

# Guia do usuário



# HP OfficeJet Pro 7730



# HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series

Guia do usuário

**Informações de copyright**

© 2020 HP Development Company, L.P.

**Avisos da HP Company**

As informações contidas neste documento estão sujeitas a modificações sem aviso prévio.

Todos os direitos reservados. A reprodução, adaptação ou tradução deste material sem autorização prévia por escrito da HP é proibida, exceto sob as formas permitidas pelas leis de direitos autorais.

As únicas garantias de produtos e serviços HP estão definidas nas declarações de garantia expressas que os acompanham. Nada aqui deve ser interpretado como constituição de garantia adicional. A HP não pode ser responsabilizada por erros técnicos ou editoriais nem por omissões contidos neste documento.

**Declarações**

Microsoft e Windows são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas de propriedade da Agência de Proteção Ambiental dos Estados Unidos.

Mac, OS X e AirPrint são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

## Informações sobre segurança



Sempre obedeça às precauções básicas de segurança ao usar este produto para diminuir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

- Leia e compreenda todas as instruções da documentação que acompanham a impressora.

- Observe todas as advertências e instruções indicadas no produto.

- Desconecte este produto da tomada antes de limpá-lo.

- Não instale nem use o produto próximo a água nem o utilize quando você estiver molhado.

- Instale o produto com segurança em uma superfície estável.

- Instale o produto em um local protegido, onde ninguém possa pisar ou tropeçar no fio de alimentação e onde este não seja danificado.

- Caso o produto não funcione normalmente, consulte [Solucionar um problema](#).

- Não há nenhum componente interno que possa ser reparado pelo usuário. Os reparos devem ser feitos por técnicos qualificados.



---

# Conteúdo

<b>1 Como?</b> .....	<b>1</b>
<b>2 Primeiros passos</b> .....	<b>2</b>
Acessibilidade .....	2
HP EcoSolutions (HP e o meio ambiente) .....	3
Gerenciar energia .....	3
Modo Silencioso .....	4
Otimizar os suprimentos de impressão .....	5
Visão das peças da impressora .....	5
Vista superior e frontal .....	6
Áreas de suprimentos de impressão .....	7
Vista posterior .....	7
Utilizar o painel de controle da impressora .....	7
Levante o painel de controle .....	8
Visão geral dos botões e luzes .....	8
Ícones no visor do painel de controle .....	9
Alterar as configurações da impressora .....	10
Painel de controle .....	11
Instruções básicas sobre papel .....	11
Papéis recomendados para impressão .....	11
Solicitar suprimentos de papel da HP .....	13
Dicas para selecionar e usar papel .....	13
Trabalhar com bandejas .....	13
Colocar papel .....	14
Colocar um original no vidro do scanner .....	26
Carregue um original no alimentador de documentos .....	27
Atualizar a impressora .....	28
Abra o software da impressora HP (Windows) .....	29
Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10 .....	29
Desligue a impressora .....	30
<b>3 Imprimir</b> .....	<b>31</b>
Imprimir documentos .....	31
Imprimir brochuras .....	32
Imprimir envelopes .....	33

Imprimir fotos .....	34
Imprimir em papel especial e de tamanho personalizado .....	35
Imprimir em ambos os lados (dúplex) .....	37
Imprima usando o aplicativo HP Smart .....	38
Imprimir com dispositivos móveis .....	39
Imprimir a partir de dispositivos móveis .....	39
Dicas para uma impressão bem-sucedida .....	39

#### **4 Cópia e digitalização ..... 43**

Copiar .....	43
Digitalizar .....	43
Digitalizar para o computador .....	44
Digitalizar para e-mail .....	45
Configurar digitalização para e-mail .....	45
Digitalizar documento ou foto e enviar por e-mail .....	46
Alterar configurações de conta .....	47
Digitalize usando HP Smart .....	47
Digitalizar de um dispositivo Windows 10 .....	48
Digitalizar de um dispositivo Android ou iOS .....	49
Digitalizar com Webscan .....	49
Digitalizar documentos como texto editável .....	50
Digitalizar documentos na forma de texto editável .....	50
Diretrizes para a digitalização de documentos como textos editáveis .....	51
Criar um atalho de digitalização (Windows) .....	52
Alterar configurações de digitalização (Windows) .....	52
Dicas para cópia e digitalização com êxito .....	53

#### **5 Fax ..... 54**

Como enviar um fax .....	54
Enviar um fax-padrão .....	54
Enviar um fax padrão usando o computador .....	55
Enviar fax usando um telefone .....	56
Envie um fax usando a discagem monitorada .....	56
Envie um fax usando a memória da impressora .....	57
Enviar um fax a vários destinatários .....	57
Enviar um fax em Modo de correção de erros .....	58
Receber um fax .....	58
Receber um fax manualmente .....	59
Configurar fax de backup .....	59
Reimprimir faxes recebidos da memória .....	60
Encaminhar fax a outro número .....	60

Definir a redução automática para faxes recebidos .....	61
Bloquear números de fax indesejados .....	61
Configurar os contatos da agenda telefônica .....	62
Criar e editar um contato do catálogo telefônico .....	63
Criar e editar um grupo de contato do catálogo telefônico .....	63
Remover contatos da agenda telefônica .....	64
Alterar configurações de fax .....	65
Configurar cabeçalho de fax .....	65
Definir modo de resposta (Resposta automática) .....	65
Definir número de toques para atender .....	66
Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo .....	66
Definir tipo de discagem .....	67
Definir opções de rediscagem .....	67
Definir velocidade do fax .....	67
Definir o volume de som do fax .....	68
Serviços de fax e telefone digital .....	68
Fax por protocolo de voz sobre IP .....	69
Uso de relatórios .....	69
Imprimir relatórios de confirmação de fax .....	70
Imprimir relatórios de erro de fax .....	70
Imprimir e exibir registro de fax .....	71
Limpar o registro do fax .....	71
Imprimir os detalhes da última transação de fax .....	71
Imprimir um relatório de ID de chamadas .....	71
Exibir o histórico de chamadas .....	72
Configuração de fax adicional .....	72
Configuração de fax (sistemas telefônicos paralelos) .....	72
Escolha da configuração correta de fax para sua casa ou seu escritório .....	73
Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida) .....	75
Caso B: Configuração da impressora com DSL .....	76
Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN .....	77
Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha .....	78
Caso E: Linha de voz/fax compartilhada .....	79
Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz .....	80
Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador (nenhuma chamada de voz recebida) .....	81
Configurar a impressora com um modem dial-up de computador .....	81
Configure a impressora com um modem DSL/ADSL de computador .....	83
Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador .....	84
Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador .....	84

Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador .....	85
Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica .....	87
Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica .....	88
Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica .....	88
Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica .....	90
Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz .....	91
Configuração de teste de fax .....	93
<b>6 Serviços da Web .....</b>	<b>95</b>
O que são Serviços da Web? .....	95
Configurar os Serviços da Web .....	95
Usar os Serviços da Web .....	97
HP ePrint .....	97
Aplicativos de impressão .....	97
Remover os Serviços da Web .....	98
<b>7 Trabalhar com cartuchos .....</b>	<b>99</b>
Informações sobre cartucho e cabeçote de impressão .....	99
Verificação dos níveis estimados de tinta .....	100
Substituir os cartuchos .....	100
Fazer pedido de cartuchos .....	102
Armazenar os suprimentos de impressão .....	102
Armazenamento de informações de uso anônimas .....	102
Informações da garantia do cartucho .....	103
<b>8 Configurar rede .....</b>	<b>104</b>
Configurar a impressora para comunicação sem fio .....	104
Antes de começar .....	104
Conectar a impressora à rede sem fio .....	105
Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart .....	105
Alterar o tipo de conexão .....	105
Testar a conexão sem fio .....	107
Ativar ou desativar os recursos sem fio da impressora .....	107
Alterar configurações de rede .....	107
Usar o Wi-Fi Direct .....	109

<b>9 Ferramentas de gerenciamento da impressora .....</b>	<b>113</b>
Caixa de ferramentas (Windows) .....	113
Utilitário HP (OS X e macOS) .....	113
Servidor da Web Incorporado .....	113
Sobre cookies .....	114
Abrir o servidor da web incorporado .....	114
Não foi possível abrir o servidor da Web incorporado .....	115
<b>10 Solucionar um problema .....</b>	<b>116</b>
Configurações e problemas de alimentação de papel .....	116
Eliminar um atolamento de papel .....	116
Leia instruções gerais de limpeza de congestionamentos de papel na Ajuda .....	117
Limpar um congestionamento de carro de impressão .....	121
Leia instruções gerais de limpeza de congestionamentos de carro de impressão na Ajuda .....	122
Veja como evitar congestionamentos de papel .....	122
Resolver problemas de alimentação de papel .....	122
Problemas de impressão .....	123
Corrigir problemas de páginas não sendo impressas (não é possível imprimir) .....	123
Leia instruções gerais de problemas de não conseguir imprimir na Ajuda .....	124
Corrigir problemas de qualidade de impressão .....	128
Leia instruções gerais para resolver problemas de qualidade de impressão na Ajuda .....	128
Problemas de cópia .....	131
Problemas de digitalização .....	132
Problemas de fax .....	132
Executar o teste de fax .....	132
O que fazer se o teste falhar .....	133
Solucione problemas de fax .....	136
Leia instruções gerais para problemas de fax específicos na Ajuda .....	136
O visor sempre mostra Telefone fora do gancho .....	137
A impressora está tendo problemas para enviar e receber fax .....	137
A impressora não consegue receber, mas consegue enviar fax .....	138
A impressora não consegue enviar, mas consegue receber fax .....	139
Sinais de fax são gravados na secretária eletrônica .....	140
O computador não pode receber faxes (Fax digital HP) .....	140
Problemas de conexão e rede .....	140
Corrigir a conexão sem fio .....	140
Encontre as configurações de rede para a conexão sem fio .....	141
Corrigir a conexão do Wi-Fi Direct .....	141
Corrigir a conexão Ethernet .....	142

Problemas de hardware da impressora .....	142
Obter ajuda no painel de controle da impressora .....	143
Obtenha ajuda do HP Smart aplicativo .....	143
Compreender os relatórios da impressora .....	143
Relatório de status da impressora .....	143
Página de configuração da rede .....	144
relatório de qualidade de impressão .....	144
Relatório do teste de conexão sem fio .....	144
Relatório de teste de acesso à web .....	144
Resolver problemas de uso dos Serviços da Web .....	144
Manter o dispositivo .....	145
Limpar o vidro do scanner .....	145
Limpar a parte externa .....	146
Limpar o alimentador de documentos .....	146
Mantenha o cabeçote de impressão e os cartuchos .....	147
Restaurar os padrões e as configurações originais de fábrica .....	148
Suporte HP .....	149

## **Apêndice A Informações técnicas ..... 151**

Especificações .....	151
Notificações sobre regulamentação .....	153
Número de identificação do modelo de regulamentação .....	154
Declaração de emissão de ruídos da Alemanha .....	154
Notificações sobre regulamentação da União Europeia .....	154
Produtos com funcionalidade sem fio .....	154
Declaração de conformidade .....	155
Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha .....	155
Aviso aos usuários da rede de telefonia alemã .....	155
Australia Wired Fax Statement .....	155
Informações sobre regulamentação de produtos sem fio .....	155
Exposição à radiação de radiofrequência .....	155
Aviso aos usuários de Taiwan .....	155
Programa de controle do risco ambiental dos produtos .....	156
Dicas ecológicas .....	157
Regulamentação da Comissão da União Europeia 1275/2008 .....	157
Papel .....	157
Materiais plásticos .....	157
Ficha de Dados sobre Segurança .....	157
Programa de reciclagem .....	157
Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP .....	157
Consumo de energia .....	157

Descarte de equipamento usado pelos usuários .....	158
Descarte de resíduos no Brasil .....	158
Substâncias químicas .....	158
Declaração para Indicação da Condição de Presença de Substâncias Restritas (Taiwan) .....	159
Tabela de Substâncias/Elementos Nocivos e seu Conteúdo (China) .....	159
Restrição de substância perigosa (Ucrânia) .....	160
Restrição de substância perigosa (Índia) .....	160
Declaração de restrição de substâncias perigosas (Turquia) .....	161
EPEAT .....	161
Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel (China) .....	161
China Energy Label para Impressora, Fax e Copiadora .....	161
Descarte de baterias em Taiwan .....	162
Diretiva para baterias da União Europeia .....	162
Aviso de bateria para Brasil .....	162
Aviso de material de perclorato da Califórnia .....	162

<b>Índice .....</b>	<b>163</b>
---------------------	------------



---

# 1 Como?

- [Primeiros passos](#)
- [Imprimir](#)
- [Cópia e digitalização](#)
- [Fax](#)
- [Serviços da Web](#)
- [Trabalhar com cartuchos](#)
- [Configurar rede](#)
- [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#)
- [Solucionar um problema](#)

---

## 2 Primeiros passos

Este guia contém detalhes sobre como utilizar a impressora e solucionar problemas.

- [Acessibilidade](#)
- [HP EcoSolutions \(HP e o meio ambiente\)](#)
- [Visão das peças da impressora](#)
- [Utilizar o painel de controle da impressora](#)
- [Instruções básicas sobre papel](#)
- [Trabalhar com bandejas](#)
- [Colocar papel](#)
- [Colocar um original no vidro do scanner](#)
- [Carregue um original no alimentador de documentos](#)
- [Atualizar a impressora](#)
- [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#)
- [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10](#)
- [Desligue a impressora](#)

### Acessibilidade

A impressora oferece vários recursos que a tornam acessível para pessoas portadoras de deficiências.

- **Visual**

O software HP é acessível para usuários com deficiências visuais ou pouca visão por meio do uso das opções e recursos de acessibilidade do seu sistema operacional. O software oferece também suporte à maioria das tecnologias de auxílio, como leitores de tela, leitores de Braille e aplicativos de voz para texto. Para usuários daltônicos, os botões e guias coloridos usados no software HP têm texto simples ou identificações nos ícones que explicam a ação apropriada.

- **Mobilidade**

Para usuários com restrições de mobilidade, as funções do software da HP podem ser executadas através de comandos no teclado. O software HP também suporta as opções de acessibilidade do Windows, como teclas de aderência, teclas de alternância, teclas de filtragem e teclas de mouse. As portas, botões, bandejas de papel e guias de largura do papel da impressora podem ser operados por usuários com força e alcance limitados.

Para obter mais informações sobre Soluções de Acessibilidade para produtos HP, visite o site da Web de Acessibilidade e Envelhecimento ([www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility)).

Para informações de acessibilidade do OS X, visite o site da Apple na Web, em [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

# HP EcoSolutions (HP e o meio ambiente)

A HP está empenhada em ajudar você a melhorar seu impacto ambiental e também em incentivar a impressão com responsabilidade, seja em casa ou no escritório.

Para saber mais sobre as orientações ambientais que a HP segue em seu processo de fabricação, consulte [Programa de controle do risco ambiental dos produtos](#). Para mais informações sobre as iniciativas ambientais da HP, visite [www.hp.com/ecosolutions](http://www.hp.com/ecosolutions).

- [Gerenciar energia](#)
- [Modo Silencioso](#)
- [Otimizar os suprimentos de impressão](#)

## Gerenciar energia

Use **Modo de suspensão**, **Desligar auto** e **Programar Impressora para Ligar/Desligar** para economizar energia.

### Modo de suspensão

O consumo de energia é bem baixo no modo de suspensão. Após a configuração inicial da impressora, ela entra no modo de suspensão após cinco minutos de inatividade.

Use as instruções a seguir para alterar o período de inatividade antes de a impressora entrar em suspensão.

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em .
2. Toque em **Modo de Suspensão** e toque na opção desejada.

### Desligamento automático

Este recurso desliga a impressora após oito horas de inatividade para ajudar a reduzir o consumo de energia. Desligar auto desliga a impressora completamente. Portanto, você deve usar o botão Liga/Desl. para ligar novamente a impressora.

Caso sua impressora tenha suporte para esse recurso de economia de energia, o Desligamento automático será automaticamente ativado ou desativado dependendo dos recursos da impressora e das opções de conexão. Mesmo quando Desligar auto está desativado, a impressora automaticamente entra no modo de suspensão após cinco minutos de inatividade para ajudar a reduzir o consumo de energia.

- Desligar auto é ativado quando a impressora está ligada, se a impressora não tiver recursos de rede, fax ou Wi-Fi Direct ou se não estiver usando esses recursos.
- Desligar auto é desativado quando o recurso de conexão sem fio ou Wi-Fi Direct da impressora está ligado ou quando uma impressora com recursos de fax, USB ou rede Ethernet estabelece uma conexão de fax, USB ou rede Ethernet.

### Programar liga/desliga

Use esse recurso para ligar ou desligar a impressora automaticamente em determinados dias. Por exemplo, você pode programar a impressora para que seja ligada às 8 horas e desligada às 20 horas, de segunda a sexta-feira. Dessa forma, você economizará energia elétrica à noite e nos finais de semana.

Siga estas instruções para programar a impressora para ligar e desligar em determinado dia e horário.

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em .
2. Toque em **Programar Impressora para Ligar/Desligar**.
3. Você pode tocar em **Liga/Desliga programado** para obter as configurações de horário após configurar algumas delas como Ativado.
4. Toque na opção desejada e siga as mensagens na tela a fim de definir o dia e o horário em que a impressora será ligada e desligada.

 **CUIDADO:** Sempre desligue a impressora adequadamente pressionando **Programar desligamento** ou  (botão Liga/Desliga) localizado no lado esquerdo frontal da impressora.

Se você não desligar a impressora corretamente, o carro de impressão poderá não retornar à posição correta, causando problemas nos cartuchos e na qualidade das impressões.

Nunca desligue a impressora quando houver cartuchos ausentes. A HP recomenda que você substitua os cartuchos ausentes o mais rápido possível, evitando problemas de qualidade de impressão, possível utilização extra de tinta dos cartuchos restantes ou danos ao sistema de tinta.

## Modo Silencioso

O Modo Silencioso diminui a velocidade da impressão, para reduzir os ruídos gerais sem afetar a qualidade da impressão. Isso só funciona ao imprimir em papel comum. Além disso, o modo silencioso é desativado se você estiver imprimindo com a melhor qualidade de impressão ou apresentação. Para reduzir os ruídos de impressão, ative o Modo Silencioso. Para imprimir na velocidade normal, desative o Modo Silencioso. O Modo Silencioso fica desativado por padrão.

 **NOTA:** O modo silencioso não funciona se você imprimir fotos ou envelopes.

Você pode criar uma programação, selecionando o horário em que a impressora imprime no Modo Silencioso. Por exemplo, você pode programar a impressora para funcionar no Modo Silencioso das 22h às 8h, todos os dias.

### Para ativar o modo silencioso no painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (**Configurar**).
2. Toque em **Modo Silencioso**.
3. Toque no botão de alternância ao lado de **Modo Silencioso** para ativá-lo.

### Para criar uma programação para o Modo silencioso no painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (**Configurar**).
2. Toque em **Modo Silencioso**.
3. Ative o **Modo Silencioso**.
4. Toque no botão de alternância ao lado de **Programar** para ligá-la e, em seguida, altere as datas de início e fim da programação.

## Para ativar o modo silencioso durante a impressão

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e, em seguida, selecione o serviço de impressão atualmente em progresso.
2. Na tela de impressão, toque em  (modo silencioso) para ativá-lo.



**NOTA:** O modo silencioso é ativado somente após a impressão da página atual e é usado somente para o serviço de impressão atual.

## Para ativar ou desativar o Modo Silencioso, no software da impressora (Windows)

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
2. Clique em **Modo Silencioso**.
3. Selecione **Liga-desliga** ou **Desligado**.
4. Clique em **Salvar configuração**.

## Para ativar ou desativar o Modo Silencioso, no software da impressora (OS X e macOS)

1. Abra o Utilitário HP.



**NOTA:** O HP Utility está localizado na pasta **HP**, dentro da pasta **Aplicativos**.

2. Selecione a impressora.
3. Clique em **Modo Silencioso**.
4. Selecione **Liga-desliga** ou **Desligado**.
5. Clique em **Aplicar agora**.

## Para ativar ou desativar o Modo Silencioso pelo Servidor Web Incorporado (EWS)

1. Abra o EWS. Para obter mais informações, consulte [Abrir o servidor da web incorporado](#).
2. Clique na guia **Configurações**.
3. Na seção **Preferências**, selecione **Modo Silencioso** e, em seguida, selecione **Liga-desliga** ou **Desligado**.
4. Clique em **Aplicar**.

## Otimizar os suprimentos de impressão

Para otimizar os suprimentos de impressão, tais como tinta e papel, tente o seguinte:

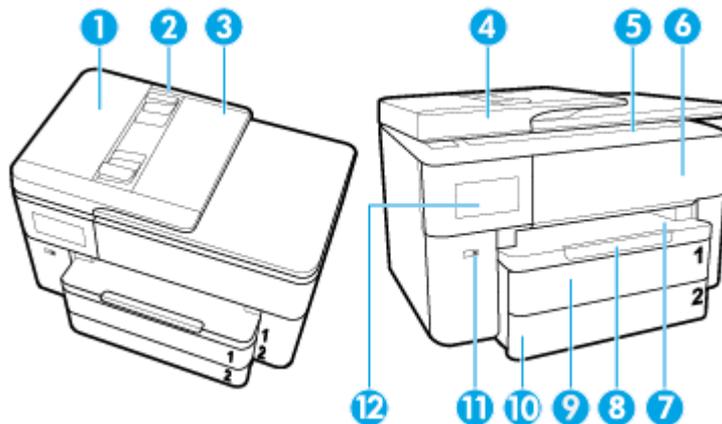
- Recicle cartuchos de tinta HP originais usados por meio do HP Planet Partners. Para mais informações, visite [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle).
- Otimize o consumo de papel, imprimindo nos dois lados.
- Altere a qualidade das impressões no driver da impressora para a configuração rascunho. A configuração de rascunho usa menos tinta.
- Não limpe o cabeçote de impressão desnecessariamente. Isso gasta tinta e reduz a durabilidade dos cartuchos.

# Visão das peças da impressora

Esta seção contém os seguintes tópicos:

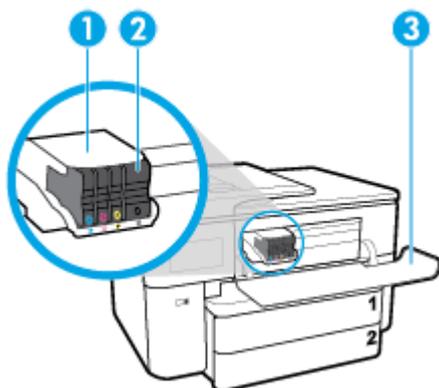
- [Vista superior e frontal](#)
- [Áreas de suprimentos de impressão](#)
- [Vista posterior](#)

## Vista superior e frontal



1	Alimentador de documentos
2	Guias de largura do papel no alimentador de documentos
3	Bandeja do alimentador de documentos
4	Tampa do scanner
5	Vidro do scanner
6	Porta de acesso aos cartuchos
7	Bandeja de saída
8	Extensão da bandeja de saída
9	Bandeja de entrada / Bandeja 1
10	Bandeja de entrada / Bandeja 2
11	Botão Liga/Desliga
12	Visor do painel de controle

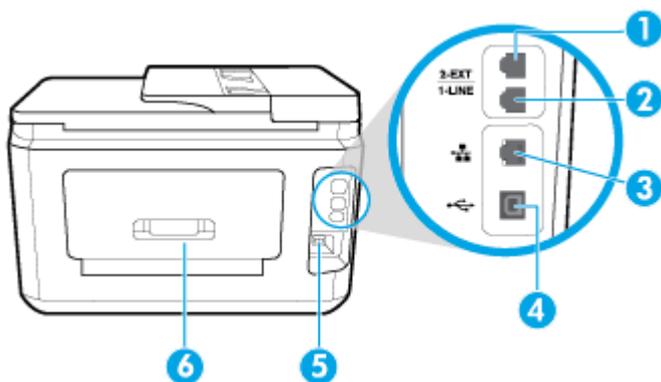
## Áreas de suprimentos de impressão



1	Cabeçote de impressão
2	Cartuchos
3	Porta de acesso aos cartuchos

 **NOTA:** É recomendável manter os cartuchos dentro da impressora, a fim de evitar possíveis problemas na qualidade da impressão ou danos ao cabeçote de impressão. Evite remover suprimentos por períodos longos de tempo. Não desligue a impressora quando estiver faltando algum cartucho.

## Vista posterior



1	Porta de fax (2-EXT)
2	Porta de fax (1-LINE)
3	Porta de rede Ethernet
4	Porta USB traseira
5	Entrada da alimentação de energia
6	Painel de acesso traseiro

## Utilizar o painel de controle da impressora

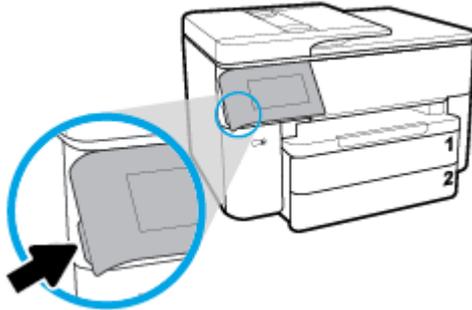
Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Levante o painel de controle](#)
- [Visão geral dos botões e luzes](#)
- [Ícones no visor do painel de controle](#)
- [Alterar as configurações da impressora](#)
- [Painel de controle](#)

## Levante o painel de controle

Você pode mover o painel de controle para uso mais fácil.

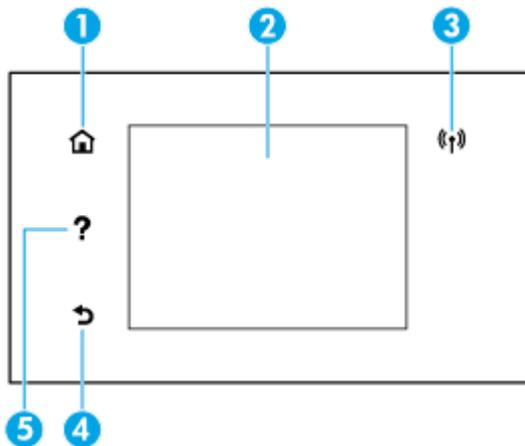
- Use a alça na parte inferior esquerda do painel de controle para levantá-lo ou abaixá-lo lentamente.



**NOTA:** Retorne o painel de controle à sua posição original empurrando para baixo o lado esquerdo até ele voltar para o lugar.

## Visão geral dos botões e luzes

O diagrama e a tabela relacionada a seguir fornecem uma referência rápida para os recursos do painel de controle da impressora.



Rótulo	Nome e descrição
1	Botão Início: Retorna à tela inicial a partir de qualquer tela.
2	Visor do painel de controle: Toque na tela para selecionar as opções de menu ou percorra os itens de menu. Para informações sobre os ícones exibidos no visor, consulte <a href="#">Ícones no visor do painel de controle</a> .
3	Luz Sem fio (Wireless): Indica o status da conexão sem fio da impressora.

Rótulo	Nome e descrição
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A luz azul sólida indica que a conexão sem fio foi estabelecida e é possível fazer impressões.</li> <li>A luz piscando lentamente indica que a conexão sem fio está ativa, mas a impressora não está conectada a uma rede. Verifique se sua impressora está dentro do alcance do sinal da rede sem fio.</li> <li>A luz piscando rapidamente indica erro na conexão sem fio. Consulte a mensagem no visor da impressora.</li> <li>Se a luz da conexão sem fio estiver apagada, essa conexão estará desligada.</li> </ul>
4	<b>Botão Voltar:</b> Retorna ao menu anterior.
5	<b>Botão Ajuda:</b> Abre o menu de Ajuda quando na tela inicial ou mostra o conteúdo de ajuda contextual, se estiver disponível para a operação atual, quando em outras telas.

## Ícones no visor do painel de controle

Ícone	Objetivo
	<b>Copiar:</b> Abre o menu <b>Copiar</b> , no qual você pode selecionar um tipo de cópia ou alterar as configurações de cópia.
	<b>Digitalizar:</b> Abre o menu <b>Digitalizar</b> , no qual é possível selecionar o destino da digitalização.
	<b>Aplicativos:</b> Acessa os aplicativos da impressora.
	<b>Fax:</b> Exibe uma tela por meio da qual é possível enviar um fax ou alterar as configurações de fax.
	<b>Configurar:</b> Exibe a tela de configuração para alterar as preferências, configuração de rede, Wi-Fi Direct, configuração de serviços da Web, configuração de fax e outras configurações de manutenção e geração de relatórios.
	<p><b>Sem fio:</b> Exibe o status da conexão sem fio e opções de menu. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Configurar a impressora para comunicação sem fio</a>.</p> <p><b>NOTA:</b>  (Ethernet) e  (Sem fio) não serão exibidos ao mesmo tempo. A exibição do ícone Ethernet ou Sem fio depende da maneira como sua impressora está conectada à rede. Se a conexão de rede da impressora não tiver sido configurada, por padrão, o painel de controle da impressora exibirá  (Sem fio).</p>
	<b>Ethernet:</b> Mostra que existe uma conexão de rede Ethernet e também oferece acesso fácil à tela de status da rede.
	<b>HP ePrint:</b> Exibe o menu <b>Resumo de Serviços da Web</b> , no qual é possível verificar os detalhes de status do ePrint, alterar configurações do ePrint ou exibir o endereço de e-mail da impressora. Para obter mais informações, consulte <a href="#">HP ePrint</a> .

Ícone	Objetivo
	<b>Wi-Fi Direct:</b> Exibe o status, nome e senha de acesso ao Wi-Fi Direct, além do número de dispositivos conectados. Você também pode alterar as configurações e imprimir um guia.
	<b>Tinta:</b> Exibe os níveis de tinta estimados. <b>NOTA:</b> Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Quando receber um alerta de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos até que o sistema solicite isso.
	<b>Status do Fax:</b> Exibe informações de status da função Atendimento Automático, logs de fax e volume de sons de fax.
	<b>HP EcoSolutions:</b> Exibe uma tela na qual você pode configurar os recursos ambientais da impressora.
	<b>Ajuda:</b> Abre o menu Ajuda, no qual você pode ver vídeos de instruções, informações sobre recursos da impressora e dicas.

## Alterar as configurações da impressora

Use o painel de controle para alterar as configurações e as funções da impressora, imprimir relatórios ou obter ajuda relacionada à impressora.

 **DICA:** Se a impressora estiver conectada a um computador, você poderá também alterar as configurações da impressora usando as ferramentas de gerenciamento da impressora no software.

Para mais informações sobre essas ferramentas, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

### Alterar as configurações de uma função

A tela Início do painel de controle mostra as funções disponíveis na impressora.

1. Na partir da tela Início, selecione uma função desejada, como **Copiar** ou **Digitalizar** .
2. Após selecionar uma função, toque em  (**Configurações**), percorra as configurações disponíveis, tocando, em seguida, na configuração que deseja alterar.
3. Siga as mensagens no visor do painel de controle para alterar as configurações.

 **DICA:** Toque em  (Início) para voltar à tela Início.

## Alterar as configurações da impressora

Para alterar as configurações da impressora e os relatórios de impressão, utilize as opções disponíveis no menu de **Configuração**.

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (**Configurar**).
2. Toque nas telas para navegar por elas.
3. Toque nos itens da tela para selecionar telas ou opções.

---

 **DICA:** Toque em  (Início) para voltar à tela Início.

---

## Painel de controle

O painel do painel de controle de impressora permite acessar os ícones na tela, verificar o status da impressora ou monitorar e gerenciar tarefas de impressora atuais e agendadas.

Para abrir o painel, toque ou deslize para baixo a aba  na parte superior de uma tela do painel de controle.

## Instruções básicas sobre papel

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel para escritório. É aconselhável testar vários tipos de papel de impressão antes de comprar grandes quantidades. Utilize papel HP para obter a melhor qualidade de impressão. Visite o site da HP em [www.hp.com](http://www.hp.com) para mais informações sobre papel HP.



A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para impressão e cópia diárias de documentos. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e secar mais rápido do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Papéis recomendados para impressão](#)
- [Solicitar suprimentos de papel da HP](#)
- [Dicas para selecionar e usar papel](#)

## Papéis recomendados para impressão

Para obter a melhor qualidade de impressão, a HP recomenda o uso de papéis HP que sejam especificamente desenvolvidos para o tipo de projeto a ser impresso.

Dependendo do seu país ou da sua região, alguns desses papéis podem não estar disponíveis.

## Impressão de fotos

- **Papel fotográfico HP Advanced**

Esse papel fotográfico brilhante possui um acabamento de secagem instantânea que permite manusear as fotos com facilidade sem borrá-las. Ele é resistente à água, a borrões, impressões digitais e umidade. Suas impressões adquirem uma aparência comparável a fotos reveladas. Está disponível em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 10 x 15 cm (4 x 6 polegadas), 13 x 18 cm (5 x 7 polegadas), 27,94 x 43,18 cm (11 x 17 pol.) Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel fotográfico HP de uso diário**

Imprima fotos casuais coloridas sem gastar muito, usando um papel desenvolvido para a impressão de fotos caseiras. Esse papel fotográfico acessível é de fácil manuseio, pois seca rapidamente. Quando usado em impressora com jato de tinta, produz imagens vibrantes e nítidas. Está disponível em acabamento brilhante e em vários tamanhos, incluindo A4, 21,59 x 27,94 cm (8,5 x 11 pol.), 13 x 18 cm (5 x 7 pol.) e 10 x 15 cm (4 x 6 pol.). Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

## Documentos comerciais

- **Papel de apresentação fosco HP Premium 120g ou Papel profissional fosco HP 120**

Esses papéis são pesados e com dois lados foscos, perfeitos para apresentações, propostas, relatórios e newsletters. Eles são pesados para causar boa impressão.

- **Papel brilhante para folheto HP ou Papel profissional brilhante HP**

Esses papéis possuem revestimento brilhante em ambos os lados para impressão em frente e verso. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, folhetos, malas diretas e calendários.

- **Papel fosco para folheto HP ou Papel fosco profissional HP**

Esses papéis possuem revestimento fosco em ambos os lados para impressão em frente e verso. Eles são a opção perfeita para reproduções quase fotográficas e gráficos comerciais para capas de relatórios, apresentações especiais, brochuras, malas diretas e calendários.

## Impressão diária

Todos os papéis listados abaixo para impressões do dia a dia contam com a tecnologia ColorLok para obter menos manchas, pretos mais fortes e cores vívidas.

- **Papel branco brilhante para jato de tinta HP**

O Papel branco brilhante para jato de tinta HP oferece cores com alto contraste e texto nítido. Ele é fosco o suficiente para utilização de cores dupla face, sem transparência, o que o torna ideal para boletins, relatórios e folhetos.

- **Papel de impressão HP**

O Papel de Impressão HP é um papel multifuncional de alta qualidade. Ele produz documentos com aparência mais firme do que os documentos impressos em papéis multiuso padrão ou para cópias. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

- **Papel para escritório HP**

O Papel para escritório HP é um papel multifuncional de alta qualidade. É ideal para cópias, rascunhos, memorandos e outros documentos diários. Além disso, não possui ácido, o que permite produzir documentos mais resistentes.

## Solicitar suprimentos de papel da HP

A impressora foi projetada para funcionar bem com a maioria dos tipos de papel para escritório. Utilize papel HP para obter a melhor qualidade de impressão.

Para fazer pedidos de papéis e outros suprimentos HP, acesse [www.hp.com](http://www.hp.com). Neste momento, algumas partes do site da HP estão disponíveis apenas em inglês.

A HP recomenda papéis comuns com o logotipo ColorLok para a impressão e cópia de documentos diários. Todos os papéis com o logotipo ColorLok são testados independentemente para atender a altos padrões de confiabilidade e qualidade de impressão, produzir documentos com cores vivas e nítidas, pretos mais fortes e tempo de secagem menor do que papéis comuns mais simples. Procure papéis com o logotipo ColorLok em uma variedade de gramaturas e tamanhos, dos grandes fabricantes de papel.

## Dicas para selecionar e usar papel

Para obter os melhores resultados, observe as seguintes diretrizes.

- Carregue somente um tipo e um tamanho de papel ao mesmo tempo na bandeja ou no alimentador de documentos.
- Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente na bandeja de entrada ou no alimentador de documentos.
- Não sobrecarregue a bandeja ou o alimentador de documentos.
- Para evitar congestionamentos, baixa qualidade de impressão e outros problemas de impressão, evite colocar os seguintes papéis na bandeja ou no alimentador de documentos:
  - Formulários multiparte
  - Mídia danificada, enrolada ou enrugada
  - Mídia com recortes ou perfurações
  - Mídia extremamente texturizada, estampada ou que não absorva bem a tinta
  - Mídia muito leve ou que estique facilmente
  - Mídia que contém grampos ou cliques

## Trabalhar com bandejas

Por padrão, a impressora puxa o papel da Bandeja 1. Caso a Bandeja 1 esteja vazia e a Bandeja 2 esteja instalada e com papel, a impressora utilizará o papel da Bandeja 2.

Você pode alterar os comportamentos utilizando os seguintes recursos:

- **Bandeja padrão:** Defina a bandeja padrão, da qual a impressora puxa o papel primeiro quando é carregado o papel do mesmo tamanho tanto na Bandeja 1 como na Bandeja 2.
- **Bloqueio de bandeja:** Trave a bandeja para evitar que ela seja utilizada por acidente; por exemplo, quando há papel especial na impressora (como papel timbrado ou pré-impresso).

A impressora não utilizará a bandeja travada, mesmo que a outra esteja vazia.



**NOTA:** Para obter uma melhor experiência, coloque apenas um tipo de papel na bandeja.



**NOTA:** A bandeja 2 suporta apenas papel comum.

---

Instruções

Siga estas instruções

---

Certifique-se de que haja papel nas duas bandejas e use o papel de uma delas caso a outra esteja vazia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel nas duas bandejas. Para obter mais informações, consulte <a href="#">Colocar papel</a>.</li> <li>• Desative o bloqueio da bandeja.</li> </ul>
Certifique-se de que haja papel nas duas bandejas e use o papel de uma delas primeiro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carregue o papel do mesmo tamanho nas duas bandejas.</li> <li>• Defina a bandeja desejada como padrão.</li> </ul>
Tenha disponível a opção de usar papel comum ou outro tipo de papel que você utiliza ocasionalmente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coloque papel especial na bandeja de entrada principal e papel comum na bandeja 2.</li> </ul>
<b>NOTA:</b> Para obter uma melhor experiência, coloque apenas um tipo de papel na bandeja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trave a bandeja de entrada principal e defina a bandeja 2 como padrão.</li> </ul>

## Alterar as configurações de bandeja



**NOTA:** Também é possível alterar as configurações de bandeja usando o software da impressora ou o EWS. Para acessar o EWS e o software da impressora, consulte [Servidor da Web Incorporado](#) e [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e, em seguida, toque em  (Configuração).
3. Role até e toque em **Gerenciamento de bandeja e papel**.
4. Selecione **Bandeja padrão** ou **Bloqueio de bandeja** e selecione a opção apropriada.

### Para ativar a seleção automática de bandeja ou fonte de papel (Windows)

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
2. Clique em **Definir preferências** em **Impressão, Digitalização e Fax**.
3. Na caixa de diálogo **Preferências de impressão**, clique na guia **Atalhos de impressão**.
4. Na lista suspensa **Origem do papel**, selecione uma das opções de seleção automática.
5. Clique em **OK** duas vezes para fechar a caixa de diálogo e aceitar as alterações.

### Para ativar a seleção automática de bandeja ou fonte de papel (OS X e macOS)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Selecione **Selecionar automaticamente** no menu pop-up **Origem** e clique em **Mostrar detalhes** para acessar as opções de impressão.

## Colocar papel

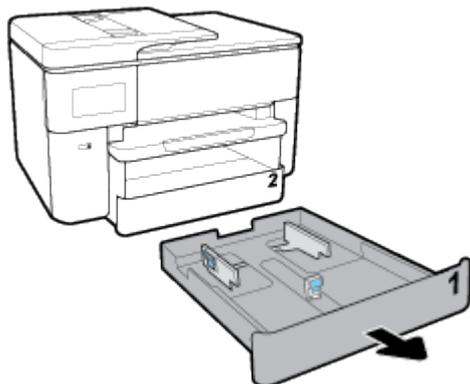
### Como carregar papel padrão

Para saber como usar a Bandeja 2, consulte [Trabalhar com bandejas](#).

1. Puxe a bandeja de entrada completamente com as duas mãos.

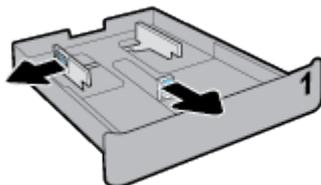
 **NOTA:** Se houver outro papel na bandeja de entrada, remova-o antes de carregar um papel de tipo ou tamanho diferente.

