

SCX-4x24 Series
SCX-4x28 Series

Impressora multifuncional

Manual do Usuário

imagine as possibilidades

Obrigado por adquirir um produto da Samsung.



Recursos do seu novo produto a laser

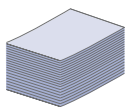
O seu novo equipamento possui vários recursos especiais que aprimoram a qualidade dos documentos impressos. Com o equipamento, você pode:

Recursos especiais



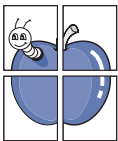
Imprimir com qualidade e velocidade excelentes

- Você pode imprimir com uma resolução de até 1.200 ppp de saída efetiva.
- O seu equipamento imprime em papel tamanho A4 a até 24 ppm (SCX-4x24 Series) ou 28 ppm (SCX-4x28 Series) e em papel tamanho Carta a até 25 ppm (SCX-4x24 Series) ou 30 ppm (SCX-4x28 Series).



Manipular vários tipos de material de impressão

- A bandeja manual oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis de gramatura elevada. A bandeja manual comporta até uma folha de papel.
- A bandeja 1 para 250 folhas e a bandeja opcional oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.



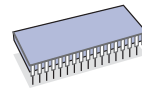
Criar documentos profissionais

- Impressão de marcas d'água. Você pode personalizar seus documentos utilizando palavras como, por exemplo, "Confidencial". Consulte a *Seção de software*.
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a *Seção de software*.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a *Seção de software*.



Economizar tempo e dinheiro

- Para economizar papel, você pode imprimir várias páginas em uma única folha.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.
- Para economizar papel, você pode imprimir em ambos os lados do papel (impressão em frente e verso). Consulte a *Seção de software*.



Expandir a capacidade do equipamento

- O equipamento possui um slot adicional para expansão de memória. (Página 84.)
- A Emulação* Zoran IPS compatível com PostScript 3 (PS) possibilita a impressão em PS.

ZORAN* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e Onelimage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

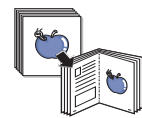
* Fontes 136 PS3

Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.



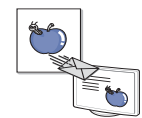
Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais como os sistemas **Windows**, **Linux** e **Macintosh**.
- Seu equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.



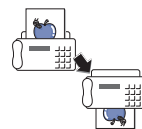
Copiar documentos em vários formatos

- O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página.
- Há recursos especiais para apagar fundos de catálogos e jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.



Digitalizar documentos para enviá-los imediatamente

- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.
- Digitalize e envie arquivos de forma rápida para vários destinos usando a digitalização de rede.



Definir uma hora específica para transmitir um fax

- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados na memória.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com a configuração.

Recursos por modelos

O equipamento foi desenvolvido para oferecer suporte a todas as suas necessidades de documentos - de impressão e cópia a soluções avançadas de rede. Os recursos básicos deste equipamento incluem:

RECURSOS	SCX-4824FN	SCX-4828FN
USB 2.0	●	●
Interface de memória USB		●
Alimentador automático de documentos	●	●
Interface de rede com fio Ethernet 10/100 Base TX	●	●
Impressão duplex (frente e verso)		●
FAX	●	●
Digitalização para e-mail		●
Driver PostScript		●

(●: Incluído, ○: opcional, em branco: não disponível)



Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos equivalentes são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

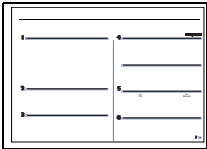
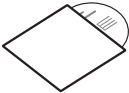
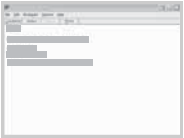
- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

CONVENÇÃO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
Negrito	Utilizado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	Iniciar
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	 O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	 Não toque na área verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
(Consulte a página 1 para obter mais informações)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 1 para obter mais informações)

Localizando mais informações











Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

<p>Manual de Instalação Rápida</p> 	<p>Fornecer informações sobre a configuração do equipamento. É necessário seguir as suas instruções para preparar o equipamento.</p>
<p>Manual do Usuário Online</p> 	<p>Fornecer instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém uma <i>Seção de software</i> com informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.</p>
<p>Ajuda do driver de impressão</p> 	<p>Fornecer informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em Ajuda na caixa de diálogo de propriedades da impressora.</p>
<p>Site da Samsung</p>	<p>Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.</p>















Informações de segurança

Símbolos e precauções importantes de segurança

Significado dos ícones e sinais neste manual do usuário:

 AVISO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos graves ou morte.
 CUIDADO	Práticas perigosas ou inseguras que podem causar ferimentos leves ou danos a equipamentos e objetos.
 CUIDADO	Para reduzir o risco de incêndios, explosões, choques elétricos ou ferimentos ao usar o equipamento, siga estas precauções básicas de segurança:
	NÃO tente.
	NÃO desmonte.
	NÃO toque.
	Siga as instruções ao pé da letra.
	Desconecte a tomada da parede.
	Certifique-se de que o equipamento esteja aterrado para evitar choques elétricos.
	Entre em contato com a assistência técnica para obter ajuda.

Estes sinais de advertência existem para evitar acidentes com você e outras pessoas. Siga-os à risca. Após ler esta seção, mantenha-a em um local seguro para referência futura.

-  1. Leia e entenda todas as instruções.
-  2. Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.
-  3. Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.
-  4. Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.
-  5. Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.
-  6. Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.
-  7. O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.
-  8. Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.
-  9. Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.
-  10. Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.
-  11. Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.
-  12. Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.



13. Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.



14. Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.



15. Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

16. Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG^a ou maior.

17. Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG ou maiores.



18. **GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.**

a. AWG: American Wire Gauge

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Segurança do ozônio



Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia



Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

A ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas dos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR consulte <http://www.energystar.gov>.

Reciclagem



Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofrequência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe B, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorienta ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.



Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 éditée par l'Industrie et Sciences Canada.

Comissão Federal de Comunicações (FCC)

Equipamentos de emissão intencional, de acordo com FCC Parte 15

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF) em operação na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no sistema só estarão qualificados para utilização nos Estados Unidos se a etiqueta do sistema contiver um número de identificação da FCC.

A FCC estabeleceu uma diretriz geral sobre o afastamento mínimo de 20 cm entre o dispositivo e o corpo durante a utilização de dispositivos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados. A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofrequência determinados pela FCC.

Este transmissor não deve ser utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

O funcionamento deste dispositivo está sujeito às duas condições a seguir: (1) não pode causar interferências nocivas e (2) o dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, mesmo aquelas que podem afetar o funcionamento.



Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os altere em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.



Declarações da FCC para o uso de LAN sem fio:

Na instalação e utilização deste transmissor e do conjunto de antenas, o limite de exposição à radiofrequência de $1\text{mW}/\text{cm}^2$ poderá ser excedido em distâncias próximas à antena instalada. Assim, o usuário deve manter sempre uma distância mínima de 20 cm da antena. Este dispositivo não pode ser posicionado juntamente com outros transmissores ou antenas transmissoras.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

- (1) A data e a hora da transmissão.
- (2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.
- (3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.



Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

- a) Avise o cliente imediatamente.
- b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.
- c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.

Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

 **Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente. Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.**



Aviso importante:
este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

Declaração de conformidade (países europeus)



Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

A declaração de conformidade pode ser consultada no site www.samsung.com/printer, em Suporte > Download geral e digite o nome da sua impressora para procurar o EuDoC correspondente.

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade. Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21 com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Informações sobre as aprovações de equipamentos de rádio na Europa (para produtos equipados com dispositivos de rádio aprovados pela UE)

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF), destinados à operação doméstica ou no escritório, em operação na faixa de 2,4/5 GHz. Esta seção aplica-se somente quando esses dispositivos estão presentes. Consulte a etiqueta do sistema para verificar a presença de dispositivos sem fio.

Os dispositivos sem fio que podem estar presentes no seu sistema só estarão qualificados para utilização na União Europeia ou em áreas associadas se a etiqueta do sistema possuir a marca CE com **CE** um número de registro de notificação e o símbolo de alerta.

A emissão de energia dos dispositivos sem fio ou dos dispositivos internos da impressora encontra-se bem abaixo dos limites de exposição a RF determinados pela Comissão Europeia na diretiva R&TTE.

Estados europeus qualificados conforme as aprovações de dispositivos sem fio:

UE Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Dinamarca, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Estônia, Finlândia, França (com restrições de frequência), Grécia, Hungria, Irlanda, Itália, Letônia, Lituânia, Luxemburgo, Malta, Holanda, Polônia, Portugal, República Tcheca, Suécia e Reino Unido.

EEA/EFTA Islândia, Liechtenstein, Noruega e Suíça.

Estados europeus com restrições ao uso:

UE Na França, a faixa de frequências está restrita a 2446,5-2483,5 MHz para dispositivos com potência de transmissão superior a 10 mW, como dispositivos sem fio.

EEA/EFTA Sem restrições até o momento.

Orientação sobre dispositivos sem fio

O sistema da impressora pode conter dispositivos de rede LAN via rádio de baixa potência integrados (dispositivos de comunicação sem fio por radiofrequência - RF) em operação na faixa de 2,4/5 GHz. A seção a seguir apresenta uma descrição geral das considerações que devem ser observadas durante a utilização de dispositivos sem fio.







Limitações adicionais, cuidados e restrições em países específicos são indicados nas seções específicas de cada país (ou grupos de países). Os dispositivos sem fio internos de seu sistema estão qualificados para utilização nos países identificados na etiqueta de classificação do sistema com as marcas de aprovação de rádio. Se o nome do país em que os dispositivos sem fio serão utilizados não estiver relacionado, entre em contato com o órgão local de aprovação de dispositivos de rádio para obter informações sobre os requisitos. Os dispositivos sem fio são regulamentados de forma rigorosa e é possível que a utilização não esteja autorizada.

A emissão de energia dos dispositivos sem fio internos da impressora está abaixo dos limites de exposição à radiofrequência conhecidos até o momento. Como os dispositivos sem fio (que podem estar incorporados à impressora) emitem menos energia do que o permitido pelas normas e recomendações de segurança sobre radiofrequência, o fabricante acredita que a utilização é segura. Independentemente dos níveis de potência, deve-se tentar minimizar o contato humano durante o funcionamento normal.

Como diretriz geral, é comum manter uma distância de 20 cm entre o dispositivo e o usuário durante a utilização de equipamentos sem fio próximos ao corpo (extremidades não incluídas). Este equipamento deve ser utilizado a mais de 20 cm de distância do corpo quando os dispositivos sem fio estiverem ligados e transmitindo.

Este transmissor não deve ser utilizado em conjunto com outras antenas ou transmissores.

Algumas circunstâncias exigem restrições dos dispositivos sem fio. Exemplos das restrições mais comuns estão indicados a seguir:

-  A comunicação sem fio por radiofrequência pode interferir com equipamentos de aviação comercial. As regulamentações atuais de aviação exigem que os dispositivos sem fio sejam desligados durante viagens em aviões. Os dispositivos de comunicação 802.11 (também conhecidos como Ethernet sem fio) e Bluetooth são exemplos de equipamentos de comunicação sem fio.
-  Em ambientes onde o risco de interferências em outros dispositivos ou serviços é ou poderia ser prejudicial, as opções de utilização de dispositivos sem fio podem ser restringidas ou eliminadas. Aeroportos, hospitais e atmosferas carregadas com oxigênio ou gases inflamáveis são exemplos em que o uso de dispositivos sem fio pode ser restringido ou eliminado. Em caso de dúvida quanto à autorização para uso de dispositivos sem fio no ambiente, solicite permissão à autoridade pertinente antes de utilizá-los ou ligá-los.
-  Cada país possui suas próprias restrições à utilização de dispositivos sem fio. Como o seu sistema está equipado com um dispositivo sem fio, verifique junto às autoridades locais responsáveis pela aprovação de equipamentos de rádio a existência de quaisquer restrições ao uso de determinados aparelhos sem fio no país de destino ao levá-lo em viagens internacionais.
-  Caso o seu sistema esteja equipado com dispositivos internos sem fio, utilize o equipamento somente se todas as tampas e proteções estiverem em seus devidos lugares e o sistema estiver integralmente montado.
-  Os dispositivos sem fio não podem ser reparados pelo usuário. Não os altere em nenhuma circunstância. A modificação de dispositivos sem fio anulará a autorização para operá-los. Entre em contato com o fabricante para efetuar a manutenção.
-  Utilize apenas drivers aprovados pelo país onde o dispositivo será usado. Consulte o kit de restauração do sistema do fabricante ou entre em contato com o suporte técnico para obter mais informações.

Sumário

	2 Recursos do seu novo produto a laser
	5 Informações de segurança
INTRODUÇÃO	17 Visão geral da impressora
17	17 Vista frontal
	17 Vista traseira
	18 Visão geral do painel de controle
	19 Compreendendo o LED de Status
	20 Visão geral dos menus
	21 Software fornecido
	21 Recursos do driver de impressão
	21 Driver de impressão
	21 Driver PostScript (Somente no SCX-4x28 Series)
GUIA DE INTRODUÇÃO	22 Configurando o hardware
22	23 Requisitos do sistema
	23 Windows
	23 Macintosh
	23 Linux
	24 Configurando a rede
	24 Sistemas operacionais com suporte
	24 Configurando o protocolo de rede através do equipamento
	25 Usando o programa SetIP
	25 Instalando o software
	26 Configurações básicas do equipamento
	26 Ajuste de altitude
	27 Alterando o idioma do visor
	27 Configurando a data e a hora
	27 Alterando o modo do relógio
	27 Alterando o modo padrão
	27 Configurando sons
	28 Inserindo caracteres usando o teclado numérico
	28 Utilizando os modos de economia
	28 Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão
	29 Altere a configuração da fonte
COLOCANDO DOCUMENTOS E MATERIAIS DE IMPRESSÃO	30 Colocando documentos
30	30 No vidro de leitura do scanner
	30 No alimentador automático de documentos
	31 Selecionando materiais de impressão
	32 Especificações do material de impressão
	33 Tamanhos de material aceitos em cada modo
	33 Diretrizes para materiais de impressão especiais
	34 Alterando o tamanho do papel na bandeja de papel
	35 Colocando papel
	35 Colocando papel na bandeja 1 ou na bandeja opcional
	35 Imprimindo em materiais de impressão especiais
	36 Ajustando o suporte de saída
	36 Empilhando papéis com firmeza
	37 Configurando o tamanho e o tipo do papel

Sumário

CÓPIAS 38

- 38 Seleccionando a bandeja de papel**
- 38 Cópias**
- 38 Alterando as configurações para cada cópia**
 - 38 Contraste
 - 38 Tipo original
 - 39 Cópias reduzidas ou ampliadas
- 39 Alterando as configurações de cópia padrão**
- 39 Cópia de identidades**
- 40 Utilizando recursos de cópia especiais**
 - 40 Ordenação
 - 40 Cópia de 2 ou 4 páginas por folha
 - 40 Cópia de pôsteres
 - 40 Duplicação
 - 41 Ajustando imagens de fundo
- 41 Imprimindo em ambos os lados do papel**
- 41 Definindo o tempo limite das cópias**

DIGITALIZANDO 42

- 42 Princípios básicos da digitalização**
- 42 Digitalizando do painel de controle**
 - 42 Digitalizando para aplicativos
 - 43 Definindo informações de digitalização no Samsung Scan Manager
- 43 Digitalizando através de uma conexão de rede**
 - 43 Preparação para a digitalização em rede
 - 44 Digitalizando para e-mails
- 44 Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização**
- 44 Alterando as configurações padrão de digitalização**
- 44 Configurando o Catálogo de endereços**
 - 44 Registrando números de e-mail rápido
 - 44 Configurando números de e-mail de grupo
 - 45 Utilizando as entradas do Catálogo de endereços
 - 45 Procurando entradas no Catálogo de endereços
 - 45 Imprimindo o catálogo de endereços

IMPRESSÃO BÁSICA 46

- 46 Imprimindo documentos**
- 46 Cancelando trabalhos de impressão**

ENVIO DE MENSAGENS DE FAX 47

- 47 Enviando faxes**
 - 47 Configurando o cabeçalho do fax
 - 47 Ajustando as configurações do documento
 - 48 Enviando um fax automaticamente
 - 48 Enviando um fax manualmente
 - 48 Confirmando uma transmissão
 - 48 Rediscagem automática
 - 48 Rediscando o último número
- 48 Recepção de faxes**
 - 48 Seleccionando a bandeja de papel
 - 48 Alterando os modos de recepção
 - 49 Recebendo automaticamente no modo Fax
 - 49 Recebendo manualmente no modo Tel
 - 49 Recebendo manualmente usando uma extensão telefônica
 - 49 Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax
 - 49 Recebendo faxes no modo DRPD
 - 50 Recebendo no modo de recepção segura

Sumário

	50	Ativando o modo de recepção segura
	50	Recebendo faxes na memória
	50	Outras maneiras de enviar faxes
	50	Enviando faxes para vários destinos
	51	Enviando um fax com atraso
	51	Enviando faxes prioritários
	52	Encaminhando faxes
	53	Configuração do fax
	53	Alterando as opções de configuração de fax
	54	Alterando as configurações padrão do documento
	54	Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente
	54	Configurando o Catálogo de endereços
UTILIZANDO MEMÓRIAS FLASH USB (SOMENTE NO SCX-4X28 SERIES)	57	Sobre as memórias USB
	57	Conectando um dispositivo de memória USB
	58	Digitalizando para um dispositivo de memória USB
	58	Digitalizando
	58	Personalizando a digitalização para USB
	58	Imprimindo de um dispositivo de memória USB
	58	Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB
	59	Fazendo backup dos dados
	59	Fazendo backup dos dados
	59	Restaurando dados
	59	Gerenciando memórias USB
	59	Excluindo um arquivo de imagem
	59	Formatando um dispositivo de memória USB
	59	Exibindo o status da memória USB
MANUTENÇÃO	60	Imprimindo relatórios
	60	Imprimindo um relatório
	61	Apagando a memória
	61	Limpando o equipamento
	61	Limpeza externa
	61	Limpeza interna
	62	Limpando a unidade de digitalização
	62	Manutenção do cartucho
	62	Armazenamento do cartucho de toner
	62	Expectativa de vida útil do cartucho
	62	Redistribuindo o toner
	63	Substituindo o cartucho de toner
	64	Eliminando a mensagem Toner vazio
	65	Peças de reposição
	65	Verificando os suprimentos
	65	Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos
	66	Gerenciando o equipamento via site
	66	Para acessar o SyncThru™ Web Service
	66	Verificando o número de série do equipamento
SOLUÇÃO DE PROBLEMAS	67	Dicas para evitar obstruções de papel
	67	Eliminando obstruções de documentos
	67	Alimentação incorreta de documentos
	68	Saída incorreta de documentos
	68	Passagem incorreta de documentos
	68	Eliminando obstruções de papel

Sumário

	68	Na área de alimentação de papel
	69	Na bandeja manual
	69	Na área do cartucho de toner
	69	Na área de saída de papel
	70	Na área da unidade duplex
	70	Na bandeja opcional
	71	Entendendo as mensagens do visor
	74	Solucionando outros problemas
	74	Alimentação de papel
	74	Problemas de impressão
	76	Problemas de qualidade de impressão
	78	Problemas de cópias
	78	Problemas de digitalização
	79	Problemas de fax
	80	Problemas comuns de PostScript (Somente no SCX-4x28 Series)
	80	Problemas comuns no Windows
	81	Problemas comuns no Linux
	83	Problemas comuns no Macintosh
FAZENDO PEDIDOS DE SUPRIMENTOS E ACESSÓRIOS	84	Suprimentos
	84	Acessórios
	84	Como comprar
INSTALANDO ACESSÓRIOS	85	Precauções ao instalar acessórios
	85	Atualizando um módulo de memória
	85	Instalando um módulo de memória
	86	Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript
ESPECIFICAÇÕES	87	Especificações gerais
	88	Especificações da impressora
	88	Especificações do scanner
	89	Especificações da copiadora
	89	Especificações do fax
GLOSSÁRIO	90	
ÍNDICE	95	

Introdução

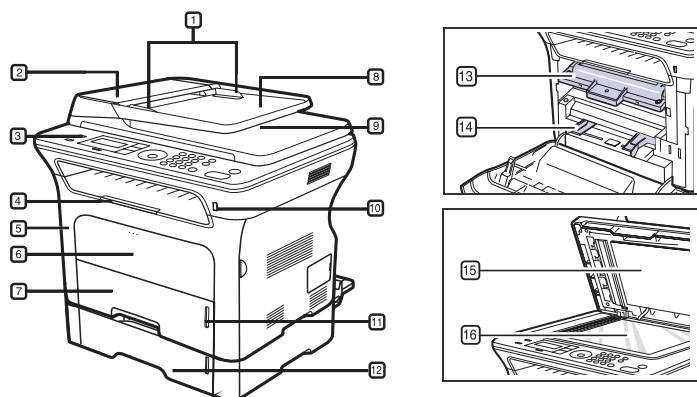
O seu equipamento possui os seguintes componentes principais:

Este capítulo inclui:

- Visão geral da impressora
- Visão geral do painel de controle
- Compreendendo o LED de Status
- Visão geral dos menus
- Software fornecido
- Recursos do driver de impressão

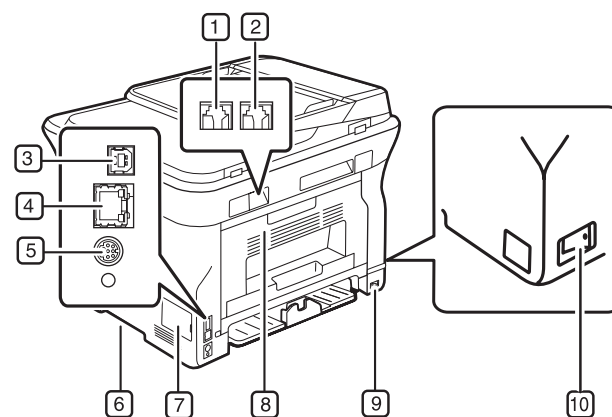
Visão geral da impressora

Vista frontal



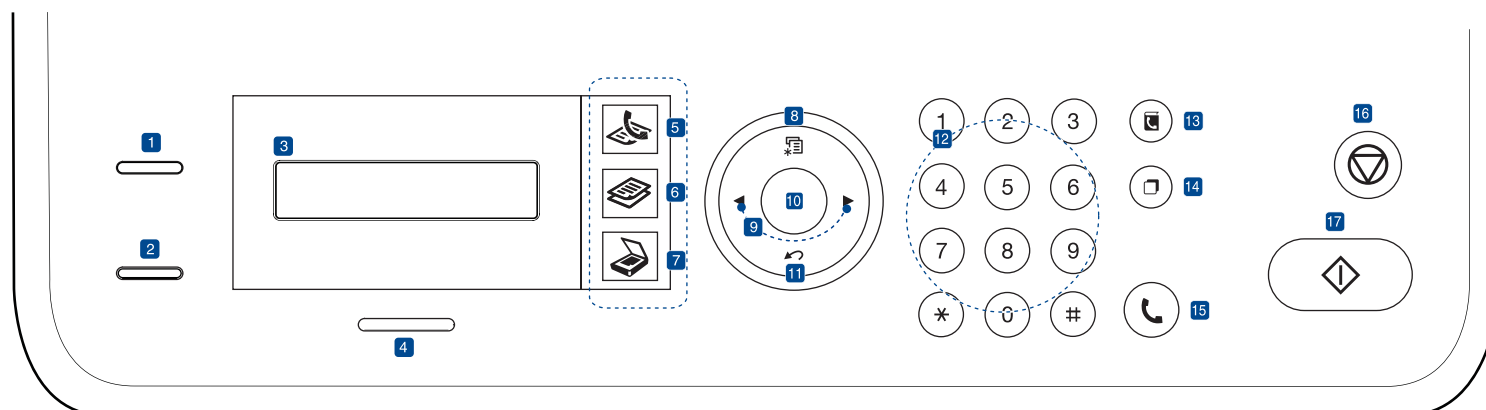
1	Guias de largura de documentos	9	Bandeja de saída de documentos
2	Tampa do alimentador automático de documentos	10	Porta de memória USB
3	Painel de controle	11	Indicador de nível de papel
4	Suporte de saída	12	Bandeja 2 opcional
5	Tampa frontal	13	Cartucho de toner
6	Bandeja manual	14	Guias de largura de papel da bandeja manual
7	Bandeja 1	15	Tampa do scanner
8	Bandeja de entrada de documentos	16	Vidro de leitura do scanner

Vista traseira



1	Soquete de linha telefônica	6	Alça
2	Soquete de extensão telefônica (EXT)	7	Tampa do quadro de controle
3	Porta USB	8	Tampa posterior
4	Porta de rede	9	Conector de alimentação
5	Conexão para bandeja opcional com 15 pinos	10	Chave liga/desliga

Visão geral do painel de controle



1	Cópia ID	Você pode copiar ambos os lados de um documento de identidade, como uma carteira de motorista, em uma única folha de papel. Consulte a página 39.
2	USB direto	Permite imprimir diretamente arquivos armazenados em uma memória USB quando inserida na porta de memória USB na frente do equipamento. Consulte a página 57. (Somente no SCX-4x28 Series)
	Reduzir/Ampliar	Produz uma cópia ampliada ou reduzida. (Somente no SCX-4x24 Series)
3	Visor	Mostra o status atual e os avisos durante uma operação.
4	Status	Mostra o status do seu equipamento. Consulte a página 19.
5	Fax	Ativa o modo de fax.
6	Cópia	Ativa o modo de cópia.
7	Scan/Email	Ativa o modo de digitalização.
8	Menu	Inicia o modo de menu e navega pelas opções disponíveis.
9	Seta para a esquerda/direita	Permitem o deslocamento entre as opções disponíveis no menu selecionado e também possibilitam a alteração dos valores exibidos.
10	OK	Confirma a seleção na tela.


11	Voltar	Retorna ao menu anterior.
12	Teclado numérico	Disca um número ou permite inserir caracteres alfanuméricos. Consulte a página 28.
13	Contatos	Permite armazenar números de fax utilizados com frequência na memória ou procurar números de fax ou endereços de e-mail armazenados.
14	Redisc./Pausar	No modo online, disca o último número novamente. No modo de edição, insere uma pausa no número do fax.
15	Tom de Disc.	Inicia a chamada telefônica.
16	Parar/Limpar	Interrompe uma operação a qualquer momento. No modo online, cancela as opções de cópia como contraste, configuração de tipo de documento, tamanho de cópia e número de cópias.
17	Início	Inicia um trabalho.

- As ilustrações neste manual do usuário podem ser diferentes do equipamento dependendo das suas opções ou do seu modelo.
- A superfície da bandeja de saída pode aquecer se você imprimir um grande número de páginas de uma vez. Cuidado para não tocar na superfície e não permita a presença de crianças nas proximidades.

Compreendendo o LED de Status

A cor do LED de **Status** indica o status atual do equipamento.

STATUS		DESCRIÇÃO
Apagado		<ul style="list-style-type: none">• O equipamento está desligado.• O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo online é ativado automaticamente.
Verde	Piscando	<ul style="list-style-type: none">• Quando o LED verde pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador.• Quando o LED verde pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
	Aceso	<ul style="list-style-type: none">• O equipamento está ligado e pode ser utilizado.
Vermelho	Piscando	<ul style="list-style-type: none">• Ocorreu um erro secundário e o equipamento está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem do visor e solucione o problema consultando "Entendendo as mensagens do visor" na página 71.• A quantidade de toner no cartucho está baixa. Solicite um novo cartucho de toner, consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 84. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner. Consulte "Substituindo o cartucho de toner" na página 63.
	Aceso	<ul style="list-style-type: none">• Um problema como obstrução de papel, tampa aberta ou falta de papel na bandeja ocorreu e está impedindo que o equipamento continue o trabalho. Verifique a mensagem no visor e consulte "Entendendo as mensagens do visor" na página 71 para solucionar o problema.• O cartucho de toner está vazio ou precisa ser substituído. Consulte "Entendendo as mensagens do visor" na página 71.

 Sempre verifique a mensagem do visor para solucionar o problema. As instruções na seção Solução de problemas o orientarão sobre a operação correta do equipamento. Consulte "Entendendo as mensagens do visor" na página 71 para obter mais informações.

Software fornecido

Após instalar e conectar o equipamento ao seu computador, você deverá instalar o software da impressora e do scanner. Se você tiver um SO Windows ou Macintosh, instale o software usando o CD fornecido; se você tiver um SO Linux, faça download do software do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e execute a instalação.

OS	CONTEÚDO
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): use o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. (Somente no SCX-4x28 Series) • Driver de scanner: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • Smart Panel: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • SmarThru Office^a: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • SetIP: use este programa para configurar os endereços TCP/IP do equipamento.
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): use este arquivo para acessar o seu equipamento de um computador Linux e imprimir documentos. (Somente no SCX-4x28 Series) • SANE: use este driver para digitalizar documentos. • SetIP: use este programa para configurar os endereços TCP/IP do equipamento.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Driver de impressão: utilize este driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD): use este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. (Somente no SCX-4x28 Series) • Driver de scanner: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • SetIP: use este programa para configurar os endereços TCP/IP do equipamento.


a. Permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e também enviar imagens por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção de orientação, tamanho, origem e tipo de papel
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão:

 Alguns modelos ou sistemas operacionais podem não oferecer suporte aos recursos na tabela a seguir.

Driver de impressão

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Opção de qualidade do equipamento	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X
Várias páginas por folha (N páginas)	O	O (2, 4)	O
Impressão ajustada à página	O	X	O
Impressão em escala	O	X	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	O
Marcas d'água	O	X	X
Sobreposições	O	X	X
Duplex	O	X	O

Driver PostScript (Somente no SCX-4x28 Series)

RECURSO	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Opção de qualidade do equipamento	O	O	O
Impressão de pôsteres	X	X	X
Várias páginas por folha (N páginas)	O	O (2, 4)	O
Impressão ajustada à página	O	X	O
Impressão em escala	O	X	O
Origem diferente para a primeira página	X	X	O
Marcas d'água	X	X	X
Sobreposições	X	X	X
Duplex	O	X	O

Guia de introdução

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

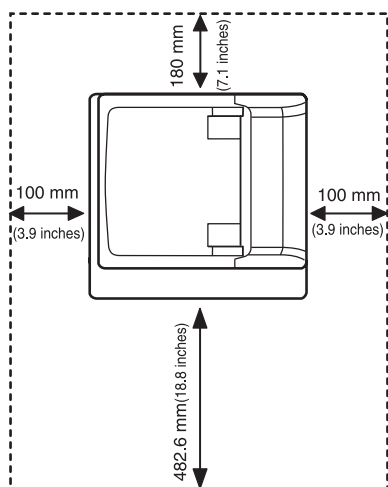
- Configurando o hardware
- Requisitos do sistema
- Configurando a rede
- Instalando o software
- Configurações básicas do equipamento

Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no *Manual de Instalação Rápida*. Certifique-se de ler o *Manual de Instalação Rápida* e executar as seguintes etapas.

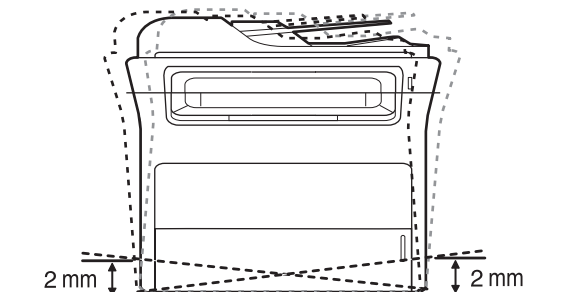
1. Selecione um local estável.

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura de tampas e bandejas. O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



A impressão é adequada a altitudes abaixo de 1.000 m. Consulte a configuração de altitude para otimizar a sua impressão. Consulte "Ajuste de altitude" na página 26 para obter mais informações.

Coloque o equipamento em uma superfície plana e estável de forma que não incline mais do que 2 mm. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá ser afetada.



2. Desembale o equipamento e verifique todos os itens incluídos.

3. Remova a fita adesiva da embalagem do equipamento.
4. Instale o cartucho de toner.
5. Coloque papel. (Consulte "Colocando papel" na página 35.)
6. Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.
7. Ligue o equipamento.

⚠ Ao mover o equipamento, não o incline ou vire ao contrário. Caso contrário, o interior do equipamento poderá ser contaminado por toner, o que pode causar danos ao equipamento ou afetar negativamente a qualidade de impressão. Este equipamento ficará inoperante quando a fonte de alimentação falhar.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	PROCESSADOR	RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB 128 MB	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB 256 MB	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB 512 MB	1,25 GB para 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz de 32 bits ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte para placa gráfica DirectX 9 com memória de 128 MB (para habilitar o tema Aero). • Unidade de DVD-R/W 		
Windows Server 2008 R2	Processadores Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais veloz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.

