

# Brukerveiledning



**HP OfficeJet Pro  
7730**



# **HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series**

**Brukerhåndbok**

**Informasjon om opphavsrett**

© 2020 HP Development Company, L.P.

**Merknader fra HP Company**

Opplysningene som fremkommer i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Reproduksjon, tilpasning eller oversetting av dette materialet er forbudt uten skriftlig forhåndstillatelse fra HP, med unntak av det som er tillatt ifølge lover om opphavsrett.

De eneste garantiene som innrømmes for HP-produkter og tjenester er de som eksplisitt fremkommer i garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for redaksjonelle feil eller utelatelser som finnes i dette dokumentet.

**Anerkjennelser**

Microsoft og Windows er registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-logoen er registrerte varemerker eid av U.S. Environmental Protection Agency.

Mac, OS X og AirPrint er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

## Sikkerhetsinformasjon



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

- Les og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som følger med skriveren.
- Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- Trekk ut strømledningen til dette produktet fra stikkontakten før rengjøring.
- Ikke installér eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.
- Installer produktet trygt på en stødig overflate.
- Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan tråkke på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.
- Se under [Løse et problem](#) hvis produktet ikke fungerer som det skal.
- Det er ingen deler i skriveren som brukeren kan utføre service på. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.



# Innhold

<b>1 Slik gjør du det .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Komme i gang .....</b>	<b>2</b>
Tilgjengelighet .....	2
HP EcoSolutions (HP og miljøet) .....	3
Strømstyring .....	3
Stillemodus .....	4
Optimalisere utskriftsrekvisita .....	5
Beskrivelse av skriverdelene .....	5
Sett ovenfra og forfra .....	6
Utskriftsrekvisitaområde .....	6
Sett bakfra .....	7
Bruke skriverens kontrollpanel .....	7
Løft kontrollpanelet .....	7
Oversikt over knapper og lamper .....	8
Ikoner på kontrollpanelskjermen .....	9
Endre skriverinnstillinger .....	10
Dashboard .....	10
Grunnleggende om papir .....	11
Anbefalt papir for utskrift .....	11
Bestille papirrekvisita fra HP .....	12
Tips for valg og bruk av papir .....	12
Arbeide med skuffer .....	13
Legge i papir .....	14
Legge en original på skannerglassplaten .....	26
Legge en original i dokumentmateren .....	27
Oppdatere skriveren .....	28
Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows) .....	29
Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10. ....	29
Slå av skriveren .....	30
<b>3 Utskrift .....</b>	<b>31</b>
Skrive ut dokumenter .....	31
Skrive ut brosjyrer .....	32
Skrive ut på konvolutter .....	33
Skrive ut fotografier .....	34

Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse .....	35
Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) .....	37
Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen .....	38
Skrive ut med mobile enheter .....	38
Skrive ut fra mobile enheter .....	38
Tips for vellykket utskrift .....	39
<b>4 Kopiering og skanning .....</b>	<b>43</b>
Kopier .....	43
Skanne .....	43
Skanne til en datamaskin .....	44
Skann til e-post .....	45
Konfigurere Skann til e-post .....	45
Skann et dokument eller fotografi .....	46
Endre kontoinnstillinger .....	47
Skann med HP Smart .....	47
Skanne fra en Windows 10-enhet .....	47
Skanne fra en Android- eller iOS-enhet .....	48
Skanne ved å bruke Webscan .....	49
Skanne dokumenter som redigerbar tekst .....	49
Skanne dokumenter til redigerbar tekst .....	50
Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst .....	51
Opprette en ny skanningssnarvei (Windows) .....	51
Endre skanneinnstillingar (Windows) .....	52
Tips for vellykket kopiering og skanning .....	53
<b>5 Faks .....</b>	<b>54</b>
Send en faks .....	54
Send en standardfaks .....	54
Send en vanlig faks fra datamaskinen .....	55
Send en faks fra en telefon .....	56
Send en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen .....	56
Send en faks ved hjelp av skriverens minne .....	57
Send en faks til flere mottakere .....	57
Send en faks i feilkorrekjonsmodus .....	58
Motta en faks .....	58
Motta en faks manuelt .....	59
Sette opp sikring av faks .....	59
Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet .....	60
Videresende fakser til et annet nummer .....	60
Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser .....	61

Blokker uønskede faksnumre .....	61
Sette opp telefonlistekontakter .....	62
Opprette og redigere en kontakt i telefonboken .....	62
Slik setter du opp redigerer en kontakt i telefonboken .....	63
Slette telefonlistekontakter .....	63
Endre faksinnstillinger .....	64
Konfigurere fakstopptekst .....	64
Angi svarmodus (Automatisk svar) .....	65
Angi antall ringesignaler før svar .....	65
Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster .....	65
Angi oppringingstype .....	66
Angi alternativer for oppringing .....	66
Angi fakshastigheten .....	67
Angi fakslydvolumet .....	67
Faks og digitale telefontjenester .....	68
Faks over Internet Protocol .....	68
Bruke rapporter .....	68
Skrive ut faksbekreftelsesrapporter .....	69
Skriv ut faksfeilrapporter .....	70
Skrive ut og vise faksloggen .....	70
Tømme faksloggen .....	70
Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring .....	70
Skrive ut en rapport for anroper-ID .....	71
Vise anropshistorikken .....	71
Ekstra faksoppsett .....	71
Konfigurere faksing (parallelle telefonsystemer) .....	72
Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret .....	73
Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop) .....	74
Alternativ B: Konfigurere skriveren med DSL .....	75
Alternativ C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje .....	76
Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen .....	77
Alternativ E: Delt tale-/fakslinje .....	78
Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost .....	79
Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop) ....	80
Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem .....	80
Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen .....	81
Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem .....	82
Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem .....	82
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem .....	84
Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer .....	85
Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer ...	86

Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer .....	87
Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer .....	88
Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost .....	90
Teste faksoppsettet .....	91
<b>6 Webtjenester .....</b>	<b>93</b>
Hva er Webtjenester? .....	93
Konfigurere Webtjenester .....	93
Bruke Webtjenester .....	95
HP ePrint .....	95
Skriverapper .....	95
Fjerne Webtjenester .....	96
<b>7 Arbeide med blekkpatroner .....</b>	<b>97</b>
Informasjon om patroner og skrivehodet .....	97
Kontrollere de beregnede blekknivåene .....	98
Bytte ut patronene .....	98
Bestille patroner .....	100
Oppbevare utskriftsrekvisita .....	100
Lagring av anonym bruksinformasjon .....	100
Informasjon om blekkpatrongaranti .....	101
<b>8 Nettverkskonfigurasjon .....</b>	<b>102</b>
Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon .....	102
Før du begynner .....	102
Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket .....	103
Koble til skriveren med HP Smart-appen .....	103
Endre tilkoblingstype .....	103
Teste den trådløse tilkoblingen .....	105
Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon .....	105
Endre nettverksinnstillinger .....	105
Bruke Wi-Fi Direct .....	107
<b>9 Verktøy for skriveradministrasjon .....</b>	<b>110</b>
Verktøykasse (Windows) .....	110
HP Utility (OS X og macOS) .....	110
Innebygd webserver .....	110
Om informasjonskapsler .....	111
Åpne den innebygde webserveren .....	111
Innebygd webserver kan ikke åpnes .....	112

<b>10 Løse et problem .....</b>	<b>113</b>
Problemer med papirstopp og papirmating .....	113
Fjerne fastkjørt papir .....	113
Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal fjerne fastkjørt papir .....	114
Løsne fastkjørt patronvogn .....	118
Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løsne en fastkjørt patronvogn ...	119
Lær hvordan du unngår papirstopp .....	119
Løse problemer med papirmating .....	119
Utskriftsproblemer .....	120
Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut) .....	120
Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut .....	121
Løse problemer med utskriftskvaliteten .....	125
Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet .....	125
Kopieringsproblemer .....	128
Skanneproblemer .....	128
Faksproblemer .....	129
Kjøre fakstesten .....	129
Hva du kan gjøre hvis fakstesten mislyktes .....	129
Løse faksproblemer .....	133
Les de generelle instruksjonene i Hjelp for spesifikke faksproblemer .....	133
Skjermen viser alltid Røret av .....	133
Skriveren har problemer med å sende og motta fakser .....	133
Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser .....	135
Skriveren kan ikke sende fakser, men kan motta fakser .....	136
Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min .....	136
Datamaskinen kan ikke motta fakser (HP Digital faks) .....	136
Nettverks- og tilkoblingsproblemer .....	136
Fikse trådløs tilkobling .....	137
Finn nettverksinnstillinger for trådløs tilkobling .....	137
Fiks Wi-Fi Direct tilkobling .....	137
Fikse Ethernet-tilkobling .....	138
Problemer med skrivermaskinvaren .....	138
Få hjelp fra skriverens kontrollpanel .....	139
Få hjelp fra HP Smart-appen .....	139
Forstå skriverrapporter .....	139
Skriverstatusrapport .....	139
Nettverkskonfigurasjonsside .....	140
Utskriftskvalitetsrapport .....	140
Trådløstestrapport .....	140

Testrapport for webtilgang .....	140
Løse problemer med Webtjenester .....	140
Vedlikeholde skriveren .....	141
Rengjøre skannerglasset .....	141
Rengjøre utsiden .....	142
Rengjøre dokumentmateren .....	142
Vedlikeholde skrivehodet og patronene .....	143
Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene .....	144
HPs kundestøtte .....	145
<b>Tillegg A Teknisk informasjon .....</b>	<b>147</b>
Spesifikasjoner .....	147
Informasjon om forskrifter .....	149
Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer .....	150
Erklæring om støynivå for Tyskland .....	150
Informasjon om EU-forskrifter .....	150
Produkter med trådløs funksjonalitet .....	150
Samsvarserklæring .....	151
Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland .....	151
Merknad til brukere av telefonnettverket i Tyskland .....	151
Erklæring om kablet faks for Australia .....	151
Forskriftsinformasjon for trådløse produkter .....	151
Eksponering for radiofrekvent stråling .....	151
Merknad til brukere på Taiwan .....	151
Program for miljømessig produktforvaltning .....	152
Miljøtips .....	153
EU-kommisjonens forordning 1275/2008 .....	153
Papir .....	153
Plast .....	153
Sikkerhetsdataark .....	153
Gjenvinningsprogram .....	153
HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita .....	153
Str&oslash;mforbruk .....	153
Avfall som avhendes av brukere .....	154
Avfallshåndtering for Brasil .....	154
Kjemiske stoffer .....	154
Erklæring om markering ved tilstedeværelse av stoffer underlagt begrensninger (Taiwan) .....	155
Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina) .....	155
Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina) .....	156
Restriksjoner for farlige stoffer (India) .....	156
Erklæring om begrensninger for farlige stoffer (Tyrkia) .....	157

EPEAT .....	157
Brukerinformasjon om SEPA-økomerking (Kina) .....	157
Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin .....	157
Avhending av batterier i Taiwan .....	158
EU-batteridirektiv .....	158
Batteriopplysninger for Brasil .....	158
Merknad om perklorater i California .....	158
<b>Stikkordregister .....</b>	<b>159</b>



---

# 1 Slik gjør du det

- [Komme i gang](#)
- [Utskrift](#)
- [Kopiering og skanning](#)
- [Faks](#)
- [Webtjenester](#)
- [Arbeide med blekkpatroner](#)
- [Nettverkskonfigurasjon](#)
- [Verktøy for skriveradministrasjon](#)
- [Løse et problem](#)

---

## 2 Komme i gang

Denne brukerhåndboken inneholder detaljer om hvordan du bruker skriveren og løser problemer.

- [Tilgjengelighet](#)
- [HP EcoSolutions \(HP og miljøet\)](#)
- [Beskrivelse av skriverdelene](#)
- [Bruke skriverens kontrollpanel](#)
- [Grunnleggende om papir](#)
- [Arbeide med skuffer](#)
- [Legge i papir](#)
- [Legge en original på skannerglassplaten](#)
- [Legge en original i dokumentmateren](#)
- [Oppdatere skriveren](#)
- [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#)
- [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10.](#)
- [Slå av skriveren](#)

### Tilgjengelighet

Skriveren har flere funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

- **Visuelt**

HP-programvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger gjennom bruk av alternativene og funksjonene for tilgjengelighet i operativsystemet. Programvaren støtter også hjelpeknologi, for eksempel skjermlesere, leselister og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargeide knapper og kategorier i HP-programvaren enkel tekst eller ikonetiketter som beskriver handlingen.

- **Bevegelighet**

For brukere med nedsatt bevegelighet kan funksjonene i HP-programvaren brukes gjennom tastaturkommandoer. HP-programvaren støtter også Windows-funksjoner for tilgjengelighet, som StickyKeys, ToggleKeys, FilterKeys og MouseKeys. Skriverens deksler, knapper, papirkuffer og papirførere kan håndteres av brukere med begrenset styrke og rekkevidde.

For mer informasjon om tilgjengelighetsløsninger for HP-produkter, gå til nettstedet HP Accessibility and Aging ([www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility)).

Hvis du vil ha informasjon om tilgjengelighet for OS X, kan du besøke Apples nettsted på [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

# HP EcoSolutions (HP og miljøet)

HP er opptatt av å hjelpe deg med å optimalisere miljøavtrykket ditt og bidra til ansvarlig utskrift – hjemme eller på kontoret.

Hvis du ønsker mer informasjon om de miljømessige retningslinjene HP følger under produksjonsprosessen, kan du se [Program for miljømessig produktforvaltning](#). Hvis du vil ha mer informasjon om HP miljøinitiativer, kan du besøke [www.hp.com/ecosolutions](http://www.hp.com/ecosolutions).

- [Strømstyring](#)
- [Stillemodus](#)
- [Optimalisere utskriftsrekvisita](#)

## Strømstyring

Bruk **Ventemodus**, **Auto-av** og **Tidsplan på/av** for å spare strøm.

### Hvilemodus

Strømforbruket reduseres i hvilemodus. Etter det første skriveroppsettet vil skriveren settes i hvilemodus etter fem minutter uten aktivitet.

Bruk følgende instruksjoner til å endre perioden med inaktivitet før skriveren går i ventemodus.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører .
2. Berør **Hvilemodus**, og berør deretter ønsket alternativ.

### Auto-av

Denne funksjonen slår skriveren av etter åtte timer uten aktivitet, for å redusere strømforbruket. Auto-av slår skriveren helt av, så du må bruke på/av-knappen for å slå på skriveren igjen.

Hvis skriveren støtter en strømsparingsfunksjon, er Auto-Av automatisk aktivert eller deaktivert avhengig av skriverens egenskaper og tilkoblingsalternativer. Selv når Auto-av er deaktivert, settes skriveren i hvilemodus etter 5 minutter uten aktivitet for å hjelpe deg med å redusere strømforbruket.

- Auto-av er aktivert når skriveren er slått på, hvis skriveren ikke har nettverks-, faks- eller Wi-Fi Direct-muligheter, eller ikke bruker noen av disse funksjonene.
- Auto-av er deaktivert når en skrivers trådløse eller Wi-Fi Direct-funksjon er slått på, eller når en skriver med faks-, USB-, Ethernet-funksjon etablerer en faks-, USB- eller Ethernet-tilkobling.

### Tidfeste på- og avslåing

Bruk denne funksjonen til å slå skriveren av og på automatisk på valgte dager og tidspunkter. Du kan for eksempel planlegge at skriveren skal slås på klokken 08:00 og av klokken 20:00 fra mandag til fredag. På denne måten vil du spare strøm om nettene og i helgene.

Bruk følgende instruksjoner til å angi dag og klokkeslett for på- og avslåing:

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører .
2. Berør **Tidsplan på/av**.

- 3.** Du kan berøre **Tidsplan på/av** for å gå til tidsinnstillingene etter at en av disse er slått PÅ.
- 4.** Berør ønsket alternativ, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å angi dag og klokkeslett for når skriveren skal av og på.



**FORSIKTIG:** Slå alltid skriveren av på rett måte ved hjelp av **Tidsplan av** eller (Av/på) som du finner foran til høyre på skriveren.

Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke patronvognen tilbake i riktig posisjon. Det kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler patroner. HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, mulig ekstra blekkforbruk fra de gjenværende patronene eller skader på blekksystemet.

## Stillemodus

Stillemodus senker hastigheten på utskriften for å redusere generell støy uten å gå på bekostning av utskriftskvaliteten. Det fungerer bare ved utskrift på vanlig papir. I tillegg er Stillemodus deaktivert hvis du skriver ut med utskriftskvaliteten best eller presentasjon. For å redusere utskriftsstøy slå på Stillemodus. For å skrive ut med normal hastighet slå Stillemodus av. Stillemodus er av som standard.



**MERK:** Stillemodus fungerer ikke hvis du skriver ut bilder eller konvolutter.

Du kan opprette en tidsplan ved å velge tiden for når skriveren skal skrive ut i Stillemodus. For eksempel du kan planlegge at skriveren skal være i Stillemodus fra 22:00 til 08:00 hver dag.

### Hvordan slå på Stillemodus fra skriverens kontrollpanel

- 1.** Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** .
- 2.** Trykk på **Stillemodus**.
- 3.** Trykk på veksleknappen ved siden av **Stillemodus** for å skru det på.

### Du kan opprette en tidsplan for stillemodus fra kontrollpanelet til skriveren

- 1.** Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** .
- 2.** Trykk på **Stillemodus**.
- 3.** Slå på **Stillemodus**.
- 4.** Berør veksleknappen ved siden av **Tidsplan** for å skru den på og deretter kan du endre starttiden og sluttiden til tidsplanen.

### Hvordan slå på Stillemodus når skriveren skriver ut

- 1.** Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og velger skrivejobben som pågår.
- 2.** På skjermen berører du (Stillemodus) for å slå deg på.



**MERK:** Stillemodus slås på etter at den gjeldende siden er skrevet ut, og brukes bare for den gjeldende utskriftsjobb.

## Slik aktiverer eller deaktiverer du Stillemodus fra skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Stillemodus**.
3. Velg **På** eller **Av**.
4. Klikk på **Lagre innstilling**.

## Slik aktiverer eller deaktiverer du Stillemodus fra skriverprogramvaren (OS X og macOS)

1. Åpne HP Utility.

 **MERK:** HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.

---

2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Stillemodus**.
4. Velg **På** eller **Av**.
5. Klikk på **Buk nå**.

## Slå stillemodus av eller på fra den innebygde webserveren (EWS)

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Åpne den innebygde webserveren](#).
2. Klikk på kategorien **Innstillinger**.
3. Velg **Stillemodus** i **Innstillinger**-delen og deretter **På** eller **Av**.
4. Klikk **Bruk**.

## Optimalisere utskriftsrekvisita

Prøv følgende for å optimalisere utskriftsrekvisita som blekk og papir:

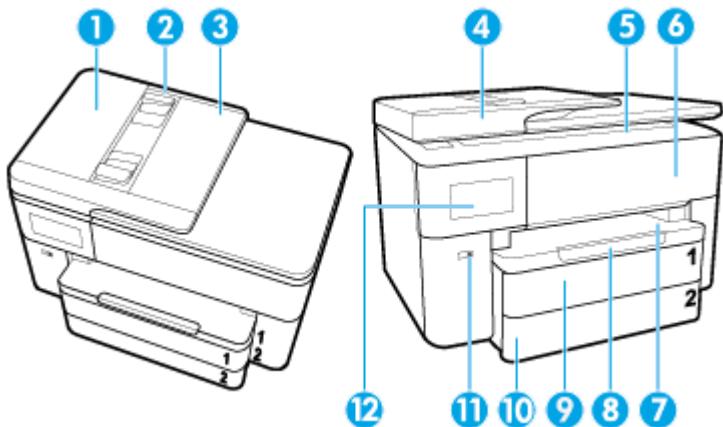
- Resirkuler originale HP-blekkpatroner gjennom HP Planet Partners. Se [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) for mer informasjon.
- Optimaliser papirbruken ved å skrive ut på begge sider av papiret.
- Endre utskriftskvaliteten i skriverdriveren til en utkastinnstilling. Utkastinnstillingen bruker mindre blekk.
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er løsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.

## Beskrivelse av skriverdelene

Denne delen inneholder følgende emner:

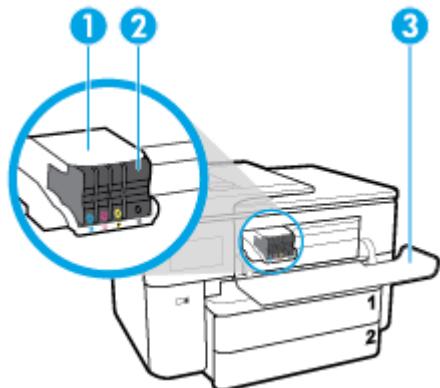
- [Sett ovenfra og forfra](#)
- [Utskriftsrekvisitaområde](#)
- [Sett bakfra](#)

## Sett ovenfra og forfra



- 
- 1 Dokumentmater
  - 2 Dokumentmater med papirbreddeskinner
  - 3 Dokumentmaterskuff
  - 4 Skannerdeksel
  - 5 Skannerglass
  - 6 Blekkpatrondeksel
  - 7 Utskuff
  - 8 Utskuffens forlenger
  - 9 Innskuff / skuff 1
  - 10 Innskuff / skuff 2
  - 11 Av/på-knapp
  - 12 Kontrollpanelskjerm
- 

## Utskriftsrekvisitaområde



- 
- 1 Skrивеходе
-

---

2 Patroner

---

3 Blekkpatrondeksel

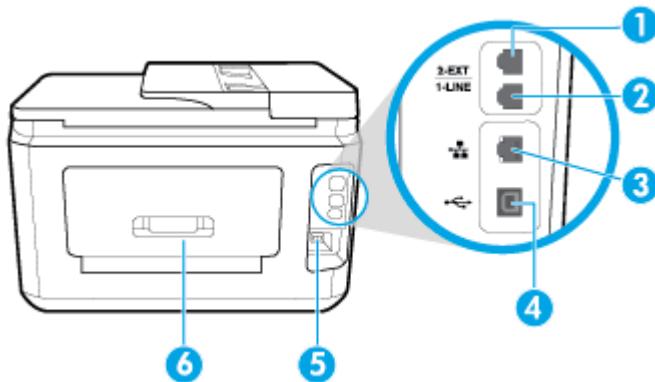
---



**MERK:** Patroner bør oppbevares i skriveren for å hindre mulige utskriftsproblemer eller skade på skriveauget. Unngå å la rekvisita være utenfor skriveren i lengre perioder. Ikke slå av skriveren hvis det mangler en patron.

---

## Sett bakfra



---

1 Faksport (2-EXT)

---

2 Faksport (1-LINE)

---

3 Ethernet-nettverksport

---

4 Bakre USB-port

---

5 Strøminntak

---

6 Bakdeksel

---

## Bruke skriverens kontrollpanel

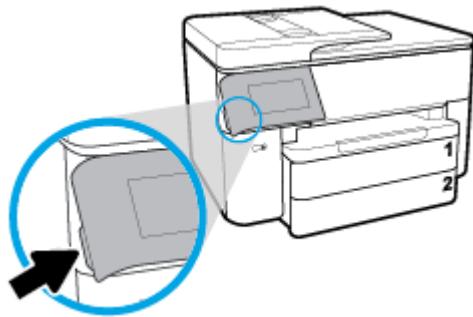
Denne delen inneholder følgende emner:

- [Løft kontrollpanelet](#)
- [Oversikt over knapper og lamper](#)
- [Ikoner på kontrollpanelskjermen](#)
- [Endre skriverinnstillinger](#)
- [Dashboard](#)

### Løft kontrollpanelet

Du kan flytte kontrollpanelet for enklere bruk.

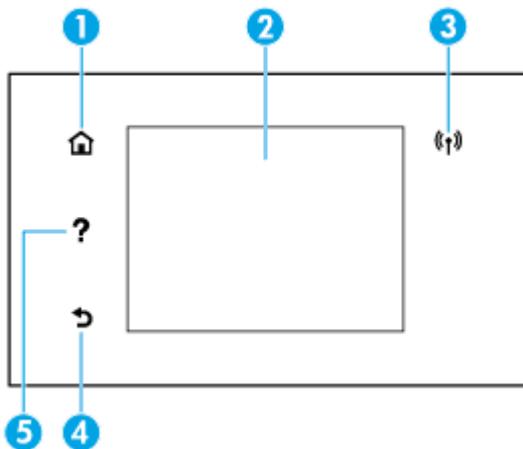
- Bruk håndtaket nede til venstre på kontrollpanelet for å sakte løfte eller senke det.



**MERK:** Plasser kontrollpanelet tilbake til opprinnelig posisjon ved å skyve ned på venstre side, til den er på plass.

## Oversikt over knapper og lamper

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene.



Nummer	Navn og beskrivelse
1	Hjem-knapp: Går tilbake til startskjermbildet fra hvilket som helst annet skjermbilde.
2	Kontrollpanelskjerm: Berør skjermen for å velge fra menyer eller bla gjennom menyvalg. Hvis du vil ha mer informasjon om ikonene på skjermen, kan du se <a href="#">Ikoner på kontrollpanelskjermen</a> .
3	Trådløslampe: Angir status for skriverens trådløse tilkobling. <ul style="list-style-type: none"> <li>Fast blått lys angir at det er etablert en trådløs tilkobling slik at du kan skrive ut.</li> <li>Langsamt blinkende lys angir at trådløst er på, men skriveren er ikke koblet til et nettverk. Kontroller at skriveren er innenfor dekningsområdet til trådløssignalet.</li> <li>Raskt blinkende lampe angir en trådløsfeil. Se meldingen på skriterskjermen.</li> <li>Hvis trådløslampen er slukket, er trådløst slått av.</li> </ul>
4	Tilbake-knapp: Går tilbake til forrige meny.
5	Hjelp-knapp: Åpner menyen Hjelp når på startskjermbildet, eller viser kontekstavhengig hjelpeinnhold hvis det er tilgjengelig for den gjeldende operasjonen når du er på andre skjermbilder.

## Ikoner på kontrollpanelskjermen

Ikon	Formål
	<b>Kopier:</b> Åpner Kopier -menyen, der du kan velge kopitype eller endre kopieringsinnstillingene.
	<b>Skann:</b> Åpner Skann-menyen der du kan velge et mål for skanningen.
	<b>Apper:</b> Få tilgang til apper fra skriveren din.
	<b>Faks:</b> Viser et skjermbilde der du kan sende en faks eller endre faksinnstillingene.
	<b>Oppsett:</b> Viser oppsett-skjermbildet, hvor du kan endre innstillingen, konfigurere nettverk, konfigurere Wi-Fi Direct, konfigurere webserver, konfigurere faks, foreta andre vedlikeholdsinnstillinger og generere rapporter.
	<b>Trådløst:</b> Viser status og menyvalg for trådløst. Du finner mer informasjon i <a href="#">Konfigurer skriveren for trådløs kommunikasjon</a> . <b>MERK:</b> (Ethernet) og  (Trådløst) vises ikke samtidig. Om Ethernet-ikonet eller trådløsikonet vises, avhenger av hvordan skriveren er koblet til nettverket. Hvis det ikke er konfigurert noen nettverkstilkobling til skriveren, viser kontrollpanelet  (Trådløst) som standard.
	<b>Ethernet:</b> Viser at det finnes en Ethernet-nettverksforbindelse, og sørger også for enkel tilgang til nettverksstatusbildet.
	<b>HP ePrint:</b> Viser menyen <b>Sammendrag for Webtjenester</b> , hvor du kan se ePrint-statusdetaljer, endre ePrint-innstillingene eller se skriverens e-postadresse. Du finner mer informasjon i <a href="#">HP ePrint</a> .
	<b>Wi-Fi Direct:</b> Viser status, navn og passord for Wi-Fi Direct, samt antall enheter tilkoblet. Du kan også endre innstillingene og skrive ut en guide.
	<b>Blekk:</b> Viser de beregnede blekknivåene <b>MERK:</b> Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.
	<b>Faksstatus:</b> Viser statusinformasjon for Autosvar-funksjonen, fakslogger og fakslydvolumet.

Ikon	Formål
	<b>HP EcoSolutions:</b> Viser et skjermbilde der du kan konfigurere noen av skriverens miljøfunksjoner.
	<b>Hjelp:</b> Åpner Hjelp-menyen der du kan se Hvordan-videoer, informasjon om skriverfunksjoner og tips.

## Endre skriverinnstillingar

Bruk kontrollpanelet til å endre skriverfunksjoner og innstillingar, skrive ut rapporter eller få hjelpe til skriveren.

 **TIPS:** Hvis skriveren er koblet til en datamaskin, kan du også endre skriverinnstillingene ved å bruke verktøyene for skriveradministrasjon i programvaren.

Se [Verktøy for skriveradministrasjon](#) for mer informasjon om disse verktøyene.

### Slik endrer du innstillingar for en funksjon

Start-skjermbildet på kontrollpanelskjermen viser tilgjengelige funksjoner for skriveren.

- Fra Start-skjermen velger du ønsket funksjon, som **Kopier** eller **Skanne**.
- Når du har valgt en funksjon, berører du  (**Innstillingar**), ruller gjennom de tilgjengelige innstillingene, og berører innstillingen du vil endre.
- Følg veiledningen på kontrollpanelskjermen for å endre innstillingene.

 **TIPS:** Berør  (Start) for å gå tilbake til Start-skjermen.

### Slik endrer du skriverinnstillingene

Når du vil endre skriverinnstillingene eller skrive ut rapporter, bruker du alternativene som er tilgjengelige i **Oppsett**-menyen:

- Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** ().
- Berør og dra gjennom skjermbildene.
- Berør skjermbildeelementene for å velge skjermbilder eller alternativer.

 **TIPS:** Berør  (Start) for å gå tilbake til Start-skjermen.

## Dashboard

Dashboardet på skriverens kontrollpanel gir deg tilgang til ikonene på skjermen, lar deg sjekke statusen til skriveren eller overvåke og administrere gjeldende og planlagte utskriftsoppgaver.

For å åpne Dashboard, berører eller sveiper du ned kategorien  øverst på et skjermbilde på kontrollpanelet.

# Grunnleggende om papir

Skriven er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Det er best å teste forskjellige papirtyper før du kjøper større mengder. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet. Besøk HPs nettsted på [www.hp.com](http://www.hp.com) for å finne mer informasjon om papir fra HP.



HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logoen til utskrift av daglige dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, skarp farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen med forskjellig vekt og størrelse fra større papirprodusenter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Anbefalt papir for utskrift](#)
- [Bestille papirrekvisita fra HP](#)
- [Tips for valg og bruk av papir](#)

## Anbefalt papir for utskrift

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut.

Det er ikke sikkert at alle disse papirtypene er tilgjengelige, avhengig av landet/regionen du befinner deg i.

### Fotoutskrift

- **HP Advanced fotopapir**

Dette glansede fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering uten smitte. Det er bestandig mot vann, flekker, fingeravtrykk og fuktighet. Bildene dine ser ut og føles som butikkfremstilte fotografier. Det er tilgjengelig i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer, 10 x 15 cm (4 x 6 tommer), 13 x 18 cm (5 x 7 tommer), 11 x 17 tommer. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP Everyday fotopapir**

Skriv ut fargerike bilder til en rimelig pris på et papir som er laget for uformell fotoutskrift. Dette rimelige fotopapiret tørker raskt for enkel håndtering. Papiret gir skarpe og klare bilder med en hvilken som helst blekkskriver. Det er tilgjengelig med glanset finish i mange størrelser, inkludert A4, 8,5 x 11 tommer og 5 x 7 cm og 4 x 6 tommer 10 x 15 cm. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

## Forretningsdokumenter

- **HP Premium matt presentasjonspapir 120 g eller HP matt Professional-papir 120**

Dette er tykt, tosidig matt papir som er perfekt til presentasjoner, tilbud, rapporter og nyhetsbrev. Det er tykt papir med imponerende egenskaper.

- **HP glanset brosjyrepapir eller HP glanset Professional-papir**

Disse papirtypene er glanset på begge sider for tosidig bruk. De er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

- **HP matt brosjyrepapir eller HP matt Professional-papir**

Disse papirtypene er matte på begge sider for tosidig bruk. Det er det perfekte valget for fotorealistiske reproduksjoner og forretningsgrafikk til rapportomslag, spesielle presentasjoner, brosjyrer, utsendelser og kalendere.

## Generell utskrift for daglig bruk

Alle papirtypene som er oppført nedenfor for daglig utskrift, har ColorLok-teknologi som gir mindre flekker, kraftigere svart og livfulle farger.

- **HP Bright White Inkjet-papir**

HP Bright White Inkjet-papir gir farger med høy kontrast og skarp tekst. Det er ugjennomsiktig nok til at tosidige fargeutskrifter ikke skinner gjennom, noe som gjør det ideelt til nyhetsbrev, rapporter og flygeblader.

- **HP utskriftspapir**

HP utskriftspapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det lager dokumenter som ser ut og føles som om de har mer substans enn dokumenter som er skrevet ut på standard flerfunksjons- eller kopipapir. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

- **HP kontorpapir**

HP kontorpapir er et flerfunksjonspapir av høy kvalitet. Det passer til kopier, utkast, notater og andre dagligdagse dokumenter. Det er syrefritt for mer holdbare dokumenter.

## Bestille papirrekvisita fra HP

Skriveren er konstruert for å fungere godt med de fleste typer kontorpapir. Bruk papir fra HP for å få optimal utskriftskvalitet.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til [www.hp.com](http://www.hp.com). Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

HP anbefaler vanlig papir med ColorLok-logo for utskrift og kopiering av dagligdagse dokumenter. Alle papirer med ColorLok-logoen testes uavhengig for å oppfylle høye standarder for pålitelighet og utskriftskvalitet, og gir dokumenter med klar, livaktig farge, mørkere svart, og tørker raskere enn vanlig papir. Se etter papir med ColorLok-logoen i en rekke tykkeler og størrelser fra store papirprodusenter.

## Tips for valg og bruk av papir

For å få best mulig resultat må du følge disse retningslinjene:

- Legg bare én type papir i samme størrelse om gangen i en skuff eller den automatiske dokumentmaterien.
- Sørg for at papiret er lagt inn korrekt når du skal mate inn papir fra innskuffen eller dokumentmateren.

- Ikke legg for mye i skuffen eller den automatiske dokumentmateren.
- For å motvirke papirstopp, dårlig utskriftskvalitet og andre utskriftsproblemer må du unngå å bruke følgende papir i skuffen eller dokumentmateren:
  - Blanketter med gjenparter
  - Utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket
  - Utskriftsmateriale med utskjæringer eller perforering
  - Utskriftsmateriale som er sterkt strukturert eller preget, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt
  - Utskriftsmateriale som er for lett, eller som lett strekker seg
  - Utskriftsmateriale med stifter eller binders

## Arbeide med skuffer

Som standard henter skriveren papir fra skuff 1. Hvis skuff 1 er tom og skuff 2 er installert og inneholder papir, henter skriveren papir fra skuff 2.

Du kan endre denne virkemåten ved hjelp av følgende funksjoner:

- **Standardskuff:** Angi Standardskuff som skriveren først skal hente papir fra når det er papir med samme størrelse i skuff 1 og 2.
- **Skuffelås:** Lås en skuff for å hindre at den brukes ved et uhell, for eksempel når du har lagt i spesialpapir (som brevhodepapir eller fortrykt papir).

Skriveren vil ikke bruke den låste skuffen selv om den andre skuffen er tom.



**MERK:** Du får best papirhåndtering ved å bare legge i én papirtype i en skuff.



**MERK:** Skuff 2 støtter bare vanlig papir.

Slik oppnår du dette	Følg disse trinnene
Ha papir i begge skuffene, og bruke papir fra den ene skuffen hvis den andre skuffen er tom.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Legg papir i begge skuffene. Du finner mer informasjon i <a href="#">Legge i papir</a>.</li> <li>● Slå av skufflås.</li> </ul>
Ha papir i begge skuffene, og bruke papir fra én av skuffene først.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fyll på papir med samme størrelse i begge skuffene.</li> <li>● Angi ønsket skuff som standardskuff.</li> </ul>
Kunne velge mellom vanlig papir og en annen papirtype som du bruker av og til.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Legg spesialpapir i hovedskuffen og vanlig papir i skuff 2.</li> <li>● Lås hovedskuffen og angi skuff 2 som standardskuff.</li> </ul>
<b>MERK:</b> Du får best papirhåndtering ved å bare legge i én papirtype i en skuff.	

## Slik endrer du skuffinnstillingen



**MERK:** Du kan også endre skuffinnstillingene fra HP-skriverprogramvaren eller EWS.

Se [Innebygd webserver](#) og [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#) for å finne informasjon om hvordan du åpner EWS og skriverprogramvaren.

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører ☰ (Oppsett).
3. Rull og berør **Skuff- og papirstyring**.
4. Velg enten **Standardskuff** eller **Skuffelås**, og velg deretter riktig alternativ.

## Slik slår du på automatisk valg av skuff eller papirkilde (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Konfigurer innstillinger** under **Utskrift, skanning og faks**.
3. I dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** klikker du på kategorien **Utskriftsnarveier**.
4. Fra **Papirkilde**-nedtrekkslisten velger du ett av alternativene for automatisk valg.
5. Klikk på **OK** to ganger for å lukke dialogboksen og bekrefte endringene.

## Slik slår du på automatisk valg av skuff eller papirkilde (OS X og macOS)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Velg **Velg automatisk** fra hurtigmenyen **Kilde** klikker du på **Vis detaljer** for å se utskriftsalternativene.

## Legge i papir

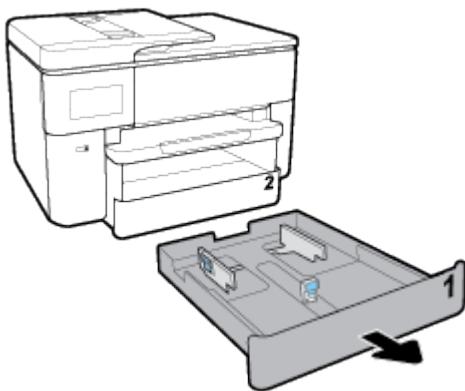
### Slik legger du i standardpapir

Hvis du vil lære hvordan du bruker skuff 2, kan du se [Arbeide med skuffer](#).

