

ML-1640 Series
ML-2240 Series

Laserskrivare för svartvita utskrifter

Användarhandbok

tänk dig möjligheterna

Tack för att du har valt att köpa en produkt från Samsung.



Funktioner hos din nya laserskrivare

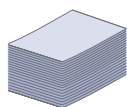
Skrivaren har ett antal specialfunktioner som påverkar kvaliteten på dokumenten som du skriver ut. Med skrivaren kan du:

Specialfunktioner



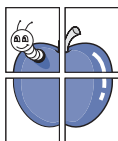
Skriva ut med enastående kvalitet och hastighet

- Du kan skriva ut med en upplösning på upp till 1 200 x 600 dpi.
- Du kan skriva ut på papper i A4-storlek med en hastighet på upp till 16 sidor/min (ML-1640-serien) eller 22 sidor/min (ML-2240-serien), och på papper i Letter-format med en hastighet på upp till 17 sidor/min (ML-1640-serien) eller 23 sidor/min (ML-2240-serien).



Hantera många olika sorters utskriftsmaterial

- Facket rymmer 150 ark och kan hantera papper i olika storlekar, brevhuvud, kuvert, etiketter, anpassade media, vykort och tungt papper.



Skapa professionella dokument

- Skriv ut vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som "Konfidentiellt". Se avsnittet *Om programvara*.
- Skriv ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera ark som du sedan kan tejpa ihop till en affisch. Se avsnittet *Om programvara*.
- Du kan använda förtryckta formulär och brevhuvud med vanligt papper. Se avsnittet *Om programvara*.



Spara tid och pengar

- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper.
- Maskinen sparar ström automatiskt genom att drastiskt minska effektförbrukningen då den inte används.



Skriva ut från olika plattformar

- Du kan skriva ut med olika operativsystem, t.ex. Windows, Linux och Macintosh.
- Maskinen är utrustad med ett USB-gränssnitt.

Olika modellens funktioner

Skrivaren har utformats för att täcka alla dina dokumentbehov.

Bland de grundläggande funktionerna för maskinen finns:

FUNKTIONER	ML-1640	ML-2240
Höghastighets-USB 2.0	●	●
Dubbelsidig utskrift (manuellt)	●	●

(●: Ingår)



Om användarhandboken

Användarhandboken innehåller grundläggande information om skrivaren, liksom detaljerade användningsinstruktioner. Både nybörjare och erfarna användare kan ha nytta av användarhandboken vid installation och användning av skrivaren.

Vissa termer kan ha samma betydelse:


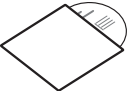

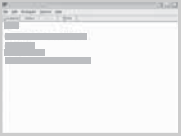
- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med media eller utskriftsmedia.
- Förklaringarna i den här användarhandboken baseras huvudsakligen på **ML-2240 Series**. Vissa bilder kanske inte stämmer med **ML-1640 Series**.

Följande tabell visar dokumentets konventioner.

KONVENTION	BESKRIVNING	EXEMPEL
Fet	Används för texter som visas på displayen eller är tryckta direkt på maskinen.	Start
Observera	Används för att ge ytterligare information eller detaljerad specifikation för maskinens funktioner och möjligheter.	 Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
Varning	Används för att ge användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.	 Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten.
Fotnot	Används för att ge mer detaljerad information för ord och fraser.	a. sidor per minut
(Se sidan 1 för mer information)	Används för att hänvisa till en sida med ytterligare information.	(Se sidan 1 för mer information)

Hitta mer information

Följande resurser innehåller information om hur du konfigurerar och använder skrivaren (informationen är tillgänglig på skärmen eller som utskrift).

<p>Kort installation-sanvisning</p> 	<p>Innehåller information om inställningar och beskriver de steg som krävs för att förbereda skrivaren för användning.</p>
<p>Bruksanvisning online</p> 	<p>Innehåller detaljerade anvisningar om hur du använder skrivarens funktioner, samt information om hur du underhåller skrivaren, felsöker skrivaren och installerar tillbehör. Användarhandboken innehåller dessutom <i>Om programvara</i> med information om utskrift från olika operativsystem samt hur du använder programvarans funktioner.  Du kan öppna användarhandboken i andra språk från mappen Manual på CD:n med skrivarprogrammet.</p>
<p>Hjälp för drivrutin till skrivare</p> 	<p>Innehåller information om skrivardrivrutinens egenskaper och anvisningar för inställning av funktioner för utskrift. Klicka på Hjälp i skrivarens dialogruta för egenskaper så visas hjälp om skrivardrivrutinen.</p>
<p>Samsungs webbplats</p>	<p>Om du har en Internet-anslutning kan du få tillgång till hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställningsinformation på Samsungs webbplats på www.samsungprinter.com.</p>













Information om öppen källkod finns på Samsungs webbplats www.samsung.com.















Säkerhetsinformation

Viktiga säkerhetssymboler och föreskrifter

Vad ikonerna och symbolerna i den här handboken betyder:

 VARNING	Faror eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
 FÖRSIKTIGHET	Faror eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
 FÖRSIKTIGHET	För att minska risken för brand, explosion, elektriska stötar eller personskador när du använder maskinen, måste du följa dessa grundläggande säkerhetsföreskrifter:
	Försök INTE.
	Ta INTE isär.
	Rör INTE.
	Följ anvisningarna exakt.
	Dra ut nätkontakten från vägguttaget.
	Kontrollera att maskinen är jordad för att undvika elektriska stötar.
	Ring kundtjänst för hjälp.

De här varningssymbolerna är till för att förhindra att du eller någon annan skadas. Följ dem exakt. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på ett säkert ställe för framtida bruk.

-  1. Läs och se till att du förstår alla anvisningarna.
-  2. Använd sunt förnuft när du hanterar elektrisk utrustning.
-  3. Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den litteratur som medföljer maskinen.
-  4. Om bruksanvisningen verkar strida mot säkerhetsanvisningarna ska du följa säkerhetsanvisningarna. Du kan ha missförstått bruksanvisningen. Om du tycker att det är motstridiga anvisningar ber vi dig kontakta din försäljare eller servicerepresentant för att få hjälp.
-  5. Koppla bort maskinen ur vägguttaget innan du utför någon rengöring. Använd inte vätska eller aerosoldrivna rengöringsprodukter. Använd endast en fuktig trasa vid rengöring.
-  6. Placera inte maskinen på ett instabilt underlag. Den kan falla ner och orsaka allvarliga skador.
-  7. Maskinen får aldrig placeras på, i närhet av eller över element, kaminer, luftkonditioneringsenhet eller ventilationskanaler.
-  8. Låt ingenting stå på nätsladden. Placera inte maskinen där det finns risk att någon går på sladdarna.
-  9. Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Detta kan försämra prestanda och ge upphov till risk för eldsvåda eller elstötar.
-  10. Låt inte eventuella husdjur tugga på nätsladden eller PC:ns anslutningskablar.
-  11. För inte in föremål i maskinen genom öppningar i lådan eller höljet. De kan vidröra farlig högspänning och ge upphov till risk för eldsvåda eller stötar. Spill inte vätska på eller i maskinen.
-  12. Minimera risken för elstötar genom att aldrig montera isär maskinen. Ta den alltid till en kvalificerad serviceverkstad om reparation behövs. Om du öppnar eller stänger luckor kan du utsättas för högspänning eller andra risker. Felaktig montering kan medföra elstötar när enheten används efteråt.



13. Koppla loss maskinen från PC:n och väggurtaget och lämna maskinen till kvalificerad service om något av detta inträffar:

- När nätsladden, stickproppen eller anslutningskabeln är skadad på något sätt.
- Om vätska spillts i maskinen.
- Om maskinen utsatts för vatten eller regnväder.
- Om maskinen inte fungerar som den ska trots att alla instruktioner följts.
- Om maskinen tappats, eller höljet förefaller skadat.
- Om maskinen plötsligt och tydligt börjar fungera annorlunda.



14. Justera endast de kontroller som anvisas i bruksanvisningarna. Felaktig användning av andra kontroller kan medföra skada och kan kräva omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa maskinen till normaldrift.



15. Undvik att använda maskinen under åskoväder. Det kan finnas risk att du kan få en stöt vid ett blixtnedslag. Koppla om möjligt loss maskinen från elnätet så länge som åskvädret pågår.

16. Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte den här ytan och se till att hålla barn borta från den.

17. För att kunna använda skrivaren på ett säkert sätt bör du använda nätsladden som levereras tillsammans med maskinen. Om du använder en nätkabel som är längre än 2 meter till en maskin som använder 110 V måste kabeln vara minst 16 AWG^a.



18. SPARA DESSA ANVISNINGAR.

a. AWG: American Wire Gauge

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad i övriga länder som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/scannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsäkerhet



Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung-återförsäljare.

Återvinning



Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall när de har tjänat ut. För att förhindra eventuell skada på miljön eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska de separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser. Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan kassera dessa produkter för miljövänlig återvinning. Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Produkten och de elektroniska tillbehören ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Utsläpp av radiofrekvens

FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadlig interferens i en bostadsinstallation. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns emellertid ingen garanti att interferens inte inträffar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig interferens på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigera interferensen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller annan strömkrets än mottagaren är ansluten till.
- Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.



Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Byta den monterade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktigt

Nätsladden för maskinen har en vanlig (BS 1363) 13 A-kontakt och en 13 A-säkring. När du byter eller kontrollerar säkringen måste du se till att den säkring som används är en 13 A-säkring. Glöm inte att sätta tillbaka säkringshöljet. Om du tappat bort höljet får du inte använda kontakten förrän du skaffat ett nytt.

Kontakta återförsäljaren.

13 A-kontakten är den mest använda typen i Storbritannien och bör passa. Däremot har vissa byggnader (främst äldre) inte normala 13 A-kontaktuttag. I så fall måste du skaffa en lämplig adapter. Ta inte bort den gjutna kontakten.

 **Om du klipper av den gjutna kontakten måste du kasta bort den omedelbart.**
Det går inte att anslutna nya kablar till kontakten och du kan få en elektrisk stöt om du ansluter den till ett eluttag.



Viktig varning!

Du måste jorda den här maskinen.

Kablarna i nätsladden har följande färgkod:

- Grön/gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Fas

Om ledningarna i nätsladden inte matchar kontaktens färger gör du så här:

Du måste ansluta den gröna/gula ledningen till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste ansluta den blåa ledningen till det stift som är märkt med "N" eller har svart färg.

Du måste ansluta den bruna ledningen till det stift som är märkt med "L" eller har röd färg.

Du måste använda en 13 A-säkring i kontakten, adaptern och fördelningsdosan.

Deklaration om överensstämmelse (EU)



Godkännanden och certifieringar

CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklARATION om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på www.samsung.com/printer. Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn för att söka i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltstrustning.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC), angående medlemsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

Innehåll

	2	Funktioner hos din nya laserskrivare
	5	Säkerhetsinformation
INTRODUKTION	11	Skrivaröversikt
	11	Vy framifrån
	11	Vy bakifrån
	12	Översikt över kontrollpanelen
	13	Förstå kontrollpanelen
	13	Online/fel-indikatorn
	13	Avbryt
	14	Medföljande programvara
	14	Skrivardrivrutinens funktioner
	14	Skrivardrivrutin
KOMMA IGÅNG	15	Konfigurera skrivaren
	15	Skriva ut en provsida
	16	Systemkrav
	16	Windows
	16	Macintosh
	16	Linux
	17	Installera programmet
VÄLJA OCH LÄGGA I UTSKRIFTSMEDIA	18	Välja utskriftsmedia
	19	Specifikationer för utskriftsmedia
	20	Riktlinjer för specialutskriftsmedier
	21	Fylla på papper
	21	Fylla på papper i pappersmagasinet
	22	Skriva ut på specialmedia
	23	Ange pappersstorlek och typ
GRUNDLÄGGANDE OM UTSKRIFT	24	Skriva ut ett dokument
	24	Avbryta en utskrift
UNDERHÅLL	25	Rengöra skrivaren
	25	Rengöra utsidan
	25	Rengöra insidan
	27	Underhålla tonerkassetten
	27	Förvaring av tonerkassetter
	27	Förväntad kassettlivslängd
	27	Omfördela toner
	28	Byta tonerkasset
FELSÖKNING	30	Så undviker du pappersstopp
	30	Rensa papperstrassel
	30	I pappersutmatningsområdet
	31	I pappersinmatningsområdet
	32	Kring tonerkassetten
	32	Åtgärda andra problem
	32	Pappersmatning
	33	Utskriftsproblem
	35	Problem med utskriftskvaliteten

-
- 37 Vanliga Windows-problem
 - 37 Vanliga Linux-problem
 - 38 Vanliga Macintosh-problem

BESTÄLLA FÖRBRUKNINGSVAROR OCH TILLBEHÖR

39

- 39 Förbrukningsmaterial
- 39 Reservdelar
- 39 Hur du beställer

SPECIFIKATIONER

40

- 40 Specifikationer för ML-1640-serien
- 41 Specifikationer för ML-2240-serien

ORDLISTA

42

REGISTER

46

Introduktion

Det här är skrivarens huvudkomponenter:

Kapitlet innehåller:

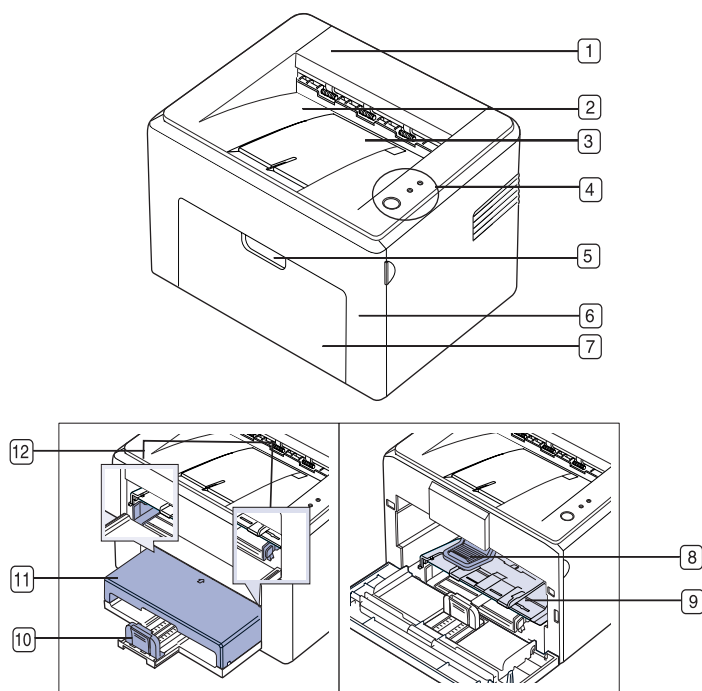
- Skrivaröversikt
- Översikt över kontrollpanelen
- Förstå kontrollpanelen
- Medföljande programvara
- Skrivardrivrutinens funktioner



Bilderna av skrivaren baseras på ML-2240-serien. ML-1640-serien har inget manuellt fack.

Skrivaröversikt

Vy framifrån

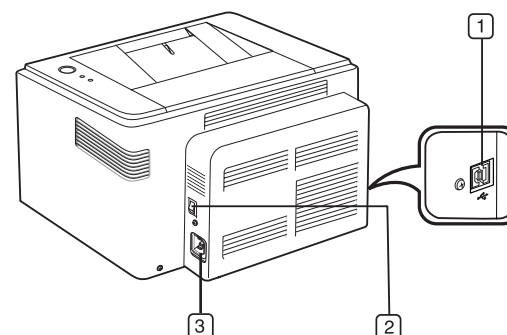


- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | Övre lucka |
| 2 | Utmatningsfack (texten nedåt) |
| 3 | Utmatningsstöd |
| 4 | Kontrollpanelen |
| 5 | Handtag för främre lucka |
| 6 | Främre lucka |
| 7 | Pappersmagasin |
| 8 | Tonerkassett |

9	Manuellt fack ^a
10	Bakre stöd
11	Papperslucka ^a
12	Pappersstöd

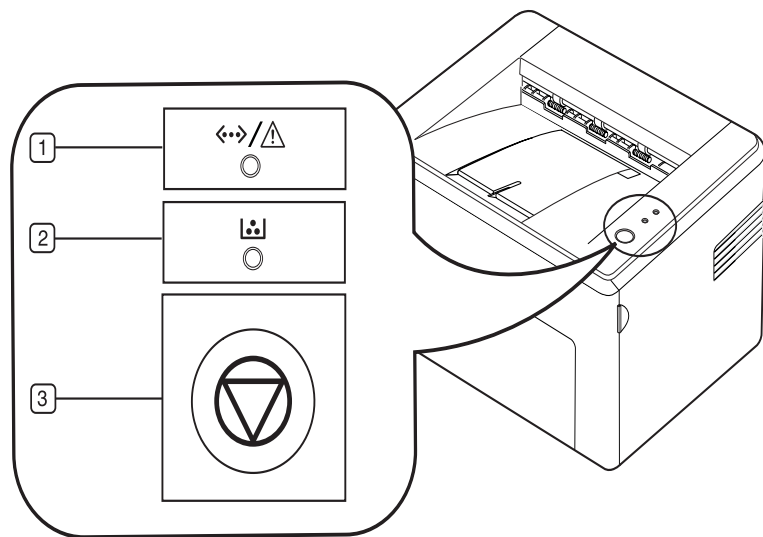
a. Endast ML-2240.

Vy bakifrån



- | | |
|---|---------------------------|
| 1 | USB-port |
| 2 | Strömbrytare ^a |
| 3 | Nätkontakt |

Översikt över kontrollpanelen



1	Online/fel-indikatorn (Statusindikator)	Visar skrivarens status. (Se "Förstå kontrollpanelen" på sidan 13 för mer information.)
2	Tonerindikator	Visar tonerkassetts status. (Se "Förstå kontrollpanelen" på sidan 13 för mer information.)
3	Avbryt	Avbryter en åtgärd när som helst. Det finns också ytterligare funktioner. (Se "Förstå kontrollpanelen" på sidan 13 för mer information.)

