

Guida per l'utente



HP OfficeJet Pro 7730



HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series

Manuale dell'utente

Informazioni sul copyright

© 2020 HP Development Company, L.P.

avvisi della HP Company

Le informazioni contenute in questa guida sono soggette a modifiche senza preavviso.

Tutti i diritti riservati. La riproduzione, l'adattamento o la traduzione del presente materiale è proibita senza previo consenso scritto di HP, salvo per i casi consentiti dalle leggi sul copyright.

Le uniche garanzie per i servizi e prodotti HP sono espresse nelle informazioni di garanzia fornite con tali prodotti e servizi. Il presente documento non costituisce alcuna garanzia aggiuntiva. HP non è responsabile degli eventuali errori tecnici o editoriali ovvero delle omissioni contenute nel presente documento.

Riconoscimenti

Microsoft e Windows sono marchi di fabbrica o marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

ENERGY STAR e il logo ENERGY STAR sono marchi registrati della United States Environmental Protection Agency (agenzia statunitense per la protezione dell'ambiente).

Mac, OS X e AirPrint sono marchi di Apple Inc. registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Informazioni sulla sicurezza



Per ridurre il rischio di danni dovuti a incendi o scosse elettriche, quando si utilizza questo prodotto attenersi sempre alle precauzioni sulla sicurezza.

- Si consiglia di leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nei documenti forniti insieme alla stampante.

- Osservare tutte le avvertenze e le istruzioni riportate sul prodotto.

- Prima di effettuare la pulizia, scollegare il prodotto dalle prese a parete.

- Non installare o utilizzare il prodotto nelle vicinanze di acqua o se non si è perfettamente asciutti.

- Installare il prodotto su una superficie stabile, in modo che risulti fermo e al sicuro.

- Installare il prodotto in un luogo protetto dove non sia possibile calpestare il cavo di alimentazione o inciamparvi e danneggiarlo.

- Se il prodotto non funziona come richiesto, consultare [Risoluzione dei problemi](#).

- All'interno non vi sono parti su cui l'utente possa effettuare riparazioni. Per la manutenzione rivolgersi a personale tecnico qualificato.

Sommario

1	Procedure	1
2	Informazioni preliminari	2
	Accesso facilitato	2
	HP EcoSolutions (HP e l'ambiente)	3
	Gestione dell'alimentazione	3
	Modalità silenziosa	4
	Ottimizzazione dei materiali per la stampa	5
	Componenti della stampante	5
	Vista superiore e anteriore	6
	Area degli elementi di stampa	7
	Vista posteriore	7
	Uso del pannello di controllo della stampante	7
	Sollevare il pannello di controllo	8
	Panoramica dei pulsanti e delle spie luminose	8
	Icone sul display del pannello di controllo	9
	Modificare le impostazioni della stampante	10
	Dashboard	11
	Informazioni di base sulla carta	11
	Tipi di carta consigliati per la stampa	11
	Come ordinare le forniture di carta HP	13
	Suggerimenti per la scelta e l'uso della carta	13
	Utilizzo dei vassoi	13
	Caricamento della carta	14
	Caricamento di un originale sul piano di scansione	26
	Caricamento di un originale nell'alimentatore documenti	27
	Aggiornamento della stampante	28
	Aprire il software della stampante HP (Windows)	29
	Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10	29
	Spegnerla stampante	30
3	Stampa	31
	Stampa dei documenti	31
	Stampa di brochure	32
	Stampa sulle buste	33

Stampa delle foto	34
Stampa su supporti speciali e di formato personalizzato	35
Stampa su entrambi i lati dei fogli (fronte/retro)	37
Stampa con l'app HP Smart	38
Stampa da dispositivi mobili	39
Stampa da dispositivi mobili	39
Suggerimenti per la stampa corretta	40

4 Copia e scansione **43**

Copia	43
Scansione	43
Scansione su computer	44
Scansione a e-mail	45
Configura Scansione a e-mail	45
Scansione di un documento o una foto e invio tramite e-mail	46
Modifica delle impostazioni account	47
Scansione tramite HP Smart	47
Scansione da un dispositivo Windows 10	48
Scansione da un dispositivo Android o iOS	49
Esecuzione della scansione tramite Webscan	49
Scansione di documenti come testo modificabile	50
Scansione di documenti come testo modificabile	50
Indicazioni per effettuare la scansione di documenti come testo modificabile	51
Creazione di un nuovo collegamento per la scansione (Windows)	52
Modifica delle impostazioni di scansione (Windows)	53
Suggerimenti per la riuscita delle operazioni di copia e scansione	53

5 Fax **55**

Invio di un fax	55
Invio di un fax standard	55
Invio di un fax standard dal computer	56
Invio di un fax da un telefono	57
Invio di un fax tramite selezione monitor	57
Inviare un fax utilizzando la memoria della stampante	58
Inviare un fax a più destinatari	58
Invio di un fax nella modalità correzione errori	59
Ricezione di un fax	59
Ricezione manuale di un fax	60
Impostazione del backup dei fax	60
Ristampa dei fax ricevuti dalla memoria	61
Inoltro dei fax ad altri numeri	61

Impostazione della riduzione automatica per i fax in entrata	62
Blocco dei numeri di fax indesiderati	62
Impostazione dei contatti della rubrica telefonica	63
Creare e modificare un contatto della rubrica	64
Creare e modificare un contatto di gruppo della rubrica	64
Eliminazione di contatti dalla rubrica telefonica	65
Modifica delle impostazioni fax	66
Configurazione dell' intestazione del fax	66
Impostazione della modalità di risposta (risposta automatica)	66
Impostazione del numero di squilli prima della risposta	67
Modifica del motivo tono risposta per lo squillo diversificato	67
Impostazione del tipo di selezione	68
Impostazione delle opzioni di riselectone	68
Impostazione della velocità fax	69
Impostare il volume audio del fax	69
Fax e servizi telefonici digitali	69
Fax tramite Voice over Internet Protocol	70
Uso dei rapporti	70
Stampa di rapporti di conferma fax	71
Stampa dei rapporti di errore dei fax	72
Stampa e visualizzazione del registro fax	72
Cancellare il registro del fax	72
Stampa i dettagli dell' ultima transazione fax	72
Stampare un rapporto ID chiamante	73
Visualizzare la cronologia chiamate	73
Configurazione del fax aggiuntiva	73
Impostazione delle funzioni fax (sistemi telefonici paralleli)	74
Selezione della configurazione fax corretta per la casa o l' ufficio	75
Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)	77
Caso B: Configurazione della stampante con una linea DSL	77
Caso C: Configurazione della stampante con un sistema telefonico PBX o una linea ISDN	78
Caso D: Fax con servizio di suoneria diversificata sulla stessa linea	79
Caso E: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa	80
Caso F: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con messaggiera vocale	81
Caso G: Linea fax condivisa con un modem per computer (non vengono ricevute chiamate vocali)	82
Configurazione della stampante con un modem per computer	82
Configurazione della stampante con un modem DSL/ADSL	84
Caso H: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con un modem	85
Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem computer	85

Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem DSL/ADSL	86
Caso I: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con una segreteria telefonica	88
Caso J: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e segreteria telefonica	89
Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e servizio di segreteria telefonica	89
Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem DSL/ADSL e segreteria telefonica	91
Caso K: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con modem e messaggeria vocale	93
Test della configurazione del fax	94
6 Web Services	96
Quali sono i servizi Web Services?	96
Configurazione di Web Services	96
Uso di Web Services	98
HP ePrint	98
App per la stampa	99
Rimozione di Web Services	99
7 Utilizzo delle cartucce	100
Informazioni sulle cartucce e sulla testina di stampa	100
Controllo dei livelli di inchiostro stimati	101
Sostituzione delle cartucce	101
Ordinazione delle cartucce	103
Conservazione di forniture di stampa	103
Memorizzazione dei dati di utilizzo anonimi	103
Informazioni sulla garanzia della cartuccia	104
8 Installazione della rete	105
Configurazione del la stampante per la comunicazione wireless	105
Operazioni preliminari	105
Configurazione della stampante per la rete wireless	106
Connessione della stampante con l'app HP Smart	106
Modifica del metodo di connessione	106
Test della connessione wireless	108
Attivazione e disattivazione della funzionalità wireless della stampante	108
Cambiare le impostazioni di rete	109
Utilizzare Wi-Fi Direct	110

9 Strumenti di gestione della stampante	114
Casella strumenti (Windows)	114
HP Utility (OS X e macOS)	114
Server Web incorporato	114
Informazioni sui cookie	115
Apertura del server Web incorporato (EWS)	115
Impossibile aprire il server Web incorporato	116
10 Risoluzione dei problemi	117
Problemi di inceppamento e alimentazione della carta	117
Rimozione della carta inceppata	117
Per la rimozione degli inceppamenti, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali	118
Rimuovere un inceppamento del carrello di stampa	123
Per la rimozione degli inceppamenti del carrello di stampa, consultare la sezione della guida con le istruzioni generali	123
Consigli per evitare gli inceppamenti	123
Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta	124
Errori di stampa	125
Risoluzione dei problemi dovuti all'impossibilità di stampare la pagina	125
Per i problemi legati all'impossibilità di stampare, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali	125
Risoluzione dei problemi legati alla qualità di stampa	130
Per la risoluzione dei problemi legati alla qualità di stampa, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali	130
Problemi di copia	133
Problemi di scansione	134
Problemi legati al fax	134
Eseguire il test del fax	134
Quale operazione effettuare se il test del fax ha esito negativo	135
Risoluzione dei problemi legati al fax	138
Per problemi specifici legati al fax, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali ..	138
Nel display viene visualizzato Ricevitore sganciato	139
Si verificano problemi durante l'invio e la ricezione di fax con la stampante ...	139
I fax vengono inviati, ma non è possibile riceverli con la stampante	140
I fax vengono ricevuti, ma non è possibile inviarli con la stampante	141
I toni del fax vengono registrati sulla segreteria telefonica	142
Il computer non riceve fax (HP Digital Fax)	142
Problemi relativi alla rete e alla connessione	142
Risoluzione dei problemi legati alla connessione wireless	142
Individuazione delle impostazioni di rete per la connessione wireless	143

Risoluzione dei problemi legati alla connessione Wi-Fi Direct	143
Risoluzione dei problemi legati alla connessione Ethernet	144
Problemi legati all'hardware della stampante	144
Per ricevere assistenza dal pannello di controllo della stampante	145
Aiuto tramite l'app HP Smart	145
Informazioni sui rapporti della stampante	145
rapporto dello stato della stampante	145
pagina di configurazione di rete	146
Rapporto sulla qualità di stampa	146
rapporto test connessione wireless	146
Rapporto test di accesso al Web	146
Risoluzione dei problemi di utilizzo di Web Services	146
Manutenzione della stampante	147
Pulizia del vetro dello scanner	147
Pulizia della superficie esterna	148
Pulizia dell'alimentatore di documenti	148
Manutenzione della testina di stampa e delle cartucce	149
Ripristino impostazioni predefinite di fabbrica	150
Assistenza HP	151
Appendice A Informazioni tecniche	153
Specifiche	153
Informazioni sulle normative di conformità	155
Numero di modello normativo	156
Dichiarazione sulle emissioni acustiche per la Germania	156
Avviso normativo per l'Unione Europea	156
Prodotti con funzionalità wireless	156
Dichiarazione di conformità	157
Informazioni per gli utenti residenti in Germania	157
Avviso per gli utenti della rete telefonica tedesca	157
Specifiche per fax in rete cablata in Australia	157
Dichiarazioni di conformità per i prodotti wireless	157
Esposizione ai campi a radiofrequenza	157
Avviso per gli utenti residenti a Taiwan	157
Programma per la protezione dell'ambiente	158
Consigli per la protezione dell'ambiente	159
Direttiva della Commissione della Comunità Europea 1275/2008	159
Carta	159
Componenti in plastica	159
Scheda sulla sicurezza	159
Programma di riciclaggio	159

Programma di riciclaggio di forniture per stampanti a getto d'Inchiostro HP	159
Consumo energetico	159
Smaltimento delle apparecchiature da rottamare da parte degli utenti	160
Smaltimento dei rifiuti per il Brasile	160
Sostanze chimiche	160
Dichiarazione sulle condizioni di presenza del marchio che indica sostanze soggette a restrizioni (Taiwan)	161
Tabella delle sostanze/elementi pericolosi e relativo contenuto (Cina)	161
Vincoli imposti alle sostanze nocive (Ucraina)	162
Vincoli imposti alle sostanze nocive (India)	162
Restrizioni relative alla dichiarazione di sostanze nocive (Turchia)	163
EPEAT	163
Informazioni utente per etichetta ecologica SEPA (Cina)	163
Marchio CEL (China Energy Label) per stampanti, fax e fotocopiatrici	163
Smaltimento delle batterie (Taiwan)	164
Direttiva UE sulle batterie	164
Avviso relativo alla batteria per il Brasile	164
Avviso sui materiali in perclorato (California)	164

Indice analitico	165
-------------------------------	------------

1 Procedure

- [Informazioni preliminari](#)
- [Stampa](#)
- [Copia e scansione](#)
- [Fax](#)
- [Web Services](#)
- [Utilizzo delle cartucce](#)
- [Installazione della rete](#)
- [Strumenti di gestione della stampante](#)
- [Risoluzione dei problemi](#)

2 Informazioni preliminari

Questa Guida fornisce informazioni dettagliate sull'uso della stampante e sulla risoluzione dei problemi.

- [Accesso facilitato](#)
- [HP EcoSolutions \(HP e l'ambiente\)](#)
- [Componenti della stampante](#)
- [Uso del pannello di controllo della stampante](#)
- [Informazioni di base sulla carta](#)
- [Utilizzo dei vassoi](#)
- [Caricamento della carta](#)
- [Caricamento di un originale sul piano di scansione](#)
- [Caricamento di un originale nell'alimentatore documenti](#)
- [Aggiornamento della stampante](#)
- [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#)
- [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#)
- [Spegnerla stampante](#)

Accesso facilitato

La stampante offre varie funzioni che consentono l'accesso agli utenti con particolari esigenze.

- **Esigenze visive**

Il software HP è accessibile agli utenti affetti da deficit visivi, grazie all'impiego delle opzioni e delle funzioni di accesso facilitato del sistema operativo. Il software supporta anche le principali tecnologie di assistenza, quali i programmi di lettura dello schermo, le funzioni di lettura in Braille e le applicazioni con riconoscimento vocale. Per gli utenti affetti da daltonismo, le schede e i pulsanti colorati usati nel software HP sono dotati di scritte o icone che rappresentano l'azione svolta.
- **Esigenze di mobilità**

Per gli utenti affetti da deficit della mobilità, le funzioni del software HP possono essere eseguite da appositi comandi sulla tastiera. Il software HP supporta anche le opzioni di accessibilità Windows quali Tasti permanenti, Segnali acustici, Filtro tasti, e Controllo puntatore. Gli sportelli della stampante, i pulsanti, i vassoi della carta e le guide di larghezza della carta possono essere manovrati da utenti con forza e capacità di movimento limitate.

Per ulteriori informazioni sulle soluzioni di accesso facilitato per i prodotti HP, visitare il sito web HP Accessibility and Aging (www.hp.com/accessibility).

Per informazioni sull'accesso facilitato nei sistemi OS X, visitare il sito Web Apple all'indirizzo www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP e l'ambiente)

HP si impegna a aiutare gli utenti a ottimizzare l'ingombro dell'ambiente di stampa e a favorire l'utilizzo responsabile delle stampanti, a casa o in ufficio.

Per informazioni più dettagliate sulle linee guida per l'ambiente a cui si attiene HP nel processo di produzione, vedere [Programma per la protezione dell'ambiente](#). Per ulteriori informazioni sulle iniziative HP a tutela dell'ambiente, visitare www.hp.com/ecosolutions.

- [Gestione dell'alimentazione](#)
- [Modalità silenziosa](#)
- [Ottimizzazione dei materiali per la stampa](#)

Gestione dell'alimentazione

Utilizzare **Modalità di sospensione**, **Spegnimento automatico** e **Pianificazione stampante On/Off** per risparmiare elettricità.

Modalità di sospensione

Il consumo energetico è ridotto nella modalità di sospensione. Dopo la configurazione iniziale, la stampante entra nella modalità di sospensione dopo 5 minuti di inattività.

Attenersi alle seguenti istruzioni per cambiare il periodo di inattività prima del passaggio della stampante alla modalità di sospensione.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare .
2. Toccare **Modalità sospensione**, quindi scegliere l'opzione desiderata.

Spegnimento automatico

La stampante viene spenta automaticamente dopo 8 ore di inattività per ridurre il consumo energetico. Lo spegnimento automatico spegne completamente la stampante, di conseguenza è necessario utilizzare il pulsante di accensione per riaccenderla.

Se la stampante supporta la funzione di risparmio energetico, Auto-off viene automaticamente abilitato o disabilitato in base alle funzionalità della stampante e alle opzioni di connessione. Anche quando lo spegnimento automatico è disabilitato, la stampante entra in modalità di sospensione dopo 5 minuti di inattività, per ridurre i consumi energetici.

- Lo spegnimento automatico viene abilitato quando la stampante è accesa, se la stampante non è dotata di funzionalità di rete, fax o Wi-Fi Direct o attualmente non utilizza tali funzionalità.
- Lo spegnimento automatico viene disabilitato quando la funzionalità wireless o Wi-Fi Direct della stampante è attivata o quando una stampante con funzionalità di rete Ethernet, fax o USB o stabilisce una connessione fax, USB o di rete Ethernet.

Pianificazione On/Off

Utilizzare questa funzionalità per accendere o spegnere automaticamente la stampante nei giorni selezionati. Ad esempio, è possibile pianificare l'accensione della stampante alle 8:00 e il suo spegnimento alle 20:00 dal lunedì al venerdì. In questo modo, è possibile risparmiare energia elettrica durante la notte e i fine settimana.

Attenersi alle seguenti istruzioni per pianificare il giorno e l'ora di accensione e spegnimento.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare .
2. Toccare **Pianificazione accensione/spengimento stampante**.
3. È possibile toccare **Pianificazione On/Off** per accedere alle impostazioni di data e ora dopo aver impostato una di queste su ON.
4. Toccare l'opzione desiderata e seguire i messaggi sullo schermo per impostare il giorno e l'ora di accensione e spegnimento della stampante.

 **ATTENZIONE:** Spegnerne adeguatamente la stampante, utilizzando **Pianificazione Off** o  (pulsante Accensione) posto sul lato anteriore sinistro della stampante.

Se la stampante viene spenta in modo improprio, il carrello di stampa potrebbe non ritornare nella posizione corretta e causare problemi alle cartucce e alla qualità di stampa.

Non spegnere mai la stampante se mancano le cartucce. HP consiglia di sostituire quanto prima eventuali cartucce mancanti per evitare problemi di qualità di stampa, spreco di inchiostro nelle cartucce rimanenti o danni al sistema di inchiostro.

Modalità silenziosa

La modalità attenuazione differenze rallenta la stampa per ridurre il livello complessivo di rumorosità senza compromettere la qualità della stampa. Funziona solo per la stampa su carta comune. Inoltre, la Modalità silenziosa è disabilitata se si stampa utilizzando la migliore qualità di stampa o quella da presentazione. Per ridurre la rumorosità della stampa, attivare la modalità attenuazione differenze. Per stampare a velocità normale, disattivare la modalità attenuazione differenze. La modalità attenuazione differenze è disattivata per impostazione predefinita.

 **NOTA:** La Modalità silenziosa non funziona se si stampano foto o buste.

È possibile creare una pianificazione selezionando l'ora in cui stampare in modalità silenziosa. Ad esempio, è possibile programmare la stampante in modalità silenziosa dalle 22.00 alle 8.00 di ogni giorno.

Per attivare o disattivare la modalità silenziosa dal pannello di controllo della stampante

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Modalità attenuazione differenze**.
3. Toccare l'interruttore accanto a **Modalità silenziosa** per attivarla.

Per creare una pianificazione per la modalità silenziosa dal pannello di controllo della stampante

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Modalità attenuazione differenze**.
3. Attivare **Modalità attenuazione differenze**.
4. Toccare l'interruttore accanto a **Schedule** (pianificazione) per attivarla, quindi impostare l'ora di inizio e fine della pianificazione.

Per attivare o disattivare la modalità silenziosa durante la stampa

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi selezionare l'operazione di stampa in corso.
2. Sulla schermata di stampa, toccare  (Modalità silenziosa) per attivarla.



NOTA: La Modalità silenziosa viene attivata solo dopo che la pagina corrente viene stampata ed è utilizzata esclusivamente per l'operazione di stampa in corso.

Per attivare o disattivare la modalità silenziosa dal software della stampante (Windows)

1. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
2. Fare clic su **Modalità attenuazione differenze**.
3. Selezionare **Attivato** o **Off**.
4. Fare clic su **Salva impostazioni**.

Per attivare o disattivare la modalità silenziosa dal software della stampante (OS X e macOS)

1. Apertura di HP Utility.



NOTA: HP Utility si trova nella cartella **HP** della cartella **Applications**.

2. Selezionare la stampante.
3. Fare clic su **Modalità attenuazione differenze**.
4. Selezionare **Attivato** o **Off**.
5. Fare clic su **Applica ora**.

Per attivare o disattivare la modalità a basso rumore dal server Web incorporato (EWS)

1. Aprire l'EWS. Per maggiori informazioni, vedere [Apertura del server Web incorporato \(EWS\)](#).
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nella sezione **Preferenze**, selezionare **Modalità attenuazione differenze** e quindi **Attivato** o **Off**.
4. Fare clic su **Applica**.

Ottimizzazione dei materiali per la stampa

Per ottimizzare le forniture di stampa, come inchiostro e carta, provare le soluzioni seguenti:

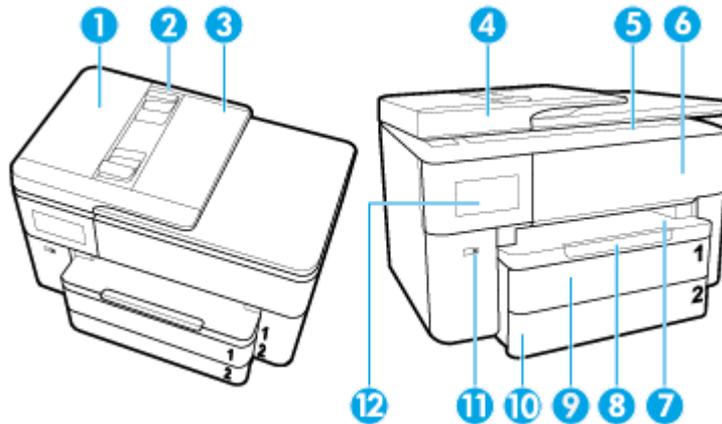
- Riciclare le cartucce d'inchiostro originali HP usate tramite i Planet Partners HP. Per ulteriori informazioni, visitare il sito www.hp.com/recycle.
- Ottimizzare l'utilizzo della carta stampando su entrambi i lati di ciascun foglio.
- Modificare la qualità di stampa nel driver della stampante impostandola sulla modalità bozza. In modalità bozza la stampante consuma meno inchiostro.
- Non pulire la testina di stampa se non strettamente necessario. Tale operazione comporta un elevato consumo d'inchiostro e una minore durata delle cartucce.

Componenti della stampante

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

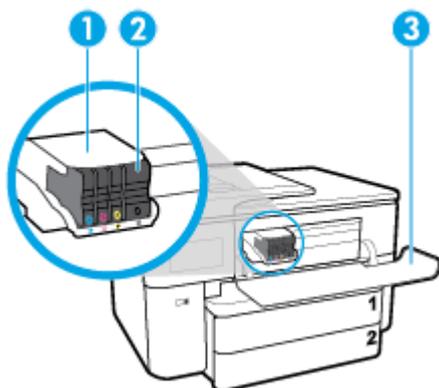
- [Vista superiore e anteriore](#)
- [Area degli elementi di stampa](#)
- [Vista posteriore](#)

Vista superiore e anteriore



1	Alimentatore di documenti
2	Guide di larghezza della carta nell'alimentatore di documenti
3	Vassoio dell'alimentatore di documenti
4	Coperchio dello scanner
5	Piano di scansione
6	Sportello di accesso alle cartucce
7	Vassoio di uscita
8	Estensione del vassoio di raccolta
9	Vassoio di alimentazione / Vassoio 1
10	Vassoio di alimentazione / Vassoio 2
11	Pulsante Accensione
12	Display del pannello di controllo

Area degli elementi di stampa

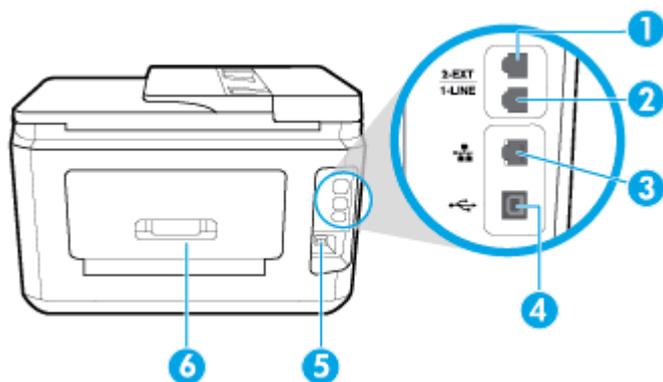


1	Testina di stampa
2	Cartucce
3	Sportello di accesso alle cartucce



NOTA: Le cartucce vanno conservate nella stampante per prevenire possibili problemi nella qualità di stampa o danni alla testina di stampa. Evitare di rimuovere per lunghi periodi i materiali di consumo per la stampa. Non spegnere la stampante se manca una cartuccia.

Vista posteriore



1	Porta fax (2-EXT)
2	Porta fax (1-LINE)
3	Porta di rete Ethernet
4	Porta USB posteriore
5	Ingresso di alimentazione
6	Pannello di accesso posteriore

Uso del pannello di controllo della stampante

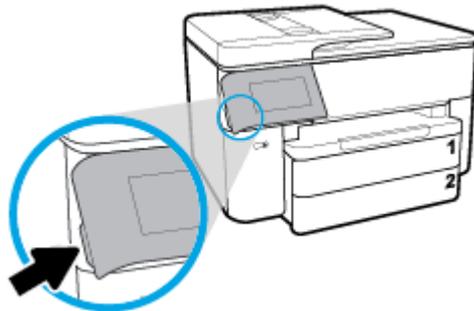
Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Sollevare il pannello di controllo](#)
- [Panoramica dei pulsanti e delle spie luminose](#)
- [Icane sul display del pannello di controllo](#)
- [Modificare le impostazioni della stampante](#)
- [Dashboard](#)

Sollevare il pannello di controllo

È possibile spostare il pannello di controllo per facilitarne l'uso.

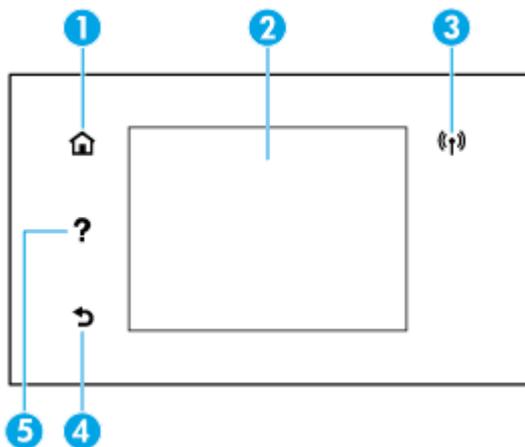
- Utilizzare il cursore di ridimensionamento sulla parte inferiore sinistra del pannello di controllo per sollevarlo o abbassarlo lentamente.



NOTA: Riportare il pannello di controllo nella sua posizione originale spingendolo verso il basso sul lato sinistro fino a rimetterlo in posizione.

Panoramica dei pulsanti e delle spie luminose

La figura seguente e la relativa tabella forniscono un riferimento rapido alle funzioni del pannello di controllo della stampante.



Numero	Nome e descrizione
1	Pulsante Pagina iniziale: consente di tornare alla schermata iniziale da qualsiasi altra schermata.
2	Display del pannello di controllo: toccare lo schermo per selezionare le opzioni o scorrere le voci di menu. Per informazioni sulle icone visualizzate sul display, vedere Icane sul display del pannello di controllo .
3	Spia wireless: indica lo stato della connessione wireless della stampante.

Numero	Nome e descrizione
	<ul style="list-style-type: none"> • La spia blu fisso indica che la connessione wireless è stata stabilita ed è possibile avviare la stampa. • Se la spia lampeggia lentamente, la funzionalità wireless è attivata ma la stampante non è collegata a una rete. Verificare che la stampante si trovi nel raggio d'azione del segnale wireless. • Se la spia lampeggia rapidamente, si è verificato un errore wireless. Fare riferimento al messaggio sul display della stampante. • Se la funzione wireless è disattivata, la spia è spenta.
4	Pulsante Indietro: consente di tornare al menu precedente.
5	Pulsante ?: Apre il menu ? dalla schermata Home oppure mostra il contenuto della guida contestuale se è disponibile per l'operazione corrente quando l'utente si trova su altre schermate.

Icone sul display del pannello di controllo

Icona	Scopo
	Copia: Consente di aprire il menu Copia da cui è possibile selezionare un tipo di copia o modificare le impostazioni per la copia.
	Scansione: consente di aprire il menu Scansione da cui è possibile selezionare una destinazione per la scansione.
	Apps: Accesso alle app dalla stampante.
	Fax: consente di visualizzare una schermata in cui è possibile inviare un fax o modificare le impostazioni per il fax.
	Configurazione: Mostra la schermata di configurazione per la modifica delle preferenze, per la configurazione di rete, per Wi-Fi Direct, per la configurazione di Web Services, per l'impostazione dei fax e altre impostazioni di manutenzione, oltre che per la generazione dei rapporti.
	<p>Wireless: mostra lo stato della connessione wireless e le opzioni di menu. Per maggiori informazioni, vedere Configurazione del la stampante per la comunicazione wireless.</p> <p>NOTA:  (Ethernet) e  (Senza fili) non verranno visualizzati insieme. La visualizzazione dell'&icon;icona Ethernet o dell'&icon;icona della connessione wireless dipende dalla modalità di connessione della stampante alla rete. Se la connessione di rete della stampante non è stata configurata, sul display del pannello di controllo della stampante viene visualizzato per impostazione predefinita  (Senza fili).</p>
	Ethernet: mostra che esiste una connessione alla rete Ethernet e consente di accedere facilmente alla schermata di stato della rete.
	HP ePrint: visualizza il menu Riepilogo di Web Services , dove è possibile controllare i dettagli dello stato di ePrint, cambiare le impostazioni ePrint o visualizzare l'indirizzo e-mail della stampante. Per maggiori informazioni, vedere HP ePrint .

Icona	Scopo
	Wi-Fi Direct: visualizza lo stato, il nome e la password per Wi-Fi Direct, oltre al numero di dispositivi connessi. È anche possibile modificare le impostazioni e stampare una guida.
	Inchiostro: visualizza i livelli d'inchiostro stimati. NOTA: Le avvertenze e gli indicatori del livello di inchiostro forniscono una stima a scopo puramente informativo. Quando un messaggio avverte che il livello di inchiostro è basso, sarebbe opportuno disporre di una cartuccia di ricambio per non dover rimandare la stampa. Non è necessario sostituire le cartucce di inchiostro finché non viene richiesto.
	Stato fax: mostra le informazioni sullo stato per la funzione Risposta automatica, i registri fax e il volume audio del fax.
	HP EcoSolutions: visualizza una schermata in cui è possibile configurare alcune delle funzionalità della stampante tese alla protezione dell'ambiente.
	?: consente di aprire il menu Guida in cui è possibile visualizzare i video con le istruzioni, informazioni sulle funzionalità della stampante e suggerimenti.

Modificare le impostazioni della stampante

Utilizzare il pannello di controllo per modificare le funzioni e le impostazioni della stampante, stampare rapporti o visualizzare la Guida.

 **SUGGERIMENTO:** Se la stampante è collegata a un computer, è possibile modificare le impostazioni della stampante anche utilizzando gli strumenti di gestione del software.

Per ulteriori informazioni sull'uso di questi strumenti, vedere [Strumenti di gestione della stampante](#).

Per modificare le impostazioni di una funzione

La schermata Pagina iniziale del display del pannello di controllo mostra le funzioni disponibili della stampante.

1. Dalla schermata Pagina iniziale, selezionare la funzione desiderata, come **Copia o Scansione**.
2. Dopo aver selezionato la funzione, toccare  (**Impostazioni**), scorrere le impostazioni disponibili, quindi toccare l'impostazione da modificare.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sul display del pannello di controllo della stampante per modificare le impostazioni.

 **SUGGERIMENTO:** Toccare  (Pagina iniziale) per tornare alla schermata Pagina iniziale.

Per modificare le impostazioni della stampante

Per modificare le impostazioni della stampante o stampare rapporti, utilizzare le opzioni del menu **Configurazione**.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare e scorrere le schermate.
3. Toccare gli elementi della schermata per selezionare le schermate o le opzioni.

 **SUGGERIMENTO:** Toccare  (Pagina iniziale) per tornare alla schermata Pagina iniziale.

Dashboard

Il Dashboard sul pannello di controllo consente di accedere alle icone sullo schermo, controllare lo stato della stampante o monitorare e gestire le attività della stampante correnti e pianificate.

Per aprire il Dashboard, toccare o far scorrere verso il basso la scheda  posta nella parte superiore della schermata sul pannello di controllo.

Informazioni di base sulla carta

La stampante è progettata per l'uso con la maggior parte dei tipi di carta da ufficio. Prima di acquistare grandi quantità di carta per stampa, è opportuno effettuare delle prove. Per ottenere una qualità di stampa ottimale si consiglia di utilizzare carta HP. Per ulteriori informazioni sulla carta HP, visitare il sito Web di HP all'indirizzo www.hp.com.



HP raccomanda l'uso di carta comune con il logo ColorLok per le stampe quotidiane. Tutti i tipi di carta con logo ColorLok sono testati singolarmente per soddisfare gli elevati standard di affidabilità e qualità di stampa, nonché per generare documenti con colori nitidi e brillanti, neri più intensi; inoltre si asciugano più velocemente rispetto alla tradizionale carta comune. Richiedere la carta con il logo ColorLok in diverse grammature e formati ai produttori di carta principali.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Tipi di carta consigliati per la stampa](#)
- [Come ordinare le forniture di carta HP](#)
- [Suggerimenti per la scelta e l'uso della carta](#)

Tipi di carta consigliati per la stampa

Per ottenere stampe di ottima qualità, si consiglia di utilizzare i tipi di carta HP appositamente progettati per il tipo di documento che si desidera stampare.

In alcuni paesi o regioni, alcuni tipi di carta potrebbero non essere disponibili.

Stampa fotografica

- **HP Advanced Photo Paper**

Carta fotografica lucida, a rapida asciugatura, per evitare sbavature e per una maggiore semplicità d'uso. Le stampe sono resistenti all'acqua, alle macchie, alle impronte digitali e all'umidità. Le stampe sono simili alle foto sviluppate nei laboratori sia al tatto che per l'aspetto. È disponibile in diversi formati, tra cui A4, 8,5" x 11", 10 x 15 cm (4" x 6"), 13 x 18 cm (5" x 7"), 11" x 17". Senza acidi per una maggiore durata dei documenti.

- **Carta HP Everyday Photo Paper**

Stampa colorata, istantanee giornaliere ad un costo inferiore, utilizzando la carta progettata per la stampa delle foto casuali. Questa carta conveniente asciuga rapidamente per essere subito manipolata. Immagini nitide e ben definite su qualsiasi stampante a getto d'inchiostro. È disponibile in finitura lucida e in diversi formati, tra cui A4, 8,5 x 11 pollici, 5 x 7 pollici e 10 x 15 cm 4 x 6 pollici. Senza acidi per una maggiore durata dei documenti.

Documenti aziendali

- **Carta HP per presentazioni di alta qualità 120 g opaca o Carta professionale HP 120 g opaca**

Questi tipi di carta opachi per il fronte retro sono perfetti per presentazioni, proposte, rapporti e newsletter. Carta robusta e pesante per risultati di forte impatto.

- **Carta HP per brochure lucida o Carta Professionale HP lucida**

Queste carte sono lucide sui due lati per consentire la stampa su entrambi i lati. Si tratta della scelta ideale per riproduzioni di tipo semi fotografico e per grafica aziendale da utilizzare sulle copertine di relazioni, presentazioni speciali, brochure, stampati pubblicitari e calendari.

- **Carta HP per brochure opaca o Carta professionale HP opaca**

Queste carte sono opache sui due lati per consentire l'uso di entrambi i lati. Si tratta della scelta ideale per riproduzioni di tipo semifotografico e per grafica aziendale da utilizzare sulle copertine di relazioni, presentazioni speciali, brochure, stampati pubblicitari e calendari.

Stampa per uso quotidiano

Tutti i tipi di carta per le attività di stampa quotidiane inclusi nell'elenco seguente sono stati concepiti con la tecnologia ColorLok che consente riduzione delle macchie, neri più decisi e colori accesi.

- **Carta HP bianca brillante per getto d'inchiostro**

La Carta HP bianca brillante per stampanti a getto d'inchiostro offre colori a contrasto elevato e testo molto nitido. L'opacità di tale carta consente la stampa fronte/retro a colori priva di visione in trasparenza e risulta ideale per newsletter, rapporti e volantini.

- **Carta multiuso per stampanti HP**

La carta per stampa HP è una carta multifunzione di alta qualità. Produce documenti di aspetto più efficace rispetto ai documenti stampati su carta standard multifunzione o per la copia. Senza acidi per una maggiore durata dei documenti.

- **Carta da ufficio HP**

La carta da ufficio HP è una carta multifunzione di alta qualità. È adatta per le copie, le bozze, i promemoria e altri documenti. Senza acidi per una maggiore durata dei documenti.

Come ordinare le forniture di carta HP

La stampante è progettata per l'uso con la maggior parte dei tipi di carta da ufficio. Per ottenere una qualità di stampa ottimale si consiglia di utilizzare carta HP.

Per ordinare carta HP e altri materiali di consumo, visitare il sito www.hp.com. Attualmente alcune sezioni del sito Web HP sono disponibili solo in lingua inglese.

HP consiglia carta comune con il logo ColorLok per la stampa e la copia dei documenti giornalieri. Tutti i tipi di carta con logo ColorLok sono testati singolarmente per soddisfare gli elevati standard di affidabilità e qualità di stampa, nonché per generare documenti con colori nitidi e brillanti, neri più intensi e tempi di asciugatura più rapidi rispetto alla carta comune tradizionale. Cercare la carta con il logo ColorLok in varie dimensioni e formati dai maggiori fornitori di carta.

Suggerimenti per la scelta e l'uso della carta

Per i migliori risultati, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Caricare solo un tipo e una dimensione di carta alla volta nel vassoio o nell'alimentatore di documenti.
- Assicurarsi che i fogli siano caricati correttamente durante il caricamento dal vassoio di alimentazione o dall'alimentatore di documenti.
- Non sovraccaricare il vassoio né l'alimentatore di documenti.
- Per prevenire inceppamenti, qualità di stampa scadente e altri problemi di stampa, evitare di caricare i seguenti tipi di carta nel vassoio o nell'alimentatore di documenti:
 - Moduli a più parti
 - Supporti danneggiati, arricciati o piegati
 - Supporti con tagli o perforazioni
 - Supporti spessi, in rilievo o che non assorbono bene l'inchiostro
 - Supporti troppo sottili o soggetti a strapparsi con facilità
 - Supporti con punti o fermagli

Utilizzo dei vassoi

Per impostazione predefinita, la stampante estrae la carta dal vassoio 1. Se il vassoio 1 è vuoto e il vassoio 2 è installato e contiene carta, la stampante estrarrà la carta dal vassoio 2.

È possibile modificare le impostazioni utilizzando le seguenti funzionalità:

- **Vassoio predefinito:** impostare il vassoio predefinito da cui la stampante estrarrà la carta per primo, quando la carta delle dimensioni rispettive è stata caricata sia nel vassoio 1 che nel vassoio 2.
- **Blocco del vassoio:** Bloccare un vassoio per impedirne l'uso indesiderato, ad esempio, se è stata caricata carta speciale (come carta intestata o prestampata).

La stampante non utilizzerà il vassoio bloccato anche se l'altro vassoio è vuoto.



NOTA: Per risultati ottimali, caricare nel vassoio solo un tipo di carta in un vassoio.



NOTA: Il vassoio 2 supporta solo carta comune.

Per eseguire questa operazione

Attenersi alla seguente procedura

Caricare carta in entrambi i vassoi e utilizzare la carta da un solo vassoio se l'altro è vuoto.	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta in entrambi i vassoi. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta. • Disattivare il blocco del vassoio.
Caricare la carta in entrambi i vassoi e utilizzare la carta da un vassoio alla volta.	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare in entrambi i vassoi la carta delle medesime dimensioni. • Impostare il vassoio desiderato come vassoio predefinito.
Scegliere tra carta comune e un altro tipo di carta utilizzato occasionalmente.	<ul style="list-style-type: none"> • Caricare la carta speciale nel vassoio di alimentazione principale e la carta comune nel vassoio 2. • Bloccare il vassoio di alimentazione principale e impostare il vassoio 2 come vassoio predefinito.
NOTA: Per risultati ottimali, caricare nel vassoio solo un tipo di carta in un vassoio.	

Per modificare le impostazioni del vassoio



NOTA: È anche possibile modificare le impostazioni del vassoio dal software della stampante HP o da EWS.

Per accedere al server EWS e al software della stampante, vedere [Server Web incorporato](#) e [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).

1. Accertarsi che la stampante sia accesa.
2. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Configurazione).
3. Scorrere e toccare **Gestione carta e vassoio**.
4. Selezionare **Vassoio predefinito** o **Blocco vassoio**, quindi selezionare l'opzione appropriata.

Per attivare la selezione automatica del vassoio o dell'origine carta (Windows)

1. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
2. Fare clic su **Imposta preferenze in Stampa, scans. e fax**.
3. Nella finestra di dialogo **Preferenze di stampa**, fare clic sulla scheda **Collegamenti di stampa**.
4. Dall'elenco a discesa **Origine carta**, selezionare una delle opzioni di scelta automatica.
5. Fare clic due volte su **OK** per chiudere la finestra di dialogo e accettare le modifiche.

Per attivare la selezione automatica del vassoio o dell'origine carta (OS X e macOS)

1. Nel menu **File** del software, selezionare **Stampa**.
2. Controllare che la stampante sia selezionata.
3. Selezionare **Selezione automatica** dal menu a comparsa **Origine**, quindi fare clic su **Mostra dettagli** per accedere alle opzioni di stampa.

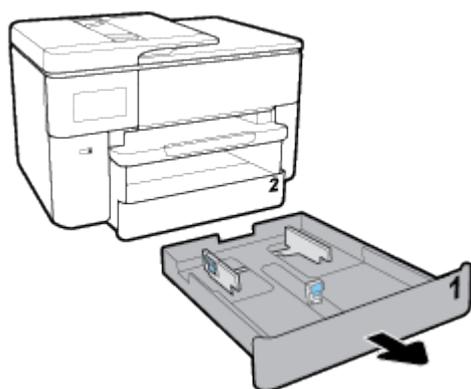
Caricamento della carta

Per caricare carta standard

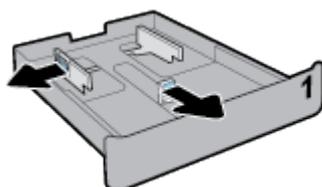
Per informazioni sull'uso del vassoio 2, vedere [Utilizzo dei vassoi](#).

1. Estrarre completamente il vassoio di alimentazione con entrambe le mani.

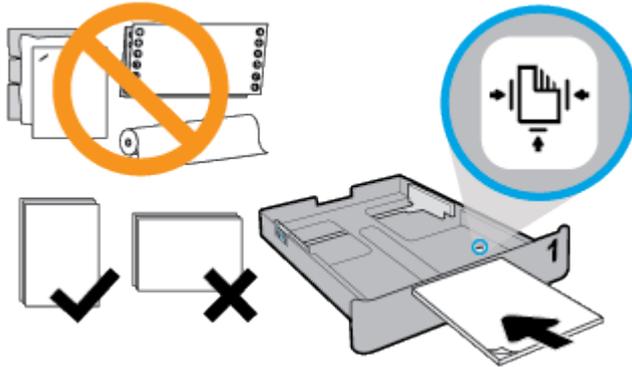
 **NOTA:** Se è presente altra carta nel vassoio di alimentazione, estrarre i fogli prima di caricare carta di tipo o formato diverso.



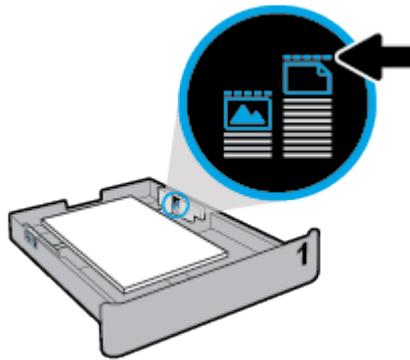
2. Allontanare il più possibile le guide della carta verso i bordi del vassoio di alimentazione.
 - Per far scorrere le guide della larghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della larghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.
 - Per far scorrere le guide della lunghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della lunghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.



