

Samsung ML-2850 Series  
Svart/hvitt-laserskriver



# Brukerhåndbok

**SAMSUNG**

Denne håndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for eventuelle endringer, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne håndboken.

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

- ML-2850D og ML-2851ND er modellnavn for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM og IBM PC er varemerker for International Business Machines Corporation.
- PCL og PCL6 er varemerker for Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- PostScript 3 er et varemerke for Adobe System, Inc.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.
- Se filen LICENSE.txt på den medfølgende CD-en for å finne lisensinformasjon for åpen kilde.

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800- 726786)  Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726- 7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-3-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-8-SAMSUNG (726- 7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/sg

<b>COUNTRY/ REGION</b>	<b>CUSTOMER CARE CENTER</b>	<b>WEB SITE</b>
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.com/ua">www.samsung.com/ua</a> <a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>

# INNHold

<b>1. Innledning</b>	
Spesialfunksjoner .....	1.1
Oversikt over skriveren .....	1.2
Sett forfra .....	1.2
Sett bakfra .....	1.3
Oversikt over kontrollpanelet .....	1.3
Forstå LED-lampene .....	1.3
Mer informasjon .....	1.4
Installere maskinvaren .....	1.4
Høydejustering .....	1.5
Endre skriftinnstillingen .....	1.6
<b>2. Grunnleggende oppsett</b>	
Skrive ut en demoside .....	2.1
Bruke tonersparingsmodus .....	2.1
<b>3. Oversikt over programvaren</b>	
Programvare som følger med .....	3.1
Skriverdriverfunksjoner .....	3.1
Systemkrav .....	3.2
<b>4. Nettverksoppsett (bare ML-2851ND)</b>	
Innledning .....	4.1
Operativsystemer som støttes .....	4.1
Bruke SetIP-programmet .....	4.1
<b>5. Legge i utskriftsmedier</b>	
Velge utskriftsmedier .....	5.1
Papirstørrelser som støttes .....	5.2
Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier .....	5.3
Legge i papir .....	5.4
Bruke skuff 1 eller skuff 2 (ekstrautstyr) .....	5.5
Legge papir av et annet format i skuff 1 .....	5.5
Bruke den manuelle materen .....	5.6
Skrive ut på forhåndsdefinerte papirstørrelser .....	5.7
Valg av utmatingssted .....	5.7
<b>6. Grunnleggende utskrift</b>	
Skrive ut et dokument .....	6.1
Avbryte en utskriftsjobb .....	6.1
<b>7. Bestille rekvisita og tilbehør</b>	
Tonerkassett .....	7.1
Tilleggsutstyr .....	7.1
Kjøpsinformasjon .....	7.1

<b>8. Vedlikehold</b>	
Rengjøre skriveren .....	8.1
Rengjøre skriveren utvendig .....	8.1
Rengjøre skriveren innvendig .....	8.1
Vedlikeholde tonerkassetten .....	8.2
Omfordeler toner i kassetten .....	8.2
Skifte tonerkassett .....	8.3
Skrive ut en konfigurasjonsside .....	8.4
Utskiftbare deler .....	8.4
<b>9. Feilsøking</b>	
Fjerne papirstopp .....	9.1
I papirinmatingsområdet .....	9.1
Rundt tonerkassetten .....	9.2
I papirutmatingsområdet .....	9.3
I dupleksområdet .....	9.3
Tips for å unngå papirstopp .....	9.4
Sjekkliste for feilsøking .....	9.5
Løse generelle utskriftsproblemer .....	9.5
Løse problemer med utskriftskvalitet .....	9.7
Vanlige Windows-problemer .....	9.9
Vanlige PostScript-problemer .....	9.10
Vanlige Linux-problemer .....	9.10
Vanlige Macintosh-problemer .....	9.11
<b>10. Installere tilleggsutstyr</b>	
Forholdsregler ved installering av tilleggsutstyr .....	10.1
Installere en minnemodul .....	10.1
Aktivere det ekstra minnet i egenskapene for PS-skriveren .....	10.2
<b>11. Spesifikasjoner</b>	
Skriverspesifikasjoner .....	11.1

## Informasjon om sikkerhet og reguleringer

### Viktige forholdsregler og sikkerhetsinformasjon

Disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen brukes, for å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade:

- 1 Alle instruksjoner må være lest og forstått.
- 2 Bruk alltid sunn fornuft ved bruk av elektriske apparater.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner på maskinen og i veiledningene som ble levert sammen med den.
- 4 Hvis brukerveiledningen ser ut til være i konflikt med sikkerhetsinformasjonen, har sikkerhetsinformasjonen prioritet. Det kan være at du har misforstått brukerveiledningen. Hvis du ikke finner ut av motsetningen, må du rådføre deg med salgs- eller servicerepresentant.
- 5 Trekk ut strømledningen før maskinen rengjøres. Unngå å bruke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayflaske. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayboks. Bruk bare en fuktig klut til rengjøring.
- 6 Maskinen må ikke plasseres på et ustabil underlag. Dette kan føre til at maskinen faller ned og forårsaker alvorlig skade.
- 7 Maskinen må aldri plasseres på, ved eller over en radiator, varmeovn, klimaanlegg eller ventilasjonsåpning.
- 8 Unngå at maskinen eller andre gjenstander står på strømledningen. Maskinen må ikke plasseres slik at ledningene blir utsatt for unødig slitasje ved at personer trækker på dem.
- 9 Vegguttak og skjøteledninger må ikke overbelastes. Dette kan gi redusert ytelse, og kan føre til fare for brann eller elektrisk sjokk.
- 10 Pass på at kjæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilkoplingsledningene.
- 11 Forsøk aldri å dytte gjenstander inn i maskinen gjennom kabinettet eller åpninger. Dette kan føre til at gjenstanden kommer i kontakt med farlige strømførende punkter, slik at fare for brann eller elektrisk støt oppstår. Unngå at væske søles på eller inn i maskinen.
- 12 For å redusere faren for elektrisk støt må maskinen aldri demonteres. Ta maskinen med til en kvalifisert servicetekniker hvis reparasjon er nødvendig. Hvis dekslene åpnes eller fjernes fører dette til fare for elektrisk støt eller andre farlige situasjoner. Feil montering av maskinen kan føre til elektrisk støt når den tas i bruk igjen.
- 13 Koble maskinen fra datamaskinen og strømuttaket, og kontakt kvalifisert servicepersonell dersom noen av disse situasjonene oppstår:
  - Hvis strømledningen eller tilkoplingsledningen er skadet eller slitt.
  - Hvis det er sølt væske inn i maskinen.
  - Hvis maskinen har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis maskinen ikke fungerer som den skal selv om instruksjonene er fulgt.
  - Hvis maskinen har falt ned, eller kabinettet ser ut til å være skadet.
  - Hvis maskinens ytelse plutselig endres merkbart.

- 14 Justeringer må bare foretas på de kontroller som dekkes av brukerveiledningen. Feil justering av andre kontroller kan føre til skade, og det kan bli nødvendig med omfattende arbeid utført av en kvalifisert servicetekniker for å tilbakestille maskinen til vanlig bruk.
- 15 Unngå å bruke maskinen i lyn- og tordenvær. Det kan være risiko for elektrisk støt fra lyn. Trekk om mulig ut strømledningen så lenge tordenværet varer.
- 16 Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.
- 17 For å sikre trygg bruk bør du bruke strømledningen som følger med maskinen. Hvis du bruker en ledning som er lengre enn 2 meter, på en 110 V maskin, bør den være 16 AWG\* eller større.
- 18 TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

### Miljø og sikkerhet

#### Laser Safety Statement

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 825 for laserprodukter av klasse I.


Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk eller normalt vedlikehold eller under service foretatt i samsvar med instruksjonene.

---

\* AWG: American Wire Gauge

## Advarsel

Du må aldri bruke eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekslet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene. Når du bruker dette produktet, kan du redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade ved alltid å følge disse grunnleggende forsiktighetsreglene:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## Ozon



Maskinen produserer ozon under normal bruk. Ozongassen som produseres, er ikke farlig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen plasseres på et sted med god ventilasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon om ozon, kan du kontakte nærmeste Samsung-forhandler.

## Energisparing



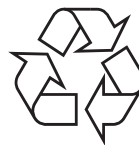
Denne maskinen er utstyrt med et avansert energisparingssystem som reduserer strømforbruket når den ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte amerikanske merker.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til <http://www.energystar.gov>.

## Resirkulering



Produktinnpakningen bør resirkuleres eller avhendes på annen miljømessig forsvarlig måte.

## Korrekt avhending av dette produkt (Avfall elektrisk og elektronisk utstyr)



Denne merkingen som vises på produktet eller dens dokumentasjon, indikerer at den ikke skal kastes sammen med annet husholdningsavfall ved slutten av sin levetid. For å hindre mulig skade på miljøet eller menneskelig helse fra ukontrollert avfallsavhending, vennligst atskill dette fra andre typer avfall og resirkuler det ansvarlig for å fremme bærekraftig gjenbruk av materielle ressurser.

Husholdningsbrukere bør kontakte enten forhandleren de kjøpte produktet av, eller lokale myndigheter, for detaljer om hvor og hvordan de kan frakte denne artikkelen for miljømessig trygg resirkulering.

Forretningsbrukere bør kontakte sin leverandør og undersøke vilkårene i kjøpekontrakten. Dette produktet skal ikke blandes med annet kommersielt avfall som skal kastes.

## Radiostøy

### FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og det kan forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene med ett eller flere av følgende tiltak:

- Still på eller endre plassering av mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller hos en erfaren radio- eller TV-tekniker.

### Forsiktig:

Endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for å overholde standardene, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.



## Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, til Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Samsvarserklæring (land i Europa)

### Godkjenninger og sertifiseringer



CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen til Samsung Electronics Co., Ltd. i forhold til følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF, angitt ved dato:

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren for å bla gjennom EuDoC.

1. januar 1995: Rådskonferens 73/23/EØF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

1. januar 1996: Rådskonferens 89/336/EØF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådskonferens 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar.

En fullstendig erklæring med opplysninger om de relevante direktiver og standarder kan skaffes fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

## Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

### Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel med 13 ampere (BS 1363), og den har en sikring på 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette på plass riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette på igjen sikringsdekselet. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. Da må du kjøpe en passende adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.

### Advarsel

Hvis du kutter av det monterte støpselet, må du kassere det umiddelbart.

Du må ikke sette inn nye ledninger i støpselet. Du kan få elektrisk støt hvis du deretter setter det inn i en stikkontakt.

### Viktig advarsel: Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- Grønn og gul: Jordet
- Blå: Nøytral
- Brun: Spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingsymbol), eller med grønn og gul farge eller grønn farge.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingsstavlen.

# 1 Innledning

Gratulerer med anskaffelsen av din nye skriver!

Dette kapittelet inneholder:

- **Spesialfunksjoner**
- **Oversikt over skriveren**
- **Oversikt over kontrollpanelet**
- **Forstå LED-lampene**
- **Mer informasjon**
- **Installere maskinvaren**
- **Høydejustering**
- **Endre skriftinnstillingen**

---

## Spesialfunksjoner

---

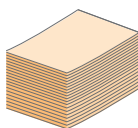
Din nye skriver har flere spesialfunksjoner som gir bedre utskriftskvalitet. Du kan gjøre følgende:

### Skrive ut med høy kvalitet og høy hastighet



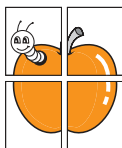
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil **1 200 x 1 200 dpi**. Se Om programvaren.
- Skriveren skriver ut inntil 28 spm<sup>a</sup> på A4-ark og inntil 30 spm på Letter-ark. Ved dobbeltsidig utskrift skriver skriveren ut opptil 14 bpm på A4-ark<sup>b</sup> og opptil 14.5 bpm på Letter-ark.

### Bruke mange forskjellige typer papir



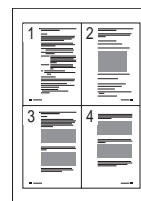
- Manuell skuff støtter ett eksemplar av konvolutter, etiketter, transparenter, materiell i egendefinert størrelse, postkort eller tungt papir.
- Standardskuff for 250 ark støtter vanlig papir.
- 150-arks utskuff sørger for enkel tilgang.

### Lage profesjonelle dokumenter



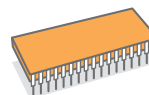
- Skriv ut **vanmerker**. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Fortrolig". Se Om programvaren.
- Skriv ut **hefter**. Med denne funksjonen kan du på en enkel måte skrive ut sider for en bok. Når alle sidene er skrevet ut, trenger du bare å brette og stifte dem. Se Om programvaren.
- Skriv ut **plakater**. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Se Om programvaren.

### Spare tid og penger



- Med denne skriveren kan du bruke tonersparingsmodus for å spare toner. Se Om programvaren.
- Du kan skrive ut på begge sider av arket for å spare papir. Se Om programvaren.
- Du kan skrive ut flere sider på ett ark for å spare papir. Se Om programvaren.
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhoder. Se Om programvaren.
- Skriveren har en automatisk **strømsparingsfunksjon** som reduserer strømforbruket betraktelig når skriveren ikke er i bruk.

### Utvide skriverens kapasitet



- Skriveren leveres med 32 MB, som kan utvides til **160 MB**. Se side 10.1.
- Du kan montere skuff 2 med papirivåindikator og plass til 250 ark i skriveren. Med denne skuffen slipper du å legge papir i skriveren ofte.

---

\* Zoran IPS-emulering kompatibel med PostScript 3



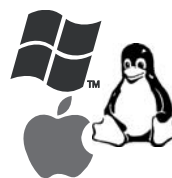
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Alle rettigheter forbeholdt. Zoran, Zoran-logoen, IPS/PS3 og Onelimage er varemerker for Zoran Corporation.

\* 136 PS3-skrifter.

Inneholder UFST og MicroType fra Monotype Imaging Inc.

---

### Skrive ut i ulike miljøer



- Du kan skrive ut med forskjellige operativsystemer, som Windows-, Linux- og Macintosh-systemer.
- Skriveren leveres med **USB**-grensesnitt.

a. sider per minutt  
b. bilder per minutt

## Maskinfunksjoner

Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriveren.

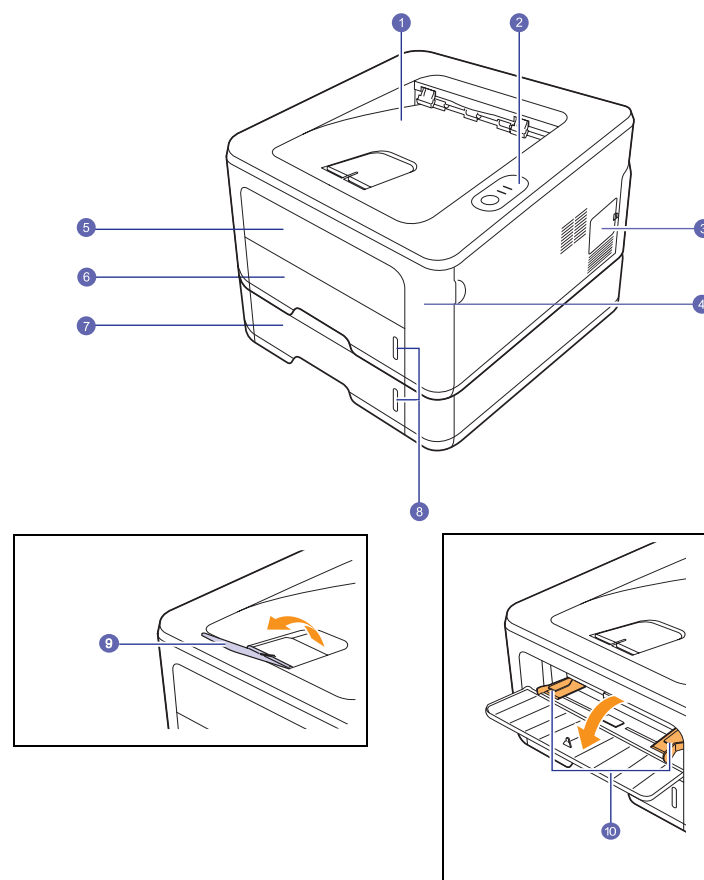
(I: Installert, A: Alternativ, IT: Ikke tilgjengelig)

Funksjoner	ML-2850D	ML-2851ND
USB 2.0 (USB 2.0: Høyhastighets-USB 2.0)	I	I
Nettverksgrensesnitt (Ethernet 10/100 Base-TX)	IT	I
PCL-emulering	I	I
PostScript-emulering	I	I
Tosidig utskrift <sup>a</sup>	I	I

a. Utskrift på begge sider av arket.

## Oversikt over skriveren

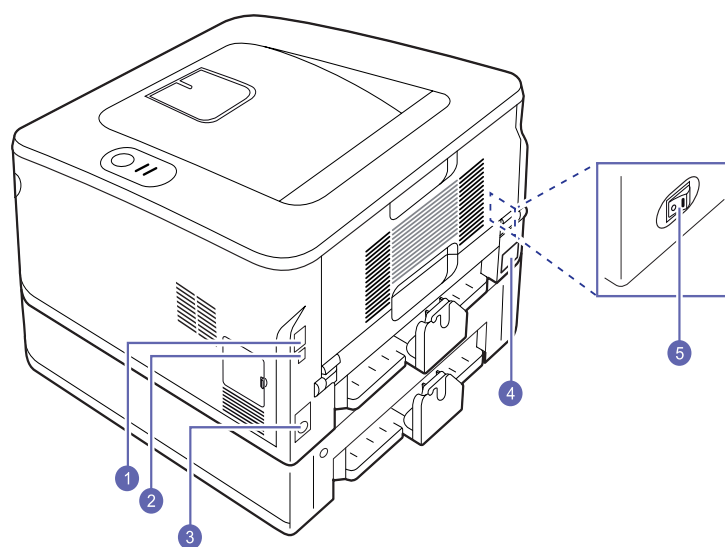
### Sett forfra



\* Figuren over viser en **ML-2851ND**.

1	utskuff	6	skuff 1
2	kontrollpanel	7	ekstraskuff 2
3	kontrollkortdeksel	8	papirnivåindikator
4	frontdeksel	9	utmatingsstøtte
5	manuell skuff	10	papirbreddeførere for manuell skuff

## Sett bakfra

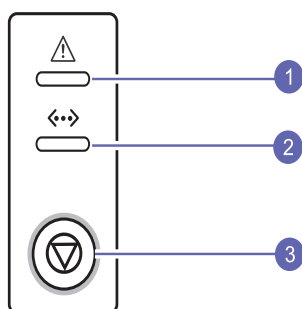


\* Figuren over viser en **ML-2851ND**.

<b>1</b>	<b>nettverksport<sup>a</sup></b>	<b>4</b>	<b>dupleksenhet</b>
<b>2</b>	<b>USB-port</b>	<b>5</b>	<b>strømkontakt</b>
<b>3</b>	<b>kabeltilkobling til valgfri skuff 2</b>	<b>6</b>	<b>strømbryter</b>

a. Bare ML-2851ND.

## Oversikt over kontrollpanelet



<b>1</b>	<b>Feil:</b> Viser skriverstatusen. Se side 9.5.
<b>2</b>	<b>Online:</b> Viser skriverstatusen. Se side 9.5.
<b>3</b>	<b>Avbryt:</b> Skriver ut en demo- eller konfigurasjonsside. Avbryter utskriftsjobben. Gjør at skriveren mater utskriftsmediet.

## Forstå LED-lampene

LED (indikator-lampe)	Status		Beskrivelse
Feil	Rød	På	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dekselet er åpent. Lukk dekkelet.</li> <li>Det er ikke papir i skuffen. Legg papir i skuffen.</li> <li>Utskriften har stanset på grunn av en større feil.</li> <li>Tonerkassetten er ikke satt inn. Sett inn tonerkassetten.</li> <li>Systemet har problemer. Hvis dette problemet oppstår, må du kontakte en servicerepresentant.</li> <li>Tonerkassetten er tom. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 8.3.</li> </ul>
		Blinker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det har oppstått en mindre feil, og skriveren venter på at problemet skal bli løst. Når problemet er løst, fortsetter utskriften.</li> <li>Det er lite toner igjen. Bestill en ny tonerkasset. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren. Se side 8.2.</li> </ul>
	Oransje	På	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det har oppstått papirstopp. Se side 9.1 for å løse problemet.</li> </ul>
Online	Grønn	På	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriveren er i strømsparingsmodus.</li> <li>Skriveren er i tilkoblet modus og kan motta data fra datamaskinen.</li> </ul>
		Blinker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Langsom blinking indikerer at skriveren mottar data fra datamaskinen.</li> <li>Rask blinking indikerer at skriveren skriver ut data.</li> </ul>

## Mer informasjon

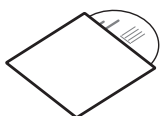
Her finner du trykt eller elektronisk informasjon om installasjon og bruk av skriveren:

### Hurtigreferanse for oppsett



Gir informasjon om installering av skriveren. Følg derfor instruksjonene i veiledningen nøye for å få klargjort skriveren.

### Elektronisk brukerhåndbok



Gir trinnvise instruksjoner om bruk av skriverfunksjonene, og inneholder informasjon om vedlikehold av skriveren, feilsøking og installasjon av tilleggsutstyr.

Denne brukerhåndboken inneholder også avsnittet Om programvaren som gir deg informasjon om hvordan du skriver ut dokumenter på skriveren fra ulike operativsystemer, og hvordan du bruker programvarefunksjonene som følger med.



**Merk**  
Brukerhåndbøkene finnes på andre språk i mappen **Manual** på skriverdriver-CD-en.

### Skriverdriverhjelp



Inneholder informasjon om egenskaper for skriverdriveren og instruksjoner om hvordan du angir egenskaper for utskrift. Du får tilgang til hjelpen til skriverdriveren ved å klikke på **Hjelp** i dialogboksen for skrivereregenskaper.

### Samsungs webområde

Hvis du har tilgang til Internett, kan du finne hjelp, støtte, skriverdrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon på nettstedet til **Samsung**, [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com).

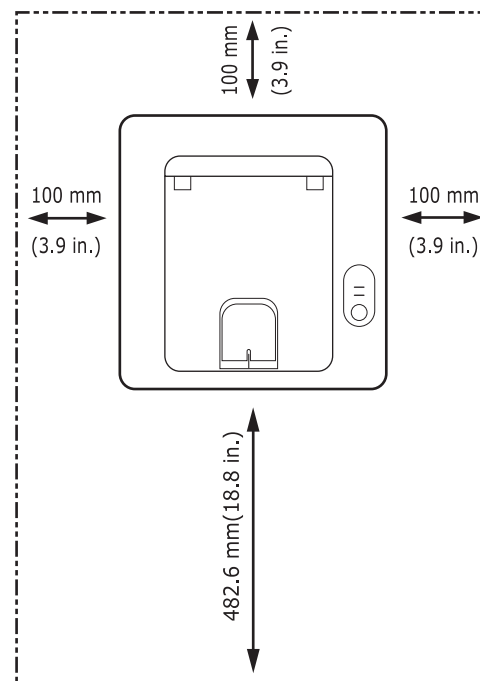
## Installere maskinvaren

I denne delen finner du trinnvise instruksjoner for hvordan du installerer maskinvaren, som beskrevet i Hurtiginstallasjonsguide. Sørg for at du leser Hurtiginstallasjonsguide og utfører trinnene nedenfor.