Förstå kontrollpanelen


Färgen på status- och tonerindikatorerna anger skrivarens aktuella status.

Online/fel-indikatorn (Statusindikator)

STATUS		BESKRIVNING
Grön	På	Maskinen värms upp eller är färdig att ta emot data.
	Blinkande	Maskinen skriver ut data.
Röd	På	<ul style="list-style-type: none">Något är fel på maskinen, t.ex. en lucka är öppen, papperet är slut, installationsfel eller ogiltigt fel.Maskinen har ett fel som måste åtgärdas, t.ex. fel på laserskanningsenheten eller fixeringsenheten. Kontakta återförsäljaren eller en reparatör.
Orange	På	Något är fel på maskinen, t.ex. pappersstopp.

Tonerindikator

STATUS		BESKRIVNING
Röd	På	Tonern är slut. Maskinen slutar skriva ut. Byt ut tonerkassetten.
	Blinkande	Tonern håller på att ta slut. Byt ut tonern snart.
	Snabbt blinkande	Tonern är slut. Byt ut tonern.

 Alla utskriftsfel visas i **Smart Panel**-programfönstret.

Avbryt

STATUS	BESKRIVNING
Utskrift av provsida	Håll ned den här knappen i läget Redo tills statusindikatorn börjar blinka. Släpp sedan knappen.
Avbryta en utskrift	Tryck på knappen medan utskriften pågår. Den röda indikatorn blinkar när utskriftsjobbet tas bort från skrivaren och datorn. Därefter återgår skrivaren till läget Redo. Det här kan ta en liten stund, beroende på utskriftsjobbets storlek.
Manuell utskrift	Tryck på knappen medan utskriften pågår. Indikatorn On Line/Error blinkar när utskriftsjobbet tas bort från skrivaren och datorn. Därefter återgår skrivaren till läget Redo. Det här kan ta en liten stund, beroende på utskriftsjobbets storlek. Om du matar papper manuellt kan du inte avbryta utskriften genom att trycka på den här knappen.

Medföljande programvara

När du har ställt in maskinen och anslutit den till datorn måste du installera skrivar- och skannerprogramvaran. Om du använder Windows eller Macintosh OS installerar du programvaran på den medföljande CD-skivan och om du använder Linux OS laddar du ner programvaran från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar den.

OS	INNEHÅLL
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Drivrutin till skrivare: Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner.• Smart Panel: Med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Drivrutin till skrivare: Använd den här drivrutinen för att köra skrivaren från en Linux-dator och för att skriva ut dokument.• Smart Panel: Med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Drivrutin till skrivare: Använd den här drivrutinen för att köra skrivaren från en Mac-dator och för att skriva ut dokument.• Smart Panel: Med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften.

Skrivardrivrutinens funktioner

Skrivardrivrutinen stöder följande standardfunktioner:

- Val av orientering, storlek, källa och medietyp för papperet
- Antal kopior

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. I följande tabell finns en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

Skrivardrivrutin

FUNKTION	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Skrivarens kvalitetsalternativ	O	O	O
Affischutskrift	O	X	X
Flera sidor per ark (N-upp)	O	O (2,4)	O
Anpassa till sida	O	X	O ^a
Omskalad utskrift	O	X	O
Vattenstämpel	O	X	X
Överlägg	O	X	X
Tonerspar	O	X	O
Dubbelsidig (manuellt)	O	X	X

a. Funktionen kan bara användas i Mac OS X 10.4~10.6.

Komma igång

Det här kapitlet innehåller steg för steg-anvisningar för hur du installerar skrivaren.

Kapitlet innehåller:

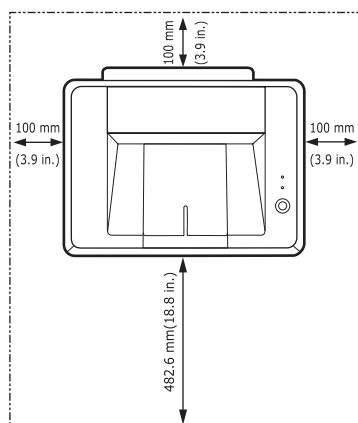
- Konfigurera skrivaren
- Skriva ut en provsida

Konfigurera skrivaren

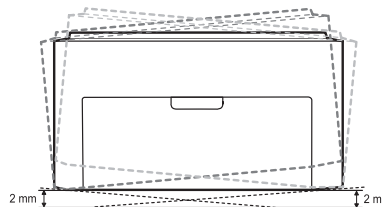
I det här avsnittet visas stegen för att installera maskinvaran som förklaras i *Snabbinstallationsanvisning*. Läs *Snabbinstallationsanvisning* och utför följande steg.

1. Välj en stabil plats.

Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna utrymme för att kunna öppna luckor och fack. Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus, värme, kyla eller fukt. Placera inte maskinen nära bordets kant.




Du bör inte skriva ut på höjder över 1 000 m. Se höjdinställningen för att optimera utskriftskvaliteten. Placera maskinen på ett plant och stabilt underlag och låt den inte luta mer än 2 mm. Utskriftskvaliteten kan annars försämrans.



2. Packa upp maskinen och kontrollera alla medföljande delar.
3. Ta bort skyddstejpen som håller maskinen på plats.
4. Installera alla fyra tonerkassetterna.
5. Fyll på papper. (Se "Fylla på papper" på sidan 21.)
6. Kontrollera att alla kablar är anslutna till skrivaren.

- Systemkrav
- Installera programmet

7. Starta skrivaren.

 Luta inte skrivaren och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ner skrivarens insida, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada skrivaren. Utrustningen fungerar ej om strömtillförseln bryts.

Skriva ut en provsida

Kontrollera att skrivaren fungerar korrekt genom att skriva ut en provsida. Så här skriver du ut en provsida:

Håll ned knappen **Avbryt** (⏏) cirka två sekunder i läget Redo.


Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

Windows

Maskinen kan användas med följande Windows-operativsystem.

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRDISK-UTRYMME
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (256 MB)	300 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> Stöder DirectX 9-grafik med 128 MB minne (för att aktivera Aero theme). DVD-R/W-enhet 		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV-processor på 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) (2 GHz eller snabbare).	512 MB (2048 MB)	10 GB

-  Internet Explorer 5.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.

Macintosh


OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRDISK-UTRYMME
Mac OS X 10.4 eller tidigare	<ul style="list-style-type: none"> Power PC G4/G5 Intel-processor 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB för en PowerPC-baserad Mac (512 MB) 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> 867 MHz eller snabbare PowerPC G4-/G5-processor Intel-processor 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Intel-processor 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

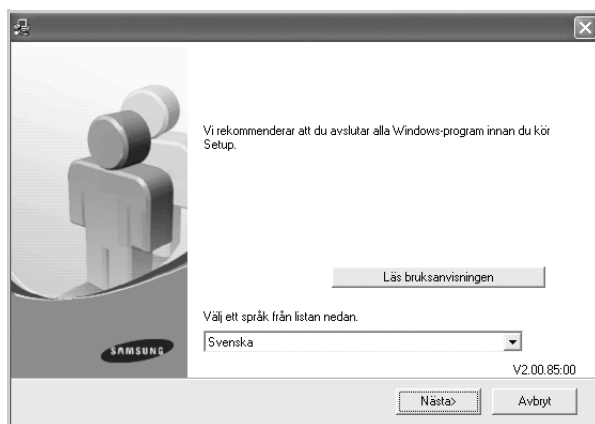
OBJEKT	KRAV (REKOMMENDERAS)
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none"> RedHat 8.0, 9.0 (32bitar) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bitar) Fedora Core 1~7 (32/64bitar) Mandrake 9.2 (32bitar), 10.0, 10.1 (32/64bitar) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bitar) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bitar) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bitar) SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bitar) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bitar) Debian 3.1, 4.0 (32/64bitar)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz eller högre
RAM	512 MB eller högre
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB eller högre

Installera programmet

Du måste installera skrivarens programvara för att kunna skriva ut. Programvaran innehåller drivrutiner, tillämpningar och andra användarvänliga program.

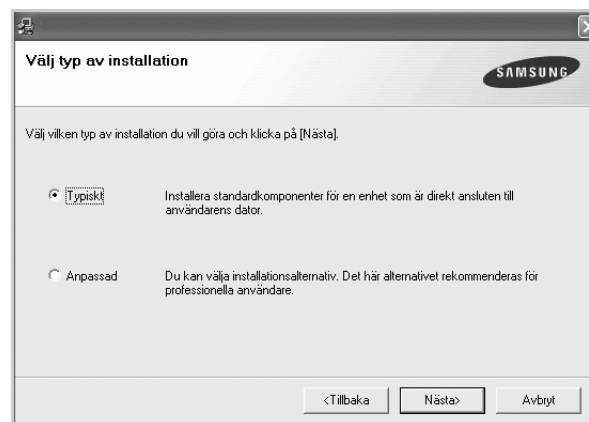
 Följande baseras på Windows XP. Proceduren och popup-fönstret som visas under installationen kan variera beroende på vilka operativsystem, skrivarfunktioner och gränssnitt som används.

1. Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med skrivarprogramvara i CD-enheten.
CD-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start > Kör**. Skriv **X:\Setup.exe** och byt ut X med den bokstav som cd-enheten har tilldelats och klicka sedan på **OK**.
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Start > Alla program > Tillbehör > Kör** och skriver **X:\Setup.exe**.
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör programmet** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **Kontroll av användarkonto**.
3. Klicka på **Nästa**.




- Fönstret ovan kan se något annorlunda ut om du installerar om drivrutinen.
- **Läs bruksanvisningen:** Visa användarhandboken. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på datorn klickar du på det här alternativet. Adobe Acrobat Reader installeras då automatiskt och användarhandboken öppnas.

4. Välj **Typiskt** och klicka på **Nästa**.



5. När installationen är klar öppnas ett fönster där du kan välja att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av Samsungs skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Slutför**.

-  • Om skrivaren inte fungerar tillfredställande kan du försöka med att installera om drivrutinen. Se avsnittet *Om programvara*.
- Under installationen av skrivardrivrutinen identifierar installationsprogrammet de nationella inställningarna i operativsystemet och ställer in pappersstorleken för skrivaren. Om du använder en annan landsversion av Windows måste du ändra pappersstorleken manuellt. Gå till skrivaregenskaperna om du vill ändra pappersstorlek efter att installationen slutförs.

Välja och lägga i utskriftsmedia

Det här kapitlet innehåller information om hur du lägger i original och utskriftsmedia i skrivaren.

Kapitlet innehåller:

- Välja utskriftsmedia
- Fylla på papper
- Skriva ut på specialmedia
- Ange pappersstorlek och typ



Bilderna av skrivaren baseras på ML-2240-serien. ML-1640-serien har inget manuellt fack.

Välja utskriftsmedia

Du kan skriva ut på olika utskriftsmedia, exempelvis vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller riktlinjerna. Utskriftsmedia som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Papperstopp
- Ökat slitage av skrivaren

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer utskriftsmedia:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedia som används i skrivaren beskrivs senare i det här avsnittet.
- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedia är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.



- Även om utskriftsmediet motsvarar alla specifikationer i det här avsnittet kanske det ändå inte ger ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som Samsung inte styr över.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedier bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i bruksanvisningen.



Att använda utskriftsmedia som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti eller serviceöverenskommelser.

Specifikationer för utskriftsmedia

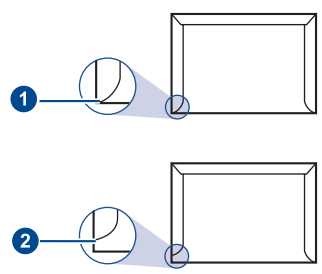
TYP	FORMAT	DIMENSIONER	VIKT ^a	KAPACITET ^b
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 till 90 g/m² för pappersmagasinet 60–165 g/m² för manuell matning i pappersmagasinet 	<ul style="list-style-type: none"> 150 ark av 75 g/m²-papper för pappersmagasinet 1 ark för manuell matning i pappersmagasinet
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kuvert	Monarch	98 x 191 mm	75 till 90 g/m ²	1 ark för manuell matning i pappersmagasinet
	No. 10	105 x 241 mm		
	DL	110 x 220 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C6	114 x 162 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	90 till 105 g/m ²	
Etiketter ^c	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m ²	
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	138 till 146 g/m ²	
Kortpapper	Vykort	101,6 x 152,4 mm	90 till 163 g/m ²	
Minsta storlek (anpassad)		76 x 127 mm	60 till 165 g/m ²	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Om papperet väger mer än 90 g/m² lägger du i ett papper i taget.

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.


c. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (sheffield)

Riktlinjer för specialutskriftsmedier

MEDIETYP	RIKTLINJER
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert. Tänk på följande när du väljer kuvert: <ul style="list-style-type: none"> Vikt: Kuvertpapperets vikt bör inte överstiga 90 g/m². Är de tyngre kan de fastna. Konstruktion: Innan du skriver ut måste kuverten vara släta och inte kröka sig mer än 6 mm. De får inte innehålla luft. Skick: Kuverten får inte vara skrynklande, vikta eller skadade på något sätt. Temperatur: Använd kuvert som tål värmen och trycket som skrivaren alstrar. Använd endast kuvert av bra kvalitet med skarpa och väl slutna flikar. Använd inte frankerade kuvert. Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material. Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert. Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.  <p style="text-align: center;"> 1 Godtagbar 2 Inte godtagbar </p> <ul style="list-style-type: none"> Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste ha lim som klarar skrivarens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Skrivarens fixeringstemperatur anges på sidan 40. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten. För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter. Undvik att skriva på det område där kuvertets fogar möts.

MEDIETYP	RIKTLINJER
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas. <ul style="list-style-type: none"> Tänk på följande när du väljer etiketter: <ul style="list-style-type: none"> Lim: Limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur. Skrivarens fixeringstemperatur anges på sidan 40. Positionering: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka allvarliga pappersstopp. Buktigt papper: Etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut. Skick: Använd inte etiketter med veck, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket. Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan göra att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada skrivarens delar. Kör inte ett ark med etiketter genom skrivaren mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom skrivaren en gång. Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller som är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.
Kortpapper eller papper i anpassat format	<ul style="list-style-type: none"> Skriv inte ut på medier som är mindre än 76 mm breda eller 127 mm långa. I programvaran ställer du in marginalerna minst 6,4 mm från materialets kanter.
OH-film	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan skrivaren skadas. OH-film som används i skrivaren måste tåla 180 °C, som är skrivarens fixeringstemperatur. Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur skrivaren. Lämna dem inte i pappersmagasinet en längre tid. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften. För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt. Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid. Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.

MEDIETYP	RIKTLINJER
Förtryckt papper	<ul style="list-style-type: none"> Brevhuvuden måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för skrivarens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Skrivarens fixeringstemperatur anges på sidan 40. Bläck i brevhuvud måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar på ett negativt sätt. Formulär och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under lagring. Se till att bläcket på papperet är torrt innan du fyller på förtryckta brevpapper som formulär och brevhuvuden. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

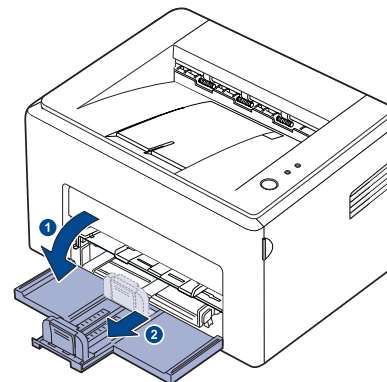
 Användning av fotopapper eller bestruket papper kan orsaka problem som kräver reparation. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti eller serviceöverenskommelser.


Fylla på papper

Fylla på papper i pappersmagasinet

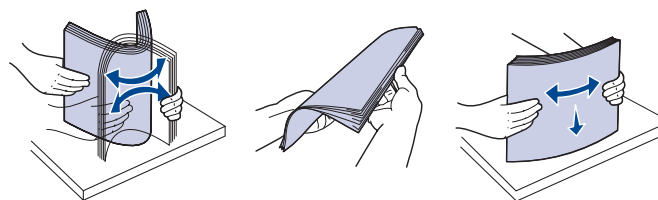
Lägg i den typ av papper som du använder oftast i pappersmagasinet. Pappersmagasinet rymmer 150 ark vanligt papper (75 g/m²).

1. Ta tag i magasinet och dra det mot dig. Ta tag i det bakre stödet och dra ut det så att magasinet följer med.

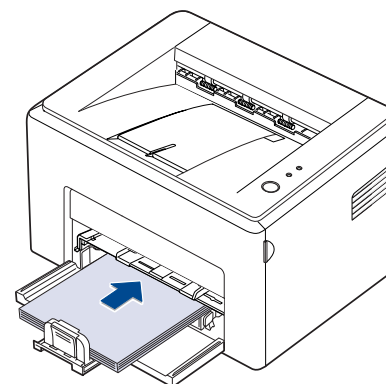



-  Eftersom skrivaren är väldigt lätt kan du råka flytta den när du använder den, till exempel när du drar ut eller skjuter in pappersmagasinet eller när du sätter i eller tar ur tonerkassetten. Försök att undvika att flytta skrivaren.

2. Förbered en bunt papper genom att böja och lufta den. Rätta till buntens yta genom att stöta den mot en plan yta.

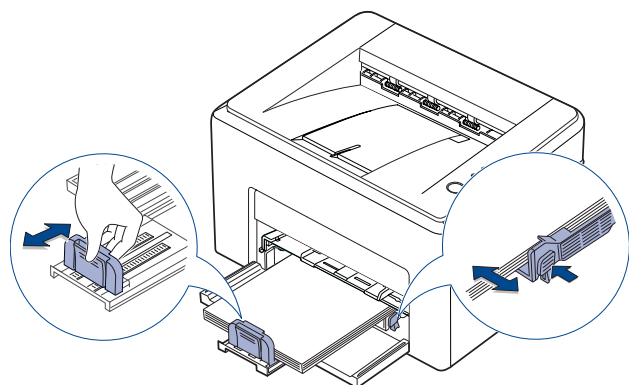



3. Fyll i papperet med utskriftssidan uppåt. Kontrollera att alla fyra hörnen av buntens yta ligger platt ned i pappersmagasinet.