3. Inserire la carta con orientamento verticale e con il lato di stampa rivolto verso il basso.

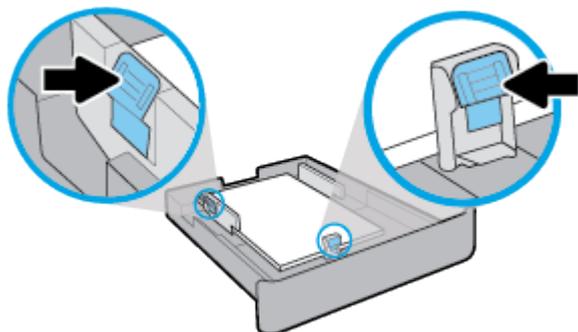


Assicurarsi che la pila di fogli sia allineata alle linee del formato carta appropriato sulla parte anteriore del vassoio. Inoltre, verificare che la pila di fogli non superi il contrassegno dell'altezza della pila sul bordo destro del vassoio.



 **NOTA:** Nel vassoio 2 è possibile caricare esclusivamente carta comune nei formati standard compresi fra A4 o Lettera e A3 o Tabloid. Non caricare la carta mentre è in corso un'operazione di stampa.

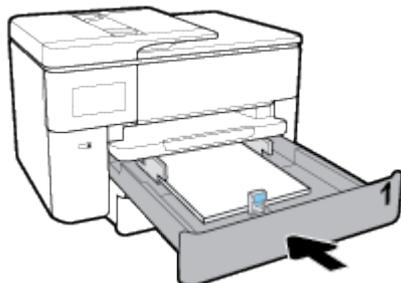
4. Fare scorrere le guide di larghezza della carta nel vassoio verso l'interno fino a quando non si arrestano sul bordo della risma di carta.



NOTA: Prima di inserire il vassoio di alimentazione, controllare la fessura nella stampante che conteneva il vassoio di alimentazione e rimuovere l'eventuale carta presente.



5. Reinserire il vassoio di alimentazione nella stampante.



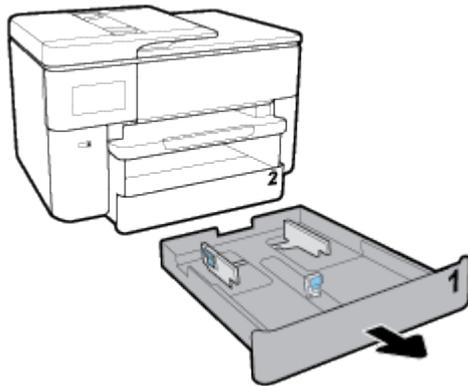
6. Estrarre l'estensione del vassoio di uscita come mostrato nella figura.



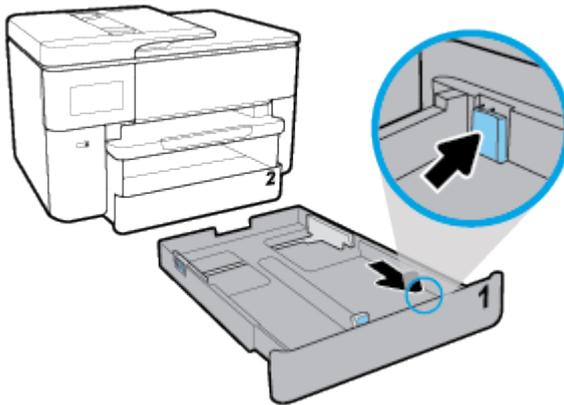
Per caricare carta di formato B

1. Estrarre completamente il vassoio di alimentazione con entrambe le mani.

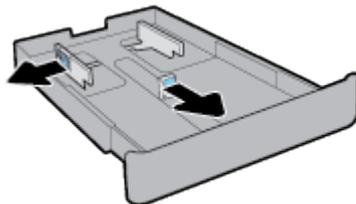
 **NOTA:** Se è presente altra carta nel vassoio di alimentazione, estrarre i fogli prima di caricare carta di tipo o formato diverso.



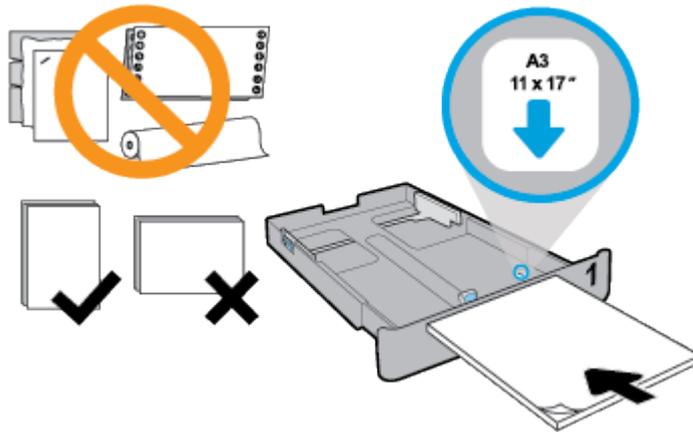
2. Premere il pulsante accanto alla parte anteriore destra del vassoio ed estrarre l'espansione del vassoio di alimentazione.



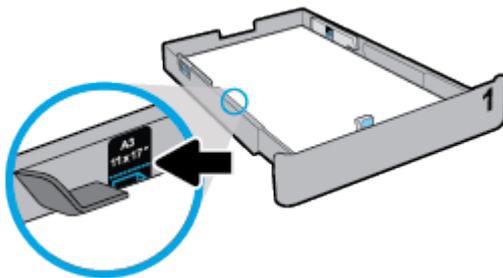
3. Allontanare il più possibile le guide della carta verso i bordi del vassoio di alimentazione.
 - Per far scorrere le guide della larghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della larghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.
 - Per far scorrere le guide della lunghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della lunghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.



4. Inserire la carta con orientamento verticale e con il lato di stampa rivolto verso il basso.

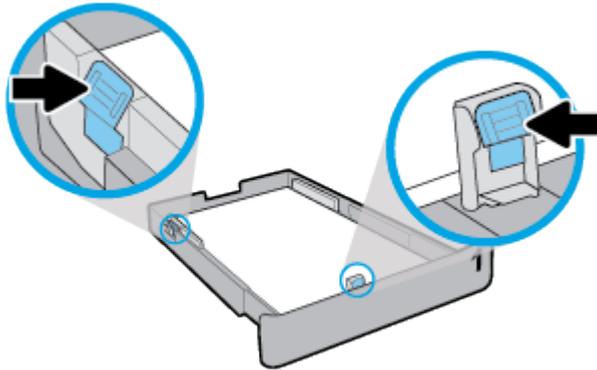


Make sure the stack of paper is aligned with the appropriate paper size lines on the front of the tray. Also, make sure the stack of paper does not exceed the stack height marking on the left edge of the tray.

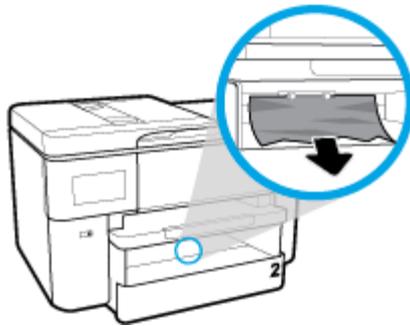


 **NOTA:** Non caricare la carta mentre è in corso un'operazione di stampa.

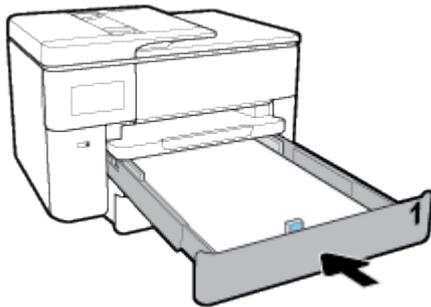
5. Fare scorrere le guide di larghezza della carta nel vassoio verso l'interno fino a quando non si arrestano sul bordo della risma di carta.



 **NOTA:** Prima di inserire il vassoio di alimentazione, controllare la fessura nella stampante che conteneva il vassoio di alimentazione e rimuovere l'eventuale carta presente.



6. Reinserire il vassoio di alimentazione nella stampante.



 **NOTA:** Una volta inserito il vassoio di alimentazione, l'estensione del vassoio di alimentazione rimane all'esterno della stampante. È questo il risultato previsto.

7. Estrarre l'espansione del vassoio di uscita come mostrato nella figura.



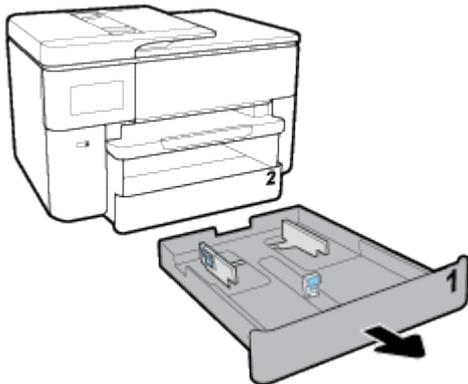
Estrarre ulteriormente l'espansione del vassoio di uscita per estendere completamente il vassoio.



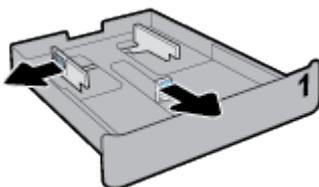
Per caricare una busta

1. Estrarre completamente il vassoio di alimentazione con entrambe le mani.

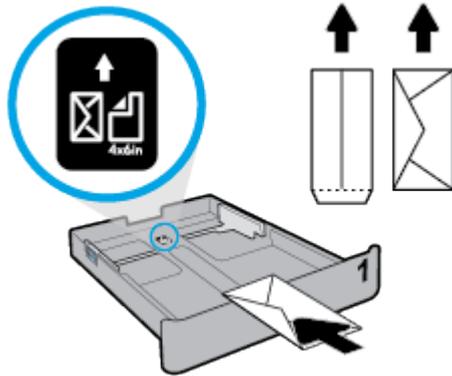
 **NOTA:** Se è presente altra carta nel vassoio di alimentazione, estrarre i fogli prima di caricare carta di tipo o formato diverso.



2. Allontanare il più possibile le guide della carta verso i bordi del vassoio di alimentazione.
 - Per far scorrere le guide della larghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della larghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.
 - Per far scorrere le guide della lunghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della lunghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.



3. Inserire la busta con orientamento verticale e con il lato di stampa rivolto verso il basso.

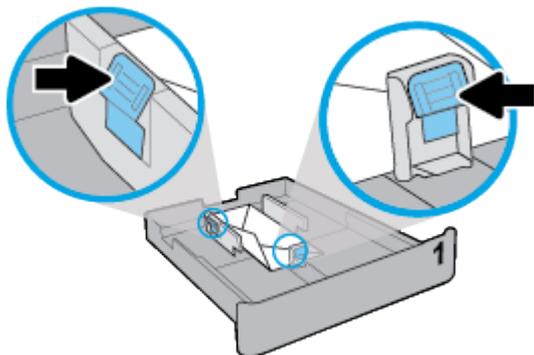


Assicurarsi che la pila di buste sia allineata alle linee del formato carta appropriato sulla parte anteriore del vassoio. Inoltre, verificare che la pila di buste non superi il contrassegno dell''altezza della pila sul bordo destro del vassoio.



 **NOTA:** Non caricare la carta mentre è in corso un'operazione di stampa.

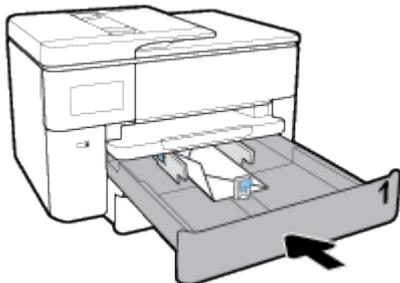
4. Fare scorrere le guide di larghezza della carta nel vassoio verso l'interno fino a quando non si arrestano sul bordo della risma di carta.



 **NOTA:** Prima di inserire il vassoio di alimentazione, controllare la fessura nella stampante che conteneva il vassoio di alimentazione e rimuovere l'eventuale carta presente.



5. Reinserire il vassoio di alimentazione nella stampante.



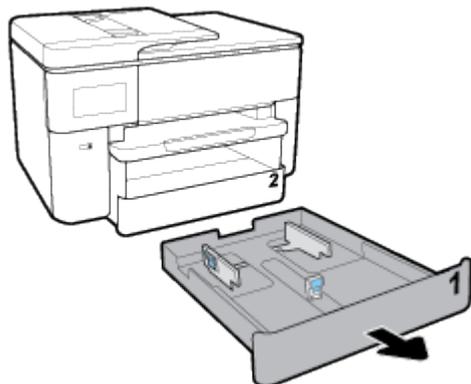
6. Estrarre l'estensione del vassoio di uscita come mostrato nella figura.



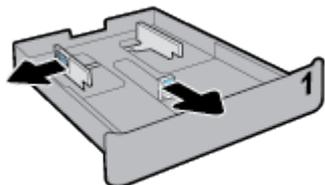
Per caricare le schede e la carta fotografica

1. Estrarre completamente il vassoio di alimentazione con entrambe le mani.

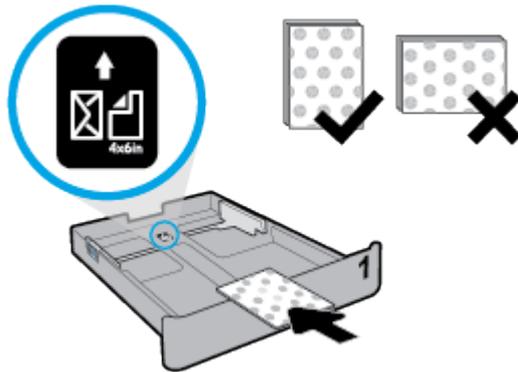
 **NOTA:** Se è presente altra carta nel vassoio di alimentazione, estrarre i fogli prima di caricare carta di tipo o formato diverso.



2. Allontanare il più possibile le guide della carta verso i bordi del vassoio di alimentazione.
- Per far scorrere le guide della larghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della larghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.
 - Per far scorrere le guide della lunghezza della carta, premere il pulsante sulla guida della lunghezza della carta di sinistra e far scorrere la guida in contemporanea.



3. Inserire i biglietti o la carta fotografica con orientamento verticale e con il lato di stampa rivolto verso il basso.

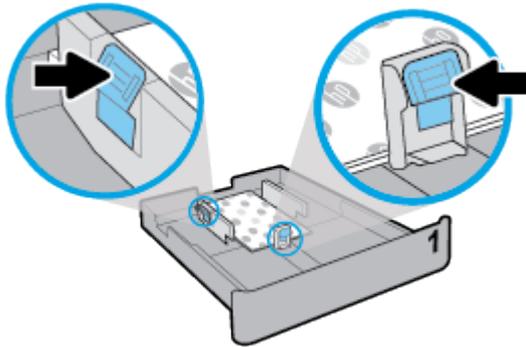


Assicurarsi che la pila di biglietti o carta fotografica sia allineata alle linee del formato carta appropriato sulla parte anteriore del vassoio. Inoltre, verificare che la pila di biglietti o carta fotografica non superi il contrassegno dell'altezza della pila sul bordo destro del vassoio.



 **NOTA:** Non caricare la carta mentre è in corso un'operazione di stampa.

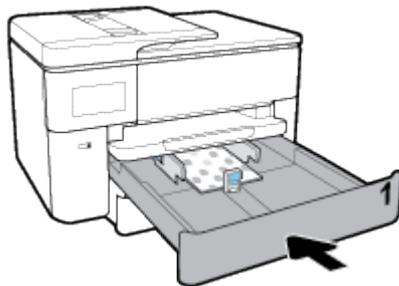
4. Fare scorrere le guide di larghezza della carta nel vassoio verso l'interno fino a quando non si arrestano sul bordo della risma di carta.



 **NOTA:** Prima di inserire il vassoio di alimentazione, controllare la fessura nella stampante che conteneva il vassoio di alimentazione e rimuovere l'eventuale carta presente.



5. Reinserire il vassoio di alimentazione nella stampante.



6. Estrarre l'estensione del vassoio di uscita come mostrato nella figura.



Caricamento di un originale sul piano di scansione

È possibile eseguire la copia, la scansione e l'invio via fax di originali caricandoli sul piano di scansione.

 **NOTA:** Molte funzioni speciali non offrono prestazioni ottimali se il piano di scansione e la pellicola del coperchio non sono puliti. Per maggiori informazioni, vedere [Manutenzione della stampante](#).

 **NOTA:** Rimuovere tutti gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti prima di sollevare il coperchio del dispositivo.

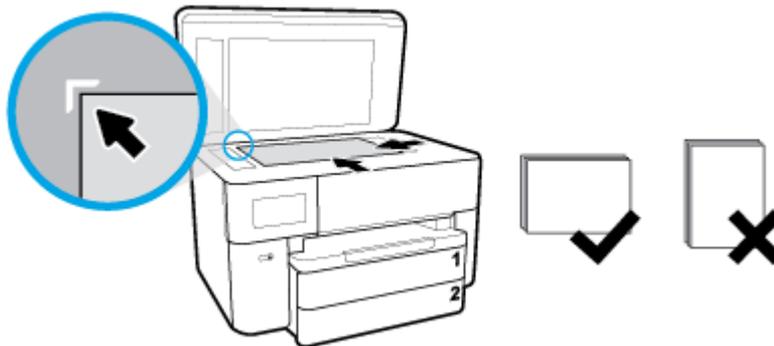
Per caricare un originale sul piano di scansione

1. Sollevare il coperchio dello scanner.



2. Caricare l'originale con il lato di stampa verso il basso e allinearlo al contrassegno nell'angolo posteriore sinistro del piano di scansione.

 **SUGGERIMENTO:** Per ulteriori istruzioni sul caricamento di un originale, fare riferimento alle guide presenti lungo il bordo del piano di scansione.



3. Chiudere il coperchio.

Caricamento di un originale nell'alimentatore documenti

È possibile copiare, acquisire o inviare via fax un documento inserendolo nell'alimentatore di documenti.

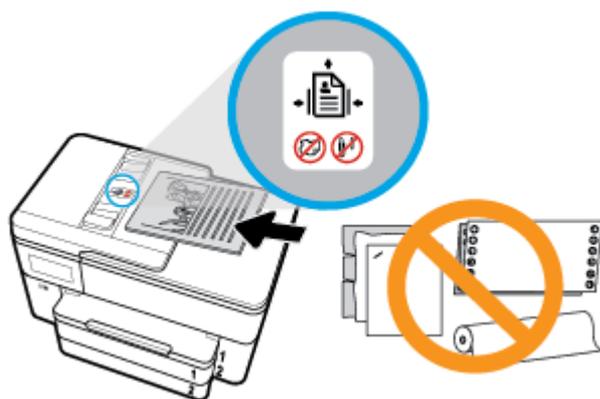
 **ATTENZIONE:** Non caricare foto nell'alimentatore documenti poiché tale operazione potrebbe danneggiarle. Utilizzare solo carta supportata dall'alimentatore documenti.

 **NOTA:** Alcune funzioni, ad esempio l'opzione di copia **Adatta a pagina**, non funzionano quando si caricano gli originali nell'alimentatore documenti. Per risolvere il problema, caricare gli originali sulla superficie di scansione.

Per caricare un originale nell'alimentatore documenti

1. Caricare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
 - a. Se si sta caricando un originale stampato in orientamento verticale, posizionare le pagine in modo che il bordo alto del documento venga inserito per primo. Se si sta caricando un originale stampato in orientamento orizzontale, posizionare le pagine in modo che il bordo sinistro del documento venga inserito per primo.
 - b. Inserire la carta nell'alimentatore documenti finché non verrà emesso un segnale acustico o non verrà visualizzato un messaggio sul display del pannello di controllo che indica il rilevamento delle pagine caricate.

 **SUGGERIMENTO:** Per ulteriori informazioni sul caricamento di originali nell'alimentatore documenti, fare riferimento al diagramma presente all'interno del vassoio dell'alimentatore.



2. Far scorrere le guide di larghezza della carta verso l'interno fino a toccare i bordi destro e sinistro della risma.

Aggiornamento della stampante

Per impostazione predefinita, se la stampante è collegata a una rete e i Web Services sono abilitati, la stampante verifica automaticamente la presenza di eventuali aggiornamenti.

Per aggiornare la stampante tramite il pannello di controllo della stampante

1. Dalla parte superiore della schermata, toccare o scorrere verso il basso la scheda per aprire il Dashboard, toccare  (**Configura**)
2. Toccare **Manutenzione stampante**.
3. Toccare **Aggiornamento della stampante**.
4. Toccare **Verifica ora la disponibilità di aggiornamenti per la stampante**.

Per consentire alla stampante di verificare automaticamente gli aggiornamenti

 **NOTA:** L'impostazione predefinita di **aggiornamento automatico** è **Attivato**.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Configurazione).
2. Toccare **Manutenzione stampante**.
3. Toccare **Aggiorna la stampante**.
4. Toccare **Opzioni aggiorn. stampante**.
5. Selezionare **Installazione automatica (consigliata)**, **Avvisa quando disponibile** o **Non verificare**.

Per aggiornare la stampante utilizzando il server EWS

1. Aprire l'EWS.
Per ulteriori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).
2. Selezionare la scheda **Strumenti**.
3. Nella sezione **Aggiornamenti stampante**, fare clic su **Aggiornamenti firmware**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

 **NOTA:** Se è disponibile un aggiornamento, la stampante scaricherà e installerà l'aggiornamento e quindi verrà riavviata.

 **NOTA:** Se vengono richieste le impostazioni proxy e se la rete utilizza impostazioni proxy, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare un server proxy. Se non si dispone di tali informazioni, contattare l'amministratore di rete o la persona che ha configurato la rete.

Aprire il software della stampante HP (Windows)

Dopo aver installato il software della stampante HP, a seconda del sistema operativo, effettuare una delle operazioni seguenti:

- **Windows 10:** Sul desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **HP** dall'elenco di app, quindi selezionare l'icona con il nome della stampante.
- **Windows 8.1:** fare clic sul pulsante freccia giù nell'angolo inferiore sinistro della schermata Start e selezionare il nome della stampante.
- **Windows 8:** Nella schermata Start, fare clic con il tasto destro del mouse su un'area vuota dello schermo, fare clic su **Tutte le app** sulla barra delle applicazioni, quindi selezionare il nome della stampante.
- **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Sul desktop del computer, fare clic su **Start**, selezionare **Tutti i programmi**, fare clic su **HP**, fare clic sulla cartella della stampante, quindi selezionare l'icona con il nome della stampante.

Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10

HP Smart (già nota come HP All-in-One Printer Remote) consente di configurare, eseguire scansioni, stampare, condividere e gestire la vostra stampante HP. È possibile condividere documenti e immagini tramite e-mail, messaggi di testo e i più noti servizi cloud e di social media (come iCloud, Google Drive,

Dropbox e Facebook). Inoltre, è possibile configurare le nuove stampanti HP, nonché monitorare e ordinare materiali di consumo.



NOTA: L'app HP Smart potrebbe non essere disponibile in tutte le lingue. Alcune opzioni potrebbero non essere disponibili in tutti i modelli di stampante.

Installazione dell'app HP Smart

- ▲ L'app HP Smart è supportata da dispositivi con sistema operativo iOS, Android e Windows 10. Per installare l'app sul dispositivo in uso, visitare la pagina 123.hp.com e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per accedere all'app store del dispositivo.

Apertura dell'app HP Smart su un computer Windows 10

- ▲ Una volta installata l'app HP Smart, dal desktop del dispositivo fare clic su **Start**, quindi selezionare **HP Smart** dall'elenco delle applicazioni.

Collegamento alla stampante

- ▲ Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla stessa rete della stampante. In questo caso, HP Smart rileverà automaticamente la stampante.

Maggiori informazioni sull'app HP Smart

Per le istruzioni di base su come stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi usando HP Smart, vedere [Stampa con l'app HP Smart](#), [Scansione tramite HP Smart](#) e [Aiuto tramite l'app HP Smart](#).

Per maggiori informazioni sull'utilizzo di HP Smart per stampa, scansione, accesso alle funzioni della stampante e risoluzione dei problemi, andare a:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Spegnere la stampante

Premere  (pulsante Accensione) per spegnere la stampante. Attendere che la spia sia spenta prima di scollegare il cavo di alimentazione o spegnere la bassetta di alimentazione.



ATTENZIONE: Se si spegne l'unità in modo non corretto, il carrello di stampa potrebbe non ritornare nella posizione corretta e causare problemi alle cartucce e alla qualità di stampa.

3 Stampa

La maggior parte delle impostazioni di stampa vengono gestite automaticamente dall'applicazione. Modificare manualmente le impostazioni solo se si desidera modificare la qualità di stampa, stampare su tipi di carta particolari oppure avvalersi di funzioni speciali.

 **SUGGERIMENTO:** Questa stampante include **HP ePrint**, un servizio gratuito di HP che consente di stampare i documenti sulla stampante HP dotata di funzionalità ePrint in qualunque momento, da qualunque luogo e senza alcun software o driver di stampa aggiuntivo. Per maggiori informazioni, vedere [HP ePrint](#).

SUGGERIMENTO: La stampante può essere utilizzata per stampare documenti e foto dal proprio dispositivo mobile (ad esempio smartphone o tablet). Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). Al momento, questo strumento potrebbe non essere disponibile in tutte le lingue.

- [Stampa dei documenti](#)
- [Stampa di brochure](#)
- [Stampa sulle buste](#)
- [Stampa delle foto](#)
- [Stampa su supporti speciali e di formato personalizzato](#)
- [Stampa su entrambi i lati dei fogli \(fronte/retro\)](#)
- [Stampa con l'app HP Smart](#)
- [Stampa da dispositivi mobili](#)
- [Suggerimenti per la stampa corretta](#)

Stampa dei documenti

Per stampare documenti (Windows)

1. Caricare la carta nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal software in uso, selezionare **Stampa**.
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
4. Fare clic sul pulsante che consente di aprire la finestra di dialogo **Proprietà**.

A seconda dell'applicazione software in uso, il pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante**, **Proprietà della stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.

 **NOTA:** Per selezionare le impostazioni di stampa per tutti i processi, apportare le modifiche nel software HP della stampante. Per ulteriori informazioni sul software HP, fare riferimento a [Strumenti di gestione della stampante](#).

5. Selezionare le opzioni appropriate nella scheda **Collegamento stampa**.

6. Se si desidera cambiare altre impostazioni di stampa, fare clic sulle altre schede. Per ulteriori suggerimenti per la stampa, vedere [Suggerimenti per la stampa corretta](#).



NOTA: Se si modifica il formato carta, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta nel vassoio di alimentazione e impostare il formato carta sul pannello di controllo della stampante.

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
8. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.

Per stampare documenti (OS X e macOS)

1. Nel menu **File** del software, selezionare **Stampa**.
2. Controllare che la stampante sia selezionata.
3. Impostare le opzioni di stampa.

Se le opzioni nella finestra di dialogo Stampa non vengono visualizzate, fare clic su **Mostra dettagli**.

- Selezionare il formato di carta adatto nel menu a comparsa **Formato carta**.



NOTA: Se il formato carta è stato modificato, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta.

- Selezionare l'orientamento.
 - Inserire una percentuale di riduzione in scala.
4. Fare clic su **Stampa**.

Stampa di brochure

Per stampare brochure (Windows)

1. Caricare la carta nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Nel menu **File** nell'applicazione software, fare clic su **Stampa**.
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
4. Per modificare le impostazioni fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo **Proprietà**.

A seconda dell'applicazione software in uso, questo pulsante potrebbe apparire come **Proprietà**, **Opzioni**, **Configurazione della stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.



NOTA: Per selezionare le impostazioni di stampa per tutti i processi, apportare le modifiche nel software HP della stampante. Per ulteriori informazioni sul software HP, fare riferimento a [Strumenti di gestione della stampante](#).

5. Selezionare le opzioni appropriate nella scheda **Collegamento stampa**.
6. Se si desidera cambiare altre impostazioni di stampa, fare clic sulle altre schede. Per ulteriori suggerimenti per la stampa, vedere [Suggerimenti per la stampa corretta](#).



NOTA: Se si modifica il formato carta, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta nel vassoio di alimentazione e impostare il formato carta sul pannello di controllo della stampante.

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
8. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare la stampa.

Stampa di brochure (OS X e macOS)

1. Nel menu **File** del software, selezionare **Stampa**.
2. Controllare che la stampante sia selezionata.
3. Impostare le opzioni di stampa.

Se le opzioni nella finestra di dialogo Stampa non vengono visualizzate, fare clic su **Mostra dettagli**.

- a. Selezionare il formato di carta adatto nel menu a comparsa **Formato carta**.



NOTA: Se il formato carta è stato modificato, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta.

- b. Dal menu pop-up, selezionare **Carta/Qualità** e quindi scegliere l'opzione che offre la migliore qualità o i dpi max.
4. Fare clic su **Stampa**.

Stampa sulle buste

Evitare di utilizzare buste con le seguenti caratteristiche:

- Finiture molto lucide
- Autoadesivi, fermagli o finestre
- Bordi spessi, irregolari o arricciati
- Zone spiegazzate, strappate o comunque danneggiate.

Verificare che le falde delle buste caricate nella stampante siano ben piegate.



NOTA: Per ulteriori informazioni sulla stampa delle buste, vedere la documentazione disponibile con l'applicazione che si sta utilizzando.

Per stampare su buste (Windows)

1. Caricare la carta nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Nel menu **File** del software in uso, fare clic su **Stampa**.
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
4. Fare clic sul pulsante che consente di aprire la finestra di dialogo **Proprietà**.

A seconda dell'applicazione software in uso, il pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante**, **Proprietà della stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.



NOTA: Per selezionare le impostazioni di stampa per tutti i processi, apportare le modifiche nel software HP della stampante. Per ulteriori informazioni sul software HP, fare riferimento a [Strumenti di gestione della stampante](#).

5. Selezionare le opzioni appropriate nella scheda **Collegamento stampa**.
6. Se si desidera cambiare altre impostazioni di stampa, fare clic sulle altre schede. Per ulteriori suggerimenti per la stampa, vedere [Suggerimenti per la stampa corretta](#).



NOTA: Se si modifica il formato carta, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta nel vassoio di alimentazione e impostare il formato carta sul pannello di controllo della stampante.

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
8. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.

Per stampare su buste (OS X e macOS)

1. Nel menu **File** del software, selezionare **Stampa**.
2. Controllare che la stampante sia selezionata.
3. Selezionare il formato di busta adatto nel menu a comparsa **Formato carta**.
Se le opzioni nella finestra di dialogo Stampa non vengono visualizzate, fare clic su **Mostra dettagli**.



NOTA: Se il formato carta è stato modificato, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta.

4. Dal menu a comparsa, scegliere **Tipo di carta/qualità** e verificare che il tipo di carta sia impostato su **Carta comune**.
5. Fare clic su **Stampa**.

Stampa delle foto

È possibile stampare una foto dal computer.

Non lasciare carta fotografica inutilizzata nel vassoio di alimentazione. La carta potrebbe arricciarsi compromettendo la qualità di stampa. Verificare che la carta fotografica sia ben distesa prima della stampa.



SUGGERIMENTO: La stampante può essere utilizzata per stampare documenti e foto dal proprio dispositivo mobile (ad esempio smartphone o tablet). Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). Al momento, questo strumento potrebbe non essere disponibile in tutte le lingue.

Per stampare foto dal computer (Windows)

1. Caricare la carta nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal software in uso, selezionare **Stampa**.
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
4. Fare clic sul pulsante che consente di aprire la finestra di dialogo **Proprietà**.
A seconda dell'applicazione software in uso, il pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante**, **Proprietà della stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.
5. Selezionare le opzioni appropriate nella scheda **Collegamento stampa**.
6. Se si desidera cambiare altre impostazioni di stampa, fare clic sulle altre schede. Per ulteriori suggerimenti per la stampa, vedere [Suggerimenti per la stampa corretta](#).



NOTA: Se si modifica il formato carta, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta nel vassoio di alimentazione e impostare il formato carta sul pannello di controllo della stampante.

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
8. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.



NOTA: Al termine della stampa, rimuovere la carta fotografica non utilizzata dal vassoio di alimentazione. Conservare la carta fotografica in modo che non si arrotoli, in caso contrario la qualità delle stampe potrebbe essere compromessa.

Per stampare foto dal computer (OS X e macOS)

1. Nel menu **File** del software, selezionare **Stampa**.
2. Controllare che la stampante sia selezionata.
3. Impostare le opzioni di stampa.

Se le opzioni nella finestra di dialogo Stampa non vengono visualizzate, fare clic su **Mostra dettagli**.

- Selezionare il formato di carta adatto nel menu a comparsa **Formato carta**.



NOTA: Se il formato carta è stato modificato, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta.

- Selezionare l'orientamento.
4. Dal menu a comparsa, selezionare **Tipo di carta/Qualità**, quindi selezionare le seguenti impostazioni:
 - **Tipo carta:** il tipo di carta fotografica appropriato
 - **Qualità:** Selezionare l'opzione che offre la qualità migliore o i dpi max.
 - Fare clic sul triangolo **Opzioni per i colori**, quindi scegliere l'opzione appropriata per **Correggi foto**.
 - **Spenta:** consente di non apportare alcuna modifica all'immagine.
 - **On:** mette automaticamente a fuoco l'immagine; consente di regolare leggermente la nitidezza dell'immagine.
 5. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **Stampa**.

Stampa su supporti speciali e di formato personalizzato

Se l'applicazione supporta formati carta personalizzati, impostare il formato nell'applicazione prima di stampare il documento. In caso contrario, impostare il formato nel driver di stampa. Si consiglia di riformattare i documenti esistenti per stamparli correttamente su formati personalizzati.

Per impostare formati personalizzati (Windows)

1. A seconda del sistema operativo utilizzato, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:
 - **Windows 10:** Nel menu **Start** di Windows, selezionare **Sistema Windows** dall'elenco di applicazioni, selezionare **Pannello di controllo** e fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti** nella sezione **Hardware e suoni**. Selezionare il nome della stampante, quindi fare clic su **Proprietà server di stampa**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Puntare o toccare l'angolo superiore destro della schermata per aprire la barra Charms, fare clic sull'icona **Impostazioni**, fare clic o toccare **Pannello di controllo**, quindi **Visualizza dispositivi e stampanti**. Fare clic o toccare il nome della stampante, quindi **Proprietà server di stampa**.
 - **Windows 7:** dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Dispositivi e stampanti**. Selezionare il nome della stampante, quindi **Proprietà server di stampa**.

- **Windows Vista:** Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, **Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un'area vuota della finestra **Stampanti** e selezionare **Proprietà server**.
 - **Windows XP:** Dal menu di Windows **Start**, fare clic su **Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti e fax**. Nel menu **File**, fare clic su **Proprietà server**.
2. Selezionare la casella di controllo **Crea un nuovo modulo**.
 3. Immettere il nome del formato carta personalizzato.
 4. Immettere le dimensioni del formato personalizzato nella sezione **Descrizione modulo (misure)**.
 5. Fare clic su **Salva modulo**, quindi su **Chiudi**.

Per impostare formati personalizzati (OS X e macOS)

1. A seconda del sistema operativo utilizzato, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:
 - Dal menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Imposta pagina** ed assicurarsi che la stampante che si vuole utilizzare sia selezionata nel menu a comparsa **Formato per**.
 - Dal menu **File** nell'applicazione, fare clic su **Stampa** ed assicurarsi che la stampante che si vuole utilizzare sia selezionata.
 2. Nel menu a comparsa **Formato carta**, selezionare **Gestione formati personalizzati**.
-
-  **NOTA:** Se tali opzioni non sono visualizzate nella finestra di dialogo **Stampa**, fare clic sul triangolo accanto al menu a comparsa **Stampante** o fare clic su **Mostra dettagli**.
-
3. Fare clic su **+** posto a sinistra sullo schermo, fare doppio clic su **Senza nome**, quindi digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
 4. Immettere le dimensioni nelle caselle **Larghezza** e **Altezza** e impostare i margini.
 5. Fare clic su **OK**.

Per stampare su carta speciale o con formato personalizzato (Windows)

 **NOTA:** Prima di stampare su carta di formato personalizzato, è necessario impostare il formato personalizzato in Proprietà server di stampa.

1. Caricare la carta appropriata nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
4. Fare clic sul pulsante che consente di aprire la finestra di dialogo **Proprietà**.

A seconda dell'applicazione software in uso, il pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante**, **Proprietà della stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.

 **NOTA:** Per selezionare le impostazioni di stampa per tutti i processi, apportare le modifiche nel software HP della stampante. Per ulteriori informazioni sul software HP, fare riferimento a [Strumenti di gestione della stampante](#).

5. Nella scheda **Layout** o **Carta/Qualità**, fare clic sul pulsante **Avanzate**.
6. Nell'area **Carta/Output**, selezionare il formato personalizzato nell'elenco a discesa **Formato carta**.

 **NOTA:** Se si modifica il formato carta, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta nel vassoio di alimentazione e impostar il formato carta sul pannello di controllo della stampante.

7. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.

Per stampare su carta speciale o con formato personalizzato (OS X e macOS)

Prima di stampare su carta di formato personalizzato, è necessario configurare il formato personalizzato nel software HP.

1. Caricare la carta appropriata nel vassoio.
2. Creare il nuovo formato carta personalizzato.
 - a. Nel software utilizzato per stampare, fare clic su **File** e quindi su **Stampa**.
 - b. Controllare che la stampante sia selezionata.
 - c. Nel menu a comparsa **Formato carta**, fare clic su **Gestione formati personalizzati**.
Se le opzioni nella finestra di dialogo Stampa non vengono visualizzate, fare clic su **Mostra dettagli**.
 - d. Fare clic su **+** e selezionare la nuova voce in elenco e digitare un nome per il formato di carta personalizzato.
 - e. Inserire l'altezza e la larghezza della carta personalizzata.
 - f. Fare clic su **Fine** o **OK**, quindi scegliere **Salva**.
3. Utilizzare il formato di carta personalizzato appena creato per stampare.
 - a. Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
 - b. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
 - c. Selezionare il nome del formato di carta personalizzato appena creato nel menu a comparsa **Formato carta**.
 - d. Selezionare eventuali altre impostazioni di stampa desiderate, quindi fare clic su **Stampa**.

Stampa su entrambi i lati dei fogli (fronte/retro)

Per stampare su entrambi i lati della pagina (Windows)

1. Caricare la carta nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal software in uso, selezionare **Stampa**.
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.
4. Fare clic sul pulsante che consente di aprire la finestra di dialogo **Proprietà**.

A seconda dell'applicazione in uso, questo pulsante può apparire come **Proprietà**, **Opzioni**, **Configurazione stampante**, **Proprietà della stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.

 **NOTA:** Per selezionare le impostazioni di stampa per tutti i processi, apportare le modifiche nel software HP della stampante. Per ulteriori informazioni sul software HP, fare riferimento a [Strumenti di gestione della stampante](#).

5. Nella scheda **Collegamento stampa**, selezionare il collegamento **Two-sided (Duplex) Printing (Stampa a due lati (Duplex))**.
6. Se si desidera cambiare altre impostazioni di stampa, fare clic sulle altre schede. Per ulteriori suggerimenti per la stampa, vedere [Suggerimenti per la stampa corretta](#).



NOTA: La stampante supporta la stampa fronte retro automatica dei formati di carta A4, Lettera, Executive e JIS B5.



NOTA: Se si modifica il formato carta, assicurarsi di aver caricato il tipo corretto di carta nel vassoio di alimentazione e impostare il formato carta sul pannello di controllo della stampante.

7. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà**.
8. Fare clic su **Stampa** o su **OK** per avviare il processo di stampa.

Stampa su entrambi i lati (OS X e macOS)

1. Nel menu **File** del software, selezionare **Stampa**.
2. Nella finestra di dialogo Stampa, scegliere **Layout** dal menu a comparsa.
3. Selezionare il tipo di rilegatura desiderata per le pagine stampate in fronte-retro, quindi fare clic su **Stampa**.

Stampa con l'app HP Smart

Questa sezione fornisce le informazioni di base per l'utilizzo dell'app HP Smart per stampare da dispositivi Android, iOS o Windows 10. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dell'app HP Smart, andare a:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Per stampare da un dispositivo Windows 10

1. Caricare la carta nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Apertura di HP Smart. Per maggiori informazioni, vedere [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#).
3. nella schermata iniziale di HP Smart, verificare che la stampante sia selezionata.



SUGGERIMENTO: Per selezionare un'altra stampante, fare clic o toccare l'icona della stampante sulla barra degli strumenti alla sinistra dello schermo, quindi selezionare **Select a Different Printer** (Seleziona altra stampante) per visualizzare tutte le stampanti disponibili.

4. Nella parte inferiore della schermata iniziale, fare clic o toccare **Print** (Stampa).
5. Selezionare **Print Photo** (Stampa foto), individuare la foto da stampare, quindi fare clic o toccare **Select Photos to Print** (Seleziona foto da stampare).

Selezionare **Print Document** (Stampa documento), individuare il documento PDF da stampare, quindi fare clic o toccare **Print** (Stampa).

6. Selezionare le opzioni desiderate. Per visualizzare altre informazioni, fare clic o toccare **More settings** (Altre impostazioni). Per maggiori informazioni sulle impostazioni di stampa, vedere [Suggerimenti per la stampa corretta](#).
7. Fare clic o toccare **Print** (Stampa) per avviare la stampa.

Per stampare da un dispositivo Android o iOS

1. Aprire l'app HP Smart.
2. Toccare l'icona "più"; per passare a un'altra stampante o aggiungere una nuova stampante.
3. Toccare un'opzione di stampa (per esempio, **Print Photos**, Stampa foto, o **Print Facebook Photos**, Stampa foto da Facebook). Si possono stampare foto e documenti dal dispositivo, dal cloud o dai siti di social media.
4. Selezionare la foto o il documento da stampare.
5. Toccare **Print** (Stampa).

Stampa da dispositivi mobili

Stampa da dispositivi mobili

È possibile stampare documenti e foto direttamente dai propri dispositivi mobili, inclusi iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook e Amazon Kindle.

 **NOTA:** L'app HP Smart può anche essere utilizzata per operazioni di stampa da dispositivi mobili. Per maggiori informazioni, vedere [Stampa con l'app HP Smart](#).

1. Verificare che la stampante sia connessa alla stessa rete del dispositivo mobile.
 2. Abilitare la stampa sul dispositivo mobile:
 - **iOS:** Utilizzare l'opzione **Stampa** del menu **Condividi**. iOS AirPrint è preinstallato e non richiede alcuna installazione.
-  **NOTA:** I dispositivi che eseguono iOS 4.2 o versioni successive dispongono di AirPrint preinstallato.
- **Android:** Scaricare il plugin HP Print Service (supportato dalla maggioranza dei dispositivi Android) dal Google Play Store e abilitarlo sul dispositivo.
-  **NOTA:** I dispositivi che eseguono Android 4.4 o versioni successive sono supportati da HP Print Service Plugin. I dispositivi che eseguono Android 4.3 o versioni precedenti possono stampare con l'app HP ePrint, disponibile su Google Play Store.
- **Windows Mobile:** Toccare **Stampa** dal menu **Dispositivo**. Non è richiesta alcuna configurazione dato che il software è preinstallato.
-  **NOTA:** Se la stampante non è in elenco, potrebbe occorrere eseguire solo una volta una configurazione della stampante mediante la procedura guidata **Aggiungi stampante**.
- **Chromebook:** Scaricare e installare l'app **HP Print for Chrome** dal Chrome Web Store per abilitare la stampa sia in Wi-Fi che via USB.
 - **Amazon Kindle Fire HD9 e HDX:** Alla prima selezione di **Stampa** sul dispositivo, HP Print Service Plugin viene scaricato automaticamente per abilitare la stampa mobile.

 **NOTA:** Per informazioni dettagliate sull'abilitazione della stampa dai dispositivi mobili, visitare www.hp.com/go/mobileprinting. Se non è disponibile una versione locale di questo sito web nel proprio paese/regione o lingua, si potrebbe venire reindirizzati al sito web HP Mobile Printing di un altro paese/regione o lingua.

3. Assicurarsi che la carta caricata corrisponda alle impostazioni carta della stampante (vedere [Caricamento della carta](#) per ulteriori informazioni). L'impostazione corretta del formato carta per la carta caricata consente al dispositivo mobile di identificare il formato carta utilizzato per la stampa.

Suggerimenti per la stampa corretta

Le impostazioni software definite nel driver si applicano solo alla stampa, non alla copia o alla scansione.

È possibile stampare il documento su entrambi i lati del foglio. Per ulteriori informazioni, vedere [Stampa su entrambi i lati dei fogli \(fronte/retro\)](#).

Consigli per l'inchiostro

Di seguito sono riportati alcuni consigli relativi all'inchiostro per stampe ottimali:

- Se la qualità di stampa non è accettabile, consultare [Errori di stampa](#) per ulteriori informazioni.
- Utilizzare cartucce originali HP.

Le cartucce HP originali sono progettate e testate su stampanti e supporti HP per ottenere facilmente risultati eccezionali, ogni volta.

 **NOTA:** HP non garantisce la qualità o l'affidabilità dei materiali di consumo non HP. Gli interventi di assistenza o riparazione del prodotto resi necessari a seguito dell'uso di materiali non HP non sono coperti dalla garanzia.

Se si ritiene di aver acquistato cartucce HP originali, accedere a www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Installare correttamente le cartucce nero e a colori.
Per ulteriori informazioni, vedere [Sostituzione delle cartucce](#).
- Controllare i livelli di inchiostro stimato nelle cartucce, per verificare che sia sufficiente.

Per ulteriori informazioni, vedere [Controllo dei livelli di inchiostro stimati](#).

 **NOTA:** Le avvertenze e gli indicatori del livello di inchiostro forniscono una stima a scopo puramente informativo. Se un indicatore mostra livelli di inchiostro bassi, accertarsi di avere a disposizione una cartuccia nuova per evitare che si verifichino ritardi nel lavoro di stampa. Non è necessario sostituire le cartucce d'inchiostro finché non viene richiesto.

