

Samsung ML-2850 Series
Laserskrivare för svartvita utskrifter



Bruksanvisning



Bruksanvisningen tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i bruksanvisningen kan ändras utan föregående meddelande. Samsung Electronics är inte ansvarigt för några skador, direkta eller indirekta, som uppstår från eller är relaterade till användningen av denna bruksanvisning.

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

- ML-2850D och ML-2851ND är modellnamn som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM och IBM PC är varumärken som tillhör International Business Machines Corporation.
- PCL och PCL6 är varumärken som tillhör företaget Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows 2008 Server R2 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe System, Inc.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter, och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.
- Se filen LICENSE.txt på CD-ROM-skivan för licensinformation om öppen källkod.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800- 726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726- 7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-3-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-8-SAMSUNG (726- 7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/sg

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

INNEHÅLL

1. Introduktion	
Specialfunktioner	1.1
Skrivaröversikt	1.2
Vy framifrån	1.2
Vy bakifrån	1.3
Översikt över kontrollpanelen	1.3
Förstå indikatorlamporna	1.3
Hitta mer information	1.4
Konfigurera maskinen	1.4
Höghöjdsjustering	1.5
Ändra inställningen för teckensnitt	1.6
2. Grundläggande installation	
Skriva ut en provsida	2.1
Använda tonersparläge	2.1
3. Programöversikt	
Levererad programvara	3.1
Skrivardrivrutinens egenskaper	3.1
Systemkrav	3.2
4. Nätverksinställning (endast ML-2851ND)	
Introduktion	4.1
Operativsystem som stöds	4.1
Använd programmet SetIP	4.1
5. Ladda utskriftsmedier	
Välja utskriftsmedier	5.1
Godkända pappersformat	5.2
Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier	5.3
Fylla på papper	5.4
Att använda kassett 1 och tillbehörskassett 2	5.5
Byta storlek på papperet i kassett 1	5.5
Använda manuell matning	5.6
Skriva ut med en föreskriven pappersstorlek	5.7
Bestämma utmatningsplats	5.7
6. Grundläggande om utskrift	
Skriva ut ett dokument	6.1
Avbryta en utskrift	6.1
7. Beställa förbrukningsvaror och tillbehör	
Tonerkassett	7.1
Tillbehör	7.1
Hur du beställer	7.1

8. Underhåll

Rengöra skrivaren	8.1
Rengöra skrivarens utsida	8.1
Rengöra skrivarens insida	8.1
Underhåll av tonerkassetter	8.2
Omfördela tonern	8.2
Byta tonerkassetten	8.3
Skriva ut en konfigurationssida	8.4
Reservdelar	8.4

9. Felsökning

Åtgärda pappersstopp	9.1
I pappersinmatningsområdet	9.1
Kring tonerkassetten	9.2
I pappersutmatningsområdet	9.3
I duplexenhetens område	9.3
Så undviker du paperstrassel	9.4
Felsökning checklista	9.5
Att lösa allmänna utskriftsproblem	9.5
Att lösa problem med utskriftskvalitet	9.7
Vanliga Windows-problem	9.9
Vanliga PostScript-problem	9.10
Vanliga Linuxproblem	9.10
Vanliga Macintoshproblem	9.11

10. Installera tillbehör

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör	10.1
Installera en minnesmodul	10.1
Aktivera det extra minnet i PS-skrivarens egenskaper	10.2

11. Specifikationer

Skrivarspecifikationer	11.1
------------------------------	------

Information om säkerhet och regler

Viktiga säkerhetsåtgärder och säkerhetsanvisningar

Vid användning av denna maskin ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:

- 1 Läs och se till att du förstår alla anvisningarna.
- 2 Använd sunt förnuft när du hanterar elektrisk utrustning.
- 3 Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den litteratur som medföljer maskinen.
- 4 Om bruksanvisningen verkar strida mot säkerhetsanvisningarna ska du följa säkerhetsanvisningarna. Du kan ha missförstått bruksanvisningen. Om du tycker att det är motstridiga anvisningar ber vi dig kontakta din försäljare eller servicerepresentant för att få hjälp.
- 5 Koppla bort maskinen ur vägguttaget innan du utför någon rengöring. Använd inte vätska eller aerosoldrivna rengöringsprodukter. Använd endast en fuktig trasa vid rengöring.
- 6 Placera inte maskinen på ett instabilt underlag. Den kan falla ner och orsaka allvariga skador.
- 7 Maskinen får aldrig placeras på, i närhet av eller över element, kaminer, luftkonditioneringsenhet eller ventilationskanaler.
- 8 Låt ingenting stå på nätsladden. Placera inte maskinen där det finns risk att någon går på sladdarna.
- 9 Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Detta kan försämra prestanda och ge upphov till risk för eldsvåda eller elstötar.
- 10 Låt inte eventuella husdjur tugga på nätsladden eller PC:ns anslutningskablar.
- 11 För inte in föremål i maskinen genom öppningar i lådan eller höljet. De kan vidröra farlig högspänning och ge upphov till risk för eldsvåda eller stötar. Spill inte vätska på eller i maskinen.
- 12 Minimera risken för elstötar genom att aldrig montera isär maskinen. Ta den alltid till en kvalificerad serviceverkstad om reparation behövs. Om du öppnar eller stänger luckor kan du utsättas för högspänning eller andra risker. Felaktig montering kan medföra elstötar när enheten används efteråt.
- 13 Koppla loss maskinen från PC:n och vägguttaget och lämna maskinen till kvalificerad service om något av detta inträffar:
 - När nätsladden, stickproppen eller anslutningskabeln är skadad på något sätt.
 - Om vätska spillts i maskinen.
 - Om maskinen utsatts för vatten eller regnväder.
 - Om maskinen inte fungerar som den ska trots att alla instruktioner följts.

- Om maskinen tappats, eller höljet förefaller skadat.
- Om maskinen plötsligt och tydligt börjar fungera annorlunda.

- 14 Justera endast de kontroller som anvisas i bruksanvisningarna. Felaktig användning av andra kontroller kan medföra skada och kan kräva omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa maskinen till normaldrift.
- 15 Undvik att använda maskinen under åskoväder. Det kan finnas risk att du kan få en stöt vid ett blixtnedslag. Koppla om möjligt loss maskinen från elnätet så länge som åskvädret pågår.
- 16 Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte den här ytan och se till att hålla barn borta från den.
- 17 För att kunna använda skrivaren på ett säkert sätt bör du använda nätsladden som levereras tillsammans med maskinen. Om du använder en nätkabel som är längre än 2 meter till en maskin som använder 110 V måste kabeln vara minst 16 AWG*.
- 18 SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Miljö och säkerhetsåtgärden

Säkerhetsdeklaration för laser


Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad i övriga länder som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

* AWG: American Wire Gauge

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/scannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig. Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador.

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIACÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤 주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozonsäkerhet



Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung-återförsäljare.

Energispar



Denna maskin innehåller avancerad teknologi för att spara energi, som minskar energiåtgången när den inte används aktivt.

Om maskinen inte tar emot data under en längre tid, minskas automatiskt energiåtgången.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill ha mer information om ENERGY STAR-programmet besöker du <http://www.energystar.gov>.

Återvinning



Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

Korrekt avfallshandling av produkten (elektriska och elektroniska produkter)



Denna markering på produkten och i manualen anger att den inte bör sorteras tillsammans med annat hushållsavfall när dess livstid är över. Till förebyggande av skada på miljö och hälsa bör produkten hanteras separat för ändamålsenlig återvinning av dess beståndsdelar.

Hushållsanvändare bör kontakta den återförsäljare som sålt produkten eller sin kommun för vidare information om var och hur produkten kan återvinnas på ett miljösäkert sätt.

Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Produkten bör inte hanteras tillsammans med annat kommersiellt avfall.

Utsläpp av radiofrekvens

FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadlig interferens i en bostadsinstallation. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns emellertid ingen garanti att interferens inte inträffar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig interferens på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigera interferensen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller annan strömkrets än mottagaren är ansluten till.
- Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.

Varning:

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Deklaration om överensstämmelse (EU)

Godkännanden och certifieringar



CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklARATION om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC
Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltutrustning.

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på www.samsung.com/ printer. Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn för att söka i EuDoC.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC),
angående medlemsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

Byta den monterade kontakten (endast för Storbritannien)

Viktigt

Nätsladden för maskinen har en vanlig (BS 1363) 13 A-kontakt och en 13 A-säkring. När du byter eller kontrollerar säkringen måste du se till att den säkring som används är en 13 A-säkring. Glöm inte att sätta tillbaka säkringshöljet. Om du tappar bort höljet får du inte använda kontakten förrän du skaffat ett nytt.

Kontakta återförsäljaren.

13 A-kontakten är den mest använda typen i Storbritannien och bör passa. Däremot har vissa byggnader (främst äldre) inte normala 13 A-kontaktuttag. I så fall måste du skaffa en lämplig adapter. Ta inte bort den gjutna kontakten.

Varning!

Om du klipper av den gjutna kontakten måste du kasta bort den omedelbart.

Det går inte att anslutna nya kablar till kontakten och du kan få en elektrisk stöt om du ansluter den till ett eluttag.

Viktig varning! Du måste jorda den här maskinen.

Kablarna i nätsladden har följande färgkod:

- Grön/gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Fas

Om ledningarna i nätsladden inte matchar kontaktens färger gör du så här:

Du måste ansluta den gröna/gula ledningen till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste ansluta den blåa ledningen till det stift som är märkt med "N" eller har svart färg.

Du måste ansluta den bruna ledningen till det stift som är märkt med "L" eller har röd färg.

Du måste använda en 13 A-säkring i kontakten, adaptern och fördelningsdosan.

1 Introduktion

Gratulerar till köpet av din skrivare!

Kapitlet innehåller:

- **Specialfunktioner**
- **Skrivaröversikt**
- **Översikt över kontrollpanelen**
- **Förstå indikatorlamporna**
- **Hitta mer information**
- **Konfigurera maskinen**
- **Höghöjdsjustering**
- **Ändra inställningen för teckensnitt**

Specialfunktioner

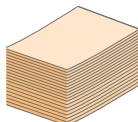
Din nya skrivare är försedd med flera specialfunktioner som förbättrar utskriftskvaliteten. Du kan:

Skriva ut med hög hastighet och utmärkt kvalitet



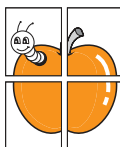
- Du kan skriva upp till **1 200 x 1 200 dpi** effektiv utmatning. Se Om programvara.
- Skrivaren kan skriva ut i A4-storlek med 28 sidor per minut och i Letter-storlek med 30 sidor per minut. Vid duplexutskrift kan skrivaren skriva ut i A4-storlek med upp till 14 bilder per minut och i Letter-storlek med upp till 14.5 bilder per minut.

Flexibel pappershantering



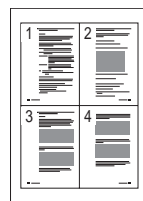
- Den manuella kassetten stöder ett ark med kuvert, etiketter, OH-film, material i specialstorlek, vykort och tjockt papper.
- I standardfacket ryms 250 ark vanligt papper.
- Utmatningsfacket för 150 ark nås enkelt och bekvämt.

Skapa professionella dokument



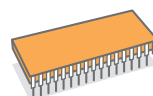
- Skriv ut **vattenstämplar**. Du kan anpassa dina dokument med ord som t.ex. "Konfidentiellt". Se Om programvara.
- Skriv ut **häften**. Med den här funktionen kan du enkelt skriva ut ett dokument för att skapa en bok. Allt du behöver göra efter att sidorna skrivits ut, är att vika och häfta dem. Se Om programvara.
- Skriv ut **affischer**. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över sidan och kan sedan tejpas ihop till en affisch. Se Om programvara.

Spara tid och pengar



- Skrivaren tillåter dig att använda tonersparläget för att spara toner. Se Om programvara.
- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna. Se Om programvara.
- Du kan skriva ut flera sidor på samma papper och spara papper. Se Om programvara.
- Du kan använda förtryckta formulär och brevhuvud med vanligt papper. Se Om programvara.
- Skrivaren sparar automatiskt **ström** genom att avsevärt minska effektåtgången när den inte används.

Utöka skrivarens kapacitet



- Skrivaren har 32 MB minne vilket kan utökas till **160 MB**. Se sidan 10.1.
- Du kan lägga till en pappersnivåindikator för 250 ark till skrivaren. Denna kassett gör att du slipper fylla på papper så ofta.

* Zoran IPS-emulering är kompatibel med PostScript 3

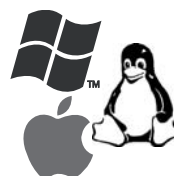


© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation.
Med ensamrätt. Zoran, Zorans logotyp IPS/PS3 och Onelimage är varumärken som tillhör Zoran Corporation.

* 136 PS3-teckensnitt

Innehåller UFST och MicroType från Monotype Imaging Inc.

Skriv ut från olika plattformar



- Du kan skriva ut med olika operativsystem, t.ex. Windows, Linux och Macintosh.
- Skrivaren levereras med ett **USB**-gränssnitt.

Maskinens funktioner

I tabellen nedan visas en allmän översikt av de funktioner som stöds av din skrivare.

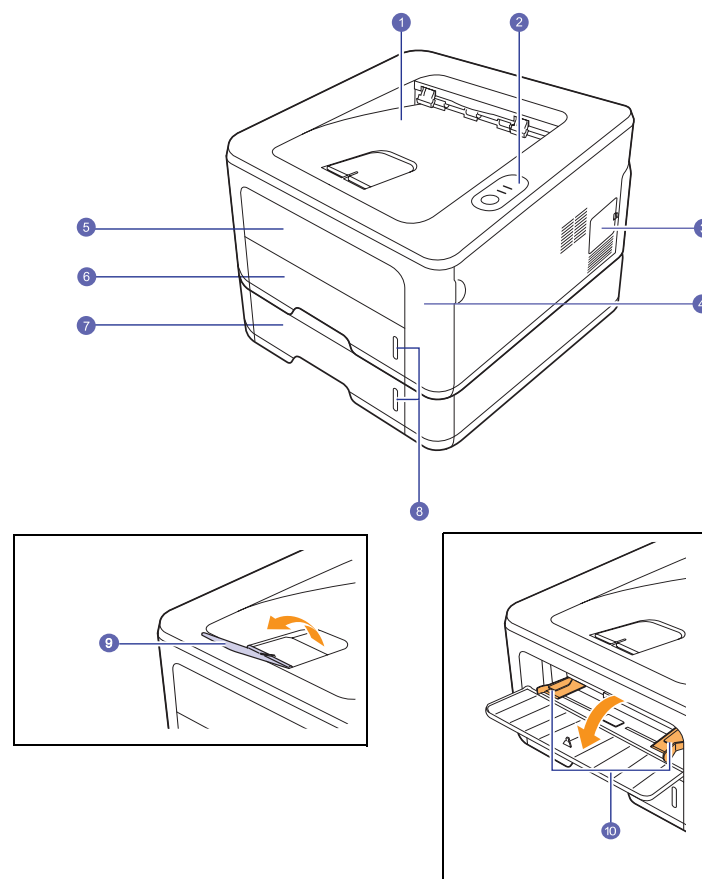
(I: Installerad, T: Tillbehör, IT: Inte tillgänglig)

Funktioner	ML-2850D	ML-2851ND
USB 2.0 (USB 2.0: Höghastighet USB 2.0)	I	I
Nätverksgränssnitt (Ethernet 10/100 Base TX)	IT	I
PCL-emulering	I	I
PostScript-emulering	I	I
Dubbelsidig utskrift ^a	I	I

a. Skriva ut på båda sidor av papper.

Skrivaröversikt

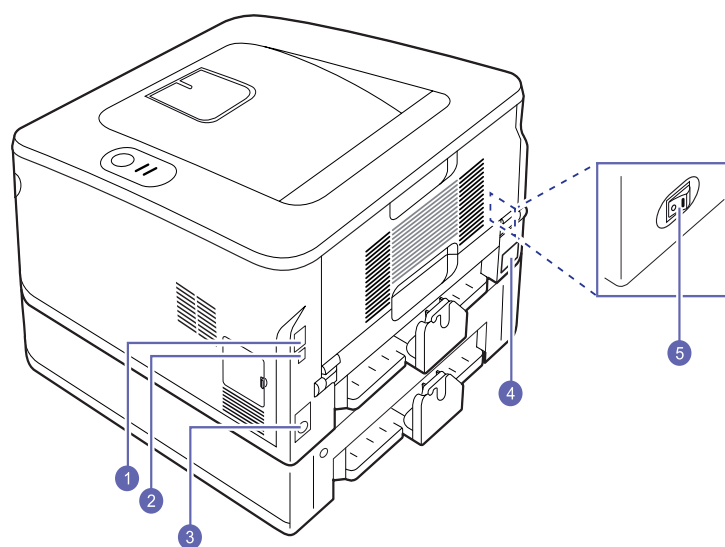
Vy framifrån



* Bilden ovan visar en **ML-2851ND**.

1	utmatningsfack	6	kassett 1
2	kontrollpanel	7	tillvalsmagasin 2
3	lucka till systemkortet	8	pappersnivåindikator
4	frontlucka	9	utmatningsstöd
5	manuellt fack	10	pappersbreddstöd i det manuella magasinet

Vy bakifrån

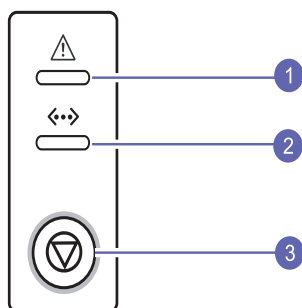


* Bilden ovan visar en **ML-2851ND**.

1	nätverksport^a	4	duplexenhet
2	USB-port	5	elanslutning
3	kontaktidon till tillvalsmagasin 2	6	strömbrytare

a. Endast ML-2851ND.

Översikt över kontrollpanelen



1	Fel: Visar status för skrivaren. Se sidan 9.5.
2	On-line: Visar status för skrivaren. Se sidan 9.5.
3	Avbryt: Skriver ut en provsida eller konfigureringsida. Avbryter utskriften. Gör att skrivaren väljer utskriftsmedia.

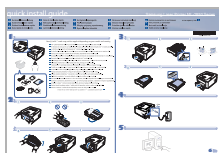
Förstå indikatorlamporna

indikator	Status		Beskrivning
Fel	Röd	På	<ul style="list-style-type: none"> • Luckan är öppen. Stäng luckan. • Det finns inget papper i kassetten. Fyll på papper i kassetten. • Skrivaren har avbrutit utskriften på grund av ett större fel. • Det finns ingen tonerkasset i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. • Systemet har problem. Om det inträffar ska du kontakta en reparatör. • Tonerkassetten är helt tömd. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 8.3.
		Blinkande	<ul style="list-style-type: none"> • Ett mindre fel har inträffat och skrivaren väntar på att detta skall åtgärdas. När problemet är löst, fortsätter utskriften. • Tonerkassetten börjar ta slut. Beställ en ny tonerkasset. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. Se sidan 8.2.
	Orange	På	<ul style="list-style-type: none"> • Ett papper har fastnat. Information finns på sidan 9.1 om hur du åtgärdar problemet.
On-line	Grön	På	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivaren är i energisparläge. • Skrivaren är online och är redo att ta emot information från datorn.
		Blinkande	<ul style="list-style-type: none"> • Om lampan blinkar långsamt betyder det att skrivaren tar emot information från datorn. • Om lampan blinkar snabbt betyder det att skrivaren skriver ut information.

Hitta mer information

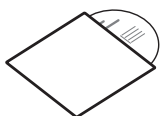
Du hittar information för att ställa in eller använda skrivaren från följande källor, antingen utskrivna eller på skärmen.

Kort installationsanvisning



Ger dig information om hur du ställer in din skrivare. Följ därför instruktionerna noga så att du kommer igång med skrivaren.

Bruksanvisning online



Ger dig steg för steg-instruktioner för hur du använder skrivarens alla funktioner och innehåller information om underhåll av skrivaren, felsökning och installation av tillbehör.

Användarhandboken innehåller också Om programvara som ger dig information om hur du skriver ut dokument på skrivaren med olika operativsystem och hur du använder verktygsprogrammen som följde med skrivaren.



Observera

Användarhandboken finns på andra språk i mappen **Manual** på CD-skivan med skrivardrivrutiner.

Hjälp skrivarens drivrutin



Innehåller information om skrivardrivrutinens egenskaper och anvisningar för inställning av funktioner för utskrift. Klicka på **Hjälp** i dialogrutan för skrivarens egenskaper för att komma åt hjälpfunktionen för skrivardrivrutinen.

Samsung webbplats

Om du har Internet kan du få hjälp, support, skrivardrivrutiner, manualer och beställningsinformation från **Samsungs** webbplats, www.samsungprinter.com.

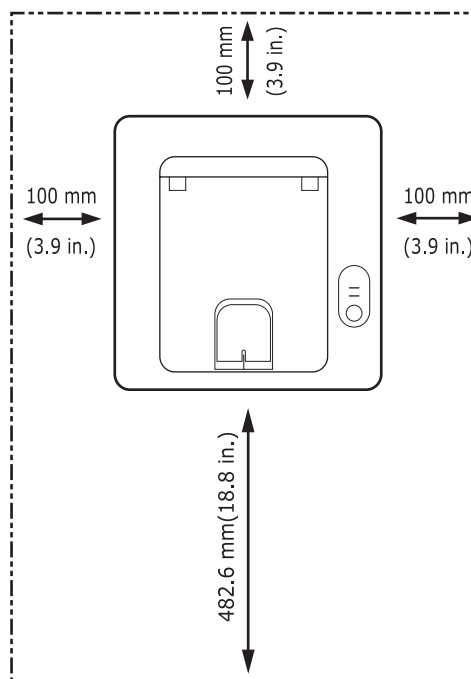
Konfigurera maskinen

I det här avsnittet visas stegen för att konfigurera maskinen enligt beskrivningen i Snabbinstallationsanvisningen. Läs Snabbinstallationsanvisningen och utför följande steg.

1 Välj en stabil plats.

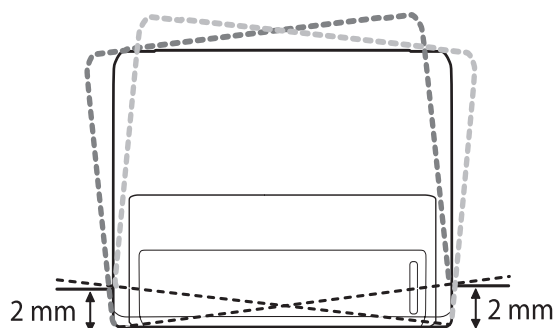
Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräcklig plats för att kunna öppna luckor och papperskassetter.

Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte maskinen nära skrivbordets eller bordets kant.