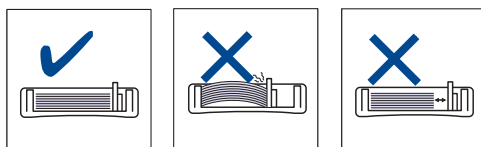


-  Lägg inte i för mycket papper. Det kan orsaka pappersstopp.

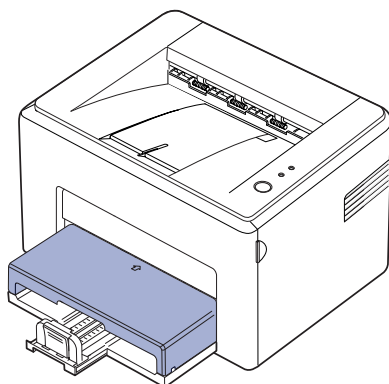
4. Ta tag i det bakre pappersstödet och justera det efter papperslängden. Ta tag i sidostödet och skjut det till vänster så att det nuddar pappersbunten.



-  • Tryck inte på breddstöden så långt att papperet böjs.
• Om du inte justerar breddstödet, kan papperstrassel uppstå.



5. Om det behövs stänger du papperslocket så att det påfyllda papperet skyddas mot damm.

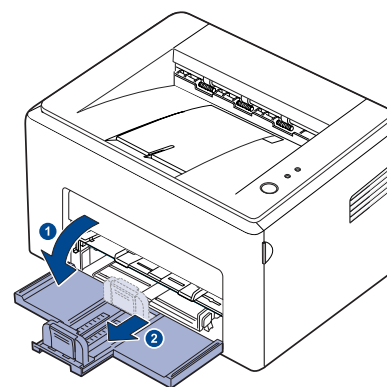



Skriva ut på specialmedia

Maskinen kan hantera speciella typer av utskriftsmedia i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Det är att rekommendera vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud.

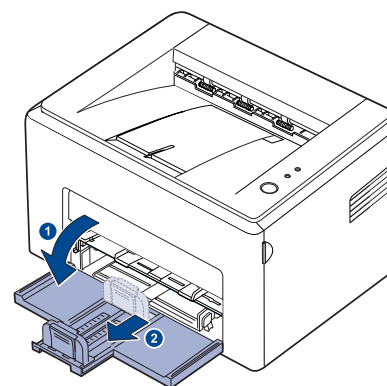
Mata utskriftsmedia manuellt

- Lägg bara i papper av en enda storlek vid ett och samma tillfälle i facket.
 - Förhindra papperstrassel genom att inte fylla på papper så länge det ligger papper i facket. Det gäller även andra typer av utskriftsmedia.
 - Utskriftsmedia ska läggas i med sidan du vill skriva ut på vänd uppåt och med den övre kanten längst inne i facket. Placera utskriftsmedia mitt i facket.
 - Fyll bara på med angivna utskriftsmedia. Därigenom undviker du pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. (Se "Välja utskriftsmedia" på sidan 18.)
 - Platta till alla veck på vykort, kuvert och etiketter innan du lägger dem i facket.
1. Ta tag i magasinet och dra det mot dig. Ta tag i det bakre stödet och dra ut det så att magasinet följer med.

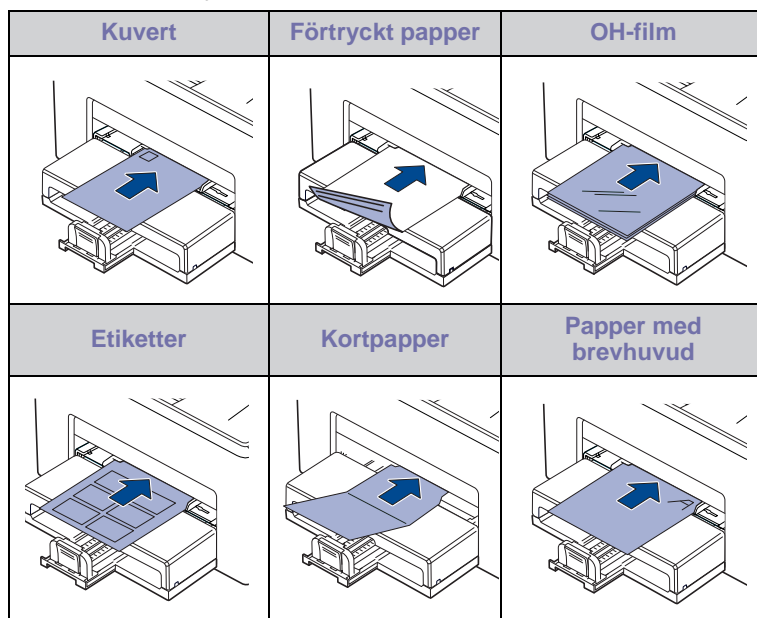


-  Eftersom skrivaren är väldigt lätt kan du råka flytta den när du använder den, till exempel när du drar ut eller skjuter in pappersmagasinet eller när du sätter i eller tar ur tonerkassetten. Försök att undvika att flytta skrivaren.

2. Placera dammskyddet på pappersinmatningsfacket. (För ML-1640 Series hoppar du över det här steget och går till nästa steg.)



3. Fyll på papper i det manuella facket.
(För ML-1640 Series fyller du på papper i pappersfacket.)



Vid utskrift på etiketter eller kort via den manuella kassetten ska ett papper i taget matas.
Vi rekommenderar att du först fyller på papper i inmatningskassetten för smidig utskrift.

- När du skriver ut i ett program öppnar du utskriftsmenyn.
- Öppna utskriftsegenskaper innan du skriver ut.
- Tryck på fliken **Papper** och välj lämplig papperstyp.
 Om du vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.
- Välj **Manuell matning** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.
- Påbörja utskriften i programmet.
- Tryck på knappen **Avbryt** (⏏) på maskinen så att matningen startas.
Maskinen börjar skriva ut.
 • Om du skriver ut flera sidor lägger du i nästa ark efter att det första har skrivits ut. Tryck sedan på knappen **Avbryt** (⏏). Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.
• De inställningar du gör gäller bara medan du använder det aktuella programmet.

Ange pappersstorlek och typ

När du har lagt i papper i pappersmagasinet måste du ställa in papperets storlek och typ med hjälp av drivrutinen för skrivaren. Följ de här stegen om du vill göra dina förändringar permanenta.

Följande procedur gäller för Windows XP. För övriga Windows-operativsystem tittar du i respektive användarhandbok eller on-line-hjälp.

- Klicka på knappen **Start** på datorskärmen.
- Välj **Skrivare och fax**.
- Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj **Utskriftsinställningar**.
- Klicka på fliken **Papper** och ändra inställningarna på **Pappersalt**.
- Klicka på **OK**.

Om du vill använda specialstorlekar av papper, t.ex. för fakturor, väljer du **Anpassad** på fliken **Papper** i skrivaregenskaperna. Se avsnittet Om programvara.

Grundläggande om utskrift

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut ett dokument
- Avbryta en utskrift

Skriva ut ett dokument

Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh- och Linux-program. Steg för att skriva ut kan variera beroende på vilket program du använder. Mer information om utskrifter finns i *Om programvara*.

Avbryta en utskrift

Om jobbet väntar i en kö eller buffert, t.ex. skrivargruppen i Windows, raderar du det på följande sätt:

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.
I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
I Windows Vista/2008 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
I Windows 7 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
I Windows Server 2008 R2 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
3. I Windows 2000, XP, 2003, 2008 och Vista dubbelklickar du på din maskin.
I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på din skrivarikon > kontextmenyer > **Se vad som skrivs ut**.
4. På menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.



Du kan även öppna det här fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonerna i det nedre högra hörnet på skrivbordet.


Du kan också avbryta det aktiva jobbet genom att trycka på **Avbryt** (⏏) på skrivarens kontrollpanel.

Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du underhåller skrivaren och tonerkassetten.


Kapitlet innehåller:

- Rengöra skrivaren
- Underhålla tonerkassetten
- Byta tonerkassett

 Bilderna av skrivaren baseras på ML-2240-serien. ML-1640-serien har inget manuellt fack.

Rengöra skrivaren

Undvik att utskriftskvaliteten försämras genom att rengöra skrivaren enligt nedanstående anvisningar varje gång du byter tonerkassett eller om du får problem med utskriftskvaliteten.

-  Om du rengör skrivarens hölje med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring skrivaren torkar du upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare kan toner blåsas ut i luften, vilket kan vara skadligt.

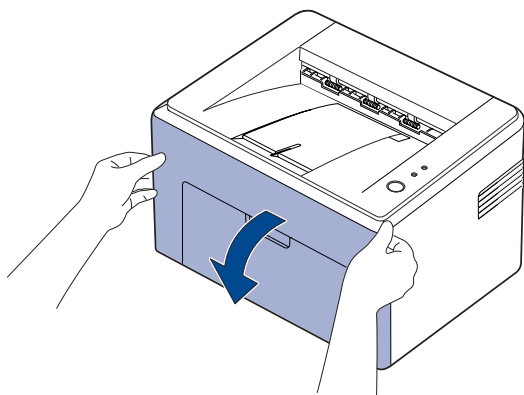
Rengöra utsidan


Rengör skrivarens låda med en mjuk, luddfri trasa. Du kan fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra insidan

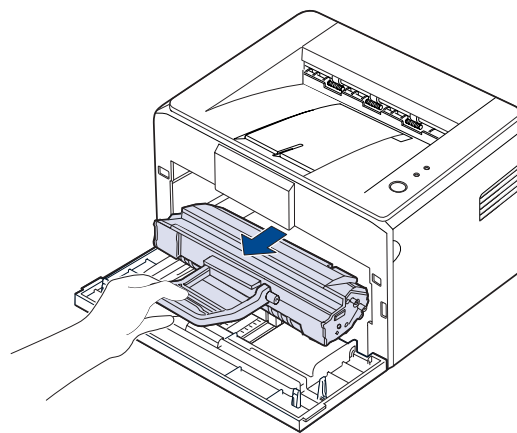
Vid utskrift kan papperspartiklar, toner och damm samlas inuti skrivaren. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av skrivarens insida kan lösa eller minimera dessa problem.


1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden. Vänta och låt skrivaren svalna en stund.
2. Öppna den främre luckan.




 Om du har installerat dammskyddet för ML-2240 Series, tar du bort dammskyddet innan du öppnar den främre luckan.

3. Dra ut tonerkassetten och ta bort den från skrivaren.

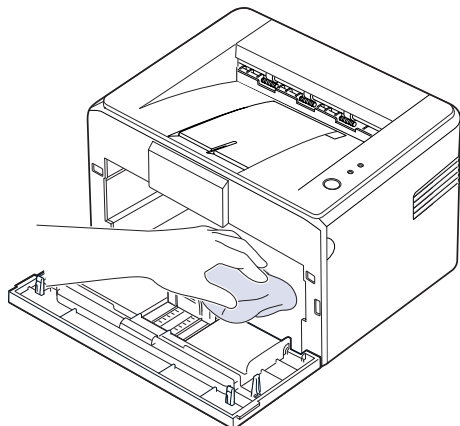



 Eftersom skrivaren är väldigt lätt kan du råka flytta den när du använder den, t.ex. när du drar ut eller skjuter in pappersmagasinet eller när du sätter i eller tar ur tonerkassetten. Försök att undvika att flytta skrivaren.

4. Dra ut det manuella facket.

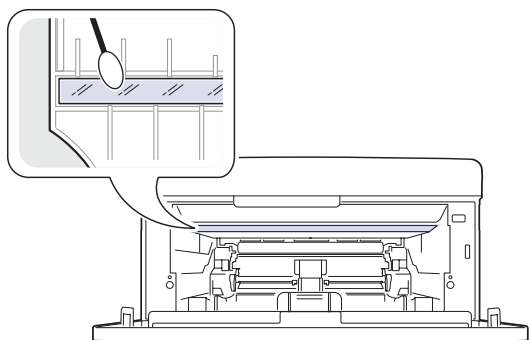
 ML-1640-serien har inget manuellt fack. Gå vidare till steg 5.

5. Använd en torr, luddfri trasa för att torka bort eventuellt damm och spilld toner från området kring tonerkassetten och tonerkassetts behållare.



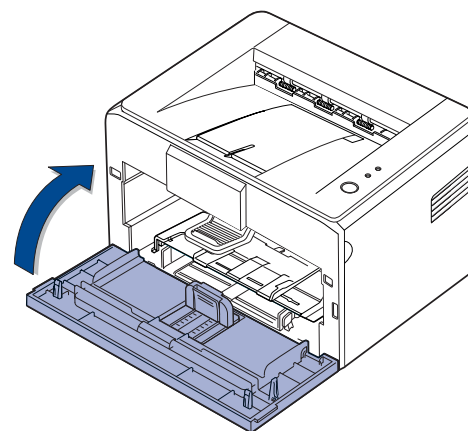
-  Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter så att den inte skadas. Täck vid behov över den med papper. Rör inte vid den svarta tryckvalsen inuti skrivaren.

6. Leta upp den långa glasremsan (LSU) i den övre delen av kassettfacket och torka försiktigt rent glaset och se om den vita trasan blir svart.



7. Stäng locket när du har skjutit in det manuella facket och satt i tonerkassetten. Stäng luckan ordentligt. Om luckan inte är ordentligt stängd kan det uppstå problem vid utskriften.

-  Om luckan inte är ordentligt stängd kan det uppstå problem vid utskriften.



8. Sätt i nätsladden och sätt på skrivaren.

Underhålla tonerkassetten

Förvaring av tonerkassetter

Du får ut det mesta möjliga av tonerkassetten om du tänker på följande:

- Ta inte ur tonerkassetten ur förpackningen innan du ska använda den.
- Fyll inte på tonerkassetten. Skrivarens garanti täcker inte skador som orsakats på grund av användning av återfyllda tonerkassetter.
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som skrivaren.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas.

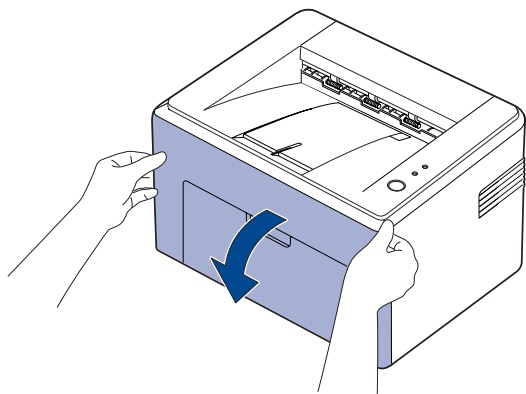
Förväntad kassettlivslängd


Hur länge en kassett räcker beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det beror också på utskriftstätheten på sidorna du skriver ut, och på driftsmiljö, utskriftsintervall, medietyp och mediastorlek. Om du t.ex. skriver ut mycket grafik kan du behöva byta kassett oftare.

Omfördela toner

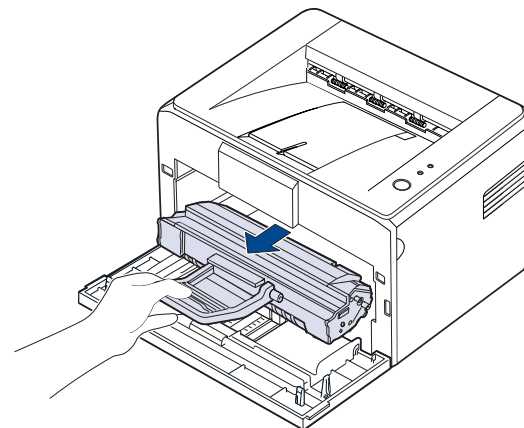
När en tonerkassett börjar ta slut kan blekta eller ljusa partier uppstå på utskriften. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.




1. Öppna den främre luckan.

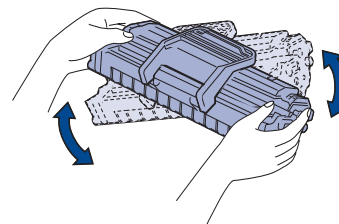



-  Om du har installerat dammskyddet för ML-2240 Series, tar du bort dammskyddet innan du öppnar den främre luckan.

2. Dra ut tonerkassetten och ta bort den från skrivaren.

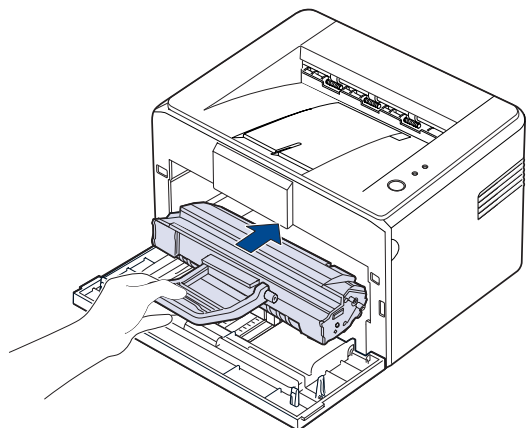


-  • Undvik att komma för långt in i skrivaren. Fixeringsenheten kan vara het.
 - Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter. I annat fall kan den skadas.
 -  • Rör inte vid den gröna ytan (eller klarblå), OPC-trumman eller något annat material. Undvik att vidröra området genom att hålla i tonerkassetts handtag.
 - Undvik att utsätta den gröna (eller klarblå) ytan eller OPC-trumman för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Täck tonerkassetts OPC-trumma med papper för att undvika skador från ljuset.
 - Vänd inte på tonerkassetten.
 -  Eftersom skrivaren är väldigt lätt kan du råka flytta den när du använder den, t.ex. när du drar ut eller skjuter in pappersmagasinet eller när du sätter i eller tar ur tonerkassetten. Försök att undvika att flytta skrivaren.
3. Skaka försiktigt tonerkassetten fem till sex gånger så att tonern omfördelas jämnt i kassetten.

