

Samsung ML-1630 Series

# Monokrom laserskrivare



# Användarhandbok

SAMSUNG

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Bruksanvisningen tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande. Samsung Electronics är inte ansvariga för några ändringar eller direkta eller indirekta skador som uppkommer på grund av att den här bruksanvisningen används.

- ML-1630 är modellnamn som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows , Windows 7 och Windows 2008 Server R2 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.
- Information om öppen källkod finns på Samsungs webbplats [www.samsung.com](http://www.samsung.com).
- Se filen LICENSE.txt på CD-ROM-skivan för licensinformation om öppen källkod.

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEMBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>MOLDOVA</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
<b>EIRE</b>	0818 717 100	www.samsung.com/ie

<b>COUNTRY/REGION</b>	<b>CUSTOMER CARE CENTER</b>	<b>WEB SITE</b>
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	<a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a> <a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>

# INNEHÅLL

Om bruksanvisningen .....	i
Hitta mer information .....	i
Information om säkerhet och regler .....	ii
<b>1. Introduktion</b>	
Specialfunktioner .....	1.1
Översikt av maskinen .....	1.2
Vy framifrån .....	1.2
Vy bakifrån .....	1.3
Översikt över kontrollpanelen .....	1.4
<b>2. Programöversikt</b>	
Levererad programvara .....	2.1
Funktioner för skrivardrivrutinen .....	2.2
Systemkrav .....	2.2
<b>3. Komma igång</b>	
Installera maskinvaran .....	3.1
Höghöjdsjustering .....	3.2
<b>4. Välja och fylla på utskriftsmaterial</b>	
Välja utskriftsmedier .....	4.1
Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier .....	4.2
Specifikationer av utskriftsmedier .....	4.3
Riktlinjer för specialutskriftsmedier .....	4.4
Fylla i papper i papperskassetten .....	4.5
Ändra pappersstorleken i papperskassetten .....	4.5
Ange pappersstorlek och typ .....	4.6
<b>5. Grundläggande om utskrift</b>	
Skriva ut ett dokument .....	5.1
Avbryta en utskrift .....	5.1
<b>6. Underhåll</b>	
Skriva ut en maskinrapport .....	6.1
Rengöra maskinen .....	6.1
Rengöra utsidan .....	6.1
Rengöra insidan .....	6.1
Underhålla tonerkassetten .....	6.3
Lagring av tonerkassetter .....	6.3
Förväntad kassettlivslängd .....	6.3
Omfördela tonern .....	6.3
Byta patronen .....	6.5
Underhållsdelar .....	6.6

## 7. Felsökning

Så undviker du paperstrassel .....	7.1
Åtgärda pappersstopp .....	7.1
I pappersmatningsområdet och på skrivarens baksida .....	7.1
På maskinens baksida och inuti maskinen .....	7.3
I utmatningsområdet .....	7.5
Att förstå meddelandena på displayen .....	7.7
Lösa andra problem .....	7.8
Problem med pappersmatning .....	7.8
Utskriftsproblem .....	7.8
Problem med utskriftskvalitet .....	7.10
Allmänna Windowsproblem .....	7.12
Vanliga Linuxproblem .....	7.13
Vanliga Macintoshproblem .....	7.13

## 8. Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Förbrukningsvaror .....	8.1
Hur du beställer .....	8.1

## 9. Specifikationer

Allmänna specifikationer .....	9.1
Skrivarspecifikationer .....	9.1

## 10. Ordlista

## Index

## Om bruksanvisningen



Den här bruksanvisningen innehåller information för grundläggande kunskap om maskinen samt detaljerade förklaringar för samtliga steg vid användande. Både nybörjare och erfarna användare har nytta av bruksanvisningen vid installation och användning av maskinen.

Förklaringarna baseras i huvudsak på Microsoft Windows operativsystem.

Vissa termer kan ha samma betydelse.

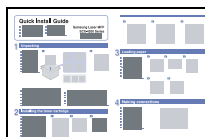


- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medier eller utskriftsmedier.

Följande tabell visar dokumentets konventioner.

Konvention	Beskrivning	Exempel
Fet	Används för texter som visas på displayen eller är tryckta direkt på maskinen.	<b>Start Copy</b>
Observera	Används för att ge ytterligare information eller detaljerad specifikation för maskinens funktioner och möjligheter.	 <b>Observera</b> Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
Varning	Används för att ge användaren information som skyddar maskinen från tänkbara skador och felfunktioner.	 <b>Varning</b> Rör inte vid den gröna underdelen på tonerkassetten.
Fotnot	Används för att ge mer detaljerad information för ord och fraser.	a. sidor per minut
(Se sidan 1.1 för mer information)	Visar på vilken sida det finns ytterligare information.	(Se sidan 1.1 för mer information)

## Hitta mer information

Du hittar information för att ställa in eller använda maskinen på följande ställen, antingen utskriven eller på skärmen.

<b>Kort installationsanvisning</b> 	Ger information om inställningar och vilka steg som krävs för att förbereda maskinen för användning.
<b>Bruksanvisning online</b> 	Ger instruktioner om maskinens samtliga funktioner, underhåll av maskinen, felsökning och installationstillbehör. Bruksanvisningen innehåller dessutom Om programvara med information om utskrift från olika operativsystem samt hur man använder programvarans funktioner. <b>Observera</b> Bruksanvisningen finns på andra språk i mappen Manual på CD:n med programvaran.
<b>Hjälpavsnitt om skrivardrivrutinen</b> 	Innehåller information om skrivardrivrutinens egenskaper och anvisningar för inställning av funktioner för utskrift. Klicka på <b>Hjälp</b> i dialogrutan för skrivarens egenskaper för att komma åt hjälpfunktionen för skrivardrivrutinen.
<b>Samsungs webbplats</b>	Om du har tillgång till Internet kan du få hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställa information från Samsung-webbplatsen <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a> .

## Information om säkerhet och regler

### Viktiga säkerhetsåtgärder och säkerhetsanvisningar

Vid användning av denna maskin ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:

- 1 Läs och se till att du förstår alla anvisningarna.
- 2 Använd sunt förnuft när du hanterar elektrisk utrustning.
- 3 Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den litteratur som medföljer maskinen.
- 4 Om bruksanvisningen verkar strida mot säkerhetsanvisningarna ska du följa säkerhetsanvisningarna. Du kan ha missförstått bruksanvisningen. Om du tycker att det är motstridiga anvisningar ber vi dig kontakta din försäljare eller servicerepresentant för att få hjälp.
- 5 Koppla bort maskinen ur vägguttaget innan du utför någon rengöring. Använd inte vätska eller aerosoldrivna rengöringsprodukter. Använd endast en fuktig trasa vid rengöring.
- 6 Placera inte maskinen på ett instabilt underlag. Den kan falla ner och orsaka allvarliga skador.
- 7 Maskinen får aldrig placeras på, i närhet av eller över element, kaminer, luftkonditioneringsenhet eller ventilationskanaler.
- 8 Låt ingenting stå på nätsladden. Placera inte maskinen där det finns risk att någon går på sladdarna.
- 9 Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Detta kan försämra prestanda och ge upphov till risk för eldsvåda eller elstötar.
- 10 Låt inte eventuella husdjur tugga på nätsladden eller PC:ns anslutningskablar.
- 11 För inte in föremål i maskinen genom öppningar i lådan eller höljet. De kan vidröra farlig högspänning och ge upphov till risk för eldsvåda eller stötar. Spill inte vätska på eller i maskinen.
- 12 Minimera risken för elstötar genom att aldrig montera isär maskinen. Ta den alltid till en kvalificerad serviceverkstad om reparation behövs. Om du öppnar eller stänger luckor kan du utsättas för högspänning eller andra risker. Felaktig montering kan medföra elstötar när enheten används efteråt.
- 13 Koppla loss maskinen från PC:n och vägguttaget och lämna maskinen till kvalificerad service om något av detta inträffar:
  - När nätsladden, stickproppen eller anslutningskabeln är skadad på något sätt.
  - Om vätska spillts i maskinen.
  - Om maskinen utsatts för vatten eller regnväder.
  - Om maskinen inte fungerar som den ska trots att alla instruktioner följts.
  - Om maskinen tappats, eller höljet förefaller skadat.
  - Om maskinen plötsligt och tydligt börjar fungera annorlunda.

- 14 Justera endast de kontroller som anvisas i bruksanvisningarna. Felaktig användning av andra kontroller kan medföra skada och kan kräva omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa maskinen till normaldrift.
- 15 Undvik att använda maskinen under åskoväder. Det kan finnas risk att du kan få en stöt vid ett blixtnedslag. Koppla om möjligt loss maskinen från elnätet så länge som åskvädet pågår.
- 16 Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte den här ytan och se till att hålla barn borta från den.
- 17 För att kunna använda skrivaren på ett säkert sätt bör du använda nätsladden som levereras tillsammans med maskinen. Om du använder en nätkabel som är längre än 2 meter till en maskin som använder 110 V måste kabeln vara minst 16 AWG\*.
- 18 SPARA DESSA ANVISNINGAR.

### Miljö och säkerhetsåtgärden

#### Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad i övriga länder som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

#### Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/scannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig. Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador.



\* AWG: American Wire Gauge



## Ozonsäkerhet



Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung-återförsäljare.

## Återvinning



Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

## Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall när de har tjänat ut. För att förhindra eventuell skada på miljön eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska de separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser. Hemanvändare bör antingen

kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan kassera dessa produkter för miljövänlig återvinning. Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Produkten och de elektroniska tillbehören ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

## Utsläpp av radiofrekvens

### FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadlig interferens i en bostadsinstallation. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns emellertid ingen garanti att interferens inte inträffar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig interferens på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigera interferensen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller annan strömkrets än mottagaren är ansluten till.
- Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.

### Varning:

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

### Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Deklaration om överensstämmelse (EU)

Du måste använda en 13 A-säkring i kontakten, adaptern och fördelningsdosan.

### Godkännanden och certifieringar



CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklARATION om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn för att söka i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltstrustning.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC), angående medlemsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

## Byta den monterade kontakten (endast för Storbritannien)

### Viktigt

Nätssladden för maskinen har en vanlig (BS 1363) 13 A-kontakt och en 13 A-säkring. När du byter eller kontrollerar säkringen måste du se till att den säkring som används är en 13 A-säkring. Glöm inte att sätta tillbaka säkringshöljet. Om du tappar bort höljet får du inte använda kontakten förrän du skaffat ett nytt.

Kontakta återförsäljaren.

13 A-kontakten är den mest använda typen i Storbritannien och bör passa. Däremot har vissa byggnader (främst äldre) inte normala 13 A-kontaktuttag. I så fall måste du skaffa en lämplig adapter. Ta inte bort den gjutna kontakten.

### Varning!

**Om du klipper av den gjutna kontakten måste du kasta bort den omedelbart.**

**Det går inte att ansluta nya kablar till kontakten och du kan få en elektrisk stöt om du ansluter den till ett eluttag.**

**Viktig varning! Du måste jorda den här maskinen.**

Kablarna i nätssladden har följande färgkod:

- Grön/gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Fas

Om ledningarna i nätssladden inte matchar kontaktens färger gör du så här:

Du måste ansluta den gröna/gula ledningen till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste ansluta den blåa ledningen till det stift som är märkt med "N" eller har svart färg.

Du måste ansluta den bruna ledningen till det stift som är märkt med "L" eller har röd färg.

# 1 Introduktion

Tack för att du valde denna Samsung multifunktionsapparat. Maskinen har funktioner för utskrift.

Kapitlet innehåller:

- **Specialfunktioner**
- **Översikt av maskinen**
- **Översikt över kontrollpanelen**



## Varning

Detta är en produkt med högblank yta. Var försiktig med att inte repa ytan vid installation.

---

## Specialfunktioner

---

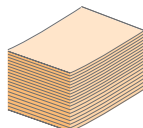
Maskinen är utrustad med speciella funktioner.

### Skriv ut med enastående kvalitet och hastighet



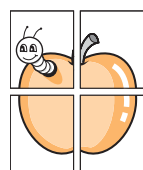
- Du kan skriva ut med en upplösning upp till **1200 dpi effektivt**.
- Maskinen kan skriva ut i A4-storlek med upp till 16 sidor per minut<sup>a</sup> och i Letter-storlek med upp till 17 sidor per minut.

### Hanterar olika pappersalternativ mer flexibelt



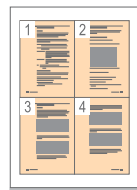
I **100-arksmagasinet** kan du lägga vanligt papper i olika storlekar.

### Skapa professionella dokument



- Skriv ut **vattenstämplar**. Du kan anpassa dina dokument med ord som "Konfidentiellt". Se avsnittet Om programvara.
- Skriv ut **affischer**. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över sidan och kan sedan tejpas ihop till en affisch. Se avsnittet Om programvara.

### Spara tid och pengar



- Du kan skriva ut flera sidor på samma papper för att spara papper.
- Den här maskinen **sparar ström** automatiskt genom att minska effektförbrukningen drastiskt då den inte används.

### Skriv ut från olika plattformar



- Du kan skriva ut med olika operativsystem, t.ex. Windows, Linux och Macintosh.
- Maskinen är utrustad med ett **USB**-gränssnitt.

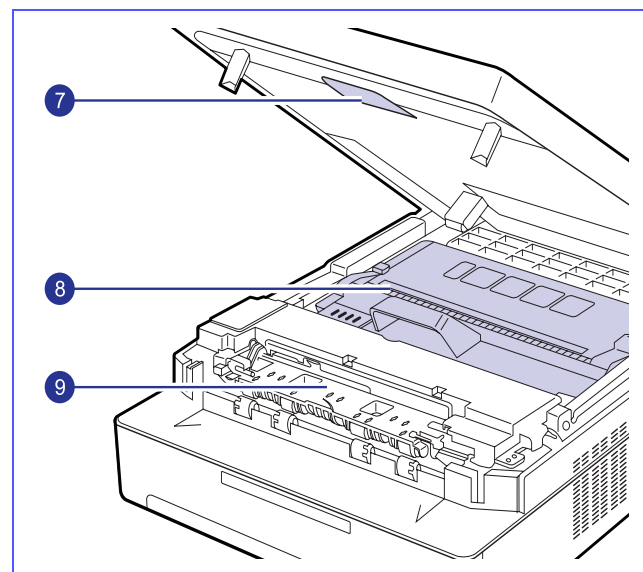
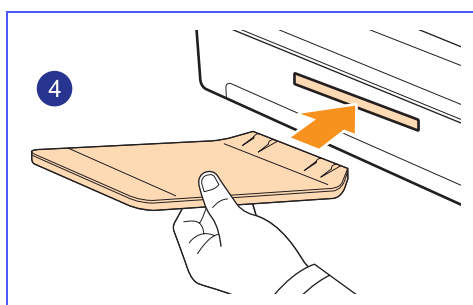
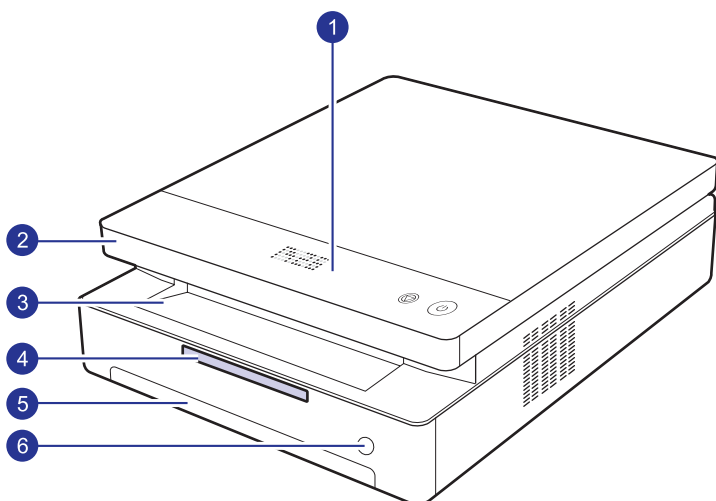
---

a. sidor per minut

## Översikt av maskinen

Maskinens huvudkomponenter.

### Vy framifrån



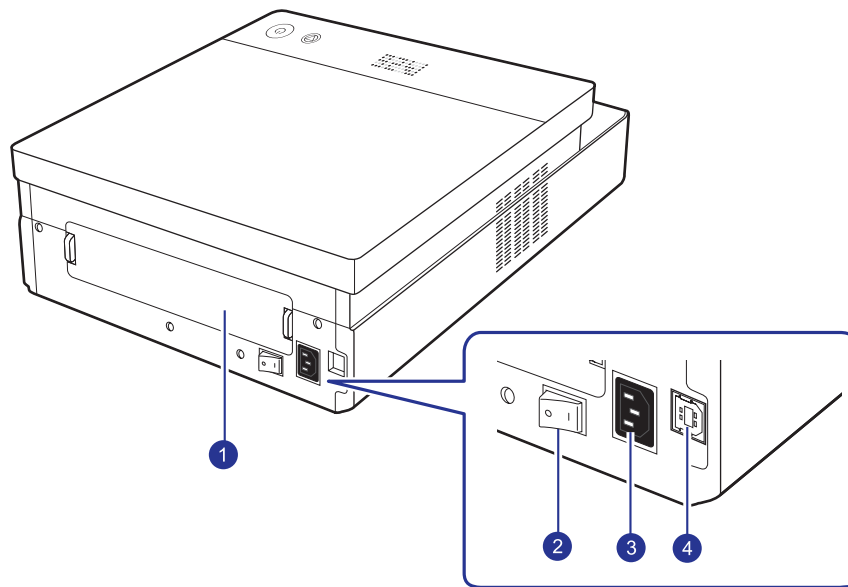
1	kontrollpanel	6	kassettöppningsknapp
2	övre lucka	7	låshandtag för övre lucka
3	utmatningsfack	8	tonerkasset
4	utmatningsstöd	9	inre lucka
5	papperskasset		



#### Obs!

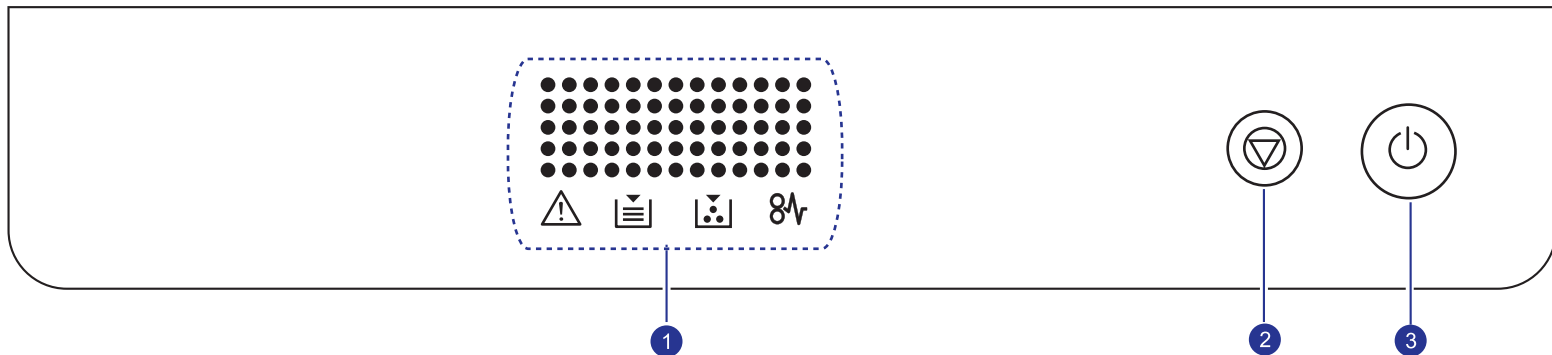
- Alla illustrationer i den här handboken kan skilja sig från din skrivare.
- Ytan på utmatningsfacket kan bli varm om du skriver ut ett stort antal sidor på en gång. Se till att inte röra vid ytan och låt inte barn komma i närheten.