Macintosh

SISTEMA OPERACIONAL	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	PROCESSADOR	RAM	ESPAÇO LIVRE NO DISCO RÍGIDO
Mac OS X 10.3 a 10.4	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Intel • Power PC G4 / G5 	<ul style="list-style-type: none"> • 128 MB para Macs PowerPC (512 MB) • 512 MB para Macs Intel (1 GB) 	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Intel • PowerPC G4/ G5 de 867 MHz ou mais 	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> • Processador Intel 	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

ITEM	REQUISITOS
Sistema operacional	RedHat 8.0, 9.0 (32 bits) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bits) Fedora Core 1~7 (32/64 bits) Mandrake 9.2 (32 bits), 10.0, 10.1 (32/64 bits) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bits) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bits) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bits) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bits) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bits) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bits)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Espaço livre em disco rígido	1 GB (2 GB)

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.
- As informações do código aberto estão disponíveis no site da Samsung, www.samsung.com.


Configurando a rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir as configurações de rede básicas através do painel de controle do equipamento.

Sistemas operacionais com suporte



A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais o equipamento oferece suporte:

ITEM	REQUISITOS
Interface de rede	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2Várias distribuições do sistema operacional LinuxMac OS 10.3 a 10.6
Protocolos de rede	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPStandard TCP/IPLPRIPP/HTTPBonjourDHCPBOOTP

 Se você deseja configurar o protocolo de rede DHCP, vá para <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selecione o programa Bonjour adequado ao sistema operacional do computador e instale-o. Este programa permitirá a definição automática dos parâmetros de rede. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros de rede TCP/IP. Siga as etapas descritas abaixo.

1. Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
 2. Verifique se você ligou o equipamento.
 3. Pressione o botão **Menu** no painel de controle até que a opção **Rede** seja exibida na linha inferior do visor.
 4. Pressione **OK** para acessar o menu.
 5. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **TCP/IP** seja exibida.
 6. Pressione **OK**.
 7. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Static** seja exibida.
 8. Pressione **OK**.
 9. Pressione as setas para esquerda/direita até que a opção **Endereco IP** seja exibida.
 10. Pressione **OK**.
Insira um byte entre 0 e 255 usando o teclado numérico e pressione as setas para esquerda/direita para deslocar-se entre os bytes. Repita esse procedimento até completar o endereço do primeiro ao quarto byte.
 11. Após concluir, pressione **OK**.
Repita as etapas 9 e 10 para configurar os outros parâmetros do TCP/IP: máscara de sub-rede e endereço do gateway.
-  Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.
-  Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.
- **SyncThru™ Web Admin Service:** solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à empresa via Internet. Faça o download desse programa em <http://solution.samsungprinter.com>.
 - **SyncThru™ Web Service:** servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
 - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
 - Personalizar as configurações do equipamento.
 - **SetIP:** utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. Consulte "Usando o programa SetIP" na página 25.

Usando o programa SetIP


Este programa destina-se à configuração do IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série de hardware da placa ou da interface da impressora da rede. Especificamente, com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

- O programa SetIP poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP.
- Se você estiver em um ambiente de endereço IP não estático e precisar configurar um protocolo de rede DHCP, vá para <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selecione o programa Bonjour correspondente ao sistema operacional do seu computador e instale-o. Este programa permitirá a definição automática dos parâmetros de rede. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Instalando o programa

1. Insira o CD do driver fornecido junto com o equipamento. Quando o CD do driver for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X. (X representa a unidade de CD-ROM.)
3. Clique duas vezes em **Aplicativo > SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma desejado.
5. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
6. Siga as instruções na janela para concluir a instalação.

Iniciando o programa

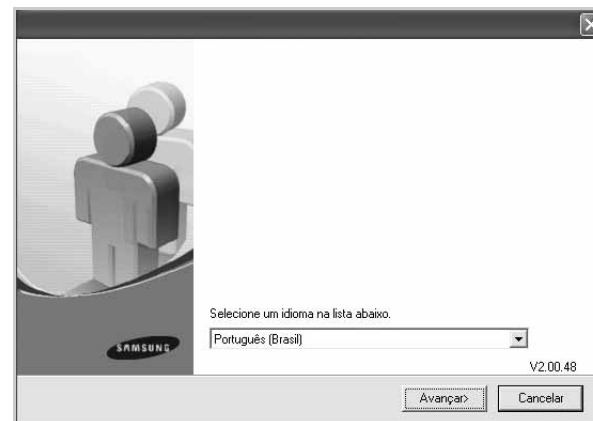
1. Imprima o relatório de informações de rede do equipamento que inclui o endereço MAC do seu equipamento. Consulte "Imprimindo relatórios" na página 60.
2. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
3. Clique em  na janela **SetIP** para abrir a janela de configuração de TCP/IP.
4. Insira o endereço MAC da placa de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e clique em **Aplicar**.
 - Ao inserir o endereço MAC, insira-o sem dois-pontos (:).
5. Clique em **OK**. Em seguida, o equipamento imprimirá as informações de rede. Confirme se todas as configurações estão corretas.
6. Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.

Instalando o software

É necessário instalar o software do equipamento para impressão. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

- O procedimento a seguir destina-se à utilização do equipamento em rede. Se você deseja conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a *Seção de software*.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela pop-up exibidos durante a instalação podem ser diferentes dependendo do sistema operacional, do recurso da impressora ou da interface em uso.

1. Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída. (Consulte "Configurando a rede" na página 24.) Antes de iniciar a instalação, feche todos os aplicativos em execução no computador.
2. Insira o CD-ROM do software de impressão na unidade. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar > Executar**. Digite X:\Setup.exe, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**. Se você utiliza o Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar > Todos os programas > Acessórios > Executar** e digite X:\Setup.exe. Se a janela **Reprodução automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
3. Clique em **Avançar**.

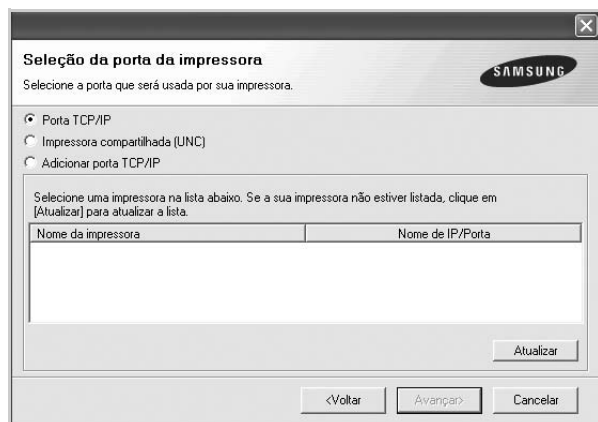


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4. Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.



5. A lista de equipamentos disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se o equipamento não for exibido na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar o equipamento à rede. Para adicionar o equipamento à rede, digite o nome da porta e o endereço IP do equipamento. Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC do seu equipamento, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 60.)
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.



Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Consulte "Imprimindo relatórios" na página 60.)

6. Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de equipamentos Samsung para receber informações da Samsung. Se desejar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.



- Se o equipamento não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a *Seção de software*.
- Quando a instalação do driver de impressão está em andamento, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para o equipamento. Se você usar um local diferente do Windows, você deverá alterar o tamanho do papel para corresponder ao papel que você geralmente utiliza. Vá para propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

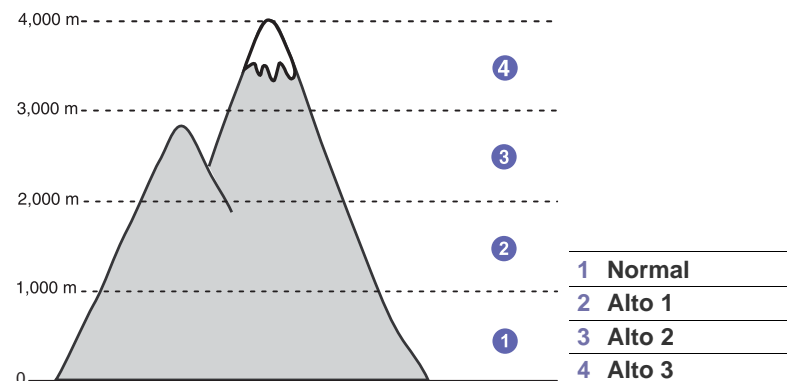
Configurações básicas do equipamento

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Consulte a seção a seguir se desejar definir ou alterar valores.

Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica que é determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor, descubra a altitude em que o equipamento está sendo utilizado.



1. Certifique-se de que instalou o driver de impressão usando o CD do software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na área de notificação do Linux). Você também pode clicar no **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Configuração > Ajuste de altitude**. Selecione o valor apropriado na lista suspensa e clique em **Aplicar**.



Se o equipamento estiver conectado a uma rede, a tela **Serviço da Web do SyncThru** será exibida automaticamente. Clique em **Config. equipamento > Configuração** (ou **Config. equipamento**) > **Ajuste altitude**. Selecione o valor de altitude apropriado e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma exibido no painel de controle, siga estas etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Idioma** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o idioma desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando a data e a hora

A data e a hora atuais são exibidas no visor quando o equipamento está ligado e pronto para funcionar. Seus valores serão impressos em todos os faxes.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Data e hora** seja exibida e pressione **OK**.
4. Insira a data e a hora corretas utilizando o teclado numérico.
Mês = 01 a 12
Dia = 01 a 31
Ano = requer quatro dígitos
Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)
 00 a 23 (modo de 24 horas)
Minuto = 00 a 59



O formato da data pode variar de acordo com o país.

Você também pode usar a seta para a esquerda/direita para mover o cursor para baixo do dígito que deseja corrigir e inserir um novo número.

5. Para selecionar **AM** ou **PM** no formato de 12 horas, pressione os botões ***** ou **#** ou qualquer outro botão numérico.
Quando o cursor não está embaixo do indicador AM ou PM, pressionar o botão ***** ou **#** move o cursor para o indicador imediatamente.
Você pode alterar o formato do relógio para 24 horas (ex: 13:00 em vez de 01:00 PM). Para obter detalhes, consulte a próxima seção.
6. Pressione o botão **OK** para salvar a data e a hora.
Quando um número incorreto é inserido, a mensagem **Fora intervalo** é exibida e o equipamento não prossegue para a próxima etapa. Se isso acontecer, basta inserir o número correto novamente.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando o modo do relógio

Você pode configurar o seu equipamento para exibir a hora atual utilizando o formato de 12 ou 24 horas.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo relógio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita ao selecionar o outro modo e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.



Alterando o modo padrão

O seu equipamento foi pré-configurado no modo de fax. Esse modo padrão pode ser alternado entre os modos de fax e cópia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo padrao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo padrão desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando sons


Você pode controlar os seguintes sons:

- **Som tecla:** ativa ou desativa o som das teclas. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som é reproduzido sempre que uma tecla é pressionada.
 - **Som alarme:** ativa ou desativa o som do alarme. Quando esta opção está definida como **Ligado**, um som de alarme é reproduzido sempre que um erro ocorre ou quando uma comunicação de fax é encerrada.
 - **Alto-falante:** ativa ou desativa os sons da linha telefônica no alto-falante, como o tom de discagem ou um sinal de fax. Quando esta opção for definida como **Comunic**, o alto-falante permanecerá ligado até que o equipamento remoto responda.
-  O botão  **Tom de Disc.** pode ser utilizado para ajustar o volume.
- **Campainha:** ajusta o volume da campainha. O volume da campainha pode ser definido como **Desligado**, **Baixo**, **Meio**, e **Alto**.

Alto-falante, campainha, som das teclas e som do alarme

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Som/volume** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de som desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status ou o volume desejado para o som selecionado seja exibido e pressione **OK**.
5. Se for necessário, repita as etapas de 3 a 5 para definir outros sons.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Volume do alto-falante

1. Pressione  **Tom de Disc..** O alto-falante emitirá um tom de discagem.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até ouvir o volume desejado.
3. Pressione **Parar/Limpar** para salvar a alteração e voltar ao modo online.



O volume do alto-falante só poderá ser ajustado quando a linha telefônica estiver conectada.

Inserindo caracteres usando o teclado numérico

À medida que várias tarefas são executadas, talvez seja necessário inserir nomes e números diversos. Por exemplo, ao configurar o equipamento, você deve inserir seu nome ou o nome da empresa e o número do fax. Ao armazenar números de fax ou endereços de e-mail na memória, você também poderá fornecer os nomes correspondentes.

Inserindo caracteres alfanuméricos

1. Quando for solicitada a inserção de uma letra, localize o botão com o caractere desejado. Pressione o botão até que a letra correta seja exibida.

Por exemplo, para inserir a letra **O**, pressione **6**, rotulada com **MNO**. A cada vez que você pressionar **6**, o visor exibirá uma letra diferente: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e, finalmente **6**.

Você pode inserir caracteres especiais como espaço, sinal de adição, etc. Para obter detalhes, consulte a seção abaixo.

2. Para inserir letras adicionais, repita a etapa 1.
Se a próxima letra estiver impressa no mesmo botão, mova o cursor pressionando o botão de seta para direita e, em seguida, pressione o botão rotulado com a letra desejada. O cursor será movido para a direita; a próxima letra será exibida no visor.
Para inserir um espaço, pressione a seta para a direita.
3. Após terminar de inserir as letras, pressione **OK**.

Letras e números do teclado

TECLA	NÚMEROS, LETRAS OU CARACTERES ASSOCIADOS
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0

Corrigindo números ou nomes

Se você cometer um erro ao inserir um número ou nome, pressione o botão de seta para esquerda para apagar o último dígito ou caractere. Em seguida, insira o número ou caractere correto.

Inserindo uma pausa

Em alguns sistemas telefônicos, você deve discar um código de acesso (9, por exemplo) e aguardar um segundo tom de discagem. Nesses casos, é necessário inserir uma pausa no número de telefone. Você pode inserir uma pausa ao configurar números de discagem rápida ou de toque único.

Para inserir uma pausa, pressione **Redisc./Pausar** no local adequado ao inserir o número do telefone. A - aparece no visor no local correspondente.

Utilizando os modos de economia

Modo de economia de toner

O modo de economia de toner permite que o equipamento utilize menos toner durante a impressão de cada página. A ativação desse modo prolonga a vida útil do cartucho de toner, mas reduz a qualidade da impressão.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Economia toner** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Modo de economia de energia

O modo de economia de energia permite que o consumo de energia elétrica do equipamento seja reduzido quando o mesmo não estiver em uso. Você pode ativar esse modo e selecionar o tempo que o equipamento aguardará após a conclusão de um trabalho de impressão antes de entrar no modo de economia de energia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Econ energia** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o tempo limite dos trabalhos de impressão

Você pode definir por quanto tempo um trabalho de impressão pode permanecer ativo antes de ser impresso. O equipamento processará os dados recebidos na forma de um trabalho único se eles forem recebidos no período especificado. Se houver um erro no processamento dos dados do computador e o fluxo de dados for interrompido, o equipamento aguardará um período de tempo especificado e cancelará a impressão se o fluxo não for reiniciado.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tempo lim trab** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Altere a configuração da fonte

O equipamento predefiniu a fonte para sua região ou país.

Se você desejar alterar a fonte ou configurá-la em condições especiais, como no ambiente DOS, altere as configurações de fonte da seguinte maneira:

1. Certifique-se de que instalou o driver da impressora usando o CD do software da impressora fornecido.
2. Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows.
3. Clique em **Configuração da impressora**.
4. Clique em **Emulação**.
5. Confirme se **PCL** está selecionado em **Configuração de emulação**.
6. Clique em **Configuração**.
7. Selecione a fonte preferida na lista **Conjunto de símbolos**.
8. Clique em **Aplicar**.



As informações a seguir mostram a lista de fontes adequadas para os idiomas correspondentes.

- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (somente Israel)
- Grego: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Árabe e Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- Colocando documentos
- Selecionando materiais de impressão
- Alterando o tamanho do papel na bandeja de papel
- Colocando papel

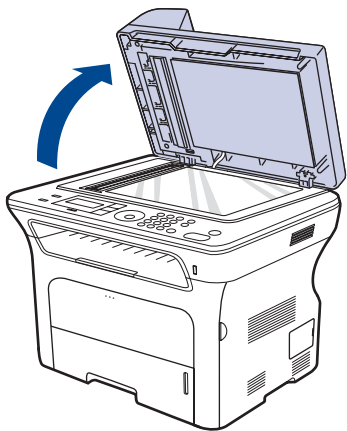
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos para colocar documentos para cópia, digitalização e envio de faxes.

No vidro de leitura do scanner

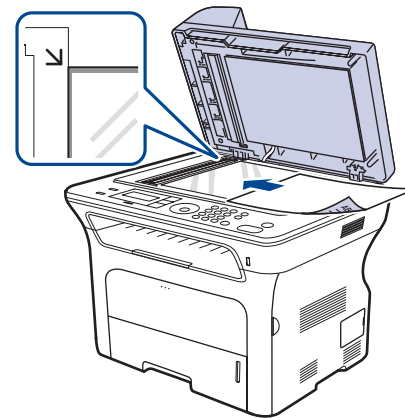
Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1. Levante e abra a tampa do scanner.



- Imprimindo em materiais de impressão especiais
- Ajustando o suporte de saída
- Configurando o tamanho e o tipo do papel

2. Coloque o documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3. Feche a tampa do scanner.

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo.
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

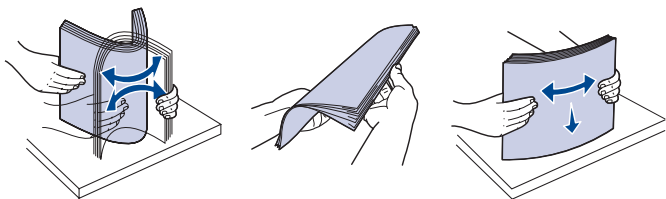
No alimentador automático de documentos

Ao usar o alimentador automático de documentos, você poderá colocar 30 (SCX-4x24 Series) ou 50 (SCX-4x28 Series) folhas de papel (75 g/m²) para um trabalho.

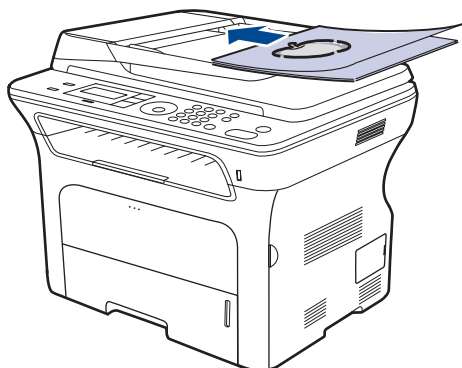
Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

- No alimentador automático: não coloque papel menor que 142 x 148 mm ou maior que 216 x 356 mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
 - papel carbono ou autocopiar
 - papel revestido
 - papel de seda ou fino
 - papel vincado ou enrugado
 - papel ondulado ou dobrado
 - papel rasgado

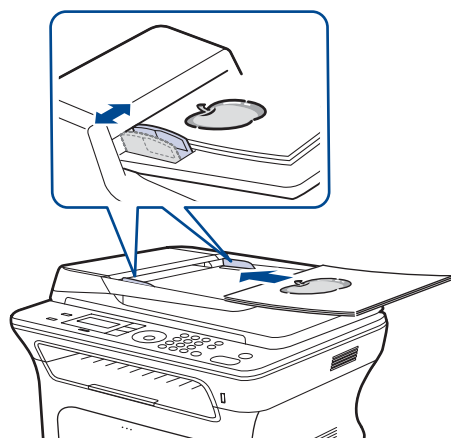
- Retire todos os grampos e cliques antes de colocar os documentos.
 - Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
 - Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
 - Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.
1. Flexione ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os documentos.



2. Coloque o documento com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



- O acúmulo de poeira sobre o vidro do alimentador automático de documentos pode ocasionar linhas escuras na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
 - Um número maior de obstruções de papel
 - Desgaste prematuro do equipamento.
- Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:
- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
 - Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
 - Brilho: alguns tipos de material de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
 - Textura da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.



- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.



A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificações do material de impressão

TIPO	TAMANHO	DIMENSÕES	GRAMATURA ^a	CAPACIDADE ^b
Papel comum	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 a 105 g/m² para a bandeja 60 a 163 g/m² para a bandeja manual 	<ul style="list-style-type: none"> 250 folhas de papel de 80 g/m² para a bandeja 1 folha na bandeja manual 250 folhas de papel de 80 g/m² para a bandeja opcional
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Ofício	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		1 folha na bandeja manual
Envelope	Envelope Monarch	98 x 191 mm	75 a 90 g/m ²	1 folha na bandeja manual
	Envelope No. 10	105 x 241 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Transparência	Letter, A4	Consulte a seção Papel comum	138 a 146 g/m ²	1 folha na bandeja manual
Etiquetas	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	120 a 150 g/m ²	1 folha na bandeja manual
Cartolina	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Consulte a seção Papel comum	105 a 163 g/m ²	1 folha na bandeja manual
Tamanho mínimo (personalizado)		66 x 127 mm	60 a 163 g/m ²	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 356 mm		

a. Se o material possuir mais de 105 g/m², use a bandeja manual.

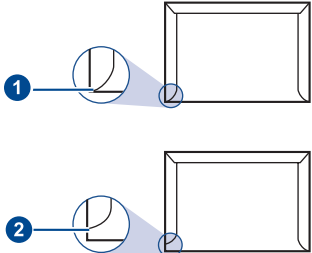
b. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura e da espessura das folhas, bem como das condições ambientais.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

MODO	TAMANHO	ORIGEM
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Ofício, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional • bandeja manual
Modo de impressão	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional • bandeja manual
Modo de fax	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional
Impressão duplex^a	Letter, A4, Legal, US Folio, Ofício	<ul style="list-style-type: none"> • bandeja 1 • bandeja 2 opcional

a. 75 a 90 g/m² somente

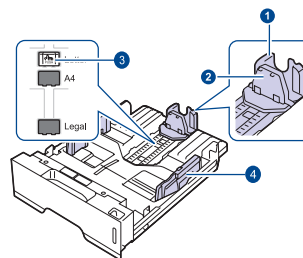
Diretrizes para materiais de impressão especiais

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Envelopes	<ul style="list-style-type: none"> • A impressão bem-sucedida em envelopes depende da sua qualidade. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> - Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m² ou poderão ocorrer obstruções. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não poderão conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope. <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <hr/> <p>1 Aceitável</p> <hr/> <p>2 Não aceitável</p> <hr/> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão da impressora por 0,1 segundo. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 88. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

TIPO DE MATERIAL	DIRETRIZES
Etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas recomendadas para impressoras a laser. <ul style="list-style-type: none"> - Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: <ul style="list-style-type: none"> - Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 87. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes da impressão, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	<ul style="list-style-type: none"> Não imprima em materiais com largura menor que 76 mm ou comprimento menor que 356 mm. No aplicativo de software, defina as margens com pelo menos 6,4 mm de distância das bordas do material.
Papéis pré-impressos	<ul style="list-style-type: none"> Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 87. A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

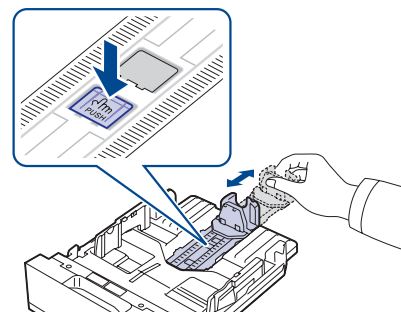
Alterando o tamanho do papel na bandeja de papel

Para colocar papéis maiores, como Legal, é necessário ajustar as guias de papel para aumentar o tamanho da bandeja.

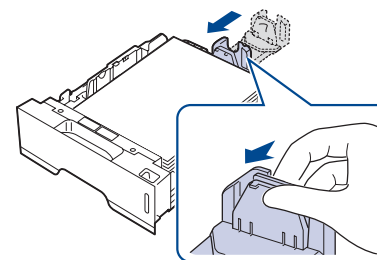


- 1 Guia de comprimento de papel
- 2 Guia de suporte
- 3 Trava da guia
- 4 Guias de largura de papel

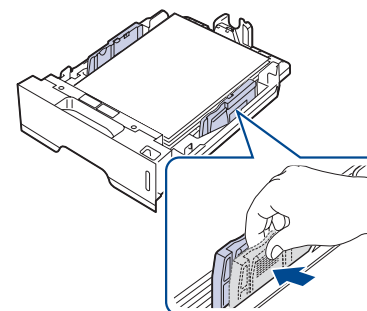
1. Mantenha pressionada a trava e deslize a guia de comprimento de papel de acordo com o slot correspondente ao comprimento do papel. Dependendo do país, ela é pré-ajustada para Letter ou A4.




2. Após inserir o papel na bandeja, ajuste a guia de suporte de forma que ela toque levemente na pilha de papel.

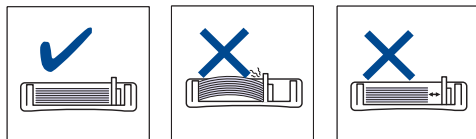


3. Pressione as guias de largura de papel conforme o indicado e mova-as na direção da pilha de papel até encostarem levemente nas laterais da mesma.



4. Coloque papel na bandeja.
5. Coloque a bandeja no equipamento.
6. Configure o tamanho de papel no computador.

-  Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.




Colocando papel

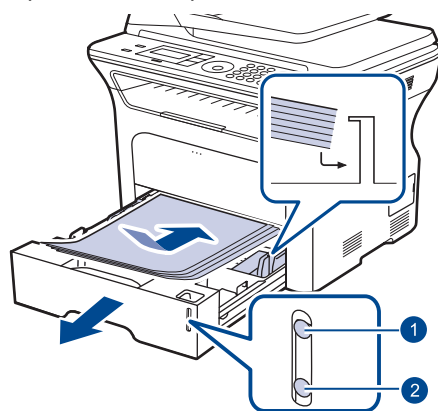
Colocando papel na bandeja 1 ou na bandeja opcional

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 250 folhas de papel comum de 80 g/m².

Para colocar 250 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional e instalá-la embaixo da bandeja padrão. (Consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 84.)

-  O uso de papéis fotográficos ou revestidos pode causar problemas que exijam manutenção. Tais reparos não são cobertos pela garantia ou pelo contrato de serviço da Samsung.


1. Para inserir papel, puxe e abra a bandeja e coloque o papel com a face a ser impressa voltada para baixo.



1 Cheia

2 Vazia

2. Após colocar o papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja 1. Consulte a *Seção de software* para obter informações sobre como imprimir de PCs.

-  Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja manual.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.

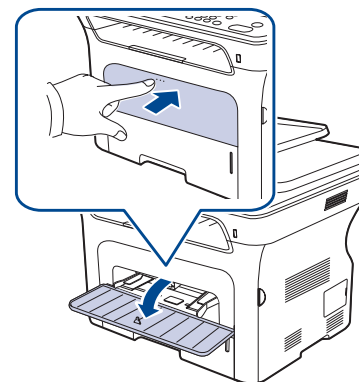
Imprimindo em materiais de impressão especiais

O equipamento pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como postais, cartões e envelopes. Ele é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

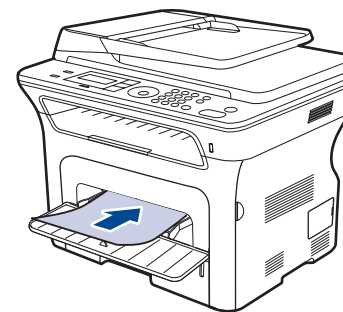
Alimentando materiais de impressão manualmente


- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja manual.
- Para evitar obstruções, não adicione papel enquanto ainda houver folhas na bandeja. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- Os materiais devem ser colocados com a face a ser impressa voltada para cima e a borda superior voltada para o equipamento. Coloque os materiais de impressão no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados. (Consulte "Selecionando materiais de impressão" na página 31.)
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja manual.

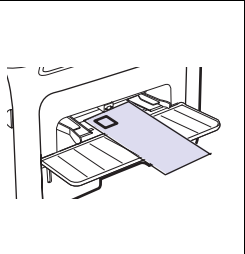
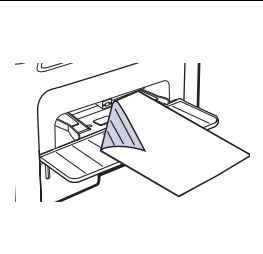
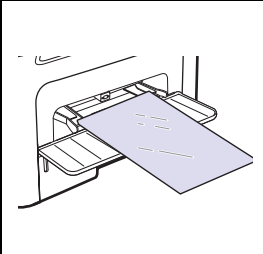
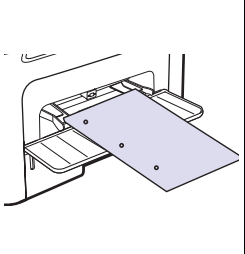
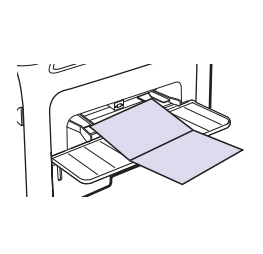
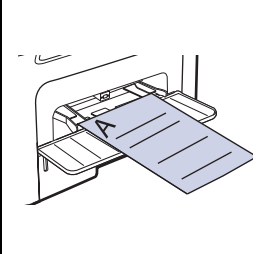
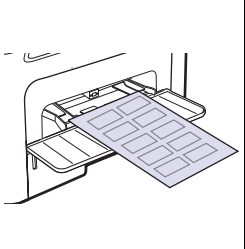
1. Abra a bandeja manual.



2. Coloque o papel com o lado a ser impresso voltado para cima.




 Coloque o lado a ser impresso voltado para cima.

Envelope	Papéis pré-impressos	Transparência
		
Papel perfurado	Cartolina	Papel timbrado
		
Etiqueta		
		

3. Ao imprimir de aplicativo, inicie o menu de impressão.
4. Antes de imprimir, abra as propriedades da impressora.
5. Pressione a guia **Papel** nas propriedades da impressora e selecione o tipo de papel adequado.

 Se você deseja usar uma etiqueta, defina o tipo de papel como **Etiquetas**.

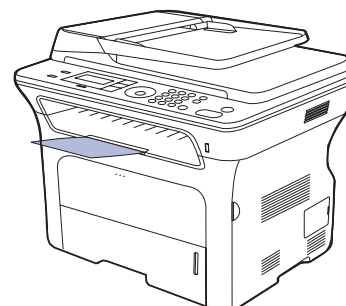
6. Selecione **Alimentador manual** na origem do papel e pressione **OK**.
7. Inicie a impressão do aplicativo.

 • Se você estiver imprimindo várias páginas, coloque a próxima folha após a impressão da primeira página. Repita essa etapa para cada página a ser impressa.


• As configurações alteradas permanecerão em vigor somente enquanto você estiver usando o aplicativo atual.

Ajustando o suporte de saída

As páginas impressas são empilhadas na bandeja de saída; o suporte de saída ajuda a alinhar as páginas impressas. Para permitir que o suporte de saída alinhe corretamente as páginas, é preciso puxá-lo de maneira adequada, dependendo do tamanho do papel.



1 Suporte de saída

-  • Se o suporte de saída não for ajustado corretamente, as páginas impressas não serão alinhadas de maneira adequada ou poderão cair.
- Se você imprimir muitas páginas de forma contínua, a superfície da bandeja de saída poderá ficar quente. Cuidado para não tocar na superfície e, em especial, mantenha as crianças afastadas.

Empilhando papéis com firmeza

Se você usa o equipamento em uma área úmida, ou então material de impressão úmido devido às condições do ambiente, as impressões enviadas para a bandeja de saída podem sofrer ondulações e não estar empilhadas corretamente. Nesse caso, você poderá configurar o equipamento para usar a função **Empilh papel** para permitir que as impressões sejam empilhadas com firmeza. No entanto, a utilização desta função tornará a impressão lenta.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Empilh papel** seja exibida e, em seguida, pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** ou **Desligado** e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar o papel na bandeja, é necessário configurar o tipo e o tamanho do papel através dos botões no painel de controle. Essas configurações aplicam-se aos modos de cópia e fax. Para impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Tamanho papel** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tamanho do papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tipo de papel** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
8. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo do papel que está sendo usado seja exibido e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Cópias

Este capítulo apresenta instruções passo a passo sobre como copiar documentos.

Este capítulo inclui:


- Selecionando a bandeja de papel
- Cópias
- Alterando as configurações para cada cópia
- Alterando as configurações de cópia padrão


Selecionando a bandeja de papel

Após colocar o material de impressão para cópia, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada nos trabalhos de cópia.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Bandeja copia** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Cópias


1. Pressione  **Cópia**.
A mensagem **Pronto p/ copiar** será exibida na linha superior do visor.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.
4. Se você deseja personalizar as configurações de cópia, incluindo o tamanho, o contraste e o tipo do original, utilize os botões do painel de controle. Consulte a página 38.
Se necessário, utilize os recursos especiais de cópia, como cópias de pôsteres e duas ou quatro cópias por página. Consulte a página 39.
5. Pressione **Início** para começar a cópia.


 O trabalho de cópia pode ser cancelado durante uma operação. Pressione **Parar/Limpar** para interromper a cópia.


- Cópia de identidades
- Utilizando recursos de cópia especiais
- Imprimindo em ambos os lados do papel
- Definindo o tempo limite das cópias

Alterando as configurações para cada cópia

O equipamento oferece configurações padrão de cópia que permitem efetuar cópias de forma rápida e fácil. Entretanto, se você deseja alterar as opções para cada cópia, utilize os botões de função de cópia no painel de controle.

