

ML-1640 Series
ML-2240 Series

Svarthvittlaserskriver

Brukerhåndbok

se for deg mulighetene

Takk for at du har kjøpt et Samsung-produkt.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

Nye funksjoner på laserskriveren

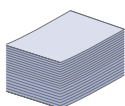
Den nye maskinen din er utstyrt med en rekke spesialfunksjoner som gir bedre kvalitet på dokumentene du skriver ut. Med denne maskinen kan du:

Spesialfunksjoner



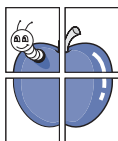
Skrive ut med høy hastighet og høy kvalitet

- Du kan skrive ut med en oppløsning på opptil 1 200 x 600 dpi.
- Maskinen skriver ut papir i A4-format med opptil 16 spm (ML-1640-serien), 22 spm (ML-2240-serien) og Letter-format med opptil 17 spm (ML-1640-serien), 23 spm (ML-2240-serien).



Håndtere mange forskjellige typer utskriftsmaterialer

- Skuffen med plass til 150 ark tar vanlig papir i forskjellige formater, brevhoder, konvolutter, etiketter, egendefinerte medier, postkort og tungt papir.



Lage profesjonelle dokumenter

- Skriv ut vannmerker. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Konfidensielt". Se *Om programvaren*.
- Skriv ut plakater. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Se *Om programvaren*.
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhoder. Se *Om programvaren*.



Spare tid og penger

- Du kan skrive ut flere sider på ett enkeltark for å spare papir.
- Denne maskinen har automatisk strømsparing ved at den reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.



Skriv ut i ulike miljøer

- Du kan skrive ut med forskjellige operativsystemer, som Windows-, Linux- og Macintosh-systemer.
- Maskinen er utstyrt med et USB-grensesnitt.

Funksjoner etter modell

Maskinen er laget for å støtte alle dine dokumentbehov.

Maskinens grunnfunksjoner omfatter:

FUNKSJONER	ML-1640	ML-2240
Høyhastighets USB 2.0	●	●
Dobbeltstidig utskrift (manuelt)	●	●

(●: Inkludert)



Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer på hvordan du bruker den. Både uerfarne og erfarne brukere kan se i denne boken når de skal sette opp og bruke maskinen.

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som vist nedenfor.

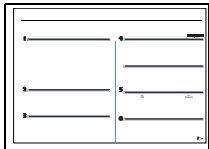
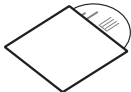

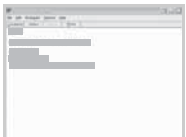
- Dokument er det samme som original.
- Papir er det samme som medier eller utskriftsmedier.
- Forklaringene i denne brukerhåndboken er hovedsakelig basert på **ML-2240 Series**. Noen illustrasjoner kan være annerledes for **ML-1640 Series**.

Tabellen nedenfor viser konvensjonene som brukes i denne håndboken.

KONVENSJON	BESKRIVELSE	EKSEMPEL
Fete typer	Brukes for tekst på displayet eller tekst på selve maskinen.	Start
Merk	Brukes til å gi mer informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene på maskinen.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
Forsiktig	Brukes til å gi brukere informasjon som har til hensikt å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.	 Ikke berør den grønne underdelen av tonerkassetten.
Fotnote	Brukes til å gi mer informasjon om bestemte ord eller uttrykk.	a. sider per minutt
(Se side 1 hvis du vil ha mer informasjon)	Brukes til å henvise brukerne til sider med mer informasjon.	(Se side 1 hvis du vil ha mer informasjon)

Mer informasjon

Du finner mer informasjon om hvordan du setter opp og bruker maskinen på følgende steder, enten i trykt form eller på skjermen.

Hurtiginstallasjonsguide 	Inneholder informasjon om hvordan du setter opp maskinen, og instruksjoner som du må følge for å klargjøre maskinen.
Elektronisk brukerhåndbok 	Inneholder trinnvise instruksjoner for bruk av alle funksjonene på maskinen og informasjon om vedlikehold av maskinen, feilsøking og installering av tilleggsutstyr. Denne brukerhåndboken inneholder også <i>Om programvaren</i> som gir deg informasjon om hvordan du skriver ut dokumenter på maskinen med ulike operativsystemer, og hvordan du bruker de vedlagte programvareverktøyene.  Du finner brukerveiledningen på andre språk i mappen Manual på CD-en med skriverprogramvare.
Skriverdriverhjelp 	Inneholder informasjon om egenskaper for skriverdriveren og instruksjoner om hvordan du angir egenskaper for utskrift. Du får tilgang til hjelpeteksten til skriverdriveren ved å klikke på Hjelp i dialogboksen for skrivereregenskaper.
Webområdet til Samsung	Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, skriverdrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsung -nettstedet, www.samsungprinter.com .













Informasjon om åpen kilde er tilgjengelig på Samsungs nettsted: www.samsung.com.









Sikkerhetsinformasjon

Viktige sikkerhetssymboler og forholdsregler

Forklaring av ikonene og symbolene i denne brukerhåndboken:

 ADVARSEL	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
 FORSIKTIG	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
 FORSIKTIG	Følg disse grunnleggende sikkerhetsreglene for å redusere faren for brann, eksplosjon, elektrisk støt og personskade når du bruker maskinen
	IKKE forsøk.
	IKKE demonter.
	IKKE rør.
	Følg instruksjonene nøye.
	Trekk ut støpselet fra veggkontakten.
	Kontroller at maskinen er jordet for å unngå elektrisk støt.
	Kontakt servicesenteret for å få hjelp.

Formålet med disse varselssymbolene er å forhindre skader på deg eller andre. Følg dem nøye. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

-  1. Alle instruksjoner må være lest og forstått.
- 2. Bruk alltid sunn fornuft ved bruk av elektriske apparater.
- 3. Følg alle advarsler og instruksjoner på maskinen og i veiledningene som ble levert sammen med den.
-  4. Hvis brukerveiledningen ser ut til være i konflikt med sikkerhetsinformasjonen, har sikkerhetsinformasjonen prioritet. Det kan være at du har misforstått brukerveiledningen. Hvis du ikke finner ut av problemet, må du rådføre deg med salgs- eller servicerepresentant.
-  5. Trekk ut strømledningen før maskinen rengjøres. Unngå å bruke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayflaske. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayboks. Bruk bare en fuktig klut til rengjøring.
-  6. Maskinen må ikke plasseres på en ustabil vogn, stativ eller bord. Dette kan føre til at maskinen faller ned og forårsaker alvorlig skade.
- 7. Maskinen må aldri plasseres på, ved eller over en radiator, varmeovn, klimaanlegg eller ventilasjonsåpning.
- 8. Unngå at maskinen eller andre gjenstander står på strømledningen. Maskinen må ikke plasseres slik at ledningene blir utsatt for unødig slitasje ved at personer trækker på dem.
-  9. Vegguttak og skjøteledninger må ikke overbelastes. Dette kan gi redusert ytelse, og kan føre til fare for brann eller elektrisk sjokk.
- 10. Pass på at kjæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilkopplingsledningene.
- 11. Forsøk aldri å dytte gjenstander inn i maskinen gjennom kabinettet eller åpninger. Dette kan føre til at gjenstanden kommer i kontakt med farlige strømførende punkter, slik at fare for brann eller elektrisk støt oppstår. Unngå at væske søles på eller inn i maskinen.
-    12. For å redusere faren for elektrisk støt må maskinen aldri demonteres. Ta maskinen med til en kvalifisert servicetekniker hvis reparasjon er nødvendig. Hvis dekslene åpnes eller fjernes fører dette til fare for elektrisk støt eller andre farlige situasjoner. Feil montering av maskinen kan føre til elektrisk støt når den tas i bruk igjen.



13. Koble maskinen fra datamaskinen og strømuttaket, og kontakt kvalifisert servicepersonell dersom noen av disse situasjonene oppstår:

- Hvis strømledningen eller tilkopplingsledningen er skadet eller slitt.
- Hvis det er sølt væske inn i maskinen.
- Hvis maskinen har vært utsatt for regn eller vann.
- Hvis maskinen ikke fungerer som den skal selv om instruksjonene er fulgt.
- Hvis maskinen har falt ned, eller kabinetet ser ut til å være skadet.
- Hvis maskinens ytelse plutselig endres merkbart.



14. Justeringer må bare foretas på de kontroller som dekkes av brukerveiledningen. Feil justering av andre kontroller kan føre til skade, og det kan bli nødvendig med omfattende arbeid utført av en kvalifisert servicetekniker for å tilbake stille maskinen til vanlig bruk.



15. Unngå å bruke maskinen i lyn- og tordenvær. Det kan være risiko for elektrisk støt fra lyn. Trekk om mulig ut strømledningen så lenge tordenværet varer.

16. Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.

17. For å sikre trygg bruk bør du bruke strømledningen som følger med maskinen. Hvis du bruker en ledning som er lengre enn 2 meter, på en 110 V maskin, bør den være 16 AWG^a eller større.



18. TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

a. AWG: American Wire Gauge

Laser Safety Statement

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 825 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk eller normalt vedlikehold eller under service foretatt i samsvar med instruksjonene.

Advarsel

Du må aldri bruke eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene.

Når du bruker dette produktet, kan du redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade ved alltid å følge disse grunnleggende forsiktighetsreglene:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozon



Maskinen produserer ozon under normal bruk. Ozongassen som produseres, er ikke farlig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen plasseres på et sted med god ventilasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon om ozon, kan du kontakte nærmeste Samsung-forhandler.

Resirkulering



Produktinnpakningen bør resirkuleres eller kastes på annen miljømessig forsvarlig måte.

Avfallshåndtering av produktet (elektrisk og elektronisk utstyr)



Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser. Privatbrukere bes kontakte forhandleren som solgte produktet, eller det lokale renholdsverket for å få informasjon om hvor artiklene kan leveres for miljøvennlig resirkulering. Firmabrukere bes kontakte leverandøren og kontrollere betingelsene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

Radiostøy

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og det kan forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene med ett eller flere av følgende tiltak:

- Still på eller endre plassering av mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller hos en erfaren radio- eller TV-tekniker.



Endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for å overholde standardene, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, til Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel med 13 ampere (BS 1363), og den har en sikring på 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette på plass riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette på igjen sikringsdekselet. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. Da må du kjøpe en passende adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.



Hvis du kutter av det monterte støpselet, må du kassere det umiddelbart.

Du må ikke sette inn nye ledninger i støpselet. Du kan få elektrisk støt hvis du deretter setter det inn i en stikkontakt.



Viktig advarsel:

Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- Grønn og gul: Jordet
- Blå: Nøytral
- Brun: Spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol), eller med grønn og gul farge eller grønn farge.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

Samsvarserklæring (land i Europa)



Godkjenninger og sertifiseringer

CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen til Samsung Electronics Co., Ltd. i forhold til følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF, angitt ved dato:

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på www.samsung.com/printer. Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren for å bla gjennom EuDoC.

1. januar 1995: Rådskonferansen 73/23/EØF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

1. januar 1996: Rådskonferansen 89/336/EØF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådskonferansen 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar.

En fullstendig erklæring med opplysninger om de relevante direktiver og standarder kan skaffes fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

Innhold

	2	Nye funksjoner på laserskriveren
	5	Sikkerhetsinformasjon
INNLEDNING	11	Oversikt over skriveren
	11	Sett forfra
	11	Sett bakfra
	12	Oversikt over kontrollpanelet
	13	Bli kjent med kontrollpanelet
	13	Tilkoblings-/feil-LED
	13	Avbryt-knapp
	13	Programvare som følger med
	14	Skriverdriverfunksjoner
	14	Skriverdriver
KOMME I GANG	15	Installere maskinvaren
	15	Skrive ut demoside
	16	Systemkrav
	16	Windows
	16	Macintosh
	16	Linux
	17	Installere programvaren
VELGE OG LEGGE I UTSKRIFTSMEDIA	18	Velge utskriftsmedia
	19	Spesifikasjoner for utskriftsmedier
	20	Retningslinjer for spesialutskriftsmedier
	21	Legge i papir
	21	Legge papir i skuffen
	22	Utskrift på spesielle utskriftsmaterialer
	23	Angi papirformat og papirtype
GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT	24	Skrive ut et dokument
	24	Avbryte en utskriftsjobb
VEDLIKEHOLD	25	Rengjøre maskinen
	25	Utvendig rengjøring
	25	Innvendig rengjøring
	27	Vedlikeholde kassetten
	27	Oppbevare tonerkassetter
	27	Forventet kassettlevetid
	27	Fordeling av toner
	28	Skifte tonerkassett
FEILSØKING	30	Tips for å unngå papirstopp
	30	Fjerne papirstopp
	30	I papirutmatingsområdet
	31	I papirinnmatingsområdet
	32	Rundt tonerkassetten
	32	Løse andre problemer
	32	Papirmating
	33	Utskriftsproblemer
	35	Problemer med utskriftskvalitet

-
- 37 Vanlige Windows-problemer
 - 37 Vanlige Linux-problemer
 - 38 Vanlige Macintosh-problemer

BESTILLE REKVISITA OG TILLEGGSUTSTYR

39

- 39 **Rekvisita**
- 39 **Utskiftbare deler**
- 39 **Kjøpsinformasjon**

SPESIFIKASJONER

40

- 40 **Spesifikasjoner for ML-1640-serien**
- 41 **Spesifikasjoner for ML-2240-serien**

ORDLISTE

42

STIKKORDREGISTER

46

Innledning

Dette er maskinens hovedkomponenter:

Dette kapitlet inneholder:

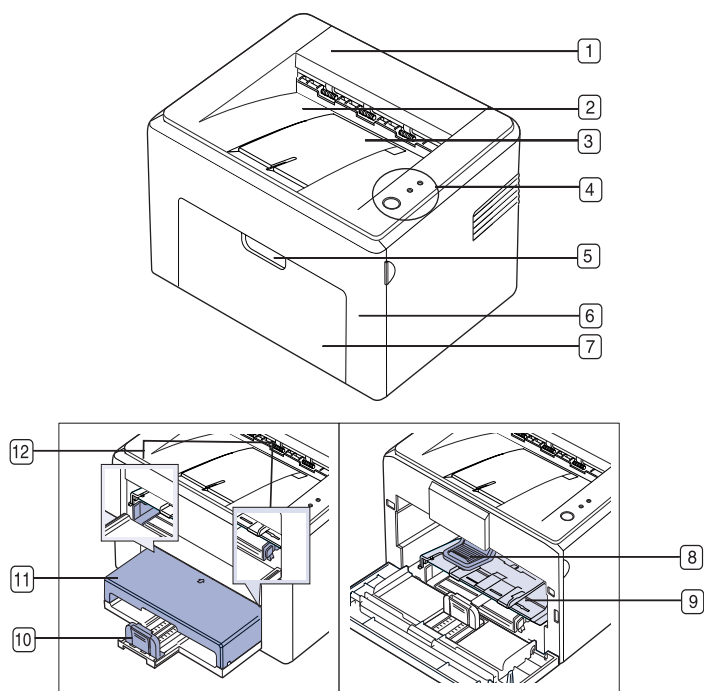
- Oversikt over skriveren
- Oversikt over kontrollpanelet
- Bli kjent med kontrollpanelet
- Programvare som følger med
- Skriverdriverfunksjoner



Bildene av maskinen er basert på ML-2240-serien. ML-1640-serien har ikke manuell skuff.

Oversikt over skriveren

Sett forfra



- | | |
|---|------------------------|
| 1 | Toppdeksel |
| 2 | Utskuff (forsiden ned) |
| 3 | Utgangsstøtte |
| 4 | Kontrollpanel |
| 5 | Frontdekselhåndtak |
| 6 | Frontdeksel |
| 7 | Innskuff for papir |
| 8 | Tonerkassett |

9	Manuell skuff ^a
---	----------------------------

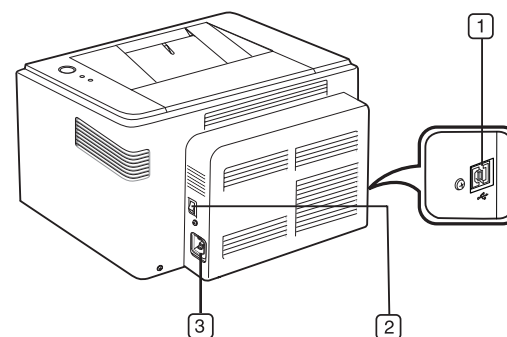
10	Bakre papirførere
----	-------------------

11	Papirdeksel ^a
----	--------------------------

12	Sideførere
----	------------

a. Bare ML-2240.

Sett bakfra

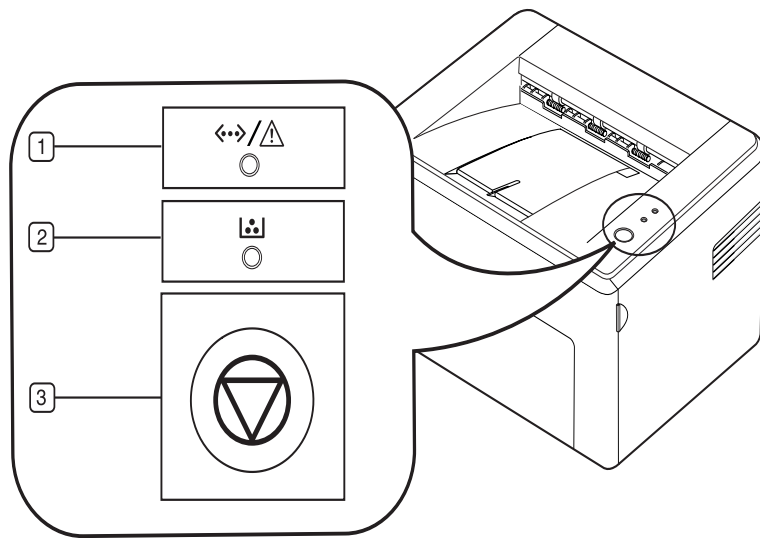


1	USB-port
---	----------

2	Strømbryter
---	-------------

3	Strømkontakt
---	--------------

Oversikt over kontrollpanelet



1	Tilkoblings-/feil-LED (Statuslampe)	Viser statusen for maskinen. (Du finner mer informasjon under "Bli kjent med kontrollpanelet" på side 13.)
2	Toner-LED	Viser tonerkassetens status. (Du finner mer informasjon under "Bli kjent med kontrollpanelet" på side 13.)
3	Avbryt	Stanser en operasjon når som helst, og det er flere funksjoner. (Du finner mer informasjon under "Bli kjent med kontrollpanelet" på side 13.)