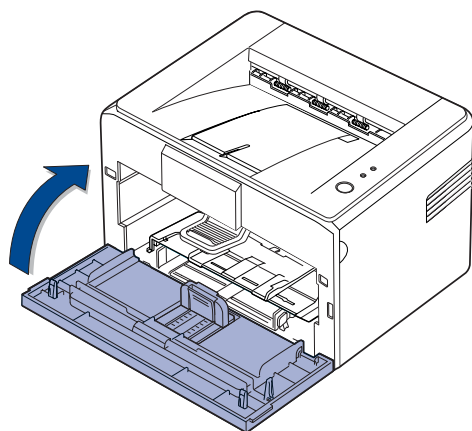


-  Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

4. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren. Se till att tonerkassetten sitter fast ordentligt.



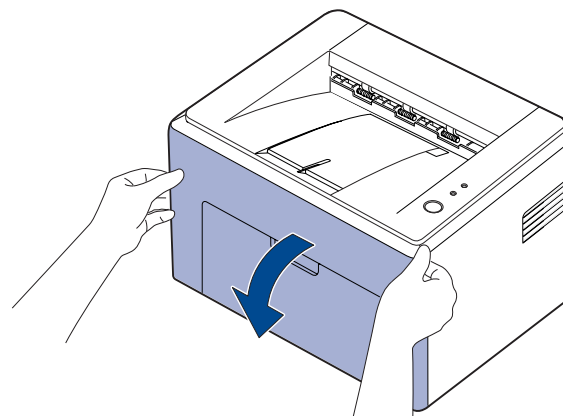
5. Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt. Är den inte ordentligt stängd kan det uppstå problem med utskriften.



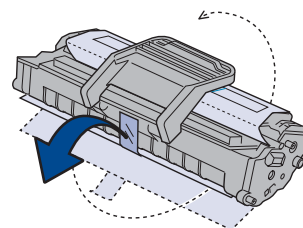
Byta tonerkasset

Om Tonerindikator lyser med rött sken betyder det att skrivarens tonerkasset är helt slut. Skrivaren slutar skriva ut. Dessutom visas programfönstret för **Smart Panel** på datorn, och du uppmanas att byta kassetten. Nu måste du byta tonerkassetten. Kontrollera vilken typ av tonerkasset skrivaren använder. (Se "Förbrukningsmaterial" på sidan 39.)

1. Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den svalnar.
2. Ta tag i det främre locket och dra det mot dig för att öppna skrivaren.

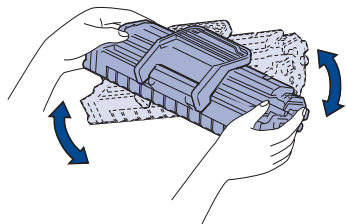



- ☒ Om du har installerat dammskyddet för ML-2240 Series, tar du bort dammskyddet innan du öppnar den främre luckan.
- ☒ Eftersom skrivaren är väldigt lätt kan du råka flytta den när du använder den, t.ex. när du drar ut eller skjuter in pappersmagasinet eller när du sätter i eller tar ur tonerkassetten. Försök att undvika att flytta skrivaren.
3. Ta ut tonerkassetten från påsen och ta bort papperet som skyddar kassetten genom att dra bort förpackningstejpen.




- ⚠
- Rör inte vid den gröna ytan (eller klarblå), OPC-trumman eller något annat material. Undvik att vidröra området genom att hålla i tonerkassetens handtag.
 - Undvik att utsätta den gröna (eller klarblå) ytan eller OPC-trumman för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Täck tonerkassetens OPC-trumma med papper för att undvika skador från ljuset.
 - Vänd inte på tonerkassetten.

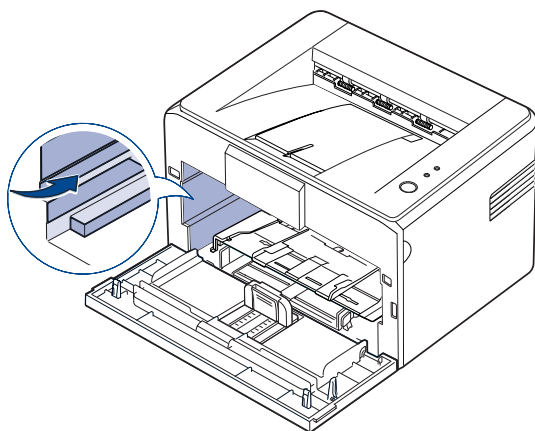
4. Håll i handtagen på tonerkassetten på båda sidor och omfördela tonern genom att vaggas kassetten från sida till sida.



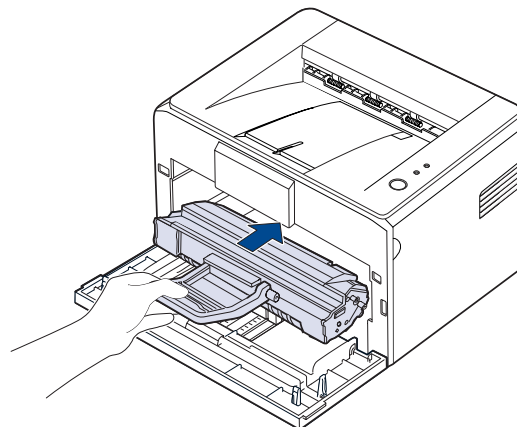
 Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.


-  • Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassetten förpackning. Du kan skada tonerkassetten yta.
• Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter för att undvika skador. Täck eventuellt över den med ett papper.


5. Titta efter kassetten spår i skrivaren. Det finns ett på varje sida.



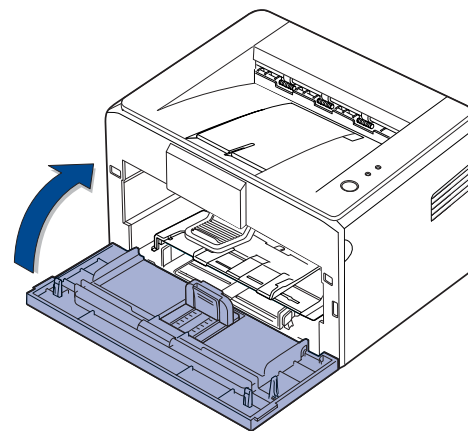
6. Fäll ut tonerkassetten handtag och ta tag i det. Skjut in kassetten i maskinen tills den låses på plats.




 Sätt i eller dra försiktigt ut tonerkassetten så att den inte repar skrivaren.

-  • Rör inte vid den gröna ytan (eller klarblå), OPC-trumman eller något annat material. Undvik att vidröra området genom att hålla i tonerkassetten handtag.
• Undvik att utsätta den gröna (eller klarblå) ytan eller OPC-trumman för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Täck tonerkassetten OPC-trumma med papper för att undvika skador från ljuset.
• Vänd inte på tonerkassetten.

7. Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt. Är luckan inte ordentligt stängd kan det uppstå problem med utskriften.



 En ny tonerkassett räcker i genomsnitt för 1 500 standardsidor (enligt ISO/IEC 19752-standarden). (Originalkassetten som medföljer skrivaren räcker i genomsnitt för 700 standardsidor.)

Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

Kapitlet innehåller:

- Så undviker du pappersstopp
- Rensa papperstrassel
- Åtgärda andra problem

 Bilderna av skrivaren baseras på ML-2240-serien. ML-1640-serien har inget manuellt fack.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. När pappersstopp uppstår följer du anvisningarna på sidan 30.


- Följ anvisningarna på sidan 21. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i facket. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av facket.
- Ta inte bort papper ur facket under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger iden.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i facket.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedia. (Se "Ange pappersstorlek och typ" på sidan 23.)
- Se till att den rekommenderade sidan på utskriftsmediet ligger med utskriftssidan uppåt i facket.

Om papper fastnar blir felindikatorn på kontrollpanelen orange. Leta reda på och avlägsna papperet som har fastnat.

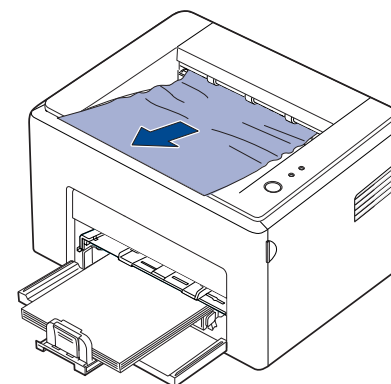
För att fortsätta utskriften när du har åtgärdat pappersstoppet måste du öppna och stänga den främre luckan.

Rensa papperstrassel

I pappersutmatningsområdet

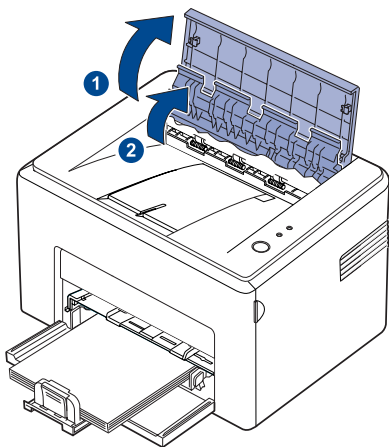
 Papper som fastnar i det här området kan ha toner på sig. Om du får toner på kläderna, ska du tvätta av dem i kallt vatten, eftersom varmt vatten gör att tonern fixeras i tyget.

1. Om papperet fastnar på väg till utmagasinet och en större del av papperet är synligt, ska du dra det rakt ut.



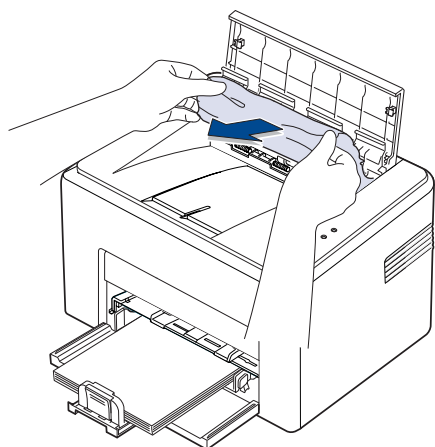
Om du känner motstånd och papperet inte lossnar omedelbart när du drar i det, ska du genast sluta dra. Fortsätt med nästa steg.

2. Öppna den övre och inre luckan.

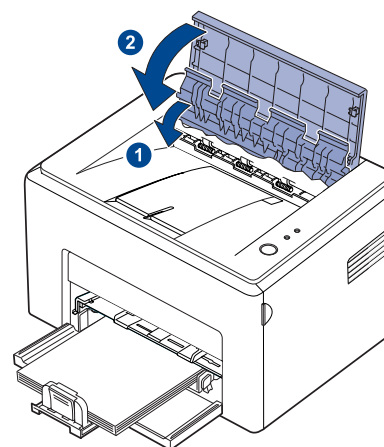


- ⚠ • När du tar bort papperet måste du vara försiktig så att du inte kommer åt värmevalsens (som sitter under det inre locket). Den är het och kan ge brännskador!
- Den övre och inre luckan kan också bli varma. Låt skrivaren svalna innan du öppnar luckorna.

3. Lossa papperet om det har fastnat i värmevalsarna. Dra det sedan försiktigt utåt.



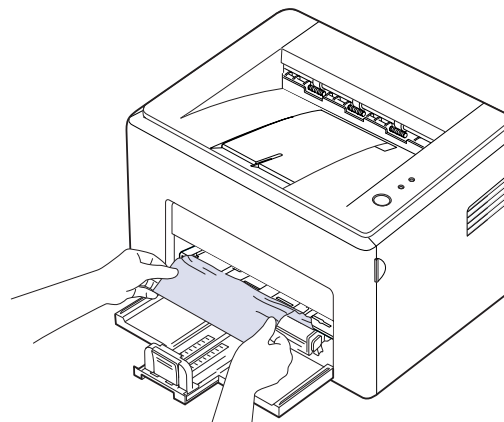
4. Stäng den inre och övre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.



- ✍ De sidor som inte gick att skriva ut skrivs inte ut på nytt. Försök skriva ut sidorna.

I pappersinmatningsområdet

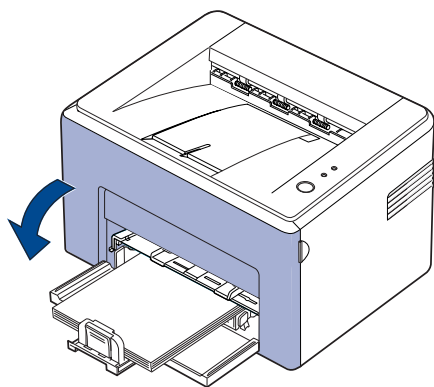
1. Ta bort papper som fastnat genom att ta tag i den synliga änden och dra. Se till att alla papper är inriktade i magasinet.




2. Öppna och stäng den främre eller övre luckan så fortsätter utskriften av dokumentet från och med den sida som inte gick att skriva ut.

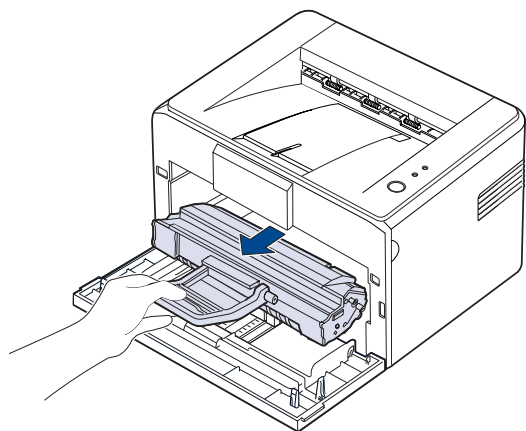
Kring tonerkassetten


1. Öppna den främre luckan.



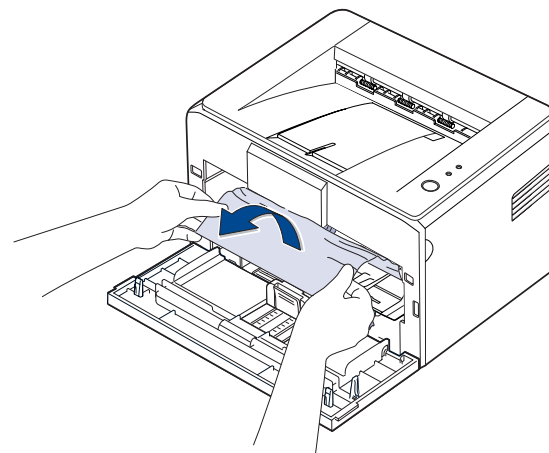
 Om du har installerat dammskyddet för ML-2240 Series, tar du bort dammskyddet innan du öppnar den främre luckan.

2. Dra ut tonerkassetten och ta bort den från skrivaren.



-  Rör inte vid den gröna ytan (eller klarblå), OPC-trumman eller något annat material. Undvik att vidröra området genom att hålla i tonerkassetts handtag.
- Undvik att utsätta den gröna (eller klarblå) ytan eller OPC-trumman för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Täck tonerkassetts OPC-trumma med papper för att undvika skador från ljuset.
- Vänd inte på tonerkassetten.

3. Dra försiktigt papperet åt dig.



4. Kontrollera att det inte finns mer papper i skrivaren.
5. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng den främre kåpan. Utskriften av dokumentet fortsätter från den sida som inte kunde skrivas ut.

Åtgärda andra problem

Följande tabell innehåller några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Kontakta service om problemet kvarstår.

Pappersmatning


HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Papper fastnar under utskrift.	Ta bort papper som har fastnat. Se sidan 30.
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att det inte är för mycket papper i facket. Facket har plats för upp till 150 ark, beroende på papperens tjocklek.• Kontrollera att du använder rätt papperstyp. Se sidan 23.• Ta bort papperet ur facket och böj eller bläddra bunt.• Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	<ul style="list-style-type: none">• Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.• Om flera ark har fastnat tar du bort dem. Se sidan 30.
Papperet matas inte in i skrivaren.	<ul style="list-style-type: none">• Ta bort allt som ligger i vägen inuti maskinen.• Papperet har fyllts på på fel sätt. Ta ut papperet ur facket och lägg tillbaka det på rätt sätt.• Det är för mycket papper i facket. Ta bort överskottspapper från facket.• Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Se sidan 18.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none"> • Det är för mycket papper i facket. Ta bort överskottspapper från facket. Om du skriver ut på specialmedia är det viktigt att det bara finns utskriftsmedia av en enda storlek i facket. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med skrivarens specifikationer. Se sidan 19. • Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort skräpet.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

Utskriftsproblem

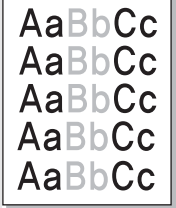
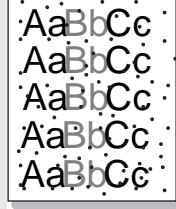
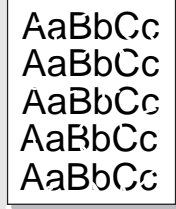
HÄNDELSE	MÖJLIG ORSAK	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj Samsung ML-2240 Series som standardskrivare i Windows.
	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera följande på skrivaren: • Den främre luckan är inte stängd. Stäng luckan. • Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. Se sidan 30. • Det finns inget papper i skrivaren. Fyll på papper. Se sidan 21. • Det finns ingen tonerkasset i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. • Om det uppstår ett systemfel kontaktar du service. 	
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att skrivaren är ansluten till rätt port.
	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper och försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program. Se <i>Om programvara</i> .
Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera statusindikatorerna på kontrollpanelen för att se om maskinen har ett systemfel.	
Maskinen skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper.	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek under Anpassad i skrivaregenskaperna. Se avsnittet <i>Om programvara</i> .

