

CLX-6200 Series
CLX-6240 Series

Impressora multifuncional

Manual do Usuário

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto da Samsung.
Para receber uma assistência mais completa,
registre o seu produto em

www.samsung.com/register



recursos do seu novo produto a laser

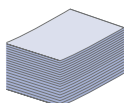
Seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos. Com ele você pode:

RECURSOS ESPECIAIS



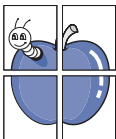
Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

- É possível imprimir em uma gama completa de cores utilizando ciano, magenta, amarelo e preto.
- Você pode imprimir com uma resolução de até 2.400 x 600 ppp. Consulte a *Seção de software*.
- O seu equipamento imprime em papel tamanho A4 a até 20 ppm (CLX-6200 Series), 24 ppm (CLX-6240 Series) e em papel tamanho Carta a até 21 ppm (CLX-6200 Series), 25 ppm (CLX-6240 Series).



Imprimir em vários tipos diferentes de material

- A bandeja multifuncional oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, material de tamanho personalizado, postais e papéis pesados. A bandeja multifuncional comporta até 100 folhas de papel comum.
- A bandeja 1 para 250 folhas e a bandeja opcional para 500 folhas oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.



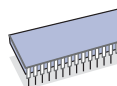
Criar documentos profissionais

- Impressão de Marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras, como, por exemplo, "Confidencial". Consulte a *Seção de software*.
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a *Seção de software*.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a *Seção de software*.



Economizar tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso). Consulte a *Seção de software*.



Expandir a capacidade do equipamento

- O equipamento possui um slot adicional que permite expandir a sua memória (página 94).
- A Emulação* Zoran IPS compatível com PostScript 3 (PS) possibilita a impressão em PS.



* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e Onelimage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

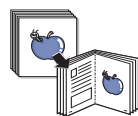
* Fontes 136 PS3

Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.



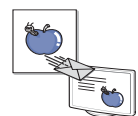
Imprimir em vários ambientes

- É possível imprimir nos sistemas operacionais Windows 2000 e Windows XP/2003/Vista e também no Linux e no Macintosh.
- Seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.



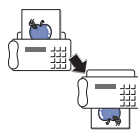
Copiar documentos em vários formatos

- O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página.
- Há recursos especiais para apagar fundos de catálogos e jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.



Digitalizar documentos e enviá-los imediatamente

- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos usando a digitalização de rede.



Definir uma hora específica para transmitir um fax

(CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com as suas configurações.

RECURSOS POR MODELO

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos - de impressão e cópia a soluções avançadas de rede. Os recursos básicos deste equipamento incluem:

RECURSOS	CLX-6200ND	CLX-6200FX	CLX-6210FX	CLX-6240FX
USB 2.0	●	●	●	●
Interface de memória USB	●	●	●	●
Alimentador automático de documentos duplex	●		●	●
Alimentador automático de documentos		●		
Disco rígido	O		O	●
Interface de rede sem fio 802.11b/g	O		O	O
Interface de rede com fio Ethernet 10/100 Base TX	●	●	●	●
Impressão duplex (nos dois lados)	●	●	●	●
FAX		●	●	●

(●: incluído, O: opcional, Em branco: não disponível)



SOBRE ESTE MANUAL DO USUÁRIO

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos equivalentes são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:


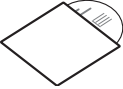
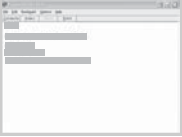
- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	Iniciar
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	 O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	 Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornecer informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
(Consulte a página 1 para obter mais informações)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 1 para obter mais informações)

LOCALIZANDO MAIS INFORMAÇÕES











Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

<p>Manual de Instalação Rápida</p> 	<p>Fornecer informações sobre a configuração do equipamento. É necessário seguir as suas instruções para preparar o equipamento.</p>
<p>Manual do Usuário On-line</p> 	<p>Fornecer instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém uma <i>Seção de software</i>, a qual fornece informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.</p>
<p>Ajuda do driver de impressão</p> 	<p>Fornecer informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em Ajuda na caixa de diálogo de propriedades da impressora.</p>
<p>Site da Samsung</p>	<p>Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.</p>















informações de segurança





SÍMBOLOS E PRECAUÇÕES IMPORTANTES DE SEGURANÇA

Significado dos ícones e sinais neste manual do usuário:

 AVISO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
 CUIDADO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
 CUIDADO	Para reduzir o risco de incêndios, explosões, choques elétricos ou ferimentos ao usar o equipamento, siga estas precauções básicas de segurança:
	NÃO tente.
	NÃO desmonte.
	NÃO toque.
	Siga as instruções ao pé da letra.
	Desconecte a tomada da parede.
	Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.
	Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.

Estes sinais de advertência existem para evitar acidentes com você e outras pessoas. Siga-os à risca. Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

-  1. Leia e entenda todas as instruções.
-  2. Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.
-  3. Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.
-  4. Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.
-  5. Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.
-  6. Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.
-  7. O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.
-  8. Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.
-  9. Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.
-  10. Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.
-  11. Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.
-  12. Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

-  **13.** Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:
- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
 - Um líquido foi derramado no equipamento.
 - O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
 - O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
 - O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
 - O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.
-  **14.** Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.
-  **15.** Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.
- 16.** Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG^a ou maior.
- 17.** Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG ou maiores.
-  **18.** GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.
- 19.** Este equipamento pode ser operado somente no país em que foi adquirido. (Devido a diferenças nas configurações de voltagem, frequência, telecomunicações, etc.)

a. AWG: American Wire Gauge

DECLARAÇÃO DE SEGURANÇA SOBRE EQUIPAMENTOS A LASER

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA, EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

SEGURANÇA DO OZÔNIO



Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

ECONOMIA DE ENERGIA



Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

A ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas dos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR consulte <http://www.energystar.gov>.

RECICLAGEM



Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

EMISSÕES DE RADIOFREQUÊNCIA

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.



Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 éditée par l'Industrie et Sciences Canada.

Comissão Federal de Comunicações (FCC)

Equipamentos de emissão intencional, de acordo com FCC Parte 15

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF) em operação na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no sistema só estarão qualificados para utilização nos Estados Unidos se a etiqueta do sistema contiver um número de identificação da FCC.

A FCC estabeleceu uma diretriz geral sobre o afastamento mínimo de 20 cm (8 pol.) entre o dispositivo e o corpo durante a utilização de dispositivos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm (8 pol.) de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados. A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofrequência determinados pela FCC.

Este transmissor não deve ser utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

O funcionamento deste dispositivo está sujeito às duas condições a seguir: (1) não pode causar interferências nocivas e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, mesmo aquelas que podem afetar o funcionamento.



Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os altere em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.



Declarações da FCC para o uso de LAN sem fio:

Na instalação e utilização deste transmissor e do conjunto de antenas, o limite de exposição à radiofrequência de 1mW/cm² poderá ser excedido em distâncias próximas à antena instalada. Assim, o usuário deve manter sempre uma distância mínima de 20 cm da antena. Este dispositivo não pode ser posicionado juntamente com outros transmissores ou antenas transmissoras.

IDENTIFICAÇÃO DE FAXES

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

- (1) A data e a hora da transmissão.
- (2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.
- (3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

NÚMERO DE EQUIVALÊNCIA DE CHAMADA

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.



Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

- a) Avise o cliente imediatamente.
- b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
- c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

SUBSTITUINDO O PLUGUE (SOMENTE PARA O REINO UNIDO)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

 **Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente. Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.**



Aviso importante:
este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE (PAÍSES EUROPEUS)



Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21 com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Informações sobre as aprovações de equipamentos de rádio na Europa (para produtos equipados com dispositivos de rádio aprovados pela UE)

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF), destinados à operação doméstica ou no escritório, em operação na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no seu sistema só estarão qualificados para utilização na União Europeia ou em áreas associadas se a etiqueta do sistema possuir a marca CE com **CE** um número de registro de notificação e o símbolo de alerta.

A emissão de energia dos dispositivos sem fio ou dos dispositivos internos da impressora encontra-se bem abaixo dos limites de exposição a RF determinados pela Comissão Europeia na diretiva R&TTE.

Estados europeus qualificados conforme as aprovações de dispositivos sem fio:

UE Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Estônia, Finlândia, França (com restrições de frequência), Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letônia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Holanda, Polônia, Portugal, República Tcheca, Suécia e Reino Unido.

EEA/EFTA Islândia, Liechtenstein, Noruega e Suíça.

Estados europeus com restrições ao uso:

UE Na França, a faixa de frequências está restrita a 2446,5-2483,5 MHz para dispositivos com potência de transmissão superior a 10 mW, como dispositivos sem fio.

EEA/EFTA Sem restrições até o momento.

Orientação sobre dispositivos sem fio

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF) em operação na faixa de 2,4/5 GHz. A seção a seguir apresenta uma descrição geral das considerações que devem ser observadas durante a utilização de dispositivos sem fio.







Limitações adicionais, cuidados e restrições em países específicos são indicados nas seções específicas de cada país (ou grupos de países). Os dispositivos sem fio internos de seu sistema estão qualificados para utilização nos países identificados na etiqueta de classificação do sistema com as marcas de aprovação de rádio. Se o nome do país em que os dispositivos sem fio serão utilizados não estiver relacionado, entre em contato com o órgão local de aprovação de dispositivos de rádio para obter informações sobre os requisitos. Os dispositivos sem fio são regulamentados de forma rigorosa e é possível que a utilização não esteja autorizada.

A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofrequência conhecidos até o momento. Como os dispositivos sem fio (que podem estar incorporados à impressora) emitem menos energia do que o permitido pelas normas e recomendações de segurança sobre radiofrequência, o fabricante acredita que a utilização é segura. Independentemente dos níveis de potência, deve-se tentar minimizar o contato humano durante o funcionamento normal.

Como diretriz geral, é comum manter uma distância de 20 cm (8 pol.) entre o dispositivo e o usuário durante a utilização de equipamentos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm (8 pol.) de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados e transmitindo.

Este transmissor não deve ser utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

Algumas circunstâncias exigem restrições dos dispositivos sem fio. Exemplos das restrições mais comuns estão indicados a seguir:

-  A comunicação sem fio por radiofrequência pode interferir com equipamentos de aviação comercial. As regulamentações atuais de aviação exigem que os dispositivos sem fio sejam desligados durante viagens em aviões. Os dispositivos de comunicação 802.11 (também conhecidos como Ethernet sem fio) e Bluetooth são exemplos de equipamentos de comunicação sem fio.
-  Em ambientes onde o risco de interferências em outros dispositivos ou serviços é ou poderia ser prejudicial, as opções de utilização de dispositivos sem fio podem ser restringidas ou eliminadas. Aeroportos, hospitais e atmosferas carregadas com oxigênio ou gases inflamáveis são exemplos em que o uso de dispositivos sem fio pode ser restringido ou eliminado. Em caso de dúvida quanto à autorização para uso de dispositivos sem fio no ambiente, solicite permissão à autoridade pertinente antes de utilizá-los ou ligá-los.
-  Cada país possui suas próprias restrições à utilização de dispositivos sem fio. Como o seu sistema está equipado com um dispositivo sem fio, verifique junto às autoridades locais responsáveis pela aprovação de equipamentos de rádio a existência de quaisquer restrições ao uso de determinados aparelhos sem fio no país de destino ao levá-lo em viagens internacionais.
-  Caso o seu sistema esteja equipado com dispositivos internos sem fio, utilize o equipamento somente se todas as tampas e proteções estiverem em seus devidos lugares e o sistema estiver integralmente montado.
-  Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os altere em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.
-  Utilize apenas drivers aprovados pelo país onde o dispositivo será usado. Consulte o kit de restauração do sistema do fabricante ou entre em contato com o suporte técnico para obter mais informações.

sumário

	2	Recursos do seu novo produto a laser
	5	Informações de segurança
INTRODUÇÃO	18	18 Visão geral da impressora
	18	Vista frontal
	18	Vista traseira
	19	19 Visão geral do painel de controle
	19	Somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX
	20	Somente no modelo CLX-6200ND
	21	21 Compreendendo o LED de Status
	21	21 Identificando o status do cartucho de toner
	22	22 Visão geral dos menus
	23	23 Software fornecido
	23	23 Recursos dos drivers de impressão
	23	Driver de impressão
	23	Driver PostScript
PRIMEIROS PASSOS	24	24 Configurando o hardware
	24	24 Imprimindo uma página de demonstração
	24	24 Configurando a rede
	24	Ambientes de rede com suporte
	25	Configurando o protocolo de rede através do equipamento
	25	Usando o programa SetIP
	25	25 Requisitos do sistema
	25	Windows
	26	Macintosh
	26	Linux
	26	26 Instalando o software
	28	28 Configurações básicas do equipamento
	28	Ajuste de altitude
	28	Alterando o idioma do visor
	28	Configurando a data e a hora
	28	Alterando o modo do relógio
	28	Alterando o modo padrão
	29	Configurando sons
	29	Inserindo caracteres com o teclado numérico
	29	Utilizando os modos de economia
	30	Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão
	30	Continuação automática
	30	Contabilidade
	30	Alterando a configuração da fonte
COLOCANDO DOCUMENTOS E MATERIAIS DE IMPRESSÃO	31	31 Colocando documentos
	31	No vidro de leitura do scanner
	31	No alimentador automático de documentos (duplex ou simples)
	32	32 Selecionando materiais de impressão
	33	Especificações de materiais de impressão
	34	Tamanhos de material aceitos em cada modo
	34	Diretrizes para materiais de impressão especiais
	35	35 Alterando o tamanho do papel na bandeja
	35	35 Colocando papel
	35	Colocando papel na bandeja 1 ou na bandeja opcional
	35	Colocando papel na bandeja multifuncional
	37	37 Ajustando o suporte de saída
	37	Para papel tamanho Letter

sumário

	37	Para papel tamanho A4 ou Legal
	37	Configurando o tamanho e o tipo do papel
COPIANDO	38	Selecionando a bandeja de papel
	38	Copiando
	38	Alterando as configurações para cada cópia
	38	Contraste
	38	Tipo original
	38	Cópias reduzidas ou ampliadas
	39	Alterando as configurações do tamanho de digitalização
	39	Alterando as configurações de cópia padrão
	39	Cópia de identidades
	39	Utilizando recursos de cópia especiais
	39	Ordenação
	40	Duas ou quatro cópias por página
	40	Cópia de pôsteres
	40	Duplicação
	40	Ajustando imagens de fundo
	40	Cópia de livros
	41	Troca de margem
	41	Exclusão de bordas
	41	Cópia com aprimoramento de cinza
	41	Imprimindo em ambos os lados do papel
	42	Definindo o tempo limite das cópias
DIGITALIZANDO	43	Princípios básicos da digitalização
	43	Digitalizando com o painel de controle
	43	Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner Samsung
	44	Digitalizando para aplicativos
	44	Digitalizando via conexão de rede
	44	Preparação para a digitalização em rede
	46	Digitalizando para e-mails
	46	Digitalizando para servidores FTP
	46	Digitalizando para servidores SMB
	46	Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização
	47	Alterando as configurações padrão de digitalização
	47	Imprimindo um relatório de confirmação de digitalização automaticamente
	47	Configurando o Catálogo de endereços
	47	Registrando números de e-mail rápido
	47	Configurando números de e-mail de grupo
	47	Recuperando endereços de e-mail globais de servidores LDAP
	47	Utilizando as entradas do Catálogo de endereços
	48	Procurando entradas no Catálogo de endereços
	48	Imprimindo o Catálogo de endereços
	48	Digitalizando os dois lados do papel
IMPRESSÃO BÁSICA	49	Imprimindo documentos
	49	Cancelando trabalhos de impressão

sumário

FAXES 50

- 50 Enviando faxes**
- 50 Configurando o cabeçalho do fax
- 50 Ajustando as configurações dos documentos
- 51 Enviando um fax automaticamente
- 51 Enviando faxes manualmente
- 51 Confirmando uma transmissão
- 51 Rediscagem automática
- 51 Rediscando o último número
- 51 Enviando faxes nos dois lados do papel
- 51 Recebendo faxes**
- 51 Selecionando a bandeja de papel
- 52 Alterando os modos de recepção
- 52 Recebendo automaticamente no modo Fax
- 52 Recebendo manualmente no modo Tel
- 52 Recebendo manualmente em uma extensão telefônica
- 52 Recebendo automaticamente no modo SecurFax
- 52 Recebendo faxes no modo DRPD
- 53 Recebendo no modo de recepção segura
- 53 Ativando o modo de recepção segura
- 53 Recebendo faxes na memória
- 53 Outras maneiras de enviar faxes**
- 53 Enviando faxes para vários destinos
- 54 Enviando faxes com retardo
- 54 Enviando faxes prioritários
- 55 Encaminhando faxes
- 55 Configuração do fax**
- 55 Alterando as opções de configuração do fax
- 57 Alterando as configurações padrão do documento
- 57 Imprimindo o relatório de envio de faxes automaticamente
- 57 Configurando o Catálogo de endereços

UTILIZANDO MEMÓRIAS FLASH USB

60

- 60 Sobre as memórias USB**
- 60 Conectando um dispositivo de memória USB**
- 60 Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- 60 Digitalizando
- 61 Personalizando a digitalização para USB
- 61 Imprimindo de um dispositivo de memória USB**
- 61 Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB
- 61 Fazendo backup dos dados**
- 61 Fazendo backup dos dados
- 62 Restaurando dados
- 62 Gerenciando memórias USB**
- 62 Excluindo um arquivo de imagem
- 62 Formatando um dispositivo de memória USB
- 62 Exibindo o status da memória USB

MANUTENÇÃO

63

- 63 Imprimindo relatórios**
- 63 Imprimindo um relatório
- 63 Ajustando o contraste de cores**
- 64 Apagando a memória**
- 64 Limpando o equipamento**
- 64 Limpeza externa
- 64 Limpeza interna
- 65 Limpando a unidade de digitalização
- 66 Manutenção do cartucho**

sumário

- 66 Armazenamento do cartucho de toner
- 66 Expectativa de vida útil do cartucho
- 66 Redistribuindo o toner
- 67 Substituindo o cartucho de toner**
- 68 Limpando a mensagem Sem toner
- 69 Substituindo a correia de transferência de papel**
- 70 Peças de reposição**
- 70 Verificando os suprimentos
- 70 Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos (duplex ou simples)
- 71 Gerenciando o equipamento via site**
- 71 Para acessar o SyncThru™ Web Service
- 71 Verificando o número de série do equipamento**

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

72

- 72 Dicas para evitar obstruções de papel**
- 72 Eliminando obstruções de documentos**
- 72 Alimentação incorreta de documentos
- 73 Saída incorreta de documentos
- 73 Passagem incorreta de documentos
- 74 Eliminando obstruções de papel**
- 74 Na área de alimentação de papel
- 75 Na bandeja multifuncional
- 76 Na área da unidade de fusão
- 77 Na área de saída de papel
- 78 Na bandeja opcional
- 79 Compreendendo as mensagens do visor**
- 83 Solucionando outros problemas**
- 83 Alimentação de papel
- 84 Problemas de impressão
- 85 Problemas de qualidade de impressão
- 88 Problemas de cópia
- 88 Problemas de digitalização
- 89 Problemas de fax
- 90 Problemas comuns de PostScript
- 90 Problemas comuns no Windows
- 91 Problemas comuns no Linux
- 93 Problemas comuns no Macintosh

FAZENDO PEDIDOS DE SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS

94

- 94 Suprimentos**
- 94 Acessórios**
- 95 Como comprar**

INSTALANDO ACESSÓRIOS

96

- 96 Precauções ao instalar acessórios**
- 96 Atualizando um módulo de memória**
- 96 Instalando um módulo de memória
- 97 Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript
- 97 Usando uma placa de rede sem fio**
- 97 Instalando uma placa de rede sem fio
- 98 Configurações básicas de rede
- 98 Selecionando o tipo de autenticação
- 98 Definindo a criptografia
- 99 Restaurar valores predefinidos para redes sem fios
- 99 Utilizando o disco rígido**

sumário

- 99 Instalando o disco rígido
- 100 Configurando o disco rígido nas propriedades da impressora
- 100 Imprimindo com o disco rígido opcional
- 101 Polít.arq.
- 101 Excluindo dados de imagens residuais

ESPECIFICAÇÕES

103

- 103 Especificações gerais
- 104 Especificações da impressora
- 105 Especificações do scanner
- 105 Especificações da copiadora
- 105 Especificações do fax

GLOSSÁRIO

106

ÍNDICE

110

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

112

introdução

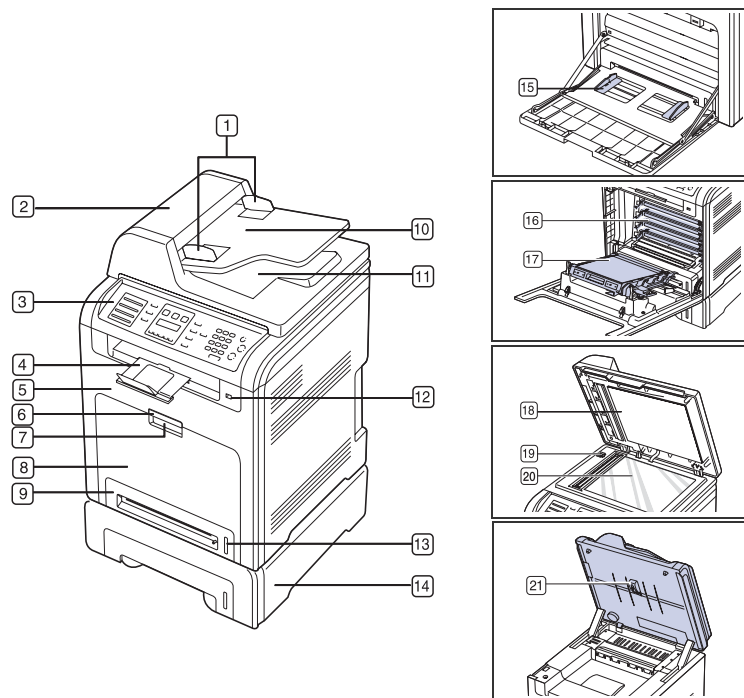
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Este capítulo inclui:

- Visão geral da impressora
- Visão geral do painel de controle
- Compreendendo o LED de Status
- Identificando o status do cartucho de toner
- Visão geral dos menus
- Software fornecido
- Recursos dos drivers de impressão

VISÃO GERAL DA IMPRESSORA

Vista frontal

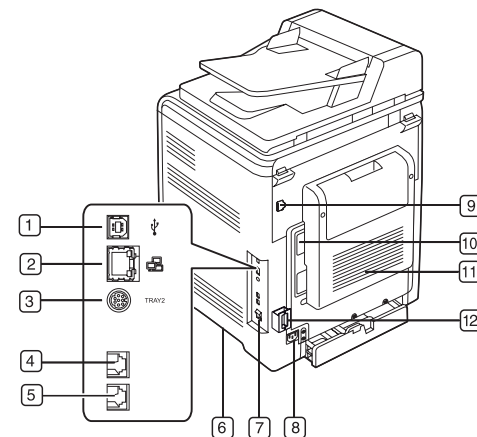


1	Guias de largura de documentos	12	Porta de memória USB
2	Alimentador automático de documentos duplex ^a	13	Indicador de nível de papel
3	Painel de controle	14	Bandeja 2 opcional
4	Suporte de saída	15	Guias de largura de papel da bandeja multifuncional
5	Tampa frontal	16	Cartucho de toner
6	Alça da tampa frontal	17	Correia de transferência de papel
7	Alça da bandeja multifuncional	18	Tampa do scanner
8	Bandeja multifuncional	19	Trava do scanner

9	Bandeja 1	20	Vidro de leitura do scanner
10	Bandeja de entrada de documentos	21	Unidade de digitalização
11	Bandeja de saída de documentos		

a. O modelo CLX-6200FX possui a função de alimentador automático de documentos. Os modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX e CLX-6240FX possuem um alimentador automático de documentos duplex. Consulte a página 48.

Vista traseira



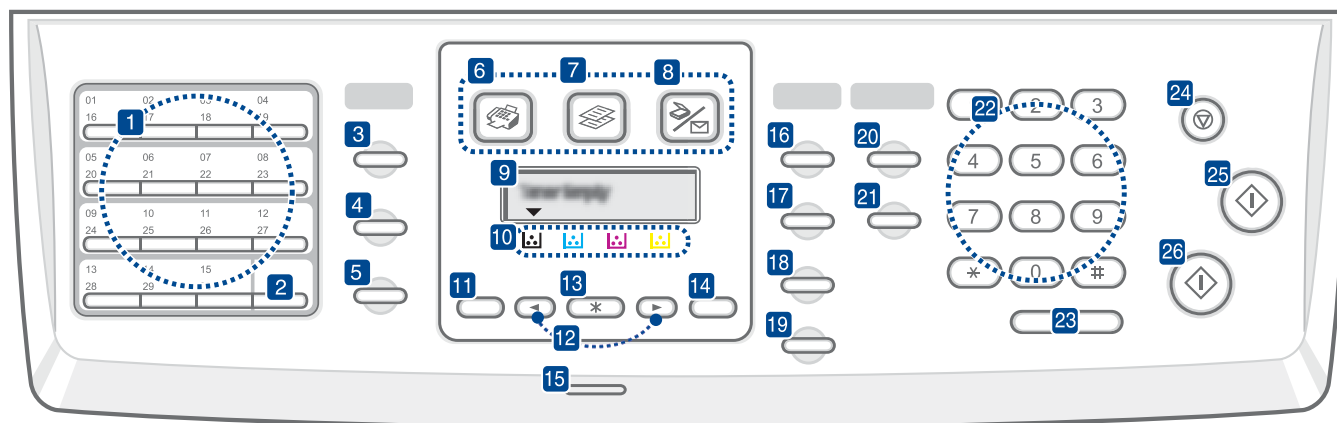
1	Porta USB	7	Chave liga/desliga
2	Porta de rede	8	Conector de alimentação
3	Conexão para bandeja opcional com 15 pinos	9	Interface para dispositivos externos ^b
4	Soquete de linha telefônica ^a	10	Tampa da placa de controle
5	Soquete de telefone de extensão (EXT) ^a	11	Tampa traseira
6	Alça	12	Organizador de cabos

a. Somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX.

b. Interface para dispositivos externos para soluções da Samsung e de outros fabricantes (somente no modelo CLX-6240FX).

VISÃO GERAL DO PAINEL DE CONTROLE

Somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX

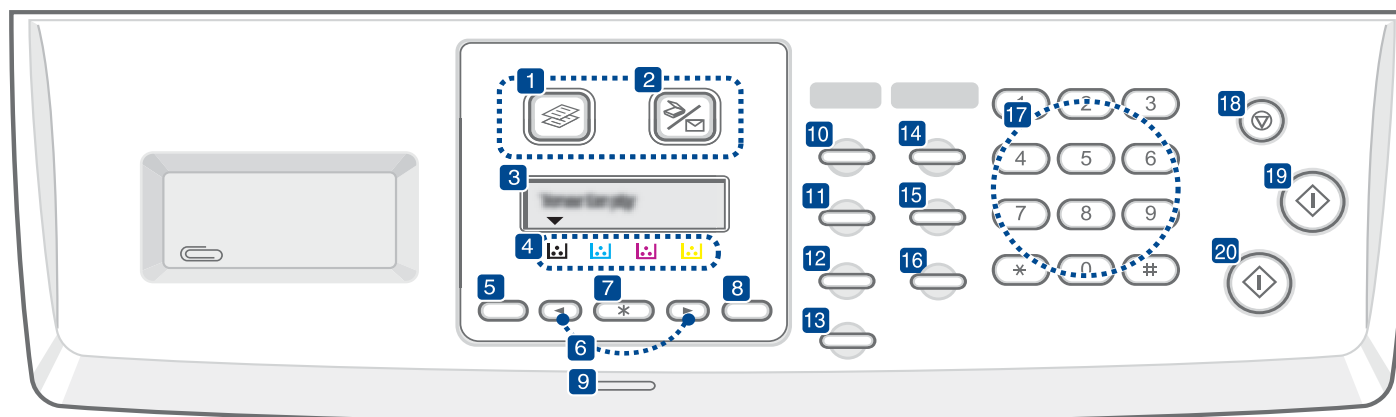


1	Botões de discagem rápida	Permitem armazenar números de fax discados com frequência e inseri-los com o toque de alguns botões.
2	Shift	Permite estender os botões de discagem rápida para acessar os números de 16 ao 30.
3	Catálogo de endereços	Permite armazenar números de fax utilizados com frequência na memória ou procurar números de fax ou endereços de e-mail armazenados.
4	Resolução	Ajusta a resolução do documento para o trabalho de fax atual.
5	Redisc./Pausar	No modo online, discar o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
6	Fax	Ativa o modo Fax.
7	Cópia	Ativa o modo Cópia.
8	Digitalizar/Enviar por e-mail	Ativa o modo Digitalização.
9	Visor	Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
10	Cores de toner	As cores de toner exibidas abaixo do visor LCD funcionam em conjunto com as mensagens de exibição. Consulte o LED de Status com as mensagens de cartucho de toner na página 21.
11	Menu	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
12	Seta para a esquerda/direita	Permite o deslocamento entre as opções disponíveis no menu selecionado e também possibilita a alteração dos valores exibidos.
13	OK	Confirma a seleção na tela.
14	Voltar	Retorna ao menu do nível imediatamente anterior.
15	Status	Mostra o status do equipamento. Consulte a página 21.
16	Contraste	Ajusta o contraste do documento para o trabalho de cópia atual. Consulte "Contraste" na página 38.

17	Tipo original	Seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual. Consulte "Tipo original" na página 38.
18	Cópia ID	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em uma única folha de papel. Consulte a página 39.
19	Reduzir/Ampliar	Produz uma cópia ampliada ou reduzida.
20	Duplex	Imprime documentos em ambas as faces do papel.
21	Impres. USB	Permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento. Consulte a página 60.
22	Teclado numérico	Permite discar um número ou inserir caracteres alfanuméricos. Consulte a página 29.
23	Tom de Disc.	Inicia a chamada telefônica.
24	Parar/Limpar	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo online, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
25	Início – Cores	Inicia um trabalho no modo colorido.
26	Início – Preto	Inicia um trabalho no modo preto-e-branco.

- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

Somente no modelo CLX-6200ND



1	Cópia	Ativa o modo Cópia.
2	Digitalizar/Enviar por e-mail	Ativa o modo Digitalização.
3	Visor	Exibe o status atual e mostra avisos durante uma operação.
4	Cores de toner	As cores de toner exibidas abaixo do visor LCD funcionam em conjunto com as mensagens de exibição. Consulte o LED de Status com as mensagens de cartucho de toner na página 21.
5	Menu	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
6	Seta para a esquerda/direita	Permite o deslocamento entre as opções disponíveis no menu selecionado e também possibilita a alteração dos valores exibidos.
7	OK	Confirma a seleção na tela.
8	Voltar	Retorna ao menu do nível imediatamente anterior.
9	Status	Mostra o status do equipamento. Consulte a página 21.
10	Contraste	Ajusta o contraste do documento para o trabalho de cópia atual. Consulte a página 38.
11	Tipo original	Seleciona o tipo de documento para o trabalho de cópia atual. Consulte a página 38.
12	Cópia ID	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em uma única folha de papel. Consulte a página 39.
13	Reduzir/Ampliar	Produz uma cópia ampliada ou reduzida.
14	Duplex	Imprime documentos em ambas as faces do papel. Consulte a página 39.
15	Impres. USB	Permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento. Consulte a página 60.
16	Catálogo de endereços	Permite procurar os endereços de e-mail armazenados.


17	Teclado numérico	Permite discar um número ou inserir caracteres alfanuméricos.
18	Parar/Limpar	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo online, cancela as opções de cópia como resolução, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
19	Início – Cores	Inicia um trabalho no modo colorido.
20	Início – Preto	Inicia um trabalho no modo preto-e-branco.

- As ilustrações neste manual do usuário podem diferir do equipamento dependendo das opções ou do modelo.
- A superfície da bandeja de saída poderá aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

COMPREENDENDO O LED DE STATUS

A cor do LED de **Status** indica o status atual do equipamento.

STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		<ul style="list-style-type: none">O equipamento está desligado.O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo online é ativado automaticamente.
Verde	Piscando	<ul style="list-style-type: none">Quando o LED verde pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador.Quando o LED verde pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
	Aceso	<ul style="list-style-type: none">O equipamento está ligado e pronto para ser utilizado.
Vermelho	Piscando	<ul style="list-style-type: none">Um erro secundário ocorreu e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem do visor e resolva o problema ao consultar "Compreendendo as mensagens do visor" na página 79.Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho. A vida útil estimada do cartucho está próxima. Prepare um cartucho novo para reposição. Você pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão, substituindo o toner. (Consulte "Redistribuindo o toner" na página 66.)
	Aceso	<ul style="list-style-type: none">Um problema como obstrução de papel, tampa aberta ou falta de papel na bandeja ocorreu e está impedindo que o equipamento continue o trabalho. Verifique a mensagem no visor e consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 79 para saber como resolver o problema.O cartucho de toner está quase atingindo sua vida útil estimada. É recomendável substituir o cartucho de toner. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 67)

 Verifique sempre a mensagem no visor para solucionar o problema. As instruções na seção Solução de problemas o orientarão sobre a operação correta do equipamento. Consulte "Compreendendo as mensagens do visor" na página 79 para obter mais informações.

IDENTIFICANDO O STATUS DO CARTUCHO DE TONER

O status dos cartuchos de toner é indicado pelo LED de **Status** e pelo visor LCD. Se o cartucho de toner possuir pouco toner ou necessitar de substituição, o LED de **Status** se tornará vermelho e o visor exibirá uma mensagem. Entretanto, a seta mostra o cartucho colorido em questão ou que pode ser substituído por um novo.

Exemplo:



O exemplo acima mostra o status do cartucho preto indicado pelas setas. Verifique a mensagem para identificar o problema e como é possível solucioná-lo. Consulte a página 79 para obter informações detalhadas sobre as mensagens de erro.

SOFTWARE FORNECIDO

Você deverá instalar o software da impressora e do scanner usando os CD fornecidos após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador. O CD contém os seguintes aplicativos:

CD	CONTEÚDO	
CD de software da impressora	Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. • Driver do scanner: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • Smart Panel: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • SmarThru Office^a: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • Utilitário de Impressão Direta: permite imprimir arquivos PDF diretamente. • SetIP: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
	Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Linux. • SANE: utilize este driver para digitalizar documentos. • Smart Panel: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. • Driver do scanner: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • Smart Panel: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.

a. Permite editar de várias formas com um editor de imagens avançado as imagens digitalizadas e também enviá-las por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru.

RECURSOS DOS DRIVERS DE IMPRESSÃO

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Driver de impressão

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modo de cores	O	O	O
Opção de qualidade do equipamento	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O (2, 4)	O
Impressão ajustada à página	O	X	O ^a
Impressão em escala	O	X	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	O
Marcas d'água	O	X	X
Sobreposições	O	X	X
Duplex	O	X	O

a. Este recurso é aceito somente no Mac OS X 10.4~10.5.

Driver PostScript

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modo de cores	O	O	O
Opção de qualidade do equipamento	O	O	O
Impressão de pôsteres	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O (2, 4)	O
Impressão ajustada à página	O	X	O ^a
Impressão em escala	O	X	O
Origem diferente para a primeira página	X	X	O
Marcas d'água	X	X	X
Sobreposições	X	X	X
Duplex	O	X	O

a. Este recurso é aceito somente no Mac OS X 10.4~10.5.

primeiros passos

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

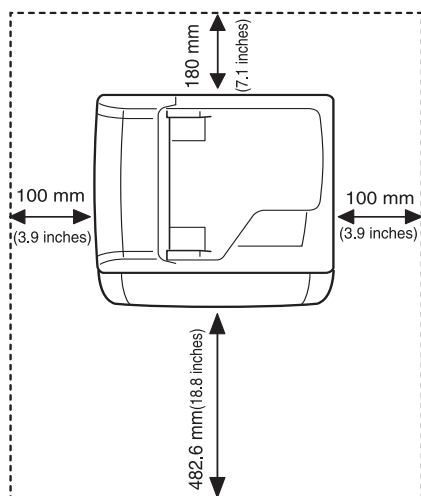
- Configurando o hardware
- Imprimindo uma página de demonstração
- Configurando a rede

CONFIGURANDO O HARDWARE

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no *Manual de Instalação Rápida*. Certifique-se de ler o *Manual de Instalação Rápida* e executar as etapas a seguir.

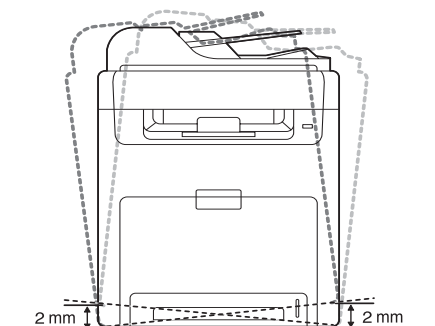
1. Selecione um local estável.

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas. O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



O recurso de impressão funciona em altitudes inferiores a 1.000 m (3.281 ft). Consulte a configuração de altitude para otimizar as impressões. Consulte "Ajuste de altitude" na página 28 para obter mais informações.

Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável com uma inclinação máxima de 2 mm. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.



- Requisitos do sistema
- Instalando o software
- Configurações básicas do equipamento

2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.
3. Remova a fita de proteção do equipamento.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel" na página 35.)
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

! Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento poderá ser contaminado por toner, o que pode causar danos à impressora ou afetar negativamente a qualidade de impressão.

IMPRIMINDO UMA PÁGINA DE DEMONSTRAÇÃO

Imprima uma página de demonstração para ter certeza de que o equipamento está funcionando corretamente.

Para imprimir uma página de demonstração:

No modo online, mantenha o botão **OK** pressionado por cerca de 2 segundos.

CONFIGURANDO A REDE

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações básicas de rede no painel de controle do equipamento.