Bli kjent med kontrollpanelet


Fargen på status- og toner-LED viser maskinens nåværende status.

Tilkoblings-/feil-LED (Statuslampe)

STATUS		BESKRIVELSE
Grønn	På	Maskinen varmer opp eller er klar til å motta data.
	Blinker	Maskinen skriver ut data.
Rød	På	<ul style="list-style-type: none">Det er en feil med maskinen, som et åpent deksel, tomt for papir, installasjonsfeil eller ugyldig feil.Det er en feil på maskinen som krever service, som en LSU-feil eller en feil i varmeelementet. Kontakt salgs- eller servicerepresentant.
Oransje	På	Det er en feil i maskinen, som papirstopp.

Toner-LED

STATUS		BESKRIVELSE
Rød	På	Toneren er nesten tom, maskinen vil stanse utskriften. Bytt tonerkassetten.
	Blinker	Tonernivået er lavt, skift toner snart.
	Blinker raskt	Toneren er tom, skift toner.

 Alle feil på skriveren vises i **Smart Panel**-programvinduet.

Avbryt-knapp

STATUS	BESKRIVELSE
Skrive ut demoside	I klarmodus, trykk og hold nede knappen til status-LED-ene blinker, og slipp deretter.
Avbryte en utskrift	Trykk på denne knappen under utskrift. Den røde LED-indikatoren blinker mens jobben fjernes fra både maskinen og datamaskinen. Maskinen går deretter tilbake til klar-modus. Dette kan ta litt tid, avhengig av størrelsen på utskriften.
Manuell utskrift	Trykk på denne knappen under utskrift. LED-en On Line/Error blinker mens utskriftsjobben fjernes fra både maskinen og datamaskinen, og går tilbake til klarmodus. Dette kan ta litt tid, avhengig av størrelsen på utskriften. I manuell matemodus kan du ikke avbryte en utskriftsjobb ved å trykke på Cancel-knappen.

Programvare som følger med

Når du har installert maskinen og koblet den til datamaskinen, må du installere skriver- og skannerprogramvaren. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installerer du programvaren fra den medfølgende CD-en. Hvis du bruker Linux, laster du ned programvaren fra Samsungs webområde og (www.samsung.com/printer) og installerer den.

OS	INNHOOLD
Windows	<ul style="list-style-type: none">Skriverdriver: Bruk denne driveren for å få tilgang til alle skriverfunksjonene.Smart Panel: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.
Linux	<ul style="list-style-type: none">Skriverdriver: Bruk denne driveren til å kjøre maskinen fra en Linux-datamaskin og skrive ut dokumenter.Smart Panel: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">Skriverdriver: Bruk denne driveren hvis du vil kjøre maskinen og skrive ut dokumenter fra en Macintosh-datamaskin.Smart Panel: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.

Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype
- Antall eksemplarer

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

Skriverdriver

FUNKSJON	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Kvalitetsvalg for maskinen	O	O	O
Plakatutskrift	O	X	X
Flere sider per ark (N-opp)	O	O (2,4)	O
Tilpass utskrift til side	O	X	O ^a
Skaler utskrift	O	X	O
Vannmerke	O	X	X
Overlegg	O	X	X
Tonersparing	O	X	O
Dobbeltsidig (manuelt)	O	X	X

a. Denne funksjonen støttes bare i MAC OS X 10.4~10.6.

Komme i gang

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp maskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- Installere maskinvaren
- Skrive ut demoside
- Systemkrav
- Installere programvaren

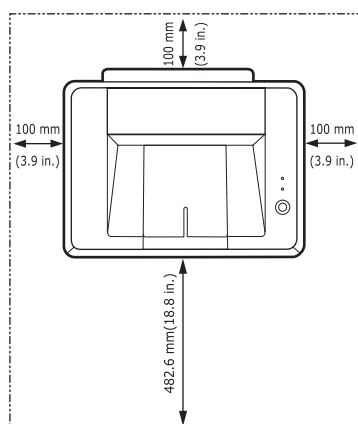
Installere maskinvaren

I denne delen finner du trinnvise instruksjoner for hvordan du setter opp maskinvaren som er beskrevet i *hurtiginstallasjonsguiden*. Sørg for at du leser *hurtiginstallasjonsguiden* og utfører trinnene nedenfor.

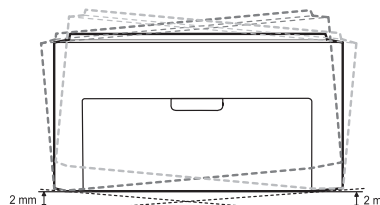
1. Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luft sirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på pulten eller bordet.




Utskrift egner seg i høyder under 1 000 m. Se høydeinnstillingene for å optimalisere utskriften. Plasser maskinen på et flatt og stabilt underlag, slik at det ikke har mer enn 2 mm helning. Heller den mer, kan det påvirke utskriftskvaliteten.




2. Pakk ut maskinen, og kontroller alle delene som følger med.
3. Fjern tapen mens du holder maskinen godt fast.
4. Sett inn alle de fire tonerkassetene.
5. Legg i papir. (Se "Legge i papir" på side 21.)
6. Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.

7. Slå på maskinen.

 Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned når du flytter den. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet. Dette utstyret kan ikke brukes når det oppstår strømbrudd.

Skrive ut demoside

Skriv ut en demoside for å kontrollere at maskinen fungerer som den skal. Slik skriver du ut en demoside:

Trykk og hold inne knappen  **Avbryt** i omtrent 2 sekunder mens maskinen er i klar-modus.


Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

Windows

Maskinen støtter følgende Windows-operativsystemer:

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROESSOR	RAM	LEDIG HARD-DISKPLASS
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64MB (256 MB)	300 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller raskere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessor (2 GHz eller raskere)	512 MB (2048 MB)	10 GB

-  Internet Explorer 5.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.

Macintosh


OPERATIV-SYSTEM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROESSOR	RAM	LEDIG HARD-DISKPLASS
Mac OS X 10.4 og tidligere versjoner	<ul style="list-style-type: none">• PowerPC G4/ G5• Intel-prosessor	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB for en PowerPC-basert Mac (512 MB)• 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• 867 MHz eller raskere PowerPC G4/ G5• Intel-prosessor	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Intel-prosessor	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

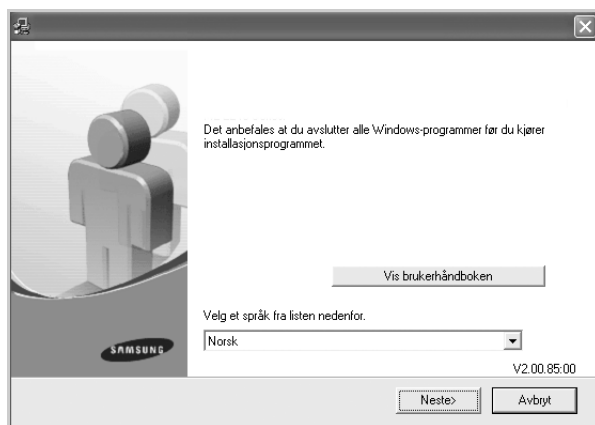
ELEMENT	KRAV (ANBEFALT)
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none">• RedHat 8.0, 9.0 (32 biters)• RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 biters)• Fedora Core 1~7 (32/64 biters)• Mandrake 9.2 (32 biters), 10.0, 10.1 (32/64 biters)• Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 biters)• SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 biters)• SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 biters)• SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 biters)• Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 biters)• Debian 3.1, 4.0 (32/64 biters)
Prosesor	Pentium IV 2.4 GHz eller høyere
RAM	512 MB eller høyere
Ledig harddiskplass	1 GB eller høyere

Installere programvaren

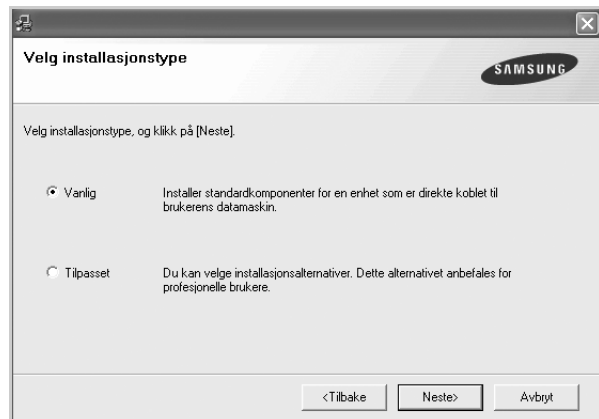
Du må installere maskinprogramvaren for utskrift. Programvaren omfatter drivere, applikasjoner og andre brukervennlige programmer.

 Fremgangsmåten nedenfor tar utgangspunkt i operativsystemet Windows XP. Fremgangsmåten og vinduene som vises under installeringen, kan variere avhengig av operativsystemet, skriverfunksjonen og grensesnittet som brukes.


1. Sørg for at maskinen er tilkoblet datamaskinen.
2. Sett CD-ROM-platen med skriverprogramvare i CD-ROM-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke åpnes, klikker du på **Start > Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut X med bokstaven som representerer din stasjon. Klikk deretter på **OK**.
Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør** og skriver inn X:\Setup.exe.
Hvis vinduet **Autokjør** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikk **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program**, og klikk deretter på **Fortsett** i vinduet **Brukerkontroll**.
3. Klikk på **Neste**.



- Vinduet ovenfor kan se litt annerledes ut hvis du reinstallerer driveren.
 - **Vis brukerhåndboken**: Viser brukerhåndboken. Hvis du ikke har Adobe Acrobat på maskinen, klikker du på dette alternativet slik at programmet installeres automatisk før brukerhåndboken åpnes.
4. Velg **Vanlig**, og klikk deretter på **Neste**.



5. Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-maskin for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

-  • Hvis maskinen ikke fungerer ordentlig etter at den er installert, kan du prøve å installere skriverdriveren på nytt. Se *Om programvaren*.
- Mens skriverdriveren installeres, identifiseres den lokale informasjonen i operativsystemet. Standard papirstørrelse for maskinen defineres basert på disse innstillingene. Hvis du bruker en annen Windows-plassering, må du endre papirstørrelsen så den samsvarer med den papirstørrelsen du vanligvis bruker. Gå til skriveregenskapene når installeringen er ferdig hvis du vil endre papirstørrelsen.

Velge og legge i utskriftsmedia

I dette kapitlet finner du informasjon om hvordan du legger originaler og utskriftsmedier i maskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- Velge utskriftsmedia
- Legge i papir
- Utskrift på spesielle utskriftsmaterialer
- Angi papirformat og papirtype



Bildene av maskinen er basert på ML-2240-serien. ML-1640-serien har ikke manuell skuff.

Velge utskriftsmedia

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmedier som oppfyller spesifikasjonene for bruk med denne maskinen. Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- hyppige papirstopp
- tidlige tegn på slitasje

Egenskaper som vekt, konsistens samt fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmedienes type, størrelse og vekt er beskrevet senere i denne delen.
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet har innvirkning på hvor klar utskriften blir.



- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Samsung ikke har kontroll over.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.



Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

Spesifikasjoner for utskriftsmedier

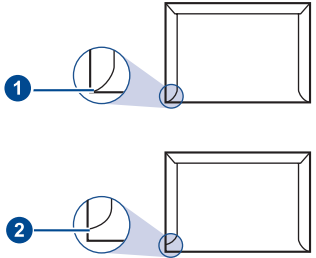
TYPE	STØRRELSE	MÅL	VEKT ^a	CAPACITY ^b
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 til 90 g/m² for skuffen 60 ~ 165 g/m² for manuell mating inn i skuffen 	<ul style="list-style-type: none"> 150 ark på 75 g/m² papir til skuffen 1 ark for manuell ilegging i skuffen
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Konvolutt	Monarch	98 x 191 mm	75 til 90 g/m ²	1 ark for manuell ilegging i skuffen
	No. 10	105 x 241 mm		
	DL	110 x 220 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C6	114 x 162 mm		
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	90 til 105 g/m ²	
Etiketter ^c	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	120 til 150 g/m ²	
Transparenter	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	138 til 146 g/m ²	
Kartong	Postkort	101,6 x 152,4 mm	90 til 163 g/m ²	
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 x 127 mm	60 til 165 g/m ²	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 356 mm		

a. Dersom mediets tykkelse er mer enn 90 g/m², mat papir inn i skuffen ett og ett.

b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.


c. Glatthet: 100 til 250 (sheffield)

Retningslinjer for spesialutskriftsmedier

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"> Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Ta hensyn til følgende når du skal velge konvolutter: <ul style="list-style-type: none"> Vekt: Vekten på konvoluttpapiret må ikke overstige 90 g/m² ellers kan det oppstå papirstopp. Utførelse: Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming, og de skal være lufttomme. Tilstand: Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre former for skader. Temperatur: Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i maskinen. Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter. Ikke bruk pregede konvolutter. Ikke bruk konvolutter med klips- eller klypelukking, vindu, innvendig beskyttelse, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer. Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet. Pass på at sømnen på begge sider av konvolutten går helt til hjørnet av konvolutten. <div style="text-align: center;">  <p>1 Akseptabelt 2 Uakseptabelt</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Konvolutter med selvklebende klaff eller flere klaffer som brettes over hverandre, må bruke klebemidler som tåler maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 40. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter eller til og med papirstopp som kan skade varmeelementet. For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere konvoluttkantene enn 15 mm. Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for lasermaskiner. <ul style="list-style-type: none"> Ta hensyn til følgende når du skal velge etiketter: <ul style="list-style-type: none"> Lim: Det selvklebende materialet må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 40. Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til papirstopp. Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning. Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne. Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Lim som er synlig, kan også føre til skader på maskinens komponenter. Ikke send et etikettark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen. Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.
Kartong eller medier i egendefinert størrelse	<ul style="list-style-type: none"> Ikke skriv ut på media som er mindre enn 76 mm bred eller 127 mm lang. Still margin minst 6,4 mm fra kanten på utskriftsmaterialet i programmet du skriver ut fra.
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"> For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er utviklet for laserskrivere. Transparenter som skal brukes i maskinen må tåle 180 °C, som er maskinens fikseringstemperatur. Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag. Ikke la transparenter bli liggende i papirskuffen for lenge. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften. Håndter transparenter forsiktig for å unngå flekker forårsaket av fingeravtrykk. For å unngå falming må ikke transparenter utsettes for langvarig sollys. Pass på at transparentene ikke er skrukkete, krøllete eller revet i kantene.

MEDIETYPE	RETNINGSLINJER
Forhåndstrykt papir	<ul style="list-style-type: none"> • Brevhodeark må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampner eller avgir farlige stoffer når det utsettes for maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 40. • Blekk på brevholder må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene. • Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring. • Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret, og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

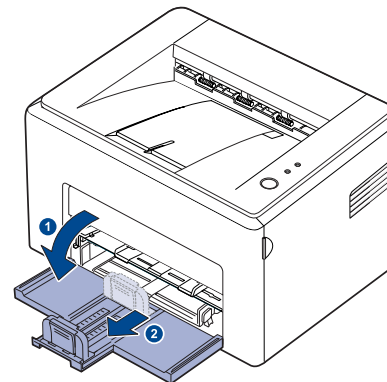
 Bruk av fotopapir eller bestrøket papir kan forårsake problemer som krever utbedring. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.


Legge i papir

Legge papir i skuffen

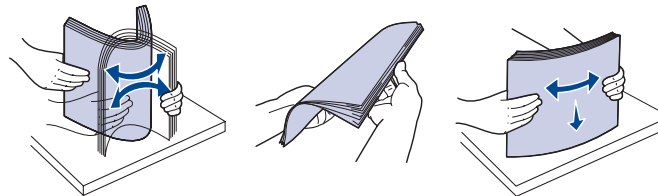
Legg utskriftsmaterialet du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i skuffen. Skuffen har en kapasitet på opptil 250 ark med vanlig papir på 75 g/m².

1. Grip innskuffen for papir og trekk den mot deg. Klem sammen den bakre papirføreren og trekk den ut slik at det blir mer plass i skuffen.

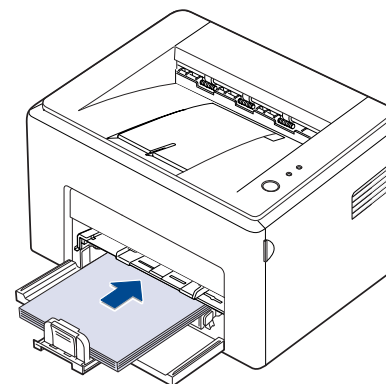



-  På grunn av at skriveren er svært lett, kan den utilsiktet bli flyttet på mens du bruker den, for eksempel mens du åpner eller lukker skuffen, eller monterer eller demonterer tonerkassetten. Pass på at du ikke flytter på skriveren.

