Guía del usuario



HP OfficeJet Pro 7730

HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series

Guía del usuario

Información sobre Copyright

© 2020 HP Development Company, L.P.

HP Company, avisos

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Reservados todos los derechos. Quedan prohibidas la reproducción, adaptación o traducción de este material sin el permiso previo por escrito de HP, excepto en los casos permitidos por las leyes de propiedad intelectual.

Las únicas garantías para los productos y servicios de HP son las establecidas en las declaraciones expresas de garantía adjuntas a dichos productos y servicios. Nada en la presente guía se debe interpretar como constituyente de una garantía adicional. HP no será responsable de errores técnicos o editoriales u omisiones contenidos en el presente documento.

Marcas registradas

Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE.UU. y otros países.

ENERGY STAR y el logotipo de ENERGY STAR son marcas comerciales registradas de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos.

Mac, OS X y AirPrint son marcas comerciales de Apple Inc. en los EE. UU. y otros países.

Información de seguridad



Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.

- Lea y comprenda todas las instrucciones de la documentación suministrada con la impresora.

- Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.

- Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.

- No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.

- Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.

- Instale el producto en un lugar protegido donde nadie pueda pisar el cable de alimentación eléctrica ni tropezar con él, y donde dicho cable no sufra daños.

- Si el producto no funciona normalmente, consulte Solución de problemas.

- En el interior no hay piezas que el usuario pueda reparar. Las tareas de reparación se deben encomendar al personal de servicio cualificado.

Tabla de contenido

1 ¿Cómo? 1

2 Primeros pasos 2

Accesibilidad 2
HP EcoSolutions (HP y el entorno) 3
Administrar el consumo eléctrico 3
Modo silencioso 4
Optimizar los suministros de impresión 5
Conocimiento de las piezas de la impresora 5
Vista superior y frontal 6
Área de suministros de impresión 7
Vista posterior 7
Uso del panel de control de la impresora 7
Elevación del panel de control 8
Resumen de los botones y los indicadores luminosos 8
Iconos de la pantalla del panel de control 9
Cambio de los ajustes de la impresora 10
Panel 11
Conceptos básicos relativos al papel 11
Papel recomendado para impresión 11
Solicitar consumibles de papel HP 13
Sugerencias para elegir el papel 13
Trabajo con bandejas 13
Cargar papel 14
Carga de un original en el cristal del escáner 26
Carga de un original en el alimentador de documentos 27
Actualización de la impresora 28
Abra el software de la impresora HP (Windows) 29
Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10 29
Apagado de la impresora 30

3 Impresión 31

Impresión de documentos 31
Impresión de prospectos 32
Impresión de sobres 33

Imprimir fotografías 34
Impresión en papel especial y de tamaño personalizado 35
Impresión por ambos lados (a doble cara) 37
Imprimir mediante la aplicación HP Smart. 38
Imprimir con dispositivos móviles 39
Imprima desde dispositivos móviles 39
Sugerencias para el envío correcto de fax 40

4 Copiar y escanear 43
Copiar 43
Escaneo 43
Escanear a un ordenador 44
Escanear a correo electrónico 45
Configurar Escanear a correo electrónico 45
Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico 46
Cambio de ajustes de cuenta 47
Escanear con HP Smart 47
Escanear desde un dispositivo con Windows 10 48
Escanear desde un dispositivo con Android o iOS 49
Escanear usando Webscan 49
Escaneo de documentos como texto editable 50
Escanee documentos como texto editable 50
Pautas para escanear documentos como texto editable 51
Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows) 52
Cambiar los ajustes de escaneo (Windows) 52
Consejos para copiar y escanear correctamente 53

5 Fax 54
Enviar un fax 54
Enviar un fax estándar 54
Enviar un fax estándar desde el equipo 55
Enviar un fax desde un teléfono 56
Enviar un fax mediante el control de llamadas 56
Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora 57
Enviar un fax a varios destinatarios 57
Enviar un fax en modo de corrección de errores 58
Recibir un fax 58
Recibir un fax manualmente 59
Configurar fax de respaldo 59
Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria 60
Reenvío de faxes a otro número 60

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes 61
Bloqueo de números de fax no deseados 61
Configuración de contactos de directorio telefónico 62
Cree y edite un contacto del directorio telefónico 63
Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico 63
Eliminar contactos de directorio telefónico 64
Cambio de la configuración de fax 65
Configuración de la cabecera de fax 65
Definición del modo de respuesta (respuesta automática) 65
Establecimiento del número de timbres antes de contestar 66
Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial 66
Configuración del tipo de marcación 67
Configuración de las opciones de rellamada 67
Establecimiento de la velocidad de fax 68
Ajuste el volumen de sonido del fax 68
Fax y servicios telefónicos digitales 68
Fax de protocolo de voz por Internet 69
Uso de informes 69
Impresión de informes de confirmación del fax 70
Impresión de informes de error de fax 71
Impresión y visualización del registro de faxes 71
Borre el registro del fax 71
Imprimir los detalles de la última transacción de fax 71
Imprimir un informe de ID de llamada 72
Ver el historial de llamadas 72
Configuración de fax adicional 72
Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo) 73
Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina 74
Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz) 75
Caso B: Configuración de la impresora con DSL 76
Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI 77
Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea 78
Caso E: Línea compartida de voz/fax 79
Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz 80
Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz) 81
Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico 81
Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo 82
Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo 83

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo ... 83
Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo ... 85
Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático ... 86
Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático ... 88
Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático ... 88
Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático ... 90
Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz ... 91
Comprobación de la configuración de fax ... 93

6 Servicios Web ... 94
¿Qué son los Servicios Web? ... 94
Configuración de Servicios Web ... 94
Utilice Servicios Web ... 96
HP ePrint ... 96
Aplicaciones de impresión ... 97
Eliminación de Servicios Web ... 97

7 Trabajar con cartuchos ... 98
Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión ... 98
Comprobar los niveles de tinta estimados ... 99
Sustituir los cartuchos ... 99
Pedido de cartuchos ... 101
Almacenar los suministros de impresión ... 101
Almacenamiento de información de uso anónimo ... 101
Información acerca de la garantía del producto ... 102

8 Configuración de red ... 103
Configure la impresora para la comunicación inalámbrica ... 103
Antes de comenzar ... 103
Configuración de la impresora en la red inalámbrica ... 104
Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart. ... 104
Cambio del tipo de conexión ... 104
Pruebe la conexión inalámbrica ... 106
Active o desactive la función inalámbrica de la impresora ... 106
Cambie los ajustes de red ... 106
Usar Wi-Fi Direct ... 108

9 Herramientas de administración de la impresora 112
Caja de herramientas (Windows) 112
HP Utility (OS X y macOS) 112
Servidor Web integrado 112
Acerca de las cookies 113
Apertura del servidor Web incorporado 113
No se puede abrir el servidor Web integrado 114

10 Solución de problemas 115
Problemas de tascos y alimentación del papel 115
Eliminar un atasco de papel 115
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel 116
Eliminar un atasco en el carro de impresión 121
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión 121
Aprenda a evitar atascos de papel 121
Solucionar problemas de alimentación de papel 122
Problemas de impresión 123
Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir) 123
Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir 123
Solucione problemas de calidad de impresión 128
Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión 128
Problemas de copia 131
Problemas de escaneo 132
Problemas de fax 132
Ejecute una prueba de fax 132
Qué hacer si la prueba del fax falla 133
Solucionar problemas del fax 136
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax 136
En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado 137
La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes 137
La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos 138
La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos 139
Los tonos de fax se graban en el contestador automático 140
El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax) 140
Problemas de conexión y de red 140
Reparar la conexión inalámbrica 140
Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica 141
Reparar la conexión Wi-Fi Direct 141
Repare la conexión Ethernet 142

Problemas de hardware de la impresora 142
Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora 143
Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart 143
Comprenda los informes de la impresora 143
Informe de estado de la impresora 143
Página de configuración de redes 144
Informe de calidad de impresión 144
Informe de prueba inalámbrica 144
Informe de prueba de acceso a la Web 144
Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web 144
Mantenimiento de la impresora 145
Limpieza del cristal del escáner 145
Limpieza del exterior 146
Limpieza del alimentador de documentos 146
Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos 147
Recuperar la configuración predeterminada de fábrica 148
Servicio de asistencia técnica de HP 149

Apéndice A Información técnica 151

Especificaciones 151
Información sobre normativas 153
Número de identificación de modelo normativo 154
Declaración de la emisión sonora para Alemania 154
Aviso Normativo para la Unión Europea 154
Productos con funcionalidad inalámbrica 154
Declaración de conformidad 155
Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania 155
Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana 155
Declaración sobre fax por cable de Australia 155
Información sobre normativas para productos inalámbricos 155
Exposición a emisiones de radiofrecuencia 155
Aviso para los usuarios de Taiwán 155
Programa medioambiental de administración de productos 156
Consejos ecológicos 157
Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea 157
Papel 157
Plásticos 157
Hojas de datos de seguridad 157
Programa de reciclaje 157
Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP 157
Consumo de energía 157

Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios 158
Eliminación de residuos para Brasil 158
Sustancias químicas 158
Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán) 159
La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China) 159
Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania) 160
Limitación de sustancias peligrosas (India) 160
Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (Turquía) 161
EPEAT 161
Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China) 161
Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora 161
Desecho de baterías en Taiwan 162
Directiva sobre baterías de la UE 162
Aviso de batería para Brasil 162
Aviso de material de perclorato en California 162

Índice 163

1 ¿Cómo?

- Primeros pasos
- Impresión
- Copiar y escanear
- Fax
- Servicios Web
- Trabajar con cartuchos
- Configuración de red
- Herramientas de administración de la impresora
- Solución de problemas

2 Primeros pasos

Esta guía facilita información acerca de cómo usar la impresora y solucionar problemas.

- Accesibilidad
- HP EcoSolutions (HP y el entorno)
- Conocimiento de las piezas de la impresora
- Uso del panel de control de la impresora
- Conceptos básicos relativos al papel
- Trabajo con bandejas
- Cargar papel
- Carga de un original en el cristal del escáner
- Carga de un original en el alimentador de documentos
- Actualización de la impresora
- Abra el software de la impresora HP (Windows)
- Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10
- Apagado de la impresora

Accesibilidad

La impresora incluye una serie de funciones que la hacen accesible para personas con discapacidades.

- **Visual**

  Los usuarios con impedimentos visuales o baja visión pueden acceder al software de HP mediante el uso de las opciones y funciones de accesibilidad del sistema operativo. Asimismo, el software admite gran parte de la tecnología de asistencia como, por ejemplo, lectores de pantalla, lectores de Braille y aplicaciones de conversión de voz a texto. Para los usuarios daltónicos, los botones y las pestañas de color utilizadas en el software de HP disponen de texto o etiquetas de iconos explicativas de la acción correspondiente.

- **Movilidad**

  Los usuarios con problemas de movilidad pueden ejecutar las funciones del software de HP mediante los comandos del teclado. El software de HP también admite opciones de accesibilidad de Windows, como teclas especiales, teclas de alternancia, teclas filtro y teclas de ratón. Los usuarios que tengan fuerza y movilidad reducidas pueden trabajar con las puertas, los botones, las bandejas de papel y las guías de ancho de papel de la impresora.

Para obtener más información sobre soluciones de accesibilidad para productos HP, visite el sitio web de HP sobre accesibilidad y personas mayores (www.hp.com/accessibility).

Para obtener información acerca de la accesibilidad para OS X, visite el sitio web de Apple en www.apple.com/accessibility.

HP EcoSolutions (HP y el entorno)

HP se compromete a ayudarle a optimizar su impacto en el medio ambiente y a imprimir de forma responsable, en casa o en la oficina.

Para obtener más información sobre las pautas medioambientales que sigue HP durante el proceso de fabricación, consulte Programa medioambiental de administración de productos. Para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP, visite www.hp.com/ecosolutions.

- Administrar el consumo eléctrico
- Modo silencioso
- Optimizar los suministros de impresión

Administrar el consumo eléctrico

Utilice el **Modo suspensión**, **Apagado automático** y **Programar encendido/apagado de impresora** para ahorrar energía.

Modo de suspensión

El uso de energía se reduce mientras que la impresora está en modo de suspensión. Tras la instalación inicial de la impresora, entrará en el modo de suspensión tras cinco minutos de inactividad.

Utilice las siguientes instrucciones para cambiar el periodo de inactividad de la impresora antes de que entre en modo de suspensión.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque .
2. Toque **Modo suspensión** y luego toque la opción deseada.

Apagado automático

Esta función desactiva la impresora tras 8 horas de inactividad, para ayudar a reducir el uso de energía. El Apagado automático apaga la impresora por completo. Debe utilizar el botón de encendido para volver a activar la impresora.

Si la impresora admite la función de ahorro de energía, Auto-Off se activa o desactiva automáticamente según las capacidades o las opciones de conexión de la impresora. Incluso cuando el Encendido automático está deshabilitado, la impresora entra en modo de suspensión después de 5 minutos de inactividad para reducir el consumo de energía.

- El Apagado automático está activado cuando la impresora está encendida, si la impresora no tiene red, capacidad de fax o Wi-Fi Direct, o no está utilizando estas capacidades.
- El Apagado automático está desactivado cuando la capacidad inalámbrica o la función Wi-Fi Direct de la impresora está encendida o cuando una impresora con fax, USB o capacidad de red Ethernet establece una conexión de red Ethernet, USB o fax.

Encendido y apagado programado

Utilice esta función para encender o apagar automáticamente la impresora determinados días. Por ejemplo, puede programar la impresora para que se encienda a las 8 a. m. y se apague a las 8 p. m. de lunes a viernes. De esta forma, ahorra energía durante la noches y fines de semana.

Utilice las siguientes instrucciones para programar el día y la hora para que se encienda o apague la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque .
2. Toque **Programar encendido y apagado de impresora**.
3. Puede tocar **Programar encendido/apagado** para ir a los ajustes de hora después de ajustar uno de ellos a ENCENDIDO.
4. Toque la opción deseada y siga los mensajes que aparecen en pantalla para configurar el día y la hora de apagado e inicio de la impresora.

PRECAUCIÓN: Siempre apague la impresora correctamente utilizando **Programar apagado** o (el botón Consumo) situado en el lateral izquierdo de la parte delantera de la impresora.

Si se apaga la impresora incorrectamente, puede que el carro de impresión no vuelva a la posición correcta y cause problemas con los cartuchos y con la calidad de la impresión.

No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos. HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta.

Modo silencioso

El modo silencioso reduce la velocidad de la impresión para reducir el ruido general sin que afecte a la calidad de impresión. Solo funciona al imprimir en papel normal. Además, el modo silencioso se desactiva al imprimir con la mejor calidad o con calidad de presentación. Para reducir el ruido de la impresión, active el modo silencioso. Para imprimir a velocidad normal, desactive el modo silencioso. El modo silencioso se desactiva de forma predeterminada.

NOTA: El modo silencioso no funciona al imprimir fotos o sobres.

Puede crear una programación seleccionando la hora en la que la impresora imprime en Modo silencioso. Por ejemplo, puede programar la impresora para que esté en Modo silencioso de 10 p.m. a 8 a.m. todos los días.

Cómo activar el modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Modo silencioso** .
3. Toque el botón alternar al lado de **Modo silencioso** para activarlo.

Para crear una programación para el Modo silencioso desde el panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Modo silencioso** .
3. Active **Modo silencioso** .
4. Pulse el botón al lado de **Programar** para activarlo y, luego, cambie la hora de inicio y la hora de finalización de la programación.

Cómo activar el modo silencioso durante la impresión

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, seleccione la tarea de impresión en progreso.
2. En la pantalla de impresión, toque (modo silencioso) para activarlo.

NOTA: El modo silencioso solo se activa cuando se haya imprimido la página en proceso y solo se usa para la tarea de impresión que se realice en ese momento.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. Haga clic en **Modo silencioso** .
3. Seleccione **Activado** o **Desactivado** .
4. Haga clic en **Guardar configuración**.

Para activar o desactivar el Modo silencioso desde el software de la impresora (OS X y macOS)

1. Abra HP Utility.

NOTA: HP Utility está ubicada en la carpeta **HP**, dentro de la carpeta **Aplicaciones**.

2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Modo silencioso** .
4. Seleccione **Activado** o **Desactivado** .
5. Haga clic en **Aplicar ahora**.

Para encender o apagar el Modo silencioso del servidor Web incorporado (EWS)

1. Abra el EWS. Para obtener más información, vea Apertura del servidor Web incorporado.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes** .
3. En la sección **Preferencias** , seleccione **Modo silencioso** y, a continuación, **Activado** o **Desactivado** .
4. Haga clic en **Apply**.

Optimizar los suministros de impresión

Para optimizar suministros de impresión, como tinta o papel, intente lo siguiente:

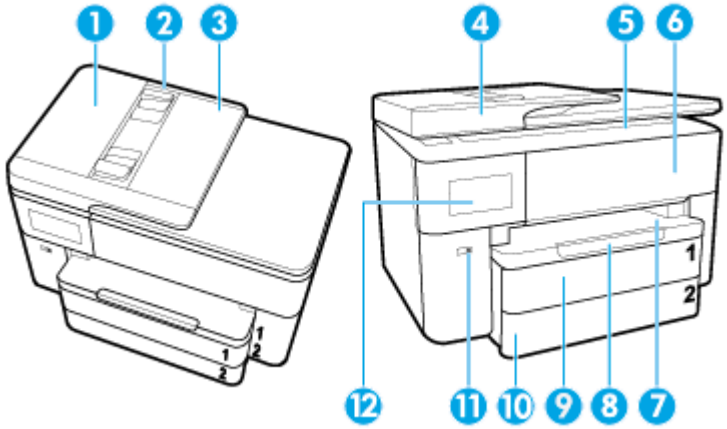
- Recicle los cartuchos de tinta originales HP usados a través de HP Planet Partners. Para obtener más información, visite www.hp.com/recycle.
- Optimice el consumo de papel imprimiendo en ambas caras de cada hoja.
- Cambie la calidad de impresión en el controlador de la impresora al ajuste de borrador. El ajuste de borrador utiliza menos tinta.
- No limpie el cabezal de impresión si no es necesario. Si lo hace, se desperdicia tinta y se reduce la vida de los cartuchos.

Conocimiento de las piezas de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

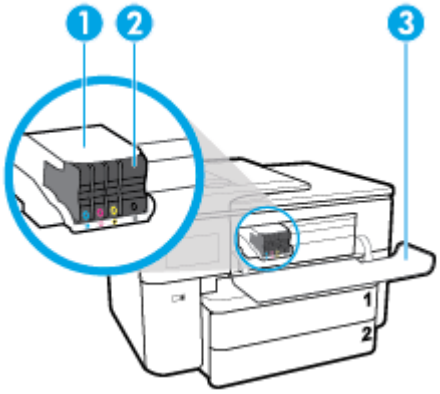
- Vista superior y frontal
- Área de suministros de impresión
- Vista posterior

Vista superior y frontal



1	Alimentador de documentos
2	Guías de ancho de papel de alimentador de documentos
3	Bandeja del alimentador de documentos
4	Tapa del escáner
5	Cristal del escáner
6	Puerta de acceso al cartucho
7	Bandeja de salida
8	Extensión de la bandeja de salida
9	Bandeja de entrada / Bandeja 1
10	Bandeja de entrada / Bandeja 2
11	Botón Encendido
12	Pantalla del panel de control

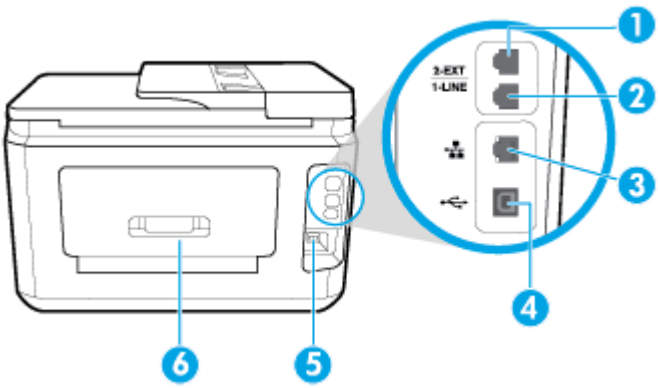
Área de suministros de impresión



1	Cabezal de impresión
2	Cartuchos
3	Puerta de acceso al cartucho

NOTA: Los cartuchos deben conservarse en la impresora para evitar posibles problemas de calidad de impresión o daños del cabezal de impresión. Evite extraer los consumibles durante grandes períodos de tiempos. No apague la impresora cuando falte un cartucho.

Vista posterior



1	Puerto de fax (2-EXT)
2	Puerto de fax (1-LINE)
3	Puerto de red Ethernet
4	Puerto USB posterior
5	Entrada de alimentación
6	Panel de acceso posterior

Uso del panel de control de la impresora

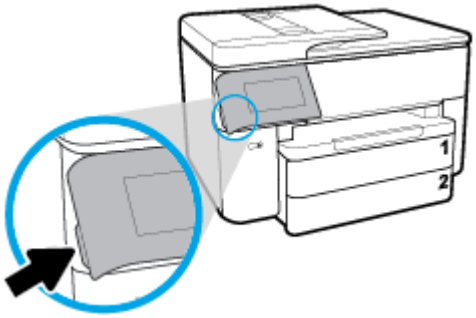
En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Elevación del panel de control
- Resumen de los botones y los indicadores luminosos
- Iconos de la pantalla del panel de control
- Cambio de los ajustes de la impresora
- Panel

Elevación del panel de control

Para un uso más fácil puede mover el panel de control.

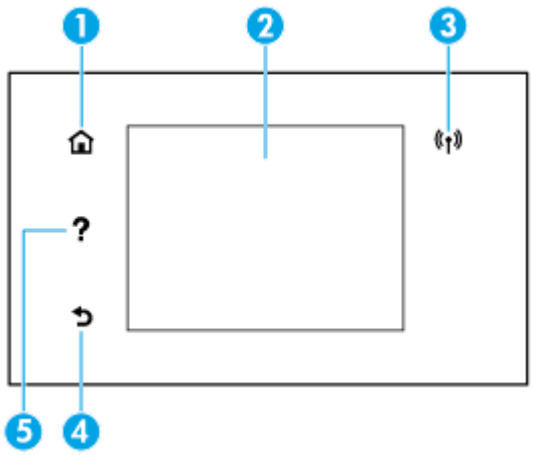
- Utilice el asa del ángulo inferior izquierdo del panel de control para subirlo o bajarlo lentamente.



NOTA: Devuelva el panel de control a su posición original empujando el lado izquierdo hasta que vuelva a su sitio.

Resumen de los botones y los indicadores luminosos

El diagrama y la respectiva tabla a continuación proporcionan una referencia rápida de las funciones del panel de control de la impresora.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	Botón Inicio: Vuelve a la pantalla inicial desde cualquier otra pantalla.
2	Pantalla del panel de control: Toque la pantalla para seleccionar opciones de menú o desplazarse por los elementos del menú. Para obtener información sobre los iconos que aparecen en la pantalla, consulte Iconos de la pantalla del panel de control.
3	Indicador luminoso de conexión inalámbrica: Indica el estado de la conexión inalámbrica de la impresora.

Etiqueta	Nombre y descripción
	• La luz azul indica que se ha establecido la conexión inalámbrica y que se puede imprimir. • Una luz con parpadeo lento indica que la función inalámbrica está encendida, pero que la impresora no está conectada a una red. Asegúrese de que la impresora esté dentro del rango de la señal inalámbrica. • Una luz con parpadeo rápido indica error en la conexión inalámbrica. Consulte el mensaje en la pantalla de la impresora. • Si la conexión inalámbrica está desactivada, la luz de conexión inalámbrica estará apagada.
4	Botón Atrás: Regresa al menú anterior.
5	Botón Ayuda: Abre el menú de ayuda en la pantalla Inicio o muestra contenido de ayuda contextual en otras pantallas si este se encuentra disponible para la operación en proceso.

Iconos de la pantalla del panel de control

El icono	Propósito
	**Copiar**: Abre el menú **Copiar** donde puede seleccionar un tipo de copia o cambiar los ajustes de copia.
	**Escanear**: Abre el menú **Escanear** para seleccionar el destino de su escaneo.
	**Aplicaciones**: Acceder a las aplicaciones desde la impresora.
	**Fax**: Muestra una pantalla en que puede enviar un fax o cambiar configuración de fax.
	**Configurar**: Muestra la pantalla de generación de informes y ajuste de preferencias, redes, Wi-Fi Direct, servicios web, fax y otras opciones de mantenimiento.
	**Conexión inalámbrica**: Muestra el estado de la conexión inalámbrica y las opciones del menú. Para obtener más información, consulte Configure la impresora para la comunicación inalámbrica. **NOTA:** (Ethernet) y (Sin cables) no se visualizan al mismo tiempo. Se mostrará el icono de Ethernet o el icono de conexión inalámbrica según la forma en que la impresora esté conectada a la red. Si no se ha establecido la conexión de red de la impresora, la pantalla del panel de control de la impresora muestra (Sin cables) de forma predeterminada.
	**Ethernet**: Muestra la existencia de una conexión de red Ethernet y brinda un fácil acceso a la pantalla de estado de red.
	**HP ePrint**: Muestra el menú **Resumen de servicios Web**, donde puede consultar los detalles del estado de ePrint, modificar los ajustes de ePrint o ver la dirección de correo electrónico de la impresora. Para obtener más información, consulte **HP ePrint** .

El icono	Propósito
	**Wi-Fi Direct**: Muestra el estado, el nombre y la contraseña de Wi-Fi Direct, así como el número de dispositivos conectados. También puede cambiar la configuración o imprimir una guía.
	**Tinta**: Muestra los niveles estimados de tinta. **NOTA:** Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de alerta de escasez de tinta, vaya pensando en obtener un cartucho de sustitución para evitar posibles retrasos de impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que se le indique.
	**Estado del fax**: Muestra información sobre el estado de la función de Respuesta automática, registros de fax y el volumen del sonido de fax.
	**HP EcoSolutions**: Muestra una pantalla donde podrá configurar algunas de las características ambientales de la impresora.
	**Ayuda**: Abre el menú Ayuda donde puede ver vídeos tutoriales, información sobre las funciones de la impresora y consejos.

Cambio de los ajustes de la impresora

Se utiliza el panel de control para cambiar las funciones y la configuración de la impresora, imprimir informes y obtener ayuda.

SUGERENCIA: Si la impresora está conectada a un equipo, también puede cambiar los ajustes de la impresora con las herramientas de gestión de impresoras del equipo en el software.

Para obtener más información sobre estas herramientas, consulte Herramientas de administración de la impresora.

Cómo cambiar los ajustes de una función

La pantalla Inicio del panel de control muestra las funciones disponibles para la impresora.

1. Desde la pantalla Inicio, seleccione la función deseada como **Copiar** o **Digitalizar** .
2. Tras seleccionar una función, toque (**Ajustes**), desplácese por los ajustes disponibles y, a continuación, toque el ajuste que desee modificar.
3. Siga las indicaciones en la pantalla del panel de control para cambiar los ajustes.

SUGERENCIA: Toque (Inicio) para regresar a la pantalla Inicio.

Para cambiar los ajustes de la impresora

Para cambiar la configuración de la impresora o imprimir informes, utilice las opciones disponibles en el menú **Configuración**.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque y desplácese por las pantallas.
3. Toque los elementos de la pantalla para seleccionar pantallas u opciones.

SUGERENCIA: Toque (Inicio) para regresar a la pantalla Inicio.

Panel

El panel del panel de control de la impresora le permite acceder a los iconos de la pantalla y comprobar el estado de la impresora, así como supervisar y administrar las tareas de impresión programadas o en progreso.

Para abrir el panel, toque o deslice hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla del panel de control.

Conceptos básicos relativos al papel

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Es mejor probar distintos tipos de papel antes de comprar grandes cantidades de uno solo. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima. Para obtener más información sobre los tipos de papel de HP, visite el sitio web de HP en www.hp.com .

HP recomienda papeles normales con el logotipo ColorLok para la impresión de documentos cotidianos. Todo el papel con el logotipo ColorLok se prueba de forma independiente para que cumpla con las normas más exigentes de calidad de impresión y fiabilidad, y proporcionar documentos nítidos y de colores vivos, con los negros más intensos y un secado más rápido que el papel normal ordinario. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Papel recomendado para impresión
- Solicitar consumibles de papel HP
- Sugerencias para elegir el papel

Papel recomendado para impresión

Para obtener la mejor calidad de impresión posible, HP recomienda utilizar los papeles HP diseñados específicamente para el tipo de proyecto que se esté imprimiendo.

En función del país o región, es posible que algunos de estos papeles no estén disponibles.

Impresión fotográfica

- **Papel fotográfico avanzado HP**

  Este papel fotográfico brillante presenta un acabado de secado instantáneo que permite un manejo fácil sin borrones. Es resistente al agua, las manchas de tinta, las marcas de dedos y la humedad. Las copias tienen un aspecto y tacto comparable a los de un laboratorio fotográfico. Está disponible en varios tamaños, incluido A4, 8,5 x 11 pulgadas, 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas), 13 x 18 cm (5 x 7 pulgadas), 11 x 17 pulgadas. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel fotográfico cotidiano HP**

  Es un papel diseñado para la impresión diaria de fotografías ocasionales llenas de color y a un bajo coste. Este papel fotográfico asequible seca rápidamente para facilitar su manejo. Obtenga imágenes nítidas con este papel y cualquier impresora de inyección de tinta. Está disponible en acabado brillante y en varios tamaños, incluidos A4, 8,5 x 11 pulgadas, 5 x 7 pulgadas y 4 x 6 pulgadas 10 x 15 cm. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

Documentos de empresa

- **Papel mate de presentación HP Premium 120 g o Papel mate HP Profesional 120**

  Estos papeles son de alto gramaje, en mate por ambas caras, perfectos para presentaciones, propuestas, informes y boletines. Su alto gramaje le da un tacto y un aspecto excelente.

- **Papel brillante de HP para catálogos** o **Papel brillante HP Profesional**

  Estos papeles son brillantes por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos de empresa para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

- **Papel mate de HP para catálogos** o **Papel mate HP Profesional**

  Estos papeles son mate por las dos caras a fin de poder utilizarlo por ambas. Es la opción perfecta para conseguir reproducciones casi fotográficas y gráficos comerciales para portadas de informes, presentaciones especiales, folletos, etiquetas y calendarios.

Impresión cotidiana

Todos los papeles mencionados para la impresión diaria cuentan con tecnología ColorLok que disminuye manchas, produce negros más intensos y colores vívidos.

- **Papel blanco brillante para inyección de tinta HP**

  Papel para inyección de tinta blanco intenso HP: ofrece colores de alto contraste y texto nítido. Es suficientemente opaco para permitir la impresión en color por las dos caras sin que se transparente, lo que lo hace ideal para boletines, informes y octavillas.

- **Papel de impresión HP**

  El papel de impresión HP es un soporte multifunción de alta calidad. Genera documentos que tienen mucho mejor aspecto y tacto que los documentos impresos en papel multipropósito o de copia estándar. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

- **Papel HP Office**

  El papel HP Office es un soporte multifuncional de alta calidad. Puede utilizarse para realizar copias, borradores, notas y otros tipos de documentos. Carece de ácido para prolongar la duración de los documentos.

Solicitar consumibles de papel HP

Esta impresora ha sido diseñada para funcionar bien con la mayoría de tipos de papel de oficina. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com . Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles sólo en inglés.

HP recomienda el papel normal con el logotipo ColorLok para la impresión y copia diaria de documentos. Todos los tipos de papel con el logotipo ColorLok se han probado de manera independiente para conseguir una calidad de impresión y una fiabilidad de alto estándar y producir unos documentos con un color brillante y vivo, unos negros más sólidos y un secado más rápido y corto que el papel normal. Busque el papel con el logotipo ColorLok en diferentes tamaños y gramajes de los principales fabricantes de papel.

Sugerencias para elegir el papel

Para obtener los mejores resultados, siga estas pautas.

- Cargue solo un tipo de papel y de un único tamaño en la bandeja o en el alimentador de documentos.
- Asegúrese de que el papel está cargado de forma correcta cuando se cargue desde la bandeja de entrada o el alimentador de papel.
- No sobrecargue la bandeja o el alimentador de documentos.
- Para evitar que se atasque el papel o que la calidad de impresión sea baja u otros problemas de impresión, evite cargar los siguientes tipos de papel en la bandeja o el alimentador de documentos:
  - Formularios de varias partes
  - Sustratos dañados, curvados o arrugados
  - Sustratos con cortes o perforaciones
  - Sustratos con mucha textura, relieve o que no aceptan bien la tinta
  - Sustratos demasiado livianos o que se estiren fácilmente
  - Papel que contenga grapas o clips

Trabajo con bandejas

De forma predeterminada, la impresora toma papel de la bandeja 1. Si la bandeja 1 está vacía y la bandeja 2 está instalada y tiene papel, la impresora toma papel de la bandeja 2.

Puede cambiar esta conducta mediante las siguientes funciones:

- **Bandeja predeterminada:** Defina la bandeja predeterminada de la que tomará papel la impresora en primer lugar cuando se cargue papel del mismo tamaño tanto en la bandeja 1 como en la bandeja 2.
- **Bloqueo de bandeja:** bloquee la bandeja para evitar que el uso accidental; por ejemplo, cuando se ha cargado papel especial (como papel con membrete o preimpreso).

  La impresora no utilizará una bandeja cerrada, aunque la otra bandeja esté vacía.

NOTA: Para una mejor experiencia, cargue solo un tipo de papel en la bandeja.

NOTA: La bandeja 2 solo admite papel normal.

Para lograr esto	Siga estos pasos

Cargue papel en las dos bandejas y use papel de una bandeja si la otra bandeja está vacía.	• Cargue papel en las dos bandejas. Para obtener más información, vea Cargar papel. • Desactive el bloqueo de bandeja.
Cargue papel en las dos bandejas y use primero papel de una bandeja.	• Cargue papel del mismo tamaño en las dos bandejas. • Establezca la bandeja deseada como bandeja predeterminada.
Elija el papel normal y otro tipo de papel que utilice eventualmente. **NOTA:** Para una mejor experiencia, cargue solo un tipo de papel en la bandeja.	• Cargue papel especial en la bandeja de entrada principal y papel normal en la bandeja 2. • Cierre la bandeja de entrada principal y establezca la bandeja 2 como bandeja predeterminada.

Para cambiar los ajustes de las bandejas

NOTA: También puede cambiar los ajustes de las bandejas desde el software de la impresora HP o el EWS.

Para acceder al EWS y al software de la impresora, consulte Servidor Web integrado y Abra el software de la impresora HP (Windows).

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.
2. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Configuración).
3. Desplácese y toque **Gestión de bandeja y papel**.
4. Toque o bien **Bandeja predeterminada** o **Bloqueo de bandeja** y luego seleccione la opción correspondiente.

Para activar la selección automática de bandeja o fuente de papel (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. Haga clic en **Establecer preferencias** en **Imprimir, escanear y enviar por fax** .
3. En el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Accesos directos de impresión**.
4. En la lista desplegable **Fuente de papel**, elija una de las opciones de selección automática.
5. Haga clic en **Aceptar** dos veces para cerrar el cuadro de diálogo y aceptar los cambios.

Para activar la selección automática de bandeja o fuente de papel (OS X y macOS)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Seleccione **Seleccionar automáticamente** en el menú emergente **Origen** y haga clic en **Mostrar detalles** para acceder a las opciones de impresión.