 Se você pressionar **Parar/Limpar** enquanto estiver configurando as opções de cópia, todas as opções configuradas para o trabalho atual serão canceladas e revertidas ao status padrão. Caso contrário, elas serão automaticamente revertidas ao status padrão após a conclusão da cópia em andamento.

1. Pressione  **Cópia**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Repita as etapas de 3 a 4 conforme o necessário.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

 Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar**, as configurações alteradas serão canceladas e os padrões restaurados.

Contraste

Se o documento original apresentar marcas tênues ou imagens escuras, ajuste o brilho para efetuar uma cópia de leitura mais fácil.

- **Claro:** proporciona bons resultados com impressões escuras.
- **Normal:** proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
- **Escuro:** proporciona bons resultados com impressões claras.

Tipo original

A configuração do tipo de documento é utilizada para melhorar a qualidade da cópia através da seleção do tipo de documento do trabalho atual.

A cada vez que você pressionar o botão, os seguintes modos se tornarão disponíveis:

- **Texto:** utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto:** utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto:** utilize quando os originais forem fotografias.

Cópias reduzidas ou ampliadas


Você pode reduzir ou ampliar o tamanho das imagens entre 25% e 400% ao copiar documentos com o vidro de leitura do scanner ou entre 25% e 100% com o alimentador automático de documentos.

Para selecionar tamanhos de cópia predefinidos:

Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.


Para dimensionar a cópia inserindo a taxa de ampliação diretamente:


1. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Personalizado** seja exibida e pressione **OK**.
2. Digite a taxa de ampliação e pressione **OK** para salvar a seleção.

 Quando você faz uma redução, linhas escuras podem aparecer na parte inferior da cópia.

Alterando as configurações de cópia padrão

As opções de cópia, incluindo contraste, tipo do documento, tamanho e número de cópias, podem ser configuradas para os modos de utilização mais frequentes. Quando um documento é copiado, as configurações padrão são utilizadas, a menos que elas sejam alteradas através dos botões correspondentes no painel de controle.

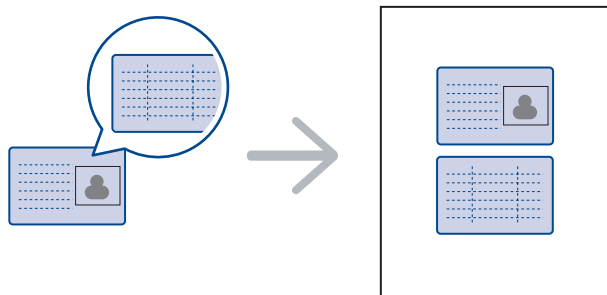
1. Pressione  **Cópia**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Repita as etapas de 4 a 5 conforme o necessário.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

 Ao configurar as opções de cópia, se você pressionar **Parar/Limpar**, as configurações alteradas serão canceladas e os padrões restaurados.

Cópia de identidades

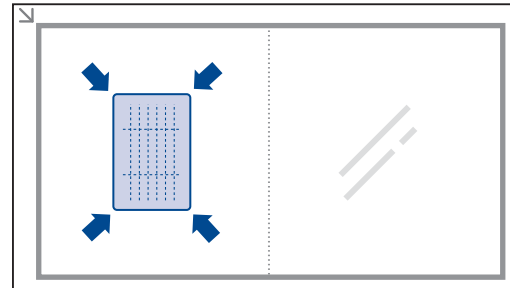
O equipamento pode imprimir documentos dos dois lados de uma folha de tamanho A4, Letter, Legal, Fólio, Ofício, Executive, B5, A5 ou A6.

Quando você faz uma cópia utilizando esse recurso, o equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.

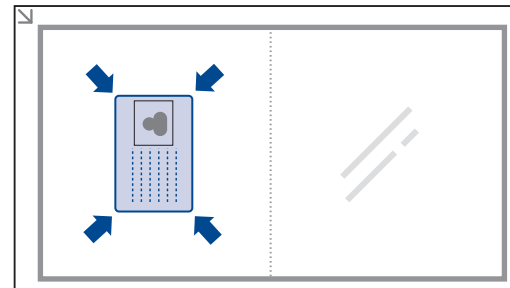


Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Remova o papel do alimentador automático de documentos.

1. Pressione **Cópia ID**.
2. Coloque o lado frontal de um documento voltado para baixo no vidro de leitura do scanner conforme indicado pelas setas e feche a tampa do scanner.




3. A mensagem **Pos lado frente e press[Iniciar]** será exibida no visor.
4. Pressione **Início**.
O equipamento iniciará a digitalização da frente e exibirá **Pos lado trás e press[Iniciar]**.
5. Vire o original e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner conforme indicado pelas setas. Em seguida, feche a tampa do scanner.



 Se você pressionar **Parar/Limpar**, ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.

6. Pressione **Início** para iniciar a cópia.


 Se o documento original for maior que a área de impressão, algumas partes poderão não ser impressas.
Se você pressionar **Parar/Limpar**, ou se nenhum botão for pressionado por aproximadamente 30 segundos, o trabalho de cópia será cancelado e o equipamento retornará ao modo online.

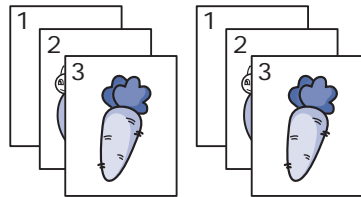
Utilizando recursos de cópia especiais

Você pode utilizar os seguintes recursos de cópia:

Ordenação

Você pode configurar o equipamento para ordenar o trabalho de cópia. Por exemplo, na produção de duas cópias de um documento de três páginas, um documento de três páginas completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

1. Pressione  **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.




Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.


3. Insira o número de cópias utilizando o teclado numérico.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrão** for exibida.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Intercal copia** seja exibida e pressione **OK**.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado**.
8. Pressione **Início** para iniciar a cópia.
Um documento completo será impresso, seguido por um segundo documento completo.

Cópia de 2 ou 4 páginas por folha

O equipamento pode imprimir duas ou quatro imagens originais reduzidas em uma única folha de papel.

1. Pressione  **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **2-Up** ou **4-Up** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Início** para iniciar a cópia.

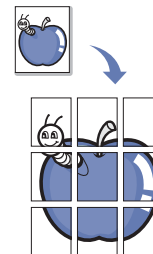



 Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduz/ampliar** para efetuar duas ou quatro cópias por página.

Cópia de pôsteres

O equipamento pode imprimir uma imagem em 9 folhas de papel (3x3). As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster.

Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Remova o papel do alimentador automático de documentos.



1. Pressione  **Cópia**.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Copia poster** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Início** para iniciar a cópia.



O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

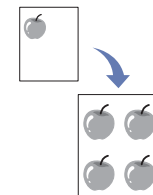
1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação

O equipamento pode imprimir várias cópias do documento original em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.


Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Remova o papel do alimentador automático de documentos.

1. Pressione  **Cópia**.
 2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
 3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
 4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Layout** seja exibida e pressione **OK**.
 5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Copia clone** seja exibida e pressione **OK**.
 6. Pressione **Início** para iniciar a cópia.
-  Não é possível ajustar o tamanho da cópia usando o botão **Reduz/ampliar** ao efetuar uma duplicação.




Ajustando imagens de fundo

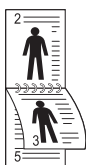
Você pode configurar o equipamento para imprimir uma imagem sem o seu segundo plano. Esse recurso de cópia remove a cor do segundo plano e pode ser útil quando um documento contendo um segundo plano colorido é copiado, como um jornal ou um catálogo.

1. Pressione  **Cópia**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ajustar fundo** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado**: não usa o recurso.
 - **Auto**: otimiza o segundo plano.
 - **Aperf. Nível 1 a 2**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
 - **Apagar nível 1 a 4**: quanto maior o número mais claro será o fundo.
6. Pressione **Início** para iniciar a cópia.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Imprimindo em ambos os lados do papel

Você pode definir o equipamento para imprimir os documentos nos dois lados do papel. (Somente na SCX-4x28 Series)

1. Pressione  **Cópia**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config copia** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Duplex** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de encadernação desejada seja exibida.
 - **Desligado**: copia no modo normal.
 - **Borda curta**: copia as páginas para leitura como um bloco de notas.



- **Borda longa**: copia as páginas para leitura como um livro.



5. Pressione **OK** para salvar a seleção.

Definindo o tempo limite das cópias

Você pode configurar o tempo que o equipamento deverá aguardar antes de restaurar as configurações padrão de cópia, caso nenhuma cópia seja iniciada após a alteração das configurações no painel de controle.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Tempo lim** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de tempo desejada seja exibida.
A seleção de **Desligado** significa que o equipamento não restaurará as configurações padrão até que você pressione **Início** para iniciar a cópia ou **Parar/Limpar** para cancelá-la.
5. Pressione **OK** para salvar a seleção.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite converter figuras e texto em arquivos digitais que podem ser armazenados no computador.

Este capítulo inclui:

- Princípios básicos da digitalização
- Digitalizando do painel de controle
- Digitalizando através de uma conexão de rede



A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Portanto, dependendo do seu sistema e do que está sendo digitalizado, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, especialmente nas resoluções aprimoradas.

Princípios básicos da digitalização

Você pode digitalizar documentos com o seu equipamento via cabo USB ou rede.

- **Gerenciador de Scanner Samsung:** basta ir até o equipamento e digitalizá-los com o painel de controle. Os dados digitalizados serão armazenados na pasta **Meus Documentos** dos computadores conectados. Quando a instalação for concluída, o **Gerenciador de Scanner Samsung** estará pronto para ser usado em seu computador. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a próxima seção.
- **TWAIN:** TWAIN é um dos aplicativos de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização. Consulte a Seção de software. Este recurso pode ser usado via conexão local ou de rede. Consulte a *Seção de software*.
- **Samsung SmarThru Office:** este é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode utilizar este programa para digitalizar imagens e documentos via conexão local ou de rede. Consulte a *Seção de software*.
- **WIA:** WIA significa Windows Images Acquisition. Para usá-lo, seu computador deverá estar conectado diretamente ao equipamento via cabo USB. Consulte a *Seção de software*.
- **Email:** as imagens digitalizadas podem ser enviadas na forma de anexos de mensagens de e-mail. Consulte a página 44. (Somente no SCX-4x28 Series)

Digitalizando do painel de controle




Seu equipamento permite digitalizar documentos e imagens a partir do painel de controle e também enviar os arquivos digitalizados diretamente para a pasta **Meus Documentos** do computador conectado. Para que esta função seja usada, o equipamento e o computador deverão estar conectados via cabo USB ou rede.

Além disso, com o programa **Gerenciador de Scanner Samsung** fornecido, os documentos digitalizados poderão ser abertos com um aplicativo definido anteriormente por você. Aplicativos como Microsoft Paint, aplicativos de e-mail, SmarThru Office e aplicativos de OCR podem ser adicionados ao programa. Consulte "Definindo informações de digitalização no Samsung Scan Manager" na página 43.

- Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização
- Alterando as configurações padrão de digitalização
- Configurando o Catálogo de endereços

As imagens digitalizadas podem ser salvas como arquivos BMP, JPEG, TIFF e PDF.

Digitalizando para aplicativos

1. O equipamento e o computador são ligados e conectados entre si.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Pressione  **Scan/Email**.
A mensagem **Pronto p/ digit** será exibida na linha superior do visor.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Escan para PC** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Dependendo da conexão da porta, mensagens diferentes poderão ser exibidas. Verifique as mensagens a seguir e vá para a próxima etapa.
 - **Dest. digit.:** conexão via USB. Vá para a etapa 7.
 - **ID:** conexão via rede e o usuário está registrado. Vá para a etapa 6.
 - **◀ PC local ▶:** escolha se a digitalização será feita via USB ou pela rede. Se a conexão for USB, vá para a etapa 5. Se a conexão for via rede, vá para a etapa 6.
 - **Não disponível:** sem conexão via USB ou rede. Verifique a conexão da porta.
7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a porta desejada seja exibida no visor.
8. Insira a ID e o PIN do usuário e clique em **OK**.
 -  • A ID é a mesma ID registrada para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.
 - O PIN é o número de 4 dígitos registrado para o **Gerenciador de Scanner Samsung**.
9. Em **Dest. digit.**, pressione a seta para a esquerda/direita até que o programa aplicativo desejado seja mostrado. Em seguida, pressione **OK**. A configuração padrão é **Meus Documentos**.
 -  Para adicionar ou excluir a pasta em que o arquivo digitalizado é salvo, adicione ou exclua o aplicativo em **Gerenciador de Scanner Samsung > Definir botão Digitalizar**.
10. Para digitalizar usando as configurações padrão, pressione **Início**. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.

11. A digitalização é iniciada.



- A imagem digitalizada é salva na pasta **Meus Documentos > Minhas Imagens > Samsung** do computador.
- Você pode usar o driver TWAIN para digitalizar rapidamente no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
- Você também pode digitalizar um documento ao pressionar **Iniciar > Painel de controle > Gerenciador de Scanner Samsung > Digitalização rápida** no Windows.

Definindo informações de digitalização no Samsung Scan Manager

É possível verificar as informações do **Gerenciador de Scanner Samsung** e as condições do driver de digitalização. Além disso, você também pode alterar configurações ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no programa **Gerenciador de Scanner Samsung**.



O programa Scan Manager pode ser usado somente nos sistemas Windows e Macintosh. Se você usa um Macintosh, consulte a *Seção de software*.

1. Pressione **Iniciar > Painel de controle > Gerenciador de Scanner Samsung**.

A administração do **Gerenciador de Scanner Samsung** é exibida.



Você pode abrir o **Gerenciador de Scanner Samsung** ao pressionar o ícone do **Smart Panel** à direita na barra de tarefas do Windows.

2. Selecione o equipamento adequado no **Gerenciador de Scanner Samsung**.
3. Pressione **Propriedade de digitalização**.
4. O **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.
Use a opção **Alterar porta** para alterar o equipamento de digitalização. (local ou de rede)
5. Pressione **OK** após concluir as alterações.

Digitalizando através de uma conexão de rede

Se você conectou o equipamento a uma rede e configurou os parâmetros de rede corretamente, será possível digitalizar e enviar imagens através da rede. (Somente no SCX-4x28 Series)

Preparação para a digitalização em rede

Antes de utilizar os recursos de digitalização em rede do equipamento, você deverá configurar as seguintes opções, dependendo do destino da imagem digitalizada:

- Registre-se como um usuário autorizado para digitalizar para e-mail.
- Configure o servidor SMTP para digitalizar para e-mails

Autenticação de usuários para digitalização em rede

Para enviar uma imagem digitalizada via email ou pela rede, você deverá registrar usuários locais ou de rede autorizados com o SyncThru™ Web Service.

- Se a autenticação de usuários tiver sido ativada, somente os usuários locais ou do servidor de banco de dados autorizados poderão enviar dados digitalizados pela rede (e-mail, rede).
- Quando a autenticação é usada para controlar a digitalização em rede, é necessário registrar a configuração de autenticação de rede ou local com o SyncThru™ Web Service.

- A autenticação de usuários possui 3 opções: nenhuma (padrão), autenticação de rede e autenticação local.

Registrando usuários locais autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site da Web do seu equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação local** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Selecione um número de índice correspondente ao local de armazenamento da entrada, de 1 a 50.
6. Insira seu nome, ID de autenticação, senha, endereço de e-mail e telefone.
Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail do painel de controle.
7. Clique em **Aplicar**.

Registrando usuários de rede autorizados

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site da Web do seu equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento**.
3. Selecione **Autenticação de rede** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.
4. Clique em **Aplicar** e em **OK**.
5. Selecione o **Tipo de autenticação** preferido.
6. Configure os valores para cada recurso, conforme mostrado a seguir.
7. Clique em **Aplicar**.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o SyncThru™ Web Service.

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site da Web do seu equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.
4. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
5. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.
O número da porta padrão é 25.
6. Marque a caixa próxima à opção **SMTP requer autenticação** para exigir autenticação.
7. Insira o nome de login e a senha do servidor SMTP.
8. Clique em **Aplicar**.





Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima à opção **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**.

- a. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
- b. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.

Digitalizando para e-mails

Você pode digitalizar e enviar imagens como anexos de e-mail. Primeiro é necessário configurar sua conta de e-mail no SyncThru™ Web Service. Consulte a página 43.

Antes de digitalizar, é possível definir as opções do trabalho de digitalização. Consulte a página 44.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado à rede.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Pressione  **Scan/Email**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Digit p/ email** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Insira o endereço de e-mail do destinatário e pressione **OK**.
Se você já configurou um Catálogo de endereços, será possível utilizar os números de discagem rápida, e-mail de grupo ou e-mail rápido para recuperar um endereço da memória. Consulte a página 44.
6. Para inserir endereços adicionais, pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida e repita a etapa 5.
Para continuar para a próxima etapa, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.
7. Se o visor perguntar se você deseja enviar o e-mail para sua conta, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.
 Esta pergunta não será feita se você tiver ativado a opção **Envio automático para o próprio usuário** na configuração da conta de e-mail.
8. Insira um assunto para o e-mail e pressione **OK**.
9. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o formato de arquivo desejado seja exibido e pressione **OK** ou **Início**.
O equipamento iniciará a digitalização e enviará o e-mail.
10. Se o equipamento perguntar se você deseja fazer logoff da sua conta, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Sim** ou **Nao** e pressione **OK**.
11. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando as configurações para cada trabalho de digitalização

Seu equipamento oferece as seguintes opções de configuração que permitem a personalização dos trabalhos de digitalização.

- **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem.
- **Tipo original:** define o tipo do documento original.
- **Resolucao:** define a resolução da imagem.
- **Cor digit:** define o modo de cores.
- **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Dependendo do tipo de digitalização selecionado, esta opção pode não ser exibida.


Para personalizar as configurações antes de iniciar um trabalho de digitalização:

1. Pressione  **Scan/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Para evitar que a personalização das configurações de digitalização seja necessária para cada trabalho, você poderá definir as configurações de digitalização padrão para cada tipo de digitalização.


1. Pressione  **Scan/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Alterar padrao** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de digitalização desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a configuração de digitalização desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
7. Repita as etapas 5 e 6 para alterar outras configurações.
8. Para alterar as configurações padrão dos outros tipos de digitalização, pressione **Voltar** e repita da etapa 4 em diante.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o **Catálogo de endereços** com endereços de e-mail utilizados com frequência através do **SyncThru™ Web Service** e, em seguida, inserir de forma rápida e fácil endereços de e-mail com números atribuídos no **Catálogo de endereços**. (Somente no SCX-4x28 Series)

Registrando números de e-mail rápido

1. Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site da Web do seu equipamento.
2. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
3. Clique em **Agenda individual** e em **Adicionar**.
4. Selecione um número e insira o nome de usuário e o endereço de e-mail desejados.
5. Clique em **Aplicar**.

 Você também pode clicar em **Importar** e obter o catálogo de endereços do computador.

Configurando números de e-mail de grupo

Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site da Web do seu equipamento.

1. Clique em **Config. equipamento** e em **Config. email**.
2. Clique em **Agenda de grupo** e em **Adicionar**.
3. Selecione um número de grupo e digite o nome do grupo desejado.
4. Selecione os números de e-mail rápido que serão incluídos no grupo.
5. Clique em **Aplicar**.

Utilizando as entradas do Catálogo de endereços

Para recuperar um endereço de e-mail, faça o seguinte:

Números de e-mail rápido

Quando um endereço de destino for solicitado para o envio de um e-mail, insira o número de e-mail rápido no qual o número desejado está armazenado.

- Para uma posição de e-mail rápido com um dígito, pressione e mantenha pressionado o botão do dígito no teclado numérico.
- Para uma posição de e-mail rápido com dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Contatos**. Consulte a página 45.

Números de e-mails de grupo


Para utilizar uma entrada de e-mail de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um endereço de e-mail for solicitado durante o envio, pressione **Contatos**. Consulte a página 45.


Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos para procurar um endereço na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao endereço para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione  **Scan/Email**.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome e o endereço desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione  **Scan/Email**.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Buscar/enviar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Imprimindo o catálogo de endereços

Você pode verificar as configurações do **Catálogo de endereços** ao imprimir uma lista.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Catalog ender** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão. Uma lista mostrando as configurações de discagem rápida e as entradas de e-mail de grupo/rápidas será impressa.

Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas mais comuns de impressão.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo documentos
- Cancelando trabalhos de impressão


Imprimindo documentos

O seu equipamento permite a impressão a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir um documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Para obter detalhes sobre a impressão, consulte a *Seção de software*.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows Vista/2008, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
Para Windows 7, selecione **Painel de Controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
Para Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
3. Para Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, clique duas vezes em sua máquina.
Para Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do mouse no ícone de impressora > menus de contexto > **Acompanhar a impressão**.
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

 Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.


Você também pode cancelar o trabalho atual ao pressionar **Parar/Limpar** no painel de controle.

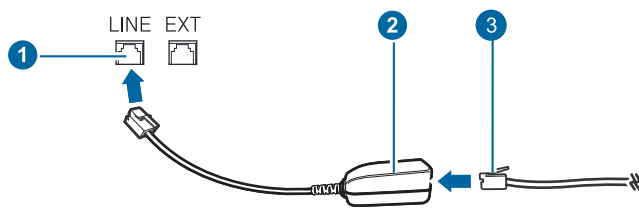
Envio de mensagens de fax

Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- Enviando faxes
- Recepção de faxes

 Recomendamos a utilização de serviços telefônicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefônica comutada pública) na conexão de linhas telefônicas para usar o fax. Se você utiliza outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), a qualidade da conexão pode ser aprimorada com o Microfiltro. O Microfiltro elimina sinais de ruído desnecessários e aprimora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do Microfiltro DSL.



- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Porta Line |
| 2 | Microfiltro |
| 3 | Modem DSL / Linha telefônica |

Enviando faxes

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados. A identificação do equipamento, contendo o telefone e o nome da pessoa ou empresa, será impressa na parte superior de cada página enviada pelo seu equipamento.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
3. Pressione **OK** quando a opção **ID aparelho** for exibida.
4. Utilize o teclado numérico para inserir o seu nome ou o nome da empresa. Você pode inserir caracteres alfanuméricos usando o teclado numérico e incluir símbolos especiais usando o botão **0**. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 28.
5. Pressione **OK** para salvar a identificação.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **No. aparelho fax** seja exibida e pressione **OK**.
7. Digite o número do seu fax utilizando o teclado numérico e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.


Ajustando as configurações do documento

Antes de iniciar um fax, altere as seguintes configurações de acordo com o status do documento original para obter a melhor qualidade possível.


- Outras maneiras de enviar faxes
- Configuração do fax


Resolução

As configurações padrão produzem bons resultados para documentos que contêm basicamente texto. No entanto, para enviar documentos de baixa qualidade ou que contenham fotografias, ajuste a resolução para produzir um fax de melhor qualidade.

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Resolucao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

As configurações de resolução recomendadas para tipos diferentes de documento originais são descritas na tabela abaixo:

MODO	RECOMENDADO PARA:
Padrao	Documentos com caracteres de tamanho normal.
Fina	Documentos com caracteres pequenos ou linhas finas e documentos impressos em impressoras matriciais.
Super fina	Documentos com detalhes extremamente sutis. Este modo será ativado somente quando o equipamento com o qual você estiver se comunicando também oferecer suporte a ele.  <ul style="list-style-type: none">• Na transmissão a partir da memória, o modo Super fina não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para Fina.• Quando o equipamento for configurado para a resolução Super fina e o equipamento de fax com o qual você estiver se comunicando não oferecer suporte à resolução Super fina, a transmissão será efetuada utilizando o modo de resolução mais alto para o qual há suporte no outro equipamento.
Fax foto	Documentos contendo tons de cinza ou fotografias.


 A configuração de resolução é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 54.

Contraste


Selecione o modo de contraste padrão para enviar faxes mais claros ou escuros.


1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.

3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida e pressione **OK**.
 - **Claro:** proporciona bons resultados com impressões escuras.
 - **Normal:** proporciona bons resultados com documentos padrão impressos ou datilografados.
 - **Escuro:** proporciona bons resultados com impressões claras.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.



 A configuração de contraste é aplicada ao trabalho de fax atual. Para alterar a configuração padrão, consulte a página 54.


Enviando um fax automaticamente

1. Pressione  **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner. Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30. A mensagem **Pronto p/ fax** será exibida na linha superior do visor.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax.
4. Digite o número do equipamento de fax de destino. Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 54.
5. Pressione **Início**.
6. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
7. Ao concluir, selecione **Não** no prompt **Outra pagina?**. Após a discagem do número, o fax será enviado quando o equipamento de destino atender.

 Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Enviando um fax manualmente

1. Pressione  **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner. Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 47.
4. Pressione  **Tom de Disc..** Você irá ouvir um tom de discagem.
5. Digite o número do equipamento de fax de destino. Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes sobre o armazenamento e a pesquisa de um número, consulte a página 54.
6. Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

 Para cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar/Limpar** a qualquer momento durante o envio.

Confirmando uma transmissão

Quando a última página do documento for enviada com êxito, o equipamento emitirá um som e retornará ao modo online.

Caso tenha havido algum problema durante a transmissão do fax, uma mensagem de erro será exibida no visor. Para obter uma lista de mensagens de erro e seus significados, consulte a página 71. Se você receber uma mensagem de erro, pressione **Parar/Limpar** para limpar a mensagem e tentar enviar o fax novamente.

Você pode fazer com que o seu equipamento imprima automaticamente um relatório de confirmação sempre que o envio de um fax for concluído. Para obter mais detalhes, consulte a página 53.

Rediscagem automática

Se o número discado estiver ocupado ou não houver resposta quando você tentar enviar um fax, o equipamento fará até sete tentativas de rediscagem, uma a cada três minutos, de acordo com as configurações padrão de fábrica.

Quando a mensagem **Tentar rediscar?** for exibida no visor, pressione **OK** para rediscar sem aguardar. Para cancelar a rediscagem automática, pressione **Parar/Limpar**.

Para alterar o tempo decorrido entre as rediscagens e também o número de tentativas. Consulte a página 53.

Rediscando o último número

Para discar novamente o último número chamado:

1. Pressione **Redisc./Pausar**.
2. Se houver um documento no alimentador automático de documentos, o equipamento iniciará o envio automaticamente. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**. Ao concluir, selecione **Não** no prompt **Outra pagina?**.


Recepção de faxes


Selecionando a bandeja de papel


Após colocar o material de impressão para faxes, você deverá selecionar a bandeja de papel que será utilizada na recepção.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Config Papel** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Origem papel** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Bandeja fax** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a bandeja de papel desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Alterando os modos de recepção

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Modo receb** for exibida.

5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o modo de recepção de fax desejado seja exibido.
 - No modo **Fax**, o equipamento atende as ligações de fax recebidas e entra imediatamente no modo de recepção de fax.
 - No modo **Tel**, você pode receber um fax ao pressionar  **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início**. Também é possível utilizar o telefone e pressionar o código de recebimento remoto. Consulte a página 49.
 - No modo **Secr/Fax**, uma secretária eletrônica conectada ao seu equipamento atende a ligação e permite a gravação de mensagens. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento. Consulte a página 49.
 - No modo **DRPD**, você pode receber mensagens de fax utilizando o recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD). O toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. Para obter mais detalhes, consulte a página 49.
6. Pressione **OK** para salvar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.


-  • Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.
- Para utilizar o modo **Secr/Fax**, conecte um aparelho de secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte posterior do equipamento.
 - Para que outras pessoas não vejam os seus documentos recebidos, utilize o modo de recepção segura. Nesse modo, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Para obter mais detalhes, consulte a página 50.

Recebendo automaticamente no modo Fax

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo de **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão.

Para alterar o número de toques, consulte a página 53.

Recebendo manualmente no modo Tel

Você pode recuperar uma chamada de fax pressionando  **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto.

O equipamento começa a receber o fax e retorna ao modo online assim que a transmissão é concluída.

Recebendo manualmente usando uma extensão telefônica

Este recurso funcionará melhor se você utilizar uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte traseira do equipamento. Você poderá receber um fax da pessoa com a qual está falando na extensão sem ter que se deslocar até o equipamento.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione as teclas ***9*** no telefone. O equipamento receberá o fax.


Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, você continuar a ouvir o sinal de fax, tente pressionar ***9*** novamente.

9 é o código de recebimento remoto definido na fábrica. Os asteriscos são fixos, mas o número do meio pode ser alterado para qualquer outro. Para obter detalhes sobre a alteração do código, consulte a página 53.

Recebendo automaticamente no modo Secr/Fax

Para utilizar esse modo, conecte uma secretária eletrônica ao soquete EXT localizado na parte traseira do equipamento.

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, o recebimento será iniciado automaticamente.

-  • Se o seu equipamento estiver configurado no modo **Secr/Fax** e a secretária eletrônica estiver desligada ou desconectada do soquete EXT, o modo **Fax** será ativado após um número de toques predefinido.
- Se a secretária eletrônica possuir um contador de toques personalizável, configure-a para atender as ligações no primeiro toque.
 - Se o modo **Tel** estiver ativado (recepção manual) e a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.


Recebendo faxes no modo DRPD

O toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha. O número específico utilizado para chamar o usuário é identificado por padrões diferenciados de toque que consistem em várias combinações de sons breves ou longos. Este recurso é freqüentemente utilizado por serviços de atendimento a vários clientes, os quais precisam identificar os números que originam as chamadas antes de atenderem ao telefone.


O recurso de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) pode ser utilizado para que o equipamento aprenda o padrão de toque que deverá ser atendido pelo equipamento de fax. A menos que seja alterado, esse padrão de toque continuará a ser reconhecido e atendido como um fax. Todos os outros padrões serão encaminhados para o aparelho telefônico ou para a secretária eletrônica conectada ao soquete EXT. Você pode facilmente suspender ou alterar o DRPD a qualquer momento.

Antes de utilizar a opção DRPD, o serviço de toque diferenciado deverá ser disponibilizado na sua linha pela companhia telefônica. Para configurar DRPD, outra linha telefônica ou uma pessoa disponível para discar o número de fax de um local externo será necessária.

Para configurar o modo **DRPD**:

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Recebimento** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Modo DRPD** seja exibida e pressione **OK**. A mensagem **Aguard toque** será exibida no visor.
5. Ligue para o seu fax utilizando uma linha diferente. Não é necessário fazer a chamada a partir de outro fax.
6. Quando o seu equipamento começar a tocar, não atenda. Vários toques são necessários para que o equipamento aprenda o padrão. Quando o aprendizado estiver concluído, o visor exibirá a mensagem **Concluído Config DRPD**. Se a configuração do DRPD falhar, a mensagem **Erro Toque DRPD** será exibida. Pressione **OK** quando a opção **Modo DRPD** for exibida e inicie da etapa 4.



7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

-  O modo DRPD deverá ser configurado novamente se você trocar o número do fax ou conectá-lo a uma outra linha telefônica.
- Após configurar o modo DRPD, ligue novamente para o seu fax e verifique se o equipamento responde com um tom de fax. Em seguida, efetue uma ligação para um número diferente atribuído à mesma linha para certificar-se de que a chamada seja encaminhada ao telefone ou secretária eletrônica conectada ao soquete EXT.

Recebendo no modo de recepção segura

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recebimento seguro pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem supervisão. No modo de recebimento seguro, todos os faxes recebidos são armazenados na memória. Assim que o modo é desativado, todas as mensagens de fax armazenadas são impressas.

Ativando o modo de recepção segura

- Pressione  **Fax**.
 - Pressione **Menu** e, em seguida, pressione **OK** quando a opção **Recursos fax** for exibida na linha inferior do visor.
 - Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Receb seguro** seja exibida e pressione **OK**.
 - Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
 - Digite uma senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
-  Você pode ativar o modo de recepção segura sem utilizar senhas, mas os faxes não serão protegidos.
- Digite a senha novamente para confirmá-la e pressione **OK**.
 - Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Quando um fax é recebido no modo de recepção segura, o equipamento o armazena na memória e exibe **Receb seguro** para informá-lo que um fax foi recebido.

Imprimindo faxes recebidos

- Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recepção segura".
- Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Imprimir** seja exibida e pressione **OK**.
- Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
Todas as mensagens de fax armazenadas na memória serão impressas.

Desativando o modo de recepção segura

- Acesse o menu **Receb seguro** ao seguir as etapas de 1 a 3 em "Ativando o modo de recepção segura".
- Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Desligado** seja exibida e pressione **OK**.
- Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
O modo é desativado e o equipamento imprime todas as mensagens de fax armazenadas na memória.
- Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Recebendo faxes na memória



Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia são concluídas, o fax é impresso automaticamente.

Além disso, o equipamento recebe faxes e os armazena na memória quando não há papel na bandeja ou toner no cartucho instalado.

Outras maneiras de enviar faxes




Enviando faxes para vários destinos

Você pode utilizar o recurso de envios múltiplos que possibilita o envio de um fax a vários locais. Os documentos são armazenados automaticamente na memória e enviados para uma estação remota. Após a transmissão, os documentos são automaticamente apagados da memória. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

- Pressione  **Fax**.
- Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
- Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 47.
- Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
- Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Multi envio** seja exibida e pressione **OK**.
- Insira o número do primeiro equipamento de fax de destino e pressione **OK**.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida. É possível inserir números de discagem de grupo utilizando o botão **Contatos**. Para obter detalhes, consulte a página 54.
- Digite o segundo número de fax desejado e pressione **OK**.
Será exibida uma mensagem no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
- Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.
 Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números de discagem de grupo.
- Após terminar de inserir os números de fax, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
- Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outras páginas. Coloque outro documento e pressione **OK**.
Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
O equipamento iniciará o envio do fax para os números inseridos na ordem fornecida.