Ambientes de rede com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais a impressora oferece suporte:


ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX• Rede sem fio IEEE 802.11b/g (opcional)
Sistema operacional de rede	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/Vista• Distribuições diversas do sistema operacional Linux• Mac OS X 10.3 a 10.5
Protocolos de rede	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP no Windows• IPP• SNMP• DHCP• BOOT


! Se desejar configurar o protocolo de rede DHCP, vá para <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selecione o programa Bonjour apropriado para o sistema operacional do seu computador e instale-o. Esse programa permitirá que você configure automaticamente os parâmetros da rede. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros de TCP/IP da rede. Siga as etapas listadas abaixo.

1. Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Verifique se você ligou o equipamento.
3. Pressione o botão **Menu** no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione **OK** para acessar o menu.
5. Pressione a seta para esquerda/direita até que a opção **TCP/IP** seja exibida.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione a seta para esquerda/direita até que a opção **Static** seja exibida.
8. Pressione **OK**.
9. Pressione a seta para esquerda/direita até que a opção **Endereço IP** seja exibida.
10. Pressione **OK**.
Insira um byte entre 0 e 255 utilizando o teclado numérico e pressione a seta para a esquerda/direita para se deslocar entre os bytes. Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
11. Após concluir, pressione **OK**.
Repita as etapas 9 e 10 para configurar os outros parâmetros do TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.

 Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

-  Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.
- **SyncThru™ Web Admin Service:** solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à rede da empresa. Faça o download desse programa em <http://solution.samsungprinter.com>.
 - **SyncThru™ Web Service:** servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
 - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
 - Personalizar as configurações do equipamento.
 - **SetIP:** utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP que serão usados com o protocolo TCP/IP.





Usando o programa SetIP

Este programa configura o IP da rede usando o endereço MAC. O endereço MAC é o número de série do hardware da placa ou da interface de rede da impressora. Com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

Instalando o programa

1. Insira o CD de drivers fornecido com o equipamento. Quando o CD for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Clique duas vezes em **Application > SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma desejado.
5. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
6. Siga as instruções apresentadas na janela e conclua a instalação.

Iniciando o programa

1. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas > Samsung Network Printer Utilities > SetIP**.
2. Selecione o nome da impressora e clique em .
 -  Se você não encontrar o nome da impressora, clique em  para atualizar a lista.
3. Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.
 -  Se você não souber o endereço MAC da placa de rede, imprima o relatório de informações de rede da máquina. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 63.)
4. Clique em **OK** para confirmar as configurações.
5. Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.


REQUISITOS DO SISTEMA

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITOS (RECOMENDAÇÃO)		
	CPU	RAM	ESPAÇO LIVRE EM DISCO RÍGIDO
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

-  • O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
 - O **Windows Terminal Services** é compatível com este equipamento.

Macintosh

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITOS (RECOMENDAÇÃO)		
	CPU	RAM	ESPAÇO LIVRE EM DISCO RÍGIDO
Mac OS X 10.4 ou anterior	<ul style="list-style-type: none"> Processador Intel Power PC G4 / G5 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB para Macs PowerPC (512 MB) 512 MB para Macs Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> Processador Intel PowerPC G4/G5 de 867 MHz ou mais 	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operacional	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espaço livre em disco	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 ou superior do Linux Glibc 2.2 ou superior CUPS

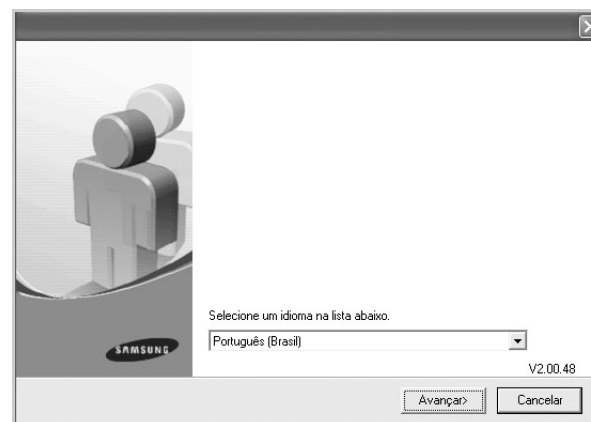
- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

INSTALANDO O SOFTWARE

É necessário instalar o software do equipamento para impressão. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

- O procedimento a seguir aplica-se quando o equipamento é utilizado em rede. Se você desejar conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a *Seção de software*.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso.

1. Conecte o cabo de rede ao seu equipamento.
2. Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída. (Consulte "Configurando a rede" na página 24.) Todos os aplicativos devem ser fechados no seu computador antes do início da instalação.
3. Insira o CD-ROM de software da impressora na unidade. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar > Executar**. Digite X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**. Se você utiliza o Windows Vista, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite X:\Setup.exe. Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e, em seguida, clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
4. Clique em **Avançar**.

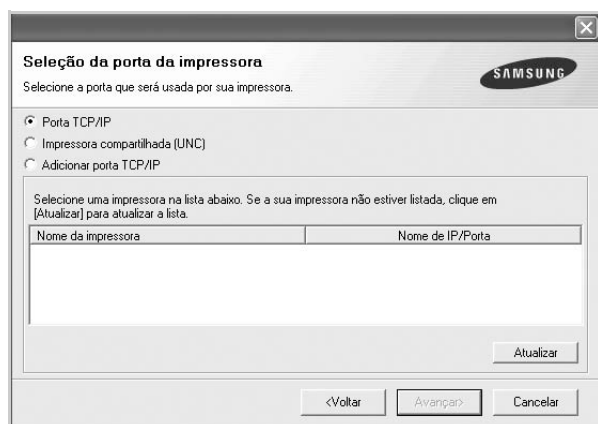



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

5. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.

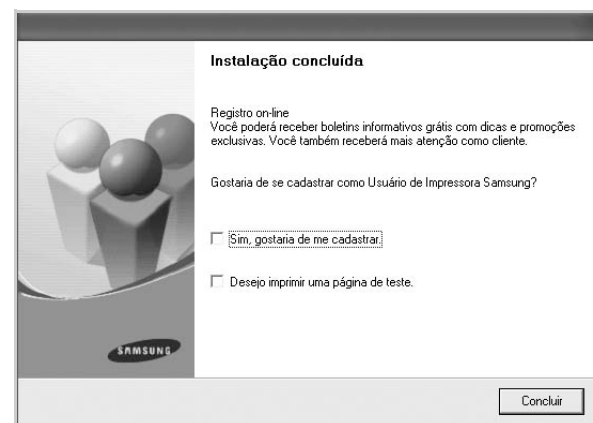



6. A lista de equipamentos disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se o equipamento não for exibido na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicioná-lo à rede. Para adicionar o equipamento à rede, digite o nome da porta e o endereço IP do equipamento. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 63.)
 - Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.
-  Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 63.)

7. Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de equipamentos Samsung para receber informações da Samsung. Se desejar se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.



-  Se o equipamento não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a **Seção de software**.
- Durante a instalação do driver de impressão, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para a sua impressora. Se você usa um local diferente, altere o tamanho do papel de acordo com o papel utilizado normalmente. Vá para as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

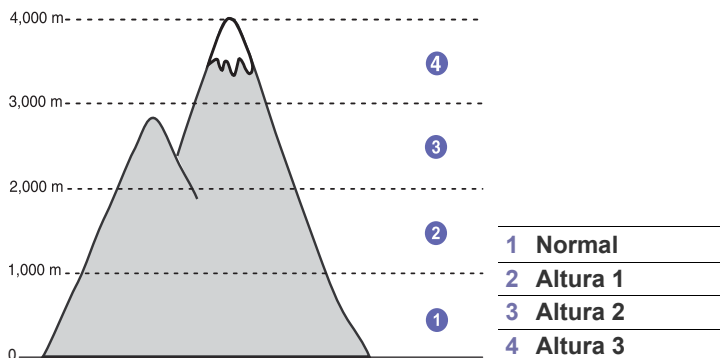
CONFIGURAÇÕES BÁSICAS DO EQUIPAMENTO

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores.


Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altitude do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, descubra a altitude em que o equipamento será usado.



1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD de software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na área de notificação do Linux). Você também pode clicar em **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Configuração > Ajuste de altitude**. Selecione o valor apropriado na lista suspensa e clique em **Aplicar**.

 Se o equipamento estiver conectado a uma rede, a tela **SyncThru Web Service** será exibida automaticamente. Clique em **Config. equipamento > Configuração** (ou **Config. equipamento**) > **Ajuste de altitude**. Selecione o valor de altitude apropriado e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o idioma desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. Nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, a data e a hora serão impressas em todos os faxes.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **OK**.
4. Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.
Mês = 01 a 12
Dia = 01 a 31
Ano = 4 dígitos
Horas = 01 a 12 (modo de 12 horas)
00 a 23 (modo de 24 horas)
Minutos = 00 a 59



O formato da data pode variar de acordo com o país.

- Você também pode usar a seta para a esquerda/direita para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.
5. Para selecionar **AM** ou **PM** no formato de 12 horas, pressione os botões * ou # ou qualquer outro botão numérico. Quando o cursor não está embaixo do indicador AM ou PM, pressionar o botão * ou # move o cursor para o indicador imediatamente. Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (por exemplo, 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.
 6. Pressione **OK** para salvar a data e a hora. Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.
 7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo relógio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o outro modo e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando o modo padrão


O seu equipamento foi pré-configurado no modo Fax. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos Fax e Cópia (somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando sons

Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla:** ativa ou desativa o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
- **Som alarme:** ativa ou desativa o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
- **Alto-falante** (somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX): ativa ou desativa os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção é definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.

 O botão **Tom de Disc.** pode ser utilizado para ajustar o volume.


- **Campainha** (somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX): ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio**, e **Alto**.

Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.
5. Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Volume do alto-falante

1. Pressione **Tom de Disc.** O alto-falante emitirá um tom de discagem.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
3. Pressione **Parar/Limpar** para salvar a alteração e voltar ao modo online.

 O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserindo caracteres com o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, talvez seja necessário inserir nomes e números diversos. Por exemplo, ao configurar o equipamento, você deve inserir seu nome ou o nome da empresa e o número do fax.

Ao armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1. Quando a inserção de uma letra for solicitada, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.
Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione **6** (tecla identificada com **MNO**).
A cada vez que você pressionar **6**, o visor exibirá uma letra diferente: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e, finalmente **6**.
Você pode inserir caracteres especiais como espaços, sinais de adição, etc. Para obter detalhes, consulte a próxima seção.
2. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.
Se a próxima letra estiver associada à mesma tecla, pressione a seta para a esquerda/direita para mover o cursor e pressione o botão associado à letra desejada. O cursor será movido para a direita e a próxima letra será exibida no visor.
Para inserir um espaço, pressione **1** duas vezes.
3. Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

TECLA	NÚMEROS, LETRAS OU CARACTERES ASSOCIADOS
1	1 Espaço
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione a seta para a esquerda/direita para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, é necessário discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Redisc./Pausar** no local adequado ao inserir o número do telefone. Um "-" é mostrado no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando ele não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento irá aguardar após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Modo de economia de energia na digitalização

O modo de economia de energia na digitalização permite economizar energia ao desligar a lâmpada de digitalização. A lâmpada de digitalização localizada abaixo do vidro do scanner é desligada automaticamente quando não está sendo usada para reduzir o consumo de energia e aumentar sua vida útil. Quando uma digitalização é iniciada, a lâmpada é ligada automaticamente após o tempo de aquecimento.

Você pode definir o tempo decorrido antes que a lâmpada inicie o modo de economia de energia e após a conclusão de um trabalho de digitalização.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Digit econ** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão

Você pode definir por quanto tempo um trabalho de impressão pode permanecer ativo antes de ser impresso. O equipamento processará os dados recebidos na forma de um trabalho único se eles forem recebidos no período especificado. Se houver um erro no processamento dos dados do computador e o fluxo de dados for interrompido, o equipamento aguardará um período de tempo especificado e cancelará a impressão se o fluxo não for reiniciado.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tempo lim trab** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Continuação automática

Esta opção configura o equipamento para continuar ou não a impressão caso o tamanho do papel especificado e o papel na bandeja sejam diferentes.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cont. automat.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Ligado**: imprime automaticamente após o tempo definido quando o tamanho do papel é diferente do tamanho do papel na bandeja.
 - **Desligado**: aguarda até que você pressione **Início – Preto** ou **Início – Cores** no painel de controle quando o tamanho do papel é diferente do tamanho do papel na bandeja.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Contabilidade

A função **Liq. contábil** limita o número de utilizações de fax, impressão, cópia e digitalização. Em primeiro lugar, é necessário instalar o plug-in Contabilidade do **SyncThru™ Web Admin Service**. Crie uma conta de usuário ao inserir uma ID de usuário e uma senha no **SyncThru™ Web Admin Service**.

Se você não estiver registrado, solicite um registro ao administrador. (Consulte a página 25.)

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Liq. contábil** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
 - **Proteger**: selecione a opção para a qual você deseja ativar ou desativar a **Liq. contábil**.
 - **Alter senha**: o código de acesso da senha pode ser alterado.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando a configuração da fonte

A fonte utilizada pelo equipamento em sua região ou em seu país é predefinida na fábrica.

Se desejar alterar a fonte ou defini-la para uma condição especial, como o ambiente do DOS, por exemplo, altere sua configuração da seguinte forma:

1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD de software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na área de notificação do Linux). Você também pode clicar em **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Emulação**.
5. Verifique se a opção **PCL** está selecionada em **Configuração de emulação**.
6. Clique em **Configuração**.
7. Selecione a fonte preferida na lista **Conjunto de símbolos**.
8. Clique em **Aplicar**.



As informações a seguir mostram a lista de fontes adequadas para os idiomas correspondentes.

- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (somente Israel)
- Grego: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Árabe e farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Alterando o tamanho do papel na bandeja

COLOCANDO DOCUMENTOS

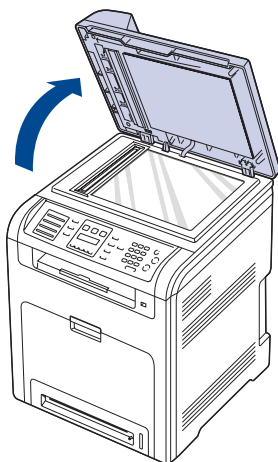
Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos (duplex ou simples) para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

- ☑ Os modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX possuem o recurso de alimentador automático de documentos duplex que permite digitalizar ambos os lados do material de uma vez. Consulte "Digitalizando os dois lados do papel" na página 48.

No vidro de leitura do scanner

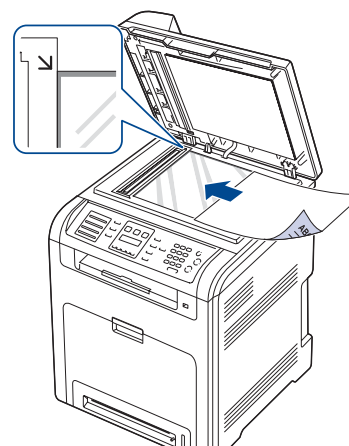
Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos (duplex ou simples). Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



- Colocando papel
- Ajustando o suporte de saída
- Configurando o tamanho e o tipo do papel

2. Coloque o documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

- ☑ • Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

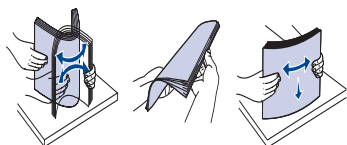
No alimentador automático de documentos (duplex ou simples)

Com o alimentador automático de documentos (duplex ou simples), você pode colocar até 50 folhas de papel de 75 g/m² (não calandrado) para um trabalho.

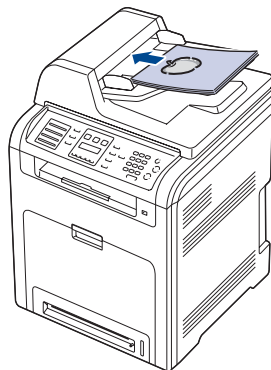
Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

- Simples: não coloque papel com tamanho inferior a 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 pol.) ou superior a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- Duplex: não coloque papel com tamanho inferior a 148 x 148 mm (5,8 x 5,8 pol.) ou superior a 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.).
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
 - papel carbono ou autocopiador
 - papel resinado
 - papel de seda ou fino
 - papel vincado ou enrugado
 - papel ondulado ou dobrado
 - papel rasgado

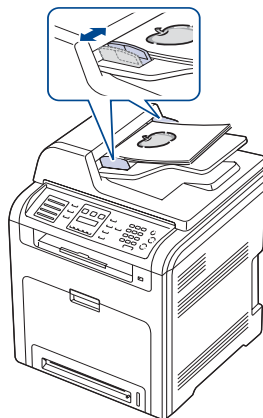
- Retire todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
 - Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
 - Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
 - Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.
1. Folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las no equipamento.



2. Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples). Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



- ☞ O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

SELECIONANDO MATERIAIS DE IMPRESSÃO

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
 - Aumento do número de obstruções de papel
 - Desgaste prematuro do equipamento
- Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:
- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
 - Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
 - Alvura: alguns tipos de material de impressão são mais brancos do que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
 - Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.



- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.



A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificações de materiais de impressão

TIPO	TAMANHO	DIMENSÕES	GRAMATURA ^a	CAPACIDADE ^b
Papel comum	Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m² (não calandrado) para a bandeja 60 a 163 g/m² (não calandrado) para a bandeja multifuncional 	<ul style="list-style-type: none"> 250 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² para a bandeja 100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² para a bandeja multifuncional 500 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² para a bandeja opcional
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
	Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 pol.)		
	Ofício	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 pol.)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 pol.)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)		
	Executivo	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 pol.)	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m² (não calandrado) para a bandeja 60 a 163 g/m² (não calandrado) para a bandeja multifuncional 	<ul style="list-style-type: none"> 150 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² para a bandeja 100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m² para a bandeja multifuncional
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 pol.)		
Envelope	Envelope Monarca	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 pol.)	75 a 105 g/m ² (não calandrado)	10 folhas de papel não calandrado de 75 g/m ² para a bandeja multifuncional
	Envelope 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,5 pol.)		
	Envelope No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pol.)		
	Envelope No. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 pol.)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 pol.)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 pol.)		
Etiquetas	Carta, Legal, Fólio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Statement	Consulte a seção sobre papel comum	120 a 150 g/m ² (não calandrado)	10 folhas de papel não calandrado de 75 g/m ² para a bandeja multifuncional
Cartolina	Carta, Legal, Fólio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Statement	Consulte a seção sobre papel comum	90 a 163 g/m ² (não calandrado)	10 folhas de papel não calandrado de 75 g/m ² para a bandeja multifuncional
Tamanho mínimo (personalizado)		76 x 127 mm (3 x 5 pol.)	60 a 163 g/m ² (não calandrado)	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		

a. Se a gramatura do material for superior a 105 g/m² (não calandrado), utilize a bandeja multifuncional.

b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura, da espessura das folhas e das condições ambientais.

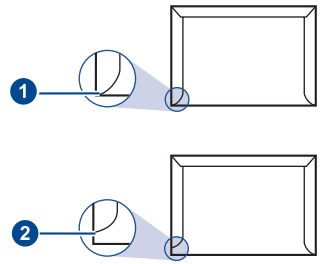
Tamanhos de material aceitos em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Ofício, Fólio, Executivo, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> bandeja 1 bandeja 2 opcional bandeja multifuncional
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	<ul style="list-style-type: none"> bandeja 1 bandeja 2 opcional bandeja multifuncional
Modo de fax ^a	Carta, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> bandeja 1 bandeja 2 opcional
Impressão duplex ^b	Carta, A4, Legal, Fólio, Ofício	<ul style="list-style-type: none"> bandeja 1 bandeja 2 opcional bandeja multifuncional

a. Somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX.

b. Somente 75 a 105 g/m² (não calandrado).

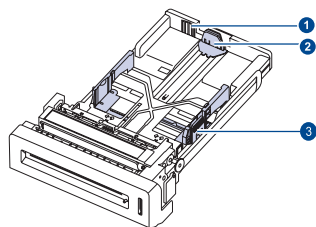
Diretrizes para materiais de impressão especiais

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> A impressão bem-sucedida em envelopes depende de sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> Gramatura: a gramatura do envelope não deverá exceder 90 g/m². Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar. Condição: os envelopes não poderão apresentar rugas, cortes ou outros danos. Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. Não utilize envelopes com selos. Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.  <p>1 Aceitável 2 Não aceitável</p>

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Envelopes (Continuação)	<ul style="list-style-type: none"> Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora por 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 104. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser. Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 103. Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. Ondulações: antes da impressão, as etiquetas deverão ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> Não imprima em materiais com menos de 76 mm de largura ou 356 mm de comprimento. No aplicativo de software, defina as margens com pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.
Papéis pré-impressos	<ul style="list-style-type: none"> Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 103. A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

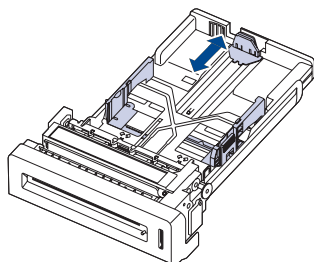
ALTERANDO O TAMANHO DO PAPEL NA BANDEJA

Para colocar papéis maiores, como Legal, ajuste as guias de papel para estender a bandeja de entrada.

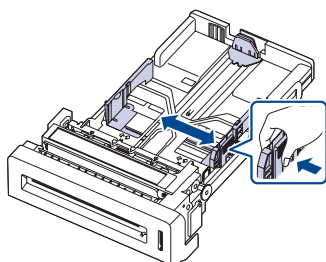


- 1 Alavanca de extensão da bandeja
- 2 Guia de comprimento de papel
- 3 Guia de largura de papel

1. Ajuste a guia de papel de acordo com o comprimento desejado. Dependendo do país, ela é pré-ajustada para Carta ou A4.

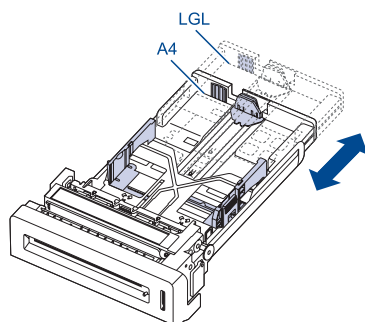


2. Após inserir o papel na bandeja e enquanto segura a guia de papel da forma mostrada, mova-a até que ela toque levemente na pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.



Ao usar papel no tamanho Legal, é preciso estender o comprimento da bandeja.

3. Pressione e segure a alavanca verde na parte posterior da bandeja e, enquanto segura a alavanca, estenda a bandeja até a posição correspondente.

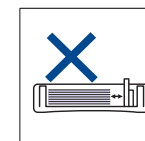
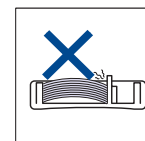
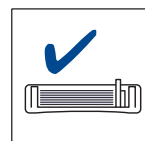


4. Coloque papel na bandeja.
5. Coloque a bandeja no equipamento.

6. Configure o tamanho de papel no computador.



- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se as guias de largura de papel não forem ajustadas, obstruções poderão ocorrer.



COLOCANDO PAPEL

Colocando papel na bandeja 1 ou na bandeja opcional

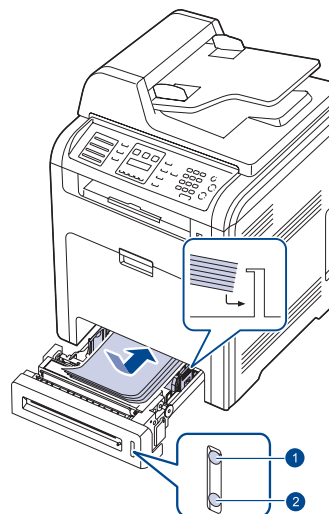
Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 250 folhas de papel comum de 75 g/m² (não calandrado).

Para colocar 500 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional e instalá-la embaixo da bandeja padrão. (Consulte a página 94.)



- A utilização de papel fotográfico ou resinado poderá causar problemas que exigirão reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

1. Para colocar papel, puxe e abra a bandeja e posicione o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.



1 Cheia

2 Vazia

2. Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte a *Seção de software* para obter informações sobre como imprimir de PCs.



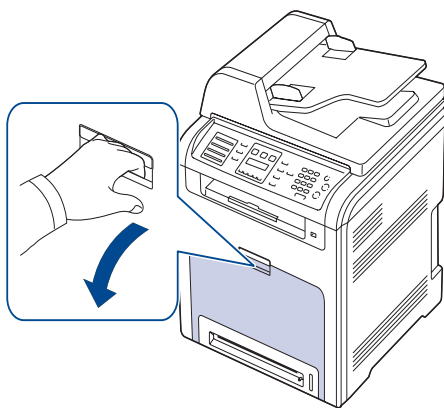
- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.

Colocando papel na bandeja multifuncional

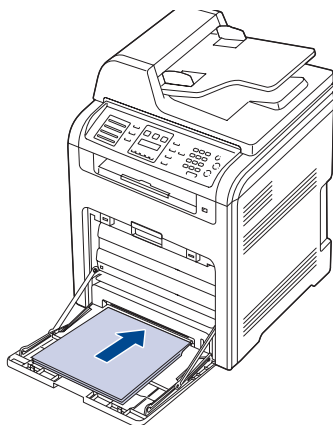
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Dicas de utilização da bandeja multifuncional

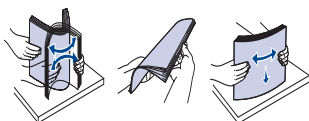
- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
 - Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material.
 - O material de impressão deve ser colocado com a face voltada para baixo, com a borda superior voltada para a bandeja multifuncional e no centro da bandeja.
 - Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 32.)
 - Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.
1. Segure a alavanca da bandeja multifuncional e puxe-a para baixo para abri-la.



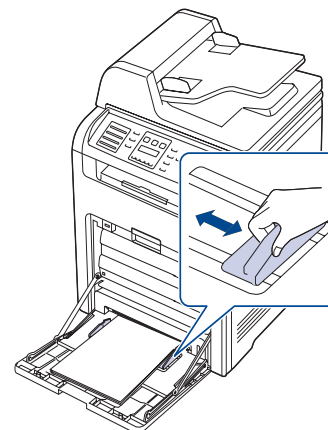
2. Coloque o papel.



- ☑ Se você desejar colocar papel reutilizado, coloque-o com o lado impresso virado para baixo.
- Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.



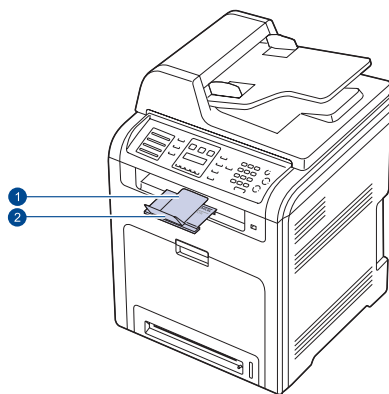
3. Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



- ☑ Dependendo do tipo do material utilizado, considere as seguintes diretrizes de colocação:
 - Envelopes: aba voltada para baixo com a área do selo no lado superior esquerdo.
 - Etiquetas: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta superior entrando primeiro na impressora.
 - Papéis pré-impressos: lado pré-impresso voltado para cima com a borda superior voltada para o equipamento.
 - Cartolina: lado a ser impresso voltado para cima e borda curta na direção do equipamento.
 - Papéis reutilizados: lado previamente impresso voltado para baixo com uma borda sem dobras voltada para o equipamento.
4. Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte a *Seção de software* para obter informações sobre como imprimir de um PC.
- ☑ As configurações feitas no driver de impressão anulam as configurações do painel de controle.
5. Após a impressão, feche a bandeja multifuncional.

AJUSTANDO O SUPORTE DE SAÍDA

A pilha de páginas impressas na bandeja de saída e o suporte de saída ajudarão no alinhamento das páginas impressas. Para que o suporte de saída alinhe as páginas corretamente, você precisará puxá-lo corretamente de acordo com o tamanho do papel.



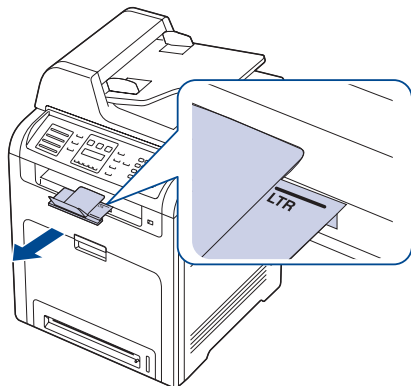
- 1 Suporte de saída
- 2 Extensão



- Se o suporte de saída estiver ajustado incorretamente, as páginas impressas poderão cair ou desalinhar.
- Se você imprimir muitas páginas em seqüência, a superfície da bandeja de saída poderá ficar quente. Cuidado para não tocar na superfície e, em especial, mantenha as crianças afastadas.

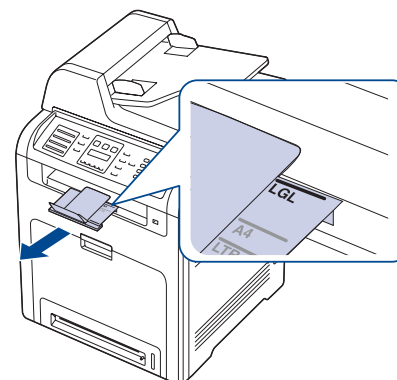
Para papel tamanho Letter

Puxe o suporte de saída para o local indicado como LTR e desdobre a extensão.



Para papel tamanho A4 ou Legal

Puxe o suporte de saída para o local indicado como A4, LGL e desdobre a extensão.



CONFIGURANDO O TAMANHO E O TIPO DO PAPEL

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões feitas de PCs, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tamanho do papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione **Voltar** para retornar ao menu anterior.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.
8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo do papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

copiando

Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:


- Selecionando a bandeja de papel
- Copiando
- Alterando as configurações para cada cópia
- Alterando as configurações do tamanho de digitalização
- Alterando as configurações de cópia padrão

SELECIONANDO A BANDEJA DE PAPEL

Após colocar o material de impressão para cópia, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada nos trabalhos de cópia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Bandeja copia** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

COPIANDO

1. Pressione **Cópia**.
A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.
 2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
 3. Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.
 4. Se você deseja personalizar as configurações de cópia, incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilize os botões do painel de controle. Consulte a página 38.
Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. Consulte a página 39.
 5. Pressione **Início – Cores** para iniciar uma cópia colorida.
Alternativamente, pressione **Início – Preto** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.
-  O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar** para interromper a cópia.

- Cópia de identidades
- Utilizando recursos de cópia especiais
- Imprimindo em ambos os lados do papel
- Definindo o tempo limite das cópias

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES PARA CADA CÓPIA

O equipamento oferece configurações padrão de cópia que permitem efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você desejar alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.



Se você pressionar **Parar/Limpar** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

Contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

Para ajustar o contraste das cópias, pressione **Contraste**. A cada vez que o botão for pressionado, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Mais clara**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Claro**: proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Normal**: proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
- **Escuro**: proporciona bons resultados com impressões claras.
- **Mais escura**: proporciona bons resultados com impressões claras ou marcas tênues de lápis.

Tipo original

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento do trabalho atual.

Para selecionar o tipo do documento, pressione **Tipo original**. A cada vez que o botão for pressionado, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Texto**: utilize para documentos que contêm basicamente texto.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os originais forem fotografias.
- **Revista**: utilize quando os originais forem revistas.

Cópias reduzidas ou ampliadas


Ao utilizar o botão **Reduzir/Ampliar**, você poderá reduzir ou ampliar o tamanho de uma imagem de 25% a 400% em cópias de documentos originais do vidro de leitura do scanner ou de 25% a 100% em cópias do alimentador automático de documentos (duplex ou simples).

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

1. Pressione **Reduzir/Ampliar**.
2. Pressione **Reduzir/Ampliar** ou a seta para a esquerda/direita até que a opção de tamanho desejada seja exibida e pressione **OK**.

Para dimensionar a cópia inserindo a taxa de ampliação diretamente:


1. Pressione **Reduzir/Ampliar**.
2. Pressione **Reduzir/Ampliar** ou a seta para a esquerda/direita até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a taxa de ampliação e pressione **OK** para salvar a seleção.

 Em uma redução, linhas escuras podem surgir na parte inferior da cópia.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DO TAMANHO DE DIGITALIZAÇÃO

Você pode ajustar o tamanho de digitalização para o papel original. Por exemplo, se você digitalizar um original em A4 e definir o tamanho da digitalização para A5, o equipamento digitaliza apenas a área do A5 (148 x 210 mm). Recomendamos que você altere o tamanho de digitalização correto para o do papel original. Esta função só está disponível nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX. Após colocar os materiais de impressão para saída de cópias, é necessário configurar o tamanho de digitalização usando os botões no painel de controle.


1. Pressione **Cópia**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Tamanho digit** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

 Após a utilização desta opção, o equipamento volta automaticamente para a configuração padrão.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES DE CÓPIA PADRÃO

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais frequentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas, a menos que elas sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

1. Pressione **Cópia**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

 Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar**, as configurações alteradas serão canceladas e os valores padrão restaurados.

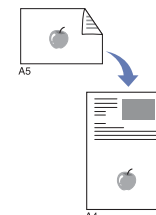
CÓPIA DE IDENTIDADES



O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Carta, Legal, Fólio, Ofício, Executivo, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Cópia ID**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. A mensagem **Pos lado frente e pres [Início]** é exibida no visor.
4. Pressione **Início – Cores** ou **Início – Preto**.
O equipamento iniciará a digitalização da frente e mostrará **Pos lado trás e pres [Início]**.



5. Abra a tampa do scanner e vire o documento ao contrário.
 Se você pressionar **Parar/Limpar**, ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.
6. Pressione **Início – Cores** para iniciar uma cópia colorida.
Alternativamente, pressione **Início – Preto** para iniciar uma cópia em preto-e-branco.
 Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
Se você pressionar **Parar/Limpar**, ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.

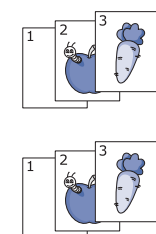
UTILIZANDO RECURSOS DE CÓPIA ESPECIAIS

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

Ordenação

Você pode configurar o equipamento para ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, na produção de duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Insira o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.



5. Pressione **OK** quando a opção **Intercal copia** for exibida.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o modo de cor desejado.

Há dois tipos de modo:

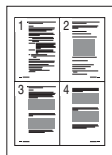
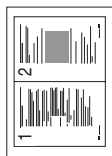
- **Sim-colorida**: cópia em cores.
- **Sim-mono**: cópia em preto-e-branco.


7. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
Um documento completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

Duas ou quatro cópias por página

O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Até 2** ou **Até 4** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o modo de cor desejado.
Há dois tipos de modo:
 - **Sim-colorida**: cópia em cores.
 - **Sim-mono**: cópia em preto-e-branco.
6. Pressione **OK** para iniciar a cópia.



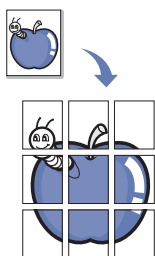
 Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por página.

Cópia de pôsteres

O equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3 x 3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cópia poster** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o modo de cor desejado.
Há dois tipos de modo:
 - **Sim-colorida**: cópia em cores.
 - **Sim-mono**: cópia em preto-e-branco.
6. Pressione **OK** para iniciar a cópia.



O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

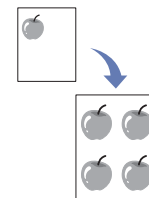
1	2	3
4	5	6
7	8	9


Duplicação

O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cópia clone** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o modo de cor desejado.
Há dois tipos de modo:
 - **Sim-colorida**: cópia em cores.
 - **Sim-mono**: cópia em preto-e-branco.
6. Pressione **OK** para iniciar a cópia.



 Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduzir/Ampliar** ao efetuar uma duplicação.

Ajustando imagens de fundo

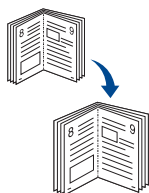
Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ajustar fundo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado**: não usa o recurso.
 - **Auto**: otimiza o segundo plano.
 - **Aperf. nível 1 ~ 2**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
 - **Apagar nível 1 ~ 4**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.
6. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Cópia de livros


O recurso **Cópia livro** permite copiar um livro inteiro. Se o livro for muito espesso, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Cópia livro** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado:** não usa o recurso.
 - **Pag esquerda:** utilize esta opção para imprimir a página esquerda do livro.
 - **Pag direita:** utilize esta opção para imprimir a página direita do livro.
 - **Ambas paginas:** utilize esta opção para imprimir ambas as páginas do livro.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o modo de cor desejado.
Há dois tipos de modo:
 - **Sim-colorida:** cópia em cores.
 - **Sim-mono:** cópia em preto-e-branco.
7. Pressione **OK** para iniciar a cópia.

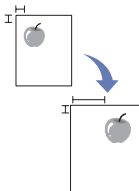


Troca de margem

O recurso **Troca margem** permite criar uma borda de encadernação para o documento. A imagem pode ser deslocada para cima ou para baixo e/ou para direita ou para a esquerda na página.


-  O recurso **Troca margem** pode ser usado com o vidro de leitura ou o alimentador automático de documentos (duplex ou simples) dependendo da configuração.
- **Centraliz auto:** vidro de leitura do scanner
 - **Person margem:** vidro de leitura do scanner e alimentador automático de documentos (duplex ou simples).

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Troca margem** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado:** este recurso está desabilitado.
 - **Centraliz auto:** copia automaticamente no centro do papel.
 - **Person margem:** insira as margens esquerda, direita, superior e inferior usando o teclado numérico.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim**.
7. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

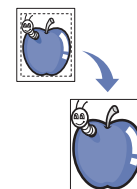


Exclusão de bordas

A exclusão de bordas permite que você elimine pontos, perfurações, vincos e marcas de grampos ao longo das quatro bordas de um documento.

-  O recurso **Apagar margem** pode ser usado com o vidro de leitura ou o alimentador automático de documentos (duplex ou simples) dependendo da configuração.
- **Orig. pequeno:** vidro de leitura do scanner
 - **Perf orificio:** vidro de leitura do scanner e alimentador automático de documentos (duplex ou simples)
 - **Cen. do liv.:** vidro de leitura do scanner
 - **Apagar borda:** vidro de leitura do scanner e alimentador automático de documentos (duplex ou simples).

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Apagar margem** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado:** não define a opção de encadernação.
 - **Orig. pequeno:** exclui a borda do documento se ele for pequeno.
 - **Perf orificio:** exclui os furos de encadernação.
 - **Cen. do liv.:** exclui a parte do meio do papel que se torna preta e horizontal quando um livro é copiado.
 - **Apagar borda:** exclui uma borda específica na impressão.
6. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.