2. Klargjør en papirbunke ved å bøye bunken frem og tilbake. Bruk en plan overflate til å jevne kantene.

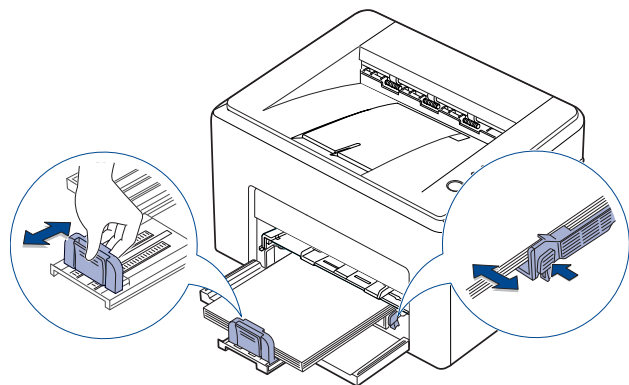



3. Legg i papiret med utskriftssiden opp. Pass på at alle fire hjørner ligger flatt i skuffen.

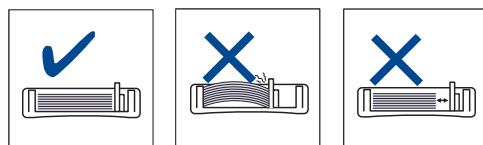


-  Unngå å legge i for mye papir. For mye papir i skuffen kan føre til papirstopp.

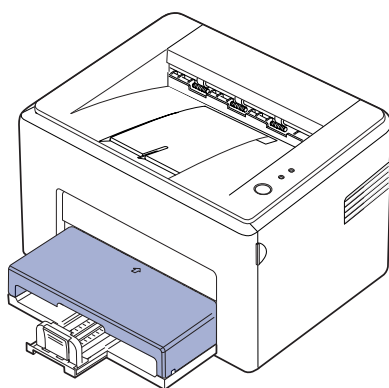
4. Juster den bakre papirføreren slik at papiret passer, og juster papirførerne på siden slik at de står inntil papiret.



-  • Ikke skyv breddeføreren så langt at papiret blir liggende skjevt.
• Hvis du ikke justerer breddeføreren, kan det oppstå papirstopp.



5. Om nødvendig skal du lukke papirdekselet for å holde papiret i skuffen støvfritt.

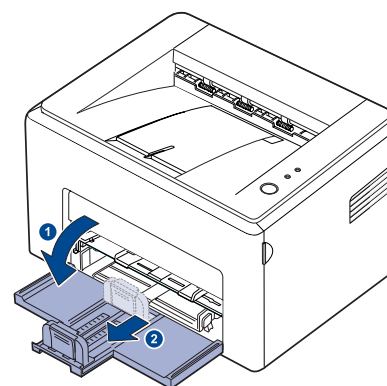



Utskrift på spesielle utskriftsmaterialer

Maskinen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter. Den er ekstra praktisk ved enkl-sidedig utskrift på brevhodeark eller farget papir.

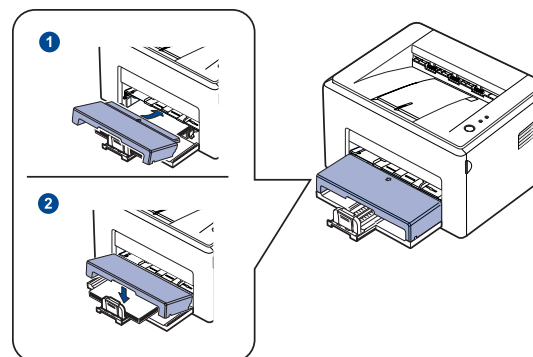
Manuell ilegging av utskriftsmaterialet

- Bruk bare ett medieformat av gangen i skuffen.
 - Unngå å legge i papir mens det fremdeles er papir i skuffen, for å unngå papirstopp. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
 - Utskriftsmediene bør legges i med den siden du ønsker å skrive ut opp, og den øvre kanten bør legges i skuffen først. Legg utskriftsmaterialene midt i skuffen.
 - Legg bare i spesifiserte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten. (Du finner mer informasjon under "Velge utskriftsmedia" på side 18.)
1. Grip innskuffen for papir og trekk den mot deg. Klem sammen den bakre papirføreren og trekk den ut slik at det blir mer plass i skuffen.

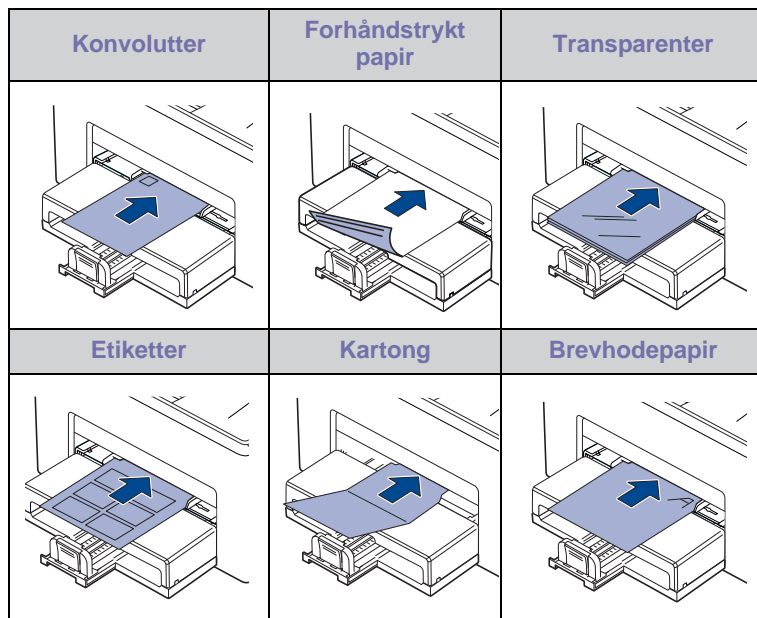



-  På grunn av at skriveren er svært lett, kan den utilsiktet bli flyttet på mens du bruker den, for eksempel mens du åpner eller lukker skuffen, eller monterer eller demonterer tonerkassetten. Pass på at du ikke flytter på skriveren.

2. Plasser støvdekselet på innskuffen for papir. (Til ML-1640 Series hopper du over dette trinnet og går til neste trinn.)




3. Legg papiret i den manuelle mateskuffen.
(Til ML-1640 Series legges papiret i innskuffen for papir.)





-  Legg i ett ark om gangen ved utskrift på etiketter eller kartong fra den manuelle skuffen.
Vi anbefaler at du først fyller innskuffen med papir for å få en jevn utskrift.

4. Start utskriftsmenyen når du skriver ut i program.
5. Åpne skriveregenskapene før du skriver ut.
6. Trykk på kategorien **Papir**, og velg ønsket papirtype.


-  Hvis du ønsker å bruke etikett, angir du papirtypen til **Etiketter**.

7. Velg **Manuell mating** i papirkilden, og trykk deretter på **OK**.
8. Start utskrift i program.
9. Trykk på  **Avbryt** på maskinen for å starte ilegging, så begynner maskinen å skrive ut.

-  • Hvis du skriver ut flere sider, legger du i det neste arket etter at den første siden er skrevet ut, og trykker deretter på  **Avbryt**.
Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program.

Angi papirformat og papirtype

Når du har lagt papir i papirskuffen, må du angi papirstørrelsen og -typen ved hjelp av skriverdriveren. Følg disse trinnene for å gjøre endringene permanente.

-  Følgende fremgangsmåte gjelder for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer ser du den tilhørende brukerhåndboken eller hjelpen.

1. Klikk på knappen **Start** på dataskjermen.
2. Velg **Skrivere og fakser**.
3. Høyreklikk på skriverdriverikonet, og velg **Utskriftsinnstillinger**.
4. Klikk på kategorien **Papir**, og endre innstillingene for **Papiralternativ**.
5. Klikk på **OK**.

-  Hvis du vil velge papir i spesialformater, som fakturapapir, velger du **Egendefinert** i kategorien **Papir** under skriveregenskaper. Se Om programvaren.

Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

Dette kapitlet inneholder:

- Skrive ut et dokument
- Avbryte en utskriftsjobb

Skrive ut et dokument

Maskinen kan skrive ut fra ulike Windows-, Macintosh- eller Linux-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

Se *Om programvaren* hvis du vil ha mer informasjon om utskrifter.


Avbryte en utskriftsjobb

Følg denne fremgangsmåten for å slette jobben dersom utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows:

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.
Windows XP/2003: Velg **Skrivere og fakser**.
I Windows Vista/2008, velg **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
I Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
I Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
3. For Windows 2000, XP, 2003, 2008 og Vista dobbeltklikker du på maskinen.
For Windows 7 og Windows Server 2008 R2 høyreklikker du på skriverikonet > hurtigmenyer > **Se hva som skrives ut**.
4. Velg **Dokument** i **Avbryt**-menyen.



Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet nederst til høyre på Windows-skrivebordet.


Du kan også avbryte den gjeldende jobben ved å trykke på  **Avbryt** på kontrollpanelet.

Vedlikehold

I dette kapitlet får du informasjon om hvordan du vedlikeholder maskinen og tonerkassetten.


Dette kapitlet inneholder:

- Rengjøre maskinen
- Vedlikeholde kassetten
- Skifte tonerkasset

 Bildene av maskinen er basert på ML-2240-serien. ML-1640-serien har ikke manuell skuff.

Rengjøre maskinen

Hvis du vil opprettholde utskriftskvaliteten, må du følge prosedyrene for rengjøring som er beskrevet nedenfor, hver gang du skifter tonerkasset eller når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.

-  • Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du bruker en fuktig klut eller serviett til å gjøre rent med. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften, og det kan være skadelig.

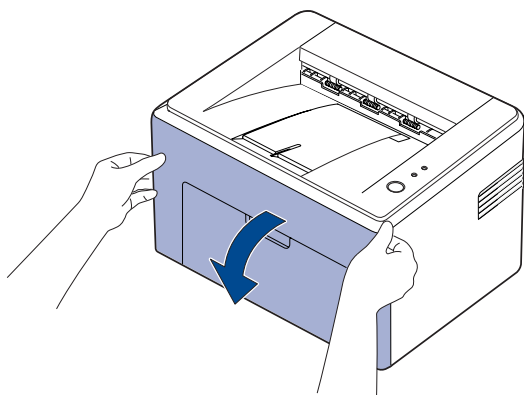
Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan fukte kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

Innvendig rengjøring

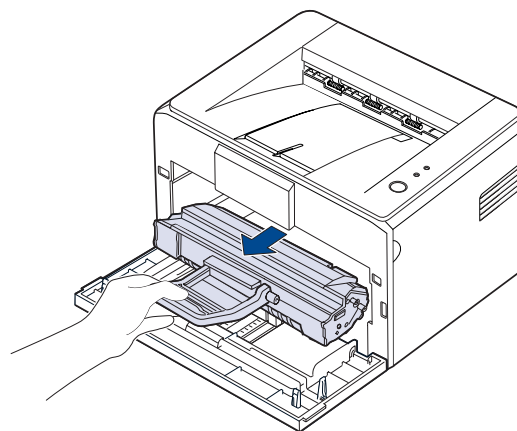
Under utskrift kan det samles opp partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Ved å rengjøre maskinen innvendig fjerner eller reduserer du disse problemene.


1. Slå av maskinen, dra ut strømledningen, og vent til maskinen er avkjølt.
2. Åpne frontdekselet.



 Hvis du har montert støvdeksel for ML-2240-serien, må du ta av støvdekselet før du åpner frontdekselet.

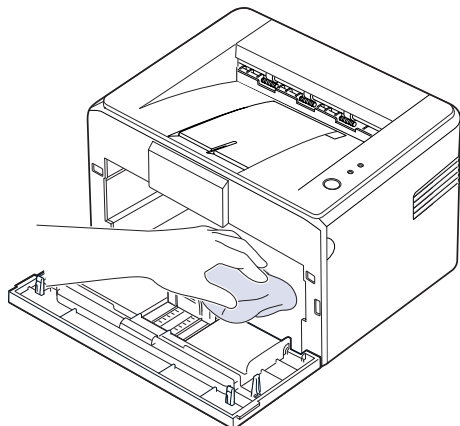
3. Trekk ut tonerkassetten og fjern den fra skriveren.




-  På grunn av at skriveren er svært lett, kan den utilsiktet bli flyttet på mens du bruker den, for eksempel mens du åpner eller lukker skuffen, eller monterer eller demonterer tonerkassetten. Pass på at du ikke flytter på skriveren.
4. Fjern den manuelle skuffen ved å trekke den ut.

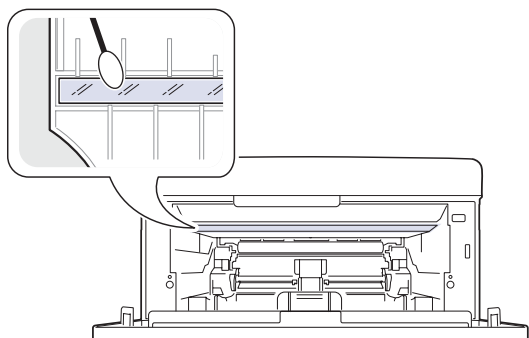
 ML-1640-serien har ikke manuell skuff, gå til trinn 5.

5. Bruk en tørr, løfri klut til å tørke vekk støv og tonersøl i området rundt tonerkassetten og i kassettrummet.




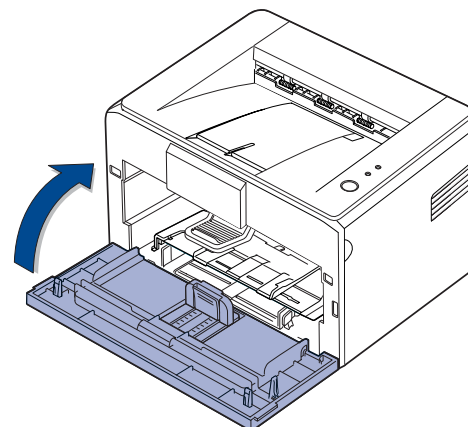
-  For å unngå skade på tonerkassetten må den ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. Tildekk den om nødvendig med et stykke papir. Ikke berør den svarte overføringsrullen inni maskinen.

6. Finn det lange glasset (LSU) på innsiden øverst i kassettkammeret, og tørk forsiktig av glasset med en bomullspinne for å se om den hvite bomullen blir svart av smuss.



7. Etter at du har satt inn den manuelle skuffen og tonerkassetten, lukker du dekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket. Hvis dekselet ikke er helt lukket, kan det oppstå utskriftsfeil.

-  Hvis dekselet ikke er helt lukket, kan det oppstå utskriftsfeil.



8. Sett inn støpselet, og slå på maskinen.

Vedlikeholde kassetten

Oppbevare tonerkassetter

Ta hensyn til følgende for å få mest mulig ut av tonerkassetten:

- Ikke ta tonerkassetten ut av emballasjen før du skal bruke den.
- Ikke etterfyll tonerkassetten. Maskinggarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kassett.
- Oppbevar tonerkassetter i samme type omgivelser som maskinen.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten.

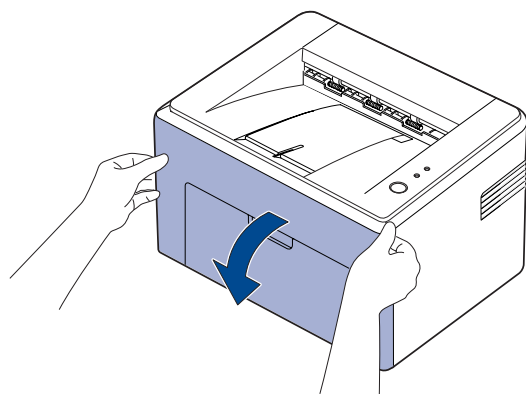
Forventet kassettlevetid

Levetiden til en tonerkassett avhenger av mengden toner utskriftsjobbene krever. Det faktiske antallet kan også variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, og antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller og medietype og -størrelse. Hvis du skriver ut mye grafikk, må du kanskje skifte kassett oftere.

Fordeling av toner

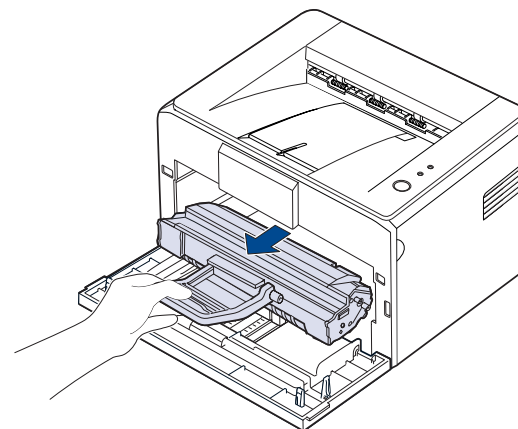
Når det er lite toner igjen, kan enkelte områder på utskriften bli blasse eller lyse. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren.


1. Åpne frontdekselet.





-  Hvis du har montert støvdeksel for ML-2240-serien, må du ta av støvdekselet før du åpner frontdekselet.

2. Trekk ut tonerkassetten og fjern den fra skriveren.

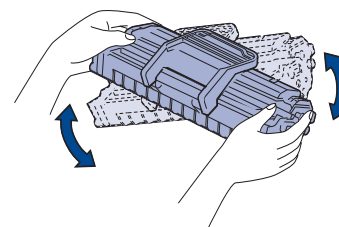



-  • Unngå å berøre skriverens innvendige deler. Varmeelementområdet kan være varmt.
- Unngå å utsette tonerkassetten for lys i mer enn noen få minutter, for å unngå skade på tonerkassetten.

-  • Ikke berør den grønne (eller himmelblå) flaten, OPC-trommelen, med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Ikke utsett den grønne (eller blå) flaten, OPC-trommelen, for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Dekk tonerkassetts OPC-trommel med papir for å unngå at den skades av lys.
- Ikke snu tonerkassetten.

