



SAMSUNG



SAMSUNG LASER MFP käyttöohje

SCX-5x30 Series

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä opas on tarkoitettu ainoastaan antamaan tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei ole vastuussa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- SCX-5330N ja SCX-5530FN ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n mallinimiä.
- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- Centronics on Centronics Data Computer Corporationin tavaramerkki.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packardin tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0, Windows XP ja Windows 2003 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat niiden omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| Country | Customer Care Center | Web Site |
|----------------|---|----------------------------------|
| ARGENTINE | 0800-333-3733 | www.samsung.com/ar |
| AUSTRALIA | 1300 362 603 | www.samsung.com/au |
| AUSTRIA | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/at |
| BELGIUM | 0032 (0)2 201 24 18 | www.samsung.com/be |
| BRAZIL | 0800-124-421 4004-0000 | www.samsung.com/br |
| CANADA | 1-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/ca |
| CHILE | 800-726-7864 (SAMSUNG) | www.samsung.com/cl |
| CHINA | 800-810-5858 010- 6475 1880 | www.samsung.com.cn |
| COLOMBIA | 01-8000-112-112 | www.samsung.com/co |
| COSTA RICA | 0-800-507-7267 | www.samsung.com/latin |
| CZECH REPUBLIC | 844 000 844 Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česká organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4 | www.samsung.com/cz |
| DENMARK | 70 70 19 70 | www.samsung.com/dk |
| ECUADOR | 1-800-10-7267 | www.samsung.com/latin |
| EL SALVADOR | 800-6225 | www.samsung.com/latin |
| ESTONIA | 800-7267 | www.samsung.ee |
| KAZAHSTAN | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.kz |
| KYRGYZSTAN | 00-800-500-55-500 | |
| FINLAND | 030-6227 515 | www.samsung.com/fi |
| FRANCE | 3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min) | www.samsung.com/fr |
| GERMANY | 01805 - 121213 (€ 0,14/min) | www.samsung.de |
| GUATEMALA | 1-800-299-0013 | www.samsung.com/latin |
| HONG KONG | 3698 4698 | www.samsung.com/hk |
| HUNGARY | 06-80-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/hu |
| INDIA | 3030 8282 1800 110011 | www.samsung.com/in/ |
| INDONESIA | 0800-112-8888 | www.samsung.com/id |
| ITALIA | 800-SAMSUNG(7267864) 800-048989 | www.samsung.com/it |
| JAMAICA | 1-800-234-7267 | www.samsung.com/latin |
| JAPAN | 0120-327-527 | www.samsung.com/jp |
| LATVIA | 800-7267 | www.samsung.com/lv/ index.htm |

| Country | Customer Care Center | Web Site |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------|
| LITHUANIA | 8-800-77777 | www.samsung.com/lt |
| LUXEMBURG | 0035 (0)2 261 03 710 | www.samsung.com/be |
| MALAYSIA | 1800-88-9999 | www.samsung.com/my |
| MEXICO | 01-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/mx |
| NETHERLANDS | 0900 20 200 88 (€ 0,10/min) | www.samsung.com/nl |
| NEW ZEALAND | 0800SAMSUNG(726-7864) | www.samsung.com/nz |
| NORWAY | 815-56 480 | www.samsung.com/no |
| PANAMA | 800-7267 | www.samsung.com/latin |
| PHILIPPINES | 1800-10-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/ph |
| POLAND | 0 801 801 881 022-607-93-33 | www.samsung.com/pl |
| PORTUGAL | 80 8 200 128 | www.samsung.com/pt |
| PUERTO RICO | 1-800-682-3180 | www.samsung.com/latin |
| REP. DOMINICA | 1-800-751-2676 | www.samsung.com/latin |
| REPUBLIC OF IRELAND | 0818 717 100 | www.samsung.com/uk |
| RUSSIA | 8-800-555-55-55 | www.samsung.ru |
| SINGAPORE | 1800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/sg |
| SLOVAKIA | 0800-SAMSUNG (726786) | www.samsung.com/sk |
| SOUTH AFRICA | 0860 726 7864 (SAMSUNG) | www.samsung.com/za |
| SPAIN | 902 10 11 30 | www.samsung.com/es |
| SWEDEN | 0771-400 200 | www.samsung.com/se |
| SWITZERLAND | 0800-7267864 | www.samsung.com/ch/ |
| TAIWAN | 0800-329-999 | www.samsung.com/tw |
| THAILAND | 1800-29-3232 02-689-3232 | www.samsung.com/th |
| TRINIDAD & TOBAGO | 1-800-7267-864 | www.samsung.com/latin |
| TURKEY | 444 77 11 | www.samsung.com.tr |
| U.A.E | 800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/mea |
| U.K | 0870 SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/uk |
| U.S.A. | 1-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com |
| UKRAINE | 8-800-502-0000 | www.samsung.ua |
| UZBEKISTAN | 8-800-120-0400 | www.samsung.com.uz |
| VENEZUELA | 0-800-100-5303 | www.samsung.com/latin |
| VIETNAM | 1 800 588 889 | www.samsung.com/vn |

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|--|-----|
| 1. Esittely | |
| Erikoisominaisuudet | 1.1 |
| Tulostimen yleiskatsaus | 1.2 |
| Status-LED | 1.5 |
| Lisätietojen hakeminen | 1.5 |
| Paikan valitseminen | 1.6 |
| 2. Järjestelmän asetukset | |
| Valikoiden yleiskuvaus | 2.1 |
| Näytön kielen vaihtaminen | 2.2 |
| Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen | 2.2 |
| Oletustilan vaihtaminen (vain SCX-5530FN) | 2.2 |
| Äänien määrittäminen (vain SCX-5530FN) | 2.3 |
| Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä | 2.3 |
| Säästötilojen käyttäminen | 2.4 |
| Tulostustyön aikakatkaisun määrittäminen | 2.4 |
| 3. Ohjelmiston esittely | |
| Toimitukseen kuuluva ohjelmisto | 3.1 |
| Tulostinohjaimen ominaisuudet | 3.2 |
| Järjestelmävaatimukset | 3.2 |
| 4. Verkkoasetukset | |
| Esittely | 4.1 |
| Tuetut käyttöjärjestelmät | 4.1 |
| TCP/IP-protokollan määrittäminen | 4.1 |
| EtherTalkin määrittäminen | 4.2 |
| IPX-kehystyyppien määrittäminen | 4.2 |
| Ethernet-nopeuden määrittäminen | 4.3 |
| Verkkokokoonpanon palauttaminen | 4.3 |
| Verkkokokoonpanosivun tulostus | 4.3 |
| SetIP-ohjelman käyttäminen | 4.3 |
| 5. Asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lataaminen | |
| Asiakirjojen lataaminen | 5.1 |
| Tulostusmateriaalin valitseminen | 5.2 |
| Paperin lisääminen | 5.5 |
| Paperilajin ja -koon määrittäminen | 5.8 |
| Tulostuslokero valitseminen | 5.8 |
| 6. Kopioiminen | |
| Paperikasetin valitseminen | 6.1 |
| Kopioiminen | 6.1 |
| Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti | 6.1 |
| Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen | 6.2 |
| Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö | 6.2 |
| Kaksipuolinen kopiointi (vain SCX-5530FN) | 6.4 |
| Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen | 6.4 |

| | |
|--|------|
| 7. Perustulostus | |
| Asiakirjan tulostus | 7.1 |
| Tulostustyön peruuttaminen | 7.1 |
| 8. Skannaaminen | |
| Skannaamisen perustiedot | 8.1 |
| Skannaaminen sovellukseen paikallisyhteyttä käyttäen | 8.1 |
| Skannaaminen verkkoyhteyttä käyttäen | 8.2 |
| Skannaustöiden asetusten muuttaminen | 8.5 |
| Oletusskannausasetusten muuttaminen | 8.5 |
| Osoitekirjan määrittäminen | 8.5 |
| 9. Faksin lähetys (vain SCX-5530FN) | |
| Faksin lähettäminen | |
| Faksiotsikon määrittäminen | 9.1 |
| Asiakirjan asetusten määrittäminen | 9.1 |
| Faksin automaattinen lähettäminen | 9.2 |
| Faksin manuaalinen lähettäminen | 9.2 |
| Lähetyksen vahvistus | 9.3 |
| Automaattinen uudelleenvaihto | 9.3 |
| Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon | 9.3 |
| Faksin vastaanottaminen | |
| Paperikasetin valitseminen | 9.3 |
| Vastaanottotilojen vaihtaminen | 9.3 |
| Automaattinen vastaanotto Faksi-tilassa | 9.4 |
| Manuaalinen vastaanotto Puhelin-tilassa | 9.4 |
| Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla | 9.4 |
| Automaattinen vastaanotto Vastaus/faksi-tilassa | 9.4 |
| Faksien vastaanotto DRPD-tilassa | 9.4 |
| Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa | 9.5 |
| Faksien vastaanotto muistiin | 9.5 |
| Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus | 9.6 |
| Muita faksiaustapoja | |
| Faksin lähetys useille vastaanottajille | 9.6 |
| Ajoitetun faksin lähettäminen | 9.7 |
| Tärkeän faksin lähettäminen | 9.7 |
| Faksien välitys | 9.8 |
| 10. Faksiasetukset (vain SCX-5530FN) | |
| Faksiasetusten muuttaminen | 10.1 |
| Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen | 10.2 |
| Faksinlähetyksraportin automaattinen tulostus | 10.3 |
| Puhelinluettelon asetusten määrittäminen | 10.3 |
| 11. USB-flash-muistin käyttäminen (vain SCX-5530FN) | |
| USB-muisti | 11.1 |
| USB-muistilaitteen liittäminen | 11.1 |
| Skannaaminen USB-muistilaitteelle | 11.1 |
| Tulostus USB-muistilaitteelta | 11.2 |
| Tietojen varmuuskopiointi | 11.3 |
| USB-muistin hallinta | 11.3 |

12. Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

| | |
|-----------------------|------|
| Väriainekasetit | 12.1 |
| Lisävarusteet | 12.1 |
| Ostaminen | 12.1 |

13. Huolto

| | |
|---|------|
| Raporttien tulostus | 13.1 |
| Laitteen puhdistaminen | 13.2 |
| Väriainekasetin ylläpito | 13.3 |
| Huolto-osat | 13.6 |
| Koneen hallinta Web-sivustosta | 13.8 |
| Laitteen sarjanumeron tarkistaminen | 13.8 |

14. Vianmääritys

| | |
|---|-------|
| Asiakirjatukosten poistaminen | 14.1 |
| Paperitukosten poistaminen | 14.2 |
| Näytön ilmoitukset | 14.7 |
| Väriainekasettiin liittyvät sanomat | 14.10 |
| Muiden ongelmien ratkaiseminen | 14.11 |

15. Lisävarusteiden asennus

| | |
|---|------|
| Lisävarusteiden turvallinen asennus | 15.1 |
| DIMM-muistimoduulin asennus | 15.1 |

16. Tekniset tiedot

| | |
|--|------|
| Yleiset tekniset tiedot | 16.1 |
| Tulostimen tekniset tiedot | 16.1 |
| Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot | 16.2 |
| Faksin tekniset tiedot (vain SCX-5530FN) | 16.2 |

Hakemisto

Tärkeitä varotoimia ja tietoja turvallisuudesta

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

- 1 Lue huolellisesti kaikki ohjeet.
- 2 Käytä tervettä järkeä käyttäessäsi sähkölaitteita.
- 3 Noudata kaikkia laitteessa ja sen käyttöohjeissa olevia varoituksia ja ohjeita.
- 4 Jos käyttöohjeet ja turvallisuusohjeet ovat ristiriidassa keskenään, noudata turvallisuusohjeita. Olet mahdollisesti tulkinnut käyttöohjeita väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, kysy myynti- tai huoltoedustajalta neuvoa.
- 5 Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.
- 6 Älä sijoita laitetta epävakaiseen vaunuun tai epävakaille telineelle tai pöydälle. Laitte voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.
- 7 Älä aseta laitetta lämpöpatterin, muun lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmastointikanavan viereen tai päälle.
- 8 Älä aseta mitään esinettä virtajohdon päälle. Älä sijoita laitetta sellaiseen kohtaan, jossa ihmiset voivat kävellä virtajohdon yli.
- 9 Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
- 10 Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
- 11 Älä työnnä laitteen koteloon mitään esineitä. Esineet voivat joutua vaarallisiin, jännitteisiin kohtiin, mikä puolestaan aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä laitteen päälle mitään nestettä.
- 12 Laitteen kansi voi olla raskas. Tämä johtuu siitä, että asiakirjojen skannaus- ja/tai faksaustulos on tällöin paras mahdollinen (yleensä tasoskannerityyppinen laite). Kun olet asettanut asiakirjan skannauslasille, laske kansi varovasti ja hitaasti asiakirjan päälle.
- 13 Älä pura laitetta. Näin vähennät sähköiskuvaaraa. Korjauta laite aina valtuutetulla huoltoedustajalla. Kansien avaaminen tai irrottaminen voi altistaa sinut vaarallisille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan väärin, tuloksena voi olla sähköisku.
- 14 Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:
 - Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
 - Laitteeseen on kaatunut nestettä.
 - Laite on ollut sateessa tai kastunut muuten.
 - Laite ei toimi oikein, vaikka käyttöohjeita noudatetaan.
 - Laite on pudonnut, tai sen kotelo näyttää olevan vaurioitunut.
 - Laitteen toiminta muuttuu äkillisesti ja selkeästi.
- 15 Säädä vain käyttöohjeessa mainittuja säätimiä ja hallintaosia. Muiden säätimien tai hallintaosien väärä säätö voi aiheuttaa vaurioita. Valtuutetulta huoltoedustajalta voi kuluu paljon aikaa laitteen korjaamiseksi toimintakuntoiseksi.
- 16 Vältä laitteen käyttöä ukkosen aikana. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Irrota virtajohto ja puhelinjohto pistorasiasta ukkosen ajaksi, jos se on mahdollista.

17 Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG¹.

18 Käytä puhelinverkkojohtona vain 26 AWG^{*} -johtoa tai suurempaa.

19 SÄILYTÄ NÄMÄ OHJEET.

Ympäristön suojelua ja turvallisuutta koskevia tietoja

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä. Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:



Otsoniturvallisuus



Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

¹ AWG: American Wire Gauge

Energiansäästö

Tässä laitteessa käytetään uudenaikaista energiansäästökäyttöä, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.

Kun laite ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.

Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)



Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihmissen terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävä ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antenna.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.

VAROITUS: Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman ”Digital Apparatus” -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: ”Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -asetus kieltää lailla kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneella tai muulla sähköisellä laitteella, muun muassa faksilaitteella, ellei viesti sisällä seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessaan tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

- (1) lähetyssivumäärä ja kellonaika
- (2) yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunniste
- (3) lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai muun tahon puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero on ilmoitettu tarrassa, joka on laitteen pohjassa tai takaosassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Erityisesti soittaminen hankaloituu, jos linja on jo jonkin muun laitteen käytössä. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

VAARA:

FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

- a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian
- b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma
- c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samalla puhelinlinjalla tietokonemoodiin tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetyks- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.

- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojaukset. Voit hankkia virtapiikkisuojauksen jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun asennat hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää coin service- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.
- Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

Vaatumustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

Hyväksynät ja sertifiointit



Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 73/23/ETY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 89/336/ETY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta.

Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifiointin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa, ja se on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TS103 021-vaatimukset. Tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisen avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TS103 021-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen, ja se on niiden kanssa yhdenmukainen.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

VAARA:

Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti.

Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.

Tärkeä VAROITUS: Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.



EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Kyungbuk, Korea 730-030
of Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd.
Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209.
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product

Multi-Function Printer
model "SCX-5530FN, SCX-5330N"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

R&TTE : TS 103 021, EG 201 121 V1.1.3(2000-02)

LVD : EN 60950-1:2001+ A11

EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003

EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003

EN61000-3-2:2000 EN61000-3-3:1995+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030
2005-12-26

Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue)

(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK
2005-12-26

Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue)

(name and signature of authorized person)

1 Esittely

Kiitos tämän Samsung-monitoimilaitteen hankkimisesta. Laitteessa on tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksitoiminnot (vain SCX-5530FN).

Tämän luvun aiheita:

- **Erikoisominaisuudet**
- **Tulostimen yleiskatsaus**
- **Status-LED**
- **Lisätietojen hakeminen**
- **Paikan valitseminen**

Erikoisominaisuudet

Laitteessa on erikoistoimintoja, jotka parantavat tulostuslaatua. Voit tehdä seuraavaa:

Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

DPI
1200

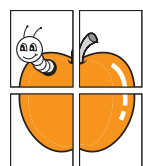
- Tulostustarkkuus voi olla enintään **1 200 dpi [paras]**. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Laitteella voidaan tulostaa enintään 28 A4-kokoista sivua minuutissa^a ja enintään 30 letter-kokoista sivua minuutissa.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa laitteella voidaan tulostaa enintään 19 A4-kokoista arkkia minuutissa^b ja enintään 21 letter-kokoista arkkia minuutissa.

Käsittele paperia joustavasti

250

- **Monikäyttökasetti** tukee kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja raskasta paperia. **Monikäyttökasettiin** voidaan täyttää enintään 50 arkkia tavallista paperia.
- **250 arkin kasetissa 1 ja 250 arkin lisäkasetissa 2** voidaan käyttää erikokoisia tavallisia paperiarukkeja.

Luo ammattimaisia asiakirjoja



- Tulosta **vesileimoja**. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Tulosta **julisteita**. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Säästä aikaa ja rahaa

- Voit säästää paperia tulostamalla yksittäiselle arkille useita sivuja.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Tämä laite **säästää sähköä** automaattisesti vähentämällä virrankulutusta merkittävästi, kun sitä ei käytetä.

a. sivuja minuutissa

b. kuvia minuutissa

Laajenna laitteen mahdollisuuksia



- Mallissa SCX-5330N on 64 megatavua muistia, joka voidaan laajentaa 320 megatavuun. Mallissa SCX-5530FN on 96 megatavua muistia, joka voidaan laajentaa 320 megatavuun.
- Laitteeseen voidaan lisätä 250 arkin **lisäkasetti 2**. Kun tämä kasetti on käytössä, paperia tarvitsee lisätä harvemmin.
- Zoran IPS-emulointi* (PS) avulla voidaan käyttää PS-tulostusta (vain SCX-5530FN).

* PostScript 3-yhteensopiva Zoran IPS-emulointi



© Copyright 1995 - 2005 Zoran Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Zoran, Zoran-logo, IPS/PS3 ja Onelmage ovat Zoran Corporationin tavaramerkkejä.

* 136 PS3-fonttia

Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.

Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003** -ympäristöissä.
- Laite on yhteensopiva useiden **Linux**-järjestelmien kanssa.
- Laite on yhteensopiva useiden **Macintosh**-järjestelmien kanssa (vain SCX-5530FN).
- Tulostimessa on sekä **rinnakkais-** että **USB**-liitäntä.

Käytä USB-flash-muistilaitteita

Jos sinulla on USB-muistilaitte, voit käyttää sitä tämän laitteen kanssa monin tavoin.

- Voit skannata asiakirjoja ja tallentaa ne muistilaitteeseen.
- Voit tulostaa suoraan tietoja, jotka on tallennettu muistilaitteeseen.
- Voit varmuuskopioida tietoja ja palauttaa varmuuskopioitiedostoja laitteen muistiin.

Laitteen ominaisuudet

Alla olevassa taulukossa on tulostimen tukemien ominaisuuksien yleiskatsaus.

(I: asennettu, O: valinnainen, NA: ei saatavissa)

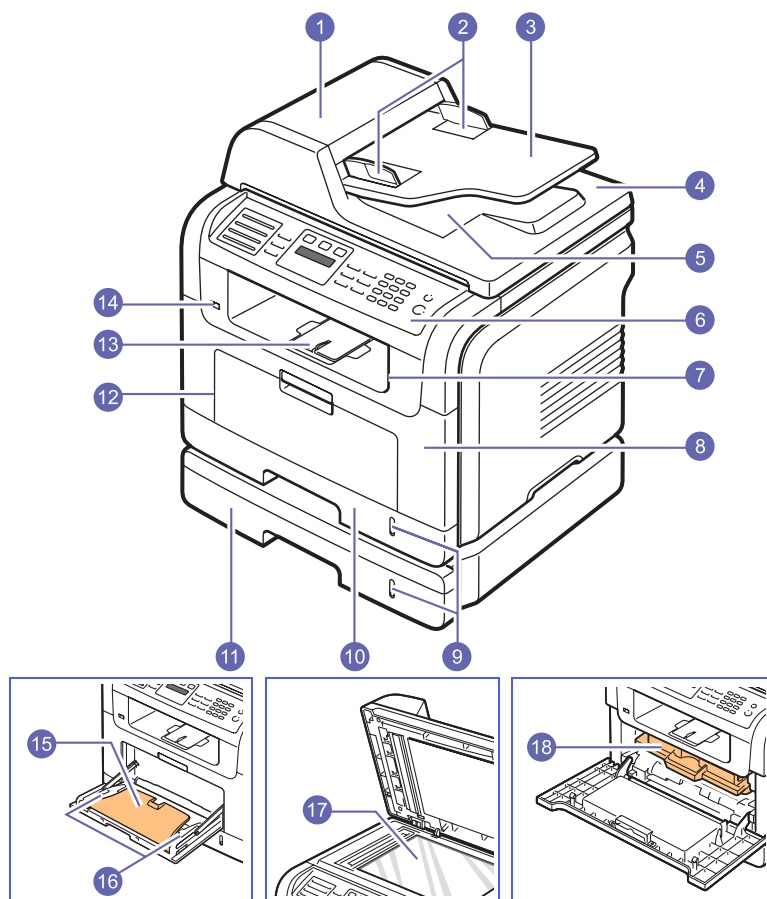
| Ominaisuudet | SCX-5330N | SCX-5530FN |
|--|-----------|------------|
| Rinnakkaisliitäntä IEEE 1284 | I | I |
| USB 2.0 | I | I |
| USB-muisti | NA | I |
| PostScript-emulointi | NA | I |
| Verkkoliitäntä (Ethernet 10/100 Base TX) | I | I |
| Kaksipuolinen tulostus ¹ | NA | I |

1. Tulostus paperin molemmille puolille

Tulostimen yleiskatsaus

Laitteen pääosat ovat seuraavat:

Edestä

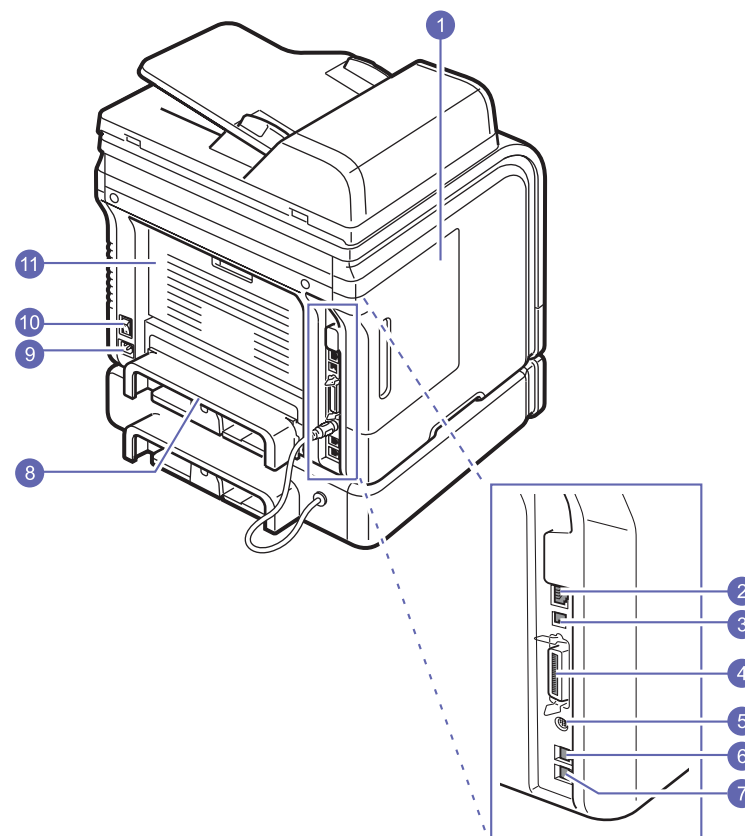


* Kuvan mallissa SCX-5530FN on kaikki saatavilla olevat lisävarusteet.

| | | | |
|---|--|----|---|
| 1 | automaattinen syöttölaite (ADF) ¹ | 10 | kasetti 1 |
| 2 | asiakirjaohjaimet | 11 | lisäkasetti 2 |
| 3 | asiakirjojen syöttökasetti | 12 | monikäyttökasetti |
| 4 | skannerin kansi | 13 | tulostetuki |
| 5 | asiakirjojen tulostuslokero | 14 | USB-muistiportti |
| 6 | ohjauspaneeli | 15 | monikäyttökasetin jatke |
| 7 | tulostuslokero | 16 | monikäyttökasetin paperileveyden ohjaimet |
| 8 | etukansi | 17 | skannerin lasitaso |
| 9 | paperitason ilmaisin | 18 | väriainekasetti |

1. Automaattisesta syöttölaitteesta käytetään tässä käyttöoppaassa lyhennettä ADF.

Takaa

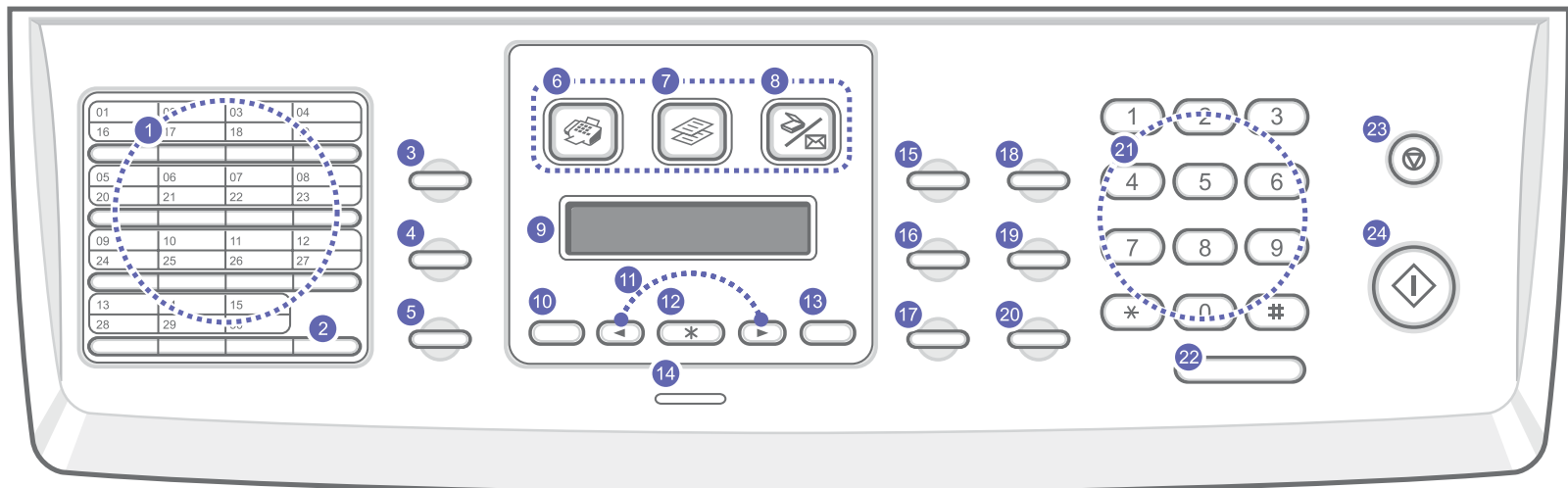


* Kuvan mallissa SCX-5530FN on kaikki saatavilla olevat lisävarusteet.

| | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | ohjauspaneelin kansi | 7 | puhelinlinjan vastake (EXT) ¹ |
| 2 | verkkoportti | 8 | kaksipuolisen tulostuksen yksikkö ^a |
| 3 | USB-portti | 9 | virtavastake |
| 4 | rinnakkaisportti | 10 | virtakatkaisin |
| 5 | lisäkasetin 2 kaapelin liitin | 11 | takakansi |
| 6 | puhelinlinjan vastake (LINE) ^a | | |

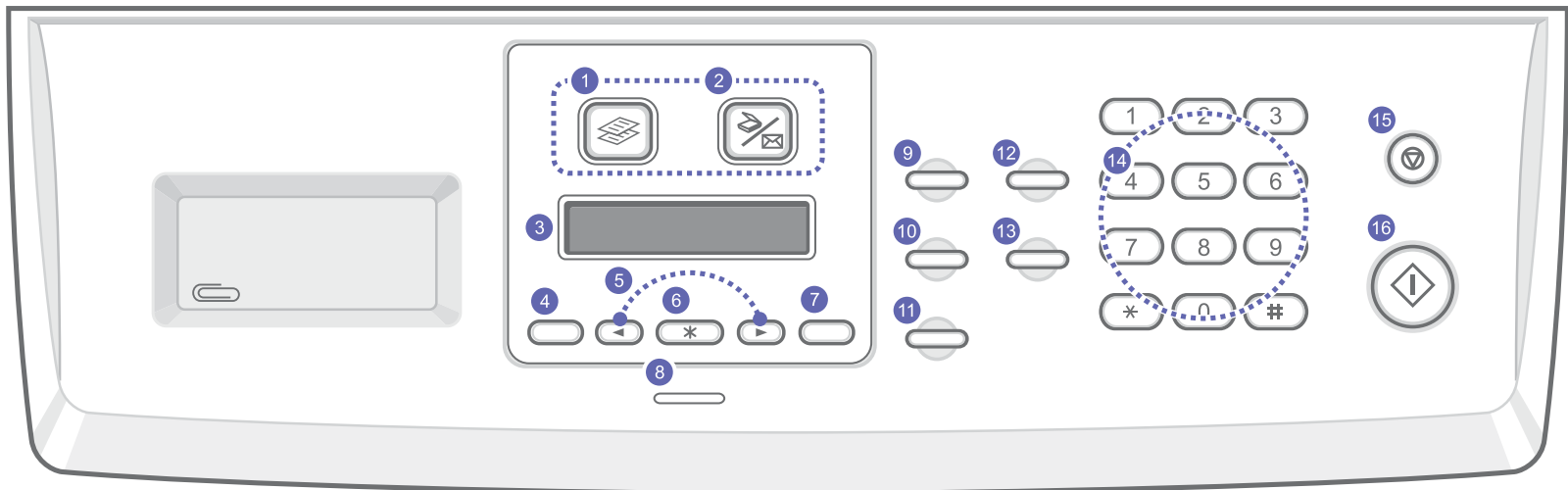
1. Vain SCX-5530FN.