### 1 Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

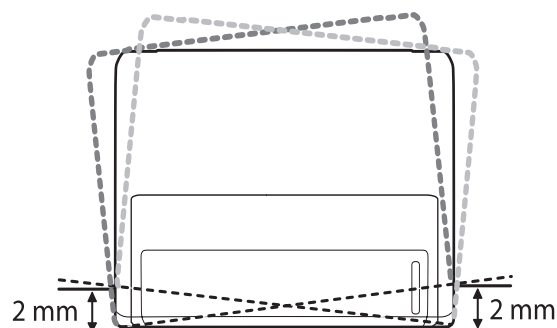
Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luft sirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på pulten eller bordet.



Utskriftsfunksjonen fungerer best på steder som ikke er mer enn 1 000 m over havet. Se høydeinnstillingene for å optimalisere utskriften. Du finner mer informasjon på side 1.5.

Plasser maskinen på et flatt og stabilt underlag, og unngå at den heller mer enn 2 mm. Heller den mer, kan det påvirke utskriftskvaliteten.



- 2 Pakk ut maskinen, og kontroller alle delene som følger med.
- 3 Fjern tapen mens du holder maskinen godt fast.
- 4 Installer tonerkassetten.
- 5 Legg i papir. (Se "Legge i papir" på side 5.4.)
- 6 Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.
- 7 Slå på maskinen.



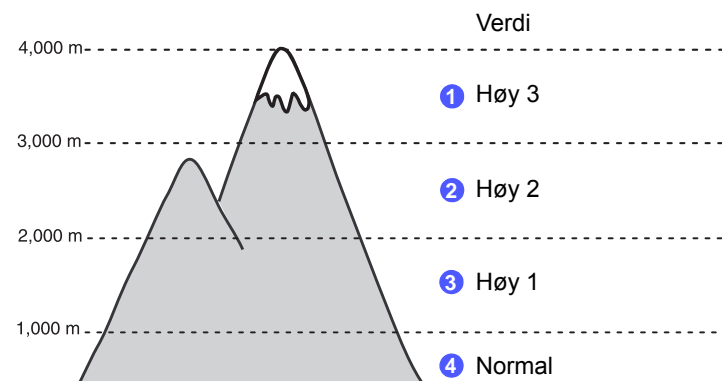
#### Forsiktig

- Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned når du flytter den, ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.
- Når skriverdriveren installeres, registrerer den informasjon om nasjonale innstillinger for operativsystemet og angir papirstørrelse for maskinen. Hvis du bruker andre nasjonale innstillinger i Windows, må du endre papirstørrelsen for maskinen til den størrelsen du vanligvis bruker. Åpne skriveregenskapene for å endre papirstørrelsen.

## Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut høyden der du bruker maskinen.



- 1 Kontroller at du har installert skriverdriveren med CDen med skriverprogramvare.
- 2 Dobbeltklikk på **Smart Panel**-ikonet på oppgavelinjen i Windows (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** i statuslinjen i Mac OS X.
- 3 Klikk på **Skriverinnstilling**.
- 4 Klikk på **Innstillinger > Høydejustering**. Velg ønsket verdi fra rullegardinlisten, og klikk deretter på **Bruk**.



#### Merk

Hvis maskinen er koblet til et nettverk, vises skjermbildet **SyncThru Web Service** automatisk. Klikk på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Velg ønsket høydeverdi, og klikk deretter på **Bruk**.

---

## Endre skriftinnstillingen

---

Skriften på maskinen er forhåndsinnstilt for regionen eller landet.

Hvis du vil endre skriften eller velge skrift i et spesielt miljø, for eksempel DOS, gjør du følgende:

- 1 Kontroller at skriverdriveren fra den medfølgende programvare-CD-en er installert.
- 2 Dobbeltklikk på **Smart Panel**-ikonet på oppgavelinjen i Windows (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
- 3 Klikk på **Skriverinnstilling**.
- 4 Klikk på **Emulering**.
- 5 Kontroller at PCL er valgt i **Emuleringsinnstilling**.
- 6 Klikk på **Innstillinger**.
- 7 Velg ønsket skrift i symbolsetlisten.
- 8 Klikk på **Bruk**.



### Merk

Følgende informasjon viser riktig skriftliste for hvert enkelt språk.

- Russisk: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraisk: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (bare Israel)
- Gresk: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabisk og farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

## 2 Grunnleggende oppsett

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut en demoside**
- **Bruke tonersparingsmodus**

---

### Skrive ut en demoside

---

Når du har konfigurert skriveren, bør du skrive ut en demoside for å kontrollere at skriveren fungerer som den skal.

Trykk på og hold inne **Avbryt**-knappen i omtrent 2 sekunder.

Demosiden skrives ut.

---

### Bruke tonersparingsmodus

---

I tonersparingsmodus bruker skriveren mindre toner på hver side. Ved å aktivere denne modusen forlenger du levetiden til tonerkassetten og reduserer kostnadene per side sammenlignet med normal modus, men utskriftskvaliteten reduseres.

Du kan angi tonersparemodus fra vinduet for skrivereregenskaper. Se Om programvaren.



# 3 Oversikt over programvaren

Dette kapittelet inneholder en oversikt over programvaren som følger med skriveren. Du finner flere opplysninger om bruk av programvaren i Om programvaren.

Dette kapittelet inneholder:

- **Programvare som følger med**
- **Skriverdriverfunksjoner**
- **Systemkrav**

## Programvare som følger med

Når du har installert maskinen og koblet den til datamaskinen, må du installere skriver- og skannerprogramvaren. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installerer du programvaren fra den medfølgende CD-en. Hvis du bruker Linux, laster du ned programvaren fra Samsungs webområde og ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) og installerer den.:

Operativ-system	Innhold
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren for å få tilgang til alle skriverfunksjonene.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke skriverstatusen, og du blir varslet når det oppstår feil under utskrift.</li><li>• <b>Verktøy for skriverinnstillinger:</b> Dette programmet installeres automatisk når du installerer Smart Panel.</li><li>• <b>PCL6-driver:</b> Installer denne driveren for å skrive ut dokumenter på PCL6- og PCL 5e-språk.</li><li>• <b>PPD-fil (PostScript Printer Description):</b> Bruk PostScript-driveren til å skrive ut dokumenter med komplekse skriftter og kompleks grafikk på PostScript-språket.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bruk dette programmet til å angi TCP/IP-adresser for skriveren.</li><li>• <b>Brukerhåndbok</b> i PDF-format.</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren til å kjøre skriveren fra en Linux-maskin og skrive ut dokumenter.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke skriverstatusen, og du blir varslet når det oppstår feil under utskrift.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren hvis du vil kjøre skriveren og skrive ut dokumenter fra en Macintosh-datamaskin.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke skriverstatusen, og du blir varslet når det oppstår feil under utskrift.</li></ul>

## Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirkilde
- Papirformat, -retning og -type
- Antall eksemplarer

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

Funksjon	PCL6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Tonersparing	O	O	O	O
Valg av utskriftskvalitet	O	O	O	O
Plakatutskrift	O	X	X	X
Flere sider per ark (N-opp)	O	O	O	O (2, 4)
Tilpass utskrift til side	O	O	O	O
Skaler utskrift	O	O	O	O
Vannmerke	O	X	X	X
Overlegg	O	X	X	X

## Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

### Windows

OPERA-TIVSYST EM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROSESSOR	RAM	LEDIG HARD-DISKPLASS
<b>Windows 2000</b>	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows XP</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server 2003</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
<b>Windows Vista</b>	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
<b>Windows Server 2008</b>	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
<b>Windows 7</b>	Pentium IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller raskere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Støtte for DirectX 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).</li> <li>• DVD-R/W-stasjon</li> </ul>		
<b>Windows Server 2008 R2</b>	Pentium IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessor (2 GHz eller raskere)	512 MB (2048 MB)	10 GB



#### Merk

- Internet Explorer 5.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.

### Linux

Element	Krav
Operativsystem	Ulike versjoner av Linux OS, inkludert <ul style="list-style-type: none"> <li>• Red Hat 8–9</li> <li>• Fedora Core 1–4</li> <li>• Mandrake 9.2–10.1</li> <li>• SuSE 8.2–9.2</li> </ul>
Prosesor	Pentium IV 1 GHz eller bedre
RAM	Minst 256 MB
Ledig diskplass	Minst 1 GB
Programvare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linux Kernel 2.4 eller høyere</li> <li>• Glibc 2.2 eller høyere</li> <li>• CUPS</li> </ul>

### Macintosh

OPERA-TIVSYST EM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROSESSOR	RAM	LEDIG HARD-DISKPLASS
<b>Mac OS X 10.3 ~ 10.4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel-prosessor</li> <li>• PowerPC G4/G5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 128 MB for en PowerPC-basert Mac (512 MB)</li> <li>• 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)</li> </ul>	1 GB
<b>Mac OS X 10.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel-prosessor</li> <li>• 867 MHz eller raskere PowerPC G4/G5</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intel-prosessor</li> </ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

# 4 Nettverksoppsett (bare ML-2851ND)

Dette kapittelet gir grunnleggende instruksjoner for oppsett av skriveren i et nettverk.

Dette kapittelet inneholder:

- **Innledning**
- **Operativsystemer som støttes**
- **Bruke SetIP-programmet**

## Innledning

Når du har koblet skriveren til et nettverk med en RJ-45 Ethernet-kabel, kan du dele skriveren med andre nettverksbrukere.

Du må konfigurere nettverksprotokollene på skriveren for å kunne bruke den som nettverksskriver. Du kan konfigurere protokoller via følgende programmer som ble levert med skriveren:

- **SyncThru™ Web Admin Service:** En webbasert skriveradministrasjonstjeneste for nettverksadministratorer. Med **SyncThru™ Web Admin Service** kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksskrivere fra alle steder som har tilgang til bedriftens intranett. Dette programmet kan du laste ned fra <http://solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service:** En webserver som er innebygd i nettverksutskriftsserveren. Med denne kan du konfigurere nødvendige nettverksparametere for tilkobling av skriveren til ulike nettverksmiljøer.
- **SetIP:** Et programverktøy som gjør det mulig å velge et nettverksgrensesnitt og manuelt konfigurere adressene som skal brukes sammen med TCP/IP-protokollen. Dette programmet finnes på programvare-CD-en som fulgte med skriveren.

## Operativsystemer som støttes

Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøene som støttes av skriveren:

Element	Krav
Nettverksgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10/100 Base-TX</li></ul>
Nettverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li><li>• Ulike versjoner av Linux OS, inkludert Red Hat 8–9, Fedora Core 1–4, Mandrake 9.2–10.1, SuSE 8.2–9.2</li><li>• Mac OS 8.6–9.2, 10.1–10.6</li></ul>

Element	Krav
Nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IP</li><li>• EtherTalk</li><li>• HTTP 1.1</li><li>• SNMP</li></ul>
Dynamisk adresseringsserver	<ul style="list-style-type: none"><li>• DHCP, BOOTP</li></ul>

- TCP/IP: Transmission Control Protocol / Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

## Bruke SetIP-programmet

Dette programmet gjelder for nettverks-IP-innstillingen som bruker MAC-adressen, som er nettverksskriverkortets eller grensesnittets serienummer for maskinvaren. Programmet brukes spesielt av nettverksadministrator til å angi flere nettverks-IP-er samtidig.



### Merk

Hvis du vil konfigurere DHCP-nettverksprotokollen, går du til <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, velger programmet Bonjour for Windows for ditt operativsystem og installerer programmet. Med dette programmet kan du rette opp nettverksparameteren automatisk. Følg instruksjonene i installasjonsvinduet. Dette programmet støtter ikke Linux.

- 1 Sett inn driver-CD-en som fulgte med maskinen.
- 2 Start Windows Explorer, og åpne X-stasjonen. (X står for CD-stasjonen.)
- 3 Dobbeltklikk på **Application > SetIP**.
- 4 Åpne språkmappen du vil bruke.
- 5 Dobbeltklikk på **Setup.exe** for å installere programmet.
- 6 Klikk på Start-menyen i Windows, og velg **Programmer > Samsung Network Printer Utilities > SetIP**.
- 7 Velg navnet på din skriver, og klikk på "⚙️".



### Merk

Hvis du ikke finner skrivernavnet, klikker du på "🔄" for å oppdatere listen.

- 8 Skriv inn nettverksskriverens MAC-adresse, IP-adresse, delnettverksmaske, standard gateway, og klikk deretter på **Bruk**.



### Merk

Hvis du ikke kjenner nettverksskriverens MAC-adresse, skriver du ut maskinens nettverksinformasjonsrapport.

- 9 Klikk på **OK** for å bekrefte innstillingene.
- 10 Klikk på **Avslutt** for å lukke SetIP-programmet.

# 5 Legge i utskriftsmedier

Dette kapittelet forklarer hvilke typer utskriftsmedier du kan bruke i skriveren, og hvordan du legger papir i de forskjellige papirskuffene for å få best mulig utskriftskvalitet.

Dette kapittelet inneholder:

- **Velge utskriftsmedier**
- **Legge i papir**
- **Skrive ut på forhåndsdefinerte papirstørrelser**
- **Valg av utmatingssted**

---

## Velge utskriftsmedier

---

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmedier som er i samsvar med retningslinjene for bruk med denne skriveren. Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- hyppige papirstopp
- økt slitasje på utskuffen på maskinen

Egenskaper som vekt, konsistens samt fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmedienes type, størrelse og vekt er beskrevet senere i denne delen.
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet har innvirkning på hvor klar utskriften blir.



### Merk

- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Samsung ikke har kontroll over.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.



### Forsiktig

Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

## Papirstørrelser som støttes

Type	Størrelse	Mål	Vekt <sup>a</sup>	Kapasitet <sup>b</sup>
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60–105 g/m<sup>2</sup> fint papir for skuffen</li> <li>• 60–163 g/m<sup>2</sup> bankpostpapir for den manuelle materen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 250 ark 75 g/m<sup>2</sup> papir i skuffen</li> <li>• 1 ark for manuell mating i skuff 1</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Konvolutt	B5-konvolutt	176 x 250 mm	75–90 g/m <sup>2</sup>	1 ark for manuell mating i skuff 1
	Konvolutt Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	COM-10-konvolutt	105 x 241 mm		
	Konvolutt DL	110 x 220 mm		
	Konvolutt C5	162 x 229 mm		
	Konvolutt C6	114 x 162 mm		
Transparent	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	138–146 g/m <sup>2</sup>	1 ark for manuell mating i skuff 1
Etiketter	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se informasjonen om vanlig papir	120–150 g/m <sup>2</sup>	1 ark for manuell mating i skuff 1
Kartong	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se informasjonen om vanlig papir	60–163 g/m <sup>2</sup>	1 ark for manuell mating i skuff 1
Minimumsstørrelse (egendefinert)		76 x 127 mm	60–163 g/m <sup>2</sup> (fint papir)	1 ark for manuell mating i skuff 1
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		215,9 x 356 mm		

a. Hvis papirvekten er over 90 g/m<sup>2</sup>, må du bruke manuell mating.

b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.



### Merk

For dupleksutskrift støttes formatene A4, Letter, Oficio, Legal og Folio.

## Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier

Ta hensyn til følgende når du skal velge eller legge i papir, konvolutter eller andre utskriftsmedier:

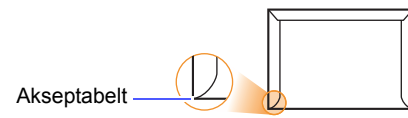
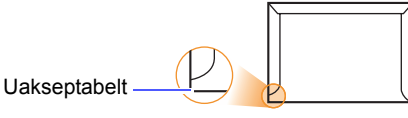
- Bruk alltid utskriftsmedier som er i samsvar med spesifikasjonene i neste spalte.
- Utskrift på fuktig, krøllet, skrukket eller revet papir kan føre til papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet.
- For best mulig utskriftskvalitet bør du bare bruke papir av høy kvalitet som er spesielt anbefalt for bruk i laserskrivere.
- Unngå å bruke følgende utskriftsmedietyper:
  - papir med preget påtrykk, perforeringer eller med en struktur som er for glatt eller for grov
  - stensilpapir
  - papir med flere sider
  - syntetisk papir og termopapir
  - karbonfritt kopipapir eller kalkerpapir
- Bruk av disse papirtypene kan føre til papirstopp, kjemikalielukt eller skade på skriveren.
- Oppbevar utskriftsmediene i originalemballasjen til de skal brukes. Plasser kartonger på paller eller hyller, ikke på gulvet. Ikke legg tunge gjenstander oppå papiret, uavhengig av om papiret er pakket inn eller ikke. Papiret må ikke utsettes for fuktighet eller andre forhold som kan føre til at det skrunker eller krøller seg.
- Oppbevar ubrukte utskriftsmedier ved temperaturer mellom 15 og 30 °C. Den relative fuktigheten skal være mellom 10 og 70 %.
- Lagre ubrukte utskriftsmedier i fuktighetsbeskyttet omslag, for eksempel en plastbeholder eller plastpose, for å hindre at støv og fuktighet tilgriser papiret.
- Spesielle papirtyper bør legges i ett ark om gangen i den manuelle skuffen for å unngå papirstopp.
- For å hindre at utskriftsmedier, for eksempel transparenter eller etikettark, klister seg sammen, må de fjernes etter hvert som de skrives ut.



### Forsiktig

Hvis du skriver ut 20 konvolutter på rad, kan overflaten på toppdekselet bli varm. Vær forsiktig.

## Retningslinjer for spesielle utskriftsmedier

Type	Retningslinjer
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Ta hensyn til følgende når du skal velge konvolutter:<ul style="list-style-type: none"><li>- Vekt: Vekten på konvoluttpapiret bør ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup>, ellers kan det oppstå papirstopp.</li><li>- Utførelse: Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming, og de skal være lufttomme.</li><li>- Tilstand: Pass på at konvoluttene ikke har skrunker, hakk eller andre former for skader.</li><li>- Temperatur: Du bør bruke konvolutter som tåler varmen og trykket i skriveren under utskrift.</li></ul></li><li>• Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt falsede bretter.</li><li>• Ikke bruk pregede konvolutter.</li><li>• Ikke bruk konvolutter med klips- eller snapplukking, vindu, belagt fôr, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.</li><li>• Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.</li><li>• Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt til hjørnet av konvolutten.</li></ul>  <p>Akseptabelt</p>  <p>Uakseptabelt</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konvolutter med selvklebende klaff eller flere klaffer som brettes over hverandre, må bruke klebemidler som tåler skriverens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 11.1. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrunker, bretter eller til og med papirstopp som kan skade varmeelementet.</li><li>• For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere konvoluttkantene enn 15 mm.</li><li>• Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.</li></ul>

Type	Retningslinjer
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er laget for laserskrivere.</li> <li>• Transparenter som brukes i maskinen må tåle skriverens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 11.1.</li> <li>• Legg transparentene på et flatt underlag når du har fjernet dem fra skriveren.</li> <li>• Ikke la transparenter bli liggende i papirskuffen for lenge. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften.</li> <li>• Håndter transparentene forsiktig for å unngå fingeravtrykk.</li> <li>• For å unngå falming må ikke transparentutskrifter utsettes for sollys over lang tid.</li> <li>• Pass på at transparentene ikke er skrukket, krøllet eller revet i kantene.</li> </ul>
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er laget for laserskrivere.</li> <li>• Ta hensyn til følgende når du skal velge etiketter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lim: Klebestoffet må være stabilt ved 180 °C, som er skriverens fikseringstemperatur.</li> <li>- Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til papirstopp.</li> <li>- Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.</li> <li>- Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.</li> </ul> </li> <li>• Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Skriverkomponentene kan også skades.</li> <li>• Etikettark må ikke kjøres gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er bare beregnet for én kjøring gjennom skriveren.</li> <li>• Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.</li> </ul>
Kartong eller medier i egendefinert størrelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke skriv ut på utskriftsmedia som er smalere enn 76 mm eller kortere enn 127 mm.</li> <li>• Still inn marginen minst 6,4 mm fra kanten av utskriftsmediet i programmet du skriver ut fra.</li> </ul>

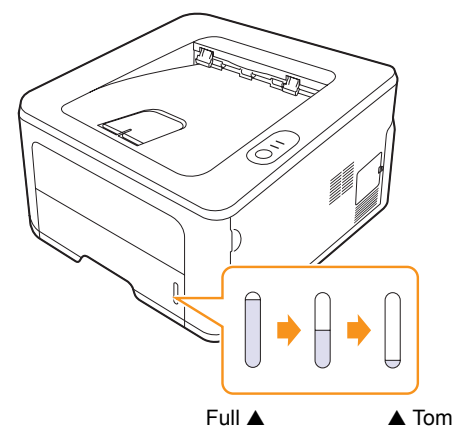
Type	Retningslinjer
Forhåndstrykt papir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brevhodeark må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampner eller avgir farlige stoffer når det utsettes for skriverens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 11.1.</li> <li>• Blekk på brevhoder må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene.</li> <li>• Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring.</li> <li>• Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret, og på den måten redusere utskriftskvaliteten.</li> </ul>

## Legge i papir

Legg det utskriftsmediet du vanligvis bruker, i skuff 1. Skuff 1 har en kapasitet på opptil 250 ark med vanlig papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

Hvis du trenger ytterligere kapasitet, kan du kjøpe en ekstra papirskuff (skuff 2) med kapasitet for 250 ark og montere den under standardskuffen. Du finner informasjon for bestilling av en ekstra papirskuff på 7.1.

Papirnivåindikatoren foran på skuff 1 og den valgfri skuffen 2 viser hvor mye papir som er igjen i skuffen. Når skuffen er tom, synker indikatoren helt ned.



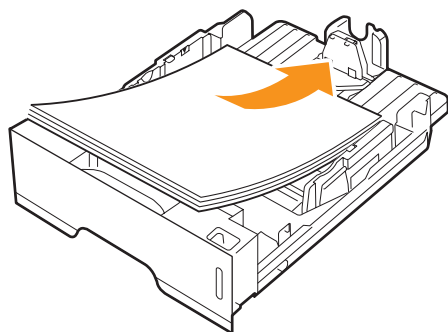


## Bruke skuff 1 eller skuff 2 (ekstrautstyr)

Legg utskriftsmediet du vanligvis bruker, i skuff 1. Skuff 1 har en kapasitet på opptil 250 ark med vanlig papir på 75 g/m<sup>2</sup>.

Hvis du trenger ytterligere kapasitet, kan du kjøpe en ekstra papirskuff (skuff 2) med kapasitet for 250 ark og montere den under skuff 1.

Du legger i papir ved å trekke ut skuffen og legge i papiret med utskriftssiden ned.



Papir med brevhode skal legges i med brevhodet ned. Toppkanten av brevhodearket skal legges mot fronten av skuffen.