Maskinen lämpar sig för utskrift på mindre än 1 000 meters höjd. Se altitudinställningen för att optimera utskriftskvaliteten. Se sidan 1.5 för mer information.

Placera maskinen på ett plant och stabilt underlag så att den inte lutar mer än 2 mm (0,08 tum). Utskriftskvaliteten kan annars bli lidande.



- 2 Packa upp maskinen och kontrollera alla medföljande delar.
- 3 Ta bort skyddstejpen som håller maskinen på plats.
- 4 Sätt i tonerkassetten.
- 5 Fyll på papper. (Se "Fylla på papper" på sidan 5.4.)
- 6 Kontrollera att samtliga kablar är anslutna till maskinen.
- 7 Sätt på maskinen.

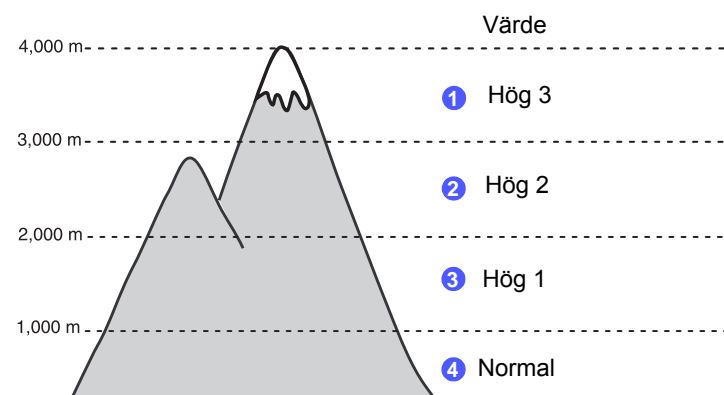
Varning

- Luta inte maskinen eller vänd den upp och ner när du flyttar på den. Toner kan läcka ut och smutsa ner maskinen inuti, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen.
- När skrivardrivrutinen installeras upptäcker drivrutinen information om inställningsplatsen för operativsystem, och ställer in pappersformatet för maskinen. Om du använder en annan inställningsplats för Windows måste du ändra maskinens pappersformat så att det matchar det pappersformat du oftast använder. Öppna fönstret med skrivaregenskaper för att ändra pappersformatet.

Höghöjdsjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, vilket är beroende av höjden över havsytan. Följande uppgifter hjälper dig ställa in skrivaren för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du kontrollera hur högt över havet platsen där du tänker använda maskinen ligger.



- 1 Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen från den medföljande cd-skivan med skrivareprogramvara.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **SmartPanel** på aktivitetsfältet i Windows (eller meddelandeområdet i Linux). Du kan också klicka på **SmartPanel** i statusfältet i Mac OS X.
- 3 Klicka på **Skrivarinställning**.
- 4 Klicka på **Inställning > Höghöjdsjustering**. Välj rätt värde från menyn och klicka sedan på **Verkställ**.



Observera

Om maskinen är ansluten till ett nätverk visas skärmen **SyncThru Web Service** automatiskt. Klicka på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Välj rätt höjdvärde och klicka sedan på **Apply**.

Ändra inställningen för teckensnitt

Maskinen har förinställt det teckensnitt som används i ditt område eller land.

Om du vill ändra teckensnitt eller ställa in teckensnitt för speciella förhållanden, t.ex. DOS-miljö, kan du ändra inställningen för teckensnitt enligt nedan:

- 1 Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen från den medföljande cd-skivan med programvara.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **SmartPanel** i Windows aktivitetsfält (eller meddelandeområdet i Linux). Du kan också klicka på **SmartPanel** i statusfältet i Mac OS X.
- 3 Klicka på **Skrivarinställning**.
- 4 Klicka på Emulering.**Emulering**
- 5 Bekräfta att PCL valts i **Emuleringsinställning**.
- 6 Klicka på **Inställning**.
- 7 Välj önskat teckensnitt i Symboluppsättningslistan.
- 8 Klicka på **Verkställ**.



Observera

Nedan anges korrekt information om teckensnitt för respektive språk.

- Ryska: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebreiska: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (endast Israel)
- Grekiska: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabiska & farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

2 Grundläggande installation

Kapitlet innehåller:

- **Skriva ut en provsida**
- **Använda tonersparläge**

Skriva ut en provsida

När du har installerat skrivaren bör du skriva ut en provsida så att du ser att skrivaren fungerar på rätt sätt.

Tryck och håll ner knappen **Avbryt** i ungefär två sekunder.

En provsida skrivs ut.

Använda tonersparläge

I tonersparläget används mindre toner på varje sida. Aktiveringen av detta läge betyder att tonerkassetten räcker längre och att utskriftskostnaderna per sida blir lägre än i det normala läget men samtidigt minskar också utskriftskvaliteten.

Du kan ställa in tonersparläge i skrivaregenskapsfönstret i skrivardrivrutinen. Se Om programvara.

3 Programöversikt

Det här kapitlet ger dig en översikt över programvaran som följer med skrivaren. Mer information om att installera och använda programvaran förklaras i Om programvara.

Kapitlet innehåller:

- **Levererad programvara**
- **Skrivardrivrutinens egenskaper**
- **Systemkrav**

Levererad programvara

När du har ställt in maskinen och anslutit den till datorn måste du installera skrivar- och skannerprogramvaran. Om du använder Windows eller Macintosh OS installerar du programvaran på den medföljande CD-skivan och om du använder Linux OS laddar du ner programvaran från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar den.:

Operativ-system	Innehåll
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Drivrutin till skrivare: Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner.• Smart Panel: Med hjälp av programvaran kan du övervaka skrivarens status och få en varning när ett fel uppstår under utskrift.• Hjälpprogram för skrivarinställningar: Det här programmet installeras automatiskt när du installerar Smart Panel.• Drivrutin för PCL6: Använd den här drivrutinen för utskrift av dokument i språken PCL6 och PCL5e.• PPD-fil (PostScript Printer Description): Använd drivrutinen för PostScript för att skriva ut dokument med komplicerade teckensnitt och grafik i PostScript.• SetIP: Använd programmet för att ställa in skrivarens TCP/IP-adresser.• Användarhandbok i PDF-format.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Drivrutin till skrivare: Använd den här drivrutinen för att skriva ut dokument från en Linux-dator.• Smart Panel: Med hjälp av programvaran kan du övervaka skrivarens status och få en varning när ett fel uppstår under utskrift.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Drivrutin till skrivare: Använd den här drivrutinen för att skriva ut dokument från en Macintosh-dator.• Smart Panel: Med hjälp av programvaran kan du övervaka skrivarens status och få en varning när ett fel uppstår under utskrift.

Skrivardrivrutinens egenskaper

Skrivardrivrutinen stöder följande standardfunktioner:

- Val av papperskälla
- Pappersformat, orientering och typ
- Antal kopior

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

Funktion	PCL6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Spara toner	O	O	O	O
Utskriftskvalitet	O	O	O	O
Affischutskrift	O	X	X	X
Flera sidor per ark (n-upp)	O	O	O	O (2, 4)
Anpassa till sida	O	O	O	O
Omskalad utskrift	O	O	O	O
Vattenstämpel	O	X	X	X
Överlägg	O	X	X	X

Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

Windows

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRD-DISKUTRYMME
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB till 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV-processor på 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) (2 GHz eller snabbare).	512 MB (2048 MB)	10 GB



Observera

- Internet Explorer 5.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.

Linux

Objekt	Krav
Operativsystem	Olika Linux-OS inklusive <ul style="list-style-type: none"> Red Hat 8 – 9 Fedora Core 1 – 4 Mandrake 9.2 – 10.1 SuSE 8.2 – 9.2
Processor	Pentium IV minst 1 GHz
RAM	minst 256 MB
Ledigt diskutrymme	minst 1 GB
Programvara	<ul style="list-style-type: none"> Linux Kernel 2.4 eller senare Glibc 2.2 eller senare CUPS

Macintosh

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRD-DISKUTRYMME
Mac OS X 10.3–10.4	<ul style="list-style-type: none"> Intel-processor Power PC G4/G5 	<ul style="list-style-type: none"> 128 MB för en PowerPC-baserad Mac (512 MB) 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> Intel-processor 867 MHz eller snabbare PowerPC G4-/G5-processor 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Intel-processor 	1 GB (2 GB)	1 GB

4 Nätverksinställning (endast ML-2851ND)

Det här kapitlet beskriver hur du installerar skrivaren i ett nätverk.

Kapitlet innehåller:

- **Introduktion**
- **Operativsystem som stöds**
- **Använd programmet SetIP**

Introduktion

När du har anslutit skrivaren till nätverket med en RJ45-kabel kan du dela skrivaren med andra användare.

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren innan du kan använda den som nätverksskrivare. Protokollen kan ställas in i följande program som levererades med skrivaren:

- **SyncThru™ Web Admin Service:** En webbaserad lösning för att administrera skrivare för nätverksadministratörer. **SyncThru™ Web Admin Service** ger dig ett effektivt sätt att administrera nätverksenheter och låter dig bevakna och felsöka nätverksskrivare från valfri plats med tillgång till företagets intranät. Programmet kan laddas ner från <http://solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service:** En webbserver i din skrivarserver som låter dig konfigurera nödvändiga nätverksparametrar så att skrivaren kan ansluta till olika nätverksmiljöer.
- **SetIP:** Ett hjälpprogram som låter dig välja ett nätverksgränssnitt och manuellt konfigurera adresser för användning med TCP/IP-protokollet. Programmet finns på CD-skivan med programvara som levereras med skrivaren.

Operativsystem som stöds

Följande tabell visar nätverksmiljöer som stöds av skrivaren:

Objekt	Krav
Nätverkskort	<ul style="list-style-type: none">• 10/100 Base-TX
Nätverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2• Olika Linuxversioner, t.ex. Red Hat 8 – 9, Fedora Core 1 – 4, Mandrake 9.2 – 10.1, SuSE 8.2 – 9.2• Mac OS 8.6 – 9.2, Mac OS X 10.1 – 10.6
Nätverksprotokoll	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP• EtherTalk• HTTP 1.1• SNMP

Objekt	Krav
Dynamisk adressserver	<ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP

- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Använd programmet SetIP

Programmet används för att ställa in nätverks-IP med hjälp av MAC-adressen, som är hårdvarans serienummer på nätverksskrivarkortet eller gränssnittet. Det är framför allt nätverksadministratören som ställer in flera nätverks-IP på samma gång.



Observera

Om du vill ställa in nätverksprotokollet DHCP går du till <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, väljer programmet Bonjour for Windows i enlighet med datorns operativsystem och installerar programmet. Med det här programmet kan du ställa in nätverksparametrarna automatiskt. Följ instruktionerna i installationsfönstret. Programmet stöder inte Linux.

- 1 Sätt i CD-skivan med drivrutiner som levererades tillsammans med maskinen.
- 2 Starta Windows Explorer och öppna X-enheten. (X motsvarar CD-ROM-enheten.)
- 3 Dubbelklicka på **Application > SetIP**.
- 4 Öppna önskad språkmapp.
- 5 Dubbelklicka på **Setup.exe** för att installera programmet.
- 6 I Windows startmeny väljer du **Program > Samsung Network Printer Utilities > SetIP**.
- 7 Välj namnet på skrivaren och klicka på "🔧".



Observera

Om du inte hittar skrivarnamnet klickar du på "🔄" för att uppdatera listan.

- 8 Ange nätverkskortets MAC-adress, IP-adress, undernätmask, standardgateway, och klicka sedan på **Verkställ**.



Observera

Om du inte kan nätverkskortets MAC-adress skriver du ut en rapport med maskinens nätverksinformation.

- 9 Klicka på **OK** för att bekräfta inställningarna.
- 10 Klicka på **Avsluta** för att stänga programmet SetIP.

5 Ladda utskriftsmedier

Kapitlet hjälper dig att förstå vilka papperstyper som du kan använda i skrivaren och hur du fyller på papper på rätt sätt i de olika pappersfacken för att uppnå bästa utskriftskvalitet.

Kapitlet innehåller:

- **Välja utskriftsmedier**
- **Fylla på papper**
- **Skriva ut med en föreskriven pappersstorlek**
- **Bestäm utmatningsplats**

Välja utskriftsmedier

Du kan skriva ut på en mängd utskriftsmedier, som exempelvis vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller de riktlinjer som gäller för användningen ihop med denna skrivare. Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i bruksanvisningen kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Papperstopp
- Ökat slitage på maskinen

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fukttinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten.

Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs senare i det här avsnittet.
- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedier är vitare än andra och ger skarpere och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.



Observera!

- Vissa utskriftsmedier motsvarar alla specifikationer i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som Samsung inte kan styra.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedier bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i bruksanvisningen.



Varning

Att använda utskriftsmedier som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti eller serviceöverenskommelser.

Godkända pappersformat

Typ	Storlek	Dimensions	Vikt ^a	Kapacitet ^b
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> • 60–105 g/m² papper för kassetten • 60–163 g/m² papper för den manuella mataren 	<ul style="list-style-type: none"> • 250 ark 75 g/m² papper för kassetten • 1 ark för manuell matning i kasset 1
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kuvert	Kuvert B5	176 x 250 mm	75–90 g/m ²	1 ark för manuell matning i kasset 1
	Kuvert Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Kuvert COM-10	105 x 241 mm		
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm		
OH-film	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	138–146 g/m ²	1 ark för manuell matning i kasset 1
Etiketter	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se avsnittet om vanligt papper	120–150 g/m ²	1 ark för manuell matning i kasset 1
Kortpapper	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Se avsnittet om vanligt papper	60–163 g/m ²	1 ark för manuell matning i kasset 1
Minsta storlek (anpassad)		76 x 127 mm	60–163 g/m ²	1 ark för manuell matning i kasset 1
Maximal storlek (anpassad)		215,9 x 356 mm		

a. Om papperets ytvikt är mer än 90 g/m² ska du använda manuell matning.

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.



Observera

För duplexutskrift stöds A4, Letter, Oficio, Legal och Folio.

Riktlinjer för att välja och lagra utskriftsmedier

Vid val eller laddning av papper, kuvert eller andra utskriftsmedia är det viktigt att följa dessa riktlinjer:

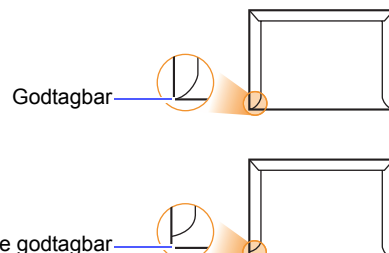
- Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller specifikationerna i nästa kolumn.
- Om du försöker skriva ut på fuktigt, buktigt, skrynkligt eller trasigt papper kan det ge upphov till pappersstopp eller dålig utskriftskvalitet.
- För bästa utskriftskvalitet använder du enbart kopieringspapper av hög kvalitet specifikt rekommenderat för användning i laserskrivare.
- Undvik följande utskriftsmediatyper:
 - Papper medpräglade bokstäver, perforeringar eller med en yta som är för slät eller för skrovlig
 - Raderbart bondpapper
 - Flersidigt papper
 - Syntetiskt papper och termiskt reaktivt papper
 - Självkopierande papper och genomskinligt ritpapper
- Användning av dessa papperstyper kan resultera i pappersstopp, kemisk lukt och kan skada skrivaren.
- Förvara utskriftsmaterial i förpackningen tills de ska användas. Placera kartonger eller pallar på hyllor och inte på golvet. Placera inte tunga föremål på papperet, vare sig det är förpackat eller ej. Skydda papperet från fukt och andra förhållanden som kan orsaka att det skrynklas eller rullar ihop sig.
- Förvara oanvända utskriftsmedia mellan 15 °C och 30 °C. Den relativa luftfuktigheten ska vara mellan 10 % och 70 %.
- Förvara oanvända utskriftsmaterial i ett fuksäkert omslag, t.ex. en plastbehållare eller påse så att det inte utsätts för damm eller fukt.
- Fyll på utskriftsmedia ett ark åt gången i den manuella mataren så att du undviker papperstrassel.
- För att skydda utskriftsmedia, t.ex. OH-film och etiketter, från att klästra fast vid varandra tar du bort dem alltefter de skrivs ut.



Varning

Om du skriver ut tjugo kuvert i rad, kan ytan på den övre kåpan bli varm. Var försiktig.

Riktlinjer för specialmedia

Typ	Riktlinjer
Kuvert	<ul style="list-style-type: none">• Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert. Tänk på följande saker när du väljer kuvert:<ul style="list-style-type: none">- Vikt: Kuvertets pappersvikt bör inte överstiga 90 g/m², annars kan papperstrassel inträffa.- Konstruktion: Före utskrift bör kuverten ligga plana med en buktning om maximalt 6 mm, de bör inte innehålla luft.- Tillstånd: Kuverten får inte vara skrynkade, vikta eller skadade på något sätt.- Temperatur: Du bör endast använda kuvert som klarar värmen och trycket inuti skrivaren.• Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.• Använd inte frankerade kuvert.• Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.• Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.• Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.  <ul style="list-style-type: none">• Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som tål skrivarens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 11.1. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten.• För att få bästa utskriftskvalitet, ska du inte placera marginalerna mindre än 15 mm från kuvertets kanter.• Undvik att skriva på det område där kuvertets skarvar möts.

Typ	Riktlinjer
OH-film	<ul style="list-style-type: none"> • Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda OH-film som tillverkats för laserskrivare. • OH-film som används i maskinen måste tåla maskinens fixeringstemperatur. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 11.1. • Lägg filmerna på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren. • Lämna dem inte i papperskassetten under en längre tid. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften. • Undvik smetning som orsakas av fingeravtryck genom att hantera dem försiktigt. • Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid. • Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> • Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda etiketter som tillverkats för laserskrivare. • Tänk på följande saker när du väljer etiketter: <ul style="list-style-type: none"> - Lim: Det häftande materialet ska vara stabilt vid 180 °C vilket är skrivarens fixeringstemperatur. - Arrangemang: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem. - Buktat papper: Före utskriften måste etiketterna ligga plana med högst 13 mm vågighet i någon riktning. - Tillstånd: Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket. • Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Exponerat lim kan dessutom skada skrivarens delar. • Skriv inte ut på samma etikettark mer än en gång. Gummeringen klarar inte mer än en utskrift. • Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.
Kortpapper eller papper i anpassat format	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv inte ut på media som är mindre än 76 mm brett eller 127 mm långt. • Ställ in marginaler i som är minst 6,4 mm ifrån kanterna på materialet i programvaran.

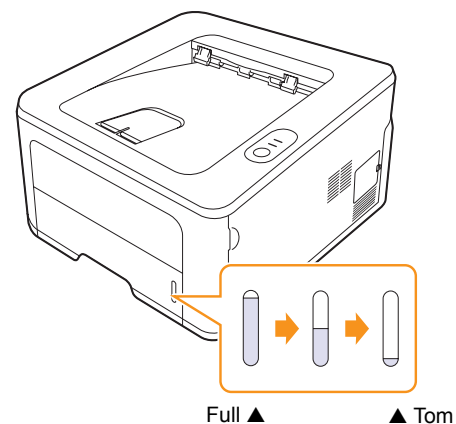
Typ	Riktlinjer
Förtryckt papper	<ul style="list-style-type: none"> • Brevhuvuden måste vara tryckta med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga utsläpp när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur finns på sidan 11.1. • Bläck i brevhuvud måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar på ett negativt sätt. • Formulär och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag. • Innan du fyller på förtryckt papper, t. ex. formulär och brevhuvuden, bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Fylla på papper

Fyll på det utskriftsmaterial som du använder för merparten av utskriftsjobben i kassett 1. Kassett 1 rymmer max. 250 ark vanligt papper på 75 g/m².

Du kan köpa en tillbehörskassett (kassett 2) och montera den under standardkassetten, för att fylla på ytterligare 250 ark papper. För information om hur du beställer en tillbehörskassett, se 7.1.

Pappersnivåindikatorn på framsidan i kassett 1 och tillbehörskassett 2 visar hur mycket papper det finns i kassetten. När kassetten är tom, är indikatorn längst ned.

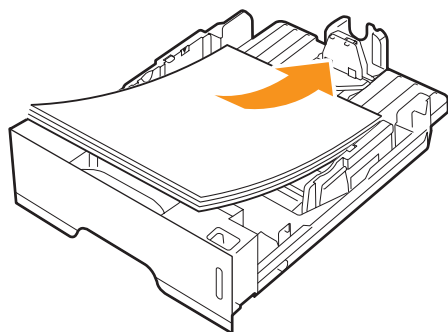


Att använda kassett 1 och tillbehörskassett 2

Fyll på det utskriftsmaterial som du använder för merparten av utskriftsjobben i kassett 1. Kassett 1 rymmer max. 250 ark vanligt papper på 75 g/m².

Du kan köpa tillbehörskassett 2 och montera den under kassett 1, för att fylla på ytterligare 250 pappersark.

Du fyller på papper genom att öppna kassetten och placera papperet med utskriftssidan nedåt.



Du kan lägga i papper med brevhuvud. Brevhuvudet ska vara nedåt. Den övre kanten med logotypen ska placeras mot kassetten framkant.

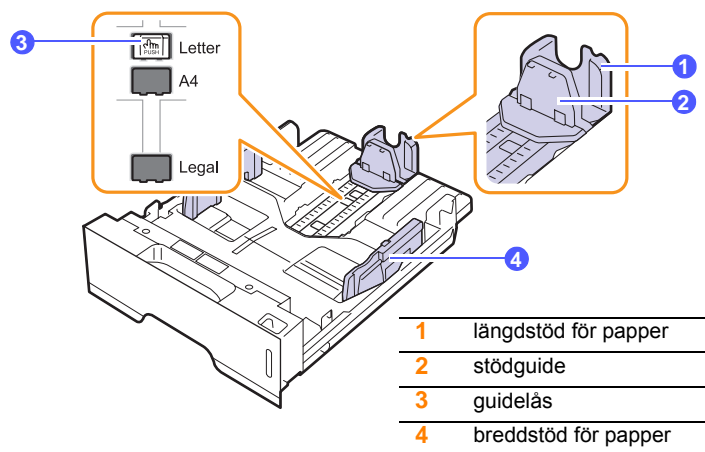


Observera!