1. Dra innskuffen helt ut med begge hender.

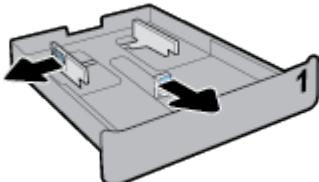


**MERK:** Hvis det er annet papir i innskuffen, fjern dette før du legger i andre papirtyper- eller størrelser.

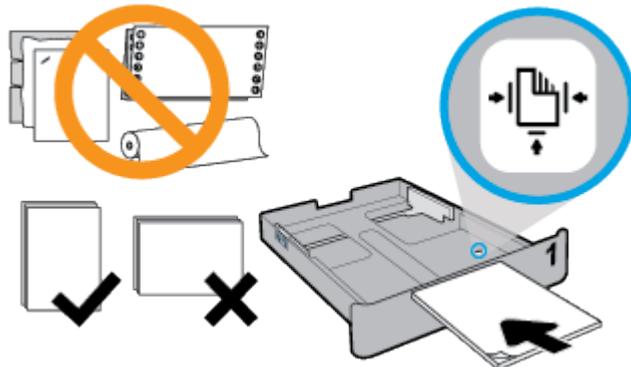


**2.** Skyv papirskinnene mot kantene til skuffen, så langt ut som mulig.

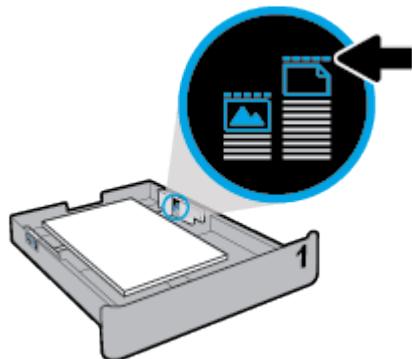
- For å skyve papirbreddeskinnene, trykker du på knappen på venstre papir papirbreddeskinne og skyver skinnen samtidig.
- For å skyve papirlengdeskinnene, trykker du på knappen på venstre papir papirlengdeskinne og skyver skinnen samtidig.



- Legg i papiret i stående papirretning og med utskriftssiden ned.

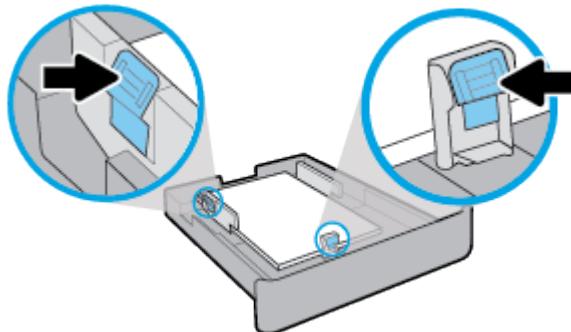


Påse at papirbunken er innrettet med de riktige papirstørrelselinjene på fremsiden av skuffen. Pass også på at papirbunken ikke overskridet høydemarkeringen på høyre side av skuffen.



**MERK:** Skuff 2 kan bare mates med vanlig papir i standardstørrelser mellom A4 eller Letter og A3 eller Tabloid. Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

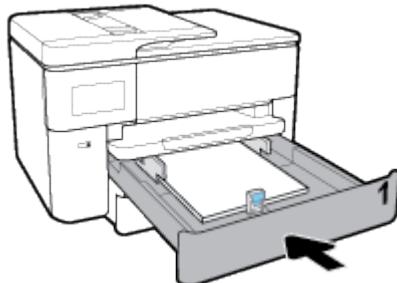
- 4.** Juster på papirbreddeskinnene og papirlengdeskinnen til de berører kanten på papirbunken.



 **MERK:** Kontroller at det ikke er papir i åpningen hvor innskuffen var før du setter den tilbake i skriveren.



- 5.** Skyv innskuffen tilbake inn i skriveren.



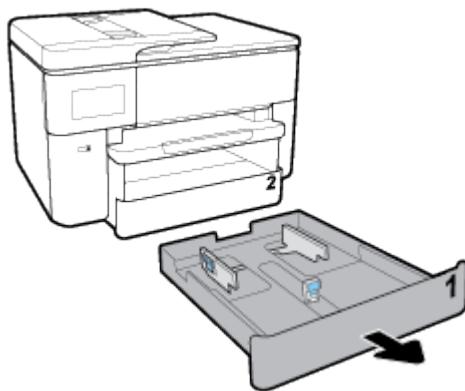
- 6.** Dra ut utskuffeforlengeren som anvist.



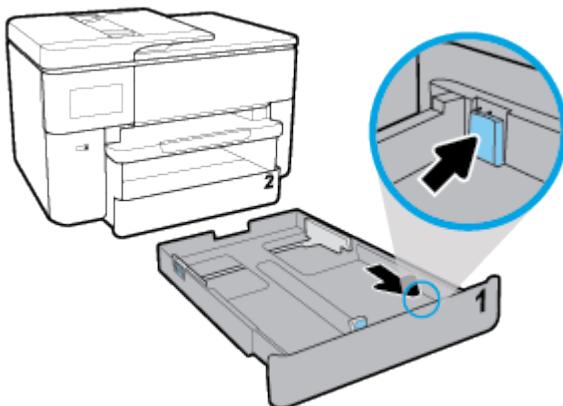
#### Slik legger du i papir i B-størrelse

- 1.** Dra innskuffen helt ut med begge hender.

 **MERK:** Hvis det er annet papir i innskuffen, fjern dette før du legger i andre papirtyper- eller størrelser.

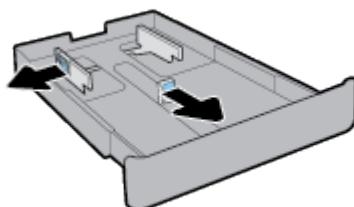


2. Trykk på knappen i nærheten av høyre side på forside av skuffen og trekk ut forlengelsen for innskuffen.

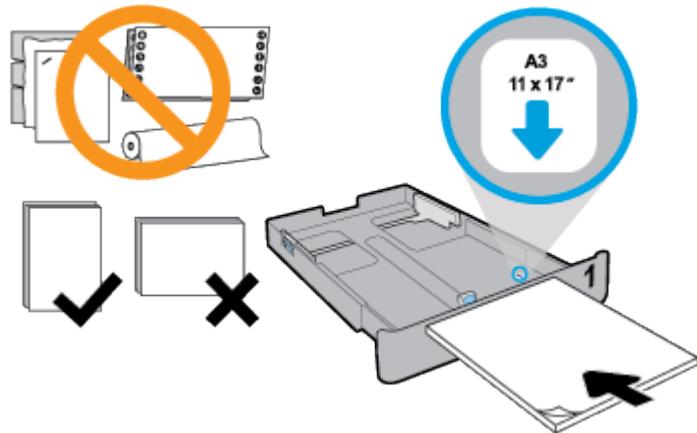


3. Skyv papirskinnene mot kantene til skuffen, så langt ut som mulig.

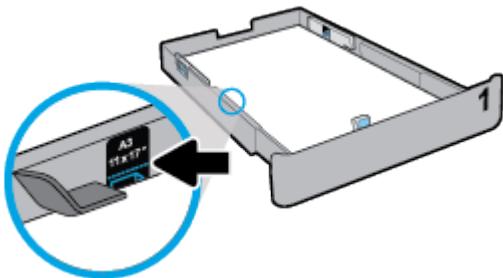
- For å skyve papirbreddeskinnene, trykker du på knappen på venstre papir papirbreddeskinne og skyver skinnen samtidig.
- For å skyve papirlengdeskinne, trykker du på knappen på venstre papir papirlengdeskinne og skyver skinnen samtidig.



4. Legg i papiret i stående papirretning og med utskriftssiden ned.

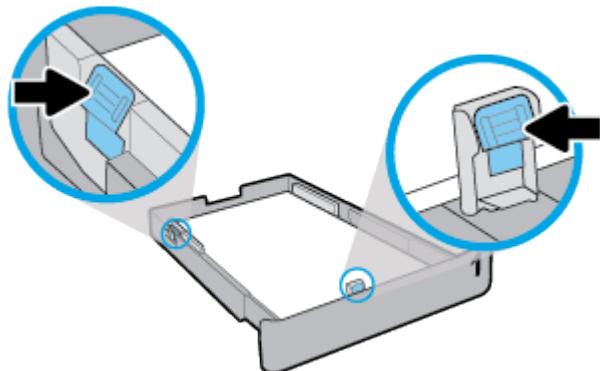


Make sure the stack of paper is aligned with the appropriate paper size lines on the front of the tray.  
Also, make sure the stack of paper does not exceed the stack height marking on the left edge of the tray.



 **MERK:** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

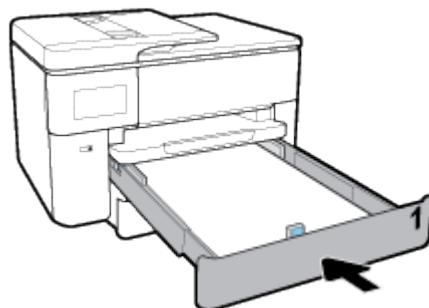
5. Juster på papirbreddeskinnene og papirlengdeskinnen til de berører kanten på papirbunken.



 **MERK:** Kontroller at det ikke er papir i åpningen hvor innskuffen var før du setter den tilbake i skriveren.



6. Skyv innskuffen tilbake inn i skriveren.



 **MERK:** Når du setter inn innskuffen vil innskuffens forlengelse forbli på utsiden av skriveren. Dette er normalt.

- 7.** Dra ut utskuffeforlengeren som anvist.



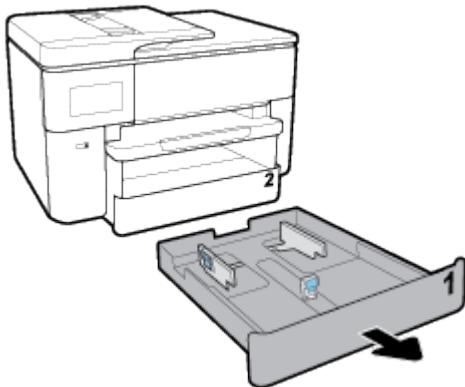
Dra utskuffeforlengeren lenger ut for å forlenge skuffen helt.



#### Slik legger du i en konvolutt

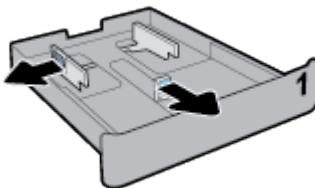
- 1.** Dra innskuffen helt ut med begge hender.

 **MERK:** Hvis det er annet papir i innskuffen, fjern dette før du legger i andre papirtyper- eller størrelser.

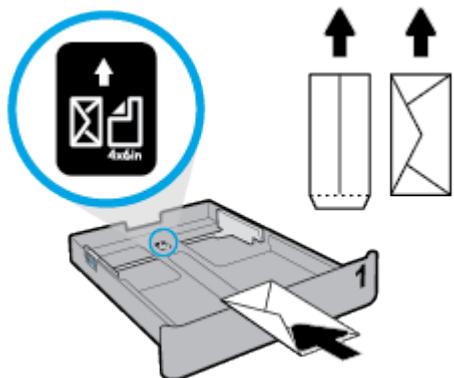


- 2.** Skyv papirsinnene mot kantene til skuffen, så langt ut som mulig.

- For å skyve papirlengdeskinne, trykker du på knappen på venstre papir papirlengdeskinne og skyver skinnen samtidig.
- For å skyve papirlengdeskinne, trykker du på knappen på venstre papir papirlengdeskinne og skyver skinnen samtidig.



- 3.** Legg i konvolutten i stående papirretning og med utskriftssiden ned.



Påse at konvoluttbunken er innrettet med de riktige papirstørrelselinjene på fremsiden av skuffen. Pass også på at konvoluttbunken ikke overskridet høydemerkeringen på høyre side av skuffen.

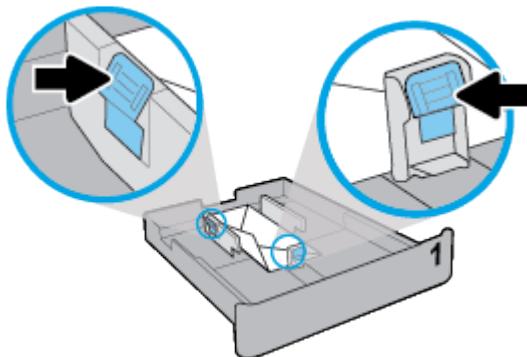


---

 **MERK:** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

---

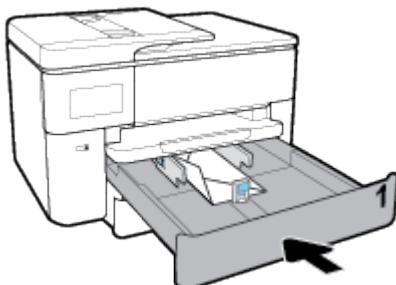
4. Juster på papirbreddeskinnene og papirlengdeskinnen til de berører kanten på papirbunken.



 **MERK:** Kontroller at det ikke er papir i åpningen hvor innskuffen var før du setter den tilbake i skriveren.



5. Skyy innskuffen tilbake inn i skriveren.



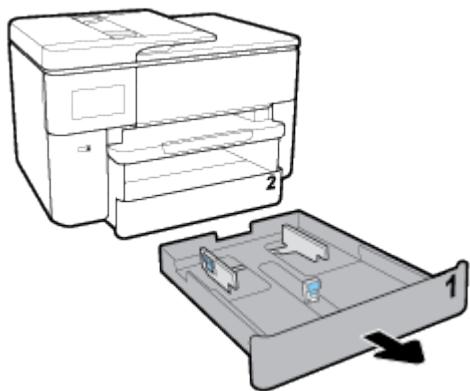
6. Dra ut utskuffeforlengeren som anvist.



#### Slik legger du i kort og fotopapir

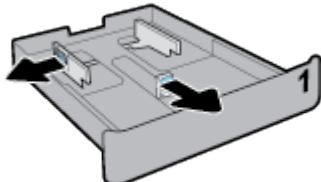
1. Dra innskuffen helt ut med begge hender.

 **MERK:** Hvis det er annet papir i innskuffen, fjern dette før du legger i andre papirtyper- eller størrelser.

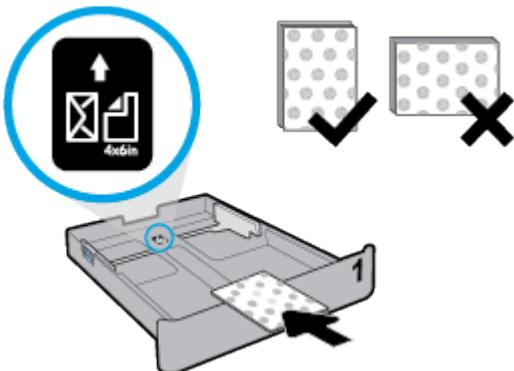


**2.** Skyv papirskinnene mot kantene til skuffen, så langt ut som mulig.

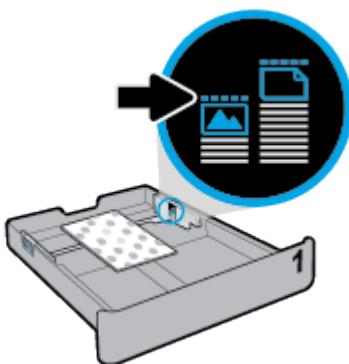
- For å skyve papirbreddeskinnene, trykker du på knappen på venstre papir papirbreddeskinne og skyver skinnen samtidig.
- For å skyve papirlengdeskinnene, trykker du på knappen på venstre papir papirlengdeskinne og skyver skinnen samtidig.



3. Legg kort eller fotopapiret i stående papirretning og med utskriftssiden ned.

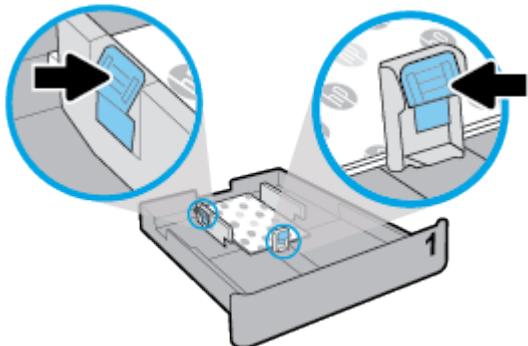


Påse at bunken med kort eller fotopapir er innrettet med de riktige papirstørrelselinjene på fremsiden av skuffen. Pass også på at bunken med kort eller fotopapir ikke overskriver høydemarkeringen på høyre side av skuffen.



 **MERK:** Du må ikke legge i papir mens skriveren skriver ut.

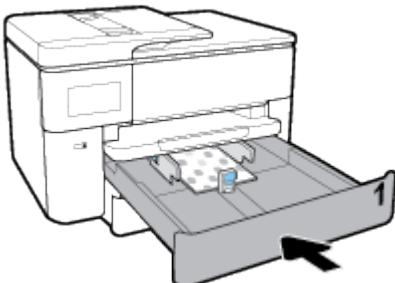
4. Juster på papirbreddeskinnene og papirlengdeskinnen til de berører kanten på papirbunken.



 **MERK:** Kontroller at det ikke er papir i åpningen hvor innskuffen var før du setter den tilbake i skriveren.



5. Skyv innskuffen tilbake inn i skriveren.



6. Dra ut utskuffeforlengeren som anviset.



## Legge en original på skannerglassplaten

Du kan kopiere, skanne eller fakse originaler ved å legge dem på skannerglasset.

 **MERK:** Mange av spesialfunksjonene fungerer ikke som de skal hvis skannerglasset og dokumentstøtten på lokket ikke er rene. Du finner mer informasjon i [Vedlikeholde skriveren](#).

 **MERK:** Ta ut alle originalene fra dokumentmatereskuffen før du løfter opp dekselet på skriveren.

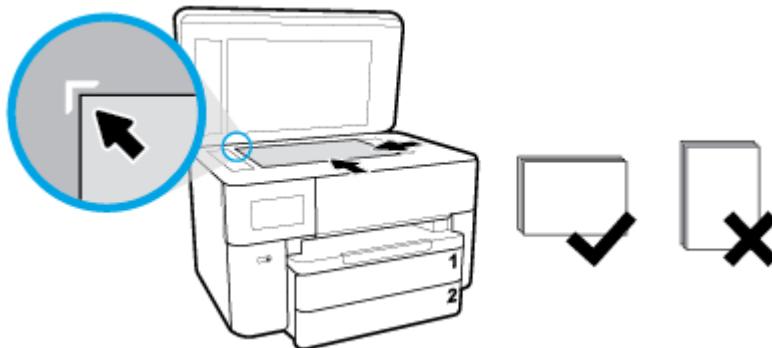
### Slik legger du en original på skannerglassplaten

1. Løft opp skannerlokket.



2. Legg i originalen med utskriftssiden ned og rett den inn med markeringen på bakre venstre hjørne på glasset.

 **TIPS:** Se på de inngraverte symbolene langs kanten på skannerglasset hvis du trenger mer hjelp til å legge på en original.



3. Lukk lokket.

## Legge en original i dokumentmateren

Du kan kopiere, skanne eller fakse et dokument ved å legge det i dokumentmateren.

 **FORSIKTIG:** Ikke legg fotografier i dokumentmateren. Fotografiene kan bli skadet. Bruk bare papir som støttes av dokumentmateren.

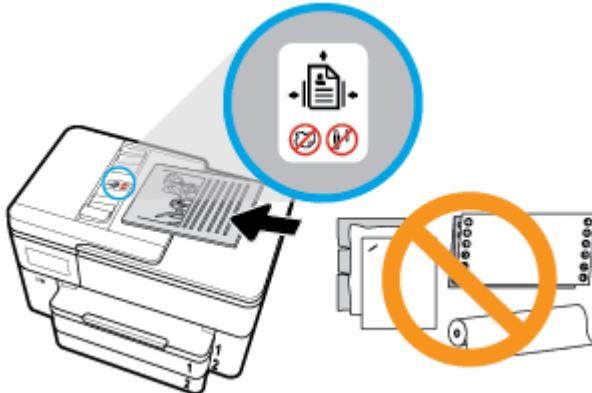
 **MERK:** Enkelte funksjoner, som for **Tilpass til siden** -kopieringsfunksjonen, fungerer ikke når du legger originalene i dokumentmateren. Du må legge originalene på skannerglasset for at de funksjonene skal fungere.

### Slik legger du en original i dokumentmateren

1. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren.

- a. Hvis du legger i en original som er trykt i stående retning, plasserer du sidene slik at den øverste kanten på dokumentet går først inn. Hvis du legger i en original som er trykt i liggende retning, plasserer du sidene slik at den venstre kanten på dokumentet går først inn.
- b. Skyv papiret inn i dokumentmateren til du hører en tone eller ser en melding på skriverens kontrollpanelsskjerm som angir at arkene du har lagt i, er registrert.

 **TIPS:** Du får mer hjelp til å legge originaler i dokumentmateren ved å se på symbolene på dokumentmaterskuffen.



2. Skyv papirbreddeskinnene inn til de stopper mot høyre og venstre papirkant.

## Oppdatere skriveren

Hvis skriveren er koblet til et nettverk og Webtjenester er aktivert, vil skriveren som standard søke etter oppdateringer automatisk.

### Slik oppdaterer du skriveren ved å bruke skriverens kontrollpanel

1. Fra toppen av skjermbildet berører eller sveiper du ned fra kategorien øverst for å åpne Dashboard, og berører  (Oppsett)
2. Berør **Skrivervedlikehold**.
3. Berør **Oppdatere skriveren**.
4. Berør **Søk etter skriveroppdateringer nå**.

### Slik angir du at skriveren skal søke etter oppdateringer automatisk



**MERK:** Standardinnstillingen for **Automatisk oppdatering** er **På**.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører  (Oppsett).
2. Berør **Skrivervedlikehold**.
3. Berør **Oppdater skriveren**.
4. Trykk på **Alternativer for skriveroppdatering**.
5. Velg **Installer automatisk (Anbefalt), Varsle når tilgjengelig** eller **Sjekk ikke**.

## Slik oppdaterer du skriveren ved hjelp av den innebygde webserveren (EWS)

1. Åpne EWS.  
Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk på kategorien **Verktøy**.
3. Under **Skriveroppdateringer** klikker du på **Fastvareoppdateringer** og følger instruksjonene på skjermen.

 **MERK:** Hvis en skriveroppdatering er tilgjengelig, vil skriveren laste ned og installere oppdateringen og så starte på nytt.

 **MERK:** Hvis du blir spurt om proxyinnstillingar, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillingar, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har informasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerte nettverket.

## Åpne HP-skriverprogramvaren (Windows)

Når du har installert HP-skriverprogramvaren, gjør du ett av følgende, avhengig av operativsystemet ditt:

- Windows 10: Klikk på **Start** på datamaskinen skrivebord, velg **HP** fra app-listen, og velg deretter ikonet med skriverens navn.
- Windows 8,1: Klikk på nedpilen i nederste venstre hjørne på startskjermen, og velg deretter skrivenavnet.
- Windows 8: Høyreklikk på et tomt område på startskjermen, klikk på **Alle apper** på applinjen, og velg deretter skrivenavnet.
- Windows 7, Windows Vista og Windows XP: Klikk på **Start** på datamaskinen skrivebord, velg **Alle programmer**, klikk på **HP**, klikk på mappen for skriveren, og velg deretter ikonet med skriverens navn.

## Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10.

HP Smart (tidligere kjent som HP All-in-One Printer Remote) hjelper deg med å sette opp, skanne, skrive ut, dele og administrere HP-skriveren. Du kan dele dokumenter og bilder gjennom e-post, tekstmeldinger og populære tjenester for nettsky og sosiale medier (for eksempel iCloud, Google Disk, Dropbox og Facebook). Du kan også sette opp nye HP-skriverer, samt overvåke og bestille rekvisita.

 **MERK:** HP Smart-appen er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk. Noen funksjoner er kanskje ikke tilgjengelige på alle skrivermodeller.

### Slik installerer du HP Smart-appen

- ▲ HP Smart-appen støttes på iOS-, Android- og Windows 10-enheter. For å installere appen på enheten går du til [123.hp.com](http://123.hp.com) og følger instruksjonene på skjermen for å få tilgang til enhetens appbutikk.

### Slik åpner du HP Smart-appen på en datamaskin med Windows 10

- ▲ Etter at du har installert HP Smart-appen, går du til enhetens skrivebord, klikker på **Start** og velger så **HP Smart** fra applisten.

## Koble til skriveren

- ▲ Sørg for at enheten er koblet til samme nettverk som skriveren. Deretter oppdager HP Smart skriveren automatisk.

## Få mer informasjon om HP Smart-appen

Du finner instruksjoner for hvordan du skriver ut, skanner og feilsøker med HP Smart, på [Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen](#), [Skann med HP Smart](#) og [Få hjelp fra HP Smart-appen](#).

Du finner mer informasjon om hvordan du bruker HP Smart til utskrift, skanning, tilgang til skriverfunksjoner og feilsøking av problemer, ved å gå til:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](http://www.hp.com/go/hpsmart-help)
- **Windows:** [www.hp.com/go/hpsmartwin-help](http://www.hp.com/go/hpsmartwin-help)

## Slå av skriveren

Trykk på  (Av/på-knappen) for å slå av skriveren. Vent til strømlampen slukker før du kobler fra strømledningen eller slår av en strømskinne.

---

⚠ **FORSIKTIG:** Hvis du slår av skriveren på feil måte, går kanskje ikke blekkpatronvognen tilbake i riktig posisjon. Dette kan føre til problemer med blekkpatronene og utskriftskvaliteten.

---

## 3 Utskrift

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra. Endre innstillingene manuelt bare når du vil endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller bruke spesialfunksjoner.

 **TIPS:** Denne skriveren inkluderer **HP ePrint**, en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut dokumenter på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst og uten ekstra programvare eller skriverdrev. Du finner mer informasjon i [HP ePrint](#).

**TIPS:** Du kan bruke denne skriveren til å skrive ut dokumenter og bilder fra din mobile enhet (som en smarttelefon eller et nettbrett). Hvis du ønsker mer informasjon, kan du besøke HP-nettstedet Senter for mobil utskrift ([www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting)). (Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.)

- [Skrive ut dokumenter](#)
- [Skrive ut brosjyrer](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse](#)
- [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#)
- [Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen](#)
- [Skrive ut med mobile enheter](#)
- [Tips for veldig god utskrift](#)

### Skrive ut dokumenter

#### Slik skriver du ut dokumenter (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

 **MERK:** Hvis du vil angi utskriftsinnstillingar for alle utskriftsjobbene, gjør du endringene i HP-programvaren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. Velg de egnede alternativene på **Utskriftsnarvei**-kategorien.
6. Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillingar, klikk på de andre fanene. Se [Tips for veldig god utskrift](#) for flere utskriftstips.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.

7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
8. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

#### Slik skriver du ut dokumenter (OS X og macOS)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.
3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

- Velg papirretning.
- Angi skaleringsprosent.

4. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut brosjyrer

#### Skrive ut brosjyrer (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen for å endre innstillingar.

Avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen kalles **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**.

 **MERK:** Hvis du vil angi utskriftsinnstillingar for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. Velg de egnede alternativene på **Utskriftssnarvei**-kategorien.
6. Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillingar, klikk på de andre fanene. Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.

7. Klikk på **OK** for å lukke **Egenskaper**.
8. Klikk på **Skriv ut** eller **OK** for å starte utskriften.

#### Skrive ut brosjyrer (OS X og macOS)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Kontroller at skriveren er valgt.

### 3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

- Fra hurtigmenyen velger du **Papirtype/kvalitet**, og deretter velger du alternativet som gir best kvalitet eller maksimal dpi.

### 4. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på konvolutter

Unngå konvolutter med følgende kjennetegn:

- Svært glatt finish
- Selvklebende lim, spenner eller vinduer
- Tykke, ujevne eller bøyde kanter
- Områder som er krøllet, revet eller ødelagt på annen måte

Kontroller at brettene på konvoluttene du legger i skriveren, er skarpe.

 **MERK:** Hvis du vil vite mer om utskrift på konvolutter, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet du bruker.

### Slik skriver du ut på konvolutter (Windows)

- Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
- Åpne **Fil**-menyen i programmet og klikk på **Skriv ut**.
- Kontroller at skriveren er valgt.
- Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

 **MERK:** Hvis du vil angi utskriftsinnstillingar for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

- Velg de egnede alternativene på **Utskriftssnarvei**-kategorien.
- Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillingar, klikk på de andre fanene. Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.
-  **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
- Klikk på **OK** for å lukke **Egenskaper**.
- Klikk på **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

### Slik skriver du ut på konvolutter (OS X og macOS)

- Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
- Kontroller at skriveren er valgt.

### 3. Velg riktig konvoluttstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

### 4. Velg **Papirtype/kvalitet** fra lokalmenyen, og kontroller at papirtypeinnstillingen er satt til **Vanlig papir**.

### 5. Klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut fotografier

Du kan skrive ut et fotografi fra en datamaskin.

Ikke la ubrukt fotopapir bli liggende i innskuffen. Papiret kan krølle seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften. Fotopapiret må være flatt før utskrift.

 **TIPS:** Du kan bruke denne skriveren til å skrive ut dokumenter og bilder fra din mobile enhet (som en smarttelefon eller et nettbrett). Hvis du ønsker mer informasjon, kan du besøke HP-nettstedet Senter for mobil utskrift ([www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting)). (Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.)

### Slik skriver du ut et fotografi fra datamaskinen (Windows)

#### 1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).

#### 2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.

#### 3. Kontroller at skriveren er valgt.

#### 4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

#### 5. Velg de egnede alternativene på **Utskriftssnarvei**-kategorien.

#### 6. Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillingar, klikk på de andre fanene. Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.

#### 7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.

#### 8. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

 **MERK:** Når utskriften er fullført, fjerner du ubrukt fotopapir fra innskuffen. Oppbevar fotopapiret slik at det ikke krøller seg, noe som kan redusere kvaliteten på utskriften.

### Slik skriver du ut et fotografi fra datamaskinen (OS X og macOS)

#### 1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.

#### 2. Kontroller at skriveren er valgt.

#### 3. Angi alternativer for utskrift.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- Velg riktig papirstørrelse fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

 **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du sørge for at du har lagt riktig papir i skuffen.

- Velg papirretning.
4. Fra lokalmenyen velger du **Papirtype/kvalitet** og deretter følgende innstillinger:
- **Papirtype:** Den riktige fotopapirtypen
  - **Kvalitet:** Velg alternativet som gir best kvalitet eller maksimal dpi.
  - Klikk på visningstrekanten for **Fargevalg**, og velg deretter det riktige **Fotofiks**-alternativet.
    - **Av:** Bruker ingen endringer på bildet.
    - **På:** Fokuserer bildet automatisk, og justerer bildeskarpheten moderat.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse

Hvis programmet støtter egendefinerte papirstørrelser, angir du størrelsen på papiret i programmet før du skriver ut dokumentet. Hvis ikke, innstiller du størrelsen i skriverdriveren. Du må kanskje formitere eksisterende dokumenter på nytt for å kunne skrive dem ut på riktig måte på egendefinert papir.

### Slik angir du egendefinerte størrelser (Windows)

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
  - **Windows 10:** Fra Windows Start-menyen, velg **Windows System** fra app-listen, velg **Kontrollpanel**, og klikk på **Vis enheter og skrivere** under **Maskinvare og lyd**. Velg skrivenavnet, og klikk på **Egenskaper for utskriftsserver**.
  - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek på eller trykk i øverste høyre hjørne av skjermen for å åpne Perlefeltet, klikk på Innstillinger-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel**, og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**. Klikk eller trykk på skrivenavnet, og klikk eller trykk på **Egenskaper for utskriftsserver**.
  - **Windows 7:** På Start-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**. Velg skrivenavnet, og velg **Egenskaper for utskriftsserver**.
  - **Windows Vista:** På Start-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**. Høyreklikk i et tomt område i **Skrivere**-vinduet, og velg **Serveregenskaper**.
  - **Windows XP:** På Start-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**. På Fil-menyen klikker du på **Serveregenskaper**.
2. Merk av for **Opprett et nytt skjema**.
3. Skriv inn navnet på den egendefinerte papirstørrelsen.
4. Skriv inn målene på den egendefinerte størrelsen i delen **Skjemabeskrivelse (mål)**.
5. Klikk på **Lagre skjema** og deretter på **Lukk**.

### Slik angir du egendefinerte størrelser (OS X og macOS)

1. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

- Fra **Arkiv**-menyen i programmet klikker du på **Sideoppsett**. Kontroller deretter at skriveren du vil bruke, er valgt i lokalmenyen **Formater for**.
- Fra **Arkiv**-menyen i programmet klikker du på **Skriv ut**. Kontroller deretter at skriveren du vil bruke, er valgt.

## 2. Velg **Administrerer egendefinerte størrelser** fra lokalmenyen **Papirstørrelse**.

---

 **MERK:** Hvis du ikke ser disse utskriftsalternativene i dialogboksen **Skriv ut**, klikker du på visningstrekanten ved siden av **Skriver**-lokalmenyen eller klikker på **Vis detaljer**.

---

3. Klikk på + til venstre på skjermen, dobbeltklikk på **Uten tittel** og skriv et navn for den nye egendefinerte størrelsen.
4. I boksene **Bredde** og **Høyde** angir du målene og margene, hvis du vil tilpasse dem.
5. Klikk på **OK**.

## Slik skriver du ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse (Windows)

 **MERK:** Du må definere den egendefinerte størrelsen i Egenskaper for utskriftsserver før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse.

---

1. Legg riktig papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

---

 **MERK:** Hvis du vil angi utskriftsinnstillingar for alle utskriftsjobbene, gjør du endringene i HP-programvaren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

---

5. I kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet** klikker du på **Avansert**-knappen.
  6. I området **Papir/utskrift** velger du den egendefinerte størrelsen fra listen **Papirstørrelse**.
-  **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
- 
7. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillingar du ønsker, og klikk på **OK**.
  8. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

## Slik skriver du ut på spesialpapir og papir med egendefinert størrelse (OS X og macOS)

Du må definere den egendefinerte størrelsen i programvaren fra HP før du kan skrive ut på papir med egendefinert størrelse.

1. Legg riktig papir i skuffen.
2. Legge til en ny egendefinert papirstørrelse.
  - a. I programvaren du vil skrive ut fra, klikk på **Fil** og klikk deretter på **Skriv ut**.
  - b. Kontroller at skriveren er valgt.
  - c. Velg **Bruk egendefinerte størrelser** i hurtigmenyen **Papirstørrelse**.

Hvis du ikke ser alternativer i Skriv ut-dialogboksen, klikker du på **Vis detaljer**.

- d. Klikk på **+**, og velg deretter den nye elementet i listen og skriv inn et navn for den egendefinerte papirstørrelsen.
  - e. Angi høyden og bredden på det egendefinerte papiret.
  - f. Klikk på **Ferdig** eller **OK**, og deretter på **Lagre**.
3. Bruke egendefinert papirstørrelse for utskrift.
  - a. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet og velg **Skriv ut**.
  - b. Kontroller at skriveren er valgt.
  - c. Velg navnet på den egendefinerte papirstørrelsen du opprettet fra hurtigmenyen **Papirstørrelse**.
  - d. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **Skriv ut**.

## Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)

### Slik skriver du ut på begge sider av papiret (Windows)

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Velg **Skriv ut** fra programvaren.
3. Kontroller at skriveren er valgt.
4. Klikk på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriveregenskaper**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

 **MERK:** Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, gjør du endringene i HP-programvaren. For mer informasjon om HP-programvaren, se [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

5. På **Utskriftsnarvei**-kategorien velger du **Tosidig (dupleks) utskrift**-snarveien.
  6. Hvis du vil endre andre utskriftsinnstillinger, klikk på de andre fanene. Se [Tips for vellykket utskrift](#) for flere utskriftstips.
-  **MERK:** Skriveren støtter automatisk tosidig utskrift i papirstørrelsene A4, Letter, Executive og JIS B5.
-  **MERK:** Hvis du endrer papirstørrelsen, må du passe på at du legger i riktig papir og angir samme papirstørrelse på skriverens kontrollpanel.
7. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
  8. Velg **Skriv ut** eller **OK** for å begynne å skrive ut.

### Slik skriver du ut på begge sider av papiret (OS X og macOS)

1. Åpne **Arkiv**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
2. Velg **Oppsett** fra lokalmenyen i Skriv ut-dialogboksen.
3. Velg typen innbinding du ønsker for det tosidige dokumentet, og klikk på **Skriv ut**.

# Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen

Denne delen gir grunnleggende instruksjoner om hvordan du bruker HP Smart-appen til å skrive ut fra Android, iOS og Windows 10-enheter. Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker HP Smart-appen, går du til:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](http://www.hp.com/go/hpsmart-help)
- **Windows:** [www.hp.com/go/hpsmartwin-help](http://www.hp.com/go/hpsmartwin-help)

## Slik skriver du ut fra en Windows 10-enhet:

1. Legg papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
  2. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10..](#)
  3. Sørg for at du har valgt skriveren din på startskjermbildet for HP Smart.
- 
-  **TIPS:** Hvis du ønsker å velge en annen skriver, klikker eller trykker du på skriver-ikonet på verktøylinjen til venstre på skjermen, og velger så **Velg en annen skriver** for å vise alle tilgjengelige skrivere.
4. Klikk eller trykk på **Skriv ut** nederst på startskjermbildet.
  5. Velg **Skriv ut bilde**, finn et bilde du ønsker å skrive ut, og klikk eller trykk så på **Velg bilder for utskrift**.  
Velg **Skriv ut dokument**, finn et PDF-dokument for utskrift, og klikk eller trykk så på **Skriv ut**.
  6. Velg de riktige alternativene. Klikk eller trykk på **Andre innstillinger** for å se andre innstillinger. Hvis du vil vite mer om utskriftsinnstillinger, kan du se [Tips for vellykket utskrift](#).
  7. Klikk eller trykk på **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Slik skriver du ut fra en Android- eller iOS-enhet

1. Åpne HP Smart-appen.
2. Trykk på pluss-ikonet hvis du trenger å bytte til en annen skriver eller legge til en ny skriver.
3. Trykk på et utskriftsalternativ (for eksempel **Skriv ut bilder** eller **Skriv ut bilder fra Facebook**, osv.). Du kan skrive ut bilder og dokumenter fra enhetene dine, skylagring eller sosiale medier.
4. Velg bildet eller dokumentene du ønsker å skrive ut.
5. Trykk på **Skriv ut**.

# Skrive ut med mobile enheter

## Skrive ut fra mobile enheter

Du kan skrive ut dokumenter og bilder direkte fra mobilenheter, deriblant iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook og Amazon Kindle.



**MERK:** Du kan også bruke HP Smart-appen til å skrive ut fra mobilenheter. Du finner mer informasjon i [Skrive ut ved bruk av HP Smart-appen](#).