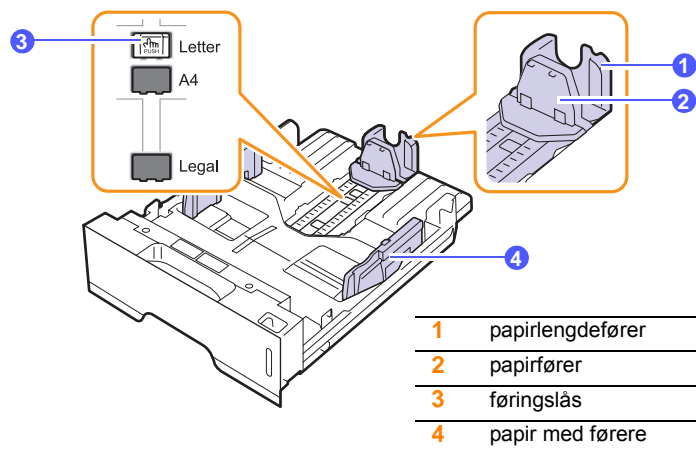


### Merk

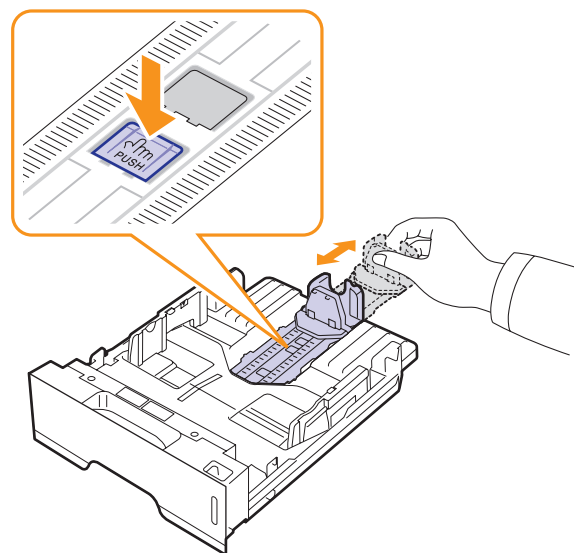
- Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, legger du ett ark om gangen i den manuelle skuffen.
- Du kan legge i papir som det er skrevet ut på tidligere. Siden med trykk skal vende opp, og toppenden må være flat og rett. Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten ikke kan garanteres.

## Legge papir av et annet format i skuff 1

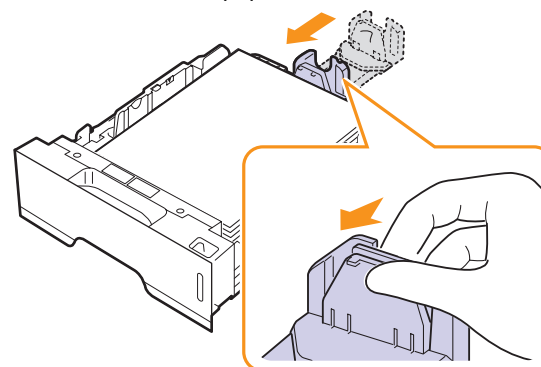
Hvis du vil legge i lengre papir, for eksempel papir i Legal-format, må du justere papirførerne for å utvide papirskuffen.



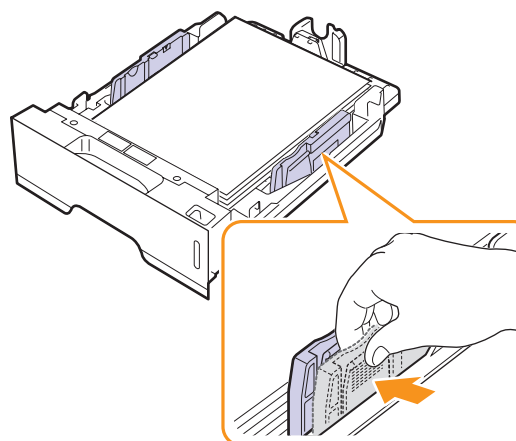
- 1 Trykk på føringslåsen og hold den nede og dra lengdeføringen for å plassere den i riktig papirformatspor.



- 2 Når du har lagt papir i skuffen, justerer du papirføreren innover til den såvidt berører enden av papirbunken.



- 3 Klem sammen breddeføringen, som vist, og skyv den mot papirbunken til den hviler såvidt mot siden av bunken.

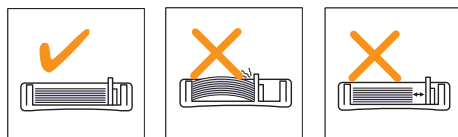






### Merk

- Ikke skyv breddeføreren så langt at papiret bøyer seg.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeføreren, kan det oppstå papirstopp.

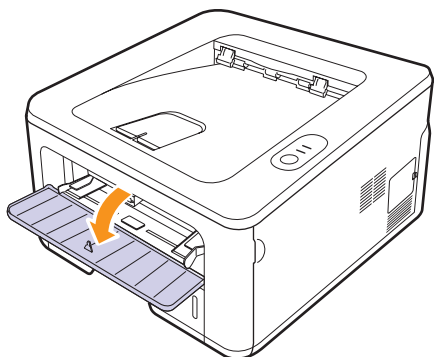


## Bruke den manuelle materen

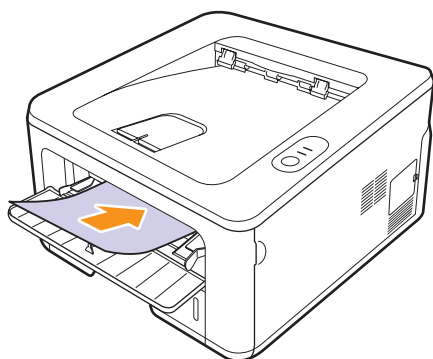
Du kan legge i utskriftsmediet ett ark om gangen i den manuelle skuffen. Du må da velge Manuell mating under Kilde i kategorien Papir når du angir utskriftsinnstillinger for et dokument. Se Om programvaren. Manuell mating kan være nyttig når du vil kontrollere utskriftskvaliteten for hver side som skrives ut.

Legg ett og ett ark i den manuelle skuffen, send utskriftsdataene for å skrive ut den første siden og trykk på **Avbryt**-knappen på kontrollpanelet for hver etterfølgende side som skal skrives ut.

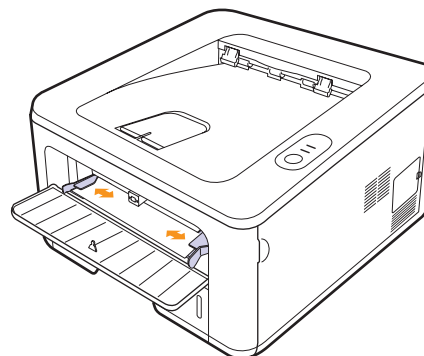
- 1 Åpne den manuelle materen.



- 2 Legg i papiret med utskriftssiden opp.



- 3 Juster papirbreddeførerne til den manuelle skuffen, slik at de passer til bredden på papiret. Ikke skyv dem så langt at papiret bøyes. Det kan forårsake papirstopp eller at papiret mates inn skjevt.



- 4 Når du skal skrive ut et dokument, velger du Manuell mating som papirkilde og angir riktig papirstørrelse og -type i programmet. Se Om programvaren.
- 5 Skriv ut dokumentet.
- 6 Trykk på **Avbryt**-knappen.  
Skriveren mater utskriftsmediet og skriver ut.



### Merk

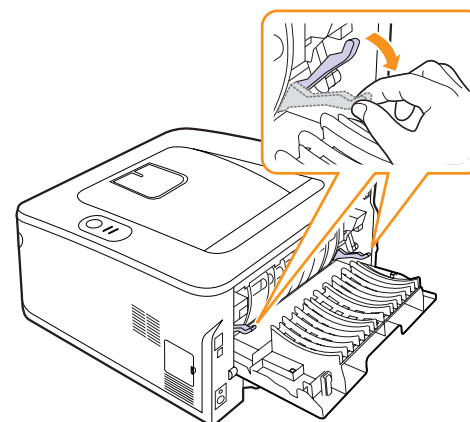
Hvis du ikke trykker på **Avbryt**-knappen, vil skriveren etter en pause automatisk velge utskriftsmediet.

- 7 Legg neste ark i den manuelle skuffen, og trykk på **Avbryt**-knappen. Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.



### Forsiktig

Hvis konvolutter eller tykt papir (163 g/m<sup>2</sup>) blir skrevet ut med skrukker, bretter eller fete, svarte linjer, åpner du det bakre dekselet og trekker ned papirføreren på begge sider. La det bakre dekselet være åpent under utskrift.



## Skrive ut på forhåndsdefinerte papirstørrelser

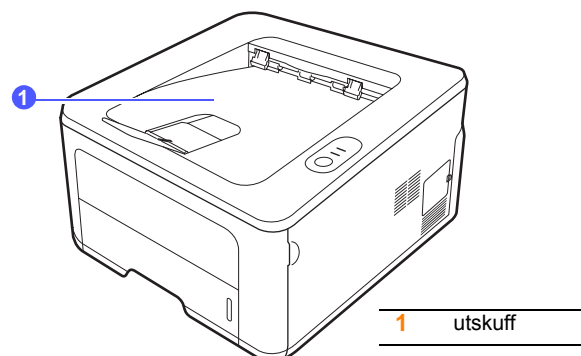
Region	Land	mm
N.A.	USA	101 x 152 (4 x 6 tommer)
EU	Storbritannia	178 x 210
	Italia	152 x 197
	Østerrike	99 x 210
	Nederland	148 x 105
	Sveits	-
	Ungarn	100 x 203
	Polen	Min. 90 x 110
		Maks. 200 x 215
	Slovakia	104 x 148
	Tsjekkia	107 x 147
Slovenia	Resept	98 x 220
	Notater	154 x 210
CIS	Russland	105 x 148,5
		125 x 176
Sørøst-Asia	Singapore	141 x 218
	Filippinene	182 x 257



### Forsiktig

Ikke bruk utskriftsmedier som ikke oppfyller spesifikasjonene i brukerhåndboken. Det kan føre til skade på maskinen. Velg riktig skuff i skriverregenskapene ved utskrift på medier som oppfyller spesifikasjonene.

## Valg av utmatingssted



I utskuffen blir papiret samlet med forsiden ned, i den rekkefølgen arkene er skrevet ut.



### Merk

- Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.
- Utskuffen kan ha plass til inntil 150 ark med vanlig papir (75 g/m<sup>2</sup>). Fjern arkene slik at skuffen ikke blir overfylt.

# 6 Grunnleggende utskrift

Dette kapittelet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

Dette kapittelet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Avbryte en utskriftsjobb**

---

## Skrive ut et dokument

---

Med denne skriveren kan du skrive ut fra ulike Windows-, Macintosh- eller Linux-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

Se Om programvaren hvis du vil ha mer informasjon om utskrifter.

---

## Avbryte en utskriftsjobb

---

Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows, følger du denne fremgangsmåten for å slette jobben:

- 1 Klikk på **Start**-knappen i Windows.
- 2 Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.  
Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.  
I Windows Vista/2008, velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.  
For Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.  
For Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
- 3 For Windows 2000, XP, 2003, 2008 og Vista dobbeltklikker du på maskinen.  
For Windows 7 og Windows Server 2008 R2 høyreklikker du på skriverikonet > hurtigmenyer > **Se hva som skrives ut**.
- 4 Velg **Avbryt** på **Dokument**-menyen.



### Merk

Du kan åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet nederst til høyre på Windows-skrivebordet.

Du kan også avbryte gjeldende jobb ved å trykke på **Avbryt**-knappen på skriverens kontrollpanel.

# 7 Bestille rekvisita og tilbehør

Dette kapittelet inneholder informasjon om tonerkassetter og tilbehør som er tilgjengelig for skriveren.

Dette kapittelet inneholder:

- **Tonerkassett**
- **Tilleggsutstyr**
- **Kjøpsinformasjon**

## Tonerkassett

Når tonerkassetten er tom, kan du bestille følgende typer tonerkassetter til skriveren:

Type	Kapasitet <sup>a</sup>	Artikkelnr.
Standardkapasitet	Ca. 2 000 sider	ML-D2850A
Høy kapasitet	Ca. 5 000 sider	ML-D2850B

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.



### Forsiktig

Når du kjøper en ny utskriftskassett eller rekvisita, må du kjøpe dette i det samme landet som du kjøpte maskinen. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisita og utskriftskassetter varierer i ulike land.

## Tilleggsutstyr

Du kan kjøpe og montere tilbehør til ML-2850D og ML-2851ND:

Tilleggsutstyr	Beskrivelse	Artikkelnr.
Ekstraskuff	Hvis du ofte har problemer med for lite papir i skriveren, kan du montere en ekstra skuff med plass til ytterligere 250 ark. Du kan skrive ut dokumenter på utskriftsmedier av en rekke størrelser og typer.	ML-S2850A
Minne-DIMM	Utvider skriverens minnekapasitet.	CLP-MEM301: 128 MB

## Kjøpsinformasjon

Du bestiller Samsung-godkjente forbruksvarer eller tilleggsutstyr ved å kontakte din Samsung-forhandler eller forhandleren du kjøpte skriveren av, eller ved å gå til [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) og velge ønsket land/region for å få informasjon om hvor du kan ringe for å få kundestøtte.

## 8 Vedlikehold

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du vedlikeholder skriveren og tonerkassetten.

Dette kapitlet inneholder:

- Rengjøre skriveren
- Vedlikeholde tonerkassetten
- Skrive ut en konfigurasjonsside
- Utskiftbare deler

### Rengjøre skriveren

Under utskrift kan det samles papir-, toner- og støvpartikler inne i skriveren. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl.



#### Forsiktig

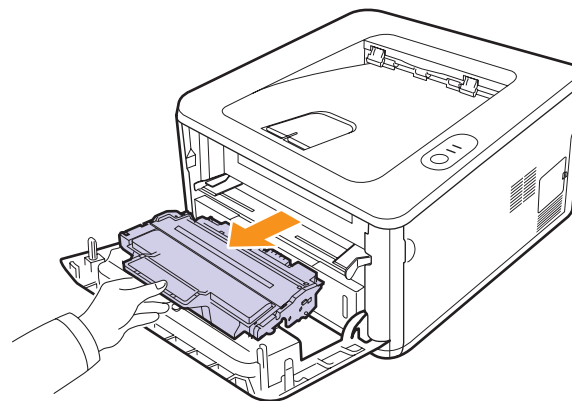
- Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsningsmidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du bruker en fuktig klut eller serviett til å gjøre rent med. Hvis du bruker støvsuger, kan det virvle opp toner i luften, og dette kan være skadelig for deg.

### Rengjøre skriveren utvendig

Rengjør skriverkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan fukte kluten lett med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i skriveren.

### Rengjøre skriveren innvendig

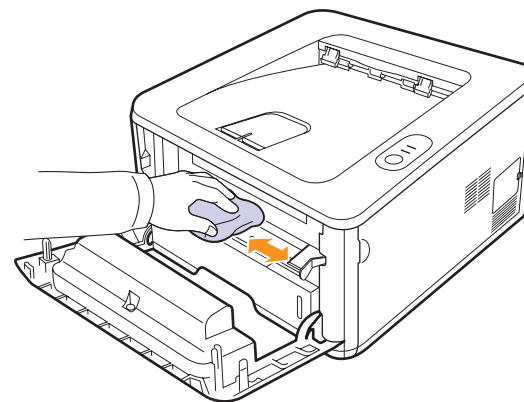
- 1 Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen. Vent til skriveren er avkjølt.
- 2 Åpne frontdekselet og trekk ut tonerkassetten. Sett den på et flatt underlag.



#### Forsiktig

- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Dekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

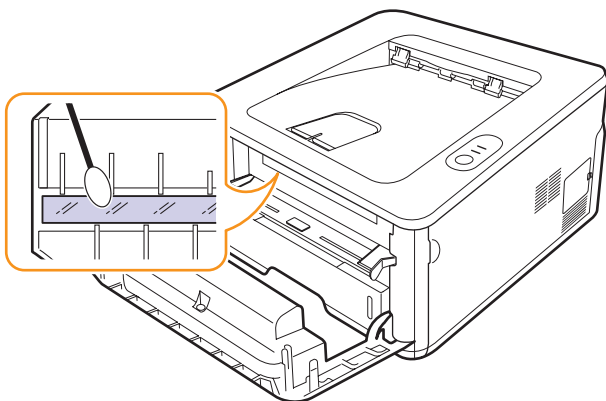
- 3 Bruk en tørr, lofri klut til å tørke vekk støv og tonersøl i området rundt tonerkassetten og i kassettrommet.



#### Forsiktig

- Når du rengjør skriveren innvendig, bør du unngå å berøre skriverens innvendige deler. Varmeelement kan være varmt.

- 4 Tørk forsiktig av den lange glasstripen (LSU) øverst i kassetrommet, og kontroller om det finnes smuss eller støv.

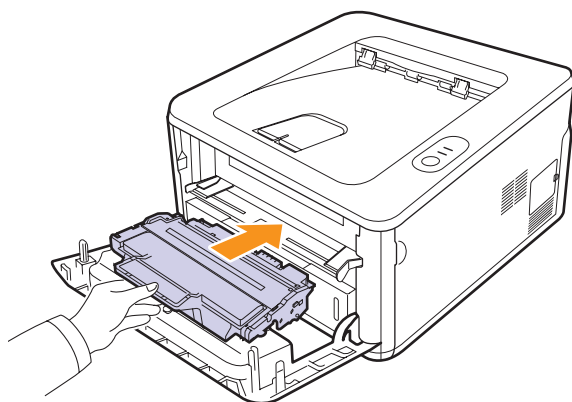


#### Merk

Det kan være vanskelig å finne den lange glasstripen.

- 5 Hold tonerkassetten i håndtaket, og skyv kassetten langsomt inn i åpningen på skriveren.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 6 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.  
7 Koble til strømledningen, og slå på skriveren.

## Vedlikeholde tonerkassetten

### Oppbevare tonerkassetter

Ta hensyn til følgende for å få mest mulig ut av tonerkassetten:

- Ikke ta tonerkassetten ut av emballasjen før du skal bruke den.
- Ikke etterfyll tonerkassetten. Skrivergarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kasset.
- Oppbevar tonerkassetten i samme type omgivelser som skriveren.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten.

### Forventet kassetlevetid

Levetiden for tonerkassetter avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske antallet kan også variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, og antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller og medietype og -størrelse. Hvis du skriver ut mye grafikk, må du kanskje skifte kasset oftere.

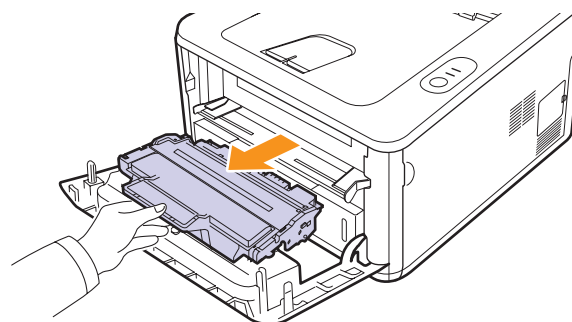
### Omfordele toner i kassetten

Følgende kan være tegn på at tonerkassetten begynner å bli tom:

- Hvite streker eller svak trykk.
- Programvinduet for Smart Panel vises på datamaskinen.
- **Feil**-lampen blinker rødt.

I så fall kan du gjenopprette utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele den gjenværende toneren i kassetten. I noen tilfeller vil hvite streker eller svak trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Trekk ut tonerkassetten.

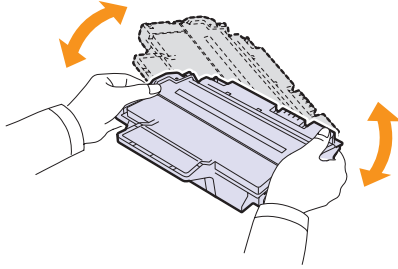




### Forsiktig

- Unngå å berøre skriverens innvendige deler. Varmeelement kan være varmt.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Dekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

- 3 Vipp kassetten grundig frem og tilbake 5–6 ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.

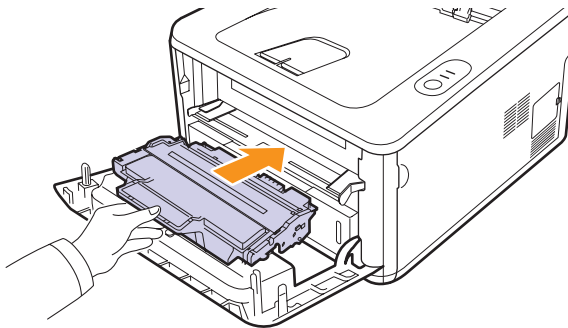


### Forsiktig

Hvis du får toner på tøyet, tørker du av toneren med en tørr klut og vasker tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- 4 Hold tonerkassetten i håndtaket, og skyv kassetten langsomt inn i åpningen på skriveren.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 5 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.



### Merk

Hvis du trenger hjelp til å skifte tonerkassetten, se side 8.4.

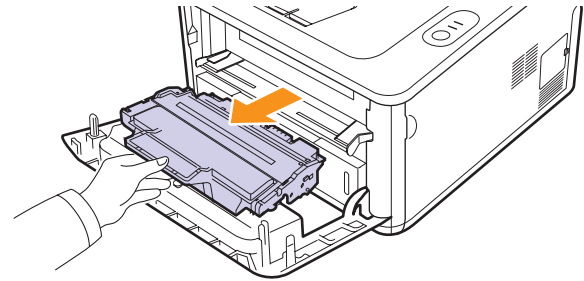
## Skifte tonerkassett

Når tonerkassetten er helt tom eller nærmer seg slutten på levetiden:

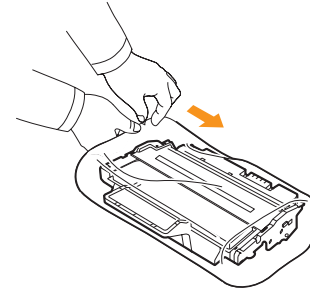
- Skriveren stopper utskriften.
- Programvinduet for Smart Panel vises på datamaskinen.
- **Feil**-lampen blinker rødt.

Tonerkassetten må da skiftes. Du finner opplysninger om bestilling av tonerkassetter på side 7.1.

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Trekk ut den gamle tonerkassetten.



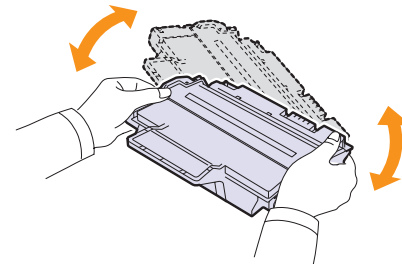
- 3 Ta den nye tonerkassetten ut av emballasjen.



### Forsiktig

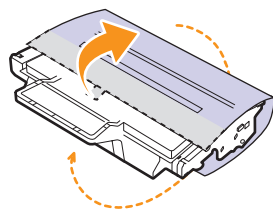
Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med tonerkassetten. Du risikerer å ripe opp trommelen i kassetten.

- 4 Vipp kassetten grundig frem og tilbake 5–6 ganger for å fordele toneren jevnt i kassetten.



Grundig risting av kassetten sikrer maksimalt antall utskrifter per kassett.

- 5 Fjern papiret som beskytter kassetten ved å trekke i tapen.



#### Merk

Se også illustrasjonene på kassettemballasjen.