Cópia com aprimoramento de cinza

Ao copiar um documento em escala de cinza, use este recurso para obter uma melhor qualidade de saída. Esse recurso destina-se apenas à copia em escala de cinza.

1. Pressione **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Rec copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Realce cinza** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado**.
6. Pressione **OK** para iniciar a cópia.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

IMPRIMINDO EM AMBOS OS LADOS DO PAPEL

O botão **Duplex** do seu equipamento permite configurá-lo para imprimir documentos em ambos os lados do papel.

1. Pressione **Cópia**.
2. Pressione **Duplex**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado:** copia no modo normal.

- **Lado1->2curto:** copia as páginas para leitura como um bloco de notas.



Quando o **Tipo original** é definido como **Foto**, os modelos CLX-6200ND, CLX-6200FX e CLX-6210FX podem usar esta função no alimentador automático de documentos (duplex ou simples), mas o modelo CLX-6240FX pode usá-la no alimentador e no vidro de leitura do scanner.



- **Lado1->2longo:** copia as páginas para leitura como um livro.

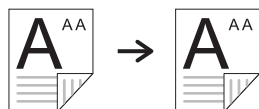


Quando o **Tipo original** é definido como **Foto**, os modelos CLX-6200ND, CLX-6200FX e CLX-6210FX podem usar esta função no alimentador automático de documentos (duplex ou simples), mas o modelo CLX-6240FX pode usá-la no alimentador e no vidro de leitura do scanner.

- **Lado 2->1:** copia os dois lados do documento e imprime cada um em uma folha separada (somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).



- **Lado 2->2:** copia os dois lados do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais (somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).



- **2->1Lado ROT2:** copia ambos os lados do documento original e imprime cada um em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180° (somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).



4. Pressione **OK** para salvar a seleção.
Quando este modo é ativado, a luz de fundo do botão **Duplex** se acende.

DEFININDO O TEMPO LIMITE DAS CÓPIAS

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.


1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida.
A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Início – Preto** ou **Início – Cores** para iniciar a cópia, ou **Parar/Limpar** para cancelá-la.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

Este capítulo inclui:

- Princípios básicos da digitalização
- Digitalizando com o painel de controle
- Digitalizando via conexão de rede
- Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização

 A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

PRINCÍPIOS BÁSICOS DA DIGITALIZAÇÃO

Você pode digitalizar documentos com o seu equipamento via cabo USB ou pela rede.

- **Gerenciador de Scanner Samsung:** basta ir até o equipamento e digitalizá-los com o painel de controle. Os dados digitalizados serão armazenados na pasta **Meus documentos** dos computadores conectados. Quando a instalação for concluída, o **Gerenciador de Scanner Samsung** estará pronto para ser usado em seu computador. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a próxima seção.
- **TWAIN:** o TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a *Seção de software*. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a *Seção de software*.
- **Samsung SmartThru Office:** este é o software que acompanha o seu equipamento. Ele pode ser usado para digitalizar imagens e documentos via conexão local ou pela rede. Consulte a *Seção de software*.
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition (Aquisição de imagens do Windows). Para usá-lo, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB. Consulte a *Seção de software*.
- **E-mail:** as imagens digitalizadas podem ser enviadas na forma de anexos de mensagens de e-mail. Consulte a página 46.
- **FTP:** você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. Consulte a página 46.
- **SMB:** você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para uma pasta compartilhada em um servidor SMB. Consulte a página 46.

- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Configurando o Catálogo de endereços
- Digitalizando os dois lados do papel

DIGITALIZANDO COM O PAINEL DE CONTROLE


Seu equipamento permite digitalizar documentos e imagens a partir do painel de controle e também enviar os arquivos digitalizados diretamente para a pasta **Meus documentos** do computador conectado. Para que esta função seja usada, o equipamento e o computador deverão estar conectados via cabo USB ou pela rede.

Além disso, com o programa **Gerenciador de Scanner Samsung** fornecido, os documentos digitalizados poderão ser abertos com um aplicativo definido anteriormente por você. Aplicativos como Microsoft Paint, aplicativos de e-mail, SmartThru Office e aplicativos de OCR podem ser adicionados ao programa. Consulte "Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner Samsung" na página 43.

As imagens digitalizadas podem ser salvas como arquivos BMP, JPEG, TIFF e PDF.


Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner Samsung

É possível verificar as informações do **Gerenciador de Scanner Samsung** e as condições do driver de digitalização. Além disso, você também pode alterar configurações ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no programa **Gerenciador de Scanner Samsung**.

 O **Gerenciador de Scanner Samsung** pode ser usado somente nos sistemas Windows e Macintosh. Se você usa um Macintosh, consulte a *Seção de software*.

1. Pressione **Iniciar > Painel de Controle > Gerenciador de Scanner Samsung**.

A administração do **Gerenciador de Scanner Samsung** é exibida.

 Você pode abrir o **Gerenciador de Scanner Samsung** ao pressionar o ícone do **Smart Panel** à direita na barra de tarefas do Windows.

2. Selecione o equipamento adequado no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
3. Pressione **Propriedade de digitalização**.
4. A opção **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.
Você pode alterar o equipamento de digitalização ao usar a opção **Alterar porta** (local ou de rede).
5. Pressione **OK** após concluir as alterações.

Digitalizando para aplicativos

1. Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Escan para PC** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Dependendo da conexão da porta, mensagens diferentes poderão ser exibidas. Verifique as mensagens a seguir e vá para a próxima etapa.
 - **Dest. digit.**: conexão via USB. Vá para a etapa 7.
 - **ID**: conexão via rede e o usuário está registrado. Vá para a etapa 6.
 - **◀ PC local ▶**: escolha se a digitalização será feita via USB ou pela rede. Se a conexão for USB, vá para a etapa 5. Se a conexão for via rede, vá para a etapa 6.
 - **Nao disponivel**: sem conexão via USB ou rede. Verifique a conexão da porta.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a porta desejada seja exibida no visor.
8. Insira a ID e o PIN registrados do usuário e clique em **OK**.
 - ✎ • A ID é a mesma ID registrada para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.
 - O PIN é o número de 4 dígitos registrado para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.
9. Em **Dest. digit.**, pressione a seta para a esquerda/direita até que o programa aplicativo desejado seja mostrado. Em seguida, pressione **OK**. A configuração padrão é **Meus documentos**.
 - ✎ Para adicionar ou excluir a pasta em que o arquivo digitalizado é salvo, adicione ou exclua o aplicativo em **Gerenciador de Scanner Samsung > Definir botão Digitalizar**.
10. Para digitalizar usando as configurações padrão, pressione **Início – Cores** ou **Início – Preto**. Pressione o botão para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida. Em seguida, pressione **OK**.
11. A digitalização é iniciada.
 - ✎ • A imagem digitalizada é salva na pasta **Meus documentos > Minhas Imagens > Samsung** do computador.
 - Você pode usar o driver TWAIN para digitalizar rapidamente no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
 - Você também pode digitalizar um documento ao pressionar **Iniciar > Painel de Controle > Gerenciador de Scanner Samsung > Digitalização rápida** no Windows.

DIGITALIZANDO VIA CONEXÃO DE REDE

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede.

Preparação para a digitalização em rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização em rede do equipamento, você deverá configurar as seguintes opções em função do destino da imagem digitalizada:

- Registrar-se como um usuário autorizado para digitalizar para e-mails, FTP ou SMB
- Configurar o servidor SMTP para a digitalização para e-mails
- Configurar os servidores FTP para a digitalização para FTP
- Configurar os servidores SMB para a digitalização para SMB

Autenticação do usuário para digitalização em rede

Para enviar e-mails e usar FTP, SMB ou a rede, é necessário registrar os usuários locais ou de rede autorizados com o SyncThru™ Web Service.

- Se a autenticação de usuários tiver sido ativada, somente os usuários locais ou do servidor de banco de dados (SMB, LDAP, Kerberos) autorizados poderão enviar dados digitalizados pela rede (e-mail, FTP, SMB, rede).
- Quando a autenticação é usada para controlar a digitalização em rede, é necessário registrar a configuração de autenticação de rede ou local com o SyncThru™ Web Service.
- A autenticação de usuário possui 3 opções: nenhuma (padrão), autenticação de rede e autenticação local.

Registrando usuários locais autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação local** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione um número de índice correspondente ao local em que a entrada será armazenada (entre 1 e 50).
6. Insira seu nome, a ID de autenticação, a senha, o endereço de e-mail e o telefone.
Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail com o painel de controle.
7. Clique em **Aplicar**.

Registrando usuários de rede autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação de rede** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.
5. Selecione o **Tipo de autenticação** preferido.
6. Configure os valores para cada recurso conforme mostrado a seguir.
7. Clique em **Aplicar**.

Usuário de rede autenticado pelo Kerberos


1. Insira o realm usado para fazer logon no **Kerberos**.
2. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
3. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
4. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 88.
5. Como uma etapa anterior, você pode adicionar um domínio de backup.
6. Clique em **Aplicar**.

Usuário de rede autorizado pelo SMB

1. Insira o domínio usado para fazer logon no **SMB**.
2. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
3. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
4. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.


O número da porta padrão é 139.

5. Como uma etapa anterior, você pode adicionar um domínio de backup.
6. Clique em **Aplicar**.


 O usuário pode adicionar até 6 domínios alternativos.

Usuário de rede autorizado pelo LDAP

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. servidor LDAP**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 389.
6. Insira o **Pesquisar no diretório raiz**, o nível de pesquisa superior da árvore de diretórios do LDAP.
7. Selecione o **Método de autenticação**. Há duas opções de logon no LDAP.
Anônimo: usado para vinculação a uma senha e uma ID de logon nulas (a senha e a ID de logon são mostradas de forma esmaecida no SWS).
Simples: usado para vinculação a uma ID de logon e uma senha no SWS.
8. Marque a caixa próxima a **Anexar raiz ao DN básico**.
9. Selecione **Comparar a ID de logon do usuário ao seguinte atributo LDAP** (as opções são CN, UID ou UserPrincipalName).
10. Insira seu nome de logon, a senha, o número máximo de resultados da pesquisa e o tempo limite da pesquisa.

 **Referência de LDAP**: o cliente LDAP pesquisará o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta ou possuir um servidor de referência.

11. Selecione a **Ordem de pesquisa de nomes** desejada.
12. Marque a caixa próxima a "**De:**" **Opções de segurança de campo**.

 Esta opção só será fornecida se a opção de autenticação de rede tiver sido selecionada na configuração de autenticação do usuário. Você poderá marcar essa opção se desejar procurar informações em um grupo de endereços de e-mail padrão.

13. Clique em **Aplicar**.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o SyncThru™ Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 25.
6. Marque a caixa próxima a **SMTP requer autenticação** para exigir autenticação.
7. Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.

8. Clique em **Aplicar**.



Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima a **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**.

- a. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
- b. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.

Configurando um servidor FTP

Para utilizar um servidor FTP, você deverá configurar os parâmetros de acesso aos servidores FTP com o SyncThru™ Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Configuração do FTP**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
6. Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Esse nome será exibido em seu equipamento.
7. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
8. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 21.
10. Marque a caixa próxima a **Anônimo** se desejar que o servidor FTP permita o acesso de pessoas não autorizadas. Essa opção está desmarcada por padrão.
11. Insira o nome de logon e a senha.
12. Insira a **Pasta de digitalização de arquivos** em que a imagem digitalizada será salva no diretório do FTP.
13. Clique em **Aplicar**.

Configurando um servidor SMB

Para utilizar um servidor SMB, você deverá configurar os parâmetros de acesso a servidores SMB com o SyncThru™ Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Configuração de SMB**.
3. Clique em **Lista de servidores**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
6. Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada correspondente na lista de servidores. Esse nome será exibido em seu equipamento.
7. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
8. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
9. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 139.
10. Insira o **Nome de compartilhamento** do servidor.
11. Marque a caixa próxima a **Anônimo** se desejar permitir que pessoas não autorizadas acessem o servidor SMB. Esta caixa está desmarcada por padrão.
12. Insira o nome de logon e a senha.
13. Insira o nome do domínio do servidor SMB.

14. Insira a **Pasta de digitalização de arquivos** da pasta compartilhada na qual a imagem digitalizada será armazenada.


15. Clique em **Aplicar**.

Digitalizando para e-mails

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de e-mail. Primeiro é necessário configurar sua conta de e-mail no SyncThru™ Web Service. Consulte a página 45.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 46.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
Se você já configurou uma Catálogo de endereços, será possível utilizar os números de discagem rápida, e-mail de grupo ou e-mail rápido para recuperar um endereço da memória. Consulte a página 47.
6. Para inserir endereços adicionais, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5.
Para continuar para a próxima etapa, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.
7. Se o visor perguntar se você deseja enviar o e-mail para sua conta, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.

 Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção "Enviar p/ mim" na configuração da conta de e-mail.

8. Insira um assunto para o e-mail e pressione o botão **OK**.
9. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Início**.
O equipamento iniciará a digitalização e enviará o e-mail.
10. Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.
11. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Digitalizando para servidores FTP

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor FTP. É necessário configurar os parâmetros de acesso aos servidores FTP no SyncThru™ Web Service. Consulte a página 45.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 46.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Digit p/ FTP** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira a ID de usuário e pressione **OK**.

6. Insira a senha e pressione **OK**.

7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o servidor FTP desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Início**.

8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Início**.

O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo para o servidor especificado.

Digitalizando para servidores SMB

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor SMB. É necessário configurar os parâmetros de acesso aos servidores SMB no SyncThru™ Web Service. Consulte a página 45.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 46.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Digit p/ SMB** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira a ID de usuário e pressione **OK**.
6. Insira a senha e pressione **OK**.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o servidor SMB desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Início**.
8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Início**.
O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo para o servidor especificado.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES PARA CADA TRABALHO DE DIGITALIZAÇÃO

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem.
- **Tipo original:** define o tipo do documento original.
- **Resolucao:** define a resolução da imagem.
- **Cor digit:** define o modo de cores.
- **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.

Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

1. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

ALTERANDO AS CONFIGURAÇÕES PADRÃO DE DIGITALIZAÇÃO

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.

1. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
7. Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.
8. Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Voltar** e repita da etapa 4 em diante.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

IMPRIMINDO UM RELATÓRIO DE CONFIRMAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO AUTOMATICAMENTE

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via SMB e FTP.


1. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Relat envio** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
 - **Lig-erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.
 - **Ligado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho.
 - **Desligado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

CONFIGURANDO O CATÁLOGO DE ENDEREÇOS

Você pode configurar o **Catálogo de endereços** com endereços de e-mail utilizados com frequência através do **SyncThru™ Web Service** e, em seguida, inserir de forma rápida e fácil endereços de e-mail com números atribuídos na **Catálogo de endereços**.

Registrando números de e-mail rápido

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Clique em **Agenda individual** e em **Adicionar**.
4. Selecione um número e insira o nome de usuário e o endereço de e-mail desejados.
5. Clique em **Aplicar**.

 Você também pode clicar em **Importar** e obter o catálogo de endereços do computador.


Configurando números de e-mail de grupo

Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

1. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
2. Clique em **Agenda de grupo** e em **Adicionar**.
3. Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.
4. Selecione os números de e-mail rápido que serão incluídos no grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

Recuperando endereços de e-mail globais de servidores LDAP

Você pode não apenas utilizar os endereços locais armazenados na memória do seu equipamento, mas também os armazenados em um servidor LDAP. Para utilizar os endereços globais, configure primeiro o servidor LDAP com o **SyncThru™ Web Service** da seguinte forma:

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**, **Config. servidor LDAP**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 389.
6. Insira o **Pesquisar no diretório raiz**. Este é o nível de pesquisa superior da árvore de diretórios do LDAP.
7. Selecione **Autenticação**. Método de logon no servidor LDAP.
Anônimo: usado para vinculação a uma senha e uma ID de logon nulas (a senha e a ID de logon são mostradas de forma esmaecida no SWS).
Simples: usado para vinculação a uma ID de logon e uma senha no SWS.
8. Marque **Anexar raiz ao DN básico** para adicionar **DN básico** ao nome de logon.
9. Insira seu nome de logon, a senha, o número máximo de resultados da pesquisa e o tempo limite da pesquisa.
 **Referência de LDAP**: o cliente LDAP procurará o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta LDAP ou possuir um servidor de referência qualquer.
10. Selecione a **Ordem de pesquisa de nomes** desejada.
11. Marque a opção **"De:" Opções de segurança de campo**.
12. Clique em **Adicionar**.

Utilizando as entradas do Catálogo de endereços

Para recuperar um endereço de e-mail, faça o seguinte:

Números de e-mail rápido

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, insira o número de e-mail rápido no qual o número desejado está armazenado.

- Para uma posição de e-mail rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de e-mail rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiro dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Se você é um usuário do modelo CLX-6200FX, também é possível pressionar os botões de discagem rápida onde os endereços desejados estão armazenados.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar **Catálogo de endereços**. Consulte a página 48.

Números de e-mail de grupo

Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de e-mail for solicitado durante o envio, pressione **Catálogo de endereços**. Consulte a página 48.

Endereços de e-mail globais

Para utilizar um endereço de e-mail global armazenado no servidor LDAP, você deverá procurá-lo e selecioná-lo na memória.

Quando um endereço de e-mail for solicitado durante o envio, pressione **Catálogo de endereços**. Consulte a página 47.

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos de procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
2. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome e o endereço desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
2. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Imprimindo o Catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações do **Catálogo de endereços** ao imprimir uma lista.

1. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**.
Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de e-mail de grupo/rápidas será impressa.

DIGITALIZANDO OS DOIS LADOS DO PAPEL

Ao utilizar o botão **Duplex** do equipamento, você poderá fazer com que ele digitalize os dois lados do papel (somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

1. Pressione **Duplex**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado**: digitaliza no modo normal.
 - **Lado 2**: digitaliza os dois lados do documento original.
 - **2->1Lado ROT2**: digitaliza os dois lados do documento original e imprime cada um em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180°.
3. Pressione **OK** para salvar a seleção.
Quando este modo é ativado, a luz de fundo do botão **Duplex** acende.

impressão básica

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo documentos
- Cancelando trabalhos de impressão


IMPRIMINDO DOCUMENTOS

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir um documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Para obter detalhes sobre a impressão, consulte a *Seção de software*.

CANCELANDO TRABALHOS DE IMPRESSÃO

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows Vista, selecione **Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
3. Clique duas vezes no ícone Samsung CLX-6200 Series ou CLX-6240 Series (ou Samsung CLX-6200 Series PS ou Samsung CLX-6240 Series PS).
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

 Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.


Também é possível cancelar o trabalho atual ao pressionar **Parar/Limpar** no painel de controle.


faxes

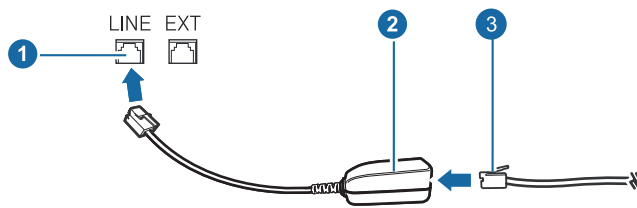
O recurso de fax está disponível apenas nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX. Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Enviando faxes
- Recebendo faxes

 Esta máquina não pode ser usada como máquina de fax pelo telefone de Internet.

 Recomendamos a utilização de serviços telefônicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefônica comutada pública) na conexão de linhas telefônicas para usar o fax. Se você utiliza outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), a qualidade da conexão pode ser aprimorada com o Microfiltro. O Microfiltro elimina sinais de ruído desnecessários e aprimora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do Microfiltro DSL.



- 1 Porta Line
- 2 Microfiltro
- 3 Modem DSL / Linha telefônica

ENVIANDO FAXES

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione **OK** quando a opção **ID maquina** for exibida.
4. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa. Você pode inserir caracteres alfanuméricos usando o teclado numérico e incluir símbolos especiais usando o botão **0**. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
5. Pressione **OK** para salvar a identificação.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **No. aparelho fax** seja exibida e pressione **OK**.
7. Digite o número do seu fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

- Outras maneiras de enviar faxes
- Configuração do fax

Ajustando as configurações dos documentos


Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade possível.


Resolução

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione **Resolução**.
2. Pressione **Resolução** ou a seta para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida.
3. Pressione **OK** para salvar sua seleção.

As configurações de resolução recomendadas para tipos diferentes de documento originais são descritas na tabela abaixo:


MODO	RECOMENDADO PARA
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele.  <ul style="list-style-type: none">• Na transmissão a partir da memória, o modo Super fina não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para Fina.• Quando o equipamento for configurado para a resolução Super fina e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução Super fina, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.
Fax foto	Documentos contendo tons de cinza ou fotografias.

 A configuração de resolução é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 57.

Contraste


Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **OK** quando a opção **Contraste** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

 A configuração de contraste é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 57.


Enviando um fax automaticamente

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31. A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax.
4. Digite o número do equipamento de fax de destino.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 57.
5. Pressione **Início – Cores** ou **Início – Preto**.
6. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
7. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento de destino atender.

 Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Enviando faxes manualmente

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 50.
4. Pressione **Tom de Disc**. Você ouvirá um tom de discagem.
5. Digite o número do equipamento de fax de destino.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 57.
6. Pressione **Início – Cores** ou **Início – Preto** ao ouvir um sinal de fax agudo do equipamento remoto.

 Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo online.

No caso de problemas durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 79. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte a página 56.

Rediscagem automática

Se número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem **Tentar rediscar?** for exibida no visor, pressione **OK** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e também o número de tentativas consulte a página 56.

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1. Pressione **Redisc./Pausar**.
2. Se houver um documento no alimentador automático de documentos (duplex ou simples), o equipamento iniciará o envio automaticamente.
Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

Enviando faxes nos dois lados do papel

Você pode configurar o equipamento para enviar faxes nos dois lados do papel (somente nos modelos CLX-6210FX, CLX-6240FX).

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Duplex**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado**: envia faxes no modo normal.
 - **Lado 2**: envia faxes nos dois lados do documento.
 - **2->1Lado ROT2**: envia faxes nos dois lados do documento original e imprime cada um em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180°.
4. Pressione **OK** para salvar a seleção.
Quando este modo é ativado, a luz de fundo do botão **Duplex** acende.

RECEBENDO FAXES

Selecionando a bandeja de papel


Após colocar o material de impressão para faxes, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada na recepção.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.

4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando os modos de recepção

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Modo receb** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo de recepção de fax desejado seja exibido.
 - No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações de fax recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de fax.
 - No modo **Tel** você pode receber um fax ao pressionar **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início – Cores** ou **Início – Preto**. Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. Consulte a página 52.
 - No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento atende a ligação e permite a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento. Consulte a página 52.
 - No modo **DRPD**, você pode receber mensagens de fax utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte a página 52.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

-  Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.
- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento.
- Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 53.

Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para saber como alterar o número de toques, consulte a página 56.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode receber um fax pressionando **Tom de Disc.** e, em seguida, pressionando **Início – Preto** ou **Início – Cores** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo online assim que a transmissão é concluída.

Recebendo manualmente em uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento é utilizado. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione as teclas ***9*** no telefone. O equipamento receberá o fax.


Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax, tente pressionar ***9*** novamente.

9 é o código de recepção remota definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte a página 56.

Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar esse modo, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte traseira do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

-  Se você definiu o seu equipamento para o modo **Secr/Fax** e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo **Fax** após um número de toques predefinido.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo **Tel** estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.

Recebendo faxes no modo DRPD

O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.

O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) pode ser utilizado para que o equipamento aprenda o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax.

Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Para que seja possível utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar o recurso de DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.

4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e pressione **OK**. A mensagem **Aguard toque** é exibida no visor.
5. Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
6. Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão. Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluído Config DRPD**. Se a configuração do DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **OK** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.



- O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recepção segura

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Ativando o modo de recepção segura

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.



Você pode ativar o modo de recepção segura sem utilizar senhas, mas os faxes não serão protegidos.

6. Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo de que um fax foi recebido.

Imprimindo faxes recebidos

1. Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recepção segura".
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
Todos os faxes armazenados na memória serão impressos.

Desativando o modo de recepção segura

1. Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recepção segura".

2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
O modo é desativado e o equipamento imprime todos os faxes armazenados na memória.
4. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, ele pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia forem concluídas, o fax será impresso automaticamente.

Além disso, o equipamento recebe faxes e os armazena na memória quando não há papel na bandeja ou toner no cartucho instalado.

OUTRAS MANEIRAS DE ENVIAR FAXES

Enviando faxes para vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos para enviar um mesmo fax para vários locais. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 50.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **OK**.
6. Insira o número do primeiro equipamento de fax de destino e pressione **OK**.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Catálogo de endereços**. Para obter mais detalhes, consulte a página 57.
7. Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.
Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.



Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.

9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.



10. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.

Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.

O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Enviando faxes com retardo

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 50.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Envio atras** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico. Você pode utilizar os botões de discagem rápida. Use o botão **Catálogo de endereços** para inserir um número de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte a página 57.
7. Pressione **OK** para confirmar o número. Uma mensagem será exibida no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.
 Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números desse tipo.
9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
11. Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **OK** ou **Início – Preto**.
 Se você definir uma hora anterior à atual, o fax será enviado no dia seguinte, na hora definida.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

12. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
O equipamento retornará ao modo online. O visor irá lembrá-lo de que o equipamento está no modo online e de que um fax com retardo foi configurado.

Adicionando páginas a um fax com atraso

Você pode adicionar páginas a transmissões com retardo anteriormente armazenadas na memória do equipamento.

1. Coloque os originais que serão adicionados e ajuste as configurações do documento.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Adicionar pag** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelando faxes com retardo

1. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
O fax selecionado é excluído da memória.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de mensagens de fax prioritárias, você pode enviar um fax de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (por exemplo, quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1. Pressione **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 50.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Envio priorit** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite o número do equipamento de destino.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter mais detalhes, consulte a página 57.
7. Pressione **OK** para confirmar o número.
8. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
9. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
Após terminar, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

Encaminhando faxes

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de e-mail.

Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes enviados para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.

Encaminhando faxes enviados para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para enviar a um destino especificado cópias de todos os faxes transmitidos, além do endereço de e-mail inserido.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam enviad** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o qual os faxes serão enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Você pode configurar o seu equipamento para encaminhar os fax recebidos para outro número de fax durante um período de tempo especificado. Quando um fax é recebido pelo seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e reenvia o fax.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.

4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam receb** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Digite a hora de início e pressione **OK**.
9. Digite a hora de término e pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Encaminhando faxes recebidos para endereços de e-mail

Você pode configurar o equipamento para encaminhar os faxes recebidos para o endereço de e-mail inserido.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam receb** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam.** seja exibida e pressione **OK**.
Para configurar o equipamento para imprimir um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o qual os faxes serão enviados e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Os faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

CONFIGURAÇÃO DO FAX

Alterando as opções de configuração do fax

O equipamento oferece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Envio** ou **Recebimento** e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item de menu desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido ou digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.
6. Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Opções de Envio

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar 0 , o equipamento não discará novamente.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Modo ECM	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente para qualquer aparelho de fax equipado com o mesmo recurso. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Relat envio	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são Ligado , Desligado e Lig-erro , na qual há impressão somente em caso de erro.
Imagem TCR	Esta função permite que os usuários saibam quais foram as mensagens de fax enviadas ao mostrá-las no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é transformada em um arquivo de imagem que é impresso no relatório de transmissão para que os usuários possam ver quais mensagens foram enviadas. No entanto, essa função não poderá ser usada no envio de faxes em que os dados não foram gravados na memória.
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar Pulso . Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar Pulso , alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.

Opções de Recebimento

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre a recepção de faxes em cada modo, consulte a página 52.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.
Cod inic RCB	Este código permite iniciar uma recepção de fax de um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código. Ele é predefinido como *9* na fábrica.
Reducao autom	Quando um documento contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja for recebido, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como Desligado , o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas.
Descart tamanh	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento e a opção Reducao autom estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
Confg fax inut	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números estejam armazenados na memória como números de fax indesejáveis. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejáveis. Quando esse recurso for ativado, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir os números de fax indesejáveis. <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar: permite configurar até 10 números de fax. • Excluir: permite excluir o número de fax indesejado. • Excluir todos: permite excluir todos os números de fax indesejáveis.
Modo DRPD	Este modo permite que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento irá atender. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 52.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Impr. dúplex	<ul style="list-style-type: none"> • Borda longa: imprime páginas para leitura como um livro. • Borda curta: imprime páginas para leitura como um bloco de notas. • Desligado: imprime o fax recebido em um dos lados do papel.

Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais frequência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a resolução desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Imprimindo o relatório de envio de faxes automaticamente


Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o **Catálogo de endereços** com os números de fax que usa com mais frequência. O seu equipamento oferece os seguintes recursos de configuração do **Catálogo de endereços**:

- Botões de discagem rápida
- Números de discagem de grupo/rápida

 Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

Botões de discagem rápida

Os 15 botões de discagem rápida no painel de controle permitem que você armazene os números utilizados com mais frequência. Você poderá inserir um número de fax com o toque de um botão. Até 30 números podem ser armazenados nos botões de discagem rápida através do botão **Shift**.


Há duas maneiras de atribuir números aos botões de discagem rápida. Examine os procedimentos abaixo e utilize o modo de sua preferência:

Registrando após pressionar um botão de discagem rápida

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione um dos botões de discagem rápida.
3. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
4. Digite o nome desejado e pressione **OK**.
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
5. Digite o número de fax que deseja armazenar e pressione **OK**.

Registrando após inserir um primeiro número

1. Pressione **Fax**.
2. Digite o número de fax que deseja armazenar.
3. Pressione um dos botões de discagem rápida.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.

 Se você pressionar um botão de discagem rápida já atribuído, o visor perguntará se deseja substituí-lo. Pressione **OK** para confirmar **Sim** e continuar. Para iniciar novamente com outro botão de discagem rápida, selecione **Nao**.

5. Digite o nome desejado e pressione **OK**.
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
6. Pressione **OK** para confirmar o número.

Utilizando os botões de discagem rápida

Quando um número de fax for solicitado durante o envio:

- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 1 a 15, pressione o botão de discagem rápida correspondente e pressione **OK**.
- Para recuperar um número dos botões de discagem rápida de 16 a 30, pressione **Shift** e, em seguida, o botão de discagem rápida correspondente e pressione **OK**.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 240 números de fax utilizados com frequência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
4. Insira um número de discagem rápida entre 0 e 239 e pressione **OK**.
Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Voltar**.
5. Digite o nome desejado e pressione **OK**.
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 29.
6. Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Editando números de discagem rápida

1. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
3. Digite o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.
4. Altere o nome e pressione **OK**.
5. Altere o número do fax e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, digite o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.

- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória ao pressionar **Catálogo de endereços**. Consulte a página 58.

Números de discagem de grupo

Se você envia com frequência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em um número de discagem de grupo. Você poderá então utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 200 (0 a 199) números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1. Pressione **Fax**.
2. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
4. Digite um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**.
5. Digite um número de discagem rápida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando as informações de discagem rápida forem mostradas corretamente.
7. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
8. Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
9. Após terminar, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

1. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite o número de discagem de grupo que deseja editar e pressione **OK**.
4. Digite o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **OK**.
Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.
Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluir?** será exibida.
5. Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 4 e 5.
7. Após terminar, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem de grupo

Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Catálogo de endereços**. Veja abaixo.

Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione **Fax**.
2. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione **Fax**.
2. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Excluindo uma entrada do Catálogo de endereços

Você pode excluir individualmente entradas do **Catálogo de endereços**.

1. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o método de pesquisa desejado seja exibido e pressione **OK**.
Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas no **Catálogo de endereços**.
Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **OK**.
Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Imprimindo o Catálogo de endereços

1. Você pode verificar as configurações do **Catálogo de endereços** ao imprimir uma lista.
1. Pressione **Catálogo de endereços** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
2. Pressione **OK**. Uma lista mostrando as configurações dos botões de discagem rápida e as entradas de discagem rápida e de grupo será impressa.

utilizando memórias flash USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre as memórias USB
- Conectando um dispositivo de memória USB
- Digitalizando para um dispositivo de memória USB

SOBRE AS MEMÓRIAS USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

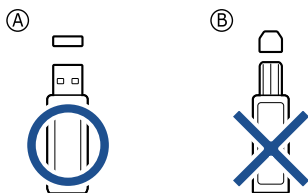
- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup das entradas do **Catálogo de endereços/Catálogo telef** e das configurações de sistema do seu equipamento (somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento (somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

CONECTANDO UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

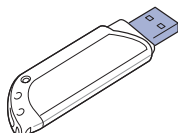
A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

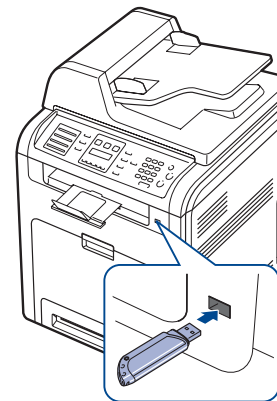


Use somente dispositivos de memória USB metálicos/blindados.



- Imprimindo de um dispositivo de memória USB
- Fazendo backup dos dados
- Gerenciando memórias USB

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.



- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

DIGITALIZANDO PARA UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 31.
3. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
5. Pressione **OK, Início – Cores** ou **Início – Preto** quando a opção **USB** for exibida.
Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 61.
O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.

6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Início – Cores** ou **Início – Preto**. Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 61.
Caso contrário, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Não** e pressione **OK**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB.

1. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Memoria USB** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
É possível definir as seguintes opções:
 - **Tamanho digit**: define o tamanho da imagem.
 - **Tipo original**: define o tipo do documento original.
 - **Resolucao**: define a resolução da imagem.
 - **Cor digit**: define o modo de cores. Se você selecionar Mono nesta opção, não será possível selecionar JPEG em **Formato digit**.
 - **Formato digit**: define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Se você selecionar JPEG nesta opção, não será possível selecionar Mono em **Cor digit**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

É possível alterar as configurações de digitalização padrão. Para obter mais detalhes, consulte a página 47.

IMPRIMINDO DE UM DISPOSITIVO DE MEMÓRIA USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: compatível com Samsung PCL 6.
- É possível criar arquivos PRN ao marcar a caixa de seleção Imprimir em arquivo ao imprimir um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente da memória USB. Consulte a *Seção de software* para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: TIFF 6.0 Base
- JPEG: JPEG Base
- PDF: PDF 1.4 e anteriores

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento. Se já houver um dispositivo conectado, pressione **Impres. USB**.
O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.
Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.
3. Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa.
Se selecionou uma pasta, pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo desejado seja exibido.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o número de cópias a serem impressas. Uma outra opção é inserir manualmente o número de cópias.
5. Pressione **OK**, **Início – Cores** ou **Início – Preto** para iniciar a impressão do arquivo selecionado.
Há dois tipos de modo:
 - **OK** ou **Início – Cores**: impressão colorida
 - **Início – Preto**: impressão em preto-e-brancoApós imprimir o arquivo, você poderá imprimir outro trabalho.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para imprimir outro trabalho e repita a partir da etapa 2.
Caso contrário, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Não** e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.



Você pode escolher o tamanho do papel e a bandeja ao imprimir. Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 37.

FAZENDO BACKUP DOS DADOS

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup o ajuda a proteger as entradas do seu **Catálogo de endereços** e as configurações do sistema ao armazená-las como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB (somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX).

Fazendo backup dos dados


1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Export config** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida.
 - **Catálogo de endereços**: faz backup de todas as entradas do **Catálogo de endereços**.
 - **Config dados**: faz backup de todas as configurações do sistema.
6. Pressione **OK** para iniciar o backup dos dados.
Os dados são copiados para a memória USB.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Restaurando dados

1. Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Import config** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **OK**.
7. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

GERENCIANDO MEMÓRIAS USB

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.

 Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Portanto, certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Excluindo um arquivo de imagem

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Excluir** for exibida.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.

 Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta, pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **OK**.

7. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Formatando um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Geren arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Formato** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Digitalizar/Enviar por e-mail**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Verif espaco** seja exibida e pressione **OK**.
A quantidade de memória disponível será exibida no visor.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

manutenção


Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo relatórios
- Ajustando o contraste de cores
- Apagando a memória
- Limpando o equipamento
- Manutenção do cartucho

IMPRIMINDO RELATÓRIOS

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

-  Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns relatórios podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

RELATÓRIO/LISTA	DESCRIÇÃO
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir essa lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Info suprim	Esta lista mostra o status atual dos suprimentos do seu equipamento.
Catalog ender	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de e-mail armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pela tarefa, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. Consulte a página 56.
Enviar relat	Este relatório mostra informações sobre faxes e e-mails enviados recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. Consulte a página 56.
Rel fax RCB	Este relatório mostra informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com retardo com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados como indesejáveis. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu Config fax inut . Consulte a página 56.
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e as configurações de rede do equipamento.

- Substituindo o cartucho de toner
- Substituindo a correia de transferência de papel
- Peças de reposição
- Gerenciando o equipamento via site
- Verificando o número de série do equipamento

RELATÓRIO/LISTA	DESCRIÇÃO
Relat Netscan	Este relatório mostra informações dos registros do Scanner de rede, incluindo o endereço IP, a hora e a data, o número de páginas digitalizadas e os resultados. Este relatório é impresso automaticamente a cada 50 trabalhos de varredura de rede.
List usu autor	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de e-mail.
Fontes PCL	Você pode imprimir a lista de fontes PCL.
Fontes PS3	Você pode imprimir a lista de fontes PS3.
Trabalho arm.	Esta lista mostra o status atual do trabalho armazenado no disco rígido.
Tarefa concluída	A página de trabalhos concluídos mostra a lista de trabalhos de impressão concluídos. A lista pode conter até 50 arquivos dos últimos trabalhos de impressão.
Log autor rede	Esta lista mostra os usuários (e as IDs correspondentes) que fizeram logon no domínio.

Imprimindo um relatório


1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**. Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
4. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão. As informações selecionadas são impressas.