---

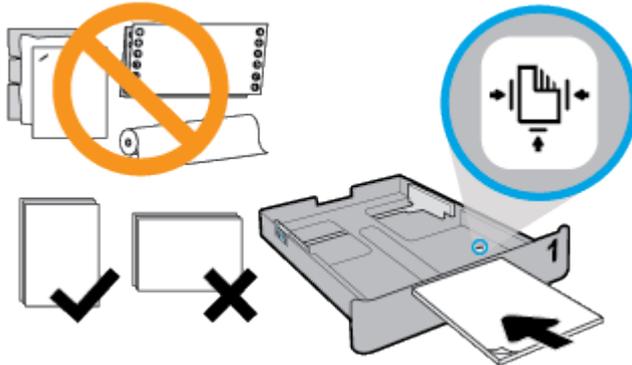


2. Deslize as guias de papel para as bordas da bandeja na medida do possível.

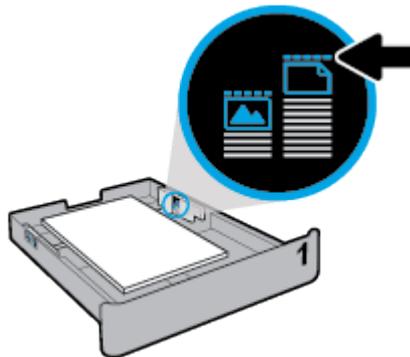
- Para deslizar as guias de largura do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.
- Para deslizar a guia de comprimento do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.



3. Insira o papel na orientação retrato e com o lado a ser impresso voltado para baixo.

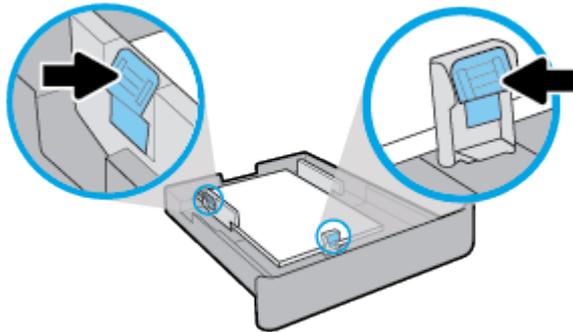


Certifique-se de que a pilha de papel esteja alinhada com as linhas do tamanho de papel apropriado na frente da bandeja. Além disso, certifique-se de que a pilha de papel não exceda a marcação de altura da pilha na borda direita da bandeja.

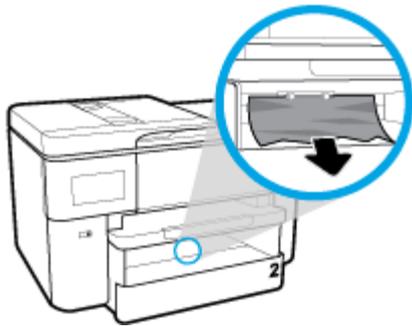


 **NOTA:** A bandeja 2 só pode ser carregada com papel comum de tamanho padrão entre A4 ou Carta e A3 ou Tabloide. Não coloque papel enquanto o dispositivo estiver imprimindo.

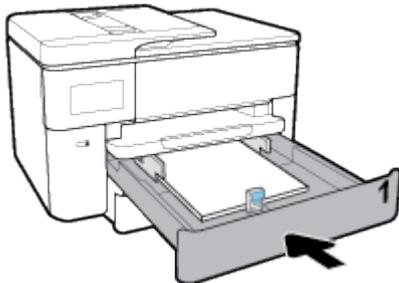
4. Ajuste as guias de largura do papel e a guia de comprimento do papel até que elas toquem na borda da pilha de papel.



 **NOTA:** Antes de inserir a bandeja de entrada, verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava e remova qualquer papel.



5. Reinsira na impressora a bandeja de entrada.



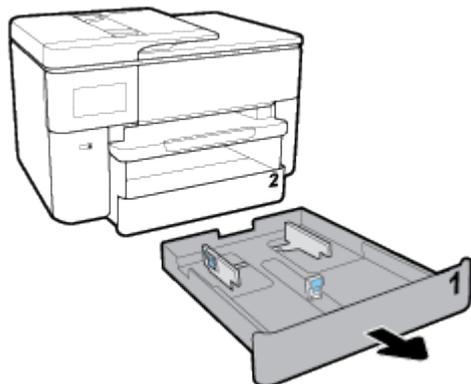
6. Puxe a extensão da bandeja de saída conforme mostrado.



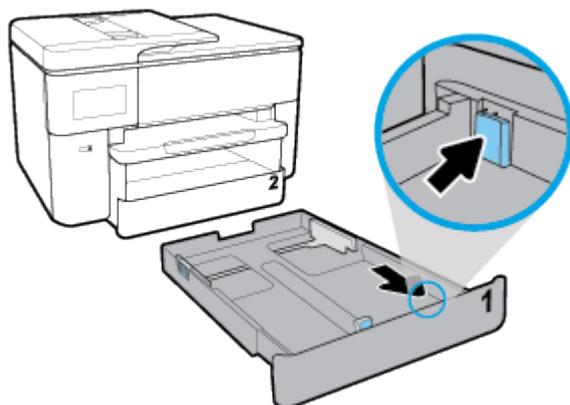
### Para colocar papel de tamanho B

1. Puxe a bandeja de entrada completamente com as duas mãos.

 **NOTA:** Se houver outro papel na bandeja de entrada, remova-o antes de carregar um papel de tipo ou tamanho diferente.

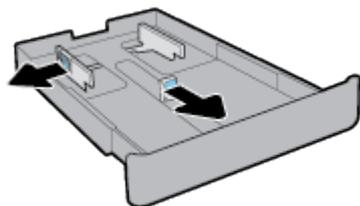


2. Pressione o botão próximo à parte frontal direita da bandeja e puxe para fora a bandeja de entrada.

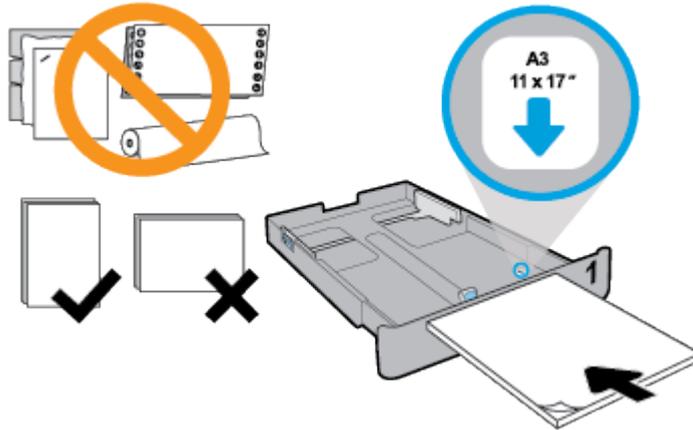


3. Deslize as guias de papel para as bordas da bandeja na medida do possível.

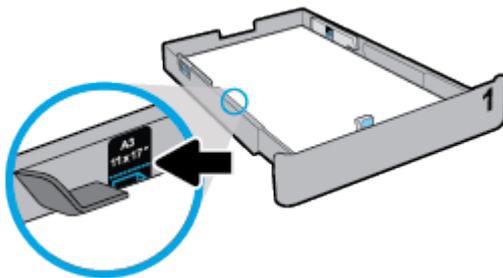
- Para deslizar as guias de largura do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.
- Para deslizar a guia de comprimento do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.



4. Insira o papel na orientação retrato e com o lado a ser impresso voltado para baixo.

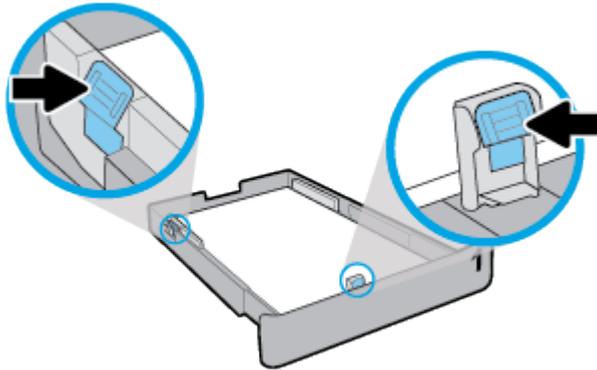


Make sure the stack of paper is aligned with the appropriate paper size lines on the front of the tray. Also, make sure the stack of paper does not exceed the stack height marking on the left edge of the tray.



 **NOTA:** Não coloque papel enquanto a impressora estiver imprimindo.

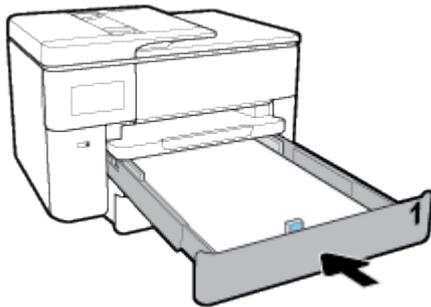
5. Ajuste as guias de largura do papel e a guia de comprimento do papel até que elas toquem na borda da pilha de papel.



 **NOTA:** Antes de inserir a bandeja de entrada, verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava e remova qualquer papel.



6. Reinsira na impressora a bandeja de entrada.



 **NOTA:** Quando a bandeja de entrada é inserida, a extensão dela permanece fora da impressora. Esse é o resultado esperado.

7. Puxe a extensão da bandeja de saída conforme mostrado.



Puxe mais a extensão da bandeja de saída para estendê-la totalmente.

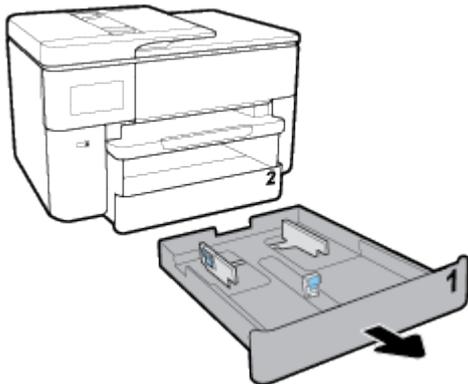


### Carregar envelopes

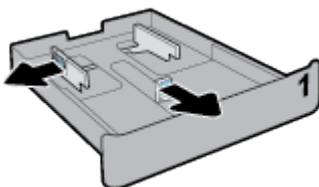
1. Puxe a bandeja de entrada completamente com as duas mãos.



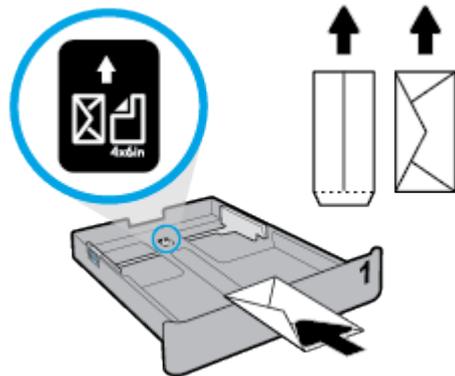
**NOTA:** Se houver outro papel na bandeja de entrada, remova-o antes de carregar um papel de tipo ou tamanho diferente.



2. Deslize as guias de papel para as bordas da bandeja na medida do possível.
  - Para deslizar as guias de largura do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.
  - Para deslizar a guia de comprimento do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.



3. Insira o envelope na orientação retrato e com o lado a ser impresso voltado para baixo.



Certifique-se de que a pilha de envelopes esteja alinhada com as linhas do tamanho de papel apropriado na frente da bandeja. Além disso, certifique-se de que a pilha de envelopes não exceda a marcação de altura da pilha na borda direita da bandeja.

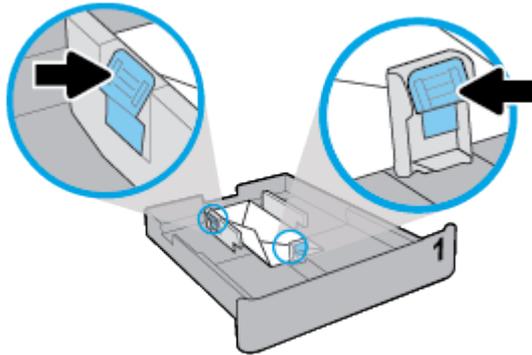


---

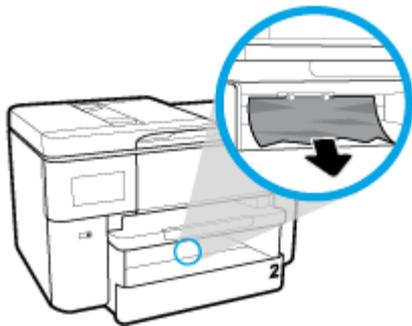
 **NOTA:** Não coloque papel enquanto a impressora estiver imprimindo.

---

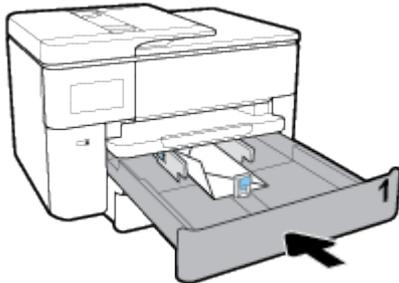
4. Ajuste as guias de largura do papel e a guia de comprimento do papel até que elas toquem na borda da pilha de papel.



 **NOTA:** Antes de inserir a bandeja de entrada, verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava e remova qualquer papel.



5. Reinsira na impressora a bandeja de entrada.



6. Puxe a extensão da bandeja de saída conforme mostrado.

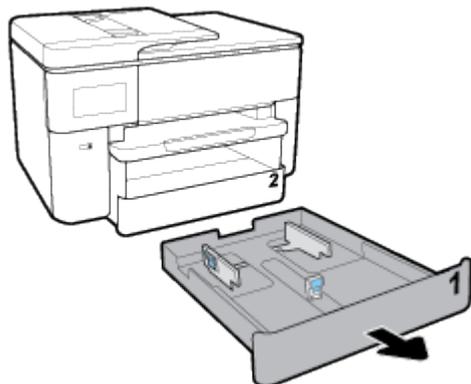


### Colocar cartões e papel fotográfico:

1. Puxe a bandeja de entrada completamente com as duas mãos.

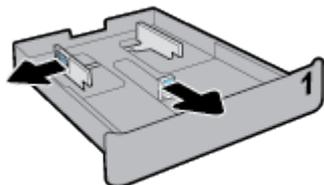
 **NOTA:** Se houver outro papel na bandeja de entrada, remova-o antes de carregar um papel de tipo ou tamanho diferente.

---

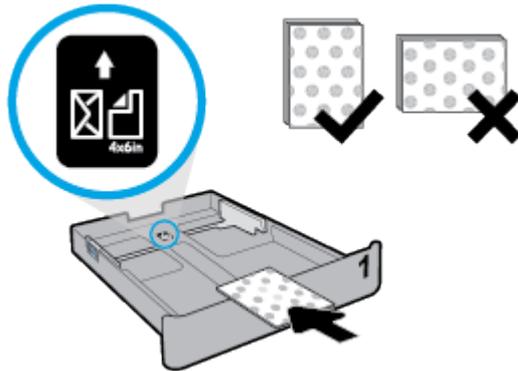


2. Deslize as guias de papel para as bordas da bandeja na medida do possível.

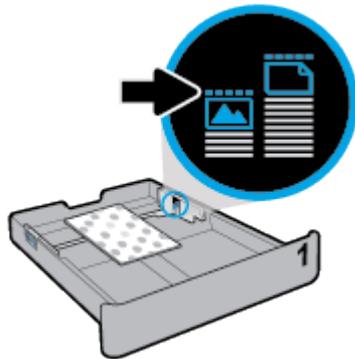
- Para deslizar as guias de largura do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.
- Para deslizar a guia de comprimento do papel, pressione o botão na guia esquerda de largura do papel e deslize a guia ao mesmo tempo.



3. Insira o papel de cartões ou foto na orientação retrato e com o lado a ser impresso voltado para baixo.

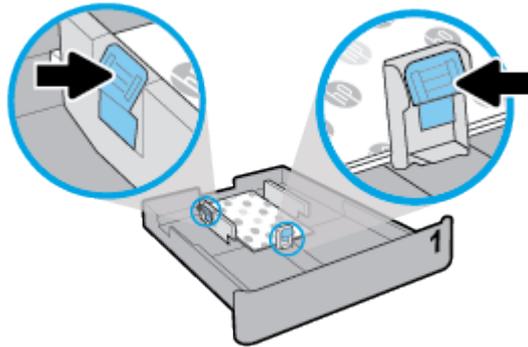


Certifique-se de que a pilha de cartões ou papel fotográfico esteja alinhada com as linhas do tamanho de papel apropriado na frente da bandeja. Além disso, certifique-se de que a pilha de cartões ou papel fotográfico não exceda a marcação de altura da pilha na borda direita da bandeja.



 **NOTA:** Não coloque papel enquanto a impressora estiver imprimindo.

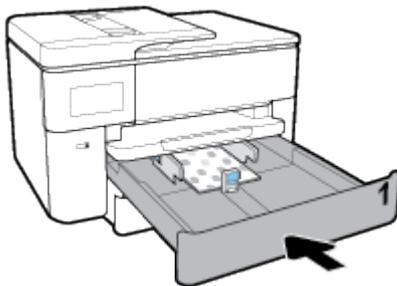
4. Ajuste as guias de largura do papel e a guia de comprimento do papel até que elas toquem na borda da pilha de papel.



 **NOTA:** Antes de inserir a bandeja de entrada, verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava e remova qualquer papel.



5. Reinsira na impressora a bandeja de entrada.



6. Puxe a extensão da bandeja de saída conforme mostrado.



## Colocar um original no vidro do scanner

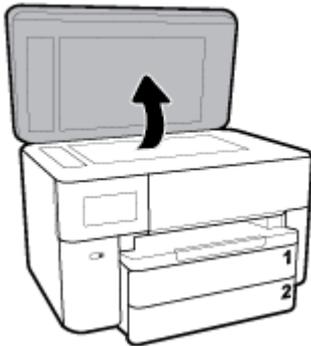
Você pode copiar, digitalizar ou enviar originais por fax, carregando-os no vidro do scanner.

 **NOTA:** Muitos dos recursos especiais não funcionarão corretamente se o vidro e a parte interna da tampa do scanner não estiverem limpos. Para obter mais informações, consulte [Manter o dispositivo](#).

 **NOTA:** Remova todos os originais da bandeja do alimentador de documentos antes de levantar a tampa na impressora.

### Para colocar um original no vidro do scanner

1. Levante a tampa do scanner.



2. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo e alinhe-o à marcação no canto traseiro esquerdo do vidro.

 **DICA:** Para obter mais ajuda sobre como colocar um original, consulte as guias fixadas junto à margem do vidro do scanner.



3. Feche a tampa.

## Carregue um original no alimentador de documentos

É possível copiar, digitalizar ou enviar por fax um documento, colocando-o no alimentador de documentos.

 **CUIDADO:** Não coloque fotos no alimentador de documentos; isso poderá danificá-las. Utilize somente papel compatível com o alimentados de documentos.

 **NOTA:** Alguns recursos, como o recurso de cópia **Ajustar à página**, não funcionam quando você carrega os originais no alimentador de documentos. Para que esses recursos funcionem, coloque os originais no vidro do scanner.

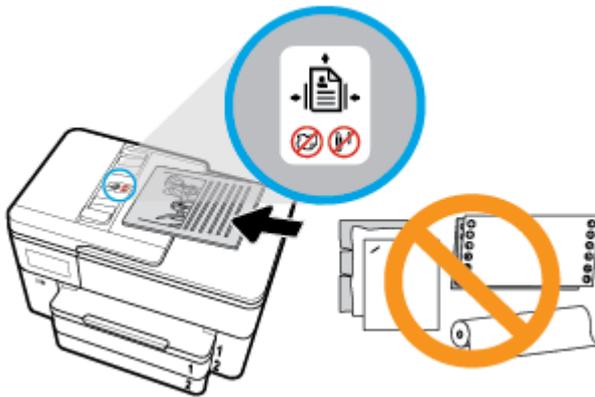
---

### Carregar um original no alimentador de documentos

1. Coloque o original no alimentador de documentos com o lado impresso voltado para cima.
  - a. Se você colocar um original impresso na orientação retrato, coloque as páginas de modo que a borda superior do documento entre primeiro. Se você colocar um original impresso na orientação paisagem, coloque as páginas de modo que a borda esquerda do documento entre primeiro.
  - b. Deslize o papel para dentro do alimentador de documentos até ouvir um tom ou ver uma mensagem no painel de controle indicando que as páginas carregadas foram detectadas.

 **DICA:** Para obter mais ajuda sobre como carregar originais no alimentador de documentos, consulte o diagrama gravado na bandeja do alimentador de documentos.

---



2. Deslize as guias de largura do papel para dentro até que elas parem nas bordas esquerda e direita do papel.

## Atualizar a impressora

Por padrão, se a impressora estiver conectada à rede e os Serviços da Web estiverem habilitados, a impressora verificará se há atualizações automaticamente.

### Atualizar a impressora usando o painel de controle da impressora

1. Na parte superior da tela, toque ou deslize para baixo a aba para abrir o painel e toque em  ( **Configurar** )
2. Toque em **Manutenção da impressora** .
3. Toque em **Atualizar a impressora** .
4. Toque em **Verificar atualização da impressora agora**.

## Habilitar a impressora para verificar se há atualizações automaticamente

 **NOTA:** A configuração padrão da **Atualização automática** é **Liga-desliga**.

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e, em seguida, toque em  (Configuração).
2. Toque em **Manutenção da Impressora**.
3. Toque em **Atualizar Impressora**.
4. Toque em **Opções de atualização da impressora**.
5. Selecione **Instalar Automaticamente (Recomendado)**, **Alertar Disponibilidade** ou **Não verificar**.

## Atualizar a impressora usando o servidor da web incorporado

1. Abra o EWS.  
Para obter mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).
2. Clique na guia **Ferramentas**.
3. Na seção **Atualizações da Impressora**, clique em **Atualizações de Firmware** e siga as instruções apresentadas na tela.

 **NOTA:** Se uma atualização de impressora estiver disponível, a impressora baixará e instalará a atualização e será reiniciada.

 **NOTA:** Se for solicitado o fornecimento das configurações de proxy e se sua rede utiliza as configurações de proxy, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você não tem os detalhes, entre em contato com seu administrador de rede ou a pessoa que configurou a rede.

## Abra o software da impressora HP (Windows)

Após instalar o software da impressora HP, de acordo com seu sistema operacional, faça o seguinte:

- **Windows 10:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **HP** na lista de aplicativos e selecione o ícone com o nome da impressora.
- **Windows 8.1:** Clique na seta para baixo no canto esquerdo inferior da tela inicial e selecione o nome da impressora.
- **Windows 8:** Clique com o botão direito em uma área vazia da tela inicial, clique em **Todos os Aplicativos** na barra de aplicativos e então selecione o nome da impressora.
- **Windows 7, Windows Vista e Windows XP:** Na área de trabalho do computador, clique em **Iniciar**, selecione **Todos os programas**, clique em **HP**, clique na pasta da impressora e selecione o ícone com o nome da impressora.

## Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10

HP Smart (anteriormente conhecido como HP All-in-One Printer Remote) ajuda a configurar, digitalizar, imprimir, compartilhar e gerenciar sua impressora HP. Você pode compartilhar documentos e imagens por e-mail, mensagens de texto e serviços populares de nuvem e mídia social (como iCloud, Google Drive, Dropbox e Facebook). Você também pode configurar novas impressoras HP, bem como monitorar e pedir suprimentos.



---

**NOTA:** O aplicativo HP Smart pode não estar disponível em todos os idiomas. Alguns recursos podem não estar disponíveis em todos os modelos de impressora.

---

### Para instalar o aplicativo HP Smart

- ▲ O aplicativo HP Smart é compatível com dispositivos iOS, Android e Windows 10. Para instalar o aplicativo no seu dispositivo, acesse [123.hp.com](https://123.hp.com) e siga as instruções na tela para acessar a loja de aplicativos do seu dispositivo.

### Para abrir o aplicativo HP Smart em um computador com Windows 10

- ▲ Depois de instalar o aplicativo HP Smart, na área de trabalho do dispositivo, clique em **Iniciar** e selecione **HP Smart** na lista de aplicativos.

### Conecte-se à sua impressora

- ▲ Certifique-se de que o dispositivo esteja conectado à mesma rede que a impressora. Então, o HP Smart detectará a impressora automaticamente.

### Obtenha mais informações sobre o aplicativo HP Smart

Para obter instruções básicas sobre como imprimir, digitalizar e solucionar problemas usando o HP Smart, consulte [Imprima usando o aplicativo HP Smart](#), [Digitalize usando HP Smart](#) e [Obtenha ajuda do HP Smart aplicativo](#).

Para obter mais informações sobre o uso do HP Smart para impressão, digitalização, acesso a recursos da impressora e resolução de problemas, acesse:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](https://www.hp.com/go/hpsmart-help)
- **Windows:** [www.hp.com/go/hpsmartwin-help](https://www.hp.com/go/hpsmartwin-help)

## Desligue a impressora

Pressione  (botão Liga/Desliga) para desligar a impressora. Antes de desconectar o cabo de alimentação ou desligar o filtro de linha, aguarde até que a luz se apague.



---

**CUIDADO:** Se você não desligar a impressora corretamente, talvez o carro de impressão não retorne à posição correta, causando problemas nos cartuchos e na qualidade das impressões.

---

## 3 Imprimir

A maioria das configurações de impressão são automaticamente manuseadas pelo aplicativo de software. Altere as configurações manualmente apenas quando quiser alterar a qualidade de impressão, imprimir em tipos específicos de papel ou usar recursos especiais.

 **DICA:** Esta impressora vem com o **HP ePrint**, um serviço gratuito da HP que permite que você imprima documentos em sua impressora habilitada para HP ePrint, a qualquer hora, de qualquer lugar e sem precisar de nenhum software ou driver de impressão adicional. Para obter mais informações, consulte [HP ePrint](#).

**DICA:** É possível usar essa impressora para imprimir documentos e fotos em seu dispositivo móvel (como um smartphone ou tablet). Para mais informações, visite o site Impressão Móvel HP ([www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting)). (no momento, o site pode não estar disponível em todos os idiomas).

- [Imprimir documentos](#)
- [Imprimir brochuras](#)
- [Imprimir envelopes](#)
- [Imprimir fotos](#)
- [Imprimir em papel especial e de tamanho personalizado](#)
- [Imprimir em ambos os lados \(dúplex\)](#)
- [Imprima usando o aplicativo HP Smart](#)
- [Imprimir com dispositivos móveis](#)
- [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#)

## Imprimir documentos

### Imprimir documentos (Windows)

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No software, selecione **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

 **NOTA:** Para definir as configurações da impressora para todos os serviços de impressão, faça as alterações no software HP. Para mais informações sobre o software HP, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

5. Selecione as opções apropriadas na guia **Atalho de Impressão**.
6. Se desejar alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias. Para mais dicas de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#).

---

 **NOTA:** Se você mudar o tamanho do papel, verifique se o papel correto foi colocado na bandeja de entrada e defina o tamanho correspondente no painel de controle da impressora.

---

7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
8. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

### Imprimir documentos (OS X e macOS)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Defina as opções de impressão.

Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em: **Mostrar Detalhes**.

- Escolha o tamanho de papel apropriado no menu suspenso **Tamanho do papel**.

---

 **NOTA:** Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de ter colocado o papel correto no equipamento.

---

- Selecione a orientação.
  - Digite a porcentagem da escala.
4. Clique em **Imprimir**.

## Imprimir brochuras

### Imprimir folhetos (Windows)

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
4. Para alterar as configurações, clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, esse botão pode ser denominado **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

---

 **NOTA:** Para definir as configurações da impressora para todos os serviços de impressão, faça as alterações no software HP. Para mais informações sobre o software HP, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

---

5. Selecione as opções apropriadas na guia **Atalho de Impressão**.
6. Se desejar alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias. Para mais dicas de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#).

---

 **NOTA:** Se você mudar o tamanho do papel, verifique se o papel correto foi colocado na bandeja de entrada e defina o tamanho correspondente no painel de controle da impressora.

---

7. Clique em **OK** para fechar a **caixa de diálogo** Propriedades.
8. Clique em **Imprimir** ou **OK** para dar início à impressão.

## Imprimir folhetos (OS X e macOS)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Defina as opções de impressão.

Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em: **Mostrar Detalhes**.

- a. Escolha o tamanho de papel apropriado no menu suspenso **Tamanho do papel**.



**NOTA:** Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de ter colocado o papel correto no equipamento.

- b. No menu pop-up menu, escolha **Tipo/qualidade do papel** e, em seguida, a opção que fornece qualidade superior ou máximo ponto por polegada (ppp).

4. Clique em **Imprimir**.

## Imprimir envelopes

Evite envelopes com estas características:

- Acabamento muito liso
- Etiquetas autoadesivas, abas ou janelas
- Bordas grossas, irregulares ou curvas
- Áreas enrugadas, rasgadas ou danificadas de alguma outra forma

Certifique-se de que as dobras dos envelopes que você colocar na impressora estejam dobradas direitinho.



**NOTA:** Para mais informações sobre a impressão em envelopes, consulte a documentação disponível com o software que você está usando.

## Imprimir envelopes (Windows)

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.



**NOTA:** Para definir as configurações da impressora para todos os serviços de impressão, faça as alterações no software HP. Para mais informações sobre o software HP, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

5. Selecione as opções apropriadas na guia **Atalho de Impressão**.
6. Se desejar alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias. Para mais dicas de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#).



**NOTA:** Se você mudar o tamanho do papel, verifique se o papel correto foi colocado na bandeja de entrada e defina o tamanho correspondente no painel de controle da impressora.

7. Clique em **OK** para fechar a **caixa de diálogo** Propriedades.
8. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir

### Imprimir em envelopes (OS X e macOS)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Escolha o tamanho de envelope apropriado no menu pop-up **Tamanho do papel**.  
Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em: **Mostrar Detalhes**.

---

 **NOTA:** Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de ter colocado o papel correto no equipamento.

---

4. No menu pop-up, escolha **Tipo/qualidade do papel** e confirme se a configuração de tipo de papel está definida como **Papel comum**.
5. Clique em **Imprimir**.

## Imprimir fotos

É possível imprimir uma foto a partir de um computador.

Não deixe papel fotográfico que não foi usado na bandeja de entrada. O papel pode começar a ondular, o que pode prejudicar a qualidade da impressão. O papel fotográfico deve estar liso antes da impressão.

---

 **DICA:** É possível usar essa impressora para imprimir documentos e fotos em seu dispositivo móvel (como um smartphone ou tablet). Para mais informações, visite o site Impressão Móvel HP ( [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting) ). (No momento, o site pode não estar disponível em todos os idiomas).

---

### Imprimir fotos usando o computador (Windows)

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No software, selecione **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.  
Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Selecione as opções apropriadas na guia **Atalho de Impressão**.
6. Se desejar alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias. Para mais dicas de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#).

---

 **NOTA:** Se você mudar o tamanho do papel, verifique se o papel correto foi colocado na bandeja de entrada e defina o tamanho correspondente no painel de controle da impressora.

---

7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
8. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

---

 **NOTA:** Depois que a impressão for concluída, remova o papel fotográfico não utilizado da bandeja de entrada. Guarde o papel fotográfico para que ele não comece a ondular, o que pode reduzir a qualidade da impressão.

---

## Imprimir uma foto usando o computador (OS X e macOS)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Verifique se a impressora está selecionada.
3. Defina as opções de impressão.

Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em **Mostrar Detalhes**.

- Escolha o tamanho de papel apropriado no menu suspenso **Tamanho do papel**.



**NOTA:** Se você alterar o tamanho do papel, certifique-se de que tenha colocado o papel correto.

- Selecione a orientação.
4. No menu pop-up, escolha **Tipo/qualidade do papel**, depois defina as seguintes configurações:
    - **Tipo de papel:** O tipo apropriado do papel fotográfico
    - **Qualidade:** Selecione a opção que fornece qualidade superior ou máximo ponto por polegada (ppp).
    - Clique no triângulo de expansão de **Opções de Cor** e escolha a opção **Corrigir foto** adequada.
      - **Desativado:** não aplica ajustes à imagem.
      - **Ativado:** focaliza automaticamente a imagem; ajusta moderadamente a nitidez da imagem.
  5. Selecione as outras configurações de impressão desejadas e clique em **Imprimir**.

## Imprimir em papel especial e de tamanho personalizado

Se o aplicativo aceitar papel com tamanho personalizado, defina o tamanho no aplicativo antes de imprimir o documento. Caso contrário, configure o tamanho no driver da impressora. Pode ser necessário reformatar documentos existentes para imprimi-los corretamente no papel com tamanho personalizado.

### Configurar tamanhos personalizados (Windows)

1. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
  - **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Sistema do Windows** na lista de aplicativos, selecione **Painel de Controle** e clique em **Exibir impressoras e dispositivos** no menu **Hardware e Sons**. Selecione o nome da impressora e clique em **Propriedades do servidor de impressão**.
  - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**. Clique ou toque em nome da impressora, depois clique ou toque em **Propriedades do servidor de impressão**.
  - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**. Selecione o nome da impressora, e então selecione **Propriedades do servidor de impressão**.
  - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**. Clique com o botão direito em um espaço vazio da janela **Impressoras** e selecione **Propriedades do Servidor**.
  - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**. No menu **Arquivo**, clique em **Propriedades do Servidor**.
2. Marque a caixa de verificação **Criar um novo formulário**.
3. Insira o nome do papel de tamanho personalizado.

4. Insira as dimensões do tamanho personalizado na seção **Descrição de formulário (medições)**.
5. Clique em **Salvar formulário** e depois em **Fechar**.

### Configurar tamanhos personalizados (OS X e macOS)

1. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
  - No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Configuração da página** e verifique se a impressora que você deseja usar está selecionada no menu suspenso **Formato para**.
  - No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir** e certifique-se de que a impressora que você quer usar seja a selecionada.
2. Selecione **Gerenciar Tamanhos Personalizados** no menu suspenso **Tamanho do Papel**.

---

 **NOTA:** Caso não veja essas opções na caixa de diálogo **Imprimir**, clique no triângulo de expansão ao lado do menu pop-up **Impressora** ou clique em **Mostrar Detalhes**.

---

3. Clique em **+** no lado esquerdo da tela, clique duas vezes em **Sem Título** e digite um nome para o novo tamanho personalizado.
4. Nas caixas **Largura** e **Altura**, digite as dimensões e defina as margens, se quiser personalizá-las.
5. Clique em **OK**.

### Imprimir em papel especial ou de tamanho personalizado (Windows)

---

 **NOTA:** Antes de imprimir em papel de tamanho personalizado, é preciso configurar o tamanho personalizado nas propriedades do servidor de impressão.

---

1. Carregue o papel apropriado na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

---

 **NOTA:** Para definir as configurações da impressora para todos os serviços de impressão, faça as alterações no software HP. Para mais informações sobre o software HP, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

---

5. Na guia **Layout** ou **Papel/Qualidade**, clique no botão **Avançado**.
6. Na área **Papel/Saída**, selecione o tamanho personalizado na lista suspensa **Tamanho do papel**.

---

 **NOTA:** Se você mudar o tamanho do papel, verifique se o papel correto foi colocado na bandeja de entrada e defina o tamanho correspondente no painel de controle da impressora.

---

7. Selecione as outras configurações de impressão desejadas e clique em **OK**.
8. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

## Imprimir em papel especial ou de tamanho personalizado (OS X e macOS)

Antes de imprimir em papel de tamanho personalizado, é preciso configurar esse tamanho no software HP.

1. Carregue o papel apropriado na bandeja.
2. Crie um novo tamanho de papel personalizado.
  - a. No software usado para imprimir, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
  - b. Verifique se a impressora está selecionada.
  - c. Clique em **Gerenciar Tamanhos Personalizados** no menu pop-up **Tamanho do Papel**.  
Se você não vir as opções na caixa de diálogo Imprimir, clique em: **Mostrar Detalhes**.
  - d. Clique em **+** e selecione o novo item da lista e digite o nome do tamanho de papel personalizado.
  - e. Insira a altura e a largura do papel personalizado.
  - f. Clique em **Concluído** ou em **OK** e, em seguida, clique em **Salvar**.
3. Use o tamanho de papel personalizado criado para imprimir.
  - a. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
  - b. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
  - c. Escolha o tamanho de papel personalizado criado por você no menu pop-up **Tamanho do Papel**.
  - d. Selecione as outras configurações de impressão desejadas e clique em **Imprimir**.

## Imprimir em ambos os lados (dúplex)

### Imprimir nos dois lados da página (Windows)

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No software, selecione **Imprimir**.
3. Certifique-se de que a impressora esteja selecionada.
4. Clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**.

Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Propriedades da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.

---

 **NOTA:** Para definir as configurações da impressora para todos os serviços de impressão, faça as alterações no software HP. Para mais informações sobre o software HP, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

---

5. Na guia **Atalho de Impressão**, selecione o atalho de **Impressão Frente e Verso (Duplex)**.
6. Se desejar alterar outras configurações de impressão, clique nas outras guias. Para mais dicas de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#).

---

 **NOTA:** A impressora suporta impressão automática frente e verso nos tamanhos de papel A4, Carta, Executivo e JIS B5

---

 **NOTA:** Se você mudar o tamanho do papel, verifique se o papel correto foi colocado na bandeja de entrada e defina o tamanho correspondente no painel de controle da impressora.

---

7. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades**.
8. Clique em **Imprimir** ou em **OK** para começar a imprimir.

#### Para imprimir nos dois lados da página (OS X e macOS)

1. No menu **Arquivo** de seu software, escolha **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, escolha **Layout** no menu pop-up.
3. Escolha o tipo de encadernação das páginas em frente e verso e clique em **Imprimir**.

## Imprima usando o aplicativo HP Smart

Esta seção fornece as instruções básicas para usar o aplicativo HP Smart para imprimir a partir de seu dispositivo com Android, iOS ou Windows 10. Para obter mais informações sobre o aplicativo HP Smart, acesse:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](http://www.hp.com/go/hpsmart-help)
- **Windows:** [www.hp.com/go/hpsmartwin-help](http://www.hp.com/go/hpsmartwin-help)

#### Para imprimir de um dispositivo Windows 10

1. Coloque papel na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10](#).
3. Na tela inicial do HP Smart, verifique se sua impressora está selecionada.

---

 **DICA:** Se quiser selecionar uma impressora diferente, clique ou toque no ícone da impressora na barra de ferramentas do lado esquerdo da tela e, depois, clique em **Selecionar uma impressora diferente** para ver todas as impressoras disponíveis.

---
4. Na parte inferior da tela inicial, clique ou toque em **Imprimir**.
5. Selecione **Imprimir foto**, localize a foto que deseja imprimir e clique ou toque em **Selecionar fotos para imprimir**.  
  
Selecione **Imprimir documento**, localize o documento que deseja imprimir e clique ou toque em **Imprimir**.
6. Selecione as opções adequadas. Para visualizar mais configurações, clique ou toque em **Mais configurações**. Para obter mais informações sobre as configurações de impressão, consulte [Dicas para uma impressão bem-sucedida](#).
7. Clique ou toque em **Imprimir** para começar a imprimir.

#### Para imprimir de um dispositivo Android ou iOS

1. Abra o aplicativo HP Smart.
2. Toque no ícone Mais, se precisar mudar para uma impressora diferente ou adicionar uma nova impressora.
3. Toque em uma opção de impressão (por exemplo, **Imprimir fotos** ou **Imprimir fotos do Facebook**, etc.). Você pode imprimir fotos e documentos a partir do dispositivo, do armazenamento em nuvem ou de sites das redes sociais.

4. Selecione a foto ou o documento que deseja imprimir.
5. Toque em **Imprimir**.

## Imprimir com dispositivos móveis

### Imprimir a partir de dispositivos móveis

Você pode imprimir documentos e fotos diretamente de seus dispositivos móveis, incluindo iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook e Amazon Kindle.



**NOTA:** Você também pode usar o aplicativo HP Smart para imprimir a partir de dispositivos móveis. Para obter mais informações, consulte [Imprima usando o aplicativo HP Smart](#).

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada à mesma rede que o dispositivo móvel.
2. Ativar a impressão em seu dispositivo móvel:
  - **iOS:** use a opção **Imprimir** no menu **Compartilhar**. Nenhuma configuração é necessária, visto que o iOS AirPrint está pré-instalado.



**NOTA:** Dispositivos que executam o iOS 4.2 ou posterior têm o AirPrint pré-instalado.

- **Android:** Baixe o HP Print Service Plugin (suportado pela maioria dos dispositivos Android) da Google Play Store e ative-o em seu dispositivo.