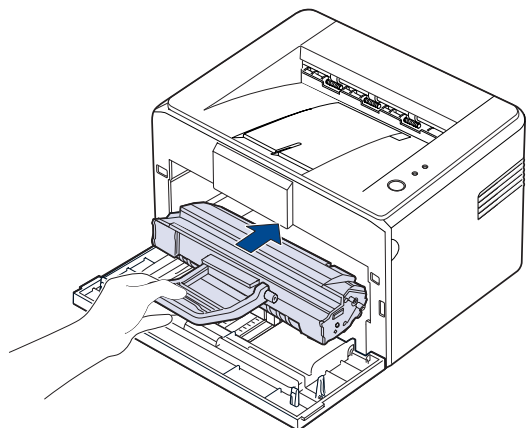
-  På grunn av at skriveren er svært lett, kan den utilsiktet bli flyttet på mens du bruker den, for eksempel mens du åpner eller lukker skuffen, eller monterer eller demonterer tonerkassetten. Pass på at du ikke flytter på skriveren.

3. Vipp kassetten forsiktig frem og tilbake 5-6 ganger for å fordele toneren jevnt.

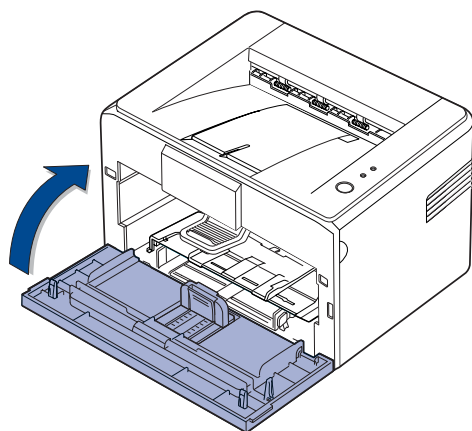


-  Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

4. Sett tonerkassetten inn i maskinen igjen. Pass på at tonerkassetten smekker på plass.



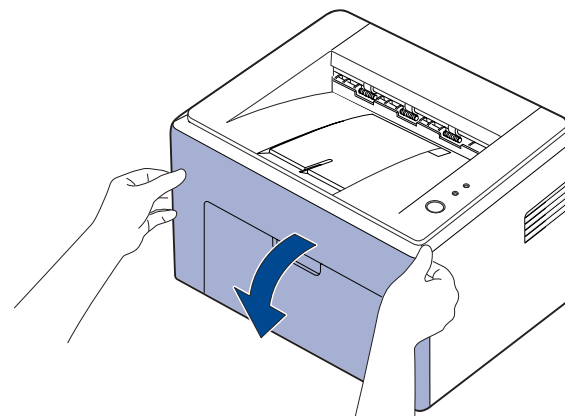
5. Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket. Hvis dekselet ikke er helt lukket, kan det oppstå utskriftsfeil.





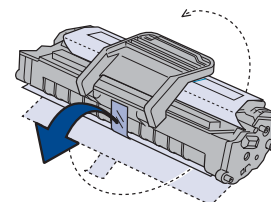
Skifte tonerkassett


Når toner-LED lyser rødt, betyr det at maskinkassetten er helt oppbrukt. Maskinen slutter å skrive ut. Dessuten vises programvinduet Smart Panel på datamaskinen med beskjed om at tonerkassetten må byttes. Tonerkassetten må da skiftes. Kontroller type av tonerkassett for din maskin. (Se "Rekvisita" på side 39.)

1. Slå av maskinen, og vent noen minutter mens den avkjøles.
2. Grip frontdekselet og trekk det mot deg for å åpne det.

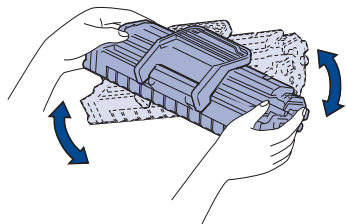



-  Hvis du har montert støvdeksel for ML-2240-serien, må du ta av støvdekselet før du åpner frontdekselet.
-  På grunn av at skriveren er svært lett, kan den utilsiktet bli flyttet på mens du bruker den, for eksempel mens du åpner eller lukker skuffen, eller monterer eller demonterer tonerkassetten. Pass på at du ikke flytter på skriveren.
3. Ta tonerkassetten ut av posen og fjern papiret som beskytter kassetten ved å trekke i teipen.




- 
 - Ikke berør den grønne (eller himmelblå) flaten, OPC-trommelen, med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
 - Ikke utsett den grønne (eller blå) flaten, OPC-trommelen, for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Dekk tonerkassetts OPC-trommel med papir for å unngå at den skades av lys.
 - Ikke snu tonerkassetten.

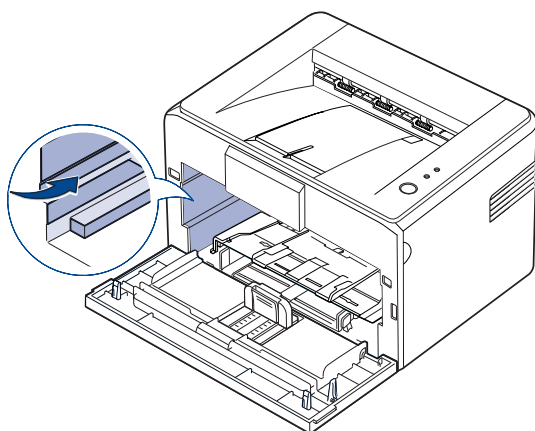
4. Hold i begge håndtakene på tonerkassetten, og vipp den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.



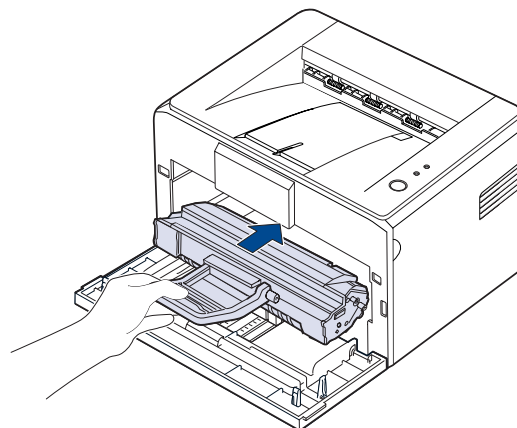
 Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.


-  • Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med tonerkassetten. Overflaten på tonerkassetten kan skades.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter fordi for mye lys kan skade den. Dekk den til med en papirbit for å beskytte den om nødvendig.


5. Finn sporene for kassetten, ett på hver side inni skriveren.



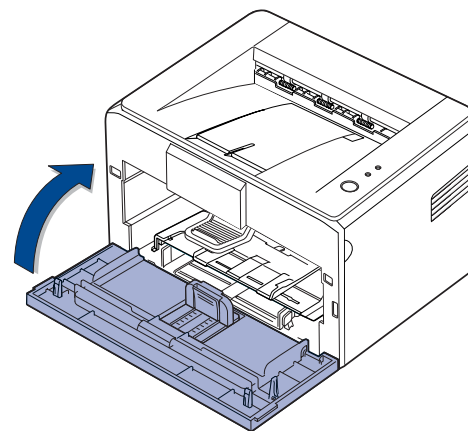
6. Åpne tonerkassetten og grip den. Skyv kassetten inn i maskinen til den klikker på plass.




 Vær forsiktig når du setter i eller trekker ut tonerkassetten, slik at den ikke skrapes mot skriveren.

-  • Ikke berør den grønne (eller himmelblå) flaten, OPC-trommelen, med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Ikke utsett den grønne (eller blå) flaten, OPC-trommelen, for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Dekk tonerkassetts OPC-trommel med papir for å unngå at den skades av lys.
- Ikke snu tonerkassetten.

7. Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket. Hvis det ikke lukkes ordentlig kan det oppstå feil når du skriver ut.




 Gjennomsnittlig kapasitet for en ny tonerkassett er 1 500 standardsider i henhold til ISO/IEC 19752-standarden. (Gjennomsnittlig kapasitet for tonerkassetten som følger med maskinen, er 700 standardsider.)

Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

Dette kapitlet inneholder:

- Tips for å unngå papirstopp
- Fjerne papirstopp
- Løse andre problemer

 Bildene av maskinen er basert på ML-2240-serien. ML-1640-serien har ikke manuell skuff.

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten beskrevet på side 30.


- Følg fremgangsmåtene på side 21. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. (Se "Angi papirformat og papirtype" på side 23.)
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden for utskriftsmediet vender opp i skuffen.

Hvis papirstopp oppstår, lyser LED-indikatoren på kontrollpanelet gult. Finn og fjern papiret som sitter fast.

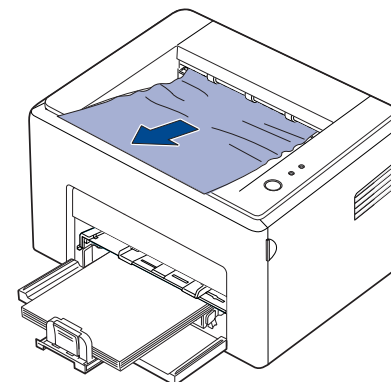
For å fortsette utskriften etter at du har fjernet et papirstopp, må du åpne og lukke frontdekselet.

Fjerne papirstopp

I papirutmatingsområdet

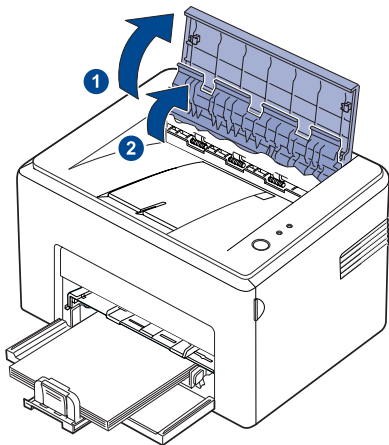
 Papirstopp i dette området kan føre til løs toner på arket. Hvis du får toner på klærne vasker du dem i kaldt vann. Varmt vann fører til at toneren fester seg i stoffet.

1. Hvis papiret sitter fast i utgangen til utskuffen og en stor del av papiret er synlig, kan du trekke papiret rett ut.



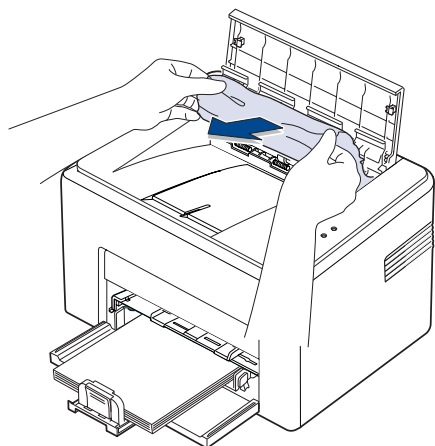
Hvis du føler motstand når du drar i papiret, og det ikke beveger seg med en gang, må du ikke fortsette å dra i papiret. Fortsett med neste trinn.

2. Åpne toppdekelet og det innvendige dekelet.

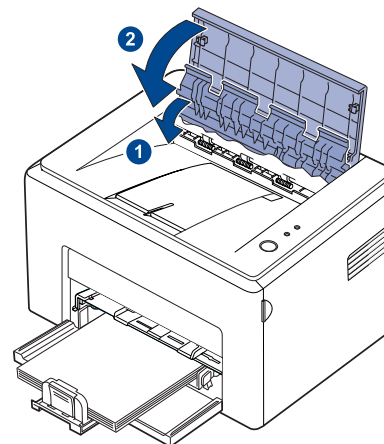


- Når du fjerner papir som sitter fast, må du unngå å berøre varmerullen (plassert under det innvendige dekelet). Den er varm og kan gi brannskader!
- Toppdekelet og det innvendige dekelet kan også bli varmet opp av varmevalsen. La skriveren kjøles ned før du åpner dekslene.

3. Løsne papiret hvis det sitter fast i varmerullene. Trekk deretter papiret forsiktig ut.



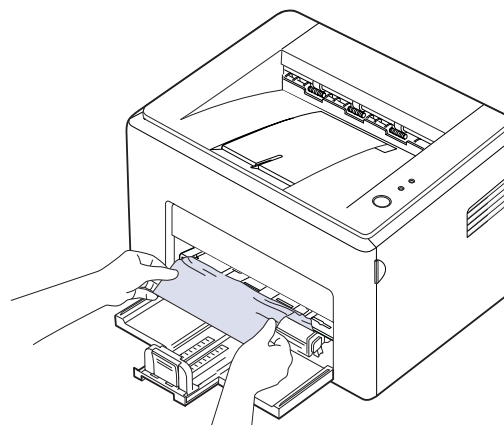
4. Lukk toppdekelet og det innvendige dekelet. Utskriften gjenopptas automatisk.



Sidene med feil vil ikke bli skrevet ut på nytt. Prøv å skrive ut sidene.

I papirinnmatingsområdet

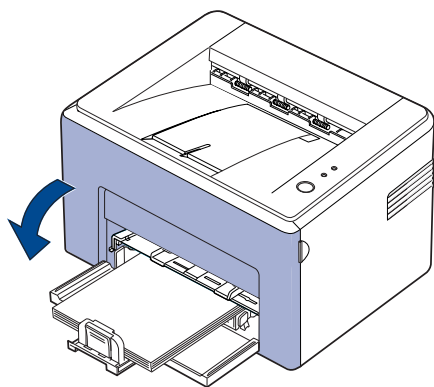
1. Fjern eventuelt feilmatet papir ved å trekke det ut etter kanten som er synlig i skuffen. Kontroller at papiret i skuffen ligger som det skal.



2. Åpne og lukk front- eller toppdekelet for å gjenoppta utskriften fra sidene som det oppstod feil ved.

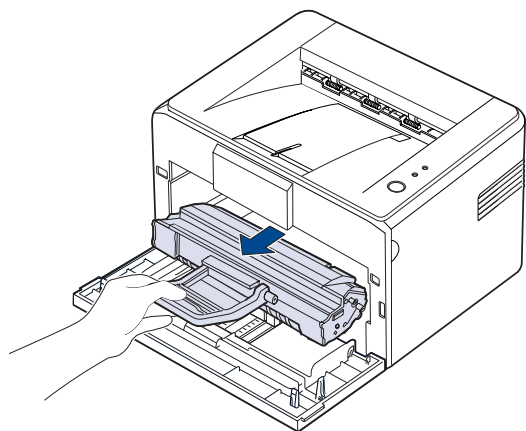
Rundt tonerkassetten


1. Åpne frontdekselet.



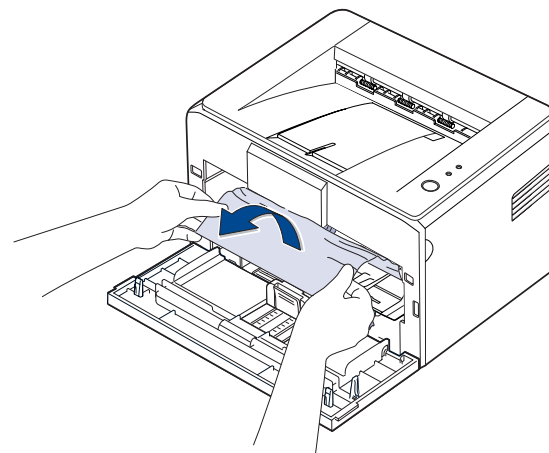
 Hvis du har montert støvdeksel for ML-2240-serien, må du ta av støvdekselet før du åpner frontdekselet.

2. Trekk ut tonerkassetten og fjern den fra skriveren.



-  Ikke berør den grønne (eller himmelblå) flaten, OPC-trommelen, med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Ikke utsett den grønne (eller blå) flaten, OPC-trommelen, for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Dekk tonerkassetts OPC-trommel med papir for å unngå at den skades av lys.
- Ikke snu tonerkassetten.

3. Trekk papiret forsiktig mot deg.



4. Kontroller at det ikke er mer papir i skriveren.
5. Sett tonerkassetten på plass igjen og lukk frontdekselet. Skriveren fortsetter utskriften av dokumentet fra sidene med feil.

Løse andre problemer

Tabellen nedenfor viser noen tilstander som kan forekomme, og anbefalte løsninger. Følg de foreslåtte løsningene til problemet er løst. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

Papirmating


TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 30.
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at det ikke er for mye papir i papirskuffen. Skuffen har plass til opptil 150 ark, avhengig av papirets tykkelse.• Kontroller at du bruker riktig type papir. Se side 23.• Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy og luft papiret.• Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	<ul style="list-style-type: none">• Det kan være lagt flere typer papir i papirskuffen. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.• Hvis flere ark har satt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Se side 30.
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none">• Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.• Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig.• Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.• Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 18.

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"> • Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Mat utskriftsmedier i bare ett format inn i skuffen om gangen hvis du skriver ut på spesialmaterialer. • Du bruker feil type papir. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 19. • Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet, og fjern rusket.
Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sider av konvoluttene.

Utskriftsproblemer

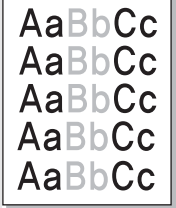
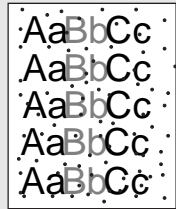
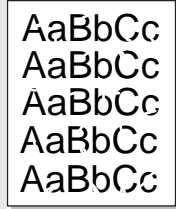
TILSTAND	MULIG ÅRSAK	LØSNINGSFORSLAG
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Maskinen er ikke valgt som standardskriver.	Velg Samsung ML-2240 Series som standardskriver i Windows.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller følgende på maskinen: • Frontdekselet er ikke lukket. Lukk dekselet. • Det har oppstått papirstopp. Fjern det fastkjørte papiret. Se side 30. • Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir. Se side 21. • Tonerkassetten er ikke satt inn. Installer tonerkassetten. • Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant. 	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis mulig kan du koble kabelen til en annen datamaskin som fungerer riktig, og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i skriverregenskapene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Rett feilen i skriverprogramvaren. Se <i>Om programvaren</i> .
Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller LED-statusen på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil.	
Maskinen skriver ikke ut spesialpapir som fakturapapir.	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Angi riktig papirformat under Egendefinert i skriverregenskapene. Se <i>Om programvaren</i> .