AJUSTANDO O CONTRASTE DE CORES

O menu Cor permite ajustar as configurações de cores.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Manutencao** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Colorid** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o menu desejado seja mostrado no visor e pressione **OK**.
 - **Cor personaliz**: permite ajustar individualmente o contraste das cores. **Padrao** otimiza as cores automaticamente. **Ajuste manual** permite ajustar manualmente o contraste das cores para cada cartucho. A configuração **Padrao** é recomendada para a obtenção da melhor qualidade de cores.


- **Reg. autm. cor:** permite ajustar a posição de textos ou gráficos coloridos impressos para que correspondam ao arquivo original na tela.

 Se você moveu o equipamento, é altamente recomendável operar este menu manualmente.


5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

APAGANDO A MEMÓRIA

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

 Para usuários dos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX: antes de apagar a memória, é necessário verificar se todos os trabalhos de fax foram concluídos. Caso contrário, os trabalhos serão perdidos.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item que deseja apagar seja mostrado.


 Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
Todas configs	Apaga todos os dados armazenados na memória e restaura todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sist	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalog ender	Apaga todas as entradas de números de fax e endereços de e-mail armazenadas na memória.
Enviar relat	Apaga todos os registros de faxes e e-mails enviados.
Rel fax RCB	Apaga todos os registros de mensagens de fax recebidas.
Relat Netscan	Apaga as informações das sessões de varredura de rede da memória.

4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
5. Pressione **OK** novamente para confirmar a operação.
6. Repita as etapas de 3 a 5 para apagar outro item.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

LIMPANDO O EQUIPAMENTO

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo sempre que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade de impressão e digitalização.

-  A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner espalhado no ar poderá ser perigoso.

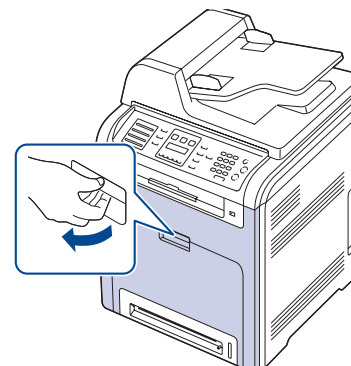
Limpeza externa


Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para não respingá-la em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

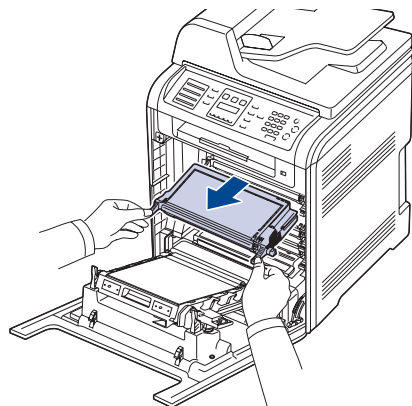
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pontos de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde o equipamento esfriar.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.

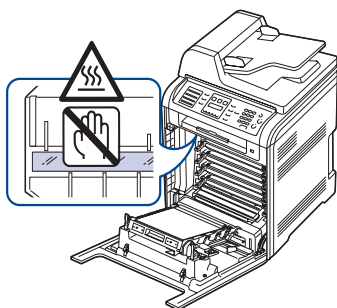


-  Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

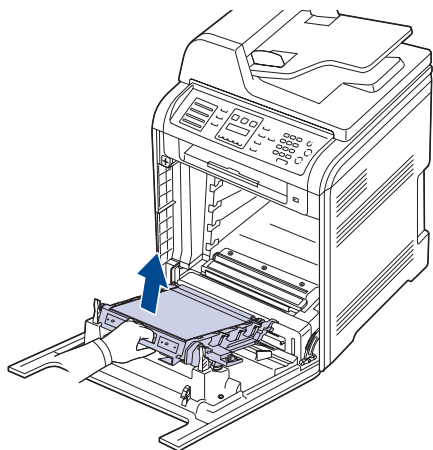


- ⚠ Ao abrir a porta frontal, tome cuidado para não tocar na parte inferior do painel de controle (abaixo da unidade de fusão). A temperatura da unidade de fusão pode ser alta e causar lesões na pele.

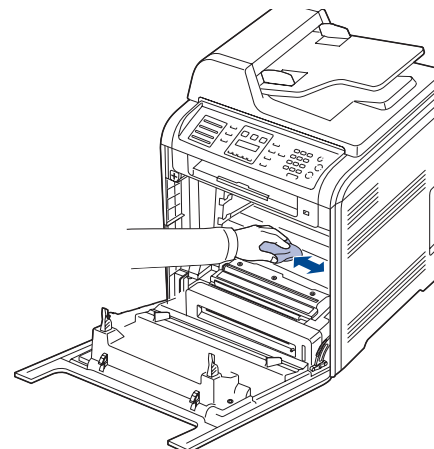


- ✂ Ao abrir a tampa frontal e trabalhar no interior do equipamento, é altamente recomendável remover primeiro a correia de transferência do papel. Isso ocorre porque o trabalho realizado pode contaminar a correia de transferência de papel.

4. Pressione a alavanca de liberação verde para soltar a correia de transferência de papel. Segurando a correia de transferência pela alça, remova-a do equipamento.

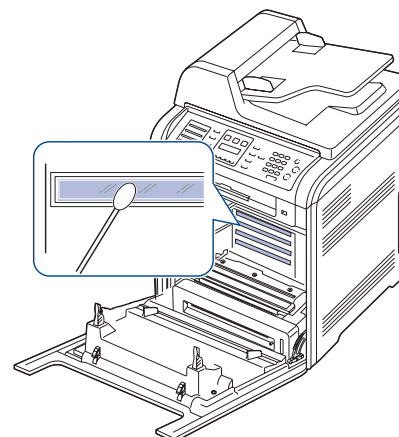


5. Usando um pano seco e limpo sem fiapos, remova qualquer poeira e partículas de toner da área dos cartuchos de toner e de suas cavidades.



- ⚠ Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

6. Localize a faixa de vidro comprida (LSU) no interior do compartimento do cartucho. Utilizando um cotonete, limpe o vidro com cuidado, verificando se a sujeira faz com que o algodão branco fique sujo.



7. Reinstale todos os compartimentos no equipamento e feche a tampa frontal.

- ⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

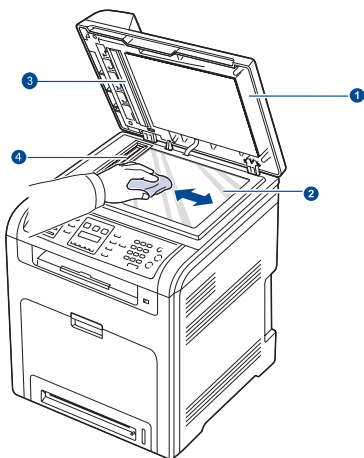
8. Conecte o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.

Limpendo a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.

3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos (duplex ou simples) até que elas estejam completamente limpas e secas.



- 1 Tampo do scanner
- 2 Vidro de leitura do scanner
- 3 Superfície branca
- 4 Vidro do alimentador automático de documentos duplex

4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

MANUTENÇÃO DO CARTUCHO

Armazenamento do cartucho de toner

Cartuchos de toner contêm componentes que são sensíveis à luz, temperatura e umidade. A Samsung sugere que os usuários sigam as recomendações, para garantir o desempenho ideal, a qualidade superior e a vida útil mais longa do seu novo cartucho de toner Samsung.

Armazene este cartucho no mesmo ambiente em que será usada a impressora; tal ambiente deve se encontrar em condições controladas de temperatura e umidade de escritório. O cartucho de toner deve permanecer na embalagem original e fechada até a instalação; se a embalagem original não estiver disponível, cubra a abertura superior do cartucho com papel e armazene-o em um gabinete vazio.

Abrir a embalagem do cartucho antes do uso reduz drasticamente a vida operacional e na prateleira desse cartucho. Não armazene no chão. Se o cartucho de toner for removido da impressora, guarde sempre o cartucho:

- Dentro da sacola de proteção da embalagem principal.
- Com o lado correto para cima em posição horizontal (sem se apoiar sobre a extremidade).
- Não armazene consumíveis no interior:
 - Temperatura superior a 40 °C (104 °F).
 - Faixa de umidade inferior a 20% e até 80%.
 - Um ambiente com mudanças extremas de umidade ou temperatura.
 - Sol direto ou luz ambiente.
 - Locais empoeirados.
 - Carro, por um período longo.
 - Um ambiente onde haja gases corrosivos.
 - Um ambiente com ar salino.

Instruções de manuseio

- Não toque a superfície do tambor sensível à luz no cartucho.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca gire o tambor manualmente, especialmente na direção contrária, pois isso pode trazer danos internos e derramamento de toner.

Uso de cartucho de toner que não seja Samsung e recarregados

A Samsung Electronics não recomenda nem aprova o uso de cartuchos de toner diferentes da marca Samsung em sua impressora, incluindo cartuchos de toner genéricos, com marca da loja, recarregados ou remanufaturados.



- a garantia da impressora Samsung não cobre danos à máquina ocasionados pelo uso de um cartucho de toner recarregado, remanufaturado ou de marca diferente da Samsung.

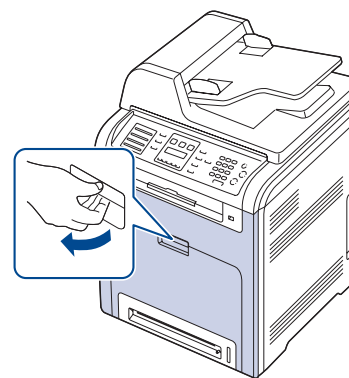
Vida útil estimada do cartucho

A vida útil estimada do cartucho (a vida de rendimento do cartucho de toner) depende da quantidade de toner que trabalhos de impressão exigem. O número efetivo de impressões pode variar, dependendo de fatores como densidade de impressão das páginas que você imprime, ambiente operacional, intervalo de impressão, tipo de mídia e/ou tamanho da mídia. Por exemplo, se você imprime vários gráficos, o consumo de toner é alto e talvez você precise mudar o cartucho com mais frequência.

Redistribuindo o toner

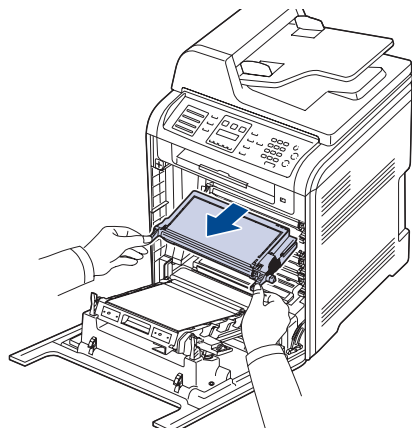
Quando um cartucho estiver com pouco toner, áreas apagadas ou desbotadas poderão surgir nos documentos. Também é possível que imagens coloridas sejam impressas com cores incorretas devido à mistura insuficiente de cores de toner quando um dos cartuchos coloridos estiver com pouco toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner.


- Uma mensagem informando que há pouco toner no cartucho pode ser exibida no visor.
 - A janela do programa Smart Panel é exibida no computador informando qual cartucho colorido possui pouco toner.
1. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.

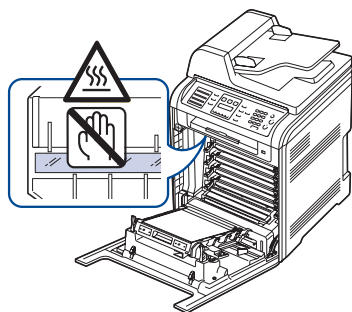



- Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

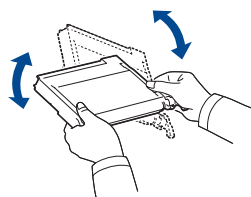
2. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.




-  Ao abrir a porta frontal, tome cuidado para não tocar na parte inferior do painel de controle (abaixo da unidade de fusão). A temperatura da unidade de fusão pode ser alta e causar lesões na pele.

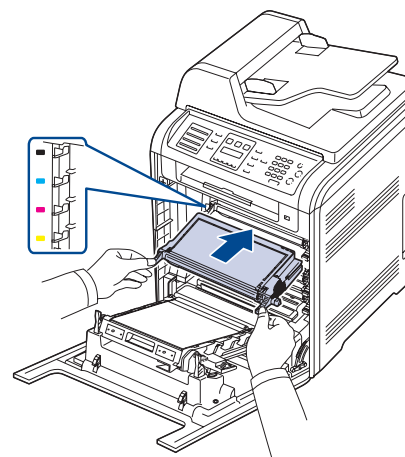


-  Ao abrir a tampa frontal e trabalhar no interior do equipamento, é altamente recomendável remover primeiro a correia de transferência do papel. Isso ocorre porque o trabalho realizado pode contaminar a correia de transferência de papel.
3. Segurando ambas as alças do cartucho de toner, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.




-  Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4. Recoloque o cartucho de toner no equipamento.



5. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

-  Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

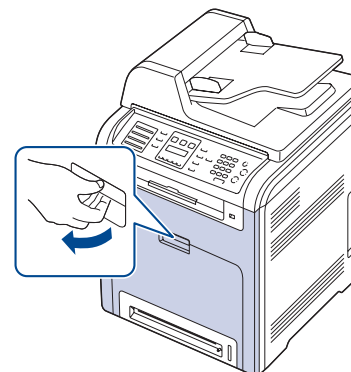
SUBSTITUINDO O CARTUCHO DE TONER


O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

- O LED de Status e a mensagem de toner no visor indicam o cartucho de toner individual que deve ser substituído.
- Nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, os faxes recebidos são armazenados na memória.

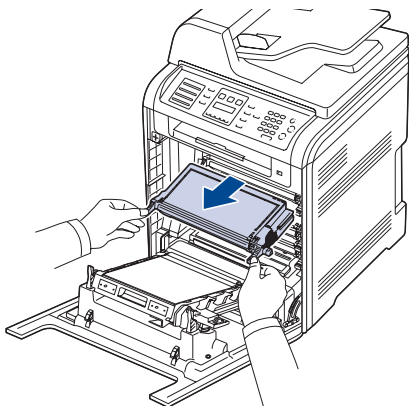
Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento. (Consulte a página 94.)

1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.

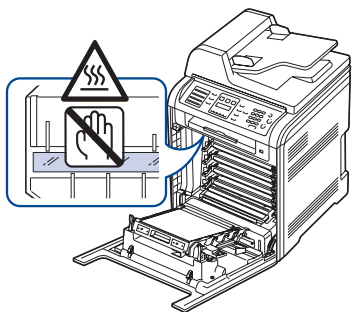


-  • Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
 - Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

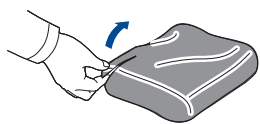


- ⚠ Ao abrir a porta frontal, tome cuidado para não tocar na parte inferior do painel de controle (abaixo da unidade de fusão). A temperatura da unidade de fusão pode ser alta e causar lesões na pele.



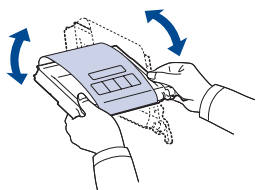
- ✍ Ao abrir a tampa frontal e trabalhar no interior do equipamento, é altamente recomendável remover primeiro a correia de transferência do papel. Isso ocorre porque o trabalho realizado pode contaminar a correia de transferência de papel.

4. Retire um novo cartucho de toner da embalagem.

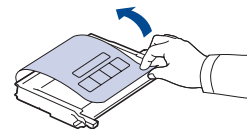


- ⚠
- Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem do cartucho de toner. Você pode danificar a superfície do cartucho de toner.
 - Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

5. Segurando ambas as alças do cartucho de toner, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.

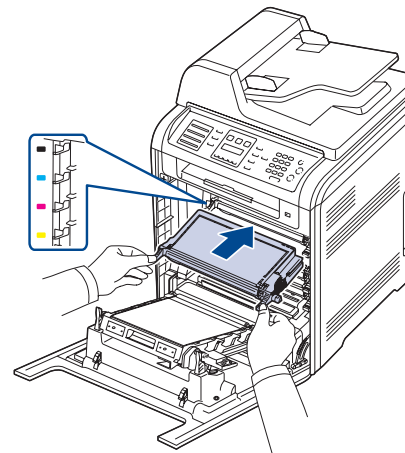


6. Coloque o cartucho de toner em uma superfície plana, conforme mostrado, e remova o papel protetor ao remover a fita.



- ✍ Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7. Verifique se a cor do cartucho de toner corresponde à ranhura da cor e segure as alças do cartucho. Insira o cartucho no equipamento até que ele encaixe na posição correta.



8. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

- ⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Limpando a mensagem Sem toner

Quando a mensagem **Sem toner** for exibida, a impressora poderá ser configurada para não exibi-la novamente e não incomodá-lo outra vez.


1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões de deslocamento até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de deslocamento até que a opção **Limp msg vazio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o menu de cor desejado seja mostrado no visor e pressione **OK**.
5. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
6. Agora a mensagem **Sem toner** não é exibida, mas a mensagem **Trocar toner** permanecerá para lembrá-lo de que é necessário instalar um novo cartucho para melhorar a qualidade.

- ⚠
- Assim que a opção **Ligado** for selecionada, a configuração será gravada permanentemente na memória do cartucho de toner e este menu será removido do menu **Manutencao**.
 - Você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido.

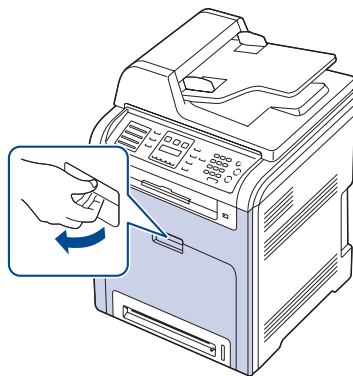
SUBSTITUINDO A CORREIA DE TRANSFERÊNCIA DE PAPEL

A vida útil da correia de transferência de papel é de aproximadamente 50.000 páginas em preto-e-branco e coloridas. Após a vida útil da correia se esgotar, será necessário substituí-la.

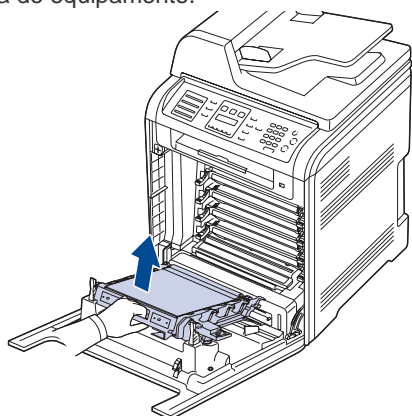
- A mensagem de correia de transferência é exibida no visor para informar que é hora de substituí-la.
- A janela do programa Smart Panel é exibida no computador para avisá-lo de que a correia de transferência precisa ser substituída.

 A vida útil da correia de transferência de papel pode ser afetada pelo ambiente de operação, intervalo entre impressões, tipo de material e tamanho do material.

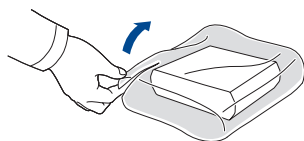
1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.




3. Pressione a alavanca de liberação verde para soltar a correia de transferência de papel. Segurando a correia de transferência pela alça, remova-a do equipamento.

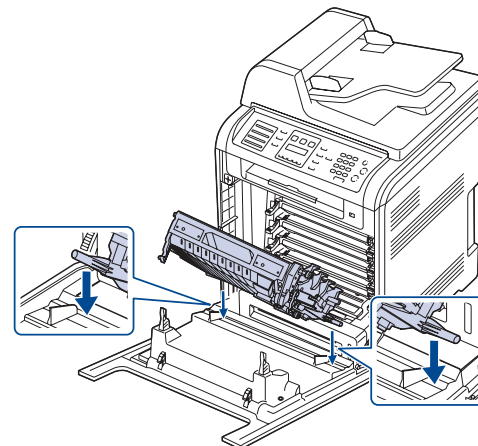


4. Retire a nova correia de transferência de papel da embalagem.

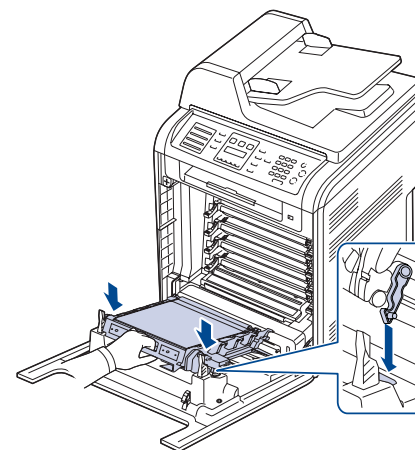


-  Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da correia de transferência de papel. Você poderia danificar a superfície da correia de transferência de papel.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.

5. Segurando a alça da nova correia de transferência de papel, alinhe-a com os slots no interior da tampa frontal.



6. Abaixar a correia de transferência de papel até que ela esteja paralela à tampa frontal e firmemente assentada.



7. Feche a tampa frontal firmemente.
8. Ligue o equipamento.

PEÇAS DE REPOSIÇÃO

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

ITENS	RENDIMENTO (MÉDIO)
Unidade de fusão	Aprox. 100.000 páginas
Coxim de fricção do alimentador automático de documentos (duplex ou simples)	Aprox. 20.000 páginas

ITENS	RENDIMENTO (MÉDIO)
Rolo de captação do alimentador automático de documentos (duplex ou simples)	Aprox. 80.000 páginas
Rolo de captação (bandeja multifuncional, FCF ^a , bandeja 2 opcional)	Aprox. 70.000 páginas
Coxim de fricção (bandeja multifuncional, FCF, bandeja 2 opcional)	Aprox. 70.000 páginas

a. Alimentador do primeiro cassete (bandeja 1).

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Verificando os suprimentos

Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com frequência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
 - **Info suprim:** imprime a página de informações de suprimentos.
 - **Total:** exibe o número total de páginas impressas.
 - **Digit. no AAO:** exibe o número de páginas digitalizadas com o alimentador automático de documentos.
 - **Digit cilindro:** exibe o número de páginas digitalizadas com o vidro de leitura do scanner.
 - **Cor. transf., Fusor, Cilindo Band1, Cilindo Band2, Cilind band MF:** exibe o número de páginas impressas para cada item.
5. Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **OK** para confirmar.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

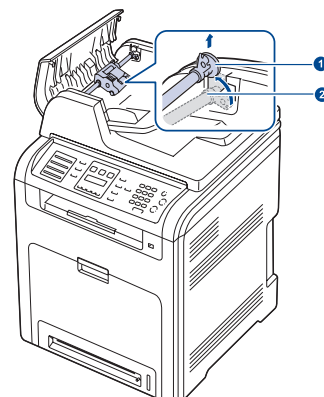
Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos (duplex ou simples)

O coxim de borracha do alimentador automático de documentos (duplex ou simples) deverá ser substituído sempre que houver um problema consistente na seleção de papel ou quando o seu rendimento especificado for atingido.

Para o alimentador automático de documentos

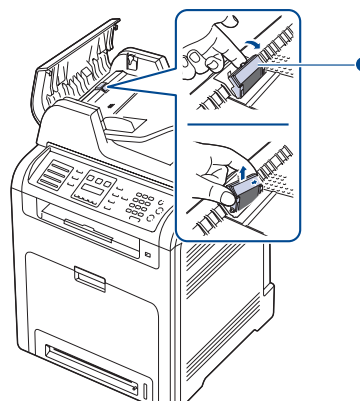
(somente no modelo CLX-6200FX)

1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
2. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.



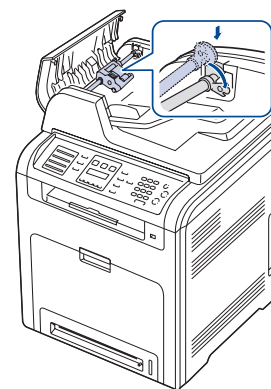
- 1 Alavanca
- 2 Rolo do alimentador automático de documentos

3. Remova o coxim de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



- 1 Coxim de borracha do alimentador automático de documentos

4. Insira um novo coxim de borracha.
5. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.

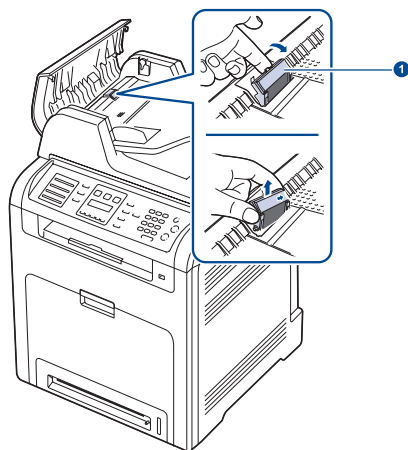


6. Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Para o alimentador automático de documentos duplex

(somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX e CLX-6240FX)

1. Abra a tampa do alimentador.
2. Remova o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex conforme mostrado.



1 Coxim de borracha do alimentador automático de alimentos duplex

3. Insira um novo coxim de borracha.
4. Feche a tampa do alimentador.

GERENCIANDO O EQUIPAMENTO VIA SITE

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do Samsung **SyncThru™ Web Service**, um servidor da Web instalado no equipamento. Use o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por e-mail para informar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o SyncThru™ Web Service

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.
2. Insira o endereço IP do equipamento (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) no campo de endereços e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**. O site interno do seu equipamento será aberto.

VERIFICANDO O NÚMERO DE SÉRIE DO EQUIPAMENTO

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da Samsung, o número de série do equipamento poderá ser requisitado. O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **OK**.
4. Verifique o número de série do seu equipamento.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de documentos
- Eliminando obstruções de papel

DICAS PARA EVITAR OBSTRUÇÕES DE PAPEL

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 72.

- Siga os procedimentos na página 35. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, ventile e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 37.)
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para cima na bandeja de papel ou para baixo na bandeja multifuncional.

ELIMINANDO OBSTRUÇÕES DE DOCUMENTOS

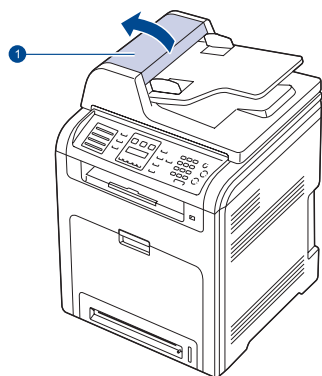
Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos (duplex ou simples), a mensagem **Obstrucao documento** é exibida no visor.

Alimentação incorreta de documentos

No alimentador automático de documentos

(somente no modelo CLX-6200FX)

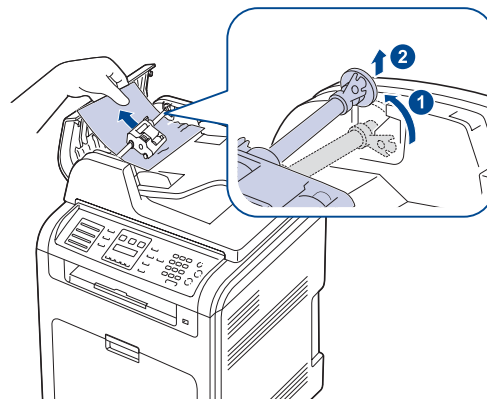
1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



1 Tampa do alimentador automático de documentos

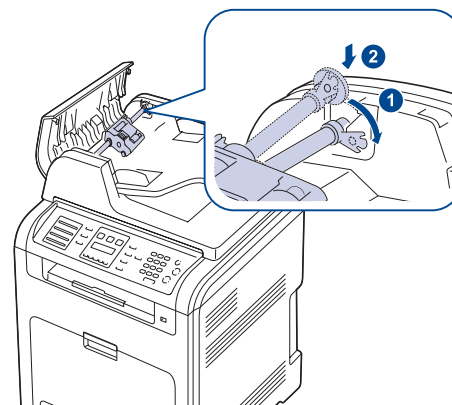
- Compreendendo as mensagens do visor
- Solucionando outros problemas

3. Gire a guia localizada na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador (①) e remova o rolo do slot (②). Puxe o documento com cuidado para a esquerda e para fora do alimentador.




 Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

4. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e empurre a extremidade direita do rolo na direção do slot direito (①). Gire a guia localizada na extremidade direita do rolo em direção à bandeja de entrada de documentos (②).



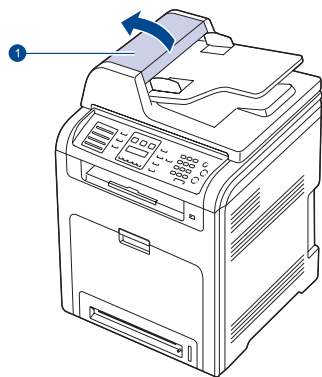
5. Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

 Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

No alimentador automático de documentos duplex

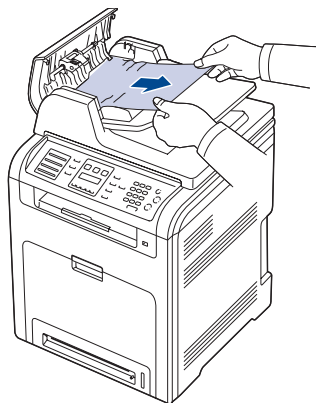
(somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX e CLX-6240FX)

1. Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.
2. Abra a tampa do alimentador.



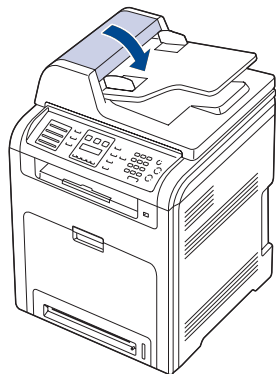
1 Tampa do alimentador automático de documentos duplex


3. Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador automático.



 Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

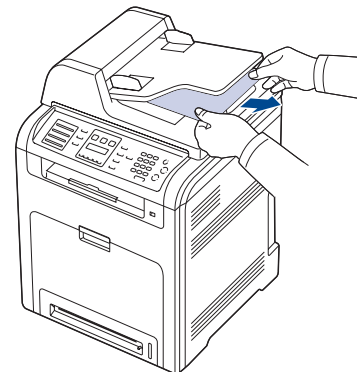
4. Feche a tampa do alimentador. Em seguida, recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador.



 Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis muito espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

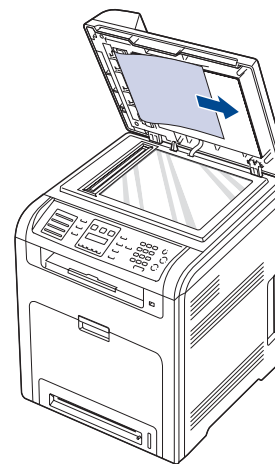
1. Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos (duplex ou simples).
2. Segure o papel obstruído e remova-o da bandeja de saída ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



3. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Passagem incorreta de documentos

1. Abra a tampa do scanner.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.





3. Feche a tampa do scanner. Recoloque as páginas removidas no alimentador.

ELIMINANDO OBSTRUÇÕES DE PAPEL

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

MENSAGEM	LOCAL DA OBSTRUÇÃO	CONSULTE
Bandeja MP obst. de papel 0	Na bandeja multifuncional	página 75
Bandeja 2 Obstrução papel0	Na bandeja opcional	página 78
Obstrução papel0 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel ou no interior do equipamento	página 74, página 76
Obstrução papel1 Abrir/fech porta	No interior do equipamento	página 74, página 76
Obstrução papel2 Verif interior	No interior do equipamento ou na área de fusão	página 74, página 76
Obst reversa0 Verif interior	Na área de fusão ou na tampa da área da unidade de reversão	página 74, página 76
Obst reversa1 Verif interior	Na tampa traseira ou na tampa da área da unidade de reversão	página 74, página 77
Remova o papel tampa traseira	Na tampa traseira	página 77
Obstruc. duplex0 Verif interior	No interior do equipamento	página 74
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel ou no interior do equipamento	página 74, página 76

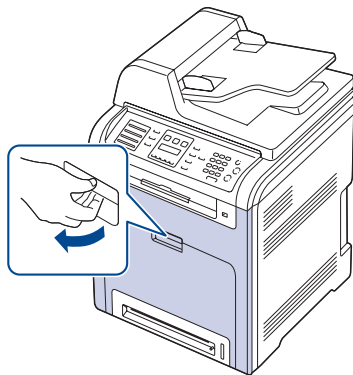
 Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.

 Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

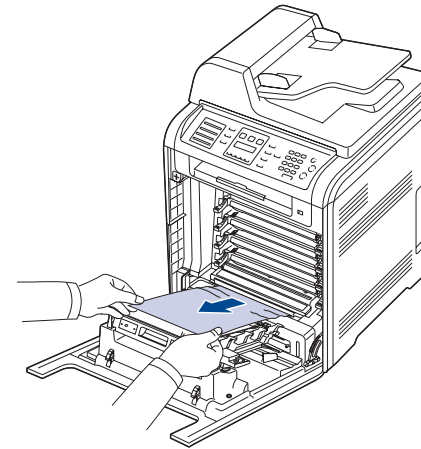
Na área de alimentação de papel

Se o papel estiver obstruído na área de alimentação, siga as próximas etapas para soltá-lo.


1. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.



2. Remova o papel com cuidado, puxando-o na direção mostrada abaixo. Vá para a etapa 7.

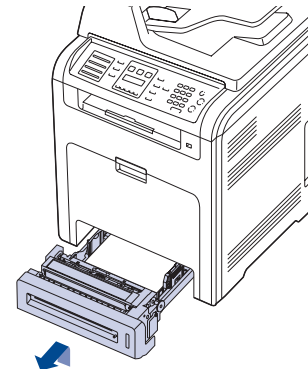


Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 3.

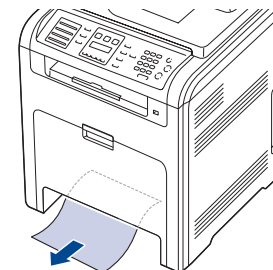
-  Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Feche a tampa frontal.

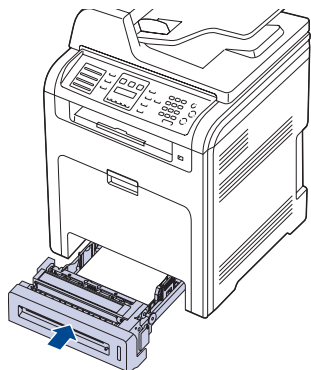
4. Puxe a bandeja para abri-la.



5. Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado diretamente para fora, conforme mostrado abaixo.



6. Para recolocar a bandeja, abaixe a parte posterior, alinhe-a com a ranhura e deslize-a para dentro do equipamento.

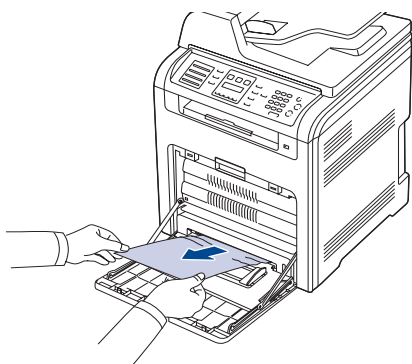


7. Abra a tampa frontal e feche-a. O equipamento continuará a impressão.

Na bandeja multifuncional

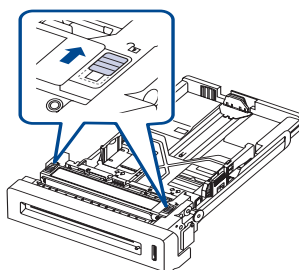
Se você imprimir utilizando a bandeja multifuncional e o equipamento detectar que não há papel ou que o papel foi colocado incorretamente, siga as próximas etapas para soltar o papel obstruído.

1. Verifique se o papel está preso na área de alimentação. Em caso afirmativo, puxe-o com cuidado e lentamente.

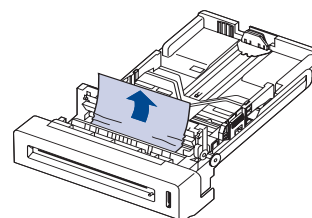


Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 2.

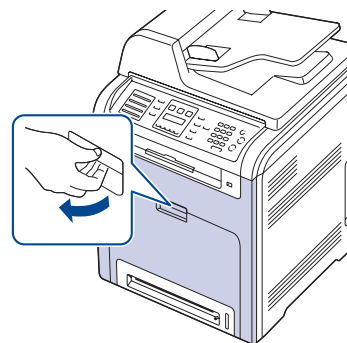
2. Feche a bandeja multifuncional.
3. Remova a bandeja.
4. Abra a tampa interna enquanto empurra a alavanca com as duas mãos.



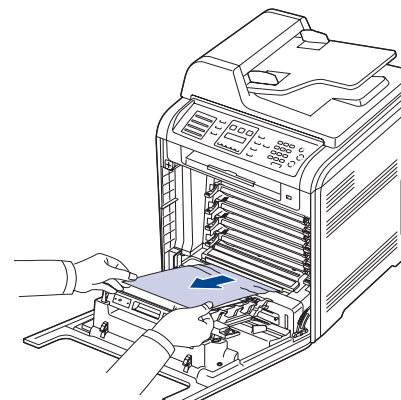
5. Puxe o papel com cuidado.



6. Recoloque a bandeja.
Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 8.
7. Usando a alça, abra completamente a tampa frontal.



8. Remova o papel obstruído puxando-o na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.



- ⚠ Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

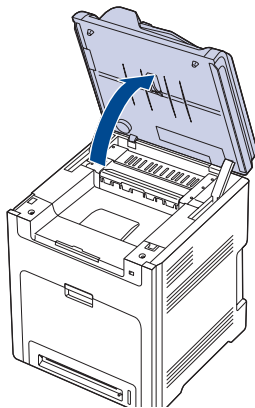
9. Feche a tampa frontal firmemente. O equipamento continuará a impressão.

- ⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

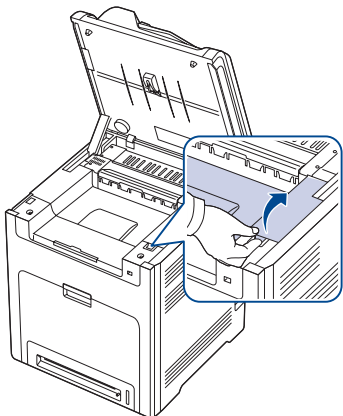
Na área da unidade de fusão

Se o papel estiver obstruído na área da unidade de fusão, siga as próximas etapas para soltá-lo.

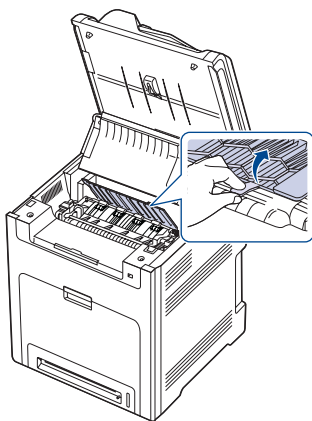
1. Abra a unidade de digitalização.