**NOTA:** Dispositivos que executam o Android 4.4 ou posterior são suportados pelo HP Print Service Plugin. Dispositivos que executam o Android 4.3 ou anterior podem imprimir usando o app HP ePrint, disponível na Google Play Store.

- **Windows Mobile:** Selecione **Imprimir** no menu **Dispositivo**. Nenhuma configuração é necessária, visto que o software está pré-instalado.



**NOTA:** Se a impressora não estiver na lista, talvez seja necessário fazer uma configuração única da impressora usando o assistente **Adicionar Impressora**.

- **Chromebook:** Baixe e instale o app **HP Print for Chrome** da Chrome Web Store para habilitar tanto Wi-Fi e impressão USB.
- **Amazon Kindle Fire HD9 e HDX:** A primeira vez que você selecionar **Imprimir** no seu dispositivo, o plugin do serviço de impressão HP será baixado automaticamente para ativar a impressão móvel.



**NOTA:** Para obter informações detalhadas sobre como ativar a impressão a partir de seus dispositivos móveis, acesse [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting). Se uma versão local deste site não estiver disponível em seu país/região ou idioma, você poderá ser direcionado ao site do HP Mobile Printing de outro país/região ou idioma.

3. Certifique-se de que os papéis que sejam correspondentes às configurações de papel da impressora (consulte [Colocar papel](#) para obter mais informações). A definição precisa do tamanho do papel, de acordo com o papel carregado, permite que seu dispositivo móvel reconheça que tamanho de papel está sendo usado na impressão.

## Dicas para uma impressão bem-sucedida

As configurações de software selecionadas no driver de impressão se aplicam à impressão, elas não se aplicam à cópia ou à digitalização.

Você pode imprimir o documento nos dois lados do papel. Para obter mais informações, consulte [Imprimir em ambos os lados \(dúplex\)](#).

## Dicas de tinta

A seguir estão as dicas de tinta para impressão com êxito:

- Se a qualidade de impressão não for aceitável, consulte [Problemas de impressão](#) para obter mais informações.
- Use cartuchos HP originais.

Os cartuchos originais da HP foram projetados e testados com impressoras e papéis da HP para ajudar você a produzir facilmente excelentes resultados, sempre.



**NOTA:** A HP não pode garantir a qualidade ou a confiabilidade de suprimentos que não sejam da HP. Serviços de assistência técnica e manutenção decorrentes do uso de suprimentos que não sejam da HP não serão cobertos pela garantia.

Se você acredita que adquiriu cartuchos HP originais, acesse [www.hp.com/go/anticounterfeit](http://www.hp.com/go/anticounterfeit).

- Instale os cartuchos preto e colorido corretamente.  
Para obter mais informações, consulte [Substituir os cartuchos](#).
- Verifique os níveis de tinta estimados nos cartuchos para verificar se há tinta suficiente.

Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta](#).



**NOTA:** Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando um indicador mostra níveis baixos de tinta, programe-se para adquirir um cartucho de reposição para evitar possíveis atrasos nas impressões. Substitua os cartuchos somente quando isso for solicitado.

- Sempre desligue a impressora com  (botão Liga/Desliga) para permitir que a impressora proteja os injetores.

## Dicas para colocar o papel

Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).

- Verifique se o papel está carregado na bandeja de entrada adequadamente e defina o tamanho e o tipo correto de mídia. Ao carregar o papel na bandeja de entrada, o painel de controle solicitará a configuração do tamanho e do tipo de mídia.
- Coloque uma pilha de papel (não apenas uma página). Todo o papel da pilha deverá ter o mesmo tamanho e ser do mesmo tipo, evitando assim a ocorrência de congestionamentos de papel.
- Carregue o papel com o lado impresso voltado para baixo.
- Verifique se o papel carregado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada até que se encoste suavemente no papel. Tome cuidado para que as guias não dobrem o papel na bandeja.
- Ajuste a guia de comprimento do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se as guias não dobram o papel na bandeja.

## Dicas de configurações da impressora (Windows)

A seguir estão as dicas de configuração da impressora para impressão com êxito:

- Para alterar as configurações de impressão padrão, clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Definir Preferências** no software da impressora HP.

Para abrir o software da impressora HP, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#) para obter mais informações.

- Você pode usar os atalhos de impressão para economizar tempo definindo as preferências de impressão desejadas. O atalho de impressão armazena as configurações apropriadas para um tipo de trabalho em particular, para que você possa definir todas as opções com um único clique. Para usar um atalho, vá para os **Atalhos de Impressão** ou a guia **Atalho de Impressão**, selecione o atalho desejado e clique em **OK**.

Para adicionar um novo atalho de impressão, configure as preferências de impressão desejadas na guia **Papel/Qualidade, Layout** ou **Avançado**, selecione os **Atalhos de Impressão** ou, na guia de **Atalho de Impressão**, clique em **Salvar Como** e digite um nome, e clique em **OK**.

Para excluir um atalho de impressão, selecione-o e clique em **Excluir**.



---

**NOTA:** Não é possível excluir os atalhos de impressão padrão.

---

- Para entender as configurações de papel e bandeja de papel:
  - **Tamanho do papel:** Selecione o tamanho do papel que você carregou na bandeja de entrada.
  - **Origem do papel:** Selecione a bandeja de papel em que você carregou o papel.
  - **Tipo de papel** ou **Mídia:** Selecione o tipo de papel que está usando.
- Para entender as configurações de cor e branco e preto:
  - **Cor:** Usa tinta de todos os cartuchos para impressões coloridas.
  - **Preto e Branco** ou **Somente tinta preta:** Usa a tinta preta somente para impressões normais ou em branco e preto de menor qualidade.
  - **Escala de cinza de alta qualidade:** Usa tinta de ambos os cartuchos, colorido e preto, para produzir uma variedade maior de tons de preto e cinza para impressões em preto e branco de alta qualidade.
- Para entender as configurações de qualidade de impressão:

A qualidade de impressão é medida em pontos por polegada (dpi) de resolução de impressão. Um dpi mais alto produz impressões mais claras e detalhadas, mas diminui a velocidade de impressão e pode usar mais tinta.

  - **Rascunho:** Um dpi mais baixo é geralmente usado quando os níveis de tinta estão baixos ou quando não são necessárias impressões de alta qualidade.
  - **Normal:** Adequado para a maioria dos trabalhos de impressão.
  - **Melhor:** dpi melhor do que **Normal**.
  - **Imprimir usando a resolução máxima (dpi):** Maior configuração de dpi disponível para qualidade de impressão.
  - **HP Real Life Technologies:** Esse recurso suaviza e molda as imagens e figuras para melhorar a qualidade da impressão.
- Entender configurações de página e layout:

- **Orientação:** Selecione **Retrato** para impressões verticais ou **Paisagem** para impressões horizontais.
- **Imprimir em ambos os lados manualmente:** Vire manualmente as páginas após imprimir em um lado do papel de modo a poder imprimir em ambos os lados do papel.
  - **Virar na borda longa:** Selecione se você quiser virar as páginas pela borda longa do papel quando imprimir em ambos os lados do papel.
  - **Virar na borda curta:** Selecione se você quiser virar as páginas pela borda curta do papel quando imprimir em ambos os lados do papel.
- **Layout de Livreto** ou **Livreto:** permite imprimir um documento com diversas páginas na forma de livreto. Ele coloca duas páginas em cada lado da folha para que seja possível fazer a dobradura na forma de livreto, na metade do tamanho do papel.
  - **Encadernação esquerda** ou **Encadernação esquerda de livreto:** o lado de encadernação após a dobradura do livreto aparece do lado esquerdo. Selecione essa opção se seu hábito de leitura é da esquerda para a direita.
  - **Encadernação direita** ou **Encadernação direita de livreto:** o lado de encadernação após a dobradura do livreto aparece do lado direito. Selecione essa opção se seu hábito de leitura é da direita para a esquerda.
- **Bordas da Página:** Permite que você adicione margens às páginas, caso imprima o documento com duas ou mais páginas por folha.
- **Layout das Páginas por Folha:** Ajuda você a especificar a ordem das páginas, caso você imprima o documento com mais de duas páginas por folha.
- **Páginas a imprimir:** Permite imprimir apenas as páginas ímpares, apenas páginas pares ou todas as páginas.
- **Ordem inversa das páginas** ou **Ordem das Páginas:** Permite imprimir páginas da frente para trás ou em ordem inversa.

### Dicas de configuração da impressora (OS X e macOS)

- Na caixa de diálogo Imprimir, use o menu pop-up **Tamanho do papel** para selecionar o tamanho do papel carregado na impressora.
- Na caixa de diálogo Imprimir, escolha o menu pop-up **Tipo/qualidade do papel** para selecionar o tipo de papel e a qualidade apropriados.

## 4 Cópia e digitalização

- [Copiar](#)
- [Digitalizar](#)
- [Dicas para cópia e digitalização com êxito](#)

### Copiar

#### Para copiar documento ou cartão de identificação

1. Verifique se há papel carregado na bandeja de entrada. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
3. No painel de controle da impressora, toque em **Copiar**.
4. Selecione **Documento** ou **Cartão ID**.
5. Insira o número de cópias usando o teclado numérico ou faça alterações em outras configurações.

---

 **DICA:** Para salvar as configurações como padrões para futuros trabalhos, toque em  (**Configurações de cópia**) e toque em **Salvar configurações atuais**.

---

6. Toque em  **Copiar**.

---

 **DICA:** Por padrão, a impressora está definida para fazer cópias em cores. Se desejar fazer uma cópia em preto e branco, toque em  (**Configurações de cópia**) para alterar a cor padrão.

---

### Digitalizar

É possível digitalizar documentos, fotos e outros tipos de papéis e enviá-los a vários destinos, como computador ou destinatário de e-mail.

Ao digitalizar documentos com o software da impressora HP, é possível digitalizar em um formato que permite fazer pesquisar e edições.

Quando estiver digitalizando um original sem margem, use o vidro do scanner e não o alimentador de documentos.

---

 **NOTA:** Algumas funções de digitalização são disponibilizadas apenas depois da instalação do software da impressora HP.

 **DICA:** Se você tiver problemas para digitalizar documentos, consulte [Problemas de digitalização](#).

---

- [Digitalizar para o computador](#)
- [Digitalizar para e-mail](#)
- [Digitalize usando HP Smart](#)

- [Digitalizar com Webscan](#)
- [Digitalizar documentos como texto editável](#)
- [Criar um atalho de digitalização \(Windows\)](#)
- [Alterar configurações de digitalização \(Windows\)](#)

## Digitalizar para o computador

Antes de armazenar uma digitalização no computador, certifique-se de que você já tenha instalado o software recomendado da impressora HP. A impressora e o computador devem estar conectados e ligados.

Além disso, em computadores com Windows, o software da impressora deverá estar em execução antes da digitalização.

É possível usar o software da impressora HP para digitalizar documentos e transformá-los em texto editável. Para obter mais informações, consulte [Digitalizar documentos como texto editável](#).

### Para digitalizar um original para um computador do painel de controle da impressora

Verifique se a impressora já está conectada a um computador antes de digitalizar.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Toque em **Digitalizar** no painel de controle e selecione **Computador**.
3. Selecione o nome do seu computador.
4. Toque em **Iniciar digitalização**.

### Habilitar o recurso de digitalização para o computador (Windows)

Se a impressora estiver conectada ao computador por meio de uma conexão USB, o recurso de digitalização para o computador é habilitado por padrão e não pode ser desativado.

Se estiver utilizando a conexão de rede, siga essas instruções, caso o recurso tenha sido desabilitado e você deseje habilitá-lo novamente.

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
2. Clique em **Impressão, Digitalização e Fax** e em **Digitalizar**.
3. Clique em **Gerenciar Digitalização para Computador**.
4. Clique em **Habilitar**.

### Habilitar o recurso de digitalização para o computador (OS X e macOS)

A digitalização para computador vem habilitada por padrão de fábrica. Siga essas instruções se o recurso tiver sido desativado e você deseja habilitá-lo novamente.

1. Abra o Utilitário HP.



**NOTA:** O HP Utility está localizado na pasta **HP**, dentro da pasta **Aplicativos**.

2. Em **Configurações de digitalização**, clique em **Digitalizar para computador**.
3. Certifique-se de que **Habilitar Digitalização para Computador** esteja marcado.

## Para digitalizar um documento ou foto para um arquivo (Windows)

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
3. No software da impressora, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
4. Selecione o tipo de digitalização desejada e clique em **Digitalizar**.
  - Selecione **Salvar como PDF** para salvar o documento (ou foto) como arquivo PDF.
  - Selecione **Salvar como JPEG** para salvar a foto (ou documento) como arquivo de imagem.



**NOTA:** A tela inicial permite que você revise e modifique as configurações básicas. Clique no link **Mais**, no canto superior direito da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações detalhadas.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\)](#).

Se **Mostrar visualizador após digitalizar** estiver selecionada, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada, na tela de visualização.

## Digitalizar um original usando o software da impressora HP (OS X e macOS)

1. Abra Digitalização HP.

O HP Scan está localizado na pasta **Applications/HP** no nível superior do disco rígido.
2. Escolha o tipo de perfil de digitalização que deseja.
3. Clique em **Digitalizar**.

## Digitalizar para e-mail

O aplicativo Digitalizar e Enviar por E-mail permite que você rapidamente digitalize e envie fotos ou documentos por e-mail para destinatários específicos, diretamente de sua impressora All-in-One HP. É possível configurar endereços de e-mail, fazer login em suas contas com os códigos PIN fornecidos e então digitalizar e enviar seus documentos por e-mail.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar digitalização para e-mail](#)
- [Digitalizar documento ou foto e enviar por e-mail](#)
- [Alterar configurações de conta](#)

## Configurar digitalização para e-mail

1. Habilitar os Serviços da Web na impressora. Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web](#).
2. Na tela inicial, toque em **Aplicativos** e, depois, toque no aplicativo **Digitalizar para e-mail**.
3. Na tela de **Boas-vindas**, toque em **Continuar**.
4. Toque na caixa **E-mail** para inserir seu endereço de e-mail e toque em **Concluído**.
5. Toque em **Continuar**.
6. Um PIN será enviado para o endereço de e-mail inserido. Toque em **Continuar**.

7. Toque em **PIN** para inserir o PIN e toque em **Concluir**.
8. Toque em **Armazenar E-mail** ou **Login Automático**, dependendo de como você deseja que a impressora armazene as informações de login.
9. Selecione o tipo de digitalização tocando em **Foto** ou **Documento**.
10. No caso de fotos, selecione as configurações de digitalização e toque em **Continuar**.  
No caso de documentos, passe para a próxima etapa.
11. Verifique as informações de e-mail e toque em **Continuar**.
12. Toque em **Digitalizar para Email**.
13. Toque em **OK** quando a digitalização for concluída, e toque em **Sim** para enviar outro e-mail ou **Não** para encerrar.

## Digitalizar documento ou foto e enviar por e-mail

Você pode digitalizar para e-mail pelo painel de controle ou pelo software da impressora HP.

### Para digitalizar documento ou foto e enviar por e-mail pelo painel de controle

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Na tela inicial, toque em **Aplicativos** e, depois, toque no aplicativo **Digitalizar para e-mail**.
3. No painel de controle, selecione a conta que você deseja usar e toque em **Continuar**.



**NOTA:** Selecione **Minha conta não está listada**, caso você não tenha conta. Para que você receba um PIN, será solicitado seu endereço de e-mail.

4. Se for solicitado, digite o PIN.
5. Selecione o tipo de digitalização tocando em **Foto** ou **Documento**.
6. No caso de fotos, selecione as configurações de digitalização e toque em **Continuar**.  
No caso de documentos, passe para a próxima etapa.
7. Para adicionar ou remover destinatários, toque em **Modificar Destinatário(s)** e, quando encerrar, toque em **Concluir**.
8. Verifique as informações do e-mail e toque em **Continuar**.
9. Toque em **Digitalizar para Email**.
10. Toque em **OK** quando a digitalização for concluída, e toque em **Sim** para enviar outro e-mail ou **Não** para encerrar.

### Para digitalizar documento ou foto e enviar por e-mail pelo software da impressora HP (Windows)

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).

3. No software da impressora, clique em **Digitalizar documento ou foto** .
4. Selecione o tipo de digitalização que deseja e clique em **Digitalizar** .

Selecione **Enviar por e-mail como PDF** ou **Enviar por e-mail como JPEG** para abrir o software de e-mail com o arquivo digitalizado em anexo.



**NOTA:** A tela inicial permite que você revise e modifique as configurações básicas. Clique no link **Mais** , no canto superior direito da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações detalhadas.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\)](#).

Se **Mostrar visualizador após digitalizar** estiver selecionado, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada, na tela de visualização.

## Alterar configurações de conta

1. Na tela inicial, toque em **Aplicativos** e, depois, toque no aplicativo **Digitalizar para e-mail**.
2. Selecione a conta que deseja alterar e toque em **Modificar**.
3. Selecione a configuração que você deseja modificar e siga as mensagens na tela.
  - Login automático
  - Armazenar E-mail
  - Remover da lista
  - Alterar PIN
  - Excluir Conta

## Digitalize usando HP Smart

Você pode usar o aplicativo HP Smart para digitalizar documentos ou fotos a partir do scanner da impressora e também pode digitalizar usando a câmera do seu dispositivo. HP Smart inclui ferramentas de edição que permitem ajustar a imagem digitalizada, antes de salvar ou compartilhar. Você pode imprimir, salvar suas digitalizações localmente ou no armazenamento em nuvem, e compartilhá-las através de e-mail, SMS, Facebook, Instagram, etc. Para digitalizar com o HP Smart, siga as instruções fornecidas na seção adequada abaixo, dependendo do tipo de dispositivo que estiver utilizando.

- [Digitalizar de um dispositivo Windows 10](#)
- [Digitalizar de um dispositivo Android ou iOS](#)

Esta seção fornece as instruções básicas para usar o aplicativo HP Smart para digitalizar a partir de seu dispositivo com Android, iOS ou Windows 10. Para obter mais informações sobre o aplicativo HP Smart, acesse:

- **iOS/Android:** [www.hp.com/go/hpsmart-help](http://www.hp.com/go/hpsmart-help)
- **Windows:** [www.hp.com/go/hpsmartwin-help](http://www.hp.com/go/hpsmartwin-help)

## Digitalizar de um dispositivo Windows 10

### Para digitalizar um documento ou foto usando o scanner da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para cima no alimentador de documentos ou voltado para baixo no canto frontal direito do vidro do scanner.
2. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10.](#)
3. Selecione **Digitalizar** e, em seguida, **Scanner**.
4. Clique ou toque no ícone Configurações para modificar as definições básicas.



**NOTA:** Selecione a fonte de entrada correta se a sua impressora tiver suporte para alimentador de documentos e vidro do scanner.

5. Clique ou toque no ícone Visualizar para visualizar e ajustar a imagem, se necessário.
6. Clique ou toque no ícone Digitalizar.
7. Faça outros ajustes, se necessário:
  - Clique ou toque em **Adicionar** para adicionar mais documentos ou fotos.
  - Clique ou toque em **Editar** para girar ou cortar o documento ou a imagem ou para ajustar o contraste, o brilho, a saturação ou o ângulo.
8. Selecione o tipo de arquivo desejado e clique ou toque no ícone Salvar para salvá-lo ou clique/toque no ícone Compartilhar para compartilhá-lo com outras pessoas.

### Para digitalizar um documento ou foto usando a câmera do dispositivo

Se o dispositivo tiver uma câmera, você poderá usar o aplicativo HP Smart para digitalizar uma foto ou documento impresso com a câmera do dispositivo. Você pode usar o HP Smart para editar, salvar, imprimir ou compartilhar a imagem.

1. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10.](#)
2. Selecione **Digitalizar** e então selecione **Câmera**.
3. Coloque um documento ou foto na frente da câmera e clique ou toque no botão redondo na parte inferior da tela para capturar uma imagem.
4. Ajuste os limites, se necessário. Clique no ícone Aplicar.
5. Faça outros ajustes, se necessário:
  - Clique ou toque em **Adicionar** para adicionar mais documentos ou fotos.
  - Clique ou toque em **Editar** para girar ou cortar o documento ou a imagem ou para ajustar o contraste, o brilho, a saturação ou o ângulo.
6. Selecione o tipo de arquivo desejado e clique ou toque no ícone Salvar para salvá-lo ou clique/toque no ícone Compartilhar para compartilhá-lo com outras pessoas.

## Para editar um documento ou foto digitalizado anteriormente

O HP Smart oferece ferramentas de edição, como cortar ou girar, para que você possa ajustar um documento ou foto digitalizado anteriormente no seu dispositivo.

1. Abra o HP Smart. Para obter mais informações, consulte [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10](#).
2. Selecione **Digitalizar** e, então, **Local da importação**.
3. Selecione o documento ou a foto que deseja ajustar e clique ou toque em **Abrir**.
4. Ajuste os limites, se necessário. Clique no ícone Aplicar.
5. Faça outros ajustes, se necessário:
  - Clique ou toque em **Adicionar** para adicionar mais documentos ou fotos.
  - Clique ou toque em **Editar** para girar ou cortar o documento ou a imagem ou para ajustar o contraste, o brilho, a saturação ou o ângulo.
6. Selecione o tipo de arquivo desejado e clique ou toque em **Salvar** ou em **Compartilhar** para salvar o arquivo ou compartilhá-lo com outras pessoas.

## Digitalizar de um dispositivo Android ou iOS

### Para digitalizar de um dispositivo Android ou iOS

1. Abra HP Smart e selecione uma opção de digitalização.
  - Se você selecionar digitalizar usando a câmera, a câmera interna será aberta. Digitalize sua foto ou documento usando a câmera.
  - Se você selecionar digitalizar usando o scanner da impressora, toque no ícone Configurações para selecionar a fonte de entrada e alterar as configurações de digitalização, em seguida toque no ícone Digitalizar.



---

**NOTA:** Selecione a fonte de entrada correta se a sua impressora tiver suporte para alimentador de documentos e vidro do scanner.

---

2. Ao terminar de ajustar o documento ou a foto digitalizada, salve, compartilhe ou imprima o arquivo.

## Digitalizar com Webscan

Webscan é um recurso do servidor da web incorporado que permite digitalizar fotos e documentos da impressora para o computador usando um navegador Web.

Esse recurso estará disponível mesmo se você não tiver instalado o software da impressora no computador.

Para mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).



---

**NOTA:** Por padrão, o Webscan fica desativado. É possível habilitar esse recurso no EWS.

---

Se você não conseguir abrir o Webscan no EWS, pode ser que o administrador da rede o tenha desativado. Entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede para obter mais informações.

---

### Habilitar o Webscan

1. Abra o Servidor da Web Incorporado. Para mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).
2. Clique na guia **Configurações**.

3. Na seção **Segurança**, clique em **Configurações do Administrador**.
4. Selecione **Webscan** para habilitar o Webscan.
5. Clique em **Aplicar**.

### Para digitalizar usando Webscan

Digitalizar usando o Webscan oferece opções básicas de digitalização. Para obter opções de digitalização ou funcionalidades adicionais, digitalize usando o software da impressora HP.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra o Servidor da Web Incorporado. Para mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).
3. Clique na guia **Digitalizar**.
4. Clique em **Webscan** no painel esquerdo, altere as configurações e clique em **Iniciar Digitalização**.

---

 **DICA:** Para digitalizar documentos na forma de texto editável, é preciso instalar o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Digitalizar documentos como texto editável](#).

---

## Digitalizar documentos como texto editável

Ao digitalizar documentos, é possível usar o software da HP para digitalizá-los em um formato que você pode pesquisar, copiar, colar e editar. Isso permite editar cartas, recortes de jornal e muitos outros documentos.

- [Digitalizar documentos na forma de texto editável](#)
- [Diretrizes para a digitalização de documentos como textos editáveis](#)

## Digitalizar documentos na forma de texto editável

Use as diretrizes a seguir para a digitalização de documentos como textos editáveis.

### Para digitalizar um documento para texto editável (Windows)

Você pode digitalizar tipos diferentes de documentos impressos para um formato em que você possa pesquisar e editar.

Se **Salvar como texto editável (OCR)** não estiver na lista de opções de digitalização disponíveis, você precisará reinstalar o software e escolher essa opção.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
3. No software da impressora, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
4. Selecione **Salvar como texto editável (OCR)** e clique em **Digitalizar**.

---

 **NOTA:** A tela inicial permite que você revise e modifique as configurações básicas. Clique no link **Mais**, no canto superior direito da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações detalhadas.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\)](#).

Se **Mostrar visualizador após digitalizar** estiver selecionada, você conseguirá fazer ajustes na imagem digitalizada, na tela de visualização.

---

## Digitalizar documentos na forma de texto editável (OS X e macOS)

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra Digitalização HP.  
O HP Scan está localizado na pasta **Applications/HP** no nível superior do disco rígido.
3. Clique no botão **Digitalizar**. Uma caixa de diálogo é exibida, solicitando confirmação do seu dispositivo de digitalização e as configurações de digitalização predefinidas.
4. Siga as instruções exibidas na tela para concluir a digitalização.
5. Quando todas as páginas tiverem sido digitalizadas, selecione **Salvar** no menu **Arquivo**. A caixa de diálogo Salvar é exibida.
6. Selecione o tipo de texto editável.

Eu quero...	Siga estas instruções
Extrair apenas o texto, sem nenhuma formatação do original.	Selecione <b>TXT</b> no menu pop-up <b>Formatar</b> .
Extrair o texto e algumas formatações do documento original.	Selecione <b>RTF</b> no menu pop-up <b>Formatar</b> .
Extrair o texto e torná-lo pesquisável nos leitores de PDF	Selecione <b>PDF pesquisável</b> no menu pop-up <b>Formatar</b> .

7. Clique em **Salvar**.

## Diretrizes para a digitalização de documentos como textos editáveis

Siga as diretrizes abaixo para garantir que o software converterá com êxito seus documentos:

- **Verifique se o vidro do scanner ou se a janela do alimentador de documentos estão limpos.**

Manchas ou poeira no vidro do scanner ou na janela do alimentador de documentos podem impedir que o software converta o documento em texto editável.

- **Verifique se o documento está colocado corretamente .**

Verifique se o original foi devidamente carregado e se o documento não está torto.

- **Verifique se o texto no documento está legível.**

Para converter com êxito o documento em texto editável, o original deve estar legível e ter alta qualidade.

As condições a seguir podem fazer com que o software não converta o documento com êxito:

- O texto do documento original está apagado ou enrugado.
- O texto é muito pequeno.
- A estrutura do documento é muito complexa.
- O texto tem um espaçamento muito apertado. Por exemplo, se o texto convertido pelo software tiver caracteres faltando ou combinados, "rn" poderá ser exibido como "m".
- O texto tem um fundo colorido. Fundos coloridos podem fazer com que as imagens no primeiro plano fiquem excessivamente mescladas.

- **Escolha o perfil correto.**

Certifique-se de selecionar um atalho ou predefinição que permita a digitalização como texto editável. Essas opções usam configurações de digitalização projetadas para a máxima qualidade de sua digitalização OCR.

**Windows:** Use os atalhos **Texto Editável (OCR)** ou **Salvar como PDF**.

**OS X:** Use os **Documentos com texto** predefinidos.

- **Salve o arquivo no formato correto.**

Se você quiser extrair apenas o texto do documento, sem nenhuma formatação do original, selecione um formato de texto sem formatação, como **Texto (.txt)** ou **TXT**.

Se você quiser extrair o texto com alguma formatação do original, selecione Rich Text Format (p. ex., **Rich Text (.rtf)** ou **RTF**) ou o formato de PDF pesquisável, como **PDF pesquisável (.pdf)** ou **PDF pesquisável**.

## Criar um atalho de digitalização (Windows)

Você pode criar seu próprio atalho de digitalização, para deixar as digitalizações mais fáceis. Por exemplo, você pode digitalizar e salvar fotos regularmente no formato PNG, em vez de JPEG.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
3. No software da impressora, clique em **Digitalizar documento ou foto**.
4. Clique em **Criar atalho de impressão**.
5. Insira um nome descritivo, escolha um atalho existente no qual basear seu novo atalho e clique em **Criar**.

Por exemplo, se você estiver criando um novo atalho para fotos, escolha **Salvar como JPEG** ou **Enviar por e-mail como JPEG**. Isso torna disponíveis as opções para trabalhar com imagens, ao digitalizar.

6. Altere as configurações do atalho novo de acordo com suas necessidades e clique no ícone Salvar, à direita do atalho.



**NOTA:** A tela inicial permite que você revise e modifique as configurações básicas. Clique no link **Mais**, no canto superior direito da caixa de diálogo Digitalizar, para revisar e modificar as configurações detalhadas.

Para obter mais informações, consulte [Alterar configurações de digitalização \(Windows\)](#).

## Alterar configurações de digitalização (Windows)

Você pode modificar qualquer configuração de digitalização, seja para uma digitalização apenas ou para salvar as alterações permanentemente. Essas configurações incluem opções como tamanho e orientação da página, resolução de digitalização, contraste e local da pasta para digitalizações salvas.

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
3. No software da impressora, clique em **Digitalizar documento ou foto**.

4. Clique no link **Mais** , no canto superior direito da caixa de diálogo HP Scan.

O painel de configurações detalhadas aparece à direita. A coluna esquerda resume as configurações atuais para cada seção. A coluna direita permite que você altere as configurações na seção destacada.

5. Clique em cada seção à esquerda, para as ver o painel de configurações detalhadas, a fim de revisar as configurações na seção correspondente.

Você pode revisar e alterar a maioria das configurações, usando os menus suspensos.

Algumas configurações permitem maior flexibilidade, mostrando um novo painel. Elas são indicadas por um + (sinal de mais), à direita da configuração. Você deverá aceitar ou cancelar quaisquer alterações nesse painel, para voltar ao painel de configurações detalhadas.

6. Quando você tiver terminado de alterar as configurações, siga uma destas instruções:

- Clique em **Digitalizar** . Você receberá um aviso para salvar ou rejeitar as alterações ao atalho, após o fim da digitalização.
- Clique no ícone Salvar, à direita do atalho. Ele salva as alterações no atalho para que você possa reutilizá-la na próxima vez. Caso contrário, as alterações afetam apenas a digitalização atual. Depois, clique em **Digitalizar** .

[Fique on-line para saber mais sobre como usar o software Digitalização HP.](#) Saiba como fazer o seguinte:

- Personalizar as configurações de digitalização, como tipo de arquivo de imagem, resolução de digitalização e níveis de contraste.
- Digitalizar para pastas de rede e unidades de nuvem.
- Visualizar e ajustar imagens antes de digitalizar.

## Dicas para cópia e digitalização com êxito

Use as seguintes dicas para realizar cópia e digitalização com êxito:

- Mantenha o vidro e a parte interna da tampa limpos. O scanner interpreta tudo o que detectar no vidro como parte da imagem.
- Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner e alinhe-o à marcação no canto traseiro esquerdo do vidro.
- Para fazer uma cópia grande de um original pequeno, digitalize o original no computador, redimensione a imagem no software de digitalização e, em seguida, imprima uma cópia da imagem ampliada.
- Se quiser ajustar o tamanho da digitalização, o tipo de saída, a resolução da digitalização ou o tipo de arquivo etc., inicie a digitalização pelo software da impressora.
- Para evitar texto digitalizado incorretamente ou faltando, verifique se o brilho está definido apropriadamente no software.
- Se quiser digitalizar um documento com várias páginas em um arquivo em vez de vários arquivos, inicie a digitalização com software da impressora em vez de selecionar **Digitalizar** no visor da impressora ou use o alimentador de documentos para digitalizar.

---

## 5 Fax

É possível utilizar a impressora para enviar e receber fax, inclusive fax colorido. Você pode programar faxes para serem enviados posteriormente dentro de 24 horas e configurar os contatos do catálogo telefônico, facilitando o envio de faxes com mais rapidez para os números utilizados com mais frequência. No painel de controle da impressora, também é possível definir várias opções de fax, como resolução e contraste entre claro e escuro nos faxes que você envia.

---

 **NOTA:** Antes de iniciar o envio de um fax, verifique se você configurou a impressora corretamente para envio por fax. Você pode verificar se o fax está configurado corretamente executando o teste de configuração do fax no painel de controle da impressora.

---

- [Como enviar um fax](#)
- [Receber um fax](#)
- [Configurar os contatos da agenda telefônica](#)
- [Alterar configurações de fax](#)
- [Serviços de fax e telefone digital](#)
- [Fax por protocolo de voz sobre IP](#)
- [Uso de relatórios](#)
- [Configuração de fax adicional](#)

### Como enviar um fax

É possível enviar faxes de diversas maneiras, dependendo de sua situação ou necessidade.

- [Enviar um fax-padrão](#)
- [Enviar um fax padrão usando o computador](#)
- [Enviar fax usando um telefone](#)
- [Envie um fax usando a discagem monitorada](#)
- [Envie um fax usando a memória da impressora](#)
- [Enviar um fax a vários destinatários](#)
- [Enviar um fax em Modo de correção de erros](#)

### Enviar um fax-padrão

Você pode enviar um fax com uma única página, com várias páginas, em preto e branco ou em cores usando o painel de controle da impressora.

---

 **NOTA:** Envie faxes de apenas uma página colocando o original no vidro. Envie faxes de múltiplas páginas usando o alimentador de documentos.

 **NOTA:** Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados corretamente, ative a confirmação de fax.

---

## Para enviar um fax padrão usando o painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Insira o número do fax usando o teclado numérico ou selecionando um número no catálogo telefônico.

---

 **DICA:** Para adicionar uma pausa no número do fax que você está digitando, toque em \* várias vezes até que um traço (-) seja exibido no visor.

---

5. Toque em  **Enviar**.

---

 **DICA:** Por padrão, a impressora está definida para enviar faxes em preto e branco. Se desejar enviar um fax colorido, toque em  (**Configurações de fax**) para alterar a cor padrão.

---

Se a impressora detectar um original carregado no alimentador de documentos, o documento será enviado ao número inserido.

---

 **DICA:** Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax, tente alterar a resolução ou o contraste do fax.

---

## Enviar um fax padrão usando o computador

É possível enviar um documento por fax diretamente de seu computador sem a necessidade de imprimi-lo.

Para usar esse recurso, verifique se o software da impressora HP foi instalado em seu computador, se a impressora está conectada a uma linha telefônica ativa e se a função de fax está configurada e funcionando corretamente.

### Enviar um fax padrão pelo computador (Windows)

1. Abra o documento no computador de que pretende enviar o fax.
2. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
3. Na lista **Nome**, selecione a impressora que tem “**fax**” no nome.
4. Para alterar as configurações (como optar por enviar o documento como fax em preto e branco ou em cores), clique no botão que abre a caixa de diálogo **Propriedades**. Dependendo do aplicativo, o botão pode se chamar **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora**, **Impressora** ou **Preferências**.
5. Após ter alterado as configurações necessárias, clique em **OK**.
6. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.
7. Especifique o número do fax e outras informações do destinatário, altere quaisquer configurações do fax e clique em **Enviar fax**. A impressora começa a discar o número do fax e a enviar o documento.

### Enviar um fax padrão pelo computador (OS X e macOS)

1. Abra o documento no computador de que pretende enviar o fax.
2. No menu **Arquivo** do seu software, clique em **Imprimir**.
3. Selecione a impressora que tem “**(Fax)**” no nome.

4. Insira um número de fax ou nome dos seus Contatos que já tenha uma entrada de número de fax.
5. Quando você tiver terminado de preencher as informações de fax, clique em **Fax**.

## Enviar fax usando um telefone

É possível enviar um fax usando uma extensão telefônica. Esse método permite que você se comunique com o destinatário desejado antes de enviar o fax.

### Enviar fax usando uma extensão telefônica

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. Disque o número utilizando o teclado do telefone que está conectado à impressora.  
Se o destinatário atender o telefone, informe-o de que ele deve receber o fax em seu aparelho de fax assim que ouvir os sinais de fax. Se o aparelho de fax atender à chamada, você ouvirá o tom do fax do aparelho receptor.
3. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
4. Toque em **Enviar agora**.
5. Quando o fax estiver pronto para ser enviado, toque em  **Enviar**.

---

 **DICA:** Por padrão, a impressora está definida para enviar faxes em preto e branco. Se desejar enviar um fax colorido, toque em  (**Configurações de fax**) para alterar a cor padrão.

---

O telefone fica muda durante a transmissão do fax. Se quiser continuar conversando com o destinatário, permaneça na linha até a conclusão da transmissão do fax. Se você já tiver encerrado a conversa com o destinatário, basta colocar o telefone no gancho assim que o fax começar a ser transmitido.

## Envie um fax usando a discagem monitorada

Quando você envia um fax usando a discagem monitorada, é possível ouvir os tons de discagem, as solicitações do telefone ou outros sons por meio dos alto-falantes da impressora. Isso permite a você responder as solicitações enquanto disca, bem como controlar o ritmo da sua discagem.

---

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas e não inserir o PIN rapidamente, a impressora poderá começar a enviar sinais de fax e fazer com que o PIN não seja reconhecido pelo serviço do cartão de chamadas. Se for esse o caso, crie um contato a partir do catálogo telefônico, para armazenar o PIN de seu cartão de chamadas.

---

 **NOTA:** Certifique-se de que o volume está ligado para ouvir um tom de discagem.

---

### Para enviar um fax usando a discagem monitorada no painel de controle da impressora

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Enviar agora**.
4. Toque em  **Enviar**.

---

 **DICA:** Por padrão, a impressora está definida para enviar faxes em preto e branco. Se desejar enviar um fax colorido, toque em  ( **Configurações de fax** ) para alterar a cor padrão.

---

5. Quando ouvir o tom de discagem, digite o número utilizando o teclado do painel de controle da impressora.

6. Siga todas as instruções que forem exibidas.

---

 **DICA:** Se você estiver usando um cartão de chamadas para enviar um fax e o PIN desse cartão estiver armazenado como um contato da agenda telefônica, quando for solicitado o PIN, toque em  ( **Lista telefônica** ) e, em seguida, toque em **Catálogo Telefônico Local** para selecionar o contato da agenda telefônica em que o PIN está armazenado.

---

O fax é enviado quando o aparelho de fax receptor atende.

## Envie um fax usando a memória da impressora

Você pode digitalizar e enviar da memória um fax em preto-e-branco. Esse recurso é útil se o número de fax que você está tentando acessar está ocupado ou temporariamente indisponível. A impressora digitaliza os originais para a memória e os envia quando for capaz de se conectar ao equipamento de fax. Depois que a impressora digitalizar as páginas para a memória, você pode remover imediatamente os originais da bandeja do alimentador de documentos ou do vidro do scanner.

---

 **NOTA:** Você só pode enviar fax em preto-e-branco a partir da memória.

---

### Para enviar um fax usando a memória da impressora

1. Verifique se **Método Digitalizar e Enviar por Fax** está ativado.

a. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .

b. Toque em **Configurar** e em **Preferências** .

c. Toque em **Método de digitalização e fax** para ativá-lo.

2. Coloque o original no alimentador de documentos com o lado impresso virado para cima.

3. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .

4. Toque em **Enviar agora** .

5. Digite o número do fax usando o teclado.

Ou toque em  ( **Lista telefônica** ) e, em seguida, toque em **Catálogo Telefônico Local** ou **Histórico de chamadas** para selecionar um número ou grupo para discar.

6. Toque em **Enviar um fax** .

A impressora digitaliza os originais para a memória e envia o fax quando o aparelho de fax receptor está disponível.

## Enviar um fax a vários destinatários

É possível enviar um fax para múltiplos destinatários criando um grupo de contatos na agenda telefônica. É possível incluir dois ou mais destinatários individuais.

## Enviar um fax a vários destinatários usando a agenda telefônica em grupo

1. Coloque o original com o lado impresso voltado para baixo no vidro do scanner ou voltado para cima no alimentador de documentos.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
3. Toque em **Enviar agora** .
4. Toque em  ( **Lista telefônica** ) e, em seguida, toque em **Catálogo Telefônico Local** .
5. Toque em  e selecione  ( **Grupo** ) para trocar para a agenda telefônica do grupo.
6. Toque no nome do grupo para qual você deseja enviar.
7. Toque em **Enviar um fax** .

A impressora envia o documento para todos os números do grupo selecionado.

---

 **DICA:** Se o destinatário relatar problemas com a qualidade do fax, tente alterar a resolução ou o contraste do fax.

---

## Enviar um fax em Modo de correção de erros

**Modo de correção de erros** (ECM) impede a perda de dados devido a linhas telefônicas deficientes, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão da parte com erro. As cargas telefônicas não são afetadas, ou podem até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas boas. Em linhas telefônicas deficientes, o ECM aumenta o tempo de envio e as cargas do telefone, mas envia os dados com muito mais confiabilidade. A configuração padrão é **Liga-desliga** . Desative o ECM apenas se ele aumentar as cargas telefônicas substancialmente e se você puder aceitar uma qualidade pior em detrimento de cargas menores.

