Videresend til server** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Videresend** > **Videresend til faks**, **Videresend til e-post**, eller **Videresend til server** på berøringsskjermen.



Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).

- Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.  
På modellen med berøringsskjerm slår du **På** dette alternativet, og angir videresendingsnummer
- Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.  
Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.



# Faksfunksjon

## Videresende en mottatt faks


Du kan angi at maskinen skal videresende mottatte eller sendte fakser til et annet mål via faks, e-post eller en server. Denne funksjonen kan være nyttig hvis du venter en faks når du ikke er på kontoret.



Selv om du sender eller mottar en faks i fager, blir dataene videresendt i sorthvitt.

- 1 Trykk på  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Videresend mottatte** > **Videresend til faks**, **Videresend til PC**, **Videresend til e-post** eller **Videresend til server** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berørings skjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Vd.send mottatt** > **Videresend til faks**, **Vd.send til PC**, **Videresend til e-post**, eller **Videresend til server** på berørings skjermen.





- Det kan hende at alternativet **Videresend** ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Ulike funksjoner" på side 10).
- Hvis du vil stille inn maskinen slik at den skriver ut en faks etter at den er videresendt, velger du **Vd.send og skriv ut**.

- 2 Legg inn mottakers faksnummer, e-postadresse eller serveradresse og trykk **OK**.

På modellen med berørings skjerm slår du **På** dette alternativet, og angir videresendingsnummer

- 3 Angi tidspunkt for start og slutt og klikk på **OK**.

- 4 Trykk på  (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

Fakser som sendes heretter videresendes til den spesifiserte faksmaskinen.

## Sende fakser på begge sider av papiret



- Dette er bare tilgjengelig hvis originalene legges i dokumentmateren.
- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).




# Faksfunksjon

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

2 Trykk på  (faks) > **Faksfunksjon** > **Dobbeltsidig** på kontrollpanelet.

ELLER


På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) > velg menyen du ønsker > velg **Dobbeltsidig** fra undermenyene > på berøringsskjermen.

- **1-sidig:** For originaler som er skrevet ut på kun én side.
- **2-sidig:** For originaler som er skrevet ut på begge sider.
- **2 -> 1-sidig rotert:** For originaler som er skrevet ut på begge sider men baksiden er rotert 180°.






Legg i originalene i den tosidige automatiske dokumentmateren for å bruke **2-sidig** og **2-sidig rotert**. Hvis maskinen ikke finner originalene på den tosidige automatiske dokumentmateren, endres automatisk alternativet til **1-sidig**.

3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

## Slik mottar du en faks på datamaskinen



- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Funksjonen kan brukes etter at alternativet er valgt i kontrollpanelet eller på berøringsskjermen:
  - Trykk på  (faks) >  (**Menu**) > **Faksfunksjon** > **Vd.send mottatt** > **Videresend til PC** > **Videresend** på kontrollpanelet.
  - Trykk  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Vd.send mottatt** > **Vd.send til PC** > **Videresend** på berøringsskjermen.

- 1 Åpne Samsung Easy Printer Manager
- 2 Velg riktig maskin fra **Skriverliste**.
- 3 Velg menyen **Faks til PC-innstillinger**.
- 4 Bruk **Aktiver faksmottak fra enhet** til å endre faksinnstillingene.
  - **Bildetype:** Du kan konvertere mottatte fakser til PDF eller TIFF.
  - **Lagringssted:** Velg hvor konverterte fakser skal lagres.
  - **Prefiks:** Velg prefiks.

# Faksfunksjon


- **Skriv ut mottatt faks:** Angi utskriftsinformasjon for mottatt faks etter mottak.
- **Varsle meg når fullført:** Åpne et hurtigvindu for å varsle om mottatt faks.
- **Åpne med standardprogram:** Åpne mottatt faks med standard applikasjon.
- **Ingen:** Maskinen varsler ikke brukeren eller åpner applikasjonen når den har mottatt en faks.

5 Trykk **Lagre** > **OK**.



## Endre mottaksmodi

1 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottar** > **Mottaksmodus** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjem trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Mottaksmodus** på berøringsskjermen.

2 Velg ønsket alternativ.

- **Faks:** Svarer på et innkommende faksanrop og går umiddelbart over i faksmottaksmodus.
- **Telefon:** Mottar faks ved å trykke på  (**On Hook Dial**) og deretter  (**Start**).
- **Ans/Faks:** Velg denne modusen hvis du har koblet en telefonsvarer til maskinen. Maskinen svarer på et innkommende anrop, og innringeren kan legge igjen en beskjed på telefonsvareren. Hvis faksmaskinen registrerer en fakstone på linjen, bytter maskinen automatisk til faksmodus for å motta faksen.



Hvis du vil bruke **Ans/Faks**-modus, må du koble en telefonsvarer til EXT-kontakten bak på maskinen.


# Faksfunksjon

- **DRPD:** Du kan motta innkommende anrop ved hjelp DRPD-funksjonen. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus" på side 312.





Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

## 3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

## 4 Trykk på (**Stop/Clear**) eller hjemmeikonet () for å gå tilbake til klarmodus.

## Manuelt mottak i telefonmodus

Du kan motta et faksanrop ved å trykke på knappen  (**On Hook Dial**) og deretter trykke på  (**Start**) når du hører fakstonen. Hvis maskinen din har et håndsett, kan du besvare anrop ved hjelp av telefonrøret (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

## Motta automatisk i telefonsvarer-/faksmodus

Hvis du vil bruke denne modusen, må du koble en telefonsvarer til EXT.-kontakten på baksiden av maskinen. Hvis oppringeren legger igjen en beskjed, lagrer telefonsvareren meldingen. Hvis maskinen registrerer en fakstone på linjen, begynner den automatisk å motta faksen.



- Hvis du har angitt denne modusen for maskinen og telefonsvareren er slått av, eller hvis det ikke er koblet en telefonsvarer til EXT.-kontakten, går maskinen automatisk over i faksmodus etter et forhåndsdefinert antall ringesignaler.
- Hvis telefonsvareren har en funksjon for valg av antall ringesignaler, setter du maskinen til å svare på innkommende anrop etter ett ringesignal.
- Hvis maskinen er i telefonmodus, koble fra eller slå av svareren med faksmaskinen. Hvis ikke vil den utgående meldingen fra telefonsvareren forstyrre samtalen din.

## Mottak fakser med et biapparat

Når du bruker et biapparat tilkoblet EXT.-kontakten, kan du motta faks fra den du snakker med på biapparatet uten å gå til faksmaskinen.

Når du mottar en samtale på biapparatet og hører fakstoner, trykker du på knappene **\*9\*** på biapparatet. Maskinen mottar deretter faksen.

# Faksfunksjon

\*9\* er koden for eksternt mottak som er forhåndsinnstilt fra fabrikk. Den første og den siste stjernen må alltid brukes, men du kan endre tallet i midten til et hvilket som helst tall.





Når du har en samtale på telefonen tilkoblet EXT.-kontakten, er ikke funksjonene for kopiering og skanning tilgjengelige.

## Motta fakser ved hjelp av DRPD-modus


Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land. DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på flere forskjellige telefonnumre fra én enkelt telefonlinje. Denne funksjonen brukes ofte av svartjenester som tar imot samtaler for forskjellige kunder og må vite hvilket nummer som ringes, for å kunne svare riktig.



Denne innstillingen er ikke tilgjengelig i alle land.

1 Velg  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottar** > **Mottaksmodus** > **DRPD** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Oppsett**) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Mottaksmodus** > **DRPD** på berøringsskjermen.

2 Ring faksnummeret ditt fra en annen telefon.

3 Når maskinen begynner å ringe, må du ikke besvare anropet. Maskinen trenger flere ringinger for å lære mønsteret.

Displayet på maskinen viser **Venter på ring** under registrering av ringemønstre. Når dette er fullført viser displayet **Fullført DRPD-oppsett**.

4 Trykk på **OK** når DRPD vises, og start på nytt fra trinn 2.



- Du må konfigurere DRPD på nytt hvis du endrer faksnummeret eller kobler maskinen til en annen telefonlinje.
- Når DRPD er konfigurert, ringer du faksnummeret igjen for å kontrollere at maskinen svarer med en fakstone. Deretter må du ringe opp et annet nummer som er tildelt samme linje, for å kontrollere at dette anropet sendes videre til biapparatet eller telefonsvareren som er koblet til EXT-kontakten.

# Faksfunksjon

## Motta i modus for sikkert mottak






Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).



Det kan hende at du ikke vil at andre skal ha tilgang til innkommende fakser. Slå på modus for sikkert mottak. Deretter lagres alle innkommende fakser i minnet. Du kan skrive ut innkomne fakser ved å skrive inn passordet.




Slik bruker du sikkert mottak-modus:

- Trykk  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** > **På** på kontrollpanelet.
- Trykk  (Oppsett) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** på berøringsskjermen.

## Skrive ut mottatte fakser

- 1 Velg  (faks) >  (Menu) > **Faksfunksjon** > **Sikkert mottak** > **Skriv ut** på kontrollpanelet.

ELLER

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (Oppsett) > **Maskinoppsett** > **Neste** > **Faksoppsett** > **Sikkert mottak** > **Skriv ut** på berøringsskjermen.

- 2 Tast inn det firesifrede passordet, og trykk **OK** eller **Skriv ut**.
- 3 Maskinen skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.



## Skriver ut fakser på begge sider av arket




- Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).

# Faksfunksjon

1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.

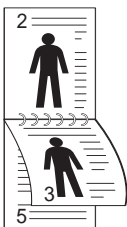
2 Trykk  (faks) >  (**Menu**) > **Faksoppsett** > **Mottar** > **Dobbeltsidig utskrift** på kontrollpanelet.

På modellen med berøringsskjerm velger du  (**Faks**) > velg menyen du ønsker > velg **Dobbeltsidig** fra undermenyene > på berøringsskjermen.


- **Av:** Skriver ut i normalmodus.
- **Langside:** Skriver ut sider som leses som en bok.



- **Kortside:** Skriver ut sider som leses ved å bla som i en notisblokk.



3 Trykk **OK** for å lagre valget.

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (tilbake) for å lagre valget.

## Motta fakser i minnet

Ettersom denne maskinen er en multifunksjonsenhet, kan den motta fakser samtidig som den kopierer eller skriver ut. Hvis det mottas en faks mens du kopierer eller skriver ut, lagres de innkommende faksene i minnet. Når kopieringen eller utskriften er ferdig, skrives faksen ut automatisk.



Når en mottatt faks skrives ut kan ikke andre kopi- og utskriftsjobber utføres samtidig.

# Slik bruker du funksjonen for delte mapper

Denne funksjonen lar deg bruke maskinens minne som en delt mappe. Fordelen med denne funksjonen er at du enkelt kan bruke delt mappe via din datamaskins skjerm.



- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Funksjoner etter modell" på side 8).
- Du kan bruke denne funksjonen på modeller som har en masselagerenhet (se "Ulike funksjoner" på side 10).
- Administratoren kan sette opp ID og passord for å hindre brukeraksess og også sette maksimum antall for samtidig tilgang.

## Opprette en delt mappe

- 1 Åpne Windows Explorer fra datamaskinen.
- 2 Skriv inn skriverens **\\[ip adresse]** (eksempel: \\169.254.133.42) i adressefeltet, og trykk Enter, eller trykk **Start**.
- 3 Opprette en ny mappe under katalogen **nfsroot**.

## Slik bruker du den delte mappen

Du kan bruke den delte mappen på akkurat samme måte som du bruker egne mapper. Opprett, rediger og slett mappen eller en fil som ordinære Windows-mapper. Du kan også lagre skannet data i den delte mappen. Filer som er lagret i den delte mappen kan skrives ut direkte. Du kan skrive ut TIFF, JPEG og PRN-filer.

# Bruk av valgfrie enheter



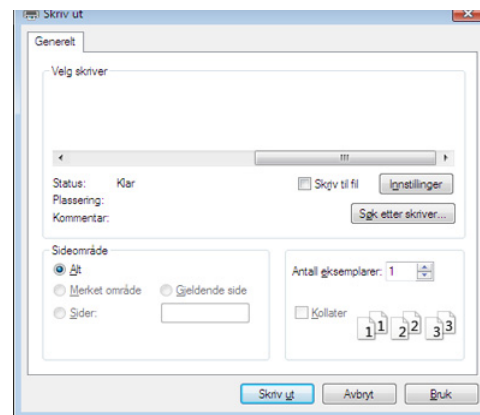
Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Det betyr at funksjonen ikke støttes (se "Ulike funksjoner" på side 10).

## Fra skriverdriveren

Når du har installert det valgfrie tilleggsmenuset, kan du bruke avanserte utskriftsfunksjoner, f.eks. korrekturlese en jobb eller skrive ut en privat jobb i **Skriv ut**-vinduet. Sjekk masselagring eller RAM-disk i **Enhetsalternativer**. Deretter kan du velge flere funksjoner fra **Utskriftsmodus** (se "Innstilling av Enhetsalternativer" på side 103).

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. **Skriv ut**-vinduet åpnes.

- 3 Velg skriverdriver fra listen **Velg skriver**.