2. Abra a tampa interna usando a alça.

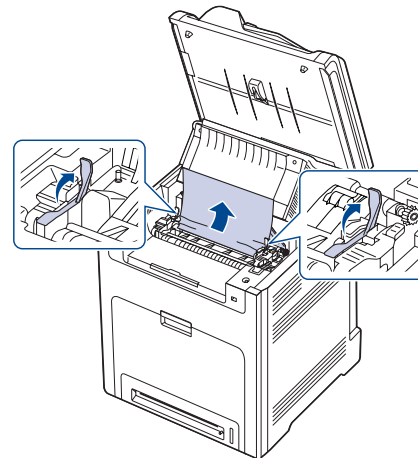


3. Abra a tampa interna usando a alça e remova cuidadosamente o papel obstruído do interior do equipamento.

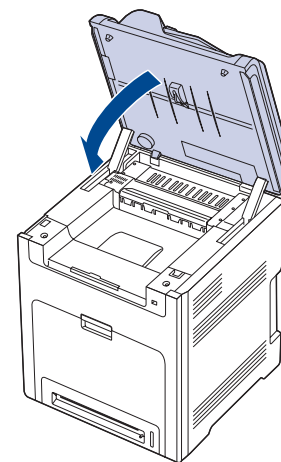



 Não toque na área de fusão no interior da tampa interna. Ela está quente e pode causar queimaduras! A temperatura operacional da unidade de fusão é de 180 °C (356 °F). Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

4. Empurre a alavanca de obstrução do papel para cima para soltar a peça de fusão da unidade de fusão e retire cuidadosamente o papel obstruído do equipamento.



5. Pressione a alavanca de obstrução do papel para baixo para prender a peça de fusão.
6. Feche a tampa interna.
7. Abaixe a unidade de digitalização com cuidado e lentamente até que ela esteja completamente fechada. Verifique se ela está firmemente fechada. Cuidado para não prender os dedos!

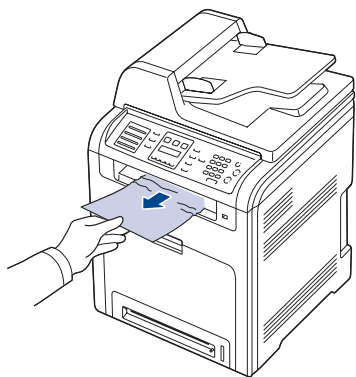


 Se a unidade de fusão não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Na área de saída de papel

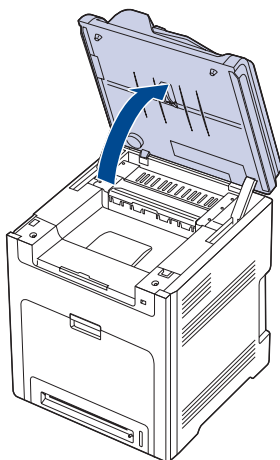
Se o papel estiver obstruído na área de saída, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Se um pedaço grande do papel estiver visível, puxe-o diretamente para fora. Abra e feche a tampa frontal firmemente. O equipamento continuará a impressão.

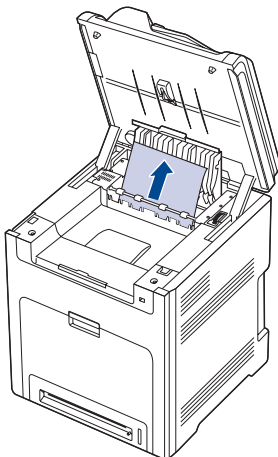


Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 2.

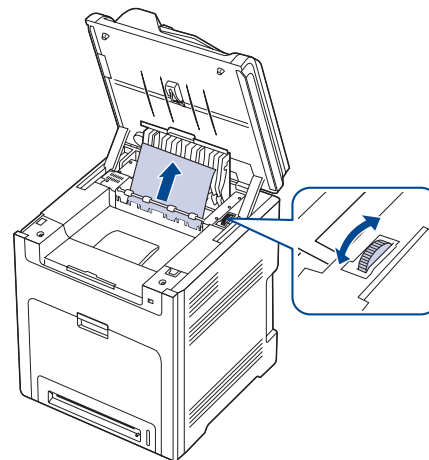
2. Abra a unidade de digitalização.



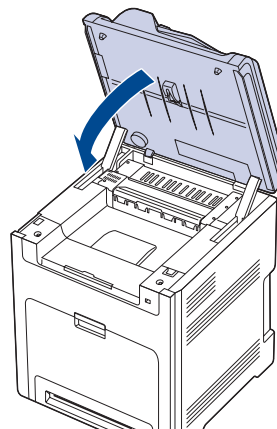
3. Abra a tampa da unidade de reversão usando a alça e remova cuidadosamente o papel obstruído do interior do equipamento.



Se houver alguma resistência ao remover ou manipular o papel obstruído, pare de puxar e vire o botão de liberação na direção mostrada para remover o papel alimentado incorretamente.



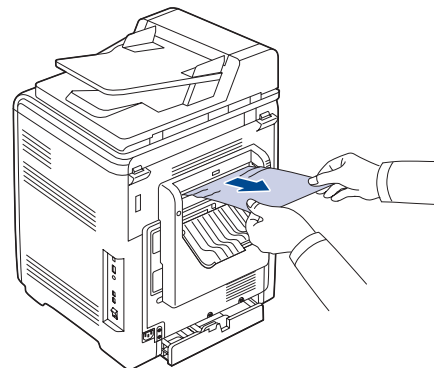
4. Feche a tampa da unidade de reversão.
5. Abaixee a unidade de digitalização com cuidado e lentamente até que ela esteja completamente fechada. Verifique se ela está firmemente fechada. Cuidado para não prender os dedos!



⚠ Se a unidade de fusão não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 6.

6. Abra a tampa traseira e remova cuidadosamente o papel obstruído do equipamento.

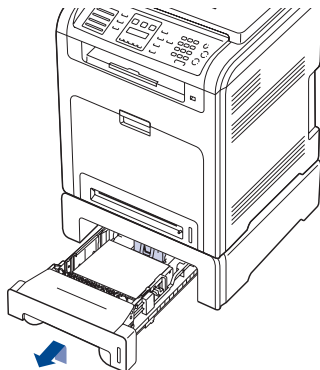


7. Feche a tampa traseira.

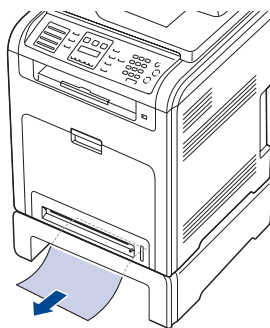
Na bandeja opcional

Se o papel estiver obstruído na bandeja opcional, siga as próximas etapas para soltá-lo.

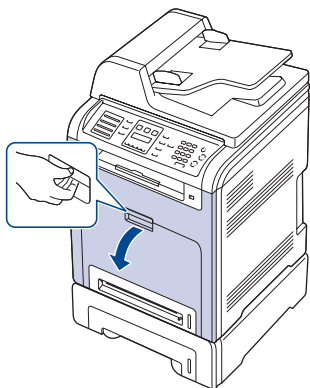
1. Puxe a bandeja opcional. Depois de puxá-la completamente, levante a frente da bandeja ligeiramente para soltá-la da impressora.



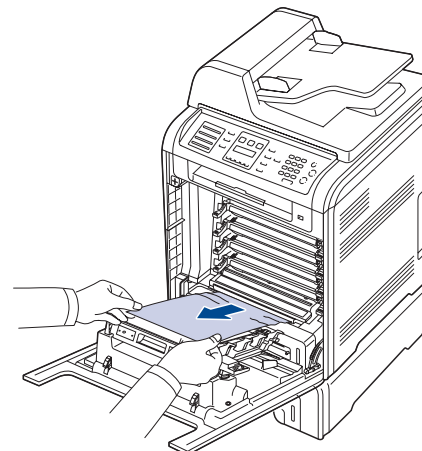
2. Caso veja o papel preso, remova-o da impressora puxando-o com cuidado, conforme mostrado a seguir.




3. Deslize a bandeja para colocá-la novamente no equipamento.
4. Abra a tampa frontal.



5. Puxe o papel obstruído na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.




6. Feche a tampa frontal firmemente. O equipamento continuará a impressão.

 Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

COMPREENDENDO AS MENSAGENS DO VISOR

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

-  Se a mensagem não for mostrada na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- xxx indica o tipo do material.
- yyy indica a bandeja.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
[Erro COMUN]	Há um problema de comunicação no equipamento.	Peça ao remetente que tente novamente.
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento de fax de destino ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Você também pode acionar o modo ECM. Consulte a página 56.
[Incompatível]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. Consulte a página 56.
[Nao atende]	O equipamento de fax de destino não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento de destino está operacional.
[Parar pression]	Parar/Limpar foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.
[xxx] inválido(a)	A peça de cores do equipamento não se destina ao seu equipamento.	Instale uma peça original da Samsung projetada para seu equipamento.
[yyy] Incomp.papel	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que está sendo colocado.	Coloque o papel correto na bandeja.



MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
[yyy] Sem gaveta	A gaveta da bandeja não está fechada adequadamente.	Para fechar a bandeja, abaixe a parte traseira, alinhe-a com a ranhura e deslize-a para o interior da impressora.
[yyy] Sem papel	Não há papel na bandeja.	Coloque papel na bandeja.
Acesso arquivo negado	O logon no servidor de rede foi concluído com êxito. No entanto, o acesso ao arquivo no servidor da rede foi negado.	Altere as configurações do servidor.
Ajustando... Registro	O equipamento está ajustando o registro de cores.	Aguarde alguns minutos.
Aliment. manual Press. Início	A bandeja multifuncional está vazia no modo de alimentação manual.	Coloque papel na bandeja multifuncional. Consulte a página 35.
Atualiz. dados aguarde...	Esta mensagem é exibida quando há uma alteração na configuração do sistema ou quando você faz backup de dados.	Não desligue o equipamento enquanto esta mensagem é mostrada. As alterações poderão não ser salvas e os dados poderão ser perdidos.
Auto diagnostico LSU	A unidade de digitalização a laser (LSU) do equipamento está verificando alguns problemas detectados.	Aguarde alguns minutos.
Auto diagnostico temperatura	O mecanismo do equipamento está verificando problemas encontrados.	Aguarde alguns minutos.
Baixa energia	O equipamento está no estágio anterior ao modo de economia de energia.	Quando dados são recebidos, ele alterna para o modo online automaticamente.
Bandeja 2 Obstrucao papel0	Uma obstrução de papel ocorreu na área de alimentação de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 74.
Bandeja MP obst. de papel 0	O papel causou uma obstrução na área de alimentação da bandeja multifuncional.	Elimine a obstrução. Consulte a página 74.


MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Cancelar? ◀ Sim ▶	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar o trabalho de fax, pressione o botão OK para aceitar Sim . Para enviar as mensagens que foram armazenadas com êxito, pressione o botão OK para aceitar Nao . Envie as páginas restantes novamente mais tarde quando houver memória disponível.
Comp saída cheio	A bandeja de saída do equipamento está cheia de papel.	Remova o papel.
Conflito de IP	O endereço IP definido já está sendo usado por outro dispositivo.	Verifique o endereço IP e redefina-o se for necessário. Consulte a página 24.
Consulta global Tamanho excedido	Mensagem de erro exibida quando o tamanho da consulta global é excedido.	Há muitos resultados de pesquisa. Refine sua pesquisa inserindo mais letras. Entre em contato com um administrador do servidor LDAP.
Cor. ultrapassa suporte servidor	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o e-mail em partes ou reduza a resolução.
End. servidor invalido	O endereço do servidor fornecido é inválido.	Insira o endereço correto do servidor.
Endereço global Não encontrado	O dispositivo não consegue encontrar o endereço específico do servidor global.	Verifique a identificação de pesquisa.
Erro de conexao	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
Erro de envio (AUTOR)	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
Erro de envio (config. errada)	Problema na placa de rede.	Configure a placa de rede corretamente.
Erro de envio (DNS)	Problema no DNS.	Configure as opções do DNS.
Erro de envio (POP3)	Problema no POP3.	Configure as opções do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Problema no SMTP.	Mude para o servidor disponível.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Erro de rede	Problema na rede.	Entre em contato com o administrador da rede.
Erro Tampa DADF aberta	A tampa do alimentador automático de documentos duplex não está travada corretamente.	Feche a tampa do alimentador automático de documentos duplex até que ela trave na posição correta.
Falha energia	Houve uma interrupção na alimentação de energia e não há backup da memória do equipamento.	O trabalho que você estava tentando executar antes da falta de energia deverá ser executado novamente.
Falha grav.dados verif. mem.USB	Falha ao armazenar na memória USB.	Verifique a quantidade de memória USB disponível.
Falha leit.dados verif. mem.USB	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
Falha na autenticao	A ID ou senha fornecida está incorreta.	Insira a ID ou senha correta.
Falha na conexao	Não há suporte ao protocolo inserido ou a porta do servidor está incorreta.	Verifique o protocolo ou a porta do servidor.
Formato arquivo nao suportado	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente com o teclado numérico.
Insira novam	Você digitou um item que não está disponível.	Digite o item correto novamente.
Instalar [xxx]	A peça correspondente do equipamento não está instalada.	Instale a peça no equipamento.
Instalar toner ▼	O cartucho de toner colorido não foi instalado.	Instale o cartucho de toner colorido.
Linha ocupada	O equipamento de fax de destino não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua os trabalhos de fax desnecessários e transmita-os novamente assim que houver mais memória disponível. Uma outra opção é dividir a transmissão em mais de uma operação.
Motor principal Bloqueado	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
Nao atribuido	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone associado.	Digite o número manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
Não disponível Tente novamente	Não é possível executar a tarefa no momento porque já há várias tarefas em execução.	Tente novamente quando a tarefa atual for concluída.
Nome arq. exist.	O nome de arquivo inserido já existe.	Insira um nome de arquivo diferente.
Nome do arquivo ultrap. limite	Os nomes de arquivos que podem ser usados variam entre doc001 e doc999. No entanto, todos os nomes já foram usados.	Exclua os arquivos desnecessários.
Obst reversa0 Verif interior	Obstrução de papel na área de fusão e na tampa da área da unidade de reversão.	Elimine a obstrução. Consulte a página 77.
Obst reversa1 Verif interior	Obstrução de papel na tampa da área da unidade de reversão ou na tampa traseira.	Elimine a obstrução. Consulte a página 76.
Obstruc. duplex0 Verif interior	Obstrução de papel durante uma impressão duplex. Esta mensagem aplica-se somente aos equipamentos com este recurso.	Elimine a obstrução. Consulte a página 74.
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel durante uma impressão duplex. Esta mensagem aplica-se somente aos equipamentos com este recurso.	Elimine a obstrução. Consulte a página 74.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrucao documento	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos (duplex ou simples).	Elimine a obstrução. Consulte a página 72.
Operacao nao atribuida	Você está na operação Adicionar pag/ Cancelar trab , mas não há trabalhos armazenados.	Verifique se há trabalhos agendados no visor.
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte a página 74.
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel no interior do equipamento.	Elimine a obstrução. Consulte a página 76.
Obstrucao papel2 Verif interior	Material de impressão especial obstruído na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 77.
Port.aber./Verif correia.transf.	A tampa frontal não está travada corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
Remova o papel tampa traseira	O papel causou uma obstrução na área da tampa traseira.	Elimine a obstrução. Consulte a página 77.
Scanner bloqueado	O módulo do scanner está travado	Destrave o scanner e pressione Parar/Limpar .
Tentar rediscar?	O equipamento está aguardando um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar OK para rediscar imediatamente ou Parar/Limpar para cancelar a operação de rediscagem.
Toner baixo ▼	Resta uma pequena quantidade de toner no cartucho. A vida útil estimada do cartucho está próxima.	Prepare um cartucho novo para reposição. Você pode aumentar temporariamente a qualidade de impressão, substituindo o toner. (Consulte "Redistribuído o toner" na página 66.)
Toner invalido ▼	O cartucho de toner colorido que você instalou não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner colorido autêntico original da Samsung que tenha sido projetado para seu equipamento.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Sem toner ▼	<p>O cartucho de toner está quase atingindo sua vida útil estimada.</p> <p>◀ Parar ▶</p> <p> A Samsung não recomenda usar cartucho de toner não genuíno da Samsung, como recarregados ou remanufaturados. A Samsung não pode garantir a qualidade de cartuchos que não sejam genuínos da marca Samsung. O serviço ou reparo necessário em função da utilização de cartucho de toner não genuíno da Samsung não será coberto pela garantia da máquina.</p>	<p>Você pode escolher entre Parar, Continuar ou Somente preto, como mostrado no painel de controle. Se você seleciona Parar, a impressora pára a impressão e você não pode imprimir mais sem trocar o cartucho. Se seleciona Continuar, a impressora continua a imprimir, mas a qualidade não pode ser garantida. Se você seleciona Somente preto, a máquina imprime os dados apenas em preto. Substitua o cartucho de toner para obter a melhor qualidade de impressão quando essa mensagem for exibida. Utilizar um cartucho além desse estágio pode resultar em problemas de qualidade de impressão. (Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 67.)</p> <p> Se o cartucho de toner preto estiver vazio, a mensagem Somente preto não será exibida.</p>
Servidor global Erro comunicação	Mensagem de erro exibida quando um erro de comunicação entre o servidor global e o dispositivo ocorre.	Tente novamente. Entre em contato com o administrador do servidor LDAP.
Servidor global Falha autentic.	Mensagem exibida quando uma falha de autenticação durante a conexão com o servidor global ocorre.	Verifique a conta e a senha de autenticação.
Servidor global Não configurado	Mensagem exibida quando não há servidor global configurado.	Verifique as configurações do servidor LDAP.
Servidor global Não encontrado	O dispositivo não é capaz de encontrar o servidor global.	Verifique o endereço do servidor LDAP. O endereço do servidor LDAP está incorreto ou o servidor falhou.
Servidor global Tem.lim.consulta	O NIC (Centro de informações da rede) falhou ao obter a resposta apropriada do servidor LDAP no prazo especificado.	Verifique se a configuração do servidor LDAP está correta.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner no fim ▼	<p>O cartucho de toner atingiu sua vida útil estimada. A impressora pára a impressão.</p> <p> A vida útil estimada do cartucho significa a vida útil esperada ou estimada do cartucho, que indica a capacidade média de impressões e é designada de acordo com o ISO/IEC 19798. (Consulte "Especificações" na página 103.) O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material de impressão. Alguma quantidade de toner talvez reste no cartucho, mesmo quando a mensagem Toner no fim for exibida e a impressora parar de imprimir.</p>	Substitua o cartucho de toner. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 67.
Toner ã-SAMSUNG ▼	<p>O cartucho de toner colorido indicado pela seta não é um cartucho autêntico da Samsung. Pressione OK para alternar a mensagem para Parar ou Continuar.</p> <p>◀ Parar ▶</p>	<p>Você pode selecionar Parar ou Continuar com a seta para a esquerda/direita. Se você selecionar Parar ao pressionar OK no painel de controle, o equipamento interromperá a impressão. Se você selecionar Continuar, o equipamento continuará a imprimir, mas a qualidade não será garantida. Se nenhum item for selecionado, o equipamento funcionará como se Parar estivesse selecionado. Substitua o cartucho de toner correspondente por um cartucho original da Samsung. Consulte a página 67.</p>

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner recar ▼	O cartucho de toner instalado não é original ou foi recarregado.	A qualidade de impressão poderá ser prejudicada se um cartucho recarregado for instalado, pois suas características podem ser muito diferentes do cartucho original. Recomendamos usar o cartucho de toner colorido original da Samsung.
Trocar [xxx]	A vida útil da peça expirou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Trocar [xxx] imediatamente	A vida útil da peça expirará em breve.	Consulte a página 70 e entre em contato com a assistência técnica.
Trocar toner ▼	Esta mensagem é exibida entre os status Sem toner e Toner baixo .	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte a página 67.
Uma pagina muito grande	Os dados de uma única página excedem o tamanho de e-mail configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.
Ventoinha fusor bloqueada	Problema na ventoinha de refrigeração do equipamento.	Abra e feche a tampa frontal.

SOLUCIONANDO OUTROS PROBLEMAS

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Alimentação de papel


CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 72.
As folhas de papel estão grudadas.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 250 folhas, dependendo da espessura do papel. Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte a página 37. Remova o papel da bandeja e flexione ou ventile as folhas. Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem umas nas outras.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	<ul style="list-style-type: none"> Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 72.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 32. Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos (duplex ou simples) poderá necessitar de substituição. Consulte a página 70.
As obstruções de papel continuam a ocorrer.	<ul style="list-style-type: none"> Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 32. Pode haver resíduos no interior do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos (duplex ou simples) poderá necessitar de substituição. Consulte a página 70.
Os envelopes desalinham ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

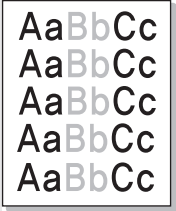
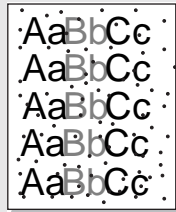
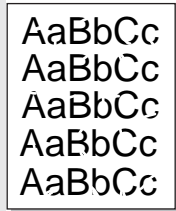
CONDIÇÃO	POSSÍVEL CAUSA	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung CLX-6200 Series ou CLX-6240 Series como a impressora padrão no Windows.
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 74. • Não há papel no equipamento. Coloque papel. Consulte a página 35. • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. • Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica. 	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador à impressora está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A configuração de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador correto.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a <i>Seção de software</i> .
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem exibida no painel de controle indica algum erro de sistema do equipamento.

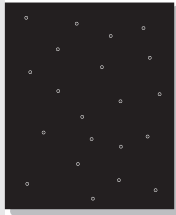
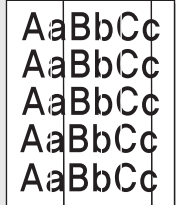

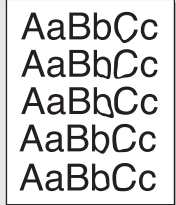
CONDIÇÃO	POSSÍVEL CAUSA	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem do papel pode ser encontrada na guia Fino das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
O trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A definição de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as definições de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Você também pode verificar se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	Um driver de impressão incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo de software está funcionando incorretamente.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando incorretamente.	Saia do Windows e reinicialize o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

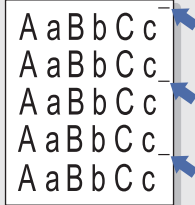
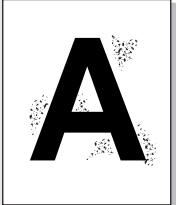
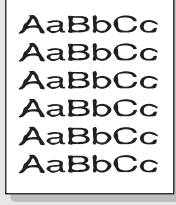

CONDIÇÃO	POSSÍVEL CAUSA	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 66. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode solucionar esse problema. Ative Imprimir como imagem nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	Se você estiver no ambiente DOS, a configuração de fonte do seu equipamento poderá estar incorreta.	Soluções sugeridas Altere a configuração de fonte. Consulte "Alterando a configuração da fonte" na página 30.
Antes da impressão, o equipamento libera vapores próximo à bandeja de saída.	A utilização de papéis úmidos poderá produzir vapores na impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir normalmente.

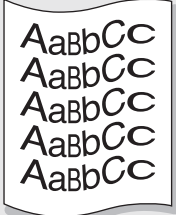
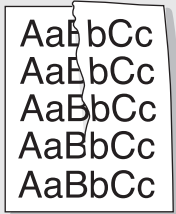
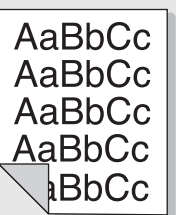
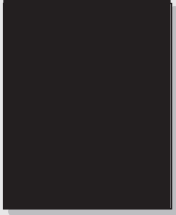
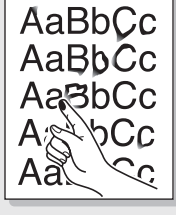
Problemas de qualidade de impressão

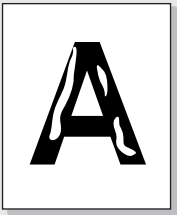
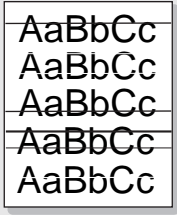
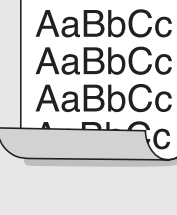
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Impressões claras ou desbotadas 	<p>Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada surgir na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte a página 67. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 32. Se a página inteira estiver muito clara, a configuração de resolução de impressão poderá estar muito baixa. Ajuste a resolução de impressão. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 32. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte "Limpeza interna" na página 64.
Perdas de informação 	<p>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente arredondadas, distribuídas aleatoriamente pela página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. Consulte a página 32. O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Tente outro tipo ou marca de papel. Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia Papel e defina o tipo como Grosso. Consulte a <i>Seção de software</i> para obter detalhes. <p>Se essas medidas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.</p>

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Pontos brancos 	<p>Pontos brancos surgem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, a correia de transferência pode estar suja. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica
Linhas verticais 	<p>Se faixas verticais pretas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 67. <p>Se faixas verticais brancas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície da LSU no interior do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica. <p>Se faixas verticais surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície do vidro de leitura e sua cobertura branca podem estar sujas. Limpe-as. Consulte a página 65. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Segundo plano colorido ou preto 	<p>Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolha um papel com gramatura menor. Consulte a página 32. Verifique o ambiente do equipamento: condições baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 67.
Manchas de toner 	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 64. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 67.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Falhas verticais repetidas 	<p>Se marcas repetidas surgirem no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho de toner. Se os problemas persistirem após a impressão, remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 67. Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema provavelmente desaparecerá após a impressão de algumas páginas adicionais. O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão no segundo plano 	<p>A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. Se houver dispersão no segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	<ul style="list-style-type: none"> Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte a página 32. Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização poderá precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica para realizar a manutenção.
Desalinhamento de páginas 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Dobras ou ondulações 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte a página 32. • Vire de cabeça para baixo a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Rugas ou vincos 	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. • Vire de cabeça para baixo a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 64.
Páginas pretas ou em cores sólidas 	<ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 67. • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 64. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 32. • Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 67. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Falhas nos caracteres 	<p>As falhas são áreas em branco nos caracteres em locais que deveriam ser preenchidos de preto sólido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, algumas falhas em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações. Consulte a página 32.
Faixas horizontais 	<p>Se linhas ou manchas pretas alinhadas horizontalmente surgirem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 67. • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	<p>Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vire de cabeça para baixo a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. • Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia Papel e defina o tipo como Fino. Consulte a <i>Seção de software</i> para obter detalhes.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	<p>A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 1.000 m ou superior.</p> <p>Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Você pode definir esta opção na guia Utilitário de Configurações da Impressora ou Impressora das propriedades do driver de impressão. Consulte a página 28.</p>

Problemas de cópia

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Utilize o botão Contraste para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	<ul style="list-style-type: none"> Se os defeitos existirem no documento original, pressione Contraste para clarear o segundo plano das cópias. Caso contrário, limpe a unidade de digitalização. Consulte a página 65.
As cópias estão desalinhadas.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples). Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples).
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	<ul style="list-style-type: none"> Substitua o papel colocado na bandeja por outro de uma embalagem diferente. Em áreas com umidade do ar elevada, não deixe o papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	<ul style="list-style-type: none"> Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por papel de um lote diferente. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 75 g/m². Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. O equipamento é ligado e desligado com frequência. A tampa do scanner pode estar sendo deixada aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou simples). Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. Verifique se o cabo USB está conectado corretamente. Certifique-se de que o cabo USB não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na Configuração do SmarThru ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, aguarde a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de texto. A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP na configuração do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador:</p> <ul style="list-style-type: none"> "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." "A porta está sendo usada por outro aplicativo." "A porta está desativada." "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados." "Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." "Identificador inválido." "A digitalização falhou." 	<ul style="list-style-type: none"> É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Quando a operação atual for concluída, tente submeter o seu trabalho novamente. A porta selecionada está em uso no momento. Reinicie o computador e tente novamente. O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se ele está ligado. Em seguida, reinicie o computador. O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de fax


(somente nos modelos CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Desconecte o cabo de alimentação e conecte-o novamente. Verifique se a tomada da parede está energizada.
<p>Não há tom de discagem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. Verifique se o soquete telefônico na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
<p>Os números armazenados na memória não são discados corretamente.</p>	<p>Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista do Catálogo telefônico (consulte a página 59).</p>
<p>O documento não é alimentado no equipamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino. Certifique-se de que o alimentador automático de documentos (duplex ou simples) esteja completamente fechado. O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Consulte a página 70.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> O modo de recebimento deve ser definido como Fax. Verifique se há papel na bandeja. Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
<p>O equipamento não envia mensagens de fax.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos (duplex ou simples) ou sobre o vidro de leitura. A mensagem Envio deverá ser mostrada no visor. Verifique se o equipamento de destino pode receber o seu fax.
<p>O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. Verifique o seu equipamento ao fazer uma cópia. O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 67.
<p>Algumas letras no fax recebido estão esticadas.</p>	<p>O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.</p>
<p>Os documentos enviados contêm linhas.</p>	<p>Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as. Consulte a página 65.</p>
<p>O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.</p>	<p>O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.</p>
<p>Os faxes não são armazenados na memória.</p>	<p>Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem Memoria cheia for exibida no visor, apague da memória quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o novo fax novamente.</p>
<p>Áreas em branco surgem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.</p>	<p>Talvez você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 32.</p>

Problemas comuns de PostScript


As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

 Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando erros de PostScript ocorrerem, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÃO
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> Instale o driver PostScript. Consulte a <i>Seção de software</i>. Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia Configurações do dispositivo e defina a opção Bandeja da seção Opções instaláveis como Instalada .
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

Problemas comuns no Windows

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo online ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

 Consulte a documentação do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens relacionadas ao Windows.

Problemas comuns no Linux

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e vá para a guia Printes na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento é exibido na lista. Caso não seja, inicie o assistente Add new printer para configurar o seu dispositivo. Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver o texto "(stopped)", pressione o botão Start. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado quando alguns problemas de impressão ocorrem. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Você deverá abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não está funcionando corretamente. Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. No Gimp front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando. A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com .
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com .
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript versão. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar com o Gimp front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o Gimp front-end possui "Xsane: Device dialog" no menu "Acquire". Caso contrário, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp front-end. <p>Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.</p>
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros das tarefas de impressão (através da interface gráfica do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem a tarefa de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar a tarefa do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se esta situação ocorrer, tente liberar a porta.


CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>O equipamento não é exibido na lista de scanners.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. • Verifique se o driver de scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator. Selecione Scanners configuration e pressione Drivers. Verifique se o driver com o nome correspondente ao do equipamento está listado na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Essa situação geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente é exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.


CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>O equipamento não digitaliza.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles poderá obter o controle do dispositivo de cada vez. O outro cliente receberá a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.



Consulte o manual do usuário do Linux que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro relacionadas ao Linux.

Problemas comuns no Macintosh

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime arquivos PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, do texto ou das ilustrações estão faltando.	<p>Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode solucionar esse problema. Ative Imprimir como imagem nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p> A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.</p>
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	<p>Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.</p>
Algumas letras não são exibidas corretamente na impressão de capas.	<p>Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de encontrar a fonte durante a impressão de capas. Letras e números do idioma inglês são exibidos normalmente nas capas.</p>


 Consulte o manual do usuário do Mac OS que acompanha o seu computador para obter informações adicionais sobre as mensagens de erro relacionadas ao Mac OS.

fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Suprimentos
- Acessórios


 As peças ou recursos opcionais podem variar em função do país. Entre em contato com seu representante de vendas para saber se a peça desejada está disponível em seu país.

SUPRIMENTOS

Quando o suprimento de toner se esgotar, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de cartucho para o seu equipamento:

TIPO	RENDIMENTO MÉDIO ^a	NÚMERO DA PEÇA
Cartucho de toner de alto rendimento	<ul style="list-style-type: none">• Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 5.500 páginas padrão (Preto)• Rendimento médio contínuo do cartucho colorido: 5.000 páginas padrão (Amarelo/Magenta/Ciano)	CLP-K660B (Preto) CLP-C660B (Ciano) CLP-M660B (Magenta) CLP-Y660B (Amarelo)
Cartucho de toner de rendimento padrão	<ul style="list-style-type: none">• Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 2.500 páginas padrão (Preto)• Rendimento médio contínuo do cartucho colorido: 2.000 páginas padrão (Amarelo/Magenta/Ciano)	CLP-K660A (Preto) CLP-C660A (Ciano) CLP-M660A (Magenta) CLP-Y660A (Amarelo)
Correia de transferência de papel	Aprox. 50.000 Quando a correia de transferência estiver desgastada por abrasão, será necessário substituí-la. Na ocasião, você será notificado por uma mensagem relacionada à correia de transferência no visor.	CLP-T660B

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798.

 A compra de novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos deverá ser feita no mesmo país em que o equipamento foi comprado. Caso contrário, eles serão incompatíveis com o seu equipamento. As configurações dos cartuchos de impressão e de outros suprimentos variam em função do país.


- Como comprar

ACESSÓRIOS

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DA PEÇA
Módulo de memória	Amplia a capacidade de memória do equipamento.	<ul style="list-style-type: none">• CLX-6200 Series CLP-MEM201: 128 MB CLP-MEM202: 256 MB• CLX-6240 Series CLP-MEM101: 128 MB CLP-MEM102: 256 MB CLP-MEM103: 512 MB
Bandeja 2 opcional	Se houver problemas frequentes de alimentação de papel, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 500 folhas. Com ela é possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	CLX-S6240A
Placa de rede IEEE 802.11b/g sem fio^a Somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX	Permite conectar o equipamento a redes sem fio e compartilhá-lo com outras pessoas na rede.	ML-NWA10L
Disco rígido	Permite aprimorar a capacidade do equipamento e imprimir de várias formas.	CLX-HDK410

a. Dependendo do país, as placas de rede sem fio poderão não estar disponíveis. Entre em contato com o distribuidor Samsung local ou com o revendedor do qual você adquiriu a impressora.

 O equipamento poderá possuir dois slots de memória com um módulo de memória pré-instalado de fábrica em um slot. Ao expandir a capacidade de memória, você poderá adicionar um módulo de memória ao slot vazio de acordo com a tabela acima. É altamente recomendável expandir um módulo de memória no slot disponível e evitar remover o módulo de memória pré-instalado. Se o seu equipamento possuir 128 MB de capacidade de memória e você desejar adicionar 512 MB, a capacidade de memória será expandida para 640 MB.

COMO COMPRAR

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Samsung entre em contato com o representante local da Samsung ou com o revendedor em que você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.samsungprinter.com e selecionar seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

instalando acessórios


O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Precauções ao instalar acessórios
- Atualizando um módulo de memória

PRECAUÇÕES AO INSTALAR ACESSÓRIOS

- Desconecte o cabo de alimentação
Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver ligado.
Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.
- Descarregue a eletricidade estática
A placa de controle e os acessórios internos (placa de rede ou módulo de memória) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

 Ao instalar acessórios, observe que a bateria no interior do equipamento é um componente de serviço. Não tente substituí-la. Haverá o risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo incorreto. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

ATUALIZANDO UM MÓDULO DE MEMÓRIA

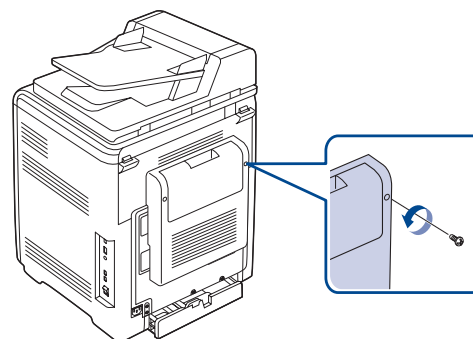
O seu equipamento possui um módulo de memória DIMM. Use este slot de módulo de memória para instalar memória adicional. O equipamento possui dois slots de memória com um módulo de memória pré-instalado de fábrica em um deles. Ao expandir a capacidade de memória, você poderá adicionar um novo módulo ao slot de memória vazio. É altamente recomendável expandir um módulo de memória no slot disponível e evitar remover o módulo de memória pré-instalado. Se o seu equipamento possuir 128 MB de capacidade de memória e você desejar adicionar 512 MB, a capacidade de memória será expandida para 640 MB. Informações sobre pedidos são fornecidas para o módulo de memória opcional. (Consulte a página 94.)

Instalando um módulo de memória

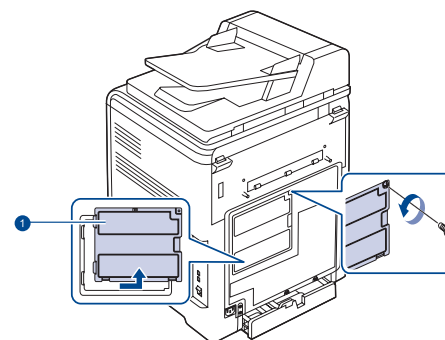
1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.

- Usando uma placa de rede sem fio
- Utilizando o disco rígido


2. Solte os parafusos e remova a tampa traseira.



3. Solte os parafusos, levante a tampa levemente e puxe-a para a direita.

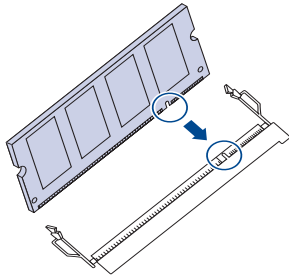



1 Tampa da placa de controle

 Para remover um módulo de memória existente, empurre as duas alavancas nas extremidades do módulo para fora.

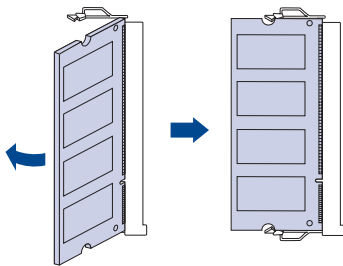
4. Remova o novo módulo de memória da embalagem plástica.


5. Segurando o módulo de memória pelas laterais, alinhe-o com o slot com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo se encaixem perfeitamente nas ranhuras do slot.