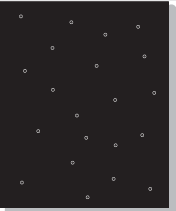
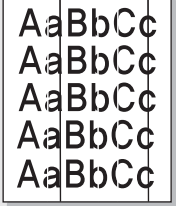
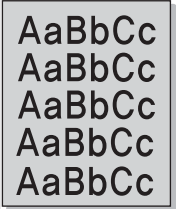
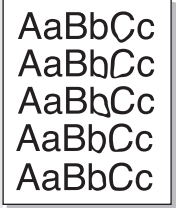
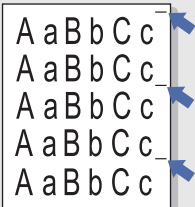
TILSTAND	MULIG ÅRSAK	LØSNINGSFORSLAG
Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.	Feil papirkilde kan være valgt i skriveregenskapene.	I mange programmer finnes valget for papirkilde i kategorien Papir i skriveregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren.
Utskriftsjobben tar svært lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se hjelpen til skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Skriverkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og maskinen til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen skriverkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå maskinen av og deretter på igjen.

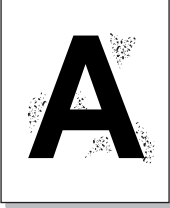
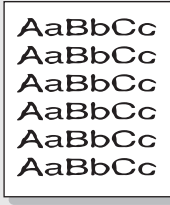
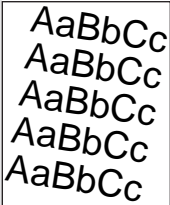
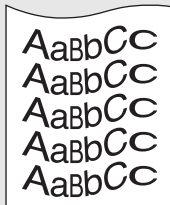
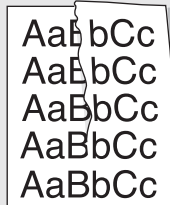
TILSTAND	MULIG ÅRSAK	LØSNINGSFORSLAG
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Se side 27. Skift tonerkassetten om nødvendig.
	Filene kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filene ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrollere eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Print As Image i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Maskinen lukter rart første gang den brukes.	Oljen som brukes til å beskytte varmeelementet, fordampes.	Dette går over etter hvert.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Det er ikke noe problem. Bare fortsett å skrive ut.

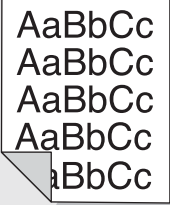


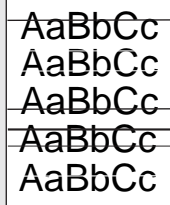
Problemer med utskriftskvalitet

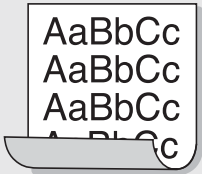
Hvis det er skittent inne i maskinen eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til dårligere utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Lys eller blass utskrift 	<p>Hvis det vises en loddrett hvit strek eller blasse områder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten er nesten tom. Du kan kanskje bruke tonerkassetten litt til. Se side 28. Hvis dette ikke forbedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkassett. Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. Se side 18. Hvis hele siden er lys, er den innstilte verdien for utskriftsoppløsning for lav. Juster utskriftsoppløsningen. Se hjelpen for skriverdriveren. En kombinasjon av blasse områder og tonersøl kan tyde på at tonerkassetten må rengjøres. Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten ved å åpne og lukke frontdekselen flere ganger. Kontakt en servicerepresentant hvis problemet ikke forsvinner.
Tonerflekker 	<ul style="list-style-type: none"> Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. Se side 18. Papirbanen må kanskje rengjøres. Se "Innvendig rengjøring" på side 25.
Bortfall 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og vises tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Det kan være feil på ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. Se side 18. Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke. Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til skriveregenskaper, klikk på kategorien Papir, og angi typen til Tykt papir. Se <i>Om programvaren</i> hvis du vil ha mer informasjon. <p>Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.</p>

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Hvite prikker 	<p>Hvite prikker vises på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen, slik at overføringsvalsen blir skitten. Rengjør innsiden av maskinen. Kontakt en servicerepresentant. Papirbanen må kanskje rengjøres. Kontakt en servicerepresentant.
Loddrette streker 	<p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten ved å åpne og lukke frontdekselen flere ganger. Kontakt en servicerepresentant hvis problemet ikke forsvinner.
Svart bakgrunn 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnskygge:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bytt til lettere papir. Se side 18. Kontroller maskinens driftsmiljø: Svært lav eller høy fuktighet (høyere enn 80 % RH) kan øke graden av bakgrunnskygge. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 28.
Tonersøl 	<ul style="list-style-type: none"> Rengjør maskinen innvendig. Se side 25. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 18. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 28.
Gjentatte loddrette merker 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten kan være skadet. Hvis et gjentatt merke vises på siden, skriver du ut et rengjøringsark flere ganger for å rengjøre kassetten. Hvis du fremdeles har samme problem etter rengjøringen, må du sette inn en ny tonerkassett. Se side 28. Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider. Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Prikker på bakgrunnen 	<p>Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv som fordeler seg tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet. Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive ut på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer. Hvis bakgrunnsstøyen dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i skriveregenskapene.
Misdannede tegn 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype. Se side 18.
Skjeve utskrifter 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 18. Kontroller at papiret eller annet utskriftsmateriale er lagt i riktig, og at papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.
Krølling eller bølger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. Se side 18. Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Skrukker eller bretter 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 18. Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Baksiden av utskriftene er tilsmusset 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør maskinen innvendig. Se side 25.
Svarte sider 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. Tonerkassetten kan være defekt og må byttes ut. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 28. Maskinen trenger kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.
Løs toner 	<ul style="list-style-type: none"> Rengjør maskinen innvendig. Se side 25. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 18. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 28. Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.
Manglende dekning i tegn 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt. Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret, og snu det. Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 18.
Vannrette streker 	<p>Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 28. Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Krølling 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen. • Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til skriveregenskaper, klikk på kategorien Papir, og angi typen til Tynt papir. Se <i>Om programvaren</i> hvis du vil ha mer informasjon.
Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på de neste arkene, eller det forekommer løs toner, lys trykk eller smuss.	<p>Maskinen brukes sannsynligvis på et sted som ligger mer enn 1 000 m.o.h.</p> <p>Den store høyden kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel føre til løs toner eller lyst trykk. Du kan angi dette alternativet i kategorien Papir eller Skriver under egenskaper for skriverdriveren.</p>

Vanlige Windows-problemer

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjonen.	<p>Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra Oppstart-gruppen og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.</p>
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	<p>Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.</p>
Meldingene "Utskrift mislyktes" og "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.	<p>Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.</p>


 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows, se brukerhåndboken som fulgte med PCen.


Vanlige Linux-problemer

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Maskinen skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator, og bytt til kategorien Printers i Printers configuration-vinduet for å se listen over tilgjengelige skrivere. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke gjør det, må du starte veiviseren Add new printer for å konfigurere enheten. • Kontroller om skriveren er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en "(stopped)"-streng, må du trykke på Start-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften. • Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du "print" -> "Setup printer" og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	<p>Problemet er løst i AFPL Ghostscript-versjon 8.52 og senere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/, og installer den for å løse problemet.</p>
Jeg får feilmeldingen "Unable to open mfp port device file!" når jeg skriver ut et dokument.	<p>Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser MFP-porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst, og er dermed utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Prøv å låse opp MFP-porten dersom denne situasjonen oppstår.</p>

 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, se brukerhåndboken som fulgte med PCen.

Vanlige Macintosh-problemer

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	<p>Inkompatibilitet mellom PDF-fil og Acrobat-produkter: Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Print As Image i utskriftsalternativene i Acrobat.</p> <p> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.</p>
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.	Oppdater Mac OS to OS 10.3.3 eller høyere.
Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.	Dette problemet skyldes at Mac OS ikke kan opprette skriften under utskrift av forside. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.


 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac OS, se brukerhåndboken som fulgte med PCen.

Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

I dette kapitlet finner du informasjon om innkjøp av rekvisita og tilleggsutstyr til maskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- Rekvisita
- Utskiftbare deler
- Kjøpsinformasjon

 Tilleggsdelene eller -funksjonene kan variere fra land til land. Kontakt den lokale salgsrepresentanten for å få rede på om delen du ønsker, finnes i ditt land.


Rekvisita

Når tonerkassetten er tom, kan du bestille følgende type tonerkassettil skriveren:

TYPE	GJENNOMSNITTS-KAPASITET	DELENUMMER
Toner ^a med standardkapasitet	Gjennomsnittlig kassettkapasitet: 1 500 standardsider	MLT-D108S (svart) Region A^b MLT-D1082S (svart)

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.

b. **Region A:** Albania, Østerrike, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Kroatia, Kypros, Tsjekkia, Danmark, Finland, Frankrike, Tyskland, Hellas, Ungarn, Italia, Makedonia, Nederland, Norge, Polen, Portugal, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spania, Sverige, Sveits, Storbritannia.

 Når du kjøper en ny tonerkasset eller rekvisita, må du kjøpe dette i det samme landet som du kjøpte maskinen. I motsatt fall er det ikke sikkert at tonerkassetten eller rekvisitaen kan brukes på maskinen fordi konfigurasjonen av tonerkassetten og rekvisitaen varierer fra land til land.

Utskiftbare deler

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmating på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand til enhver tid, må følgende deler skiftes ut når det angitte antallet sider er skrevet ut, eller når levetiden til en del har utløpt.

KOMPONENTER	KAPASITET (GJENNOMSNITTLIG)
Pickup-valse	Ca. 50 000 sider
Fikseringsenhet	Ca. 50 000 sider
Overføringsvalse	Ca. 50 000 sider

Vi anbefaler på det sterkeste at dette vedlikeholdet utføres av en autorisert servicerepresentant, forhandler eller representant fra stedet der du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av utskiftbare deler etter at levetiden deres er utløpt.

Kjøpsinformasjon

Hvis du vil bestille rekvisita eller tilleggsutstyr som er godkjent av Samsung, kan du ta kontakt med den lokale Samsung-forhandleren eller forhandleren der du kjøpte maskinen. Du kan også gå til www.samsung.com/supplies og velge land/region hvis du trenger informasjon om teknisk brukerstøtte.

Spesifikasjoner

Dette kapitlet inneholder informasjon om maskinens spesifikasjoner og ulike egenskaper.

Dette kapitlet inneholder:

- Spesifikasjoner for ML-1640-serien

Spesifikasjoner for ML-1640-serien

ELEMENT	BESKRIVELSE
Utskriftsmetode	Laserutskrift
Utskriftshastighet ^a	Opptil 16 spm (A4), 17 spm (Letter)
Tid for første utskrift	<ul style="list-style-type: none">• Fra klar: mindre enn 10 sekunder• Fra oppstart: mindre enn 30 sekunder
Utskriftsoppløsning	Maks.: 1 200 x 600 dpi effektiv utskrift
Skriverspråk	SPL
Kompatible operativsystemer ^b	<ul style="list-style-type: none">• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2• Linux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4, Ubuntu 6.0• Macintosh: Mac OS 10.3 ~ 10.6
Grensesnitt	Høyhastighets USB 2.0
Innskuffkapasitet	Skuff: 150 ark med vanlig papir, 75 g/m ² Du finner flere opplysninger om innskuffkapasitet på side 19.
Utskuffkapasitet	Forsiden ned: 50 ark 75 g/m ²
Strømforsyning	AC 110 - 127 V eller AC 220 - 240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtypen for maskinen.
Strømforbruk	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomsnitt i driftsmodus: mindre enn 300 W• Klarmodus: mindre enn 70 W• Dvalemodus: mindre enn 6 W• Strøm av: 0 W
Støynivå ^c	<ul style="list-style-type: none">• Klarmodus: mindre enn 26 dBA• Utskriftsmodus: mindre enn 50 dBA
Oppvarmingstid	Mindre enn 35 sekunder
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32,5 °C Fuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet
Levetid for tonerkassett ^d	Gjennomsnittlig kassettkapasitet: 1 500 standardsider (Leveres med tonerkassett for 700 sider. /Leveres med tonerkassett for 1500 sider for kinesisk.) ^e

- Spesifikasjoner for ML-2240-serien

ELEMENT	BESKRIVELSE
Utvendige mål (B x D x H)	350.5 x 298.5 x 212 mm
Vekt (inkludert forbruksvarer)	5,66 Kg
Emballasjevekt	Papir: 1 kg Plast: 0.19 kg
Fikseringstemperatur	180 °C

- a. Den påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.
- b. Gå til www.samsungprinter.com for å laste ned siste versjon av programvaren.
- c. Lydtryknivå, ISO 7779.
- d. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljøet, utskriftshyppigheten, medietypen og mediestørrelsen.
- e. Dette varierer avhengig av hvordan produktet er konfigurert.


Spesifikasjoner for ML-2240-serien

ELEMENT	BESKRIVELSE
Utskriftsmetode	Laserutskrift
Utskriftshastighet ^a	Opptil 22 spm (A4), 23 spm (Letter)
Tid for første utskrift	<ul style="list-style-type: none"> Fra klar: mindre enn 8.5 sekunder Fra oppstart: mindre enn 18 sekunder
Utskriftsoppløsning	Maks.: 1 200 x 600 dpi effektiv utskrift
Skriverspråk	SPL
Kompatible operativsystemer ^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2 Linux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4, Ubuntu 6.0 Macintosh: Mac OS 10.3 ~ 10.6
Grensesnitt	Høyhastighets USB 2.0
Innskuffkapasitet	Skuff: 150 ark med vanlig papir, 75 g/m ² Du finner flere opplysninger om innskuffkapasitet på side 19.
Utskuffkapasitet	Forsiden ned: 100 ark 75 g/m ²
Strømforsyning	AC 110 - 127 V eller AC 220 - 240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.
Strømforbruk	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomsnitt i driftsmodus: mindre enn 350 W Klarmodus: mindre enn 6 W Dvalemodus: mindre enn 6 W Strøm av: 0 W
Støynivå ^c	<ul style="list-style-type: none"> Klarmodus: mindre enn 33 dBA Utskriftsmodus: mindre enn 51 dBA
Oppvarmingstid	Mindre enn 25 sekunder
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32,5 °C Fuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet
Levetid for tonerkassett ^d	Gjennomsnittlig kassettkapasitet: 1 500 standardsider (Leveres med tonerkassett for 700 sider./ Leveres med tonerkassett for 1500 sider for kinesisk.) ^e
Utvendige mål (B x D x H)	350.5 x 298.5 x 212 mm

ELEMENT	BESKRIVELSE
Vekt (inkludert forbruksvarer)	5,91 Kg
Emballasjevekt	Papir: 1 kg Plast: 0.19 kg
Fikseringstemperatur	180 °C

- a. Den påvirkes av operativsystem, dataytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.
- b. Gå til www.samsungprinter.com for å laste ned siste versjon av programvaren.
- c. Lydtrykknivå, ISO 7779.
- d. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljøet, utskriftshyppigheten, medietypen og mediestørrelsen.
- e. Dette varierer avhengig av hvordan produktet er konfigurert.

Ordliste

 Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en mekanisme som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

Automatisk dokumentmater

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

BOOTP

Bootstrap-protokoll En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for arbeidsstasjoner uten harddisk å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value = kommaseparert verdi) er en filformattype. CSV brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side papir inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

Delnettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

DPI (PPT)

DPI (Dots Per Inch = Punkter per tomme) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriverytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støv på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er hovedsakelig standardisert som IEEE 802.3. Det har blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 1990-årene og opp til i dag.

EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

Gateway

Denne er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Denne er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

Harddisk

En harddisk er en fast lagringsenhet som lagrer digitalt kodede data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profittbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontaktype i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver for eksempel.

Intranett

Denne er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

IPM (images per minute)

IPM er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere, og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (International Organization for Standardization) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen (International Telecommunication Union) er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

ITU-T No. 1 chart

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

LED (indikatorlampe)

LED (light-emitting diode) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

MH

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode for å minske mengden av data som må sendes mellom faksmaskiner for å overføre bildet som anbefales av ITU-T T.4. MH er et kodebokbasert kodeskjema i kjørelengde som er optimalisert for effektiv komprimering av hvite felt. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

MR

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen ved hjelp av MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

NetWare

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylinderformet.

Trommelenheten blir gradvis slitt av skriverbruken, og den bør erstattes ved behov, fordi den får riper etter korn i papiret.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (dots per inch = punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

Originaler

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

PABX

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL = Page Description Language) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et programmerings- og sidebeskrivelsesspråk som hovedsakelig brukes innenfor elektronisk publishing og desktop publishing og så kjøres i et tolkeprogram for å skape et bilde.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

Protokoll

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

Skriverdriver

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

SMB

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

Sortering

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

SPM

SPM (Sider per minutt) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

Standardverdier

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

Tonerkassett

Det er en slags flaske med toner inne i en maskin, for eksempel i en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren smeltes av varmen fra varmeelementet slik at fibrene bindes til papiret.

Tosidig utskrift

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleks kan skrive ut på begge sider.