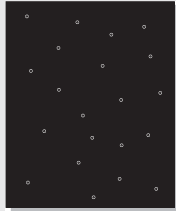
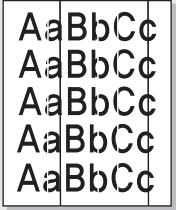
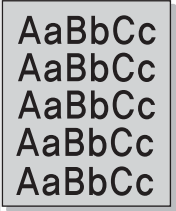
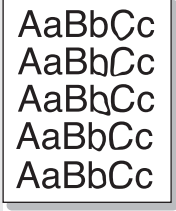
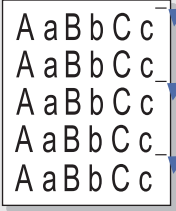
HÄNDELSE	MÖJLIG ORSAK	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Skrivaren väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla på skrivarens egenskapssida kan vara fel.	I många program hittar du inställningen för papperskällan på fliken Papper i skrivarens egenskaper. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller prova att justera inställningarna för utskriftskvalitet.
Halva sidan är tom.	Inställningen för sidorientering kan vara fel.	Ändra sidorienteringen i programmet. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att inställningen av pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar motsvarar papperet i facket. Alternativt kan du se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersvalet i de programinställningar du använder.
Skrivaren skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och maskinen i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av maskinen och starta den igen.

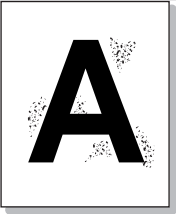
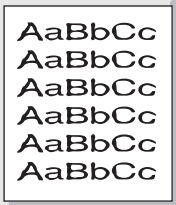
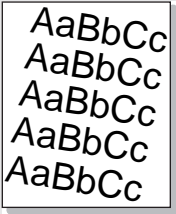
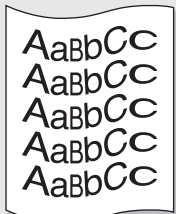
HÄNDELSE	MÖJLIG ORSAK	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela eventuellt tonern. Se sidan 27. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, t.ex. styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicerepresentant.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	PDF-filen och Acrobat-produkterna är inkompatibla.	En lösning på problemet kan vara att du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera Print As Image från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Skrivaren luktar konstigt när du börjar använda den.	Oljan som skyddar fixeringsenheten avdunstar.	Det är ett tillfälligt problem.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet, minskas upplösningen.
Maskinen släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt och du kan fortsätta skriva ut.

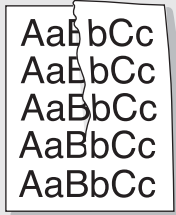
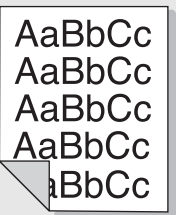
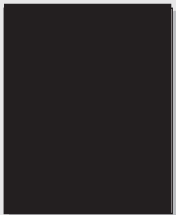
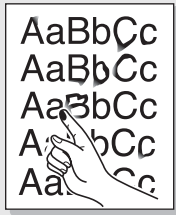
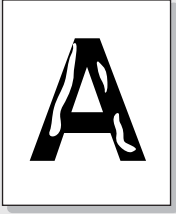
Problem med utskriftskvaliteten

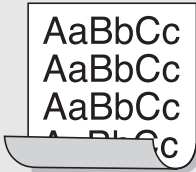
Om insidan av maskinen är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Ljus eller blek utskrift</p> 	<p>Om en lodrät vit strimma eller ett blekare parti visas på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonern börjar ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassetten livslängd. Se sidan 28. Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkasset. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller grovt. Se sidan 18. • Om hela sidan är ljus är utskriftsupplösningen för låg. Ändra utskriftsupplösningen. Se hjälpen om skrivardrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Rengör laserskanningsenheten genom att öppna och stänga den främre luckan flera gånger. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
<p>Tonerfläckar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller grovt. Se sidan 18. • Pappersbanan kan behöva rengöras. Se "Rengöra insidan" på sidan 25.
<p>Tomma områden</p> 	<p>Om urblekta områden – ofta runda – dyker upp slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök med ett annat pappersfabrikat. Se sidan 18. • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök med ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivarealternativen och försök igen. Gå till skrivaregenskaperna, klicka på fliken Papper och välj typen Tjockt papper. Mer information finns i avsnittet <i>Om Programvara</i>. <p>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du service.</p>

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Vita fläckar</p> 	<p>Vita fläckar på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papperet är för grovt och en del av smutsen från ett papper kan ha lagt sig på överföringsbandet i maskinen. Rengör insidan av maskinen. Kontakta en servicerepresentant. • Pappersbanan kan behöva rengöras. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Vertikala linjer</p> 	<p>Om vita vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Rengör laserskanningsenheten genom att öppna och stänga den främre luckan flera gånger. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
<p>Svart bakgrund</p> 	<p>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt till ett lättare papper. Se sidan 18. • Kontrollera maskinens miljö: mycket torra (låg fuktighetsnivå) eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan göra skuggningen värre. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 28.
<p>Utsmetad toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengör skrivarens insida. Se sidan 25. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 18. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 28.
<p>Återkommande vertikala defekter</p> 	<p>Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten kan vara skadad. Om ett upprepat mönster dyker upp på sidan kan du rengöra kassetten genom att skriva ut ett rengöringsark några gånger. Om du fortfarande har samma problem efter utskriften byter du tonerkasset. Se sidan 28. • Det kan finnas toner på maskinens delar. Om defekterna visar sig på sidans baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicerepresentant.


HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Fläckig bakgrund</p> 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Förhindra att papperet absorberar för mycket fukt genom att inte öppna pappersförpackningar förrän det är nödvändigt. Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ändrar du utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ändrar du upplösningen i programmet eller skrivarens egenskaper.
<p>Missformade tecken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. Se sidan 18.
<p>Sned utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 18. Kontrollera att papper eller annat material har lagts i på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunten.
<p>Buktigt eller vågigt papper</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. Se sidan 18. Vänd pappersbunten i facket. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Skrynkligt eller veckat papper</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 18. Vänd pappersbunten i facket. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
<p>Utskriftens baksida är smutsig</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida. Se sidan 25.
<p>Svarta sidor</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten har eventuellt inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. Tonerkassetten kan vara trasig och behöva bytas. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 28. Skrivaren kan behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Tonerspill</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Rengör skrivarens insida. Se sidan 25. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 18. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 28. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Teckentomrum</p> 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. Se sidan 18.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Horisontella ränder</p> 	<p>Om vågräta svarta ränder eller utsmetad färg visas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 28. • Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Buktigt papper</p> 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vänd pappersbunten i facket. Försök också vrida papperet 180° i kassetten. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till skrivaregenskaperna, klicka på fliken Papper och välj typen Tunt papper. Mer information finns i avsnittet <i>Om Programvara</i>.
<p>En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna eller också uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering.</p>	<p>Skrivaren används antagligen på en höjd över 1 000 m.</p> <p>Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. vad gäller tonerspill eller ljusa utskrifter. Du kan ange den här inställningen på fliken Papper eller Skrivare i egenskaperna för skrivardrivrutinen.</p>

Vanliga Windows-problem

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.</p>	<p>Avsluta alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.</p>
<p>Meddelanden om allmänt skyddsfel, undantagsfel, Spool32 eller otillåten åtgärd visas.</p>	<p>Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.</p>
<p>Meddelandena "Kan inte skriva ut" och "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.</p>	<p>Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills maskinen är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.</p>


 I den dokumentation för Microsoft Windows som följde med datorn finns mer information om felmeddelanden i Windows.


Vanliga Linux-problem

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Skrivaren skriver inte ut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och gå till fliken Printers i fönstret Printers configuration för att visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att skrivaren visas i listan. Om inte kör du guiden Add new printer och konfigurerar enheten. • Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och välj skrivaren i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan Selected printer. Om status innehåller strängen "(stopped)" trycker du på knappen Start. Sedan bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen "stopped" kan inträffa vid vissa utskriftsproblem. • Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" är angivet på kommandoraden som en parameter tar du bort det så att utskriften kan ske på rätt sätt. För Gimp front-end väljer du "print" -> "Setup printer" och redigerar kommandoradsparametern i kommandoalternativet.
<p>Skrivaren skriver inte ut hela sidor utan bara halva.</p>	<p>Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.</p>
<p>Felet "Unable to open mfp port device file!" visas när ett dokument ska skrivas ut.</p>	<p>Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobb (t.ex. via LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver läser mfp-porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och därför kan den inte användas för efterföljande jobb. Om det inträffar kan du försöka frigöra mfp-porten.</p>

 Läs användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga Macintosh-problem

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	<p>Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen: En lösning på problemet kan vara att du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera Print As Image från utskriftsinställningarna i Acrobat.</p> <p> Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.</p>
Dokumentet har skrivits ut, men utskriftsjobbet har inte försvunnit från utskriftsbufferten i Mac OS 10.3.2.	<p>Uppdatera Mac OS X till OS X 10.3.3. eller högre.</p>
En del tecken visas inte korrekt när framsidan skrivs ut.	<p>Det här problemet uppstår om Mac OS inte kan skapa typsnittet under utskriften av framsidan. Engelska bokstäver och siffror visas normalt på förstasidan.</p>


 Läs användarhandboken för Mac OS X som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac OS X.

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

Det här kapitlet innehåller information om hur du köper kassetter och tillbehör till skrivaren.

Kapitlet innehåller:

- Förbrukningsmaterial
- Reservdelar
- Hur du beställer

 De valfria delarna och funktionerna kan variera mellan olika länder. Kontakta en försäljare om du vill veta om delen du vill ha är tillgänglig.


Förbrukningsmaterial

När tonern är slut kan du beställa följande typ av tonerkassett till skrivaren:

TYP	LIVSLÄNGD (GENOMSNIITT)	DELNUMMER
Tonerenhet med standardkapacitet^a	Kassetten räcker i genomsnitt till: 1 500 standardsidor	MLT-D108S (svart) Region A^b MLT-D1082S (svart)

a. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19752.

b. **Region A:** Albanien, Österrike, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Tjeckien, Danmark, Finland, Frankrike, Tyskland, Grekland, Ungern, Italien, Makedonien, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz, Storbritannien och Nordirland.

 När du köper en ny tonerkassett eller nya förbrukningsvaror måste du köpa dem i samma land som du köpte skrivaren i. Annars kommer tonerkassetten eller förbrukningsmaterialet inte att kunna användas med skrivaren eftersom produkternas utformning och konfiguration kan variera mellan olika länder.

Reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt, måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor, eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

DELAR	LIVSLÄNGD (GENOMSNIITT)
Plockvals	Ungefär 50 000 sidor
Fixeringsenhet	Ungefär 50 000 sidor
Överföringsvals	Ungefär 50 000 sidor

Vi rekommenderar att underhållsarbetet utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av underhållsdelar efter deras livslängd.

Hur du beställer

Beställ förbrukningsvaror eller tillbehör som har godkänts av Samsung genom att kontakta Samsungs lokala återförsäljare eller inköpsstället. Du kan även besöka www.samsung.com/supplies och välja land/region för mer information om hur du får teknisk support.

Specifikationer

Det här kapitlet innehåller information om skrivarens specifikationer, t.ex. olika funktioner.

Kapitlet innehåller:

- Specifikationer för ML-1640-serien

Specifikationer för ML-1640-serien

OBJEKT	BESKRIVNING
Utskriftsmetod	Utskrift med laserstråle
Utskriftshastighet ^a	Upp till 16 sidor/min (A4), 17 sidor/min (Letter)
Tid för första utskrift	<ul style="list-style-type: none">• När maskinen är igång: mindre än 10 sekunder• Från det att maskinen startas: mindre än 30 sekunder
Utskriftsupplösning	Max: 1 200 x 600 dpi, effektivt
Skrivarspråk	SPL
Kompatibilitet med olika operativsystem ^b	<ul style="list-style-type: none">• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2• Linux: RedHat 8.0–9.0, Mandrake 9.2–10.1, SuSE 8.2–9.2, Fedora Core 1–4, Ubuntu 6.0• Macintosh: Mac OS 10.3–10.6
Gränssnitt	Höghastighets-USB 2.0
Kapacitet för pappersinmatning	Fack: 150 ark för vanligt papper, 75 g/m ² Information om kapacitet för pappersinmatning finns på sidan 19.
Kapacitet för pappersutmatning	Utskriftsytan nedåt: 50 ark, 75 g/m ²
Effektmärkning	110–127 V eller 220–240 V växelström Se märkdata på maskinen för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.
Energiförbrukning	<ul style="list-style-type: none">• Genomsnittligt driftsläge: mindre än 300 W• Redoläge: mindre än 70 W• Viloläge: mindre än 6 W• Avstängningsläge: 0 W
Bullernivå ^c	<ul style="list-style-type: none">• Redoläge: mindre än 26 dBA• Under utskrift: mindre än 50 dBA
Uppvärmningstid	Mindre än 35 sekunder
Driftsmiljö	Temperatur: 10 till 32,5 °C Luftfuktighet: 20 till 80 % RF

- Specifikationer för ML-2240-serien

OBJEKT	BESKRIVNING
Tonerkassetts livslängd ^d	Kassetten räcker i genomsnitt till: 1 500 standardsidor (Levereras med tonerkassett för cirka 700 sidor./ Levereras med tonerkassett för 1500 sidor på kinesiska marknaden.) ^e
Yttre mått (B x D x H)	350.5 x 298.5 x 212 mm
Vikt (inklusive förbrukningsmaterial)	5,66 kg
Förpackningens vikt	Papper: 1 kg Plast: 0.19 kg
Fixeringstemperatur	180 °C

a. Det påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediastorlek samt jobbets komplexitet.

b. Hämta den senaste programvaruversionen på www.samsungprinter.com.

c. Ljudtrycknivå, ISO 7779.

d. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan variera beroende på driftsmiljö, utskriftsintervall, papperstyp och pappersstorlek.

e. Det varierar beroende på produktens sammansättning.

Specifikationer för ML-2240-serien

OBJEKT	BESKRIVNING
Utskriftsmetod	Utskrift med laserstråle
Utskriftshastighet ^a	Upp till 22 sidor/min (A4), 23 sidor/min (Letter)
Tid för första utskrift	<ul style="list-style-type: none"> När maskinen är igång: mindre än 8.5 sekunder Från det att maskinen startas: mindre än 18 sekunder
Utskriftsupplösning	Max: 1 200 x 600 dpi, effektivt
Skrivarspråk	SPL
Kompatibilitet med olika operativsystem ^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2 Linux: RedHat 8.0–9.0, Mandrake 9.2–10.1, SuSE 8.2–9.2, Fedora Core 1–4, Ubuntu 6.0 Macintosh: Mac OS 10.3–10.6
Gränssnitt	Höghastighets-USB 2.0
Kapacitet för pappersinmatning	Fack: 150 ark för vanligt papper, 75 g/m ² Information om kapacitet för pappersinmatning finns på sidan 19.
Kapacitet för pappersutmatning	Utskriftsytan nedåt: 100 ark, 75 g/m ²
Effektmärkning	110–127 V eller 220–240 V växelström Se märkdata på maskinen för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.
Energiförbrukning	<ul style="list-style-type: none"> Genomsnittligt driftsläge: mindre än 350 W Redoläge: mindre än 70 W Viloläge: mindre än 6 W Avstängningsläge: 0 W
Bullernivå ^c	<ul style="list-style-type: none"> Redoläge: mindre än 33 dBA Under utskrift: mindre än 51 dBA
Uppvärmningstid	Mindre än 25 sekunder
Driftsmiljö	Temperatur: 10 till 32,5 °C Luffuktighet: 20 till 80 % RF
Tonerkassetten livslängd ^d	Kassetten räcker i genomsnitt till: 1 500 standardsidor (Levereras med tonerkassett för cirka 700 sidor./ Levereras med tonerkassett för 1500 sidor på kinesiska marknaden.) ^e
Yttre mått (B x D x H)	350.5 x 298.5 x 212 mm

OBJEKT	BESKRIVNING
Vikt (inklusive förbrukningsmaterial)	5,91 kg
Förpackningens vikt	Papper: 1 kg Plast: 0.19 kg
Fixeringstemperatur	180 °C

a. Det påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediastorlek samt jobbets komplexitet.


b. Hämta den senaste programvaruversionen på www.samsungprinter.com.

c. Ljudtrycknivå, ISO 7779.

d. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan variera beroende på driftsmiljö, utskriftsintervall, papperstyp och pappersstorlek.

e. Det varierar beroende på produktens sammansättning.

Ordlista

 Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här handboken.

Automatisk dokumentmatare (ADF)

Den automatiska dokumentmataren eller ADF (Automatic Document Feeder) är en mekanism som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man använder TCP/IP-nätverk istället.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och används ofta som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet som körs på den startar. BOOTP-serverna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen "disklösa arbetsstationer" få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value) är en typ av filformat som används för att utväxla data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har nästan blivit en standard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

Dubbelsidig dokumentmatare (DADF)

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF, A Duplex Automatic Document Feeder) är en mekanism som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll baserat på klient-server. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

Dual Inline Memory Module, ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

DPI

DPI (Dots Per Inch, punkter per tum) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection. "Distinctive Ring" är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en enda telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att skrivaren kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med duplexenhet kan göra dubbelsidiga utskrifter.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan. Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Det har blivit den vanligaste nätverkstekniken under 1990-talet och fram till idag.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man använder TCP/IP-nätverk istället.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som smälter fast tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en bakvals. Efter att tonern överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Hårddisk

En hårddisk är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

IPM (Images Per Minute, bilder per minut) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

ISO (Internationella standardiseringsorganisationen eller International Organization for Standardization) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T tabell nr. 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

Indikator

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopian, fax, skanner o.s.v.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod för att minska mängden data som behöver överföras mellan faxar för att överföra den bild som rekommenderas av ITU-T T.4. MH är en kodbokbaserad skurlängdsalgoritm som är optimerad för att komprimera vita områden effektivt. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified Read) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. MR kodar den första skannade raden med MH. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. Idag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller grå och cylinderformad.