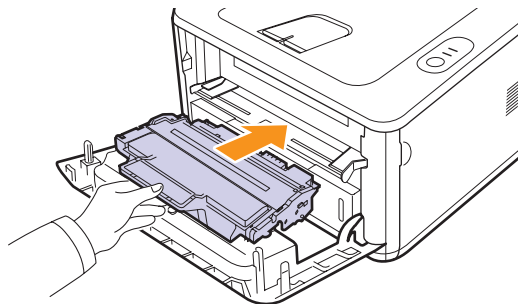


#### Forsiktig

- Hvis du får toner på tøyet, tørker du av toneren med en tørr klut og vasker tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten. Dekk den om nødvendig med et stykke papir.
- Ikke ta på den grønne flaten på undersiden av tonerkassetten. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.

- 6 Hold tonerkassetten i håndtaket, og skyv kassetten langsomt inn i åpningen på skriveren.

Tapper på hver side av kassetten og tilhørende spor i skriveren gjør at kassetten føres riktig inn og låses på plass.



- 7 Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.

## Skrive ut en konfigurasjonsside

Du kan skrive ut en konfigurasjonsside for å se gjeldende skriverinnstillinger eller løse problemer.

Trykk på og hold inne **Avbryt**-knappen i omtrent 5 sekunder.

En konfigurasjonsside skrives ut.

## Utskiftbare deler

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmating på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand til enhver tid, må følgende deler skiftes ut når det angitte antallet sider er skrevet ut, eller når levetiden til en del har utløpt.

Elementer	Kapasitet (gjennomsnittlig)
Overføringsvalse	Ca. 50 000 sider
Fikseringsenhet	Ca. 50 000 sider
Pickup-valse	Ca. 50 000 sider

Samsung anbefaler på det sterkeste at en godkjent serviceoperatør, forhandler eller butikken der du kjøpte skriveren, utfører dette vedlikeholdet.

Garantien dekker ikke utskifting av utskiftbare deler etter at levetiden deres er utløpt.



## 9 Feilsøking

Dette kapittelet inneholder nyttig informasjon om hva du kan gjøre hvis det oppstår problemer under bruk av skriveren.

Dette kapittelet inneholder:

- **Fjerne papirstopp**
- **Sjekkliste for feilsøking**
- **Løse generelle utskriftsproblemer**
- **Løse problemer med utskriftskvalitet**
- **Vanlige Windows-problemer**
- **Vanlige PostScript-problemer**
- **Vanlige Linux-problemer**
- **Vanlige Macintosh-problemer**

### Fjerne papirstopp



#### Merk

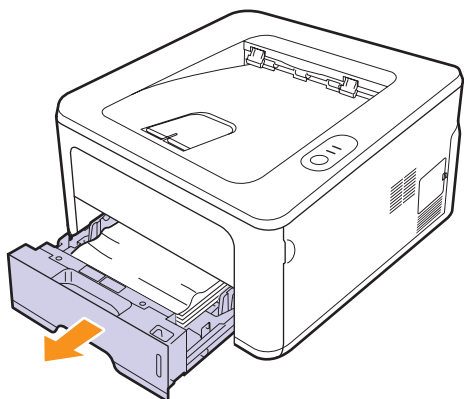
Når du fjerner fastkjørt papir fra skriveren, må du om mulig alltid trekke papiret i normal utskriftsretning for å unngå skade på innvendige komponenter. Trekk hardt og jevnt, og ikke rykk i papiret. Hvis papiret rives i stykker, må du sørge for at alle papirbiter fjernes, ellers vil det oppstå papirstopp igjen.

Når det oppstår papirstopp, lyser **Feil**-lampen oransje. Åpne og lukk frontdekslet. Det fastkjørte papiret kommer automatisk ut av skriveren.

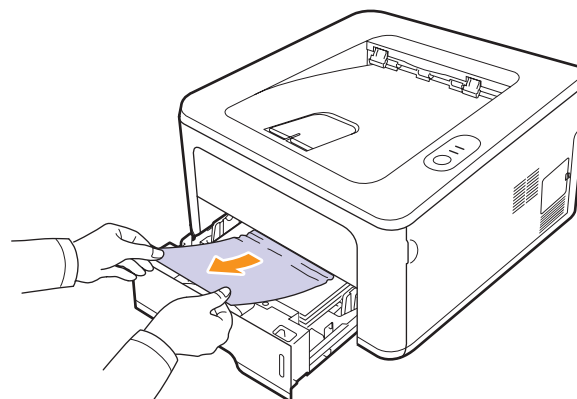
### I papirinmatingsområdet

#### I skuff 1

- 1 Trekk ut skuff 1.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut. Kontroller at papiret i skuff 1 ligger som det skal.

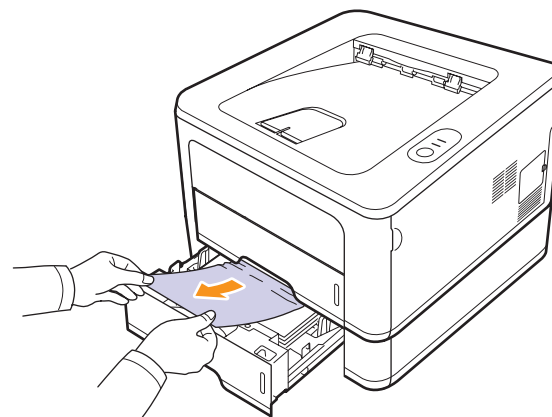


Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, må du undersøke området rundt varmelementet og **tonerkassetten**. Se side 9.2.

- 3 Skyv skuff 1 inn i skriveren til den klikker på plass. Utskriften fortsetter automatisk.

#### I tilleggsskuff 2

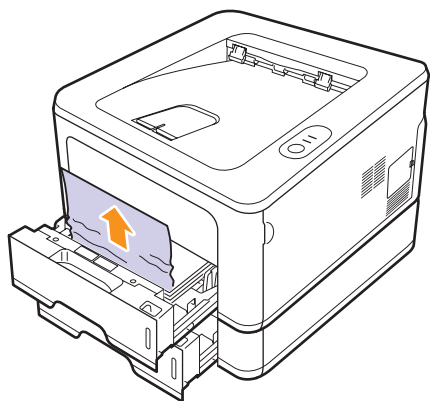
- 1 Dra ut skuff 2.
- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra skriveren.



Hvis papiret ikke beveger seg når du trekker i det, eller hvis du ikke kan se noe papir i dette området, fortsetter du med trinn 3.

- 3 Dra skuff 1 halvveis ut.

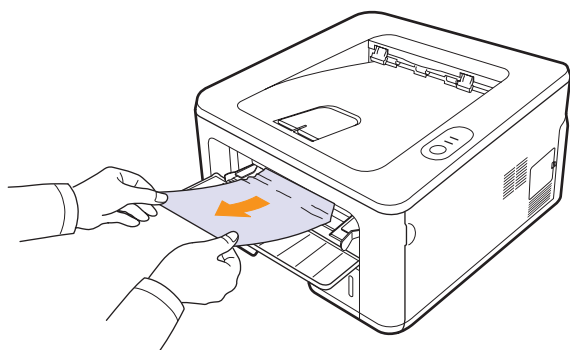
- 4 Trekk papiret forsiktig opp og ut.



- 5 Sett skuffene tilbake i skriveren. Utskriften fortsetter automatisk.

### I den manuelle skuffen

- 1 Fjern det fastkjørte papiret fra skriveren.



- 2 Åpne og lukk frontdekelet.
- 3 Legg et papirark i den manuelle materen. Skriveren gjenopptar utskriften.

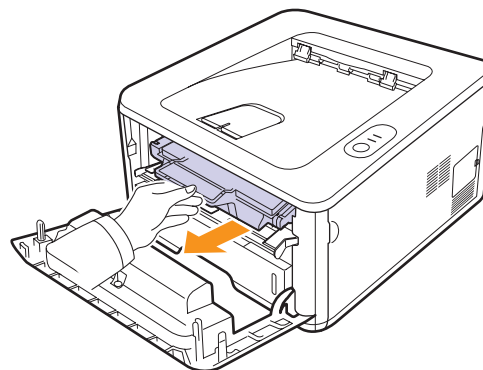
## Rundt tonerkassetten



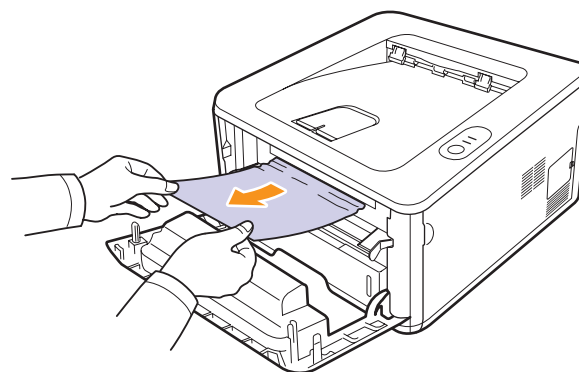
### Merk

Varmeelementområdet er varmt. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.

- 1 Åpne frontdekelet og trekk ut **tonerkassetten**.



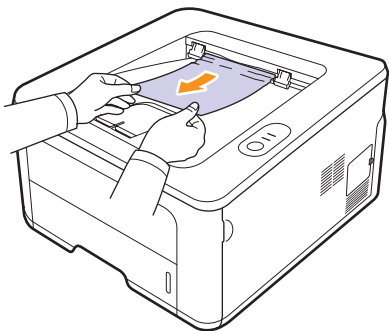
- 2 Fjern det fastkjørte papiret ved å trekke det forsiktig rett ut.



- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og lukk frontdekelet. Utskriften fortsetter automatisk.

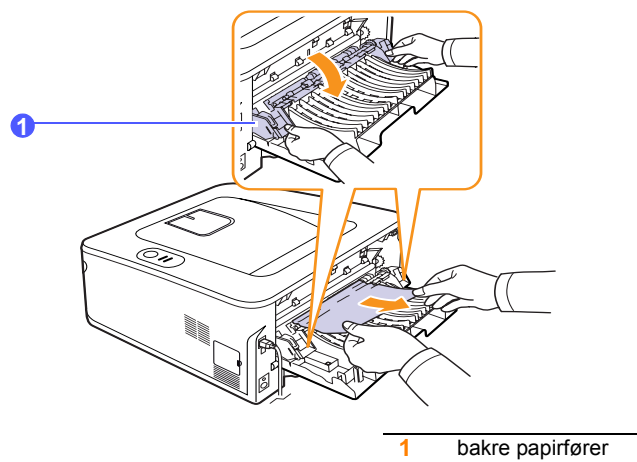
## I papirutmatingsområdet

- 1 Åpne og lukk frontdekselet. Det fastkjørte papiret mates automatisk ut av skriveren.
- 2 Trekk papiret forsiktig ut av utskuffen.



Hvis du ikke kan se det fastkjørte papiret, eller hvis du merker motstand når du prøver å trekke det ut, må du slutte å trekke og gå til neste trinn.

- 3 Åpne det bakre dekselet.
- 4 Trekk den bakre papirføreren på hver side ned, og fjern papiret. Sett den bakre papirføreren i utgangsstilling.



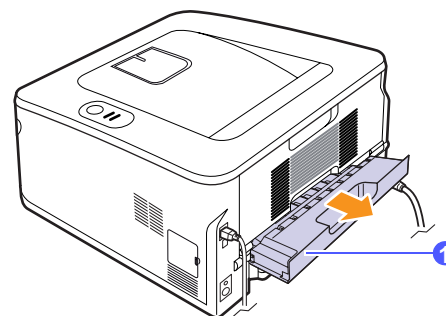
- 5 Lukk det bakre dekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

## I dupleksområdet

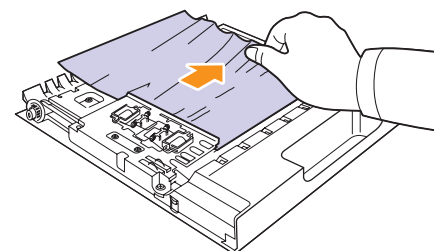
Hvis dupleksenheten ikke er satt inn riktig, kan det oppstå papirstopp. Kontroller at dupleksenheten er satt inn riktig.

### Dupleksstopp 0

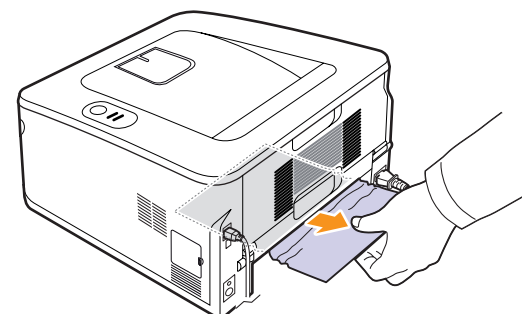
- 1 Trekk dupleksenheten ut av skriveren.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret fra enheten.

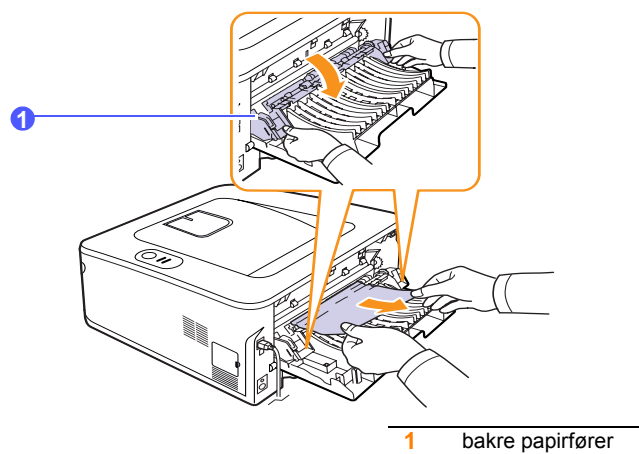


Hvis papiret ikke kommer ut sammen med dupleksenheten, fjerner du papiret fra bunnen av skriveren.



## Dupleksstopp 1

- 1 Åpne det bakre dekselet.
- 2 Trekk den bakre papirføreren på hver side ned, og fjern papiret. Sett den bakre papirføreren i utgangsstilling.



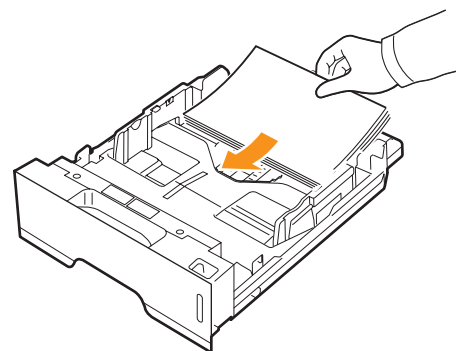
- 3 Lukk det bakre dekselet. Utskriften fortsetter automatisk.

## Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten på 9.1.

- Følg fremgangsmåten på side 5.5. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens skriveren skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. Se side 5.1.
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden på utskriftsmediet vender ned i papirskuffen eller opp i den manuelle skuffen.
- Hvis det oppstår hyppige papirstopp ved utskrift på papir i A5-format:

Legg papiret i skuffen med langsiden foran i skuffen.



I vinduet for skrivereregnskaper angir du at papirretningen skal roteres 90 grader. Se Om programvaren.

## Sjekkliste for feilsøking

Bruk sjekklisten nedenfor hvis skriveren ikke fungerer som den skal. Hvis et av punktene i sjekklisten ikke kan utføres, følger du de respektive løsningsforslagene.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Kontroller at <b>Online</b> -lampen på kontrollpanelet lyser grønt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis <b>Online</b>-lampen er av, kontrollerer du at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren. Kontroller strømkilden ved å koble strømledningen til et annet uttak.</li> </ul>
Skriv ut en demoside for å kontrollere at skriveren mater papir riktig. Se side 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis demosiden ikke skrives ut, kontrollerer du at det er papir i skuffen.</li> <li>Hvis papiret setter seg fast i skriveren, ser du side 9.1.</li> </ul>
Kontroller demosiden for å se om den er skrevet ut riktig.	Hvis det er problemer med utskriftskvaliteten, ser du side 9.7.
Skriv ut et kort dokument fra et program for å kontrollere at datamaskinen og skriveren er koblet til hverandre, og at de kommuniserer på riktig måte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis siden ikke blir skrevet ut, kontrollerer du kabeltilkoblingen mellom skriveren og datamaskinen.</li> <li>Kontroller utskriftskøen for å se om skriveren er midlertidig stanset.</li> <li>Kontroller at riktig skriverdriver og kommunikasjonsport er valgt i programmet. Hvis siden blir avbrutt under utskrift, ser du side 9.5.</li> </ul>
Hvis skriverproblemet ikke er løst etter at alle punktene i sjekklisten er utført, slår du opp i følgende avsnitt om problemløsning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se "Forstå LED-lampene" på side 1.3.</li> <li>Se "Løse generelle utskriftsproblemer" på side 9.5.</li> <li>Se "Vanlige Windows-problemer" på side 9.9.</li> <li>Se "Vanlige PostScript-problemer" på side 9.10.</li> <li>Se "Vanlige Linux-problemer" på side 9.10.</li> <li>Se "Vanlige Macintosh-problemer" på side 9.11.</li> </ul>

## Løse generelle utskriftsproblemer

Se løsningsforslagene i tabellen nedenfor hvis det oppstår problemer med bruk av skriveren.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut.	Skriveren mottar ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Skriveren er ikke valgt som standardskriver.	Velg <b>Samsung ML-2850 Series</b> eller <b>Samsung ML-2850 Series PS</b> som standardskriver.
	Skriverdekselet er ikke lukket.	Lukk skriverdekselet.
	Det har oppstått papirstopp.	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 9.1.
	Det er ikke papir i skuffen.	Legg i papir. Se side 5.4.
	Tonerkassetten er ikke satt inn.	Sett inn tonerkassetten.
	Skriveren kan være i modus for manuell mating og tom for papir.	Legg papir i skuffen og trykk på <b>Avbryt</b> -knappen på kontrollpanelet.
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er ikke koblet til riktig.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen.
	Tilkoblingskabelen mellom datamaskinen og skriveren er defekt.	Koble om mulig kabelen til en annen datamaskin som fungerer som den skal, og prøv å skrive ut et dokument. Du kan også prøve en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at skriveren er koblet til den riktige porten.




Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut. (forts.)	Skriveren kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i skriverregenskapene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Installer skriverdriveren på nytt. Se Om programvaren. Prøv å skrive ut en testside.
	Skriveren fungerer ikke.	Kontroller om LED-lampene på skriverens kontrollpanel viser systemfeil.
Skriveren velger utskriftsmedium fra feil papirkilde.	Feil papirkilde kan være valgt i skriverregenskapene.	I mange programmer finnes valget for papirkilde i kategorien <b>Papir</b> i skriverregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se Om programvaren.
Papiret mates ikke inn i skriveren.	Papiret er ikke lagt i riktig.	Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig. Kontroller at de justerbare papirføringene er riktig innstilt.
	Det er for mye papir i skuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen.
	Papiret er for tykt.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.
Utskriften går ekstremt langsomt.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden(e) mindre kompleks(e), eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvalitet. Juster innstillingene for utskriftskvalitet ved å redusere oppløsningen. Hvis du har satt oppløsningen til <b>1200 dpi (Best)</b> , endrer du den til <b>600 dpi (Normal)</b> . Se Om programvaren. Endre portinnstillingen til USB- eller nettverkporten for å øke utskriftshastigheten. Skriveren skriver ut papir i A4-format med 28 spm (sider per minutt) og papir i Letter-format med 30 spm.
		Datamaskinen har kanskje for lite internminne (RAM).

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Halvparten av siden er tom.	Sideoppsettet er for komplekst.	Forenkle sideoppsettet, og fjern eventuell unødvendig grafikk fra dokumentet.
	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se Om programvaren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.
Det oppstår stadig papirstopp.	Det er for mye papir i skuffen.	Fjern noe av papiret fra skuffen. Bruk manuell mating hvis du skriver ut på spesialutskriftsmedia.
	Du bruker feil type papir.	Bruk bare papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren. Bruk manuell mating hvis du skriver ut på spesialutskriftsmedia.
	Det kan være rusk inne i skriveren.	Åpne frontdekselet, og fjern rusket.
Skriveren skriver ut, men teksten er feil, forvrent eller ufullstendig.	Skriverkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og skriveren til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen skriverkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at riktig skriver er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Hvis du arbeider i DOS-miljøet, kan skriftinnstillingen for maskinen være feil.	Endre skriftinnstillingen. Se side 1.6.

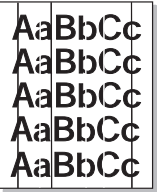
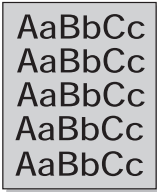
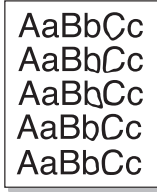

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren i tonerkassetten. Se side 8.2. Om nødvendig skifter du tonerkassetten. Se side 8.3.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
Illustrasjoner skrives ut feil fra Adobe Illustrator.	Innstillingen i programmet er feil.	Velg <b>Last ned som punktgrafikk</b> i <b>Avanserte alternativer</b> -vinduet i grafikkegenskapene. Skriv ut dokumentet på nytt.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver <b>Skriv ut som bilde</b> i utskriftsalternativene i Acrobat. <b>Merk:</b> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.