Ohjauspaneelin yleiskatsaus (SCX-5530FN)



| | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| 1 | Pikavalintanäppäimet: Mahdollistaa usein käytettyjen faksinumeroiden ja sähköpostiosoitteiden tallentamisen ja niiden valitsemisen muutaman painituksen painalluksella. | 13 | Back: Palauttaa ylempään valikkotasoon. |
| 2 | Shift: Tämän avulla voidaan käyttää pikavalintanäppäimillä numeroita 16 - 30. | 14 | Status: Näyttää laitteen tilan. Katso 1.5. |
| 3 | Address Book: Tämän avulla voidaan tallentaa faksinumeroita muistiin ja hakea faksinumeroita ja sähköpostiosoitteita. Tämän avulla voidaan myös tulostaa Osoitekirja/Puhelinluettelo -luettelo. | 15 | Darkness: Valitsee kopioitavan asiakirjan kirkkauden. |
| 4 | Resolution: Valitsee kopioitavan asiakirjan tarkkuuden. | 16 | Original Type: Valitsee kopioitavan asiakirjan lajin. |
| 5 | Redial/Pause: Valitsee viimeisimmän numeron uudelleen valmiustilassa tai lisää tauon faksinumeroon muokkaustilassa. | 17 | Reduce/Enlarge: Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna. |
| 6 | FAX: Ottaa faksitilan käyttöön. | 18 | USB Print: Tämän avulla voidaan tulostaa tiedostoja suoraan USB-muistilaitteesta, joka on liitetty laitteen etupuolella olevaan USB-muistiporttiin . |
| 7 | Copy: Ottaa kopiointitilan käyttöön. | 19 | Duplex: Tämän avulla voidaan tulostaa automaattisesti paperin molemmille puoleille. |
| 8 | Scan/Email: Ottaa skannaustilan käyttöön. | 20 | Toner Save: Tämän avulla voidaan säästää väriainetta käyttämällä tulostuksessa vähemmän väriainetta. |
| 9 | Näyttö: Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehoitteet. | 21 | Numeronäppäimistö: Valitsee numeron tai lisää aakkosnumeerisia merkkejä. |
| 10 | Menu: Siirtää valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja. | 22 | On Hook Dial: Varaa puhelinlinjan käyttöön. |
| 11 | Vierityspainikkeet: Näillä voidaan siirtyä yhdestä valitun valikon vaihtoehdosta toiseen sekä lisätä tai vähentää arvoa. | 23 | Stop/Clear: Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai keskeyttää kopiointivalinnat, kuten tummuuden, asiakirjatyypin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän. |
| 12 | OK: Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan. | 24 | Start: Käynnistää työn. |

Ohjauspaneelin yleiskatsaus (SCX-5330N)



| | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | Copy: Ottaa kopiointitilan käyttöön. | 9 | Darkness: Valitsee kopioitavan asiakirjan kirkkauden. |
| 2 | Scan/Email: Ottaa skannaustilan käyttöön. | 10 | Original Type: Valitsee kopioitavan asiakirjan lajin. |
| 3 | Näyttö: Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehoitteet. | 11 | Reduce/Enlarge: Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna. |
| 4 | Menu: Siirtää valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja. | 12 | Address Book: Tämän avulla voidaan hakea tallennettuja sähköpostiosoitteita. Tämän avulla voidaan myös tulostaa Osoitekirja -luettelo. |
| 5 | Vierityspainikkeet: Näillä voidaan siirtyä yhdestä valitun valikon vaihtoehdosta toiseen sekä lisätä tai vähentää arvoa. | 13 | Toner Save: Tämän avulla voidaan säästää väriainetta käyttämällä tulostuksessa vähemmän väriainetta. |
| 6 | OK: Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan. | 14 | Numeronäppäimistö: Valitsee numeron tai lisää aakkosnumeerisia merkkejä. |
| 7 | Back: Palauttaa ylempään valikkotasoon. | 15 | Stop/Clear: Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Valmiustilassa poistaa tai keskeyttää kopiointivalinnat, kuten tarkkuuden, asiakirjatyyppin asetuksen, kopion koon ja kopioiden määrän. |
| 8 | Status: Näyttää laitteen tilan. Katso 1.5. | 16 | Start: Käynnistää työn. |



Huomautus

Säilytä tulosteisiin käytettäviä paperiliittimiä **ohjauspaneelin** oikealla puolella olevassa syvennyksessä.

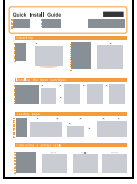
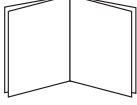

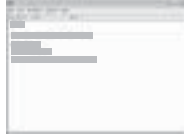
Status-LED

Ohjauspaneelin **Status**-LED näyttää laitteen tilan. Laitteen eri tilat kuvataan alla olevassa taulukossa.

| Tila | | Kuvaus |
|-------------|---------|---|
| Ei käytössä | | <ul style="list-style-type: none"> Laite on offline-tilassa. Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, se siirtyy automaattisesti online-tilaan. |
| Vihreä | Palaa | Laite on online-tilassa ja sitä voidaan käyttää. |
| | Vilkkuu | <ul style="list-style-type: none"> Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneelta. Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja. |
| Punainen | Palaa | <ul style="list-style-type: none"> Väriainekasetti on täysin tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso sivu 13.5. Tulostimessa on paperitukos. Katso ongelman ratkaisuohteita sivulta 14.2. Etukansi on auki. Sulje etukansi. Paperikasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin. Asennettu väriainekasetti ei ole aito kasetti, ja valitsit Pysäytä-vaihtoehdon Ei aito väriaine -kehotteessa. Katso 14.10. Väriainekasetti on vanhentunut, ja valitsit Pysäytä-vaihtoehdon Väri kulutettu -kehotteessa. Katso 14.10. Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön ilmoitus. Lisätietoja virheilmoituksen merkityksestä on sivulla 14.7. |
| | Vilkkuu | <ul style="list-style-type: none"> On tapahtunut vähäinen virhe, ja laite odottaa virheen selvittämistä. Tarkista näytön ilmoitus. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa. Asennettu väriainekasetti ei ole aito kasetti, ja valitsit Jatka-vaihtoehdon Ei aito väriaine -kehotteessa. Katso 14.10. Väriainekasetti on vanhentunut, ja valitsit Jatka-vaihtoehdon Väri kulutettu -kehotteessa. Katso 14.10. Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. Katso 13.4. |

Lisätietojen hakeminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

| | |
|---|--|
| <p>Pika-asennusopas</p>  | <p>Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.</p> |
| <p>Online-käyttöopas</p>  | <p>Tässä oppaassa on vaihteittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta.</p> <p>Tässä oppaassa on myös Ohjelmisto-osa, jossa on tietoja asiakirjojen tulostuksesta eri käyttöjärjestelmistä sekä tietoja laitteen mukana toimitettujen apuohjelmistojen käytöstä.</p> <p> Huomautus Käyttöoppaan muut kieliversiot ovat kansiossa Manual tulostinohjaimen CD-levyllä.</p> |
| <p>Tulostinohjaimen ohje</p>  | <p>Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Voit avata tulostinohjaimen ohjeen valitsemalla vaihtoehdon Ohje tulostimen ominaisuuksien valintaikkunasta.</p> |
| <p>Web-sivusto</p> | <p>Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit käyttää käyttöä tukipalveluja, hakea ohjeita, tulostinohjaimia, oppaita sekä tilaustietoja Samsung-Web-sivustosta osoitteesta www.samsungprinter.com.</p> |

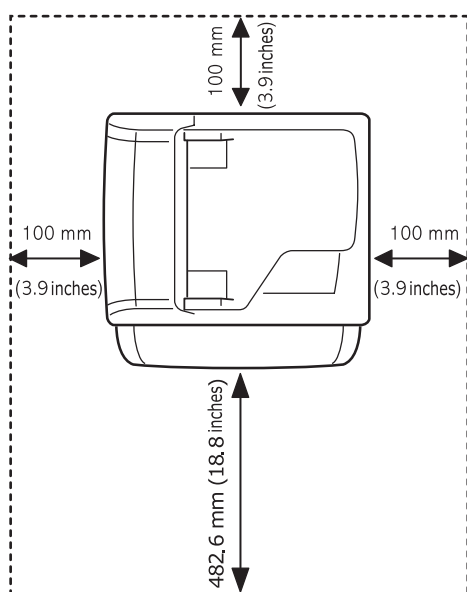
Paikan valitseminen

Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa ilmanvaihto toimii. Jätä tilaa kansiin ja kasettien avaamista varten.

Alueella tulee olla hyvä ilmanvaihto, ja sen tulee olla suojattu suoralta auringonvalolta ja lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.

Tarvittava tila

- **Edessä:** 482,6 mm (paperikasetin poistamiseen tarvittava tila)
- **Takana:** 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmastoinnille)
- **Oikealla:** 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmastoinnille)
- **Vasemmalla:** 100 mm (tarpeeksi tilaa ilmastoinnille)



2 Järjestelmän asetukset

Tässä luvussa on tietoja laitteen eri valikoista ja ohjeita laitteen järjestelmien asetusten tekemisestä.

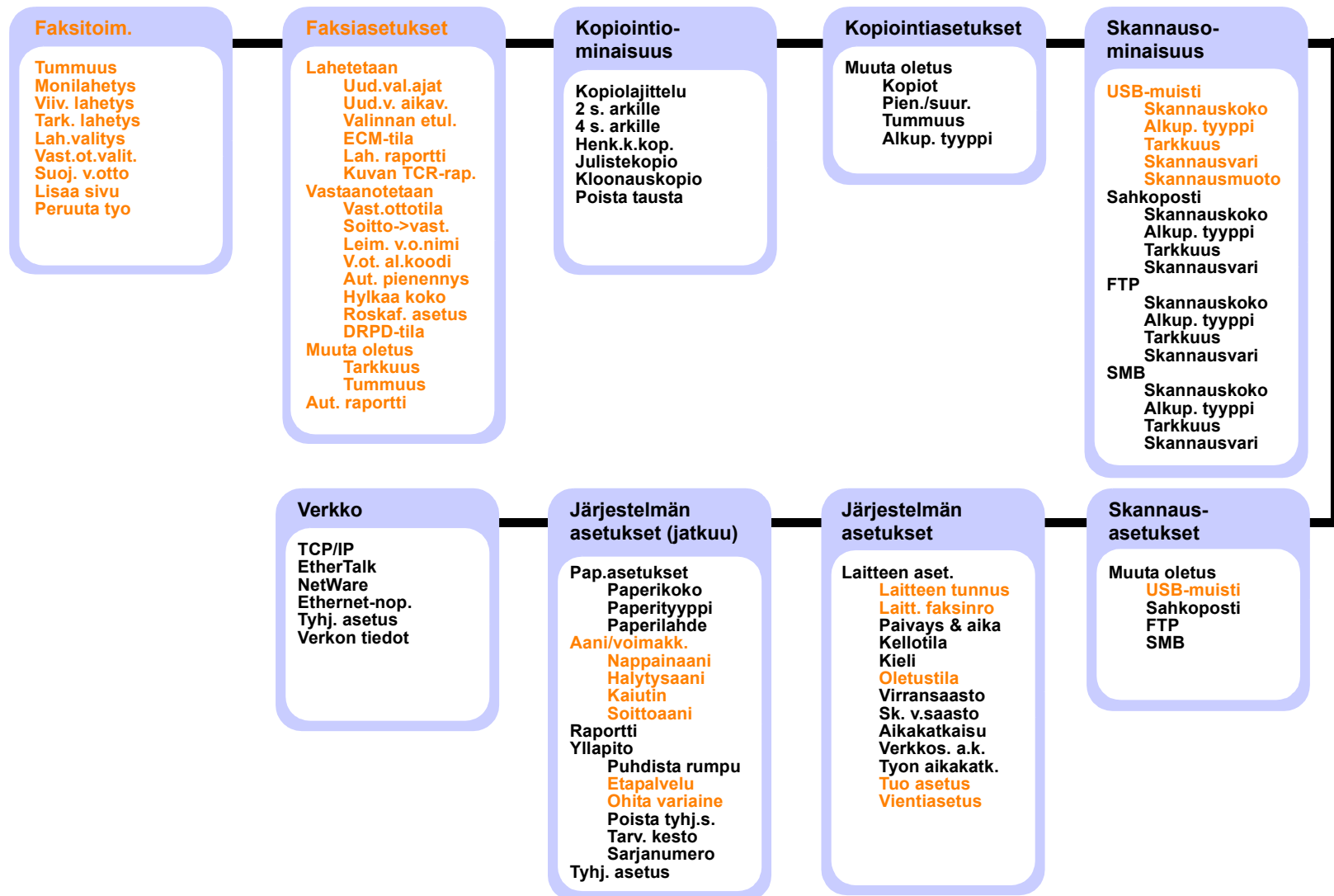
Tämän luvun aiheita:

- Valikoiden yleiskuvaus
- Näytön kielen vaihtaminen
- Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen
- Oletustilan vaihtaminen (vain SCX-5530FN)
- Äänien määrittäminen (vain SCX-5530FN)
- Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä
- Säästötilojen käyttäminen
- Tulostustyön aikakatkaisun määrittäminen

Värillisillä merkeillä kirjoitetut valikot ovat käytössä vain mallissa SCX-5530FN.

Valikoiden yleiskuvaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla tehdään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla **Menu**-painiketta. Katso seuraava kaavio. Faksaus-, kopiointi- tai skannaustilassa käytössä olevat valikot vaihtelevat.



Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa ohjauspaneelin näytön kielen seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Kieli** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kieli tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

Nykyinen päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä, kun laitteen virta on kytketty ja laite on valmiina käyttöön. Mallissa SCX-5530FN kaikkiin fakseihin tulostetaan päivämäärä ja kellonaika.



Huomautus

Päivämäärä ja kellonaika on annettava uudelleen aina, kun virta on ollut katkaistuna.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paivays & aika** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Syötä oikea päivämäärä ja kellonaika numeronäppäimistöllä.

Kuukausi = 01–12
Päivä = 01–31
Vuosi = vaatii neljä numeroa
Tunti = 01–12 (12 tunnin tila)
 00–23 (24 tunnin tila)
Minuutti = 00–59



Huomautus

Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.

Voit siirtää kohdistimen myös **Vierityspainikkeilla** korjattavan numeron kohdalle ja syöttää uuden numeron.

- 5 Voit valita **AM** tai **PM** 12 tunnin asetukseksi painamalla ✕ tai # tai mitä tahansa numeropainiketta.

Jos kohdistin ei ole AM- tai PM-ilmaisimen alla, painikkeen ✕ tai # painaminen siirtää kohdistimen ilmaisimeen heti.

Voit muuttaa kellotilan 24 tunnin muotoon (esimerkiksi 01:00 PM muotoon 13:00). Lisätietoja on seuraavassa osassa.

- 6 Tallenna kellonaika ja päivämäärä painamalla **OK**.

Jos syötät väärän numeron, näkyviin tulee ilmoitus **Ei alueella** eikä laite siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos näin tapahtuu, syötä oikea numero uudelleen.

- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kellotilan vaihtaminen

Voit määrittää laitteen näyttämään kellonajan 12 tai 24 tunnin muodossa.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Kellotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Valitse toinen tila painamalla **Vierityspainikkeita** ja paina sitten **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Oletustilan vaihtaminen (vain SCX-5530FN)

Laite on asetettu valmiiksi faksitilaan. Oletustilaksi voidaan valita faksitila tai kopiointitila.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Oletustila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu oletustila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Äänien määrittäminen (vain SCX-5530FN)

Voit määrittää seuraavat äänet:

- **Nappinaani:** Ottaa näppäinäänet käyttöön tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Paalla**, ääni kuuluu aina, kun näppäintä painetaan.
- **Halytysaani:** Ottaa hälytysäänen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Kun asetuksena on **Paalla**, hälytysääni kuuluu, kun tapahtuu virhe tai kun faksitiedonsiirto päättyy.
- **Kaiutin:** Ottaa käyttöön puhelinlinjan äänet, kuten valintaäänen tai faksiaänen, kaiuttimen kautta tai poistaa ne käytöstä. Kun asetuksena on **Tietoliikenne** eli "Common" (yleinen), kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa.
Voit säätää äänenvoimakkuutta **On Hook Dial**-painikkeella.
- **Soittoaani:** Säätää soittoaänen voimakkuutta. Voit valita soittoaänen voimakkuudeksi **Pois**, **Pieni**, **Keski** ja **Suuri**.

Kaiutin, soittoaani, näppäinääni ja hälytysääni

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Aani/voimakk.** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes äänivaihtoehto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes valitun äänen haluttu tila tai voimakkuus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Määritä tarvittaessa muita ääniä toistamalla vaiheet 3 - 5.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

- 1 Paina **On Hook Dial**-painiketta. Valintaääni kuuluu kaiuttimesta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes äänenvoimakkuus on sopiva.
- 3 Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan painamalla **On Hook Dial**.



Huomautus

Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty.

Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä

Kun suoritat erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi teet laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksen nimen ja faksinumeron. Kun tallennat faksinumeroita tai sähköpostiosoitteita muistiin, voit syöttää myös vastaavat nimet.

Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

- 1 Kun sinua kehoitetaan syöttämään jokin kirjain, etsi painike, jonka yläpuolelle haluamasi kirjain on painettu. Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön.

Jos esimerkiksi haluat syöttää kirjaimen **O**, paina painiketta **6**, jonka yläpuolelle on painettu **MNO**.

Aina, kun painat painiketta **6**, näyttöön tulee eri kirjain (järjestyksessä **M**, **N**, **O**). Lopuksi näyttöön tulee numero **6**.

Voit syöttää erikoismerkkejä kuten välilyönnin, plusmerkin jne. Lisätietoja on alla olevassa osassa.

- 2 Voit näppäillä lisää kirjaimia toistamalla vaihetta 1.

Jos seuraava kirjain on painettu samaan painikkeeseen, siirrä kohdistinta painamalla oikeanpuoleista **Vierityspainiketta** ja paina sitten haluamaasi kirjainta vastaavaa painiketta. Kohdistin siirtyy oikealle, ja seuraava kirjain tulee näyttöön.

Voit syöttää välilyönnin painamalla **1** kahdesti.

- 3 Kun olet lopettanut kirjainten syöttämisen, paina **OK**.

Näppäimistön kirjaimet ja numerot

| Näppäin | Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit |
|---------|--|
| 1 | 1 Välilyönti |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | + - , . ' / * # & @ 0 |

Numeroiden tai nimien korjaaminen

Jos teet virheen syöttäessäsi numeroa tai nimeä, poista viimeinen numero tai merkki painamalla vasemmanpuoleista **Vierityspainiketta**. Syötä sitten oikeat numerot tai merkit.

Tauon lisääminen

Joissakin puhelinjärjestelmissä sinun on valittava ulkolinjakoodi (esimerkiksi 9) ja odotettava, että toinen valintääni kuuluu. Tällaisissa tapauksissa sinun on lisättävä puhelinnumeroon tauko. Voit lisätä tauon, kun määrität pikapainikkeita tai pikavalintanumeroita.

Voit lisätä tauon painamalla haluamassasi kohdassa **Redial/Pause**, kun syötät puhelinnumeroa. Näytössä näkyy vastaavassa kohdassa "-".

Säästötilojen käyttäminen

Värinsäästötila

Värinsäästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

Ota tämä tila käyttöön tai poista se käytöstä painamalla **Toner Save**-painiketta.



Huomautus

PC-tietokoneesta tulostettaessa värinsäästötila voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä myös tulostimen ominaisuuksista. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Virransäästötila

Virransäästötilaa käyttämällä voit pienentää laitteesi virrankulutusta, kun laite ei ole käytössä. Voit ottaa tämän tilan käyttöön valitsemalla ajanjakson, jonka laite odottaa tulostustyön jälkeen, ennen kuin se siirtyy virransäästötilaan.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Virransaasto** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu aika-asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Skannauksen virransäästötila

Skannauksen virransäästötilan avulla voit säästää virtaa sammuttamalla skannauslamppun. Skannerin lasitason alla oleva lamppu sammuu automaattisesti, kun sitä ei käytetä, virrankulutuksen pienentämiseksi ja lampun käyttöiän pidentämiseksi. Lamppuun syttyä automaattisesti valo, kun laite on lämmennyt jonkin aikaa skannausta aloitettaessa.

Voit määrittää tulostustyön jälkeisen ajanjakson, jonka jälkeen lampun valo sammuu ja se siirtyy virransäästötilaan.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Sk. v.saasto** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu aika-asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tulostustyön aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, miten kauan yksi tulostustyö on aktiivinen ennen kuin se täytyy tulostaa.

Laite käsittelee saapuvia tietoja yhtenä työnä, jos ne tulevat määritetyn ajan sisällä. Jos tapahtuu virhe käsiteltäessä tietokoneelta tulevia tietoja ja tietovirta pysähtyy, laite odottaa määritetyn ajan ja peruuttaa sitten tulostuksen, jos tietovirta ei jatku.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tyon aikakat.** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu aika-asetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

3 Ohjelmiston esittely

Tässä luvussa esitellään laitteen mukana tuleva ohjelmisto. Lisätietoja ohjelmiston asentamisesta ja käytöstä on **Ohjelmisto**-osassa.

Tämän luvun aiheita:

- **Toimitukseen kuuluva ohjelmisto**
- **Tulostinohjaimen ominaisuudet**
- **Järjestelmävaatimukset**

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Tulostin- ja skanneriohjelmisto täytyy asentaa toimitukseen kuuluvilta CD-levyiltä, kun laitteen asetukset on tehty ja se on liitetty tietokoneeseen.

CD-levyt sisältävät seuraavat ohjelmistot:

| CD | Sisällysluettelo |
|------------------------------|---|
| Tulostinohjelmisto-CD | Windows <ul style="list-style-type: none">• Tulostinohjain: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin.• Skanneriohjain: TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet asiakirjojen skannausta varten.• Smart Panel: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.• SmarThru¹: Tämä on monitoimilaitteen Windows-pohjainen ohjelmisto.• Network Scan: Tämän ohjelman avulla voidaan skannata asiakirja laitteella ja tallentaa se verkkoon liitetylle tietokoneelle.• Direct Print Utility: Tämän ohjelman avulla voidaan tulostaa suoraan PDF-tiedostoja.• Käyttöopas PDF-muodossa• Set IP: Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden asettamiseen. |
| | Linux <ul style="list-style-type: none">• Tulostinohjain: Käytä tätä ohjainta laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Linux-tietokoneelta.• SANE: Käytä tätä ohjainta asiakirjojen skannaukseen.• Smart Panel: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe. |

| CD | Sisällysluettelo |
|--|---|
| PostScript-tulostinohjain-CD (vain SCX-5530FN) | Windows <ul style="list-style-type: none">• Postscript Printer Description (PPD) -tiedosto: Käytä PostScript-ohjainta PS-kielisten, monimutkaisia fontteja ja grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.• Käyttöopas PDF-muodossa |
| | Macintosh <ul style="list-style-type: none">• Postscript Printer Description (PPD) -tiedosto: Käytä tätä tiedostoa laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Macintosh-tietokoneelta.• Skannausohjain: TWAIN-ohjain on saatavana asiakirjojen skannausta varten.• Smart Panel: Tämä ohjelma tarkkailee laitteen tilaa ja hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe. |

1. Mahdollistaa skannatun kuvan muokkaamisen eri tavoin tehokkaalla kuvankäsittelyohjelmalla ja kuvan lähettämisen sähköpostitse. Voit avata myös toisen kuvankäsittelyohjelman, esimerkiksi Adobe Photoshopin, SmarThru-ohjelmasta. Lisätietoja saat SmarThru-ohjelmiston mukana toimitetusta näyttöohjeesta.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjaimesi tukee seuraavia vakiotoimintoja:

- Paperilähteen valitseminen
- Paperin koko, suunta ja tyyppi
- Kopioiden määrä

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjaimien tukemien ominaisuuksien yleiskuvaus:

| Ominaisuus | PCL 6 | PostScript (vain SCX-5530FN) | | |
|---------------------------------|---------|---------------------------------|-----------|-------------|
| | Windows | Windows | Macintosh | Linux |
| Värinsäästö | ○ | ○ | X | ○ |
| Tulostuslaatuasetus | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Julisteiden tulostus | ○ | X | X | X |
| Useita sivuja arkilla (N-up) | ○ | ○ | ○ | ○ (2, 4) |
| Sovita arkille -tulostus | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Skaalaus-tulostus | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Eri lähde ensimmäiselle sivulle | ○ | X | X | X |
| Vesileima | ○ | X | X | X |
| Peite ¹ | ○ | X | X | X |

1. Peite-ominaisuutta ei tueta Windows NT 4.0:ssa.

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmäsi täyttää seuraavat vaatimukset:

Windows

| Kohde | Vaatimukset | | Suosittelaa |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Käyttöjärjestelmä | Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 | | |
| Suoritin | Windows 98/Me/NT 4.0/2000 | Pentium II 400 MHz tai tehokkaampi | Pentium III 933 MHz |
| | Windows XP/2003 | Pentium III 933 MHz tai tehokkaampi | Pentium IV 1 GHz |
| RAM-muisti | Windows 98/Me/NT 4.0/2000 | 64 Mt tai enemmän | 128 Mt |
| | Windows XP/2003 | 128 Mt tai enemmän | 256 Mt |
| Vapaa levytila | Windows 98/Me/NT 4.0/2000 | 300 Mt tai enemmän | 1 Gt |
| | Windows XP/2003 | 1 Gt tai enemmän | 5 Gt |
| Internet Explorer | 5.0 tai uudempi | | |



Huomautus

Windows NT 4.0/2000/XP/2003 -järjestelmässä ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.

Linux

| Kohde | Vaatimukset |
|-------------------|---|
| Käyttöjärjestelmä | <ul style="list-style-type: none">• Red Hat 8.0 ~ 9.0• Fedora Core 1 ~ 3• Mandrake 9.2 ~ 10.1• SuSE 8.2 ~ 9.2 |
| Suoritin | Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi |
| RAM-muisti | 256 Mt tai enemmän |
| Vapaa levytila | 1 Gt tai enemmän |
| Ohjelmisto | <ul style="list-style-type: none">• Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot• Glibc 2.2 tai uudemmat versiot• CUPS• SANE (vain MFP-laite) |



Huomautuksia

- Suurten skannattujen kuvien kanssa työskennellessä tarvitaan vähintään 300 Mt:n suuruinen sivustustiedosto.
- Linux-skanneriohjain tukee enintään optista tarkkuutta.

Macintosh (vain SCX-5530FN)

| Kohde | Vaatimukset |
|-------------------|------------------------------|
| Käyttöjärjestelmä | Macintosh 10.3 ~ 10.4 |
| RAM-muisti | 128 Mt |
| Vapaa levytila | 200 Mt |
| Liitäntä | USB-liitäntä, verkkoliitäntä |

4 Verkkoasetukset

Tässä luvussa annetaan vaiheittaiset ohjeet laitteen verkkoyhteyksien määrittämiseen.

Tämän luvun aiheita:

- **Esittely**
- **Tuetut käyttöjärjestelmät**
- **TCP/IP-protokollan määrittäminen**
- **EtherTalkin määrittäminen**
- **IPX-kehystyyppien määrittäminen**
- **Ethernet-nopeuden määrittäminen**
- **Verkkokokoonpanon palauttaminen**
- **Verkkokokoonpanosivun tulostus**
- **SetIP-ohjelman käyttäminen**

Esittely

Kun laite on liitetty verkkoon RJ-45 Ethernet -kaapelilla, voit jakaa laitteen verkon muiden käyttäjien kanssa.

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy tehdä, jotta sitä voidaan käyttää verkkotulostimena. Protokollat voidaan määrittää kahdella seuraavalla tavalla:

Verkonhallintaohjelmien kautta

Laitteen tulostinpalvelinasetukset voidaan määrittää ja laitetta voidaan hallita seuraavien laitteen mukana tulleiden ohjelmien kautta:

- **SyncThru™ Web Admin Service:** Web-pohjainen tulostinhallintaratkaisu verkonvalvojille. **SyncThru™ Web Admin Service**-ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita verkkolaitteita. Lisäksi voit etäkäytön avulla tarkkailla verkkolaitteita ja tehdä niiden vianmäärityksen mistä tahansa yrityksen sijainnista, jossa on Internet-yhteys. Lataa tämä ohjelma osoitteesta <http://solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service:** verkkotulostinpalvelimeen upotettu WWW-palvelin, jonka avulla voit:
 - Määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin.
 - Mukauttaa sähköpostiasetuksia ja muodostaa **Osoitekirjan** sähköpostiin skannausta varten.
 - Mukauttaa palvelinasetuksia ja muodostaa **Osoitekirjan** FTP- tai SMB-palvelimille skannausta varten.
 - Mukauttaa tulostin-, kopiointi- ja faksiasetuksia.
- **SetIP:** Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan käyttämät IP-osoitteet manuaalisesti. Lisätietoja on kohdassa SetIP-ohjelman käyttäminen 4.3.

Ohjauspaneelin kautta

Seuraavat verkon perusparametrit voidaan asettaa laitteen ohjauspaneelistä:

- Määritä TCP/IP
- Määritä IPX-kehystyyppit NetWarea varten
- Määritä EtherTalk

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt.

| Kohde | Vaatimukset |
|---------------------------|--|
| Verkkoliitäntä | <ul style="list-style-type: none">• 10/100 Base-TX |
| Verkkokäyttöjärjestelmä | <ul style="list-style-type: none">• Novell NetWare 4.x, 5.x ja 6.x• Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003• Eri Linux-käyttöjärjestelmät• Macintosh OS 10.3–10.4 |
| Verkkoprotokollat | <ul style="list-style-type: none">• NetWare IPX/SPX• TCP/IP (Windows)• EtherTalk (vain SCX-5530FN) |
| Dynaaminen osoitepalvelin | <ul style="list-style-type: none">• DHCP, BOOTP |

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

TCP/IP-protokollan määrittäminen

Laitteelle voidaan asettaa useita TCP/IP-verkkotietoja kuten IP-osoite, aliverkon peite, yhdyskäytävä ja DNS-osoitteet. Voit määrittää laitteellesi TCP/IP-osoitteen useilla tavoilla verkkosi mukaan.

- Osoitteen staattinen määrittäminen: Järjestelmänvalvoja määrittää TCP/IP-osoitteen manuaalisesti.
- Osoitteen dynaaminen määrittäminen, BOOTP/DHCP (oletus): Palvelin määrittää TCP/IP-osoitteen automaattisesti.



Huomautus

Ennen TCP/IP-määrityksen tekemistä verkon protokollaksi täytyy asettaa TCP/IP.

Osoitteen staattinen määrittäminen

Syötä TCP/IP-osoite laitteen ohjauspaneelista seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** ilmestyy näytön alariville, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **TCP/IP** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Staattinen** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **OK**, kun **IP-osoite** tulee näkyviin.
- 5 Näppäile tavu 0 - 255 numeronäppäimistöllä ja siirry tavusta toiseen **Vierityspainikkeilla**.
Näppäile osoitteen 1 - 4 tavu samalla tavalla.
- 6 Kun olet valmis, paina **OK**.
- 7 Määritä toistamalla vaiheet 5 ja 6 muut TCP/IP-parametrit: aliverkon peite ja yhdyskäytävän osoite.
- 8 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Staattinen** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 9 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Ensisij. DNS** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 10 Näppäile osoitteen jokainen tavu ja paina **OK**.
- 11 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Toissij. DNS** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 12 Näppäile osoitteen jokainen tavu ja paina **OK**.
- 13 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Osoitteen dynaaminen määrittäminen (BOOTP/DHCP)

Jos haluat palvelimen määrittävän TCP/IP-osoitteen automaattisesti, toimi seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes teksti **Verkko** tulee näytön alariville.
- 2 Paina **OK**, kun **TCP/IP** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **DHCP** tai **BOOTP** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

EtherTalkin määrittäminen

EtherTalk on Ethernet-verkossa käytettävä AppleTalk. Tätä protokollaa käytetään yleisesti Macintosh-verkkoympäristöissä. Jos haluat käyttää EtherTalkia, toimi seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **EtherTalk** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

IPX-kehystyyppien määrittäminen

IPX/SPX-protokollaa käyttävien verkkojen (esimerkiksi Novell NetWare) käyttäminen edellyttää, että verkon tiedonsiirtokehysten muoto on määritetty laitteelle. Useimmissa tapauksissa voidaan säilyttää **Automaattinen**-asetus. Voit kuitenkin tarvittaessa määrittää kehystyyppin muodon manuaalisesti. Voit muuttaa kehystyyppin muotoa seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **NetWare** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kehystyyppi tulee näkyviin.
 - **Automaattinen**: Tunnistaa ja rajoittaa kehystyyppin automaattisesti ensimmäiseen havaittuun kehystyyppiin.
 - **802.2**: Rajoittaa kehystyyppin IEEE 802.2:ta ja IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
 - **802.3**: Rajoittaa kehystyyppin IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
 - **Ethernet II**: Rajoittaa kehystyyppin Ethernetiä käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
 - **SNAP**: Rajoittaa kehystyyppin SNAPia ja IEEE 802.3:a käyttävän IPX-protokollan kehyksiin. Kaikki muut hylätään.
 - **Pois**: IPX/SPX-protokolla on poistettu käytöstä.
- 4 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Ethernet-nopeuden määrittäminen

Voit valita Ethernet-yhteyksien tiedonsiirtonopeuden.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Ethernet-nop.** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nopeus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Verkkokokoonpanon palauttaminen

Voit palauttaa verkkokokoonpanon sen oletusasetuksiin.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tyhj. asetus** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin, jos haluat palauttaa verkkokokoonpanon.
- 4 Sammuta laitteesta virta ja kytke se uudelleen päälle.

Verkkokokoonpanosivun tulostus


Verkkokokoonpanosivulla näkyy, miten laitteen verkkokortti on määritetty.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Verkko** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Verkon tiedot** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin.
Verkon kokoonpanosivu tulostuu.