- Spegnerne sempre la stampante utilizzando  (pulsante Accensione) per consentire la protezione degli ugelli.

Consigli per il caricamento della carta

Per ulteriori informazioni, vedere anche [Caricamento della carta](#).

- Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente nel vassoio di alimentazione, quindi impostare il formato e il tipo di supporto corretti. Al caricamento della carta nel vassoio di alimentazione, sarà chiesto di impostare il formato e il tipo di supporto dal pannello di controllo.
- Caricare una risma di carta (non solo un foglio). Per evitare che la carta si inceppi, tutti i fogli della risma devono essere dello stesso tipo e formato.

- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.
- Verificare che la carta caricata sia adagiata correttamente nel vassoio di alimentazione e che i margini non siano spiegazzati o strappati.
- Regolare le guide di larghezza della carta nel vassoio di alimentazione in modo che aderisca alla risma di carta. Verificare che le guide non pieghino la carta nel vassoio.
- Regolare la guida di lunghezza della carta nel vassoio di alimentazione in modo che aderisca al supporto. Verificare che le guide non pieghino la carta nel vassoio.

Consigli per le impostazioni della stampante(Windows)

Di seguito sono riportati alcuni consigli relativi alle impostazioni della stampante per stampe ottimali:

- Per modificare le impostazioni di stampa predefinite, fare clic su **Stampa, scans. e fax**, quindi su **Imposta preferenze** nel software della stampante.

Per aprire il software della stampante HP, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#) per ulteriori informazioni.

- È possibile utilizzare i collegamenti di stampa per accelerare l'impostazione delle preferenze di stampa desiderate. Un collegamento di stampa archivia le impostazioni appropriate per un determinato tipo di lavoro, in modo da poter configurare tutte le opzioni con un solo clic. Per utilizzare un collegamento, accedere alla scheda **Collegamenti stampa** o **Collegamento stampa**, selezionare il collegamento desiderato e fare clic su **OK**.

Per aggiungere un nuovo collegamento di stampa, configurare le impostazioni di stampa desiderate nella scheda **Carta/qualità**, **Layout** o **Avanzate**, selezionare la scheda **Collegamenti stampa** o **Collegamento stampa**, fare clic su **Salva con nome**, inserire un nome e fare clic su **OK**.

Per eliminare un collegamento di stampa, selezionarlo e fare clic su **Elimina**.



NOTA: I collegamenti di stampa predefiniti non possono essere eliminati.

- Per comprendere le impostazioni relative alla carta e al vassoio della carta:
 - **Formato carta:** selezionare il formato carta caricato nel vassoio di alimentazione.
 - **Alimentazione carta:** selezionare il vassoio della carta in cui è stata caricata la carta.
 - **Tipo di carta o Supporto:** selezionare il tipo di carta in uso.
- Per comprendere le impostazioni di stampa a colori o in bianco e nero:
 - **Colore:** consente di utilizzare l'inchiostro di tutte le cartucce per la stampa a colori pieni.
 - **Bianco e nero o Solo inchiostro nero:** consente di utilizzare solo l'inchiostro nero per stampe in bianco e nero di qualità normale o bassa.
 - **Scala di grigi alta qualità:** consente di utilizzare l'inchiostro delle cartucce nero e a colori per produrre una gamma più ampia di toni di nero e grigio e realizzare stampe in bianco e nero di alta qualità.
- Per comprendere le impostazioni relative alla qualità di stampa:

La qualità di stampa dipende dalla risoluzione di stampa, misurata in punti per pollice (dpi). L'uso di un numero di dpi più elevato consente di ottenere stampe più chiare e dettagliate, ma riduce la velocità di stampa e potrebbe aumentare il consumo di inchiostro.

- **Bozza:** un’impostazione con un numero di dpi inferiore, generalmente utilizzata quando i livelli di inchiostro sono bassi o quando non sono necessarie stampe di alta qualità.
- **Normale:** impostazione adatta alla maggior parte dei processi di stampa.
- **Ottima:** un’impostazione con un numero di dpi superiore a **Normale**.
- **Stampa in DPI max:** l’impostazione con il numero di dpi più alto per la massima qualità di stampa.
- **Tecnologie HP Real Life:** consente di aumentare il contrasto nelle immagini e nei grafici per migliorare la qualità di stampa.
- Per comprendere le impostazioni relative alla pagina e al layout:
 - **Orientamento:** selezionare **Verticale** per le stampe verticali oppure **Orizzontale** per le stampe orizzontali.
 - **Stampa in fronte/retro manuale:** consente di capovolgere manualmente le pagine dopo aver stampato un lato del foglio, al fine di stampare su entrambi i lati del foglio.
 - **Capovolgi su lato lungo:** selezionare questa opzione se si desidera capovolgere le pagine sul lato lungo del foglio durante la stampa in fronte/retro.
 - **Capovolgi su lato corto:** selezionare questa opzione se si desidera capovolgere le pagine sul lato corto del foglio durante la stampa in fronte/retro.
 - **Layout opuscolo** oppure **Opuscolo:** consente di stampare un documento contenente più pagine come un opuscolo. Su ciascun lato del foglio vengono posizionate due pagine in modo che piegando il foglio a metà si ottenga un opuscolo con una pagina su ogni lato.
 - **Rilegatura a sinistra** oppure **Opuscolo - Rilegatura a sinistra:** il lato di rilegatura dopo la piegatura del foglio compare sul lato sinistro. Selezionare questa opzione se l’orientamento di lettura è da sinistra a destra.
 - **Rilegatura a destra** oppure **Opuscolo - Rilegatura a destra:** il lato di rilegatura dopo la piegatura del foglio compare sul lato destro. Selezionare questa opzione se l’orientamento di lettura è da destra a sinistra.
 - **Margini della pagina:** consente di aggiungere margini alle pagine per la stampa di documenti con più di due pagine per foglio.
 - **Layout pagine per foglio:** consente di specificare l’ordine delle pagine per la stampa di documenti con più di due pagine per foglio.
 - **Pagine da stampare:** consente di stampare solo le pagine dispari, solo le pagine pari o tutte le pagine.
 - **Inverti ordine pagine** oppure **Ordine pagine:** consente di stampare le pagine dalla prima all’ultima o in ordine inverso.

Consigli per le impostazioni della stampante(OS X e macOS)

- Nella finestra di dialogo Stampa, utilizzare il menu a comparsa **Formato carta** per selezionare le dimensioni della carta caricata nella stampante.
- Nella finestra di dialogo Stampa, scegliere il riquadro **Tipo di carta/qualità** per selezionare il tipo di carta e la qualità desiderate.

4 Copia e scansione

- [Copia](#)
- [Scansione](#)
- [Suggerimenti per la riuscita delle operazioni di copia e scansione](#)

Copia

Copia di documento o carta d'identità

1. Verificare che nel vassoio di alimentazione sia caricata la carta. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Posizionare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
3. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Copia**.
4. Selezionare **Documento o ID Card**.
5. Inserire il numero di copie tramite il tastierino oppure modificare altre impostazioni.

 **SUGGERIMENTO:** Per salvare le impostazioni come predefinite per le operazioni future, toccare  (**Impostazioni copia**), quindi **Salva impostazioni correnti**.

6. Toccare  **Copia**.

 **SUGGERIMENTO:** Per impostazione predefinita, la stampante è configurata per la copia a colori. Se si desidera eseguire una copia in bianco e nero, toccare  (**Impostazioni copia**) per cambiare il colore predefinito.

Scansione

È possibile acquisire documenti, foto e altri tipi di carta e inviarli a diverse destinazioni, ad esempio un computer o un destinatario di posta elettronica.

Nella scansione di documenti con il software della stampante HP, è possibile eseguire la scansione in un formato modificabile e in grado di supportare la ricerca.

Quando si esegue la scansione di un originale senza bordi, utilizzare la superficie di scansione e non l'alimentatore di documenti.

 **NOTA:** Alcune funzioni di scansione sono disponibili solo in seguito all'installazione del software della stampante HP.

 **SUGGERIMENTO:** Per qualsiasi problema relativo alla scansione di documenti, vedere [Problemi di scansione](#).

- [Scansione su computer](#)
- [Scansione a e-mail](#)
- [Scansione tramite HP Smart](#)

- [Esecuzione della scansione tramite Webscan](#)
- [Scansione di documenti come testo modificabile](#)
- [Creazione di un nuovo collegamento per la scansione \(Windows\)](#)
- [Modifica delle impostazioni di scansione \(Windows\)](#)

Scansione su computer

Prima di eseguire una scansione su computer, verificare di avere già installato il software della stampante HP consigliato. La stampante e il computer devono essere collegati e accesi.

Inoltre, sui computer Windows, il software della stampante deve essere in esecuzione prima che venga avviata la scansione.

È possibile utilizzare il software della stampante HP per acquisire documenti con testo modificabile. Per ulteriori informazioni, vedere [Scansione di documenti come testo modificabile](#).

Per effettuare la scansione di un originale in un computer dal pannello di controllo della stampante

Assicurarsi che la stampante sia già connessa al computer prima di effettuare la scansione.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Toccare **Scansione** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare **Computer**.
3. Selezionare il nome del computer.
4. Toccare **Avvio scansione**.

Per abilitare la funzionalità Scansione su computer (Windows)

Se la stampante è collegata al computer con un cavo USB, la funzione di scansione sul computer è abilitata per impostazione predefinita e non può essere disabilitata.

Se si utilizza la connessione di rete, seguire le istruzioni qui di seguito se la funzionalità è stata disabilitata e si desidera abilitarla di nuovo.

1. Aprire il software della stampante HP. Per maggiori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
2. Fare clic su **Stampa, scans. e fax**, quindi su **Scansione**.
3. Selezionare **Gestione scansione su computer**.
4. Fare clic su **Attiva**.

Per abilitare la funzionalità Abilita scansione a computer (OS X e macOS)

La funzionalità Abilita scansione a computer è abilitata per impostazione predefinita. Seguire le istruzioni qui di seguito se la funzionalità è stata disabilitata e si desidera abilitarla di nuovo.

1. Apertura di HP Utility.



NOTA: HP Utility si trova nella cartella **HP** della cartella **Applications**.

2. In **Impostazioni di scansione** fare clic su **Scansione a computer**.
3. Verificare che l'opzione **Abilita scansione a computer** sia selezionata.

Per eseguire la scansione di un documento o foto su un file (Windows)

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
3. Nel software della stampante, fare clic su **Scansione di un documento o una foto**.
4. Selezionare il tipo di scansione desiderato e fare clic su **Scansione**.
 - Scegliere **Salva come PDF** per salvare il documento (o la foto) come file PDF.
 - Scegliere **Salva come JPEG** per salvare la foto (o il documento) come file di immagine.



NOTA: La schermata iniziale consente di rivedere e modificare le impostazioni di base. Fare clic sul collegamento **Altro** nell'angolo superiore destro della finestra di dialogo della scansione per esaminare e modificare le impostazioni dettagliate.

Per maggiori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione \(Windows\)](#).

Se **Mostra visualizzatore dopo la scansione** è selezionato, sarà possibile effettuare regolazioni all'immagine digitalizzata nella schermata di anteprima.

Per eseguire la scansione di un originale dal software della stampante HP (OS X e macOS)

1. Aprire HP Scan.
HP Scan si trova nella cartella **Applications/HP** nel livello superiore del disco rigido.
2. Scegliere il tipo di profilo di scansione desiderato.
3. Fare clic su **Scansione**.

Scansione a e-mail

L'app Scansione a e-mail è un'applicazione che consente di acquisire e inviare rapidamente tramite e-mail foto o documenti ai destinatari specificati direttamente dalla stampante HP All-in-One utilizzata. È possibile impostare gli indirizzi e-mail, accedere ai propri account con i codici PIN forniti, quindi acquisire e inviare i documenti via e-mail.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Configura Scansione a e-mail](#)
- [Scansione di un documento o una foto e invio tramite e-mail](#)
- [Modifica delle impostazioni account](#)

Configura Scansione a e-mail

1. Abilitare Web Services sulla stampante. Per maggiori informazioni, vedere [Configurazione di Web Services](#).
2. Dalla schermata iniziale, toccare **App**, quindi toccare l'app **Scan-to-Email**.
3. Nella schermata di **Benvenuto** toccare **Continua**.
4. Toccare la casella **E-mail** per immettere il proprio indirizzo e-mail, quindi toccare **Fine**.
5. Premere **Continua**.
6. Verrà inviato il PIN all'indirizzo e-mail specificato. Premere **Continua**.

7. Premere **PIN** per immettere il proprio PIN e toccare **Fine**.
8. Toccare **Memorizza e-mail** o **Accesso automatico**, in base alla modalità utilizzata dalla stampante per memorizzare le proprie informazioni di accesso.
9. Selezionare il tipo di scansione toccando **Foto** o **Documento**.
10. Per le foto, selezionare le impostazioni di scansione, quindi toccare **Continua**.
Per i documenti, passare alla fase successiva.
11. Verificare le informazioni e-mail e toccare **Continua**.
12. Toccare **Scansione a e-mail**.
13. Premere **OK** al termine della scansione, quindi toccare **Sì** per inviare un'altra e-mail o **No** per terminare l'operazione.

Scansione di un documento o una foto e invio tramite e-mail

È possibile inviare la scansione a un'e-mail direttamente dal pannello di controllo o dal software della stampante HP.

Scansione di un documento o una foto e invio tramite e-mail dal pannello di controllo

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Dalla schermata iniziale, toccare **App**, quindi toccare l'app **Scan-to-Email**.
3. Sul display del pannello di controllo, selezionare l'account che si intende utilizzare e toccare **Continua**.



NOTA: Selezionare **Account non incluso nell'elenco** se non si dispone di un account. Verrà richiesta l'immissione di un indirizzo e-mail e si riceverà un codice PIN.

4. Se richiesto, immettere il PIN.
5. Selezionare il tipo di scansione toccando **Foto** o **Documento**.
6. Per le foto, selezionare le impostazioni di scansione, quindi toccare **Continua**.
Per i documenti, passare alla fase successiva.
7. Per aggiungere o rimuovere destinatari, toccare **Modifica destinatari** e, al termine, toccare **Fine**.
8. Verificare le informazioni e-mail e toccare **Continua**.
9. Toccare **Scansione a e-mail**.
10. Premere **OK** al termine della scansione, quindi toccare **Sì** per inviare un'altra e-mail o **No** per terminare l'operazione.

Scansione di un documento o una foto e invio tramite e-mail dal software della stampante HP (Windows)

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).

3. Nel software della stampante, fare clic su **Scansione di un documento o una foto**.
4. Selezionare il tipo di scansione desiderato e fare clic su **Scansione**.

Scegliere **Invia tramite e-mail come PDF** o **Invia tramite e-mail come JPEG** per aprire il software e-mail con il file acquisito come allegato.



NOTA: La schermata iniziale consente di rivedere e modificare le impostazioni di base. Fare clic sul collegamento **Altro** nell'angolo superiore destro della finestra di dialogo della scansione per esaminare e modificare le impostazioni dettagliate.

Per maggiori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione \(Windows\)](#).

Se è selezionato **Mostra visualizzatore dopo la scansione**, è possibile effettuare regolazioni all'immagine digitalizzata nella schermata di anteprima.

Modifica delle impostazioni account

1. Dalla schermata iniziale, toccare **App**, quindi toccare l'app **Scan-to-Email**.
2. Selezionare l'account da modificare, quindi toccare **Modifica**.
3. Selezionare l'impostazione da modificare e seguire le indicazioni visualizzate sullo schermo.
 - Accesso automatico
 - Memorizza e-mail
 - Rimuovi dall'elenco
 - Modifica PIN
 - Elimina account

Scansione tramite HP Smart

Si può usare l'app HP Smart per acquisire documenti o foto dallo scanner della stampante; è inoltre possibile usare la fotocamera del dispositivo per eseguire una scansione. HP Smart include strumenti di editing che permettono di regolare l'immagine acquisita prima di salvarla o condividerla. Si possono stampare le acquisizioni, salvarle localmente o sul cloud e condividerle via email, SMS, Facebook, Instagram, ecc. Per eseguire una scansione con HP Smart, seguire le istruzioni fornite nella relativa sezione di seguito, a seconda del tipo di dispositivo in uso.

- [Scansione da un dispositivo Windows 10](#)
- [Scansione da un dispositivo Android o iOS](#)

Questa sezione fornisce le informazioni di base per l'utilizzo dell'app HP Smart per eseguire scansioni da dispositivi Android, iOS o Windows 10. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dell'app HP Smart, andare a:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Scansione da un dispositivo Windows 10

Per effettuare la scansione di un documento o di una foto utilizzando lo scanner della stampante

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti oppure con il lato di stampa rivolto verso il basso, posizionandolo in corrispondenza dell'angolo anteriore destro del piano di scansione.
2. Apertura di HP Smart. Per maggiori informazioni, vedere [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#).
3. Selezionare **Scansione**, quindi **Scanner**.
4. Fare clic o toccare l'icona Impostazioni per modificare le impostazioni di base.



NOTA: Assicurarsi di selezionare l'origine di input corretta se la stampante utilizzata supporta la scansione sia dall'alimentatore di documenti che dal vetro dello scanner.

5. Fare clic o toccare l'icona Anteprima per vedere un'anteprima e regolare l'immagine se necessario.
6. Fare clic o toccare l'icona Scansione.
7. Se necessario, apportare altre modifiche:
 - Fare clic o toccare **Aggiungi** per aggiungere altri documenti o foto.
 - Fare clic o toccare **Modifica** per ruotare o tagliare il documento o l'immagine o per regolare contrasto, luminosità, saturazione o angolazione.
8. Selezionare il tipo di file, quindi fare clic o toccare l'icona Salva per salvarlo oppure fare clic o toccare l'icona Condividi per condividerlo con altri.

Per acquisire un documento o una foto utilizzando la fotocamera del dispositivo

Se il dispositivo utilizzato è dotato di fotocamera, è possibile utilizzare l'app HP Smart per acquisire la foto o il documento con la fotocamera del dispositivo. Quindi è possibile utilizzare HP Smart per modificare, salvare, stampare o condividere l'immagine.

1. Apertura di HP Smart. Per maggiori informazioni, vedere [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#).
2. Selezionare **Scansione**, quindi **Fotocamera**.
3. Posizionare un documento o una foto davanti alla fotocamera, quindi fare clic o toccare il pulsante rotondo nella parte inferiore dello schermo per scattare la foto.
4. Se necessario, regolare i bordi. Fare clic o toccare l'icona Applica.
5. Se necessario, apportare altre modifiche:
 - Fare clic o toccare **Aggiungi** per aggiungere altri documenti o foto.
 - Fare clic o toccare **Modifica** per ruotare o tagliare il documento o l'immagine o per regolare contrasto, luminosità, saturazione o angolazione.
6. Selezionare il tipo di file, quindi fare clic o toccare l'icona Salva per salvarlo oppure fare clic o toccare l'icona Condividi per condividerlo con altri.

Per modificare un documento o una foto già acquisita

HP Smart fornisce strumenti di modifica, ad esempio per il ritaglio o la rotazione, utilizzabili per regolare un documento o una foto già acquisita sul dispositivo in uso.

1. Apertura di HP Smart. Per maggiori informazioni, vedere [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#).
2. Selezionare **Scansione**, quindi **Importa in locale**.
3. Selezionare il documento o la foto da regolare, quindi fare clic o toccare **Apri**.
4. Se necessario, regolare i bordi. Fare clic o toccare l'icona Applica.
5. Se necessario, apportare altre modifiche:
 - Fare clic o toccare **Aggiungi** per aggiungere altri documenti o foto.
 - Fare clic o toccare **Modifica** per ruotare o tagliare il documento o l'immagine o per regolare contrasto, luminosità, saturazione o angolazione.
6. Selezionare il tipo di file, quindi fare clic o toccare **Save** (Salva) o **Share** (Condividi) per salvare il file o condividerlo con altri.

Scansione da un dispositivo Android o iOS

Per effettuare la scansione da un dispositivo Android o iOS

1. Aprire HP Smart, quindi selezionare un'opzione di scansione.
 - Se si sceglie di utilizzare la fotocamera per eseguire la scansione, si aprirà la fotocamera integrata. Acquisire la foto o il documento utilizzando la fotocamera.
 - Se si sceglie di utilizzare lo scanner della stampante per eseguire la scansione, toccare l'icona Impostazioni per selezionare l'origine di input, modificare le impostazioni di scansione, quindi toccare l'icona Scansione.

 **NOTA:** Assicurarsi di selezionare l'origine di input corretta se la stampante utilizzata supporta la scansione sia dall'alimentatore di documenti che dal vetro dello scanner.

2. Una volta conclusa la modifica delle immagini o delle foto acquisite, è possibile salvarle, condividerle o stamparle.

Esecuzione della scansione tramite Webscan

WebScan è una funzionalità del server Web incorporato che consente di acquisire sul computer fotografie e documenti dalla stampante utilizzando un browser Web.

Questa funzionalità è disponibile anche se nel computer non è installato il software della stampante.

Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).

 **NOTA:** La funzionalità Webscan è disattivata per impostazione predefinita. È possibile abilitarla dal server Web incorporato (EWS).

Se non si riesce ad aprire Webscan nel server Web incorporato (EWS), l'amministratore della rete potrebbe averlo disattivato. Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore di rete o la persona che ha configurato la rete.

Per abilitare WebScan

1. Apertura del server web incorporato. Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).
2. Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
3. Nella sezione **Sicurezza**, fare clic su **Impostazioni di amministrazione**.
4. Selezionare **WebScan** per abilitare WebScan.
5. Fare clic su **Applica**.

Per eseguire la scansione con WebScan

La scansione con funzionalità WebScan offre opzioni di scansione di base. Per ulteriori opzioni o funzionalità di scansione, eseguire la scansione dal software della stampante HP.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
2. Apertura del server web incorporato. Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).
3. Fare clic sulla scheda **Scansione**.
4. Fare clic sulla scheda **WebScan** nel riquadro a sinistra, modificare le impostazioni, quindi fare clic su **Avvio scansione**

 **SUGGERIMENTO:** Per eseguire la scansione di documenti come testo modificabile, utilizzare il software della stampante HP. Per maggiori informazioni, vedere [Scansione di documenti come testo modificabile](#).

Scansione di documenti come testo modificabile

Durante la scansione dei documenti, è possibile utilizzare il software HP per convertire i documenti in un formato che consenta di cercare, copiare, incollare e modificare. In questo modo è possibile modificare lettere, ritagli di giornale e molti altri tipi di documenti.

- [Scansione di documenti come testo modificabile](#)
- [Indicazioni per effettuare la scansione di documenti come testo modificabile](#)

Scansione di documenti come testo modificabile

Attenersi alle seguenti indicazioni per effettuare la scansione di documenti come testo modificabile.

Per eseguire la scansione di un documento come testo modificabile (Windows)

È possibile eseguire la scansione di tipi diversi di documenti stampati in un formato modificabile e che supporta la ricerca.

Se **Salva come testo modificabile (OCR)** non è presente nell'elenco delle opzioni scansione disponibili, è necessario reinstallare il software e scegliere questa opzione.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
3. Nel software della stampante, fare clic su **Scansione di un documento o una foto**.
4. Selezionare **Salva come testo modificabile (OCR)** e fare clic su **Scansione**.



NOTA: La schermata iniziale consente di rivedere e modificare le impostazioni di base. Fare clic sul collegamento **Altro** nell'angolo superiore destro della finestra di dialogo della scansione per esaminare e modificare le impostazioni dettagliate.

Per maggiori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione \(Windows\)](#).

Se **Mostra visualizzatore dopo la scansione** è selezionato, sarà possibile effettuare regolazioni all'immagine digitalizzata nella schermata di anteprima.

Per effettuare la scansione di documenti come testo modificabile(OS X e macOS)

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
2. Aprire HP Scan.
HP Scan si trova nella cartella **Applications/HP** nel livello superiore del disco rigido.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione**. Verrà visualizzata una finestra di dialogo in cui viene richiesto di confermare il dispositivo di scansione e le impostazioni di scansione preimpostate.
4. Per completare la scansione, seguire le istruzioni visualizzate.
5. Terminata la scansione di tutte le pagine, selezionare **Salva** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Registra.
6. Selezionare il tipo di testo modificabile.

Per...	Attenersi alla seguente procedura
Estrarre solo del testo, senza la formattazione dell'originale	Selezionare TXT dal menu a comparsa Formato .
Estrarre del testo e parte della formattazione dell'originale	Selezionare RTF dal menu a comparsa Formato .
Estrarre il testo e renderlo ricercabile nei lettori PDF	Selezionare PDF con ricerca dal menu a comparsa Formato .

7. Fare clic su **Salva**.

Indicazioni per effettuare la scansione di documenti come testo modificabile

Attenersi alle seguenti linee guida per garantire che il software converta correttamente i documenti:

- **Assicurarsi che la superficie di scansione o la finestra dell'alimentatore documenti sia pulita.**

Macchie o polvere sul piano di scansione o sulla finestrella dell'alimentatore di documenti possono impedire al software di convertire il documento in testo modificabile.

- **Accertarsi che il documento sia caricato correttamente.**

Assicurarsi che l'originale sia caricato correttamente e che il documento non sia inclinato.

- **Accertarsi che il testo del documento sia nitido.**

Per convertire correttamente il documento in testo modificabile, l'originale deve essere nitido e di alta qualità.

Le condizioni indicate di seguito possono impedire la corretta conversione del documento da parte del software:

- Il testo dell'originale è sbiadito o la carta è arricciata.
- Il testo è troppo piccolo.

- La struttura del documento è troppo complessa.
 - Il testo ha una spaziatura ridotta. Ad esempio, se il testo convertito dal software presenta caratteri mancanti o combinati, i caratteri "rn" potrebbero venire visualizzati come "m".
 - Il testo è stampato su uno sfondo colorato. Con uno sfondo a colori, le immagini in primo piano potrebbero apparire poco nitide.
- **Scegliere il profilo corretto.**
Assicurarsi di selezionare un collegamento o un'impostazione predefinita che consenta di effettuare la scansione come testo modificabile. Queste opzioni utilizzano le impostazioni di scansione sviluppate per ottimizzare la qualità della scansione OCR.
In Windows: Utilizzare i collegamenti **Testo modificabile (OCR)** o **Salva come PDF** .
OS X: Utilizzare il predefinito **Documenti con testo**.
 - **Salvare il file nel formato corretto.**
Per estrarre solo il testo del documento, senza la formattazione dell'originale, selezionare un formato di testo normale come **Testo (.txt)** o **TXT**.
Per estrarre il testo e parte della formattazione originale, selezionare il formato Rich Text Format, ad esempio **Rich Text (.rtf)** o **RTF** o il formato PDF con ricerca consentita, ad esempio **PDF con ricerca (.pdf)** o **PDF con ricerca** .

Creazione di un nuovo collegamento per la scansione (Windows)

È possibile creare un collegamento personalizzato per semplificare la scansione. Ad esempio, per effettuare abitualmente scansioni e salvataggio di foto in formato PNG anziché in JPEG.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
3. Nel software della stampante, fare clic su **Scansione di un documento o una foto** .
4. Fare clic su **Crea nuovo collegamento per la scansione** .
5. Inserire un nome descrittivo, scegliere un collegamento esistente su cui basare il nuovo collegamento e fare clic su **Crea** .

Ad esempio, se si sta creando un nuovo collegamento per le foto, scegliere **Salva come JPEG** o **Invia tramite e-mail come JPEG** . In questo modo saranno disponibili le opzioni per utilizzare la grafica durante la scansione.

6. Modificare le impostazioni del nuovo collegamento in base alle proprie esigenze, quindi fare clic per salvare l'icona a destra del collegamento.



NOTA: La schermata iniziale consente di rivedere e modificare le impostazioni di base. Fare clic sul collegamento **Altro** nell'angolo superiore destro della finestra di dialogo della scansione per esaminare e modificare le impostazioni dettagliate.

Per maggiori informazioni, vedere [Modifica delle impostazioni di scansione \(Windows\)](#).

Modifica delle impostazioni di scansione (Windows)

È possibile modificare singolarmente tutte le impostazioni di scansione oppure salvare le modifiche per utilizzarle regolarmente. Tali impostazioni includono opzioni quali formato e orientamento della pagina, risoluzioni di scansione, contrasto e percorso della cartella per le scansioni salvate.

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul piano di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore di documenti.
2. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
3. Nel software della stampante, fare clic su **Scansione di un documento o una foto**.
4. Fare clic sul collegamento **Altro** nell'angolo in alto a destra della finestra di dialogo HP Scan.

A destra viene visualizzato il riquadro delle impostazioni dettagliate. Nella colonna a sinistra vengono riepilogate le impostazioni correnti per ogni sezione. La colonna a destra consente di modificare le impostazioni nella sezione evidenziata.

5. Fare clic su ogni sezione a sinistra del riquadro delle impostazioni dettagliate per esaminare le impostazioni della sezione specifica.

Utilizzare i menu a discesa per esaminare e modificare la maggior parte delle impostazioni.

Alcune impostazioni consentono una maggiore flessibilità grazie alla visualizzazione di un nuovo riquadro. Tali impostazioni sono contrassegnate da + (segno più) a destra dell'impostazione. Per tornare al riquadro delle impostazioni dettagliate, è necessario accettare o annullare le modifiche in questo riquadro.

6. Una volta terminata la modifica delle impostazioni, effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic su **Scansione**. Una volta terminata la scansione, viene richiesto di salvare o rifiutare le modifiche al collegamento.
 - Fare clic sull'icona Salva a destra del collegamento. In tal modo si salvano le modifiche nel collegamento così da poterle riutilizzare la volta dopo. Altrimenti, le modifiche interesseranno solo la scansione corrente. Quindi fare clic su **Scansione**.

[Le informazioni sull'utilizzo del software HP Scan sono disponibili online](#). Scoprite come eseguire le seguenti operazioni:

- Personalizzazione delle impostazioni di scansione, ad esempio il tipo di file immagine, risoluzione di scansione e livelli di contrasto.
- Scansione su cartelle di rete e unità cloud.
- Anteprima e adattamento delle immagini prima della scansione.

Suggerimenti per la riuscita delle operazioni di copia e scansione

Per eseguire copie e scansioni di qualità, seguire le seguenti istruzioni:

- Pulire la superficie di scansione e il retro del coperchio. Lo scanner considera qualunque cosa si trovi sulla superficie di scansione come parte dell'immagine.
- Caricare l'originale sul piano di scansione con il lato di stampa verso il basso e allinearli al contrassegno nell'angolo posteriore sinistro del piano di scansione.
- Se si desidera eseguire una copia di grandi dimensioni da un originale di formato ridotto, eseguire la scansione dell'originale sul computer, ridimensionare l'immagine utilizzando il software di scansione HP, quindi stampare una copia dell'immagine ingrandita.

- Per regolare la dimensione di scansione, il tipo di output, la risoluzione di scansione o il tipo di file, avviare la scansione dal software della stampante.
- Per evitare errori nella scansione (testo non corretto o mancante), impostare correttamente i valori di luminosità nel software.
- Se si desidera effettuare la scansione di un documento di più pagine in un singolo file, anziché in più file, avviare la scansione da software della stampante invece di selezionare **Scansione** sul display della stampante oppure utilizzare l'alimentatore di documenti per eseguire la scansione.

5 Fax

È possibile utilizzare la stampante per inviare e ricevere fax sia in bianco e nero che a colori. Per inviare i fax in modo facile e veloce a numeri utilizzati di frequente, è possibile pianificare l'invio differito entro un periodo di 24 ore e configurare i contatti della rubrica. Dal pannello di controllo della stampante è inoltre possibile impostare un certo numero di opzioni fax, quali la risoluzione e la regolazione del contrasto dei fax inviati.

 **NOTA:** Prima di utilizzare il fax, verificare di aver configurato correttamente la stampante per le operazioni di fax. Per verificare che il fax sia impostato correttamente, è possibile anche eseguire il test di configurazione del fax dal pannello di controllo della stampante.

- [Invio di un fax](#)
- [Ricezione di un fax](#)
- [Impostazione dei contatti della rubrica telefonica](#)
- [Modifica delle impostazioni fax](#)
- [Fax e servizi telefonici digitali](#)
- [Fax tramite Voice over Internet Protocol](#)
- [Uso dei rapporti](#)
- [Configurazione del fax aggiuntiva](#)

Invio di un fax

Sono disponibili diverse modalità di invio dei fax, in base alle esigenze o alla situazione.

- [Invio di un fax standard](#)
- [Invio di un fax standard dal computer](#)
- [Invio di un fax da un telefono](#)
- [Invio di un fax tramite selezione monitor](#)
- [Inviare un fax utilizzando la memoria della stampante](#)
- [Inviare un fax a più destinatari](#)
- [Invio di un fax nella modalità correzione errori](#)

Invio di un fax standard

È possibile inviare un fax in bianco e nero o a colori di una o più pagine utilizzando il pannello di controllo della stampante.

 **NOTA:** I fax di una sola pagina possono essere inviati posizionando l'originale sul piano di scansione. I fax di più pagine vengono inviati utilizzando l'alimentatore di documenti.

 **NOTA:** Se si desidera una conferma stampata per i fax inviati correttamente, attivare la conferma fax.

Per inviare un fax standard dal pannello di controllo della stampante

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
2. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
3. Toccare **Invia ora**.
4. Inserire il numero di fax utilizzando il tastierino oppure selezionandolo dalla rubrica.

 **SUGGERIMENTO:** Per inserire una pausa durante la composizione del numero di fax, toccare * ripetutamente, fino a visualizzare un trattino (-) sul display.

5. Toccare  **Invia**.

 **SUGGERIMENTO:** Per impostazione predefinita, la stampante è configurata per l'invio di fax in bianco e nero. Se si desidera inviare un fax a colori, toccare  (**Impostazioni fax**) per cambiare il colore predefinito.

Se la stampante rileva un originale caricato nell'alimentatore documenti, invierà il documento al numero specificato.

 **SUGGERIMENTO:** Se il destinatario rileva dei problemi in merito alla qualità del fax, provare a modificare la risoluzione o il contrasto del fax.

Invio di un fax standard dal computer

È possibile inviare un documento via fax direttamente dal computer senza stamparlo.

Per utilizzare questa funzionalità, verificare che nel computer sia installato il software della stampante HP, che la stampante sia collegata a una linea telefonica funzionante e che la funzione fax sia impostata e funzioni correttamente.

Per inviare un fax standard dal computer(Windows)

1. Sul computer, aprire il documento che si desidera inviare via fax.
2. Nel menu **File** dell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
3. Nell'elenco **Nome**, selezionare la stampante nel cui nome è presente la parola "**fax**".
4. Per modificare le impostazioni (ad esempio per inviare il documento come fax a colori o in bianco e nero), fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo **Proprietà**. A seconda dell'applicazione in uso, questo pulsante potrebbe essere denominato **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante**, **Stampante** o **Preferenze**.
5. Dopo aver modificato le impostazioni fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **Stampa** o **OK**.
7. Immettere il numero del fax e altre informazioni del destinatario, modificare qualunque altra impostazione del fax e fare clic su **Invia fax**. La stampante inizia a comporre il numero del fax e a trasmettere il documento.

Per inviare un fax standard dal computer(OS X e macOS)

1. Sul computer, aprire il documento che si desidera inviare via fax.
2. Dal menu **File** del software in uso, fare clic su **Stampa**.

3. Selezionare la stampante con “**(Fax)**” nel nome.
4. Immettere un numero di fax o un nome dai Contatti a cui è associato un numero di fax.
5. Una volta terminato l’inserimento delle informazioni per il fax, fare clic su **Fax**.

Invio di un fax da un telefono

È possibile inviare un fax da un numero di interno. Ciò consente di parlare con il destinatario prima di inviare il fax.

Per inviare un fax da un telefono interno

1. Caricare l’originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l’alto nell’alimentatore documenti.
2. Digitare il numero tramite la tastiera del telefono collegato alla stampante.
Se il destinatario risponde al telefono, informarlo che sta per ricevere il fax sull’apparecchio dedicato dopo l’emissione dei segnali fax. Se a rispondere alla chiamata è l’apparecchio fax, è possibile ascoltare i segnali fax dall’apparecchio fax del destinatario.
3. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
4. Toccare **Invia ora**.
5. Quando si è pronti all’invio del fax, toccare  **Invia**.

 **SUGGERIMENTO:** Per impostazione predefinita, la stampante è configurata per l’invio di fax in bianco e nero. Se si desidera inviare un fax a colori, toccare  (**Impostazioni fax**) per cambiare il colore predefinito.

Durante la trasmissione del fax, il telefono è muto. Se si desidera parlare con il destinatario in seguito, rimanere in linea fino al completamento della trasmissione del fax. Una volta terminata la conversazione, riagganciare il telefono non appena viene avviata la trasmissione del fax.

Invio di un fax tramite selezione monitor

Quando si invia un fax mediante il controllo selezione, è possibile avvertire il segnale di linea, le richieste del telefono o altri segnali acustici tramite gli altoparlanti della stampante. Ciò consente di rispondere alle richieste durante la selezione e di controllare la velocità di selezione.

 **SUGGERIMENTO:** Se si utilizza una scheda telefonica e non si immette il PIN con sufficiente rapidità, la stampante potrebbe iniziare troppo presto l’invio dei toni del fax impedendo il riconoscimento del PIN da parte del servizio di gestione della scheda telefonica. In questo caso, è possibile creare un contatto della rubrica per memorizzare il PIN della scheda telefonica.

 **NOTA:** Accertarsi che il volume sia attivato per avvertire il segnale di linea.

Per inviare un fax tramite il controllo selezione dal pannello di controllo della stampante

1. Caricare l’originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l’alto nell’alimentatore documenti.
2. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
3. Toccare **Invia ora**.
4. Toccare  **Invia**.

 **SUGGERIMENTO:** Per impostazione predefinita, la stampante è configurata per l'invio di fax in bianco e nero. Se si desidera inviare un fax a colori, toccare  (**Impostazioni fax**) per cambiare il colore predefinito.

5. Quando si avverte il segnale di linea, immettere il numero tramite il tastierino sul pannello di controllo della stampante.
6. Attenersi alle eventuali richieste formulate in linea.

 **SUGGERIMENTO:** Se si utilizza una scheda telefonica per l'invio di un fax e il PIN è stato memorizzato come contatto nella rubrica telefonica, quando viene richiesto di immettere il PIN, toccare  (**Rubrica**), quindi **Rubrica telefonica locale** per selezionare il contatto in cui è memorizzato il PIN.

Il fax viene inviato alla risposta dell'apparecchio fax ricevente.

Inviare un fax utilizzando la memoria della stampante

È possibile acquisire tramite scanner un fax in bianco e nero direttamente nella memoria del fax e poi inviarlo dalla memoria stessa. Questa funzione si rivela utile se il numero di fax selezionato è occupato o momentaneamente non disponibile. La stampante esegue la scansione degli originali nella memoria e li invia quando è possibile eseguire un collegamento con l'apparecchio fax ricevente. Dopo che la stampante ha eseguito la scansione delle pagine in memoria, è possibile rimuovere immediatamente gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti o dal vetro dello scanner.

 **NOTA:** Dalla memoria si possono mandare solo fax in bianco e nero.

Per inviare un fax utilizzando la memoria della stampante

1. Verificare che **Metodo di scansione e fax** sia attivato.
 - a. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
 - b. Toccare **Configura** e, quindi, **Preferenze**.
 - c. Toccare **Scan and Fax Method (Metodo di scansione e fax)**.
 2. Caricare gli originali con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
 3. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
 4. Toccare **Invia ora**.
 5. Immettere il numero di fax utilizzando il tastierino numerico.

Oppure toccare  (**Rubrica**), quindi **Rubrica telefonica locale** o **Archivio chiamate** per selezionare un numero o un gruppo da comporre.
 6. Toccare **Invia fax**.
- La stampante acquisisce gli originali in memoria e invia il fax quando l'apparecchio fax ricevente è disponibile.

Inviare un fax a più destinatari

È possibile inviare un fax a più destinatari creando un gruppo di contatti nella rubrica telefonica costituito da due o più destinatari singoli.

Per inviare un fax a più destinatari utilizzando un gruppo di contatti della rubrica

1. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sulla superficie di scansione o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'alimentatore documenti.
2. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
3. Toccare **Invia ora**.
4. Toccare  (**Rubrica**) e, quindi, **Rubrica telefonica locale**.
5. Toccare  e selezionare  (**Gruppo**) per passare al gruppo di contatti nella rubrica telefonica.
6. Toccare il nome del gruppo da inviare.
7. Toccare **Invia fax**.

La stampante invia i documenti a tutti i numeri del gruppo selezionato.

 **SUGGERIMENTO:** Se il destinatario rileva dei problemi in merito alla qualità del fax, provare a modificare la risoluzione o il contrasto del fax.

Invio di un fax nella modalità correzione errori

Modalità Correzione Errori (ECM) La modalità ECM previene la perdita di dati dovuta ad una linea telefonica di bassa qualità rilevando gli errori che avvengono durante la trasmissione e richiedendo automaticamente la ritrasmissione della porzione in errore. I costi telefonici non vengono influenzati, o potrebbero essere ridotti, con una linea telefonica di buona qualità. Su linee telefoniche di bassa qualità, ECM aumenta il tempo di trasmissione e quindi i costi, ma trasmette i dati con maggiore affidabilità. L'impostazione predefinita è **Attivato**. Disattivare ECM solo se incrementa in modo considerevole i costi di trasmissione, e solo se si è disposti ad accettare una qualità scadente in cambio di una riduzione dei costi.

Se si disattiva l'ECM:

- La disattivazione dell'ECM influisce sulla qualità e sulla velocità di trasmissione dei fax inviati.
- L'opzione **Velocità** viene impostata automaticamente a **Media**.
- Non è più possibile inviare o ricevere fax a colori.

Per modificare l'impostazione ECM dal pannello di controllo

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura**.
3. Toccare **Preferenze**.
4. Scorrere fino a **Modalità Correzione Errori (ECM)** e toccarlo per attivare o disattivare la funzionalità.

Ricezione di un fax

È possibile ricevere i fax automaticamente o manualmente. Se si disabilita l'opzione **Risposta automatica**, si devono ricevere i fax manualmente. Se si abilita l'opzione **Risposta automatica** (impostazione predefinita), la stampante risponde automaticamente alle chiamate in ingresso e riceve il fax dopo il numero di squilli specificato dall'impostazione **Squilli prima di rispondere**. (L'impostazione predefinita per **Squilli prima di rispondere** è di cinque squilli).

Se si riceve un fax in formato Legale o di dimensioni superiori e la stampante non è configurata per utilizzare carta di questo formato, le dimensioni del fax verranno adattate al formato della carta effettivamente caricata. Se la funzione **Riduzione automatica** non è abilitata, la stampante stampa il fax su due pagine.



NOTA: Se quando arriva un fax si sta copiando un documento, il fax viene archiviato nella memoria della stampante fino alla fine della copia.

- [Ricezione manuale di un fax](#)
- [Impostazione del backup dei fax](#)
- [Ristampa dei fax ricevuti dalla memoria](#)
- [Inoltro dei fax ad altri numeri](#)
- [Impostazione della riduzione automatica per i fax in entrata](#)
- [Blocco dei numeri di fax indesiderati](#)

Ricezione manuale di un fax

Mentre si è al telefono, l'interlocutore con cui si sta parlando può inviare un fax rimanendo in linea. È possibile sollevare il ricevitore per parlare col chiamante o per ascoltare il segnale del fax.

È possibile ricevere i fax manualmente da un telefono collegato direttamente alla stampante (sulla porta 2-EXT).

Per ricevere manualmente un fax

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa e che vi sia carta caricata nel vassoio principale.
2. Rimuovere gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti.
3. Impostare l'opzione **Squilli prima di rispondere** su un valore elevato per consentire all'utente di rispondere alla chiamata in entrata prima che risponda la stampante. In alternativa, disattivare l'impostazione **Risposta automatica** in modo che la stampante non risponda automaticamente alle chiamate in entrata.
4. Se si è al telefono con la persona che invia il fax, chiederle di premere **Invia** sull'apparecchio fax.
5. Eseguire le seguenti operazioni quando si sentono toni del fax da un apparecchio fax in fase di invio.
 - a. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**, toccare **Invia e ricevi**, quindi **Ricevi ora**.
 - b. Quando la stampante inizia a ricevere il fax, è possibile riagganciare il telefono o rimanere in linea. Durante la trasmissione del fax, la linea telefonica è muta.

Impostazione del backup dei fax

A seconda delle preferenze e dei requisiti di sicurezza, è possibile impostare la stampante per memorizzare tutti i fax ricevuti, solo quelli ricevuti in condizione di errore o nessuno dei fax ricevuti.

Per impostare il backup dei fax dal pannello di controllo della stampante

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura**.
3. Toccare **Preferenze**.
4. Toccare **Ricezione con backup dei fax**.