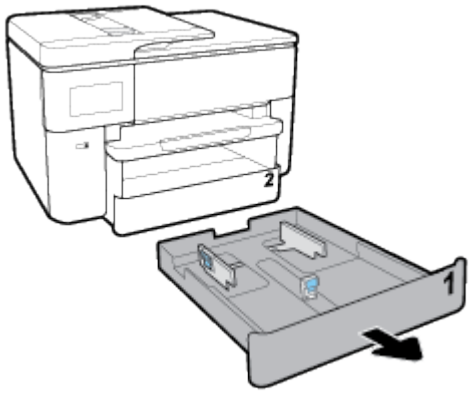
Cargar papel

Para cargar papel estándar

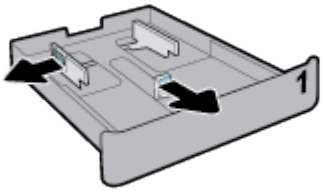
Para aprender a utilizar la bandeja 2, consulte Trabajo con bandejas.

1. Extraiga por completo la bandeja de entrada con ambas manos.

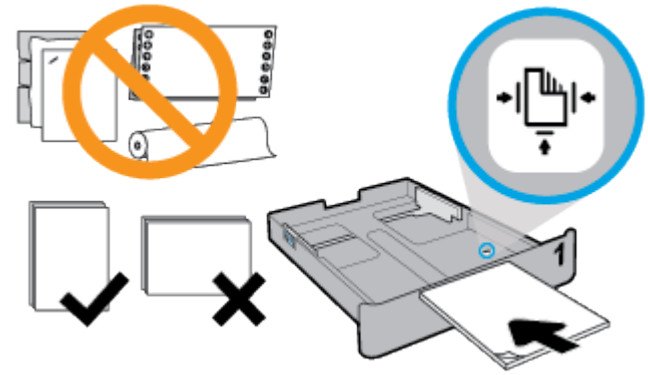
NOTA: Si hay otro papel en la bandeja de entrada, extraiga el papel antes de cargar un tipo o tamaño de papel diferente.



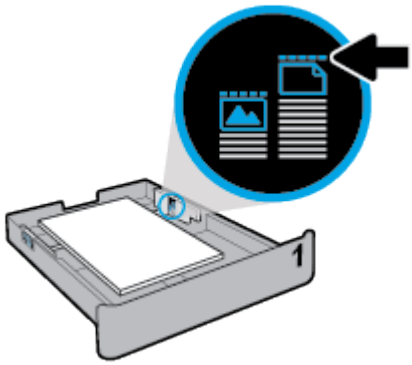
2. Deslice al máximo hacia los bordes las guías de papel en la bandeja.
   - Para deslizar las guías de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel izquierda y deslice la guía al mismo tiempo.
   - Para deslizar la guía de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel y deslice la guía al mismo tiempo.



3. Cargue el papel en orientación vertical y con la cara que se va imprimir hacia abajo.

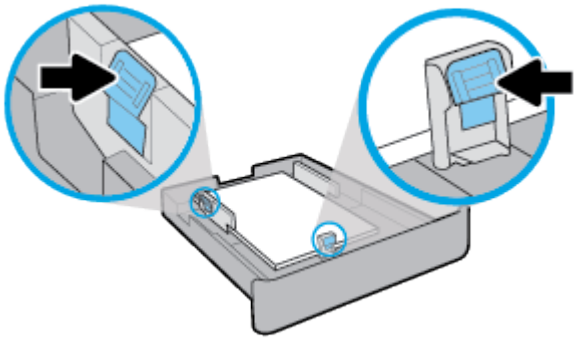


Compruebe que la pila de papel está alineada con las líneas de tamaño de papel adecuadas en la parte delantera de la bandeja. Además, compruebe que la pila de papel no supera la marca de altura de pila del borde derecho de la bandeja.

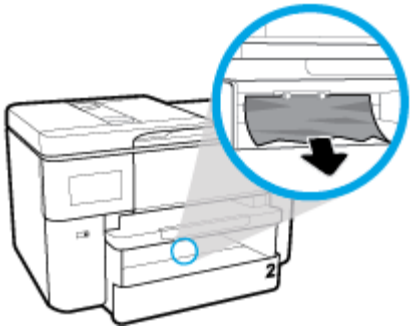


NOTA: La bandeja 2 solo se puede cargar con papel normal o tamaños estándar entre A4 o carta y A3 o tabloide. No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

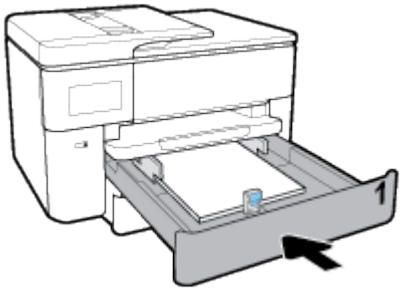
4. Ajuste las guías de ancho y largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de papel.



NOTA: Antes de hacerlo, verifique si hay papel en el espacio en la impresora donde va la bandeja de entrada y sáquelo.



5. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.



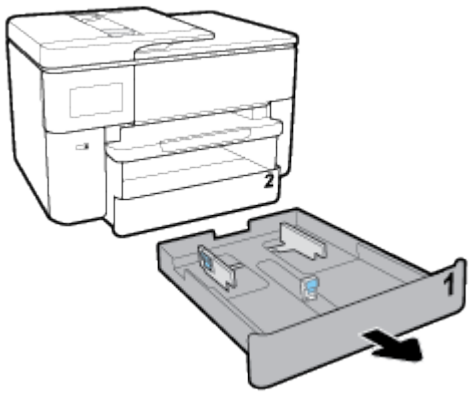
6. Extraiga la extensión de la bandeja de salida como se muestra.



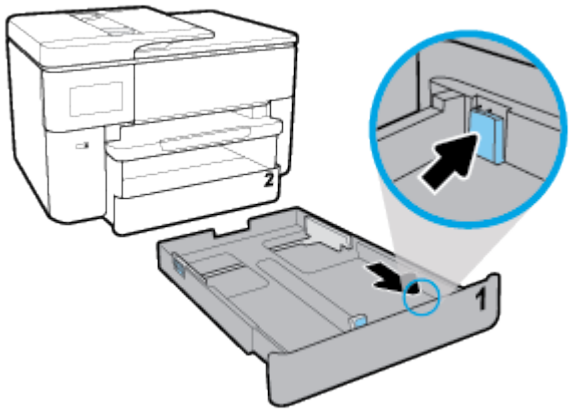
Para cargar papel de tamaño B

1. Extraiga por completo la bandeja de entrada con ambas manos.

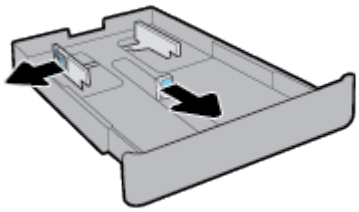
NOTA: Si hay otro papel en la bandeja de entrada, extraiga el papel antes de cargar un tipo o tamaño de papel diferente.



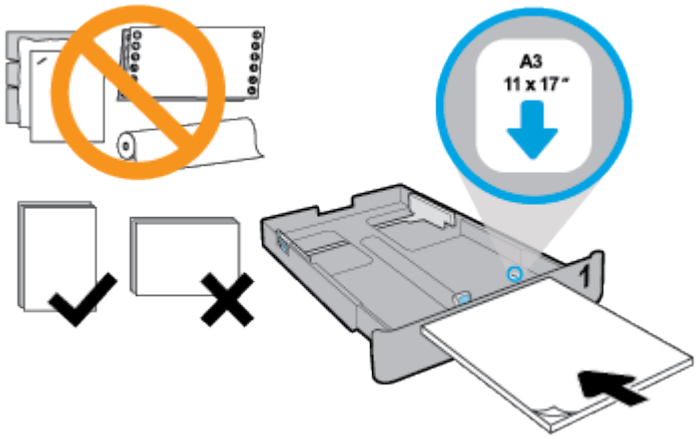
2. Presione el botón al lado del frontal derecho de la bandeja y tire de la extensión de la bandeja de entrada.



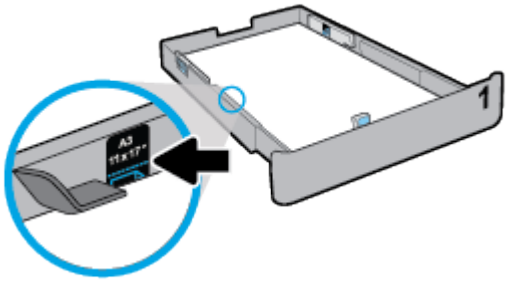
3. Deslice al máximo hacia los bordes las guías de papel en la bandeja.
   - Para deslizar las guías de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel izquierda y deslice la guía al mismo tiempo.
   - Para deslizar la guía de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel y deslice la guía al mismo tiempo.



4. Cargue el papel en orientación vertical y con la cara que se va imprimir hacia abajo.

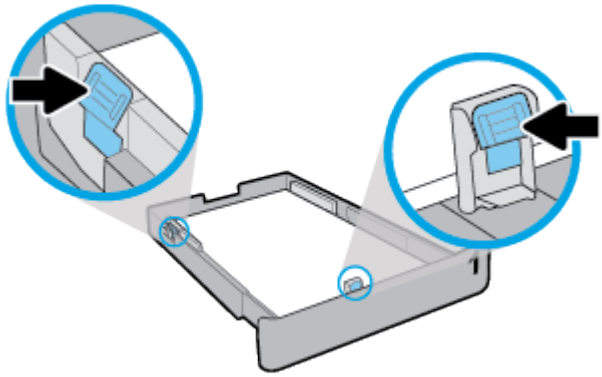


Make sure the stack of paper is aligned with the appropriate paper size lines on the front of the tray. Also, make sure the stack of paper does not exceed the stack height marking on the left edge of the tray.

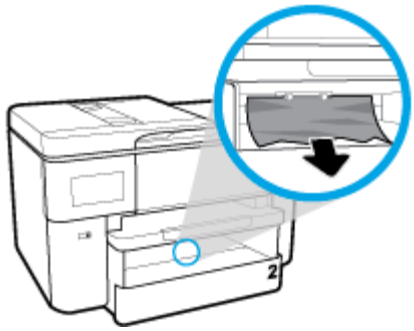


NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

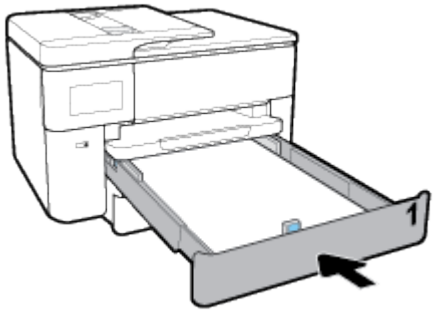
5. Ajuste las guías de ancho y largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de papel.



NOTA: Antes de hacerlo, verifique si hay papel en el espacio en la impresora donde va la bandeja de entrada y sáquelo.



6. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.



NOTA: Al introducir la bandeja de entrada, la extensión de la bandeja de entrada queda fuera de la impresora. Este es el resultado esperado.

7. Extraiga la extensión de la bandeja de salida como se muestra.



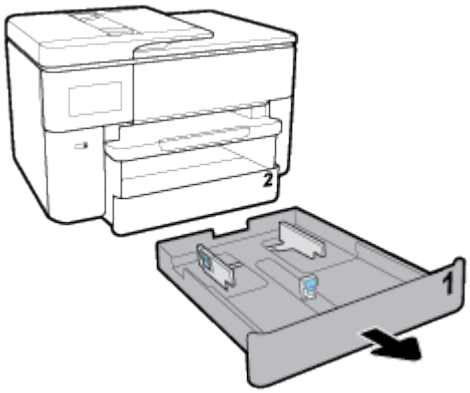
Extraiga la extensión de la bandeja de salida para extenderla por completo.



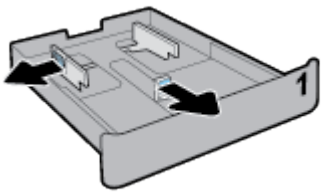
Para cargar un sobre

1. Extraiga por completo la bandeja de entrada con ambas manos.

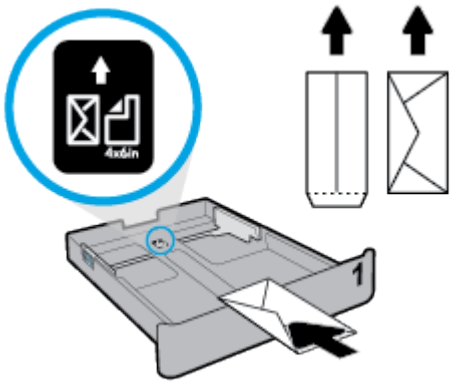
NOTA: Si hay otro papel en la bandeja de entrada, extraiga el papel antes de cargar un tipo o tamaño de papel diferente.



2. Deslice al máximo hacia los bordes las guías de papel en la bandeja.
   - Para deslizar las guías de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel izquierda y deslice la guía al mismo tiempo.
   - Para deslizar la guía de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel y deslice la guía al mismo tiempo.



3. Cargue el sobre en orientación vertical y con la cara que se va imprimir hacia abajo.

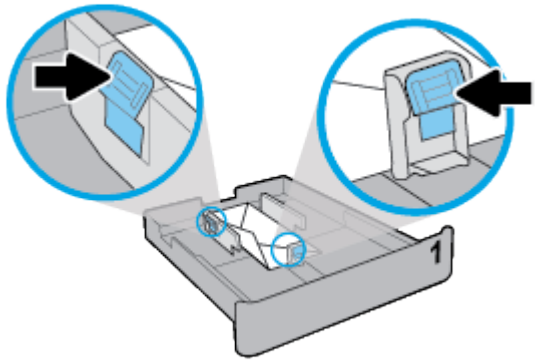


Compruebe que la pila de sobres está alineada con las líneas de tamaño de papel adecuadas en la parte delantera de la bandeja. Además, compruebe que la pila de sobres no supera la marca de altura de pila del borde derecho de la bandeja.

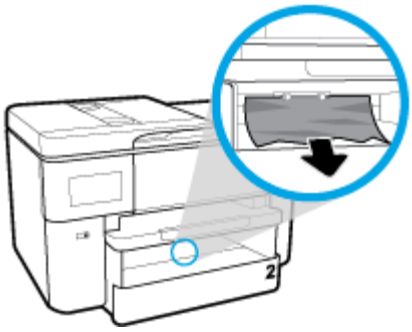


NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

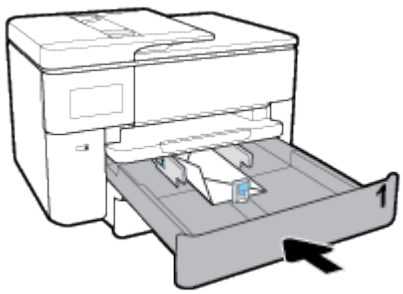
4. Ajuste las guías de ancho y largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de papel.



NOTA: Antes de hacerlo, verifique si hay papel en el espacio en la impresora donde va la bandeja de entrada y sáquelo.



5. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.



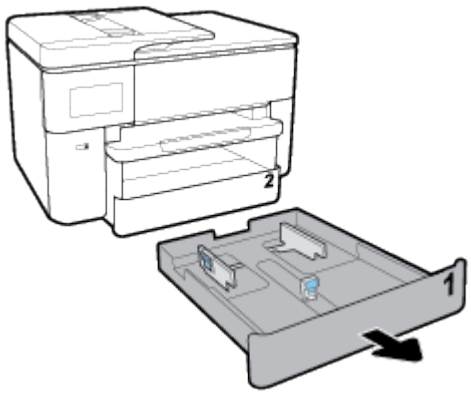
6. Extraiga la extensión de la bandeja de salida como se muestra.



Para cargar tarjetas y papel fotográfico

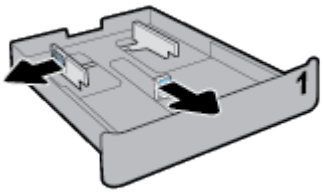
1. Extraiga por completo la bandeja de entrada con ambas manos.

NOTA: Si hay otro papel en la bandeja de entrada, extraiga el papel antes de cargar un tipo o tamaño de papel diferente.

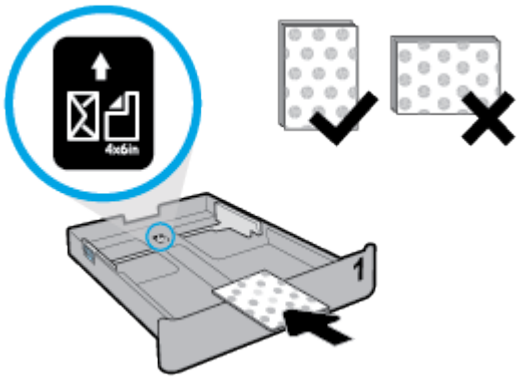


2. Deslice al máximo hacia los bordes las guías de papel en la bandeja.

   - Para deslizar las guías de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel izquierda y deslice la guía al mismo tiempo.
   - Para deslizar la guía de ancho de papel, pulse el botón de la guía de ancho de papel y deslice la guía al mismo tiempo.



3. Introduzca las tarjetas de papel fotográfico en orientación vertical y con la cara que se va imprimir hacia abajo.

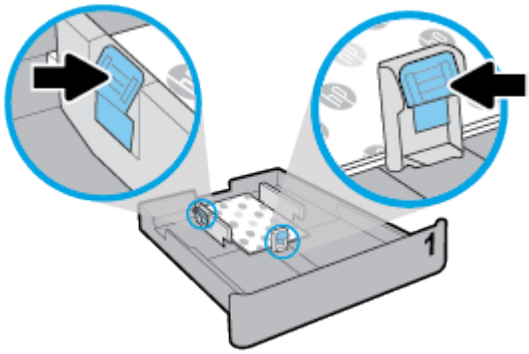


Compruebe que la pila de tarjetas o papel fotográfico está alineada con las líneas de tamaño de papel adecuadas en la parte delantera de la bandeja. Además, compruebe que la pila de tarjetas o papel fotográfico no supera la marca de altura de pila del borde derecho de la bandeja.



NOTA: No cargue papel mientras la impresora está imprimiendo.

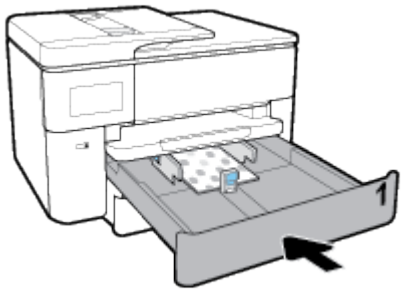
4. Ajuste las guías de ancho y largo de papel hasta que toquen el borde de la pila de papel.



NOTA: Antes de hacerlo, verifique si hay papel en el espacio en la impresora donde va la bandeja de entrada y sáquelo.



5. Vuelva a insertar la bandeja de entrada en la impresora.



6. Extraiga la extensión de la bandeja de salida como se muestra.



Carga de un original en el cristal del escáner

Puede copiar, escanear o enviar por fax originales cargándolos en el cristal.

NOTA: Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal del escáner y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte Mantenimiento de la impresora.

NOTA: Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa de la impresora.

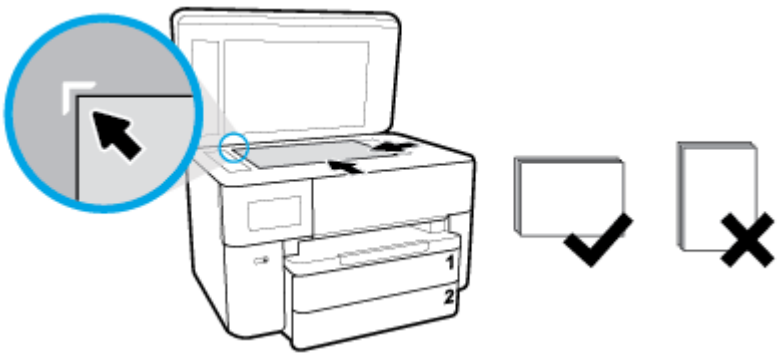
Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Levante la tapa del escáner.



2. Cargue su original con la cara impresa hacia abajo y alinéelo con la marca del ángulo posterior izquierdo del cristal.

SUGERENCIA: Para obtener más ayuda sobre la carga de originales, consulte las guías grabadas en el borde del cristal.



3. Cierre la tapa.

Carga de un original en el alimentador de documentos

Puede copiar, escanear o enviar por fax un documento colocándolo en el alimentador de documentos.

PRECAUCIÓN: No cargue fotografías en el alimentador de documentos, ya que podría dañar sus fotografías. Utilice solo papel admitido por el alimentador de documentos.

NOTA: Algunas funciones, como la función de copia **Ajustar a la página** , no funcionan cuando se cargan los originales en el alimentador de documentos. Para llevar a cabo estas funciones, cargue un original en el cristal del escáner.

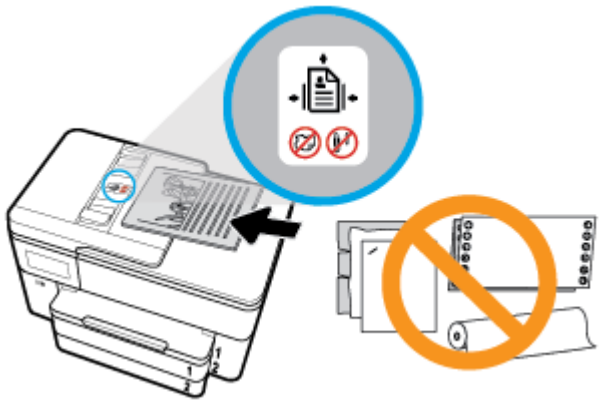
Para cargar un original en el alimentador de documentos

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.

   a. Si carga un original imprimido en orientación vertical, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar. Si carga un original imprimido en orientación horizontal, coloque las hojas de forma que el borde izquierdo del documento se introduzca en primer lugar.

   b. Deslice el papel en el alimentador de documentos hasta que oiga un tono o vea un mensaje en la pantalla del panel de control de la impresora que indique que se han detectado las páginas cargadas.

SUGERENCIA: Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador de documentos, consulte el diagrama de la bandeja del alimentador.



2. Deslice las guías de ancho de papel hacia dentro hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho de la hoja.

Actualización de la impresora

De manera predeterminada, si la impresora está conectada a una red y los servicios web se han activado, la impresora comprueba automáticamente si hay actualizaciones.

Para actualizar la impresora desde el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel, toque (**Configurar**)
2. Toque **Mantenimiento de la impresora** .
3. Toque **Actualice la impresora** .
4. Toque **Buscar actualizaciones de la impresora ahora**.

Para permitir que la impresora busque actualizaciones automáticamente

NOTA: La configuración predeterminada de **Actualización automática** es **Activado** .

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Configuración).
2. Toque **Mantenimientro de las impresoras**.

3. Toque **Actualizar la impresora**.
4. Toque **Actualiz. de la impresora**.
5. Seleccione **Instalación automática (Recomendado)**, **Avisarme cuando esté disponible** o **No comprobar**.

Para actualizar la impresora mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS.

   Para obtener más información, vea Servidor Web integrado.
2. Haga clic en la ficha **Herramientas**.
3. En la sección **Actualizaciones de la impresora**, haga clic en **Actualizaciones de firmware** y, después, siga las instrucciones en pantalla.

NOTA: Si hay una actualización disponible, la impresora descargará e instalará la actualización y, a continuación, se reiniciará.

NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

Abra el software de la impresora HP (Windows)

Después de instalar el software de la impresora HP, según su sistema operativo, realice uno de los siguientes pasos:

- **Windows 10**: En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **HP** en la lista de las aplicaciones y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.
- **Windows 8.1**: Haga clic en la flecha hacia abajo en la esquina inferior izquierda de la pantalla Inicio y seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8**: Haga clic con el botón derecho del ratón en la pantalla Inicio, luego en **Todas las aplicaciones** de la barra de aplicaciones, y finalmente, seleccione el icono con el nombre de su impresora.
- **Windows 7**, **Windows Vista** y **Windows XP**: En el escritorio del equipo, haga clic en **Iniciar**, seleccione **Todos los programas**, haga clic en **HP**, luego en la carpeta para la impresora y, a continuación, seleccione el icono con el nombre de la impresora.

Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10

HP Smart (anteriormente conocido como HP All-in-One Printer Remote) le ayuda a configurar, escanear, imprimir, compartir y gestionar su impresora HP. Puede compartir documentos e imágenes a través del correo electrónico, mensajes de texto y servicios de redes sociales y de nube populares (como iCloud, Google Drive, Dropbox y Facebook). También puede configurar nuevas impresoras HP, así como supervisar y solicitar consumibles.

NOTA: Puede que la aplicación HP Smart no esté disponible en todos los idiomas. Algunas características puede que no estén disponibles con todos los modelos de la impresora.

Para instalar la aplicación HP Smart

- La aplicación HP Smart es compatible con dispositivos con iOS, Android y Windows 10. Para instalar la aplicación en su dispositivo, vaya a 123.hp.com y siga las instrucciones en pantalla para acceder a la tienda de aplicaciones de su dispositivo.

Para abrir el software HP Smart en un equipo Windows 10

- Después de instalar la aplicación HP Smart, en el escritorio del dispositivo, haga clic en **Iniciar** y luego seleccione **HP Smart** en la lista de las aplicaciones.

Conectar a su impresora

- Asegúrese de que su dispositivo está conectado a la misma red que la impresora. A continuación, HP Smart detectará automáticamente la impresora.

Obtenga más información acerca de la aplicación HP Smart.

Para obtener instrucciones básicas sobre cómo imprimir, escanear y resolver problemas usando HP Smart, consulte Imprimir mediante la aplicación HP Smart., Escanear con HP Smart y Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart .

Para obtener más información sobre el uso de HP Smart para imprimir, escanear y acceder a las funciones de la impresora, y resolver problemas, vaya a

- **iOS/Android**: www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows**: www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Apagado de la impresora

Pulse (el botón Consumo) para apagar la impresora. Espere hasta que el indicador de encendido se apague antes de desconectar el cable de alimentación o apagar el interruptor de corriente.

PRECAUCIÓN: Si apaga la impresora de manera incorrecta, puede que el carro de impresión no vuelva a la posición correcta y cause problemas con los cartuchos y con la calidad de la impresión.

3 Impresión

La aplicación de software gestiona de manera automática la mayoría de los ajustes de impresión. Cambie la configuración de forma manual solo cuando quiera cambiar la calidad de impresión, imprimir en ciertos tipos de papel o utilizar funciones especiales.

SUGERENCIA: Esta impresora incluye **HP ePrint** , un servicio gratuito de HP que permite imprimir documentos en una impresora HP conectada a Internet en cualquier momento, desde cualquier lugar y sin ningún software ni controladores de impresora adicionales. Para obtener más información, vea **HP ePrint** .

SUGERENCIA: Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos en su dispositivo móvil (por ejemplo, un teléfono inteligente o tablet). Para obtener más información, visite el sitio web HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). (Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas).

- Impresión de documentos
- Impresión de prospectos
- Impresión de sobres
- Imprimir fotografías
- Impresión en papel especial y de tamaño personalizado
- Impresión por ambos lados (a doble cara)
- Imprimir mediante la aplicación HP Smart.
- Imprimir con dispositivos móviles
- Sugerencias para el envío correcto de fax

Impresión de documentos

Para imprimir documentos (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora** , **Impresora** o **Preferencias**.

   NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte Herramientas de administración de la impresora.

5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.
6. Si desea cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en las otras pestañas. Para obtener más consejos de impresión, vea Sugerencias para el envío correcto de fax.

NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir documentos (OS X y macOS)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.

   Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

   - Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

     NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

   - Seleccione la orientación.
   - Introduzca el porcentaje de escala.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de prospectos

Para imprimir folletos (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. En el **Archivo** menú de la aplicación de software, haga clic en **Impresión** .
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Para cambiar ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades** .

   Según la aplicación de software, este botón puede denominarse **Propiedades** , **Opciones** , **Configuración de impresora** , **Impresora** , o **Preferencias** .

NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte Herramientas de administración de la impresora.

5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.
6. Si desea cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en las otras pestañas. Para obtener más consejos de impresión, vea Sugerencias para el envío correcto de fax.

NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades** .
8. Haga clic en **Impresión** o **Aceptar** para comenzar la impresión.

Para imprimir folletos (OS X y macOS)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.

   Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

   a. Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

   NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

   b. En el menú emergente, seleccione **Tipo/calidad de papel** y, después, elija la opción que le proporcione la mejor calidad o la máxima resolución.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de sobres

Evite sobres con las siguientes características:

- Acabado muy alisado
- Pegatinas, cierres o ventanas autoadhesivos
- Bordes gruesos, irregulares o curvados
- Zonas arrugadas, rasgadas o dañadas de algún otro modo

Asegúrese de que los pliegues de los sobres que carga en la impresora están claramente marcados.

NOTA: Para obtener más información sobre imprimir encima de sobres, consulte la documentación del programa de software que utilice.

Para imprimir sobres (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora** , **Impresora** o **Preferencias**.

   NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte Herramientas de administración de la impresora.
5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.
6. Si desea cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en las otras pestañas. Para obtener más consejos de impresión, vea Sugerencias para el envío correcto de fax.

   NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades** .
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir sobres (OS X y macOS)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Seleccione el tamaño de sobre apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

   Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

4. Del menú emergente, elija **Tipo/calidad del papel** y compruebe que la configuración del papel está definida como **Papel normal**.
5. Haga clic en **Imprimir**.

Imprimir fotografías

Puede imprimir una foto desde un ordenador.

No deje papel fotográfico sin utilizar en la bandeja de entrada. El papel se puede ondular, lo cual puede reducir la calidad de la impresión. El papel fotográfico debe estar plano antes de la impresión.

SUGERENCIA: Puede utilizar esta impresora para imprimir documentos y fotos en su dispositivo móvil (por ejemplo, un teléfono inteligente o tablet). Para obtener más información, visite el sitio web HP Mobile Printing (www.hp.com/go/mobileprinting). (Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas).

Para imprimir las fotos desde el ordenador (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora** , **Impresora** o **Preferencias**.
5. Seleccione las opciones apropiadas en la ficha **Acceso directo de impresión**.
6. Si desea cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en las otras pestañas. Para obtener más consejos de impresión, vea Sugerencias para el envío correcto de fax.

NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

NOTA: Una vez finalizada la impresión, retire el papel fotográfico no utilizado de la bandeja de entrada. Guarde el papel fotográfico para que no empiece a ondularse, lo cual reduciría la calidad de sus resultados de impresión.

Para imprimir las fotografías desde el equipo (OS X y macOS)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
3. Determine las opciones de impresión.

   Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.

   - Seleccione el tamaño de papel apropiado en el menú emergente **Tamaño del papel**.

     NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de haber cargado el papel correcto.

   - Seleccione la orientación.
4. Desde el menú emergente, elija **Tipo/calidad de papel** y una vez hecho esto elija los siguientes ajustes:
   - **Tipo de papel**: el tipo de papel fotográfico correspondiente
   - **Calidad**: Seleccione la opción que le proporcione la mejor calidad o la máxima resolución.
   - Haga clic en el triángulo de despliegue **Opciones de color** y elija la opción apropiada **Reparar foto**.
     - **Desactivado**: no aplica cambios a la imagen.
     - **Activado**: enfoca la imagen de manera automática; ajusta moderadamente la nitidez de la imagen.
5. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Impresión en papel especial y de tamaño personalizado

Si su aplicación admite papel de tamaño personalizado, configure el tamaño en la aplicación antes de imprimir el documento. De no ser así, configure el tamaño en el controlador de la impresora. Es posible que deba cambiar el formato de los documentos existentes para imprimirlos de manera correcta en papel de tamaño personalizado.

Para configurar un tamaño personalizado (Windows)

1. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
   - **Windows 10**: En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Sistema de Windows** de la lista de aplicaciones, luego **Panel de control**, y haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**. Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Propiedades del servidor de impresión**.
   - **Windows 8.1** y **Windows 8**: Señale o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de botones de acceso, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**. Haga clic o toque el nombre de la impresora y haga clic o toque **Propiedades del servidor de impresión**.
   - **Windows 7**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**. Seleccione el nombre de la impresora y seleccione **Propiedades del servidor de impresión**.

- **Windows Vista**: Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**. Haga clic con el botón derecho en el área vacía en la ventana **Impresoras** y seleccione **Propiedades del servidor**.
- **Windows XP**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**. En el menú **Archivo**, haga clic en **Propiedades del servidor**.

2. Seleccione la casilla de verificación **Crear un nuevo formulario**.
3. Introduzca el nombre del papel de tamaño personalizado.
4. Introduzca las dimensiones del tamaño personalizado en la sección **Descripción de formulario (medidas)**.
5. Haga clic en **Guardar formulario**, y luego haga clic en **Cerrar**.

Para configurar un tamaño personalizado (OS X y macOS)

1. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:
   - En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Configuración de página** y, después, asegúrese de que la impresora que desea utilizar está seleccionada en el menú emergente **Dar formato para**.
   - En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir** y, después, asegúrese de que la impresora que desea utilizar está seleccionada.
2. Elija **Administrar tamaños personalizados** en el menú emergente **Tamaño de papel**.

   NOTA: Si no ve estas opciones en el diálogo **Imprimir**, haga clic en el triángulo junto al menú emergente **Impresora** o haga clic en **Mostrar detalles**.
3. Haga clic en el símbolo **+** en la parte izquierda de la pantalla, después haga doble clic en **Sin nombre** y escriba un nombre para el nuevo tamaño personalizado.
4. En los cuadros **Ancho** y **Altura**, introduzca las dimensiones y configure los márgenes si desea personalizarlos.
5. Haga clic en **OK**.

Para imprimir en papel especial y de tamaño personalizado (Windows)

NOTA: Antes de poder imprimir sobre papel de tamaño personalizado, deberá configurar el tamaño personalizado en Propiedades de servidor de impresión.

1. Cargue el papel adecuado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. Desde el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Propiedades de la impresora** , **Impresora** o **Preferencias**.

   NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte Herramientas de administración de la impresora.

5. En la ficha **Diseño** o **Papel/calidad**, haga clic en el botón **Opciones avanzadas**.
6. En el área **Papel/Salida**, seleccione el tamaño personalizado desde la lista desplegable **Tamaño de papel**.

> **NOTA:** Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y haga clic en **Aceptar**.
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir en papel especial y de tamaño personalizado (OS X y macOS)

Antes de poder imprimir sobre papel de tamaño personalizado, deberá configurar el tamaño personalizado en el software HP.

1. Cargue el papel adecuado en la bandeja.
2. Cree el nuevo tamaño de papel personalizado.
   a. En el software desde el que intenta imprimir, haga clic en **Archivo**, y a continuación en **Imprimir**.
   b. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
   c. Haga clic en **Administrar tamaños personalizados** en el menú emergente **Tamaño de papel**.

      Si no ve opciones en el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Mostrar detalles**.
   d. Haga clic en **+**, y luego seleccione el nuevo elemento en la lista y escriba un nombre para el tamaño de papel personalizado.
   e. Introduzca la altura y la anchura de su papel personalizado.
   f. Haga clic en **Listo** o en **OK**, y luego en **Guardar**.
3. Use el tamaño personalizado de papel creado para imprimir.
   a. Desde el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
   b. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
   c. Elija el nombre del tamaño de papel personalizado que ha creado en el menú emergente **Tamaño del papel**.
   d. Seleccione cualquier otro ajuste de impresión que desee y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

Impresión por ambos lados (a doble cara)

Para imprimir en ambas caras de la página (Windows)

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. En el software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.

   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Propiedades de la impresora**, **Impresora**, o **Preferencias**.

NOTA: Para configurar los parámetros de impresión para todos los trabajos de impresión, realice los cambios en el software de la impresora HP. Si desea más información sobre el software de HP, consulte Herramientas de administración de la impresora.