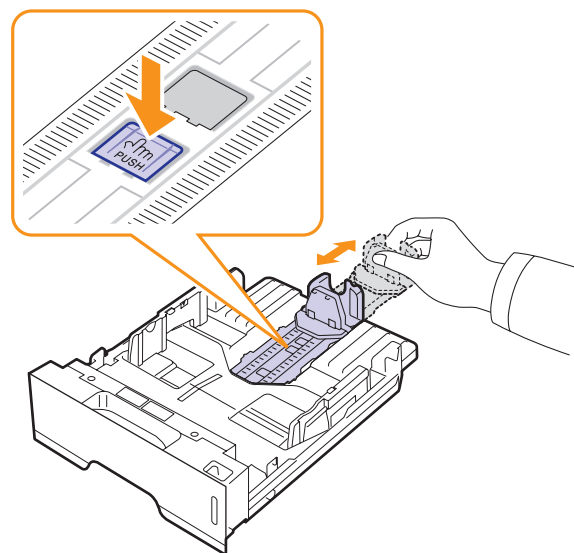
- Sätt i ett papper i taget i den manuella mataren om du får problem med pappersmatning.
- Du kan lägga i papper med tryck eller tidigare utskrift. Utskriftssidan ska vara vänd uppåt med en oskadad kant mot kassetten framkant. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbuntens. Observera att utskriftskvaliteten kan bli lidande.

Byta storlek på papperet i kassett 1

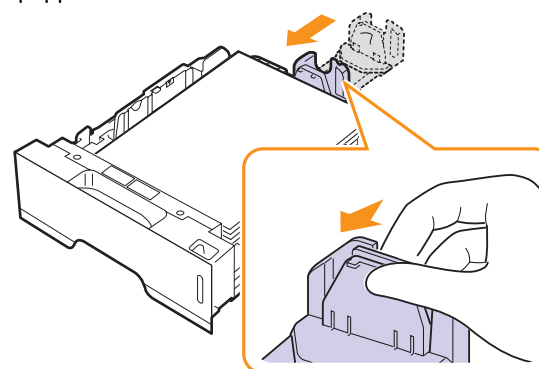
Om du vill fylla på längre pappersstorlekar, exempelvis Legal-storlek, måste du justera pappersstöden så att papperskassetten förlängs.



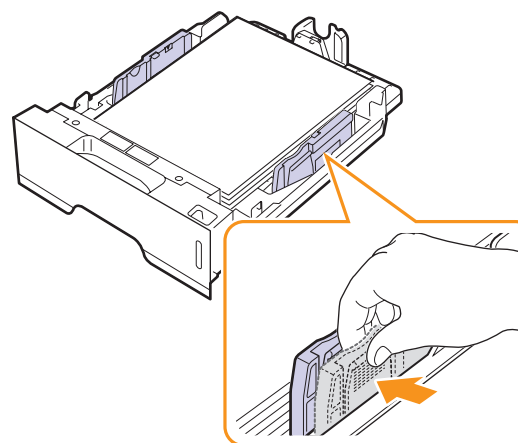
- 1 Tryck på och håll ner pappersstöds lås och placera längdstödet i rätt läge för det aktuella pappersformatet.



- 2 När du har satt in papper i facket justerar du stödguiden så att den lätt berör pappersbuntens.



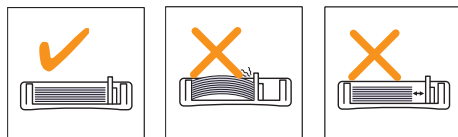
- 3 Tryck ihop stöden för pappersbredd som det visas och dra dem till pappersbuntens tills de lätt berör buntens sidor.





Observera!

- Flytta inte fram pappersbreddstödet så långt att papperet böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.

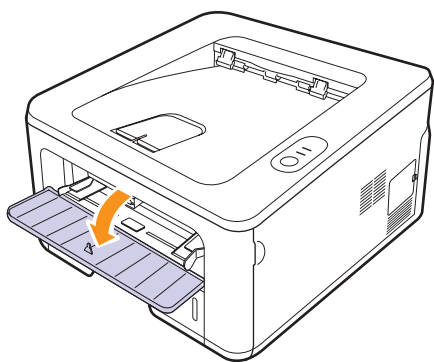


Använda manuell matning

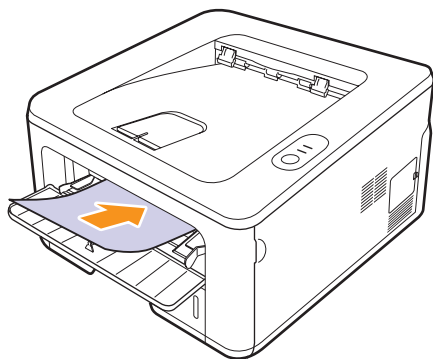
Du kan fylla på ett ark utskriftsmaterial i det manuella facket om du väljer Manuell matning i alternativet Källa på fliken Papper när du ändrar skrivarinställningarna för att skriva ut ett dokument. Se Om programvara. Manuell pappersmatning kan vara användbar om du vill kontrollera utskriftskvaliteten efter varje sida som har skrivits ut.

Fyll på ett papper i taget i den manuella mataren, skriv ut den första sidan och tryck på knappen **Avbryt** på kontrollpanelen för att skriva ut efterföljande sidor.

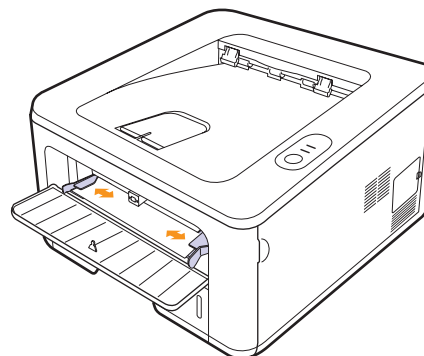
- 1 Öppna den manuella mataren.



- 2 Lägg papperet med den sida som utskriften ska hamna på uppåt.



- 3 Justera den manuella kassetten breddstöd så att det passar pappersbuntens bredd. Tryck inte för hårt eftersom papperet då buktas, vilket kan leda till pappersstopp eller skev pappersutmatning.



- 4 När du skriver ut ett dokument, ställer du in papperskällan på Manuell matning och väljer lämpligt pappersformat och lämplig papperstypi programmet. Se Om programvara.
- 5 Skriva ut ett dokument.
- 6 Tryck på knappen **Avbryt**.
Utskriftsmaterialet hämtas och skrivs ut.



Observera!

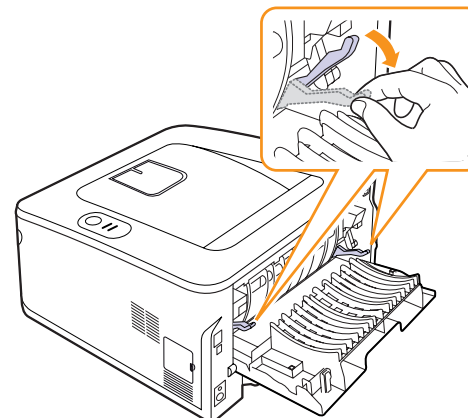
Om du inte trycker på knappen **Avbryt**, hämtar skrivaren automatiskt utskriftsmediet efter en stund.

- 7 Sätt i nästa ark i den manuella mataren och tryck på knappen **Avbryt**.
Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.



Varning

Om kuvert eller tjocka papper (163 g/m²) som skrivs ut blir skrynkliga, veckiga eller får svarta tjocka streck öppnar du den bakre luckan och faller ner stöden på båda sidorna. Låt den bakre luckan vara öppen vid utskrift.



Skriva ut med en föreskriven pappersstorlek

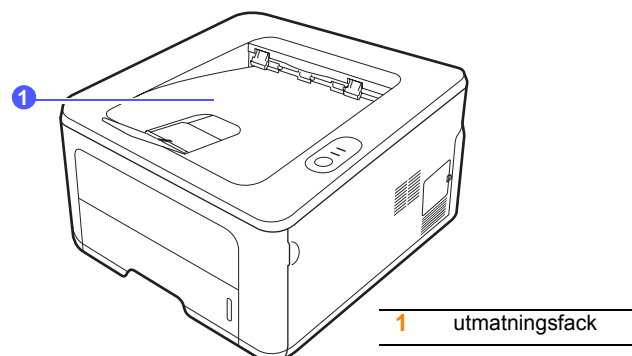
Region	Land	mm	
Nordamerika	USA	101 x 152 (4" x 6")	
EU	Storbritannien	178 x 210	
	Italien	152 x 197	
	Österrike	99 x 210	
	Nederländerna	148 x 105	
	Schweiz	-	
	Ungern	100 x 203	
	Polen	Min	90 x 110
		Max:	200 x 215
	Slovakien	104 x 148	
	Tjeckien	107 x 147	
Slovenien	Receipt	98 x 220	
	Läkarintyg	154 x 210	
OSS	Ryssland	105 x 148,5	
		125 x 176	
Sydostasien	Singapore	141 x 218	
	Filippinerna	182 x 257	



Varning

Använd inte utskriftsmedier som inte uppfyller mediespecifikationerna i användarhandboken. Det kan skada maskinen. När du använder medier som uppfyller specifikationen ställer du in papperet för rätt fack i skrivaregenskaperna.

Bestämma utmatningsplats



I utmatningsfacket placeras papperen med utskriften nedåt i den ordning som sidorna skrivs ut.



Observera!

- Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte ytan och se till att inga barn befinner sig i närheten.
- Utmatningsfacket rymmer 150 ark vanligt papper (75 g/m²). Ta bort papperen ur utmatningsfacket så att det inte blir överfullt.

6 Grundläggande om utskrift

I kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Avbryta en utskrift**

Skriva ut ett dokument

Med den här skrivaren kan du skriva ut från olika Windows-, Macintosh- eller Linux-program. De steg som behöver följas kan variera beroende på vilket program du använder.

Mer information om utskrifter finns i Om programvara.

Avbryta en utskrift

Om jobbet väntar i en kö eller buffert, t.ex. skrivargruppen i Windows, raderar du det på följande sätt:

- 1 Klicka på knappen **Start** i Windows.
- 2 I Windows 2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.
I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
I Windows Vista/2008 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
För Windows 7 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
För Windows Server 2008 R2 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
- 3 För Windows 2000, XP, 2003, 2008 och Vista dubbelklickar du på din maskin.
För Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på din skrivarikon > kontextmenyer > **Se vad som skrivs ut**.
- 4 I menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.



Observera

Du kan enkelt nå detta fönster genom att dubbelklicka på skrivarikonerna längst ner till höger på skrivbordet i Windows.

Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på knappen **Avbryt** på skrivarens kontrollpanel.

7 Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

I det här kapitlet finns information om tonerkassetter och tillbehör som finns till skrivaren.

Kapitlet innehåller:

- **Tonerkassett**
- **Tillbehör**
- **Hur du beställer**

Tonerkassett

När tonern är slut kan du beställa följande typ av tonerkassetter till skrivaren:

Typ	Kapacitet ^a	Artikelnummer
Standardkapacitet	Ca 2 000 sidor	ML-D2850A
Hög kapacitet	Ca 5 000 sidor	ML-D2850B

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.



Varning

När du köper en ny tonerkassett eller nya förbrukningsvaror, måste du köpa dem i samma land som du köpte skrivaren i. Annars är tonerkassetten eller förbrukningsvarorna inkompatibla med maskinen eftersom dess konfiguration varierar från land till land.

Tillbehör

Du kan köpa och installera följande tillbehör till ML-2850D och ML-2851ND:

Tillbehör	Beskrivning	Artikelnummer
Tillbehörs-kassett	Om papperet ofta tar slut i skrivaren kan du sätta in ytterligare en kassett för 250 ark. Du kan skriva ut dokument i olika format och med olika typer av utskriftsmaterial.	ML-S2850A
Minne DIMM	Utökar din skrivares minneskapacitet.	CLP-MEM301: 128 MB

Hur du beställer

För att beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsvaror eller tillbehör kontaktar du din lokala Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren, eller besök www.samsungprinter.com och välj ditt land/din region för information om hur du kommer i kontakt med teknisk support.

8 Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du underhåller skrivaren och tonerkassetterna.

Kapitlet innehåller:

- Rengöra skrivaren
- Underhåll av tonerkassetter
- Skriva ut en konfigurationssida
- Reservdelar

Rengöra skrivaren

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti skrivaren. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar eller utsmetad toner.



Varning

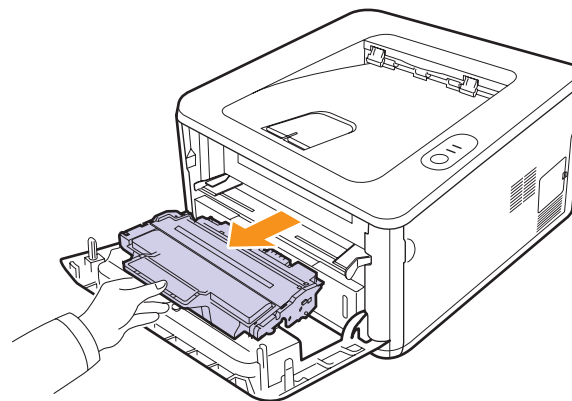
- Om du rengör skrivaren med rengöringsmedel som innehåller mycket alkohol, lösningsmedel eller andra starka kemikalier, kan du missfärga höljet eller få sprickor i det.
- Om det läcker ut toner i eller på maskinen och dess omgivning, rekommenderar vi att du torkar upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare virvlar tonern upp i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

Rengöra skrivarens utsida

Rengör skrivarens hölje med en mjuk dammfri trasa. Du kan fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i skrivaren.

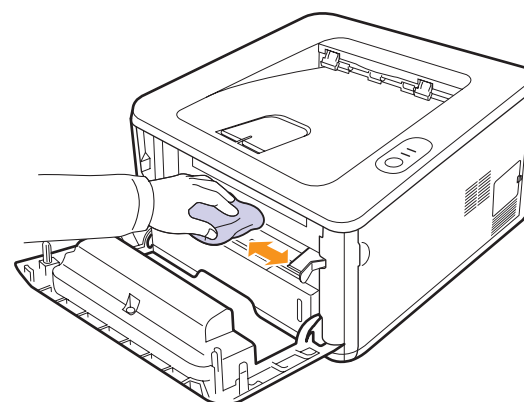
Rengöra skrivarens insida

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden. Vänta en stund så att skrivaren svalnar.
- 2 Öppna den främre luckan och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren plan yta.



Varning

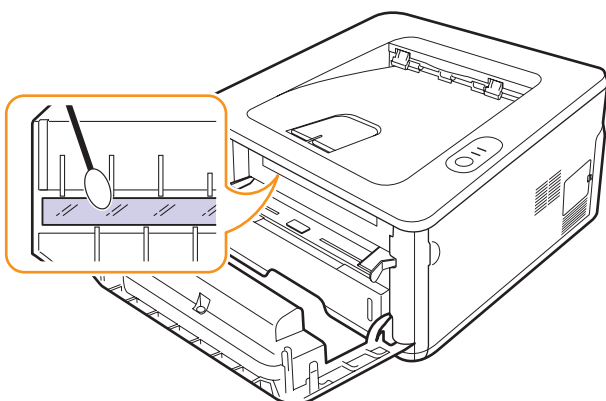
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper eller liknade.
 - Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Håll i handtaget så att du undviker att komma i kontakt med underdelen.
- 3 Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetten och utrymmet för kassetten.



Varning

Var noga med att inte sträcka in handen för långt när du rengör skrivarens insida. Fixeringsenhetsområdet kan vara varmt.

- 4 Torka försiktigt den långa glasremsan (LSU) i den övre delen av kassetten och kontrollera att den är fri från damm och smuts.

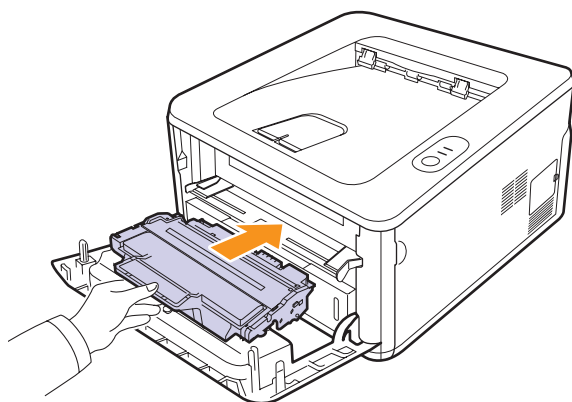


Observera

Den långa glasremsan är svår att hitta.

- 5 Håll i handtaget på tonerkassetten och sätt i den långsamt i skrivaröppningen.

Skenorna på kassetten sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



- 6 Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.
7 Sätt i nätsladden och sätt på skrivaren.

Underhåll av tonerkassetter

Förvaring av tonerkassetter

För att få ut mesta möjliga av tonerkassetten bör du tänka på följande:

- Ta inte ur tonerkassetten ur förpackningen innan du ska använda den.
- Fyll inte på tonerkassetten. Skrivargarantin täcker inte skador som orsakas av att tonerkassetten har fyllts på.
- Förvara tonerkassetten i samma miljö som skrivaren.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas.

Förväntad kassettlivslängd

Hur länge en kassett räcker beror på den mängd toner som utskriften kräver. Det faktiska antalet kan också skilja sig beroende på trycksvärningen på sidorna du skriver ut, och antalet sidor kan också påverkas av driftsmiljö, utskriftsintervall, medietyp och mediastorlek. Om du t.ex. skriver ut mycket grafik kan du behöva byta kassett oftare.

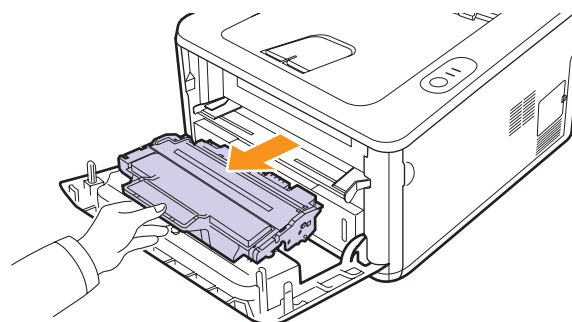
Omfördela tonern

När tonerkassetten nästan är tom:

- Vita ränder eller ljus utskrift uppstår.
- Smart Panel-programfönstret visas på datorn.
- Indikatorn **Fel** blinkar rött.

Om det händer kan du tillfälligt återfå utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall blir det fortfarande vita streck eller ljus utskrift även om du omfördelar tonern.

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Dra ut tonerkassetten.

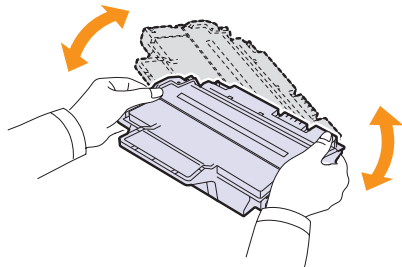




Varning

- Undvik att komma för långt in i skrivaren. Fixeringsenhetsområdet kan vara varmt.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper eller liknade.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Håll i handtaget så att du undviker att komma i kontakt med underdelen.

- 3 Skaka tonerkassetten ordentligt 5 eller 6 gånger för att fördela tonern jämt inuti den.

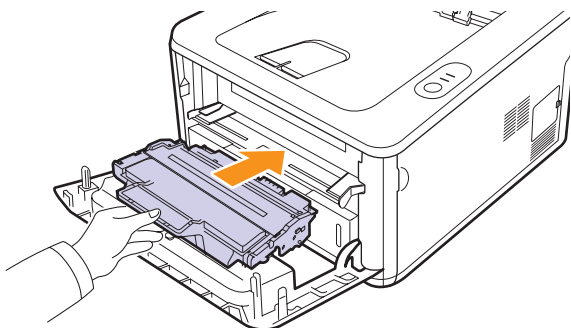


Varning

Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

- 4 Håll i handtaget på tonerkassetten och sätt i den långsamt i skrivaröppningen.

Skenorna på kassetten sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



- 5 Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.



Observera

Se 8.4 om tonerkassetten behöver bytas ut i det här läget.

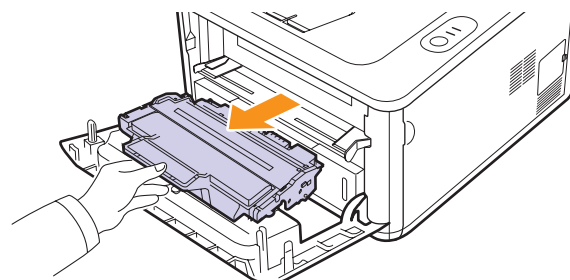
Byta tonerkassetten

När tonerkassetten är slut eller på väg att ta slut:

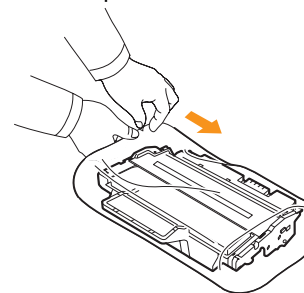
- Det går inte längre att skriva ut.
- Smart Panel-programfönstret visas på datorn.
- Indikatorn **Fel** blinkar rött.

Nu måste du byta tonerkassetten. Beställningsinformation om tonerkassetter finns på sidan 7.1.

- 1 Öppna den främre luckan.
- 2 Dra ut den gamla tonerkassetten.



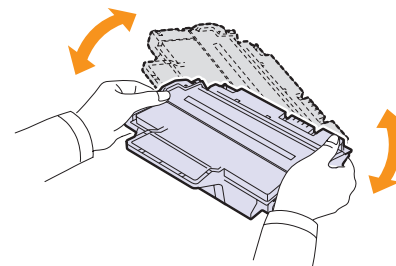
- 3 Ta ut tonerkassetten ur påsen.



Varning

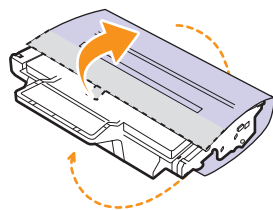
Använd inte några vassa föremål som kniv eller sax för att öppna tonerkassetten. Dessa kan skada trumman i kassetten.

- 4 Skaka tonerkassetten ordentligt 5 eller 6 gånger för att fördela tonern jämt inuti den.



Skaka kassetten grundligt för maximalt antal kopior per kasset.

- 5 Ta bort skyddspapperet på tonerkassetten genom att dra i teipen.



Observera

Se bilderna på tonerkassetten's omslagspapper.

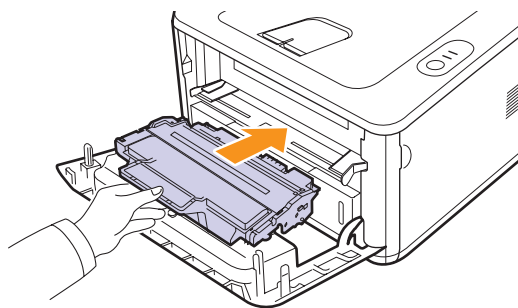


Varning

- Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, annars kan den skadas. Täck vid behov över den med papper eller liknade.
- Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten. Håll i handtaget så att du undviker att komma i kontakt med underdelen.

- 6 Håll i handtaget på tonerkassetten och sätt i den långsamt i skrivaröppningen.

Skenorna på kassetten's sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



- 7 Stäng den främre luckan. Stäng luckan ordentligt.

Skriva ut en konfigurationssida

Du kan skriva ut en konfigurationssida som visar aktuella skrivarinställningar och eventuella utskriftsproblem.