5. Toccare le impostazioni richieste.

Attivato	<p>Questa è l'impostazione predefinita. Quando Backup dei fax è Attivato, la stampante archivia in memoria tutti i fax ricevuti. Ciò consente di ristampare gli ultimi 30 fax stampati, se ancora presenti in memoria.</p> <p>NOTA: Quando la memoria è insufficiente, la stampante ricevendo nuovi fax, sovrascrive i fax stampati meno recentemente. Se la memoria è piena di fax non stampati, la stampante non risponde più alle chiamate fax in entrata.</p> <p>NOTA: Se si riceve un fax di dimensioni eccessive, ad esempio una foto a colori con molti dettagli, è possibile che non possa essere memorizzato a causa delle limitazioni della memoria.</p>
Solo in caso di errore	<p>Indica alla stampante di memorizzare i fax solo se si verifica una condizione di errore che impedisce alla stampante di stampare i fax (ad esempio, se la stampante esaurisce la carta). La stampante continua ad archiviare i fax in entrata finché dispone di spazio nella memoria. Quando la memoria è piena, la stampante non risponde più alle chiamate fax in entrata. Una volta risolta la condizione di errore, i fax archiviati in memoria vengono stampati automaticamente ed eliminati dalla memoria.</p>
Off	<p>I fax non vengono mai salvati nella memoria. Per esempio, è possibile disattivare Backup dei fax per ragioni di sicurezza. Se si verifica una condizione di errore che impedisce alla stampante di stampare (ad esempio, si esaurisce la carta), la stampante non risponde più alle chiamate fax in entrata.</p>

Ristampa dei fax ricevuti dalla memoria

I fax ricevuti e non stampati restano archiviati in memoria.



NOTA: Se la memoria è saturata, la stampante non può ricevere nuovi fax se non si stampano o eliminano i fax che risiedono nella memoria. È anche possibile eliminare i fax dalla memoria per motivi di sicurezza o riservatezza.

È possibile ristampare i 30 fax stampati più di recente, se ancora presenti in memoria. Ad esempio, è possibile che sia necessario ristampare i fax nel caso in cui si perda la copia dell'ultima stampa.

Per ristampare i fax in memoria dal pannello di controllo della stampante

1. Verificare che nel vassoio principale sia caricata la carta. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
3. Toccare **Ristampa**.

I fax vengono stampati nell'ordine inverso di ricezione, ossia il fax ricevuto più di recente viene stampato per primo e così via.

4. Toccare per selezionare un fax, quindi toccare **Stampa**.

Se si desidera interrompere la ristampa dei fax in memoria, toccare il ✕ (Pulsante di annullamento).

Inoltro dei fax ad altri numeri

È possibile impostare la stampante per inoltrare i fax a un altro numero. Tutti i fax vengono inoltrati in bianco e nero, indipendentemente dal formato di origine.

HP consiglia di verificare che il numero a cui si inoltra il fax appartenga a una linea funzionante. Inviare un fax di prova per accertarsi che l'apparecchio fax sia in grado di ricevere i fax inoltrati.

Per inoltrare i fax dal pannello di controllo della stampante

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** .
3. Toccare **Preferenze** .
4. Toccare **Inoltra fax**.
5. Toccare **On (Stampa e inoltra)** per stampare ed inoltrare il fax o selezionare **On (Inoltra)** per inoltrare il fax.

 **NOTA:** Se la stampante non è in grado di inoltrare i fax all'apparecchio designato (ad esempio, se non è acceso), la stampante stampa il fax. Se la stampante è stata configurata in modo da stampare automaticamente i rapporti di errore per i fax ricevuti, stamperà anche un rapporto di errore.

6. Quando richiesto, immettere il numero dell'apparecchio fax a cui verranno inoltrati i fax, quindi toccare **Eseguito** . Immettere le necessarie informazioni per ciascuna delle seguenti richieste: data inizio, ora inizio, data fine, e ora fine.
7. Inoltra fax attivato. Toccare **OK** per confermare.

Se la stampante si spegne mentre è attivata la funzione di inoltra fax, vengono salvate le impostazioni di inoltra fax e numero di telefono. Quando si ripristina l'alimentazione alla stampante, l'impostazione di inoltra fax è ancora su **Attivato** .

 **NOTA:** Si può disabilitare l'inoltra dei fax selezionando **Off** dal menu **Inoltra fax**.

Impostazione della riduzione automatica per i fax in entrata

L'impostazione **Riduzione automatica** determina il comportamento della stampante se si riceve un fax di dimensioni superiori al formato carta caricato. Questa impostazione è attivata per impostazione predefinita per consentire la riduzione dell'immagine del fax in arrivo e farlo rientrare in una sola pagina, se possibile. Se la funzionalità è disattivata, le informazioni che non rientrano nella prima pagina vengono stampate su una seconda pagina. **Riduzione automatica** è utile se si riceve un fax di formato superiore ad A4/Lettera quando nel vassoio di alimentazione è caricata carta in formato A4/Lettera.

Per impostare la riduzione automatica dal pannello di controllo della stampante

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** .
3. Toccare **Preferenze** .
4. Scorrere fino a **Riduzione automatica** e toccarlo per attivare o disattivare la funzionalità.

Blocco dei numeri di fax indesiderati

Se si effettua l'abbonamento a un servizio ID chiamante con il proprio gestore telefonico, è possibile bloccare numeri di fax specifici in modo che in futuro la stampante non riceva più fax inviati da tali numeri. Quando si riceve una chiamata fax, la stampante confronta il numero con l'elenco dei numeri di fax indesiderati per stabilire se bloccare o meno la chiamata. Se il numero corrisponde ad un numero contenuto nell'elenco dei numeri fax indesiderati, il fax non viene ricevuto. La quantità massima di numeri di fax che è possibile bloccare dipende dal modello.

 **NOTA:** Questa funzione non è supportata in tutti i paesi/regioni. Se non è supportata nel proprio paese/regione, **Blocco fax indesiderati** non viene visualizzata nel menu **Preferenze** .

 **NOTA:** Se non vengono aggiunti numeri telefonici nell'elenco degli ID chiamanti, si presume che l'utente non sia abbonato al servizio ID chiamante.

È possibile bloccare determinati numeri di fax aggiungendoli all'elenco dei fax indesiderati, sbloccarli rimuovendoli dall'elenco e stampare un elenco dei numeri di fax indesiderati bloccati.

Per aggiungere un numero all'elenco di fax indesiderati

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura**.
3. Toccare **Preferenze**.
4. Toccare **Blocco fax indesiderati**.
5. Toccare  (**segno più**).
6. Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Per selezionare un numero di fax da bloccare dall'elenco della cronologia chiamate, toccare  (**Archivio chiamate**).
 - Immettere manualmente il numero di fax da bloccare, quindi toccare **Aggiungi**.

 **NOTA:** Immettere il numero di fax così come visualizzato sul display del pannello di controllo e non il numero di fax indicato sull'intestazione del fax ricevuto, in quanto tali numeri possono essere differenti.

Per rimuovere numeri dall'elenco fax indesiderati

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura**.
3. Toccare **Preferenze**.
4. Toccare **Blocco fax indesiderati**.
5. Selezionare il numero da rimuovere e toccare **Rimuovi**.

Per stampare un elenco fax indesiderati

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura** e quindi **Rapporti**.
3. Toccare **Stampa dei rapporti dell'attività fax**.
4. Selezionare **Rapporto fax indesiderati**.
5. Toccare **Stampa** per avviare la stampa.

Impostazione dei contatti della rubrica telefonica

È possibile impostare i numeri di fax utilizzati con maggiore frequenza come contatti della rubrica telefonica. Ciò consente di selezionare rapidamente tali numeri utilizzando il pannello di controllo della stampante.



SUGGERIMENTO: Oltre alla creazione e alla gestione di contatti della rubrica telefonica dal pannello di controllo della stampante, è anche possibile utilizzare strumenti disponibili sul computer, ad esempio il software della stampante HP e il server Web incorporato (EWS) della stampante. Per maggiori informazioni, vedere [Strumenti di gestione della stampante](#).

- [Creare e modificare un contatto della rubrica](#)
- [Creare e modificare un contatto di gruppo della rubrica](#)
- [Eliminazione di contatti dalla rubrica telefonica](#)

Creare e modificare un contatto della rubrica

È possibile memorizzare i numeri di fax come contatti della rubrica telefonica.

Per impostare i contatti della rubrica telefonica

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Rubrica**.
3. Toccare  (**Segno più**) per aggiungere un contatto.
4. Toccare **Nome**, quindi digitare il nome del contatto della rubrica telefonica e toccare **Eseguito**.
5. Toccare **Numero fax**, quindi digitare il numero di fax del contatto della rubrica telefonica e toccare **Eseguito**.



NOTA: Accertarsi di includere le pause o altri numeri necessari, ad esempio un prefisso, un codice di accesso per numeri esterni a un centralino (solitamente 9 o 0) o un prefisso internazionale.

6. Toccare **Aggiungi**.

Per modificare i contatti della rubrica telefonica

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Rubrica**.
3. Toccare il contatto da modificare.
4. Toccare **Nome**, quindi digitare il nome del contatto della rubrica telefonica e selezionare **Eseguito**.
5. Toccare **Numero fax**, quindi digitare il numero di fax del contatto della rubrica telefonica e selezionare **Eseguito**.



NOTA: Accertarsi di includere le pause o altri numeri necessari, ad esempio un prefisso, un codice di accesso per numeri esterni a un centralino (solitamente 9 o 0) o un prefisso internazionale.

6. Toccare **Eseguito**.

Creare e modificare un contatto di gruppo della rubrica

È possibile memorizzare gruppi di numeri fax come gruppo di contatti della rubrica telefonica.

Per impostare un gruppo di contatti della rubrica telefonica

 **NOTA:** Per creare un gruppo di contatti della rubrica telefonica, è necessario creare preventivamente almeno un gruppo di contatti della rubrica.

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Rubrica** , quindi  e selezionare  (**Gruppo**) per passare al gruppo di contatti nella rubrica telefonica.
3. Toccare  (**Plus Sign (Segno più)**) per aggiungere un gruppo.
4. Toccare **Nome**, quindi immettere il nome del gruppo e toccare **Eseguito** .
5. Toccare **Numero di membri**, selezionare i contatti della rubrica telefonica da includere nel gruppo, quindi toccare **Seleziona**.
6. Toccare **Crea**.

Per modificare il gruppo di contatti della rubrica telefonica

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Rubrica** , quindi  e selezionare  (**Gruppo**) per passare al gruppo di contatti nella rubrica telefonica.
3. Toccare il gruppo di contatti della rubrica telefonica da modificare.
4. Toccare **Nome**, quindi modificare il nome del gruppo di contatti della rubrica telefonica e selezionare **Eseguito** .
5. Toccare **Numero di membri**.
6. Per aggiungere un contatto al gruppo, toccare  (**Segno più**). Toccare un nome di un contatto e quindi toccare **Seleziona**.

 **NOTA:** Per rimuovere un contatto dal gruppo, toccare per deseleggerlo.

7. Toccare **Eseguito** .

Eliminazione di contatti dalla rubrica telefonica

È possibile eliminare contatti o gruppi di contatti dalla rubrica telefonica.

Per eliminare contatti dalla rubrica telefonica

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Rubrica** .
3. Toccare il nome del contatto che si desidera eliminare.
4. Toccare **Elimina**.
5. Per confermare, toccare **Sì**.

Per eliminare un gruppo di contatti dalla rubrica telefonica

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Rubrica** , quindi  e selezionare  (**Gruppo**) per passare al gruppo di contatti nella rubrica telefonica.

3. Toccare il nome del contatto che si desidera eliminare.
4. Toccare **Elimina**.
5. Per confermare, toccare **Sì**.

Modifica delle impostazioni fax

Dopo avere completato la procedura descritta nella Guida introduttiva fornita con la stampante, utilizzare la procedura seguente per modificare le impostazioni iniziali o per configurare nuove opzioni per l'invio dei fax.

- [Configurazione dell'intestazione del fax](#)
- [Impostazione della modalità di risposta \(risposta automatica\)](#)
- [Impostazione del numero di squilli prima della risposta](#)
- [Modifica del motivo tono risposta per lo squillo diversificato](#)
- [Impostazione del tipo di selezione](#)
- [Impostazione delle opzioni di riselectazione](#)
- [Impostazione della velocità fax](#)
- [Impostare il volume audio del fax](#)

Configurazione dell'intestazione del fax

Nella parte superiore di ogni fax inviato viene stampata un'intestazione contenente il nome e il numero di fax del mittente. HP consiglia di impostare l'intestazione del fax usando il software della stampante HP. È inoltre possibile impostare l'intestazione fax dal pannello di controllo della stampante, come descritto di seguito.



NOTA: In alcuni paesi/regioni l'intestazione del fax costituisce un requisito obbligatorio.

Per impostare o modificare l'intestazione del fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze**.
3. Toccare **Intestazione fax**.
4. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda, quindi toccare **Eseguito**.
5. Immettere il numero di fax, quindi toccare **Eseguito**.

Impostazione della modalità di risposta (risposta automatica)

La modalità di risposta determina se la stampante deve rispondere alle chiamate in arrivo.

- Attivare l'impostazione **Risposta automatica** se si desidera che la stampante risponda **automaticamente** ai fax. La stampante risponderà a tutte le chiamate in entrata e ai fax.
- Disattivare l'impostazione **Risposta automatica** se si desidera ricevere i fax **manualmente**. È necessario rispondere di persona alle chiamate fax in entrata, altrimenti la stampante non sarà in grado di ricevere i fax.

Per impostare la modalità di risposta

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze** .
3. Toccare **Risposta automatica** per attivare o disattivare la funzione.

 **SUGGERIMENTO:** È possibile accedere a questa funzionalità anche premendo  (pulsante **Stato fax**) nel dashboard.

Impostazione del numero di squilli prima della risposta

Se si attiva l'opzione **Risposta automatica** , è possibile specificare il numero di squilli che devono essere emessi prima che il dispositivo risponda automaticamente alle chiamate in arrivo.

L'opzione **Squilli prima di rispondere** è importante se una segreteria telefonica è collegata sulla stessa linea della stampante poiché consente di specificare che la segreteria telefonica deve rispondere prima della stampante. Il numero di squilli dopo i quali la stampante risponde alle chiamate dovrebbe essere maggiore rispetto a quello impostato per la segreteria telefonica.

Ad esempio, impostare il numero minimo per la segreteria telefonica e quello massimo per la stampante. Il numero massimo di squilli varia a seconda del paese/regione. Con questa configurazione, la segreteria telefonica risponde alla chiamata e la stampante controlla la linea. Se la stampante individua i toni del fax, essa riceverà il fax. Se si tratta di una chiamata vocale, il messaggio viene registrato dalla segreteria telefonica.

Per impostare il numero di squilli prima della risposta

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze** .
3. Toccare **Squilli prima di rispondere** .
4. Toccare per impostare il numero di squilli.
5. Toccare **Eseguito** .

Modifica del motivo tono risposta per lo squillo diversificato

Molte società telefoniche offrono una funzione di differenziazione degli squilli che consente di disporre di più numeri telefonici sulla stessa linea. Abbonandosi a questo servizio, ciascun numero disporrà di uno squillo diverso. È possibile impostare la stampante in modo che risponda alle chiamate in entrata con uno specifico tipo di squillo.

Se la stampante viene collegata a una linea su cui è attiva questa funzione, richiedere alla società telefonica l'assegnazione di un tipo di squillo per le chiamate vocali e di un altro tipo per le chiamate fax. HP consiglia di richiedere squilli doppi o tripli per un numero di fax. Quando la stampante rileva il tipo di squillo specificato, risponde alla chiamata e riceve il fax.

 **SUGGERIMENTO:** è inoltre possibile utilizzare la funzione di rilevamento del tipo di squillo nel pannello di controllo della stampante per impostare la suoneria diversificata. Con questa funzione, la stampante riconosce e registra il tipo di squillo di una chiamata in arrivo e, in base ad essa, determina automaticamente il tipo di squillo diversificato assegnato dalla società telefonica alle chiamate fax.

Se il servizio di suoneria differenziata non è disponibile, utilizzare il tipo di squillo predefinito **Tutte le suonerie standard** .

 **NOTA:** La stampante non può ricevere fax quando il numero di telefono principale risulta sganciato.

Per modificare il tipo di squillo di risposta per la differenziazione degli squilli

1. Assicurarsi che la stampante sia impostata per la risposta automatica alle chiamate fax.
Per maggiori informazioni, vedere [Impostazione della modalità di risposta \(risposta automatica\)](#).
2. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
3. Toccare **Configura**, quindi selezionare **Preferenze**.
4. Toccare **Tipo di squilli**.
5. Toccare un tipo di squillo e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



NOTA: Se si utilizza un sistema telefonico PBX con diversi tipi di squillo per le chiamate interne ed esterne, è necessario chiamare il numero fax da un numero esterno.

Impostazione del tipo di selezione

Utilizzare questa procedura per impostare la modalità di selezione a toni o a impulsi. L'impostazione predefinita di fabbrica è la **selezione a toni**. Modificare l'impostazione predefinita solo se si è certi che la linea telefonica non può utilizzare la selezione a toni.



NOTA: L'opzione di selezione a impulsi non è disponibile in tutti i paesi/regioni.

Per impostare il tipo di selezione

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze**.
3. Toccare **Tipo di selezione**.
4. Toccare per selezionare **Toni** o **Impulsi**.

Impostazione delle opzioni di rielezione

Se la stampante non è in grado di inviare un fax perché il dispositivo fax ricevente non ha risposto o era occupato, la stampante tenterà di ricomporre il numero, in base alle impostazioni relative alle opzioni di rielezione. Utilizzare la procedura indicata di seguito per attivare o disattivare le opzioni:

- **Rielezione se occupato:** Se tale opzione è attivata, la stampante esegue automaticamente la rielezione in caso di numero occupato. Il valore predefinito è **Attivato**.
- **Rielezione in caso di nessuna risposta:** Se l'opzione è attivata, la stampante ricompone automaticamente il numero se il dispositivo fax ricevente non risponde. Il valore predefinito è **Off**.
- **Ripeti chiamata per problema di connessione:** Se questa opzione è attivata, la stampante ricompone automaticamente il numero in caso di problema di connessione con il dispositivo fax ricevente. L'opzione di ripetizione della chiamata per un problema di connessione funziona solo per l'invio di fax dalla memoria. Il valore predefinito è **Attivato**.

Per impostare le opzioni di rielezione

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze**.
3. Toccare **Ripeti chiamata automaticamente**.
4. Toccare **Rielezione se occupato**, **Rielezione in caso di nessuna risposta** o **Ripeti chiamata per problema di connessione** per attivare o disattivare la funzione.

Impostazione della velocità fax

È possibile impostare la velocità fax utilizzata per la comunicazione tra la stampante e altri fax quando si inviano e si ricevono i fax.

Potrebbe essere necessario impostare una velocità fax inferiore nel caso si utilizzi uno dei sistemi seguenti:

- Servizio telefonico Internet
- Sistema di centralino PBX (Private Branch Exchange)
- Fax tramite Voice over Internet Protocol (VoIP)
- Servizio ISDN (Integrated Services Digital Network)

In caso di problemi di invio e ricezione dei fax, provare a utilizzare una **Velocità** inferiore. La seguente tabella fornisce le impostazioni di velocità fax disponibili.

Impostazione velocità fax	Velocità fax
Veloce	v.34 (33600 bps)
Media	v.17 (14400 bps)
Lenta	v.29 (9600 bps)

Per impostare la velocità fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze** .
3. Toccare **Velocità** .
4. Toccare un'opzione per selezionarla.

Impostare il volume audio del fax

È possibile modificare il volume audio del fax.

Per impostare il volume audio fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Preferenze** .
3. Toccare **Volume fax**.
4. Toccare per selezionare **Basso**, **Alto** o **Off** .

 **SUGGERIMENTO:** È possibile accedere a questa funzionalità anche premendo  (pulsante **Stato fax**) nel dashboard.

Fax e servizi telefonici digitali

Molte società telefoniche offrono ai clienti servizi telefonici digitali, ad esempio:

- DSL: Un servizio DSL (Digital Subscriber Line) fornito dalla società telefonica. In altri paesi/regioni, il servizio DSL potrebbe essere denominato ADSL.
- PBX: Un sistema di centralino (PBX).
- ISDN: sistema ISDN (Integrated Services Digital Network)
- VoIP: servizio telefonico a tariffe ridotte che consente di inviare e ricevere fax con la stampante tramite Internet. Questo metodo viene chiamato Fax tramite Voice over Internet Protocol (VoIP).

Per ulteriori informazioni, vedere [Fax tramite Voice over Internet Protocol](#).

Le stampanti HP sono progettate specificatamente per essere utilizzate con i tradizionali servizi telefonici analogici. Se ci si trova in un ambiente telefonico digitale (come DSL/ADSL, PBX o ISDN), potrebbe essere necessario usare filtri o convertitori digitale-analogico per impostare le funzioni fax della stampante.

 **NOTA:** HP non garantisce che la stampante sia compatibile con tutte le linee o i provider di servizi digitali, in tutti gli ambienti digitali o con tutti i convertitori da digitale ad analogico. È sempre consigliabile consultare direttamente la società telefonica per informazioni sulle opzioni di configurazione corrette in base ai servizi forniti.

Fax tramite Voice over Internet Protocol

Potrebbe essere disponibile l'abbonamento a un servizio telefonico con tariffe ridotte che consente di inviare e ricevere fax con la stampante tramite Internet. Questo metodo viene chiamato Fax tramite Voice over Internet Protocol (VoIP).

Di seguito sono riportate le indicazioni che suggeriscono il probabile utilizzo di un servizio VoIP:

- Selezionare un codice di accesso speciale insieme al numero di fax.
- si dispone di un convertitore IP che si connette a Internet e fornisce porte telefoniche analogiche per il collegamento fax.

 **NOTA:** È possibile inviare e ricevere fax solo collegando un cavo telefonico alla porta contrassegnata con "1-LINE" sulla stampante. La connessione Internet, pertanto, deve essere effettuata tramite un convertitore (che fornisce delle prese telefoniche analogiche comuni per il collegamento fax) o tramite la società telefonica.

 **SUGGERIMENTO:** Il supporto per la trasmissione fax tradizionale su sistemi telefonici con protocollo Internet è spesso limitato. In caso di problemi di invio e ricezione dei fax, provare a utilizzare una velocità fax inferiore o disabilitare la modalità di correzione errori (ECM). Se tuttavia si disattiva tale modalità, non è possibile inviare e ricevere fax a colori.

In caso di domande riguardo ai fax via Internet, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio fax via Internet per ulteriore assistenza.

Uso dei rapporti

È possibile configurare la stampante in modo che stampi automaticamente i rapporti di errore e i rapporti di conferma per ogni fax inviato e ricevuto. È anche possibile stampare manualmente i rapporti di sistema quando necessario; questi rapporti costituiscono un valido sistema di informazioni relative alla stampante.

Per impostazione predefinita, la stampante è impostata per stampare un rapporto solo nel caso in cui si verifichi un problema con l'invio e la ricezione di un fax. Dopo l'invio di ogni fax, sul display del pannello di controllo viene brevemente visualizzato un messaggio di conferma che indica se la trasmissione è stata completata correttamente.

 **NOTA:** Se i rapporti sulla qualità di stampa non sono leggibili, è possibile controllare i livelli di inchiostro stimati dal pannello di controllo o dal software HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Controllo dei livelli di inchiostro stimati](#).

 **NOTA:** Le avvertenze e gli indicatori del livello di inchiostro forniscono una stima a scopo puramente informativo. Se si riceve un avviso di livello di inchiostro basso, è opportuno disporre di una cartuccia di ricambio in modo da non dover ritardare la stampa. Non è necessario cambiare la cartuccia finché la qualità di stampa è accettabile.

 **NOTA:** Accertarsi che le testine di stampa e le cartucce siano in buone condizioni e correttamente installate. Per maggiori informazioni, vedere [Utilizzo delle cartucce](#).

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Stampa di rapporti di conferma fax](#)
- [Stampa dei rapporti di errore dei fax](#)
- [Stampa e visualizzazione del registro fax](#)
- [Cancellare il registro del fax](#)
- [Stampa i dettagli dell'ultima transazione fax](#)
- [Stampare un rapporto ID chiamante](#)
- [Visualizzare la cronologia chiamate](#)

Stampa di rapporti di conferma fax

È possibile stampare un rapporto di conferma all'invio di un fax oppure all'invio o alla ricezione di tutti i fax. L'impostazione predefinita è **On (Invio fax)**. Se l'opzione è disattivata, sul pannello di controllo viene visualizzato un breve messaggio di conferma una volta inviati o ricevuti i fax.

Per attivare la conferma fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura**.
3. Toccare **Rapporti**, quindi toccare **Conferma fax**.
4. Toccare per selezionare una delle seguenti opzioni.

On (Invio fax)	Stampa un rapporto di conferma per ogni fax inviato.
On (Ricezione fax)	Stampa un rapporto di conferma per ogni fax ricevuto.
On (Invio e ricezione fax)	Stampa un rapporto di conferma per ogni fax inviato e ricevuto.
Off	Non stampa alcun rapporto di conferma quando si inviano e si ricevono i fax correttamente. Questa è l'impostazione predefinita.

Per includere un'immagine del fax nel rapporto

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax**.
2. Toccare **Configura**.
3. Toccare **Rapporti**, quindi toccare **Conferma fax**.

4. Toccare **On (Invio fax)** o **On (Invio e ricezione fax)** .
5. Toccare **Conferma fax con immagine**.

Stampa dei rapporti di errore dei fax

È possibile configurare la stampante in modo che stampi automaticamente un rapporto quando si verifica un errore durante la trasmissione o la ricezione.

Per impostare la stampante in modo che stampi automaticamente i rapporti di errore dei fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** .
3. Toccare **Rapporti** e **Rapporto errori fax**.
4. Toccare per selezionare una delle seguenti opzioni.

On (Invio fax)	Viene stampato un rapporto ogni volta che si verifica un errore di trasmissione. Questa è l'impostazione predefinita.
On (Ricezione fax)	Viene stampato un rapporto ogni volta che si verifica un errore di ricezione.
On (Invio e ricezione fax)	Viene stampato un rapporto ogni volta che si verifica un errore dei fax.
Off	Non stampa alcun rapporto di errore dei fax.

Stampa e visualizzazione del registro fax

È possibile stampare un registro dei fax ricevuti e inviati dalla stampante.

Per stampare il registro fax dal pannello di controllo della stampante

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Rapporti** .
3. Toccare **Stampa dei rapporti dell'attività fax** .
4. Toccare **Registri delle ultime 30 transazioni fax** .
5. Toccare **Stampa** per avviare la stampa.

Cancellare il registro del fax

La cancellazione del registro del fax determina l'eliminazione di tutti i fax in uscita archiviati in memoria.

Per cancellare il registro fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Strumenti**.
3. Toccare **Cancella registri fax/Memoria**.

Stampa i dettagli dell'ultima transazione fax

Il rapporto ultima transazione fax stampa i dettagli dell'ultima transazione fax effettuata. I dettagli includono il numero fax, numero di pagine e lo stato del fax.

Per stampare il rapporto ultima transazione fax

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Rapporti** .
3. Toccare **Stampa dei rapporti dell'attività fax** .
4. Toccare **Registro ultima transazione**.
5. Toccare **Stampa** per avviare la stampa.

Stampare un rapporto ID chiamante

È possibile stampare un elenco dei numeri fax con ID chiamante.

Stampare un rapporto cronologia ID chiamante

1. Sul display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Configura** e quindi **Rapporti** .
3. Toccare **Stampa dei rapporti dell'attività fax** .
4. Toccare **Rapporto ID chiamanti**.
5. Toccare **Stampa** per avviare la stampa.

Visualizzare la cronologia chiamate

È possibile visualizzare un elenco di tutte le chiamate effettuate dalla stampante.



NOTA: Non è possibile stampare la cronologia delle chiamate.

Per visualizzare la cronologia delle chiamate

1. Dal display del pannello di controllo della stampante, toccare **Fax** .
2. Toccare **Invia ora**.
3. Toccare  (**Rubrica**).
4. Toccare  (**Archivio chiamate**).

Configurazione del fax aggiuntiva

Dopo aver eseguito tutte le operazioni descritte nella Guida introduttiva, utilizzare le istruzioni fornite in questa sezione per completare la configurazione del fax. Conservare la Guida introduttiva per uso futuro.

In questa sezione vengono fornite istruzioni per la configurazione della stampante per la trasmissione corretta dei fax con le apparecchiature e i servizi di cui dispone la linea telefonica utilizzata.



SUGGERIMENTO: È anche possibile usare Configurazione guidata Fax (Windows) o HP Utility (OS X) per configurare rapidamente alcune importanti impostazioni fax, quali la modalità di risposta e le informazioni da inserire sull'intestazione del fax. L'accesso a questi strumenti è disponibile tramite il software della stampante HP. Dopo aver eseguito tali strumenti, seguire le procedure in questa sezione per completare la configurazione del fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Impostazione delle funzioni fax \(sistemi telefonici paralleli\)](#)

- [Test della configurazione del fax](#)

Impostazione delle funzioni fax (sistemi telefonici paralleli)

Prima di iniziare la configurazione della stampante per la trasmissione di fax, individuare il sistema telefonico utilizzato dal paese/regione di appartenenza. Le istruzioni per la configurazione del fax variano a seconda che il sistema telefonico sia seriale o parallelo:

- Se il paese o la località di appartenenza non è presente nella tabella, probabilmente si dispone di un sistema telefonico di tipo seriale. In un sistema telefonico seriale, il tipo di connettore sulle apparecchiature telefoniche condivise (modem, telefoni e segreterie telefoniche) non consente la connessione telefonica alla porta "2-EXT" della stampante. È quindi necessario che tutte le apparecchiature siano collegate alla presa telefonica a muro.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

- Se il paese/la regione desiderata è presente nella tabella, probabilmente si dispone di un sistema telefonico di tipo parallelo. In un sistema telefonico parallelo, è possibile collegare le apparecchiature telefoniche condivise alla linea telefonica mediante la porta "2-EXT" sul retro della stampante.

 **NOTA:** Se si dispone di un sistema telefonico parallelo, HP consiglia di collegare un cavo telefonico a 2 fili alla presa telefonica a muro.

Tabella 5-1 Paesi/regioni con sistema telefonico di tipo parallelo

Argentina	Australia	Brasile
Canada	Cile	Cina
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Giappone
Corea	America Latina	Malesia
Messico	Filippine	Polonia
Portogallo	Russia	Arabia Saudita
Singapore	Spagna	Taiwan
Thailandia	Stati Uniti	Venezuela
Vietnam		

Se non si è sicuri del tipo di sistema telefonico in uso (seriale o parallelo), rivolgersi alla società telefonica.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Selezione della configurazione fax corretta per la casa o l'ufficio](#)
- [Caso A: Linea fax separata \(non si ricevono chiamate vocali\)](#)
- [Caso B: Configurazione della stampante con una linea DSL](#)
- [Caso C: Configurazione della stampante con un sistema telefonico PBX o una linea ISDN](#)
- [Caso D: Fax con servizio di suoneria diversificata sulla stessa linea](#)
- [Caso E: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa](#)
- [Caso F: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con messaggiera vocale](#)

- [Caso G: Linea fax condivisa con un modem per computer \(non vengono ricevute chiamate vocali\)](#)
- [Caso H: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con un modem](#)
- [Caso I: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con una segreteria telefonica](#)
- [Caso J: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e segreteria telefonica](#)
- [Caso K: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con modem e messaggeria vocale](#)

Selezione della configurazione fax corretta per la casa o l'ufficio

Per un esito positivo delle operazioni di fax, è necessario sapere quali tipi di dispositivi e servizi (se presenti) condividono la linea telefonica con la stampante. Tutto ciò è importante poiché potrebbe essere necessario collegare direttamente alla stampante alcuni dei dispositivi presenti in ufficio, potrebbe anche essere necessario modificare alcune impostazioni per riuscire ad operare correttamente con il fax.

1. Determinare se il sistema telefonico è seriale o parallelo.

Per ulteriori informazioni, vedere [Impostazione delle funzioni fax \(sistemi telefonici paralleli\)](#).

- a. Sistema telefonico di tipo seriale.
- b. Sistema telefonico di tipo parallelo—Andare al passo 2.

2. Selezionare la combinazione apparecchiatura/servizi presente sulla linea fax.

- DSL: Un servizio DSL (Digital Subscriber Line) fornito dalla società telefonica. In altri paesi/regioni, il servizio DSL potrebbe essere denominato ADSL.
- PBX: sistema di centralino (Private Branch Exchange).
- ISDN: un sistema di rete digitale per servizi integrati, ISDN (Integrated Services Digital Network)
- Servizio di differenziazione degli squilli: Un servizio di differenziazione degli squilli tramite la società telefonica consente di avere più numeri di telefono con differenti tipi di squillo.
- Chiamate vocali: Chiamate vocali vengono ricevute allo stesso numero di telefono utilizzato dalla stampante per le chiamate fax.
- Modem per computer: Sulla stessa linea telefonica della stampante è presente un modem per la connessione remota del computer. Se la risposta a una qualsiasi delle seguenti domande è "Sì", si sta utilizzando un modem per computer:
 - È possibile inviare e ricevere fax utilizzando le applicazioni software del computer mediante una connessione remota?
 - È possibile inviare e ricevere messaggi e-mail sul computer mediante una connessione remota?
 - È possibile accedere a Internet dal computer mediante una connessione remota?
- Segreteria telefonica: Una segreteria telefonica che risponde alle chiamate vocali allo stesso numero di telefono utilizzato dalla stampante per le chiamate fax.
- Servizio di messaggeria vocale: Un abbonamento di messaggeria vocale tramite la società telefonica allo stesso numero di telefono utilizzato dalla stampante per le chiamate fax.

3. Nella seguente tabella selezionare la combinazione di apparecchiatura e servizi applicabile alla configurazione di casa o dell'ufficio. Dopodiché cercare la configurazione fax consigliata. Nelle sezioni successive sono fornite istruzioni dettagliate per ciascuna configurazione.



NOTA: Se la configurazione di casa o dell'ufficio non è tra quelle descritte in questa sezione, configurare la stampante come un normale telefono analogico. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta contrassegnata con 1-LINE sul retro della stampante.

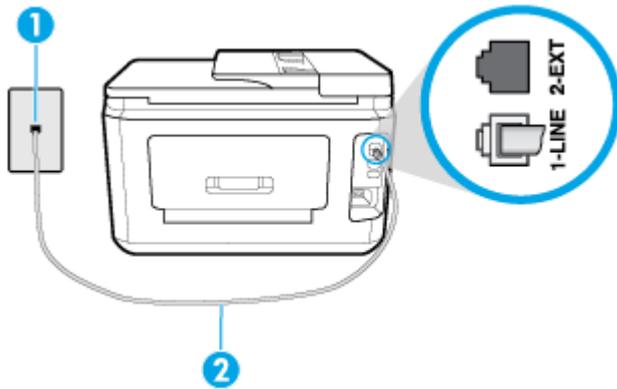
Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Altri servizi o apparecchiature presenti sulla linea fax							Configurazione fax consigliata
DSL	PBX	Servizio di differenziazione degli squilli	Chiamate vocali	Modem per computer	Segreteria telefonica	Servizio di messaggeri a vocale	
							Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)
✓							Caso B: Configurazione della stampante con una linea DSL
	✓						Caso C: Configurazione della stampante con un sistema telefonico PBX o una linea ISDN
		✓					Caso D: Fax con servizio di suoneria diversificata sulla stessa linea
			✓				Caso E: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa
			✓			✓	Caso F: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con messaggeria vocale
				✓			Caso G: Linea fax condivisa con un modem per computer (non vengono ricevute chiamate vocali)
			✓	✓			Caso H: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con un modem
			✓		✓		Caso I: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con una segreteria telefonica
			✓	✓	✓		Caso J: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e segreteria telefonica
			✓	✓		✓	Caso K: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con modem e messaggeria vocale

Caso A: Linea fax separata (non si ricevono chiamate vocali)

Se si dispone di una linea telefonica separata su cui non si ricevono chiamate vocali e non vi sono altri apparecchi collegati, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

Figura 5-1 Vista posteriore della stampante



1	Presca telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Per configurare la stampante con una linea fax separata

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

2. Attivare l'impostazione **Risposta automatica**.
3. (Facoltativo) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sul valore inferiore (due squilli).
4. Eseguire un test fax.

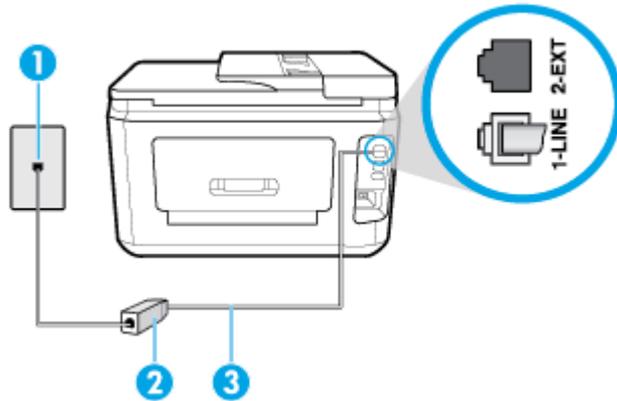
Quando il telefono squilla, la stampante risponde automaticamente dopo il numero di squilli impostato in **Squilli prima di rispondere**. La stampante invia il tono di risposta del fax all'apparecchio chiamante e riceve il fax.

Caso B: Configurazione della stampante con una linea DSL

Se si utilizza un servizio DSL e non si connette nessun dispositivo alla stampante, utilizzare le istruzioni in questa sezione per collegare un filtro DSL tra la presa telefonica a muro e la stampante. Il filtro DSL rimuove il segnale digitale che può interferire con la stampante in modo che questa possa comunicare correttamente con la linea telefonica. In altri paesi/regioni, il servizio DSL potrebbe essere denominato ADSL.

 **NOTA:** Se si dispone di una linea DSL e non si collega un filtro DSL, non è possibile inviare e ricevere fax tramite la stampante.

Figura 5-2 Vista posteriore della stampante



1	Presa telefonica a muro.
2	Filtro DSL (o ADSL) e cavo forniti dal provider di servizi DSL.
3	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Per configurare la stampante con la linea DSL

1. Richiedere un filtro DSL al fornitore del servizio.
2. Collegare un'estremità del cavo telefonico al filtro DSL, quindi collegare l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Se non si utilizza il cavo fornito per collegare la stampante al filtro DSL, potrebbe non essere possibile utilizzare il fax correttamente. Questo cavo speciale è diverso dai cavi telefonici di cui si dispone normalmente a casa o negli uffici.

Per questa configurazione potrebbero essere necessari ulteriori cavi telefonici.

3. Collegare un cavo telefonico aggiuntivo dal filtro DSL alla presa telefonica a muro.
4. Eseguire un test fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso C: Configurazione della stampante con un sistema telefonico PBX o una linea ISDN

Se si utilizza un convertitore/adattatore PBX o ISDN, accertarsi di effettuare le seguenti operazioni:

- Se si utilizza un convertitore/adattatore PBX o ISDN, collegare la stampante alla porta designata per l'utilizzo del telefono e del fax. Inoltre, verificare che l'adattatore sia impostato in modo appropriato per il paese/la regione in cui viene utilizzato.

 **NOTA:** Alcuni sistemi ISDN consentono di configurare le porte per un'apparecchiatura telefonica specifica. Ad esempio, è possibile assegnare una porta per il telefono e per il fax gruppo 3 e un'altra per altre funzioni. Se si verificano dei problemi quando si è collegati alla porta fax/telefono del convertitore ISDN, utilizzare la porta designata per le altre funzioni, solitamente contrassegnata con "multi-combi" o con un'espressione simile.

- Se si utilizza un sistema telefonico PBX, disattivare il tono di segnalazione della chiamata in attesa.

 **NOTA:** Molti sistemi digitali PBX includono, per impostazione predefinita, il tono di avviso di chiamata impostato su "on". Il tono di avviso di chiamata interferisce con qualunque trasmissione fax ed è impossibile inviare e ricevere fax con la stampante. Consultare la documentazione fornita con il sistema PBX per le istruzioni su come disabilitare il tono di avviso di chiamata.

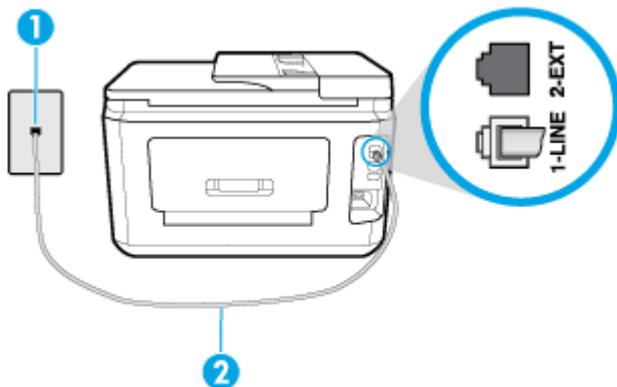
- Se si utilizza un sistema telefonico PBX, comporre il numero per una linea esterna prima di comporre il numero fax.
- Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso D: Fax con servizio di suoneria diversificata sulla stessa linea

Se si è abbonati a un servizio di suoneria diversificata (fornito dalla società telefonica) che consente di disporre di più numeri telefonici sulla stessa linea, ognuno con un tipo di squillo diverso, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

Figura 5-3 Vista posteriore della stampante



1	Presa telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Per configurare la stampante con un servizio di suoneria diversificata

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

2. Attivare l'impostazione **Risposta automatica**.

3. Modificare l'impostazione **Tipo di squilli** in modo che corrisponda al tipo di squillo assegnato al numero di fax dalla società telefonica.

 **NOTA:** Per impostazione predefinita, la stampante risponde a qualsiasi tipo di squillo. Se non si imposta **Tipo di squilli** con il tipo di squillo assegnato al fax, la stampante potrebbe rispondere sia alle chiamate vocali che a quelle fax o non rispondere per nulla.

 **SUGGERIMENTO:** è inoltre possibile utilizzare la funzione di rilevamento del tipo di squillo nel pannello di controllo della stampante per impostare la suoneria diversificata. Con questa funzione, la stampante riconosce e registra il tipo di squillo di una chiamata in arrivo e, in base ad essa, determina automaticamente il tipo di squillo diversificato assegnato dalla società telefonica alle chiamate fax. Per maggiori informazioni, vedere [Modifica del motivo tono risposta per lo squillo diversificato](#).

4. (Facoltativo) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sul valore inferiore (due squilli).
5. Eseguire un test fax.

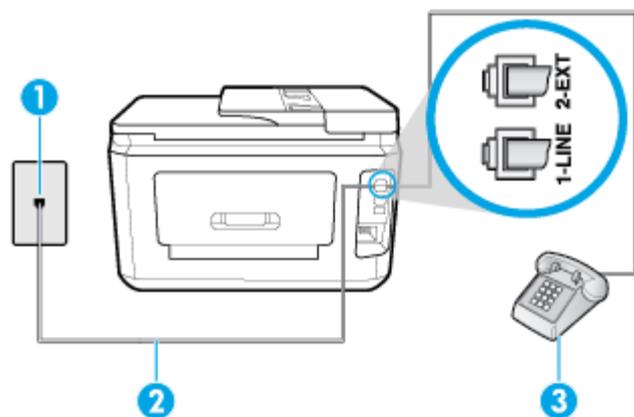
La stampante risponde automaticamente alle chiamate in entrata che corrispondono al tipo di squillo selezionato (impostazione di **Tipo di squilli**) dopo il numero di squilli selezionato (impostazione di **Squilli prima di rispondere**). La stampante invia il tono di risposta del fax all'apparecchio chiamante e riceve il fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso E: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa

Se si ricevono chiamate vocali e fax allo stesso numero telefonico e non vi sono altri apparecchi per ufficio (o messaggeria vocale) collegati alla linea telefonica utilizzata, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

Figura 5-4 Vista posteriore della stampante



1	Presse telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
3	Telefono (opzionale).

Per configurare la stampante su una linea condivisa per le chiamate vocali e fax

1. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se si dispone di un sistema telefonico di tipo parallelo, rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante, quindi collegare un telefono alla porta.
 - Se si dispone di un sistema telefonico di tipo seriale, è possibile collegare il telefono direttamente al cavo della stampante collegato alla presa a muro.
3. A questo punto, è necessario decidere se si desidera che la stampante risponda alle chiamate automaticamente o manualmente:
 - Se viene impostata la risposta **automatica** alle chiamate, la stampante risponde a tutte le chiamate in entrata e riceve i fax. In questo caso la stampante non è in grado di distinguere tra una chiamata vocale ed una fax, se si suppone che la chiamata sia vocale, rispondere prima della stampante. Per configurare la stampante in modo che risponda automaticamente alle chiamate, attivare l'impostazione **Risposta automatica**.
 - Se la stampante è stata configurata per rispondere ai fax **manualmente**, è necessario rispondere di persona alle chiamate fax in entrata, altrimenti la stampante non è in grado di ricevere i fax. Per configurare la stampante in modo che sia possibile rispondere manualmente alle chiamate, disattivare l'impostazione **Risposta automatica**.
4. Eseguire un test fax.

Se si alza il ricevitore prima della stampante e si avvertono i toni di un apparecchio fax di origine, rispondere manualmente alla chiamata fax.

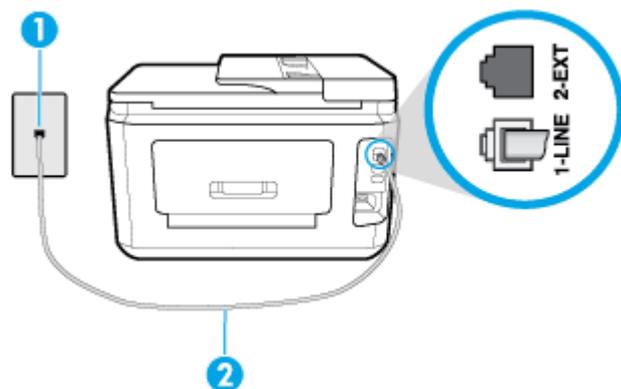
Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso F: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con messaggeria vocale

Se si ricevono chiamate vocali e fax sullo stesso numero telefonico e si è abbonati a un servizio di messaggeria vocale fornito dalla società telefonica, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

 **NOTA:** Se si dispone di un servizio di messaggeria vocale che utilizza lo stesso numero telefonico utilizzato per le chiamate fax, non è possibile ricevere i fax automaticamente. Sarà necessario ricevere i fax manualmente, ovvero essere disponibili per rispondere di persona alle chiamate fax in arrivo. Se invece si desidera ricevere i fax in modo automatico, rivolgersi alla propria società telefonica per abbonarsi a un servizio di suoneria diversificata o per richiedere l'installazione di una linea telefonica distinta per il fax.