- 4 Klikk på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
- 5 Klikk på alternativet og velg **Utskriftsmodus**.
- 6 Velg ønsket alternativ (se "Forstå funksjoner for spesialutskrift" på side 277).
- 7 Velg **OK**.

## Fra kontrollpanelet


Hvis maskinen har et valgfritt minne eller en valgfri masselagringseenhet, kan du bruke disse funksjonene.

Trykk på  (**Menu**)-knappen > **Jobbbehandling** på kontrollpanelet.



# Bruk av valgfrie enheter

ELLER

På modellen med berøringsskjerm trykker du  (**Dokumentboks**) >

**Neste** > **Systembokser** på berøringsskjermen.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av alternativer eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

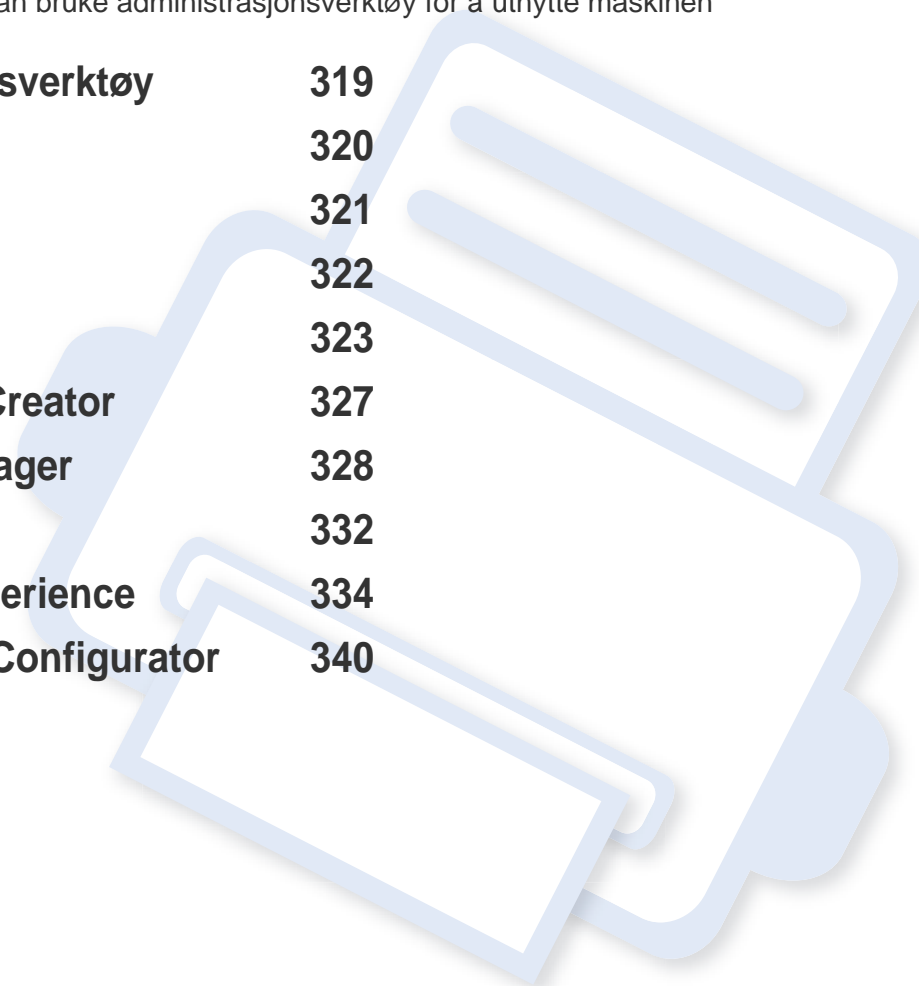
- **Aktiv jobb:** Alle utskriftsjobbene som venter på å bli skrevet ut, er oppført i den aktive jobbkøen i den rekkefølgen du sendte dem til skriveren. Du kan slette en jobb fra køen før utskrift eller sende en jobb fremover i utskriftskøen.
- **Sikker jobb:** Du kan skrive ut eller slette en sikret jobb. Viser listen over sikrede jobber som brukeren har stilt inn i skriverdriveren. Du må skrive inn brukernavn og passord som er brukt i skriverdriveren.
- **Lagret jobb:** Du kan skrive ut eller slette en lagret jobb.
- **Filpolicy:** Du kan velge retningslinjer for generering av filnavn før du fortsetter med jobben via det valgfrie tilleggsminnet. Hvis det valgfrie tilleggsminnet allerede inneholder en fil med det navnet du anga, kan du endre navnet på filen eller erstatte den.



## 5. Nyttig vedlikeholdsverktøy

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du kan bruke administrasjonsverktøy for å utnytte maskinen fullt ut.

- **Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy** 319
- **Easy Capture Manager** 320
- **Samsung AnyWeb Print** 321
- **Easy Eco Driver** 322
- **Bruke SyncThru™ Web Service** 323
- **Bruk av Samsung Easy Document Creator** 327
- **Bruk av Samsung Easy Printer Manager** 328
- **Bruk av Samsung skriverstatus** 332
- **Slik bruker du Samsung Printer Experience** 334
- **Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator** 340



# Slik får du tilgang til administrasjonsverktøy

Samsung har en rekke administrasjonsverktøy for Samsung skrivere.

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Fra **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer**.
  - For Windows 8: Fra **Charms(Charms)** velges **Søk > Apps(Apper)**.
- 3 Finn **Samsung-skrivere**.
- 4 Under **Samsung-skrivere** kan du se installerte administrasjonsverktøy.
- 5 Klikk på administrasjonsverktøyet du vil bruke.



- Etter å ha installert driveren for administrasjons verktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start** meny > **Programmer** eller **Alle Programmer**.
- For Windows 8: Etter å ha installert driveren for administrasjonsverktøy får du tilgang til dem direkte fra **Start**-skjermen ved å klikke på det korresponderende alternativet.

# Easy Capture Manager



- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).

Tar bilde av skjermen og starter Easy Capture Manager ganske enkelt ved å trykke på tasten Print Screen på tastaturet. Nå kan du enkelt skrive ut originale eller redigerte skjermdumpere.

# Samsung AnyWeb Print




- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem.
- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).

Dette verktøyet hjelper deg med å kopiere, forhåndsviser, klippe og skrive ut Windows Internett Explorer-skjermbildet lettere enn om du bruker det vanlige programmet.

Last ned programvaren fra nettsiden til Samsung og pakk ut og installer den: (<http://www.samsung.com> > finn ditt produkt > Støtte eller Nedlastinger).

# Easy Eco Driver

 Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem (se "Programvare" på side 8).

Med Easy Eco Driver kan du aktivere Eco-funksjoner før utskriften, og spare papir og toner.

Med Easy Eco Driver kan du også utføre enkle redigeringsoppgaver som fjerning av bilder og tekst, endre skrifttyper m.m. Innstillinger som brukes ofte kan lagres som forhåndsinnstilling.

## Slik bruker du:

- 1 Åpne et dokument for å skrive det ut.
- 2 Åpne **Utskriftsinnstillinger** (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).
- 3 Fra alternativet **Favoritter** velges **Forhåndsvis økoutskrift**.
- 4 Klikk **OK** > **Skriv ut** i vinduet. Et forhåndsvisningsvindu åpnes.
- 5 Velg de andre alternativene du vil bruke på dokumentet.  
Du kan se et forhåndsvisningsbilde av funksjonene du har valgt.
- 6 Klikk på **Skriv ut**.

 Hvis du vil kjøre Easy Eco Driver for hver utskrift må du merke av for **Start Easy Eco Driver før utskriftsjobb** alternativet **Grunnleggende** i vinduet for utskriftspreferanser.

# Bruke SyncThru™ Web Service



- Internet Explorer 8,0 eller høyere er minimumskravet for SyncThru™ Web Service.
- SyncThru™ Web Service Forklaringer i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra din maskin, avhengig av tilleggsutstyr eller modell.
- Kun nettverksmodell (se "Programvare" på side 8).

## Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internett Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, trykk Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.

## Logge på SyncThru™ Web Service

Før du konfigurerer alternativer i SyncThru™ Web Service, må du logge deg inn som administrator. Du kan fortsatt bruke SyncThru™ Web Service uten å logge inn, men du vil ikke ha tilgang til kategoriene **Settings** og **Security**.

- 1 Klikk **Login** øverst til høyre på nettstedet SyncThru™ Web Service.
- 2 Skriv inn **ID** og **Password**, og klikk deretter på **Login**. Vi anbefaler at du endrer standard passord av sikkerhetsmessige årsaker.
  - **ID: admin**
  - **Password: sec00000**

## Oversikt over SyncThru™ Web Service



Information

Settings

Security

Maintenance



Noen kategorier kan være nedtonet avhengig av hvilken modell du har.

## Information-kategorien

Denne kategorien inneholder generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke ting, for eksempel hvor mye toner du har igjen. Du kan også skrive ut rapporter, som for eksempel feilrapporter.

- **Active Alerts:** Viser advarsler og disses alvorlighetsgrad.
- **Supplies:** Viser hvor mange sider som er skrevet ut og mengde toner som er igjen i kassetten.

# Bruke SyncThru™ Web Service

- **Usage Counters:** Viser forbruket (telleverket) etter utskriftstyper: ensidig, tosidig.
- **Current Settings:** Viser maskinens og nettverkets informasjon.
- **Security Information:** Viser maskinens informasjon om sikkerhet.
- **Print information:** Skriver rapporter som systemrelaterte rapporter, e-postadresser, og fontrapporter.

## Address Book-kategorien

---

Du kan administrere adresseboken. Funksjonen er også tilgjengelig fra maskinen

- **Individual:** Du kan administrere individuelle oppføringer i adresseboken.
- **Group:** Du kan administrere gruppeadressebøker.

## Settings-kategorien

---

I denne kategorien kan du stille inn alternativene som er tilgjengelige for maskinen og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- Kategorien **Machine Settings:** Innstiller alternativer støttet av din maskin.
- Kategorien **Network Settings:** Viser alternativer for nettverksmiljøet. Innstiller alternativer som TCP/IP og nettverksprotokoller.

## Security-kategorien

---

I denne kategorien kan du stille inn sikkerhetsinformasjonen til systemet og nettverket. Du må logge deg inn som administrator for å se på denne kategorien.

- **System Security:** Innstiller systemadministrators informasjon, og aktiverer eller deaktiverer maskinfunksjoner.
- **Network Security:** Du kan sette opp innstillingene for HTTP, IPSec, IPv4-/IPv6-filtrering og 802.1x autentiseringsservere.
- **User Access Control:** Du kan velge autentiseringsmetoder for brukerautentisering. Du kan legge til/slette/endre brukerprofilen som brukes for lokal autentisering.
- **System Log:** System Log inneholder innstillinger relatert til logger for enhetshendelser.
  - **Log Configuration:** Logg-konfigurering har innstillinger relatert til lagringslogger.
  - **Log Viewer:** Log Viewer gir alternativer til å vise logger lagret lokalt på enheten.



# Bruke SyncThru™ Web Service

## Maintenance-kategorien

I denne kategorien kan du vedlikeholde maskinen ved å oppgradere fastvare og angi kontaktinformasjon for sending av e-post. Du kan også koble til nettstedet Samsung eller laste ned drivere ved å velge **Link**-menyen.

- **Firmware Upgrade:** Oppgrader maskinens fastvare.
- **Application Management:** Denne funksjonen er kun tilgjengelig på modeller med berøringsskjerm. Du kan administrere programmene. Du kan også installere nye programmer fra USB eller URL.
- **License Management:** License Management sørger for innstillinger for installerte applikasjoner og lisenser.
- **Cloning:** Du kan importere eller eksportere (overføre) ulike innstillinger (maskinoppsett, nettverksinformasjon, adressebok etc.) mellom enheter som har **Cloning**-funksjonen i SyncThru™ Web Service.
- **Contact Information:** Viser kontaktinformasjon.
- **Link:** Viser lenker til nyttige sider hvor du kan laste ned eller få informasjon.

## Oppsett for e-postvarsling

Du kan velge å motta e-postmeldinger om maskinens status. Ved å angi informasjon som IP-adresse, vertsnavn, e-postadresse og SMTP-server, kan maskinstatusen (lavt tonernivå eller maskinfeil) automatisk sendes til en angitt e-postadresse. Dette alternativet er mest til bruk av en maskinadministrator.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og trykk på Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.
- 3 Fra **Settings**-kategorien velger du **Machine Settings > Email Notification**.



Hvis du ikke har konfigurert utgående servermiljø, går du til **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server(SMTP)** for å konfigurere nettverksmiljøet før du angir e-postvarsling.

# Bruke SyncThru™ Web Service

- 4 Velg avmerkingsboksen **Enable** for å bruke **Email Notification**.
- 5 Klikk på **Add**-knappen for å legge til bruker med e-postvarsling.  
Angi mottakernavnet og e-postadressen(e) med varslingselementer som du ønsker å motta en varsling for.
- 6 Klikk på **Apply**.



Hvis brannmuren er aktivert, kan det hende at e-posten ikke blir sendt. Ta i så fall kontakt med en nettverksadministrator.