TWAIN

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program, kan skanningen startes fra programmet; et bildelagrings-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

UNC-bane

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt_navn>\<katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

Utskriftsmedier

Medier, for eksempel papir, konvolutter, etiketter og transparenter, som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

Vannmerke

En vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

Stikkordregister

A

Avbryt-knapp 13

D

demoside, skrive ut 16

driver
installasjon 17

K

kontrollpanel 13

L

LED-indikator
status 13, 14

Linux-problemer 38

P

papir
fjerne papirstopp 31
legge i skuff1 22

papirstopp
tips for å unngå papirstopp 31

papirtype
innstilling 24

problem, løse
Linux 38
papirmating 33
utskriftskvalitet 36
Windows 38

problemer med utskriftskvalitet, løse 36

R

rekvisita
forventet levetid for tonerkassetten 28

rengjøring
innvendig 26
utvendig 26

S

skifte komponenter
tonerkassett 29

statuslampe 13

U

utskrift
demoside 16

V

vedlikehold
tonerkassett 28
utskiftbare deler 40

W

Windows-problemer 38

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.
- Se filen **LICENSE.txt** på den medfølgende CD-en for å finne lisensinformasjon for åpen kilde.

●● Samsung-skriver



Om programvaren

OM PROGRAMVAREN

INNHOOLD

Kapittel 1: INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVARE I WINDOWS

Installere skriverprogramvare	4
Installere skriverprogramvaren på nytt	6
Fjerne skriverprogramvare	6

Kapittel 2: GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT

Skrive ut et dokument	7
Skrive ut til en fil (PRN)	8
Skriverinnstillinger	8
Kategorien Oppsett	9
Kategorien Papir	9
Kategorien Grafikk	10
Kategorien Tilleggsfunksjoner	11
Kategorien Om	12
Kategorien Skriver	12
Bruke en favorittinnstilling	12
Bruke Hjelp	12

Kapittel 3: AVANSERT UTSKRIFT

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)	13
Skrive ut plakater	14
Skrive ut hefter	14
Skrive ut på begge sider av arket	15
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument	15
Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse	15
Bruke vannmerker	16

Bruke et eksisterende vannmerke	16
Opprette et vannmerke	16
Redigere et vannmerke	16
Slette et vannmerke	16
Bruke overlegg	17
Hva er et overlegg?	17
Opprette et nytt sideoverlegg	17
Bruke et sideoverlegg	17
Slette et sideoverlegg	17

Kapittel 4: DELE SKRIVEREN LOKALT

Konfigurere en vertsdatabasemaskin	18
Konfigurere en klientdatabasemaskin	18

Kapittel 5: BRUKE SMART PANEL

Forstå Smart Panel	19
Åpne feilsøkingssiden	19
Endre innstillingene for Smart Panel-programmet	20

Kapittel 6: BRUKE SKRIVEREN I LINUX

Komme i gang	21
Installere Unified Linux-driveren	21
Installere Unified Linux-driveren	21
Avinstallere Unified Linux-driveren	22
Bruke Unified Driver Configurator	23
Åpne Unified Driver Configurator	23
Printers Configuration	23
Ports Configuration	24
Konfigurere skriverens egenskaper	24
Skrive ut et dokument	25
Skrive ut fra programmer	25
Skrive ut filer	25

Kapittel 7: BRUKE SKRIVEREN MED MACINTOSH

Installere programvare for Macintosh	26
Installere skriveren	27
Skrive ut	28
Skrive ut et dokument	28
Endre skriverinnstillinger	28
Skrive ut flere sider på ett ark	29

1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- Installere skriverprogramvare
- Installere skriverprogramvaren på nytt
- Fjerne skriverprogramvare

Installere skriverprogramvare


Du kan installere skriverprogramvaren for lokal utskrift. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.

En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

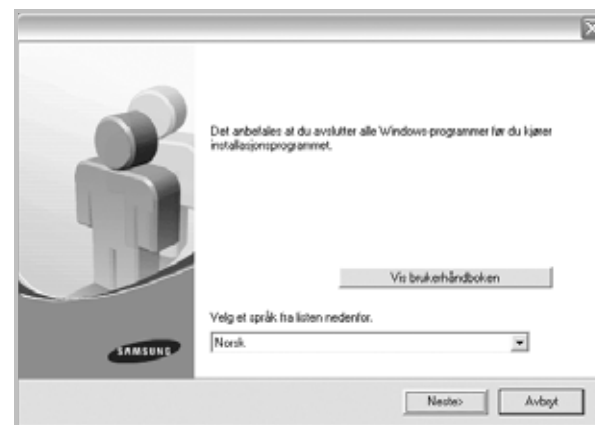
En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som følger med, for eksempel en USB- eller parallellkabel.

Du kan velge å installere hele skriverprogramvaren, eller du kan tilpasse installasjonen.

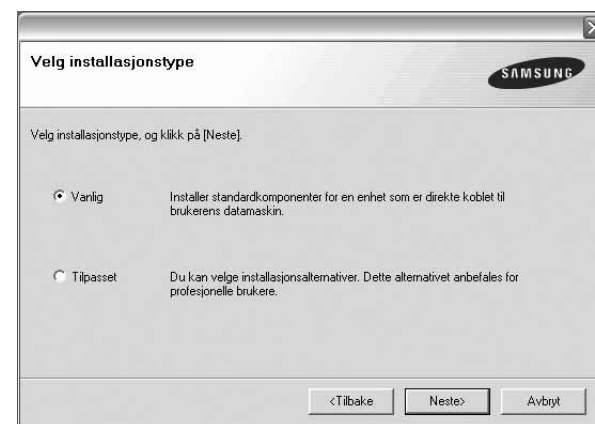
MERK: Hvis veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på  øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet. Du kan også klikke på **Avbryt**.

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke skriveren, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende CDen i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke åpnes, klikker du på **Start** og deretter på **Kjør**. Skriv **X:\Setup.exe**, der du bytter ut "X" med bokstaven for din CD-stasjon, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **All Programs** → **Tilbehør** → **Run** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Run Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.



- 3 Klikk på **Neste**.
 - Velg eventuelt ønsket språk fra rullegardinlisten.
 - **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.
- 4 Velg installasjonstype. Klikk på **Neste**.



- **Vanlig:** Installerer den meste vanlige programvaren for skriveren. Dette anbefales for de fleste brukere.
- **Tilpasset:** Lar deg velge hvilke komponenter du vil installere.

MERK: Hvis skriveren ikke allerede er koblet til datamaskinen, vises følgende vindu:



- Når skriveren er tilkoblet, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- **Installeringsvinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere, avhengig av skriveren og grensesnittet som er i bruk.**

5 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Neste**.

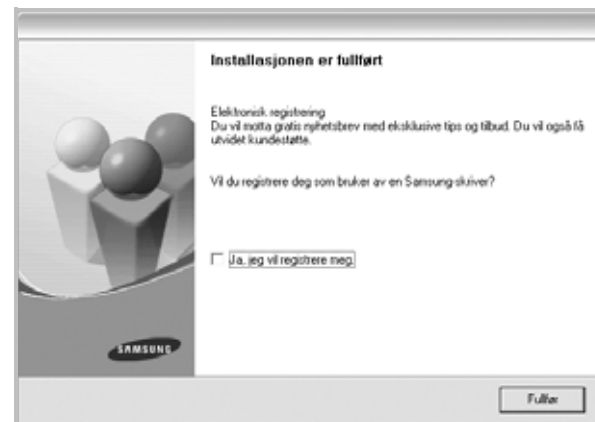
Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til til trinn 7.

6 Hvis testsiden ble skrevet ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

7 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs webområde.

Ellers klikker du på bare på **Fullfør**.



MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 6.

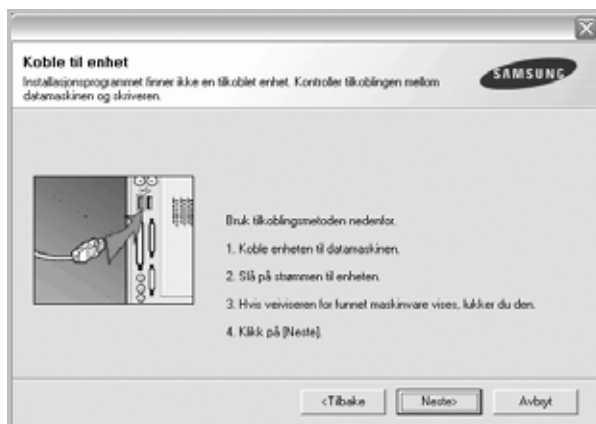
Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 Velg **Start** og deretter **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hver enkelt komponent på nytt.

MERK: Hvis skriveren ikke allerede er koblet til datamaskinen, vises følgende vindu:



- Når skriveren er tilkoblet, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- *Installeringsvinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere, avhengig av skriveren og grensesnittet som er i bruk.*

- 4 Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**.
Hvis du velger **skriverdrivernavnet** og installerer skriverprogramvaren på nytt for lokal utskrift, vises det et vindu der du blir bedt om å skrive ut en testside. Gjør følgende:
 - a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Neste**.
 - b. Hvis testsiden ble skrevet ut riktig, klikker du på **Ja**.
Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 5 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Fullfør**.

Fjerne skriverprogramvare

- 1 Start Windows.
- 2 Velg **Start** og deretter **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Fjern** og klikk på **Neste**.
Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke komponenter som skal fjernes.
- 4 Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
- 5 Når du blir bedt om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**.
Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
- 6 Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

2 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Skrive ut til en fil (PRN)**
- **Skriverinnstillinger**
 - Kategorien Oppsett
 - Kategorien Papir
 - Kategorien Grafikk
 - Kategorien Tilleggsfunksjoner
 - Kategorien Om
 - Kategorien Skriver
 - Bruke en favorittinnstilling
 - Bruke Hjelp

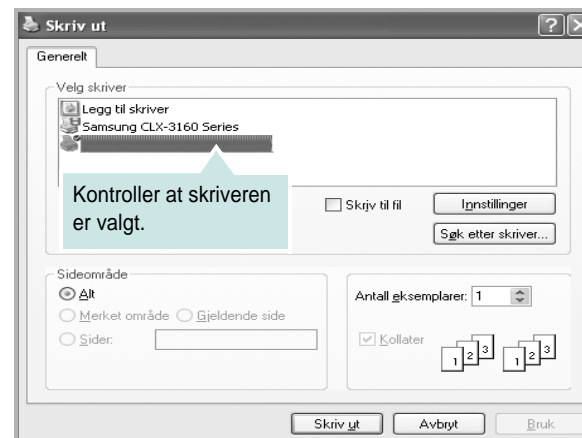
Skrive ut et dokument

MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- **Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren.** *Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.*
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.
- Når du velger et alternativ i skriveregenskapene, kan du se et utropstegn (⚠) eller et (⊗)-tegn. Et utropstegn betyr at du kan velge alternativet, men det er ikke anbefalt. Et (⊗)-tegn betyr at du ikke kan velge alternativet på grunn av maskinens innstillinger eller miljø.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsprosedyren.

- 1 Åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet. De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



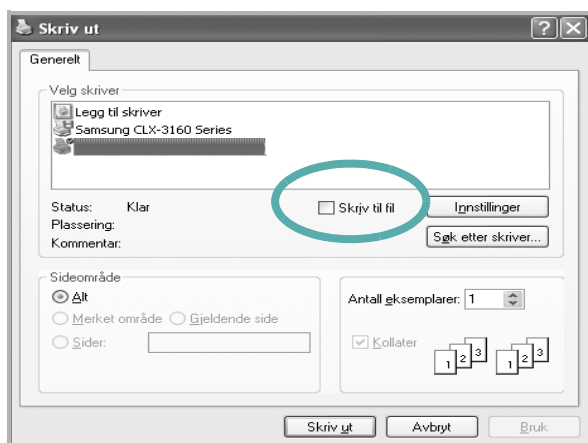
- 3 Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**. Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skriverinnstillinger" på side 8. Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet. Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
- 4 Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil for formålet.

Slik lager du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Velg mappe, gi filen et navn, og klikk deretter på **OK**.

Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser egenskapsvinduet i Windows XP.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

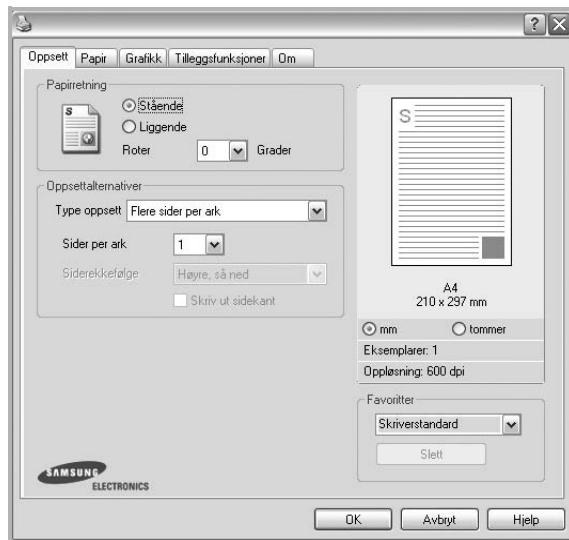
Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 12).

MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
 1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
 2. Velg **Skrivere og telefakser**.
 3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
 4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
 5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

Kategorien Oppsett

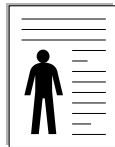
Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. **Oppsettalternativer** inneholder **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**. Se "Skrive ut et dokument" på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.



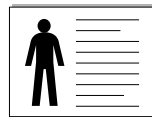
Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).
- Med **Roter** kan du rotere siden det valgte antall grader.



▲ Stående



▲ Liggende

Oppsettalternativer

Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)" på side 13.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut plakater" på side 14.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut hefter" på side 14

Dobbeltsidig utskrift

Med **Dobbeltsidig utskrift** kan du skrive ut på begge sider av arket.

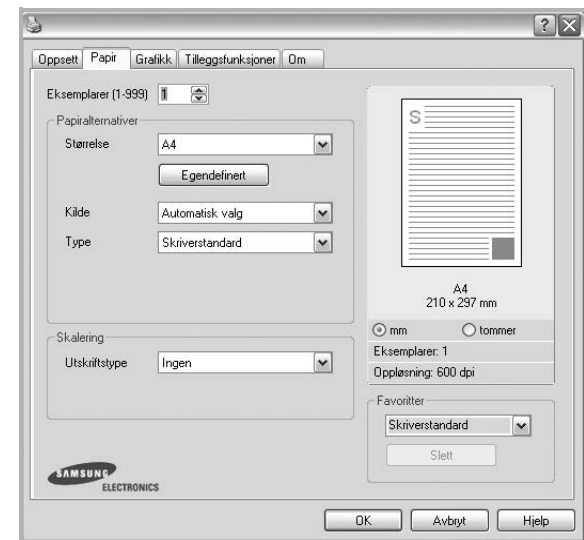
Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 15.

Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



Eksemplarer

Eksemplarer lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.

Bruk **Manuell måting** ved utskrift på spesialmaterialet, for eksempel konvolutter og transparente. Du må da legge ett ark om gangen i den manuelle skuffen eller flerfunksjonsskuffen.

Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, mater skriveren automatisk utskriftsmaterialet i følgende rekkefølge: Manuell skuff eller flerfunksjonsskuff, skuff 1, valgfri skuff 2.

Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

Tykt: Tykt papir som veier mellom 90 og 105 g/m².

Tynt: Tynt papir som veier mellom 60 og 70 g/m².

Bomull: 75–90 g/m² bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

Vanlig papir: Vanlig papir. Velg denne typen hvis du bruker en svart-/hvittskriver og skriver ut på 60 g/m² bomullspapir.

Resirkulert papir: 75–90 g/m² resirkulert papir.

Farget: 75–90 g/m² papir med farget bakgrunn.

Arkivpapir: Velg dette alternativet hvis du har behov for å oppbevare en utskrift over lengre tid, for eksempel i et arkiv.

Skalering

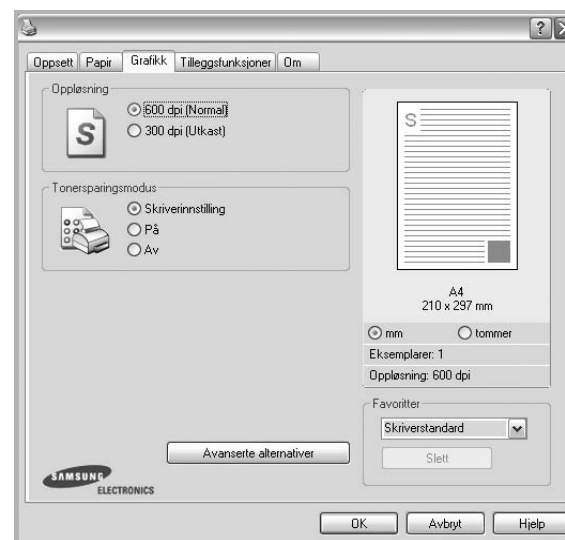
Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument” på side 15.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se “Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse” på side 15.

Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se “Skrive ut et dokument” på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



Opplysning

Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.

Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

Tonersparingsmodus

Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetens levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet. **Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.**

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Noen skrivere støtter ikke denne funksjonen.
- **På:** Velg dette alternativet for at skriveren skal bruke mindre toner på hver side.
- **Av:** Hvis du ikke trenger å spare toner ved utskrift av et dokument, velger du dette alternativet.

Lysstyrke

Bruk dette alternativet til å gjøre utskriftsjobben lysere eller mørkere.

- **Normal:** Denne innstillingen brukes for vanlige dokumenter.
- **Lys:** Denne innstillingen gir fetere linjer eller mørkere gråtonebilder.
- **Mørk:** Denne innstillingen gir finere linjer, høyere grafikkoppløsning og lysere gråtonebilder.