Enviando um fax com atraso

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você não está presente. Não é possível enviar um fax colorido com este recurso.

1. Pressione  **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 47.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Envio atras** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite o número do fax de destino utilizando o teclado numérico. Você pode utilizar os botões de discagem rápida. Use o botão **Contatos** para inserir um número de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte a página 54.
7. Pressione **OK** para confirmar o número. Será exibida uma mensagem no visor solicitando que você forneça outro número de fax para enviar o documento.
8. Para inserir números de fax adicionais, pressione **OK** quando **Sim** for exibido e repita as etapas 6 e 7. É possível adicionar até 10 destinos.
 Uma vez que você tenha inserido um número de discagem de grupo, não será mais possível inserir outros números de discagem de grupo.
9. Após terminar de inserir os números de fax, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 28.
Se não desejar atribuir um nome, ignore esta etapa.
11. Insira a hora utilizando o teclado numérico e pressione **OK** ou **Início**.
 Se você definir uma hora anterior à atual, o fax será enviado no dia seguinte, na hora definida.

O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.

12. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
O equipamento retornará ao modo online. O visor irá lembrá-lo de que o equipamento está no modo online e de que um fax com retardo foi configurado.

Adicionando páginas a um fax com atraso

Você pode adicionar páginas a transmissões com atraso anteriormente armazenadas na memória do equipamento.


1. Coloque os documentos a serem adicionados e ajuste as configurações dos documentos.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Adicionar pag** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
O equipamento digitalizará o documento para a memória e exibirá o número total de páginas e o número de páginas adicionadas.

Cancelando faxes com atraso

1. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Cancelar trab** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o trabalho de fax desejado seja exibido e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
O fax selecionado é excluído da memória.

Enviando faxes prioritários

Através do recurso de mensagens de fax prioritárias, você pode enviar um fax de alta prioridade antes de realizar outras operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá a opção de envio múltiplo entre estações (por exemplo, quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.


1. Pressione  **Fax**.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Ajuste a resolução e o contraste do documento para atender às suas necessidades de fax. Consulte a página 47.
4. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Envio priorit** seja exibida e pressione **OK**.
6. Digite o número do equipamento de recebimento.
Você pode utilizar os botões de discagem rápida, os números de discagem rápida ou os números de discagem de grupo. Para obter detalhes, consulte a página 54.
7. Pressione **OK** para confirmar o número.
8. Digite o nome do trabalho e pressione **OK**.
O documento é digitalizado para a memória antes da transmissão. O visor mostra a capacidade da memória e o número de páginas armazenadas.
9. Se um documento for colocado sobre o vidro de leitura do scanner, selecione **Sim** para adicionar outra página. Coloque outro documento e pressione **OK**.
Ao concluir, selecione **Nao** no prompt **Outra pagina?**.
O equipamento exibirá o número discado e iniciará o envio do fax.

Encaminhando faxes

Você pode encaminhar faxes recebidos e enviados para outro equipamento de fax ou endereço de e-mail.


Encaminhando faxes enviados para outro equipamento de fax

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de faxes enviados para um destino especificado, além dos números de fax inseridos.

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam envid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Faxes enviados posteriormente serão encaminhados para o equipamento especificado.


Encaminhando faxes enviados para endereços de e-mail (Somente na SCX-4x28 Series)

Você pode configurar o equipamento para envio de cópias de todos os faxes enviados para o destino especificado, além do endereço de e-mail inserido.

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam envid** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Ligado** e pressione **OK**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Os faxes subsequentes enviados serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.


Encaminhando faxes recebidos para outro equipamento de fax

Permite que o seu equipamento encaminhe para um outro número de fax as mensagens de fax recebidas durante um período especificado. Quando um fax é recebido pelo seu equipamento, ele é imediatamente armazenado na memória. Em seguida, o equipamento disca para o número especificado e envia o fax.

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Fax** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam receb** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Insira o número do equipamento para o qual os faxes devem ser enviados e pressione **OK**.
8. Digite a hora de início e pressione **OK**.
9. Digite a hora de término e pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Faxes recebidos posteriormente serão encaminhados para o equipamento de fax especificado.

Encaminhando faxes recebidos para endereços de e-mail (Somente na SCX-4x28 Series)

Você pode configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para o endereço de e-mail inserido.


1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recursos fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Email** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam receb** seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Encam** seja exibida e pressione **OK**.
Para configurar o equipamento para impressão de um fax quando o seu encaminhamento estiver concluído, selecione **Encam e imprim**.
7. Digite o seu endereço de e-mail e pressione **OK**.
8. Digite o endereço de e-mail para o envio de faxes e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.
Os faxes subsequentes enviados serão encaminhados para o endereço de e-mail especificado.

Configuração do fax

Alterando as opções de configuração de fax

O equipamento fornece várias opções que podem ser selecionadas pelo usuário para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

Para alterar as opções de configuração de fax:

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Envio** ou **Recebimento** e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item de menu desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido ou digite o valor para a opção selecionada e pressione **OK**.
6. Se necessário, repita as etapas de 4 a 5.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Opções de envio

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Tempo redisc	É possível especificar o número de tentativas de rediscagem. Se você digitar 0 , o equipamento não discará novamente.
Termo redisc	Se a linha estiver ocupada, o equipamento poderá repetir a ligação para o fax remoto em. É possível definir um intervalo entre tentativas.
Prefixo disc	Você pode definir um prefixo de até 5 dígitos. Esse número é discado antes da discagem automática de qualquer número armazenado. Isso é útil quando o equipamento está conectado a um PABX.
Modo ECM	Este modo é útil caso a linha seja de má qualidade e garante que os faxes sejam enviados corretamente a qualquer aparelho de fax equipado com o mesmo recurso. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Relat envio	Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório de confirmação informando se a transmissão foi bem-sucedida, quantas páginas foram enviadas e muito mais. As opções disponíveis são Ligado , Desligado e Lig-erro , na qual há impressão somente em caso de erro.
Imagem TCR	Esta função permite que os usuários saibam quais foram as mensagens de fax enviadas ao mostrá-las no relatório de transmissão. A primeira página da mensagem é transformada em um arquivo de imagem que é impresso no relatório de transmissão para que os usuários possam ver quais mensagens foram enviadas. No entanto, essa função não poderá ser usada no envio de faxes em que os dados não foram gravados na memória.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo disc	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Se você não puder acessar esta opção, o seu equipamento não oferece suporte a este recurso. Você pode definir o modo de discagem do seu equipamento como tom ou pulso. Se você possuir um sistema de telefonia público ou um sistema PABX, pode ser necessário selecionar Pulso . Entre em contato com a companhia telefônica local se você não tiver certeza sobre qual modo de discagem utilizar. Se você selecionar Pulso , alguns recursos do sistema telefônico podem não estar disponíveis. Além disso, mais tempo pode ser necessário para discar um número de telefone ou fax.


Opções de recebimento

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Modo receb	Você pode selecionar o modo padrão de recepção de mensagens de fax. Para obter detalhes sobre a recepção de faxes em cada modo, consulte a página 48.
Toques p/atend	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Grav nome RCB	Esta opção permite que o equipamento imprima automaticamente o número da página, a data e a hora da recepção no rodapé de cada uma das páginas dos faxes recebidos.
Cod inic RCB	Este código permite iniciar uma recepção de fax de um telefone conectado ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Se você atender a ligação na extensão telefônica e ouvir tons de fax, digite o código. Ele é predefinido como *9* na fábrica.
Reducao autom	Quando documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel colocado na bandeja forem recebidos, o equipamento poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel existente no equipamento. Ative esse recurso se você desejar reduzir automaticamente uma página recebida. Se esse recurso estiver definido como Desligado , o equipamento não poderá reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho da página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas.

OPÇÃO	DESCRIÇÃO
Descart tamanh	Você pode configurar o equipamento para descartar qualquer excesso na parte inferior da página ao receber documentos contendo páginas iguais ou mais longas que o papel no equipamento. O equipamento imprimirá o fax recebido em uma ou mais folhas de papel, menos os dados no segmento especificado para descarte. Quando o fax recebido contiver páginas maiores que o papel no equipamento e a opção Reducao autom estiver ativada, o equipamento reduzirá o fax para ajustá-lo ao papel existente e nada será descartado.
Confg fax inut	Esta configuração pode não estar disponível dependendo do país. Com o uso deste recurso, o sistema não aceitará faxes enviados de estações remotas cujos números estejam armazenados na memória como números de fax indesejáveis. Esse recurso é útil para bloquear mensagens de fax indesejáveis. Quando esse recurso for ativado, as opções a seguir poderão ser acessadas para definir os números de fax indesejáveis. <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar: permite configurar até 20 números de fax. • Excluir: permite excluir o número de fax indesejado. • Excluir todos: permite excluir todos os números de fax indesejáveis.
Modo DRPD	Este modo permite que o usuário utilize uma única linha para atender vários números de telefone diferentes. Neste menu, é possível configurar os padrões de toque que o equipamento irá atender. Para obter detalhes sobre esse recurso, consulte a página 49.
Impr. dúplex	<ul style="list-style-type: none"> • Borda longa: imprime páginas para leitura como um livro. • Borda curta: imprime páginas para leitura como um bloco de notas. • Desligado: imprime o fax recebido em um dos lados do papel.

Alterando as configurações padrão do documento

As opções de fax, incluindo resolução e contraste, podem ser definidas para os modos utilizados com mais frequência. Quando você enviar um fax, as configurações padrão serão utilizadas se não forem alteradas através do botão e do menu correspondentes.


1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Alterar padrao** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Resolucao** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a resolução desejada seja exibida e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Contraste** seja exibida e pressione **OK**.

7. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o contraste desejado seja exibido e pressione **OK**.

8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Imprimindo o relatório de envio de fax automaticamente


Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório com informações detalhadas sobre as 50 operações de comunicação anteriores, incluindo horas e datas.

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config fax** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relat autom** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Ligado** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Configurando o Catálogo de endereços

Você pode configurar o **Catálogo de endereços** com os números de fax que usa com mais frequência. O seu equipamento oferece os seguintes recursos de configuração do **Catálogo de endereços**:


- Números de discagem de grupo/rápida

 Antes de iniciar o armazenamento de números de fax, verifique se o equipamento está no modo de fax.

Números de discagem rápida

Você pode armazenar até 200 números de fax usados com frequência nos números de discagem rápida.

Registrando um número de discagem rápida

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
4. Digite um número de discagem rápida entre 0 e 199 e pressione **OK**. Se uma entrada já estiver armazenada no número escolhido, o visor exibirá o nome para permitir que você o altere. Para começar com outro número de discagem rápida, pressione **Voltar**.
5. Digite o nome desejado e pressione **OK**. Para obter detalhes sobre a inserção de caracteres alfanuméricos, consulte a página 28.
6. Digite o número de fax desejado e pressione **OK**.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Editando números de discagem rápida

1. Pressione **Contatos** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione **OK** quando a opção **Disc rapida** for exibida.
3. Digite o número de discagem rápida que deseja editar e pressione **OK**.
4. Altere o nome e pressione **OK**.
5. Altere o número do fax e pressione **OK**.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem rápida

Quando um número de destino for solicitado no envio de um fax, digite o número de discagem rápida no qual você armazenou o número desejado.


- Para um número de discagem rápida de um dígito (0-9), mantenha o botão do dígito correspondente pressionado no teclado numérico.
- Para um número de discagem rápida de dois ou três dígitos, pressione os botões dos primeiros dígitos e mantenha pressionado o botão do último dígito.

Você também pode procurar uma entrada na memória, pressionando **Contatos**. Consulte a página 55.

Números de discagem de grupo

Se você envia com frequência o mesmo documento para vários destinos diferentes, talvez seja interessante agrupá-los e armazená-los em um número de discagem de grupo. Você poderá então utilizar um número de discagem de grupo para enviar um documento a todos os destinos no grupo. É possível definir até 100 números de discagem de grupo utilizando os números de discagem rápida de destino existentes.

Registrando um número de discagem de grupo

1. Pressione  **Fax**.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
4. Digite um número de discagem rápida entre 0 e 99 e pressione **OK**.
5. Digite um número de discagem rápida e pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando as informações de discagem rápida forem mostradas corretamente.
7. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
8. Repita as etapas 5 e 6 para incluir outros números de discagem rápida no grupo.
9. Após terminar, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
10. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Editando um número de discagem de grupo

Você pode excluir uma entrada específica de um grupo ou adicionar um novo número ao grupo selecionado.

1. Pressione **Contatos** até que a opção **Novo e editar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Disc grupo** seja exibida e pressione **OK**.
3. Digite o número de discagem de grupo que deseja editar e pressione **OK**.
4. Digite o número de discagem rápida que deseja adicionar ou excluir e pressione **OK**.
Se você inseriu um novo número de discagem rápida, a opção **Adicionar?** será exibida.
Se você inserir um número de discagem rápida armazenado no grupo, a opção **Excluir?** será exibida.
5. Pressione **OK** para adicionar ou excluir o número.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para adicionar ou excluir mais números e repita as etapas 4 e 5.
7. Após terminar, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** no prompt **Outro No.?** e, em seguida, pressione **OK**.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Utilizando números de discagem de grupo


Para utilizar uma entrada de discagem de grupo, será necessário procurá-la e selecioná-la na memória.

Quando um número de fax for solicitado durante o envio, pressione **Contatos**. Veja abaixo.


Procurando entradas no Catálogo de endereços

Há dois modos para procurar um número na memória. Você pode percorrer a seqüência de A a Z ou utilizar as primeiras letras do nome associado ao número para procurá-lo.

Pesquisando seqüencialmente na memória

1. Se necessário, pressione  **Fax**.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Todos** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome e o número desejados sejam exibidos. Você pode procurar em ordem crescente ou decrescente em toda a memória em ordem alfabética.

Pesquisando com uma primeira letra específica

1. Se necessário, pressione  **Fax**.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Buscar/discar** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **ID** seja exibida e pressione **OK**.
5. Digite as primeiras letras do nome desejado e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.

Excluindo uma entrada do Catálogo de endereços

Você pode excluir individualmente entradas do **Catálogo de endereços**.

1. Pressione **Contatos** até que a opção **Excluir** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a categoria de número desejada seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o método de pesquisa desejado seja exibido e pressione **OK**.
Selecione **Procurar todos** para procurar uma entrada ao percorrer todas as entradas no **Catálogo de endereços**.
Selecione **Procurar ID** para procurar uma entrada pelas primeiras letras do nome.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
Alternativamente, digite as primeiras letras e pressione **OK**.
Pressione a seta para a esquerda/direita até que o nome desejado seja exibido e pressione **OK**.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a exclusão.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Imprimindo o Catálogo de endereços

1. Você pode verificar as configurações do **Catálogo de endereços** ao imprimir uma lista.
2. Pressione **Contatos** até que a opção **Imprimir** seja exibida na linha inferior do visor.
3. Pressione **OK**. Uma lista exibindo as entradas de discagem rápida e de grupo é impressa.

Utilizando memórias flash USB (somente no SCX-4x28 Series)

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Sobre as memórias USB
- Conectando um dispositivo de memória USB
- Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Sobre as memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

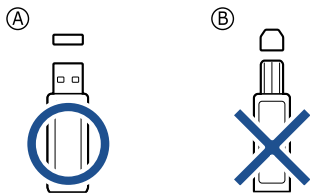
- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Fazer backup das entradas do **Catálogo de endereços/Agenda** e das configurações do sistema do equipamento.
- Restaurar arquivos de backup para a memória do equipamento.
- Formatar o dispositivo de memória USB.
- Verificar a quantidade de memória disponível.

Conectando um dispositivo de memória USB

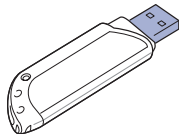
A porta USB existente na parte frontal do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0. O seu equipamento oferece suporte a dispositivos de memória USB com FAT16/ FAT32 e tamanho de setor de 512 bytes.

Verifique o sistema de arquivos do dispositivo de memória USB junto ao seu fornecedor.

Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo A.

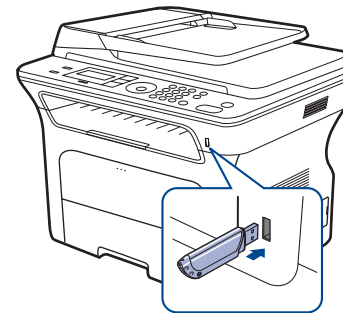


Use somente dispositivos de memória USB metálicos/blindados.



- Imprimindo de um dispositivo de memória USB
- Fazendo backup dos dados
- Gerenciando memórias USB

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB existente na parte frontal do equipamento.




- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. A garantia do equipamento não cobre danos causados por mau uso.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Isso pode ser feito de duas formas: utilizando as configurações padrão ou personalizando-as.


Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos ou coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner.
Para obter detalhes sobre a colocação de documentos, consulte a página 30.
3. Pressione  **Scan/Email**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Digit p/ USB** for exibida na linha inferior do visor.
5. Pressione **Início**.
Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 58.
O equipamento começa a digitalizar o documento e pergunta se você deseja digitalizar outra página.
6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para digitalizar mais páginas. Coloque um documento e pressione **Início**.
Independentemente do botão pressionado, o modo de cores é definido como personalizado. Consulte "Personalizando a digitalização para USB" na página 58.
Caso contrário, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.

Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Personalizando a digitalização para USB

Você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada trabalho de digitalização para USB.

1. Pressione  **Scan/Email**.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Recurso Digit** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Memoria USB** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção de configuração desejada seja exibida e pressione **OK**.
É possível definir as seguintes opções:
 - **Tamanho digit:** define o tamanho da imagem.
 - **Tipo original:** define o tipo do documento original.
 - **Resolucao:** define a resolução da imagem.
 - **Cor digit:** define o modo de cores. Se você selecionar **Mono** nesta opção, não será possível selecionar JPEG em **Formato digit**.
 - **Formato digit:** define o formato do arquivo no qual a imagem será salva. Quando os tipos TIFF ou PDF são selecionados, é possível digitalizar várias páginas. Se você selecionar JPEG nesta opção, não será possível selecionar **Mono** em **Cor digit**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o status desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Repita as etapas 4 e 5 para definir outras opções.
7. Após terminar, pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

É possível alterar as configurações de digitalização padrão. Para obter detalhes, consulte a página 44.

58_Utilizando memórias flash USB (somente no SCX-4x28 Series)

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: compatível com Samsung PCL 6.
- Os arquivos PRN podem ser criados quando a caixa de seleção **Imprimir em arquivo** é marcada durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de ser impresso em papel. Somente os arquivos PRN criados desse modo podem ser impressos diretamente da memória USB. Consulte a Seção de software para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: TIFF 6.0 Base
- JPEG: JPEG Base
- PDF: PDF 1.4 e anteriores

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **USB direto**.
O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Imprimir USB** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.
Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.
5. Se você selecionou um arquivo, vá para a próxima etapa.
Se selecionou uma pasta, pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo desejado seja exibido.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar o número de cópias a serem impressas. Uma outra opção é inserir manualmente o número de cópias.
7. Pressione **Início** para iniciar a impressão do arquivo selecionado.
Após imprimir o arquivo, você poderá imprimir outro trabalho.
8. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para imprimir outro trabalho e repita a partir da etapa 2.
Caso contrário, pressione a seta para a esquerda/direita para selecionar **Nao** e pressione **OK**.
9. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.



Você pode escolher o tamanho do papel e a bandeja ao imprimir. Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 37.

Fazendo backup dos dados

Os dados na memória do equipamento podem ser apagados acidentalmente devido a uma falta de energia ou falha de armazenamento. O procedimento de backup o ajuda a proteger as entradas de seu **Catálogo de endereços** e as configurações do sistema ao armazená-las como arquivos de backup em um dispositivo de memória USB.

Fazendo backup dos dados

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Export config** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para esquerda/direita até que a opção desejada seja exibida.
 - **Catalog ender**: faz backup de todas as entradas do **Catálogo de endereços**.
 - **Config dados**: faz backup de todas as configurações do sistema.
6. Pressione **OK** para iniciar o backup dos dados. O backup dos dados é feito na memória USB.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Restaurando dados

1. Insira na porta de memória USB o dispositivo de memória USB no qual os dados estão armazenados.
2. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
3. Pressione **OK** quando a opção **Config maquina** for exibida.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Import config** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o tipo de dados desejado seja exibido e pressione **OK**.
6. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo que contém os dados que serão restaurados seja exibido e pressione **OK**.
7. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para restaurar o arquivo de backup para o equipamento.
8. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Gerenciando memórias USB

É possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.



Após a exclusão de arquivos ou a reformatação do dispositivo de memória USB, a restauração dos arquivos não será mais possível. Portanto, certifique-se de que os dados não sejam mais necessários antes de excluí-los.

Excluindo um arquivo de imagem

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **USB direto**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Gerem arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione **OK** quando a opção **Excluir** for exibida.
5. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a pasta ou o arquivo desejado seja exibido e pressione **OK**.



Se a letra **D** for exibida na frente de um nome de pasta, há um ou mais arquivos ou pastas na pasta selecionada.

Se você selecionou um arquivo, o visor exibe seu tamanho por cerca de 2 segundos. Vá para a próxima etapa.

Se você selecionou uma pasta, pressione a seta para a esquerda/direita até que o arquivo que deseja excluir seja exibido e pressione **OK**.

6. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Formatando um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **USB direto**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Gerem arquivos** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Formato** seja exibida e pressione **OK**.
5. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida para confirmar a seleção.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Exibindo o status da memória USB

Você pode verificar a quantidade de memória disponível para digitalizar e salvar documentos.

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Pressione **USB direto**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Verif espaco** seja exibida e pressione **OK**.

A quantidade de memória disponível será exibida no visor.
4. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Manutenção


Este capítulo contém informações sobre a manutenção do equipamento e do cartucho de toner.

Este capítulo inclui:

- Imprimindo relatórios
- Apagando a memória
- Limpando o equipamento
- Manutenção do cartucho

Imprimindo relatórios

O seu equipamento pode fornecer vários relatórios com diversas informações úteis. Os seguintes relatórios estão disponíveis:

 Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns relatórios podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

RELATÓRIO/ LISTA	DESCRIÇÃO
Configuracao	Esta lista mostra o status das opções que podem ser selecionadas pelo usuário. Você pode imprimir esta lista para confirmar as suas alterações de configuração.
Catalog ender	Esta lista mostra todos os números de fax e endereços de e-mail armazenados na memória do equipamento.
Relat envio	Este relatório mostra o número do fax, a quantidade de páginas, o tempo gasto pelo trabalho, o modo de comunicação e os resultados da comunicação para um trabalho de fax específico. Você pode configurar o seu equipamento para imprimir automaticamente um relatório de confirmação de transmissão após cada trabalho de fax. Consulte a página 53.
Enviar relat	Este relatório mostra informações sobre faxes e e-mails enviados recentemente. Você pode configurar o equipamento para imprimir este relatório automaticamente a cada 50 comunicações. Consulte a página 53.
Rel fax RCB	Este relatório mostra informações relativas às mensagens de fax recebidas recentemente.
Trabalhos prog	Esta lista mostra os documentos atualmente armazenados para faxes com retardo com a hora de início e o tipo de operação.
Rel fax inutil	Esta lista mostra os números de fax especificados como indesejáveis. Para adicionar ou excluir os números da lista, acesse o menu Config fax inut . Consulte a página 53.
Info rede	Esta lista mostra as informações sobre a conexão e as configurações de rede do equipamento.
List usu autor	Esta lista mostra os usuários autorizados que podem utilizar o recurso de e-mail.

- Substituindo o cartucho de toner
- Peças de reposição
- Gerenciando o equipamento via site
- Verificando o número de série do equipamento

Imprimindo um relatório

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Relatorio** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o relatório ou a lista que deseja imprimir seja exibida e pressione **OK**.
Para imprimir todos os relatórios e todas as listas, selecione **Todos relat**.
4. Pressione **OK** quando **Sim** for exibido para confirmar a impressão.
As informações selecionadas são impressas.

Apagando a memória

Você pode apagar de forma seletiva as informações armazenadas na memória do equipamento.

⚠ Antes de apagar a memória, verifique se todos os trabalhos de fax foram concluídos. Caso contrário, os trabalhos serão perdidos.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Limpar config** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item que deseja apagar seja mostrado.

✍ Dependendo dos opcionais ou modelos, alguns menus podem não ser exibidos no visor. Nesse caso, eles não se aplicam ao seu equipamento.

OPÇÕES	DESCRIÇÃO
Todas configs	Apaga todos os dados armazenados na memória e restaura todas as configurações para os valores padrão de fábrica.
Config fax	Restaura todas as opções de fax para os valores padrão de fábrica.
Config copia	Restaura todas as opções de cópia para os valores padrão de fábrica.
Config digit	Restaura todas as opções de digitalização para os valores padrão de fábrica.
Config sistema	Restaura todas as opções do sistema para os valores padrão de fábrica.
Config rede	Restaura todas as opções de rede para os valores padrão de fábrica.
Catalog ender	Apaga todas as entradas de números de fax e endereços de e-mail armazenadas na memória.
Enviar relat	Apaga todos os registros de faxes e e-mails enviados.
Rel fax RCB	Apaga todos os registros de mensagens de fax recebidas.

4. Pressione **OK** quando a opção **Sim** for exibida.
5. Pressione **OK** novamente para confirmar a operação.
6. Repita as etapas de 3 a 5 para apagar outro item.
7. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Limpendo o equipamento

Para administrar a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo sempre que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade de impressão e digitalização.

- ⚠
- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos que contenham teores elevados de álcool, solventes ou outras substâncias fortes poderá descolori-lo ou deformá-lo.
 - Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner espalhado no ar poderá ser perigoso.

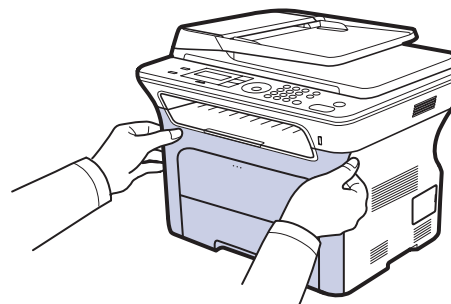
Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio e sem fiapos. Você pode umedecer ligeiramente o pano com água, mas tenha cuidado para não respingá-la em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

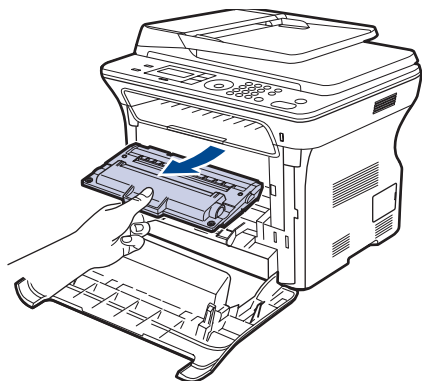
Durante o processo de impressão, o papel, o toner e as partículas de poeira podem se acumular dentro do equipamento. Esse acúmulo pode causar problemas de qualidade de impressão, como pontos de toner ou nódoas. A limpeza do interior do equipamento elimina ou reduz a ocorrência desse tipo de problema.

1. Desligue o equipamento e desconecte o cabo de alimentação. Aguarde o equipamento esfriar.
2. Abra totalmente a tampa frontal.

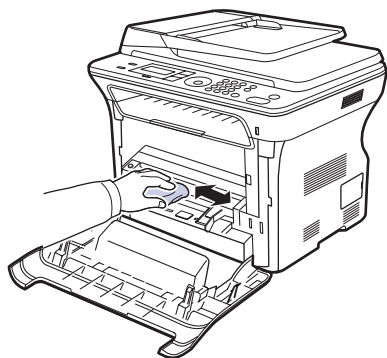


- ⚠
- Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
 - Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
 - Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

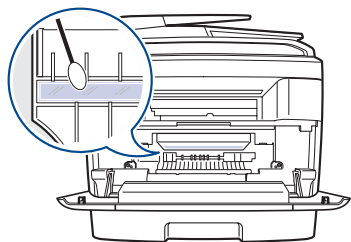


4. Usando um pano seco e limpo sem fiapos, remova qualquer poeira e partículas de toner da área dos cartuchos de toner e de suas cavidades.



! Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

5. Localize a faixa de vidro comprida (LSU) no interior do compartimento do cartucho. Utilizando um cotonete, limpe o vidro com cuidado, verificando se a sujeira faz com que o algodão branco fique sujo.



6. Reinstale todos os compartimentos no equipamento e feche a tampa frontal.

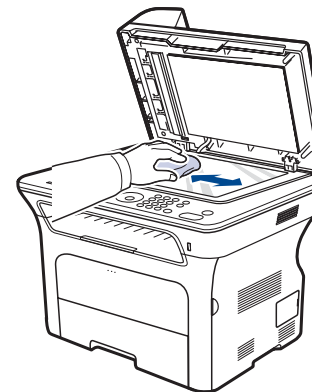
! Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

7. Conecte o cabo de alimentação à tomada e ligue o equipamento.

Limpeza da unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos até que elas estejam completamente limpas e secas.



4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

Manutenção do cartucho

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Não remova o cartucho de toner de sua embalagem até que esteja pronto para usá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Expectativa de vida útil do cartucho

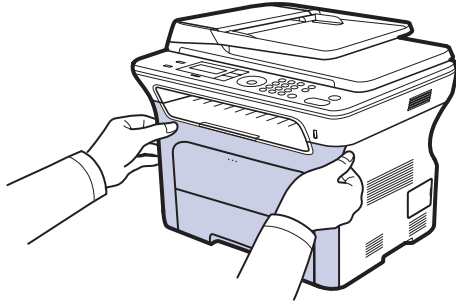
A vida útil do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Caso você imprima uma grande quantidade de gráficos, poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais frequência.

Redistribuindo o toner

Quando um cartucho estiver com pouco toner, áreas apagadas ou desbotadas poderão surgir nos documentos. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner.

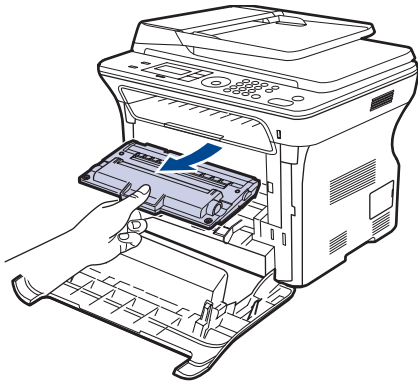
- Uma mensagem informando que há pouco toner no cartucho pode ser exibida no visor.
- A janela do programa SmartPanel é exibida no computador informando qual cartucho possui pouco toner.

1. Abra totalmente a tampa frontal.

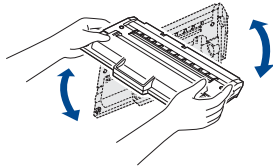


- ⚠ Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

2. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

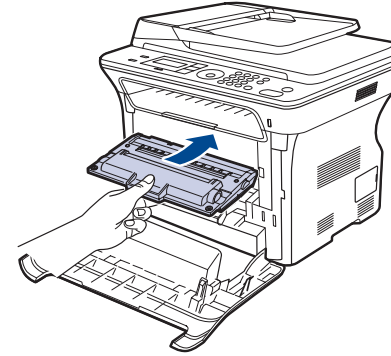


3. Segurando ambas as alças do cartucho de toner, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.



- ✍ Se você sujar a sua roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

4. Recoloque o cartucho de toner no equipamento.



5. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada.

- ⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

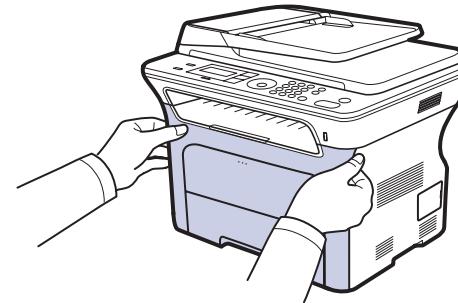
Substituindo o cartucho de toner

Quando o cartucho de toner estiver completamente vazio, ele deverá ser substituído.

- O LED de status e a mensagem de toner no visor indicam que o cartucho de toner deve ser substituído.
- Os faxes recebidos serão salvos na memória.

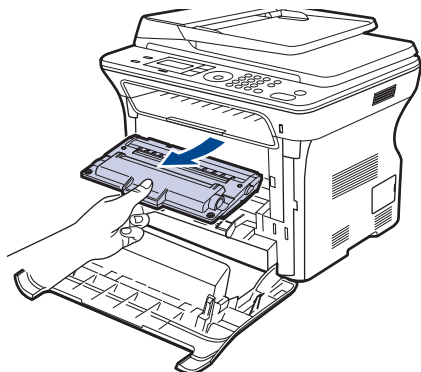
Se isso ocorrer, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento. (Consulte "Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios" na página 84.)

1. Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.
2. Abra totalmente a tampa frontal.