5. En la ficha **Acceso directo de impresión**, seleccione el acceso directo **Impresión a doble cara (dúplex)**.
6. Si desea cambiar otros ajustes de impresión, haga clic en las otras pestañas. Para obtener más consejos de impresión, vea Sugerencias para el envío correcto de fax.

NOTA: La impresora admite la impresión automática a doble cara de los tamaños de papel A4, carta, ejecutivo y JIS B5.

NOTA: Si cambia el tamaño del papel asegúrese de cargar el papel correcto en la bandeja y establecer el tamaño de papel en el panel de control de la impresora.

7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
8. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir a dos caras del papel (OS X y macOS)

1. En el menú **Archivo** del software, seleccione **Imprimir**.
2. En el diálogo de impresión, seleccione **Diseño** del menú emergente.
3. Seleccione el tipo de encuadernación para las páginas a doble cara y haga clic en **Imprimir**.

Imprimir mediante la aplicación HP Smart.

Esta sección le da instrucciones básicas para usar la aplicación HP Smart para imprimir desde su dispositivo Android, iOS o Windows 10. Para obtener más información acerca del uso de la aplicación HP Smart, consulte:

- **iOS/Android**: www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows**: www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Para imprimir desde un dispositivo con Windows 10

1. Cargue papel en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10.
3. En la pantalla de inicio de HP Smart, asegúrese de seleccionar la impresora.

SUGERENCIA: Si quiere seleccionar una impresora diferente, haga clic o toque el icono de impresora en el lado izquierdo de la pantalla y seleccione **Seleccionar una impresora diferente** para ver todas las impresoras disponibles.

4. En la parte inferior de la pantalla de inicio, haga clic o toque **Imprimir**.
5. Seleccione **Imprimir foto**, localice la foto que quiere imprimir y haga clic o toque **Seleccionar foto para imprimir**.

   Seleccione **Imprimir documento**, localice el documento PDF que quiere imprimir y haga clic o toque **Imprimir**.

6. Seleccione las opciones que correspondan. Para ver más ajustes, haga clic o toque **Más ajustes**. Para obtener más información sobre los ajustes de impresión, consulte Sugerencias para el envío correcto de fax.

7. Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para imprimir desde un dispositivo con Android o iOS

1. Abra la aplicación HP Smart.
2. Toque el icono Más si necesita cambiar de impresora o agregar una nueva.
3. Toque una opción para imprimir (por ejemplo, **Imprimir fotos** o **Imprimir fotos de Faceboook**, etc.). Puede imprimir fotos y documentos desde su dispositivo, los servicios de almacenamiento en la nube o redes sociales.
4. Seleccione las fotos o documentos que quiere imprimir.
5. Toque **Imprimir**.

Imprimir con dispositivos móviles

Imprima desde dispositivos móviles

Puede imprimir documentos y fotos de forma directa desde sus dispositivos móviles, incluido iOS, Android, Windows Mobile, Chromebook y Amazon Kindle.

NOTA: También puede usar la aplicación HP Smart para imprimir desde dispositivos móviles. Para obtener más información, consulte Imprimir mediante la aplicación HP Smart..

1. Compruebe que la impresora esté conectada a la misma red que el dispositivo móvil.
2. Active la impresión en su dispositivo móvil:
   - **iOS:** Utilice la opción **Imprimir** desde el menú **Compartir**. No requiere configuración puesto que iOS AirPrint está preinstalado.

     NOTA: Los dispositivos con iOS 4.2 o posterior tienen AirPrint preinstalado.

   - **Android:** Descargue el plugin de Servicios de impresión HP (compatible con la mayoría de dispositivos Android) desde Google Play Store y actívelo en su dispositivo.

     NOTA: Los dispositivos con Android 4.4 o posterior son compatibles con el plugin de Servicios de impresión HP. Los dispositivos con Android 4.3 o anterior pueden imprimir al utilizar la aplicación HP ePrint, disponible en la Google Play Store.

   - **Windows Mobile:** Seleccione **Imprimir** en el menú **Dispositivo**. No requiere configuración puesto que el software está preinstalado.

     NOTA: Si la impresora no aparece enumerada, puede que necesite instalar la impresora al utilizar el asistente **Agregar impresora**.

   - **Chromebook:** Descargue e instale la aplicación **HP Print para Chrome** desde Chrome Web Store para activar tanto la impresión Wi-Fi como USB.
   - **Amazon Kindle Fire HD9 y HDX:** La primera vez que seleccione la **Impresora** en su dispositivo, se descargará el plugin de Servicios de impresión HP de forma automática para permitir la impresión móvil.

NOTA: Para más información detallada sobre activar la impresión desde sus dispositivos móviles visite www.hp.com/go/mobileprinting. Si no está disponible una versión local de este sitio web en su país, región o idioma, puede que se le redirija al sitio de Impresión móvil de HP de otro país/región que esté en otro idioma.

3. Compruebe que el papel que coincida con la configuración de papel de la impresora (consulte Cargar papel para obtener más información). El ajuste preciso del tamaño de papel para el papel que está cargado permite que un dispositivo móvil sepa cuál es el tamaño de papel que se está imprimiendo.

Sugerencias para el envío correcto de fax

La configuración de software seleccionada en el controlador de impresión sólo se aplica a la impresión, no a la copia o al escaneo.

Puede imprimir su documento por ambas caras del papel. Para obtener más información, vea Impresión por ambos lados (a doble cara).

Consejos sobre la tinta

A continuación se muestran sugerencias de tinta para una impresión exitosa:

- Si la calidad de impresión no es aceptable, consulte Problemas de impresión para más información.
- Utilice cartuchos HP originales.

  Los cartuchos HP originales están diseñados específicamente y han sido probados con impresoras y papeles HP para que pueda conseguir grandes resultados una y otra vez.

NOTA: HP no puede garantizar la calidad y fiabilidad de suministros de otras marcas. La asistencia técnica o las reparaciones del producto necesarias como consecuencia de usar suministros de otras marcas que no sean HP no están cubiertas por la garantía.

Si cree haber comprado cartuchos HP originales, visite www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Instale bien los cartuchos negro y de colores.

  Para obtener más información, vea Sustituir los cartuchos.
- Compruebe los niveles estimados de tinta en los cartuchos para asegurarse de que queda suficiente.

  Para obtener más información, vea Comprobar los niveles de tinta estimados.

NOTA: Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando un indicador muestre nivel de tinta bajo, considere sustituir el cartucho pronto. Tenga a mano un cartucho nuevo para reemplazarlo cuando sea necesario. No necesita sustituir los cartuchos hasta que se le indique.

- Apague siempre la impresora mediante el botón (el botón Consumo) para que la impresora pueda proteger los inyectores de tinta.

Sugerencias para cargar papel

Para obtener más información, consulte también Cargar papel.

- Asegúrese de que el papel está cargado en la bandeja de entrada correctamente y establezca el tamaño del soporte y el tipo de soporte correctos. Una vez cargado el papel en la bandeja de entrada, se le pedirá que configure el tamaño y el tipo de soporte en el panel de control.
- Cargue una pila de papel, no sólo un folio. Todo el papel de la pila debe ser del mismo tamaño y tipo, a fin de evitar un atasco del papel.

- Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías no tuerzan el papel en la bandeja principal.
- Ajuste la guía de largo de papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías no doblen el papel en la bandeja.

Consejos sobre la configuración de la impresora (Windows)

A continuación se muestran sugerencias de configuración de la impresora para una impresión exitosa:

- Para cambiar la configuración predeterminada de impresión, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y, a continuación, en **Establecer preferencias** en el software de la impresora HP.

  Para abrir el software de la impresora HP, consulte Abra el software de la impresora HP (Windows) para obtener más información.

- Puede utilizar accesos directos de impresión para ahorrar tiempo en las preferencias de impresión. Un acceso directo de impresión guarda los ajustes apropiados para un tipo de trabajo determinado, a fin de que pueda establecer todas las opciones con un solo clic. Para usar un acceso directo, vaya a la ficha **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**, elija un acceso directo y haga clic en **Aceptar**.

  Para añadir un nuevo acceso directo de impresión, establezca las preferencias de impresión que desee en la ficha **Papel/Calidad**, **Diseño** u **Opciones avanzadas**, seleccione **Accesos directos de impresión** o **Acceso directo de impresión**, haga clic en **Guardar como** y escriba un nombre. Después, haga clic en **Aceptar**.

  Para eliminar un acceso directo de impresión, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.

  NOTA: No se pueden eliminar los accesos directos de impresión predeterminados.

- Para conocer la configuración del papel y de la bandeja para el papel:
  - **Tamaño del papel**: Seleccione el tamaño del papel cargado en la bandeja de entrada.
  - **Fuente del papel**: Seleccione la bandeja para el papel donde cargó el papel.
  - **Tipo de papel** o **Soportes**: Seleccione el tipo de papel que está usando.
- Para conocer la configuración de color o blanco y negro :
  - **Color**: Utilice tinta de todos los cartuchos para obtener impresiones a todo color.
  - **Blanco y negro** o **Solo tinta negra**: Utilice solo tinta negra para impresiones de calidad normal o inferior en blanco y negro.
  - **Escala de grises de gran calidad**: Utilice tinta de cartuchos de color y negra para producir una gama más amplia de tonos negros y grises a fin de obtener impresiones de gran calidad en blanco y negro.
- Para conocer la configuración de calidad de impresión:

  La calidad de impresión se mide en puntos por pulgada de resolución de impresión (ppp). Una resolución de más puntos por pulgada genera impresiones más nítidas y detalladas, pero ralentiza la velocidad de impresión y puede consumir más tinta.

- **Borrador**: La resolución de puntos por pulgada más baja se emplea cuando los niveles de tinta son bajos o cuando no son necesarias impresiones de alta calidad.
- **Normal**: Adecuado para la mayoría de los trabajos de impresión.
- **Óptima**: Resolución de puntos por pulgada mejor que **Normal**.
- **Imprimir en máx. ppp**: Configuración de resolución de puntos por pulgada más alta para lograr calidad de impresión.
- **Tecnologías Real Life de HP**: Esta función permite suavizar y enfocar las imágenes y gráficos para obtener una mejor calidad de impresión.

- Para conocer la configuración de página y diseño:
  - **Orientación**: Seleccione **Vertical** para impresiones verticales u **Horizontal** para impresiones horizontales.
  - **Imprimir a dos caras manualmente**: Voltea manualmente la página después de que una de las caras se ha impreso para que pueda imprimir a dos caras.
    - **Voltear por el lado largo**: Seleccione si desea voltear las páginas por el lado largo del papel cuando imprima en ambas caras.
    - **Voltear por el lago corto**: Seleccione si desea voltear las páginas por el lado corto del papel cuando imprima en ambas caras.
  - **Diseño de folleto** o **Folleto**: Permite imprimir un documento de varias páginas como un folleto. Coloca dos páginas en cada cara de la hoja que se pueden doblar por la mitad a modo de libro.
    - **Encuadernado izquierdo** o **Folleto-Encuadernado izquierdo**: El lado encuadernado después de doblar el soporte como un libro aparece en la izquierda. Seleccione esta opción si lee de izquierda a derecha.
    - **Encuadernado derecho** o **Folleto-Encuadernado derecho**: El lado encuadernado después de doblar el soporte como un libro aparece en la derecha. Seleccione esta opción si lee de derecha a izquierda.
  - **Bordes de la página**: Permite añadir los bordes a las páginas si imprime el documento con dos o más páginas por hoja.
  - **Diseño de páginas por hoja**: Sirve para especificar el orden de las páginas si imprime el documento con más de dos páginas por hoja.
  - **Páginas a imprimir**: Permite imprimir solo páginas impares, imprimir solo páginas pares o imprimir todas las páginas.
  - **Invertir orden de páginas** u **Orden de páginas**: Le permite imprimir páginas desde la parte frontal hasta la posterior o en sentido inverso.

Consejos sobre la configuración de la impresora (OS X y macOS)

- En el diálogo Imprimir, utilice el menú emergente **Tamaño de papel** para seleccionar el tamaño de papel cargado en la impresora.
- En el diálogo de impresión, seleccione el menú emergente **Tipo/calidad de papel** y seleccione el tipo de papel y la calidad apropiados.

4 Copiar y escanear

- Copiar
- Escaneo
- Consejos para copiar y escanear correctamente

Copiar

Cómo copiar un documento o una tarjeta ID

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. Coloque el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Copiar** .
4. Seleccione **Documento** o **Tarjeta ID** .
5. Introduzca el número de copias con el teclado numérico o haga cambios para otros ajustes.

SUGERENCIA: Para guardar su configuración como predeterminada para las próximas tareas de impresión, toque (**Ajustes de copias**) y, después, **Guardar configuración actual**.

6. Toque **Copiar** .

SUGERENCIA: Por defecto, la impresora está configurada para copiar en color. Si desea copiar en blanco y negro, toque (**Ajustes de copias**) para cambiar el color por defecto.

Escaneo

Puede escanear documentos, fotos y otros tipos de papeles y enviarlos a diferentes destinos, como un ordenador o un destinatario de correo electrónico.

Al escanear documentos con el software de la impresora HP, puede escanear a un formato que se puede buscar y editar.

Al escanear un original sin bordes, utilice el cristal del escáner en vez del alimentador de documentos.

NOTA: Algunas funciones de escaneo solo están disponibles después de instalar el software de la impresora de HP.

SUGERENCIA: Si tiene problemas para escanear documentos, consulte Problemas de escaneo.

- Escanear a un ordenador
- Escanear a correo electrónico
- Escanear con HP Smart
- Escanear usando Webscan

- Escaneo de documentos como texto editable
- Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)
- Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)

Escanear a un ordenador

Antes de escanear a un ordenador, asegúrese de que ya ha instalado el software recomendado de la impresora HP. La impresora y el ordenador deben estar conectados y encendidos.

Además, en los equipos con sistema operativo Windows, el software de la impresora debe estar ejecutándose antes del escaneo.

Puede usar el software de la impresora HP para escanear documentos en texto editable. Para obtener más información, vea Escaneo de documentos como texto editable.

Para escanear un original a un equipo desde el panel de control de la impresora

Compruebe que la impresora ya se ha conectado al ordenador antes de escanear.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Toque **Digitalizar** desde el panel de control y luego seleccione **Equipo** .
3. Seleccione el nombre de su ordenador.
4. Pulse **Iniciar escaneado** .

Para habilitar la función Escanear a ordenador (Windows)

Si la impresora esté conectada al equipo mediante una conexión USB, se activa la función de escaneo al equipo de manera predeterminada y no se puede desactivar.

Si usa una conexión de red, siga estas instrucciones en caso de que la función se haya desactivado y desee activarla de nuevo.

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y luego en **Digitalizar** .
3. Seleccione **Gestionar escanear a ordenador**.
4. Haga clic en **Activar**.

Para habilitar la función Escanear a ordenador (OS X y macOS)

La función Escanear a ordenador está activada de manera predeterminada desde fábrica. Siga estas instrucciones si la función se ha desactivado y desea activarla de nuevo.

1. Abra HP Utility.

NOTA: HP Utility está ubicada en la carpeta **HP**, dentro de la carpeta **Aplicaciones**.

2. En **Configuración de escaneo**, haga clic en **Escanear a ordenador**.
3. Asegúrese de que está seleccionada la opción **Activar Escaneo a ordenador** .

Para escanear un documento o una foto en un archivo (Windows)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto** .
4. Seleccione el tipo de escaneo que desee y a continuación, haga clic en **Digitalizar** .
   - Elija **Guardar como PDF** para guardar el documento (o foto) como un archivo PDF.
   - Elija **Guardar como JPEG** para guardar la foto (o documento) como un archivo de imagen.

NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el enlace **Más** situado en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los detalles de los ajustes.

Para obtener más información, vea Cambiar los ajustes de escaneo (Windows).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear un original desde el software de la impresora HP (OS X y macOS)

1. Abra HP Scan.

   HP Scan se encuentra en la carpeta **Applications/HP** en el nivel superior del disco duro.
2. Elija el tipo de perfil de escaneo que desea.
3. Haga clic en **Escanear**.

Escanear a correo electrónico

La aplicación Escanear a correo electrónico es una aplicación que permite escanear y mandar por correo electrónico de forma rápida fotos o documentos a los destinatarios especificados directamente en impresora multifunción con conexión a Internet HP. Puede configurar sus direcciones de correo electrónico, conectarse a sus cuentas con los códigos PIN dados, y luego escanear y enviar sus documentos por correo electrónico.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configurar Escanear a correo electrónico
- Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico
- Cambio de ajustes de cuenta

Configurar Escanear a correo electrónico

1. Activar servicios web en la impresora. Para obtener más información, vea Configuración de Servicios Web.
2. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escaneo a correo electrónico**.
3. En la pantalla **Bienvenida**, toque **Continuar**.
4. Toque la casilla **Correo electrónico** para introducir su dirección de correo electrónico, y luego toque **Hecho**.
5. Toque **Continuar**.

6. Se enviará un PIN por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que fue introducida. Toque **Continuar**.
7. Toque **PIN** para introducirlo y luego toque **Listo**.
8. Toque **Guardar correo electrónico** o **Inicio de sesión automático**, dependiendo de cómo quiera que la impresora almacene la información de inicio de sesión.
9. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto** o **Documento**.
10. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.

    Para documentos, siga al próximo paso.
11. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
12. Toque **Escanear a correo electrónico**.
13. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

Escanee un documento o foto para enviarlo por correo electrónico

Puede escanear a correo electrónico desde el panel de control o desde el software de impresión HP.

Cómo escanear un documento o foto para enviarlo por correo electrónico desde el panel de control

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escaneo a correo electrónico**.
3. En la pantalla del panel de control, seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Continuar**.

> **NOTA:** Seleccione **Mi cuenta no está en la lista** si no tiene una cuenta. Se le pedirá que introduzca una cuenta de correo electrónico y recibirá un PIN.

4. Si se le solicita, escriba el PIN.
5. Seleccione el tipo de escaneo y toque **Foto** o **Documento**.
6. Para fotos, seleccione los ajustes y toque **Continuar**.

    Para documentos, siga al próximo paso.
7. Para añadir nuevos destinatarios, toque **Modificar destinatario(s)** y cuando termine toque **Listo**.
8. Verifique la información de correo electrónico y toque **Continuar**.
9. Toque **Escanear a correo electrónico**.
10. Toque **Aceptar** cuando finalice el escaneo y luego toque **Sí** para enviar otro correo electrónico o **No** para terminar.

Cómo escanear un documento o foto para enviar por correo electrónico desde el software de la impresora HP (Windows)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).

3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto** .
4. Seleccione el tipo de disco que desea usar y luego haga clic en **Digitalizar** .

   Elija **Enviar por correo electrónico como PDF** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** para abrir su software de correo electrónico con el archivo escaneado como adjunto.

NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el enlace **Más** situado en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los detalles de los ajustes.

Para obtener más información, vea Cambiar los ajustes de escaneo (Windows).

Si se selecciona **Mostrar el visualizador después del escaneo** , puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Cambio de ajustes de cuenta

1. En la pantalla Inicio, toque **Apps** y, a continuación, toque la aplicación **Escaneo a correo electrónico**.
2. Seleccione la cuenta que quiere usar y toque **Modificar**.
3. Seleccione qué ajuste desea modificar y siga las instrucciones en pantalla.
   - Inicio de sesión automático
   - Almacenar correo electrónico
   - Quitar de la lista
   - Cambiar PIN
   - Eliminar cuenta

Escanear con HP Smart

Puede utilizar la aplicación HP Smart para escanear documentos o fotos desde el escáner de la impresora o puede también escanear utilizando la cámara de su dispositivo. HP Smart incluye herramientas de edición que le permiten ajustar la imagen escaneada antes de guardarla o compartirla. Puede imprimir, guardar los escaneados de forma local o en la nube, además de de compartirlos a través de correo electrónico, SMS, Facebook, Instagram, etc. Para escanear con HP Smart, siga las instrucciones proporcionadas en la corresponiente sección a continuación, en función del tipo de dispositivo que esté utilizando.

- Escanear desde un dispositivo con Windows 10
- Escanear desde un dispositivo con Android o iOS

Esta sección le da instrucciones básicas para usar la aplicación HP Smart para escanear desde su dispositivo Android, iOS o Windows 10. Para obtener más información acerca del uso de la aplicación HP Smart, consulte:

- **iOS/Android**: www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows**: www.hp.com/go/hpsmartwin-help

Escanear desde un dispositivo con Windows 10

Escanear un documento o una foto con el escáner de la impresora

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos o cargue el original hacia abajo en la esquina derecha frontal del cristal del escáner.
2. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10.
3. Seleccione **Escanear** y luego **Escáner**.
4. Haga clic o toque el icono de Ajustes para modificar los ajustes básicos.

> **NOTA:** Asegúrese de seleccionar la fuente de entrada correcta si su impresora admite ambos, el escaneado desde el alimentador de documentos y desde el cristal del escáner.

5. Haga clic o toque el icono de Vista previa para ver y ajustar la imagen, si es necesario.
6. Haga clic o toque el icono Escanear.
7. Realice otros ajustes si fuera necesario:
   - Haga clic o toque **Agregar** para agregar más documentos o fotos.
   - Haga clic o toque **Editar** para rotar o recortar el documento o la imagen, o ajustar el contraste, el brillo, la saturación o el ángulo.
8. Seleccione el tipo de archivo que quiera y luego haga clic o toque el icono Guardar o haga clic o toque el icono Compartir para compartirlo con otros.

Escanear un documento o una foto con la cámara del dispositivo

Si su dispositivo tiene una cámara, puede usar la aplicación HP Smart para escanear el documento o la foto impresos con la cámara del dispositivo. Luego puede usar HP Smart para editar, guardar, imprimir o compartir la imagen.

1. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10.
2. Seleccione **Escanear** y luego seleccione **Cámara**.
3. Coloque un documento o foto en frente de la cámara y luego haga clic o toque el botón redondo de la pantalla para captar una imagen.
4. Ajuste los límites si es necesario. Haga clic o toque el icono Aplicar.
5. Realice otros ajustes si fuera necesario:
   - Haga clic o toque **Agregar** para agregar más documentos o fotos.
   - Haga clic o toque **Editar** para rotar o recortar el documento o la imagen, o ajustar el contraste, el brillo, la saturación o el ángulo.
6. Seleccione el tipo de archivo que quiera y luego haga clic o toque el icono Guardar o haga clic o toque el icono Compartir para compartirlo con otros.

Editar un documento o una fotografía previamente escaneados

HP Smart proporciona herramientas de edición como recortar o girar, para que puede ajustar un documento o una foto previamente escaneados en su dispositivo.

1. Abra HP Smart. Para obtener más información, consulte Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10.
2. Seleccione **Escanear** y, después, **Importar local**.
3. Seleccione el documento o foto que quiere ajustar y luego, haga clic o toque **Abrir**.
4. Ajuste los límites si es necesario. Haga clic o toque el icono Aplicar.
5. Realice otros ajustes si fuera necesario:
   - Haga clic o toque **Agregar** para agregar más documentos o fotos.
   - Haga clic o toque **Editar** para rotar o recortar el documento o la imagen, o ajustar el contraste, el brillo, la saturación o el ángulo.
6. Seleccione el tipo de archivo que quiera y luego haga clic o toque el icono **Guardar** o **Compartir** para guardar el archivo o compartirlo con otros.

Escanear desde un dispositivo con Android o iOS

Para escanear desde un dispositivo con Android o iOS

1. Abra HP Smart y seleccione una opción de escaneado.
   - Si selecciona la opción escanear con la cámara, se abrirá la cámara integrada. Escanee su foto o documento utilizando la cámara.
   - Si selecciona la opción escanear con el escáner de la impresora, toque el icono Configuración para seleccionar la fuente de entrada y cambiar la configuración del escaneado, y luego toque el icono Escanear.

NOTA: Asegúrese de seleccionar la fuente de entrada correcta si su impresora admite ambos, el escaneado desde el alimentador de documentos y desde el cristal del escáner.

2. Después de haber finalizado de ajustar el documento o la foto escaneados, guárdelos, compártalos o imprímalos.

Escanear usando Webscan

Webscan es una función del servidor web incorporado que permite escanear fotos y documentos desde la impresora al equipo utilizando un explorador web.

Esta función está disponible aunque no haya instalado el software de la impresora en el ordenador.

Para obtener más información, consulte Servidor Web integrado.

NOTA: Webscan está desactivado por defecto. Puede habilitar esta función desde el EWS.

Si no puede abrir Webscan en el EWS, puede que su administrador de red lo haya desactivado. Para obtener más información, comuníquese con su administrador de red o con la persona que configuró su red.

Para utilizar la función de escaneo de la Web

1. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte Servidor Web integrado.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes** .

3. En la sección **Seguridad**, haga clic en **Configuración de administrador**.
4. Seleccione **Webscan** para activar Webscan.
5. Haga clic en **Apply**.

Para escanear con Webscan

El escaneo con Webscan ofrece opciones de escaneo básicas. Para opciones de escaneo o funciones adicionales, escanee desde el software de la impresora HP.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el servidor web integrado. Para obtener más información, consulte Servidor Web integrado.
3. Haga clic en la ficha **Digitalizar** .
4. Haga clic en **Webscan** en el panel izquierdo, ajuste la configuración y, luego, haga clic en **Iniciar escaneo** .

SUGERENCIA: Para escanear documentos como texto editable, tiene que instalar el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte Escaneo de documentos como texto editable.

Escaneo de documentos como texto editable

Al escanear documentos, puede usar el software de HP para escanear documentos en un formato que permite realizar búsquedas, copiar, pegar y editar. Esto le permite editar cartas, recortes de prensa y muchos otros documentos.

- Escanee documentos como texto editable
- Pautas para escanear documentos como texto editable

Escanee documentos como texto editable

Use las siguientes pautas para escanear documentos como texto editable.

Para escanear un documento para que contenga texto editable(Windows)

Puede escanear diferentes tipos de documentos impresos en un formato donde pueda buscar y editar.

Si **Guardar como texto editable (OCR)** no aparece en la lista de opciones de escaneo disponibles, debe reinstalar el software y elegir dicha opción.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto** .
4. Seleccione **Guardar como texto editable (OCR)** y haga clic en **Digitalizar** .

NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el enlace **Más** situado en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los detalles de los ajustes.

Para obtener más información, vea Cambiar los ajustes de escaneo (Windows).

Si **Mostrar el visualizador después del escaneo** se selecciona, puede realizar ajustes a la imagen escaneada en la pantalla de vista previa.

Para escanear documentos como texto editable (OS X y macOS)

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra HP Scan.

   HP Scan se encuentra en la carpeta **Applications/HP** en el nivel superior del disco duro.
3. Haga clic en el botón **Escanear**. Aparecerá un cuadro de diálogo para solicitar la confirmación del dispositivo de escaneo y del valor predeterminado de los ajustes de escaneo.
4. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar el escaneo.
5. Cuando haya escaneado todas las páginas, seleccione **Guardar** en el menú **Archivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar.
6. Seleccione el tipo de texto editable.

Si desea...	Siga estos pasos
Extraiga sólo el texto, sin el formato del documento original.	Seleccione **TXT** del menú emergente **Formato** .
Extraiga el texto y parte del formato del documento original.	Seleccione **RTF** del menú emergente **Formato** .
Extraiga el texto y posibilite las búsquedas en lectores PDF.	Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** del menú emergente **Formato** .

7. Haga clic en **Guardar**.

Pautas para escanear documentos como texto editable

Use las siguientes directrices para asegurarse de que el software convierte correctamente sus documentos:

- **Asegúrese de que el cristal del escáner o la ventana del alimentador de documentos estén limpios.**

  Las manchas o el polvo sobre el cristal del escáner o el alimentador de documentos pueden impedir que el software convierta el documento en texto editable.
- **Asegúrese de que el documento esté cargado correctamente.**

  Asegúrese de que el original esté debidamente cargado y que el documento no esté torcido.
- **Asegúrese de que el texto del documento sea claro.**

  Para convertir el documento correctamente en texto editable, el original deber ser claro y de alta calidad.

  Las siguientes condiciones pueden provocar que el software no convierta el documento correctamente:

  – El texto del original es tenue o poco claro.

  – El texto es demasiado pequeño.

  – La estructura del documento es demasiado compleja.

- El texto no cuenta con el debido espaciado. Por ejemplo, si el texto que convierte el software tiene caracteres que faltan o que están combinados, "rn" puede aparecer como "m".
- El texto se encuentra sobre un fondo de color. Los fondos de color pueden hacer que las imágenes de primer plano se mezclen demasiado.

- **Elija el perfil correcto.**

  Asegúrese de seleccionar un atajo o valor predeterminado que permita escaneo como texto editable. Estas opciones usan ajustes de escaneo diseñados para maximizar la calidad de su escaneo OCR.

  Windows: Use los accesos directos **Texto editable (OCR)** o **Guardar como PDF**.

  OS X: Use la opción predeterminada **Documentos con texto**.

- **Guarde su archivo en el formato correcto.**

  Si desea extraer solo el texto del documento, sin el formato del original, seleccione un texto sin formato, como **Texto (.txt)** o **TXT**.

  Si desea extraer el texto y parte del formato del documento original, seleccione Formato de texto enriquecido (como **Texto enriquecido (.rtf)** o **RTF**) o formato PDF localizable, como **PDF con capacidad de búsqueda (.pdf)** o **PDF con capacidad de búsqueda** .

Cree un nuevo acceso directo de escaneo (Windows)

Puede crear su propio acceso directo de escaneo para que el escaneo sea más fácil. Por ejemplo, puede que desee escanear o guardar fotos de forma regular en formato PNG y no en JPEG.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto** .
4. Haga clic en **Crear un nuevo acceso directo de escaneo** .
5. Introduzca un nombre descriptivo, elija un acceso directo existente donde basar su acceso directo nuevo y haga clic en **Crear** .

   Por ejemplo, si crea un acceso directo nuevo para fotos, elija **Guardar como JPEG** o **Enviar por correo electrónico como JPEG** . Así las opciones para trabajar con gráficos al escanear estarán disponibles.
6. Cambie la configuración para que su nuevo acceso directo satisfaga sus necesidades y haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo.

NOTA: La pantalla inicial le permite comprobar y modificar algunos ajustes básicos. Haga clic en el enlace **Más** situado en la esquina superior derecha del cuadro de diálogo Escanear para revisar y modificar los detalles de los ajustes.

Para obtener más información, vea Cambiar los ajustes de escaneo (Windows).

Cambiar los ajustes de escaneo (Windows)

Puede cambiar todos los ajustes de escaneo para un uso único o guardar los cambios y usarlos permanentemente. Estos ajustes incluyen opciones como el tamaño y la orientación de la página, la resolución del escáner, el contraste y la ubicación en la carpeta de los escaneos guardados.

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
3. En el software de la impresora, haga clic en **Escanear un documento o foto** .
4. Haga clic en el enlace **Más** de la esquina superior derecha del cuadro de diálogo HP Scan.

   El panel de configuración detallado aparece a la derecha. La columna izquierda resume la configuración actual de cada sección. La columna derecha le permite cambiar los ajustes de la sección destacada.
5. Haga clic en cada sección de la derecha del panel de configuración detallado para revisar los ajustes de cada sección.

   Puede revisar y cambiar la mayoría de ajustes mediante los menús desplegables.

   Algunas configuraciones permiten más flexibilidad mostrando un nuevo panel. Se indican con un + (símbolo de más) a la derecha del ajuste. Debe aceptar o cancelar cualquier cambio en este panel para volver al panel de configuración detallado.
6. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, haga uno de los siguientes pasos:
   - Haga clic en **Digitalizar** . Se le avisará que guarde o rechace los cambios al acceso directo cuando haya finalizado el escaneo.
   - Haga clic en el icono de guardar a la derecha del acceso directo. Se guardarán los cambios en el acceso directo para que pueda volver a usar esta configuración la próxima vez. De lo contrario, los cambios solo se aplicarán al escaneo en curso. A continuación, haga clic en **Digitalizar** .

Vaya en línea para aprender más sobre cómo usar el software HP Scan. Aprenda a hacer las siguientes tareas:

- Personalizar los ajustes del escaneado, como el tipo de archivo de imagen, resolución de escaneado y niveles de contraste.
- Escanear a carpetas de red y unidades en la nube.
- Previsualizar y ajustar imágenes antes de escanear.

Consejos para copiar y escanear correctamente

Utilice los siguientes consejos para copiar y escanear correctamente:

- Limpie el cristal y la parte posterior de la tapa. El escáner considera parte de la imagen cualquier elemento que detecta en el cristal.
- Cargue su original con la cara impresa hacia abajo sobre el cristal del escáner y alinéelo con la marca del ángulo posterior izquierdo del cristal.
- Si desea realizar una copia grande de un original pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo y, a continuación, imprima una copia de la imagen ampliada.
- Si desea ajustar el tamaño del escaneo, el tipo de impresión, la resolución del escaneo o el tipo de archivo, etcétera, inicie el escaneo desde el software de la impresora.
- Para evitar la omisión o el escaneo incorrecto de texto, asegúrese de configurar correctamente el brillo en el software.
- Si desea escanear un documento con varias páginas a un archivo, en lugar de varios archivos, inicie el escaneo con el software de la impresora en lugar de seleccionar **Digitalizar** en la pantalla de la impresora, o use el alimentador de documentos para escanear.

5 Fax

Puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede programar los faxes para que se envíen posteriormente en un plazo de 24 horas y configurar los contactos de la libreta de teléfonos para enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control de la impresora, también puede configurar varias opciones de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envía.

NOTA: Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que haya configurado la impresora correctamente. Puede verificar que la configuración del fax es la correcta, ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control.

- Enviar un fax
- Recibir un fax
- Configuración de contactos de directorio telefónico
- Cambio de la configuración de fax
- Fax y servicios telefónicos digitales
- Fax de protocolo de voz por Internet
- Uso de informes
- Configuración de fax adicional

Enviar un fax

Puede enviar un fax de diferentes formas, dependiendo de su situación o necesidad.

- Enviar un fax estándar
- Enviar un fax estándar desde el equipo
- Enviar un fax desde un teléfono
- Enviar un fax mediante el control de llamadas
- Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora
- Enviar un fax a varios destinatarios
- Enviar un fax en modo de corrección de errores

Enviar un fax estándar

Puede enviar fácilmente un fax de una página, de múltiples páginas, un fax en blanco y negro o en color de una o varias hojas usando el panel de control de la impresora.

NOTA: Envíe faxes de una sola cara colocando el original sobre el cristal. Envíe faxes de varias páginas mediante el alimentador de documentos.

NOTA: Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, debe activar la confirmación de faxes.

Cómo enviar un fax estándar desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Introduzca el número de fax con el teclado numérico o seleccionando un contacto de la libreta de teléfonos.

   SUGERENCIA: Para agregar una pausa en el número de fax especificado, pulse ***** varias veces hasta que aparezca un guión (**-**) en la pantalla.

5. Toque **Enviar** .

   SUGERENCIA: Por defecto, la impresora está configurada para enviar fax en blanco y negro. Si desea enviar un fax en color, toque (**Ajustes de fax**) para cambiar el color por defecto.

   Si la impresora detecta un original cargado en el alimentador de documentos, envía el documento al número especificado.

   SUGERENCIA: Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Enviar un fax estándar desde el equipo

Puede enviar por fax un documento directamente desde el ordenador sin necesidad de imprimirlo primero.

Para utilizar esta función, asegúrese de haber instalado el software de la impresora HP en el ordenador, que la impresora esté conectada a una línea telefónica que funcione y que la función de fax esté configurada y funcione correctamente.