## Slik innstilles systemadministrator-informasjon

Denne innstillingen er nødvendig for å kunne bruke alternativet e-postvarsling.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

- 1 Start en nettleser (f.eks. Internet Explorer) fra Windows.  
Skriv inn maskinens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og trykk på Enter eller klikk på **Start**.
- 2 Maskinens innebygde webområde åpnes.
- 3 Fra kategorien **Security** velger du **System Security > System Administrator**.
- 4 Skriv inn navnet på administratoren, telefonnummer, lokasjon og e-postadresse.
- 5 Klikk på **Apply**.

# Bruk av Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator er en applikasjon som lar brukerne skanne, kompilere og lagre dokumenter i flere formater, som f. eks. .epub-format. Disse dokumentene kan deles via sider for sosiale nettverk eller faks. Enten du er en student som trenger for å organisere forskning fra biblioteket eller du har et skannet bilde fra fjorårets bursdagsfest som er lagret på hjemme-PC-en, vil Samsung Easy Document Creator gi deg verktøyet du måtte trenge.

Samsung Easy Document Creator har følgende funksjoner:

- **Bildeskanning:** Brukes til å skanne ett enkelt eller flere bilder.
- **Dokumentskanning:** Brukes for skanning av dokumenter med tekst eller både tekst og bilder.
- **Tekstkonvertering:** Brukes for skanning av dokumenter som må lagres i redigerbart tekstformat.
- **Bokskanning:** Brukes for skanning av bøker med glassplate-skanner.
- **SNS-opplasting:** Har en enkel og rask funksjon for opplasting av skannede bilder eller eksisterende bilder til en rekke nettsamfunn (SNS).
- **E-bokkonvertering:** Har muligheter for å skanne flere dokumenter som en e-bok eller konvertere eksisterende filer i e-bok format.
- **Plug-in:** Skann, faks og konverter til e-bok direkte fra Microsoft Office.



Klikk på **Hjelp** ( ? ) fra skjermbildet og klikk på alternativet du vil vite mer om.

# Bruk av Samsung Easy Printer Manager



- Det kan hende at denne funksjonen ikke er tilgjengelig, avhengig av modell og tilbehør (se "Programvare" på side 8).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows og Mac operativsystemer (se "Programvare" på side 8).
- For Windows er Internet Explorer 6.0 eller nyere minimumskrav for Samsung Easy Printer Manager.

Samsung Easy Printer Manager er en applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger i én lokasjon. Samsung Easy Printer Manager kombinerer enhetsinnstillinger så vel som utskrivsmiljø, innstillinger/handlinger og oppstart. Alle disse funksjonene sørger for en gateway for enkel bruk av din Samsung -maskin. Samsung Easy Printer Manager sørger for to forskjellige brukergrensesnitt for brukeren å velge mellom: Grunnleggende brukergrensesnitt og avansert brukergrensesnitt. Veksling mellom de to grensesnittene er enkelt: Du bare klikker på knappen.

## Forstå Samsung Easy Printer Manager

Slik åpner du programmet:

### For Windows

Velg **Start > Programmer** eller **Alle programmer > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

- I Windows 8 velger du **Perler, Søk > Apper > Samsung Printers > Samsung Easy Printer Manager**.

### For Mac,

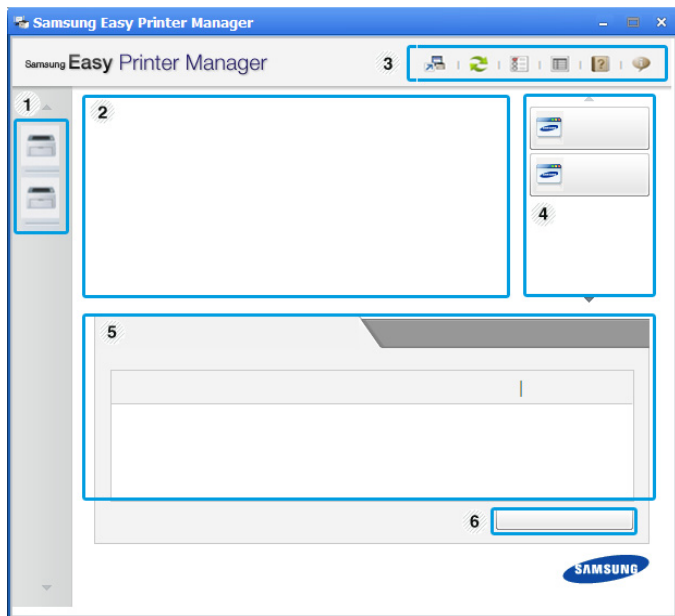
Åpne mappen **Applications** > mappen **Samsung** > **Samsung Easy Printer Manager**.

Grensesnittet for Samsung Easy Printer Manager omfattes av flere grunnleggende seksjoner som beskrevet i følgende tabell:




# Bruk av Samsung Easy Printer Manager




Skjermdumpene kan variere avhengig av operativsystemet du bruker.




1	Skriverliste	Skriverlisten viser skriverne som er installert på datamaskinen og nettverksskrivere som er lagt til nettverksøk (kun Windows).
---	--------------	---

2	Skriverinformasjon	<p>Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon, slik som maskinens modellnavn, IP-adresse (eller portnavn) og maskinstatus.</p> <p> Du kan se <b>Brukerhåndbok</b> online.</p> <p><b>Knappen Feilsøking:</b> Denne knappen åpner <b>Feilsøking</b> når feil oppstår. Du kan åpne aktuelt avsnitt i brukerhåndboken direkte.</p>
3	Applikasjonsinformasjon	<p>Inneholder lenker for hvordan endre avanserte innstillinger, oppfrisk, preferanser, oppsummering, hjelp og om.</p> <p>  Knappen brukes til å endre brukergrensesnittet til <b>innstillinger for avansert brukergrensesnitt</b> (se "Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt" på side 330).</p>

# Bruk av Samsung Easy Printer Manager

4	Hurtiglenker	Viser <b>Hurtigkoblinger</b> for maskinspesifikke funksjoner. Dette avsnittet inneholder også lenker til applikasjoner i avanserte innstillinger.   Ikonet SyncThru™ Web Service aktiveres hvis du kobler maskinen til et nettverk.
5	Innholdsområde	Viser informasjon om valgt maskin, resterende toner og papir. Informasjonen varierer avhengig av valgt maskin. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
6	Bestill forbruksvarer	Klikk på knappen <b>Bestill</b> i vinduet for bestilling av rekvisita. Du kan bestille reservetonerkassett(er) elektronisk.



Velg menyen **Hjelp** eller klikke på knappen  fra skjermvinduet og klikke på alternativet du ønsker å vite mer om.

## Oversikt over avanserte innstillinger for brukergrensesnitt

Avansert brukergrensesnitt er ment å brukes av personen som er ansvarlig for administrering av nettverket og maskinen.



Enkelte menyer vises kanskje ikke på displayet, avhengig av tilleggsutstyr eller modeller. I så fall gjelder de ikke for din maskin.

## Enhetsinnstillinger

Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering og utskriftsinformasjon.

## Skann til PC-innstillinger

Denne menyen har innstillinger for å opprette eller slette profiler for Skann til PC.

- **Skanneaktivering:** Fastsetter om skanning er aktivert eller ikke på enheten.
- **Grunnleggende-kategorien:** Inneholder generelle innstillinger for skanning og enhet.
- **Bilde-kategorien:** Inneholder innstillinger relatert til endring av bilder.

# Bruk av Samsung Easy Printer Manager

## Faks til PC-innstillinger

---

Denne menyen har innstillinger relatert til grunnleggende faksfunksjoner for valgt enhet.

- **Deaktiver:** Hvis **Deaktiver** er **På**, vil ikke inngående fakser mottas på denne enheten.
- **Aktiver faksmottak fra enhet:** Aktiverer faks på enheten og gir muligheter for innstilling av flere alternativer.

## Varselinnstillinger (kun Windows)

---

Denne menyen har innstillinger relatert til feilvarsling.

- **Skrivervarsel:** Sørger for innstillinger relatert til når varsler mottas.
- **E-postvarsling:** Gir alternativer relatert til å motta varsler via e-post.
- **Varselhistorikk:** Viser historikken for enheten og tonerrelaterte varsler.

## Jobbregnskap

---

Sørger for forespørsler for andelsinformasjon for den spesifiserte brukeren. Denne andelsinformasjonen kan opprettes og gjelde for enheter via programvare for jobbkonto som SyncThru™ eller CounThru™ admin programvare.

# Bruk av Samsung skriverstatus

Samsung skriverstatus er et program som overvåker og viser maskinens status.



- Samsung skriverstatus-vinduet og innholdet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere noe, alt etter hvilken maskin eller hvilket operativsystem som brukes.
- Kontroller operativsystemet(ene) som er kompatible med maskinen (Se "Spesifikasjoner" på side 147).
- Tilgjengelig kun for brukere av Windows operativsystem (se "Programvare" på side 8).

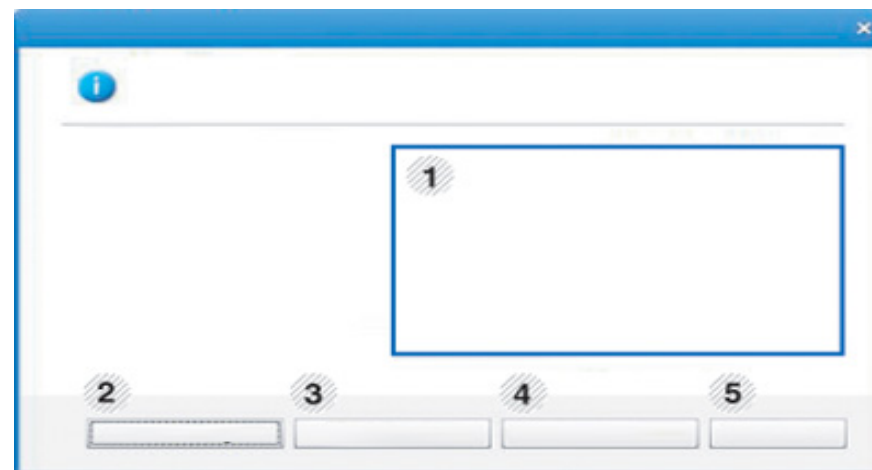
## Oversikt over Samsung skriverstatus

Hvis det oppstår en feil under utskrift, kan du kontrollere feilen fra Samsung skriverstatus. Samsung skriverstatus installeres automatisk når du installerer maskinprogramvaren.

Du kan også starte Samsung skriverstatus manuelt. Gå til **Utskriftsinnstillinger**, klikk på knappen **Grunnleggende** > **Skriverstatus**.

Disse ikonene vises i Windows oppgavelinje:


Ikon	Middels	Beskrivelse
	Normale	Maskinen er ikke klarmodus og registrerer ikke feil eller advarsler.
	Advarsel	Maskinen er i en status hvor feil kan oppstå i fremtiden. For eksempel, den kan være i status for lite toner, som kan føre til status tomt for toner.
	Feil	Maskinen har minst én feil.



1	<b>Tonernivå</b>	Du kan vise hvor mye toner som er igjen i hver tonerkasset. Maskinen og antall tonerkassetter som vises i vinduet ovenfor, kan variere avhengig av hvilken maskin som brukes. Noen maskiner har ikke denne funksjonen.
---	------------------	--



# Bruk av Samsung skriverstatus

2	<b>Alternativ</b>	Du kan stille inn varsler relatert til utskriftsjobber.
3	<b>Bestill forbruksvarer</b>	Du kan bestille reservetoner-kassetter elektronisk.
4	<b>Brukerhåndbok</b>	Du kan se Brukerhåndbok online.   Denne knappen åpner <b>Feilsøkingssguide</b> når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingssavsnittet i brukerhåndboken direkte.
5	<b>Lukk</b>	Lukk vinduet.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

**Samsung Printer Experience** er en Samsung applikasjon som kombinerer Samsung maskininnstillinger og maskinadministrasjon i én lokasjon. Du kan stille inn enhetsinnstillinger, bestille forbruksvarer, åpne feilsøking guider, besøke Samsungs nettside og sjekke informasjon for tilkoblet maskin. Denne applikasjonen blir automatisk lastet ned fra Windows **Store(Store)** hvis maskinen er koblet til datamaskinen med en Internett-tilkobling.