Figura 5-5 Vista posteriore della stampante



1	Presenza telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Per configurare la stampante con un servizio di messaggeria vocale

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

2. Disattivare l'impostazione **Risposta automatica**.
3. Eseguire un test fax.

È necessario rispondere di persona alle chiamate fax in arrivo, altrimenti la stampante non sarà in grado di ricevere fax. L'invio manuale del fax va effettuato prima che la casella vocale occupi la linea.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso G: Linea fax condivisa con un modem per computer (non vengono ricevute chiamate vocali)

Se si dispone di una linea fax su cui non si ricevono chiamate vocali e a cui è collegato anche un modem per computer, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

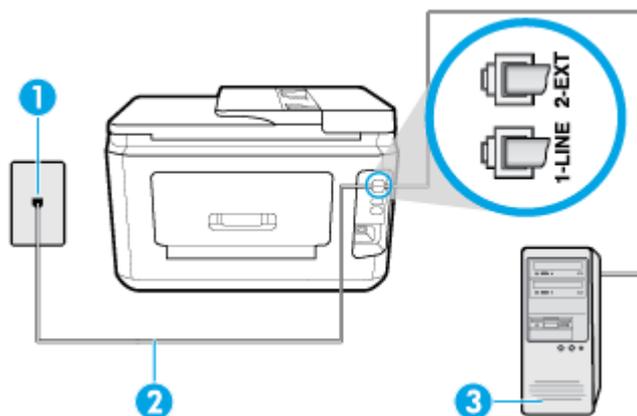
 **NOTA:** Se si dispone di un modem per computer, questo condivide la linea telefonica con la stampante. Non è possibile utilizzare contemporaneamente il modem per computer e la stampante. Ad esempio, non è possibile utilizzare la stampante per la trasmissione fax mentre si utilizza il modem per inviare e-mail o per accedere a Internet.

- [Configurazione della stampante con un modem per computer](#)
- [Configurazione della stampante con un modem DSL/ADSL](#)

Configurazione della stampante con un modem per computer

Se si utilizza la stessa linea telefonica per la trasmissione di fax e per il modem per computer, seguire le indicazioni riportate di seguito per configurare la stampante.

Figura 5-6 Vista posteriore della stampante



1	Presse telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
3	Computer con modem.

Per configurare la stampante con un modem per computer

1. Rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante.
2. Individuare il cavo telefonico che collega il retro del computer (modem remoto per computer) a una presa a muro. Scollegare il cavo dalla presa telefonica a muro e collegarlo alla porta 2-EXT sul retro della stampante.
3. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

4. Se il software del modem è impostato per ricevere automaticamente i fax sul computer, disattivare l'impostazione.

 **NOTA:** Se l'impostazione di ricezione automatica dei fax non viene disattivata nel software del modem, la stampante non è in grado di ricevere i fax.

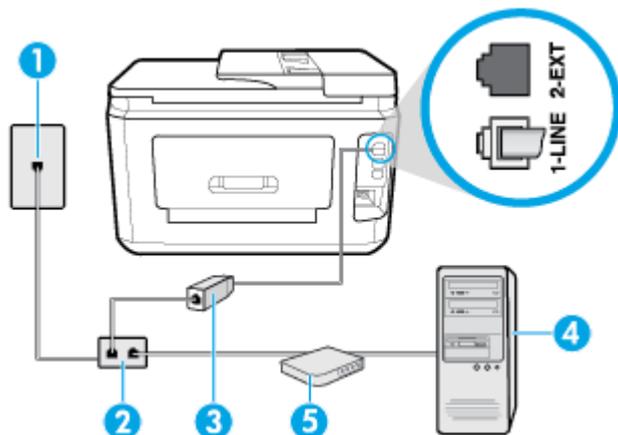
5. Attivare l'impostazione **Risposta automatica**.
6. (Facoltativo) Modificare l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sul valore inferiore (due squilli).
7. Eseguire un test fax.

Quando il telefono squilla, la stampante risponde automaticamente dopo il numero di squilli impostato in **Squilli prima di rispondere**. La stampante invia il tono di risposta del fax all'apparecchio chiamante e riceve il fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Configurazione della stampante con un modem DSL/ADSL

Se si dispone di una linea DSL e si utilizza la medesima linea per la trasmissione di fax, seguire le istruzioni riportate di seguito per la configurazione del fax.



1	Presenza telefonica a muro.
2	Splitter per connessione parallela.
3	Filtro DSL/ADSL. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità al filtro DSL/ADSL. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
4	Computer.
5	Modem DSL/ADSL per computer.

NOTA: È necessario acquistare uno splitter per connessione parallela. Uno splitter per connessione parallela ha una porta RJ-11 sul lato anteriore e due porte RJ-11 sul retro. Non utilizzare uno splitter per connessione a due linee telefoniche, uno splitter per connessione seriale o uno splitter per connessione parallela con due porte RJ-11 sul lato anteriore e una spina sul retro.

Figura 5-7 Esempio di splitter per connessione parallela



Configurazione della stampante con un modem DSL/ADSL

1. Richiedere un filtro DSL al provider DSL.
2. Collegare un' estremità del cavo telefonico al filtro DSL, quindi collegare l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

NOTA: Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

3. Collegare il filtro DSL allo splitter per connessione parallela.
4. Collegare il modem DSL allo splitter per connessione parallela.

5. Collegare lo splitter per connessione parallela alla presa a muro.
6. Eseguire un test fax.

Quando il telefono squilla, la stampante risponde automaticamente dopo il numero di squilli impostato in **Squilli prima di rispondere**. La stampante invia il tono di risposta del fax all'apparecchio chiamante e riceve il fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso H: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con un modem

Esistono due modi diversi per configurare la stampante con il computer in base al numero di porte telefoniche disponibili sul computer. Prima di iniziare, verificare se il computer dispone di una o due porte telefoniche.

- [Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem computer](#)
- [Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem DSL/ADSL](#)

Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem computer

Se si utilizza la stessa linea telefonica per le chiamate fax e vocali, seguire le istruzioni riportate di seguito per la configurazione del fax.

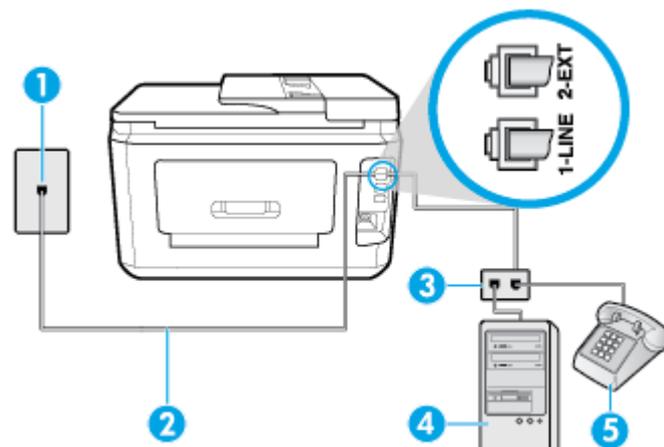
Esistono due modi diversi per configurare la stampante con il computer in base al numero di porte telefoniche disponibili sul computer. Prima di iniziare, verificare se il computer dispone di una o due porte telefoniche.

NOTA: Se il computer dispone solo di una porta telefonica, sarà necessario acquistare uno splitter per connessione parallela (denominato anche accoppiatore), come mostrato nella figura. Uno splitter per connessione parallela ha una porta RJ-11 sul lato anteriore e due porte RJ-11 sul retro. Non utilizzare uno splitter per connessione a due linee telefoniche, uno splitter per connessione seriale o uno splitter per connessione parallela con due porte RJ-11 sul lato anteriore e una spina sul retro.

Figura 5-8 Esempio di splitter per connessione parallela



Figura 5-9 Vista posteriore della stampante



1	Presenza telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

3	Splitter per connessione parallela.
4	Computer con modem.
5	Telefono.

Per configurare la stampante sulla stessa linea telefonica di un computer con due porte telefoniche

1. Rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante.
2. Individuare il cavo telefonico che collega il retro del computer (modem remoto per computer) a una presa a muro. Scollegare il cavo dalla presa telefonica a muro e collegarlo alla porta 2-EXT sul retro della stampante.
3. Collegare un telefono alla porta "OUT" sul retro del modem per computer.
4. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.



NOTA: Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

5. Se il software del modem è impostato per ricevere automaticamente i fax sul computer, disattivare l'impostazione.



NOTA: Se l'impostazione di ricezione automatica dei fax non viene disattivata nel software del modem, la stampante non è in grado di ricevere i fax.

6. A questo punto, è necessario decidere se si desidera che la stampante risponda alle chiamate automaticamente o manualmente:
 - Se viene impostata la risposta **automatica** alle chiamate, la stampante risponde a tutte le chiamate in entrata e riceve i fax. In questo caso la stampante non è in grado di distinguere tra una chiamata vocale e una chiamata fax; se si suppone che la chiamata sia vocale, rispondere prima della stampante. Per configurare la stampante in modo che risponda automaticamente alle chiamate, attivare l'impostazione **Risposta automatica**.
 - Se la stampante è stata configurata per rispondere ai fax **manualmente**, è necessario rispondere di persona alle chiamate fax in entrata, altrimenti la stampante non è in grado di ricevere i fax. Per configurare la stampante in modo che sia possibile rispondere manualmente alle chiamate, disattivare l'impostazione **Risposta automatica**.
7. Eseguire un test fax.

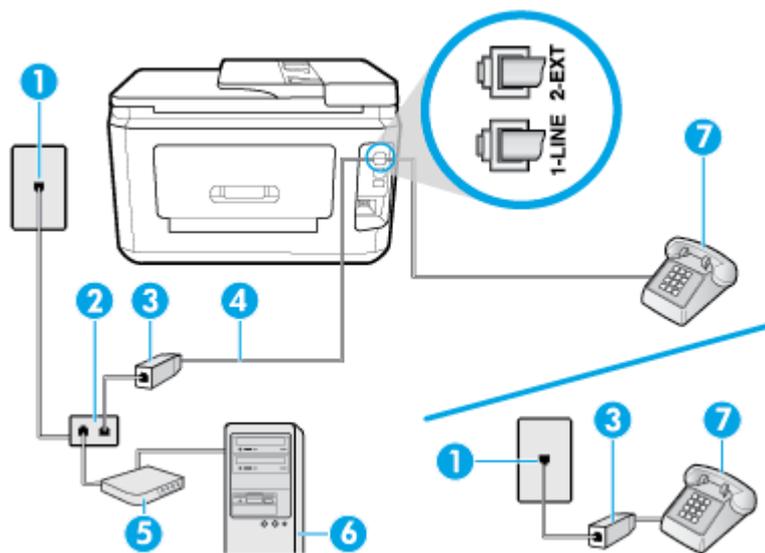
Se si alza il ricevitore prima della stampante e si avvertono i toni di un apparecchio fax di origine, rispondere manualmente alla chiamata fax.

Se si utilizza la linea telefonica per le chiamate vocali, per le trasmissioni fax e per il modem per computer, seguire le istruzioni riportate di seguito per la configurazione del fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem DSL/ADSL

Seguire le istruzioni riportate di seguito se il computer è dotato di un modem DSL/ADSL



1	Presa telefonica a muro.
2	Splitter per connessione parallela.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Computer.
7	Telefono.

NOTA: È necessario acquistare uno splitter per connessione parallela. Uno splitter per connessione parallela ha una porta RJ-11 sul lato anteriore e due porte RJ-11 sul retro. Non utilizzare uno splitter per connessione a due linee telefoniche, uno splitter per connessione seriale o uno splitter per connessione parallela con due porte RJ-11 sul lato anteriore e una spina sul retro.

Figura 5-10 Esempio di splitter per connessione parallela



Configurazione della stampante con un modem DSL/ADSL

1. Richiedere un filtro DSL al provider DSL.

NOTA: Gli apparecchi telefonici situati in altre parti della casa o dell'ufficio che condividono lo stesso numero telefonico con il servizio DSL devono essere collegati a filtri DSL aggiuntivi per impedire i disturbi sulla linea telefonica durante le chiamate vocali.

2. Collegare un'estremità del cavo telefonico al filtro DSL, quindi collegare l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

NOTA: Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

3. Se si dispone di un sistema telefonico di tipo parallelo, rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante, quindi collegare un telefono alla porta.
4. Collegare il filtro DSL allo splitter per connessione parallela.
5. Collegare il modem DSL allo splitter per connessione parallela.
6. Collegare lo splitter per connessione parallela alla presa a muro.
7. Eseguire un test fax.

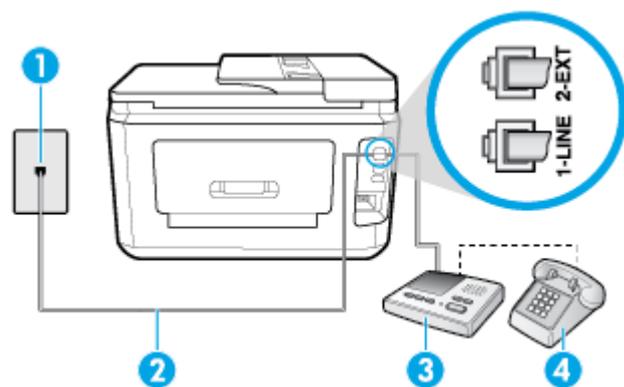
Quando il telefono squilla, la stampante risponde automaticamente dopo il numero di squilli impostato in **Squilli prima di rispondere**. La stampante invia il tono di risposta del fax all'apparecchio chiamante e riceve il fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso I: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con una segreteria telefonica

Se si ricevono chiamate vocali e fax sullo stesso numero telefonico e si dispone inoltre di una segreteria telefonica per le chiamate vocali, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

Figura 5-11 Vista posteriore della stampante



1	Pres a telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
3	Segreteria telefonica.
4	Telefono (opzionale).

Per configurare la stampante con una linea per le chiamate vocali e fax condivisa con una segreteria telefonica

1. Rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante.
2. Scollegare la segreteria telefonica dalla presa telefonica a muro e collegarla alla porta 2-EXT sul retro della stampante.

NOTA: Se la segreteria telefonica non viene collegata direttamente alla stampante, è possibile che i toni dell'apparecchio fax di origine vengano registrati dalla segreteria telefonica e che la stampante non sia in grado di ricevere fax.

3. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

4. (Opzionale) Se la segreteria telefonica non dispone di un telefono incorporato, per comodità è possibile collegare un telefono alla porta "OUT" sul retro della segreteria telefonica.

 **NOTA:** Se la segreteria telefonica non consente di collegare un telefono esterno, è possibile acquistare e utilizzare uno splitter per connessione parallela (denominato anche accoppiatore) per collegare la segreteria telefonica e il telefono alla stampante. È possibile utilizzare cavi telefonici standard per queste connessioni.

5. Attivare l'impostazione **Risposta automatica**.
6. Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda dopo pochi squilli.
7. Impostare l'opzione **Squilli prima di rispondere** nella stampante sul numero massimo di squilli supportati. Il numero massimo di squilli varia a seconda del paese/regione.
8. Eseguire un test fax.

Quando il telefono squilla, la segreteria telefonica risponderà dopo il numero di squilli impostato, quindi riprodurrà il messaggio registrato. La stampante controlla la chiamata durante questo periodo, rimanendo in ascolto dei toni fax. Se vengono rilevati toni di fax in entrata, la stampante emette toni di ricezione e riceve il fax; in caso contrario, interrompe il controllo della linea e la segreteria telefonica può registrare un messaggio vocale.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso J: Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e segreteria telefonica

Se si ricevono sia chiamate vocali sia fax sullo stesso numero telefonico e alla stessa linea sono collegati un modem per computer e una segreteria telefonica, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

 **NOTA:** Poiché il modem per computer condivide la linea telefonica con la stampante, non sarà possibile utilizzare il modem e la stampante contemporaneamente. Ad esempio, non è possibile utilizzare la stampante per la trasmissione fax mentre si utilizza il modem per inviare e-mail o per accedere a Internet.

- [Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e servizio di segreteria telefonica](#)
- [Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem DSL/ADSL e segreteria telefonica](#)

Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem per computer e servizio di segreteria telefonica

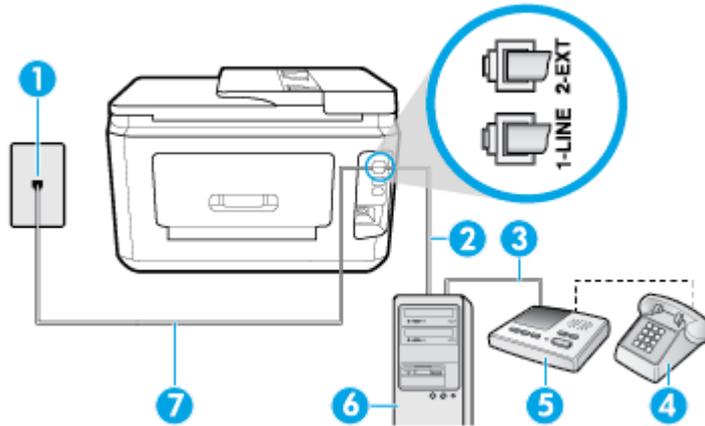
Esistono due modi diversi per configurare la stampante con il computer in base al numero di porte telefoniche disponibili sul computer. Prima di iniziare, verificare se il computer dispone di una o due porte telefoniche.

 **NOTA:** Se il computer dispone solo di una porta telefonica, sarà necessario acquistare uno splitter per connessione parallela (denominato anche accoppiatore), come mostrato nella figura. Uno splitter per connessione parallela ha una porta RJ-11 sul lato anteriore e due porte RJ-11 sul retro. Non utilizzare uno splitter per connessione a due linee telefoniche, uno splitter per connessione seriale o uno splitter per connessione parallela con due porte RJ-11 sul lato anteriore e una spina sul retro.

Figura 5-12 Esempio di splitter per connessione parallela



Figura 5-13 Vista posteriore della stampante



1	Presse telefonica a muro.
2	Porta telefonica "IN" del computer.
3	Porta telefonica "OUT" del computer.
4	Telefono (opzionale).
5	Segreteria telefonica.
6	Computer con modem.
7	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

Per configurare la stampante sulla stessa linea telefonica di un computer con due porte telefoniche

1. Rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante.
2. Individuare il cavo telefonico che collega il retro del computer (modem remoto per computer) a una presa a muro. Scollegare il cavo dalla presa telefonica a muro e collegarlo alla porta 2-EXT sul retro della stampante.
3. Scollegare la segreteria telefonica dalla presa telefonica a muro e collegarla alla porta "OUT" sul retro del computer (modem remoto per computer).
4. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

5. (Opzionale) Se la segreteria telefonica non dispone di un telefono incorporato, per comodità è possibile collegare un telefono alla porta "OUT" sul retro della segreteria telefonica.

 **NOTA:** Se la segreteria telefonica non consente di collegare un telefono esterno, è possibile acquistare e utilizzare uno splitter per connessione parallela (denominato anche accoppiatore) per collegare la segreteria telefonica e il telefono alla stampante. È possibile utilizzare cavi telefonici standard per queste connessioni.

6. Se il software del modem è impostato per ricevere automaticamente i fax sul computer, disattivare l'impostazione.

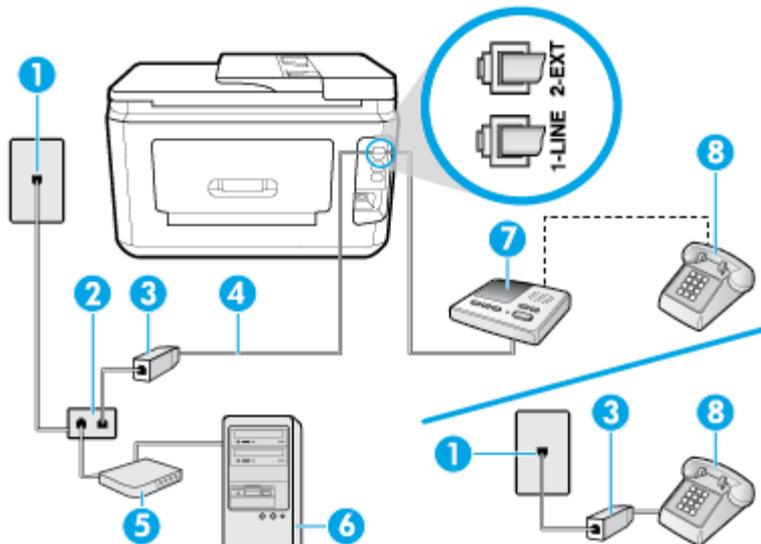
 **NOTA:** Se l'opzione di ricezione automatica dei fax non viene disattivata nel software del modem, la stampante non è in grado di ricevere i fax.

7. Attivare l'opzione **Risposta automatica**.
8. Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda dopo pochi squilli.
9. Impostare l'opzione **Squilli prima di rispondere** nella stampante, sul numero massimo di squilli supportati. Il numero massimo di squilli varia a seconda del paese/regione di appartenenza.
10. Eseguire un test fax.

Quando il telefono squilla, la segreteria telefonica risponderà dopo il numero di squilli impostato, quindi riprodurrà il messaggio registrato. La stampante controlla la chiamata durante questo periodo, rimanendo in ascolto dei toni fax. Se vengono rilevati toni di fax in entrata, la stampante emette toni di ricezione e riceve il fax; in caso contrario, interrompe il controllo della linea e la segreteria telefonica può registrare un messaggio vocale.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Linea condivisa per le chiamate vocali/fax con modem DSL/ADSL e segreteria telefonica



1	Presse telefonica a muro.
2	Splitter per connessione parallela.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Cavo telefonico collegato alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Computer.
7	Segreteria telefonica.
8	Telefono (opzionale).

 **NOTA:** È necessario acquistare uno splitter per connessione parallela. Uno splitter per connessione parallela ha una porta RJ-11 sul lato anteriore e due porte RJ-11 sul retro. Non utilizzare uno splitter per connessione a due linee telefoniche, uno splitter per connessione seriale o uno splitter per connessione parallela con due porte RJ-11 sul lato anteriore e una spina sul retro.

Figura 5-14 Esempio di splitter per connessione parallela



Configurazione della stampante con un modem DSL/ADSL

1. Richiedere un filtro DSL/ADSL al provider DSL/ADSL.

 **NOTA:** Gli apparecchi telefonici situati in altre parti della casa o dell'ufficio che condividono lo stesso numero telefonico con il servizio DSL/ADSL devono essere collegati a filtri DSL/ADSL aggiuntivi per impedire i disturbi sulla linea telefonica durante le chiamate vocali.

2. Collegare un'estremità del cavo telefonico al filtro DSL/ADSL, quindi collegare l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

3. Collegare il filtro DSL/ADSL allo splitter.

4. Scollegare la segreteria telefonica dalla presa telefonica a muro e collegarla alla porta 2-EXT sul retro della stampante.

 **NOTA:** Se la segreteria telefonica non viene collegata direttamente alla stampante, è possibile che i toni dell'apparecchio fax di origine vengano registrati dalla segreteria telefonica e che la stampante non sia in grado di ricevere fax.

5. Collegare il modem DSL allo splitter per connessione parallela.

6. Collegare lo splitter per connessione parallela alla presa a muro.

7. Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda dopo pochi squilli.

8. Impostare l'opzione **Squilli prima di rispondere** nella stampante sul numero massimo di squilli supportati.

 **NOTA:** Il numero massimo di squilli varia a seconda del paese/regione di appartenenza.

9. Eseguire un test fax.

Quando il telefono squilla, la segreteria telefonica risponderà dopo il numero di squilli impostato, quindi riprodurrà il messaggio registrato. La stampante controlla la chiamata durante questo periodo, rimanendo in ascolto di eventuali toni fax. Se vengono rilevati toni di fax in entrata, la stampante emette toni di ricezione e riceve il fax; in caso contrario, interrompe il controllo della linea e la segreteria telefonica può registrare un messaggio vocale.

Se si utilizza la stessa linea telefonica per il telefono, il fax e si dispone di un modem DSL, seguire le istruzioni riportate di seguito per la configurazione del fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Caso K: Linea per le chiamate vocali e fax condivisa con modem e messaggia vocale

Se si ricevono le chiamate vocali e fax sullo stesso numero telefonico, si utilizza un modem per computer sulla stessa linea e si è abbonati a un servizio di messaggia vocale fornito dalla società telefonica, configurare la stampante come descritto in questa sezione.

NOTA: Se si dispone di un servizio di messaggia vocale che utilizza lo stesso numero telefonico utilizzato per le chiamate fax, non è possibile ricevere i fax automaticamente. È necessario ricevere i fax manualmente; ciò significa che si dovrà rispondere di persona alle chiamate fax in entrata. Se invece si desidera ricevere automaticamente i fax, contattare la società telefonica per abbonarsi a un servizio di differenziazione degli squilli oppure per ottenere una linea telefonica separata per la trasmissione fax.

Poiché il modem per computer condivide la linea telefonica con la stampante, non sarà possibile utilizzare il modem e la stampante contemporaneamente. Ad esempio, non è possibile utilizzare la stampante per la trasmissione fax mentre si utilizza il modem per inviare e-mail o per accedere a Internet.

Esistono due modi diversi per configurare la stampante con il computer in base al numero di porte telefoniche disponibili sul computer. Prima di iniziare, verificare se il computer dispone di una o due porte telefoniche.

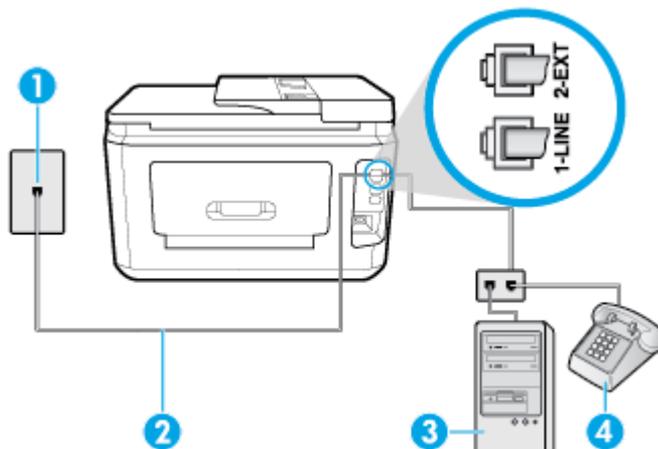
- Se il computer dispone solo di una porta telefonica, sarà necessario acquistare uno splitter per connessione parallela (denominato anche accoppiatore), come mostrato nella figura. Uno splitter per connessione parallela ha una porta RJ-11 sul lato anteriore e due porte RJ-11 sul retro. Non utilizzare uno splitter per connessione a due linee telefoniche, uno splitter per connessione seriale o uno splitter per connessione parallela con due porte RJ-11 sul lato anteriore e una spina sul retro.

Figura 5-15 Esempio di splitter per connessione parallela



- Se il computer dispone di due porte telefoniche, configurare la stampante come descritto di seguito.

Figura 5-16 Vista posteriore della stampante



1	Presse telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante. Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.
3	Computer con modem.
4	Telefono.

Per configurare la stampante sulla stessa linea telefonica di un computer con due porte telefoniche

1. Rimuovere il connettore bianco dalla porta 2-EXT sul retro della stampante.
2. Individuare il cavo telefonico che collega il retro del computer (modem remoto per computer) a una presa a muro. Scollegare il cavo dalla presa telefonica a muro e collegarlo alla porta 2-EXT sul retro della stampante.
3. Collegare un telefono alla porta "OUT" sul retro del modem per computer.
4. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.



NOTA: Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico all'adattatore per il proprio paese.

5. Se il software del modem è impostato per ricevere automaticamente i fax sul computer, disattivare l'impostazione.



NOTA: Se l'impostazione di ricezione automatica dei fax non viene disattivata nel software del modem, la stampante non è in grado di ricevere i fax.

6. Disattivare l'impostazione **Risposta automatica**.
7. Eseguire un test fax.

È necessario rispondere di persona alle chiamate fax in arrivo, altrimenti la stampante non sarà in grado di ricevere fax.

Se si incontrano problemi configurando la stampante con apparecchiature opzionali, rivolgersi al proprio gruppo di supporto o al fornitore del servizio per ulteriore assistenza.

Test della configurazione del fax

È possibile eseguire un test della configurazione fax per verificare lo stato della stampante e controllare che sia configurata correttamente per l'invio e la ricezione dei fax. Eseguire il test dopo aver completato la configurazione della stampante per le operazioni del fax. Il test effettua le seguenti operazioni:

- Controllo dell'hardware fax
- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico corretto nella stampante
- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico nella porta corretta
- Controllo della presenza del segnale di linea
- Controllo della presenza di una linea telefonica attiva
- Controllo dello stato della connessione della linea telefonica

La stampante stampa un rapporto con i risultati del test. Se il test non ha esito positivo, consultare il rapporto per informazioni sulla risoluzione del problema ed eseguire nuovamente il test.

Per controllare le impostazioni fax dal pannello di controllo della stampante

1. Impostare la stampante per l'invio di fax secondo le istruzioni di configurazione per il proprio ambiente domestico o lavorativo.
2. Accertarsi che le cartucce siano installate e che la carta formato standard sia caricata nel vassoio di alimentazione prima di avviare il test.
3. Dalla parte superiore della schermata, toccare o scorrere verso il basso la scheda per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).

4. Toccare **Impostazione fax** .
5. Toccare **Strumenti** , quindi toccare **Esegui test fax**.

La stampante visualizza lo stato del test sul display e stampa un rapporto.

6. Esaminare il rapporto.
 - Se il test viene superato ma continuano a verificarsi problemi con la trasmissione dei fax, verificare che le impostazioni del fax siano corrette. Un'impostazione del fax non corretta può causare problemi nella trasmissione.
 - Se il test non ha esito positivo, consultare il rapporto per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi riscontrati.

6 Web Services

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Quali sono i servizi Web Services?](#)
- [Configurazione di Web Services](#)
- [Uso di Web Services](#)
- [Rimozione di Web Services](#)

Quali sono i servizi Web Services?

La stampante offre soluzioni Web innovative che consentono di accedere rapidamente a Internet, ottenere documenti e stamparli rapidamente con facilità, senza utilizzare un computer.

 **NOTA:** Per utilizzare queste funzioni Web, la stampante deve essere collegata a Internet, tramite un cavo Ethernet o una connessione wireless. Non è possibile utilizzare queste funzionalità Web, se la stampante è collegata tramite un cavo USB.

HP ePrint

- **HP ePrint** è un servizio gratuito di HP che consente di stampare dalla stampante dotata di funzionalità HP ePrint in qualunque momento e da qualsiasi luogo. È semplice quanto l'invio di un messaggio e-mail all'indirizzo e-mail assegnato alla stampante quando si attivano i servizi Web sulla stampante. Non sono necessari driver o software particolari. Se si è in grado di inviare una e-mail, si è in grado di stampare da qualunque luogo tramite **HP ePrint**.

 **NOTA:** È possibile iscriversi per ottenere un account su [HP Connected](#) (potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi/regioni) ed effettuare l'accesso per configurare le impostazioni ePrint.

Una volta registrato un account su [HP Connected](#) (potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi/regioni), è possibile effettuare l'accesso per visualizzare lo stato dei lavori **HP ePrint**, gestire la coda di stampa **HP ePrint**, controllare gli utenti autorizzati all'uso dell'indirizzo e-mail **HP ePrint** per stampare e ricevere assistenza per **HP ePrint**.

App per la stampa

- Con le app per la stampa è possibile scansionare e archiviare digitalmente i documenti in rete, oltre ad accedere e condividere il contenuto e altro ancora.

Configurazione di Web Services

Prima di configurare Web Services, verificare che la stampante sia collegata a Internet tramite una connessione wireless o Ethernet.

Per configurare Web Services, utilizzare uno dei metodi indicati di seguito:

Per configurare Web Services mediante il pannello di controllo della stampante

1. Dalla parte superiore della schermata, toccare o scorrere verso il basso la scheda per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Configurazione di Web Services**.
3. Toccare **Accetta** per accettare i termini di utilizzo di Web Services e abilitarli.
4. Nella schermata visualizzata, toccare **OK** per consentire alla stampante di controllare automaticamente la presenza di aggiornamenti del prodotto.



NOTA: Se vengono richieste le impostazioni proxy e se la rete utilizza impostazioni proxy, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare un server proxy. Se non si dispone delle informazioni necessarie, contattare l'amministratore di rete o la persona che ha configurato la rete.

5. Se viene visualizzata la schermata **Opzioni di aggiornamento stampante**, selezionare una delle opzioni.
6. Quando la stampante è collegata al server, viene stampata una pagina di informazioni. Seguire le istruzioni presenti sulla pagina di informazioni per completare la configurazione.

Per configurare Web Services mediante il server Web incorporato

1. Aprire l'EWS. Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).
2. Fare clic sulla scheda **Web Services**.
3. Nella sezione **Impostazioni Web Services**, fare clic su **Configura**, quindi su **Continua** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per accettare le condizioni di utilizzo.
4. Se richiesto, scegliere di consentire alla stampante di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti e di installarli.



NOTA: Se sono disponibili aggiornamenti, questi vengono scaricati e installati automaticamente, quindi la stampante viene riavviata.



NOTA: Se vengono richieste le impostazioni proxy e se la rete utilizza impostazioni proxy, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare un server proxy. Se non si dispone delle informazioni necessarie, contattare l'amministratore di rete o la persona che ha configurato la rete.

5. Quando la stampante è collegata al server, viene stampata una pagina di informazioni. Seguire le istruzioni presenti sulla pagina di informazioni per completare la configurazione.

Per configurare Web Services tramite il software della stampante HP (Windows)

1. Aprire il software della stampante HP. Per maggiori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
2. Nella finestra visualizzata, fare doppio clic su **Stampa, scans. e fax**, quindi selezionare **Printer Home Page (EWS)** (homepage stampante, EWS) sotto Stampa. Viene aperta la pagina iniziale della stampante (server Web incorporato).
3. Fare clic sulla scheda **Web Services**.
4. Nella sezione **Impostazioni Web Services**, fare clic su **Configura**, quindi su **Continua** e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per accettare le condizioni di utilizzo.
5. Se richiesto, scegliere di consentire alla stampante di verificare la disponibilità di eventuali aggiornamenti e di installarli.

 **NOTA:** Se sono disponibili aggiornamenti, questi vengono scaricati e installati automaticamente, quindi la stampante viene riavviata.

 **NOTA:** Se vengono richieste le impostazioni proxy e se la rete utilizza impostazioni proxy, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare un server proxy. Se non si dispone di tali informazioni, contattare l'amministratore di rete o la persona che ha configurato la rete.

6. Quando la stampante è collegata al server, viene stampata una pagina di informazioni. Seguire le istruzioni presenti sulla pagina di informazioni per completare la configurazione.

Uso di Web Services

Le sezioni che seguono descrivono come configurare e utilizzare Web Services.

- [HP ePrint](#)
- [App per la stampa](#)

HP ePrint

Per utilizzare **HP ePrint**, procedere come indicato di seguito:

- Verificare l'effettiva disponibilità di un computer o dispositivo mobile con supporto per Internet e posta elettronica.
- Abilitare Web Services sulla stampante. Per maggiori informazioni, vedere [Configurazione di Web Services](#).

 **SUGGERIMENTO:** Per ulteriori informazioni sulla gestione e la configurazione delle impostazioni di **HP ePrint** e sulle più recenti funzionalità, visitare [HP Connected](#) (questo sito potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi/le regioni)

Per stampare documenti utilizzando HP ePrint

1. Sul computer o dispositivo mobile, aprire il programma di posta elettronica.
2. Creare una nuova e-mail e allegare il file che si desidera stampare.
3. Inserire l'indirizzo e-mail **HP ePrint** nel campo "A", quindi selezionare l'opzione per inviare il messaggio e-mail.

 **NOTA:** Non inserire alcun indirizzo e-mail aggiuntivo nei campi "A" o "Cc". Il server **HP ePrint** non accetta processi di stampa se sono presenti più indirizzi e-mail.

Per individuare l'indirizzo e-mail HP ePrint

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**HP ePrint**).
2. Tappare **Info stampa**. Viene stampata una pagina di informazioni che contiene il codice della stampante e istruzioni su come personalizzare l'indirizzo e-mail.

Per disattivare HP ePrint

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare  (**HP ePrint**), quindi toccare  (**Impostaz. Web Services**).
2. Tappare **HP ePrint** e, quindi, **Off**.



NOTA: Per la rimozione di tutti i servizi Web Services, vedere [Rimozione di Web Services](#).

App per la stampa

Con le app per la stampa è possibile scansionare e archiviare digitalmente i documenti in rete, oltre ad accedere e condividere il contenuto e altro ancora.

Per utilizzare le app per la stampa

1. Nella schermata iniziale, toccare **Apps**.
2. Toccare l'app di stampa che si desidera utilizzare.



SUGGERIMENTO:

- Per ulteriori informazioni sulle singole app per la stampa e per aggiungerle, configurarle o rimuoverle, visitare HP Connected (www.hpconnected.com). Questo sito non è disponibile in tutti i paesi/regioni.
 - È anche possibile disattivare le app per la stampa da EWS. Per eseguire questa operazione, aprire EWS (vedere [Server Web incorporato](#)), fare clic sulla scheda **Web Services** e disattivare l'impostazione; oppure fare clic sulla scheda **Impostazioni**, quindi scegliere l'opzione desiderata nella pagina **Impostazioni amministratore**.
-

Rimozione di Web Services

Attenersi alle seguenti istruzioni per rimuovere Web Services.

Per rimuovere Web Services dal pannello di controllo della stampante

1. Dalla parte superiore della schermata, toccare o scorrere verso il basso la scheda per aprire il Dashboard, toccare  (**HP ePrint**), e quindi toccare  (**Impostaz. Web Services**).
2. Toccare **Rimuovi Web Services**.

Per rimuovere Web Services utilizzando il server Web incorporato

1. Aprire l'EWS. Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).
2. Fare clic sulla scheda **Web Services**, quindi su **Rimuovi Web Services** nella sezione **Impostazioni Web Services**.
3. Fare clic su **Rimuovi Web Services**.
4. Fare clic su **Sì** per rimuovere Web Services dalla stampante.

7 Utilizzo delle cartucce

Per assicurare che la stampante fornisca la migliore qualità di stampa, è necessario effettuare alcune semplici procedure di manutenzione.

 **SUGGERIMENTO:** Per qualsiasi problema relativo alla copia di documenti, vedere [Errori di stampa](#).

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Informazioni sulle cartucce e sulla testina di stampa](#)
- [Controllo dei livelli di inchiostro stimati](#)
- [Sostituzione delle cartucce](#)
- [Ordinazione delle cartucce](#)
- [Conservazione di forniture di stampa](#)
- [Memorizzazione dei dati di utilizzo anonimi](#)
- [Informazioni sulla garanzia della cartuccia](#)

Informazioni sulle cartucce e sulla testina di stampa

Di seguito vengono elencati alcuni suggerimenti per la manutenzione delle cartucce HP e per garantire una qualità di stampa costante.

- Le istruzioni contenute in questa guida riguardano la sostituzione delle cartucce e non si riferiscono alla prima installazione.
- Conservare le cartucce nelle confezioni originali sigillate fino al momento dell'uso.
- Spegnerne la stampante correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere [Spegnerne la stampante](#).
- Conservare le cartucce a temperatura ambiente (15-35° C o 59-95° F).
- Non pulire la testina di stampa se non strettamente necessario. Tale operazione comporta un elevato consumo di inchiostro e una minore durata delle cartucce.
- Maneggiare le cartucce con la massima cura. La caduta, lo scuotimento o la manipolazione non corretta delle cartucce durante l'installazione può causare problemi di stampa temporanei.
- Se si trasporta la stampante, eseguire le operazioni riportate di seguito per evitare la fuoriuscita dell'inchiostro o altri danni alla stampante:
 - Assicurarsi di spegnere la stampante premendo  (pulsante Accensione). Prima di scollegare la stampante, attendere che cessino tutti i rumori di movimento interno.
 - Verificare che le cartucce siano installate.
 - Il prodotto deve essere posizionato in piano durante il trasporto; non deve essere appoggiato sui lati o capovolto.

 **ATTENZIONE:** HP consiglia di sostituire quanto prima eventuali cartucce mancanti per evitare problemi di qualità di stampa, spreco di inchiostro o danni al sistema di inchiostro. Non spegnere mai la stampante se mancano le cartucce.

 **NOTA:** Questa stampante non è progettata per utilizzare sistemi a inchiostro continuo. Per riprendere la stampa, rimuovere il sistema a inchiostro continuo e installare cartucce originali (o compatibili) HP.

 **NOTA:** Questa stampante è progettata per l'uso di cartucce di inchiostro fino al loro esaurimento. Ricaricare cartucce prima che siano esaurite può causare problemi alla stampante. Se ciò accade, inserire una nuova cartuccia (originale o compatibile HP) per continuare la stampa.

Argomenti correlati

- [Controllo dei livelli di inchiostro stimati](#)

Controllo dei livelli di inchiostro stimati

Per controllare i livelli di inchiostro stimati è possibile utilizzare il software della stampante o il pannello di controllo della stampante.

Per controllare i livelli di inchiostro stimati dal pannello di controllo della stampante

- ▲ Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Inchiostro**) per controllare i livelli di inchiostro stimati.

 **NOTA:** Le avvertenze e gli indicatori del livello di inchiostro forniscono una stima a scopo puramente informativo. Quando un messaggio avverte che il livello di inchiostro è basso, sarebbe opportuno disporre di una cartuccia di ricambio per non dover rimandare la stampa. Non è necessario sostituire le cartucce di inchiostro finché non viene richiesto.

 **NOTA:** Se è stata installata una cartuccia ricaricata o rifabbricata oppure se la cartuccia è stata già utilizzata in un'altra unità, l'indicatore del livello di inchiostro potrebbe risultare impreciso o non disponibile.

 **NOTA:** durante il processo di stampa, l'inchiostro delle cartucce viene utilizzato in diversi modi, inclusi il processo di inizializzazione, che prepara la stampante e le cartucce per la stampa e la fase di manutenzione della testina, che mantiene puliti gli ugelli e garantisce che l'inchiostro scorra senza problemi. Tenere presente che nella cartuccia usata restano sempre dei residui di inchiostro. Per maggiori informazioni, vedere www.hp.com/go/inkusage.

Sostituzione delle cartucce

 **NOTA:** Per ulteriori informazioni sul riciclaggio delle forniture di inchiostro, vedere [Programma di riciclaggio di forniture per stampanti a getto di inchiostro HP](#).

Se non si dispone già di cartucce sostitutive per la stampante, vedere [Ordinazione delle cartucce](#).

 **NOTA:** Attualmente alcune sezioni del sito Web HP sono disponibili solo in inglese.

 **NOTA:** Alcune cartucce di inchiostro non sono disponibili in tutti i paesi/regioni.

 **ATTENZIONE:** HP consiglia di sostituire quanto prima eventuali cartucce mancanti per evitare problemi di qualità di stampa, spreco di inchiostro o danni al sistema di inchiostro. Non spegnere mai la stampante se mancano le cartucce.

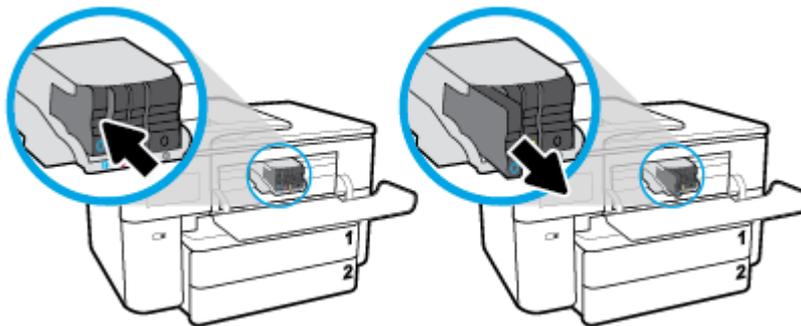
Per sostituire le cartucce

1. Accertarsi che la stampante sia accesa
2. Aprire lo sportello di accesso alle cartucce.

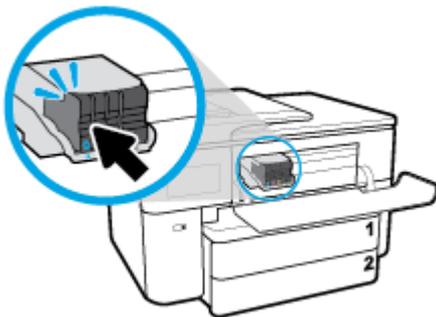
 **NOTA:** Attendere che il carrello di stampa si fermi prima di procedere.



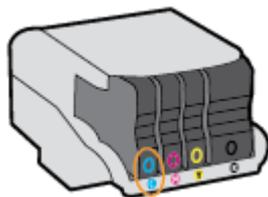
3. Premere la parte anteriore della cartuccia per sganciarla, quindi rimuoverla dall'alloggiamento.



4. Rimuovere la nuova cartuccia dalla confezione.
5. Aiutandosi con le lettere a colori, fare scorrere la cartuccia nell'alloggiamento vuoto fino al completo inserimento.