Avanserte alternativer

Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen

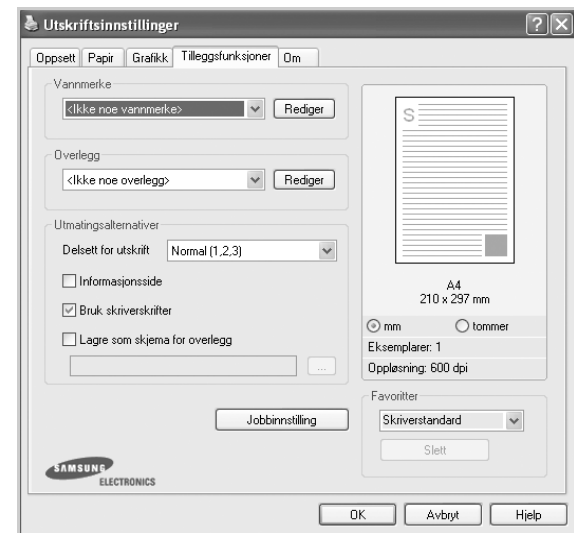
Avanserte alternativer.

- **Skriv ut all tekst i svart:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart**, vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.
- **Skriv ut all tekst mørkere:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se "Skrive ut et dokument" på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



Vanmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Bruke vannmerker" på side 16.

Overlegg

Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Bruke overlegg" på side 17.

Utmatisningsalternativer

- **Deltett for utskrift:** Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
 - **Normal:** Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
 - **Omvendt rekkefølge (3,2,1):** Alle sidene blir skrevet ut fra siste til første side.
 - **Skriv ut oddetalssidene:** Bare oddetalssidene blir skrevet ut.
 - **Skriv ut partallssidene:** Bare partallssidene blir skrevet ut.
- **Ny utskrift ved papirstopp:** Når dette alternativet er valgt, beholdes bildet for en utskrevet side i skriveren, helt til skriveren signaliserer at siden er kommet ut av skriveren. Hvis det oppstår papirstopp, skrives den siste siden som ble sendt fra datamaskinen, ut på nytt når papirstoppet er fjernet.

Kategorien Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer. Hvis du har en nettleser, kan du koble til Internett ved å klikke på ikonet for webområdet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverregenskapene, se "Skrive ut et dokument" på side 7.

Kategorien Skriver

Hvis du går til skriverregnskaper fra **Skrivere**-appen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

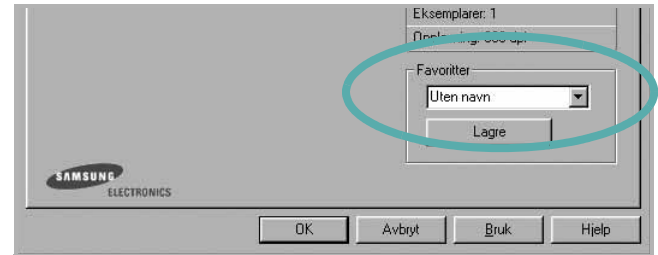
- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **skriverdriverikonet**.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
- 2 Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



- 3 Klikk på **Lagre**.
Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

3 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

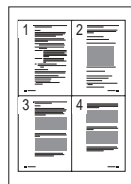
MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Skrive ut på begge sider av arket**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vanmerker**
- **Bruke overlegg**

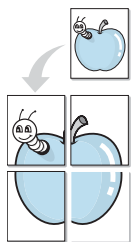
Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)



Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriverregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
- 4 Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.
Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 5 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

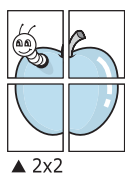
Skrive ut plakater



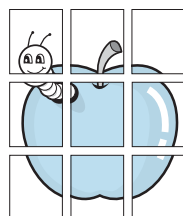
Med funksjonen for plakatusskrift kan du skrive ut et enkeltstående dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakattørrelse.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatusskrift** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Konfigurer plakatalternativer:

Du kan velge sideoppsettet **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** eller **Plakat<4x4>**. Hvis du velger **Plakat<2x2>**, vil utskriften automatisk bli strukket for å dekke 4 fysiske sider.

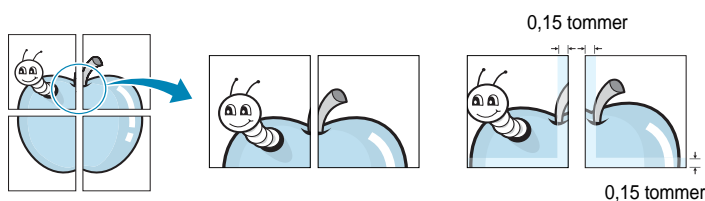


▲ 2x2



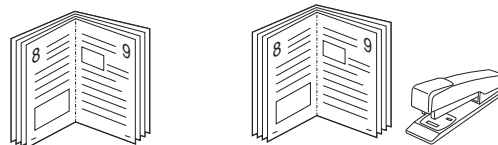
▲ 3x3

Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

Skrive ut hefter



Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

- 1 Du kan endre utskriftsinnstillinger i skriveregenskapene i programmet. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Hefteutskrift** i rullegardinlisten for **Type**.

MERK: Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Du finner tilgjengelig papirstørrelse for denne funksjonen ved å velge papirstørrelsen under **Størrelse** i kategorien **Papir** og kontrollere at **Hefteutskrift** i **Type**-listen i kategorien **Oppsett** er aktivert.

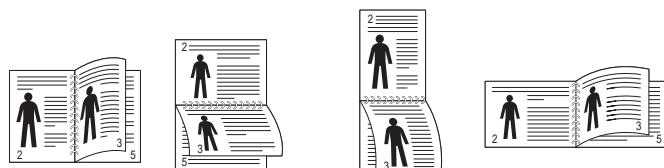
- 3 Klikk på kategorien **Papir** og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 4 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.
- 5 Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.

Følgende alternativer finnes:

- **Ingen**
- **Langside:** Det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.
- **Kortside:** Brukes ofte for kalendere.



▲ Langside

▲ Kortside

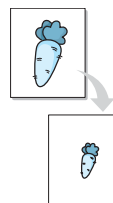
MERK: Ikke skriv ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og skade på skriveren.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Velg papirretning i kategorien **Oppsett**.
- 3 Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift**.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

MERK: Hvis skriveren ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Skriveren skriver først ut annenhver side av dokumentet. Når den første siden av jobben er skrevet ut, vises vinduet for utskriftstips. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre utskriften.

Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument

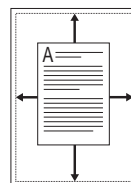
Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.



- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen.
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse

Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.



- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftsstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
- 3 Klikk på **OK**, og start utskriften.

MERK: Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.
Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
- 5 Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 6 Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

Redigere et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
- 4 Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
- 5 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

Slette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
- 4 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

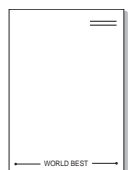
Bruke overlegg

Hva er et overlegg?



Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

Opprette et nytt sideoverlegg



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

- 1 Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 4 I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
- 5 Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i vinduet Opprett overlegg. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
- 6 Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.
Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

MERK: Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 4 Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggfilen.
Hvis du har lagret overleggfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.
Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
- 6 Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.
Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.
Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.
Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

MERK: Oppløsningen til overleggdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- 1 I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 2 Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 3 Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
- 4 Klikk på **Slett overlegg**.
- 5 Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
- 6 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

4 Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skrivervespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
 - Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.
-

Konfigurere en vertsdatamaskin

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 3 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 4 Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**.
- 6 Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

Konfigurere en klientdatamaskin

- 1 Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
- 2 Velg **Mine nettverkssteder**, og høyreklikk på **Søk etter datamaskiner**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til vertsdatamaskinen i feltet **Datamaskinnavn**, og klikk på **Søk**. (Hvis datamaskinen krever **Brukernavn** og **Passord**, skriver du inn brukernavnet og passordet til kontoen på vertsdatamaskinen.)
- 4 Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.
- 5 Høyreklikk på driverikonet, og velg **Koble til**.
- 6 Klikk på **Ja** hvis det vises en bekreftelsesmelding for installasjon.

5 Bruke Smart Panel

Smart Panel er et program som overvåker og viser statusen for skriveren, og som du kan bruke til å tilpasse skriverens innstillinger. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installeres Smart Panel automatisk når du installerer skriverprogramvaren. Hvis du bruker Linux, laster du ned Smart Panel fra Samsungs webområde (www.samsung.com/printer) og installerer den.

MERK:

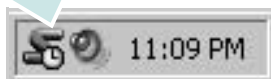
- Du trenger følgende for å bruke programmet:
 - Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
 - Mac OS X 10.3 eller nyere
 - Linux. Hvis du vil kontrollere hvilke Linux-systemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
 - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige, kan du se på den medfølgende CDen.

Forstå Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under utskrift, åpnes Smart Panel automatisk og viser feilen.

Du kan også starte Smart Panel manuelt. Dobbeltklikk Smart Panel-ikonet i oppgavelinjen (i Windows), eller varslingsområdet (i Linux). Du kan også klikke på den i statuslinjen (i Mac OS X).

Dobbeltklikk dette ikonet i Windows.



Klikk dette ikonet i Mac OS X.



Klikk dette ikonet i Linux.



Hvis du bruker Windows, kan du fra **Start**-menyen velge **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på skrioverdriveren** → **Smart Panel**.

MERK:

- Hvis du allerede har installert mer enn én Samsung-skriver, må du først velge skrivermodellen du ønsker, for å kunne bruke det tilhørende Smart Panel. Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **navnet på skriveren**.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne programvarehåndboken kan variere noe, alt etter hvilken skriver eller hvilket operativsystem som brukes.

Smart Panel-programmet viser gjeldende status for skriveren, nivået for tonerkassett(er) og andre typer informasjon. Du kan også endre innstillinger.



1 Tonernivå

Du kan vise hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e). Skriveren og antall tonerkassetter som som vises i vinduet ovenfor, kan variere alt etter hvilken skriver som brukes. Mange skrivere har ikke denne funksjonen.

Kjøp nå

Du kan bestille reservetoner-kassett(er) elektronisk.

Feilsøkingssguide

Du kan vise hjelp for å løse problemer.

Driverinnstilling (Kun for Windows)

Du kan bruke vinduet for skrivereregenskaper, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger for å bruke skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Se "Skriverinnstillinger" på side 8.

Åpne feilsøkingssguiden

Ved hjelp av feilsøkingssguiden kan du vise løsninger for feilstatusproblemer.

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Feilsøkingssguide**.

Endre innstillingene for Smart Panel-programmet

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Alternativer**.

Velg ønskede innstillinger i **Alternativer**-vinduet.

6 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke maskinen i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- **Komme i gang**
- **Installere Unified Linux-driveren**
- **Bruke Unified Driver Configurator**
- **Konfigurere skrivereregenskaper**
- **Skrive ut et dokument**

Komme i gang

Du må laste ned Linux-programvarepakken fra Samsungs webområde (www.samsung.com/printer) for å installere skriver- og skannerprogramvaren.

Når driveren er installert på Linux-systemet, kan du bruke driverpakken til å overvåke flere maskinenheter samtidig, via raske ECP-parallellport og USB.


Unified Linux-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installeringsprogram. Du trenger ikke å søke etter tilleggskomponenter som kan være nødvendige for Unified Linux-skriverdriveren: alle nødvendige pakker blir overført til systemet og installert automatisk. Dette er mulig på mange av de mest populære Linux-klonene.

Installere Unified Linux-driveren

Installere Unified Linux-driveren

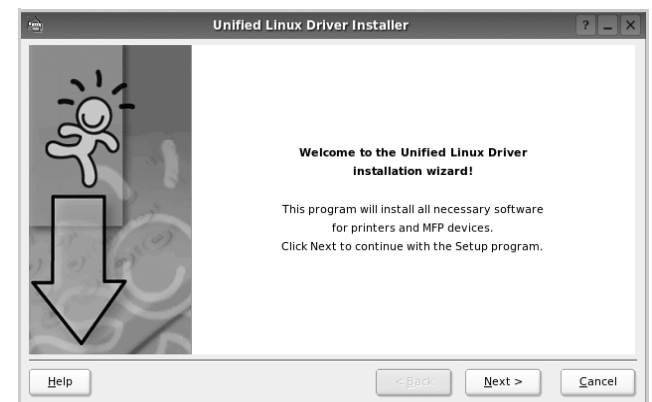
- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og maskinen.
- 2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (*root*) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 3 Last ned og pakk ut Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.
- 4 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:

MERK: Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet og ikke kan installere programvaren, må du bruke driveren i tekstmodus. Følg trinn 3 til 4, og følg deretter instruksjonene på terminalskjerm bildet.

- 5 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.



6 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Finish**.



Installeringsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Samsung Unified Driver på systemmenyen. Hvis du får problemer, kan du se i hjelpen som er tilgjengelig via systemmenyen, eller som du kan hente opp fra programmer i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator**.


MERK: Installering av driveren i tekstmodus:

- Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet eller hvis driverinstalleringen mislyktes, må du bruke driveren i tekstmodus.
- Følg trinn 1 til 3, skriv `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, og følg deretter instruksjonene i terminalskjerm bildet. Installeringen fullføres.
- Hvis du vil avinstallere driveren, følger du instruksjonene over, men du må skrive `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` i terminalskjerm bildet.

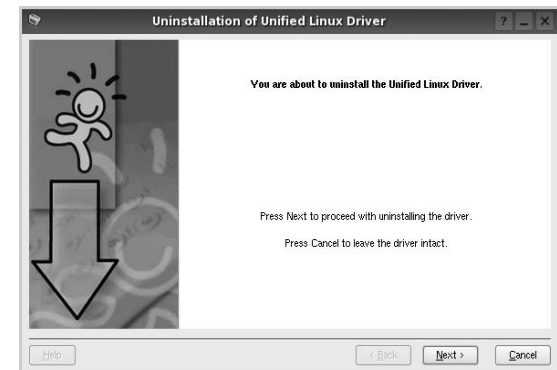
Avinstallere Unified Linux-driveren

- 1 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du `root` i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (`root`) for å kunne avinstallere skriverprogrammet. Hvis du ikke er superbruker, kontakter du systemansvarlig.

- 2 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- 3 Klikk på **Uninstall**.
- 4 Klikk på **Next**.



- 5 Klikk på **Finish**.

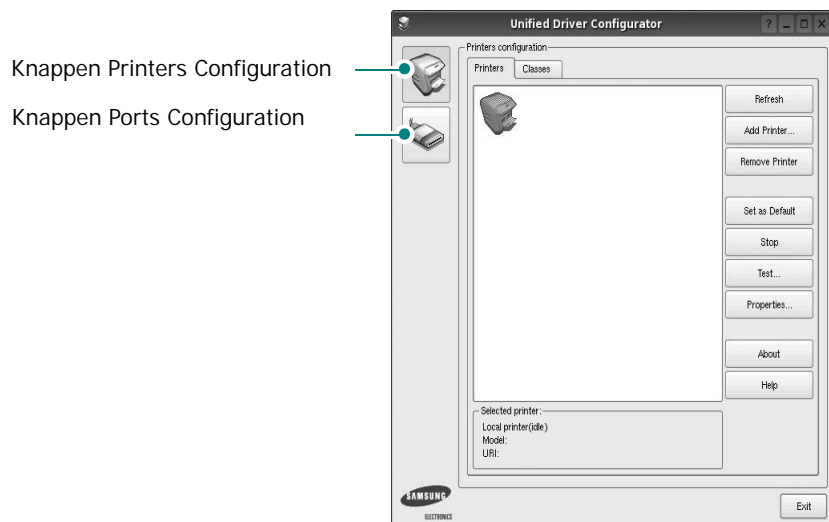
Bruke Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av skriver.

Når du har installert Unified Linux-driveren, blir Unified Linux Driver Configurator-ikonet automatisk opprettet på skrivebordet.

Åpne Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.
Du kan også klikke på ikonet for oppstartsmenyen og velge **Samsung Unified Driver** og deretter **Samsung Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene i Modules-ruten for å bytte til det tilsvarende konfigurasjonsvinduet.



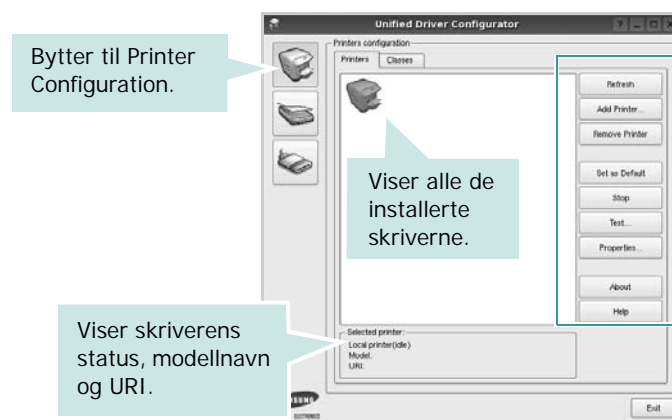
- 3 Du kan åpne hjelpen ved å klikke på **Help**.
Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Printers Configuration har to kategorier, **Printers** og **Classes**.

Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på skriverikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.

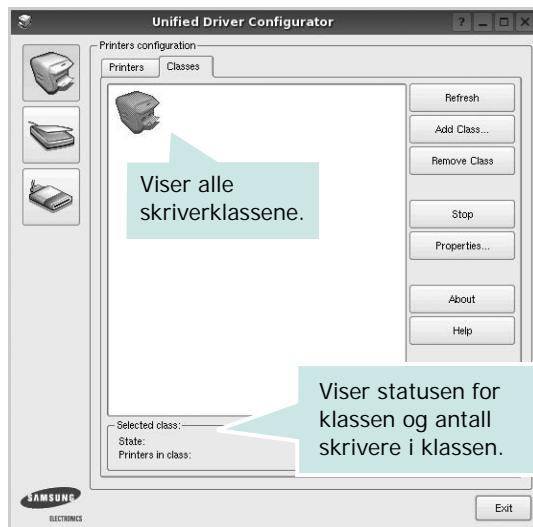


Du kan bruke følgende knapper for skriverkontroll:

- **Refresh:** fornyer listen over tilgjengelige skrivere.
- **Add Printer:** gjør det mulig å tilføye en ny skriver.
- **Remove Printer:** fjerner den valgte skriveren.
- **Set as Default:** definerer den gjeldende skriveren som standardskriver.
- **Stop/Start:** stopper/starter skriveren.
- **Test:** du kan skrive ut en testside for å kontrollere om maskinen fungerer riktig.
- **Properties:** du kan vise og endre skrivereregenskapene. Hvis du ønsker mer informasjon om dette, se side 24.