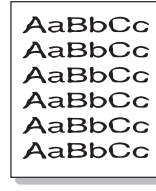
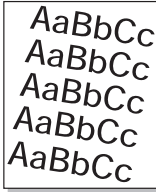
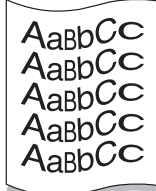
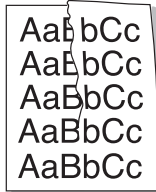
## Løse problemer med utskriftskvalitet

Smuss inne i skriveren eller feil ilegging av papir kan redusere utskriftskvaliteten. Se tabellen nedenfor for å løse problemer.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Lys eller blass utskrift</b> 	<p>Hvis det vises en loddrett hvit strek eller blasse områder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten er nesten tom. Du kan kanskje bruke tonerkassetten litt til. Se side 8.2. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du skifte tonerkasset.</li> <li>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se side 5.3.</li> <li>Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodus er aktivert. Endre utskriftsoppløsningen og tonersparingsmodusen i skriveregenskapene. Se Om programvaren.</li> <li>En kombinasjon av blasse områder og tonerflekker kan tyde på at skriveren må rengjøres. Se side 8.1.</li> <li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten. Se side 8.2.</li> </ul>
<b>Tonerflekker</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt). Se side 5.3.</li> <li>Overføringsvalsen eller papirbanen kan være tilsmusset. Se side 8.1.</li> </ul>
<b>Bortfall</b> 	<p>Hvis det vises avrundede, blasse områder vilkårlige steder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Det kan være feil på ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li> <li>Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. Se side 5.3.</li> <li>Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke.</li> <li>Tonerkassetten kan være defekt. Se "Gjentatte loddrette merker".</li> <li>Hvis ingenting av dette løser problemene, tar du kontakt med en servicerepresentant.</li> </ul>

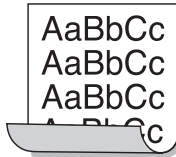


Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Loddrette streker</b> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det har sannsynligvis oppstått riper på trommelen inne i tonerkassetten. Installer en ny tonerkasset. Se side 8.3.</li> </ul> <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overflaten på LSU-delen i skriveren kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten. Se side 8.2.</li> </ul>
<b>Grå bakgrunn</b> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge på utskriftene, kan du prøve følgende for å løse problemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bytt til lettere papir. Se side 5.3.</li> <li>• Kontroller skriveromgivelsene. Lav fuktighet (under 20 % relativ fuktighet) eller høy fuktighet (over 80 % relativ fuktighet) kan øke graden av bakgrunnsskygge.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 8.3.</li> </ul>
<b>Tonersøl</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengjør skriveren innvendig. Se side 8.1.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 8.3.</li> </ul>
<b>Gjentatte loddrette merker</b> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis et gjentatt merke vises på siden, må du skifte tonerkasset. Se side 8.3.</li> <li>• Det kan være tonerflekker på noen av komponentene i skriveren. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider.</li> <li>• Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Prikker på bakgrunnen</b> 	<p>Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet.</li> <li>• Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive ut på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer.</li> <li>• Hvis bakgrunnsprikkene dekker hele utskriften, justerer du utskriftsopløsningen i programmet eller i vinduet for skriveregenskaper.</li> </ul>
<b>Misdannede tegn</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan papiret være for glatt. Prøv en annen papirtype. Se side 5.3.</li> </ul>
<b>Skjeve utskrifter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>• Kontroller at papiret er lagt i riktig, og at de justerbare papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.</li> </ul>
<b>Krølling eller bølger</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. Se side 5.2.</li> <li>• Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>
<b>Skrukker eller bretter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>• Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>



Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Baksiden av utskriftene er tilsmusset</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overføringsvalsen kan være tilsmusset. Se side 8.1.</li> <li>Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør skriveren innvendig.</li> </ul>
<b>Svarte sider</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen.</li> <li>Tonerkassetten kan være defekt og må byttes ut. Installer en ny tonerkassett.</li> <li>Skriveren må kanskje repareres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Løs toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengjør skriveren innvendig.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 5.2.</li> <li>Installer en ny tonerkassett. Se side 8.3.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Manglende dekning i tegn</b> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du bruker transparente, kan du prøve transparente av en annen type. På grunn av transparentenes overflate kan en viss grad av manglende dekning være normalt.</li> <li>Du skriver kanskje ut på feil side av papiret. Snu bunken med papir i skuffen opp-ned.</li> <li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 5.3.</li> </ul>
<b>Vannrette streker</b> 	<p>Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen.</li> <li>Tonerkassetten kan være defekt. Installer en ny tonerkassett. Se side 8.3.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, kan det hende at skriveren må repareres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<b>Krølling</b> 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i skriveren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.</li> </ul>
<p>Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på de neste arkene, eller løs toner, lys trykk eller smuss forekommer.</p>	<p>Dette skyldes sannsynligvis at du bruker skriveren i en høyde på over 1 000 m. Den store høyden kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel føre til løs toner eller lyst trykk. Du kan stille inn dette alternativet via <b>Verktøy for skriverinnstillinger</b> eller kategorien <b>Skriver</b> i egenskapene for skriverdriveren. Se side 1.5.</p>

## Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjonen.</p>	<p>Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra Oppstart-gruppen og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.</p>
<p>Meldingen "Feil under skriving til LPTX" vises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at kablene er riktig tilkoblet og at skriveren er slått på.</li> <li>Denne meldingen vises også hvis toveis kommunikasjon ikke er aktivert i driveren.</li> </ul>
<p>Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.</p>	<p>Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.</p>
<p>Meldingene "Utskrift mislyktes", "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.</p>	<p>Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til skriveren er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i ventemodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.</p>



### Merk

Se brukerhåndboken for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

## Vanlige PostScript-problemer

Følgende situasjoner er spesifikke for PostScript-språk og kan forekomme når flere skriverspråk brukes.



### Merk

Hvis du ønsker en melding, enten utskrevet eller på skjermen, når det oppstår PostScript-feil, åpner du vinduet for utskriftsalternativer og klikker på ønsket valg for PostScript-feil.

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
PostScript-fil kan ikke skrives ut.	PostScript-driveren kan være feil installert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller at PostScript-versjonen er tilgjengelig for utskrift.</li> <li>Installer PostScript-driveren. Se Om programvaren hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer PS-skriverdriveren.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.</li> </ul>
En melding om begrensingskontrollfeil vises.	Utskriftsjobben var for kompleks.	Det kan hende at du må gjøre siden mindre kompleks.
En PostScript-feilside skrives ut.	Utskriftsjobben er kanskje ikke en PostScript-jobb.	Kontroller at utskriftsjobben er en PostScript-jobb. Kontroller om programmet forventet at en konfigurasjonsfil eller en fil med PostScript-filhode skulle sendes til skriveren.
Farger skrives ut feil når du skriver ut et dokument fra Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller høyere.	Oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer kanskje ikke med innstillingen i Acrobat Reader.	Kontroller at oppløsningsinnstillingen i skriverdriveren stemmer med innstillingen i Acrobat Reader.

## Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver configurator og bytt til Printers-kategorien i vinduet Printers configuration for å vise listen med tilgjengelige skrivere. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke gjør det, må du starte veiviseren Add new printer for å konfigurere enheten.</li> <li>Kontroller om skriveren er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en stopped-streng, må du trykke på <b>Start</b>-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen stopped kan aktiveres når det oppstår problemer under utskrift.</li> <li>Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. Velg "print" -&gt; "Setup printer" for Gimp front-end, og rediger parameterne på kommandolinjen i kommandoelementet.</li> </ul>
Jeg får feilmeldingen "Unable to open mfp port device file!" når jeg skriver ut et dokument.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser MFP-porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst, og er dermed utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp MFP-porten.
Når jeg skriver ut et dokument over nettverket i SuSE 9.2, skriver ikke skriveren ut.	CUPS-versjonen (Common Unix Printing System) som ble distribuert med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har problemer med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Bruk Socket-utskrift i stedet for IPP, eller installer en nyere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller senere).

---

## Vanlige Macintosh-problemer

---

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	Inkompatibilitet mellom PDF-fil og Acrobat-produkter: Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Aktiver <b>Skriv ut som bilde</b> i utskriftsalternativene i Acrobat. <b>Merk:</b> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.	Oppdater Mac OS til OS 10.3.3 eller høyere.
Enkelte bokstaver vises ikke som de skal ved utskrift på forsiden.	Problemet skyldes at Mac OS ikke finner skrifttypen ved utskrift på forsiden. Bare alfanumeriske tegn i feltet Billing Info er tillatt ved utskrift på forsiden. Andre tegn blir ikke vist riktig på utskriften.

# 10 Installere tilleggsutstyr

Denne maskinen er en modell med alle funksjoner, og den er optimalisert for å tilfredsstille de fleste utskriftsbehov. Men ettersom brukere stiller ulike krav, tilbyr Samsung flere typer tilleggsutstyr som utvider maskinens funksjonalitet ytterligere.

Dette kapittelet inneholder:

- Forholdsregler ved installering av tilleggsutstyr
- Installere en minnemodul

## Forholdsregler ved installering av tilleggsutstyr

### Trekk ut strømledningen

Ta aldri av kontrollkortdekselet mens strømmen er på.

For å unngå elektrisk støt må du alltid trekke ut strømledningen når du skal installere eller fjerne ETHVERT internt eller eksternt tilleggsutstyr.

### Utlading av statisk elektrisitet

Kontrollkortet og de innvendige komponentene (nettverkskort eller minnemodul) er følsomme overfor statisk elektrisitet. Før du setter inn eller fjerner innvendig tilleggsutstyr, må statisk elektrisitet lades ut av kroppen ved at du berører en metallgjenstand, for eksempel metallplaten på et apparat som er tilkoblet en jordet strømkilde. Hvis du gjør noe annet før du er ferdig med installeringen, må du gjenta prosedyren for å lade ut elektrisitet.

## Installere en minnemodul

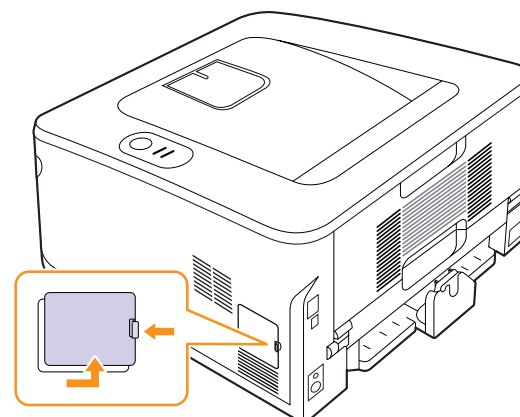
Maskinen er utstyrt med en DIMM-modul (Dual In-line Memory Module). Bruk dette minnemodulsåret til å installere mer minne.

Når du utvider minnekapasiteten, kan du legge til en minnemodul i det ledige minnesåret. Maskinen har 32 MB minne, og du kan legge til en minnemodul på 128 MB.

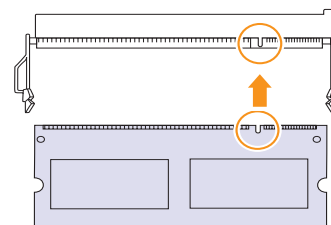
Bestillingsinformasjon for ekstra minnemodul er tilgjengelig. (Se "Tilleggsutstyr" på side 7.1.)

- 1 Slå av maskinen, og trekk ut alle kabler fra maskinen.

- 2 Åpne kontrollkortdekselet.



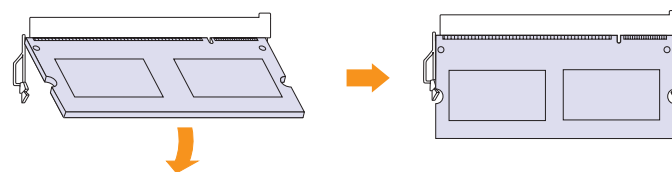
- 3 Ta ut en ny minnemodul fra emballasjen.
- 4 Hold minnemodulen i kantene, og plasser den i sporet i en vinkel på cirka 30 grader. Kontroller at hakkene på modulen og hakkene på sporet passer sammen.



### Merk

Det er ikke sikkert at hakkene og sporene på figuren ovenfor stemmer helt overens med minnemodulen og sporene som du har.

- 5 Trykk minnemodulen forsiktig inn i sporet til du hører et "klikk".



### Forsiktig

Ikke trykk for hardt på minnemodulen, da den kan bli skadet. Hvis modulen ikke ser ut til å passe riktig i sporet, følger du fremgangsmåten på nytt.

- 6 Sett kontrollkortdekselet på plass igjen.
- 7 Koble til strømledningen og skriverkabelen, og slå på maskinen.



#### Merk

Når du skal ta ut minnemodulen, trekker du i de to klaffene på siden av sporet utover, slik at modulen løsner.

## Aktivere det ekstra minnet i egenskapene for PS-skriveren

Når du har installert minnemodulen, må du velge den i skriveregenskapene i PostScript-skriverdriveren for å kunne bruke den.

- 1 Kontroller at PostScript-skriverdriveren er installert på datamaskinen. Du finner flere opplysninger om å installere PS-skriverdriveren i Om programvaren.
- 2 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 3 Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.  
Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.  
I Windows Vista/2008, velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.  
For Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.  
For Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
- 4 Velg **Samsung ML-2850 Series PS**-skriveren.
- 5 Klikk med høyre museknapp på skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 6 Velg **Enhetsinnstillinger**.
- 7 Velg den minnestørrelsen du installerte, fra **Skriverminne** under **Installerbare alternativer**.
- 8 Klikk på **OK**.

# 11 Spesifikasjoner

## Skriverspesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Utskriftshastighet <sup>a</sup>	Opptil 28 spm i A4 (30 spm i Letter) Dobbeltsidig: 14 bpm A4 (14.5 bpm Letter)
Oppløsning	Inntil 1 200 x 1 200 ppt effektivt resultat
Oppvarmingstid	Under 8 sekunder
Tid for første utskrift	8,5 sekunder (fra klar) Dvalemodus: 15,5 sekunder
Strømforsyning	AC 110–127 V eller AC 220–240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.
Strømforbruk	Gjennomsnitt: 400 W Strømsparingsmodus: Mindre enn 8 W
Støynivå <sup>b</sup>	Ventemodus: Mindre enn 26 dBA Utskriftsmodus: Mindre enn 50 dBA
Levetid for tonerkassett <sup>c</sup>	Standardkapasitet: Gjennomsnittlig kassettkapasitet er 2 000 <sup>d</sup> standardsider. Høy kapasitet: Gjennomsnittlig kassettkapasitet er 5 000 <sup>d</sup> standardsider. (Leveres med starttonerkassett / standard tonerkassett for 2 000 sider)
Driftssyklus	Månedlig: Inntil 50 000 sider
Vekt	8,99 kg (inkludert forbruksvarer)
Emballasjevekt	Papir: 2,4 kg, plast: 0,3 kg
Minne	32 MB (maks. 160 MB) 128 MB tilleggsminne tilgjengelig Bruk bare Samsung-godkjente DIMM-moduler.
Utvendige mål (B x D x H)	364 X 369 X 210 mm
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32 °C Fuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet
Skriverspråk	PCL6 <sup>e</sup> , IBM ProPrinter, EPSON, PostScript 3, SPL
Skrifter	1 punktgrafikk, 45 skalerbare, 136 PostScript 3-skrifter

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Grensesnitt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB-grensesnittstandard</li> <li>- USB 2.0: Høyhastighets-USB 2.0</li> <li>• Nettverksgrensesnitt</li> <li>- Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN (bare ML-2851ND)</li> </ul>
Kompatible operativsystemer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li> <li>• Ulike Linux-operativsystemer</li> <li>• Mac 10.3 eller 8.6 til 9.2/10.1 til 10.6</li> </ul>
Skriverdrivere <sup>f</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PCL6-driver: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li> <li>• PostScript-driver: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li> </ul>
Tilleggsutstyr	250-arks skuff
Fikserings-temperatur	180 °C

a. Utskriftshastigheten påvirkes av operativsystem, datatytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og jobbens kompleksitet.

b. Lydtryknivå, ISO 7779.

c. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervall, papirtype og papirformat.

d. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.

e. Kompatibel med PCL6 versjon 2.1.

f. Gå til [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) for å laste ned siste versjon av programvaren.

# STIKKORDREGISTER

## D

demoside, skrive ut 2.1

## F

feilsøking 9.1

## K

komponentenes plassering 1.2  
konfigurasjonsside, skrive ut 8.4  
kontrollpanel  
    LED 9.5  
    oversikt 1.3  
kvalitetsproblemer 9.7

## L

LED, betydning 1.3  
Linux-problemer 9.10  
legge i papir  
    skuff 1 / skuff 2 (ekstraustyr) 5.5

## M

Macintosh-problemer 9.11  
manuell mating, bruke 5.6  
minnemodul  
    installere 10.1

## N

nettverksoperativsystem 4.1

## O

omfordele toner, tonerkassett 8.2

## P

PostScript-problemer 9.10  
papir  
    skuff 1 / skuff 2 (ekstraustyr) 5.5  
papirnivåindikator 5.4  
papirstopp, fjerne 9.1  
    dupleksområde 9.3  
    ekstraskuff 2 9.1  
    flerfunksjonsskuff 9.2  
    papirutmatingsområde 9.3  
    rundt tonerkassett 9.2  
    skuff 1 9.1  
papirstørrelse  
    spesifikasjoner 5.2  
papirtype  
    spesifikasjoner 5.2  
problem, løse  
    Linux 9.10  
problemer med utskriftskvalitet, løse 9.7  
problemer, løse  
    Macintosh 9.11  
    PS-feil 9.10  
    papirstopp 9.1  
    sjekklister 9.5  
    utskrift 9.5  
    utskriftskvalitet 9.7  
    Windows 9.9

## R

rekvisita, bestillingsinformasjon 7.1  
rengjøre  
    innvendig 8.1  
    utvendig 8.1  
retningslinjer for papir 5.3

## S

skifte, tonerkassett 8.3  
skrive ut  
    demoside 2.1  
spesielle utskriftsmedier, retningslinjer 5.3

spesifikasjoner, skriver 11.1  
systemkrav  
    Linux 3.2  
    Macintosh 3.2  
    Windows 3.2

## T

tilbehør, bestillingsinformasjon 7.1  
tonerkassett  
    omfordele 8.2  
    skifte 8.3  
    vedlikeholde 8.2  
tonersparingsmodus, bruke 2.1

## U

utmatingssted 5.7  
utskiftbare deler 8.4  
utskrift  
    konfigurasjonsside 8.4  
    problemer 9.5

## W

Windows-problemer 9.9

●● Samsung-skriver



---

# Om programvaren



# OM PROGRAMVAREN

# INNHOOLD

## **Kapittel 1: INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVARE I WINDOWS**

Installere skriverprogramvaren .....	4
Installere programvare for lokal utskrift .....	4
Installere programvare for nettverksutskrift .....	7
Installere skriverprogramvaren på nytt .....	10
Fjerne skriverprogramvaren .....	10

## **Kapittel 2: GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT**

Skrive ut et dokument .....	12
Skrive ut til en fil (PRN) .....	12
Skriverinnstillinger .....	13
Kategorien Oppsett .....	13
Kategorien Papir .....	14
Kategorien Grafikk .....	15
Kategorien Tilleggsfunksjoner .....	16
Kategorien Om .....	16
Kategorien Skriver .....	16
Bruke en favorittinnstilling .....	17
Bruke Hjelp .....	17

## **Kapittel 3: AVANSERT UTSKRIFT**

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift) .....	18
Skrive ut plakater .....	19
Skrive ut hefter .....	19
Skrive ut på begge sider av arket .....	20
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument .....	20

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse .....	20
Bruke vannmerker .....	21
Bruke et eksisterende vannmerke .....	21
Opprette et vannmerke .....	21
Redigere et vannmerke .....	21
Slette et vannmerke .....	21
Bruke overlegg .....	22
Hva er et overlegg? .....	22
Opprette et nytt sideoverlegg .....	22
Bruke et sideoverlegg .....	22
Slette et sideoverlegg .....	22

#### **Kapittel 4: BRUKE WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVER**

Skriverinnstillinger .....	23
Avansert .....	23
Bruke Hjelp .....	23

#### **Kapittel 5: DELE SKRIVEREN LOKALT**

Konfigurere en vertsdatabasemaskin .....	24
Konfigurere en klientdatabasemaskin .....	24

#### **Kapittel 6: BRUKE SMART PANEL**

Forstå Smart Panel .....	25
Åpne feilsøkingssguiden .....	26
Bruke Verktøy for skriverinnstillinger .....	26
Bruke hjelpen .....	26
Endre innstillingene for Smart Panel-programmet .....	26

#### **Kapittel 7: BRUKE SKRIVEREN I LINUX**

Komme i gang .....	27
Installere Unified Linux-driveren .....	27
Installere Unified Linux-driveren .....	27
Avinstallere Unified Linux-driveren .....	28

Bruke Unified Driver Configurator .....	29
Åpne Unified Driver Configurator .....	29
Printers Configuration .....	29
Ports Configuration .....	30
Konfigurere skriverens egenskaper .....	30
Skrive ut et dokument .....	31
Skrive ut fra programmer .....	31
Skrive ut filer .....	31

## **Kapittel 8: BRUKE SKRIVEREN MED EN MACINTOSH-MASKIN**

Installere programvare for Macintosh .....	32
Skriverdriver .....	32
Installere skriveren .....	33
For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin .....	33
For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin .....	33
Skrive ut .....	34
Skrive ut et dokument .....	34
Endre skriverinnstillinger .....	34
Skrive ut flere sider på ett ark .....	36
Tosidig utskrift .....	36

# 1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- Installere skriverprogramvaren
- Installere skriverprogramvaren på nytt
- Fjerne skriverprogramvaren

## Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren for lokale utskrifter eller nettverksutskrifter. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.

En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

## Installere programvare for lokal utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som medfølger, for eksempel en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, hopper du over dette trinnet og går til "Installere programvare for nettverksutskrift" på side 7.

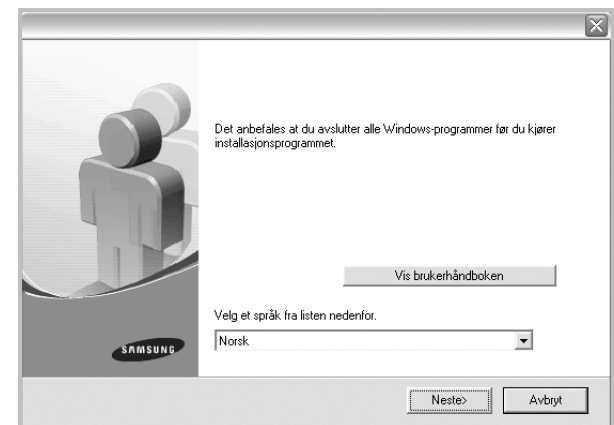
Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

**MERK:** Hvis vinduet med veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på  øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet, eller du klikker på **Avbryt**.

## Vanlig installasjon

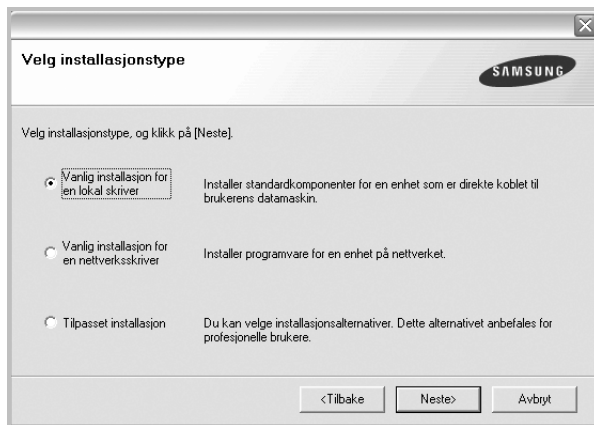
Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskrifter, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

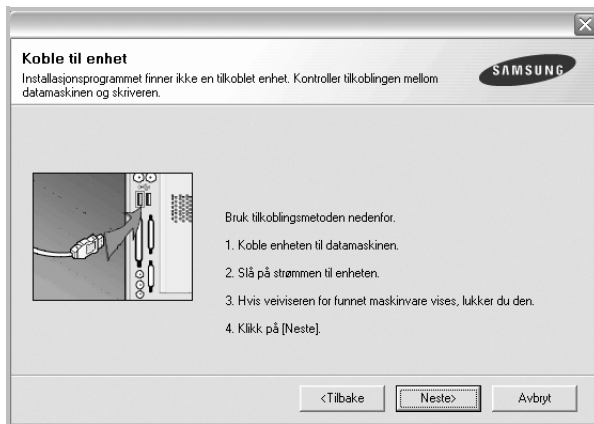


- 3 Klikk på **Neste**.
  - Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
  - **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

#### 4 Velg **Vanlig** installasjon for en lokal skriver. Klikk på **Neste**.



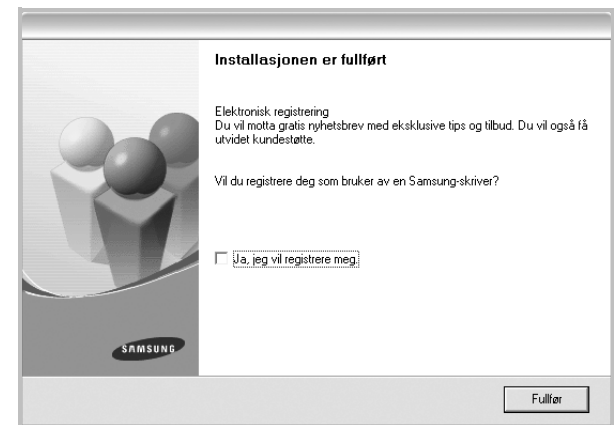
**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- **Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.**

- 5 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 7.
- 6 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 7 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, og motta informasjon fra Samsung, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs nettsted.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

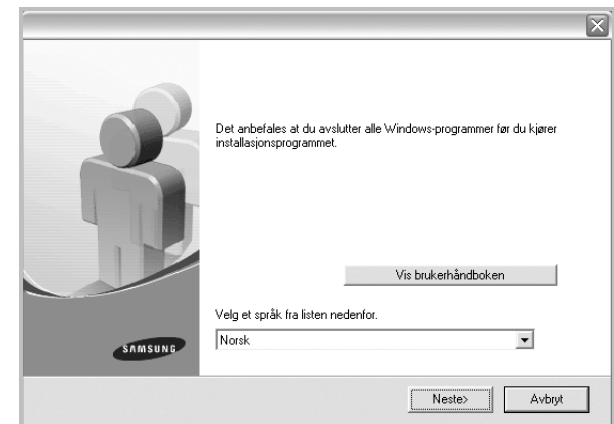


**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

#### Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres.