1. Påse at skriveren er koblet til det samme nettverket som mobil enheten.
2. Aktivere utskrift på mobil enheten:

- **iOS:** Bruk **Skriv ut**-alternativet fra **Delete**-menyen. Det er ikke nødvendig med oppsett siden iOS AirPrint er forhåndsinstallert.  
 **MERK:** Enheter som kjører iOS 4.2 eller nyere, har AirPrint forhåndsinstallert.
  - **Android:** Last ned og aktiver programtillegget HP Print Service (støttes av de fleste Android-enheter), fra Google Play-butikken.  
 **MERK:** Enheter som kjører Android 4.4 eller nyere, støttes av programtillegget HP Print Service. Enheter som kjører Android 4.3 eller tidligere, kan skrive ut med HP ePrint-appen, som er tilgjengelig i Google Play-butikken.
  - **Windows Mobile:** Trykk **Skriv ut** i **Enhet**-menyen. Det er ikke nødvendig med oppsett siden programvaren er forhåndsinstallert.  
 **MERK:** Hvis skriveren ikke er oppført, må du kanskje utføre éngangsoppsett av skriveren ved hjelp av **Legg til skriver**-veiviseren.
  - **Chromebook:** Last ned og installer **HP Print for Chrome**-appen fra Chrome-nettbutikken for å aktivere både Wi-Fi- og USB-utskrift.
  - **Amazon Kindle Fire HD9 og HDX:** Den første gangen du velger **Skriv ut** fra enheten, lastes programtillegget HP Print Service automatisk ned for å tillate mobilutskrift.
- 
-  **MERK:** Besøk [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting) for å få detaljert informasjon om å aktivere utskrift fra mobilenheter. Hvis det ikke finnes noen lokal versjon av dette nettstedet for landet/regionen og språket ditt, kan det hende at du blir videresendt til HP Mobil utskrift-nettstedet for et annet land/region eller språk.
3. Påse at det innlagte papiret er i samsvar med papirinnstillingene på skriveren (se [Legge i papir](#) for mer informasjon). Nøyaktig innstilling av papirstørrelsen for papiret i skuffen lar en mobil enhet vite hvilken papirstørrelse den skriver ut.

## Tips for vellykket utskrift

Programvareinnstillinger som er valgt i skriverdriveren, gjelder bare for utskrift, ikke for kopiering og skanning.

Du kan skrive ut dokumentet på begge sider av papiret. Du finner mer informasjon i [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).

### Blekktips

Blekktips for vellykket utskrift:

- Hvis utskriftskvaliteten ikke er akseptabel, kan du se [Utskriftsproblemer](#) for å finne mer informasjon.
- Bruk originale HP-patroner.  
Originale HP-patroner er utviklet og testet med HPs skrivere og papir slik at du alltid får gode resultater, gang etter gang.  
 **MERK:** HP kan ikke garantere kvaliteten og påliteligheten til rekvisita som ikke er fra HP. Produktservice eller -reparasjoner som blir nødvendig fordi det er brukt rekvisita fra andre enn HP, dekkes ikke av garantien.  
Hvis du mener du kjøpte originale HP-patroner, går du til [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit).
- Installer både den svarte og fargepatronene riktig.

Du finner mer informasjon i [Bytte ut patronene](#).

- Kontroller de beregnede blekknivåene i patronene for å forsikre deg om at det er nok blekk.

Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#).

 **MERK:** Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når en lampe varsler om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Det er ikke nødvendig å bytte ut patronene før du blir bedt om det.

- Slå alltid skriveren av med  (Av/på-knappen) slik at skriveren kan beskytte dysene.

## Tips om å legge i papir

Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).

- Sørg for at papiret er lagt i rett innskuff, og at det er valgt korrekt mediestørrelse og mediatype. Når du legger papir i innskuffen, vil du bli bedt om å velge medieformat og mediatype fra kontrollpanelet.
- Legg i en bunke med papir (ikke bare ett ark) Alt papiret i bunken må ha samme størrelse og være av samme type for å unngå papirstopp.
- Legg i papiret med utskriftssiden ned.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirskinnene ikke bøyer papiret i skuffen.
- Juster papirlengdeskinnen i innskuffen, slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirskinnen ikke bøyer papiret i skuffen.

## Tips for skriverinnstillinger (Windows)

Tips for skriverinnstillinger for vellykket utskrift:

- Hvis du vil endre standard utskriftsinnstillinger, klikker du på **Utskrift, skanning og faks** og deretter på **Angi innstillinger** i HP-skriverprogramvaren.  
For å åpne HP-skriverprogramvaren, se [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#) for mer informasjon.
- Du kan bruke utskriftssnarveier til å spare tid ved å angi foretrukne utskriftsalg. En utskriftssnarvei lagrer innstilingsverdier som passer for en bestemt type jobb, slik at du kan angi alle alternativene med ett klikk. Hvis du vil bruke en utskriftssnarvei, går du til fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**, velger en snarvei og klikker på **OK**.

Hvis du vil legge til en ny utskriftssnarvei, angir du ønskede utskriftsalg på fanen **Papir/kvalitet**, **Oppsett** eller **Avansert**, velger fanen **Utskriftssnarveier** eller **Utskriftssnarvei**, klikker på **Lagre som** og angir et navn. Klikk deretter på **OK**.

Hvis du vil slette en utskriftssnarvei, velger du den og klikker på **Slett**.

 **MERK:** Du kan ikke slette standardsnarveiene.

- Forklaring av innstillinger for papir og papirskuff:
  - **Papirstørrelse:** Velg papirstørrelse for papiret du la i innskuffen.
  - **Papirkilde:** Velg papirskuffen som du la papiret i.
  - **Papirtype eller Medier:** Velg papirtypen du bruker.
- Forklaring av innstillinger for farger og svart-hvitt:

- **Farge:** Bruker blekk fra alle patroner for fullstendige fargeutskrifter.
- **Svart-hvitt** eller **Bare svart blekk:** Bruker bare svart blekk for svart-hvitt-utskrifter i normal eller lavere kvalitet.
- **Gråtoner i høy kvalitet:** Bruker blekk fra både farge- og svartpatroner for å skape en bredere spekter av svart- og gråtoner for svart-hvitt-utskrifter av høyere kvalitet.
- Forklaring av innstillinger for utskriftskvalitet:
 

Utskriftskvalitet måles i utskriftsoppløsningen punkter per tomme (dpi). Høyere dpi gir klarere og mer detaljerte utskrifter, men gir også lavere utskriftshastighet og kan bruke mer blekk.

  - **Utkast:** Den laveste dpi-innstillingen brukes vanligvis når det er lite blekk igjen, eller når det ikke er behov for utskrift av høy kvalitet.
  - **Normal:** Egnet for de fleste utskriftsjobber.
  - **Best:** Høyere dpi enn **Normal**.
  - **Skriv ut med maks. dpi:** Den høyeste dpi-innstillingen som er tilgjengelig for utskriftskvalitet.
  - **HP Real Life-teknologi:** Denne funksjonen jevner ut og gjør bilder og grafikk skarpere for å gi en bedre utskriftskvalitet.
- Forklaring av innstillinger for side og oppsett:
  - **Sideretning:** Velg **Stående** for stående utskrifter eller **Liggende** for liggende utskrifter
  - **Skriv ut på begge sider manuelt:** Snu sidene manuelt etter at den ene siden av papiret har blitt skrevet ut, slik at du kan skrive ut på begge sider av papiret.
    - **Vend på langsiden:** Velg dette hvis du ønsker å vende sider på langsiden av papiret når du skriver ut på begge sidene av papiret.
    - **Vend på kortssiden:** Velg dette hvis du ønsker å vende sider på kortssiden av papiret når du skriver ut på begge sidene av papiret.
  - **Hefteoppsett** eller **Hefte:** Lar deg skrive ut et dokument med flere sider som et hefte. Funksjonen plasserer to sider på hver side av et ark, som deretter kan brettes til et hefte som er halvparten så stort som papiret.
    - **Venstrebindende** eller **Hefte-venstrebindende:** Innbindingssiden etter bretting til et hefte kommer på venstre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra venstre mot høyre.
    - **Høyrebindende** eller **Hefte-høyrebindende:** Innbindingssiden etter bretting til et hefte kommer på høyre side. Velg dette alternativet hvis du leser fra høyre mot venstre.
  - **Sidekanter:** Lar deg legge til kanter rundt sidene hvis du skriver ut dokumentet med to eller flere sider per ark.
  - **Sider per ark-oppsett:** Hjelper deg med å angi rekkefølgen på sidene hvis du skriver ut dokumentet med mer enn to sider per ark.
  - **Sider som skal skrives ut:** Lar deg skrive ut alle sider, bare oddetalssider eller bare partallssider.
  - **Motsatt siderekkefølge** eller **Siderekkefølge:** Gjør det mulig å skrive ut sider fra først til sist eller i motsatt rekkefølge.

### Tips for skriverinnstillinger (OS X og macOS)

- I dialogboksen Skriv ut bruker du lokalmenyen **Papirstørrelse** til å velge størrelsen på papiret som ligger i skriveren.
- Velg **Papirtype/kvalitet**-menyen i dialogboksen Skriv ut, og velg riktig papirtype og kvalitet.

# 4 Kopiering og skanning

- [Kopier](#)
- [Skanne](#)
- [Tips for vellykket kopiering og skanning](#)

## Kopier

### Kopier dokument eller ID-kort

1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
3. Berør **Kopier** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Velg **dokument eller ID-kort**.
5. Angi antall kopier ved hjelp av tastaturet eller gjør endringer i andre innstillinger.

 **TIPS:** For å lagre innstillingene dine som standard for fremtidige jobber, berører du  ([Kopieringsinnstiller](#)) og deretter **Lagre nåværende innstillingeR**.

6. Berør  **Kopier**.

 **TIPS:** Som standard kopierer skriveren i farger. Hvis du vil kopiere i svart-hvitt berører du  ([Kopieringsinnstiller](#)) for å endre standard farge.

## Skanne

Du kan skanne dokumenter, bilder og andre papirtyper og så sende dem til ulike mål, for eksempel en datamaskin eller en e-postmottaker.

Når du skanner dokumenter med HP-skriverprogramvaren, kan du skanne til et format som er søkbart og som kan redigeres.

Når du skanner en original uten kantlinjer, må du bruke skannerglasset, ikke dokumentmateren.

 **MERK:** Enkelte skannefunksjoner er bare tilgjengelige etter at du har installert HP-skriverprogramvaren.

 **TIPS:** Hvis du har problemer med skanning av dokumenter, kan du gå til [Skanneproblemer](#).

- [Skanne til en datamaskin](#)
- [Skann til e-post](#)
- [Skann med HP Smart](#)
- [Skanne ved å bruke Webscan](#)
- [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

- [Opprette en ny skanningssnarvei \(Windows\)](#)
- [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#)

## Skanne til en datamaskin

Før du skanner til en datamaskin, må du kontrollere at du har installert den HP-anbefalte skriverprogramvaren. Skriveren og datamaskinen må være tilkoblet og slått på.

På Windows-datamaskiner må HP-programvaren også kjøre før skanning.

Du kan bruke HP-skriverprogramvaren til å skanne dokumenter til redigerbar tekst. Du finner mer informasjon i [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#).

### Slik skanner du en original til en datamaskin fra skriverens kontrollpanel

Påse at skriveren allerede er tilkoblet datamaskinen før du skanner.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Berør **Skanne** på skriverens kontrollpanel, og velg deretter **Datamaskin**.
3. Velg navnet på datamaskinen.
4. Berør **Start skanning**.

### Slik aktiverer du funksjonen Skann til datamaskin (Windows)

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen med en USB-kabel tilkobling, funksjonen for skanning til datamaskin aktivert som standard og kan ikke deaktiveres.

Hvis du bruker en nettverkstilkobling, følger du disse instruksjonene hvis funksjonen har blitt deaktivert og du vil aktivere den igjen.

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Utskrift, skanning og faks**, og klikk deretter på **Skanne**.
3. Velg **Administrer Skann til datamaskin**.
4. Klikk på **Aktiver**.

### Slik aktiverer du funksjonen Skann til datamaskin (OS X og macOS)

Funksjonen Skann til datamaskin er aktivert som standard fra fabrikken. Følg disse instruksjonene hvis funksjonen har blitt deaktivert og du vil aktivere den igjen.

1. Åpne HP Utility.
- 
-  **MERK:** HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.
2. Under **Skanneinnstillingar** klikker du på **Skann til datamaskin**.
  3. Kontroller at **Aktiver Skann til datamaskin** er valgt.

### Slik skanner du et dokument eller bilde til en fil (Windows)

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).

3. Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
4. Velg typen skanning du ønsker og klikk deretter på **Skanne**.
  - Velg **Lagre som PDF** for å lagre et dokument (eller bilde) som en PDF-fil.
  - Velg **Lagre som JPEG** for å lagre et bilde (eller dokument) som en bildefil.

 **MERK:** På den første skjermen kan du gå gjennom og endre grunnleggende innstillinger. Klikk **Mer -** lenken i øverste høyre hjørne av Scan-dialogboksen for å se igjennom og endre de detaljerte innstillingene.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).

Hvis **Vis Viser etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

### Slik skanner du en original fra HP-skriverprogramvaren (OS X og macOS)

1. Åpne HP Skann.
- HP Skann ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
2. Velg typen skanneprofil du vil bruke.
3. Klikk på **Skann**.

### Skann til e-post

Skann til e-post er et program som på en rask og enkel måte lar deg skanne og sende bilder eller dokumenter som e-post til angitte mottakere, direkte fra HP All-in-One-skriveren. Du kan angi e-postadressene, logge på kontoene dine med de angitte PIN-kodene, og så skanne dokumentene og sende dem via e-post.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere Skann til e-post](#)
- [Skann et dokument eller fotografi](#)
- [Endre kontoinnstillinger](#)

### Konfigurere Skann til e-post

1. Aktiver Webtjenester på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).
2. Berør **Apper** på startskjermbildet, og berør deretter **Skann-til-e-post**-appen.
3. Berør **Fortsett** på **Velkommen**-skjermen.
4. Berør i boksen **E-post** for å angi din e-postadresse, og berør deretter **Ferdig**.
5. Berør **Fortsett**.
6. Det sendes en PIN-kode til e-postadressen du skrive inn. Berør **Fortsett**.
7. Berør **PIN-kode** for å skrive inn PIN-koden din, og berør deretter **Ferdig**.
8. Berør **Lagre e-postadresse** eller **Automatisk pålogging**, avhengig av hvordan du ønsker at skriveren skal lagre påloggingsinformasjonen.
9. Velg din skannetype ved å berøre **Bilde** eller **Dokument**.
10. For bilder velger du skanneinnstillinger og berører **Fortsett**.

For dokumenter fortsetter du med neste trinn.

- 11.** Kontroller e-postinformasjonen, og berør **Fortsett**.
- 12.** Berør **Skann til e-post**.
- 13.** Berør **OK** når skanningen er fullført. Deretter berører du **Ja** hvis du vil sende enda en e-postmelding, eller **Nei** for å fullføre.

## Skann et dokument eller fotografi

Du kan skanne til e-post enten fra kontrollpanelet eller HP-skriverprogramvaren.

### Skanne et dokument eller fotografi som du vil sende som e-post fra kontrollpanelet

- 1.** Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
  - 2.** Berør **Apper** på startskjermbildet, og berør deretter **Skann-til-e-post**-appen.
  - 3.** Velg kontoen du vil bruke, fra kontrollpanelskjermen, og berør **Fortsett**.
- 
-  **MERK:** Velg **Kontoen min er ikke oppført** hvis du ikke har en konto. Du vil bli bedt om å skrive inn e-postadressen din for å motta en PIN-kode.
- 4.** Skriv inn PIN-koden hvis du får beskjed om det.
  - 5.** Velg din skannetype ved å berøre **Bilde** eller **Dokument**.
  - 6.** For bilder velger du skanneinnstillingen og berører **Fortsett**.  
For dokumenter fortsetter du med neste trinn.
  - 7.** Hvis du vil legge til eller fjerne mottakere, berører du **Endre mottaker(e)**. Berør **Ferdig** når du er ferdig.
  - 8.** Kontroller e-postinformasjonen, og berør **Fortsett**.
  - 9.** Berør **Skann til e-post**.
  - 10.** Berør **OK** når skanningen er fullført. Deretter berører du **Ja** hvis du vil sende enda en e-postmelding, eller **Nei** for å fullføre.

### Skanne et dokument eller fotografi til e-pots fra HP-skriverprogramvaren (Windows)

- 1.** Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
- 2.** Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
- 3.** Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
- 4.** Velg skannetypen du vil bruke og klikk deretter **Skanne**.

Velg **Send som PDF** eller **Send som JPEG** for å åpne epostklienten din med de skannede filene som et vedlegg.

---

 **MERK:** På den første skjermen kan du gå gjennom og endre grunnleggende innstillingen. Klikk **Mer -** lenken i øverste høyre hjørne av Scan-dialogboksen for å se igjennom og endre de detaljerte innstillingene.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).

Hvis **Vis Viser etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på forhåndsvisningsskjerm bildet.

---

## Endre kontoinnstillinger

1. Berør **Apper** på startskjermbildet, og berør deretter **Skann-til-e-post**-appen.
2. Velg kontoen du vil endre og berør **Endre**.
3. Velg innstillingene du vil endre, og følg deretter meldingene på skjermen.
  - Automatisk pålogging
  - Lagre e-postadresse
  - Fjern fra liste
  - Endre PIN-kode
  - Slett konto

## Skann med HP Smart

Du kan bruke HP Smart-appen til å skanne dokumenter eller fotografier fra skanneren på skriveren, og du kan også skanne ved bruk av kameraet på enheten. HP Smart inkluderer redigeringsverktøy som gjør det mulig å redigere skannede bilder før disse lagres eller deles. Du kan skrive ut, lagre skanninger lokalt eller til skylagring, og dele dem via e-post, tekstmelding, Facebook, Instagram osv. Hvis du vil skanne med HP Smart, følger du fremgangsmåten i den relevante delen nedenfor, avhengig av hvilken enhet du bruker.

- [Skanne fra en Windows 10-enhet](#)
- [Skanne fra en Android- eller iOS-enhet](#)

Denne delen gir grunnleggende instruksjoner om bruk av HP Smart-appen til å skanne fra Android-, iOS- eller Windows 10-enheter. Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker HP Smart-appen, går du til:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](http://www.hp.com/go/hpsmart-help)
- **Windows:** [www.hp.com/go/hpsmartwin-help](http://www.hp.com/go/hpsmartwin-help)

## Skanne fra en Windows 10-enhet

### For å skanne et dokument eller fotografi med skriverskanneren

1. Legg i originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren, eller med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset.
2. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10..](#)
3. Velg **Skann**, og velg deretter **Skanner**.
4. Klikk eller trykk på innstillinger-ikonet for å endre grunninnstillingene.

---

 **MERK:** Pass på at du velger riktig inngangskilde hvis skriveren støtter skanning fra både dokumentmateren og skannerglasset.
5. Klikk eller trykk på forhåndsvisning-ikonet, og juster bildet om nødvendig.
6. Klikk eller trykk på skann-ikonet.
7. Gjør andre justeringer om nødvendig:

- Klikk eller trykk på **Legg til** for å legge til flere dokumenter eller bilder.
  - Klikk eller trykk på **Rediger** for å rotere eller beskjære dokumentet eller bildet, eller justere kontrast, metning eller vinkel.
- 8.** Velg filtypen du ønsker, og klikk eller trykk så på lagre-ikonet for å lagre det, eller trykk på del-ikonet for å dele det med andre.

### For å skanne et dokument eller fotografi med enhetskameraet

Hvis enheten din har et kamera, kan du bruke HP Smart-appen til å skanne et trykt dokument eller bilde med enhetskameraet. Du kan så bruke HP Smart for å redigere, lagre, skrive ut eller dele bildet.

1. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10..](#)
2. Velg **Skann**, og velg deretter **Kamera**.
3. Legg et dokument eller bilde foran kameraet. Klikk eller trykk så på den runde knappen nederst på skjermen for å ta et bilde.
4. Juster grensene etter behov. Klikk eller trykk på bruk-ikonet.
5. Gjør andre justeringer om nødvendig:
  - Klikk eller trykk på **Legg til** for å legge til flere dokumenter eller bilder.
  - Klikk eller trykk på **Rediger** for å rotere eller beskjære dokumentet eller bildet, eller justere kontrast, metning eller vinkel.
6. Velg filtypen du ønsker, og klikk eller trykk så på lagre-ikonet for å lagre det, eller trykk på del-ikonet for å dele det med andre.

### Slik redigerer du et tidligere skannet dokument eller bilde

HP Smart har redigeringsverktøy, for eksempel beskjæring eller rotering, som du kan bruke til å justere et tidligere skannet dokument eller bilde på enheten.

1. Åpne HP Smart. Du finner mer informasjon i [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10..](#)
2. Velg **Skann**, og velg deretter **Importer lokal**.
3. Velg dokumentet eller bildet du ønsker å justere, og klikk eller trykk så på **Åpne**.
4. Juster grensene etter behov. Klikk eller trykk på bruk-ikonet.
5. Gjør andre justeringer om nødvendig:
  - Klikk eller trykk på **Legg til** for å legge til flere dokumenter eller bilder.
  - Klikk eller trykk på **Rediger** for å rotere eller beskjære dokumentet eller bildet, eller justere kontrast, metning eller vinkel.
6. Velg filtypen du ønsker. Klikk eller trykk så på **Lagre** eller **Delfor** å lagre filen eller dele den med andre.

### Skanne fra en Android- eller iOS-enhet

#### Slik skanner du fra en Android- eller iOS-enhet

1. Åpne HP Smart og velg et skannealternativ.

- Hvis du velger å skanne med kameraet, åpnes det innebygde kameraet. Skann bildet eller dokumentet ved hjelp av kameraet.
- Hvis du velger å skanne ved å bruke skriverskanneren, trykk på Innstillinger-ikonet for å velge inngangskilden og endre skanneinnstillingene, og trykk deretter på skanneikonet.

 **MERK:** Pass på at du velger riktig inngangskilde hvis skriveren støtter skanning fra både dokumentmateren og skannerglasset.

2. Når du er ferdig med å justere det skannede dokumentet eller bildet, kan du lagre, dele eller skrive det ut.

## Skanne ved å bruke Webscan

Webscan er en funksjon i den innebygde webserveren som lar deg skanne fotografier og dokumenter fra skriveren til datamaskinen via en nettleser.

Denne funksjonen er tilgjengelig selv om du ikke installerte skriverprogramvaren på datamaskinen.

Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

 **MERK:** Som standard er Webscan slått av. Du kan aktivere denne funksjonen fra EWS.

Hvis du ikke får åpnet Webscan i EWS, kan nettverksadministratoren ha deaktivert programvaren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte nettverksadministrator eller personen som konfigurerede nettverket.

### Slik aktiverer du Webscan

1. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk på kategorien **Innstillinger**.
3. Klikk på **Administratorinnstillingar** i delen **Sikkerhet**.
4. Velg **Webscan** for å aktivere Webscan.
5. Klikk på **Apply (Bruk)**.

### Slik skanner du med Webscan

Skanning med Webscan gir grunnleggende skannevalg. Hvis du ønsker flere skannealternativer eller mer funksjonalitet, må du skanne fra HP-skriverprogramvaren.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Åpne den innebygde webserveren. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
3. Klikk på kategorien **Skanne**.
4. Klikk på **Webscan** i ruten til venstre, endre eventuelle innstillingar og klikk på **Start skanning**.

 **TIPS:** Hvis du skal skanne dokumenter til redigerbar tekst, må du installere HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Skanne dokumenter som redigerbar tekst](#).

## Skanne dokumenter som redigerbar tekst

Når du skanner dokumenter, kan du bruke HP-programvaren til å skanne dokumenter til et format som du kan søke, kopiere, lime inn og redigere i. Du kan da redigere brev, avisutklipp og mange andre typer dokumenter.

- [Skanne dokumenter til redigerbar tekst](#)

- [Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst](#)

## Skanne dokumenter til redigerbar tekst

Bruk denne fremgangsmåten for å skanne dokumenter som redigerbar tekst.

### Slik skanner du et dokument til tekst som kan redigeres(Windows)

Du kan skanne forskjellige typer utskrevne dokumenter i et format som du kan søke og redigere.

Hvis **Lagre som redigerbar tekst (OCR)** ikke er på listen over tilgjengelige skanningsalternativer, må du installere programvaren din på nytt og velge dette alternativet.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
4. Velg **Lagre som redigerbar tekst (OCR)** og klikk på **Skanne** .

 **MERK:** På den første skjermen kan du gå gjennom og endre grunnleggende innstillingene. Klikk **Mer -** lenken i øverste høyre hjørne av Scan-dialogboksen for å se igjennom og endre de detaljerte innstillingene.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).

Hvis **Vis Viser etter skanning** er valgt, kan du justere det skannede bildet på skjermbildet for forhåndsvisning.

### Slik skanner du dokumenter til redigerbar tekst (OS X og macOS)

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Åpne HP Skann.
- HP Skann ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen på harddiskens øverste nivå.
3. Klikk på **Skann**-knappen. Det vises en dialogboks der du blir bedt om å bekrefte skanneenhet og de forhåndsinnstilte skanneinnstillingene.
4. Følg veiledningen på skjermen for å fullføre skanningen.
5. Når alle sidene er skannet, velger du **Arkiver** fra **Arkiv**-menyen. Dialogboksen Arkiver vises.
6. Velg typen redigerbar tekst.

Jeg vil...	Følg disse trinnene
Trekke ut bare teksten, uten formateringen fra originaldokumentet	Velg <b>TXT</b> fra lokalmenyen <b>Format</b> .
Trekke ut teksten og noe av formateringen fra originaldokumentet	Velg <b>RTF</b> fra lokalmenyen <b>Format</b> .
Trekke ut teksten og gjøre den søkbar i PDF-lesere	Velg <b>Søkbar PDF</b> fra lokalmenyen <b>Format</b> .

7. **Velg Arkiver.**

## Fremgangsmåte for å skanne dokumenter som redigerbar tekst

Bruk følgende retningslinjer til å sikre at programvaren konverterer dokumentene dine vellykket.

- **Sørg for at skannerglasset eller dokumentmater vinduet er rent.**

Flekker eller smuss på skannerglasset eller vinduet til dokumentmateren kan forhindre at programmet konverterer dokumentet til redigerbar tekst.

- **Kontroller at dokumentet er lagt i på riktig måte.**

Kontroller at originalen er lagt i på riktig måte og at dokumentet ikke ligger skjevt.

- **Kontroller at teksten i dokumentet er tydelig.**

En tydelig original av høy kvalitet er en forutsetning for at dokumentet skal kunne konverteres til redigerbar tekst.

Følgende faktorer kan hindre programvaren i å konvertere dokumentet:

- Teksten på originalen er svak eller krøllet.
- Teksten er for liten.
- Strukturen på dokumentet er for sammensatt.
- Teksten er for tettskrevet. Hvis teksten som er kjørt gjennom programvaren, har manglende eller sammensatte tegn, kan den gjengis som m.
- Teksten er skrevet på farget bakgrunn. Farget bakgrunn kan gjøre at bilder i forgrunnen går for mye i ett med bakgrunnen.

- **Velg riktig profil.**

Pass på å velge en snarvei eller forhåndsinnstilling som tillater skanning som redigerbar tekst. Når disse alternativene er valgt, brukes automatisk de skanneinnstillingene som gir best OCR-skanneresultat.

**Windows:** Bruk snarveiene **Redigerbar tekst (OCR)** eller **Lagre som PDF**.

**OS X:** Bruk **Dokumenter med tekst**-forhåndsinnstillingen.

- **Lagre filen i riktig format.**

Hvis du bare vil trekke ut teksten fra dokumentet, uten noe av formateringen fra originalen, velger du et rent tekstformat som **Tekst (.txt)** eller **TXT**.

Hvis du vil trekke ut teksten i tillegg til noe av formateringen fra originaldokumentet, velger du et rikt tekstformat som **Rik tekst (.rtf)** eller **RTF** eller et søkbart PDF-format som **Søkbar PDF (.pdf)** eller **Søkbar PDF**.

## Opprette en ny skanningssnarvei (Windows)

Du kan opprette din egen skanningssnarvei for å gjøre skanningen enklere. Kanskje du for eksempel vil skanne og lagre bilder jevnlig i PNG-format, i stedet for JPEG.

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
3. Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
4. Klikk på **Opprette en ny skanningssnarvei**.

- Angi ditt beskrivende navn, velg en eksisterende snarvei som du baserer din nye snarvei på, og klikk **Opprett**.

Hvis du for eksempel oppretter en ny snarvei for bilder, velger du enten **Lagre som JPEG** eller **Send som JPEG**. Dette gjør alternativene tilgjengelige for å arbeide med grafikk når du skanner.

- Endre innstillingene for din nye snarveien slik at den oppfyller dine behov, og klikk deretter på ikonet for lagring for snarveien.

 **MERK:** På den første skjermen kan du gå gjennom og endre grunnleggende innstillinger. Klikk **Mer -** lenken i øverste høyre hjørne av Scan-dialogboksen for å se igjennom og endre de detaljerte innstillingene.

Du finner mer informasjon i [Endre skanneinnstillinger \(Windows\)](#).

## Endre skanneinnstillinger (Windows)

Du kan modifisere hvilken som helst av innstillingene enten for engangsbruk eller lagre endringene slik at de brukes permanent. Disse innstillingene inkluderer alternativer som sidestørrelser og -retning, skanneoppløsning, kontrast og mappens plassering for lagrede scanninger.

- Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
- Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
- Klikk på **Skann et dokument eller bilde** i skriverprogramvaren.
- Klikk på **Mer** koblingen i øvre høyre hjørne i HP Scan-dialogboksen.

Den detaljerte innstillingsruten vises til høyre. Den venstre kolonnen oppsummerer de nåværende innstillingene for hver del. Den høyre kolonnen gjør det mulig å endre innstillingene i den uthedede delen.

- Klikk på hver del til venstre i den detaljerte innstillingsruten for å gå gjennom innstillingene i den delen.

Du kan gå gjennom og endre de fleste innstillingene ved bruk av nedtrekksmenyer.

Enkelte innstillinger gir større fleksibilitet ved å vise en ny rute. Disse er indikert av en + (pluss-tegn) til høyre for innstillingen. Du må enten godta eller avbryte alle endringer i denne ruten for å gå tilbake til den detaljerte innstillingsruten.

- Når du er ferdig med å endre innstillingene må du gjøre ett av følgende:

- Klikk på **Skanne**. Du blir bedt om å lagre eller avvise endringene ved snarveien etter at skanningen er fullført.
- Klikk på Lagre-ikonet til høyre for snarveien. Endringene gjort lagres i snarveien, så du kan bruke dem igjen neste gang. Ellers vil endringene bare gjelde for den aktuelle scanningen. Klikk deretter på **Skanne**.

[Du kan lære mer om å bruke HP Scan-programvaren på Internett](#). Lær hvordan du gjør følgende:

- Tilpasser innstillingene for skanning, som bildefiltypen, skanneoppløsning og kontrastnivåer.
- Skann til nettverksmapper og skystasjoner.
- Forhåndsvise og juster bilder før skanning.

# Tips for vellykket kopiering og skanning

Bruk følgende tips for å få vellykket kopiering og skanning:

- Sørg for at glasset og baksiden av lokket er rent. Skanneren tolker alt som ligger på glasset, som en del av bildet.
- Legg i originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset og rett den inn med markeringen på bakre venstre hjørne på glasset.
- Hvis du vil lage en stor kopi av en liten original, skanner du originalen inn på datamaskinen, endrer størrelsen på bildet i skanneprogramvaren, og skriver deretter ut en kopi av det forstørrede bildet.
- Hvis du vil justere skannestørrelse, utdatatype, skanneoppløsning eller filetype og så videre, starter du skanningen fra skriverprogramvaren.
- Pass på at lysstyrken er angitt riktig i programvaren for å unngå feil eller manglende skannet tekst.
- Hvis du vil skanne et dokument med flere sider til én fil i stedet for flere filer, kan du starte skanningen med skriverprogramvare i stedet for å velge **Skanne** fra skriverskjermen, eller du kan bruke dokumentmateren for å skanne.

---

# 5 Faks

Du kan bruke skriveren til å sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan planlegge at fakser skal sendes senere innen 24 timer, og du kan sette opp telefonlistekontakter for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. Fra skriverens kontrollpanel kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.

---

 **MERK:** Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp skriveren riktig for faksing. Du kan kontrollere at faksen er riktig konfigurert ved å teste faksoppsettet fra skriverens kontrollpanel.

---

- [Send en faks](#)
- [Motta en faks](#)
- [Sette opp telefonlistekontakter](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Faks og digitale telefontjenester](#)
- [Faks over Internet Protocol](#)
- [Bruke rapporter](#)
- [Ekstra faksoppsett](#)

## Sende en faks

Du kan sende en faks på mange måter, avhengig av situasjon eller behov.

- [Send en standardfaks](#)
- [Send en vanlig faks fra datamaskinen](#)
- [Send en faks fra en telefon](#)
- [Send en faks ved hjelp av overvåk oppringning-funksjonen](#)
- [Send en faks ved hjelp av skriverens minne](#)
- [Send en faks til flere mottakere](#)
- [Send en faks i feilkorrekjonsmodus](#)

## Sende en standardfaks

Du kan sende en svart/hvitt- eller fargefaks med én side ved hjelp av skriverens kontrollpanel.

---

 **MERK:** Send fakser på en siden ved å plassere originalen på glasset. Send dokumenter med flere sider ved hjelp av dokumentmateren.

---

 **MERK:** Hvis du trenger skriftlig bekrefte på at faksene er sendt, må du aktivere faksbekrefteelse.

## Sende en standardfaks fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
  2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
  3. Berør **Send nå**.
  4. Oppgi faksnummeret ved å bruke tastaturet eller ved å velge en kontakt fra telefonboken.
- 
-  **TIPS:** Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du \* flere ganger til det vises en tankestrek (-) på skjermen.
5. Berør  **Send**.

---

 **TIPS:** Som standard sender skriveren faks i svart/hvitt. Hvis du vil sende en faks i farge berører du  (**Faksinnstillinger**) for å endre standard farge.

Hvis skriveren registrerer at en original er lagt i dokumentmateren, sendes dokumentet til nummeret du angav.

---

 **TIPS:** Hvis mottakeren rapporterer at det er problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre oppløsningen eller kontrasten for faksen.

## Sende en vanlig faks fra datamaskinen

Du kan fakse et dokument direkte fra datamaskinen uten å skrive det ut først

Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du først kontrollere at du har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, at skriveren er koblet til en telefonlinje som fungerer, og at faksfunksjonen er konfigurert og fungerer riktig.

### Slik sender du en vanlig faks fra datamaskinen (Windows)

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og velg **Skriv ut**.
3. Fra **Navn**-listen velger du skriveren som har **"faks"** i navnet.
4. Hvis du vil endre innstillinger (som å velge å sende dokumentet som en faks i svart-hvitt eller farger), klikker du på knappen som åpner **Egenskaper**-dialogboksen. Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.
5. Når du har endret eventuelle innstillinger, klikker du på **OK**.
6. Klikk på **Skriv ut** eller **OK**.
7. Skriv faksnummeret og annen informasjon til mottakeren, endre eventuelle andre innstillinger for faksen og klikk på **Send faks**. Skriveren begynner å slå faksnummeret og fakser dokumentet.

### Slik sender du en vanlig faks fra datamaskinen (OS X og macOS)

1. Åpne dokumentet på datamaskinen som du vil fakse.
2. Åpne **Fil**-menyen i programmet, og klikk på **Skriv ut**.
3. Velg skriveren som har **"(Fax)"** i navnet.

4. Skriv inn et faksnummer eller et navn fra Kontakter som allerede har en faksnummeroppføring.
5. Når du er ferdig med fylle ut faksinformasjonen, klikker du på **Faks**.

## Sende en faks fra en telefon

Du kan sende en faks ved å bruke hustelefonen. Da kan du snakke med mottakeren før du sender faksen.

### Slik sender du en faks manuelt fra en hustelefon

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til skriveren.  
Hvis mottakeren svarer på telefonen, må du informere mottakeren om at han eller hun vil motta en faks når han eller hun hører fakstoner. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen.
3. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Berør **Send nå**.
5. Når du er klar til å sende faksen, berører du  **Send**.

 **TIPS:** Som standard sender skriveren faks i svart/hvitt. Hvis du vil sende en faks i farge berører du  (**Faksinnstilling**) for å endre standard farge.

Telefonen blir stille mens faksen overføres. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført. Hvis du ikke skal snakke mer med mottakeren, legger du på når faksoverføringen starter.

## Sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing-funksjonen

Når du sender en faks med overvåket oppringing, kan du høre summetonene, telefondelingene og andre lyder gjennom høyttalerne på skriveren. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.

 **TIPS:** Hvis du bruker et telefonkort og ikke oppgir PIN-koden raskt nok, kan skriveren begynne å sende fakstoner for raskt slik at PIN-koden ikke blir gjenkjent av telefonkorttjenesten. Hvis dette skjer, opprett en telefonlistekontakt for å lagre PIN-koden til telefonkortet.

 **MERK:** Kontroller at volumet er slått på, slik at du hører summetonen.

### Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåket oppringing fra skriverens kontrollpanel

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Berør **Faks** på skiverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Berør  **Send**.

 **TIPS:** Som standard sender skriveren faks i svart/hvitt. Hvis du vil sende en faks i farge berører du  (**Faksinnstilling**) for å endre standard farge.

5. Når du hører summetonen, angir du nummeret ved hjelp av tastaturet på skriverens kontrollpanel.
6. Følg alle instruksjoner som gis.

 **TIPS:** Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret kortets PIN-kode som en telefonlistekontakt, berører du  ( **Telefonliste** ) og så **Lokal telefonliste** når du blir bedt om å taste inn PIN-koden, for å velge telefonlistekontakten der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

## Sende en faks ved hjelp av skriverens minne

Du kan skanne en svart/hvitt-faks inn i minnet og deretter sende faksen fra minnet. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du ringer opp, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Skriveren skanner originalene til minnet og sender dem så snart den kan koble til mottakermaskinen. Når skriveren har skannet sidene til minnet, kan du fjerne originalene fra dokumentmateriskuffen eller skannerglasset.

 **MERK:** Du kan sende bare svart-hvitt-fakser fra minnet.

### Slik sender du en faks fra minnet

1. Kontroller at **Skann og faks-metode** er slått på.
  - a. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
  - b. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
  - c. Berør **Skann og faks-metode** for å slå den på.
2. Legg originalen med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
3. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
4. Berør **Send nå**.
5. Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.  
Eller berør  ( **Telefonliste** ), og deretter **Lokal telefonliste** eller **Anropshistorikk** for å velge et nummer eller en gruppe du vil ringe.
6. Berør **Send faks**.

Skriveren skanner originalene til minnet, og sender faksen når mottakermaskinen er tilgjengelig.