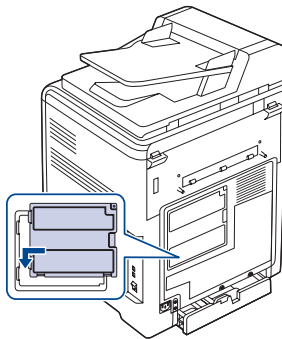
 Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes no módulo de memória e no slot correspondente.

6. Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.




 Não force o módulo de memória ao pressioná-lo. Caso contrário, ele poderá ser danificado. Se o módulo não parecer se encaixar no slot corretamente, experimente repetir o procedimento anterior com cuidado.

7. Recoloque a tampa da placa de controle e prenda-a com os parafusos.



8. Recoloque a tampa traseira e prenda-a com os parafusos.
9. Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

 Para soltar o módulo de memória, puxe as duas guias nas laterais do slot para fora. O módulo será destravado.

Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

Após instalar o módulo de memória, você deverá selecioná-lo nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-lo.

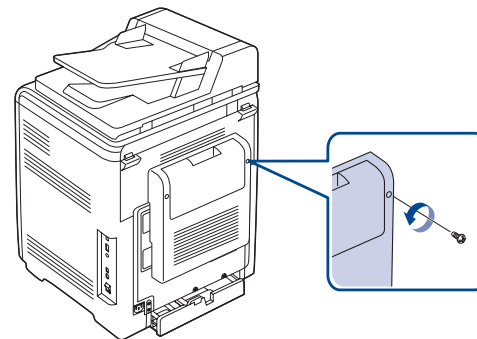
1. Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre como instalar o driver PostScript, consulte a *Seção de software*.
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**. No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**. No Windows Vista, selecione **Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
4. Selecione a impressora **Samsung CLX-6200 Series PS** ou **Samsung CLX-6240 Series PS**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
6. No Windows 2000/XP/2003/Vista, selecione **Configurações do dispositivo**.
7. Selecione a quantidade de memória instalada em **Memória Instalada** na seção **Opções instaláveis**.
8. Clique em **OK**.

USANDO UMA PLACA DE REDE SEM FIO

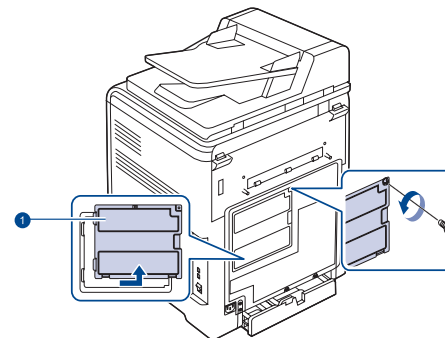
Os modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX e CLX-6240FX são equipados com uma interface de rede que permite utilizar o equipamento em rede. Você também pode comprar uma placa de rede sem fio para utilizar a impressora em ambientes de rede sem fio. Para obter informações sobre pedidos, consulte a página 94. Consulte as precauções na página 96 e siga este procedimento para instalar a placa de rede sem fio no equipamento.

Instalando uma placa de rede sem fio

1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
2. Solte os parafusos e remova a tampa traseira.

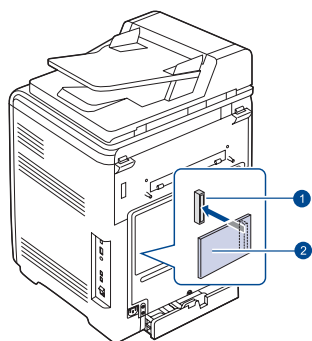


3. Solte os parafusos, levante a tampa levemente e puxe-a para a direita.



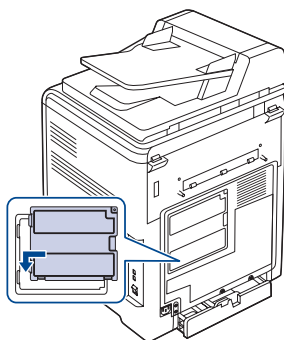
1 Tampa da placa de controle

4. Alinhe o conector da placa de rede sem fio com o conector da placa de controle. Empurre a placa firmemente no conector da placa de controle até que ele se encaixe completamente no lugar.




- 1 Conector
- 2 Placa de rede sem fio

5. Recoloque a tampa da placa de controle e prenda-a com os parafusos.



6. Recoloque a tampa traseira e prenda-a com os parafusos.
7. Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

-  Para obter informações sobre a configuração e a utilização da impressora em um ambiente de rede sem fio, consulte o manual do usuário fornecido com a placa de rede sem fio. Você também pode configurar os parâmetros de rede no painel de controle; consulte a próxima coluna.

Configurações básicas de rede

Após instalar a placa de rede sem fio, você deverá configurar os parâmetros de rede adequados para utilizar a impressora em uma rede sem fio. Para fazer isso, utilize o painel de controle e o SyncThru Web Service, um site interno da impressora. Esta seção fornece informações básicas sobre os parâmetros de rede 802.11b/g que podem ser configurados no painel de controle.


Você pode definir as configurações básicas da rede sem fio, como SSID, modo de operação e canais. É possível recuperar as configurações básicas ao selecionar uma rede sem fio ou configurá-las manualmente conforme o necessário.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Basico WLAN** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o modo de configuração desejado e pressione **OK**.
 - **Lista pesquisa:** a placa de rede sem fio da impressora procura redes sem fio na área e exibe os resultados.
 - **Personalizado:** você pode definir as configurações da rede sem fio de acordo com suas necessidades.

5. Se você selecionou **Lista pesquisa**, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar uma rede e, em seguida, pressione **OK**.

Se você selecionou **Personalizado**, defina cada opção de rede:

- **Edit SSID:** digite o SSID, o nome que identifica uma rede sem fio. O SSID diferencia letras maiúsculas de minúsculas.
- **Modo operacao:** selecione o tipo da conexão sem fio. No modo **Ad-Hoc**, as placas sem fio se comunicam diretamente. No modo **Infra-estrut**, as placas de rede se comunicam através de um ponto de acesso que permite que tanto as placas com fio quanto as placas sem fio enviem arquivos para a impressora.

-  No modo **Ad-Hoc**, mesmo que o cabo de rede esteja conectado, a impressora utilizará a interface sem fio.

- **Canal:** esta opção está disponível somente no modo "Ad-Hoc". Na maioria dos casos, não será necessário alterá-la. A impressora examinará todos os canais disponíveis da rede especificada e ajustará seu canal ao canal detectado.

6. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Selecionando o tipo de autenticação


A autenticação é o processo de identificação da legitimidade dos usuários no acesso à rede. É possível determinar se autenticação deve ou não ser utilizada.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Seguranca WLAN** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **WEP estatico** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Autenticacao** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o tipo desejado.
 - **Sist aberto:** a autenticação não é utilizada.
 - **Chave comp:** a autenticação é utilizada.
7. Pressione **OK** para salvar a seleção.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Definindo a criptografia

Se a rede utilizar chaves de criptografia WEP, você deverá selecionar o tipo de criptografia adequado e configurar as chaves de criptografia. Você pode configurar até quatro chaves. A chave ativa deve corresponder ao valor e à posição da chave (por exemplo, Chave 1) configurada em outros dispositivos sem fio da rede.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Seguranca WLAN** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **WEP estatico** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Criptografia** seja exibida e pressione **OK**.

-  Se o tipo de autenticação tiver sido definido como **Sist aberto**, o menu **Criptografia** não será exibido.

6. Defina cada opção de criptografia e pressione **OK**.
- **Cript Tipo:** selecione um tipo de criptografia: **Nenhum, WEP 64 bits, ou WEP 128 bits.**
 - **Tipo de chave:** selecione o tipo de chave da rede.
 - **Usando chave:** selecione a chave que será utilizada na rede.
 - **Editar chave:** digite o número da chave para a posição selecionada. Você pode inserir números da seguinte forma:

	HEXADECIMAL	ALFANUMÉRICO
WEP com 64 bits	10 dígitos	5 caracteres
WEP com 128 bits	26 dígitos	13 caracteres

7. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Restaurar valores predefinidos para redes sem fios

Se ocorrer um problema quando está a utilizar ou definir os valores da rede sem fios, siga os seguintes passos para restaurar os valores predefinidos de fábrica. Geralmente, os valores de fábrica da rede sem fios estão otimizados para a sua impressora.

1. Prima **Menu** até aparecer **Rede** na linha inferior do visor e prima **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sem fio** e prima **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **WLAN Padrao** e prima **OK**.
4. Quando **Restaurar** aparecer na linha inferior do visor, prima **OK**. A impressora começa a restaurar os valores predefinidos.

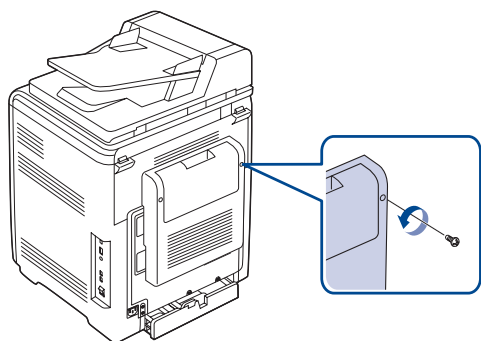
UTILIZANDO O DISCO RÍGIDO

A instalação do disco rígido permite que os dados do seu computador sejam enviados à fila de impressão do disco rígido da impressora. Isso diminui a carga de trabalho do computador. Você também pode utilizar vários recursos de impressão, como armazenar uma tarefa no disco rígido, testar trabalhos e imprimir documentos privados.

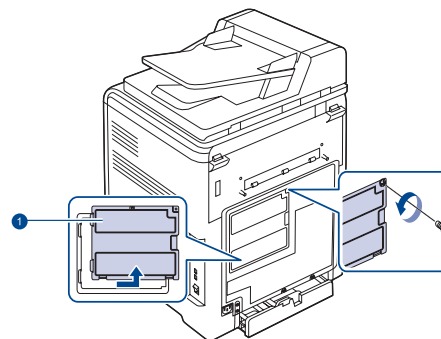
Instalando o disco rígido

Para obter informações sobre pedidos, consulte "Acessórios" na página 94. Consulte as precauções na página 96.

1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
2. Solte os parafusos e remova a tampa traseira.

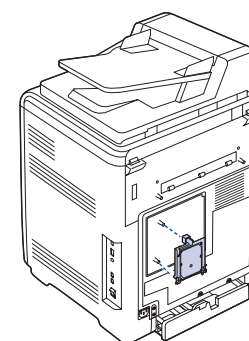


3. Abra a tampa da placa de controle. Solte os parafusos, levante a tampa ligeiramente e puxe-a para a direita.

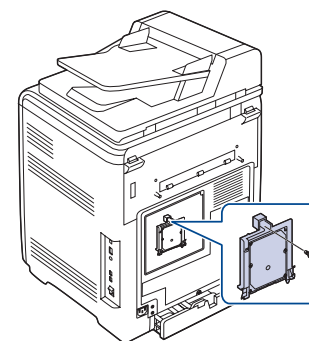


1 Tampa da placa de controle

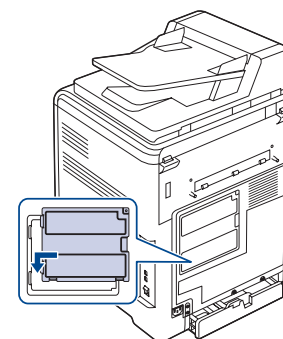
4. Alinhe o conector no disco rígido com o conector na placa de controle. Empurre o disco rígido até que se encaixe na posição correta.



5. Aperte os parafusos fornecidos com o disco rígido.



6. Recoloque a tampa da placa de controle e prenda-a com os parafusos.



7. Recoloque a tampa traseira e prenda-a com os parafusos.

8. Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.
9. Imprima uma página de configuração do painel de controle para verificar se o disco rígido está instalado corretamente. Consulte a página 63.

Configurando o disco rígido nas propriedades da impressora

Após instalar o disco rígido, será necessário selecioná-lo nas propriedades da impressora para ativá-lo. Execute as seguintes etapas:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**. No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**. No Windows Vista, selecione **Painel de Controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
3. Selecione o ícone da impressora Samsung CLX-6200 Series ou CLX-6240 Series ou o ícone da impressora Samsung CLX-6200 Series PS ou Samsung CLX-6240 Series PS.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
 - **Samsung CLX-6200 Series** ou **CLX-6240 Series**: clique na guia **Impressora** e, em seguida, marque **Unidade de disco rígido opcional (HDD)**.
 - **Samsung CLX-6200 Series PS** ou **Samsung CLX-6240 Series PS**: clique na guia **Opções do dispositivo** ou **Configurações do Dispositivo** e defina a opção **Unidade de disco rígido opcional (HDD)** como **Instalada**.
5. Clique em **OK**.

Imprimindo com o disco rígido opcional

Após instalar o disco rígido opcional, você poderá utilizar os recursos de impressão avançados, como o armazenamento, o spool e a verificação de trabalhos de impressão no disco rígido e também especificar a impressão de um trabalho privado na janela de propriedades da impressora.

Uma vez que você tenha armazenado os arquivos no disco rígido, será possível imprimir ou excluir facilmente os arquivos utilizando o painel de controle da impressora.

Armazenando um trabalho

É possível armazenar trabalhos no disco rígido instalado.

1. Abra o arquivo que deseja armazenar.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida.
3. Clique em **Propriedades**. Se a opção **Configurar, Imprimir** ou **Opções** for exibida, clique no botão.
4. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, em **Configuração da tarefa**.
5. Selecione o modo de impressão desejado na lista suspensa.
 - **Normal**: imprime em modo normal.
 - **Prova**: imprime o primeiro arquivo e, após uma pausa, imprime o próximo.
 - **Confidencial**: armazena os arquivos e protege-os com uma senha.
 - **Armazenar**: armazena os arquivos no disco rígido.
 - **Spool**: coloca o arquivo no spool do disco rígido e o imprime da fila do disco.
 - **Agend. de impressão**: imprime o arquivo na hora especificada.
6. Digite o nome do usuário e o nome do arquivo.
7. Clique em **OK** até que a janela Imprimir seja exibida.
8. Clique em **OK** ou em **Imprimir** para iniciar a impressão.

Imprimindo trabalhos armazenados

É possível imprimir os trabalhos armazenados no disco rígido.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Gerenc trabalh** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Arm. trabalho** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome do usuário e o nome do arquivo desejados sejam exibidos e pressione **OK**.
5. Se o arquivo selecionado for um trabalho de impressão confidencial, digite a senha de 4 dígitos especificada. Pressione a seta para a esquerda/direita para inserir o primeiro dígito e pressione **OK**. O cursor será automaticamente movido para o próximo dígito. Digite o segundo, o terceiro e o quarto dígitos da mesma forma.
6. Quando a opção **Imprimir** for exibida, pressione **OK**. Se você digitar a senha incorreta, a mensagem **Senha invalida** será exibida. Digite a senha correta novamente.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o número de cópias desejado seja exibido e pressione **OK**.
8. Pressione **OK**. A impressão é iniciada.

Excluindo trabalhos armazenados

É possível excluir os trabalhos armazenados no disco rígido.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Gerenc trabalh** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Arm. trabalho** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome do usuário e o nome do arquivo desejados sejam exibidos e pressione **OK**.
5. Se o arquivo selecionado for um trabalho de impressão confidencial, digite a senha de 4 dígitos especificada. Pressione a seta para a esquerda/direita para inserir o primeiro dígito e pressione **OK**. O cursor será automaticamente movido para o próximo dígito. Digite o segundo, o terceiro e o quarto dígitos da mesma forma.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Excluir** seja exibida e pressione **OK**. Se você digitar a senha incorreta, a mensagem **Senha invalida** será exibida. Digite a senha correta novamente.
7. Quando a opção **Sim** for exibida, pressione **OK**.

Controlando a fila de trabalhos ativos

Todos os trabalhos que estão aguardando para ser impressos são listados na fila de trabalhos ativos na ordem em que foram enviados para a impressora. Você pode excluir um trabalho da fila antes da impressão ou fazer com que ele seja impresso antes de outros trabalhos.

Para excluir um arquivo da fila:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Gerenc trabalh** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Trabalho ativo** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome do usuário e o nome do arquivo desejados sejam exibidos e pressione **OK**.

5. Se o arquivo selecionado for um trabalho de impressão confidencial, digite a senha de 4 dígitos especificada.
Pressione a seta para a esquerda/direita para inserir o primeiro dígito e pressione **OK**. O cursor será automaticamente movido para o próximo dígito. Digite o segundo, o terceiro e o quarto dígitos da mesma forma.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cancelar** seja exibida e pressione **OK**.
Se você digitar a senha incorreta, a mensagem **Senha invalida** será exibida. Digite a senha correta novamente.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sim** seja exibida e pressione **OK**.

Para promover um arquivo na fila:

Você pode selecionar um trabalho na fila de trabalhos ativos e alterar sua ordem de impressão para que ele seja impresso mais cedo.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Gerenc trabalh** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Trabalho ativo** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome do usuário e o nome do arquivo desejados sejam exibidos e pressione **OK**.
5. Se o arquivo selecionado for um trabalho de impressão confidencial, digite a senha de 4 dígitos especificada.
Pressione a seta para a esquerda/direita para inserir o primeiro dígito e pressione **OK**. O cursor será automaticamente movido para o próximo dígito. Digite o segundo, o terceiro e o quarto dígitos da mesma forma.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Promover** seja exibida e pressione **OK**.
Se você digitar a senha incorreta, a mensagem **Senha invalida** será exibida. Digite a senha correta novamente.

Para imprimir um arquivo imediatamente:

Você pode imprimir um trabalho agendado para uma hora específica imediatamente. Neste caso, o trabalho que está sendo impresso no momento é interrompido e o trabalho selecionado é impresso. Este recurso estará disponível quando o trabalho estiver agendado para impressão posterior.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Gerenc trabalh** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Trabalho ativo** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome do usuário e o nome do arquivo desejados sejam exibidos e pressione **OK**.
5. Se o arquivo selecionado for um trabalho de impressão confidencial, digite a senha de 4 dígitos especificada.
Pressione a seta para a esquerda/direita para inserir o primeiro dígito e pressione **OK**. O cursor será automaticamente movido para o próximo dígito. Digite o segundo, o terceiro e o quarto dígitos da mesma forma.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Liberar** seja exibida e pressione **OK**.
Esta opção será exibida somente quando você selecionar um trabalho de impressão com **Agend. de impressão**. Consulte a página 100.
Se você digitar a senha incorreta, a mensagem **Senha invalida** será exibida. Digite a senha correta novamente.

Imprimindo com arquivos de formulário

Você pode armazenar até 10 arquivos de formulários no disco rígido e imprimi-los com o seu documento.

Primeiro, é necessário criar um arquivo de formulário utilizando o driver de impressão. Consulte a *Seção de software*.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Menu form.** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o formulário desejado seja exibido e pressione **OK**.
 - **Desligado:** imprime em modo normal.
 - **Form. simples:** imprime toda a página utilizando o primeiro formulário.
 - **Form. duplo:** imprime a primeira página utilizando o primeiro formulário e a última página utilizando o segundo formulário.
4. Pressione **Voltar** para retornar ao nível de menu superior.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Sel. form.** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando a opção **1o formulário** for exibida.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo de formulário desejado seja exibido e pressione **OK**.
Se você selecionar **Form. duplo**, continue para a próxima etapa.
8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **2o formulário** seja exibida e pressione **OK**.
9. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo do segundo formulário seja exibido e pressione **OK**.

Polít.arq.


Você pode escolher a política de geração de nomes de arquivos antes de prosseguir com o trabalho na unidade de disco rígido. Se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando um novo nome de arquivo for fornecido, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Gerenc trabalh** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Polít.arq.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de trabalho desejada seja exibida e pressione **OK**.
 - **Renom.:** se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente programado automaticamente.
 - **Substituir:** você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas.
5. Pressione **OK**.

Excluindo dados de imagens residuais

A opção **Substit imagem** é uma medida de segurança para os clientes que têm preocupações com a possibilidade de acesso não autorizado e de duplicação de documentos confidenciais ou particulares.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sist** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Substit imagem** seja exibida e pressione **OK**.

3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de trabalho desejada seja exibida e pressione **OK**.
 - **Imediato:** todos os dados de imagens residuais do equipamento serão apagados imediatamente após cada trabalho ser processado.
 - **Sob demanda:** esta opção oferece um recurso por demanda que permite que um administrador de sistema apague todos os dados de imagens reais armazenados no disco rígido após sua ativação. Todos os trabalhos existentes serão apagados, independentemente dos seus status, e o envio de novos trabalhos será proibido enquanto a substituição é feita.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para ir para **Ligado** ou **Desligado** para **Imediato**.
Pressione a seta para a esquerda/direita para ir para **Ativar** ou **Desativar** para **Sob demanda**.
 -  Se você tiver selecionado **Sob demanda**, o equipamento confirmará que o recurso de substituição funcionará a partir de agora. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao**. Se você selecionar **Sim**, a substituição **Sob demanda** será iniciada assim que você selecionar **Sim**. Se você selecionar **Nao**, este recurso será ativado.
5. Pressione **OK**.


especificações

Este capítulo apresenta as especificações do equipamento e seus diversos recursos.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax

ESPECIFICAÇÕES GERAIS

 O símbolo * representa um recurso opcional que depende do equipamento.

ITEM	DESCRIÇÃO				
Capacidade do alimentador automático de documentos (duplex ou simples)^a	Até 50 folhas (75 g/m ² - não calandrado)				
Tamanho dos documentos no alimentador automático de documentos (duplex ou simples)	<ul style="list-style-type: none"> • Duplex - Largura: 148 a 216 mm/ Comprimento: 148 a 356 mm • Simples - Largura: 142 a 216 mm/ Comprimento: 148 a 356 mm 				
Capacidade de entrada de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja: 250 folhas de papel comum (75 g/m² - não calandrado) • Bandeja multifuncional: 100 folhas de papel comum (75 g/m² - não calandrado) • Bandeja opcional: 500 folhas de papel comum (75 g/m² - não calandrado) <p>Para obter detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte a página 33.</p>				
Capacidade de saída de papel	Face voltada para baixo: 170 folhas de 75 g/m ² (não calandrado)				
Alimentação elétrica	110 - 127 VCA ou 220 - 240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento identificar a tensão, a frequência (hertz) e o tipo de corrente do equipamento.				
Consumo de energia	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>CLX-6200 Series</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Modo de operação normal: inferior a 580 W • Modo online: inferior a 82 W • Modo de economia de energia: inferior a 18 W • Desligado: 0 W </td> </tr> <tr> <td>CLX-6240 Series</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Modo de operação normal: inferior a 650 W • Modo online: inferior a 82 W • Modo de economia de energia: inferior a 28 W • Desligado: 0 W </td> </tr> </tbody> </table>	CLX-6200 Series	<ul style="list-style-type: none"> • Modo de operação normal: inferior a 580 W • Modo online: inferior a 82 W • Modo de economia de energia: inferior a 18 W • Desligado: 0 W 	CLX-6240 Series	<ul style="list-style-type: none"> • Modo de operação normal: inferior a 650 W • Modo online: inferior a 82 W • Modo de economia de energia: inferior a 28 W • Desligado: 0 W
CLX-6200 Series	<ul style="list-style-type: none"> • Modo de operação normal: inferior a 580 W • Modo online: inferior a 82 W • Modo de economia de energia: inferior a 18 W • Desligado: 0 W 				
CLX-6240 Series	<ul style="list-style-type: none"> • Modo de operação normal: inferior a 650 W • Modo online: inferior a 82 W • Modo de economia de energia: inferior a 28 W • Desligado: 0 W 				

ITEM	DESCRIÇÃO	
Nível de ruído^b	CLX-6200 Series	<ul style="list-style-type: none"> • Modo online: inferior a 32 dBA • Modo de impressão: inferior a 53 dBA • Modo de cópia: inferior a 54 dBA
	CLX-6240 Series	<ul style="list-style-type: none"> • Modo online: inferior a 32 dBA • Modo de impressão: inferior a 54 dBA • Modo de cópia: inferior a 55 dBA
Tempo padrão de mudança do modo online para o modo de economia de energia	20 minutos	
Tempo de inicialização	<ul style="list-style-type: none"> • Inferior a 49 segundos • Inferior a 65 segundos (somente no modelo CLX-6240FX) <p>O tempo de inicialização será mais longo se o volume de dados no disco rígido for muito grande.</p>	
Ambiente de operação	<ul style="list-style-type: none"> • Temperatura: 15 a 32,5 °C • Umidade: 20 a 80% de umidade relativa 	
Visor	16 caracteres x 2 linhas	
Vida útil do cartucho de toner^{c d}	Preto	Rendimento médio contínuo do cartucho Preto: 5.500 páginas padrão (O modelo CLX-6200 Series acompanha um cartucho inicial com capacidade para 2.500 páginas.)
	Colorido (Amarelo/Magenta/Ciano)	Rendimento médio do cartucho colorido: 5.000 páginas padrão (O modelo CLX-6200 Series acompanha um cartucho inicial com capacidade para 2.000 páginas.)
Correia de transferência de papel	Aprox. 50.000 páginas (A4, Carta)	
Memória (expansível)*	<ul style="list-style-type: none"> • CLX-6200 Series: 128 MB (máx. 384 MB) • CLX-6240 Series: 256 MB (máx. 768 MB) 	

ITEM	DESCRIÇÃO	
Dimensões externas (L x P x A)	CLX-6200FX	468 x 498 x 645 mm (18,4 x 19,6 x 25,4 pol.) sem a bandeja opcional
	CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX	468 x 498 x 651 mm (18,4 x 19,6 x 25,6 pol.) sem a bandeja opcional
Peso (incluindo os suprimentos)	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200FX: 35 kg CLX-6200ND, CLX-6210FX: 36 kg CLX-6240FX: 37 kg 	
Peso da embalagem	<ul style="list-style-type: none"> Papel: 5,8 kg Plástico: 1,8 kg 	
Ciclo de trabalho (mensal)	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200 Series: até 65.000 páginas CLX-6240 Series: até 80.000 páginas 	
Temperatura de fusão	180 °C	

- a. Alimentador automático de documentos duplex (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX), alimentador automático de documentos (CLX-6200FX).
- b. Nível de pressão sonora, ISO 7779.
- c. Rendimento do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.
- d. Varia de acordo com a configuração do produto.

ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA

ITEM	DESCRIÇÃO	
Método de impressão	Impressão a laser colorida	
Velocidade de impressão^a	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200 Series: até 20 ppm (A4), 21 ppm (Carta) CLX-6240 Series: até 24 ppm (A4), 25 ppm (Carta) 	
Velocidade de impressão duplex	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200 Series: até 7 ipm (A4/Carta) CLX-6240 Series: até 10 ipm (A4/Carta) 	
Tempo para a primeira impressão	Preto-e-branco	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200 Series Online: inferior a 25 segundos Desde a inicialização: inferior a 75 segundos CLX-6240 Series Online: inferior a 19 segundos Desde a inicialização: inferior a 80 segundos
	Colorida	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200 Series Online: inferior a 25 segundos Desde a inicialização: inferior a 75 segundos CLX-6240 Series Online: inferior a 19 segundos Desde a inicialização: inferior a 80 segundos
Resolução de impressão	Máx. 2.400 x 600 ppp de saída efetiva	
Linguagem de impressão	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX : SPL-C, PostScript 3, PCL6 CLX-6240FX: PostScript 3, PCL6 	
Compatibilidade com sistemas operacionais^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 Linux: RedHat 8.0 a 9.0, Mandrake 9.2 a 10.1, SuSE 8.2 a 9.2, Fedora Core 1 a 4 Macintosh: Mac OS X 10.3 a 10.5, Universal Mac 	
Interface	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base TX (integrada) 	

- a. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.
- b. Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER

ITEM	DESCRIÇÃO	
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA	
Método de digitalização	CCD colorido	
Resolução^a	Padrões TWAIN e WIA	<ul style="list-style-type: none"> Ótica: até 600 x 1.200 ppp Avançada: até 4.800 x 4.800 ppp
	Digitalização para USB	100, 200, 300 ppp
	Digitalização para E-mail	100, 200, 300 ppp
	Digitalização para PC	75, 150, 200, 300, 600 ppp
Formato de arquivo para digitalização em rede	PDF, TIFF, JPEG ^b , BMP	
Comprimento efetivo de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de leitura do scanner: 289 mm (11,38 pol.) Alimentador automático de documentos: 348 mm (13,7 pol.) 	
Largura efetiva de digitalização	Máx. 208 mm (8,2 pol.)	
Profundidade de bits - em cores	<ul style="list-style-type: none"> Interna: 36 bits Externa: 24 bits 	
Profundidade de bits - monocromático	<ul style="list-style-type: none"> 1 bit no modo preto-e-branco 8 bits no modo de escala de cinza 	

a. De acordo com os aplicativos para digitalização, a resolução máxima pode diferir.


b. O JPEG não está disponível quando você seleciona o modo mono na cor de digitalização.

ESPECIFICAÇÕES DA COPIADORA

ITEM	DESCRIÇÃO	
Velocidade de cópia^a	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200 Series: até 20 cpm (A4), 21 cpm (Carta) CLX-6240 Series: até 24 cpm (A4), 25 cpm (Carta) 	
Resolução de cópia	Texto	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador automático de documentos: até 600 x 600 ppp Vidro de leitura do scanner: até 600 x 600 ppp
	Texto/fotos	Até 600 x 600 ppp
	Revistas	Até 600 x 600 ppp
	Fotos	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador automático de documentos: até 600 x 600 ppp Vidro de leitura do scanner: até 1.200 x 1.200 ppp
Amplitude de zoom	<ul style="list-style-type: none"> Alimentador automático de documentos: 25% a 100% Vidro de leitura do scanner: 25% a 400% 	

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.


ESPECIFICAÇÕES DO FAX

 Dependendo do equipamento, o recurso de fax pode não estar disponível.

ITEM	DESCRIÇÃO	
Compatibilidade	ITU-T G3	
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX	
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Velocidade do modem	33,6 Kbps	
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos por página ^a	
Comprimento máximo do documento	356 mm	
Resolução	Colorida	200 x 200 dpi
	Preto-e-branco	<ul style="list-style-type: none"> Padrão: até 203 x 98 ppp Fina: até 203 x 196 ppp Superfina: até 300 x 300 ppp (somente recebimento)
Memória	<ul style="list-style-type: none"> CLX-6200FX/ CLX-6210FX: 4 MB (Aprox. 200 páginas) CLX-6240FX: 500 trabalhos (Tx: 100, Rx: 400) 	
Meios-tons	256 níveis	

a. Resolução padrão, MMR (JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" da ITU-T gráfico No. 1, transmissão da memória, ECM.

glossário

 O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
`\\<nomeservidor>\<nomecompartilhamento>\<Diretório adicional>`

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

DADF

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d'água

Marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPI alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BIT

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto e branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em "estações de trabalho sem disco" obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado frequentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo "1284-B" se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais frequentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressora a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar dois documentos dimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um intérprete para gerar a imagem.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

Índice

A

- Alimentador automático de documentos 18
- acessórios
 - instalação
 - cartão de interface de rede sem fio 97
 - disco rígido 99
- ajuste
 - altitude 28
- alimentador automático de documentos, colocação 31
- apagamento de bordas, cópia especial 41

B

- bandeja de papel, configuração
 - cópias 38
 - fax 51
- bandeja opcional 70, 94
- bandejas
 - ajuste da largura e do comprimento 35
- botões de discagem rápida, configuração 57

C

- cabeçalho do faxes, configuração 50
- campainha 29
- caracteres, inserção 29
- cartão de interface de rede sem fio, instalação 97
- cartão de interface de rede sem fio, instalação 97
- cartucho de toner
 - substituição 68
- catálogo de endereços
 - botões de discagem rápida 57
 - números de discagem de grupo 58
 - números de discagem rápida 57
- catálogo de endereços, utilização 47
- colocação de documentos
 - alimentador automático de documentos 31
 - vidro de leitura do scanner 31
- configuração
 - fonte 30
- coxim de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 70
- cópia de identidades 19, 20

cópias

- 2 ou 4 páginas por folha 40
- apagamento de bordas 41
- configuração padrão, alteração 39
- contraste 38
- cópias de identidades 39
- duplicação 40
- limite de tempo, configuração 42
- livros 40
- ordenação 39
- pôsteres 40
- tipo do original 38
- troca de margem 41

D

- data e hora, configuração 28
- deteção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 52
- digitalização
 - configuração padrão, alteração 47
 - memória flash USB 60
 - para e-mail 46
 - para servidor FTP 46
 - para servidor SMB 46
- disco rígido
 - instalação 99
 - utilização 100
- documentos
 - colocação 31
 - obstruções, eliminação 72
- drivers
 - instalação 26

E

- Encaminhando 55
- envio de faxes
 - automático 51
- envio de vários faxes 53

F

- fax
 - configuração do fax 56
 - configurações padrão, alteração 57
 - encaminhamento de faxes 55
 - envio de faxes 51
 - envio de vários faxes 53
 - faxes com retardo 54
 - faxes prioritários 54
 - recepção de faxes 51
- fax com retardo 54
- fax prioritário 54

I

- identidades, cópias especiais 39
- identificação do equipamento, configuração 50
- idioma do visor, alteração 28
- impressão
 - memória USB 61
 - página de demonstração 24
 - relatórios 63
- instalação de acessórios
 - cartão de interface de rede 97
 - disco rígido 99

L

- LED
 - status 21
- limpeza
 - externa 64
 - interna 64
 - unidade de digitalização 65

M

- manutenção
 - cartucho de toner 66
 - peças de reposição 70
- memória flash USB
 - backup de dados 61
 - digitalização 60
 - gerenciamento 62
 - impressão 61
- memória, apagamento 64
- modo de economia de energia 29
- modo de economia de energia na digitalização 30
- modo de recepção segura 53
- modo Fax, modo de recepção 52
- modo padrão, alteração 28
- modo relógio 28
- modo Secr/Fax, modo de recepção 52
- modo Tel, modo de recepção 52
- modos de recepção 52
- módulo de memória
 - instalação 96
 - pedidos 94

N

- número do fax, configuração 50
- números de discagem de grupo, configuração 58
- números de discagem rápida, configuração 57

O

- obstruções
 - dicas para evitar obstruções de papel 72
 - remoção de papéis da bandeja 1 74
- obstruções, limpeza
 - documento 72
- ordenação, cópia especial 39

P

- PostScript
 - problemas 90
- painel de controle 19
- papéis
 - alteração do tamanho 35
 - colocação na bandeja 1 35
 - colocação na bandeja multifuncional 35
 - colocação na bandeja opcional 35
 - eliminação de obstruções 74
- página de demonstração, impressão 24
- placa de rede, instalação 97
- problemas de qualidade de impressão, resolução 85
- problemas do Linux 91
- problemas do Windows 90
- problemas, resolução
 - alimentação de papel 83
 - cópia 88
 - digitalização 88
 - fax 89
 - Linux 91
 - qualidade da impressão 85
 - Windows 90

R

- recepção de faxes
 - modo DRPD 52
 - modo de recebimento seguro 53
 - modo Fax 52
 - modo Secr/Fax 52
 - modo Tel 52
 - na memória 48
- recursos de cópia especiais 39
- rede
 - configuração 24
- rediscagem
 - automática 51
 - manual 51
- relatórios, impressão 63

S

- som do alarme 29
- som do alto-falante 29

- sons de teclas 29
- sons, configuração 29
- substituição
 - coxim de borracha do alimentador automático de documentos 70
- substituição de componentes
 - cartucho de toner 67
- substituição, cartucho de toner 68
- suprimentos
 - verificação da vida útil 70
 - vida útil esperada do cartucho de toner 66

T

- tempo limite dos trabalhos, configuração 30
- tipos de papel
 - configuração 37
- troca de margem, cópia especial 41

U

- utilização
 - SetIP 25

V

- vidro de leitura
 - limpeza 65
- vidro de leitura do scanner
 - colocação de documentos 31
- volume do auto-falante 29
- volume, ajuste
 - alto-falante 29
 - campainha 29

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/ be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/ latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800- 726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/ latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/ latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/ kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 dites 'SAMSUNG' (€ 0,15/min) 0 825 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726- 7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/ latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/ latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/ latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/ latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/ latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-3-SAMSUNG (726- 7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/ latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/ latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- Samsung e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows e Windows Vista são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.





Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: **INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS**

Instalando o software da impressora	5
Instalando o software para impressão local	5
Instalando o software para impressão em rede	8
Reinstalando o software da impressora	12
Removendo o software da impressora	13
Instalação do driver monocromático para impressora	13

Capítulo 2: **IMPRESSÃO BÁSICA**

Imprimindo documentos	14
Imprimindo em arquivos (PRN)	14
Configurações da impressora	15
Guia Layout	15
Guia Papel	16
Guia Gráficos	17
Guia Outros recursos	18
Guia Sobre	18
Guia Impressora	18
Utilizando uma configuração favorita	19
Utilizando a Ajuda	19

Capítulo 3: **IMPRESSÃO AVANÇADA**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)	20
Imprimindo pôsteres	21
Imprimindo folhetos	21
Imprimindo nos dois lados do papel	22
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados	22

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado	22
Utilizando marcas d'água	23
Utilizando marcas d'água existentes	23
Criando marcas d'água	23
Editando marcas d'água	23
Excluindo marcas d'água	23
Utilizando sobreposições	24
O que são sobreposições?	24
Criando sobreposições de página	24
Utilizando sobreposições de página	24
Excluindo sobreposições de página	24

Capítulo 4: **UTILIZANDO O DRIVER POSTSCRIPT PARA WINDOWS**

Configurações da impressora	25
Avançado...	25
Utilizando a Ajuda	25

Capítulo 5: **UTILIZANDO O UTILITÁRIO DE IMPRESSÃO DIRETA**

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta	26
Imprimindo	26
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta	26
Utilizando o ícone de atalho	26
Utilizando o menu do clique direito	26

Capítulo 6: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host	27
Configurando um computador cliente	27

Capítulo 7: **DIGITALIZANDO**

Digitalizando com Samsung SmarThru Office	28
Usando o Samsung SmarThru Office	28
Desinstalando o Samsung SmarThru Office	30
Utilizando o arquivo de ajuda on-line	30
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN	30
Digitalizando com o driver WIA	30
Windows XP	30
Windows Vista	31

Capítulo 8: **UTILIZANDO O SMART PANEL**

Compreendendo o Smart Panel	32
Abrindo o Guia de Solução de Problemas	33
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora	33
Utilizando o arquivo de ajuda on-line	33
Alterando as configurações do programa Smart Panel	33

Capítulo 9: **UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX**

Introdução	34
Instalando o Unified Linux Driver	34
Instalando o Unified Linux Driver	34
Desinstalando o Unified Linux Driver	35
Usando o programa SetIP	36
Iniciando o programa	36
Utilizando o Unified Driver Configurator	36
Abrindo o Unified Driver Configurator	36
Printers Configuration	37
Scanners Configuration	37
Ports Configuration	38
Configurando as propriedades da impressora	38
Imprimindo documentos	39
Imprimindo a partir de aplicativos	39
Imprimindo arquivos	39
Digitalizando documentos	40
Utilizando o Image Manager	41

Capítulo 10: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software no Macintosh	43
Desinstalando o driver de impressão	43
Usando o programa SetIP	44
Iniciando o programa	44
Configuração da impressora	44
Para computadores conectados em rede	44
Para Macintosh conectado via USB	45
Imprimindo	46
Imprimindo documentos	46
Alterando configurações da impressora	46
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel	48
Impressão duplex	48
Digitalizando	49
Digitalizando via USB	49
Digitalizando via rede	49
Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner	50
Digitalizando via rede	50
Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner	50

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- Instalando o software da impressora
- Reinstalando o software da impressora
- Removendo o software da impressora
- Instalação do driver monocromático para impressora

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.


Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 8.

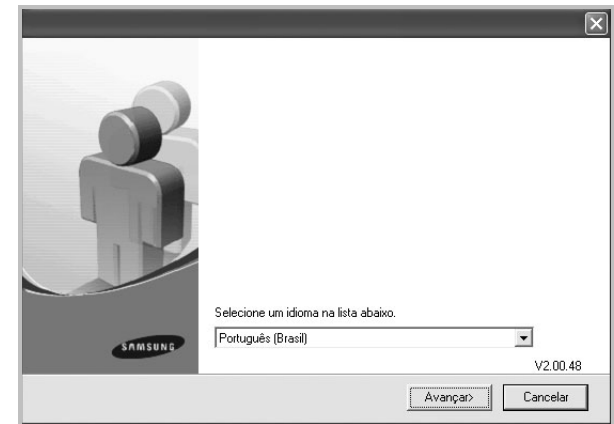
O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em  no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.
No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
- 3 Clique em **Avançar**.



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.

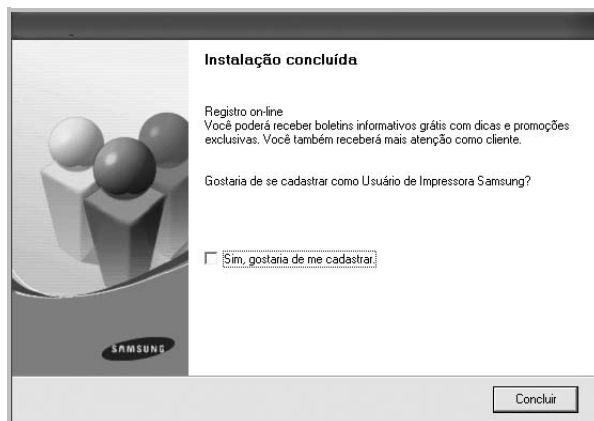


OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- *A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

- 5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**. Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.
- 6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**. Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web. Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.



OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 12.

Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

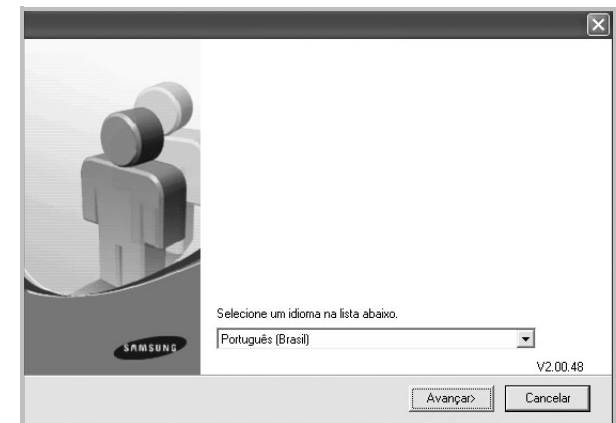
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

- 3 Clique em **Avançar**.

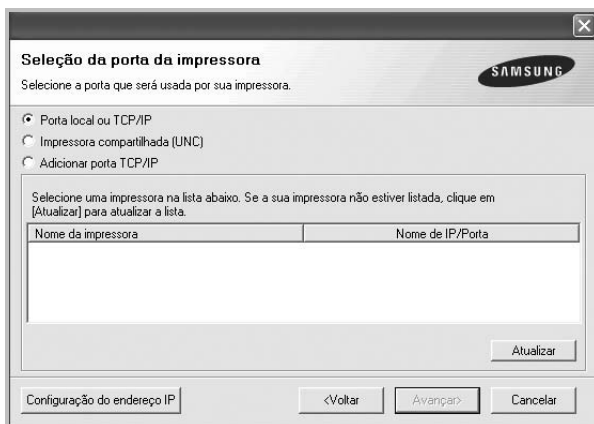


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

- 4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



- 5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

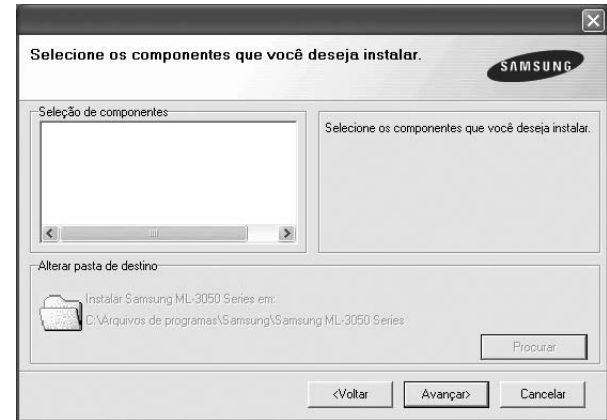


- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será

iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.

- *A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

- 6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

- 7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

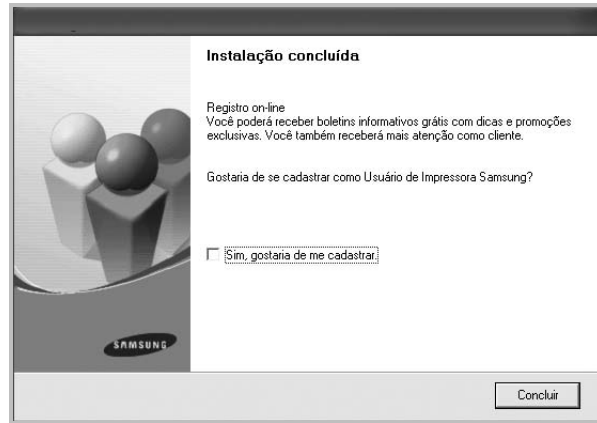
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

- 8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.



Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

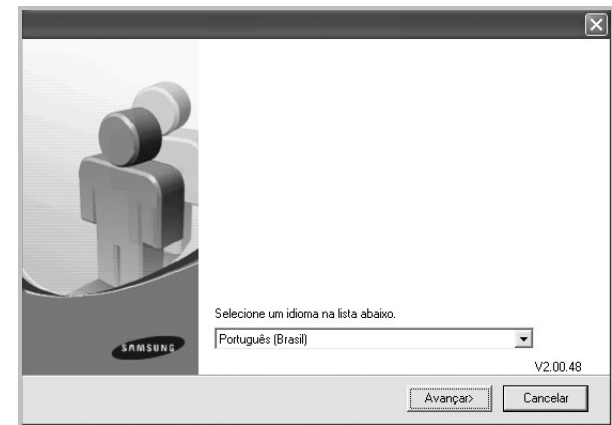
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

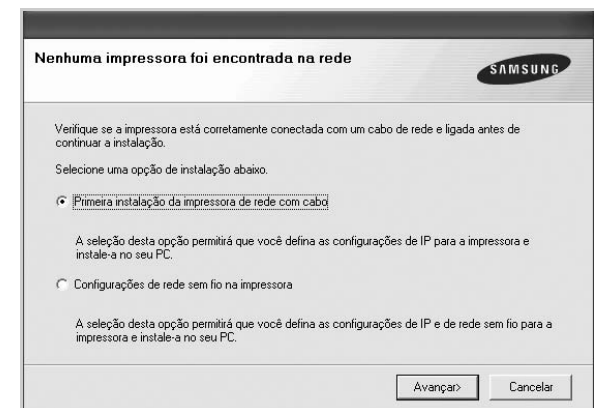


• Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

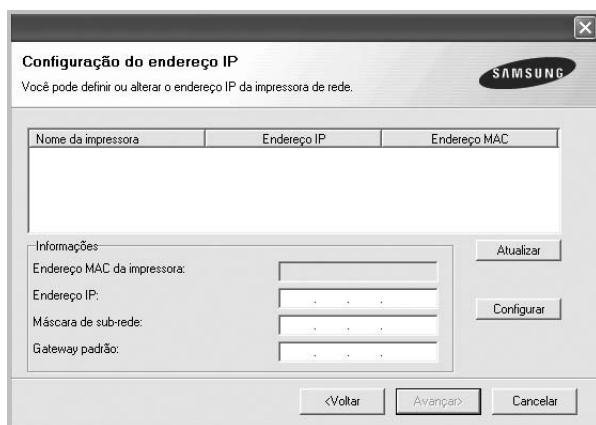
4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: Se a sua impressora não estiver conectada à rede, a janela a seguir será exibida. Selecione a opção de configuração desejada e clique em **Avançar**.

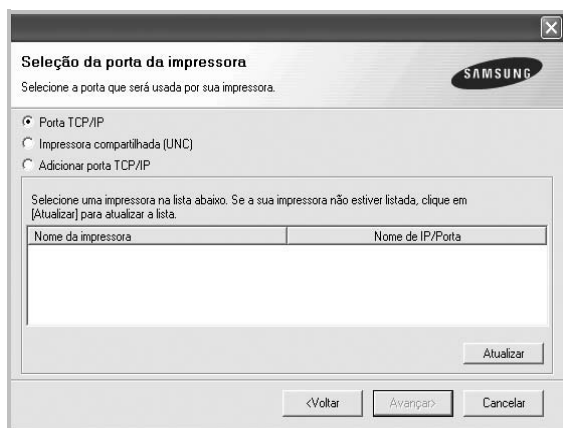


A janela **Configuração do endereço IP** será exibida. Faça o seguinte:



1. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
2. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
3. Clique em **Avançar** e vá para a etapa 6.
 - Você também pode definir a impressora de rede via SyncThru™ Web Service, um servidor da Web interno. Clique em **Iniciar o SWS** na janela **Configuração do endereço IP**.

- 5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



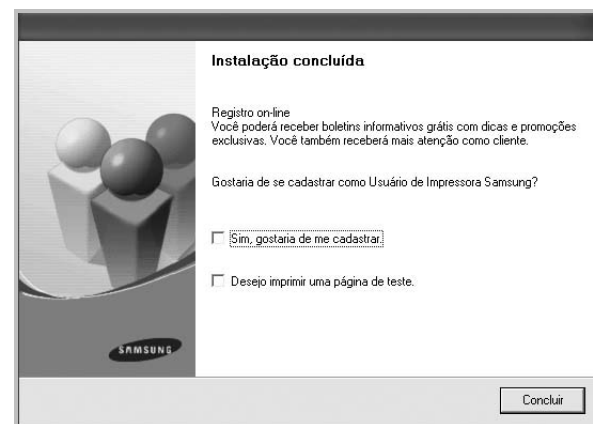
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

- 6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.
Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.



OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 12.

Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

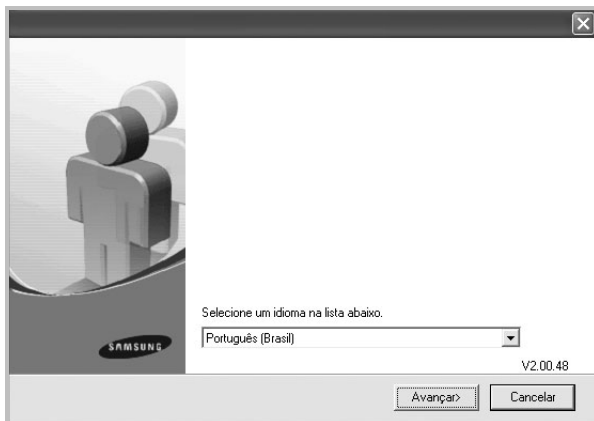
- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo

“X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

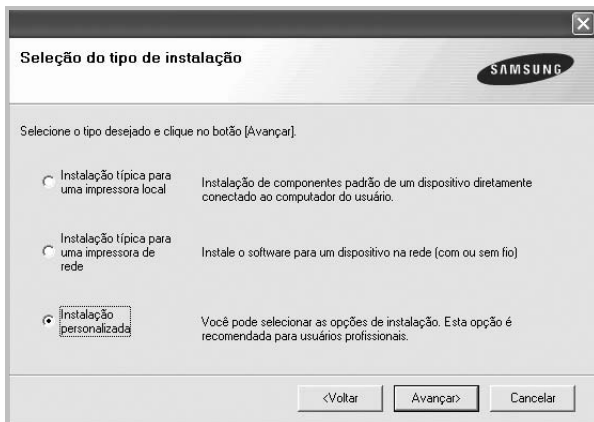
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

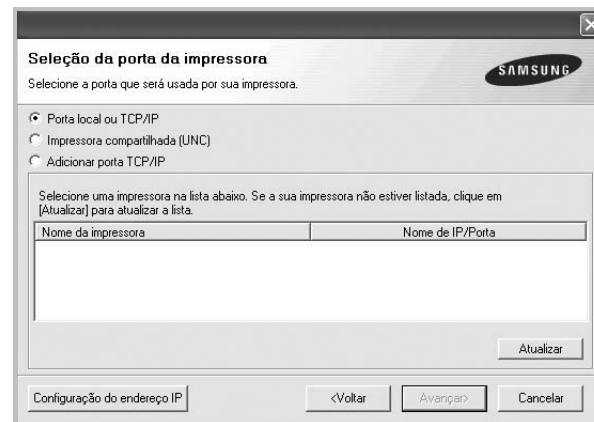


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

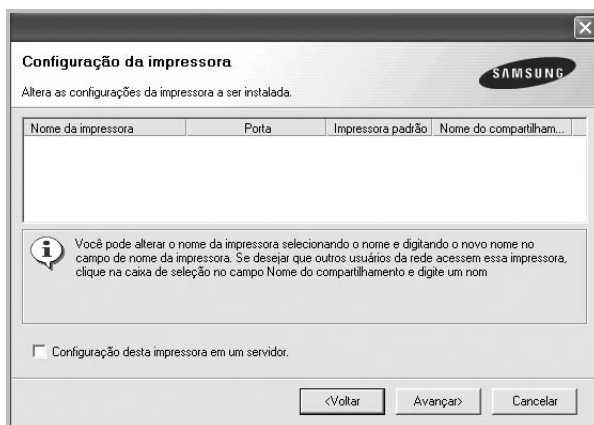
OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



- a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
- b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
- c. Clique em **Avançar**.

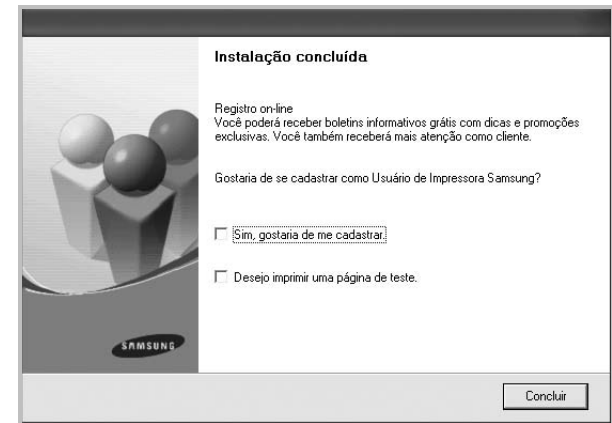
6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor..**

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

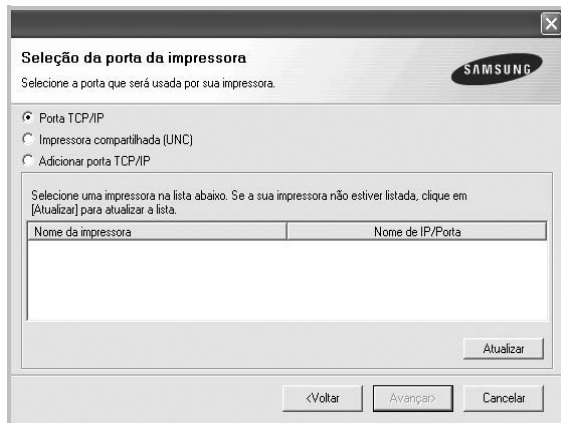


OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 12.

Reinstalando o software da impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.
- 4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- *A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

- 5 Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.
Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:
 - a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
 - b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 6 Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

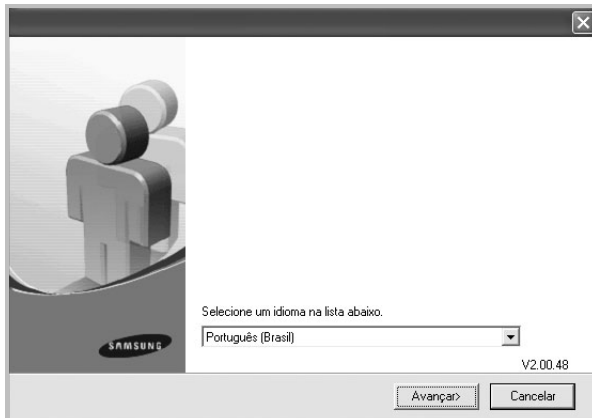
Removendo o software da impressora

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.
Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
- 4 Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
- 5 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.
O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
- 6 Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

Instalação do driver monocromático para impressora

Esta impressora fornece os drivers de impressora com um driver monocromático para poder usar a impressora como monocromática. Pode ser instalado um driver monocromático no seu computador. As etapas seguintes orientarão você passo a passo no processo de instalação.

- 1 Certifique-se que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada. Ou o computador e a impressora estejam conectados à rede.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
- 3 Clique **Cancelar**.



Se a janela de confirmação for exibida, clique **Concluir**.

- 4 Clique em **Iniciar** → **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 5 Selecione **Adicionar Impressora**.
- 6 Quando o **Assistente para adicionar impressora** for exibido, clique em **Avançar**.
- 7 Selecione **Impressora local conectada a este computador** e **Detectar e instalar automaticamente a impressora Plug and Play** e clique em **Avançar**. Se o computador não encontrar a impressora, vá para a etapa 13 e siga a próxima etapa.
- 8 Selecione **Avançar** na janela **Selecionar uma porta de impressora**.
- 9 na janela **Selecionar uma porta de impressora**, selecione **Com disco...**
- 10 Clique em **Procurar** para encontrar um driver monocromático para a impressora.
exe) Windows XP 32 bits
Selecione o driver de CD-ROM → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**
- 11 Selecione no arquivo *****.inf** e clique em **Abrir**.
- 12 Clique em **OK** na janela **Instalar a partir do disco**.
- 13 Selecione um driver monocromático no campo **Impressoras** e clique em **Avançar**.

OBSERVAÇÃO: Se existir um driver monocromático instalado com antecedência, utilize a janela **Use driver existente**. Selecione como explicado na janela e clique em **Avançar**. Também, dependendo da configuração do computador, a janela de compartilhamento da impressora ou a janela de página de teste poderá ser exibida; faça a seleção adequada.

- 14 Digite o nome da impressora e clique em **Avançar**.
- 15 Clique em **Concluir** para iniciar a instalação do driver monocromático.

OBSERVAÇÃO: Se a impressora estiver conectada a uma rede, vá para **Propriedades** da impressora e selecione a guia **Portas**, e clique em **Adicionar**. Porta e **Porta padrão TCP/IP**, e crie uma nova porta para conectar à impressora. Para criar uma porta nova, siga o procedimento realizado na janela do assistente.

2 Impressão básica




Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
 - Guia Layout
 - Guia Papel
 - Guia Gráficos
 - Guia Outros recursos
 - Guia Sobre
 - Guia Impressora
 - Utilizando uma configuração favorita
 - Utilizando a Ajuda

Imprimindo documentos

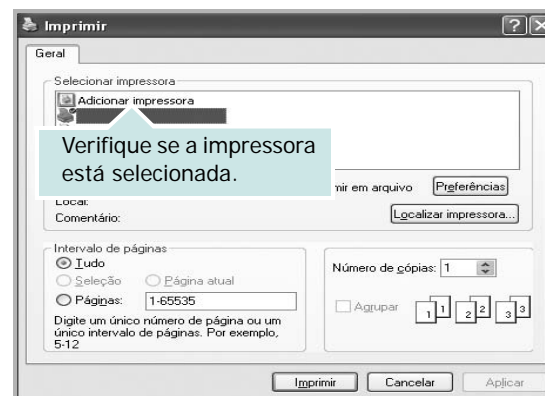
OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- *Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção **Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, você poderá ver um ponto de exclamação  ou um . Um ponto de exclamação significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um  significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

- 1 Abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



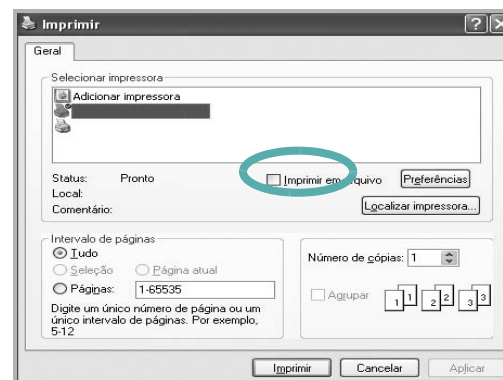
- 3 Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**. Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte “Configurações da impressora” na página 15. Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**. Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
- 4 Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

- 1 Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



- 2 Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte “Guia Impressora” na página 18).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

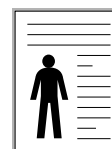
A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Rodar 180 graus** permite que você gire a página 180 graus.



▲ Retrato



▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 20.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 21.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo folhetos” na página 21.

Impressão em frente e verso

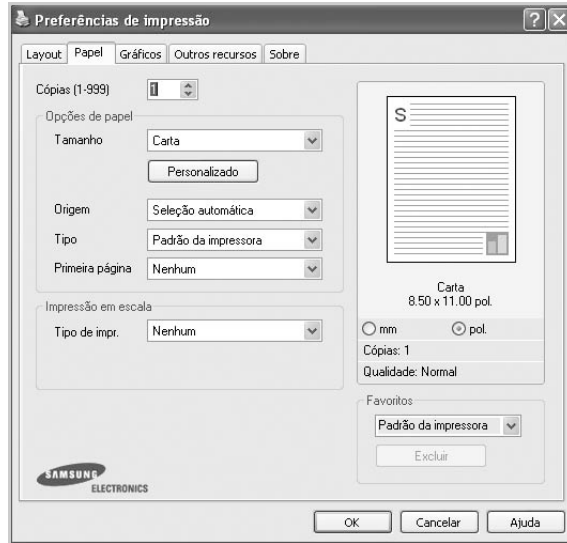
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 22.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de

impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Grosso: papel grosso de 90 a 105 g/m².

Fino: papel fino de 60 a 70 g/m².

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m² como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m².

Reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m².

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m².

Papel arquivo: se precisar armazenar as impressões por longos períodos, como em arquivos, selecione esta opção.

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 22.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 22.

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.



Qualidade

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de cores

Você pode selecionar opções de cores. A opção **Cor** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Contraste**. Para ajustar as opções de cor manualmente, selecione **Manual** e clique no botão **Ajustar cores** ou

Correspondência de cores.

- **Cofig.cópias:** Para usar esta opção, você deverá primeiro definir o número total de cópias na guia **Papel**. Quando você fizer várias cópias e se desejar que algumas cópias sejam impressas em cores e outras na escala de cinza, use esta opção e selecione o número de cópias na escala de cinza.
- **Ajustar cores:** para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Níveis**.
- **Correspondência de cores:** para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Configurações**.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Compactação de varredura:** Esta opção determina o nível de compactação das imagens para transferir dados do

computador para a impressora. Se esta opção for definida para Máximo, a velocidade de impressão será incrementada, mas a qualidade de impressão será baixa. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL 6.*

- **Opções TrueType:** esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL 6.*
 - **Descarregar como contorno:** quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL 6.*
 - **Descarregar como bitmap:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL 6.*
 - **Imprimir como gráficos:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL 6.*
- **Imprimir todo o texto em preto:** quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.
- **Escurecer todo o texto:** quando a opção **Escurecer todo o texto** é selecionada, todo o texto do seu documento pode ser impresso de forma mais escura que um documento normal. *(somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX.)*
- **Aperfeiçoamento da escala de cinza:** Aperfeiçoamento da escala de cinza: pressione a guia **Cor inteligente**. Permite aos usuários preservar os detalhes de fotos de paisagens e melhorar o contraste e a leitura em tons de cinza quando documentos coloridos são impressos nesse padrão.
- **Borda fina:** pressione a guia **Cor inteligente**. Permite aos usuários realçar as bordas dos textos e as linhas finas para melhorar a leitura e alinhar cada registro de canal de cor no modo de impressão em cores. *(somente nos modelos CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX.)*

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:



Marca d'água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d'água” na página 23.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 24.

Opções de saída

- **Subconj impr:** você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
 - **Normal:** as páginas são impressas da primeira para a última.
 - **Inv. todas pág. (3,2,1):** as páginas são impressas da última para a primeira.
 - **Imprimir páginas ímpares:** somente as páginas ímpares do documento são impressas.
 - **Imprimir páginas pares:** somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Utilizar fontes da impressora:** quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá


ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. *Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL 6.*

- **Salvar como formulário para sobreposição:** selecione Salvar como formulário para sobreposição para salvar o documento como um arquivo de formulário (C:\FORMOVER*.FOM). Quando esta opção é selecionada, o driver de impressão solicita o nome do arquivo e o caminho de destino a cada impressão. Para predefinir o nome do arquivo e especificar o caminho, clique no botão na área Saída para, digite o nome do arquivo e especifique o caminho. *Este recurso está disponível somente com o driver de impressão PCL 6.*

Configuração da tarefa

A caixa de diálogo Configuração de tarefa permite selecionar como imprimir ou salvar o arquivo de impressão usando o HDD opcional. *Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.*

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

- Para obter mais informações sobre **Configuração da tarefa**, clique  no canto superior direito da janela. A janela de Ajuda de **Configuração da tarefa** é aberta e permite exibir a ajuda fornecida on-line na **Configuração da tarefa**.

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

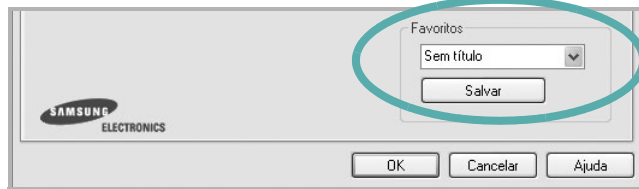
- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Selecione o ícone **do driver de impressão**.
- 4 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
- 5 Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

- 1 Altere as configurações necessárias em cada guia.
- 2 Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



- 3 Clique em **Salvar**.

Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em **?** no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

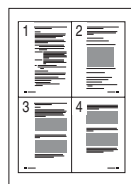
OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

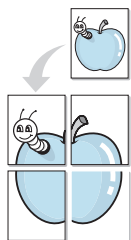
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)



Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
- 2 Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3 Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
- 4 Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.
Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
- 5 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 6 Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres

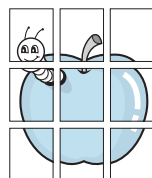
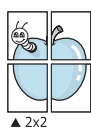


Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

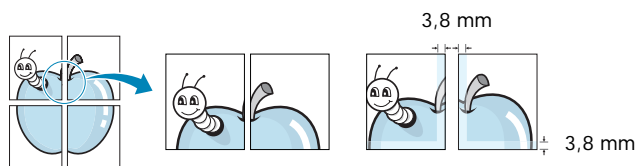
OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3 Configure a opção de pôster:

Você pode selecionar o layout da página entre **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

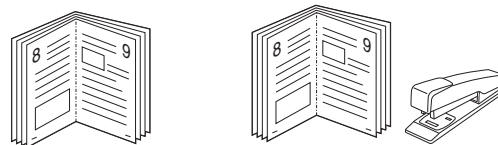


Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo layout**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber encontrar o tamanho de papel disponível para este recurso, selecione o tamanho do papel na opção **Tamanho** na guia **Papel** e, depois, verifique se **Impressão de folhetos** no menu suspenso **Tipo layout** na guia **Layout** está ativada.

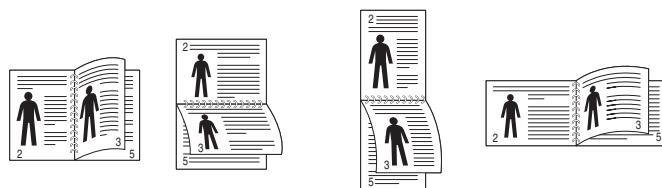
- 3 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 4 Clique em **OK** e imprima o documento.
- 5 Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora:** se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*
- **Nenhum**
- **Borda longa:** layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta:** tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa

▲ Borda curta

- **Impressão duplex invertida:** permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

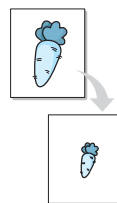
OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
- 3 Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

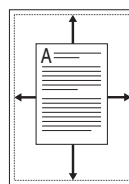
É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.



- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**
- 3 Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**. Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado

Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.



- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**
- 3 Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d'água

A opção Marca d'água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d'água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d'água à lista.

Utilizando marcas d'água existentes

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d'água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização. Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.
- 4 Selecione as opções de marca d'água. Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
- 5 Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d'água à lista.
- 6 Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d'água, selecione **(Sem marca d'água)** na lista suspensa **Marca d'água**.

Editando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d'água.
- 4 Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
- 5 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja excluir da lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

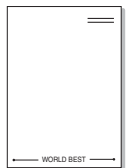
Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?



Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página



Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

- 1 Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
- 2 Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 3 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
- 4 Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
- 5 Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
- 6 Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.
O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

- 1 Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 3 Clique na guia **Outros recursos**.
- 4 Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
- 5 Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.
Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.
Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
- 6 Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.
Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** até que a impressão seja iniciada.
A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

- 1 Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
- 2 Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
- 3 Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
- 4 Clique em **Excluir sobreposição**.
- 5 Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
- 6 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

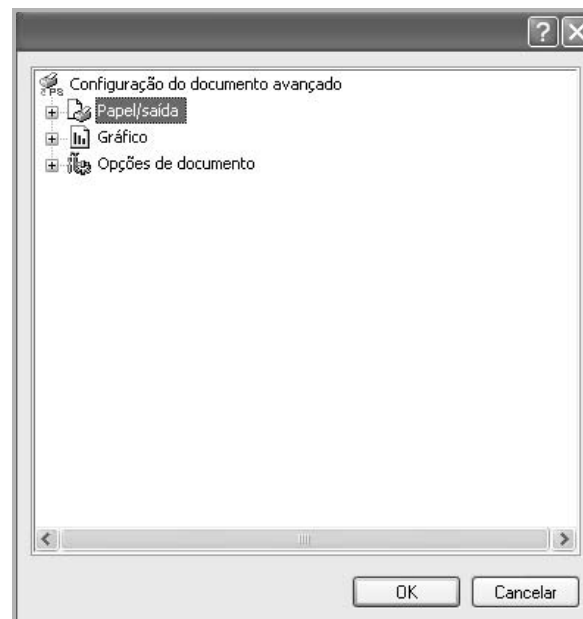
A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançado...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançado...**



- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em **?** no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

CUIDADO

- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão.
- Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- Dependendo de como o arquivo PDF tiver sido criado, talvez não seja possível imprimi-lo utilizando o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- Dependendo da instalação do disco rígido na sua impressora, os arquivos PDF poderão ou não ser impressos com o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- O programa **Utilitário de Impressão Direta** oferece suporte para a versão do PDF 1.4 e anteriores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Personalizada** (ou **Instalação personalizada**) e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.
Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.
A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
- 2 Selecione a impressora desejada na seção Selecionar impressora e clique em **Procurar**.
- 3 Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.
O arquivo PDF será adicionado à seção Selecionar arquivos.
- 4 Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
- 5 Clique em **Imprimir**.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

- 1 Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção Selecionar impressora.

- 2 Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
- 3 Clique em **Imprimir**.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

- 1 Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.
A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.
- 2 Selecione a impressora a ser utilizada.
- 3 Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.
- 4 Clique em **Imprimir**.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de "host" na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Clique duas vezes no ícone do driver de impressão.
- 4 No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
- 5 Marque a caixa **Compartilhar esta impressora**.
- 6 Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
- 2 Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
- 3 Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
- 4 Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 5 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
- 6 Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- Digitalizando com Samsung SmarThru Office
- Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN
- Digitalizando com o driver WIA

OBSERVAÇÕES:

- *Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.*
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*
- *A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.*

Digitalizando com Samsung SmarThru Office

Samsung o **SmarThru Office** é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar o **SmarThru Office** para digitalizar imagens ou documentos de scanners locais ou da rede.

Usando o Samsung SmarThru Office

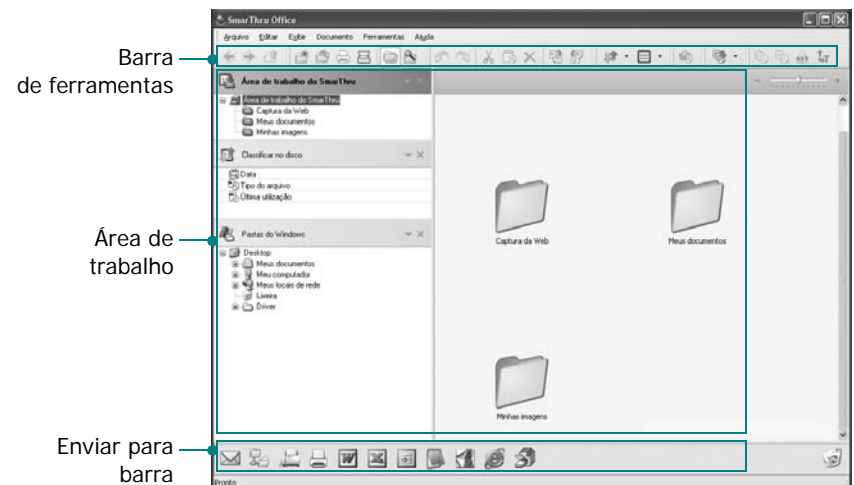
Siga estas etapas para iniciar a digitalização usando o **SmarThru Office**:

- 1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou do alimentador automático de documentos duplex (ou alimentador automático de documentos).
- 3 Depois de instalar o Samsung **SmarThru Office**, você verá o ícone **SmarThru Office** na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru Office**.



Clique duas vezes neste ícone.

A janela **SmarThru Office** será aberta.



• **Barra de ferramentas:** Permite usar ícones de atalho que ativam determinadas funções, por exemplo, **Digitalizar**, **Pesquisar** etc.

• **Área de trabalho**

- **Área de trabalho do SmarThru:** Criada na pasta padrão do Windows Meus Documentos.

- **Classificar no disco:** Os arquivos de pastas não indexadas não serão exibidos na seção **Classificar no disco**. Os tipos de ordenação são Data, Tipos de arquivo e Usada por último. Para adicionar uma pasta para ser indexada, pressione o menu **Editar** → **Preferências** → **Índice**. Talvez demore alguns momentos para mostrar as pastas de arquivos adicionadas, dependendo do desempenho do computador e do número de pastas adicionadas.

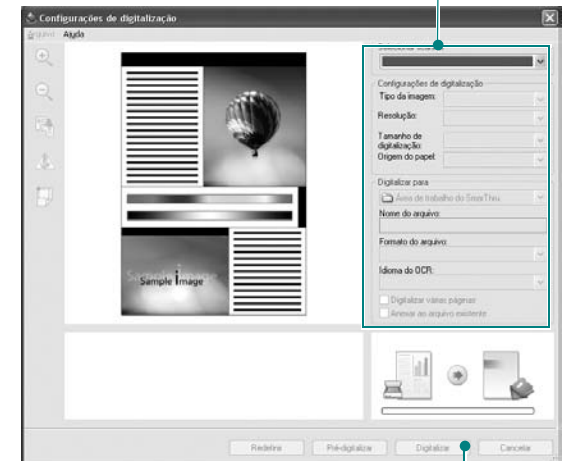
OBSERVAÇÕES:

- Para indexar e pesquisar arquivos PDF, você deve instalar o Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ou posterior.
- Você pode usar as funções de indexação e pesquisa com o **SmarThru Office** com suporte pelo Serviço de Indexação da Microsoft.

- **Pastas do Windows:** Permite que o usuário navegue em todas as pastas e arquivos do usuário.
- O painel direito: Reflete o conteúdo de uma pasta selecionada.
- **Enviar para barra:** Executa diretamente o aplicativo correspondente. Arraste e solte os arquivos selecionados no botão de aplicativo apropriado.
- **Enviar documentos por email:** Para enviar documentos por e-mail enquanto estiver trabalhando no **SmarThru Office**. Para enviar imagens ou documentos digitalizados por e-mail, você deve ter um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.
- **Enviar documentos por FTP:** Para carregar um arquivo de documento no servidor enquanto trabalha no **SmarThru Office**.
- **Enviar documentos via fax do MFP:** Para enviar documentos por equipamento de fax Local ou Rede enquanto trabalha no **SmarThru Office**.

- 4 Clique em **Digitalizar** na barra de ferramentas da janela do **SmarThru Office**.

Ajuste as configurações de digitalização.



Clique para iniciar a

OBSERVAÇÕES:

- No sistema operacional Windows XP, use o inicializador do **SmarThru Office**, situado à extrema direita da barra de tarefas, para abrir com facilidade a janela **Configuração de digitalização**.