## Vy bakifrån







1	bakre lucka	3	elanslutning
2	strömbrytare	4	USB-port

## Översikt över kontrollpanelen



### visning

	<p>Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd. Meddelandena visas med specifika indikatorer enligt nedan. Indikatorerna fungerar tillsammans med korta meddelanden på en display.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• felindikator  Blinkar när felet uppstår i maskinen. Om den blinkar snabbt har maskinen stannat av någon anledning. Kontrollera meddelandet på displayen för att lösa problemet.</li><li>• lysdiod för slut på paper  Blinkar när papperet i kassetten är slut.</li><li>• tonerindikator  Blinkar när tonerkassetten nästan är tom eller inte är en äkta kassett från Samsung. Om den blinkar snabbt är tonerkassetten helt tom. Kontrollera meddelandet på displayen och byt ut tonerkassetten.</li><li>• lysdiod för fastnat papper  Blinkar när papper har fastnat i maskinen. Kontrollera meddelandet i displayen och ta bort papperet som har fastnat.</li></ul> <p>På sidan 7.7 finns mer information om displaymeddelandena.</p>
<b>2</b>	Avbryter jobb när som helst. Du kan också skriva ut en maskinrapport genom att hålla knappen nedtryckt i ca 4 sekunder.
<b>3</b>	Du kan slå på och av kontrollpanelen genom att hålla denna knapp nedtryckt några sekunder.

## 2 Programöversikt

Det här kapitlet ger en översikt över den programvara som levereras med maskinen. Mer information om att använda programvaran finns i Om programvara.

Kapitlet innehåller:

- **Levererad programvara**
- **Funktioner för skrivardrivrutinen**
- **Systemkrav**

### Levererad programvara

När du har ställt in maskinen och anslutit den till datorn måste du installera skrivar- och skannerprogramvaran. Om du använder Windows eller Macintosh OS installerar du programvaran på den medföljande CD-skivan och om du använder Linux OS laddar du ner programvaran från Samsungs webbplats ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) och installerar den.::

Operativ-system	Innehåll
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Drivrutin till skrivare:</b> Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.</li><li>• Användarhandbok i PDF-format.</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skrivardrivrutin för Linux:</b> Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Linux-dator och skriva ut dokument.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skrivardrivrutin för Macintosh:</b> Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Mac-dator och skriva ut dokument.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.</li></ul>

## Funktioner för skrivardrivrutinen

Skrivardrivrutinen stöder följande standardfunktioner:

- Pappersstorlek, riktning och medietyp
- Antal kopior

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

Funktion	Windows	Linux	Macintosh
Maskinens kvalitetsalternativ	T	T	T
Affischutskrift	T	X	X
Flera sidor per ark (n-upp)	T	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Anpassa till sida	T	X	X
Omskalad utskrift	T	X	T
Vattenstämpel	T	X	X
Överlägg	T	X	X

## Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

### Windows

Maskinen kan användas med följande Windows-operativsystem.

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRD-DISKUTRYMME
<b>Windows 2000</b>	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows XP</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server 2003</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
<b>Windows Server 2008</b>	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
<b>Windows</b>	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
<b>Windows 7</b>	Pentium IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stöder DirectX 9-grafik med 128 MB minne (för att aktivera Aero theme).</li><li>• DVD-R/W-enhet</li></ul>		
<b>Windows Server 2008 R2</b>	Pentium IV-processor på 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) (2 GHz eller snabbare).	512 MB (2048 MB)	10 GB



### Obs!

- Internet Explorer 5.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Kan användare med administratörsrättigheter installera programvaran.



## Linux

Objekt	Krav
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Red Hat 8 – 9</li><li>• Fedora Core 1 – 4</li><li>• Mandrake 9.2 – 10.1</li><li>• SuSE 8.2 – 9.2</li></ul>
CPU	Pentium IV minst 1 GHz
RAM	Minst 256 MB
Ledigt hårddiskutrymme	Minst 1 GB
Programvara	<ul style="list-style-type: none"><li>• Linux-kärna 2.4 eller senare</li><li>• Glibc 2.2 eller senare</li><li>• CUPS</li></ul>

## Macintosh

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRD-DISKUTRYMME
<b>Mac OS X 10.3–10.4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel-processor</li><li>• Power PC G4/G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 128 MB för en PowerPC-baserad Mac (512 MB)</li><li>• 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)</li></ul>	1 GB
<b>Mac OS X 10.5</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel-processor</li><li>• 867 MHz eller snabbare PowerPC G4-/G5-processor</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.6</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel-processor</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

# 3 Komma igång

I kapitlet ges steg-för-steginstruktioner om hur du installerar maskinen.

Kapitlet innehåller:

- **Installera maskinvaran**
- **Höghöjdsjustering**

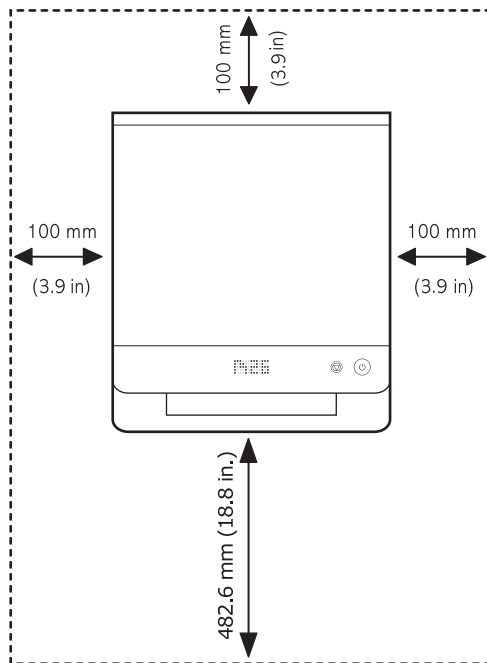
## Installera maskinvaran

I detta avsnitt visas stegen för att installera maskinvaran som förklaras i snabbinstallationshandboken. Läs snabbinstallationshandboken och utför följande steg.

### 1 Välj en stabil plats.

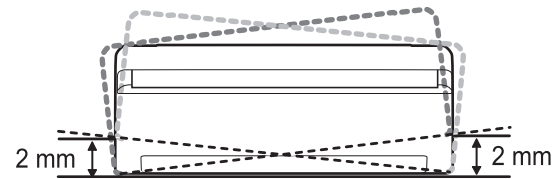
Välj en plan stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräcklig plats för att kunna öppna luckor och kassetter.

Området ska vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte maskinen nära kanten på ett skrivbord eller annat bord.



Du bör skriva ut på höjder under 1 000 m. Se höjdställningen för att optimera utskrifterna. Se sidan 3.2 för mer information.

Ställ maskinen på en plan och stabil yta så att den inte lutar mer än 2 mm. Annars kan utskriftskvaliteten påverkas.



- 2 Packa upp maskinen och kontrollera alla medföljande delar.
- 3 Ta bort tejpens runt maskinen.
- 4 Installera båda tonerkassetterna.
- 5 Fyll på papper. (Se "Fylla i papper i papperskassetten" på sidan 4.5.)
- 6 Kontrollera att alla kablar är anslutna till maskinen.
- 7 Sätt på maskinen.
- 8 Installera programvaran. Se avsnittet Om programvara.



### Varning

Utrustningen fungerar ej om strömtillförseln bryts.



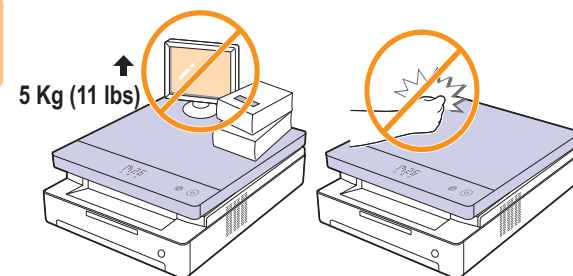
### Observera

Under installationen känner installationsprogrammet för skrivardrivrutinen av landsinformation för operativsystemet och ställer in pappersstorlek för maskinen. Om du använder en annan språkversion av Windows än den för landet där du befinner dig, måste du ändra pappersstorleken i maskinen så att den passar den vanligaste pappersstorleken. Gå till skrivaregenskaperna om du vill ändra pappersstorlek efter att installationen slutförs.



### Varning

Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ner när du flyttar den. Annars kan tonern läcka ut inuti maskinen, vilket kan skada maskinen eller ge dålig utskriftskvalitet.



---

## Höghöjdsjustering

---

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån maskinen befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig ställa in maskinen för bästa utskriftskvalitet.

Om du skriver ut på höjder över 1 000 m kan utskriftskvaliteten påverkas, t.ex. genom lös toner eller ljusa utskrifter.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du kontrollera hur högt över havet platsen där du tänker använda maskinen ligger.

Följ följande steg för att ställa in maskinen för höga höjder:



### Observera

Följande procedur gäller för Windows XP. För övriga Windows operativsystem tittar du i respektive Windows bruksanvisning eller on-line-hjälp.

- 1 Klicka på Windowsmenyn **Start**.
- 2 Välj **Skrivare och fax**.
- 3 Välj **Samsung ML-1630 Series**-ikonen.
- 4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj **Egenskaper**.
- 5 Klicka på fliken **Skrivare** och välj **Korrektion för hög (geografisk) placering**.
- 6 Klicka på **OK**.

# 4 Välja och fylla på utskriftsmaterial

Det här kapitlet visar hur original och utskriftsmedier läggs i maskinen.

Kapitlet innehåller:

- **Välja utskriftsmedier**
- **Fylla i papper i papperskassetten**
- **Ange pappersstorlek och typ**

## Välja utskriftsmedier

Du kan skriva ut på en mängd utskriftsmedia, t.ex vanligt papper, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller riktlinjerna. Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i bruksanvisningen kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Papperstopp
- Ökat slitage

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fukttinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs senare i det här avsnittet.
- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedier är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.



### Obs!

- Vissa utskriftsmedier motsvarar alla specifikationer i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som Samsung inte kan styra.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedier bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i bruksanvisningen.



### Varning

Att använda utskriftsmedier som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti eller serviceöverenskommelser.

## Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier

Det är viktigt att dessa riktlinjer efterlevs när du väljer eller lägger i papper eller andra utskriftsmedier:

- Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller specifikationerna på sidan 4.3.
- Om du försöker skriva ut på fuktigt, buktigt, skrynkligt eller trasigt papper kan det ge upphov till pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet.
- För bästa utskriftskvalitet bör du enbart använda kopieringspapper av hög kvalitet som specifikt rekommenderas för användning i laserskrivare.
- Undvik att använda följande medietyper:
  - Papper med präglade bokstäver, perforeringar eller med en yta som är för slät eller skrovlig
  - Raderbart bondpapper
  - Flersidigt papper
  - Syntetiskt papper och termiskt reaktivt papper
  - Självkopierande papper och genomskinligt ritpapper.

Om du använder sådana papperstyper kan papper fastna, men det kan även lukta kemikalier och maskinen kan skadas.

- Förvara utskriftsmaterial i förpackningen tills de ska användas. Placera kartonger eller pallar på hyllor och inte på golvet. Placera inte tunga föremål på papperet, vare sig det är förpackat eller ej. Skydda papperet från fukt och andra förhållanden som kan orsaka att det skrynklas eller rullar ihop sig.
- Förvara papper som inte används mellan 15 °C och 30 °C. Den relativa luftfuktigheten ska vara mellan 10 % och 70 %.
- Förvara oanvända utskriftsmaterial i ett fuktsäkert omslag, t.ex. en plastbehållare eller påse så att det inte utsätts för damm eller fukt.
- Lägg i ett specialpapper åt gången i kassetten för att undvika papperstrassel.
- För att skydda utskriftsmedia, t.ex. OH-film och etiketter, från att klistra fast vid varandra tar du bort dem alltefter de skrivs ut.

## Specifikationer av utskriftsmedier



### Observera

- På grund av produktens natur går det inte att använda kuvert i maskinen.
- Använd endast den typ av utskriftsmedium som beskrivs nedan.

Typ	Storlek	Dimensioner	Vikt <sup>a</sup>	Kapacitet <sup>b</sup>
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	60 till 120 g/m <sup>2</sup> för kassetten	100 ark 75 g/m <sup>2</sup> papper för kassetten
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
	Executive-papper	184 x 267 mm		
OH-film <sup>c</sup>	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	138 till 146 g/m <sup>2</sup>	Ett ark i facket
Etiketter	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m <sup>2</sup>	Ett ark i facket
Kortpapper	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 120 g/m <sup>2</sup>	Ett ark i facket
Minsta storlek (anpassad)		105 x 148 mm	60 till 120 g/m <sup>2</sup> för kassetten	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 297 mm		

a. Om mediet väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> lägger du ett papper i taget i kassetten.

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.



c. Rekommenderade media: OH-film för laserskrivare från HP, Xerox och 3M. OH-film med pappersbaksida som Xerox 3R91334 rekommenderas inte eftersom dessa kan fastna eller repas.




### Obs!

- Om du använder tjockt papper (90 – 120 g/m<sup>2</sup>) väljer du papperstypen **Tjockt papper**. Se sidan 4.6.
- Om du använder tunt papper (under 70 g/m<sup>2</sup>) väljer du papperstypen **Tunt papper**. Se sidan 4.6.
- Om du använder återvunnet papper väljer du papperstypen **Återvunnet papper**. Se sidan 4.6.

## Riktlinjer för specialutskriftsmedier

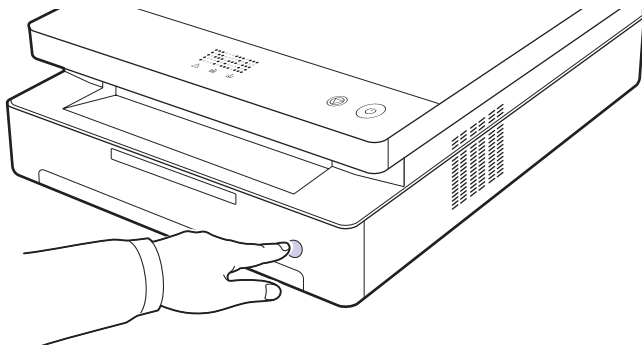
Medietyp	Riktlinjer
OH-film	<ul style="list-style-type: none"> <li>Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan maskinen skadas.</li> <li>OH-film som används i maskinen måste tåla maskinens fixeringstemperatur. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 9.1.</li> <li>Placera filmerna på en plan yta efter att du tagit ur dem ur skrivaren.</li> <li>Lämna dem inte i papperskassetten under en längre tid. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.</li> <li>Undvik smetning som orsakas av fingeravtryck genom att hantera dem försiktigt.</li> <li>Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.</li> <li>Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.</li> </ul> <p> <b>Varning</b> Rekommenderade media: OH-film för laserskrivare från HP, Xerox och 3M. OH-film med pappersbaksida som Xerox 3R91334 rekommenderas inte eftersom dessa kan fastna eller repas.</p> <p> <b>Observera</b> Om skrivaren inte kan mata OH-film kan du pröva att lägga ett vanligt papper under OH-filmen och försöka igen.</p>

Medietyp	Riktlinjer
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan maskinen skadas.</li> <li>Tänk på följande saker när du väljer etiketter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lim: Gummeringen måste vara stabil vid maskinens fixeringstemperatur. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 9.1.</li> <li>Arrangemang: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.</li> <li>Buktat papper: Etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut.</li> <li>Tillstånd: Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.</li> </ul> </li> <li>Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synlig gummering kan även skada maskinens delar.</li> <li>Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång.</li> <li>Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.</li> </ul>
Kortpapper eller papper i anpassat format	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv inte ut på medier mindre än 105 mm breda eller 148 mm långa.</li> <li>I programvaran ställer du in marginalerna minst 6,4 mm från materialets kanter.</li> </ul> <p> <b>Observera</b> Om kortpapper fastnar vid matningen vänder du på papperet och försöker igen.</p>
Förtryckt papper	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brevhuvuden måste vara tryckta med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga utsläpp när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 9.1.</li> <li>Bläck i brevhuvud måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar på ett negativt sätt.</li> <li>Formulär och brevpaper bör förvaras i fuktskyddande omslag.</li> <li>Innan du fyller på förtryckt papper, t. ex. formulär och brevhuvuden, bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.</li> </ul>

## Fylla i papper i papperskassetten

Fyll på utskriftsmedia som du använder för de vanligaste utskriftsjobben i papperskassetten. Kassetten rymmer maximalt 100 ark vanligt papper (75 g/m<sup>2</sup>).

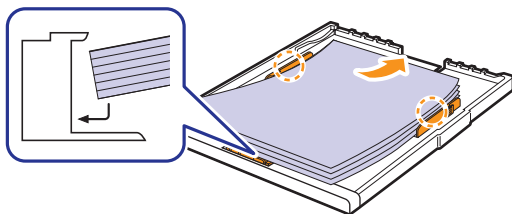
- 1 Tryck på knappen Öppna fack. Facket skjuts ut. Dra ut facket helt.



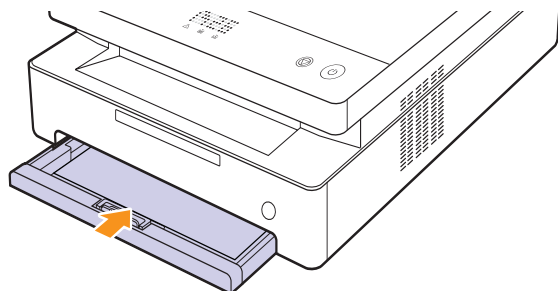
### Observera

Om facket inte stängs helt och hållet drar du ut det halvvägs och försöker igen.

- 2 Lägg papperet med den sida som du vill skriva ut vänd nedåt.



- 3 Justera facket jämnt med öppningen och skjut in den i maskinen.



- 4 Ange typen och storleken på papperstypen för kassetten efter att ha lagt i papper. Se Om programvara för PC-utskrift.

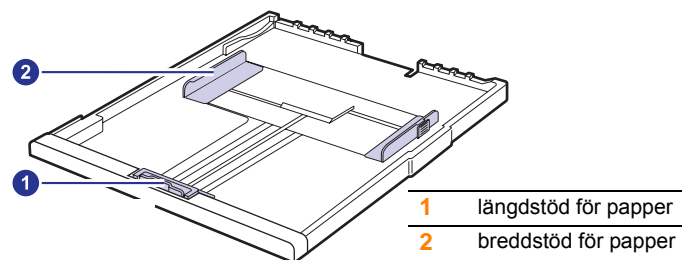


### Observera

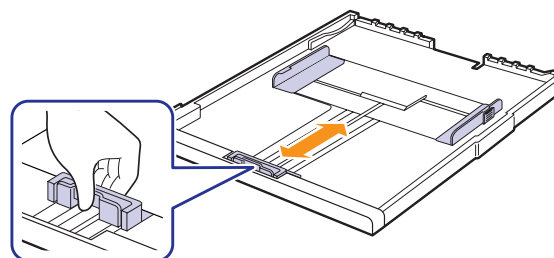
Du kan lägga i papper med tryck eller tidigare utskrift. Den utskrivna sidan ska läggas uppåt med en kant som inte är skrynklig längst bak. För du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan bli lidande.

## Ändra pappersstorleken i papperskassetten

Om du vill fylla på olika pappersstorlekar, t.ex. anpassade storlekar, måste du justera pappersstöden.

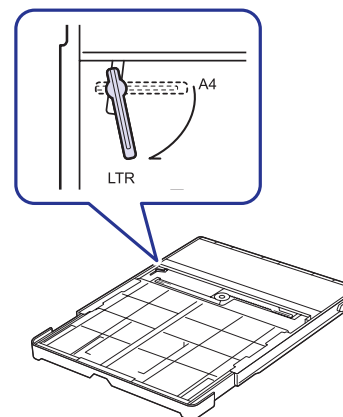


- 1 Justera det bakre pappersstödet till den papperslängd du vill använda. Det är förinställt på Letter eller A4 beroende på land. Håll i spaken och flytta stödet så att det ligger an mot papperet om du lägger i papper med ett annat format.



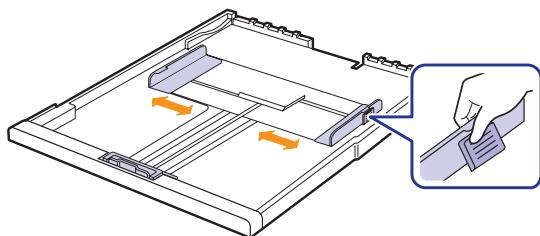
### Obs!

- Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på i vilket land du köpt skrivaren.
- Om du t.ex. vill ändra storleken till Letter, håller du i spaken längst bak i facket och vrider spaken medurs.