## Forstå Samsung Printer Experience

Slik åpner du programmet:

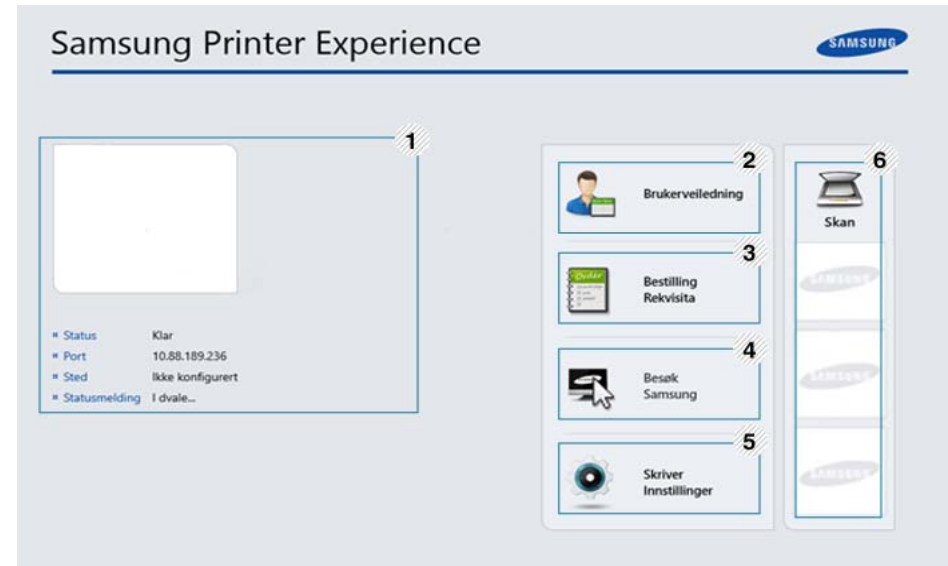
Fra **Start**-skjermen velger du alternativet **Samsung Printer Experience**



**Samsung Printer Experience**s grensesnitt omfatter forskjellige nyttige funksjoner som beskrevet i tabellen nedenfor:




Skjermdumpet kan variere avhengig av modell.



1	<b>Skriverinformasjon</b>	Dette området gir deg generell informasjon om maskinen. Du kan sjekke informasjon slik som maskinens status, lokasjon, IP-adresse og resterende toner.
---	---------------------------	--

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

2	<b>Brukerveiledning</b>	Du kan se Brukerhåndbok online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.   Denne knappen åpner <b>Feilsøkingssguide</b> når feil oppstår. Du kan åpne feilsøkingssavsnittet i brukerhåndboken direkte.
3	<b>Bestill forbruksvarer</b>	Klikk på denne knappen for å bestille toner online. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
4	<b>Besøk Samsung</b>	Linker til Samsungs nettside. Du må være koblet til Internett for å bruke denne funksjonen.
5	<b>Skriver Innstillinger</b>	Du kan konfigurere flere maskininnstillinger slik som maskinoppsett, papir, layout, emulering, nettverk og utskriftsinformasjon via <b>SyncThru™ Web Service</b> . Maskinen må være koblet til et nettverk. Denne knappen er deaktivert hvis maskinen er tilkoblet via USB-kabel.
6	<b>Enhetsliste og Sist skannede bilde</b>	Listen over skannere viser enheter som støtter <b>Samsung Printer Experience</b> . Under enheten kan du se de sist skannede bildene. Maskinen må være koblet til et nettverk for å skanne herfra. Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.

## Legge til/slette skrivere

Hvis du ikke har lagt til en skriver til **Samsung Printer Experience**, eller hvis du vil legge til/slette en skriver, følger du instruksjonene nedenfor.



Du kan kun legge til/slette skrivere tilkoblet nettverket.

## Slik legger du til en skriver

- 1 Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger**.  
Alternativt kan du høyreklikke på **Samsung Printer Experience** og velge **Innstillinger**.
- 2 Velg **Legg til skriver**
- 3 Velg skriveren du vil legge til.  
Du kan se lagt til skriver.



Hvis du ser merket **+**, kan du også klikke på **+** for å legge til skrivere.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Slik sletter du en skriver

- 1 Fra **Charms(Charms)** velges **Innstillinger**.  
Alternativt kan du høyreklikke på **Samsung Printer Experience** og velge **Innstillinger**.
- 2 Velg **Slett skriver**
- 3 Velg skriveren du vil slette.
- 4 Klikk **Ja**.  
Du ser at skriveren er slettet fra skjermen.

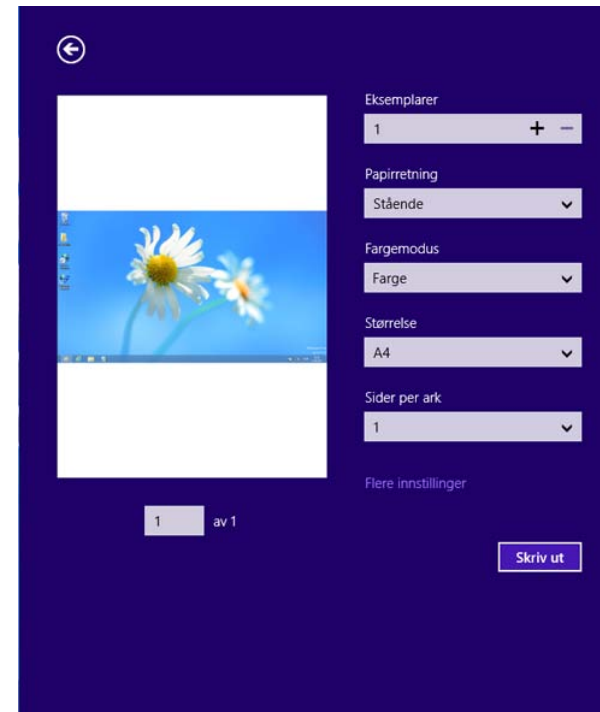
## Slik skriver du ut fra Windows 8

Dette avsnittet forklarer vanlige utskriftsoppgaver fra **Start**-skjermen.

## Grunnleggende utskrift

- 1 Åpne dokumentet for å skrive det ut.
- 2 Fra **Charms(Charms)** velges **Enhet**.
- 3 Velg skriver fra listen



- 4 Velg skriverinnstillinger som antall kopier og papirretning.
- 5 Klikk på knappen **Skriv ut** for å starte utskriftsjobben.



# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Slik avbryter du en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben ligger i skriver- eller utskriftskø kan den kanselleres slik:

- Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på maskinikonet (  ) i oppgavelinjen i Windows.
- Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på  (**Cancel** eller **Stop/Clear**) på kontrollpanelet.

## Slik åpner du flere innstillinger

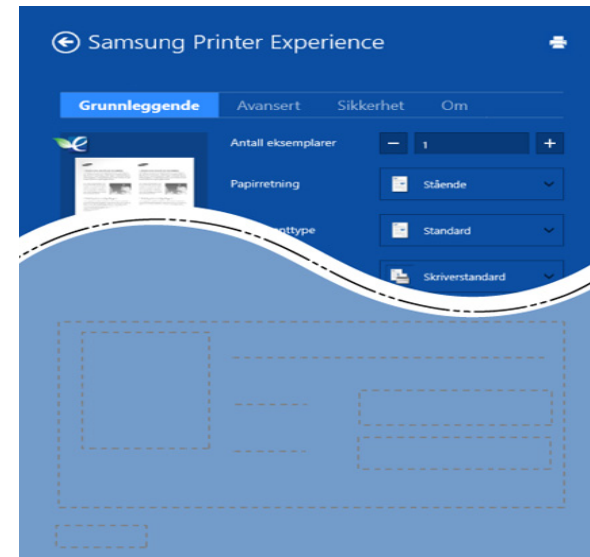


Skjermen kan se annerledes ut avhengig av modell eller alternativer.

Du kan stille inn flere utskriftsparametere.

- 1 Åpne dokumentet som du vil skrive ut.
- 2 Fra **Charms(Charms)** velges **Enhet**.
- 3 Velg skriver fra listen
- 4 Klikk på **Flere innstillinger**.

## Grunnleggende-kategorien



### Grunnleggende

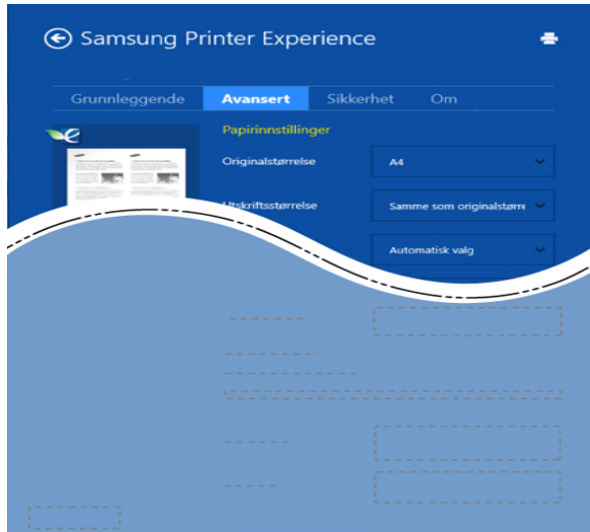
Dette alternativet lar deg velge de grunnleggende innstillingene som antall kopier, papirretning og dokumenttype.

### Økoinnstillinger

Dette alternativet lar deg velge flere sider per ark for å spare media.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Avansert-kategorien



### Papirinnstillinger

Dette alternativet lar deg stille inn grunnleggende spesifikasjoner for papirkapasitet.

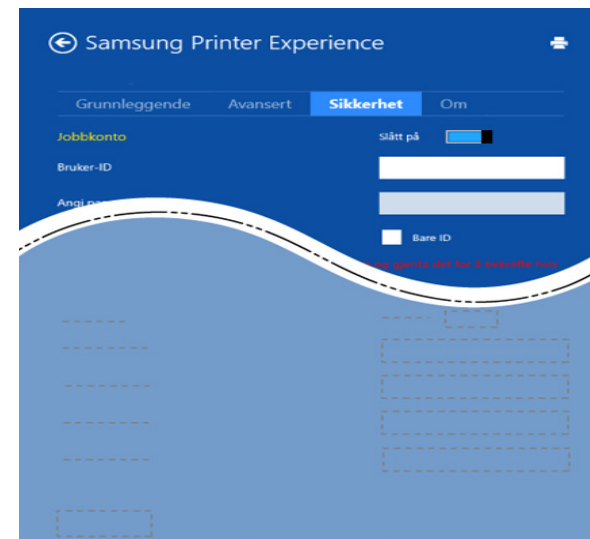
### Innstillinger for layout

Dette alternativet lar deg velge forskjellige sideoppsett for dokumentet.

## Sikkerhet-kategorien



Det kan hende at enkelte funksjoner ikke er tilgjengelige, avhengig av modell og alternativer. Hvis dette alternativet ikke vises eller er deaktivert betyr det at funksjonen ikke støttes.



### Jobbkonto

Dette alternativet lar deg skrive ut ved gitt tillatelse.

### Utskrift av konfidensielle dokumenter

Denne alternativet brukes til å skrive ut konfidensielle dokumenter. Du må legge inn et passord for skrive ut.

# Slik bruker du Samsung Printer Experience

## Slik bruker du funksjonen for deling

**Samsung Printer Experience** lar deg skrive ut fra andre applikasjoner på datamaskinen ved bruk av funksjonen for deling.



Funksjonen er kun tilgjengelig ved utskrift av .jpeg-, .bmp-, .tiff-, .gif- og .png-formater.

- 1 Velg innholdet du vil skrive ut fra annen applikasjon.
- 2 Fra **Charms(Charms)** velges **Del > Samsung Printer Experience**.
- 3 Velg skriverinnstillinger som antall kopier og papirretning.
- 4 Klikk på knappen **Skriv ut** for å starte utskriftsjobben.

## Slik skanner du ut fra Windows 8






Dette avsnittet er for brukere med flerfunksjonsskrivere.


Når du skanner bilder og tekst med maskinen, gjøres materialet om til digitale filer som kan lagres på datamaskinen.

## Slik skanner du fra Samsung Printer Experience

De mest brukte utskriftsmenyene vises for hurtig skanning.

- 1 Legg ett enkelt dokument med forsiden ned på glassplaten, eller legg dokumentet med forsiden opp i arkmateren.
- 2 Klikk på alternativet **Samsung Printer Experience** på **Start**-skjermen.
- 3 Klikk på **Skan** () .
- 4 Still inn parametere for skanning som bildetype, dokumentstørrelse og oppløsning.
- 5 Klikk på **Forhåndsskanning** () for å se bildet.
- 6 Juster det forhånds viste bildet med skannefunksjoner som roter og speilvend.
- 7 Klikk på **Skan** () og lagre bildet.



- Når du legger originaler i dokumentmateren, er ikke (eller DADF), **Forhåndsskanning** () tilgjengelig.
- Du kan hoppe over trinn 5 hvis alternativet forhåndsvis er valgt.

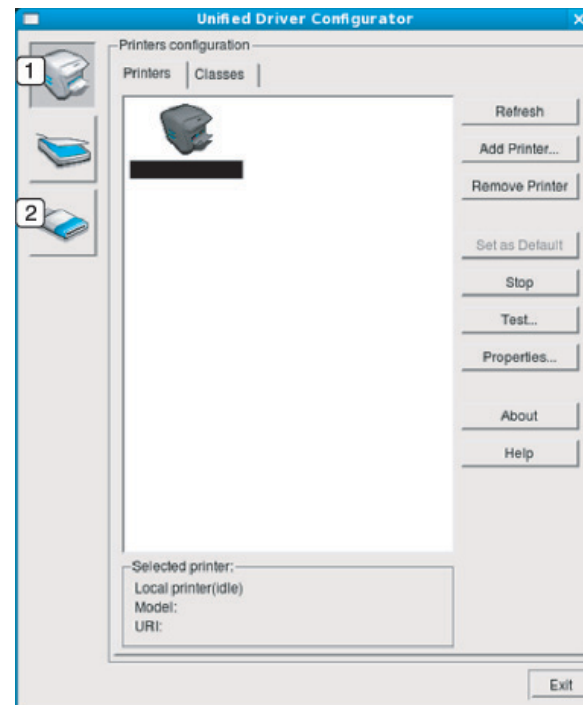
# Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Unified Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av maskinenheter. Du må installere Unified Linux-driveren for å kunne bruke Unified Driver Configurator (se "Installasjon for Linux" på side 174).