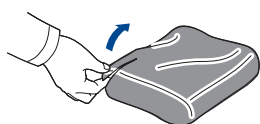


- ⚠ Não toque na superfície verde, no tambor de OPC ou na parte frontal do cartucho de toner com as mãos ou nenhum outro material. Utilize a alça em cada cartucho para evitar tocar nessa área.
- Cuidado para não arranhar a superfície da correia de transferência de papel.
- Se a tampa frontal permanecer aberta por mais de alguns minutos, o tambor de OPC poderá ser exposto à luz. Isso poderá danificá-lo. Feche a tampa frontal se a instalação precisar ser interrompida por algum motivo.

3. Segure as alças do cartucho de toner e puxe-as para remover o cartucho do equipamento.

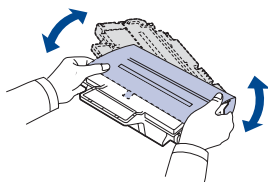


4. Retire um novo cartucho de toner da embalagem.

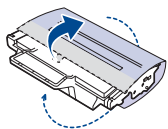


- ⚠ Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem do cartucho de toner. Você pode danificar a superfície do cartucho de toner.
- Para evitar danos, não exponha o cartucho de toner à luz por mais de alguns minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

5. Segurando ambas as alças do cartucho de toner, agite-o vigorosamente para os lados para redistribuir o toner por igual.

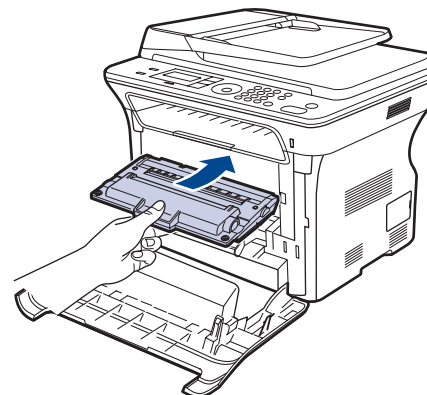


6. Coloque o cartucho de toner em uma superfície plana, conforme mostrado, e remova o papel protetor ao remover a fita.



- ☑ Caso manche a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7. Segure as alças do cartucho de toner. Insira o cartucho no equipamento até que ele encaixe na posição correta.



8. Feche a tampa frontal. Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

- ⚠ Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Eliminando a mensagem Toner vazio

Quando a mensagem **Sem toner** for exibida, a impressora poderá ser configurada para não exibi-la novamente e não incomodá-lo outra vez.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione os botões de deslocamento até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione os botões de deslocamento até que a opção **Limp msg vazio** seja exibida e pressione **OK**.
4. Selecione **Ligado** e pressione **OK**.
5. Agora a mensagem **Sem toner** não é exibida, mas a mensagem **Trocar toner** permanecerá para lembrá-lo de que é necessário instalar um novo cartucho para melhorar a qualidade.

- ⚠ Assim que a opção **Ligado** for selecionada, a configuração será gravada permanentemente na memória do cartucho de toner e este menu será removido do menu **Manutencao**.
- Você poderá continuar a imprimir, mas a qualidade não será garantida e o suporte ao produto não será mais oferecido.

Peças de reposição

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

ITENS	RENDIMENTO (MÉDIO)
Unidade de fusão	Aprox. 50.000 páginas
Coxim de borracha do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
Rolo de alimentação do alimentador automático de documentos	Aprox. 20.000 páginas
Rolo de captação	Aprox. 50.000 páginas
Rolo de transferência	Aprox. 50.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Verificando os suprimentos

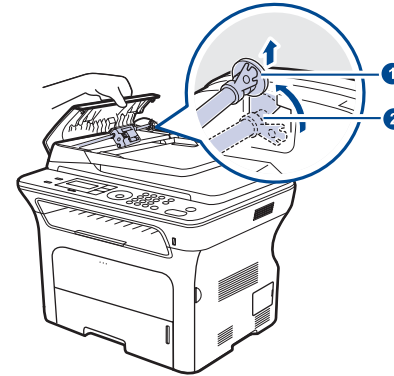
Se obstruções de papel ou problemas de impressão ocorrerem com frequência, verifique o número de páginas impressas ou digitalizadas pelo equipamento. Substitua as peças correspondentes, se necessário.

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Vida suprim.** seja exibida e pressione **OK**.
4. Pressione a seta para a esquerda/direita até que o item desejado seja exibido e pressione **OK**.
 - **Info suprim:** imprime a página de informações de suprimentos.
 - **Total:** exibe o número total de páginas impressas.
 - **Digit. no AAO:** exibe o número de páginas digitalizadas com o alimentador automático de documentos.
 - **Digit cilindro:** exibe o número de páginas digitalizadas com o vidro de leitura do scanner.
5. Se você tiver selecionado a impressão de uma página de informações de suprimentos, pressione o botão **OK** para confirmar.
6. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Substituindo o coxim de borracha do alimentador automático de documentos

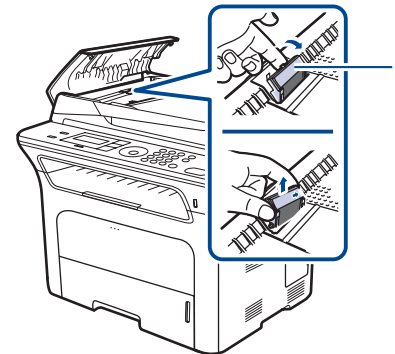
O coxim de borracha do alimentador automático de documentos deverá ser substituído sempre que houver um problema recorrente na seleção de papel ou quando o seu rendimento especificado for atingido.

1. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.
2. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador e remova o rolo do slot.



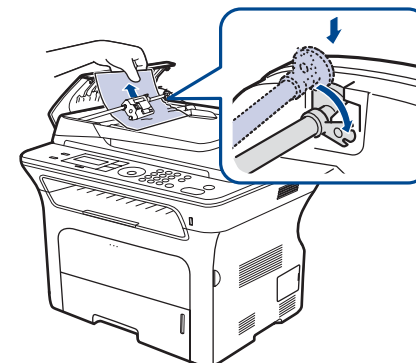
- 1 Alavanca
- 2 Rolo do alimentador automático de documentos

3. Remova o coxim de borracha do alimentador automático de documentos conforme mostrado.



- 1 Coxim de borracha do alimentador automático de documentos

4. Insira um novo coxim de borracha.
5. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e insira a extremidade direita do rolo no slot direito. Gire a alavanca na extremidade direita do rolo na direção da bandeja de entrada de documentos.



6. Feche a tampa do alimentador automático de documentos.

Gerenciando o equipamento via site

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do Samsung **SyncThru™ Web Service**, um servidor da Web instalado no equipamento. Use o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir as informações de dispositivos do equipamento e verificar o seu status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por e-mail para informar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o SyncThru™ Web Service

1. No Windows, inicie um navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.
2. Insira o endereço IP do equipamento (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) no campo de endereços e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.
O site interno do seu equipamento será aberto.

Verificando o número de série do equipamento

Quando você solicitar serviços ou registrar-se como um usuário no site da Samsung, o número de série do equipamento poderá ser requisitado. O número de série pode ser verificado através das seguintes etapas:

1. Pressione **Menu** até que a opção **Config sistema** seja exibida na linha inferior do visor e pressione **OK**.
2. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Manutencao** seja exibida e pressione **OK**.
3. Pressione a seta para a esquerda/direita até que a opção **Numero serie** seja exibida e pressione **OK**.
4. Verifique o número de série do seu equipamento.
5. Pressione **Parar/Limpar** para retornar ao modo online.

Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

- Dicas para evitar obstruções de papel
- Eliminando obstruções de documentos
- Eliminando obstruções de papel

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 67.

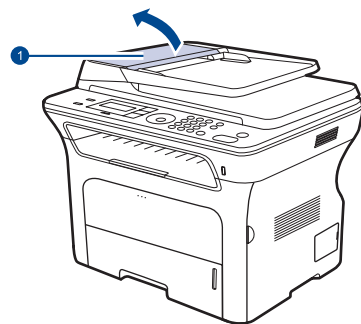
- Siga os procedimentos na página 35. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, areje e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados. (Consulte "Configurando o tamanho e o tipo do papel" na página 37.)
- Certifique-se de que o lado recomendado do material esteja voltado para baixo na bandeja ou voltado para cima na bandeja manual.

Eliminando obstruções de documentos

Quando um documento é obstruído ao passar pelo alimentador automático de documentos, a mensagem **Obstrução documento** é exibida no visor.

Alimentação incorreta de documentos

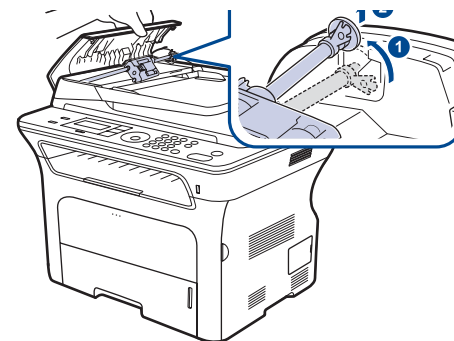
1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Abra a tampa do alimentador automático de documentos.



1 Tampa do alimentador automático de documentos

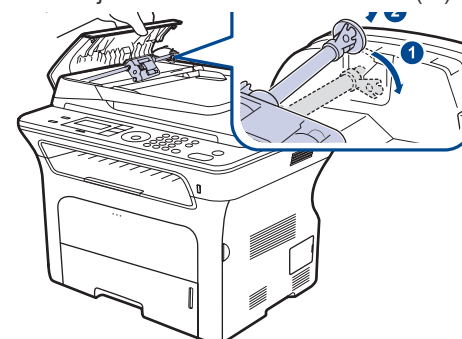
- Entendendo as mensagens do visor
- Solucionando outros problemas

3. Gire a guia na extremidade direita do rolo do alimentador automático de documentos na direção do alimentador (①) e remova o rolo do slot (②). Puxe o documento com cuidado para a esquerda e para fora do alimentador.




 Dependendo do seu modelo, esta ilustração poderá não corresponder ao seu equipamento.

4. Alinhe a extremidade esquerda do rolo do alimentador automático de documentos com o slot e empurre a extremidade direita do rolo na direção do slot direito (①). Gire a guia localizada na extremidade direita do rolo em direção à bandeja de entrada de documentos (②).

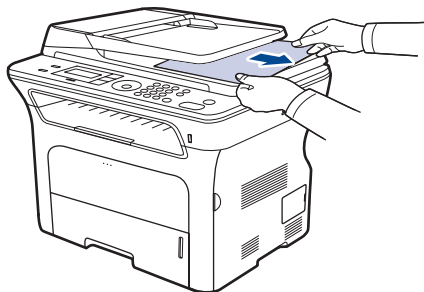


5. Feche a tampa do alimentador automático de documentos. Em seguida, coloque as páginas de volta no alimentador, se houver.

 Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

Saída incorreta de documentos

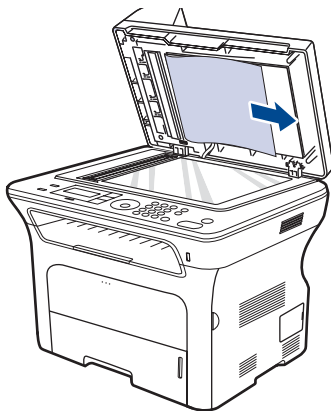
1. Remova quaisquer páginas remanescentes no alimentador automático de documentos.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da bandeja de saída ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.



3. Recoloque as páginas removidas no alimentador.

Passagem incorreta de documentos

1. Abra a tampa do scanner.
2. Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita com as duas mãos.





3. Feche a tampa do scanner. Em seguida, recoloque as páginas removidas no alimentador.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

MENSAGEM	LOCAL DA OBSTRUÇÃO	VÁ PARA
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel ou no interior do equipamento	Página 68, Página 69
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	No interior do equipamento	Página 69
Obstrucao papel2 Verif interior	No interior do equipamento ou na área de fusão	Página 69
Obstruc. duplex0 Verif interior	No interior do equipamento	Página 70
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Na área de alimentação de papel ou no interior do equipamento	Página 70

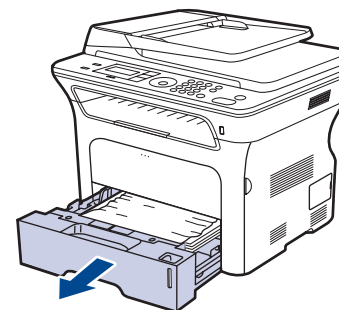
 Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.

 Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

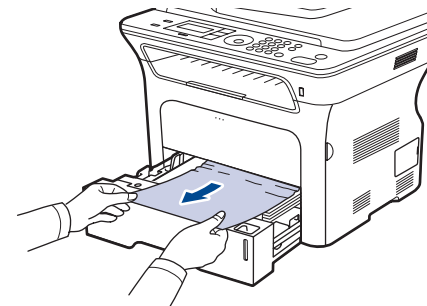
Na área de alimentação de papel

Se o papel estiver obstruído na área de alimentação, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Puxe a bandeja para abri-la.



2. Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado diretamente para fora, conforme mostrado abaixo.



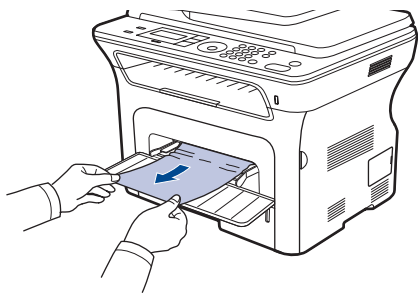
Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, verifique Na área do cartucho de toner.

3. Insira a bandeja novamente no equipamento. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na bandeja manual

Se você imprimir utilizando a bandeja manual e o equipamento detectar que não há papel ou que o papel foi colocado incorretamente, siga as próximas etapas para soltar o papel obstruído.

1. Verifique se o papel está preso na área de alimentação. Em caso afirmativo, puxe-o com cuidado e lentamente.

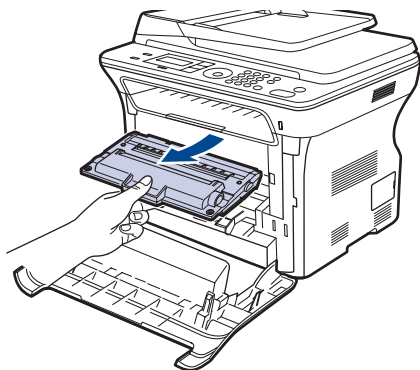


2. Coloque papel na bandeja manual.
3. Abra a tampa frontal e feche-a. O equipamento continuará a impressão.

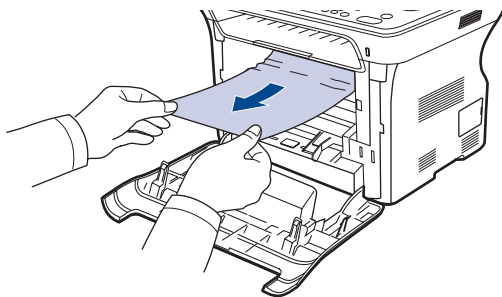
Na área do cartucho de toner

Se o papel estiver obstruído na área do cartucho de toner, siga as próximas etapas para soltá-lo.


1. Abra a tampa frontal e remova o cartucho de toner.



2. Remova o papel obstruído na bandeja puxando-o com cuidado diretamente para fora, conforme mostrado abaixo.



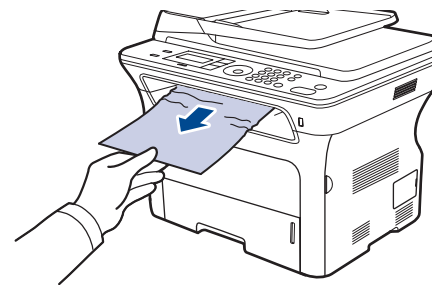
3. Recoloque o cartucho de toner e feche a tampa frontal. A impressão é reiniciada automaticamente.

 Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Na área de saída de papel

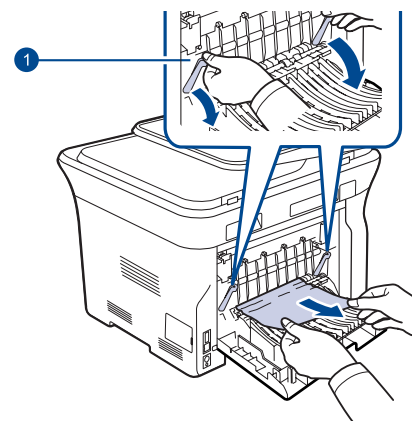
Se o papel estiver obstruído na área de saída, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Se um pedaço grande do papel estiver visível, puxe-o diretamente para fora. Abra e feche a tampa frontal firmemente. O equipamento continuará a impressão.



Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 2.

2. Abra a tampa traseira.
3. Puxe a parte traseira da guia de cada lado para baixo e remova o papel obstruído com cuidado do equipamento. Retorne a parte traseira da guia à posição original.



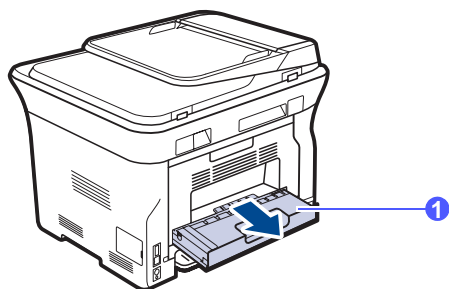
1 Parte traseira da guia

4. Feche a tampa traseira. A impressão é reiniciada automaticamente.

Na área da unidade duplex

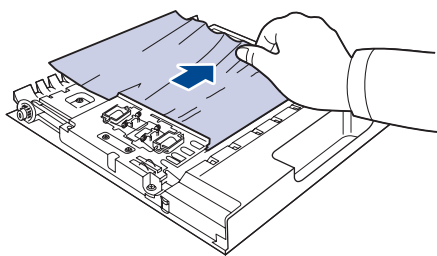
Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido instalada corretamente.

1. Remova a unidade duplex da impressora.

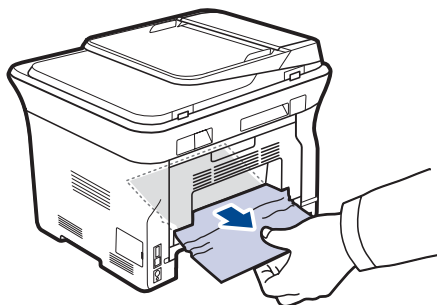


1 unidade duplex

2. Remova o papel obstruído da unidade duplex.



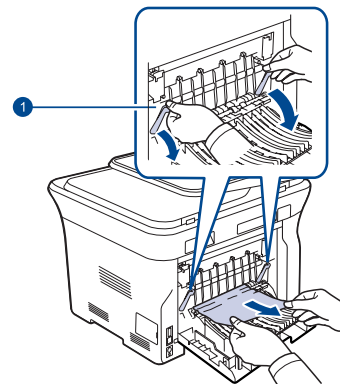
Se o papel não sair junto com a unidade duplex, remova-o da parte inferior da impressora.



Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 3.

3. Abra a tampa traseira.

4. Puxe a parte traseira da guia em cada lado para baixo e remova o papel. Retorne a parte traseira da guia à posição original.



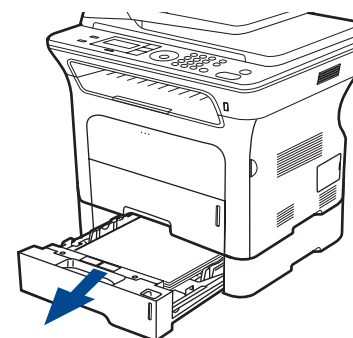
1 Parte traseira da guia

5. Feche a tampa posterior. A impressão é reiniciada automaticamente.

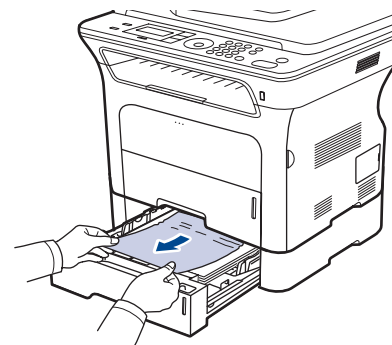
Na bandeja opcional

Se o papel estiver obstruído na bandeja opcional, siga as próximas etapas para soltá-lo.

1. Abra a bandeja opcional.

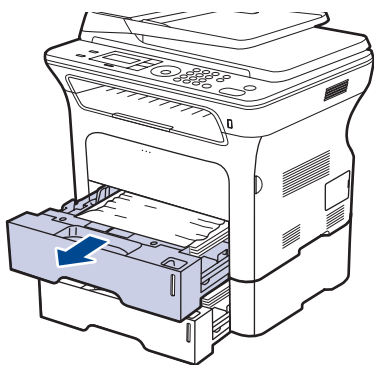


2. Caso veja o papel preso, remova-o da impressora puxando-o com cuidado, conforme mostrado a seguir.

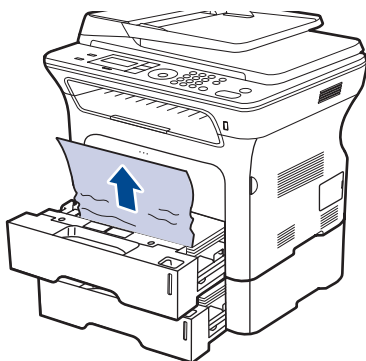


Se você não encontrar a obstrução ou se houver qualquer resistência à remoção do papel, pare de puxar e vá para a etapa 3.

3. Puxe a bandeja até a metade.



4. Remova o papel obstruído puxando-o para cima e para fora com cuidado.



5. Insira as bandejas de volta na impressora. A impressão é reiniciada automaticamente.

Entendendo as mensagens do visor

O visor do painel de controle exibe mensagens para indicar o status ou os erros do equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

- ✎ • Se a mensagem não estiver na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.

- xxx indica o tipo do material.
- yyy indica a bandeja.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Atualiz. dados Aguarde...	Esta mensagem é exibida quando há uma alteração na configuração do sistema ou quando você faz backup de dados.	Não desligue o equipamento enquanto esta mensagem é mostrada. As alterações poderão não ser salvas e os dados poderão ser perdidos.
Cancelar? ◀ Sim ▶	A memória do equipamento encheu durante a tentativa de armazenar um documento na memória.	Para cancelar o trabalho de fax, pressione o botão OK para aceitar Sim . Para enviar as mensagens que foram armazenadas com êxito, pressione o botão OK para aceitar Nao . Você deverá enviar as páginas restantes novamente quando houver memória disponível.
Comp saída cheio Abrir/fech porta	A bandeja de saída do equipamento está cheia de papel.	Remova o papel. Abra a tampa frontal e feche-a.
Cor. ultrapassa suporte servidor	O tamanho da mensagem de e-mail é superior ao tamanho máximo permitido pelo servidor SMTP.	Divida o e-mail em partes ou reduza a resolução.
[Erro COMUN]	O equipamento está com um problema de comunicação.	Peça ao remetente que tente novamente.
Erro de conexao	Falha na conexão com o servidor SMTP.	Verifique as configurações do servidor e o cabo de rede.
Erro de envio (AUTOR)	Problema na autenticação do SMTP.	Configure as opções de autenticação.
Erro de envio (config. errada)	Problema na interface de rede.	Configure a interface de rede corretamente.
Erro de envio (DNS)	Problema no DNS.	Configure as opções do DNS.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Erro de envio (POP3)	Problema no POP3.	Configure as opções do POP3.
Erro de envio (SMTP)	Problema no SMTP.	Altere para o servidor disponível.
[Erro linha]	O seu equipamento não pode se conectar ao equipamento receptor de fax ou perdeu o contato devido a um problema com a linha telefônica.	Tente novamente. Se o problema persistir, aguarde por alguns instantes até a linha ser liberada e tente novamente. Ou entre no modo ECM. Consulte a página 54.
Falha grav.dados verif. mem.USB	Falha no armazenamento na memória USB.	Verifique o espaço disponível de memória USB.
Falha leit.dados verif. mem.USB	Limite de tempo expirado ao ler os dados.	Tente novamente.
Formato arquivo nao suportado	Não há suporte ao formato de arquivo selecionado.	Utilize o formato de arquivo correto.
Grupo nao disponivel	Você tentou selecionar um grupo de números onde somente um único número pode ser utilizado, por exemplo, ao adicionar locais para uma operação de envio múltiplo.	Utilize um número de discagem rápida ou disque um número manualmente utilizando o teclado numérico.
[Incompativel]	O equipamento acabou de receber um fax registrado como indesejado.	Os dados do fax recebido serão excluídos. Confirme novamente a configuração de faxes indesejados. Consulte a página 53.
Insira novamente	Você inseriu um item que não está disponível.	Insira o item correto novamente.
Instalar toner ▼	O cartucho de toner não está instalado.	Instale o cartucho de toner.
Linha ocupada	O aparelho de fax de destino não respondeu ou a linha está ocupada.	Tente novamente em alguns minutos.
Memoria cheia	A memória está cheia.	Exclua os trabalhos de fax desnecessários e transmita-os novamente assim que mais memória se tornar disponível. Ou divida a transmissão em mais de uma operação.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Motor principal Bloqueada	O motor principal está com problemas.	Abra e feche a tampa frontal.
[Nao atende]	O equipamento receptor de fax não respondeu após várias tentativas de rediscagem.	Tente novamente. Verifique se o equipamento receptor está operacional.
Nao atribuido	O botão ou o número de discagem rápida que você tentou usar não possui nenhum número de telefone associado.	Digite o número manualmente usando o teclado numérico ou armazene o número ou o endereço.
Obstruc. duplex0 Verif interior	Obstrução de papel durante uma impressão duplex. Esta mensagem aplica-se somente aos equipamentos com este recurso.	Elimine a obstrução. Consulte a página 70.
Obstruc. duplex1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel durante uma impressão duplex. Esta mensagem aplica-se somente aos equipamentos com este recurso.	Elimine a obstrução. Consulte a página 70.
Obstrucao documento	O documento colocado ficou preso no alimentador automático de documentos.	Elimine a obstrução. Consulte a página 67.
Obstrucao papel0 Abrir/fech porta	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. Consulte a página 68.
Obstrucao papel1 Abrir/fech porta	Obstrução de papel no interior do equipamento.	Elimine a obstrução. Consulte a página 69.
Obstrucao papel2 Verif interior	Materiais de impressão especiais ficaram presos na área de saída de papel.	Elimine a obstrução. Consulte a página 69.
Operacao Nao atribuido	Você está na operação Adicionar pag/Cancelar trab. , mas não há trabalhos armazenados.	Verifique se há trabalhos agendados no visor.
[Parar pression]	Parar/Limpar foi pressionado durante uma operação.	Tente novamente.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Porta aberta	A tampa frontal não está travada corretamente.	Feche a tampa até que ela trave na posição correta.
Scanner bloqueado	O módulo do scanner está travado	Destrave o scanner e pressione Parar/Limpar .
Sem toner ▼	O cartucho de toner está vazio. O equipamento pára de imprimir. Pressione OK para alternar a mensagem para Parar ou Continuar . ◀ Parar ▶	Você pode selecionar a opção Parar ou Continuar com a seta para a esquerda/direita. Se você selecionar Parar ao pressionar OK no painel de controle, o equipamento interromperá a impressão. Se você selecionar Continuar , o equipamento continuará a imprimir, mas a qualidade não será garantida. Se nenhum item for selecionado, o equipamento funcionará como se Parar estivesse selecionado. Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte a página 63.
Tentar rediscar?	O equipamento está aguardando por um intervalo de tempo especificado antes de discar novamente para uma estação previamente ocupada.	Você pode pressionar OK para rediscar imediatamente ou Parar/Limpar para cancelar a operação de rediscagem.
Toner baixo ▼	O cartucho de toner correspondente está quase vazio.	Retire o cartucho de toner e agite-o vigorosamente. Ao executar esse procedimento, você poderá restabelecer temporariamente as operações de impressão.
Toner inválido ▼	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung que tenha sido projetado para seu equipamento.
Toner no fim ▼	A vida útil do cartucho de toner indicado pela seta terminou.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota e a impressora pára de imprimir. Substitua o cartucho de toner correspondente por um cartucho original da Samsung. Consulte a página 63.

MENSAGEM	SIGNIFICADO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Toner recar ▼	O cartucho de toner instalado não é original ou foi recarregado.	A qualidade de impressão poderá ser prejudicada se um cartucho recarregado for instalado, pois suas características podem ser muito diferentes do cartucho original. Recomendamos usar o cartucho de toner original da Samsung.
Toner ã-SAMSUNG ▼	O cartucho de toner não é um cartucho original da Samsung. Pressione OK para alternar a mensagem para Parar ou Continuar . ◀ Parar ▶	Você pode selecionar Parar ou Continuar com a seta para a esquerda/direita. Se você selecionar Parar ao pressionar OK no painel de controle, o equipamento interromperá a impressão. Se você selecionar Continuar , o equipamento continuará a imprimir, mas a qualidade não será garantida. Se nenhum item for selecionado, o equipamento funcionará como se Parar estivesse selecionado. Substitua o cartucho de toner correspondente por um cartucho original da Samsung. Consulte a página 63.
Trocar toner ▼	Esta mensagem é exibida entre os status Sem toner e Toner baixo .	Substitua o cartucho de toner por um novo. Consulte a página 63.
Trocar [xxx] imediatamente	A vida útil da peça vai expirar em breve.	Consulte a página 65 e entre em contato com a assistência técnica.
Uma pagina muito grande	Os dados de uma única página excedem o tamanho de e-mail configurado.	Reduza a resolução e tente novamente.
[yyy] Incom papel	O tamanho de papel especificado nas propriedades da impressora não corresponde ao papel que você está colocando.	Coloque o papel correto na bandeja.
[yyy] Sem papel	Não há papel na bandeja.	Coloque papel na bandeja.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.


Alimentação de papel

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 67.
As folhas de papel estão grudadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 250 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel. Consulte a página 37. • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver. Consulte a página 67.
Não é possível alimentar papel no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 31. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 65.
Obstruções de papel ocorrem com frequência.	<ul style="list-style-type: none"> • Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Se você estiver imprimindo em materiais especiais, utilize a bandeja manual. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento. Consulte a página 31. • Pode haver detritos dentro do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos pode necessitar de substituição. Consulte a página 65.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

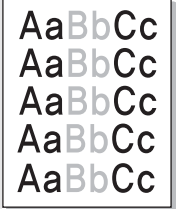
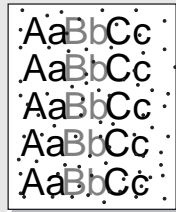
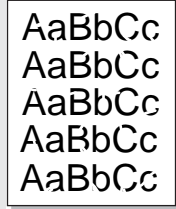
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung SCX-4x24 Series ou SCX-4x28 Series como a sua impressora padrão no Windows.
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa frontal não está fechada. Feche a tampa. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel. Consulte a página 68. • Não há papel no equipamento. Coloque papel. Consulte a página 35. • O cartucho de toner não está instalado. Instale o cartucho de toner. • Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica. 	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.
	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A definição de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver de impressão pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a <i>Seção de software</i> .
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controle indica erro de sistema do equipamento.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.

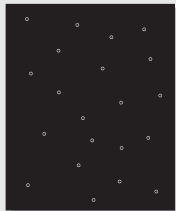
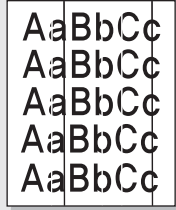
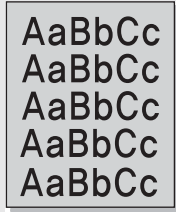
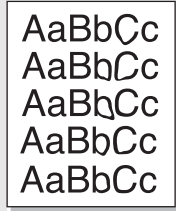
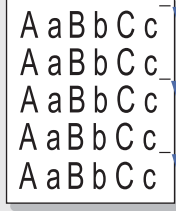
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A seleção da origem de papel nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem do papel pode ser encontrada na guia Papel fino das propriedades da impressora. Selecione a origem correta de papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
Um trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as configurações de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas definições do driver de impressão coincide com o papel na bandeja. Ou verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver de impressão corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	O driver de impressora incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressoras no aplicativo para garantir que o equipamento esteja selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue e ligue o equipamento novamente.

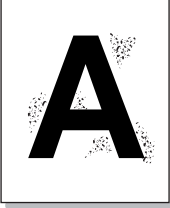
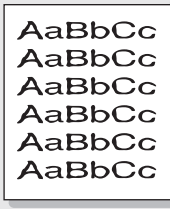

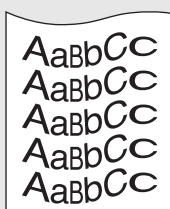
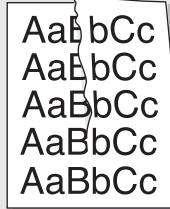
CONDIÇÃO	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Consulte a página 62. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique se o arquivo contém páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, texto ou ilustrações estão faltando.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar esse problema. Ative Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.  A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
A qualidade de impressão das fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	Se você estiver no ambiente DOS, a configuração de fonte do seu equipamento pode estar incorreta.	Soluções sugeridas: altere a configuração de fonte. Consulte "Altere a configuração da fonte" na página 29.
Antes de imprimir, o equipamento emite vapores próximo à bandeja de saída.	O uso de papéis úmidos pode ocasionar vapores durante a impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir.