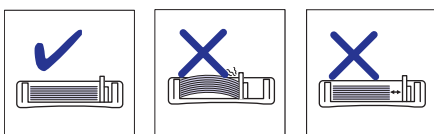


- 2 När du har fyllt på papperet i kassetten flyttar du breddstödet enligt bilden mot pappershögen tills den rör papperet lätt. Tryck inte stödet för hårt mot buntens kant, då det annars kan böja papperet.



#### Obs!

- Tryck inte ihop stöden så att materialet blir skevt.
- Om du inte justerar papperet med stöden kan det orsaka paperstrassel.



## Ange pappersstorlek och typ

De inställningar som du ändrar gäller bara när du använder det aktuella programmet. Om du vill att ändringarna ska vara permanenta gör du dem i mappen Skrivare.



#### Observera

Följande procedur gäller för Windows XP. För övriga Windows operativsystem tittar du i respektive Windows bruksanvisning eller on-line-hjälp.

- 1 Klicka på knappen **Start** på datorn.
- 2 Välj **Skrivare och fax**.
- 3 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj **Utskriftsinställningar**.
- 4 Klicka på fliken **Papper** och ändra inställningarna på **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK**.

# 5 Grundläggande om utskrift

I kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter. Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh- eller Linux-program.



## Observera

Följande procedur gäller för Windows. Se Om programvara för anvisningar för Linux och Macintosh.

---

## Skriva ut ett dokument

---

De steg som behöver följas kan variera beroende på vilket program du använder.

- 1 Öppna dokumentet du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** från menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan se aningen annorlunda ut beroende på vilket program du använder.
- 3 Välj önskad skrivardrivrutin i listan **Välj skrivare**.
- 4 Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

Mer information om utskrifter finns i avsnittet Om programvara.

---

## Avbryta en utskrift

---


Om jobbet väntar i en kö eller buffert, t.ex. skrivargruppen i Windows, raderar du det på följande sätt:

- 1 Klicka på Windowsmenyn **Start**.
- 2 I Windows 2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.  
I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.  
I Windows /2008 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.  
För Windows 7 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.  
För Windows Server 2008 R2 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
- 3 För Windows 2000, XP, 2003, 2008 och dubbelklickar du på din maskin.  
För Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på din skrivarikon > kontextmenyer > **Se vad som skrivs ut**.
- 4 I menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.



## Observera

Du kan även öppna det här fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonerna i det nedre högra hörnet på skrivbordet.

Du kan även avbryta en utskrift genom att trycka på  på kontrollpanelen.

## 6 Underhåll

I detta kapitel finns information om underhåll av maskinen och tonerkassetten.

Kapitlet innehåller:

- **Skryva ut en maskinrapport**
- **Rengöra maskinen**
- **Underhålla tonerkassetten**
- **Omfördela tonern**
- **Byta patronen**
- **Underhållsdelar**

### Skryva ut en maskinrapport

Håll knappen **Stop/Clear** nedtryckt i ca 4 sekunder för att skryva ut en maskinrapport.

### Rengöra maskinen

Bibehåll utskriftskvaliteten genom att följa anvisningarna för hur skrivaren görs ren varje gång tonerkassetten byts ut eller om problem med utskrifts- eller skanningskvaliteten uppstår.



#### Varning

- Om du rengör maskinens hölje med sådant som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller på maskinen och dess omgivning, rekommenderar vi att du torkar upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.
- Efter rengöring torkar du av eventuell fukt på höljet.

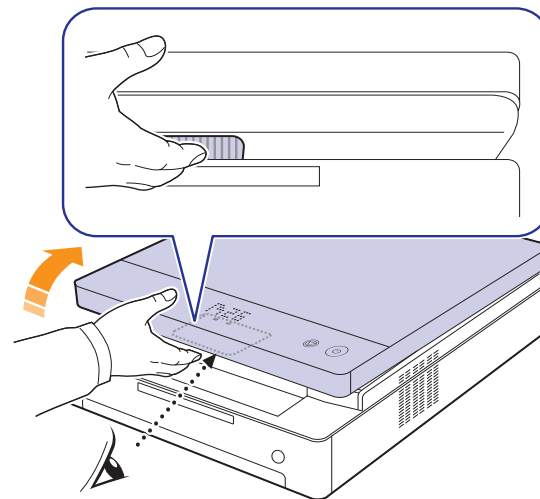
### Rengöra utsidan

Se till att ta bort eventuell smuts på trasan innan du torkar av höljet. Spreja vatten 4 – 6 gånger på trasan innan du rengör höljet.

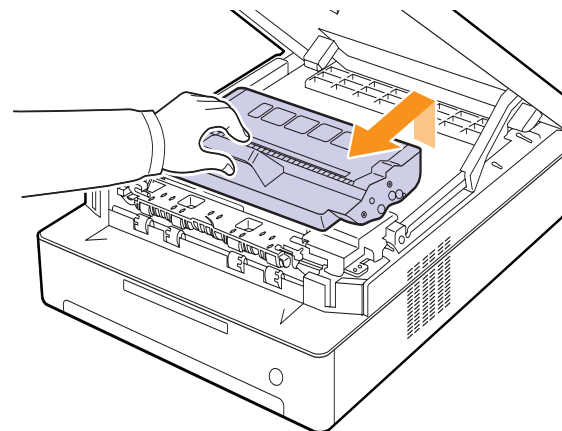
### Rengöra insidan

Under utskriften kan papper, toner och dammpartiklar samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av maskinens insida löser eller minskar dessa problem. Kontakta servicepersonal för rengöring av delar inuti maskinen.

- 1 Tryck på spaken för skrivarlocket och öppna det helt.



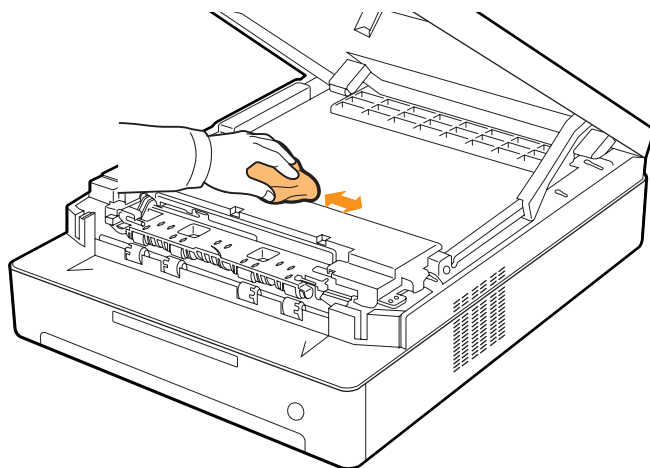
- 2 Ta tag i handtagen på tonerkassetten och dra ut den ur skrivaren.



#### Varning

- Vidrör inte den gröna ytan, OPC-trumman eller fronten på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Använd handtaget på kassetten för att undvika att vidröra detta område.
- Om du lämnar skrivarlocket öppet mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng locket om installationen av någon anledning måste avbrytas.

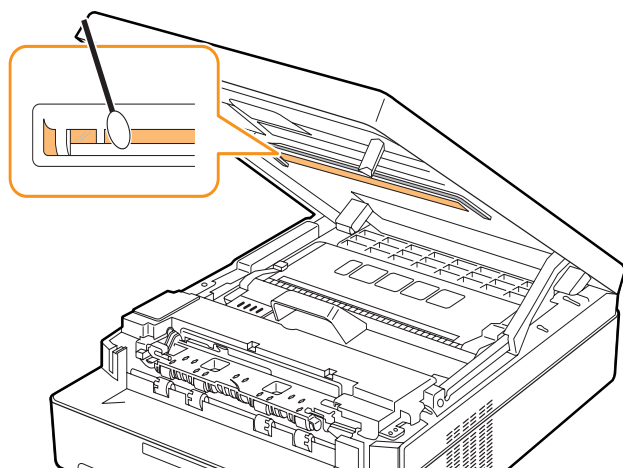
- 3 Torka bort eventuellt damm och spill från området och håligheterna kring tonerkassetterna.



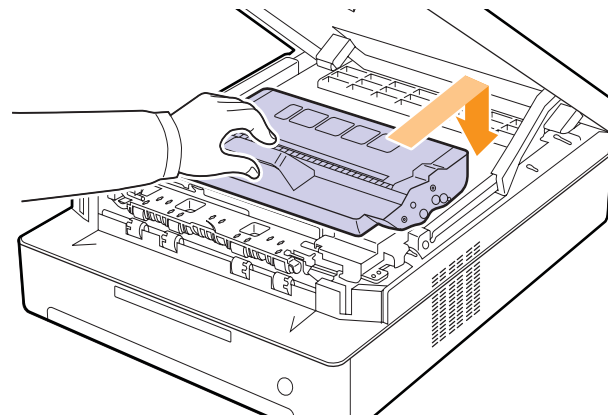
**Observera**

Om du får tonerfläckar på kläderna torkar du av dem med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

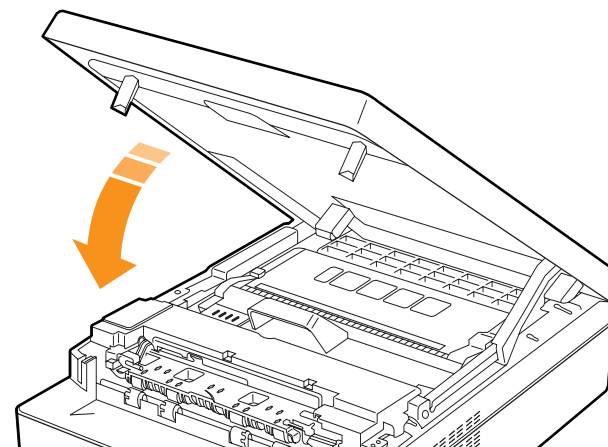
- 4 Leta reda på den långa glasremsan (LSU) innanför den främre luckan och torka försiktigt med en bomullstopp på glaset för att se om bomullen svärtas ned.



- 5 Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.



- 6 Stäng locket långsamt och försiktigt tills det har låst sig ordentligt.



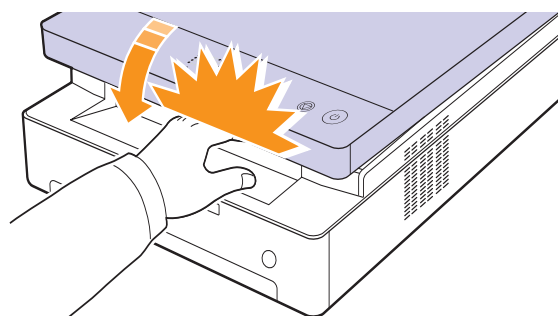
**Observera**

Om locket inte är helt stängt fungerar maskinen inte.



**Varning**

Se till att inte klämma fingrarna eftersom locket är väldigt tungt.



## Underhålla tonerkassetten

### Lagring av tonerkassetter


För att få ut mesta möjliga av tonerkassetten bör du tänka på följande:

- Ta inte ur tonerkassetten ur förpackningen innan du ska använda den.
- Återfyll inte tonerkassetten. Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats av återfyllda tonerkassetter.
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som skrivaren.
- För att förhindra att tonerkassetten skadas bör den inte utsättas för ljus mer än ett par minuter.

### Förväntad kassettlivslängd

Hur länge en kassett räcker beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Den genomsnittliga livslängden för en ny tonerkassett är 2 000 standardsidor enligt ISO/IEC 19752-standard. (Startkassetten som levereras tillsammans med skrivaren räcker i genomsnitt till 1 000 standardsidor.) Det faktiska antalet kan också skilja sig beroende på trycksvärtningen på sidorna du skriver ut, och antalet sidor kan också påverkas av driftsmiljö, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Om du t.ex. skriver ut mycket grafik kan du behöva byta kassett oftare.

## Omfördela tonern

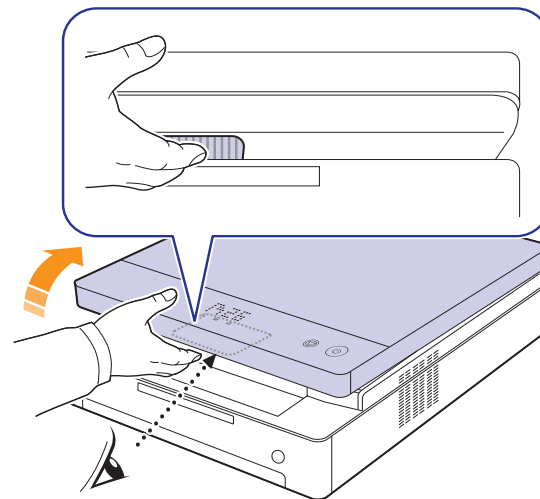
När tonern håller på att ta slut blinkar tonerindikatorn (  ) långsamt. Det kan orsaka blekta eller ljusa partier på papperet. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. Fler detaljer om felmeddelanden finns på sidan 7.7.



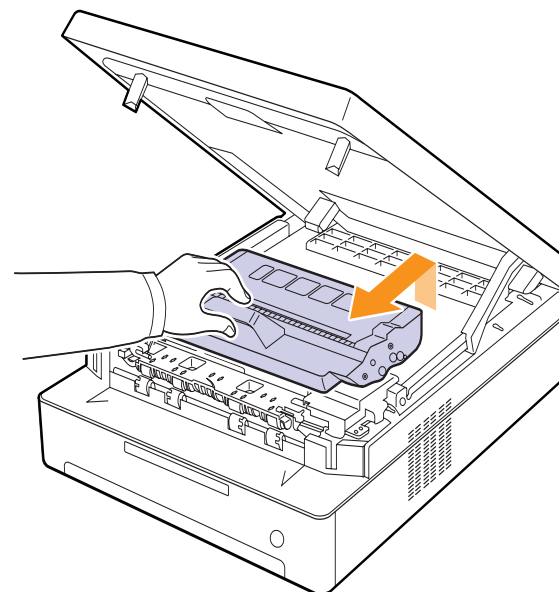
#### Observera

I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

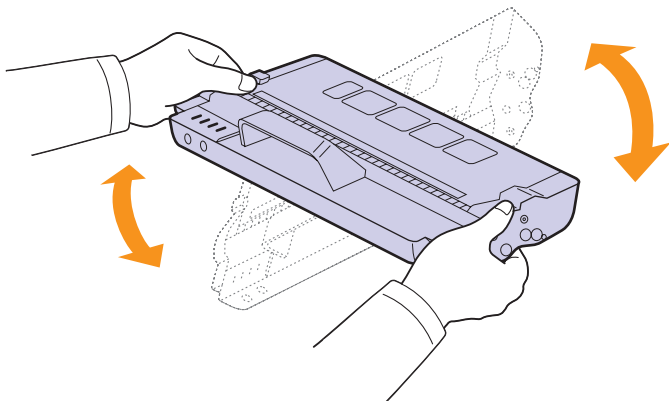
- 1 Tryck ner låshandtaget för den övre luckan och öppna luckan helt.



- 2 Ta tag i handtagen på varje tonerkassett och dra sedan för att ta ur tonerkassetten ur skrivaren.



- 3 Håll i kanterna på tonerkassetten och vaggga den noggrant från sida till sida för att omfördela tonern.



#### Varning

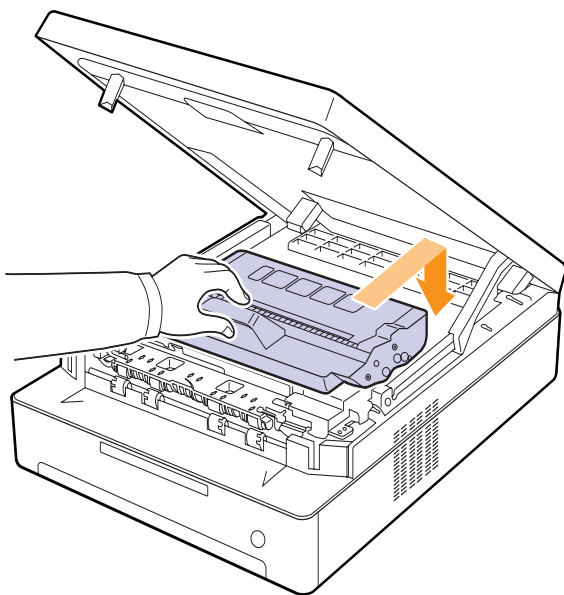
- Rör inte vid den gröna ytan, OPC-trumman eller längst fram på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Om du låter den övre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den övre luckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.



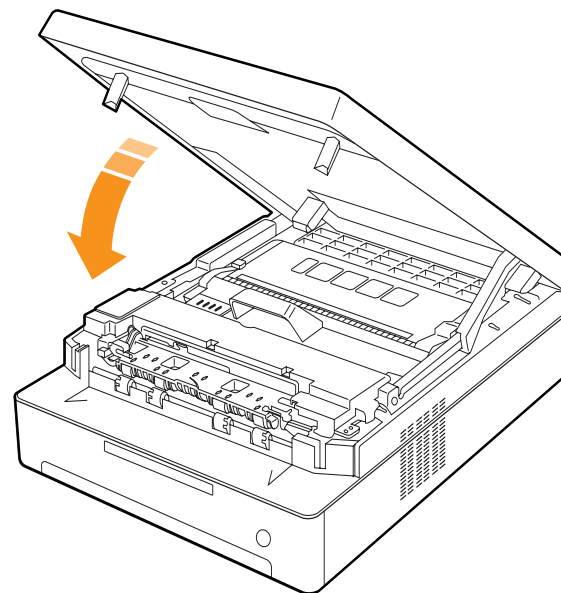
#### Observera

Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

- 4 Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.



- 5 Håll den övre luckan och stäng den sakta och försiktigt tills luckan är säkert låst.



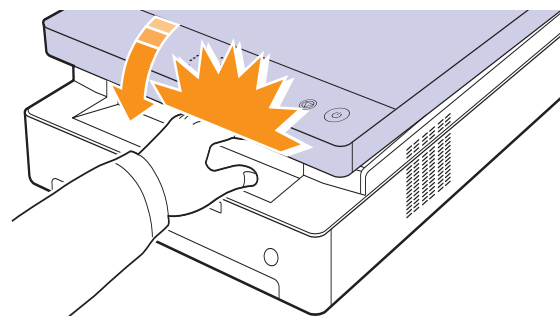
#### Observera

Om den övre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.




#### Varning

Var försiktig så du inte klämmer fingrarna, eftersom den övre luckan är mycket tung.



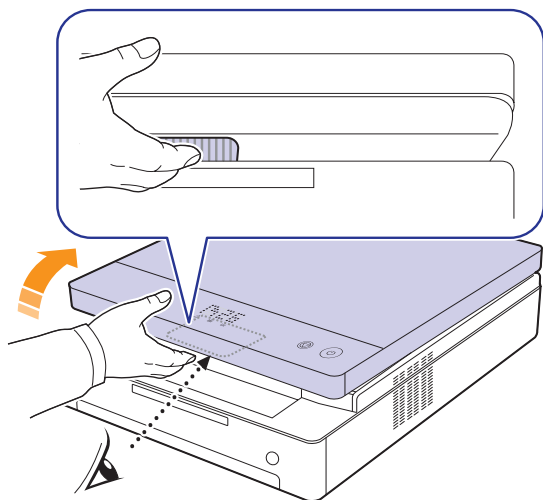
## Byta patronen

När tonerkassetten är helt tom.

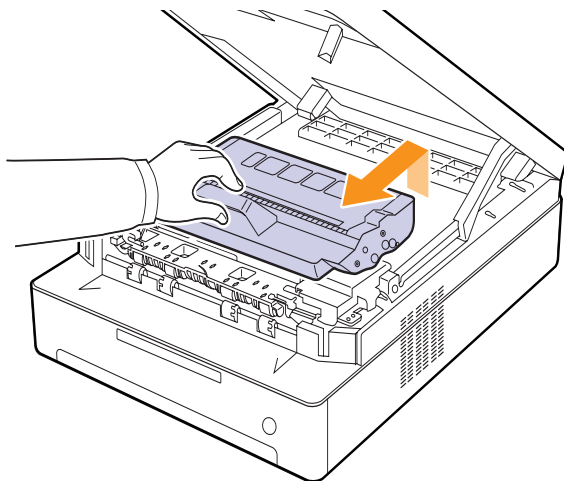
- Tonerindikatorn (  ) blinkar snabbt och de tonerrelaterade meddelandena på displayen visar när tonerkassetten behöver bytas. Fler detaljer om felmeddelanden finns på sidan 7.7.
- Maskinen avbryter utskriften.

