

SCX-4300 Series

Višefunkcijski pisač

Korisnički priručnik

zamislite mogućnosti

Zahvaljujemo se na kupnji Samsungovog proizvoda.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

© 2008. Samsung Electronics Co., Ltd. Sva prava pridržana.

Ovaj priručnik stavlja se na raspolaganje samo u svrhu informacije. Sve informacije sadržane u njemu podliježu izmjenama bez prethodne najave. Tvrtka Samsung Electronics nije odgovorna ni za kakve izravne ili neizravne štete koje proizlaze iz ili su vezane uz korištenje ovog priručnika.

- **SCX-4300** su nazivi modela tvrtke Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung i logotip Samsung zaštitni su znakovi tvrtke Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM i IBM PC zaštitni su znakovi tvrtke International Business Machines Corporation.
- PCL i PCL 6 zaštitni su znakovi tvrtke Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 i Windows 2008 Server R2 su registrirani trgovački znakovi ili trgovački znakovi Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter i Macintosh zaštitni su znakovi tvrtke Apple Computer, Inc.
- Sve ostale marke ili nazivi proizvoda predstavljaju zaštitne znakove njihovih odgovarajućih vlasnika ili organizacija.
- Pogledajte datoteku „**LICENSE.txt**” na dobivenom CD-ROM-u radi podataka o licenci za otvoreni izvor.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

SADRŽAJ

1. Uvod

Posebne značajke	1.1
Poznavanje smještaja komponenti	1.2

2. Početak rada

Instalacija vašeg uređaja

Pronalaženje daljnjih informacija	2.1
Odaberite lokaciju	2.2
Instalacija spremnika za toner	2.2
Umetanje papira	2.3
Priključivanje	2.5
Uključivanje uređaja	2.5

Postavljanje sustava uređaja

Pregled izbornika upravljačke ploče	2.6
Promjena jezika zaslona	2.6
Korištenje načina štednje	2.6

Pregled softvera za pisač

Isporučeni softver za pisač	2.7
Značajke upravljačkog programa pisača	2.7
Minimalni zahtjevi sustava	2.8

3. Umetanje originalnih dokumenata i papira

Umetanje dokumenta	3.1
Odabir materijala za ispis	3.2
Umetanje papira	3.5
Postavljanje veličine i vrste papira	3.6
Odaberite izlaznu lokaciju	3.6

4. Kopiranje

Kopiranje	4.1
Izmjena postavki za svako kopiranje	4.1
Izmjena zadanih postavki	4.2
Korištenje posebnih značajki kopija	4.2
Postavljanje opcije stanke	4.3

5. Osnovno ispisivanje

Ispisivanje dokumenta	5.1
Otkazivanje ispisa	5.1

6. Skeniranje

Osnove skeniranja	6.1
-------------------------	-----

7. Naručivanje spremnika za toner

Spremnici za toner	7.1
Kako kupiti	7.1

8. Održavanje

Izvešća o ispisivanju	8.1
-----------------------------	-----

Brisanje memorije	8.1
Čišćenje vašeg uređaja	8.1
Održavanje spremnika za toner	8.3
Potrošni materijal i rezervni dijelovi	8.4

9. Rješavanje problema

Uklanjanje zaglavljenja papira	9.1
Razumijevanje LED Statusa	9.3
Razumijevanje poruka na zaslonu	9.4
Rješavanje ostalih problema	9.5











10. Specifikacije

Opće specifikacije	10.1
Specifikacije skenera i kopirnog uređaja	10.1
Specifikacije pisača	10.2















sigurnosne informacije

VAŽNI SIGURNOSNI SIMBOLI I MJERE OPREZA

Što ikone i znakovi u ovom vodiču za korisnike znače:

 UPOZORENJE	Opasnosti ili opasne radnje koje mogu dovesti do teških tjelesnih ozljeda ili smrti.
 OPREZ	Opasnosti ili opasne radnje koje mogu dovesti do lakših tjelesnih ozljeda ili oštećenja vlasništva.
 OPREZ	Kako biste prilikom korištenja svog laserskog uređaja MFP smanjili rizik od požara, eksplozije, strujnog udara ili tjelesnih ozljeda, pridržavajte se sljedećih osnovnih mjera opreza:
	NE pokušavajte.
	NE rastavljajte.
	NE dodirujte.
	Izričito se pridržavajte uputa.
	Isključite utikač napajanja iz zidne utičnice.
	Kako biste spriječili strujni udar, pobrinite se da je MFP uzemljen.
	Pozovite servisni centar za pomoć.

Ovi znakovi upozorenja ovdje su kako bi spriječili ozljeđivanje vas samih i drugih osoba. Izričito ih se pridržavajte. Upute nakon čitanja ovog odlomka držite na sigurnom mjestu radi budućeg korištenja.

-  1. Pročitajte i shvatite sve upute.
-  2. Koristite zdrav razum kad god radite s električnim uređajima.
-  3. Slijedite sva upozorenja i upute naznačene na uređaju i u popratnoj literaturi uređaja.
-  4. U slučaju ako upute za rad naizgled proturječe sigurnosnim uputama, obratite pozornost na sigurnosne upute. Možda upute za rad niste dobro razumjeli. Ako ne možete riješiti proturječje, za pomoć se obratite svom prodavaču ili predstavniku servisa.
-  5. Prije čišćenja isključite uređaj iz utičnice izmjenične struje. Za čišćenje nemojte koristiti tekućinu ili raspršivače. Za čišćenje koristite samo vlažnu krpu.
-  6. Ne postavljajte uređaj na nestabilna kolica, postolje ili stol. On može pasti i prouzročiti ozbiljno oštećenje.
-  7. Vaš se uređaj nikada ne smije postavljati na, pored ili preko radijatora, grijača, klimatizacijskog uređaja ili ventilacijske cijevi.
-  8. Ne dopustite da išta stoji na kabelu za napajanje. Ne smještajte svoj uređaj tamo gdje bi osobe mogle zapeti za kabele.
-  9. Ne preopterećujte zidne utičnice i produžne kabele. To može smanjiti učinkovitost i dovesti do opasnosti od požara ili strujnog udara.
-  10. Ne dopustite kućnim ljubimcima da grizu kabele za napajanje ili kabele za sučelje osobnog računala.
-  11. Nikada ne gurajte nikakve predmete kroz kućište ili otvore na kućištu u uređaj. Oni bi mogli dodirnuti opasne točke visokog napona, stvarajući opasnost od požara ili strujnog udara. Nikada ne prolijevajte nikakvu vrstu tekućine po uređaju ili u uređaj.
-  12. Kako biste smanjili opasnost od strujnog udara, ne rastavljajte uređaj. Uređaj u slučaju potrebe za popravkom odnesite kvalificiranom serviseru. Otvaranje ili uklanjanje poklopca može vas izložiti opasnim naponima ili ostalim opasnostima. Nepravilno ponovno stavljanje može uzrokovati strujni udar prilikom naknadnog korištenja uređaja.



13. U sljedećim slučajevima isključite uređaj s osobnog računala i zidne utičnice napajanja i obratite se kvalificiranom servisnom osoblju:

- kad je oštećen ili pohaban bilo koji dio kabela za napajanje, utikač ili priključni kabel;
- ako je po uređaju prolivena tekućina;
- ako je uređaj bio izložen kiši ili vodi;
- ako uređaj ne radi pravilno, iako je postupano po uputama;
- ako je uređaj ispušten ili ima oštećeno kućište;
- ako uređaj pokazuje iznenadnu i uočljivu promjenu u radu.



14. Podešavajte samo one upravljačke elemente koji su pokriveni uputama za uporabu. Neispravno podešavanje ostalih upravljačkih elemenata može dovesti do oštećenja i zahtijevati opsežan rad kvalificiranog servisera kako bi se uređaj vratio u uobičajeno stanje.



15. Izbjegavajte koristiti uređaj tijekom grmljavinskog nevremena. Postoji nepredvidljiva opasnost od strujnog udara uslijed munje. Tijekom grmljavinskog nevremena po mogućnosti isključite kabel za napajanje.

16. Ako neprekidno ispisujete veći broj stranica, površina izlazne ladice može postati vruća. Pazite da ne dodirnete tu površinu i držite djecu podalje od nje.

17. Kako bi se osigurao siguran rad, potrebno je koristiti kabel za napajanje isporučen s vašim uređajem. Ako za uređaj od 110 V koristite kabel dulji od 2 m, njegov promjer mora biti 16 AWG^a ili veći.



18. SAČUVAJTE OVE UPUTE.

a. AWG: Američki promjer žice.

IZJAVA O SIGURNOSTI LASERA

Pisač je u SAD-u certificiran kao sukladan sa zahtjevima DHHS 21 CFR, Poglavlje 1, Potpoglavlje J, za klasu I (1) laserskih proizvoda, a drugdje je dopušten kao certificirani laserski proizvod klase I koji odgovara zahtjevima IEC 825.

Laserski proizvodi I klase ne smatraju se opasnim. Laserski sustav i pisač konstruirani su tako da tijekom redovnog rada, održavanja od strane korisnika ili propisanog uvjeta servisiranja nigdje nema ljudskog pristupa laserskoj radijaciji iznad razine klase I.

UPOZORENJE

Nikada ne rukujte pisačem ili ga ne servisirajte ako je uklonjen zaštitni poklopac sklopa laser/skener. Reflektirani snop, iako nevidljiv, može oštetiti vaše oči.

Ovih osnovnih mjera opreza uvijek se valja pridržavati prilikom korištenja ovog proizvoda kako biste smanjili opasnost od požara, strujnog udara i tjelesnih ozljeda:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤 주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

ZAŠTITA OD OZONA



Ovaj uređaj tijekom uobičajenog rada proizvodi ozon. Proizvedeni ozon ne predstavlja opasnost za rukovatelja. Međutim, preporučljivo je da se uređajem rukuje u dobro prozračenom području.

Ako trebate dodatne informacije o ozonu, zatražite ih od vama najbližeg Samsung dobavljača.

UŠTEDA ENERGIJE



Ovaj pisač sadrži naprednu tehnologiju čuvanja energije koja smanjuje potrošnju struje kad uređaj nije u aktivnoj uporabi.

Kad pisač dulje vrijeme ne prima podatke, automatski se smanjuje potrošnja struje.

ENERGY STAR i oznaka ENERGY STAR registrirani su američki znakovi.

Za dodatne informacije o programu ENERGY STAR pogledajte <http://www.energystar.gov>

RECIKLIRANJE



Ambalažni materijal ovog proizvoda reciklirajte ili zbrinite na ekološki odgovoran način.

PRAVILNO ZBRINJAVANJE OVOG PROIZVODA (OTPADNA ELEKTRIČNA I ELEKTRONIČKA OPREMA)



(Primjenjivo u Europskoj uniji i ostalim europskim zemljama sa zasebnim sustavima prikupljanja)

Ova oznaka na proizvodu ili u njegovoj literaturi naznačuje da se on po isteku svojeg vijeka uporabe ne smije zbrinjavati s ostalim kućnim otpadom. Kako biste spriječili moguće štete za prirodno okruženje ili ljudsko zdravlje od nekontroliranog zbrinjavanja otpada, odvojite ovaj otpad od ostalih vrsta otpada i odgovorno ga reciklirajte kako biste podržali održivu ponovnu uporabu materijalnih resursa.

Korisnici u domaćinstvima trebaju se obratiti ili trgovcu na malo kod kojega su kupili ovaj proizvod ili svojem lokalnom vladinom uredu kako bi doznali pojedinosti o tome gdje i kako mogu privesti dotičan otpad ekološki sigurnom recikliranju.

Poslovni korisnici trebaju se obratiti svojim dobavljačima i provjeriti uvjete i odredbe kupoprodajnog ugovora. Ovaj proizvod ne smije se pri zbrinjavanju mješati s ostalim komercijalnim otpadom.

EMISIJE RADIO-FREKVENCIJA

Informacije FCC korisniku

Ovaj uređaj sukladan je Dijelu 15 FCC propisa. Rad uređaja podliježe sljedećim uvjetima:

- ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i
- ovaj uređaj mora prihvaćati bilo koje primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad.

Ova je oprema testirana i za nju je utvrđeno da je u skladu s ograničenjima za digitalne uređaje klase B u skladu s Dijelom 15 FCC propisa. Ova ograničenja stvorena su kako bi pružila razumnu zaštitu od štetnih smetnji u rezidentnim instalacijama. Ova oprema generira, koristi i može zračiti radiofrekvencijsku energiju i, ako se ne instalira i koristi u skladu s uputama, može uzrokovati štetne smetnje u radio komunikaciji. Međutim, nema jamstva da se kod neke određene instalacije neće pojaviti nikakve smetnje. Ako ova oprema uzrokuje štetne smetnje radijskog ili televizijskog prijama, što se može utvrditi uključivanjem i isključivanjem opreme, korisniku se preporučuje da pokuša ispraviti smetnje poduzimanjem jedne ili više sljedećih mjera:

- ponovno orijentiranje ili premještanje prijamne antene;
- povećanje udaljenosti između opreme i prijarnika;
- spajanje opreme na izlaz na strujni krug koji je drugačiji od onog na koji je spojen prijarnik;
- konzultiranje dobavljača ili iskusnog radio/TV tehničara za pomoć.



Izmjene ili preinake ovog uređaja koje nisu izričito odobrene od strane proizvođača odgovornog za sukladnost mogu poništiti korisnikovo dopuštenje za rukovanje opremom.

Kanadski propisi o radio-smetnjama

Ovaj digitalni uređaj ne premašuje ograničenje klase B za emisije radio šuma iz digitalnog uređaja kao što je određeno u normi za opremu koja uzrokuje smetnje pod nazivom „Digital Apparatus”, ICES-003 Industrije i znanosti Kanade.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

SJEDINJENE AMERIČKE DRŽAVE

Savezna komisija za komunikacije (FCC)

Međunarodni odašiljač u skladu s FCC propisima, Dio 15

Niskonaponski uređaji s radio LAN-om (radiofrekvencijski (RF) uređaji za bežičnu komunikaciju) koji rade u pojasu od 2,4 GHz/5 GHz, mogu se nalaziti (ugrađeni) u sustavu vašeg pisača. Ovaj odlomak primjenjiv je samo u slučaju prisutnosti takvih uređaja. Pogledajte naljepnicu sustava kako biste provjerili postojanje bežičnih uređaja.

Bežični uređaji koji mogu biti u vašem sustavu kvalificirani su za korištenje u Sjedinjenim Američkim Državama samo ako se na naljepnici sustava nalazi FCC ID broj.

Za korištenje bežičnog uređaja blizu tijela (ovo ne uključuje ekstremitete) FCC je kao opću smjernicu postavio razmak od 20 cm između uređaja i tijela. Kad su bežični uređaji uključeni, uređaj valja koristiti na udaljenosti većoj od 20 cm od tijela. Izlazni napon bežičnog uređaja (ili više uređaja) koji može biti ugrađen u vaš pisač je dosta ispod ograničenja izlaganju radio-frekvencijama koja je postavio FCC.

Ovaj predajnik ne smije se smještati ili raditi u spoju s bilo kojom drugom antenom ili predajnikom.

Rad ovog uređaja podliježe sljedećim uvjetima: (1) ovaj uređaj ne smije uzrokovati štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora prihvaćati bilo kakve primljene smetnje, uključujući smetnje koje mogu uzrokovati neželjen rad uređaja.



Bežične uređaje ne može servisirati korisnik. Ne mijenjajte ih ni na koji način. Preinaka bežičnog uređaja dovodi do poništenja dopuštenja za njegovo korištenje. Za servis se obratite proizvođaču.

FCC izjava za korištenje bežičnog LAN-a:



Dok instalirate i radite s kombinacijom ovog predajnika i antene, može biti prekoračeno ograničenje izlaganja radio-frekvenciji od 1mW/cm² na udaljenostima bližim instaliranoj anteni. Korisnik stoga cijelo vrijeme mora održavati minimalnu razdaljinu od 20 cm od antene. Uređaj se ne smije smještati s drugim predajnikom i odašiljačkom antenom.

ZAMJENA INSTALIRANOG UTIKAČA (SAMO ZA VELIKU BRITANIJU)

Važno

Glavni vod za ovaj uređaj opremljen je standardnim (BS 1363) 13 A utikačem i ima osigurač od 13 A. Kad mijenjate ili ispitujete osigurač, morate ponovno postaviti ispravan osigurač od 13 A. Zatim trebate zamijeniti poklopac osigurača. Ako ste izgubili poklopac osigurača, ne koristite utičnicu dok ne nabavite drugi poklopac osigurača.

Obratite se osobama od kojih ste kupili uređaj.

Utikač od 13 A je najšire korišteni tip utikača u Velikoj Britaniji i trebao bi biti prikladan. Međutim, neke zgrade (uglavnom starije) nemaju uobičajene utičnice od 13 A. Morate kupiti prikladan adapter utikača. Ne uklanjajte lijevani utikač.



Ako odrežete lijevani utikač, odmah ga bacite.

Ne možete ponovno spajati žice utikača i u slučaju njegovog uticanja u utičnicu možete doživjeti strujni udar.



Važno upozorenje:

Morate uzemljiti ovaj uređaj.

Žice u glavnom vodu imaju sljedeći kod boja:

- Zelena i žuta: uzemljenje
- Plava: neutralna
- Smeđa: pod naponom

Ako se žice u glavnom vodu ne podudaraju oznakama boje u vašoj utičnici, tada učinite sljedeće:

Zelenu i žutu žicu morate spojiti na iglicu označenu slovom „E” ili na zaštitni simbol „Uzemljenje” ili zelene i žute ili zelene boje.

Plavu žicu morate spojiti na iglicu označenu slovom „N” ili crne boje.

Smeđu žicu morate spojiti na iglicu označenu slovom „L” ili crvene boje.

U utikaču, adapteru ili na razvodnoj ploči morate imati osigurač od 13 A.



Odobrenja i certifikati

CE oznaka primijenjena na ovaj proizvod simbolizira Samsung Electronics Co., Ltd. Izjavu o sukladnosti sa sljedećim primjenjivim Direktivama EU 93/98/EEZ kao što je naznačeno datumima:

Izjavu o usklađenosti možete pogledati na www.samsung.com/printer, idite na Podrška > Centar za preuzimanje i unesite naziv svog pisača da biste pregledali EuDoC.

01. siječnja 1995.: Direktiva Vijeća 73/23/EEZ o usklađivanju propisa država članica koji se odnose na niskonaponsku električnu opremu.

01. siječnja 1996.: Direktiva Vijeća 89/336/EEZ (92/31/EEZ) o usklađivanju propisa država članica koji se odnose na elektromagnetsku kompatibilnost.

09. ožujka 1999.: Direktiva Vijeća 1999/5/EZ o radio opremi i telekomunikacijskoj terminalnoj opremi te o uzajamnome priznavanju njihove usklađenosti.

Potpunu deklaraciju koja definira relevantne Direktive i norme na koje se poziva možete nabaviti kod vašeg predstavnika Samsung Electronics Co., Ltd.

Informacije o Europskom radio odobrenju (za proizvode opremljene radio-uređajima odobrenima od strane EU)

Niskonaponski uređaji s radio LAN-om (radiofrekvencijski (RF) uređaji za bežičnu komunikaciju) koji rade u pojasu od 2,4 GHz/5 GHz, koji se mogu nalaziti (ugrađeni) u sustavu vašeg pisača namijenjeni su za kućnu upotrebu ili za ured. Ovaj odlomak primjenjiv je samo u slučaju prisutnosti takvih uređaja. Pogledajte naljepnicu sustava kako biste provjerili postojanje bežičnih uređaja.

Bežični uređaji koji mogu biti u vašem sustavu kvalificirani su samo za korištenje u Europskoj uniji ili pridruženim područjima ako se na naljepnici sustava nalazi CE oznaka s **CE** registracijskim brojem obaviještenog tijela i simbol upozorenja.

Izlazna snaga bežičnog uređaja ili više uređaja koji su možda ugrađeni u vaš pisač nalazi se prilično niže ispod ograničenja izlaganja radiofrekvencijama koja je putem Direktive R&TTE postavila Europska komisija.

Europske države kvalificirane prema odobrenjima za bežične uređaje:

EU Austrija, Belgija, Cipar, Češka Republika, Danska, Estonija, Finska, Francuska (s ograničenjima frekvencije), Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litva, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Velika Britanija.

EEA/EFTA zemlje Island, Lihtenštajn, Norveška i Švicarska.

Europske države s ograničenjima za korištenje:

EU U Francuskoj je frekvencijsko područje ograničeno na 2446,5 - 2483,5 MHz za uređaje čija je odašiljačka snaga iznad 10 mW kao što su bežični uređaji.

EEA/EFTA zemlje U ovom trenutku nema ograničenja.

Smjernice za bežične uređaje

Niskonaponski uređaji s radio LAN-om (radiofrekvencijski (RF) uređaji za bežičnu komunikaciju) koji rade u pojasu od 2,4 GHz/5 GHz, mogu se nalaziti (ugrađeni) u sustavu vašeg pisača. Sljedeći odlomak pruža opći pregled onoga što je potrebno uzeti u obzir dok radite s bežičnim uređajem.







Dodatna ograničenja, upozorenja i nedoumice za specifične zemlje navedene su u odlomcima specifičnima za dotičnu zemlju (ili u odlomcima za grupe zemalja). Bežični uređaj u vašem sustavu kvalificiran je samo za korištenje u zemljama identificiranim oznakama radio odobrenja na naljepnici razreda sustava. Ako zemlja u kojoj ćete koristiti bežični uređaj nije navedena na popisu, obratite se svojoj lokalnoj agenciji za radio odobrenja kako biste saznali zahtjeve. Bežični su uređaji strogo regulirani i njihovo korištenje možda neće biti dopušteno.

Izlazni napon bežičnog uređaja (ili više uređaja) koji može biti ugrađen u vaš pisač je dosta ispod poznatih ograničenja izlaganju radio-frekvencijama. Proizvođač vjeruje da su ovi uređaji sigurni za korištenje jer bežični uređaji (koji mogu biti ugrađeni u vaš pisač) emitiraju manje energije nego što je dopušteno normama i preporukama za zaštitu od radio-frekvencija. Bez obzira na razine napona, potrebno je paziti da se tijekom uobičajenog rada smanji ljudski dodir.

Kao opća smjernica za korištenje bežičnog uređaja pored tijela (ovo ne uključuje ekstremitete) uobičajen je razmak od 20 cm između bežičnog uređaja i tijela. Ovaj uređaj valja koristiti na razdaljini većoj od 20 cm od tijela kad su bežični uređaji uključeni i vrše prijenos.

Ovaj prijenosnik ne smije biti povezan ili raditi u spoju s bilo kojom drugom antenom ili prijenosnikom.

Neke okolnosti zahtijevaju ograničenja korištenja bežičnih uređaja. U nastavku su navedeni primjeri najučestalijih ograničenja:

-  Radio-frekvencije bežične komunikacije mogu ometati opremu na komercijalnim zrakoplovima. Trenutačni zrakoplovni propisi zahtijevaju da bežični uređaji budu ugašeni tijekom putovanja zrakoplovom. IEEE 802.11 (poznat kao bežični Ethernet) i Bluetooth komunikacijski uređaji primjeri su uređaja koji osiguravaju bežičnu komunikaciju.
-  U okružjima u kojima je opasnost od smetnji po druge uređaje ili usluge štetna ili procijenjena štetnom, mogućnost korištenja bežičnog uređaja može biti ograničena ili zabranjena. Zračne luke, bolnice, atmosfere pune kisika ili zapaljivih plinova predstavljaju ograničene primjere situacija u kojima korištenje bežičnih uređaja može biti ograničeno ili zabranjeno. Kad ste u okružju za koje niste sigurni koje su sankcije za korištenje bežičnih uređaja, od nadležnih vlasti zatražite odobrenje prije korištenja ili uključivanja bežičnog uređaja.
-  Svaka zemlja ima drugačija ograničenja za korištenje bežičnih uređaja. Budući da je vaš sustav opremljen bežičnim uređajem, kad putujete s vašim sustavom u druge zemlje, prije svakog kretanja ili putovanja provjerite kod lokalnih vlasti za radijsko odobrenje postoje li ograničenja u pogledu korištenju bežičnog uređaja u određenoj zemlji.
-  Ako vaš sustav dođe opremljen interno ugrađenim bežičnim uređajem, ne radite s bežičnim uređajem osim ako svi poklopci i štitovi nisu na mjestu, a sustav potpuno montiran.
-  Bežične uređaje ne može servisirati korisnik. Ne mijenjajte ih ni na koji način. Preinaka bežičnog uređaja dovodi do poništenja dopuštenja za njegovo korištenje. Za servis se obratite proizvođaču.
-  Koristite samo one upravljačke programe koji su odobreni za zemlje u kojima će uređaj biti korišten. Pogledajte proizvođačev Alat za obnovu sustava ili se za dodatne informacije obratite Tehničkoj podršci proizvođača.

1 Uvod

Zahvaljujemo vam na kupnji ovog Samsung višenamjenskog proizvoda. Vaš uređaj pruža funkcije ispisivanja, kopiranja i skeniranja!

Ovo poglavlje uključuje:

- **Posebne značajke**
- **Poznavanje smještaja komponenti**

Posebne značajke

Vaš novi uređaj opremljen je posebnim značajkama koje poboljšavaju kvalitetu ispisa. Možete:

Ispisivati uz izvrsnu kvalitetu i brzinu

600 DPI

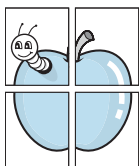
- Ispisivati do razlučivosti **600 dpi x 600 dpi**. Pogledajte **Odjeljak softvera**.
- Vaš uređaj obavlja ispis na papir veličine A4 brzinom do 18 stranica u minuti, a na papir Letter formata do 19 stranica u minuti.

Fleksibilno rukujte papirom

250

- **Ručni ulagač** podržava običan papir, papir sa zaglavljem, omotnice, naljepnice, prozirne folije, materijal prilagođene veličine, razglednice i teški papir.
- **Ulazna ladica za papir** prima 250 listova papira veličine A4/Letter.

Izradite profesionalne dokumente.



- Ispisujte **vodene žigove**. Svoje dokumente možete prilagoditi riječima, kao što je npr. „Povjerljivo”. Pogledajte **Odjeljak softvera**.
- Ispisujte **plakate**. Tekst i slike svake stranice vašeg dokumenta povećavaju se i ispisuju preko čitavog lista papira i spajaju zajedno kako bi oblikovale plakat. Pogledajte **Odjeljak softvera**.

Uštedite vrijeme i novac

- Kako biste uštedjeli na papiru, na jednom listu papira možete ispisivati više stranica.
- Na običnom papiru možete koristiti unaprijed ispisane obrasce ili memorandume. Pogledajte **Odjeljak softvera**.
- Ovaj uređaj automatski **štedi električnu energiju** bitno smanjujući potrošnju struje dok ne ispisuje.

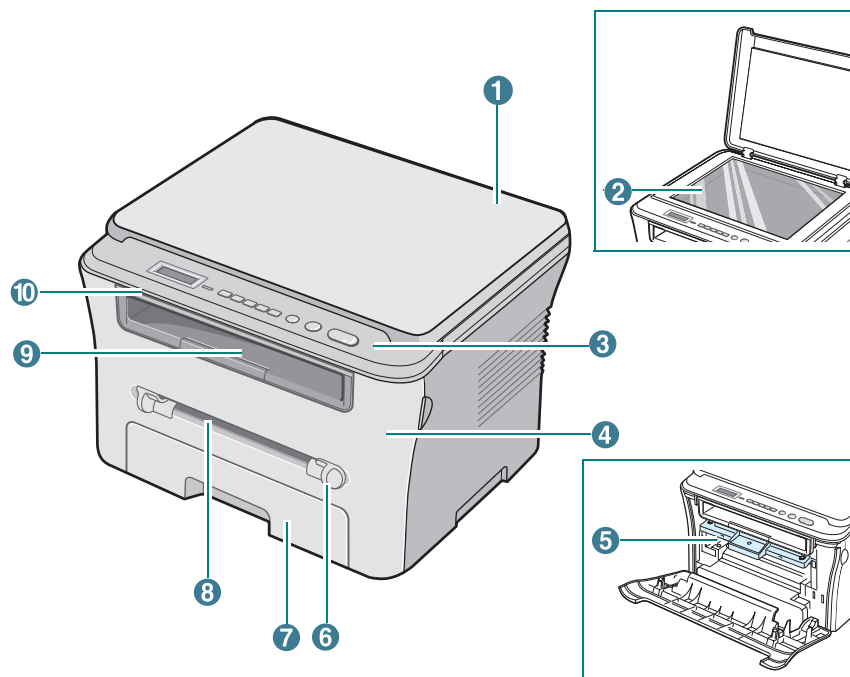
Ispis u različitim okruženjima

- Ispis možete vršiti u različitim operativnim sustavima kao što su Windows, Linux i Macintosh.
- Vaš je uređaj opremljen **USB** sučeljem.

Poznavanje smještaja komponenti

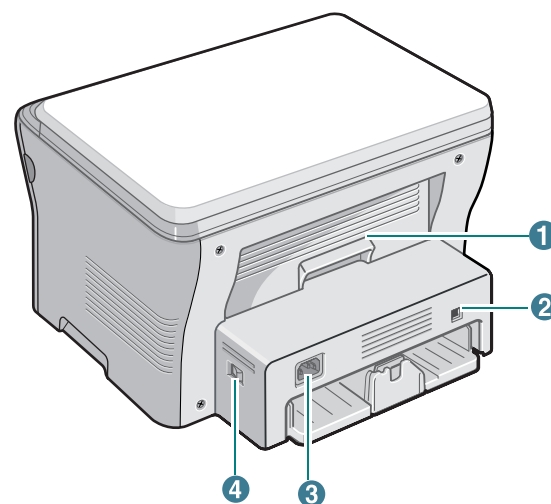
Ovo su glavne komponente vašeg uređaja:

Pogled s prednje strane



1	poklopac za dokument	6	vodilice ručnog ulagača
2	staklo za dokument	7	ulazna ladica za papir
3	upravljačka ploča	8	ručni ulagač
4	prednji poklopac	9	izlazna ladica
5	spremnik za toner	10	jedinica za skeniranje

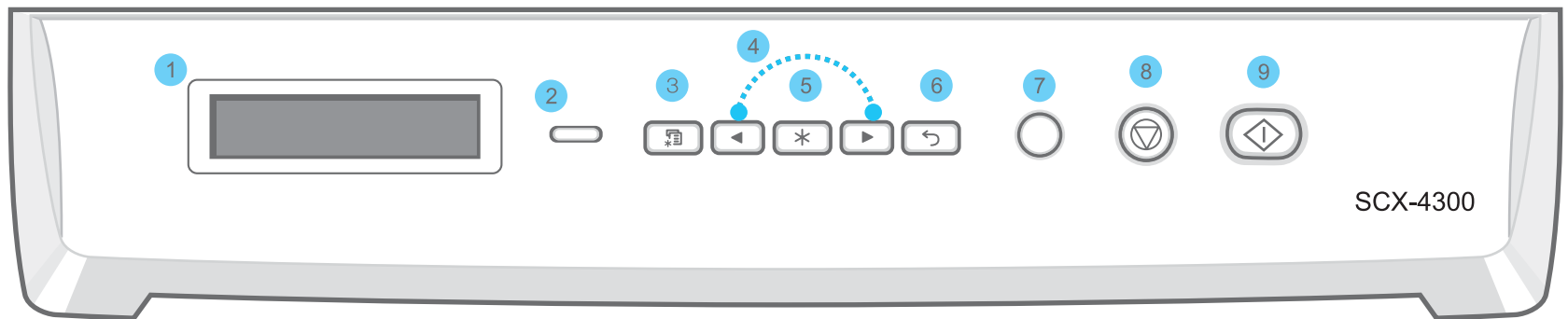
Pogled sa stražnje strane



1	stražnji poklopac	3	utičnica napajanja
2	USB ulaz	4	prekidač napajanja

Funkcije upravljačke ploče

SCX-4300



1	Prikazuje trenutni status i zahtjeve tijekom rada.
2	Status - Prikazuje status vašeg uređaja. Pogledajte str. 9.3.
3	Menu - Omogućava ulaz u način izbornika i kretanje kroz dostupne izbornike.
4	Omogućava kretanje kroz dostupne opcije u odabranom izborniku.
5	OK - Potvrđuje odabir na zaslonu.
6	Back - Vraća vas na višu razinu izbornika.
7	Copies - Omogućava vam unos broj kopija.
8	Stop/Clear - Zaustavlja radnju u bilo koje vrijeme. U stanju čekanja poništava/prekida opcije kopiranja kao što su razlučivost, postavka tipa dokumenta, veličina kopije i broj kopija.
9	Start - Započinje zadatak.

2 Početak rada

Ovo poglavlje daje vam postupne upute za instaliranje vašeg uređaja.

Ovo poglavlje uključuje:

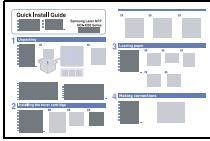
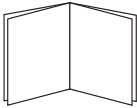

Instalacija vašeg uređaja

- Odaberite lokaciju
- Instalacija spremnika za toner
- Umetanje papira
- Priključivanje
- Uključivanje uređaja
- Postavljanje sustava uređaja
- Pregled izbornika upravljačke ploče
- Promjena jezika zaslona
- Korištenje načina štednje
- Pregled softvera za pisač
- Isporučeni softver za pisač
- Značajke upravljačkog programa pisača
- Minimalni zahtjevi sustava

Instalacija vašeg uređaja

Pronalaženje daljnjih informacija

Informacije o instaliranju i korištenju vašeg uređaja možete pronaći u sljedećim izvorima, bilo ispisane ili na zaslonu.

<p>Vodič za brzu instalaciju</p> 	<p>Pružaju informacije o instalaciji vašeg uređaja pa se obavezno pridržavajte uputa navedenih u ovom vodiču kako biste uređaj pripremili za rad.</p>
<p>Online korisnički priručnik</p> 	<p>Pružaju vam postupne upute za korištenje svih značajki vašeg uređaja i sadrži informacije u vezi s održavanjem uređaja, rješavanjem problema i instaliranjem dodatne opreme.</p> <p>Ovaj korisnički priručnik sadrži Odjeljak softvera koji vam pruža informacije o načinu ispisa dokumenata pomoću vašeg uređaja u različitim operativnim sustavima i načinu korištenja isporučenih uslužnih softverskih programa.</p> <p>NAPOMENA: Korisničkim priručnicima na ostalim jezicima možete pristupiti iz mape Manual na CD-u s upravljačkim programima za pisač.</p>
<p>Pomoć za upravljačke programe za pisač</p> 	<p>Pružaju vam korisne informacije o svojstvima upravljačkih programa za pisač kao i upute za postavljanje postavki za ispisivanje. Za pristup zaslonu s pomoći za upravljačke programe za pisač kliknite na Help u dijaloškom okviru za postavke pisača.</p>
<p>Web stranica Samsung</p>	<p>Ako imate pristup internetu, pomoć, podršku, upravljačke programe pisača, priručnike i informacije o naručivanju možete dobiti na Samsungovim web stranicama www.samsungprinter.com.</p>

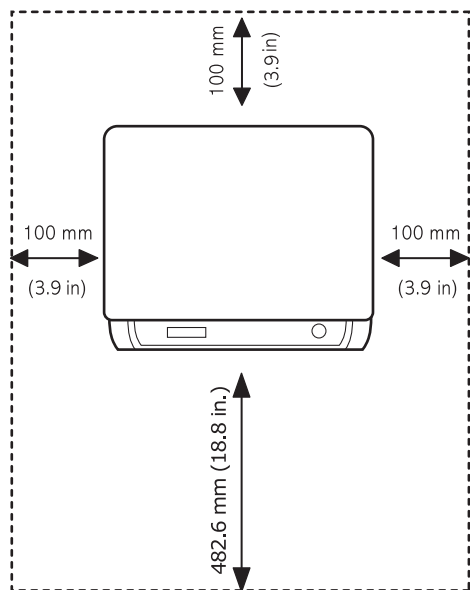
Odaberite lokaciju

Odaberite ravno i stabilno mjesto s odgovarajućim prostorom za cirkulaciju zraka. Osigurajte dodatni prostor za otvaranje poklopca i ladice.