SetIP-ohjelman käyttäminen


Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen asettamiseen käyttäen MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laitteistosarjanumero. Se on erityisesti tarkoitettu verkonvalvojalle useiden verkon IP-osoitteiden asettamiseen yhdellä kertaa.

- 1 Aseta laitteen mukana toimitettu CD-ohjainlevy asemaan.
- 2 Käynnistä Resurssienhallinta ja avaa asema X. (X on CD-asemasi.)
- 3 Kaksoisnapsauta Application > SetIP.

- 4 Avaa haluamasi kielikansio.
- 5 Asenna tämä ohjelma kaksoisnapsauttamalla Setup.exe-ohjelmätiedostoa.
- 6 Valitse Windowsin Käynnistä-valikosta Ohjelmat > Samsung Network Printer Utilities > SetIP.
- 7 Valitse tulostimesi nimi ja napsauta “”.



Huomautus

Jos et löydä tulostimesi nimeä, päivitä luettelo napsauttamalla “”.

- 8 Kirjoita verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sitten Käytä.



Huomautus

Jos et tiedä verkkokortin MAC-osoitetta, tulosta laitteen verkkotietoraportti.

- 9 Vahvista asetukset valitsemalla OK.
- 10 Sulje SetIP-ohjelma valitsemalla Lopeta.

5 Asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lataaminen

Tässä osassa kerrotaan, kuinka asiakirjoja ja tulostusmateriaalia ladataan laitteeseen.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjojen lataaminen**
- **Tulostusmateriaalin valitseminen**
- **Paperin lisääminen**
- **Paperilajin ja -koon määrittäminen**
- **Tulostuslokeron valitseminen**

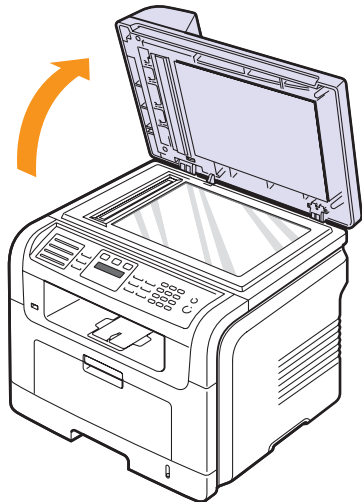
Asiakirjojen lataaminen

Tulostimen lasitasoa tai automaattista syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisen asiakirjan lataukseen kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten.

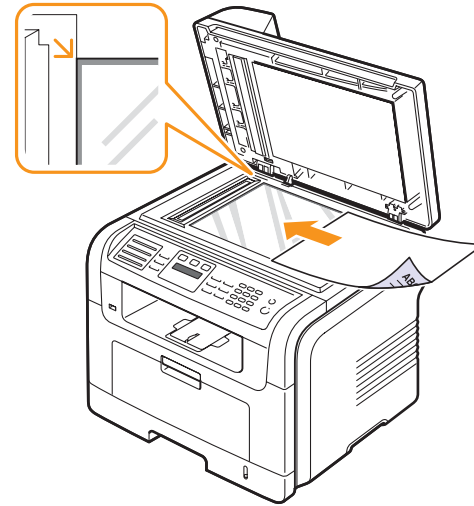
Skannerin lasitasolla

Varmista, että automaattisessa syöttölaitteessa ei ole asiakirjoja. Jos laite havaitsee automaattisessa syöttölaitteessa asiakirjan, tätä asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioidessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

- 1 Nosta ja avaa skannerin kansi.



- 2 Aseta asiakirja lasitasolle **tekstipuoli alaspäin** ja tasaa sen reuna lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan tasausmerkkiin.



- 3 Sulje skannerin kansi.



Huomautuksia

- Kannen jättäminen kopioinnin ajaksi auki saattaa vaikuttaa kopiointilaatuun ja väriaineen kulutukseen.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso puhtaana.
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje se. Jos kirja tai lehti on yli 30 mm paksu, aloita kopioiminen kansi avoinna.

Automaattisessa syöttölaitteessa

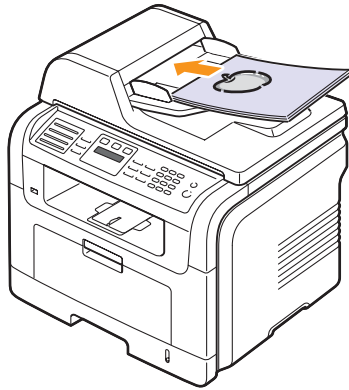
Automaattisen syöttölaitteen avulla voidaan ladata kerralla enintään 50 paperiarkkia (75 g/m²:n paperi).

Kun käytät automaattista syöttölaitetta:

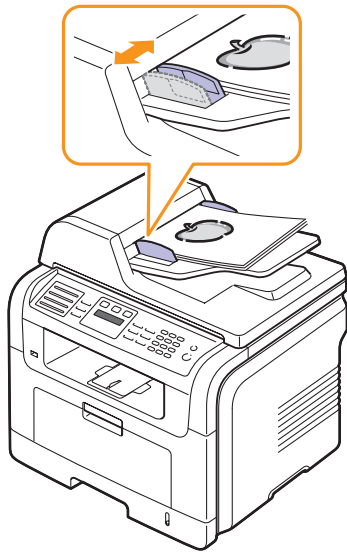
- Älä lataa pienempiä arkkeja kuin 142 x 148 mm tai suurempia kuin 216 x 356 mm.
- Älä yritä ladata laitteeseen seuraavia paperilajeja:
 - hiilipaperia tai hiilipintaista paperia
 - pinnoitettua paperia
 - hyvin ohutta paperia
 - rypistynyttä tai taitettua paperia
 - käyrästynyttä tai rullalle kierrettyä paperia
 - repeytyynyttä paperia.
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lataamista.
- Tarkista, että liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen lataamista.
- Älä lataa erikokoisia tai -painoisia asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lataa vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

Asiakirjojen lataaminen automaattiseen syöttölaitteeseen:

- 1 Lataa asiakirja tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF). Varmista, että paperipinon alareuna vastaa paperikoteloon merkittyä paperikokoa.



- 2 Säädä asiakirjaleveyden ohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Huomautus

Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso puhtaana.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka vastaa laitteen vaatimuksia. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- huono tulostuslaatu
- runsaasti paperitukoksia
- laitteen ennenaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat seikat mielessä:

- Haluttu tulos: Valitsemasi paperin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Koko: Voit käyttää mitä tahansa tulostusmateriaalikokoa, joka sopii helposti paperikasetin säädinten väliin.
- Paino: Laite tukee seuraavia paperien painoja:
 - painoltaan 60 - 90 g/m² olevaa päällystettyä paperia kasetissa 1 ja lisäkasetissa 2
 - painoltaan 60 - 163 g/m² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa
 - 75 - 90 g/m²:n paperia kaksipuolisessa tulostuksessa (vain SCX-5530FN)
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä ja tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää paperilla.



Huomautuksia

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta silti tulostuslaadussa voi ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista muuttujista, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä Käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.



Varoitus

Jos käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka on korjattava. Samsung-takuu tai -huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tuetut tulostusmateriaalit ja koot

| Paperilaji | Koko | Mitat | Paino ¹ | Kapasiteetti ² |
|----------------------------|---|--|---|--|
| Normaali paperi | Letter | 215,9 x 279 mm | <ul style="list-style-type: none"> painoltaan 60 - 90 g/m² olevaa päällystettyä paperia kasetissa painoltaan 60 - 163 g/m² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa | <ul style="list-style-type: none"> 250 arkkiä painoltaan 75 g/m² olevaa päällystettyä paperia kasetissa 50 arkkiä monikäyttökasetissa |
| | Legal | 215,9 x 355,6 mm | | |
| | Folio | 216 x 330,2 mm | | |
| | Oficio | 216 x 343 mm | | |
| | A4 | 210 x 297 mm | | |
| | JIS B5 | 182 x 257 mm | | |
| | ISO B5 | 176 x 250 mm | | |
| | Executive | 184,2 x 266,7 mm | | |
| | A5 | 148,5 x 210 mm | | |
| | A6 | 105 x 148,5 mm | | |
| Kirjekuori | Kirjekuori B5 | 176 x 250 mm | 75 - 90 g/m ² | 5 arkkiä painoltaan 75 g/m ² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa |
| | Kirjekuori Monarch | 98,4 x 190,5 mm | | |
| | Kirjekuori COM-10 | 105 x 241 mm | | |
| | Kirjekuori DL | 110 x 220 mm | | |
| | Kirjekuori C5 | 162 x 229 mm | | |
| | Kirjekuori C6 | 114 x 162 mm | | |
| Kalvo | Letter, A4 | Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta | 138 - 146 g/m ² | 5 arkkiä painoltaan 75 g/m ² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa |
| Tarrat | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta | 120 - 150 g/m ² | 5 arkkiä painoltaan 75 g/m ² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa |
| Kortit | Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6 | Katso tavallista paperia käsittelevästä osasta | 60 - 163 g/m ² | 5 arkkiä painoltaan 75 g/m ² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa |
| Vähimmäiskoko (mukautettu) | | 98 x 148 mm | 60 - 163 g/m ² päällystettyä | 5 arkkiä painoltaan 75 g/m ² olevaa päällystettyä paperia monikäyttökasetissa |
| Enimmäiskoko (mukautettu) | | 215,9 x 356 mm | | |

1. Jos tulostusmateriaalin paino on yli 90 g/m², käytä monikäyttökasettia.

2. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot

| Tila | Koko | Lähde |
|-------------------------------------|---|--|
| Kopiointitila | Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6 | <ul style="list-style-type: none"> • kasetti 1 • lisäkasetti 2 • monikäyttökasetti |
| Yksipuolinen tulostus | Kaikki laitteen tukemat koot | <ul style="list-style-type: none"> • kasetti 1 • lisäkasetti 2 • monikäyttökasetti |
| Kaksipuolinen tulostus ¹ | Letter, A4, Legal, Folio | <ul style="list-style-type: none"> • kasetti 1 • lisäkasetti 2 • monikäyttökasetti |
| Faksitila ² | Letter, A4, Legal | <ul style="list-style-type: none"> • kasetti 1 • lisäkasetti 2 |

1. vain SCX-5530FN
vain 75 - 90 g/m²

2. vain SCX-5530FN

Tulostusmateriaalin valinta- ja säilytysohjeita

Kun valitset tai lataat paperia, kirjekuoria tai muita tulostusmateriaaleja, pidä seuraavat ohjeet mielessä:

- Käytä aina sivun 5.3. määritysten mukaista tulostusmateriaalia
- Tulostuksen yrittäminen kostealle, käpertyneelle, rypistyneelle tai repeytyneelle paperille saattaa aiheuttaa paperitukoksia ja johtaa huonoon tulostuslaatuun.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä erityisesti lasertulostimille tarkoitettua korkealaatuista kopiopaperia.
- Vältä seuraavia tulostusmateriaaleja:
 - Paperia, jossa on kohokirjaimia tai rei'itys tai jonka pinta on liian sileä tai epätasainen.
 - Pyyhittävää päällystettyä paperia.
 - Monisivuista paperia.
 - Synteettistä paperia ja lämpöön reagoivaa paperia.
 - Jäljentävää paperia ja kuultopaperia.

Tällaisten paperilajien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja kemiallisia hajuhaittoja sekä vaurioittaa laitetta.

- Säilytä tulostusmateriaali kääreessä, kunnes olet valmis käyttämään sitä. Aseta laatikot kuljetusalustoille tai hyllyille, älä lattialle. Älä sijoita pakkauksessa olevan tai pakkauksesta puretun paperin päälle raskaita esineitä. Älä altista paperia kosteudelle tai muille tekijöille, jotka saattavat saada paperin rypistymään tai käyristymään.
- Käyttämätön tulostusmateriaali tulisi säilyttää 15 - 30 °C:n lämpötilassa. Suhteellisen ilmankosteuden tulisi olla 10 - 70%.
- Säilytä käyttämätön tulostusmateriaali kosteutta kestävässä kääreessä, esimerkiksi muovissa, joka suojaa paperia pölyn ja kosteuden aiheuttamalta vahingoittumiselta.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, lataa erikoiset tulostusmateriaalit arkki kerrallaan monikäyttökasetin kautta.
- Estä erikoismateriaaleja, kuten kalvoja tai tarra-arkkeja, tarttumasta toisiinsa poistamalla ne tulostuslokerosta heti tulostuksen jälkeen.

Erikoismateriaalien käsittelyohjeita

| Tulostusmateriaali-tyyppi | Ohjeita |
|---------------------------|--|
| Kirjekuoret | <ul style="list-style-type: none"> • Kirjekuorten onnistunut tulostus riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: <ul style="list-style-type: none"> - Paino: Jos kirjekuoripaperi painaa yli 90 g/m², se saattaa aiheuttaa paperitukoksen. - Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle 6 mm, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. - Tilanne: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai muutoin vahingoittuneita. - Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. • Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. • Älä käytä kirjekuoria, joissa on solkia, niittejä, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. • Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. • Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti. <div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Jos kirjekuoressa on irrotettava tarranauha tai kirjekuori suljetaan useammalla kuin yhdellä ulokkeella, liimojen on kestävävä laitteen kiinnityslämpötila, joka on 180 °C 0,1 sekunnin ajan. Lisäulokkeet ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. • Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n päähän kirjekuoren reunoista. • Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat. |

| Tulostusmateriaalityppi | Ohjeita |
|--|---|
| Kalvot | <ul style="list-style-type: none"> Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. Laitteessa käytettävien kalvojen on kestävä laitteeseen kiinnityslämpötila, joka on 180 °C. Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta. Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiä ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen. Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä. Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua. Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet. |
| Tarrat | <ul style="list-style-type: none"> Käytä vain lasertulostimille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi. Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: <ul style="list-style-type: none"> Liimat: Liimamateriaalin on oltava vakaa laitteen kiinnityslämpötilassa, joka on 180 °C. Asettelu: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on ilmaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. Käpristyminen: Ennen tulostusta kirjekuorten on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13 mm. Tilanne: Älä käytä tarroja, joissa on rypyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran. Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla. |
| Kartonki tai mukautetut materiaalikoot | <ul style="list-style-type: none"> Älä tulosta tulostusmateriaalille, jonka leveys on alle 98 mm tai pituus alle 148 mm. Määritä sovelluksessa reunukseksi vähintään 6,4 mm materiaalin reunoista. |

| Tulostusmateriaalityppi | Ohjeita |
|-------------------------|---|
| Esitulostettu paperi | <ul style="list-style-type: none"> Kirjelomakkeet on tulostettava lämmönkestävällä musteella, joka ei sula, haihdu tai vapauta vaarallisia kaasuja, kun tulostimen kiinnitysyksikkö lämmittää sitä 180 °C 0,1 sekunnin ajan. Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia. Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa lähteä esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä, jolloin tulostuslaatu heikkenee. |

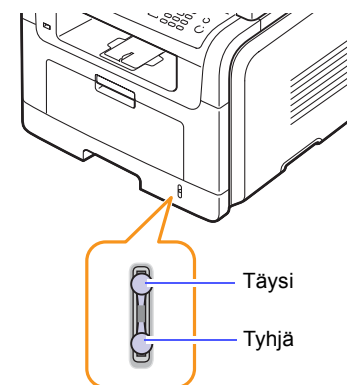
Paperin lisääminen

Kasetissa 1

Lataa tulostustöissä useimmin käytettävä tulostusmateriaali paperikasettiin 1. Paperikasettiin 1 mahtuu enintään 250 arkkiä tavallista paperia, jonka paino on 75 g/m².

Voit ostaa lisäkasetin (kasetti 2) ja liittää sen vakiokasetin alle. Tähänkin kasettiin voidaan ladata 250 arkkiä paperia. Lisätietoja lisäkasetista on sivulla 12.1.

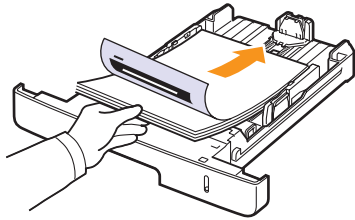
Paperitason ilmaisin, joka on kasetin 1 ja lisäkasetin 2 etuosassa, osoittaa kasetissa jäljellä olevan paperin määrän. Kun kasetti on tyhjä, palkissa näkyvä ilmaisin on ala-asennossa.



Paperin lataaminen kasettiin 1 tai lisäkasettiin 2

- 1 Avaa paperikasetti ja lataa paperia.

Voit ladata kirjelomakkeita niin, että lomakepuoli on alaspäin. Arkin yläreuna, jossa on logo, tulee sijoittaa kasetin etureunaan.



- 2 Monikäyttökasetin paperilaji ja -koko on määritettävä paperin lataamisen jälkeen. Sivulla 5.8 on tietoja kopioinnista ja faksin lähettämisestä. Tietokoneelta tulostuksesta on ohjeita **Ohjelmisto-osassa**.

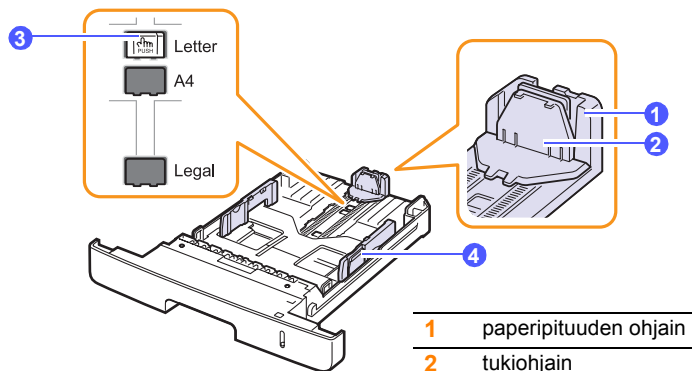


Huomautuksia

- Jos kohtaat ongelmia paperisyötössä, aseta paperit arkki kerrallaan monikäyttökasettiin.
- Voit ladata kasettiin esitulostettuja arkkeja. Tulostetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä ilmenee ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjäljen laatua ei taata.

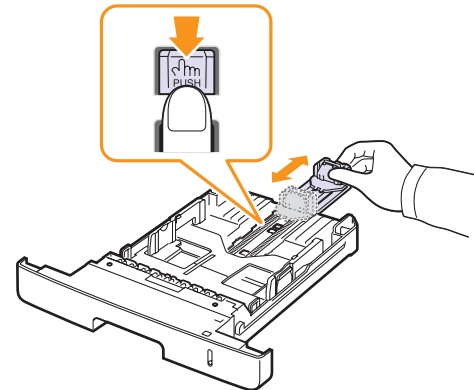
Paperikasetin paperin koon muuttaminen

Jos lataat pitkiä paperikokoja, esimerkiksi Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.

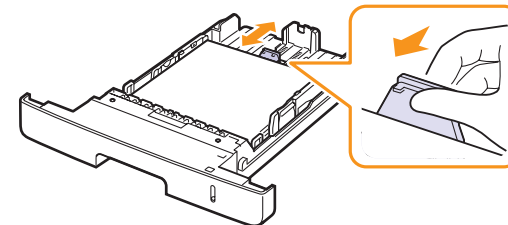


- | | |
|---|-------------------------|
| 1 | paperipituuden ohjain |
| 2 | tukiohjain |
| 3 | ohjaimen lukko |
| 4 | paperileveyden ohjaimet |

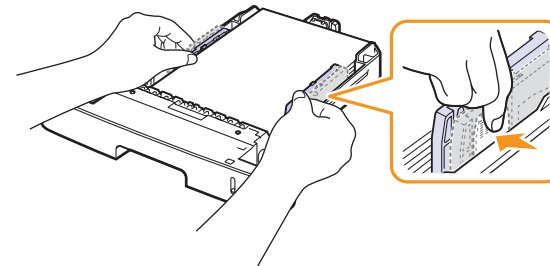
- 1 Paina ohjaimen lukkoa ja pidä se alaspainettuna. Siirrä paperipituuden ohjain oikeaan paperikoon koloon.



- 2 Kun olet asettanut paperin kasettiin, siirrä tukiohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinon päätä.

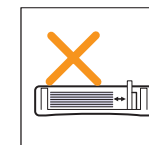
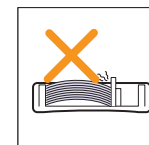
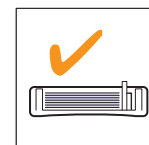


- 3 Tartu paperileveyden ohjaimiin kuvan mukaisesti ja liu'uta niitä paperipinoa kohti, kunnes ne osuvat kevyesti paperipinon reunaan.



Huomautuksia

- Älä työnnä paperileveyden ohjaimia niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos paperileveyden ohjaimia ei säädetä, tulostimessa saattaa esiintyä paperitukoksia.

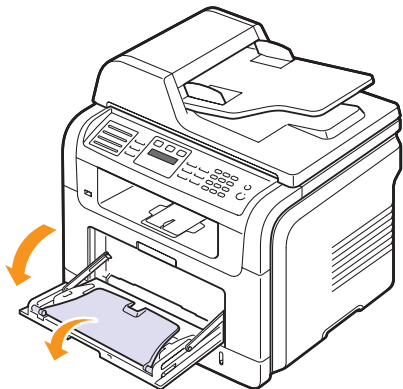


Monikäyttökasetissa

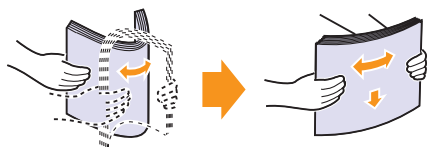
Monikäyttökasettiin voidaan ladata useita erikoismateriaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kalvoja, kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Se on kätevä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

Paperin lisääminen monikäyttökasettiin:

- 1 Avaa monikäyttökasetti ja sen jatke kuvan mukaan.

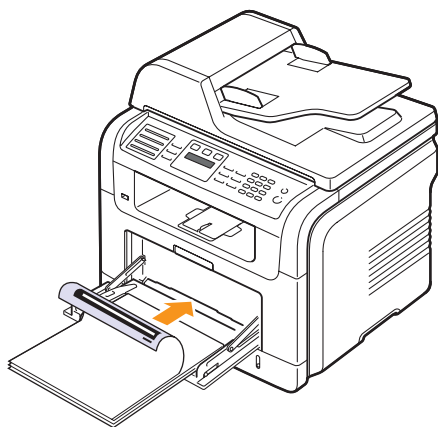


- 2 Jos lataat paperia, taivuta tai tuuleta paperipinon reunaa niin, että paperit erottuvat toisistaan ennen niiden lataamista.



Kun lisäät kalvoja, pidä niitä kiinni reunoista ja vältä niiden tulostuspuolen koskettamista. Sormistasi kalvoihin tarttuva rasva saattaa heikentää tulostuslaatua.

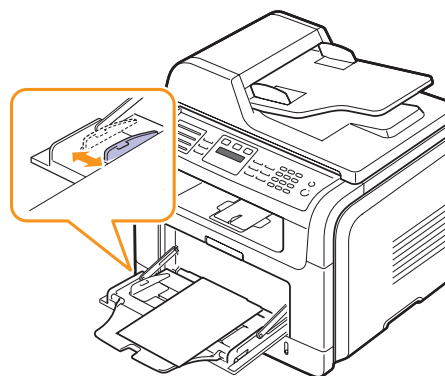
- 3 Lisää paperi **tulostuspuoli ylöspäin**.



Huomautuksia

Toimi seuraavien käytettävää tulostusmateriaalia koskevien täyttöohjeiden mukaan:

- Kirjekuoret: Ulokepuoli alaspäin, postimerkin alue ylhäällä vasemmalla.
 - Kalvot: Tulostuspuoli ylöspäin, tarranauhan sisältävä yläpuoli edeltä.
 - Tarrat: Tulostuspuoli ylöspäin, lyhyt yläreuna edeltä.
 - Esitulostettu paperi: Esitulostettu puoli ylöspäin, yläreuna kohti laitetta.
 - Kortit: Tulostuspuoli ylöspäin, lyhyt reuna edeltä.
 - Aiemmin tulostettu paperi: Aiemmin tulostettu puoli alaspäin ja käpristymätön reuna kohti laitetta.
- 4 Paina monikäyttökasetin paperileveyden ohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaan. Älä käytä paljon voimaa, ettei paperi taipuisi, mistä voi seurata paperitukoksia tai vinoon tulostettuja papereita.



- 5 Monikäyttökasetin paperilaji ja -koko on määritettävä paperin lataamisen jälkeen. Sivulla 5.8 on tietoja kopioinnista ja faksin lähettämisestä. Tietokoneelta tulostuksesta on ohjeita **Ohjelmisto-osassa**.



Huomautus

Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.



Varoitus

Muista avata takakansi, kun tulostat kalvoja. Jos et avaa sitä, kalvot saattavat repeytyä tullessaan ulos laitteesta.

- 6 Kun tulostus on valmis, taita monikäyttökasetin jatke kasaan ja sulje monikäyttökasetti.

Monikäyttökasetin käyttöön liittyviä vinkkejä

- Lataa monikäyttökasettiin kerralla vain yhdenkokoista tulostusmateriaalia.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä monikäyttökasettiin paperia vain silloin, kun se on tyhjä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaalit on ladattava niin, että yläreuna syötetään monikäyttökasettiin ensin. Ne on sijoitettava kasetin keskelle.
- Käytä aina kohdan 5.2 mukaista tulostusmateriaalia tulostuslaadun ongelmien ja paperitukosten välittämiseksi.
- Suorista käyristyneet postikortit, kirjekuoret ja tarrat, ennen kuin lataat ne monikäyttökasettiin.
- Muista avata takakansi, kun tulostat kalvoja. Jos et avaa sitä, kalvot saattavat repeytyä tullessaan ulos laitteesta.

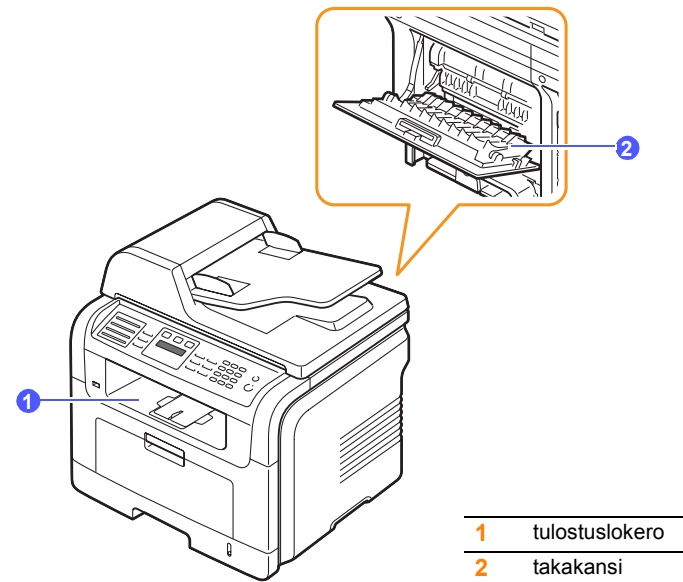
Paperilajin ja -koon määrittäminen

Kun olet ladannut paperin paperikasettiin, määritä paperilajin ja -koon asetukset ohjauspaneelin painikkeilla. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja. Tulostaessasi tietokoneesta sinun on määritettävä paperikoko ja -laji käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Pap.asetukset** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Paperikoko** tulee esiin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikasetti tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikoko tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 6 Palaa valikon ylemmälle tasolle painamalla **Back**-painiketta.
- 7 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paperityyppi** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 8 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperilaji tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tulostuslokero valitseminen

Laitteessa on kaksi tulostuslokeroa: takakansi (tulostuspuoli ylöspäin) ja tulostuslokero (tulostuspuoli alaspäin).



Oletusarvoisesti tulostin lähettää tulosteen tulostuslokeroon. Jos haluat käyttää tulostuslokeroa, varmista, että takakansi on suljettu.



Huomautuksia

- Jos tulostuslokerosta esiin tulevan paperin kanssa on ongelmia, kuten liiallista käpristymistä, kokeile tulostusta takimmaiseen tulostuslokeroon.
- Jotta välttyisit paperitukoksilta, älä avaa tai sulje takaosan kantta, kun laite tulostaa.

Tulostus tulostuslokeroon

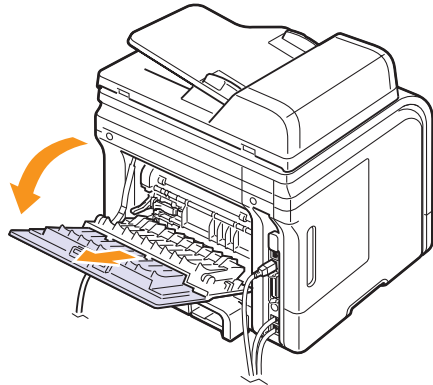
Paperit tulostuvat tulostuslokeroon tulostusjärjestyksessä **tulostuspuoli alaspäin**. Tätä lokeroa suositellaan useimpiin tulostustöihin.

Tulostus takakannelle

Tulostettaessa takakannelle paperit tulevat laitteesta **tulostuspuoli ylöspäin**.

Tulostettaessa monikäyttökasetista takakannelle käytössä on suora paperirata. Takakannen käyttö saattaa parantaa tulostuslaatua, jos käytetään erikoistulostusmateriaaleja.

Jos haluat käyttää takakanntta, avaa se vetämällä alas.



Varoitus

Laitteen takakannen sisällä oleva kiinnitysalue kuumenee huomattavasti käytön aikana. Ole varovainen käsitellessäsi tätä aluetta.

6 Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaihteelliset ohjeet.

Tämän luvun aiheita:

- **Paperikasetin valitseminen**
- **Kopioiminen**
- **Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti**
- **Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen**
- **Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö**
- **Kaksipuolinen kopiointi (vain SCX-5530FN)**
- **Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen**

Paperikasetin valitseminen

Kun olet lisännyt kopiointiin käytettävän tulostusmateriaalin, sinun on valittava kopiointiin käytettävä paperikasetti.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Pap.asetukset** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paperilahde** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kopiokasetti** tulee esiin.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikasetti tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kopioiminen

- 1 Paina **Copy**-painiketta.
Valmis kopioim. tulee näytön ylimmälle riville.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen asiakirja lukijan lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Näppäile tarvittaessa kopioiden määrä numeronäppäimillä.
- 4 Kopiointiasetusten, kuten kopion koon, tummuuden ja alkuperäisen tyyppin, mukautuksesta **ohjauspaneelin** painikkeiden avulla on lisätietoja kohdassa 6.1.
Voit tarvittaessa käyttää kopioinnin erikoistoimintoja, kuten lajittelua ja usean sivun kopiointia samalle arkille. Katso 6.2.
- 5 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.



Huomautus

Voit peruuttaa kopiointityön kopioinnin aikana. Kun painat **Stop/Clear**, kopiointi pysähtyy.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopioinnin oletusasetukset, joiden avulla kopiointi on nopeaa ja helppoa. Jos kuitenkin haluat käyttää eri asetuksia kussakin kopiossa, käytä ohjauspaneelissa olevia kopiointitoiminnon painikkeita.



Huomautus

Jos painat **Stop/Clear** kopiointiasetuksia määrittäessäsi, kaikki määrittämäsi nykyistä kopiointityötä koskevat asetukset peruutetaan ja palautetaan oletusarvoiksi. Ne voidaan myös palauttaa oletusarvoihin automaattisesti, kun laite on saanut kopiointityön valmiiksi.

Darkness

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin haaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helpopolkuisemman säätämällä kontrastia.

Voit säätää kopion tummuutta painamalla **Darkness**-painiketta. Seuraavat tilat ovat valittavissa painamalla painiketta:

- **Normaali:** Soveltuu hyvin tavallisella vahvuudella kirjoitettuun tai tulostettuun materiaaliin.
- **Vaalea:** Soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
- **Tumma:** Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin tai vaaleaan kynänjälkeen.

Original Type

Alkup. tyyppi -asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyyppin.

Valitse asiakirjatyypin painamalla **Original Type**. Seuraavat tilat ovat valittavissa painamalla painiketta:

- **Teksti:** Käytä tätä kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/valok.:** Käytä tätä kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
- **Valokuva:** Käytä tätä kopioidessasi valokuvia.

Kopion pienennys tai suurennus

Painikkeella **Reduce/Enlarge** voidaan pienentää tai suurentaa kopioitavan kuvan kokoa välillä 25 - 400%, kun kopioidaan lasitason avulla, ja välillä 25 - 100%, kun käytetään automaattista syöttölaitetta.

Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

- 1 Paina **Reduce/Enlarge**.
- 2 Paina painikkeita **Reduce/Enlarge** tai **Vieritys**, kunnes haluamasi kokoasetus tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

- 1 Paina **Reduce/Enlarge**.
- 2 Paina painikkeita **Reduce/Enlarge** tai **Vieritys**, kunnes **Mukautettu** tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Määritä kokosuhte ja tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.



Huomautus

Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyyppi asetukset sekä kopioiden koko ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmiten käytettyjä tiloja. Asiakirjoja kopioitaessa käytetään oletusasetuksia, ellei asetuksia ole muutettu ohjauspaneelin painikkeilla.

- 1 Paina **Copy**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointiaset.** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Muuta oletus** tulee esiin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi asetusvaihtoehto tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi asetus tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 6 Tarvittaessa toista 4 - 5.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.



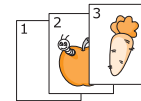
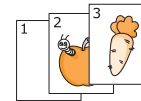
Huomautus

Kun määrität kopiointiasetukset, voit peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö

Voit käyttää seuraavia kopioinnin erikoistoimintoja:

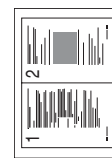
Lajittelu



Voit määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön. Jos esimerkiksi haluat kaksi kopiota kolmisivuisesta asiakirjasta, kolmisivuinen asiakirja kopioidaan ensin yhden kerran ja sitten toisen kerran.

- 1 Paina **Copy**.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen. Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Näppäile kopioiden määrä numeronäppäimillä.
- 4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 5 Paina **OK**-painiketta, kun **Kopiolajittelu**-tulee esiin.
- 6 Valitse **Kyllä** painamalla **Vierityspainikkeita**.
- 7 Aloita kopiointi painamalla **OK**- tai **Start**-painiketta.
Ensin tulostetaan yksi kokonainen asiakirja, sitten toinen.

Usean sivun kopiointi arkille



▲ 2 sivua arkille



▲ 4 sivua arkille

Laitteella voidaan tulostaa 2 tai 4 alkuperäistä sivun kuvaa yhdelle arkille.

- 1 Paina **Copy**.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen. Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **2 s. arkille** tai **4 s. arkille** tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 5 Valitse **Kyllä** painamalla **Vierityspainikkeita**.

- 6 Aloita kopiointi painamalla **OK**- tai **Start**-painiketta.



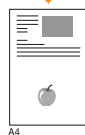
Huomautus

Jos usean sivun kopiointi samalle arkille on käytössä, kopioiden kokoa ei voi säätää **Reduce/Enlarge**-painikkeella.

Henkilökortin kopiointi



Laitteella voidaan kopioida kaksipuolinen asiakirja A4 , Letter-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5- tai A6-kokoisen paperin yhdelle sivulle.



Kun käytät tätä toimintoa, laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi nimilappuja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan lasitasolle.

- 1 Paina **Copy**.
- 2 Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Henk.k.kop.** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
As. etupuoli ja paina [Käynn.] tulee näyttöön.
- 5 Paina **OK**- tai **Start**-painiketta.

Laite aloittaa etupuolen skannauksen. Esiin tulee **As. kääntöp. ja paina [Käynn.]**.
- 6 Avaa skannerin kansi ja käännä asiakirja.



Huomautus

Jos painetaan **Stop/Clear**-painiketta tai ei paineta mitään painiketta noin 30 sekuntiin, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

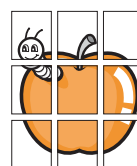
- 7 Aloita kopioiminen painamalla **Start**-painiketta.



Huomautus

Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.

Julisteen kopiointi



Laitteella voidaan tulostaa enintään 9 (3 x 3) arkin juliste. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan lasitasolle.

- 1 Paina **Copy**.
- 2 Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.

Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Julistekopio** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Valitse **Kyllä** painamalla **Vierityspainikkeita**.
- 6 Aloita kopiointi painamalla **OK**- tai **Start**-painiketta.



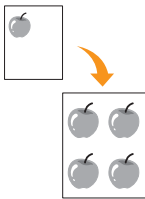
Huomautus

Jos julisteen kopiointitoiminto on käytössä, kopioiden kokoa ei voi säätää **Reduce/Enlarge**-painikkeella.

Alkuperäinen asiakirja on jaettu yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

Kloonaus



Laitteella voidaan tulostaa useita kopioita samasta asiakirjasta yhdelle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan lasitasolle.

- 1 Paina **Copy**.
- 2 Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Paina **Menu-painiketta**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK-painiketta**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Kloonauskopio** tulee esiin, ja paina **OK-painiketta**.
- 5 Valitse **Kyllä** painamalla **Vierityspainikkeita**.
- 6 Aloita kopiointi painamalla **OK-** tai **Start-painiketta**.



Huomautus

Jos kloonaustoiminto on käytössä, kopioiden kokoa ei voi säätää **Reduce/Enlarge-painikkeilla**.

Taustakuvien poisto

Laite voidaan asettaa kopioimaan kuva ilman taustaa. Tässä kopiointitoiminnossa taustaväri poistetaan. Tästä voi olla apua, jos kopioitavassa asiakirjassa on taustaväri. Tällaisia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi sanomalehdet ja kuvastot.

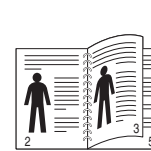
- 1 Paina **Copy**.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkkilukijan lasitasolla kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Paina **Menu-painiketta**, kunnes **Kopiointitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK-painiketta**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Poista tausta** tulee esiin, ja paina sitten **OK-painiketta**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK-painiketta**.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear-painiketta**.

- 7 Näppäile kopioiden määrä numeronäppäimillä.
- 8 Aloita kopiointi painamalla **Start-painiketta**.

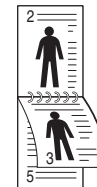
Kaksipuolinen kopiointi (vain SCX-5530FN)

Voit määrittää laitteen tulostamaan arkin kummallekin puolelle käyttämällä laitteen **Duplex-painiketta**.

- 1 Paina **Duplex**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nidontavaihtoehto tulee esiin.
 - **Pois**: Tulostaa normaalissa tilassa.
 - **1->2-p. lyhyt**: Tulostaa sivut lyhyestä reunasta nitomista varten.
 - **1->2-p. pitkä**: Tulostaa sivut pitkästä reunasta nitomista varten.



▲ 1->2-p. pitkä



▲ 1->2-p. lyhyt

- 3 Tallenna valinta painamalla **OK-painiketta**.
Jos tila on käytössä, **Duplex-painikkeen** valo palaa.
- 4 Aloita asiakirjan kopiointi.

Kopiointin aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopiointin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta asetusten muuttamisen jälkeen.

- 1 Paina **Menu-painiketta**, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK-painiketta**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Aikakatkaus** tulee esiin, ja paina **OK-painiketta**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi aika-asetus tulee esiin.
Jos **Pois** on valittuna, laite ei palauta oletusasetuksia, ennen kuin aloitat kopiointin painamalla **Start-painiketta** tai peruutat kopiointin painamalla **Stop/Clear-painiketta**.
- 5 Tallenna valinta painamalla **OK-painiketta**.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear-painiketta**.

7 Perustulostus

Tässä luvussa selitetään tavallisia tulostustehtäviä.

Asiakirjan tulostus

Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh¹- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostuksen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta on **Ohjelmisto**-osassa.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-valikkoa.
- 2 Windows 98/NT 4.0/2000/Me: valitse **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
Windows XP/2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Kaksoisnapsauta **Samsung SCX-5x30 Series** -kuvaketta.
- 4 Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta tulostus** (Windows 98/Me) tai **Peruuta** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).



Huomautus

Voit avata tämän valintaikkunan kaksoisnapsauttamalla tulostinkuvaketta Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa.

Voit peruuttaa nykyisen työn myös painamalla **Stop/Clear** ohjauspaneelissa.

1.vain SCX-5530FN

8 Skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneelle. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, ladata ne Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa.

Tämän luvun aiheita:

- **Skannaamisen perustiedot**
- **Skannaaminen sovellukseen paikallisyhteyttä käyttäen**
- **Skannaaminen verkkoyhteyttä käyttäen**
- **Skannaustöiden asetusten muuttaminen**
- **Oletusskannausasetusten muuttaminen**
- **Osoitekirjan määrittäminen**

Skannaamisen perustiedot

Laitteen avulla voidaan skannata kuva seuraavilla tavoilla paikallisyhteyttä käyttäen:

- Yhden ennalta määritetyn kuvankäsittelysovelluksen avulla. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jonka avulla voit ohjata skannausta. Katso seuraava osa.
- Laitteen mukana toimitetun **SmarThru™**-ohjelman avulla. Kuvan skannaaminen käynnistää **SmarThru™**-ohjelman, jonka avulla voit ohjata skannausta.
- Windows Images Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. Katso **Ohjelmisto**-osa.
- Siirrettävälle USB-muistilaitteelle, jos se on asetettu laitteen USB-muistiporttiin. Katso 11.1.

Voit myös lähettää skannattuja kuvia useisiin kohteisiin verkkoyhteyttä käyttäen:

- Verkossa olevalle tietokoneelle **Network Scan** -ohjelman kautta. Voit skannata kuvan verkkoon liitettyä laitteelta tietokoneelle, jossa **Network Scan** -ohjelma on käynnissä.
- Sähköpostiin. Voit lähettää skannatun kuvan sähköpostin liitteenä. Katso 8.4.
- FTP-tiedostopalvelimelle: Voit skannata kuvan ja ladata sen FTP-palvelimelle. Katso 8.4.
- Tietokoneelle, joka on verkossa SMB (NetBEUI)^a -protokollan kautta: Voit skannata kuvan ja lähettää sen SMB-palvelimen jaettuun kansioon. Katso 8.4.

a. Microsoft Corporationin verkkoprotokolla Windows-verkkojärjestelmiä varten.

Skannaaminen sovellukseen paikallisyhteyttä käyttäen

- 1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.
- 3 Paina **Scan/Email**.
Valmis skann. tulee näytön ylimmälle riville.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Skannaa->sov.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu sovellus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
 - **Microsoft Paint:** Lähettää skannatun kuvan Microsoft Paint -ohjelmaan.
 - **Email:** Lähettää skannatun kuvan tietokoneen oletussähköpostiohjelmaan. Uusi viesti-ikkuna avautuu kuva liitettynä.
 - **Omat asiakirj.:** Tallentaa skannatun kuvan oletuskansioon **Omat tiedostot** tietokoneella.
 - **SmarThru:** Lähettää skannatun kuvan **SmarThru™**-ohjelmaan, joka asennettiin tulostinohjaimen kanssa.
 - **OCR:** Lähettää skannatun kuvan OCR-ohjelmaan tekstintunnistusta varten.
- 6 Säädä skannausasetuksia valitussa sovelluksessa ja aloita skannaus. Lisätietoja on sovelluksen käyttöoppaassa.



Huomautus

Voit lisätä muita TWAIN-yhteensopivia ohjelmistoja, esimerkiksi Adobe Photoshop Deluxe tai Adobe Photoshop, skannausta varten **Tulostinasetukset-apuohjelmalla**. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Skannaaminen verkkoyhteyttä käyttäen

Jos laite on liitetty verkkoon ja verkkoparametrit on asetettu oikein, voit skannata ja lähettää kuvia verkon kautta.

Verkkoskannauksen valmisteleminen

Ennen laitteen verkkoskannausominaisuuksien käyttämistä seuraavat asetukset täytyy määrittää skannauksen kohteen mukaan:

- Laitteen lisääminen Network Scan -ohjelmaan verkkoasiakkaalle skannausta varten
- Rekisteröityminen valtuutetuksi käyttäjäksi sähköpostiin, FTP:lle tai SMB:lle skannausta varten
- Tilin määrittäminen sähköpostiin skannausta varten
- FTP-palvelimien määrittäminen FTP:lle skannausta varten
- SMB-palvelimien määrittäminen SMB:lle skannausta varten

Laitteen lisääminen Network Scan -ohjelmaan

Asenna ensin **Network Scan** -ohjelma. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Kun haluat skannata kuvia laitteelta tietokoneelle verkon kautta, laite täytyy rekisteröidä valtuutetuksi verkkoskanneriksi **Network Scan** -ohjelmassa.

- 1 Valitse Windowsissa **Käynnistä** → **Ohjelmat** → **Samsung-verkkotulostimen apuohjelmat** → **Verkkoskannaus** → **Verkkoskannaus**.
Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ikkuna avautuu.
- 2 Napsauta **Lisää laite**-painiketta tai kaksoisnapsauta **Lisää laite** -kuvaketta.
- 3 Valitse **Seuraava**.
- 4 Valitse **Etsi skanneri selaamalla. (suositellaan)** tai valitse **Muodosta yhteys tähän skanneriin.** ja näppäile laitteen IP-osoite.
- 5 Valitse **Seuraava**.
Luettelo verkossa olevista skannereista tulee näkyviin.
- 6 Valitse laitteesi luettelosta ja näppäile laitteen nimi, käyttäjätunnus ja PIN-koodi.



Huomautuksia

- Skannerin nimeksi annetaan automaattisesti laitteen mallinimi, mutta se voidaan vaihtaa.
 - Voit syöttää enintään 8 merkin pituisen tunnuksen. Ensimmäisen merkin on oltava kirjain.
 - PIN-koodin on oltava nelinumeroinen.
- 7 Valitse **Seuraava**.
 - 8 Valitse **Valmis**.
Laite lisätään **Network Scan** -ohjelmaan, ja voit nyt skannata kuvia verkon kautta.



Huomautus

Voit muuttaa laitteen skanneriominaisuuksia ja skannausasetuksia **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa. Napsauta **Ominaisuudet** ja tee jokaisen välilehden asetukset.

Valtuutettujen käyttäjien rekisteröiminen

Jos haluat käyttää FTP-palvelinta tai SMB-palvelinta, sinun täytyy rekisteröidä valtuutetut käyttäjät SyncThru™ Web Service -palvelun avulla. Voit lisätä enintään 50 käyttäjää.

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.
- 2 Napsauta **Machine Settings ja User Authentication**.
- 3 Valitse **Add**.
- 4 Valitse hakemistonumero 1 - 50, johon vastaava tieto tallennetaan.
- 5 Näppäile nimesi, käyttäjätunnuksesi, salasanasi ja sähköpostiosoitteesi.

Sinun täytyy näppäillä rekisteröity käyttäjätunnus ja salasana laitteeseen, kun aloitat skannauksen FTP-, SMB- tai E-mail-palvelimelle ohjauspaneelistä.
- 6 Valitse **Apply**.

Sähköpostitilin määrittäminen

Jos haluat skannata ja lähettää kuvan sähköpostin liitteenä, sinun täytyy määrittää verkkoparametrit käyttämällä SyncThru™ Web Service -ohjelmaa.

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.
- 2 Napsauta **Machine Settings ja E-mail Setup**.
- 3 Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
- 4 Näppäile IP-osoite pisteellisessä desimaalimuodossa tai isännän nimenä.
- 5 Näppäile palvelimen porttinumero 1 - 65535.
Portin oletusnumero on 25.
- 6 Laita valintamerkki kohtaan **SMTP Requires Authentication**, kun haluat varmuuden pakolliseksi.
- 7 Näppäile SMTP-palvelimen käyttäjätunnus ja salasana.

FTP-palvelimen määrittäminen

FTP-palvelimen käyttämistä varten täytyy määrittää parametrit, joiden avulla voidaan käyttää FTP-palvelimia SyncThru™ Web Service -ohjelman kautta.

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimeen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.

- 2 Napsauta **Machine Settings** ja **FTP Setup**.
- 3 Valitse **Server List**.
- 4 Valitse **Add**.
- 5 Valitse hakemistonumero 1 - 20.
- 6 Näppäile nimi **Alias for the Setup** -kohtaan vastaavan palvelinluettelotiedon mukaisesti. Tämä nimi näytetään laitteella.
- 7 Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
- 8 Näppäile palvelimen osoite pisteellisessä desimaalimuodossa tai isännän nimenä.
- 9 Näppäile palvelimen porttinumero 1 - 65535.
Portin oletusnumero on 21.
- 10 Laita valintamerkki kohtaan **Anonymous**, jos haluat valtuuttamattomien henkilöiden voivan käyttää FTP-palvelinta.
Oletusarvoisesti tämä ei ole valittu.
- 11 Näppäile käyttäjätunnus ja salasana.
- 12 Näppäile sijainti, jonne skannattu kuva tallennetaan. Tämä on sijainti, jonka näppäilit vaiheessa 6.
- 13 Valitse **Apply**.

SMB-palvelimen määrittäminen

SMB-palvelimen käyttämistä varten täytyy määrittää parametrit, joiden avulla voidaan käyttää SMB-palvelimia, SyncThru™ Web Service -ohjelman kautta.

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.
- 2 Näppäile **Machine Settings** ja **SMB Setup**.
- 3 Valitse **Server List**.
- 4 Valitse **Add**.
- 5 Valitse hakemistonumero 1 - 20.
- 6 Näppäile nimi **Alias for the Setup** -kohtaan vastaavan palvelinluettelotiedon mukaisesti. Tämä nimi näytetään laitteella.
- 7 Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
- 8 Näppäile palvelimen osoite pisteellisessä desimaalimuodossa tai isännän nimenä.
- 9 Näppäile palvelimen porttinumero 1 - 65535.
Portin oletusnumero on 139.
- 10 Näppäile palvelimen jakonimi.
- 11 Laita valintamerkki kohtaan **Anonymous**, jos haluat valtuuttamattomien henkilöiden voivan käyttää SMB-palvelinta.
Oletusarvoisesti tämä ei ole valittu.

- 12 Näppäile käyttäjätunnus ja salasana.
- 13 Näppäile SMB-palvelimen toimialuenimi.
- 14 Näppäile sijainti, jonne skannattu kuva tallennetaan. Tämä on sijainti, jonka näppäilit vaiheessa 6.
- 15 Valitse **Apply**.

Skannaaminen verkkoasiakkaalle

Verkkoasiakkaan avulla voit etäskannata alkuperäisen asiakirjan verkkoon liitetyltä laitteelta tietokoneelle JPEG-, TIFF- tai PDF-tiedostomuodossa.

Skannaaminen

- 1 Varmista, että laite ja tietokone on liitetty verkkoon ja että **Network Scan** on käynnissä tietokoneella.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.
- 3 Paina **Scan/Email**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Verkkoskann.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 5 Näppäile tunnus, jonka määritit **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa, ja paina **OK**.
- 6 Näppäile PIN-koodi, jonka määritit **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa, ja paina **OK**.
- 7 Jos skannauskohde on kansiolaji, paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy haluamasi skannausasetus, ja paina **OK**-painiketta. Tai paina **Start**-painiketta, kun haluat aloittaa skannauksen välittömästi oletusasetuksia käyttäen.
 - **Skannauskoko:** Määrittää kuvakoon.
 - **Alkup. tyyppi:** Määrittää alkuperäisen asiakirjan tyypin.
 - **Tarkkuus:** Määrittää kuvan resoluution.
 - **Skannausvari:** Määrittää väritilan.
 - **Skannausmuoto:** Määrittää tiedostomuodon, jolla kuva tallennetaan. Jos valitsit TIFF- tai PDF-muodon, voit skannata useita sivuja.

Jos skannauskohde on sovelluslaji, siirry kohtaan 11.
- 8 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 9 Aloita skannaus painamalla **Start**.
Laite aloittaa alkuperäisen asiakirjan skannauksen tietokoneelle, jolla ohjelma on käynnissä.
- 10 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy haluamasi sovellus, ja paina **OK**-painiketta. Skannaus alkaa.

Verkkoskannauksen aikakatkaisun määrittäminen

Jos tietokoneen **Network Scan** -ohjelma ei lähetä virkistyspyyntöä eikä skannaa työtä määritetyn aikakatkaisujakson aikana, laite peruuttaa skannaustyön. Voit muuttaa tätä aikakatkaisuasetausta tarpeen mukaan.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Verkkos. a.k.** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Näppäile haluamasi aikakatkaisun arvo ja paina **OK**-painiketta.
Muutos lähetetään verkon kautta, ja se koskee kaikkia verkkoon liitettyjä asiakkaita.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Skannaaminen sähköpostiin

Voit skannata kuvan ja lähettää sen sähköpostin liitteenä. Ensin täytyy määrittää sähköpostitili **SyncThru™ Web Service** -ohjelmassa. Katso 8.2.

Ennen skannaamista voit määrittää skannaustyön skannausasetukset. Katso 8.5.

- 1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.
- 3 Paina **Scan/Email**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Skann.->sahkop** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 5 Näppäile vastaanottajan sähköpostiosoite ja paina **OK**.
Jos olet määrittänyt **Osoitekirjan**, voit hakea osoitteen muistista pikapainikkeella tai pikasähköpostin tai ryhmäsähköpostin numerolla. Katso 8.5.
- 6 Jos haluat syöttää lisää osoitteita, paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaihe 5.
Kun haluat jatkaa seuraavaan vaiheeseen, valitse **Vierityspainikkeilla Ei** ja paina **OK**.
- 7 Jos näyttö kysyy, haluatko lähettää sähköpostin tilillesi, valitse **Vierityspainikkeilla Kyllä** tai **Ei** ja paina **OK**.



Huomautus

Tätä kehotetta ei näytetä, jos sähköpostitilin asetuksissa on otettu käyttöön **Send To Self** -vaihtoehto.

- 8 Näppäile viestin aihe ja paina **OK**.

- 9 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tiedostomuoto tulee näkyviin, ja paina **OK** tai **Start**.

Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten sähköpostiviestin.

- 10 Jos laite kysyy, haluatko kirjautua ulos tililtäsi, valitse **Vierityspainikkeilla Kyllä** tai **Ei** ja paina **OK**.
- 11 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Skannaaminen FTP-palvelimelle

Voit skannata kuvan ja ladata sen FTP-palvelimelle. FTP-palvelimien käyttöparametrit täytyy määrittää **SyncThru™ Web Service** -ohjelmassa. Katso 8.2.

Ennen skannaamista voit määrittää skannaustyön skannausasetukset. Katso 8.5.

- 1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.
- 3 Paina **Scan/Email**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Skannaa->FTP** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 5 Näppäile käyttäjätunnus ja paina **OK**.
- 6 Näppäile salasana ja paina **OK**.
- 7 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu FTP-palvelin tulee näkyviin, ja paina **OK** tai **Start**.
- 8 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tiedostotyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK** tai **Start**.
Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten tiedoston valitulle palvelimelle.

Skannaaminen SMB-palvelimelle

Voit skannata kuvan ja ladata sen SMB-palvelimelle. SMB-palvelimien käyttöparametrit täytyy määrittää **SyncThru™ Web Service** -ohjelmassa. Katso 8.3.

Ennen skannaamista voit määrittää skannaustyön skannausasetukset. Katso 8.5.

- 1 Varmista, että laite on liitetty verkkoon.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.
- 3 Paina **Scan/Email**.

- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Skannaa->SMB** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 5 Näppäile käyttäjätunnus ja paina **OK**.
- 6 Näppäile salasana ja paina **OK**.
- 7 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu SMB-palvelin tulee näkyviin, ja paina **OK** tai **Start**.
- 8 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tiedostomuoto tulee näkyviin, ja paina **OK** tai **Start**.
Laitte aloittaa skannauksen ja lähettää sitten tiedoston valitulle palvelimelle.

Skannaustöiden asetusten muuttaminen

Laitteessa on seuraavat asetusvaihtoehdot skannaustöiden mukauttamista varten.

- **Skannauskoko**: Määrittää kuvakoon.
- **Alkup. tyyppi**: Määrittää alkuperäisen asiakirjan tyyppin.
- **Tarkkuus**: Määrittää kuvan resoluution.
- **Skannausvari**: Määrittää väritilan.
- **Skannausmuoto**: Määrittää tiedostomuodon, jolla kuva tallennetaan. Jos valitset TIFF- tai PDF-muodon, voit skannata useita sivuja. Valitun skannaustyyppin mukaan tämä vaihtoehto ei välttämättä tule näkyviin.

Asetusten mukauttaminen ennen skannaustyön aloittamista:

- 1 Paina **Scan/Email**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Skann.toim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannaustyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannausasetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 6 Määritä muita vaihtoehtoja toistamalla vaiheet 4 ja 5.
- 7 Kun olet valmis, palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Oletusskannausasetusten muuttaminen

Jotta jokaisen työn skannausasetuksia ei tarvitsisi mukauttaa, voit määrittää oletusskannausasetukset jokaista skannaustyyppiä varten.

- 1 Paina **Scan/Email**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Skann.asetuks.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.

- 3 Paina **OK**, kun **Muuta oletus** tulee näkyviin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannaustyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu skannausasetus tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 7 Muuta muita asetuksia toistamalla vaiheet 5 ja 6.
- 8 Jos haluat muuttaa muiden skannaustyyppien oletusasetuksia, paina **Back** ja jatka vaiheesta 4.
- 9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Osoitekirjan määrittäminen

Voit määrittää **Osoitekirjaan** usein käytettävät sähköpostiosoitteet **SyncThru™ Web Service** -ohjelmalla ja valita sitten helposti ja nopeasti sähköpostiosoitteita näppäilemällä niille **Osoitekirjassa** osoitetut paikkanumerot.

Pikasähköpostinumeroiden rekisteröiminen

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.
- 2 Napsauta **Machine Settings** ja **Local Address Book**.
- 3 Valitse **Add**.
- 4 Valitse sijaintinumero ja näppäile haluamasi käyttäjänimi ja sähköpostiosoite.
- 5 Valitse **Apply**.



Huomaus

Voit valita myös **Import** ja tuoda osoitekirjan tietokoneelta.

Ryhmä sähköpostinumeroiden määrittäminen

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.
- 2 Napsauta **Machine Settings** ja **Group Address Book**.
- 3 Valitse **Add**.
- 4 Valitse ryhmän numero ja näppäile haluamasi ryhmän nimi.
- 5 Valitse ryhmään liitettävät pikasähköpostinumerot.
- 6 Valitse **Apply**.

Yleisten sähköpostiosoitteiden noutaminen LDAP^a-palvelimelta

Laitteen muistiin tallennettujen paikallisten osoitteiden lisäksi voit käyttää myös LDAP-palvelimelle tallennettuja osoitteita. Kun haluat käyttää yleisiä osoitteita, määritä ensin LDAP-palvelin **SyncThru™ Web Service** -ohjelmassa seuraavasti:

- 1 Näppäile laitteen IP-osoite URL-muodossa selaimen ja napsauta **Siirry**, kun haluat avata laitteen WWW-sivuston.
- 2 Napsauta **Machine Settings** ja **LDAP Server Setup**.
- 3 Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
- 4 Näppäile IP-osoite pisteellisessä desimaalimuodossa tai isännän nimenä.
- 5 Näppäile palvelimen porttinumero 1 - 65535.
Portin oletusnumero on 389.
- 6 Valitse **Add**.

Osoitekirjan tietojen käyttäminen

Voit noutaa sähköpostiosoitteen seuraavilla tavoilla:

Pikasähköpostinumerot

Kun sinua pyydetään näppäilemään kohdeosoite, kun lähetät sähköpostia, näppäile pikasähköpostinumero, johon haluamasi osoite on tallennettu.

- Jos pikasähköpostipaikka on yksinumeroinen, pidä numeronäppäimistön vastaava numeronäppäin painettuna.
- Jos pikasähköpostipaikka on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ensimmäisen numeron näppäintä/ensimmäisten numeroiden näppäimiä ja pidä sitten viimeisen numeron näppäin painettuna.

Jos olet SCX-5530FN-käyttäjä, voit myös painaa pikapainikkeita, joihin haluttu osoite on tallennettu.

Voit myös etsiä tietoja muistista painamalla **Address Book**-painiketta. Katso 8.6.

Ryhmäsähköpostinumerot

Jos haluat käyttää ryhmäsähköpostitietoa, sinun täytyy etsiä ja valita se muistista.

Kun sinua pyydetään näppäilemään kohdeosoite, kun lähetät sähköpostia, paina **Address Book**-painiketta. Katso 8.6.

Yleiset sähköpostiosoitteet

Jos haluat käyttää LDAP-palvelimella olevia yleisiä sähköpostiosoitteita, sinun täytyy etsiä ja valita ne muistista.

Kun sinua pyydetään näppäilemään kohdeosoite, kun lähetät sähköpostia, paina **Address Book**-painiketta. Katso 8.6.

Tiedon etsiminen Osoitekirjasta

Osoitetta voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit etsiä sitä aakkosjärjestyksessä tai näppäilemällä siihen liittyvän nimen ensimmäiset kirjaimet.

Etsiminen järjestyksessä muistista

- 1 Paina tarvittaessa **Scan/Email**.
- 2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & lahetä** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Paina **OK**, kun **Kaikki** tulee näkyviin.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi ja osoite tulevat näkyviin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

Etsiminen alkukirjaimen perusteella

- 1 Paina tarvittaessa **Scan/Email**.
- 2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & lahetä** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu numeroluokka tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 5 Kirjoita haluamasi nimen alkukirjaimet ja paina **OK**.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.

Osoitekirjan tulostus

Voit tarkistaa **Osoitekirjan** asetukset tulostamalla luettelon.

- 1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes teksti **Tulosta** tulee näytön alariville.
- 2 Paina **OK**. Pikapainikeasetusten ja pika-/ryhmäsähköpostitietojen luettelo tulostetaan.

a. LightWeight Directory Access Protocol: Internet-protokolla, jota sähköposti- ja muut ohjelmat käyttävät tietojen hakemiseen palvelimelta.

9 Faksin lähetys (vain SCX-5530FN)

Faksaustoiminto on käytettävissä vain mallissa SCX-5530FN. Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

Tämän luvun aiheita:

Faksin lähettäminen

- Faksiotsikon määrittäminen
- Asiakirjan asetusten määrittäminen
- Faksin automaattinen lähettäminen
- Faksin manuaalinen lähettäminen
- Lähetysten vahvistus
- Automaattinen uudelleenvalinta
- Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

Faksin vastaanottaminen

- Paperikasetin valitseminen
- Vastaanottotilojen vaihtaminen
- Automaattinen vastaanotto Faksi-tilassa
- Manuaalinen vastaanotto Puhelin-tilassa
- Automaattinen vastaanotto Vastaus/faksi-tilassa
- Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla
- Faksien vastaanotto DRPD-tilassa
- Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa
- Faksien vastaanotto muistiin
- Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus

Muita faksiaustoimia

- Faksin lähetys useille vastaanottajille
- Ajoitetun faksin lähettäminen
- Tärkeän faksin lähettäminen
- Faksien välitys

Faksin lähettäminen

Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero. Puhelinnumerosi ja nimesi tai yrityksesi nimen sisältävä koneen tunnus tulostetaan jokaisen laitteestasi lähetetyn faksisivun ylälaitaan.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen aset.** tulee esiin.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Laitteen tunnus** tulee esiin.
- 4 Kirjoita nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä.
Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä numeronäppäimistön avulla, ja voit lisätä erikoismerkkejä painamalla **0**.
Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.
- 5 Voit tallentaa tunnuksen painamalla **OK**-painiketta.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Laitt. faksinro** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 7 Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina **OK**-painiketta.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Asiakirjan asetusten määrittäminen


Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.

Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

- 1 Paina **Resolution**.
- 2 Paina **Resolution**- tai **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi vaihtoehto tulee esiin.
- 3 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

Eri asiakirjatyypeille suositellut tarkkuusasetukset on kuvattu seuraavassa taulukossa.

| Tila | Suositteluaan seuraaville: |
|-----------------------|---|
| Vakio | Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset. |
| Hieno | Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella. |
| Eritt. hieno | <p>Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. Tämä tila on käytössä vain, jos vastaanottava laite tukee myös samaa Erittäin hieno -tarkkuutta.</p> <p> Huomautuksia</p> <ul style="list-style-type: none">• Muistilähetyksessä ei voi käyttää Eritt. hieno -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti Hieno.• Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty Eritt. hieno, mutta toinen faksilaite ei tue Eritt. hieno -tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella. |
| Valokuva-faksi | Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia. |
| Varifaksi | Värilliset asiakirjat. Värillisen faksin lähettäminen on käytössä vain, jos vastaanottava laite tukee värillisten faksien vastaanottamista ja jos lähetät faksin manuaalisesti. Tässä tilassa muistilähetykset ei ole käytettävissä. |



Huomautus

Tarkkuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja sivulla 10.2.

Tummuus

Voit valita oletuskontrastitilan, jonka avulla voit faksata asiakirjat vaaleampina tai tummempina.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta ja paina sitten **OK**-painiketta, kun **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Tummuus** tulee esiin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi vaihtoehto tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.