Para enviar un fax estándar desde el ordenador (Windows)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, haga clic en **Imprimir**.
3. En la lista **Nombre**, seleccione la impresora que incluya **“fax”** en el nombre.
4. Para cambiar los ajustes (por ejemplo, para enviar el documento por fax en blanco y negro o en color), haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configuración de la impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Una vez que haya cambiado los ajustes, haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.
7. Introduzca el número de fax y el resto de información del destinatario, cambie los ajustes del fax si procede y, a continuación, haga clic en **Enviar fax**. La impresora empezará a marcar el número de fax y a enviar el documento por fax.

Para enviar un fax estándar desde el equipo (OS X y macOS)

1. Abra el documento que desea enviar por fax en el equipo.
2. En el menú **Archivo** del software, haga clic en **Imprimir**.

3. Elija la impresora que tenga **"(Fax)"** en el nombre.
4. Inserte un número o nombre de fax de los contactos que ya tienen una entrada de número de fax.
5. Cuando termine de completar la información del fax, haga clic en **Fax**.

Enviar un fax desde un teléfono

Puede enviar un fax usando un interno telefónico. Esto le permite hablar con el destinatario deseado antes de enviar el fax.

Cómo enviar un fax desde una extensión de teléfono

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. Marque el número utilizando el teclado del teléfono que esté conectado a la impresora.

   Si el destinatario atiende el teléfono, infórmele que debe recibir el fax en su equipo de fax tras oír los tonos de fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos del fax.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
4. Toque **Enviar ahora**.
5. Cuando esté preparado para enviar el fax, toque **Enviar** .

SUGERENCIA: Por defecto, la impresora está configurada para enviar fax en blanco y negro. Si desea enviar un fax en color, toque (**Ajustes de fax**) para cambiar el color por defecto.

El teléfono quedará en silencio mientras el fax esté transmitiendo. Si desea hablar con el destinatario después, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax. Si ha terminado de hablar con el destinatario, puede colgar el teléfono tan pronto como el fax comienza a transmitirse.

Enviar un fax mediante el control de llamadas

Cuando envíe un fax utilizando el control de llamadas, podrá oír los tonos de llamada, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través de los altavoces de la impresora. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.

SUGERENCIA: Si utiliza una tarjeta de llamada y no introduce el PIN lo suficientemente rápido, puede que la impresora empiece a enviar tonos de fax antes de tiempo e impida al servicio de tarjeta de llamada reconocer su PIN. En este caso, puede crear un contacto de libreta de teléfonos para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada.

NOTA: Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

Cómo enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control de la impresora

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque **Enviar** .

SUGERENCIA: Por defecto, la impresora está configurada para enviar fax en blanco y negro. Si desea enviar un fax en color, toque (**Ajustes de fax**) para cambiar el color por defecto.

5. Cuando escuche el tono de llamada, introduzca el número con el teclado del panel de control de la impresora.
6. Siga las indicaciones que puedan surgir.

SUGERENCIA: Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de dicha tarjeta se encuentra almacenado como contacto de la libreta de teléfonos, cuando se le solicite ingresar el PIN, toque (**Directorio telefónico**) y, luego, **Libreta de teléfonos local** para seleccionar el contacto de la libreta de teléfonos donde esté almacenado su PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Enviar un fax utilizando la memoria de la impresora

Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y, a continuación, enviarlo desde ella. Esta función es útil si el número al que trata de llamar está ocupado o no disponible temporalmente. La impresora digitaliza los originales en memoria y los envía cuando puede conectar con la máquina de fax del destinatario. Una vez que la impresora digitaliza las páginas en memoria, puede retirar los originales de la bandeja del alimentador de documentos o el cristal del escáner.

NOTA: Solo puede enviar faxes en blanco y negro desde la memoria.

Cómo enviar un fax mediante la memoria de la impresora

1. Asegúrese que esté activado el **Método de escaneo y fax**.
   a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
   b. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
   c. Toque **Método de escaneo y fax** para activar esta opción.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
3. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
4. Toque **Enviar ahora**.
5. Introduzca el número de fax con el teclado numérico.

   O bien toque (**Directorio telefónico**) y, luego, **Libreta de teléfonos local** o **Historial de llamadas** para seleccionar un número o grupo al que llamar.
6. Toque **Enviar fax** .

   La impresora escanea los originales, los guarda en la memoria y envía el fax cuando el aparato de fax receptor está disponible.

Enviar un fax a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios destinatarios mediante la creación de un grupo de contactos de directorio telefónico formado por dos o más destinatarios individuales.

Cómo enviar un fax a varios destinatarios con un grupo de la libreta de teléfonos

1. Cargue el original con el lado de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal del escáner o con el lado de impresión hacia arriba en el alimentador de documentos.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Enviar ahora**.
4. Toque (**Directorio telefónico**) y luego, toque **Directorio telefónico** . **Libreta de teléfonos local**
5. Toque y seleccione (**Grupo**) para cambiar al grupo de la libreta de teléfonos.
6. Toque el nombre del grupo al que quiera enviar el fax.
7. Toque **Enviar fax** .

   La impresora envía el documento a todos los números del grupo seleccionado.

SUGERENCIA: Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, intente cambiar la resolución o el contraste del fax.

Enviar un fax en modo de corrección de errores

Modo de corrección de errores (ECM) impide que se pierdan datos a causa de la mala calidad de la línea telefónica, al detectar los errores ocurridos durante la transmisión y solicitar automáticamente la retransmisión de la parte que haya fallado. Si la línea telefónica es de calidad, este modo no repercute en los costes, que se pueden ver incluso reducidos. En las líneas de calidad deficiente, el modo ECM incrementa el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos resulta mucho más fiable. El ajuste predeterminado es **Activado** . Desactive el modo ECM si incrementa el coste de las llamadas de forma considerable, siempre que no le importe sacrificar la calidad a cambio de reducir el gasto.

Si desactiva el ECM:

- La calidad y velocidad de la transmisión y el envío de faxes se ve afectada.
- La **Velocidad** se establece automáticamente en **Media** .
- Ya no puede enviar ni recibir faxes en color.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Desplácese a **Modo de corrección de errores** y toque para activar o desactivar la función.

Recibir un fax

Puede recibir faxes de forma automática o manual. Si desactiva el modo **Respuesta automática** , tendrá que recibir los faxes manualmente. Si activa la opción **Respuesta automática** (ajuste predeterminado), la impresora contestará automáticamente las llamadas entrantes y recibirá faxes tras el número de timbres especificado en el ajuste **Timbres antes de responder** . (El ajuste predeterminado de **Timbres antes de responder** es de cinco timbres.)

Si recibe un fax de tamaño legal o superior y la impresora no está configurada para utilizar papel de dicho tamaño, ésta reducirá el fax para ajustarlo al papel cargado. Si ha desactivado la función **Reducción automática** , la impresora imprimirá el fax en dos páginas.

NOTA: Si está copiando un documento y llega un fax, este se almacena en la memoria de la impresora hasta que termine la copia.

- Recibir un fax manualmente
- Configurar fax de respaldo
- Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria
- Reenvío de faxes a otro número
- Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes
- Bloqueo de números de fax no deseados

Recibir un fax manualmente

Cuando mantenga una conversación telefónica, el interlocutor puede enviarle un fax sin perder la conexión. Puede descolgar el auricular para hablar o escuchar los tonos de fax.

Puede recibir los faxes de forma manual desde un teléfono conectado directamente a la impresora (en el puerto 2-EXT).

Para recibir un fax manualmente

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y que cargó papel en la bandeja principal.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para poder responder a la llamada entrante antes de que lo haga la impresora. También puede desactivar el ajuste **Respuesta automática** para que la impresora no responda automáticamente a las llamadas entrantes.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, dígale que pulse **Enviar** en su equipo de fax.
5. Haga lo siguiente cuando oiga los tonos del fax desde una máquina de envío de faxes.
   a. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** , toque **Enviar y recibir** y luego toque **Recibir ahora**.
   b. Cuando la impresora haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono o no hacerlo. La línea telefónica está en silencio durante la transmisión del fax.

Configurar fax de respaldo

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar la impresora para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba cuando se produzca algún error en la impresora o ninguno de los faxes que reciba.

Para establecer el fax de respaldo desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Recepción fax seguridad**.

5. Toque el ajuste requerido.

Activado	Esta es la configuración predeterminada. Cuando **Fax de respaldo** está en **Activado** , la impresora almacena todos los faxes recibidos en memoria. Esto permite reimprimir hasta 30 de los faxes impresos más recientemente si siguen almacenados en la memoria. **NOTA:** Cuando la impresora tiene poca memoria, se sobrescriben los faxes impresos más antiguos a medida que se reciben faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no imprimidos, la impresora deja de responder a las llamadas de fax entrantes. **NOTA:** Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.
Sólo al producir error	De este modo, la impresora almacena los faxes en memoria sólo si se producen errores que impiden su impresión (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel). La impresora seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si se llena la memoria, la impresora dejará de contestar las llamadas de fax entrantes). Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimirán de forma automática y se eliminarán.
Desactivado	Los faxes nunca se almacenan en la memoria. Por ejemplo, se puede dar el caso de que quiera desactivar **Fax de respaldo** por motivos de seguridad. Si se produce un error que impide que imprimir (por ejemplo, si la impresora se queda sin papel), ésta dejará de responder a las llamadas de fax entrantes.

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Los faxes recibidos que no se imprimen se almacenan en la memoria.

NOTA: Cuando la memoria se llena, la impresora no puede recibir más faxes hasta que imprima algunos o los elimine de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad.

Puede volver a imprimir hasta un máximo de 30 de los faxes impresos recientemente, si continúan en la memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja principal. Para obtener más información, consulte Cargar papel.
2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Volver a imprimir**.

   Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente, y así sucesivamente.
4. Toque para seleccionar un fax y, a continuación, toque **Imprimir**.

   Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, toque ✕ (Cancelar).

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar la impresora para reenviar faxes a otro número de fax. Todos los faxes se envían en blanco y negro, independientemente de la forma en que fueron enviados originalmente.

HP recomienda comprobar que el número al que se envía sea una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que la máquina de fax es capaz de recibir los faxes que se reenvíen.

Para reenviar faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Reenvío de faxes**.
5. Toque **Activado (imprimir y reenviar)** para imprimir y reenviar el fax o seleccione **Activado (reenviar)** para reenviar el fax.

NOTA: Si la impresora no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), imprimirá el fax. Si ha configurado la impresora para que imprima informes de error para los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

6. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados y luego pulse **Terminado** . Introduzca la información necesaria para cada uno de los siguientes elementos solicitados: fecha de inicio, hora de inicio, fecha de finalización y hora de finalización.
7. El reenvío de fax está activado. Pulse **Aceptar** para confirmar la acción.

   Si se interrumpe la alimentación de la impresora durante la configuración de Reenvío de faxes, se guardará el ajuste y el número de teléfono de Reenvío de faxes. Cuando se restablezca la alimentación de la impresora, el ajuste Reenviar faxes seguirá **Activado** .

NOTA: Para cancelar el reenvío de faxes, seleccione **Desactivado** en el menú **Reenviar faxes**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

El ajuste **Reducción automática** determina lo que hará la impresora si recibe un fax que sea demasiado grande para el tamaño de papel cargado. Este ajuste está activado de forma predeterminada para que la imagen del fax entrante se reduzca de forma que quepa en una hoja si es posible. Cuando está desactivado, la información que no cabe en la primera página se imprime en la siguiente. **Reducción automática** resulta útil cuando recibe un fax en papel de tamaño superior a fax de tamaño A4/Carta y en la bandeja de entrada hay cargado papel de tamaño A4/Carta.

Para establecer la reducción automática desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Desplácese a **Reducción automática** y toque para activar o desactivar la función.

Bloqueo de números de fax no deseados

Si se suscribe a un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que la impresora no reciba faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, la impresora compara el número con la lista de números de fax no deseados e impide la recepción si el número figura en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se recibe. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo).

NOTA: Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Bloqueo de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Preferencias** .

NOTA: Si no se añade ningún número de teléfono en la lista de Id. de llamada, se asume que no está suscrito a un servicio de ID de llamada.

Puede bloquear números de fax específicos agregándolos a la lista de faxes no deseados, desbloquear estos números mediante la eliminación de la lista de faxes no deseados, e imprimir una lista de números de fax no deseados bloqueados.

Para agregar un número a la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados** .
5. Toque (**Signo más**).
6. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Para seleccionar un número de fax que desee bloquear desde el historial de llamadas, toque (**Historial de llamadas**).
   - Ingrese el número de fax que quiera bloquear y toque **Agregar**.

NOTA: Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla del panel de control, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.

Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Preferencias** .
4. Toque **Bloqueo de faxes no deseados** .
5. Toque el número que desea eliminar y toque **Eliminar**.

Cómo imprimir una lista de números de fax no deseados

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Informe de números de fax no deseados**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Configuración de contactos de directorio telefónico

Puede configurar los números de fax utilizados con frecuencia como contactos de directorio telefónico. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control de la impresora.

SUGERENCIA: Además de crear y gestionar los contactos de directorio telefónico desde el panel de control de la impresora, también puede utilizar las herramientas disponibles de su ordenador, como el software de la impresora HP y el EWS de la impresora. Para obtener más información, consulte Herramientas de administración de la impresora.

- Cree y edite un contacto del directorio telefónico
- Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico
- Eliminar contactos de directorio telefónico

Cree y edite un contacto del directorio telefónico

Puede almacenar números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Directorio telefónico** .
3. Toque (**signo más**) para añadir un contacto.
4. Toque **Nombre** y luego escriba el nombre del contacto de la libreta de teléfonos. A continuación, toque **Terminado** .
5. Toque **Número de fax** y luego ingrese el número de fax del contacto de la libreta de teléfonos. A continuación, toque **Terminado** .

NOTA: Asegúrese de incluir las pausas u otros números necesarios, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentren fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

6. Toque **Añadir**.

Para cambiar los contactos del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Directorio telefónico** .
3. Toque el contacto del directorio telefónico que desea editar.
4. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado** .
5. Toque **Número de fax** y luego edite el número de fax del contacto del directorio telefónico y toque **Terminado** .

NOTA: Asegúrese de incluir las pausas u otros números necesarios, como un código de área, un código de acceso para números que se encuentren fuera de un sistema de PBX (generalmente 9 ó 0) o un prefijo de llamada de larga distancia.

6. Toque **Terminado** .

Cree y edite un contacto de grupo del directorio telefónico

Puede almacenar grupos de números de fax como contactos del directorio telefónico.

Para configurar los contactos de grupo del directorio telefónico

NOTA: Para crear un contacto de grupo de libreta de teléfonos, antes debe crear al menos una entrada de contacto de libreta de teléfonos.

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Directorio telefónico** , luego toque y seleccione (**Grupo**) para cambiar al grupo de la libreta de teléfonos.
3. Toque (**signo más**) para añadir un grupo.
4. Toque **Nombre** y luego introduzca el nombre del grupo. A continuación, toque **Terminado** .
5. Toque **Cantidad de miembros**, seleccione los contactos del directorio telefónico que quiere incluir en el grupo y toque **Seleccionar**.
6. Toque **Crear**.

Para cambiar los contactos del grupo del directorio telefónico

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Directorio telefónico** , luego toque y seleccione (**Grupo**) para cambiar al grupo de la libreta de teléfonos.
3. Toque el contacto del grupo del directorio telefónico que desea editar.
4. Toque **Nombre** y luego edite el nombre del contacto del grupo del directorio telefónico y toque **Terminado** .
5. Toque **Cantidad de miembros**.
6. Si quiere agregar un contacto al grupo, toque (**Signo más**). Toque el nombre de un contacto y, después, toque **Seleccionar**.

   NOTA: Si quiere eliminar un contacto del grupo, toque el contacto para anular la selección.
7. Toque **Terminado** .

Eliminar contactos de directorio telefónico

Puede eliminar los contactos del directorio telefónico o contactos de un grupo de directorio telefónico.

Para eliminar contactos de la libreta de teléfonos

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Directorio telefónico** .
3. Toque el nombre del contacto del directorio telefónico que desea eliminar.
4. Toque **Eliminar**.
5. Toque **Sí** para confirmar.

Para eliminar contactos de grupo de la libreta de teléfonos

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Directorio telefónico** , luego toque y seleccione (**Grupo**) para cambiar al grupo de la libreta de teléfonos.

3. Toque el nombre del contacto del directorio telefónico que desea eliminar.
4. Toque **Eliminar**.
5. Toque **Sí** para confirmar.

Cambio de la configuración de fax

Después de seguir los pasos de la Guía de instalación inicial que se incluye con la impresora, siga estos pasos para cambiar los ajustes iniciales o para configurar otras opciones para enviar y recibir faxes.

- Configuración de la cabecera de fax
- Definición del modo de respuesta (respuesta automática)
- Establecimiento del número de timbres antes de contestar
- Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial
- Configuración del tipo de marcación
- Configuración de las opciones de rellamada
- Establecimiento de la velocidad de fax
- Ajuste el volumen de sonido del fax

Configuración de la cabecera de fax

En la parte superior del encabezado de todos los faxes que envíe se imprime su nombre y número de fax. HP recomienda configurar el encabezado de fax mediante el software de la impresora HP. También puede configurarlo desde el panel de control de la impresora, tal como se describe aquí.

NOTA: En algunos países/regiones, la información de encabezado de fax es un requisito legal.

Para configurar o cambiar la cabecera de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Cabecera de fax**.
4. Introduzca su nombre o el de su empresa y toque **Terminado** .
5. Introduzca su número de fax y, a continuación, toque **Terminado** .

Definición del modo de respuesta (respuesta automática)

El modo de respuesta determina si la impresora responde las llamadas entrantes.

- Active el ajuste **Respuesta automática** si desea que la impresora responda faxes **automáticamente**. La impresora responderá todas las llamadas y faxes entrantes.
- Desactive el ajuste **Respuesta automática** si desea recibir faxes **manualmente**. Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o si no la impresora no recibirá faxes.

Para definir el modo de respuesta

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Respuesta automática** para activarlo o desactivarlo.

SUGERENCIA: También puede acceder a esta función presionando (el botón **Estado de fax**) en el Panel de control.

Establecimiento del número de timbres antes de contestar

Si activa la configuración **Respuesta automática** , podrá especificar el número de timbres que deben sonar antes de que las llamadas entrantes se respondan automáticamente.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, porque seguramente desea que el contestador responda a las llamadas antes que la impresora. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador en una cantidad baja de timbres y la impresora para que responda al número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

Para configurar el número de timbres antes de responder

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Timbres antes de responder** .
4. Toque para establecer la cantidad de timbres.
5. Toque **Terminado** .

Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tendrá un patrón de timbre de llamada distinto. Puede configurar la impresora para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta la impresora a una línea con timbre especial, solicite a la compañía telefónica que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando la impresora detecta el patrón de timbre especificado, responde a la llamada y recibe el fax.

SUGERENCIA: También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres estándar** .

NOTA: La impresora no puede recibir faxes si el número principal de teléfono está descolgado.

Para cambiar el patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

1. Compruebe que la impresora esté configurada para responder automáticamente a las llamadas de fax.

   Para obtener más información, consulte Definición del modo de respuesta (respuesta automática).

2. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
3. Toque **Configurar** y, a continuación, seleccione **Preferencias** .
4. Toque **Timbre especial** .
5. Pulse un modelo de tonos y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

NOTA: Si utiliza un sistema telefónico de centralita con distintos modelos de tonos para llamadas internas y externas, debe llamar al número de fax desde un número externo.

Configuración del tipo de marcación

Utilice este procedimiento para establecer un modo de marcación por tonos o marcación por pulsos. El valor predeterminado es **Tono**. No cambie la configuración a menos que sepa que la línea telefónica no puede utilizar marcación por tonos.

NOTA: La opción de marcación por pulsos no está disponible en todos los países/regiones.

Para configurar el tipo de marcación

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Tipo de marcación**.
4. Toque para seleccionar **Tono** o **Pulso**.

Configuración de las opciones de rellamada

Si la impresora no ha podido enviar un fax porque la máquina receptora de fax no contestó o estaba ocupada, la impresora intenta marcar de nuevo utilizando los ajustes de las opciones de rellamada. Utilice el procedimiento siguiente para activar o desactivar las opciones:

- **Ocupado Rellamada**: Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si recibe una señal de ocupado. El valor predeterminado es **Activado** .
- **Sin respuesta rellamada**: Si esta opción está activada, la impresora vuelve a llamar automáticamente si la máquina de fax receptora no contesta. El valor predeterminado es **Desactivado** .
- **Rellamada por problema de conexión**: Si esta opción está activada, la impresora vuelve a marcar automáticamente si se ha producido un problema al conectarse con el fax receptor. Rellamada por problema de conexión solo funciona para enviar faxes desde la memoria. El valor predeterminado es **Activado** .

Para configurar las opciones de rellamada

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Rellamada automática** .
4. Toque **Ocupado Rellamada** , **No contesta Rellamada** o **Rellamada por problema de conexión** para apagarlo o encenderlo.

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad de fax utilizada para la comunicación entre la impresora y otros equipos de fax a la hora de enviar y recibir faxes.

Si utiliza una de las siguientes opciones, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico por Internet
- Un sistema PBX (central de conmutación privada)
- Fax de protocolo de voz por Internet (VoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, intente utilizar una **Velocidad** más lenta. En la siguiente tabla se proporciona una lista de la configuración de velocidad de fax disponible.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 bps)
Media	v.17 (14400 bps)
Lenta	v.29 (9600 bps)

Para configurar la velocidad de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Velocidad** .
4. Toque para seleccionar una opción.

Ajuste el volumen de sonido del fax

Puede cambiar el volumen de los sonidos del fax.

Para configurar el volumen del sonido del fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Preferencias** .
3. Toque **Volumen de fax**.
4. Toque para seleccionar **Bajo**, **Alto** o **Desactivado** .

SUGERENCIA: También puede acceder a esta función presionando (el botón **Estado de fax**) en el Panel de control.

Fax y servicios telefónicos digitales

Muchas compañías telefónicas proporcionan a sus clientes servicios telefónicos digitales, como el siguiente:

- DSL: Un servicio de línea de suscriptor digital (DSL/ADSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
- PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación privada (PBX).
- ISDN: sistema de servicio de red digital de servicios integrados (RDSI).
- VoIP: Un servicio telefónico de bajo coste que permite enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax de protocolo de voz por Internet (VoIP).

  Para obtener más información, vea Fax de protocolo de voz por Internet .

Las impresoras HP están diseñadas expresamente para usar los servicios telefónicos analógicos tradicionales. Si se encuentra en un entorno telefónico digital (como ADSL/DSL, PBX o RDSI), quizá necesite filtros de conversión de modo digital a analógico para enviar faxes desde la impresora.

NOTA: HP no garantiza que la impresora sea compatible con todas las líneas o proveedores de servicios digitales, en todos los entornos digitales, o con todos los convertidores de digital a análogo. Siempre se recomienda que converse directamente con la compañía telefónica respecto de las opciones correctas de configuración según sus servicios de línea proporcionados.

Fax de protocolo de voz por Internet

Puede contratar un servicio telefónico de bajo coste que permita enviar y recibir faxes en la impresora a través de Internet. A este método se le conoce como fax de protocolo de voz por Internet (VoIP).

Las siguientes son indicaciones que probablemente utiliza como un servicio VoIP:

- Marca un código de acceso especial junto con el número de fax.
- Tiene un convertidor IP que conecta a Internet y proporciona puertos telefónicos analógicos para la conexión de fax.

NOTA: Solo puede enviar y recibir faxes si conecta un cable telefónico al puerto "1-LINE" de la impresora. Esto quiere decir que la conexión a Internet se debe realizar mediante un convertidor (que proporciona las tomas telefónicas analógicas normales para las conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

SUGERENCIA: La asistencia técnica para la transmisión de fax tradicional por sistemas telefónicos de protocolo de Internet suele ser limitada. Si experimenta problemas al enviar faxes, intente utilizar una velocidad de fax más lenta o bien desactive el modo de corrección de errores de fax (ECM). Sin embargo, si desactiva el ECM, no podrá enviar ni recibir faxes en color.

Si tiene alguna pregunta acerca del uso del fax en Internet, póngase en contacto con el departamento de asistencia para servicios de fax por Internet o con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Uso de informes

Se puede configurar la impresora para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir manualmente informes del sistema si es preciso; dichos informes proporcionan información útil del sistema sobre la impresora.

La impresora está configurada de forma predeterminada para imprimir un informe solo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

NOTA: Si los informes no se pueden leer, compruebe los niveles de tinta estimados en el panel de control o en el software de HP. Para obtener más información, vea Comprobar los niveles de tinta estimados.

NOTA: Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones para fines de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de aviso de bajo nivel de tinta, considere la posibilidad de tener un cartucho de recambio a mano para evitar demoras en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que la calidad de impresión sea inaceptable.

NOTA: Asegúrese de que los cabezales de impresión y los cartuchos se encuentren en buenas condiciones y se hayan instalado correctamente. Para obtener más información, consulte Trabajar con cartuchos.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Impresión de informes de confirmación del fax
- Impresión de informes de error de fax
- Impresión y visualización del registro de faxes
- Borre el registro del fax
- Imprimir los detalles de la última transacción de fax
- Imprimir un informe de ID de llamada
- Ver el historial de llamadas

Impresión de informes de confirmación del fax

Puede imprimir un informe de confirmación cuando se envía un fax, o cuando se envía o recibe cualquier fax. El ajuste predeterminado es **Activado (Fax enviado)**. Cuando está desactivado, aparecerá un mensaje de confirmación brevemente en el panel de control después que se envía o recibe cada fax.

Para activar la confirmación de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax** .
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes:

Al (enviar fax)	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
Al (recibir fax)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.
Desactivado	No imprime ningún informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Este es el ajuste predeterminado.

Cómo incluir una imagen del fax en el informe

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Informes** y toque **Confirmación de fax** .
4. Toque **Al (enviar fax)** o **Encendido (al enviar y recibir faxes)** .
5. Toque **Confirmación de fax con imagen**.

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción.

Para configurar la impresora para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** .
3. Toque **Informes** y toque **Informes de error de fax**.
4. Toque para seleccionar una de las opciones siguientes.

Al (enviar fax)	Imprime siempre que ocurre un error de transmisión. Es el ajuste predeterminado.
Al (recibir fax)	Se imprime cada vez que se presenta un error de recepción.
Encendido (al enviar y recibir faxes)	Imprime siempre que ocurre un error en el fax.
Desactivado	No se imprimen informes de error de fax.

Impresión y visualización del registro de faxes

Puede imprimir un registro de faxes recibidos y enviados por la impresora.

Para imprimir el registro de faxes desde el panel de control de la impresora

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Registros de las últimas 30 transacciones de fax** .
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Borre el registro del fax

Borrar el registro de fax también elimina todos los faxes almacenados en la memoria.

Para borrar el registro de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Herramientas**.
3. Toque **Borrar registros de fax/memoria**

Imprimir los detalles de la última transacción de fax

El informe de la última transacción de fax imprime los detalles del último envío de fax. Esos detalles incluyen el número de fax, el número de páginas y el estado del fax.

Para imprimir el informe de la última transacción de fax

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .

3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Registro de última transacción**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Imprimir un informe de ID de llamada

Puede imprimir una lista de los números de fax de ID de llamada.

Para imprimir un informe del historial de identificador de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Configurar** y, a continuación, toque **Informes** .
3. Toque **Impresión de informes de fax** .
4. Toque **Informe de ID de llamada**.
5. Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Ver el historial de llamadas

Puede ver una lista de todas las llamadas realizadas desde la impresora.

NOTA: No se puede imprimir el historial de llamadas.

Para ver el historial de llamadas

1. En la pantalla del panel de control de la impresora, toque **Fax** .
2. Toque **Enviar ahora**.
3. Toque (**Directorio telefónico**).
4. Toque (**Historial de llamadas**).

Configuración de fax adicional

Después de finalizar todos los pasos de la Guía de instalación inicial, siga las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la Guía de instalación inicial para usarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar la impresora de modo que la opción de fax funcione correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica.

SUGERENCIA: Puede utilizar también el Asistente para la configuración de fax (Windows) o HP Utility (OS X) para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax, como el modo de respuesta y la información de encabezado del fax. Puede acceder a estas herramientas a través del software de la impresora HP. Después de ejecutar estas herramientas, siga los procedimientos de esta sección para finalizar la instalación del fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)
- Comprobación de la configuración de fax

Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo)

Antes de empezar a configurar la impresora para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país/región. Las instrucciones para las configuración del fax varían en función de si el sistema telefónico es en serie o en paralelo:

- Si su país/región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En dichos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física al puerto "2-EXT" de la impresora. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

- Si su país/región figura en la tabla siguiente, probablemente disponga de un sistema telefónico del tipo paralelo. En dichos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP le recomienda que conecte un cable telefónico de 2 hilos al conector telefónico de pared.

Tabla 5-1 Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina
- Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
- Caso B: Configuración de la impresora con DSL
- Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
- Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
- Caso E: Línea compartida de voz/fax
- Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
- Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

- Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo
- Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático
- Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático
- Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Selección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, necesita saber qué tipo de equipos y servicios comparten la línea telefónica con la impresora (si procede). Esto es importante, ya que puede que necesite conectar parte del equipo de oficina existente directamente a la impresora, y cambiar algunos ajustes de fax antes de enviar y recibir faxes correctamente.

1. Verifique si su sistema telefónico es en serie o paralelo.

   Para obtener más información, vea Configuración de envío y recepción de faxes (sistemas telefónicos en paralelo).

   a. Sistema telefónico en serie.

   b. Sistema telefónico de tipo paralelo. Vaya al paso 2.

2. Seleccione la combinación de equipo y servicios que comparten la línea de fax.

   - DSL: un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) a través de la compañía telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región).
   - PBX: Un sistema telefónico de central de conmutación (PBX).
   - RDSI: Un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
   - Servicio de timbre especial: existe un servicio de timbre especial que puede proporcionar su compañía telefónica con múltiples números de teléfono con diferentes tipos de timbre.
   - Llamadas de voz: las llamadas de voz se reciben en el mismo número de teléfono que utiliza para el fax de la impresora.
   - Módem de acceso telefónico del equipo: hay un módem de PC con conexión de acceso telefónico en la misma línea telefónica que la impresora. Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:
     - ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
     - ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
     - ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
   - Contestador automático: contesta las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de la impresora.
   - Servicio de mensajería de voz: suscripción de mensajería de voz a través de su compañía telefónica en el mismo número que utilizará como fax en la impresora.

3. En la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. Luego, consulte la configuración recomendada del fax. En las secciones siguientes encontrará instrucciones detalladas para cada uno de los casos.

NOTA: Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en este apartado, configure la impresora como lo haría con un teléfono analógico normal. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared y el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

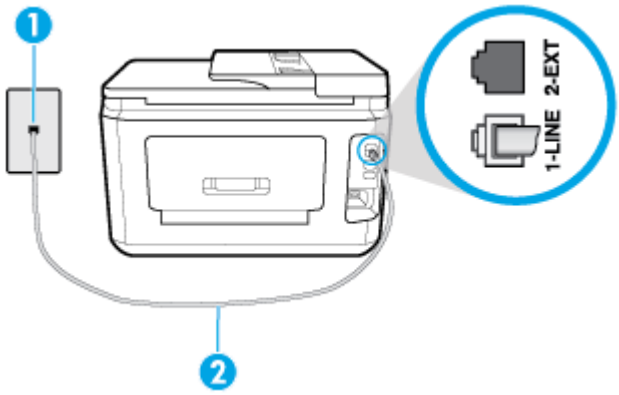
Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax							Configuración de fax recomendada
DSL	PBX	Servicio de timbre especial	Llamadas de voz	Módem de acceso telefónico de equipo	Máquina contestadora	Servicio de mensajería de voz	
							Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
✓							Caso B: Configuración de la impresora con DSL
	✓						Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
		✓					Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
			✓				Caso E: Línea compartida de voz/fax
			✓			✓	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
				✓			Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)
			✓	✓			Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo
			✓		✓		Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático
			✓	✓	✓		Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático
			✓	✓		✓	Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-1 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con una línea de fax independiente

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática** .
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

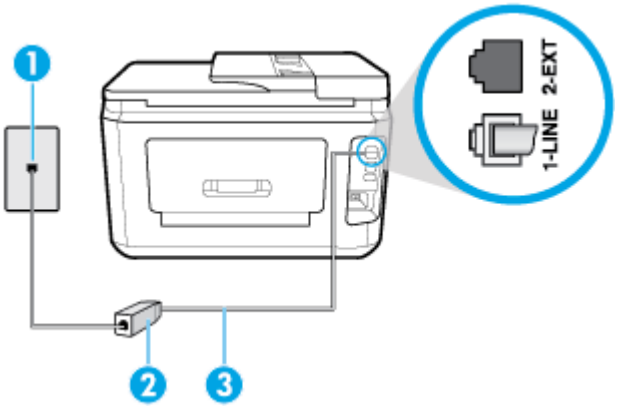
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder** . La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Caso B: Configuración de la impresora con DSL

Si tiene un servicio DSL por medio de su compañía telefónica y no conecta ningún equipo a la impresora, aplique las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y la impresora. El filtro DSL eliminará la señal digital que puede interferir con la impresora, de modo que ésta se pueda comunicar correctamente con la línea telefónica. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)

NOTA: Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar ni recibir faxes con la impresora.

Figura 5-2 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Filtro DSL (o ADSL) y cable suministrados por su proveedor de DSL.
3	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

   Si no utiliza el cable suministrado para conectar a la impresora el filtro DSL, tal vez no pueda enviar o recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto de los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

   Puede que necesite obtener cables telefónicos adiciones para esta configuración.
3. Conecte un cable telefónico adicional desde el filtro DSL al conector telefónico de pared.
4. Ejecute una prueba de fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso C: Configuración de la impresora con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza una PBX o un convertidor o adaptador de terminal RDSI, conecte la impresora al puerto designado para el fax o el teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal está configurado para el tipo de conmutador adecuado de su país o región.

NOTA: Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si tiene problemas una vez conectado al puerto de fax/teléfono de su convertidor RDSI, pruebe con el puerto designado para funciones diversas, que debe tener una etiqueta "multi-combi" o similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

NOTA: Muchos sistemas PBX incluyen un tono de llamada en espera, activado de forma predeterminada. Este tono interfiere en las transmisiones de fax, e impide enviar y recibir faxes con la impresora. Consulte la documentación incluida con el sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo desactivar el tono de llamada en espera.

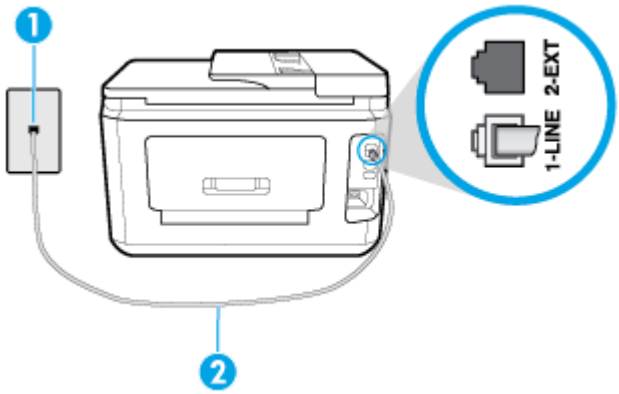
- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-3 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con un servicio de timbre especial

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática** .

3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.

NOTA: De forma predeterminada, la impresora está configurada para responder a todos los patrones de timbre. Si no establece el **Timbre especial** para que coincida el patrón de timbre asignado al número de fax, puede que la impresora conteste tanto a las llamadas de voz como a las de fax, o que no conteste a ninguna.