Dotično područje treba biti dobro prozračeno i podalje od izravne sunčeve svjetlosti ili izvora topline, hladnoće i vlage. Ne postavljajte uređaj blizu ruba vaše radne površine ili stola.

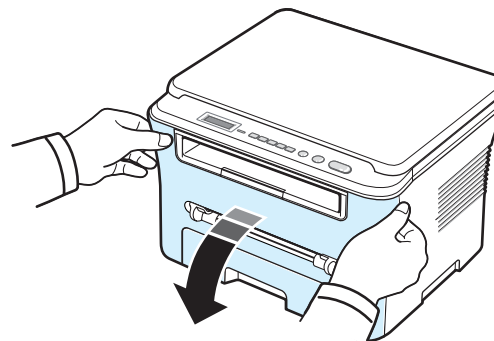
Potreban razmak

- **Sprijeda:** 482,6 mm (dovoljno prostora za uklanjanje ladice za papir)
- **Straga:** 100 mm (dovoljno prostora za ventilaciju)
- **Desno:** 100 mm (dovoljno prostora za ventilaciju)
- **Lijevo:** 100 mm (dovoljno prostora za ventilaciju)

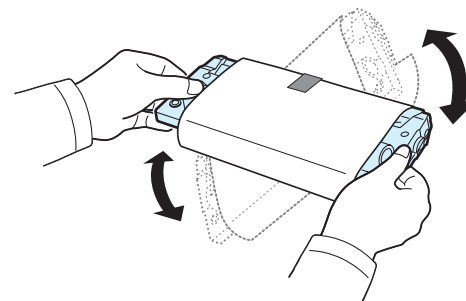


Instalacija spremnika za toner

- 1 Otvorite prednji poklopac.

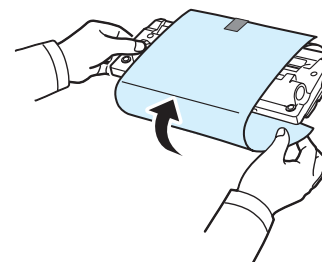


- 2 Uklonite spremnik za toner iz njegove vrećice. Ne koristite nož ili neki drugi oštri predmet kao jer bi mogao ogrepsi bubanj spremnika za toner.
- 3 Valjajte spremnik za toner 5 ili 6 puta kako biste unutar spremnika za toner ravnomjerno rasporedili toner.



Temeljito valjanje spremnika za toner osigurat će maksimalan broj kopija po spremniku za toner.

- 4 Uklonite papir koji štiti spremnik za toner.

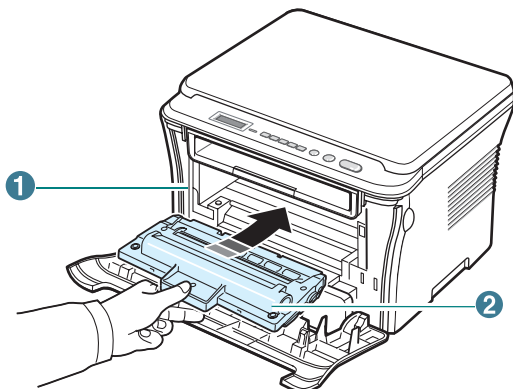


NAPOMENA: Ako toner dospije na vašu odjeću, obrišite ga suhom krpom i operite odjeću u hladnoj vodi. Vruća voda fiksira toner u materijal.

**OPREZ:**

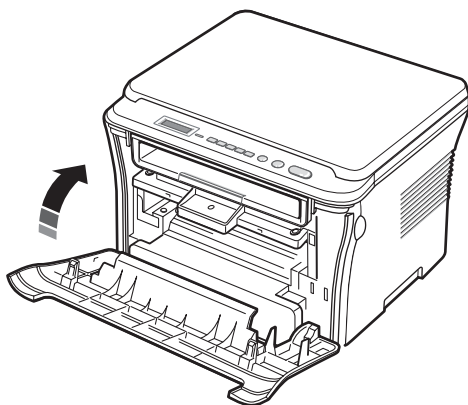
- Kako biste spriječili oštećenje, ne izlažite spremnik za toner svjetlu dulje od nekoliko minuta. Ako ga ostavljate izloženog svjetlu više od nekoliko minuta, tada ga prekrijte komadom papira.
- Ne dodirujte zelenu donju stranu spremnika za toner. Koristite držač na spremniku za toner kako biste izbjegli dodirivanje ovog područja.

- 5 Držite spremnik za toner za dršku. Polako umetnite spremnik za toner u otvor u uređaju.
- 6 Jezičci na bočnim stranicama spremnika za toner i odgovarajući utori unutar uređaja uvode spremnik za toner u pravilan položaj sve dok ne uskoči na svoje mjesto.



1	Utor
2	Jezičac

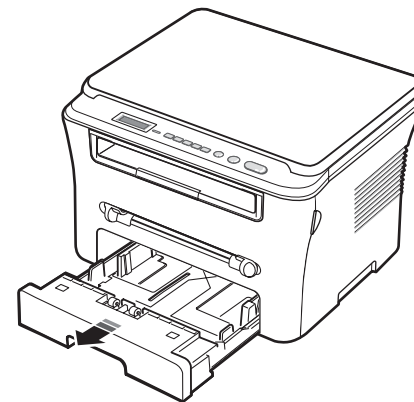
- 7 Zatvorite prednji poklopac. Provjerite je li prednji poklopac čvrsto zatvoren.



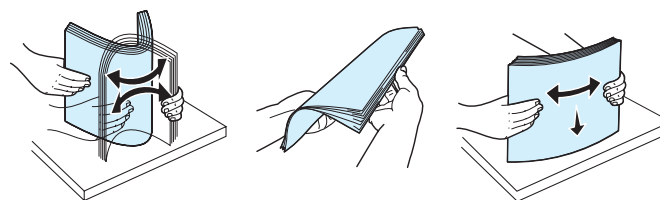
Umetanje papira

Ulazna ladicica za papir može primiti najviše 250 listova običnog papira od 80 g/m².

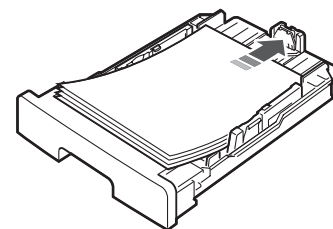
- 1 Izvucite ulaznu ladicu za papir i izvadite je iz uređaja.



- 2 Prolistajte rub snopa papira kako biste razdvojili stranice. Zatim lupkajte snopom papira po ravnoj površini kako biste ga poravnali.

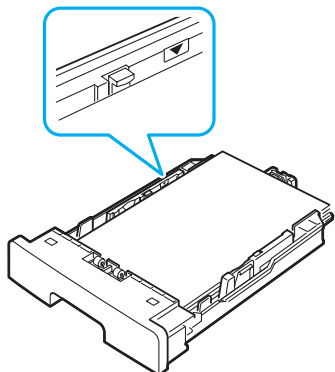


- 3 Umetnite snop papira u ulaznu ladicu papira **sa stranom za ispis okrenutom prema dolje**.

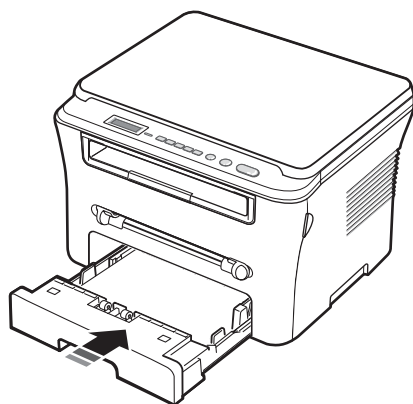


NAPOMENA: Ako želite umetnuti papir drugačije veličine, tada morate prilagoditi vodilice za papir. Za pojedinosti pogledajte str. 2.4.

- 4 Obratite pozornost na oznaku granice papira na obje unutrašnje stranice ulazne ladice za papir. Prepunjavanje papirom može dovesti do zaglavljivanja papira.



- 5 Umetnite ulaznu ladicu za papir i gurnite je nazad u uređaj.

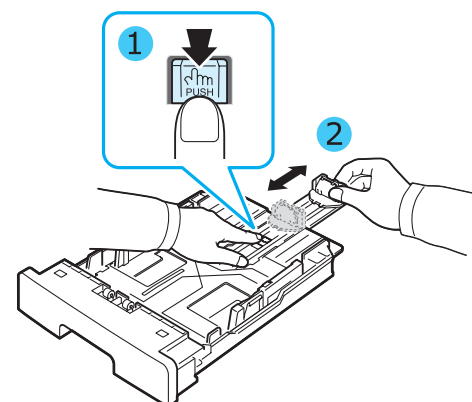


NAPOMENA: Nakon što umetnete papir, uređaj morate postaviti za vrstu i veličinu papira koji ste umetnuli. Za kopiranje pogledajte str. 3.6 ili **Odjeljak softvera** za ispis s osobnog računala. Postavke učinjene s upravljačkog programa pisača nadjačavaju postavke na upravljačkoj ploči.

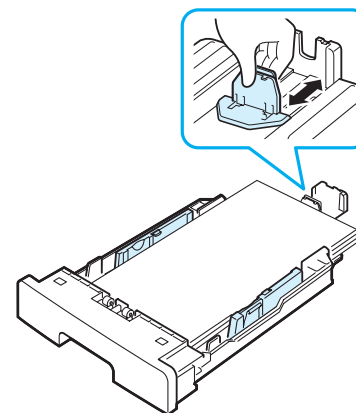
Izmjena veličine papira u ulaznoj ladici za papir

Za umetanje papira veće duljine, kao što je veličina papira Legal, vodilice za papir morate prilagoditi kako biste proširili ulaznu ladicu za papir.

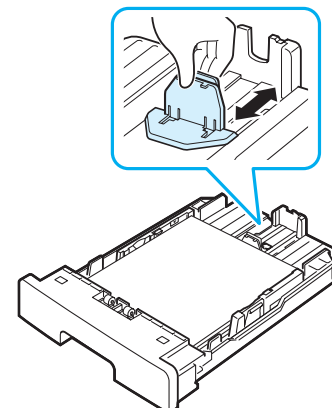
- 1 Nakon pritiska i deblokiranja aretiranja vodilice, u potpunosti izvucite vodilicu za duljinu papira kako biste ulaznu ladicu za papir proširili na njezinu punu duljinu.



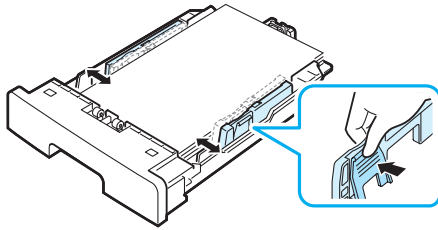
- 2 Nakon umetanja papira u ulaznu ladicu za papir, stisnite prednju vodilicu za duljinu papira i gurajte je sve dok lagano ne dodirne snop papira.



Za papir manji od veličine Letter, prednju vodilicu za duljinu papira prilagodite tako da lagano dodiruje snop papira.

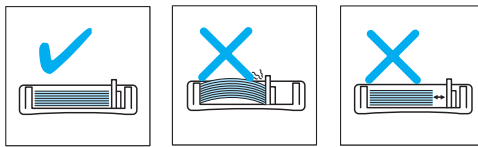


- 3 Stisnite prednju vodilicu za širinu papira kao što je prikazano i gurajte je prema snopu papira sve dok lagano ne dodirne bočnu stranu snopa.



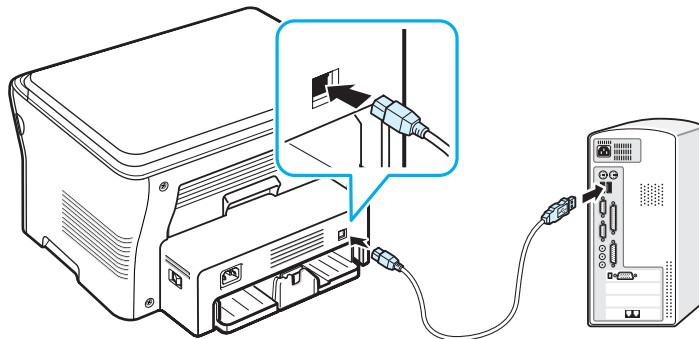
NAPOMENE:

- Vodilicu za širinu papira ne gurajte predaleko da ne dođe do deformiranja materijala.
- Ako ne podesite vodilicu za širinu papira, može doći do zaglavljivanja papira.



Priključivanje

- 1 Spojite USB kabel na USB priključak na vašem uređaju. Trebate kupiti kabel kompatibilan s USB 2.0 kabelom koji nije dulji od 3 m.



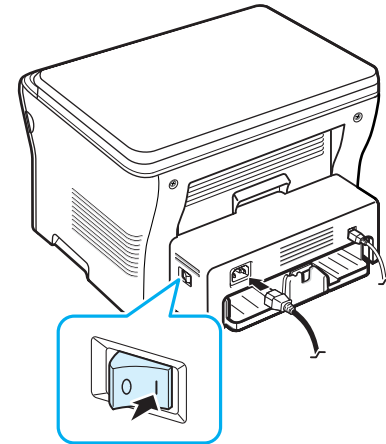
Na USB ulaz na vašem računalu.

- 2 Drugi kraj kabela priključite na USB ulaz na vašem računalu.
Ako vam je potrebna pomoć, pogledajte korisnički priručnik za vaše računalo.

NAPOMENA: Kad koristite USB vezu, vaš uređaj omogućava dva USB načina: brzi i spori. Brzi način je zadani način. Neki korisnici osobnog računala mogu u zadanom načinu zapaziti lošu funkciju USB-a. U tom slučaju odaberite spori način rada kako biste postigli uspješne rezultate. Za pojedinosti o promjeni načina rada USB-a pogledajte str. 9.7.

Uključivanje uređaja

- 1 Utaknite jedan kraj kabela za napajanje u **utičnicu za napajanje** na uređaju, a drugi kraj u pravilno uzemljenu mrežnu utičnicu.
- 2 Pritisnite prekidač za napajanje kako biste uključili uređaj. Na zaslonu se pojavljuje **Warming up. Please wait...**, naznačavajući da je uređaj uključen.



Za prikaz teksta zaslona na nekom drugom jeziku pogledajte str. 2.6.



OPREZ:

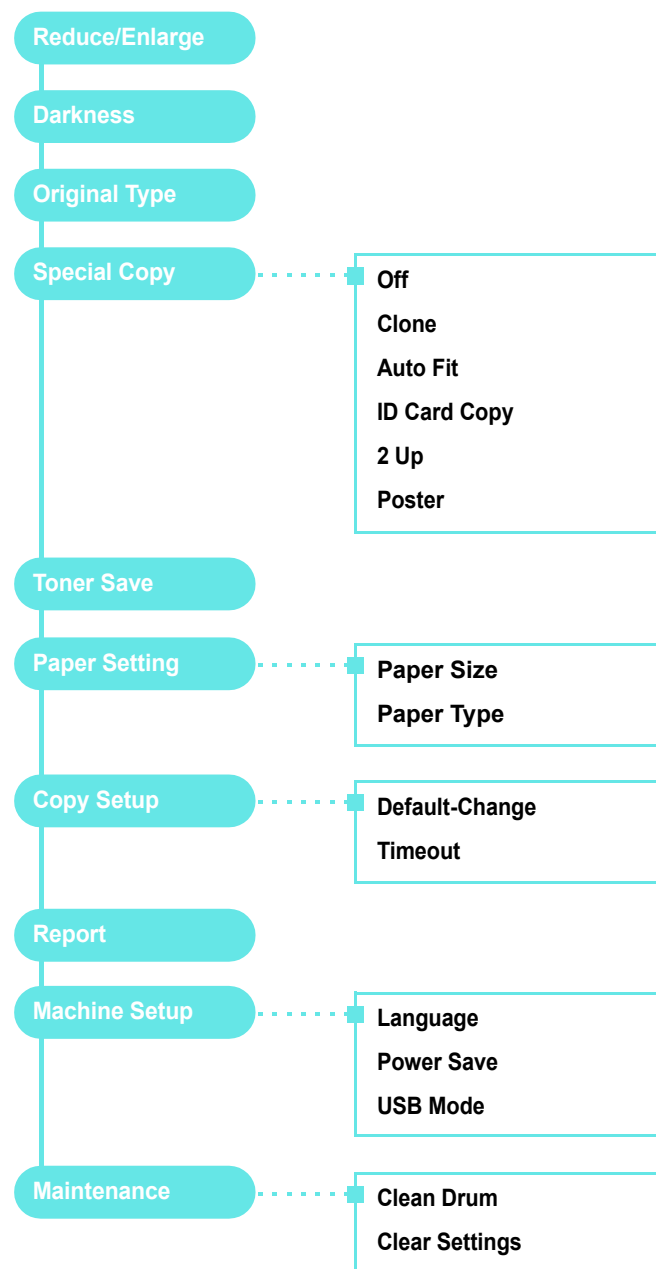
- Prilikom rada, područje osigurača unutar stražnjeg poklopca vašeg uređaja postaje jako vruće. Pazite da ne opečete prste kad pristupate ovom području.
- Ne rastavljajte uređaj s uključenim napajanjem. Ako to radite možete doživjeti strujni udar.

Postavljanje sustava uređaja

Pregled izbornika upravljačke ploče

Upravljačka ploča pruža pristup različitim izbornicima za postavljanje uređaja ili korištenje funkcija uređaja. Može joj se prituliti pritiskom na **Menu**.

Postupite prema sljedećem grafičkom prikazu.



Promjena jezika zaslona

Za promjenu jezika koji se prikazuje na upravljačkoj ploči slijedite ove korake:

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi Machine Setup.
- 2 Pritisnite **OK** kad se pojavi Language.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali jezik koji želite i pritisnite **OK**.
- 4 Pritisnite **Stop/Clear** za povratak u način rada u stanju čekanja.

Korištenje načina štednje

Način štednje tonera

Način štednje tonera omogućava vašem uređaju korištenje manje tonera na svakoj stranici. Aktiviranje ovog načina produljuje vijek uporabe spremnika za toner u odnosu na onaj koji se može očekivati u normalnom načinu rada, no to smanjuje kvalitetu ispisa.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi Toner Save.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **On** i pritisnite **OK**.

NAPOMENA: I kad ispisujete s osobnog računala, u postavkama pisača možete uključiti ili isključiti način rada štednje tonera. Pogledajte **Odjeljak softvera**.

Način štednje struje

Način štednje struje omogućava vašem uređaju smanjenje potrošnje struje kad nije u stvarnoj uporabi. Možete uključiti ovaj način i odabrati duljinu vremena po obavljenom ispisu nakon kojeg se uređaj prebacuje u stanje smanjenog napajanja.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi Machine Setup.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Power Save** i pritisnite **OK**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **On** i pritisnite **OK**.
- 4 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali postavku vremena koju želite i pritisnite **OK**.
- 5 Za povratak u način rada u čekanju pritisnite **Stop/Clear**.

Pregled softvera za pisač

Isporučeni softver za pisač

Nakon što ste instalirali svoj uređaj i spojili ga na osobno računalo, morate instalirati softver za pisač koristeći isporučeni CD s upravljačkim programima za pisač. Za pojedinosti pogledajte **Odjeljak softvera**.

CD s upravljačkim programima za pisač pruža vam sljedeći softver:

Programi za Windows

Za korištenje vašeg uređaja kao pisača i skenera pod operativnim sustavom Windows morate instalirati upravljački program MFP. Možete instalirati pojedine ili sve sljedeće komponente:

- **Upravljački program pisača** - koristite ovaj upravljački program kako biste u potpunosti iskoristili značajke svog pisača.
- **Upravljački program skenera** - za skeniranje dokumenata na vašem uređaju na raspolaganju stoje upravljački programi TWAIN i Windows Image Acquisition (WIA).
- **Smart Panel** - ovaj program omogućava vam nadziranje statusa uređaja i upozorava vas kad se tijekom ispisivanja pojavi neka pogreška.
- **SmartThru** - ovo je prateći softver za vaš višenamjenski uređaj koji se temelji na Windowsu. Omogućava vam uređivanje skenirane slike na više načina pomoću snažnog uređivača slike i slanje slike putem e-pošte. Iz SmartThru možete otvoriti i drugi program za uređivanje slika koji je instaliran u vašem operativnom sustavu Windows, kao što je Adobe Photoshop.

Molimo vas da za pojedinosti pogledate pomoć na zaslonu koja je pružena uz program SmartThru.

Upravljački program pisača u operativnom sustavu Macintosh

Pomoću vašeg uređaja možete ispisivati i skenirati u operativnom sustavu Macintosh. Za informacije o instaliranju upravljačkog programa pisača u operativnom sustavu Macintosh pogledajte **Odjeljak softvera**.

Značajke upravljačkog programa pisača

Upravljački programi pisača podržavaju sljedeće standardne značajke:

- odabir izvora papira
- veličinu papira, orijentaciju i vrstu medija
- broj kopija

U sljedećoj tablici naveden je opći pregled značajki koje podržava vaš upravljački program pisača.

Značajka	Upravljački program pisača			
	Windows	Macintosh		Linux
		OS 10.3 ~10.4	OS 10.5 ~10.6	
Štednja tonera	DA	NE		DA
Opcija kvalitete ispisa	DA	DA		DA
Ispisivanje postera	DA	NE		NE
Višestruke stranice po listu (N-više)	DA	DA		DA (2, 4)
Ispisivanje prilagođeno formatu stranice	DA	NE	DA	DA
Skalirano ispisivanje	DA	DA		DA
Vodeni žig	DA	NE		NE
Prekrivanje	DA	NE		NE
Opcija TrueType fontova	NE	NE		NE

Minimalni zahtjevi sustava

Prije nego što počnete, provjerite zadovoljava li Vaš sustav minimalne zahtjeve.

Windows

Operativni sustav	Zahtjevi (Preporučeno)		
	Procesor	RAM	Slobodan memorijski prostor na disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	650 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB ~ 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bitni ili 64-bitni procesor ili bolji	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) ili 1,4 GHz (x64) procesori (2 GHz ilii brži)	512 MB (2048 MB)	10 GB

NAPOMENA:

- Minimalna zahteva za vse operacijske sisteme Windows je Internet Explorer 5.0 ali novjša različica.
- Uporabniki, ki imajo skrbniške pravice, lahko namestijo programsko opremo.

Macintosh

Operativni sustav	Zahtjevi (Preporučeno)		
	Procesor	RAM	Slobodan memorijski prostor na disku
Mac OS X 10.4 ili starija verzija	<ul style="list-style-type: none"> • Intel Processor • Power PC G4 / G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 MB za Mac računala utemeljena na procesorima PowerPC (512 MB) • 512 MB za Mac računala utemeljena na procesorima Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Intel Processor • 867 MHz ili brže, PowerPC G4/G5 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Intel Processor 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Zahtjevi (Preporučeno)
Operativni sustav	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
Procesor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Slobodan memorijski prostor na disku	1 GB (1 GB)
Softvera	Linux Kernel 2.4 ili viši Glibc 2.2 ili viši CUPS

3 Umetanje originalnih dokumenata i papira

Ovo poglavlje upoznaje vas s načinom umetanja dokumenata i ispisnog materijala u vaš uređaj.

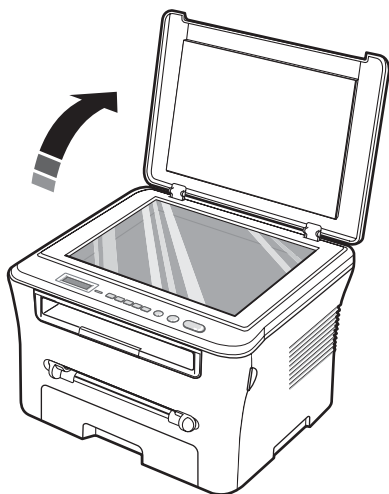
Ovo poglavlje uključuje:

- Umetanje dokumenta
- Odabir materijala za ispis
- Umetanje papira
- Postavljanje veličine i vrste papira
- Odaberite izlaznu lokaciju

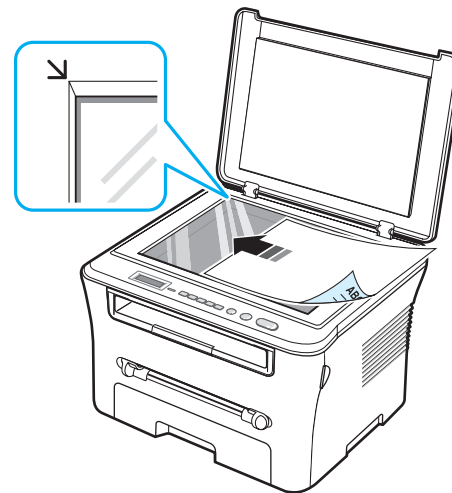
Umetanje dokumenta

Za umetanje originalnog dokumenta za kopiranje i skeniranje možete koristiti staklo za dokument.

- 1 Podignite i otvorite poklopac za dokument.



- 2 Postavite dokument licem okrenutim prema dolje na staklo za dokument i poravnajte ga s registarskom vodicom u gornjem lijevom kutu stakla.



- 3 Zatvorite poklopac za dokument. Pazite da ne pomaknete dokument.

NAPOMENE:

- Ostavljanje poklopca za dokument otvorenim tijekom kopiranja može utjecati na kvalitetu kopije i potrošnju tonera.
- Prašina na staklu za dokument može uzrokovati crne točke na ispisu. Uvijek ga održavajte čistim.
- Ako kopirate stranicu iz knjige ili časopisa, podignite poklopac dokumenta sve dok zaustavljač ne zahvati njegove šarke i potom zatvorite poklopac. Ako su knjiga ili časopis deblji od 30 mm, počnite kopirati uz otvoren poklopac.

Odabir materijala za ispis

U mogućnosti ste ispisivati na različite materijale za ispis, kao što su običan papir, omotnice naljepnice i folije. Uvijek koristite materijal za ispis koji udovoljava smjernicama za korištenje s vašim uređajem. Papir koji ne udovoljava spomenutim smjernicama u ovom korisničkom priručniku može prouzročiti sljedeće probleme:

- slabu kvalitetu ispisa,
- učestalije zaglavljivanje papira,
- preuranjeno trošenje uređaja.

Svojstva kao što su težina, sastav, zrnatost i sadržaj vlage važni su čimbenici koji utječu na učinkovitost uređaja i kvalitetu ispisa. Prilikom odabira materijala za ispis uzmite u obzir sljedeće:

- **Željeni ishod:** papir koji odaberete mora biti prikladan za vaš projekt.
- **Veličina:** možete odabrati bilo koju veličinu papira koja se lako može smjestiti unutar podešivača papira ulazne ladice za papir.
- **Težina:** vaš uređaj podržava sljedeće težine papira:
 - 60 do 90 g/m² vezano za ulaznu ladicu za papir
 - 60 do 165 g/m² vezano za ručni ulagač.
- **Svjetlina:** neki su papiri bjelji od drugih i proizvode oštrije i živopisnije slike.
- **Glatkoća površine:** glatkoća papira utječe na oštrinu izgleda ispisa na papiru.

NAPOMENE:

- Neki papiri mogu udovoljavati svim smjernicama navedenima u ovom odlomku, no ipak ne proizvodi zadovoljavajuće rezultate. To može biti posljedica nepravilnog rukovanja, neprihvatljivih razina temperature i vlažnosti ili drugih varijabli nad kojima Samsung nema mogućnosti nadzora.
- Prije kupovine veće količine papira provjerite podudara li se papir sa zahtjevima specificiranim u ovom korisničkom priručniku.



OPREZ: Korištenje papira koji ne udovoljava ovim specifikacijama može uzrokovati probleme koji zahtijevaju popravak. Takvi popravci nisu pokriveni Samsungovim jamstvom niti ugovorima o servisu.

Podržane vrste i veličine papira

Vrsta	Veličina	Dimenzije	Težina ^a	Kapacitet ^b
Običan papir	Letter	215,9 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> • 60 do 90 g/m² za ulaznu ladicu za papir • 60 do 165 g/m² za ručni ulagač 	<ul style="list-style-type: none"> • 250 listova papira 80 g/m² za ulaznu ladicu za papir • 1 list papira za ručni ulagač
	Legal	215,9 x 355,6 mm		
	Folio	216 x 330,2 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184,2 x 266,7 mm		
	A5	148,5 x 210 mm		
A6	105 x 148,5 mm			
Omotnica	Koverta B5	176 x 250 mm	60 do 90 g/m ²	1 list papira za ručni ulagač
	Koverta Monarch	98,4 x 190,5 mm		
	Koverta COM-10	105 x 241 mm		
	Koverta DL	110 x 220 mm		
	Koverta C5	162 x 229 mm		
	Koverta C6	114 x 162 mm		
Prozirnica	Letter, A4	Pogledajte odlomak o običnom papiru	138 do 148 g/m ²	1 list papira za ručni ulagač
Naljepnice	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Pogledajte odlomak o običnom papiru	120 do 150 g/m ²	1 list papira za ručni ulagač

Vrsta	Veličina	Dimenzije	Težina ^a	Kapacitet ^b
Snop posjetnica	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Pogledajte odlomak o običnom papiru	60 do 165 g/m ²	1 list papira za ručni ulagač
Minimalna veličina (prilagođena)	76 x 127 mm	60 do 165 g/m ²	1 list papira za ručni ulagač	
Maksimalna veličina (prilagođena)	215,9 x 356 mm			

a. Ako je težina papira veća od 90 g/m², u ručni ulagač umetnite jedan list papira.

b. Maksimalni kapacitet se može razlikovati ovisno o težini medija, debljini i okolnim uvjetima.

Veličina papira podržana u svakom načinu

Način	Veličina	Izvor
Način kopiranja	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> ulazna ladica za papir ručni ulagač
Jednostrano ispisivanje	Sve veličine koje uređaj podržava	<ul style="list-style-type: none"> ulazna ladica za papir ručni ulagač

Smjernice za odabir i čuvanje materijala za ispis

Prilikom odabira ili umetanja papira, omotnica ili drugih materijala za ispis imajte na umu sljedeće smjernice:

- Uvijek koristite papir i ostale materijale za ispis koji su u skladu sa specifikacijama navedenima na str. 3.2.
- Pokušaj ispisa na vlažnom, izvijenom, naboranom ili poderanom papiru može prouzročiti zaglavljivanje papira i slabu kvalitetu ispisa.
- Za vrhunsku kvalitetu ispisa koristite samo visokokvalitetnu klasu papira za kopiranje posebno preporučenog za laserske pisače.
- Izbjegavajte koristiti sljedeće vrste papira:
 - papir s reljefnim tiskom, perforacijama ili preglatkom ili pregrubom teksturom;
 - izbrisivi bankpost papir;
 - beskonačni papir;
 - sintetički papir i termoreaktivni papir;
 - **samokopirni papir i paus papir.**
- Korištenje ovih vrsta papira može dovesti do zaglavljivanja papira, kemijskih mirisa i oštećivanja vašeg uređaja.
- Papir čuvajte u njegovom zaštitnom omotu sve dok niste spremni upotrijebiti ga. Kutije postavite na palete ili police, ali ne na pod. Na vrh papira ne stavljate teške predmete, bez obzira na to je li zapakiran ili otpakiran. Držite ga podalje od vlage ili drugih uvjeta koji mogu uzrokovati njegovo gužvanje ili savijanje.
- Nekorištene materijale čuvajte na temperaturi između 15 °C i 30 °C. Relativna vlažnost mora se kretati između 10 % i 70 %.
- Nekorišteni papir čuvajte u omotu otpornom na vlagu, kao što je plastični spremnik ili vrećica, kako biste spriječili da ga ne onečiste prašina i vlaga.
- Posebne vrste papira umećite jedan po jedan u ručni ulagač kako biste izbjegli zaglavljivanje papira.
- Kako biste spriječili sljepljivanje materijala kao što su prozirnice i listovi naljepnica, nakon ispisa ih uklonite.

Smjernice za posebne materijale

Vrsta papira	Smjernice
Koverti	<ul style="list-style-type: none"> Uspješno ispisivanje na omotnicama ovisi o kvaliteti omotnica. Prilikom odabira omotnica uzmite u obzir sljedeće čimbenike: <ul style="list-style-type: none"> Težina: težina omotnice ne smije premašivati 90 g/m² ili može doći do zaglavlivanja. Konstrukcija: omotnice prije ispisivanja trebaju ležati ravno uz uvijanje manje od 6 mm i ne smiju sadržavati zrak. Uvjet: omotnice ne smiju biti naborane, presavijene ili oštećene na neki drugi način. Temperatura: trebate koristiti omotnice koje su kompatibilne s vrućinom i tlakom uređaja tijekom njegovog rada. Koristite samo dobro strukturirane omotnice s oštrim i dobro savijenim rubovima. Ne koristite otisnute omotnice. Ne koristite omotnice sa spojnicama, zatvaračima, prozorčićima, podstavljene omotnice, omotnice sa samoljepljivim preklopima ili ostalim sintetičkim materijalima. Ne koristite oštećene ili loše izrađene omotnice. Provjerite da se rub na oba kraja omotnice proteže cijelom duljinom do kuta omotnice. <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> Omotnice s ljepljivom trakom koja se odljepljuje ili s više od jednog preklopa koji se savija preko mjesta zatvaranja moraju koristiti ljepila koja su 0,1 sekundu kompatibilna s temperaturom fiksiranja uređaja od 208 °C. Dodatni preklopi i trake mogu uzrokovati boranje, savijanje ili zaglavlivanje pa čak i oštećenje uređaja za fiksiranje. Za vrhunsku kvalitetu ispisa margine postavljajte manje od 15 mm od rubova omotnice. Izbjegavajte ispisivati preko područja sastajanja rubova omotnica.