## Sende en faks til flere mottakere

Du kan sende en faks til flere mottakere ved å opprette en telefonlistekontaktgruppe som består av to eller flere enkeltmottakere.

### Slik sender du en faks til flere mottakere ved å bruke gruppetelefonliste

1. Legg originalen med utskriftssiden ned på skannerglasset, eller med utskriftssiden opp i dokumentmateren.
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Send nå**.
4. Berør  ( **Telefonliste** ) og deretter **Lokal telefonliste**.
5. Berør  og velg  ( **Gruppe** ) for å bytte til gruppetelefonlistekontakten.

**6.** Berør navnet til gruppen du vil sende til.

**7.** Berør **Send faks**.

Skriveren sender dokumentet til alle numrene i den valgte gruppen.

 **TIPS:** Hvis mottakeren rapporterer at det er problemer med kvaliteten på faksen du sendte, kan du forsøke å endre opplosningen eller kontrasten for faksen.

## Sende en faks i feilkorrektsjonsmodus

**Feilkorrektsjonsmodus** (ECM) hindrer tap av data på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføringen og automatisk anmode om ny overføring av delen med feil. Telefonkostnadene påvirkes ikke, og kan til og med bli redusert, på gode telefonlinjer. På dårlige telefonlinjer vil ECM øke sendetiden og telefonkostnadene, men sender dataene mye mer pålitelig. Standardinnstillingen er **På**. Slå av ECM bare hvis telefonkostnadene økes betydelig og du kan godta dårligere kvalitet i bytte mot lavere kostnader.

Hvis du slår av ECM:

- Kvaliteten og overføringshastigheten for fakser du sender og mottar påvirkes.
- **Hastighet** settes automatisk til **Middels**.
- Du kan ikke lenger sende eller motta fakser i farger.

### Slik endrer du ECM-innstillingen fra kontrollpanelet

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Rull til **Feilkorrektsjonsmodus** for å berøre for å slå funksjonen på eller av.

## Motta en faks

Du kan motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du slår av **Autosvar**, må du motta fakser manuelt. Hvis du slår på **Autosvar** (standardinnstillingen), vil skriveren automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt i **Antall ring til svar**-innstillingen. (Standard **Antall ring til svar**-innstilling er fem ring.)

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse eller større, og skriveren ikke er satt til å bruke papir i Legal-størrelse, vil skriveren forminske faksen slik at den får plass på papiret som er lagt i. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, skrives faksen ut på to sider.

 **MERK:** Hvis du kopierer et dokument når en faks blir mottatt, lagres faksen i skiverens minne til kopieringen er fullført.

- [Motta en faks manuelt](#)
- [Sette opp sikring av faks](#)
- [Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet](#)
- [Videresende fakser til et annet nummer](#)
- [Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser](#)
- [Blokkere uønskede faksnumre](#)

## Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Du kan løfte av telefonrøret for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Du kan motta fakser manuelt fra en telefon som er koblet direkte til denne skriveren (på 2-EXT-porten).

### Slik mottar du en faks manuelt

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at det er papir i hovedskuffen.
2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
3. Angi et høyt tall for innstillingen **Antall ring til svar**, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før skriveren svarer. Du kan også slå av **Autosvar**-innstillingen slik at skriveren ikke automatisk svarer på innkommende anrop.
4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på **Send** på sin faksmaskin.
5. Gjør følgende nå du hører fakstoner fra en telefaks som sender.
  - a. Berør **Faks** fra skriverens kontrollpanelskjerm, berør **Send og motta** og deretter **Motta nå**.
  - b. Når skriveren har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføringen.

## Sette opp sikring av faks

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere skriveren til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens skriveren er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

### Sette opp sikring av faks fra kontrollpanelet på skriveren

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Berør **Sikring av faksmottak**.
5. Berør den påkrevde innstillingen.

<b>På</b>	Standardinnstillingen. Når <b>Sikring av faks</b> er <b>På</b> , lagrer skriveren alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt opptil 30 av de sist utskrevne faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet.
-----------	---

**MERK:** Når det er lite skriverminne, overskrives de eldste utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.

**MERK:** Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den minnet.

<b>Kun ved feil</b>	Får skriveren til å lagre fakser i minnet bare hvis det er en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut faksene (hvis skriveren for eksempel er tom for papir). Skriveren fortsetter å lagre innkommende fakser så lenge det er tilgjengelig minne. (Hvis minnet blir fullt, slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk, og slettes deretter fra minnet.
---------------------	--

<b>Av</b>	Fakser lagres aldri i minnet. Du kan for eksempel slå av <b>Sikring av faks</b> av sikkerhetsgrunner. Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer skriveren i å skrive ut (hvis skriveren for eksempel går tom for papir), slutter skriveren å svare på innkommende faksanrop.
-----------	---

## Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Mottatte fakser som ikke skrives ut, lagres i minnet.



**MERK:** Når minnet blir fullt, kan ikke skriveren motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

Hvis de fremdeles er lagret i minnet, kan du skrive ut opp til 30 av de sist mottatte faksene på nytt. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

### Skrive ut fakser i minnet fra skriverens kontrollpanel

1. Kontroller at det er lagt papir i hovedskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Skriv ut**.

Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge som de ble mottatt i, med den siste mottatte faksen først, og så videre.

4. Berør for å velge en faks, og berør deretter **Skriv ut**.

Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, berører du (Avbryt).

## Videresende fakser til et annet nummer

Du kan konfigurere skriveren for å videresende dine fakser til et annet faksnummer. Alle fakser videresendes i svart-hvitt, uavhengig av hvordan de opprinnelig ble sendt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å se om faksmaskinen kan motta dine videresendte fakser.

### Videresende fakser fra skiverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** på skiverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Berør **Videresending av faks**.
5. Berør **På (Skriv ut og videresend)** for å skrive ut og videresende faksen, eller velg **På (Videresend)** for å videresende faksen.



**MERK:** Hvis skiveren ikke kan videresende faksen til angitt faksmaskin (hvis den for eksempel ikke er slått på), vil skiveren skrive ut faksen. Hvis du konfigurerer skiveren for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, skriver den også ut en feilrapport.

6. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skulle motta de videresendte faksene, og deretter berører du **Ferdig**. Legg inn alle de forespurte opplysningene: startdato, starttid, slutt dato og sluttid.
7. Videresending av faks er aktivert. Berør **OK** for å bekrefte.

Hvis skiveren mister strømtilførselen når videresending av faks er konfigurert, lagrer den videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettet, vil videresending av faks-innstillingen fremdeles være **På**.

 **MERK:** Du kan avbryte videresending av faks ved å velge **Av** fra **Videresending av faks**-menyen.

## Angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

**Automatisk reduksjon** -innstillingen avgjør hva skriveren skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for papirstørrelsen som er lagt i. Denne innstillingen er slått på som standard, så bildet av den innkommende faksen reduseres slik at det får plass på én side (hvis mulig). Hvis denne funksjonen er slått av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en annen side. **Automatisk reduksjon** er nyttig når du mottar en faks i som er større enn A4/Legal, og det ligger A4/Letter i innskuffen.

### Angi automatisk reduksjon fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Rull til **Automatisk reduksjon** og berør for å slå funksjonen på eller av.

## Blokkere uønskede faksnumre

Hvis du abонerer på en tjeneste for anroper-ID gjennom telefonselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at skriveren ikke mottar fakser fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner skriveren nummeret med listen over søppelfaksnumre for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer på listen over blokkerte faksnumre, mottas ikke faksen. (Det maksimale antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)

 **MERK:** Funksjonen støttes ikke i alle land eller regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke **Søppelfaksblokkering** vises på menyen **Innstillinger**.

 **MERK:** Hvis listen over anroper-IDer er tom, antas det at du ikke abонerer på en tjeneste for anroper-ID.

Du kan blokkere spesifikke faksnumre ved å legge dem til i søppelfakslisten, fjerne blokkeringen av disse numrene ved å fjerne dem fra søppelfakslisten, og skrive ut en liste over blokkerte faksnumre.

### Slik legger du til et nummer på søppelfakslisten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Berør **Søppelfaksblokkering**.
5. Berør  (pluss-tegn).
6. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil velge et faksnummer som skal blokkeres, fra anropsloggen, berører du  (Anropshistorikk).
  - Skriv inn manuelt et faksnummer som skal blokkeres, og berør **Legg til**.

 **MERK:** Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på kontrollpanelskjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

## Slik fjerner du numre fra søppelfakslisten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Innstillinger**.
4. Berør **Søppelfaksblokkering**.
5. Berør nummeret du vil fjerne, og berør deretter **Fjern**.

## Slik skriver du ut en søppelfaksliste

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
3. Berør **Skriv ut faksrapporter**.
4. Berør **Søppelfaksrapport**.
5. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

# Sette opp telefonlistekontakter

Du kan sette opp faksnumre som brukes ofte, som telefonlistekontakter. Da kan du raskt ringe opp disse numrene via skriverens kontrollpanel.

 **TIPS:** I tillegg til å opprette og administrere telefonlistekontakter fra skriverens kontrollpanel kan du bruke verktøyene som er tilgjengelige på datamaskinen, som HP-skriverprogramvaren og skriverens EWS. Du finner mer informasjon i [Verktøy for skriveradministrasjon](#).

- [Opprette og redigere en kontakt i telefonboken](#)
- [Slik setter du opp redigerer en kontakt i telefonboken](#)
- [Slette telefonlistekontakter](#)

## Opprette og redigere en kontakt i telefonboken

Du kan lagre faksnumre som telefonlistekontakter.

### Slik setter du opp telefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Telefonliste**.
3. Berør  (**pluss-tegn**) for å legge til en kontakt.
4. Berør **Navn**, skriv inn navnet på telefonlistekontakten og berør deretter **Ferdig**.
5. Berør **Faksnummer**, skriv inn faksnummeret til telefonlistekontakten og berør deretter **Ferdig**.

 **MERK:** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).

6. Berør **Legg til**.

## Slik endrer du telefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
  2. Trykk på **Telefonliste**.
  3. Berør telefonlistekontakten du vil redigere.
  4. Berør **Navn**, rediger navnet på telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
  5. Berør **Faksnummer**, rediger faksnummeret til telefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
- 
-  **MERK:** Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).
6. Berør **Ferdig**.

## Slik setter du opp redigerer en kontakt i telefonboken

Du kan lagre grupper av faksnumre som gruppetelefonlistekontakter.

## Slik setter du opp gruppetelefonlistekontakter

- 
-  **MERK:** Før du kan opprette en gruppetelefonlistekontakt må du ha opprettet minst én telefonlistekontakt.
1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
  2. Berør **Telefonliste**, deretter  og velg  (Gruppe) for å bytte til gruppetelefonlistekontakten.
  3. Berør  (pluss-tegn) for å legge til en gruppe.
  4. Berør **Navn**, angi navnet på gruppen og berør deretter **Ferdig**.
  5. Berør **Antall medlemmer**, velg telefonlistekontaktene du vil ha med i gruppen, og berør deretter **Velg**.
  6. Berør **Opprett**.

## Slik endrer du gruppetelefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Telefonliste**, deretter  og velg  (Gruppe) for å bytte til gruppetelefonlistekontakten.
3. Berør gruppetelefonlistekontakten du vil redigere.
4. Berør **Navn**, rediger navnet på gruppetelefonlistekontakten, og berør deretter **Ferdig**.
5. Berør **Antall medlemmer**.
6. Hvis du vil legge en kontakt til i gruppe, berører du  (plusstegnet). Berør et kontaktnavn og berør deretter **Velg**.

---

 **MERK:** Hvis du vil fjerne en kontakt fra gruppen, berører du for å fjerne valget av kontakt.

7. Berør **Ferdig**.

## Slette telefonlistekontakter

Du kan slette telefonlistekontakter eller gruppetelefonlistekontakter.

## Slik sletter du telefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Trykk på **Telefonliste**.
3. Berør navnet på telefonlistekontakten du vil slette.
4. Berør **Slett**.
5. Berør **Ja** for å bekrefte.

## Slik sletter du gruppetelefonlistekontakter

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Telefonliste**, deretter  og velg  ( **Gruppe** ) for å bytte til gruppetelefonlistekontakten.
3. Berør navnet på telefonlistekontakten du vil slette.
4. Berør **Slett**.
5. Berør **Ja** for å bekrefte.

# Endre faksinnstillinger

Når du har gjennomført trinnene i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren, bruker du følgende trinn til å endre de opprinnelige innstillingene eller konfigurere andre alternativer for faksing.

- [Konfigurere fakstopptekst](#)
- [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#)
- [Angi antall ringesignaler før svar](#)
- [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#)
- [Angi oppringingstype](#)
- [Angi alternativer for oppringing](#)
- [Angi fakshastigheten](#)
- [Angi fakslydvolumet](#)

## Konfigurere fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved å bruke HP-skriverprogramvaren. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra skriverens kontrollpanel, slik det er beskrevet her.



**MERK:** I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

## Slik angir du eller endrer fakshodet

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Fakstopptekst**.

4. Skriv ditt eller firmaets navn, og berør deretter **Ferdig**.
5. Skriv faksnummeret ditt og berør **Ferdig**.

## Angi svarmodus (Automatisk svar)

Svarmodusen avgjør om skriveren skal svare på innkommende anrop.

- Slå på **Autosvar**-innstillingen hvis du vil at skriveren skal svare på faksanrop **automatisk**. Skriveren vil svare på alle innkommende anrop og fakser.
- Slå av **Autosvar**-innstillingen hvis du vil motta fakser **manuelt**. Du må kunne svare personlig på innkommende faksanrop, ellers mottar ikke skriveren fakser.

### Angi svarmodus

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Autosvar** for å slå den på eller av.

💡 **TIPS:** Du får også tilgang til denne funksjonen ved å trykke på  (Faksstatus-knappen) på dashbordet.

## Angi antall ringesignaler før svar

Hvis du slår på **Autosvar**-innstillingen, kan du angi antall ringesignaler før innkommende anrop skal besvares automatisk.

**Antall ring til svar**-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før skriveren gjør det. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

### Slik angir du antall ring til svar

1. Berør **Faks** på skiverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Antall ring til svar**.
4. Berør for å angi antall ring.
5. Berør **Ferdig**.

## Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abонnerer på denne tjenesten, vil hvert nummer tildeles et eget ringemønster. Du kan konfigurere skriveren til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler skriveren til en linje med særskilt ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredobles ringesignal for et faksnummer. Når skriveren registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

-  **TIPS:** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle standard ringemønstre**.

-  **MERK:** Skriveren kan ikke motta fakser hvis røret til hovedtelefonnummeret er tatt av.

### Slik endrer du anropsmønsteret for svar for særskilt ringemønster

1. Kontroller at skriveren er stilt inn til å svare på faksanrop automatisk.  
Du finner mer informasjon i [Angi svarmodus \(Automatisk svar\)](#).
2. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
3. Berør **Oppsett** og velg deretter **Innstillinger**.
4. Berør **Særskilt ringemønster**.
5. Trykk på et ringemønster og følg instruksjonene på skjermen.

-  **MERK:** Hvis du bruker et PBX-telefonsystem som har forskjellige ringemønstre for interne og eksterne anrop, må du ringe faksnummeret fra et eksternt nummer.

## Angi oppringingstype

Bruk denne fremgangsmåten til å angi modus for toneoppringing eller pulsringing. Standardverdien fra fabrikken er **Tone**. Du må ikke endre innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen ikke kan bruke toneoppringing.

-  **MERK:** Alternativet for pulsringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

### Slik angir du oppringingstypen

1. Berør **Faks** på skiverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Opringingstype**.
4. Berør for å velge **Tone** eller **Puls**.

## Angi alternativer for oppringing

Hvis skriveren ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som mottar, ikke svarte eller var opptatt, forsøker skriveren å ringe opp på nytt basert på innstillingene for repetisjon. Bruk denne fremgangsmåten for å slå innstillingene på eller av:

- **Hvis opptatt, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis den får et opptattsignal. Standard er **På**.
- **Hvis ubesvart, ring på nytt:** Hvis dette valget er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis mottakerfaksmaskinen ikke svarer. Standard er **Av**.
- **Repetisjon ved tilkoblingsproblem:** Hvis dette alternativet er slått på, vil skriveren automatisk ringe på nytt hvis det er et tilkoblingsproblem med mottakermaskinen. Repetisjon ved tilkoblingsproblem fungerer bare ved sending av fakser fra minnet. Standard er **På**.

## Slik angir du alternativer for oppring

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Autorepetisjon**.
4. Berør **Hvis opptatt, ring på nytt**, **Hvis ubesvart, ring på nytt** eller **Repetisjon ved tilkoblingsproblem** for å slå den på eller av.

## Angi fakshastigheten

Du kan angi fakshastigheten som brukes i kommunikasjonen mellom skriveren og andre faksmaskiner når du sender og mottar fakser.

Det kan hende du må sette innstillingen til en lavere hastighet hvis du bruker en av følgende:

- En Internett-telefontjeneste
- Et PBX-system (private branch exchange)
- Faks over Internet Protocol (VoIP)
- ISDN-tjeneste (integrated services digital network)

Hvis du får problemer med å sende og motta fakser, kan du prøve å bruke en lavere **Hastighet**. Tabellen nedenfor gir en oversikt over tilgjengelige innstillinger for fakshastighet.

Innstilling for fakshastighet	Fakshastighet
Rask	v.34 (33600 bps)
Middels	v.17 (14400 bps)
Sakte	v.29 (9600 bps)

## Slik angir du fakshastigheten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Hastighet**.
4. Berør et alternativ for å velge det.

## Angi fakslydvolumet

Du kan endre volumet på fakslyder.

## Slik angir du fakslydvolumet

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Innstillinger**.
3. Berør **Faksvolum**.
4. Berør for å velge **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.



**TIPS:** Du får også tilgang til denne funksjonen ved å trykke på  (Faksstatus-knappen) på dashbordet.

# Faks og digitale telefontjenester

Mange telefonselskaper tilbyr kundene digitale telefontjenester, som for eksempel:

- DSL: En DSL-tjeneste (digital subscriber line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)
- PBX: Et sentralbordssystem for intern utveksling.
- ISDN: Et digitalt nettverkssystem for integrerte tjenester.
- VoIP: En rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles Faks over Internet Protocol (VoIP).

Du finner mer informasjon i [Faks over Internet Protocol](#).

HP-skriverer er spesifikt laget for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. Hvis du er i et digitalt telefonmiljø (som DSL/ADSL, PBX eller ISDN), må du kanskje bruke digital-til-analog-filtre eller omformere når du konfigurerer skriveren for faksing.



**MERK:** HP garanterer ikke at skriveren vil være kompatibel med alle digitale tjenestelinjer eller leverandører, i alle digitale miljø, eller med alle digital-til-analog-konverterere. Det anbefales at du snakker med telefonselskapet direkte for å få riktig konfigurering basert på linjetjenestene de leverer.

## Faks over Internet Protocol

Du kan kanskje abonnere på en rimelig telefontjeneste som lar deg sende og motta fakser med skriveren via Internett. Denne metoden kalles faks på Voice over Internet Protocol (VoIP).

Det følgende er indikasjoner på at du sannsynligvis bruker en VoIP-tjeneste:

- Slår en spesiell tilgangskode sammen med faksnummeret.
- Har en IP-konverteringsboks som er koblet til Internett og gir analoge telefonporter til fakstilkoblingen.



**MERK:** Du kan bare sende og motta fakser ved å koble en telefonledning til porten på baksiden av produktet som er merket "1-LINE". Det betyr at Internett-forbindelsen må opprettes via en omformerboks (med vanlige analoge telefonkontakter for faksforbindelsen) eller ditt telefonselskap.



**TIPS:** Støtten for tradisjonelle faksoverføringer over IP-telefonsystemer er ofte begrenset. Hvis du får problemer med faksing, kan du prøve å bruke en lavere fakshastighet eller deaktivere feilrettingsmodusen for faks (ECM). Hvis du slår av ECM, kan du imidlertid ikke sende eller motta fargefakser.

Hvis du har spørsmål om faksing via Internett, kontakter du støtteavdelingen for fakstjenester via Internett eller din lokale tjenesteleverandør.

## Bruke rapporter

Du kan konfigurere skriveren til å skrive ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også manuelt skrive ut systemrapporter etter behov. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon om skriveren.

Som standard er skriveren konfigurert for å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om faksen ble sendt, vises kort på kontrollpanelskjermen etter hver transaksjon.



**MERK:** Hvis rapportene ikke er lesbare, kan du sjekke de beregnede blekknivåene fra kontrollpanelet eller HP-programvaren. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#).

 **MERK:** Varsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatronen før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

 **MERK:** Kontroller at skrivelodene og patronene er i god stand og at de er riktig installert. Du finner mer informasjon i [Arbeide med blekkpatroner](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Skrive ut faksbekreftelsesrapporter](#)
- [Skriv ut faksfeilrapporter](#)
- [Skrive ut og vise faksloggen](#)
- [Tømme faksloggen](#)
- [Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring](#)
- [Skrive ut en rapport for anroper-ID](#)
- [Vise anropshistorikken](#)

## Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Du kan skrive ut en bekreftelsesrapport når en faks sendes eller når faksen er sendt eller mottatt.

Standardinnstillingen er **På (fakssending)**. Når funksjonen er slått av, vises en bekreftelsesmelding kort på kontrollpanelet etter at hver faks er sendt eller mottatt.

### Slik aktiverer du faksbekreftelse

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
4. Berør for å velge ett av disse alternativene:

<b>Ved fakssending</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
<b>På (faksmottak)</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
<b>På (fakssending og faksmottak)</b>	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.

### Slik tar du med et bilde av faksen på rapporten

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksbekreftelse**.
4. Berør **Ved fakssending** eller **På (fakssending og faksmottak)**.
5. Berør **Faksbekreftelse med bilde**.

## Skriv ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere skriveren slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår feil under sending eller mottak.

### Konfigurer skriveren til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**.
3. Berør **Rapporter** og deretter **Faksfeilrapport**.
4. Berør for å velge ett av følgende:

<b>Ved fakssending</b>	Skrives ut hvis en overføringsfeil oppstår. Dette er standardinnstillingen.
<b>På (faksmottak)</b>	Skrives ut hvis en mottaksfeil oppstår.
<b>På (fakssending og faksmottak)</b>	Skrives ut hvis det oppstår en feil med faksen.
<b>Av</b>	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.

## Skrive ut og vise faksloggen

Du kan skrive ut en logg over fakser som er mottatt og sendt av skriveren.

### Skrive ut faksloggen fra skriverens kontrollpanel

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
3. Berør **Skriv ut faksrapporter**.
4. Berør **Siste 30 transaksjoner-fakslogger**.
5. Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Tømme faksloggen

Når faksloggen tømmes, slettes samtidig alle faksene som er lagret i minnet.

### Slik tømmer du faksloggen

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett** og deretter **Verktøy**.
3. Berør **Tøm fakslogger/minne**.

## Skrive ut opplysninger om siste faksoverføring

Siste faksoverføring-rapporten viser detaljer om den siste fakstransaksjonen. Detaljene inkluderer faksnummer, antall sider og faksstatus.

### Slik skriver du ut rapporten om siste faksoverføring

1. Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
2. Berør **Oppsett**, og berør deretter **Rapporter**.

- 3.** Berør **Skriv ut faksrapporter**.
- 4.** Berør **Siste transaksjon**.
- 5.** Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Skrive ut en rapport for anroper-ID

Du kan skrive ut en liste over Anroper-ID-faksnumre.

### Slik skriver du ut en rapport over anroper-IDer

- 1.** Berør **Faks** på skriverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Oppsett**, og berør deretter **Rapporter**.
- 3.** Berør **Skriv ut faksrapporter**.
- 4.** Berør **Anroper-ID-rapport**.
- 5.** Berør **Skriv ut** for å starte utskriften.

## Vise anropshistorikken

Du kan vise en liste over anrop fra skriveren.



**MERK:** Du kan ikke skrive ut anropsloggen.

### Slik viser du anropsloggen

- 1.** Berør **Faks** på skiverens kontrollpanelskjerm.
- 2.** Berør **Send nå**.
- 3.** Berør ( **Telefonliste** ).
- 4.** Berør ( **Anropshistorikk** ).

## Ekstra faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installasjonsveiledningen, følger du instruksjonene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet. Ta vare på installasjonsveiledningen for senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du konfigurerer skriveren slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje.



**TIPS:** Du kan også bruke Veiviser for faksoppsett (Windows) eller HP Fax Setup Utility (OS X) for å få hjelp til å sette opp viktige faksinnstillinger som svarmodus og fakstopptekst. Du har tilgang til disse verktøyene gjennom HP-skriverprogramvaren. Når du har kjørt disse verktøyene, følger du prosedyrene i dette avsnittet for å fullføre faksoppsettet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurer faksing \(parallele telefonsystemer\)](#)
- [Teste faksoppsettet](#)

## Konfigurere faksing (parallelle telefonsystemer)

Før du begynner å konfigurere skriveren for faksing, må du finne ut hvilken type telefonsystem som brukes i ditt land/din region. Instruksjonene for faksoppsett varierer, avhengig av om du har et serie- eller parallel-telefonsystem:

- Hvis du ikke ser ditt land / din region i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av serietypen. I et telefonsystem av serietype tillater ikke kontakttypen på delt telefonutstyr (modemer, telefoner og telefonsvarere) en fysisk tilkobling til "2-EXT"-porten på skriveren. I stedet må alt utstyr kobles til ved telefonvegguttaket.

 **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

- Hvis ditt land / din region er oppført i tabellen nedenfor, har du sannsynligvis et telefonsystem av parallelldtypen. I et telefonsystem av parallelldtype kan du koble delt telefonutstyr til telefonlinjen ved å bruke "2-EXT"-porten på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Hvis du har et telefonsystem av parallelldtype, anbefaler HP at du kobler til en telefonledning med 2 tråder til telefonvegguttaket.

**Tabell 5-1 Land/regioner med et paralleltelefonsystem**

Argentina	Australia	Brasil
Canada	Chile	Kina
Colombia	Hellas	India
Indonesia	Irland	Japan
Korea	Latin-Amerika	Malaysia
Mexico	Filippinene	Polen
Portugal	Russland	Saudi-Arabia
Singapore	Spania	Taiwan
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Hvis du ikke er sikker på hvilken type telefonsystem du har (serie eller parallel), kan du kontakte telefonselskapet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret](#)
- [Alternativ A: Separat fakslinje \(uten mottak av taleanrop\)](#)
- [Alternativ B: Konfigurere skriveren med DSL](#)
- [Alternativ C: Konfigurere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje](#)
- [Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen](#)
- [Alternativ E: Delt tale-/fakslinje](#)
- [Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost](#)
- [Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem \(uten mottak av taleanrop\)](#)

- [Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer](#)
- [Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost](#)

## Velge riktig faksoppsett for hjemmet eller kontoret

Hvis du skal kunne fakse, må du vite hvilke typer utstyr og tjenester (hvis aktuelt) som deler telefonlinjen med skriveren. Dette er viktig fordi du kanskje må koble noe av ditt ekeisterende kontorutstyr direkte til skriveren, og du må kanskje også endre enkelte faksinnstillinger før du kan fakse.

1. Finn ut om telefonsystemet er serielt eller parallelt.

Du finner mer informasjon i [Konfigurerere faksing \(parallelle telefonsystemer\)](#).

- a. Serielt telefonsystem.
- b. Parallelt telefonsystem – Gå til trinn 2.
2. Velg kombinasjonen av utstyr og tjenester som bruker samme linje som faksen.
  - DSL: En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos ditt telefonselskap. (Det kan hende at DSL kalles ADSL i ditt land eller din region.)
  - PBX: Et sentralbordssystem for intern utveksling.
  - ISDN: Et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).
  - Tjeneste for særskilt ringe-mønster: En tjeneste for særskilt ringemønster gjennom telefonskapet gir flere telefonnumre ulike ringemønstre.
  - Taleanrop: Taleanrop mottas på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger på skriveren.
  - Datamodem: Et datamaskinmodem er på samme telefonlinje som skriveren. Hvis du svarer Ja på et av spørsmålene nedenfor, bruker du et datamodem:
    - Sender og mottar du fakser direkte til og fra dataprogrammer via en ekstern tilkobling?
    - Sender og mottar du e-postmeldinger på datamaskinen via en opprinnig tilkobling?
    - Har du tilgang til Internett fra datamaskinen via en opprinnig tilkobling?
  - Telefonsvarer: En telefonsvarer som svarer på taleanrop på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
  - Taleposttjeneste: Et talepostabonnement gjennom telefonskapet på samme nummer du bruker til faksoppringinger på skriveren.
3. Fra tabellen nedenfor velger du den kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemmekontoret eller kontoret ditt. Deretter sjekker du anbefalt faksoppsett. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ i avsnittene som følger.

 **MERK:** Hvis hjemmekontor- eller kontoroppsettet ditt ikke er beskrevet i dette avsnittet, kan du sette opp skriveren som om den var en vanlig analog telefon. Koble den ene enden av telefonledningen til vegguttaket for telefonen, og koble den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

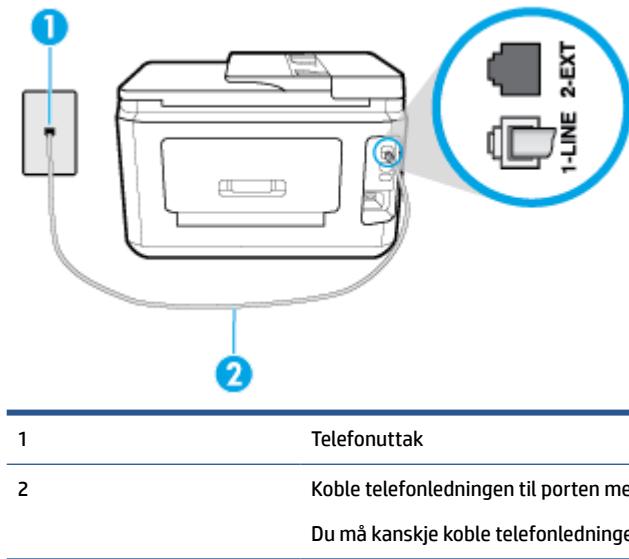
Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

Annet utstyr eller tjenester som deler fakslinjen						Anbefalt faksoppsett
DSL	PBX	Tjeneste for særskilt ringemønst er	Taleanrop	Datamaskinmo dem	Telefonsvarer	Talepost- tjeneste
						<a href="#">Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)</a>
✓						<a href="#">Alternativ B: Konfigurer skriveren med DSL</a>
	✓					<a href="#">Alternativ C: Konfigurer skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje</a>
		✓				<a href="#">Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen</a>
			✓			<a href="#">Alternativ E: Delt tale-/fakslinje</a>
		✓			✓	<a href="#">Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost</a>
			✓			<a href="#">Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)</a>
		✓	✓			<a href="#">Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem</a>
		✓		✓		<a href="#">Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer</a>
		✓	✓	✓		<a href="#">Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer</a>
		✓	✓		✓	<a href="#">Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost</a>

### Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du ikke har koblet annet utstyr til, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur 5-1** Skriveren sett bakfra



#### Slik konfigurerer du skriveren med en separat fakslinje

1. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.
- MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
4. Kjør en fakstest.

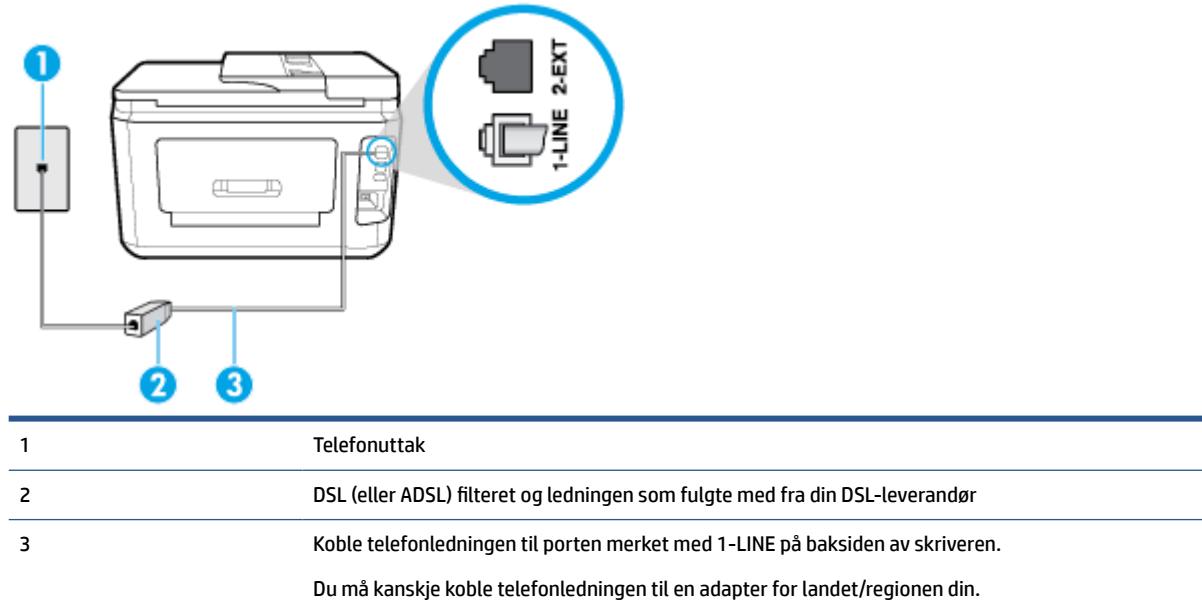
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

#### Alternativ B: Konfigurer skriveren med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, og ikke kobler noe annet utstyr til skriveren, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonkontakten og skriveren. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre skriveren, slik at skriveren kan kommunisere riktig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)

**MERK:** Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med skriveren.

**Figur 5-2** Skriveren sett bakfra



#### Slik konfigurerer du skriveren med DSL

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, til å koble fra DSL-filteret til skriveren, vil du kanskje ikke kunne fakse på riktig måte. Denne spesielle telefonledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

Du må kanskje skaffe til veie ytterligere telefonledninger for dette oppsettet.

3. Koble en telefonledning fra DSL-filteret til telefonens veggkontakt.
4. Kjør en fakstest.

Hvis du får problemer med å konfigurerere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Alternativ C: Konfigurerere skriveren med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

- Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du skriveren til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig type svitsj i ditt land eller din region.

 **MERK:** Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet til flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.

- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til "av".

 **MERK:** Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale-venter-tone som er satt til "på" som standard. Samtale-venter-tonen forstyrrer faksoverføring, og du kan ikke sende eller motta fakser med skriveren. Se dokumentasjonen som fulgte med PBX-telefonsystemet for å finne instruksjoner for hvordan du slår av samtale-venter-tonen.

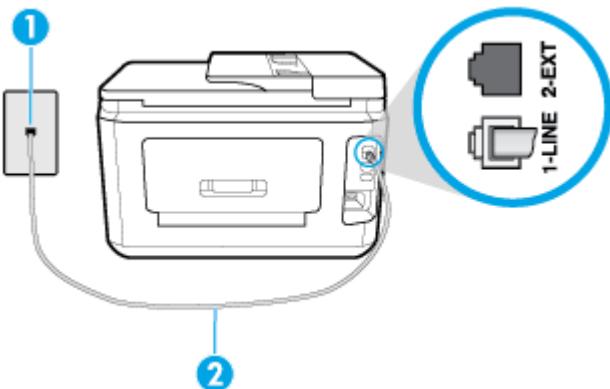
- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

Hvis du får problemer med å konfigurerere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ D: Fakse med tjeneste for særskilt ringemønster på den samme linjen

Hvis du abоннерer på en tjeneste for særskilt ringemønster (hos teleselskapet), slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur 5-3** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

## Slik konfigurerer du skriveren med en tjeneste for særskilt ringemønster

1. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

2. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
3. Endre **Særskilt ringemønster**-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.

**MERK:** Som standard er skriveren konfigurert for å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke setter **Særskilt ringemønster** i samsvar med ringemønsteret som er tildelt ditt faksnummer, kan skriveren svare på både taleanrop og faksanrop, eller ikke svare i det hele tatt.

**TIPS:** Du kan også bruke funksjonen Ringemønstergjenkjenning på skriverens kontrollpanel til å angi særskilt ringemønster. Med denne funksjonen kan skriveren gjenkjenne og ta opp ringemønsteret på et innkommende anrop, og, basert på dette anropet, automatisk finne det særskilte ringemønsteret tilordnet av telefonselskapet til faksanrop. Du finner mer informasjon i [Endre anropsmønster for svar for særskilt ringemønster](#).

4. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
5. Kjør en fakstest.

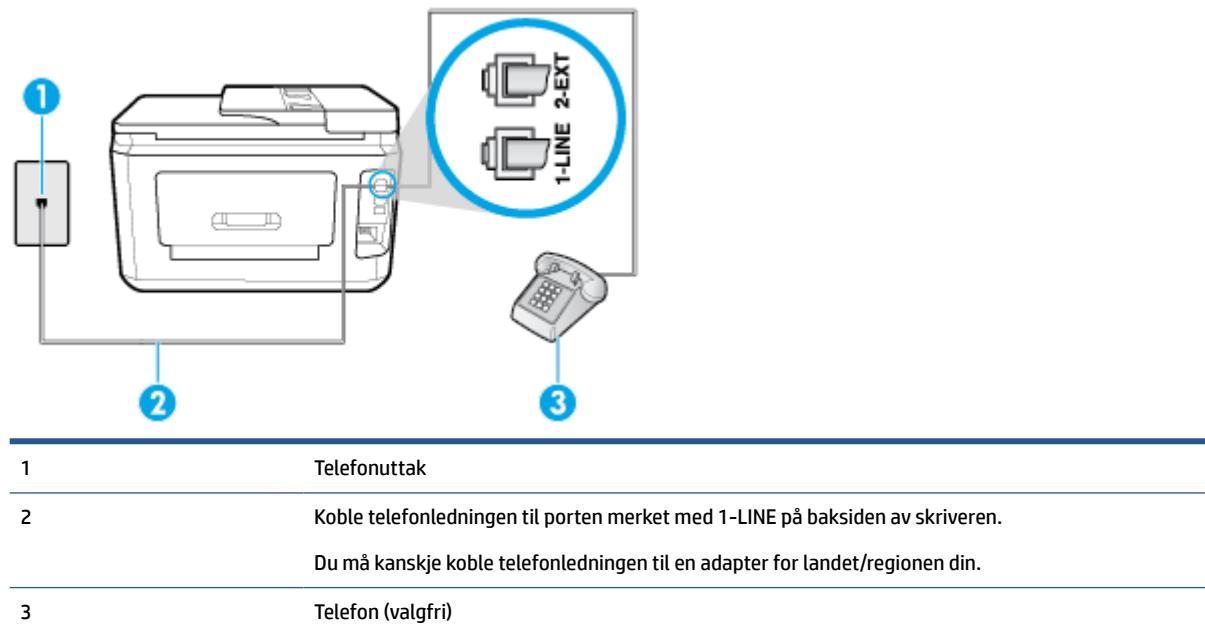
Skriveren svarer automatisk på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (**Særskilt ringemønster**-innstillingen), etter antall ring du valgte (**Antall ring til svar**-innstillingen). Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ E: Delt tale-/fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur 5-4** Skriveren sett bakfra



## Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje

1. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

2. Gjør ett av følgende:

- Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.
  - Hvis du har et serielt telefonsystem, kan du koble til telefonen direkte på toppen av skriverkabelen, som har en veggplugg.
- 3.** Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
- Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du mistenker at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren svarer. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.
  - Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.
- 4.** Kjør en fakstest.

Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

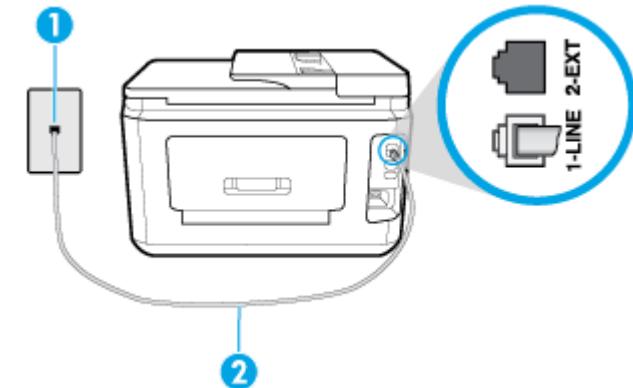
Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også abоннерer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**MERK:** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være til stede for å kunne svare på innkommende faksanrop personlig. Hvis du vil motta fakser automatisk i stedet, kontakter du teleselskapet for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster, eller for å få en separat telefonlinje for faksing.

**Figur 5-5** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

## Slik konfigurerer du skriveren med talepost

- Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

- Slå av **Autosvar**-innstillingen.
- Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Duy må initiere den manuelle faksen før talepost tar linjen.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Alternativ G: Fakslinje delt med et datamaskinmodem (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en fakslinje som du ikke bruker til mottak av taleanrop, og som du også har koblet et datamaskinmodem til, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

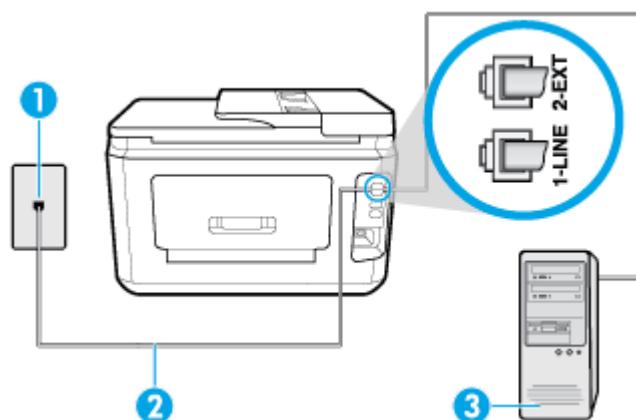
 **MERK:** Hvis du har et opprørt datamodem, deler datamodemet telefonlinjen med skriveren. Du kan ikke bruke både modemmet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Konfigurere skriveren med et datamaskinmodem](#)
- [Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen](#)

### Konfigurer skriveren med et datamaskinmodem

Følg disse instruksjonene for å konfigurere skriveren hvis du bruker telefonlinjen både til å sende faks og som tilkobling for datamaskinmodemet.

**Figur 5-6** Skriveren sett bakfra



1 Telefonuttak

2 Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.  
Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

3 Datamaskin med modem

## Slik konfigurerer du skriveren med et datamaskinmodem

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.



**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

4. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



**MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

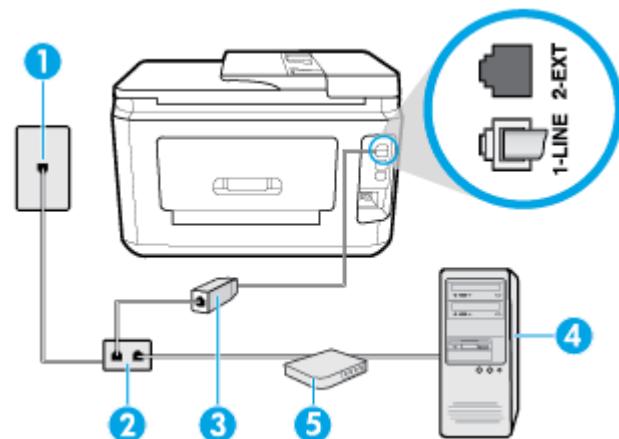
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
6. (Valgfritt) Endre innstillingen **Antall ring til svar** til laveste innstilling (to ringesignaler).
7. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar**-innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurer skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

## Konfigurer skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

Følg disse instruksjonene for å konfigurer faksen hvis du har DSL-linje og bruker telefonlinjen når du sender faks.



1 Telefonuttak

2 Parallelsplitter

3 DSL/ADSL-filter

Koble den ene enden av telefonledningen til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Koble den andre enden av ledningen til DSL/ADSL-filteret.

Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

4	Datamaskin.
5	DSL/ADSL-modem på maskinen

 **MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

**Figur 5-7** Eksempel på parallellsplitter



#### Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
  2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.
-  **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
3. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.
  4. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
  5. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
  6. Kjør en faktest.

Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar** - innstillingen. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurer skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Alternativ H: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem](#)

#### Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem

Bruk disse instruksjonene for å konfigurer faksen hvis telefonlinjen brukes både til faks- og telefonanrop.

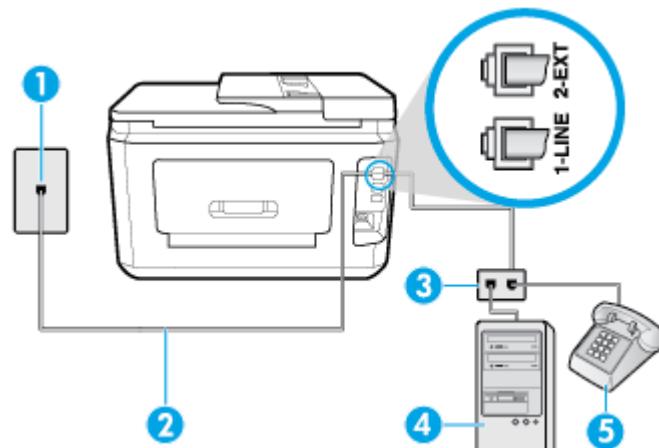
Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

 **MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur 5-8** Eksempel på parallellsplitter



**Figur 5-9** Skriveren sett bakfra



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Telefonuttak  |
| 2 | Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren. |
| 3 | Parallellsplitter   |
| 4 | Datamaskin med modem  |
| 5 | Telefon   |

#### Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemmet.
4. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.



**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.



**MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

6. Nå må du avgjøre hvordan du vil at skriveren skal svare på anrop: automatisk eller manuelt:
  - Hvis du setter opp skriveren for å svare **automatisk** på anrop, svarer det på alle innkommende anrop og mottar fakser. Skriveren kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du

tror at anropet er et taleanrop, må du svare før skriveren besvarer anropet. Sett opp skriveren for å svare automatisk på anrop ved å slå på innstillingen **Autosvar**.

- Hvis du setter opp skriveren for å svare på fakser **manuelt**, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser. Konfigurer skriveren for å svare på anrop manuelt ved å slå av innstillingen **Autosvar**.

#### 7. Kjør en fakstest.

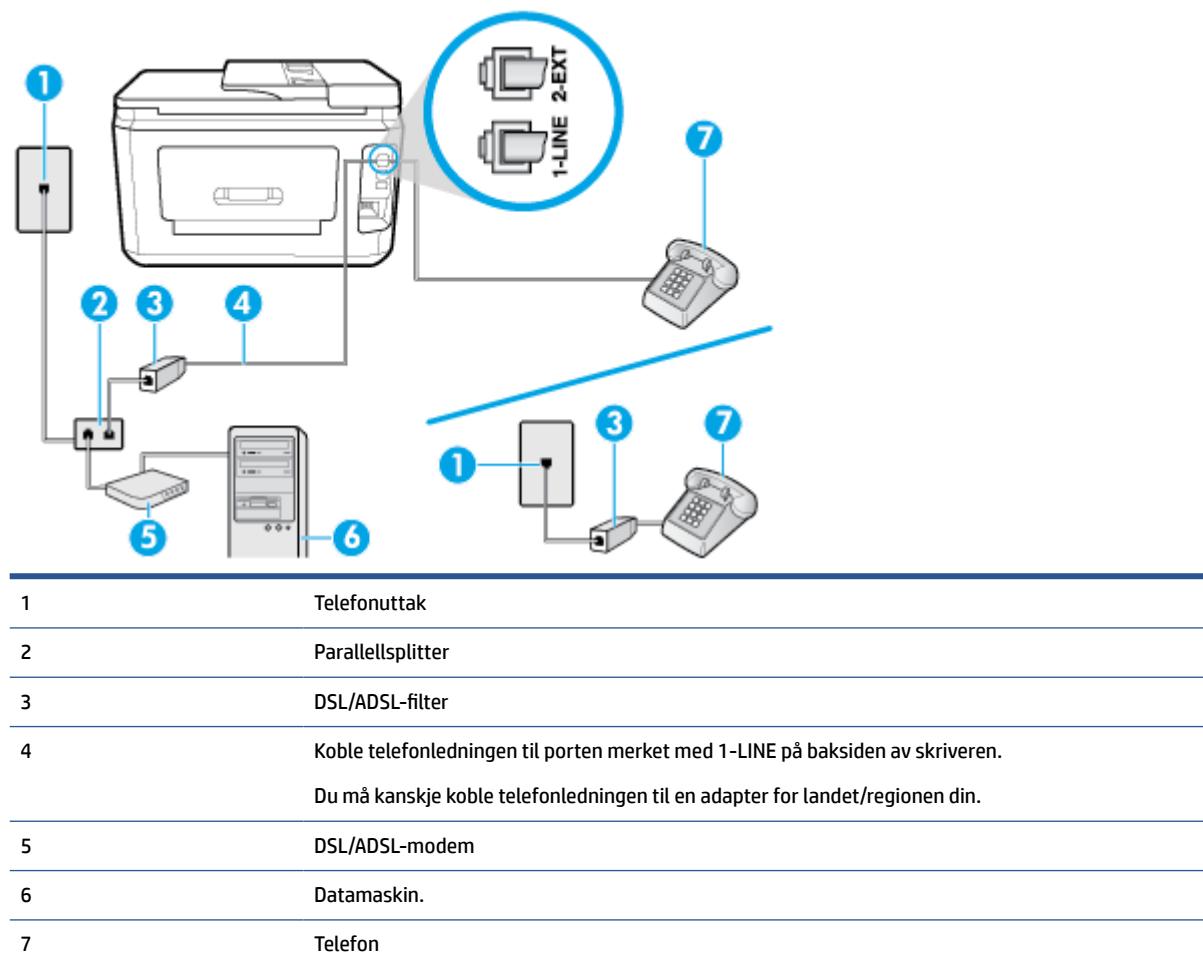
Hvis du tar av telefonrøret før skriveren svarer på anropet og du hører fakstoner fra en avsendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til datamaskinmodemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem

Følg disse anvisningene hvis datamaskinen har et DSL/ADSL-modem



**MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

**Figur 5-10** Eksempel på parallellsplitter



#### Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.

**MERK:** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL-tjenesten, må kobles til flere DSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

2. Koble den ene enden av telefonledningen til DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

3. Hvis du har et parallelt telefonsystem, fjerner du den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren, og deretter kobler du en telefon til denne porten.

4. Koble DSL-filteret til parallellsplitteren.

5. Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.

6. Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.

7. Kjør en fakstest.

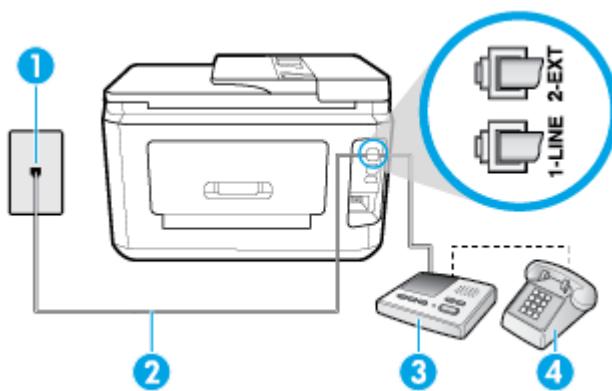
Når telefonen ringer, svarer skriveren automatisk etter det antall ring som du angir i **Antall ring til svar - innstillingen**. Skriveren begynner å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen, og mottar faksen.

Hvis du får problemer med å konfigurerere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Alternativ I: Delt tale- og fakslinje med en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret og du også har en telefonsvarer som svarer på taleanrop på dette telefonnummeret, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**Figur 5-11** Skriveren sett bakfra



- 1 Telefonuttak

- 2 Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

3	Telefonsvarer.
4	Telefon (valgfri)

### Slik konfigurerer du skriveren med en delt tale-/fakslinje med telefonsvarer

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
  2. Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
-  **MERK:** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta faks fra skriveren.
3. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.
-  **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
4. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende at du vil koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.
-  **MERK:** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.
5. Slå på **Autosvar**-innstillingen.
  6. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
  7. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)
  8. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurer skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

### Alternativ J: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også har tilkoblet et datamaskinmodem og en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du opp skriveren som beskrevet i denne delen.

 **MERK:** Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing mens du bruker datamaskinmodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

- [Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer](#)
- [Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer](#)

## Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og en telefonsvarer

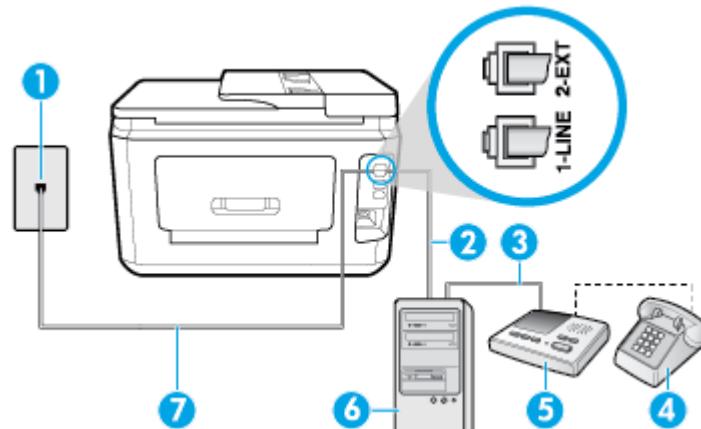
Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

**MERK:** Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur 5-12** Eksempel på parallellsplitter



**Figur 5-13** Skriveren sett bakfra



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Telefonuttak  |
| 2 | "IN"-port for telefon på datamaskinen   |
| 3 | "OUT"-port for telefon på datamaskinen  |
| 4 | Telefon (valgfri)   |
| 5 | Telefonsvarer.  |
| 6 | Datamaskin med modem  |
| 7 | Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.<br>Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din. |

## Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble telefonsvareren fra telefonuttaket og koble den til porten som er merket "OUT" på baksiden av datamaskinen (datamaskinens modem).

4. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

5. (Valgfritt) Hvis telefonsvareren ikke har en innebygd telefon, kan det hende at du vil koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av telefonsvareren.

**MERK:** Hvis det ikke er mulig å koble en ekstern telefon til telefonsvareren, kan du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kopler) for å koble både telefonsvareren og telefonen til skriveren. Du kan bruke vanlige telefonledninger til dette.

6. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.

**MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.

7. Slå på **Autosvar**-innstillingen.

8. Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.

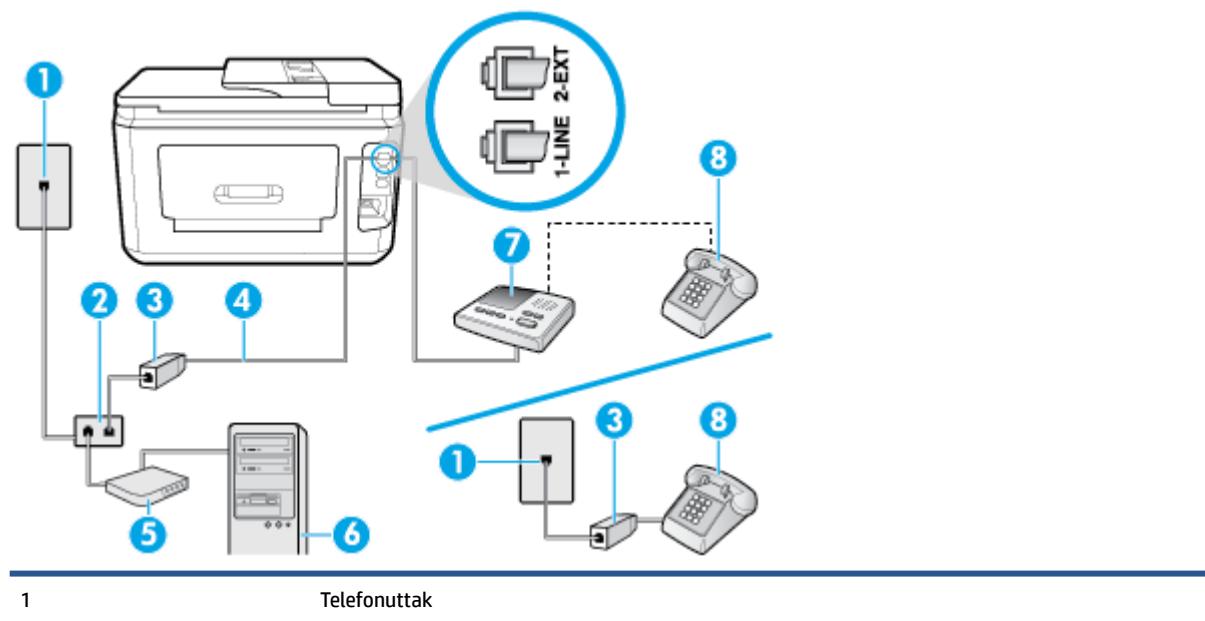
9. Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ring som støttes av produktet. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.)

10. Kjør en faktest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonsvareren kan ta opp en talemelding.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

#### Delt tale- og fakslinje med et DSL/ADSL-modem og en telefonsvarer



2	Parallellsplitter
3	DSL/ADSL-filter
4	Telefonledning koblet til 1-LINE-porten på baksiden av skriveren. Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
5	DSL/ADSL-modem
6	Datamaskin.
7	Telefonsvarer.
8	Telefon (valgfri)

 **MERK:** Du må kjøpe en parallellsplitter. En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.

**Figur 5-14** Eksempel på parallellsplitter



#### Slik konfigurerer du skriveren med et DSL/ADSL-modem på datamaskinen

- Få et DSL/ADSL-filter fra DSL/ADSL-leverandøren.

 **MERK:** Telefoner i andre deler av huset/kontoret som deler nummer med DSL/ADSL-tjenesten, må kobles til DSL/ADSL-filtre. Hvis ikke vil du oppleve støy når du foretar taleanrop.

- Koble den ene enden av telefonledningen til DSL/ADSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

- Koble DSL/ADSL-filteret til parallellsplitteren.
- Koble telefonsvareren fra veggutaket for telefonen, og koble den til porten som er merket 2-EXT, bak på skriveren.

 **MERK:** Hvis du ikke kobler telefonsvareren direkte til skriveren, kan det hende fakssignaler fra en avsendermaskin registreres på telefonsvareren, og det kan hende du ikke kan motta fakser med skriveren.

- Koble DSL-modemet til parallellsplitteren.
- Koble parallellsplitteren til telefonens veggkontakt.
- Sett telefonsvareren til å svare etter få antall ring.
- Endre **Antall ring til svar**-innstillingen på skriveren til maksimalt antall ringesignaler som støttes av skriveren.

 **MERK:** Maksimalt antall ring varierer etter land/region.

- Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, svarer telefonsvareren etter det antall ring du har angitt og spiller av meldingen du har spilt inn. Skriveren overvåker anropet mens dette skjer ved å "lytte" etter fakstoner. Hvis det oppdages

innkommende fakstoner, vil skriveren svare med faksmottakstoner og motta faksen. Hvis skriveren ikke oppdager noen fakstoner, vil den stoppe overvåkingen av linjen og telefonansvareren kan ta opp en talemelding.

Følg disse instruksjonene hvis telefonlinjen brukes til tale- og faksanrop og som tilkobling til DSL-modemet.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

### Alternativ K: Delt tale- og fakslinje med et datamaskinmodem og talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, bruker et datamaskinmodem på denne telefonlinjen og i tillegg abонnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet, konfigurerer du skriveren som beskrevet i denne delen.

**MERK:** Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksanrop. Du må motta fakser manuelt. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende faksanrop. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for særskilt ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.

Fordi datamaskinmodemet deler telefonlinjen med skriveren, kan du ikke bruke både datamaskinmodemet og skriveren samtidig. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis du bruker datamodemet til å sende e-post eller koble til Internett.

Du kan sette opp skriveren med datamaskinen på to forskjellige måter, avhengig av antall telefonporter på datamaskinen. Kontroller datamaskinen før du begynner for å se om den har én eller to telefonporter.

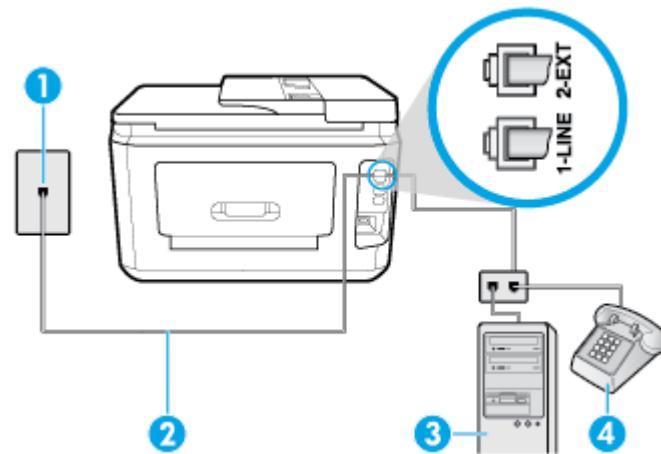
- Hvis datamaskinen bare har én telefonport, må du kjøpe en parallellsplitter (også kalt en kobling), som vist på tegningen. (En parallellsplitter har én RJ-11-port på forsiden og to RJ-11-porter på baksiden. Ikke bruk en telefonsplitter med to linjer, en seriesplitter eller en parallellsplitter som har to RJ-11-porter på forsiden og en plugg på baksiden.)

**Figur 5-15** Eksempel på parallellsplitter



- Hvis datamaskinen har to telefonporter, konfigurerer du skriveren på følgende måte:

**Figur 5-16** Skriveren sett bakfra



1

Telefonuttak

2	Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.  Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.
3	Datamaskin med modem
4	Telefon

### Slik konfigurerer du skriveren på samme telefonlinje som en datamaskin med to telefonporter

1. Ta ut den hvite pluggen fra porten 2-EXT på baksiden av skriveren.
2. Finn telefonledningen som er koblet fra baksiden av datamaskinen (datamodemmet) til telefonkontakten. Koble fra ledningen fra telefonkontakten og koble den til porten på baksiden av skriveren som er merket 2-EXT.
3. Koble en telefon til "OUT"-porten på baksiden av datamodemmet.
4. Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.



**MERK:** Du må kanskje koble telefonledningen til en adapter for landet/regionen din.

5. Hvis modemprogrammet er satt til å motta fakser til datamaskinen automatisk, deaktiverer du den innstillingen.
6.  **MERK:** Hvis du ikke deaktiverer innstillingen for automatisk faksmottak i modemprogramvaren, kan ikke skriveren motta fakser.
7. Slå av **Autosvar**-innstillingen.

7. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop, ellers kan ikke skriveren motta fakser.

Hvis du får problemer med å konfigurere skriveren med tilleggsutstyret, kontakter du din lokale tjenesteleverandør for å få hjelp.

### Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Utfør denne testen når du er ferdig med å konfigurere skriveren for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

Skriveren skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, se informasjonen på rapporten for å finne ut hvordan du kan løse problemet, og kjør testen på nytt.

## Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert patroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. Fra toppen av skjermbildet berører eller sveiper du ned fra kategorien øverst for å åpne Dashboard, og deretter berører du  (Oppsett).
4. Berør **Faksoppsett**.
5. Berør **Verktøy** og deretter **Kjør fakstest**.  
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
6. Se gjennom rapporten.
  - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
  - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.

# 6 Webtjenester

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Hva er Webtjenester?](#)
- [Konfigurere Webtjenester](#)
- [Bruke Webtjenester](#)
- [Fjerne Webtjenester](#)

## Hva er Webtjenester?

Skriven tilbyr innovative, webaktiverte løsninger som kan hjelpe deg med å få rask tilgang til Internett, hente dokumenter og skrive dem ut raskt og enkelt – uten bruk av datamaskinen.



**MERK:** For å kunne bruke disse webfunksjonene må skriveren være koblet til Internett (enten via en Ethernet-kabel eller med trådløs tilkobling). Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

### HP ePrint

- **HP ePrint** er en gratis tjeneste fra HP som gjør det mulig å skrive ut på en HP ePrint-aktivert skriver når som helst, fra hvor som helst. Det er like enkelt som å sende en e-post til e-postadressen som er tildelt skriveren når du aktiverer Webtjenester på skriveren. Ingen spesielle drivere eller programvare kreves. Hvis du kan sende e-post, kan du skrive ut fra hvor som helst med **HP ePrint**.



**MERK:** Du kan registrere en konto på [HP Connected](#) (er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner), og logg deg deretter inn for å konfigurere ePrint-innstillinger.

Når du har registrert deg for en konto på [HP Connected](#) (er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner), kan du logge på for å se jobbstatusen for **HP ePrint**, administrere utskriftskøen for **HP ePrint**, kontrollere hvem som kan bruke skriverens e-postadresse for **HP ePrint** til å skrive ut, og få hjelp med **HP ePrint**.

### Skriverapper

- Du kan bruke utskriftsapper til å skanne og lagre dokumenter digitalt på weben, hvor du har tilgang til innholdet, og i tillegg kan du blant annet dele det.

## Konfigurere Webtjenester

Før du konfigurerer Webtjenester, må du passe på at skriveren er koblet til Internett med en Ethernet- eller trådløs tilkobling.

Bruk en av følgende metoder når du skal konfigurere Webtjenester:

## Slik konfigurerer du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Fra toppen av skjermbildet berører eller sveiper du ned fra kategorien øverst for å åpne Dashboard, og deretter berører du  (Oppsett).
2. Berør **Oppsett av Webtjenester**.
3. Berør **Godta** for å godta Webtjenester-vilkårene og aktivere Webtjenester.
4. På skjermbildet som vises berører du **OK** for å la skriveren automatisk se etter produktoppdateringer.

 **MERK:** Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurererte nettverket.

5. Hvis skjermbildet **Alternativer for skriveroppdateringer** vises, velger du ett av alternativene.
6. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

## Slik konfigurerer du Webtjenester ved bruk av den innebygde webserveren

1. Åpne EWS. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
2. Klikk på kategorien **Webtjenester**.
3. I **Innstillinger for Webtjenester**-delen klikker du på **Oppsett**, klikker på **Fortsett** og følger instruksjonene på skjermen for å godta vilkårene.
4. Hvis du ser en melding om det, velger du å la skriveren søke etter og installere skriveroppdateringer.

 **MERK:** Når oppdateringer er tilgjengelig, blir de lastet ned og installert automatisk, og deretter starter skriveren på nytt.

 **MERK:** Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har proxyinformasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurererte nettverket.

5. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

## Slik konfigurerer du Webtjenester via HP-skriverprogramvaren (Windows)

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Dobbeltklikk på **Utskrift, skanning og faks** i vinduet som åpnes, og velg deretter **Skriverens hjemmeside (EWS)** under Skriv ut. Skriverens hjemmeside (innebygd webserver) åpnes.
3. Klikk på kategorien **Webtjenester**.
4. I **Innstillinger for Webtjenester**-delen klikker du på **Oppsett**, klikker på **Fortsett** og følger instruksjonene på skjermen for å godta vilkårene.
5. Hvis du ser en melding om det, velger du å la skriveren søke etter og installere skriveroppdateringer.

 **MERK:** Når oppdateringer er tilgjengelig, blir de lastet ned og installert automatisk, og deretter starter skriveren på nytt.

 **MERK:** Hvis du blir spurt om proxyinnstillinger, og hvis nettverket ditt bruker proxyinnstillinger, følger du instruksjonene på skjermen for å sette opp en proxyserver. Hvis du ikke har informasjonen, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurererte nettverket.

- 
6. Når skriveren er koblet til serveren, skriver den ut en informasjonsside. Følg instruksjonene på informasjonssiden for å fullføre konfigureringen.

## Bruke Webtjenester

Den neste delen beskriver hvordan du bruker og konfigurerer Webtjenester.

- [HP ePrint](#)
- [Skriverapper](#)

### HP ePrint

Gjør følgende for å bruke **HP ePrint** :

- Kontroller at du har en datamaskin eller mobil enhet som kan bruke Internett og e-post.
- Aktiver Webtjenester på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).

 **TIPS:** Du finner mer informasjon om hvordan du administrerer og konfigurerer innstillingene for **HP ePrint**, og om de nyeste funksjonene, på [HP Connected](#) (Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner).

#### Slik skriver du ut dokumenter med HP ePrint

1. Åpne e-postprogrammet på datamaskinen eller mobilenheten.
2. Lag en ny e-postmelding og legg ved filen som du vil skrive ut.
3. Oppgi skriverens **HP ePrint** e-postadresse i feltet "Til", og velg alternativet for å sende e-postmeldingen.

 **MERK:** Ikke skriv noen andre e-postadresser i feltene "Til" eller "Kopi til". **HP ePrint** -serveren godtar ikke utskriftsjobbere hvis det er flere e-postadresser.

#### Slik finner du HP ePrint e-postadressen

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **HP ePrint** ().
2. Berør **Utskriftsinfo**. Skriveren skriver ut en informasjonsside som inneholder skriverkoden og instruksjoner for hvordan du tilpasser e-postadressen.

#### Slik slår du av HP ePrint

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, berører  (**HP ePrint**) og berører  (**Innst. for Webtjenester**).
2. Berør **HP ePrint**, og berør deretter **Av**.

 **MERK:** Hvis du vil fjerne alle Webtjenester, se [Fjerne Webtjenester](#).

### Skriverapper

Du kan bruke utskriftsapper til å skanne og lagre dokumenter digitalt på weben, hvor du har tilgang til innholdet, og i tillegg kan du blant annet dele det.

## For å bruke skriverapper

1. På hjemmeskjermen, deretter berører du **Apper**.
2. Berør utskriftsappen du vil bruke.

---

### TIPS:

- Vil du finne ut mer om de enkelte utskriftsappene og hvordan du legger til, konfigurerer eller fjerner utskriftsapper, besøk HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)). Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner.
  - Du kan også slå av utskriftsapper fra EWS. Dette gjøres ved å åpne EWS (se [Innebygd webserver](#)), klikke **Webtjenester**-fanen og slå av innstillingen; eller klikk på **Innstillinger**-fanen og velg ønsket alternativ på **Administratorinnstillinger**-siden.
- 

## Fjerne Webtjenester

Følg denne veiledningen for å fjerne Webtjenester.

### Slik fjerner du Webtjenester via skriverens kontrollpanel

1. Fra toppen av skjermbildet berører eller sveiper du ned fra kategorien øverst for å åpne Dashboard, berører  ( **HP ePrint** ) og berører  (**Innst. for Webtjenester**).
2. Berør **Fjern Webtjenester**.

### Fjerne Webtjenester ved hjelp av den innebygde webserveren

1. Åpne EWS. Se [Innebygd webserver](#) for mer informasjon.
2. Klikk på **Fjern Webtjenester** under **Innstillinger for Webtjenester** i kategorien **Webtjenester**.
3. Klikk på **Fjern Webtjenester**.
4. Klikk på **Ja** for å fjerne Webtjenester fra skriveren.

# 7 Arbeide med blekkpatroner

Du oppnår best mulig utskriftskvalitet på skriveren hvis du utfører noen enkle vedlikeholdsprosedyrer.



**TIPS:** Hvis du har problemer med å kopiere dokumentene, kan du gå til [Utskriftsproblemer](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Informasjon om patroner og skrivehodet](#)
- [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#)
- [Bytte ut patronene](#)
- [Bestille patroner](#)
- [Oppbevare utskriftsrekvisita](#)
- [Lagring av anonym bruksinformasjon](#)
- [Informasjon om blekkpatrongaranti](#)

## Informasjon om patroner og skrivehodet

Følgende tips gjør det enklere å vedlikeholde HP-patronene og opprettholde en stabil utskriftskvalitet.

- Veilederingen i denne håndboken gjelder bytte av patroner, ikke førstegangsinstallering.
- Oppbevar alle patroner i den opprinnelige, forseglaede pakningen til de skal brukes.
- Pass på at du slår av skriveren riktig. Du finner mer informasjon i [Slå av skriveren](#).
- Oppbevar patronene i romtemperatur (15 til 35 °C).
- Ikke rengjør skrivehodet hvis det ikke er nødvendig. Det er løsning med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.
- Håndter patronene forsiktig. Misting i gulvet, støt eller røff behandling under installering kan føre til midlertidige utskriftsproblemer.
- Hvis du skal transportere skriveren, gjør du følgende for å unngå blekklekkasje fra skriveren eller annen skade på skriveren.
  - Husk å slå av skriveren ved å trykke på (Av/på-knappen). Vent til skriveren er ferdig med å arbeide (ikke lenger lager lyd) før du trekker ut strømledningen.
  - Pass på at du lar patronene stå i.
  - Skriveren må transporteres riktig vei. Det må ikke plasseres på siden, baksiden, fronten eller toppen.



**FORSIKTIG:** HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, løsing av blekk eller skader på blekksystemet. Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler patroner.



**MERK:** Skriveren er ikke designet for å bruke kontinuerlige blekksystemer. For å fortsette utskriften, fjerner du det kontinuerlige blekksystemet og installerer originale HP (eller kompatible) blekkpatroner.

 **MERK:** Denne skriveren er designet for at blekkpatronene skal brukes til de går tomme. Fylling av blekkpatroner før de går tomme kan føre til at skriveren mislykkes. Hvis dette skjer, må du sette i en ny patron (enten en ekte HP-patron eller annen kompatibel patron) før du kan fortsette utskriften.

---

## Beslektede emner

- [Kontrollere de beregnede bleeknivåene](#)

## Kontrollere de beregnede bleeknivåene

Du kan kontrollere det anslatte bleeknivået fra skriverprogramvaren eller skriverens kontrollpanel.

### Slik sjekker du de beregnede bleeknivåene fra skriverens frontpanel

- ▲ Fra skiverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, og berører  (Blekk) for å sjekke de estimerte bleeknivåene.

 **MERK:** Varsler og indikatorer om bleeknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når du ser et varsel om lite blekk, bør du ha en ny patron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å skifte ut blekkpatronene før du blir bedt om det.

 **MERK:** Hvis du har satt inn en etterfylt eller reproduusert blekkpatron, eller hvis en patron har vært brukt i en annen skriver, kan bleeknivåindikatoren være unøyaktig eller utilgjengelig.

 **MERK:** Blekk fra patronene brukes på en rekke forskjellige måter i utskriftsprosessen, inkludert i initialiseringss prosessen, som klargjør skriveren og patronene for utskrift, og under service av skrivehodet, som holder dysene rene slik at blekket flyter jevnlig. Noe overskuddsblekk vil også være igjen i patronen etter at den er brukt. Du finner mer informasjon i [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

---

## Bytte ut patronene

 **MERK:** Se [HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita](#) for informasjon om resirkulering av brukte blekkrekvisita.

---

Hvis du ikke allerede har erstatningspatroner til skriveren, kan du se [Bestille patroner](#).

 **MERK:** Noen deler av HP-nettstedet er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

 **MERK:** Ikke alle blekkpatroner er tilgjengelige i alle land/regioner.

 **FORSIKTIG:** HP anbefaler at du erstatter eventuelle manglende blekkpatroner så raskt som mulig for å unngå problemer med utskriftskvaliteten, sløsing av blekk eller skader på blekksystemet. Du må aldri slå av skriveren hvis det mangler patroner.

---

### Slik bytter du ut blekkpatronene

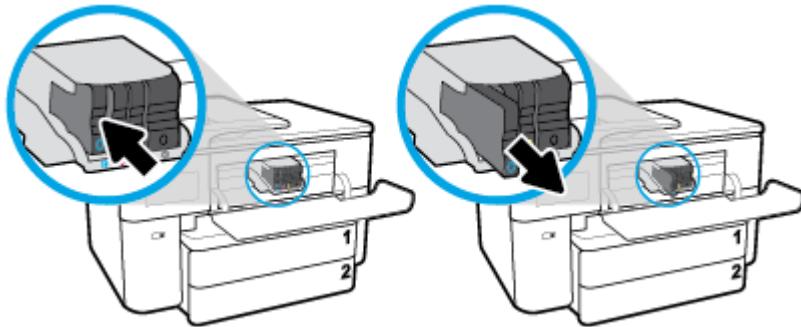
1. Kontroller at skriveren er slått på.

**2.** Åpne blekkpatrondekslet.

 **MERK:** Vent til blekkpatronvognen står stille før du fortsetter.

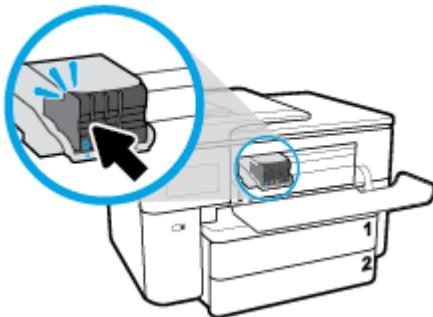


**3.** Trykk foran på patronen for å løse den ut, og ta den deretter ut av sporet.

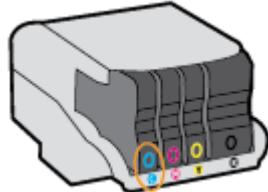


**4.** Ta den nye patronen ut av emballasjen.

**5.** Bruk de fargekodede bokstavene som hjelp, og skyv patronen inn i det tomme sporet til den sitter godt i sporet.



Sørg for at de fargekodede bokstavene på patronene matcher bokstavene på spore.