Se você desativar o ECM:

- A qualidade e a velocidade da transmissão dos faxes enviados e recebidos serão afetadas.
- A **Velocidade** é configurada automaticamente como **Média** .
- Você não poderá mais enviar ou receber faxes em cores.

### Para alterar a configuração ECM no painel de controle

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Navegue até **Modo de correção de erros** e toque nessa opção para ativar ou desativar o recurso.

## Receber um fax

Você pode receber faxes automática ou manualmente. Se você desativar a opção **Resposta Automática** , será necessário receber os faxes manualmente. Caso ative a opção **Resposta Automática** (a configuração padrão), a impressora automaticamente atenderá às chamadas de entrada e receberá os faxes após o número de toques especificado pela configuração **Toques para atender** . (A configuração padrão **Toques para atender** é de cinco toques.)

Se você receber um fax tamanho Ofício ou maior, e a impressora não estiver atualmente definida para usar o tamanho de papel Ofício, a impressora reduzirá o fax para que ele caiba no papel carregado. Se o recurso **Redução automática** estiver desabilitado, a impressora imprimirá o fax em duas páginas.



**NOTA:** Se você estiver copiando um documento quando um fax chegar, o fax será armazenado na memória da impressora até a cópia terminar.

- [Receber um fax manualmente](#)
- [Configurar fax de backup](#)
- [Reimprimir faxes recebidos da memória](#)
- [Encaminhar fax a outro número](#)
- [Definir a redução automática para faxes recebidos](#)
- [Bloquear números de fax indesejados](#)

## Receber um fax manualmente

Quando você estiver no telefone, a pessoa com quem você estiver falando poderá enviar um fax enquanto você ainda estiver conectado. Você pode pegar o fone para falar ou para ouvir os tons de fax.

Você pode receber faxes manualmente de um telefone que esteja diretamente conectado à impressora (na porta 2-EXT).

### Para receber um fax manualmente

1. Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja principal.
2. Remova os originais da bandeja do alimentador de documentos.
3. Defina a configuração **Toques para atender** com um número alto para que você possa atender a chamada de entrada antes da impressora. Ou desative a configuração **Resposta Automática** para que a impressora não atenda automaticamente as chamadas recebidas.
4. Se você estiver falando ao telefone com o remetente, instrua-o a pressionar **Enviar** em seu aparelho de fax.
5. Quando ouvir os tons de fax do aparelho de fax remetente, proceda da seguinte forma:
  - a. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**, em **Enviar e Receber** e em **Receber Agora**.
  - b. Depois que a impressora começar a receber o fax, você poderá desligar o telefone ou permanecer na linha. A linha telefônica fica silenciosa durante a transmissão do fax.

## Configurar fax de backup

Dependendo de sua preferência e dos requisitos de segurança, é possível configurar a impressora para armazenar todos os faxes que receber, somente os faxes que receber em uma condição de erro ou nenhum dos faxes que receber.

### Para configurar o fax de backup pelo painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar**.
3. Toque em **Preferências**.
4. Toque **Backup de recepção de fax**.

## 5. Toque na configuração necessária.

---

<b>Liga-desliga</b>	<p>A configuração padrão. Quando <b>Fax de backup</b> estiver definido como <b>Liga-desliga</b>, o dispositivo armazenará na memória todos os faxes recebidos. Isso lhe permite reimprimir até 30 dos faxes impressos mais recentes, se eles ainda estiverem salvos na memória.</p> <p><b>NOTA:</b> Quando a memória fica baixa, a impressora substitui os faxes impressos mais antigos à medida que recebe faxes novos. Se a memória ficar cheia de faxes não impressos, a impressora parará de atender às chamadas de fax.</p> <p><b>NOTA:</b> Se você receber um fax muito grande, como uma foto colorida cheia de detalhes, ela não poderá ser armazenada devido a limitações na memória.</p>
<b>Ativar apenas com erro</b>	<p>Faz com que a impressora armazene fax na memória somente se existir uma condição de erro que a impeça de imprimir faxes (se acabar o papel, por exemplo). A impressora continuará armazenando os faxes enquanto houver memória disponível (se a memória ficar cheia, a impressora parará de atender às chamadas de fax). Quando a condição de erro é solucionada, os faxes armazenados na memória são impressos automaticamente e excluídos da memória.</p>
<b>Desligado</b>	<p>Os faxes nunca são armazenados na memória. Por exemplo, você pode desativar <b>Fax de backup</b> por questões de segurança. Se acontecer uma condição de erro que impeça que a impressora imprima (por exemplo, ficar sem papel), ela irá parar de atender às chamadas de fax.</p>

---

## Reimprimir faxes recebidos da memória

Os faxes recebidos e não impressos são armazenados na memória.



**NOTA:** Assim que a memória fica cheia, a impressora não pode receber o novo fax até que os faxes da memória sejam impressos ou excluídos. Talvez convenha excluir os faxes da memória por questões de segurança ou privacidade.

Você poderá reimprimir até 30 dos faxes impressos mais recentemente, caso ainda estejam na memória. Por exemplo, você poderá precisar reimprimir faxes se tiver perdido a cópia da sua última impressão.

### Para reimprimir faxes que estão na memória usando o painel de controle da impressora

1. Certifique-se de que haja papel na bandeja principal. Para mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Reimprimir**.

Os faxes são impressos na ordem inversa daquela em que foram recebidos, começando pelos mais recentes até os mais antigos.

4. Toque para selecionar um fax e, em seguida, em **Imprimir**.

Se você quiser interromper a reimpressão dos faxes da memória, toque no **X** (Cancelar).

## Encaminhar fax a outro número

É possível configurar a impressora para encaminhar faxes para outro número. Todos os faxes são encaminhados em preto e branco, independentemente de como eles foram enviados originalmente.

A HP recomenda que você verifique se o número para o qual o fax está sendo encaminhado é uma linha de fax em funcionamento. Envie um fax de teste para verificar se o aparelho de fax poderá receber faxes encaminhados.

## Para encaminhar fax pelo painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Toque **Encaminhamento de fax**.
5. Toque **Impr. e encaminh.** para imprimir e encaminhar o fax ou selecione **Encaminhar** para encaminhar o fax.



**NOTA:** Se a impressora não puder encaminhar o fax para o aparelho destinatário (por exemplo, se este não estiver ligado), ela imprimirá o fax. Se ela estiver configurada para imprimir relatórios de erros de faxes recebidos, também imprimirá um relatório de erros.

6. Quando solicitado, digite o número do aparelho de fax que receberá os faxes encaminhados e depois toque em **Concluído** . Insira as informações necessárias para cada uma das solicitações a seguir: data inicial, hora inicial, data final e hora final.
7. O encaminhamento de fax está ativado. Toque em **OK** para confirmar.

Se o dispositivo ficar sem energia quando o Encaminhamento de fax for configurado, ele salvará a configuração e o número do telefone de Encaminhamento de fax. Quando a energia da impressora for restaurada, a configuração de encaminhamento de fax ainda estará como **Liga-desliga** .



**NOTA:** Você pode cancelar o encaminhamento de fax selecionando **Desligado** , no menu **Encaminhamento de fax**.

## Definir a redução automática para faxes recebidos

A configuração **Redução automática** determina o que a impressora fará se receber um fax grande demais para o tamanho do papel carregado. Essa configuração fica ativada por padrão, assim a imagem do fax recebido é reduzida e ajustada a uma única página, se possível. Se esse recurso estiver desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas na segunda página. A **Redução automática** é útil quando você recebe um fax com tamanho maior que A4/carta e o papel que está na bandeja de entrada é do tamanho A4/carta.

### Para definir a redução automática no painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Navegue até **Redução automática** e toque para ativar ou desativar o recurso.

## Bloquear números de fax indesejados

Caso assine um serviço de identificação de chamadas junto à companhia telefônica, você poderá bloquear números específicos de fax, de modo que a impressora não receba faxes desses números. Quando uma chamada de fax é recebida, a impressora compara o número com a lista de números de fax indesejados que você configurou, para determinar se a chamada deve ou não ser atendida. Se o número corresponder a algum que esteja na lista de faxes bloqueados, o fax não será recebido. (O número máximo de números de fax que podem ser bloqueados varia de acordo com o modelo.)



**NOTA:** Esse recurso pode não estar disponível em todos os países/regiões. Caso não esteja disponível no seu país/região, o **Bloqueio de Faxes Indesejados** não será exibido no menu **Preferências** .

 **NOTA:** Se nenhum número de telefone for adicionado à lista de IDs do chamador, pressupõe-se que você não assinou um serviço de ID do chamador.

---

Você pode bloquear números de fax específicos adicionando-os à lista de faxes indesejados. Desbloqueie esses números removendo-os da lista de faxes indesejados e imprimindo uma lista de números de faxes indesejados bloqueados.

### Para adicionar um número à lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Pressione **Bloqueio de Faxes Indesejados** .
5. Toque em  (**Sinal de adição**).
6. Proceda de uma das maneiras a seguir:
  - Para selecionar um número de fax e bloqueá-lo na lista de histórico de chamadas, toque em  (**Histórico de chamadas**).
  - Insira manualmente um número de fax a ser bloqueado e toque em **Adicionar**.

 **NOTA:** Verifique se você inseriu o número do fax que é exibido no visor do painel de controle, e não o que é exibido no cabeçalho do fax recebido, pois eles podem ser diferentes.

---

### Para remover números da lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** .
3. Toque em **Preferências** .
4. Pressione **Bloqueio de Faxes Indesejados** .
5. Toque o número que deseja remover e toque em **Remover**.

### Para imprimir uma lista de faxes indesejados

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Toque em **Relatório de Faxes Indesejados**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

## Configurar os contatos da agenda telefônica

É possível configurar os números de fax utilizados com frequência como contatos da agenda telefônica. Esse recurso permite que você disque esses números rapidamente usando o painel de controle da impressora.

 **DICA:** Além de criar e gerenciar os contatos do catálogo telefônico pelo painel de controle da impressora, também é possível usar ferramentas disponíveis em seu computador, como o software da impressora HP e o EWS da impressora. Para obter mais informações, consulte [Ferramentas de gerenciamento da impressora](#).

---

- [Criar e editar um contato do catálogo telefônico](#)
- [Criar e editar um grupo de contato do catálogo telefônico](#)
- [Remover contatos da agenda telefônica](#)

## Criar e editar um contato do catálogo telefônico

É possível armazenar números de fax como contatos da agenda telefônica.

### Configurar contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Lista telefônica** .
3. Toque em  ( **sinal de adição**) para adicionar um contato.
4. Toque em **Nome** e digite o nome do contato da agenda telefônica, em seguida, toque em **Concluído** .
5. Toque em **Número de Fax** e digite o número de fax do contato na agenda telefônica e, em seguida, toque em **Concluído** .



**NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

6. Toque em **Adicionar** .

### Alterar os contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Lista telefônica** .
3. Toque no contato da agenda telefônica que você deseja editar.
4. Toque em **Nome** e edite o nome do contato da agenda telefônica. Em seguida, toque em **Concluído** .
5. Toque em **Número de Fax** e edite o número de fax do contato na agenda telefônica e, em seguida, toque em **Concluído** .



**NOTA:** Certifique-se de incluir todas as pausas ou outros números necessários, como um código de área, um código de acesso para números fora do sistema PBX (geralmente 9 ou 0) ou um prefixo de longa distância.

6. Toque em **Concluído** .

## Criar e editar um grupo de contato do catálogo telefônico

É possível armazenar grupos de números de fax como contatos da agenda telefônica.

### Configurar grupos de contatos da agenda telefônica



**NOTA:** Antes de criar um grupo de contatos da agenda telefônica, é necessário já ter criado pelo menos um contato da agenda.

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Lista telefônica** e, em seguida, toque em  e selecione  (**Grupo**) para trocar para a agenda telefônica do grupo.

3. Toque em  ( **sinal de adição** ) para adicionar um grupo.
4. Toque em **Nome**, digite o nome do grupo e toque em **Concluído** .
5. Toque em **Número de Membros**, selecione os contatos da agenda telefônica que você gostaria de incluir nesse grupo e toque em **Selecionar**.
6. Toque em **Criar**.

### Alterar os grupos de contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Lista telefônica** e, em seguida, toque em  e selecione  ( **Grupo** ) para trocar para a agenda telefônica do grupo.
3. Toque no grupo de contatos da agenda telefônica que você deseja editar.
4. Toque em **Nome** e edite o nome do contato da agenda telefônica. Em seguida, toque em **Concluído** .
5. Toque em **Número de Membros**.
6. Se deseja adicionar um contato ao grupo, toque em  ( **sinal de mais** ). Toque em um nome de contato e toque em **Selecionar**.



**NOTA:** Se deseja remover um contato do grupo, toque para desmarcar o contato.

7. Toque em **Concluído** .

## Remover contatos da agenda telefônica

É possível remover contatos da agenda telefônica ou grupos de contatos.

### Remover contatos da agenda telefônica

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Lista telefônica** .
3. Toque no nome do contato da agenda telefônica que você deseja remover.
4. Toque em **Remover**.
5. Toque em **Sim** para confirmar.

### Remover contatos da agenda telefônica do grupo

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Lista telefônica** e, em seguida, toque em  e selecione  ( **Grupo** ) para trocar para a agenda telefônica do grupo.
3. Toque no nome do contato da agenda telefônica que você deseja remover.
4. Toque em **Remover**.
5. Toque em **Sim** para confirmar.

## Alterar configurações de fax

Depois de concluir as etapas no Guia de primeiros passos que acompanha a impressora, utilize uma das etapas a seguir para alterar as configurações iniciais ou para configurar outras opções de fax.

- [Configurar cabeçalho de fax](#)
- [Definir modo de resposta \(Resposta automática\)](#)
- [Definir número de toques para atender](#)
- [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo](#)
- [Definir tipo de discagem](#)
- [Definir opções de rediscagem](#)
- [Definir velocidade do fax](#)
- [Definir o volume de som do fax](#)

### Configurar cabeçalho de fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número de fax na parte superior de cada fax enviado. A HP recomenda configurar o cabeçalho do fax usando o software da impressora HP. Você pode também configurar o cabeçalho do fax no painel de controle da impressora, conforme descrito aqui.



**NOTA:** Em alguns países/regiões, as informações do cabeçalho de fax são uma exigência legal.

#### Para configurar ou alterar o cabeçalho de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências**.
3. Toque **Cabeçalho de fax**.
4. Digite o nome de uma pessoa ou empresa e toque em **Concluído**.
5. Digite o número do fax e toque em **Concluído**.

### Definir modo de resposta (Resposta automática)

O modo de atendimento determina se a impressora atenderá às chamadas recebidas.

- Ative a configuração **Resposta Automática** se você quiser que a impressora atenda aos faxes **automaticamente**. A impressora atende todas as chamadas e faxes recebidos.
- Desative a configuração **Resposta Automática** se você quiser receber faxes **manualmente**. Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber faxes.

#### Para definir o modo de atendimento

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências**.
3. Toque em **Resposta Automática** para ativá-la ou desativá-la.



**DICA:** Também é possível acessar esse recurso pressionando (botão **Status do Fax**) no Painel.

## Definir número de toques para atender

Se você ativar a configuração **Resposta Automática**, poderá especificar quantos toques devem ocorrer antes que a impressora atenda automaticamente à chamada recebida.

A configuração **Toques para atender** é importante caso você tenha uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica da impressora, uma vez que você pretende que a secretária eletrônica atenda o telefone antes da impressora. O número de toques para atender da impressora deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Por exemplo, configure sua secretária eletrônica com um menor número de toques e a impressora para atender com o número máximo de toques. (Esse número varia conforme o país/região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada, e a impressora monitora a linha. Se a impressora detectar sinais de fax, receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

### Para definir o número de toques antes de atender

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências**.
3. Pressione **Toques para atender**.
4. Toque para definir o número de toques.
5. Toque em **Concluído**.

## Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo

Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciador que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número recebe um padrão diferente de toque. Você pode configurar a impressora para atender as chamadas que têm um padrão específico de toque.

Se você conectar a impressora a uma linha com toque diferenciador, peça à companhia telefônica que associe um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. A HP recomenda que você solicite toques duplos ou triplos para um número de fax. Quando a impressora detectar o padrão de toques especificado, ela atenderá a chamada e receberá o fax.

 **DICA:** É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax.

Se você não tiver o serviço de toque diferenciador, use o modelo de toque padrão, que é **Todos os Toques padrão**.

 **NOTA:** A impressora não pode receber faxes quando o telefone principal estiver fora do gancho.

### Para alterar o padrão de toques de atendimento para toque diferenciado

1. Confira se a impressora está configurada para atender chamadas de fax automaticamente.  
Para obter mais informações, consulte [Definir modo de resposta \(Resposta automática\)](#).
2. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
3. Toque em **Configurar** e selecione **Preferências**.

4. Pressione **Toque diferenciador** .
5. Toque no padrão de um toque e siga as instruções apresentadas na tela.

 **NOTA:** Se você estiver usando um sistema telefônico PBX que possui padrões de toque diferentes para chamadas internas e externas, você deverá ligar para o número do fax usando um número externo.

## Definir tipo de discagem

Utilize este procedimento para definir o modo de discagem por tom ou por pulso. A definição padrão de fábrica é **Tom**. Não altere essa configuração a menos que saiba que sua linha telefônica não pode utilizar a discagem por tom.

 **NOTA:** A opção de discagem por pulso não está disponível para todos os países/regiões.

### Para definir o tipo de discagem

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências** .
3. Toque em **Tipo de discagem**.
4. Toque para selecionar **Tom** ou **Pulso**.

## Definir opções de rediscagem

Se a impressora não tiver enviado o fax porque o aparelho de fax destinatário não respondeu ou estava ocupado, ela tentará rediscar com base nas configurações das opções de rediscagem. Use o procedimento a seguir para ativar ou desativar as opções:

- **Rediscagem quando ocupado:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se receber um sinal de ocupado. O padrão é **Liga-desliga** .
- **Rediscagem se não atender:** Se essa opção estiver ativada, a impressora rediscará automaticamente, se o fax de destino não atender. O padrão é **Desligado** .
- **Rediscagem por problema de conexão:** Se essa opção estiver ativada, a impressora fará a rediscagem automaticamente quando houver um problema de conexão com o aparelho de fax receptor. A rediscagem por problema de conexão funcionado apenas para o envio de faxes da memória. O padrão é **Liga-desliga** .

### Para definir as opções de rediscagem

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências** .
3. Toque em **Rediscagem Automática** .
4. Toque em **Rediscar ocupado** , **Rediscar sem atendimento** ou **Rediscagem por Problema de Conexão** para ativar ou desativar.

## Definir velocidade do fax

Você pode definir a velocidade de fax usada para a comunicação entre a impressora e outros aparelhos ao receber e enviar fax.

Se você usar um dos itens a seguir, talvez seja necessário configurar o fax com uma velocidade mais lenta:

- Um serviço de telefone pela Internet
- Um sistema PBX (troca interna de ramais)
- Fax por protocolo de voz sobre IP (VoIP)
- Um serviço ISDN (Integrated Services Digital Network)

Se ocorrerem problemas durante o envio ou o recebimento de faxes, tente usar uma **Velocidade** mais baixa. A tabela a seguir mostra as configurações de velocidade de fax disponíveis.

Configuração de velocidade de fax	Velocidade do fax
<b>Rápida</b>	v.34 (33600 bps)
<b>Média</b>	v.17 (14400 bps)
<b>Lenta</b>	v.29 (9600 bps)

### Para definir a velocidade do fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências** .
3. Pressione **Velocidade** .
4. Toque para selecionar uma opção.

### Definir o volume de som do fax

É possível controlar o volume dos sons de fax.

### Para configurar o volume do som do fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Preferências** .
3. Toque em **Volume do Fax**.
4. Toque em **Baixo**, **Alto** ou **Desligado** para fazer a seleção.

 **DICA:** Também é possível acessar esse recurso pressionando  (botão **Status do Fax**) no Painel.

## Serviços de fax e telefone digital

Várias companhias telefônicas fornecem aos seus clientes serviços de telefone digital, como os seguintes:

- DSL: Serviço de linha digital (DSL) de assinante, fornecido pela empresa de telefonia. (No seu país/ região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- VoIP: Um serviço telefônico de baixo custo que permite enviar e receber faxes com a impressora via Internet. Esse método é chamado de protocolo de voz sobre IP (VoIP).

Para obter mais informações, consulte [Fax por protocolo de voz sobre IP](#).

as impressoras HP foram projetadas especificamente para uso com serviços convencionais de telefone analógico. Se você estiver em um ambiente de telefone digital (como DSL/ADSL, PBX ou ISDN), será necessário usar filtros digitais para analógicos ou conversores quando for configurar a impressora para trabalhar com faxes.

---

 **NOTA:** A HP não garante que a impressora será compatível com todas as linhas ou provedores de serviço digital, em todos os ambientes digitais ou com todos os conversores digital-para-análogo. É recomendável discutir diretamente com a companhia telefônica para obter as opções de instalação corretas com base nos serviços de linha fornecidos.

---

## Fax por protocolo de voz sobre IP

Você pode assinar um serviço telefônico de baixo custo que lhe permita enviar e receber faxes com a impressora, usando a Internet. Esse método é chamado de Fax via VoIP (Voice over Internet Protocol).

A seguir, algumas indicações de que você provavelmente está usando um serviço de VoIP:

- Disque um código especial de acesso junto com o número do fax.
- Tem uma caixa conversora de IP conectada à Internet e que fornece portas de telefone analógico para a conexão de fax.

---

 **NOTA:** Você só consegue enviar e receber faxes conectando um cabo telefônico à porta "1-LINE" da impressora. Isto significa que a conexão à Internet deve ser feita através de uma caixa de conversores (que fornece tomadas de telefone analógico para conexões de fax) ou através da companhia telefônica.

 **DICA:** Muitas vezes, o suporte a transmissão de fax tradicional sobre sistemas de telefone de protocolo de Internet é limitado. Se ocorrerem problemas com o envio e recebimento de fax, tente usar uma velocidade de fax mais lenta ou desativar o ECM (modo de correção de erros) do fax. No entanto, se você desativar o ECM, não será possível enviar e receber faxes coloridos.

---

Se você tiver dúvidas sobre o envio e recebimento de fax via Internet, entre em contato com o departamento de suporte a serviços de envio e recebimento de fax via Internet para obter ajuda.

## Uso de relatórios

É possível configurar a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Você pode também imprimir os relatórios de sistema manualmente de acordo com a necessidade; esses relatórios fornecem informações úteis sobre o sistema relacionadas à impressora.

Por padrão, a impressora é configurada para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar ou receber um fax. Após cada transação, o visor do painel de controle exibe rapidamente uma mensagem de confirmação que indica se o fax foi enviado com sucesso.

---

 **NOTA:** Se os relatórios não forem legíveis, você poderá verificar os níveis de tinta estimados no painel de controle ou no software HP. Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta](#).

 **NOTA:** Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Quando receber um alerta de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário trocar os cartuchos até que a qualidade de impressão esteja muito ruim.

 **NOTA:** Confira se os cabeçotes de impressão e os cartuchos estão em boas condições e instalados da forma correta. Para obter mais informações, consulte [Trabalhar com cartuchos](#).

---

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Imprimir relatórios de confirmação de fax](#)

- [Imprimir relatórios de erro de fax](#)
- [Imprimir e exibir registro de fax](#)
- [Limpar o registro do fax](#)
- [Imprimir os detalhes da última transação de fax](#)
- [Imprimir um relatório de ID de chamadas](#)
- [Exibir o histórico de chamadas](#)

## Imprimir relatórios de confirmação de fax

É possível imprimir um relatório de confirmação quando o fax é enviado e também quando algum fax é recebido. A configuração padrão é **Ativar (Envio de Fax)**. Quando desativado, uma mensagem de confirmação aparecerá brevemente no painel de controle assim que cada fax for enviado ou recebido.

### Para ativar a confirmação de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar**.
3. Toque em **Relatórios** e em **Confirmação de fax**.
4. Toque para selecionar uma das opções a seguir.

<b>Ligado (Enviar fax)</b>	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado.
<b>Ativado (Receber fax)</b>	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax recebido.
<b>Ativar (Envio e Recebimento de Fax)</b>	Imprime um relatório de confirmação de fax para cada fax enviado e recebido.
<b>Desligado</b>	Não imprime um relatório de confirmação de fax quando você envia e recebe faxes com sucesso. Essa é a configuração padrão.

### Para incluir uma imagem do fax no relatório

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar**.
3. Toque em **Relatórios** e em **Confirmação de fax**.
4. Toque em **Ligado (Enviar fax)** ou **Ativar (Envio e Recebimento de Fax)**.
5. Toque em **Confirmação de fax com imagem**.

## Imprimir relatórios de erro de fax

Você pode configurar a impressora para que os relatórios sejam impressos automaticamente quando houver um erro durante a transmissão ou recepção.

### Para definir a impressora para imprimir automaticamente relatórios de erro de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax**.
2. Toque em **Configurar**.
3. Toque em **Relatórios** e em **Relatórios de Erros de Fax**.

4. Toque para selecionar um dos seguintes.

<b>Ligado (Enviar fax)</b>	Imprime sempre que há um erro de transmissão. Essa é a configuração padrão.
<b>Ativado (Receber fax)</b>	Imprime sempre que há um erro de recebimento.
<b>Ativar (Envio e Recebimento de Fax)</b>	Imprime sempre que há um erro de fax.
<b>Desligado</b>	Não imprime nenhum relatório de erro de fax.

## Imprimir e exibir registro de fax

Você pode imprimir um registro dos faxes recebidos e enviados pela impressora.

### Para imprimir o relatório de fax usando o painel de controle da impressora

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Pressione **Logs das últimas 30 transferências de fax** .
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

## Limpar o registro do fax

Limpar o registro de fax também exclui todos os faxes armazenados na memória.

### Para limpar o registro de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Ferramentas**.
3. Toque em **Limpar registros de fax/memória**.

## Imprimir os detalhes da última transação de fax

O relatório Última transação de fax apresenta os detalhes da última transação de fax a ocorrer. Os detalhes incluem o número do fax, o número de páginas e o status do fax.

### Para imprimir o relatório Última transação de fax

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Toque em **Registro da Última Transação**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

## Imprimir um relatório de ID de chamadas

É possível imprimir uma lista de número de fax do identificador de chamadas.

## Para imprimir um relatório de histórico de ID de chamador

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Configurar** e em **Relatórios** .
3. Toque em **Imprimir Relatórios de Fax** .
4. Toque **Relatório de ID do Chamador**.
5. Toque em **Imprimir** para iniciar a impressão.

## Exibir o histórico de chamadas

É possível visualizar uma lista com todas as chamadas feitas pela impressora.

 **NOTA:** Não é possível imprimir o histórico de chamadas.

---

## Visualizar o histórico de chamadas

1. No painel de controle da impressora, toque em **Fax** .
2. Toque em **Enviar agora**.
3. Toque em  (**Lista telefônica**).
4. Toque em  (**Histórico de chamadas**).

## Configuração de fax adicional

Depois de finalizar todas as etapas do Guia de primeiros passos, use as instruções desta seção para concluir a configuração do fax. Guarde o Guia de primeiros passos para uso posterior.

Nesta seção, você aprenderá como configurar a impressora para que o envio e o recebimento de fax funcione com êxito em qualquer equipamento e serviço que você já possua na mesma linha telefônica.

 **DICA:** Você também pode usar o Assistente de configuração de fax (Windows) ou o HP Utility (OS X) para ajudá-lo a configurar rapidamente algumas importantes configurações de fax, como modo de atendimento e informações de cabeçalho de fax. Você pode acessar essas ferramentas através do software da impressora HP. Depois de executar essas ferramentas, siga os procedimentos desta seção para completar a configuração do fax.

---

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configuração de fax \(sistemas telefônicos paralelos\)](#)
- [Configuração de teste de fax](#)

## Configuração de fax (sistemas telefônicos paralelos)

Antes de começar a configurar a impressora para enviar e receber faxes, determine o tipo de sistema telefônico utilizado no seu país/região. As instruções para a configuração do fax dependem do sistema telefônico que você tenha, paralelo ou serial.

- Se você não vê seu país/região listada na tabela, é provável que tenha um sistema telefônico serial. Em um sistema telefônico serial, o tipo de conector em seu equipamento de telefone compartilhado (modems, telefones e secretárias eletrônicas) não permite uma conexão física à porta "2-EXT" do dispositivo. Em vez disto, todo equipamento deve ser conectado à tomada de telefone.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

- Se seu país/região estiver na tabela, é provável que você tenha um sistema telefônico paralelo. Em um sistema telefônico paralelo, você é capaz de conectar um equipamento de telefone compartilhado à linha telefônica usando a porta "2-EXT" na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você tiver um sistema telefônico paralelo, a HP recomenda que você conecte um cabo de telefone de dois fios à tomada do telefone.

**Tabela 5-1 Países/regiões com sistema telefônico paralelo**

Argentina	Austrália	Brasil
Canadá	Chile	China
Colômbia	Grécia	Índia
Indonésia	Irlanda	Japão
Coreia	América Latina	Malásia
México	Filipinas	Polônia
Portugal	Rússia	Arábia Saudita
Cingapura	Espanha	Taiwan
Tailândia	EUA	Venezuela
Vietnã		

Se não estiver certo sobre o tipo do seu sistema telefônico (serial ou paralelo), verifique com a sua empresa telefônica.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Escolha da configuração correta de fax para sua casa ou seu escritório](#)
- [Caso A: Linha de fax separada \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso B: Configuração da impressora com DSL](#)
- [Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN](#)
- [Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha](#)
- [Caso E: Linha de voz/fax compartilhada](#)
- [Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz](#)
- [Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador \(nenhuma chamada de voz recebida\)](#)
- [Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador](#)
- [Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica](#)
- [Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica](#)
- [Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz](#)

## Escolha da configuração correta de fax para sua casa ou seu escritório

Para enviar e receber faxes com êxito, pode ser necessário saber que tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilham a mesma linha telefônica que o dispositivo. Isso é importante porque você pode

precisar conectar alguns dos seus equipamentos de escritório existentes diretamente ao dispositivo, e você também pode precisar alterar algumas configurações antes de enviar e receber faxes com êxito.

**1.** Verifique se o seu sistema telefônico é serial ou paralelo.

Para obter mais informações, consulte [Configuração de fax \(sistemas telefônicos paralelos\)](#).

- a. Sistema telefônico do tipo serial.
- b. Sistema telefônico do tipo paralelo—vá para a etapa 2.

**2.** Selecione a combinação de equipamento e serviços que compartilharão a sua linha de fax.

- DSL: Serviço de linha digital (DSL) para o assinante, fornecido pela empresa de telefonia. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)
- PBX: Um sistema telefônico PBX (private branch exchange).
- ISDN: Um sistema ISDN (Integrated Services Digital Network).
- Serviço de toque diferenciador: O serviço de toque diferenciador da empresa de telefonia fornece vários números de telefone com diferentes padrões de toque.
- Chamadas de voz: As chamadas de voz são recebidas no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax no dispositivo.
- Modem dial-up de computador: Há um modem dial-up de computador na mesma linha do dispositivo. Uma resposta positiva a alguma das perguntas a seguir significa que você usa um modem dial-up de computador:
  - Você envia e recebe faxes diretamente, usando os seus aplicativos de computador através de conexão dial-up?
  - Você envia e recebe mensagens de e-mail no computador por meio de uma conexão dial-up?
  - Você acessa a Internet no computador por meio de uma conexão dial-up?
- Secretária eletrônica: Há uma secretária eletrônica que atende às chamadas de voz no mesmo número de telefone que é utilizado para chamadas de fax no dispositivo.
- Serviço de correio de voz: Há uma assinatura de correio de voz na empresa de telefonia para o mesmo número que é utilizado para chamadas de fax no dispositivo.

**3.** Começando pela primeira coluna na tabela a seguir, escolha a combinação de equipamento e serviços que se aplica à configuração de sua casa ou escritório. Depois procure a configuração de fax recomendada. São fornecidas instruções passo a passo para cada caso nas seções seguintes.



**NOTA:** Se a configuração da sua casa ou escritório não estiver descrita nesta seção, configure a impressora da mesma forma que um telefone analógico normal. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

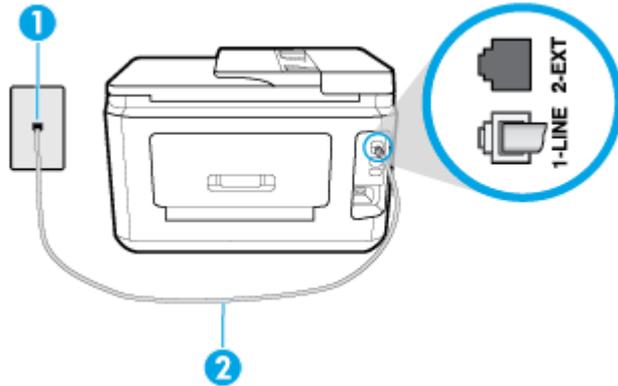
Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distintivo	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
							<a href="#">Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida)</a>

Outros equipamentos ou serviços que compartilham a linha de fax							Configuração recomendada de fax
DSL	PBX	Serviço de toque distinto	Chamadas de voz	Modem dial-up do computador	Secretária eletrônica	Serviço de correio de voz	
✓							<a href="#">Caso B: Configuração da impressora com DSL</a>
	✓						<a href="#">Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN</a>
		✓					<a href="#">Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha</a>
			✓				<a href="#">Caso E: Linha de voz/fax compartilhada</a>
			✓			✓	<a href="#">Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz</a>
				✓			<a href="#">Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador (nenhuma chamada de voz recebida)</a>
			✓	✓			<a href="#">Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador</a>
			✓		✓		<a href="#">Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica</a>
			✓	✓	✓		<a href="#">Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica</a>
			✓	✓		✓	<a href="#">Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz</a>

### Caso A: Linha de fax separada (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha telefônica exclusiva na qual não receba chamadas de voz e nenhum outro equipamento estiver conectado a essa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

**Figura 5-1** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

### Para configurar o dispositivo com uma linha de fax separada

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

2. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
3. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
4. Execute um teste de fax.

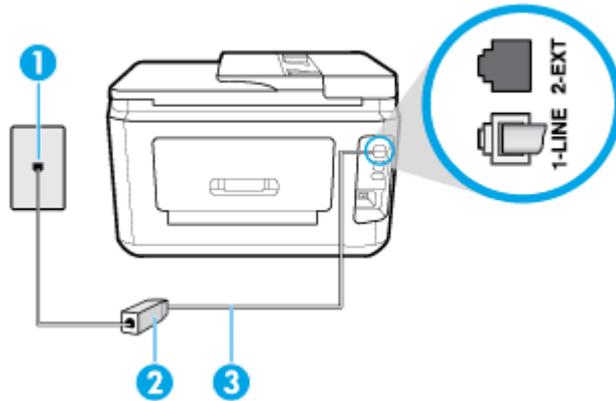
Quando o telefone tocar, o dispositivo responde automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

### Caso B: Configuração da impressora com DSL

Se você tiver um serviço DSL da sua companhia telefônica e não conectar nenhum equipamento ao dispositivo, siga as instruções desta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone e o dispositivo. O filtro DSL remove o sinal digital que pode interferir com o dispositivo, de modo que o dispositivo pode se comunicar corretamente com a linha telefônica. (No seu país/região, o DSL pode ser chamado de ADSL.)

 **NOTA:** Se você tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, não poderá enviar e receber fax com o dispositivo.

**Figura 5-2** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Filtro DSL (ou ADSL) e cabo fornecidos pelo provedor de DSL.
3	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

### Para configurar o dispositivo com DSL

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Conecte uma extremidade do cabo de telefone ao filtro DSL e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

Caso você não use o cabo fornecido para conectar o filtro DSL ao dispositivo, você talvez não consiga enviar e receber fax. Esse cabo telefônico especial é diferente dos outros que você talvez já tenha em casa ou no escritório.

Talvez seja necessário obter cabos de telefone adicionais para essa configuração.

3. Conecte um cabo de telefone adicional do filtro DSL à tomada de telefone.
4. Execute um teste de fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Caso C: Configuração da impressora com um sistema telefônico PBX ou uma linha ISDN

Se você estiver usando um sistema telefônico PBX ou um adaptador de terminal/conversor ISDN, proceda da seguinte forma:

- Se você estiver usando um conversor/adaptador terminal PBX ou ISDN, conecte o dispositivo à porta destinada a faxes e telefones. Verifique também se o adaptador de terminal está definido com o tipo de comutador correto para seu país ou região, se possível.

 **NOTA:** Alguns sistemas ISDN permitem configurar as portas para equipamentos telefônicos específicos. Por exemplo, você pode ter atribuído uma porta para telefone e fax do Grupo 3 e outra para fins gerais. Se você tiver problemas quando conectado à porta de fax/telefone do conversor ISDN, tente usar a porta designada para fins gerais; ela pode estar identificada como "multi-combi" ou algo semelhante.

- Se você estiver utilizando um sistema telefônico PBX, configure o tom da chamada em espera para "desligado".

 **NOTA:** Vários sistemas PBX digitais oferecem um tom de espera de chamada definido de fábrica como "ativado". O tom de espera de chamada interfere com qualquer transmissão de fax, e você não poderá enviar ou receber faxes com o dispositivo. Consulte a documentação que acompanha o seu sistema telefônico PBX, para instruções sobre como desligar o tom de chamada em espera.

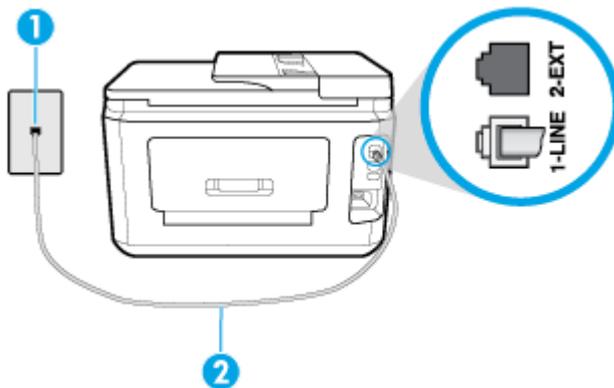
- Se você estiver usando um sistema telefônico PBX, disque o número para uma linha externa antes de discar o número do fax.
- Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

## Caso D: Fax com um serviço de toque distinto na mesma linha

Se você assinar um serviço de toque diferenciador (da sua companhia telefônica) que permita ter vários números de telefone na mesma linha, cada um deles com um padrão de toque específico, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

**Figura 5-3** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

### Para configurar o dispositivo com um serviço de toque diferenciador

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

2. Ative a configuração de **Resposta Automática**.

3. Altere a configuração **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão que a companhia telefônica atribuiu ao número de fax.

 **NOTA:** Por padrão, o dispositivo é configurado para responder a todos os padrões de toque. Se você não configurar o **Toque diferenciador** para corresponder ao padrão de toque atribuído ao seu número de fax, o dispositivo pode responder tanto a chamadas de voz e fax como pode não responder a nenhuma delas.

 **DICA:** É possível também usar o recurso Detecção de padrão de toques no painel de controle da impressora para definir o toque diferenciador. Com esse recurso, a impressora reconhece e grava o padrão de toques de uma chamada de entrada e, com base nessa chamada, determina automaticamente o padrão de toque diferenciador atribuído pela companhia telefônica para chamadas de fax. Para obter mais informações, consulte [Alterar padrão de toque de atendimento para toque distintivo](#).

4. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
5. Execute um teste de fax.

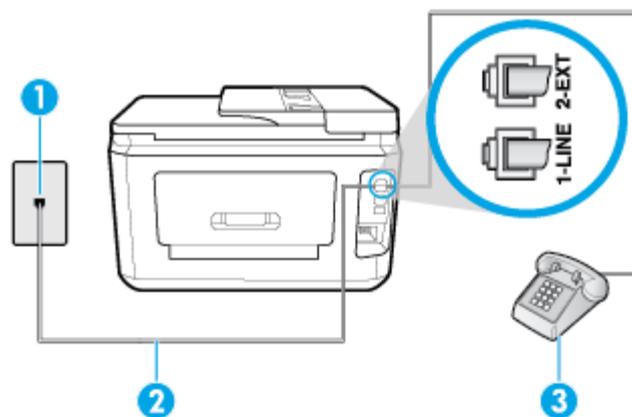
O dispositivo responde automaticamente às chamadas recebidas que tenham o padrão de toque selecionado (configuração **Toque diferenciador**) após o número de toques que você selecionou (configuração **Toques para atender**). O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Caso E: Linha de voz/fax compartilhada

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e não tem outro equipamento de escritório (ou correio de voz) nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

**Figura 5-4** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
3	Telefone (opcional).

## Para configurar a impressora com uma linha compartilhada de voz/fax

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.



**NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

2. Execute um dos procedimentos a seguir:
  - Se você tiver um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo e conecte um telefone a essa porta.
  - Se você estiver utilizando um sistema telefônico serial, conecte o telefone diretamente à parte superior do cabo do dispositivo que tem um plugue conectado.
3. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda às chamadas, de forma automática ou manual:
  - Se configurar o dispositivo para atender às chamadas **automaticamente**, ele atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. O dispositivo não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz, nesse caso; se você suspeitar que a chamada é uma chamada de voz, você deverá atendê-la antes de que a impressora o faça. Para configurar o dispositivo para atender automaticamente às chamadas, ative a configuração **Resposta Automática**.
  - Se você configurar o dispositivo para atender às chamadas de fax **manualmente**, deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber fax. Para configurar o dispositivo para atender manualmente às chamadas, desative a configuração **Resposta Automática**.
4. Execute um teste de fax.

Se você tirar o telefone do gancho antes que o dispositivo atenda à chamada e ouvir sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

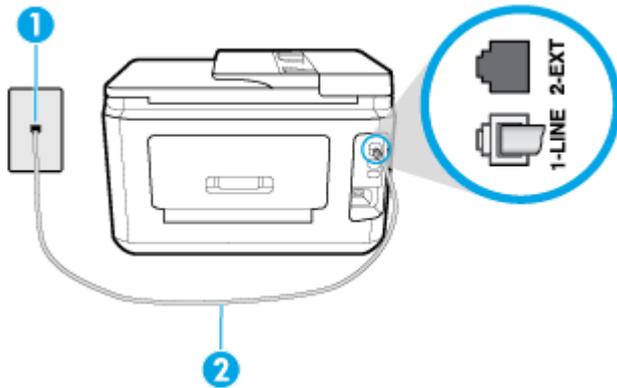
## Caso F: Linha de fax/voz compartilhada com correio de voz

Se você receber chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assinar um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.



**NOTA:** Não será possível receber fax automaticamente se houver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone utilizado para chamadas de fax. Você terá de receber os faxes manualmente; isso significa que você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax. Se você desejar receber faxes automaticamente, entre em contato com a companhia telefônica para assinar um serviço de toque distintivo ou obter uma linha telefônica exclusiva para fax.

**Figura 5-5** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

### Para configurar o dispositivo com correio de voz

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.



**NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

2. Desative a configuração **Resposta Automática**.
3. Execute um teste de fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes. É preciso iniciar o fax manual antes que o correio de voz atenda à chamada.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Caso G: Linha de fax compartilhada com modem do computador (nenhuma chamada de voz recebida)

Se você tiver uma linha de fax em que não receba chamadas de voz e também tiver um modem para computador conectado nessa linha, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.



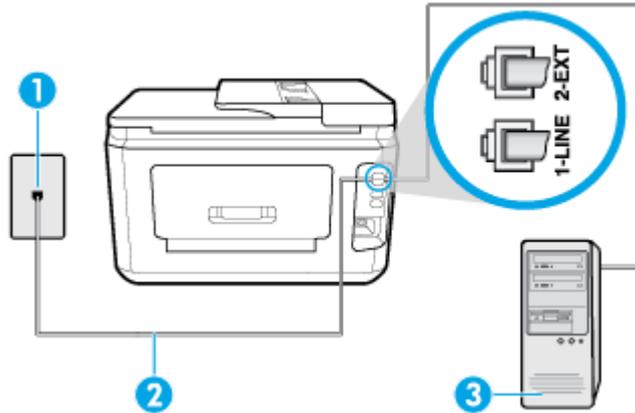
**NOTA:** Se você tiver um modem dial-up no computador, esse modem compartilhará a linha telefônica com o dispositivo. Você não pode usar o modem e o dispositivo ao mesmo tempo. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

- [Configurar a impressora com um modem dial-up de computador](#)
- [Configure a impressora com um modem DSL/ADSL de computador](#)

### Configurar a impressora com um modem dial-up de computador

Se você estiver utilizando a mesma linha telefônica para enviar fax e para um modem dial-up de computador, siga estas instruções para configurar a impressora.

**Figura 5-6** Vista posterior da impressora



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
3	Computador com modem.

#### Para configurar o dispositivo com um modem dial-up de computador

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
3. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

4. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

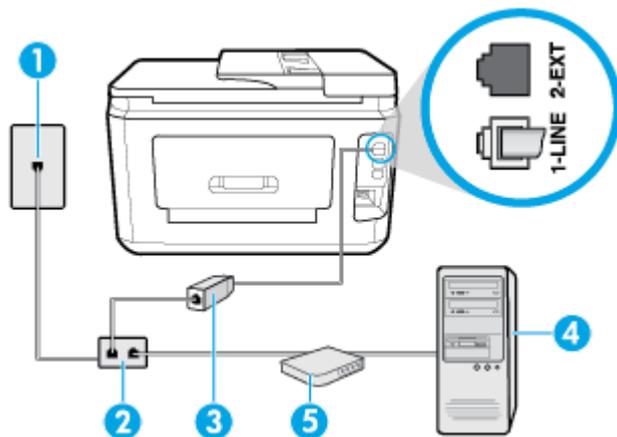
5. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
6. (Opcional) Altere a configuração **Toques para atender** para o parâmetro mais baixo (dois toques).
7. Execute um teste de fax.

Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

## Configure a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

Se você tiver uma linha DSL e utilizar a linha telefônica para enviar fax, siga estas instruções para configurar o fax.



1	Tomada de telefone.
2	Divisor paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.  Conecte uma extremidade do cabo de telefone à porta 1-LINE na parte de trás da impressora. Conecte a outra extremidade do cabo ao filtro DSL/ADSL.  Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
4	Computador.
5	Modem DSL/ADSL de computador.

**NOTA:** É necessário adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas portas RJ-11 na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

**Figura 5-7** Exemplo de um divisor paralelo



## Para configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
2. Conecte uma extremidade do cabo de telefone ao filtro DSL e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

**NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

3. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
4. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o divisor paralelo à tomada.
6. Execute um teste do fax.

Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender**. O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

## Caso H: Linha de fax/voz compartilhada com o modem do computador

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

- [Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador](#)
- [Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador](#)

### Voz/fax compartilhado com modem dial-up do computador

Se você utiliza a linha telefônica para fax e chamadas telefônicas, siga estas instruções para configurar o fax.

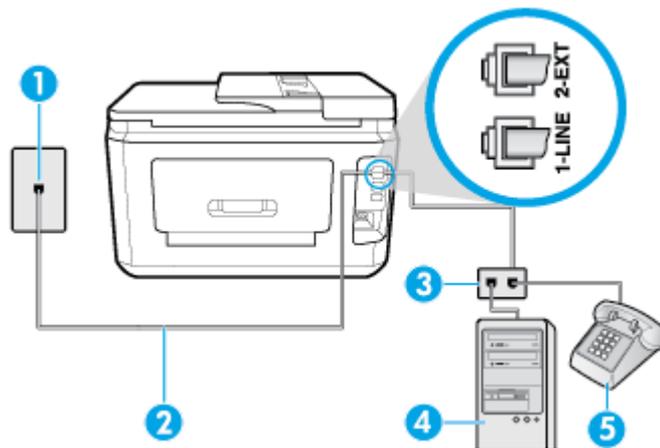
Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

**Figura 5-8** Exemplo de um divisor paralelo



**Figura 5-9** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.
3	Divisor paralelo.

4	Computador com modem.
5	Telefone.

### Para configurar a impressora na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

6. Agora você precisa decidir como deseja que o dispositivo atenda às chamadas, de forma automática ou manual:
  - Se configurar a impressora para atender as chamadas **automaticamente**, ela atenderá todas as chamadas recebidas e receberá os faxes. A impressora não consegue distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso; se você suspeitar que a chamada é de voz, será preciso atendê-la antes que a impressora atenda a chamada. Para configurar a impressora para atender automaticamente as chamadas, ative a configuração **Resposta Automática** .
  - Se configurar a impressora para atender às chamadas de fax **manualmente**, você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou a impressora não poderá receber fax. Para configurar a impressora para atender manualmente às chamadas, desative a configuração **Resposta Automática** .
7. Execute um teste do fax.

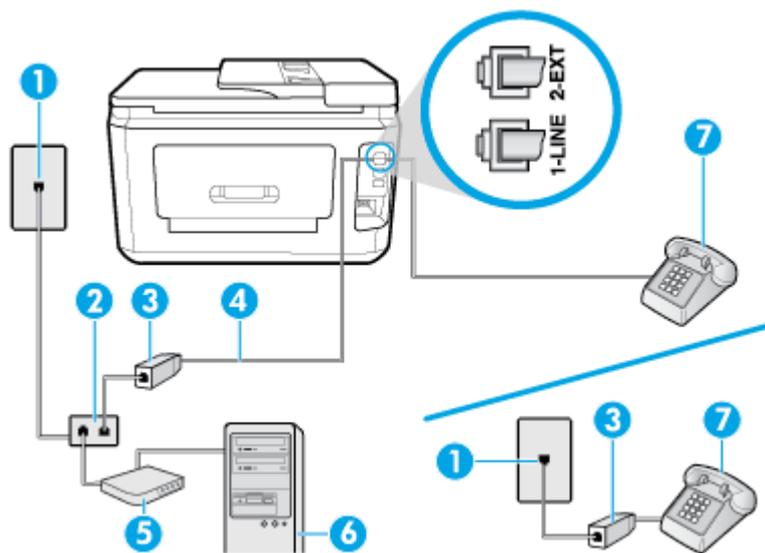
Se você tirar o telefone do gancho antes que a impressora atenda a chamada e ouça sinais emitidos por um aparelho de fax, terá de atender a chamada de fax manualmente.

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e modem dial-up do computador, siga estas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Voz/fax compartilhado com modem DSL/ADSL do computador

Utilize estas instruções se o seu computador tiver um modem DSL/ADSL



1	Tomada de telefone.
2	Divisor paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Computador.
7	Telefone.

**NOTA:** É necessário adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas portas RJ-11 na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

**Figura 5-10** Exemplo de um divisor paralelo



### Para configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.

**NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL deverão ser conectados a filtros DSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

2. Conecte uma extremidade do cabo de telefone ao filtro DSL e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

**NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

3. Se você tiver um tipo de sistema telefônico paralelo, remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT a parte traseira da impressora e conecte um telefone a essa porta.
4. Conecte o filtro DSL ao divisor paralelo.
5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Execute um teste do fax.

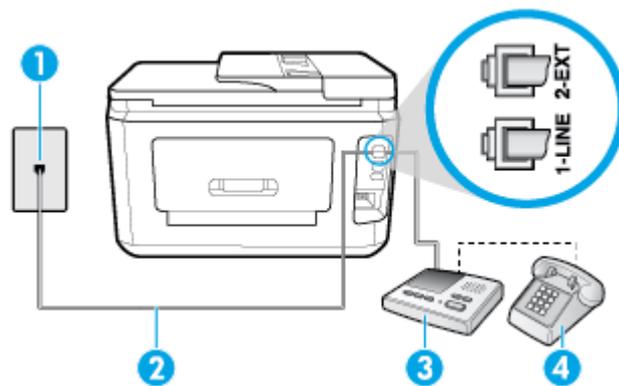
Quando o telefone tocar, o dispositivo responderá automaticamente, após o número de toques que você definir na configuração **Toques para atender** . O dispositivo começa a emitir tons de recepção de fax para a máquina remetente e recebe o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Caso I: Linha de fax/voz compartilhada com secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem uma secretária eletrônica que atende às chamadas de voz nesse número, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

**Figura 5-11** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
3	Secretária eletrônica.
4	Telefone (opcional).

### Para configurar a impressora com uma linha de voz/fax compartilhada com a secretária eletrônica

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.

**NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

3. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

---

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

---

4. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

---

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone à impressora. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

---

5. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
6. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
7. Altere a configuração **Toques para atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado. (Esse número varia conforme o país/região.)
8. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

## Caso J: Linha compartilhada de voz/fax com modem para computador e secretária eletrônica

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tem um modem para computador e uma secretária eletrônica conectados nessa linha telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.

---

 **NOTA:** Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com o dispositivo, não é possível usar ambos simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

---

- [Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica](#)
- [Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica](#)

### Linha compartilhada de voz/fax com modem dial-up do computador e secretária eletrônica

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

---

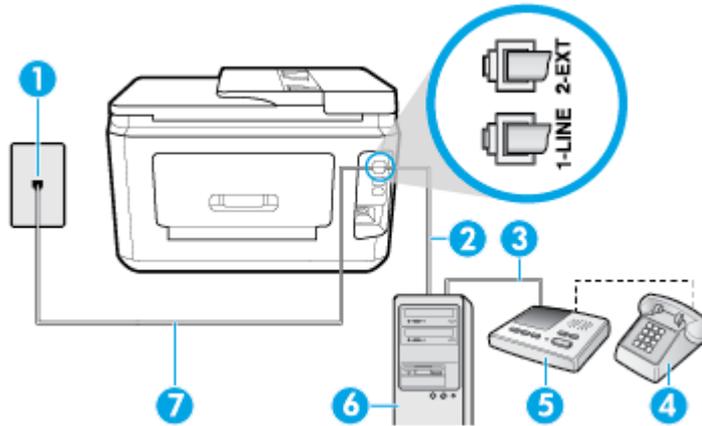
 **NOTA:** Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

---

**Figura 5-12** Exemplo de um divisor paralelo



**Figura 5-13** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Porta telefônica "IN" no computador.
3	Porta telefônica "OUT" no computador.
4	Telefone (opcional).
5	Secretária eletrônica.
6	Computador com modem.
7	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

### Para configurar a impressora na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Desconecte a secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "OUT" (saída) na parte traseira do computador (o modem dial-up para computador).
4. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

5. (Opcional) Se a secretária eletrônica não tiver um telefone embutido, você poderá conectar um telefone à parte traseira da secretária na porta "OUT" (saída).

 **NOTA:** Se sua secretária eletrônica não permite a conexão de um telefone externo, você pode adquirir e usar um divisor paralelo (também conhecido como um acoplador) para conectar a secretária eletrônica e o telefone à impressora. É possível usar os cabos telefônicos padrão para estas conexões.

6. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

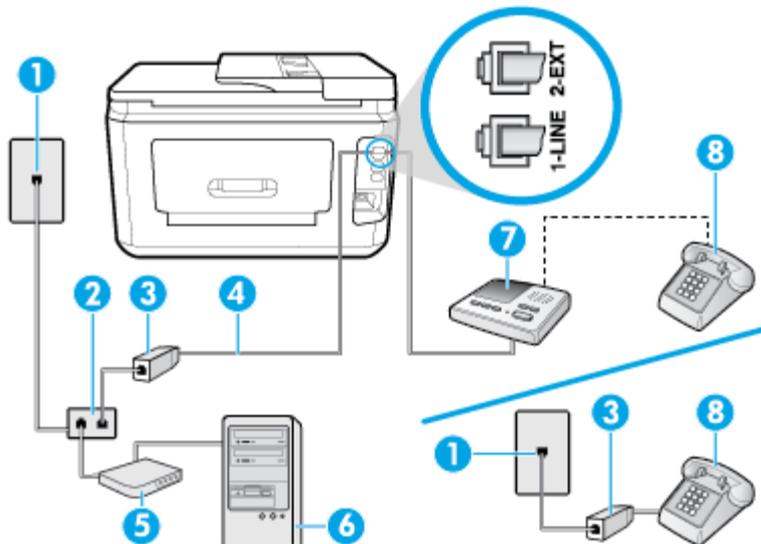
 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

7. Ative a configuração de **Resposta Automática**.
8. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
9. Altere a configuração **Toques para atender** na impressora colocando o número máximo de toques suportado pelo equipamento. (Esse número varia conforme o país/região.)
10. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Linha compartilhada de voz/fax com modem DSL/ADSL de computador e secretária eletrônica



1	Tomada de telefone.
2	Divisor paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Cabo de telefone conectado à porta 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
5	Modem DSL/ADSL.
6	Computador.
7	Secretária eletrônica.
8	Telefone (opcional).

---

 **NOTA:** É necessário adquirir um divisor paralelo. Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas portas RJ-11 na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.

---

**Figura 5-14** Exemplo de um divisor paralelo



### Para configurar a impressora com um modem DSL/ADSL de computador

1. Obtenha um filtro DSL/ADSL com o seu provedor de DSL/ADSL.

 **NOTA:** Telefones em outras partes da casa/escritório que compartilham o mesmo número de telefone com o serviço DSL/ADSL deverão ser conectados a filtros DSL/ADSL adicionais para evitar ruídos nas chamadas de voz.

---

2. Conecte uma extremidade do cabo de telefone ao filtro DSL/ADSL e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

---

3. Conecte o filtro DSL/ADSL ao divisor paralelo.
4. Desconecte a secretária eletrônica do plugue do telefone e conecte-a à porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.

 **NOTA:** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao dispositivo, os tons de fax da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e talvez não seja possível receber faxes com o seu dispositivo.

---

5. Conecte o modem DSL ao divisor paralelo.
6. Conecte o divisor paralelo à tomada.
7. Configure a secretária eletrônica para atender após poucos toques.
8. Altere a configuração **Toques para atender** no dispositivo para o número máximo de toques suportado.

 **NOTA:** o número máximo de toques varia conforme o país/região.

---

9. Execute um teste do fax.

Quando o telefone toca, a secretária eletrônica atende após o número de toques configurado e, então, reproduz sua mensagem de saudação. A impressora monitora a chamada durante esse período, "ouvindo" se há tons de fax. Se tons de recebimento de fax forem detectados, a impressora emitirá tons de recebimento de fax e receberá o fax; se não houver sinal de fax, a impressora interromperá o monitoramento da linha e a secretária eletrônica poderá gravar uma mensagem de voz.

Se você utiliza a linha telefônica para chamada de voz, fax e tem um modem DSL de computador, siga essas instruções para configurar o fax.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

### Caso K: Linha de fax/voz compartilhada com o modem dial-up do computador e correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, utiliza um modem dial-up do computador na mesma linha telefônica e assina um serviço de correio de voz da companhia telefônica, configure o dispositivo conforme descrito nesta seção.



**NOTA:** Você não poderá receber fax automaticamente se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone usado para chamadas de fax. Você deverá receber todos os faxes manualmente; isso significa que você deverá atender pessoalmente as chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou para obter uma linha telefônica separada para envio e recebimento de faxes.

Como o seu modem dial-up do computador compartilha a linha telefônica com o dispositivo, não é possível usar ambos simultaneamente. Por exemplo, você não pode usar o dispositivo para enviar e receber faxes quando estiver utilizando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou acessar a Internet.

Há duas maneiras diferentes de configurar o dispositivo com o seu computador, com base no número de portas telefônicas que ele possui. Antes de começar, verifique se o computador tem uma ou duas portas telefônicas.

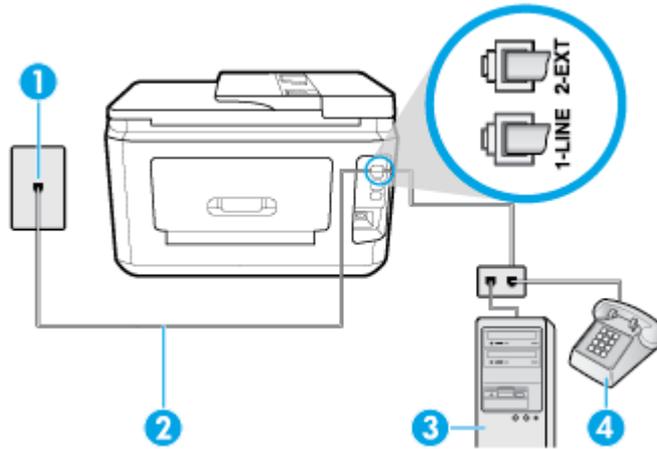
- Se o seu computador tiver somente uma porta, você precisará adquirir um divisor paralelo (também chamado de acoplador) como mostrado na ilustração. (Um divisor paralelo tem uma porta RJ-11 na parte da frente e duas na parte de trás. Não use um divisor telefônico de duas linhas, um divisor serial nem um divisor paralelo que tenha duas portas RJ-11 na parte da frente e um plugue na parte de trás.)

**Figura 5-15** Exemplo de um divisor paralelo



- Se o seu computador tiver duas portas telefônicas, configure o dispositivo como descrito a seguir:

**Figura 5-16** Vista posterior do dispositivo



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora. Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.
3	Computador com modem.
4	Telefone.

## Para configurar a impressora na mesma linha telefônica que um computador com duas portas telefônicas

1. Remova o plugue branco da porta identificada como 2-EXT na parte traseira do dispositivo.
2. Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do computador (o modem de discagem do computador) a uma tomada telefônica. Desconecte o cabo da tomada para telefone e conecte-o à porta 2-EXT na parte traseira da impressora.
3. Conecte um telefone à porta "OUT" (saída) na parte traseira do modem dial-up do computador.
4. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

---

 **NOTA:** Você talvez precise conectar o fio do telefone ao adaptador de país/região.

---

5. Se o software do modem estiver configurado para receber faxes no computador automaticamente, desative essa configuração.

---

 **NOTA:** Se você não desativar a configuração de recebimento automático de fax no software do modem, o dispositivo não poderá enviar e receber faxes.

---

6. Desative a configuração **Resposta Automática** .
7. Execute um teste do fax.

Você deverá estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de fax recebidas, ou o dispositivo não poderá receber faxes.

Se houver problemas na configuração do dispositivo com o equipamento opcional, entre em contato com o fornecedor ou provedor local de serviços para obter mais ajuda.

## Configuração de teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status do dispositivo e verificar se ele está configurado corretamente para enviar e receber faxes. Faça esse teste após terminar de configurar o dispositivo para o envio e o recebimento de faxes. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o cabo telefônico correto está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica o tom de discagem
- Verifica se a linha telefônica está ativa
- Testa o status da conexão da linha telefônica

A impressora imprimirá um relatório com os resultados do teste. Se houver um erro no teste, procure no relatório informações para corrigir o problema e execute o teste novamente.

## Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Certifique-se de que os cartuchos estejam instalados e de que o papel de tamanho grande esteja carregado bandeja de entrada.
3. Na parte superior da tela, toque ou deslize para baixo a aba para abrir o painel e toque em  ( **Configurar** )

4. Toque em **Config. fax** .

5. Toque em **Ferramentas** e depois toque em **Executar teste de fax**.

A impressora exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.

6. Verifique o relatório.

- Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Uma configuração de fax em branco ou incorreta pode causar problemas de envio e recebimento de fax.
- Se o teste falhar, verifique o relatório para obter mais informações sobre como corrigir os problemas encontrados.

---

## 6 Serviços da Web

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [O que são Serviços da Web?](#)
- [Configurar os Serviços da Web](#)
- [Usar os Serviços da Web](#)
- [Remover os Serviços da Web](#)

### O que são Serviços da Web?

A impressora oferece soluções inovadoras e habilitadas para Web que podem ajudar você a acessar a Internet rapidamente, obter documentos e imprimi-los mais rapidamente e com menos problemas—tudo isso sem usar um computador.



**NOTA:** Para usar esses recursos da Web, a impressora deverá estar conectada à Internet (usando uma conexão de cabo Ethernet ou sem fio). Não é possível usar esses recursos se a impressora estiver conectada via cabo USB.

---

#### HP ePrint

- O **HP ePrint** é um serviço gratuito da HP, que permite que você imprima em sua impressora habilitada para HP ePrint de qualquer lugar, a qualquer hora. Para isso, basta enviar um e-mail para o endereço atribuído a sua impressora no momento da ativação dos Serviços da Web na impressora. Não são necessários drivers ou softwares especiais. Se conseguir enviar um e-mail, você poderá imprimir de qualquer lugar, usando o **HP ePrint**.



**NOTA:** É possível criar uma conta no [HP Connected](#) (pode não estar disponível em todos os países/regiões) e acessar para definir as configurações do ePrint.

---

Depois de criar uma conta no [HP Connected](#) (pode não estar disponível em todos os países/regiões), você poderá fazer logon e ver o status de seus trabalhos no **HP ePrint** gerenciar a fila da impressora do **HP ePrint** controlar quem pode usar o endereço de e-mail do **HP ePrint** de sua impressora para imprimir e obter ajuda para o **HP ePrint**.

#### Aplicativos de impressão

- Com aplicativos de impressão, você pode digitalizar e armazenar seus documentos digitalmente na Web e também acessar e compartilhar o conteúdo, e fazer mais.

### Configurar os Serviços da Web

Antes de configurar os Serviços da Web, certifique-se de que sua impressora esteja conectada à Internet, seja por conexão Ethernet ou conexão sem fio.

Para configurar os Serviços da Web, use um dos métodos abaixo:

## Configurar os Serviços da Web usando o painel de controle da impressora

1. Na parte superior da tela, toque ou deslize para baixo a aba para abrir o painel e toque em  (**Configurar**)
2. Toque em **Configurações dos Serviços da Web**.
3. Toque em **Aceitar** para aceitar os termos de uso e ativar os Serviços da Web.
4. Na tela que aparece, toque em **OK** para permitir que a impressora verifique automaticamente as atualizações.



**NOTA:** Se for solicitado o fornecimento das configurações de proxy e se sua rede utiliza as configurações de proxy, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você não tiver os detalhes de proxy, entre em contato com o administrador de rede ou com a pessoa que configurou a rede.

5. Se é exibida a tela de **Atualizar Opções da impressora**, selecione uma das opções.
6. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

## Configurar os Serviços da Web usando o servidor da web incorporado

1. Abra o EWS. Para mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).
2. Clique na guia **Serviços da Web**.
3. Na seção **Configurações de Serviços da Web** clique em **Configurar**, e clique em **Continuar** e siga as instruções na tela para aceitar os termos de uso.
4. Se solicitado, opte por permitir que a impressora verifique e instale automaticamente atualizações.



**NOTA:** Quando as atualizações são disponibilizadas, elas são automaticamente baixadas e instaladas e então a impressora é reinicializada.



**NOTA:** Se for solicitado o fornecimento das configurações de proxy e se sua rede utiliza as configurações de proxy, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você não tiver os detalhes de proxy, entre em contato com o administrador de rede ou com a pessoa que configurou a rede.

5. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

## Configurar os Serviços da Web usando o software da impressora HP (Windows)

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
2. Na janela exibida, clique duas vezes em **Impressão, Digitalização e Fax** e, em seguida, selecione **Página inicial da impressora (EWS)** em Imprimir. A página inicial da impressora (servidor da web incorporado) é aberta.
3. Clique na guia **Serviços da Web**.
4. Na seção **Configurações de Serviços da Web**, clique em **Configurar**, em **Continuar** e siga as instruções na tela para aceitar os termos de uso.
5. Se solicitado, opte por permitir que a impressora verifique e instale automaticamente atualizações.



**NOTA:** Quando as atualizações são disponibilizadas, elas são automaticamente baixadas e instaladas e então a impressora é reinicializada.

 **NOTA:** Se for solicitado o fornecimento das configurações de proxy e se sua rede utiliza as configurações de proxy, siga as instruções na tela para configurar um servidor proxy. Se você não tem os detalhes, entre em contato com seu administrador de rede ou a pessoa que configurou a rede.

---

6. Quando a impressora estiver conectada ao servidor, a impressora imprimirá uma página de informações. Siga as instruções da página de informações para concluir a configuração.

## Usar os Serviços da Web

Esta seção descreve como usar e configurar os Serviços da Web.

- [HP ePrint](#)
- [Aplicativos de impressão](#)

### HP ePrint

Para utilizar o **HP ePrint**, faça o seguinte:

- Tenha um computador ou dispositivo móvel com acesso à internet e recursos de envio de e-mails.
- Habilitar os Serviços da Web na impressora. Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web](#).

 **DICA:** Para mais informações sobre como gerenciar e configurar o **HP ePrint** e saber sobre os recursos mais recentes, visite o [HP Connected](#) (esse site pode não estar disponível em todos os países/regiões).

---

#### Imprimir documentos usando o HP ePrint

1. No seu computador ou dispositivo móvel, abra o seu aplicativo de e-mail.
2. Crie uma nova mensagem de email e anexe a ela o arquivo que você deseja imprimir.
3. Insira o endereço de e-mail do **HP ePrint** no campo "Para" e selecione a opção para enviar o e-mail.

 **NOTA:** Não digite nenhum outro endereço de e-mail nos campos "Para" ou "Cc". O servidor do **HP ePrint** não aceita trabalhos de impressão se houver múltiplos endereços no e-mail.

---

#### Para localizar o endereço de e-mail do HP ePrint

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (**HP ePrint**).
2. Toque em **Imprimir informações**. A impressora imprime uma página de informações que contém o código da impressora e instruções sobre como personalizar o endereço de e-mail.

#### Para desligar o HP ePrint

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel  (**HP ePrint**), e, em seguida, toque em  (**Configurações de serviços da Web**).
2. Toque em **HP ePrint** e em **Desligado**.

 **NOTA:** Para remover todos os Serviços da Web, consulte [Remover os Serviços da Web](#).

---

## Aplicativos de impressão

Com aplicativos de impressão, você pode digitalizar e armazenar seus documentos digitalmente na Web e também acessar e compartilhar o conteúdo, e fazer mais.

## Para usar os aplicativos de impressão

1. Na tela inicial, toque em **Aplicativos**.
2. Toque nos aplicativos de impressão que você deseja utilizar.



### DICA:

- Para saber mais sobre aplicativos de impressão individuais e para adicionar, configurar ou remover aplicativos de impressão, acesse HP Connected ([www.hpconnected.com](http://www.hpconnected.com)). Esse site pode não estar disponível em todos os países/regiões.
- Você também pode desativar aplicativos de impressão do EWS. Para isso, abra o EWS (veja [Servidor da Web Incorporado](#)), clique na aba **Serviços da Web** e desative a configuração; ou, clique na aba **Configurações** e selecione a opção desejada na página **Configurações do Administrador**.

## Remover os Serviços da Web

Siga as instruções abaixo para remover os Serviços Web.

### Para remover os Serviços Web usando o painel de controle da impressora

1. Na parte superior da tela, toque ou deslize para baixo a aba para abrir o painel e toque em  ( **HP ePrint** ), depois, toque em  ( **Configurações de Serviços da Web** ).
2. Toque **Remover Serviços da Web**.

### Para remover os Serviços Web usando o servidor web incorporado

1. Abra o EWS. Para obter mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).
2. Na guia **serviços Web**, clique em **Remover serviços Web**, na seção **Configurações dos serviços Web**.
3. Clique em **Remover os serviços Web**.
4. Clique em **Sim** para remover os Serviços da Web de sua impressora.

# 7 Trabalhar com cartuchos

Para garantir a melhor qualidade de impressão da impressora, alguns procedimentos de manutenção simples serão necessários.

 **DICA:** Se você tiver problemas para copiar documentos, consulte [Problemas de impressão](#).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Informações sobre cartucho e cabeçote de impressão](#)
- [Verificação dos níveis estimados de tinta](#)
- [Substituir os cartuchos](#)
- [Fazer pedido de cartuchos](#)
- [Armazenar os suprimentos de impressão](#)
- [Armazenamento de informações de uso anônimas](#)
- [Informações da garantia do cartucho](#)

## Informações sobre cartucho e cabeçote de impressão

As dicas a seguir ajudam a manter os cartuchos de impressão HP e garantem uma qualidade de impressão consistente.

- As instruções do guia do usuário destinam-se à substituição dos cartuchos de tinta e não à primeira instalação.
- Mantenha todos os cartuchos nas embalagens originais lacradas até o momento do uso.
- Certifique-se de ter desligado a impressora adequadamente. Para mais informações, consulte [Desligue a impressora](#).
- Armazene os cartuchos de tinta à temperatura ambiente de (15-35 °C ou 59-95 °F).
- Não limpe o cabeçote de impressão desnecessariamente. A limpeza gasta tinta e reduz a durabilidade dos cartuchos.
- Manuseie os cartuchos com cuidado. A queda, o choque ou o manuseio brusco dos cartuchos durante a instalação podem causar problemas de impressão temporários.
- Se for transportar a impressora, siga estes procedimentos a fim de evitar vazamento de tinta do cartucho ou outros danos a ela:
  - Não se esqueça de desligar a impressora pressionando o botão  (botão Liga/Desliga). Aguarde até que todos os sons de movimentos internos cessem antes de desconectar o cabo de alimentação da impressora.
  - Certifique-se de deixar os cartuchos instalados.
  - A impressora deve ser transportada na horizontal e não deve ser apoiada nas laterais ou nas partes traseira, frontal ou superior.

---

 **CUIDADO:** A HP recomenda que você substitua os cartuchos ausentes o mais rápido possível para evitar problemas de qualidade de impressão e de possível utilização extra de tinta ou de danos ao sistema de tinta. Nunca desligue a impressora quando houver cartuchos ausentes.

 **NOTA:** Esta impressora não foi projetada para sistemas de tinta contínua. Para continuar imprimindo, remova o sistema de tinta contínua e instale cartuchos HP originais (ou compatíveis).

 **NOTA:** Esta impressora foi projetada para usar os cartuchos de tinta até eles ficarem vazios. Recondicionar os cartuchos antes de eles ficarem vazios pode fazer a impressora falhar. Se isso acontecer, insira um novo cartucho (HP original ou compatível) para continuar a impressão.

---

## Tópicos associados

- [Verificação dos níveis estimados de tinta](#)

# Verificação dos níveis estimados de tinta

Você pode verificar os níveis de tinta estimados no software da impressora ou no painel de controle da impressora.

## Para verificar os níveis de tinta estimados usando o painel de controle da impressora

- ▲ No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e, em seguida, toque em  (**Tinta**) para verificar os níveis de tinta estimados.

---

 **NOTA:** Os indicadores e alertas do nível de tinta fornecem estimativas apenas para fins de planejamento. Quando receber um alerta de pouca tinta, considere ter um cartucho de substituição disponível para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos até que o sistema solicite isso.

 **NOTA:** Se o cartucho de impressão instalado for reabastecido ou remanufaturado, ou algum que tenha sido usado em outra impressora, o indicador do nível de tinta poderá ficar impreciso ou indisponível.

 **NOTA:** A tinta dos cartuchos é usada de maneiras diferentes no processo de impressão, incluindo no processo de inicialização, que prepara a impressora e os cartuchos para impressão, e na manutenção do cabeçote de impressão, que mantém os bicos de tinta limpos e a tinta fluindo normalmente. Além disso, ficam resíduos de tinta no cartucho após ele ser usado. Para obter mais informações, consulte [www.hp.com/go/inkusage](http://www.hp.com/go/inkusage).

---

# Substituir os cartuchos

---

 **NOTA:** Para obter informações sobre como reciclar suprimentos de tinta usados, consulte [Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP](#).

---

Se você ainda não tiver cartuchos de substituição da impressora, consulte [Fazer pedido de cartuchos](#).

---

 **NOTA:** Atualmente, algumas partes do site da HP na web estão disponíveis apenas em inglês.

 **NOTA:** Nem todos os cartuchos estão disponíveis em todos os países/regiões.

 **CUIDADO:** A HP recomenda que você substitua os cartuchos ausentes o mais rápido possível para evitar problemas de qualidade de impressão e de possível utilização extra de tinta ou de danos ao sistema de tinta. Nunca desligue a impressora quando houver cartuchos ausentes.

---

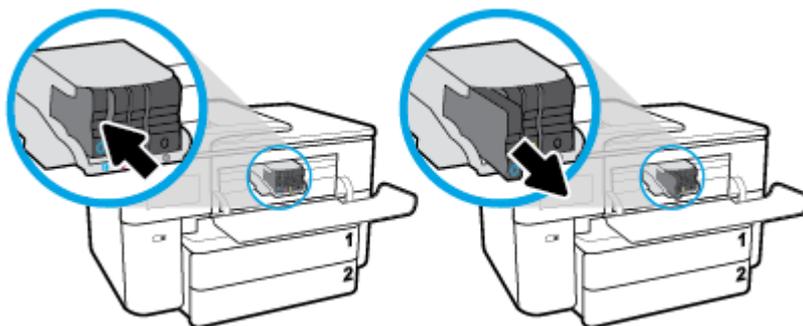
## Para substituir os cartuchos

1. Verifique se a impressora está ligada.
2. Abra a porta de acesso aos cartuchos.

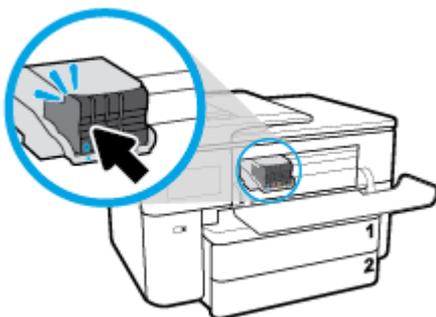
 **NOTA:** Antes de prosseguir, aguarde até que o carro de impressão pare de se movimentar.



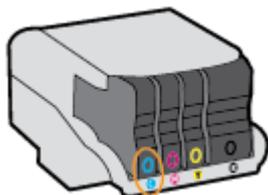
3. Pressione a parte frontal do cartucho para liberá-lo e, em seguida, remova-o do compartimento.



4. Retire o novo cartucho da embalagem.
5. Usando as letras codificadas por cores para ajudar, deslize o cartucho no slot vazio até que ele seja instalado seguramente no slot.



Verifique se a letra codificada por cores do cartucho corresponde ao ícone no compartimento.



6. Repita as etapas 3 e 5 para cada cartucho de tinta a ser substituído.
7. Feche a porta de acesso aos cartuchos.

## Fazer pedido de cartuchos

Para fazer pedido de cartuchos, acesse [www.hp.com](http://www.hp.com). (Neste momento, algumas partes do site da HP estão disponíveis apenas em inglês.) Não é possível pedir cartuchos pela Internet em todos os países/regiões. No entanto, muitos países têm informações sobre como fazer o pedido por telefone, localizar uma loja e imprimir uma lista de compras. Além disso, você pode visitar a página [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies) para obter informações de compra de produtos HP em seu país.

Use somente cartuchos de substituição que tenham o mesmo número do cartucho que está sendo substituído. O número do cartucho é encontrado nos seguintes locais:

- No Servidor Web Incorporado, cliquem na guia **Ferramentas** e, em seguida, clique em **Medidor do Nível do Cartucho** em **Informações do produto**. Para obter mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).
- No relatório de status da impressora (consulte [Compreender os relatórios da impressora](#)).
- Na etiqueta do cartucho que você está substituindo.
- Em um adesivo no interior da impressora. Abra a porta de acesso aos cartuchos para localizar o adesivo.



**NOTA:** O cartucho de **Instalação** que acompanha a impressora não está disponível para compra separadamente.

## Armazenar os suprimentos de impressão

Os cartuchos podem ser deixados na impressora por um longo período de tempo. Entretanto, para garantir a integridade ideal do cartucho, desligue a impressora corretamente quando a impressora não estiver em uso.

Para obter mais informações, consulte [Desligue a impressora](#).

## Armazenamento de informações de uso anônimas

Os cartuchos HP usados com esta impressora contêm um chip de memória que ajuda na operação da impressora. Além disso, esse chip de memória armazena um conjunto limitado de informações anônimas sobre o uso da impressora, podendo englobar: número de páginas impressas com o cartucho, cobertura da página, frequência de impressão e modos de impressão utilizados.

Essas informações ajudam a HP a projetar impressoras futuras para atender às necessidades de impressão dos clientes. Os dados coletados do chip de memória do cartucho não contêm informações que possam ser usadas para identificar um cliente ou usuário do cartucho ou de sua impressora.

A HP reúne uma amostragem de chips de memória de cartuchos devolvidos ao programa gratuito de devolução e reciclagem HP (HP Planet Partners: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)). Os chips de memória dessa amostragem são lidos e estudados com o objetivo de aprimorar futuras impressoras HP. Os parceiros da HP que ajudam na reciclagem desse cartucho podem também ter acesso a esses dados.

Qualquer terceiro em posse do cartucho pode ter acesso às informações anônimas contidas no chip de memória. Se preferir não permitir o acesso a essas informações, você poderá tornar o chip inoperante. Entretanto, após tornar o chip de memória inoperante, o cartucho não poderá ser usado em uma impressora HP.

Se você está preocupado em fornecer essas informações anônimas, torne-as inacessíveis por meio de desativar a capacidade do chip de memória de reunir as informações de uso do dispositivo.

## Para desativar a função das informações de uso

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  ( **Configurar** ).
2. Toque em **Preferências** e toque em **Informações de uso anônimo de armazenamento** para ativá-lo.