Nu måste du byta tonerkassetten. Kontrollera vilken typ av tonerkassetten maskinen använder. (Se "Förbrukningsvaror" på sidan 8.1.)

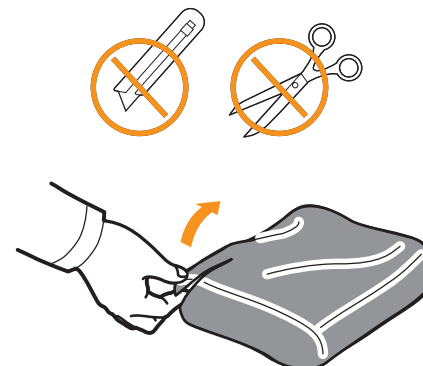
- 1 Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den svalnar.
- 2 Tryck ner låshandtaget för den övre luckan och öppna luckan helt.



- 3 Ta tag i handtagen på den tomma tonerkassetten och dra sedan för att ta ut tonerkassetten ur skrivaren.



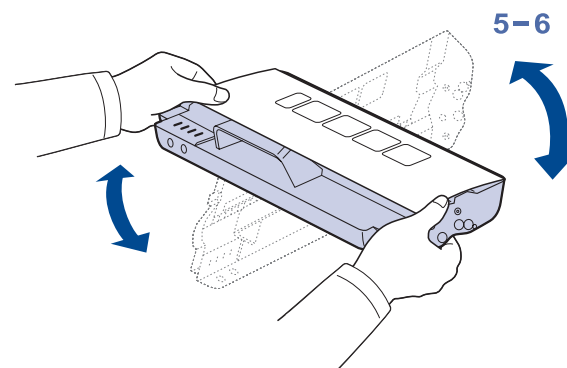
- 4 Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen.



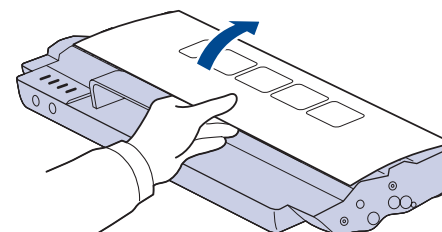
### Varning

- Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassetten. Du kan skada ytan på tonerkassetten.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter så att den inte skadas. Täck eventuellt över den med ett papper.

- 5 Håll i kanterna på tonerkassetten och vagg den noggrant från sida till sida för att omfördela tonern.



- 6 Lägg kassetten på en plan yta som bilden visar och ta bort skyddspappret.





### Varning

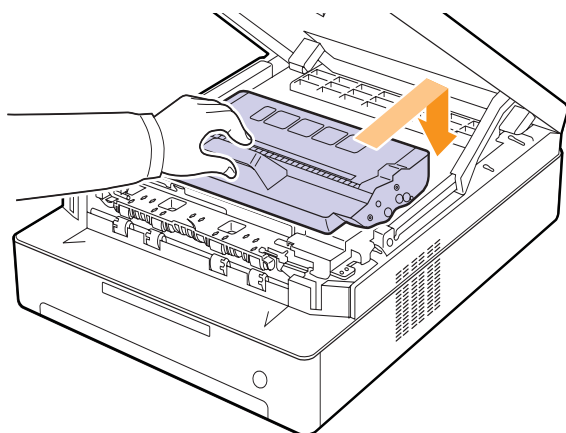
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på tonerkassetterna med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Om du låter den övre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den övre luckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.



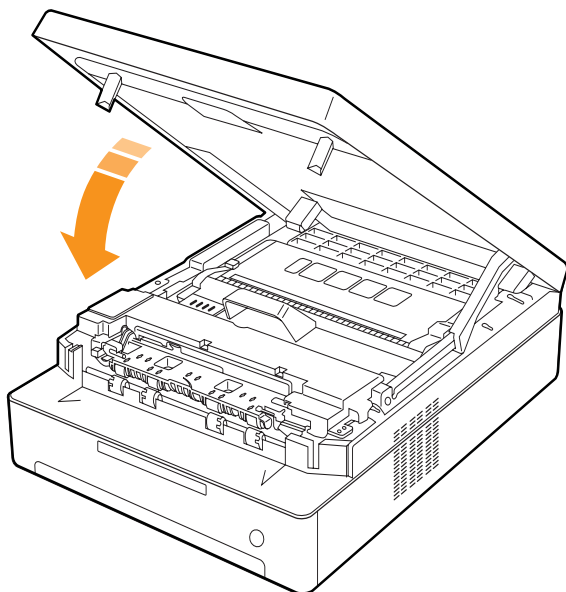
### Observera

Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

7 Sätt tonerkassetten på plats.



8 Håll den övre luckan och stäng den sakta och försiktigt tills luckan är säkert låst.



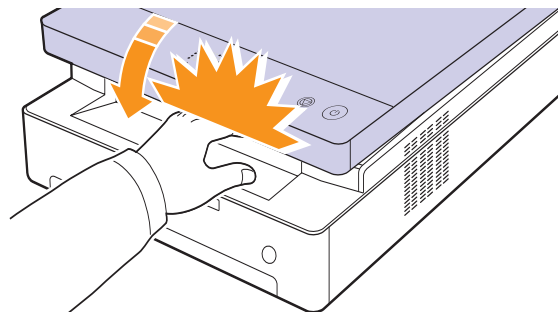
### Observera

Om den övre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.



### Varning

Var försiktig så du inte klämmer fingrarna, eftersom den övre luckan är mycket tung.



## Underhållsdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt, måste följande delar bytas ut efter angivet antal utskrivna sidor eller när livslängden för någon av delarna har gått ut.

Objekt	Livslängd (genomsnitt)
Överföringsvals	Ungefär 50 000 sidor
Fixeringsenhet	Ungefär 50 000 sidor
Pappersmatningsvals	Ungefär 50 000 sidor

Vi rekommenderar att underhållsarbetet utförs av auktoriserad serviceverkstad, leverantör eller återförsäljare. Garantin täcker inte kostnaden för nya delar då deras livslängd gått ut.



# 7 Felsökning

Detta kapitel innehåller information om vad du ska göra om ett problem uppstår.

Kapitlet innehåller:

- **Så undviker du paperstrassel**
- **Åtgärda pappersstopp**
- **Att förstå meddelandena på displayen**
- **Lösa andra problem**

## Så undviker du paperstrassel

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. När paperstrassel uppstår följer du anvisningarna på sidan 7.1.

- Följ anvisningarna på sidan 4.5. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan den fylls på.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier (se sidan 4.6).
- Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan på mediet är riktad nedåt i kassetten.

## Åtgärda pappersstopp

Se tabellen nedan för att lokalisera var papperet har fastnat så att du kan ta bort det.

Statusdisplay	Förklaring	Lösning
Lysdiod för fastnat papper (8V) blinkar	I pappersmatningsområdet och på skrivarens baksida	Ta bort papperet som fastnat. (Sidan 7.1)
	På maskinens baksida och inuti maskinen	Ta bort papperet som fastnat. (Sidan 7.3)
	I utmatningsområdet	Ta bort papperet som fastnat. (Sidan 7.5)



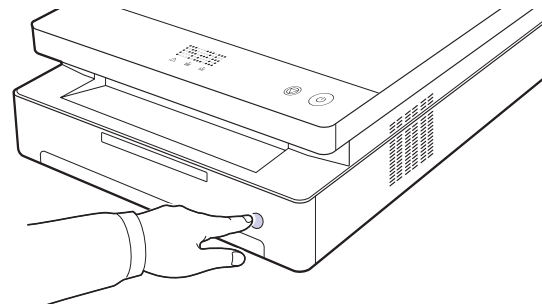
### Varning

Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Följ instruktionerna i de följande avsnitten för att ta bort det papper som har fastnat.

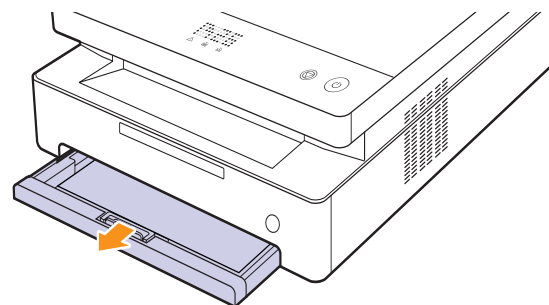
## I pappersmatningsområdet och på skrivarens baksida

Om papper har fastnat i pappersinmatningsområdet och vid maskinens baksida tar du bort det fastnade papperet med följande steg.

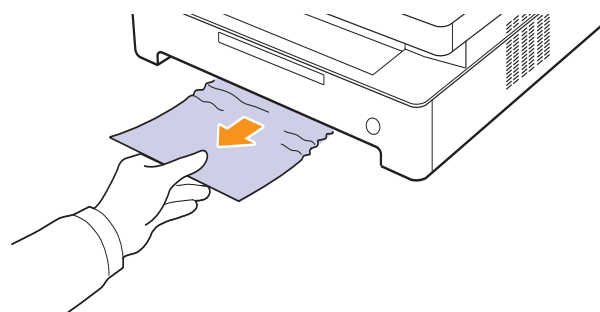
- 1 Tryck på kassettoppningsknappen.



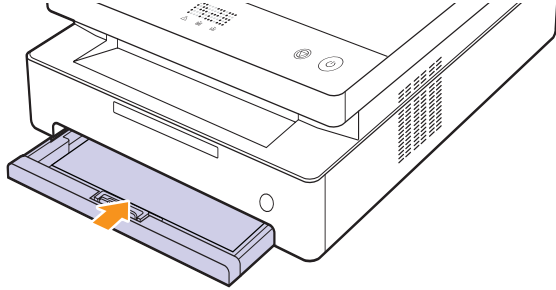
- 2 Dra i kassetten för att öppna den.



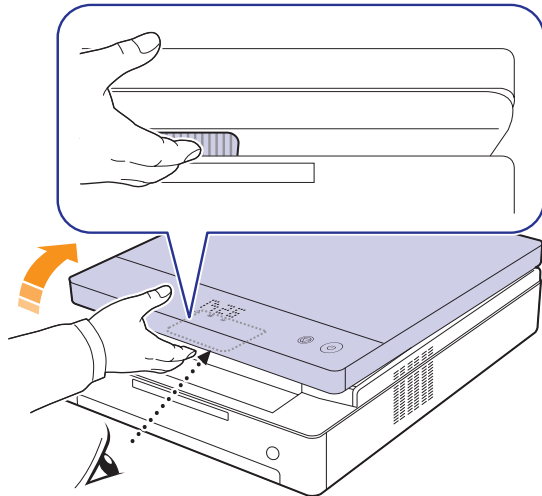
- 3 Ta bort papperet som fastnat genom att dra det rakt ut som illustrationen visar.



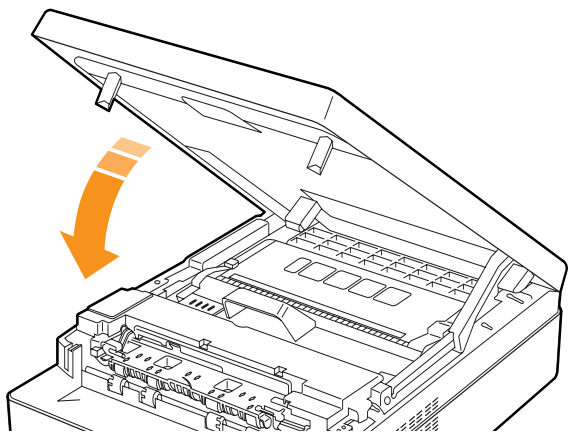
- 4 Rikta in kassetten i skåran och skjut in den i maskinen.



- 5 Tryck ner låshandtaget för den övre luckan och öppna luckan helt.

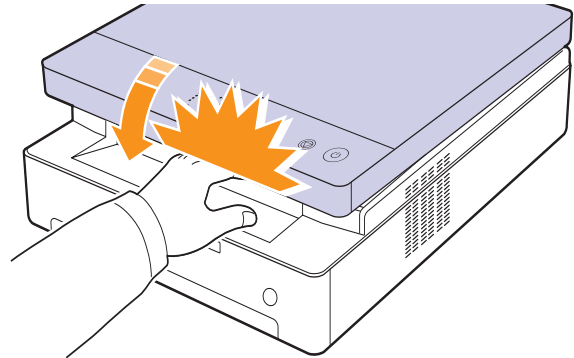


- 6 Håll den övre luckan och stäng den sakta och försiktigt tills luckan är säkert låst.



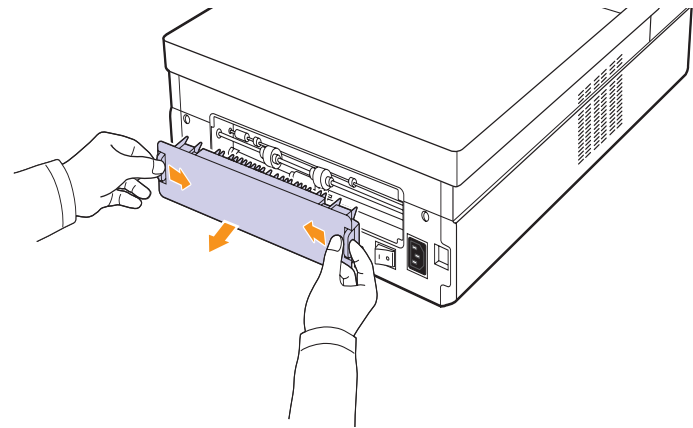
**Varning**

Var försiktig så du inte klämmer fingrarna, eftersom den övre luckan är mycket tung.

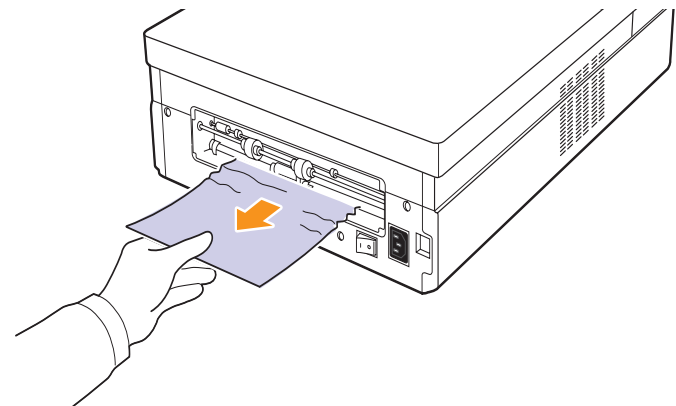


- 7 Om pappersindikatorn blinkar går du till nästa steg.

- 8 Öppna den bakre luckan.



- 9 Ta försiktigt ut det papper som fastnat ur maskinen.



**Observera**

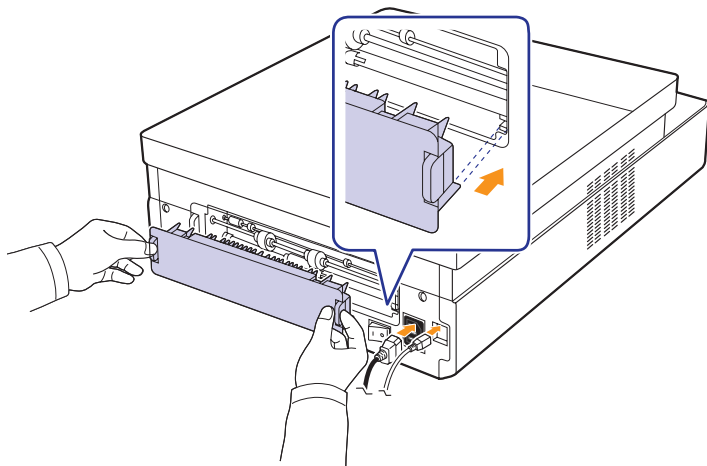
Om den övre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.



### Varning

Rör inte vid fixeringsenheten inuti maskinen. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är mycket hög. Var försiktig när du tar ut papper ur maskinen.

- 10 Håll i båda kanterna på den bakre luckan och rikta in den som visas på följande bild. Tryck bestämt på den bakre luckan tills den klickar på plats.



### Observera

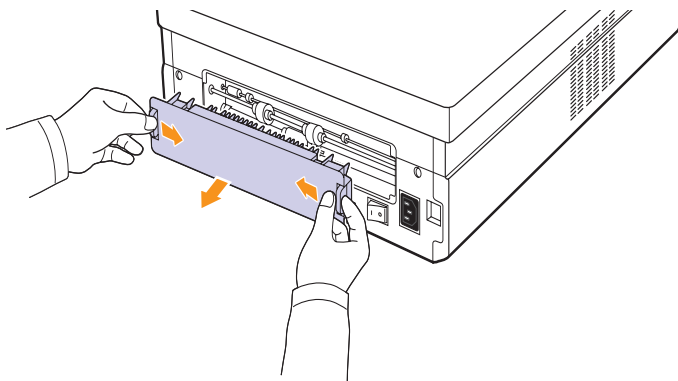
Om den bakre luckan inte är helt stängd kan papper fastna.

- 11 Öppna och stäng den övre luckan ordentligt. Skrivaren fortsätter skriva ut.

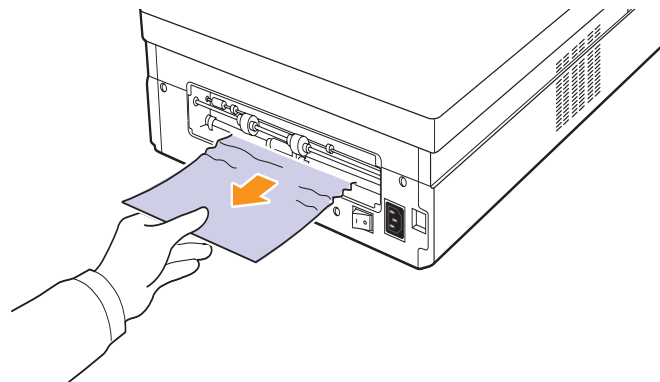
## På maskinens baksida och inuti maskinen

Om papper har fastnat vid maskinens baksida och inuti maskinen tar du bort det fastnade papperet med följande steg.

- 1 Öppna den bakre luckan.



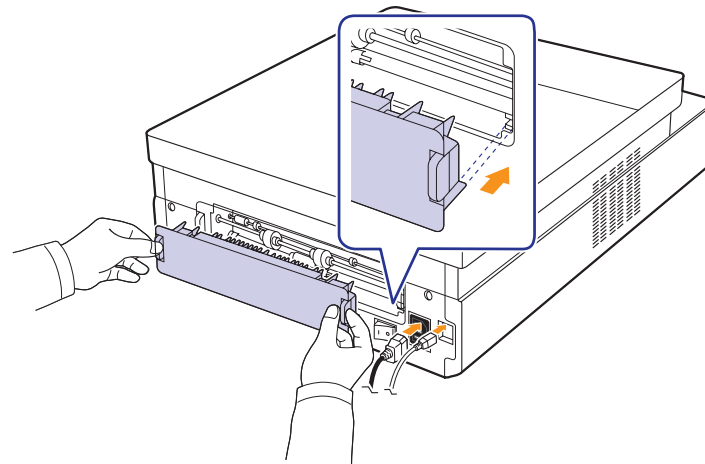
- 2 Ta försiktigt ut det papper som fastnat ur maskinen.



### Varning

Rör inte vid fixeringsenheten inuti maskinen. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är mycket hög. Var försiktig när du tar ut papper ur maskinen.

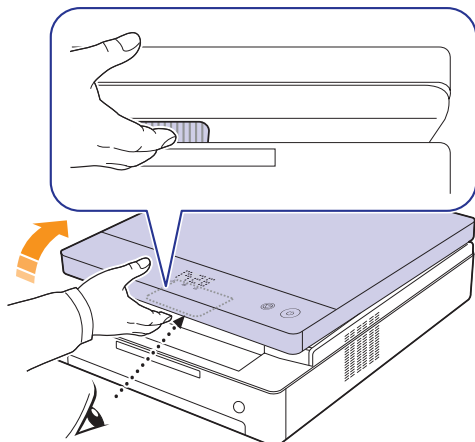
- 3 Håll i båda kanterna på den bakre luckan och rikta in den som visas på följande bild. Tryck bestämt på den bakre luckan tills den klickar på plats.