SUGERENCIA: También puede usar la función Detección de patrón de timbre en el panel de control de la impresora para configurar un timbre distintivo. Con esta función, la impresora reconoce y graba el patrón de timbre de una llamada entrante y, basada en esta llamada, determina automáticamente el patrón de timbre distintivo asignado por la compañía de teléfonos a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte Cambio del patrón de timbre de respuesta por un timbre especial.

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).

5. Ejecute una prueba de fax.

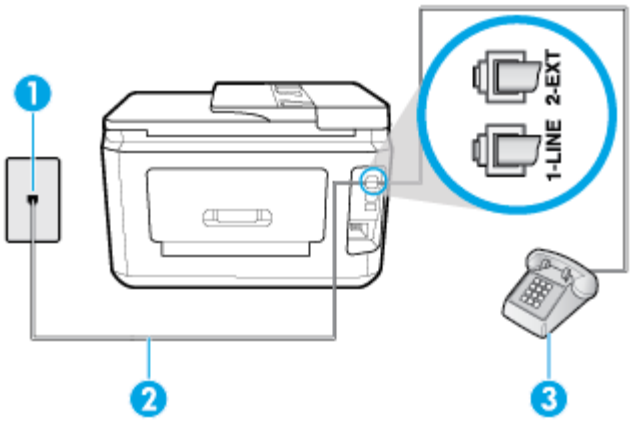
La impresora responde automáticamente a las llamadas con el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Timbre especial**) tras haber recibido el número de timbres seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo (o correo de voz) conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-4 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Teléfono (opcional).

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
   - Si tiene un sistema telefónico en serie, puede conectar el teléfono directamente sobre el cable de la impresora, que tiene un conector de pared incorporado.
3. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:
   - Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no puede distinguir entre llamadas de fax y de voz en este caso; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que lo haga la impresora. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática** .
   - Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática** .
4. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

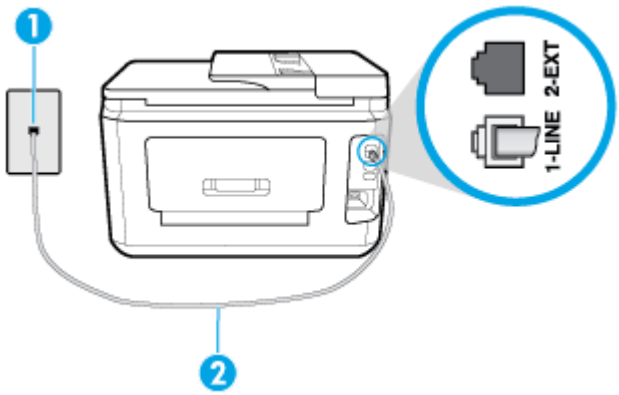
Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure la impresora como se describe en esta sección.

NOTA: Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática Debe recibir los faxes manualmente, es decir, debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Figura 5-5 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Para configurar la impresora con correo de voz

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

2. Apague el ajuste **Respuesta automática** .
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Debe iniciar el fax manual antes de que el buzón de voz ocupe la línea.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

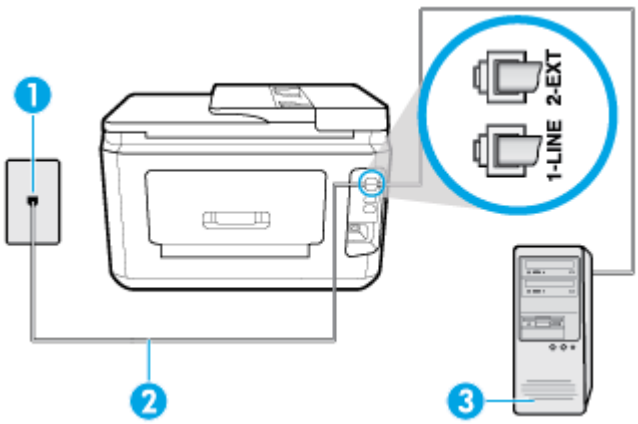
NOTA: Si tiene un módem de acceso telefónico, éste compartirá línea telefónica con la impresora. No puede utilizar ambos a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico
- Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

Configuración de la impresora con un módem de acceso telefónico

Si está utilizando la misma línea telefónica para enviar faxes y para un módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar la impresora.

Figura 5-6 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.

2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Ordenador con módem.

Para configurar la impresora con un módem de acceso telefónico

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

4. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

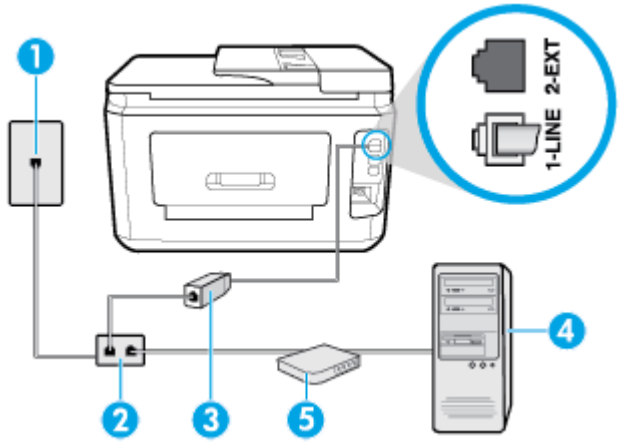
5. Encienda el ajuste **Respuesta automática** .
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
7. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder** . La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

Si tiene una línea DSL/ADSL y la utiliza para enviar faxes, siga estas instrucciones para configurar el fax.



1	Toma telefónica de pared.

2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL. Conecte un extremo del cable telefónico al puerto 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo del cable al filtro DSL/ADSL. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
4	Ordenador.
5	Módem DSL/ADSL del ordenador.

NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-7 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.
2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
4. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
6. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder** . La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo
- Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de fax y teléfono, siga estas instrucciones para configurar el fax.

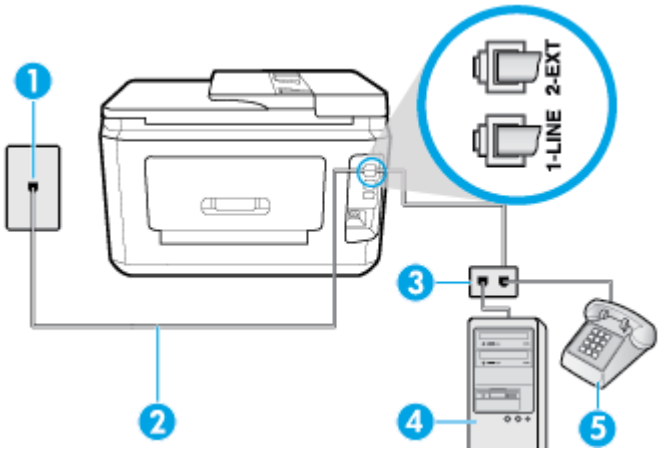
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-8 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Figura 5-9 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
3	Bifurcador paralelo.
4	Ordenador con módem.
5	Teléfono.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que la impresora responda las llamadas, automática o manualmente:
   - Si configura la impresora para que responda **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. La impresora no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si piensa que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que la impresora responda la llamada. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, active el ajuste **Respuesta automática** .
   - Si configura la impresora para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o, de lo contrario, la impresora no podrá recibir faxes. Para configurar la impresora para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el ajuste **Respuesta automática** .
7. Ejecute una prueba de fax.

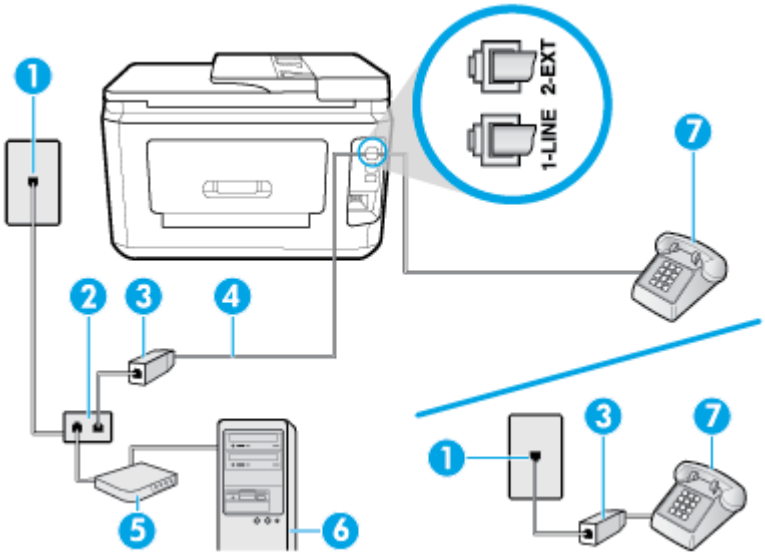
Si descuelga el teléfono antes de que responda la impresora y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Si utiliza la línea telefónica para llamadas de voz, fax y para el módem de acceso telefónico, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo

Siga estas instrucciones si el equipo tiene un módem DSL/ADSL



1	Toma telefónica de pared.
2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5	Módem DSL/ADSL.
6	Ordenador.
7	Teléfono.

NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-10 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

   NOTA: Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL, deben estar conectados a filtros DSL adicionales para evitar sentir ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL y luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este puerto.
4. Conecte el filtro DSL al bifurcador paralelo.
5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Ejecute una prueba de fax.

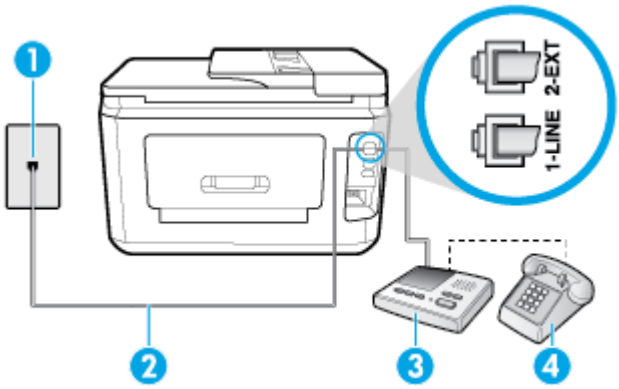
Cuando suene el teléfono, la impresora responderá automáticamente tras el número de timbres que haya establecido en el ajuste **Timbres antes de responder** . La impresora empezará a emitir tonos de recepción de fax al aparato remitente y recibirá el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure la impresora como se describe en esta sección.

Figura 5-11 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Contestador automático.
4	Teléfono (opcional).

Cómo configurar la impresora con una línea de voz/fax compartida con contestador automático

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

3. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".

NOTA: Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Encienda el ajuste **Respuesta automática** .
6. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
7. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá

tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure la impresora como se describe en esta sección.

NOTA: Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

- Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático
- Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático

Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático

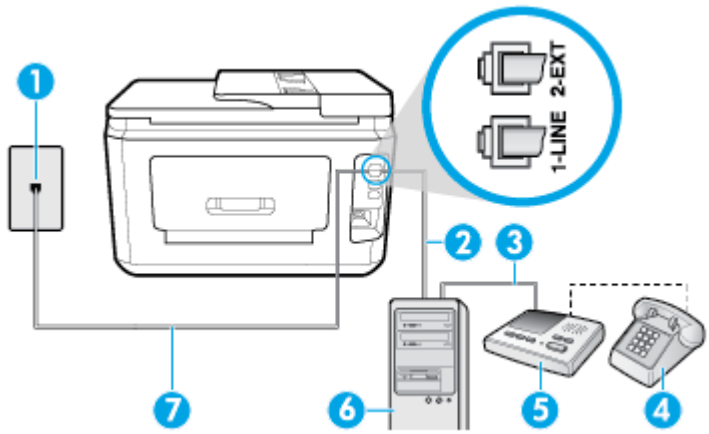
Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

NOTA: Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 5-12 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Figura 5-13 Vista posterior de la impresora



1	Toma telefónica de pared.
2	Puerto telefónico de salida "IN" del ordenador.
3	Puerto telefónico de salida "OUT" del ordenador.
4	Teléfono (opcional).

5	Contestador automático.
6	Ordenador con módem.
7	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del ordenador (el módem de marcación).
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás le resulte más cómodo conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida "OUT".

   NOTA: Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a la impresora. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

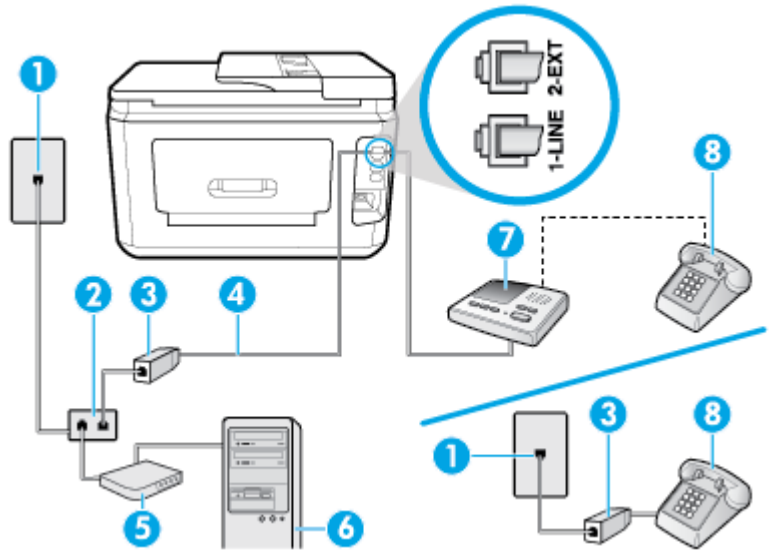
   NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

7. Encienda el ajuste **Respuesta automática** .
8. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
9. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al número máximo de timbres que admita su producto. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Línea compartida de voz/fax con módem DSL/ADSL de equipo y contestador automático



1	Toma telefónica de pared.
2	Bifurcador paralelo.
3	Filtro DSL/ADSL.
4	Cable telefónico conectado al puerto 1-LINE en la parte posterior de la impresora Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
5	Módem DSL/ADSL.
6	Ordenador.
7	Contestador automático.
8	Teléfono (opcional).

NOTA: Debe comprar un bifurcador paralelo. Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.

Figura 5-14 Ejemplo de un bifurcador paralelo



Cómo configurar la impresora con un módem DSL/ADSL de equipo

1. Solicite un filtro DSL/ADSL a su proveedor de DSL/ADSL.

NOTA: Los teléfonos que están en otras partes de la casa/oficina que comparten el mismo número telefónico con el servicio DSL/ADSL, deben estar conectados a filtros DSL/ADSL adicionales, de lo contrario, usted sentirá ruidos cuando realice llamadas de voz.

2. Conecte un extremo del cable telefónico al filtro DSL/ADSL y luego conecte el oro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

3. Conecte el filtro DSL/ADSL al bifurcador.
4. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Si no conecta el contestador automático directamente a la impresora, puede que los tonos del fax emisor se graben en el contestador automático y no pueda recibir faxes con la impresora.

5. Conecte el módem DSL al bifurcador paralelo.
6. Conecte el bifurcador paralelo al conector de pared.
7. Configure el contestador automático para que responda después de un número bajo de timbres.
8. Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** de la impresora al máximo número de timbres que ésta admita.

NOTA: El número máximo de timbres varía en función del país/región.

9. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres que haya establecido y, a continuación, reproducirá su mensaje de saludo. La impresora supervisará la llamada durante este tiempo en busca de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, el dispositivo HP emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, la impresora deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Si utiliza la misma línea telefónica para el teléfono y el fax, y tiene un módem DSL/ADSL de equipo, siga estas instrucciones para configurar el fax.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica y contrata con su compañía telefónica un servicio de buzón de voz, configure la impresora como se describe en esta sección.

NOTA: Si dispone de un servicio de buzón de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática. Debe recibir los faxes manualmente; esto significa que debe estar preparado para responder personalmente a las llamadas de fax entrantes. Si desea recibir los faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de tono distintivo o para adquirir otra línea de teléfono para el fax.

Como su módem comparte la línea de teléfono con la impresora, no puede usar el módem y la impresora a la vez. Por ejemplo, no puede utilizar la impresora para enviar y recibir faxes mientras utiliza el módem de acceso telefónico para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar la impresora con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

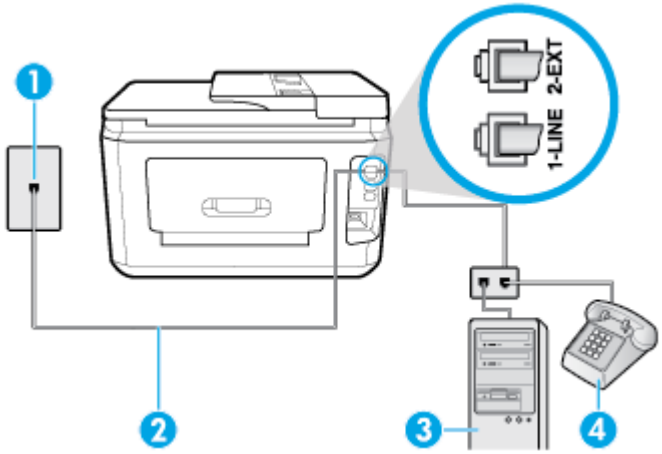
- Si el equipo solo tiene un puerto telefónico, solo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra en la ilustración. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de dos líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

  Figura 5-15 Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure la impresora como se describe a continuación:

  Figura 5-16 Vista posterior de la impresora

1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora. Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.
3	Ordenador con módem.
4	Teléfono.

Cómo configurar la impresora en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto 2-EXT ubicado en la parte posterior de la impresora.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de marcación del equipo) a la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de la pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de marcación del equipo.
4. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

   NOTA: Puede que necesite conectar el cable telefónico al adaptador de su país o región.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

NOTA: Si no ha desactivado la configuración de recepción automática de fax en el software del módem, la impresora no podrá recibir faxes.

6. Apague el ajuste **Respuesta automática** .
7. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona las llamadas de fax entrantes; en caso contrario, la impresora no podrá recibir faxes.

Si surgen problemas en la configuración de la impresora con un equipo opcional, póngase en contacto con el proveedor de servicios locales para obtener asistencia técnica.

Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras haber configurado el fax de la impresora. La prueba hace lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto está conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado en el puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Revisa si hay una línea de teléfono activa
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica

La impresora imprime un informe con los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentren instalados y de que haya cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
4. Toque **Config. fax** .
5. Toque **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.

   La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.
6. Revise el informe.
   - Si la prueba es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
   - Si la prueba falla, revise el informe para saber cómo arreglar cualquier problema que haya encontrado.

6 Servicios Web

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- ¿Qué son los Servicios Web?
- Configuración de Servicios Web
- Utilice Servicios Web
- Eliminación de Servicios Web

¿Qué son los Servicios Web?

La impresora ofrece soluciones innovadoras, activadas para Web que pueden ayudarle rápidamente a acceder a Internet, obtener documentos e imprimirlos más rápido y con menos problemas... y sin usar un equipo.

NOTA: Para usar estas funciones Web, la impresora debe conectarse a Internet (ya sea mediante un cable Ethernet o una conexión inalámbrica). No es posible utilizar estas funciones web si la impresora está conectada mediante un cable USB.

HP ePrint

- **HP ePrint** es un servicio gratuito de HP que permite imprimir en una impresora HP habilitada para ePrint en cualquier momento, desde cualquier lugar. Es tan sencillo como enviar un correo electrónico a la dirección que se asignó a la impresora cuando activó los Servicios Web en ella. No son necesarios ni controladores ni programas especiales. Si puede enviar un correo electrónico, puede imprimir desde cualquier lugar gracias a **HP ePrint** .

  NOTA: Puede registrarse para abrir una cuenta en HP Connected (puede que no esté disponible en todos los países o regiones) e iniciar sesión para configurar los ajustes de ePrint.

  Después de inscribirse para obtener una cuenta en HP Connected (puede que no esté disponible en todos los países o regiones), puede iniciar sesión para ver el estado de su trabajo, gestionar la cola de la impresora **HP ePrint** , controlar quién puede usar la dirección de correo electrónico **HP ePrint** de la impresora para imprimir y obtener ayuda relacionada con **HP ePrint** .

Aplicaciones de impresión

- Con las aplicaciones de impresión puedes escanear y almacenar tus documentos de forma digital en la web así como acceder y compartir el contenido, así como muchas otras cosas.

Configuración de Servicios Web

Antes de configurar los Servicios Web, asegúrese de tener la impresora conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

Para configurar los Servicios Web, utilice uno de los siguientes métodos:

Para configurar los Servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel y, a continuación, toque ⚙ (**Configurar**).
2. Toque **Configuración de servicios web** .
3. Toque **Aceptar** para aceptar los términos de uso de los Servicios Web y habilitarlos.
4. En la pantalla que aparece, toque **Aceptar** para que la impresora compruebe automáticamente si hay actualizaciones de producto.

> **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

5. Si se muestra la pantalla **Opciones de actualización de la impresora**, seleccione una de las siguientes opciones.
6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Para configurar Servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte Servidor Web integrado.
2. Haga clic en la ficha **Servicios Web** .
3. En la sección **Ajustes de Servicios Web** , haga clic en **Configurar** , en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
4. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.

> **NOTA:** Cuando haya actualizaciones disponibles, se descargan e instalan automáticamente y después la impresora se reinicia.

> **NOTA:** Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles del proxy, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

5. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Para configurar Servicios Web utilizando el software de la impresora HP (Windows)

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, consulte Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. En la ventana que aparece, haga doble clic en **Impresión, Escaneado y Fax** y luego seleccione **Página de inicio de la impresora (EWS)** en Imprimir. Se abrirá la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado).
3. Haga clic en la ficha **Servicios Web** .
4. En la sección **Ajustes de Servicios Web** , haga clic en **Configurar** , en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para aceptar los términos de uso.
5. Si se le requiere, seleccione permitir a la impresora buscar e instalar actualizaciones para la misma.

> **NOTA:** Cuando haya actualizaciones disponibles, se descargan e instalan automáticamente y después la impresora se reinicia.

NOTA: Si se requiere una configuración proxy y su red utiliza una de ellas, siga las instrucciones en pantalla para configurar un servidor proxy. Si no tiene los detalles, comuníquese con el administrador de la red o la persona que configuró la red.

6. Cuando la impresora está conectada al servidor, la impresora imprime una página de información. Siga las instrucciones que aparecen en la página de información para finalizar la configuración.

Utilice Servicios Web

La sección siguiente describe cómo utilizar y configurar los Servicios Web.

- HP ePrint
- Aplicaciones de impresión

HP ePrint

Para utilizar **HP ePrint** , siga los siguientes pasos:

- Asegúrese de tener un ordenador o dispositivo móvil apto para Internet y el envío de correos electrónicos
- Activar servicios web en la impresora. Para obtener más información, vea Configuración de Servicios Web.

SUGERENCIA: Para obtener más información sobre la gestión y configuración de los ajustes de **HP ePrint** y conocer las últimas funcionalidades, visite HP Connected (este sitio puede que no esté disponible en todos los países o regiones).

Para imprimir documentos con HP ePrint

1. En su equipo o dispositivo móvil, abra la aplicación de correo electrónico.
2. Cree un nuevo correo electrónico y adjunte el archivo que quiera imprimir.
3. Introduzca la **HP ePrint** dirección de correo de la impresora en la línea “Para” del correo electrónico y marque la opción para enviar el mensaje.

NOTA: No introduzca ninguna dirección de correo electrónico adicional en los campos "Para" o "Cc". El servidor **HP ePrint** no acepta trabajos de impresión si hay diferentes direcciones de correo electrónico.

Para encontrar la dirección de correo electrónico HP ePrint

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**HP ePrint**).
2. Toque **Dat. de impr.**. La impresora imprime una página de información que contiene el código de la impresora e instrucciones de cómo personalizar la dirección de correo electrónico.

Para desactivar HP ePrint

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque (**HP ePrint**) y, a continuación, toque (**Ajustes Servicios Web**).
2. Toque **HP ePrint** y, a continuación, toque **Desactivado** .

NOTA: Para eliminar todos los Servicios Web, consulte Eliminación de Servicios Web.

Aplicaciones de impresión

Con las aplicaciones de impresión puedes escanear y almacenar tus documentos de forma digital en la web así como acceder y compartir el contenido, así como muchas otras cosas.

Utilizar las aplicaciones de impresión

1. En la pantalla Inicio, toque **Apps** .
2. Toque la aplicación de impresión que quiera usar.

SUGERENCIA:

- Para aprender más sobre aplicaciones de impresión individual y para añadir, configurar o eliminar aplicaciones de impresión visite HP Connected (www.hpconnected.com). Este sitio puede no estar disponible en todos los países o regiones.
- Puede desactivar también las aplicaciones de impresión desde EWS. Para hacerlo, abra EWS (ver Servidor Web integrado), haga clic en la pestaña **Web Services** y desactive el ajuste; o haga clic en la pestaña **Configuración** y seleccione la opción deseada en la página **Configuración de administrador**.

Eliminación de Servicios Web

Utilice las siguientes instrucciones para quitar los servicios Web.

Para quitar los servicios Web utilizando el panel de control de la impresora

1. En la parte superior de la pantalla, toque o deslice hacia abajo la ficha para abrir el panel, toque (**HP ePrint**) y, a continuación, (**Ajustes Servicios Web**).
2. Toque **Eliminar Servicios Web**.

Para quitar los servicios Web mediante el servidor Web incorporado

1. Abra el EWS. Para obtener más información, consulte Servidor Web integrado.
2. Haga clic en la pestaña **Servicios web** y, después, haga clic en **Eliminar servicios web** en la sección **Ajustes servicios web**.
3. Haga clic en **Eliminar servicios web**.
4. Haga clic en **Sí** para eliminar Servicios web de la impresora.

7 Trabajar con cartuchos

Para garantizar la mejor calidad de impresión posible desde la impresora, debe realizar una serie de procedimientos sencillos de mantenimiento.

SUGERENCIA: Si tiene problemas para copiar documentos, consulte Problemas de impresión.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión
- Comprobar los niveles de tinta estimados
- Sustituir los cartuchos
- Pedido de cartuchos
- Almacenar los suministros de impresión
- Almacenamiento de información de uso anónimo
- Información acerca de la garantía del producto

Información sobre los cartuchos y el cabezal de impresión

Las siguientes sugerencias le facilitan el mantenimiento de los cartuchos HP y garantizan una calidad de impresión uniforme.

- Las instrucciones de esta guía son para la sustitución de los cartuchos, no para una primera instalación.
- Conserve los cartuchos dentro del embalaje original cerrado hasta que los vaya a utilizar.
- Apague la impresora correctamente. Para obtener más información, consulte Apagado de la impresora .
- Almacene los cartuchos a temperatura ambiente (de 15 a 35 °C o 59-95° F).
- No limpie el cabezal de impresión si no es necesario. Se desperdicia tinta y se reduce la vida de los cartuchos.
- Manipule los cartuchos cuidadosamente. Una caída o una manipulación brusca o inadecuada durante la instalación pueden provocar problemas de impresión.
- Si está transportando la impresora, haga lo siguiente para evitar que se derrame tinta de la impresora o que se causen daños a ésta:
  - Asegúrese de apagar la impresora con (el botón Consumo). Espere a que todos los sonidos de detención de movimiento interno se detengan, antes de desconectar la impresora.
  - Asegúrese de dejar los cartuchos instalados.
  - La impresora debe transportarse plana; no debe colocarse de lado ni al revés.

PRECAUCIÓN: HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta. No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos.

NOTA: Esta impresora no está diseñada para usar sistemas de tinta continua. Para reanudar la impresión, retire el sistema de tinta continua e instale los cartuchos originales de HP (o compatibles).

NOTA: Esta impresora está diseñada para que los cartuchos de tinta se usen hasta que se acaben. Rellenar los cartuchos antes de que estén vacíos puede originar fallos en su impresora. Si esto sucede, introduzca un cartucho nuevo (bien original de HP o compatible) para seguir imprimiendo.

Temas relacionados

- Comprobar los niveles de tinta estimados

Comprobar los niveles de tinta estimados

Puede revisar los niveles de tinta estimados desde el software de la impresora o desde el panel de control de ésta.

Para comprobar los niveles de tinta estimados desde el panel de control de la impresora

▲ En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Tinta**) para comprobar los niveles de tinta estimados.

NOTA: Los indicadores y alertas de niveles de tinta proporcionan estimaciones de planificación únicamente. Cuando reciba un mensaje de alerta de escasez de tinta, vaya pensando en obtener un cartucho de sustitución para evitar posibles retrasos de impresión. No hace falta sustituir los cartuchos hasta que se le indique.

NOTA: Si ha instalado un cartucho recargado o remanufacturado, o un cartucho que se ha utilizado en otra impresora, el indicador de nivel de tinta puede que sea inexacto o que no esté disponible.

NOTA: La tinta de los cartuchos se utiliza en el proceso de impresión de varias maneras, entre ellas el proceso de inicio, que prepara la impresora y los cartuchos para la impresión, y el mantenimiento de cabezales para mantener los inyectores de tinta limpios y el flujo de tinta correcto. Además, queda siempre tinta residual en el cartucho tras su utilización. Para obtener más información, consulte www.hp.com/go/inkusage .

Sustituir los cartuchos

NOTA: Para obtener información acerca del reciclado de los suministros de tinta utilizados, consulte Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP.

Si aún no tiene cartuchos de reemplazo para la impresora, consulte Pedido de cartuchos.

NOTA: Actualmente, algunas secciones del sitio Web de HP están disponibles sólo en inglés.

NOTA: No todos los cartuchos de tinta están disponibles en todos los países/regiones.

PRECAUCIÓN: HP le recomienda reemplazar los cartuchos que falten lo antes posible para evitar problemas con la calidad de impresión, un posible uso adicional de tinta o daños en el sistema de tinta. No apague nunca la impresora cuando falten cartuchos.

Para sustituir los cartuchos

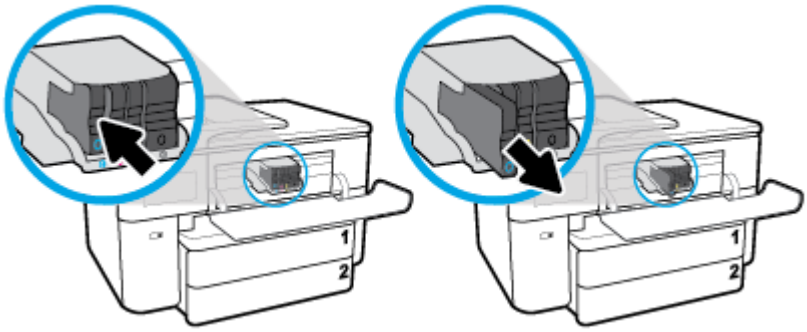
1. Asegúrese de que la impresora esté encendida.

2. Abra la puerta de acceso a los cartuchos.

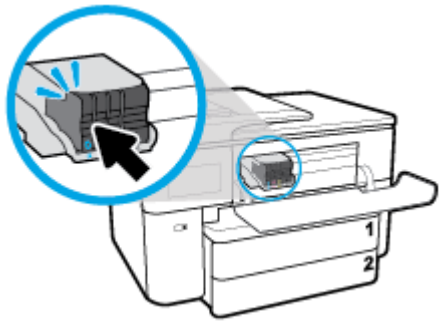
NOTA: Espere hasta que el carro de impresión deje de moverse antes de continuar.



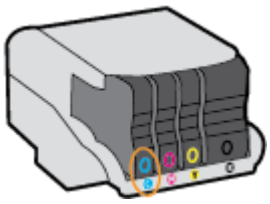
3. Presione la parte delantera del cartucho para soltarlo y, a continuación, retírelo de la ranura.



4. Retire el cartucho nuevo del embalaje.
5. Ayudándose con las letras de código de color, deslice el cartucho en la ranura vacía hasta que quede instalado correctamente en su lugar.



Asegúrese de que la letra de código de color del cartucho coincida con la de la ranura.



6. Repita los pasos del 3 al 5 siempre que sustituya un cartucho.
7. Cierre la puerta de acceso a cartucho.

Pedido de cartuchos

Para pedir cartuchos, vaya a www.hp.com . (Actualmente, algunas secciones del sitio web de HP están disponibles solo en inglés). El servicio de pedido de cartuchos en línea no está disponible en todos los países/regiones. No obstante, muchos países disponen de información acerca de cómo realizar pedidos por teléfono, encontrar una tienda local e imprimir una lista de compra. Además, puede visitar la www.hp.com/buy/supplies página para obtener información sobre la compra de productos HP en su país.

Utilice solo cartuchos de sustitución con el mismo número que el cartucho que vaya a sustituir. Puede encontrar el número de cartucho en los siguientes lugares:

- En el servidor Web incorporado, haga clic en la pestaña **Herramientas** y, luego, haga clic en **Nivel de calibración del cartucho** en **Información del producto**. Para obtener más información, consulte Servidor Web integrado.
- En el informe de estado de la impresora (consulte Comprenda los informes de la impresora).
- En la etiqueta del cartucho que está reemplazando.
- En un adhesivo dentro de la impresora. Abra la puerta de acceso a los cartuchos para localizar el adhesivo.

NOTA: El cartucho de **Instalación** que viene con la impresora no se puede comprar por separado.

Almacenar los suministros de impresión

Los cartuchos pueden dejarse en la impresora durante períodos prolongados de tiempo. Sin embargo, para asegurar el estado óptimo del cartucho, asegúrese de apagar correctamente la impresora cuando no la use.

Para obtener más información, vea Apagado de la impresora .

Almacenamiento de información de uso anónimo

Los cartuchos HP utilizados con esta impresora contienen un chip de memoria que facilita el funcionamiento de la impresora. Además, este chip de memoria almacena una cantidad limitada de información anónima acerca del uso de la impresora, que puede incluir: La cantidad de páginas impresas con el cartucho, la cobertura de página, la frecuencia de impresión y los modos de impresión utilizados.

Esta información sirve de ayuda a HP para diseñar futuros modelos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes. Los datos que recoge el chip no contienen información alguna que pueda identificar a un usuario que utilice dicho cartucho o la impresora.

HP recoge una muestra de los chips de memoria de los cartuchos devueltos mediante el programa de reciclaje y devolución gratuita de HP (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Los chips de memoria recogidos se estudian para mejorar futuras impresoras de HP. Los socios de HP que ayudan en el reciclaje de estos cartuchos también pueden tener acceso a estos datos.

Cualquier tercero que posea el cartucho puede tener acceso a la información anónima que se encuentra en el chip. Si prefiere no permitir el acceso a esta información, podrá suministrar el chip de manera inoperable. Sin embargo, tras suministrar el chip inoperable, el cartucho no puede utilizarse de nuevo en una impresora HP.

Si le preocupa proporcionar este tipo de información anónima, puede dejarla inaccesible y desactivar la posibilidad de recoger información sobre el uso de la impresora.

Para desactivar la información de uso

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Preferencias** y, a continuación, **Almacenar información de uso anónima** para desactivar la función.

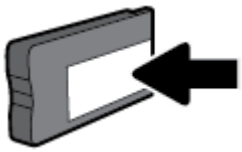
NOTA: Para activar la función de información de uso, restaure los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información sobre cómo restablecer los ajustes predeterminados, consulte Recuperar la configuración predeterminada de fábrica.

NOTA: Puede seguir utilizando el cartucho en la impresora HP si desactiva la función del chip de memoria, de recopilar la información de uso de la impresora.

Información acerca de la garantía del producto

La garantía de los cartuchos de HP tiene validez cuando se utiliza en el cartucho en el dispositivo de impresión que le ha sido designado. Esta garantía no cubre a los cartuchos de tinta HP que se hayan rellenado, refabricado, manipulado o utilizado incorrectamente.