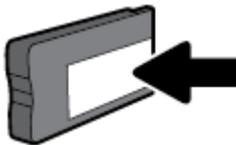
 **NOTA:** Para ativar a função de informações de uso, restaure os padrões de fábrica. Para obter mais informações sobre como restaurar os padrões, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica](#).

 **NOTA:** Você poderá continuar usando o cartucho na impressora HP se desativar o recurso do chip de memória para coletar as informações de uso da impressora.

## Informações da garantia do cartucho

A garantia do cartucho HP é aplicável quando o cartucho é usado no dispositivo de impressão HP designado. Esta garantia não cobre cartuchos de tinta HP que tenham sido recarregados, remanufaturados, reconicionados, utilizados de forma inadequada ou violados.

Durante o período de garantia, o cartucho estará protegido, contanto que a tinta HP não tenha acabado e a data de vencimento da garantia não tenha chegado. A data de término da garantia, no formato AAAA/MM, pode ser localizada no cartucho da seguinte forma:



Para fazer uma cópia da Declaração de garantia limitada HP da impressora, consulte a documentação impressa que acompanha o dispositivo.

---

## 8 Configurar rede

Estão disponíveis configurações avançadas adicionais na página inicial da impressora (servidor da web incorporado ou EWS). Para obter mais informações, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurar a impressora para comunicação sem fio](#)
- [Alterar configurações de rede](#)
- [Usar o Wi-Fi Direct](#)

### Configurar a impressora para comunicação sem fio

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Antes de começar](#)
- [Conectar a impressora à rede sem fio](#)
- [Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart](#)
- [Alterar o tipo de conexão](#)
- [Testar a conexão sem fio](#)
- [Ativar ou desativar os recursos sem fio da impressora](#)



**NOTA:** Caso encontre problemas com a conexão da impressora, consulte [Problemas de conexão e rede](#).



**DICA:** Para mais informações sobre como configurar e usar a impressora sem fio, consulte o Centro de impressão sem fio HP ( [www.hp.com/go/wirelessprinting](http://www.hp.com/go/wirelessprinting) ).

### Antes de começar

Verifique o seguinte antes de iniciar a configuração da impressora para comunicação sem fio:

- A impressora não está conectada à rede por meio de um cabo Ethernet.
- A rede sem fio está configurada e funcionando corretamente.
- A impressora e os computadores que a usam estão na mesma rede (sub-rede).



**NOTA:** Durante a conexão da impressora, o sistema pode solicitar que você insira o nome da rede sem fio (SSID) e uma senha de rede sem fio.

- O nome de rede sem fio é o nome da sua rede sem fio.
- A senha da conexão sem fio evita que outras pessoas se conectem à sua rede sem fio sem permissão. Dependendo do nível de segurança necessária, sua rede sem fio poderá usar a senha WPA ou a chave WEP.

Se você não tiver alterado o nome de rede ou a senha de segurança desde que configurou a sua rede sem fio, você poderá encontrar esses dados na parte traseira ou inferior do roteador sem fio.

Se você não conseguir localizar o nome da rede ou a senha de segurança, ou se você não se lembrar dessas informações, consulte a documentação fornecida com seu computador ou roteador sem fio. Se você ainda

não conseguir essas informações, entre em contato com o administrador da rede ou com a pessoa que configurou a rede sem fio.

## Conectar a impressora à rede sem fio

Use o Assistente de Configuração Sem Fio ou a Configuração de Wi-Fi Protegida no visor do painel de controle da impressora para configurar a comunicação sem fio.



**NOTA:** Antes de prosseguir, confira a lista em [Antes de começar](#).

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em (Sem fio).
2. Toque em ( **Configurações** ).
3. Toque em **Configurações sem fio**.
4. Toque em **Assistente da configuração sem fio** ou **Configuração por Wi-Fi protegida**.
5. Siga as instruções do visor para concluir a configuração.

Se você já estiver usando a impressora com um tipo de conexão diferente, como uma conexão USB, siga as instruções em [Alterar o tipo de conexão](#) para configurar a impressora em sua rede sem fio.

## Conecte sua impressora usando o aplicativo HP Smart

### Para configurar usando o aplicativo HP Smart

É possível usar o HP Smart para configurar a impressora em sua rede sem fio. O aplicativo HP Smart é compatível com dispositivos iOS, Android e Windows. Para mais informações sobre este aplicativo, consulte [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10](#).

1. Se estiver usando um dispositivo móvel com iOS ou Android, verifique se o Bluetooth está ligado. (HP Smart Utiliza Bluetooth para tornar o processo de configuração mais rápido e mais fácil em dispositivos móveis com iOS e Android.)



**NOTA:** O HP Smart usa Bluetooth apenas para a configuração da impressora. A impressão através do Bluetooth não é compatível.

2. Abra o aplicativo HP Smart.
3. **Windows:** Na tela inicial, clique ou toque em **Configurar uma nova impressora** e siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à sua rede.  
**iOS/Android:** Na tela inicial, toque no ícone Mais e, depois, em **Adicionar Impressora**. Siga as instruções na tela para adicionar uma impressora à sua rede.

## Alterar o tipo de conexão

Após ter instalado o software da impressora HP e conectado a impressora ao seu computador ou a uma rede, você pode usar o software para alterar o tipo de conexão (por exemplo, de uma conexão USB para uma conexão sem fio).



**NOTA:** Conectar um cabo Ethernet desativa os recursos sem fio da impressora.

### Alterar uma conexão Ethernet para uma conexão sem fio (Windows)

1. Remova o cabo Ethernet da impressora.
2. Execute o Assistente de Configuração Sem Fio para estabelecer a conexão sem fio. Para obter mais informações, consulte [Conectar a impressora à rede sem fio](#).

### Mudar de uma conexão USB para uma rede sem fio (Windows)

Antes de prosseguir, confira a lista em [Antes de começar](#).

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
2. Clique em **Ferramentas**.
3. Clique em **Configuração de Dispositivo e Software**.
4. Selecione **Converter impressora USB em sem fio**. Siga as instruções na tela.

### Alterar uma conexão USB ou Ethernet para uma conexão sem fio (OS X e macOS)

1. Remova qualquer cabo USB ou Ethernet da impressora.
2. Restaure a impressora aos seus padrões de rede. Para obter mais informações, consulte [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica](#).
3. Baixe a versão mais recente do HP Easy Start em [123.hp.com](http://123.hp.com).
4. Abra o HP Easy Start e siga as instruções na tela para conectar a impressora.

### Para alterar de uma conexão USB para uma rede sem fio usando o aplicativo HP Smart em um computador Windows 10 (Windows)

1. Antes de continuar, certifique-se de que o computador e a impressora atendam aos seguintes requisitos:
  - A impressora está atualmente conectada ao seu computador através de USB.
  - O computador não está atualmente conectado à rede sem fio.
2. Abra o aplicativo HP Smart: Para obter informações sobre como abrir o aplicativo em um computador com Windows 10, consulte [Use o aplicativo HP Smart para imprimir, digitalizar e solucionar problemas a partir de um dispositivo iOS, Android ou Windows 10](#).
3. Verifique se a sua impressora está selecionada.

---

 **DICA:** Se quiser selecionar uma impressora diferente, clique no ícone da impressora, na barra de ferramentas do lado esquerdo da tela, e clique em **Selecionar uma impressora diferente** para ver todas as impressoras disponíveis.

---
4. Clique em **Saiba mais** quando aparecer "Facilite a impressão conectando a impressora sem fio" na parte superior da página inicial do aplicativo.



Saiba mais sobre como alterar sua conexão de USB para sem fio. [Clique aqui para buscar mais informações online](#). No momento, o site pode não estar disponível em todos os idiomas.

### Alterar uma conexão sem fio para uma conexão USB ou Ethernet (Windows)

- Conecte o cabo USB ou Ethernet à impressora.

## Para alterar de uma conexão sem fio para uma conexão USB (OS X e macOS)

1. Abra o **Preferências do sistema**.
2. Clique em **Impressoras e Scanners**.
3. Selecione a impressora HP no painel esquerdo e clique - na parte de baixo da lista. Faça o mesmo para a entrada do fax, se houver um na conexão atual.
4. Conecte um cabo USB entre o computador e a impressora.
5. Clique em + abaixo da lista de impressoras à esquerda.
6. Selecione a nova impressora USB na lista.
7. Selecione o modelo de sua impressora no menu pop-up **Usar**.
8. Clique em **Adicionar**.

## Testar a conexão sem fio

Imprima o relatório de teste da rede sem fio para obter informações sobre a conexão sem fio da impressora. O relatório de teste da rede sem fio contém informações sobre o status da impressora, o endereço de hardware (MAC) e o endereço IP. Se houver um problema com a conexão sem fio ou se houve falha em uma tentativa de conexão, o relatório de teste de conexão sem fio também fornece informações diagnósticas. Se a impressora estiver conectada a uma rede, o relatório de teste exibirá detalhes sobre as configurações da rede.

Para imprimir o relatório do teste de rede sem fio

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e toque em  (o botão Sem fio) e toque em  (**Configurações**).
2. Toque em **Imprimir relatórios**.
3. Toque em **Relatório de Teste da Rede Sem Fio**.

## Ativar ou desativar os recursos sem fio da impressora

A luz azul de conexão sem fio fica acesa no painel de controle da impressora quando os recursos sem fio da impressora estão ativados.

---

 **NOTA:** Conectar o cabo Ethernet à impressora desativa automaticamente o recurso sem fio, e a luz de conexão sem fio se apaga.

---

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e toque em  (o botão Sem fio) e toque em  (**Configurações**).
2. Toque em **Configurações sem fio**.
3. Toque no botão de alternância ao lado de **Sem fio** para ativá-la ou desativá-la

---

 **NOTA:** Se a impressora nunca tiver sido configurada para conectar-se a uma rede sem fio antes, ligar a capacidade sem fio fará o Assistente de configuração sem fio iniciar automaticamente.

---

## Alterar configurações de rede

No painel de controle da impressora, é possível permitir que você configure e gerencie a conexão sem fio da impressora e execute diversas tarefas de gerenciamento da rede. Isso inclui visualizar e alterar as configurações da rede, restaurar os padrões da rede e ativar ou desativar a função sem fio.

---

**⚠ CUIDADO:** As configurações de rede são fornecidas para a sua conveniência. Entretanto, a menos que seja um usuário avançado, você não deve alterar nenhuma dessas configurações (como velocidade da conexão, configurações IP, gateway padrão e configurações de firewall).

---

### Imprimir configurações da rede

Siga um destes procedimentos:

- No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel. Toque em  (Sem fio) ou  (Ethernet) para exibir a tela de status da rede. Toque em **Imprimir Detalhes** para imprimir a página de configuração da rede.
- No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba, na parte superior da tela, para abrir o painel, toque em  (**Configurar**), toque em **Relatórios**, e, em seguida, toque em **Página de Configurações da Rede**.

### Configurar a velocidade da conexão

É possível alterar a velocidade em que os dados são transmitidos pela rede. O padrão é **Automático**.

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel, toque em  (**Configurar**), e, em seguida, toque em (**Configurações de rede**).
2. Toque em **Configurações Ethernet**.
3. Selecione **Configurações avançadas**.
4. Toque em **Velocidade do Link**.
5. Toque na opção adequada, que corresponde ao hardware de sua rede.

### Para alterar as configurações de IP

A configuração IP padrão é **Automático**, o que ajusta automaticamente as configurações IP. Se você for um usuário de nível avançado e deseja usar configurações diferentes (como endereço IP, máscara de sub-rede ou gateway padrão), é possível alterá-las manualmente.

---

**💡 DICA:** Antes de definir um endereço IP manual, é recomendável primeiro conectar a impressora à rede usando o modo Automático. O roteador definirá outras configurações necessárias para a impressora, como máscara de sub-rede, gateway padrão e endereço DNS.

---

**⚠ CUIDADO:** Seja cuidadoso ao atribuir manualmente um endereço IP. Se você inserir um endereço IP inválido durante a instalação, os componentes da sua rede não poderão se conectar ao dispositivo.

---

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel, toque em  (**Configurar**), e, em seguida, toque em (**Configurações de rede**).
2. Toque em **Configurações Ethernet** ou **Configurações de Rede Sem Fio**.
3. Toque em **Configurações avançadas**.
4. Toque em **Configurações de IP**.
5. Aparecerá uma mensagem avisando que alterar o endereço IP irá remover o dispositivo da rede. Toque em **OK** para continuar.
6. Para alterar as configurações manualmente, toque em **Manual (estático)** e insira as informações apropriadas para as configurações a seguir:

- **Endereço IP**
  - **Máscara de sub-rede**
  - **Gateway padrão**
  - **Endereço DNS**
7. Insira suas alterações e toque em **Concluído** .
  8. Toque em **OK** .

## Usar o Wi-Fi Direct

Com o HP Wi-Fi Direct, é possível imprimir por conexão sem fio de qualquer computador, smartphone, tablet ou dispositivo com conexão sem fio, sem conectá-los à rede sem fio existente.

### Orientações para uso do Wi-Fi Direct

- Certifique-se de que seu computador ou dispositivo móvel tenha os softwares necessários.
  - Se estiver usando um computador, certifique-se de que tenha instalado o software da impressora HP.

Caso você não tenha instalado o software da impressora HP no computador, conecte-se ao Wi-Fi Direct primeiro e depois instale o software da impressora. Selecione **Sem fio** quando for solicitado o tipo de conexão pelo software da impressora.
  - Se estiver usando um dispositivo móvel, certifique-se de que tenha instalado um aplicativo de impressão compatível. Para mais informações, visite o site do HP Mobile Printing em [www.hp.com/go/mobileprinting](http://www.hp.com/go/mobileprinting). Se uma versão local deste site não estiver disponível em seu país/região ou idioma, você poderá ser direcionado ao site do HP Mobile Printing de outro país/região ou idioma.
- Verifique se o Wi-Fi Direct da impressora está ativado.
- Até cinco computadores e dispositivos móveis podem usar a mesma conexão Wi-Fi Direct.
- O Wi-Fi Direct pode ser usado também enquanto a impressora está conectada a um computador que esteja usando cabo USB ou a uma rede com conexão sem fio.
- O Wi-Fi Direct não pode ser usado para conectar um computador, dispositivo móvel ou impressora à internet.

### Para ligar o Wi-Fi Direct

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (Wi-Fi Direct).
2. Toque em  ( **Configurações** ).
3. Se o visor mostrar que o Wi-Fi Direct está **Desligado** , toque em **Wi-Fi Direct** para ativá-lo.

 **DICA:** Você também pode ligar o Wi-Fi Direct no EWS. Para obter mais informações sobre o uso do EWS, consulte [Servidor da Web Incorporado](#).

## Para alterar o método de conexão

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (Wi-Fi Direct).
2. Toque em  ( **Configurações** ).
3. Toque em **Método de conexão** e depois selecione **Automático** ou **Manual**.
  - Se **Automático** tiver sido selecionado durante a configuração de Wi-Fi Direct na impressora, o dispositivo móvel se conectará automaticamente à impressora.
  - Se **Manual** tiver sido selecionado durante a configuração de Wi-Fi Direct na impressora, confirme a conexão no visor da impressora ou insira o PIN da impressora no dispositivo móvel. O PIN é fornecido pela impressora quando uma tentativa de conexão é feita.

## Para imprimir usando um dispositivo móvel habilitado para conexão sem fio que suporte o Wi-Fi Direct

Verifique se você instalou a versão mais recente do plugin do Serviço de Impressão HP, no seu dispositivo móvel.



**NOTA:** Se seu dispositivo móvel não for compatível com Wi-Fi, você não poderá usar o Wi-Fi Direct.

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ligue o Wi-Fi Direct no seu dispositivo móvel. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o dispositivo móvel.
3. No seu dispositivo móvel, selecione um documento, em um aplicativo capaz de imprimir, e selecione a opção para imprimir o documento.  
É exibida uma lista de impressoras disponíveis.
4. Na lista de impressoras disponíveis, escolha o nome do Wi-Fi Direct mostrado, como **DIRECT-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (em que \*\* são caracteres únicos para identificar sua impressora) e siga as instruções na tela, tanto na impressora quanto no dispositivo móvel.
5. Imprima o documento.

## Para imprimir usando um dispositivo móvel habilitado para conexão sem fio que não suporte Wi-Fi Direct

Verifique se instalou um aplicativo de impressão compatível no seu dispositivo móvel. Para obter mais informações, visite [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html)

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ative a conexão Wi-Fi em seu dispositivo móvel. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o dispositivo móvel.



**NOTA:** Se seu dispositivo móvel não for compatível com Wi-Fi, você não poderá usar o Wi-Fi Direct.

3. No dispositivo móvel, conecte-se a uma nova rede. Siga o procedimento normal usado para conectar-se a uma nova rede sem fio ou hotspot. Escolha o nome do Wi-Fi Direct na lista de redes sem fio exibidas, como **DIRECT-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (em que \*\* são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).  
Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
4. Imprima o documento.

## Imprimir usando um computador habilitado para conexão sem fio (Windows)

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ligue a conexão Wi-Fi do computador. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o computador.



**NOTA:** Se o computador não for compatível com Wi-Fi, você não poderá usar o Wi-Fi Direct.

3. No computador, conecte-se a uma nova rede. Siga o procedimento normal usado para conectar-se a uma nova rede sem fio ou hotspot. Escolha o nome do Wi-Fi Direct na lista de redes sem fio exibidas, como **DIRECT-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (em que \*\* são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).
4. Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
5. Avance para a etapa 5 se a impressora tiver sido instalada e conectada ao computador por uma rede sem fio. Se a impressora tiver sido instalada e conectada ao seu computador por cabo USB, siga as instruções abaixo para instalar o software da impressora usando a conexão de Wi-Fi Direct.
  - a. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
  - b. Clique em **Ferramentas**.
  - c. Clique em **Configuração do Dispositivo e Software** e então selecione **Conectar um novo dispositivo**.



**NOTA:** Se você já tiver instalado a impressora através de USB e quiser converter para Wi-Fi Direct, não selecione a opção **Converter impressora conectada com USB para sem fio**.

- d. Quando a tela **Opções de conexão** for exibida, selecione **Sem fio**.
  - e. Selecione a impressora HP na lista de impressoras detectadas.
  - f. Siga as instruções na tela.
6. Imprima o documento.

## Imprimir usando um computador habilitado para conexão sem fio (OS X e macOS)

1. Verifique se você já ligou o Wi-Fi Direct na impressora.
2. Ligue o Wi-Fi no computador.

Para mais informações, consulte a documentação fornecida pela Apple.
3. Clique no ícone do Wi-Fi e escolha o nome Wi-Fi Direct, como **DIRECT-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (em que \*\* são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).

Insira sua senha Wi-Fi Direct quando solicitado.
4. Adicione a impressora.
  - a. Abra o **Preferências do sistema**.
  - b. Dependendo do seu sistema operacional, clique em **Impressoras e Scanners**.
  - c. Clique em + abaixo da lista de impressoras à esquerda.
  - d. Selecione a impressora na lista de impressoras detectadas (a palavra “Bonjour” aparece na coluna direta ao lado do nome da impressora) e clique em **Adicionar**.



[Clique aqui](#), para solução de problemas online do Wi-Fi Direct ou para mais ajuda ao configurar o Wi-Fi Direct. No momento, o site pode não estar disponível em todos os idiomas.

---

# 9 Ferramentas de gerenciamento da impressora

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Caixa de ferramentas \(Windows\)](#)
- [Utilitário HP \(OS X e macOS\)](#)
- [Servidor da Web Incorporado](#)

## Caixa de ferramentas (Windows)

A Caixa de ferramentas fornece informações sobre a impressora.

### Para abrir a Caixa de Ferramentas

1. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
2. Clique em **Impressão, Digitalização e Fax**.
3. Clique em **Manter a impressora**.

## Utilitário HP (OS X e macOS)

O Utilitário HP contém ferramentas para definir configurações de impressão, calibrar a impressora, comprar suprimentos on-line e encontrar informações sobre suporte no site.

---

 **NOTA:** Os recursos disponíveis no Utilitário HP variam de acordo com a impressora selecionada.

Os avisos e indicadores de nível de tinta fornecem estimativas apenas para planejamento. Quando um indicador mostra níveis baixos de tinta, programe-se para adquirir um cartucho de tinta de reposição para evitar possíveis atrasos nas impressões. Não é necessário substituir os cartuchos de tinta até que a qualidade de impressão fique inaceitável.

---

Clique duas vezes no Utilitário HP localizado na pasta **HP**, que fica dentro da pasta **Aplicativos**, no nível superior do disco rígido.

## Servidor da Web Incorporado

Quando a impressora é conectada a uma rede, é possível utilizar o servidor da web incorporado (EWS) para exibir informações sobre status, alterar configurações e gerenciar o dispositivo pelo computador.

---

 **NOTA:** Para exibir ou alterar algumas configurações, será necessária uma senha.

 **NOTA:** Você pode abrir e usar o Servidor da Web Incorporado sem estar conectado à Internet. Entretanto, alguns recursos não estarão disponíveis.

---

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Sobre cookies](#)

- [Abrir o servidor da web incorporado](#)
- [Não foi possível abrir o servidor da Web incorporado](#)

## Sobre cookies

O servidor da Web incorporado (EWS) coloca arquivos de texto muito pequenos (cookies) no disco rígido durante a navegação. Esses arquivos permitem que o EWS reconheça o computador na próxima vez que for visitado. Por exemplo, se você tiver configurado o idioma do EWS, um cookie lembrará que idioma foi selecionado para que, na próxima vez em que você abrir o EWS, as páginas sejam exibidas nesse idioma. Alguns cookies (como os que armazenam preferências específicas do cliente) são armazenados no computador até que sejam apagados manualmente.

Você pode configurar o navegador para aceitar todos os cookies ou configurá-lo para alertar você toda vez que um cookie é oferecido, o que permite definir os cookies que serão aceitos ou recusados. O navegador também pode ser usado para remover cookies indesejados.

Dependendo da impressora, se os cookies forem desativados, um ou mais dos seguintes recursos também será desativado:

- Uso de alguns assistentes de configuração
- Lembrar a configuração de idioma do navegador EWS
- Personalizar a página Início do EWS

Para obter informações sobre como gerenciar as configurações de privacidade e de cookie e sobre como excluir cookies, consulte a documentação disponível no navegador da Web que você utiliza.

## Abrir o servidor da web incorporado

Você pode acessar o servidor web incorporado pela rede ou pelo Wi-Fi Direct.

### Abrir o servidor da web incorporado através da rede

1. Descubra o endereço IP ou nome de host da impressora tocando em  (Sem fio) ou  (Ethernet) ou imprimindo uma página de configuração da rede.

 **NOTA:** A impressora deve estar em rede e ter um endereço IP.

2. Em um navegador da Web suportado em seu computador, digite o endereço IP ou nome do host atribuído à impressora.

Por exemplo, se o endereço IP for 123.123.123.123, digite o seguinte endereço no navegador da Web:  
<http://123.123.123.123>.

### Abrir o servidor da web incorporado através do Wi-Fi Direct

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (Wi-Fi Direct).
2. Toque em  ( **Configurações** ).
3. Se o visor mostrar que o Wi-Fi Direct está **Desligado** , toque em **Wi-Fi Direct** para ativá-lo.
4. No computador sem fio, ative a conexão sem fio, procure o nome de Wi-Fi Direct e se conecte a ele, por exemplo: **DIRECT-\*\*-HP OfficeJet Pro 7730** (onde \*\* são os caracteres exclusivos de identificação de sua impressora).

5. Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
6. Em um navegador suportado em seu computador, digite o endereço a seguir: `http://192.168.223.1`.

## Não foi possível abrir o servidor da Web incorporado

### Verifique a configuração da rede

- Verifique se você não está utilizando um cabo telefônico ou um cabo cruzado para conectar o dispositivo à rede.
- Verifique se o cabo de rede está conectado firmemente ao dispositivo.
- Verifique se o hub, o switch ou o roteador da rede estão ativos e funcionando corretamente.

### Verifique o computador

- Certifique-se de que o computador utilizado está conectado à mesma rede que a impressora.

### Verificar o navegador da Web

- Verifique se o navegador da Web atende aos requisitos mínimos de sistema.
- Caso o seu navegador use alguma configuração proxy para conexão com a Internet, tente desativar essas configurações. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o navegador.
- Verifique se JavaScript e cookies estão habilitados no navegador. Para mais informações, consulte a documentação que acompanha o navegador.

### Verifique o endereço IP da impressora

- Certifique-se que o endereço IP da impressora está correto.

Para localizar o endereço IP da impressora, no painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e toque em  (Sem fio) ou  (Ethernet).

Para obter o endereço IP da impressora imprimindo uma página de configuração da rede, no painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba, na parte superior da tela, para abrir o Painel, toque em  (**Configurar**), toque em **Relatórios**, e, em seguida, toque em **Página de Configurações da Rede**.

- Verifique se o endereço IP é válido. O endereço IP da impressora deve ter o formato semelhante ao endereço IP do roteador. Por exemplo, o endereço IP do roteador pode ser 192.168.0.1 ou 10.0.0.1 e o endereço IP da impressora é 192.168.0.5 ou 10.0.0.5.

Se o endereço IP da impressora é semelhante a 169.254. XXX.XXX ou 0.0.0.0, ela não está conectada à rede.

---

 **DICA:** Se você estiver usando um computador com Windows, você pode acessar o site de suporte online da HP em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras.

---

---

# 10 Solucionar um problema

As informações desta seção dão sugestões de solução para problemas comuns. Se a impressora não estiver funcionando corretamente e estas sugestões não resolverem o problema, tente usar um destes serviços de suporte listados em [Suporte HP](#) para obter assistência.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Configurações e problemas de alimentação de papel](#)
- [Problemas de impressão](#)
- [Problemas de cópia](#)
- [Problemas de digitalização](#)
- [Problemas de fax](#)
- [Problemas de conexão e rede](#)
- [Problemas de hardware da impressora](#)
- [Obter ajuda no painel de controle da impressora](#)
- [Obtenha ajuda do HP Smart aplicativo](#)
- [Compreender os relatórios da impressora](#)
- [Resolver problemas de uso dos Serviços da Web](#)
- [Manter o dispositivo](#)
- [Restaure os padrões e as configurações originais de fábrica](#)
- [Suporte HP](#)

## Configurações e problemas de alimentação de papel

O que você quer fazer?

### Eliminar um atolamento de papel

[Resolva problemas de congestionamento de papel.](#)

Usar um assistente de solução de problemas online HP

Instruções para eliminar o atolamento de papel na impressora ou no alimentador de documentos e resolver problemas com o papel ou a alimentação de papel.



**NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

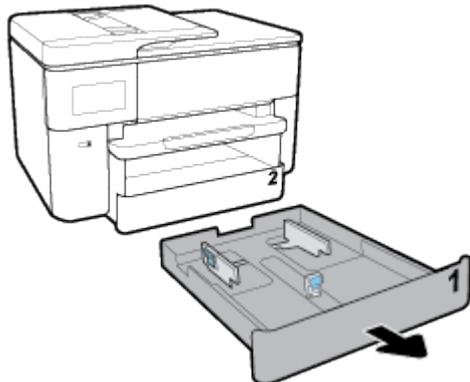
## Leia instruções gerais de limpeza de congestionamentos de papel na Ajuda

Congestionamentos de papel podem acontecer em vários pontos dentro da impressora.

**⚠ CUIDADO:** Para impedir possíveis danos ao cabeçote de impressão, elimine os congestionamentos de papel assim que possível.

### Para eliminar um atolamento de papel da Bandeja 1

1. Retire completamente da impressora a Bandeja 1.



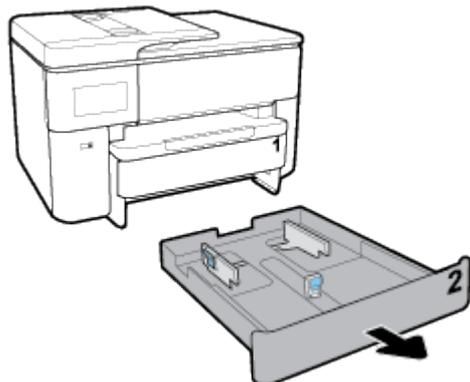
2. Verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava. Acesse a brecha e retire o papel atolado.



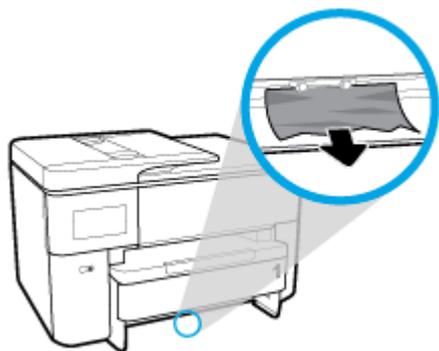
3. Coloque a Bandeja 1 de volta na impressora.

### Para eliminar um congestionamento de papel da Bandeja 2

1. Puxe a Bandeja 2 para fora da impressora completamente.



2. Verifique o espaço na impressora onde a bandeja de entrada estava. Acesse a brecha e retire o papel atolado.



3. Insira a bandeja 2 de volta na impressora.

### Para eliminar um congestionamento pela frente da impressora

 **NOTA:** Não desligue a impressora quando houver um congestionamento de papel na parte da frente da impressora.

1. Abra a porta de acesso aos cartuchos.



2. Se o carro de impressão não estiver obstruído, mova-o para a extrema-direita da impressora e retire o papel atolado.



Se necessário, mova o carro totalmente para a esquerda da impressora e remova todos os pedaços de papel presos ou rasgados.

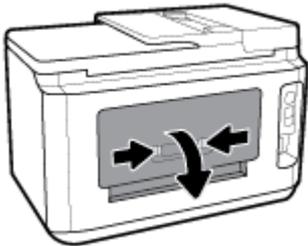


3. Feche a porta de acesso aos cartuchos.



#### Para eliminar um atolamento de papel da parte traseira da impressora

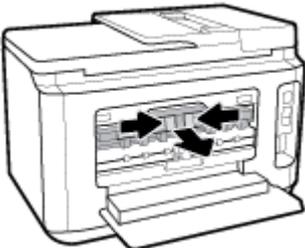
1. Volte-se para a parte traseira da impressora.
2. Pressione as duas guias da porta de acesso traseira e abra a porta.



3. Remova qualquer papel congestionado.



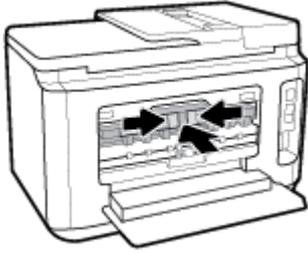
4. Pressione os dois botões na tampa do caminho do papel e retire completamente a tampa da impressora.



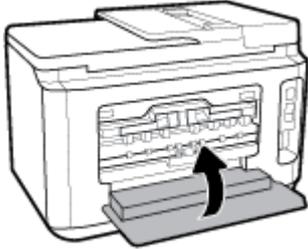
5. Remova qualquer papel congestionado.



6. Insira a tampa do caminho do papel de volta na impressora.



7. Feche a porta de acesso traseira.



#### Para eliminar um atolamento no alimentador de documentos

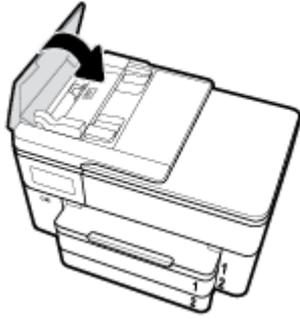
1. Levante a tampa do alimentador de documentos.



2. Retire dos rolos o papel atolado.



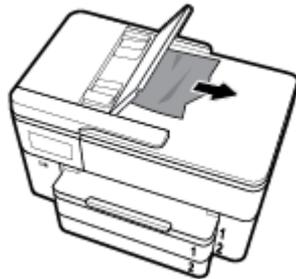
3. Feche a tampa do alimentador de documentos até encaixá-la no espaço.



4. Levante a bandeja do alimentador de documentos.



5. Retire qualquer papel atolado sob a bandeja.



6. Abaixee a bandeja do alimentador de documentos.



7. Levante a tampa do scanner para verificar se há papel preso e remova-o.

## Limpar um congestionamento de carro de impressão

[Resolva um congestionamento de carro de impressão](#)

Use um assistente de solução de problemas on-line HP.

Se algo estiver bloqueando o carro de impressão ou se o carro estiver com dificuldades para se mover, siga as instruções passo a passo.



**NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

## Leia instruções gerais de limpeza de congestionamentos de carro de impressão na Ajuda

Retirar todos os objetos, como papéis, que estejam bloqueando o carro de impressão.



**NOTA:** Não use nenhuma ferramenta nem outros dispositivos para retirar o papel congestionado. Sempre tenha cuidado quando for retirar o papel congestionado de dentro da impressora.

## Veja como evitar congestionamentos de papel

Para ajudar a evitar congestionamentos de papel, siga estas orientações:

- Remova os papéis impressos da bandeja de saída com frequência.
- Certifique-se de imprimir usando papéis que não estejam amassados, dobrados ou rasgados.
- Para que o papel não fique enrolado ou amassado, armazene todo o papel não utilizado na horizontal em uma embalagem que possa ser fechada novamente.
- Não use papel grosso ou fino demais para a impressora.
- Verifique se as bandejas estão carregadas corretamente e não estão cheias. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
- Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está na horizontal e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não coloque muito papel na bandeja do alimentador de documentos. Para informações sobre o número máximo de folhas permitidas no alimentador de documentos, consulte [Especificações](#).
- Não misture tipos e tamanhos diferentes de papel na bandeja de entrada; a pilha inteira de papel na bandeja de entrada deve ser do mesmo tamanho e tipo.
- Ajuste a guia de largura do papel na bandeja de entrada até que se encoste suavemente no papel. Verifique se as guias de largura do papel não dobram o papel na bandeja de entrada.
- Ajuste a guia de comprimento do papel na bandeja de entrada para que encoste suavemente no papel. Verifique se a guia de comprimento do papel não dobram o papel na bandeja de entrada.
- Não force o papel muito para dentro da bandeja de entrada.
- Se você estiver imprimindo nos dois lados do papel, não imprima imagens altamente saturadas em papel de baixa gramatura.
- Use tipos de papel recomendados para a impressora.
- Se a impressora estiver prestes a ficar sem papel, deixe que ela fique sem papel primeiro e, depois, adicione mais papel. Não coloque papel enquanto a impressora estiver imprimindo.
- Ao remover a bandeja de entrada, recomenda-se remover a bandeja completamente da impressora para certificar-se de que nenhum papel ficou preso na parte traseira da bandeja. Talvez seja necessário verificar a abertura na impressora onde estava a bandeja e acessar a brecha para remover qualquer papel.

## Resolver problemas de alimentação de papel

Que tipo de problema você tem?

- **O papel não é coletado da bandeja**

- Verifique se há papel na bandeja. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#). Ventile o papel antes de colocá-lo.
- Veja se as guias de largura do papel estão nas marcações corretas da bandeja, de acordo com o tamanho de papel que você está colocando. Verifique também se as guias de papel estão rentes à pilha, porém, sem apertá-la.
- Verifique se a pilha de papel está alinhada às linhas de tamanho de papel apropriadas na parte inferior da bandeja de entrada e se não excede a altura da pilha indicada por uma ou mais etiquetas na lateral ou na guia de largura do papel da bandeja de entrada.
- Verifique se o papel na bandeja não está dobrado. Desenrole a mídia curvando-a na direção oposta.
- **As páginas estão inclinadas**
  - Verifique se o papel colocado na bandeja de entrada está alinhado às guias de largura do papel. Se necessário, retire a bandeja de entrada da impressora e recoloque o papel. Não se esqueça de verificar se as guias estão alinhadas corretamente.
  - Coloque o papel na impressora somente quando ela não estiver imprimindo.
  - Confira se a porta de acesso traseira está bem fechada.
- **Várias páginas estão sendo coletadas**
  - Veja se as guias de largura do papel estão nas marcações corretas da bandeja, de acordo com o tamanho de papel que você está colocando. Verifique também se as guias de largura do papel estão rentes à pilha, mas sem pressionar demais todo o papel.
  - Verifique se a pilha de papel está alinhada às linhas de tamanho de papel apropriadas na parte inferior da bandeja de entrada e se não excede a altura da pilha indicada por uma ou mais etiquetas na lateral ou na guia de largura do papel da bandeja de entrada.
  - Verifique se a bandeja não está com papel em excesso.
  - Use papéis HP para obter eficiência e desempenho ideais.

## Problemas de impressão

O que você quer fazer?

### Corrigir problemas de páginas não sendo impressas (não é possível imprimir)

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	<p>O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.</p> <p><b>NOTA:</b> Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.</p>
<a href="#">Solucione problemas de trabalhos não sendo impressos.</a>	<p>Use um assistente de solução de problemas on-line HP.</p> <p>Veja instruções passo a passo para o caso de a impressora não estar respondendo ou imprimindo.</p>



**NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

## Leia instruções gerais de problemas de não conseguir imprimir na Ajuda

### Para resolver problemas de impressão (Windows)

Verifique se a impressora está ligada e se há papel na bandeja. Caso ainda não consiga imprimir, tente o seguinte na ordem apresentada:

1. Verifique se há mensagens de erro no visor da impressora e solucione-as seguindo as instruções na tela.
2. Caso o computador esteja conectado à impressora com um cabo USB, desconecte e reconecte o cabo USB. Caso o computador esteja conectado à impressora com uma conexão sem fio, confirme se a conexão está funcionando.
3. Verifique se a impressora não está em pausa ou off-line.

#### Para verificar se a impressora não está em pausa ou off-line

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
    - **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema do Windows** na lista de aplicativos, **Painel de Controle** e clique em **Exibir impressoras e dispositivos** no menu **Hardware e sons**.
    - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
    - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
    - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
    - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
  - b. Clique duas vezes no ícone da impressora ou clique com o botão direito nesse ícone e selecione **Ver o que está sendo impresso** para abrir a fila de impressão.
  - c. No menu **Impressora**, verifique se não há marcas de seleção em **Pausar impressão** ou **Usar impressora off-line**.
  - d. Caso tenha feito alguma alteração, tente imprimir novamente.
4. Verifique se a impressora está configurada como padrão.

#### Para verificar se a impressora está configurada como padrão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
  - **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema do Windows** na lista de aplicativos, **Painel de Controle** e clique em **Exibir impressoras e dispositivos** no menu **Hardware e sons**.
  - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
  - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.

- **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
  - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
- b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.  
A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
- c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
- d. Tente usar a impressora novamente.
5. Reiniciar o spooler de impressão.

#### Para reiniciar o spooler de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:

##### Windows 10

- i. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Ferramentas Administrativas do Windows** na lista de aplicativos e, em seguida, **Serviços**.
- ii. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- iii. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- iv. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

##### Windows 8.1 e Windows 8

- i. Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões e clique no ícone **Configurações**.
- ii. Clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Sistema e Segurança**.
- iii. Clique ou toque em **Ferramentas Administrativas** e clique duas vezes ou toque duas vezes em **Serviços**.
- iv. Clique com o botão direito ou mantenha o toque sobre **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- v. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- vi. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique ou toque em **Iniciar** e clique ou toque em **OK**.

##### Windows 7

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle**, **Sistema e Segurança** e depois em **Ferramentas Administrativas**.
- ii. Clique duas vezes em **Serviços**.
- iii. Clique com o botão direito do mouse em **Spooler de Impressão** e clique em **Propriedades**.
- iv. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- v. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

## Windows Vista

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle, Sistema e Manutenção, Ferramentas Administrativas**.
- ii. Clique duas vezes em **Serviços**.
- iii. Clique com o botão direito do mouse em **serviço do Spooler de impressão** e clique em **Propriedades**.
- iv. Na guia **Geral** próxima a **Tipo de inicialização**, verifique se **Automático** está selecionado.
- v. Se o serviço não estiver em execução, em **Status do serviço**, clique em **Iniciar** e clique em **OK**.

## Windows XP

- i. No menu **Iniciar** do Windows, clique com o botão direito do mouse em **Meu Computador**.
  - ii. Clique em **Gerenciar** e em **Serviços e aplicativos**.
  - iii. Clique duas vezes em **Serviços** e, em seguida, selecione **Spooler de impressão**.
  - iv. Clique com o botão direito em **Spooler de impressão** e clique em **Reiniciar** para reiniciar o serviço.
- b. Certifique-se de que a impressora correta esteja configurada como padrão.  
A impressora-padrão tem uma marca dentro de um círculo preto ou verde ao lado dela.
- c. Caso a impressora configurada como padrão não seja a correta, clique com o botão direito na impressora correta e selecione **Definir como impressora padrão**.
- d. Tente usar a impressora novamente.
6. Reinicie o computador.
7. Limpe a fila de impressão.