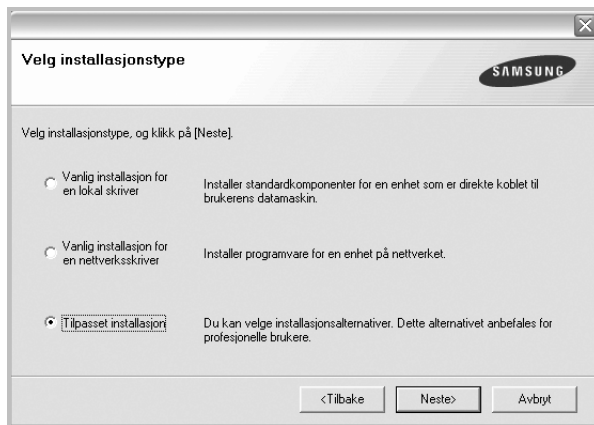
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**. Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.



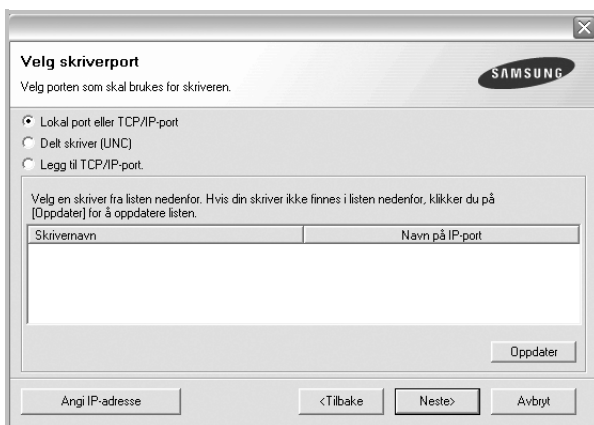
- 3 Klikk på **Neste**.

- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

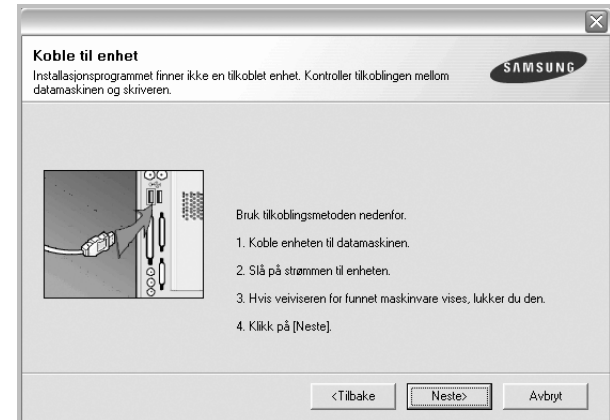
#### 4 Velg Tilpasset installasjon. Klikk på Neste.



#### 5 Velg skriveren og klikk på Neste.

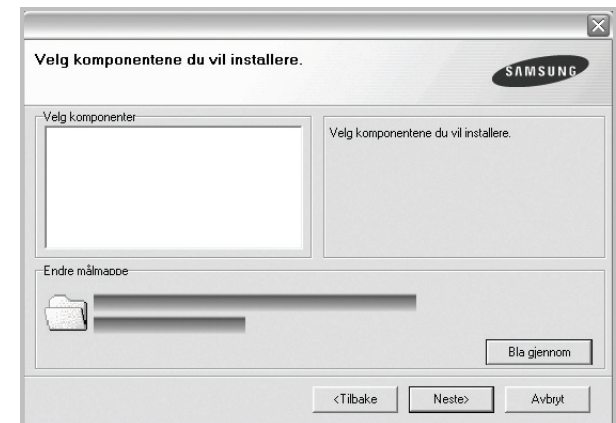


**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- **Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.**

#### 6 Velg komponentene som skal installeres, og klikk på Neste.

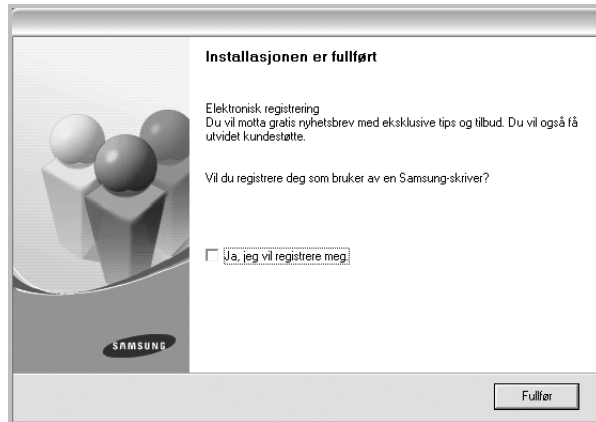


**MERK:** Du kan endre installasjonsmappe ved å klikke på [ **Bla gjennom** ].

- 7 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 9.
- 8 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

- 9 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, og motta informasjon fra Samsung, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs nettsted.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.



## Installere programvare for nettverksutskrift

Når skriveren er koblet til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Etter at du har tilordnet og godkjent TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på hver enkelt datamaskin på nettverket.

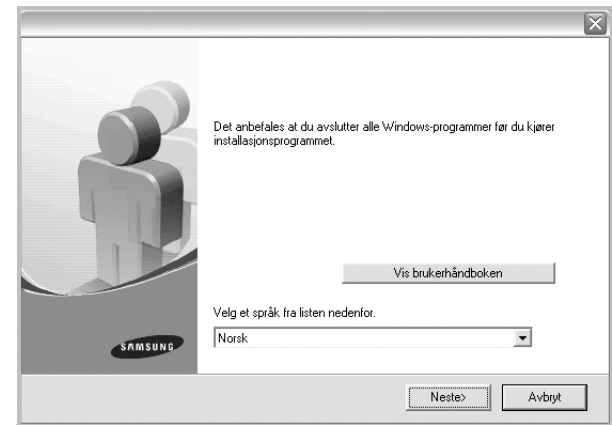
Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

### Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskriften, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet

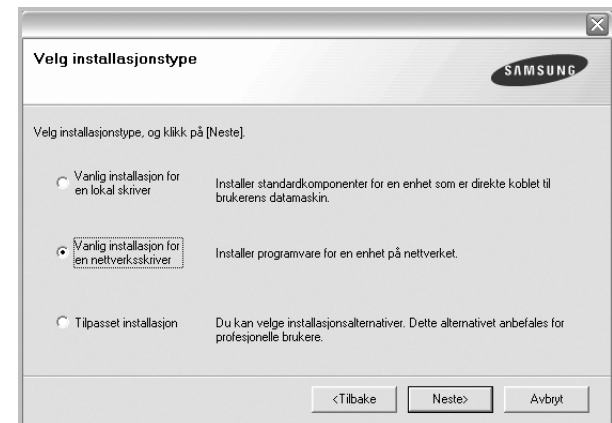
Installer eller kjør program og klikker på **Fortsett** i vinduet for brukerkontroll.



- 3 Klikk på **Neste**.

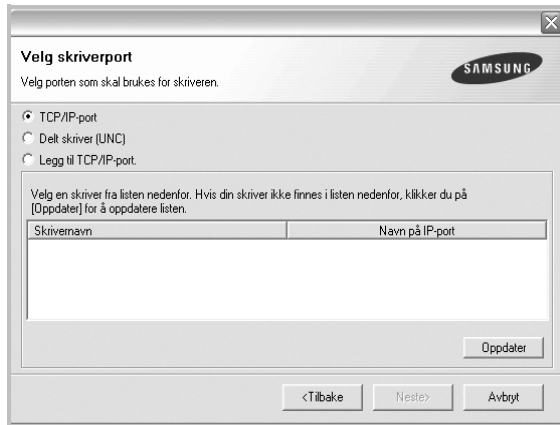
- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken**: Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

- 4 Velg **Vanlig installasjon for en nettverksskriver**. Klikk på **Neste**.





- 5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

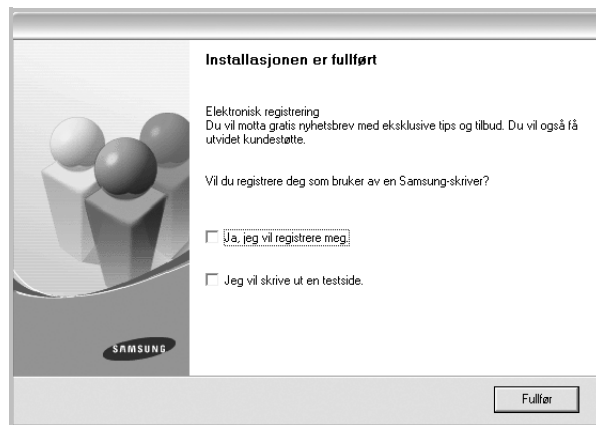
Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

**MERK:** Hvis du ikke finner maskinen på nettverket, må du slå av brannmuren og klikke på **Oppdater**.

- 6 Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du ønsker det, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

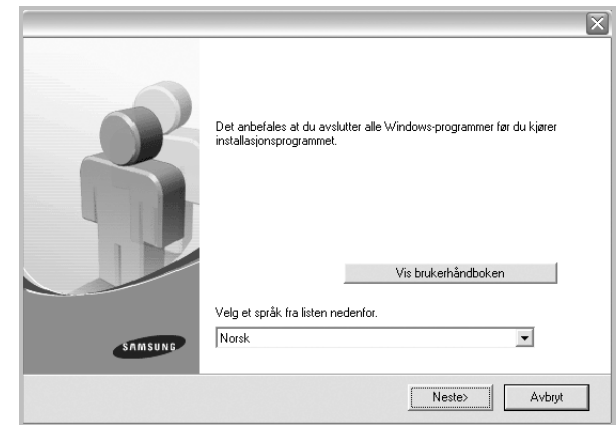


**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres, og angi en IP-adresse.

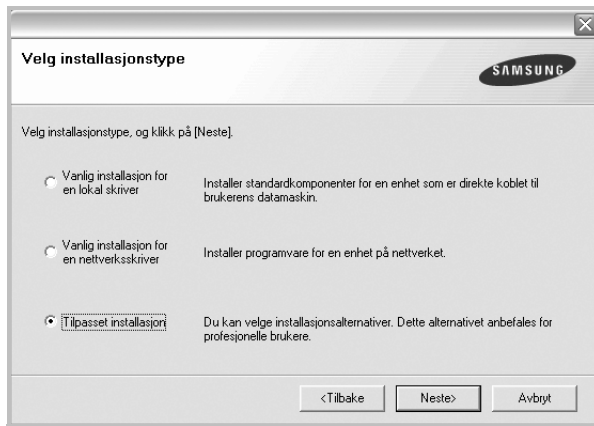
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.



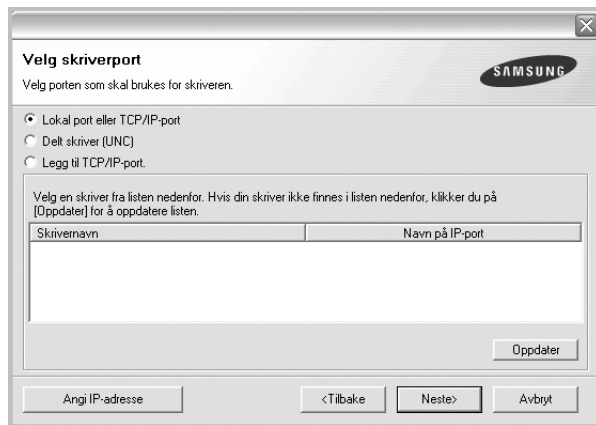
- 3 Klikk på **Neste**.
  - Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
  - **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.



#### 4 Velg Tilpasset installasjon. Klikk på Neste.



#### 5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på Neste.



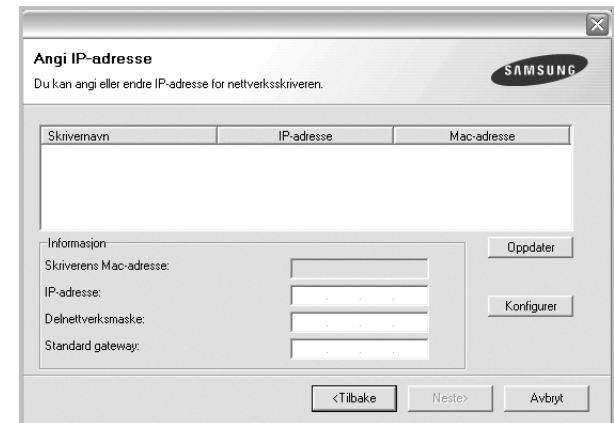
- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

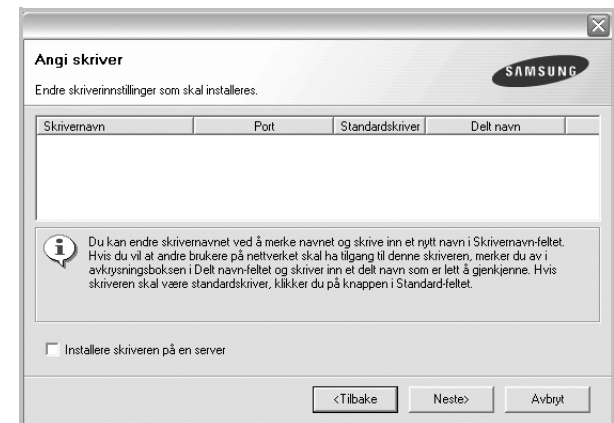
**MERK:** Hvis du ikke finner maskinen på nettverket, må du slå av brannmuren og klikke på **Oppdater**.

**TIPS:** Hvis du vil angi en bestemt IP-adresse på en bestemt nettverksskriver, klikker du på **Angi IP-adresse**-knappen. Vinduet hvor du kan angi IP-adressen, vises. Gjør følgende:



- a. Velg en skriver som skal kobles til en bestemt IP-adresse på listen.
- b. Konfigurer en IP-adresse, delnettverksmaske og gateway for skriveren manuelt og klikk på **Konfigurer** for å koble den bestemte IP-adressen til nettverksskriveren.
- c. Klikk på **Neste**.

#### 6 Velg komponentene som skal installeres. Når du har valgt komponentene, vises følgende vindu. Du kan også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren til standardskriver og endre navnet på porten til hver skriver. Klikk på Neste.



Hvis du vil installere programvaren på en server, merker du av for **Installere skriveren på en server**.

#### 7 Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en

Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du ønsker det, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

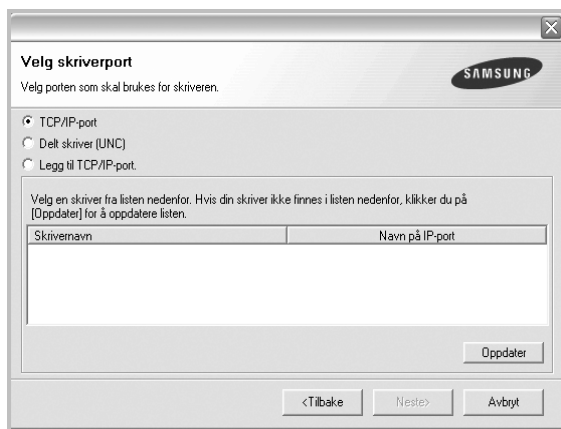


**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.
- 4 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



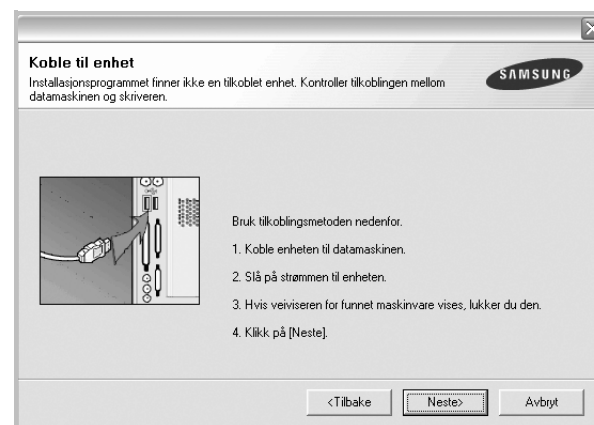
- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for

å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hvert enkelt element på nytt.

**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- **Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.**

- 5 Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**. Hvis du installerte skriverprogramvaren for lokal utskrift og velger **skriverdrivernavnet**, vises vinduet der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Gjør følgende:
  - a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.
  - b. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis den ikke skrives ut riktig, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 6 Når du har installert skriverprogramvaren på nytt, klikker du på **Fullfør**.

## Fjerne skriverprogramvaren

- 1 Start Windows.

- 2** På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3** Velg **Fjern**, og klikk på **Neste**.  
Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke(t) element(er) du vil fjerne.
- 4** Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
- 5** Når datamaskinen ber deg om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**.  
Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
- 6** Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

## 2 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Skrive ut til en fil (PRN)**
- **Skriverinnstillinger**
  - Kategorien Oppsett
  - Kategorien Papir
  - Kategorien Grafikk
  - Kategorien Tilleggsfunksjoner
  - Kategorien Om
  - Kategorien Skriver
  - Bruke en favorittinnstilling
  - Bruke Hjelp

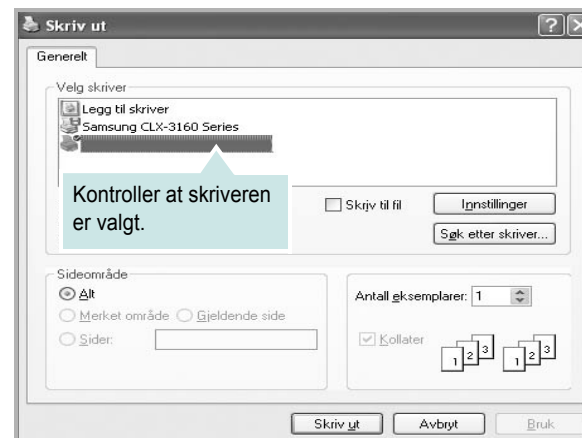
### Skrive ut et dokument

#### MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- **Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren.** *Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.*
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsproseduren.

- 1 Åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet.  
De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



- 3 Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**. Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skriverinnstillinger" på side 13.  
Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet. Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
- 4 Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

### Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil for formålet.

Slik lager du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Velg mappe, gi filen et navn, og klikk deretter på **OK**.

## Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser egenskapsvinduet i Windows XP.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

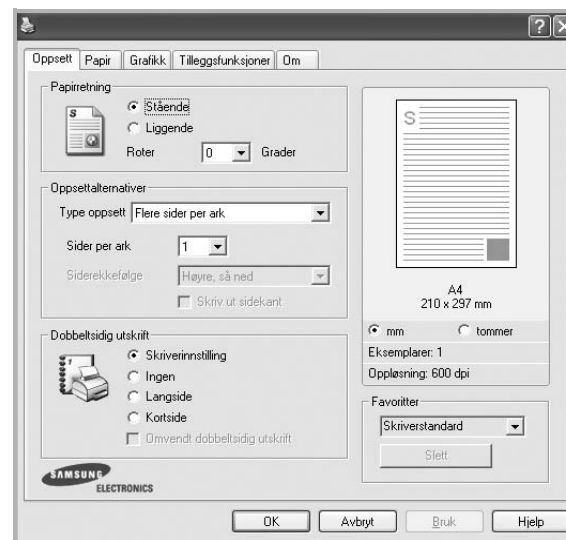
Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 16).

### MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

## Kategorien Oppsett

Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. **Oppsettalternativer** inneholder **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.



### Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).
- Med **Roter** kan du rotere siden det valgte antall grader.



▲ Stående



▲ Liggende

### Oppsettalternativer

Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)" på side 18.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut plakater" på side 19.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut hefter" på side 19

### Dobbeltsidig utskrift

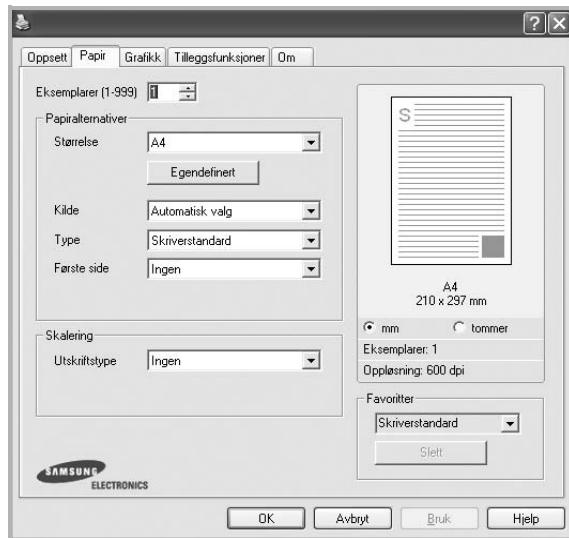
Med **Dobbeltsidig utskrift** kan du skrive ut på begge sider av arket. **Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.**

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 20.

## Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



### Eksemplarer

**Eksemplarer** lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

### Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

### Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.

Bruk **Manuell mating** ved utskrift på spesialmaterialet, for eksempel konvolutter og transparente. Du må da legge ett ark om gangen i den manuelle skuffen eller flerfunksjonsskuffen.

Hvis papirkilden er angitt til **Automatisk valg**, mater skriveren automatisk utskriftsmaterialet i følgende rekkefølge: Manuell skuff eller flerfunksjonsskuff, skuff 1, valgfri skuff 2.

### Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

**Bomull:** 75~90 g/m<sup>2</sup> bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

**Vanlig papir:** Vanlig papir. Velg denne typen hvis du bruker en svart-/hvittskriver og skriver ut på 60 g/m<sup>2</sup> bomullspapir.

**Resirkulert papir:** 75~90 g/m<sup>2</sup> resirkulert papir.

**Farget:** 75~90 g/m<sup>2</sup> papir med farget bakgrunn.

**Arkivpapir:** Velg dette alternativet hvis du har behov for å oppbevare en utskrift over lengre tid, for eksempel i et arkiv.

### Første side

Med denne egenskapen kan du skrive ut den første siden på en annen type papir enn resten av dokumentet. Du kan velge papirkilde for den første siden.

Du kan for eksempel legge tykt papir for den første siden i flerfunksjonsskuffen og vanlig papir i skuff 1. Deretter velger du **Skuff 1** under **Kilde** og **Flerfunksjonsskuff** under **Første side**.