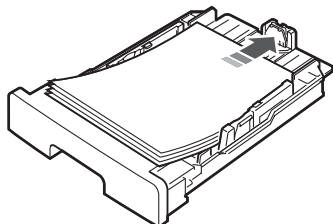
Vrsta papira	Smjernice
Prozirnice	<ul style="list-style-type: none"> Kako biste izbjegli oštećenje uređaja, koristite samo prozirnice namijenjene korištenju u laserskim pisačima. Prozirnice koje se koriste u uređaju moraju biti u mogućnosti izdržati temperaturu fiksiranja uređaja od 208 °C. Nakon uklanjanja iz uređaja postavite ih na ravnu površinu. Ne ostavljajte ih u ladici papira dulje vremenski razdoblje. Na njima se mogu nagomilati prašina i prljavština, što rezultira točkastim ispisom. Pažljivo rukujte s njima kako biste izbjegli mrljanje otiscima prstiju. Kako biste izbjegli izbjeljivanje, ne izlažite ispisane prozirnice dugotrajnom sunčevom svjetlu. Provjerite da prozirnice nisu naborane, savijene ili da nemaju poderane krajeve.
Naljepnice	<ul style="list-style-type: none"> Kako biste izbjegli oštećenje uređaja, koristite samo prozirnice namijenjene korištenju u laserskim pisačima. Kad odabirete naljepnice, uzmite u obzir sljedeće čimbenike: <ul style="list-style-type: none"> Ljepila: ljepljivi materijal treba biti stabilan pri 208 °C, što predstavlja temperaturu fiksiranja uređaja. Raspored: koristite samo naljepnice između kojih nema izložene podloge. S listova s naljepnicama između kojih postoji razmak može doći do odljepljivanja naljepnica, što izaziva ozbiljna zaglavljenja. Savijanje: naljepnice prije ispisivanja moraju ležati ravno bez savijenosti veće od 13 mm u bilo kojem pravcu. Uvjet: ne koristiti naljepnice s naborima, balončićima ili drugim naznakama razdvojenosti. Provjerite da između naljepnica nema izloženog ljepljivog materijala. Izložena područja mogu uzrokovati odljepljivanje naljepnica tijekom ispisa, što može dovesti do zaglavlivanja papira. Izloženo ljepilo također može uzrokovati oštećenja komponenti uređaja. List s naljepnicama ne propuštajte kroz uređaj više od jedanput. Ljepljiva podloga namijenjena je samo za prolazak kroz uređaj. Ne koristite naljepnice koje se odvajaju od lista podloge ili su naborane, namreškane ili oštećene na neki drugi način.
Snop posjetnica ili materijali prilagođene veličine	<ul style="list-style-type: none"> Ne ispisujte na medijima užim od 76 mm ili kraćim od 127 mm. U aplikaciji softvera postavite margine na najmanje 6,4 mm od rubova materijala.
Prethodno ispisani papir	<ul style="list-style-type: none"> Memorandumi moraju biti ispisani tintom otpornom na vrućinu koja se neće rastopiti, ispariti niti oslobađati opasne plinove kad se 0,1 sekundu izloži temperaturi fiksiranja uređaja od 208 °C. Tinta memoranduma mora biti nezaljpljiva i ne smije negativno utjecati na valjke pisača. Obrasci i memorandumi moraju se zatvarati u omote otporne na vlagu kako bi se izbjegle promjene tijekom čuvanja. Prije umetanja prethodno ispisanih papira kao što su obrasci i memorandumi, provjerite je li tinta na papiru suha. Tijekom procesa fiksiranja vlažna se tinta može skinuti s prethodno ispisanih papira, smanjujući time kvalitetu ispisa.

Umetanje papira

U ulaznu ladicu za papir

U ulaznu ladicu za papir umetnite materijal za ispis koji koristite za većinu svojih ispisa. Ulazna ladicu za papir može primiti maksimalno 250 listova običnog papira od 80 g/m².

Radi umetanja papira izvucite ulaznu ladicu za papir i umetnite papir sa stranom za ispis okrenutom prema dolje.



Memorandume možete umetnuti s dizajniranom stranom okrenutom prema dolje. Gornji rub lista s logotipom treba postaviti na prednji dio ulazne ladice za papir.

Za pojedinosti o umetanju papira u ladicu pogledajte str. 2.3.

NAPOMENE:

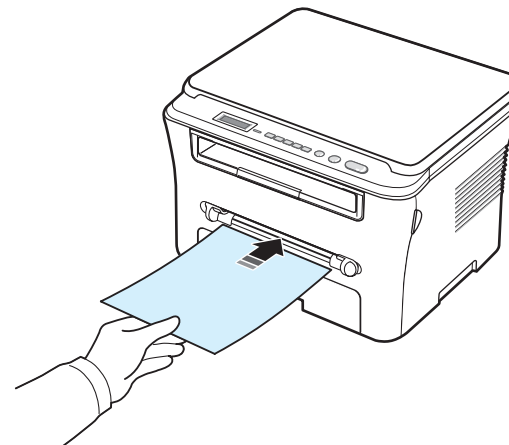
- Ako naiđete na probleme s uvlačenjem papira, u ručni ulagač stavljajte papir jedan po jedan.
- Možete umetnuti prethodno ispisani papir. Ispisana strana mora biti okrenuta prema gore s ravnim rubom sprijeda. Ako naiđete na probleme s uvlačenjem papira, okrenite papir. Imajte na umu da kvaliteta ispisa nije zajamčena.

U ručnom ulagaču

Ručni ulagač koristite za ispis prozirnica, naljepnica, omotnica i razglednica kao i za brži prolaz onih vrsta i veličina papira koje trenutno nisu umetnute u ulaznu ladicu za papir.

Za umetanje materijala za ispis u ručni ulagač:

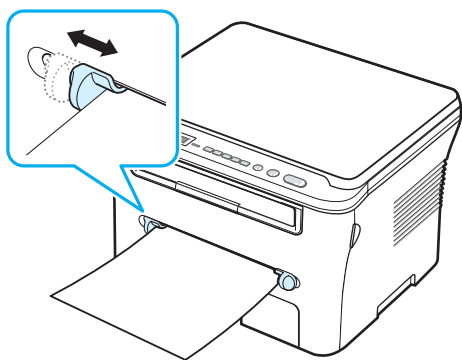
- 1 Umetnite list materijala za ispis u sredinu ručnog ulagača **sa stranom koja će biti ispisana okrenutom prema gore**.



Ovisno o vrsti papira koju koristite, pridržavajte se sljedećeg načina umetanja:

- Omotnice: umetnite list s preklopnom stranom prema dolje i s područjem za marku na gornjoj lijevoj strani.
- Prozirnice: umetnite list sa stranom za ispis prema gore tako da u uređaj najprije ulazi ljepljiva traka.
- Naljepnice: umetnite list sa stranom za ispis prema gore tako da u uređaj najprije ulazi gornji kraći rub.
- Prethodno ispisani papir: umetnite list s dizajniranom stranom prema gore, s gornjim rubom prema uređaju.
- Posjetnice: umetnite list sa stranom za ispis prema gore tako da u uređaj najprije ulazi kratki rub.
- Unaprijed ispisani papir: umetnite list s ispisanom stranom prema dolje i ravnim rubom prema uređaju.

- 2 Prilagodite vodilice ručnog ulagača na širinu materijala za ispis bez njegovog savijanja.



- 3 Nakon umetanja papira trebate postaviti vrstu i veličinu papira za ručni ulagač. Pogledajte str. 3.6 za kopiranje ili **Odjeljak softvera** za ispisivanje na osobnom računalu.

NAPOMENA: Postavke poduzete iz upravljačkog programa pisača nadjačavaju postavke upravljačke ploče.

- 4 Ako želite koristiti stražnji poklopac, otvorite ga.

Savjeti za korištenje ručnog ulagača

- Materijali za ispis moraju biti umetnuti okrenuti licem prema gore tako da u ručni ulagač prvo ulazi gornji rub i moraju biti postavljeni u sredinu ladice.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira i probleme s kvalitetom ispisa, uvijek umećite materijale za ispis specificirane u Specifikacijama str. 3.2.
- Kad na ručnom ulagaču ispisujete na medij veličine 76 x 127 mm, otvorite stražnji poklopac kako biste koristili stražnji poklopac.
- Prilikom ispisivanja na prozircicama pobrinite se za to da otvorite stražnji poklopac. One se u protivnom mogu pokidati prilikom izlaska iz uređaja.

Postavljanje veličine i vrste papira

Nakon umetanja papira u ladicu za papir trebate postaviti veličinu i vrstu papira pomoću gumba na upravljačkoj ploči. Ove se postavke primjenjuju na načinu rada kopiranja. Za ispisivanje s osobnog računala trebate odabrati veličinu i vrstu papira u aplikacijskom programu koji koristite na svom osobnom računalu.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi Paper Setting.
- 2 Pritisnite **OK** kad se pojavi Paper Size.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali ladicu papira koju želite koristiti i pritisnite **OK**.

- 4 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste pronašli veličinu papira koju koristite i pritisnite **OK**.
- 5 Pritisnite **Back** kako biste se vratili na gornju razinu.
- 6 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) za odabir Paper Type i pritisnite **OK**.
- 7 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste pronašli vrstu papira koju koristite i pritisnite **OK**.
- 8 Pritisnite **Stop/Clear** kako biste se vratili u način rada u čekanju.

Odaberite izlaznu lokaciju

Uređaj ima dvije izlazne lokacije: stražnji poklopac (licem prema gore) i izlaznu ladicu (licem prema dolje).

Za korištenje izlazne ladice osigurajte da je zatvoren stražnji poklopac. Za korištenje stražnjeg poklopca otvorite stražnji poklopac.

NAPOMENE:

- U slučaju problema s papirom koji izlazi iz izlazne ladice, kao što je pretjerano uvijanje, pokušajte ispisivati na stražnji poklopac.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, tijekom ispisivanja na uređaju ne otvarajte ili ne zatvarajte stražnji poklopac.

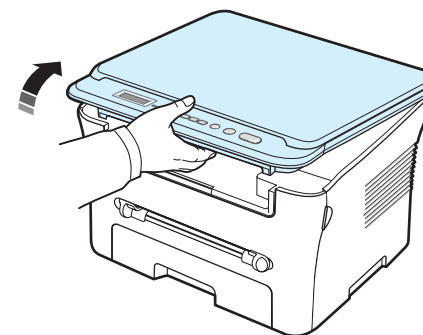
Ispis u izlaznu ladicu (licem prema dolje)

Izlazna ladicu prikuplja ispisani papir s licem okrenutim prema dolje onim redoslijedom kojim su listovi ispisani. Za većinu zadataka ispisa valja koristiti tu ladicu.

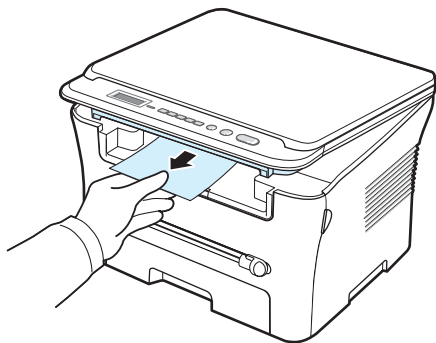
Ako koristite papir koji nije dovoljno dugačak da dosegne izlaznu ladicu, tada koristite jedinicu za skeniranje.

Za korištenje jedinice za skeniranje:

- 1 Podignite jedinicu za skeniranje. Jezičac automatski skače prema gore kako bi podupro poklopac.

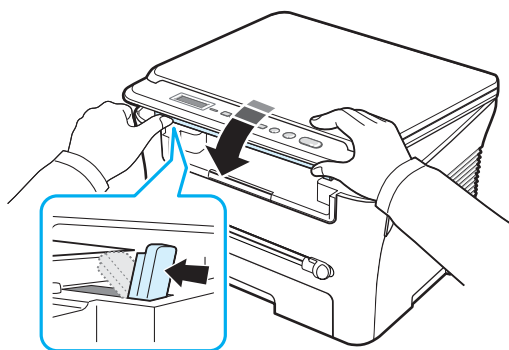


2 Ručno izvadite papir.



3 Zatvorite jedinicu za skeniranje. Kako biste zatvorili poklopac, gurnite jezičac ulijevo i držite ga prema dolje. Potom pažljivo spuštajte poklopac sve dok poklopac ne drži jezičac prema dolje. Nakon toga možete maknuti ruku i dovršiti spuštanje poklopca.

Pazite da ne prignječite prste!



NAPOMENE:

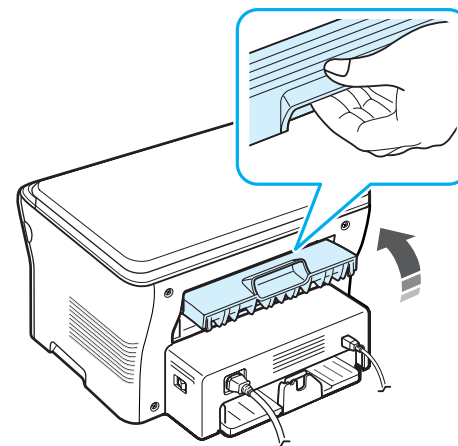
- Ako neprekidno ispisujete mnogo stranica, površina izlazne ladice može postati vruća. Pazite da ne dodirnete površinu i posebno držite djecu podalje od te površine.
- Izlazna ladica može primiti do 50 listova papira. Uklonite stranice kako ladica ne bi bila prepunjena.

Ispis u stražnji poklopac *(licem prema gore)*

Korištenjem stražnjeg poklopca, papir izlazi iz uređaja okrenut licem prema gore.

Ispis iz ručnog ulagača u stražnji poklopac pruža **ravnu stazu papira**. Korištenje stražnjeg poklopca može poboljšati izlaznu kvalitetu s posebnim materijalima.

Za korištenje stražnjeg poklopca otvorite poklopac povlačeći ga prema gore.



OPREZ: Područje fiksiranja unutar stražnjeg poklopca vašeg uređaja postaje prilikom upotrebe vrlo vruće. Budite oprezni kad pristupate ovom području.

4 Kopiranje

Ovo poglavlje daje vam postupne upute za kopiranje dokumenata.

Ovo poglavlje uključuje:

- **Kopiranje**
- **Izmjena postavki za svako kopiranje**
- **Korištenje posebnih značajki kopija**
- **Izmjena zadanih postavki**
- **Postavljanje opcije stanke**

Kopiranje

- 1 Postavljanje dokumenta na staklo za dokument.
- 2 Pomoću gumba na upravljačkoj ploči prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije, tamnoću i vrstu originala. Pogledajte str. 4.1.

Po potrebi možete koristiti značajke posebnog kopiranja kao što je kopiranje plakata ili kopiranje 2 gore. Pogledajte str. 4.3.
- 3 Pritisnite **Copies** i po potrebi unesite broj kopija pomoću gumba za pomicanje (◀ ili ▶).
- 4 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.

Na zaslonu se prikazuje obrada kopije.

NAPOMENA: Tijekom rada možete otkazati posao kopiranja. Pritisnite **Stop/Clear** i kopiranje će se zaustaviti.

Izmjena postavki za svako kopiranje

Gumbi na upravljačkoj ploči omogućavaju vam odabir svih osnovnih opcija kopiranja: tamnoću, vrstu dokumenta i veličina kopije. Prije pritiska na **Start** za izradu kopija postavite za trenutačni posao sljedeće opcije.

NAPOMENA: Ako pritisnete **Stop/Clear** dok postavljate opcije kopije, sve opcije koje ste postavili za trenutačni posao bit će poništene i vratit će se u svoj osnovni status.

Smanjena/povećana kopija

Kad kopirate izvorne dokumente sa stakla za dokument, veličinu kopirane slike možete smanjiti ili povećati za 50 % do 200 %.

Za odabir prethodno definiranih veličina kopija:

- 1 Pritisnite **Menu**, nakon čega se pojavljuje **Reduce/Enlarge**.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali postavku veličine koju želite i pritisnite **OK**.

Za precizno podešavanje veličine kopija:

- 1 Pritisnite **Menu**, nakon čega se pojavljuje **Reduce/Enlarge**.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Custom: 50-200 %** i pritisnite **OK**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste unijeli veličinu kopije koju želite. Pritisak i držanje gumba omogućava vam brzo pomicanje na broj koji želite.
- 4 Za spremanje odabira pritisnite **OK**.

NAPOMENA: Kad radite smanjenu kopiju, na dnu vaše kopije mogu se pojaviti crne linije.

Tamnoća

Ako imate izvorni dokument koji sadrži nejasne oznake i tamne slike, možete prilagoditi svjetlinu kako biste kopiju učinili jasnijom za čitanje.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Darkness**.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali način kontrasta koji želite.
 - **Light:** dobro radi s tamnim ispisom.
 - **Normal:** dobro radi sa standardnim tiskanim ili ispisanim dokumentima.
 - **Dark:** dobro radi sa svijetlim ispisom ili slabim tragovima olovke.
- 3 Za spremanje odabira pritisnite **OK**.

Vrsta originala

Postavka vrste originala koristi se za poboljšanje kvalitete kopije putem odabira vrste dokumenta za trenutačni zadatak kopiranja.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Original Type**.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali način slike koji želite.
 - **Text:** koristite za dokumente koji sadrže uglavnom tekst.
 - **Text/Photo:** koristite za miješane dokumente s tekstem i fotografijama.
 - **Photo:** koristite u slučaju kad kod originala radi o fotografijama.
- 3 Za spremanje odabira pritisnite **OK**.

Izmjena zadanih postavki

Opcije kopiranja, uključujući tamnoću, vrstu originala, veličinu kopije i broj kopija mogu se postaviti na najčešće korištene načine. Kad kopirate neki dokument, koriste se zadane postavke osim ako nisu izmijenjene korištenjem izbornika na upravljačkoj ploči.

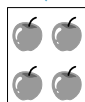
Za izradu vaših vlastitih zadanih postavki:

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Copy Setup**.
- 2 Pritisnite **OK** kad se pojavi **Default-Change**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali opciju postavljanja i pritisnite **OK**.
- 4 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste izmijenili postavku ili unijeli vrijednost i pritisnite **OK**.
- 5 Po potrebi ponovite korake od 3 do 4.
- 6 Za povratak u način rada u čekanju pritisnite **Stop/Clear**.

NAPOMENA: Dok postavljate opcije kopija, pritiskom na **Stop/Clear** poništavate izmijenjene postavke i ih u njihov zadani status.

Korištenje posebnih značajki kopija

Kopiranje klonova

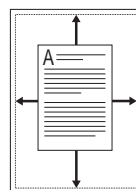


Ovom se značajkom ispisuju višestruke kopije slike originalnog dokumenta na jednoj jedinjoj stranici. Broj slika automatski se određuje veličinom originalne slike i papira.

- 1 Dokument za kopiranje postavite na staklo za dokument i zatvorite poklopac.
- 2 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Special Copy**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Clone** i pritisnite **OK**.
- 4 Pomoću gumba na upravljačkoj ploči prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije, tamnoću i vrstu originala. Pogledajte str. 4.1.

NAPOMENA: Dok radite kopiju klonova, niste u mogućnosti prilagoditi veličinu kopije koristeći izbornik Reduce/Enlarge.

- 5 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.



Kopiranje s automatskim prilagođavanjem

Ovom se značajkom automatski smanjuje ili povećava originalna slika kako bi odgovarala papiru koji je trenutno umetnut u uređaj.

NAPOMENA: Ova funkcija automatski prilagođava veličinu dokumenta tako da odgovara papiru u slučaju kad veličina dokumenta koji želite kopirati nije jednaka veličini umetnutog papira. Veličinu kopije ne možete ručno prilagođavati.

- 1 Dokument za kopiranje postavite na staklo za dokument i zatvorite poklopac.
- 2 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Special Copy**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Auto Fit** i pritisnite **OK**.
- 4 Pomoću gumba na upravljačkoj ploči prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije, tamnoću i vrstu originala. Pogledajte str. 4.1.

NAPOMENA: Dok je omogućeno kopiranje s automatskim prilagođavanjem, veličinu kopije ne možete prilagođavati koristeći izbornik Reduce/Enlarge.

- 5 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.

Kopiranje identifikacijskih iskaznica

Obje stranice neke identifikacijske iskaznice, kao što je to vozačka dozvola, možete kopirati na jednu jedinu stranu papira.

Kad kopirate koristeći se ovom značajkom, uređaj jednu stranu iskaznice ispisuje na gornju polovicu papira, a drugu stranu iskaznice na donju polovicu papira bez smanjivanja veličine originala.

Ako je umetnuta kartica veća od područja ispisa, neki se dijelovi možda neće ispisati.

- 1 Dokument za kopiranje postavite na staklo za dokument i zatvorite poklopac.
- 2 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Special Copy**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **ID Card copy** i pritisnite **OK**.
- 4 Pomoću gumba na upravljačkoj ploči prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije, tamnoću i vrstu originala. Pogledajte str. 4.1.
- 5 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.

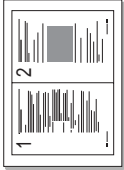
Vaš uređaj počinje skenirati prednju stranu i potom prikazuje **Set Backside**.

- 6 Otvorite poklopac dokumenta i okrenite dokument. Zatvorite poklopac.

NAPOMENA: Ako pritisnete **Stop/Clear** ili ako se približno 30 sekundi ne pritisne nijedan gumb, uređaj otkazuje zadatak kopiranja i vraća se u način rada u čekanju.

- 7 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.

Kopiranje 2 gore



Ovom se značajkom ispisuju 2 originalne slike smanjene tako da stanu na jedan jedini list papira.

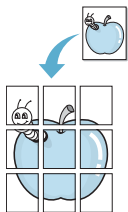
- 1 Dokument za kopiranje postavite na staklo za dokument i zatvorite poklopac.
- 2 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Special Copy**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **2 Up** i pritisnite **OK**.
- 4 Pomoću gumba na upravljačkoj ploči prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije, tamnoću i vrstu originala. Pogledajte str. 4.1.

NAPOMENA: Dok obavljate kopiranje 2 gore, niste u mogućnosti prilagođavati veličinu kopije korištenjem izbornika **Reduce/Enlarge**.

- 5 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.
Vaš uređaj počinje skenirati prednju stranu i potom prikazuje **Set Next Page Press Start**.
- 6 Postavite drugi dokument za kopiranje na staklo za dokument.
- 7 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.

NAPOMENA: Kopiranje 2 gore smanjuje vaš originalni dokument za 50 %.

Kopiranje plakata



Ovom se značajkom slika ispisuje na 9 listova papira (3 x 3). Ispisane stranice možete slijepiti kako biste izradili jedan dokument veličine plakata.

- 1 Dokument za kopiranje postavite na staklo za dokument i zatvorite poklopac.
- 2 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Special Copy**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Poster** i pritisnite **OK**.
- 4 Pomoću gumba na upravljačkoj ploči prilagodite postavke kopije uključujući veličinu kopije, tamnoću i vrstu originala. Pogledajte str. 4.1.
- 5 Za početak kopiranja pritisnite **Start**.

NAPOMENA: Dok radite kopiju klonova, niste u mogućnosti prilagoditi veličinu kopije koristeći izbornik **Reduce/Enlarge**.

Vaš originalni dokument podijeljen je na 9 dijelova. Svaki se dio skenira i ispisuje jedan po jedan sljedećim redoslijedom:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Postavljanje opcije stanke

U mogućnosti ste postaviti vrijeme čekanja uređaja prije nego što se on vrati na zadane postavke kopiranja u slučaju ako ne počnete kopirati nakon što ste ih izmijenili na upravljačkoj ploči.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi **Copy Setup**.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Timeout** i pritisnite **OK**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali postavku vremena koje želite.
Odabir **Off** znači da se uređaj ne vraća na zadane postavke sve dok ne pritisnete **Start** za početak kopiranja ili **Stop/Clear** za otkazivanje.
- 4 Za spremanje odabira pritisnite **OK**.
- 5 Za povratak u način rada u čekanju pritisnite **Stop/Clear**.

5 Osnovno ispisivanje

Ovo poglavlje objašnjava uobičajene zadatke ispisivanja.

Ispisivanje dokumenta

Ovaj pisac omogućava vam ispis iz različitih aplikacija Windowsa, Macintosh računala ili sustava Linux. Točni koraci za ispisivanje dokumenta mogu varirati ovisno o aplikaciji koju koristite.

Za pojedinosti o ispisivanju pogledajte **Odjeljak softvera**.

Otkazivanje ispisa

Ako ispis čeka u redu za ispis ili redu čekanja pisaa kao što je to grupa pisaa u Windowsu, ispis izbrišite kao što slijedi:

- 1 Kliknite na gumb Windows **Start**.
- 2 Za Windows 2000 odaberite **Settings** i zatim **Pisaèi**.
Za Windows XP/2003 odaberite **Pisaèi i faksovi**.
Za Windows Vista/2008, odaberite **Upravljaèka ploèa > Hardver i zvuk > Pisaèi**.
Za Windows 7, izaberite **Upravljaèka ploèa > Hardver i zvuk > Ureðaji i pisaèi**.
Za Windows Server 2008 R2, izaberite **Upravljaèka ploèa > Hardver i zvuk > Ureðaji i pisaèi**.
- 3 Za Windows 2000, XP, 2003, 2008 i Vista dvaput kliknite vaš ureðaj.
Za Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknite desnom zipkom ikonu vašeg pisaa > kontekstualni izbornici > **Pogledajte što se ispisuje**.
- 4 Iz izbornika **Dokument** odaberite **Odustani**.

NAPOMENA: Ovom prozoru možete pristupiti i jednostavnim dvoklikom na ikonu pisaa u donjem desnom kutu na radnoj površini Windowsa.

Trenutaèni ispis možete otkazati i pritiskom na **Stop/Clear** na **upravljaaèkoj ploèi** vašeg ureðaja.

6 Skeniranje

Skeniranje pomoću vašeg uređaja omogućava vam da slike i tekst pretvorite u digitalne datoteke na svojem računalu. Zatim ih možete učitati na svoju web stranicu ili ih koristiti za izradu projekata koje možete ispisati korištenjem programa Samsung SmarThru ili upravljačkog programa WIA.

Osnove skeniranja

Vaš uređaj nudi sljedeće načine za skeniranje slika:

- Iz softvera koji je uskladiv s TWAIN-om: možete koristiti drugi softver uključujući i Adobe Photoshop.
- Iz upravljačkog programa Windows Images Acquisition (WIA): vaš uređaj podržava upravljački program WIA za skeniranje slika.
- Iz softvera Samsung SmarThru: pokrenite Samsung SmarThru i otvorite Scan To kako biste počeli skenirati.

NAPOMENA: Za skeniranje s vašim uređajem morate instalirati softver. Za pojedinosti o instaliranju softvera pogledajte **Odjeljak softvera**.

7

Naručivanje spremnika za toner

Ovo poglavlje pruža vam informacije za kupnju spremnika za toner koji stoje na raspolaganju za vaš uređaj.

Spremnici za toner

Kad potrošite toner, za vaš uređaj možete naručiti sljedeće vrste spremnika za toner:

Vrsta	Kapacitet tonera ^a	Broj dijela
Standard	2.000 stranica	<ul style="list-style-type: none">• MLT-D109S• Regiju A^b : MLT-D1092S

a. ISO 19752, pokrivenost 5 %.

b. Regiju A: Albanija, Austrija, Belgija, Bosna, Bugarska, Cipar, Crna Gora, Češka, Danska, Finska, Francuska, Grčka, Hercegovina, Hrvatska, Irska, Italija, Luksemburg, Makedonija, Mađarska, Nizozemska, Njemačka, Norveška, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Srbija, Švedska, Švicarska, Velika Britanija.

Kako kupiti

Za naručivanje Samsung-odobrenih spremnika za toner obratite se svom lokalnom Samsung distributeru ili prodavaču kod kojeg ste kupili svoj uređaj ili posjetite www.samsungprinter.com i odaberite svoju zemlju/regiju kako biste pronašli informacije o pozivanju tehničke podrške.

8 Održavanje

Ovo poglavlje pruža vam informacije o održavanju vašeg uređaja i spremnika za toner.

Ovo poglavlje uključuje:

- **Izvešća o ispisivanju**
- **Brisanje memorije**
- **Čišćenje vašeg uređaja**
- **Održavanje spremnika za toner**
- **Potrošni materijal i rezervni dijelovi**

Izvešća o ispisivanju

Vaš uređaj može ispisati izvješće koje sadrži informacije o podacima sustava.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem redu zaslona ne pojavi **Report**.

- 2 Pritisnite **OK** kad se pojavi **System Data**.

Ispisat će se informacije o podacima sustava.

Brisanje memorije

Selektivno možete obrisati informacije spremljene u memoriji vašeg uređaja.

- 1 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem redu zaslona ne pojavi **Maintenance**.
- 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi **Clear Settings** i zatim pritisnite **OK**.
- 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) kako biste odabrali stavku koju želite obrisati.
 - **Paper Setting**: poništava sve opcije postavke papira na zadane tvorničke postavke.
 - **Copy Setup**: poništava sve opcije kopiranja papira na zadane tvorničke postavke.
 - **All Settings**: poništava sve vaše postavke na zadane tvorničke postavke.
 - **Machine Setup**: poništava sve postavke sustava kao što su jezik zaslona i rad u načinu štednje na zadane tvorničke postavke.
- 4 Za potvrđivanje brisanja pritisnite **OK**. Odabrana postavka je izbrisana.
- 5 Ponovite korake od 3 do 4 kako biste izbrisali sljedeću postavku.
- 6 Za povratak u način rada u čekanju pritisnite **Stop/Clear**.

Čišćenje vašeg uređaja

Za održavanje kvalitete ispisa i skeniranja, prilikom svake zamjene spremnika za toner ili pojave problema s kvalitetom ispisa i skeniranja poduzmite postupke čišćenja opisane u nastavku.



OPREZ: Čišćenje kućišta uređaja sredstvima za čišćenje koja sadrže veliki udio alkohola, otapala ili ostalih jakih tvari može dovesti do promjene boje ili pucanja kućišta.

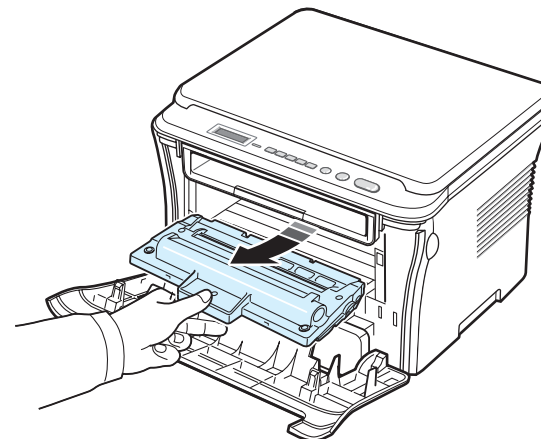
Čišćenje vanjštine

Kućište uređaja čistite mekom krpom koja ne ostavlja dlačice. Krpu možete lagano navlažiti vodom, no pazite da vam voda ne kaplje na ili u uređaj.

Čišćenje unutrašnjosti

U stroju se unutar uređaja tijekom postupka ispisivanja mogu nakupiti čestice papira, tonera i prašine. Ove naslage mogu uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa, kao što su mrlje ili razmazivanje tonera. Čišćenje unutrašnjosti uređaja rješava ili smanjuje ove probleme.

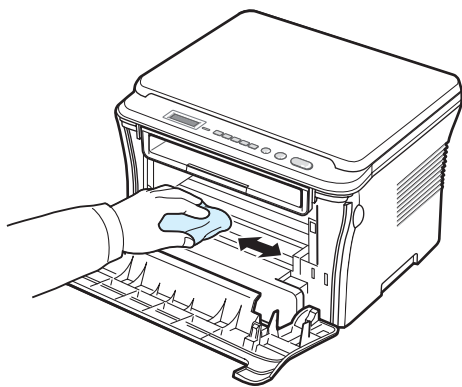
- 1 Isključite uređaj i isključite kabel za napajanje. Pričekajte dok se uređaj ne ohladi.
- 2 Otvorite prednji poklopac i izvucite spremnik za toner. Postavite ga na čistu ravnu površinu.



OPREZ:

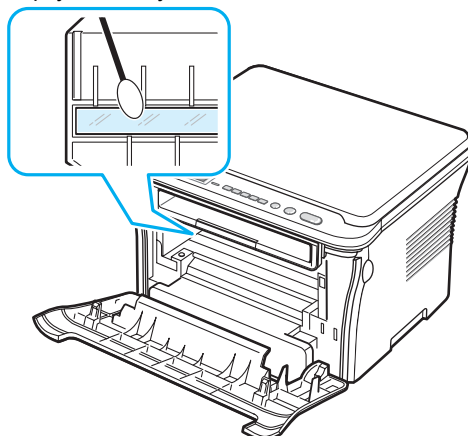
- Kako biste spriječili oštećenje spremnika za toner, ne izlažite ga svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Po potrebi ga prekrijte komadom papira.
- Ne dodirujte zelenu donju površinu spremnika za toner. Koristite dršku na spremniku za toner kako biste izbjegli dodirivanje ovog područja.

- 3 Pomoću suhe krpe koja ne ostavlja dlačice obrišite prašinu i proliveni toner u području spremnika za toner i udubljenju spremnika za toner.



OPREZ: Tijekom čišćenja unutrašnjosti uređaja pazite da ne dodirujete prijenosni valjak, koji se nalazi ispod spremnika za toner. Masnoća s vaših prstiju može izazvati probleme s kvalitetom skeniranja za ispis.

- 4 Locirajte dugu traku stakla (LSU) unutar gornjeg dijela prostora spremnika za toner i nježno obrišite staklo vatrom kako biste vidjeli pretvara li prljavština bijelu vatu u crnu.



- 5 Ponovno umetnite spremnik za toner i zatvorite prednji poklopac.
- 6 Spojite kabel za napajanje i uključite uređaj.

Čišćenje bubnja

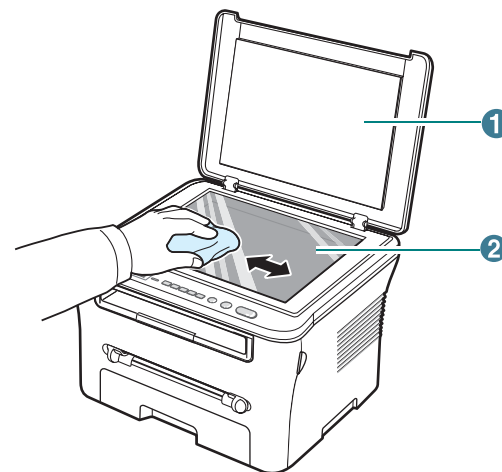
Ako na vašem ispisu postoje pruge ili točke, možda treba očistiti OPC bubanj spremnika za toner.

- 1 Prije početka postupka za čišćenje pobrinite se za to da je u uređaj umetnut papir.
- 2 Pritisnite **Menu** sve dok se u gornjem redu zaslona ne pojavi **Maintenance**.
- 3 Pritisnite **OK** kad se pojavi **Clean Drum**.
Uređaj ispisuje stranicu za čišćenje. Čestice tonera s površine bubnja lijepe se za papir.
- 4 Ako se problem time ne riješi, ponovite korake od 1 do 3.

Čišćenje jedinice za skeniranje

Održavanje čistoće jedinice za skeniranje osigurava najbolje moguće kopije. Predlažemo vam da jedinicu za skeniranje čistite na početku svakog dana, a po potrebi i tijekom dana.