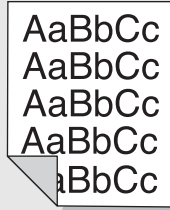

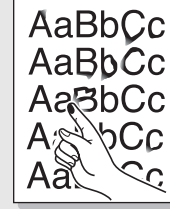

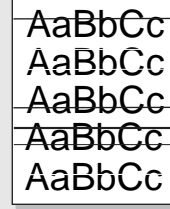
Problemas de qualidade de impressão

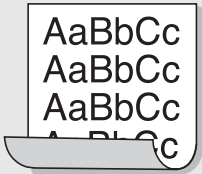
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>Impressão clara ou desbotada</p> 	<p>Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada aparecer na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Consulte a página 63. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 31. Se toda a página estiver clara, isso indica que a configuração da resolução de impressão está muito clara. Ajuste a resolução de impressão. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão. Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica.
<p>Pontos de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero. Consulte a página 31. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Consulte "Limpeza interna" na página 61.
<p>Perdas de informação</p> 	<p>Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente pela página:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel. Consulte a página 31. O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente outro tipo ou marca de papel. Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia Papel e defina o tipo como Papel grosso. Consulte a <i>Seção de software</i> para obter detalhes. <p>Se essas etapas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.</p>

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>Pontos brancos</p> 	<p>Pontos brancos surgem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, a correia de transferência pode estar suja. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
<p>Linhas verticais</p> 	<p>Se riscas verticais pretas aparecerem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> O tambor no interior do cartucho de toner provavelmente foi arranhado. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 63. <p>Se riscas verticais brancas surgirem na página:</p> <ul style="list-style-type: none"> A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica.
<p>Fundo preto ou colorido</p> 	<p>Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolha um papel com gramatura menor. Consulte a página 31. Verifique o ambiente do equipamento: condições de baixa umidade (áreas muito secas) ou de alta umidade (umidade relativa superior a 80%) podem aumentar a quantidade de sombras no fundo. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo. Consulte a página 63.
<p>Manchas de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 61. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 31. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 63.
<p>Falhas verticais repetidas</p> 	<p>Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode estar danificado. Se uma marca recorrente aparecer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Se mesmo após a impressão você continuar a ter os mesmos problemas, remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 63. Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, provavelmente o problema desaparecerá após a impressão de algumas páginas adicionais. O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>Dispersão do segundo plano</p> 	<p>A dispersão do segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa.</p> <ul style="list-style-type: none"> O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. Se houver dispersão do segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. Se a dispersão do segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
<p>Caracteres deformados</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Tente utilizar outro tipo de papel. Consulte a página 31. Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização pode precisar de manutenção. Para manutenção, entre em contato com um representante de serviço.
<p>Desalinhamento de página</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 31. Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
<p>Dobras ou ondas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel. Consulte a página 31. Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
<p>Rugas ou vincos</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 31. Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
<p>O verso das impressões está sujo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 61.
<p>Páginas pretas ou em cores sólidas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Talvez o cartucho de toner não tenha sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. O cartucho de toner pode estar danificado e precisar de substituição. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 63. O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
<p>Perda de toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Limpe o interior do equipamento. Consulte a página 61. Verifique o tipo e a qualidade do papel. Consulte a página 31. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 63. Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
<p>Vazios nos caracteres</p> 	<p>Os vazios são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais onde deveriam ser completamente preenchidos de preto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, alguns vazios em caracteres são normais. É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. O papel pode não atender às especificações. Consulte a página 31.
<p>Listras horizontais</p> 	<p>Se riscas ou manchas pretas aparecerem alinhadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> O cartucho de toner pode não ter sido instalado corretamente. Remova o cartucho e reinstale-o. O cartucho de toner pode estar com defeito. Remova o cartucho de toner e instale um novo. Consulte a página 63. Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Ondulações 	<p>Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vire a pilha de papel ao contrário na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja. Altere a opção da impressora e tente novamente. Acesse as propriedades da impressora, clique na guia Papel e defina o tipo como Papel fino. Consulte a <i>Seção de software</i> para obter detalhes. Use a função Empilh papel. Consulte a página 36.
Uma imagem desconhecida é exibida repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	<p>A impressora provavelmente está sendo utilizada em uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Você pode definir esta opção através da guia Utilitário de Configurações da Impressora ou Impressora nas propriedades do driver de impressão. Consulte a página 26.</p>

Problemas de cópias

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	<p>Utilize o botão Contraste para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.</p>
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	<ul style="list-style-type: none"> Se os defeitos estiverem no documento original, utilize o Contraste para clarear o segundo plano de suas cópias. Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização. Consulte a página 62.
As cópias estão desalinhadas.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	<p>Verifique se o documento original está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura do scanner ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos.</p>
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	<ul style="list-style-type: none"> Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova embalagem. Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	<ul style="list-style-type: none"> Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja por de outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. Verifique se o papel possui a gramatura adequada. É recomendado papel de 80 g/m². Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	<ul style="list-style-type: none"> Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. O equipamento liga e desliga com frequência. A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O scanner não funciona.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o documento a ser digitalizado está posicionado com a face voltada para baixo no vidro de leitura ou com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos. Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. Verifique se o cabo USB está conectado corretamente. Certifique-se de que o cabo USB não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na Configuração do SmarThru ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A digitalização está muito lenta.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através do BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.
As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador: <ul style="list-style-type: none"> • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou." 	<ul style="list-style-type: none"> • É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Quando a operação atual for concluída, tente submeter o seu trabalho novamente. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.


Problemas de fax

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	<ul style="list-style-type: none"> • Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma lista do catálogo de endereços . Consulte a página 56.
O documento não é alimentado no equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o papel não está enrugado e se você o está colocando corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Consulte a página 65.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • O modo de recepção deve ser definido como Fax. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o documento está no alimentador automático de documentos ou sobre o vidro do scanner. • A mensagem Envio deverá ser mostrada no visor. • Verifique se o equipamento receptor pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou a qualidade da impressão é baixa.	<ul style="list-style-type: none"> • O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento efetuando uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 63.
Algumas letras no fax recebido estão esticadas.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as. Consulte a página 62.

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento disca um número, mas a conexão com outro equipamento de fax falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se a mensagem Memoria cheia for exibida no visor, apague da memória quaisquer faxes que não sejam mais necessários e tente armazenar o novo fax novamente.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ser que você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel, consulte a página 31.

Problemas comuns de PostScript (Somente no SCX-4x28 Series)

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.


-  Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando ocorrerem erros de PostScript, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÃO
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Instale o driver PostScript. Consulte a <i>Seção de software</i>. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.

PROBLEMA	CAUSA POSSÍVEL	SOLUÇÃO
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia Configurações do dispositivo e defina a opção Bandeja da seção Configurações do dispositivo como Instalada .

Problemas comuns no Windows

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo online ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

-  Consulte a documentação do Microsoft Windows que acompanha o computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns no Linux

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não imprime.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra o Unified Driver Configurator e alterne para a guia Printers na janela Printers configuration para verificar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento aparece na lista. Caso contrário, inicie o assistente Add new printer para configurar o dispositivo. Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela Printers configuration e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel Selected printer. Se o status contiver a seqüência de caracteres "(stopped)", pressione o botão Start. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "stopped" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos clientes diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Você deverá abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída à impressora. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário atual não esteja funcionando corretamente. Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o Gimp front-end, selecione "print" -> "Setup printer" e edite o parâmetro de linha de comando no item de comando. A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão via IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é um espaço de cores indexado que é convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com .
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem Postscript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com .
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Faça download da versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.
Não é possível digitalizar usando a Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Verifique se Gimp Front-end possui "Xsane: Device dialog" no menu "Acquire". Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CD de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou na interface do aplicativo Gimp. <p>Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.</p>
A mensagem de erro "Cannot open port device file" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta.


CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. • Verifique se o driver do scanner do seu equipamento está instalado no sistema. Abra o Unified Driver Configurator, alterne para Scanners configuration e pressione Drivers. Verifique se o driver com um nome correspondente ao equipamento está listado na janela. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos clientes diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.


CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
O equipamento não digitaliza.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de aplicativos clientes diferentes à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente encontrará a resposta "device busy". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado. A mensagem correspondente será exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo de porta /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde a LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel Selected port, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão Release port caso esteja certo de que o proprietário da porta atual não está funcionando corretamente.



Consulte o Manual do Usuário do Linux que acompanha o computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Linux.

Problemas comuns no Macintosh

CONDIÇÃO	SOLUÇÕES SUGERIDAS
A impressora não imprime o arquivo PDF corretamente. Algumas partes dos gráficos, texto ou ilustrações estão faltando.	<p>Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat: A impressão do arquivo PDF como imagem pode solucionar esse problema. Ative Print As Image nas opções de impressão do Acrobat.</p> <p> A impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.</p>
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	<p>Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.</p>
Algumas letras não são exibidas corretamente na impressão de capas.	<p>Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de encontrar a fonte durante a impressão de capas. Letras e números do idioma inglês são exibidos normalmente nas Capas.</p>
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	<p>A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.</p>


 Consulte o Manual do Usuário do Mac OS que acompanha o computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Mac OS.

Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Suprimentos
- Acessórios

 As peças ou recursos opcionais podem variar em função do país. Entre em contato com seu representante de vendas para saber se a peça desejada está disponível em seu país.


Suprimentos

Quando o suprimento de toner se esgotar, você poderá fazer o pedido do seguinte tipo de cartucho para o seu equipamento:

Tipo	Rendimento médio ^a	Número da peça
Cartucho de toner de rendimento padrão	Rendimento médio do cartucho: 2.000 páginas padrão.	MLT-D209S Região A^p MLT-D2092S
Cartucho de toner de alto rendimento	Rendimento médio do cartucho: 5.000 páginas padrão.	MLT-D209L Região A^p MLT-D2092L

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752.

b. **Região A:** Albânia, Áustria, Bélgica, Bósnia, Bulgária, Croácia, Chipre, República Tcheca, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Hungria, Itália, Macedônia, Países Baixos, Noruega, Polônia, Portugal, Romênia, Sérvia, Eslováquia, Eslovênia, Espanha, Suécia, Suíça, Reino Unido.

 A compra de novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos deverá ser feita no mesmo país em que o equipamento foi comprado. Caso contrário, eles serão incompatíveis com o seu equipamento. As configurações dos cartuchos de impressão e de outros suprimentos variam em função do país.

- Como comprar

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

ACESSÓRIO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DA PEÇA
Módulo de memória	Amplia a capacidade de memória do equipamento.	<ul style="list-style-type: none">• CLP-MEM201: 128 MB• CLP-MEM202: 256 MB
Bandeja 2 opcional	Se o papel inserido na impressora acabar com frequência, considere anexar uma bandeja adicional com capacidade para 250 folhas. Com ela é possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais de impressão.	SCX-S4824A

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Samsung entre em contato com o representante local da Samsung ou com o revendedor em que você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.samsungprinter.com/supplies e selecionar seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

Instalando acessórios


O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- Precauções ao instalar acessórios

Precauções ao instalar acessórios

- Desconecte o cabo de alimentação
Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver ligado.
Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.
- Descarregue a eletricidade estática
A placa de controle e os acessórios internos (módulo de memória) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

 Ao instalar acessórios, observe que a bateria no interior do equipamento é um componente de serviço. Não tente substituí-la. Haverá o risco de explosão se a bateria for substituída por outra de tipo incorreto. Descarte as baterias usadas de acordo com as instruções.

Atualizando um módulo de memória

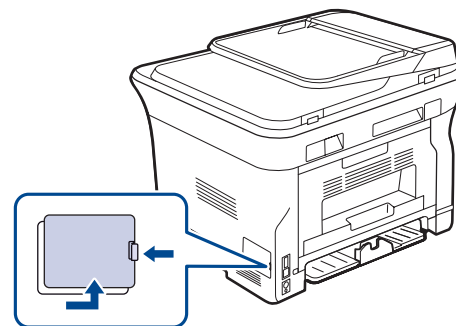
O seu equipamento possui um pequeno módulo de memória dual (SODIMM). Use este slot de módulo de memória para instalar memória adicional.

Ao expandir a capacidade de memória, você poderá adicionar um novo módulo ao slot de memória vazio. O seu equipamento possui 128 MB de memória e é possível adicionar um módulo complementar de 256 MB. Informações sobre pedidos são fornecidas para o módulo de memória opcional. (Consulte "Módulo de memória" na página 84.)

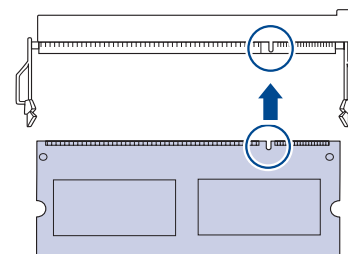
- Atualizando um módulo de memória


Instalando um módulo de memória

1. Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.
2. Abra a tampa da placa de controle.

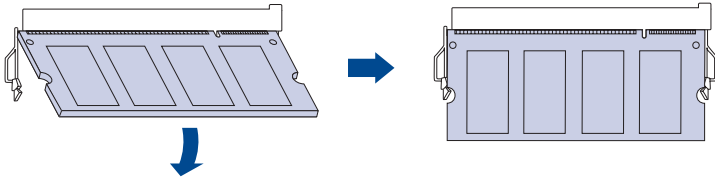



3. Remova o novo módulo de memória da embalagem plástica.
4. Segurando o módulo de memória pelas laterais, alinhe-o com o slot com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo se encaixem perfeitamente nas ranhuras do slot.




 Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes no módulo de memória e no slot correspondente.

5. Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.



 Não force o módulo de memória ao pressioná-lo. Caso contrário, ele poderá ser danificado. Se o módulo não parecer se encaixar no slot corretamente, experimente repetir o procedimento anterior com cuidado.

6. Recoloque a tampa da placa de controle.
 7. Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.
-  Para soltar o módulo de memória, puxe as duas guias nas laterais do slot para fora. O módulo será destravado.

Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

Após instalar o módulo de memória, você deverá selecioná-lo nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-lo.

1. Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre a instalação do driver de impressão PostScript, consulte a *Seção de software*.
2. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
3. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
No Windows Vista/2008, selecione **Painel de controle > Hardware e Sons > Impressoras**.
Para Windows 7, selecione **Painel de Controle > Hardware e Sons > Dispositivos e Impressoras**.
Para Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle > Hardware > Dispositivos e Impressoras**.
4. Selecione a impressora **Samsung SCX-4x28 Series PS**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e selecione **Propriedades**.
6. Selecione **Configurações do dispositivo**.
7. Selecione a quantidade de memória instalada em **Memória da impressora** na seção **Configurações do dispositivo**.
8. Clique em **OK**.


Especificações

Este capítulo apresenta as especificações do equipamento e seus diversos recursos.

Este capítulo inclui:

- Especificações gerais
- Especificações da impressora
- Especificações do scanner
- Especificações da copiadora
- Especificações do fax

Especificações gerais

 O símbolo * representa um recurso opcional que depende do equipamento.

Item	Descrição				
Capacidade do alimentador automático de documentos	<ul style="list-style-type: none">• SCX-4x24 Series: até 30 folhas de 75 g/m²• SCX-4x28 Series: até 50 folhas de 75 g/m²				
Tamanho dos documentos no alimentador automático	Largura: 142 a 216 mm Comprimento: 148 a 356 mm				
Capacidade de entrada de papel	<ul style="list-style-type: none">• Bandeja: 250 folhas de papel comum, 80 g/m²• Bandeja manual: 1 folha de papel• Bandeja opcional: 250 folhas de papel comum, 80 g/m² <p>Para obter detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte a página 32.</p>				
Capacidade de saída de papel	<table border="1"><tr><td>SCX-4x24 Series</td><td>Face voltada para baixo: 100 folhas de 75 g/m²</td></tr><tr><td>SCX-4x28 Series</td><td>Face voltada para baixo: 150 folhas de 75 g/m²</td></tr></table>	SCX-4x24 Series	Face voltada para baixo: 100 folhas de 75 g/m ²	SCX-4x28 Series	Face voltada para baixo: 150 folhas de 75 g/m ²
SCX-4x24 Series	Face voltada para baixo: 100 folhas de 75 g/m ²				
SCX-4x28 Series	Face voltada para baixo: 150 folhas de 75 g/m ²				
Alimentação elétrica	110–127 VCA ou 220–240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, a frequência (hertz) e o tipo de corrente corretos para o equipamento.				
Consumo de energia	<ul style="list-style-type: none">• Modo de operação normal: inferior a 450 WH• Modo online: inferior a 60 WH• Modo de economia de energia: inferior a 12 WH• Modo de desligamento: 0 WH				
Nível de ruído^a	<table border="1"><tr><td>SCX-4x24 Series</td><td><ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 49 dBA• Modo de cópia: inferior a 53 dBA</td></tr><tr><td>SCX-4x28 Series</td><td><ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 50 dBA• Modo de cópia: inferior a 53 dBA</td></tr></table>	SCX-4x24 Series	<ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 49 dBA• Modo de cópia: inferior a 53 dBA	SCX-4x28 Series	<ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 50 dBA• Modo de cópia: inferior a 53 dBA
SCX-4x24 Series	<ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 49 dBA• Modo de cópia: inferior a 53 dBA				
SCX-4x28 Series	<ul style="list-style-type: none">• Modo online: inferior a 26 dBA• Modo de impressão: inferior a 50 dBA• Modo de cópia: inferior a 53 dBA				
Tempo de inicialização	Inferior a 15 segundos (desde a inatividade)				

Item	Descrição
Ambiente de operação	<ul style="list-style-type: none">• Temperatura: 10 a 32 °C• Umidade: 20 a 80% de umidade relativa
Visor	16 caracteres x 2 linhas
Vida útil do cartucho de toner^b	Rendimento médio do cartucho: 5.000 páginas padrão. (Cartucho de toner inicial com capacidade para 2.000 páginas.) ^c
Memória (expansível)*	128 MB (máx. 384 MB)
Dimensões externas (L x P x A)	445,2 x 410,5 x 395,3 mm sem a bandeja opcional
Peso (incluindo os suprimentos)	14,5 kg
Peso da embalagem	<ul style="list-style-type: none">• Papel: 2,8 kg• Plástico: 0,76 kg
Temperatura de fusão	180 °C

a. Nível de pressão sonora, ISO 7779.

b. Rendimento do cartucho declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19752. O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e do tipo e tamanho do material.

c. Varia de acordo com a configuração do produto.

Especificações da impressora

Item	Descrição	
Método de impressão	Impressão a laser	
Velocidade de impressão^a	<ul style="list-style-type: none"> SCX-4x24 Series: até 24 ppm (A4), 25 ppm (Letter) SCX-4x28 Series: até 28 ppm (A4), 30 ppm (Letter) 	
Velocidade de impressão duplex	SCX-4x28 Series: até 14 ipm (A4/Letter)	
Tempo para a primeira impressão	Desde online	<ul style="list-style-type: none"> SCX-4x24 Series: inferior a 9,5 segundos SCX-4x28 Series: inferior a 8,5 segundos
	Desde a inicialização	<ul style="list-style-type: none"> SCX-4x24 Series: inferior a 17 segundos SCX-4x28 Series: inferior a 16 segundos
Resolução de impressão	Até 1.200 ppp de saída efetiva	
Linguagem de impressão	<ul style="list-style-type: none"> SCX-4x24 Series: PCL6 SCX-4x28 Series: PCL6, PostScript 3 	
Compatibilidade com sistemas operacionais^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2 Linux: Várias distribuições do sistema operacional Linux Macintosh: Mac OS X 10.3 a 10.6 	
Interface	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 de alta velocidade Ethernet 10/100 Base TX (integrada) 	

a. A velocidade de impressão é afetada por fatores como sistema operacional utilizado, desempenho do computador, aplicativo de software, método de conexão, tipo e tamanho do material e complexidade do trabalho.

b. Visite www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações do scanner

Item	Descrição			
Compatibilidade	Padrões TWAIN e WIA			
Método de digitalização	CIS colorido			
Resolução^a	Padrão TWAIN	Ótica	SCX-4x24 Series: até 600 x 600 ppp	
			SCX-4x28 Series: até 1.200 x 1.200 ppp (vidro de leitura)	
			Avançada: até 4.800 x 4.800 ppp	
	Padrão WIA ^b			SCX-4x24 Series: até 600 x 600 ppp
				SCX-4x28 Series: até 1.200 x 1.200 ppp (vidro de leitura)
	Digitalização para USB (somente no modelo SCX-4x28 Series)			100, 200, 300 ppp
Digitalização para email (somente no modelo SCX-4x28 Series)			100, 200, 300 ppp	
Digitalização para PC			75, 150, 200, 300, 600 ppp	
Formato de arquivo da digitalização de rede	BMP, TIFF, PDF, JPEG ^c (somente em cores)			
Comprimento efetivo de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de leitura do scanner: 297 mm Alimentador automático de documentos: 348 mm 			
Largura efetiva de digitalização	Máx. 208 mm			
Profundidade de bits – em cores	<ul style="list-style-type: none"> Interna: 24 bits Externa: 24 bits 			
Profundidade de bits – monocromático	<ul style="list-style-type: none"> 1 bit para arte de linhas e meios-tons 8 bits no modo de escala de cinza 			

a. Devido às aplicações de digitalização, a resolução máxima poderá variar.

b. O padrão WIA oferece suporte somente à resolução ótica.


c. O formato JPEG não está disponível quando o modo monocromático é selecionado na digitalização em cores.

Especificações da copiadora

Item	Descrição	
Velocidade de cópia^a	<ul style="list-style-type: none">• SCX-4x24 Series: até 24 cpm (A4), 25 cpm (Letter)• SCX-4x28 Series: até 28 cpm (A4), 30 cpm (Letter)	
Resolução de cópia	Texto	Digitalização/Impressão: até 600 x 600 ppp
	Texto/fotos	Digitalização/Impressão: até 600 x 600 ppp
	Fotos	Digitalização/Impressão: até 600 x 600 ppp
Amplitude de zoom	<ul style="list-style-type: none">• Alimentador automático de documentos: 25% a 100%• Vidro de leitura do scanner: 25% a 400%	

a. A velocidade de cópia baseia-se em várias cópias de um mesmo documento.


Especificações do fax

 Dependendo do equipamento, o recurso de fax pode não estar disponível.

Item	Descrição
Compatibilidade	ITU-T G3, ECM
Linha aplicável	Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Velocidade do modem	33,6 Kbps
Velocidade de transmissão	Até 3 segundos por página ^a
Comprimento máximo do documento	356 mm
Resolução	<ul style="list-style-type: none">• Padrão: até 203 x 98 ppp• Fina/Foto: até 203 x 196 ppp• Superfina: até 300 x 300 ppp (somente recebimento)• Colorida: até 200 x 200 ppp
Memória	3,2 MB (Aprox. 260 páginas)
Meios-tons	256 níveis

a. Resolução padrão, MMR(JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" da ITU-T gráfico No. 1, transmissão da memória, ECM.

Glossário

 O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

ADF

Um alimentador automático de documentos (ADF) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é:
\\<nomeservidor>\<nomecompartilhamento>\<Diretório adicional>

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

DADF

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito com 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d'água

Marca d'água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d'água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPP alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BITS

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto-e-branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em "estações de trabalho sem disco" obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado freqüentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo "1284-B" se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais frequentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressora a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

PCL

Printer Command Language (PCL) é uma Page Description Language (PDL) desenvolvida pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar documentos de duas dimensões em um formato independente de dispositivo e resolução.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um interpretador para gerar a imagem.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

Índice

A

- ajuste
 - altitude 26
- alimentador automático de documentos, colocação 29

B

- bandeja
 - ajuste de largura e comprimento 33
- bandeja de papel, configuração
 - cópia 37
 - fax 47
- bandeja opcional 83

C

- cabeçalho do fax, configuração 46
- campainha 27
- caracteres, inserção 27
- cartucho de toner
 - substituição 63
- catálogo de endereços
 - números de discagem de grupo 54
 - números de discagem rápida 53
- catálogo de endereços, utilização 43
- colocação de documentos
 - alimentador automático de documentos 29
 - vidro de leitura do scanner 29
- configuração
 - fonte 28
- coxim de borracha do alimentador automático de documentos, substituição 64
- cópia
 - 2 ou 4 páginas por folha 39
 - configuração padrão, alteração 38
 - contraste 37
 - cópia de identidades 38
 - duplicação 39
 - limite de tempo, definição 40
 - ordenação 39
 - pôsteres 39
 - tipo do documento 37
- cópia de identidades 18

D

- data e hora, configuração 26
- detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 48
- digitalização
 - configuração padrão, alteração 43
 - memória flash USB 57
 - para e-mail 43
- documentos
 - colocação 29
 - obstrução, eliminação 66
- driver
 - instalação 25

E

- encaminhando 51
- envio de faxes
 - automaticamente 47
- envio de vários faxes 49

F

- fax com retardo 50
- fax prioritário 50
- faxes
 - configuração do fax 52
 - configurações padrão, alteração 53
 - encaminhamento de faxes 51
 - envio de faxes 47
 - envio de vários faxes 49
 - faxes com retardo 50
 - faxes prioritários 50
 - recebimento de faxes 47

I

- identidades, cópias especiais 38
- identificação do equipamento, configuração 46
- idioma do visor, alteração 26
- impressão
 - memória USB 57
 - relatórios 59

L

- LED
 - status 19
- limpeza
 - externa 60
 - interna 60
 - unidade de digitalização 61

M

- manutenção
 - cartucho de toner 61
 - peças de reposição 64
- memória flash USB
 - backup de dados 58
 - digitalização 57
 - gerenciamento 58
 - impressão 57
- memória, apagamento 60
- modo de economia de energia 28
- modo de economia de toner 28
- modo de recebimento seguro 49
- modo Fax, modo de recebimento 48
- modo padrão, alteração 27
- modo relógio 26
- modo Sec/Fax, modo de recebimento 48
- modo Tel, modo de recebimento 48
- modos de recebimento 47
- módulo de memória
 - instalação 84
 - pedidos 83

N

- número do fax, configuração 46
- números de discagem de grupo, configuração 54
- números de discagem rápida, configuração 53

O

obstrução

- dicas para evitar obstruções de papel 66
- remoção de papéis da bandeja 1 67

obstrução, eliminação

- documentos 66

ordenação, cópia especial 39

P

painel de controle 18

papel

- alteração do tamanho 33
- colocação na bandeja 1 34
- colocação na bandeja opcional 34
- eliminação de obstruções 67
- impressão em materiais especiais 34

PostScript

- problemas 79

problemas de qualidade de impressão, solução 75

problemas no Linux 80

problemas no Windows 79

problemas, solução

- alimentação de papel 73
- cópia 77
- digitalização 77
- faxes 78
- Linux 80
- qualidade de impressão 75
- Scanner de rede 78
- Windows 79

R

recebimento de faxes

- modo de detecção de padrão de toque diferenciado (DRPD) 48
- no modo de recebimento seguro 49
- no modo Fax 48
- no modo Sec/Fax 48
- no modo Tel 48

recursos de cópia especiais 39

rede

- configuração 23

rediscagem

- automaticamente 47
- manual 47

relatórios, impressão 59

S

som do alarme 27

som do alto-falante 27

sons de teclas 27

sons, configuração 27

substituição

- coxim de borracha do alimentador automático de documentos 64

substituição de componentes

- cartucho de toner 62

substituição, cartucho de toner 63

suprimentos

- expectativa de vida do cartucho de toner 61
- verificação da vida útil 64

T

tempo limite dos trabalhos, configuração 28

tipos de papel

- configuração 36

U

uso do

- SetIP 24

V

vidro de leitura do scanner

- colocação de documentos 29
- limpeza 61

volume do auto-falante 27

volume, ajuste

- alto-falante 27
- campainha 27

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, 0.07 /min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário é fornecido com fins meramente informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- Samsung e o logotipo da Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows 2008 Server R2 são marcas registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.
- As informações do código aberto estão disponíveis no site da Samsung, www.samsung.com.
- Consulte o arquivo LICENSE.txt no CD-ROM fornecido, para obter informações sobre a licença de código aberto.





Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: **INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS**

Instalando o software da impressora	5
Instalando o software para impressão local	5
Instalando o software para impressão em rede	8
Reinstalando o software da impressora	12
Removendo o software da impressora	13

Capítulo 2: **IMPRESSÃO BÁSICA**

Imprimindo documentos	14
Imprimindo em arquivos (PRN)	15
Configurações da impressora	15
Guia Layout	16
Guia Papel	16
Guia Gráficos	17
Guia Outros recursos	18
Guia Sobre	19
Guia Impressora	19
Correção de altitudes elevadas	19
Utilizando uma configuração favorita	19
Utilizando a Ajuda	19

Capítulo 3: **IMPRESSÃO AVANÇADA**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)	20
Imprimindo pôsteres	21
Imprimindo folhetos	21
Imprimindo nos dois lados do papel	22
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados	22
Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado	22

Utilizando marcas d'água	23
Utilizando marcas d'água existentes	23
Criando marcas d'água	23
Editando marcas d'água	23
Excluindo marcas d'água	23
Utilizando sobreposições	24
O que são sobreposições?	24
Criando sobreposições de página	24
Utilizando sobreposições de página	24
Excluindo sobreposições de página	24

Capítulo 4: UTILIZANDO O DRIVER POSTSCRIPT PARA WINDOWS (SCX-4X28 SERIES)

Configurações da impressora	25
Avançado...	25
Utilizando a Ajuda	25

Capítulo 5: UTILIZANDO O UTILITÁRIO DE IMPRESSÃO DIRETA (SCX-4X28 SERIES)

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta	26
Imprimindo	26
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta	26
Utilizando o ícone de atalho	26
Utilizando o menu do clique direito	26

Capítulo 6: COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE

Configurando um computador host	28
Configurando um computador cliente	28

Capítulo 7: DIGITALIZANDO

Digitalizando com Samsung SmarThru Office	29
Usando o Samsung SmarThru Office	29
Desinstalando o Samsung SmarThru Office	31
Utilizando o arquivo de ajuda on-line	31
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN	31
Digitalizando com o driver WIA	31

Windows XP	31
Windows Vista	32
Windows 7	32

Capítulo 8: UTILIZANDO O SMART PANEL

Compreendendo o Smart Panel	33
Abrindo o Guia de Solução de Problemas	34
Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora	34
Utilizando o arquivo de ajuda on-line	34
Alterando as configurações do programa Smart Panel	35

Capítulo 9: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX

Introdução	36
Instalando o Unified Linux Driver	36
Instalando o Unified Linux Driver	36
Desinstalando o Unified Linux Driver	37
Utilizando o Unified Driver Configurator	38
Abrindo o Unified Driver Configurator	38
Printers Configuration	38
Scanners Configuration	39
Ports Configuration	39
Configurando as propriedades da impressora	40
Imprimindo documentos	40
Imprimindo a partir de aplicativos	40
Imprimindo arquivos	41
Digitalizando documentos	41
Utilizando o Image Manager	42

Capítulo 10: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software no Macintosh	44
Driver de impressão	44
Configuração da impressora	45
Para Macintosh conectado em rede	45
Para Macintosh conectado via USB	45

Imprimindo	46
Imprimindo documentos	46
Alterando configurações da impressora	46
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel	48
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel	48
Digitalizando	49
Digitalizando via USB	49

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.


Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 8.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em  no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

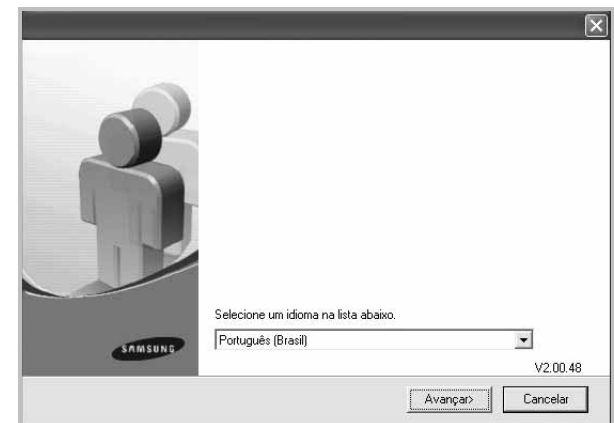
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “X” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

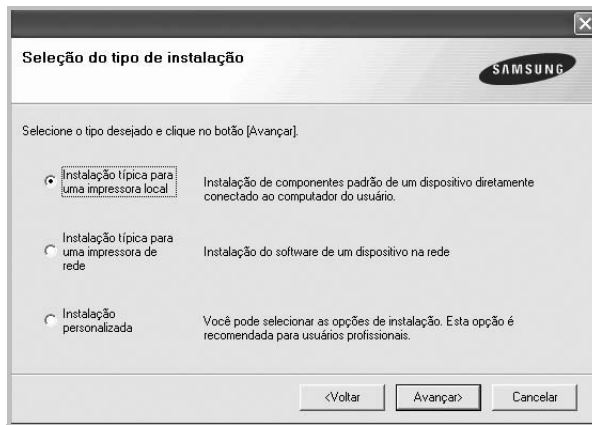
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

- 3 Clique em **Avançar**.