Assicurarsi che la lettera a colori sulla cartuccia corrisponda a quella sull'alloggiamento.



6. Ripetere i passi da 3 a 5 per ciascuna cartuccia che si desidera sostituire.
7. Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce.

Ordinazione delle cartucce

Per ordinare le cartucce, visitare il sito Web www.hp.com. Attualmente alcune sezioni del sito Web HP sono disponibili solo in lingua inglese. In alcuni paesi/regioni non è possibile ordinare cartucce d'inchiostro online. Tuttavia, in molti paesi/regioni è possibile reperire informazioni sull'ordinazione per telefono, individuando un negozio locale e stampando una lista acquisti. Inoltre, è possibile visitare la pagina www.hp.com/buy/supplies per ottenere informazioni sull'acquisto dei prodotti HP nel proprio paese.

Utilizzare solo cartucce sostitutive che abbiano lo stesso numero di cartuccia della cartuccia da sostituire. Il numero di cartuccia è riportato:

- Nel server Web incorporato, fare clic sulla scheda **Strumenti**, quindi su **Cartridge Level Gauge** (indicatore livello cartuccia) sotto **Product Information** (informazioni prodotto). Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).
- Sul rapporto sullo stato della stampante (vedere [Informazioni sui rapporti della stampante](#)).
- Sull'etichetta della cartuccia che viene sostituita.
- Su un adesivo all'interno della stampante. Aprire lo sportello di accesso alle cartucce per individuare l'adesivo.



NOTA: La cartuccia di **Configurazione** fornita con la stampante non è acquistabile separatamente.

Conservazione di forniture di stampa

È possibile lasciare le cartucce nella stampante per lunghi periodi di tempo. Tuttavia, per una conservazione ottimale delle cartucce di inchiostro, occorre spegnere correttamente la stampante quando non è in uso.

Per ulteriori informazioni, vedere [Spegnere la stampante](#).

Memorizzazione dei dati di utilizzo anonimi

Le cartucce HP utilizzate con questa stampante contengono un chip di memoria che guida nelle operazioni della stampante. Inoltre, questo chip di memoria registra un insieme limitato di informazioni in forma anonima sull'utilizzo della stampante, che potrebbe includere: il numero di pagine stampate utilizzando la cartuccia, la copertura delle pagine, la frequenza di stampa e le modalità di stampa utilizzate.

Queste informazioni consentono ad HP di progettare le stampanti future per soddisfare le necessità dei clienti. I dati raccolti dal chip di memoria della cartuccia non contengono informazioni che possono essere utilizzate per identificare un cliente o utente della cartuccia o la sua stampante.

HP raccoglie un campione dei chip di memoria dalle cartucce restituite ad HP tramite il programma di ritiro e riciclo HP gratuito (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). I chip di memoria di questo campionamento vengono letti e studiati al fine di migliorare le stampanti HP future. I partner HP che aiutano a riciclare questa cartuccia potrebbero avere accesso a questi dati.

Terzi che dispongono della cartuccia potrebbero avere accesso alle informazioni anonime sul chip di memoria. Se si preferisce non consentire l'accesso a queste informazioni, è possibile rendere il chip inoperabile. Tuttavia, una volta reso inoperabile, la cartuccia non può più essere utilizzata in una stampante HP.

Se si desidera non fornire queste informazioni in forma anonima, è possibile renderle inaccessibili disattivando il chip di memoria per non consentire la raccolta delle informazioni sull'utilizzo della stampante.

Per disattivare la funzione relativa alle informazioni di utilizzo

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Preferenze**, quindi **Memorizza informazioni di utilizzo anonime** per disattivare la funzione.

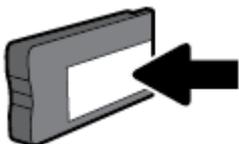
 **NOTA:** Per riattivare la funzione di visualizzazione delle informazioni sull'uso, ripristinare i valori predefiniti. Per informazioni su come ripristinare i valori predefiniti, vedere [Ripristino impostazioni predefinite di fabbrica](#).

 **NOTA:** È possibile continuare ad utilizzare la cartuccia nella stampante HP anche se si disattiva la capacità del chip di memoria di raccogliere le informazioni relative all'uso del prodotto.

Informazioni sulla garanzia della cartuccia

La garanzia relativa alle cartucce di HP è applicabile quando le cartucce vengono utilizzate nella periferica di stampa HP designata. Questa garanzia non copre le cartucce di inchiostro HP che sono state ricaricate, rigenerate, rimesse a nuovo, utilizzate in modo improprio o manomesse.

Durante il periodo di garanzia, la cartuccia risulta coperta a patto che l'inchiostro HP non sia rovinato e non sia stata superata la data di "fine garanzia". La data di fine garanzia, in formato AAAA/MM può essere individuata sulla cartuccia come mostrato di seguito:



Per una copia della Garanzia limitata HP per la stampante, vedere la documentazione stampata fornita con il prodotto.

8 Installazione della rete

Sono disponibili ulteriori impostazioni avanzate nella home page della stampante (EWS). Per maggiori informazioni, vedere [Server Web incorporato](#).

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Configurazione del la stampante per la comunicazione wireless](#)
- [Cambiare le impostazioni di rete](#)
- [Utilizzare Wi-Fi Direct](#)

Configurazione del la stampante per la comunicazione wireless

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Operazioni preliminari](#)
- [Configurazione della stampante per la rete wireless](#)
- [Connessione della stampante con l'app HP Smart](#)
- [Modifica del metodo di connessione](#)
- [Test della connessione wireless](#)
- [Attivazione e disattivazione della funzionalità wireless della stampante](#)

 **NOTA:** In caso di problemi nel collegamento della stampante, vedere [Problemi relativi alla rete e alla connessione](#).

 **SUGGERIMENTO:** Per ulteriori informazioni sulla configurazione e sull'utilizzo della stampante in modalità wireless, visitare il Centro di stampa wireless HP (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Operazioni preliminari

Verificare quanto segue prima di avviare la configurazione della stampante per la comunicazione wireless:

- La stampante non è collegata alla rete con un cavo Ethernet.
- La rete wireless è configurata e funzionante.
- Che la stampante e i computer che la utilizzano siano sulla stessa rete (subnet).

 **NOTA:** Durante il collegamento della stampante, potrebbe venire richiesto di immettere il nome della rete wireless (SSID) e una password wireless.

- Il nome di rete o SSID identifica una rete wireless.
 - La password wireless impedisce ad altri di connettersi alla rete wireless senza autorizzazione. A seconda del livello di sicurezza necessario, la rete wireless può utilizzare una passphrase WPA o una chiave WEP.
-

Se dal momento della prima configurazione della rete wireless non è stata più apportata alcuna variazione al nome della rete o alla chiave di sicurezza, in alcuni casi l'uno e l'altra sono riportati sul retro o sul lato del router wireless.

Se non si riesce a trovare il nome della rete o la password oppure queste informazioni sono state dimenticate, vedere la documentazione fornita con il computer o il router wireless. Se non si riesce a trovare queste informazioni, contattare l'amministratore della rete o la persona che ha configurato la rete wireless.

Configurazione della stampante per la rete wireless

Utilizzare l'installazione guidata wireless o Wi-Fi Protected Setup dal display del pannello di controllo della stampante per configurare la comunicazione wireless.

 **NOTA:** Per continuare, esaminare prima i vari punti dell'elenco [Operazioni preliminari](#).

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Senza fili).
2. Toccare  (**Impostazioni**).
3. Toccare **Impostazioni wireless**.
4. Toccare **Installazione guidata wireless** o **Wi-Fi Protected Setup**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate per completare l'impostazione.

Se si utilizza già la stampante con un diverso tipo di connessione, ad esempio una connessione USB, seguire le istruzioni in [Modifica del metodo di connessione](#) per configurare la stampante sulla rete wireless.

Connessione della stampante con l'app HP Smart

Configurazione con l'app HP Smart

È possibile usare HP Smart per configurare la stampante su una rete wireless. L'app HP Smart è supportata sui dispositivi iOS, Android e Windows. Per informazioni, vedere [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#).

1. Se si usa un dispositivo mobile iOS o Android, verificare che il Bluetooth sia abilitato. (HP Smart usa il Bluetooth per rendere la procedura di configurazione più veloce e intuitiva sui dispositivi mobili iOS e Android.)

 **NOTA:** HP Smart usa il Bluetooth solo per la configurazione della stampante. La stampa via Bluetooth non è supportata.

2. Aprire l'app HP Smart.
3. **Windows:** nella schermata iniziale, fare clic o toccare **Setup a new printer** (Configura nuova stampante) e seguire le istruzioni visualizzate per aggiungere una stampante alla rete.

iOS/Android: nella schermata iniziale, toccare l'icona Più quindi toccare **Add Printer** (Aggiungi stampante). Seguire le istruzioni visualizzate per aggiungere una stampante alla rete.

Modifica del metodo di connessione

Una volta installato il software della stampante HP e connessa la stampante al computer o a una rete, è possibile utilizzare il software HP per modificare il tipo di connessione (ad esempio da una connessione USB a una connessione wireless).

 **NOTA:** Il collegamento di un cavo Ethernet disattiva la funzionalità wireless della stampante.

Per passare da una connessione Ethernet a una connessione wireless (Windows)

1. Rimuovere il cavo Ethernet dalla stampante.
2. Eseguire l'installazione guidata wireless per creare la connessione wireless. Per maggiori informazioni, vedere [Configurazione della stampante per la rete wireless](#).

Per passare da una connessione USB a una rete wireless (Windows)

Per continuare, esaminare prima i vari punti dell'elenco [Operazioni preliminari](#).

1. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
2. Fare clic su **Strumenti**.
3. Fare clic su **Software & configurazione dispositivo**.
4. Selezionare **Converti una stampante con collegamento USB in wireless**. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per passare da una connessione USB o Ethernet a una connessione wireless (OS X e macOS)

1. Rimuovere qualsiasi cavo USB o Ethernet dalla stampante.
2. Ripristinare i valori predefiniti della stampante. Per maggiori informazioni, vedere [Ripristino impostazioni predefinite di fabbrica](#).
3. Scarica la versione più recente di HP Easy Start da 123.hp.com.
4. Aprire HP Easy Start e seguire le istruzioni su schermo per il collegamento della stampante.

Passaggio da USB a rete wireless usando l'app HP Smart su un computer Windows 10 (Windows)

1. Prima di continuare, verificare che il computer e la stampante soddisfino i seguenti requisiti:
 - La stampante è al momento collegata al computer tramite USB.
 - Il computer è al momento connesso a una rete wireless.
2. Aprire l'app HP Smart. Per informazioni su come aprire l'app su un computer Windows 10, vedere [Usare l'app HP Smart per stampare, eseguire scansioni e risolvere i problemi dai dispositivi iOS, Android e Windows 10](#).
3. Controllare che sia stata selezionata la stampante.

 **SUGGERIMENTO:** Per selezionare un'altra stampante, fare clic sull'icona della stampante sulla barra degli strumenti alla sinistra dello schermo, quindi selezionare **Select a Different Printer** (Seleziona altra stampante) per visualizzare tutte le stampanti disponibili.

4. Fare clic su **Learn More** (Altre informazioni) quando nella parte superiore della pagina principale dell'app appare il messaggio "Make printing easier by connecting your printer wirelessly" (Semplifica la stampa connettendo la stampante in wireless).



Ulteriori informazioni sul passaggio da una connessione USB a una connessione wireless. [Fare clic qui per ulteriori informazioni](#). Al momento, questo sito Web potrebbe non essere disponibile in tutte le lingue.

Per passare da una connessione wireless a una connessione USB o Ethernet (Windows)

- Collegare il cavo USB o Ethernet alla stampante.

Per passare da una connessione wireless a una connessione USB (OS X e macOS)

1. Apertura di **Preferenze di sistema**.
2. Fare clic su **Stampanti e scanner**.
3. Selezionare la stampante nel riquadro sinistro e fare clic nella parte inferiore dell'elenco. Procedere allo stesso modo per il fax, se disponibile per la connessione corrente.
4. Collegare un cavo USB al computer e alla stampante.
5. Fare clic su + sotto l'elenco delle stampanti a sinistra.
6. Selezionare la nuova stampante USB dall'elenco.
7. Scegliere il modello della propria stampante dal menu a comparsa **Uso**.
8. Fare clic su **Aggiungi**.

Test della connessione wireless

Stampare il rapporto di test wireless per informazioni sulla connessione wireless della stampante. Il rapporto di test wireless fornisce le informazioni relative allo stato della stampante, all'indirizzo MAC hardware e all'indirizzo IP. Se è presente un problema con la connessione wireless o se un tentativo di connessione wireless non è riuscito, il rapporto test wireless offre anche informazioni di diagnostica. Se la stampante è collegata ad una rete, il rapporto di test mostra i dettagli relativi alle impostazioni di rete.

Per stampare il rapporto sul test della rete wireless

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (il pulsante Senza fili) e toccare  (**Impostazioni**).
2. Toccare **Stampa rapporto**.
3. Toccare **Report di test wireless**.

Attivazione e disattivazione della funzionalità wireless della stampante

La spia wireless blu sul pannello di controllo della stampante è accesa quando la funzionalità wireless della stampante è attiva.



NOTA: La connessione di un cavo Ethernet alla stampante, disabilita automaticamente la connessione wireless e la relativa spia.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (il pulsante Senza fili) e toccare  (**Impostazioni**).
2. Toccare **Impostazioni wireless**.
3. Toccare l'interruttore accanto a **Wireless** per attivarlo o disattivarlo.



NOTA: Se la stampante non è mai stata configurata per la connessione a una rete wireless, l'attivazione delle funzionalità wireless avvierà automaticamente l'installazione guidata wireless.

Cambiare le impostazioni di rete

Dal pannello di controllo della stampante, è possibile configurare e gestire la connessione wireless ed eseguire diverse operazioni di gestione della rete, tra cui la visualizzazione e la modifica delle impostazioni di rete, il ripristino delle impostazioni di rete predefinite e l'attivazione o disattivazione della funzionalità wireless.

 **ATTENZIONE:** Le impostazioni di rete vengono fornite per comodità dell'utente. Tuttavia, è consigliabile non modificare alcune di tali impostazioni, se non si è esperti (ad esempio, le impostazioni relative a velocità di connessione, impostazioni IP, gateway predefinito e impostazioni del firewall).

Per stampare le impostazioni di rete

Eeguire una delle seguenti operazioni:

- Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard. Toccare  (Senza fili) o  (Ethernet) per visualizzare la schermata di stato della rete. Toccare **Dett. stampa** per stampare la pagina di configurazione della rete.
- Sul pannello di controllo della stampante, toccare o scorrere rapidamente verso il basso sulla scheda nella parte superiore della schermata per aprire il dashboard, toccare  (**Configura**), **Rapporti**, quindi selezionare **Pagina configurazione rete**.

Per impostare la velocità di collegamento

È possibile modificare la velocità di trasmissione dei dati sulla rete. L'impostazione predefinita è **Auto**.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare  (**Configura**), quindi selezionare **Installazione rete**.
2. Toccare **Impostazioni Ethernet**.
3. Selezionare **Impostazioni avanzate**.
4. Toccare **Velocità di collegamento**.
5. Toccare l'opzione appropriata che corrisponde all'hardware di rete.

Per modificare le impostazioni IP

Il valore predefinito per le impostazioni IP è **Auto**, che consente di definire automaticamente le impostazioni IP. Gli utenti avanzati che desiderano utilizzare impostazioni diverse (ad esempio indirizzo IP, subnet mask o il gateway predefinito), possono apportare le dovute modifiche manualmente.

 **SUGGERIMENTO:** Prima di impostare un indirizzo IP manuale, è consigliabile connettere la stampante alla rete utilizzando la modalità Automatica. In questo modo il router può configurare la stampante con le altre impostazioni necessarie, quali subnet mask, gateway predefinito e indirizzo DNS.

 **ATTENZIONE:** Prestare molta attenzione quando si assegna un indirizzo IP. Se durante l'installazione si immette un indirizzo IP non valido, i componenti di rete non saranno in grado di connettersi alla stampante.

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare  (**Configura**), quindi selezionare **Installazione rete**.
2. Toccare **Impostazioni Ethernet** o **Impostazioni wireless**.
3. Toccare **Impostazioni avanzate**.
4. Toccare **Impostazioni IP**.

5. Compare un messaggio di avvertenza che modificando l'indirizzo IP si rimuove la stampante dalla rete. Toccare **OK** per continuare.
6. Per modificare manualmente le impostazioni, toccare **Manuale (statico)**, quindi immettere le informazioni appropriate per le seguenti impostazioni:
 - **Indirizzo IP**
 - **Subnet Mask**
 - **Gateway predefinito**
 - **Indirizzo DNS**
7. Effettuare le modifiche, quindi toccare **Eseguito**.
8. Toccare **OK**.

Utilizzare Wi-Fi Direct

Con Wi-Fi Direct, è possibile stampare in modalità wireless da computer, smartphone, tablet o altro dispositivo con funzionalità wireless, senza alcuna necessità di collegarsi a una rete wireless esistente.

Linee guida per l'uso di Wi-Fi Direct

- Assicurarsi che il computer o il dispositivo portatile disponga del software necessario:
 - Se si usa un computer, assicurarsi di aver installato il software della stampante HP.
Se il software della stampante HP non è installato nel computer, stabilire prima una connessione Wi-Fi Direct, quindi installare il software della stampante. Selezionare **Wireless** per il tipo di connessione, quando richiesto dal software della stampante.
 - Se si usa un dispositivo portatile, assicurarsi di aver installato un'applicazione di stampa compatibile. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web HP Mobile Printing all'indirizzo www.hp.com/go/mobileprinting. Se non è disponibile una versione locale di questo sito web nel proprio paese/regione o lingua, si potrebbe venire reindirizzati al sito web HP Mobile Printing di un altro paese/regione o lingua.
- Accertarsi che Wi-Fi Direct sia attivato per la stampante.
- La stessa connessione di Wi-Fi Direct può essere utilizzata da un massimo di cinque computer e dispositivi portatili.
- Wi-Fi Direct può essere utilizzata anche quando la stampante è collegata a un computer tramite cavo USB o a una rete tramite connessione wireless.
- Wi-Fi Direct HP non può essere utilizzata per collegare a Internet un computer, un dispositivo mobile o una stampante.

Per attivare Wi-Fi Direct

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Wi-Fi Direct).
2. Toccare  (**Impostazioni**).
3. Se il display indica che Wi-Fi Direct è **Off**, toccare **Wi-Fi Direct** per attivarlo.



SUGGERIMENTO: Wi-Fi Direct può anche essere attivato dal server EWS. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo del server EWS, consultare la sezione [Server Web incorporato](#).

Per modificare il metodo di collegamento

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Wi-Fi Direct).
2. Toccare  (**Impostazioni**).
3. Toccare **Metodo di connessione** e selezionare **Automatico** o **Manuale** .
 - Se durante la configurazione di Wi-Fi Direct è stata selezionata l'opzione **Automatico** sulla stampante, il dispositivo mobile si connette automaticamente alla stampante.
 - Se durante la configurazione di Wi-Fi Direct è stata selezionata l'opzione **Manuale** sulla stampante, accettare la connessione sul display della stampante o inserire il PIN della stampante sul proprio dispositivo mobile. Il PIN è fornito dalla stampante quando si effettua un tentativo di connessione.

Per stampare da un dispositivo mobile con funzionalità wireless che supporta Wi-Fi Direct

Assicurarsi di aver installato la versione più recente di HP Print Service Plugin sul dispositivo mobile.

 **NOTA:** Se il dispositivo mobile non supporta la connessione Wi-Fi, non sarà possibile utilizzare Wi-Fi Direct.

1. Assicurarsi di aver attivato Wi-Fi Direct sulla stampante.
2. Attivare Wi-Fi Direct sul dispositivo mobile. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.
3. Dal dispositivo mobile in uso, selezionare un documento da un'applicazione che supporta la stampa, quindi selezionare l'opzione che consente di stampare il documento.
Viene visualizzato l'elenco delle stampanti disponibili.
4. Dall'elenco delle stampanti disponibili, scegliere il nome Wi-Fi Direct visualizzato, ad esempio **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dove ** sono i caratteri univoci che identificano la stampante), quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo della stampante e del dispositivo mobile.
5. Stampare il documento.

Per stampare da un dispositivo mobile con funzionalità wireless che non supporta Wi-Fi Direct

Assicurarsi di aver installato un'applicazione di stampa compatibile sul dispositivo portatile. Per maggiori informazioni, visitare www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Assicurarsi di aver attivato Wi-Fi Direct sulla stampante.
2. Attivare la connessione Wi-Fi sul dispositivo mobile. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con il dispositivo mobile.

 **NOTA:** Se il dispositivo mobile non supporta la connessione Wi-Fi, non sarà possibile utilizzare Wi-Fi Direct.

3. Dal dispositivo mobile, stabilire la connessione a una rete. Utilizzare il processo utilizzato di norma per la connessione a una nuova rete wireless o hotspot. Scegliere il nome per Wi-Fi Direct dall'elenco delle reti wireless visualizzato, ad esempio **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dove ** sono i caratteri univoci che identificano la stampante).

Quando viene richiesto, immettere la password per Wi-Fi Direct.

4. Stampare il documento.

Per stampare da un computer con funzionalità wireless (Windows)

1. Assicurarsi di aver attivato Wi-Fi Direct sulla stampante.
2. Attivare la connessione Wi-Fi del computer. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con il computer.



NOTA: Se il computer non supporta la connessione Wi-Fi, non sarà possibile utilizzare Wi-Fi Direct.

3. Dal computer, stabilire la connessione a una rete. Utilizzare il processo utilizzato di norma per la connessione a una nuova rete wireless o hotspot. Scegliere il nome per Wi-Fi Direct dall'elenco delle reti wireless visualizzato, ad esempio **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dove ** sono i caratteri univoci che identificano la stampante).
4. Quando viene richiesto, immettere la password per Wi-Fi Direct.
5. Procedere al passaggio 5 se la stampante è stata installata e collegata al computer tramite rete wireless. Se la stampante è stata installata e collegata al computer con un cavo USB, seguire la procedura di seguito per installare software della stampante utilizzando la connessione Wi-Fi Direct.
 - a. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
 - b. Fare clic su **Strumenti**.
 - c. Fare clic su **Configurazione dispositivo e stampante**, quindi fare clic su **Collega un nuovo dispositivo**.



NOTA: Se la stampante è stata installata in precedenza via USB e si vuole eseguire la conversione a Wi-Fi Direct, non selezionare l'opzione **Converti una stampante USB connessa a wireless (Convert a USB connected printer to wireless)**.

- d. Quando appare la schermata **Opzioni di connessione**, selezionare **Wireless**.
 - e. Selezionare la stampante HP nell'elenco delle stampanti rilevate.
 - f. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
6. Stampare il documento.

Per stampare da un computer con funzionalità wireless (OS X e macOS)

1. Assicurarsi di aver attivato Wi-Fi Direct sulla stampante.
2. Attivare il Wi-Fi sul computer.

Per maggiori informazioni, consultare la documentazione fornita da Apple.
3. Fare clic sull'icona Wi-Fi e scegliere il nome per la Wi-Fi Direct, ad esempio **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dove ** sono i caratteri univoci che identificano la stampante).

Quando viene richiesto, immettere la password per Wi-Fi Direct.
4. Aggiungere la stampante.
 - a. Apertura di **Preferenze di sistema**.
 - b. In base al sistema operativo in uso, fare clic su **Stampanti e scanner**.
 - c. Fare clic su + sotto l'elenco delle stampanti a sinistra.
 - d. Selezionare la stampante nell'elenco delle stampanti individuate (nella colonna destra accanto al nome della stampante compare la parola "Bonjour") e fare clic su **Aggiungi**.



[Fare clic qui](#) per la risoluzione dei problemi online di Wi-Fi Direct o per altre informazioni sulla configurazione di Wi-Fi Direct. Al momento, questo sito Web potrebbe non essere disponibile in tutte le lingue.

9 Strumenti di gestione della stampante

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Casella strumenti \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X e macOS\)](#)
- [Server Web incorporato](#)

Casella strumenti (Windows)

La Casella degli strumenti fornisce informazioni sulla manutenzione della stampante.

Per aprire la Casella degli strumenti

1. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
2. Fare clic su **Stampa, scans. e fax**.
3. Fare clic su **Esegui manutenzione stampante**.

HP Utility (OS X e macOS)

HP Utility include strumenti per la configurazione delle impostazioni di stampa, la calibrazione della stampante, l'ordinazione online dei materiali di consumo e la ricerca dei siti Web che contengono informazioni di assistenza.

 **NOTA:** Le funzionalità disponibili in Utility HP dipendono dalla stampante selezionata.

Le avvertenze e gli indicatori del livello di inchiostro forniscono una stima a scopo puramente informativo. Se un indicatore mostra livelli di inchiostro bassi, accertarsi di avere a disposizione una cartuccia di inchiostro nuova per evitare che si verifichino ritardi nel lavoro di stampa. Non è necessario sostituire le cartucce di inchiostro finché la qualità di stampa è accettabile.

Fare doppio clic su HP Utility nella cartella **HP** in **Applicazioni** al livello superiore del disco rigido.

Server Web incorporato

Se la stampante è collegata a una rete, è possibile utilizzare il server Web incorporato (EWS) per visualizzare le informazioni sullo stato, modificare le impostazioni e gestire la stampante dal computer.

 **NOTA:** Per visualizzare o modificare alcune impostazioni, potrebbe essere necessaria una password.

 **NOTA:** È possibile aprire e utilizzare il server web incorporato senza essere collegati a Internet. Tuttavia, alcune funzionalità non sono disponibili.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Informazioni sui cookie](#)
- [Apertura del server Web incorporato \(EWS\)](#)
- [Impossibile aprire il server Web incorporato](#)

Informazioni sui cookie

Il server Web incorporato (EWS) inserisce file di testo di piccole dimensioni (cookie) sul disco rigido durante la navigazione. Tali file consentono al server EWS di riconoscere il computer alla successiva esplorazione. Ad esempio, se è stata configurata la lingua EWS, un cookie consente di memorizzare la lingua selezionata, in modo che al successivo accesso a EWS, le pagine siano visualizzate in tale lingua. Alcuni cookie (ad esempio, il cookie che memorizza le preferenze specifiche del cliente) vengono memorizzati nel computer fino a quando non si procede alla cancellazione manuale.

È possibile configurare il browser per accettare tutti i cookie oppure per avvisare l'utente ogni volta che viene offerto un cookie, consentendo di decidere quali cookie accettare o rifiutare. È anche possibile utilizzare il browser per rimuovere i cookie indesiderati.

A seconda della stampante in uso, se si sceglie di disabilitare i cookie verranno disabilitate anche una o più delle seguenti funzioni:

- Uso di alcune procedure di installazione guidata
- L'uso dell'impostazione della lingua del browser EWS
- Personalizzazione della pagina Pagina iniziale di EWS

Per informazioni su come cambiare la privacy e le impostazioni dei cookie e su come visualizzare o eliminare i cookie, consultare la documentazione disponibile con il browser Web.

Apertura del server Web incorporato (EWS)

È possibile accedere al server Web incorporato tramite rete o Wi-Fi Direct.

Per aprire il server Web incorporato tramite rete

1. Cercare l'indirizzo IP o il nome host della stampante toccando  (Senza fili) o  (Ethernet) oppure stampando la pagina di configurazione della rete.

 **NOTA:** La stampante deve essere in rete e deve avere un indirizzo IP.

2. In un browser Web supportato sul computer in uso, digitare l'indirizzo IP o il nome host assegnato alla stampante.

Ad esempio, se l'indirizzo IP è 123.123.123.123, digitare il seguente indirizzo nel browser:
`http://123,123.123,123.`

Per aprire il server EWS tramite Wi-Fi Direct

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Wi-Fi Direct).
2. Toccare  (**Impostazioni**).
3. Se il display indica che Wi-Fi Direct è **Off**, toccare **Wi-Fi Direct** per attivarlo.
4. Dal computer wireless, attivare la modalità wireless, cercare il nome Wi-Fi Direct e connettersi, ad esempio: **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (dove ** sono i caratteri univoci che identificano la stampante).
5. Quando viene richiesto, immettere la password per Wi-Fi Direct.
6. In un browser Web supportato del computer, digitare il seguente indirizzo: `http://192,168.223,1.`

Impossibile aprire il server Web incorporato

Controllare l'impostazione di rete

- Assicurarsi di non aver utilizzato un cavo telefonico o un cavo incrociato (crossover) per collegare la stampante alla rete.
- Assicurarsi di avere collegato correttamente il cavo di rete alla stampante.
- Assicurarsi che l'hub di rete, il commutatore o il router siano accesi e funzionanti.

Controllare il computer

- Assicurarsi che il computer utilizzato sia collegato alla stessa rete della stampante.

Controllare il browser Web

- Assicurarsi che il browser Web soddisfi i requisiti minimi di sistema.
- Se il browser Web utilizza qualsiasi impostazione proxy per collegarsi ad Internet, provare a disattivare queste impostazioni. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il browser Web.
- Accertarsi che nel browser web siano abilitati JavaScript e cookie. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il browser Web.

Controllare l'indirizzo IP della stampante

- Verificare che l'indirizzo IP della stampante sia corretto.

Per individuare l'indirizzo IP della stampante, dal pannello di controllo relativo, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare  (Senza fili) o  (Ethernet).

Per ottenere l'indirizzo IP della stampante stampando una pagina di configurazione di rete, sul pannello di controllo della stampante, toccare o scorrere rapidamente verso il basso sulla scheda nella parte superiore della schermata per aprire il dashboard, toccare  (**Configura**), **Rapporti**, quindi **Pagina configurazione rete**.

- Accertarsi che l'indirizzo IP della stampante sia valido. L'indirizzo IP della stampante deve essere in un formato simile all'indirizzo IP del router. Ad esempio, l'indirizzo IP del router potrebbe essere 192,168.0,1 oppure 10,0,0,1 e l'indirizzo IP della stampante è 192,168.0,5 o 10,0,0,5.

Se l'indirizzo IP della stampante è simile a 169,254.XXX.XXX o 0,0,0,0, non è connessa alla rete.

 **SUGGERIMENTO:** Se si utilizza un computer su cui è in esecuzione Windows, è possibile visitare il sito Web del supporto online HP all'indirizzo www.support.hp.com. Questo sito Web fornisce informazioni e programmi di utilità che possono essere di aiuto nella soluzione di molti comuni problemi della stampante.

10 Risoluzione dei problemi

Le informazioni contenute in questa sezione offrono suggerimenti per risolvere i problemi più comuni. Se la stampante non funziona correttamente e tali informazioni non risolvono il problema, utilizzare uno dei servizi di supporto elencati in [Assistenza HP](#) per ricevere assistenza.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Problemi di inceppamento e alimentazione della carta](#)
- [Errori di stampa](#)
- [Problemi di copia](#)
- [Problemi di scansione](#)
- [Problemi legati al fax](#)
- [Problemi relativi alla rete e alla connessione](#)
- [Problemi legati all'hardware della stampante](#)
- [Per ricevere assistenza dal pannello di controllo della stampante](#)
- [Aiuto tramite l'app HP Smart](#)
- [Informazioni sui rapporti della stampante](#)
- [Risoluzione dei problemi di utilizzo di Web Services](#)
- [Manutenzione della stampante](#)
- [Ripristino impostazioni predefinite di fabbrica](#)
- [Assistenza HP](#)

Problemi di inceppamento e alimentazione della carta

Quale operazione effettuare?

Rimozione della carta inceppata

Risoluzione dei problemi legati all'inceppamento della carta.	Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP Istruzioni per rimuovere l'inceppamento nella stampante o nell'alimentatore di documenti e risoluzione dei problemi legati alla carta o all'alimentazione della carta.
---	---



NOTA: Le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

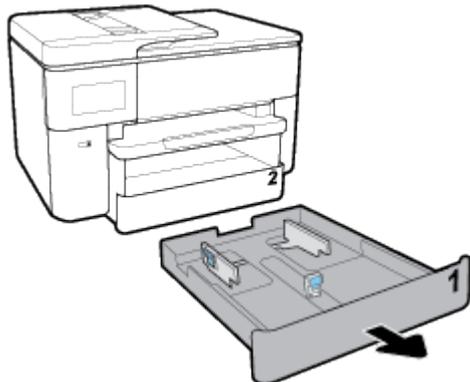
Per la rimozione degli inceppamenti, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali

Gli inceppamenti della carta possono verificarsi in diversi punti all'interno della stampante.

⚠ ATTENZIONE: Rimuovere immediatamente l'inceppamento della carta per non danneggiare la testina di stampa.

Per eliminare un inceppamento della carta dal vassoio 1

1. Estrarre completamente il vassoio 1 dalla stampante.



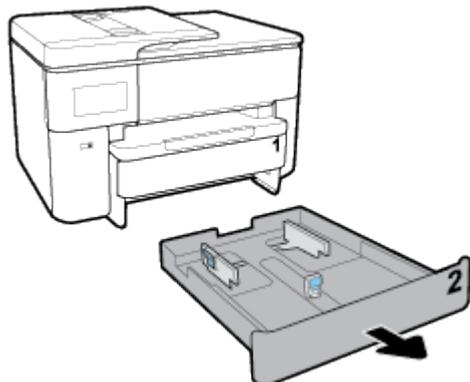
2. All'interno della stampante controllare lo spazio vuoto sede del vassoio di alimentazione. Allungare una mano nello spazio vuoto e rimuovere la carta inceppata.



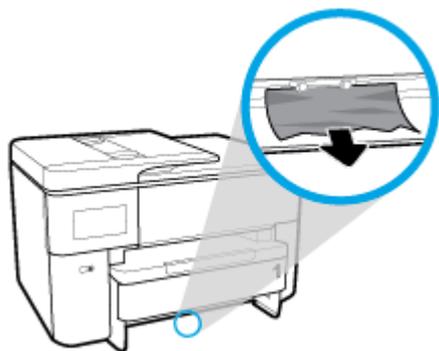
3. Reinserire Vassoio 1 nella stampante.

Per rimuovere la carta inceppata dal vassoio 2

1. Estrarre completamente il vassoio 2 dalla stampante.



2. All'interno della stampante controllare lo spazio vuoto sede del vassoio di alimentazione. Allungare una mano nello spazio vuoto e rimuovere la carta inceppata.



3. Reinscrivere il vassoio 2 nella stampante.

Per rimuovere un inceppamento della carta dalla parte anteriore della stampante

 **NOTA:** Non disattivare la stampante in presenza di un inceppamento della carta nella parte anteriore della stampante.

1. Aprire lo sportello di accesso alle cartucce.



2. Se il carrello di stampa non è ostruito, spostarlo all'estrema destra della stampante e rimuovere la carta inceppata.



Se necessario, spostare il carrello all'estremità sinistra della stampante e rimuovere la carta inceppata o eventuali residui.

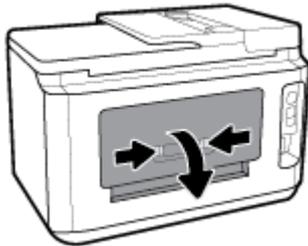


3. Chiudere lo sportello di accesso alle cartucce.



Per rimuovere un inceppamento carta dalla parte posteriore della stampante

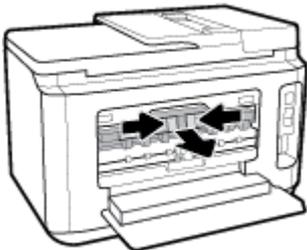
1. Passare al retro della stampante.
2. Premere le due linguette dello sportello di accesso situato sul retro e rimuovere lo sportello.



3. Rimuovere eventuale carta inceppata.



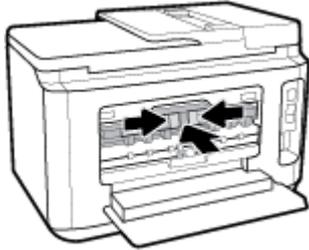
4. Premere i due pulsanti sul coperchio del percorso carta e estrarre completamente il coperchio della stampante.



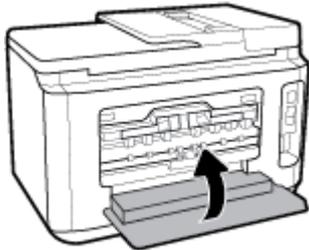
5. Rimuovere eventuale carta inceppata.



6. Reinserire il coperchio del percorso carta nella stampante.



7. Chiudere lo sportello di accesso posteriore.

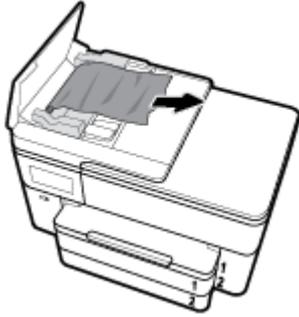


Per eliminare un inceppamento della carta nell'alimentatore di documenti

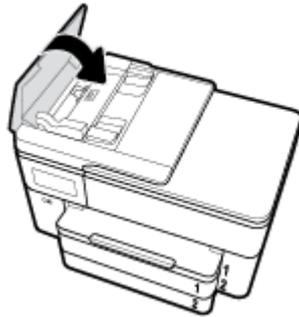
1. Sollevare il coperchio dell'alimentatore di documenti.



2. Estrarre delicatamente la carta inceppata dai rulli.



3. Chiudere il coperchio dell'alimentatore documenti finché non scatta in posizione.



4. Sollevare il vassoio dell'alimentatore documenti.



5. Rimuovere eventuale carta inceppata presente sotto il vassoio.



6. Abbassare il vassoio dell'alimentatore documenti.



7. Sollevare il coperchio dello scanner per verificare la presenza di carta inceppata e, se presente, rimuoverla.

Rimuovere un inceppamento del carrello di stampa

[Risoluzione di un inceppamento nel carrello di stampa](#)

Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP.

Se il carrello di stampa è bloccato o è difficile spostarlo, seguire le istruzioni dettagliate.



NOTA: Le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Per la rimozione degli inceppamenti del carrello di stampa, consultare la sezione della guida con le istruzioni generali

Rimuovere eventuali oggetti, come la carta, che bloccano il carrello di stampa.



NOTA: Non utilizzare strumenti o altri dispositivi per rimuovere la carta inceppata. Prestare sempre particolare attenzione durante la rimozione della carta inceppata dall'interno della stampante.

Consigli per evitare gli inceppamenti

Per evitare inceppamenti della carta, attenersi alle indicazioni riportate di seguito.

- Rimuovere spesso il materiale stampato dal vassoio di uscita.
- Verificare che la carta su cui si sta stampando non sia stropicciata, piegata o danneggiata.
- Evitare che la carta si pieghi o si arricci conservando tutta la carta inutilizzata in un sacchetto a chiusura ermetica riutilizzabile.
- Non utilizzare carta troppo spessa o sottile per la stampante.
- Verificare che i vassoi siano caricati correttamente, evitando di inserire una quantità eccessiva di fogli. Per ulteriori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
- Verificare che la carta caricata sia adagiata correttamente nel vassoio di alimentazione e che i margini non siano spiegazzati o strappati.
- Non caricare eccessivamente il vassoio dell'alimentatore documenti. Per informazioni sul numero massimo consentito di fogli nell'alimentatore documenti, vedere [Specifiche](#).
- Non inserire tipi e formati diversi di carta nel vassoio di alimentazione; i fogli di carta nel vassoio di alimentazione devono essere dello stesso formato e tipo.

- Regolare le guide di larghezza della carta nel vassoio di alimentazione in modo che aderisca alla risma di carta. Verificare che le guide della larghezza della carta non pieghino i fogli nel vassoio di alimentazione.
- Regolare la guida di lunghezza della carta nel vassoio di alimentazione in modo che aderisca al supporto. Verificare che la guida di lunghezza della carta non pieghi la carta nel vassoio di alimentazione.
- Non forzare troppo la carta all'interno del vassoio di alimentazione.
- Se si stampa su entrambe le facciate del foglio, non stampare immagini dai colori saturati su fogli di poco spessore.
- Utilizzare i tipi di carta consigliati per la stampante.
- Se la carta nella stampante sta per terminare, attendere che si esaurisca completamente prima di inserirne di nuova. Non caricare la carta mentre è in corso un'operazione di stampa.
- Al momento di rimuovere il vassoio di alimentazione, è consigliabile estrarlo interamente dalla stampante per assicurarsi che non vi sia carta inceppata sul retro del vassoio. Potrebbe essere necessario controllare l'apertura della stampante nel punto in cui si trovava il vassoio e allungare la mano nello spazio vuoto per rimuovere la carta rimasta.

Risoluzione dei problemi di alimentazione della carta

Quale tipo di problema si è verificato?

- **La carta non viene prelevata dal vassoio**
 - Assicurarsi che la carta sia caricata nel vassoio. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#). Sfogliare la risma di carta prima del caricamento.
 - Assicurarsi che le guide della larghezza della carta siano regolate in corrispondenza degli appositi segni del vassoio corrispondenti al formato caricato. Verificare inoltre che le guide di carta siano a contatto della risma, senza comprimerla.
 - Verificare che la risma di carta sia allineata con le linee del formato carta appropriato nella parte inferiore del vassoio di alimentazione e che non superi l'altezza della risma nella parte laterale o sulla guida della larghezza della carta della stampante.
 - Assicurarsi che la carta inserita nel vassoio non sia piegata. Stirare i fogli piegandoli nella direzione opposta a quella dell'arricciatura.
- **Le stampe risultano inclinate**
 - Assicurarsi che la carta caricata nel vassoio di alimentazione sia allineata alle guide di larghezza della carta. Se necessario, estrarre il vassoio di alimentazione dalla stampante e ricaricare correttamente la carta, assicurandosi che le guide della carta siano correttamente allineate.
 - Caricare la carta nella stampante solo quando la stampa non è in corso.
 - Assicurarsi che lo sportello di accesso posteriore sia ben chiuso.
- **Vengono prelevate più pagine alla volta**
 - Assicurarsi che le guide della larghezza della carta siano regolate in corrispondenza degli appositi segni del vassoio corrispondenti al formato caricato. Verificare inoltre che le guide di larghezza carta siano a contatto della risma, senza comprimerla.
 - Verificare che la risma di carta sia allineata con le linee del formato carta appropriato nella parte inferiore del vassoio di alimentazione e che non superi l'altezza della risma nella parte laterale o sulla guida della larghezza della carta della stampante.

- Assicurarsi di non aver sovraccaricato il vassoio.
- Per ottenere le migliori prestazioni ed efficienza, utilizzare carta HP.

Errori di stampa

Quale operazione effettuare?

Risoluzione dei problemi dovuti all'impossibilità di stampare la pagina

HP Print and Scan Doctor	<p>L'utility HP Print and Scan Doctor cercherà di diagnosticare e risolvere i problemi automaticamente.</p> <p>NOTA: Questa utility è disponibile solo per sistemi operativi Windows.</p>
Risoluzione dei problemi relativi all'impossibilità di eseguire lavori di stampa	<p>Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP.</p> <p>Seguire le istruzioni dettagliate se la stampante non risponde o non stampa.</p>



NOTA: HP Print and Scan Doctor e le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Per i problemi legati all'impossibilità di stampare, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali

Per risolvere i problemi di stampa(Windows)

Assicurarsi che la stampante sia accesa e che la carta sia caricata nel vassoio di alimentazione. Se ancora non è possibile eseguire la stampa, seguire le seguenti istruzioni nell'ordine indicato:

1. Controllare i messaggi di errore visualizzati sul display della stampante e risolvere i problemi seguendo le istruzioni visualizzate sullo schermo.
2. Se la stampante è collegata al computer con un cavo USB, scollegare e ricollegare il cavo USB. Se il computer è collegato alla stampante con una connessione wireless, verificare che la connessione funzioni.
3. Verificare che la stampante non sia in pausa o offline.

Per verificare che la stampante non sia in pausa o offline

- a. A seconda del sistema operativo utilizzato, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:
 - **Windows 10:** Nel menu **Start** di Windows, selezionare **Windows System** dall'elenco di app, **Pannello di controllo**, quindi selezionare **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Selezionare o toccare l'angolo superiore destro della schermata per aprire la barra degli accessi, fare clic sull'icona **Impostazioni**, fare clic o toccare **Pannello di controllo**, quindi fare clic o toccare **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - **Windows 7:** dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Dispositivi e stampanti**.

- **Windows Vista:** Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start, Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti**.
 - **Windows XP:** Dal menu di Windows **Start**, fare clic su **Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti e fax**.
- b. Fare doppio clic sull''icona della stampante, oppure fare clic con il pulsante destro del mouse su tale icona e selezionare **Stampa in corso** per aprire la coda di stampa.
 - c. Sul menu **Stampante**, verificare che non ci siano segni di spunta accanto a **Interrompi stampa o Utilizza stampante non in linea**.
 - d. Qualora siano state apportate delle modifiche, provare a stampare di nuovo.
4. Verificare che la stampante sia impostata come predefinita.

Per verificare che la stampante sia impostata come predefinita

- a. A seconda del sistema operativo utilizzato, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:
 - **Windows 10:** Nel menu **Start** di Windows, selezionare **Windows System** dall'elenco di app, **Pannello di controllo**, quindi selezionare **Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Selezionare o toccare l'angolo superiore destro della schermata per aprire la barra degli accessi, fare clic sull''icona **Impostazioni**, fare clic o toccare **Pannello di controllo**, quindi fare clic o toccare **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - **Windows 7:** dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Dispositivi e stampanti**.
 - **Windows Vista:** Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start, Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti**.
 - **Windows XP:** Dal menu di Windows **Start**, fare clic su **Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti e fax**.
 - b. Verificare che la stampante corretta sia impostata come stampante predefinita.
Accanto alla stampante predefinita è presente un segno di spunta all'interno di un cerchio nero o verde.
 - c. Se la stampante impostata come stampante predefinita non è quella corretta, fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante corretta e selezionare **Imposta come predefinita**.
 - d. Provare ad utilizzare di nuovo la stampante.
5. Riavviare lo spooler di stampa.