- 1 Meku krpu koja ne ostavlja dlačice ili papirnati ubrus lagano navlažite vodom.
- 2 Otvorite poklopac za dokument.
- 3 Obrišite površinu stakla za dokument sve dok ne bude čista i suha.



1	poklopac za dokument
2	staklo za dokument

- 4 Obrišite površinu stakla za dokument sve dok ne bude čista i suha.
- 5 Zatvorite poklopac za dokument.

Održavanje spremnika za toner

Čuvanje spremnika za toner

Kako biste najbolje iskoristili spremnik za toner, imajte na umu sljedeće smjernice:

- Ne vadite spremnik za toner iz njegovog pakiranja sve dok nije spreman za korištenje.
- Spremnik za toner nemojte ponovno puniti. **Jamstvo uređaja ne pokriva oštećenja uzrokovana korištenjem ponovno napunjenog spremnika za toner.**
- Spremnike za toner čuvajte u istom okružju kao i vaš uređaj.
- Kako biste spriječili oštećenje spremnika za toner, ne izlažite ga svjetlosti dulje od nekoliko minuta.

Štednja tonera

Za štednju tonera pritisnite **Menu** sve dok se ne pojavi **Toner Save** i zatim pritisnite **OK** kad se pojavi **On**. Korištenjem ove značajke produljuje se vijek uporabe spremnika za toner i smanjuju vaši troškovi po stranici, no ujedno se smanjuje kvaliteta ispisa.

Očekivani vijek uporabe spremnika za toner

Životni vijek punjenja tonera ovisi o količini tonera koju zahtijevaju dokumenti za ispis. Stvarni se broj može razlikovati ovisno o gustoći ispisnog papira, dok na broj stranica može utjecati radna okolina, interval ispisa, tip i veličina medija. Ako ispisujete puno slika, možda ćete češće morati mijenjati punjenje.

Preraspodjela spremnika za toner

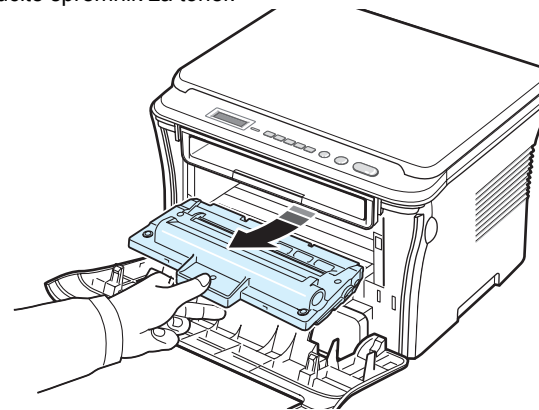
Kad je spremnik za toner pri kraju:

- Pojavljuju se bijele pruge ili svijetli ispis.
- Na upravljačkoj ploči prikazuje se poruka upozorenja **Toner Low**.
- Na računalu se pojavljuje prozor programa Smart Panel, govoreći vam da je razina tonera u spremniku za toner niska.
- **Status** LED treperi crveno.

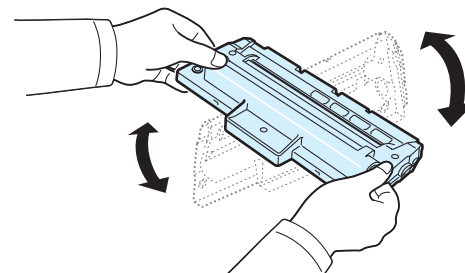
U tom slučaju privremeno možete ponovno uspostaviti kvalitetu ispisa preraspodjelom preostalog tonera u spremniku za toner. U nekim će se slučajevima bijele pruge ili svijetli ispis nastaviti pojavljivati čak i nakon preraspodjele tonera.

- 1 Otvorite prednji poklopac.

- 2 Izvucite spremnik za toner.



- 3 Temeljito valjajte spremnik za toner 5 ili 6 puta kako biste ravnomjerno raspodijelili toner unutar spremnika za toner.

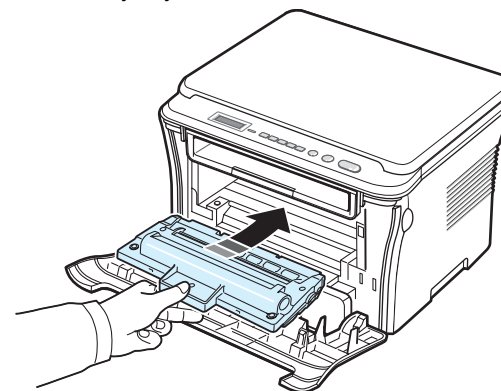


NAPOMENA: Ako toner dospije na vašu odjeću, obrišite ga suhom krpom i isperite odjeću u hladnoj vodi. Vruća voda fiksira toner u tkaninu.



OPREZ: Ne dodirujte zelenu donju stranu spremnika za toner. Koristite dršku na spremniku za toner kako biste izbjegli dodirivanje ovog područja.

- 4 Držite spremnik za toner za ručicu i lagano umetnite spremnik za toner u otvor u uređaju.
- 5 Jezičci na bočnim stranicama spremnika za toner i odgovarajući utori unutar uređaja uvode spremnik za toner u pravilan položaj sve dok ne uskoči na svoje mjesto.



- 6 Zatvorite prednji poklopac. Provjerite je li poklopac čvrsto zatvoren.

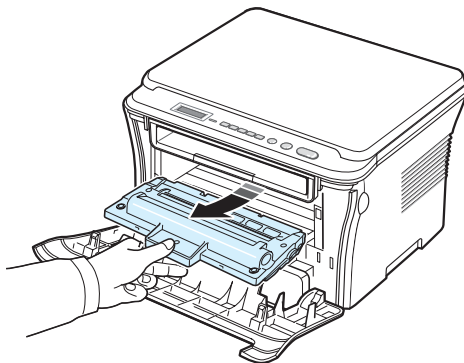
Zamjena spremnika za toner

Kad je spremnik za toner potpuno prazan:

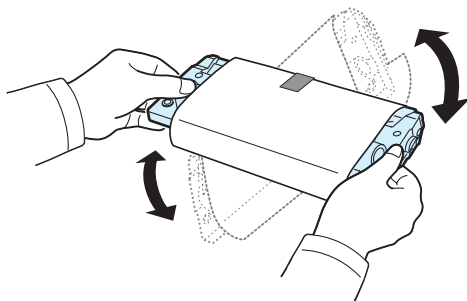
- Pisač prestaje ispisivati
- Prozor programa Smart Panel pojavljuje se na računalu govoreći vam da je spremnik za toner prazan.
- LED **Status** treperi crveno.

U ovoj fazi potrebno je zamijeniti **spremnik za toner**. Za informacije o naručivanju spremnika za toner pogledajte str. 7.1.

- 1 Izvucite spremnik za toner.

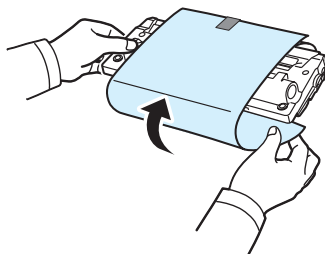


- 2 Izvadite novi spremnik za toner iz njegove vrećice.
- 3 Valjajte spremnik za toner 5 ili 6 puta kako biste unutar spremnika za toner ravnomjerno rasporedili toner.



Temeljito valjanje spremnika za toner osigurat će maksimalan broj kopija po spremniku za toner.

- 4 Uklonite papir koji štiti **spremnik za toner**.



NAPOMENA: Ako toner dospije na vašu odjeću, obrišite ga suhom krpom i isperite odjeću u hladnoj vodi. Vruća voda veže toner s tkaninom.



OPREZ: Ne dodirujte zelenu donju površinu spremnika za toner. Koristite dršku na spremniku za toner kako biste izbjegli dodirivanje ovog područja.

- 5 Držite spremnik za toner za ručicu i lagano umetnite spremnik za toner u otvor u uređaju.
- 6 Jezičci na bočnim stranicama spremnika za toner i odgovarajući utori unutar uređaja uvode spremnik za toner u pravilan položaj sve dok ne uskoči na svoje mjesto.
- 7 Zatvorite prednji poklopac. Provjerite da je poklopac čvrsto zatvoren.

Potrošni materijal i rezervni dijelovi

S vremena na vrijeme trebate zamijeniti spremnik za toner, valjak i jedinicu osigurača kako biste zadržali visoku učinkovitost i izbjegli probleme s kvalitetom ispisa i probleme s uvlačenjem papira koji su posljedica istrošenosti dijelova uređaja. Na računalu se pojavljuje prozor programa Smart Panel, naznačujući koje je stavke potrebno zamijeniti.

Sljedeće stavke potrebno je zamijeniti nakon što se ispiše određeni broj stranica ili po isteku vijeka uporabe svake stavke. Na računalu se pojavljuje prozor programa Smart Panel, naznačujući koje je stavke potrebno zamijeniti.

Stavke	Kapacitet tonera (prosjeak)
Prijenosni valjak	približno 50.000 stranica
Jedinica osigurača	približno 50.000 stranica
Valjak za uvlačenje papira	približno 50.000 stranica

Za kupnju potrošnog materijala i rezervnih dijelova obratite se svom Samsung dobavljaču ili trgovcu na malo tamo gdje ste kupili uređaj. Izričito preporučamo da ove stavke, izuzevši spremnik za toner, montira obučeno servisno osoblje (pogledajte str. 8.4).

9

Rješavanje problema

Ovo poglavlje pruža korisne informacije o tome što da učinite ako naiđete na pogrešku.

Ovo poglavlje uključuje:

- Uklanjanje zaglavljenja papira
- Razumijevanje LED Statusa
- Razumijevanje poruka na zaslonu
- Rješavanje ostalih problema

Uklanjanje zaglavljenja papira

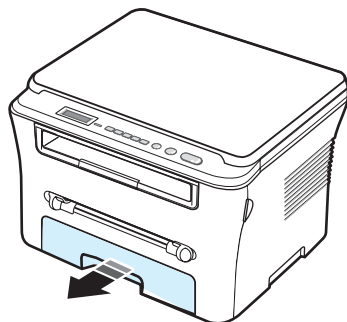
Dođe li do zaglavljanja papira, na zaslonu se prikazuje **Paper Jam**. Pogledajte tablicu u nastavku kako biste locirali i uklonili zaglavljeni papir.

Poruka	Lokacija zaglavljenja	Idi na
[Paper Jam 0] Open/Close Door	U ulaznu ladicu za papir	ispod i stranicu 9.1
[Paper Jam 1] Open/Close Door	U području fiksatora ili oko spremnika za toner U ručnom ulagaču	stranicu 9.2
[Paper Jam 2] Check Inside	U području izlaza papira	stranicu 9.2

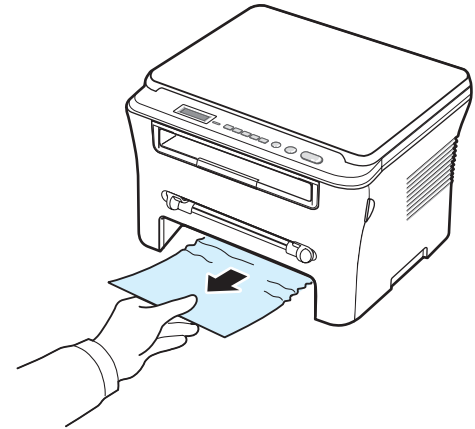
Kako biste izbjegli kidanje papira, zaglavljeni papir izvucite nježno i polako. Za uklanjanje zaglavljenja slijedite upute u odlomcima koji slijede.

U ulaznoj ladici za papir

- 1 Otvorite i zatvorite prednji poklopac. Zaglavljeni papir automatski izlazi iz uređaja.
Ako papir ne iziđe, prijedite na korak 2.
- 2 Izvucite van ulaznu ladicu za papir.



- 3 Uklonite zaglavljeni papir lagano ga povlačeći ravno prema van.

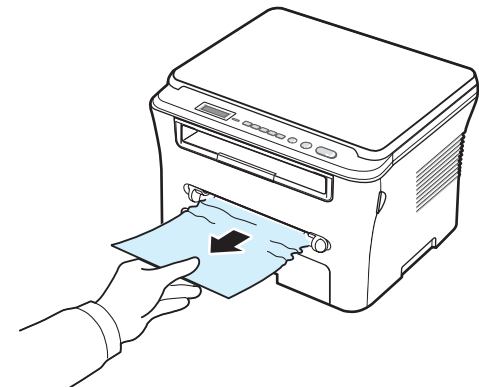


Ako postoji otpor i papir se ne pomiče kad ga povlačite ili ako ne vidite papir u ovom području, provjerite područje fiksatora oko spremnika za toner. Pogledajte stranicu 9.2.

- 4 Umetnite ulaznu ladicu u uređaj dok ne uskoči na svoje mjesto.
- 5 Otvorite i zatvorite prednji poklopac kako biste nastavili s ispisivanjem.

U ručnom ulagaču

- 1 Ako se papir nepravilno uvlači, izvucite ga van iz uređaja.

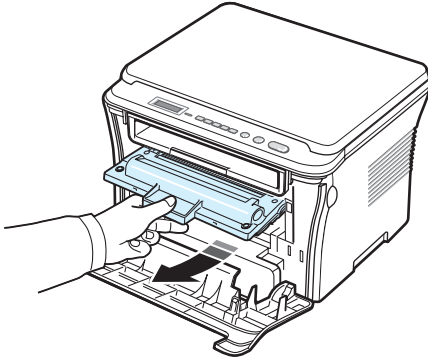


- 2 Za nastavak ispisivanja otvorite i zatvorite prednji poklopac.

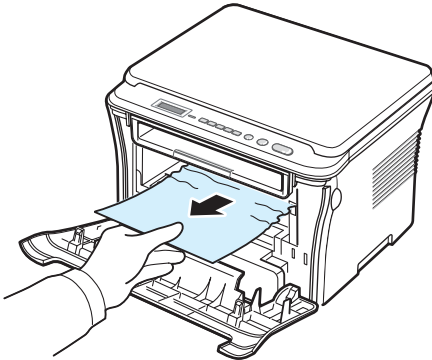
U području fiksatora ili oko spremnika za toner

NAPOMENA: Područje fiksatora je vruće. Budite oprezni kad uklanjate papir iz uređaja.

- 1 Otvorite prednji poklopac i izvucite spremnik za toner.



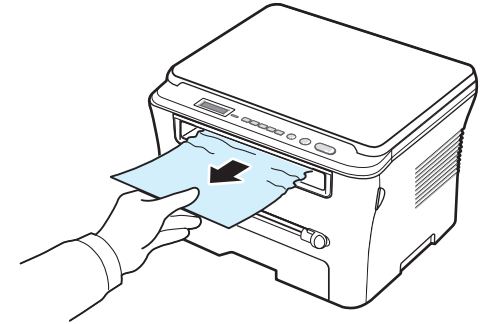
- 2 Uklonite zaglavljenu papir lagano ga povlačeći ravno prema van.



- 3 Zamijenite spremnik za toner i zatvorite prednji poklopac. Ispisivanje se nastavlja automatski.

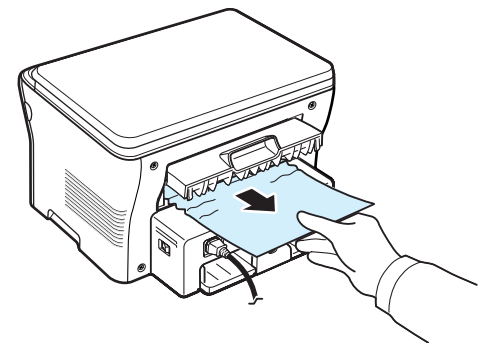
U području izlaza papira

- 1 Otvorite i zatvorite prednji poklopac. Zaglavljenu papir automatski izlazi iz uređaja.
Ako papir ne iziđe, prijdite na korak 2.
- 2 Lagano izvucite papir iz izlazne ladice. Preskočite na korak 9.



Ako ne vidite zaglavljenu papir u izlaznoj ladici, nastavite na sljedeći korak.

- 3 Podignite jedinicu za skeniranje.
- 4 Lagano izvucite zaglavljenu papir.
- 5 Zatvorite jedinicu za skeniranje gurajući jezičac ulijevo i držeći ga prema dolje i oprezno spuštajte poklopac sve dok jezičac ne drži poklopac prema dolje.
Ako postoji otpor i papir se ne miče kad ga povlačite ili ne možete vidjeti papir ispod jedinice za skeniranje, prijdite na sljedeći korak.
- 6 Otvorite stražnji poklopac.
- 7 Uklonite zaglavljenu papir lagano ga povlačeći ravno prema van.



- 8 Zatvorite stražnji poklopac.
- 9 Otvorite i zatvorite prednji poklopac kako biste nastavili s ispisivanjem.

Savjeti za izbjegavanje zaglavlivanja papira

Odabiranjem pravilnih vrsta papira može se izbjeći većina zaglavljenja papira. Kad se papir zaglavi, slijedite korake navedene na stranicu 9.1.

- Slijedite postupke u stranicu 2.3. Provjerite jesu li prilagodljive vodilice pravilno pozicionirane.
- Ne prenapunjavajte ulaznu ladicu za papir. Provjerite nalazi li se papir ispod oznake kapaciteta papira na unutrašnjoj stijenci ulazne ladice za papir.
- Ne uklanjajte papir iz ulazne ladice za papir dok vaš uređaj ispisuje.
- Savijte, prelistajte i poravnajte papir prije umetanja.
- Ne koristite naboran, vlažan ili savijen papir.
- Ne miješajte različite vrste papira u ulaznoj ladici za papir.
- Koristite preporučene materijale za ispis. Pogledajte stranicu 3.2.
- Provjerite je li preporučena strana materijala za ispis u ulaznoj ladici za papir okrenuta licem prema dolje, a u ručnom ulagaču papira licem prema gore.

Razumijevanje LED Statusa

LED **Status** na upravljačkoj ploči prikazuje status vašeg uređaja. Pogledajte tablicu u nastavku kako biste saznali status svog uređaja.

Status		Opis
Isključeno		<ul style="list-style-type: none">• Uređaj je isključen.• Uređaj je u načinu štednje energije. Kad primi podatke ili se pritisne neki gumb, uređaj se automatski prebacuje na uključeno.
Zeleno	Uključeno	Uređaj je uključen i može se koristiti.
	Treperenje	<ul style="list-style-type: none">• Kad pozadinsko svjetlo polagano treperi, uređaj prima podatke s računala.• Kad pozadinsko svjetlo treperi uobičajenom brzinom, uređaj skenira umetnuti dokument.• Kad pozadinsko svjetlo treperi brzo, uređaj ispisuje podatke.
Crveno	Uključeno	<ul style="list-style-type: none">• Punjenje tonera je prazno ili se mora zamijeniti. Pogledajte stranicu 8.4.• Došlo je do zaglavljenja papira. Za rješenje problema pogledajte stranicu 9.1.• Prednji poklopac je otvoren. Zatvorite prednji poklopac.• Nema papira u ulaznoj ladici za papir. Umetnite papir u ulaznu ladicu za papir.• Uređaj se zaustavio zbog velike pogreške. Provjerite poruku na zaslonu. Za pojedinosti o značenju poruke pogreške pogledajte stranicu 9.4.
	Treperenje	<ul style="list-style-type: none">• Dogodila se manja pogreška i uređaj čeka da pogreška bude otklonjena. Provjerite poruku na zaslonu. Kad se problem riješi, uređaj nastavlja s radom.• Spremnik za toner je pri kraju. Naručite novi spremnik za toner. Kvalitetu ispisa privremeno možete poboljšati raspodjelom tonera. Pogledajte stranicu 8.4.

Razumijevanje poruka na zaslonu

Poruke prikazane u prozoru programa Smart Panel ili na zaslonu upravljačkog programa naznačavaju status ili pogreške uređaja. Pogledajte tablicu u nastavku kako biste razumjeli značenja poruka i po potrebi ispravili problem. Poruke i njihova značenja navedeni su abecednim redoslijedom.

NAPOMENA: kad zovete servis, dobro je da ovlaštenom servisu kažete kakva je poruka na zaslonu.

Zaslon	Značenje	Predloženo rješenje
Door Open	Prednji ili stražnji poklopac nisu čvrsto aretirani.	Zatvorite poklopac sve dok ne sjedne na svoje mjesto.
Hsync Error	Došlo je do problema u LSU-u (laserska jedinica za skeniranje).	Isključite kabel za napajanje i ponovno ga priključite. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.
Invalid Toner	Koristili ste neodobreni spremnik.	Morate koristiti spremnike koji su odobreni od strane tvrtke Samsung.
Jam 1 or Install Toner	<ul style="list-style-type: none"> Spremnik za toner nije montiran. Papir se zaglavio u području fiksatora ili u ručnom ulagaču papira. 	<ul style="list-style-type: none"> Instalirajte originalno punjenje tonera tvrtke Samsung za vaš uređaj. U drugom slučaju ponovno instalirajte nekoliko puta punjenje tonera. Pogledajte stranicu 2.2. Uklonite zaglavljene papir. Pogledajte stranicu 9.1.
Low Heat Error	Došlo je do problema u jedinici fiksatora.	Isključite kabel za napajanje i ponovno ga priključite. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.
[LSU Error]	Došlo je do problema u LSU-u (laserska jedinica za skeniranje).	Isključite kabel za napajanje i ponovno ga priključite. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.
[No Paper] Add Paper	Potrošen je papir u ulaznoj ladicu za papir.	Umetnite papir u ulaznu ladicu za papir. Pogledajte stranicu 2.3.
Open Heat Error	Došlo je do problema u jedinici fiksatora.	Isključite kabel za napajanje i ponovno ga priključite. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.
[Over Heat]	Došlo je do problema u jedinici fiksatora.	Isključite kabel za napajanje i ponovno ga priključite. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.

Zaslon	Značenje	Predloženo rješenje
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Papir se zaglavio u uvlačnom području ulazne ladice za papir	Uklonite zaglavljene. Pogledajte stranicu 9.1.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Papir se zaglavio u području fiksatora ili u ručnom ulagaču papira.	Uklonite zaglavljene. Pogledajte stranicu 9.2.
[Paper Jam 2] Check Inside	Papir s zaglavio u području izlaza papira.	Uklonite zaglavljene. Pogledajte stranicu 9.2.
Power Failure	Napajanje se isključilo i zatim uključilo, a memorija uređaja nije se vratila.	Ispis koji ste pokušali prije kvara napona mora se cijelosti ponoviti.
Scanner Error	Došlo je do problema u jedinici skenera.	Isključite kabel za napajanje i ponovno ga priključite. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.
Toner Empty Replace Toner	Toner u spremniku za toner je potrošen.	Zamijenite spremnik za toner novim. Pogledajte str. 8.4.
Toner Exhausted Replace Toner	Pisač prekida ispis kako bi spriječio ozbiljno onečišćenje ili kvar uređaja.	Zamijenite spremnik za toner novim. Pogledajte str. 8.4.
Toner Low	Toner je skoro potrošen.	Izvadite spremnik za toner i lagano ga protresite. Time privremeno možete ponovno uspostaviti postupak ispisivanja.
NonSamsung Toner Replace Toner	Punjenje tonera nije originalno punjenje tvrtke Samsung.	Zamijenite punjenje tonera s originalnim punjenjem tvrtke Samsung.

Rješavanje ostalih problema

Sljedeće poglavlje navodi neka stanja koja se mogu pojaviti i preporučena rješenja. Slijedite predložena rješenja sve dok problem ne bude ispravljen. Ako problem ustraje, molimo vas da nazovete servis.

Problemi s uvlačenjem papira

Stanje	Predloženo rješenje
Papir se zaglavio tijekom ispisivanja.	Uklonite zaglavljivi papir. Pogledajte stranicu 9.1.
Listovi papira se ne razdvajaju.	<ul style="list-style-type: none"> Pobrinite se za to da u ulaznoj ladici za papir nema previše papira. Ovisno o debljini papira ulazna ladica za papir može primiti do 250 listova papira. Pobrinite se za to da koristite pravilnu vrstu papira. Pogledajte stranicu 3.2. Uklonite papir iz ulazne ladice za papir i savijte ga ili prelistajte. Vlažni uvjeti mogu uzrokovati da se neki papiri drže zajedno.
Ne uvlačite višestruke listove papira.	<ul style="list-style-type: none"> U ulaznoj ladici za papir mogu se nalaziti snopovi različitih vrsta papira. Umetnite papir samo jedne vrste, veličine i težine. Ako su višestruki listovi uzrokovali zaglavljivanje papira, uklonite zaglavljivi papir. Pogledajte stranicu 9.1.
Papir nije uvučen u uređaj.	<ul style="list-style-type: none"> Uklonite sve zapreke unutar uređaja. Papir je bio nepravilno umetnut. Uklonite papir iz ulazne ladice za papir i ponovno ga umetnite. U ulaznoj ladici za papir ima previše papira. Uklonite višak papira iz ulazne ladice za papir. Papir je predebeo. Koristite samo papir koji odgovara specifikacijama koje uređaj zahtijeva. Pogledajte stranicu 3.2.
Papir se i dalje zaglavljuje.	<ul style="list-style-type: none"> U ulaznoj ladici za papir ima previše papira. Uklonite višak papira iz ladice. Ako ispisujete na posebnim materijalima, tada koristite ručni ulagač papira. Korištena je nepravilna vrsta papira. Koristite samo papir koji odgovara specifikacijama koje uređaj zahtijeva. Pogledajte stranicu 3.2. Možda unutar uređaja ima ostataka materijala. Otvorite prednji poklopac i uklonite ostatke materijala.
Folije su se zalijepile u izlazu za papir.	Koristite samo prozirnice posebno namijenjene laserskim pisačima. Svaku prozirnicu uklonite prilikom njezinog izlaza iz uređaja.
Koverte se iskrivljuju ili nepravilno uvlače.	Provjerite naliježu li vodilice za papir spram obje strane omotnica.

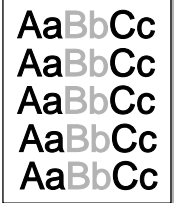
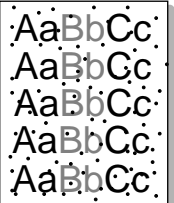
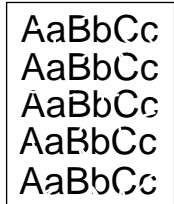
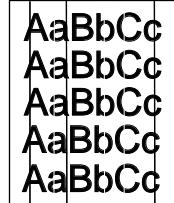
Problemi kod ispisivanja


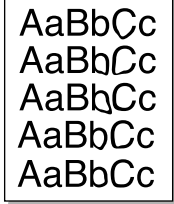
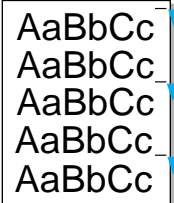
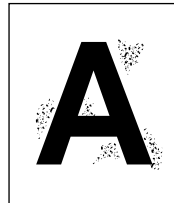
Stanje	Mogući uzrok	Predloženo rješenje
Uređaj ne ispisuje.	Uređaj je bez napajanja.	Provjerite priključke kabela za napajanje. Provjerite prekidač za napajanje i izvor napajanja.
	Uređaj nije odabran kao zadani pisač.	U Windowsima odaberite Samsung SCX-4300 Series kao vaš zadani pisač.
	Provjerite uređaj u pogledu sljedećeg: <ul style="list-style-type: none"> Prednji poklopac nije zatvoren. - Zatvorite prednji poklopac. Papir je zaglavljivi. - Uklonite zaglavljivi papir. Pogledajte stranicu 9.1. Papir nije umetnut. - Umetnite papir. Pogledajte stranicu 2.3. Spremnik za toner nije montiran. - Montirajte spremnik za toner. Pogledajte stranicu 2.2. Ako se javlja pogreška sustava, obratite se svom ovlaštenom servisu.	
	Priključni kabel između računala i uređaja nije pravilno spojen.	Isključite kabel pisača i ponovno ga spojite.
	Priključni kabel između računala i uređaja nije pravilno spojen.	Po mogućnosti spojite kabel na drugo računalo koje pravilno radi i izvršite ispis. Možete pokušati koristiti drugi kabel pisača.
	Postavka ulaza nije valjana.	Provjerite postavku ulaza u Windowsu kako biste osigurali da se zadatak ispisa šalje na pravilan ulaz, na primjer LPT1. Ako računalo ima više od jednog ulaza, osigurajte da uređaj bude priključen na pravilan ulaz.
	Možda je uređaj nepravilno konfiguriran.	Provjerite postavke pisača kako biste osigurali da su postavke ispisa točne.
Upravljački program pisača možda nije pravilno instaliran.	Popravite softver pisača. Pogledajte Odjeljak softvera .	
Uređaj je neispravan.	Provjerite poruku na zaslonu na upravljačkoj ploči kako biste vidjeli naznačava li uređaj pogrešku pogrešku sustava.	
Uređaj odabire materijale za ispis iz pogrešnog izvora papira.	Odabir izvora papira u postavkama pisača možda je neispravan. Za mnoge aplikacije softvera odabir izvora papira nalazi se pod karticom Paper unutar postavki pisača. Odaberite pravilan izvor papira. Pogledajte Odjeljak softvera .	
Ispis je iznimno spor.	Možda je ispis vrlo složen. Smanjite složenost stranice ili pokušajte prilagoditi postavke kvalitete ispisa. Maksimalna brzina ispisa vašeg uređaja je 19 stranica u minuti za papir veličine Letter i 18 stranica u minuti za papir veličine A4.	

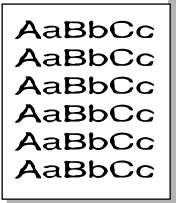
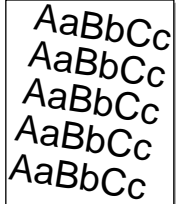
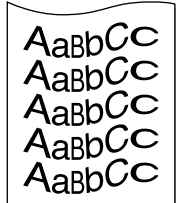
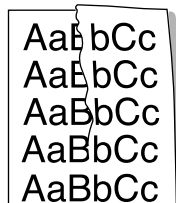
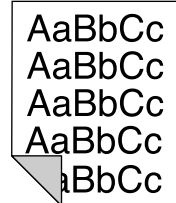
Stanje	Mogući uzrok	Predloženo rješenje
Polovica stranice je prazna.	Možda je nepravilna postavka usmjerenja stranice.	Promijenite usmjerenje stranice u vašoj aplikaciji. Pogledajte Odjeljak softvera .
	Veličina papira i postavke veličine papira se ne podudaraju.	Provjerite podudara li se veličina papira u postavkama s papirom u ulaznoj ladici za papir. Ili se pobrinite za to da se veličina papira u postavkama upravljačkog programa pisača podudara s odabirom papira u aplikaciji softvera koji koristite.
Uređaj obavlja ispis, ali tekst je pogrešan, iskrivljen ili nepotpun.	Kabel pisača je labav ili neispravan.	Isključite kabel pisača i ponovno ga spojite. Pokušajte ispisati nešto što ste već ranije uspješno ispisali. Po mogućnosti priključite kabel i uređaj na drugo računalo i pokušajte ispisati nešto za što znate da funkcionira. Naposljetku probajte koristiti novi kabel pisača.
	Odabran je krivi upravljački program pisača.	Provjerite aplikacijski izbornik za odabir pisača kako biste osigurali da je odabran vaš uređaj.
	Aplikacija softvera je neispravna.	Pokušajte izvršiti ispis iz neke druge aplikacije.
	Operativni sustav je neispravan.	Izađite iz Windowsa i ponovno pokrenite računalo. Isključite uređaj i ponovno ga uključite.
Stranice se ispisuju, ali su prazne.	Spremnik za toner je neispravan ili nema tonera.	Po potrebi raspodijelite toner. Pogledajte stranicu 8.3. Po potrebi zamijenite spremnik za toner.
	Datoteka možda ima prazne stranice.	Provjerite datoteku kako biste bili sigurni da ne sadrži prazne stranice.
	Moguće je da su neki dijelovi, kao kontrolor ili matična ploča, neispravni.	Obratite se ovlaštenom servisu.
Prilikom ispisa preko USB priključka učestalo se javlja pogreška.	Neki korisnici osobnih računala mogu primijetiti lošu USB komunikaciju kad je USB način postavljen na Fast .	Promijenite USB način u Slow . U tu svrhu slijedite ove korake: <ol style="list-style-type: none"> 1 Pritisnite Menu sve dok se u gornjem retku zaslona ne pojavi Machine Setup. 2 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi USB mode i pritisnite OK. 3 Pritisnite gumb za pomicanje (◀ ili ▶) sve dok se ne pojavi Slow i pritisnite OK. 4 Za povratak u način rada u čekanju pritisnite Stop/Clear.

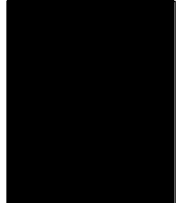
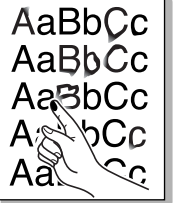

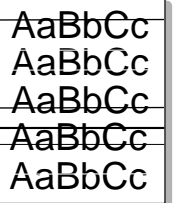
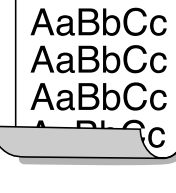
Problemi s kvalitetom ispisa

Ako se unutar uređaja nalazi prljavština ili je papir nepravilno uvučen, možda zamijetite smanjenje kvalitete ispisa. Pogledajte tablicu u nastavku kako biste riješili problem.

Stanje	Predloženo rješenje
<p>Svijetli ili izbljedjeli ispis</p> 	<p>Ako se na stranici pojavljuju bijele pruge ili izbljedjelo područje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zaliha tonera je pri kraju. Možda budete u mogućnosti privremeno produžiti vijek trajanja spremnika. Pogledajte stranicu 8.3. Ako ovo ne poboljša kvalitetu ispisa, montirajte novi spremnik za toner. Papir možda ne odgovara specifikacijama papira; na primjer, papir je prevlažan ili pregrub. Pogledajte stranicu 3.2. Ako je cijela stranica svijetla, postavka razlučivosti ispisa je preniska ili je uključen način štednje tonera. Podesite razlučivost ispisa i isključite način štednje tonera. Odgovarajuće pogledajte Odjeljak softvera i stranicu 2.6. Kombinacija blijedih i razmazanih nepravilnosti može ukazivati na potrebu čišćenja spremnika za toner. Pogledajte stranicu 8.2. Površina dijela LSU-a unutar uređaja možda je zaprljana. Očistite LSU. Pogledajte stranicu 8.2.
<p>Čestice tonera</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Papir možda ne odgovara specifikacijama papira; na primjer, papir je prevlažan ili pregrub. Pogledajte stranicu 3.2. Prijenosni valjak možda je zaprljan. Očistite unutrašnjost svog uređaja. Pogledajte stranicu 8.1. Stazi papira možda je potrebno čišćenje. Pogledajte stranicu 8.2.
<p>Neispisana područja</p> 	<p>Ako se na stranici nasumično pojavljuju izbljedjela područja, najčešće kružnog oblika:</p> <ul style="list-style-type: none"> Možda je neispravan list papira. Pokušajte ponovno izvršiti ispis. Sadržaj vlage papira je neravnomjeran ili se na površini papira nalaze vlažne točke. Pokušajte koristiti drugu marku papira. Pogledajte stranicu 3.2. Serija papira je loša. Postupak proizvodnje će izazvati neprihvaćanje tonera u nekim područjima. Pokušajte koristiti drugu vrstu ili marku papira. Ako ovi koraci ne riješe problem, obratite se ovlaštenom servisu.
<p>Okomite linije</p> 	<p>Ako se na stranici pojavljuju okomite crne pruge:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bubanj unutar spremnika za toner vjerojatno je ogreban. Uklonite spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4. <p>Ako se na stranici pojavljuju okomite crne pruge:</p> <ul style="list-style-type: none"> Površina dijela LSU-a unutar uređaja možda je zaprljana. Očistite LSU (pogledajte stranicu 8.2).