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

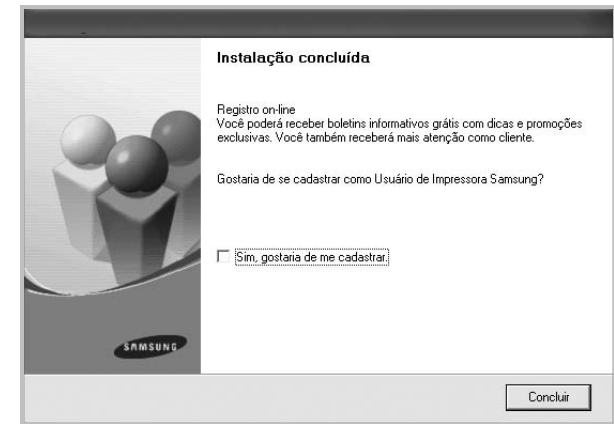


- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- **A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.**

- 5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.
- 6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

- 7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.



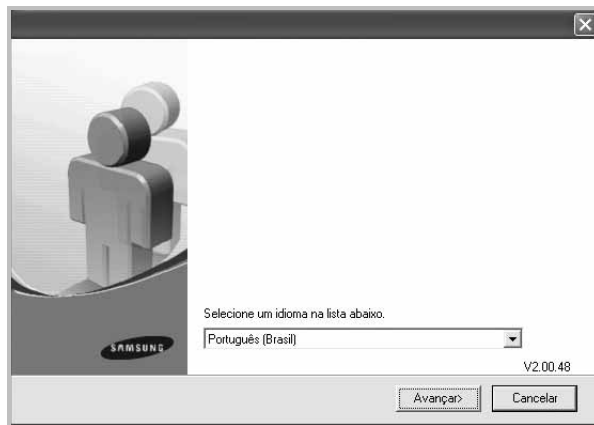
OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 12.

Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

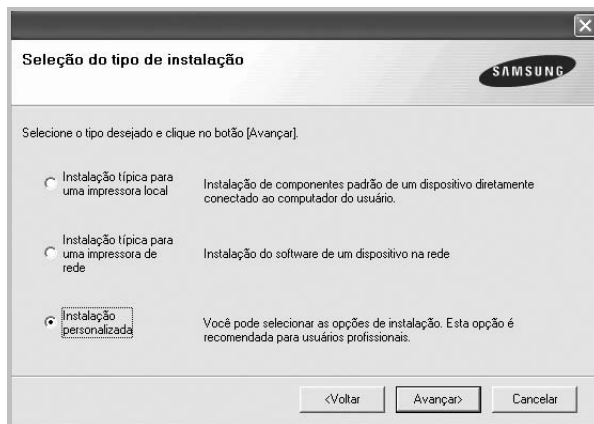
- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.
No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

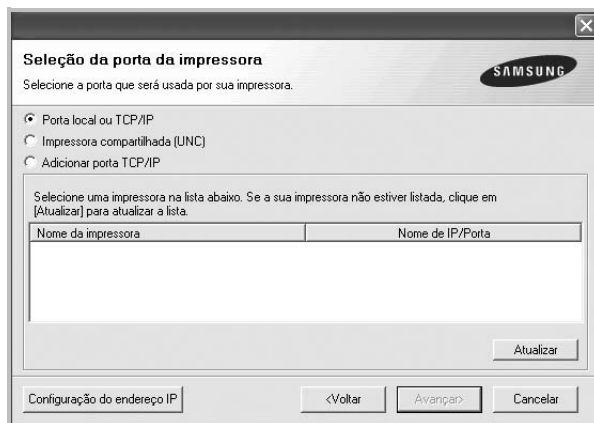


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.

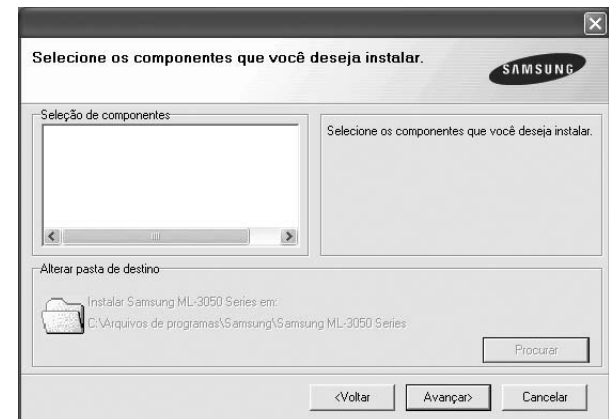


OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- *A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimir, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

- 8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.



Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

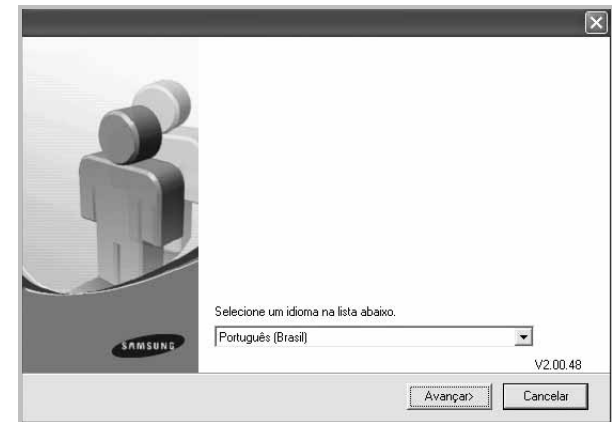
Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

- 1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.
- 2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

- 3 Clique em **Avançar**.

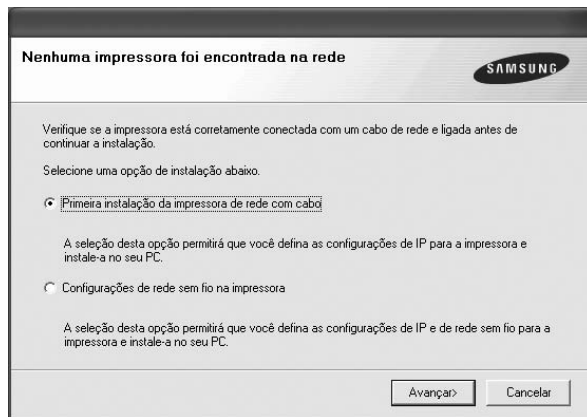


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

- 4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: Se a sua impressora não estiver conectada à rede, a janela a seguir será exibida. Selecione a opção de configuração desejada e clique em **Avançar**.

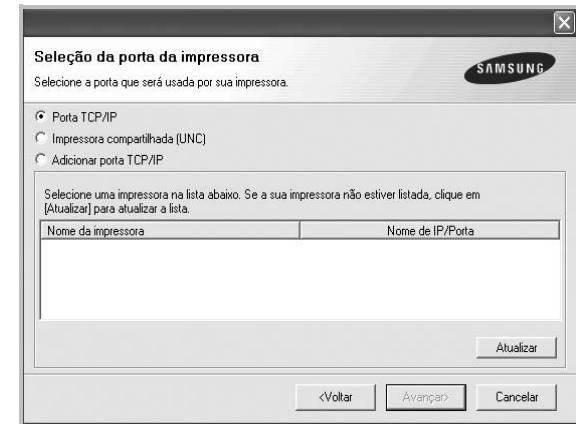


A janela **Configuração do endereço IP** será exibida. Faça o seguinte:



1. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
2. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
3. Clique em **Avançar** e vá para a etapa 6.
 - Você também pode definir a impressora de rede via SyncThru™ Web Service, um servidor da Web interno. Clique em **Iniciar o SWS** na janela **Configuração do endereço IP**.

- 5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

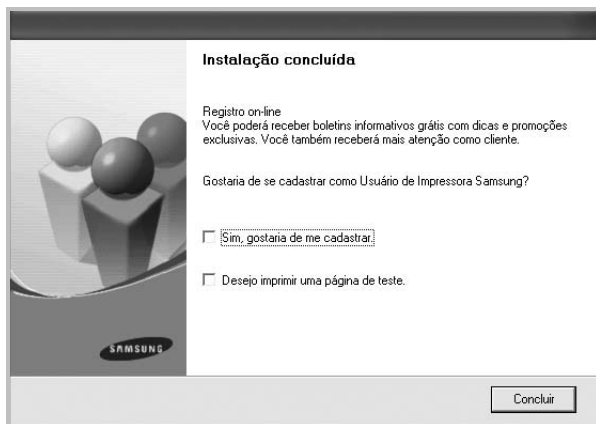
Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar -> Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

- 6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.



OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 12.

Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

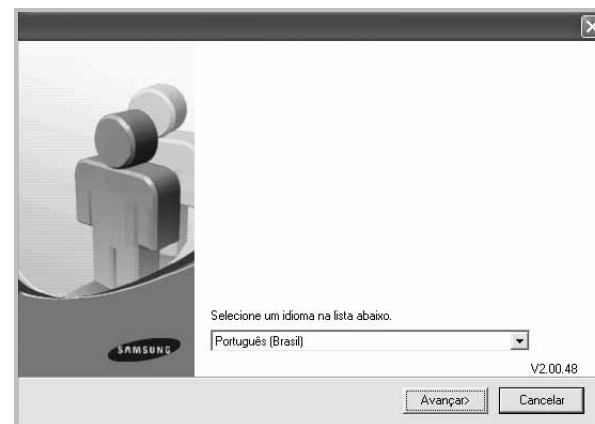
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

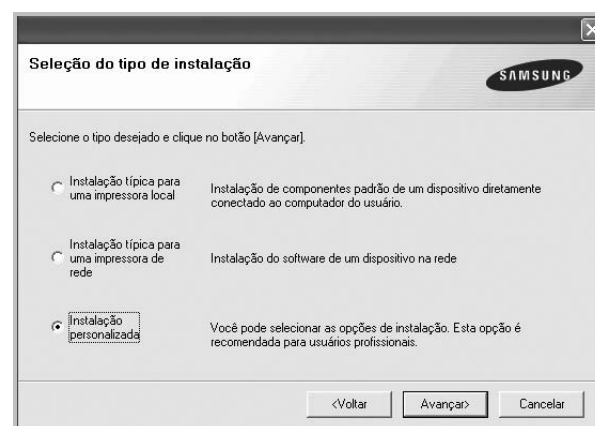
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

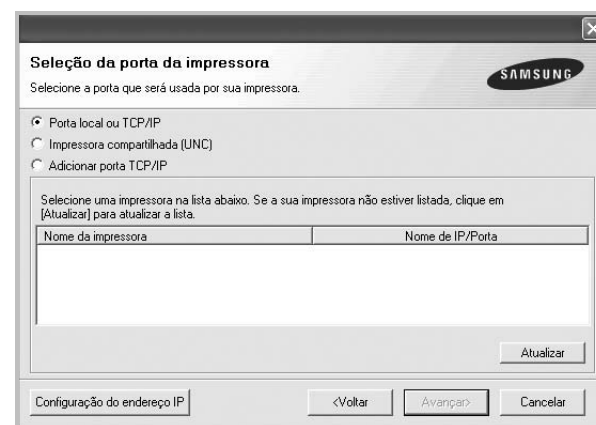


• Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



• Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar**

porta TCP/IP para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar -> Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

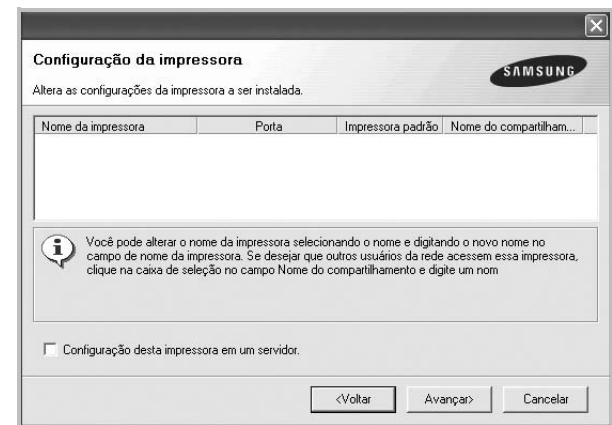
DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



- Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
 - Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
 - Clique em **Avançar**.
- Você também pode definir a impressora de rede via SyncThru™ Web Service, um servidor da Web interno. Clique em **Iniciar o SWS** na janela **Configuração do endereço IP**.

- 6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o

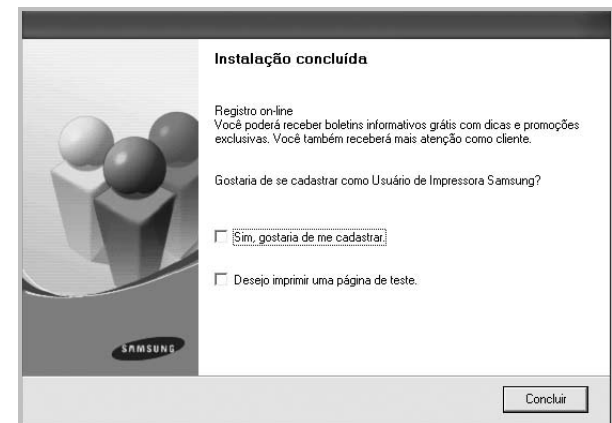
nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor**.

- 7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

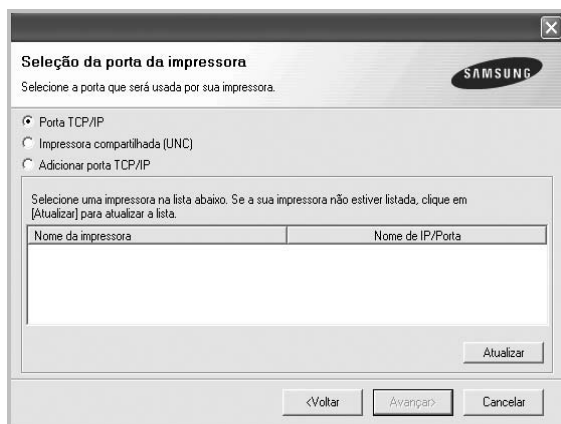


OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte "Reinstalando o software da impressora" na página 12.

Reinstalando o software da impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.
- 4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- *A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.*

- 5 Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.
Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:
 - a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.
 - b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.
Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.
- 6 Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
- 3 Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.
Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
- 4 Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
- 5 Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.
O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
- 6 Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

2 Impressão básica




Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
 - Guia Layout
 - Guia Papel
 - Guia Gráficos
 - Guia Outros recursos
 - Guia Sobre
 - Guia Impressora
 - Utilizando uma configuração favorita
 - Utilizando a Ajuda

Imprimindo documentos

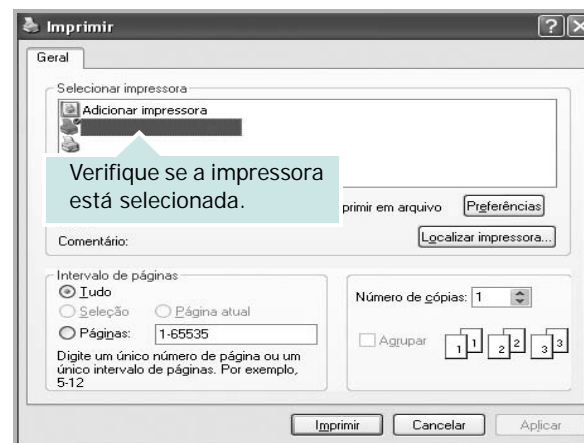
OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- **Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção *Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, você poderá ver um ponto de exclamação  ou um . Um ponto de exclamação significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um  significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

- 1 Abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.



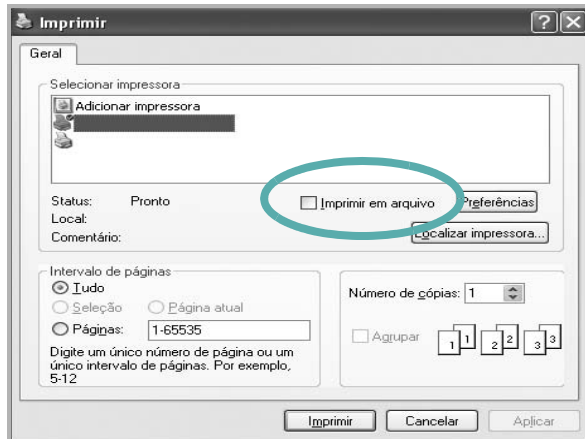
- 3 Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.
- 4 Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferências** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte "Configurações da impressora" na página 15. Se a guia **Setup, Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.
- 5 Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
- 6 Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

- 1 Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



- 2 Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

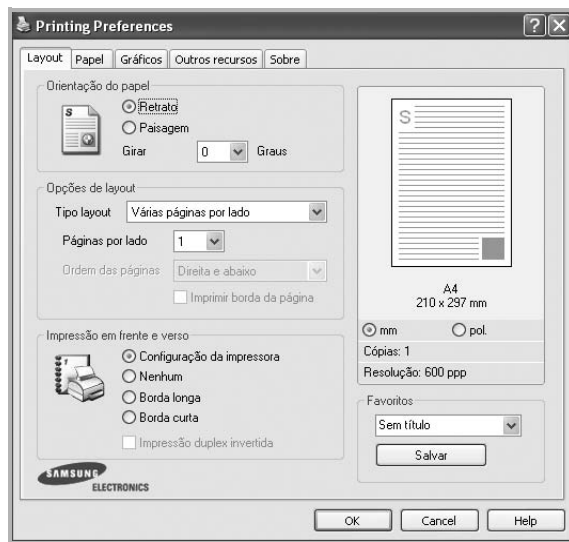
Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte "Guia Impressora" na página 19).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Reduzir/ampliar**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



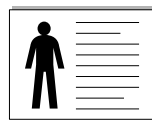
Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar** permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.



▲ Retrato



▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 20.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 21.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo folhetos” na página 21.

Impressão em frente e verso

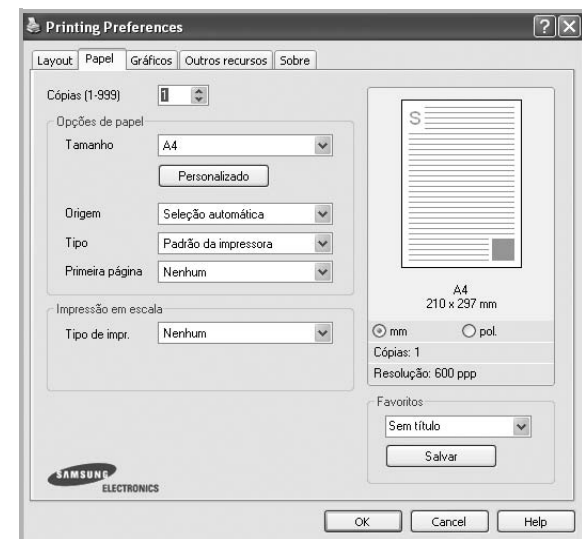
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 22.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o

material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Grosso: papel grosso de 90 a 105 g/m².

Fino: papel fino de 60 a 70 g/m².

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m² como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m².

Reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m².

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m².

Papel arquivo: se precisar armazenar as impressões por longos períodos, como em arquivos, selecione esta opção.

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 22.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 22.

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.



Resolução

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de economia de toner

Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. *Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.*

- **Configuração da impressora:** se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Ligado:** selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Desligado:** caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Opções avançadas

Você pode definir configurações avançadas clicando no botão

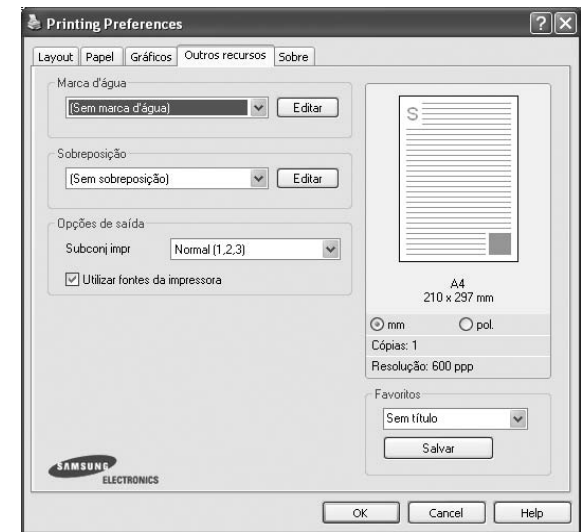
Opções avançadas.

- **Compactação de varredura:** Esta opção determina o nível de compactação das imagens para transferir dados do computador para a impressora. Se esta opção for definida para Máximo, a velocidade de impressão será incrementada, mas a qualidade de impressão será baixa.
- **Opções TrueType:** esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento.
 - **Descarregar como contorno:** quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. *Ela está disponível somente no driver de impressão PCL.*
 - **Descarregar como bitmap:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
 - **Imprimir como gráficos:** quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto:** quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:



Marca d'água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d'água” na página 23.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 24.

Opções de saída

- **Subconj impr:** você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
 - **Normal:** as páginas são impressas da primeira para a última.
 - **Inv. todas pág. (3,2,1):** as páginas são impressas da última para a primeira.
 - **Imprimir páginas ímpares:** somente as páginas ímpares do documento são impressas.
 - **Imprimir páginas pares:** somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Utilizar fontes da impressora:** quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá

ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. *Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL.*

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

- 1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.
- 2 Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Selecione o ícone **do driver de impressão**.
- 4 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
- 5 Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Correção de altitudes elevadas

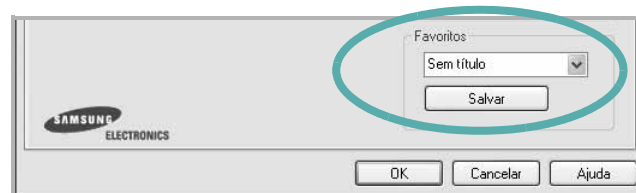
Se a impressora for utilizada em locais de altitude elevada, a seleção dessa opção otimizará a qualidade da impressão.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

- 1 Altere as configurações necessárias em cada guia.
- 2 Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



- 3 Clique em **Salvar**.

Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.


Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em  no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

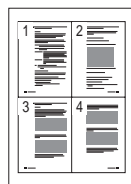
OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

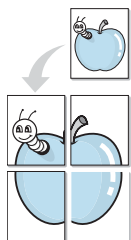
Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)



Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

- 1** Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
- 2** Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3** Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
- 4** Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.
Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
- 5** Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 6** Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres

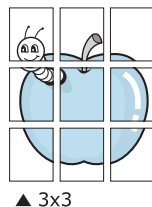
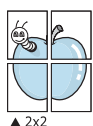


Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

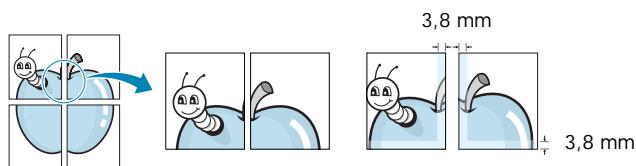
OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
- 3 Configure a opção de pôster:

Você pode selecionar o layout da página entre **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

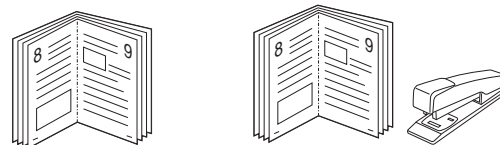


Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo layout**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber encontrar o tamanho de papel disponível para este recurso, selecione o tamanho do papel na opção **Tamanho** na guia **Papel** e, depois, verifique se **Impressão de folhetos** no menu suspenso **Tipo layout** na guia **Layout** está ativada.

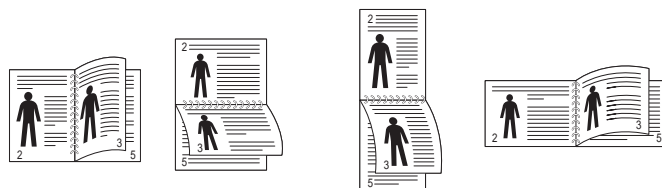
- 3 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 4 Clique em **OK** e imprima o documento.
- 5 Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora:** se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*
- **Nenhum**
- **Borda longa:** layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta:** tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa

▲ Borda curta

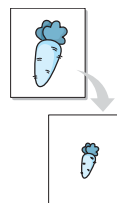
- **Impressão duplex invertida:** permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. *Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.*

OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
- 3 Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
- 4 Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

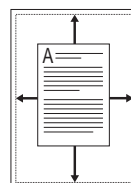
Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados



É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr..**
- 3 Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.
Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr..**
- 3 Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.
- 4 Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
- 5 Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d'água

A opção Marca d'água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras "RASCUNHO" ou "CONFIDENCIAL" em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d'água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d'água à lista.

Utilizando marcas d'água existentes

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d'água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d'água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização. Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.
- 4 Selecione as opções de marca d'água. Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
- 5 Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d'água à lista.
- 6 Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d'água, selecione **(Sem marca d'água)** na lista suspensa **Marca d'água**.

Editando marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d'água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d'água.
- 4 Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
- 5 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d'água

- 1 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 2 Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção **Marca d'água**. A janela **Editar marcas d'água** será exibida.
- 3 Selecione a marca d'água que deseja excluir da lista **Marcas d'água atuais** e clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?



Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página



Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

- 1 Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
- 2 Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 3 Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
- 4 Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
- 5 Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
- 6 Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.
O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d'água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

- 1 Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
- 2 Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
- 3 Clique na guia **Outros recursos**.
- 4 Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
- 5 Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.
Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.
Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
- 6 Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.
Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
- 7 Clique em **OK** ou em **Sim** até que a impressão seja iniciada.
A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

- 1 Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
- 2 Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
- 3 Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
- 4 Clique em **Excluir sobreposição**.
- 5 Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
- 6 Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows (SCX-4x28 Series)

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

OBSERVAÇÕES:


- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
 1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
 2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
 3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
 4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
 5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançado...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançado...**

- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em  no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta (SCX-4x28 Series)

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

CUIDADO

- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão. Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- Dependendo de como o arquivo PDF tiver sido criado, talvez não seja possível imprimi-lo utilizando o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- Dependendo da instalação do disco rígido na sua impressora, os arquivos PDF poderão ou não ser impressos com o programa Direct Printing Utility. **Utilitário de Impressão Direta**.
- O programa **Utilitário de Impressão Direta** oferece suporte para a versão do PDF 1.4 e anteriores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Personalizada** (ou **Instalação personalizada**) e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.
Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.
A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
- 2 Selecione a impressora desejada na seção **Selecionar impressora** e clique em **Procurar**.
- 3 Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.
O arquivo PDF será adicionado à seção **Selecionar arquivos**.
- 4 Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
- 5 Clique em **Imprimir**.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

- 1 Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção **Selecionar impressora**.

- 2 Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
- 3 Clique em **Imprimir**.
O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

- 1 Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.

A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.

- 2 Selecione a impressora a ser utilizada.
- 3 Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.
- 4 Clique em **Imprimir**.

O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de "host" na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
 - Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
-

Configurando um computador host

- 1 Inicie o Windows.
- 2 No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
- 4 No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
- 5 Marque a caixa **Compartilhar esta impressora**.
- 6 Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
- 2 Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
- 3 Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
- 4 Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
- 5 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
- 6 Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- Digitalizando com Samsung SmarThru Office
- Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN
- Digitalizando com o driver WIA

OBSERVAÇÕES:

- *Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.*
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*
- *A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.*

Digitalizando com Samsung SmarThru Office

Samsung o **SmarThru Office** é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar o **SmarThru Office** para digitalizar imagens ou documentos de scanners locais ou da rede.

Usando o Samsung SmarThru Office

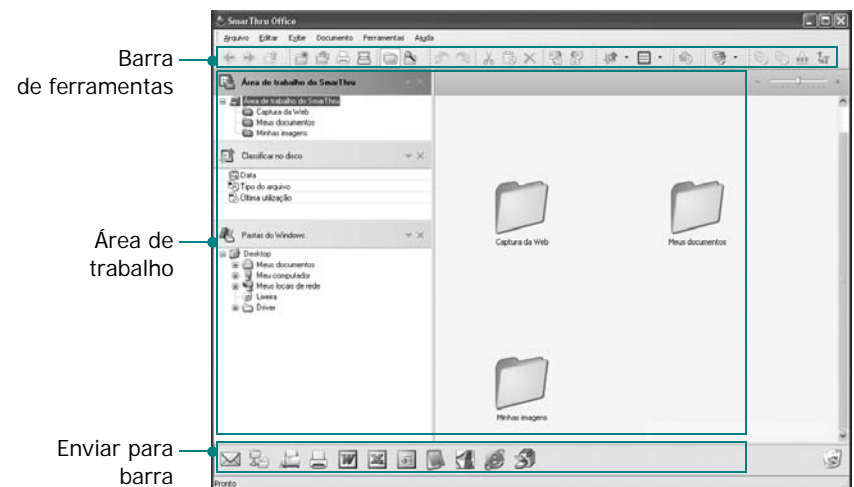
Siga estas etapas para iniciar a digitalização usando o **SmarThru Office**:

- 1 Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2 Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou do alimentador automático de documentos duplex (ou alimentador automático de documentos).
- 3 Depois de instalar o Samsung **SmarThru Office**, você verá o ícone **SmarThru Office** na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru Office**.



Clique duas vezes neste ícone.

A janela **SmarThru Office** será aberta.



- **Barra de ferramentas:** Permite usar ícones de atalho que ativam determinadas funções, por exemplo, **Digitalizar**, **Pesquisar** etc.

• Área de trabalho

- **Área de trabalho do SmarThru:** Criada na pasta padrão do Windows Meus Documentos.

- **Classificar no disco:** Os arquivos de pastas não indexadas não serão exibidos na seção **Classificar no disco**. Os tipos de ordenação são Data, Tipos de arquivo e Usada por último.
Para adicionar uma pasta para ser indexada, pressione o menu **Editar** → **Preferências** → **Índice**. Talvez demore alguns momentos para mostrar as pastas de arquivos adicionadas, dependendo do desempenho do computador e do número de pastas adicionadas.

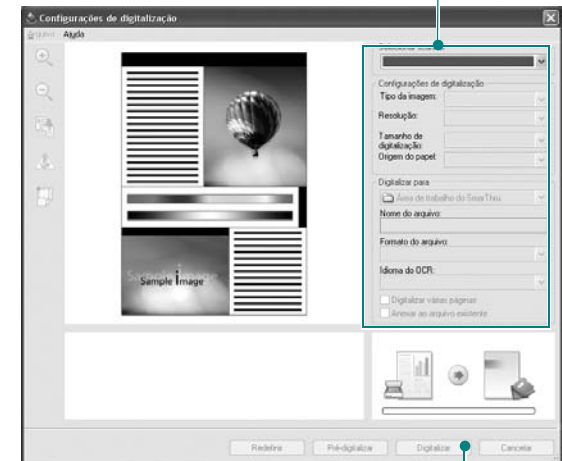
OBSERVAÇÕES:

- Para indexar e pesquisar arquivos PDF, você deve instalar o Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ou posterior.
- Você pode usar as funções de indexação e pesquisa com o **SmarThru Office** com suporte pelo Serviço de Indexação da Microsoft.

- **Pastas do Windows:** Permite que o usuário navegue em todas as pastas e arquivos do usuário.
- O painel direito: Reflete o conteúdo de uma pasta selecionada.
- **Enviar para barra:** Executa diretamente o aplicativo correspondente. Arraste e solte os arquivos selecionados no botão de aplicativo apropriado.
- **Enviar documentos por email:** Para enviar documentos por e-mail enquanto estiver trabalhando no **SmarThru Office**.
Para enviar imagens ou documentos digitalizados por e-mail, você deve ter um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.
- **Enviar documentos por FTP:** Para carregar um arquivo de documento no servidor enquanto trabalha no **SmarThru Office**.
- **Enviar documentos via fax do MFP:** Para enviar documentos por equipamento de fax Local ou Rede enquanto trabalha no **SmarThru Office**.

- 4 Clique em **Digitalizar** na barra de ferramentas da janela do **SmarThru Office**.

Ajuste as configurações de



Clique para iniciar a

OBSERVAÇÕES:

- No sistema operacional Windows XP, use o inicializador do **SmarThru Office**, situado à extrema direita da barra de tarefas, para abrir com facilidade a janela **Configuração de digitalização**.



- Em outros sistemas operacionais que não o Windows XP, clique no ícone SmarThru na área da bandeja da barra de tarefas de janelas para ativar o inicializador do **SmarThru Office**.



Configuração de digitalização permite usar estes serviços:

- **Selecionar scanner:** Selecione o scanner Local ou Rede.
 - Digitalização local: Depois de digitalizar com a porta paralela ou USB, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo de imagem ou documento.
 - Digitalização de rede: Depois de digitalizar pela rede, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo JPEG, TIFF ou PDF.
Para usar o scanner de rede, o computador deve instalar o **Gerenciador do Scanner de Rede** e registrar o scanner nesse programa. Consulte o capítulo Digitalizando no Guia do Usuário.
- **Configurações de digitalização:** Permite personalizar as configurações de Tipo da imagem, Resolução, Tamanho de digitalização, Origem do papel.

•**Digitalizar para:** Permite personalizar configurações de Nome do arquivo, Formato do arquivo, Idioma de OCR.

5 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.


OBSERVAÇÃO: se quiser cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Desinstalando o Samsung SmarThru Office

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

- 1** No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.
- 2** Selecione **SmarThru Office**, em seguida, **Desinstalar o SmarThru Office**.
- 3** Quando o computador solicitar confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.
- 4** Clique em **Concluir**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em  no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você deverá utilizar software compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

- 1** Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
- 2** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

- 3** Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
- 4** Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
- 5** Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquisition (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP/Vista/7 com porta USB.