Exponeringsenheten på trumman nöts långsamt bort när den används i skrivaren, och bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den får repor från orenheter i papperet.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner, Tillämpning, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL, Page Description Language) som utvecklats av HP som skivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matriskskrivare och sidskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PS (PostScript) är ett sidbeskrivningsspråk och programmeringsspråk som främst används inom områden för elektronisk publicering och DTP. Det körs genom en tolk för att skapa en bild.

PPM

PPM (Pages Per Minute, sidor per minut) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det innebär hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefontät, som i företag oftast leds genom en växel.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text, blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient-server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska inuti en maskin, t.ex. en skrivare, som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern smälter av värmen från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet, en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i dpi (dots per inch). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

Vattenstämpel

Ett vattenmärke är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenmärken började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfälskningar.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

Register

B

byta komponenter
tonerkassett 29

D

drivrutin
installera 17

F

förbrukningsvaror
förväntad livslängd på toner kassett 28

I

Indikator
Status 14

indikator
status 13, 14

K

knappen Avbryt 13
kontrollpanelen 13

L

Linux-problem 38

P

papper
fylla på i fack1 22
pappersstopp 31

pappersstopp
så undviker du pappersstopp 31

papperstyp
inställning 24

problem med utskriftskvalitet, lösa 36

problem, lösa
Linux 38
pappersmatning 33
utskriftskvalitet 36
Windows 38

provsida, skriv ut 16

R

rengöra
insida 26
utsida 26

S

skriva ut
provsida 16

statusindikator 13

U

underhåll
reservdelar 40
tonerkassett 28

W

Windows-problem 38

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i användarhandboken kan ändras utan föregående meddelande. Samsung Electronics är inte ansvariga för några direkta eller indirekta skador som uppkommer på grund av att den här användarhandboken används.

- Samsung och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows 2008 Server R2 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.
- Se filen **LICENSE.txt** på CD-ROM-skivan för licensinformation om öppen källkod.

●● Samsung-skrivare



Om programvara

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

Capítulo 1: **INSTALLERA SKRIVARPROGRAMMEN I WINDOWS**

Installera skrivarprogrammet	4
Installera om skrivarprogrammet	6
Avinstallera skrivarprogrammen	6

Capítulo 2: **GRUNDLÄGGANDE UTSKRIFT**

Skriva ut ett dokument	7
Skriva till fil (PRN)	8
Skrivarinställningar	8
Fliken Layout	9
Fliken Paper	9
Fliken Grafik	10
Fliken Extraalternativ	11
Fliken Om	12
Fliken Skrivare	12
Använda en favoritinställning	12
Använda Hjälp	12

Capítulo 3: **AVANCERAD UTSKRIFT**

Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)	13
Skriva ut Affischer	14
Skriva ut häften	14
Skriva ut på båda sidorna av pappret	15
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument	15
Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek	15
Använda vattenstämplar	16
Använda en befintlig vattenstämpel	16
Skapa en vattenstämpel	16
Redigera en vattenstämpel	16

Ta bort en vattenstämpel	16
Använda överlägg	17
Vad är ett överlägg?	17
Skapa ett nytt överlägg	17
Använda överlägg	17
Ta bort ett överlägg	17

Capítulo 4: DELA SKRIVAREN LOKALT

Konfigurera en värd dator	18
Konfigurera en klient dator	18

Capítulo 5: ANVÄNDA SMART PANEL

Hur Smart Panel fungerar	19
Öppna felsökningsguiden	19
Ändra programinställningarna för Smart Panel	20

Capítulo 6: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Komma igång	21
Att installera Unified Linux Driver-paketet	21
Att installera Unified Linux Driver-paketet	21
Att avinstallera Unified Linux Driver	22
Att använda Unified Driver Configurator	23
Att öppna Unified Driver Configurator	23
Konfiguration av skrivare	23
Ports Configuration	24
Konfigurera egenskaper för skrivare	24
Skriva ut ett dokument	25
Skriva ut från tillämpningar	25
Skriva ut filer	25

Capítulo 7: ANVÄNDA SKRIVAREN MED EN MACINTOSH

Installera programvara för Macintosh	26
skrivardrivrutin	26
Installera skrivaren	27
Utskrift	28
Skriva ut ett dokument	28
Ändra skrivareinställningar	28
Skriva ut flera sidor på ett pappersark	29

1 Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- Installera skrivarprogrammet
- Installera om skrivarprogrammet
- Avinstallera skrivarprogrammen

Installera skrivarprogrammet


Du kan installera skrivarprogramvaran för lokal utskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.

En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

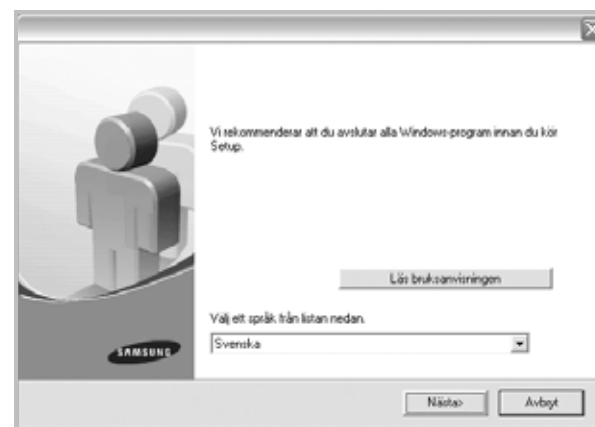
En lokal skrivare är ansluten direkt till datorn via skrivarkabeln som följer med skrivaren, t.ex. en USB- eller parallellkabel.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

OBS! Om fönstret "Guiden Hittat ny hårdvara" öppnas under installationen, klickar du på  i övre högra hörnet på rutan eller på **Avbryt**.

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.
Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, där du ersätter "X" med CD-enhetens bokstav, och klicka på **OK**.
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Run**, och skriv **X:\Setup.exe**.
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Run Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.

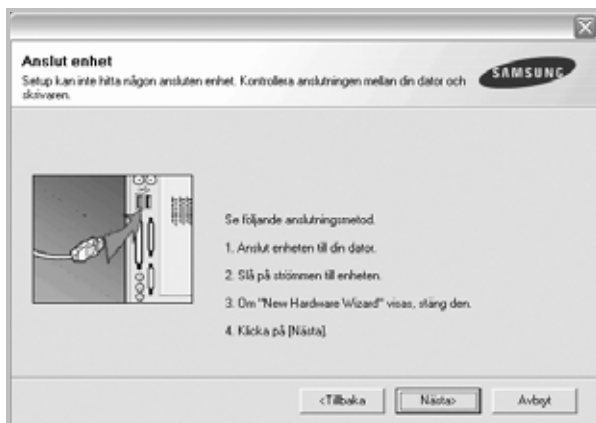


- 3 Klicka på **Nästa**.
 - Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
 - **Läs bruksanvisningen:** Visa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator, klickar du på detta alternativ så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt åt dig.
- 4 Välj typ av installation. Klicka på **Nästa**.



- **Typiskt:** Installera de vanligaste skrivarprogrammen. Detta rekommenderas för de flesta användare.
- **Anpassad:** Du kan välja enskilda komponenter att installera.

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Efter att du anslutit skrivaren, klickar du på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- **Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.**

5 När installationen är klar visas ett fönster med en fråga om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

Klicka annars bara på **Nästa** och hoppa över till steg 7.

6 Skrivs sidan ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

Om inte, klicka på **Nej** för att skriva ut den igen.

7 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

Annars klickar du bara på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 6

Installera om skrivarprogrammet

Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

- 1 Starta Windows.
- 2 Från **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Reparera** och klicka sedan på **Nästa**.

En lista med komponenter visas så att du kan installera om varje komponent för sig.

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Efter att du anslutit skrivaren, klickar du på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- *Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.*

- 4 Markera de komponenter du vill installera på nytt och klicka på **Nästa**.

Om du väljer **skrivardrivrutinens namn** och installerar om skrivarprogramvaran för lokal utskrift, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:

- a. För att skriva ut en testsida, markera kryssrutan och klicka på **Nästa**.
- b. Skrivs sidan ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.

I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på **Nej**.

- 5 När ominstallation är klar, klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivarprogrammen

- 1 Starta Windows.
- 2 Från **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Ta bort** och klicka på **Nästa**.
En lista med komponenter visas så att du kan ta bort varje komponent för sig.
- 4 Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka på **Nästa**.
- 5 När datorn ber dig bekräfta dina val, klicka på **Ja**.
Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
- 6 Efter att programmen tagits bort, klickar du på **Avsluta**.

2 Grundläggande utskrift




Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Skrivarinställningar**
 - Fliken Layout
 - Fliken Paper
 - Fliken Grafik
 - Fliken Extraalternativ
 - Fliken Om
 - Fliken Skrivare
 - Använda en favoritinställning
 - Använda Hjälp

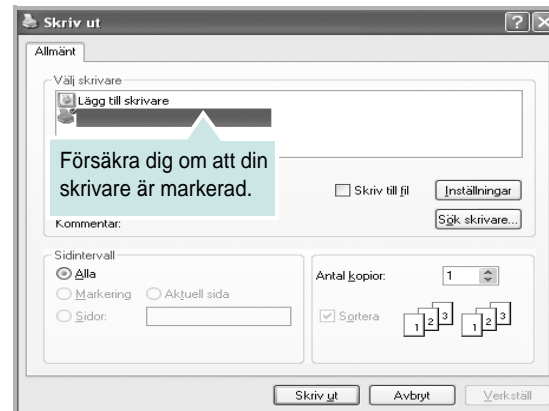
Skriva ut ett dokument

OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.**
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.
- När du anger ett alternativ i skrivarinställningarna kan du se ett utropstecken () eller ett ()-tecken. Ett utropstecken anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och ett ()-tecken anger att det inte går att markera det alternativet på grund av maskinens inställningar eller miljö.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.
De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.



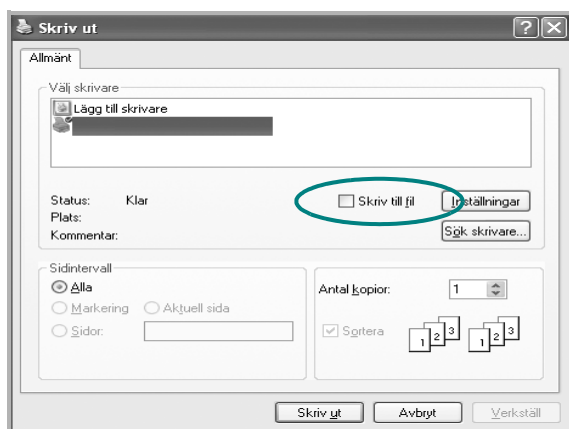
- 3 Välj **skrivardrivrutinen** i listrutan **Namn**.
Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster. Se "Skrivarinställningar" på sidan 8 för mer information.
Om du ser **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på **Egenskaper** i nästa fönster. Klicka på **OK** för att stänga egenskapsfönstret.
- 4 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsfönstret.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kanske du behöver spara utskriften som en fil.

Så här skapar du en fil:

- 1 Markera **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Välj en mapp och ge den ett namn. Klicka sedan på **OK**.

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

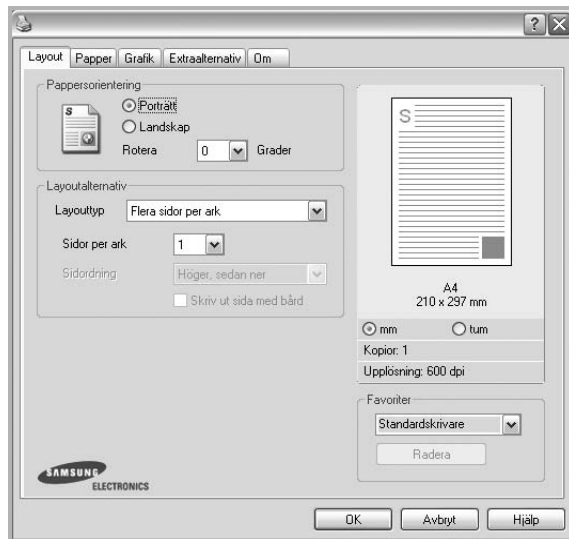
Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se "Fliken Skrivare" på sidan 12).

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
 1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
 2. Välj **Skrivare och fax**.
 3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
 4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
 5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Fliken Layout

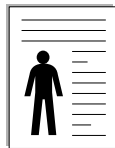
Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. På **Layoutalternativ** finns **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.



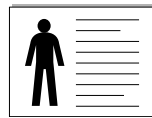
Pappersorientering

Pappersorientering låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- **Porträtt** skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- **Landskap** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.
- **Rotera** roterar sidan det valda antalet grader.



▲ Porträtt



▲ Landskap

Layoutalternativ

Layoutalternativ används för att välja avancerade utskriftsalternativ.

Du kan välja **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**.

- Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Uppskrift)" på sidan 13.
- Mer information finns i "Skriva ut Affischer" på sidan 14.
- Mer information finns i "Skriva ut häften" på sidan 14

Dubbelsidig utskrift

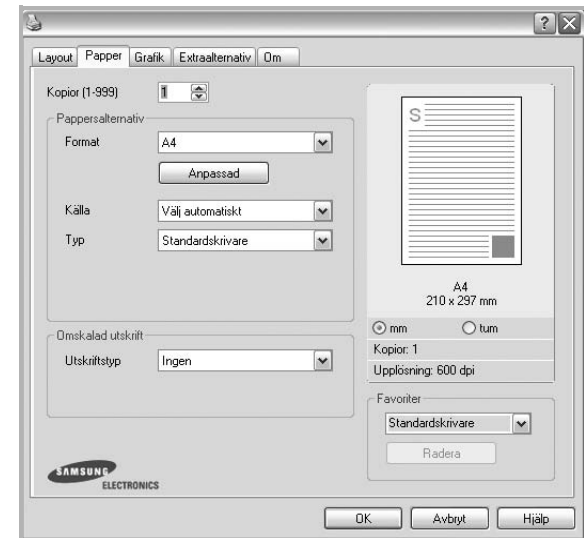
Med hjälp av funktionen **Dubbelsidig utskrift** kan du skriva ut på papperets båda sidor. **Om alternativet inte visas har inte skrivaren denna funktion.**

- Mer information finns i "Skriva ut på båda sidorna av pappret" på sidan 15

Fliken Papper

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.



Kopior

Kopior låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

Format

Format låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med.

Om den önskade storleken inte visas i rutan **Format** klickar du på

Anpassad. När fönstret **Anpassad pappersinställning** visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.

Källa

Kontrollera att **Källa** är satt till motsvarande pappersmagasin.

Använd **Manuell matning** när du skriver ut på särskilda material som kuvert och OH-film. Du måste mata in ett papper åt gången i det manuella facket eller multikassetten.

Om papperskällan är inställd på **Välj automatiskt**, hämtar skrivaren papper automatiskt i följande ordning: Manuellt fack eller Multi-kassett, Papperskassett 1, Tillbehörsfack 2.

Typ

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

Tjockt: tjockt papper med vikten 90 till 105 g/m².

Tunt: tunt papper med vikten 60 till 70 g/m².

Bomull: 75–90 g/m² bomullspapper som t.ex. Gilbert 25 % och Gilbert 100 %.

Vanligt papper: Vanligt papper. Välj denna typ om skrivaren skriver ut i svartvitt och på 60 g/m² bomullspapper.

Återvunnet papper: 75–90 g/m² återvunnet papper.

Färgat papper: 75–90 g/m² papper med färgbakgrund.

Arkiv papper: Om du behöver behålla utskriften länge, t.ex. för arkivändamål, väljer du det här alternativet.

Omskalad utskrift

Omskalad utskrift låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida.

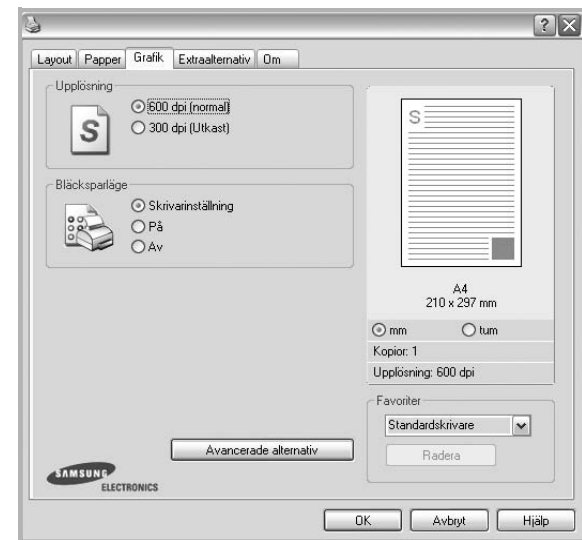
Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminska/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i "Skriver ut ett förminskat eller förstorat dokument" på sidan 15.
- Mer information finns i "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 15.

Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se "Skriver ut ett dokument" på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Grafik** för att visa de egenskaper som visas nedan.



Upplösning

Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen.

Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

Bläcksparläge

Om du väljer detta alternativ räcker tonerkassetten längre och minskar kostnaden per sida utan märkbar minskning av kvaliteten. **Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.**

- **Skrivarinställning:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.
- **På:** Välj detta alternativ om du vill att skrivaren ska förbruka mindre toner per sida.
- **Av:** Om du inte behöver spara toner när du skriver ut ett dokument väljer du det här alternativet.

Mörker

Använd det här alternativet om du vill göra utskriften ljusare eller mörkare.

- **Normal:** Detta är inställningen för normala dokument.
- **Ljus:** Denna inställning är bra för fetare linjebredder eller mörkare gråskalbilder.
- **Mörk:** Denna inställning är bra för finare linjebredder, högre upplösning i grafik och ljusare gråskalbilder.