**6.** Gjenta punktene 3 til og med 5 for hver blekkpatron du skal bytte ut.

**7.** Lukk blekkpatrondekslet.

# Bestille patroner

Hvis du vil bestille patroner, kan du gå til [www.hp.com](http://www.hp.com). (Noen deler av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.) Elektronisk bestilling av blekkpatroner støttes ikke i alle land eller regioner. Mange land har imidlertid informasjon om hvordan du bestiller per telefon, finner en lokal butikk og skriver ut en handleliste. Du kan også gå til [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies)-siden for å finne informasjon om kjøp av HP-produkter i ditt land.

Bruk bare erstatningspatroner som har samme patronnummer som patronen du bytter ut. Du finner patronnummeret på følgende steder:

- I den innebygde webserveren klikker du på kategorien **Verktøy** og deretter **Nivåmåler for blekk under Produktinformasjon**. Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).
- På skriverstatusrapporten (se [Forstå skrивerrapporter](#)).
- På etiketten på patronen du skifter ut.
- På en etikett inne i skriveren. Åpne patrondekselet for å finne etiketten.



**MERK:** Oppsettpatronen som følger med skriveren, selges ikke separat.

# Oppbevare utskriftsrekvisita

Du kan la patroner stå i skriveren i lengre tid. For å sikre optimal patrontilstand må du imidlertid passe på å slå av skriveren på riktig måte når den ikke er i bruk.

Du finner mer informasjon i [Slå av skriven](#).

# Lagring av anonym bruksinformasjon

HP-patronene som brukes med denne skriveren, inneholder en minnebrikke som hjelper til med driften av skriveren. Denne minnebrikken lagrer også et begrenset sett med anonym informasjon om bruken av skriveren, som kan inkludere: Antall sider som er skrevet ut med patronen, sidedekningen, hyppigheten av utskrift og utskriftsmodusene som er brukt.

Denne informasjonen hjelper HP med å lage fremtidige skrivere som tilfredsstiller kundenes utskriftsbehov. Dataene som samles inn fra patronminnebrikken, inneholder ikke informasjon som kan brukes til å identifisere en kunde eller bruker av patronen eller skriveren.

HP samler inn et utvalg av minnebikkene fra patronene som returneres til HPs gratis retur- og gjenvinningsprogram (HP Planet Partners: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Minnebikkene fra dette utvalget leses og studeres med det formålet å forbedre fremtidige HP-skrivere. HP-partnere som hjelper til med gjenvinning av denne patronen, kan også ha tilgang til disse dataene.

Alle tredjeparter som tar hånd om patronen, kan ha tilgang til den anonyme informasjonen på minnebrikken. Hvis du ikke ønsker å gi tilgang til denne informasjonen, kan du gjøre brikken ubruklig. Men hvis du gjør brikken ubruklig, kan ikke patronen brukes i en HP-skriver.

Hvis du ikke ønsker å gi denne anonyme informasjonen, kan du gjøre informasjonen utilgjengelig ved å slå av minnebikkens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

## Slik deaktiverer du funksjonen

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
2. Berør **Innstillinger** og **Lagre anonym bruksinformasjon** for å slå av.



**MERK:** Hvis du vil aktivere funksjonen for innsamling av bruksinformasjon, gjenoppretter du fabrikkstandardene. Se [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene](#) hvis du vil vite mer om gjenoppsett av standardverdier.

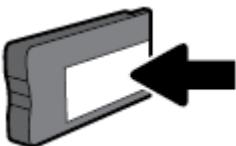


**MERK:** Du kan fortsette å bruke patronen i HP-skriveren selv om du deaktiverer minnebrikvens mulighet til å samle inn informasjon om bruk av skriveren.

## Informasjon om blekkpatrongaranti

Garantien for HP-blekkpatronen gjelder når patronen er brukt i den angitte HP-utskriftsenheten. Denne garantien dekker ikke HP-blekkpatroner som er etterfylt, bearbeidet, endret, anvendt feilaktig eller manipulert.

I garantiperioden er patronen dekket så lenge HP-blekket ikke er brukt opp og utløpsdatoen for garantien ikke er nådd. Utløspdatoen for garantien, i formatet ÅÅÅÅ/MM, finnes på patronen slik:



Se den trykte dokumentasjonen til skriveren for å få en kopi av HPs erklæring om begrenset garanti.

# 8 Nettverkskonfigurasjon

Flere avanserte innstillinger er tilgjengelig fra skriverens hjemmeside (innebygd webserver eller EWS). Du finner mer informasjon i [Innebygd webserver](#).

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon](#)
- [Endre nettverksinnstillingar](#)
- [Bruke Wi-Fi Direct](#)

## Konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Før du begynner](#)
- [Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket](#)
- [Koble til skriveren med HP Smart-appen](#)
- [Endre tilkoblingstype](#)
- [Teste den trådløse tilkoblingen](#)
- [Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon](#)



**MERK:** Hvis det oppstår problemer med tilkoblingen av skriveren, se [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#).



**TIPS:** Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer og bruker skriveren trådløst, kan du gå til HP Senter for trådløs utskrift ([www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting)).

### Før du begynner

Sørg for følgende før du begynner å konfigurere skriveren for trådløs kommunikasjon:

- At skriveren ikke er koblet til nettverket med en Ethernet-kabel
- At det trådløse nettverket er konfigurert og fungerer ordentlig
- At skriveren og datamaskinene som bruker skriveren, er i samme nettverk (delnettverk).



**MERK:** Når du kobler til skriveren, kan du bli bedt om å angi navnet på det trådløse nettverket (SSID) og et trådløspassord.

- Det trådløse nettverksnavnet er navnet på det trådløse nettverket.
- Det trådløse passordet hindrer at andre personer kobler seg til det trådløse nettverket uten din tillatelse. Avhengig av hvilken grad av sikkerhet som kreves, kan det trådløse nettverket bruke enten en WPA-nøkkel eller en WEP-tilgangskode.

Hvis du ikke har endret nettverksnavnet eller sikkerhetskoden siden du konfigurerde det trådløse nettverket, kan du noen ganger finne disse opplysningene på baksiden eller siden av den trådløse ruteren.

Hvis du ikke finner nettverksnavnet eller sikkerhetspassordet eller ikke husker disse opplysningene, ser du i dokumentasjonen som fulgte med datamaskinen eller den trådløse ruteren. Hvis du fremdeles ikke finner

disse opplysningene, kontakter du nettverksadministratoren eller personen som konfigurerete det trådløse nettverket.

## Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket

Bruk Veiviser for trådløs konfigurasjon eller Wi-Fi-beskyttet oppsett fra skriverens kontrollpanelskjerm til å konfigurere trådløs kommunikasjon.



**MERK:** Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner](#).

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, og berører Trådløst (Wi-Fi).
2. Berør (Innstillinger).
3. Berør Trådløsinnstillinger.
4. Berør **Veiviser for trådløs konfigurasjon** eller **Wi-Fi Protected Setup**.
5. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

Hvis du allerede har brukt skriveren med en annen type tilkobling, for eksempel en USB-tilkobling, følger du instruksjonene i [Endre tilkoblingstype](#) for å konfigurere skriveren i det trådløse nettverket.

## Koble til skriveren med HP Smart-appen

### Konfigurere ved bruk av HP Smart-appen

Du kan bruke HP Smart til å konfigurere skriveren på det trådløse nettverket. HP Smart-appen støttes på enheter med iOS, Android og Windows- Hvis du ønsker mer informasjon om denne appen, kan du se [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10..](#)

1. Hvis du bruker en iOS- eller Android-mobil enhet, må du påse at Bluetooth er aktivert. (HP Smart bruker Bluetooth for å gjøre konfigureringen raskere og enklere på iOS- og Android-mobilenheter.)



**MERK:** HP Smart bruker Bluetooth kun til skriverkonfigurasjon. Utskrift over Bluetooth støttes ikke.

2. Åpne HP Smart-appen.
3. **Windows:** Klikk eller trykk på **Konfigurere ny skriver** på startskjermen, og følg veiledningen på skjermen for å legge til en skriver på nettverket.  
**iOS/Android:** Trykk på pluss-ikonet på startskjermen, og trykk så på **Legg til skriver**. Følg veiledningen på skjermen for å legge til skriveren på nettverket.

## Endre tilkoblingstype

Når du har installert HP-programvaren og koblet skriveren til datamaskinen eller til et nettverk, kan du bruke programvaren til å endre tilkoblingstype (for eksempel fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling).



**MERK:** Hvis du kobler til en Ethernet-kabel, deaktiveres trådløsfunksjonen i skriveren.

### Slik bytter du fra en Ethernet-tilkobling til en trådløs tilkobling (Windows)

1. Koble Ethernet-kabelen fra skriveren.
2. Kjør Veiviser for trådløs konfigurasjon for å etablere den trådløse tilkoblingen. Du finner mer informasjon i [Konfigurere skriveren i det trådløse nettverket](#).

## Slik endrer du fra en USB-tilkobling til et trådløst nettverk (Windows)

Før du fortsetter bør du gå gjennom listen på [Før du begynner](#).

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Verktøy**.
3. Klikk på **Skriveroppsett og programvare**.
4. Velg **Konverter USB-tilkoblet skriver til trådløs**. Følg veiledningen på skjermen.

## Slik bytter du fra en USB- eller Ethernet-tilkobling til en trådløs tilkobling (OS X og macOS)

1. Koble alle USB- og Ethernet-kabler fra skriveren.
2. Gjenopprett skriveren til standardinnstillinger for nettverk. Du finner mer informasjon i [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene](#).
3. Last ned den nyeste versjonen av HP Easy Start fra 123.hp.com.
4. Åpne HP Easy Start og følg instruksjonen på skjermen for å koble til skriveren.

## Slik bytter du fra USB-tilkobling til trådløst nettverk ved bruk av HP Smart-appen på en datamaskin med Windows 10 (Windows)

1. Før du fortsetter, må du kontrollere at datamaskinen og skriveren oppfyller følgende krav:
    - Skriveren er for øyeblikket tilkoblet datamaskinen via USB.
    - Datamaskinen er for øyeblikket tilkoblet et trådløst nettverk.
  2. Åpne HP Smart-appen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du åpner appen på en datamaskin med Windows 10, kan du se [Bruk HP Smart-appen til å skrive ut, skanne og feilsøke fra enheter med iOS, Android eller Windows 10..](#)
  3. Kontroller at skriveren er valgt.
-  **TIPS:** Hvis du ønsker å velge en annen skriver, klikker du på Skriver-ikonet på verktøylinjen til venstre på skjermen, og velger **Velg en annen skriver** for å vise alle tilgjengelige skrivere.
4. Klikk på **Les mer** når du ser «Gjør utskrift enklere ved å koble til skriveren trådløst» øverst på startsiden i appen.



Lær mer om hvordan du bytter fra en USB-tilkobling til en trådløs tilkobling.

[Klikk her for å koble til Internett for mer informasjon](#). Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

## Slik endrer du fra en trådløs tilkobling til en USB- eller Ethernet-tilkobling (Windows)

- Koble USB- eller Ethernet-kabelen til skriveren.

## Slik endrer du fra en trådløs forbindelse til en USB-forbindelse (OS X og macOS)

1. Åpne **Systemvalg**.
2. Klikk på **Skrivere og skannere**.
3. Velg skriveren i den venstre ruten og klikk på - nederst i listen. Gjør det samme for faksoppføringen, hvis det er en for gjeldende tilkobling.
4. Koble en USB-kabel til både datamaskinen og skriveren.

5. Klikk på + nedenfor listen med skriveren til venstre.
6. Velg den nye USB-skriveren fra listen.
7. Velg skriverens modellnavn fra **Bruk**-popup-menyen.
8. Klikk på **Legg til**.

## Teste den trådløse tilkoblingen

Skriv ut trådløstestrapporten for å finne informasjon om skriverens trådløse tilkobling. Trådløstestrapporten viser informasjon om skriverens status, maskinvareadresse (MAC) og IP-adresse. Hvis det er et problem med trådløs tilkobling, eller hvis et forsøk på trådløs tilkobling mislykkes, vil trådløstestrapporten også gi diagnostisk informasjon. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, viser testrapporten detaljer om nettverksinnstillingene.

Slik skriver du ut testrapporten for trådløst nettverk

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, berører (↑) (Trådløst-knappen) og berører (⚙️) (Innstillinger).
2. Berør **Skriv rapporter**.
3. Berør **Trådløstestrappor**.

## Aktivere eller deaktivere skriverens trådløsfunksjon

Den blå trådløslampen på skriverens kontrollpanel er tent når skriverens trådløsfunksjon er slått på.



**MERK:** Hvis du kobler en Ethernet-kabel til skriveren, deaktiveres trådløsfunksjonen automatisk, og Trådløst-lampen slukkes.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, berører (↑) (Trådløst-knappen) og berører (⚙️) (Innstillinger).
2. Berør **Trådløsinnstillinger**.
3. Trykk på veksleknappen ved siden av **Trådløst** for å den på eller av.



**MERK:** Hvis skriveren aldri har blitt konfigurert for å koble til et trådløst nettverk før, vil veiviser for trådløs konfigurasjon automatisk starte når du slår på trådløsfunksjonen.

## Endre nettverksinnstiller

Fra kontrollpanelet på skriveren kan du konfigurere og administrere skriverens trådløse tilkobling og utføre en rekke nettverksadministrasjonsoppgaver. Disse omfatter å vise og endre nettverksinnstiller, gjenopprette standardverdier og aktivere eller deaktivere trådløsfunksjonen.



**FORSIKTIG:** Nettverksinnstillerne er der av praktiske årsaker. Hvis du ikke er en avansert bruker, bør du ikke endre visse innstiller (som eksempelvis koblingshastigheten, IP-innstillingene, standard gateway og brannmurinnstillingene).

## Slik skriver du ut nettverksinnstillingene

Gjør ett av følgende:

- Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard. Berør (Trådløst) eller (Ethernet) for å vise statusskjermen til nettverket. Velg **Skriv detaljer** for å skrive ut siden med nettverkskonfigurasjonen.
- Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned fliken øverst på skjermen for å åpne Dashbord. Berør så (Oppsett), berør **Rapporter** og så til slutt **Nettverkskonfigurasjonsside**.

## Slik angir du koblingshastigheten

Du kan endre hastigheten som data overføres med i nettverket. Standardverdien er **Automatisk**.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, berører (Oppsett) og berører **Nettverksoppsettr**.
2. Berør **Ethernet-innstillinger**.
3. Velg **Avanserte innstillinger**.
4. Berør **Koblingshastighet**.
5. Berør alternativet som er i samsvar med din nettverksmaskinvare.

## Slik endrer du IP-innstillingene

Standard IP-innstilling er **Automatisk**, som fastsetter IP-innstillingene automatisk. Hvis du er en avansert bruker og ønsker å bruke andre innstillingar (som IP-adresse, nettverksmaske eller standardgateway), kan du endre dem manuelt.

**TIPS:** Før du angir en manuell IP-adresse bør du koble skriveren til nettverket ved hjelp av det automatiske oppsettet. Dette gir ruter muligheten til å konfigurere skriveren med de nødvendige innstillingene som nettverksmaske, standard gateway og DNS-adresse.

**FORSIKTIG:** Vær forsiktig når du tildeler en IP-adresse manuelt. Hvis du oppgir en ugyldig IP-adresse under installeringen, kan ikke nettverkskomponentene koble til skriveren.

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, berører (Oppsett) og berører **Nettverksoppsettr**.
2. Berør **Ethernet-innstillinger** eller **Trådløsinnstillinger**.
3. Berør **Avanserte innstillinger**.
4. Berør **IP-innstillinger**.
5. Det vises en melding som advarer om at endring av IP-adressen vil fjerne skriveren fra nettverket. Berør **OK** for å fortsette.
6. Hvis du vil endre innstillingene manuelt, berører du **Manuelt (Statisk)** og oppgir de riktige opplysningene for følgende innstillinger:
  - **IP-adresse**
  - **Nettverksmaske**
  - **Standardgateway**
  - **DNS-adresse**

7. Skriv endringene og berør **Ferdig**.
8. Berør **OK**.

## Bruke Wi-Fi Direct

Med Wi-Fi Direct kan du skrive ut trådløst fra en datamaskin, en smarttelefon, et nettbrett eller en annen trådløs enhet – uten å koble til et eksisterende trådløst nettverk.

### Retningslinjer for bruk av Wi-Fi Direct

- Kontroller at datamaskinen eller den mobile enheten har den nødvendige programvaren.
  - Hvis du bruker en datamaskin, må du kontrollere at du har installert HP-skriverprogramvaren. Hvis du ikke har installert HP-skriverprogramvaren på datamaskinen, kobler du til Wi-Fi Direct før du installerer skriverprogramvaren. Velg **Trådløst** når skriverprogramvaren spør etter tilkoblingstype.
  - Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Du finner mer informasjon på nettstedet HP Mobil utskrift, på [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting). Hvis det ikke finnes noen lokal versjon av dette nettstedet for landet/regionen og språket ditt, kan det hende at du blir videresendt til HP Mobil utskrift-nettstedet for et annet land/region eller språk.
- Kontroller at Wi-Fi Direct for skriveren er slått på.
- Opp til fem datamaskiner og mobile enheter kan bruke samme tilkobling til Wi-Fi Direct.
- Wi-Fi Direct kan brukes mens skriveren også er koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller til et nettverk med en trådløs tilkobling.
- Wi-Fi Direct kan ikke brukes til å koble en datamaskin, mobil enhet eller skriver til Internett.

### Slik slår du på Wi-Fi Direct

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, og berører Wi-Fi Direct ().
2. Berør  ( **Innstillinger** ).
3. Hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er **Av**, berører du **Wi-Fi Direct** og slår på funksjonen.

 **TIPS:** Du kan også slå på Wi-Fi Direct fra EWS. Se [Innebygd webserver](#) hvis du vil vite mer om hvordan den innebygde webserveren fungerer.

### Endre tilkoblingsmetode

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, og berører Wi-Fi Direct ().
2. Berør  ( **Innstillinger** ).
3. Berør **Tilkoblingsmetode** og velg deretter **Automatisk** eller **Manuelt**.

- Hvis **Automatisk** ble valgt ved Wi-Fi Direct-konfigureringen av skriveren, så vil mobilenheten koble til skriveren automatisk.
- Hvis **Manuelt** ble valgt ved Wi-Fi Direct-konfigureringen av skriveren, må du bekrefte tilkoblingen på skriverskjermen eller angi skriverens PIN-kode på mobilenheten. Denne PIN-koden oppgis av skriveren ved et tilkoblingsforsøk.

### Slik skriver du ut fra en mobil enhet med trådløsfunksjonalitet som støtter Wi-Fi Direct

Kontroller at du har installert siste versjon av plugin-modulen for HP-utskriftstjeneste på den mobile enheten.



**MERK:** Hvis den mobile enheten ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi Direct på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.
3. Fra den mobile enheten velger du et dokument fra et utskriftsaktivert program, og velger deretter alternativet for å skrive ut dokumentet.  
Listen over tilgjengelige skrivere vises.
4. Fra listen over tilgjengelige skrivere velger du Wi-Fi Direct-navnet som vises, f.eks. **DIREKTE-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (hvor \*\* er de unike tegnene for å identifisere skriveren din), og følg deretter veilederingen på skjermen til skriveren og den mobile enheten.
5. Skriv ut dokumentet.

### Slik skriver du ut fra en trådløs-kapabel mobilenhet som ikke støtter Wi-Fi Direct

Kontroller at du har installert en kompatibel utskriftsapp på den mobile enheten. Du finner mer informasjon på [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi-tilkoblingen på den mobile enheten. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til enheten.



**MERK:** Hvis den mobile enheten ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra den mobile enheten. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk som vises, for eksempel **DIREKTE-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer skriveren din).

Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.

4. Skriv ut dokumentet.

### Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (Windows)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på datamaskinenes Wi-Fi-tilkobling. Hvis du trenger mer informasjon, kan du se dokumentasjonen til datamaskinen.



**MERK:** Hvis datamaskinen ikke har støtte for Wi-Fi, kan du ikke bruke Wi-Fi Direct.

3. Koble til et nytt nettverk fra datamaskinen. Bruk prosessen du normalt bruker når du skal koble til et nytt trådløst nettverk eller et tilgangspunkt. Velg Wi-Fi Direct-navnet fra listen over trådløse nettverk

som vises, for eksempel **DIREKTE-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer skriveren din).

4. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
5. Fortsett til trinn 5 hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen via et trådløst nettverk. Hvis skriveren er installert og koblet til datamaskinen med en USB-kabel, følger du trinnene nedenfor for å installere skriverprogramvare ved å bruke Wi-Fi Direct-tilkoblingen.
  - a. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
  - b. Klikk på **Verktøy**.
  - c. Klikk på **Konfigurering av enhet og programvare**, og velg deretter **Koble til en ny enhet**.

---

 **MERK:** Hvis du tidligere har installert skriveren over USB og vil konvertere til Wi-Fi Direct, må du ikke velge **Konverter en USB-tilkoblet skriver til trådløs-alternativet**.

  - d. Når skjermbildet **Tilkoblingsalternativer** vises, velger du **Trådløst**.
  - e. Velg din HP-skriver på listen over registrerte skrivere.
  - f. Følg veiledningen på skjermen.
6. Skriv ut dokumentet.

#### Slik skriver du ut fra en datamaskin med trådløsfunksjonalitet (OS X og macOS)

1. Kontroller at du har slått på Wi-Fi Direct på skriveren.
2. Slå på Wi-Fi på datamaskinen.  
Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen fra Apple.
3. Klikk på Wi-Fi-ikonet og velg Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel **DIREKTE-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer skriveren din).  
Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
4. Legg til skriveren.
  - a. Åpne **Systemvalg**.
  - b. Avhengig av operativsystem klikker du på **Skrivere og skannere**.
  - c. Klikk på + nedenfor listen med skrivere til venstre.
  - d. Velg skriveren fra listen over skrivere som ble funnet (ordet "Bonjour" er oppført i kolonnen til høyre for skrivenavnet), og klikk på **Legg til**.



[Klikk her](#) for nettbasert problemløsing for Wi-Fi Directeller for mer hjelp til å konfigurere Wi-Fi Direct.

Det er ikke sikkert at dette nettstedet er tilgjengelig på alle språk i øyeblikket.

# 9 Verktøy for skriveradministrasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Verktøykasse \(Windows\)](#)
- [HP Utility \(OS X og macOS\)](#)
- [Innebygd webserver](#)

## Verktøykasse (Windows)

Verktøykassen gir vedlikeholdsinformasjon om skriveren.

### Slik åpner du Verktøykasse

1. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
2. Klikk på **Utskrift, skanning og faks**.
3. Klikk på **Vedlikeholde skriveren**.

## HP Utility (OS X og macOS)

HP Utility inneholder verktøy for konfigurering av utskriftsinnstillinger, kalibrering av skriveren, elektronisk bestilling av rekvisita og søker etter støtteinformasjon på Internett.



**MERK:** Funksjonene som er tilgjengelig i HP Utility, varierer etter valgt skriver.

Advarsler og indikatorer om blekknivå viser bare anslag for planleggingsformål. Når en lampe varsler om lite blekk, bør du ha en ny blekkpatron tilgjengelig for å unngå mulige utskriftsforsinkelser. Du trenger ikke å bytte ut blekkpatroner før utskriftskvaliteten blir uakseptabel.

Dobbeltklikk på HP Utility i mappen **HP** i mappen **Programmer** på harddiskens øverste nivå.

## Innebygd webserver

Når skriveren er koblet til et nettverk, kan du bruke skriverens innebygde webserver (EWS) til å vise statusinformasjon, endre innstillinger og administrere skriveren fra datamaskinen.



**MERK:** Du trenger kanskje et passord for å vise eller endre enkelte innstillinger.



**MERK:** Du kan åpne og bruke den innebygde Web-serveren uten å være koblet til Internett. Enkelte funksjoner kan imidlertid være utilgjengelige.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Om informasjonskapsler](#)
- [Åpne den innebygde webserveren](#)
- [Innebygd webserver kan ikke åpnes](#)

## Om informasjonskapsler

Den innebygde webserveren (EWS) plasserer svært små tekstfiler (informasjonskapsler) på harddisken når du bruker Internett. Ved hjelp av disse filene gjenkjerner EWS datamaskinen nesten gang du går til nettstedet. Hvis du for eksempel har konfigurert EWS-språket, hjelper informasjonskapsler med å huske hvilket språk du har valgt, slik at sidene vises på dette språket neste gang du bruker den innebygde Web-serveren. Noen informasjonskapsler (som informasjonskapselen som lagrer kundespesifikke innstillinger) lagres på datamaskinen til du fjerner dem manuelt.

Du kan konfigurerere nettleseren til å godta alle informasjonskapsler, eller du kan konfigurerere den til å varsle deg hver gang en informasjonskapsel tilbys, slik at du kan bestemme hvilke informasjonskapsler du vil godta eller avvise. Du kan også bruke nettleseren til å fjerne uønskede informasjonskapsler.

Hvis du deaktivérer informasjonskapsler, deaktiveres én eller flere av følgende funksjoner, avhengig av skriveren:

- Bruke enkelte oppsettveivisere
- Huske EWS-språkinnstillingen
- Tilpasser EWS Start-siden

Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer innstillingene for personvern og informasjonskapsler og hvordan du viser eller sletter informasjonskapsler, kan du se dokumentasjonen til nettleseren.

## Åpne den innebygde webserveren

Du får tilgang til den innebygde webserveren via nettverket eller Wi-Fi Direct.

### Slik åpner du den innebygde webserveren via et nettverk

1. Finn skriverens IP-adresse eller vertsnavn til skriveren ved å trykke (Trådløst) eller (Ethernet), eller ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside.

**MERK:** Skriveren må være i et nettverk og må ha en IP-adresse.

2. Skriv inn IP-adressen eller vertsnavnet som er tilordnet skriveren, i en støttet nettleser på datamaskinen.

Hvis IP-adressen for eksempel er 123.123.123.123, skriver du følgende adresse i nettleseren: `http://123.123.123.123`.

### Slik åpner du den innebygde webserveren gjennom Wi-Fi Direct

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører Wi-Fi Direct ().
2. Berør (Innstillinger).
3. Hvis skjermen viser at Wi-Fi Direct er **Av**, berører du **Wi-Fi Direct** og slår på funksjonen.
4. Slå på trådløst på den trådløse datamaskinen, og søk etter og koble til Wi-Fi Direct-navnet, for eksempel: **DIREKTE-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (der \*\* er de unike tegnene som identifiserer din skriver).
5. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
6. Skriv følgende adresse i en støttet nettleser på datamaskinen: `http://192.168.223.1`.

# Innebygd webserver kan ikke åpnes

## Kontroller nettverkskonfigurasjonen

- Kontroller at du ikke bruker en telefonledning eller en krysskabel til å koble skriveren til nettverket.
- Kontroller at nettverkskablen er koblet riktig til skriveren.
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruteren er på og fungerer ordentlig.

## Kontroller datamaskinen

- Kontroller at datamaskinen du bruker er koblet til det samme nettverket som skriveren.

## Kontroller nettleseren

- Kontroller at nettleseren oppfyller minimumskravene til systemet.
- Hvis nettleseren bruker proxy-innstillinger for å koble til Internett, kan du prøve å slå av disse innstillingene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.
- Kontroller at JavaScript og informasjonskapsler er aktivert i nettleseren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med nettleseren.

## Kontroller IP-adressen for skriveren

- Pass på at skriverens IP-adresse er riktig.

Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører  (Trådløst) eller  (Ethernet) for å finne skriverens IP-adresse.

For å få skriverens IP-adresse ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside går du til skriverens kontrollpanel og berører eller sveiper ned fanen på toppen av skjermen for å åpne dashbordet, berør så  (Oppsett), berør **Rapporter**, og deretter **Nettverkskonfigurasjonsside**.

- Pass på at skriverens IP-adresse er gyldig. Skriverens IP-adresse skal ha samme format som ruterens IP-adresse. For eksempel kan ruterens IP-adresse være 192.168.0.1 eller 10.0.0.1 og skriverens IP-adresse 192.168.0.5 eller 10.0.0.5.

Hvis skriverens IP-adresse er 169.254.xxx.xxx eller 0.0.0.0, er den ikke koblet til nettverket.



**TIPS:** Hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows, kan du besøke HPs webområde for kundestøtte på [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer.

# 10 Løse et problem

Informasjonen i foregående kapittel foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke virker riktig og disse forslagene ikke løste problemet, kan du prøve en av støttetjenestene som er oppført i [HPs kundestøtte](#), for å få hjelp.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Problemer med papirstopp og papirmating](#)
- [Utskriftsproblemer](#)
- [Kopieringsproblemer](#)
- [Skanneproblemer](#)
- [Faksproblemer](#)
- [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#)
- [Problemer med skrivermaskinvaren](#)
- [Få hjelp fra skriverens kontrollpanel](#)
- [Få hjelp fra HP Smart-appen](#)
- [Forstå skriverrapporter](#)
- [Løse problemer med Webtjenester](#)
- [Vedlikeholde skriveren](#)
- [Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene](#)
- [HPs kundestøtte](#)

## Problemer med papirstopp og papirmating

Hva vil du gjøre?

### Fjerne fastkjørt papir

<a href="#">Løse problemer med fastkjørt papir.</a>	Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing Instruksjoner for å fjerne fastkjørt papir i skriveren eller dokumentmateren og løse problemer med papir eller papirmating.
---	--



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

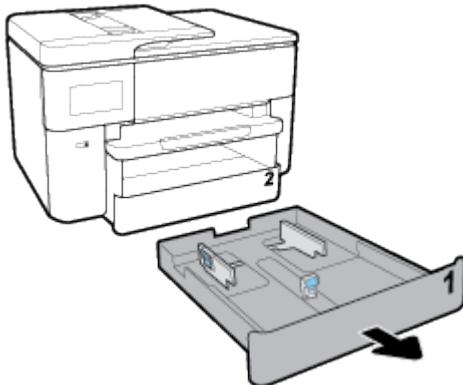
## Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal fjerne fastkjørt papir

Papirstopp kan oppstå flere steder inne i skriveren.

**FORSIKTIG:** Du bør fjerne fastkjørt papir så raskt som mulig for å hindre mulig skade på skrivehodet.

### Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 1

1. Trekk skuff 1 helt ut av skriveren.



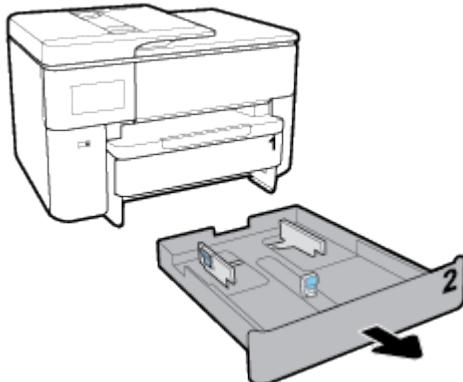
2. Kontroller åpningen der innskuffen var. Stikk hånden inn i åpningen og fjern fastkjørt papir.



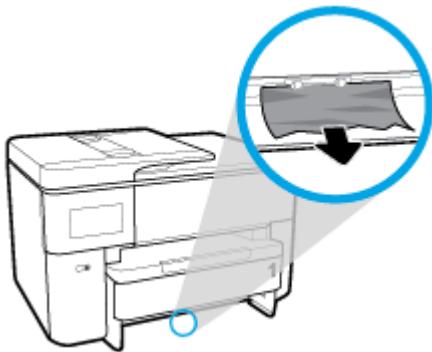
3. Sett Skuff 1 tilbake i skriveren.

### Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 2

1. Trekk ut skuff 2 fullstendig fra skriveren.



2. Kontroller åpningen der innskuffen var. Stikk hånden inn i åpningen og fjern fastkjørt papir.



3. Sett skuff 2 tilbake i skriveren.

#### Slik fjerner du fastkjørt papir fra fremsiden av skriveren



**MERK:** Ikke slå av skriveren når det finnes fastkjørt papir i fremsiden av skriveren.

1. Åpne blekkpatrondekslet.



2. Hvis blekkpatronvognen ikke er blokkert, flytter du blekkpatronvognen helt til høyre i skriveren og fjerner papiret som har satt seg fast.



Hvis nødvendig kan du flytte patronvognen helt til venstre på skriveren og fjerne eventuelt fastkjørt, eller biter av, papir.

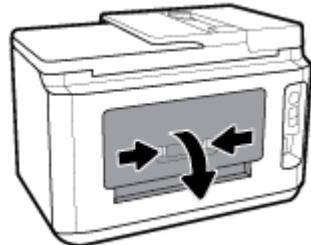


3. Lukk blekkpatrondekselet.

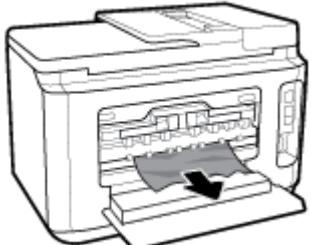


#### Slik fjerner du fastkjørt papir fra baksiden av skriveren

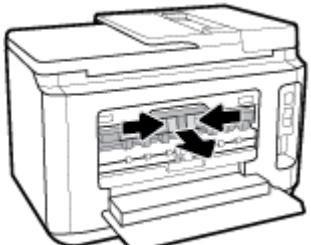
1. Gå til baksiden av skriveren.
2. Trykk inn de to flikene på bakdekselet og åpne dekselet.



3. Fjern eventuelt fastkjørt papiret.



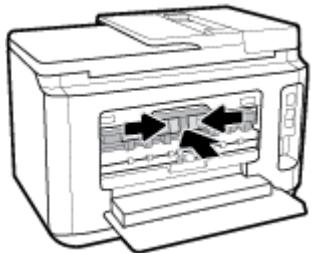
4. Trykk inn de to knappene på papirbanedekselet, og trekk dekselet helt ut av skriveren.



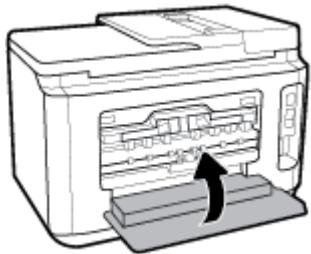
5. Fjern eventuelt fastkjørt papiret.



6. Skyv papirbanedekselet tilbake inn i skriveren.



7. Lukk bakdekselet.

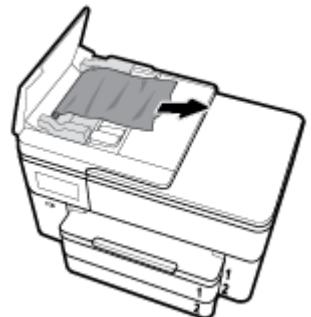


#### Slik fjerner du fastkjørt papir fra dokumentmateren

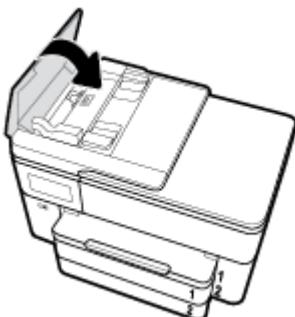
1. Løft dekslet på dokumentmateren.



2. Trekk fastkjørt papir forsiktig ut av valsene.



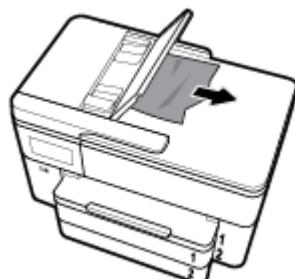
- Lukk dekselet til dokumentmateren, til det smetter på plass.



- Løft opp dokumentmaterskuffen.



- Fjern fastkjørt papir fra under skuffen.



- Sett ned dokumentmaterskuffen.



- Løft skannerlokket for å sjekke, fjern eventuelt fastkjørt papir.

## Løsne fastkjørt patronvogn

[Løsne en fastkjørt patronvogn.](#)

Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsing.

Få trinn vise instruksjoner hvis det er noe som blokkerer for patronvognen, eller hvis den ikke kan beveges fritt.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse en fastkjørt patronvogn

Fjern eventuelle gjenstander, for eksempel papir, som blokkerer blekkpatronvognen.



**MERK:** Ikke verktøy eller andre objekter til å fjerne fastkjørt papir. Utvis alltid forsiktighet når du fjerner fastkjørt papir fra innsiden av skriveren.

## Lær hvordan du unngår papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Fjern utskrevet papir fra utskuffen ofte.
- Forsikre deg om at du skriver ut med papir som ikke er krøllet, brettet eller ødelagt.
- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Ikke bruk papir som er for tykt eller for tynt for skriveren.
- Kontroller at skuffene er riktig fylt og ikke for fulle. Hvis du vil vite mer, kan du se [Legge i papir](#).
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke legg for mye papir i dokumentmateriskuffen. Du finner informasjon om maksimalt antall ark som tillates i dokumentmateren, i [Spesifikasjoner](#).
- Ikke bland forskjellige papirtyper og -størrelser i innskuffen. Hele papirbunken i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnene i innskuffen slik at de ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirbreddeskinnene ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Juster papirlengdeskinnen i innskuffen, slik at den ligger tett inntil papiret. Kontroller at papirlengdeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt inn i innskuffen.
- Hvis du skriver ut på begge sider av papiret, bør du ikke skrive ut svært mettede bilder på tynt papir.
- Bruk papirtyper som anbefales for skriveren.
- Hvis skriveren er i ferd med å gå tom for papir, lar du den gå tom, og fyller deretter på igjen med papir. Ikke legg i papir mens skriveren skriver ut.
- Når du fjerner innskuffen, anbefales det å ta skuffen helt ut av skriveren, for å sjekke at det ikke sitter fast noe papir på baksiden av skuffen. Du må kanskje sjekke åpningen i skriveren der brettet var, og stikke hånden inn i åpningen for å fjerne eventuelt papir.

## Løse problemer med papirmating

Hvilken type problem har du?

- **Papiret mates ikke inn fra en skuff**
  - Kontroller at det er lagt papir i papirkuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#). Luft papiret før du legger det i.
  - Kontroller at papirbreddeskinnene er satt til riktige merker i skuffen for papirstørrelsen du bruker. Kontroller også at papirkinnene ligger inntil papirbunken, men ikke for tett.