Stanje	Predloženo rješenje
<p>Siva pozadina</p> 	<p>Ako količina pozadinskog sjenčanja postane neprihvatljiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prijedite na lagani papir. Pogledajte stranicu 3.2. Provjerite okružje uređaja: vrlo suhi (niska vlažnost) ili vrlo vlažni (rel. vlaga veća od 80 %) uvjeti mogu povećati količinu pozadinskog sjenčanja. Uklonite stari spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4.
<p>Razmazivanje tonera</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Očistite unutrašnjost uređaja. Pogledajte stranicu 8.1. Provjerite vrstu i kvalitetu papira. Pogledajte stranicu 3.2. Uklonite spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4.
<p>Učestale okomite nepravilnosti</p> 	<p>Ako se na ispisanom strani tragovi pojavljuju učestalo u pravilnim intervalima:</p> <ul style="list-style-type: none"> Možda je oštećen spremnik za toner. Ako se na stranici javljaju učestali tragovi, nekoliko puta ispišite stranicu za čišćenje kako biste očistili spremnik za toner; pogledajte stranicu 8.2. Ako i nakon ispisa još uvijek imate iste probleme, uklonite spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4. Dijelovi uređaja možda na sebi imaju toner. Ako se nepravilnosti pojave na stražnjoj strani stranice, problem će se vjerojatno riješiti sam od sebe nakon nekoliko stranica. Možda je oštećen sklop za fiksiranje. Obratite se ovlaštenom servisu. Ako koristite lošiju kvalitetu papira, pogledajte stranicu 8.2.
<p>Pozadinska raspršenost</p> 	<p>Pozadinska raspršenost posljedica je čestica tonera nasumično raspoređenih po ispisanom stranici.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papir je možda prevlažan. Pokušajte ispisivati s drugom serijom papira. Ne otvarajte pakiranje papira sve dok to nije potrebno kako papir ne bi apsorbirao previše vlage. Ako se pozadinska raspršenost pojavi na otnici, promijenite izgled ispisa kako biste izbjegli ispisivati preko područja s preklapanjem rubova na zadnjoj strani. Ispisivanje po rubovima može uzrokovati probleme. Ako pozadinska raspršenost pokriva cijelu površinu područja ispisanog stranice, tada kroz svoju aplikaciju softvera ili postavke pisača prilagodite razlučivost ispisa.

Stanje	Predloženo rješenje
Izobličeni znakovi 	<ul style="list-style-type: none"> Ako su znakovi nepravilno oblikovani i proizvode šuplje slike, možda je snop papira pregladak. Pokušajte koristiti drugačiji papir. Pogledajte stranicu 3.2. Ako su znamenke nepravilno oblikovane i proizvode efekt valovitosti, jedinici skenera možda je potreban servis. Za servis se obratite ovlaštenom servisu.
Iskošenost stranica 	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite je li papir pravilno umetnut. Provjerite vrstu i kvalitetu papira. Pogledajte stranicu 3.2. Provjerite da je papir ili drugi materijal pravilno umetnut i da vodilice nisu previše stegnute ili prelabave spram snopa papira.
Savijanje ili valovitost 	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite je li papir pravilno umetnut. Provjerite vrstu i kvalitetu papira. I visoka temperatura i vlažnost mogu uzrokovati savijanje papira. Pogledajte stranicu 3.2. Prekrenite snop papira u ladicu. Papir u ladici pokušajte zakrenuti za 180°. Pokušajte ispisivati na stražnji poklopac.
Naboranost ili zgužvanost 	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite je li papir pravilno umetnut. Provjerite vrstu i kvalitetu papira. Pogledajte stranicu 3.2. Prekrenite snop papira u ladicu. Papir u ladici pokušajte zakrenuti za 180°. Pokušajte ispisivati na stražnji poklopac.
Stražnja strana ispisa je zaprljana 	<p>Provjerite curi li toner. Očistite unutrašnjost uređaja. Pogledajte stranicu 8.1.</p>

Stanje	Predloženo rješenje
Crne stranice 	<ul style="list-style-type: none"> Možda spremnik za toner nije pravilno montiran. Uklonite spremnik za toner i ponovno ga umetnite. Možda je spremnik za toner neispravn i potrebno ga je zamijeniti. Uklonite spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4. Uređaj možda zahtijeva popravak. Obratite se ovlaštenom servisu.
Neučvršćen toner 	<ul style="list-style-type: none"> Očistite unutrašnjost uređaja. Pogledajte stranicu 8.1. Provjerite vrstu i kvalitetu papira. Pogledajte stranicu 3.2. Uklonite spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4. Ako problem ustraje, uređaj možda zahtijeva popravak. Obratite se ovlaštenom servisu.
Praznine u znakovima 	<p>Praznine u znakovima su bijela područja unutar dijelova znakova koja bi trebala biti potpuno crna:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ako koristite prozirnice, pokušajte koristiti drugu vrstu prozirnica. Zbog sastava prozirnica uobičajene su neke praznine u znakovima. Možda ispisujete na pogrešnoj površini papira. Uklonite papir i prekrenite ga. Papir ne odgovara specifikacijama za papir. Pogledajte stranicu 3.2.
Vodoravne pruge 	<p>Ako se pojave vodoravne crne pruge ili mrlje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spremnik za toner možda nije pravilno montiran. Uklonite spremnik za toner i ponovno ga umetnite. Možda je oštećen spremnik za toner. Uklonite spremnik za toner i montirajte novi. Pogledajte stranicu 8.4. Ako problem ustraje, uređaj možda zahtijeva popravak. Obratite se ovlaštenom servisu.
Savijanje 	<p>Ako je ispisani papir savijen ili se papir ne uvlači u uređaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prekrenite snop papira u ladicu. Papir u ladici pokušajte zakrenuti za 180°. Pokušajte ispisivati na stražnji poklopac.

Problemi s kopiranjem

Stanje	Predloženo rješenje
Kopije su presvijetle ili pretamne.	Za potamnijavanje ili posvjetljivanje pozadine kopija koristite Darkness .
Na kopijama se pojavljuju mrlje, linije, tragovi ili točke.	<ul style="list-style-type: none"> Ako se neispravnosti nalaze na originalu, za posvjetljivanje pozadine vaših kopija koristite Darkness. Ako na originalu nema neispravnosti, očistite jedinicu za skeniranje. Pogledajte stranicu 8.2.
Slika kopije je iskošena.	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite da je original na staklu za dokumente okrenut licem prema dolje. Provjerite je li papir pravilno umetnut.
Ispisuju se prazne kopije.	Provjerite da je original na staklu za dokumente okrenut licem prema dolje.
Slika se struganjem lako odvaja s kopije.	<ul style="list-style-type: none"> Papir u ulaznoj ladici za papir zamijenite papirom iz novog pakiranja. U područjima visoke vlažnosti ne ostavljajte papir u uređaju na dulje vrijeme.
Dolazi do čestog zaglavlivanja papira.	<ul style="list-style-type: none"> Prelistajte snop papira, a potom ga prekrenite u ulaznoj ladici za papir. Papir u ulaznoj ladici za papir zamijenite svježim. Po potrebi provjerite/prilagodite vodilice za papir. Provjerite je li papir propisane težine papira: preporučuje se papir od 80 g/m². Nakon uklanjanja zaglavljenja papira, provjerite da u uređaju nije ostalo papira za kopiranje ili njegovih komadića.
Prije nego što se potroši toner, spremnik za toner proizvodi manje kopija od očekivanih.	<ul style="list-style-type: none"> Vaši originali možda sadrže slike, jednobojne površine ili debele linije. Na primjer, možda se kod vaših originala radi o obrascima, biltenima ili drugim dokumentima koji koriste više tonera. Uređaj se možda učestalo uključuje i isključuje. Možda je tijekom kopiranja poklopac dokumenta ostavljen otvorenim.

Problemi sa skeniranjem

Stanje	Predloženo rješenje
Skener ne radi.	<ul style="list-style-type: none"> Pobrinite se da dokument za skeniranje postavite na staklo za dokument licem okrenutim prema dolje. Nema dovoljno raspoložive memorije za spremanje dokumenta koji želite skenirati. Pokušajte funkciju predskeniranja kako biste vidjeli funkcionira li to. Pokušajte smanjiti stupanj razlučivosti skeniranja. Provjerite je li USB kabel pravilno spojen. Provjerite da USB kabel nije neispravan. Zamijenite kabel s isprobano dobrim kabelom. Po potrebi zamijenite kabel. Provjerite je li skener pravilno kofiguriran. Provjerite postavku skeniranja u konfiguraciji SmarThru ili aplikaciji koju želite koristiti kako bi se zadatak poslao na ispravan ulaz, na primjer, LPT1.
Jedinica skenira vrlo sporo.	<ul style="list-style-type: none"> Provjerite ispisuje li uređaj primljene podatke. Ako da, skenirajte dokument nakon što se ispišu primljeni podaci. Grafike se skeniraju sporije od teksta. Brzina komunikacije usporava se u načinu skeniranja zbog toga što je za analizu i reprodukciju skenirane slike potrebna velika količina memorije. Svoje računalo postavite u način pisača ECP kroz postavku BIOS. To će pomoći povećati brzinu. Za pojedinosti o načinu postavljanja BIOS-a pogledajte korisnički priručnik za vaše računalo.
Na zaslonu računala pojavljuje se poruka: <ul style="list-style-type: none"> „Uređaj se ne može postaviti u H/W način koji želite.” „Ulaz je koristio drugi program.” „Ulaz je onemogućen.” „Skener je zauzet primanjem ili ispisivanjem podataka. Kad završi trenutni ispis, pokušajte ponovno.” „Nepravilno rukovanje.” „Skeniranje nije uspjelo.” 	<ul style="list-style-type: none"> Možda je u tijeku kopiranje ili ispis. Po završetku tog zadatka ponovno pokušajte svoj ispis. Odabrani se ulaz trenutno koristi. Ponovno pokrenite svoje računalo i pokušajte ponovno. Kabel pisača nije pravilno spojen ili je isključeno napajanje. Upravljački program skenera nije instaliran ili radno okruženje nije pravilno postavljeno. Osigurajte da je uređaj pravilno spojen i da je uključen, a zatim ponovno pokrenite svoje računalo. USB kabel možda nije pravilno spojen ili je isključeno napajanje.

Učestali problemi u Windowsu

Stanje	Predloženo rješenje
Tijekom instalacije pojavila se poruka „Datoteka u korištenju”.	Izađite iz svih aplikacija softvera. Uklonite sav softver iz Početnih grupa i zatim ponovno pokrenite Windows. Ponovno instalirajte upravljački program pisača.
Pojavljuje se poruka „Pogreška pri pisanju za LPTx”.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite da su kabeli pravilno spojeni i je li uređaj uključen. • Ako u upravljačkom programu nije uključena dvosmjerna komunikacija, to će uzrokovati ovu poruku.
Pojavljaju se poruke „Kvar opće zaštite”, „Iznimka OE”, „Spool32” ili „Nezakonita radnja”.	Zatvorite sve ostale aplikacije i ponovno pokrenite Windows, a zatim ponovno pokušajte ispisivanje.
Pojavljaju se poruke „Neuspjao ispis”, „Dogodila se pogreška isteklog vremena pisača”.	Ove poruke mogu se pojaviti tijekom ispisivanja. Samo pričekajte dok uređaj ne završi ispisivanje. Ako se poruka pojavila u stanju čekanja ili nakon što je ispisivanje dovršeno, provjerite vezu i/ili je li došlo do pogreške.

NAPOMENA: Za dodatne informacije o porukama pogreške za Windows pogledajte Korisnički priručnik Microsoft Windows oji je isporučen s vašim osobnim računalom.

Učestali problemi u Linuxu

Stanje	Predloženo rješenje
Uređaj ne ispisuje.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li na vašem sustavu instaliran upravljački program pisača. Otvorite MFP configurator i prebacite na karticu Printers u okviru Printers configuration za pregled dostupnih pisača. Provjerite je li vaš uređaj prikazan na popisu. Ako nije, molimo vas da pozovete čarobnjaka Add new printer kako biste instalirali svoj uređaj. • Provjerite je li pisač pokrenut. Otvorite Printers configuration i odaberite svoj uređaj na popisu pisača. Pogledajte opis u oknu Selected printer. Ako njegov status sadrži niz podataka „(stopped)” molimo vas da pritisnete gumb Start. Nakon toga bi se trebao uspostaviti redovan rad pisača. Kad se pojave neki problemi u ispisivanju, može se aktivirati status „stopped”. Na primjer, ovo može biti pokušaj ispisa dokumenta kad je ulaz MFP zauzet od strane aplikacije za skeniranje. • Provjerite je li ulaz MFP zauzet. Budući da komponente funkcija MFP (pisač i skener) dijele isto I/O sučelje (ulaz MFP), moguća je situacija istodobnog pristupa različitih „korisnika” aplikacije na isti ulaz MFP. Kako biste izbjegli moguće sukobe za postizanje nadzora nad uređajem, samo je jednom od njih dozvoljeno da bude aktivan. Ostali „korisnici” naići će na odgovor „device busy”. Trebate otvoriti konfiguraciju ulaza MFP i odabrati ulaz pridružen vašem pisaču. U oknu Selected port možete vidjeti je li ulaz zauzet od strane neke druge aplikacije. U tom slučaju trebate pričekati dovršetak trenutnog posla ili pritisnuti gumb Release port ako ste sigurni da trenutna aplikacija ne funkcionira pravilno. • Provjerite ima li vaša aplikacija posebnu opciju ispisa kao što je „-oraw”. Ako je „-oraw” specificiran u parametru retka naredbe, pomaknite ga na pravilan ispis. Za Gimp Front-end odaberite „print” -> „Setup printer” i u stavci naredbe uredite parametar retka naredbe.
Uređaj se ne prikazuje na popisu skenera.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li vaš uređaj priključen na računalo. Provjerite da li je pravilno spojen preko USB ulaza i je li uključen. • Provjerite je li u vašem sustavu instaliran upravljački program skenera. Otvorite MFP configurator, prebacite na Scanners configuration i zatim pritisnite Drivers. Provjerite je li upravljački program čiji naziv odgovara vašem uređaju naveden u prozoru.

Stanje	Predloženo rješenje
Uređaj se ne prikazuje na popisu skenera. (nastavak)	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li ulaz MFP zauzet. Budući da komponente funkcija MFP (pisač i skener) dijele isto I/O sučelje (ulaz MFP), moguća je situacija istodobnog pristupa različitih „korisnika” aplikacije na isti ulaz MFP. Kako biste izbjegli moguće sukobe za postizanje nadzora nad uređajem, samo je jednom od njih dozvoljeno da bude aktivan. Ostali „korisnici” naići će na odgovor „device busy”. Ovo se obično događa kad pokrenete postupak skeniranja i kad se prikaže odgovarajući okvir s porukom. • Radi identifikacije izvora problema otvorite konfiguraciju ulaza MFP i odaberite ulaz pridružen vašem skeneru. Simbol ulaza MFP /dev/mfp0 odgovara LP:0 oznaci prikazanoj u opcijama skenera, /dev/mfp1 odnosi se na LP:1 i tako dalje. USB ulazi započinju na /dev/mfp4, stoga skener na USB:0 odgovara /dev/mfp4 i tako redom dalje. U oknu Selected port možete vidjeti je li ulaz zauzet od strane neke druge aplikacije. U tom slučaju trebate pričekati dovršetak trenutnog posla ili pritisnuti gumb Release port ako ste sigurni da trenutačna aplikacija ne funkcionira pravilno.
Uređaj ne skenira.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite je li dokument umetnut u uređaj. • Provjerite je li vaš uređaj spojen na računalo. Ako je pogreška I/O dojavljena tijekom skeniranja, provjerite je li vaš uređaj pravilno spojen. • Provjerite je li ulaz MFP zauzet. Budući da komponente funkcija MFP (pisač i skener) dijele isto I/O sučelje (ulaz MFP), moguća je situacija istodobnog pristupa različitih „korisnika” aplikacije na isti ulaz MFP. Kako biste izbjegli moguće sukobe za postizanje nadzora nad uređajem, samo je jednom od njih dozvoljeno da bude aktivan. Ostali „korisnici” naići će na odgovor „device busy”. Ovo se obično događa kad pokrenete postupak skeniranja i pojavljuje se odgovarajući okvir s porukom. <p>Radi identifikacije izvora problema otvorite konfiguraciju ulaza MFP i odaberite ulaz pridružen vašem skeneru. Simbol ulaza MFP /dev/mfp0 odgovara LP:0 oznaci prikazanoj u opcijama skenera, /dev/mfp1 odnosi se na LP:1 i tako dalje. USB ulazi započinju na /dev/mfp4, stoga skener na USB:0 odgovara /dev/mfp4 i tako redom dalje. U oknu Selected port možete vidjeti je li ulaz zauzet od strane neke druge aplikacije. U tom slučaju trebate pričekati dovršetak trenutnog posla ili pritisnuti gumb Release port ako ste sigurni da trenutačna aplikacija ne funkcionira pravilno.</p>

Stanje	Predloženo rješenje
Ne mogu ispisivati kad sam na isti uređaj istovremeno instalirao i Linux Print Package (LPP) i upravljački program MFP.	<ul style="list-style-type: none"> • Nije preporučljivo koristiti oba paketa na istom uređaju budući da i Linux Printer Package i upravljački program MFP izrađuju simboličku vezu za naredbu ispisivanja „lpr”, koja se najčešće koristi u klonovima Unix. • Ako i dalje želite istovremeno koristiti oba paketa, molimo vas da prvo instalirate LPP. • Ako želite deinstalirati samo jedan od njih, molimo vas da deinstalirate oba paketa i da instalirate onaj koji želite ponovno koristiti. • Ako ne želite deinstalirati upravljački program MFP i ponovno ga instalirati, možete sami napraviti potrebnu simboličku vezu. Molimo vas da se prijavite kao osnovni korisnik i pozovete sljedeću naredbu: U -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Ne može skenirati preko Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> • Provjerite pokazuje li Gimp Front-end „Xsane: Device dialog.” na izborniku „Acquire”. Ako ne, na vašem računalu trebate instalirati dodatak Xsane za Gimp. Paket dodataka Xsane za Gimp možete pronaći na Linux distribucijskom CD-u ili na početnoj stranici Gimp. Za dodatne informacije pogledajte Pomoć na Linux distribucijskom CD-u ili u aplikaciji Gimp Front-end. Ako želite koristiti drugu vrstu aplikacije za skeniranje, pogledajte Pomoć za aplikaciju.
Pri ispisu dokumenta nailazim na pogrešku „Unable to open MFP port device file!”.	<p>Molimo vas da tijekom ispisa izbjegavate mijenjati parametre ispisa (na primjer, putem uslužnog programa SLPR). Poznate verzije poslužitelja CUPS prekidaju ispis kad god se mijenjaju opcije ispisa i zatim ga pokušavaju ponovno pokrenuti ispočetka. Budući da upravljački program MFP Linuxa tijekom ispisivanja zaključava ulaz MFP, nenadani prekid upravljačkog programa blokira ulaz i čini ga stoga nedostupnim za kasnije ispise. Ako dođe do ove situacije, molimo vas da pokušate osloboditi ulaz MFP.</p>

Uobičajeni problemi u Macintoshu

Problemi u uslužnom programu za instaliranje pisača

Stanje	Predloženo rješenje
Nakon što kliknete na Add and Select USB, na Product List prozor opisano je „driver not installed”.	<ul style="list-style-type: none">• Softver nije pravilno instaliran. Ponovno instalirajte softver. Pogledajte Odjeljak softvera.• Provjerite upotrebljavate li visokokvalitetan kabel.
Nakon što kliknete na Add and Select USB, vaš se proizvod ne navodi na Product List prozor.	<ul style="list-style-type: none">• Provjerite da su kabeli pravilno spojeni i je li uređaj uključen.• Provjerite pojavljuje li se na zaslonu upravljačke ploče „Spreman”. Ako ne, riješite problem ovisno o poruci o pogrešci; pogledajte „Razumijevanje poruka na zaslonu” na str. 9.4.• Provjerite je li nakon što kliknete na Add and Select USB na Product List prozor odabran pravilan upravljački program pisača.

10 Specifikacije

Ovo poglavlje uključuje:

- **Opće specifikacije**
- **Specifikacije skenera i kopirnog uređaja**
- **Specifikacije pisača**

Opće specifikacije

Stavka	Opis
Naziv modela	SCX-4300
Kapacitet ulaza papira	Ladica s višestrukim stranicama: 250 višestrukih stranica za običan papir (spojeno 80 g/m ²) Ladica za jednu stranicu i ručna ladica: 1 jedina stranica za običan papir, prozirnice, naljepnice, razglednice i omotnice (spojeno 60 ~ 165 g/m ²)
Kapacitet izlaza papira	Licem prema dolje: 50 listova Licem prema gore: 1 list
Potrošni materijal	sustav 1-dijelnog spremnika za toner
Nazivna struja	AC 110 - 127 V ili AC 220 - 240 V Pogledajte oznaku razreda na uređaju za točnu voltažu, frekvenciju (hertz) i tip struje Vašeg uređaja.
Potrošnja struje	Prosječno: 350 W Način rada štednje energije: manje od 10 W
Razina buke ^a	Način rada u čekanju: manje od 38 dBA Način rada skeniranje/ispisivanje: manje od 53 dBA Zagrijavanje: manje od 45 dBA
Vrijeme zagrijavanja	manje od 42 sekunde
Vrijeme ispisa prve stranice	Način rada u čekanju: manje od 11 sekundi Status hlađenja: manje od 53 sekunde
Radno okruženje	Temperatura: od 10 °C do 32 °C Vlažnost: relativna vlažnost od 20 % do 80 %
Zaslon	16 znamenki x 2 retka
Trajanje spremnika za toner ^b	2.000 stranica - Deklarirana dozvoljena vrijednost u skladu sa standardnom stranicom ISO/IEC 19752. (uređaj se isporučuje sa spremnikom za toner za 1.000 stranica/ Kineski se isporuča s tonerom za 2.000 stranica)
Memorija	8 MB (neproširiva)
Vanjske dimenzije (Š x D x V)	409 x 375 x 231 mm

Stavka	Opis
Težina	9,65 kg (uključujući potrošni materijal)
Težina ambalaže	Papir: 1,90 kg, plastika: 0,29 kg

a. Razina zvučnog tlaka, ISO 7779.

b. Na broj stranica može utjecati radno okruženje, interval ispisivanja, vrsta medija i veličina medija.

Specifikacije skenera i kopirnog uređaja

Stavka	Opis
Kompatibilnost	Standard TWAIN/standard WIA
Način skeniranja	Boja CIS
Razlučivost	Optički: maks. 600 x 2.400 dpi (mono i u boji) Prošireno: 4.800 x 4.800 dpi
Efektivna duljina skeniranja	Maks. 297 mm
Efektivna širina skeniranja	Maks. 216 mm Efektivno: 208 mm
Dubina bita boja	24 bit
Dubina bita mono	1 bit za način crno/bijelo 8 bita za sivi način
Brzina kopiranja ^a	• do 18 stranica u minuti za A4 (19 stranica u minuti za Letter) • Regiju A ^b : do 12 stranica u minuti za A4
Razlučivost kopiranja	Skeniranje: do 600 x 300 dpi (tekst, tekst/fotografija) do 600 x 600 dpi (fotografija) Ispis: do 600 x 600 dpi (tekst, tekst/fotografija, fotografija)
Raspon zumiranja	50 ~ 200 %
Višestruke kopije	1-99 stranica
Nijanse sivog	256 razina

a. Brzina kopiranja temelji se na višestrukum kopiranju pojedinačnog dokumenta.

b. Regiju A: Albanija, Austrija, Belgija, Bosna, Bugarska, Cipar, Crna Gora, Češka, Danska, Finska, Francuska, Grčka, Hercegovina, Hrvatska, Irska, Italija, Luksemburg, Makedonija, Mađarska, Nizozemska, Njemačka, Norveška, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Srbija, Švedska, Švicarska, Velika Britanija

Specifikacije pisača

Stavka	Opis
Način ispisivanja	Ispisivanje laserskom zrakom
Brzina ispisivanja ^a	Do 18 stranica u minuti za A4 (19 stranica u minuti za Letter)
Vrijeme ispisa prve stranice	11 sekundi (iz stanja spremnosti)
Razlučivost ispisa	Do 600 x 600 dpi
Jezik pisača	SPL (Samsung Printer Language)
Kompatibilnost s operativnim sustavima ^b	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, različiti operativni sustavi Linux, Macintosh 10.3~10.6
Sučelje	USB 2.0

a. Na brzinu ispisa utječu korišteni operativni sustav, performanse računala, aplikacijski softver, način povezivanja, vrste medija, veličine medija i složenosti posla.

b. Molimo vas da posjetite www.samsungprinter.com kako biste preuzeli najnoviju verziju softvera.

INDEKS

Brojčane vrijednosti

2 gore, posebna kopija 4.3

W

Windows
requirements 2.8

B

bubanj, očisti 8.2

Č

čišćenje
bubanj 8.2
jedinica za skeniranje 8.2
LSU 8.2
unutrašnje 8.1
vanjsko 8.1

D

document, umetanje 3.1

I

ID kartica, posebna kopija 4.2
informacije za narudžbu, spremnik za toner 7.1
ispisivanje, izvješća 8.1
izlazna ladica 3.6
izlazna lokacija, odabir 3.6
izvješća, ispis 8.1

J

jezik zaslona, izmjena 2.6

K

klon, posebna kopija 4.2
kontrast, kopija 4.1
kopiraj
2 gore 4.3
poster 4.3
vrijeme isteklo, postavi 4.3
kopiranje
ID kartica 4.2
izvorni tip 4.1
klon 4.2
smanji/povećaj 4.1
zadana postavka, izmijeni 4.2
zatamnjenost 4.1

L

LED Status 9.3
Linux
requirements 2.8
Linux problemi 9.10
lokacija komponente 1.2

M

Macintosh
requirements 2.8
Macintosh problemi 9.12
memorija, izbriši 8.1
montiranje, spremnik za toner 2.2

N

način rada štednje energije, koristiti 2.6
način rada štednje tonera, koristiti 2.6
napajanje, povezivanje 2.5

P

plakat, posebna kopija 4.3

poruke o pogrešci 9.4
posebni materijali, smjernice 3.4
potrošni materijal 8.4
pregled softvera 2.7
priključak
kabel za napajanje 2.5
USB 2.5
prilagodi automatski, posebna kopija
kopiranje
prilagodi automatski 4.2
problem, riješiti
Windows 9.10
ispisivanje 9.5
kopiranje 9.9
kvaliteta ispisa 9.7
Linux 9.10
Macintosh 9.12
poruke o pogrešci 9.4
skeniranje 9.9
uvlačenje papira 9.5
problemi kvalitete ispisa, riješiti 9.7

R

ručni ulagač 3.5

S

skeniranje 6.1
smjernice za papir 3.3
specifikacije
općenito 10.1
papir 3.2
pisač 10.2
skener i kopirka 10.1
spremnik za toner
informacije za narudžbu 7.1
montaža 2.2
održavanje 8.3
preraspodjela 8.3

- zamjena 8.4
- staklo za dokument
 - čišćenje 8.2
- umetanje dokumenta 3.1
- stražnji poklopac, koristiti 3.7

U

- USB, povezivanje 3.6
- umetanje dokumenata
 - staklo za dokument 3.1
- umetanje papira
 - u ručni ulagač 3.5
 - u ulaznu ladicu za papir 2.3
- umetanje, papir
 - u ulaznu ladicu za papir 2.3
- umetanje, papira
 - u ručni ulagač 3.5
- upravljačka ploča 1.3

V

- veličina papira
 - postavka 3.6
 - specifikacije 3.2
- vrsta papira
 - postavka 3.6
 - specifikacije 3.2

Z

- zaglavljivanje papira, ukloni 9.1
- zaglavljivanje, ukloni 9.1
- zahtjevi sustava
 - Windows 2.8
- zamjena, spremnik za toner 8.4



●● PISAČ Samsung
●●

Odjeljak o softveru

POGLAVLJE ODJELJAK O SOFTVERU

SADRŽAJ

Poglavlje 1: INSTALIRANJE SOFTVERA ZA PISAČ U OPERATIVNOM SUSTAVU WINDOWS

Instaliranje softvera za pisač	4
Promjena jezika softvera	5
Ponovno instaliranje pisača	6
Uklanjanje softvera pisača	6

Poglavlje 2: OSNOVNI ISPIS

Ispis dokumenta	7
Ispis u datoteku (PRN)	8
Postavke pisača	8
Kartica Layout	9
Kartica Paper	9
Kartica Graphics	10
Kartica Extras	11
Kartica About	12
Kartica Printer	12
Upotreba postavke Favorites	12
Upotreba pomoći	12

Poglavlje 3: NAPREDNI ISPIS

Ispis više stranica na jednom listu papira (ispis N-Up)	13
Ispis plakata	14
Ispis smanjenog ili uvećanog dokumenta	14
Podешavanje veličine dokumenta prema veličini odabranog papira	14
Upotreba vodenih žigova	15
Upotreba postojećeg vodenog žiga	15
Stvaranje vodenog žiga	15
Uređivanje vodenog žiga	15

Brisanje vodenog žiga	15
Upotreba slojeva	16
Što je sloj?	16
Stvaranje novog sloja stranice	16
Upotreba sloja stranice	16
Brisanje sloja stranice	16

Poglavlje 4: LOKALNO DIJELJENJE PISAČA

Postavljanje glavnog računala	17
Postavljanje klijentskog računala	17

Poglavlje 5: SKENIRANJE

Skeniranje korištenjem softvera Samsung SmarThru	18
Deinstaliranje softvera Samsung SmarThru	18
Korištenje softvera Samsung SmarThru	19
Upotreba zaslonske datoteke pomoći	20
Proces skeniranja sa softverom koji omogućava TWAIN	20
Skeniranje korištenjem upravljačkog programa WIA	20
Windows XP	20
Windows Vista	20
Windows 7	21

Poglavlje 6: KORIŠTENJE PROGRAMA SMART PANEL

Kako radi program Smart Panel	22
Otvaranje vodiča za rješavanje problema	22
Promjena postavki programa Smart Panel	23

Poglavlje 7: UPOTREBA PISAČA U OPERATIVNOM SUSTAVU LINUX

Uvod	24
Instaliranje programa Unified Linux Driver	24
Instaliranje programa Unified Linux Driver	24
Deinstaliranje programa Unified Linux Driver	25
Upotreba programa Unified Driver Configurator	26

Otvaranje programa Unified Driver Configurator	26
Konfiguracija pisača	26
Konfiguracija skenera	27
Konfiguracija priključaka	27
Konfiguracija svojstava pisača	28
Ispis dokumenta	28
Ispis iz programa	28
Ispis datoteka	29
Skeniranje dokumenta	29
Upotreba programa Image Manager	30

Poglavlje 8: KORIŠTENJE PISAČA S OPERATIVNIM SUSTAVOM MACINTOSH

Instaliranje softvera	32
Postavljanje pisača	33
Za mrežno povezivanje	33
Za USB povezivanje	33
Ispis	34
Ispis dokumenta	34
Mijenjanje postavki pisača	34
Ispis više stranica na jedan list papira	36
Skeniranje	36

1 Instaliranje softvera za pisač u operativnom sustavu Windows

Ovo poglavlje sadrži:

- Instaliranje softvera za pisač
- Promjena jezika softvera
- Ponovno instaliranje pisača
- Uklanjanje softvera pisača

Instaliranje softvera za pisač


Softver za pisač možete instalirati za lokalni ispis. Da biste na računalo instalirali softver za pisač, izvedite odgovarajući postupak za instalaciju ovisno o pisaču koji koristite.

Upravljački program pisača je program koji omogućava komunikaciju s pisačem. Postupak instaliranja upravljačkih programa može se razlikovati ovisno o korištenom operativnom sustavu.

Prije početka instalacije na računalo je potrebno zatvoriti sve programe.

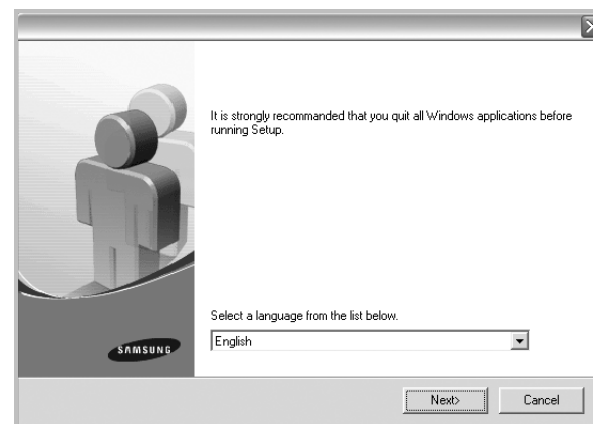
Lokalni pisač je pisač koji je izravno spojen na računalo pomoću kabela za pisač koji je isporučen s pisačem, primjerice USB ili paralelni kabel.

Pisač možete instalirati uobičajenim ili prilagođenim načinom.

NAPOMENA: Ako se tijekom instalacije prikaže prozor „Čarobnjak za novi hardver”, u gornjem desnom uglu okvira kliknite  kako biste zatvorili prozor ili kliknite **Odustani**.

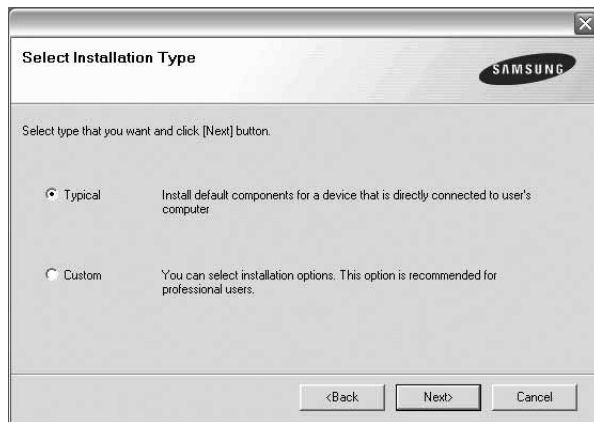
Preporučuje se većini korisnika. Instaliraju se sve komponente potrebne za rad pisača.