Tryck och håll ner knappen **Avbryt** i ungefär fem sekunder.

Konfigurationssidan skrivs ut.

Reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning, som beror på slitna delar, och för att se till att maskinen fungerar på bästa sätt måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor, eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

Objekt	Livslängd (genomsnitt)
Överföringsvals	Ungefär 50 000 sidor
Fixeringsenhet	Ungefär 50 000 sidor
Plockvals	Ungefär 50 000 sidor

Samsung rekommenderar att en auktoriserad serviceleverantör, återförsäljaren eller detaljhandeln där du köpte skrivaren utför det här underhållet.

Garantin täcker inte byte av underhållsdelar efter deras livslängd.

9 Felsökning

Detta kapitel innehåller information om vad du ska göra om du råkar ut för ett fel när du använder din skrivare.

Kapitlet innehåller:

- **Åtgärda pappersstopp**
- **Felsökning checklista**
- **Att lösa allmänna utskriftsproblem**
- **Att lösa problem med utskriftskvalitet**
- **Vanliga Windows-problem**
- **Vanliga PostScript-problem**
- **Vanliga Linuxproblem**
- **Vanliga Macintoshproblem**

Åtgärda pappersstopp



Observera

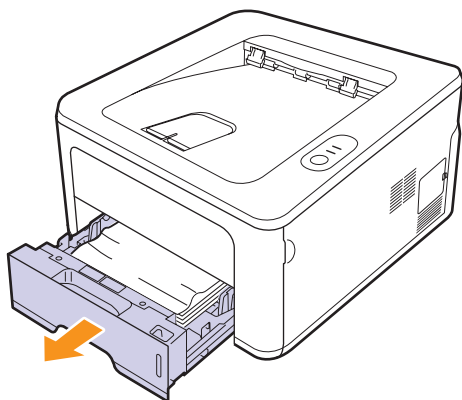
När du tar bort papper som fastnat i skrivaren, ska du om det är möjligt försöka ta ut det åt samma håll som det normalt matas genom skrivaren så att du inte skadar delar inuti skrivaren. Dra alltid mjukt och jämnt och ryck inte i papperet. Om papperet går sönder, se till att ta bort alla pappersbitar, annars kommer papper att fastna igen.

När pappersstopp inträffar lyser indikatorn **Fel** på kontrollpanelen orange. Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som har fastnat matas ut automatiskt.

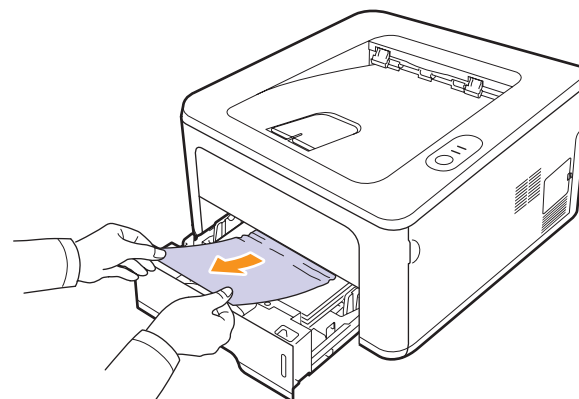
I pappersinmatningsområdet

I kassett 1

- 1 Öppna kassett 1.



- 2 Ta bort papperet som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut. Kontrollera att allt papper är ordentligt inpassat i kassett 1.

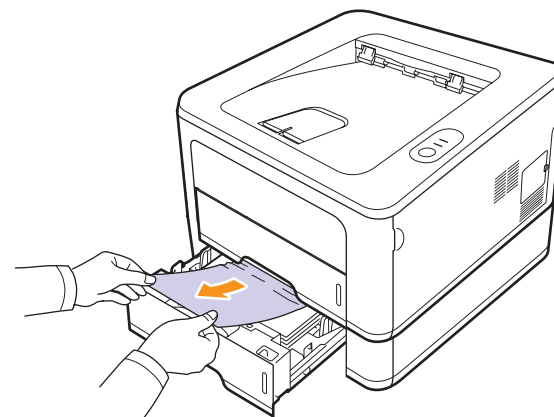


Om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, eller om du inte kan se papperet i området, kontrollerar du fixeringsområdet runt **tonerkassetten**. Se sidan 9.2.

- 3 Sätt i kassett 1 i maskinen tills det läses på plats. Utskriften återupptas automatiskt.

I tillbehörskassett 2

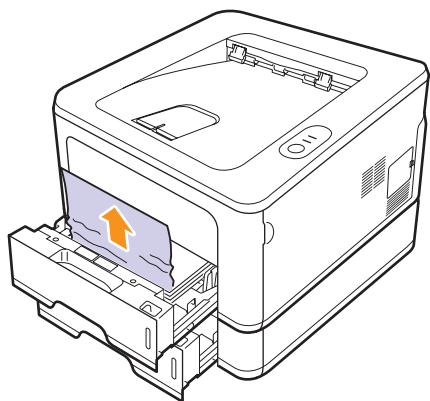
- 1 Öppna tillbehörskassett 2.
- 2 Avlägsna papperet som fastnat ur skrivaren.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till steg 3.

- 3 Öppna kassett 1.

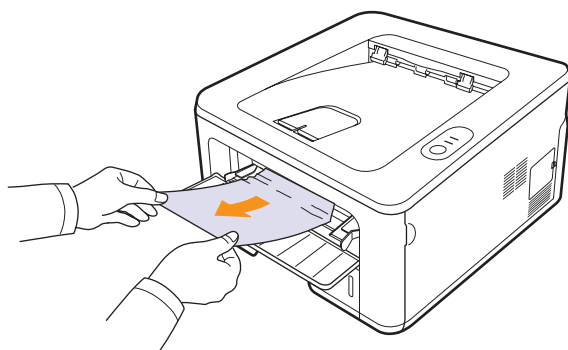
- 4 Dra papperet rakt upp och ut.



- 5 Sätt tillbaka facken i skrivaren. Utskriften återupptas automatiskt.

I det manuella magasinet

- 1 Avlägsna papperet som fastnat ur skrivaren.



- 2 Öppna och stäng den främre luckan.
- 3 Lägg ett papper i den manuella mataren. Då återupptas utskriften.

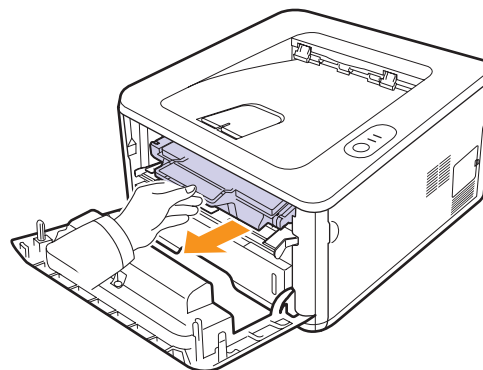
Kring tonerkassetten



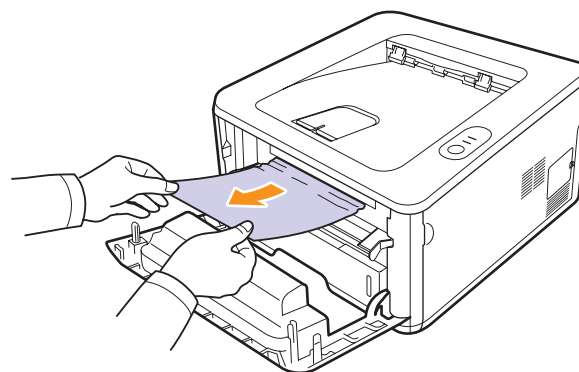
Observera

Fixeringsområdet är varmt! Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

- 1 Öppna den främre luckan och dra ut **tonerkassetten**.



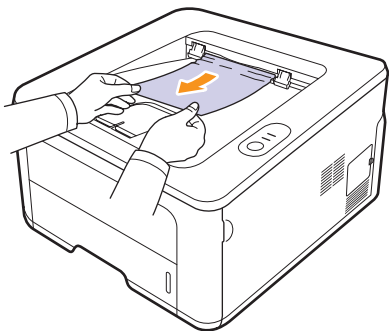
- 2 Ta bort papperet som fastnat genom att försiktigt dra det rakt ut.



- 3 Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng framluckan. Utskriften återupptas automatiskt.

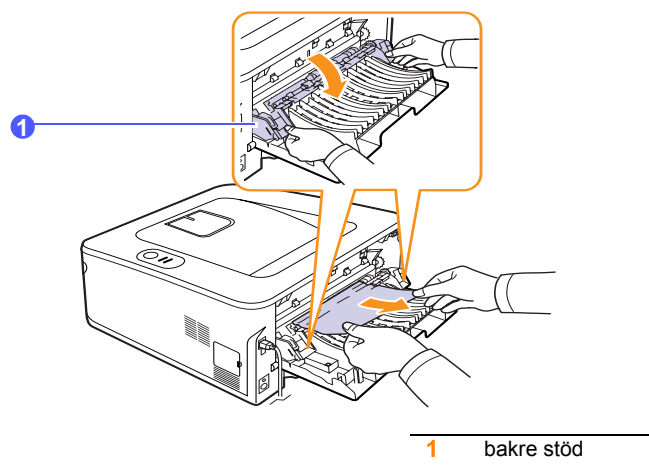
I pappersutmatningsområdet

- 1 Öppna och stäng den främre luckan. Papperet som har fastnat matas ut automatiskt.
- 2 Dra försiktigt ut papperet ur utmatningsfacket.



Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

- 3 Öppna den bakre luckan.
- 4 Dra ned det bakre stödet på varje sida och ta bort papperet. Sätt tillbaka det bakre stödet i ursprungsläget.



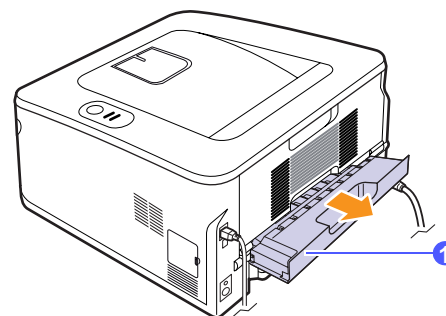
- 5 Stäng den bakre luckan. Utskriften återupptas automatiskt.

I duplexenhetens område

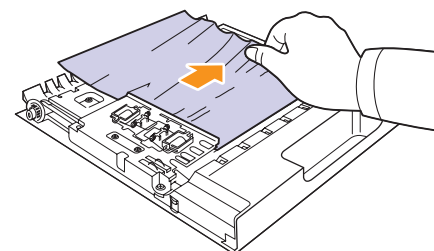
Om duplexenheten inte sätts in riktigt kan papperstrassel uppstå. Kontrollera att duplexenheten är riktigt insatt.

Pappersstopp Duplex 0

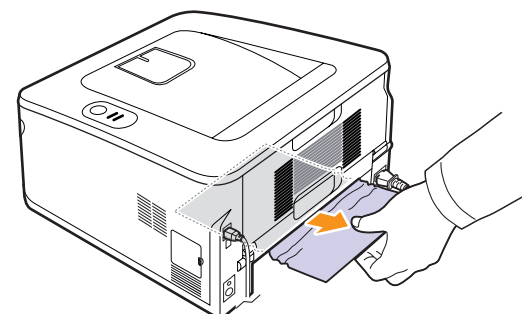
- 1 Dra ut duplexenheten ur skrivaren.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat ur duplexenheten.

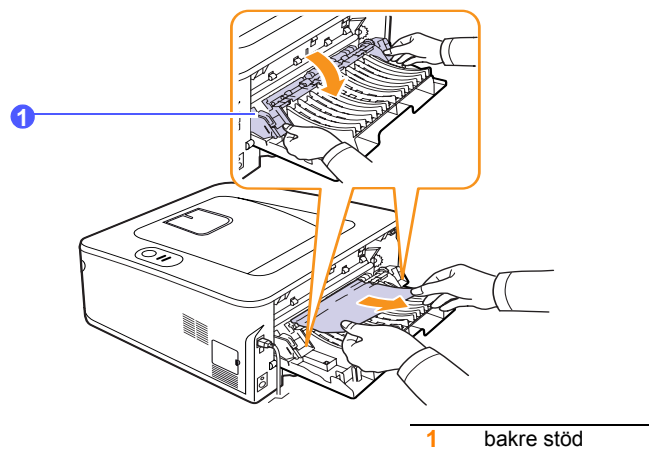


Ta bort papperet längst ner i skrivaren om det inte kommer ut med duplexenheten.



Pappersstopp Duplex 1

- 1 Öppna den bakre luckan.
- 2 Dra ned det bakre stödet på varje sida och ta bort papperet. Sätt tillbaka det bakre stödet i ursprungsläget.



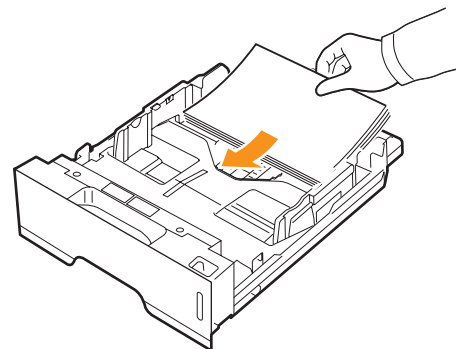
- 3 Stäng den bakre luckan. Utskriften återupptas automatiskt.

Så undviker du papperstrassel

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Om ett papper fastnar, följ stegen som beskrivs på 9.1.

- Följ stegen på 5.5. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av facket.
- Ta inte bort papper ur facket under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan den fylls på.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedier. Se 5.1.
- Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan av mediet är nedåt i facket och uppåt i det manuella facket.
- Om papper ofta fastnar när du skriver ut på papper i A5-storlek:

Ladda papper i facket med den långa sidan mot fackets framsida.



I fönstret med skrivaregenskaper ställer du in sidorientering på 90 grader. Se Om programvara.

Felsökning checklista

Om skrivaren inte fungerar korrekt, gå igenom följande checklista.
Om skrivaren inte uppfyller något av kraven ska du utföra motsvarande åtgärd.

Problem	Föreslagna åtgärder
Kontrollera att On-line -indikatorn på kontrollpanelen lyser grönt.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera nätsladden om indikatorn On-line inte lyser. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera vägguttaget genom att sätta in sladden i ett annat uttag.
Skriv ut en provsida så att du ser att skrivaren matar papper ordentligt. Se sidan 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att det finns papper i facket om en provsida inte skrivs ut. Om pappersstopp har uppstått i skrivaren, se sidan 9.1.
Kontrollera provsidan så att den är korrekt utskriven.	Om det är problem med utskriftskvaliteten, se sidan 9.7.
Skriv ut ett kort dokument från det program du använder för att verifiera att skrivaren och datorn är anslutna och att de kommunicerar korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> Om sidan inte skrivs ut, kontrollera kabelanslutningen mellan skrivaren och datorn. Kontrollera utskriftskön eller bufferten. Skrivaren kan ha pausats. Kontrollera programmet du arbetar i för att försäkra dig om att du använder rätt skrivardrivrutin och kommunikationsport. Om utskriften av sidan avbryts, se sidan 9.5.
Om problemet återstår när du kontrollerat allt på checklistan bör du kontrollera följande avsnitt om felsökning.	<ul style="list-style-type: none"> "Förstå indikatorlamporna" på sidan 1.3. "Att lösa allmänna utskriftsproblem" på sidan 9.5. "Vanliga Windows-problem" på sidan 9.9. "Vanliga PostScript-problem" på sidan 9.10. "Vanliga Linuxproblem" på sidan 9.10. "Vanliga Macintoshproblem" på sidan 9.11.

Att lösa allmänna utskriftsproblem

Om skrivaren uppvisar driftsproblem kan du titta i tabellen med föreslagna lösningar.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj Samsung ML-2850 Series eller Samsung ML-2850 Series PS som standardskrivare.
	Skrivarens hölje är inte stängt.	Stäng skrivarens hölje.
	Papper har fastnat i skrivaren.	Ta bort papper som har fastnat. Se sidan 9.1.
	Det finns inget papper i maskinen.	Fyll på papper. Se sidan 5.4.
	Det finns ingen tonerkasset i skrivaren.	Sätt i tonerkassetten.
	Skrivaren kan vara i läget manuellt matning och det finns inget papper i detta fack.	Fyll på papper i den manuella mataren och tryck på Avbryt -knappen på kontrollpanelen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Om det är möjligt kan du ansluta kabeln till en annan dator som du vet fungerar och försöka skriva ut ett dokument. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har mer än en port bör du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port.




Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut. (fortsättning)	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Installera om skrivardrivrutinen. Se Om programvara. Försök skriva ut en provsida.
	Skrivaren fungerar inte.	Titta på indikatorerna på kontrollpanelen för att se om skrivaren signalerar ett systemfel.
Skrivaren väljer utskriftsmedia från fel källa.	Valet av papperskälla kan vara fel på skrivarens egenskapssida.	I många program hittar du inställningen för papperskällan på fliken Papper i skrivarens egenskaper. Välj rätt papperskälla. Se Om programvara.
Papperet matas inte in i skrivaren.	Du har fyllt på papper på fel sätt.	Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt. Kontrollera att pappersstöden är rätt inställda.
	Det är för mycket papper i kassetten.	Ta ut överskottspapper ur kassetten.
	Papperet är för tjockt.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer.
Utskriften går extremt långsamt.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten. Justera utskriftskvalitetsinställningarna genom att välja en lägre upplösning. Om du har angett upplösningen till 1 200 dpi (Bäst) ändrar du till 600 dpi (Normal) . Se Om programvara. Ändra portinställningen till USB eller Nätverk för att öka utskriftstakten. Skrivaren skriver ut 28 sidor per minut på A4-papper och 30 sidor per minut på Letter-papper.
		Det kan tänkas att datorn har för lite minne (RAM).

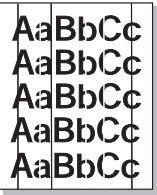

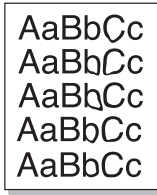

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Halva sidan är tom.	Sidan är för komplicerad.	Förenkla sidan och ta bort onödiga bilder ur dokumentet.
	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se Om programvara.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att inställningen av pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar motsvarar papperet i kassetten. Alternativt kan du se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersvalet i de programinställningar du använder.
Papperet fastnar hela tiden.	Det är för mycket papper i kassetten.	Ta ut överskottspapper ur kassetten. Använd den manuella mataren om utskriften ska göras på specialmedia.
	Fel papperstyp används.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer. Använd den manuella mataren om utskriften ska göras på specialmedia.
	Det kan finnas skräp inuti skrivaren.	Öppna den främre luckan och ta bort skräpet.
Skrivaren skriver ut, men texten är felaktig, förvanskad eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du ansluta kabeln och skrivaren till en annan dator och försöka göra en utskrift av något du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera i programmets skrivarmeny att du har valt rätt skrivare.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.


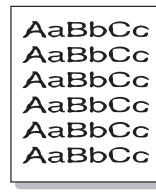

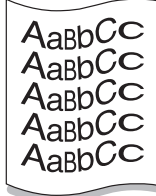
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver ut, men texten är felaktig, förvanskad eller ofullständig. (fortsättning)	Om du arbetar i DOS-miljö kan maskinens inställning för teckensnitt vara felaktig.	Ändra inställningen för teckensnitt. Se sidan 1.6.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela toner om det behövs. Se sidan 8.2. Vid behov byter du ut tonerkassetten. Se sidan 8.3.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicerepresentant.
Illustrationer skrivs ut fel från Adobe Illustrator.	Inställningen i programmet är felaktig.	Välj Ladda ner som bild i fönstret Avancerade alternativ i grafiska egenskaper. Skriv ut dokumentet igen.
Skrivaren skriver inte ut en PDF-fil korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	PDF-filen och Acrobat-produkterna är inkompatibla	Det kan lösa problemet om du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat. Observera: Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.

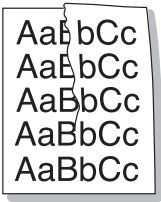
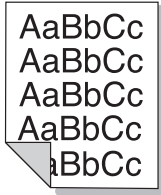

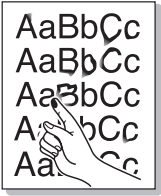

Att lösa problem med utskriftskvalitet

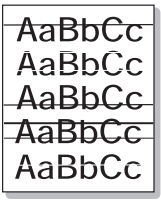
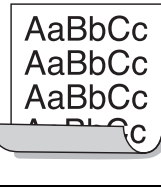
Smuts inuti skrivaren eller felaktig pappersladdning kan sänka utskriftskvaliteten. Se tabellen nedan för felsökning av problem.

Problem	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	<p>Om en lodrätt vit strimma eller ett område med svagare utskrift visas på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonern börjar ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassetten livslängd. Se sidan 8.2. Om utskriften inte blir bättre ska du sätta i en ny tonerkassett. • Papperet stämmer inte med specifikationerna (t.ex. papperet är för mjukt eller för hårt). Se sidan 5.3. • Om hela sidan blir ljus är inställningen av upplösning för ljus för utskriften, eller också har tonersparläget aktiverats. Ändra upplösningen och stäng av tonersparläget i skrivarens egenskaper. Se Om programvara. • En kombination av blekta eller utsmetade defekter kan tyda på att skrivaren behöver rengöras. Se sidan 8.1. • LSU-ytan kan vara smutsig. Rengör LSU:n. Se sidan 8.2.
Tonerfläckar 	<ul style="list-style-type: none"> • Papperet stämmer inte med specifikationerna (t.ex. papperet är för mjukt eller för hårt). Se sidan 5.3. • Överföringsvalsen eller pappersbanan kan vara smutsig. Se sidan 8.1.
Tomma områden 	<p>Om trycket faller bort slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Försök att göra om utskriften. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. Se sidan 5.3. • Hela bunten är dålig. Tillverkningsprocessen kan göra att vissa områden inte tar emot toner. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Tonerkassetten kan vara defekt. Se "Återkommande vertikala defekter" i nästa spalt. • Om dessa åtgärder inte råder bot på problemen ska du kontakta en reparatör.

Problem	Föreslagna åtgärder
Vertikala linjer 	<p>Om svarta vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trumman inuti tonerkassetten kan vara repad. Sätt i en ny tonerkasset. Se sidan 8.3. <p>Om vita vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ytan på laserskanningsenheten i skrivaren kan vara smutsig. Rengör LSU:n. Se sidan 8.2.
Grå bakgrund 	<p>Om bakgrundsskuggningen blir oacceptabel, kan åtgärderna nedan kanske rätta till problemet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt till ett papper med mindre ytvikt. Se sidan 5.3. • Kontrollera den plats där skrivaren står - låg luftfuktighet (lägre än 20 %) eller hög luftfuktighet (högre än 80 %) kan öka bakgrundsskuggan. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 8.3.
Utsmetad toner 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengör skrivarens insida. Se sidan 8.1. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 8.3.
Återkommande vertikala defekter 	<p>Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten kan vara trasig. Sätt i en ny tonerkasset om upprepade märken förekommer på sidan. Se sidan 8.3. • Skrivarens delar kan ha fått toner på sig. Om defekterna visar sig på sidans baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicerepresentant.