- Kontroller at papirbunken er på linje med de riktige strekene for papirstørrelse i bunnen av skuffen, og at den ikke overstiger høydemarkeringen, indikert av ett eller flere merker, på siden av papirbreddeskinnen.
- Kontroller at papiret i skuffen ikke er krummet. Bøy papiret i motsatt retning av krummingen, slik at det blir flatt.
- **Sidene forskyves**
  - Kontroller at papiret i innskuffen er justert etter papirbreddeskinnene. Hvis det er nødvendig, drar du ut innskuffen fra skriveren og legger i papiret på nytt. Kontroller at papirskinnene er riktig justert.
  - Du må ikke legge papir i skriveren mens skriveren skriver ut.
  - Kontroller at bakdekselet er stengt.
- **Flere sider mates inn om gangen**
  - Kontroller at papirbreddeskinnene er satt til riktige merker i skuffen for papirstørrelsen du bruker. Kontroller også at papirbreddeskinnene ligger inntil papirbunken, men ikke for tett.
  - Kontroller at papirbunken er på linje med de riktige strekene for papirstørrelse i bunnen av skuffen, og at den ikke overstiger høydemarkeringen, indikert av ett eller flere merker, på siden av papirbreddeskinnen.
  - Kontroller at det ikke er lagt for mye papir i skuffen.
  - Bruk papir fra HP for å oppnå optimal ytelse og effektivitet.

## Utskriftsproblemer

Hva vil du gjøre?

### Løse problemer med at en side ikke skrives ut (kan ikke skrive ut)

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk. <b>MERK:</b> Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows.
<a href="#">Løse problemer med utskriftsjobb som ikke skrives ut.</a>	Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsing. Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke svarer eller skriver ut.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## **Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med at du ikke kan skrive ut**

### **Slik løser du utskriftsproblemer(Windows)**

Kontroller at skriveren er slått på og at det er papir i skuffen. Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut, prøver du følgende i rekkefølge:

- 1.** Se etter feilmeldinger på skriverskjermen, og løs dem ved å følge instruksjonene på skjermen.
- 2.** Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en USB-kabel, kobler du fra USB-kablene og kobler den til igjen. Hvis datamaskinen er koblet til skriveren med en trådløs tilkobling, kontrollerer du at tilkoblingen virker.
- 3.** Kontroller at skriveren ikke er stanset midlertidig eller frakoblet.

### **Slik kontrollerer du at skriveren ikke er i stanset midlertidig eller frakoblet**

- a.** Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
    - Windows 10: Fra Windows **Start**-menyen, velg **Windows-system** fra app-listen. Velg **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
    - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
    - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
    - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
    - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
  - b.** Dobbeltklikk på ikonet for skriveren eller høyreklikk på ikonet for skriveren, og velg **Se hva som skrives ut** for å åpne utskriftskøen.
  - c.** På **Skriver**-menyen må du kontrollere at det ikke er en hake ved siden av **Stans utskrift midlertidig** eller **Bruk skriver frakoblet**.
  - d.** Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
- 4.** Kontroller at skriveren er angitt som standardskriver.

### **Slik kontrollerer du at skriveren er angitt som standardskriver**

- a.** Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
  - Windows 10: Fra Windows **Start**-menyen, velg **Windows-system** fra app-listen. Velg **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
  - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
  - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.

- **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
  - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
- b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.  
Standardskriven har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
- c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
- d. Prøv å bruke skriveren igjen.
5. Start utskriftstjenesten på nytt.

#### **Slik starter du utskriftstjenesten på nytt**

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:

##### **Windows 10**

- i. Fra Windows **Start**-meny, velg **Windows administrative verktøy** fra app-listen, og velg deretter **Tjenester**.
- ii. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- iii. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- iv. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus**, **Start** og deretter på **OK**.

##### **Windows 8.1 og Windows 8**

- i. Pek eller trykk i øverste høyre hjørne av skjermen for å åpne Perler-feltet, og klikk deretter på **Innstillinger**-ikonet.
- ii. Klikk eller trykk på **Kontrollpanel**, og klikk eller trykk på **System og sikkerhet**.
- iii. Klikk eller trykk på **Administrative verktøy**, og dobbeltklikk eller dobbelttrykk på **Tjenester**.
- iv. Høyreklikk eller berør og hold på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- v. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- vi. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker eller trykker du på **Start** under **Tjenestestatus**, og deretter på **OK**.

##### **Windows 7**

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel**, **System og sikkerhet** og så på **Administrative verktøy**.
- ii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iii. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Egenskaper**.
- iv. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus**, **Start** og deretter på **OK**.

## **Windows Vista**

- i. På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel, System og vedlikehold, Administrative verktøy**.
- ii. Dobbeltklikk på **Tjenester**.
- iii. Høyreklikk på **Print Spooler-tjeneste** og klikk på **Egenskaper**.
- iv. I kategorien **Generelt**, ved siden av **Oppstartstype**, må du kontrollere at **Automatisk** er valgt.
- v. Hvis tjenesten ikke kjører allerede, klikker du på **Tjenestestatus, Start** og deretter på **OK**.

## **Windows XP**

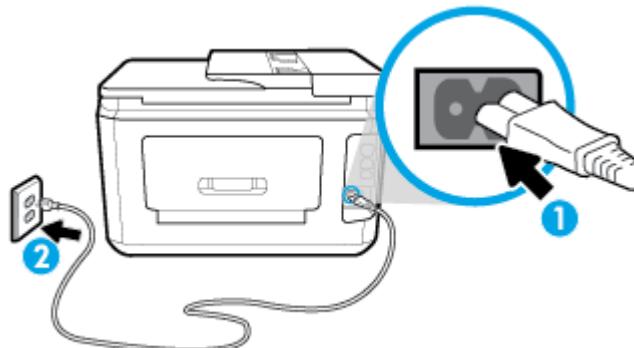
- i. På **Start**-menyen i Windows høyreklikker du på **Min datamaskin**.
  - ii. Klikk på **Håndter** og deretter på **Tjenester og programmer**.
  - iii. Dobbeltklikk på **Tjenester** og velg deretter **Print Spooler**.
  - iv. Høyreklikk på **Print Spooler** og klikk på **Start på nytt** for å starte tjenesten på nytt.
  - b. Kontroller at riktig skriver er angitt som standardskriver.  
Standardskriveren har et avkrysningsmerke i en svart eller grønn sirkel ved siden av.
  - c. Hvis feil skriver er angitt som standardskriver, høyreklikker du på riktig skriver og velger **Angi som standardskriver**.
  - d. Prøv å bruke skriveren igjen.
6. Start datamaskinen på nytt.
7. Tøm utskriftskøen.

## **Slik tømmer du utskriftskøen**

- a. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
  - **Windows 10:** Fra Windows **Start**-menyen, velg **Windows-system** fra app-listen. Velg **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Vis enheter og skrivere** under menyen **Maskinvare og lyd**.
  - **Windows 8.1 og Windows 8:** Pek eller trykk i øvre, høyre hjørne av skjermen for å åpne perlelinjen, klikk på **Innstillinger**-ikonet, klikk eller trykk på **Kontrollpanel** og klikk eller trykk på **Vis enheter og skrivere**.
  - **Windows 7:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Enheter og skrivere**.
  - **Windows Vista:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere**.
  - **Windows XP:** På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Kontrollpanel** og så på **Skrivere og telefakser**.
- b. Dobbeltklikk på ikonet for din skriver for å åpne utskriftskøen.
- c. På **Skrivere**-menyen klikker du på **Avbryt alle dokumenter** eller **Fjern utskriftsdokument**. Klikk deretter på **Ja** for å bekrefte.
- d. Hvis det fremdeles er dokumenter i køen, starter du datamaskinen på nytt og forsøker å skrive ut igjen.
- e. Kontroller utskriftskøen igjen for å forsikre deg om at den er tom, og forsøk å skrive ut på nytt.

## Slik kontrollerer du strømtilkoblingen og tilbakestiller skriveren

1. Kontroller at strømkabelen er koblet skikkelig til skriveren.



1 Strømtilkobling til skriveren

2 Tilkobling til en stikkontakt

2. Se på Av/på-knappen på skriveren. Hvis den ikke er tent, er skriveren slått av. Trykk på Av/på-knappen for å slå på skriveren.

**MERK:** Hvis skriveren ikke får strøm, kobler du det til en annen stikkontakt.

3. Med skriveren slått på kobler du fra strømledningen på siden av skriveren.
4. Trekk ut strømledningen fra vegguttaket.
5. Vent i minst 15 sekunder.
6. Koble strømledningen til vegguttaket igjen.
7. Koble til strømledningen på siden av skriveren.
8. Hvis skriveren ikke slår seg på av seg selv, trykker du på Av/på-knappen på skriveren for å slå den på.
9. Forsök å bruke skriveren igjen.

## Slik løser du utskriftsproblemer (OS X og macOS)

1. Se etter og løs eventuelle feilmeldinger.
2. Koble fra USB-kabelen og koble den til igjen
3. Kontroller at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet.

### Slik kontrollerer du at produktet ikke er i pausemodus eller frakoblet

- a. Under **Systemvalg** klikker du på **Skrivere og skannere**.
- b. Klikk på knappen **Åpne utskriftskø**.
- c. Klikk på en utskriftsjobb for å velge den.

Bruk følgende knapper til å behandle utskriftsjobbene:

- **Slett:** Avbryt valgt utskriftsjobb.
- **Hold:** Stans den valgte utskriftsjobbene midlertidig.

- **Fortsett:** Fortsett med en utskriftsjobb som er stanset.
  - **Stans skriver midlertidig:** Stans alle utskriftsjobber i køen.
- d. Hvis du har gjort endringer, prøver du å skrive ut igjen.
4. Start datamaskinen på nytt.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

[Trinnvise instruksjoner for løsing av de fleste problemer med utskriftskvalitet.](#)

[Løse problemer med utskriftskvaliteten på nettet](#)

### Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse problemer med utskriftskvalitet

 **MERK:** For å unngå problemer med utskriftskvaliteten må du alltid slå av skriveren med Av/på-knappen og vente til Av/på-lampen slukker før du trekker ut kontakten eller slår av strømskinne. Det gir skriveren tid til å flytte patronene til beskyttet posisjon slik at de ikke tørker ut.

#### Forbedre utskriftskvaliteten(Windows)

1. Kontroller at du bruker originale HP-patroner.
2. Kontroller skriverprogramvaren for å forsikre deg om at du har valgt riktig papirtype fra **Medier**-listen og utskriftskvalitet fra **Kvalitetsinnstillingar**-listen.
  - I skriverprogramvare klikker du på **Skriv, skann, faks** og deretter på **Angi innstillingar** for å åpne skriveregenskapene.
3. Kontroller de beregnede blekknivåene for å finne ut om det er lite blekk i patronene. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#). Hvis det er lite blekk i patronene, bør du vurdere å bytte dem ut.
4. Juster skrivelodet.

#### Justere skrivelodet fra skriverprogramvare

 **MERK:** Ved å justere skrivelodet sikrer du et resultat av høy kvalitet. Skriveloden trenger ikke justeres når patroner byttes ut.

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
  - b. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
  - c. I skriverprogramvare klikker du på **Skriv, skann, faks** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
  - d. I **Skriververktøykasse** klikker du på **Juster skriveloden** under fliken **Enhetsstjenester**. Skriveren skriver ut en justeringsside.
5. Skriv ut en diagnostikkside hvis det ikke er lite blekk igjen i patronene.

#### Slik skriver du ut en diagnostikkside fra skriverprogramvare

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
- b. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).

- c. I skriverprogramvare klikker du på **Skriv, skann, faks** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne skriververktøykassen.
    - d. Klikk på **Skriv ut diagnostikkinformasjon** i kategorien **Enhetsrapporter** for å skrive ut en diagnostikkside.
  6. Se på de blå, magenta, gule og svarte boksene på diagnostikkssiden. Hvis du ser stripel i de fargede feltene og det svarte feltet, eller hvis det ikke er blekk i deler av feltene, kjører du automatisk rengjøring av skrivehodet.
- Slik rengjør du skrivehodet fra skriverprogramvare**
- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
  - b. Åpne HP-skriverprogramvaren. Du finner mer informasjon i [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#).
  - c. I skriverprogramvare klikker du på **Skriv, skann, faks** og deretter på **Vedlikeholde skriveren** for å åpne **Skriververktøykasse**.
  - d. Klikk på **Rengjør skrivehoder** i kategorien **Enhetstjenester**. Følg veiledningen på skjermen.
7. Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Forbedre utskriftskvaliteten (OS X og macOS)

1. Kontroller at du bruker originale HP-patroner.
2. Kontroller papirtypen.

For den beste utskriftskvaliteten bruk HP-papir av høy kvalitet, eller papir som følger ColorLok®-standarden. Du finner mer informasjon i [Grunnleggende om papir](#).

Kontroller alltid at papiret som du skriver ut på, er flatt. Du oppnår best resultat ved å bruke HP Avansert fotopapir.

Oppbevar spesialpapir i originalemballasjen i en plastpose som kan forsegles, på et flatt underlag på et tørt og kjølig sted. Når du er klar til å skrive ut, tar du bare ut det papiret du har tenkt å bruke med én gang. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen. Det vil hindre at fotopapiret krøller seg.

3. Kontroller at du har valgt riktig papirtype og utskriftskvalitet i dialogboksen **Skriv ut**.
4. Kontroller de beregnede blekknivåene for å finne ut om det er lite blekk i patronene.  
Vurder å bytte ut blekkspatronene hvis de har lite blekk.

5. Juster skrivehodet.

## Slik justerer du skrivehodet fra programvaren

- a. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
- b. Åpne HP Utility.



**MERK:** HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.

- c. Velg skriveren din fra listen over enheter til venstre i vinduet.
- d. Klikk på **Juster**.

- e. Klikk på **Juster**, og følg instruksjonene på skjermen.
  - f. Klikk på **Alle innstillinger** for å gå tilbake til **Informasjon og støtte**-ruten.
6. Skrive ut en testside.

#### Slik skriver du ut en testside

- a. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
  - b. Åpne HP Utility.
- 
-  **MERK:** HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.
- c. Velg skriveren din fra listen over enheter til venstre i vinduet.
  - d. Klikk på **Testside**.
  - e. Klikk på **Skriv ut testside**, og følg instruksjonene på skjermen.
7. Rengjør skivehodet automatisk hvis diagnostikksiden viser striper eller manglende farger i boksene med tekst eller farger.

#### Slik rengjør du skivehodet automatisk

- a. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
  - b. Åpne HP Utility.
- 
-  **MERK:** HP Utility ligger i **HP**-mappen i **Programmer**-mappen.
- c. Velg skriveren din fra listen over enheter til venstre i vinduet.
  - d. Klikk på **Rens skivehodene**.
  - e. Klikk på **Rens**, og følg instruksjonene på skjermen.
- 
-  **FORSIKTIG:** Skivehodet skal bare renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter skivehodets levetid.
- 
-  **MERK:** Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter at du har rengjort skivehodet, forsøker du å justere skriveren. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte.
- f. Klikk på **Alle innstillinger** for å gå tilbake til **Informasjon og støtte**-ruten.

#### Forbedre utskriftskvaliteten fra skiverskjermen

1. Kontroller at du bruker originale HP-patroner.
2. Kontroller at du har valgt riktig papertype og utskriftskvalitet.
3. Kontroller de beregnede blekknivåene for å finne ut om det er lite blekk i patronene. Du finner mer informasjon i [Kontrollere de beregnede blekknivåene](#). Hvis det er lite blekk i patronene, bør du vurdere å bytte dem ut.
4. Juster skivehodet.

### Slik justerer du skrivehodet fra skriverskjermen

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
  - b. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
  - c. Berør **Skrivervedlikehold**, berør **Juster skrivehode** og følg instruksjonene på skjermen.
5. Skriv ut en diagnostikkside hvis det ikke er lite blekk igjen i patronene.

### Slik skriver du ut en diagnostikkside fra skriverskjermen

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
  - b. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
  - c. Berør **Rapporter**.
  - d. Berør **Utskriftskvalitetsrapport**.
6. Se på de blå, magenta, gule og svarte boksene på diagnostikkssiden. Hvis du ser striper i de fargede feltene og det svartefeltet, eller hvis det ikke er blekk i deler av feltene, kjører du automatisk rengjøring av skrivehodet.

### Slik rengjør du skrivehodet fra skriverskjermen

- a. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
  - b. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
  - c. Berør **Skrivervedlikehold**, velg **Rens skrivehode** og følg instruksjonene på skjermen.
7. Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Kopieringsproblemer

### Løse kopieringsproblemer

Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsing.

Få trinnvise instruksjoner hvis skriveren ikke lager en kopi eller hvis utskriftene har dårlig kvalitet.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

### Tips for vellykket kopiering og skanning

## Skanneproblemer

### HP Print and Scan Doctor

HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk.

**MERK:** Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows.

### Løse skanneproblemer

Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsing.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

Se [Tips for vellykket kopiering og skanning](#) for mer informasjon.

## Faksproblemer

Kjør først fakstestrapporten for å se om det er et problem med faksoppsettet. Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med faksing, sjekker du faksinnstillingene i rapporten for å forsikre deg om at innstillingene er riktige.

### Kjøre fakstesten

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til skriveren og forsikre deg om at det er riktig for faksing. Denne testen må bare utføres etter at du har fullført faksoppsettet på skriveren. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvaren
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til skriveren
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje

#### Slik tester du faksoppsettet via skriverens kontrollpanel

1. Konfigurerer skriveren for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
2. Pass på at du har installert blekkpatroner og lagt i papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
3. På **Faks**-skjermen flikker du mot høyre og berører **Oppsett**, berører **Oppsettveiviser** og følger instruksjonene på skjermen.  
Skriveren viser statusen for testen på skjermen og skriver ut en rapport.
4. Se gjennom rapporten.
  - Hvis fakstesten mislyktes, ser du gjennom løsningsene nedenfor.
  - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å fakse, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. Du kan også bruke HPs problemløsningsveiviser på nettet.

### Hva du kan gjøre hvis fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du informasjon i rapporten om grunnleggende feil. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

## Faksmaskinvaretest mislyktes

- Slå av skriveren ved å trykke på  (Av/på-knappen) på skriverens venstre side foran og koble fra strømledningen på baksiden av skriveren. Etter noen sekunder kan du koble til strømledningen igjen og slå på skriveren. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, leser du videre i problemløsningsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.
- Hvis du kjører testen fra **Veiviser for faksoppsett** (Windows) eller **HP Utility** (OS X), må du forsikre deg om at enheten ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at skriveren er opptatt. Hvis den er opptatt, venter du til den er ferdig og uvirksom før du kjører testen.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** fortsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Testen Faks koblet til aktivt telefonuttak mislyktes

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Forsøk å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke noe problem.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing.

## Testen Telefonledning koblet til riktig port på faks mislyktes

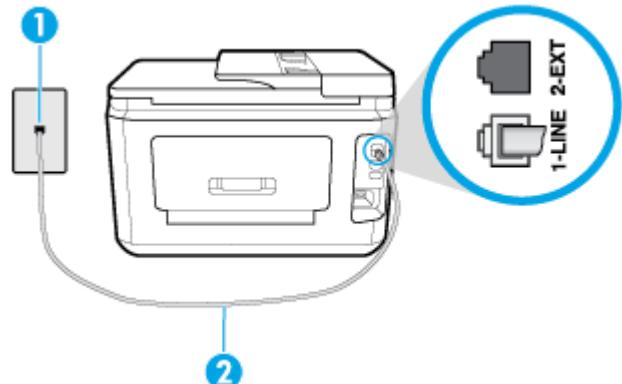
Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

### Koble telefonledningen til riktig port

- Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

 **MERK:** Hvis du bruker 2-EXT-porten til å koble til telefonveggkontakten, kan du ikke sende eller motta fakser. 2-EXT-porten skal bare brukes til tilkobling av annet utstyr, som en telefonsvarer.

**Figur 10-1** Skriveren sett bakfra

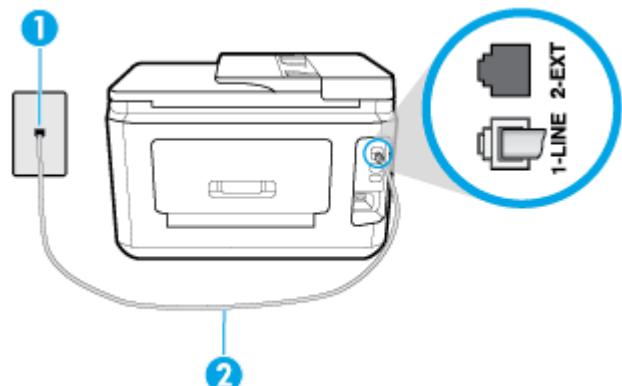


<b>1</b>	Telefonuttak
<b>2</b>	Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

2. Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at skriveren er klar for faksing.
3. Prøv å sende eller motta en testfaks.

#### Testen Bruk av riktig type telefonledning med faks mislyktes

- Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.



<b>1</b>	Telefonuttak
<b>2</b>	Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

## Testen Summetonegjenkjenning mislyktes

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt. Hvis **Test av summetonegjenkjenning** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheterne som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
- Forsök å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke hører noen summetone, ta kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsök å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone, som enkelte PBX-systemer (Private Branch eXchange), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Kontroller at innstillingene for land/region er riktig angitt for landet/regionen der du bor. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsök å sende eller motta en faks.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis testen **Summetonegjenkjenning** fortsatt mislykkes, tar du kontakt med teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.

## Testen av fakslinjeforhold mislyktes

- Kontroller at du kobler skriveren til en analog telefonlinje. Ellers kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner. Koble skriveren til en analog telefonlinje og forsök å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonkontakten og skriveren for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Koble den ene enden til telefonvegguttaket, koble deretter den andre enden til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.
- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som skriveren, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen, og utføre testen på nytt.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** går bra uten det andre utstyret, er det én eller flere av utstyrsenheterne som er kilden til problemet. Prøv å koble til enhetene én etter én og kjør testen på nytt hver gang, helt til du identifiserer utstyrsenheten som forårsaker problemet.
  - Hvis **Test av fakslinjeforhold** mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du skriveren til en telefonlinje som er i orden, og går videre med problemløsningsinformasjonen i denne delen.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at skriveren går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, tar du kontakt med telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

## Løse faksproblemer

<a href="#">Løse faksproblemer</a>	Bruk en nettbasert HP-veiviser for problemløsing.  Løse problemer med å sende eller motta en faks eller fakse til datamaskinen.
------------------------------------	---



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp for spesifikke faksproblemer

Hvilken type faksproblem har du?

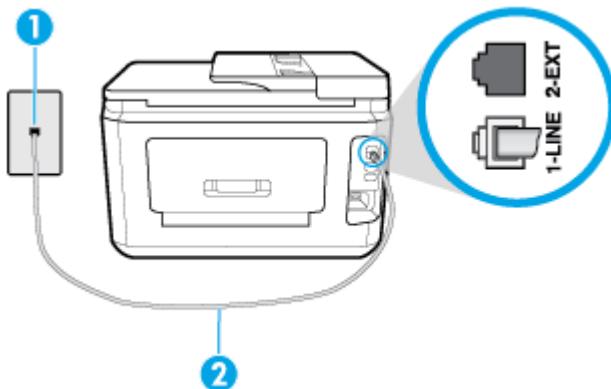
### Skjermen viser alltid Røret av

- HP anbefaler at du bruker en telefonledning med 2 tråder.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Kontroller at biapparater (telefoner på samme telefonlinje, men som ikke er koblet til skriveren) eller annet utstyr ikke er i bruk eller ligger med røret av. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.

### Skriveren har problemer med å sende og motta fakser

- Kontroller at skriveren er slått på. Se på skjermen på skriveren. Hvis skjermen er tom og (Av/på-knappen) ikke lyser, er skriveren slått av. Kontroller at strømledningen er koblet skikkelig til skriveren og satt i et strømmuttak. Trykk på (Av/på-knappen) for å slå på skriveren.
- Når du har slått på skriveren, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. Skriveren kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.
- Hvis HP Digital faks er aktivert, er det ikke sikkert at du kan sende eller motta fakser hvis faksminnet er fullt (begrenset av minnet i skriveren).

- Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med skriveren, når du skal koble til telefonkontakten. Den ene enden av telefonledningen skal kobles til porten på baksiden av skriveren som er merket 1-LINE, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist på tegningen.



<b>1</b>	Telefonuttak
<b>2</b>	Koble telefonledningen til porten merket med 1-LINE på baksiden av skriveren.

- Forsök å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til telefonkontakten du bruker til skriveren, og kontroller om du får summetone. Hvis du ikke får summetone, kontakter du ditt lokale telefonselskap.
- Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som skriveren, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke skriveren til faksing hvis telefonrøret til et biapparat er av, eller hvis du bruker et datamodem til sending av e-post eller Internett-tilgang.
- Kontroller om en annen prosess har forårsaket en feil. Undersøk skjermen eller datamaskinen for å se om de viser en feilmelding med informasjon om problemet og hvordan du løser det. Hvis det har oppstått en feil, kan ikke skriveren sende eller motta fakser før feilen er løst.
- Det kan være mye støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Kontroller lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av **Feilkorreksjonsmodus (ECM)** og prøver å fakse på nytt. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonselskapet.
- Hvis du bruker en DSL-linjetjeneste (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser.
- Kontroller at skriveren ikke er koblet til et telefonuttak som er satt opp for digitale telefoner. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører noen vanlig summetone, kan det være at telefonlinjen er satt opp for digitale telefoner.
- Hvis du bruker et PBX (private branch exchange) eller en ISDN-omformer/terminaladapter (integrated services digital network), må du kontrollere at skriveren er koblet til riktig port, og at terminaladAPTEREN er satt til riktig vekslertype for landet/regionen du bor i, hvis mulig.
- Hvis skriveren deler telefonlinje med en DSL-tjeneste, kan det hende at DSL-modemet ikke er riktig jordet. Hvis DSL-modemet ikke er riktig jordet, kan det forårsake støy på telefonlinjen. Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Du kan kontrollere lydkvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av DSL-modemet og kobler fra strømmen i minst 15 minutter. Slå på DSL-modemet igjen og lytt på summetonen.

 **MERK:** Det kan oppstå støy på telefonlinjen igjen senere. Hvis skriveren slutter å sende og motta fakser, gjentar du denne prosedyren.

Hvis det fremdeles er støy på telefonlinjen, kontakter du telefonselskapet. Hvis du trenger informasjon om å slå av DSL-modemet, kontakter du DSL-leverandøren.

- Bruk av telefonsplitter kan forårsake faksproblemer. (En splitter er en kontakt for to ledninger som settes i en veggkontakt for telefon.) Forsøk å fjerne splitteren og koble skriveren direkte til telefonuttaket.

## Skriveren kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

- Hvis du ikke bruker særskilt ringemønster, kontrollerer du at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er satt til **Alle standard ringemønstre**.
- Hvis **Autosvar** er satt til **Av**, må du motta fakser manuelt; ellers kan ikke skriveren motta faksen.
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringer, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser.
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som skriveren, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er satt opp for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer skriveren i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som skriveren, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
  - Telefonsvareren er kanskje ikke konfigurert riktig med skriveren.
  - Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at skriveren kan oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
  - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at skriveren klarer å oppdage fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan bidra til å løse disse problemene:

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, skal du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk.
- Kontroller at **Antall ring til svar** innstillingen er satt til et større antall ring enn telefonsvareren.
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsom og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Forsøk å motta faks på nytt.



**MERK:** Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

- Hvis skriveren deler telefonlinje med andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et opprinnigt datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende at fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjørter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak.

For å finne ut om det er annet utstyr som forårsaker et problem, kobler du alt unntatt skriveren fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta fakser uten det andre utstyret, er

det en eller flere av disse utstyrsskriverene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én om gangen, og motta en faks hver gang, til du identifiserer utstyrsskriveren som er årsaken til problemet.

- Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilt ringemønster fra telefonelskapet), må du kontrollere at **Særskilt ringemønster**-funksjonen på skriveren er i overensstemmelse med dette.

## Skriven kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

- Det kan hende skriveren ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten: 9-555-5555. Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn, berører du \* flere ganger til det vises en strek (-) på skjermen.  
Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringning. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringningen, og reagere på meldinger underveis.
- Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.

## Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

- Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som faksen, skal du prøve å koble telefonsvareren direkte til skriveren. Hvis du ikke kobler til telefonsvareren i henhold til anbefalingene, kan fakstoner spilles inn på telefonsvareren.
- Kontroller at skriveren er konfigurert for å motta fakser automatisk, og at **Antall ring til svar** - innstillingen er riktig. Antall ring til svar for skriveren må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og skriveren er satt til samme antall ring til svar, svarer begge skriverene på anropet, og fakstoner registreres på telefonsvareren.
- Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og skriveren til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antallet ring varierer fra land til land.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på oppringingen, og skriveren overvåker linjen. Hvis skriveren registrerer fakstoner, mottar den faksen. Hvis det er et taleanrop, registrerer telefonsvareren den innkommende meldingen.

## Datamaskinen kan ikke motta fakser (HP Digital faks)

- Datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått av. Kontroller at datamaskinen som er valgt for å motta fakser, er slått på hele tiden.
- Forskjellige datamaskiner er konfigurert for faksoppsett og faksmottak, og én av dem kan være slått av. Hvis datamaskinen som mottar fakser, er forskjellig fra den som brukes for oppsett, bør begge datamaskinene være slått på hele tiden.
- HP Digital faks er ikke aktivert, eller datamaskinen er ikke konfigurert for å motta fakser. Aktiver HP Digital faks, og kontroller at datamaskinen er konfigurert for å motta fakser.

## Nettverks- og tilkoblingsproblemer

Hva vil du gjøre?

## Fikse trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsingsalternativer.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som vil prøve å diagnostisere og løse problemet automatisk. <b>MERK:</b> Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows.
<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Løse problemer med trådløst</a>, uansett om skriveren aldri har vært tilkoblet eller har vært tilkoblet og ikke fungerer lenger.</li><li>• <a href="#">Løse problemer med brannmur og antivirusprogramvare</a> hvis du mistenker at det er årsaken til at datamaskinen ikke kan koble til skriveren.</li></ul>



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

### Les de generelle instruksjonene i Hjelp når du skal løse trådløsproblemer

Sjekk nettverkskonfigurasjonen eller skriv ut en test av trådløst nettverk som hjelp til å diagnostisere problemer med nettverkstilkobling.

1. Berør fra startskjermbildet (¶) (Trådløst) og berør deretter ☰ (Innstillinger).
2. Berør **Skriv rapporter** og berør deretter **Nettverkskonfigurasjonsside** eller **Trådløstestrappor**.

## Finne nettverksinnstillinger for trådløs tilkobling

Velg ett av følgende problemløsingsalternativer.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	HP Print and Scan Doctor er et verktøy som kan vise deg nettverksnavnet (SSID) og passordet (nettverksnøkkelen). <b>MERK:</b> Dette verktøyet er bare tilgjengelig for operativsystemet Windows. Windows-datamaskinen du kjører HP Print and Scan Doctor på bør være koblet til nettverket med en trådløs tilkobling. For å sjekke de trådløse innstillingene åpner du HP Print and Scan Doctor, klikker på <b>Nettverk</b> -kategorien øverst, velger <b>Vis avansert info</b> og velger <b>Vis trådløs informasjon</b> . Du kan også finne de trådløse innstillingene ved å klikke på <b>Nettverk</b> -kategorien øverst og velge <b>Åpne ruternes nettside</b> .
<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	Lær hvordan du finner nettverksnavnet (SSID) og trådløspassordet.



**MERK:** Det er ikke sikkert at HP Print and Scan Doctor og HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Fiks Wi-Fi Direct tilkobling

<a href="#">Bruke en nettbasert HP-veiviser for problemløsing</a>	Løs ditt Wi-Fi Direct-problem eller lær hvordan du konfigurerer Wi-Fi Direct.
---	---



**MERK:** Det er ikke sikkert at HPs nettbaserte veivisere for problemløsing er tilgjengelige på alle språk.

## Les de generelle instruksjonene i Hjelp for å løse problemer medWi-Fi Direct

1. Sjekk skriveren for å forsikre deg om at Wi-Fi Direct er slått på:
  - ▲ Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører Wi-Fi Direct (Wi-Fi).
2. På den trådløse datamaskinen eller mobil enheten slår du på Wi-Fi-tilkoblingen, søker etter og kobler til Wi-Fi Direct-navnet på skriveren.
3. Skriv inn Wi-Fi Direct-passordet når du blir bedt om det.
4. Hvis du bruker en mobil enhet, må du kontrollere at du har installert en kompatibel utskrifts-app. Hvis du ønsker mer informasjon om mobil utskrift, kan du gå til [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

## Fikse Ethernet-tilkobling

Undersøk følgende:

- Nettverket fungerer og nettverkshuben, -svitsjen eller -ruteren er slått på.
- Ethernet-kabelen er ordentlig koblet til skriveren og ruteren. Ethernet-kabelen er koblet til Ethernet-porten på skriveren, og lyset nær kontakten lyser opp når den er tilkoblet.
- Antivirusprogrammer, inkludert programmer som beskytter mot spionprogrammer, påvirker ikke nettverkstilkoblingen til skriveren. Hvis du vet at antivirus- eller brannmurprogramvare hindrer datamaskinen i å koble til skriveren, [bruker du HPs nettbaserte problemløsninger for brannmur](#) som hjelp til å løse problemet.
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Kjør HP Print and Scan Doctor for å løse problemet automatisk. Verktøyet vil prøve å diagnostisere og løse problemet. HP Print and Scan Doctor er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

## Problemer med skrivermaskinvaren



**TIPS:** Kjør [HP Print and Scan Doctor](#) for å diagnostisere og løse utskriftsproblemer automatisk. Programmet er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

### Skriveren slås av uventet

- Kontroller strøm og strømtilkoblinger.
- Pass på at skriverens strømledning er koblet ordentlig til en fungerende stikkontakt.

### Skrivehodejustering mislykkes

- Hvis justeringsprosessen mislykkes, må du kontrollere at du har lagt i vanlig, hvitt papir i innskuffen. Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer skrivehodet, fungerer ikke justeringen.
- Hvis justeringen mislykkes gjentatte ganger, kan det hende du må rengjøre skrivehodet, eller det mulig at du har en defekt sensor. Se [Vedlikeholde skrivehodet og patronene](#) hvis du skal rengjøre skrivehodet.
- Hvis rengjøring av skrivehodet ikke løser problemet, tar du kontakt med HPs kundestøtte. Gå til [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). På dette nettstedet finner du informasjon og verktøy som kan hjelpe deg med å løse mange vanlige problemer. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker på **Alle HP-kontakter** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

## Løse skriverfeil

Fullfør følgende trinn for å løse problemer med skriveren:

1. Trykk på  (Av/på-knappen) for å slå av skriveren.
2. Koble fra strømkabelen og koble den deretter til igjen.
3. Trykk på  (Av/på-knappen) for å slå på skriveren.

Hvis dette problemet vedvarer, noterer du ned feilkoden i meldingen og kontakter HPs kundestøtte. Se [HPs kundestøtte](#) for informasjon om hvordan du kontakter HPs kundestøtte.

## Få hjelp fra skriverens kontrollpanel

Du kan bruke skriverens hjelpeemner til å lære mer om skriveren. Noen hjelpeemner har animasjoner som leder deg gjennom prosedyrer, for eksempel legge i papir.

For å få tilgang til Hjelp-menyen fra hjemskjermbildet eller kontekstavhengig hjelp for et skjermbilde, berør  på skriverens kontrollpanel.

## Få hjelp fra HP Smart-appen

Med HP Smart-appen får du varslinger om skriverproblemer (papirstopp osv.), koblinger til innhold i hjelp, og alternativer for å kontakte brukerstøtte for mer hjelp.

## Forstå skriverrapporter

Du kan skrive ut følgende rapporter som hjelp til å løse problemer med skriveren.

- [Skriverstatusrapport](#)
- [Nettverkskonfigurasjonsside](#)
- [Utskriftskvalitetsrapport](#)
- [Trådløstesrapport](#)
- [Testrapport for webtilgang](#)

### Slik skriver du ut en rapport

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører  (Oppsett).
2. Berør **Rapporter**.
3. Velg en skriverrapport for å skrive ut.

## Skriverstatusrapport

Bruk skriverstatusrapporten til å vise gjeldende skriverinformasjon og status for patronen. Du kan også bruke skriverstatusrapporten til problemløsing hvis du har problemer med skriveren.

Skriverstatusrapporten inneholder også en logg med de siste hendelsene.

Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut skriverstatusrapporten før du ringer.

## Nettverkskonfigurasjonsside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kan du skrive ut en nettverkskonfigurasjonsside for å se nettverksinnstillingene for skriveren, og en liste over nettverk som er oppdaget av skriveren. Den siste siden i rapporten inkluderer en liste over alle trådløse nettverk som ble funnet i området, sammen med signalstyrke og kanalene som brukes. Dette kan hjelpe deg med å velge en kanal som ikke er tungt belastet av andre nettverk (noe som vil forbedre nettverksytelsen).

 **MERK:** For å få opp en liste over trådløse nettverk oppdaget i området, må den trådløse radioen på skriveren være slått på. Hvis den er av, eller hvis skriveren er koblet til ved hjelp av Ethernet, vises ikke listen.

Du kan bruke nettverkskonfigurasjonssiden som hjelp til å løse problemer med nettverkstilkobling. Hvis du trenger å ringe til HPs kundestøtte, er det ofte nyttig å skrive ut denne siden før du ringer.

## Utskriftskvalitetsrapport

Problemer med utskriftskvaliteten kan ha mange årsaker: Programvareinnstillinger, dårlig bildefil eller selve utskriftssystemet. Hvis du ikke er fornøyd med kvaliteten på utskriftene, kan du skrive ut en utskriftskvalitetsrapportside for å finne ut om skriveren virker som den skal.

## Trådløstestrappor

Når du skriver ut trådløstestrappen blir det utført flere tester for å sjekke flere av skriverens trådløse tilkoblingsforhold. Rapporten viser testens resultater. Hvis det oppdages et problem, oppgir rapporten problemet i sammen med en melding om hvordan det løses. Noen viktige trådløse konfigurasjonsdetaljer vises på den nedre delen av rapporten.

## Testrapport for webtilgang

Skriv ut webtilgangsrapporten som hjelp til å identifisere problemer med Internett-tilkoblingen som kan påvirke Webtjenester.

## Løse problemer med Webtjenester

Hvis du har problemer med å bruke Webtjenester som **HP ePrint** og skriverapper, kontrollerer du følgende:

- Pass på at skriveren er koblet til Internett med en Ethernet- eller trådløs tilkobling.