### Skalering

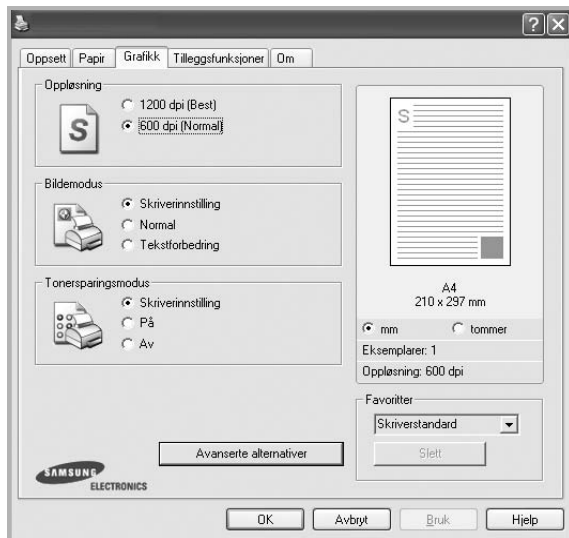
Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut et forminskt eller forstørret dokument" på side 20.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 20.

## Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se "Skrive ut et dokument" på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



### Oppløsning

*Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.*

Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

### Bildemodus

Tilgjengelige alternativer er Normal og Tekstforbedring. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel.
- **Normal:** Denne innstillingen brukes for vanlige dokumenter.
- **Tekstforbedring:** Bildemodus gir bedre utskrifter.

### Tonersparingsmodus

Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetten levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Noen skrivere støtter ikke denne funksjonen.
- **På:** Velg dette alternativet for at skriveren skal bruke mindre toner på hver side.
- **Av:** Hvis du ikke trenger å spare toner ved utskrift av et dokument, velger du dette alternativet.

### Avanserte alternativer

Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen

#### Avanserte alternativer.

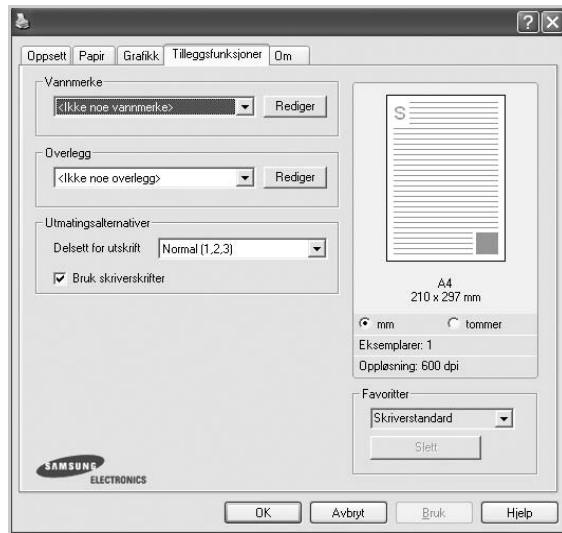
- **TrueType-alternativer:** Dette alternativet angir hvordan skriveren skal avbilde teksten i dokumentet. Velg en passende innstilling, avhengig av dokumentets status.
  - **Last ned som kontur:** Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned alle TrueType-skrifter som brukes i dokumentet, og som ikke allerede er lagret (resident) i skriveren. Hvis skriftene ikke skrives ut riktig, velger du Last ned som binærbilde og sender utskriftsjobben på nytt. Innstillingen Last ned som binærbilde er ofte nyttig ved utskrift av Adobe-dokumenter. *Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.*
  - **Last ned som punktgrafikk:** Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned skriftdata som punktgrafikkbilder. Dokumenter med kompliserte skrifter, for eksempel med koreanske, kinesiske eller forskjellige andre skrifttyper, skrives ut raskere med denne innstillingen.
  - **Skriv ut som grafikk:** Når dette alternativet er valgt, laster driveren ned alle skrifter som grafikk. Når du skriver ut dokumenter med mye grafikk og relativt få TrueType-skrifter, kan utskriftsytelsen (hastigheten) forbedres når denne innstillingen er valgt.
- **Skriv ut all tekst i svart:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart**, vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.
- **Skriv ut all tekst mørkere:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*



## Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se “Skrive ut et dokument” på side 12 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



### Vannmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke vannmerker” på side 21.

### Overlegg

Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke overlegg” på side 22.

### Utmatingsalternativer

- **Delsatt for utskrift:** Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
  - **Normal (1, 2, 3):** Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
  - **Omvendt rekkefølge (3,2,1):** Alle sidene blir skrevet ut fra siste til første side.
  - **Skriv ut oddetalssider:** Bare oddetalssidene blir skrevet ut.
  - **Skriv ut partallssider:** Bare partallssidene blir skrevet ut.
- **Bruk skriverveskrifter:** Når Bruk skriverveskrifter er valgt, bruker skriveren skriftene som er lagret i minnet (skriverresidente skrifter) til å skrive ut dokumentet, i stedet for å laste ned skriftene som er brukt i dokumentet. Ettersom det tar noe tid å laste ned skrifter, kan dette alternativet gjøre at utskriften går raskere. Når du bruker skriverveskrifter, prøver skriveren å finne skrifter i minnet som samsvarer med skriftene i dokumentet. Hvis skriftene i dokumentet er svært forskjellige fra skriverveskriftene, vil utskriften bli helt forskjellig fra det du ser på skjermen. *Denne funksjonen er bare tilgjengelig når du bruker PCL-skriverdriveren.*

## Kategorien Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer. Hvis du har en nettleser, kan du koble til Internett ved å klikke på ikonet for webområdet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverregenskapene, se “Skrive ut et dokument” på side 12.

## Kategorien Skriver

Hvis du går til skriverregenskaper fra **Skrivere**-appen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **skriverdriverikonet**.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

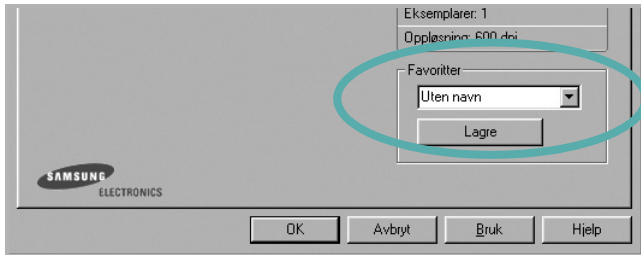


## Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
- 2 Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



- 3 Klikk på **Lagre**.

Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

## Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

# 3 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

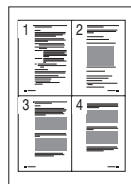
## MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Skrive ut på begge sider av arket**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vanmerker**
- **Bruke overlegg**

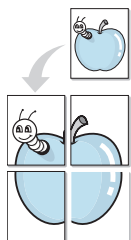
## Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)



Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriverregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
- 4 Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.  
Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 5 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Skrive ut plakater

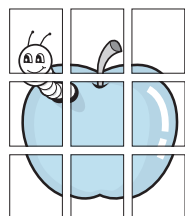
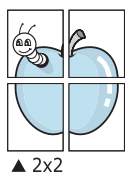


Med funksjonen for plakatutskrift kan du skrive ut et enkeltstående dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakatstørrelse.

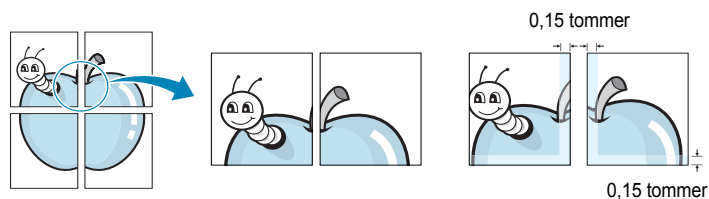
**MERK:** Posterutskriftsalternativet er tilgjengelig når 600 dpi er valgt som oppløsning i kategorien **Grafikk**.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Konfigurer plakatalternativer:

Du kan velge sideoppsettet **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** eller **Plakat<4x4>**. Hvis du velger **Plakat<2x2>**, vil utskriften automatisk bli strukket for å dekke 4 fysiske sider.

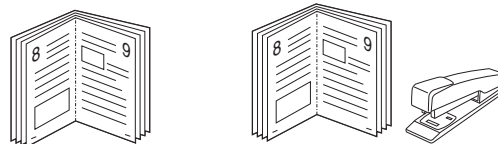


Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

## Skrive ut hefter



Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

- 1 Du kan endre utskriftsinnstillinger i skriveregenskapene i programmet. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Hefteutskrift** i rullegardinlisten for **Type**.

**MERK:** Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Du finner tilgjengelig papirstørrelse for denne funksjonen ved å velge papirstørrelsen under **Størrelse** i kategorien **Papir** og kontrollere at **Hefteutskrift** i **Type**-listen i kategorien **Oppsett** er aktivert.

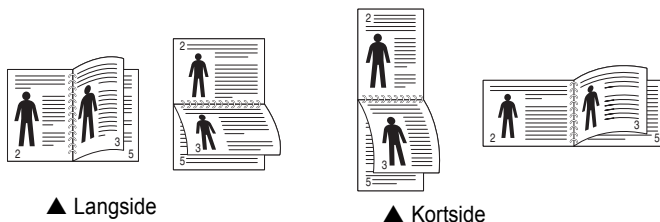
- 3 Klikk på kategorien **Papir** og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 4 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.
- 5 Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

## Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.

Følgende alternativer finnes:

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. *Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.*
- **Ingen**
- **Langside:** Det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.
- **Kortside:** Brukes ofte for kalendere.



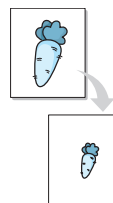
- **Omvendt dobbeltsidig:** Du kan velge rekkefølge for dobbeltsidig utskrift. Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren. *Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.*

**MERK:** Ikke skriv ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og skade på skriveren.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Velg papirretning i kategorien **Oppsett**.
- 3 Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift**.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

**MERK:** Hvis skriveren ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Skriveren skriver først ut annenhver side av dokumentet. Når den første siden av jobben er skrevet ut, vises vinduet for utskriftstips. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre utskriften.

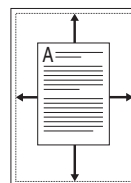
## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument



Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen.  
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftsstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

## Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
- 3 Klikk på **OK**, og start utskriften.

**MERK:** Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

## Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.  
Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
- 5 Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 6 Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

## Redigere et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
- 4 Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
- 5 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

## Slette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 2 I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
- 4 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

## Bruke overlegg

### Hva er et overlegg?



Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

### Opprette et nytt sideoverlegg



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

- 1 Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 4 I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
- 5 Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i vinduet Opprett overlegg. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
- 6 Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.  
Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

**MERK:** Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

## Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 12.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 4 Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis den ønskede overleggsfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggsfilen.  
Hvis du har lagret overleggsfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.  
Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
- 6 Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.  
Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.  
Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.  
Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

**MERK:** Oppløsningen til overleggdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

## Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- 1 I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 2 Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 3 Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
- 4 Klikk på **Slett overlegg**.
- 5 Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
- 6 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

# 4 Bruke Windows PostScript-driver

Du kan bruke PostScript-driveren som ble levert sammen med system-CDen, til å skrive ut et dokument.

PPD-filer i kombinasjon med PostScript-driveren bruker skriverfunksjonene og setter datamaskinen i stand til å kommunisere med skriveren. På den medfølgende programvare-CDen finnes et installeringsprogram for PPD-filene.

## Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser Egenskaper-vinduet i Windows XP.

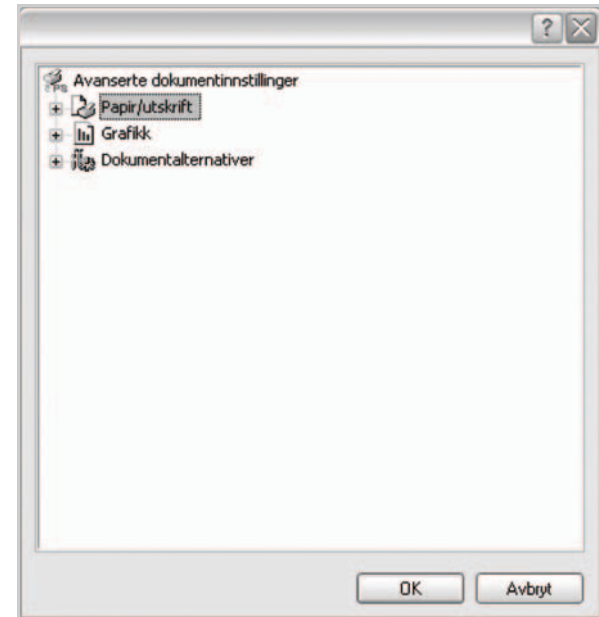
Vinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig fra det vinduet som vises på din maskin, avhengig av hvilken skriver som er i bruk.

### MERKNADER:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

## Avansert

Du kan bruke avanserte innstillinger ved å klikke på knappen **Avansert**.



- **Papir/utskrift:** Bruk dette alternativet til å velge størrelsen på papiret i skuffen.
- **Grafikk:** Bruk dette alternativet til å justere utskriftskvaliteten.
- **Dokumentalternativer:** Bruk dette alternativet til å angi PostScript-alternativer eller skriverfunksjoner.

## Bruke Hjelp

Du kan klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

# 5 Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

---

#### MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skrivervespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
  - Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.
- 

---

## Konfigurere en vertsdatamaskin

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 3 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 4 Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**.
- 6 Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

---

## Konfigurere en klientdatamaskin

- 1 Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
- 2 Velg **Mine nettverkssteder**, og høyreklikk på **Søk etter datamaskiner**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til vertsdatamaskinen i feltet **Datamaskinnavn**, og klikk på **Søk**. (Hvis datamaskinen krever **Brukernavn** og **Passord**, skriver du inn brukernavnet og passordet til kontoen på vertsdatamaskinen.)
- 4 Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.
- 5 Høyreklikk på driverikonet, og velg **Koble til**.
- 6 Klikk på **Ja** hvis det vises en bekreftelsesmelding for installasjon.



# 6 Bruke Smart Panel

Smart Panel er et program som overvåker og viser statusen for skriveren, og som du kan bruke til å tilpasse skriverens innstillinger. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installeres Smart Panel automatisk når du installerer skriverprogramvaren. Hvis du bruker Linux, laster du ned Smart Panel fra Samsungs webområde ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) og installerer den.

## MERK:

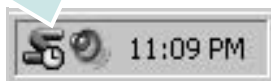
- Du trenger følgende for å bruke programmet:
  - Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
  - Mac OS X 10.3 eller nyere
  - Linux. Hvis du vil kontrollere hvilke Linux-systemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
  - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige, kan du se på den medfølgende CDen.

## Forstå Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under utskrift, åpnes Smart Panel automatisk og viser feilen.

Du kan også starte Smart Panel manuelt. Dobbeltklikk Smart Panel-ikonet i oppgavelinjen (i Windows), eller varslingsområdet (i Linux). Du kan også klikke på den i statuslinjen (i Mac OS X).

Dobbeltklikk dette ikonet i Windows.



Klikk dette ikonet i Mac OS X.



Klikk dette ikonet i Linux.



Hvis du bruker Windows, kan du fra **Start**-menyen velge **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på skrioverdriveren** → **Smart Panel**.

## MERK:

- Hvis du allerede har installert mer enn én Samsung-skriver, må du først velge skrivermodellen du ønsker, for å kunne bruke det tilhørende Smart Panel. Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **navnet på skriveren**.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne programvarehåndboken kan variere noe, alt etter hvilken skriver eller hvilket operativsystem som brukes.

Smart Panel-programmet viser gjeldende status for skriveren, nivået for tonerkassett(er) og andre typer informasjon. Du kan også endre innstillinger.



### 1 Tonernivå

Du kan vise hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e). Skriveren og antall tonerkassetter som som vises i vinduet ovenfor, kan variere alt etter hvilken skriver som brukes. Mange skrivere har ikke denne funksjonen.

### Kjøp nå

Du kan bestille reservetoner-kassett(er) elektronisk.

### Feilsøkingssguide

Du kan vise hjelp for å løse problemer.

### Skriverinnstilling

Du kan konfigurere forskjellige skriverinnstillinger i vinduet Verktøy for skriverinnstillinger. Mange skrivere har ikke denne funksjonen.

**MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk og du bruker Windows eller Mac OS X, vises **SyncThru Web Service**-vinduet i stedet for Verktøy for skriverinnstillinger. Linux støtter ikke nettverksmiljøer.

### Driverinnstilling (Kun for Windows)

Du kan bruke vinduet for skriverregenskaper, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger for å bruke skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se "Skriverinnstillinger" på side 13.

---

## Åpne feilsøkingsguiden

Ved hjelp av feilsøkingsguiden kan du vise løsninger for feilstatusproblemer.

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Feilsøkingsguide**.

---

## Bruke Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av Verktøy for skriverinnstillinger kan du konfigurere og kontrollere skriverinnstillinger.


- 1 Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Skriverinnstilling**.
- 2 Endre innstillingene.
- 3 Hvis du vil sende endringene til skriveren, klikker du på **Apply (Bruk)**-knappen.

---

**MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk og du er en nettverksbruker, vises **SyncThru Web Service**-vinduet i stedet for vinduet for Verktøy for skriverinnstillinger.

---

## Bruke hjelpen

Hvis du vil ha mer informasjon om Printer Settings Utility, klikker du på .

---

## Endre innstillingene for Smart Panel-programmet

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Alternativer**.

Velg ønskede innstillinger i **Alternativer**-vinduet.

# 7 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke maskinen i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- Komme i gang
- Installere Unified Linux-driveren
- Bruke Unified Driver Configurator
- Konfigurere skrivereregenskaper
- Skrive ut et dokument

## Komme i gang

Du må laste ned Linux-programvarepakken fra Samsungs webområde ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) for å installere skriver- og skannerprogramvaren.

Når driveren er installert på Linux-systemet, kan du bruke driverpakken til å overvåke flere maskinenheter samtidig, via raske ECP-parallellport og USB.


Unified Linux-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installeringsprogram. Du trenger ikke å søke etter tilleggskomponenter som kan være nødvendige for Unified Linux-skriverdriveren: alle nødvendige pakker blir overført til systemet og installert automatisk. Dette er mulig på mange av de mest populære Linux-klonene.

## Installere Unified Linux-driveren

### Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og maskinen.
- 2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