Durante el período de garantía, el cartucho quedará cubierto siempre que el cartucho de tinta HP no esté vacío y no se haya alcanzado la fecha de garantía. La fecha de finalización de la garantía, en formato AAAA/MM, se puede encontrar en el cartucho como se indica:



Para obtener una copia de la declaración de garantía limitada de HP de la impresora, consulte la documentación impresa que se suministra con el producto.

8 Configuración de red

Las configuraciones avanzadas adicionales están disponibles en la página de inicio de la impresora (servidor web incorporado o EWS). Para obtener más información, vea Servidor Web integrado.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configure la impresora para la comunicación inalámbrica
- Cambie los ajustes de red
- Usar Wi-Fi Direct

Configure la impresora para la comunicación inalámbrica

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Antes de comenzar
- Configuración de la impresora en la red inalámbrica
- Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart.
- Cambio del tipo de conexión
- Pruebe la conexión inalámbrica
- Active o desactive la función inalámbrica de la impresora

NOTA: Si tiene problemas para conectarse a la impresora, consulte Problemas de conexión y de red.

SUGERENCIA: Para obtener información sobre cómo configurar y utilizar la impresora de manera inalámbrica, visite el Centro de impresión inalámbrica de HP (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Antes de comenzar

Asegúrese de lo siguiente antes de empezar a configurar la impresora para la comunicación inalámbrica:

- La impresora no está conectada a la red con un cable Ethernet.
- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- La impresora y los equipos que la utilizan están en la misma red (subred).

NOTA: Al conectar la impresora, es posible que se le solicite ingresar el nombre de red inalámbrica (SSID) y una contraseña para la red inalámbrica.

- El SSID o nombre de red identifica a su red inalámbrica.
- La contraseña de la red inalámbrica evita que se conecten personas sin su permiso a su red inalámbrica. Según el nivel de seguridad necesario, su red inalámbrica puede utilizar una contraseña WPA o la clave WEP.

Si no ha modificado el nombre de la red ni la clave de acceso desde que configuró la red inalámbrica, a veces puede encontrarlas en la parte trasera del router inalámbrico.

Si no puede encontrar o recordar el nombre de la red o la contraseña, consulte la documentación provista con el equipo o con el router inalámbrico. Si aún no puede encontrar esta información, póngase en contacto con el administrador de la red o con la persona que configuró la red inalámbrica.

Configuración de la impresora en la red inalámbrica

Utilice el Asistente de configuración inalámbrica o la configuración protegida de Wi-Fi en la pantalla del panel de control de la impresora para configurar la comunicación inalámbrica.

NOTA: Antes de proceder, revise la lista en Antes de comenzar.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Sin cables).
2. Toque (**Ajustes**).
3. Toque **Configuración inalámbrica**.
4. Toque **Asist. instalación inalámbrica** o **Configuración protegida por Wi-Fi**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la configuración.

Si ya está utilizando la impresora con un tipo diferente de conexión, como una conexión USB, siga las instrucciones que aparecen en Cambio del tipo de conexión para configurar la impresora en su red inalámbrica.

Conecte la impresora usando la aplicación HP Smart.

Para configurar mediante la aplicación HP Smart.

Puede utilizar HP Smart para configurar la impresora en su red inalámbrica. La aplicación HP Smart es compatible con dispositivos iOS, Android y Windows. Si desea más información sobre esta aplicación, consulte Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10.

1. Si está usando el dispositivo móvil iOS o Android, asegúrese de que la función Bluetooth esté encendida. (HP Smart utiliza Bluetooth para agilizar y facilitar el proceso de configuración de los dispositivos móviles iOS y Android).

   NOTA: HP Smart utiliza Bluetooth solo para la configuración de la impresora. No se admite la impresión mediante Bluetooth.

2. Abra la aplicación HP Smart.
3. **Windows**: En la pantalla de inicio, haga clic o toque **Configurar una nueva impresora** y siga las instrucciones en pantalla para agregar una impresora a su red.

   iOS/Android: En la pantalla inicio, toque el icono Más y luego toque **Agregar impresora**. Siga las instrucciones en pantalla para agregar una impresora a su red.

Cambio del tipo de conexión

Después de instalar el software de la impresora HP y conectar la impresora a su equipo o a una red, puede utilizar el software para cambiar el tipo de conexión (por ejemplo, de una conexión USB a una conexión inalámbrica).

NOTA: Al conectar un cable Ethernet, se apaga la conexión inalámbrica de la impresora.

Para cambiar de una conexión Ethernet a una conexión inalámbrica (Windows)

1. Quite el cable Ethernet de la impresora.
2. Ejecute el asistente de instalación inalámbrica para realizar la conexión inalámbrica. Para obtener más información, vea Configuración de la impresora en la red inalámbrica.

Para cambiar de una conexión USB a una inalámbrica (Windows)

Antes de proceder, revise la lista en Antes de comenzar.

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. Haga clic en **Herramientas**.
3. Haga clic en **Configuración y software de dispositivo**.
4. Seleccione **Convertir una impresora conectada USB a inalámbrica**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para cambiar de una conexión Ethernet o USB a una conexión inalámbrica (OS X y macOS)

1. Quite el cable USB o Ethernet de la impresora.
2. Restaure los valores predeterminados de red de la impresora. Para obtener más información, consulte Recuperar la configuración predeterminada de fábrica.
3. Descargue la versión más reciente de HP Easy Start en 123.hp.com.
4. Abra HP Easy Start y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para conectar su impresora.

Para cambiar de una conexión USB a una red inalámbrica al utilizar la aplicación HP Smart en un equipo Windows 10 (Windows)

1. Antes de seguir, compruebe que el equipo y la impresora cumplen los siguientes requisitos:
   - Su impresora está conectada al equipo mediante un cable USB.
   - Su equipo está conectado a una red inalámbrica.
2. Abra la aplicación HP Smart. Para obtener información sobre cómo abrir la aplicación en un equipo Windows 10, consulte Utilice la aplicación HP Smart para imprimir, escanear y solucionar problemas desde iOS, Android, o dispositivo Windows 10.
3. Asegúrese de que esté seleccionada su impresora.

   SUGERENCIA: Si quiere seleccionar una impresora diferente, haga clic en el icono Impresora en la barra de herramientas situada en la parte izquierda de la pantalla y, luego, seleccione **Seleccionar una impresora diferente** para ver todas las impresoras disponibles.
4. Haga clic en **Más información** al ver «Imprima con mayor facilidad al conectar su impresora de forma inalámbrica» en la parte superior de la pantalla de inicio de la aplicación.

Obtenga más información sobre cómo cambiar de una conexión USB a una inalámbrica. Haga clic aquí para obtener más información en línea. Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión con USB o Ethernet (Windows)

- Conecte el cable USB o Ethernet a la impresora.

Para cambiar de una conexión inalámbrica a una conexión USB (OS X y macOS)

1. Abra **Preferencias del sistema** .
2. Haga clic en **Impresoras y escáneres** .
3. Seleccione su impresora en el panel izquierdo y haga clic en la parte inferior de la lista. Haga lo mismo para la entrada de fax, si hay uno para la conexión actual.
4. Conecte un cable USB a su equipo y la impresora.
5. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
6. Seleccione la nueva impresora USB de la lista.
7. Seleccione el nombre del modelo de la impresora en el menú emergente **Usar**.
8. Haga clic en **Agregar**.

Pruebe la conexión inalámbrica

Imprima el informe de prueba inalámbrica para obtener información sobre la conexión inalámbrica de la impresora. El informe de prueba inalámbrica ofrece información sobre el estado de la impresora, la dirección del hardware (MAC) y la dirección IP. Si hay algún problema con la conexión inalámbrica o si esta no se ha establecido, el informe de la prueba de conexión inalámbrica también proporciona información de diagnóstico. Si la impresora se encuentra conectada a una red, el informe de prueba mostrará los detalles de los ajustes de la red.

Para imprimir el informe de prueba inalámbrico

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque (el botón Sin cables) y, a continuación, toque (**Ajustes**).
2. Toque **Imprimir informes**.
3. Toque **Informe de prueba inalámbrica**.

Active o desactive la función inalámbrica de la impresora

Si la luz azul inalámbrica del panel de control de la impresora se enciende, la función inalámbrica está activada.

NOTA: Al conectar un cable Ethernet a la impresora, se apaga automáticamente la función inalámbrica y la luz Inalámbrica.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque (el botón Sin cables) y, a continuación, toque (**Ajustes**).
2. Toque **Configuración inalámbrica**.
3. Toque el botón al lado de **Inalámbrica** para activar o desactivarlo.

NOTA: Si la impresora nunca ha sido configurada para conectarse a una red inalámbrica, al activar la función inalámbrica se iniciará de forma automática el Asistente de instalación inalámbrica.

Cambie los ajustes de red

Desde el panel de control de la impresora, puede configurar y administrar la conexión inalámbrica de la impresora y realizar una variedad de tareas de gestión de red. Esto incluye la visualización y el cambio de los

ajustes de red, la restauración de los valores predeterminados de la red y la activación y desactivación de la función inalámbrica.

⚠ **PRECAUCIÓN:** Para mayor comodidad, se proporciona la configuración de red. Sin embargo, a menos que sea un usuario avanzado, no debe cambiar ciertos valores (tales como: velocidad de vínculo, configuración IP, pasarela predeterminada y configuración del cortafuegos).

Para imprimir los ajustes de red

Seleccione una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel. Toque (Sin cables) o (Ethernet) para mostrar la pantalla de estado de la red. Toque **Imprimir detalles** para imprimir la página de configuración de redes.
- En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la pestaña en la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, toque (**Configurar**), **Informes** y, a continuación, **Página de configuración de red**.

Para configurar la velocidad del vínculo

Puede cambiar la velocidad a la que se transmiten los datos por la red. El valor predeterminado es **Automático**.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque (**Configurar**) y, a continuación, toque (**Configuración de red**).
2. Toque **Configuración Ethernet**.
3. Seleccione **Configuración avanzada**.
4. Toque **Velocidad de vínculo**.
5. Selecciona la opción que corresponda al hardware de su red.

Para cambiar la configuración de IP

El valor IP predeterminado para los valores IP es **Automátic.**, lo cual configura los valores IP automáticamente. Si es un usuario avanzado y desea utilizar diferentes configuraciones (como dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada), puede cambiarlas manualmente.

SUGERENCIA: Antes de configurar una dirección IP manual, se recomienda que primero conecte la impresora a la red utilizando el modo Automático. Esto permite al enrutador configurar la impresora con otros ajustes necesarios como máscara de subred, gateway predeterminada y dirección DNS.

⚠ **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado al asignar manualmente una dirección IP. Si introduce una dirección IP no válida durante la instalación, los componentes de red no podrán conectarse a la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel, toque (**Configurar**) y, a continuación, toque (**Configuración de red**).
2. Toque **Configuración Ethernet** o **Configuración inalámbrica**.
3. Toque **Configuración avanzada**.
4. Toque **Configuración de IP**.
5. Aparecerá un mensaje advirtiendo de que al cambiar la dirección IP, se eliminará la impresora de la red. Toque **Aceptar** para continuar.

6. Para cambiar los ajustes manualmente, toque **Manual (estática)** y especifique la información adecuada para los siguientes ajustes:
   - **Dirección IP**
   - **Máscara de subred**
   - **Pasarela predeterminada**
   - **Dirección DNS**
7. Introduzca los cambios y, a continuación, toque **Terminado** .
8. Toque **Aceptar** .

Usar Wi-Fi Direct

Con Wi-Fi Direct, puede imprimir de forma inalámbrica desde un ordenador, teléfono inteligente, tableta u otro dispositivo habilitado para conexiones inalámbricas sin tener que conectarse a una red inalámbrica existente.

Guía de uso para Wi-Fi Direct

- Asegúrese de que su equipo o dispositivo móvil dispone del software necesario.
  - Si utiliza un equipo, asegúrese de que ha instalado el software de impresora HP.

    Si no ha instalado el software de la impresora HP en el equipo, conecte la tecnología inalámbrica directa Wi-Fi Direct primero y luego instale el software de la impresora. Seleccione **Inalámbrico** cuando el software de la impresora le pregunte el tipo de conexión.
  - Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para más información, visite el sitio web de Impresión Móvil HP en www.hp.com/go/mobileprinting. Si la versión local de la página web no está disponible en su país o región o idioma, puede que sea dirigido a la página web Impresión Móvil HP de otro país, región o idioma.
- Asegúrese de que Wi-Fi Direct de la impresora esté activado.
- Pueden utilizar la misma conexión Wi-Fi Direct hasta cinco ordenadores y dispositivos móviles.
- Wi-Fi Direct se puede utilizar mientras la impresora también está conectada a un ordenador con cable USB o a una red con conexión inalámbrica.
- Wi-Fi Direct no se puede utilizar para conectar un ordenador, un dispositivo móvil o una impresora a Internet.

Para activar Wi-Fi Direct

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Wi-Fi Direct).
2. Toque (**Ajustes**).
3. Si la pantalla muestra que Wi-Fi Direct está **Desactivado** , toque **Wi-Fi Direct** y enciéndalo.

SUGERENCIA: También puede activar Wi-Fi Direct desde el EWS. Para obtener más información acerca del uso de EWS, consulte Servidor Web integrado.

Para cambiar el método de conexión

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Wi-Fi Direct).
2. Toque (**Ajustes**).
3. Toque **Método de conexión** y luego seleccione **Automático** o **Manual** .
   - Si se seleccionó **Automático** durante la configuración de Wi-Fi Direct en la impresora, el dispositivo móvil se conectará automáticamente a la impresora.
   - Si se seleccionó **Manual** durante la configuración de Wi-Fi Direct en la impresora, apruebe la conexión en la pantalla de la impresora o introduzca el PIN de su impresora en su dispositivo móvil. La impresora le dará un PIN cuando se intente realizar una conexión.

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica compatible con Wi-Fi Direct

Asegúrese de tener instalada la versión más nueva de HP Print Service Plugin en su dispositivo móvil.

NOTA: Si su dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active Wi-Fi Directen su dispositivo móvil. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.
3. En su dispositivo móvil, seleccione un documento de una aplicación habilitada para la impresión y, luego, seleccione la opción para imprimir el documento.

   Aparece la lista de impresoras disponibles.
4. En la lista de impresoras disponibles, seleccione el nombre de Wi-Fi Direct mostrado como **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (donde ** son los únicos caracteres que identifican a su impresora) y, a continuación, siga las instrucciones en la pantalla de la impresora y su dispositivo móvil.
5. Imprima el documento.

Para imprimir desde un dispositivo móvil habilitado para conexión inalámbrica no compatible con Wi-Fi Direct

Asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible en su dispositivo móvil. Para obtener más información, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Activación de la conexión Wi-Fi en su dispositivo móvil. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el dispositivo móvil.

   NOTA: Si su dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.
3. Desde el dispositivo móvil, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).

   Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
4. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (Windows)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Encienda la conexión Wi-Fi del ordenador. Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada con el equipo.

   NOTA: Si el ordenador no es compatible con Wi-Fi, no podrá utilizar Wi-Fi Direct.

3. Desde el ordenador, conéctese a una nueva red. Utilice el proceso que normalmente utiliza para conectarse a una nueva red inalámbrica o hotspot. Elija el nombre de Wi-Fi Direct de la lista de redes inalámbricas que aparece, como por ejemplo **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).
4. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
5. Continúe con el paso 5 si la impresora se ha instalado y conectado al equipo a través de una red inalámbrica. Si la impresora se ha instalado y conectado a su ordenador con un cable USB, siga los pasos siguientes para instalar el software de la impresora utilizando la conexión Wi-Fi Direct.
   a. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
   b. Haga clic en **Herramientas**.
   c. Haga clic en **Configuración y software del dispositivo**, y luego seleccione **Conectar una nueva impresora**.

      NOTA: Si ya ha instalado la impresora mediante USB y quiere cambiar a Wi-Fi Direct, no seleccione la opción **Convertir una impresora conectada por USB en inalámbrica**.

   d. Cuando aparezca la pantalla de **Opciones de conexión**, seleccione **Inalámbrica**.
   e. Seleccione su impresora HP de la lista de impresoras.
   f. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
6. Imprima el documento.

Para imprimir desde un equipo habilitado para conexión inalámbrica (OS X y macOS)

1. Asegúrese de que ha activado Wi-Fi Direct en la impresora.
2. Active la conexión Wi-Fi en el ordenador.

   Para obtener más información, consulte la documentación proporcionada por Apple.
3. Haga clic en el icono de Wi-Fi y elija el nombre Wi-Fi Direct, como por ejemplo **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (donde ** son los únicos caracteres para identificar a su impresora).

   Escriba la contraseña de Wi-Fi Direct cuando el sistema lo solicite.
4. Agregar la impresora.
   a. Abra **Preferencias del sistema** .
   b. Dependiendo de su sistema operativo, haga clic en **Impresoras y escáneres** .
   c. Haga clic en + debajo de la lista de impresoras a la izquierda.
   d. Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas (la palabra “Bonjour” aparece en la columna derecha al lado del nombre de la impresora), y haga clic en **Agregar**.

 Clic aquí para resolver problemas en línea para Wi-Fi Direct, o para obtener más ayuda configurando Wi-Fi Direct. Puede que en este momento este sitio web no esté disponible en todos los idiomas.

9 Herramientas de administración de la impresora

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Caja de herramientas (Windows)
- HP Utility (OS X y macOS)
- Servidor Web integrado

Caja de herramientas (Windows)

Herramientas proporciona información de mantenimiento del dispositivo.

Para abrir la Caja de herramientas

1. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).
2. Haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** .
3. Haga clic en **Mantener su impresora**.

HP Utility (OS X y macOS)

HP Utility incluye herramientas para configurar los parámetros de impresión, calibrar la impresora, encargar consumibles en línea y buscar información de asistencia en el sitio Web.

NOTA: Las funciones disponibles en la Utilidad de HP varían según la impresora seleccionada.

Los avisos e indicadores de nivel de tinta ofrecen estimaciones sólo para fines de planificación. Cuando un indicador muestre niveles de tinta bajos, considere tener un cartucho de tinta de sustitución disponible para evitar cualquier posible retraso en la impresión. No hace falta sustituir los cartuchos de tinta hasta que la calidad de impresión se vuelva inaceptable.

Haga doble clic en HP Utility en la carpeta **HP** dentro de la carpeta **Aplicaciones** en el nivel superior del disco duro.

Servidor Web integrado

Cuando la impresora está conectada a una red, puede utilizar el servidor web incorporado (EWS) de la impresora para ver la información de estado, cambiar los ajustes y gestionar la impresora desde su ordenador.

NOTA: Para ver o cambiar alguna configuración, es posible que necesite una contraseña.

NOTA: Puede abrir y usar el servidor web integrado sin estar conectado a Internet. No obstante, algunas funciones no estarán disponibles.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Acerca de las cookies
- Apertura del servidor Web incorporado
- No se puede abrir el servidor Web integrado

Acerca de las cookies

El servidor Web incorporado (EWS) coloca pequeños archivos de texto (cookies) en el disco duro cuando está navegando. Estos archivos permiten que EWS reconozca el equipo la próxima vez que acceda a él. Por ejemplo, si configuró el idioma del EWS, una cookie permite recordar el idioma que seleccionó de modo que la próxima vez que abra el EWS, las páginas aparecen en ese idioma. Algunas cookies (como la cookie que almacena las preferencias específicas del cliente) se almacenan en el ordenador hasta que se borran manualmente.

Puede configurar el explorador para que acepte todas las cookies o para que le avise cada vez que se ofrece una cookie, lo que le permite decidir si la acepta o la rechaza. También puede utilizar el explorador para eliminar las cookies no deseadas.

Dependiendo de su impresora, si desactiva las cookies, desactivará también una o varias de las siguientes funciones:

- Uso de algunos asistentes de configuración
- Parámetro de recuerdo del idioma de navegador del EWS
- Página de personalización de EWS Inicio

Para obtener más información sobre la forma en que debe modificar los parámetros de privacidad y de cookies, así como la manera de visualizar o suprimir dichas cookies, consulte la documentación disponible con el navegador Web.

Apertura del servidor Web incorporado

Puede acceder al servidor Web incorporado a través de una red o de Wi-Fi Direct.

Para abrir el servidor web incorporado a través de una red

1. Para conocer la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque (Sin cables) o (Ethernet) o imprima una página de configuración de red.

   NOTA: La impresora debe estar en una red y disponer de una dirección IP.

2. En un explorador web compatible con el equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host asignado a la impresora.

   Por ejemplo, si la dirección IP es 123.123.123.123, escriba la siguiente dirección en el navegador Web: `http://123.123.123.123`.

Para abrir el servidor Web incorporado desde Wi-Fi Direct

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Wi-Fi Direct).
2. Toque (**Ajustes**).
3. Si la pantalla muestra que Wi-Fi Direct está **Desactivado** , toque **Wi-Fi Direct** y enciéndalo.

4. En el ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión inalámbrica, busque el nombre de Wi-Fi Direct y establezca la conexión, por ejemplo: **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 7730** (donde ** son los únicos caracteres para identificar la impresora).
5. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
6. En un explorador web compatible con su ordenador, escriba la siguiente dirección: `http://192.168.223.1`.

No se puede abrir el servidor Web integrado

Revise su configuración de red

- Asegúrese de no estar utilizando un cable telefónico o un cable cruzado para conectar la impresora a la red.
- Asegúrese de que el cable de red esté conectado firmemente a la impresora.
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.

Revise el equipo

- Asegúrese de que el equipo que utiliza esté conectado a la misma red que la impresora.

Compruebe su explorador Web

- Asegúrese de que el explorador web cumpla con los requisitos mínimos del sistema.
- Si su navegador utiliza una configuración proxy para conectarse a Internet, pruebe desactivando esta configuración. Para obtener más información, consulte la documentación de su navegador web.
- Asegúrese de que JavaScript y las cookies están activados en el explorador web. Para obtener más información, consulte la documentación de su navegador web.

Revise la dirección IP de la impresora

- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea correcta.

  Para averiguar la dirección IP de la impresora, en el panel de control, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Sin cables) o (Ethernet).

  Para obtener la dirección IP de la impresora al imprimir una página de configuración de red, desde el panel de control de la impresora, toque o deslice hacia abajo la pestaña en la parte superior de la pantalla para abrir el Panel de control, toque (**Configurar**), toque **Informes** , y luego toque **Página de configuración de red**.
- Asegúrese de que la dirección IP de la impresora sea válida. La dirección IP de la impresora debería tener un formato similar a la del enrutador. Por ejemplo, la dirección IP del enrutador podría ser 192.168.0.1 o 10.0.0.1, y la de la impresora 192.168.0.5 o 10.0.0.5.

  Si la dirección IP de la impresora es similar a 169.254.XXX.XXX o 0.0.0.0, significa que no está conectada a la red.

SUGERENCIA: Si utiliza un ordenador con Windows, puede visitar el sitio web de soporte en línea de HP en www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras.

10 Solución de problemas

La información en esta sección sugiere soluciones a problemas comunes. Si su impresora no funciona correctamente y las sugerencias no resuelven el problema, pruebe uno de los siguientes servicios de asistencia técnica enumerados en Servicio de asistencia técnica de HP para obtener ayuda.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Problemas de tascos y alimentación del papel
- Problemas de impresión
- Problemas de copia
- Problemas de escaneo
- Problemas de fax
- Problemas de conexión y de red
- Problemas de hardware de la impresora
- Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora
- Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart
- Comprenda los informes de la impresora
- Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web
- Mantenimiento de la impresora
- Recuperar la configuración predeterminada de fábrica
- Servicio de asistencia técnica de HP

Problemas de tascos y alimentación del papel

¿Qué desea hacer?

Eliminar un atasco de papel

Solucione problemas de atascos de papel.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP Instrucciones para eliminar atascos en la impresora o en el alimentador de documentos y resolver problemas de papel o de alimentación del papel

NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

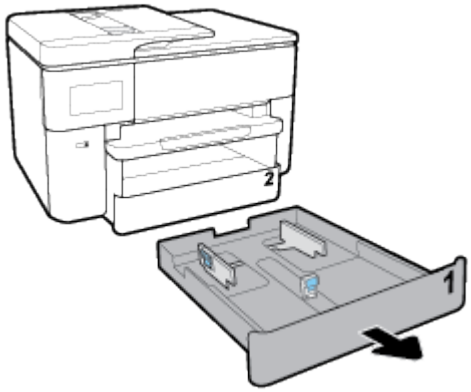
Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar atascos de papel

Dentro de la impresora se pueden producir atascos de papel en muchos lugares diferentes.

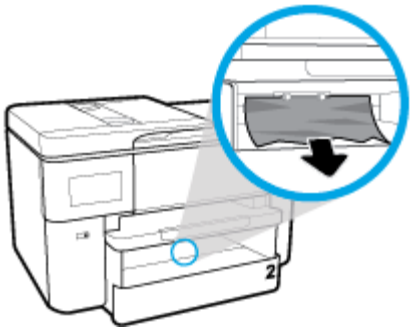
⚠ **PRECAUCIÓN:** Para evitar posibles daños en el cabezal de impresión, elimine los atascos de papel lo antes posible.

Cómo eliminar un atasco de papel de la bandeja 1

1. Extraiga completamente la bandeja 1 de la impresora.



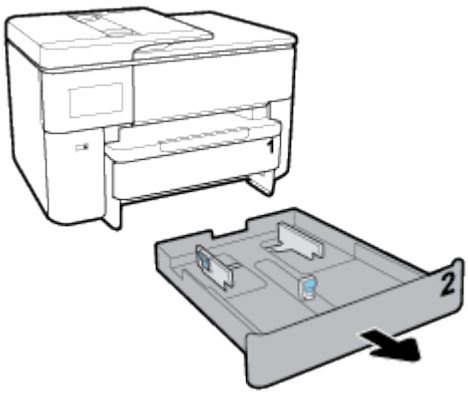
2. Compruebe el hueco en la impresora donde estaba la bandeja de salida. Extraiga el papel estacado del hueco.



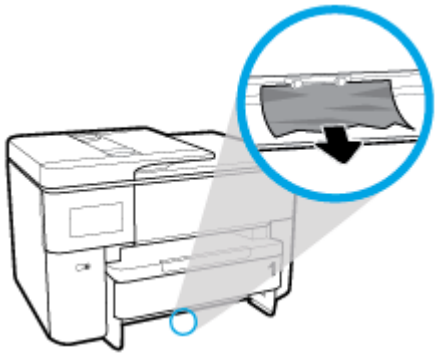
3. Vuelva a insertar la Bandeja 1 en la impresora.

Para eliminar un atasco de papel de la bandeja 2

1. Retire completamente la bandeja 2 de la impresora.



2. Compruebe el hueco en la impresora donde estaba la bandeja de salida. Extraiga el papel estacado del hueco.



3. Vuelva a insertar la bandeja 2 en la impresora.

Para eliminar un atasco de papel desde la parte frontal de la impresora

NOTA: No apague la impresora cuando haya un atasco de papel en la parte frontal de la impresora.

1. Abra la puerta de acceso a los cartuchos.



2. Si el carro de impresión no está obstruido, desplácelo totalmente al lado derecho de la impresora y extraiga el papel atascado.



Si es preciso, mueva el carro hasta el extremo izquierdo de la impresora, y retire todo el papel atascado o los trozos de papel.

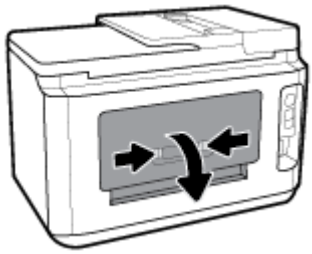


3. Cierre la puerta de acceso a cartucho.



Cómo eliminar un atasco de papel de la parte posterior de la impresora

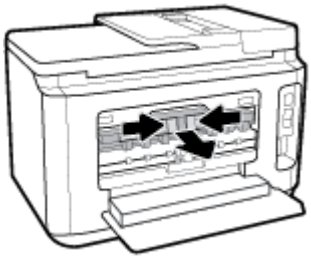
1. Vaya a la parte posterior de la impresora.
2. Presione las dos lengüetas de la puerta de acceso posterior y abra la puerta.



3. Extraiga el papel atascado.



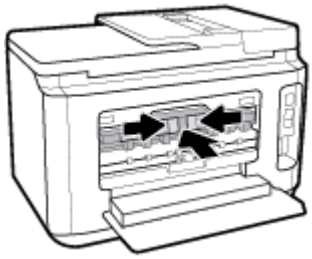
4. Presione los dos botones de la cubierta de la ruta del papel y extraiga la cubierta completamente de la impresora.



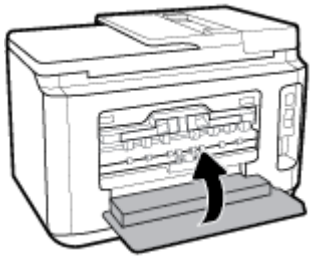
5. Extraiga el papel atascado.



6. Vuelva a insertar la bandeja de la ruta del papel en la impresora.

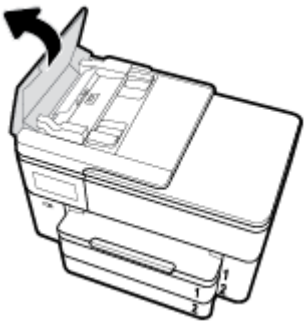


7. Cierre la puerta de acceso posterior.

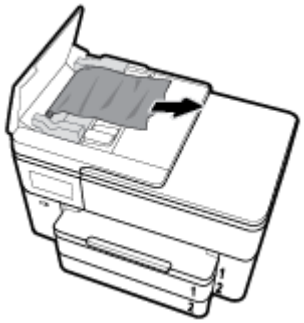


Cómo eliminar un atasco de papel del alimentador de documentos

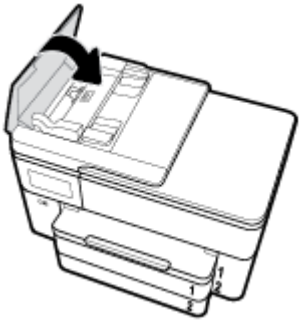
1. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



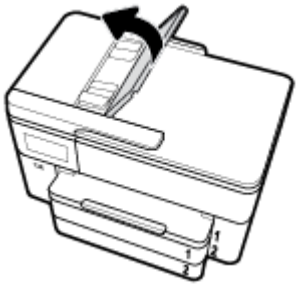
2. Extraiga el papel atascado en los rodillos.



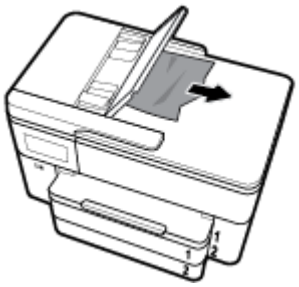
3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos hasta que encaje en su sitio.



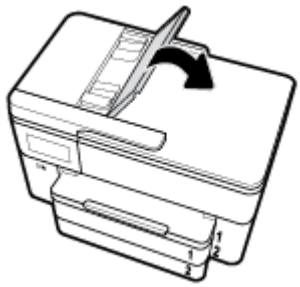
4. Levante la bandeja del alimentador de documentos.



5. Retire el papel atascado bajo la bandeja.



6. Baje la bandeja del alimentador de documentos.



7. Levante la tapa del escáner para comprobar, si hay papel atascado, retírelo.

Eliminar un atasco en el carro de impresión

Solucionar un atasco en el carro de impresión	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Si hay algo bloqueando el carro de impresión o no se mueve con facilidad, obtenga las instrucciones paso a paso.

NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para eliminar un atasco en el carro de impresión

Retire cualquier objeto (por ejemplo, papel) que pueda estar bloqueando el carro de impresión.

NOTA: No utilice herramientas u otros dispositivos para quitar el papel atascado. Siempre vaya con cuidado a la hora de quitar papel atascado de dentro de la impresora.

Aprenda a evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Asegúrese de que imprime con un papel que no esté arrugado, doblado ni dañado.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- No utilice papel demasiado grueso o demasiado fino para la impresora.
- Asegúrese de que las bandejas estén correctamente cargadas y no se encuentran demasiado llenas. Si desea obtener más información, consulte Cargar papel.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No coloque demasiado papel en la bandeja del alimentador de documentos. Para saber el número máximo de hojas admitidas por el alimentador de documentos, consulte Especificaciones.
- No mezcle distintos tipos y tamaños de papel en la bandeja de entrada; la pila de papel entera debe ser del mismo tamaño y tipo.

- Ajuste las guías de ancho de papel de la bandeja de entrada para que encajen perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que las guías de ancho de papel no doblan el papel de la bandeja de entrada.
- Ajuste la guía de largo de papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que la guía de largo del papel no doble el papel de la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel en la bandeja de entrada.
- Si imprime por ambos lados de una página, no imprima imágenes altamente saturadas en papel de peso ligero.
- Utilice los tipos de papel recomendados para la impresora.
- Si la impresora está a punto quedar sin papel, deje que se acabe el papel primero y luego agregue papel. No cargue papel cuando la impresora está imprimiendo.
- Se recomienda extraer la bandeja de entrada completamente de la impresora para garantizar que el papel no se atasque en la parte trasera de la bandeja. Puede que deba comprobar el hueco de la impresora donde estaba la bandeja y meter la mano en él para extraer el papel.

Solucionar problemas de alimentación de papel

¿Qué clase de problemas está teniendo?

- **El papel no se introduce correctamente en la bandeja.**
  - Asegúrese de que haya papel cargado en la bandeja. Para obtener más información, consulte Cargar papel. Abanique el papel antes de cargarlo.
  - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.
  - Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila indicada con una o varias etiquetas en el lateral de la guía de ancho de papel de la bandeja.
  - Asegúrese de que el papel en la bandeja no esté curvado. Alise el papel doblándolo en la dirección opuesta de la curva.
- **Las páginas se tuercen**
  - Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada esté alineado con las guías de ancho de papel. Si es necesario, extraiga la bandeja de entrada de la impresora y vuelva a cargar correctamente el papel, asegurándose de que las guías del papel estén correctamente alineadas.
  - Cargue papel en la impresora solo cuando no se esté imprimiendo.
  - Asegúrese de que la puerta de acceso trasera esté cerrada con firmeza.
- **Se introducen varias páginas**
  - Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas en las marcas correctas de la bandeja para el tamaño de papel que esté cargando. Asegúrese de que las guías de ancho de papel estén ajustadas, pero no apretadas, contra la pila de papel.
  - Asegúrese de que la pila de papel esté alineada con las líneas de tamaño de papel adecuado en la parte inferior de la bandeja de entrada, y que no exceda la marca de altura de la pila indicada con una o varias etiquetas en el lateral de la guía de ancho de papel de la bandeja.

- Asegúrese de que la bandeja no esté sobrecargada de papel.
- Para obtener un rendimiento y una eficacia óptimos, utilice papel HP.

Problemas de impresión

¿Qué desea hacer?

Solucionar problemas de impresión de la página (no puede imprimir)

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. **NOTA:** Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solucione problemas con trabajos de impresión que no se imprimen.	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso si la impresora no responde o no imprime.

NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda relativas a no poder imprimir

Para solucionar problemas de impresión (Windows)

Compruebe que la impresora está encendida y que hay papel en la bandeja. Si aún no puede imprimir, siga este procedimiento, por orden:

1. Compruebe los mensajes de error en la pantalla de la impresora y soluciónelos con las instrucciones en pantalla.
2. Si su ordenador está conectado a la impresora con un cable USB, desconecte y vuelva a conectar el cable USB. Si su ordenador está conectado a la impresora con una conexión inalámbrica, confirme que la conexión funciona.
3. Verifique que la impresora no esté en pausa o sin conexión.