Per riavviare lo spooler di stampa

- a. A seconda del sistema operativo utilizzato, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:

Windows 10

- i. Nel menu **Start** di Windows, selezionare **Strumenti di amministrazione di Windows** dall'elenco di app, quindi selezionare **Servizi**.
- ii. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Servizio spooler di stampa**, quindi fare clic su **Proprietà**.

- iii. Sulla scheda **Generale**, accanto a **Tipo di avvio**, verificare che sia selezionato **Automatico**.
- iv. Se il servizio non è in esecuzione, sotto a **Stato del servizio** fare clic su **Start**, quindi scegliere **OK**.

Windows 8.1 e Windows 8

- i. Puntare o toccare l'angolo in alto a destra dello schermo per aprire la barra Charms, quindi fare clic sull'icona **Impostazioni**.
- ii. Fare clic o toccare **Pannello di controllo**, quindi fare clic o toccare su **Sistema e protezione**.
- iii. Fare clic o toccare **Strumenti di amministrazione**, quindi fare doppio clic o toccare due volte **Servizi**.
- iv. Fare clic con il pulsante destro del mouse o toccare tenendo premuto **Servizio spooler di stampa**, quindi fare clic su **Proprietà**.
- v. Nella scheda **Generale**, accanto a **Tipo di avvio**, verificare che sia selezionato **Automatico**.
- vi. Se il servizio non è in esecuzione, in **Stato del servizio** fare clic su **Start**, quindi scegliere **OK**.

Windows 7

- i. Dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Pannello di controllo, Protezione sistema**, quindi su **Strumenti di amministrazione**.
- ii. Fare doppio clic su **Servizi**.
- iii. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Servizio spooler di stampa**, quindi fare clic su **Proprietà**.
- iv. Sulla scheda **Generale**, accanto a **Tipo di avvio**, verificare che sia selezionato **Automatico**.
- v. Se il servizio non è in esecuzione, sotto a **Stato del servizio** fare clic su **Start**, quindi scegliere **OK**.

Windows Vista

- i. Dal **Start** di Windows, fare clic su **Pannello di controllo, Protezione sistema**, quindi su **Strumenti di amministrazione**.
- ii. Fare doppio clic su **Servizi**.
- iii. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Servizio spooler di stampa** e quindi fare clic su **Proprietà**.
- iv. Sulla scheda **Generale**, accanto a **Tipo di avvio**, verificare che sia selezionato **Automatico**.
- v. Se il servizio non è in esecuzione, sotto a **Stato del servizio** fare clic su **Start**, quindi scegliere **OK**.

Windows XP

- i. Dal menu **Start** di Windows, fare clic con il pulsante destro del mouse su **Risorse del computer**.
- ii. Fare clic su **Gestione**, quindi su **Servizi e applicazioni**.

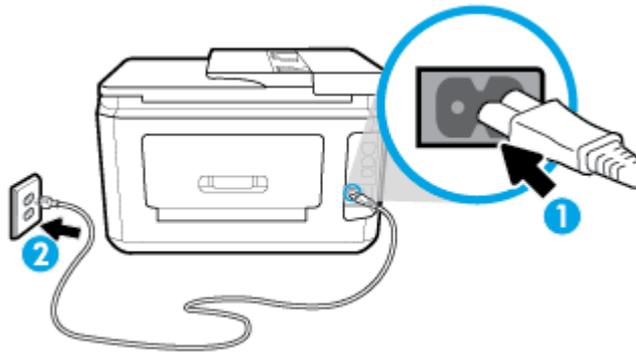
- iii. Fare doppio clic su **Servizi**, quindi su **Spooler di stampa**.
 - iv. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Spooler di stampa**, quindi su **Riavvia** per riavviare il servizio.
 - b. Verificare che la stampante corretta sia impostata come stampante predefinita.
Accanto alla stampante predefinita è presente un segno di spunta all'interno di un cerchio nero o verde.
 - c. Se la stampante impostata come stampante predefinita non è quella corretta, fare clic con il tasto destro del mouse sulla stampante corretta e selezionare **Imposta come predefinita**.
 - d. Provare ad utilizzare di nuovo la stampante.
6. Riavviare il computer.
7. Eliminare i lavori dalla coda di stampa.

Per cancellare la coda di stampa

- a. A seconda del sistema operativo utilizzato, eseguire una delle operazioni riportate di seguito:
 - **Windows 10:** Nel menu **Start** di Windows, selezionare **Windows System** dall'elenco di app, **Pannello di controllo**, quindi selezionare **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**.
 - **Windows 8.1 e Windows 8:** Selezionare o toccare l'angolo superiore destro della schermata per aprire la barra degli accessi, fare clic sull'icona **Impostazioni**, fare clic o toccare **Pannello di controllo**, quindi fare clic o toccare **Visualizza dispositivi e stampanti**.
 - **Windows 7:** dal menu **Start** di Windows, fare clic su **Dispositivi e stampanti**.
 - **Windows Vista:** Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, **Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti**.
 - **Windows XP:** Dal menu di Windows **Start**, fare clic su **Pannello di controllo**, quindi su **Stampanti e fax**.
- b. Fare doppio clic sull'icona della stampante per aprire la coda di stampa.
- c. Sul menu **Stampante**, fare clic su **Elimina tutti i documenti** oppure **Ripulisci i documenti di stampa**, quindi fare clic su **Sì** per confermare.
- d. Se nella coda sono ancora presenti documenti, riavviare il computer e provare a stampare dopo il riavvio.
- e. Verificare ancora la coda di stampa per accertarsi che sia stata cancellata, quindi provare a stampare di nuovo.

Per verificare l'alimentazione e ripristinare la stampante

- 1. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato correttamente alla stampante.



1	Connessione dell'alimentazione alla stampante
2	Connessione alla presa di corrente

2. Osservare il pulsante Accensione sulla stampante. Se non è illuminato, la stampante è spenta. Premere il pulsante Accensione per accendere la stampante.



NOTA: Se la stampante non riceve corrente elettrica, collegarla ad un'altra presa di corrente.

3. Con la stampante accesa, scollegare il cavo di alimentazione dal lato dell'unità.
4. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
5. Attendere almeno 15 secondi.
6. Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
7. Ricollegare il cavo di alimentazione sul lato della stampante.
8. Se la stampante non si accende automaticamente, premere il pulsante Accensione per accenderla.
9. Riprovare a utilizzare la stampante.

Per risolvere i problemi di stampa (OS X e macOS)

1. Ricercare e risolvere gli errori.
2. Scollegare e ricollegare il cavo USB.
3. Verificare che l'unità non sia in pausa o offline

Per verificare che l'unità non sia in pausa o offline

- a. In **Preferenze di sistema**, fare clic su **Stampanti e scanner**.
- b. Fare clic sul pulsante **Apri coda di stampa**.
- c. Fare clic su un processo di stampa per selezionarlo.

Utilizzare i pulsanti seguenti per gestire il processo di stampa:

- **Elimina:** annulla il processo di stampa selezionato.
- **Sospendi:** sospende il processo di stampa selezionato.

- **Riprendi:** continua un processo di stampa messo in pausa.
 - **Sospendi stampante:** sospende tutti i processi di stampa all'interno della coda di stampa.
- d. Qualora siano state apportate delle modifiche, provare a stampare di nuovo.
4. Riavviare il computer.

Risoluzione dei problemi legati alla qualità di stampa

[Istruzioni dettagliate per risolvere la maggior parte dei problemi legati alla qualità di stampa](#)

Per risolvere online i problemi legati alla qualità di stampa

Per la risoluzione dei problemi legati alla qualità si stampa, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali



NOTA: Per evitare problemi di qualità di stampa, spegnere sempre la stampante utilizzando il pulsante Accensione, quindi attendere che la spia del pulsante Accensione si spenga prima di togliere la spina di alimentazione. Questo consente alla stampante di spostare le cartucce in una posizione protetta per evitare che si secchino.

Per migliorare la qualità di stampa (Windows)

1. Accertarsi che nella stampante siano installate cartucce originali HP
2. Controllare il software della stampante per assicurarsi di aver selezionato il tipo di carta appropriato dal menu a discesa **Supporti** e la qualità di stampa desiderata dal menu a discesa **Impostazioni della qualità**.
 - Nel software della stampante, fare clic su **Stampa, scansione e fax**, quindi su **Imposta preferenze** per accedere alle proprietà di stampa.
3. Controllare i livelli di inchiostro stimati per determinare il grado di esaurimento della cartuccia. Per maggiori informazioni, vedere [Controllo dei livelli di inchiostro stimati](#). Se il livello di inchiostro delle cartucce è basso, sostituire le cartucce.
4. Allineare la testina di stampa.

Per eseguire l'allineamento della stampante da software della stampante



NOTA: L'allineamento della testina di stampa garantisce stampe di alta qualità. La testina di stampa non deve essere riallineata quando si sostituiscono le cartucce.

- a. Caricare carta normale bianca nuova in formato Letter o A4 nel vassoio di alimentazione.
 - b. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
 - c. Nel software della stampante, fare clic su **Stampa, scansione e fax**, quindi su **Esegui manutenzione stampante** per accedere alla **Casella strumenti stampante**.
 - d. In **Casella strumenti stampante**, fare clic su **Allinea testine di stampa** nella scheda **Servizi dispositivo**. La stampante stampa un foglio di allineamento.
5. Stampare una pagina di diagnostica se il livello di inchiostro delle cartucce non è basso.

Per stampare una pagina di diagnostica dal software della stampante

- a. Caricare carta comune bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.
 - b. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
 - c. Nel software della stampante, fare clic su **Stampa, scansione e fax**, quindi su **Esegui manutenzione stampante** per accedere alla Casella strumenti stampante.
 - d. Fare clic su **Stampa informazioni diagnostica** nella scheda **Rapporti dispositivo** per stampare una pagina di diagnostica.
6. Verificare le caselle di blu, magenta, giallo e nero sulla pagina di diagnostica. Se le caselle presentano delle striature, o se le caselle non sono uniformi, pulire automaticamente la testina di stampa.

Per eseguire la pulizia della testina di stampa da software della stampante

- a. Caricare carta comune bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.
 - b. Aprire il software della stampante HP. Per ulteriori informazioni, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#).
 - c. Nel software della stampante, fare clic su **Stampa, scansione e fax**, quindi su **Esegui manutenzione stampante** per accedere alla **Casella strumenti stampante**.
 - d. Fare clic su **Pulisci testine** nella scheda **Servizi dispositivo**. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
7. Se la pulizia della testina di stampa non risolve il problema, contattare il supporto HP. Aprire la pagina all'indirizzo www.support.hp.com. Questo sito Web fornisce informazioni e programmi di utilità che possono essere di aiuto nella soluzione di molti comuni problemi della stampante. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Tutti i contatti di HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Per migliorare la qualità di stampa (OS X e macOS)

1. Accertarsi che nella stampante siano installate cartucce originali HP
2. Controllare il tipo di carta

Per ottenere qualità di stampa ottimale, utilizzare carta HP di alta qualità o tipi di carta conformi agli standard ColorLok®. Per maggiori informazioni, vedere [Informazioni di base sulla carta](#).

Assicurarsi sempre che la carta su cui si sta stampando sia priva di grinze. Per ottenere risultati ottimali nella stampa di immagini, utilizzare Carta fotografica ottimizzata HP.

Conservare la carta speciale nella confezione originale o in una busta di plastica sigillabile su una superficie piana, in un luogo fresco e asciutto. Quando si è pronti per la stampa, rimuovere soltanto la carta che si intende utilizzare immediatamente. Una volta terminata la stampa, reinserire la carta fotografica non utilizzata nella busta di plastica. Ciò previene l'arricciamento della carta fotografica.

3. Accertarsi di aver selezionato correttamente il tipo di carta e la qualità di stampa nella finestra di dialogo **Stampa**.
4. Controllare i livelli di inchiostro stimati per determinare il grado di esaurimento della cartuccia.
Se l'inchiostro delle cartucce risulta in esaurimento, prevederne la sostituzione.
5. Allineare la testina di stampa.

Per eseguire l'allineamento della stampante dal software

- a. Caricare una risma di carta comune bianca di formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
- b. Apertura di HP Utility.



NOTA: HP Utility si trova nella cartella **HP** della cartella **Applications**.

- c. Selezionare la stampante dall'elenco dei dispositivi sul lato sinistro della finestra.
- d. Fare clic su **Allinea**.
- e. Fare clic su **Allinea** e seguire le istruzioni visualizzate.
- f. Fare clic su **Tutte le impostazioni** per ritornare al pannello **Informazioni e assistenza**.

6. Stampare una pagina di prova.

Per stampare una pagina di prova

- a. Caricare una risma di carta comune bianca di formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
- b. Apertura di HP Utility.



NOTA: HP Utility si trova nella cartella **HP** della cartella **Applications**.

- c. Selezionare la stampante dall'elenco dei dispositivi sul lato sinistro della finestra.
- d. Fare clic su **Aggiungi pagina**.
- e. Fare clic sul pulsante **Stampa pagina di prova** e seguire le istruzioni visualizzate.

7. Se la pagina di diagnostica mostra sbavature o porzioni di testo o delle caselle colorate mancanti eseguire la pulizia automatica della testina di stampa.

Pulizia automatica della testina di stampa

- a. Caricare una risma di carta comune bianca di formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione.
- b. Apertura di HP Utility.



NOTA: HP Utility si trova nella cartella **HP** della cartella **Applications**.

- c. Selezionare la stampante dall'elenco dei dispositivi sul lato sinistro della finestra.
- d. Fare clic su **Pulisci testine di stampa**.
- e. Fare clic su **Pulisci** e seguire le istruzioni visualizzate.



ATTENZIONE: Pulire la testina di stampa solo se necessario. Le operazioni di pulizia non necessarie consumano inchiostro e accorciano la durata della testina di stampa.



NOTA: Se la qualità di stampa resta scadente anche dopo aver eseguito la pulitura, provare ad eseguire l'allineamento della testina di stampa. Se i problemi di qualità di stampa persistono anche dopo la pulizia e l'allineamento, contattare l'assistenza HP.

- f. Fare clic su **Tutte le impostazioni** per ritornare al pannello **Informazioni e assistenza**.

Per migliorare la qualità di stampa dal display della stampante

1. Accertarsi che nella stampante siano installate cartucce originali HP
2. Accertarsi di aver selezionato correttamente il tipo di carta e la qualità di stampa.

3. Controllare i livelli di inchiostro stimati per determinare il grado di esaurimento della cartuccia. Per maggiori informazioni, vedere [Controllo dei livelli di inchiostro stimati](#). Se il livello di inchiostro delle cartucce è basso, sostituire le cartucce.
4. Allineare la testina di stampa.

Per allineare la testina di stampa dal display della stampante

- a. Caricare carta comune bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.
 - b. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
 - c. Toccare **Manutenzione stampante** e **Allinea testina stampa**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
5. Stampare una pagina di diagnostica se il livello di inchiostro delle cartucce non è basso.

Per stampare una pagina di diagnostica dal display della stampante

- a. Caricare carta comune bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.
 - b. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
 - c. Toccare **Rapporti**.
 - d. Toccare **Rapporto sulla qualità di stampa**.
6. Verificare le caselle di blu, magenta, giallo e nero sulla pagina di diagnostica. Se le caselle presentano delle striature, o se le caselle non sono uniformi, pulire automaticamente la testina di stampa.

Per pulire la testina di stampa dal display della stampante

- a. Caricare carta comune bianca nuova in formato Lettera, A4 o Legale nel vassoio di alimentazione.
 - b. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
 - c. Toccare **Manutenzione stampante**, selezionare **Pulisci testina di stampa**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
7. Se la pulizia della testina di stampa non risolve il problema, contattare il supporto HP. Aprire la pagina all'indirizzo www.support.hp.com. Questo sito Web fornisce informazioni e programmi di utilità che possono essere di aiuto nella soluzione di molti comuni problemi della stampante. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Tutti i contatti di HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Problemi di copia

Risoluzione dei problemi di copia	Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP. Seguire le istruzioni dettagliate se la stampante non crea le copie o se la qualità di stampa è scadente.
---	---



NOTA: Le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Problemi di scansione

HP Print and Scan Doctor	L'utility HP Print and Scan Doctor cercherà di diagnosticare e risolvere i problemi automaticamente. NOTA: Questa utility è disponibile solo per sistemi operativi Windows.
Risoluzione dei problemi di scansione	Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP. Seguire le istruzioni dettagliate se la stampante non crea le scansioni o se la qualità delle scansioni è scadente.



NOTA: HP Print and Scan Doctor e le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Per maggiori informazioni, vedere [Suggerimenti per la riuscita delle operazioni di copia e scansione](#).

Problemi legati al fax

Eseguire prima il rapporto test fax per rilevare eventuali problemi nella configurazione del fax. Se il test ha avuto esito positivo, ma i problemi persistono, verificare le impostazioni del fax riportate nel rapporto per accertarsi che siano corrette.

Eseguire il test del fax

È possibile eseguire un test della configurazione fax per verificare lo stato della stampante e controllare che sia configurata correttamente per l'invio e la ricezione dei fax. Eseguire il test solo dopo aver completato la configurazione del fax sulla stampante. Il test consente di effettuare le seguenti operazioni:

- Controllo dell'hardware fax
- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico corretto nella stampante
- Verifica dell'inserimento del cavo telefonico nella porta corretta
- Controllo della presenza del segnale di linea
- Controllo dello stato della connessione della linea telefonica
- Controllo della presenza di una linea telefonica attiva

Per controllare le impostazioni fax dal pannello di controllo della stampante

1. Impostare la stampante per l'invio di fax secondo le istruzioni di configurazione per il proprio ambiente domestico o lavorativo.
2. Accertarsi che le cartucce di stampa siano installate e che la carta formato standard sia caricata nel vassoio di alimentazione prima di avviare il test.
3. Nella schermata **Fax**, scorrere a destra e toccare **Configura**, toccare **Installazione guidata**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

La stampante visualizza lo stato del test sul display e stampa un rapporto.

4. Esaminare il rapporto.

- Se il test del fax ha avuto esito negativo, esaminare le soluzioni qui di seguito.
- Se il test viene superato ma continuano a verificarsi problemi con la trasmissione dei fax, verificare che le impostazioni del fax riportate nel rapporto siano corrette. È possibile anche utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online di HP.

Quale operazione effettuare se il test del fax ha esito negativo

Se il test del fax non è stato superato, riesaminare il rapporto per informazioni di base sull'errore. Per informazioni più dettagliate, individuare nel rapporto la parte del test non superata e cercare in questa sezione l'argomento relativo e le possibili soluzioni.

Il "Test hardware fax" ha avuto esito negativo

- Spegnerne la stampante premendo  (pulsante Accensione) posto sul lato anteriore sinistro della stampante, quindi scollegare il cavo di alimentazione dal retro della stampante. Dopo alcuni secondi, collegare di nuovo il cavo di alimentazione e accendere la stampante. Ripetere il test. Se il test ha di nuovo esito negativo, continuare a leggere questa sezione sulla risoluzione dei problemi.
- Inviare o ricevere un fax di prova. Se è possibile effettuare l'invio o la ricezione di un fax, potrebbe non essersi verificato alcun problema.
- Se si esegue il test dalla **Configurazione guidata Fax** (Windows) o da **HP Utility** (OS X), assicurarsi che la stampante non sia occupata in un'altra attività, ad esempio la ricezione di un fax o l'esecuzione di una copia. Controllare se viene visualizzato un messaggio per indicare che la stampante è occupata. Se occupata, attendere che l'operazione in corso venga completata e che l'unità sia di nuovo in pausa prima di eseguire il test.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che abbia esito positivo e che la stampante sia pronta per la trasmissione di fax. Se il **Test hardware fax** continua a dare esito negativo e i problemi con la trasmissione dei fax persistono, contattare l'assistenza HP. Aprire la pagina all'indirizzo www.support.hp.com. Questo sito Web fornisce informazioni e programmi di utilità che possono essere di aiuto nella soluzione di molti comuni problemi della stampante. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Tutti i contatti di HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Il test "Fax collegato alla presa telefonica attiva" ha avuto esito negativo

- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e la stampante per accertarsi che il cavo telefonico sia inserito correttamente.
- Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.
- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per la stampante e attendere il segnale di linea. Se non si avverte alcun segnale di linea, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.
- Inviare o ricevere un fax di prova. Se è possibile effettuare l'invio o la ricezione di un fax, potrebbe non essersi verificato alcun problema.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che abbia esito positivo e che la stampante sia pronta per la trasmissione di fax.

Il test "Cavo telefonico collegato alla porta fax corretta" ha avuto esito negativo

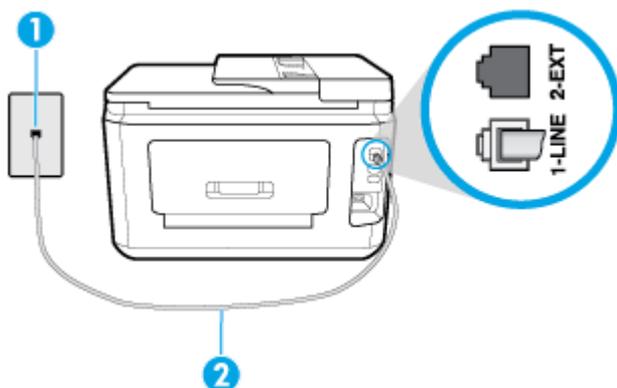
Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.

Inserire il cavo telefonico nella porta corretta.

1. Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

 **NOTA:** Se si utilizza la porta 2-EXT per connettere la presa telefonica a muro, non sarà possibile spedire o ricevere fax. La porta 2-EXT deve essere utilizzata esclusivamente per collegare altre apparecchiature quali una segreteria telefonica.

Figura 10-1 Vista posteriore della stampante

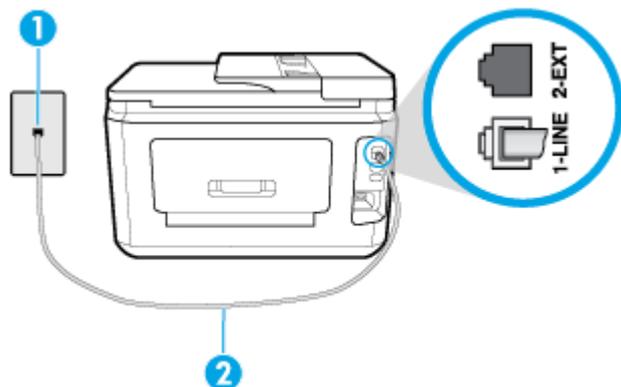


1	Presse telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

2. Dopo aver collegato il cavo telefonico alla porta contrassegnata con 1-LINE, ripetere il test fax per verificare che venga superato e che la stampante sia pronta per l'invio di fax.
3. Inviare o ricevere un fax di prova.

Il test "Cavo telefonico corretto collegato al fax" ha avuto esito negativo

- Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.



1	Presa telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e la stampante per accertarsi che il cavo telefonico sia inserito correttamente.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.

Il test "Rilevamento segnale di linea" ha avuto esito negativo

- Altre apparecchiature che utilizzano la stessa linea telefonica della stampante potrebbero causare il fallimento del test. Per verificare se altre apparecchiature causano il problema, scollegare qualsiasi dispositivo dalla linea telefonica e ripetere il test. Se il **Rilevamento segnale di linea** ha esito positivo senza altri componenti significa che i problemi sono causati da una o più di queste apparecchiature; aggiungerle una alla volta e ripetere il test, finché non si identifica il componente che causa il problema.
- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per la stampante e attendere il segnale di linea. Se non si avverte alcun segnale di linea, contattare la società telefonica e richiedere una verifica della linea.
- Collegare un' estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.
- Se il sistema telefonico non utilizza un segnale telefonico standard, come nel caso di alcuni sistemi di centralino (PBX), è possibile che il test abbia esito negativo. Ciò non determina un problema nell'invio o nella ricezione dei fax. Provare ad inviare o ricevere un fax di prova.
- Verificare che sia impostato il paese/regione di appartenenza appropriato. Se l'opzione relativa al paese/regione non è impostata o è impostata in modo errato, il test potrebbe avere esito negativo e potrebbero verificarsi problemi nell'invio e nella ricezione dei fax.
- Accertarsi di avere collegato la stampante ad una linea telefonica analogica o sarà impossibile spedire e ricevere fax. Per controllare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico tradizionale alla linea e attendere il segnale. Se non è presente il normale segnale di linea, la linea telefonica

potrebbe essere impostata per telefoni digitali. Collegare la stampante a una linea telefonica analogica e provare a inviare o ricevere un fax.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che abbia esito positivo e che la stampante sia pronta per la trasmissione di fax. Se il test **Rilevamento segnale di linea** continua ad avere esito negativo, contattare l'operatore telefonico e richiedere una verifica della linea.

Il "Test linea fax" ha avuto esito negativo

- Accertarsi di avere collegato la stampante ad una linea telefonica analogica o sarà impossibile spedire e ricevere fax. Per controllare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico tradizionale alla linea e attendere il segnale. Se non è presente il normale segnale di linea, la linea telefonica potrebbe essere impostata per telefoni digitali. Collegare la stampante a una linea telefonica analogica e provare a inviare o ricevere un fax.
- Controllare il collegamento tra la presa telefonica a muro e la stampante per accertarsi che il cavo telefonico sia inserito correttamente.
- Collegare un'estremità del cavo telefonico alla presa telefonica a muro e l'altra estremità alla porta 1-LINE sul retro della stampante.
- Altre apparecchiature che utilizzano la stessa linea telefonica della stampante potrebbero causare il fallimento del test. Per verificare se altre apparecchiature causano il problema, scollegare qualsiasi dispositivo dalla linea telefonica e ripetere il test.
 - Se il **Test linea fax** viene superato senza le altre apparecchiature collegate, il problema è causato da uno o più dispositivi; provare a ricollegare tali dispositivi uno alla volta e ripetere ogni volta il test fino ad identificare il dispositivo che causa il problema.
 - Se il **Test linea fax** ha esito negativo senza altre apparecchiature, collegare la stampante a una linea telefonica funzionante e continuare a consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi forniti in questa sezione.
- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.

Dopo aver risolto i problemi rilevati, ripetere il test per verificare che abbia esito positivo e che la stampante sia pronta per la trasmissione di fax. Se il test **Test linea fax** continua a dare esito negativo e si riscontrano problemi nelle funzioni fax, contattare l'operatore telefonico e richiedere una verifica della linea telefonica.

Risoluzione dei problemi legati al fax

Risoluzione dei problemi legati al fax	Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP. Risoluzione dei problemi di invio o ricezione di un fax o di invio di un fax dal computer.
--	--



NOTA: Le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Per problemi specifici legati al fax, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali

Quale tipo di problema si è verificato con il fax?

Nel display viene visualizzato Ricevitore sganciato

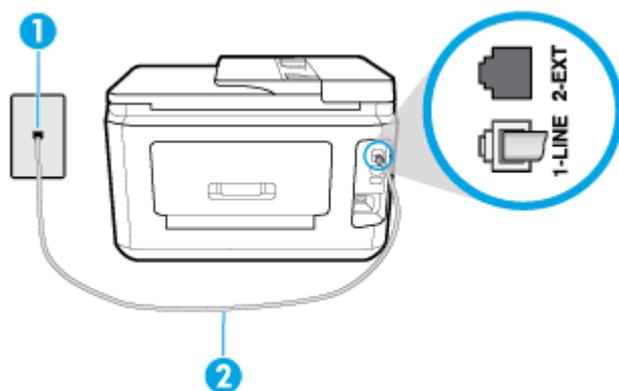
- HP consiglia di utilizzare un cavo telefonico a due fili.
- È possibile che altre apparecchiature stiano utilizzando la stessa linea telefonica della stampante. Verificare che interni (telefoni che utilizzano la stessa linea ma che non sono collegati alla stampante) o altre apparecchiature non siano in uso o sganciati. Ad esempio, non è possibile utilizzare la stampante per la trasmissione di fax se il telefono di un interno è sganciato o se si utilizza un modem del computer per inviare un'e-mail o accedere a Internet.

Si verificano problemi durante l'invio e la ricezione di fax con la stampante

- Accertarsi che la stampante sia accesa. Osservare il display della stampante. Se il display è vuoto e la spia (pulsante Accensione) non è accesa, la stampante è spenta. Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente alla stampante e a una presa elettrica. Premere (pulsante Accensione) per accendere la stampante.

Dopo aver acceso la stampante, HP consiglia di attendere cinque minuti prima di inviare o ricevere un fax. La stampante non è in grado di inviare o ricevere fax durante l'inizializzazione che segue l'accensione.

- Se HP Digital Fax è abilitato, potrebbe non essere possibile inviare o ricevere fax in caso di memoria fax piena (limitata dalla memoria della stampante).
- Accertarsi che il cavo telefonico utilizzato per il collegamento alla presa telefonica a muro sia quello fornito con la stampante. Un'estremità del cavo telefonico deve essere collegata alla porta denominata 1-LINE sul retro della stampante e l'altra estremità alla presa telefonica a muro, come mostrato nella figura.



1	Presenza telefonica a muro.
2	Collegare il cavo telefonico alla porta 1-LINE sul retro della stampante.

- Collegare un telefono e un cavo funzionanti alla presa telefonica a muro utilizzata per la stampante e attendere il segnale di linea. Se non è presente il segnale di linea, contattare la società telefonica per richiedere assistenza.
- È possibile che altre apparecchiature stiano utilizzando la stessa linea telefonica della stampante. Ad esempio, non è possibile utilizzare la stampante per la trasmissione di fax se il telefono di un interno è sganciato o se si utilizza un modem del computer per inviare un'e-mail o accedere a Internet.
- Verificare se l'errore è stato generato da un altro processo. Verificare se sul display o sul computer è presente un messaggio di errore con informazioni sul problema e sulle risoluzioni possibili. Se è

presente un errore, la stampante non è in grado di inviare o ricevere fax finché non si risolve la condizione di errore.

- Potrebbero esserci delle interferenze sulla linea telefonica. Le linee telefoniche disturbate possono causare problemi nella trasmissione fax. Controllare la qualità del suono della linea telefonica collegando un telefono alla presa telefonica a muro e rimanendo in ascolto per verificare la presenza di eventuali interferenze. Se si avvertono interferenze, disattivare **Modalità Correzione Errori (ECM)** e riprovare a inviare il fax. Se il problema persiste, contattare il gestore della linea telefonica.
- Se si utilizza una linea DSL (Digital Subscribe Line), verificare di disporre di un filtro DSL collegato; in caso contrario, non sarà possibile effettuare la trasmissione di fax.
- La stampante potrebbe essere collegata a una presa telefonica a muro configurata per l'uso di telefoni digitali. Per controllare se la linea telefonica è digitale, collegare un telefono analogico tradizionale alla linea e attendere il segnale. Se non è presente il normale segnale di linea, la linea telefonica potrebbe essere impostata per telefoni digitali.
- Se si utilizza un convertitore/adattatore per centralino (PBX) o una linea ISDN, controllare che la stampante sia collegata alla porta corretta e che la scheda di terminale sia impostata sul tipo di commutatore corretto per il proprio paese/regione, se possibile.
- Se la stampante condivide la stessa linea telefonica di un servizio DSL, il modem DSL potrebbe non essere collegato correttamente a terra. In questo caso, il modem DSL può generare interferenze sulla linea telefonica. Le linee telefoniche con scarsa qualità del suono (disturbate) possono causare problemi nella trasmissione fax. È possibile controllare la qualità del suono della linea collegando un telefono alla presa telefonica a muro e rimanendo in attesa di eventuali interferenze. Se si avvertono interferenze, spegnere il modem DSL e rimuovere completamente l'alimentazione per almeno 15 minuti. Riaccendere il modem DSL e attendere nuovamente il segnale di chiamata.



NOTA: In futuro, si potrebbero avvertire nuovamente interferenze sulla linea. Se la stampante interrompe l'invio e la ricezione di fax, ripetere questo processo.

Se il problema persiste, contattare la propria società telefonica. Per informazioni su come spegnere il modem DSL, contattare il provider DSL.

- Se si utilizza uno splitter telefonico, possono verificarsi dei problemi relativi alle funzioni fax. (Lo splitter è un connettore a due uscite che si inserisce in una presa telefonica a muro). Provare a rimuovere lo splitter e collegare la stampante direttamente alla presa telefonica a muro.

I fax vengono inviati, ma non è possibile riceverli con la stampante

- Se non si utilizza un servizio di suoneria differenziata, accertarsi che la funzione **Tipo di squilli** sulla stampante sia impostata su **Tutte le suonerie standard**.
- Se **Risposta automatica** è impostato su **Off**, è necessario ricevere i fax manualmente; in caso contrario, la stampante non potrà ricevere i fax.
- Se si dispone di un servizio di posta vocale sullo stesso numero di telefono utilizzato per le chiamate fax, è necessario impostare la ricezione fax in modalità manuale e non automatica. È quindi necessario essere disponibili per rispondere di persona alle chiamate fax in arrivo.
- Se si dispone di un modem per computer sulla stessa linea telefonica della stampante, verificare che il software fornito con il modem non sia impostato per la ricezione fax automatica. I modem impostati per ricevere automaticamente i fax si inseriscono sulla linea telefonica per ricevere tutti i fax in arrivo e ciò impedisce alla stampante di ricevere le chiamate fax.
- Se è presente una segreteria telefonica sulla stessa linea telefonica della stampante, è possibile che si sia verificato uno dei seguenti problemi:

- La segreteria telefonica potrebbe non essere configurata correttamente per la stampante.
- È possibile che il messaggio in uscita sia troppo lungo o che abbia un volume troppo alto per consentire alla stampante di rilevare il segnale fax, provocando la disconnessione dell'unità fax di origine.
- È possibile che il tempo di attesa della segreteria telefonica non sia sufficientemente lungo, dopo il messaggio in uscita, da consentire alla stampante di individuare i toni del fax. Questo problema si verifica soprattutto con le segreterie telefoniche digitali.

Per risolvere tali problemi, effettuare le seguenti operazioni:

- Se si dispone di una segreteria telefonica sulla stessa linea telefonica usata per le chiamate fax, provare a collegarla direttamente all'unità.
- Accertarsi che la stampante sia impostata per la ricezione automatica dei fax.
- Accertarsi che il valore dell'impostazione **Squilli prima di rispondere** sia superiore rispetto al numero di squilli della segreteria telefonica.
- Scollegare la segreteria telefonica, quindi tentare di ricevere un fax. Se la trasmissione fax ha esito positivo, è possibile che il problema sia causato dalla segreteria telefonica.
- Ricollegare la segreteria telefonica e registrare di nuovo il messaggio in uscita. Registrare un messaggio che abbia una durata di circa 10 secondi. Durante la registrazione del messaggio, parlare lentamente e con un tono di voce basso. Lasciare almeno 5 secondi di silenzio al termine del messaggio vocale. È opportuno che durante la registrazione di questo "silenzio" non vi siano rumori in sottofondo. Provare nuovamente a ricevere un fax.



NOTA: Alcune segreterie telefoniche digitali potrebbero non conservare la pausa (silenzio) registrata al termine del messaggio in uscita. Riprodurre il messaggio di uscita per verificare.

- Se la stampante condivide la stessa linea telefonica con altri tipi di apparecchiature telefoniche, quali una segreteria telefonica, un modem del computer o un commutatore a più porte, si potrebbe verificare una diminuzione del livello del segnale del fax. L'intensità del segnale può essere negativamente influenzata anche dall'uso di uno splitter o dal collegamento di cavi supplementari per prolungare la linea telefonica. Un segnale fax troppo debole può causare problemi di ricezione fax.

Per verificare se il problema è causato da uno di questi dispositivi, scollegarli tutti dalla linea telefonica tranne la stampante e provare a ricevere un fax. Se la ricezione dei fax ha esito positivo senza utilizzare l'altra apparecchiatura, è possibile che il problema sia causato da uno o più componenti dell'altra apparecchiatura; aggiungerli uno alla volta e ricevere un fax, finché non si identifica il componente che causa il problema.

- Se è stato assegnato un tipo di squillo speciale al proprio numero di fax (utilizzando un servizio di suoneria differenziata fornito dall'operatore telefonico), accertarsi che la funzionalità **Tipo di squilli** sulla stampante sia configurata di conseguenza.

I fax vengono ricevuti, ma non è possibile inviarli con la stampante

- È possibile che la stampante componga il numero troppo velocemente o troppo presto. Potrebbe essere necessario inserire delle pause nella sequenza numerica. Se, ad esempio, è necessario accedere a una linea esterna prima di comporre il numero di telefono, inserire una pausa dopo il numero di accesso. Se il numero è 95555555 e 9 è il numero che fornisce l'accesso alla linea esterna, è possibile inserire le pause nel modo seguente: 9-555-5555. Per inserire una pausa durante la composizione del numero di fax, toccare ripetutamente il tasto *, fino a visualizzare un trattino (-) sul display.

È possibile anche inviare il fax utilizzando la funzione di controllo selezione. In questo modo è possibile sentire il segnale della linea telefonica durante la composizione del numero. È inoltre possibile

impostare la velocità di composizione, nonché rispondere a eventuali messaggi di richiesta durante la composizione.

- Il formato del numero inserito durante l'invio del fax non è corretto oppure si sono verificati dei problemi nella macchina fax ricevente. Per controllare, chiamare il numero fax da un telefono e attendere i toni del fax. Se non si avvertono i toni del fax, è possibile che la macchina fax ricevente non sia accesa o collegata o che un servizio di messaggeria vocale interferisca con la linea telefonica ricevente. È inoltre possibile chiedere al destinatario di verificare l'eventuale presenza di errori sulla macchina fax ricevente.

I toni del fax vengono registrati sulla segreteria telefonica

- Se si dispone di una segreteria telefonica sulla stessa linea telefonica usata per le chiamate fax, provare a collegarla direttamente all'unità. Se non si effettua il collegamento secondo queste indicazioni, è possibile che i toni del fax vengano registrati sulla segreteria telefonica.
- Verificare che la stampante sia impostata per la ricezione automatica dei fax e che l'impostazione **Squilli prima di rispondere** sia corretta. Il numero di squilli dopo i quali la stampante risponde alle chiamate dovrebbe essere maggiore rispetto a quello impostato per la segreteria telefonica. Se la segreteria telefonica e la stampante sono impostate con lo stesso numero di squilli prima della risposta, entrambe le periferiche rispondono alla chiamata e i toni del fax vengono registrati sulla segreteria telefonica.
- Impostare la segreteria telefonica su un basso numero di squilli e impostare la stampante in modo che risponda dopo il numero massimo di squilli supportato. Il numero massimo di squilli varia a seconda del paese/regione. Con questa configurazione, la segreteria telefonica risponde alla chiamata e la stampante controlla la linea. Se individua dei toni fax, la stampante riceve il fax. Se si tratta di una chiamata vocale, il messaggio viene registrato dalla segreteria telefonica.

Il computer non riceve fax (HP Digital Fax)

- Il computer selezionato per ricevere i fax è spento. Verificare che il computer selezionato per ricevere i fax sia sempre acceso.
- È possibile che per l'impostazione e la ricezione di fax siano stati configurati computer diversi e che uno di questi sia spento. Se il computer che riceve i fax è diverso da quello utilizzato per la configurazione, è necessario che entrambi i computer siano sempre accesi.
- HP Digital Fax non è attivato o il computer non è configurato per la ricezione dei fax. Attivare HP Digital Fax e accertarsi che il computer sia configurato per la ricezione dei fax.

Problemi relativi alla rete e alla connessione

Quale operazione effettuare?

Risoluzione dei problemi legati alla connessione wireless

Scegliere una delle seguenti opzioni per la risoluzione dei problemi.

HP Print and Scan Doctor	L'utility HP Print and Scan Doctor cercherà di diagnosticare e risolvere i problemi automaticamente. NOTA: Questa utility è disponibile solo per sistemi operativi Windows.
Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP	<ul style="list-style-type: none">• Risoluzione dei problemi legati alla connessione wireless, se non si è mai riusciti a collegare la stampante alla rete o se al momento il collegamento non è disponibile.

- [Risoluzione dei problemi legati al firewall o all'antivirus](#), se si sospetta che impediscano al computer di collegarsi alla stampante.

 **NOTA:** HP Print and Scan Doctor e le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Per la risoluzione dei problemi legati alla rete wireless, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali.

Controllare la configurazione della rete o stampare il rapporto di test wireless per facilitare la diagnosi dei problemi di connessione alla rete.

1. Nella schermata iniziale, toccare  (Senza fili) e quindi  (**Impostazioni**).
2. Toccare **Stampa rapporti** e quindi **Pagina configurazione rete** o **Rapporto test wireless**.

Individuazione delle impostazioni di rete per la connessione wireless

Scegliere una delle seguenti opzioni per la risoluzione dei problemi.

HP Print and Scan Doctor	<p>L'utility HP Print and Scan Doctor è in grado di indicare il nome di rete (SSID) e la password (chiave di rete).</p> <p>NOTA: Questa utility è disponibile solo per sistemi operativi Windows. Il computer Windows su cui si esegue HP Print and Scan Doctor deve essere connesso alla rete con una connessione wireless.</p> <p>Per controllare le impostazioni wireless, aprire HP Print and Scan Doctor, fare clic sulla scheda Network (Rete) in alto, selezionare Show Advanced Info (Mostra info avanzate), quindi scegliere Show Wireless Info (Mostra info wireless). È anche possibile individuare le impostazioni wireless facendo clic sulla scheda Network (Rete) in alto e selezionando Open router web page (Apri pagina web router).</p>
Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP	<p>Informazioni sull'individuazione del nome di rete (SSID) e della password wireless.</p>

 **NOTA:** HP Print and Scan Doctor e le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Risoluzione dei problemi legati alla connessione Wi-Fi Direct

Utilizzare la procedura guidata di risoluzione dei problemi online HP	<p>Risoluzione dei problemi legati a Wi-Fi Direct o informazioni sulla configurazione di Wi-Fi Direct.</p>
---	--

 **NOTA:** Le procedure guidate di risoluzione dei problemi online di HP potrebbero non essere disponibili in tutte le lingue.

Per la risoluzione dei problemi legati a Wi-Fi Direct, consultare la sezione della Guida con le istruzioni generali.

1. Controllare la stampante per verificare che Wi-Fi Direct sia attivo.

- ▲ Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (Wi-Fi Direct).
- 2. Attivare la connessione Wi-Fi dal computer wireless o dal dispositivo mobile, cercare il nome Wi-Fi Direct e connettersi.
- 3. Quando viene richiesto, immettere la password Wi-Fi Direct.
- 4. Se si usa un dispositivo portatile, assicurarsi di aver installato un'applicazione di stampa compatibile. Per maggiori informazioni sulla stampa con dispositivi portatili, visitare www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Risoluzione dei problemi legati alla connessione Ethernet

Effettuare i seguenti controlli:

- La rete è funzionante e l'hub di rete, il commutatore o il router sono accesi.
- Il cavo Ethernet è collegato correttamente tra la stampante e il router. Il cavo Ethernet è inserito nella porta Ethernet della stampante e la luce vicino al connettore si illumina al momento della connessione.
- I programmi antivirus, inclusi i programmi di protezione da spyware, non incidono sulla connessione della stampante alla rete. Se si è sicuri che il software antivirus o il firewall impedisca il collegamento tra computer e stampante, [utilizzare lo strumento di risoluzione online dei problemi legati al firewall fornito da HP](#).
- [HP Print and Scan Doctor](#)
Eseguire HP Print and Scan Doctor per risolvere i problemi automaticamente. L'applicazione tenta di diagnosticare e risolvere i problemi. HP Print and Scan Doctor potrebbe non essere disponibile in tutte le lingue.

Problemi legati all'hardware della stampante

 **SUGGERIMENTO:** Eseguire [HP Print and Scan Doctor](#) per diagnosticare e risolvere automaticamente i problemi di stampa. L'applicazione è disponibile solo in alcune lingue.

La stampante si spegne improvvisamente

- Controllare l'alimentazione e le connessioni.
- Verificare che il cavo di alimentazione della stampante sia collegato a una presa elettrica funzionante.

Allineamento testina di stampa non riuscito

- Se il processo di allineamento non riesce, verificare di aver caricato carta comune bianca nuova nel vassoio di alimentazione. Se nel vassoio di alimentazione è caricata carta colorata, la procedura di allineamento della testina di stampa avrà esito negativo.
- Se il processo di allineamento termina ripetutamente con esito negativo, potrebbe essere necessario pulire la testina di stampa, oppure un sensore potrebbe essere difettoso. Per pulire la testina di stampa, vedere [Manutenzione della testina di stampa e delle cartucce](#).
- Se la pulizia della testina di stampa non risolve il problema, contattare il supporto HP. Aprire la pagina all'indirizzo www.support.hp.com. Questo sito Web fornisce informazioni e programmi di utilità che possono essere di aiuto nella soluzione di molti comuni problemi della stampante. Se richiesto, selezionare il paese/regione e fare clic su **Tutti i contatti di HP** per informazioni su come richiedere assistenza tecnica.

Risolvere un errore della stampante

Completare la procedura riportata di seguito per risolvere i problemi di malfunzionamento della stampante:

1. Premere  (pulsante Accensione) per spegnere la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione, quindi collegarlo nuovamente.
3. Premere  (pulsante Accensione) per accendere la stampante.