Huomautus

Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja sivulla 10.2.

Faksin automaattinen lähettäminen

- 1 Paina **Fax**-painiketta.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki lukijan lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
Valmis faks. tulee näytön ylimmälle riville.
- 3 Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan.
- 4 Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.
Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on sivulla 10.3.
- 5 Paina **Start**.
- 6 Jos asiakirja on asetettu lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.
- 7 Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Toinen sivu?** -kehotteessa.
Laite valitsee numeron ja aloittaa faksin lähettämisen, kun vastaanottava faksilaite on valmis.



Huomautus

Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear** milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Faksin manuaalinen lähettäminen

- 1 Paina **Fax**-painiketta.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki lukijan lasitasolla kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan. Katso 9.1.
- 4 Paina **On Hook Dial**. Kuulet valintääänen.
- 5 Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.
Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on sivulla 10.3.
- 6 Kun kuulet korkean faksisignaalin etäfaksilaitteesta, paina **Start**-painiketta.



Huomautus

Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear** milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

Lähetysten vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänensä ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Luettelo virhesanomista ja niiden merkityksistä on sivulla 14.7. Jos näyttöön tulee virhesanoma, poista sanoma painamalla **Stop/Clear**-painiketta ja yritä lähettää faksi uudelleen.

Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Lisätietoja on sivulla 10.1.

Automaattinen uudelleenvälitys

Jos numero, johon faksia lähetetään, on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tehdasasetusten mukaan numeroon automaattisesti uudelleen kolmen minuutin välein enintään seitsemän kertaa.

Kun näytössä on teksti **Uudelleenvälitys?**, voit soittaa numeroon uudelleen ilman odotusaikaa painamalla **OK**-painiketta. Peruuta automaattinen uudelleenvälitys painamalla **Stop/Clear**.

Voit muuttaa uudelleensoittojen välistä aikaa ja niiden määrää. Katso 10.1.

Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

Viimeksi valitun numeron uudelleenvälitys:

- 1 Paina **Redial/Pause**.
- 2 Jos asiakirja on ladattu automaattiseen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.

Jos asiakirja on asetettu lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja lasitasolle ja paina **OK**-painiketta. Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Toinen sivu?** -kehoitteessa.

Faksin vastaanottaminen

Paperikasetin valitseminen

Kun olet ladannut faksien tulostukseen käytettävän tulostusmateriaalin, sinun on valittava faksien vastaanottamiseen käytettävä paperikasetti.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Pap.asetukset** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paperilahde** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Faksikasetti** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi paperikasetti tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Vastaanottoilojen vaihtaminen

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Vastaanotetaan** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun **Vast.ottotila** tulee esiin.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi vastaanottoila tulee esiin.
 - Kun laite on **Faksi**-tilassa, se vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottoilaan.
 - **Puhelin**-tilassa faksi voidaan vastaanottaa painamalla ensin **On Hook Dial**-painiketta ja sitten **Start**-painiketta. Voit myös nostaa puhelimen kuulokkeen ja näppäillä etävastaanotokoodin. Katso 9.4.
 - **Vastaus/faksi**-tilassa laitteeseen liitetty vastaaja vastaa saapuvaan puheluun ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänensä, laite siirtyy automaattisesti **Faksi**-tilaan faksin vastaanottamista varten. Katso sivu 9.4.
 - Voit vastaanottaa puhelun **DRPD**-tilassa käyttämällä **DRPD** (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. ”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin. Lisätietoja on sivulla 9.4.
- 6 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.



Huomautuksia

- Kun muisti on täynnä, tulostin ei enää pysty vastaanottamaan fakseja. Varmista muistin riittävyys poistamalla muistiin tallennettuja tietoja.
- Voit käyttää **Vastaus/faksi**-tilaa liittämällä puhelinvastaajan laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.
- Jos et halua muiden pystyvän tarkastelemaan vastaanottamiasi asiakirjoja, voit käyttää suojattua vastaanottotilaa. Tässä tilassa kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Lisätietoja on sivulla 9.5.

Automaattinen vastaanotto Faksi-tilassa

Laitte on esimääritetty **Faksi**-tilaan jo tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti.

Voit muuttaa soittojen määrää. Katso sivu 10.2.

Manuaalinen vastaanotto Puhelin-tilassa

Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti painamalla **On Hook Dial** -painiketta ja pitämällä **Start**-painikkeen alapainettuna, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni.

Laitte aloittaa faksin vastaanoton ja palaa valmiustilaan, kun vastaanotto on valmis.

Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten, kun käytät laitteen takaosan EXT-vastakkeeseen liitettyä ulkoista puhelinta. Voit vastaanottaa faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskustele ulkoisessa puhelimessa, käyttämättä faksilaitetta.

Kun vastaanotat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiääniä, valitse ulkoisessa puhelimessa *9*. Laitte vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänien, kokeile valita *9* uudelleen.

9 on etävastaanottokoodin tehdasasetus. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat pakollisia, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi. Lisätietoja koodin vaihtamisesta on kohdassa 10.2.

Automaattinen vastaanotto Vastaus/faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on liitetty puhelinvastaaja.

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänien, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.



Huomautuksia

- Jos laite on **Vastaus/faksi**-tilassa ja vastaaja ei ole käytössä tai EXT-vastakkeeseen ei ole liitetty vastaajaa, laite siirtyy määritetyn soittomäärän jälkeen automaattisesti **Fax**-tilaan.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on **Puhelin**-tilassa (manuaalinen vastaanotto) ja laitteeseen on liitetty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta, jotta vastaajasta kuuluva viesti ei häiritsisi keskustelua.

Faksien vastaanotto DRPD-tilassa

"Distinctive Ring" on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin. Numero, jota käytetään sinulle soittamiseen, tunnistetaan soittokuvioiden avulla, jotka muodostuvat pitkien ja lyhyiden soittoäänten erilaisista yhdistelmistä. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuuden avulla voidaan määrittää soittokuviot, johon faksilaitteen on vastattava. Jos soittokuviota ei muuteta, soittokuviot tunnistetaan ja siihen vastataan faksipuheluna. Kaikki muut soittokuviot välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan. Voit helposti lopettaa DRPD:n käytön tai muuttaa kuvion.

Ennen kuin DRPD-asetusta voidaan käyttää, puhelinyrityksen on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinlinjaan. DRPD-tunnistuksen määrittämiseen tarvitaan toinen puhelinlinja samassa kohteessa tai joku toinen, joka voi soittaa faksinumeroon ulkoa.

Voit määrittää **DRPD**-tilan seuraavasti.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Vastaanotetaan** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **DRPD-tila** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

Odot. soittoa tulee näytöön.

5 Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta. Sinun ei tarvitse soittaa faksilaitteesta.

6 Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laite tarvitsee muutaman soiton, jotta se oppii kuvion.

Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **Valmis DRPD-asetus**.

Jos DRPD-määrittäminen epäonnistuu, näyttöön tulee teksti **Virhe DRPD-soitto**. Paina **OK**-painiketta, kun **DRPD-tila** tulee esiin, ja aloita uudestaan vaiheesta 4.

7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kun DRPD-ominaisuus on käytössä, vastaanottotilaksi voidaan valita **DRPD-vaihtoehto**. Faksien vastaanotto DRPD-tilassa edellyttää sitä, että valikko on määritetty **DRPD**-asetukseen.



Huomautuksia

- DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrittäjä faksinumeroosi uudelleen tai jos liität laitteen toiseen puhelinlinjaan.
- Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Haluat ehkä estää sen, että faksejasi voidaan lukea luvatta. Ottamalla käyttöön suojatun vastaanottotilan voit estää vastaanotettujen faksien tulostukseen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Kun tämä tila poistetaan käytöstä, muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta ja paina sitten **OK**-painiketta, kun **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Suoj. v.otto** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paalla** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Syötä haluamasi nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**-painiketta.



Huomautus

Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön myös ilman tunnusnumeron määrittämistä, mutta tällöin fakseja ei suojata.

- 6 Vahvista tunnusnumero syöttämällä se uudelleen ja painamalla **OK**.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kun faksi vastaanotetaan suojatussa vastaanottotilassa, laite tallentaa faksin muistiin ja näyttöön tulee teksti **Suoj. v.otto** merkiksi siitä, että muistissa on faksi.

Vastaanotettujen faksien tulostus

- 1 Avaa valikko **Suoj. v.otto** kohdan "Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto" vaiheiden 1 - 3 mukaan.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tulosta** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

Suojatun vastaanottotilan poistaminen käytöstä

- 1 Avaa valikko **Suoj. v.otto** kohdan "Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto" vaiheiden 1 - 3 mukaan.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Pois** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.
Tila poistetaan käytöstä ja laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.
- 4 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

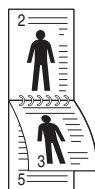
Vastaanotettujen faksien kaksipuolinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan vastaanotetut faksit arkin kummallekin puolelle käyttämällä laitteen **Duplex**-painiketta.

- 1 Paina **Duplex**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nidontavaihtoehto tulee esiin.
 - **Pois**: Tulostaa normaalissa tilassa.
 - **1->2-p. lyhyt**: Tulostaa sivut luettavaksi muistiomaisesti.
 - **1->2-p. pitkä**: Tulostaa sivut luettavaksi kirjamaisesti.



▲ 1->2-p. pitkä




▲ 1->2-p. lyhyt

- 3 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
Jos tila on käytössä, **Duplex**-painikkeen valo palaa.

Muita faksaustapoja

Faksin lähetykset useille vastaanottajille

Monilähetysoinaisuutta käyttämällä voidaan lähettää sama faksi useille vastaanottajille. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetysten jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti.

- 1 Paina **Fax**.
 - 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arki lukijan lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
 - 3 Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso 9.1.
 - 4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
 - 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Monilähetys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
 - 6 Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**-painiketta.
Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja on sivulla 10.3.
 - 7 Näppäile toinen faksinumero ja paina **OK**-painiketta.
Näyttöön tulee kehoitus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
 - 8 Jos haluat valita lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin, ja toista vaiheet 6 ja 7. Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 209.
-  **Huomautus**
Ryhmävalintanumeroa ei voi käyttää uutena faksinumerona.
- 9 Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Uusi numero?** -kehotteessa ja paina **Start**- tai **OK**-painiketta.
Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.
 - 10 Jos asiakirja on asetettu lasitasolle, voit lisätä sivuja valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.
Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Toinen sivu?** -kehotteessa.
Laitte aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

Ajoitetun faksin lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki lukijan lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.
- 3 Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso 9.1.
- 4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Viiv. lahetys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Anna vastaanottavan laitteen numero numeronäppäimillä.
Voit käyttää pikavalintanäppäimiä sekä pika- ja ryhmävalintanumeroita. Lisätietoja on sivulla 10.3.
- 7 Vahvista numero painamalla **OK**. Näyttöön tulee kehoitus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
- 8 Jos haluat valita lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin, ja toista vaiheet 6 ja 7. Vastaanottajia voidaan lisätä enintään 10.



Huomautus

Ryhmävalintanumeroa ei voi käyttää uutena faksinumerona.

- 9 Kun olet valinnut faksinumerot, valitse **Ei-vaihtoehto Uusi numero?** -kehoitteessa käyttämällä **Vierityspainikkeita** ja paina **OK**-painiketta.
- 10 Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina **OK**-painiketta.
Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.
Jos et halua lisätä nimeä, ohita tämä vaihe.
- 11 Syötä oikea päivämäärä ja kellonaika numeronäppäimistöllä ja paina **OK**- tai **Start**-painiketta.



Huomautus

Jos määrität kuluvaan hetkeen aikaisemman ajankohdan, faksi lähetetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.

- 12 Jos asiakirja on asetettu lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.

Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Toinen sivu?** -kehoitteessa.

Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että ajoitettu faksi on määritetty.

Sivujen lisääminen ajoitettuun faksiin

Aiemmin laitteen muistiin tallennettuihin ajoitettuihin faksilähetyksiin voidaan lisätä sivuja.

- 1 Lataa lisättävät asiakirjat ja määritä asiakirjan asetukset.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Lisaa sivu** tulee esiin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi faksityö tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.

Laite skannaa asiakirjan muistiin sekä näyttää sivujen kokonaismäärän ja lisättyjen sivujen määrän.

Ajoitetun faksin peruutus

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Peruuta työ** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi faksityö tulee esiin, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin.

Valittu faksi poistetaan muistista.

Tärkeän faksin lähettäminen

Tärkeän faksin lähettämistoiminnolla voit lähettää tärkeän faksin ennen muita faksilaitteessa jo määritettyinä olevia toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri numeroiden välissä (sen jälkeen, kun lähetyksen kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetyksen kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki lukijan lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
Kopioitavan asiakirjan lataamisesta on tietoja kohdassa 5.1.

- 3 Säädä asiakirjan tarkkuutta ja tummuutta tarpeidesi mukaan. Katso 9.1.
- 4 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tark. lahetys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Syötä vastaanottavan laitteen numero.
Voit käyttää pikavalintapainikkeita tai pikavalintanumeroita. Lisätietoja on sivulla 10.3.
- 7 Vahvista numero painamalla **OK**.
- 8 Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina **OK**-painiketta.
Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä. Näytössä näkyy muistikapasiteetti ja muistiin tallennettujen sivujen määrä.
- 9 Jos asiakirja on asetettu lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kyllä**. Aseta toinen asiakirja lasitasolle ja paina **OK**-painiketta.
Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Toinen sivu?** -kehotteessa.
Laitte näyttää numeron, jota parhaillaan valitaan, ja aloittaa faksin lähettämisen.

Faksien välitys

Voit välittää saapuvat ja lähtevät faksit eteenpäin toiseen faksiin tai sähköpostiosoitteeseen.

Lähetettyjen faksien välitys toiseen faksiin

Voit määrittää laitteen lähettämään kopion kaikista lähtevistä fakseista myös tiettyyn muuhun kohteeseen määrittämiesi faksinumeroiden lisäksi.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valita**, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun näytössä näkyy **Faksi**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Lah.valitys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 7 Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**-painiketta.

- 8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Lähetettyjen faksien välitys sähköpostiosoitteeseen

Voit määrittää laitteen lähettämään kopion kaikista lähtevistä fakseista myös tiettyyn muuhun kohteeseen määrittämäsi sähköpostiosoitteen lisäksi.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valita**, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Sahkoposti**, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Lah.valitys** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 7 Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina **OK**.
- 8 Anna sähköpostiosoite, johon haluat lähettää faksit, ja paina **OK**-painiketta.
- 9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Vastaanotettujen faksien välitys toiseen faksiin

Voit määrittää laitteen välittämään saapuvat faksit johonkin toiseen faksinumeroon määrittämäsi ajanjakson aikana. Kun faksi saapuu laitteeseen, se tallennetaan muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee määrittämäsi toisen laitteen numeron ja lähettää faksin siihen.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valita**, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun näytössä näkyy **Faksi**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Vast.ot.valit.** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Valita** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
Voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitsemalla **Valita & tul.**
- 7 Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**-painiketta.
- 8 Näppäile aloitusaika ja paina **OK**-painiketta.
- 9 Näppäile lopetusaika ja paina **OK**-painiketta.
- 10 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
Kaikki tämän jälkeen vastaanotettavat faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

Vastaanotettujen faksien välitys sähköpostiosoitteeseen

Voit määrittää laitteen välittämään saapuvat faksit antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksitoim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Valita**, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes näytössä näkyy **Sähköposti**, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Vast.ot.valit.** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Valita** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
Voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitsemalla **Valita & tul.**
- 7 Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina **OK**.
- 8 Anna sähköpostiosoite, johon haluat lähettää faksit, ja paina **OK**-painiketta.
- 9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

10 Faksiasetukset (vain SCX-5530FN)

Tässä luvussa on tietoja siitä, miten laite voidaan määrittää lähettämään ja vastaanottamaan fakseja.

Tämän luvun aiheita:

- **Faksiasetusten muuttaminen**
- **Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen**
- **Faksinlähetyksraportin automaattinen tulostus**
- **Puhelinluettelon asetusten määrittäminen**


Faksiasetusten muuttaminen

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

Faksiasetukset voidaan muuttaa seuraavasti:

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita** ja valitse **Lahetetaan** tai **Vastaanotetaan**. Paina lopuksi **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi valikkovaihtoehto tulee esiin. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi tila tulee esiin, tai määritä valitsemasi asetuksen arvo. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 6 Toista tarvittaessa vaiheet 4 - 5.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Lahetetaan asetukset

| Asetus | Kuvaus |
|-----------------------------------|---|
| Uud.val.ajat | Tällä voidaan määrittää uudelleenvalintayritysten määrä. Jos arvoksi määritetään 0 , laite ei yritä soittaa uudelleen. |
| Uud.v. aikav. | Laite voi soittaa etäfaksilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Yritysten väli voidaan määrittää. |
| Valinnan etul. | Voit määrittää enintään viisinumeroisen soiton etunumeron. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä. |
| ECM-tila^a | Tästä tilasta on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetyksen ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetyksen ECM-tilassa saattaa kestää kauemmin. |
| Lah. raportti | Laite voidaan määrittää tulostamaan raportti, josta näkyy mm. se, onnistuiko lähetyksen ja kuinka monta sivua lähetettiin. Käytettävät vaihtoehdot ovat Paalla , Pois ja Virhetilant. , joka tulostuu vain, jos lähetyksen ei onnistunut. |
| Kuvan TCR-rap.^b | Faksina lähetettävän aineiston liittäminen vahvistusraporttiin voidaan estää tietosuoja- tai turvallisuussyistä. |
| Valintatila | Tämä asetusta ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Jos et pysty valitsemaan toimintoa, laitteesi ei tue sitä. Voit asettaa laitteesi valintatilaksi joko äänitaajuus- tai pulssivalinnan. Jos käytät yleistä puhelinverkkoa tai puhelinvaihderyhdistelmää (PBX), sinun on ehkä valittava Pulssivalinta . Jos et ole varma, mitä valintatilaa pitäisi käyttää, ota yhteys puhelin-yhtiösi.  Huomautus Jos valitset Pulssivalinta , jotkin puhelinjärjestelmän toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Lisäksi faksi- tai puhelinnumeron valinta saattaa kestää kauemmin. |

a. Virheenkorjaustila

b. Lähetyksen vahvistusraportti

Vastaanotetaan asetukset

| Asetus | Kuvaus |
|-------------------------|--|
| Vast.ottotila | Voit valita oletusarvoisen faksien vastaanottotilan. Faksien vastaanottotiloista on lisätietoja sivulla 9.3. |
| Soitto->vast. | Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin vastaa saapuvaan puheluun. |
| Leim. v.o.nimi | Tämän asetuksen avulla laite määritetään tulostamaan sivunumero sekä vastaanottoajankohdan päivämäärä ja kellonaika vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan. |
| V.ot. al.koodi | Tällä koodilla voidaan aloittaa faksin vastaanotto käyttämällä laitteen takaosaan liitettyä puhelinta. Jos kuulet faksiäänä, kun nostat puhelimen, näppäile vastaanottokoodi. Koodin tehdasasetus on *9*. |
| Aut. pienennys | Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkiä tai pidempiä kuin paperikasettiin ladattu paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen ladattuun paperiin. Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat pienentää saapuvan sivun automaattisesti. Kun tämän toiminnon asetus on Pois , laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan kahdelle tai useammalle sivulle. |
| Hylkaa koko | Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkät tai pidemmät kuin laitteeseen ladattu paperi, voit määrittää laitteen hylkäämään tietyn suuruisen alueen faksin lopusta. Laite tulostaa vastaanotetun faksin yhdelle arkille tai useille arkeille ilman niitä tietoja, jotka olisivat olleet hylätyllä alueella. Kun vastaanotetun faksin sivut ovat suurempia kuin laitteen käyttämä paperin koko ja Aut. pienennys on käytössä, laite pienentää faksin automaattisesti vastaamaan paperin kokoa eikä mitään hylätä. |

| Asetus | Kuvaus |
|------------------------------|--|
| Roskaf. asetus | Kun tämä toiminto on käytössä, järjestelmä ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Tästä toiminnosta on hyötyä ei-toivottujen faksien torjumisessa. Kun tämä toiminto on käytössä, roskafaksinumerot voidaan määrittää seuraavien asetusten avulla. <ul style="list-style-type: none"> • Lisaa: tällä voidaan määrittää enintään 10 faksinumeroa. • Poista: tällä voidaan poistaa haluttu roskafaksinumero. • Poista kaikki: tällä voidaan poistaa kaikki roskafaksinumerot. |
| DRPD-tila^a | Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Tässä valikossa voit määrittää laitteen tunnistamaan soittokuviot vastaamista varten. Tästä toiminnosta on lisätietoja sivulla 9.4. |

a. Distinctive Ring Pattern Detection

Asiakirjan oletusasetusten muuttaminen

Usein käytetyille tiloille voidaan määrittää faksiasetukset, kuten tarkkuus ja tummuus. Kun faksi lähetetään, lähetyksessä käytetään oletusasetuksia, jos niitä ei ole muutettu käyttämällä niihin liittyvää painiketta ja valikkoa.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Muuta oletus** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun **Tarkkuus** tulee esiin.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi tarkkuus tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tummuus** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 7 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi tummuus tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Faksinlähetyksen automaattinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Faksiasetukset** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Aut. raportti** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Paalla** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Puhelinluettelon asetusten määrittäminen

Voit määrittää usein käytetyt faksinumerot **Puhelinluetteloon**. Seuraavia toimintoja voidaan käyttää **Puhelinluettelon** kanssa:

- Pikavalintanäppäimet
- Pika-/ryhmävalintanumerot



Huomautus

Ennen kuin alat tallentaa faksinumeroita, varmista, että laite on faksitilassa.

Pikavalintanäppäimet

Ohjauspaneelin 15 pikavalintanäppäimeen voidaan tallentaa usein käytettävät faksinumerot. Voit valita faksinumeron painamalla yhtä painiketta. Pikavalintanäppäimiin voidaan tallentaa enintään 30 numeroa **Shift**-painikkeen avulla.

Pikavalintanäppäinten numeroita voidaan määrittää kahdella tavalla. Valitse seuraavista menetelmistä itsellesi paremmin sopiva:

Rekisteröinti pikavalintanäppäimen painamisen jälkeen

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina jotakin pikavalintanäppäintä.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin.
- 4 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**-painiketta.
Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.
- 5 Määritä tallennettava faksinumero ja paina **OK**-painiketta.

Rekisteröinti ennen numeron valintaa

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Määritä tallennettava faksinumero.
- 3 Paina jotakin pikavalintanäppäintä.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin.



Huomautus

Jos painat painiketta, joka on jo määritetty pikavalintanäppäimeksi, näytössä kysytään, haluatko korvata sen. Voit korvata aiemman numeron painamalla **OK**-painiketta, vahvistamalla korvauksen **Kyllä**-painikkeella ja jatkamalla. Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanäppäimeen, valitse **Ei**.

- 5 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**-painiketta.
Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.
- 6 Vahvista numero painamalla **OK**.

Pikavalintanäppäinten käyttö

Kun käyttäjää pyydetään antamaan faksinumero ennen faksin lähetystä:

- Voit hakea numeron pikavalintanäppäimestä 1 - 15 painamalla ensin pikavalintanäppäintä ja painamalla sitten **OK**-painiketta.
- Voit hakea numeron pikavalintanäppäimestä 16 - 30 pitämällä **Shift**-painikkeen alaspainettuna ja painamalla sitten pikavalintanäppäintä. Paina sitten **OK**-painiketta.

Pikavalintanumerot

Enintään 240 usein käytettyä faksinumeroa voidaan tallentaa pikavalintanumeroiksi.

Pikavalintanumeron rekisteröinti

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina **OK**-painiketta, kun **Pikavalinta** tulee esiin.
- 4 Valitse pikavalintanumero väliä 0 - 239 ja paina **OK**-painiketta.
Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näytössä kysytään, korvataanko se. Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanumeroon, paina **Back**-painiketta.
- 5 Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**-painiketta.
Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on sivulla 2.3.
- 6 Määritä haluamasi faksinumero ja paina **OK**-painiketta.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Pikavalintanumeroiden muokkaus

- 1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina **OK**-painiketta, kun **Pikavalinta** tulee esiin.
- 3 Määritä haluamasi pikavalintanumero ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Vaihda nimi ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Vaihda faksinumero ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Pikavalintanumeroiden muokkaus

Kun laite pyytää määrittämään numeron, johon faksi lähetetään, anna pikavalintanumero, johon haluamasi faksinumero on tallennettu.

- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0 - 9), paina numeronäppäintä ja pidä se alapainettuna.
- Jos pikavalintanumerossa on kaksi tai kolme numeroa, näppäile ensimmäiset numerot ja pidä viimeinen numero alapainettuna.

Voit myös etsiä numeroa muistista painamalla **Address Book**-painiketta. Katso 10.4.

Ryhmävalintanumerot

Jos usein lähetetään sama asiakirja useaan kohteeseen, näistä kohteista voidaan muodostaa ryhmä, jolle määritetään ryhmävalintanumero. Asiakirja voidaan sitten lähettää ryhmän kaikkiin kohteisiin käyttämällä ryhmävalintanumeroa. Voit määrittää enintään 200 (0 - 199) ryhmävalintanumeroa käyttämällä olemassa olevia kohteen pikavalintanumeroita.

Ryhmävalintanumeron rekisteröinti

- 1 Paina **Fax**.
- 2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Ryhmävalinta** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Valitse ryhmävalintanumero väliltä 0 - 199 ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Määritä pikavalintanumero ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Paina **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin.
- 7 Lisää pikavalintanumeroita ryhmään toistamalla vaiheet 5 ja 6.
- 8 Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Uusi numero?** -kehotteessa käyttämällä **Vierityspainikkeita** ja paina **OK**-painiketta.
- 9 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Ryhmävalintanumeron muokkaus

Voit poistaa tietyn numeron ryhmästä tai lisätä uuden numeron valittuun ryhmään.

- 1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Uusi & muokkaa** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Ryhmävalinta** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Määritä muokattava ryhmävalintanumero ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Määritä lisättävä tai poistettava pikavalintanumero ja paina **OK**-painiketta.
Jos annat uuden pikavalintanumeron, **Lisää?** tulee esiin.
Jos annat järjestelmään tallennetun pikavalintanumeron, **Poistettu** tulee esiin.
- 5 Lisää tai poista numero painamalla **OK**.
- 6 Lisää tai poista muita numeroita painamalla **OK**-painiketta, kun **Kyllä** tulee esiin, ja toistamalla toimet vaiheesta 4 eteenpäin.
- 7 Kun olet valmis, valitse **Ei-vaihtoehto Uusi numero?** -kehotteessa käyttämällä **Vierityspainikkeita** ja paina **OK**-painiketta.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Ryhmävalintanumeroiden käyttö

Jos haluat käyttää ryhmävalintanumeroa, hae se ensin muistista ja valitse se.

Jos laite pyytää faksia lähetettäessä syöttämään faksinumeron, paina **Address Book**-painiketta. Katso jäljempänä olevat tiedot.

Numeron haku puhelinluettelosta

Numeroa voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit selata aakkosjärjestyksessä tai etsiä numeroa siihen liittyvän nimen alkukirjaimien mukaan.

Etsiminen muistista järjestyksessä

- 1 Paina tarvittaessa **Fax**-painiketta.
- 2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & valitse** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi numeroryhmä tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta, kun **Kaikki** tulee esiin.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat esiin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

Etsiminen alkukirjaimen perusteella

- 1 Paina tarvittaessa **Fax**-painiketta.
- 2 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Etsi & valitse** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi numeroryhmä tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tunnus** tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Kirjoita haettavan nimen alkukirjaimet ja paina **OK**-painiketta.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nimi tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

Numeron poisto puhelinluettelosta

Puhelinluettelon numeroita voidaan poistaa yksitellen.

- 1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Poista** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi numeroryhmä tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi etsintätapa tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

Valitse **Etsi kaikki**, jos haluat etsiä kaikista **Puhelinluettelon** tietueista.

Valitse **Etsi tunnus**, jos haluat etsiä nimen alkukirjainten mukaan.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nimi tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.

Voit myös antaa nimen alkukirjaimet ja painaa **OK**-painiketta. Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluamasi nimi tulee esiin, ja paina **OK**-painiketta.
- 5 Paina **OK**.
- 6 Paina **OK**-painiketta, **Kyllä**-kehoitteessa pyydetään vahvistamaan poisto.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Puhelinluettelon tulostus

Voit tarkistaa **Puhelinluettelon** asetukset tulostamalla luettelon.

- 1 Paina **Address Book**-painiketta, kunnes **Tulosta** näkyy näytön alarivillä.
- 2 Paina **OK**. Luettelo pikavalintanäppäinasetuksista ja pikavalinta- ja ryhmävalintanumeroista tulostuu.

11 USB-flash-muistin käyttäminen (vain SCX-5530FN)

Tässä luvussa selitetään, miten USB-muistilaitetta käytetään tämän laitteen kanssa.

Tämän luvun aiheita:

- **USB-muisti**
- **USB-muistilaitteen liittäminen**
- **Skannaaminen USB-muistilaitteelle**
- **Tulostus USB-muistilaitteelta**
- **Tietojen varmuuskopiointi**
- **USB-muistin hallinta**

USB-muisti

Saatavana on erikokoisia USB-muistilaitteita, jotka antavat enemmän tilaa asiakirjojen, esitysten, verkosta haetun musiikin ja videoiden, korkearesoluutioisten ja muunlaisten tiedostojen tallennusta tai siirtämistä varten.

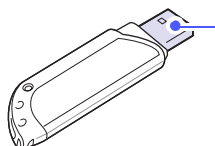
Voit tehdä laitteella seuraavat asiat USB-muistilaitetta käyttäen:

- Skannata asiakirjoja ja tallentaa ne USB-muistilaitteelle.
- Tulostaa USB-muistilaitteelle tallennettuja tietoja.
- Varmuuskopioida **Osoitekirjan/Puhelinluettelon** tietoja ja laitteen järjestelmäasetukset.
- Palauttaa varmuuskopioidut tiedostot laitteen muistiin.
- Alustaa muistilaitteen.
- Tarkistaa käytettävissä olevan muistikapasiteetin.

USB-muistilaitteen liittäminen

Laitteen etuosassa oleva USB-muistiportti on suunniteltu USB V1.1- ja USB V2.0 -muistilaitteille. Tämä laite tukee USB-muistilaitteita, joiden kapasiteetti on korkeintaan 512 Mt.

Käytä vain valtuutettua USB-muistilaitetta, jossa on A-pistoketyyppinen liitin.



Käytä vain metallista/suojattua USB-muistilaitetta.

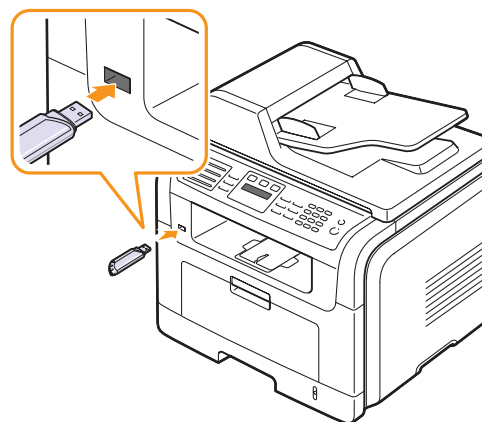


Huomautus

USB-pistoketyyppiä on kaksi.



Liitä USB-muistilaitte tämän laitteen etuosassa olevaan USB-muistiporttiin.



Varoituksia

- Älä poista USB-muistilaitetta, kun tämä laite on toiminnassa tai kun se kirjoittaa USB-muistiin tai lukee sitä. Laite saattaa vahingoittua.
- Jos USB-muistilaitteessa on tiettyjä ominaisuuksia, esimerkiksi turvallisuus- ja salasana-asetuksia, laitteesi ei välttämättä tunnista sitä automaattisesti. Lisätietoja näistä ominaisuuksista on laitteen käyttöoppaassa.

Skannaaminen USB-muistilaitteelle

Voit skannata asiakirjan ja tallentaa skannatun kuvan USB-muistilaitteelle. Tähän on kaksi vaihtoehtoa: voit skannata laitteelle käyttäen oletusasetuksia tai voit mukauttaa omat skannausasetuksesi.