Når driveren er installert på Linux-systemet, blir ikonet for Unified Driver Configurator automatisk opprettet på skrivebordet.

## Slik åpner du Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menyikonet **Startup** og velge **Samsung Unified Driver > Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene til venstre for å bytte til det tilhørende konfigurasjonsvinduet.




- 1 Printer Configuration
- 2 Port Configuration



# Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator



Tilgang til elektronisk hjelp får du ved å klikke på **Help** eller knappen  fra skjermbildet.

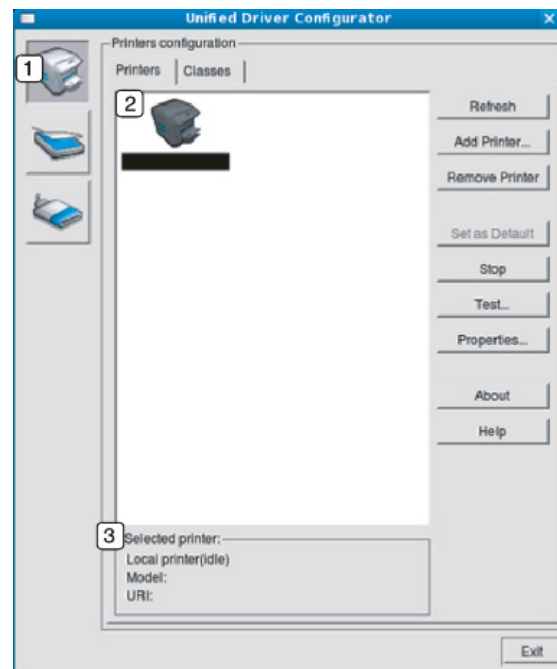
- 3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke **Unified Driver Configurator**.

## Skriverkonfigurasjon

**Printers configuration** har to kategorier: **Printers** og **Classes**.

## Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på maskinikonet til venstre i **Unified Driver Configurator**-vinduet.



- 1 Bytter til **Printers configuration**.
- 2 Viser alle installerte maskiner.
- 3 Viser maskinens status, modellnavn og URI.

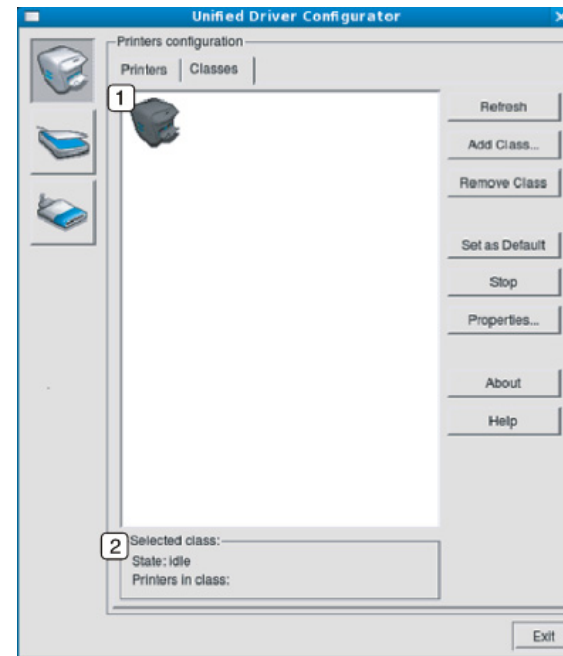
# Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

Kontrollknappene for utskrift er som følger:

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige maskiner.
- **Add Printer:** Brukes for å legge til en ny maskin.
- **Remove Printer:** Fjerner den valgte maskinen.
- **Set as Default:** Definerer den valgte maskinen som standardskriver.
- **Stop/Start:** Stopper/starter maskinen.
- **Test:** Brukes for å skrive ut en testside slik at du kan kontrollere om maskinen fungerer som den skal.
- **Properties:** Lar deg vise og endre skrivereregenskaper.

## Kategorien Classes

Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige maskinklasser.



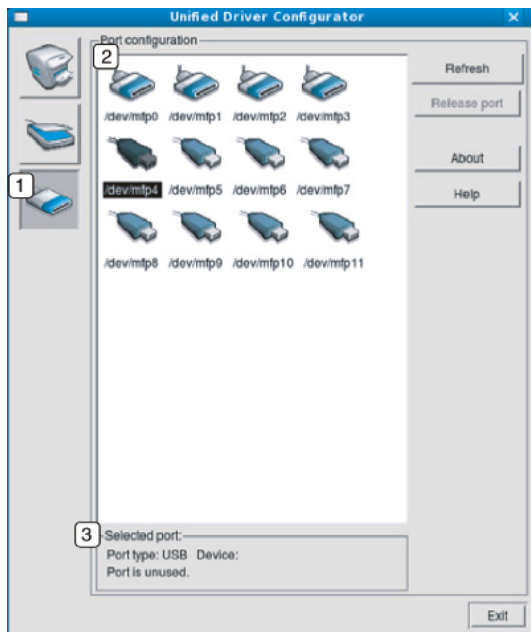
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Viser alle maskinklassene.                               |
| 2 | Viser statusen til klassen og antall maskiner i klassen. |

- **Refresh:** Oppdaterer klasselisten.
- **Add Class:** brukes til å legge til en ny maskinklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte maskinklassen.

# Slik bruker du Linux Unified Driver Configurator

## Ports configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigjøre en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn har avsluttet jobben.



1	Bytter til <b>Ports configuration</b> .
2	Viser alle tilgjengelige porter.
3	Viser porttypen, enheten som er koblet til porten, og statusen.

- **Refresh:** Oppdaterer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigjør den valgte porten.



## 6. Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

- **Papirmatingsproblemer** 345
- **Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler** 346
- **Utskriftsproblemer** 347
- **Problemer med utskriftskvalitet** 351
- **Kopieringsproblemer** 359
- **Skanneproblemer** 360
- **Faksproblemer** 362
- **Problemer med operativsystemet** 364




For feil som oppstår under installasjon og innstilling av den trådløse programvaren, se feilsøkingsdelen i kapitlet om trådløsinnstilling (se "Feilsøking for trådløst nettverk" på side 216).


# Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret.
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller skuffens maksimale papirkapasitet.</li><li>• Kontroller at du bruker riktig papirtype.</li><li>• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy eller luft papiret.</li><li>• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.</li></ul>
Flere ark setter seg fast om gangen.	Skuffen inneholde kanskje ulike papirtyper. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.</li><li>• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen og legg det i riktig.</li><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li><li>• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li></ul>
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Bruk den manuelle materen for utskrift på spesialmateriale.</li><li>• Du bruker feil papirtype. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li><li>• Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet og fjern rusket.</li></ul>
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerene ligger inntil begge sidene av konvoluttene.

# Tilkoblingsproblemer med strøm og kabler

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen får ikke strøm, eller kablen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  (Power/Wakeup)-knapp på kontrollpanelet, trykker du på den.</li><li>• Koble fra maskinkablen, og koble den til igjen.</li></ul>

# Utskriftsproblemer


Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	Maskinen får ikke strøm.	Koble først maskinen til strømforsyningen. Hvis maskinen har en  ( <b>Power/Wakeup</b> )-knapp på kontrollpanelet, trykker du på den.
	Maskinen er ikke valgt som standardmaskin.	Velg maskinen som standardmaskin i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dekselet er ikke lukket. Lukk dekselet.</li><li>• Det har oppstått papirstopp. Fjern papirstoppen (se "Fjerne papirstopp" på side 118).</li><li>• Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir (se "Legg papir i papirskuffen" på side 49).</li><li>• Tonerkassetten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li><li>• Sørg for at beskyttelsesdekselet og arkene fjernes fra tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li></ul> Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra maskinkabelen, og koble den til igjen (se "Sett bakfra" på side 22).
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis det er mulig, kan du koble kabelen til en annen datamaskin (som fungerer riktig) og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen maskinkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.

# Utskriftsproblemer

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i <b>Utskriftsinnstillinger</b> er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Avinstaller og installer maskinens driver på nytt.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen i displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Ring etter service.
	Dokumentet er så stort at det ikke er plass til utskriftsjobben på datamaskinens harddisk.	Frigjør plass på harddisken, og skriv dokumentet ut på nytt.
	Utskuffen er full.	Når papiret er fjernet fra utskuffen, fortsetter utskriften.
<b>Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.</b>	Papiralternativet, som ble valgt i <b>Utskriftsinnstillinger</b> , kan være feil.	I mange programmer velger du papirkilden i kategorien <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65). Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 66).
<b>Utskriftsjobben tar svært lang tid.</b>	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
<b>Halvparten av siden er tom.</b>	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65). Se hjelpen til skriverdriveren (se "Bruke hjelp" på side 66).
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene samsvarer med papiret i skuffen. Du kan også undersøke om papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer overens med papiret som er valgt i programvareinnstillingene (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).



# Utskriftsproblemer

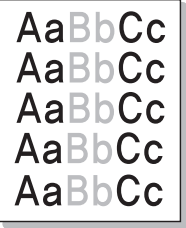

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.</b>	Maskinkabelen er løs eller defekt.	Koble fra maskinkabelen og koble den til på nytt. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb som du allerede har fått skrevet ut. Dersom det er mulig, kan du koble kabelen og maskinen til en annen datamaskin som du vet virker, og deretter forsøke å skrive ut en jobb. Hvis dette ikke fungerer, kan du prøve en annen maskinkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows og start datamaskinen på nytt. Slå av maskinen og start den på nytt.
<b>Sider skrives ut, men de er tomme.</b>	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift tonerkassetten om nødvendig. <ul style="list-style-type: none"><li>• Se "Fordeling av toner" på side 96.</li><li>• Se "Skifte tonerkassett" på side 99.</li></ul>
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, f.eks. kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Ring etter service.
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.   Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
<b>Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.</b>	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.

# Utskriftsproblemer

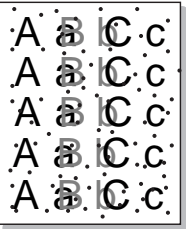
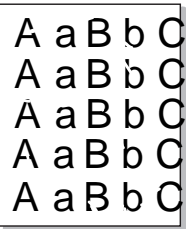
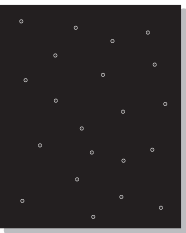
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.</b>	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp [hvit røyk] under utskrift.	Dette er ikke noe problem. Bare fortsett å skriv ut. Hvis du ikke liker dampen kan du skifte ut papiret med papir fra en ny uåpnet pakke.
<b>Maskinen skriver ikke ut spesialpapir, for eksempel fakturapapir.</b>	Papirstørrelse og innstilling for papirstørrelse samsvarer ikke.	Angi riktig papirstørrelse under <b>Egendefinert</b> under alternativet <b>Papir</b> i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).
<b>Faktureringspapiret som skrives ut er krøllete.</b>	Innstillingen for papirtype samsvarer ikke.	Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b> , klikk på kategorien <b>Papir</b> , og sett typen til <b>Tynt papir</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).