- 1 Provjerite je li pisač spojen s računalom te je li uključen.
- 2 Umetnite priloženi CD-ROM u pogon za CD-ROM. CD-ROM bi se automatski trebao pokrenuti te će se pojaviti prozor za instalaciju. Ako se ne pojavi prozor za instalaciju, kliknite **Start**, a zatim **Pokreni**. Upišite **X:\Setup.exe**, umjesto „X” unesite slovo koje predstavlja vašu pogonsku jedinicu i kliknite **OK**. Ako koristite operativni sustav Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, kliknite **Start** → **Svi programi** → **Pomagala** → **Pokreni**, i upišite **X:\Setup.exe**. Ako se u operativnom sustavu Windows Vista, Windows 7 i Windows Server 2008 R2, prikaže prozor **Automatska reprodukcija**, kliknite **Pokreni Setup.exe** u polju **Instaliraj ili pokreni program**, a zatim kliknite **Nastavi** u prozoru **Kontrola korisničkog računa**.



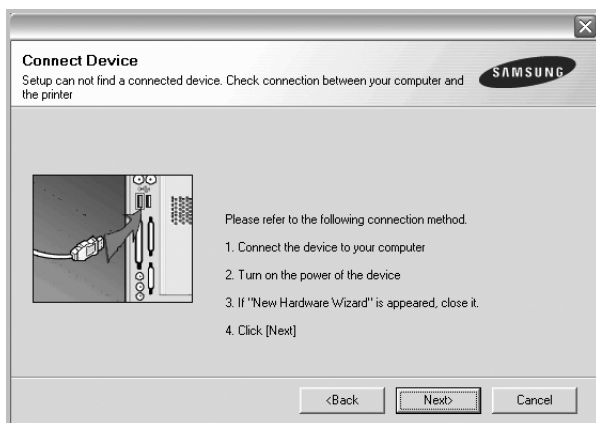
- 3 Kliknite **Next**.
 - Na padajućem popisu, prema potrebi, odaberite jezik.
 - **View User's Guide:** omogućava pregled korisničkog priručnika. Ako na računalo nemate Adobe Acrobat, kliknite tu mogućnost kako bi se program Adobe Acrobat Reader automatski instalirao.

4 Odaberite vrstu instalacije. Kliknite **Next**.



- **Typical:** instalira najuobičajeniji softver za pisač. Preporučuje se većini korisnika.
- **Custom:** omogućava vam odabir pojedinih komponenti za instalaciju.

NAPOMENA: Ako pisač još nije spojen s računalom, prikazat će se sljedeći prozor.



- Nakon spajanja pisača kliknite **Next**.
- Ako trenutno ne želite spojiti pisač, kliknite **Next**, pa na sljedećem zaslonu **No**. Nakon toga započinje instalacija, a po završetku neće biti ispisana probna stranica.
- **Prozor za instalaciju koji je prikazan u korisničkom priručniku može se razlikovati ovisno o pisaču i korisničkom sučelju koje koristite.**

5 Nakon završetka instalacije prikazat će se prozor sa zahtjevom probnog ispisa. Ako se odlučite za ispis probne stranice, uključite potvrdni okvir i kliknite **Next**.

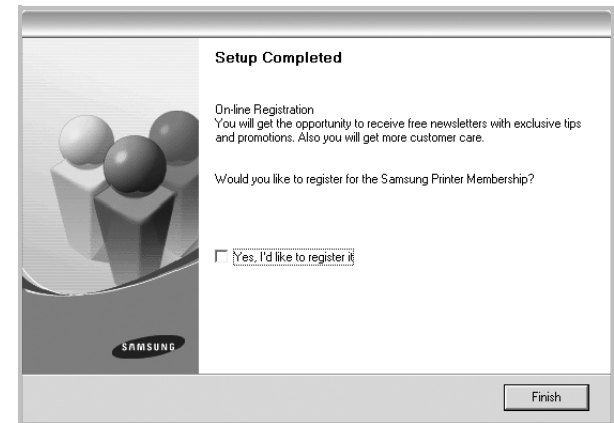
U suprotnom samo kliknite **Next** i preskočite na korak 7.

6 Ako se probna stranica točno ispiše, kliknite **Yes**.

Ako nije u redu, kliknite **No** kako biste je ponovno ispisali.

7 Da biste se registrirali kao korisnik Samsungova pisača i dobivali informacije tvrtke Samsung, uključite potvrdni okvir i kliknite **Finish**. Nakon toga prelazite na web-mjesto tvrtke Samsung.

U suprotnom samo kliknite **Finish**.



NAPOMENA: Ako nakon završetka postavljanja upravljački program pisača ne radi ispravno, instalirajte ga ponovno. Pogledajte poglavlje „Ponovno instaliranje pisača” na str. 6.

Promjena jezika softvera

Nakon instaliranja softvera možete promijeniti jezik prikaza.

- 1** Kliknite izbornik operativnog sustava Windows **Start**.
- 2** Odaberite **Programi** ili **Svi programi**, a zatim **naziv upravljačkog programa pisača**.
- 3** Odaberite **Language Selection**.
- 4** Odaberite željeni jezik u prozoru za odabir jezika pa kliknite **OK**.

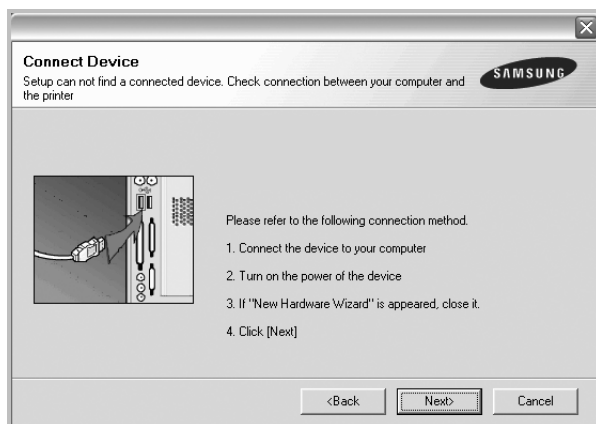
Ponovno instaliranje pisača

Ako instalacija ne uspije, softver možete instalirati ponovno.

- 1 Pokrenite Windows.
- 2 Na izborniku **Start** odaberite **Programi** ili **Svi programi** → **naziv upravljačkog programa pisača** → **Maintenance**.
- 3 Odaberite **Repair** i kliknite **Next**.

Prikazat će se popis komponenti kako biste zasebno instalirali pojedinu od njih.

NAPOMENA: Ako pisač još nije spojen s računalom, prikazat će se sljedeći prozor.



- Nakon spajanja pisača kliknite **Next**.
- Ako trenutno ne želite spojiti pisač, kliknite **Next**, pa na sljedećem zaslonu **No**. Nakon toga započinje instalacija, a po završetku neće biti ispisana probna stranica.
- *Prozor za ponovnu instalaciju koji je prikazan u korisničkom priručniku može se razlikovati ovisno o pisaču i korisničkom sučelju koje koristite.*

- 4 Odaberite komponente koje želite instalirati ponovno i kliknite **Next**.

Ako odaberete **naziv upravljačkog programa pisača** i ponovno instalirate softver pisača za lokalni ispis, prikazat će se prozor sa zahtjevom ispisa probne stranice. Učinite sljedeće:

- a. Da biste ispisali probnu stranicu, uključite potvrdni okvir i kliknite **Next**.
- b. Ako se probna stranica točno ispiše, kliknite **Yes**.
Ako nije u redu, kliknite **No** kako biste je ponovno ispisali.

- 5 Nakon završetka ponovne instalacije kliknite **Finish**.

Uklanjanje softvera pisača

- 1 Pokrenite Windows.
- 2 Na izborniku **Start** odaberite **Programi** ili **Svi programi** → **naziv upravljačkog programa pisača** → **Maintenance**.
- 3 Odaberite **Remove** i kliknite **Next**.
Prikazat će se popis komponenti kako biste zasebno uklonili pojedinu od njih.
- 4 Odaberite komponente koje želite ukloniti, a zatim kliknite **Next**.
- 5 Nakon što računalo zatraži potvrdu odabira, kliknite **Yes**.
Odabrani upravljački program i sve njegove komponente bit će uklonjene s računala.
- 6 Nakon uklanjanja softvera kliknite **Finish**.

2 Osnovni ispis




U ovom poglavlju nalazi se opis mogućnosti ispisa te uobičajeni zadaci ispisa za operativni sustav Windows.

Ovo poglavlje sadrži:

- **Ispis dokumenta**
- **Ispis u datoteku (PRN)**
- **Postavke pisača**
 - Kartica Layout
 - Kartica Paper
 - Kartica Graphics
 - Kartica Extras
 - Kartica About
 - Kartica Printer
 - Upotreba postavke Favorites
 - Upotreba pomoći

Ispis dokumenta

NAPOMENE:

- Prozor upravljačkog programa pisača **Svojstva** iz korisničkog priručnika može se razlikovati ovisno o pisaču koji se koristi. Međutim sastav prozora svojstava pisača ne razlikuje se mnogo.
- **Provjerite koji je operativni sustav(i) kompatibilan s pisačem. Informacije potražite u odjeljku o kompatibilnosti operativnog sustava Odrednica pisača koje se nalaze u korisničkom priručniku.**
- Ako vam je potreban točan naziv pisača, potražite ga na priloženom CD-ROM-u.
- Prilikom odabira mogućnosti u svojstvima pisača, prikazat će se kvačica  ili oznaka . Kvačica znači da možete odabrati određenu mogućnost koja nije preporučena, a oznaka  znači da tu mogućnost ne možete odabrati zbog postavke računala ili okoline.

Sljedeći postupak opisuje opće korake koji su potrebni za ispis iz raznih programa operativnog sustava Windows. Točan postupak za ispis dokumenta ovisi o programu koji koristite. Točan postupak potražite u korisničkom priručniku programa.

- 1 Otvorite dokument koji želite ispisati.
- 2 Odaberite **Ispis** u izborniku **Datoteka**. Prikazuje se prozor ispisa. Možda se ponešto razlikuje ovisno o programu. Unutar prozora ispisa odabrane su osnovne postavke ispisa. Te postavke uključuju broj primjeraka i raspon ispisa.



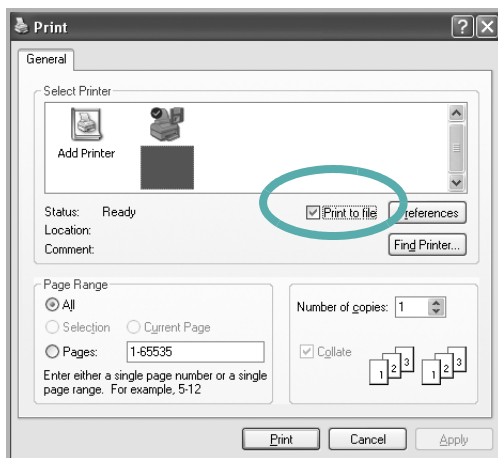
- 3 Odaberite **upravljački program pisača** na padajućem popisu **Naziv**. Da biste iskoristili značajke koje su dio upravljačkog programa pisača, u programskom prozoru pisača kliknite **Svojstva** ili **Osobne postavke**. Pojednosti potražite u poglavlju „Postavke pisača” na str. 8. Ako se u prozoru pisača prikazuje **Postavljanje, Pisač** ili **Mogućnosti** umjesto navedenog, kliknite to. Zatim na sljedećem zaslonu kliknite **Svojstva**. Kliknite **OK** kako biste zatvorili prozor svojstava ispisa.
- 4 Da biste pokrenuli posao ispisa, u prozoru ispisa kliknite **OK** ili **Ispis**.

Ispis u datoteku (PRN)

Ponekad će vam zatrebati spremanje podataka za ispis u obliku datoteke.

Da biste stvorili datoteku:

- 1 Uključite potvrdni okvir **Ispis u datoteku** koji se nalazi u prozoru ispisa.



- 2 Odaberite mapu i dodijelite naziv datoteci, a zatim kliknite U redu.

Postavke pisača

Možete koristiti prozor svojstava pisača, putem kojeg možete pristupiti svim mogućnostima pisača koje su potrebne pri upotrebi pisača. Prilikom prikaza svojstava pisača, možete pregledati i promijeniti postavke koje su potrebne za posao ispisa.

Prozor svojstava pisača može se razlikovati, ovisno o operativnom sustavu. U ovom korisničkom priručniku prikazana su svojstva za Windows XP.

Prozor upravljačkog programa pisača **Svojstva** iz korisničkog priručnika može se razlikovati ovisno o pisaču koji se koristi.

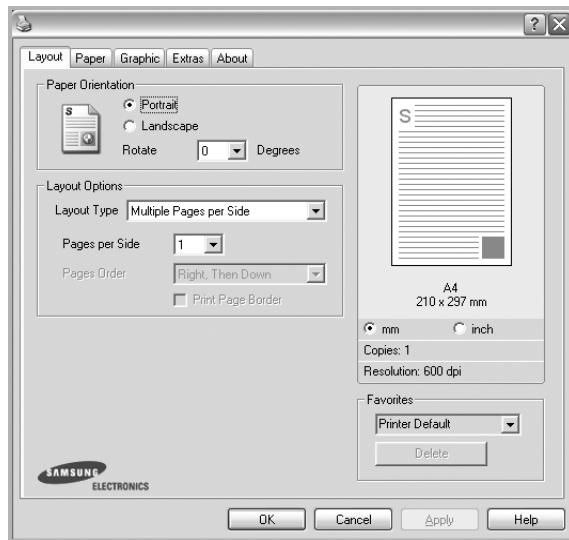
Ako svojstvima pisača pristupite putem mape Pisači, možete pogledati i dodatne kartice za operativni sustav Windows (informacije potražite u korisničkom priručniku sustava Windows) te karticu Printer (pogledajte poglavlje „Kartica Printer” na str. 12).

NAPOMENE:

- Većina programa sustava Windows zamijenit će postavke koje ste odredili u upravljačkom programu pisača. Prvo promijenite sve postavke koje su dostupne u programu, a promijenite i sve preostale postavke putem upravljačkog programa pisača.
- Promijenjene postavke ostaju na snazi samo tijekom korištenja trenutnog programa. **Kako bi promjene postale trajne**, napravite ih u mapi Pisači.
- Sljedeći postupak namijenjen je za operativni sustav Windows XP. Za OS Windows informacije potražite u odgovarajućem korisničkom priručniku ili u mrežnoj pomoći.
 1. Kliknite gumb operativnog sustava Windows **Start**.
 2. Odaberite **Pisači i faksovi**.
 3. Odaberite **ikonu upravljačkog programa**.
 4. Desnom tipkom miša kliknite ikonu upravljačkog programa i odaberite **Postavke ispisa**.
 5. Na pojedinoj kartici promijenite postavke i kliknite **OK**.

Kartica Layout

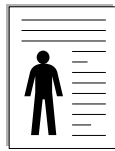
Kartica Layout sadrži mogućnosti podešavanja izgleda dokumenta na ispisanoj stranici. Mogućnosti **Layout Options** uključuju **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** i **Reduce/Enlarge**. Pogledajte „Ispis dokumenta” na str. 7 kako biste saznali više o pristupu svojstvima pisača.



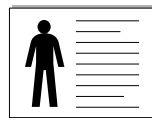
Paper Orientation

Paper Orientation omogućava odabir smjera u kojem će se dokument ispisati na papiru.

- **Portrait** ispisuje po širini papira, u stilu pisma.
- **Landscape** ispisuje po dužini papira, u stilu proračunske tablice.
- **Rotate** omogućava zakretanje stranice za odabrani stupanj



▲ Portrait



▲ Landscape

Layout Options

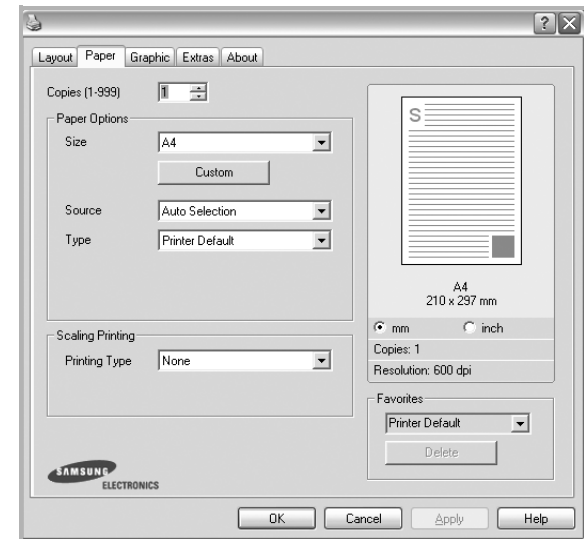
Layout Options omogućava odabir naprednih mogućnosti ispisa. Možete odabrati **Multiple Pages per Side** i **Poster Printing**.

- Pojednosti potražite u poglavlju „Ispis više stranica na jednom listu papira (ispis N-Up)” na str. 13.
- Pojednosti potražite u poglavlju „Ispis plakata” na str. 14.

Kartica Paper

Pomoću sljedećih mogućnosti postavite osnovne odrednice za rukovanje papirom prilikom pristupa svojstvima pisača. Pogledajte „Ispis dokumenta” na str. 7 kako biste saznali više o pristupu svojstvima pisača.

Kliknite karticu **Paper** kako biste pristupili različitim svojstvima papira.



Copies

Copies omogućava odabir broja primjeraka ispisa. Možete odabrati od 1 do 999 primjeraka.

Paper Options

Size

Size omogućava postavljanje veličine papira koji umećete u ladicu. Ako potrebna veličina nije navedena u okviru **Size**, kliknite **Custom**. Kada se prikaže prozor **Custom Paper Setting**, postavite veličinu papira, a zatim kliknite **OK**. Na popisu se prikazuje postavka kako biste je mogli odabrati.

Source

Provjerite je li **Source** postavljen za odgovarajuću ladicu. Upotrijebite **Manual Feeder** ako ispisujete na posebnim materijalima poput omotnica i prozirnica. U Manual Tray ili u Multi-Purpose Tray morate umetati jedan po jedan list.

Ako je izvor papira postavljen na **Auto Selection**, pisač automatski uzima papir u sljedećem redoslijedu ladicica: Manual Tray ili Multi-Purpose Tray, Tray n.

Type

Postavite **Type** kako bi odgovarala papiru koji je umetnut u ladicu iz koje želite obavljati ispis. Na taj ćete način postići ispis najviše kvalitete. U suprotnom možda nećete postići željenu kvalitetu.

Thick Paper: papir debljine od 90 ~ 105 g/m².

Thin Paper: tanji papir debljine od 60 ~ 70 g/m².

Cotton: papir od pamuka poput vrste Gilbert 25 % i Gilbert 100 % od 75 ~ 90 g/m².

Plain Paper: uobičajeni obični papir. Odaberite tu vrstu papira ako imate jednobojni pisač i obavljate ispis na papiru od pamuka od 60 g/m².

Recycled Paper: reciklirani papir od 75 ~ 90 g/m².

Color Paper: obojani papir od 75 ~ 90 g/m².

Archive Paper: tu mogućnost odaberite ako vam primjerak treba za duže vremensko razdoblje, primjerice za arhivu.

Scaling Printing

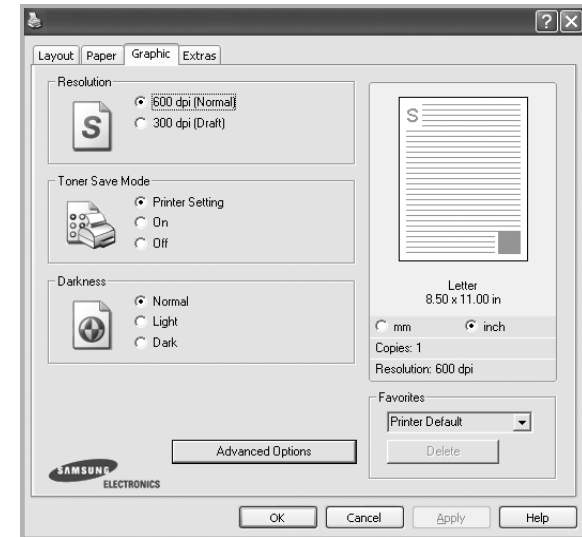
Scaling Printing omogućava automatsko ili ručno stupnjevanje posla ispisa na stranici. Možete odabrati **None**, **Reduce/Enlarge** i **Fit to Page**.

- Pojednosti potražite u poglavlju „Ispis smanjenog ili uvećanog dokumenta” na str. 14.
- Pojednosti potražite u poglavlju „Podešavanje veličine dokumenta prema veličini odabranog papira” na str. 14.

Kartica Graphics

Pomoću sljedećih grafičkih mogućnosti podesite kvalitetu ispisa prema svojim potrebama. Pogledajte „Ispis dokumenta” na str. 7 kako biste saznali više o pristupu svojstvima pisača.

Kliknite karticu **Graphic** kako biste prikazali svojstva koja se nalaze u nastavku.



Resolution

Opcije razlučivosti koje možete odabrati ovise o modelu pisača. Što je postavka viša, oštrije je i jasnoća ispisanih znakova i slika. Viša postavka također može produžiti vrijeme potrebno za ispis dokumenta.

Toner Save Mode

Odabir te mogućnosti produžuje trajanje spremnika za toner i smanjuje troškove po stranici, a da pri tome ne dolazi do primjetnog pada kvalitete ispisa. **Neki pisači ne podržavaju ovu mogućnost.**

- **Printer Setting:** ako odaberete tu mogućnost, značajka je određena postavkom koju ste odabrali na upravljačkoj ploči pisača.
- **On:** odaberite tu mogućnost kako bi pisač koristio manje tonera po stranici.
- **Off:** ako nemate potrebe za štednjom tonera pri ispisu dokumenta, odaberite tu mogućnost.

Darkness

Pomoću ove opcije možete posvijetliti ili potamniti trenutni ispis.

- **Normalno:** Postavka za normalne dokumente.
- **Svijetlo:** Postavka kod podebljanih linija ili slika u pretežno tamno-sivim tonovima.
- **Tamno:** Postavka kod tanjih linija, preciznijih grafika i slika u pretežno svjetlo-sivim tonovima.

Advanced Options

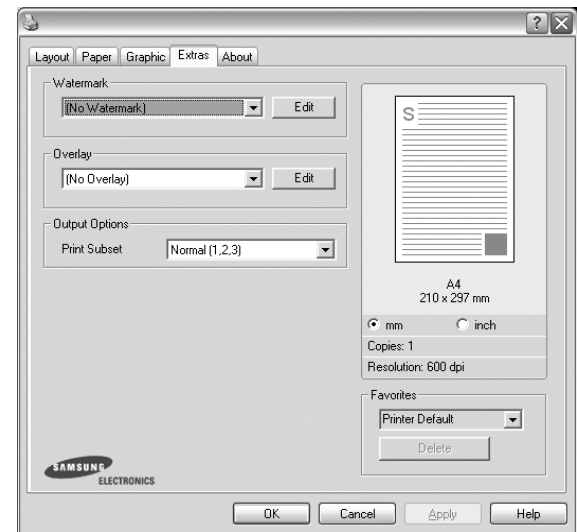
Napredne postavke možete podesiti klikom gumba **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black:** ako je mogućnost **Print All Text To Black** uključena, čitav tekst dokumenta ispisuje se punom crnom bojom, bez obzira na boju koja je prikazana na zaslonu.
- **Print All Text To Darken:** ako je uključena mogućnost **Print All Text To Darken**, čitav tekst dokumenta može se ispisati tamnije od uobičajenog dokumenta. *Neki pisači ne podržavaju ovu mogućnost.*

Kartica Extras

Možete odabrati izlazne mogućnosti dokumenta. Pogledajte „Ispis dokumenta” na str. 7 kako biste saznali više o pristupu svojstvima pisača.

Kliknite karticu **Extras** kako biste pristupili sljedećim značajkama:



Watermark

Možete stvoriti pozadinsku sliku teksta za ispis na pojedinoj stranici dokumenta. Pojediniosti potražite u poglavlju „Upotreba vodenih žigova” na str. 15.

Overlay

Slojevi se često koriste kao zamjena za unaprijed ispisane oblike i papire sa zaglavljima. Pojediniosti potražite u poglavlju „Upotreba slojeva” na str. 16.

Output Options

- **Print Subset:** možete postaviti niz kojim se ispisuju stranice. Redoslijed ispisa odaberite na padajućem popisu.
 - **Normal (1,2,3):** pisač ispisuje sve stranice od prve do posljednje.
 - **Reverse All Pages (3,2,1):** pisač ispisuje sve stranice od posljednje do prve.
 - **Print Odd Pages:** pisač ispisuje samo neparne stranice dokumenta.
 - **Print Even Pages:** pisač ispisuje samo parne stranice dokumenta.

Kartica About

Pomoću kartice **About** pogledajte obavijest o autorskom pravu i broj verzije upravljačkog programa. Ako imate internetski preglednik, možete se povezati s internetom tako da kliknete ikonu web-mjesta. Pogledajte „Ispis dokumenta” na str. 7 kako biste saznali više o pristupu svojstvima pisača.

Kartica Printer

Ako svojstvima pisača pristupite putem mape **Printers**, možete pogledati karticu **Pisač**. Možete postaviti konfiguraciju pisača.

Sljedeći postupak namijenjen je za operativni sustav Windows XP. Za OS Windows informacije potražite u odgovarajućem korisničkom priručniku ili u mrežnoj pomoći.

- 1 Kliknite izbornik operativnog sustava Windows **Start**.
- 2 Odaberite **Pisači i faksovi**.
- 3 Odaberite ikonu upravljačkog programa.
- 4 Desnom tipkom miša kliknite ikonu upravljačkog programa i odaberite **Svojstva**.
- 5 Kliknite karticu **Pisač** i postavite mogućnosti.

High Altitude Correction

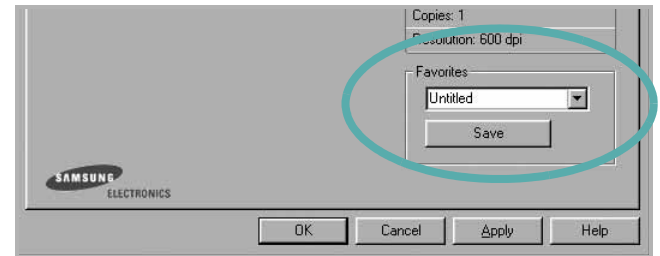
Ako namjeravate koristiti pisač na većoj nadmorskoj visini, potvrđivanjem ove opcije poboljšat će se kvaliteta ispisa.

Upotreba postavke Favorites

Mogućnost **Favorites**, koju možete vidjeti na pojedinoj kartici svojstava, omogućava spremanje trenutnih postavki za buduće poslove.

Da biste spremili stavku **Favorites**:

- 1 Prema potrebi spremite postavke na pojedinoj kartici.
- 2 Unesite naziv u okvir za unos **Favorites**.



- 3 Kliknite **Save**.

Kada spremite **Favorites**, spremaju se sve trenutne postavke upravljačkog programa.

Da biste koristili spremljene postavke, na padajućem popisu **Favorites** odaberite stavku. Pisač je sad postavljen za ispis prema postavci Favorites koju ste odabrali.

Da biste izbrisali stavku Favorites, odaberite je na popisu i kliknite **Delete**. Zadane postavke upravljačkog programa pisača možete vratiti i ako na popisu odaberete **Printer Default**.

Upotreba pomoći

Pisač ima zaslon pomoći koji možete aktivirati klikom gumba **Help** koji se nalazi u prozoru svojstava. Zaslone pomoći daju detaljne podatke o značajkama pisača koje daje upravljački program pisača.

Također možete kliknuti **?** u gornjem desnom uglu prozora, a zatim kliknite bilo koju postavku.

3

Napredni ispis

U ovom poglavlju nalazi se opis mogućnosti ispisa te napredni zadaci ispisa.

NAPOMENA:

- Prozor upravljačkog programa pisača **Properties** iz korisničkog priručnika može se razlikovati ovisno o pisaču koji se koristi. Međutim sastav prozora svojstava pisača ne razlikuje se mnogo.
- Ako vam je potreban točan naziv pisača, potražite ga na priloženom CD-ROM-u.

Ovo poglavlje sadrži:

- **Ispis više stranica na jednom listu papira (ispis N-Up)**
- **Ispis plakata**
- **Ispis smanjenog ili uvećanog dokumenta**
- **Podešavanje veličine dokumenta prema veličini odabranog papira**
- **Upotreba vodenih žigova**
- **Upotreba slojeva**

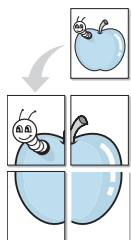
Ispis više stranica na jednom listu papira (ispis N-Up)



Možete odabrati više stranica za ispis na jednom listu papira. Da biste ispisali više stranica na jednom listu, stranice će biti smanjene veličine i složene redom koji odredite. Možete ispisati najviše 16 stranica na jednom listu.

- 1** Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2** Na kartici **Layout** odaberite **Multiple Pages per Side** na padajućem popisu **Layout Type**.
- 3** Odaberite broj stranica koji želite ispisati po listu (1, 2, 4, 6, 9 ili 16) na padajućem popisu **Pages per Side**.
- 4** Prema potrebi, na padajućem popisu **Page Order** odaberite redoslijed stranica.
Označite **Print Page Border** kako biste ispisali obrub oko svake stranice na listu.
- 5** Kliknite karticu **Paper**, odaberite izvor, veličinu i vrstu papira.
- 6** Kliknite **OK** i ispišite dokument.

Ispis plakata

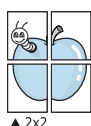


Ta značajka omogućava ispis jednostraničnog dokumenta na 4, 9 ili 16 listova papira, u svrhu lijepljenja listova i stvaranja dokumenta veličine plakata.

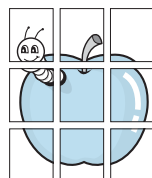
NAPOMENA: Mogućnost ispisa plakata dostupna je ako je na kartici Graphic za razlučivost odabrana vrijednost od 600 dpi.

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Kliknite karticu **Layout**, odaberite **Poster Printing** na padajućem popisu **Layout Type**.
- 3 Konfiguracija mogućnosti postera:

Izgled stranice možete odabrati na **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** ili **Poster<4x4>**. Ako odaberete **Poster<2x2>**, izlazna vrijednost automatski će biti raširena na 4 stranice.

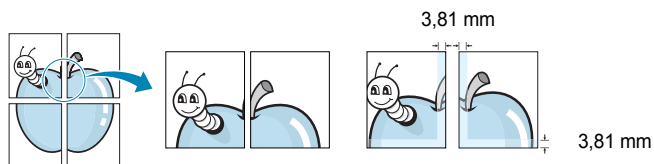


▲ 2x2



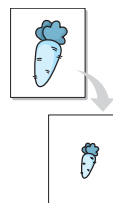
▲ 3x3

Preklapanje navedite u milimetrima ili u inčima kako biste olakšali međusobno lijepljenje listova.



- 4 Kliknite karticu **Paper**, odaberite izvor, veličinu i vrstu papira.
- 5 Kliknite **OK** i ispišite dokument. Plakat objedinite međusobnim lijepljenjem listova.

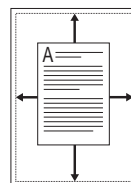
Ispis smanjenog ili uvećanog dokumenta



Veličinu sadržaja stranice možete na ispisanoj stranici povećati ili smanjiti.

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Na kartici **Paper** odaberite **Reduce/Enlarge** na padajućem popisu **Printing Type**.
- 3 Unesite stopu raspona u okvir za unos **Percentage**.
Također možete kliknuti gumb ▼ ili ▲.
- 4 Odaberite izvor, veličinu i vrstu papira na odrednici **Paper Options**.
- 5 Kliknite **OK** i ispišite dokument.

Podešavanje veličine dokumenta prema veličini odabranog papira



Ta značajka pisača omogućava prilagođavanje posla ispisa bilo kojoj odabranoj veličini papira bez obzira na digitalnu veličinu dokumenta. To može dobro doći ako želite pogledati sitne detalje malog dokumenta.

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Na kartici **Paper** odaberite **Fit to Page** na padajućem popisu **Printing Type**.
- 3 Ispravnu veličinu odaberite na padajućem popisu **Output size**.
- 4 Odaberite izvor, veličinu i vrstu papira na odrednici **Paper Options**.
- 5 Kliknite **OK** i ispišite dokument.

Upotreba vodenih žigova

Mogućnost Watermark omogućava ispis preko postojećeg dokumenta. Na primjer, možda ćete poželjeti ispisati veliki sivi natpis „SKICA” ili „POVJERLJIVO” dijagonalno na prvoj stranici ili na svim stranicama dokumenta.

U pisaču se nalazi nekoliko unaprijed određenih vodenih žigova, možete ih mijenjati ili na popis možete dodati nove.

Upotreba postojećeg vodenog žiga

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Kliknite karticu **Extras** i na padajućem popisu **Watermark** odaberite željeni vodeni žig. Na slici pregleda prikazat će se odabrani vodeni žig.
- 3 Kliknite **OK** i počnite s ispisom.

NAPOMENA: Slika pregleda prikazuje kako će stranica izgledati nakon ispisa.

Stvaranje vodenog žiga

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Kliknite karticu **Extras**, a zatim kliknite gumb **Edit** u odjeljku **Watermark**. Prikazat će se prozor **Edit Watermark**.
- 3 Unesite tekstnu poruku u okviru **Watermark Message**. Možete unijeti najviše 40 znakova. Poruka se prikazuje u prozoru pregleda. Ako je uključen okvir **First Page Only**, vodeni žig se ispisuje samo na prvoj stranici.
- 4 Odaberite mogućnosti vodenog žiga.
U odjeljku **Font Attributes** možete odabrati naziv, stil, veličinu ili razinu tona sive boje fonta, a u odjeljku **Message Angle** možete postaviti kut vodenog žiga.
- 5 Kliknite **Add** kako biste popisu dodali vodeni žig.
- 6 Nakon završetka uređivanja, kliknite **OK** i započnite ispis.

Da biste zaustavili ispis vodenog žiga, odaberite (**No Watermark**) na padajućem popisu **Watermark**.

Uređivanje vodenog žiga

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Kliknite karticu **Extras**, a zatim kliknite gumb **Edit** u odjeljku **Watermark**. Prikazat će se prozor **Edit Watermark**.
- 3 Na popisu **Current Watermarks** odaberite vodeni žig koji želite urediti, a zatim promijenite poruku i mogućnosti.
- 4 Kliknite **Update** kako biste spremili promjene.
- 5 Kliknite **OK** sve dok ne izađete iz prozora ispisa.

Brisanje vodenog žiga

- 1 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 2 Na kartici **Extras**, kliknite gumb **Edit** u odjeljku **Watermark**. Prikazat će se prozor **Edit Watermark**.
- 3 Na popisu **Current Watermarks** odaberite vodeni žig koji želite izbrisati i kliknite **Delete**.
- 4 Kliknite **OK** sve dok ne izađete iz prozora ispisa.

Upotreba slojeva

Što je sloj?