Skannaaminen

- 1 Liitä USB-muistilaitte tämän laitteen USB-muistiporttiin.
- 2 Aseta alkuperäiset asiakirjat skannattava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen tai laita yksittäinen alkuperäinen arkki skannattava puoli alaspäin skannerin lasitasolle.
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan lataamisesta on sivulla 5.1.
- 3 Paina **Scan/Email**.
- 4 Paina **OK**, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.

- 5 Paina **OK** tai **Start**, kun **USB** tulee näkyviin.

Laitteesi aloittaa alkuperäisen asiakirjan skannauksen ja kysyy sitten, haluatko skannata toisen sivun.

- 6 Skannaa lisää sivuja painamalla **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin. Aseta alkuperäinen asiakirja ja paina **Start**.

Valitse muussa tapauksessa **Vierityspainikkeita Ei** ja paina **OK**.

Kun skannaus on suoritettu, voit irrottaa USB-muistilaitteen laitteestasi.

USB:lle skannauksen mukauttaminen

Voit määrittää kuvakoon, tiedostomuodon tai väritilan jokaista USB-skannaustyötä varten.

- 1 Paina **Scan/Email**.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Skann.toim.** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **OK**, kun **USB-muisti** tulee näkyviin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu määrittäsvaihtoehto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.

Voit määrittää seuraavat asetukset:

- **Skannauskoko:** Määrittää kuvakoon.
 - **Alkup. tyyppi:** Määrittää alkuperäisen asiakirjan tyyppin.
 - **Tarkkuus:** Määrittää kuvan resoluution.
 - **Skannausvari:** Määrittää väritilan.
 - **Skannausmuoto:** Määrittää tiedostomuodon, jolla kuva tallennetaan. Jos valitset TIFF- tai PDF-muodon, voit skannata useita sivuja.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
 - 6 Määritä muita vaihtoehtoja toistamalla vaiheet 4 ja 5.
 - 7 Kun olet valmis, palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Tulostus USB-muistilaitteelta

Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteelle tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- ja PRN-tiedostoja.

Direct Print -vaihtoehdon tukemat tiedostotyyppit:

- PRN: Samsung PCL 6 -yhteensopiva.
- PRN-tiedostoja voidaan luoda valitsemalla **Tulosta tiedostoon** -valintaruutu, kun asiakirja tulostetaan. Asiakirja tallennetaan PRN-tiedostona paperille tulostuksen sijaan. Vain tällä tavalla luodut PRN-tiedostot voidaan tulostaa suoraan USB-muistista. Katso kohdasta Ohjelmisto, miten PRN-tiedosto luodaan.
- BMP: pakkaamaton BMP
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 ja vanhempi

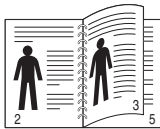
Asiakirjan tulostus USB-muistilaitteelta:

- 1 Liitä USB-muistilaitte tämän laitteen USB-muistiporttiin. Jos se on jo liitetty, paina **USB Print**.
Laitteesi tunnistaa muistilaitteen automaattisesti ja lukee sille tallennetut tiedot.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kansio tai tiedosto tulee näkyviin, ja paina **OK**.
Jos kansion nimen edessä näkyy **D**, valitussa kansiossa on yksi tai useampi kansio.
- 3 Jos valitsit tiedoston, siirry seuraavaan vaiheeseen.
Jos valitsit kansion, paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tiedosto tulee näkyviin.
- 4 Aloita valitun tiedoston tulostus painamalla **OK**, **Start** tai **USB Print**.
- 5 Jos valitsin vaiheessa 2 TIFF-, BMP- tai JPEG-tiedoston, valitse **Vierityspainikkeilla** tulostettavien kopioiden määrä tai näppäile määrä ja paina **OK**.
Tulostuksen jälkeen näyttö kysyy, haluatko jatkaa tulostusta.
- 6 Jos haluat tulostaa toisen työn, paina **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin, ja jatka vaiheesta 2.
Valitse muussa tapauksessa **Vierityspainikkeilla Ei** ja paina **OK**.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

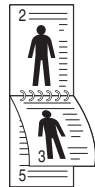
Tulostus paperin molemmille puolille

Laitteen **Duplex**-painikkeella voit määrittää laitteen tulostamaan asiakirjat paperin molemmille puolille.

- 1 Paina **Duplex**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu nidontavaihtoehto tulee näkyviin.
 - **Pois**: Tulostaa normaalissa tilassa.
 - **1->2-p. lyhyt**: Tulostaa sivut lyhyestä reunasta nitomista varten.
 - **1->2-p. pitkä**: Tulostaa sivut pitkästä reunasta nitomista varten.



▲ 1->2-p. pitkä



▲ 1->2-p. lyhyt

- 3 Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
Jos tila on käytössä, **Duplex**-painikkeen valo palaa.

Tietojen varmuuskopiointi

Laitteen muistissa olevat tiedot voivat pyyhkiytyä vahingossa pois sähkökatkon tai tallennusvirheen takia. Varmuuskopiointi auttaa suojaamaan **Osoitekirjan/Puhelinluettelon** tiedot ja järjestelmäasetukset tallentamalla ne varmuuskopiotiedostoina USB-muistilaitteelle.

Tietojen varmuuskopiointi

- 1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Vientiasetus** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu vaihtoehto tulee näkyviin.
 - **Osoitteisto**: Varmuuskopioi kaikki **Osoitekirjan/Puhelinluettelon** tiedot.
 - **Asetustiedot**: Varmuuskopioi kaikki järjestelmäasetukset.
- 6 Aloita tietojen varmuuskopiointi painamalla **OK**.
Tiedot varmuuskopioidaan USB-muistiin.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Tietojen palauttaminen

- 1 Liitä varmuuskopioidut tiedot sisältävä USB-muistilaite USB-muistiporttiin.
- 2 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **OK**, kun **Laitteen aset.** tulee näkyviin.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tuo asetus** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tietotyyppi tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes palautettavat tiedot sisältävä tiedosto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 7 Palauta varmuuskopio laitteelle painamalla **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

USB-muistin hallinta

Voit poistaa USB-muistilaitteelle tallennettuja kuvatiedostoja yksitellen tai kaikki kerralla alustamalla laitteen uudelleen.



Varoitus

Tiedostojen poistamisen tai USB-muistilaitteen uudelleenalustamisen jälkeen tiedostoja ei voi palauttaa. Varmista tästä syystä ennen tietojen poistamista, että niitä ei enää tarvita.

Kuvatiedoston poistaminen

- 1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.
- 2 Paina **Scan/Email**.
- 3 Paina **OK**, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tied.hallinta** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **OK**, kun **Poista** tulee näkyviin.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kansio tai tiedosto tulee näkyviin, ja paina **OK**.



Huomautus

Jos kansion nimen edessä näkyy **D**, valitussa kansiossa on yksi tai useampi kansio.

Jos valitsit tiedoston, sen koko näkyy näytössä noin 2 sekunnin ajan. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

Jos valitsit kansion, paina **Vierityspainikkeita**, kunnes poistettava tiedosto tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.

- 7 Vahvista valinta painamalla **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin.
- 8 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

USB-muistilaitteen alustaminen

- 1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.
- 2 Paina **Scan/Email**.
- 3 Paina **OK**, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tied.hallinta** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 5 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Muoto** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 6 Vahvista valinta painamalla **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

USB-muistin tilan tarkasteleminen

Voit tarkistaa asiakirjojen skannaukseen ja tallennukseen käytettävissä olevan muistin määrän.

- 1 Liitä USB-muistilaite tämän laitteen USB-muistiporttiin.
- 2 Paina **Scan/Email**.
- 3 Paina **OK**, kun näytön alarivillä näkyy **Skannaa->USB**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tarkista tila** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
Näyttöön tulee käytettävissä olevan muistin määrä.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

12 Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja väriainekasettien ja laitteeseen saatavana olevien lisävarusteiden ostamisesta.

Väriainekasetit

Kun väriaine loppuu, voit tilata seuraavan tyyppisiä väriainekasetteja laitteeseen:

| Tyyppi | Riittoisuus ^a | Osanumero |
|----------------------|--------------------------|------------|
| Normaali riittoisuus | 4 000 sivua | SCX-D5530A |
| Suuri riittoisuus | 8 000 sivua | SCX-D5530B |

a. 5%:n peitto (ISO 19752)

Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.

Laitteeseen on saatavana seuraavat lisävarusteet:

| Lisävaruste | Kuvaus | Osanumero |
|--------------------|--|--|
| Lisäkasetti | Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 250 arkin lisäkasetin. Voit tulostaa asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille. | SCX-S5530A |
| DIMM-muistimoduuli | Laajentaa laitteen muistikapasiteettia. | <ul style="list-style-type: none">• ML-00MA: 16 Mt• ML-00MB: 32 Mt• ML-00MC: 64 Mt• ML-00MD: 128 Mt• ML-MEM140: 256 Mt |



Huomautus

Mallissa SCX-5530FN on 64 Mt:n kiinteä muisti ja 32 Mt:n DIMM-muistimoduuli. Jos haluat laajentaa laitteen muistia, sinun täytyy irrottaa nykyinen DIMM-muistimoduuli ja ostaa suurempi.

Ostaminen

Voit tilata Samsungin hyväksymiä tarvikkeita tai lisävarusteita ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään tai paikkaan, josta ostit laitteen. Voit myös mennä osoitteeseen www.samsungprinter.com ja valita oman maasi/alueesi, jos haluat pyytää teknistä tukea.

13 Huolto

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta ja huollosta.

Tämän luvun aiheita:

- **Raporttien tulostus**
- **Muistin tyhjentäminen**
- **Laitteen puhdistaminen**
- **Väriainekasetin ylläpito**
- **Huolto-osat**
- **Koneen hallinta Web-sivustosta**

Raporttien tulostus

Laitte voi tuottaa erilaisia raportteja, jotka sisältävät hyödyllisiä tietoja. Käytettävissä ovat seuraavat vaihtoehdot:

Värillisissä soluissa olevat raportit ovat käytössä vain mallissa SCX-5530FN.

| Raportti/luettelo | Kuvaus |
|----------------------|---|
| Asetukset | Tämä luettelo sisältää käyttäjän valittavissa olevien asetusten tilatiedot. Voit vahvistaa muutokset tulostamalla tämän luettelon, kun olet muuttanut asetuksia. |
| Osoitteisto | Tämä luettelo sisältää kaikki laitteen muistiin tallennetut faksinumerot ja sähköpostiosoitteet. |
| Lahetyksrap. | Tämä raportti sisältää tietyn faksityön faksinumeron, sivujen määrän, lähetykseen kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot. Laitte voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen. Katso 10.1. |
| Lah. raportti | Tämä raportti sisältää tiedot vastikään lähetetyistä fakseista ja sähköpostiviesteistä. Voit asettaa laitteen tulostamaan tämän raportin 50 viestin välein. Katso 10.3. |
| V.ot. f. rap. | Tämä luettelo sisältää tiedot vastikään vastaanotetuista fakseista. |
| Ajoita työt | Tämä luettelo sisältää vastikään tallennettujen, ajastettujen faksien tiedot sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyypin. |

| Raportti/luettelo | Kuvaus |
|-----------------------|---|
| Roskafaks.rap. | Tämä luettelo sisältää faksinumerot, jotka on määritetty roskanumeroiksi. Lisää tai poista numeroita luettelosta Roskaf. asetus -valikon avulla. |
| Verkon tiedot | Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta. |
| Verkkosk. rap. | Tämä luettelo sisältää Network Scan -tietoja, kuten IP-osoitteen, kellonajan ja päivämäärän, skannattujen sivujen määrän ja tulokset. Tämä raportti tulostetaan automaattisesti aina, kun 50 verkkoskannaustyötä on tulostettu. |
| Kaytt. tod.l. | Tämä luettelo näyttää valtuutetut käyttäjät, jotka saavat käyttää sähköpostitoimintoa. |

Raportin tulostus

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Raportti** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes tulostettava raportti tai luettelo tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
Tulosta kaikki raportit ja luettelot valitsemalla **Kaikki rap.**
- 4 Vahvista tulostus painamalla **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin.
Valitut tiedot tulostuvat.

Muut käytettävissä olevat raportit (vain SCX-5530FN)

Laitte tulostaa seuraavat raportit automaattisesti tai asetuksen mukaan.

- **Lähetä raportti:** Näyttää kyseisen faksityön faksinumeron, sivumäärän, työhön kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja tiedonsiirron tulokset.
Laitte voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen. Katso 10.1.
- **Monitiedonsiirto raportti:** Tulostuu automaattisesti, kun fakseja on lähetetty useammasta kuin yhdestä paikasta.
- **Sähkökatkosraportti:** Tulostuu automaattisesti, kun virta palautuu sähkökatoksen jälkeen, jos tietoja on hävinnyt sen takia.

Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.



Varoitus

Mallin SCX-5530FN käyttäjien täytyy varmistaa ennen muistin tyhjentämistä, että kaikki faksityöt on suoritettu. Muuten ne menetetään.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tyhj. aset** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes poistettava kohde tulee näkyviin.

Värillisissä soluissa olevat vaihtoehdot ovat käytössä vain mallissa SCX-5530FN.

| Asetukset | Kuvaus |
|-----------------------|--|
| Kaikki aset. | Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot ja palauttaa tehdasasetukset. |
| Faksiasetukset | Palauttaa kaikki faksausasetusten tehdasasetukset. |
| Kopiointiaset. | Palauttaa kaikki kopiointiasetusten tehdasasetukset. |
| Skann.asetuks. | Palauttaa kaikki skannausasetusten tehdasasetukset. |
| Jarj.asetukset | Palauttaa kaikki järjestelmäasetusten tehdasasetukset. |
| Verkko | Palauttaa kaikki verkkoasetusten tehdasasetukset. |
| Osoitteisto | Tyhjentää kaikki muistiin tallennetut faksinumerot ja sähköpostiosoitteet. |
| Lah. raportti | Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot lähetetyistä fakseista ja sähköposteista. |
| V.ot. f. rap. | Poistaa kaikki vastaanotettujen faksien tiedot. |
| Verkkosk. rap. | Poistaa muistiin tallennetut tiedot verkkoskannausistunnoista. |

- 4 Paina **OK**, kun **Kyllä** tulee näkyviin.
- 5 Vahvasta poisto painamalla **OK** uudelleen.
- 6 Poista toinen kohde toistamalla vaiheet 3 - 5.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Laitteen puhdistaminen

Jotta tulostus- ja skannauslaatu pysyisi hyvänä, toimi näiden puhdistusohjeiden mukaan aina, kun väriainekasetti on vaihdettu tai kun tulostus- ja skannausongelmia esiintyy.



Varoitus

Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.

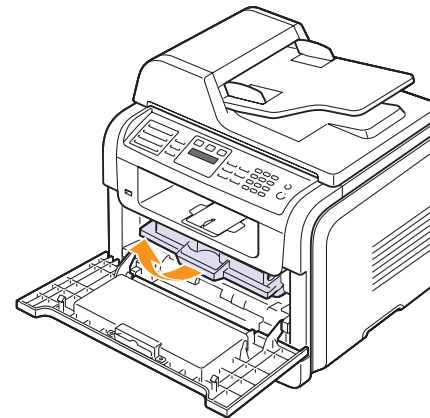
Ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

Sisäpuolen puhdistaminen

Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä saattaa aiheuttaa tulostuslaatuongelmia kuten väriainepisteitä tai tahroja. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttämään näiltä ongelmilta.

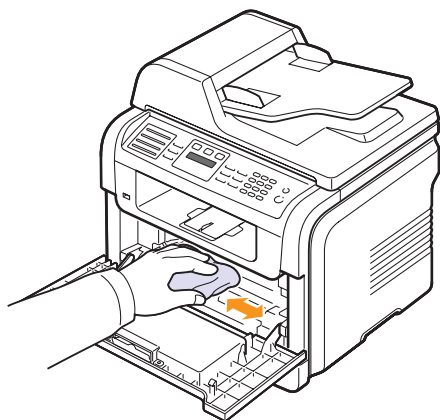
- 1 Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.
- 2 Avaa etukansi ja poista väriainekasetti. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



Varoituksia

- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

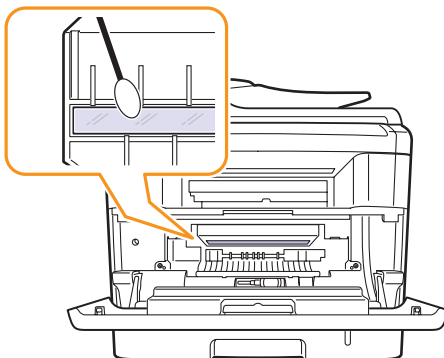
- 3 Poista pöly ja väriainekasetin paikan lähelle valunut väriaine pois kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



Varoitus

Kun puhdistat laitteen sisäosia, varo koskemasta väriainekasetin alapuolella olevaan siirtorullaan. Sormissa oleva öljy voi aiheuttaa tulostus-/skannauslaatuongelmia.

- 4 Etsi kasetin sisältä pitkä lasisuikale (LSU). Pyyhkäise lasia varovasti puuvillakankaalla. Tarkista, muuttuuko valkoinen puuvilla mustaksi.

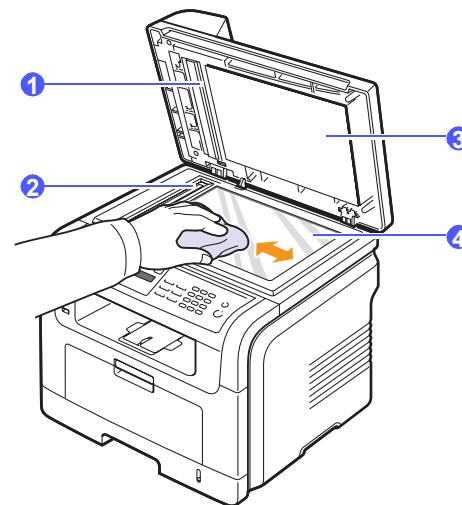


- 5 Aseta väriainekasetti takaisin paikoilleen ja sulje etukansi.
6 Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi ja päätteeksi.

- 1 Kostuta pehmeä, nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
- 2 Avaa skannerin kansi.
- 3 Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen syöttölaitteen lasin kantta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | valkoinen arkki |
| 2 | automaattisen syöttölaitteen lasi |
| 3 | skannerin kansi |
| 4 | skannerin lasitaso |

- 4 Pyyhi skannerin kannen ja valkoisen arkin alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.
- 5 Sulje skannerin kansi.

Väriainekasetin ylläpito

Väriainekasettien säilyttäminen

Saat väriainekaseteista parhaat tulokset, kun muistat seuraavat:

- Älä poista väriainekasettia pakkauksestaan ennen kuin juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä väriainekasetista.
- Säilytä väriainekasetteja laitteen läheisyydessä.
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

Väriainekasetin riittäisyys

Väriainekasetin riittäisyys määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Kun tulostetaan tekstiä, jonka peitto on 5% (ISO 19752), uusi väriainekasetti kestää keskimäärin 8 000 tai 4 000 arkkia. (Laitteen mukana toimitetun alkuperäisen väriainekasetin riittävyys on keskimäärin 4 000 arkkia.) Todellinen määrä voi vaihdella tulostettavien sivujen tulostustiheyden mukaan, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, materiaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

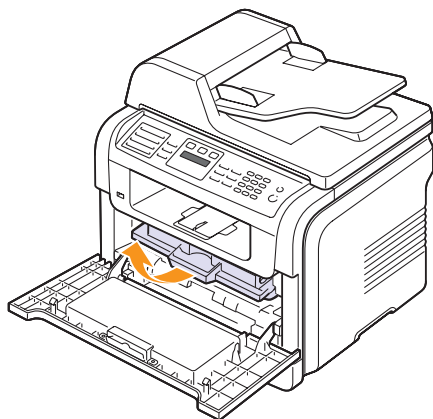
Väriaineen jakaminen tasaisesti

Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

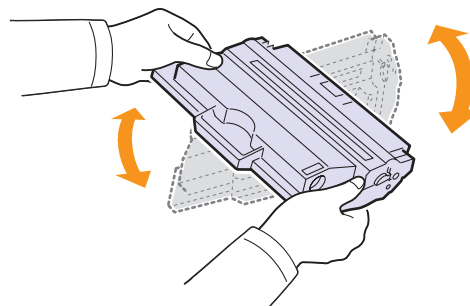
- Valkoisia raitoja tai vaaleita tulostusta esiintyy.
- **Väriaine vahissa** tulee näyttöön.
- **Status LED** vilkkuu punaisena.

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti palauttaa tulostuslaadun jakamalla tasaisesti uudelleen kasetissa jäljellä olevan väriaineen. Eräissä tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusta esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

- 1 Avaa etukansi.
- 2 Vedä väriainekasetti ulos.



- 3 Käännä kasettia 5 - 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.



Huomautus

Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

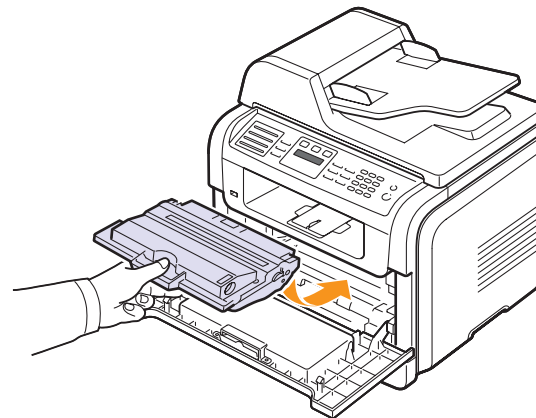


Varoitus

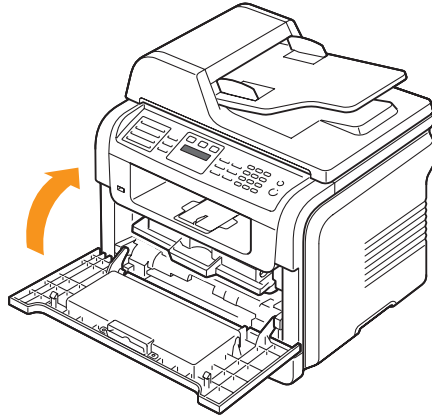
Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

- 4 Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.

Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



- 5 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.



Väriainekasetin vaihtaminen

Kun väriainekasetti on täysin tyhjä:

- **Väriaine loppu** tulee näyttöön.
- The **Status** LED palaa punaisena.
- Laite lopettaa tulostuksen. Kun käytössä on SCX-5530FN, saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

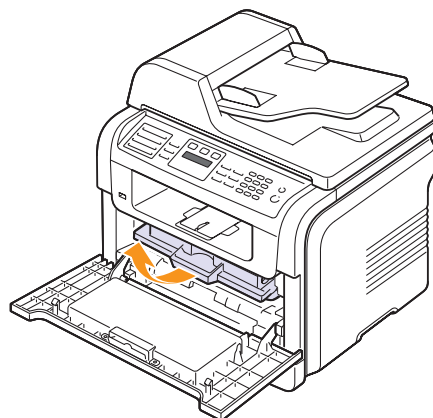
Tämä tarkoittaa sitä, että väriainekasetti on vaihdettava. Väriainekasetin tilaustietoja on sivulla 12.1.



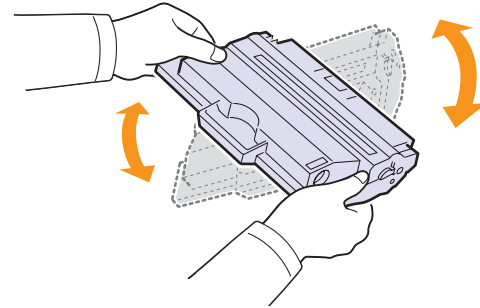
Huomautus

Laite voidaan asettaa ohittamaan **Väriaine loppu** -ilmoitus ja jatkamaan tulostusta. Katso 13.6.

- 1 Avaa etukansi.
- 2 Vedä väriainekasetti ulos.



- 3 Poista uusi väriainekasetti pakkauksestaan.
- 4 Poista pakkausteippi ja käännä kasettia 5 - 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.



Käännä kasettia useita kertoja, jotta saat siitä mahdollisimman monta arkkia kasettia kohden. Säilytä laatikko ja muovipussi kuljetusta varten.



Huomautus

Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine pois kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.



Varoitus

Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.

- 5 Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.

Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.

- 6 Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

Rummun puhdistaminen

Jos tulosteessa näkyy juovia tai pisteitä, väriainekasetin OPC-rumpu saattaa tarvita puhdistamista.

- 1 Ennen huoltotoimien määrittämistä tarkista, että laitteeseen on lisätty paperia.
- 2 Paina **Menu**-painiketta kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alareunassa ja paina **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita** kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **OK**, kun **Puhdista rumpu** tulee näkyviin.

Laite tulostaa puhdistussivun. Paperiin kiinnittyy rummun pinnalla olevia väriainehiukkasia.

Jos ongelma jatkuu, toista vaiheet 1-4.

Uusi väriaine -ilmoituksen lähettäminen

(vain SCX-5530FN)

Laite voidaan määrittää lähettämään automaattisesti huoltoyhtiölle tai jälleenmyyjälle faksi, jossa ilmoitetaan, että laite tarvitsee uuden väriainekasetin, kun kasetti täytyy vaihtaa. Jälleenmyyjän täytyy asettaa tämä numero ennen kuin tätä ominaisuutta voidaan käyttää. Muuten laite ei voi lähettää ilmoitusta, vaikka tämä palvelu olisi käytössä.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alimmalla rivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** näkyy näytössä, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Etapalvelu** näkyy näytössä, ja paina sitten **OK**.
- 4 Näppäile salasana ja paina **OK**.
- 5 Näppäile salasana uudelleen ja paina **OK**.
- 6 Paina **Vierityspainikkeita** ja valitse **Paalla**. Paina sitten **OK**-painiketta.
- 7 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Kun tämä ominaisuus on otettu käyttöön, sinun täytyy näppäillä salasana aina, kun haluat poistaa sen käytöstä tai ottaa sen käyttöön.

Tulostuksen jatkaminen, kun Variaine loppu-ilmoitus näkyy

Kun väriainekasetti on melkein tyhjä, laite näyttää ilmoituksen **Variaine loppu** ja lopettaa tulostuksen. Voit asettaa laitteen jättämään tämän ilmoituksen huomiotta, kun se tulee näkyviin, ja jatkamaan tulostusta, vaikka tulostuslaatu ei ole paras mahdollinen.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Ohita variaine** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu tila tulee näkyviin, ja paina **OK**.

Jos valintasi on kielteinen, vastaanotettua faksia ei voida tulostaa, ennen kuin olet asentanut uuden väriainekasetin. Fakseja voidaan kuitenkin vastaanottaa muistiin niin kauan kuin muistitilaa riittää.

- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Variaine loppu Vaihda väriaine -sanoman poistaminen

Kun **Variaine loppu Vaihda väriaine** -sanoma tulee näyttöön, voit halutessasi määrittää, että sanomaa ei näytetä enää uudestaan.

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin näytön alimmalle riville, ja paina **OK**-painiketta.
- 2 Paina vierityspainikkeita, kunnes näytössä näkyy **Yllapito**, ja paina **OK**-painiketta.
- 3 Paina vierityspainikkeita, kunnes näytössä näkyy **Poista tyhj.s.**, ja paina **OK**-painiketta.
- 4 Valitse **Paalla** ja paina **OK**.
- 5 Nyt **Variaine loppu Vaihda väriaine** -sanoma ei enää tule näkyviin, mutta **Vaihda väriaine** -sanoma ilmaisee edelleen, että tulostuslaadun varmistamiseksi on asennettava uusi väriainekasetti.



Varoitus

Kun olet valinnut **Paalla**, asetukset tallentuu pysyvästi väriainekasetin muistiin ja tämä valikko poistetaan **Yllapito** -valikosta.

Huolto-osat

Jotta vältetään kuluneista osista aiheutuvia tulostuslaatu- ja paperinsyöttöongelmia ja pidetään tulostin erinomaisessa kunnossa, seuraavat osat täytyy vaihtaa määrätyn sivumäärän tulostetun jälkeen tai silloin, kun osan käyttöikä on päättynyt.

| Osat | Riittoisuus (keskimäärin) |
|--|---------------------------|
| Automaattisen syöttölaitteen kumityyny | Keskim. 20 000 sivua |
| Siirtorulla | Keskim. 70 000 sivua |
| Kiinnitysyksikkö | Keskim. 80 000 sivua |
| Alustan kumityyny | Keskim. 250 000 sivua |
| Nostorulla | Keskim. 150 000 sivua |

Samsung suosittelee, että tällainen huolto annetaan valtuutetun palveluntarjoajan, maahantuojaan tai laitteen jälleenmyyjän tehtäväksi.

Kulutusosien tarkastaminen

Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkasta laitteella tulostettujen tai skannattujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

Seuraavat tiedot ovat käytettävissä laitteen vaihdettavien osien tarkastamista varten:

- **Yhteensa:** näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
- **Variaine:** näyttää, paljonko väriainetta on kasetissa jäljellä.
- **Rumpu:** näyttää tulostettujen sivujen määrän.
- **Lasitasoskann.:** näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.



Huomautus

Kun seuraavat sanomat näkyvät näytössä, **Tarv. kesto** -kohdan alivalikko/-valikoita voidaan muuttaa:

- Virheellinen variaine
- Ei aito väriaine
- Vaihda väriaine
- Väri kulutettu

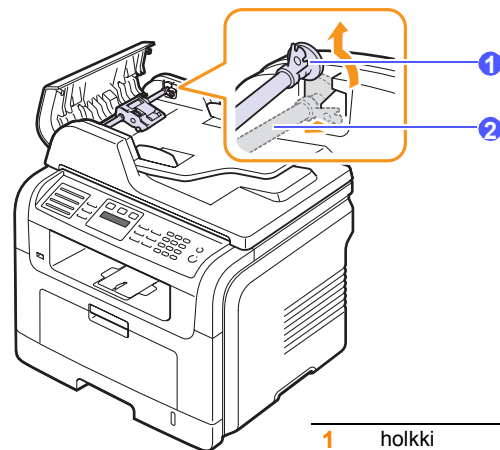
Kulutusosien tarkastaminen:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Tarv. kesto** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes haluttu kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
- 5 Jos valitsit tarvike-tietosivun tulostuksen, vahvista valinta painamalla **OK**.
- 6 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

Automaattisen syöttölaitteen kumityynyn vaihtaminen

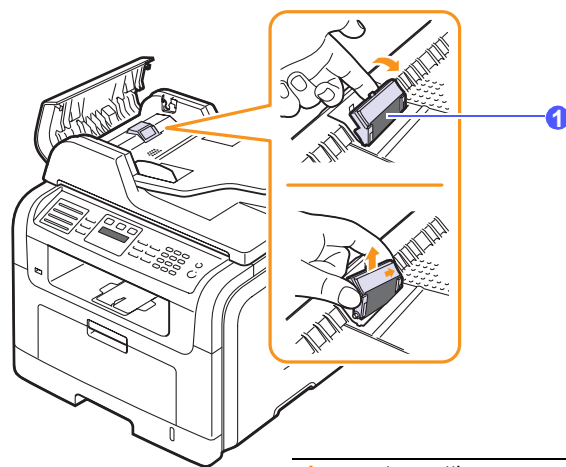
Automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy vaihtaa, jos paperin syötössä on jatkuva ongelma tai kun sen käyttöikä on lopussa.

- 1 Avaa automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen kansi.
- 2 Kierrä automaattisen syöttölaitteen rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti automaattista syöttölaitetta ja irrota rulla aukosta.



- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | holkki |
| 2 | automaattisen syöttölaitteen rulla |

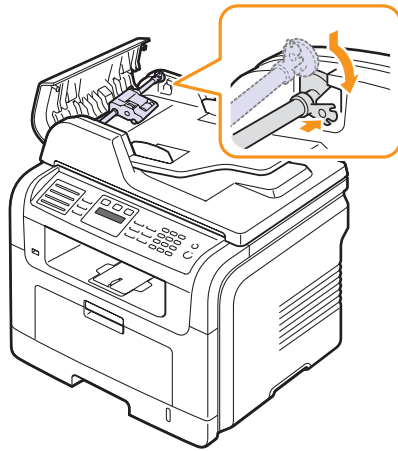
- 3 Poista automaattisen syöttölaitteen kumityyny kuvan osoittamalla tavalla.



- | | |
|---|--|
| 1 | automaattisen syöttölaitteen kumityyny |
|---|--|

- 4 Aseta uusi kumityyny paikalleen.