Kategorien Classes

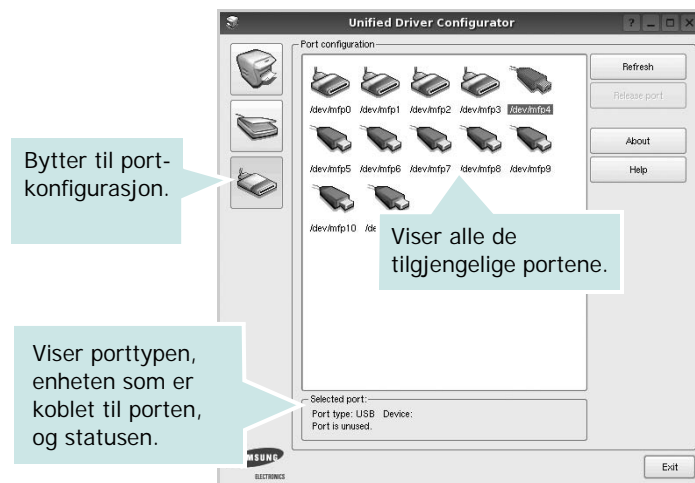
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige skriverklasser.



- **Refresh:** Fornyer klasselisten.
- **Add Class...:** Du kan legge til en ny skriverklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte skriverklassen.

Ports Configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn er avsluttet.

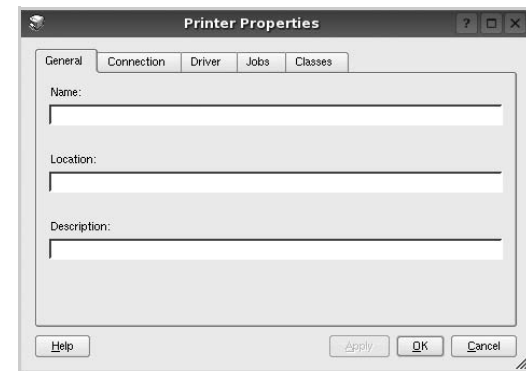


- **Refresh:** Fornyer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

Konfigurere skrivereregenskaper

Ved hjelp av egenskapsvinduet fra skriverkonfigurasjonen kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne Unified Driver Configurator.
Hvis det er nødvendig, bytter du til Printers Configuration.
- 2 Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åpnes.



Disse fem kategoriene vises øverst i vinduet:

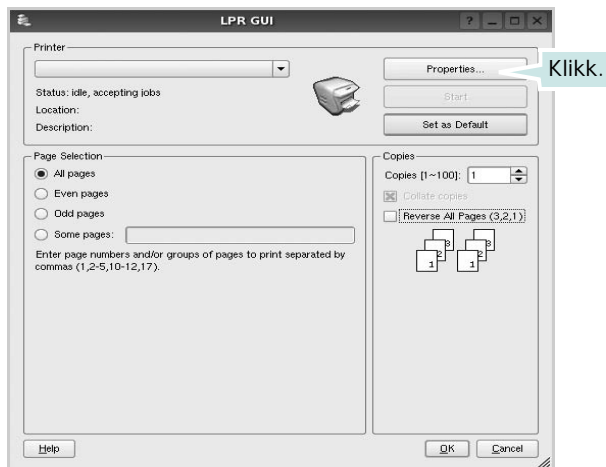
- **General:** du kan endre skriverens plassering og navn. Navnet som blir angitt i denne kategorien, vises på skriverlisten i Printers Configuration.
 - **Connection:** du kan vise eller velge en annen port. Hvis du endrer skriverporten fra USB til parallell eller motsatt under bruk, må du konfigurere skriverdriverporten på nytt i denne kategorien.
 - **Driver:** du kan vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du definere standardalternativer for enheten.
 - **Jobs:** viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** hvis du vil avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** hvis du vil se tidligere jobber på jobblisten.
 - **Classes:** viser klassen skriveren er i. Klikk på **Add to Class** hvis du vil tilføye skriveren i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** hvis du vil fjerne skriveren fra den valgte klassen.
- 4 Klikk på **OK** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Printer Properties.

Skrive ut et dokument

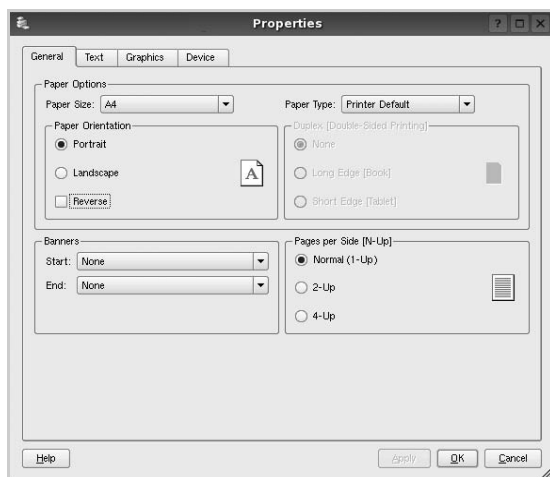
Skrive ut fra programmer

Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen fra programmet du bruker.
- 2 Velg **Print** direkte med **lpr**.
- 3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn fra skriverlisten og klikker på **Properties**.



- 4 Endre egenskapene for skriveren og utskriftsjobben.



Disse fire kategoriene vises øverst i vinduet.

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og angi antall sider per ark.
 - **Text** – I denne kategorien kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
 - **Graphics** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassing.
 - **Device** – I denne kategorien kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.
- 5 Klikk på **Apply** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Properties.
 - 6 Klikk på **OK** i LPR GUI-vinduet for å starte utskriften.
 - 7 Utskriftsvinduet vises, der du kan overvåke statusen for utskriftsjobben.
- Hvis du vil avbryte den gjeldende jobben, klikker du på **Cancel**.

Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på Samsung maskinenheten ved hjelp av standard CUPS-metode - direkte fra kommandolinjegransnittet. Du kan gjøre dette med `lpr`-funksjonen i CUPS. Skriverpakken erstatter imidlertid standard `lpr`-verktøy med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en hvilken som helst dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <filnavn>` på kommandolinjen i Linux-skallet, og trykk på **Enter**. LPR GUI-vinduet vises.

Når du bare skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet Select file(s) to print først. Velg de filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

- 2 I LPR GUI-vinduet velger du skriveren fra listen, og endrer egenskapene for skriver og utskriftsjobb.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapsvinduet, kan du se side 25.

- 3 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

7 Bruke skriveren med Macintosh

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverkgrensesnittkortet. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke CUPS-driveren ved å installere PPD-filen.

Merk: *Noen skrivere støtter ikke nettverkgrensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverkgrensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skrivers brukerhåndbok.*

Dette kapitlet inneholder:

- **Installere programvare for Macintosh**
- **Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på Quit (Avslutt).**
- **Skrive ut**

Installere programvare for Macintosh

På CDen som fulgte med skriveren, finner du PPD-filen som trengs for å bruke CUPS-driveren eller Apple LaserWriter-driveren (*bare tilgjengelig når du bruker en skriver som støtter PostScript-driveren*) til å skrive ut fra en Macintosh-maskin.

Skriverdriver

Installere skriverdriveren

- 1 Kontroller at du har koblet skriveren til datamaskinen. Slå på datamaskinen og skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen.
- 5 Dobbeltklikk på ikonet **Installer**.
- 6 Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 7 Installasjonsvinduet for Samsung SPL åpnes. Klikk **Continue (Fortsett)**.
- 8 **Easy Install** anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke skriveren, blir installert. Hvis du velger **Custom Install**, kan du velge hvilke komponenter som skal installeres.
- 9 Det vises en melding om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket. Klikk på **Continue (Fortsett)**.
- 10 Når installeringen er fullført, klikker du på **Quit (Avslutt)**.

Merk: Når installeringen er fullført, må du konfigurere tilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen. Se "Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på Quit (Avslutt)." på side 26.

Avinstallere skriverdriveren

Avinstallering er påkrevd hvis du skal oppgradere programvaren, eller hvis installeringen mislykkes.

- 1 Kontroller at du har koblet skriveren til datamaskinen. Slå på datamaskinen og skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC_Installer**-mappen.
- 5 Dobbeltklikk på ikonet **Installer**.
- 6 Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 7 Installasjonsvinduet for Samsung SPL åpnes. Klikk **Continue (Fortsett)**.
- 8 Velg **Uninstall** og klikk deretter **Uninstall**.
- 9 Det vises en melding om at alle åpne programmer på datamaskinen vil bli lukket. Klikk på **Continue (Fortsett)**.
- 10 Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Quit (Avslutt)**.

Installere skriveren

Følg instruksjonene under "Installere programvare for Macintosh" på side 26 for å installere PPD- og Filter-filene på datamaskinen.

- 1 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
 - For MAC OS 10.5~10.6: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
 - 2 Klikk på **Add** i **Printer List**.
 - For MAC OS 10.5~10.6: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
 - 3 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **USB**.
 - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
 - For MAC OS 10.5~10.6: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
 - 4 For MAC OS 10.3: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Printer Model (Skrivermodell)** og **skriverens navn** i **Model Name (Modellnavn)**.
 - For MAC OS 10.4: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Print Using** og **skriverens navn** i **Model**.
 - For MAC OS 10.5~10.6: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.
- Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
- 5 Klikk på **Add (Legg til)**.⁸

Skrive ut

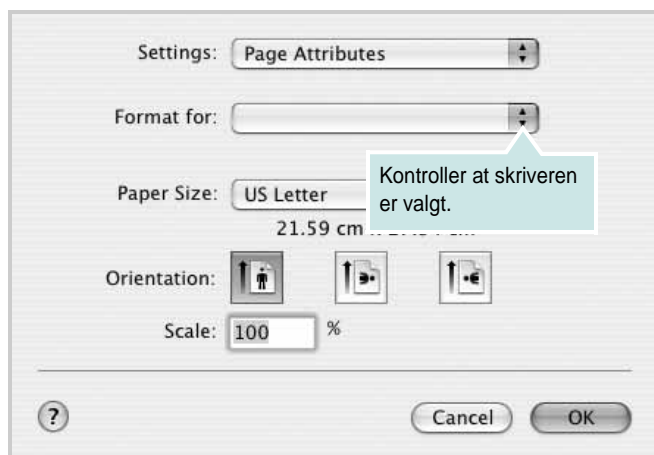
MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- *Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.*

Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

- 1 Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

Endre skriverinnstillinger

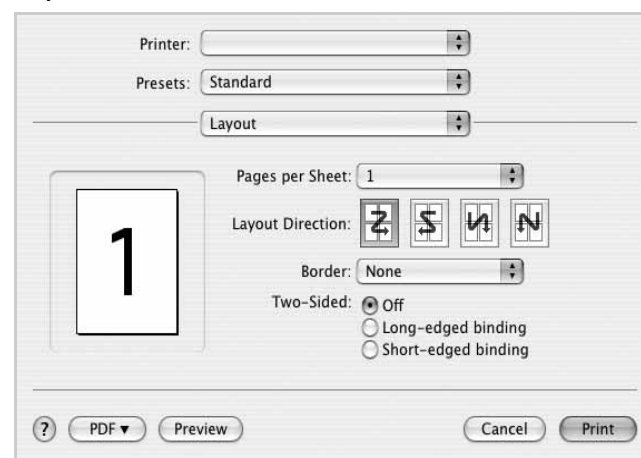
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

MERK: Innstillingene kan variere avhengig av skriver og Mac OS-versjon.

Innstillingen Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan det utskrevne dokumentet skal se ut. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Velg **Layout** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:

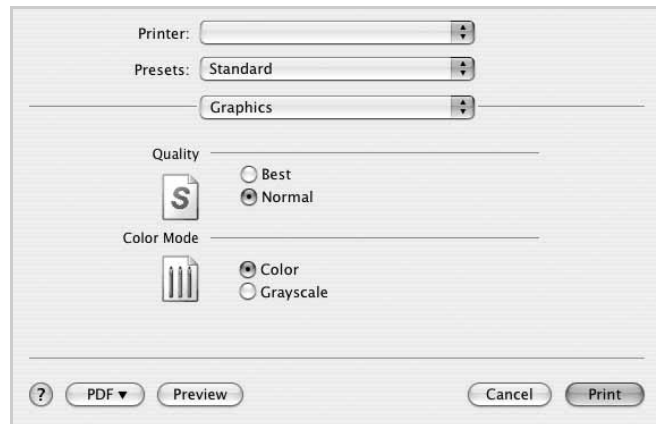


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Denne funksjonen angir hvor mange sider som skrives ut på én side. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark" i neste spalte.
- **Layout Direction:** Du kan velge utskriftsretningen på en side. Se eksemplene i programmet.

Grafikk

Kategorien Graphics inneholder alternativer for å velge **Resolution(Quality)** og **Color Mode**. Velg **Graphics** i **Presets**-listen for å få tilgang til grafikkfunksjonene.

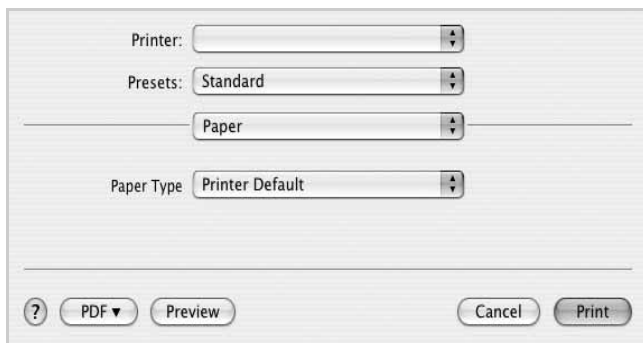


▲ Mac OS 10.3

- **Resolution(Quality):** Du kan velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstilling du angir, jo skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

Paper

Angi **Paper Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen du skal skrive ut fra. Da får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmateriell av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.

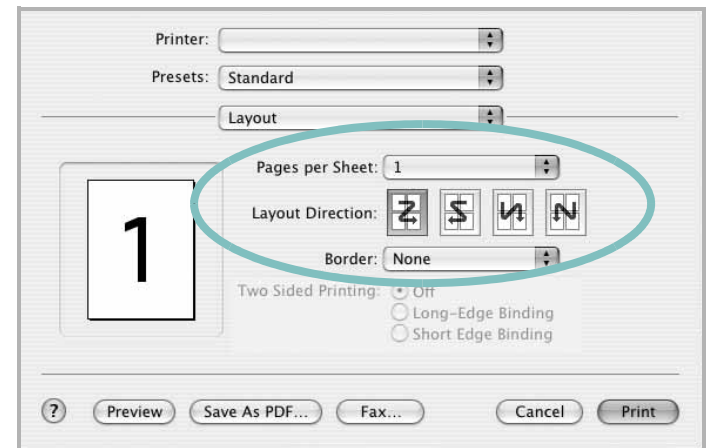


▲ Mac OS 10.3

Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
- 4 Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**. Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
- 5 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

OM PROGRAMVAREN

STIKKORDREGISTER

A

avansert utskrift, bruke 13
avinstallere, programvare
 Macintosh 26
 Windows 6

D

dobbeltsidig utskrift 15
dokument, skrive ut
 Macintosh 28
 Windows 7

E

egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 11

F

favorittinnstillinger, bruke 12

G

grafikkegenskaper, angi 10

H

hefteutskrift 14
hjelp, bruke 12

I

innstilling
 bildemodus 10
 favoritter 12
 mørkhet 10
 oppløsning
 Windows 10
 tonersparing 10
 true-type-alternativ 10
installere
 Linux-programvare 21
 skriverdriver

Macintosh 26
Windows 4

L

Linux
 skriveregenskaper 24
 utskrift 25

M

Macintosh
 driver
 avinstallere 26
 installere 26
 installere skriveren 27
 skrive ut 28

N

n-opp-utskrift
 Macintosh 29
 Windows 13

O

oppløsning
 utskrift 25
oppsettegenskaper, angi
 Macintosh 28
 Windows 9
overlegg
 opprette 17
 skrive ut 17
 slette 17

P

papiregenskaper, angi 9
papirformat, angi 9
papirkilde, angi 25
 Windows 10
papirretning, skrive ut
 Windows 9

papirstørrelse, angi
 utskrift 25
papirtype, angi
 utskrift 25
plakat, skrive ut 14
programvare
 avinstallere
 Windows 6
 installere
 Macintosh 26
 Windows 4
 installere på nytt
 Windows 6
 systemkrav
 Macintosh 26

R

retning, utskrift 25

S

skrive ut
 dobbeltsidig 15
 dokument 7
 fra Macintosh 28
 hefter 14
 i Windows 7
 n-opp
 Macintosh 29
 Windows 13
 overlegg 17
 plakat 16
 skalering 15
 tilpasse til side 15
 vanmerke 16
skriveregenskaper
 Linux 25
skriveregenskaper, angi
 Macintosh 28
 Windows 8
skriveroppløsning, angi
 Windows 10
skriverprogramvare
 avinstallere

- Macintosh 26
- Windows 6
- installere
 - Macintosh 26
 - Windows 4
- statusovervåking, bruke 19

T

- tonersparing, angi 10

U

- utskrift
 - fra Linux 25
- utskriftsoppløsning 25

V

- vanmerke
 - opprette 16
 - redigere 16
 - skrive ut 16
 - slette 16