### Observera

Om den bakre luckan inte är helt stängd kan papper fastna.

- 4 Tryck ner låshandtaget för den övre luckan och öppna luckan helt.



- 5 Håll den övre luckan och stäng den sakta och försiktigt tills luckan är säkert låst.



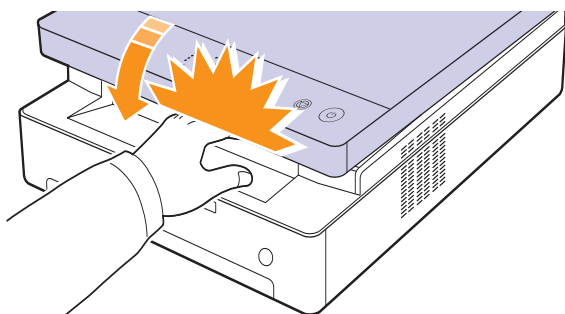
#### Observera

Om den övre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.



#### Varning

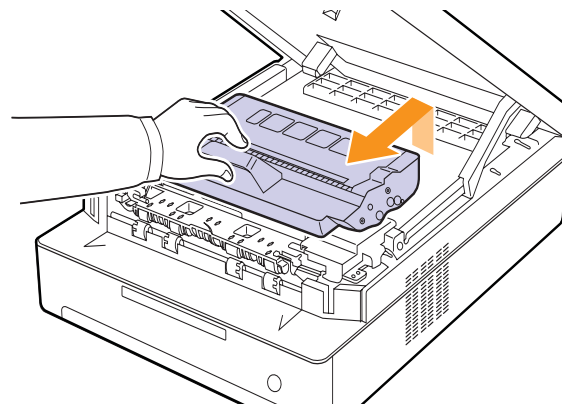
Var försiktig så du inte klämmer fingrarna, eftersom den övre luckan är mycket tung.



- 6 Om pappersindikatorn blinkar går du till nästa steg.

- 7 Tryck ner låshandtaget för den övre luckan och öppna luckan helt.

- 8 Ta tag i handtagen på tonerkassetten och dra sedan för att ta ur tonerkassetten ur maskinen.



#### Varning

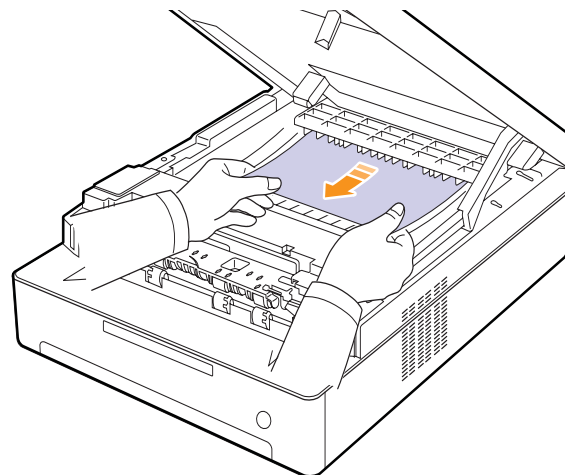
- Rör inte vid den gröna ytan, OPC-trumman eller längst fram på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Om du låter den övre luckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng den övre luckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.



#### Observera

Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

- 9 Ta försiktigt ut det papper som fastnat ur maskinen.

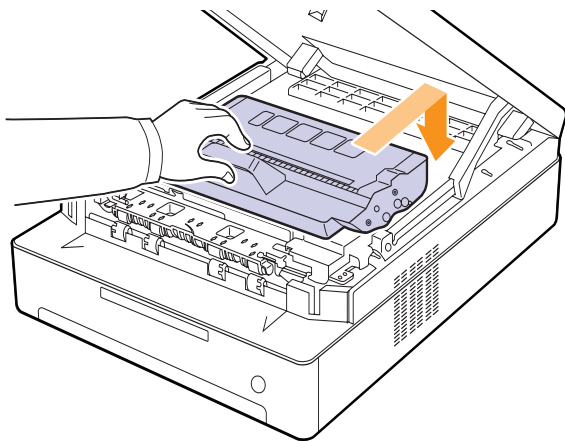


#### Varning

Rör inte vid fixeringsenheten inuti maskinen. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är mycket hög. Var försiktig när du tar ut papper ur maskinen.

10 När du tagit bort papperet som fastnat bör du kontrollera om papper fastnat i några av skrivarens andra delar.

11 Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.

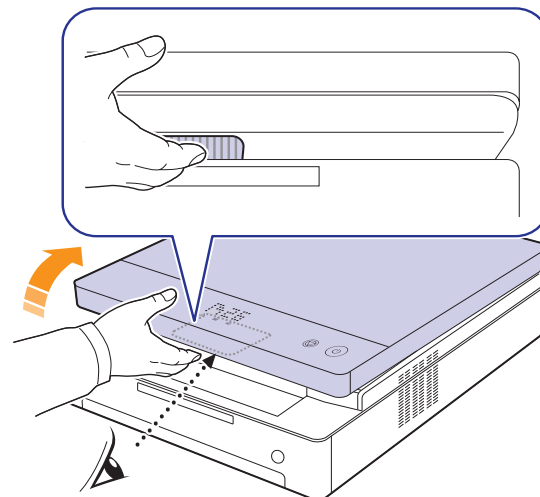


12 Stäng luckan försiktigt. Skrivaren fortsätter skriva ut.

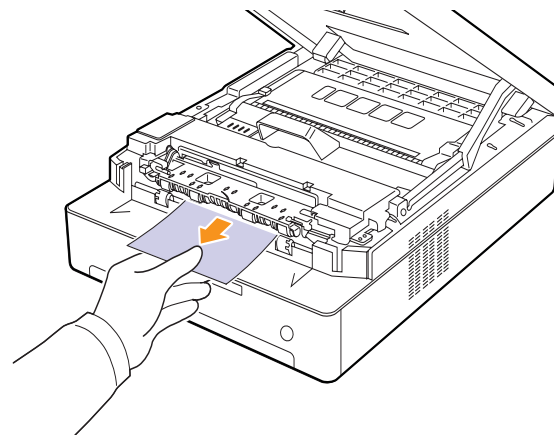
## I utmatningsområdet

Om papper har fastnat i pappersutmatningsområdet tar du bort det fastnade papperet med följande steg.

1 Tryck ner låshandtaget för den övre luckan och öppna luckan helt.



2 Om en stor bit av pappret sticker ut, drar du det rakt ut.



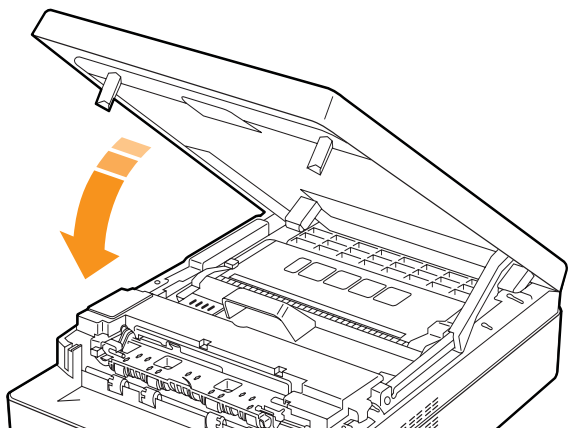
Om du känner motstånd när du försöker dra ut papperet, slutar du dra och går till steg 4.



### Varning

Rör inte vid fixeringsenheten inuti maskinen. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är mycket hög. Var försiktig när du tar ut papper ur maskinen.

- 3 Håll den övre luckan och stäng den sakta och försiktigt tills luckan är säkert låst.



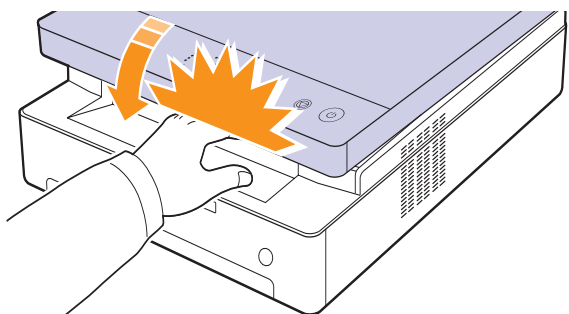
#### Observera

Om den övre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

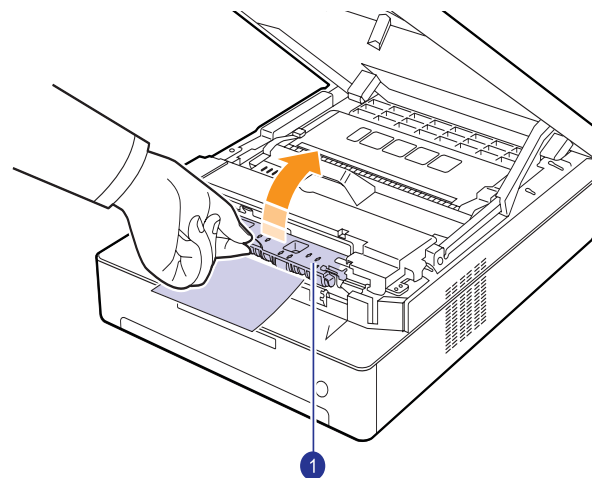


#### Varning

Var försiktig så du inte klämmer fingrarna, eftersom den övre luckan är mycket tung.



- 4 Öppna den inre luckan.



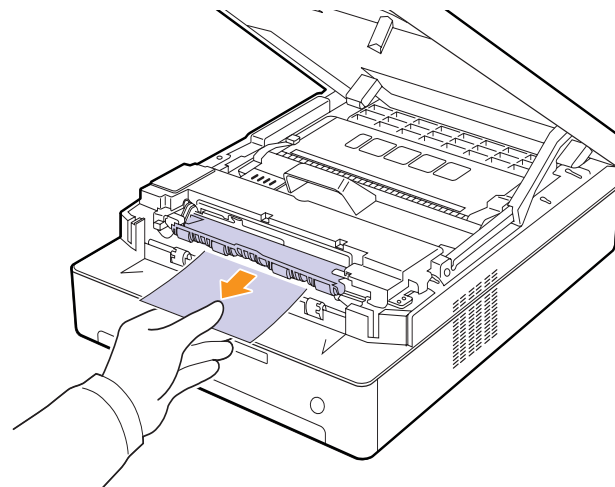
1 inre lucka



#### Varning

Rör inte vid fixeringsenheten inuti maskinen. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är mycket hög. Var försiktig när du tar ut papper ur maskinen.

- 5 Ta försiktigt ut det papper som fastnat ur maskinen.



- 6 Stäng den inre luckan.  
7 När du tagit bort papperet som fastnat bör du kontrollera om papper fastnat i några av skrivarens andra delar.  
8 Stäng luckan försiktigt. Skrivaren fortsätter skriva ut.

## Att förstå meddelandena på displayen

Meddelandena i Smart Panel-programfönstret eller på kontrollpanelens display visar maskinens status eller fel. Tabellerna nedan beskriver vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar problem vid behov.



### Observera

När du ringer service är det mycket bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.

Statusdisplay	Förklaring	Lösning
OPEN	Någon lucka är inte helt stängd.	Stäng alla luckor så att de låser sig.
Lysdiod blinkar	Det är något fel i maskinen.	Dra ut nätsladden och anslut den igen. Kontakta service om problemet kvarstår.
Lysdiod blinkar	Det finns inget papper i skrivaren.	Fyll på papper. (Sida 4.5)
Lysdiod blinkar	I pappersmatningsområdet och på baksidan av skrivaren.	Ta bort papperet som fastnat. (Sida 7.1)
	På baksidan och inuti maskinen.	Ta bort papperet som fastnat. (Sida 7.3)
	I utmatningsfacket.	Ta bort papperet som fastnat. (Sida 7.5)
Lysdiod blinkar långsamt	Motsvarande tonerkasset är nästan slut.	Ta ut aktuell tonerkasset och skaka den ordentligt. På detta vis kan du tillfälligt fortsätta att skriva ut. (Sida 6.3)
Lysdiod blinkar snabbt	Byt ut tonerkassetten mot en ny. (Sida 6.5)	
	Tonerkassetten är felaktigt isatt eller inte isatt alls.	Sätt i tonerkassetten på nytt två eller tre gånger. Om problemet kvarstår beror det på att tonerkassetten inte upptäcks av skrivaren. Kontakta service. (Sida 6.5)
T1	Tonerkassetten som pilen indikerar passar inte maskinen.	Sätt i en tonerkasset från Samsung som är avsedd för din maskin.

Statusdisplay	Förklaring	Lösning
T2	Tonerkassetten som pilen indikerar är helt förbrukad.	Meddelandet visas när tonerkassetten är helt tom och maskinen slutar skriva ut. Sätt i en ny tonerkasset från Samsung. (Sida 6.5)
T3	Tonerkassetten som pilen indikerar är inte en kasset från Samsung.	Ersätt tonerkassetten med en äkta tonerkasset från Samsung. (Sida 6.5)

## Lösa andra problem

I följande tabell anges några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Om problemet kvarstår kontaktar du service.

### Problem med pappersmatning

Problem	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar under utskrift.	Ta bort papper som har fastnat. (Se "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.1.)
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera så att det inte är för mycket papper i kassetten. Kassetten rymmer upp till 100 ark papper.</li> <li>Kontrollera att du använder rätt papperstyp. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>Ta bort papperet ur kassetten och bläddra eller lufta bunten.</li> <li>Fuktiga förhållanden kan också orsaka att papper fastnar i varandra.</li> </ul>
Flera ark papper matas inte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.</li> <li>Om flera ark har fastnat tar du bort dem. (Se "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.1.)</li> </ul>
Papperet matas inte in i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Du har fyllt på papper på fel sätt. Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt.</li> <li>Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten.</li> <li>Papperet är för tjockt. Vänd på papperet och försök igen. Använd bara papper som stämmer överens med specifikationerna för maskinen. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>Ta bort allt som ligger i vägen inuti maskinen.</li> </ul>
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det är för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten.</li> <li>Fel papperstyp används. Använd bara papper som stämmer överens med specifikationerna för maskinen. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den övre luckan och ta bort skräpet.</li> </ul>

## Utskriftsproblem

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut.	Maskinen får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Maskinen är inte vald som standardskrivare.	Välj ett maskinamn som standardskrivare i Windows.
	Kontrollera följande på maskinen:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Luckan är inte stängd. Stäng luckan.</li> <li>Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. (Se "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.1.)</li> <li>Det finns inget papper i maskinen. Fyll på papper. (Se "Fylla i papper i papperskassetten" på sidan 4.5.)</li> <li>Ingen tonerkasset är installerad. Installera en tonerkasset.</li> </ul>	
	Om det uppstår ett systemfel kontaktar du service.	
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är trasig.	Om möjligt ska du ansluta sladden till en annan dator som fungerar och skriva ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har mer än en port kontrollerar du att maskinen är ansluten till den rätta.
	Maskinen kan vara fel konfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program. Se avsnittet Om programvara.
Maskinen fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på displayen för att se om maskinen indikerar ett systemfel. Kontakta en servicerepresentant.	


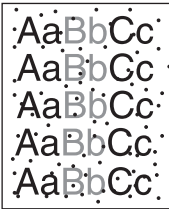
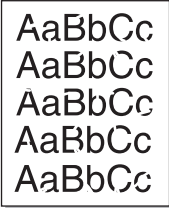



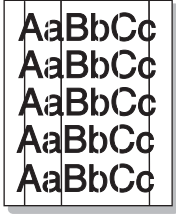
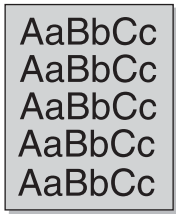
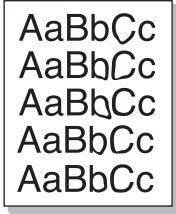
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen väljer utskrifts-material från fel papperskälla.	Valet av papperskälla på skrivarens egenskapssida kan vara fel.	I många program hittar du inställningen för papperskällan på fliken <b>Papper</b> i skrivarens egenskaper. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Gör sidan mindre komplex eller försök ändra inställningarna för utskriftskvalitet, t.ex. genom att ändra upplösningen.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att inställningen av pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar motsvarar papperet i kassetten. Alternativt kan du se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersvalet i de programinställningar du använder.
Maskinen skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och maskinen i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny för att bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av maskinen och starta den igen.


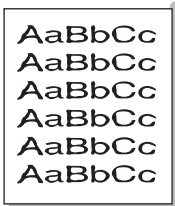
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är defekt eller slut.	Skaka eventuellt om tonerkassetten. Byt, om nödvändigt, tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicerepresentant.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt – vissa delar saknas av grafik, text eller illustrationer.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobatprogrammen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera <b>Skriv ut som bild</b> från utskriftsinställningarna i Acrobat. <b>Observera:</b> Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstör en bild i programmet, minskas upplösningen.

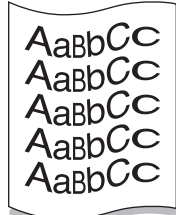
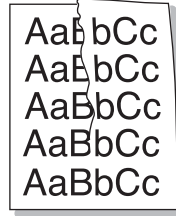
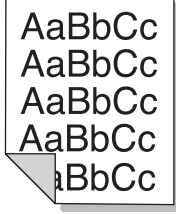

## Problem med utskriftskvalitet

Om insidan av maskinen är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Ljus eller blek utskrift</b> 	<p>Om en lodrätt vit strimma eller ett område med svagare utskrift visas på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonern börjar ta slut. Eventuellt kan du förlänga tonerkassetten livslängd tillfälligt. Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten bör du byta tonerkassetten.</li> <li>• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller grovt. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller så är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen för skrivardrivrutinen och läs Om programvara.</li> <li>• En kombination av bleka områden och utsmetad toner kan tyda på att tonerkassetten behöver rengöras. Kontakta en servicerepresentant.</li> <li>• Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Rengör LSU-enheten (Se sidan 6.2).</li> </ul>
<b>Tonerfläckar</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller grovt. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Tomma områden</b> 	<p>Om urblekta områden – ofta runda – dyker upp slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Försök att göra om utskriften.</li> <li>• Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Hela bunten är dålig. Tillverkningsprocessen kan göra att vissa områden inte tar emot toner. Försök att använda ett annat pappersfabrikat.</li> <li>• Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du service.</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Vita fläckar</b> 	<p>Vita fläckar på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Vertikala linjer</b> 	<p>Om svarta vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten är troligtvis repad. Byt ut tonerkassetten mot en ny.</li> </ul> <p>Om vita vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Rengör LSU-enheten (Se sidan 6.2).</li> </ul>
<b>Färg eller svärta i bakgrunden</b> 	<p>Om den gråa skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt till ett lättare papper. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra (låg fuktighetsnivå) eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen.</li> <li>• Ta bort den gamla tonerkassetten och sätt i en ny. (Se "Byta patronen" på sidan 6.5.)</li> </ul>
<b>Utsmetad toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengör maskinens insida. Kontakta servicepersonal för rengöring av maskinens insida.</li> <li>• Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Återkommande vertikala defekter</b> 	<p>Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengör maskinens insida. Kontakta servicepersonal för rengöring av maskinens insida. Om problemet återstår efter rengöringen, måste du installera en ny tonerkassett av samma färg som den defekta. Se "Byta patronen" på sidan 6.5.</li> <li>• Det kan finnas toner på maskinens delar. Om defekterna visar sig på sidans baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor.</li> <li>• Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Fläckig bakgrund</b> 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt.</li> <li>• Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller skrivarens egenskaper.</li> </ul>
<b>Missformade tecken</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan pappersbunten vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende kanske skannerenheten behöver service. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Sned utskrift</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>• Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Kontrollera att papper eller annat material har lagts i på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunten.</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<b>Buktigt eller vågigt papper</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>• Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Vänd på buntens i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.</li> </ul>
<b>Skrynkligt eller veckat papper</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt.</li> <li>• Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>• Vänd på buntens i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.</li> </ul>
<b>Utskriftens baksida är smutsig</b> 	<p>Sök efter läckande toner. Rengör maskinens insida. Kontakta en servicerepresentant.</p>
<b>Svarta sidor</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten kan vara felaktigt installerad. Ta ut patronen och sätt i den igen.</li> <li>• Tonerkassetten kan vara trasig och behöver bytas. Byt ut tonerkassetten mot en ny. (Se "Byta patronen" på sidan 6.5.)</li> <li>• Maskinen behöver kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>

Problem	Föreslagna åtgärder
<p><b>Tonerspill</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengör maskinens insida. Kontakta servicepersonal för rengöring av maskinens insida. Kontakta service om problemen kvarstår efter att du har rengjort skrivarens insida.</li> <li>Kontrollera papperets typ och kvalitet. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> <li>Ta bort tonerkassetten och sätt i en ny. (Se "Byta patronen" på sidan 6.5.)</li> <li>Om problemet kvarstår behöver maskinen kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
<p><b>Brutna tecken</b></p> 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika.</li> <li>Du skriver kanske ut på fel yta av papperet. Ta ut papperet och vänd på det.</li> <li>Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. (Se "Specifikationer av utskriftsmedier" på sidan 4.3.)</li> </ul>
<p><b>Horisontella ränder</b></p> 	<p>Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsvettad färg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan vara felaktigt installerad. Ta ut patronen och sätt i den igen.</li> <li>Tonerkassetten kan vara defekt. Byt ut tonerkassetten mot en ny. (Se "Byta patronen" på sidan 6.5.)</li> <li>Om problemet kvarstår behöver maskinen kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.</li> </ul>
<p><b>Buktigt papper</b></p> 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.</li> </ul>
<p>En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna, eller så uppstår tonerspill, ljusa utskrifter, eller kontaminering.</p>	<p>Maskinen används antagligen på en höjd över 1 000 meter. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. vad gäller tonerspill eller ljusa utskrifter. Du kan ange den här inställningen på fliken <b>Skrivare</b> i egenskaperna för skrivardrivrutinen. Se sidan 3.2.</p>

## Allmänna Windowsproblem

Problem	Föreslagna åtgärder
Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool32", eller "Otillåten åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelanden som lyder "Det gick inte att skriva ut" och "Det uppstod ett timeout-fel hos skrivaren" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Fortsätt bara att vänta tills maskinen är klar med utskriften. Om meddelandet visades i beredskapsläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



### Observera

Se användarhandboken för Microsoft Windows som levererades tillsammans med datorn för mer information om Windows felmeddelanden.