- 5 Kohdista automaattisen syöttölaitteen rullan vasen pää aukkoon ja työnnä sen oikea pää oikeanpuoleiseen aukkoon. Kierrä rullan oikeassa päässä olevaa holkkia kohti dokumenttien syöttöalustaa.



- 6 Sulje automaattisen syöttölaitteen kansi.

Koneen hallinta Web-sivustosta

Jos laite on liitetty verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta upotetun Samsung **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen kautta. **SyncThru™ Web Service** -palvelimella voit:

- Tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan.
- Muuttaa TCP/IP-parametreja ja asettaa muita verkkoparametreja.
- Muuttaa tulostimen ominaisuuksia.
- Asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoituksia tilastaan.
- Saada tukea laitteen käytössä.

SyncThru™ Web Service -palvelimen avaaminen:

- 1 Käynnistä Web-selain, esimerkiksi Internet Explorer, Windowsista.
- 2 Näppäile laitteen IP-osoite (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä tai napsauta **Go**.

Laitteen upotettu Web-sivu avautuu.

Laitteen sarjanumeron tarkistaminen

Kun tilaat huollon tai rekisteröidyt käyttäjäksi Samsung-Web-osivustossa, saatat tarvita laitteen sarjanumeron.

Voit tarkistaa sarjanumeron seuraavasti:

- 1 Paina **Menu**-painiketta, kunnes **Jarj.asetukset** näkyy näytön alarivillä, ja paina sitten **OK**.
- 2 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Yllapito** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 3 Paina **Vierityspainikkeita**, kunnes **Sarjanumero** tulee näkyviin, ja paina sitten **OK**.
- 4 Tarkista laitteen sarjanumero.
- 5 Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**-painiketta.

14 Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä, kun esiintyy virhe.

Tämän luvun aiheita:

- Asiakirjatukosten poistaminen
- Paperitukosten poistaminen
- Näytön ilmoitukset
- Väriainekasettiin liittyvät sanomat
- Muiden ongelmien ratkaiseminen

Asiakirjatukosten poistaminen

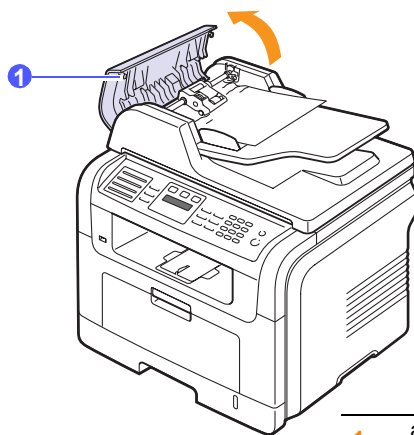
Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu kiinni kulkiessaan automaattisen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee ilmoitus **Asiakirjatukos**.



Varoitus

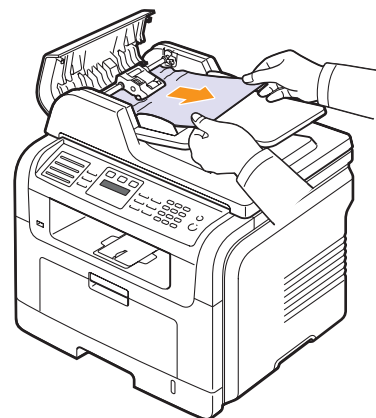
Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumittunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti.

- 1 Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta syöttölaiteesta.
- 2 Avaa automaattisen syöttölaitteen kansi.



1 automaattisen syöttölaitteen kansi

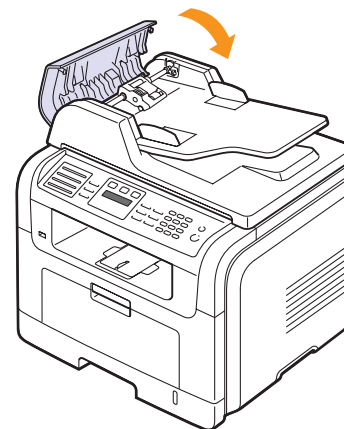
- 3 Vedä tukkeutunut paperi varovasti ulos automaattisesta syöttölaiteesta.



Huomautus

Jos et näe paperia tällä alueella, katso kohta Rullan syöttöhäiriö. Katso 14.2.

- 4 Sulje automaattisen syöttölaitteen kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaiteeseen.

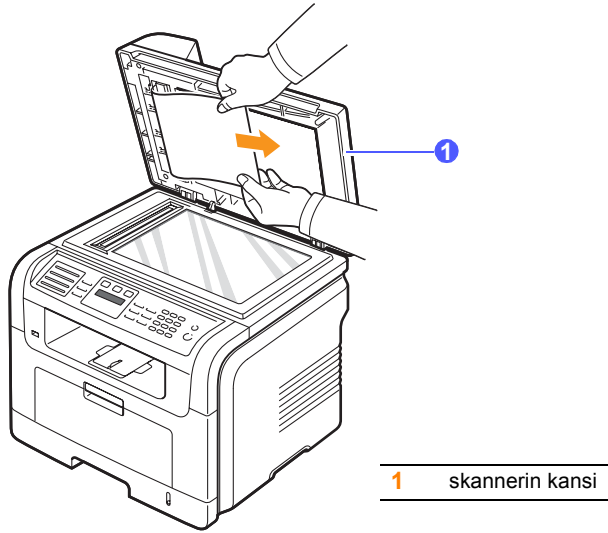


Huomautus

Asiakirjatukosten välttämiseksi käytä skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperilaatuja sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

Rullan syöttöhäiriö

- 1 Avaa skannerin kansi.
- 2 Tartu juuttuneeseen paperiin ja poista se syöttöalueelta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.



- 3 Sulje skannerin kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen syöttölaitteeseen.

Paperitukosten poistaminen

Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee teksti **Paperitukos**. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

| Ilmoitus | Tukoksen sijainti | Lisätietoja |
|--|---|----------------------------|
| [Paperitukos 0] Avaa/sulje kansi | Paperin syöttöalueella (kasetti 1, valinnainen kasetti 2 tai monikäyttökasetti) | jäljempänä ja sivulla 14.3 |
| [Paperitukos 1] Avaa/sulje kansi | Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä | sivulla 14.3 |
| [Paperitukos 2] Tarkista sisus | Paperin ulostuloalueella | sivulla 14.4 |
| [Duplex Jam 0]^a Tarkista sisus | Kaksipuolisessa tulostusyksikössä | sivulla 14.5 |
| [Duplex Jam 1]^a Tarkista sisus | Kaksipuolisen tulostusyksikön ja kiinnitysalueen välissä | sivulla 14.6 |

a. Vain SCX-5530FN



Varoitus

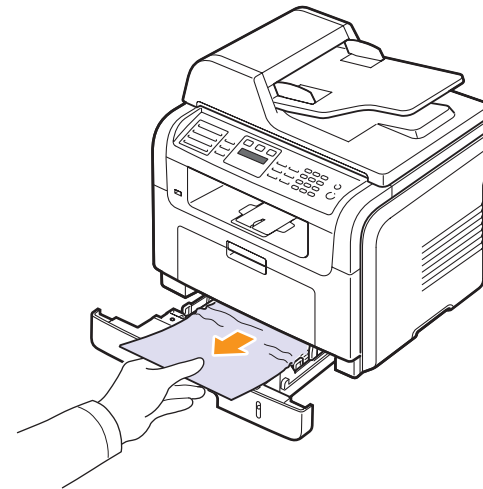
Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumittunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Kasetissa 1

- 1 Avaa ja sulje etukansi. Jumittunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.
Jos paperi ei poistu, siirry seuraavaan vaiheeseen.
- 2 Vedä kasetti 1 auki.



- 3 Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.

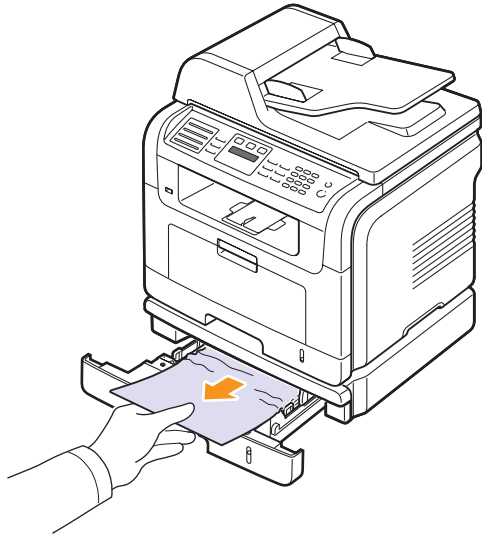


Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, tarkasta väriainekasetin ympärillä oleva kiinnitysalue. Katso 14.3.

- 4 Aseta paperikasetti 1 laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostus jatkuu automaattisesti.

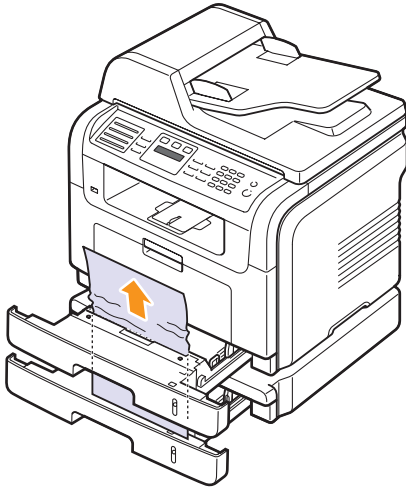
Lisäkasetissa 2

- 1 Vedä lisäkasetti 2 auki.
- 2 Poista jumittunut paperi varovasti laitteesta.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, lopeta ja siirry vaiheeseen 3.

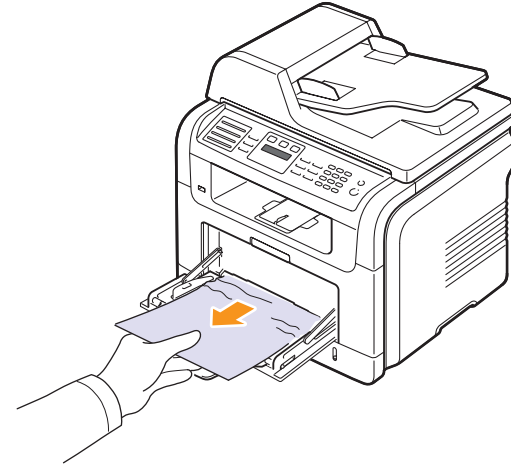
- 3 Vedä kasetti 1 puoliksi ulos.
- 4 Vedä paperi suoraan ylös ja ulos.



- 5 Laita kasetit takaisin laitteeseen. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Monikäyttökasetissa

- 1 Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos laitteesta.



- 2 Jatka tulostusta avaamalla ja sulkemalla etukansi.

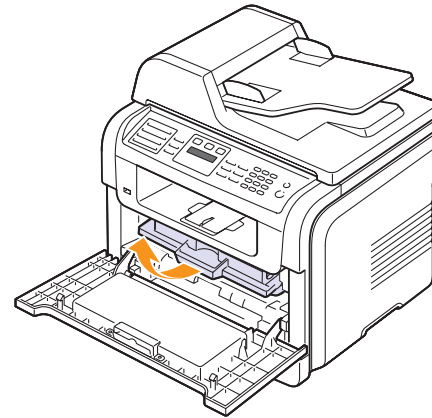
Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä



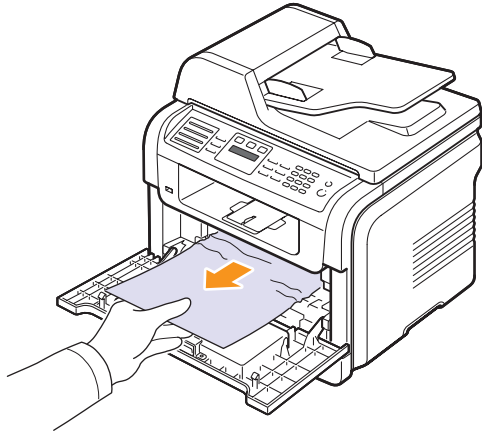
Huomautus

Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

- 1 Avaa etukansi ja vedä väriainekasetti ulos painamalla sitä kevyesti alas.



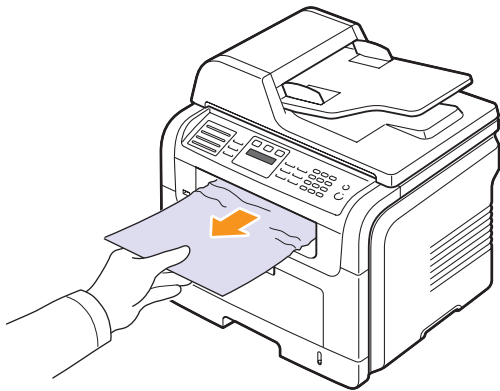
- 2 Poista jumittunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



- 3 Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

Paperin ulostuloalueella

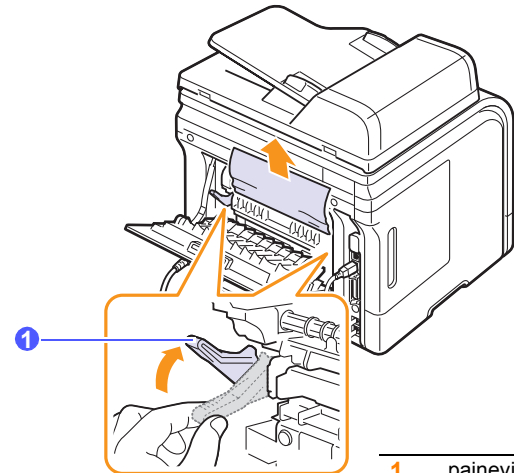
- 1 Avaa ja sulje etukansi. Jumittunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.
2 Vedä paperi varovasti ulos tulostuslokerosta.



Jos et löydä jumittunutta paperia tai jos paperia ei ole helppo poistaa, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

- 3 Avaa takakansi.

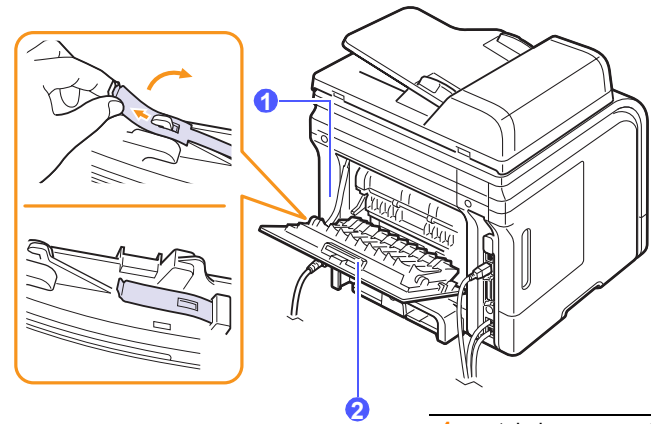
- 4 Jos löydät jumittuneen paperin, paina kummallakin puolella oleva painevipu ylös ja poista paperi. Siirry vaiheeseen 9.



1 painevipu

Jos et vieläkin löydä paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

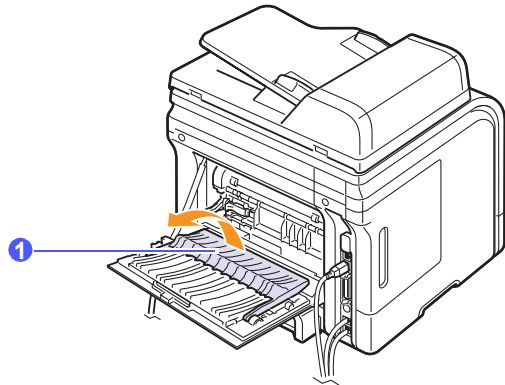
- 5 Vapauta valkoinen liuska ja takakannen pysäytin ja avaa takakansi kokonaan kuten kuvassa.



1 takakannen pysäytin

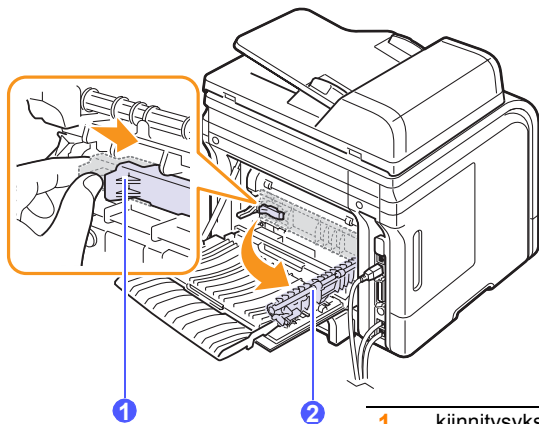
2 takakansi

- 6 Avaa kaksipuolisen tulostuksen ohjain kokonaan.



1 kaksipuolisen tulostuksen ohjain

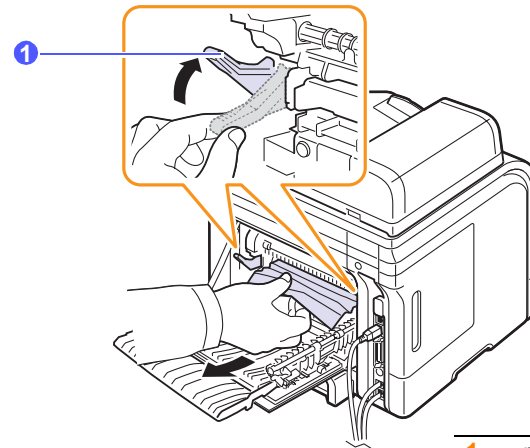
- 7 Avaa kiinnitysyksikön luukku samalla, kun työnät kiinnitysyksikön vipua oikealle.



1 kiinnitysyksikön vipu
2 kiinnitysyksikön luukku

- 8 Vedä jumittunut paperi ulos.

Jos jumittunut paperi ei liiku, kun sitä vedetään, löysää paperia painamalla sen kummallakin reunalla olevaa painevipua ja poista se sitten.



1 painevipu

- 9 Palauta vipu, luukku, pysäytin ja ohjain alkuperäisiin asentoihinsa.

- 10 Sulje takakansi. Tulostus jatkuu automaattisesti.

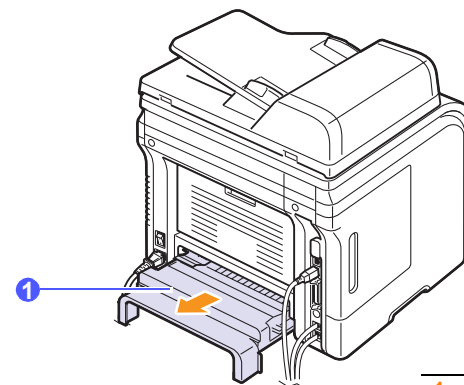
Kaksipuolisen tulostusyksikön alueella

(vain SCX-5530FN)

Jos kaksipuolinen tulostusyksikkö ei ole kunnolla paikallaan, paperitukoksia voi esiintyä. Tarkista, että kaksipuolinen tulostusyksikkö on kunnolla paikallaan.

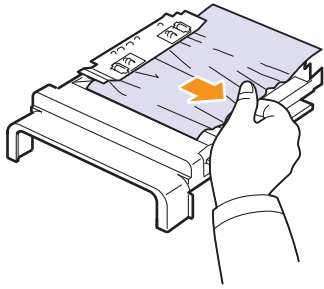
Tukos kaksipuolisessa tulostuksessa 0

- 1 Vedä kaksipuolinen tulostusyksikkö ulos laitteesta.

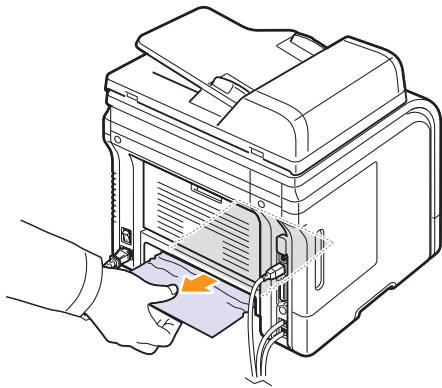


1 kaksipuolinen tulostusyksikkö

2 Poista jumittunut paperi kaksipuolisesta tulostusyksiköstä.

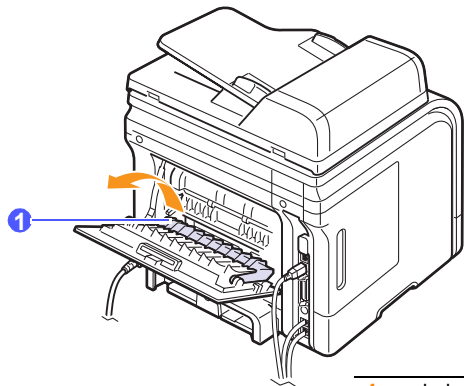


Jos paperi ei tule ulos kaksipuolisesta tulostusyksiköstä, poista paperi laitteen pohjan kautta.



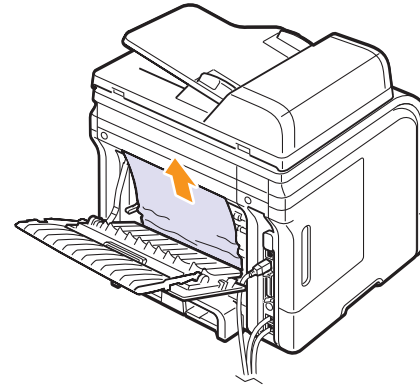
Tukos kaksipuolisessa tulostuksessa 1

- 1 Avaa takakansi.
- 2 Avaa kaksipuolisen tulostuksen ohjain kokonaan.



1 kaksipuolisen tulostuksen ohjain

3 Vedä jumittunut paperi ulos.

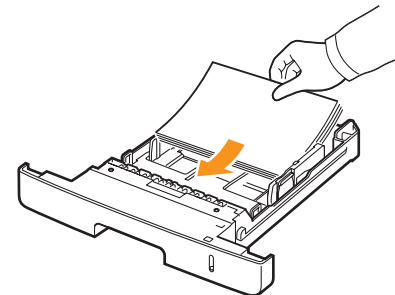


Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata sivulla 14.2 olevia ohjeita.

- Noudata sivulla 5.5 annettuja ohjeita. Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein.
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä sen kapasiteetin rajamerkkiä paperikasetin sisäseinässä.
- Älä poista paperia kasetista, kun tulostus on kesken.
- Taivuta, tuuleta ja suorista paperit ennen niiden lisäämistä.
- Älä käytä rasvaisia, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppiä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. Katso 5.8.
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja monikäyttökasetissa ylöspäin.
- Toimi seuraavasti, jos paperitukoksia tapahtuu usein tulostaessasi A5-kokoiselle paperille:

Lisää paperia kasettiin pitkä reuna kohti kasetin etuosaa.



Määritä tulostinmääritysikkunassa, että sivun suuntaa kierretään 90 astetta. Katso **Ohjelmisto**-osa.

Näytön ilmoitukset

Smart Panel -ohjelman ikkunaan tai ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoituksia laitteen tilasta tai virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja ilmoitusten merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Ilmoitukset ja niiden merkitykset on lueteltu aakkosjärjestyksessä.



Huomautus

Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön ilmoitus on kyseessä.

Värillisissä soluissa olevat ilmoitukset ovat käytössä vain mallissa SCX-5530FN.

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|---|---|
| Todennus-virhe | Antamasi tunnus tai salasana on virheellinen. | Syötä oikea tunnus tai salasana. |
| Peruuta? ◀ Kyllä ▶ | Laitteen muisti on tullut täyteen, kun alkuperäistä asiakirjaa yritettiin tallentaa muistiin. | Peruuta faksityö valitsemalla OK -painikkeella Kyllä . Jos haluat lähettää onnistuneesti tallennetut sivut, valitse OK -painikkeella Ei . Lähetä jäljellä olevat sivut myöhemmin, kun muistia on käytettävissä. |
| [Tietol. virhe] | Laitteessa on tietoliikenneongelma. | Pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen. |
| Yhteysvirhe | SMTP-palvelinyhteyden muodostus ei onnistunut. | Tarkista palvelinasetukset ja verkkokaapeli. |
| Yhteys epaonnistui | Määrittämäsi protokolla ei ole tuettu, tai palvelimen portti on virheellinen. | Tarkista protokolla tai palvelimen portti. |
| Tietojenlukuv. Tark. USB-muisti | Aika on kulunut loppuun tietoja luettaessa. | Yritä uudelleen. |
| Tietojenkirj.v. Tark. USB-muisti | Tallennus USB-muistiin ei onnistunut. | Tarkista käytettävissä oleva USB-muistikapasiteetti. |
| Asiakirjatukos | Alkuperäinen asiakirja on juuttunut automaattiseen syöttölaitteeseen. | Poista tukos. Katso 14.1. |

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|--|--|
| Kansi auki | Etu- tai takakansi ei ole tiiviisti kiinni. | Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen. |
| 2-puol.tukos 0 Tarkista sisus | Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana. | Poista tukos. Katso 14.5. |
| 2-puol.tukos 1 Avaa/sulje kansi | Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana. | Poista tukos. Katso 14.6. |
| Anna uudelleen | Olet syöttänyt kohteen, joka ei ole käytettävissä. | Syötä oikea kohde uudelleen. |
| Tiedoston käyttö estetty | Sisäänkirjautuminen verkkopalvelimeen onnistui. Verkkopalvelimessa olevaa tiedostoa ei voi kuitenkaan käsitellä. | Muuta palvelinasetuksia. |
| Tied.nimi on jo | Antamasi tiedoston nimi on jo olemassa. | Anna jokin toinen tiedoston nimi. |
| Tiedostonimi ylittää rajoit. | Käytettävissä ovat tiedostonimet doc001 - doc999. Kaikki tiedostonimet ovat kuitenkin jo käytössä. | Poista tarpeettomat tiedostot. |
| Tiedostomuotoa ei tueta | Valittu tiedostomuoto ei ole tuettu. | Käytä oikeaa tiedostomuotoa. |
| Kiinnitysyks. Kansi auki | Kiinnitysyksikön luukku ei ole tiiviisti kiinni. | Avaa takakansi ja sulje kiinnitysyksikön luukku niin, että se lukittuu paikalleen. Katso kiinnitysyksikön luukun sijainti sivulta 14.5. |
| Yl. osoitetta ei löydy | Laite ei löydä yleisen palvelimen annettua osoitetta. | Tarkista haun tunnus. |
| Yleisen kyselyn koko ylitettiin | Tämä on virhesanoma, joka näytetään, kun yleisen kyselyn koko on ylitetty. | <ul style="list-style-type: none"> Haun tuloksia on liikaa. Tarkenna hakua kirjoittamalla lisää kirjaimia. Ota yhteyttä LDAP-palvelimen järjestelmänvalvojaan. |

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|--|---|
| Yl. palvelimen tod. epäonnistui | Tämä sanoma näkyy, kun yhteyden muodostamisessa yleiseen palvelimeen ilmenee todennusvirhe. | Tarkista todennuksen tili ja salasana. |
| Yl. palvelimen tietoliik.virhe | Tämä virhesanoma näkyy, kun yleisen palvelimen ja laitteen välillä on tietoliikennevirhe. | <ul style="list-style-type: none"> • Yritä uudelleen. • Ota yhteyttä LDAP-palvelimen järjestelmänvalvojaan. |
| Yl. palvelinta ei määritetty | Tämä sanoma näkyy, kun yleistä palvelinta ei ole määritetty. | Tarkista LDAP-palvelimen määrittäykset. |
| Yl. palvelinta ei löydy | Laite ei löydy yleistä palvelinta. | Tarkista LDAP-palvelimen osoite. LDAP-palvelimen osoite on virheellinen tai palvelimessa on virhe. |
| Ryhmä ei käytettävissä | Yritit valita ryhmäsijaintinumeron kohtaan, jossa voidaan käyttää vain yksittäistä sijaintinumeroa, esimerkiksi lisäämässä sijainteja monilähteykseen. | Käytä pikavalintanumeroa tai valitse numero numeronäppäimistön avulla. |
| [Ei yhteensop.] | Laite on vastaanottanut faksin, joka on rekisteröity roskafaksinumeroksi. | Vastaanotetut faksitiedot poistetaan. |
| Virheellinen palvelimen os. | Määrittämäsi palvelimen osoite on virheellinen. | Määritä oikea palvelimen osoite. |
| Linja varattu | Vastaanottava faksilaite ei vastannut tai linja on jo varattu. | Yritä uudelleen muutaman minuutin päästä. |
| [Linjavirhe] | Laite ei voi muodostaa yhteyttä vastaanottavaan faksilaitteeseen tai on menettänyt yhteyden puhelulinjaongelman takia. | Yritä uudelleen. Jos ongelma jatkuu, odota noin tunti ja yritä uudelleen. Voit myös ottaa ECM-tilan käyttöön. Katso 10.1. |

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|--|---|
| Alhaisen lammon virhe Kytke virta uud. | Kiinnitysyksikössä on ongelma. | Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| Lasersk. yksikon moottorivirhe Kytke virta uud. | Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä. | Irrota virtajohto ja liitä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| Lasersk. yksikon v.s. synkr.virhe Kytke virta uud. | Virhe LSU (Laser Scanning Unit) -yksikössä. | Irrota virtajohto ja liitä se sitten uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| Paamoottori lukittu | Päämoottorissa on ongelma. | Avaa etukansi ja sulje se sitten. |
| Posti ylittää palvelimen tuen | Postin koko on suurempi kuin SMTP-palvelimen tukema koko. | Jaa posti tai pienennä tarkkuutta. |
| Muisti on täynnä | Muisti on täynnä. | Poista tarpeettomat faksityöt ja lähetä uudelleen, kun enemmän muistia on vapaana. Voit myös jakaa lähetyksen useiksi toimiksi. |
| Monikäyttökaset. paperi loppu | Monikäyttökasetissa ei ole paperia. | Lisää paperia monikäyttökasettiin. Katso 5.7. |
| Verkkovirhe | Verkossa on ongelma. | Ota yhteys verkon pääkäyttäjään. |
| [Ei vastausta] | Vastaanottava faksilaite ei ole vastannut useiden uudelleensoittoyritystenkään jälkeen. | Yritä uudelleen. Varmista, että vastaanottava laite on toiminnassa. |
| Ei määritetty | Yritit käyttää pikapainiketta tai pikavalintanumeroa, jolle ei ole määritetty numeroa tai sähköpostiosoitetta. | Näppäile numero tai sähköpostiosoite käsin numeronäppäimistöllä tai tallenna numero tai osoite. |
| [Ei paperia] Lisää paperia | Paperikasetin paperi on loppunut. | Lisää paperia kasettiin. Katso 5.5. |

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|--|
| Yksi sivu on liian suu | Yhden sivun tiedot ylittävät määritetyn postin koon. | Pienennä tarkkuutta ja yritä uudelleen. |
| Lampovirhe Kytke virta uud. | Kiinnitysyksikössä on ongelma. | Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| Toimea ei maaritetty | Olet tekemässä Lisaa sivu/Peruuta tyo -toimea, mutta tallennettuja töitä ei ole. | Tarkista näytöstä, onko laitteella ajoitettuja töitä. |
| Korkean lammon virhe Kytke virta uud. | Kiinnitysyksikössä on ongelma. | Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| Paperitukos 0 Avaa/sulje kansi | Paperi on jumittunut paperikasetin syöttöalueelle. | Poista tukos. Katso sivu 14.2 ja sivu 14.3. |
| Paperitukos 1 Avaa/sulje kansi | Paperi on jumittunut kiinnitysalueelle. | Poista tukos. Katso 14.3. |
| Paperitukos 2 Tarkista sisus | Paperi on jumittunut paperin poistumisalueelle. | Poista tukos. Katso 14.4. |
| Virtakatkos | Virta on katkaistu ja kytketty uudelleen, eikä laitteen muistia ole varmuuskopioitu. | Sinun on tehtävä uudelleen työ, jota yritit suorittaa ennen virtakatkosta. |
| Uudelleenval.? | Laite odottaa määritetyn ajan ja soittaa sitten uudelleen aiemmin varattuun kohteeseen. | Voit valita numeron uudelleen heti painamalla OK tai peruuttaa uudelleenvalinnan painamalla Stop/Clear . |
| Skanneri lukittu | Skannerimoduuli on lukittu. | Vapauta skanneri ja paina Stop/Clear . |
| Itsetestaus Laserskann.yks. | Tulostimen LSU (lyhenne sanoista Laser Scanning Unit) tarkistaa joitakin havaittuja ongelmia. | Odota muutama minuutti. |
| Itsetestaus Lampotila | Laitteen järjestelmä tarkistaa havaittuja ongelmia. | Odota muutama minuutti. |