   Para verificar que la impresora no esté en pausa o sin conexión

   a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

      - **Windows 10**: Desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Sistema de Windows** en la lista de las aplicaciones, seleccione **Panel de control** y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.
      - **Windows 8.1** y **Windows 8**: Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
      - **Windows 7**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

- **Windows Vista**: Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
- **Windows XP**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.

b. Haga doble clic en el icono para su impresora o haga clic con el botón derecho en el icono para su impresora y seleccione **Ver lo que se imprime**, para abrir la cola de impresión.

c. En el menú **Impresora**, asegúrese de que no estén activadas las marcas de verificación que hay junto a **Pausar la impresión** o **Usar impresora sin conexión**.

d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.

4. Compruebe que la impresora esté seleccionada como la predeterminada.

Para comprobar que la impresora esté seleccionada como predeterminada

a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

- **Windows 10**: Desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Sistema de Windows** en la lista de las aplicaciones, seleccione **Panel de control** y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.
- **Windows 8.1** y **Windows 8**: Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
- **Windows 7**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
- **Windows Vista**: Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
- **Windows XP**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.

b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.

La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.

c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.

d. Intente utilizar de nuevo la impresora.

5. Reinicie el administrador de trabajos de impresión.

Para reiniciar el administrador de trabajos de impresión

a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

Windows 10

i. Desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Herramientas administrativas de Windows** en la lista de las aplicaciones y, a continuación, seleccione **Servicios**.

ii. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.

iii. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.

iv. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows 8.1 y Windows 8

i. Señale o toque la esquina superior derecha de la pantalla para abrir la barra de botones de acceso y luego haga clic en el icono **Ajustes**.

ii. Haga clic en o toque el **Panel de control** y luego haga clic en o toque **Sistema y seguridad**.

iii. Haga clic en o toque **Herramientas administrativas** y luego haga doble clic o toque dos veces**Servicios**.

iv. Haga clic con el botón derecho y mantenga pulsado **Servicio Spooler de impresión** y,luego haga clic en **Propiedades**.

v. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.

vi. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows 7

i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control**, **Sistema y seguridad** y, a continuación, **Herramientas administrativas**.

ii. Haga doble clic en **Servicios**.

iii. Haga clic con el botón derecho en **Administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.

iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.

v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows Vista

i. Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control**, **Sistema y mantenimiento**, **Herramientas administrativas**.

ii. Haga doble clic en **Servicios**.

iii. Haga clic con el botón derecho en **Servicio de administrador de trabajos de impresión** y luego en **Propiedades**.

iv. En la ficha **General**, junto a **Tipo de inicio**, seleccione **Automático**.

v. Si el servicio no está en ejecución, en **Estado del servicio**, haga clic en **Inicio** y luego en **Aceptar**.

Windows XP

i. Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic con el botón derecho del ratón en **Mi equipo**.

ii. Haga clic en **Gestionar** y después clic en **Servicios y aplicaciones**.

iii. Haga doble clic en **Servicios** y seleccione **Cola de impresión**.

iv. Haga clic con el botón derecho en **Cola de impresión** y haga clic en **Reiniciar** para reiniciar el servicio.

b. Asegúrese de que la impresora correcta está establecida como impresora predeterminada.

La impresora predeterminada tiene al lado una marca de selección en un círculo negro o verde.

c. Si la impresora incorrecta está establecido como impresora predeterminada, haga clic con el botón derecho sobre la impresora correcta y seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.

d. Intente utilizar de nuevo la impresora.

6. Reinicie el ordenador.

7. Vacíe la cola de impresión.

Para vaciar la cola de impresión

a. Según el sistema operativo que tenga, realice uno de los procedimientos que se describen a continuación:

- **Windows 10**: Desde el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Sistema de Windows** en la lista de las aplicaciones, seleccione **Panel de control** y luego haga clic en **Ver dispositivos e impresoras** en **Hardware y sonido**.
- **Windows 8.1** y **Windows 8**: Señale o toque la esquina derecha superior de la pantalla para abrir la barra Accesos, haga clic en el icono **Ajustes**, haga clic o toque el **Panel de control** y luego haga clic o toque **Ver dispositivos e impresoras**.
- **Windows 7**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Dispositivos e impresoras**.
- **Windows Vista**: Desde el menú **Iniciar** de Windows, haga clic en **Panel de control** y, a continuación, en **Impresoras**.
- **Windows XP**: Desde el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Panel de control** y luego en **Impresoras y faxes**.

b. Haga doble clic en el icono de la impresora para abrir la cola de impresión.

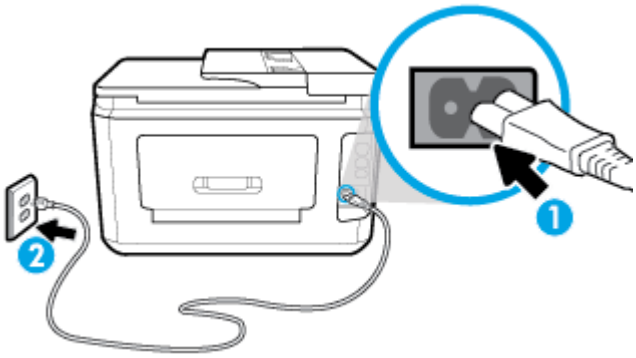
c. En el menú **Impresora**, haga clic en **Cancelar todos los documentos** o en **Expulsar el documento en impresión** y a continuación haga clic en **Sí** para confirmar.

d. Si aún aparecen documentos en la cola, reinicie el equipo e intente imprimir de nuevo después de reiniciar el ordenador.

e. Compruebe de nuevo la cola de impresión para asegurarse de que está vacía y trate de imprimir de nuevo.

Para comprobar la conexión de la alimentación y reiniciar la impresora

1. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora.



1	Conexión de alimentación a la impresora
2	Conexión a la toma de corriente

2. Observe el botón Consumo situado en la impresora. Si no está iluminado, la impresora está apagada. Pulse el botón Consumo para encender la impresora.

   NOTA: Si la impresora no recibe energía eléctrica, conéctela a otra toma de corriente.

3. Con la impresora encendida, desconecte el cable de alimentación del lateral de la misma.
4. Desconecte el cable de alimentación de la toma de pared.
5. Espere por lo menos 15 segundos.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación en la toma de corriente.
7. Vuelva a conectar el cable de alimentación en el lateral de la impresora.
8. Si la impresora no se enciende automáticamente, presione el botón Consumo para encenderla.
9. Intente volver a usar la impresora.

Para solucionar los problemas de impresión (OS X y macOS)

1. Compruebe y solucione si hay mensajes de error.
2. Desconecte y vuelva a conectar el cable USB.
3. Verifique que el producto no esté en pausa o fuera de línea.

Para verificar que el producto no esté en pausa o fuera de línea

a. En **Preferencias del sistema**, haga clic en **Impresoras y faxes**.

b. Haga clic en el botón **Abrir la cola de impresión**.

c. Haga clic sobre un trabajo de impresión para seleccionarlo.

   Utilice los botones siguientes para administrar el trabajo de impresión:

   - **Eliminar**: cancela el trabajo de impresión seleccionado.
   - **En espera**: detiene temporalmente el trabajo de impresión seleccionado.

- **Reanudar**: continúa un trabajo de impresión que se ha detenido.
- **Pausa de la impresora**: detiene todos los trabajos de impresión acumulados en la cola de impresión.

d. Si ha hecho algún cambio, intente volver a imprimir.

4. Reinicie el ordenador.

Solucione problemas de calidad de impresión

Instrucciones paso a paso para solucionar la mayoría de problemas de calidad de impresión	Solucione problemas de calidad de impresión en línea

Lea las instrucciones generales en la Ayuda, relativas a problemas de calidad de impresión

NOTA: Para evitar problemas con la calidad de impresión, siempre debe apagar la impresora usando el botón Consumo y esperar hasta que la luz del botón Consumo se apague, antes de que desenchufe o desconecte una regleta. Esto permite a la impresora mover los cartuchos a la posición cubierta, donde están protegidos contra el secado.

Para mejorar la calidad de impresión (Windows)

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Compruebe el software de la impresora para asegurarse de que ha seleccionado el tipo de papel apropiado de la lista desplegable **Soportes** y la calidad de impresión de la lista desplegable **Configuración de calidad**.
   - En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Establecer preferencias** para ver las propiedades de la impresora.
3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos. Para obtener más información, consulte Comprobar los niveles de tinta estimados. Si queda poca tinta en algún cartucho, le recomendamos que lo sustituya.
4. Alinee el cabezal de impresión.

   #### Cómo alinear el cabezal de impresión desde el software de la impresora

   NOTA: Al alinear el cabezal de impresión, se asegura de que obtendrá un resultado de alta calidad. No es necesario volver a alinear el cabezal de impresión cuando se sustituyan los cartuchos.

   a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.

   b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).

   c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.

   d. En la **Caja de herramientas de la impresora**, haga clic en **Alinear cabezales de impresión** en la ficha **Servicios del dispositivo**. La impresora imprime una página de alineación.
5. Imprima una página de diagnóstico si los cartuchos tienen poca tinta.

Para imprimir una página de prueba desde el software de la impresora

a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).

c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el Cuadro de herramientas de la impresora.

d. Haga clic en **Imprimir información de diagnóstico** en la ficha **Informes del dispositivo** para imprimir una página de prueba.

6. Revise los cuadros azul, magenta, amarillo y negro de la página de prueba. Si ve rayas o partes sin tinta en los cuadros negros y de color, limpie automáticamente el cabezal de impresión.

Cómo limpiar el cabezal de impresión desde el software de la impresora

a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

b. Abra el software de la impresora HP. Para obtener más información, vea Abra el software de la impresora HP (Windows).

c. En el software de la impresora, haga clic en **Imprimir, escanear y enviar por fax** y después en **Mantener la impresora** para abrir el **Cuadro de herramientas de la impresora**.

d. Haga clic en **Limpiar los cabezales de impresión** en la ficha **Servicios del dispositivo**. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

7. Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Para mejorar la calidad de impresión (OS X y macOS)

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Compruebe el tipo de papel.

   Para obtener la mejor calidad de impresión, utilice papel HP de alta calidad o papeles que cumplan con el estándar de ColorLok®. Para obtener más información, vea Conceptos básicos relativos al papel.

   Asegúrese en todo momento de que el papel que utiliza esté plano. Para obtener mejores resultados al imprimir imágenes, utilice Papel fotográfico avanzado HP.

   Almacene el papel especial en su embalaje original en una bolsa de plástico con cierre sobre una superficie plana y en un lugar fresco y seco. Cuando esté listo para imprimir, retire únicamente el papel que piensa utilizar en ese momento. Una vez finalizada la impresión, vuelva a guardar el papel sobrante en la bolsa de plástico. Esto evitará que el papel fotográfico se arrugue.
3. Asegúrese de haber seleccionado el tipo de papel y la calidad de impresión apropiados en el diálogo **Imprimir**.
4. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos.

   Tenga en cuenta cambiar los cartuchos de tinta, si tienen poca tinta.
5. Alinee el cabezal de impresión.

Cómo alinear el cabezal de impresión desde el software

a. Cargue papel normal blanco de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.

b. Abra HP Utility.

NOTA: HP Utility está ubicada en la carpeta **HP**, dentro de la carpeta **Aplicaciones**.

c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.

d. Haga clic en **Alinear**.

e. Haga clic en **Alinear** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

6. Imprimir una página de prueba.

Para imprimir una página de prueba

a. Cargue papel normal blanco de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.

b. Abra HP Utility.

NOTA: HP Utility está ubicada en la carpeta **HP**, dentro de la carpeta **Aplicaciones**.

c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.

d. Haga clic en **Página de prueba**.

e. Haga clic en el botón **Página de prueba de impresión** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

7. Limpie el cabezal de impresión automáticamente si la página de diagnóstico muestra rayas o partes sin tinta en el texto o en los cuadros de colores.

Cómo limpiar automáticamente el cabezal de impresión

a. Cargue papel normal blanco Carta o A4 en la bandeja de entrada.

b. Abra HP Utility.

NOTA: HP Utility está ubicada en la carpeta **HP**, dentro de la carpeta **Aplicaciones**.

c. Seleccione su impresora de la lista de dispositivos a la izquierda de la ventana.

d. Haga clic en **Limpiar cabezales de impresión**.

e. Haga clic en **Limpiar** y siga las instrucciones de la pantalla.

PRECAUCIÓN: Limpie el cabezal de impresión solo cuando sea necesario. La limpieza innecesaria consume tinta y reduce la vida útil del cabezal de impresión.

NOTA: Si la calidad de la impresión tras la limpieza no es satisfactoria, alinee el cabezal de impresión. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP.

f. Haga clic en **Todos los ajustes** para volver al panel **Información y asistencia técnica**.

Para mejorar la calidad de impresión desde la pantalla de la impresora

1. Asegúrese de que está utilizando cartuchos de tinta HP originales.
2. Asegúrese de haber seleccionado el tipo de papel y la calidad de impresión apropiados.

3. Compruebe los niveles estimados para confirmar si falta tinta en los cartuchos. Para obtener más información, consulte Comprobar los niveles de tinta estimados. Si queda poca tinta en algún cartucho, le recomendamos que lo sustituya.

4. Alinee el cabezal de impresión.

   ### Cómo alinear el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

   a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

   b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).

   c. Toque **Mantenimiento de la impresora** , seleccione **Alinear cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

5. Imprima una página de diagnóstico si los cartuchos tienen poca tinta.

   ### Para imprimir una página de prueba desde la pantalla de la impresora

   a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

   b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).

   c. Toque **Informes** .

   d. Toque **Informe de la calidad de impresión**.

6. Revise los cuadros azul, magenta, amarillo y negro de la página de prueba. Si ve rayas o partes sin tinta en los cuadros negros y de color, limpie automáticamente el cabezal de impresión.

   ### Cómo limpiar el cabezal de impresión desde la pantalla de la impresora

   a. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

   b. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).

   c. Toque **Mantenimiento de la impresora** , seleccione **Limpiar cabezal de impresión** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

7. Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Problemas de copia

Solucionar problemas de copia	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso, si la impresora no crear una copia o si los resultados de impresión son de baja calidad.

NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Consejos para copiar y escanear correctamente

Problemas de escaneo

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. **NOTA:** Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Solución de problemas de escaneo	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Obtenga las instrucciones paso a paso, si no puede crerar un escaneo o si los escaneos son de baja calidad.

NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Para más información, consulte Consejos para copiar y escanear correctamente.

Problemas de fax

Ejecute primero el informe de prueba del fax para ver si hay un problema con la configuración del fax. Si pasa la prueba y todavía sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe los ajustes de fax que muestra el informe para verificar que dichos ajustes son correctos.

Ejecute una prueba de fax

Puede probar la configuración del fax para comprobar el estado de la impresora y asegurarse de que se ha configurado correctamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba solo después de haber completado la configuración del fax en la impresora. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba el hardware del fax
- Comprueba que el tipo de cable telefónico correcto esté conectado a la impresora
- Revisa que el cable telefónico esté conectado al puerto correcto
- Comprueba la presencia de tono de llamada
- Prueba el estado de la conexión de la línea telefónica
- Comprueba si hay una línea de teléfono activa

Para probar la configuración de fax en el panel de control de la impresora

1. Configure la impresora para enviar y recibir faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración para su hogar u oficina.
2. Asegúrese de que los cartuchos de tinta se encuentren instalados y de que ha cargado papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de iniciar la prueba.
3. En la pantalla de **Fax**, deslícese hacia la derecha y toque **Configurar** , touch **Asistente de configuración**, y luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

   La impresora muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.
4. Revise el informe.

- Si la prueba del fax falla, revise las siguientes soluciones.
- Si la prueba del fax es correcta y sigue teniendo problemas al usar el fax, compruebe que los ajustes de fax que muestra el informe son correctos. También puede usar el asistente para solucionar problemas en línea de HP.

Qué hacer si la prueba del fax falla

Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, revise el tema correspondiente de esta sección para conocer las posibles soluciones.

La "Prueba de hardware del fax" falló

- Apague la impresora presionando (el botón Consumo) situado en el lateral izquierdo de la parte delantera de la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está realizando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o **HP Utility** (OS X), asegúrese de que la impresora no esté ejecutando otras tareas, como la recepción de un fax o la realización de una copia. Compruebe si aparece un mensaje en la pantalla indicando que la impresora está ocupada. Si estuviera ocupado, espere a que termine y se encuentre en estado inactivo antes de realizar la prueba.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de hardware del fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

La prueba "Fax conectado a un conector de teléfono de pared activo" falló

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.

La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" falló

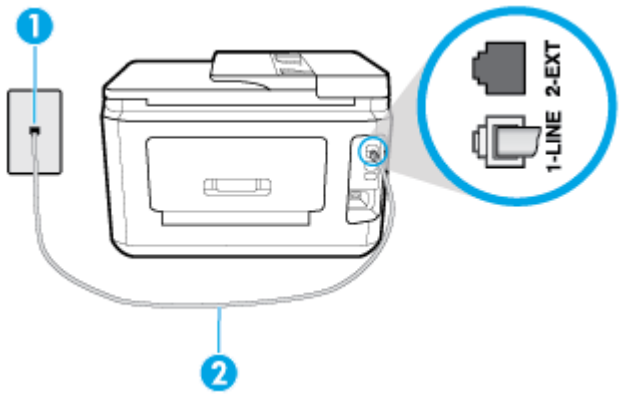
Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Enchufe el cable telefónico en el puerto correcto.

1. Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

NOTA: Si utiliza el puerto 2-EXT para conectarse al conector telefónico de pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto 2-EXT sólo se debe utilizar para conectarse a otros equipos, como un contestador automático.

Figura 10-1 Vista posterior de la impresora

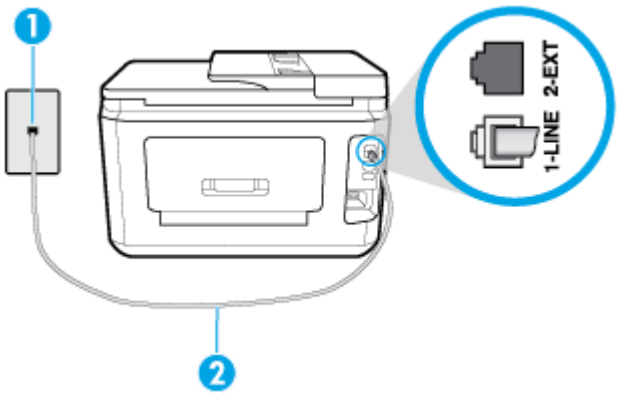


1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto 1-LINE, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" falló

- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La prueba "Detección de tono de marcación" falló

- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono, póngase en contacto con la compañía telefónica para que comprueben la línea.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de llamada estándar, como algunos sistemas PBX (central de conmutación privada), puede que esto provoque el fallo de la prueba. Esto no provocará problemas al enviar o recibir faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que el ajuste de país/región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico

corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Detección de tono de llamada** continúa fallando, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

La prueba "Estado de línea de fax" falló

- Compruebe que ha conectado la impresora a una línea de teléfono analógica o, de lo contrario, no podrá enviar o recibir faxes. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte la impresora a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y la impresora para asegurarse de que el cable telefónico es seguro.
- Conecte un extremo del cable telefónico al conector de pared, luego conecte el otro extremo al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.
- Los demás equipos que utilizan la misma línea telefónica que la impresora pueden hacer que la prueba falle. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
  - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
  - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** falla sin el otro equipo, conecte la impresora a una línea telefónica que funcione y siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

Después de solucionar los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que sea satisfactoria y que la impresora esté preparada para enviar y recibir faxes. Si la prueba **Estado de la línea de fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con su compañía telefónica y solicite una comprobación de la línea.

Solucionar problemas del fax

Solucionar problemas del fax	Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP. Resuelva problemas enviando o recibiendo faxes o enviando faxes a su ordenador.

NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para problemas específicos con el fax

¿Qué clase de problema tiene con el fax?

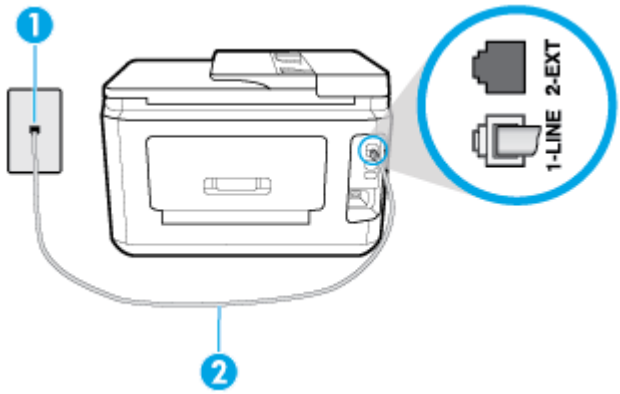
En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado

- HP recomienda usar un cable telefónico de 2 hilos.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Asegúrese de que no se estén utilizando ni estén descolgados teléfonos supletorios (teléfonos conectados a la misma línea telefónica pero no a la impresora) u otros equipos. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.

La impresora tiene problemas para enviar y recibir faxes

- Asegúrese de que la impresora esté encendida. Observe la pantalla de la impresora. Si la pantalla está en blanco y la luz de (el botón Consumo) no está encendida, la impresora está apagada. Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la impresora y a una toma de corriente. Pulse (el botón Consumo) para encender la impresora.

  Después de encender la impresora, HP recomienda que espere cinco minutos antes de enviar o recibir un fax. La impresora no puede enviar o recibir faxes mientras se inicializa después de conectarla.
- Si ha activado HP Digital Fax, puede que no sea posible enviar ni recibir faxes en caso de que la memoria de fax esté llena (limitada por la memoria de la impresora).
- Compruebe que está utilizando el cable suministrado con la impresora para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de la impresora y el otro extremo, al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Toma telefónica de pared.
2	Conecte el cable telefónico al puerto con la etiqueta 1-LINE en la parte posterior de la impresora.

- Pruebe a conectar un teléfono y un cable que funcionen al conector telefónico de pared que está utilizando con la impresora y compruebe si hay tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.
- Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que la impresora. Por ejemplo, no se puede utilizar la impresora para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.

- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo con información sobre el problema y la forma de solucionarlo. Si se produce un error, la impresora no puede enviar ni recibir faxes hasta que se solucione.
- La conexión a la línea telefónica podría tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo de corrección de errores** (ECM) e intente enviar o recibir faxes de nuevo. Si el problema continúa, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza un servicio de línea digital de abonado (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente.
- Asegúrese de que la impresora no se ha conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para comprobar si su línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico corriente a la línea y escuche el tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza una centralita (PBX) o un adaptador de terminal/convertidor de red digital de servicios integrados (RDSI), compruebe que la impresora esté conectada al puerto correcto y que el adaptador del terminal esté configurado para el tipo de conmutador correcto de su país/región, si fuera posible.
- Si la impresora comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no esté conectado a tierra correctamente. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, se puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Pruebe a enchufar un teléfono al conector telefónico de pared para comprobar la calidad de sonido y si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL y desconecte completamente la alimentación durante al menos 15 minutos. Vuelva a conectar el módem DSL y escuche de nuevo el tono de llamada.

  NOTA: Puede que en el futuro vuelva a oír ruido estático en la línea telefónica. Si la impresora deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

  Si sigue oyéndose ruido en la línea, póngase en contacto con su compañía telefónica. Para obtener más información sobre la desconexión del módem DSL, póngase en contacto con su proveedor de asistencia de DSL.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y la recepción de faxes. Un separador es un conector con dos cables que se enchufa a una clavija de teléfono de la pared. Retire el bifurcador y conecte la impresora directamente al conector de pared.

La impresora no puede recibir faxes pero sí enviarlos

- Si no utiliza un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** de la impresora esté configurada en **Todos los timbres estándar** .
- Si **Respuesta automática** se establece en **Desactivado** , tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, la impresora no recibirá el fax.
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto quiere decir que debe estar disponible para responder personalmente las llamadas de fax entrantes.
- Si cuenta con un equipo con módem de marcación en la misma línea telefónica que la impresora, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. De ser así el módem tendría prioridad sobre la línea telefónica para recibir las llamadas de fax e impediría que la impresora las recibiese.

- Si tiene contestador automático en la misma línea telefónica que la impresora, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
  - Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente con la impresora.
  - Es posible que los mensajes salientes sean demasiado largos o ruidosos para permitir que la impresora detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
  - El contestador automático no cuenta con tiempo de espera suficiente después del mensaje saliente que permita a la impresora detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

  Las siguientes acciones pueden ayudarle a resolver estos problemas:
  - Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora.
  - Compruebe que la impresora está configurada para que reciba faxes automáticamente.
  - Asegúrese de que el ajuste **Timbres antes de responder** esté configurado en un número de timbres mayor que el del contestador automático.
  - Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
  - Vuelva a conectar el contestador automático y grabe de nuevo el mensaje saliente. El mensaje debe durar unos 10 segundos. Hable lento y bajo cuando grabe el mensaje. Cuando termine el mensaje, deje pasar 5 segundos antes de detener la grabación. Evite los ruidos de fondo cuando grabe este silencio. Intente recibir un fax de nuevo.

  NOTA: Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no retengan el silencio grabado al final del mensaje saliente. Reproduzca el mensaje saliente para verificar.
- Si la impresora comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de llamada de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de señal se puede reducir también si utiliza un bifurcador o conecta cables adicionales para ampliar la longitud del cable telefónico. Una señal de fax reducida puede provocar problemas durante la recepción de los faxes.

  Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea de teléfono excepto la impresora e intente recibir un fax. Si puede recibir correctamente faxes sin el otro equipo, entonces uno o más elementos del equipo están causando el problema; intente conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.
- Si tiene un patrón de timbre especial para su número telefónico de fax (mediante un servicio de timbre personal proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que el ajuste **Timbre especial** de la impresora coincida.

La impresora no puede enviar faxes pero sí recibirlos

- Es posible que la impresora marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba insertar algunas pausas en la secuencia del número. Por ejemplo, si tiene que acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. Por ejemplo, si el número es 95555555 y debe marcar 9 para acceder a una línea externa, introduzca pausas de la siguiente manera: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que está tecleadno, toque ***** repetidamente hasta que aparezca un guión (**-**) en la pantalla.

También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, podrá oír la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca.

- El número que introdujo cuando envió el fax no tiene el formato adecuado o la máquina que recibe el fax tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Los tonos de fax se graban en el contestador automático

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a la impresora. Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Asegúrese de que la impresora está configurada para recibir faxes automáticamente y que el ajuste **Timbres antes de responder** es correcto. El número de timbres que deben sonar antes de que la impresora responda debe ser mayor que el establecido para el contestador automático. Si se indica el mismo número de timbres tanto en el contestador como en la impresora, ambos dispositivos responderán la llamada, lo que provoca que se graben en el contestador automático los tonos del fax.
- Configure el contestador automático a un número de timbres menor y la impresora para que responda tras el máximo número de timbres admitidos. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y la impresora supervisa la línea. Si la impresora detecta tonos de fax, recibe el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registra el mensaje entrante.

El equipo no puede recibir faxes (HP Digital Fax)

- El ordenador seleccionado para recibir faxes está apagado. Asegúrese de que el ordenador seleccionado para recibir faxes esté encendido en todo momento.
- Hay diferentes ordenadores configurados para recibir faxes y uno de ellos puede estar apagado. Si el ordenador que recibe faxes es distinto del usado para la configuración, ambos ordenadores deben estar siempre encendidos.
- HP Digital Fax no está activado o el equipo no está configurado para recibir faxes Active HP Digital Fax y asegúrese de que el equipo se ha configurado para recibir faxes.

Problemas de conexión y de red

¿Qué desea hacer?

Reparar la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que intentará diagnosticar y solucionar el problema de forma automática. **NOTA:** Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	• Solucione el problema de conexión inalámbrica, tanto si su impresora nunca ha estado conectada, como si se conectó y ya no funciona.

	• Solucione un problema con el firewall o con el antivirus, si sospecha que está impidiendo que su ordenador se conecte a la impresora.

NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de conexión inalámbrica

Verifique la configuración de red o imprima el informe de prueba inalámbrica para ayudarse en el diagnóstico de problemas de conexión de red.

1. En la pantalla Inicio, toque (Sin cables) y después toque (**Ajustes**).
2. Toque **Informes de impresión** y luego toque **Página de configuración de red** o **Informe de prueba inalámbrica**.

Busque los ajustes de la red para la conexión inalámbrica

Elija una de las siguientes opciones para la solución de problemas.

HP Print and Scan Doctor	HP Print and Scan Doctor es una utilidad que puede indicarle el nombre de la red (SSID) y la contraseña (clave de red). **NOTA:** Esta función solo está disponible para el sistema operativo Windows. El equipo con Windows en el que ejecuta HP Print and Scan Doctor debe estar conectado a la red mediante conexión inalámbrica. Para comprobar la configuración de conexión inalámbrica, abra HP Print and Scan Doctor, haga clic en la ficha **Red** de la parte superior, seleccione **Mostrar información avanzada** y, a continuación, seleccione **Mostrar información de conexión inalámbrica**. Además, puede encontrar la configuración de conexión inalámbrica haciendo clic en la ficha **Red** de la parte superior y seleccionando **Abrir página web del enrutador**.
Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Descubra como encontrar el nombre de la red (SSID) y la contraseña inalámbrica.

NOTA: Es posible que HP Print and Scan Doctor y los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Reparar la conexión Wi-Fi Direct

Use un asistente para solucionar problemas en línea de HP	Solucione el problema Wi-Fi Direct o descubra cómo configurar Wi-Fi Direct.

NOTA: Es posible que los asistente para solucionar problemas en línea de HP no estén disponibles el todos los idiomas.

Lea las instrucciones generales en la Ayuda para solucionar problemas de Wi-Fi Direct

1. Compruebe la impresora para confirmar que Wi-Fi Direct esté encendida.

▲ En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (Wi-Fi Direct).

2. Desde su ordenador o dispositivo móvil inalámbrico, active la conexión Wi-Fi, busque el nombre Wi-Fi Direct de su impresora y conéctese.
3. Inserte la contraseña de Wi-Fi Direct cuando se le solicite.
4. Si utiliza un dispositivo móvil, asegúrese de que ha instalado una aplicación de impresión compatible. Para obtener más información sobre la impresión móvil, visite www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

Repare la conexión Ethernet

Verifique lo siguiente:

- La red funcione y el concentrador, interruptor o enrutador de red esté encendido.
- El cable Ethernet conecta correctamente la impresora y el enrutador. El cable Ethernet está conectado en el puerto Ethernet de la impresora y la luz junto al conector se ilumina cuando se conecta.
- Los programas de antivirus, incluyendo programas de protección contra spyware, no tienen un impacto sobre la conexión de la red a la impresora. Si sabe que el software del atnivirus o del firewall está impidiendo que el ordenador se conecte a la impresora, utilice el solucionador de firewall en línea de HP para ayudarle a solucionar el problema.
- HP Print and Scan Doctor

  Ejecute HP Print and Scan Doctor para solucionar el problema de forma automática. La utilidad intentará diagnosticar y solucionar el problema. La HP Print and Scan Doctor puede que no esté disponible en todos los idiomas.

Problemas de hardware de la impresora

SUGERENCIA: Ejecute HP Print and Scan Doctor para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.

La impresora se apaga inesperadamente

- Compruebe la alimentación y las conexiones de dicha alimentación.
- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado a la caja de la fuente de alimentación.

Error de alineación del cabezal

- Si el proceso de alineación falla, asegúrese de haber cargado papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada. Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear el cabezal de impresión, la alineación fallará.
- Si la alineación falla a menudo, es posible que deba limpiar el cabezal de impresión o un puede haber un sensor defectuoso. Cómo limpiar el cabezal de impresión, consulte Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos.
- Si la limpieza del cabezal de impresión no soluciona el problema, póngase en contacto con asistencia técnica de HP. Visite www.support.hp.com . Este sitio web contiene información y utilidades que pueden ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras. Si el sistema se lo pide, seleccione su país/región y, a continuación, haga clic en **Todos los contactos de HP** para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Resuelva el fallo de la impresora

Complete los pasos siguientes para resolver los problemas de fallo de impresora:

1. Pulse (el botón Consumo) para apagar la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación y enchúfelo de nuevo.
3. Pulse (el botón Consumo) para encender la impresora.

Si el problema no se resuelve, tome nota del código de error que aparece en el mensaje y contacte con el servicio de asistencia técnica de HP. Para obtener más información sobre cómo ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP, consulte Servicio de asistencia técnica de HP.

Obtenga ayuda desde el panel de control de la impresora

Puede utilizar los temas de ayuda de la impresora para obtener más información acerca de la impresora, y algunos temas de ayuda incluyen animaciones que le guiarán a través de los procedimientos, como la carga de papel.

Para acceder al menú Ayuda de la pantalla Inicio o a la ayuda contextual de una pantalla, toque ? en el panel de control de la impresora.

Obtener ayuda desde la aplicación HP Smart

La aplicación HP Smart proporciona alertas sobre los problemas de impresión (atascos y otros problemas), enlaces con índices de ayuda y opciones para contactar con el soporte para obtener asistencia adicional.

Comprenda los informes de la impresora

Puede imprimir los siguientes informes para ayudar a solucionar problemas con la impresora.

- Informe de estado de la impresora
- Página de configuración de redes
- Informe de calidad de impresión
- Informe de prueba inalámbrica
- Informe de prueba de acceso a la Web

Cómo imprimir un informe de estado de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Informes** .
3. Seleccione un informe de estado de la impresora para imprimirlo.

Informe de estado de la impresora

Use el informe de estado de la impresora para ver la información actual de la impresora y el estado de los cartuchos. Úselo también como ayuda para solucionar problemas de la impresora.

El informe de estado de la impresora también contiene un registro de los eventos recientes.

Si necesita llamar a HP, generalmente es útil imprimir el informe de estado de la impresora antes de llamar.

Página de configuración de redes

Si la impresora se encuentra conectada a una red, puede imprimir una página de configuración de redes para ver la configuración de red de la impresora y una lista de las redes detectadas. La última página del informe incluye una lista de todas las redes inalámbricas detectables en la zona, junto con la intensidad de la señal y los canales que se utilizan. Esto puede ayudarle a seleccionar un canal de red que no se utiliza en gran medida por otras redes (lo que mejorará el rendimiento de la red).

NOTA: Para obtener la lista de redes inalámbricas detectadas en la zona, debe activar la radio inalámbrica de la impresora. Si esta desactivada o si la impresora está conectada por Ethernet, la lista no se mostrará.

Puede usar la página de configuración de la red para ayudar a resolver los problemas de conexión de red. Si necesita llamar a HP, es útil imprimir esta página antes de realizar la llamada.

Informe de calidad de impresión

Los problemas en la calidad de impresión pueden tener muchas causas de configuración del software, una imagen del archivo de baja calidad o el sistema de impresión en sí. Si no está satisfecho con la calidad de impresión, la página de información de calidad de impresión puede ayudarle a determinar si el sistema de impresión funciona correctamente.

Informe de prueba inalámbrica

Cuando imprime el Informe de prueba inalámbrica se realizan diversas pruebas para comprobar varias condiciones de la conexión inalámbrica de la impresora. El informe muestra los resultados de las pruebas. Si se descubre algún problema, tanto el problema como un mensaje diciendo cómo arreglarlo se muestran en el informe. En la sección inferior del informe se proporcionan algunos detalles clave de configuración inalámbrica.

Informe de prueba de acceso a la Web

Imprima el informe de acceso a la web para ayudar a identificar los problemas de conectividad de Internet que pueden afectar a Servicios web.