Avancerade alternativ

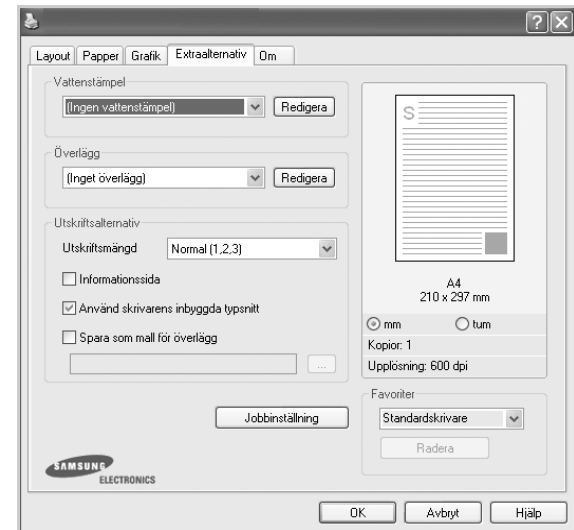
Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.

- **Skriv ut all text svart**: När alternativet **Skriv ut all text svart** är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.
- **Skriv ut all text mörkare**: När alternativet **Skriv ut all text mörkare** är markerat kryssas kommer all text i ditt dokument att skrivas ut mörkare än i ett vanligt dokument. *Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.*

Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande egenskaper:



Vattenstämpel

Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i "Använda vattenstämpelar" på sidan 16.

Överlägg

Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i "Använda överlägg" på sidan 17.

Utskriftsalternativ

- **Utskriftsmängd**: Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
 - **Normal** : Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
 - **Omvänd ordning (3, 2, 1)**: Alla sidor skrivs ut från den sista till den första.
 - **Skriv ut udda sidor**: Skrivaren skriver bara ut udda numrerade sidor i ditt dokument.
 - **Skriv ut jämna sidor**: Skrivaren skriver bara ut jämna numrerade sidor i ditt dokument.
- **Skriv om fastnat papper**: Om detta alternativ är förkryssat, behåller skrivaren en bild av den utskrivna sidan, tills skrivaren signalerar att sidan har lämnat skrivaren i fullgott skick. Om ett papperskvadd uppstår, skriver skrivaren ut den senast skickade sidan på nytt när du åtgärdat kvaddet.

Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en Internet-anslutning kan du ansluta till Internet genom att klicka på ikonerna för webbplats. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7 för mera information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

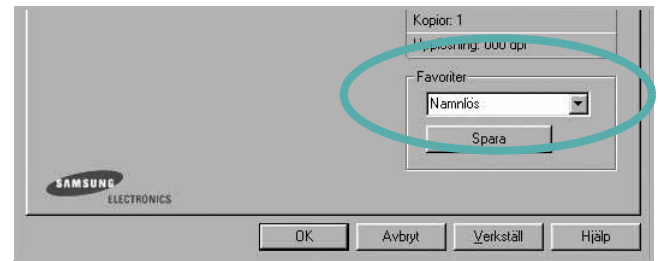
- 1 Klicka på **Start**-menyn i Windows.
- 2 Välj **Skrivare och fax**.
- 3 Välj **skrivardrivrutinens** ikon.
- 4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Egenskaper**.
- 5 Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett **Favoriter**-objekt:

- 1 Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
- 2 Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



- 3 Klicka på **Spara**.

När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskrmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på **?** längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

3

Avancerad utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

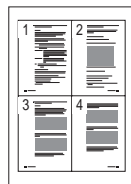
OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)**
- **Skriva ut Affischer**
- **Skriva ut häften**
- **Skriva ut på båda sidorna av pappret**
- **Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument**
- **Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek**
- **Använda vattenstämplar**
- **Använda överlägg**

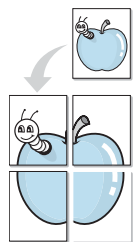
Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)



Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

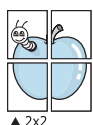
- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
- 4 Välj utskriftsordningen från listrutan **Sidordning** om det behövs. Markera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- 5 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skriva ut Affischer

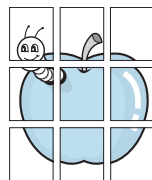


Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Konfigurera alternativet Affisch:
Du kan välja sidlayout från **Affisch<2x2>**, **Affisch<3x3>** eller **Affisch<4x4>**. Om du väljer **Affisch<2x2>** sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor.

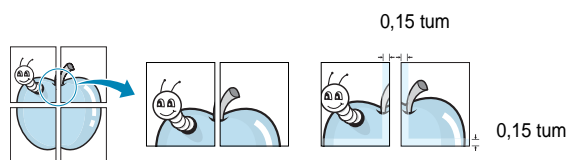


▲ 2x2



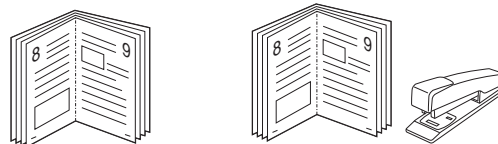
▲ 3x3

Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

Skriva ut häften



Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.

OBS! Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. För att ta reda på vilka pappersformat som är tillgängliga för denna funktion väljer du pappersformat i alternativet **Format** på fliken **Papper** och kontrollerar sedan om **Utskrift av häfte** i rullgardinslistan **Typ** på fliken **Layout** är aktiverad.

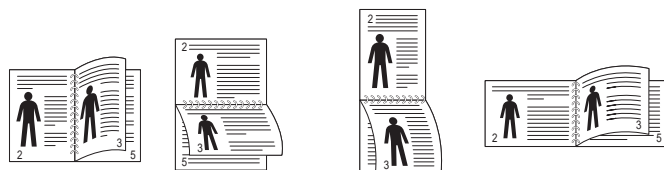
- 3 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
- 4 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.
- 5 Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Skriva ut på båda sidorna av pappret

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat.

Alternativen är:

- **Ingen**
- **Långsida**, som är den normala layouten vid bokbindning.
- **Kortsida**, som ofta används för kalendrar.



▲ Långsida

▲ Kortsida

OBS! Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skrivaren skadas.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Välj pappersriktning på fliken **Layout**.
- 3 Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.
- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och paperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

OBS: Om skrivaren inte har en enhet för dubbelsidig utskrift måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först. När den första sidan av utskriften är klar, visas fönstret Utskriftstips. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja utskriften.

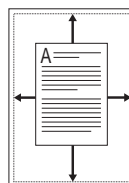
Skriva ut ett förminskat eller förstort dokument



Du kan ändra storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Förminska/Förstora** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Ange skalningsgrad i inmatningsfältet **Procentsats**.
Du kan också klicka på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek



Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokumentets första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

Använda en befintlig vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.
- 3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

OBS! Förhandsgranskningsskärmbilden visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

Skapa en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningssfönstret.
När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
- 4 Välj alternativ för vattenstämpel.
Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.
- 5 Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.
- 6 När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du (**Ingen vattenstämpel**) i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
- 4 Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
- 5 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

Ta bort en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**.
- 4 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

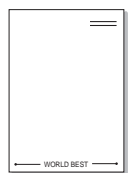
Använda överlägg

Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

Skapa ett nytt överlägg



För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

- 1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
- 2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 4 I fönstret Redigera överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.
- 5 I fönstret Skapa överlägg, skriver du in upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)
- 6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.
Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

OBS! Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriv ut ett överlägg på ett dokument.

- 1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 7.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ**.
- 4 Välj önskat överlägg i listrutan **Överlägg**.
- 5 Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan **Överlägg** klickar du på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och väljer sedan överläggsfilen.
Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Ladda överlägg**.
När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.
- 6 Vid behov, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.
Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.
Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

OBS! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

- 1 Klicka på fliken **Extraalternativ** i fönstret med skrivaregenskaper.
- 2 Klicka på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 3 Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
- 4 Klicka på **Radera överlägg**.
- 5 När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på **Ja**.
- 6 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

4 Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Konfigurera en värddator

- 1 Starta Windows.
- 2 Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- 3 Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
- 4 Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Dela**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut denna skrivare**.
- 6 Fyll i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

Konfigurera en klientdator

- 1 Högerklicka på **Start**-knappen i Windows och välj **Utforskaren**.
- 2 Välj **Mina nätverksplatser** och högerklicka sedan på **Sök efter datorer**.
- 3 Fyll i värddatorns IP-adress i fältet **Datornamn** och klicka på **Sök**. (Om värddatorn kräver **Användarnamn** och **Lösenord**, fyller du i användar-ID och lösenord för kontot på värddatorn.)
- 4 Dubbelklicka på **Skrivare och faxar**.
- 5 Högerklicka på ikonerna för skrivardrivrutinerna och välj **Anslut**.
- 6 Klicka på **Ja** om ett meddelande visas som ber dig bekräfta installationen.

5 Använda Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Om du använder Windows eller Macintosh OS installeras Smart Panel automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran. Om du använder Linux OS laddar du ner Smart Panel från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar den.

ANMÄRKNINGAR:

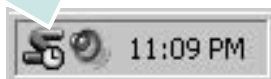
- För att använda programmet behöver du:
 - Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
 - Mac OS X 10.3 eller senare
 - Linux. Om du vill veta vilka Linux-system som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
 - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

Hur Smart Panel fungerar

Om ett fel uppstår under utskrift öppnas Smart Panel automatiskt och visar felet.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux. Du kan även klicka på den i statusfältet i Mac OS X.

Dubbelklicka på denna ikon i Windows.



Klicka på denna ikon i Mac OS X.



Klicka på denna ikon i Linux.

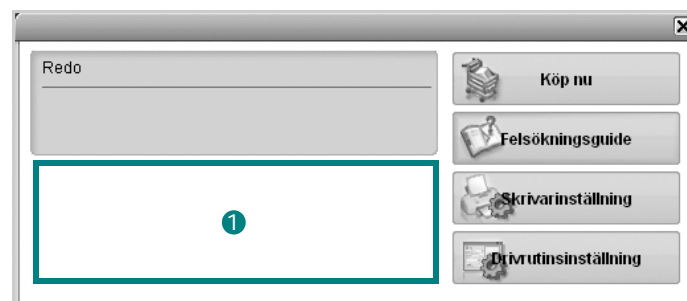


Om du använder Windows väljer du på menyn **Start, Program** eller **Alla program** → **namn på skrivardrivrutinen** → **Smart Panel**.

ANMÄRKNINGAR:

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare, väljer du först rätt skrivarmodell för att använda motsvarande Smart Panel. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **skrivarens namn**.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på den skrivare eller det operativsystem som används.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för skrivaren, hur mycket pulver det finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.



1 Tonernivå

Du kan visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på den skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

Köp nu

Du kan beställa tonerkassetter online.

Felsökningsguide

Du kan läsa Hjälpen för att lösa problem.

Drivrutinsinställning (Endast för Windows)

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. Mer information finns under Se "Skrivarinställningar" på sidan 8.

Öppna felsökningsguiden

Med felsökningsguiden kan du visa lösningar för felstatusproblem.

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Felsökningsguide**.

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Alternativ**.

Välj önskade inställningar i fönstret **Alternativ**.

6 Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din maskin i en Linuxmiljö.

Detta kapitel innehåller:

- **Komma igång**
- **Att installera Unified Linux Driver-paketet**
- **Att använda Unified Driver Configurator**
- **Konfigurera egenskaper för skrivare**
- **Skriva ut ett dokument**

Komma igång

Du måste ladda ner Linux programvarupaket från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) för att installera skrivar- och skannerprogramvaran.

När du har installerat drivrutinen på ett Linux-system, kan du med drivrutinspaketet övervaka flera skrivare, via snabba ECP-parallellportar och USB samtidigt.


Unified Linux Driver-paketet har ett smart och flexibelt installationsprogram. Du behöver inte söka efter ytterligare komponenter som kan vara nödvändiga för Unified Linux Driver-programvaran: alla nödvändiga paket överförs till datorn och installeras automatiskt. Detta fungerar på de flesta populära Linux-kloner.

Att installera Unified Linux Driver-paketet

Att installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn. Slå på både maskinen och datorn.
- 2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du `root` i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