# Problemer med utskriftskvalitet

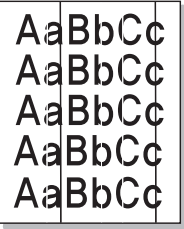
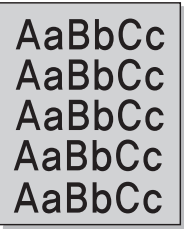
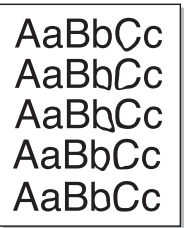
Hvis maskinen er skitten innvendig eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til redusert utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Lys eller blass utskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis siden har blasse områder eller en loddrett, hvit strek, er tonertilførselen lav. Sett inn ny tonerkassett. Se "Skifte tonerkassett" på side 99.</li><li>• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan f.eks. være for fuktig eller for grovt.</li><li>• Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se hjelpen for skriverdriveren.</li><li>• En kombinasjon av blasse områder og tonersøl tyder på at tonerkassetten må rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li><li>• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</li></ul>
<b>Den øverste halvdelen av papiret har lysere trykk enn resten av papiret</b> 	<p><b>Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på alternativet <b>Papir</b> og angi typen til <b>Resirkulert</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).</li></ul>

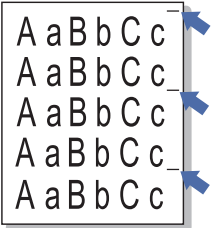
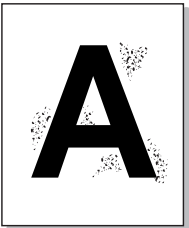
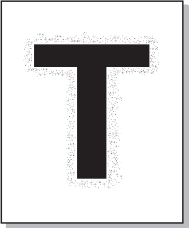
# Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Tonerflekker</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt.</li><li>• Overføringsvalsen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li><li>• Det kan hende at papirbanen må rengjøres. Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li></ul>
<p><b>Bortfall</b></p> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og opptrer tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan være en feil ved ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li><li>• Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir av et annet merke.</li><li>• Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan føre til at toneren ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen papirtype eller et annet merke.</li><li>• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på alternativet <b>Papir</b> og angi typen til <b>Tykt papir</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).</li></ul> <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>
<p><b>Hvite prikker</b></p> 	<p>Hvis det vises hvite prikker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen slik at overføringsvalsen kan bli skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li><li>• Papirbanen må kanskje rengjøres. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li></ul> <p>Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</p>

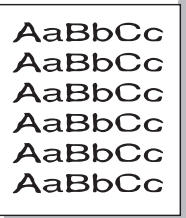
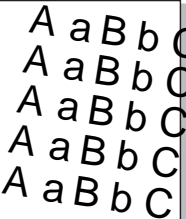
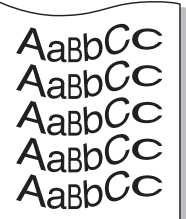
# Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Loddrette streker</b> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Overflaten (trommeldelen) til tonerkassetten inne i maskinen er sannsynligvis oppskrapet. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 99, "Bytte skriverhodet" på side 102).</li></ul> <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være skitten. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109). Hvis problemet vedvarer, må du ringe etter service.</li></ul>
<b>Sort eller farget bakgrunn</b> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bytt til et papir som veier mindre.</li><li>• Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger.</li><li>• Ta ut den gamle tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li><li>• Omfordel toneren (se "Fordeling av toner" på side 96).</li></ul>
<b>Tonersøl</b> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li><li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li><li>• Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li></ul>

# Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="49 268 450 304"><b>Gjentatte, loddrette merker</b></p> 	<p data-bbox="504 268 1496 304">Hvis det oppstår gjentatte merker som er jevnt fordelt over utskriftssiden:</p> <ul data-bbox="504 325 2168 544" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 325 2168 400">• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis du fortsatt har samme problem, fjerner du tonerkassetten og setter inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li><li data-bbox="504 416 2168 491">• Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen sider.</li><li data-bbox="504 507 1272 544">• Varmeelementet kan være skadet. Ring etter service.</li></ul>
<p data-bbox="49 608 360 644"><b>Prikker i bakgrunnen</b></p> 	<p data-bbox="504 608 1420 644">Prikker i bakgrunnen skyldes at tonerstøv fordeles tilfeldig på arket.</p> <ul data-bbox="504 665 2190 1054" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 665 2190 740">• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakkene før papiret skal brukes, så unngår du at papiret trekker til seg for mye fuktighet.</li><li data-bbox="504 756 2190 879">• Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår utskrift på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Eller velg <b>Tykt papir</b> fra skjermbildet <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).</li><li data-bbox="504 895 2190 1007">• Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i <b>Utskriftsinnstillinger</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65). Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.</li><li data-bbox="504 1023 1809 1054">• Omfordel toneren først hvis du bruker en ny tonerkassett (se "Fordeling av toner" på side 96).</li></ul>
<p data-bbox="49 1086 479 1161"><b>Det er tonerpartikler rundt fet skrift eller bilder</b></p> 	<p data-bbox="504 1086 1503 1123">Det kan hende toneren ikke fester seg som den skal til denne papirtypen.</p> <ul data-bbox="504 1144 2152 1310" style="list-style-type: none"><li data-bbox="504 1144 2152 1219">• Endre skriveralternativet og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på alternativet <b>Papir</b> og angi typen til <b>Resirkulert</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).</li><li data-bbox="504 1235 2152 1310">• Kontroller at riktig papirtype er valgt. Eksempel: Hvis du velger Tykkere papir, men Vanlig papir brukes, kan det føre til overbelastning som påvirker kopikvaliteten.</li></ul>

# Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Misdannede tegn</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype.</li></ul>
<p><b>Skjeve utskrifter</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li><li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li><li>• Kontroller at papirførerne ikke ligger for stramt eller for løst inntil papirbunken.</li></ul>
<p><b>Krølling eller bølger</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li><li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg.</li><li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li></ul>

# Problemer med utskriftskvalitet

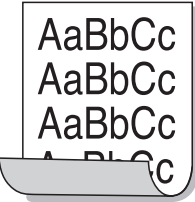
Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p data-bbox="53 272 360 300"><b>Skrukker eller bretter</b></p> 	<ul data-bbox="510 272 1653 411" style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li><li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li><li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li></ul>
<p data-bbox="53 619 394 687"><b>Utskriftene er skitne på baksiden</b></p> 	<ul data-bbox="510 619 1944 651" style="list-style-type: none"><li>• Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li></ul>
<p data-bbox="53 1029 472 1056"><b>Ensfargede eller svarte sider</b></p> 	<ul data-bbox="510 1029 2033 1168" style="list-style-type: none"><li>• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen.</li><li>• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkasset" på side 99).</li><li>• Maskinen trenger kanskje service. Ring etter service.</li></ul>



# Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Løs toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li><li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten.</li><li>• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li></ul> <p>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</p>
<p><b>Manglende dekning i tegn</b></p> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som burde være helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret og snu det.</li><li>• Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen.</li></ul>
<p><b>Vannrette streker</b></p> 	<p>Hvis det forekommer svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tonerkassetten kan være satt inn feil. Fjern kassetten og sett den tilbake igjen.</li><li>• Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og installer en ny (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li></ul> <p>Hvis problemet vedvarer, trenger maskinen kanskje service. Ring etter service.</p>

# Problemer med utskriftskvalitet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Krumming</b></p> 	<p>Hvis utskriften krummer seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li><li>• Endre papiralternativ og prøv på nytt. Gå til <b>Utskriftsinnstillinger</b>, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og angi typen til <b>Tynt papir</b> (se "Åpne utskriftsinnstillinger" på side 65).</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Et ukjent bilde dukker opp gjentatte ganger på noen ark</li><li>• Løs toner</li><li>• Svakt trykk eller smuss forekommer</li></ul>	<p>Maskinen brukes sannsynligvis i et område som ligger høyere enn 1 000 m over havet. Stor høyde kan påvirke utskriftskvaliteten og for eksempel gi løs toner eller svakt trykk. Endre innstillingen for høyde på maskinen (se "Høydejustering" på side 264).</p>

# Kopieringsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Kopiene er for lyse eller for mørke.</b>	Juster mørkhet i kopifunksjon for å gjøre kopiens bakgrunn lysere eller mørkere (se "Endre innstillinger for hver kopi" på side 71).
<b>Flekker, linjer, merker eller prikker forekommer på kopier.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hvis det er feil på originalen, kan du justere mørkhet under kopifunksjonen for å gjøre bakgrunnen på kopiene lysere.</li><li>• Hvis det ikke finnes feil på originaldokumentet, må du rengjøre skanneenheten (se "Rengjøre skannerenheten" på side 113).</li></ul>
<b>Kopien er skjev.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sørg for at originalene er tilpasset formatmerket.</li><li>• Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Rengjør innsiden av maskinen (se "Rengjøre maskinen" på side 109).</li></ul>
<b>Det skrives ut blanke kopier.</b>	Kontroller at originalen ligger med forsiden ned på skannerglassplaten, eller med forsiden opp i dokumentmateren. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
<b>Toneren kan lett gnis av kopien.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skift ut papiret i papirskuffen med papir fra en ny pakke.</li><li>• I områder med høy luftfuktighet må ikke papiret bli liggende i maskinen over lengre tid.</li></ul>
<b>Det oppstår hyppige papirstopp.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Luft papirbunken, og snu bunken opp-ned i papirskuffen. Skift ut papiret i skuffen med papir fra en ny pakke. Kontroller/juster om nødvendig papirførerne.</li><li>• Kontroller at papiret er av korrekt type og har korrekt vekt (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).</li><li>• Kontroller om det finnes ark eller papirbiter som ikke er blitt fjernet fra maskinen etter en papirstopp.</li></ul>
<b>Tonerkassetten gir færre utskrifter enn forventet før den går tom for toner.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Originalene inneholder kanskje bilder, svarte felt eller tykke linjer. Originalene kan være skjemaer, nyhetsbrev, bøker eller andre dokumenter som bruker mye toner.</li><li>• Skannerdekselet kan ha blitt stående åpent under kopiering.</li><li>• Slå maskinen av og deretter på igjen.</li></ul>

# Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Skanneren virker ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at dokumentet som skal skannes, ligger med forsiden ned på glassplaten eller med forsiden opp i dokumentmateren (se "Legge i originaler" på side 60).</li><li>• Det kan være for lite minne til å skanne dokumentet. Prøv funksjonen for forhåndsskanning for å se om den virker. Prøv å redusere oppløsningen.</li><li>• Kontroller at skriverkabelen er riktig tilkoblet.</li><li>• Kontroller at kabelen ikke er defekt. Prøv en kabel som du vet fungerer. Om nødvendig skifter du kabelen.</li><li>• Kontroller at skanneren er riktig konfigurert. Kontroller skanneinnstillingen i programmet du vil bruke, for å se at skannejobben sendes til riktig port (for eksempel USB001).</li></ul>
<b>Enheten skanner svært langsomt.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller om maskinen skriver ut mottatte data. Hvis den gjør det, skanner du dokumentet etter at mottatte data er skrevet ut.</li><li>• Grafikk tar lengre tid å skanne enn tekst.</li><li>• Kommunikasjonshastigheten blir lav i skannemodus fordi en stor del av minnekapasiteten går med til å analysere og reprodusere det skannede bildet. Sett datamaskinen i ECP-skrivermodus gjennom BIOS-innstillingene. Det kan bidra til å øke hastigheten. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir BIOS-innstillinger, kan du se i brukerhåndboken for datamaskinen.</li></ul>

# Skanneproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p><b>Følgende meldinger vises på dataskjermen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enheten kan ikke settes i den maskinvaremodusen du ønsker.</li><li>• Porten brukes av et annet program.</li><li>• Porten er deaktivert.</li><li>• "Skanneren er opptatt med å motta eller skrive ut data. Prøv på nytt når pågående jobb er fullført.</li><li>• Ugyldig referanse.</li><li>• Skanningen mislyktes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En kopierings- eller utskriftsjobb kan være i gang. Prøv å utføre jobben igjen når den er ferdig.</li><li>• Den valgte porten er i bruk for øyeblikket. Start datamaskinen på nytt, og prøv igjen.</li><li>• Skriverkabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.</li><li>• Skannerdriveren er ikke installert, eller operativsystemet er ikke riktig konfigurert.</li><li>• Kontroller at maskinen er riktig tilkoblet og at strømmen er på, og start deretter datamaskinen på nytt.</li><li>• USB-kabelen kan være feil tilkoblet, eller strømmen kan være slått av.</li></ul>

# Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen fungerer ikke, displayet er tomt, eller knappene virker ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trekk ut støpselet fra stikkontakten, og sett det inn igjen.</li><li>• Kontroller at det er strøm i stikkontakten.</li><li>• Sørg for at strømmen er slått på.</li></ul>
<b>Ingen summetone.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at telefonlinjen er korrekt tilkoblet (se "Sett bakfra" på side 22).</li><li>• Kontroller at telefonlinjens veggkontakt fungerer ved å koble til en annen telefon.</li></ul>
<b>Numrene som er lagret i minnet, blir ikke slått riktig.</b>	Kontroller at numrene er lagret riktig i minnet. Skriv ut adresselisten for å sjekke dette.
<b>Dokumentet mates ikke inn i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at papiret ikke er skrukket, og at det legges i riktig. Kontroller at dokumentet har riktig format, og at det ikke er for tykt eller for tynt.</li><li>• Kontroller at dokumentmateren er helt lukket.</li><li>• Gummiputen til dokumentmateren må kanskje skiftes ut. Ring etter service.</li></ul>
<b>Fakser mottas ikke automatisk.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mottakermodusen må settes til faks (se "Endre mottaksmodi" på side 310).</li><li>• Kontroller at det er papir i skuffen (se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 149).</li><li>• Se om det vises en feilmelding på displayet. Hvis det gjør det, må du fjerne den og løse problemet.</li></ul>
<b>Maskinen sender ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at dokumentet er lagt i dokumentmateren eller på skannerglassplaten.</li><li>• Kontroller om mottakerens faksmaskin kan motta faksen.</li></ul>
<b>Innkommende faks har blanke felt eller mottas med dårlig kvalitet.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avsenderens faksmaskin kan være defekt.</li><li>• Støy på telefonlinjen kan føre til feil på overføringen.</li><li>• Kontroller maskinen ved å lage en kopi.</li><li>• En tonerkassett har nesten nådd forventet levetid. Bytt tonerkassetten (se "Skifte tonerkassett" på side 99).</li></ul>

# Faksproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Noen av ordene på en innkommende faks er strukket.</b>	Avsenderens faksmaskin hadde en midlertidig papirstopp.
<b>Det er streker på originalene du sender.</b>	Kontroller om det er merker på skanneenheten, og rengjør den om nødvendig (se "Rengjøre skannerenheten" på side 113).
<b>Maskinen slår et nummer, men kan ikke opprette forbindelse med mottakerens faksmaskin.</b>	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, kan være tom for papir eller kan ikke besvare innkommende anrop. Kontakt den andre parten, og spør om det er noe feil med faksmaskinen på deres side.
<b>Faksene lagres ikke i minnet.</b>	Det kan være for lite minne til å lagre faksen. Hvis det vises en melding om lite minne i displayet, sletter du fakser som du ikke trenger lenger fra minnet. Deretter prøver du å lagre faksen igjen. Ring etter service.
<b>Det er blanke områder nederst på hver side eller på noen sider, og en smal stripe med tekst øverst.</b>	Du har kanskje valgt feil papirinnstillinger i de brukedefinerte innstillingene. Kontroller papirstørrelse og type igjen.