Solucionar problemas mediante el uso de Servicios Web

Si tiene problemas para usar los Servicios Web de HP, como **HP ePrint** y las aplicaciones de impresión, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la impresora esté conectada a Internet mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

  NOTA: No es posible utilizar estas funciones web si la impresora está conectada mediante un cable USB.

- Asegúrese de que las últimas actualizaciones de los productos estén instaladas en la impresora.
- Asegúrese de los Servicios Web estén activados en la impresora. Para obtener más información, vea Configuración de Servicios Web.
- Asegúrese de que el concentrador, el conmutador o el enrutador de la red esté encendido y funcionando adecuadamente.

- Si va a conectar la impresora mediante un cable Ethernet, asegúrese de no conectarla mediante un cable telefónico o un cable cruzado para conectarla a la red y que el cable Ethernet esté conectado de manera segura a la impresora. Para obtener más información, vea Problemas de conexión y de red.
- Si va a conectar la impresora a una red inalámbrica, asegúrese de que la red funciona correctamente. Para obtener más información, vea Problemas de conexión y de red.
- Si utiliza **HP ePrint** , compruebe lo siguiente:
  - Asegúrese de que la dirección de correo electrónico de la impresora sea correcta.
  - Asegúrese de que la dirección de la impresora sea la única en la línea “Para” del mensaje. Si hay otras direcciones, los adjuntos que enviará podrían no imprimirse.
  - Asegúrese de que envía documentos que cumplen los requisitos de **HP ePrint** . Para más información, visite HP Connected (este sitio puede que no esté disponible en todos los países o regiones).
- Si su red utiliza una configuración proxy al conectar a Internet, asegúrese de que la configuración proxy que introduce sea válida:
  - Compruebe la configuración del explorador Web que está utilizando (Internet Explorer, Firefox o Safari).
  - Compruebe con el administrador de TI o la persona que configuró el firewall.

    Si la configuración de proxy que utiliza su firewall ha cambiado, debe actualizarla en el panel de control de la impresora o el servidor web integrado. Si no lo hace, no podrá utilizar los Servicios Web.

    Para obtener más información, vea Configuración de Servicios Web.

SUGERENCIA: Para obtener ayuda adicional para configurar y usar los servicios web, visite HP Connected (este sitio puede que no esté disponible en todos los países o regiones).

Mantenimiento de la impresora

¿Qué desea hacer?

Limpieza del cristal del escáner

El polvo o suciedad en el cristal del escáner, en el respaldo de la tapa del escáner o en el marco del escáner puede disminuir su rendimiento, disminuir la calidad de los escaneos y afectar la precisión de las funciones especiales, tal como el ajuste de copias a un tamaño de página determinado.

Para limpiar el cristal del escáner

¡ADVERTENCIA! Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Levante la tapa del escáner.



2. Limpie el cristal y el respaldo de la tapa con un paño suave y que no desprenda pelusas, que se haya rociado con un limpiavidrios suave.



⚠ **PRECAUCIÓN:** Utilice solo líquido limpiacristales para limpiar el cristal del escáner. Evite limpiadores que contengan elementos abrasivos, acetona, benceno y tetracloruro de carbono, que podrían dañar el cristal del escáner. Evite el alcohol isopropílico ya que deja restos en el cristal.

PRECAUCIÓN: No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal del escáner. Si se aplica demasiado producto, el limpiador podría infiltrarse debajo del cristal y dañar el escáner.

3. Cierre la tapa del escáner y encienda la impresora.

Limpieza del exterior

⚠ **¡ADVERTENCIA!** Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando el botón de encendido y desconectando el cable de alimentación del conector eléctrico.

Utilice un paño suave, húmedo y que no desprenda pelusas para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. Evite la penetración de líquidos en el interior de la impresora y en el panel frontal de ésta.

Limpieza del alimentador de documentos

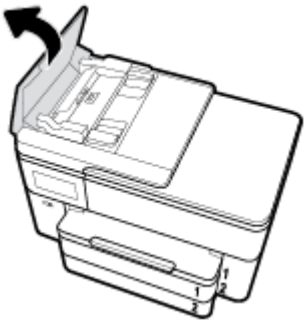
Si el alimentador de documentos carga varias páginas o si no carga papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación.

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

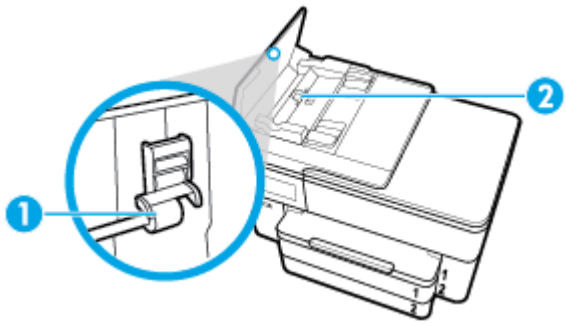
⚠ **¡ADVERTENCIA!** Antes de limpiar la impresora, apáguela presionando (el botón Consumo) y desconecte el cable de alimentación del conector eléctrico.

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.

2. Levante la cubierta del alimentador de documentos.



De este modo, se puede acceder fácilmente a los rodillos (1) y al separador (2).



1	Rodillos
2	Almohadilla del separador

3. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
4. Utilice el trapo húmedo para limpiar los residuos de los rodillos o la almohadilla del separador.

NOTA: Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).

5. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.

Mantenimiento del cabezal de impresión y los cartuchos

Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con el cabezal de impresión. Debe realizar los procedimientos de las secciones siguientes para resolver los problemas de calidad de impresión solo cuando se le pida.

Realizar los procedimientos de alineación y de limpieza de forma innecesaria puede malgastar la tinta y acortar la vida útil de los cartuchos.

- Limpie el cabezal de impresión si su copia está rayada o tiene colores incorrectos o faltantes.

  Hay tres fases de limpieza. Cada fase dura unos dos minutos, utiliza una hoja de papel y utiliza cada vez más tinta. Tras cada fase, revise la calidad de la página impresa. Solo puede iniciar la siguiente fase de limpieza si la calidad de impresión es deficiente.

  Si la calidad de impresión sigue siendo baja después de completar las tareas de limpieza, alinee el cabezal de impresión. Si después de la limpieza y alineación, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Para obtener más información, vea Servicio de asistencia técnica de HP.

- Alinee el cabezal de impresión cuando la página de estado de la impresora muestre rayas o líneas blancas que atraviesen cualquier bloque de color o si tiene problemas de calidad de impresión.

La impresora alinea automáticamente el cabezal de impresión durante la configuración inicial.

NOTA: La limpieza utiliza tinta; por este motivo, limpie el cabezal de impresión solo cuando sea necesario. Este proceso de limpieza lleva algunos minutos. Es posible que se genere algo de ruido en el proceso.

Pulse siempre el botón Consumo para apagar la impresora. La desconexión incorrecta de la impresora puede causar problemas en la calidad de impresión.

Cómo limpiar o alinear el cabezal de impresión

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada. Para obtener más información, vea Cargar papel.
2. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
3. Toque **Mantenimiento de la impresora** , seleccione la opción deseada y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

NOTA: También puede hacer lo mismo desde el software de la impresora HP o desde el servidor web incorporado (EWS). Para acceder al software o al EWS, consulte Abra el software de la impresora HP (Windows) o Apertura del servidor Web incorporado.

Recuperar la configuración predeterminada de fábrica

Si desactiva algunas funciones o cambia algunos ajustes y desea volverlos a cambiar, puede restaurar la impresora a la configuración original de fábrica o a la configuración de la red.

Para restablecer las funciones seleccionadas de la impresora a la configuración original de fábrica

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de la impresora** .
3. Toque **Restaurar**.
4. Toque **Restaurar ajustes**.
5. Seleccione una de las siguientes funciones para restablecer los ajustes originales de fábrica:
   - Copiar
   - Escanear
   - Fax
   - Red

   Toque **Restaurar**.

   Aparecerá un mensaje indicando que se restauraron los ajustes.
6. Toque **Restaurar**.

Para restablecer la impresora a los valores originales de fábrica

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Mantenimiento de la impresora** .
3. Toque **Restaurar**.
4. Toque **Restaurar valores predeterminado fábrica**.

   Aparecerá un mensaje indicando que los valores predeterminados de la impresora se han restaurado.
5. Toque **Continuar**.

Para restablecer la impresora a la configuración original de red

1. En el panel de control de la impresora, toque o desplace hacia abajo la ficha de la parte superior de la pantalla para abrir el panel y, a continuación, toque (**Configurar**).
2. Toque **Configuración de red**.
3. Toque **Restaurar ajustes de red**.

   Aparecerá un mensaje indicando que los valores predeterminados de la red se han restaurado.
4. Toque **Sí**.
5. Imprima la página de configuración de redes y verifique que esta configuración se haya restablecido.

NOTA: Cuando restablezca la configuración de red de la impresora, se elimina cualquier ajuste de conexión inalámbrica y Ethernet (como la velocidad de vínculo o la dirección IP). La dirección IP se restablece en modo automático.

SUGERENCIA: Puede visitar el sitio web de asistencia técnica en línea de HP en www.support.hp.com para información y utilidades que puedan ayudarle a solucionar muchos problemas habituales de impresoras.

(Windows) Ejecute HP Print and Scan Doctor para diagnosticar y corregir automáticamente problemas de impresión. La aplicación está disponible solo en algunos idiomas.

Servicio de asistencia técnica de HP

Para las últimas actualizaciones de productos e información de asistencia, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com. La asistencia en línea HP proporciona varias opciones para ayudarle con su impresora:

	Controladores y descargas: descargue los controladores y las actualizaciones de software, así como manuales y documentación del producto que acompañan a la impresora.
	Foros de soporte HP: visite Foros de soporte HP para ver respuestas a preguntas y problemas comunes. Puede ver preguntas enviadas por otros clientes de HP o iniciar sesión y enviar sus propias preguntas y comentarios.
	Solución de problemas: use las herramientas en línea de HP para detectar su impresora y encontrar las soluciones recomendadas.

Contactar con HP

Si necesita ayuda de un representante de asistencia técnica de HP para resolver un problema, visite el sitio web de contacto a la asistencia. Las opciones de contacto siguientes están disponibles sin coste para los clientes con garantía (la asistencia de un agente HP fuera de garantía puede suponer una tasa):

	Chatee con un agente del soporte HP en línea.
	Llame a un agente del soporte HP.

Cuando llame al soporte HP, tenga preparada la siguiente información:

- Nombre del producto (Ubicado en la impresora, como HP OfficeJet Pro XXXX)
- Número del producto (situado cerca del área de acceso del cartucho)



- Número de serie (situado en la etiqueta de la parte inferior o trasera de la impresora)

Registrar la impresora

Con emplear unos pocos minutos para hacer el registro, podrá disfrutar de un servicio más rápido, una asistencia técnica más eficaz y avisos sobre aspectos del producto. Si no registró su impresora durante la instalación del software, puede hacer ahora en http://www.register.hp.com.

Opciones de la garantía adicional

La impresora dispone de un servicio ampliado a un coste adicional. Vaya a www.support.hp.com , seleccione su país/región e idioma y, a continuación, explore las opciones de garantía ampliable disponibles para su impresora.

A Información técnica

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Especificaciones
- Información sobre normativas
- Programa medioambiental de administración de productos

Especificaciones

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Para ver más especificaciones, consulte la hoja de datos del producto en www.support.hp.com .

Requisitos del sistema

- Para obtener información sobre versiones y compatibilidad con sistemas operativos futuros, visite el sitio web de asistencia técnica en línea de HP en www.support.hp.com

Especificaciones medioambientales

- Temperatura de funcionamiento: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Humedad de funcionamiento: 15 a 80% HR sin condensación
- Condiciones de funcionamiento recomendadas: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Humedad relativa recomendada: 20 a 80% sin condensación

Capacidad de la bandeja 1

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]):
  - Papel normal tamaño A: hasta 250
  - Papel normal tamaño B: hasta 125
- Sobres: hasta 30
- Fichas: hasta 80
- Hojas de papel fotográfico:
  - Papel fotográfico tamaño A: hasta 50
  - Papel fotográfico tamaño B: hasta 25

Capacidad de la bandeja 2

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]):
  - Papel normal tamaño A: hasta 250
  - Papel normal tamaño B: hasta 125

Capacidad de la bandeja de salida

- Hojas de papel normal (de 60 a 105 g/m² [16 a 28 lb]):
  - Papel normal tamaño A: hasta 75
  - Papel normal tamaño B: hasta 50
- Sobres: hasta 30
- Fichas: hasta 35
- Hojas de papel fotográfico: hasta 25

Capacidad del alimentador de documentos

- Hojas de papel normal (de 60 a 90 g/m² [16 a 24 lb]): hasta 35

Pesos y tamaño del papel:

Para obtener una lista de los tamaños de papel admitidos, consulte el software de la impresora HP.

- Papel normal: De 60 a 105 g/m² (de 16 a 28 lb)
- Sobres: De 75 a 90 g/m² (de 20 a 24 lb)
- Tarjetas: Hasta 200 g/m² (máximo para tarjetas de índice de 110 lb)
- Papel fotográfico: 300 g/m² (80 lb)

Especificaciones de impresión

- La velocidad de impresión varía según el modelo de la impresora y la complejidad del documento.
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
  - Windows: PCL 3, GUI
  - OS X: PostScript, PDF
- Resolución de impresión:

  Para una lista de resoluciones de impresión compatibles, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com.
- Márgenes de impresión:

  Para ajustes de márgenes de diferentes soportes, visite el sitio web de asistencia de la impresora en www.support.hp.com.

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- La velocidad de copia varía según el modelo de la impresora y la complejidad del documento

Especificaciones de escaneo

- Resolución: hasta 1200 x 1200 ppi ópticos

  Para obtener más información sobre la resolución de escaneo, consulte el software de la impresora HP.
- Color: 24 bits color, 8 bits en escala de grises (256 tonos de gris)
- Tamaño máximo de escaneo desde el cristal:

  - 216 mm x 356 mm (8,5 pulg. x 14 pulg.)
- Tamaño máximo de escaneo desde el alimentador de documentos:
  - Una cara: 216 x 356 mm (8.5 x 14 pulgadas)

Especificaciones del fax

- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes.
- Envío y recepción manual de faxes.
- Hasta cinco intentos de remarcado automático si está ocupado (varía según el modelo)
- La función de remarcado automático si no hay respuesta (varía según el modelo).
- Informes de confirmación y actividad.
- Fax del grupo 3 de CCITT/ITU con Modo de corrección de errores.
- Transmisión de hasta 33,6 Kbps
- Velocidad de transmisión de 5 segundos por página a 33,6 Kbps (basada en imagen de prueba n.º 1 ITU-T con una resolución estándar). Las páginas más complejas o las mayores resoluciones requieren más tiempo y emplean más memoria.
- Detección de llamada con conmutación automática entre fax y contestador automático.
- Resolución del fax:

	Foto (ppp)	Muy fina (ppp)	Fina (ppp)	Estándar (ppp)
Negro	203 x 196	300 x 300	203 x 196	203 x 98
Color	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

- Especificaciones de Envío de fax a PC:
  - Tipos de archivo admitidos: TIFF sin comprimir
  - Tipos de fax admitidos: faxes en blanco y negro

Rendimiento del cartucho

- Visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies para obtener más información sobre el rendimiento estimado de los cartuchos.

Información sobre normativas

La impresora cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Número de identificación de modelo normativo
- Declaración de la emisión sonora para Alemania
- Aviso Normativo para la Unión Europea
- Declaración de conformidad
- Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania
- Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana

- Declaración sobre fax por cable de Australia
- Información sobre normativas para productos inalámbricos

Número de identificación de modelo normativo

A efectos de identificación reglamentaria, al producto se le asigna un número de modelo reglamentario. El número reglamentario de modelo para este producto es el SNPRC-1500-02. No debe confundirse con el nombre comercial (HP OfficeJet Pro 7730 Wide Format All-in-One series, etc.) o el número de producto (Y0S19A, etc.).

Declaración de la emisión sonora para Alemania

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Aviso Normativo para la Unión Europea

Los productos con la marca CE cumplen con las directivas de aplicación europeas y las relacionadas con las normas armonizadas europeas. La declaración de conformidad completa se encuentra en el siguiente sitio web:

www.hp.eu/certificates (Busque el nombre del modelo del producto o el número de modelo normativo (RMN), que se puede encontrar en la etiqueta de la normativa).

El punto de contacto para cuestiones de reglamentación es HP Deutschland GmbH, HQ-TRE, 71025, Boeblingen, Germany.

Productos con funcionalidad inalámbrica

EMF

- Este producto cumple con las pautas internacionales (ICNIRP) para exposición a radiación de frecuencia de radio.

  Si incorpora un dispositivo de transmisión y recepción de radio en uso normal, una distancia de separación de 20 cm asegura que los niveles de exposición a frecuencias de radio cumplen con los requisitos de la UE.

Funcionalidad inalámbrica en Europa

- Para productos con 802.11 b/g/n o radio Bluetooth:
  - Este producto funciona con una frecuencia de radio de entre 2400 MHz y 2483,5 MHz, con una potencia de transmisión de 20 dBm (100 mW) o inferior.
- Para productos con radio 802.11 a/b/g/n:
  - Este producto funciona en frecuencias de radio de entre 2400 MHz y 2483,5 MHz, y entre 5170 MHz y 5710 MHz, con una potencia de transmisión de 20 dBm (100 mW) o inferior.

– 

PRECAUCIÓN: la red LAN inalámbrica IEEE 802.11x con banda de frecuencia de 5,15 a 5,35 GHz está restringida **solo para uso interno** en todos los países incluidos en la matriz. El uso de esta aplicación WLAN puede originar problemas de interferencia con servicios de radio existentes.

Declaración de conformidad

La declaración de conformidad se puede encontrar en www.hp.eu/certificates.

Declaración sobre puestos de trabajo con pantallas de visualización para Alemania

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Aviso para los usuarios de la red telefónica alemana

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Declaración sobre fax por cable de Australia

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Información sobre normativas para productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información regulatoria sobre productos inalámbricos:

- Exposición a emisiones de radiofrecuencia
- Aviso para los usuarios de Taiwán

Exposición a emisiones de radiofrecuencia

⚠ **CAUTION:** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Aviso para los usuarios de Taiwán

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Programa medioambiental de administración de productos

HP tiene el compromiso de proporcionar productos de calidad de forma responsable con el medio ambiente. La impresora se ha diseñado para ser reciclada. El número de materiales empleados se ha reducido al mínimo sin perjudicar ni la funcionalidad ni la fiabilidad del producto. Los diversos materiales se han diseñado para que se puedan separar con facilidad. Tanto los cierres como otros conectores son fáciles de encontrar, manipular y retirar utilizando herramientas de uso común. Las piezas principales se han diseñado para que se pueda acceder a ellas rápidamente a fin de facilitar su desmontaje y reparación. Para obtener más información, visite el sitio web HP Commitment to the Environment (compromiso con el medio ambiente) en:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment

- Consejos ecológicos
- Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea
- Papel
- Plásticos
- Hojas de datos de seguridad
- Programa de reciclaje
- Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP
- Consumo de energía
- Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios
- Eliminación de residuos para Brasil
- Sustancias químicas
- Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán)
- La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)
- Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania)
- Limitación de sustancias peligrosas (India)
- Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (Turquía)
- EPEAT
- Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)
- Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora
- Desecho de baterías en Taiwan
- Directiva sobre baterías de la UE

- Aviso de batería para Brasil
- Aviso de material de perclorato en California

Consejos ecológicos

HP se compromete a ayudar a sus clientes a reducir el daño medioambiental. Visite el sitio web de HP Eco Solutions para obtener más información sobre las iniciativas medioambientales de HP.

www.hp.com/sustainableimpact

Reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea

Para obtener los datos de alimentación del producto, incluyendo el consumo de energía del producto en modo de espera de red si todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados, consulte la sección P14 'Información adicional' de la Declaración ECO de TI del producto en www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309 y EN 12281:2002.

Plásticos

Las piezas de plástico de más de 25 gramos de peso están marcadas según los estándares internacionales que mejoran la capacidad de identificación de plásticos para su reciclaje al final de la vida útil del producto.

Hojas de datos de seguridad

Puede encontrar hojas de datos de seguridad, seguridad del producto e información medioambiental en www.hp.com/go/ecodata o a petición.

Programa de reciclaje

HP ofrece un elevado número de programas de reciclamiento y devolución de productos en varios países/regiones, y colabora con algunos de los centros de reciclamiento electrónico más importantes del mundo. HP contribuye a la conservación de los recursos mediante la reventa de algunos de sus productos más conocidos. Para obtener más información sobre el reciclaje de los productos HP, visite:

www.hp.com/recycle

Programa de reciclaje de suministros de inyección de tinta HP

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclamiento de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados y los cartuchos de tinta de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/recycle

Consumo de energía

Los equipos de impresión y formación de imágenes de HP marcados con el logotipo ENERGY STAR® tienen la certificación de la Agencia para la Protección del Medio Ambiente de Estados Unidos. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR:

Encontrará información adicional sobre los modelos de productos de formación de imágenes con certificación ENERGY STAR en: www.hp.com/go/energystar

Eliminación de equipos de desecho por parte de los usuarios



Este símbolo significa que no debe eliminar su productos con el resto de desechos del hogar. En su lugar, debería proteger la salud y el medio ambiente enviando los residuos de aparatos a un punto de recogida exclusivo para el reciclaje de desechos eléctricos y equipos electrónicos. Para obtener más información, contacte con el servicio de recogida de residuos, o visite la página http://www.hp.com/recycle.

Eliminación de residuos para Brasil



Não descarte o produto eletronico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH *(Regulación CE Nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo)*. Encontrará un informe químico sobre este producto en: www.hp.com/go/reach.

Declaración del estado presente de la identificación de sustancias prohibidas (Taiwán)

限用物質含有情況標示聲明書

Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr^{+6})	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
外殼和紙匣 (External Casings and Trays)	0	0	0	0	0	0
電線 (Cables)	0	0	0	0	0	0
印刷電路板 (Printed Circuit Boards)	—	0	0	0	0	0
列印引擎(Print Engine)	—	0	0	0	0	0
列印機組件 (Print Assembly)	—	0	0	0	0	0
噴墨印表機墨水匣 (Print Supplies)	0	0	0	0	0	0
列印機配件 (Print Accessory)	—	0	0	0	0	0

備考 1.〝超出 0.1 wt %〞及〝超出 0.01 wt %〞係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。

Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.

備考 2.〝0〞係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。

Note 2: “0” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.

備考 3.〝—〞係指該項限用物質為排除項目。

Note 3: The “–” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 www.support.hp.com。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to www.support.hp.com. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

La tabla de sustancias/elementos peligrosos y su contenido (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含 “X” 的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注：环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Limitación de sustancias peligrosas (Ucrania)

Технічний регламент щодо обмеження використання небезпечних речовин (Україна)

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

Limitación de sustancias peligrosas (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (Turquía)

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net. For information on HP's EPEAT registered products go to www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Etiqueta de energía de China para impresora, fax y copiadora

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

   产品能效等级分 3 级，其中 1 级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

   喷墨打印机

   - 操作模式功率

     睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

   - 待机功率

     待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

   - 睡眠状态预设延迟时间

     出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

   - 附加功能功率因子之和

     网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Desecho de baterías en Taiwan



Directiva sobre baterías de la UE



Este producto contiene una batería que se utiliza para mantener la integridad de los datos del reloj en tiempo real o los ajustes del producto y está diseñada para durar toda la vida del producto. Cualquier intento de reparación o reemplazo de la batería debe ser realizado por un técnico de servicio cualificado.

Aviso de batería para Brasil

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Aviso de material de perclorato en California

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

Índice

A

accesibilidad 2
accesorios
  configuración 13
ADSL, configuración de fax con
  sistemas telefónicos en paralelo 76
ajustes
  red 106
  volumen, fax 68
Ajustes IP 107
alimentación eléctrica
  solución de problemas 142
alimentador de documentos
  carga de originales 27
  limpiar 146
  problemas de alimentación, solucionar problemas 146
alinear cabezal de impresión 147
ambos lados, imprimir en 37
asistencia al cliente
  warranty 150
atascos
  eliminar 115
  papel que debe evitarse 13

B

bandeja de salida
  situar 6
bandejas
  cargar papel 15
  eliminar atascos de papel 115
  ilustración de las guías de ancho de papel 6
  situar 6
  solucionar problemas de alimentación 122
Botón Ayuda 10
botones, panel de control 8

C

cabecera, fax 65
cabezal de impresión 147
  limpiar 148
cabezal de impresión, alinear 147
cable telefónico
  prueba de conexión a puerto correcto falló 134
  prueba de tipo correcto falló 135
calidad de impresión
  limpiar manchas de la página 147
carro
  eliminar atascos del carro 121
cartuchos 101
  comprobar niveles de tinta 99
  situar 7
  sugerencias 98
  sustituir 99
Cartuchos 7
cartuchos de tinta
  referencias 101
código de identificación del suscriptor 65
comunicación inalámbrica
  configurar 103
  información sobre normativas 155
conectores, situar 7
conector telefónico de pared, fax 133
Conexión USB
  puerto, ubicar 6, 7
configuración
  accesorios 13
  contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 86
  contestador automático y módem (sistemas telefónicos en paralelo) 88
  correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 80
  correo de voz y módem del equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 91
  fax, con sistemas telefónicos en paralelo 73
  línea de fax independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 75
  línea RDSI (sistemas telefónicos en paralelo) 77
  línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 79
  módem de equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 81
  módem de equipo y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 88
  módem de equipo y línea de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 83
  módem del equipo y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 91
  probar fax 93
  sistema PBX (sistemas telefónicos en paralelo) 77
  situaciones de fax 74
  timbre especial 66
  timbre especial (sistemas telefónicos en paralelo) 78
  velocidad, fax 68
configurar
  DSL (sistemas telefónicos en paralelo) 76
contestador automático
  configuración con fax y módem 88
  configurar con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 86
  tonos de fax grabados 140
control de llamadas 56, 57
copia
  especificaciones 152
correo de voz
  configurar con el fax (sistemas telefónicos en paralelo) 80
  configurar con fax y módem del equipo (sistemas telefónicos en paralelo) 91

cristal, escáner
cargar originales 26
limpiar 145
situar 6
cristal del escáner
cargar originales 26
limpiar 145
situar 6

D

dirección IP
revisión de la impresora 114
directorio telefónico
cambiar contacto 63
cambiar contactos de grupo 63
configurar 63
configurar contactos de grupo 63
eliminar contactos 64
enviar fax 54
DSL, configuración de fax con sistemas telefónicos en paralelo 76

E

ECM. *Consulte* modo de corrección de errores
editar
texto en programa OCR 50
entorno
Programa medioambiental de administración de productos 156
entrada de alimentación, situar 7
enviar escaneos
para OCR 50
enviar faxes
control de llamadas 56, 57
desde un teléfono 56
fax básico 54
memoria, desde 57
solución de problemas 137, 139
envío manual de faxes
enviar 56
recibir 59
escanear
OCR 50
escaneo
desde Webscan 49
especificaciones de escaneo 152
Escaneo de la Web 49
especificaciones
físicos 151
papel 152
requisitos del sistema 151
especificaciones de humedad 151
especificaciones de temperatura 151
especificaciones medioambientales 151
estado
página de configuración de redes 144
EWS. *Consulte* servidor Web integrado

F

fax
bloqueo de números 61
cabecera 65
conector telefónico de pared, falló 133
configuración de línea independiente (sistemas telefónicos en paralelo) 75
configuración de línea telefónica compartida (sistemas telefónicos en paralelo) 79
configuración de timbre especial (sistemas telefónicos en paralelo) 78
configuraciones, cambiar 65
contestador automático, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 86
contestador automático y módem, compartido con (sistemas telefónicos paralelos) 88
control de llamadas 56, 57
correo de voz, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 80
DSL, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 76
enviar 54
enviar, solución de problemas 137, 139
especificaciones 153
fallo de la prueba 133
fax de respaldo 59
imprimir los detalles de la última transacción 71
informes 69
informes de confirmación 70
informes de error 71
línea RDSI, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 77
módem, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 81
módem y contestador automático, compartido con (sistemas telefónicos en paralelo) 88
módem y correo de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 91
módem y línea de voz, compartida con (sistemas telefónicos en paralelo) 83
modo de corrección de errores 58
modo de respuesta 65
opciones de rellamada 67
probar configuración 93
Protocolo de Internet, por 69
prueba de conexión de cable telefónico, falló 134
prueba de estado de línea, falló 136
prueba de tipo de cable telefónico, falló 135
prueba de tono de marcación, falló 135
recepción manual 59
recibir 58
recibir, solución de problemas 137, 138
reducción 61
reenvío 60
registro, borrar 71
registro, imprimir 71
reimprimir 60
respuesta automática 65
sistema PBX, configurar (sistemas telefónicos en paralelo) 77
sistemas telefónicos en paralelo 73
solucionar problemas 132
solución de problemas de contestadores automáticos 140

timbre especial, cambiar patrón 66
timbres antes de contestar 66
tipo de marcación, configuración 67
tipos de configuración 74
velocidad 68
volumen de sonido 68
fax de respaldo 59
FoIP 69

G
guardar
faxes en memoria 59

H
hardware, prueba de configuración de fax 133
HP Utility (OS X)
apertura 112

I
Icono de configuración 9
iconos de conexión inalámbrica 9
iconos de estado 9
iconos de nivel de tinta 10
impresión
detalles del último fax 71
doble cara 37
página de diagnósticos 144
solucionar problemas 142
impresión a doble cara 37
imprimir
faxes 60
informes de fax 69
registros de fax 71
Imprimir folletos
impresión 33
indicadores, panel de control 8
información sobre normativas 153, 155
número de identificación de modelo normativo 154
información técnica
especificaciones de copia 152
especificaciones de escaneo 152
especificaciones del fax 153
informe de calidad de la impresión 144
informe de estado de la impresora
información en 143
informe de prueba de acceso a la Web 144
informe de prueba inalámbrica 144
informes
acceso a la web 144
confirmación, fax 70
diagnóstico 144
error, fax 71
fallo de la prueba de fax 133
prueba inalámbrica 144
informes de confirmación, fax 70
informes de error, fax 71
interferencia de radio
información sobre normativas 155
introducción de varias páginas, solucionar problemas 122

L
limpiar
alimentador de documentos 146
cabezal de impresión 147, 148
cristal del escáner 145
exterior 146
Limpiar
registros de faxes 71
línea RDSI, configurar con fax
sistemas telefónicos en paralelo 77
línea telefónica, patrón de timbre de respuesta 66

M
Mac OS 33
mantener
cabezal de impresión 147
manchas de la página 147
mantenimiento
alinear cabezal de impresión 147
cabezal de impresión 147
comprobar niveles de tinta 99
limpiar 146
limpiar el cabezal de impresión 148
página de diagnósticos 144
sustituir cartuchos 99
marcación por pulsos 67
marcación por tonos 67
memoria
guardar faxes 59
reimprimir faxes 60
módem
compartida con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 81
compartida con fax y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 91
compartida con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 83
compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 88
módem de acceso telefónico
compartida con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 81
compartida con fax y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 91
compartida con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 83
compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 88
módem de equipo
compartida con fax (sistemas telefónicos en paralelo) 81
compartida con línea de fax y voz (sistemas telefónicos en paralelo) 83
módem del equipo
compartida con fax y correo de voz (sistemas telefónicos en paralelo) 91
Módem de PC
compartido con fax y contestador automático (sistemas telefónicos en paralelo) 88
modo de corrección de errores 58
modo de números de fax no deseados 61

N
niveles de tinta, comprobar 99
no alineado, solucionar problemas
impresión 122

números de fax bloqueados
configurar 61

O
OCR
editar documentos escaneados 50
opciones de rellamada, configuración 67
OS X
HP Utility 112

P
página de diagnósticos 144
páginas en blanco y negro
fax 54
páginas web
información de accesibilidad 2
panel de acceso posterior
ilustración 7
panel de control
botones 8
iconos de estado 9
indicadores luminosos 8
panel de control de la impresora
ajustes de red 106
enviar faxes 55
situar 6
Pantalla de fax 9
papel
cargar la bandeja 15
eliminar atascos 115
especificaciones 152
HP, pedido 13
páginas torcidas 122
selección 13
solucionar problemas de alimentación 122
patrón de timbre de respuesta
cambiar 66
sistemas telefónicos en paralelo 78
problemas de alimentación de papel, solucionar problemas 122
Protocolo de Internet
fax, utilización 69
prueba de conector telefónico de pared, fax 133
prueba de estado de línea, fax 136
prueba de puerto correcto, fax 134
prueba de tono de marcación, falla 135
pruebas, fax
conector telefónico de pared 133
conexión a puerto, falló 134
configuración 93
estado de línea de fax 136
fallo 133
hardware, falló 133
prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 135
tono de marcación, falló 135
puerta de acceso al cartucho, situar 7

R
recibir fax
modo de respuesta automática 65
recibir faxes
automáticamente 58
bloqueo de números 61
manualmente 59
reenvío 60
solución de problemas 137, 138
timbres antes de contestar 66
reciclado
cartuchos de tinta 157
redes
ajustes, cambiar 106
Ajustes IP 107
configuración de la comunicación inalámbrica 103
configuración inalámbrica 144
ilustración del conector 7
velocidad de vínculo 107
ver e imprimir ajustes 107
reducción automática de fax 61
reducir fax 61
reenvío de faxes 60
registro, fax
imprimir 71
reimprimir
faxes en memoria 60
requisitos del sistema 151

S
servidor Web integrado
acerca de 112
apertura 113
Escaneo de la Web 49
solución de problemas, no se puede abrir 114
sistema PBX, configurar con fax
sistemas telefónicos en paralelo 77
sistemas operativos admitidos 151
sistemas telefónicos en paralelo
configuración contestador automático 86
configuración de línea compartida 79
configuración de línea independiente 75
Configuración del módem y el contestador automático 88
configuración de módem 81
configuración de módem y correo de voz 91
configuración de timbre especial 78
configuración DSL 76
configuración PBX 77
configuración RDSI 77
módem compartido con configuración de línea de voz 83
países/regiones con 73
tipos de configuración 74
sistemas telefónicos en serie
países/regiones con 73
tipos de configuración 74
software
Escaneo de la Web 49
OCR 50
software de la impresora (Windows)
acerca de 112
apertura 29, 112
solucionar problemas
el papel no se introduce desde la bandeja 122
fax 132
HP Smart 143
impresión 142
informe de estado de la impresora 143
página de configuración de redes 144
páginas torcidas 122

problemas de alimentación del papel 122
pruebas de fax 133
sistema de ayuda del panel de control 143
varias páginas recogidas 122
solución de problemas
alimentación eléctrica 142
conector telefónico de pared, falló 133
contestadores automáticos 140
enviar faxes 137, 139
prueba de conexión de cable telefónico de fax falló 134
prueba de hardware del fax falló 133
prueba de línea de fax falló 136
prueba de tipo de cable telefónico de fax falló 135
prueba de tono de marcación de fax falló 135
recibir faxes 137, 138
soportes
doble cara 37
soucionar problemas
servidor Web integrado 114
sustituir cartuchos 99

T

teléfono, fax desde
enviar 56
enviar, 56
recibir 59
texto en color y OCR 50
timbre especial
cambiar 66
sistemas telefónicos en paralelo 78
timbres antes de contestar 66
tipo de marcación, configuración 67
transmitir faxes
enviar 57

V

velocidad de vínculo, configuración 107
velocidad en baudios 68
ver
ajustes de red 107
volumen
sonidos del fax 68

W

warranty 150
Windows
imprimir folletos 32
requisitos del sistema 151