- Em outros sistemas operacionais que não o Windows XP, clique no ícone SmarThru na área da bandeja da barra de tarefas de janelas para ativar o inicializador do **SmarThru Office**.



Configuração de digitalização permite usar estes serviços:

- **Selecionar scanner:** Selecione o scanner Local ou Rede.
 - Digitalização local: Depois de digitalizar com a porta paralela ou USB, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo de imagem ou documento.
 - Digitalização de rede: Depois de digitalizar pela rede, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo JPEG, TIFF ou PDF. Para usar o scanner de rede, o computador deve instalar o **Gerenciador do Scanner de Rede** e registrar o scanner nesse programa. Consulte o capítulo Digitalizando no Guia do Usuário.
- **Configurações de digitalização:** Permite personalizar as configurações de Tipo da imagem, Resolução, Tamanho de digitalização, Origem do papel.

•**Digitalizar para:** Permite personalizar configurações de Nome do arquivo, Formato do arquivo, Idioma de OCR.

5 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.


OBSERVAÇÃO: se quiser cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Desinstalando o Samsung SmarThru Office

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

- 1** No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
- 2** Selecione **SmarThru Office**, em seguida, **Desinstalar o SmarThru Office**.
- 3** Quando o computador solicitar confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.
- 4** Clique em **Concluir**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em  no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- 1** Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

- 3** Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- 4** Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- 5** Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

Windows XP

- 1** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2** No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações, Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
- 3** Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.
- 4** Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.
- 5** Clique em **Avançar**.
- 6** Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
- 7** Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

Windows Vista

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Scanners e câmeras**.
- 3 Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é aberto automaticamente.

OBSERVAÇÃO:

- para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **Exibir scanners e câmeras**.
- se não houver uma opção **Digitalizar um documento ou imagem**, abra o programa MS Paint e clique em **Do scanner ou câmera...** no menu **Arquivo**.

-
- 4 Clique em **Nova Digitalização**. O driver do scanner é aberto.
 - 5 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
 - 6 Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: para cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

8 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. O Smart Panel é instalado automaticamente com o software da impressora.

OBSERVAÇÕES:

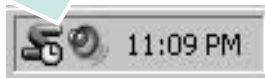
- Para utilizar este programa, são necessários:
 - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
 - Mac OS X 10.3 ou superior
 - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
 - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Clique duas vezes neste ícone no Windows.



Clique neste ícone no Mac OS X.



Clique neste ícone no Linux.

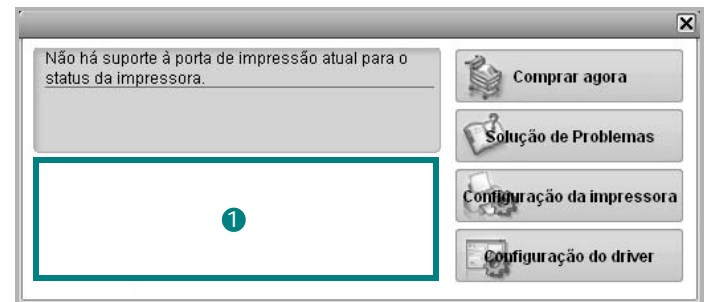


Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



1 Nível de toner

Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

Comprar agora

Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

Solução de Problemas

Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

Configuração da impressora

Você pode definir várias configurações da impressora na janela do Utilitário de Configurações da Impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

OBSERVAÇÃO: se a impressora estiver conectada a uma rede e você for um usuário do Windows, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida em vez da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

5 Configuração do driver (somente para Windows)

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte "Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora" na página 33.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora é possível configurar e verificar as configurações de impressão.

- 1 Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Configuração da impressora**.
- 2 Altere as configurações.
- 3 Para enviar as alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

OBSERVAÇÕES: se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida além da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em .

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**. Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Usando o programa SetIP**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Samsung para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.


Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

- 1 Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
- 2 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 3 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for `/mnt/cdrom`,

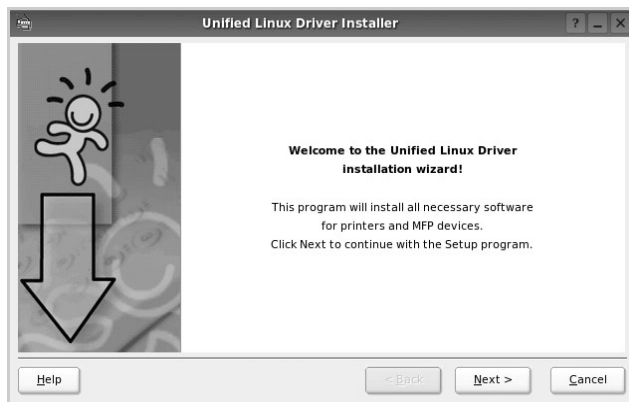
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh
```

Se ainda assim não for possível executar o CD-ROM, digite em seqüência:

```
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 4 Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.



- 5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.


OBSERVAÇÃO: instalando o driver em modo texto: Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do driver falhou, é necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas de 1 a 3 e, em seguida, digite `[root@localhost Linux]# ./install.sh` e siga as instruções exibidas na tela do terminal. A instalação será concluída. Se desejar desinstalar o driver, siga as instruções acima, mas digite `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` na tela do terminal.

Desinstalando o Unified Linux Driver

- 1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 2 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone  na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for `/mnt/cdrom`,

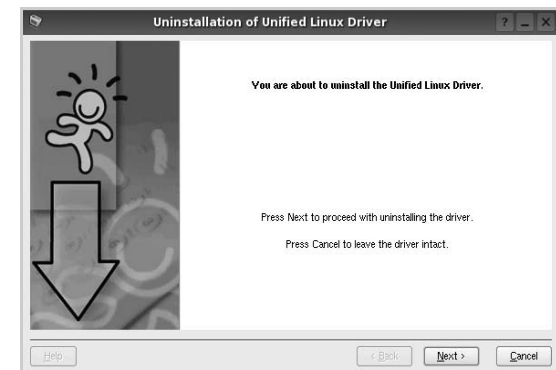
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

- 3 Clique em **Uninstall**.
4 Clique em **Next**.



- 5 Clique em **Finish**.


Usando o programa SetIP

Este programa destina-se a definir o endereço IP usando o endereço MAC, o qual é o número de série do hardware da placa ou interface de rede da impressora. Em especial, o programa permite que o administrador de rede defina vários IPs de rede ao mesmo tempo.

O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.

O programa SetIP deve ser instalado automaticamente durante a instalação do driver de impressão.

Iniciando o programa

- 1 Imprima o relatório de informações de rede do equipamento, o qual inclui o seu endereço MAC.
- 2 Abra `/opt/Samsung/mfp/share/utils/`.
- 3 Clique duas vezes no arquivo **SetIPApplet.html**.
- 4 Clique em  na janela SetIP para abrir a janela de configuração do TCP/IP.
- 5 Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

OBSERVAÇÃO: Ao inserir o endereço MAC, digite-o sem o ponto-e-vírgula (:).

- 6 O equipamento imprime as informações de rede. Verifique se todas as configurações estão corretas.
- 7 Feche o programa **SetIP**.

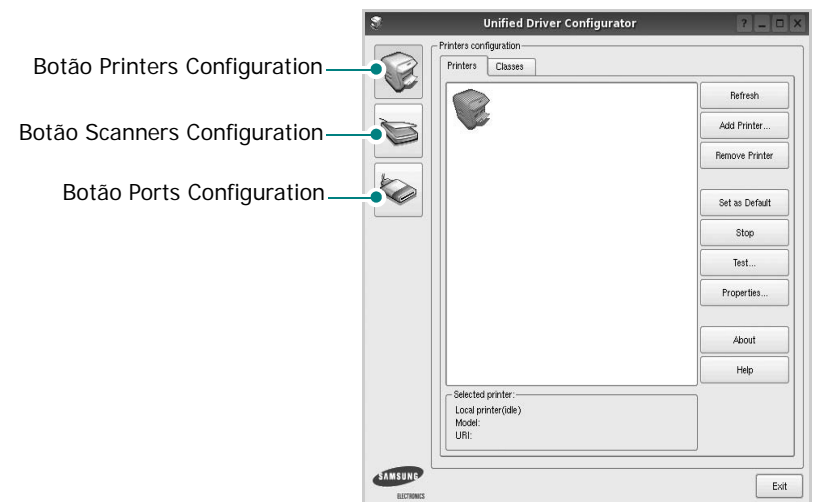
Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

- 1 Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.
Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.

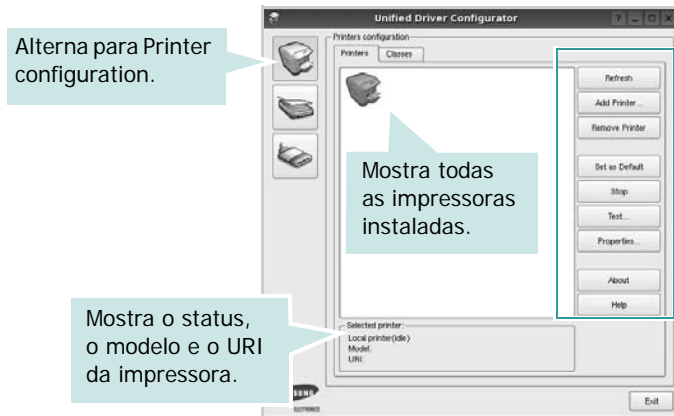
- 3 Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh:** atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer:** remove a impressora selecionada.
- **Set as Default:** define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start:** interrompe/inicia a impressora.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 38.

Guia Classes

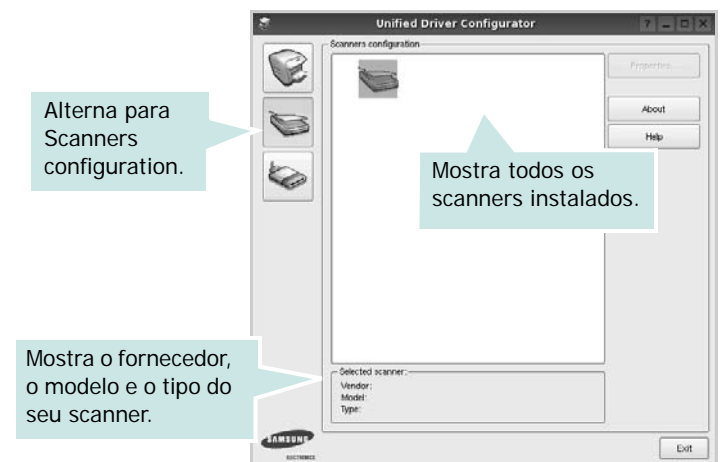
A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.



- **Refresh:** atualiza a lista de classes.
- **Add Class...:** permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class:** remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

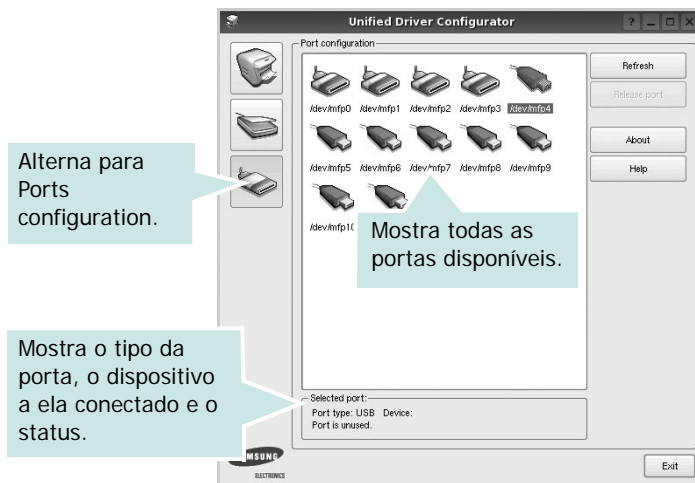
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 40.
- **Drivers...:** permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.

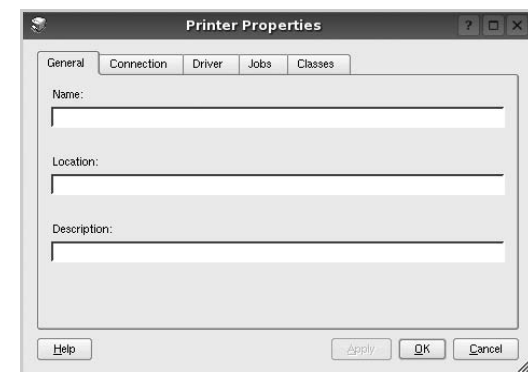
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

- 1 Abra o Unified Driver Configurator. Se necessário, alterne para Printers configuration.
- 2 Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
- 3 A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

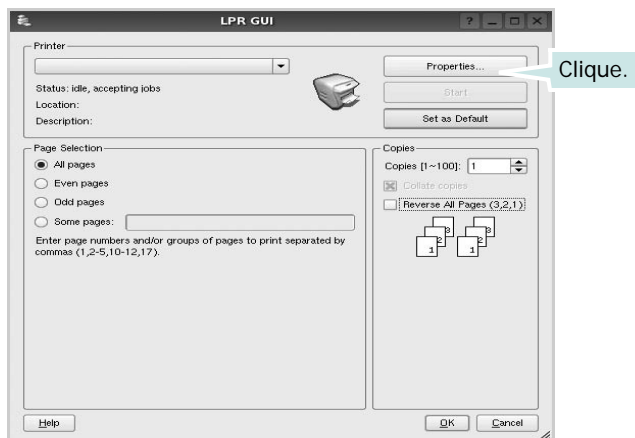
- **General:** permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
 - **Connection:** permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
 - **Driver:** permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
 - **Jobs:** mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
 - **Classes:** mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.
- 4 Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

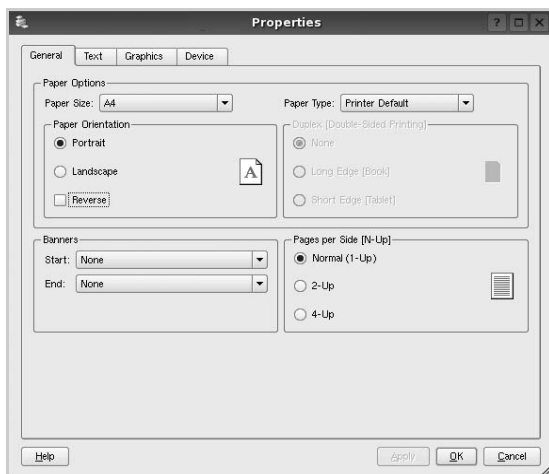
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

- 1 No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
- 2 Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
- 3 Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



- 4 Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função

duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.

- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

- 5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.
- 6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.
- 7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário `lpr` do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta `lpr` padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

- 1 Digite `lpr <nome_arquivo>` na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente `lpr` e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.


- 2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 39.

- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

- 1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.
- 2 Clique no botão  para alternar para Scanners Configuration.
- 3 Selecione o scanner na lista.

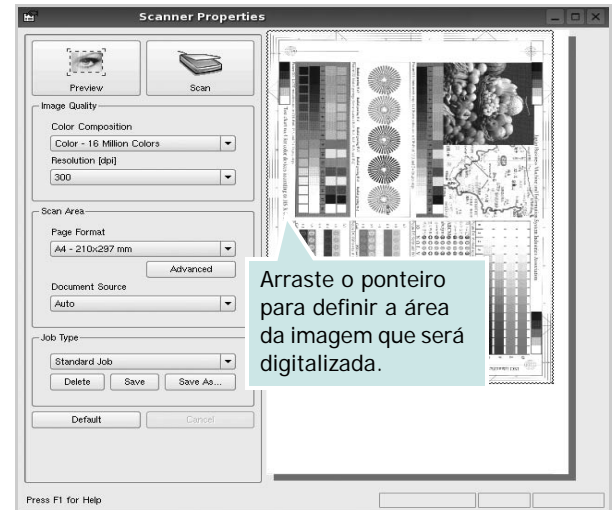


Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

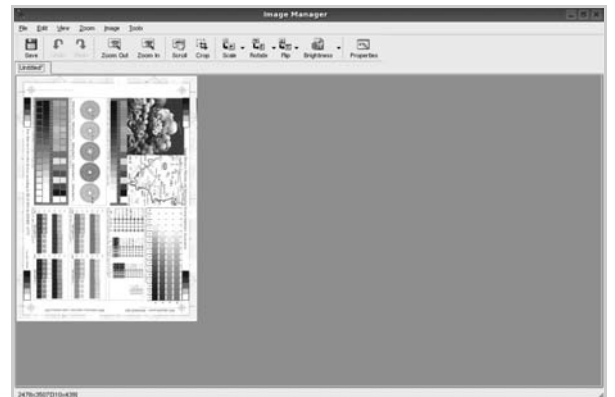
Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

- 4 Clique em **Properties**.
- 5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.
- 6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.



- 7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.
 - **Image Quality:** permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
 - **Scan Area:** permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmentePara utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 41.
As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.
- 8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização. A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.
- 9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 41.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

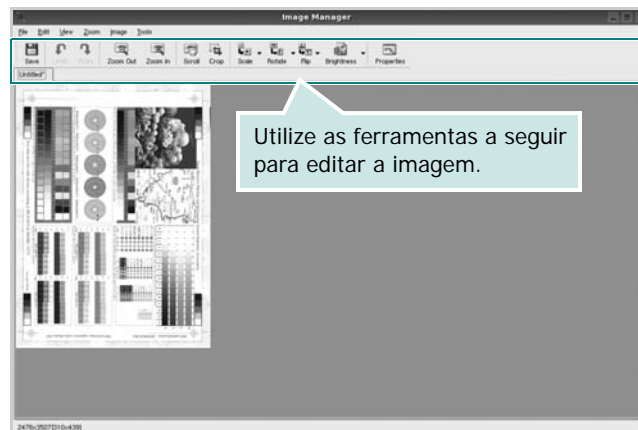
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.










A configuração será excluída da lista.




Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
	Salva a imagem.
	Cancela a última ação.
	Restaura a ação cancelada.
	Permite percorrer a área da imagem.
	Recorta a área selecionada da imagem.
	Reduz a visualização da imagem.
	Amplia a visualização da imagem.
	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.

Ferramentas	Função
 Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
 Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
 Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh

O seu equipamento oferece suporte a sistemas Macintosh com uma interface USB interna ou uma placa de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver PostScript.

OBSERVAÇÃO: *algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.*

Este capítulo inclui:

- Instalando o software no Macintosh
- Desinstalando o driver de impressão
- Usando o programa SetIP
- Imprimindo
- Digitalizando

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter (*disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada*) para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3 Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
- 5 Clique duas vezes no ícone **Installer**.
- 6 Digite a senha e clique em **OK**.
- 7 A janela do programa de instalação do Samsung é exibida. Clique em **Continue**.
- 8 Selecione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da

impressora serão instalados. Se você optar pela opção **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalar.

- 9 Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
- 10 Selecione **Typical installation for a local printer** e, em seguida, clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **Typical installation for a network printer**, consulte “Usando o programa SetIP” na página 44 após a conclusão da instalação.

- 11 Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO:

- Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
- Após a conclusão da instalação, consulte “Configuração da impressora” na página 44.

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

- 1 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 2 Clique duas vezes no ícone do CD-ROM exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 3 Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
- 4 Clique duas vezes no ícone **Installer**.
- 5 Digite a senha e clique em **OK**.
- 6 A janela do programa de instalação do Samsung é exibida. Clique em **Continue**.
- 7 Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
- 8 Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
- 9 Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.


Usando o programa SetIP

Este programa destina-se a definir o endereço IP usando o endereço MAC, o qual é o número de série do hardware da placa ou interface de rede da impressora. Em especial, o programa permite que o administrador de rede defina vários IPs de rede ao mesmo tempo.

O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.

O programa SetIP deve ser instalado automaticamente durante a instalação do driver de impressão.

OBSERVAÇÃO: Se você selecionou **Typical installation for a network printer** durante a instalação do driver de impressão, o programa SetIP será executado automaticamente após a instalação. Siga a instrução abaixo.


- 1 A janela de certificado é exibida. Clique em **Trust**.
- 2 Imprima o relatório de informações de rede do equipamento, o qual inclui o seu endereço MAC.
- 3 Clique em  na janela SetIP para abrir a janela de configuração do TCP/IP.
- 4 Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

OBSERVAÇÃO: Ao inserir o endereço MAC, digite-o sem o ponto-e-vírgula (:).

- 5 O equipamento imprime as informações de rede. Verifique se todas as configurações estão corretas.
- 6 Feche o programa SetIP.

Iniciando o programa

Se desejar alterar a configuração de IP da impressora de rede, siga a instrução abaixo.

- 1 Imprima o relatório de informações de rede do equipamento, o qual inclui o seu endereço MAC.
- 2 Abra a pasta **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> **Nome do modelo da sua impressora** -> **SetIP**.
- 3 Clique duas vezes no arquivo **SetIPApplet.html**.
- 4 A janela de certificado é exibida. Clique em **Trust**.
- 5 Clique em  na janela SetIP para abrir a janela de configuração do TCP/IP.
- 6 Insira o endereço MAC, o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão da placa de rede e, em seguida, clique em **Aplicar**.

OBSERVAÇÃO: Ao inserir o endereço MAC, digite-o sem o ponto-e-vírgula (:).

- 7 O equipamento imprime as informações de rede. Verifique se todas as configurações estão corretas.
- 8 Feche o programa SetIP.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para computadores conectados em rede

OBSERVAÇÃO: *algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.*

- 1 Siga as instruções em “Instalando o software no Macintosh” na página 43 para instalar o arquivo PPD no computador.
- 2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
 - Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
- 3 Clique em **Add** no **Printer List**.
 - Para o MAC OS 10.5, pressione o ícone "+" e aparecerá uma janela de exibição.
- 4 No MAC OS 10.3, selecione a guia **Rendezvous**.
 - No MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e vá para **Bonjour**.
 - No MAC OS 10.5, clique em **Default** e vá para **Bonjour**.

O nome do equipamento será exibido na lista. Selecione **SEC000xxxxxxxx** na caixa de impressora, onde **xxxxxxxx** varia de acordo com o seu equipamento.
- 5 Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model(Printer Using)** e o **nome da sua impressora** em **Model Name(Model)**.
 - No MAC OS 10.5, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Printer Using**.

O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.
- 6 Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

- 1 Siga as instruções em “Instalando o software no Macintosh” na página 43 para instalar o arquivo PPD no computador.
- 2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
 - Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
- 3 Clique em **Add** no **Printer List**.
 - Para o MAC OS 10.5, pressione o ícone "+" e aparecerá uma janela de exibição.
- 4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **USB**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão USB.
 - Para o MAC OS 10.5, clique em **Default** e encontre a conexão USB.
- 5 Selecione **o nome da sua impressora**.
- 6 Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model(Printer Using)** e o **nome da sua impressora** em **Model Name(Model)**.
 - No MAC OS 10.5, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Printer Using**.

O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.
- 7 Clique em **Add**.

Imprimindo

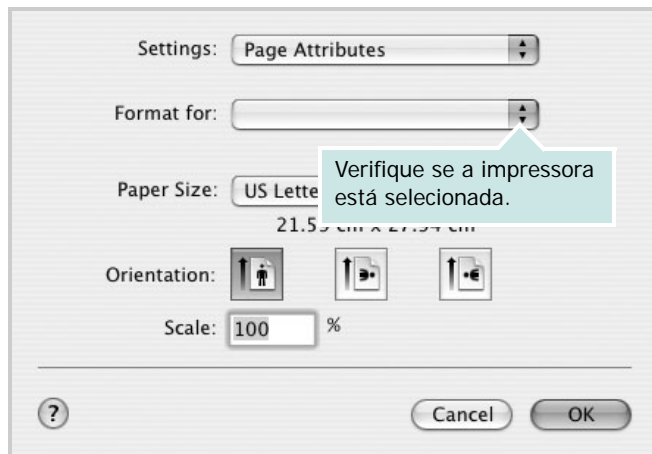
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

- 1 Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
- 2 Abra o menu **File** e clique em **Page Setup (Document Setup)** em alguns aplicativos).
- 3 Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Abra o menu **File** e clique em **Print**.
- 5 Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
- 6 Clique em **Print** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

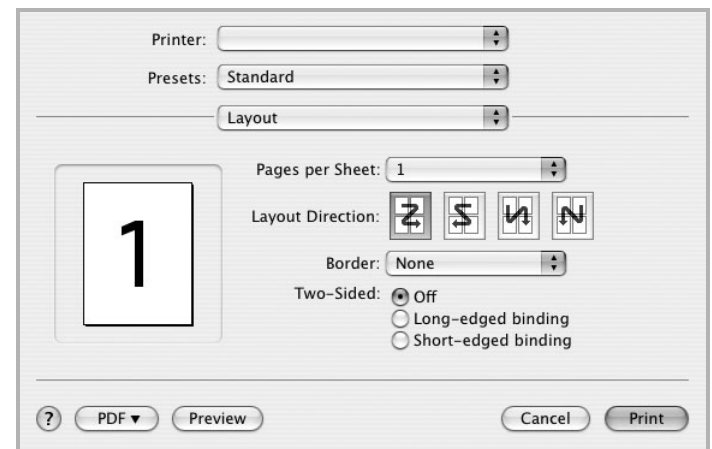
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÕES: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos.

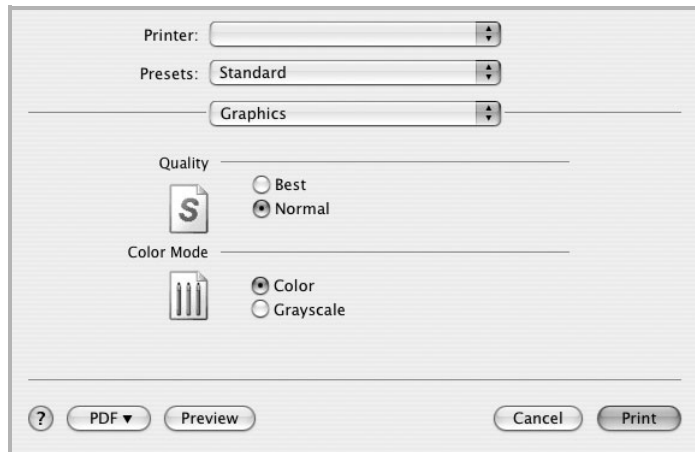


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Páginas por Folha):** Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel" na coluna seguinte.
- **Layout Direction (Direção de Leitura):** Você pode selecionar a direção de impressão, na página parecido com o exemplo na IU.

Graphics (Gráficos)

A guia **Graphics (Gráficos)** fornece opções para selecionar **Resolution (Quality)** e **Color Mode (Modo de cor)**.
Selecione **Graphics (Gráficos)** no menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os recursos gráficos.

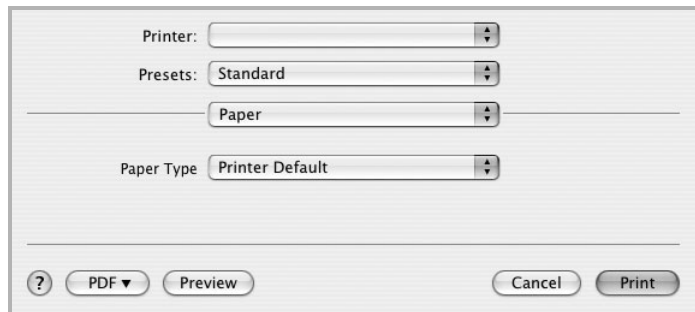


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution (Quality)**: Você pode selecionar a resolução da impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo necessário para impressão do documento.
- **Color Mode (Modo de cor)**: É possível definir as opções de cor: Definir como **Color (Cor)** normalmente resultará na melhor qualidade de impressão possível nos documentos coloridos. Se desejar imprimir um documento colorido em escala de cinza, selecione **Grayscale (Escala de cinzentos)**.

Paper (Papel)

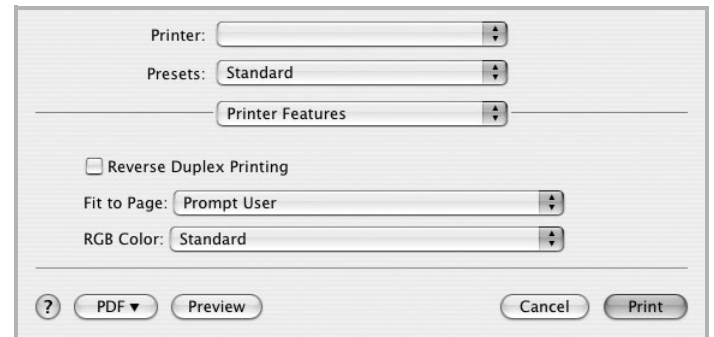
Configure **Paper Type (Tipo de papel)** para que corresponda ao papel carregado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se você carregar um tipo diferente de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.



▲ Mac OS 10.4

Printer Features (Recursos da impressora)

Esta guia fornece opções para selecionar o tipo de papel e ajustar a qualidade de impressão. Selecione **Printer Features (Recursos da impressora)** na lista do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos:



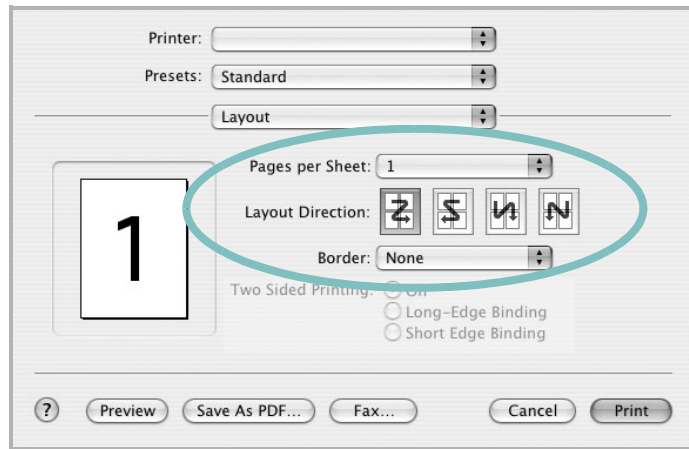
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing (Impressão duplex invertida)**: Permite selecionar a ordem de impressão geral comparada como a ordem de impressão duplex.
- **Fit to Page (Ajustar à página)**: Esta configuração permite dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil quando você deseja verificar detalhes em um documento pequeno.
- **RGB Color (Cor RGB)**: Esta configuração determina como as cores serão reproduzidas. **Standard** é a configuração mais utilizada na qual o tom de cor neste modo é o mais perto dos monitores padrão (Monitor RGB). Modo **Vivid (Vívido)** é o mais adequado para apresentações de dados e gráficos impressos. O tom da cor no modo **Vívido** resulta em imagens em cores mais **Vívido (Vívidas)** que as imagens do modo Padrão. Modo **Device (Dispositivo)** será melhor utilizado para imprimir linhas finas, pequenos caracteres e desenhos coloridos. O tom da cor do modo **Device (Dispositivo)** poderá ser diferente do exibido no monitor, as cores de toner puras são usadas para imprimir as cores ciano, magenta e amarelo.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
- 2 Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
- 4 Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.
Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
- 5 Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

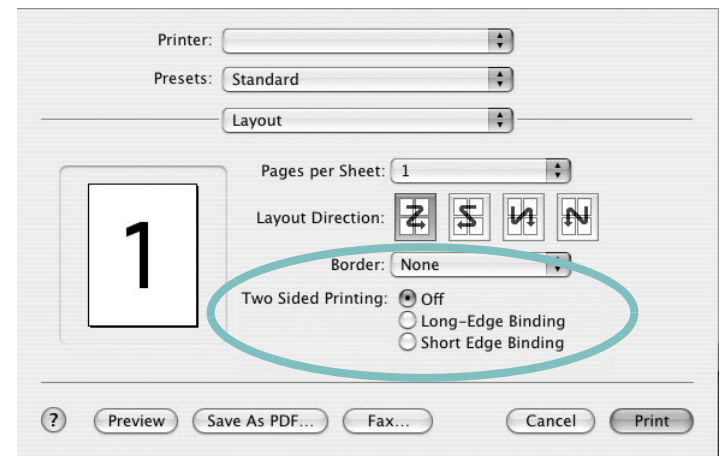
Impressão duplex

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual borda o documento final será encadernado. As opções de encadernação são:

Long-Edge Binding: layout convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: tipo geralmente utilizado em calendários.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
- 2 Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Selecione a orientação da encadernação na opção **Two Sided Printing**.
- 4 Clique em **Print**. A impressão será produzida em ambos os lados do papel.

CUIDADO: se você selecionar impressão duplex e tentar imprimir várias cópias de um documento, talvez o equipamento não imprima o documento da forma desejada. No caso de “cópias agrupadas”, se o seu documento possuir páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da próxima cópia serão impressas na parte frontal e posterior de uma folha. No caso de “cópias não agrupadas”, a mesma página será impressa na parte frontal e posterior da folha. Portanto, se várias cópias de um documento forem necessárias e você desejar copiar em ambos os lados do papel, eles deverão ser impressos um de cada vez, como trabalhos de impressão separados.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos usando a ferramenta Image Capture. O sistema operacional Macintosh OS oferece o programa **Image Capture**.

Digitalizando via USB

- 1 Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados um ao outro corretamente.
- 2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
- 3 Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se a mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda da ferramenta **Image Capture**.

- 4 Defina as opções de digitalização neste programa.
- 5 Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
 - Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
 - Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop.
 - Se a digitalização não funcionar com o Image Capture, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image Capture funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.
 - O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.
-

Digitalizando via rede

- 1 Certifique-se de que o seu equipamento e o computador estejam ligados.
- 2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).

- 3 Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
- 4 Clique em **Devices** e clique em **Browse Devices**.
- 5 No MAC OS X 10.4:
selecione o seu equipamento na opção **TWAIN devices**.
Certifique-se de que a caixa de seleção **Use TWAIN software** esteja marcada e clique em **Connect**.

No MAC OS X 10.5:
Certifique-se de que a caixa de seleção **Connected** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Bonjour Devices**.
Se desejar digitalizar usando TWAIN, consulte o procedimento para o MAC OS X 10.4 acima.
- 6 Defina as opções de digitalização neste programa.
- 7 Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
 - Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
 - Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop.
 - Se a digitalização não funcionar com o Image Capture, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image Capture funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.
 - O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.
-

Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner

É possível verificar as informações do **Gerenciador de Scanner** e as condições do driver de digitalização. Além disso, você também pode alterar configurações ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no programa **Gerenciador de Scanner**.

- 1 Abra o **Gerenciador de Scanner** no menu **Smart Panel** da barra de status.
- 2 A opção **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos. Você pode alterar o equipamento de digitalização ao usar a opção **Alterar porta** (local ou de rede).
- 3 Pressione **OK** após concluir as alterações.

Digitalizando via rede

- 1 Certifique-se de que o seu equipamento e o computador estejam ligados.
- 2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
- 3 Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
- 4 Clique em **Devices** e clique em **Browse Devices**.
- 5 No MAC OS X 10.4:
selecione o seu equipamento na opção **TWAIN devices**.
Certifique-se de que a caixa de seleção **Use TWAIN software** esteja marcada e clique em **Connect**.

No MAC OS X 10.5:
Certifique-se de que a caixa de seleção **Connected** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Bonjour Devices**.
Se desejar digitalizar usando TWAIN, consulte o procedimento para o MAC OS X 10.4 acima.
- 6 Defina as opções de digitalização neste programa.
- 7 Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
- Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
- Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop. (Somente no Macintosh OS X 10.3.9 ou superior.)
- Se a digitalização não funcionar com o Image Capture, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image

Capture funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.

- O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.

Definindo informações de digitalização no Gerenciador de Scanner

É possível verificar as informações do **Gerenciador de Scanner** e as condições do driver de digitalização. Além disso, você também pode alterar configurações ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no programa **Gerenciador de Scanner**.

- 1 Abra o **Gerenciador de Scanner** no menu **Smart Panel** da barra de status.
- 2 A opção **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos. Você pode alterar o equipamento de digitalização ao usar a opção **Alterar porta** (local ou de rede).
- 3 Pressione **OK** após concluir as alterações.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 19, 25

B

bandeja de papel, configuração
cópia 26

C

configuração
contraste 17
economia de toner 17
favoritos 19
modo de imagem 17
opção TrueType 17
resolução
Windows 17
configurações favoritas, utilização 19

D

desinstalação
Driver MFP
Linux 35
desinstalação, software
Macintosh 43
Windows 13
digitalização
driver WIA 30
Linux 40
SmarThru 28
TWAIN 30
digitalização no Macintosh 49
documento, impressão
Macintosh 46
Windows 14
driver de impressão, instalação
Linux 34
driver MFP, instalação
Linux 34
driver PostScript

instalação 25

E

economia de toner, configuração 17

I

impressão
ajustar à página 22
documento 14
em duas faces 22
escala 22
folhetos 21
marcas d'água 23
no Linux 39
no Macintosh 46
pôsteres 23
sobreposições 24
várias páginas por lado
Macintosh 48
Windows 20
Windows 14
impressão avançada, utilização 20
impressão de folhetos 21
impressão de n páginas
Macintosh 48
Windows 20
impressão em duas faces 22
instalação
driver de impressão
Windows 5
software para Linux 34

L

Linux
digitalização 40
driver, instalação 34
impressão 39
propriedades da impressora 38

M

Macintosh
configuração da impressora 44
digitalização 49
driver
desinstalação 43
impressão 46
marcas d'água
criação 23
edição 23
exclusão 23
impressão 23
monitor de status, utilização 32

O

orientação, impressão 39
Windows 15
origem do papel, configuração 39
Windows 16

P

pôster, impressão 21
propriedades da impressora
Linux 39
propriedades da impressora,
configuração
Macintosh 46
Windows 15, 25
propriedades de Gráficos, configuração
17
propriedades de layout, configuração
Macintosh 46
Windows 15
propriedades outros recursos,
configuração 18

R

resolução
impressão 39

resolução da impressora, configuração

Windows 17

resolução de impressão 39

S

sobreposições

criação 24

exclusão 24

impressão 24

software

desinstalação

Macintosh 43

Windows 13

instalação

Windows 5

reinstalação

Windows 12

software da impressora

desinstalação

Macintosh 43

Windows 13

instalação

Macintosh 43

Windows 5

T

tamanho do papel, configuração 16

impressão 39

tipo de papel, configuração

impressão 39

TWAIN, digitalização 30

W

WIA, digitalização 30