Sloj je tekst i/ili slike pohranjene na tvrdom disku računala (HDD) u obliku posebnog oblika datoteke koje se mogu ispisati na bilo kojem dokumentu. Slojevi se često koriste kao zamjena za unaprijed ispisane oblike i papire sa zaglavljima. Umjesto korištenja papira s unaprijed otisnutim zaglavljem, možete stvoriti sloj koji sadrži točno one podatke koji se trenutno nalaze u zaglavlju. Da biste ispisali pismo s zaglavljem svoje tvrtke, u pisaču ne morate umetnuti papir sa prethodno otisnutim zaglavljem. Pisaču samo trebate prenijeti informaciju o ispisu sloja zaglavlja na dokument.

Stvaranje novog sloja stranice



Da biste koristili sloj stranice, morate stvoriti novi sloj stranice s logotipom ili slikom.

- 1 Stvorite ili otvorite dokument koji sadrži tekst ili sliku koju ćete koristiti kao novi sloj stranice. Postavite stavke točno kako želite da se prikažu nakon ispisa sloja.
- 2 Da biste dokument spremili kao sloj, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 3 Kliknite karticu **Extras**, a zatim kliknite gumb **Edit** u odjeljku **Overlay**.
- 4 U prozoru Edit Overlay kliknite **Create Overlay**.
- 5 U prozoru Create Overlay, u okvir **File name** upišite naziv s najviše osam znakova. Ako je potrebno, odaberite put odredišta. (Zadano je C:\Formover).
- 6 Kliknite **Save**. Naziv se prikazuje u okviru **Overlay List**.
- 7 Kliknite **OK** ili **Yes** kako biste završili stvaranje. Datoteka se ne ispisuje. Pohranjuje se na tvrdom disku računala.

NAPOMENA: Veličina dokumenta sloja mora biti jednaka kao i dokumenti koje ispisujete sa slojem. Nemojte stvarati sloj s vodenim žigom.

Upotreba sloja stranice

Nakon stvaranja sloja, sve je spremno za ispis na dokumentu. Da biste sloj ispisali s dokumentom:

- 1 Stvorite ili otvorite dokument koji želite ispisati.
- 2 Da biste u programu promijenili postavke ispisa, pristupite svojstvima pisača. Pogledajte poglavlje „Ispis dokumenta” na str. 7.
- 3 Kliknite karticu **Extras**.
- 4 Odaberite željeni sloj na padajućem popisu **Overlay**.
- 5 Ako na popisu **Overlay** nema željenog sloja, kliknite gumb **Edit** i **Load Overlay**, a zatim odaberite datoteku sloja. Ako ste željenu datoteku sloja spremili na vanjskom izvoru, datoteku možete učitati i ako pristupite prozoru **Load Overlay**. Nakon odabira datoteke kliknite **Open**. Datoteka se prikazuje u okviru **Overlay List** te je dostupna za ispis. Sloj odaberite u okviru **Overlay List**.
- 6 Ako je potrebno kliknite **Confirm Page Overlay When Printing**. Ako je taj okvir označen, svaki put kad pošaljete dokument na ispis prikazuje se prozor s porukom zahtjeva za potvrdom ispisa sloja na dokumentu. Ako okvir nije označen, a odabran je sloj, sloj se automatski ispisuje s dokumentom.
- 7 Kliknite **OK** ili **Yes** sve dok ne započne ispis. Odabrani sloj se preuzima s poslom ispisa i ispisuje na dokumentu.

NAPOMENA: Razlučivost dokumenta sloja mora biti jednaka razlučivosti dokumenta koji ispisujete sa slojem.

Brisanje sloja stranice

Možete izbrisati slojeve stranice koje više ne koristite.

- 1 U prozoru svojstava pisača kliknite karticu **Extras**.
- 2 Kliknite gumb **Edit** u odjeljku **Overlay**.
- 3 Sloj koji želite izbrisati odaberite u okviru **Overlay List**.
- 4 Kliknite **Delete Overlay**.
- 5 Kada se prikaže prozor s porukom za potvrdu, kliknite **Yes**.
- 6 Kliknite **OK** sve dok ne izađete iz prozora ispis.

4 Lokalno dijeljenje pisača

Pisač možete povezati izravno s odabranim računalom koje se naziva glavnim računalom na mreži.

Sljedeći postupak namijenjen je za operativni sustav Windows XP. Za OS Windows informacije potražite u odgovarajućem korisničkom priručniku ili u mrežnoj pomoći.

NAPOMENE:

- Provjerite koji je operativni sustav(i) kompatibilan s pisačem. Informacije potražite u odjeljku o kompatibilnosti operativnog sustava Odrednica pisača koje se nalaze u korisničkom priručniku.
- Ako vam je potreban točan naziv pisača, potražite ga na priloženom CD-ROM-u.

Postavljanje glavnog računala

- 1 Pokrenite Windows.
- 2 S izbornika **Start** odaberite **Pisači i faksovi**.
- 3 Dvaput kliknite ikonu **upravljačkog programa pisača**.
- 4 S izbornika **Printer** odaberite **Sharing**.
- 5 Označite okvir **Share this printer**.
- 6 Popunite polje **Shared Name**, a zatim kliknite **OK**.

Postavljanje klijentskog računala

- 1 Desnom tipkom miša kliknite gumb Windowsa **Start** i odaberite **Istraži**.
- 2 Odaberite **Moja mrežna mjesta** i desnom tipkom miša kliknite **Traži računala**.
- 3 Popunite IP adresu glavnog računala u polju **Naziv računala** i kliknite **Pretraži**. (Ako glavno računalo zahtijeva **Korisničko ime** i **Lozinka**, popunite korisnički ID i lozinku računala glavnog računala.)
- 4 Dvaput kliknite **Pisači i faksovi**.
- 5 Desnom tipkom miša kliknite ikonu upravljačkog programa pisača, odaberite **Poveži**.
- 6 Kliknite **Da** ako se pojavi poruka potvrde instalacije.

5

Skeniranje

Skeniranje ovim uređajem omogućava da slike i tekst pretvorite u digitalne datoteke na računalo. Tada te datoteke možete faksirati ili slati putem e-pošte, prikazati ih na svojem web mjestu ili ih koristiti kada stvarate projekte za ispisivanje putem Samsung SmarThru softvera ili upravljačkog programa WIA.

Ovo poglavlje sadrži:

- Skeniranje korištenjem softvera Samsung SmarThru
- Proces skeniranja sa softverom koji omogućava TWAIN
- Skeniranje korištenjem upravljačkog programa WIA

NAPOMENE:

- *Provjerite koji je operativni sustav(i) kompatibilan s pisačem. Informacije potražite u odjeljku o kompatibilnosti operativnog sustava Odrednica pisača koje se nalaze u korisničkom priručniku.*
 - *Naziv pisača možete provjeriti u priloženom CD-ROM-u.*
 - *Najviša razlučivost koja se može postići ovisi o raznim čimbenicima, uključujući brzinu računala, dostupan prostor na disku, memoriju, veličinu skenirane slike i postavke bit depth. Stoga, ovisno o sustavu i predmetu skeniranja, možda nećete moći skenirati pri određenim razlučivostima, naročito kada koristite pojačani dpi.*
-

Skeniranje korištenjem softvera Samsung SmarThru

Samsung SmarThru je popratni softver vašeg uređaja. Sa softverom SmarThru, skeniranje ne može biti lakše.

Deinstaliranje softvera Samsung SmarThru

NAPOMENA: Prije nego što započnete deinstalirati, obavezno zatvorite sve programe na računalo.

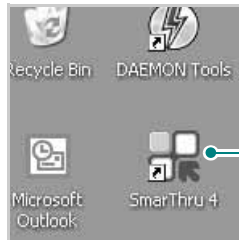
- 1 Na izborniku **Start** odaberite **Programi**.
- 2 Odaberite **SmarThru 4** i kliknite **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Nakon što računalo zatraži potvrdu, kliknite **OK**.
- 4 Kliknite **Finish**.

Možda će vas se tražiti da ponovno pokrenete računalo. U tom slučaju morate isključiti računalo i ponovno ga pokrenuti kako bi se promjene spremile.

Korištenje softvera Samsung SmarThru

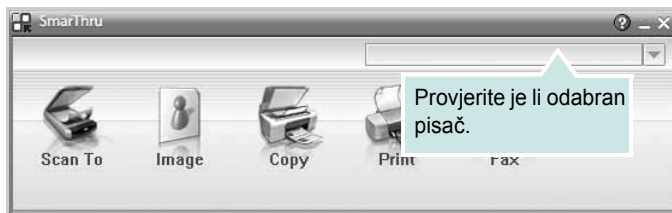
Slijedite ove korake kako biste skenirali koristeći SmarThru:

- 1 Provjerite jesu li uređaj i računalo uključeni i spojeni.
- 2 Postavite fotografiju ili stranicu na staklo dokumenta ili ADF.
- 3 Kada instalirate Samsung SmarThru, na radnoj ćete površini vidjeti ikonu **SmarThru 4**. Dvapat kliknite ikonu **SmarThru 4**.



Dvapat kliknite ovu ikonu.

Otvora se prozor SmarThru 4.



• Scan To

Omogućava da skenirate sliku i spremite je u program ili mapu, šaljete je e-poštom ili je objavite na web mjestu.

• Image

Omogućava da spremljenu sliku uređujete kao grafičku datoteku i šaljete je na odabrani program ili mapu ili je objavite na web mjestu.

• Copy

Omogućava da pravite kopije profesionalne kvalitete. Možete raditi crno-bijele kopije ili kopije slike u boji, ako uređaj to podržava i prilagoditi postavke kopiranja.

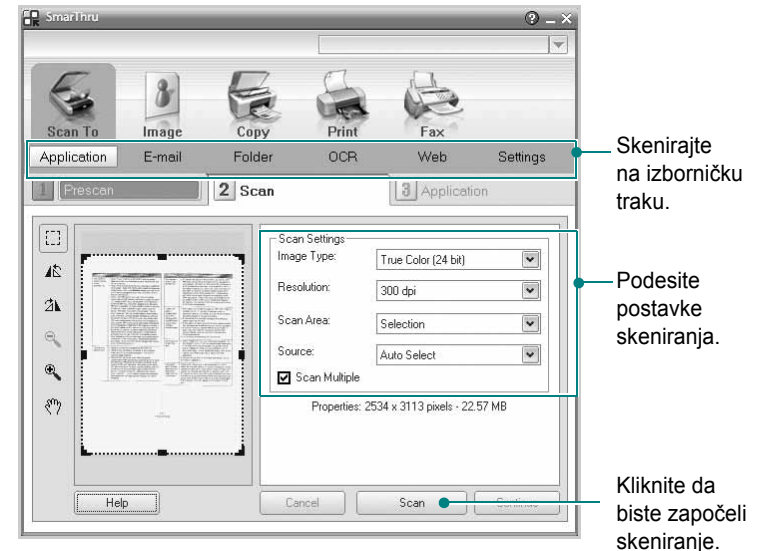
• Print

Omogućava ispis spremljenih slika. Možete ispisivati slike u crno-bijelom ili načinu u boji ako uređaj to podržava.

• Fax

Omogućava faksiranje slika ili datoteka spremljenih na računalo. Ta je mogućnost dostupna ako uređaj podržava značajku faksa.

- 4 Kliknite **Scan To**. Traka izbornika **Scan To** prikazuje se na prozoru SmarThru 4.



Skenirajte na izborničku traku.

Podesite postavke skeniranja.

Kliknite da biste započeli skeniranje.

Scan To omogućava upotrebu sljedećih usluga:

• Application

Skeniranje slike i njezino slanje u program uređivanja slika, primjerice Paint ili Adobe Photoshop.

• E-mail

Skeniranje slike i slanje e-poštom. Omogućava skeniranje i pregled slike te slanje e-poštom.

NAPOMENA: Kako biste poslali skenirane slike putem e-pošte, morate imati program klijenta pošte, primjerice Outlook Express, postavljen s vašim računom e-pošte.

• Folder

Skeniranje slike i spremanje u mapu. Omogućava skeniranje i pregled slike i spremanje u mapu po izboru.

• OCR

Skeniranje slike i izvedba prepoznavanja teksta. Omogućava skeniranje i pregled slike i spremanje u OCR program za prepoznavanje teksta.

Preporučene opcije skeniranja za OCR:

- Razlučivost: 200 ili 300 dpi
- Vrsta slike: sivi tonovi ili crno-bijelo

• Web

Skeniranje i pregled slike, i objavljivanje na web mjestu, korištenjem određenog formata datoteke za sliku koju želite objaviti.

• Settings


Prilagodba postavki za **Scan To** osnovne funkcije. Omogućava prilagodbu postavki za funkcije **Application**, **E-mail**, **OCR** i **Web**.

- 5 Kliknite ikonu usluge prema poslu.

- 6 SmarThru 4 otvara se za odabranu uslugu. Podesite postavke skeniranja.
- 7 Kako biste započeli skeniranje, kliknite **Scan**.

NAPOMENA: Ako želite otkazati posao skeniranja, kliknite **Cancel**.

Upotreba zaslonske datoteke pomoći

Da biste saznali više o SmarThru, kliknite  u gornjem desnom uglu prozora. Otvorit će se prozor pomoći SmarThru i omogućiti pregled zaslonske pomoći koja je dostupna za SmarThru program.

Proces skeniranja sa softverom koji omogućava TWAIN

Ako želite skenirati dokumente koristeći drugi softver, morat ćete koristiti softver koji je kompatibilan TWAIN-u, primjerice Adobe Photoshop. Kada prvi put skenirate pomoću uređaja, odaberite ga kao TWAIN izvor u programu koji koristite.

Osnovni proces skeniranja uključuje mnoge korake:

- 1 Provjerite jesu li uređaj i računalo uključeni i spojeni.
- 2 Učitajte dokument(e) u DADF (ili ADF) s pravom stranom prema gore. Ili
Položite pojedini dokument s pravom stranom prema dolje na staklo dokumenta.
- 3 Otvorite program, primjerice PhotoDeluxe ili Photoshop.
- 4 Otvorite prozor TWAIN i postavite opcije skeniranja.
- 5 Skenirajte i spremite skeniranu sliku.

NAPOMENA: Morate slijediti upute programa za dohvata slike. Pogledajte korisnički vodič programa.

Skeniranje korištenjem upravljačkog programa WIA

Uređaj podržava i Windows Image Acquisition (WIA) upravljački program za skeniranje slika. WIA je jedna od standardnih komponenti koju omogućava Microsoft®, Windows®, XP i koja djeluje s digitalnim kamerama i skenerima. Za razliku od upravljačkog programa TWAIN, upravljački program WIA omogućava skeniranje i lako upravljanje slikama bez korištenja dodatnim softverom.

NAPOMENA: Upravljački program WIA radi samo s Windows XP/Vista/7 s priključkom USB.

Windows XP

- 1 Učitajte dokument(e) u DADF (ili ADF) s pravom stranom prema gore. Ili
Položite pojedini dokument s pravom stranom prema dolje na staklo dokumenta.
- 2 Iz izbornika **Start** na radnoj površini odaberite **Postavke, Upravljačka ploča**, a zatim **Skeneri i fotoaparati**.
- 3 Dvaput kliknite ikonu **upravljačkog programa skenera**. Pokreće se Scanner and Camera Wizard.
- 4 Odaberite postavke za skeniranje i kliknite **pregled** da biste vidjeli kako utječu na sliku.
- 5 Kliknite **Dalje**.
- 6 Unesite naziv slike i odaberite format datoteke i odredite na kojem ćete spremi sliku.
- 7 Slijedite upute na zaslonu kako biste uredili sliku nakon što se kopira na računalo.

Windows Vista

- 1 Učitajte dokument(e) u DADF (ili ADF) s pravom stranom prema gore. Ili
Položite pojedini dokument s pravom stranom prema dolje na staklo dokumenta.
- 2 Kliknite **Start** → **Upravljačka ploča** → **Hardver i zvuk** → **Skeneri i fotoaparati**.
- 3 Kliknite **Skeniranje dokumenta ili slike**. Potom se program **Windows faksiranje i skeniranje** otvara automatski.

NAPOMENA: Da bi vidio skenere, korisnik može kliknuti **Prikaz skenera i fotoaparata**.

- 4 Kliknite **Skeniranje** i otvara se upravljački program skenera.
- 5 Odaberite postavke za skeniranje i kliknite **Pregled** da biste vidjeli kako utječu na sliku.
- 6 Kliknite **Skeniranje**.

NAPOMENA: Ako želite otkazati posao ispisa, u čarobnjaku za skener i kameru pritisnite gumb **Odustani**.

Windows 7

- 1** Učitajte dokument(e) u DADF (ili ADF) s pravom stranom prema gore.
ILI
Položite pojedini dokument s pravom stranom prema dolje na staklo dokumenta.
- 2** Kliknite **Start** → **Upravljačka ploča** → **Hardver i zvuk** → **Uređaji i pisači**.
- 3** Kliknite desnom tipkom miša na ikonu upravljačkog programa uređaja u **Pisači i faksovi** → **Pokreni skeniranje**. **Novo skeniranje** aplikacija se pojavljuje.
- 4** Odaberite postavke za skeniranje i kliknite **Pregled** da biste vidjeli kako utječu na sliku.
- 5** Kliknite **Skeniranje**.

6

Korištenje programa Smart Panel

Smart Panel je program koji nadgleda stanje pisača i obavještava vas o njemu te vam omogućuje da prilagodite postavke pisača. Ako ste korisnik OS Windows ili Macintosh, Smart Panel će se automatski instalirati kad instalirate softver pisača. Ako ste korisnik OS Linux, preuzmite Smart Panel sa Samsungove web stranice (www.samsung.com/printer) i instalirajte ga.

NAPOMENE:

- Da biste koristili ovaj program, trebate:
 - Provjeriti operativne sustave kompatibilne s pisačem, pogledajte Odrednice pisača u korisničkom priručniku pisača.
 - Internet Explorer verziju 5.0 ili više za flash animacije u odjeljku HTML Help.
- Ako vam je potreban točan naziv pisača, potražite ga na priloženom CD-ROM-u.

Kako radi program Smart Panel

Ako tijekom ispisa dođe do pogreške, Smart Panel se pojavljuje automatski, prikazujući pogrešku. Smart Panel također možete pokrenuti ručno putem trake zadatka operativnog sustava Windows. Dvapat kliknite ikonu Smart Panel na traci zadataka Windowsa.

Dvapat kliknite ovu ikonu.

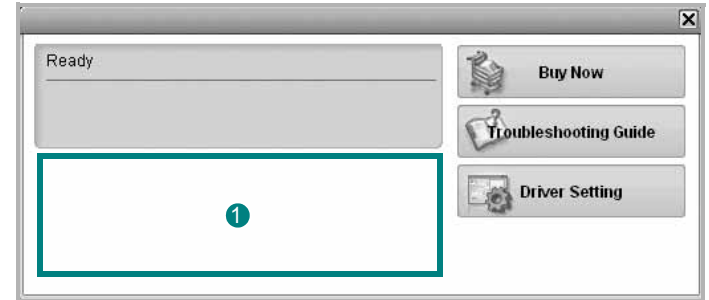


Ili, na izborniku **Start** odaberite **Programi** ili **Svi programi** → **naziv pisača** → **Smart Panel**.

NAPOMENE:

- Ako ste već instalirali više od jednog Samsung pisača, prvo odaberite model pisača koji želite kako biste koristili odgovarajući Smart Panel. Desnom tipkom miša kliknite ikonu Smart Panel na traci zadataka Windowsa i odaberite **naziv pisača**.
- Prozor Smart Panel i njegov sadržaj prikazan u korisničkom priručniku softvera razlikuju se ovisno o pisaču koji se koristi.

Program Smart Panel prikazuje trenutno stanje pisača, razne podatke i omogućuje vam da mijenjate postavke i razinu tonera preostalog u spremnicima.



1 Razina tonera

Možete vidjeti razinu tonera preostalog u spremnicima. Pisač i broj spremnika prikazani iznad prozora razlikuju se ovisno o pisaču koji se koristi.

Buy Now

Zamjenski spremnik tonera možete naručiti putem interneta.

Troubleshooting Guide

Za rješavanje problema pogledajte odjeljak Pomoć.

Driver Setting

Možete koristiti prozor svojstava pisača, putem kojeg možete pristupiti svim mogućnostima pisača koje su potrebne pri upotrebi pisača. Za detalje pogledajte „Postavke pisača” na str. 8

Otvaranje vodiča za rješavanje problema

U vodiču za rješavanje problema možete vidjeti rješenja problema stanja pogrešaka.

Desnom tipkom miša kliknite ikonu Smart Panel na traci zadataka Windowsa i odaberite **Troubleshooting Guide**.

Promjena postavki programa Smart Panel

Desnom tipkom miša kliknite ikonu Smart Panel na traci zadataka Windowsa i odaberite **Options**.

Iz prozora **Options** odaberite postavke koje želite.

7

Upotreba pisača u operativnom sustavu Linux

Uređaj možete koristiti u okolini sustava Linux.

Ovo poglavlje sadrži:

- **Uvod**
- **Instaliranje programa Unified Linux Driver**
- **Upotreba programa Unified Driver Configurator**
- **Konfiguracija svojstava pisača**
- **Ispis dokumenta**
- **Skeniranje dokumenta**

Uvod

Trebate preuzeti softverski paket za Linux sa Samsungove web stranice (www.samsung.com/printer) kako biste instalirali softver za pisač i skener.

Samsung paket Unified Linux Driver sadrži upravljačke programe za pisač i skener, čime nudi mogućnost ispisa dokumenata i skeniranja slika. Paket također sadrži jake programe za konfiguraciju uređaja i daljnju obradu skeniranih dokumenata.

Nakon instaliranja upravljačkog programa u sustav Linux, paket upravljačkog programa omogućava istovremeni nadzor nad brojnim uređajima putem brzih ECP paralelnih priključaka i USB-a.

Dobivene dokumente zatim možete uređivati, ispisivati na istim lokalnim ili mrežnim uređajima, slati e-poštom, otpremati na FTP web-mjesto ili prenositi na vanjski OCR sustav.


Paket Unified Linux Driver isporučuje se s praktičnim i prilagodljivim programom za instalaciju. Ne morate tražiti dodatne komponente koje će možda biti potrebne za softver Unified Linux Driver: svi potrebni paketi bit će automatski prenijeti u sustav i instalirani; to se može ostvariti na velikom nizu najpopularnijih klonova sustava Linux.

Instaliranje programa Unified Linux Driver

Instaliranje programa Unified Linux Driver

- 1 Provjerite je li uređaj povezan s računalom. Uključite računalo i uređaj.
- 2 Kada se prikaže prozor Administrator Login, upišite *root* u polje Login i unesite lozinku sustava.

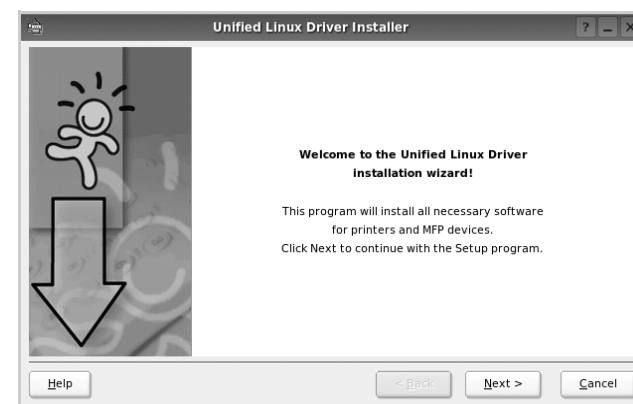
NAPOMENA: Morate se prijaviti kao superkorisnik (korijenski) kako biste instalirali softver pisača. Ako niste superkorisnik, tražite to od administratora sustava.