Problem	Föreslagna åtgärder
Fläckig bakgrund 	<p>En fläckig bakgrund beror på att tonerspill har spritts ut över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om fläckarna i bakgrunden finns på hela den utskrivna sidan kan du justera utskriftsupplösningen i programmet eller skrivarens egenskaper.
Missformade tecken 	<ul style="list-style-type: none"> • Om tecknen formas felaktigt och bildar ihåliga bilder, kan pappersbuntens vara för glättad. Försök med en annan sorts papper. Se sidan 5.3.
Sned utskrift 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2. • Kontrollera att papperet har fyllts på på rätt sätt och att de justerbara stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbuntens.
Buktigt eller vågigt papper 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. Se sidan 5.2. • Vänd pappersbuntens i facket. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrynkligt eller veckat papper 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2. Vänd pappersbunten i facket. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
Utskriftens baksida är smutsig 	<ul style="list-style-type: none"> Överföringsvalsen kan vara smutsig. Se sidan 8.1. Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida.
Helt svarta sidor 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten har eventuellt inte satts i på rätt sätt. Ta ur kassetten och sätt i den igen. Tonerkassetten kan vara trasig och behöva bytas. Sätt i en ny tonerkasset. Skrivaren behöver kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.
Tonerspill 	<ul style="list-style-type: none"> Rengör skrivarens insida. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 5.2. Sätt i en ny tonerkasset. Se sidan 8.3. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.
Brutna tecken 	<p>Det finns vita delar i tecknen som ska vara svarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. Filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. Du skriver kanske ut på fel yta på papperet. Vänd papperen i facket. Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. Se sidan 5.3.

Problem	Föreslagna åtgärder
Horisontella ränder 	<p>Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsvettad färg:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ur kassetten och sätt i den igen. Tonerkassetten kan vara defekt. Sätt i en ny tonerkasset. Se sidan 8.3. Om problemet kvarstår kan skrivaren behöva repareras. Kontakta en servicerepresentant.
Buktigt papper 	<p>Om det utskrivna arket är vågigt, eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vänd pappersbunten i facket. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
<p>En okänd bild visas på några efterföljande sidor eller tonerspill, ljus utskrift eller nedsmutsning.</p>	<p>Skrivaren har förmodligen används på en höjd av 1 000 m eller mer.</p> <p>Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. vad gäller tonerspill eller ljusa utskrifter. Du kan ange den här inställningen i Hjälpprogram för skrivarinställningar eller fliken Skrivare i skrivardrivrutinens egenskaper. Se sidan 1.5.</p>

Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Fel vid skrivning till LPTx" visas.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att kablarna är rätt anslutna och att skrivaren är påslagen. Om tvåvägskommunikation inte är aktiverad i drivrutinen orsakar detta också meddelandet.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool32", eller "Otillåten åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.

Problem	Föreslagna åtgärder
Meddelandet "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren har skrivit klart. Om meddelandet visades i beredskapsläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.



Observera

Se användarhandboken för Microsoft Windows som levererades tillsammans med datorn för mer information om Windows felmeddelanden.

Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PostScript-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.



Observera

För att få ett felmeddelande som utskrift eller en skärmdump när det uppstår ett PostScript-fel öppnar du Utskriftsalternativ och markerar det alternativ som du föredrar vid sidan om PostScript-fel.

Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
En PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	<ul style="list-style-type: none"> Du kan skriva ut en konfigureringsida för att verifiera att PostScript-versionen är tillgänglig för utskrift. Installera PostScript-drivrutinen. Information om hur du gör finns i avsnittet Om programvara. Om problemet kvarstår, kontakta service.
Meddelandet "Minnet är fullt" visas.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kan behöva minska sidans komplexitet.
En PostScript-felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Försäkra dig om att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Om man skriver ut dokument från Acrobat Reader 6.0 med Macintosh uppstår det fel i färgerna.	Inställningarna för upplösning i skrivarens drivrutin är inte kalibrerad med den i Acrobat Reader.	Försäkra dig om att inställningarna för upplösning i skrivarens drivrutin är kalibrerad med den i Acrobat Reader.

Vanliga Linuxproblem

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver configurator och växla till fliken Printers i fönstret Printers configuration om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att maskinen visas i listan. Om inte kör du guiden Add new printer och konfigurerar enheten. Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och välj maskinen i skrivarlistan. Granska beskrivningen i rutan Selected printer. Om dess status innehåller strängen "(stopped)", trycker du på knappen Start. Sedan bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen "stopped" kan aktiveras när en del problem med utskriften uppstod. Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" är angivet på kommandoraden som en parameter tar du bort det så att utskriften kan ske på rätt sätt. För Gimp front-end väljer du "print" -> "Setup printer" och redigerar kommandoradsparametrar i kommandot.
Felet "Unable to open mfp port device file!" visas när ett dokument ska skrivas ut.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobb (t.ex. via LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver läser mfp-porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och därför kan den inte användas för påföljande jobb. Om det inträffar kan du försöka frigöra mfp-porten.
När du skriver ut ett dokument via nätverket i SuSE 9.2 skriver maskinen inte ut.	CUPS-versionen (Common Unix Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socketutskrift istället för IPP eller installera en senare version av CUPS (cups-1.1.22 eller senare).

Vanliga Macintoshproblem

Problem	Föreslagna åtgärder
Skrivaren skriver inte ut en PDF-fil korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	PDF-filen och Acrobat-produkterna är inkompatibla: Det kan lösa problemet om du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera Skriv ut som bild från utskriftsinställningarna i Acrobat. Observera: Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut, men utskriftsjobbet har inte försvunnit från utskriftsbufferen i Mac OS 10.3.2.	Uppdatera Mac OS till version 10.3.3 eller högre.
Vissa bokstäver visas inte normalt när förstasidan skrivs ut.	Problemet uppstår eftersom Mac OS inte kan hitta typsnittet under utskrift av förstasidan. Alfanumeriska tecken i fältet Billing Info kan bara användas för utskrift på omslagssidan. Andra tecken blir skadade vid utskrift.

10 Installera tillbehör

Maskinen är en komplett laserskrivare som har optimerats för att klara de flesta utskriftsbehov. Varje användare har olika krav men Samsung har ändå gjort flera tillbehör tillgängliga för att utöka maskinens kapacitet.

Kapitlet innehåller:

- **Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör**
- **Installera en minnesmodul**

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör

Koppla bort strömsladden

Ta aldrig bort skyddet till kontrollkortet när strömmen är på.

Undvik risken för elektriska stötar genom att alltid koppla ur strömsladden när du installerar ALLA TÄNKBARA interna eller externa tillbehör.

Ladda ur statisk elektricitet

Kontrollkortet och interna tillbehör (nätverkskort eller DIMM-minne) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör ska du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att ta i metall, t.ex. den bakre metallplåten på någon enhet som är ansluten till en jordad strömkälla. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten på nytt.

Installera en minnesmodul

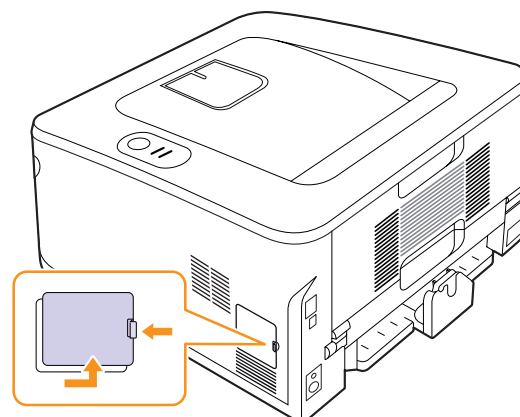
Maskinen har en plats för en dual in-line minnesmodul (DIMM). Använd minnesmodulplatsen när du installerar ytterligare minne.

När du utökar minneskapaciteten kan du lägga till en minnesmodul i den tomma minnesplatsen. Maskinen har 32 MB minne, och du kan lägga till en 128 MB minnesmodul.

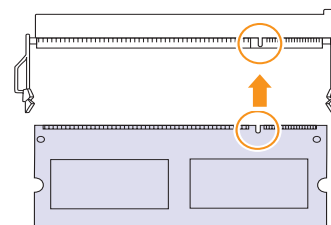
Beställningsinformation för ytterligare DIMM-modul. (Se "Tillbehör" på sidan 7.1.)

- 1 Stäng av skrivaren och koppla ur alla kablar.

- 2 Öppna kontrollkortets lucka.



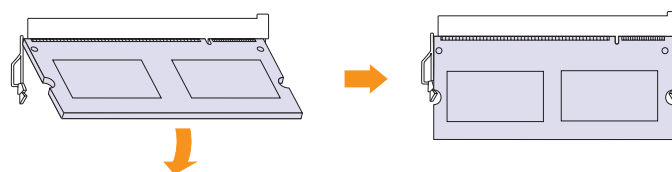
- 3 Ta ut den nya minnesmodulen ur plastpåsen.
- 4 Håll minnesmodulen i kanterna och sätt den vid kortplatsen i ca 30 graders vinkel. Kontrollera att skårorna i modulen och spåren på kortplatsen passar in i varandra.



Observera

Skårorna och spåren som visas ovan kanske inte överensstämmer med de på modulen och uttaget.

- 5 Tryck försiktigt in minnesmodulen i kortplatsen tills du hör ett klick.



Varning

Tryck inte hårt på modulen, eftersom den då kan skadas. Om modulen inte verkar passa in i kortplatsen, provar du försiktigt föregående procedur igen.

- 6 Sätt tillbaka kontrollbordets lucka.
- 7 Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på maskinen.



Observera

Ta loss minnesmodulen genom att dra de båda flikarna på kortplatsens sidor utåt. Modulen skjuts då ut.

Aktivera det extra minnet i PS-skrivarens egenskaper

När du har installerat en minnesmodul måste du välja den i skrivaregenskaperna för PostScript-skrivarens drivrutin, så att du kan använda den.

- 1 Kontrollera att PostScript-skrivarens drivrutin är installerad på datorn. Information om att installera PS-skrivardrivrutinen finns i Om programvara.
- 2 Klicka på Windowsmenyn **Start**.
- 3 I Windows 2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.
I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
I Windows Vista/2008 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
För Windows 7 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
För Windows Server 2008 R2 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
- 4 Välj **Samsung ML-2850 Series PS**.
- 5 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
- 6 Väljer du **Enhetsinställningar**.
- 7 Välj den minnesmängd du installerat från **Skrivarminne** i avsnittet **Installerbara alternativ**.
- 8 Klicka på **OK**.

11 Specifikationer

Skrivarspecifikationer

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Utskriftshastighet ^a	Upp till 28 sidor per minut A4 (30 sidor per minut Letter) Dubbelzijdig utskrift 14 bilder per minut A4 (14.5 bilder per minut Letter)
Upplösning	Upp till 1 200 x 1 200 dpi, effektivt
Uppvärmningstid	Mindre än 8 sekunder
Tid för första utskrift	8,5 sekunder (från redoläget) Viloläge: 15,5 sekunder
Effektmärkning	110 - 127 V eller 220 - 240 V växelström Se märkdata på maskinen för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.
Energiförbrukning	Genomsnitt: 400 W Energisparläge: Mindre än 8 W
Ljudnivå ^b	Viloläge: Mindre än 26 dBA Under utskrift: Mindre än 50 dBA
Tonerkassetts livslängd ^c	Standardkapacitet: Genomsnittlig tonerkapacitet är 2 000 ^d standardsidor. Hög kapacitet: Genomsnittlig tonerkapacitet är 5 000 ^d standardsidor. (Levereras med 2 000 sidor starter/standardtonerkassett)
Utskriftskapacitet	Per månad: Upp till 50 000 sidor
Vikt	8,99 kg (inklusive förbrukningsmaterial)
Förpackningens vikt	papper: 2,4 kg, plast: 0,3 kg
Minne	32 MB (Max. 160 MB) 128 MB extra minne som tillbehör: Använd bara Samsung-godkända DIMM.
Yttre dimensioner (B x D x H)	364 X 369 X 210 mm
Driftsmiljö	Temperatur: 10 °C till 32 °C Luffuktighet: 20 % till 80 % relativ luffuktighet
Skrivarspråk	PCL6 ^e , IBM ProPrinter, EPSON, PostScript 3, SPL

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Teckensnitt	1 bitmapp, 45 skalbara, 136 PostScript 3-teckensnitt
Gränssnitt	<ul style="list-style-type: none"> Standard USB-gränssnitt <ul style="list-style-type: none"> - USB 2.0 Höghastighets USB 2.0 Nätverksgränssnitt <ul style="list-style-type: none"> - Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN (endast ML-2851ND)
Kompatibilitet med olika operativsystem	<ul style="list-style-type: none"> Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 Olika Linux-OS Mac OS 10.3 eller 8.6 – 9.2/10.1 – 10.6
Skrivardrivrutiner ^f	<ul style="list-style-type: none"> Drivrutin för PCL6: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 PostScript-drivrutin: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2
Alternativ	250 arks papperskassett
Fixerings-temperatur	180 °C

- a. Utskriftshastigheten påverkas av operativsystemet, datorns prestanda, programvaran, anslutningssätt, utskriftsmediatyp, utskriftsmediastorlek och utskriftsjobbets komplexitet.
- b. Ljudtryck enligt ISO 7779.
- c. Antalet sidor kan påverkas av apparatens arbetsomgivning, utskriftsintervall, utskriftsmediatyp och mediastorlek.
- d. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.
- e. Kompatibel med PCL6 version 2.1.
- f. Gå till www.samsungprinter.com för att ladda ner den senaste programvaruversionen.

INDEX

B

byta, tonerkassett 8.3

D

demosida, skriv ut 2.1

F

felsökning 9.1
förbrukningsvaror, beställningsinformation 7.1

I

indikator, betydelse 1.3

K

komponentplacering 1.2
konfigureringsida 8.4
konfigureringsida, skriva ut 8.4
kontrollpanel
 indikator 9.5
 översikt 1.3
kvalitetsproblem 9.7

L

ladda papper
 kassett 1/tillbehörskassett 2 5.5
Linux-problem 9.10

M

Macintosh-problem 9.11
manuell matning, använda 5.6
minnesmodul
 installera 10.1

N

nätverksoperativsystem 4.1

O

omfördela, tonerkassett 8.2

P

papperssladdning
 kassett 1/tillbehörskassett 2 5.5
pappersnivåindikator 5.4
pappersstopp, rensa
 duplexområdet 9.3
pappersstorlek
 specifikationer 5.2
papperstrassel, rensa 9.1
 kassett 1 9.1
 multikassett 9.2
 pappersutmatningsområdet 9.3
 runt tonerkassetten 9.2
 tillbehörskassett 2 9.1
papperstyp
 specifikationer 5.2
PostScript-problem 9.10
problem med utskriftskvalitet, lösa 9.7
problem, lösa
 checklista 9.5
 Linux 9.10
 Macintosh 9.11
 papperstrassel 9.1
 PS-fel 9.10
 utskrift 9.5
 utskriftskvalitet 9.7
 Windows 9.9

R

rengöring
 insida 8.1
 utsida 8.1
reservdelar 8.4
riktlinjer för papper 5.3

S

skriva ut 8.4
specialutskriftsmedia, riktlinjer 5.3
specifikation, skrivare 11.1
systemkrav
 Linux 3.2
 Macintosh 3.2
 Windows 3.2

T

tillbehör, beställningsinformation 7.1
tonerkassett
 byta ut 8.3
 omfördela 8.2
 underhålla 8.2
tonersparläge, använda 2.1

U

utmatningsplats 5.7
utskrift
 demosida 2.1
 problem 9.5

W

Windows-problem 9.9

●● Samsung-skrivare



Om programvara

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

Capítulo 1: INSTALLERA SKRIVARPROGRAMMEN I WINDOWS

Installera skrivarprogrammet	4
Installera programvara för lokal utskrift	4
Installera programvara för nätverksutskrift	7
Installera om skrivarprogrammet	10
Avinstallera skrivarprogrammen	11

Capítulo 2: GRUNDLÄGGANDE UTSKRIFT

Skriva ut ett dokument	12
Skriva till fil (PRN)	13
Skrivarinställningar	13
Fliken Layout	14
Fliken Papper	14
Fliken Grafik	15
Fliken Extraalternativ	16
Fliken Om	17
Fliken Skrivare	17
Använda en favoritinställning	17
Använda Hjälp	17

Capítulo 3: AVANCERAD UTSKRIFT

Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)	18
Skriva ut Affischer	19
Skriva ut häften	19
Skriva ut på båda sidorna av pappret	20
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument	20
Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek	20
Använda vattenstämplar	21
Använda en befintlig vattenstämpel	21
Skapa en vattenstämpel	21

Redigera en vattenstämpel	21
Ta bort en vattenstämpel	21
Använda överlägg	22
Vad är ett överlägg?	22
Skapa ett nytt överlägg	22
Använda överlägg	22
Ta bort ett överlägg	22

Capítulo 4: ANVÄNDA WINDOWS POSTSCRIPT-DRIVRUTINEN

Skrivarinställningar	23
Avancerat	23
Använda Hjälp	23

Capítulo 5: DELA SKRIVAREN LOKALT

Konfigurera en värddator	24
Konfigurera en klientdator	24

Capítulo 6: ANVÄNDA SMART PANEL

Hur Smart Panel fungerar	25
Öppna felsökningsguiden	26
Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar	26
Använda hjälpfilen på skärmen	26
Ändra programinställningarna för Smart Panel	26

Capítulo 7: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Komma igång	27
Att installera Unified Linux Driver-paketet	27
Att installera Unified Linux Driver-paketet	27
Att avinstallera Unified Linux Driver	28
Att använda Unified Driver Configurator	29
Att öppna Unified Driver Configurator	29
Konfiguration av skrivare	29
Ports Configuration	30

Konfigurera egenskaper för skrivare	30
Skriva ut ett dokument	31
Skriva ut från tillämpningar	31
Skriva ut filer	31

Capítulo 8: ANVÄNDA SKRIVAREN MED EN MACINTOSH

Installera programvara för Macintosh	32
skrivardrivrutin	32
Installera skrivaren	33
För nätverksanslutna Macintosh-datorer	33
För en USB-ansluten Macintosh-dator	33
Utskrift	34
Skriva ut ett dokument	34
Ändra skrivareinställningar	34
Skriva ut flera sidor på ett pappersark	36
Duplex-utskrift	36

1 Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- Installera skrivarprogrammet
- Installera om skrivarprogrammet
- Avinstallera skrivarprogrammen

Installera skrivarprogrammet

Du kan installera programvaran till skrivaren för lokal utskrift eller nätverksutskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.


En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

Installera programvara för lokal utskrift

En lokal skrivare är ansluten direkt till datorn via skrivarkabeln som följde med skrivaren, t.ex. en USB- eller parallellkabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, hoppar du över det här steget och går till "Installera programvara för nätverksutskrift" på sidan 7.

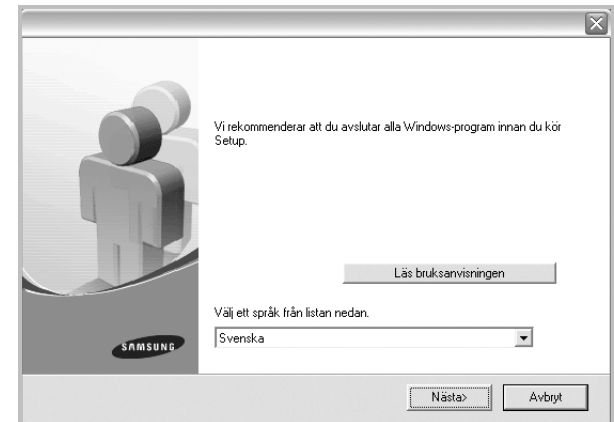
Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

OBS! Om guiden Hittat ny hårdvara öppnas under installationen, klickar du på  i övre högra hörnet för att stänga fönstret eller på **Avbryt**.

Typisk installation

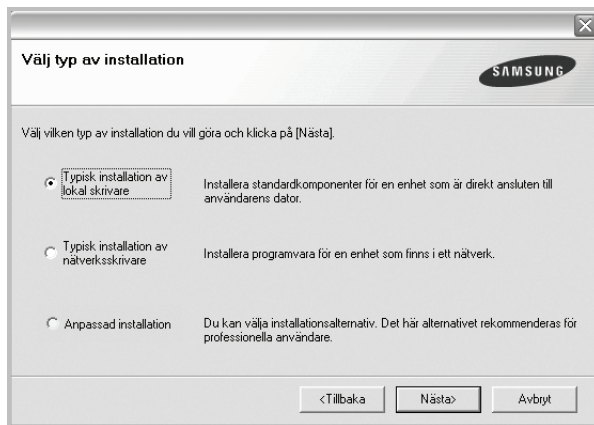
Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.
Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



- 3 Klicka på **Nästa**.
 - Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
 - **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Typisk installation av lokal skrivare**. Klicka på **Nästa**.



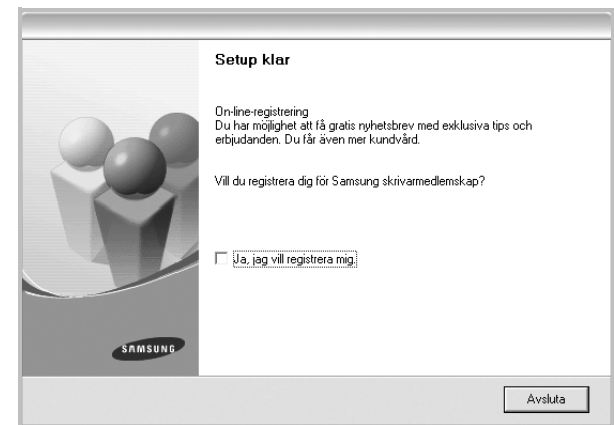
OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- **Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.**

- 5 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**. Klicka annars bara på **Nästa** och gå till steg 7.
- 6 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**. I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
- 7 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och vill få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

Anpassad installation

Du kan välja enskilda komponenter att installera.