## Vanliga Linuxproblem

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver configurator och växla till fliken Printers i fönstret Printers configuration om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att maskinen visas i listan. Om inte kör du guiden Add new printer och konfigurerar enheten.</li> <li>Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och välj maskinen i skrivarlistan. Granska beskrivningen i rutan Selected printer. Om dess status innehåller strängen "(stopped)", trycker du på knappen <b>Start</b>. Sedan bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen "stopped" kan aktiveras när en del problem med utskriften uppstod.</li> <li>Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" är angivet på kommandoraden som en parameter tar du bort det så att utskriften kan ske på rätt sätt. För Gimp front-end väljer du "print" -&gt; "Setup printer" och redigerar kommandoradsparametrar i kommandot.</li> </ul>
Felet "Unable to open mfp port device file!" visas när ett dokument ska skrivas ut.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobb (t.ex. via LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver läser mfp-porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och därför kan den inte användas för påföljande jobb. Om det inträffar kan du försöka frigöra mfp-porten.
När du skriver ut ett dokument via nätverket i SuSE 9.2 skriver maskinen inte ut.	CUPS-versionen (Common Unix Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socketutskrift istället för IPP eller installera en senare version av CUPS (cups-1.1.22 eller senare).

## Vanliga Macintoshproblem

Problem	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt – vissa delar saknas av grafik, text eller illustrationer.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobatprogrammen. Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera <b>Skriv ut som bild</b> från utskriftsinställningarna i Acrobat. <b>Observera:</b> Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskriftsjobbet försvinner inte från utskriftsbufferen i Mac OS X 10.3.2.	Uppdatera till Mac OS X 10.3.3 eller senare.
Vissa typsnitt skrivs inte ut korrekt i Adobe Illustrator.	Typsnitten stöds kanske inte på maskinen. Starta programmet Adobe Illustrator och klicka på fliken <b>File &gt; Print &gt; Illustrator</b> . Kontrollera sedan <b>Force Fonts to Download</b> och försök igen.

# 8 Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Det här kapitlet visar hur du köper kassetter och tillbehör till maskinen.

Kapitlet innehåller:

- **Förbrukningsvaror**
- **Hur du beställer**

---

## Förbrukningsvaror

---

När tonern är slut kan du beställa följande typ av tonerkassetter till maskinen:

Typ	Genomsnittlig livslängd <sup>a</sup>	Artikelnummer
Standard-avkastning	Ungefär 2 000 sidor	ML-D1630A

a. Angiven livslängd enligt ISO/IEC 19752.



### Varning

När du köper en ny tonerkassetter eller nya förbrukningsvaror, måste du köpa dem i samma land som du köpte skrivaren i. Annars är tonerkassetten eller förbrukningsvarorna inkompatibla med maskinen eftersom dess konfiguration varierar från land till land.

---

## Hur du beställer

---

Beställ förbrukningsvaror eller tillbehör som har godkänts av Samsung genom att kontakta Samsungs lokala återförsäljare eller inköpsstället. Du kan även besöka [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) och välja land/region för mer information om hur du får teknisk support.

# 9 Specifikationer

Kapitlet innehåller:

- **Allmänna specifikationer**
- **Skrivarspecifikationer**



## Observera

Uppgifterna kan komma att ändras beroende av installationsmiljön.

## Allmänna specifikationer

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Kapacitet för pappersinmatning <sup>a</sup>	100 ark med vanligt papper (75 g/m <sup>2</sup> )
Kapacitet för pappersutmatning	30 ark (utskriften uppåt)
Förbrukningsartiklar	Allt-i-ett tonerkassett
Effektmärkning	110 - 127 V eller 220 - 240 V växelström Se märkdata på maskinen för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge: Mindre än 350 W Viloläge: Mindre än 8,12 W Off-läge: 0 W
Ljudnivå <sup>b</sup>	Viloläge: Mindre än 38 dBA
Driftsmiljö	Temperatur: 10 till 32 °C (50 till 89,6 °F) Luftfuktighet: 20 % till 80 % relativ luftfuktighet
Display	Blå lysdiodsmodul (65 punkter)
tonerkassetts kapacitet <sup>c</sup>	I genomsnitt 2 000 sidor med tonerkassett med standardkapacitet. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19752. (Levereras med tonerkassett för 1 000 sidor.) <sup>d</sup>
Minne	8 MB (ej utbyggbart)
Yttre mått (B x D x H)	332 x 375 x 121.5 mm
Vikt	6,4 kg (inklusive förbrukningsmaterial)
Förpackningens vikt	Papper: 1,1 kg
	Plast: 0,271 kg

- Information om kapacitet för pappersinmatning finns på sidan 4.3.
- Ljudtrycknivå, ISO 7779.
- Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av apparatens driftsmiljö, utskriftsintervall, materialtyp och materialstorlek.
- Det varierar beroende på produktens sammansättning.

## Skrivarspecifikationer

Objekt	Beskrivning
Utskriftsmetod	Laserutskrift
Utskriftshastighet <sup>a</sup>	Upp till 16 sidor/minut i A4-format (17 sidor/minut i Letter-format)
Tid för första utskrift	Från det att maskinen startas: Mindre än 15 sekunder.
Utskriftsupplösning	Upp till 1200 dpi, effektivt
Skrivarspråk	SPL (Samsung Printer Language)
OS-kompatibilitet och drivrutin <sup>b</sup>	Windows 2000/XP/2003/2008//7/Server 2008 R2, olika Linux-versioner, Mac OS X 10.3 – 10.6
Gränssnitt	USB 2.0

- Utskriftshastigheten påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, materialtyp och storlek samt jobbets komplexitet.
- Gå till [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) för att ladda ner den senaste programvaruversionen.

# 10 Ordlista

## DPI

DPI (dots per inch) är det mått på upplösning som används för att skriva ut eller skanna. Generellt gäller att fler punkter per tum ger högre upplösning, en mer detaljerad bild och större filer.

## Fixeringsenhet

Det här är den del av laserskrivaren som smälter fast tonern på utskriftsmediet. Den består av två heta valsar. Efter att tonern överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

## Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

## Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

## Indikator

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

## ISO

ISO (Internationella standardiseringsorganisationen eller International Organization for Standardization) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

## Kontrollpanelen

En kontrollpanel är en platt yta där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på ovsidan eller framsidan av maskinen.

## OPC-trumma

En mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller grå och cylinderformad. Exponeringsenheten på trumman nöts långsamt bort när den används i skrivaren, och bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den får repor från orenheter i papperet.

## PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

## PPM

Pages Per Minute (sidor per minut). PPM visar skrivarens hastighet, d.v.s. hur många sidor den kan skriva ut per minut.

## PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

## Täckning

Täckning är utskriftstermen som används för att mäta tonerförbrukning vid utskrift och används allmänt som 5 % täckning. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text, blir täckningen större än 5 % och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

## Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska inuti en maskin, t.ex. en skrivare, som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern smälter av värmen från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

## Standard

De värden som ställs in först.

## Upplösning

Bildens skärpa, mätt i dpi (dots per inch). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

## Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

## Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

## URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

## USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.



# INDEX

## B

beställa förbrukningsvaror 8.1  
byta komponenter  
    tonerkassett 6.5

## C

CD-skiva med skrivprogram 2.1

## D

drivrutin  
    funktion 2.2

## F

felmeddelande 7.7  
felsökning 7.1  
förbrukningsvaror  
    beställa förbrukningsvaror 8.1  
    tonerkassetts beräknade livslängd 6.3

## K

kassett 1.2  
    justera bredd och längd 4.5  
kassettöppningsknapp 1.2  
kontrollpanel 1.2, 1.4  
kvalitet  
    lösa utskriftsproblem 7.10

## L

Linux  
    krav 2.3  
Linux-problem 7.13  
låshandtag för övre lucka 1.2

## M

Macintosh  
    krav 2.3  
    problem 7.13  
meddelanden på displayen 7.7  
medföljande programvara 2.1

## P

papper  
    ange pappersstorlek för kassetten 4.6  
    pappersmatningsproblem 7.8  
    ta bort pappersstopp 7.1  
    ändra storlek 4.5  
pappersstopp  
    ta bort papper från kassett 1 7.1  
problem  
    displaymeddelande 7.7  
    Macintosh 7.13  
    pappersmatare 7.8  
    skriva ut 7.8  
    utskriftskvalitet 7.10  
    Windows 7.12  
problem, lösa  
    Linux 7.13

## R

rengöring  
    insida 6.1  
    utsida 6.1

## S

skriva ut 5.1  
    lösa problem 7.8  
specifikationer 9.1, 10.1  
stopp  
    undvika pappersstopp 7.1  
strömbrytare 1.3

## T

tonerkassett 1.2

## U

USB  
    port 1.3  
underhåll 6.1  
    reservdelar 6.6  
    tonerkassett 6.3  
utmatningsfack 1.2  
utmatningsstöd 1.2  
utskriftsmedier  
    riktlinjer 4.2

specifikation 4.3  
    välja utskriftsmedier 4.1  
utskriftsrapport 6.1

## W

Windows  
    krav 2.2  
    problem 7.12

## Ö

övre lucka 1.2

●● Samsung-skrivare



---

# Om programvara

# OM PROGRAMVARA

## INNEHÅLL

### Capítulo 1: INSTALLERA SKRIVARPROGRAMMEN I WINDOWS

Installera skrivarprogrammet .....	4
Ändra språk för programvaran .....	5
Installera om skrivarprogrammet .....	6
Avinstallera skrivarprogrammen .....	6

### Capítulo 2: GRUNDLÄGGANDE UTSKRIFT

Skriva ut ett dokument .....	7
Skriva till fil (PRN) .....	8
Skrivarinställningar .....	8
Fliken Layout .....	9
Fliken Papper .....	9
Fliken Grafik .....	10
Fliken Extraalternativ .....	11
Fliken Om .....	11
Fliken Skrivare .....	11
Använda en favoritinställning .....	12
Använda Hjälp .....	12

### Capítulo 3: AVANCERAD UTSKRIFT

Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift) .....	13
Skriva ut Affischer .....	14
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument .....	14
Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek .....	14
Använda vattenstämplar .....	15
Använda en befintlig vattenstämpel .....	15
Skapa en vattenstämpel .....	15
Redigera en vattenstämpel .....	15
Ta bort en vattenstämpel .....	15
Använda överlägg .....	16

Vad är ett överlägg? .....	16
Skapa ett nytt överlägg .....	16
Använda överlägg .....	16
Ta bort ett överlägg .....	16

## Capítulo 4: DELA SKRIVAREN LOKALT

Konfigurera en värdator .....	17
Konfigurera en klientdator .....	17

## Capítulo 5: ANVÄNDA SMART PANEL

Hur Smart Panel fungerar .....	18
Öppna felsökningsguiden .....	19
Ändra programinställningarna för Smart Panel .....	19

## Capítulo 6: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Komma igång .....	20
Att installera Unified Linux Driver-paketet .....	20
Att installera Unified Linux Driver-paketet .....	20
Att avinstallera Unified Linux Driver .....	21
Att använda Unified Driver Configurator .....	22
Att öppna Unified Driver Configurator .....	22
Konfiguration av skrivare .....	22
Ports Configuration .....	23
Konfigurera egenskaper för skrivare .....	23
Skriva ut ett dokument .....	24
Skriva ut från tillämpningar .....	24
Skriva ut filer .....	24

## Capítulo 7: ANVÄNDA SKRIVAREN MED EN MACINTOSH

Installera programvara för Macintosh .....	25
skrivardrivrutin .....	25
Installera skrivaren .....	26
För en USB-ansluten Macintosh-dator .....	26
Utskrift .....	27
Skriva ut ett dokument .....	27
Ändra skrivareinställningar .....	27
Skriva ut flera sidor på ett pappersark .....	28

# 1 Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- Installera skrivarprogrammet
- Ändra språk för programvaran
- Installera om skrivarprogrammet
- Avinstallera skrivarprogrammen

## Installera skrivarprogrammet


Du kan installera skrivarprogramvaran för lokal utskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.

En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

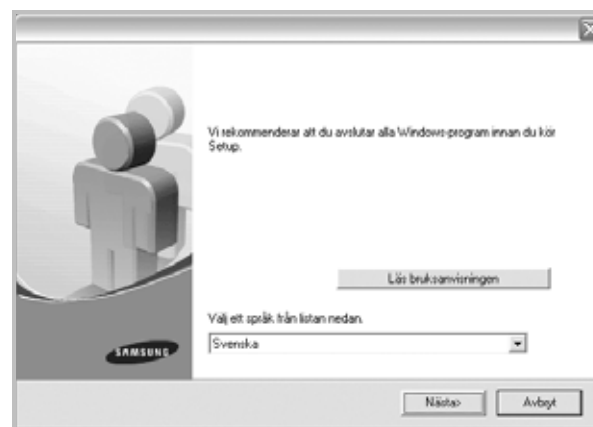
En lokal skrivare är ansluten direkt till datorn via skrivarkabeln som följde med skrivaren, t.ex. en USB- eller parallellkabel.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

**OBS!** Om fönstret "Guiden Hittat ny hårdvara" öppnas under installationen, klickar du på  i övre högra hörnet på rutan eller på **Avbryt**.

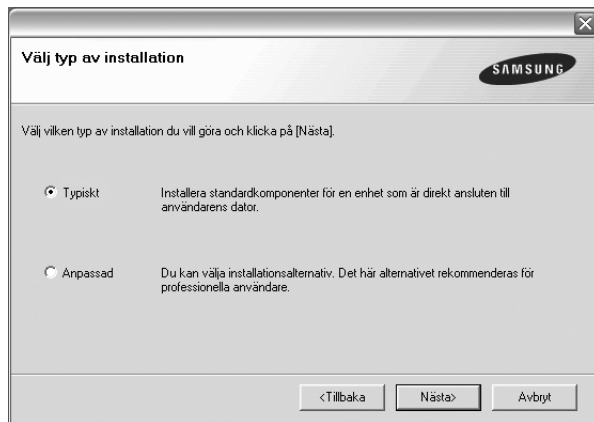
Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.  
Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, där du ersätter "X" med CD-enhetens bokstav, och klicka på **OK**.  
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Run**, och skriv **X:\Setup.exe**.  
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 klickar du på **Run Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



- 3 Klicka på **Nästa**.
  - Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
  - **Läs bruksanvisningen:** Visa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator, klickar du på detta alternativ så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt åt dig.

#### 4 Välj typ av installation. Klicka på **Nästa**.



- **Typiskt:** Installera de vanligaste skrivarprogrammen. Detta rekommenderas för de flesta användare.
- **Anpassad:** Du kan välja enskilda komponenter att installera.

**OBS!** Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Efter att du anslutit skrivaren, klickar du på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- *Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.*

#### 5 När installationen är klar visas ett fönster med en fråga om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

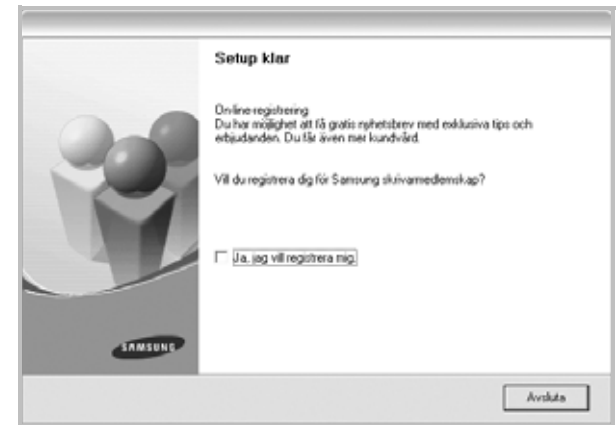
Klicka annars bara på **Nästa** och hoppa över till steg 7.

#### 6 Skrivs sidan ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

Om inte, klicka på **Nej** för att skriva ut den igen.

#### 7 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

Annars klickar du bara på **Avsluta**.



**OBS!** Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 6

## Ändra språk för programvaran

Efter installationen av programmen, kan du ändra språket på skärmen.

- 1 Klicka på Windows **Start**-meny.
- 2 Välj **Programs** eller **All Programs** och sedan **skrivardrivrutinens namn**.
- 3 Välj **Language Selection**.
- 4 Välj önskat språk i fönstret för språkval och klicka sedan på **OK**.

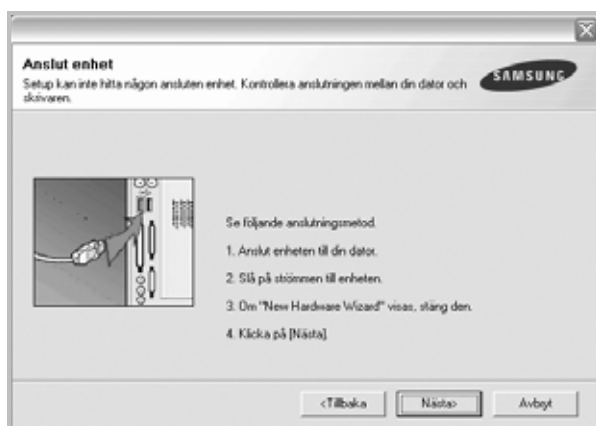
## Installera om skrivarprogrammet

Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

- 1 Starta Windows.
- 2 Från **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Reparera** och klicka sedan på **Nästa**.

En lista med komponenter visas så att du kan installera om varje komponent för sig.

**OBS!** Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Efter att du anslutit skrivaren, klickar du på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- *Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.*

- 4 Markera de komponenter du vill installera på nytt och klicka på **Nästa**.

Om du väljer **skrivardrivrutinens namn** och installerar om skrivarprogramvaran för lokal utskrift, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:

- a. För att skriva ut en testsida, markera kryssrutan och klicka på **Nästa**.
- b. Skrivs sidan ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på **Nej**.

- 5 När ominstallationens är klar, klickar du på **Avsluta**.