 **MERK:** Du kan ikke bruke disse webfunksjonene hvis skriveren er tilkoblet med en USB-kabel.

- Pass på at de siste produktoppdateringene har blitt installert på skriveren.
- Pass på at Webtjenester er aktivert på skriveren. Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).
- Kontroller at nettverkshuben, -bryteren eller -ruteren er på og fungerer ordentlig.
- Hvis du kobler til skriveren via en Ethernet-kabel, må du sørge for at du ikke bruker en telefonledning eller krysskabel til å koble skriveren til nettverket, og at Ethernet-kabelen er godt festet til skriveren. Du finner mer informasjon i [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#).
- Hvis du kobler til skriveren via en trådløs tilkobling, må du kontrollere at det trådløse nettverket fungerer slik det skal. Du finner mer informasjon i [Nettverks- og tilkoblingsproblemer](#).
- Undersøk følgende hvis du bruker **HP ePrint**:

- Pass på at skriverens e-postadresse er riktig.
  - Kontroller at skriverens e-postadresse er den eneste adressen på Til-linjen i e-postmeldingen. Hvis andre e-postadresser også er oppført på Til-linjen, er det ikke sikkert at vedleggene du sender blir skrevet ut.
  - Kontroller at du sender dokumenter som oppfyller **HP ePrint**-kravene. Du finner mer informasjon på [HP Connected](#) (Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner).
- Hvis nettverket bruker proxy-innstillinger ved tilkobling til Internett, må du påse at proxy-innstillingene du oppgir, er gyldige:
    - Sjekk innstillingene som brukes av nettleseren du bruker (for eksempel Internet Explorer, Firefox eller Safari).
    - Forhør deg med IT-administratoren eller personen som konfigurerte brannmuren din.Hvis proxyinnstillingene som brukes av brannmuren er endret, må du oppdatere disse innstillingene på skriverens kontrollpanel eller i den innebygde webserveren. Hvis innstillingene ikke blir oppdatert, vil du ikke kunne bruke Webtjenester.

Du finner mer informasjon i [Konfigurere Webtjenester](#).

 **TIPS:** Hvis du trenger mer hjelp til konfigurering og bruk av Webtjenester, kan du gå til [HP Connected](#) (Dette nettstedet er kanskje ikke tilgjengelig i alle land/regioner).

## Vedlikeholde skriveren

Hva vil du gjøre?

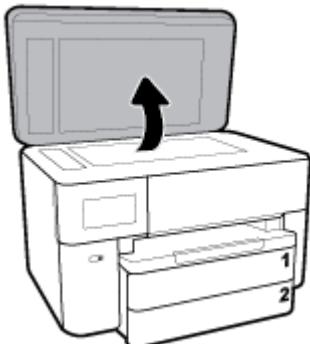
### Rengjøre skannerglasset

Støv eller smuss på skannerglasset, dokumentstøtten på skannerlokket eller skannerrammen kan redusere ytelsen, forringe skannekvaliteten og ha innvirkning på spesialfunksjoner, som å tilpasse kopier til en bestemt sidestørrelse.

#### Slik rengjør du skannerglasset

 **ADVARSEL:** Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på  (Av/på-knappen) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

1. Løft opp skannerlokket.



2. Rengjør skannerglasset og baksiden av lokket med en myk, løfri klut som er fuktet med et mildt rengjøringsmiddel for glassflater.



**FORSIKTIG:** Bruk bare rengjøringsmidell for glass til å rengjøre skannerglasset. Unngå rengjøringsmidler som inneholder slipemidler, aceton, benzene og karbontetraklorid, som alle kan skade skannerglasset. Unngå isopropylalkohol fordi det kan lage stripere på skannerglasset.

**FORSIKTIG:** Ikke spray rengjøringsmidlet direkte på skannerglasset. Hvis det påføres for mye rengjøringsmiddel, kan midlet sive inn under skannerglasset og skade skanneren.

3. Lukk skannerlokket, og slå på skriveren.

## Rengjøre utsiden

**ADVARSEL:** Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på på/av-knappen (1) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

Bruk en myk, fuktig og løfri klut til å tørke støv, skitt og flekker av skriveren. Sørg for å holde væsken unna skriverens innside og kontrollpanel.

## Rengjøre dokumentmateren

Hvis dokumentmateren mater inn flere sider om gangen, eller hvis den ikke mater inn vanlig papir, kan du rengjøre valsene og arkskilleren.

### Slik rengjør du valsene og arkskilleren

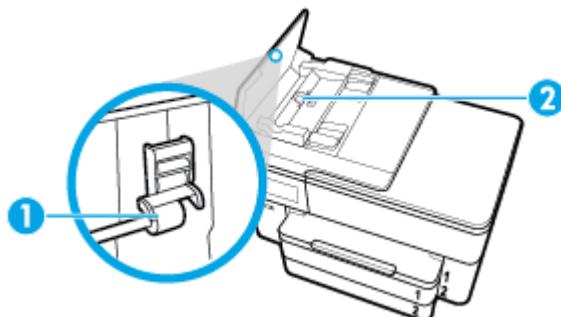
**ADVARSEL:** Før du rengjør skriveren må du slå den av ved å trykke på (1) (Av/på-knappen) og trekke strømledningen ut av stikkontakten.

1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.

2. Løft dekselet på dokumentmateren.



Dette gir enkel tilgang til valsene (1) og arkskilleren (2).



1	Valser
2	Arkskiller

3. Fukt en ren, løfri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.

4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.

 **MERK:** Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekselet på dokumentmateren.

## Vedlikeholde skrivehodet og patronene

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med skrivehodet. Du bør utføre prosedyrene i avsnittene nedenfor bare når du blir bedt om å gjøre det for å løse problemer med utskriftskvaliteten.

Unødvendig bruk av prosedyrene for justering og rengjøring kan innebære sløsing av blekk og kortere levetid for patronene.

- Rengjør skrivehodet hvis utskriften har striper eller feil eller manglende farger.

Det er tre rengjøringsstadier. Hvert stadium tar omtrent to minutter, benytter ett papirark og bruker en økende mengde blekk. Kontroller kvaliteten på den utskrevne siden for hvert stadium. Du bør bare starte neste rengjøringsfase hvis utskriftskvaliteten er dårlig.

Hvis utskriftskvaliteten fortsatt virker dårlig etter alle rengjøringsstadiene, forsøker du å justere skrivehodet. Hvis problemet med utskriftskvaliteten vedvarer etter justering og rengjøring, kontakter du HPs kundestøtte. Du finner mer informasjon i [HPs kundestøtte](#).

- Juster skrivehodet når statussiden viser striper eller hvite linjer i noen av fargeblokkene, eller hvis du får problemer med utskriftskvaliteten.

Skriveren justerer automatisk skrivehodet ved første gangs oppsett.

 **MERK:** Rensingen bruker blekk, så derfor bør du rense skrivehodet bare når det er nødvendig. Rengjøringsprosessen tar noen få minutter. Noe støy kan oppstå i prosessen.

Bruk alltid Av/på-knappen til å slå av skriveren. Hvis du ikke slår av skriveren på riktig måte, kan det føre til problemer med utskriftskvaliteten.

### Rengjøre eller justere skrivehodet

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter- eller A4-størrelse i innskuffen. Du finner mer informasjon i [Legge i papir](#).
2. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
3. Berør **Skrivervedlikehold**, velg ønsket alternativ og følg instruksjonene på skjermen.

 **MERK:** Du kan også gjøre det samme fra HP-skriverprogramvaren eller den innebygde webserveren. Se [Åpne HP-skriverprogramvaren \(Windows\)](#) eller [Åpne den innebygde webserveren](#) for å finne informasjon om hvordan du får tilgang til programvaren eller EWS.

## Gjenopprette de opprinnelige fabrikkinnstillingene

Hvis du deaktiverer funksjoner eller endrer innstillingene og vil endre dem tilbake, kan du gjenopprette skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene eller nettverksinnstillingene.

### Slik gjenopprettet du de valgte skriverfunksjonene til de opprinnelige fabrikkinnstillingene

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
2. Berør **Skrivervedlikehold**.
3. Berør **Gjenopprett**.
4. Berør **Gjenopprett innstillinger**.
5. Velg en av følgende funksjoner for å gjenopprette til de opprinnelige fabrikkinnstillingene:
  - Kopier
  - Skann
  - Faks
  - Nettverk

Berør **Gjenopprett**.

Det vises en melding om at innstillingene vil bli gjenopprettet.

6. Berør **Gjenopprett**.

### Slik gjenopprettet du skriveren til de opprinnelige fabrikkinnstillingene

1. Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjermbildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
2. Berør **Skrivervedlikehold**.

- 3. Berør Gjenopprett.**
  - 4. Berør Gjenopprett fabrikkinnstillinger.**
- Det vises en melding om at fabrikkinnstillingene vil bli gjenopprettet.
- 5. Berør Fortsett.**

#### Slik gjenoppretter du skriveren til de opprinnelige nettverksinnstillingene

- 1.** Fra skriverens kontrollpanel berører eller sveiper du ned kategorien øverst på skjerm bildet for å åpne Dashboard, og berører **Oppsett** (⚙️).
  - 2. Berør Nettverksoppsett.**
  - 3. Berør Gjenopprett nettverksinnstillingene.**
- Det vises en melding om at nettverksstandardene vil bli gjenopprettet.
- 4. Berør Ja.**
  - 5. Skriv ut nettverkskonfigurasjonssiden, og kontroller at nettverksinnstillingene er tilbakestilt.**

 **MERK:** Når du tilbakestiller skriverens nettverksinnstillingar, fjernes tidligere konfigurert trådløs- og Ethernet-innstillingar (for eksempel linkhastighet og IP-adresse). IP-adressen settes tilbake til automatisk modus.

 **TIPS:** Du kan besøke HPs nettsted for kundestøtte på [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com) for å få informasjon og verktøy som kan hjelpe til å løse mange vanlige skriverproblemer.

(Windows) Kjør [HP Print and Scan Doctor](#) for å diagnostisere og løse utskriftsproblemer automatisk. Programmet er kanskje ikke tilgjengelig på alle språk.

## HPs kundestøtte

Hvis du vil ha de nyeste produktoppdateringene og støtteinformasjon, besøk støttenettstedet for skrivere, [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). HP elektronisk støtte tilbyr en rekke alternativer for hjelp til skriveren din:



**Drivere og nedlastingar:** Last ned programvaredrivere og oppdateringer samt produktveileddninger og dokumentasjon som fulgte med skriveren i esken.



**HPs støtteføra:** Besøk HPs støtteføra for svar på vanlige spørsmål og problemer. Du kan vise spørsmål stilt av andre HP-kunder, eller logge deg inn og stille ditt eget spørsmål og kommentarer.



**Problemløsing:** Bruk HP Online-verktøy til å finne din skriver og anbefalte løsninger.

## Kontakt HP

Hvis du trenger hjelp fra en representant fra HP teknisk støtte for å løse et problem, besøk [nettstedet for støtte](#). De følgende kontaktalternativene er tilgjengelige gratis for kunder som dekkes av garantien (HP-agent-assistert støtte for kunder som faller utenfor garantien, kan innebære et gebyr):



Snakk med en HP-støtteagent på nettet.



Ring en HP-støtteagent.

Når du kontakter HP-støtte, vær klar med følgende informasjon:

- Produktnavn (Finnes på skriveren, for eksempel HP OfficeJet Pro XXXX)
- Produktnummer (befinner seg i nærheten av blekkpatronområdet)



- Serienummer (finnes på baksiden eller undersiden av skriveren)

## Registrer skriver

Ved å sette av noen få minutter til registrering vil du få raskere service, mer effektiv støtte og varsler om produktstøtte. Hvis du ikke registrerte skriveren da du installerte programvaren, kan du registrere nå på <http://www.register.hp.com>.

## Andre garantialternativer

Utvidede serviceplaner er tilgjengelige for skriveren mot ekstra kostnader. Gå til [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com), velg land/region og språk, utforsk deretter alternativene for utvidet garanti tilgjengelige for din skriver.

# A Teknisk informasjon

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Spesifikasjoner](#)
- [Informasjon om forskrifter](#)
- [Program for miljømessig produktforvaltning](#)

## Spesifikasjoner

Opplysningene som fremkommer her kan endres uten forvarsel. Du finner flere produktspesifikasjoner i produktets dataark på [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).

### Systemkrav

- Hvis du ønsker informasjon om programvaren og systemkravene eller fremtidige operativsystemversjoner og støtte, kan du gå til HPs nettsted for kundestøtte på [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).

### Miljøspesifikasjoner

- Driftstemperatur: 5° til 40° C (41° til 104° F)
- Luftfuktighet ved drift: 15 til 80 % RF, ikke-kondenserende
- Anbefalte driftsforhold: 15° til 32° C (59° til 90° F)
- Anbefalt relativ fuktighet: 20 til 80 % ikke-kondenserende

### Skuff 1 sin kapasitet

- Vanlige papirark (60 til 105 g/m<sup>2</sup> [16 til 28 pund]):
  - Papir i A-størrelse: Opptil 250
  - Papir i B-størrelse: Opptil 125
- Konvolutter: Opptil 30
- Indekskort: Opptil 80
- Fotopapir:
  - Fotopapir i A-størrelse: Opptil 50
  - Fotopapir i B-størrelse: Opptil 25

### Skuff 2 sin kapasitet

- Vanlige papirark (60 til 105 g/m<sup>2</sup> [16 til 28 pund]):
  - Papir i A-størrelse: Opptil 250
  - Papir i B-størrelse: Opptil 125

## **Utskuffkapasitet**

- Vanlige papirark (60 til 105 g/m<sup>2</sup> [16 til 28 pund]):
  - Papir i A-størrelse: Opptil 75
  - Papir i B-størrelse: Opptil 50
- Konvolutter: Opptil 30
- Indekskort: Opptil 35
- Fotopapir: Opptil 25

## **Dokumentmateriekapasitet**

- Vanlige papirark (60 til 90 g/m<sup>2</sup> [16 til 24 pund]): Opptil 35

## **Papirstørrelse og vekt**

Se HP-skriverprogramvaren hvis du vil ha en liste over størrelser som støttes.

- Vanlig papir: 60 til 105 g/m<sup>2</sup> (16 til 28 pund)
- Konvolutter: 75 til 90 g/m<sup>2</sup> (20 til 24 pund)
- Kort: Opptil 200 g/m<sup>2</sup> (indeks maksimalt 110 pund)
- Fotopapir: 300 g/m<sup>2</sup> (80 pund)

## **Utskriftsspesifikasjoner**

- Utskriftshastigheter varierer etter skrivermodell og kompleksiteten til dokumentet
- Metode: termisk blekkskriver (drop-on-demand)
  - Windows: PCL 3, GUI
  - OS X: PostScript, PDF
- Utskriftsoppløsning:

Hvis du vil ha en liste over støttede utskriftsoppløsninger, besøker du støttenettstedet for skrivere, [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).
- Utskriftsmarginer:

Hvis du vil ha margininstillinger for forskjellige medietyper, besøker du støttenettstedet for skrivere, [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).

## **Spesifikasjoner for kopiering**

- Digital bildebehandling
- Kopieringshastigheten varierer etter skrivermodell og kompleksiteten til dokumentet

## **Spesifikasjoner for skanning**

- Oppløsning: Opptil 1200 x 1200 ppi optisk

Se HP-skriverprogramvaren for å finne mer informasjon om skanneoppløsning.
- Farge: 24-bits farger, 8-bits gråtoner (256 gråtoner)
- Maksimal skannestørrelse fra glass:

- 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
- Maksimal størrelse på skanning fra dokumentmateren:
  - Ensidig: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)

### **Spesifikasjoner for faks**

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opp til fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- Opp til en gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Opp til 33,6 kbps overføring.
- En hastighet på 5 sekunder per side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Anropsoppdagning med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.
- Faksoppløsning:

	Foto (ppt)	Veldig fin (ppt)	Fin (ppt)	Standard (ppt)
Svart	203 x 196	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Spesifikasjoner for Faks til PC:
  - Filtyper som støttes: Ukomprimert TIFF
  - Fakstyper som støttes: svart-hvitt-fakser

### **Blekkpatronkapasitet**

- Besøk [www.hp.com/go/learnaboutrsupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutrsupplies) for å finne informasjon om beregnet kapasitet.

## **Informasjon om forskrifter**

Skrivenen oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Denne delen inneholder følgende emner:

- [Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer](#)
- [Erklæring om støynivå for Tyskland](#)
- [Informasjon om EU-forskrifter](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland](#)
- [Merknad til brukere av telefonnettverket i Tyskland](#)
- [Erklæring om kablet faks for Australia](#)

- [Forskriftsinformasjon for trådløse produkter](#)

## Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for ditt produkt er SNPRC-1500-02. Dette nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series osv.) eller produktnumre (YOS19A osv.).

## Erklæring om støynivå for Tyskland

Geräuschemission

LpA &lt; 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## Informasjon om EU-forskrifter



Produkter med CE-merking overholder relevante EU-direktiver og tilhørende europeiske harmoniserte standarder. Den fulle samsvarserklæringen finnes på følgende nettsted:

[www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates) (Søk etter produktmodellnavn eller forskriftsmodellnummer (RMN), som er angitt på forskriftsetiketten.)

Kontaktadressen for tilsynssaker er HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Tyskland.

## Produkter med trådløs funksjonalitet

### EMF

- Dette produktet oppfyller internasjonale retningslinjer (ICNIRP) for eksponering for radiofrekvent stråling.  
Hvis det inneholder en radiooverførings- og mottaksenhet, vil en avstand på 20 cm ved normal bruk sikre at nivåene av radiofrekvent stråling er i samsvar med EU-kravene.

### Trådløs funksjonalitet i Europa

- For produkter med 802.11 b/g/n- eller Bluetooth-radio:
  - Dette produktet opererer på radiofrekvenser mellom 2400 MHz og 2483,5 MHz, med en sendekraft på 20 dBm (100 mW) eller mindre.
- For produkter med 802.11 a/b/g/n-radio:
  - Dette produktet opererer på radiofrekvenser mellom 2400 MHz og 2483,5 MHz, og mellom 5170 MHz og 5710 MHz, med en sendekraft på 20 dBm (100 mW) eller mindre.



**FORSIKTIG:** IEEE 802.11x wireless LAN med 5,15–5,35 GHz frekvensbånd er begrenset til **kun innendørsbruk** for alle landene som er angitt i skjemaet. Bruk av dette WLAN-apparatet utendørs kan føre til forstyrrelser i eksisterende radiotjenester

## Samsvarserklæring

Samsvarserklæringen finnes på [www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates).

## Visuell visning av erklæring om arbeidsplass for Tyskland

### GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen.  
Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Merknad til brukere av telefonnettverket i Tyskland

### Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

## Erklæring om kablet faks for Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

## Forskriftsinformasjon for trådløse produkter

Denne delen inneholder følgende forskrifter for trådløse produkter:

- [Eksponering for radiofrekvent stråling](#)
- [Merknad til brukere på Taiwan](#)

## Eksponering for radiofrekvent stråling

**⚠ CAUTION:** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Merknad til brukere på Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### 第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

## Program for miljømessig produktforvaltning

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan skilles. Festeanordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Viktige deler er konstruert med tanke på lett tilgjengelighet for effektiv demontering og reparasjon. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs web-område Commitment to the Environment på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment)

- [Miljøtips](#)
- [EU-kommisjonens forordning 1275/2008](#)
- [Papir](#)
- [Plast](#)
- [Sikkerhetsdataark](#)
- [Gjenvinningsprogram](#)
- [HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita](#)
- [Str&oslash;mforbruk](#)
- [Avfall som avhendes av brukere](#)
- [Avfallshåndtering for Brasil](#)
- [Kjemiske stoffer](#)
- [Erklæring om markering ved tilstedevarsel av stoffer underlagt begrensninger \(Taiwan\)](#)
- [Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold \(Kina\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(Ukraina\)](#)
- [Restriksjoner for farlige stoffer \(India\)](#)
- [Erklæring om begrensninger for farlige stoffer \(Tyrkia\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Brukerinformasjon om SEPA-økomerking \(Kina\)](#)
- [Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin](#)
- [Avhending av batterier i Taiwan](#)
- [EU-batteridirektiv](#)
- [Batteriopplysninger for Brasil](#)

- [Merknad om perklorater i California](#)

## Miljøtips

HP har forpliktet seg til å hjelpe kunder med å redusere belastningen på miljøet. Gå til nettstedet HP Eco Solutions for å finne mer informasjon om HPs miljøinitiativer.

[www.hp.com/sustainableimpact](#)

## EU-kommisjonens forordning 1275/2008

For produkters strømforbruk, inkludert strømforbruk hos produkter i nettverk hvis alle kablede nettverksporter er tilkoblet og alle trådløse nettverksporter er aktiverete, se del P14 Mer informasjon i ØKO-deklarasjonen på [www.hp.com/hpinfo/globalscitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html](#).

## Papir

Dette produktet egner seg for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

## Plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktlevetiden.

## Sikkerhetsdataark

Sikkerhetsdataark og informasjon om produktsikkerhet og miljøpåvirkning er tilgjengelig på [www.hp.com/go/ecodata](#) eller på forespørsel.

## Gjenvinningsprogram

HP tilbyr stadig flere retur- og resirkuleringsordninger i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringsenterne for elektronikkprodukter over hele verden. HP sparer på ressursene ved å videreselge noen av sine mest populære produkter. Hvis du ønsker mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du besøke:

[www.hp.com/recycle](#)

## HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvista

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. En resirkuleringsordning for HP Inkjet-rekvista er tilgjengelig i mange land/regioner, slik at du kan resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

[www.hp.com/recycle](#)

## Strømforbruk

Utskrifts- og bildebehandlingsutstyr fra HP som er merket med ENERGY STAR®-logoen, er sertifisert av U.S. Environmental Protection Agency. Følgende merke vil vises på ENERGY STAR-sertifiserte bildebehandlingsprodukter:



Mer informasjon om ENERGY STAR-sertifiserte modeller av bildebehandlingsprodukter finnes på:  
[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Avfall som avhendes av brukere



Dette symbolet betyr at produktet ikke må kastes sammen med annet husholdningsavfall. I stedet er det ditt ansvar å levere det kasserte utstyret til et angitt innsamlingssted for resirkulering av kassert elektrisk og elektronisk utstyr. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du kontakte din lokale renovasjonstjeneste eller gå til <http://www.hp.com/recycle>.

## Avfallshåndtering for Brasil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:  
[www.hp.com.br/reciclar](http://www.hp.com.br/reciclar)

## Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske substansene i våre produkter for å overholde juridiske krav som REACH (*Forskrift EC No 1907/2006 fra Europaparlamentet og -rådet*). Du finner en rapport med kjemisk informasjon for dette produktet på [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

# Erklæring om markering ved tilstedeværelse av stoffer underlagt begrensninger (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

## 限用物質及其化學符號

### Restricted substances and its chemical symbols

單元 Unit	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr <sup>+6</sup> )	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominate d diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣  (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板  (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎 (Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com)。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

## Tabellen over farlige stoffer/elementer og deres innhold (Kina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○ : 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X : 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注 : 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

## Restriksjoner for farlige stoffer (Ukraina)

### Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

## Restriksjoner for farlige stoffer (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

# Erklæring om begrensninger for farlige stoffer (Tyrkia)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to [www.epeat.net](http://www.epeat.net). For information on HP's EPEAT registered products go to [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

## Brukerinformasjon om SEPA-økomerking (Kina)

### 中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内, 请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸, 以减少资源耗费。

## Kinesisk energimerke for skriver, faks og kopimaskin

### 复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”, 该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准 (“GB 21521”) 来确定和计算。

#### 1. 能效等级

产品能效等级分 3 级, 其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

#### 2. 能效信息

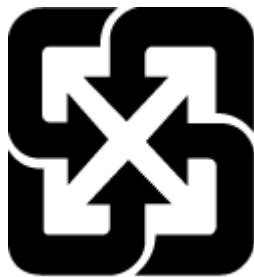
##### 喷墨打印机

- 操作模式功率  
睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 待机功率  
待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间, 且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品, “待机”状态通常相当于“关闭”状态, 但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。
- 睡眠状态预设延迟时间  
出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式 (例如睡眠、自动关机) 的时间。该数据以分钟表示。
- 附加功能功率因子之和  
网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据, 此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此, 该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 **GB 21521** 标准。

## Avhending av batterier i Taiwan



廢電池請回收

## EU-batteridirektiv



Dette produktet inneholder et batteri som brukes til å opprettholde dataintegriteten til sanntidsklokke eller produktinnstillinger og er laget for å vare ut produktets levetid. Ethvert forsøk på å vedlikeholde eller erstatte dette batteriet skal utføres av en kvalifisert servicetekniker.

## Batteriopplysninger for Brasil

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

## Merknad om perklorater i California

Perchlorate material - special handling may apply. See: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

# Stikkordregister

## A

abonnent-ID 64  
ADSL, faksoppsett med  
    parallelle telefonsystemer 75  
alternativer for oppringning, angi 66  
anropsmønster  
    endre 65  
anropsmønster for svar  
    parallelle telefonsystemer 77  
automatisk faksreduksjon 61

## B

bakre tilgangspanel  
    illustrasjon 7  
begge sider, skrive ut på 37  
bekreftelsesrapporter, faks 69  
blekknivå, kontrollere 98  
blekknivåikoner 9  
blekkpatroner  
    delenumre 100  
blokkerte faksnumre  
    sette opp 61  
bytte ut patroner 98

## D

datamaskinmodem  
    delt med faks (parallele  
        telefonsystemer) 80  
    delt med faks- og talelinje  
        (parallelle telefonsystemer) 82  
    delt med faks og talepost  
        (parallelle telefonsystemer) 90  
    delt med faks og telefonsvarer  
        (parallelle telefonsystemer)  
        86  
datamodem  
    delt med faks (parallele  
        telefonsystemer) 80  
    delt med faks- og talelinje  
        (parallelle telefonsystemer) 82  
    delt med faks og talepost  
        (parallelle telefonsystemer) 90  
diagnostikkside 140  
dobbeltsidig utskrift 37

## dokumentmater

    lage i originaler 27  
mateproblemer, problemløsing  
    142  
    ren gjøre 142  
DSL, faksoppsett med  
    parallelle telefonsystemer 75

## E

ECM. Se feilkorreksjonsmodus  
EWS. Se innebygd webserver

## F

faks  
    alternativer for oppringning 66  
    autosvar 65  
    bekreftelsesrapporter 69  
    blokkere numre 61  
    DSL, konfigurere (parallele  
        telefonsystemer) 75  
    feilkorreksjonsmodus 58  
    feilrapporter 70  
    feil ved test 129  
    hastighet 67  
    innstillingar, endre 64  
    Internet Protocol, over 68  
    ISDN-linje, konfigurere (parallele  
        telefonsystemer) 76  
    linjeforholdstest, mislyktes 132  
    manuelt mottak 59  
    modem, delt med (parallele  
        telefonsystemer) 80  
    modem- og talelinje, delt med  
        (parallelle telefonsystemer) 82  
    modem og talepost, delt med  
        (parallelle telefonsystemer) 90  
    modem og telefonsvarer, delt med  
        (parallelle telefonsystemer) 86  
    motta 58  
    motta, problemløsing 133, 135  
    oppringingstype, angi 66  
    oppsett for delt telefonlinje  
        (parallelle telefonsystemer) 78  
    oppsett for særskilt ringemønster  
        (parallelle telefonsystemer) 77

## oppsett med separat linje

    (parallelle telefonsystemer) 74  
oppsettstyper 73  
overvåke oppringning 56, 57  
parallelle telefonsystemer 72  
PBX-system, konfigurere  
    (parallelle telefonsystemer) 76

## problemløsing

    129  
problemløsing for  
    telefonsvarere 136  
rapporter 68  
reduksjon 61  
ringesignal før svar 65  
sende 54  
sende, problemløsing 133, 136  
sikring av faks 59  
skrive ut på nytt 60  
spesifikasjoner 149  
summetonetest, mislyktes 132  
svarmodus 65  
særskilt ringemønster, endre  
    mønster 65  
talepost, sette opp (parallele  
    telefonsystemer) 79  
telefonsvarer, konfigurere  
    (parallelle telefonsystemer) 85  
telefonsvarer og modem, delt  
    med (parallele  
    telefonsystemer) 86  
test av tilkobling av  
    telefonledning, mislyktes 130  
test av type telefonledning,  
    mislyktes 131  
teste oppsett 91  
topptekst 64  
veggkontakttest, mislyktes 130  
videresende 60  
fakse  
    logg, tømme 70  
    lydvolum 67  
    skrive ut opplysninger om siste  
        transaksjon 70  
Faksskjermibile 9  
farget tekst og OCR 49

- fastkjørt  
fjerne 113  
papir som bør unngås 13
- fax**  
logg, utskrift 70  
feilkorreksjonsmodus 58  
feilrapporter, faks 70  
fjern  
fakslogger 70  
flermating, problemløsing 120  
FoIP 68  
forskriftsinformasjon 151  
forskyvning, problemløsing  
utskrift 120  
fuktighetsspesifikasjoner 147
- G**  
garanti 146  
gjenvinning  
blekkpatroner 153  
glass, skanner  
legge inn originaler 26  
plassering 6  
rengjøre 141
- H**  
Hjelp-knapp 10  
HP Utility (OS X)  
åpne 110
- I**  
informasjon om forskrifter 149  
forskriftsmessig  
modellidentifikasjons&shy;  
nummer 150  
innebygd webserver  
løse problemer, kan ikke åpnes  
112  
om 110  
Webscan 49  
åpne 111  
innstillinger  
hastighet, faks 67  
nettverk 105  
volum, faks 67  
Internet Protocol  
faks, bruke 68  
IP-adresse  
kontrollere for skriver 112  
IP-innstillinger 106
- ISDN-linje, konfigurere med faks  
parallele telefonsystemer 76
- J**  
justere skrivehode 143
- K**  
knapper, kontrollpanel 7, 8  
koblingshastighet, innstilling 106  
konfigurering  
tilbehør 13  
kontakte, plassering 7  
kontrollpanel  
knappar 8  
knapper 7  
lamper 7, 8  
statusikoner 9  
kopi  
spesifikasjoner 148  
kringkaste fakser  
sende 57  
kundestøtte  
garanti 146
- L**  
lagre  
fakser i minne 59  
lamper, kontrollpanel 7, 8  
linjeforholdstest, mislyktes 132  
logg, faks  
print 70
- M**  
Mac OS 32  
manuell faksing  
motta 59  
sende 56  
maskinvare, test av faksoppsett  
130  
miljøspesifikasjoner 147  
minne  
lagre fakser 59  
skrive ut fakser på nytt 60  
modem  
delt med faks (parallele  
telefonsystemer) 80  
delt med faks- og talelinje  
(parallele telefonsystemer) 82
- delt med faks og talepost  
(parallele telefonsystemer) 90  
delt med faks og telefonsvarer  
(parallele telefonsystemer) 86
- motta fakser  
automatisk 58  
autosvarmodus 65  
blokkere numre 61  
manuelt 59  
problemløsing 133, 135  
ringesignal før svar 65  
videresende 60
- N**  
nettsteder  
tilgjengelighetsinformasjon 2
- nettverk  
innstillingen, endre 105  
IP-innstillinger 106  
koblingshastighet 106  
kontaktillustrasjon 7  
trådløsinnstillinger 140  
trådløst  
kommunikasjonsoppsett 102  
vise og skrive ut innstillingen  
106
- O**  
OCR  
redigere skannede dokumenter  
49  
operativsystemer som støttes 147  
opprivingstype, angi 66  
oppsett  
datamaskinmodem og  
telefonsvarer (parallele  
telefonsystemer) 86  
datamodem (parallele  
telefonsystemer) 80  
datamodem og talelinje (parallele  
telefonsystemer) 82  
datamodem og talepost  
(parallele telefonsystemer) 90  
delt telefonlinje (parallele  
telefonsystemer) 78  
DSL (parallele  
telefonsystemer) 75  
faks, med parallele  
telefonsystemer 72  
faksscenarioer 73

- ISDN-linje (parallele telefonsystemer) 76
- PBX-system (parallele telefonsystemer) 76
- separat fakslinje (parallele telefonsystemer) 74
- særskilt ringemønster 65
- særskilt ringemønster (parallele telefonsystemer) 77
- talepost (parallele telefonsystemer) 79
- talepost og datamodem (parallele telefonsystemer) 90
- telefonsvarer (parallele telefonsystemer) 85
- telefonsvarer og modem (parallele telefonsystemer) 86
- Oppsett-ikon 9
- OS X
- HP Utility 110
  - overføringshastighet 67
  - overvåke oppringning 56, 57
- P**
- papir
- fjerne fastkjørt papir 113
  - forskjøvede sider 120
  - HP, bestille 12
  - legge i skuff 14
  - løse problemer med mating 119
  - spesifikasjoner 148
  - velge 12
- papirmateproblemer, problemløsing 119
- parallele telefonsystemer
- DSL-oppsett 75
  - ISDN-oppsett 76
  - land/regioner med 72
  - modem delt med
    - talelinjeoppsett 82  - modemoppsett 80
  - oppsett for delt linje 78
  - oppsett for modem og talepost 90
  - oppsett for modem og telefonsvarer 86
  - oppsett for særskilt ringemønster 77
  - oppsett for telefonsvarer 85
  - oppsett med separat linje 74
- oppsettstyper 73
- PBX-oppsett 76
- patrondeksel, plassering 6
- patroner 100
- bytte ut 98
  - kontrollere blekknivå 98
  - plassering 6
  - tips 97
- Patroner 7
- PBX-system, konfigurere med faks parallele telefonsystemer 76
- problemløsing
- faks 129
  - fakslinjetest mislyktes 132
  - faksmaskinvaretest mislyktes 130
  - fakstester 129
  - faksveggkontakttest, mislyktes 130
  - flere sider mates inn 120
  - forskjøvede sider 120
  - HP Smart 139
  - innebygd webserver 112
  - kontrollpanelets hjelpesystem 139
  - motta fakser 133, 135
  - nettverkskonfigurasjonsside 140
  - papirmateproblemer 119
  - papir mates ikke inn fra skuffen 119
  - sende fakser 133, 136
  - skriverstatusrapport 139
  - strøm 138
  - summetonetest for faks mislyktes 132
  - telefonsvarere 136
  - test av tilkobling av
    - telefonledning for faks mislyktes 130  - test av type telefonledning for faks mislyktes 131
  - utskrift 138
- programvare
- OCR 49
  - Webscan 49
- pulsringing 66
- R**
- radioforstyrrelser
- forskriftsinformasjon 151
- rapporter
- bekrefteelse, faks 69
  - diagnostikk 140
  - fakstesten mislyktes 129
  - feil, faks 70
  - trådløstest 140
  - webtilgang 140
- redigere
- tekst i OCR-program 49
- redusere faks 61
- rengjøre
- dokumentmater 142
  - skannerglass 141
  - skrivehode 143, 144
  - utside 142
- ringesignal før svar 65
- S**
- sende fakser
- fra en telefon 56
  - minne, fra 57
  - overvåke oppringning 56, 57
  - problemløsing 133, 136
  - vanlig faks 54
- sende skanninger
- for OCR 49
- serielle telefonsystemer
- land/regioner med 72
  - oppsettstyper 73
- setup
- teste faks 91
- sikring av faks 59
- skanne
- fra Webscan 49
  - OCR 49
  - spesifikasjoner for skanning 148
- skannerglass
- plassering 6
  - rengjøre 141
- skannerglassplate
- legge inn originaler 26
- skrivehode 143
- rengjøre 144
- skrivehode, justere 143
- skriverens kontrollpanel
- nettverksinnstillinger 105

- plassering 6  
sende fakser 55
- skriverprogramvare (Windows)**  
om 110  
åpne 29, 110
- skriverstatusrapport**  
informasjon om 139
- skrive ut**  
fakser 60  
opplysninger om siste transaksjon 70
- Skrive ut brosjyrer**  
utskrift 32
- skrive ut på nytt**  
fakser fra minnet 60
- skuffer**  
fjerne fastkjørt papir 113  
illustrasjon av papirbreddeskinner 6  
legge i papir 14  
løse problemer med mating 119  
plassering 6
- spesifikasjoner**  
fysiske 147  
papir 148  
program for miljømessig produktforvaltning 152  
systemkrav 147
- status**  
nettverkskonfigurasjonsside 140
- statusikoner** 9
- strøm**  
problemløsing 138
- strøminntak, plassering** 7
- summetonetest, mislyktes** 132
- svart-hvitt-sider**  
faks 54
- systemkrav** 147
- særskilt ringemønster**  
endre 65  
parallele telefonsystemer 77
- søppelfaksmodus** 61
- T**
- talepost**  
konfigurere med faks (parallelle telefonsystemer) 79  
konfigurere med faks og datamodem (parallelle telefonsystemer) 90
- teknisk informasjon**  
spesifikasjoner for faks 149  
spesifikasjoner for kopiering 148  
spesifikasjoner for skanning 148
- telefon, fakse fra**  
motta 59  
sende 56  
sende, 56
- telefonledning**  
test av riktig type mislyktes 131  
test av tilkobling til riktig port mislyktes 130
- telefonlinje, anropsmønster** 65
- telefonliste**  
endre gruppekontakter 63  
endre kontakt 62  
sende faks 54  
sette opp 62  
sette opp gruppekontakter 63  
slette kontakter 63
- telefonvarer**  
fakstoner spilles inn 136  
konfigurere med faks (parallelle telefonsystemer) 85  
sette opp med faks og modem 86
- telefonveggkontakt, faks** 130
- temperaturinformasjon** 147
- test av riktig port, faks** 130
- tester, faks**  
fakslinjeforhold 132  
maskinvare, mislyktes 130  
mislykhet 129  
oppsett 91  
porttilkobling, mislyktes 130  
summetone, mislyktes 132  
telefonveggkontakt 130  
test av type telefonledning for faks mislyktes 131
- testrapport for webtilgang** 140
- tilbehør**  
konfigurering 13
- tilgjengelighet** 2
- toneoppringing** 66
- topptekst, faks** 64
- tosidig utskrift** 37
- trådløs kommunikasjon**  
forskriftsinformasjon 151  
konfigurer 102
- trådløs nettverkstilkobling-ikoner** 9
- trådløstestrapport** 140
- U**
- USB-tilkobling**  
port, plassering 6, 7
- utskrift**  
diagnostikkside 140  
dobbeltsidig 37  
fakslogger 70  
faksrapporter 68  
problemløsing 138
- utskriftskvalitet**  
renjøre for blekkflekker 143
- utskriftskvalitetsrapport** 140
- utskriftsmateriale**  
skrive ut på begge sider 37
- utskuff**  
plassering 6
- V**
- vedlikehold**  
bytte ut patroner 98  
diagnostikkside 140  
justere skrivelhode 143  
kontrollere blekknivå 98  
renjøre 142  
renjøre skrivelhode 144  
skrivelhode 143
- vedlikeholde**  
blekkflekker 143  
skrivelhode 143
- veggkontakttest, faks** 130
- videresende fakser** 60
- vise**  
nettverksinnstillingar 106
- vogn**  
lösne fastkjørt vogn 118
- volum**  
fakslyder 67
- W**
- Webscan** 49

**Windows**

skrive ut brosjyrer 32

systemkrav 147