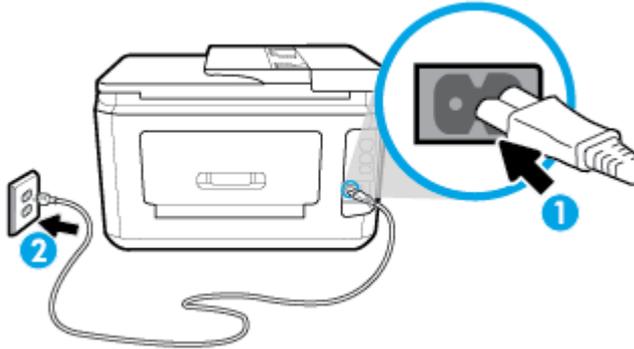
## Para limpar a fila de impressão

- a. Dependendo do seu sistema operacional, consulte uma das seções a seguir:
- **Windows 10:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Sistema do Windows** na lista de aplicativos, **Painel de Controle** e clique em **Exibir impressoras e dispositivos** no menu **Hardware e sons**.
  - **Windows 8.1 e Windows 8:** Aponte para ou toque no canto superior direito da tela para abrir a barra Botões, clique no ícone **Configurações**, clique ou toque em **Painel de Controle** e clique ou toque em **Exibir impressoras e dispositivos**.
  - **Windows 7:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Dispositivos e Impressoras**.
  - **Windows Vista:** No menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras**.
  - **Windows XP:** no menu **Iniciar** do Windows, clique em **Painel de Controle** e depois em **Impressoras e Faxes**.
- b. Clique duas vezes no ícone da sua impressora para abrir a fila de impressão.
- c. No menu **Impressora**, clique em **Cancelar todos os documentos** ou **Excluir documento da fila de impressão** e escolha **Sim** para confirmar.

- d. Se ainda houver documentos na fila, reinicie o computador e tente imprimir novamente após a reinicialização.
- e. Verifique a fila mais uma vez para ter certeza de que está limpa e tente imprimir novamente.

### Para verificar a conexão de alimentação e redefinir a impressora

1. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja conectado com firmeza à impressora.



---

1	Conexão de força à impressora
2	Conexão à tomada elétrica

---

2. Observe o botão Liga/Desliga localizado na impressora. Se ele não estiver aceso, isso significa que a impressora está desligada. Pressione o botão Liga/Desliga para ligar a impressora.

 **NOTA:** Se a impressora não estiver recebendo eletricidade, tente ligá-lo em outra tomada.

3. Com a impressora ligada, desconecte o cabo de alimentação de sua lateral.
4. Desconecte o cabo de alimentação da tomada.
5. Aguarde pelo menos 15 segundos.
6. Reconecte o cabo de alimentação à tomada.
7. Reconecte o cabo de alimentação na lateral da impressora.
8. Se a impressora não se ligar automaticamente, pressione o botão Liga/Desliga para ligá-la.
9. Experimente usar a impressora de novo.

### Para resolver problemas de impressão (OS X e macOS)

1. Verifique se há mensagens de erro e solucione-as.
2. Desconecte e conecte novamente o cabo USB.
3. Verifique se o produto não está em pausa ou off-line.

#### Para verificar se o produto não está em pausa ou off-line

- a. Nas **Preferências do Sistema**, clique em **Impressoras e Scanners**.
- b. Clique no botão **Abrir fila de impressão**.
- c. Clique em um trabalho de impressão para selecioná-lo.

Utilize os seguintes botões para gerenciar o trabalho de impressão:

- **Excluir:** Cancela o trabalho de impressão selecionado.
  - **Manter:** Pausa o trabalho de impressão selecionado.
  - **Continuar:** Continua um trabalho de impressão pausado.
  - **Pausar impressora:** Pausa todos os trabalhos na fila de impressão.
- d. Caso tenha feito alguma alteração, tente imprimir novamente.
4. Reinicie o computador.

## Corrigir problemas de qualidade de impressão

[Instruções passo a passo para resolver a maioria dos problemas de qualidade de impressão](#)

Solucionar problemas de qualidade de impressão online

## Leia instruções gerais para resolver problemas de qualidade de impressão na Ajuda



**NOTA:** Para evitar problemas de qualidade de impressão, sempre desligue a impressora usando o botão Liga/Desliga e aguarde até que a luz do botão Liga/Desliga se apague antes de tirar a impressora da tomada ou desconectar o cabo de alimentação. Isso faz com que a impressora mova os cartuchos para a posição tampada, onde estarão protegidos contra a secagem.

### Para melhorar a qualidade das impressões (Windows)

1. Confirme se você está utilizando cartuchos HP originais.
2. Verifique o software da impressora para se certificar de que selecionou o tipo de papel apropriado na lista suspensa **Mídia** e a qualidade de impressão na lista suspensa **Configurações de qualidade**.
  - Em software da impressora, clique em **Impressão, digitalização e fax** e em **Definir preferências** para acessar as propriedades de impressão.
3. Verifique os níveis de tinta estimados para determinar se os cartuchos estão com pouca tinta. Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta](#). Se os cartuchos estiverem com pouca tinta, considere a sua substituição.
4. Alinhe o cabeçote de impressão.

### Para alinhar o cabeçote de impressão no software da impressora



**NOTA:** O alinhamento do cabeçote de impressão garante a alta qualidade da impressão. O cabeçote de impressão não precisa ser realinhado quando os cartuchos são substituídos.

- a. Carregue papel carta ou papel branco comum tamanho A4 não usado na bandeja de entrada.
  - b. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
  - c. No software da impressora, clique em **Impressão, digitalização e fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a **Caixa de ferramentas da impressora**.
  - d. Na **Caixa de ferramentas da impressora**, clique em **Alinhar cabeçotes de impressão** na guia **Serviços do dispositivo**. A impressora deverá imprimir uma página de alinhamento.
5. Imprima uma página de diagnóstico se os cartuchos estiverem com pouca tinta.

### Para imprimir uma página de diagnóstico do software da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel novo, branco e comum, tamanho carta, A4 ou ofício.
  - b. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
  - c. No software da impressora, clique em **Impressão, digitalização e fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a Caixa de ferramentas da impressora.
  - d. Clique em **Imprimir informações de diagnóstico** na guia **Relatórios do dispositivo** para imprimir uma página de diagnóstico.
6. Verifique as caixas de cor azul, magenta, amarelo e preto na página de diagnóstico. Se estiver vendo linhas irregulares nas caixas de tinta colorida e preta ou a ausência de tinta em partes das caixas, limpe o cabeçote de impressão automaticamente.

### Para limpar o cabeçote de impressão no software da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel novo, branco e comum, tamanho carta, A4 ou ofício.
  - b. Abra o software da impressora HP. Para obter mais informações, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#).
  - c. No software da impressora, clique em **Impressão, digitalização e fax** e depois clique em **Manutenção da impressora** para acessar a **Caixa de ferramentas da impressora**.
  - d. Clique em **Limpar cabeçotes de impressão**, na guia **Serviços do dispositivo**. Siga as instruções na tela.
7. Se limpar o cabeçote de impressão não resolver o problema, entre em contato com o suporte HP. Vá para [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

### Para melhorar a qualidade das impressões (OS X e macOS)

1. Confirme se você está utilizando cartuchos HP originais.
2. Verifique o tipo de papel.

Para a melhor qualidade de impressão, use papel HP de alta qualidade ou papéis que sigam o padrão ColorLok®. Para obter mais informações, consulte [Instruções básicas sobre papel](#).

Verifique sempre se o papel em que você está imprimindo é plano. Para os melhores resultados na impressão das imagens, use o papel fotográfico avançado da HP.

Armazene o papel especial no pacote original, dentro de uma embalagem plástica vedável, sobre uma superfície plana, em lugar frio e seco. Quando estiver pronto para imprimir, remova apenas o papel que pretende usar imediatamente. Ao terminar de imprimir, recoloque na embalagem plástica o papel fotográfico que não foi usado. Isso evita que o papel fotográfico se enrole.
3. Verifique se selecionou o tipo de papel e a qualidade de impressão apropriados na caixa de diálogo **Imprimir**.
4. Verifique os níveis de tinta estimados para determinar se os cartuchos estão com pouca tinta.

Cogite a substituição dos cartuchos de impressão, caso estejam com pouca tinta.
5. Alinhe o cabeçote de impressão.

### Para alinhar o cabeçote de impressão com o software

- a. Coloque papel comum branco, de tamanho Carta ou A4, na bandeja de entrada.
- b. Abra o Utilitário HP.



---

**NOTA:** O HP Utility está localizado na pasta **HP**, dentro da pasta **Aplicativos**.

---

- c. Selecione a impressora na lista de dispositivos, à esquerda da janela.
  - d. Clique em **Alinhar**.
  - e. Clique em **Alinhar** e siga as instruções na tela.
  - f. Clique em **Todas as configurações** para voltar ao painel **Informações e suporte**.
6. Imprima uma página de teste.

### Para imprimir uma página de teste

- a. Coloque papel comum branco, de tamanho Carta ou A4, na bandeja de entrada.
- b. Abra o Utilitário HP.



---

**NOTA:** O HP Utility está localizado na pasta **HP**, dentro da pasta **Aplicativos**.

---

- c. Selecione a impressora na lista de dispositivos, à esquerda da janela.
  - d. Clique em **Testar página**.
  - e. Clique no botão **Imprimir uma página de teste** e siga as instruções na tela.
7. Se a página de diagnóstico mostrar listras ou partes ausentes no texto ou nas caixas coloridas, limpe os cabeçotes de impressão automaticamente.

### Para limpar automaticamente o cabeçote de impressão

- a. Coloque papel comum branco, de tamanho Carta ou A4, na bandeja de entrada.
- b. Abra o Utilitário HP.



---

**NOTA:** O HP Utility está localizado na pasta **HP**, dentro da pasta **Aplicativos**.

---

- c. Selecione a impressora na lista de dispositivos, à esquerda da janela.
- d. Clique em **Limpar cabeçotes de impressão**.
- e. Clique em **Limpar** e siga as instruções exibidas na tela.



---

**CUIDADO:** Limpe o cabeçote de impressão somente quando for necessário. A limpeza desnecessária desperdiça tinta e reduz o tempo de vida útil do cabeçote.



---

**NOTA:** Se a qualidade de impressão ainda estiver baixa após a limpeza, experimente alinhar o cabeçote de impressão. Se os problemas de qualidade de impressão persistirem após a limpeza e o alinhamento, entre em contato com o Suporte HP.

---

- f. Clique em **Todas as configurações** para voltar ao painel **Informações e suporte**.

### Para melhorar a qualidade de impressão pelo visor da impressora

1. Confirme se você está utilizando cartuchos HP originais.
2. Verifique se selecionou o tipo de papel e a qualidade de impressão apropriados.

3. Verifique os níveis de tinta estimados para determinar se os cartuchos estão com pouca tinta. Para obter mais informações, consulte [Verificação dos níveis estimados de tinta](#). Se os cartuchos estiverem com pouca tinta, considere a sua substituição.
4. Alinhe o cabeçote de impressão.

#### Para alinhar o cabeçote de impressão usando a tela da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel novo, branco e comum, tamanho carta, A4 ou ofício.
  - b. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  ( **Configurar** ).
  - c. Toque em **Manutenção da impressora** , depois, em **Alinhar cabeçote de impressão** e siga as instruções na tela.
5. Imprima uma página de diagnóstico se os cartuchos estiverem com pouca tinta.

#### Para imprimir uma página de diagnóstico usando o visor da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel novo, branco e comum, tamanho carta, A4 ou ofício.
  - b. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  ( **Configurar** ).
  - c. Toque em **Relatórios** .
  - d. Toque em **Relatório de Qualidade de Impressão**.
6. Verifique as caixas de cor azul, magenta, amarelo e preto na página de diagnóstico. Se estiver vendo linhas irregulares nas caixas de tinta colorida e preta ou a ausência de tinta em partes das caixas, limpe o cabeçote de impressão automaticamente.

#### Para limpar a cabeça de impressão usando o visor da impressora

- a. Coloque na bandeja de entrada papel novo, branco e comum, tamanho carta, A4 ou ofício.
  - b. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  ( **Configurar** ).
  - c. Toque em **Manutenção da impressora** , selecione **Limpar cabeçote de impressão** e siga as instruções na tela.
7. Se limpar o cabeçote de impressão não resolver o problema, entre em contato com o suporte HP. Vá para [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com) . Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

## Problemas de cópia

<a href="#">Solucionar problemas de cópia</a>	Use um assistente de solução de problemas on-line HP. Siga instruções passo a passo, se a impressora não criar uma cópia ou se os impressos estiverem com baixa qualidade.
---	---



**NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

[Dicas para cópia e digitalização com êxito](#)

## Problemas de digitalização

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente. <b>NOTA:</b> Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.
<a href="#">Solução de problemas de digitalização</a>	Use um assistente de solução de problemas on-line HP. Siga instruções passo a passo, se você não conseguir fazer uma digitalização ou se as digitalizações estiverem com baixa qualidade.



**NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

Para obter mais informações, consulte [Dicas para cópia e digitalização com êxito](#).

## Problemas de fax

Execute primeiro o relatório de teste de fax, para ver se há um problema na configuração do seu fax. Se o equipamento passar no teste, mas ainda ocorrerem problemas no fax, verifique as configurações de fax indicadas no relatório, para verificar se estão corretas.

### Executar o teste de fax

É possível testar a configuração de fax para saber o status da impressora e verificar se ela está configurada corretamente para enviar e receber faxes. Execute esse teste somente após ter concluído a configuração de fax na impressora. O teste executa as seguintes ações:

- Verifica o hardware do fax
- Verifica se o tipo correto de cabo telefônico está conectado ao dispositivo
- Verifica se o cabo telefônico está conectado à porta correta
- Verifica o tom de discagem
- Testa o status da conexão da linha telefônica
- Verifica se a linha telefônica está ativa

#### Para testar a configuração do fax por meio do painel de controle do dispositivo

1. Configure o dispositivo para fax conforme as instruções específicas de configuração para casa ou escritório.
2. Antes de iniciar o teste, verifique se os cartuchos estão instalados e se há papel de tamanho grande na bandeja de entrada.

3. Na tela **Fax**, avance para a direita e toque em **Configurar**, em **Assistente de Configuração** e siga as instruções na tela.

A impressora exibe o status do teste no visor e imprime um relatório.

4. Verifique o relatório.
  - Se o teste de fax falhar, veja as soluções abaixo.
  - Se o teste tiver êxito e ainda assim você tiver dificuldade para enviar e receber faxes, consulte as configurações de fax listadas no relatório para verificar se estão corretas. Você também pode usar o assistente de solução de problemas online da HP.

## O que fazer se o teste falhar

Se você executou um teste de fax e o teste falhou, procure no relatório as informações básicas sobre o erro. Para obter informações mais detalhadas, verifique no relatório em que parte do teste houve falha e vá para o tópico apropriado nesta seção para obter as soluções.

### O teste "hardware de fax" falhou

- Desligue a impressora pressionando  (botão Liga/Desliga), na lateral esquerda frontal, e desconecte o cabo de alimentação da parte de trás. Após alguns segundos, conecte o cabo de alimentação novamente e ligue o aparelho. Execute o teste novamente. Se o teste falhar novamente, continue procurando informações sobre resolução de problemas nesta seção.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido com êxito, talvez não haja nenhum problema.
- Se você estiver executando o teste com o **Assistente de configuração de fax** (Windows) ou o **Utilitário HP** (OS X), certifique-se de que a impressora não esteja ocupada com outra tarefa, como recebendo faxes ou fazendo cópias. Verifique no visor se há uma mensagem indicando que o dispositivo está ocupado. Caso esteja ocupado, antes de executar o teste, aguarde o término da tarefa e o status de inativo aparecer.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que a impressora foi aprovada e está pronta para o uso do fax. Se o **Teste de hardware do fax** continuar falhando e você notar que há problemas de envio e recebimento de fax, entre em contato com o suporte HP. Vá para [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

### O teste "Fax conectado à tomada ativa de telefone" falhou

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para a impressora e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Tente enviar ou receber um fax de teste. Se o fax for enviado ou recebido com êxito, talvez não haja nenhum problema.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax.

### O teste "Cabo telefônico conectado à porta correta de fax" falhou

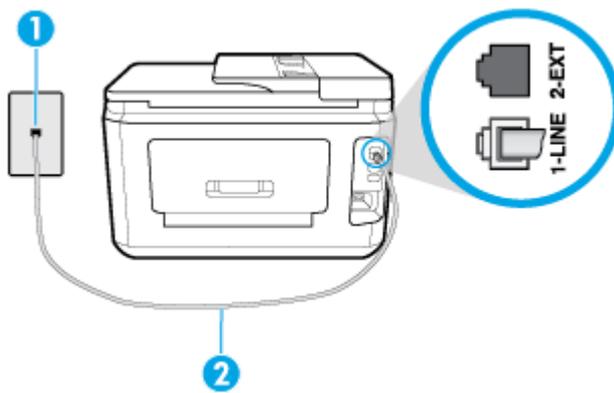
Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

#### Conectar o cabo telefônico à porta correta

1. Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

 **NOTA:** Se você usar a porta do 2-EXT para conexão à tomada telefônica, não será possível enviar ou receber faxes. A porta do 2-EXT deve ser usada apenas para conectar outro equipamento, como uma secretária eletrônica.

**Figura 10-1** Vista posterior da impressora

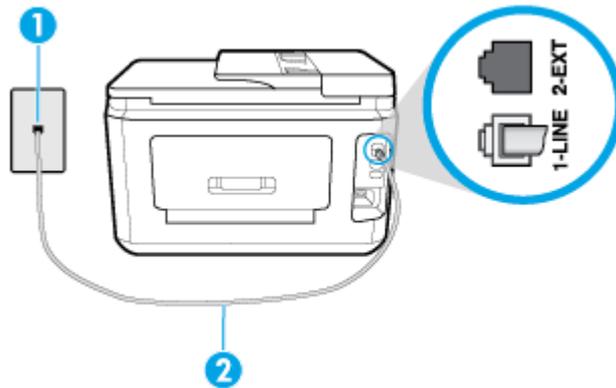


1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

2. Depois de conectar o cabo telefônico à porta identificada como 1-LINE, execute o teste de fax novamente para verificar se a impressora está pronta para o uso do fax.
3. Tente enviar ou receber um fax de teste.

## O teste "Utilizando o tipo correto de cabo telefônico com o fax" falhou

- Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

## O teste "Detecção de tom de discagem" falhou

- Outro aparelho, que utiliza a mesma linha telefônica que a impressora, pode estar fazendo com que o teste falhe. Para saber se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente. Se o **Teste de detecção do tom de discagem** funcionar sem o outro equipamento, então, uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente acrescentá-las novamente, de forma separada, e executar o teste em cada etapa até identificar qual delas está causando o problema.
- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o equipamento e verifique se há tom de discagem. Se você não ouvir um tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para verificação da linha.
- Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.
- Se seu sistema telefônico não estiver usando um tom de discagem padrão, como alguns sistemas PBX (troca de ramais privados), o teste falhará. Isso não causa problema no envio e recebimento de faxes. Tente enviar e receber um fax de teste.
- Verifique se a configuração de país ou região está ajustada apropriadamente para o seu país ou sua região. Se a configuração de país/região não estiver definida ou não estiver definida corretamente, o teste falhará e você terá problemas para enviar e receber fax.
- Certifique-se de conectar a impressora a uma linha telefônica analógica para que possa enviar ou receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha

e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax. Se o teste de **Deteção de tom de discagem** continuar falhando, entre em contato com a companhia telefônica para que a linha seja verificada.

### O teste "Condição da linha de fax" falhou

- Certifique-se de conectar a impressora a uma linha telefônica analógica para que possa enviar ou receber faxes. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais. Conecte a impressora a uma linha telefônica analógica e tente enviar ou receber um fax.
- Verifique a conexão entre a tomada de telefone e a impressora para ter certeza de que o cabo telefônico está firme.
- Conecte uma extremidade do cabo de telefone à tomada do telefone e, em seguida, conecte a outra extremidade à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.
- Outro aparelho, que utiliza a mesma linha telefônica que a impressora, pode estar fazendo com que o teste falhe. Para saber se outros equipamentos estão causando problemas, desconecte tudo da linha telefônica e execute o teste novamente.
  - Se o **Teste de condições da linha de fax** funcionar sem o outro equipamento, então, uma ou mais partes do equipamento está causando problemas; tente acrescentá-las novamente, de forma separada, e executar o teste em cada etapa até identificar qual delas está causando o problema.
  - Se o **Teste de condições da linha de fax** falhar sem os outros equipamentos, conecte o equipamento a uma linha telefônica que funcione e continue verificando as informações sobre solução de problemas dessa seção.
- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede). Experimente remover o divisor e conectar a impressora diretamente à tomada de telefone na parede.

Após resolver os problemas, faça o teste de fax novamente para ter certeza de que o equipamento foi aprovado e está pronto para o uso do fax. Se o teste **Condição de linha do fax** continuar falhando e você tiver problemas para usar o fax, entre em contato com a companhia telefônica para que a linha seja verificada.

## Solucione problemas de fax

<a href="#">Solucione problemas de fax</a>	Use um assistente de solução de problemas on-line HP. Resolva os problemas de envio ou recebimento de fax ou de atividades de fax no seu computador.
--	---



**NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

## Leia instruções gerais para problemas de fax específicos na Ajuda

Que tipo de problema de fax está ocorrendo?

## O visor sempre mostra Telefone fora do gancho

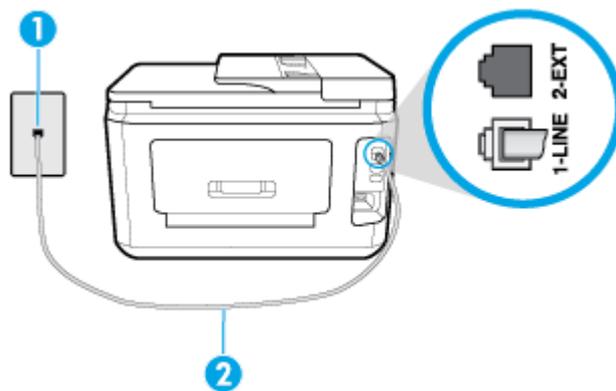
- A HP recomenda o uso de um cabo de telefone de dois fios.
- É possível que outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica da impressora esteja em uso. Verifique se há telefones de extensão (telefones na mesma linha telefônica, mas não conectados ao equipamento) ou outros aparelhos em uso ou fora do gancho. Por exemplo, não é possível usar o equipamento para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.

## A impressora está tendo problemas para enviar e receber fax

- Verifique se a impressora está ligada. Observe o visor da impressora. Se o visor estiver branco, e a luz do  (botão Liga/Desliga) não estiver acesa, significa que a impressora está desligada. Verifique se o cabo de alimentação está conectado com firmeza à impressora e a uma tomada. Pressione  (botão Liga/Desliga) para ligar a impressora.

A HP recomenda que você aguarde cinco minutos, após ligar o dispositivo, antes de enviar ou receber um fax. O dispositivo não pode enviar ou receber faxes enquanto estiver se inicializando, após ter sido ligado.

- Se o Fax digital HP estiver habilitado e a memória do fax estiver cheia (limitada pela memória do dispositivo), você talvez não conseguirá enviar ou receber faxes.
- Use o cabo telefônico fornecido na caixa com o dispositivo, para conectar o dispositivo à tomada do telefone. Uma das extremidades do cabo telefônico deve ser conectada à porta identificada como 1-LINE, na parte traseira do equipamento e a outra extremidade deve ser conectada à tomada do telefone, conforme demonstrado na ilustração.



1	Tomada de telefone.
2	Conecte o cabo de telefone à porta identificada como 1-LINE na parte de trás da impressora.

- Experimente conectar um telefone e um cabo telefônico que estejam funcionando à tomada de telefone que você está usando para o equipamento e verifique se há tom de discagem. Caso você não ouça o tom de discagem, entre em contato com a companhia telefônica para solicitar assistência.
- É possível que outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica do dispositivo esteja em uso. Por exemplo, não é possível usar o equipamento para enviar e receber fax se um telefone de extensão estiver fora do gancho ou se você estiver usando o modem dial-up do computador para enviar e-mails ou para acessar a Internet.

- Verifique se algum outro processo causou um erro. Verifique se no visor ou no computador é exibida uma mensagem de erro para informar sobre o problema e sobre como resolvê-lo. Se houver um erro, o dispositivo não poderá enviar ou receber fax até que essa condição esteja solucionada.
- A conexão da linha telefônica pode estar com ruído. As linhas telefônicas com qualidade de som ruim (ruído) podem provocar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone à tomada telefônica e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se você ouvir um ruído, desligue o **Modo de correção de erros** (ECM) e tente enviar e receber faxes. Se o problema persistir, entre em contato com a companhia telefônica.
- Se estiver utilizando um serviço de linha de assinante digital (DSL), certifique-se de ter um filtro DSL conectado ou não poderá utilizar o fax com sucesso.
- Verifique se o dispositivo não está conectada à tomada de telefone configurada para telefones digitais. Para verificar se a linha telefônica é digital, conecte um telefone analógico comum à linha e observe se há tom de discagem. Se você não ouve um som normal do tom de discagem, pode ser a configuração da linha telefônica para telefones digitais.
- Se você estiver utilizando uma central telefônica privada (PBX) ou um adaptador de conversor/terminal de rede digital de serviços integrados (ISDN), certifique-se de que o dispositivo esteja conectado à porta correta, e o adaptador de terminal, configurado para o tipo de switch correto para o seu país/região, se possível.
- Se o dispositivo compartilhar a mesma linha telefônica com um serviço DSL, o modem DSL pode não estar aterrado corretamente. Se o modem DSL não estiver aterrado corretamente, ele poderá gerar ruído na linha telefônica. As linhas telefônicas com baixa qualidade de som (ruído) podem causar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a qualidade do som da linha telefônica, conectando um telefone à tomada e observando se há estática ou outro ruído. Se você ouvir ruído, desligue o modem DSL e interrompa completamente a alimentação por pelo menos 15 minutos. Religue o modem DSL e tente ouvir o tom de discagem.



**NOTA:** Futuramente, talvez você volte a ouvir estática na linha telefônica. Se o dispositivo parar de enviar e receber faxes, repita esse processo.

Se a linha telefônica ainda estiver com ruído, entre em contato com a companhia telefônica. Para obter informações sobre como desativar o modem DSL, entre em contato com o suporte de seu provedor DSL.

- Se você estiver utilizando um divisor telefônico, isso pode causar problemas de envio e recebimento de fax. (Separador é um conector de dois fios que é ligado a uma tomada telefônica na parede.) Experimente remover o divisor e conectar o equipamento diretamente à tomada de telefone na parede.

## A impressora não consegue receber, mas consegue enviar fax

- Se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciador, verifique se o recurso **Toque diferenciador** da impressora está configurado como **Todos os Toques padrão**.
- Se **Resposta Automática** estiver configurado como **Desligado**, será necessário receber os faxes manualmente; caso contrário, a impressora não receberá o fax.
- Se você tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de telefone que você usa para chamadas de fax, deverá receber os faxes manualmente, não automaticamente. Isso significa que você deverá estar disponível para responder pessoalmente os faxes recebidos.
- Se você tiver um modem dial-up de computador na mesma linha telefônica que o dispositivo, verifique se o software que veio com o modem não está definido para receber faxes automaticamente. Os modems configurados para receber fax automaticamente dominam a linha telefônica para receber todas as chamadas de fax, impedindo que o equipamento receba chamadas de fax.

- Caso uma secretária eletrônica utilize a mesma linha telefônica que o dispositivo, você poderá ter um dos seguintes problemas:
  - A secretária eletrônica pode não estar configurada corretamente para operar com o dispositivo.
  - A mensagem de apresentação pode estar longa ou alta demais para permitir que o dispositivo detecte os tons de fax, fazendo com que o aparelho que está enviando o fax se desconecte.
  - Sua secretária eletrônica pode não dar tempo silencioso o suficiente, depois da mensagem de apresentação, para permitir que o dispositivo detecte os tons de fax. Esse problema é mais comum em secretárias eletrônicas digitais.

As ações a seguir podem ajudar a resolver esses problemas:

- Quando houver uma secretária eletrônica na mesma linha que você usa para o fax, tente conectá-la diretamente à impressora.
- Certifique-se de que ela esteja configurada para receber faxes automaticamente.
- Certifique-se de que a configuração **Toques para atender** esteja definida com um número maior que o da secretária eletrônica.
- Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se você conseguir enviar e receber fax corretamente sem utilizar a secretária eletrônica, talvez ela esteja causando o problema.
- Reconecte a secretária eletrônica e grave novamente a mensagem de apresentação. Grave uma mensagem com aproximadamente 10 segundos de duração. Fale devagar e em um volume baixo ao gravar a mensagem. Deixe pelo menos 5 segundos de silêncio no final da mensagem de voz. Não deve haver nenhum ruído de fundo ao gravar esse silêncio. Tente receber um fax novamente.



**NOTA:** Algumas secretárias eletrônicas digitais podem não reter o silêncio gravado no final da mensagem de apresentação. Reproduza a mensagem para verificar.

- Se o equipamento compartilhar a mesma linha com outros tipos de aparelhos telefônicos, como secretária eletrônica, modem dial-up de computador ou alternador com várias portas, o nível do sinal de fax poderá ser reduzido. O nível do sinal também poderá ser reduzido se você usar um divisor ou conectar cabos adicionais para ampliar a extensão do seu telefone. Um sinal de fax reduzido pode causar problemas durante a recepção de fax.

Para descobrir se outros dispositivos estão causando problemas, desconecte tudo, exceto o dispositivo da linha telefônica e tente receber um fax. Se o dispositivo receber faxes com êxito sem os outros equipamentos, um ou mais deles estão causando problemas; tente adicioná-los novamente, um por vez, executando o teste a cada vez, até identificar o equipamento que está causando o problema.

- Se houver um padrão de toque especial para o seu número de telefone de fax (com serviço de toque diferenciador da companhia telefônica), certifique-se de que o recurso **Toque diferenciador** na impressora esteja definido de maneira correspondente.

## A impressora não consegue enviar, mas consegue receber fax

- O dispositivo pode estar discando muito rápido ou muito cedo. Pode ser necessário inserir algumas pausas na sequência numérica. Por exemplo, se você precisa acessar uma linha externa antes de discar o número do telefone, insira uma pausa após o número de acesso. Se o número for 95555555 e o 9 servir para acessar a linha externa, insira pausas desta forma: 9-555-5555. Para inserir uma pausa no número do fax que você está digitando, toque em \* repetidas vezes, até que um traço (-) apareça no visor.

Você também pode enviar o fax usando discagem pelo monitor. Isso permite que você ouça a linha telefônica enquanto disca. Você pode definir o espaçamento da discagem e responder às mensagens enquanto disca.

- O número inserido ao enviar o fax não está no formato correto ou o aparelho de fax receptor está tendo problemas. Para verificar isso, tente ligar para o número de fax de um telefone e escute os sinais de fax. Se você não ouvir os sinais de fax, o aparelho de fax receptor pode estar desligado ou desconectado ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário. Você também pode pedir que o destinatário verifique se há problemas no aparelho de fax receptor.

## Sinais de fax são gravados na secretária eletrônica

- Quando houver uma secretária eletrônica na mesma linha que você usa para o fax, tente conectá-la diretamente à impressora. Se você não conectar a secretária eletrônica conforme recomendado, tons de fax podem ser gravados em sua secretária eletrônica.
- Verifique se o dispositivo está configurada para receber faxes automaticamente e se a configuração **Toques para atender** está correta. O número de toques para atender do dispositivo deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica. Se a secretária eletrônica e o dispositivo estiverem configuradas com o mesmo número de toques para atender, ambas atenderão à chamada, e os sinais de fax serão gravados na secretária eletrônica.
- Configure a secretária eletrônica com um número baixo de toques e a impressora com o número máximo de toques possível. (Esse número varia conforme o país/região.) Nessa configuração, a secretária eletrônica atende a chamada, e a impressora monitora a linha. Se a impressora detectar tons de fax, ela receberá o fax. Se a chamada for de voz, a secretária eletrônica gravará a mensagem recebida.

## O computador não pode receber faxes (Fax digital HP)

- O computador selecionado para receber faxes está desligado. Certifique-se de que o computador selecionado para receber faxes esteja ligado o tempo todo.
- Há computadores diferentes ajustados para a configuração e o recebimento de faxes e um deles pode estar desligado. Se o computador que está recebendo faxes for diferente daquele usado para configuração, os dois computadores devem estar ligados o tempo todo.
- O Fax digital HP não está ativado ou o computador não está configurado para receber faxes. Ative o Fax digital HP e certifique-se de que o computador esteja configurado para receber faxes.

## Problemas de conexão e rede

O que você quer fazer?

### Corrigir a conexão sem fio

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	<p>O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que tentará diagnosticar e corrigir o problema automaticamente.</p> <p><b>NOTA:</b> Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows.</p>
Usar um assistente de solução de problemas online HP	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Solucione o seu problema de sem fio</a>, tanto se a sua impressora nunca tiver sido conectada ou se ela tiver sido conectada e não estiver mais funcionando.</li><li>• <a href="#">Solucione um problema de firewall ou antivírus</a>, se você suspeitar de que isso está evitando que o seu computador se conecte à impressora.</li></ul>

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

### Leia instruções gerais para solução de problemas de sem fio na Ajuda

Verifique a configuração da rede ou imprima o relatório de teste de conexão sem fio para ajudar no diagnóstico de problemas de conexão de rede.

1. Na tela inicial, toque em  (Sem fio) e, em seguida, toque em  (**Configurações**).
2. Toque em **Imprimir relatório** e em **Página de configuração da rede** ou **Relatório de teste sem fio**.

## Encontre as configurações de rede para a conexão sem fio

Selecione uma das seguintes opções de solução de problemas.

<a href="#">HP Print and Scan Doctor</a>	<p>O HP Print and Scan Doctor é um utilitário que pode informar a você o nome da rede (SSID) e a senha (chave de rede).</p> <p><b>NOTA:</b> Esse utilitário está disponível somente para o sistema operacional Windows. O computador com Windows no qual você está executando o HP Print and Scan Doctor deve estar conectado à rede usando uma conexão sem fio.</p> <p>Para verificar as configurações sem fio, abra o HP Print and Scan Doctor, clique na aba de <b>Rede</b> na parte superior, selecione <b>Mostrar informações avançadas</b> e, em seguida, selecione <b>Mostrar informações se fio</b>. Você também pode encontrar as configurações sem fio clicando na aba de <b>Rede</b> na parte superior e selecionando <b>Abrir página do roteador</b>.</p>
<a href="#">Usar um assistente de solução de problemas online HP</a>	Saiba como encontrar o nome da rede (SSID) e a senha do sem fio.

 **NOTA:** O HP Print and Scan Doctor e os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

## Corrigir a conexão do Wi-Fi Direct

<a href="#">Usar um assistente de solução de problemas online HP</a>	Solucione o problema do Wi-Fi Direct ou aprenda a configurar o Wi-Fi Direct.
--	--

 **NOTA:** Os assistentes de solução de problemas online da HP podem não estar disponíveis em todos os idiomas.

### Leia instruções gerais para solução de problemas do Wi-Fi Direct na Ajuda

1. Verifique, na impressora, se o Wi-Fi Direct está ligado.
  - ▲ No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (Wi-Fi Direct).
2. De seu computador ou dispositivo móvel sem fio, ative a conexão Wi-Fi, procure e conecte-se ao nome do Wi-Fi Direct da impressora.

3. Insira a senha do Wi-Fi Direct, quando solicitado.
4. Se estiver usando um dispositivo móvel, certifique-se de que tenha instalado um aplicativo de impressão compatível. Para obter mais informações sobre impressão móvel, visite [www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile\\_printing\\_apps.html](http://www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html).

## Corrigir a conexão Ethernet

Verifique o seguinte:

- A rede está operacional e o hub, o switch ou o roteador da rede estão ligados.
- O cabo Ethernet está conectado corretamente entre a impressora e o roteador. O cabo Ethernet está conectado à porta Ethernet da impressora e a luz perto do conector acende-se, quando conectado.
- Programas antivírus, incluindo programas de proteção contra malware, não estão afetando a conexão da rede à impressora. Se você souber que algum antivírus ou firewall está evitando que seu computador se conecte à impressora, [use a solução de problemas de firewall online da HP](#), para ajudar a resolver o problema.
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Execute o HP Print and Scan Doctor para solucionar o problema automaticamente. O utilitário tentará diagnosticar e corrigir o problema. O HP Print and Scan Doctor pode não estar disponível em todos os idiomas.

## Problemas de hardware da impressora

---

 **DICA:** Execute o [HP Print and Scan Doctor](#) para diagnosticar e corrigir automaticamente problemas de impressão. O aplicativo está disponível apenas em alguns idiomas.

---

### A impressora desliga inesperadamente

- Verifique a alimentação e suas conexões
- Verifique se o cabo de alimentação da impressora está conectado com firmeza a uma tomada ativa.

### O alinhamento do cabeçote de impressão falha

- Se o processo de alinhamento falhar, verifique se a bandeja de entrada está carregada com papel branco, comum e novo. Se houver papel colorido carregado na bandeja de entrada quando você alinhar o cabeçote de impressão, ocorrerá uma falha de alinhamento.
- Se o processo de alinhamento falhar repetidamente, é recomendável limpar o cabeçote de impressão, ou o sensor pode estar com defeito. Para limpar o cabeçote de impressão, consulte [Mantenha o cabeçote de impressão e os cartuchos](#).
- Se limpar o cabeçote de impressão não resolver o problema, entre em contato com o suporte HP. Vá para [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Esse site oferece informações e utilitários que podem ajudar você a corrigir muitos problemas comuns em impressoras. Caso seja solicitado, selecione seu país/região e, em seguida, clique em **Todos os Contatos HP** para obter informações sobre como ligar para o suporte técnico.

## Resolver falha na impressora

Conclua as seguintes etapas para resolver problemas de falha da impressora:

1. Pressione  (botão Liga/Desliga) para desligar a impressora.
2. Desconecte e reconecte o cabo de alimentação.
3. Pressione  (botão Liga/Desliga) para ligar a impressora.

Se esse problema persistir, anote o código de erro fornecido na mensagem e entre em contato com o Suporte HP. Para obter informações sobre como entrar em contato com o Suporte HP, consulte [Suporte HP](#).

## Obter ajuda no painel de controle da impressora

É possível usar os tópicos de ajuda da impressora para saber mais sobre a impressora, alguns deles contam com animações que guiam você pelos procedimentos, por exemplo, como colocar papéis.

Para acessar o menu de ajuda na tela inicial ou a ajuda contextual de uma tela, toque o  no painel de controle da impressora.

## Obtenha ajuda do HP Smart aplicativo

O HP Smart aplicativo fornece alertas de problemas da impressora (atolamentos e outros problemas), links para conteúdo de ajuda e opções para entrar em contato com o suporte para obter assistência adicional.

## Compreender os relatórios da impressora

Para ajudar na solução de problemas da impressora, é possível imprimir os relatórios abaixo.

- [Relatório de status da impressora](#)
- [Página de configuração da rede](#)
- [relatório de qualidade de impressão](#)
- [Relatório do teste de conexão sem fio](#)
- [Relatório de teste de acesso à web](#)

### Para imprimir um relatório de impressora

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel e toque em  (**Configurar**).
2. Toque em **Relatórios**.
3. Selecione um relatório de impressora para imprimir.

## Relatório de status da impressora

Use o relatório de status da impressora para exibir as informações atuais da impressora e o status do cartucho. Use também o relatório de status da impressora para ajudá-lo a resolver problemas com a impressora.

O relatório de status da impressora também contém um log de eventos recentes.

Se precisar falar com a HP, é recomendável imprimir o relatório de status da impressora antes de ligar.

## Página de configuração da rede

Se a impressora estiver conectada a uma rede, você poderá imprimir uma página de configuração de rede para ver as configurações da impressora e uma lista de redes detectadas por ela. A última página do relatório inclui uma lista com todas as redes sem fio detectáveis na área, juntamente com a intensidade do sinal e os canais que estão sendo usados. As informações podem ajudar você a selecionar um canal para sua rede que não esteja sendo excessivamente usado por outras redes (o que melhorará o desempenho da rede).



**NOTA:** A fim de obter a lista de redes sem fio detectadas na área, o rádio sem fio da impressora deve ser ativado. Se ele estiver desligado ou se a impressora estiver conectada usando Ethernet, a lista não será exibida.

Use a página de configuração da rede para ajudar na solução de problemas de conectividade de rede. Se precisar entrar em contato com a HP, imprima essa página antes de telefonar.

## relatório de qualidade de impressão

Os problemas de qualidade de impressão podem ter vários motivos: configurações de software, arquivo de imagem de baixa qualidade ou o próprio sistema de impressão. Se estiver insatisfeito com a qualidade de suas impressões, a página do Relatório de qualidade de impressão poderá ajudá-lo a determinar se o sistema de impressão está funcionando corretamente.