# Problemer med operativsystemet

## Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjon.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra oppstartsgruppen, og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool 32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppsto et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.
Samsung Printer Experience vises ikke når du klikker på flere innstillinger.	<b>Samsung Printer Experience</b> er ikke installert. Last ned appen fra Windows <b>Store(Store)</b> , og installer den.
Maskininformasjon vises ikke når du klikker på enheten i Enheter og skrivere.	Merk av for <b>Skriveregenskaper</b> . Klikk på kategorien <b>porter</b> . ( <b>Kontrollpanel &gt; Enheter og skrivere &gt; Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg Skriveregenskaper</b> ) Hvis porten er innstilt til fil eller LPT, må du fjerne merkingen og velg TCP/IP, USB eller WSD.




Se brukerhåndbok for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.



# Problemer med operativsystemet

## Vanlige Mac-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	<p>Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.</p> <p> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.</p>
<b>Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.</b>	<p>Mac OS kan ikke opprette skriften ved forsideutskrift. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.</p>
<b>Fargene skrives ut feil ved utskrift av et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.</b>	<p>Kontroller at oppløsningsinnstillingen i maskindriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.</p>



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

# Problemer med operativsystemet

## Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator og bytt til kategorien <b>Printers</b> i vinduet <b>Printers configuration</b> for å vise listen med tilgjengelige maskiner. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte <b>Add new printer wizard</b> for å konfigurere enheten.</li><li>Kontroller at maskinen er slått på. Åpne <b>Printers configuration</b>, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i <b>Selected printer</b>-ruten. Hvis statusen inneholder en <b>Stopped</b>, må du trykke på <b>Start</b>-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppsto problemer med utskriften.</li><li>Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du "print" -&gt; "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.</li></ul>
<b>Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.</b>	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på Ghostscript versjon 8.51 eller eldre versjoner, 64-biters Linux-operativsystem, og har blitt rapportert til bugs.ghostscript.com som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og nyere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> , og installer programmet for å løse problemet.
<b>Det er ikke mulig å skanne via Gimp front-end.</b>	Kontroller at Gimp Front-end har Xsane:Device dialog på menyen Acquire. Hvis ikke, installerer du Xsane-plugin for Gimp på datamaskinen. Du finner Xsane-plugin-pakken for Gimp på Linux-CDen eller på Gimps hjemmeside. Du finner mer informasjon i hjelpen på CDen med Linux-distribusjonen eller i Gimp front-end.  Hvis du vil bruke et annet skanneprogram, kan du se hjelpen for programmet.
<b>Feilmeldingen "Cannot open port device file" vises ved utskrift.</b>	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og prøver deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst og utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp porten ved å velge <b>Release port</b> i vinduet <b>Port configuration</b> .

# Problemer med operativsystemet

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Maskinen vises ikke på listen over skannere.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at maskinen er riktig koblet til datamaskinen via USB-porten, og at den er slått på.</li><li>• Kontroller at skannerdriveren for maskinen er installert på datamaskinen. Åpne Unified Driver Configurator. Bytt til Scanners configuration, og klikk deretter på Drivers. Kontroller at det finnes en driver med et navn tilsvarende navnet på maskinen i listen i vinduet.</li><li>• Kontroller at porten ikke er opptatt. Ettersom funksjonskomponentene i maskinen (skriver og skanner) deler det samme I/U-grensesnittet (port), kan det oppstå situasjoner med samtidig tilgang fra forskjellige brukerprogrammer til den samme porten. For å unngå mulige konflikter vil bare én få kontroll over enheten om gangen. Den andre brukeren vil få tilbakemeldingen "device busy", det vil si at enheten er opptatt. Dette skjer vanligvis ved starten av skanningen. En meldingsboks vil vises. For å identifisere kilden til problemet åpner du portkonfigurasjonen og velger den porten som er tilordnet skanneren. Portsymbol /dev/mfp0 tilsvarer LP:0-tilordningen som vises i alternativene for skanneren, /dev/mfp1 tilsvarer LP:1, og så videre. USB-porter begynner på /dev/mfp4, det vil si at skanneren på USB:0 samsvarer sekvensielt med /dev/mfp4 og så videre. I Selected port-ruten kan du se om porten brukes av et annet program. Hvis dette er tilfellet, bør du enten vente til gjeldende jobb er fullført eller trykke på Release port-knappen hvis du er sikker på at nåværende portprogram ikke fungerer.</li></ul>
<b>Maskinen skanner ikke.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontroller at et dokument er lagt i maskinen, og at den er koblet til datamaskinen.</li><li>• Kontroller om det rapporteres en I/U-feil under skanning.</li></ul>



Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, kan du se i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen.

# Problemer med operativsystemet

## Vanlige PostScript-problemer

Disse feilene er PostScript-spesifikke og kan forekomme når det brukes flere skiverspråk.

Problemet	Mulig årsak	Løsning
<b>En PostScript-fil kan ikke skrives ut.</b>	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Installer PostScript-driveren (Se "Installasjon av programvare" på side 171).</li><li>• Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift.</li><li>• Hvis problemet vedvarer, må du be om service.</li></ul>
<b>Rapporten Grensekontroll skrives ut.</b>	Utskriftsjobben var for kompleks.	Du må kanskje gjøre siden mindre kompleks eller installere mer minne.
<b>En PostScript-feilside skrives ut.</b>	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til maskinen.
<b>Valgt skuff er ikke valgt i driveren</b>	Skriverdriveren er ikke konfigurert til å registrere tilleggs-skuffen.	Åpne egenskapene for PostScript-driveren, velg kategorien <b>Enhetsalternativer</b> , og velg skuff (se "Innstilling av Enhetsalternativer" på side 103).
<b>Fargene skrives ut feil ved utskrift av et dokument fra Mac med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.</b>	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>ALGERIA</b>	0800 100 100	www.samsung.com/n_africa
<b>ANGOLA</b>	91-726-7864	www.samsung.com
<b>ARGENTINA</b>	0800-333-3733	www.samsung.com.ar
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	www.samsung.com
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
<b>AZERBAIJAN</b>	088-55-55-555	www.samsung.com
<b>BAHRAIN</b>	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260	www.samsung.com
<b>BOSNIA</b>	051 133 1999	www.samsung.com
<b>BOTSWANA</b>	8007260000	www.samsung.com
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 (Demais cidades e regiões) 4004-0000 (Capitais e grandes centros)	www.samsung.com.br
<b>BULGARIA</b>	07001 33 11 , share cost tariff	www.samsung.com/bg
<b>BURUNDI</b>	200	www.samsung.com
<b>CAMEROON</b>	7095- 0077	www.samsung.com/africa_fr/
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 02-24828200	www.samsung.com/cl

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>CHINA</b>	400-810-5858	www.samsung.com
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112 Bogotá: 6001272	www.samsung.com/ co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>CROATIA</b>	062 SAMSUNG (062 726 786)	www.samsung.com/ hr
<b>Cote D' Ivoire</b>	8000 0077	www.samsung.com/ africa_fr/
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline	www.samsung.com/ gr
<b>CZECH</b>	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	www.samsung.com
<b>DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>DRC</b>	499999	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>EGYPT</b>	08000-726786	www.samsung.com
<b>EIRE</b>	0818 717100	www.samsung.com
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ ee
<b>FINLAND</b>	030-6227 515	www.samsung.com
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	0180 6 SAMSUNG bzw. 0180 6 7267864* [HHP] 0180 6 M SAMSUNG bzw. 0180 6 67267864* (*0,20 €/ Anruf aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,60 €/Anruf)	www.samsung.com

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>GEORGIA</b>	8-800-555-555	www.samsung.com
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com/ africa_en/
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line(+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com/ gr
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>HONDURAS</b>	800-27919267	www.samsung.com/ latin (Spanish)  www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>HONG KONG</b>	(852) 3698-4698	www.samsung.com/ hk (Chinese)  www.samsung.com/ hk_en (English)
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ hu
<b>INDIA</b>	1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com/in

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888 (Toll Free) 021-5699-7777	www.samsung.com/id
<b>IRAN</b>	021-8255	www.samsung.com
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (726-7864) [HHP] 800.Msamsung (800.67267864)	www.samsung.com
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com
<b>JORDAN</b>	800-22273 065777444	www.samsung.com/ Levant (English)
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
<b>KENYA</b>	0800 545 545	www.samsung.com
<b>KUWAIT</b>	183-2255 (183-CALL)	www.samsung.com/ ae (English)  www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/ my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com
<b>MONGOLIA</b>	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com
<b>MOROCCO</b>	080 100 2255	www.samsung.com
<b>MOZAMBIQUE</b>	847267864 / 827267864	www.samsung.com
<b>NAMIBIA</b>	08 197 267 864	www.samsung.com
<b>NIGERIA</b>	0800-726-7864	www.samsung.com/ africa_en/
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€0,10/min)	www.samsung.com
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/ nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>NORWAY</b>	815-56 480	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>OMAN</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
<b>PAKISTAN</b>	0800-Samsung (72678)	www.samsung.com/ pk/
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/ latin (Spanish) www.samsung.com/ latin_en (English)
<b>PARAGUAY</b>	009 800 542 0001	www.samsung.com.p y
<b>PERU</b>	0-800-777-08 Desde celulares por favor llamar al número 336 8686	www.samsung.com/ pe
<b>PHILIPPINES</b>	1-800-10-7267864 [PLDT] 1-800-8-7267864 [Globe landline and Mobile] 02-4222111 [Other landline]	www.samsung.com/ ph



# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>POLAND</b>	0 801-1SAMSUNG(172-678) * lub +48 22 607-93-33 **  [HHP] 0 801-672-678* lub +48 22 607-93-33**  * (całkowity koszt połączenia jak za 1 impuls według taryfy operatora)  ** (koszt połączenia według taryfy operatora)	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	808 20-SAMSUNG (808 20 7267)	www.samsung.com
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com
<b>QATAR</b>	800-2255 (800-CALL)	www.samsung.com/ ae (English) www.samsung.com/ ae_ar (Arabic)
<b>RWANDA</b>	9999	www.samsung.com
<b>ROMANIA</b>	08008 SAMSUNG (08008 726 7864)TOLL FREE No.	www.samsung.com/ ro
<b>RUSSIA</b>	800-00-0077	www.samsung.com
<b>SAUDI ARABIA</b>	9200-21230	www.samsung.com/ sa (Arabic)

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>SENEGAL</b>	8-800-555-55-55	www.samsung.com/ africa_fr/
<b>SERBIA</b>	011 321 6899	www.samsung.com/ rs
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ sg
<b>SLOVAKIA</b>	0800 - SAMSUNG(0800-726 786)	www.samsung.com
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
<b>SUDAN</b>	1969	www.samsung.com
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ ch www.samsung.com/ ch_fr/
<b>SYRIA</b>	18252273	www.samsung.com/ Levant (English)
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	www.samsung.com/ tw

# Contact SAMSUNG worldwide

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>TANZANIA</b>	0685 88 99 00	www.samsung.com
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/ th
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>TURKEY</b>	444 77 11	www.samsung.com
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>U.K</b>	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ us
<b>U.S.A (Mobile Phones)</b>	[HHP] 1-888-987-HELP(4357)	www.samsung.com
<b>UGANDA</b>	0800 300 300	www.samsung.com
<b>UKRAINE</b>	0-800-502-000	www.samsung.com/ ua (Ukrainian) www.samsung.com/ ua_ru (Russian)
<b>URUGUAY</b>	000 405 437 33	www.samsung.com
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	www.samsung.com/ ve

Country/Region	Customer Care Center	WebSite
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	www.samsung.com
<b>ZAMBIA</b>	0211 350370	www.samsung.com



Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

## 802.11

---

802.11 er et sett med standarder for trådløs nettverkskommunikasjon (WLAN) og er utviklet av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

## 802.11b/g/n

---

802.11b/g/n kan dele samme maskinvare og bruker 2,4 GHz-båndet. 802.11b støtter båndbredder på opptil 11 Mbps, 802.11n støtter båndbredder på opptil 150 Mbps. 802.11b/g/n-enheter kan av og til bli påvirket av støy fra mikrobølgeovner, trådløse telefoner og Bluetooth-enheter.

## Tilgangspunkt.

---

Et aksesspunkt eller trådløst aksesspunkt (AP eller WAP) er en enhet som kobler sammen trådløse nettverksenheter på et trådløst nettverk (WLAN) og fungerer som en sentral sender og mottaker av WLAN-radiosignaler.