## Avinstallera skrivarprogrammen

- 1 Starta Windows.
- 2 Från **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Ta bort** och klicka på **Nästa**.  
En lista med komponenter visas så att du kan ta bort varje komponent för sig.
- 4 Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka på **Nästa**.
- 5 När datorn ber dig bekräfta dina val, klicka på **Ja**.  
Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
- 6 Efter att programmen tagits bort, klickar du på **Avsluta**.



## 2 Grundläggande utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Skriva till fil (PRN)**
- **Skrivarinställningar**
  - Fliken Layout
  - Fliken Papper
  - Fliken Grafik
  - Fliken Extraalternativ
  - Fliken Om
  - Fliken Skrivare
  - Använda en favoritinställning
  - Använda Hjälp

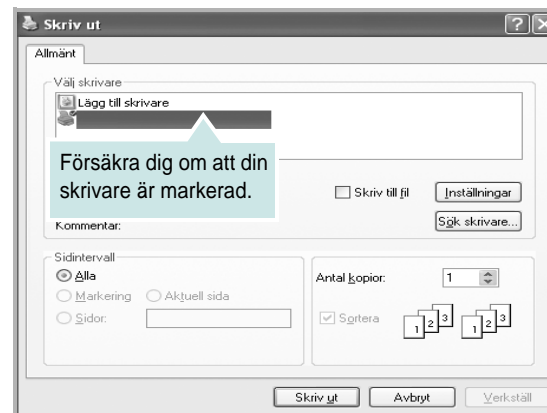
### Skriva ut ett dokument

#### OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.**
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.  
De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.



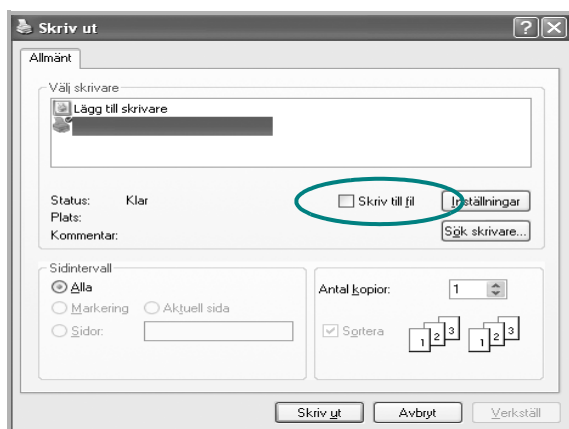
- 3 Välj **skrivardrivrutinen** i listrutan **Namn**.  
Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster. Se "Skrivarinställningar" på sidan 8 för mer information.  
Om du ser **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på **Egenskaper** i nästa fönster.  
Klicka på **OK** för att stänga egenskapsfönstret.
- 4 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsfönstret.

## Skriva till fil (PRN)

Ibland kanske du behöver spara utskriften som en fil.

Så här skapar du en fil:

- 1 Markera **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Välj en mapp och ge filen ett namn. Klicka sedan på **OK**.

## Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

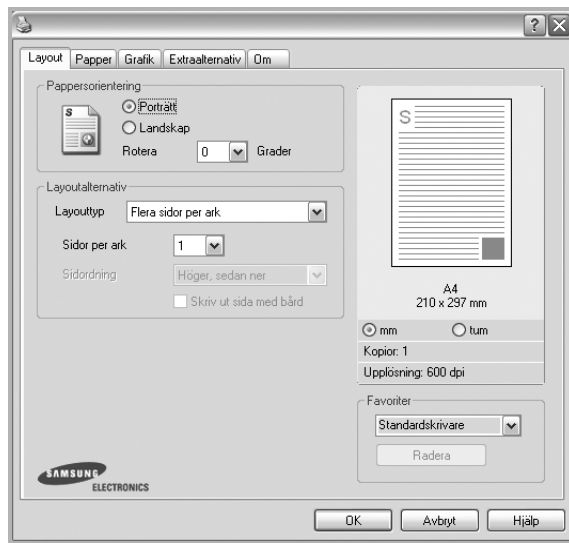
Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se "Fliken Skrivare" på sidan 11).

### OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
  1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
  2. Välj **Skrivare och fax**.
  3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
  4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
  5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

## Fliken Layout

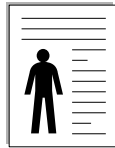
Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan.



### Pappersorientering

**Pappersorientering** låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- **Porträtt** skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- **Landskap** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.
- **Rotera** roterar sidan det valda antalet grader.



▲ Porträtt



▲ Landskap

### Layoutalternativ

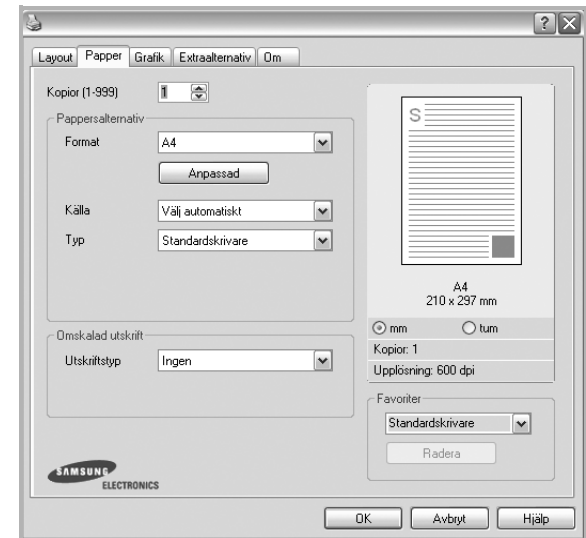
**Layoutalternativ** används för att välja avancerade utskriftsalternativ. Du kan välja **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**.

- Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)" på sidan 13.
- Mer information finns i "Skriva ut Affischer" på sidan 14.

## Fliken Papper

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.



### Kopior

**Kopior** låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

### Format

**Format** låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med. Om den önskade storleken inte visas i rutan **Format** klickar du på **Anpassad**. När fönstret **Anpassad pappersinställning** visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.

### Källa

Kontrollera att **Källa** är satt till motsvarande pappersmagasin.

### Typ

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

### Omskalad utskrift

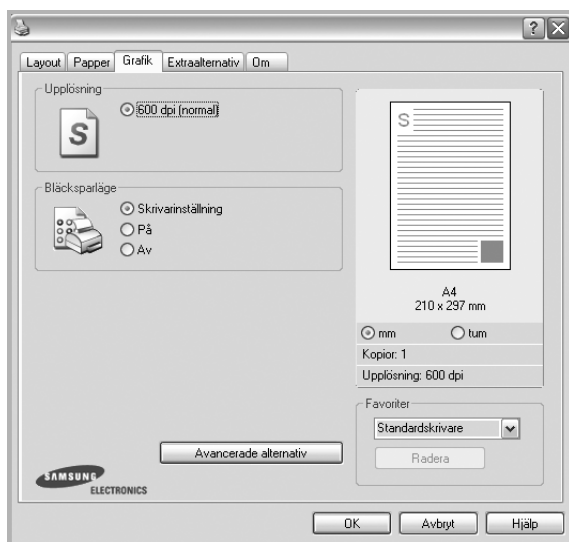
**Omskalad utskrift** låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida. Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminskad/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i "Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument" på sidan 14.
- Mer information finns i "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 14.

## Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Grafik** för att visa de egenskaper som visas nedan.



### Upplösning

*Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen.*

Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

### Bläcksparläge

Om du väljer detta alternativ räcker tonerkassetten längre och minskar kostnaden per sida utan märkbar minskning av kvaliteten. *Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.*

**Skrivarinställning:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.

- **På:** Välj detta alternativ om du vill att skrivaren ska förbruka mindre toner per sida.
- **Av:** Om du inte behöver spara toner när du skriver ut ett dokument väljer du det här alternativet.

### Mörker

Använd det här alternativet om du vill göra utskriften ljusare eller mörkare.

- **Normal :** Detta är inställningen för normala dokument.
- **Ljus:** Denna inställning är bra för fetare linjebredder eller mörkare gråskalbilder.
- **Mörk:** Denna inställning är bra för finare linjebredder, högre upplösning i grafik och ljusare gråskalbilder.

## Avancerade alternativ

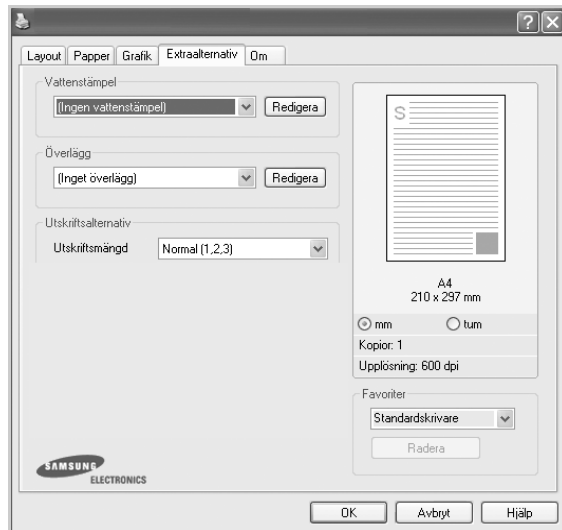
Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.

- **Gråskaleförbättring:** **Gråskaleförbättring** gör det möjligt att både bibehålla detaljrikedomen i naturfotografier och förbättra kontrasten och läsbarheten vid utskrift av dokument i gråskala.
- **Skriv ut all text svart:** När alternativet **Skriv ut all text svart** är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.
- **Skriv ut all text mörkare:** När alternativet **Skriv ut all text mörkare** är markerat kryssas kommer all text i ditt dokument att skrivas ut mörkare än i ett vanligt dokument. *Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.*

## Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande egenskaper:



### Vattenstämpel

Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i "Använda vattenstämplar" på sidan 15.

### Överlägg

Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i "Använda överlägg" på sidan 16.

### Utskriftsalternativ

- **Utskriftsmängd:** Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
  - **Normal (1,2,3):** Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
  - **Omvänd ordning (3, 2, 1):** När du använder denna funktion behöver du inte sortera utskrifterna i pappershögar.
  - **Skriv ut udda sidor:** Skrivaren skriver bara ut udda nummerade sidor i ditt dokument.
  - **Skriv ut jämna sidor:** Skrivaren skriver bara ut jämna nummerade sidor i ditt dokument.
- **Skriv om fastnat papper:** Om detta alternativ är förkryssat, behåller skrivaren en bild av den utskrivna sidan, tills skrivaren signalerar att sidan har lämnat skrivaren i fullgott skick.

## Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en Internet-anslutning kan du ansluta till Internet genom att klicka på ikonen för webbplats. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mera information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

## Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

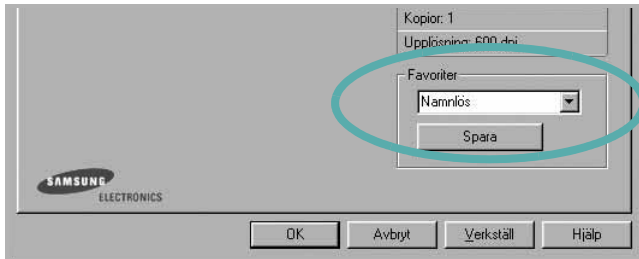
- 1 Klicka på **Start**-menyn i Windows.
- 2 Välj **Skrivare och fax**.
- 3 Välj **skrivardrivrutinens** ikon.
- 4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Egenskaper**.
- 5 Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

## Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett **Favoriter**-objekt:

- 1 Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
- 2 Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



- 3 Klicka på **Spara**.

När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

## Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på **?** längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

# 3

## Avancerad utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

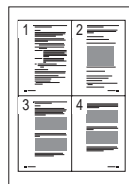
### OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)**
- **Skriva ut Affischer**
- **Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument**
- **Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek**
- **Använda vattenstämplar**
- **Använda överlägg**

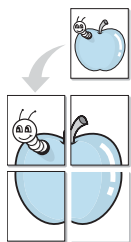
## Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)



Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

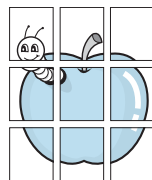
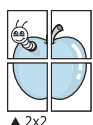
- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
- 4 Välj utskriftsordningen från listrutan **Sidordning** om det behövs. Markera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- 5 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

## Skriva ut Affischer

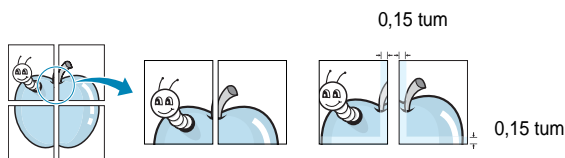


Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Konfigurera alternativet Affisch:  
Du kan välja sidlayout från **Affisch<2x2>**, **Affisch<3x3>** eller **Affisch<4x4>**. Om du väljer **Affisch<2x2>** sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor.

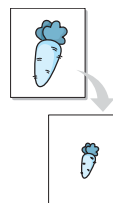


Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

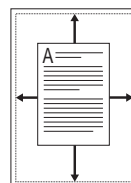
## Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument



Du kan ändra storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Förminska/Förstora** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Ange skalningsgrad i inmatningsfältet **Procentsats**.  
Du kan också klicka på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

## Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek



Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.



## Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokumentets första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

## Använda en befintlig vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.
- 3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

**OBS!** Förhandsgranskningsskärmen visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

## Skapa en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningssfönstret.  
När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
- 4 Välj alternativ för vattenstämpel.  
Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.
- 5 Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.
- 6 När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du (**Ingen vattenstämpel**) i listrutan **Vattenstämpel**.

## Redigera en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
- 4 Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
- 5 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

## Ta bort en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**.
- 4 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

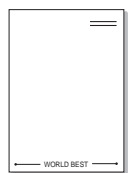
## Använda överlägg

### Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

### Skapa ett nytt överlägg



För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

- 1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
- 2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 4 I fönstret Redigera överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.
- 5 I fönstret Skapa överlägg, skriver du in upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)
- 6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.  
Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

**OBS!** Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

## Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriv ut ett överlägg på ett dokument.

- 1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ**.
- 4 Välj önskat överlägg i listrutan **Överlägg**.
- 5 Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan **Överlägg** klickar du på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och väljer sedan överläggsfilen.

Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Ladda överlägg**.

När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.

- 6 Vid behov, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.

- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.

Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

**OBS!** Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

## Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

- 1 Klicka på fliken **Extraalternativ** i fönstret med skrivaregenskaper.
- 2 Klicka på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 3 Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
- 4 Klicka på **Radera överlägg**.
- 5 När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på **Ja**.
- 6 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

# 4

## Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

### OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

## Konfigurera en värddator

- 1 Starta Windows.
- 2 Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- 3 Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
- 4 Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Dela**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut denna skrivare**.
- 6 Fyll i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

## Konfigurera en klientdator

- 1 Högerklicka på Windows **Start**-knappen och välj sedan **Utforskaren**.
- 2 Öppna din nätverksmapp i den vänstra kolumnen.
- 3 Klicka på namnet för den delade skrivaren.
- 4 Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- 5 Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
- 6 Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Egenskaper**.
- 7 Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Lägg till port**.
- 8 Välj **Lokal port** och klicka på **Ny port**.
- 9 Fyll i fältet **Ange ett portnamn** med delningsnamnet.
- 10 Klicka på **OK** och sedan på **Close**.
- 11 Klicka på **Använd** och sedan på **OK**.

# 5 Använda Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Om du använder Windows eller Macintosh OS installeras Smart Panel automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran. Om du använder Linux OS laddar du ner Smart Panel från Samsungs webbplats ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) och installerar den.

## ANMÄRKNINGAR:

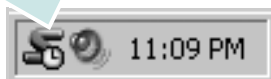
- För att använda programmet behöver du:
  - Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
  - Mac OS X 10.3 eller senare
  - Linux. Om du vill veta vilka Linux-system som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
  - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

## Hur Smart Panel fungerar

Om ett fel uppstår under utskrift öppnas Smart Panel automatiskt och visar felet.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux. Du kan även klicka på den i statusfältet i Mac OS X.

Dubbelklicka på denna ikon i Windows.



Klicka på denna ikon i Mac OS X.



Klicka på denna ikon i Linux.

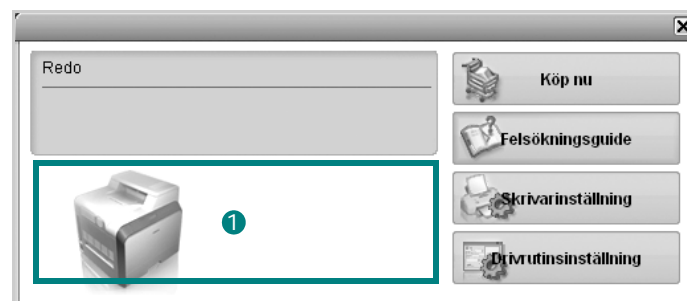


Om du använder Windows väljer du på menyn **Start, Program** eller **Alla program** → **namn på skrivardrivrutinen** → **Smart Panel**.

## ANMÄRKNINGAR:

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare, väljer du först rätt skrivarmodell för att använda motsvarande Smart Panel. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **skrivarens namn**.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på den skrivare eller det operativsystem som används.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för skrivaren, hur mycket pulver det finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.



### 1 Tonernivå

Du kan visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på den skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

### Köp nu

Du kan beställa tonerkassetter online.

### Felsökningsguide

Du kan läsa Hjälpen för att lösa problem.

### Drivrutinsinställning (Endast för Windows)

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. Mer information finns under Se "Skrivarinställningar" på sidan 8.

---

## Öppna felsökningsguiden

Med felsökningsguiden kan du visa lösningar för felstatusproblem.

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Felsökningsguide**.

---

## Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Alternativ**.

Välj önskade inställningar i fönstret **Alternativ**.

# 6 Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din maskin i en Linuxmiljö.

Detta kapitel innehåller:

- **Komma igång**
- **Att installera Unified Linux Driver-paketet**
- **Att använda Unified Driver Configurator**
- **Konfigurera egenskaper för skrivare**
- **Skriva ut ett dokument**

## Komma igång

Du måste ladda ner Linux programvarupaket från Samsungs webbplats ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) för att installera skrivar- och skannerprogramvaran.

När du har installerat drivrutinen på ett Linux-system, kan du med drivrutinspaketet övervaka flera skrivare, via snabba ECP-parallellportar och USB samtidigt.


Unified Linux Driver-paketet har ett smart och flexibelt installationsprogram. Du behöver inte söka efter ytterligare komponenter som kan vara nödvändiga för Unified Linux Driver-programvaran: alla nödvändiga paket överförs till datorn och installeras automatiskt. Detta fungerar på de flesta populära Linux-kloner.