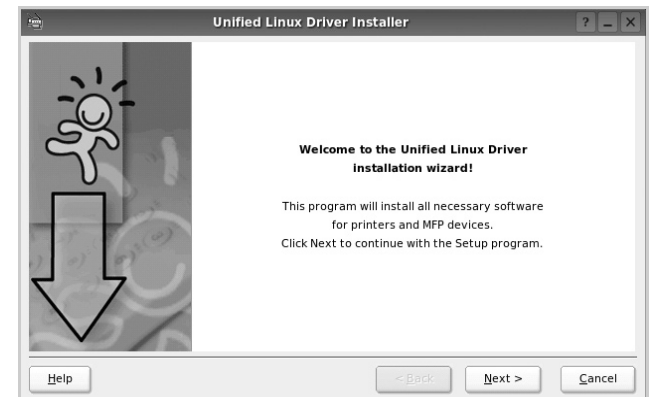
**MERK:** Du må logge på som superbruker (*root*) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 3 Last ned og pakk ut Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.
- 4 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:

```
[root@localhost root]#tar zxf [filbane]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[filbane]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

**MERK:** Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet og ikke kan installere programvaren, må du bruke driveren i tekstmodus. Følg trinn 3 til 4, og følg deretter instruksjonene på terminalskjerm bildet.

- 5 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.



- 6 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Finish**.




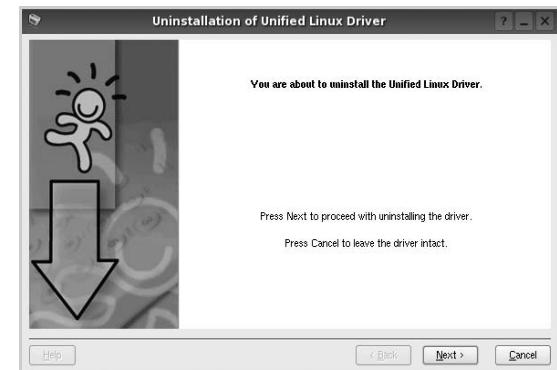
Installeringsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Samsung Unified Driver på systemmenyen. Hvis du får problemer, kan du se i hjelpen som er tilgjengelig via systemmenyen, eller som du kan hente opp fra programmer i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator**.

## Avinstallere Unified Linux-driveren

- 1 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du **root** i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

**MERK:** Du må logge på som superbruker (root) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 2 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:  
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- 3 Klikk på **Uninstall**.
- 4 Klikk på **Next**.



- 5 Klikk på **Finish**.

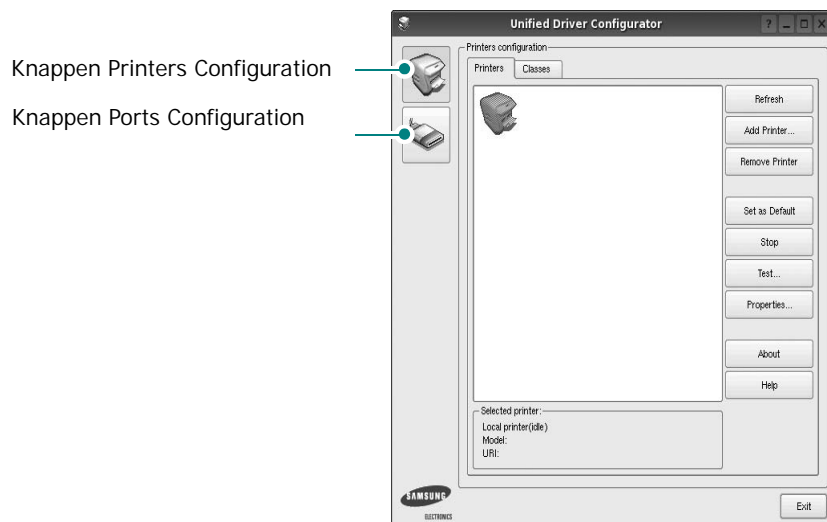
## Bruke Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av skriver.

Når du har installert Unified Linux-driveren, blir Unified Linux Driver Configurator-ikonet automatisk opprettet på skrivebordet.

### Åpne Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.  
Du kan også klikke på ikonet for oppstartsmenyen og velge **Samsung Unified Driver** og deretter **Samsung Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene i Modules-ruten for å bytte til det tilsvarende konfigurasjonsvinduet.



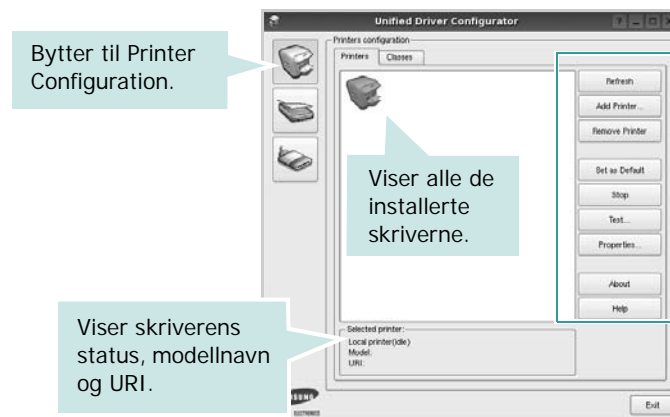
- 3 Du kan åpne hjelpen ved å klikke på **Help**.
- 3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

Printers Configuration har to kategorier, **Printers** og **Classes**.

### Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på skriverikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.

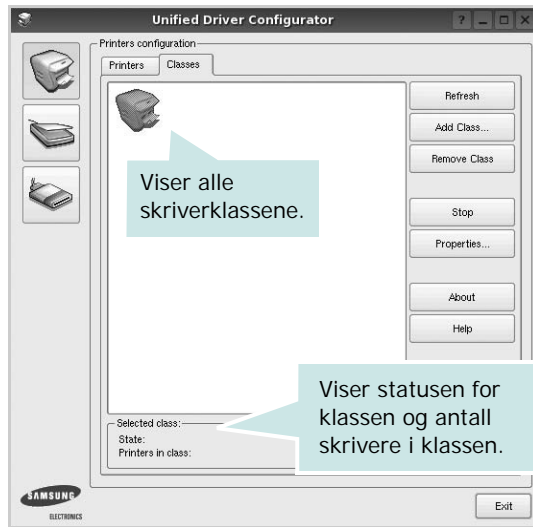


Du kan bruke følgende knapper for skriverkontroll:

- **Refresh:** fornyer listen over tilgjengelige skrivere.
- **Add Printer:** gjør det mulig å tilføye en ny skriver.
- **Remove Printer:** fjerner den valgte skriveren.
- **Set as Default:** definerer den gjeldende skriveren som standardskriver.
- **Stop/Start:** stopper/starter skriveren.
- **Test:** du kan skrive ut en testside for å kontrollere om maskinen fungerer riktig.
- **Properties:** du kan vise og endre skrivereregenskapene. Hvis du ønsker mer informasjon om dette, se side 30.

## Kategorien Classes

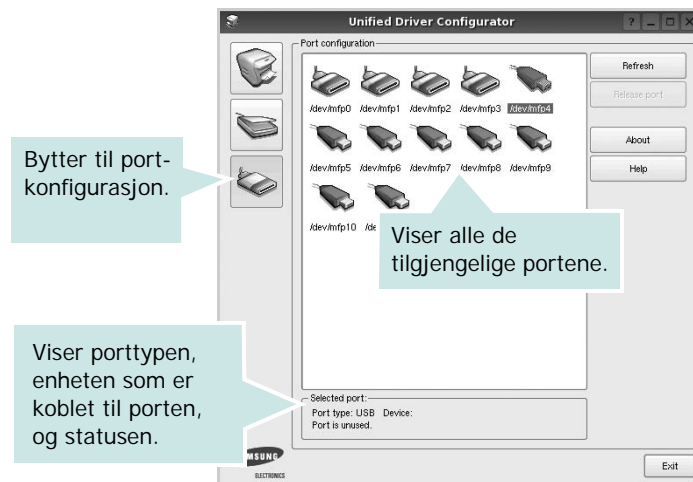
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige skriverklasser.



- **Refresh:** Fornyer klasselisten.
- **Add Class...:** Du kan legge til en ny skriverklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte skriverklassen.

## Ports Configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn er avsluttet.

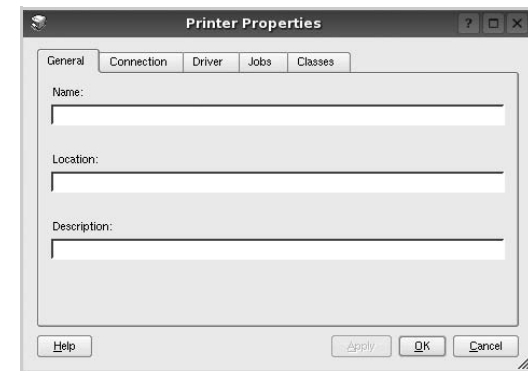


- **Refresh:** Fornyer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

## Konfigurere skrivereregenskaper

Ved hjelp av egenskapsvinduet fra skriverkonfigurasjonen kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne Unified Driver Configurator.  
Hvis det er nødvendig, bytter du til Printers Configuration.
- 2 Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åpnes.



Disse fem kategoriene vises øverst i vinduet:

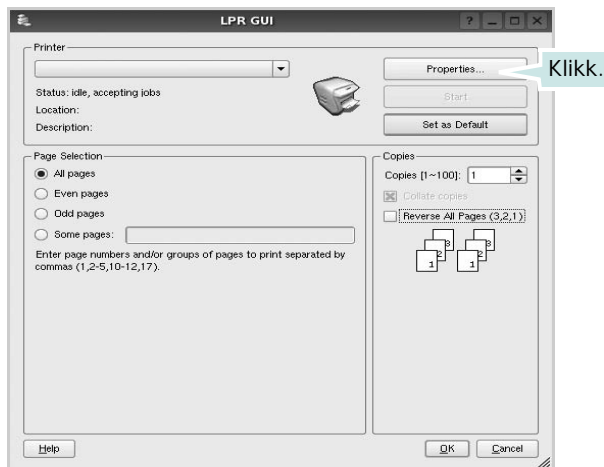
- **General:** du kan endre skriverens plassering og navn. Navnet som blir angitt i denne kategorien, vises på skriverlisten i Printers Configuration.
  - **Connection:** du kan vise eller velge en annen port. Hvis du endrer skriverporten fra USB til parallell eller motsatt under bruk, må du konfigurere skriverdriverporten på nytt i denne kategorien.
  - **Driver:** du kan vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du definere standardalternativer for enheten.
  - **Jobs:** viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** hvis du vil avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** hvis du vil se tidligere jobber på jobblisten.
  - **Classes:** viser klassen skriveren er i. Klikk på **Add to Class** hvis du vil tilføye skriveren i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** hvis du vil fjerne skriveren fra den valgte klassen.
- 4 Klikk på **OK** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Printer Properties.

# Skrive ut et dokument

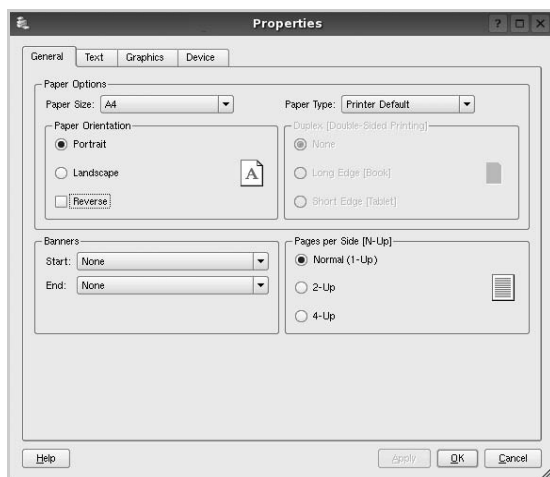
## Skrive ut fra programmer

Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen fra programmet du bruker.
- 2 Velg **Print** direkte med **lpr**.
- 3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn fra skriverlisten og klikker på **Properties**.



- 4 Endre egenskapene for skriveren og utskriftsjobben.



Disse fire kategoriene vises øverst i vinduet.

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og angi antall sider per ark.
  - **Text** – I denne kategorien kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
  - **Graphics** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
  - **Device** – I denne kategorien kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.
- 5 Klikk på **Apply** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Properties.
  - 6 Klikk på **OK** i LPR GUI-vinduet for å starte utskriften.
  - 7 Utskriftsvinduet vises, der du kan overvåke statusen for utskriftsjobben.

Hvis du vil avbryte den gjeldende jobben, klikker du på **Cancel**.

## Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på Samsung maskinenheten ved hjelp av standard CUPS-metode - direkte fra kommandolinjegransnittet. Du kan gjøre dette med `lpr`-funksjonen i CUPS. Skriverpakken erstatter imidlertid standard `lpr`-verktøy med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en hvilken som helst dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <filnavn>` på kommandolinjen i Linux-skallet, og trykk på **Enter**. LPR GUI-vinduet vises.

Når du bare skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet Select file(s) to print først. Velg de filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

- 2 I LPR GUI-vinduet velger du skriveren fra listen, og endrer egenskapene for skriver og utskriftsjobb.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapsvinduet, kan du se side 31.

- 3 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

# 8 Bruke skriveren med en Macintosh-maskin

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverksgrensesnittkort. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke PostScript-driveren ved å installere PPD-filen.

**MERK:** *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.*

Dette kapitlet inneholder:

- **Installere programvare for Macintosh**
- **Installere skriveren**
- **Skrive ut**

## Installere programvare for Macintosh

På CD-en med PostScript-driveren som fulgte med maskinen, finner du PPD-filen som trengs for å bruke PS-driveren, Apple LaserWriter-driveren, for utskrift fra en Macintosh-maskin.

### Skriverdriver

#### Installere skriverdriveren

- 1 Koble maskinen til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen eller Ethernet-kabelen.
- 2 Slå på datamaskinen og skriveren.
- 3 Sett inn CD-en med PostScript-driveren som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 4 Dobbeltklikk på **Samsung\_LBP** på Macintosh-skrivebordet.
- 5 Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Installer**.
- 6 Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Printer**.
- 7 For Mac OS 8.6-9.2: Dobbeltklikk på ikonet **Samsung\_LBP Installer Classic**.  
For Mac OS 10.1 eller nyere: Dobbeltklikk på ikonet **Samsung\_LBP Installer OSX**.
- 8 Klikk på **Fortsett**.
- 9 Klikk på **Installer**.
- 10 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

#### Avinstallere skriverdriveren

- 1 Sett CD-en som ble levert sammen med datamaskinen inn i CD-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 3 Dobbeltklikk på **Samsung\_LBP** på Macintosh-skrivebordet.
- 4 Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Installer**.
- 5 Dobbeltklikk på mappen **MAC\_Printer**.
- 6 For Mac OS 8.6-9.2: Dobbeltklikk på ikonet **Samsung\_LBP Installer Classic**.  
For Mac OS 10.1 eller nyere: Dobbeltklikk på ikonet **Samsung\_LBP Installer OSX**.
- 7 Velg **Uninstall** under Installasjonstype, og klikk deretter **Uninstall**.
- 8 Klikk **Fortsett**.
- 9 Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.



## Installere skriveren

Skriveren kan installeres på forskjellige måter, avhengig av hvilken kabel du bruker til å koble skriveren til datamaskinen – nettverkskabelen eller USB-kabelen.

### For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin

**MERK:** *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Før du kobler til skriveren, må du kontrollere at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se skriverspesifikasjonene i brukerhåndboken for skriveren.*

#### Mac OS 8.6–9.2

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 32 for å installere PPD-filen på maskinen.
- 2 På **Apple**-menyen velger du **Velger**.
- 3 Klikk på **LaserWriter 8** (PostScript-driveren som fulgte med din Macintosh-maskin).  
Navnet på maskinen vises i listen.
- 4 Velg **SEC000xxxxxxxx** fra skriverboksen (der xxxxxxxx varierer fra maskin til maskin), og klikk på **Velg**.  
Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, klikker du på **Velg PPD**, velger **skriverens navn**, og klikker på **OK**.
- 5 Når installeringen er fullført, ser du maskinikonet på skrivebordet.
- 6 Lukk **Velger**.
- 7 Klikk på **OK** i vinduet som åpnes med melding om at gjeldende maskin er endret.

#### Mac OS 10.1 eller nyere

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 32 for å installere PPD-filen på maskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 Velg kategorien **AppleTalk**.
  - For MAC OS 10.3: Velg kategorien **Rendezvous**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn **Bonjour**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Klikk på **Default** og finn **Bonjour**.  
Navnet på maskinen vises i listen. Velg **SEC000xxxxxxxx** i skriverboksen, der xxxxxxxx varierer fra maskin til maskin.

- 5 Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Skrivermodell (Print Using)** og **skriverens navn** i **Modellnavn (Model)**. Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.
- 6 Klikk på **Legg til**.

### For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin

#### Mac OS 10.1 eller nyere

- 1 Følg instruksjonene i avsnittet "Installere programvare for Macintosh" på side 32 for å installere PPD-filen på datamaskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 Velg kategorien **USB**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
- 5 Velg **navnet på skriveren** og klikk på **Legg til**.
- 6 Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Skrivermodell (Print Using)** og **skriverens navn** i **Modellnavn (Model)**. Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.
- 7 Klikk på **Legg til**.

## Skrive ut

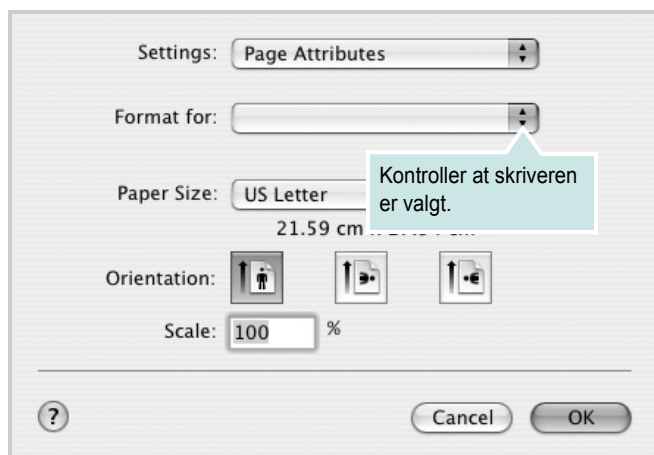
### MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- *Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.*

## Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

- 1 Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

## Endre skriverinnstillinger

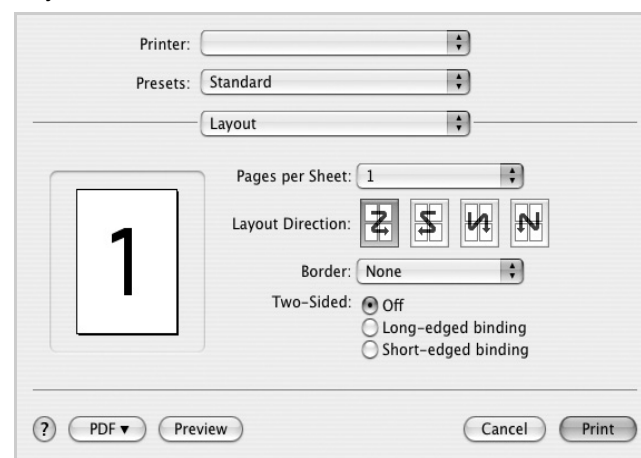
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

**MERK:** Innstillingene kan variere avhengig av skriver og Mac OS-versjon.

## Innstillingen Layout

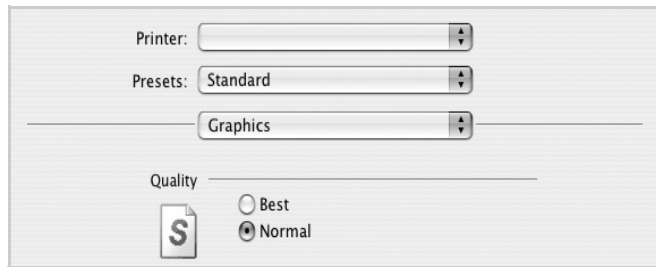
Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan det utskrevne dokumentet skal se ut. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Velg **Layout** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:



- **Pages per Sheet:** Denne funksjonen angir hvor mange sider som skrives ut på én side. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark" i neste spalte.
- **Layout Direction:** Du kan velge utskriftsretningen på en side. Se eksemplene i programmet.

## Grafikk

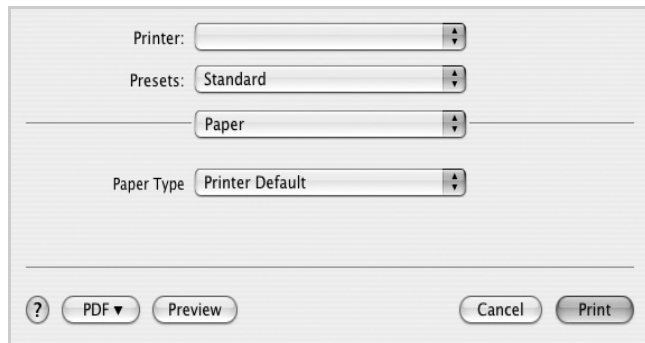
Kategorien Graphics inneholder alternativer for å velge **Resolution(Quality)**. Velg **Graphics** i **Presets**-listen for å få tilgang til grafikkfunksjonene.



- **Resolution(Quality):** Du kan velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstilling du angir, jo skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

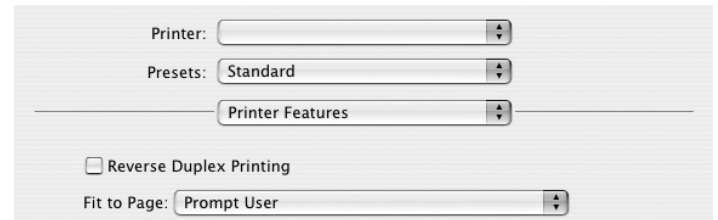
## Paper

Angi **Paper Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen du skal skrive ut fra. Da får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmateriell av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.



## Printer Features

Denne kategorien inneholder alternativer for å velge papirtype og justere utskriftskvalitet. Velg **Printer Features** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:

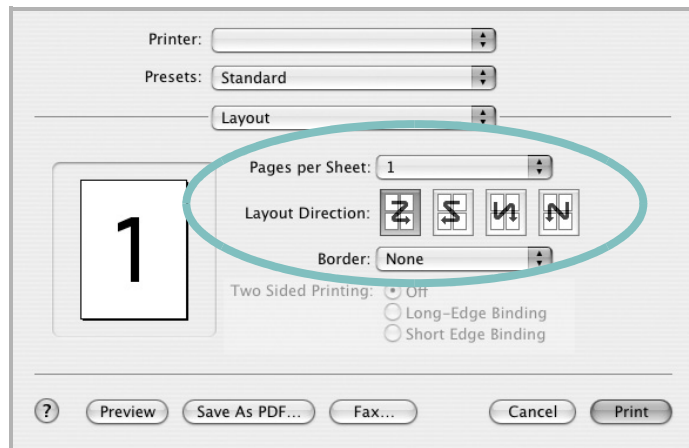


- **Reverse Duplex Printing:** Du kan velge rekkefølge for dobbeltsidig utskrift.
- **Fit to Page:** Med denne innstillingen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig når du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.
- **Image Mode:** Bildemodus gir bedre utskrifter. Tilgjengelige alternativer er Normal og Text Enhance.

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
- 4 Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**.  
Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
- 5 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

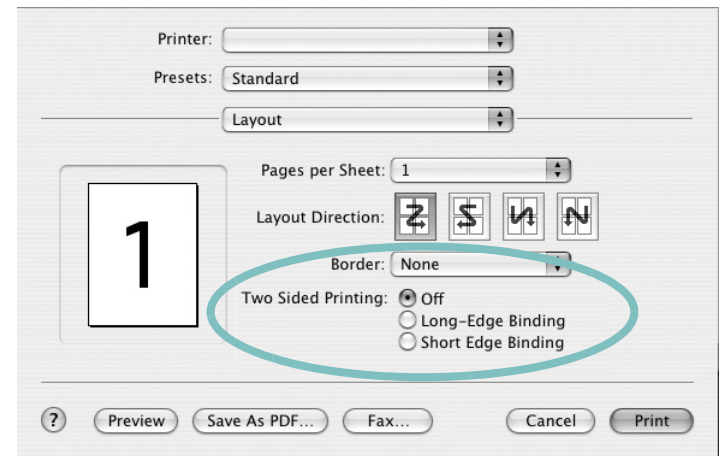
## Tosidig utskrift

Du kan skrive ut på begge sider av arket. Før du starter tosidig utskrift, må du velge hvilken kant av arket dokumentet skal bindes inn på. Du har følgende innbindingsvalg:

**Long-Edge Binding:** Det vanlige oppsettet for innbinding av bøker.

**Short-Edge Binding:** Brukes ofte for kalendere.

- 1 Velg **Print** på menyen **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



- 3 Velg et alternativ for **Two Sided Printing**.
- 4 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut på begge sider av arket.

**ADVARSEL:** Hvis du har valgt dobbeltsidig utskrift og deretter prøver å skrive ut flere eksemplarer av et dokument, kan det hende at dokumentet ikke skrives ut slik det skal. Hvis du har valgt sorteringsfunksjonen og dokumentet inneholder oddetallsider, vil den siste siden i det første eksemplaret og den første siden i det neste eksemplaret skrives ut på forsiden og baksiden av samme ark. Hvis du ikke har valgt sorteringsfunksjonen, vil den samme siden skrives ut på forsiden og baksiden av samme ark. Hvis du trenger flere eksemplarer av et dokument og vil at disse skrives ut på begge sider av arket, må du derfor skrive ut ett eksemplar om gangen, som en separat utskriftsjobb.

# OM PROGRAMVAREN

# STIKKORDREGISTER

## A

avansert utskrift, bruke 18  
avinstallere  
  driver  
    Linux 28  
avinstallere, programvare  
  Windows 10

## D

dobbelttidig utskrift 20  
dokument, skrive ut  
  Macintosh 34  
  Windows 12  
driver, installere  
  Linux 27

## E

egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 16

## F

favorittinnstillinger, bruke 17

## G

grafikkegenskaper, angi 15

## H

hefteutskrift 19  
hjelp, bruke 17, 23

## I

innstilling  
  bildemodus 15  
  favoritter 17  
  mørkhet 15  
  oppløsning  
    Windows 15  
  tonersparing 15

  true-type-alternativ 15  
installere  
  Linux-programvare 27  
  skriverdriver  
    Macintosh 32  
    Windows 4

## L

Linux  
  driver, installere 27  
  skriveregenskaper 30  
  utskrift 31

## M

Macintosh  
  driver  
    installere 32  
  installere skriveren 33  
  skrive ut 34

## N

n-opp-utskrift  
  Macintosh 36  
  Windows 18

## O

oppløsning  
  utskrift 31  
oppsettegenskaper, angi  
  Macintosh 34  
  Windows 13  
overlegg  
  opprette 22  
  skrive ut 22  
  slette 22

## P

PostScript-driver  
  installere 23

papiregenskaper, angi 14  
papirformat, angi 14  
papirkilde, angi 31  
  Windows 14  
papirretning, skrive ut  
  Windows 13  
papirstørrelse, angi  
  utskrift 31  
papirtype, angi  
  utskrift 31  
plakat, skrive ut 19  
programvare  
  avinstallere  
    Windows 10  
  installere  
    Macintosh 32  
    Windows 4  
  installere på nytt  
    Windows 10  
  systemkrav  
    Macintosh 32

## R

retning, utskrift 31

## S

skrive ut  
  dobbelttidig 20  
  dokument 12  
  fra Macintosh 34  
  hefter 19  
  i Windows 12  
  n-opp  
    Macintosh 36  
    Windows 18  
  overlegg 22  
  plakat 21  
  skalering 20  
  tilpasse til side 20  
  vanmerke 21  
skriverdriver, installere  
  Linux 27  
skriveregenskaper

- Linux 31
- skriveregenskaper, angi
  - Macintosh 34
  - Windows 13, 23
- skriveroppløsning, angi
  - Windows 15
- skriverprogramvare
  - avinstallere
    - Windows 10
  - installere
    - Macintosh 32
    - Windows 4
- statusovervåking, bruke 25

## T

- tonersparing, angi 15

## U

- utskrift
  - fra Linux 31
- utskriftsoppløsning 31

## V

- vanmerke
  - opprette 21
  - redigere 21
  - skrive ut 21
  - slette 21

[www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com)