## Relatório do teste de conexão sem fio

Quando você imprime o Relatório teste sem fio, inúmeros testes são executados para verificar as diversas condições da conexão sem fio da impressora. O relatório mostra os resultados dos testes. Se algum problema for detectado, o problema e uma mensagem de como corrigi-lo serão apresentados no relatório. Alguns detalhes principais da configuração sem fio são apresentados na seção inferior do relatório.

## Relatório de teste de acesso à web

Imprima o relatório de acesso à web para ajudar na identificação de problemas de conectividade da internet, que podem afetar os Serviços da Web.

## Resolver problemas de uso dos Serviços da Web

Se estiver tendo problemas para usar os Serviços da Web, como o **HP ePrint** e os aplicativos de impressão, verifique o seguinte:

- Certifique-se de que a impressora esteja conectada à Internet via conexão com fio (Ethernet) ou sem fio.



**NOTA:** Não é possível usar esses recursos se a impressora estiver conectada via cabo USB.

- Certifique-se de que as atualizações mais recentes do produto tenham sido instaladas na impressora.
- Certifique-se de que os Serviços da Web estejam ativados na impressora. Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web](#).
- Verifique se o hub, o switch ou o roteador da rede estão ativos e funcionando corretamente.
- Se você estiver conectando a impressora usando um cabo Ethernet, certifique-se de não estar conectando a impressora usando um cabo telefônico ou cabo cruzado para conectá-la à rede e de que o cabo Ethernet está conectado à impressora com segurança. Para obter mais informações, consulte [Problemas de conexão e rede](#).

- Se estiver conectando a impressora usando uma conexão sem fio, certifique-se de que a rede sem fio está funcionando adequadamente. Para obter mais informações, consulte [Problemas de conexão e rede](#).
- Se você estiver usando o **HP ePrint**, verifique o seguinte:
  - Certifique-se de que o endereço de e-mail da impressora esteja correto.
  - Certifique-se de que o endereço de e-mail da impressora seja o único endereço listado na linha "Para" do e-mail. Se houver outros endereços listados na linha "Para", os anexos que você enviar podem não ser impressos.
  - Certifique-se de que você esteja enviando documentos que atendam aos requisitos do **HP ePrint**. Para obter mais informações, acesse [HP Connected](#) (esse site pode não estar disponível em todos os países/regiões).
- Se a sua rede usar configurações de proxy ao se conectar à Internet, verifique se essas configurações são válidas:
  - Verifique as configurações que estão sendo usadas pelo navegador da web que você está utilizando (como o Internet Explorer, Firefox ou Safari).
  - Verifique as configurações com o administrador de TI ou com a pessoa que configurou o seu firewall.

Se as configurações de proxy usadas por seu firewall tiverem sido alteradas, atualize-as no painel de controle da impressora ou no servidor web incorporado. Se essas configurações não estiverem atualizadas, você não poderá usar os Serviços da Web.

Para obter mais informações, consulte [Configurar os Serviços da Web](#).

---

 **DICA:** Para obter mais ajuda sobre como configurar e utilizar os serviços da Web, acesse [HP Connected](#) (esse site pode não estar disponível em todos os países/regiões).

---

## Manter o dispositivo

O que você quer fazer?

### Limpar o vidro do scanner

Poeira ou sujeira no vidro do scanner, na tampa traseira ou na estrutura do scanner pode prejudicar o desempenho, reduzir a qualidade das digitalizações e afetar a precisão de recursos especiais como ajustar cópias a um determinado tamanho de página.

#### Para limpar o vidro do scanner

---

 **AVISO!** Antes de limpar a impressora, desligue-a pressionando  (o botão Liga/Desliga) e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

---

1. Levante a tampa do scanner.



2. Limpe o vidro e a parte posterior da tampa do scanner utilizando um pano macio e sem fiapos levemente umedecido com um produto neutro de limpeza de vidros.



---

**⚠ CUIDADO:** Use somente produto de limpeza de vidro para limpar o vidro do scanner. Evite produtos de limpeza que contenham materiais abrasivos, acetona, benzina e tetracloreto de carbono, pois todas essas substâncias podem danificar o vidro do scanner. Evite álcool isopropílico, porque ele pode deixar listras no vidro do scanner.

**CUIDADO:** Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre o vidro do scanner. Se for aplicada uma quantidade grande do produto de limpeza de vidro, ele poderá vazar sob o vidro e danificar o scanner.

---

3. Feche a tampa do scanner e ligue a impressora.

## Limpar a parte externa

---

**⚠ AVISO!** Antes de limpar a impressora, desligue-a, pressionando o botão Liga/Desliga  e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

---

Use um pano macio, úmido e que não solte fiapos para limpar pó e manchas do gabinete. Não deixe líquidos entrarem na impressora ou atingirem o painel de controle da impressora.

## Limpar o alimentador de documentos

Se o alimentador de documentos coletar várias páginas ou não coletar papel comum, você poderá limpar os roletes e a almofada separadora.

### Para limpar os rolos ou a almofada separadora

---

**⚠ AVISO!** Antes de limpar a impressora, desligue-a pressionando  (o botão Liga/Desliga) e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

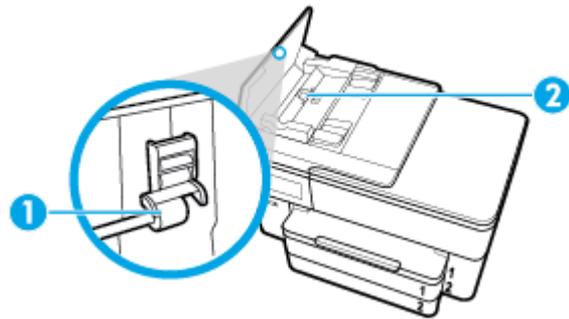
---

1. Remova todos os originais da bandeja do alimentador do documentos.

2. Levante a tampa do alimentador de documentos.



Dessa maneira, o acesso aos roletes (1) e às almofadas de separação (2) é facilitado.



1	Rolos
2	Almofada separadora

3. Umedeça um pouco um pano limpo sem fiapos com água destilada, e retire todo o excesso de água do tecido.
4. Utilize um pano úmido para limpar quaisquer resíduos dos rolos e da almofada separadora.

 **NOTA:** Se o resíduo não se soltar com água destilada, tente usar álcool isopropílico.

5. Feche a tampa do alimentador de documentos.

## Mantenha o cabeçote de impressão e os cartuchos

Se ocorrerem problemas na impressão, pode haver um problema no cabeçote de impressão. Você só deve executar os procedimentos nas seções a seguir quando houver indicação para fazê-lo, a fim de resolver problemas de qualidade da impressão.

Executar o alinhamento e a limpeza desnecessariamente pode desperdiçar tinta e diminuir a vida útil dos cartuchos.

- Limpe o cabeçote de impressão caso o impresso apresente listras ou tenha alguma cor incorreta ou ausente.

Há três estágios de limpeza. Cada fase dura cerca de dois minutos, emprega uma folha de papel e usa uma quantidade de tinta maior que a fase anterior. Depois de cada fase, observe a qualidade da página impressa. Você só deve passar para a fase seguinte da limpeza se a qualidade de impressão for baixa.

Se a qualidade de impressão ainda estiver baixa após todos os estágios de limpeza, experimente alinhar o cabeçote de impressão. Se os problemas de qualidade de impressão persistirem após a limpeza e o alinhamento, entre em contato com o Suporte HP. Para obter mais informações, consulte [Suporte HP](#).

- Alinhe o cabeçote de impressão quando a página de status da impressora apresentar listras ou linhas brancas em algum bloco colorido ou se houver problemas de qualidade de impressão.

A impressora alinha automaticamente o cabeçote de impressão durante a configuração inicial.



**NOTA:** A limpeza utiliza tinta, portanto, limpe os cabeçotes de impressão somente quando necessário. O processo de limpeza leva apenas alguns minutos. Algum ruído pode ser gerado no processo.

Sempre utilize o botão Liga/Desliga para desligar a impressora. Não desligar a impressora corretamente pode causar problemas de qualidade de impressão.

### Para limpar ou alinhar o cabeçote de impressão

1. Coloque na bandeja de entrada papel branco comum tamanho Carta ou A4 sem uso. Para obter mais informações, consulte [Colocar papel](#).
2. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (**Configurar**).
3. Toque em **Manutenção da impressora**, selecione a opção desejada e siga as instruções na tela.



**NOTA:** Você também pode fazer o mesmo pelo software da impressora HP ou pelo servidor da web incorporado (EWS). Para acessar o software ou o EWS, consulte [Abra o software da impressora HP \(Windows\)](#) ou [Abrir o servidor da web incorporado](#).

## Restaurar os padrões e as configurações originais de fábrica

Se você desativar algumas funções ou alterar algumas configurações e quiser voltar às configurações anteriores, é possível restaurar a impressora às configurações originais de fábrica ou de rede.

### Para restaurar as configurações originais de fábrica das funções da impressora selecionada

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  (**Configurar**).
2. Toque em **Manutenção da impressora**.
3. Toque em **Restaurar**.
4. Toque em **Restaurar Configurações**.
5. Selecione uma das funções a seguir para restaurar às configurações originais de fábrica:
  - Copiar
  - Digitalizar
  - Fax
  - Rede

Toque em **Restaurar**.

Uma mensagem é exibida informando que as configurações foram restauradas.

6. Toque em **Restaurar**.

## Restaurar a impressora aos padrões originais de fábrica

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  ( **Configurar** ).
2. Toque em **Manutenção da impressora** .
3. Toque em **Restaurar**.
4. Toque em **Restaurar Padrões de Fábrica**.  
Uma mensagem é exibida informando que os padrões de fábrica foram restaurados.
5. Toque em **Continuar**.

## Restaurar a impressora às configurações originais de rede

1. No painel de controle da impressora, toque ou deslize para baixo a aba na parte superior da tela para abrir o painel de controle e toque em  ( **Configurar** ).
2. Toque em **Configurar rede**.
3. Toque em **Restaurar Configurações da Rede**.  
Uma mensagem é exibida informando que os padrões da rede foram restaurados.
4. Toque em **Sim**.
5. Imprima a página de configuração de rede e verifique se as configurações de rede foram redefinidas.

 **NOTA:** Ao redefinir as configurações de rede da impressora, serão removidas as configurações sem fio e de Ethernet previamente configuradas (tais como a velocidade do link ou o endereço IP). O endereço IP é restaurado para o modo automático.

 **DICA:** Você pode acessar o site de suporte online HP em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com) , para ver informações e utilitários que podem ajudar você a resolver muitos problemas comuns.

(Windows) Execute o [HP Print and Scan Doctor](#) para diagnosticar e corrigir automaticamente problemas de impressão. O aplicativo está disponível apenas em alguns idiomas.

## Suporte HP

Para obter as mais recentes atualizações do produto e informações de suporte, acesse o site da web de suporte da impressora em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). O suporte online HP oferece uma variedade de opções de ajuda para sua impressora:



**Drivers e downloads:** Baixe drivers e atualizações, assim como manuais e documentação do produto que vieram na caixa com a impressora.



**Fóruns de suporte HP:** Visite os fóruns de suporte da HP, para ver respostas a problemas e dúvidas comuns. Você pode ver perguntas postadas por outros clientes da HP ou fazer login e postar suas próprias dúvidas e comentários.



**Solução de problemas:** Use as ferramentas online da HP para detectar sua impressora e encontrar soluções recomendadas.

## Falar com a HP

Se você precisar de ajuda de um representante do suporte técnico HP, para resolver um problema, acesse o [site de Contato com o Suporte na Web](#). As seguintes opções de contato estão disponíveis sem custo para clientes dentro da garantia (suporte assistido por agente HP para clientes fora da garantia pode ser cobrado):



Converse com um agente de suporte HP em um bate-papo online.



Ligar para um agente de suporte HP.

---

Ao fazer contato com o Suporte HP, esteja preparado para fornecer as seguintes informações:

- Nome do produto (localizado na impressora, como HP OfficeJet Pro XXXX)
- Número do produto (localizado próximo à área de acesso aos cartuchos)



- Número de série (localizado na parte traseira ou inferior da impressora)

## Registrar impressora

Com apenas alguns minutos para fazer o registro, você pode desfrutar de um serviço mais rápido, um suporte mais eficiente e alertas de suporte do produto. Caso não tenha registrado a impressora durante a instalação do software, você poderá registrá-la agora em <http://www.register.hp.com>.

## Opções adicionais de garantia

Os planos de manutenção estendida estão disponíveis para a impressora a custos adicionais. Acesse [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com), selecione seu país/região e veja as opções de garantia estendida disponíveis para a sua impressora.

---

# A Informações técnicas

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Especificações](#)
- [Notificações sobre regulamentação](#)
- [Programa de controle do risco ambiental dos produtos](#)

## Especificações

Estas informações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. Para obter especificações completas do produto, veja a Planilha de Dados do Produto em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).

### Requisitos do sistema

- Para informações sobre software e requisitos do sistema ou futuros lançamentos de sistema operacional e suporte, visite o site do suporte on-line HP em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).

### Especificações ambientais

- Temperatura em operação: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Umidade operacional: 15% a 80% de umidade relativa sem condensação
- Condições operacionais recomendadas: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Umidade relativa recomendada: 20% a 80%, sem condensação

### Capacidade da bandeja 1

- Folhas de papel comum (60 a 105 g/m<sup>2</sup> [16 a 28 lb.]):
  - Papel comum tamanho A: Até 250
  - Papel comum tamanho B: Até 125
- Envelopes: Até 30
- Cartões de índice: Até 80
- Folhas de papel fotográfico:
  - Papel fotográfico tamanho A: Até 50
  - Papel fotográfico tamanho B: Até 25

### Capacidade da bandeja 2

- Folhas de papel comum (60 a 105 g/m<sup>2</sup> [16 a 28 lb.]):
  - Papel comum tamanho A: Até 250
  - Papel comum tamanho B: Até 125

### Capacidade da bandeja de saída

- Folhas de papel comum (60 a 105 g/m<sup>2</sup> [16 a 28 lb.]):
  - Papel comum tamanho A: Até 75
  - Papel comum tamanho B: Até 50
- Envelopes: Até 30
- Cartões de índice: Até 35
- Folhas de papel fotográfico: Até 25

### Capacidade do alimentador de documentos

- Folhas de papel comum (60 a 90 g/m<sup>2</sup> [16 a 24 lb.]): Até 35

### Tamanho e gramatura de papéis

Para obter a lista de tamanhos de papel suportados, consulte o software da impressora HP.

- Papel comum: 60 a 105 g/m<sup>2</sup> (16 a 28 lb)
- Envelopes: 75 a 90 g/m<sup>2</sup> (20 a 24 lb)
- Cartões: Até 200 g/m<sup>2</sup> (110 lb., máximo, tipo ficha)
- Papel fotográfico: 300 g/m<sup>2</sup> (80 lb)

### Especificações de impressão

- As velocidades de impressão variam conforme o modelo da impressora e a complexidade do documento
- Método: jato de tinta térmico drop-on-demand (gota por demanda)
  - Windows: PCL 3, GUI
  - OS X: PostScript, PDF
- Resolução de impressão:

Para uma lista de resoluções de impressão compatíveis, acesse o site da web de suporte da impressora em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).
- Margens de impressão:

Para configurar margens para mídias diferentes, visite o site de suporte da impressora na web, em [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com).

### Especificações da cópia

- Processamento de imagem digital
- As velocidades de cópia variam conforme o modelo da impressora e a complexidade do documento

### Especificações de digitalização

- Resolução: Até 1200 x 1200 ppi óptico

Para mais informações sobre a resolução das digitalizações, consulte o software da impressora HP.
- Cor: Cor de 24 bits, escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza)
- Tamanho máximo para digitalização no vidro do scanner:

- 216 x 356 mm (8,5 polegadas x 14 polegadas)
- Tamanho máximo de digitalização a partir do alimentador de documentos:
  - Um único lado: 216 x 356 mm (8,5 x 14 polegadas)

### Especificações de fax

- Capacidade de fax em preto e branco e colorido.
- Recebimento e envio manual de fax.
- Rediscagem automática de até cinco vezes quando ocupado (varia conforme o modelo).
- Rediscagem sem resposta automática até uma única vez (varia conforme o modelo).
- Relatórios de atividade e de confirmação.
- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erros.
- Transmissão de até 33,6 Kbps.
- Velocidade de 5 segundos por página a 33,6 Kbps (com base na imagem de teste ITU-T nº 1 com resolução padrão). Páginas mais complexas ou em resolução mais alta levam mais tempo e utilizam mais memória.
- Detecção de chamada com alternância automática entre fax/secretária eletrônica.
- Resolução do fax:

	Foto (dpi)	Muito superior (dpi)	Superior (dpi)	Padrão (dpi)
Preto e branco	203 x 196	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Colorido	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Especificações de Fax para PC:
  - Tipos de arquivo suportados: TIFF descompactado
  - Tipos suportados de fax: faxes em preto e branco

### Rendimento dos cartuchos

- Acesse [www.hp.com/go/learnaboutesupplies](http://www.hp.com/go/learnaboutesupplies) para mais informações sobre o rendimento estimado dos cartuchos.

## Notificações sobre regulamentação

O dispositivo atende os requisitos do produto, exigido pelas agências regulamentadoras do seu país/região.

Esta seção contém os seguintes tópicos:

- [Número de identificação do modelo de regulamentação](#)
- [Declaração de emissão de ruídos da Alemanha](#)
- [Notificações sobre regulamentação da União Europeia](#)
- [Declaração de conformidade](#)
- [Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha](#)

- [Aviso aos usuários da rede de telefonia alemã](#)
- [Australia Wired Fax Statement](#)
- [Informações sobre regulamentação de produtos sem fio](#)

## Número de identificação do modelo de regulamentação

Para fins de identificação de regulamentação, foi atribuído ao seu produto um Número Regulamentar do Modelo. O Número de regulamentação do modelo do seu produto é SNPRC-1500-02. Esse número de regulamentação não deverá ser confundido com o nome de marketing (HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series etc.) ou número do produto (Y0S19A etc.)

## Declaração de emissão de ruídos da Alemanha

Geräuschemission

LpA &lt; 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## Notificações sobre regulamentação da União Europeia



Os produtos que apresentam a marcação CE estão em conformidade com as Diretivas da União Europeia aplicáveis e relacionadas às Normas Harmonizadas Europeias. A Declaração de Conformidade completa está disponível no seguinte endereço:

[www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates) (Pesquise usando o nome do modelo do produto ou seu Número Regulamentar de Modelo (RMN), que pode ser localizado na etiqueta de regulamentação).

O ponto para contato para assuntos regulatórios é a HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Alemanha.

## Produtos com funcionalidade sem fio

### EMF

- Este produto atende às diretrizes internacionais (ICNIRP) para exposição à radiação de radiofrequência. Se este incorporar um dispositivo de transmissão e recebimento de rádio em uso normal, uma distância de separação de 20 cm garantirá que os níveis de exposição à radiofrequência estejam em conformidade com os requerimentos da UE.

### Funcionalidade sem fio na Europa

- Para produtos com rádio 802.11 b/g/n ou Bluetooth:
  - Este produto funciona em radiofrequência entre 2400 MHz e 2483,5 MHz, com uma potência de transmissão de 20 dBm (100 mW) ou menos.
- Para produtos com rádio 802.11 a/g/n:
  - Este produto funciona em radiofrequências entre 2400 MHz e 2483,5 MHz, e entre 5170 MHz e 5710 MHz, com uma potência de transmissão de 20 dBm (100 mW) ou menos.



**CUIDADO:** a LAN sem fio IEEE 802.11x com faixa de frequência de 5,15 a 5,35 GHz é restrita **apenas a uso interno** para todos os países apresentados na matriz. Usar este aplicativo WLAN em espaços abertos pode causar problemas de interferências com os serviços de rádio existentes.

## Declaração de conformidade

A Declaração de Conformidade pode ser encontrada em [www.hp.eu/certificates](http://www.hp.eu/certificates).

## Declaração de áreas de trabalho com exibição visual da Alemanha

### GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

## Aviso aos usuários da rede de telefonia alemã

### Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

## Australia Wired Fax Statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

## Informações sobre regulamentação de produtos sem fio

Esta seção contém as seguintes informações regulamentares relacionadas aos produtos sem fio:

- [Exposição à radiação de radiofrequência](#)
- [Aviso aos usuários de Taiwan](#)

## Exposição à radiação de radiofrequência

**⚠ CAUTION:** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

## Aviso aos usuários de Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法  
第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

#### 第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

## Programa de controle do risco ambiental dos produtos

A HP tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade de forma favorável para o meio ambiente. O projeto de reciclagem foi incorporado ao produto. A quantidade de material foi reduzida ao mínimo, ao mesmo tempo em que se garantiram funcionalidade e confiabilidade adequadas. Os materiais não semelhantes foram projetados para se separarem facilmente. Os fechos e outras conexões são de fácil localização, acesso e remoção com a utilização de ferramentas comuns. As peças de alta prioridade permitem acesso rápido para facilitar a desmontagem e o reparo. Para obter mais informações, visite o site Comprometimento com o ambiente da HP:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment)

- [Dicas ecológicas](#)
- [Regulamentação da Comissão da União Europeia 1275/2008](#)
- [Papel](#)
- [Materiais plásticos](#)
- [Ficha de Dados sobre Segurança](#)
- [Programa de reciclagem](#)
- [Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP](#)
- [Consumo de energia](#)
- [Descarte de equipamento usado pelos usuários](#)
- [Descarte de resíduos no Brasil](#)
- [Substâncias químicas](#)
- [Declaração para Indicação da Condição de Presença de Substâncias Restritas \(Taiwan\)](#)
- [Tabela de Substâncias/Elementos Nocivos e seu Conteúdo \(China\)](#)
- [Restrição de substância perigosa \(Ucrânia\)](#)
- [Restrição de substância perigosa \(Índia\)](#)
- [Declaração de restrição de substâncias perigosas \(Turquia\)](#)
- [EPEAT](#)
- [Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel \(China\)](#)
- [China Energy Label para Impressora, Fax e Copiadora](#)
- [Descarte de baterias em Taiwan](#)
- [Diretiva para baterias da União Europeia](#)

- [Aviso de bateria para Brasil](#)
- [Aviso de material de perclorato da Califórnia](#)

## Dicas ecológicas

A HP tem o compromisso de ajudar os clientes a reduzir o impacto no meio ambiente. Visite o site do HP Eco Solutions para obter mais informações sobre as iniciativas ambientais da HP.

[www.hp.com/sustainableimpact](http://www.hp.com/sustainableimpact)

## Regulamentação da Comissão da União Europeia 1275/2008

Para obter dados avançados de produto, incluindo o consumo de energia do produto em espera em rede caso todas as portas de rede com cabo estejam conectadas e todas as portas de rede sem fio estejam ativadas, consulte a seção P14 'Informações adicionais' da Declaração ECO de TI do produto em [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html).

## Papel

Este produto é adequado para uso de papel reciclado, de acordo com a DIN 19309 e a EN 12281:2002.

## Materiais plásticos

As peças plásticas com mais de 25 gramas estão marcadas de acordo com padrões internacionais, o que melhora a identificação de plásticos destinados à reciclagem, no final da vida útil do produto.

## Ficha de Dados sobre Segurança

A Ficha de Dados sobre Segurança e as informações sobre segurança do produto e ambientais estão disponíveis em [www.hp.com/go/ecodata](http://www.hp.com/go/ecodata) ou mediante solicitação.

## Programa de reciclagem

A HP oferece um número cada vez maior de programas de reciclagem e retorno de produtos em vários países/regiões, em parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de eletrônicos do mundo. A HP conserva recursos, revendendo alguns de seus produtos mais populares. Para obter mais informações sobre a reciclagem de produtos HP, visite:

[www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)

## Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países/regiões e permite reciclar gratuitamente cartuchos de impressão e de tinta usados. Para mais informações, consulte este site:

[www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle)

## Consumo de energia

Os equipamentos de impressão e imagem da HP marcados com o logotipo ENERGY STAR® são certificados pela Agência de Proteção Ambiental dos EUA. A seguinte marca aparecerá nos produtos de imagem certificados para ENERGY STAR:



Informações adicionais sobre modelos de produtos de imagem certificados para ENERGY STAR estão listadas em: [www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

## Descarte de equipamento usado pelos usuários



Esse símbolo significa que o equipamento não deve ser descartado com outros materiais domésticos. Em vez disso, você deve proteger a saúde das pessoas e o ambiente levando o equipamento usado a um ponto de coleta indicado para reciclagem de equipamento elétrico e eletrônico usado. Para obter mais informações, fale com seu serviço de descarte de materiais domésticos ou acesse <http://www.hp.com/recycle>.

## Descarte de resíduos no Brasil



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

[www.hp.com.br/reciclar](http://www.hp.com.br/reciclar)

## Substâncias químicas

A HP tem o compromisso de oferecer, a seus clientes, informações sobre as substâncias químicas em nossos dispositivos, conforme o necessário para cumprir os requisitos legais, com o REACH (*Regulamento (CE) n.º 1907/2006 do Parlamento Europeu e do Conselho*). O relatório de informações de produtos químicos relativos a este dispositivo podem ser encontradas em: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## Declaração para Indicação da Condição de Presença de Substâncias Restritas (Taiwan)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛	汞	鎘	六價鉻	多溴聯苯	多溴二苯醚
	Lead (Pb)	Mercury (Hg)	Cadmium (Cd)	Hexavalent chromium (Cr <sup>+6</sup> )	Polybrominated biphenyls (PBB)	Polybrominate d diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1. “超出 0.1 wt %” 及 “超出 0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2. “0” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com)。選取搜尋您的產品，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to [www.support.hp.com](http://www.support.hp.com). Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

## Tabela de Substâncias/Elementos Nocivos e seu Conteúdo (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

## Restrição de substância perigosa (Ucrânia)

### Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

## Restrição de substância perigosa (Índia)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

## Declaração de restrição de substâncias perigosas (Turquia)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

## EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to [www.epeat.net](http://www.epeat.net). For information on HP's EPEAT registered products go to [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat\\_printers.pdf](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf).

## Informações do usuário sobre SEPA Ecolabel (China)

### 中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

## China Energy Label para Impressora, Fax e Copiadora

### 复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

#### 1. 能效等级

产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

#### 2. 能效信息

##### 喷墨打印机

##### — 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

##### — 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

##### — 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

##### — 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

## Descarte de baterias em Taiwan



廢電池請回收

## Diretiva para baterias da União Europeiaia



Este produto contém uma bateria usada para manter a integridade dos dados de clock em tempo real ou as configurações do produto e é projetada para toda a vida útil do produto. Qualquer tentativa de manutenção ou substituição dessa bateria deverá ser executada por um técnico de manutenção qualificado.

## Aviso de bateria para Brasil

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

## Aviso de material de perclorato da Califórnia

Perchlorate material - special handling may apply. See: [www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate](http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate)

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

# Índice

## A

- acessibilidade 2
- acessórios
  - configurar 13
- ADSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 76
- agenda telefônica
  - enviar fax 54
  - remover contatos 64
- alimentador de documentos
  - carregar originais 27
  - limpar 146
  - problemas de alimentação, solucionar 146
- alinhar cabeçote de impressão 147
- ambiente
  - Programa de controle do risco ambiental dos produtos 156
- avisos sobre regulamentação
  - número de identificação do modelo de regulamentação 154

## B

- bandeja de saída
  - localizar 6
- bandejas
  - colocar papel 14
  - eliminar congestionamentos de papel 116
  - ilustração das guias de largura do papel 6
  - localizar 6
  - solucionar problema de alimentação 122
- Botão Ajuda 10
- botões, painel de controle 8

## C

- cabeçalho de fax 65
- cabeçote de impressão 147
  - limpar 148
- cabeçote de impressão, alinhar 147

- cabo telefônico
  - teste de conexão com a porta correta falhou 134
  - teste de tipo correto falhou 135
- carro
  - eliminar congestionamentos do carro de impressão 121
- cartuchos 102
  - dicas 99
  - localizar 7
  - substituir 100
  - verificar os níveis de tinta 100
- Cartuchos 7
- cartuchos de tinta
  - números de peça 102
- catálogo telefônico
  - alterar contato 63
  - alterar grupos de contatos 63
  - configurar 63
  - configurar grupos de contatos 63
- código de identificação do assinante 65
- como encaminhar fax 60
- comunicação sem fio
  - configurar 104
  - informações regulamentares 155
- conectores, localização 7
- Conexão USB
  - porta, localizar 6, 7
- configuração
  - correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 80
  - correio de voz e modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 91
  - DSL (sistemas telefônicos paralelos) 76
  - fax com sistemas telefônicos paralelos 72
  - Linha de fax separada (sistemas telefônicos paralelos) 75

- linha de voz e de modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 84
- linha ISDN (sistemas telefônicos paralelos) 77
- linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 79
- modem de computador e secretária eletrônica, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 88
- modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 81
- modem do computador e correio de voz (sistemas telefônicos paralelos) 91
- secretária eletrônica (sistemas telefônicos paralelos) 87
- secretária eletrônica e modem, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 88
- sistema PBX (sistemas telefônicos paralelos) 77
- situações de fax 73
- teste de fax 93
- toque distintivo 66
- toque distinto (sistemas telefônicos paralelos) 78
- configurações
  - rede 107
  - velocidade do fax 67
  - volume, fax 68
- Configurações de IP 108
- configurar
  - acessórios 13
- congestionamentos
  - eliminar 116
  - papéis a serem evitados 13
- cópia
  - especificações 152

correio de voz  
  configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 80  
  configuração com fax e modem do computador (sistemas telefônicos paralelos) 91

## D

digitalização  
  especificações de digitalização 152  
digitalizar  
  de Webscan 49  
  OCR 50  
discagem monitorada 56  
discagem por pulso 67  
discagem por tom 67  
DSL, configuração de fax com sistemas telefônicos paralelos 76

## E

ECM. *Consulte* modo de correção de erros  
editar  
  texto em programa OCR 50  
endereço IP  
  verificando a impressora 115  
energia  
  solução de problemas 142  
entrada de alimentação, localização 7  
enviar digitalizações para OCR 50  
enviar fax  
  solução de problemas 137, 139  
enviar fax a vários destinatários enviar 57  
enviar faxes  
  de um telefone 56  
  discagem monitorada 56  
  fax básico 54  
  memória, da 57  
  monitorar discagem 57  
especificações  
  físicas 151  
  papel 152  
  requisitos do sistema 151  
especificações ambientais 151  
especificações de temperatura 151

especificações de umidade 151  
EWS. *Consulte* servidor da web incorporado

## F

fax  
  cabeçalho 65  
  como bloquear números 61  
  como encaminhar 60  
  configuração de linha separada (sistemas telefônicos paralelos) 75  
  configuração de linha telefônica compartilhada (sistemas telefônicos paralelos) 79  
  configuração de teste 93  
  configuração de toque distinto (sistemas telefônicos paralelos) 78  
  configurações, alterar 65  
  correio de voz, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 80  
  discagem monitorada 56  
  DSL, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 76  
  enviar 54  
  enviar, solução de problemas 137, 139  
  especificações 153  
  falha no teste 133  
  fax de backup 59  
  imprimir detalhes da última transação 71  
  imprimir novamente 60  
  linha de modem e voz, compartilhada com (sistemas telefônicos paralelos) 84  
  linha ISDN, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 77  
  modem, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 81  
  modem e correio de voz, compartilhado com (sistemas telefônicos paralelos) 91  
  modem e secretária eletrônica, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 88  
  modo de correção de erros 58

modo de resposta 65  
monitorar discagem 57  
opções de rediscagem 67  
Protocolo de Internet, sobre 69  
receber 58  
receber, solução de problemas 137, 138  
recebimento manual 59  
redução 61  
registro, imprimir 71  
registro, limpar 71  
relatórios 69  
relatórios de confirmação 70  
relatórios de erro 70  
resposta automática 65  
secretária eletrônica, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 87  
secretária eletrônica e modem, compartilhados com (sistemas telefônicos paralelos) 88  
sistema PBX, configuração (sistemas telefônicos paralelos) 77  
sistemas telefônicos paralelos 72  
solução de problemas 132  
solução de problemas da secretária eletrônica 140  
teste de condição da linha de fax falhou 136  
teste de conexão do cabo telefônico falhou 134  
teste de tipo de cabo telefônico falhou 135  
teste de tomada falhou 133  
teste de tom de discagem falhou 135  
tipo de discagem, configuração 67  
tipos de configuração 73  
toque distinto, alterar padrão 66  
toques para atender 66  
velocidade 67  
volume de som 68  
fax de backup 59  
fax manual  
  enviar 56  
  receber 59

fazer manutenção  
cabeçote de impressão 147  
mancha na página 147

FolP 69

## G

garantia 150

## H

hardware, teste de configuração de  
fax 133

## I

Ícone de Configuração 9

ícones de conexão sem fio 9

ícones de nível de tinta 10

ícones de status 9

impressão

nos dois lados 37

relatórios de fax 69

últimos detalhes de fax 71

impressão nos dois lados 37

imprimir

faxes 60

página de diagnóstico 144

registros de fax 71

solução de problemas 142

Imprimir brochuras

imprimir 33

imprimir novamente

faxes da memória 60

inclinação, solucionar problemas

imprimir 123

informações regulamentares 155

informações técnicas

especificações de cópia 152

especificações de digitalização  
152

especificações de fax 153

interferência de rádio

informações regulamentares

155

## L

limpar

alimentador de documentos

146

cabeçote de impressão 147, 148

exterior 146

registros de fax 71

vidro do scanner 145

linha ISDN, configuração com fax  
sistemas telefônicos paralelos  
77

linha telefônica, padrão de toque de  
atendimento 66

luzes, painel de controle 8

## M

Mac OS 33

manutenção

alinhar cabeçote de impressão  
147

cabeçote de impressão 147

limpar 146

limpar cabeçote de impressão  
148

página de diagnóstico 144

substituir cartuchos 100

verificar os níveis de tinta 100

memória

imprimir fax novamente 60

salvar faxes 59

mídia

dúplex 37

modem

compartilhado com fax (sistemas  
telefônicos paralelos) 81

compartilhado com fax e correio  
de voz (sistemas telefônicos  
paralelos) 91

compartilhados com fax e com  
secretária eletrônica (sistemas  
telefônicos paralelos) 88

linha compartilhada com fax e voz  
(sistemas telefônicos  
paralelos) 84

modem dial-up

compartilhado com fax e correio  
de voz (sistemas telefônicos  
paralelos) 91

linha compartilhada com fax e voz  
(sistemas telefônicos  
paralelos) 84

modem dial-up do computador

compartilhados com fax e com  
secretária eletrônica (sistemas  
telefônicos paralelos) 88

modem do computador

compartilhado com fax (sistemas  
telefônicos paralelos) 81

compartilhado com fax e correio  
de voz (sistemas telefônicos  
paralelos) 91

compartilhados com fax e com  
secretária eletrônica (sistemas  
telefônicos paralelos) 88

linha compartilhada com fax e voz  
(sistemas telefônicos  
paralelos) 84

modo de bloqueamento de fax 61

modo de correção de erros 58

monitorar discagem 57

multialimentação, solução de  
problemas 123

## N

níveis de tinta, verificação 100

nos dois lados, impressão 37

Notificações sobre

regulamentações 153

números de fax bloqueados  
configuração 61

## O

OCR

editar documentos  
digitalizados 50

opções de rediscagem,  
configuração 67

OS X

Utilitário HP 113

## P

padrão de toque de atendimento  
alterar 66

padrão de toque de chamada  
recebida

sistemas telefônicos paralelos  
78

página de diagnóstico 144

páginas em preto e branco  
fax 54

painel de acesso traseiro  
ilustração 7

painel de controle

botões 8

ícones de status 9

luzes 8

painel de controle da impressora  
configurações de rede 107

- enviar faxes 55
- localizar 6
- papel
  - carregar bandeja 14
  - eliminar congestionamentos 116
  - especificações 152
  - HP, solicitar 13
  - páginas inclinadas 123
  - selecionar 13
  - solucionar problema de alimentação 122
- PBX system, configuração com fax sistemas telefônicos paralelos 77
- porta de acesso ao cartucho, localização 7
- problemas de alimentação de papel, solução de problemas 122
- Protocolo de Internet
  - fax, usar 69

## Q

- qualidade de impressão
  - limpar mancha na página 147

## R

- receber fax
  - como bloquear números 61
  - como encaminhar 60
  - modo de resposta automática 65
  - solução de problemas 137, 138
  - toques para atender 66
- receber faxes
  - automaticamente 58
  - manualmente 59
- reciclar
  - cartuchos de tinta 157
- redes
  - configuração de comunicação sem fio 104
  - configurações, alterar 107
  - Configurações de IP 108
  - configurações de recursos sem fio 144
  - ilustração do conector 7
  - velocidade da conexão 108
  - visualizar e imprimir configurações 108

- redução automática de fax 61
- reduzir fax 61
- registro, fax
  - imprimir 71
- relatório de qualidade de impressão 144
- relatório de status da impressora informações sobre 143
- relatório de teste de acesso à web 144
- relatório do teste de conexão sem fio 144
- relatórios
  - acesso à web 144
  - confirmação de fax 70
  - diagnóstico 144
  - erro de fax 70
  - falha no teste de fax 133
  - teste de conexão sem fio 144
- relatórios de confirmação de fax 70
- relatórios de erro de fax 70
- requisitos do sistema 151

## S

- salvar
  - faxes na memória 59
- scanner, vidro do
  - colocar originais 27
- secretária eletrônica
  - configuração com fax (sistemas telefônicos paralelos) 87
  - configurar com fax e com modem 88
  - sinais de fax gravados 140
- servidor da web incorporado
  - abrir 114
  - sobre 113
  - solução de problemas, não é possível abrir 115
  - Webscan 49
- sistemas operacionais suportados 151
- sistemas telefônicos paralelos
  - configuração da secretária eletrônica 87
  - configuração de ISDN 77
  - configuração de linha compartilhada 79
- configuração de linha
  - compartilhada com fax e voz 84
- configuração de linha separada 75
- configuração de modem 81
- configuração de modem e correio de voz 91
- configuração de modem e de secretária eletrônica 88
- configuração de PBX 77
- configuração de toque distinto 78
- configuração DSL 76
- países/regiões com 72
- tipos de configuração 73

- sistemas telefônicos seriais
  - países/regiões com 72
  - tipos de configuração 73
- sites da web
  - informações de Acessibilidade 2
- software
  - OCR 50
  - Webscan 49
- software do dispositivo (Windows)
  - abrir 29, 113
  - sobre 113
- solução de problemas
  - energia 142
  - enviar fax 137, 139
  - fax 132
  - HP Smart 143
  - imprimir 142
  - página de configuração da rede 144
  - páginas inclinadas 123
  - papel não coletado da bandeja 122
  - problemas de alimentação de papel 122
  - receber fax 137, 138
  - relatório de status da impressora 143
  - secretárias eletrônicas 140
  - servidor da web incorporado 115
  - sistema de ajuda do painel de controle 143
  - teste da linha de fax falhou 136

- teste de conexão do cabo
  - telefônico de fax falhou 134
- teste de hardware de fax falhou 133
- teste de tipo de cabo telefônico de fax falhou 135
- teste de tomada de fax falhou 133
- teste de tom de discagem de fax falhou 135
- testes de fax 133
- várias páginas são coletadas 123
- status
  - página de configuração da rede 144
- substituir cartuchos 100
- suporte ao cliente
  - garantia 150
- T**
- taxa de bauds 67
- Tela de fax 9
- telefone, fax de
  - enviar 56
  - enviar, 56
  - receber 59
- teste de condição da linha de fax 136
- teste de porta correta, fax 134
- teste de tomada de fax 133
- teste de tom de discagem, falha 135
- testes, fax
  - condição da linha de fax 136
  - conexão da porta falhou 134
  - falha 133
  - hardware falhou 133
  - teste de tipo de cabo telefônico de fax falhou 135
  - tomada 133
  - tom de discagem falhou 135
- testes de fax
  - configuração 93
- texto colorido, e OCR 50
- tipo de discagem, configuração 67
- tomada de telefone, fax 133
- toque distintivo
  - alterar 66

- toque distinto
  - sistemas telefônicos paralelos 78
- toques para atender 66
- U**
- Utilitário HP (OS X)
  - abrir 113
- V**
- velocidade da conexão, configuração 108
- vidro, scanner
  - limpar 145
  - localizar 6
- vidro do scanner
  - colocar originais 27
  - limpar 145
  - localizar 6
- visualizar
  - configurações de rede 108
- volume
  - sons do fax 68

- W**
- Webscan 49
- Windows
  - imprimir folhetos 32
  - requisitos do sistema 151