## ADF

---

En automatisk dokumentmater (ADF) er en skanneenhet som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

## AppleTalk

---

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## Bitdybde

---

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

## BMP

---

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

## BOOTP

---

Bootstrap-protokoll. En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for ”diskløse arbeidsstasjoner” å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

## CCD

---

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

## Sortering

---

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggs kopiene blir skrevet ut.

## Kontrollpanel

---

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

## Dekning

---

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

## CSV

---

Kommaseparert verdi (CSV). CSV er en filformattype som brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

## DADF

---

Tosidig automatisk dokumentmater (DADF) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

## Standard

---

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

## DHCP

---

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

## DIMM

---

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

## DLNA

---

DLNA (Digital Living Network Alliance) er en standard som gjør at enheter i et hjemmenettverk kan dele informasjon med hverandre på tvers av nettverket.

## DNS

---

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

## Matriseskriver

---

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

## DPI

---

Punkter per tomme (DPI) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

## DRPD

---

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

## Duplex

---

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleksenhet kan skrive ut på begge sider av papiret under en utskriftssyklus.

## Driftssyklus

---

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

## ECM

---

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

## Emulering

---

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

## Ethernet

---

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er som regel standardisert som IEEE 802.3. Det er blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 90-tallet og fram til i dag.

## EtherTalk

---

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Mac-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## FDI

---

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

## FTP

---

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

## Fikseringsenhet

---

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

## Gateway

---

Dette er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

## Gråtoner

---

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

## Halvtone

---

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

## Masselagerenhet

---

Masselagringsenhet, ofte referert til som en fast lagringsenhet, er en ikke-flyktig lagringsenhet som lagrer digitalt kodet data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

## IEEE

---

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

## IEEE 1284

---

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver, for eksempel.

## Intranett

---

Dette er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

## IP-adresse

---

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

## IPM

---

Images per minute (IPM) er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

## IPP

---

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

## IPX/SPX

---

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

## ISO

---

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (ISO) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

## ITU-T

---

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

## ITU-T nr. 1

---

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.



## JBIG

---

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

## JPEG

---

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

## LDAP

---

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

## LED

---

Light-emitting diode (LED) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

## MAC-adresse

---

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (for eksempel 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

## MFP

---

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

## MH

---

Modifisert Huffman (MH) er en komprimeringsmetode for å redusere mengden data som må overføres mellom faksmaskiner, for å kunne overføre bildet anbefalt av ITU-T T.4. MH er en kodebokbasert RLE-metode som er optimalisert for å effektivt komprimere hvite flater. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

## MMR

---

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

## Modem

---

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

## MR

---

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen med MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

## NetWare

---

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

## OPC

---

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylindrerformet.

En bildeenhet inneholder en trommel som sakte sliter ned overflaten gjennom bruk i skriveren, og den bør skiftes ut ved behov fordi den blir slitt gjennom kontakt med kassettfremkallerbørsten, rengjøringsmekanismen og papir.

## Originaler

---

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduisert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

## OSI

---

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

## PABX

---

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

## PCL

---

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivesspråk (PDL) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

## PDF

---

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

## PostScript

---

PostScript (PS) er et språk for programmering og beskrivelser av sider, og brukes primært til DTP og elektroniske utgivelser. Det kjøres gjennom et tolkeprogram for å generere et bilde.

## Skriverdriver

---

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

## Utskriftsmedier

---

Medier (f.eks. papir, konvolutter, etiketter og transparente) som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

## PPM

---

Sider per minutt (PPM) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

## PRN-fil

---

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

## Protokoll

---

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

## PS

---

Se PostScript.

## PSTN

---

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

## RADIUS

---

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) er en protokoll for autentisering og overvåking av fjernbrukere. RADIUS gjør det mulig med sentralisert administrasjon av autentiseringsdata som brukernavn og passord ved bruk av et AAO-konsept (autentisering, autorisasjon og overvåking) for å administrere nettverkstilgang.

## Oppløsning

---

Skarpheten til et bilde målt i dpi (punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

## SMB

---

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

## SMTP

---

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

## SSID

---

SSID (Service Set Identifier) er navnet på et trådløst nettverk (WLAN). Alle trådløse enheter på et WLAN bruker samme SSID for å kommunisere med hverandre. En SSID kan ha en maks. lengde på 32 tegn, og det skilles mellom store og små bokstaver.

## Nettverksmaske

---

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

## TCP/IP

---

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakkområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

## TCR

---

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

## TIFF

---

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

## Tonerkassett

---

En slags flaske med toner i en maskin, f.eks. en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren kan fikseres gjennom en kombinasjon av varme/trykk fra fikseringsenheten slik at fibre bindes til papiret.

## TWAIN

---

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan en skanning iverksettes innenfra programmet. Det er et bildefangst-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Mac.

## UNC-bane

---

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt\_navn>\<katalog>

## URL

---

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

## USB

---

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

## Vannmerke

---

Et vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

## WEP

---

WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll spesifisert i IEEE 802.11 for å gi samme sikkerhetsnivå som på et kablet LAN. WEP brukes til å kryptere data før de overføres med radiosignaler, slik at de er beskyttet fra et endepunkt til et annet.

## WIA

---

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

## WPA

---

WPA (Wi-Fi Protected Access) er et sett med systemer for å sikre trådløse nettverk (Wi-Fi) og ble laget for å forbedre sikkerheten i forhold til WEP.

## WPA-PSK

---

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) er en spesiell WPA-modus beregnet på små bedrifter og hjemmenettverk. En delt nøkkel eller et passord er konfigurert i det trådløse aksesspunktet (WAP) og på bærbare eller stasjonære datamaskiner. WPA-PSK genererer en unik nøkkel for hver økt mellom en trådløs klient og det tilhørende aksesspunktet, for mer avansert sikkerhet.

## WPS

---

Wi-Fi Protected Setup (WPS) er en standard for etablering av et trådløst hjemmenettverk. Hvis det trådløse tilgangspunktet støtter WPS, kan du enkelt konfigurere den trådløse nettverkstilkoblingen uten datamaskin.

## XPS

---

XPS (XML Paper Specification) er en spesifisering for et PDL (Page Description Language), og et nytt dokumentformat. Dette er utviklet av Microsoft. Det er en XML-basert spesifisering, basert på en ny utskriftsbane, og et vektorbasert enhetsuavhengig dokumentformat.

# Stikkordregister

## A

adressebok	
bruke	269
generelt oppsett	253
grupperegistrering	270
redigere	270
redigering av gruppe	271
registrering	269
AirPrint	221
AnyWeb Print	321
autoriserte brukere	
registrering	274

## B

berøringsskjerm	
tastatur	268
bruke	
tastatur	268
bruke hjelp	66, 288

## C

clearknappen	25
--------------	----

## D

dokumentboks	260
generelt oppsett	260
driverinstallasjon	
Unix	188

## E

easy document creator	327
ebokkonvertering	327
Eco	258
enhetsalternativer	103
epostadresse	265
lagring	265
søke	265

## F

faks	
automatisk gjenoppringing	304
Avbryte en reservert faksjobb	306
Endre mottaksmodi	310
generelt oppsett	233
motta automatisk i telefonsvarerfaksmodus	311
Motta fakser i minnet	314

motta i DRPDmodus	312
motta i sikker modus	313
motta med internnummer	311
mottak i telefonmodus	311
mottar i faksmodus	311
Repetere siste nummer	304
Sende fakser på begge sider av papiret	308
Skriver ut fakser på begge sider av arket	313
Slik mottar du faks på datamaskinen	309
Slik sender du faks fra datamaskinen	305
utsette en faksoverføring	305
Videresende en mottatt faks til en annen mottaker	308
Videresende en sendt faks til en annen mottaker	307
faksfunksjon	304
faksing	
angi oppløsning	81
forberede faksing	78
justere mørkhet	82
mottar i faksmodus	81
favorittinnstillinger for utskrift	66

# Stikkordregister

feilmelding	139	knapper		papir i skuff1	49
flerfunksjonsskuff		eco	24	spesialpapir	52
bruk av spesialpapir	52	idkopiering	23, 24	legge i originaler	60
legg i	50	Mørkhet	23	Linux	
forberede originaltype	59	reduserforstørr	24	bruk av SetIP	180
forklaring av statuslampene	136	Skann til	24	driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	
funksjoner	5	talltastatur	24, 25	174,	175
funksjoner utskriftsmedier	149	WPS	23	driverinstallering for nettverkstilkobling	
maskinfunksjoner	224	kontrollpanel	23	187	
funksjoner for minneharddisk	315, 316	berøringsskjerm	37	skanne	302
<b>G</b>		konvensjon	14	skriveregenskaper	289
generelle innstillinger	243	kopi		systemkrav	152
google cloud printing	222	generelt oppsett	227	unified driver configurator	340
<b>H</b>		kopiere		utskrift	288
hjelpknapp	26	forminske eller forstørre kopier	73	vanlige Linuxproblemer	366
<b>I</b>		grunnleggende kopiering	71	<b>M</b>	
idkopiering	74	<b>L</b>		Mac	
informasjon om reguleringer	155	Lagre	265	bruk av SetIP	179
<b>K</b>		LCDdisplay		driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	
knapp for tilbakestilling	26	se på maskinstatusen	227, 232, 233, 238,	172,	173
		240		driverinstallering for nettverkstilkobling	
		legg i		186	
		papir i flerfunksjonsskuffen	50	skanne	301
				systemkrav	152





# Stikkordregister

rengjøre maskinen	109	skann til nettsky	261	Mac	286
rengjøring		skanne		UNIX	290
innvendig	110	generelt oppsett	239	skrive inn bokstav	267
Pickupvalse	112	grunnleggende informasjon	292	skriverinnstillinger	
skanneenhet	113	Mac	301	Linux	289
utvendig	109	Skanne fra bildebehandlingsprogram	299	Skuff	
<b>S</b>		Skanne i Linux	302	angi papirstørrelse og papirtype	57
Samsung Easy Document Creator	300	Skanne til epost	294	bestille en parallellkontakt	93
samsung printer experience	334	Skanne til FTPSMBserver	295	bestilling av tilleggsskuff	93
Samsung skriverstatus	332	Skanning fra nettverkstilkoblet maskin		endre skuffstørrelse	47
sende faks		293, 297, 298		justering av bredde og lengde	47
flersending	80	Skanning ved hjelp av WIAdriveren	299	legg papir i flerfunksjonsskuffen	50
service contact numbers	369	USBflashminne	84	Spesialfunksjoner	263
SetIPprogrammet	178, 212	Skanne i Linux	302	spesifikasjoner	147
sett bakfra	22	skan nefunksjon	292	utskriftsmedier	149
sett forfra	21	Skanning		standardinnstillinger	
sikker frigivelse	262	Skanning med Samsung Easy Document		skuffinnstilling	57
Sikker utskrift	69	Creator	300	status	24, 26
sikkerhet		skriv ut		SyncThru Web Service	323
informasjon	15	generelt oppsett	226	generell informasjon	323
symboler	15	mobileprint	220	<b>T</b>	
Sjenerelle ikoner	14	mobilOS	220	tilleggsskuff	93
		skriv ut et dokument		bestilling	93
		Linux	288		

# Stikkordregister

legg i papir	49	<b>U</b>	Linux	288
tilleggsutstyr		<b>UNIX</b>	Mac	286
bestilling	93	driverinstallering for nettverkstilkobling	skriv ut et dokument	
installerer	103	188	Windows	63
tonerkassetter		utskrift	skriv ut på begge sider av arket	
fordeling av toner	96	Unix	Mac	287
forventet levetid	95	systemkrav	skrive ut til en fil	276
håndteringsinstruksjoner	94	USB	UNIX	290
lagring	94	USBflashminne	USBminne	86
skifte tonerkassett	99	datasikkerhetskopi	utskriftsfunksjon	275
uoriginale og etterfylte	94	håndtere	utskriftsmedier	
trådløst		skanne	angi papirstørrelse	57
AdHocmodus	194	utskrift	angi papirtype	57
Infrastrukturmodus	194	USBkabel	etiketter	55
USBkabel	201	driverinstallasjon	forhåndstrykt papir	57
WPS		28, 30, 172, 174	konvolutt	53
Frakobling	197	Reinstaller driver	kort	56
WPS maskinen har ikke display		173, 175	spesialpapir	52
PBC	198	utgangsstøtte	transparenter	55
PIN	199	utskrift	utgangsstøtte	149
trådløst nettverk		angi som standardskriver	Utskriftsmeny	226
Nettverkskabel	211	bruk av verktøy for direkte utskrift	utskriftsstatus	
		endre standard utskriftsinnstillinger	generell informasjon	332
		flere sider på ett ark		
		Mac		
		286		
		funksjoner for spesialutskrifter		
		277		

## V

---

### vanmerke

opprett	280
redigere	280
slette	280
verktøy for direkte utskrift	285

## W

---

### Windows

bruk av SetIP	178, 212
driverinstallasjon for USBkabeltilkobling	
28,	30
driverinstallering for nettverkstilkobling	
183	
systemkrav	151
vanlige Windowsproblemer	364