## Att installera Unified Linux Driver-paketet

### Att installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn. Slå på både maskinen och datorn.
- 2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du `root` i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

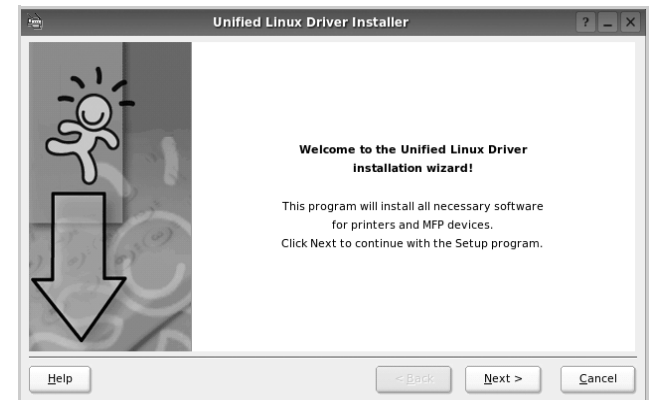
**OBSERVERA:** Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 3 På Samsungs webbplats laddar du ner och packar upp Unified Linux Driver-paketet på datorn.
- 4 Klicka på  ikonerna i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:  

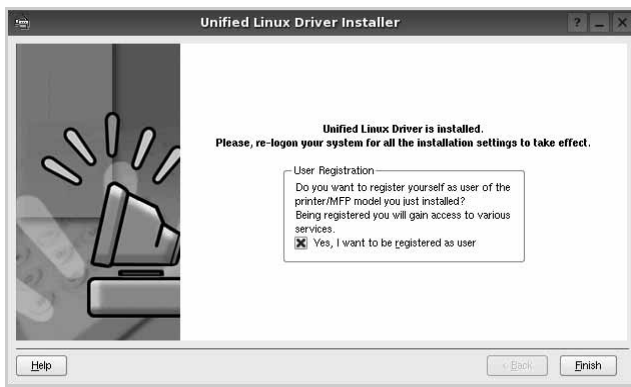
```
[root@localhost root]#tar xzf [Sökväg]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Sökväg]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

**OBSERVERA:** Om du inte använder det grafiska gränssnittet och inte kan installera programvaran måste du använda drivrutinen i textläge. Följ stegen 3 till 4 och sedan anvisningarna som visas på skärmen.

- 5 När välkomstbilden visas klickar du på **Next**.



- 6 När installationen är klar klickar du på **Finish**.




Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Samsung Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem hänvisar vi till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets fönstertillämpningar, t.ex. **Unified Driver Configurator**.

## Att avinstallera Unified Linux Driver

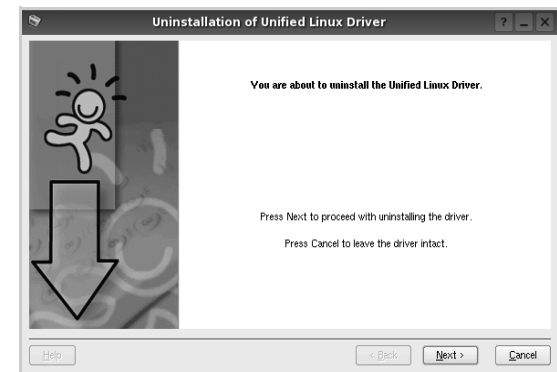
- 1 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du `root` i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

**OBSERVERA:** Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 2 Klicka på  ikonen i skärmens nedre kant. När terminalfönstret öppnas skriver du:  
`[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/`  
`[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh`

- 3 Klicka på **Uninstall**.

- 4 Klicka på **Next**.



- 5 Klicka på **Finish**.

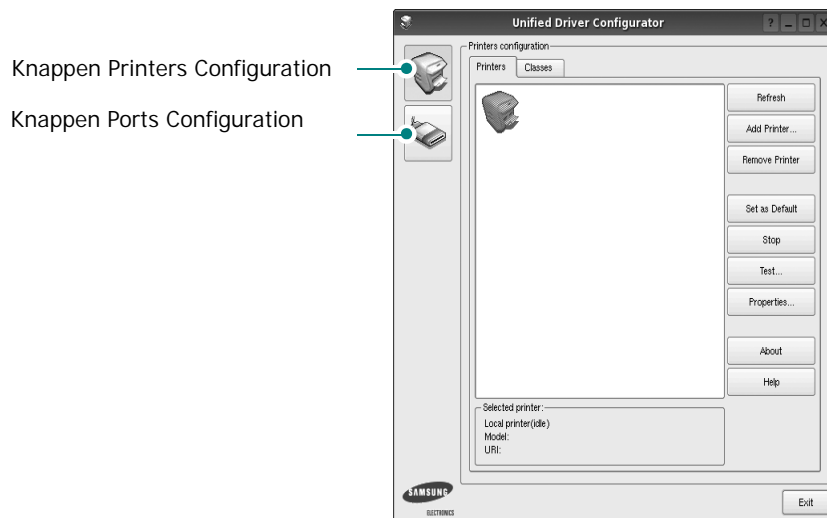
## Att använda Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare.

När du har installerat Unified Linux-drivrutinen, skapas ikonen för Unified Linux Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

### Att öppna Unified Driver Configurator

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet. Du kan också klicka på ikonen för startmenyn och sedan välja **Samsung Unified Driver** och **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tryck på varje knapp i panelen Modules för att växla till motsvarande konfigurationsfönster.



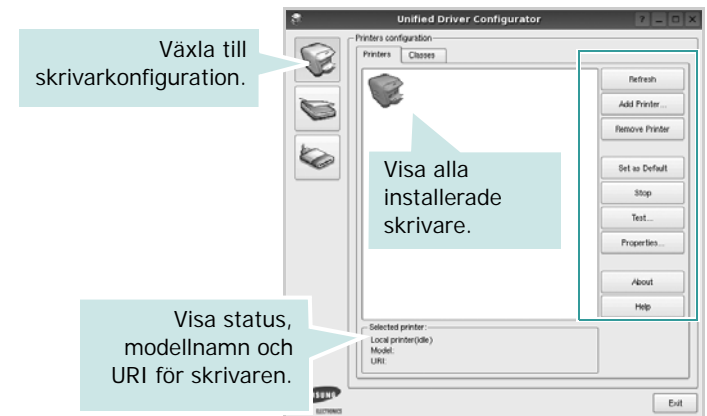
- 3 Du kan använda direkthjälpen genom att klicka på **Help**. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

## Konfiguration av skrivare

Det här fönstret har två flikar: **Printers** och **Classes**.

### Fliken Printers

Du kan visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



Du kan använda följande skrivarkontrollknappar:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add printer:** lägg till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** ta bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** ställer in den aktuella skrivaren som standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppa/starta skrivaren.
- **Test:** skriv ut en testsida för att se om maskinen fungerar.
- **Properties:** visa och ändra skrivaregenskaperna. Se sidan 23 om du vill ha mer information.



## Fliken Classes

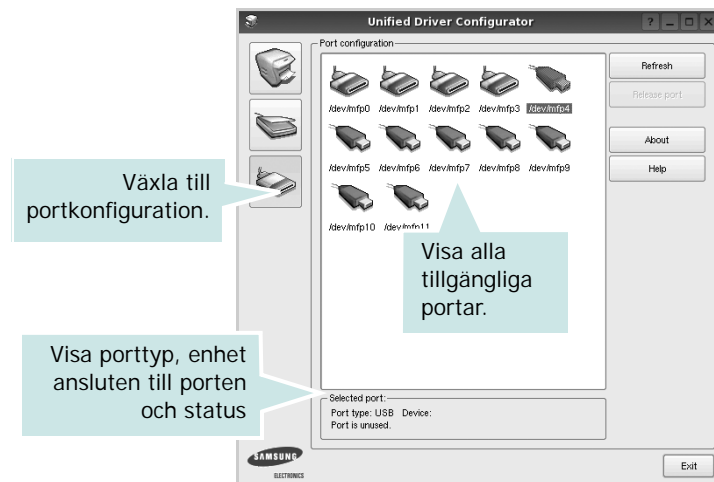
Den här fliken innehåller en lista med tillgängliga skrivarklasser.



- **Refresh:** uppdaterar klasslistan.
- **Add Class...:** lägg till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** ta bort den markerade skrivarklassen.

## Ports Configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare kopplat ned av någon anledning.

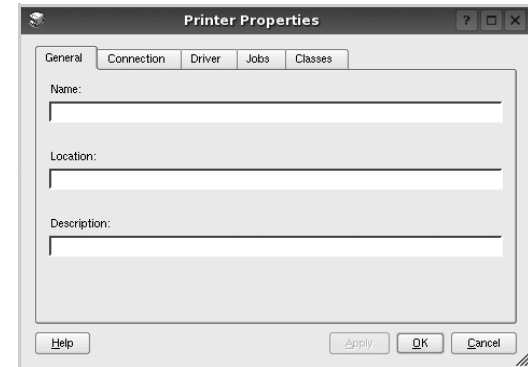


- **Refresh:** uppdatera listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

## Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av egenskapsfönstret i skrivarkonfigurationen kan du ändra olika egenskaper för maskinen som skrivare.

- 1 Att öppna Unified Driver Configurator  
Om det behövs växlar du till skrivarkonfiguration.
- 2 Välj maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka sedan på **Properties**.
- 3 Fönstret med skrivaregenskaper öppnas.



Följande fem flikar finns längst upp i fönstret:

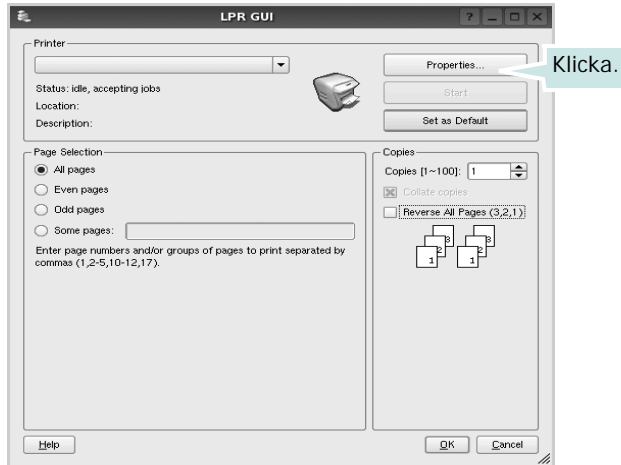
- **General:** ändra skrivarens plats och namn. Det namn som anges på den här fliken visas i skrivarlistan i skrivarkonfigurationen.
  - **Connection:** visa eller välj en annan port. Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
  - **Driver:** visa eller välj en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ställa in standardalternativ för enheten.
  - **Jobs:** visa en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** för att visa föregående jobb i jobblistan.
  - **Classes:** visa den klass skrivaren befinner sig i. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till skrivaren i en viss klass eller klicka på **Remove from Class** för att ta bort skrivaren från den markerade klassen.
- 4 Klicka på **OK** för att använda ändringarna och stänga fönstret med skrivaregenskaper.

# Skriva ut ett dokument

## Skriva ut från tillämpningar

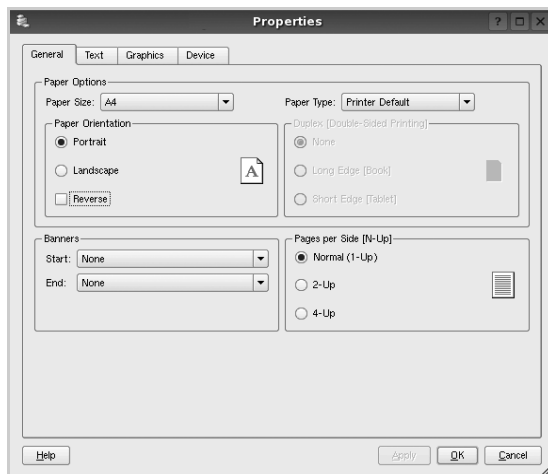
Det finns många Linux-tillämpningar som du kan skriva ut från med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på din maskin från en sådan tillämpning.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i det program du vill skriva ut från.
- 2 Välj **Print** ut direkt med **lpr**.
- 3 I fönstret LPR väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar sedan på **Properties**.



**Reverse All Pages(3,2,1):** När du använder denna funktion behöver du inte sortera utskrifterna i pappershögar.

- 4 Ändra egenskaper för skrivare och utskriftsjobbet.



Följande fyra flikar finns längst upp i fönstret:

- **General** - här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, orientering på dokumentet, aktivera dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
  - **Text** - här kan du ange sidmarginaler och ställa in textalternativ som avstånd och kolumner.
  - **Graphics** - här kan du ställa in bildalternativ som används vid utskrift av bilder/filer, t.ex. färgalternativ, bildstorlek och bildposition.
  - **Device** - här kan du ange utskriftsupplösning, papperskälla och destination.
- 5 Klicka på **Apply** om du vill använda ändringarna och stänga egenskapsfönstret.
  - 6 Klicka på **OK** i LPR-fönstret för att starta utskriften.
  - 7 Utskriftsfönstret visas där du kan övervaka utskriftsjobbets status.  
Om du vill avbryta det aktuella jobbet klickar du på **Cancel**.

## Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på Samsung-skrivaren på vanligt CUPS-sätt - direkt från kommandoradsgränssnittet. Med CUPS *lpr*-funktionen kan du göra det. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga *lpr*-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR GUI-program.

Så här skriver du ut en dokumentfil:

- 1 Skriv *lpr <filnamn>* på kommandoraden i Linux-skalet och tryck sedan på **Enter**. LPR-fönstret öppnas.  
Om du bara skriver *lpr* och trycker på **Enter**, visas först fönstret där du väljer vilka filer som ska skrivas ut. Markera de filer du vill skriva ut och klicka sedan på **Open**.
- 2 I LPR-fönstret väljer du din skrivare i listan och ändrar sedan egenskaper för skrivare och utskriftsjobb.  
Mer information om egenskapsfönstret finns i sidan 24.
- 3 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

# 7 Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintoshdatorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintosh-dator, kan du använda CUPS-drivrutinen genom att installera PPD-filen.

**Obs!** *Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.*

Detta kapitel innehåller:

- Installera programvara för Macintosh
- Installera skrivaren
- Utskrift

## Installera programvara för Macintosh

Den cd-skiva som medföljde skrivaren innehåller en PPD-fil som gör det möjligt att använda CUPS-drivrutinen eller Apple LaserWriter-drivrutinen (*endast tillgänglig när du använder en skrivare som stöder PostScript-drivrutinen*), för utskrift på en Macintosh-dator.

## skrivardrivrutin

### Installera skrivardrivrutinen

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på datorn och skrivaren.
- 2 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
- 3 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC\_Installer**.
- 5 Dubbelklicka på mappen **MAC\_Printer**.
- 6 Dubbelklicka på ikonen **Samsung SPL2 Installer**.
- 7 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 8 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Fortsätt**.
- 9 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**.
- 10 När installationen är klar klickar du på **Avsluta**.

### Avinstallera skrivardrivrutinen

Avinstallation behövs om du vill uppgradera programvaran eller om installationen misslyckas.

- 1 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
- 2 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på mappen **MAC\_Installer**.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC\_Printer**.
- 5 Dubbelklicka på ikonen **Samsung SPL2 Installer**.
- 6 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 7 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Fortsätt**.
- 8 Välj **Uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.
- 9 När avinstallationen är klar klickar du på **Avsluta**.

## Installera skrivaren

Konfigurationen av skrivaren beror på vilken kabel du väljer att använda mellan skrivaren och datorn — nätverkskabeln eller USB-kabeln.

### För en USB-ansluten Macintosh-dator

- 1 Följ anvisningarna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 25 för att installera PPD- och filterfilerna på datorn.
- 2 Öppna mappen **Applications** → **Utilities** och **Print Setup Utility**.
  - För MAC OS 10.5~10.6 öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Printer & Fax**.
- 3 Klicka på **Add** i **Printer List**.
  - För MAC OS 10.5~10.6 trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- 4 För MAC OS 10.3 väljer du fliken **USB**.
  - För MAC OS 10.4 klickar du på **Default Browser** och hittar USB-anlutningen.
  - För MAC OS 10.5~10.6 klickar du på **Default** och hittar USB-anlutningen.
- 5 Välj **Samsung** i **Printer Model** och skrivaren i **Model Name**.
- 6 Klicka på **Add**.

Skrivaren visas på **Printer List** och ställs in som standardskrivare.

## Utskrift

### OBS!

- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.**

## Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

- 1 Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup)** i vissa program).
- 2 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 4 Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.
- 5 Klicka på **Print** när du har valt önskade alternativ.

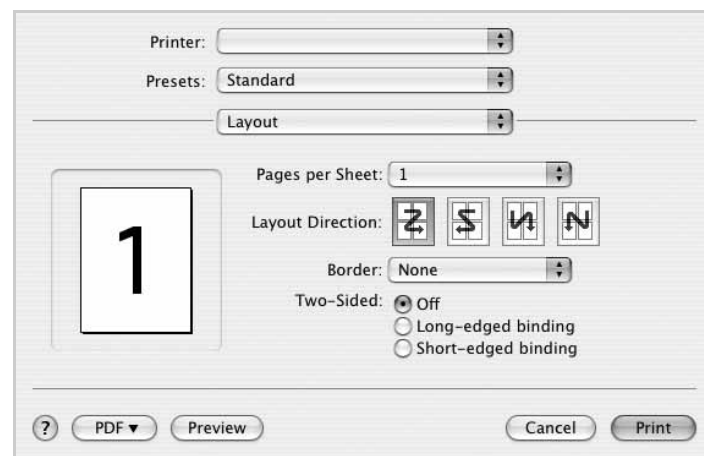
## Ändra skrivareinställningar

Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

## Layoutinställningar

På fliken **Layout** finns det inställningar som ändrar hur dokumentet ser ut i utskrift. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Välj **Layout** i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt följande inställningar.



▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Med den här funktionen bestämmer du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark" i nästa kolumn.
- **Layout Direction:** Du kan välja utskriftsriktning för en sida som i exemplen på UI.

## Graphics

Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

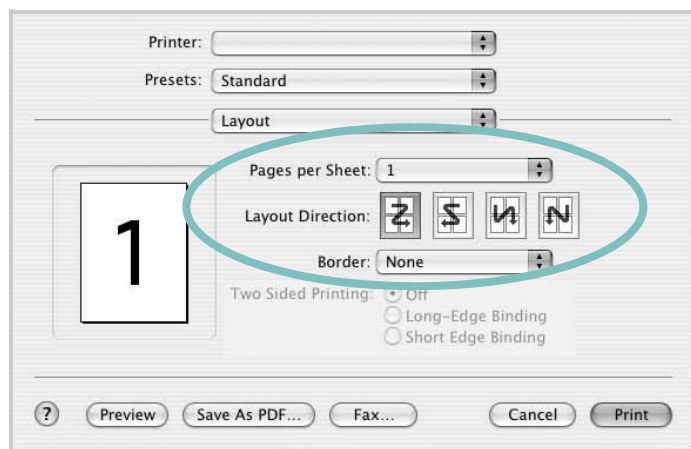
## Paper

Ställ in **Paper Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du fyller på ett annat utskriftsmaterial väljer du motsvarande papperstyp.

## Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Välj **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 4 Välj sidordningen från alternativet **Layout Direction**.  
Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.
- 5 Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

# OM PROGRAMVARA

# INNEHÅLL

## A

- affischer, utskrift 14
- avancerad utskrift, använda 13
- avinstallera
  - MFP-drivrutin
    - Linux 21
- avinstallera, programvara
  - MacOS 25
  - Windows 6

## D

- dokument, skriva ut
  - MacOS 27
  - Windows 7

## E

- Extraegenskaper, ställa in 11

## F

- favoritinställningar, använda 12

## G

- grafikegenskaper, ställa in 10

## H

- hjälp, använda 12

## I

- installera
  - Linux-programvara 20
  - skrivardrivrutin
    - MacOS 25
    - Windows 4
- inställning
  - bildläge 10
  - favoriter 12
  - svårta 10
  - tonersparläge 10
  - true-type, alternativ 10
  - upplösning
    - Windows 10

## L

- Layoutegenskaper, ställa in
  - MacOS 27
  - Windows 9
- Linux
  - drivrutin, installera 20
  - skriva ut 24
  - skrivaregenskaper 23

## M

- MacOS
  - drivrutin
    - avinstallera 25
    - installera 25
    - konfigurera skrivaren 26
    - skriva ut 27
- MFP-drivrutin, installera
  - Linux 20

## N

- n-upp-utskrift
  - MacOS 28
  - Windows 13

## O

- orientering, utskrift 24
  - Windows 9

## P

- Pappersegenskaper, ställa in 9
- papperskälla, ställ in 24
- papperskälla, ställa in
  - Windows 9
- pappersstorlek, ställ in
  - skriv ut 24
- pappersstorlek, ställa in 9
  - skriv ut 24
- programvara
  - avinstallera
    - MacOS 25
    - Windows 6
  - installera

- MacOS 25
- Windows 4
- installera om
  - Windows 6
- systemkrav
  - MacOS 25

## S

- skriva ut
  - från Linux 24
- skrivardrivrutin, installera
  - Linux 20
- skrivaregenskaper
  - Linux 24
- skrivaregenskaper, ställa in
  - MacOS 27
  - Windows 8
- skrivarprogram
  - avinstallera
    - MacOS 25
    - Windows 6
  - installera
    - MacOS 25
    - Windows 4
- skrivarupplösning, ställa in
  - Windows 10
- språk, ändra 5
- statusövervakning, använda 18

## T

- tonersparläge, ställa in 10

## U

- upplösning
  - skriva ut 24
- utskrift
  - affisch 15
  - anpassa till sida 14
  - dokument 7
  - från MacOS 27
  - från Windows 7
  - N-upp
    - MacOS 28
    - Windows 13

skala 14  
vattenstämpel 15  
överlägg 16  
utskriftsupplösning 24

## V

vattenstämpel  
redigera 15  
skapa 15  
ta bort 15  
utskrift 15

## Ö

överlägg  
skapa 16  
skriva ut 16  
ta bort 16



[www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com)