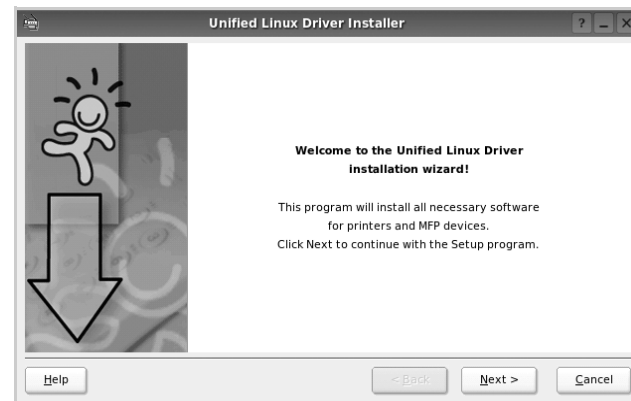
OBSERVERA: Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 3 På Samsungs webbplats laddar du ner och packar upp Unified Linux Driver-paketet på datorn.
- 4 Klicka på  ikonerna i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:

```
[root@localhost root]#tar xzf [Sökväg]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Sökväg]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

OBSERVERA: Om du inte använder det grafiska gränssnittet och inte kan installera programvaran måste du använda drivrutinen i textläge. Följ stegen 3 till 4 och sedan anvisningarna som visas på skärmen.

- 5 När välkomstbilden visas klickar du på **Next**.



- 6 När installationen är klar klickar du på **Finish**.



Installationsprogrammet har lagt till ikonerna för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Samsung Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem hänvisar vi till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets fönstertillämpningar, t.ex. **Unified Driver Configurator**.


OBSERVERA: Installera drivrutinen i textläge

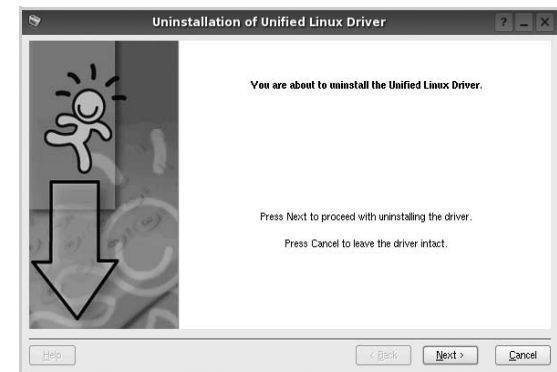
- Om du inte använder det grafiska gränssnittet eller om drivrutinsinstallationen misslyckades, måste du använda drivrutinen i textläge.
- Följ steg 1 till 3 och skriv sedan `[root@localhost Linux]# ./install.sh`. Följ sedan anvisningarna på terminalskärmen. Installationen slutförs.
- När du vill avinstallera drivrutinen följer du anvisningarna för installationen ovan, men skriver istället `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` på terminalskärmen.

Att avinstallera Unified Linux Driver

- 1 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du `root` i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivarens program. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

- 2 Klicka på  ikonen i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:
`[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/`
`[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh`
- 3 Klicka på **Uninstall**.
- 4 Klicka på **Next**.



- 5 Klicka på **Finish**.

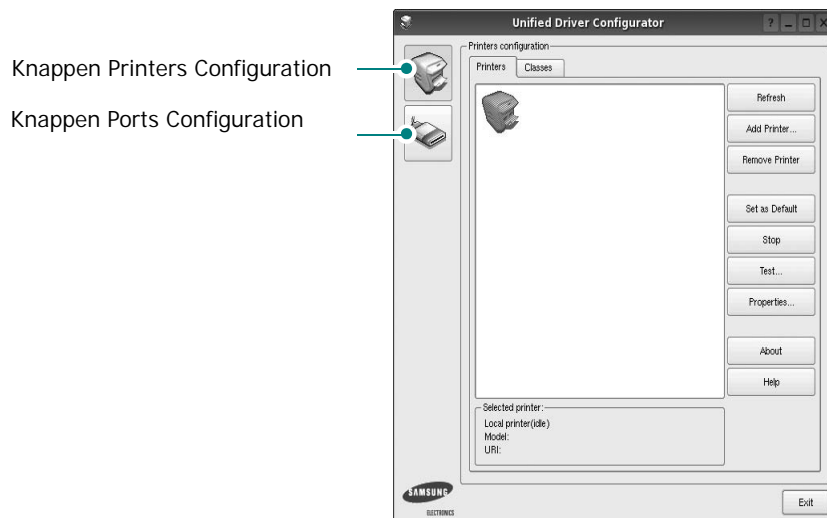
Att använda Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare.

När du har installerat Unified Linux-drivrutinen, skapas ikonen för Unified Linux Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Att öppna Unified Driver Configurator

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet. Du kan också klicka på ikonen för startmenyn och sedan välja **Samsung Unified Driver** och **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tryck på varje knapp i panelen Modules för att växla till motsvarande konfigurationsfönster.



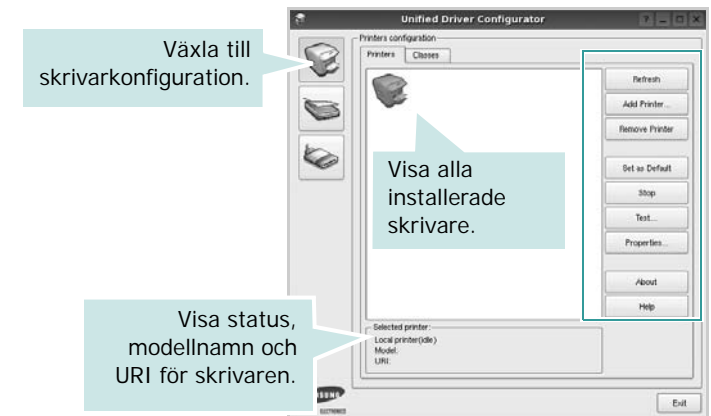
- 3 Du kan använda direkthjälpen genom att klicka på **Help**. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Konfiguration av skrivare

Det här fönstret har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Du kan visa den aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



Du kan använda följande skrivarkontrollknappar:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add printer:** lägg till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** ta bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** ställer in den aktuella skrivaren som standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppa/starta skrivaren.
- **Test:** skriv ut en testsida för att se om maskinen fungerar.
- **Properties:** visa och ändra skrivaregenskaperna. Se sidan 24 om du vill ha mer information.

Fliken Classes

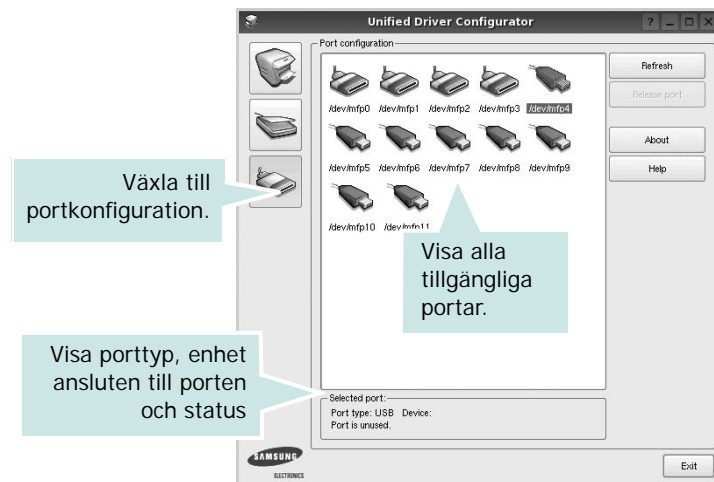
Den här fliken innehåller en lista med tillgängliga skrivarklasser.



- **Refresh:** uppdaterar klasslistan.
- **Add Class...:** lägg till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** ta bort den markerade skrivarklassen.

Ports Configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare kopplat ned av någon anledning.

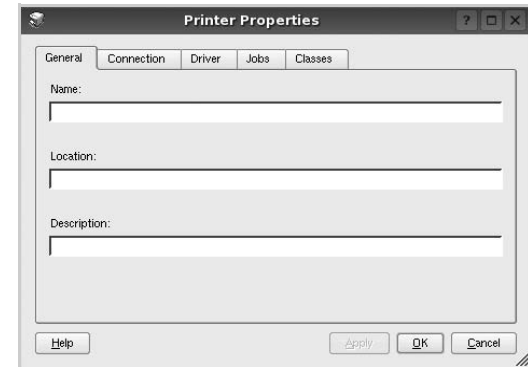


- **Refresh:** uppdatera listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av egenskapsfönstret i skrivarkonfigurationen kan du ändra olika egenskaper för maskinen som skrivare.

- 1 Att öppna Unified Driver Configurator
Om det behövs växlar du till skrivarkonfiguration.
- 2 Välj maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka sedan på **Properties**.
- 3 Fönstret med skrivaregenskaper öppnas.



Följande fem flikar finns längst upp i fönstret:

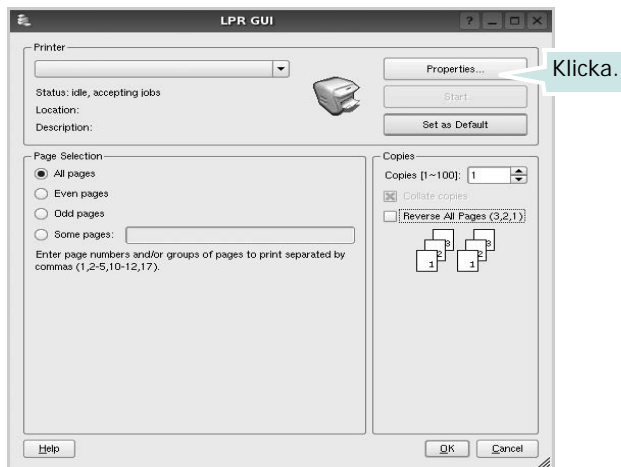
- **General:** ändra skrivarens plats och namn. Det namn som anges på den här fliken visas i skrivarlistan i skrivarkonfigurationen.
 - **Connection:** visa eller välj en annan port. Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
 - **Driver:** visa eller välj en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ställa in standardalternativ för enheten.
 - **Jobs:** visa en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** för att visa föregående jobb i jobblistan.
 - **Classes:** visa den klass skrivaren befinner sig i. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till skrivaren i en viss klass eller klicka på **Remove from Class** för att ta bort skrivaren från den markerade klassen.
- 4 Klicka på **OK** för att använda ändringarna och stänga fönstret med skrivaregenskaper.

Skriva ut ett dokument

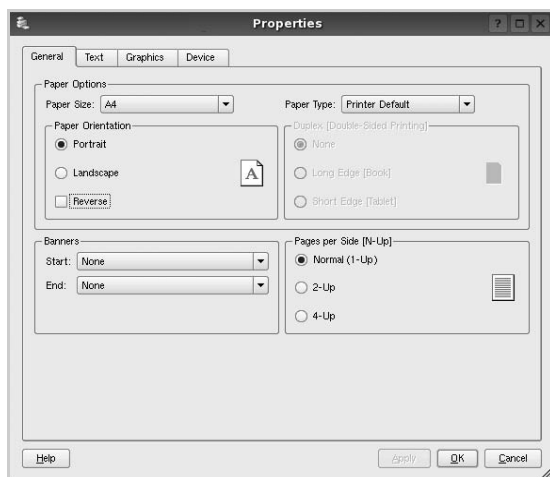
Skriva ut från tillämpningar

Det finns många Linux-tillämpningar som du kan skriva ut från med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på din maskin från en sådan tillämpning.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i det program du vill skriva ut från.
- 2 Välj **Print** ut direkt med **lpr**.
- 3 I fönstret LPR väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar sedan på **Properties**.



- 4 Ändra egenskaper för skrivare och utskriftsjobbet.



Följande fyra flikar finns längst upp i fönstret:

- **General** - här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, orientering på dokumentet, aktivera dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
 - **Text** - här kan du ange sidmarginaler och ställa in textalternativ som avstånd och kolumner.
 - **Graphics** - här kan du ställa in bildalternativ som används vid utskrift av bilder/filer, t.ex. färgalternativ, bildstorlek och bildposition.
 - **Device** - här kan du ange utskriftsupplösning, papperskälla och destination.
- 5 Klicka på **Apply** om du vill använda ändringarna och stänga egenskapsfönstret.
 - 6 Klicka på **OK** i LPR-fönstret för att starta utskriften.
 - 7 Utskriftsfönstret visas där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

Om du vill avbryta det aktuella jobbet klickar du på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på Samsung-skrivaren på vanligt CUPS-sätt - direkt från kommandoradsgränssnittet. Med CUPS *lpr*-funktionen kan du göra det. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga *lpr*-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR GUI-program.

Så här skriver du ut en dokumentfil:

- 1 Skriv *lpr <filnamn>* på kommandoraden i Linux-skalet och tryck sedan på **Enter**. LPR-fönstret öppnas.

Om du bara skriver *lpr* och trycker på **Enter**, visas först fönstret där du väljer vilka filer som ska skrivas ut. Markera de filer du vill skriva ut och klicka sedan på **Open**.

- 2 I LPR-fönstret väljer du din skrivare i listan och ändrar sedan egenskaper för skrivare och utskriftsjobb.

Mer information om egenskapsfönstret finns i sidan 25.

- 3 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

7 Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintoshdatorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintosh-dator, kan du använda CUPS-drivrutinen genom att installera PPD-filen.

Obs! *Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.*

Detta kapitel innehåller:

- Installera programvara för Macintosh
- Installera skrivaren
- Utskrift

Installera programvara för Macintosh

Den cd-skiva som medföljde skrivaren innehåller en PPD-fil som gör det möjligt att använda CUPS-drivrutinen eller Apple LaserWriter-drivrutinen (*endast tillgänglig när du använder en skrivare som stöder PostScript-drivrutinen*), för utskrift på en Macintosh-dator.

skrivardrivrutin

Installera skrivardrivrutinen

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på datorn och skrivaren.
- 2 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
- 3 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dubbelklicka på ikonen **Installer**.
- 6 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 7 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Fortsätt**.
- 8 **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras. Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
- 9 Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Fortsätt**.
- 10 När installationen är klar klickar du på **Quit (Avsluta)**.

Obs! Efter installationen måste du ställa in anslutningen mellan skrivaren och datorn. Se "Installera skrivaren" på sidan 27.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Avinstallation behövs om du vill uppgradera programvaran eller om installationen misslyckas.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på datorn och skrivaren.
- 2 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
- 3 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dubbelklicka på ikonen **Installer**.
- 6 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 7 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Fortsätt**.
- 8 Välj **Uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.
- 9 När avinstallationen är klar klickar du på **Quit (Avsluta)**.

Installera skrivaren

Följ anvisningarna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 26 för att installera PPD- och filterfilerna på datorn.

- 1 Öppna mappen **Applications** → **Utilities** och **Print Setup Utility**.
 - För MAC OS 10.5~10.6 öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Printer & Fax**.
 - 2 Klicka på **Add i Printer List**.
 - För MAC OS 10.5~10.6 trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
 - 3 För MAC OS 10.3 väljer du fliken **USB**.
 - För MAC OS 10.4 klickar du på **Default Browser** och hittar USB-anslutningen.
 - För MAC OS 10.5~10.6 klickar du på **Default** och hittar USB-anslutningen.
 - 4 I Mac OS X 10.3 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung i Printer Model (Skrivarmodell)** och **skrivarens namn i Model Name (Modellnamn)**.
 - I Mac OS X 10.4 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung i Print Using** och **skrivarens namn i Model**.
 - I Mac OS X 10.5~10.6 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarnamnet i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.
- Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.
- 5 Klicka på **Add (Lägg till)**.

Utskrift

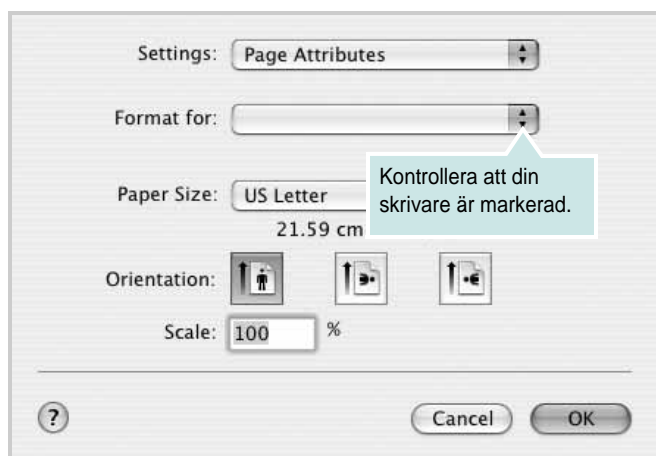
OBS!

- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.**

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

- 1 Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup)** i vissa program).
- 2 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 4 Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.
- 5 Klicka på **Print** när du har valt önskade alternativ.

Ändra skrivareinställningar

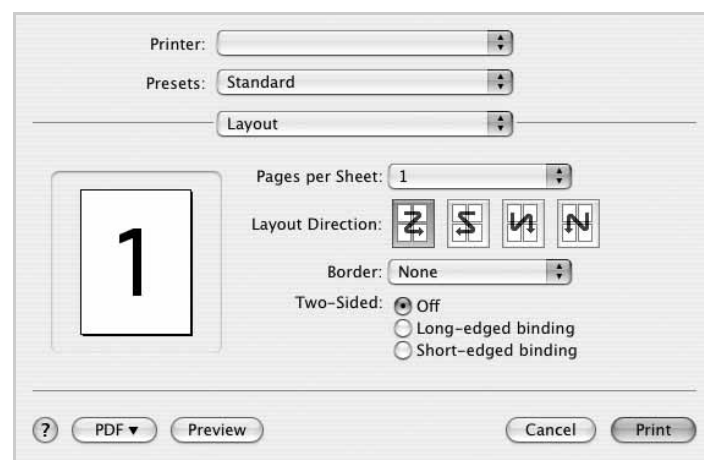
Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

OBS! Alternativen för inställningar kan skilja sig åt beroende på skrivare och Mac OS-version.

Layoutinställningar

På fliken **Layout** finns det inställningar som ändrar hur dokumentet ser ut i utskrift. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Välj **Layout** i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt följande inställningar.

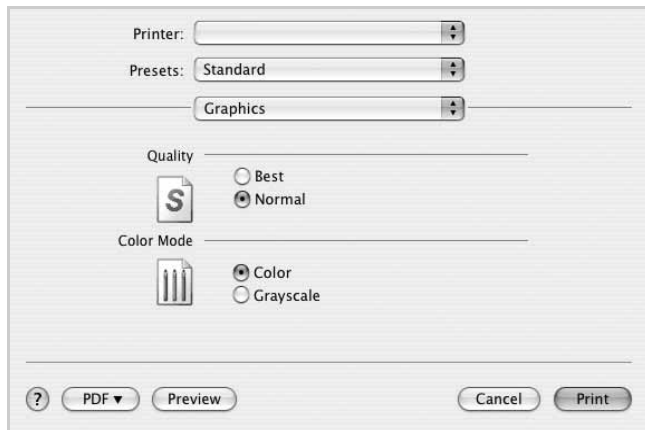


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Med den här funktionen bestämmer du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark" i nästa kolumn.
- **Layout Direction:** Du kan välja utskriftsriktning för en sida som i exemplen på UI.

Graphics

På fliken **Graphics** finns alternativ för att välja **Resolution (Quality)** och **Color Mode**. Välj Graphics i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt grafikfunktionerna.:

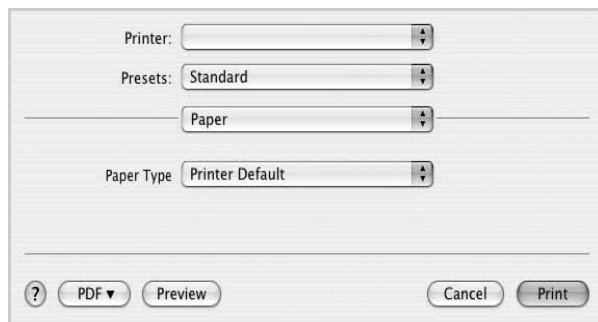


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution (Quality):** Du kan välja utskriftsupplösning. Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik. Den högre inställningen kan också göra att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.

Paper

Ställ in **Paper Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du fyller på ett annat utskriftsmaterial väljer du motsvarande papperstyp.

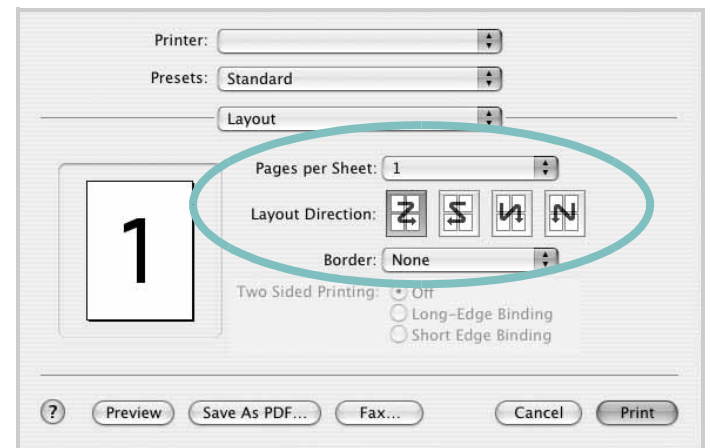


▲ Mac OS 10.4

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Välj **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 4 Välj sidordningen från alternativet **Layout Direction**.
Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.
- 5 Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

A

affischer, utskrift 14
avancerad utskrift, använda 13
avinstallera, programvara
 MacOS 26
 Windows 6

D

dokument, skriva ut
 MacOS 28
 Windows 7
dubbelsidig utskrift 15

E

Extraegenskaper, ställa in 11

F

favoritinställningar, använda 12

G

grafikegenskaper, ställa in 10

H

hjälp, använda 12

I

installera
 Linux-programvara 21
 skrivardrivrutin
 MacOS 26
 Windows 4
inställning
 bildläge 10
 favoriter 12
 svärta 10
 tonersparläge 10
 true-type, alternativ 10
 upplösning
 Windows 10

L

Layoutegenskaper, ställa in
 MacOS 28

 Windows 9
Linux
 skriva ut 25
 skrivaregenskaper 24

M

MacOS
 drivrutin
 avinstallera 26
 installera 26
 konfigurera skrivaren 27
 skriva ut 28

N

n-upp-utskrift
 MacOS 29
 Windows 13

O

orientering, utskrift 25
 Windows 9

P

Pappersegenskaper, ställa in 9
papperskälla, ställ in 25
papperskälla, ställa in
 Windows 10
pappersstorlek, ställ in
 skriv ut 25
pappersstorlek, ställa in 9
papperstyp, ställ in
 skriv ut 25
programvara
 avinstallera
 MacOS 26
 Windows 6
 installera
 MacOS 26
 Windows 4
 installera om
 Windows 6
systemkrav
 MacOS 26

S

skriva ut
 från Linux 25
skrivaregenskaper
 Linux 25
skrivaregenskaper, ställa in
 MacOS 28
 Windows 8
skrivarprogram
 avinstallera
 MacOS 26
 Windows 6
 installera
 MacOS 26
 Windows 4
skrivarupplösning, ställa in
 Windows 10
statusövervakning, använda 19

T

tonersparläge, ställa in 10

U

upplösning
 skriva ut 25
utskrift
 affisch 16
 anpassa till sida 15
 dokument 7
 dubbelsidig 15
 från MacOS 28
 från Windows 7
 häften 14
 N-upp
 MacOS 29
 Windows 13
 skala 15
 vattenstämpel 16
 överlägg 17
 utskrift av häfte 14
 utskriftsupplösning 25

V

vattenstämpel
redigera 16
skapa 16
ta bort 16
utskrift 16

Ö

överlägg
skapa 17
skriva ut 17
ta bort 17