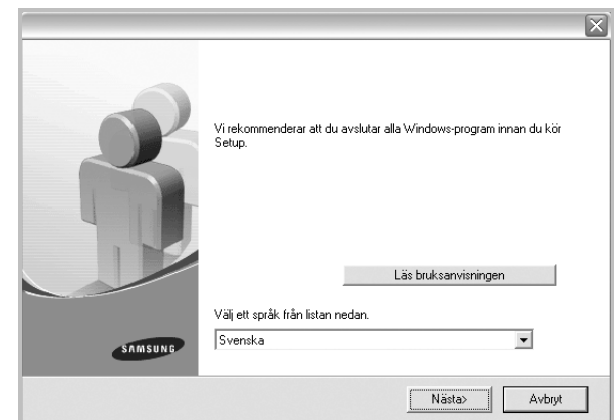
1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

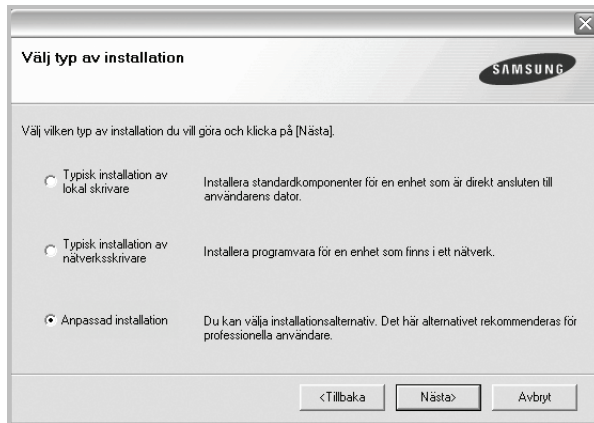
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



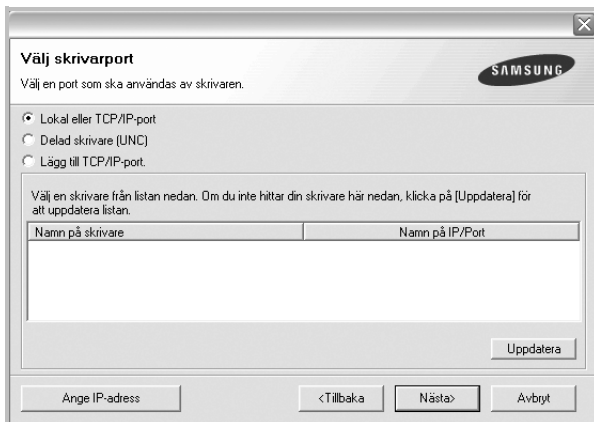
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Anpassad installation**. Klicka på **Nästa**.



5 Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.

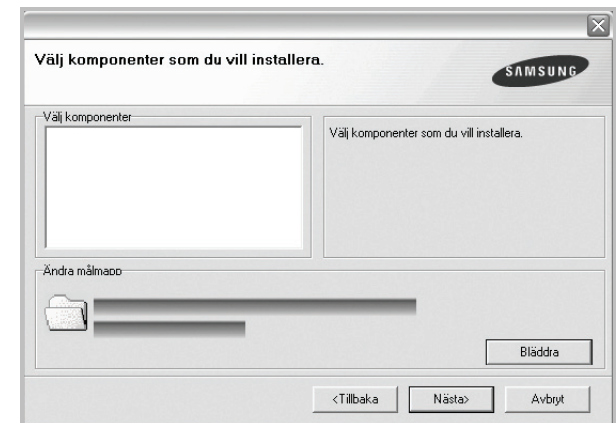


OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- **Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.**

6 Välj vilka komponenter som ska installeras och klicka på **Nästa**.



OBS! Du kan ändra önskad installationsmapp genom att klicka på **[Bläddra]**.

7 Efter att installationen är klar, öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

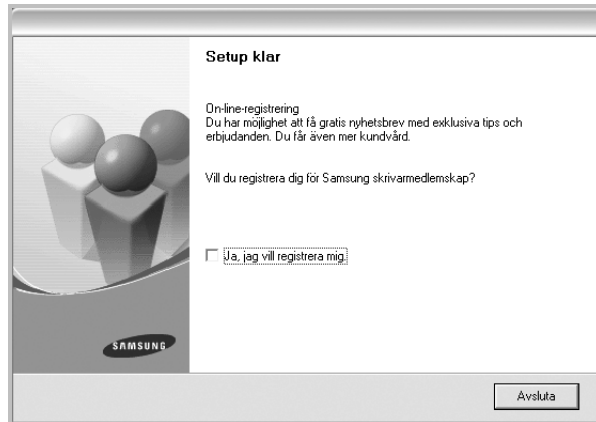
Klicka annars bara på **Nästa** och hoppa över till steg 9.

8 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

- 9 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



Installera programvara för nätverksutskrift

När du ansluter skrivaren till ett nätverk, måste du först göra TCP/IP-inställningar för skrivaren. När du har angett och verifierat TCP/IP-inställningarna, kan du börja installera programvaran på varje dator i nätverket.

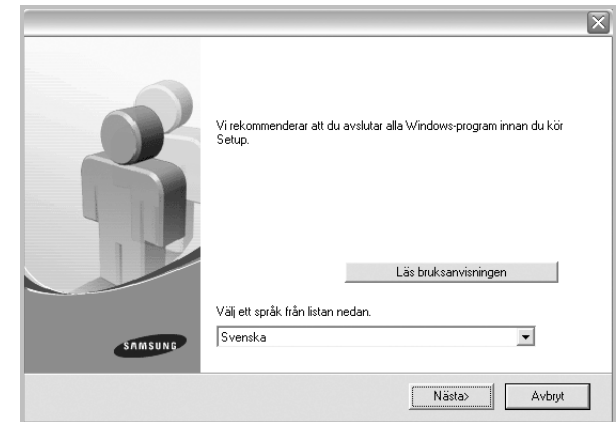
Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

Typisk installation

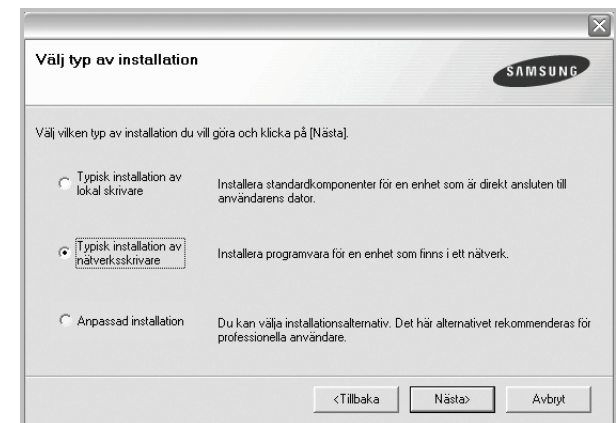
Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten. Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

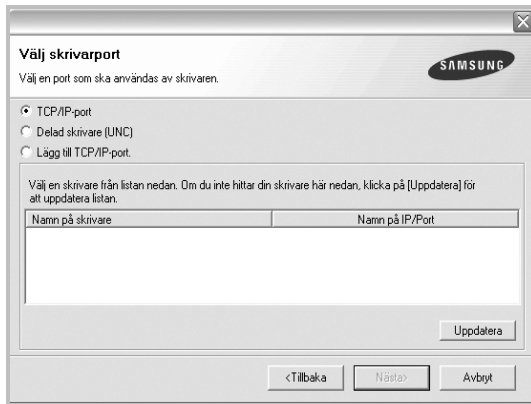
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.



- 3 Klicka på **Nästa**.
 - Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
 - **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.
- 4 Välj **Typisk installation av nätverksskrivare**. Klicka på **Nästa**.



- 5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

Skriv ut en sida med nätverkskonfigurationen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

OBS! Om du inte kan hitta maskinen i nätverket så stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**.

- 6 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

Anpassad installation

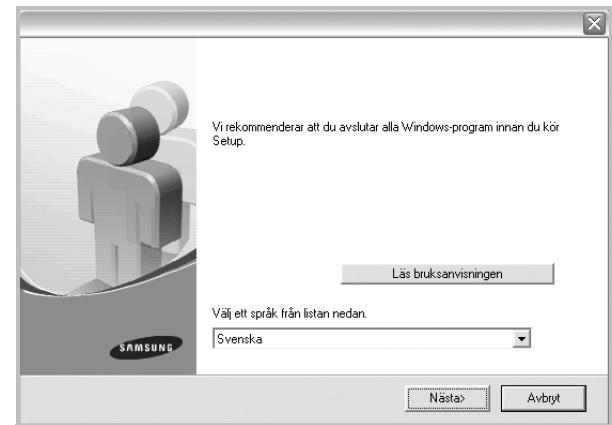
Du kan välja vilka enskilda komponenter som ska installeras och ställa in en särskild IP-adress.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.

- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten. Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

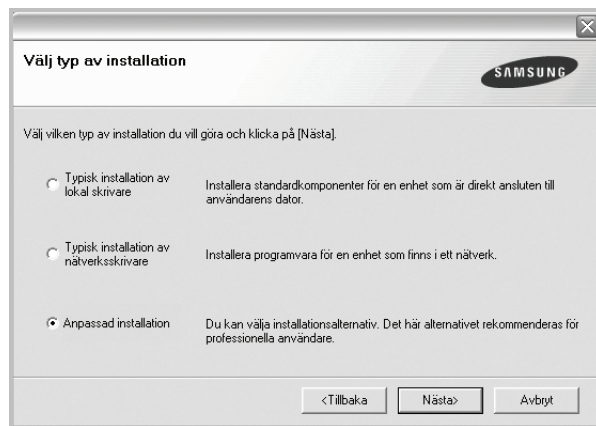
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.

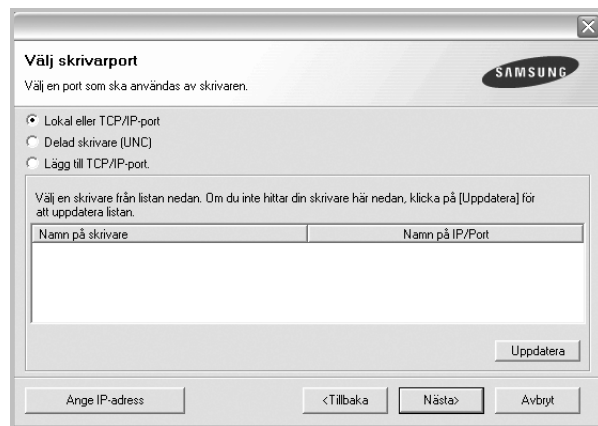


- 3 Klicka på **Nästa**.
 - Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
 - **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj Anpassad installation. Klicka på **Nästa**.



5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



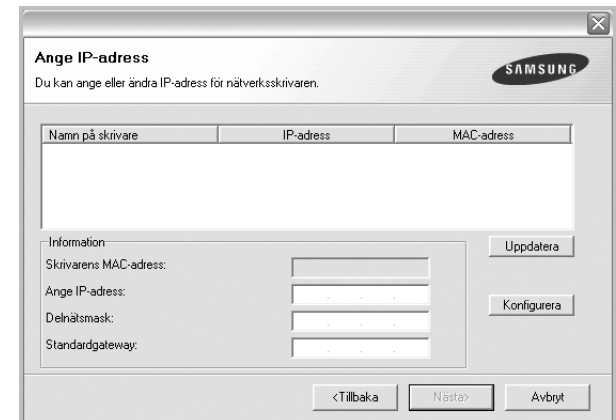
- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

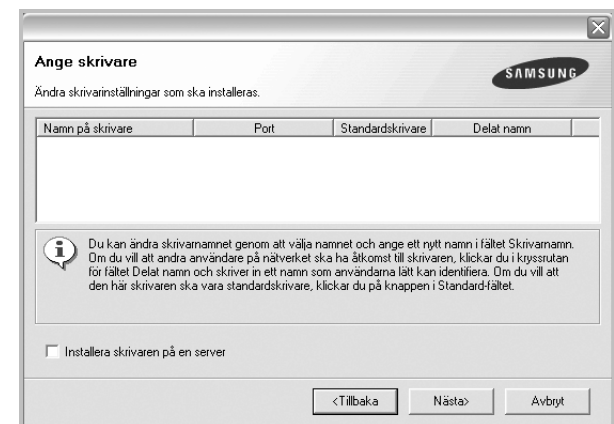
OBS! Om du inte kan hitta maskinen i nätverket så stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**.

TIPS: Om du vill ställa in en viss IP-adress på en viss nätverksskrivare klickar du på knappen **Ange IP-adress**. Fönstret Ange IP-adress visas. Gör på följande sätt:



- a. Välj en skrivare som ska ställas in med en viss IP-adress i listan.
- b. Skriv in en IP-adress, nätmask och gateway för skrivaren manuellt och klicka på **Konfigurera** för att ställa in IP-adressen för nätverksskrivaren.
- c. Klicka på **Nästa**.

- 6 Välj vilka komponenter som ska installeras. När du har valt komponenter visas följande fönster. Du kan också ändra skrivarens namn, ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.



Markera kryssrutan **Installera skrivaren på en server** om du vill installera programvaran på en server.

- 7 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.

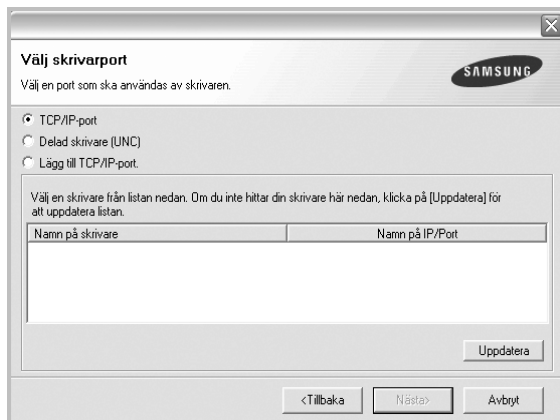


OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

Installera om skrivarprogrammet

Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

- 1 Starta Windows.
- 2 På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Reparera** och klicka på **Nästa**.
- 4 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

Nu visas en lista med komponenter så att du kan installera om dem individuellt.

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- **Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.**

- 5 Välj de komponenter du vill installera om och klicka sedan på **Nästa**. Om du installerade skrivarprogramvaran för lokal utskrift och väljer **skrivardrivrutinens namn**, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:
 - a. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.
 - b. Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**. I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på **Nej**.
- 6 När ominstallationens är klar, klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivarprogrammen

- 1 Starta Windows.
- 2 På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Ta bort** och klicka på **Nästa**.
Nu visas en lista med komponenter så att du kan avinstallera dem individuellt.
- 4 Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 När du ser frågan om du vill bekräfta dina val, klickar du på **Ja**.
Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
- 6 När alla program har avinstallerats klickar du på **Avsluta**.

2 Grundläggande utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Skrivarinställningar**
 - Fliken **Layout**
 - Fliken **Papper**
 - Fliken **Grafik**
 - Fliken **Extraalternativ**
 - Fliken **Om**
 - Fliken **Skrivare**
 - Använda en favoritinställning
 - Använda **Hjälp**

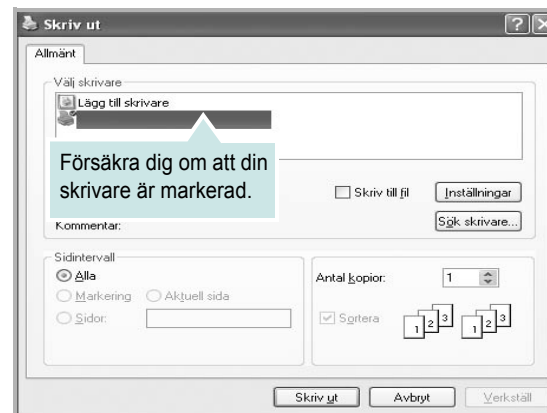
Skriva ut ett dokument

OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.**
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.
De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.



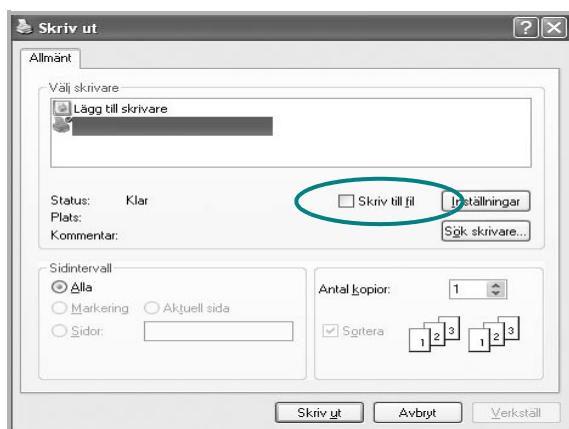
- 3 Välj **skrivardrivrutinen** i listrutan **Namn**.
Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster. Se "Skrivarinställningar" på sidan 13 för mer information.
Om du ser **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på **Egenskaper** i nästa fönster. Klicka på **OK** för att stänga egenskapsfönstret.
- 4 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsfönstret.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kanske du behöver spara utskriften som en fil.

Så här skapar du en fil:

- 1 Markera **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Välj en mapp och ge den ett namn. Klicka sedan på **OK**.

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

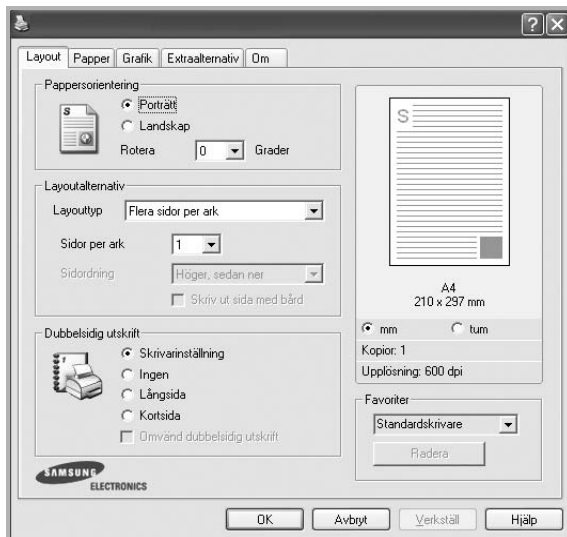
Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se "Fliken Skrivare" på sidan 17).

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
 1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
 2. Välj **Skrivare och fax**.
 3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
 4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
 5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Fliken Layout

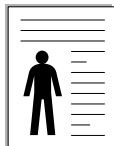
Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. På **Layoutalternativ** finns **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.



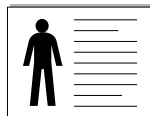
Pappersorientering

Pappersorientering låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- **Porträtt** skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- **Landskap** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.
- **Rotera** roterar sidan det valda antalet grader.



▲ Porträtt



▲ Landskap

Layoutalternativ

Layoutalternativ används för att välja avancerade utskriftsalternativ.

Du kan välja **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**.

- Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Uppskrift)" på sidan 18.
- Mer information finns i "Skriva ut Affischer" på sidan 19.
- Mer information finns i "Skriva ut häften" på sidan 19

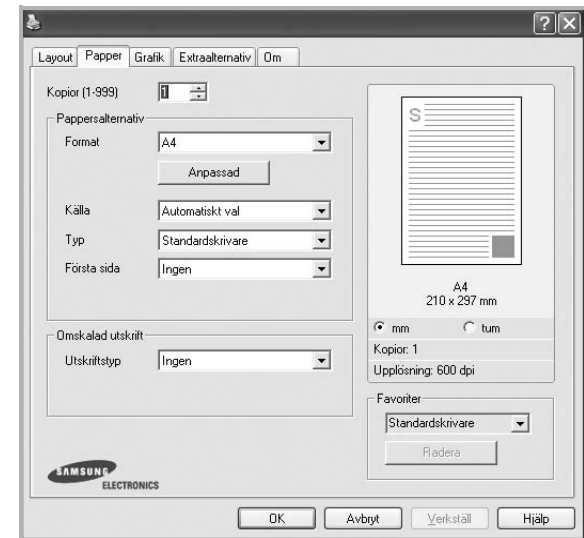
Dubbelsidig utskrift

Med hjälp av funktionen **Dubbelsidig utskrift** kan du skriva ut på papperets båda sidor. **Om alternativet inte visas har inte skrivaren denna funktion.** Mer information finns i "Skriva ut på båda sidorna av pappret" på sidan 20.

Fliken Papper

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.



Kopior

Kopior låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

Format

Format låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med. Om den önskade storleken inte visas i rutan **Format** klickar du på **Anpassad**. När fönstret **Anpassad pappersinställning** visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.

Källa

Kontrollera att **Källa** är satt till motsvarande pappersmagasin.

Använd **Manuell matning** när du skriver ut på särskilda material som kuvert och OH-film. Du måste mata in ett papper åt gången i det manuella facket eller multikassetten.

Om papperskällan är inställd på **Välj automatiskt**, hämtar skrivaren papper automatiskt i följande ordning: Manuellt fack eller Multi-kassett, Papperskassett, Tillbehörsfack 2.

Typ

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvaliteten. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

Bomull: 75~90 g/m² bomullspapper som t.ex. Gilbert 25 % och Gilbert 100 %.

Vanligt papper: Vanligt papper. Välj denna typ om skrivaren skriver ut i svartvitt och på 60 g/m² bomullspapper.

Återvunnet papper: 75~90 g/m² återvunnet papper.

Färgat papper: 75~90 g/m² papper med färgbakgrund.

Arkiv papper: Om du behöver behålla en utskrift under en längre tid, t.ex. i arkiv, väljer du detta alternativ.

Första sida

Denna egenskap används för att skriva ut första sidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kan välja papperskälla för första sidan.

Du kan t.ex. ladda tjockt papper för första sidan i multikassetten och vanligt papper i kassett 1. Sedan väljer du **Papperskassett 1** i alternativet **Källa** och **Multi-kassett** i alternativet **Första sida**.

Omskalad utskrift

Omskalad utskrift låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida.

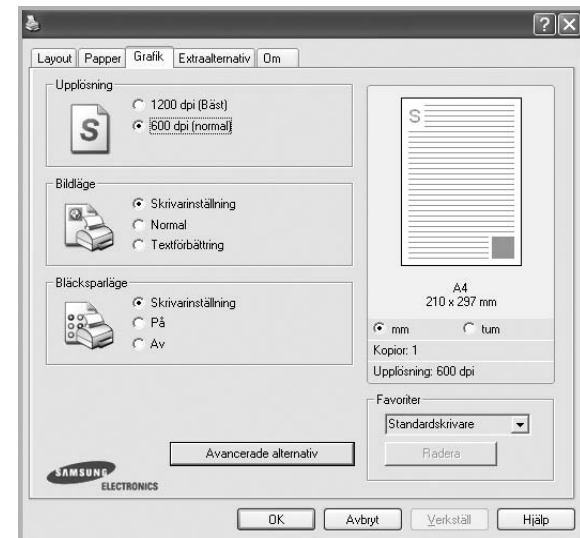
Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminska/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i "Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument" på sidan 20.
- Mer information finns i "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 20.

Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Grafik** för att visa de egenskaper som visas nedan.



Upplösning

Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen.

Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

Bildläge

De tillgängliga alternativen är Normal och Textförbättring. **Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.**

- **Skrivarinställning:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel.
- **Normal:** Detta är inställningen för normala dokument.
- **Textförbättring:** Med bildläget kan användaren förbättra utskrifter.