Windows XP

- 1** Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2** No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações, Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.
- 3** Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.
- 4** Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.
- 5** Clique em **Avançar**.
- 6** Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
- 7** Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

Windows Vista

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Scanners e câmeras**.
- 3 Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é aberto automaticamente.

OBSERVAÇÃO: para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **Exibir scanners e câmeras**.

- 4 Clique em **Digitalizar**. O driver do scanner é aberto.
- 5 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
- 6 Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

Windows 7

- 1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
OU
Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
- 2 Clique em **Iniciar** → **Painel de Controle** → **Hardware e Sons** → **Dispositivos e Impressoras**.
- 3 Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de dispositivo em **Impressoras e Faxes** → **Iniciar Digitalização**. O aplicativo **Nova Digitalização** será exibido.
- 4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
- 5 Clique em **Digitalizar**.

8 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. Se você for um usuário de SO Windows ou Macintosh, o Smart Panel será instalado automaticamente quando você instalar o software da impressora. Se você for um usuário de SO Linux, faça download do Smart Panel do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e execute a instalação.

OBSERVAÇÕES:

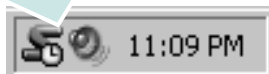
- Para utilizar este programa, são necessários:
 - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
 - Mac OS X 10.3 ou superior
 - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
 - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Clique duas vezes neste ícone no Windows.



Clique neste ícone no Mac OS X.



Clique neste ícone no Linux.

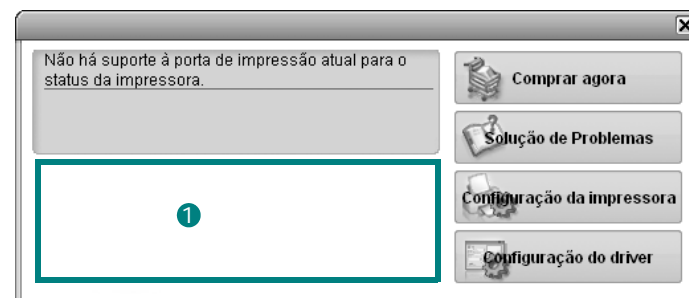


Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



1 Nível de toner

Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

Comprar agora

Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

Solução de Problemas

Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

Configuração da impressora

Você pode definir várias configurações da impressora na janela do Utilitário de Configurações da Impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

OBSERVAÇÃO: se a impressora estiver conectada a uma rede e você for um usuário do Windows ou ao Macintosh OS X, a

janela do **SyncThru Web Service** será exibida em vez da janela do Utilitário de Configurações da Impressora. O Linux não oferece suporte ao ambiente de rede.

Configuração do driver (somente para Windows)
Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 15.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Utilizando o Utilitário de Configurações da Impressora

Com o Utilitário de Configurações da Impressora é possível configurar e verificar as configurações de impressão.

- 1 Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Configuração da impressora**.
- 2 Altere as configurações.
- 3 Para enviar as alterações à impressora, clique no botão **Aplicar**.

OBSERVAÇÕES: se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida além da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o **Utilitário de Configurações da Impressora**, clique em .

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**. Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

É necessário fazer download do pacote de software Linux do site da Samsung (www.samsung.com/printer) para instalar o software da impressora e do scanner.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.


O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

- 1 Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
- 2 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

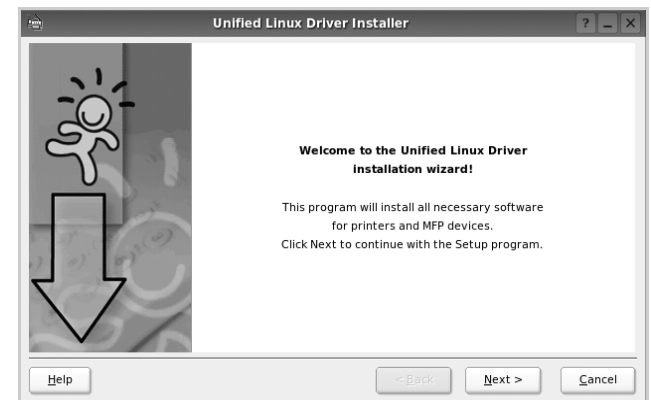
OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (`root`) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 3 Do site da Samsung, faça download e descompacte o pacote Unified Linux Driver em seu computador.
- 4 Clique no ícone "" na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

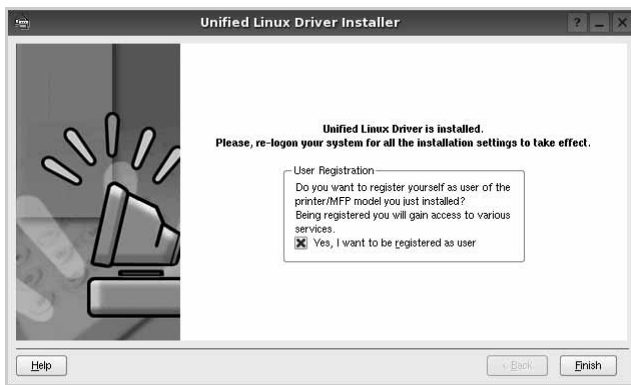
```
[root@localhost root]#tar xzf [Caminhodoarquivo]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[Caminhodoarquivo]/cdroot/Linux[root@localhost
Linux]#./install.sh
```

OBSERVAÇÃO: Se você não usar a interface gráfica ou não tiver conseguido instalar o software, será necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas 3 e 4, bem como as instruções na tela do terminal.

- 5 Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.



- 6 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

OBSERVAÇÃO: instalando o driver em modo texto:

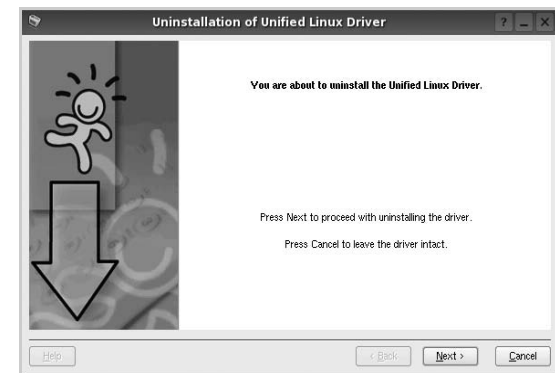
- Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do driver falhou, é necessário usar o driver em modo texto.
- Siga as etapas de 1 a 3 e, em seguida, digite `[root@localhost Linux]# ./install.sh` e siga as instruções exibidas na tela do terminal. A instalação será concluída.
- Se desejar desinstalar o driver, siga as instruções acima, mas digite `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` na tela do terminal.

Desinstalando o Unified Linux Driver

- 1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite `root` no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (`root`) para desinstalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

- 2 Clique no ícone "■" na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:
`[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh`
- 3 Clique em **Uninstall**.
- 4 Clique em **Next**.



- 5 Clique em **Finish**.

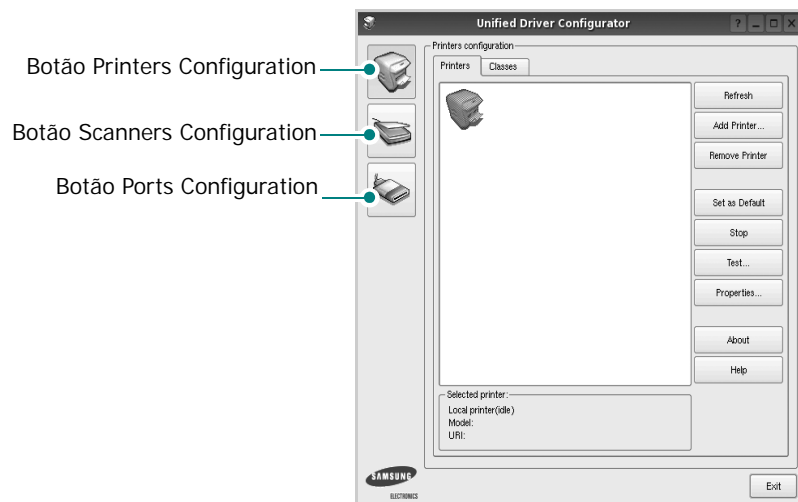
Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

- 1 Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.
Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



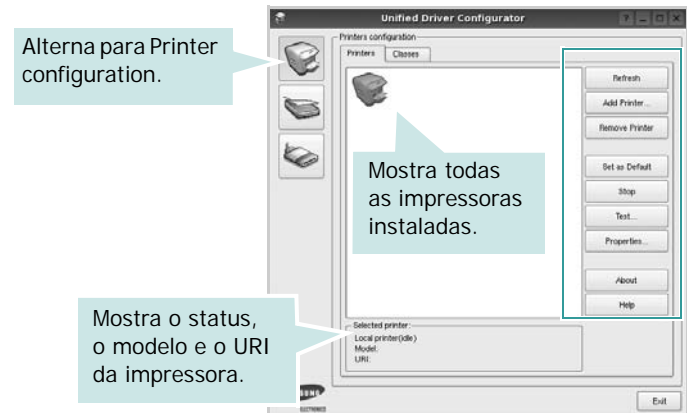
- 3 Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.
Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh:** atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer:** permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer:** remove a impressora selecionada.
- **Set as Default:** define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start:** interrompe/inicia a impressora.
- **Test:** permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties:** permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 40.

Guia Classes

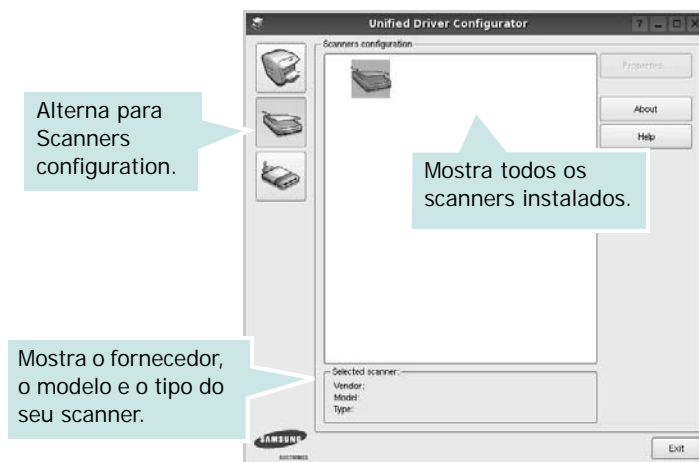
A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.



- **Refresh:** atualiza a lista de classes.
- **Add Class...:** permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class:** remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

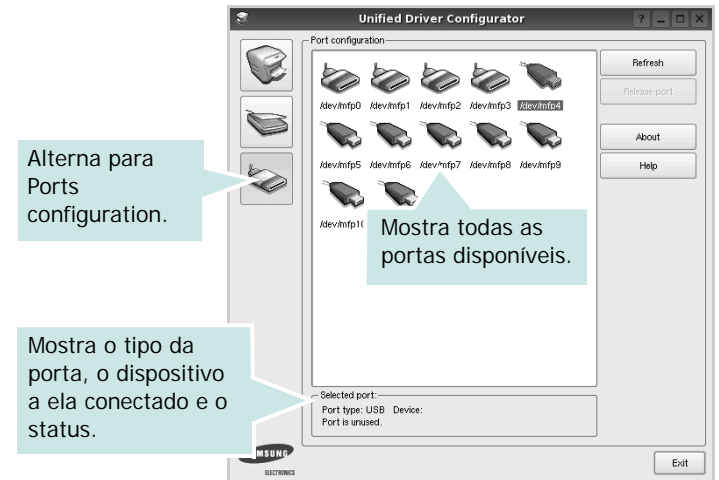
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...:** permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 41.
- **Drivers...:** permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh:** atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port:** libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

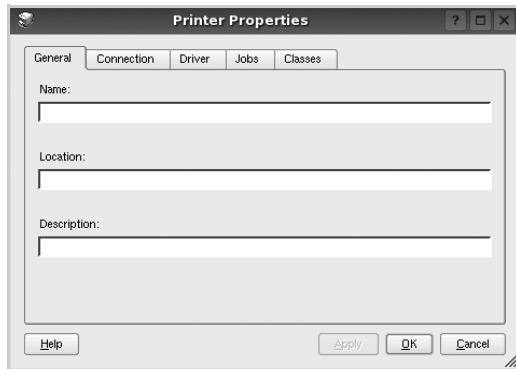
O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP. O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

- 1 Abra o Unified Driver Configurator.
Se necessário, alterne para Printers configuration.
- 2 Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.
- 3 A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

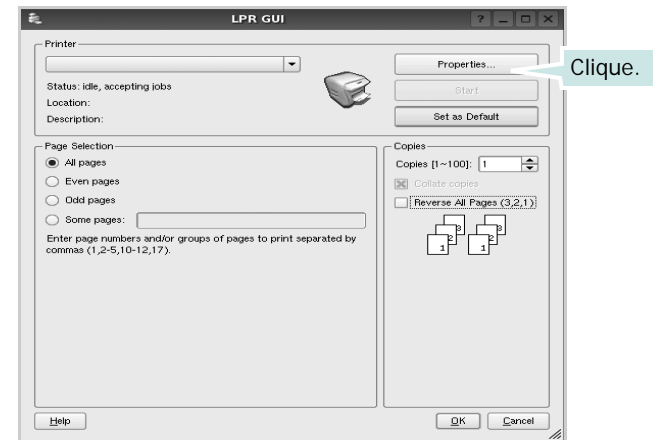
- **General:** permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
 - **Connection:** permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
 - **Driver:** permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
 - **Jobs:** mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
 - **Classes:** mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.
- 4 Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Common Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

- 1 No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.
- 2 Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.
- 3 Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



- 4 Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General:** permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.

- **Text:** permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics:** permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device:** permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

- 5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.
- 6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.
- 7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário `lpr` do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substituiu a ferramenta `lpr` padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

- 1 Digite `lpr <nome_arquivo>` na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente `lpr` e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.


- 2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

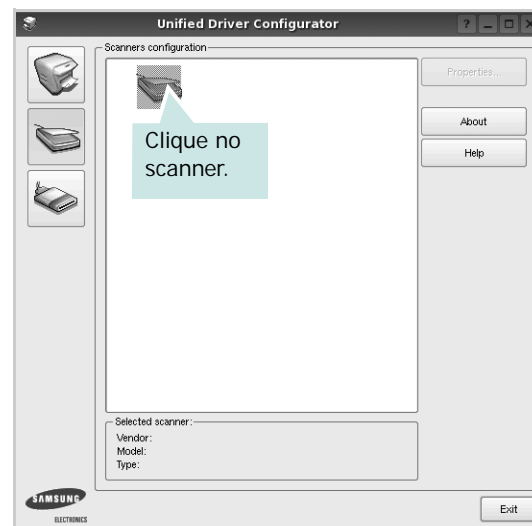
Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 40.

- 3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

- 1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.
- 2 Clique no botão  para alternar para Scanners Configuration.
- 3 Selecione o scanner na lista.

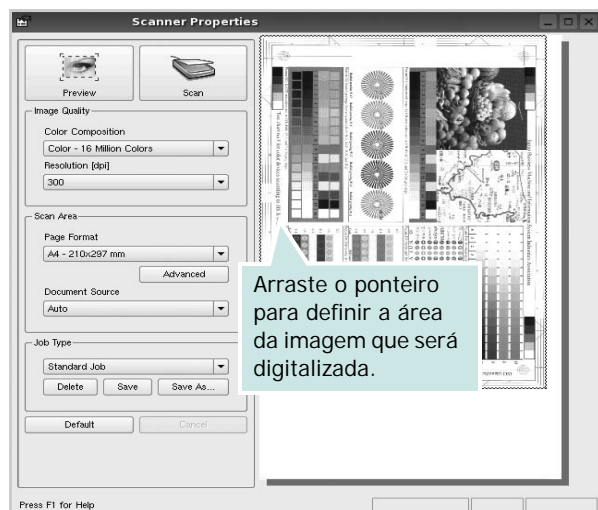


Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

- 4 Clique em **Properties**.
- 5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.
- 6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.



7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality:** permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area:** permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

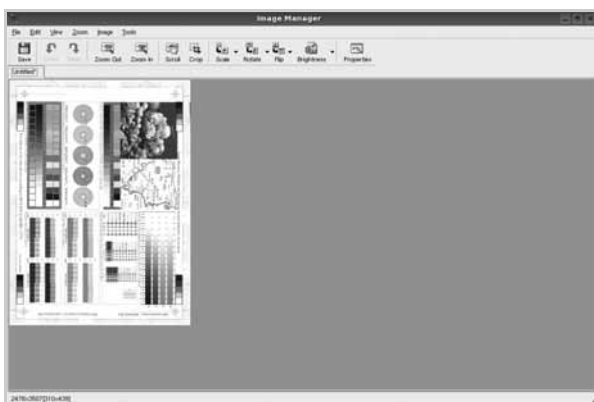
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 42.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 42.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

- 1** Altere as opções na janela Scanner Properties.
- 2** Clique em **Save As**.
- 3** Digite um nome para as configurações.
- 4** Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

- 1** Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.
- 2** Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

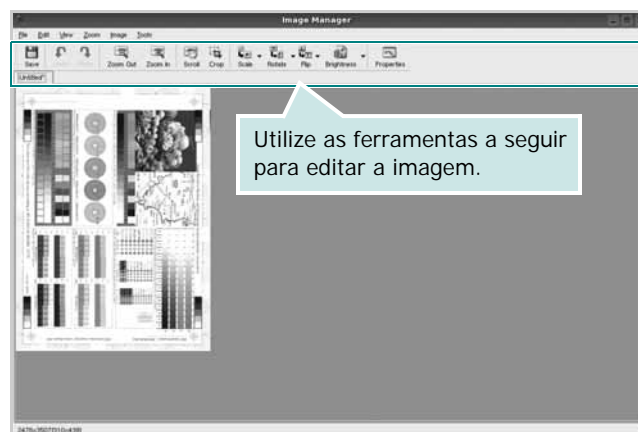
Para excluir uma configuração da lista Job Type:

- 1** Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.
- 2** Clique em **Delete**.













A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
 Save	Salva a imagem.
 Undo	Cancela a última ação.
 Redo	Restaura a ação cancelada.
 Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
 Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
 Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
 Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
 Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
 Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
 Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
 Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
 Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

1 0

Utilizando a impressora no Macintosh

A sua impressora oferece suporte a sistemas Macintosh equipados com portas USB ou placas de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver CUPS.

OBSERVAÇÃO: *algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.*

Este capítulo inclui:

- Instalando o software no Macintosh
- Configuração da impressora
- Imprimindo
- Digitalizando

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter (*disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada*) para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

Driver de impressão

Instalando o driver de impressão

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
- 5 Clique duas vezes no ícone **Installer**.
- 6 Digite a senha e clique em **OK**.
- 7 A janela do programa de instalação do Samsung SPL é exibida. Clique em **Continue**.

- 8 A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados. Se você optar pela opção **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalar.
- 9 Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
- 10 Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO:

- Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
 - Após a instalação, você deverá estabelecer a conexão entre a impressora e seu computador. Consulte “Configuração da impressora” na página 45.
-

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

- 1 Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
- 2 Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
- 3 Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
- 4 Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
- 5 Clique duas vezes no ícone **Installer**.
- 6 Digite a senha e clique em **OK**.
- 7 A janela do programa de instalação do Samsung SPL é exibida. Clique em **Continue**.
- 8 Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
- 9 Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para Macintosh conectado em rede

OBSERVAÇÃO: *algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.*

- 1 Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 44 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
- 2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
 - Para o MAC OS 10.5~10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Print & Fax**.
- 3 Clique em **Add** no **Printer List**.
 - Para o MAC OS 10.5~10.6, pressione o ícone "+" e aparecerá uma janela de exibição.
- 4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **IP Printing**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **IP Printer**.
 - Para o MAC OS 10.5~10.6, clique em **IP**.
- 5 Selecione **Soquete/HP Jet Direct** em **Printer Type**.
AO IMPRIMIR UM DOCUMENTO COM MUITAS PÁGINAS, O DESEMPENHO DA IMPRESSÃO PODE SER APRIMORADO SELECIONANDO A OPÇÃO DE TIPO SOQUETE PARA IMPRESSORA.
- 6 Digite o endereço IP da impressora no campo **Printer Address**.
- 7 Digite o nome da fila no campo **Nome da Fila**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do seu servidor de impressão, tente usar a fila padrão primeiro.
- 8 No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.
 - No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
 - No MAC OS 10.5~10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Print Using**.O endereço IP da impressora será exibido na lista **Printer List** e ela será definida como a impressora padrão.
- 9 Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

- 1 Siga as instruções descritas em “Instalando o software no Macintosh” na página 44 para instalar os arquivos PPD e de filtros no computador.
- 2 Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
 - Para o MAC OS 10.5~10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Print & Fax**.
- 3 Clique em **Add** no **Printer List**.
 - Para o MAC OS 10.5~10.6, pressione o ícone "+" e aparecerá uma janela de exibição.
- 4 Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **USB**.
 - Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão USB.
 - Para o MAC OS 10.5~10.6, clique em **Default** e encontre a conexão USB..
- 5 No MAC OS 10.3, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model** e o **nome da sua impressora** em **Model Name**.
 - No MAC OS 10.4, se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Print Using** e o **nome da sua impressora** em **Model**.
 - No MAC OS 10.5~10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Print Using**.A impressora será exibida em **Printer List** e será configurada como a impressora padrão.
- 6 Clique em **Add**.

Imprimindo

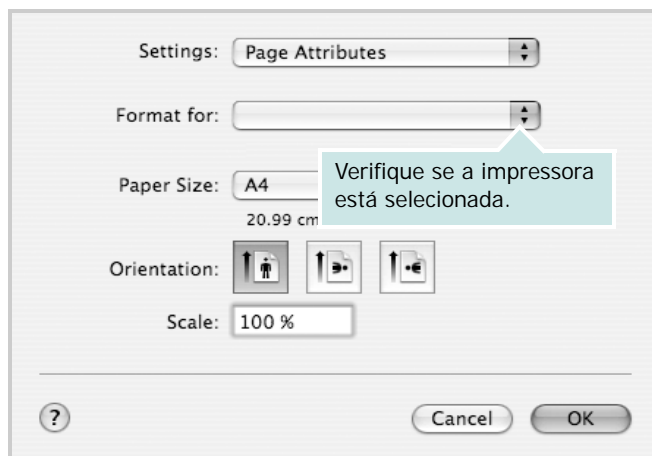
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- *Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.*

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

- 1 Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
- 2 Abra o menu **File** e clique em **Page Setup (Document Setup)** em alguns aplicativos).
- 3 Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.4

- 4 Abra o menu **File** e clique em **Print**.
- 5 Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
- 6 Clique em **Print** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

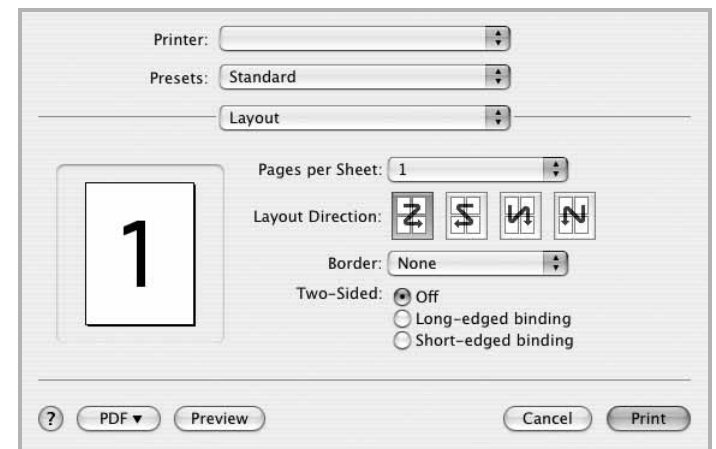
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÕES: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos.

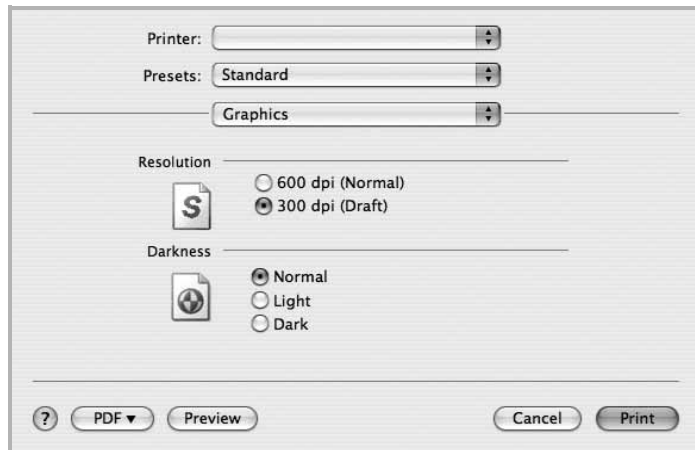


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Páginas por Folha):** Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel" na coluna seguinte.
- **Layout Direction (Direção de Leiaute):** Você pode selecionar a direção de impressão, na página parecido com o exemplo na IU.

Graphics (Gráficos)

A guia **Graphics (Gráficos)** fornece opções para selecionar **Resolution (Quality)** e **Darkness (Contraste)**. Selecione **Graphics (Gráficos)** no menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os recursos gráficos.

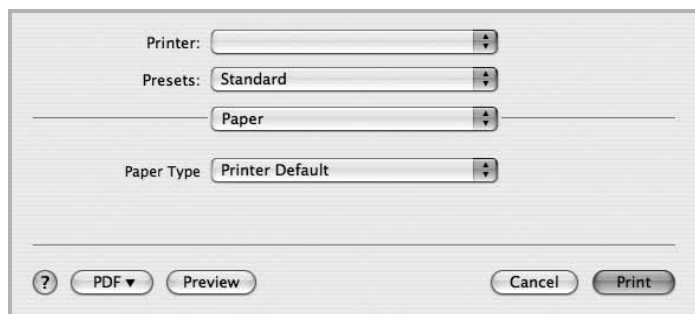


▲ Mac OS 10.4

- **Resolution (Quality)**: Você pode selecionar a resolução da impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo necessário para impressão do documento.
- **Darkness (Contraste)**: Utilize esta opção para clarear ou escurecer o trabalho de impressão.
 - • **Normal**: destina-se a documentos normais.
 - • **Light (Clara)**: deve ser utilizada para linhas mais grossas ou imagens em escala de cinza mais escuras.
 - • **Dark (Escura)**: deve ser utilizada para linhas mais finas, maior definição em gráficos e imagens em escala de cinza mais claras.

Paper (Papel)

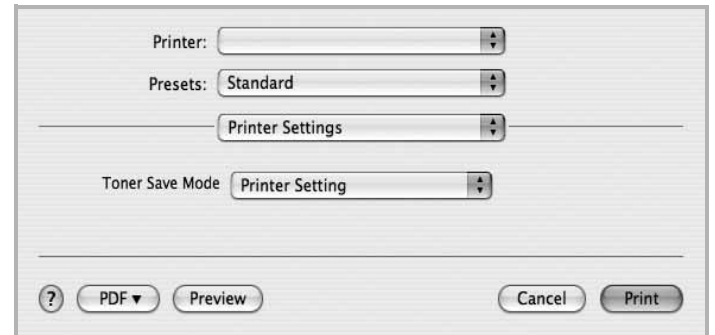
Configure **Paper Type (Tipo de papel)** para que corresponda ao papel carregado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se você carregar um tipo diferente de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.



▲ Mac OS 10.4

Printer Setting (Configuração da impressora)

Selecione **Printer Setting (Configuração da impressora)** na lista do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos:



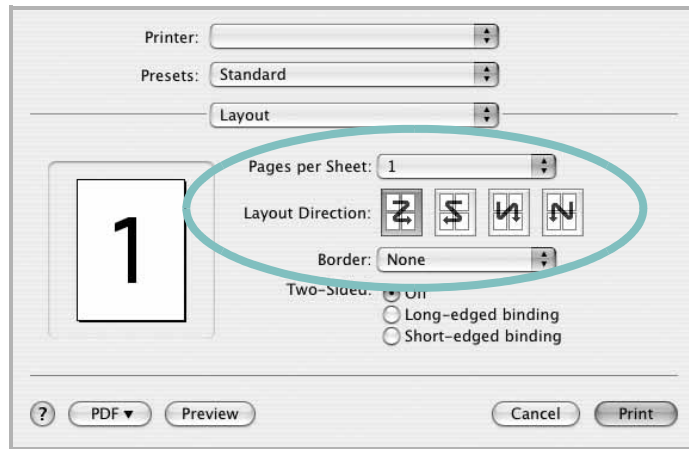
▲ Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode (Modo de economia de toner)**: Essa opção prolonga a vida útil do cartucho de toner e reduz o custo por página sem causar diminuição significativa da qualidade de impressão. *Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.*
- **Printer Setting (Configuração da impressora)**: se você selecionar essa opção, esse recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **On (Ligado)**: selecione esta opção para que a impressora utilize menos toner em cada página.
- **Off (Desligado)**: caso não seja necessário economizar toner ao imprimir um documento, selecione esta opção.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
- 2 Selecione **Layout**.



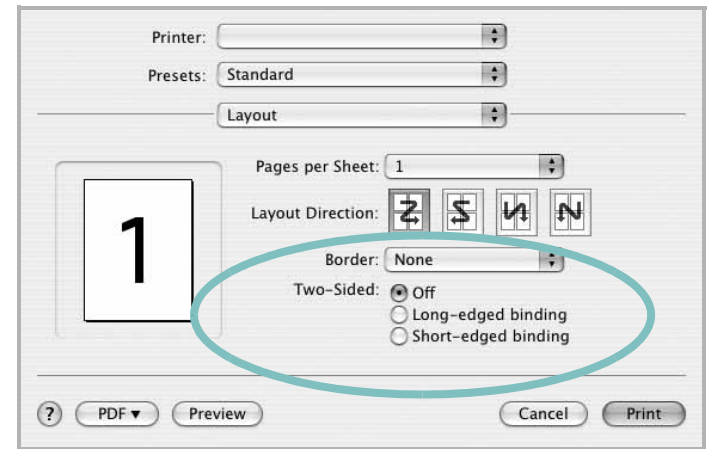
▲ Mac OS 10.4

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
- 4 Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.
Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
- 5 Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

- 1 No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
- 2 Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

- 3 Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
- 4 Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.
Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
- 5 Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos usando a ferramenta Image Capture. O sistema operacional Macintosh OS oferece o programa **Image Capture**.

Digitalizando via USB

- 1 Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados um ao outro corretamente.
- 2 Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
- 3 Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se a mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda da ferramenta **Image Capture**.

- 4 Defina as opções de digitalização neste programa.
- 5 Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
 - Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
 - Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop.
 - Se a digitalização não funcionar com o Image Capture, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image Capture funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.
 - O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.
-

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 19, 25

B

bandeja de papel, configuração
cópia 26

C

cancelamento
digitalização 32
configuração
contraste 17
economia de toner 17
favoritos 19
modo de imagem 17
opção TrueType 17
resolução
Windows 17
configurações favoritas, utilização 19

D

desinstalação
Driver MFP
Linux 36
desinstalação, software
Macintosh 43
Windows 13
digitalização
driver WIA 31
Linux 40
SmarThru 29
TWAIN 31
digitalização no Macintosh 48
documento, impressão
Macintosh 45
Windows 14
driver de impressão, instalação
Linux 35
driver MFP, instalação
Linux 35
driver PostScript

instalação 25

E

economia de toner, configuração 17, 46

I

impressão
ajustar à página 22
documento 14
em duas faces 22
escala 22
folhetos 21
marcas d'água 23
no Linux 39
no Macintosh 45
pôsteres 23
sobreposições 24
várias páginas por lado
Macintosh 47
Windows 20
Windows 14
impressão avançada, utilização 20
impressão de folhetos 21
impressão de n páginas
Macintosh 47
Windows 20
impressão em duas faces 22
instalação
driver de impressão
Macintosh 43
Windows 5
software para Linux 35

L

Linux
digitalização 40
driver, instalação 35
impressão 39
propriedades da impressora 39

M

Macintosh
configuração da impressora 44
digitalização 48
driver
desinstalação 43
instalação 43
impressão 45
marcas d'água
criação 23
edição 23
exclusão 23
impressão 23
monitor de status, utilização 33

O

orientação, impressão 39
Windows 16
origem do papel, configuração 40
Windows 16

P

propriedades da impressora
Linux 39
propriedades da impressora,
configuração
Macintosh 45
Windows 15, 25
propriedades de Gráficos, configuração
17
propriedades de layout, configuração
Macintosh 45
Windows 16
propriedades outros recursos,
configuração 18
pôster, impressão 21

R

resolução
impressão 40
resolução da impressora, configuração

Windows 17
resolução de impressão 40

S

sobreposições
 criação 24
 exclusão 24
 impressão 24
software
 desinstalação
 Macintosh 43
 Windows 13
 instalação
 Macintosh 43
 Windows 5
 reinstalação
 Windows 12
 requisitos do sistema
 Macintosh 43
software da impressora
 desinstalação
 Macintosh 43
 Windows 13
 instalação
 Macintosh 43
 Windows 5

T

tamanho do papel, configuração 16
 impressão 39
tipo de papel, configuração
 impressão 39
TWAIN, digitalização 31

W

WIA, digitalização 31