Se il problema persiste, annotare il codice di errore fornito nel messaggio, quindi contattare l'assistenza HP. Per ulteriori informazioni su come contattare l'assistenza HP, vedere [Assistenza HP](#).

Per ricevere assistenza dal pannello di controllo della stampante

È possibile utilizzare la guida in linea della stampante per ottenere ulteriori informazioni sulla stampante; alcuni argomenti della guida includono animazioni che illustrano in dettaglio le procedure, ad esempio il caricamento della carta.

Per accedere al menu della Guida dallo schermo Home o dalla guida contestuale per una schermata, toccare  sul pannello di controllo della stampante.

Aiuto tramite l'app HP Smart

L'app HP Smart mostra avvisi in caso di problemi della stampante (inceppamenti e altri problemi), collegamenti ai contenuti dell'aiuto e opzioni per contattare il supporto qualora fosse necessaria ulteriore assistenza.

Informazioni sui rapporti della stampante

Per agevolare la risoluzione dei problemi della stampante, è possibile stampare i seguenti rapporti.

- [rapporto dello stato della stampante](#)
- [pagina di configurazione di rete](#)
- [Rapporto sulla qualità di stampa](#)
- [rapporto test connessione wireless](#)
- [Rapporto test di accesso al Web](#)

Per stampare un rapporto della stampante

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Rapporti**.
3. Selezionare un rapporto della stampante da stampare.

rapporto dello stato della stampante

Utilizzare il rapporto sullo stato della stampante per visualizzare informazioni aggiornate sulla stampante, con dati sullo stato delle cartucce. Utilizzare inoltre il rapporto sullo stato della stampante per facilitare la risoluzione dei problemi relativi alla stampante.

Il rapporto sullo stato della stampante include inoltre il registro degli eventi recenti.

Se si desidera contattare HP, può essere utile stampare il rapporto sullo stato della stampante prima di chiamare.

pagina di configurazione di rete

Se la stampante è connessa a una rete, è possibile stampare una pagina di configurazione di rete per ottenere le impostazioni di rete della stampante e un elenco delle reti rilevate dalla stampante. L'ultima pagina del rapporto contiene un elenco di tutte le reti wireless rilevabili nell'area, insieme alla potenza del segnale e ai canali utilizzati. Tali informazioni potrebbero essere utili per la selezione di un canale non molto utilizzato da altre reti (migliorando in tal modo le prestazioni della rete).



NOTA: Per ottenere l'elenco delle reti wireless rilevate nell'area, la radio wireless della stampante deve essere attivata. Se è disattivata o se la stampante è connessa utilizzando Ethernet, l'elenco non verrà visualizzato.

È possibile utilizzare la pagina di configurazione di rete per facilitare la risoluzione dei problemi della connettività di rete. Se si desidera contattare HP, può essere utile stampare questa pagina prima di chiamare.

Rapporto sulla qualità di stampa

I problemi relativi alla qualità di stampa possono avere molte cause: impostazioni del software, un file d'immagine di scarsa qualità o lo stesso sistema di stampa. Se non si è soddisfatti della qualità delle stampe, una pagina di rapporto sulla qualità di stampa può aiutare a determinare se il sistema di stampa funziona correttamente.

rapporto test connessione wireless

Quando si stampa il Rapporto test wireless, vengono eseguiti diversi test per verificare varie condizioni della connessione wireless della stampante. Il rapporto mostra i risultati dei test. Se viene rilevato un problema, nel rapporto vengono indicati sia il problema in questione che un messaggio per la sua risoluzione. Nella sezione inferiore del rapporto sono riportati alcuni importanti dettagli della configurazione wireless.

Rapporto test di accesso al Web

La stampa del rapporto di accesso al web può aiutare a identificare i problemi della connessione Internet che possono coinvolgere Web Services.

Risoluzione dei problemi di utilizzo di Web Services

In caso di problemi con l'utilizzo di Web Services, ad esempio **HP ePrint** e le app per la stampa, verificare quanto segue:

- La stampante sia connessa a Internet tramite connessione Ethernet o wireless.



NOTA: Non è possibile utilizzare queste funzionalità Web, se la stampante è collegata tramite un cavo USB.

- Verificare che nella stampante siano installati i più recenti aggiornamenti del prodotto.

- Verificare che Web Services sia abilitato sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di Web Services](#).
- Assicurarsi che l'hub, lo switch o il router di rete sia acceso e funzionante.
- Se per la connessione della stampante si utilizza un cavo Ethernet, assicurarsi che non venga utilizzato un cavo telefonico o un cavo incrociato (crossover) per connettere la stampante alla rete e che il cavo Ethernet sia collegato saldamente alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere [Problemi relativi alla rete e alla connessione](#).
- Se per la connessione della stampante si utilizza una connessione wireless, verificare che la rete wireless funzioni correttamente. Per maggiori informazioni, vedere [Problemi relativi alla rete e alla connessione](#).
- Se si utilizza **HP ePrint**, verificare quanto segue:
 - Verificare che l'indirizzo e-mail della stampante sia corretto.
 - Verificare che l'indirizzo e-mail della stampante sia l'unico indirizzo immesso nel campo "A" della e-mail. Se il campo "A" contiene anche altri indirizzi, gli allegati potrebbero non essere stampati.
 - Verificare di inviare documenti che soddisfano i requisiti di **HP ePrint**. Per ulteriori informazioni, visitare [HP Connected](#) (questo sito potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi/le regioni).
- Se la rete utilizza le impostazioni proxy per la connessione a Internet, verificare che tali impostazioni siano valide:
 - Verificare le impostazioni utilizzate dal browser Web utilizzato (Internet Explorer, Firefox o Safari).
 - Chiedere conferma all'amministratore IT o alla persona che ha configurato il firewall.

Se le impostazioni proxy utilizzate dal firewall sono cambiate, è necessario aggiornare tali impostazioni nel pannello di controllo della stampante o nel server Web incorporato. Se queste impostazioni non sono aggiornate, non sarà possibile utilizzare Web Services.

Per ulteriori informazioni, vedere [Configurazione di Web Services](#).

 **SUGGERIMENTO:** Per ulteriore assistenza sulla configurazione e l'utilizzo di Web Services, visitare [HP Connected](#) (questo sito potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi/le regioni).

Manutenzione della stampante

Quale operazione effettuare?

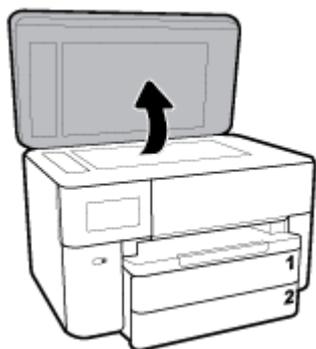
Pulizia del vetro dello scanner

La presenza di polvere e di sporizia sul piano di scansione, sul retro del coperchio o sul riquadro dello scanner può rallentare le prestazioni, causare il peggioramento della qualità di scansione e compromettere la precisione delle funzioni speciali, quali ad esempio, l'adattamento delle copie a uno specifico formato di pagina.

Per pulire il piano di scansione

 **AVVERTENZA!** Prima di pulire la stampante, spegnerla premendo il pulsante  (pulsante Accensione) e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

1. Sollevare il coperchio dello scanner.



2. Pulire il vetro e il retro del coperchio con un panno morbido che non lasci residui utilizzando un detergente per vetri delicato.



⚠ ATTENZIONE: Per pulire il piano di scansione utilizzare esclusivamente un detergente per vetri. Non utilizzare detersivi che contengono sostanze abrasive, acetone, benzene o tetracloruro poiché possono danneggiarlo. Non utilizzare alcool isopropilico poiché potrebbe rigarlo.

ATTENZIONE: Non spruzzare il detergente direttamente sul piano di scansione. Se viene utilizzata una quantità eccessiva di detergente, il liquido potrebbe depositarsi sotto il piano di scansione e danneggiare lo scanner.

3. Chiudere il coperchio dello scanner e accendere la stampante.

Pulizia della superficie esterna

⚠ AVVERTENZA! Prima di pulire la stampante, spegnerla premendo il pulsante di accensione  e scollegando il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Utilizzare un panno morbido, umido e privo di lanugine per rimuovere la polvere, lo sporco ed eventuali macchie sulle superfici esterne. Prestare attenzione a non far penetrare liquidi all'interno dell'unità e sul pannello di controllo.

Pulizia dell'alimentatore di documenti

Se l'alimentatore di documenti preleva più fogli oppure non preleva la carta comune, è possibile pulire i rulli e il pattino separatore.

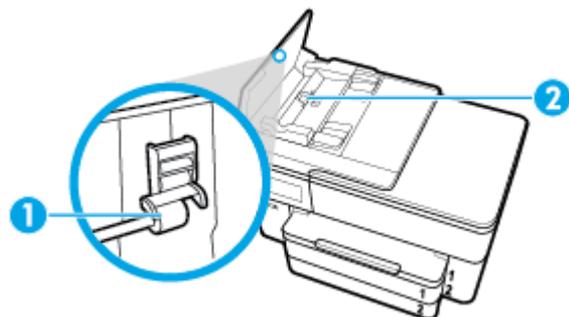
Per pulire i rulli e il pattino separatore

AVVERTENZA! Prima di pulire la stampante, spegnerla premendo il pulsante  (pulsante Accensione) e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

1. Rimuovere tutti gli originali dal vassoio dell'alimentatore documenti.
2. Sollevare il coperchio dell'alimentatore di documenti.



Ciò consente di accedere facilmente ai rulli (1) e al pattino separatore (2).



1	Rulli
2	Pattino separatore

3. Inumidire un panno privo di lanugine con acqua distillata, quindi rimuovere l'acqua in eccesso.
4. Utilizzare il panno bagnato per rimuovere eventuali residui di sporco dai rulli e dal pattino separatore.

 **NOTA:** Se non si ottengono risultati soddisfacenti con l'acqua distillata, ripetere le operazioni descritte utilizzando alcool isopropilico.

5. Chiudere il coperchio dell'alimentatore di documenti.

Manutenzione della testina di stampa e delle cartucce

Se si verificano problemi durante la stampa, il problema potrebbe essere dovuto alla testina di stampa. Per risolvere i problemi relativi alla qualità di stampa, è necessario eseguire le procedure riportate nelle sezioni seguenti solo se richiesto.

Le procedure di allineamento e pulizia non necessarie potrebbero comportare uno spreco di inchiostro e ridurre la durata delle cartucce.

- Pulire la testina di stampa se le stampe prodotte presentano striature o colori errati o mancanti.

La pulizia viene eseguita in tre fasi. Ciascuna fase dura circa due minuti, usa un foglio di carta e una crescente quantità di inchiostro. Dopo ciascuna fase, riesaminare la qualità della pagina stampata. Se la qualità di stampa non è ottimale, avviare la fase di pulizia successiva.

Se la qualità di stampa resta scadente anche dopo l'esecuzione di tutte le fasi di pulizia, provare ad eseguire l'allineamento della testina di stampa. Se i problemi di qualità di stampa persistono anche dopo la pulizia e l'allineamento, contattare l'assistenza HP. Per maggiori informazioni, vedere [Assistenza HP](#).

- Allineare la testina di stampa quando la pagina di stato della stampante presenta striature o righe bianche attraverso i blocchi di colore o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa.

La stampante allinea automaticamente la testina di stampa durante la configurazione iniziale.

 **NOTA:** Il processo di pulizia consuma inchiostro. Si consiglia pertanto di pulire la testina di stampa solo quando è necessario. Questo processo richiede pochi minuti. Durante questo processo è possibile che vengano prodotti alcuni rumori.

Usare sempre il pulsante Accensione per spegnere la stampante. Uno spegnimento non corretto della stampante può causare problemi di qualità di stampa.

Per pulire o allineare la testina di stampa

1. Caricare carta bianca comune nuova in formato Lettera o A4 nel vassoio di alimentazione. Per maggiori informazioni, vedere [Caricamento della carta](#).
2. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
3. Toccare **Manutenzione stampante**, selezionare l'opzione desiderata, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

 **NOTA:** È inoltre possibile eseguire la stessa operazione dal software della stampante HP o dal server Web incorporato (EWS). Per accedere al software o al server Web incorporato, vedere [Aprire il software della stampante HP \(Windows\)](#) o [Apertura del server Web incorporato \(EWS\)](#).

Ripristino impostazioni predefinite di fabbrica

Se si disabilitano alcune funzioni o si modificano le impostazioni e si desidera recuperarle, è possibile ripristinare le impostazioni originali di fabbrica della stampante o le impostazioni di rete.

Per ripristinare le funzioni selezionate della stampante alle impostazioni predefinite

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Manutenzione stampante**.
3. Toccare **Ripristina**.
4. Toccare **Ripristina impost**.
5. Selezionare una delle funzioni seguenti per ripristinare le impostazioni originali di fabbrica:
 - Copia
 - Scans.

- Fax
- Rete

Toccare **Ripristina**.

Un messaggio conferma che le impostazioni saranno ripristinate.

6. Toccare **Ripristina**.

Per ripristinare le impostazioni predefinite della stampante

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Manutenzione stampante**.
3. Toccare **Ripristina**.
4. Toccare **Ripristina valori predefiniti**.
Un messaggio conferma che le impostazioni predefinite della stampante saranno ripristinate.
5. Premere **Continua**.

Per ripristinare le impostazioni predefinite di rete

1. Dal pannello di controllo della stampante, toccare o passare il dito verso il basso sulla parte superiore della schermata per aprire il Dashboard, quindi toccare  (**Configura**).
2. Toccare **Installazione in rete**.
3. Toccare **Ripristina impostazioni rete**.
Un messaggio conferma che le impostazioni di rete predefinite saranno ripristinate.
4. Toccare **Sì**.
5. Stampare la pagina di configurazione della rete e verificare che le impostazioni di rete siano state ripristinate.

 **NOTA:** Quando si reimpostano le impostazioni di rete della stampante, vengono rimosse le impostazioni wireless ed Ethernet precedentemente configurate (ad es. velocità di collegamento o indirizzo IP). L'indirizzo IP è reimpostato nella modalità Automatica.

 **SUGGERIMENTO:** È possibile visitare il sito Web dell'assistenza in linea HP all'indirizzo www.support.hp.com per informazioni e utilità che consentono di risolvere molti dei problemi più comuni della stampante.

(Windows) Eseguire [HP Print and Scan Doctor](#) per diagnosticare e risolvere automaticamente i problemi di stampa. L'applicazione è disponibile solo in alcune lingue.

Assistenza HP

Per gli ultimi aggiornamenti del prodotto e le informazioni sul supporto, visitare il sito Web del supporto della stampante all'indirizzo www.support.hp.com. Il supporto online di HP fornisce un'ampia gamma di opzioni per risolvere i problemi della stampante:



Driver e download: download di driver e aggiornamenti del software, nonché manuali e documentazione del prodotto forniti in dotazione con la stampante.



Forum del supporto HP: visitate i forum del supporto HP per ottenere risposte alle domande e ai problemi più comuni. È possibile visualizzare le domande inserite da altri clienti HP oppure accedere e inserire le proprie domande e commenti.



Risoluzione dei problemi: utilizzare gli strumenti online HP per individuare la propria stampante e trovare le soluzioni consigliate.

Contatta HP

Per ottenere assistenza da un rappresentante del supporto tecnico HP per risolvere un problema, visitate il [sito Web di contatto del supporto tecnico](#). Le seguenti opzioni di contatto sono disponibili gratuitamente per i clienti con garanzia valida (l'assistenza HP con l'aiuto di un responsabile del supporto per i clienti che non usufruiscono della garanzia potrebbe richiedere il pagamento di una tariffa):



Chatta con un responsabile del supporto online HP.



Chiama un responsabile del supporto HP.

Quando si contatta il supporto HP, prepararsi a fornire le seguenti informazioni:

- Nome prodotto (situato sulla stampante, per esempio HP OfficeJet Pro XXXX)
- Numero di prodotto (posto in prossimità dell'area di accesso alla cartuccia)



- Numero di serie (indicato sulla parte posteriore o inferiore del prodotto)

Registrazione stampante

Effettuando la registrazione, è possibile usufruire di un servizio veloce, un'assistenza più efficiente e notifiche sui prodotti. Se non è stata ancora effettuata la registrazione nel corso dell'installazione del software, è possibile effettuarla all'indirizzo <http://www.register.hp.com>.

Altre garanzie

Programmi di assistenza integrativa per la stampante sono disponibili a costi aggiuntivi. Visitare il sito www.support.hp.com, selezionare il proprio paese/regione e lingua, quindi esaminare le diverse opzioni per la garanzia estesa disponibili per la propria stampante.

A Informazioni tecniche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Specifiche](#)
- [Informazioni sulle normative di conformità](#)
- [Programma per la protezione dell'ambiente](#)

Specifiche

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso. Per ulteriori specifiche del prodotto, vedere la scheda tecnica in www.support.hp.com.

Requisiti di sistema

- Per informazioni sui requisiti software e di sistema o sulle future versioni e sul supporto dei sistemi operativi, visitare il sito Web del supporto online di HP all'indirizzo www.support.hp.com.

Specifiche ambientali

- Temperatura di esercizio: Da 5° a 40° C
- Umidità in funzionamento: Dal 15 all'80% di umidità relativa senza condensa
- Condizioni di funzionamento consigliate: Da 15° a 32° C
- Umidità relativa consigliata: dal 20 al 80% senza condensa

Capacità vassoio 1

- Fogli di carta comune (da 60 a 105 g/m² [da 16 a 28 libbre]):
 - Carta comune formato A: fino a 250
 - Carta comune formato B: fino a 125
- Buste: fino a 30
- Schede indice: fino a 80
- Fogli di carta fotografica:
 - Carta fotografica formato A: fino a 50
 - Carta fotografica formato B: fino a 25

Capacità vassoio 2

- Fogli di carta comune (da 60 a 105 g/m² [da 16 a 28 libbre]):
 - Carta comune formato A: fino a 250
 - Carta comune formato B: fino a 125

Capacità del vassoio di uscita

- Fogli di carta comune (da 60 a 105 g/m² [da 16 a 28 libbre]):
 - Carta comune formato A: fino a 75
 - Carta comune formato B: fino a 50
- Buste: fino a 30
- Schede indice: fino a 35
- Fogli di carta fotografica: fino a 25

Capacità alimentatore di documenti

- Fogli di carta comune (da 60 a 90 g/m² [da 16 a 24 libbre]): fino a 35

Formato carta e grammatura

Per l'elenco completo dei formati carta supportati, vedere il software della stampante HP.

- Carta comune: Da 60 a 105 g/m² (da 16 a 28 lb)
- Buste: Da 75 a 90 g/m² (da 20 a 24 lb)
- Biglietti: fino a 200 g/m² (massimo 110 libbre indice)
- Carta fotografica: 300 g/m² (80 libbre)

Specifiche di stampa

- La velocità di stampa varia a seconda del modello e della complessità del documento
- Metodo: getto termico a inchiostro
 - In Windows: PCL 3, GUI
 - OS X: PostScript, PDF
- Risoluzione di stampa:

Per un elenco delle risoluzioni di stampa supportate, visitare il sito Web del supporto della stampante all'indirizzo www.support.hp.com.
- Margini di stampa:

Per le impostazioni dei margini dei vari supporti, visitare il sito Web del supporto della stampante all'indirizzo www.support.hp.com.

Specifiche di copia

- Elaborazione delle immagini digitali
- Le velocità di copia variano a seconda del modello della stampante e della complessità del documento

Specifiche di scansione

- Risoluzione: fino a 1200 x 1200 PPI
Per ulteriori informazioni sulla risoluzione di scansione, consultare il software della stampante HP.
- Colore: Colori a 24 bit, scala di grigi a 8 bit (256 livelli di grigio)
- Formato massimo di scansione dal piano:

- 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici)
- Dimensioni massime per la scansione dall'alimentatore documenti:
 - A un lato: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pollici)

Specifiche fax

- Funzionalità per fax indipendente a colori e in bianco e nero
- Invio e ricezione fax manuali
- Ripetizione automatica fino a cinque tentativi di un numero occupato (a seconda del modello).
- Rilezione automatica - un solo tentativo - in caso di mancata risposta (varia a seconda del modello).
- Rapporti delle attività e di conferma
- Fax CCITT/ITU gruppo 3 con modalità di correzione degli errori (ECM)
- Fino a 33,6 Kbps in trasmissione.
- Fino a 5 secondi per pagina a 33,6 Kb/s (si basa su una risoluzione standard ITU-T Test Image n. 1). Per pagine più complesse o con una risoluzione superiore sono richiesti più tempo e una quantità di memoria maggiore.
- Rilevamento tipo di squillo con commutazione automatica fax/segreteria telefonica
- Risoluzione fax:

	Foto (dpi)	Super fine (dpi)	Fine (dpi)	Standard (dpi)
Nero	203 x 196	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Colore	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Specifiche di Fax a PC:
 - Tipi di documenti supportati TIFF non compresso
 - Tipi di fax supportati: fax in bianco e nero

Rese delle cartucce

- Per ulteriori informazioni sulle rese delle cartucce, visitare il sito www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Informazioni sulle normative di conformità

La stampante soddisfa i requisiti degli enti normativi del proprio paese/regione.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- [Numero di modello normativo](#)
- [Dichiarazione sulle emissioni acustiche per la Germania](#)
- [Avviso normativo per l'Unione Europea](#)
- [Dichiarazione di conformità](#)
- [Informazioni per gli utenti residenti in Germania](#)
- [Avviso per gli utenti della rete telefonica tedesca](#)

- [Specifica per fax in rete cablata in Australia](#)
- [Dichiarazioni di conformità per i prodotti wireless](#)

Numero di modello normativo

Al prodotto viene assegnato un numero che consente di identificare le norme di conformità a esso applicabili. Il Numero di modello normativo del prodotto è SNPRC-1500-02. Questo numero non deve essere confuso con il nome commerciale (HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series e così via) o con il codice prodotto (Y0S19A e così via).

Dichiarazione sulle emissioni acustiche per la Germania

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Avviso normativo per l'Unione Europea



I prodotti con marchio CE sono conformi alle direttive europee applicabili e alle relative norme europee armonizzate. La dichiarazione completa di conformità è disponibile sul seguente sito Web:

www.hp.eu/certificates Cercare il nome del prodotto o il numero RMN (Regulatory Model Number), disponibile sull'etichetta.

Per le questioni normative, rivolgersi a HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Germania.

Prodotti con funzionalità wireless

EMF

- Questo prodotto soddisfa le linee guida internazionali (ICNIRP) per l'esposizione alle radiazioni di radio frequenza.

Se incorpora un dispositivo di trasmissione e ricezione radio, in condizioni di normale utilizzo, una distanza di 20 cm garantisce la conformità ai requisiti UE dei livelli di esposizione a radiofrequenze.

Funzionalità wireless in Europa

- Per i prodotti con radio 802.11 b/g/n o Bluetooth:
 - Questo prodotto opera a radiofrequenze comprese tra 2400 MHz e 2483,5 MHz, con una potenza di trasmissione massima di 20 dBm (100 mW).
- Per i prodotti con radio 802.11 a/b/g/n:
 - Questo prodotto opera a radiofrequenze comprese tra 2400 MHz e 2483,5 MHz e tra 5170 MHz e 5710 MHz, con una potenza di trasmissione massima di 20 dBm (100 mW).



ATTENZIONE: La LAN wireless IEEE 802.11x con banda di frequenza da 5,15 a 5,35 GHz è riservata **esclusivamente all'uso in ambienti interni** per tutti i paesi indicati nella tabella. L'utilizzo di questa applicazione WLAN in ambienti aperti potrebbe portare a problemi di interferenze con servizi radio esistenti.

Dichiarazione di conformità

La Dichiarazione di conformità è disponibile all'indirizzo www.hp.eu/certificates.

Informazioni per gli utenti residenti in Germania

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Avviso per gli utenti della rete telefonica tedesca

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Specifica per fax in rete cablata in Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Dichiarazioni di conformità per i prodotti wireless

Questa sezione contiene le seguenti informazioni sulle norme vigenti in materia di prodotti wireless:

- [Esposizione ai campi a radiofrequenza](#)
- [Avviso per gli utenti residenti a Taiwan](#)

Esposizione ai campi a radiofrequenza

CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Avviso per gli utenti residenti a Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法
第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Programma per la protezione dell'ambiente

HP si impegna a fornire prodotti di alta qualità che non rechino danni all'ambiente. Questo prodotto è stato progettato in modo da facilitarne il riciclaggio. Il numero dei materiali utilizzati è stato ridotto al minimo, garantendo comunque un prodotto di funzionalità e affidabilità elevate. I vari materiali sono stati utilizzati in modo da poterli separare facilmente. Gli elementi di fissaggio e altri tipi di connessione sono facilmente individuabili e possono essere rimossi con normali utensili. I componenti principali sono stati progettati in modo da poter essere smontati e riparati in modo semplice e veloce. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web HP relativo alla protezione dell'ambiente:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- [Consigli per la protezione dell'ambiente](#)
- [Direttiva della Commissione della Comunità Europea 1275/2008](#)
- [Carta](#)
- [Componenti in plastica](#)
- [Scheda sulla sicurezza](#)
- [Programma di riciclaggio](#)
- [Programma di riciclaggio di forniture per stampanti a getto d'inchiostro HP](#)
- [Consumo energetico](#)
- [Smaltimento delle apparecchiature da rottamare da parte degli utenti](#)
- [Smaltimento dei rifiuti per il Brasile](#)
- [Sostanze chimiche](#)
- [Dichiarazione sulle condizioni di presenza del marchio che indica sostanze soggette a restrizioni \(Taiwan\)](#)
- [Tabella delle sostanze/elementi pericolosi e relativo contenuto \(Cina\)](#)
- [Vincoli imposti alle sostanze nocive \(Ucraina\)](#)
- [Vincoli imposti alle sostanze nocive \(India\)](#)
- [Restrizioni relative alla dichiarazione di sostanze nocive \(Turchia\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Informazioni utente per etichetta ecologica SEPA \(Cina\)](#)
- [Marchio CEL \(China Energy Label\) per stampanti, fax e fotocopiatrici](#)
- [Smaltimento delle batterie \(Taiwan\)](#)

- [Direttiva UE sulle batterie](#)
- [Avviso relativo alla batteria per il Brasile](#)
- [Avviso sui materiali in perclorato \(California\)](#)

Consigli per la protezione dell'ambiente

HP si impegna ad aiutare i clienti a ridurre il loro impatto sull'ambiente. Visitare il sito Web delle soluzioni eco HP per maggiori informazioni sulle iniziative per l'ambiente di HP.

www.hp.com/sustainableimpact

Direttiva della Commissione della Comunità Europea 1275/2008

Per i dati relativi all'alimentazione del prodotto, compreso il consumo elettrico del prodotto in standby in rete in caso di connessione di tutte le porte cablate e attivazione di tutte le porte di rete wireless, fare riferimento alla sezione P14 "Informazioni aggiuntive" della Dichiarazione ECO IT del prodotto all'indirizzo www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Carta

Il prodotto è adatto a utilizzare carta riciclata conforme alle normative DIN 19309 ed EN 12281:2002.

Componenti in plastica

I componenti in plastica di peso superiore a 25 grammi sono contrassegnati secondo gli standard internazionali per facilitarne l'identificazione e il riciclaggio quando il prodotto viene smaltito.

Scheda sulla sicurezza

La scheda sulla sicurezza, le informazioni su sicurezza del prodotto e ambiente sono disponibili all'indirizzo www.hp.com/go/ecodata o su richiesta.

Programma di riciclaggio

HP dispone di numerosi programmi per la resa e il riciclaggio dei prodotti in molti paesi/regioni e collabora con alcuni dei maggiori centri di riciclaggio di parti elettroniche in tutto il mondo. HP si occupa della conservazione delle risorse rivendendo alcuni dei suoi prodotti più comuni. Per ulteriori informazioni sul riciclaggio dei prodotti HP, visitare il sito:

www.hp.com/recycle

Programma di riciclaggio di forniture per stampanti a getto d'inchiostro HP

HP si impegna nella protezione dell'ambiente. Il programma per il riciclaggio dei materiali di consumo HP a getto d'inchiostro è disponibile in molti paesi e regioni e consente di riciclare gratuitamente le cartucce di stampa e le cartucce d'inchiostro utilizzate. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web indicato di seguito all'indirizzo:

www.hp.com/recycle

Consumo energetico

I dispositivi di stampa e di imaging HP contrassegnati dal logo ENERGY STAR® sono certificati dall'Agenzia statunitense per la protezione dell'ambiente. I dispositivi di imaging con certificazione ENERGY STAR presenteranno il seguente marchio:



Ulteriori informazioni sui modelli dei prodotti di imaging con certificazione ENERGY STAR sono disponibili all'indirizzo: www.hp.com/go/energystar

Smaltimento delle apparecchiature da rottamare da parte degli utenti



Questo simbolo indica di non smaltire il prodotto con gli altri rifiuti domestici. È responsabilità dell'utente smaltire le apparecchiature dismesse consegnandole al punto di raccolta designato per il riciclaggio dei rifiuti elettrici o elettronici. Per ulteriori informazioni, contattare il servizio di smaltimento rifiuti locale o visitare <http://www.hp.com/recycle>.

Smaltimento dei rifiuti per il Brasile



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Sostanze chimiche

HP si impegna a fornire ai propri clienti informazioni sulle sostanze chimiche contenute nei propri prodotti nella misura necessaria a soddisfare i requisiti legali, ad esempio REACH (*normativa CE N. 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio*). Un rapporto delle informazioni chimiche per questo prodotto è disponibile all'indirizzo: www.hp.com/go/reach.

Dichiarazione sulle condizioni di presenza del marchio che indica sostanze soggette a restrizioni (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號					
	Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominate d diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Tabella delle sostanze/elementi pericolosi e relativo contenuto (Cina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Vincoli imposti alle sostanze nocive (Ucraina)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Vincoli imposti alle sostanze nocive (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Restrizioni relative alla dichiarazione di sostanze nocive (Turchia)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Informazioni utente per etichetta ecologica SEPA (Cina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Marchio CEL (China Energy Label) per stampanti, fax e fotocopiatrici

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

— 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

— 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Smaltimento delle batterie (Taiwan)



廢電池請回收

Direttiva UE sulle batterie



Questo prodotto contiene una batteria che viene utilizzata per mantenere l'integrità dati dell'orologio in tempo reale o delle impostazioni del prodotto ed è studiato per durare per l'intera vita del prodotto. Qualsiasi tentativo di riparare o sostituire questa batteria deve essere eseguito da un tecnico di assistenza qualificato.

Avviso relativo alla batteria per il Brasile

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Avviso sui materiali in perclorato (California)

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Indice analitico

Simboli/Numerici

?, pulsante 10

A

Accesso facilitato 2

accessori

configurazione 13

ADSL, configurazione fax

sistemi telefonici paralleli 77

alimentatore di documenti

caricamento di originali 27

problemi di alimentazione,

risoluzione 148

pulizia 148

alimentazione

risoluzione dei problemi 144

allineamento della testina di

stampa 149

ambiente

Programma per la protezione

dell'ambiente 158

B

backup dei fax 60

C

cancellazione

registro fax 72

carrello

rimuovere gli inceppamenti del

carrello 123

carta

caricamento del vassoio 15

di alimentazione 154

HP, ordine 13

pagine inclinate 124

rimozione inceppamenti 117

risoluzione dei problemi di

alimentazione 124

scelta 13

Cartucce 7, 103

controllo dei livelli

d'inchiostro 101

individuazione 7

sostituzione 101

suggerimenti 100

cartucce d'inchiostro

numeri parte 103

cavo telefonico

test del tipo corretto negativo

137

test di collegamento porta

corretta negativo 136

codice di identificazione

dell'abbonato 66

Collegamento tramite USB

porta, individuazione 6, 7

computer, modem

condivisione con fax e

messaggeria vocale (sistemi

telefonici paralleli) 93

condivisione con linea per

chiamate fax e vocali (sistemi

telefonici paralleli) 85

comunicazioni wireless

configurazione 105

norme e conformità 157

configurazione

accessori 13

linea ISDN (sistemi telefonici

paralleli) 78

sistema PBX (sistemi telefonici

paralleli) 78

test fax 94

connettori, individuazione 7

copia

specifiche 154

D

dati tecnici

specifiche di copia 154

specifiche fax 155

di alimentazione

carta 154

fisiche 153

disallineamento, risoluzione dei

problemi

stampa 124

DSL, configurazione fax

sistemi telefonici paralleli 77

due lati, stampa 37

E

ECM. *Vedere* modalità correzione

errori

entrambi i lati, stampa 37

EWS. *Vedere* server Web incorporato

F

fax

backup dei fax 60

blocco dei numeri 62

condivisione con modem (sistemi

telefonici paralleli) 82

condivisione con modem e

messaggeria vocale (sistemi

telefonici paralleli) 93

condivisione linea per modem e

chiamate vocali (sistemi

telefonici paralleli) 85

configurazione linea DSL (sistemi

telefonici paralleli) 77

configurazione linea telefonica

condivisa (sistemi telefonici

paralleli) 80

configurazione messaggeria

vocale (sistemi telefonici

paralleli) 81

configurazione segreteria

telefonica (sistemi telefonici

paralleli) 88

configurazione suoneria

diversificata (sistemi telefonici

paralleli) 79

impostazione linea separata

(sistemi telefonici paralleli) 77

impostazione tipo di selezione

68

inoltro 61

intestazione 66

invio 55

invio, risoluzione dei problemi

139, 141

- linea ISDN, configurazione (sistemi telefonici paralleli) 78
 - modalità correzione errori 59
 - modalità di risposta 66
 - modem e segreteria telefonica, condivisi (sistemi telefonici paralleli) 89
 - modifica delle impostazioni 66
 - modifica motivo per lo squillo diversificato 67
 - opzioni di rielezione 68
 - protocollo Internet, tramite rapporti 70
 - rapporti di conferma 71
 - rapporti di errore 72
 - registro, cancellare 72
 - registro, stampa 72
 - ricezione 59
 - ricezione manuale 60
 - ricezione, risoluzione dei problemi 139, 140
 - riduzione 62
 - risoluzione dei problemi 134
 - risoluzione dei problemi della segreteria telefonica 142
 - ristampa 61
 - segreteria telefonica modem, condivisi (sistemi telefonici paralleli) 89
 - selezione monitor 57, 58
 - sistema PBX, configurazione (sistemi telefonici paralleli) 78
 - sistemi telefonici paralleli 74
 - specifiche 155
 - squilli prima della risposta 67
 - stampa dettagli ultima transazione 72
 - test del tipo di cavo telefonico, negativo 137
 - test della configurazione 94
 - test di collegamento cavo telefonico, negativo 136
 - test linea, negativo 138
 - test non superato 135
 - test presa, negativo 135
 - test segnale di linea, negativo 137
 - tipi di configurazione 75
 - velocità 69
 - Volume audio 69
 - fax indesiderati, modalità 62
 - fax manuale
 - invio 57
 - ricezione 60
 - fFax
 - risposta automatica 66
 - FoIP 70
 - fronte/retro, stampa 37
- G**
- garanzia 152
- H**
- hardware, test configurazione del fax 135
 - HP Utility (OS X)
 - apertura 114
- I**
- Icona Impostazione 9
 - icone della connessione wireless 9
 - icone di stato 9
 - Impostazione
 - suoneria diversificata (sistemi telefonici paralleli) 79
 - impostazione
 - DSL (sistemi telefonici paralleli) 77
 - fax con sistemi telefonici paralleli 74
 - linea fax separata (sistemi telefonici paralleli) 77
 - linea per modem e chiamate vocali (sistemi telefonici paralleli) 85
 - linea telefonica condivisa (sistemi telefonici paralleli) 80
 - messaggeria vocale (sistemi telefonici paralleli) 81
 - messaggeria vocale e modem (sistemi telefonici paralleli) 93
 - modem del computer e segreteria telefonica (sistemi telefonici paralleli) 89
 - modem per computer (sistemi telefonici paralleli) 82
 - modem per computer e messaggeria vocale (sistemi telefonici paralleli) 93
 - scenari fax 75
 - segreteria telefonica (sistemi telefonici paralleli) 88
 - segreteria telefonica e modem (sistemi telefonici paralleli) 89
 - squillo diversificato 67
- Impostazioni**
- rete 109
 - velocità, fax 69
 - volume, fax 69
- Impostazioni IP** 109
- impulsi, selezione a** 68
- inceppamenti**
- eliminazione 117
 - tipi di carta sconsigliati 13
- indirizzo IP**
- controllo per la stampante 116
- informazioni sulle normative di conformità** 155
- informazioni sulle regolamentazioni numero di modello normativo** 156
- informazioni tecniche**
- specifiche di scansione 154
- inoltro dei fax** 61
- intestazione, fax** 66
- inviare fax**
- da telefono 57
 - fax base 55
 - memoria, dalla 58
 - selezione monitor 57, 58
- invio di fax**
- risoluzione dei problemi 139, 141
- invio di scansioni per OCR** 50
- L**
- linea ISDN, configurazione con fax sistemi telefonici paralleli 78
 - linea telefonica, motivo tono risposta 67
 - livelli di inchiostro, verifica 101
 - livello di inchiostro, icone 10
- M**
- Mac OS 33
 - manutenzione
 - allineamento della testina di stampa 149

- controllo dei livelli
 - d'inchiostro 101
- macchie su pagina 149
- pagina di diagnostica 146
- pulire la testina di stampa 150
- pulizia 148
- sostituzione cartucce 101
- testina di stampa 149
- memoria
 - ristampa dei fax 61
 - salvataggio di fax 60
- messaggeria vocale
 - configurazione con fax e modem (sistemi telefonici paralleli) 93
 - configurazione con il fax (sistemi telefonici paralleli) 81
- modalità correzione errori 59
- modem
 - condivisi con fax e segreteria telefonica (sistemi telefonici paralleli) 89
 - condivisione con fax (sistemi telefonici paralleli) 82
 - condivisione con fax e messaggeria vocale (sistemi telefonici paralleli) 93
 - condivisione con linea per chiamate fax e vocali (sistemi telefonici paralleli) 85
- modem per computer
 - condivisi con fax e segreteria telefonica (sistemi telefonici paralleli) 89
 - condivisione con fax (sistemi telefonici paralleli) 82
- modifica
 - testo in un programma OCR 50
- motivo tono risposta
 - modifica 67
 - sistemi telefonici paralleli 79

N

- norme e conformità 157
- numeri di fax bloccati
 - impostazione 62

O

- OCR
 - modifica di documenti acquisti tramite scansione 50

- opzioni di rifelezione, impostazione 68
- OS X
 - HP Utility 114

P

- pagina di diagnostica 146
- pagine in bianco e nero
 - fax 55
- pannello di accesso posteriore
 - figura 7
- pannello di controllo
 - icone di stato 9
 - pulsanti 8
 - spie luminose 8
 - tasti 8
- pannello di controllo della stampante
 - impostazioni di rete 109
 - individuazione 6
 - inviare fax 56
- piano di scansione
 - caricamento degli originali 27
 - individuazione 6
 - pulizia 147
- prelievo di più pagine, risoluzione dei problemi 124
- presa di alimentazione, individuazione 7
- presa telefonica, fax 135
- problemi di alimentazione carta, risoluzione 124
- protocollo Internet
 - fax, uso 70
- pulire
 - testina di stampa 149, 150
- pulizia
 - alimentatore di documenti 148
 - piano di scansione 147
 - superficie esterna 148
- pulsanti, pannello di controllo 8

Q

- Qualità di stampa
 - pulizia macchie su pagina 149

R

- radio interferenza
 - norme e conformità 157
- rapporti
 - accesso web 146
 - conferma, fax 71

- diagnostica 146
- errore, fax 72
- fax, test non superato 135
- test connessione wireless 146
- rapporti di conferma, fax 71
- rapporti di errore, fax 72
- rapporto qualità di stampa 146
- rapporto stato stampante
 - informazioni 146
- rapporto test connessione wireless 146
- rapporto test di accesso al web 146
- registro, fax
 - stampa 72
- remoto, modem
 - condivisione con fax (sistemi telefonici paralleli) 82
 - condivisione con fax e messaggeria vocale (sistemi telefonici paralleli) 93
 - condivisione con linea per chiamate fax e vocali (sistemi telefonici paralleli) 85
- requisiti di sistema 153
- reti
 - configurazione della comunicazione wireless 105
 - illustrazione del connettore 7
 - impostazioni IP 109
 - impostazioni wireless 146
 - modifica impostazioni 109
 - velocità di collegamento 109
 - visualizzazione e stampa impostazioni 109
- ricezione dei fax
 - blocco dei numeri 62
 - inoltre 61
 - modalità risposta automatica 66
 - squilli prima della risposta 67
- ricezione di fax
 - risoluzione dei problemi 139, 140
- ricezione fax
 - automaticamente 59
 - manuale 60
- Riciclaggio
 - cartucce d'inchiostro 159
- riduzione fax 62
- riduzione fax automatica 62

- risoluzione dei problemi
 - alimentazione 144
 - fax 134
 - guida in linea del pannello di controllo 145
 - HP Smart 145
 - invio di fax 139, 141
 - la carta non viene prelevata dal vassoio 124
 - pagina di configurazione della rete 146
 - pagine inclinate 124
 - prelievo di più pagine 124
 - problemi di alimentazione carta 124
 - rapporto stato stampante 146
 - ricezione di fax 139, 140
 - segreterie telefoniche 142
 - server Web incorporato 116
 - stampa 144
 - test del tipo di cavo telefonico del fax negativo 137
 - test di collegamento cavo telefonico del fax negativo 136
 - test fax 135
 - test hardware fax negativo 135
 - test linea fax negativo 138
 - test presa fax, negativo 135
 - test segnale di linea del fax negativo 137
- ristampa
 - fax dalla memoria 61
- rubrica
 - configurare 64
 - configurare contatti di gruppo 64
 - invio fax 55
 - modificare contatti di gruppo 64
 - modificare un contatto 64
- rubrica telefonica
 - eliminazione contatti 65
- S**
 - salvataggio
 - fax nella memoria 60
 - scansione
 - da WebScan 49
 - OCR 50
 - specifiche di scansione 154
 - scansione Web 49
 - scansione, piano
 - caricamento degli originali 27
 - individuazione 6
 - pulizia 147
 - Schermata Fax 9
 - segreteria telefonica
 - configurazione con il fax (sistemi telefonici paralleli) 88
 - impostazione con fax e modem 89
 - toni del fax registrati 142
 - selezione monitor 57, 58
 - server Web incorporato
 - informazioni su 114
 - risoluzione dei problemi, impossibile aprire il server Web incorporato (EWS) 116
 - server Web incorporato (Embedded Web Server, EWS)
 - apertura 115
 - scansione Web 49
 - sistema PBX, configurazione con fax
 - sistemi telefonici paralleli 78
 - sistemi operativi supportati 153
 - sistemi telefonici paralleli
 - configurazione con modem 82
 - configurazione ISDN 78
 - configurazione linea condivisa 80
 - configurazione linea DSL 77
 - configurazione modem condiviso con linea per chiamate vocali 85
 - configurazione modem e messaggeria vocale 93
 - configurazione PBX 78
 - configurazione segreteria telefonica 88
 - configurazione suoneria diversificata 79
 - impostazione linea separata 77
 - impostazione modem e segreteria telefonica 89
 - paesi/località 74
 - tipi di configurazione 75
 - sistemi telefonici seriali
 - paesi/località 74
 - tipi di configurazione 75
- siti web
 - informazioni sull'accesso facilitato 2
- software
 - OCR 50
 - scansione Web 49
- software stampante (Windows)
 - apertura 29, 114
 - informazioni su 114
- sostituzione cartucce 101
- specifiche
 - requisiti di sistema 153
 - specifiche ambientali 153
 - specifiche di temperatura 153
 - specifiche di umidità 153
- spie luminose, pannello di controllo 8
- Sportello di accesso alle cartucce, ubicazione 7
- squilli prima della risposta 67
- squillo diversificato
 - modifica 67
- stampa
 - dettagli ultimo fax 72
 - fax 61
 - fronte/retro 37
 - pagina di diagnostica 146
 - rapporti fax 70
 - registri fax 72
 - risoluzione dei problemi 144
- Stampa di brochure
 - stampa 33
- stato
 - pagina di configurazione della rete 146
- suoneria diversificata
 - sistemi telefonici paralleli 79
- supporti
 - stampa fronte/retro 37
- supposto tecnico alla clientela
 - garanzia 152
- T**
 - telefono, fax da
 - invio 57
 - invio, 57
 - ricezione 60
 - telefono, motivo tono risposta 67
 - test linea, fax 138
 - test porta corretta, fax 136

- test presa, fax 135
- test segnale di linea, negativo 137
- test, fax
 - collegamento porta, negativo 136
 - configurazione 94
 - hardware, negativo 135
 - linea fax 138
 - non riuscito 135
 - presa telefonica 135
 - segnale di linea, negativo 137
 - test del tipo di cavo telefonico del fax negativo 137
- testina di stampa 149
 - pulire 150
- testina di stampa, allineamento 149
- testo a colori e OCR 50
- tipo di selezione, impostazione 68
- toni, selezione a 68
- trasmissione fax
 - invio 58

V

- vassoi
 - caricamento della carta 15
 - eliminazione inceppamenti carta 117
 - illustrazione delle guide di larghezza della carta 6
 - individuazione 6
 - risoluzione dei problemi di alimentazione 124
- vassoio di uscita
 - individuazione 6
- velocità di collegamento, impostazione 109
- velocità di trasmissione 69
- visualizzazione
 - impostazioni di rete 109
- volume
 - audio fax 69

W

- Windows
 - requisiti di sistema 153
 - stampa di brochure 32