Bläcksparläge

Om du väljer detta alternativ räcker tonerkassetten längre och minskar kostnaden per sida utan märkbar minskning av kvaliteten. **Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.**

- **Skrivarinställning:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.
- **På:** Välj detta alternativ om du vill att skrivaren ska förbruka mindre toner per sida.
- **Av:** Om du inte behöver spara toner när du skriver ut ett dokument väljer du det här alternativet.

Avancerade alternativ

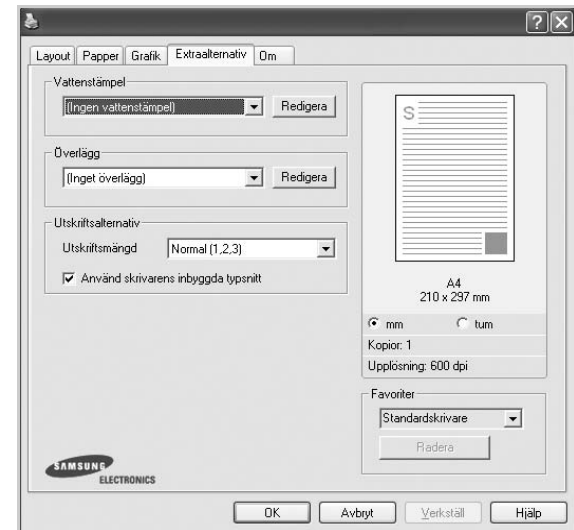
Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.

- **TrueType-alternativ:** Detta alternativ bestämmer hur drivrutinen informerar skrivaren om hur texten ska behandlas i ditt dokument. Välj lämplig inställning enligt ditt dokument utseende.
 - **Ladda ner som konturer:** När du har valt detta alternativ, kommer drivrutinen att ladda ner eventuella TrueType-typsnitt till skrivaren om de inte redan finns lagrade där. Om typsnitten inte skrivs ut korrekt ska du välja Ladda ner som rasterbild och göra om utskriften. Inställningen Ladda ner som rasterbild är ofta lämplig när du skriver ut från Adobe-program. *Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen.*
 - **Ladda ner som bild:** När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. Dokument med komplicerade typsnitt, exempelvis koreanska eller kinesiska, eller olika andra typsnitt kommer att skrivas ut snabbare med denna inställning.
 - **Skriv ut som grafik:** När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. När du skriver ut dokument med många bilder och relativt lite text (som TrueType), går utskriften snabbare när du väljer detta alternativ.
- **Skriv ut all text svart:** När alternativet **Skriv ut all text svart** är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.
- **Skriv ut all text mörkare:** När alternativet **Skriv ut all text mörkare** är markerat kryssas kommer all text i ditt dokument att skrivas ut mörkare än i ett vanligt dokument. *Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.*

Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande egenskaper:



Vattenstämpel

Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i "Använda vattenstämpelar" på sidan 21.

Överlägg

Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i "Använda överlägg" på sidan 22.

Utskriftsalternativ

- **Utskriftsmängd:** Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
 - **Normal (1, 2, 3):** Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
 - **Omvänd ordning (3, 2, 1):** Alla sidor skrivs ut från den sista till den första.
 - **Skriv ut udda sidor:** Skrivaren skriver bara ut udda numrerade sidor i ditt dokument.
 - **Skriv ut jämna sidor:** Skrivaren skriver bara ut jämna numrerade sidor i ditt dokument.
- **Använd skrivarens inbyggda typsnitt:** när alternativet är markerat använder maskinen de typsnitt som är lagrade i dess minne (inbyggda typsnitt) för att skriva ut dokumentet, i stället för att de typsnitt som används i dokumentet laddas ned. Eftersom det tar tid att ladda ner typsnitt, kan utskriften gå snabbare om du väljer detta alternativ. När du använder skrivartypsnitt försöker skrivaren matcha typsnitten i dokumentet med de som finns i minnet. Om du använder typsnitt i dokumentet som skiljer sig mycket från de som finns inbyggda i skrivaren, kommer dock utskriften att se mycket annorlunda ut från det som visas på skärmen. *Denna funktion är endast tillgänglig när du använder PCL-skrivardrivrutinen.*

Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en Internet-anslutning kan du ansluta till Internet genom att klicka på ikonen för webbplats. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12 för mera information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

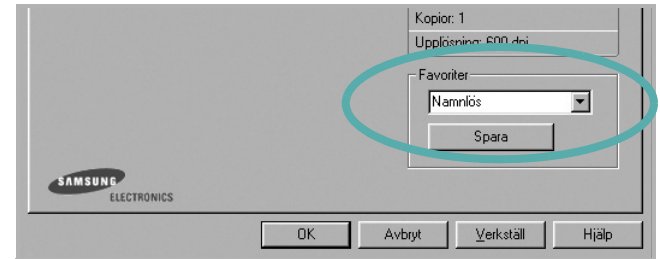
- 1 Klicka på **Start**-menyn i Windows.
- 2 Välj **Skrivare och fax**.
- 3 Välj **skrivardrivrutinens** ikon.
- 4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Egenskaper**.
- 5 Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett **Favoriter**-objekt:

- 1 Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
- 2 Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



- 3 Klicka på **Spara**.

När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.


Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på  längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

3

Avancerad utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

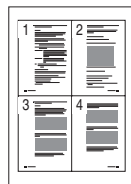
OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)**
- **Skriva ut Affischer**
- **Skriva ut häften**
- **Skriva ut på båda sidorna av pappret**
- **Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument**
- **Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek**
- **Använda vattenstämplar**
- **Använda överlägg**

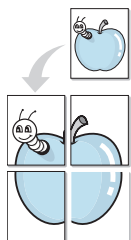
Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)



Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
- 4 Välj utskriftsordningen från listrutan **Sidordning** om det behövs. Markera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- 5 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skriva ut Affischer

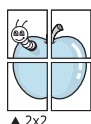


Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

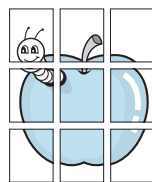
OBS! Funktionen affischutskrift är tillgänglig när 600 dpi väljs som alternativ för upplösning på fliken **Grafik**.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Konfigurera alternativet Affisch:

Du kan välja sidlayout från **Affisch<2x2>**, **Affisch<3x3>** eller **Affisch<4x4>**. Om du väljer **Affisch<2x2>** sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor.

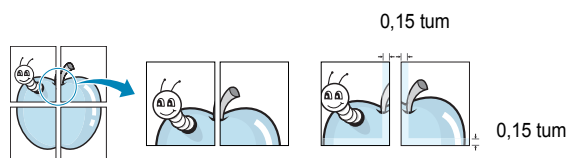


▲ 2x2



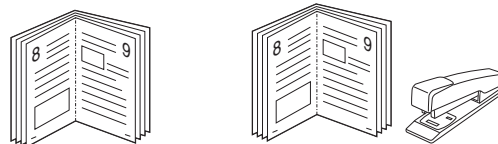
▲ 3x3

Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

Skriva ut häften



Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.

OBS! Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. För att ta reda på vilka pappersformat som är tillgängliga för denna funktion väljer du pappersformat i alternativet **Format** på fliken **Papper** och kontrollerar sedan om **Utskrift av häfte** i rullgardinslistan **Typ** på fliken **Layout** är aktiverad.

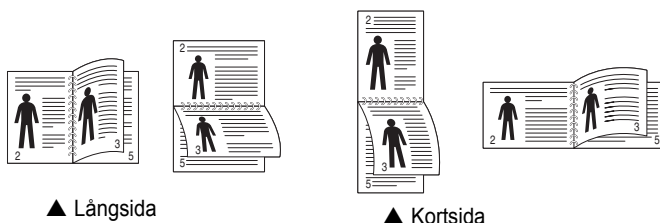
- 3 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
- 4 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.
- 5 Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Skriva ut på båda sidorna av pappret

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat.

Alternativen är:

- **Skrivarinställning:** När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. *Om detta alternativ inte visas är skrivaren inte utrustad med denna funktion.*
- **Ingen**
- **Långsida**, som är den normala layouten vid bokbindning.
- **Kortsida**, som ofta används för kalendrar.



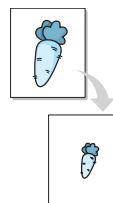
- **Baklänges dubbelsidig** används för att välja allmän utskriftsordning jämfört med dubbelsidig utskriftsordning. *Om detta alternativ inte visas är skrivaren inte utrustad med denna funktion.*

OBS! Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skrivaren skadas.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Välj pappersriktning på fliken **Layout**.
- 3 Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.
- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

OBS: Om skrivaren inte har en enhet för dubbelsidig utskrift måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först. När den första sidan av utskriften är klar, visas fönstret Utskriftstips. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja utskriften.

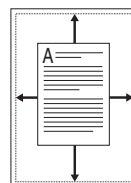
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument



Du kan ändra storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Förminska/Förstora** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Ange skalningsgrad i inmatningsfältet **Procentsats**.
Du kan också klicka på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek



Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokumentets första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

Använda en befintlig vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.
- 3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

OBS! Förhandsgranskningsskärmbilden visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

Skapa en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsskärmbilden.
När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
- 4 Välj alternativ för vattenstämpel.
Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.
- 5 Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.
- 6 När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du (**Ingen vattenstämpel**) i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
- 4 Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
- 5 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstret stängs.

Ta bort en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**.
- 4 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstret stängs.

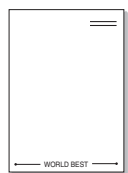
Använda överlägg

Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

Skapa ett nytt överlägg



För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

- 1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
- 2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 4 I fönstret Redigera överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.
- 5 I fönstret Skapa överlägg, skriver du in upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)
- 6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.
Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

OBS! Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriv ut ett överlägg på ett dokument.

- 1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 12.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ**.
- 4 Välj önskat överlägg i listrutan **Överlägg**.
- 5 Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan **Överlägg** klickar du på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och väljer sedan överläggsfilen.

Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Ladda överlägg**.

När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.

- 6 Vid behov, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.

- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.

Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

OBS! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

- 1 Klicka på fliken **Extraalternativ** i fönstret med skrivaregenskaper.
- 2 Klicka på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 3 Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
- 4 Klicka på **Radera överlägg**.
- 5 När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på **Ja**.
- 6 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

4 Använda Windows PostScript-drivrutinen

Om du vill använda PostScript-drivrutinen som levererades med system-cd-skivan för att skriva ut ett dokument.

PPD-filer i kombination med drivrutiner för PostScript, ger tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med datorn. Ett installationsprogram för PPD-filer medföljer på cd-skivan.

Detta kapitel innehåller:

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Den här bruksanvisningen visar fönstret Egenskaper för Windows XP.

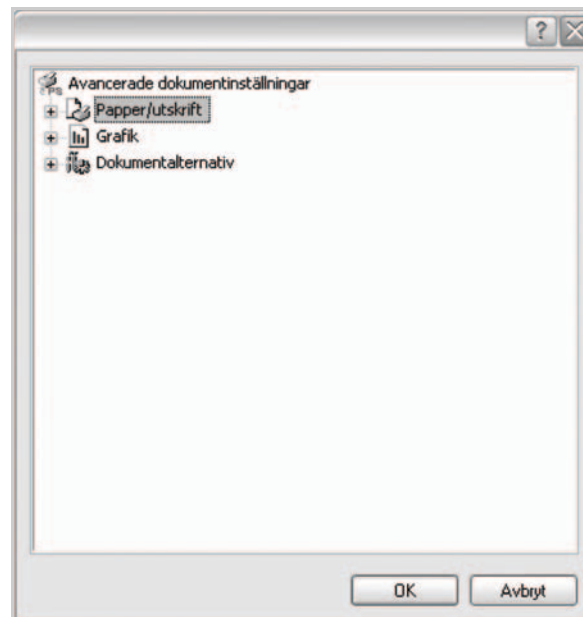
Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
 1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
 2. Välj **Skrivare och fax**.
 3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
 4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
 5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Avancerat

Du kan använda de avancerade inställningarna genom att klicka på knappen **Avancerat**.



- **Papper/utskrift:** med det här alternativet kan du välja storlek på papperet som fylls på i kassetten.
- **Grafik:** med det här alternativet kan du justera utskriftskvaliteten för de specifika utskriftsbehoven.
- **Dokumentalternativ:** med det här alternativet kan du ange PostScript-alternativ eller skrivarfunktioner.

Använda Hjälp

Du kan klicka på **?** i fönstrets övre högra hörn och sedan klicka på någon inställning.

5

Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Konfigurera en värddator

- 1 Starta Windows.
- 2 Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- 3 Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
- 4 Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Dela**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut denna skrivare**.
- 6 Fyll i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

Konfigurera en klientdator

- 1 Högerklicka på **Start**-knappen i Windows och välj **Utforska**.
- 2 Välj **Mina nätverksplatser** och högerklicka sedan på **Sök efter datorer**.
- 3 Fyll i värddatorns IP-adress i fältet **Datornamn** och klicka på **Sök**. (Om värddatorn kräver **Användarnamn** och **Lösenord**, fyller du i användar-ID och lösenord för kontot på värddatorn.)
- 4 Dubbelklicka på **Skrivare och faxar**.
- 5 Högerklicka på ikonerna för skrivardrivrutinen och välj **Anslut**.
- 6 Klicka på **Ja** om ett meddelande visas som ber dig bekräfta installationen.

6 Använda Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status. Om du använder Windows eller Macintosh OS installeras Smart Panel automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran. Om du använder Linux OS laddar du ner Smart Panel från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar den.

ANMÄRKNINGAR:

- För att använda programmet behöver du:
 - Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
 - Mac OS X 10.3 eller senare
 - Linux. Om du vill veta vilka Linux-system som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
 - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

Hur Smart Panel fungerar

Om ett fel uppstår under utskrift öppnas Smart Panel automatiskt och visar felet.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux. Du kan även klicka på den i statusfältet i Mac OS X.

Dubbelklicka på denna ikon i Windows.



Klicka på denna ikon i Mac OS X.



Klicka på denna ikon i Linux.



Om du använder Windows väljer du på menyn **Start, Program** eller **Alla program** → **namn på skrivardrivrutinen** → **Smart Panel**.

ANMÄRKNINGAR:

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare, väljer du först rätt skrivarmodell för att använda motsvarande Smart Panel. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **skrivarens namn**.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på den skrivare eller det operativsystem som används.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för skrivaren, hur mycket pulver det finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.



1 Tonernivå

Du kan visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på den skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

2 Köp nu

Du kan beställa tonerkassetter online.

3 Felsökningsguide

Du kan läsa Hjälpen för att lösa problem.

4 Skrivarinställning

Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och du använder Windows eller Mac OS X, visas fönstret **SyncThru Web Service** istället för fönstret med hjälpprogrammet för skrivarinställningar. Linux fungerar inte i nätverksmiljöer.

5 Drivrutinsinställning (Endast för Windows)

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. Mer information finns under Se "Skrivarinställningar" på sidan 13.

Öppna felsökningsguiden

Med felsökningsguiden kan du visa lösningar för felstatusproblem.

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Felsökningsguide**.


Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar

Med Hjälpprogram för skrivarinställningar kan du göra och kontrollera skrivarinställningar.

- 1 Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Skrivarinställning**.
- 2 Ändra inställningarna.
- 3 Skicka ändringarna till skrivaren genom att klicka på **Apply (Verkställ)**-knappen.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visas fönstret **SyncThru Web Service** istället för fönstret med hjälpprogrammet för skrivarinställningar.

Använda hjälpfilen på skärmen

Om du vill veta mer om Hjälpprogram för skrivarinställningar klickar du på .

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Alternativ**.

Välj önskade inställningar i fönstret **Alternativ**.

7 Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din maskin i en Linuxmiljö.

Detta kapitel innehåller:

- **Komma igång**
- **Att installera Unified Linux Driver-paketet**
- **Att använda Unified Driver Configurator**
- **Konfigurera egenskaper för skrivare**
- **Skriva ut ett dokument**

Komma igång

Du måste ladda ner Linux programvarupaket från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) för att installera skrivar- och skannerprogramvaran.

När du har installerat drivrutinen på ett Linux-system, kan du med drivrutinspaketet övervaka flera skrivare, via snabba ECP-parallellportar och USB samtidigt.

Unified Linux Driver-paketet har ett smart och flexibelt installationsprogram. Du behöver inte söka efter ytterligare komponenter som kan vara nödvändiga för Unified Linux Driver-programvaran: alla nödvändiga paket överförs till datorn och installeras automatiskt. Detta fungerar på de flesta populära Linux-kloner.

Att installera Unified Linux Driver-paketet

Att installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn. Slå på både maskinen och datorn.
- 2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du `root` i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 3 På Samsungs webbplats laddar du ner och packar upp Unified Linux Driver-paketet på datorn.
- 4 Klicka på " " ikonen i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:

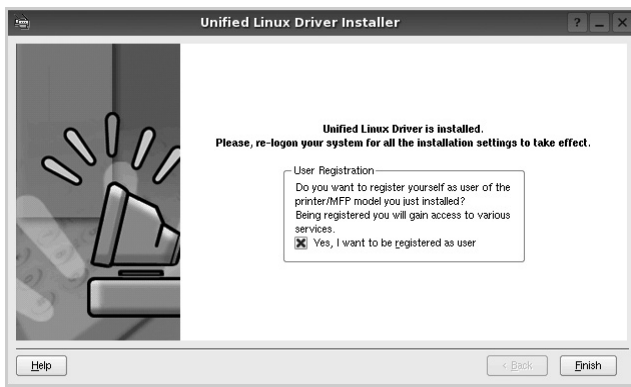
```
[root@localhost root]#tar xzf [Sökväg]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Sökväg]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

OBSERVERA: Om du inte använder det grafiska gränssnittet och inte kan installera programvaran måste du använda drivrutinen i textläge. Följ stegen 3 till 4 och sedan anvisningarna som visas på skärmen.

- 5 När välkomstbilden visas klickar du på **Next**.



- 6 När installationen är klar klickar du på **Finish**.



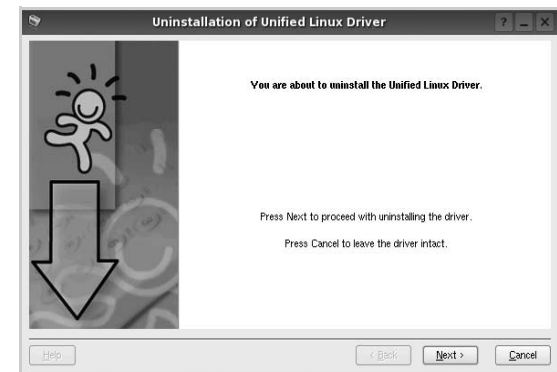
Installationsprogrammet har lagt till ikonerna för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Samsung Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem hänvisar vi till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets fönstertillämpningar, t.ex. **Unified Driver Configurator**.

Att avinstallera Unified Linux Driver

- 1 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du *root* i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super user (*root*) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 2 Klicka på "☐" ikonen i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- 3 Klicka på **Uninstall**.
- 4 Klicka på **Next**.



- 5 Klicka på **Finish**.

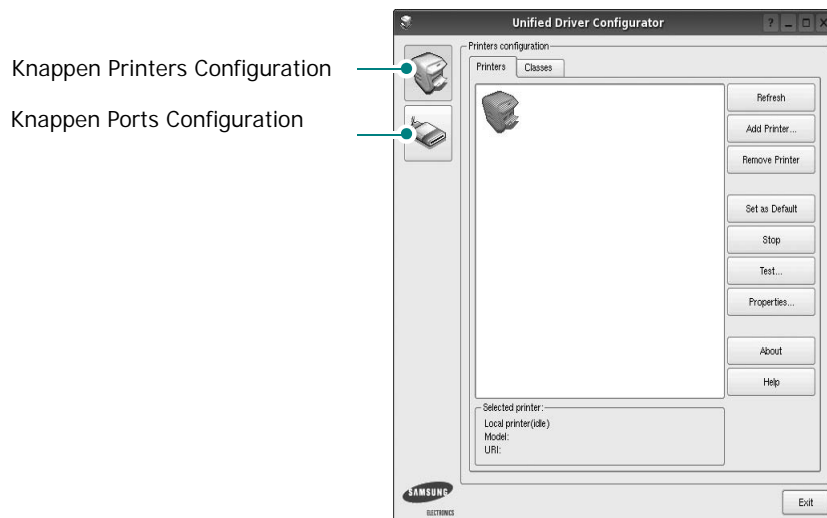
Att använda Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare.

När du har installerat Unified Linux-drivrutinen, skapas ikonen för Unified Linux Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Att öppna Unified Driver Configurator

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet. Du kan också klicka på ikonen för startmenyn och sedan välja **Samsung Unified Driver** och **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tryck på varje knapp i panelen Modules för att växla till motsvarande konfigurationsfönster.



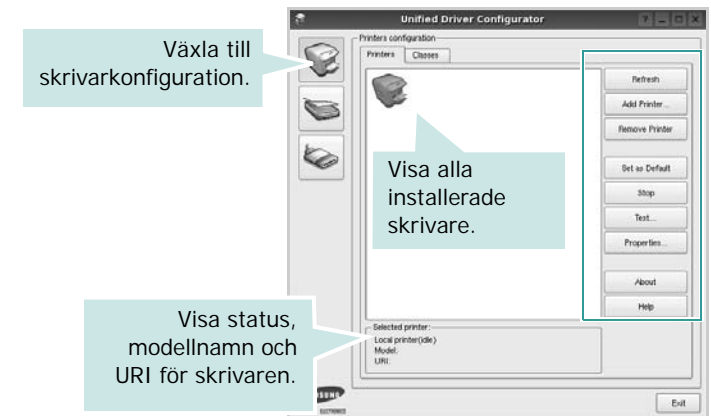
- 3 Du kan använda direkthjälpen genom att klicka på **Help**. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Konfiguration av skrivare

Det här fönstret har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Du kan visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



Du kan använda följande skrivarkontrollknappar:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add printer:** lägg till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** ta bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** ställer in den aktuella skrivaren som standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppa/starta skrivaren.
- **Test:** skriv ut en testsida för att se om maskinen fungerar.
- **Properties:** visa och ändra skrivaregenskaperna. Se sidan 30 om du vill ha mer information.

Fliken Classes

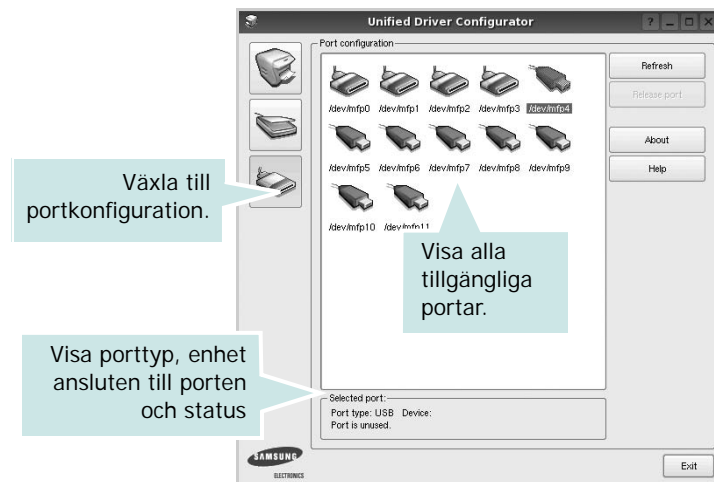
Den här fliken innehåller en lista med tillgängliga skrivarklasser.



- **Refresh:** uppdaterar klasslistan.
- **Add Class...:** lägg till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** ta bort den markerade skrivarklassen.

Ports Configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare kopplat ned av någon anledning.

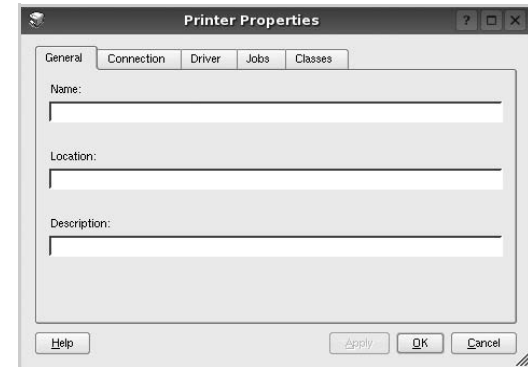


- **Refresh:** uppdatera listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av egenskapsfönstret i skrivarkonfigurationen kan du ändra olika egenskaper för maskinen som skrivare.

- 1 Att öppna Unified Driver Configurator
Om det behövs växlar du till skrivarkonfiguration.
- 2 Välj maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka sedan på **Properties**.
- 3 Fönstret med skrivaregenskaper öppnas.



Följande fem flikar finns längst upp i fönstret:

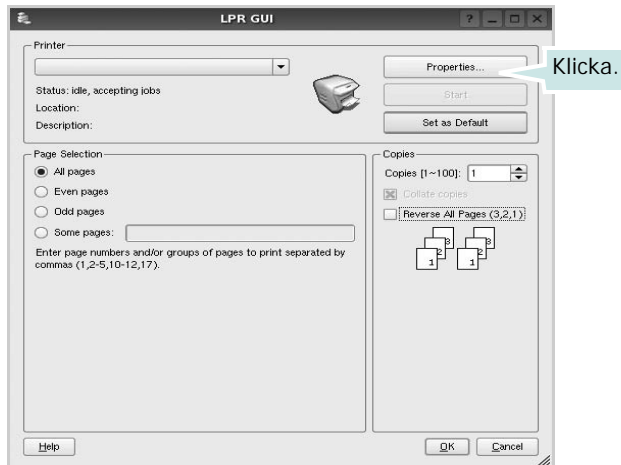
- **General:** ändra skrivarens plats och namn. Det namn som anges på den här fliken visas i skrivarlistan i skrivarkonfigurationen.
 - **Connection:** visa eller välj en annan port. Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
 - **Driver:** visa eller välj en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ställa in standardalternativ för enheten.
 - **Jobs:** visa en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** för att visa föregående jobb i jobblistan.
 - **Classes:** visa den klass skrivaren befinner sig i. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till skrivaren i en viss klass eller klicka på **Remove from Class** för att ta bort skrivaren från den markerade klassen.
- 4 Klicka på **OK** för att använda ändringarna och stänga fönstret med skrivaregenskaper.

Skriva ut ett dokument

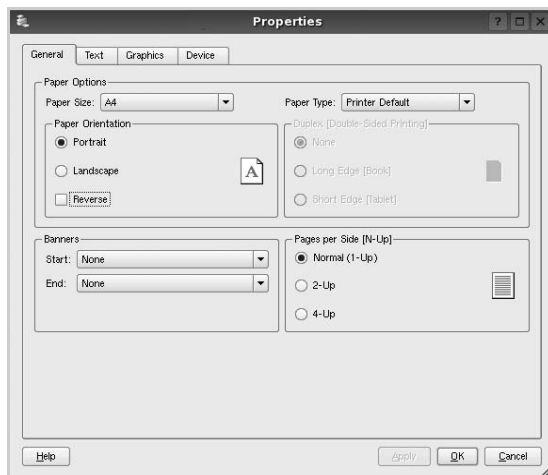
Skriva ut från tillämpningar

Det finns många Linux-tillämpningar som du kan skriva ut från med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på din maskin från en sådan tillämpning.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i det program du vill skriva ut från.
- 2 Välj **Print** ut direkt med **lpr**.
- 3 I fönstret LPR väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar sedan på **Properties**.



- 4 Ändra egenskaper för skrivare och utskriftsjobbet.



Följande fyra flikar finns längst upp i fönstret:

- **General** - här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, orientering på dokumentet, aktivera dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
 - **Text** - här kan du ange sidmarginaler och ställa in textalternativ som avstånd och kolumner.
 - **Graphics** - här kan du ställa in bildalternativ som används vid utskrift av bilder/filer, t.ex. färgalternativ, bildstorlek och bildposition.
 - **Device** - här kan du ange utskriftsupplösning, papperskälla och destination.
- 5 Klicka på **Apply** om du vill använda ändringarna och stänga egenskapsfönstret.
 - 6 Klicka på **OK** i LPR-fönstret för att starta utskriften.
 - 7 Utskriftsfönstret visas där du kan övervaka utskriftsjobbets status.
Om du vill avbryta det aktuella jobbet klickar du på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på Samsung-skrivaren på vanligt CUPS-sätt - direkt från kommandoradsgränssnittet. Med CUPS *lpr*-funktionen kan du göra det. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga *lpr*-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR GUI-program.

Så här skriver du ut en dokumentfil:

- 1 Skriv *lpr <filnamn>* på kommandoraden i Linux-skalet och tryck sedan på **Enter**. LPR-fönstret öppnas.
Om du bara skriver *lpr* och trycker på **Enter**, visas först fönstret där du väljer vilka filer som ska skrivas ut. Markera de filer du vill skriva ut och klicka sedan på **Open**.
- 2 I LPR-fönstret väljer du din skrivare i listan och ändrar sedan egenskaper för skrivare och utskriftsjobb.
Mer information om egenskapsfönstret finns i sidan 31.
- 3 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

8 Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintosh-datorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintosh-dator, kan du använda PostScript-drivrutiner genom att installera PPD-filen.

OBSERVERA: *Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.*

Detta kapitel innehåller:

- Installera programvara för Macintosh
- Installera skrivaren
- Utskrift

Installera programvara för Macintosh

Cd-skivan som levereras med maskinen innehåller PPD-filen för PS-drivrutinen och Apple LaserWriter-drivrutiner för utskrift från Macintosh-datorer.

skrivardrivrutin

Installera skrivardrivrutinen

- 1 Anslut maskinen till datorn med USB-kabeln eller Ethernet-kabeln.
- 2 Slå på datorn och maskinen.
- 3 Sätt i den cd-skiva med PostScript-drivrutiner som levererades med maskinen i cd-enheten.
- 4 Dubbelklicka på **Samsung_LBP** på Macintosh-skrivbordet.
- 5 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
- 6 Dubbelklicka på mappen **MAC_Printer**.
- 7 I Mac OS 8.6–9.2 dubbelklickar du på symbolen **Samsung_LBP Installer Classic**.
I Mac OS 10.1 eller senare dubbelklickar du på symbolen **Samsung_LBP Installer OSX**.
- 8 Klicka på **Fortsätt**.
- 9 Klicka på **Installera**.
- 10 När installationen är klar klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

- 1 Sätt i cd-skivan som medföljde skrivaren i cd-spelaren.
- 2 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på **Samsung_LBP** på Macintosh-skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dubbelklicka på mappen **MAC_Printer**.
- 6 I Mac OS 8.6–9.2 dubbelklickar du på symbolen **Samsung_LBP Installer Classic**.
I Mac OS 10.1 eller senare dubbelklickar du på symbolen **Samsung_LBP Installer OSX**.
- 7 Välj **Uninstall** i Installationstyp och klicka sedan på **Uninstall**.
- 8 Klicka på **Fortsätt**.
- 9 När avinstallationen är klar klickar du på **Avsluta**.

Installera skrivaren

Konfigurationen av skrivaren beror på vilken kabel du väljer att använda mellan skrivaren och datorn — nätverkskabeln eller USB-kabeln.

För nätverksanslutna Macintosh-datorer

OBS: *Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Innan du ansluter skrivaren kan du kontrollera att den stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.*

Mac OS 8.6 – 9.2

- 1 Följ instruktionerna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 32 för att installera PPD-filen på din dator.
- 2 Öppna **Apple**-menyn och välj **Väljaren**.
- 3 Klicka på **LaserWriter 8** (PostScript-drivrutinen för Macintosh). Namnet på din maskin visas i listan.
- 4 Välj **SEC000xxxxxxxx** i skrivarfönstret (där xxxxxxxx varierar beroende på de olika maskinerna) och klicka sedan på **Välj**. Om den automatiska inställningen inte fungerar, klickar du på **Välj PPD**, väljer **skrivarens namn** och klickar på **OK**.
- 5 När installationen är färdig skapas en symbol för maskinen på skrivbordet.
- 6 Stäng **Väljaren**.
- 7 När ett meddelandefönster som säger att du bytt skrivare visas klickar du på **OK**.

Mac OS X 10.1 eller senare

- 1 Följ instruktionerna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 32 för att installera PPD-filen på din dator.
- 2 Öppna mappen **Applications** → **Utilities** och **Print Setup Utility**.
 - För MAC OS 10.5~10.6 öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Printer & Fax**.
- 3 Klicka på **Add** i **Printer List**.
 - För MAC OS 10.5~10.6 trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- 4 Klicka på fliken **AppleTalk**.
 - I Mac OS X 10.3 klickar du på fliken **Rendezvous**.
 - I Mac OS X 10.4 klickar du på **Default Browser** och letar reda på **Bonjour**.
 - I Mac OS X 10.5~10.6 klickar du på **Default** och letar reda på **Bonjour**.Namnet på din maskin visas i listan. Välj **SEC000xxxxxxxx** i skrivarrutan, där xxxxxxxx varierar beroende på vilken maskin du har.

- 5 Om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Skrivarmodell** och **skrivarens namn** i **Modellnamn**. Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.
 - I Mac OS X 10.5~10.6 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarnamnet i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.
- 6 Klicka på **Lägg till**.

För en USB-ansluten Macintosh-dator

Mac OS X 10.1 eller senare

- 1 Följ instruktionerna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 32 för att installera PPD-filen på din dator.
- 2 Öppna mappen **Applications** → **Utilities** och **Print Setup Utility**.
 - För MAC OS 10.5~10.6 öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Printer & Fax**.
- 3 Klicka på **Add** i **Printer List**.
 - För MAC OS 10.5~10.6 trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- 4 Välj fliken **USB**.
 - För MAC OS 10.4 klickar du på **Default Browser** och hittar USB-anslutningen.
 - För MAC OS 10.5~10.6 klickar du på **Default** och hittar USB-anslutningen.
- 5 Markera **skrivarens namn** och klicka på **Lägg till**.
- 6 Om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Skrivarmodell** och **skrivarens namn** i **Modellnamn**. Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.
 - I Mac OS X 10.5~10.6 väljer du **Select a driver to use...** och skrivarnamnet i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.
- 7 Klicka på **Lägg till**.

Utskrift

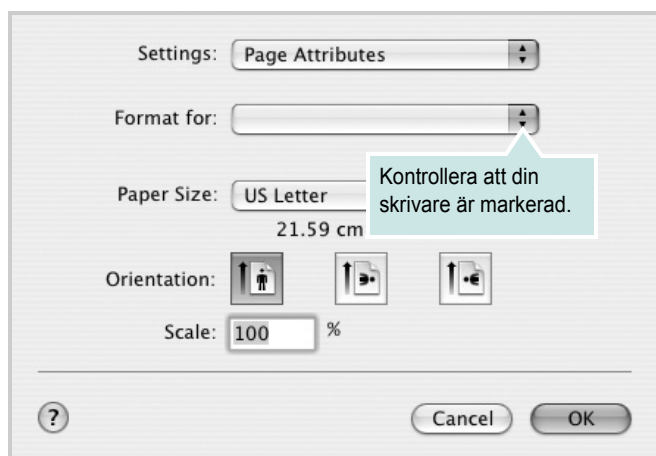
OBS!

- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.**

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

- 1 Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup)** i vissa program).
- 2 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.



- 3 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 4 Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.
- 5 Klicka på **Print** när du har valt önskade alternativ.

Ändra skrivareinställningar

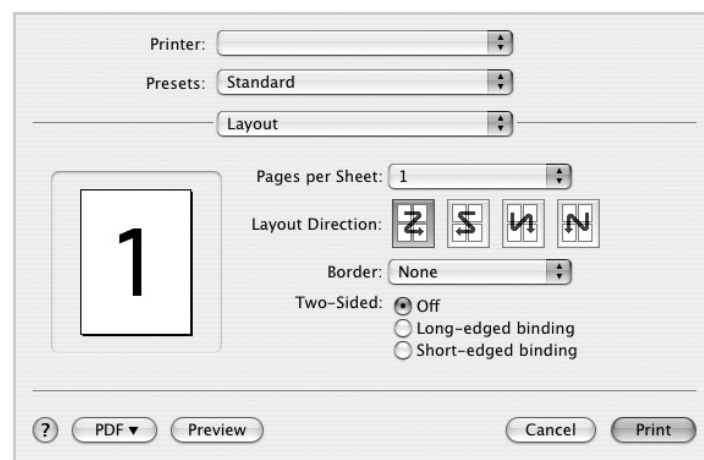
Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

OBS! Alternativen för inställningar kan skilja sig åt beroende på skrivare och Mac OS-version.

Layoutinställningar

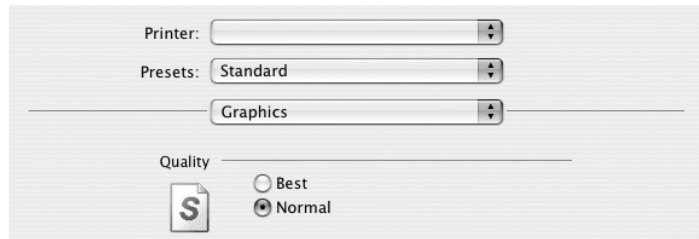
På fliken **Layout** finns det inställningar som ändrar hur dokumentet ser ut i utskrift. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Välj **Layout** i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt följande inställningar.



- **Pages per Sheet:** Med den här funktionen bestämmer du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark" i nästa kolumn.
- **Layout Direction:** Du kan välja utskriftsriktning för en sida som i exemplet på UI.

Graphics

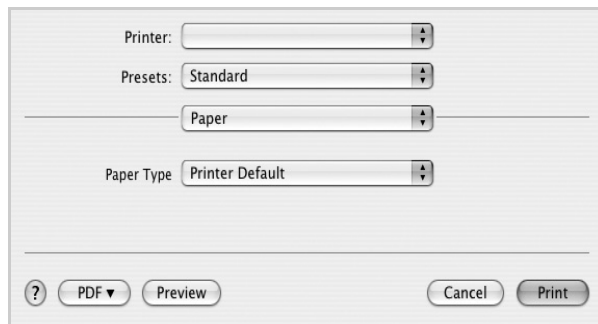
På fliken **Graphics** finns alternativ för att välja **Resolution (Quality)**. Välj Graphics i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt grafikfunktionerna.:



- **Resolution (Quality):** Du kan välja utskriftsupplösning. Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik. Den högre inställningen kan också göra att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.

Paper

Ställ in **Paper Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du fyller på ett annat utskriftsmaterial väljer du motsvarande papperstyp.



Printer Features

Fliken innehåller alternativ för val av papperstyp och justering av utskriftskvalitet. Välj Printer Features i rullgardinslistan Presets för att komma åt följande inställningar:

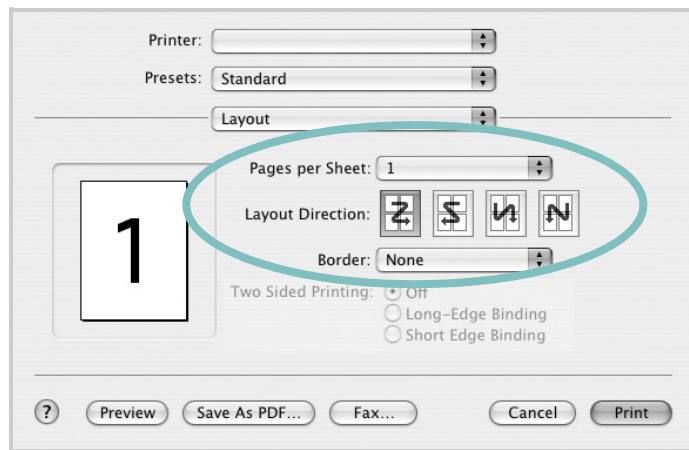


- **Reverse Duplex Printing:** Används för att välja allmän utskriftsordning jämfört med dubbelsidig utskriftsordning.
- **Fit to Page:** Med den här inställningen kan du anpassa utskriftsjobbet till det valda pappersformatet oavsett det digitala dokumentets storlek. Det kan vara bra om du vill kontrollera fina detaljer i ett litet dokument.
- **Image Mode:** Med hjälp av alternativet Image Mode kan användaren förbättra utskrifterna. De tillgängliga alternativen är **Normal** och **Text Enhance**.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Välj **Layout**.



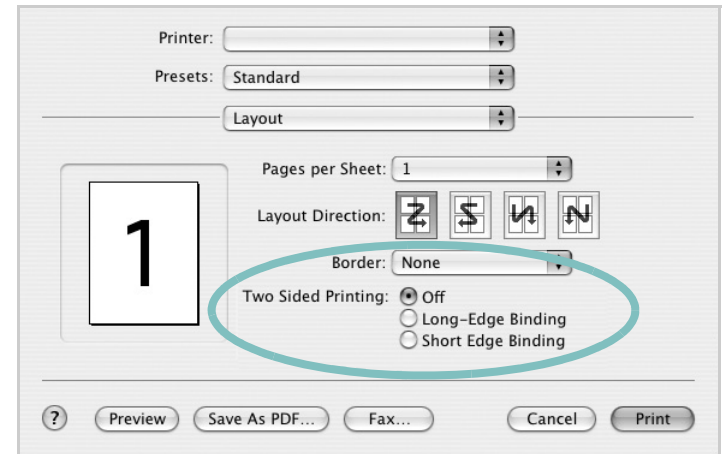
- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 4 Välj sidordningen från alternativet **Layout Direction**.
Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.
- 5 Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

Duplex-utskrift

Du kan skriva ut på bägge sidorna på papperet. Innan du skriver ut i duplex-läge ska du bestämma i vilken sida du vill binda ditt färdiga dokument. Bindningsalternativen är:

Long-Edge Binding: Som är den normala layouten vid bokbindning.
Short-Edge Binding: Som ofta används för kalendrar.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Markera **Layout**.



- 3 Välj en bindningsorientering från alternativet **Two Sided Printing**.
- 4 Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut på båda sidorna av pappret.

FÖRSIKTIGHET: Om du har valt dubbelsidig utskrift och du väljer att skriva ut flera kopior av ett dokument är det inte säkert att skrivaren skriver ut på det sätt som du vill. Om du har valt "Collated copy", och ditt dokument har ett udda antal sidor kommer den sista sidan av den första kopian och den första sidan av nästa kopia att skrivas ut på fram- och baksidan av ett dokument. Om du har valt "Uncollated copy" kommer samma sida att skrivas ut på fram- och baksidan av ett ark. Om du vill göra flera kopior av ett dokument och du vill ha kopiorna på båda sidorna av pappret måste du alltså skriva ut dem en i taget som separata utskriftsjobb.

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

A

- affischer, utskrift 19
- avancerad utskrift, använda 18
- avinstallera
 - drivrutin
 - Linux 28
- avinstallera, programvara
 - Windows 11

D

- dokument, skriva ut
 - MacOS 34
 - Windows 12
- drivrutin, installera
 - Linux 27
- dubbelsidig utskrift 20

E

- Extraegenskaper, ställa in 16

F

- favoritinställningar, använda 17

G

- grafikegenskaper, ställa in 15

H

- hjälp, använda 17, 23

I

- install
 - printer driver
 - Macintosh 32
- installera
 - Linux-programvara 27
 - skrivardrivrutin
 - Windows 4
- inställning
 - bildläge 15
 - favoriter 17
 - svärta 15
 - tonersparläge 15
 - true-type, alternativ 15

- upplösning
 - Windows 15

L

- Layoutegenskaper, ställa in
 - MacOS 34
 - Windows 14
- Linux
 - drivrutin, installera 27
 - skriva ut 31
 - skrivaregenskaper 30

M

- Macintosh
 - driver
 - install 32
 - konfigurera skrivaren 33
 - setting up the printer 33
- MacOS
 - skriva ut 34

N

- n-upp-utskrift
 - MacOS 36
 - Windows 18

O

- orientering, utskrift 31
 - Windows 14

P

- Pappersegenskaper, ställa in 14
- PostScript-drivrutin
 - installera 23
- papperskälla, ställ in 31
- papperskälla, ställa in
 - Windows 15
- pappersstorlek, ställ in
 - skriv ut 31
- pappersstorlek, ställa in 14
- papperstyp, ställ in
 - skriv ut 31
- programvara

- avinstallera
 - Windows 11
- installera
 - Windows 4
 - installera om
 - Windows 10

S

- skriva ut
 - från Linux 31
- skrivardrivrutin, installera
 - Linux 27
- skrivaregenskaper
 - Linux 31
- skrivaregenskaper, ställa in
 - MacOS 34
 - Windows 13
- skrivarprogram
 - avinstallera
 - Windows 11
 - installera
 - Macintosh 32
 - Windows 4
- skrivarupplösning, ställa in
 - Windows 15
- software
 - install
 - Macintosh 32
 - system requirements
 - Macintosh 32
 - statusövervakning, använda 25

T

- tonersparläge, ställa in 15

U

- upplösning
 - skriva ut 31
- utskrift
 - affisch 21
 - anpassa till sida 20
 - dokument 12
 - dubbelsidig 20
 - från MacOS 34

från Windows 12
häften 19
N-upp
 MacOS 36
 Windows 18
skala 20
vattenstämpel 21
överlägg 22
utskrift av häfte 19
utskriftsupplösning 31

V

vattenstämpel
 redigera 21
 skapa 21
 ta bort 21
 utskrift 21

Ö

överlägg
 skapa 22
 skriva ut 22
 ta bort 22

www.samsungprinter.com