- 3 Sa Samsungove web stranice preuzmite i raspakirajte paket Unified Linux Driver na svoje računalo.
- 4 Kliknite  ikonu u dnu radne površine. Kada se prikaže zaslon Terminal, upišite:

```
[root@localhost root]#tar xzf [PutanjaDatoteke]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[PutanjaDatoteke]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

NAPOMENA: Ako ne koristite grafičko sučelje ili niste uspješni instalirati upravljački program, morate koristiti upravljački program u tekstnom načinu. Slijedite korake 3 do 4 i zatim slijedite upute na zaslonu terminala.

- 5 Nakon što se prikaže prozor dobrodošlice kliknite **Next**.



6 Nakon završetka instalacije kliknite **Finish**.



Program za instalaciju umjesto vas je dodao ikonu radne površine za Unified Driver Configurator i grupu Samsung Unified Driver u izbornik sustava. U slučaju bilo kojih poteškoća provjerite zaslonsku pomoć putem izbornika sustava ili unutar prozora paketa upravljačkog programa za sustav, primjerice **Unified Driver Configurator** ili Image Manager.


NAPOMENA: Instaliranje upravljačkog programa u tekstnom načinu:

- Ako nemate grafičko sučelje ili niste uspjeli instalirati upravljački program, morate koristiti upravljački program u tekstnom načinu.
- Slijedite korake od 1 do 3, zatim upišite `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, a nakon toga slijedite upute na terminalnom zaslonu. Instalacija je gotova.
- Ako želite deinstalirati upravljački program, slijedite prethodno navedene upute, ali na terminalnom zaslonu upišite `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Deinstaliranje programa Unified Linux Driver

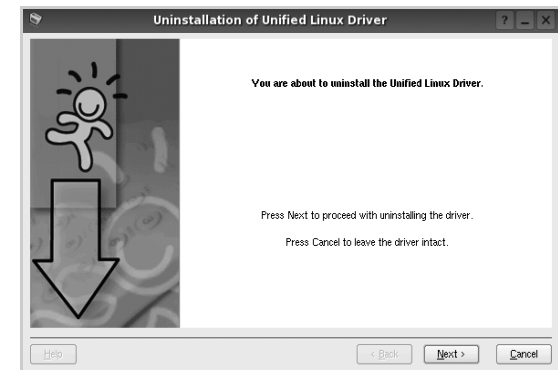
- 1 Kada se prikaže prozor Administrator Login, upišite `root` u polje Login i unesite lozinku sustava.

NAPOMENA: Morate se prijaviti kao superkorisnik (korijenski) kako biste instalirali softver pisača. Ako niste superkorisnik, tražite to od administratora sustava.

- 2 Kliknite  ikonu u dnu radne površine. Kada se prikaže zaslon Terminal, upišite:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Kliknite **Uninstall**.
- 4 Kliknite **Next**.



- 5 Kliknite **Finish**.

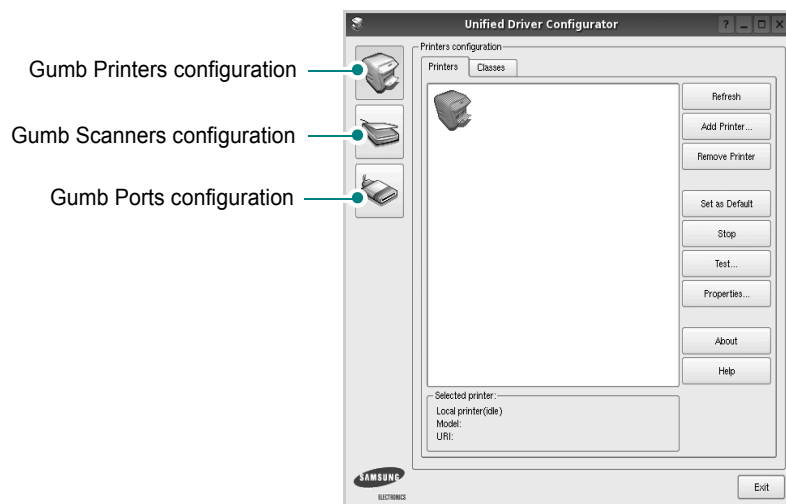
Upotreba programa Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator je alat prvenstveno namijenjen za konfiguraciju pisača ili MFP uređaja. Budući da MFP uređaj ujedinjuje pisač i skener, Unified Linux Driver Configurator nudi mogućnosti koje su logički grupirane kao funkcije pisača i skenera. Također postoji posebna mogućnost MFP priključka koja služi za reguliranje pristupa MFP pisaču i skeneru putem I/O kanala.

Nakon instaliranja upravljačkog programa Unified Linux, na radnoj površini automatski će biti stvorena ikona za Unified Linux Driver Configurator.

Otvaranje programa Unified Driver Configurator

- 1 Na radnoj površini dvaput kliknite **Unified Driver Configurator**. Također možete kliknuti ikonu Startup Menu i odabrati **Samsung Unified Driver**, a zatim **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pritisnite pojedini gumb u oknu Modules kako biste se prebacili na odgovarajući prozor za konfiguraciju.



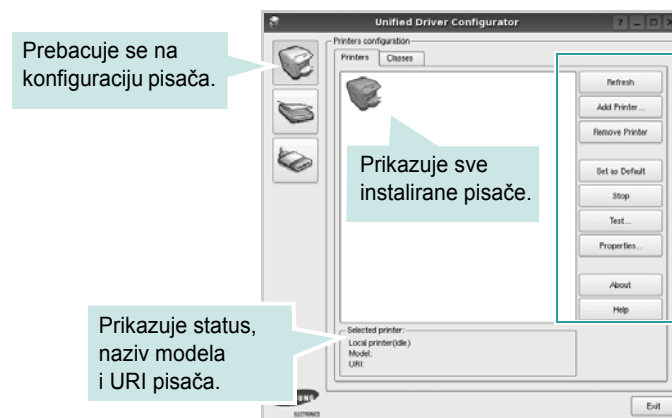
- 3 Zaslonsku pomoć možete koristiti ako kliknete Help. Nakon promjene konfiguracije, kliknite Exit kako biste zatvorili Unified Driver Configurator.

Konfiguracija pisača

Konfiguracija pisača ima dvije kartice: **Printers** i **Classes**.

Kartica Printers

Klikom ikone gumba pisača na lijevoj strani prozora programa Unified Driver Configurator možete vidjeti trenutnu konfiguraciju pisača sustava.

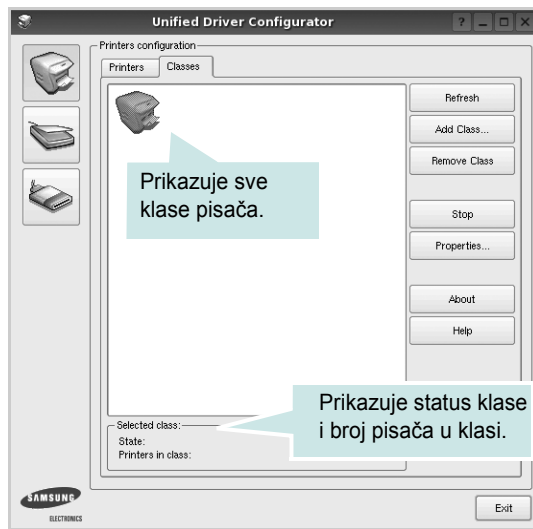


Možete koristiti sljedeće gumbе za upravljanje pisačem:

- **Refresh**: obnavlja popis dostupnih pisača.
- **Add Printer**: omogućava dodavanje novog pisača.
- **Remove Printer**: uklanja odabrani pisač.
- **Set as Default**: postavlja trenutni pisač kao zadani.
- **Stop/Start**: zaustavlja/pokreće pisač.
- **Test**: omogućava ispis probne stranice kako biste provjerili ispravan rad uređaja.
- **Properties**: omogućava pregled i promjenu svojstava pisača. Pojediniosti potražite u poglavlju str. 28.

Kartica Classes

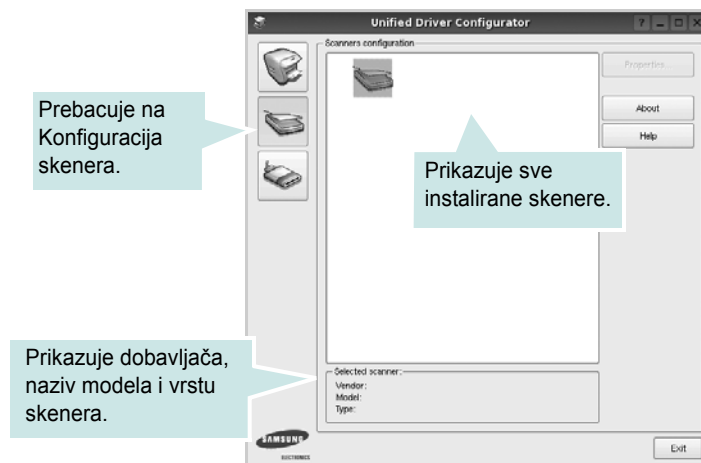
Kartica Classes prikazuje popis dostupnih klasa ispisa.



- **Refresh:** obnavlja popis klasa.
- **Add Class:** omogućava dodavanje nove klase pisača.
- **Remove Class:** uklanja odabranu klasu pisača.

Konfiguracija skenera

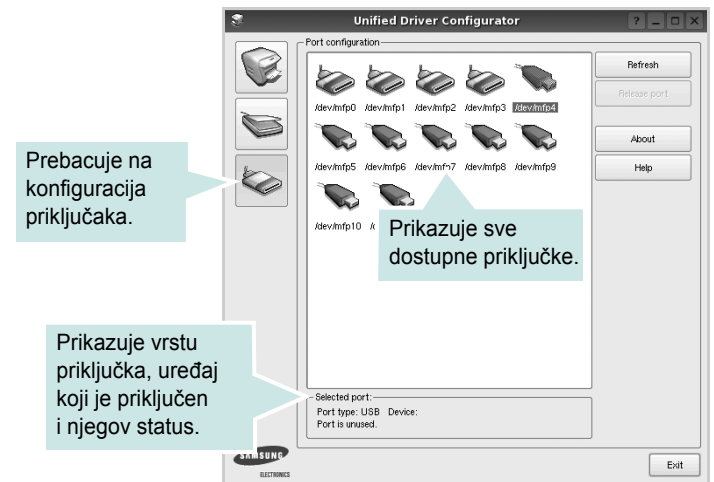
U ovom prozoru možete pratiti aktivnosti uređaja za skeniranje, pogledati popis instaliranih Samsung MFP uređaja, promijeniti svojstva uređaja i skeniranih slika.



- **Properties:** omogućava promjenu svojstava skeniranja i skeniranja dokumenata. Pogledajte poglavlje str. 29.
- **Drivers:** omogućava praćenje aktivnosti upravljačkih programa za skeniranje.

Konfiguracija priključaka

U ovom prozoru možete pogledati popis dostupnih priključaka, provjeriti status pojedinog priključka i osloboditi priključak koji je zauzet ako je vlasnik tog priključka uklonjen iz bilo kojeg razloga.



- **Refresh:** obnavlja popis dostupnih priključaka.
- **Release port:** oslobađa odabrani priključak.

Dijeljenje priključaka između pisača i skenera

Uređaj je moguće spojiti na glavno računalo putem paralelnog ili USB priključka. Budući da MFP uređaj sadrži više uređaja (pisač i skener), nužna je organizacija ispravnog pristupa programa "korisnika" do tih uređaja putem priključka I/O.

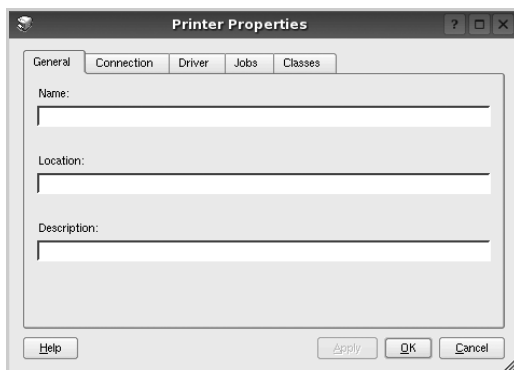
Samsung paket Unified Linux Driver daje odgovarajući mehanizam dijeljenja priključka koji se koristi na Samsung upravljačkim programima pisača i skenera. Upravljački programi pristupaju uređajima preko takozvanih MFP priključaka. Trenutni status MFP priključka možete pogledati putem konfiguracije priključaka. Dijeljenje priključka sprečava pristup jednom funkcionalnom bloku MFP uređaja tijekom korištenja drugog bloka.

Prilikom instaliranja novog MFP uređaja na sustav, preporučuje se da to učinite pomoću programa Unified Driver Configurator. U tom ćete slučaju morati odabrati I/O priključak za novi uređaj. Odabir će pružiti najpogodniju konfiguraciju za funkcionalnost MFP-a. Za MFP skenere I/O priključci se biraju automatski od strane upravljačkih programa pa se odgovarajuće postavke primjenjuju prema zadanim svojstvima.

Konfiguracija svojstava pisača

Pomoću prozora svojstava koji je dio konfiguracije pisača, možete mijenjati razna svojstva uređaja kao pisača.

- 1 Otvorite Unified Driver Configurator.
- 2 Prema potrebi prebacite se na konfiguraciju pisača.
- 3 Na popisu dostupnih pisača odaberite svoj uređaj i kliknite **Properties**.
- 4 Otvara se prozor Printer Properties.



Sljedećih pet kartica prikazane su na vrhu prozora:

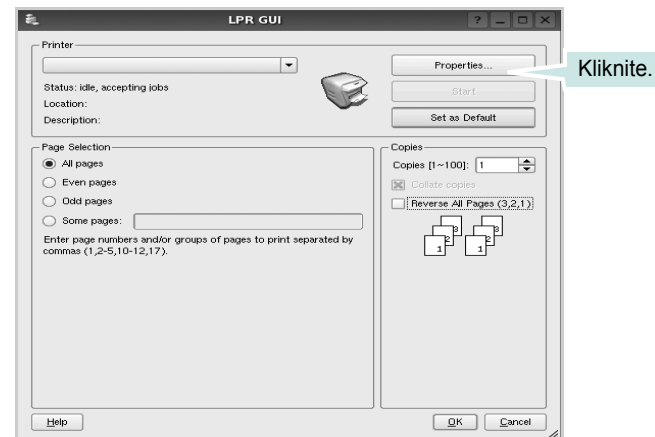
- **General:** omogućava promjenu lokacije i naziva pisača. Naziv koji se unese na ovoj kartici bit će prikazan na popisu pisača u konfiguraciji pisača.
 - **Connection:** omogućava pregled ili odabir drugog priključka. Ako tijekom korištenja promijenite priključak pisača s USB-a na paralelni ili obratno, morate promijeniti konfiguraciju priključka pisača na ovoj kartici.
 - **Driver:** omogućava pregled ili odabir drugog upravljačkog programa. Klikom na Options, možete postaviti zadane mogućnosti uređaja.
 - **Jobs:** prikazuje popis poslova ispisa. Kliknite **Cancel job** kako biste otkazali odabrani posao i uključite potvrdni okvir **Show completed jobs** kako biste na popisu pogledali prethodne poslove.
 - **Classes:** prikazuje klasu u kojoj se nalazi vaš pisač. Kliknite **Add to Class** kako biste pisač dodali određenoj klasi ili kliknite **Remove from Class** kako biste uklonili pisač iz odabrane klase.
- 4 Kliknite **OK** kako biste primijenili promjene i zatvorili prozor Printer Properties.

Ispis dokumenta

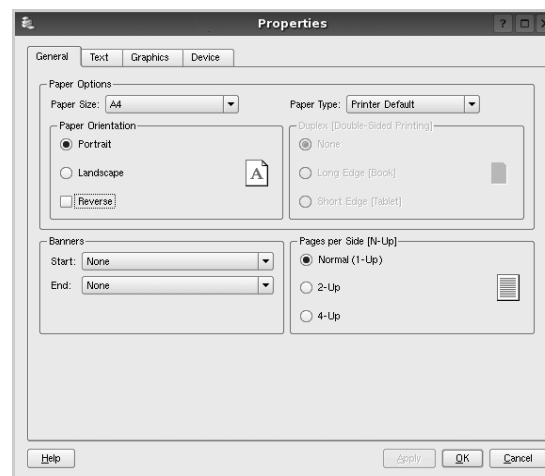
Ispis iz programa

Postoje brojni programi sustava Linux iz kojih možete obavljati ispis putem značajke Common UNIX Printing System (CUPS). Ispis možete obavljati iz bilo kojeg programa te vrste.

- 1 Iz programa koji koristite, odaberite **Print** u izborniku **File**.
- 2 Izravno odaberite **Print** pomoću **lpr**.
- 3 U prozoru LPR GUI, odaberite naziv modela uređaja na popisu pisača i kliknite **Properties**.



- 4 Promjena pisača i svojstava posla ispisa.



Sljedeće četiri kartice prikazane su na vrhu prozora:

- **General:** omogućava promjenu veličine papira, vrstu papira, i orijentaciju dokumenta, omogućava značajku dvostranog ispisa, dodavanje početnih i završnih naslova te promjenu broja stranica po listu.
- **Text:** omogućava određivanje margina papira i postavljanje mogućnosti teksta, poput razmaka ili stupaca.
- **Graphics:** omogućava postavljanje mogućnosti slike koje se koriste za ispis slika/datoteka, primjerice mogućnosti boja, veličine slike ili položaja slike.
- **Device:** omogućava postavljanje razlučivosti ispisa, izvora papira i odredišta.

- 5 Kliknite **Apply** kako biste primijenili promjene i zatvorili prozor Properties.
- 6 Kliknite **OK** u prozoru LPR GUI kako biste pokrenuli ispis.
- 7 Prikazuje se prozor ispisa putem kojeg možete pratiti status posla ispisa.

Da biste prekinuli trenutni posao, kliknite **Cancel**.

Ispis datoteka

Možete ispisati različite vrste datoteka na Samsung uređaju putem standardnog CUPS načina - izravno iz sučelja naredbenog retka. To vam omogućava sučelje CUPS lpr. Paket upravljačkih programa zamjenjuje standardni lpr alat programom LPR GUI koji je puno lakše koristiti.

Da biste ispisali bilo koju datoteku dokumenta:


- 1 Upišite `lpr <naziv_datoteke>` u naredbenom retku sučelja Linux i pritisnite **Enter**. Prikazat će se prozor LPR GUI.

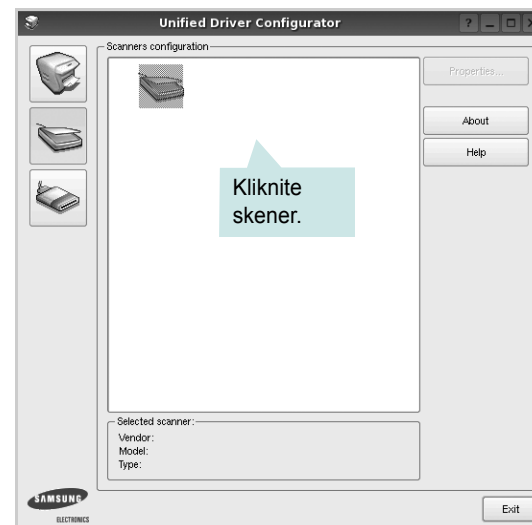
Ako upišete samo `lpr` i pritisnete **Enter**, prvo će se prikazati prozor Select file(s) to print. Jednostavno odaberite datoteke za ispis i kliknite **Open**.

- 2 U prozoru LPR GUI odaberite pisač na popisu i promijenite svojstva pisača i posla ispisa.
Da biste saznali više o prozoru svojstava, pogledajte poglavlje str. 28.
- 3 Kliknite **OK** kako biste pokrenuli ispis.

Skeniranje dokumenta

Dokument možete skenirati pomoću prozora Unified Driver Configurator.

- 1 Na radnoj površini dvaput kliknite ikonu Unified Driver Configurator.
- 2 Kliknite gumb  kako biste se prebacili na Scanners configuration.
- 3 Na popisu odaberite skener.

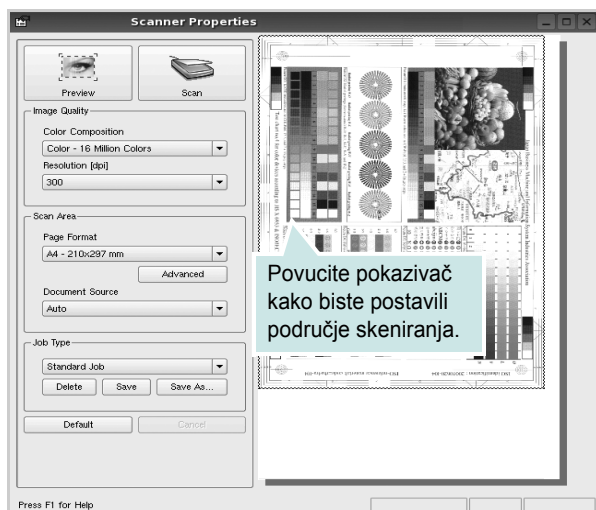


Ako imate samo jedan MFP uređaj koji je spojen s računalom i uključen, skener se prikazuje na popisu i automatski je odabran.

Ako na računalo imate spojena dva ili više skenera, u bilo kojem trenutku možete odabrati bilo koji skener. Na primjer, tijekom prikupljanja podataka na prvom skeneru, možete odabrati drugi skener, postaviti mogućnosti uređaja i istovremeno započeti prikupljanje podataka slike.

- 4 Kliknite **Properties**.
- 5 U ADF (Automatic Document Feeder) umetnite dokument za skeniranje licem okrenutim prema ili prema dolje na staklo skenera.
- 6 Kliknite **Preview** u prozoru Scanner Properties.

Dokument se skenira i prikazuje se pregled slike u oknu Preview Pane.



7 Promijenite mogućnosti skeniranja u odjeljcima Image Quality i Scan Area.

- **Image Quality:** omogućava odabir kompozicije boje i razlučivost skeniranja slike.
- **Scan Area:** omogućava odabir veličine stranice. Gumb **Advanced** omogućava ručno postavljanje veličine stranice.

Ako želite koristiti jednu od već postojećih postavki mogućnosti skeniranja, odaberite je na padajućem popisu Job Type. Pojednosto o već postojećim postavkama Job Type potražite u poglavlju str. 30.

Zadanu postavku mogućnosti skeniranja možete vratiti ako kliknete **Default**.

8 Nakon završetka kliknite **Scan** kako biste započeli skeniranje.

U donjem lijevom dijelu prozora prikazuje se traka statusa koja prikazuje tijek skeniranja. Da biste prekinuli skeniranje, kliknite **Cancel**.

9 Skenirana slika prikazuje se na novoj kartici Image Manager.



Ako želite urediti skeniranu sliku, koristite alatnu traku. Dodatne informacije o uređivanju slike potražite u poglavlju str. 30.

10 Nakon završetka na alatnoj traci kliknite **Save**.

11 Odaberite datoteku direktorija u koju želite spremiti sliku i unesite naziv datoteke.

12 Kliknite **Save**.

Dodavanje postavki vrste posla

Postavke mogućnosti skeniranja možete spremiti kako biste ih vratili za kasnije skeniranje.

Da biste spremili novu postavku Job Type:

- 1** Promijenite postavke u prozoru Scanner Properties.
- 2** Kliknite **Save As**.
- 3** Unesite naziv postavke.
- 4** Kliknite **OK**.

Postavka je dodana padajućem popisu Saved Settings.

Da biste spremili postavku Job Type za sljedeći posao skeniranja:

- 1** Na padajućem popisu Job Type odaberite postavku koju želite koristiti.
- 2** Prilikom sljedećeg otvaranja prozora Scanner Properties, spremljena postavka automatski je odabrana za posao skeniranja.

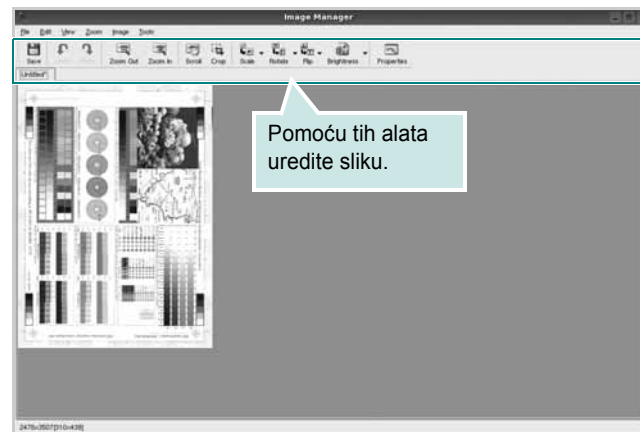
Da biste izbrisali postavku Job Type:

- 1** Na padajućem popisu Job Type odaberite postavku koju želite izbrisati.
- 2** Kliknite **Delete**.


Postavka se briše s popisa.












Upotreba programa Image Manager

Program Image Manager sadrži naredbe i alate izbornika za uređivanje skenirane slike.



Da biste uredili sliku, možete koristiti sljedeće alate:

Alati	Funkcija
	Sprema sliku.

Alati	Funkcija
 Undo	Prekida posljednju akciju.
 Redo	Vraća akciju koju ste prekinuli.
 Scroll	Omogućava kretanje po slici.
 Crop	Obrezuje odabrano područje slike.
 Zoom Out	Smanjuje sliku.
 Zoom In	Povećava sliku.
 Scale	Omogućava promjenu omjera veličine slike; veličinu možete unijeti ručno ili postavite omjer proporcionalno, okomito ili vodoravno.
 Rotate	Omogućava zakretanje slike, možete odabrati stupnjeve na padajućem popisu.
 Flip	Omogućava zrcaljenje slike okomito ili vodoravno.
 Effect	Omogućava podešavanje svjetline ili kontrasta slike, ili postavljanje obrnutih vrijednosti slike.
 Properties	Prikazuje svojstva slike.

Više o programu Image Manager potražite u zaslonskoj pomoći.

8

Korištenje pisača s operativnim sustavom Macintosh

Vaš pisač podržava sustave Macintosh s ugrađenim USB sučeljem ili karticom mrežnog sučelja 10/100 Base-TX. Kada ispisujete datoteku s računala Macintosh, možete koristiti upravljački program CUPS instaliranjem PPD datoteke.

NAPOMENA: *Neki pisači ne podržavaju mrežno sučelje. U Odrednicama pisača koje se nalaze u korisničkom priručniku provjerite podržava li vaš pisač mrežno sučelje.*

Ovo poglavlje sadrži:

- Instaliranje softvera
- Postavljanje pisača
- Ispis
- Skeniranje

Instaliranje softvera

CD-ROM priložen uz vaš pisač pruža vam datoteku PPD koja vam omogućava da koristite upravljački program CUPS ili upravljački program Apple LaserWriter (*dostupno je samo kada koristite pisač koji podržava upravljački program PostScript*), za ispis na računalu Macintosh.

Također vam pruža i upravljački program Twain za skeniranje na računalu Macintosh.

Upravljački program pisača

Instaliranje upravljačkog programa pisača

- 1 Provjerite je li pisač povezan s računalom. Uključite računalo i pisač.
- 2 Umetnite CD-ROM koji ste dobili s pisačem u CD-ROM pogon.
- 3 Dvaput kliknite ikonu **CD-ROM**-a koja se prikazuje na Macintosh desktopu.
- 4 Dvaput kliknite mapu **MAC_Installer**.
- 5 Dvostruki klik na ikonu **Installer**.
- 6 Unesite lozinku i kliknite **OK**.
- 7 Otvara se okno Samsung SPL Installer. Kliknite **Continue**.
- 8 **Easy Install** je preporučena opcija za većinu korisnika. Instaliraju se sve komponente potrebne za rad pisača. Ako odaberete **Custom Install**, možete odabrati pojedine komponente za instalaciju.
- 9 Poruka koja upozorava da će se zatvoriti sve aplikacije pojaviti će se na računalu. Kliknite **Continue**.
- 10 Nakon završetka instalacije kliknite **Quit**.

NAPOMENA:

- Ako ste instalirali upravljačke programe za skeniranje, kliknite **Restart**.
 - Nakon instalacije morate uspostaviti vezu između pisača i računala. Pogledajte „Postavljanje pisača” na stranici 33.
-

Deinstaliranje upravljačkog programa pisača

Deinstaliranje je potrebno ako nadograđujete softver ili ako instalacija ne uspije.

- 1 Provjerite je li pisač povezan s računalom. Uključite računalo i pisač.
- 2 Umetnite CD-ROM koji ste dobili s pisačem u CD-ROM pogon.
- 3 Dvaput kliknite ikonu **CD-ROM**-a koja se prikazuje na Macintosh desktopu.
- 4 Dvaput kliknite mapu **MAC_Installer**.
- 5 Dvostruki klik na ikonu **Installer**.
- 6 Unesite lozinku i kliknite **OK**.
- 7 Otvara se okno Samsung SPL Installer. Kliknite **Continue**.
- 8 Odaberite **Uninstall** i kliknite **Uninstall**.
- 9 Nakon završetka deinstalacije kliknite **Quit**.

Postavljanje pisača

Postavljanje pisača razlikovat će se ovisno o vrsti kabela koji koristite za povezivanje pisača s računalom - mrežni kabel ili USB kabel.

Za mrežno povezivanje

NAPOMENA: *Neki pisači ne podržavaju mrežno sučelje. U Odrednicama pisača koje se nalaze u korisničkom priručniku provjerite podržava li vaš pisač mrežno sučelje, prije nego što ga spojite.*

- 1 Slijedite upute na „Instaliranje softvera” na stranici 32 kako biste instalirali PPD i Filter datoteke na svoje računalo.
- 2 Otvorite **Applications** mapu → **Utilities**, i **Print Setup Utility**.
 - Za MAC OS 10.5~10.6 otvorite **System Preferences** iz mape **Applications** i kliknite **Print & Fax**.
- 3 Kliknite **Add** na **Printer List**.
 - Za MAC OS 10.5~10.6 pritisnite ikonu „+” i prikazat će se skočni prozor.
- 4 Za MAC OS 10.3 odaberite karticu **IP Printing**.
 - Za MAC OS 10.4 kliknite **IP Printer**.
 - Za MAC OS 10.5~10.6 kliknite **IP**.
- 5 Odaberite **Socket/HP Jet Direct** u **Printer Type**.
KADA ISPISUJETE DOKUMENT KOJI SADRŽI VIŠE STRANICA, IZVEDBA ISPISA MOŽE SE POBOLJŠATI ODABIROM SPOJNICA ZA OPCIJU PRINTER TYPE.
- 6 Unesite IP adresu pisača u polje **Printer Address**.
- 7 Unesite naziv reda u polje **Queue Name**. Ako ne možete odrediti naziv reda za poslužitelj pisača, pokušajte prvo koristiti zadani red.
- 8 V operacijskom sistemu MAC OS 10.3 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v in **ime vašega tiskalnika** v .
 - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v in **ime vašega tiskalnika** v .
 - - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5~10.6 izberite in me tiskalnika v , če Auto Select ne deluje pravilno.Naslov IP tiskalnika je prikazan v **Printer List** in je nastavljen kot privzet tiskalnik.
- 9 Kliknite **Add**.

Za USB povezivanje

- 1 Slijedite upute na „Instaliranje softvera” na stranici 32 kako biste instalirali PPD i Filter datoteke na svoje računalo.
- 2 Otvorite **Applications** mapu → **Utilities**, i **Print Setup Utility**.
 - Za MAC OS 10.5~10.6 otvorite **System Preferences** iz mape **Applications** i kliknite **Print & Fax**.
- 3 Kliknite **Add** na **Printer List**.
 - Za MAC OS 10.5~10.6 pritisnite ikonu „+” i prikazat će se skočni prozor.
- 4 Za MAC OS 10.3 odaberite karticu **USB**.
 - Za MAC OS 10.4 kliknite **Default Browser** i pronađite USB vezu.
 - Za MAC OS 10.5~10.6 kliknite **Default** i pronađite USB vezu.
- 5 V operacijskom sistemu MAC OS 10.3 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v in **ime vašega tiskalnika** v .
 - V operacijskem sistemu MAC OS 10.4 Če Auto Select ne deluje pravilno, izberite **Samsung** v in **ime vašega tiskalnika** v .
 - - V operacijskem sistemu MAC OS 10.5~10.6 izberite in me tiskalnika v , če Auto Select ne deluje pravilno.Odaberite **Samsung** u **Printer Model** i pisač u **Model Name**.
- 6 Kliknite **Add**.

Ispis

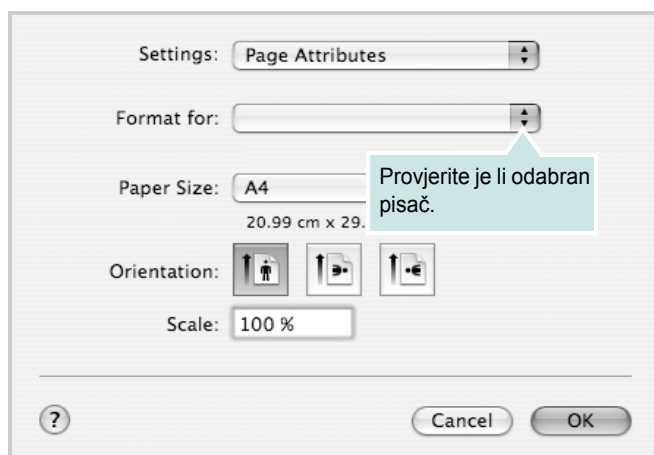
NAPOMENE:

- Prozor svojstava pisača Macintosh iz korisničkog priručnika može se razlikovati ovisno o pisaču koji se koristi. Međutim sastav prozora svojstava pisača ne razlikuje se mnogo.
- **Naziv pisača možete provjeriti u priloženom CD-ROM-u.**

Ispis dokumenta

Kada ispisujete s računalom Macintosh, morate provjeriti postavke softvera pisača za svaku aplikaciju koju koristite. Slijedite ove korake za ispis iz Macintosha.

- 1 Otvorite program Macintosha i odaberite datoteku koju želite ispisati.
- 2 Otvorite izbornik **File** i kliknite **Page Setup** (Document Setup u nekim programima).
- 3 Odaberite veličinu papira, usmjerenje, skaliranje i ostale opcije i kliknite **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Otvorite izbornik **File** i kliknite **Print**.
- 5 Odaberite broj željenih primjeraka i naznačite koje stranice želite ispisati.
- 6 Kliknite **Print** kada završite s postavljanjem mogućnosti.

Mijenjanje postavki pisača

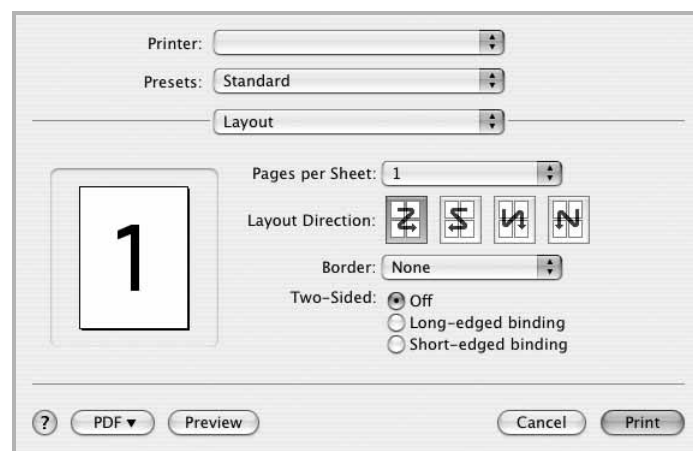
Možete koristiti napredne postavke ispisa kada koristite pisač.

Iz programa Macintosha odaberite **Print** iz izbornika **File**. Naziv pisača prikazan u oknu svojstava pisača različit je ovisno o pisaču koji se koristi. Osim naziva, sastav okna svojstava pisača je sličan.

NAPOMENE: Mogućnosti postavki mogu se razlikovati ovisno o pisaču i verziji Macintosh OS.

Kartica Layout

Kartica **Layout** pruža mogućnosti podešavanja izgleda dokumenta na ispisanoj stranici. Možete ispisati više stranica na jednom listu papira. Odaberite **Layout** s **Presets** padajućega popisa da biste pristupili sljedećim značajkama.

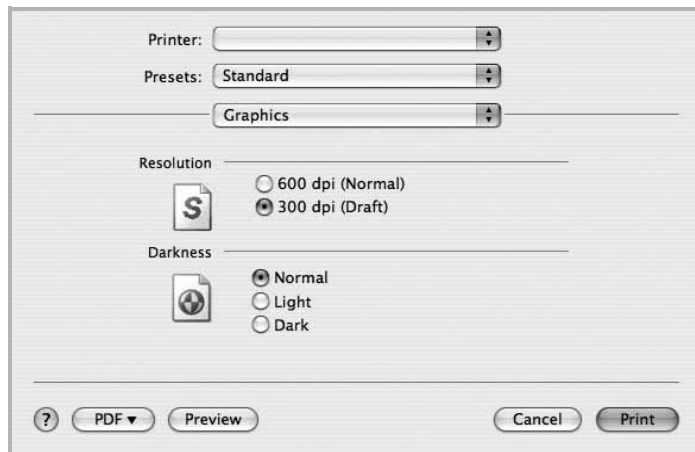


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** ova značajka određuje koliko se stranica ispisuje na jednoj. Za detalje pogledajte „Ispis više stranica na jednom listu papira” u sljedećem stupcu.
- **Layout Direction:** možete odabrati usmjerenje ispisa na stranici, poput primjera na UI.

Kartica Graphics

Kartica **Graphics** pruža mogućnost odabira **Resolution (Quality)** i **Darkness**. Odaberite **Graphics** s **Presets**' padajućega popisa da biste pristupili grafičkim značajkama.

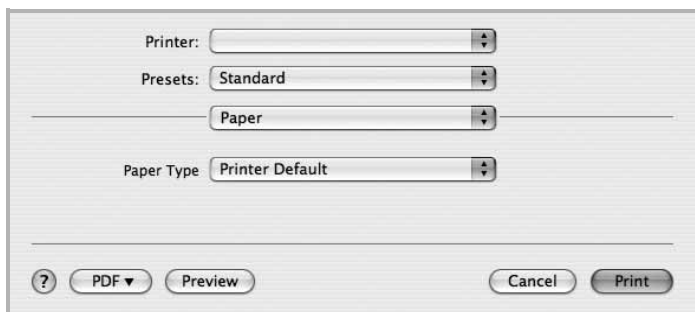


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution (Quality):** možete odabrati razlučivost ispisa. Što je postavka viša, oštrija je i jasnoća ispisanih znakova i slika. Viša postavka također može produžiti vrijeme potrebno za ispis dokumenta.
- **Darkness:** Pomoću ove opcije možete posvijetliti ili potamniti trenutni ispis.
 - **Normal:** Postavka za normalne dokumente.
 - **Light:** Postavka kod podebljanih linija ili slika u pretežno tamno-sivim tonovima.
 - **Dark:** Postavka kod tanjih linija, preciznijih grafika i slika u pretežno svjetlo-sivim tonovima.

Kartica Paper

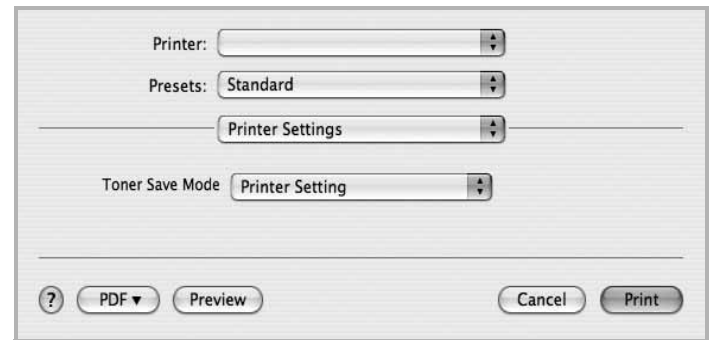
Postavite **Paper Type** kako bi odgovarala papiru koji je umetnut u ladicu iz koje želite raditi ispis. Na taj ćete način postići ispis najviše kvalitete. Ako umetnete drugačiju vrstu ispisnog materijala, odaberite odgovarajuću vrstu papira.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting

Ova kartica pruža mogućnost odabira vrste papira i podešavanja kvalitete ispisa. Odaberite **Printer Setting** s **Presets**' padajućega popisa da biste pristupili sljedećim značajkama:



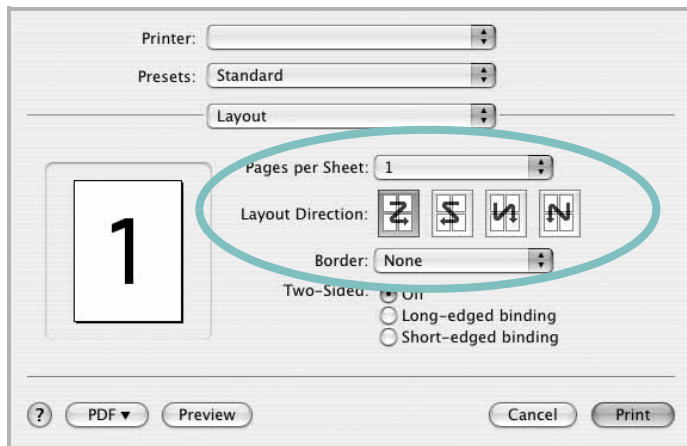
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Odabir te mogućnosti produžuje trajanje spremnika za toner i smanjuje troškove po stranici, a da pri tome ne dolazi do primjetnog pada kvalitete ispisa. **Neki pisači ne podržavaju ovu mogućnost.**
- **Printer Setting:** ako odaberete tu mogućnost, značajka je određena postavkom koju ste odabrali na upravljačkoj ploči pisača.
- **On:** odaberite tu mogućnost kako bi pisač koristio manje tonera po stranici.
- **Off:** ako nemate potrebe za štednjom tonera pri ispisu dokumenta, odaberite tu mogućnost.

Ispis više stranica na jedan list papira

Možete ispisati više stranica na jedan list papira. Ova značajka pruža isplativ način ispisivanja stranica skica.

- 1 Iz programa Macintosh odaberite **Print** iz izbornika **File**.
- 2 Odaberite **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Odaberite broj stranica koje želite ispisati na jednom listu papira na **Pages per Sheet** padajućem popisu.
- 4 Odaberite redoslijed stranica u opciji **Layout Direction**.
Kako biste ispisali obrub oko svake stranice na listu, odaberite mogućnost koju želite u padajućem popisu **Border**.
- 5 Kliknite **Print**, a pisač će ispisati odabrane brojeve stranica na jednoj strani svake stranice.

Skeniranje

Dokumente možete skenirati pomoću programa Image Capture. Macintosh OS nudi program Image Capture.

- 1 Provjerite da su uređaj i računalo uključeni i pravilno spojeni.
- 2 Stavite jedan dokument licem prema dolje na staklo za dokumente. Ili stavite dokument(e) licem prema gore u ADF (ili DADF).
- 3 Pokrenite aplikacije i kliknite Image Capture.

Napomena: Ako se pojavi poruka „No Image Capture device connected” odspojite USB kabel i ponovno ga spojite. Ako se problem nastavi, pogledajte pomoć za program Image Capture.

- 4 Postavite opcije skeniranja na ovaj program.
- 5 Skenirajte i spremite skeniranu sliku.

Napomena:

- Za više informacija o korištenju programa Image Capture pogledajte pomoć za program Image Capture.
- Ako želite skenirati preko DADF-a, koristite TWAIN kompatibilni softver.
- Možete skenirati i pomoću TWAIN kompatibilnog softvera kao što je Adobe Photoshop. (Samo za Macintosh OS X 10.3.9 ili jaču verziju.)
- Proces skeniranja se razlikuje sukladno TWAIN kompatibilnom softveru. Pogledajte vodič za korištenje od softvera.

ODJELJAK O SOFTVERU

KAZALO

D

- deinstaliraj, softver
 - Macintosh 31
 - Windows 6
- deinstaliranje
 - upravljački program MFP
 - Linux 24
- dokument, ispis
 - Macintosh 33
 - Windows 7

I

- instaliraj
 - upravljački program pisača
 - Macintosh 31
 - Windows 4
 - instaliranje
 - softver Linux 23
 - ispis
 - dokument 7
 - iz operativnog sustava Linux 27
 - iz operativnog sustava Macintosh 33
 - iz operativnog sustava Windows 7
 - N-up
 - Macintosh 35
 - Windows 13
 - PRN 8
 - poster 15
 - prilagodi veličini papira 14
 - skaliranje 14
 - sloj 16
 - vodeni žig 15
- ispis n-up
 - Windows 13
 - izvor papira, postavi
 - Windows 10

J

- jezik, promijeni 5

L

- Linux
 - ispis 27
 - skeniranje 28
 - svojstva pisača 27
 - upravljački program, instaliraj 23

M

- Macintosh
 - ispis 33
 - postavljanje pisača 32
 - skeniranje 35
 - upravljački program
 - deinstaliraj 31
 - instaliraj 31

N

- nadzor stanja, koristi 21
- napredni ispis, koristite 13
- n-up ispis
 - Macintosh 35

O

- otkazivanje
 - skeniraj 20

P

- plakat, ispis 14
- pomoć, koristi 12
- postavka
 - favoriti 12
 - mogućnost true-type 10
 - način slike 10
 - razlučivost
 - Windows 10
 - štedi toner 10
 - tamno 10

- postavke favorita, koristi 12

R

- razlučivost pisača, postavi
 - Windows 10

S

- skeniranje
 - Linux 28
 - SmarThru 18
 - TWAIN 20
 - upravljački program WIA 20
- skeniranje iz operativnog sustava
 - Macintosh 35
- sloj
 - ispis 16
 - izbriši 16
 - stvari 16
- softver
 - deinstaliraj
 - Macintosh 31
 - Windows 6
 - instaliraj
 - Macintosh 31
 - Windows 4
 - ponovno instaliraj
 - Windows 6
 - zahtjevi sustava
 - Macintosh 31
- softver pisača
 - deinstaliraj
 - Macintosh 31
 - Windows 6
 - instaliraj
 - Macintosh 31
 - Windows 4
 - svojstva dodatnih mogućnosti, postavi 11
 - svojstva grafike, postavi 10
 - svojstva izgleda, postavi
 - Windows 9
 - svojstva papira, postavi 9

svojstva pisača
Linux 27
svojstva pisača, postavi
Macintosh 33
Windows 8

uredi 15

W
WIA, skeniraj 20

Š
štedi toner, postavi 10, 34

T
TWAIN, skeniraj 20

U
upravljački program MFP, instaliraj
Linux 23
upravljački program pisača, instaliraj
Linux 23
usmjerenje, ispis
Windows 9

V
veličina papira, postavi 9
vodeni žig
ispis 15
izbriši 15
stvari 15