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--------------------------------------|---|---|
| Lahetysvirhe (todennus) | SMTP-todennuksessa on ongelma. | Määritä todennusasetus. |
| Lahetysvirhe (DNS) | DNS-ongelma. | Määritä DNS-asetus. |
| Lahetysvirhe (POP3) | POP3-ongelma. | Määritä POP3-asetus. |
| Lahetysvirhe (SMTP) | SMTP-ongelma. | Vaihda käytettävissä olevaan palvelimeen. |
| Lahetysvirhe (vaara maaritys) | Verkkoliitäntäkorttiongelma. | Määritä verkkoliitäntäkortti oikein. |
| [Pys. painettu] | Stop/Clear -painiketta on painettu faksilähetyksen aikana. | Yritä uudelleen. |
| Kasetti 1 Paperi loppu | Kasetissa 1 ei ole paperia. | Lisää paperia kasettiin 1. Katso 5.5. |
| Kasetti 2 Paperi loppu | Lisäkasetissa 2 ei ole paperia. | Lisää paperia lisäkasettiin 2. Katso 5.5. |

Väriainekasettiin liittyvät sanomat

| Ilmoitus | Tarkoitus | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|--|
| Asenna väriaine | Laitteessa ei ole väriainekasettia. | Asenna väriainekasetti. |
| Virheellinen väriaine | Asentamasi väriainekasetti ei ole yhteensopiva laitteen kanssa. | Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten. |
| Väriaine vahissa | Väriainekasetti on melkein tyhjä. | Ota väriainekasetti ulos ja ravistele sitä perusteellisesti. Näin pystyt palauttamaan kelvolliset tulostusolosuhteet tilapäisesti. |
| Ei aito väriaine ◀ Pysäytä ▶ | Asennettu väriainekasetti ei ole aito kasetti. | Voit valita Pysäytä tai Jatka . Jos et valitse kumpaakaan, tulostin toimii kuin Pysäytä olisi valittu. Jos valitset Pysäytä , et voi tulostaa, ennen kuin aito väriainekasetti on asennettu. Voit kuitenkin edelleen tulostaa mitä tahansa raportteja. Jos valitset Jatka , voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetuki ole enää voimassa. Jos haluat muuttaa valintaa, katkaise tulostimesta virta ja kytke se uudelleen. Sanoma tulee taas näyttöön, ja voit valita Pysäytä tai Jatka . |
| Ei aito väriaine Vaihda väriaine1 | Asennettu väriainekasetti ei ole aito kasetti. | Tämä sanoma tulee näyttöön, kun olet valinnut Pysäytä -vaihtoehdon Ei aito väriaine -kehotteessa. Asenna aito väriainekasetti . |
| Ei aito väriaine Vaihda väriaine | Asennettu väriainekasetti ei ole aito kasetti. | Tämä sanoma tulee näyttöön, kun olet valinnut Jatka -vaihtoehdon Ei aito väriaine -kehotteessa. Asenna aito väriainekasetti . |
| Väriaine loppu Vaihda väriaine | Kasetin väriaine on loppunut. | Asenna uusi aito väriainekasetti . Voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetuki ole enää voimassa. Voit määrittää, että Väriaine loppu Vaihda väriaine -sanomaa ei näytetä. Katso 13.6. |
| Vaihda väriaine | Kasetin väriaine on loppunut. | Tämä sanoma tulee näyttöön, kun olet poistanut Väriaine loppu Vaihda väriaine -sanoman käytöstä. Katso 13.6. Asenna uusi aito väriainekasetti . Voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetuki ole enää voimassa. |
| Väri kulutettu ◀ Pysäytä ▶ | Väriainekasetti on vanhentunut. | Voit valita Pysäytä tai Jatka . Jos et valitse kumpaakaan, tulostin toimii kuin Pysäytä olisi valittu. Jos valitset Pysäytä , et voi tulostaa, ennen kuin aito väriainekasetti on asennettu. Jos valitset Jatka , voit jatkaa tulostusta, mutta laatua ei voida taata eikä tuotetuki ole enää voimassa. Jos haluat muuttaa valintaa, katkaise tulostimesta virta ja kytke se uudelleen. Sanoma tulee taas näyttöön, ja voit valita Pysäytä tai Jatka . |
| Väri kulutettu Vaihda väriaine1 | Väriainekasetti on vanhentunut. | Tämä sanoma tulee näyttöön, kun olet valinnut Pysäytä -vaihtoehdon Väri kulutettu -kehotteessa. Asenna aito väriainekasetti . |
| Väri kulutettu Vaihda väriaine | Väriainekasetti on vanhentunut. | Tämä sanoma tulee näyttöön, kun olet valinnut Jatka -vaihtoehdon Väri kulutettu -kehotteessa. Asenna aito väriainekasetti . |

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Paperinsyöttöongelmat

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|--|
| Paperi jumittuu tulostuksen aikana. | Poista paperitukos. Katso 14.2. |
| Paperiarkit tarttuvat toisiinsa. | <ul style="list-style-type: none">• Varmista, että paperikasetissa ei ole liikaa paperia. Paperikasetissa voi olla enintään 250 arkkia paperia paperin paksuuden mukaan.• Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. Katso 5.8.• Poista paperit paperikasetista ja taivuta tai tuuleta ne.• Kosteat olosuhteet saattavat saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa. |
| Useita paperiarkkeja ei syötetä laitteeseen. | <ul style="list-style-type: none">• Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia.• Jos useat arkit ovat aiheuttaneet paperitukoksen, poista tukos. Katso 14.2. |
| Paperia ei syötetä laitteeseen. | <ul style="list-style-type: none">• Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.• Paperia ei ole ladattu oikein. Poista paperi kasetista ja lataa se oikein.• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista.• Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso 5.8.• Jos alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen, automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy ehkä vaihtaa. Katso 13.7. |
| Paperi jumittuu jatkuvasti. | <ul style="list-style-type: none">• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräinen paperi kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä monikäyttökasettia.• Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. Katso 5.8.• Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.• Jos alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen, automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy ehkä vaihtaa. Katso 13.7. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|
| Kalvot tarttuvat toisiinsa tulostusalustalla. | Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kalvo heti, kun se poistuu laitteesta alustalle. |
| Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu. | Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten. |

Tulostusongelmat

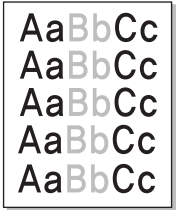
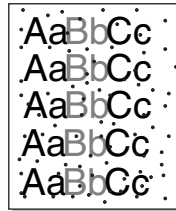
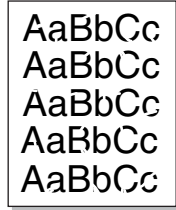
| Tilanne | Mahdollinen syy | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--------------------|--|---|
| Laitte ei tulosta. | Laitteeseen ei tule virtaa. | Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde. |
| | Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi. | Valitse Samsung SCX-5x30 Series PCL 6 oletustulostimeksi Windowsissa. |
| | Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none"> • Etukansi on avoinna. Sulje kansi. • Tulostimessa on paperitukos. Poista paperitukos. Katso 14.2. • Paperia ei ole ladattu. Lisää paperia. Katso 5.5. • Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti. Jos tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteys huoltoon. | |
| | Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli ei ole oikein liitetty. | Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen. |
| | Tietokoneen ja laitteen välinen yhteyskaapeli on viallinen. | Jos mahdollista, liitä kaapeli johonkin toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta jokin työ. Voit myös yrittää eri tulostinkaapelin käyttämistä. |
| | Porttiasetus on virheellinen. | Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin. |
| | Laitte on saatettu määrittää virheellisesti. | Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein. |
| | Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti. | Korjaa tulostinohjelmisto. Katso Ohjelmisto -osa. |
| | Laitte ei toimi oikein. | Tarkista ohjauspaneelin näytön ilmoitus määrittääksesi, ilmoittaako laite järjestelmävirheestä. |

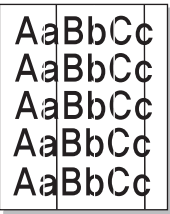
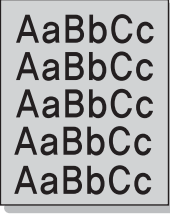
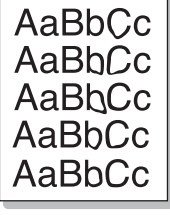
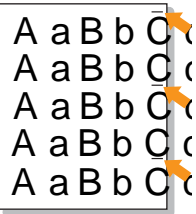
| Tilanne | Mahdollinen syy | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|---|---|
| Laitte valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä. | Paperilähteen valinta tulostimen ominaisuuksissa voi olla virheellinen. | Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien Paperi -välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu. |
| Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti. | Työ saattaa olla hyvin monimutkainen. | Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. |
| | Jos käytössä on Windows 98/Me, taustatulostusasetus voi olla väärä. | Valitse Käynnistä -valikosta Asetukset ja sitten Tulostimet . Napsauta hiiren kakkospainikkeella Samsung SCX-5x30 Series PCL 6 -laitteen kuvaketta, valitse Ominaisuudet , napsauta Tietoja -välilehteä ja valitse Taustatulostuksen asetukset -painike. Valitse haluamasi taustatulostusasetus. |
| Puolet sivusta on tyhjä. | Sivun suunta saattaa olla virheellinen. | Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu. |
| | Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan. | Varmista, että tulostusohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia. |

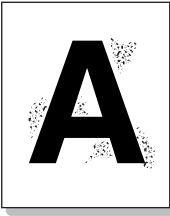
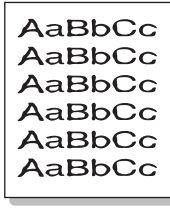
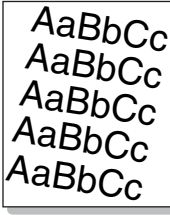
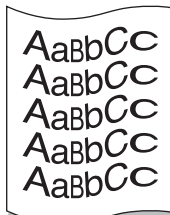
| Tilanne | Mahdollinen syy | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|---|--|
| Laitte tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätätymätön. | Tulostinkaapeli on irti tai viallinen. | Irrota tulostinkaapeli ja kytke se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen, ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uuden tulostinkaapelin käyttämistä. |
| | Valittuna on väärä tulostinohjain. | Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna. |
| | Sovellus toimii virheellisesti. | Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta. |
| | Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein. | Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen. |
| Sivut tulostuvat tyhjinä. | Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa. | Jaa väriaine tasaisesti uudelleen tarvittaessa. Katso 13.4. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa. |
| | Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja. | Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja. |
| | Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia. | Ota yhteyttä huoltoon. |
| Kuvat tulostuvat väärin Adobe Illustratorissa. | Sovelluksen asetus on virheellinen. | Valitse Lataa bittikuvana -asetus graafisten ominaisuuksien TrueType-asetukset -ikkunassa ja tulosta asiakirja uudelleen. |
| Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu. | | PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Ota Print As Image -asetus käyttöön Acrobat-tulostusasetuksissa. Huomautus: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin. |

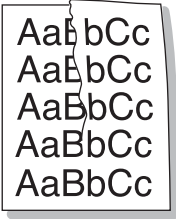
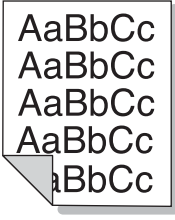
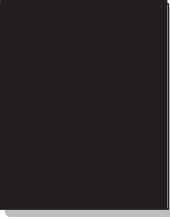
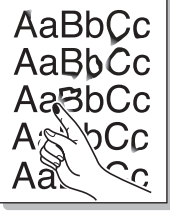
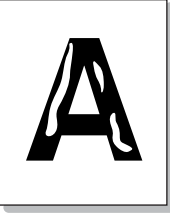
Tulostuslaatuongelmat

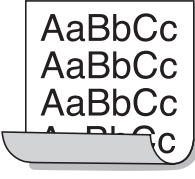
Jos laitteen sisäosat ovat likaisia tai paperi on ladattu väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|--|
| Vaalea tai haalistunut tuloste  | <p>Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue:</p> <ul style="list-style-type: none"> Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Katso 13.4. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso 5.8. Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu ja sivu 2.4. Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tarvitsee puhdistaa. Katso 13.5. Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU. Katso 13.2. |
| Väriainepisteitä  | <ul style="list-style-type: none"> Paperi ei välttämättä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla liian kosteaa tai liian karheaa. Katso 5.8. Siirtorulla voi olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Katso 13.2. Paperirata saattaa tarvita puhdistusta. Katso 13.2. |
| Himmeät alueet  | <p>Jos sivulle tulostuu satunnaisesti pyöreitä ja himmeitä alueita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. Katso 5.8. Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin papereiden alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai merkkiä. Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|
| Pystysuorat viivat  | <p>Jos sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Väriainekasetin sisällä oleva rumpu on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso 13.5. <p>Jos sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laitteen sisällä olevan LSU:n pinta saattaa olla likainen. Puhdista LSU. Katso 13.2. |
| Harmaa tausta  | <p>Jos taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Käytä kevyempiä arkkeja. Katso 5.8. Tarkista laitteen ympäristö. Erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80%) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. Katso 13.5. |
| Väriainetahroja  | <ul style="list-style-type: none"> Puhdista laitteen sisus. Katso 13.2. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.8. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso 13.5. |
| Toistuvia pystysuoria virheitä  | <p>Jos sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:</p> <ul style="list-style-type: none"> Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sivulla näkyy toistuva merkki, tulosta puhdistusarkki useita kertoja kasetin puhdistamiseksi. Lisätietoja on sivulla 13.5. Jos kohtaat samoja ongelmia tulostuksen jälkeen, poista väriainekasetti ja asenna uusi väriainekasetti. Katso 13.5. Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos virheet näkyvät sivun kääntöpuolella, ongelma korjaantuu todennäköisesti itsestään, kun tulostetaan vielä muutama sivu. Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|--|
| Taustatahroja  | <p>Taustatahtrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paperi voi olla liian kostea. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. Jos kirjekuorissa on taustatahroja, vaihda tulostusasettelua, jotta alueille, joiden kääntöpuolella on toistensa päälle meneviä saumoja, ei tulosteta. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. Jos taustatahtrat peittävät koko tulostetun sivun pinnan, säädä tulostuksen tarkkuus sovelluksessa tai tulostimen ominaisuuksissa. |
| Virheellisesti muotoiltuja merkkejä  | <ul style="list-style-type: none"> Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät ontoilta kuiltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile jotain toista paperilaatua. Katso 5.8. Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Jos huolto on tarpeen, ota yhteyttä huoltoon. |
| Epäsymmetrinen sivu  | <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että paperi on ladattu oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.8. Varmista, että paperi tai muu materiaali on ladattu oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysästi paperipinoa vasten. |
| Kihartuminen tai aalto  | <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että paperi on ladattu oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä korkea lämpö että kosteus saattavat saada paperin käpristymään. Katso 5.8. Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. Yritä tulostaa takakannelle. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|---|
| Ryppyjä tai taitteita  | <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että paperi on ladattu oikein. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.8. • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. • Yritä tulostaa takakannelle. |
| Tulosteiden kääntöpuolet ovat liikaisia  | <p>Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisus. Katso 13.2.</p> |
| Mustia sivuja  | <ul style="list-style-type: none"> • Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso 13.5. • Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| Väriaine irtoaa  | <ul style="list-style-type: none"> • Puhdista laitteen sisus. Katso 13.2. • Tarkista paperityyppi ja -laatu. Katso 5.8. • Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso 13.5. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| Aukkoja merkeissä  | <p>Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jos käytät kalvoja, kokeile toisen kalvotyyppin käyttämistä. Kalvon rakenteen vuoksi jotkin merkkien aukot ovat tavallisia. • Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. • Paperi ei välttämättä täytä sille asetettuja vaatimuksia. Katso 5.8. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|--|
| Vaakasuoria raitoja  | <p>Jos tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Väriainekasetti saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. • Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna uusi. Katso 13.5. • Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| Käpristyminen  | <p>Jos tulostettu paperi on käpristynyt tai paperi ei syöty laitteeseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käännä paperipino ylösalaisin paperikasetissa. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. • Yritä tulostaa takakannelle. |
| <p>Seuraaville sivuille ilmestyy toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteissa on irtonaista väriainetta, tulostusjälki on vaaleaa tai tulosteet ovat sotkuisia.</p> | <p>Tulostinta käytetään todennäköisesti vähintään 2 500 metrin korkeudessa. Suuri korkeus voi vaikuttaa tulostuslaatuun, kuten irtonaiseen väriaineeseen tai vaaleaan tulostusjälkeen. Voit määrittää tämän asetuksen Tulostinasetukset-apuohjelman tai tulostimen ominaisuuksien Tulostin-välilehden kautta. Katso lisätietoja kohdasta Ohjelmisto.</p> |

Kopiointiongelmat

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|--|
| Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia. | Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa painamalla Darkness -painiketta. |
| Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä. | <ul style="list-style-type: none"> Jos alkuperäisessä asiakirjassa on virheitä, vaalenna kopioiden taustaa painamalla Darkness-painiketta. Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdistu skannausyksikkö. Katso 13.3. |
| Kopioitu kuva on epäsymmetrinen. | <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. Varmista, että kopiopaperi on ladattu oikein. |
| Tulostuu tyhjiä kopioita. | Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai kopioitava puoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen. |
| Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti. | <ul style="list-style-type: none"> Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin. Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa. |
| Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein. | <ul style="list-style-type: none"> Tuuleta paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. Varmista, että paperin paino on oikea. 75 g/m² asiakirjapaperia suositellaan. Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia. |
| Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista. | <ul style="list-style-type: none"> Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuuluu runsaasti väriainetta. Laitteen virta saatetaan kytkeä ja katkaista usein. Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään. |

Skannausongelmat

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|----------------------------------|--|
| Skanneri ei toimi. | <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin. Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. Varmista, että USB- tai rinnakkaiskaapeli on liitetty oikein. Varmista, että USB- tai rinnakkaiskaapeli ei ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Jos se on tarpeen, vaihda kaapeli. Jos käytät rinnakkaiskaapelia, varmista, että se on IEEE 1284 -standardin mukainen. Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Tarkista skannausasetus SmartThru Configuration -ohjelmassa tai käytettävässä sovelluksessa ja varmista, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin. |
| Laite skannaa erittäin hitaasti. | <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. Grafiikka skannataan tekstiä hitaammin. Tietoliikennesopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|
| <p>Tietokoneen näyttöön tulee viesti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ”Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan.” • ”Toinen ohjelma käyttää porttia.” • ”Portti on poistettu käytöstä.” • ”Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja.” Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. • ”Epäkelpo kahva.” • ”Skannaus on epäonnistunut.” | <ul style="list-style-type: none"> • Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. • Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. • Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu. Sinun on käytettävä kaksisuuntaista IEEE 1284 -tietoliikennettä tukevaa rinnakkaiskaapelia. • Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. • Varmista, että laite on liitetty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. • USB-kaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu. • Älä käytä rinnakkaiskaapelia ja USB-kaapelia samanaikaisesti. |

Network Scan -ongelmat

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|---|
| En löydä skannattua kuvatiedostoa. | Voit tarkistaa skannatun tiedoston kohteen Network Scan -ohjelman Ominaisuudet-ruudun Lisäasetukset -sivulla. |
| En löydä skannattua kuvatiedostoa skannauksen jälkeen. | <ul style="list-style-type: none"> • Tarkasta, onko tietokoneella skannatun tiedoston sovellus. • Valitse Lähetä kuva liittyvällä oletussovelluksella heti määritettyyn kansioon. Network Scan -ohjelman Ominaisuudet-ruudun Lisäasetukset-sivulla, niin skannattu kuva avataan heti skannauksen jälkeen. |
| Unohdin käyttäjätunnukseni ja PIN-koodini. | Tarkista käyttäjätunnuksesi ja PIN-koodisi Network Scan -ohjelman Ominaisuudet-ruudun Palvelin -sivulta. |
| En voi katsella Ohje-tiedostoa. | Ohje-tiedoston tarkasteluun vaaditaan Internet Explorer 4 Service Pack 2 tai uudempi selain. |
| En voi käyttää Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ohjelmaa. | Tarkista käyttöjärjestelmäsi. Tuettuja käyttöjärjestelmiä ovat Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003. |

Faksiongelmat (vain SCX-5530FN)

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|---|
| Laite ei toimi, näyttö on tyhjä, eivätkä painikkeet toimi. | <ul style="list-style-type: none"> • Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. • Varmista, että pistorasiaan tulee virta. |
| Valintäääntä ei kuulu. | <ul style="list-style-type: none"> • Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein. • Tarkista liittämällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein. |
| Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein. | Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta Puhelinluettelo . Lisätietoja on sivulla 10.5. |
| Alkuperäistä asiakirjaa ei syötetä laitteeseen. | <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, ettei paperi ole ryppyinen ja että se on asetettu oikein laitteeseen. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. • Varmista, että automaattinen syöttölaite on suljettu kunnolla. • Automaattisen syöttölaitteen kumityyny täytyy ehkä vaihtaa. Katso 13.7. |
| Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti. | <ul style="list-style-type: none"> • Vastanottotilaksi täytyy määrittää Faksi. • Varmista, että kasetissa on paperia. • Tarkista, näkykö näytössä virheilmoituksia. Jos näkyy, poista ongelma. |
| Laite ei lähetä faksia. | <ul style="list-style-type: none"> • Varmista, että alkuperäinen asiakirja on laitettu automaattiseen syöttölaiteeseen tai skannerin lasitasolle. • Näytössä pitäisi näkyä Lahetetaan. • Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen. |
| Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa, tai se on heikkolaatuinen. | <ul style="list-style-type: none"> • Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. • Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. • Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. • Väriainekasetti saattaa olla tyhjä. Vaihda väriainekasetti, katso sivu 13.5. |
| Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet. | Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos. |
| Lähetettävissä alkuperäisissä asiakirjassa on juovia. | Tarkista ja puhdista skannausyksikkö. Katso 13.3. |

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|
| Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu. | Toisen faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma. |
| Faksit eivät tallennu muistiin. | Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy ilmoitus Muisti on tainna , poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen. |
| Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha. | Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Lisätietoja paperiasetuksista on sivulla 5.8. |

Yleiset Windows-ongelmat

| Tilanne | Ehdotettuja ratkaisuja |
|---|--|
| Asennuksen aikana tulee ilmoitus siitä, että tiedosto on käytössä. | Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki Käynnistys-ryhmän ohjelmat ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen. |
| Näyttöön tulee ilmoitus siitä, että kohteeseen LPTx kirjoittaessa tapahtui virhe. | <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että kaapelit on liitetty oikein ja että laitteen virta on kytketty. Jos ohjaimessa ei ole käytössä kaksisuuntainen tietoliikenne, tämä virheilmoitus saattaa tulla näyttöön. |
| Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virheilmoituksia. | Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen. |
| Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virheilmoituksia. | Näitä ilmoituksia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos ilmoitus tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko jokin virhe ilmennyt. |



Huomautus

Lisätietoja Windows-virheilmoituksista on tietokoneen mukana toimitetussa Microsoft Windows 98/Me/2000/XP -käyttöjärjestelmän käyttöoppaassa.

Yleiset PostScript-ongelmat (vain SCX-5530FN)

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voidaan kohdata, kun käytössä on useita tulostinkieliä.



Huomautus

Jos haluat vastaanottaa tulostetun tai näytöllä näkyvän viestin PostScript-virheiden ilmetessä, avaa Tulostusasetukset-ikkuna ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa PostScript-virhealueen vieressä.

| Ongelma | Mahdollinen syy | Ratkaisu |
|---|--|---|
| PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa. | PostScript-ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein. | <ul style="list-style-type: none"> Asenna PostScript-ohjain, katso Ohjelmisto-osa. Tulosta asetussivu ja varmista, että PostScript-versio on käytettävissä tulostusta varten. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| "Rajatarkistusvirhe" -ilmoitus tulee näkyviin. | Tulostustyö oli liian monimutkainen. | Sinun täytyy ehkä vähentää sivun monimutkaisuutta tai asentaa lisää muistia. |
| PostScript-virhesivu tulostuu. | Tulostustyö ei ehkä ole PostScript-työ. | Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikkotiedoston lähettämistä tulostimelle. |
| Lisäkasetti 2 ei ole valittuna ohjaimessa. | Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lisäkasettia 2. | Avaa PostScript-ohjaimen ominaisuudet, valitse Laiteasetukset -välilehti ja valitse Lokero 2 -vaihtoehdoksi Asennettavissa olevat vaihtoehdot -osassa Asennettu . |
| Kun asiakirja tulostetaan Macintosh-käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa, värit tulostuvat virheellisesti. | Tulostinohjaimen tarkkuusasetus ei välttämättä vastaa Acrobat Readerin asetusta. | Varmista, että tulostinohjaimesi tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta. |

Yleiset Linux-ongelmat

| Ongelma | Mahdollinen syy ja ratkaisu |
|-------------------|---|
| Laite ei tulosta. | <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver configurator -ohjelma ja valitse Printers (Tulostimet) -välilehti Printers configuration (Tulostinasetukset) -ikkunassa. Näyttöön tulee käytävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer (Lisää uusi tulostin) -toiminnon avulla. Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration (Tulostinasetukset) ja valitse laitteesi tulostimien luettelosta. Katso Selected printer (Valittu tulostin) -ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää "stopped"-jonon, paina Start-painiketta. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että yritit tulostaa asiakirjan portin ollessa skannaustoiminnon varaama. Tarkista, onko portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri kuluttajataso sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttien määrittelyohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti)-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein. Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se. Näin tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-edustaa varten "print" -> "Setup printer" ja muokkaa sitten komennon komentoriviparametria. |

| Ongelma | Mahdollinen syy ja ratkaisu |
|--|---|
| Laite ei näy skannereiden luettelossa. | <ul style="list-style-type: none"> Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty USB-kaapelilla ja että laitteeseen on kytketty virta. Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator, vaihda Scanners configuration -näkyeseen ja valitse sitten Drivers. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain. Tarkista, onko portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri kuluttajataso sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun skannaus aloitetaan, ja näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. Määritä ongelman syy avaamalla porttien määrittelyohjelma ja valitse skannerille määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0-määrittystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää jne. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti)-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein. |

| Ongelma | Mahdollinen syy ja ratkaisu |
|--|---|
| Laite ei skannaakaan. | <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että asiakirja on ladattu laitteeseen. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein, jos skannaamisen aikana esiintyy I/O-virhe. Tarkista, onko portti varattu. Koska MFP:n toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri kuluttajataso sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen sovellus saa tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen ilmoitus. Määritä ongelman syy avaamalla porttien määrittämisohjelma ja valitse skannerille määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 vastaa LP:0-määrittystä, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1:tä jne. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää jne. Selected port (Valittu portti) -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai paina Release port (Vapauta portti)-painiketta, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein. |
| Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu. | <ul style="list-style-type: none"> Tarkista, onko Gimp-edustan Acquire-valikossa "Xsane: Device dialog". Jos ei ole, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneeseen. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin Web-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käytönaikaiseen ohjeeseen. |

| Ongelma | Mahdollinen syy ja ratkaisu |
|---|--|
| Saan virheilmoituksen "Cannot open port device file" asiakirjaa tulostettaessa. | Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI-apuohjelman kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja yrität sitten käynnistää työn uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin tulostus ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti. |

Yleiset Macintosh-ongelmat (vain SCX-5530FN)

| Ongelma | Ehdotettuja ratkaisuja |
|--|---|
| Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa. | Päivitä Mac OS käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3. tai uudempi. |

15 Lisävarusteiden asennus

Laite on monipuolinen lasertulostin, joka on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Samsung tiedostaa, että käyttäjillä voi olla eri tarpeita, tulostimen laajentamiseksi on tarjolla useita vaihtoehtoja.

Tämän luvun aiheita:

- **Lisävarusteiden turvallinen asennus**
- **DIMM-muistimoduulin asennus**

Lisävarusteiden turvallinen asennus

Irrota virtajohto pistorasiasta

Älä koskaan irrota etukantta, kun virtajohto on kytketty.

Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.

Staattisen sähköön purkaminen

Ohjauspaneeli ja sisäiset tulostimen lisävarusteet (verkkokortti tai DIMM-muistimoduulit) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet kesken asennusta, pura staattinen sähkö uudelleen.

DIMM-muistimoduulin asennus

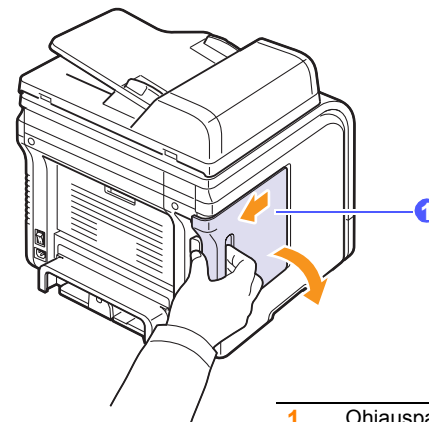
Laitteessa on DIMM (Dual In-Line Memory Module) -muistipaikka. Asenna lisämuistimoduulit tähän DIMM-muistipaikkaan.

Mallissa SCX-5330N on 64 Mt muistia, ja mallissa SCX-5530FN on 96 Mt muistia. Kummankin mallin muisti on laajennettavissa 320 megatavuun. Mallin SCX-5530FN käyttäjien on kuitenkin poistettava valmiiksi asennettu DIMM-moduuli ennen muistimoduulin lisäämistä.

Lisätietoja valinnaisista DIMM-muistimoduuleista on sivulla 12.1.

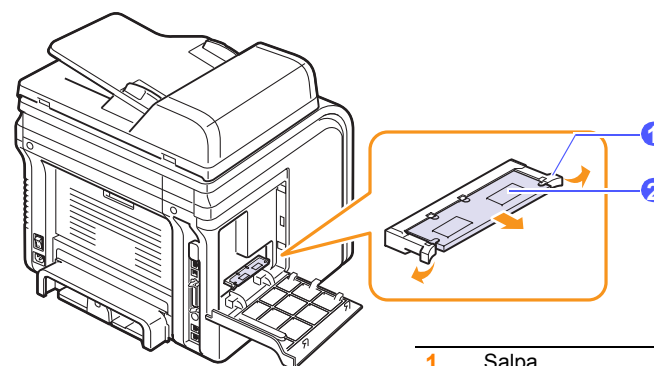
- 1 Katkaise laitteesta virta ja irrota kaikki sen kaapelit.

- 2 Tartu etukanteen ja avaa se vetämällä sitä itseesi päin.



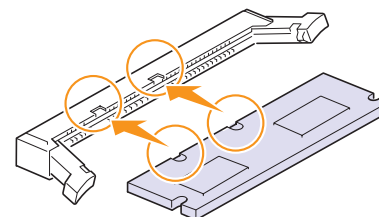
1 Ohjauspaneelin kansi

- 3 Avaa DIMM-muistipaikan kummallakin puolella olevat vivut kokonaan. Jos käytät mallia SCX-5530FN, poista valmiiksi asennettu DIMM-muistimoduuli.



1 Salpa
2 DIMM-muistimoduuli

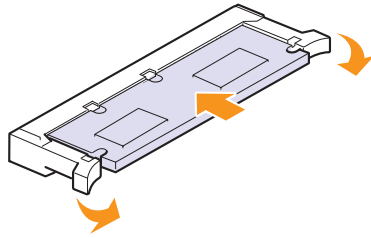
- 4 Ota uusi DIMM-muistimoduuli muovipakkauksesta.
- 5 Pidä DIMM-muistimoduulia kiinni sen reunoista ja aseta DIMM-muistimoduulin lovet DIMM-muistipaikan urien mukaisesti.



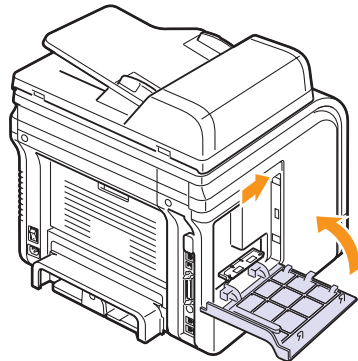
Huomautus

Kuvan vivut ja urat eivät ehkä vastaa todellisen DIMM-muistimoduulin ja muistipaikan vipuja ja uria.

- 6 Työnnä DIMM-muistimoduuli suoraan DIMM-vastakkeeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Varmista, että salvat sopivat DIMM-muistimoduulin molemmilla puolilla oleviin loviin.



- 7 Aseta ohjaukskortin kansi takaisin paikalleen.



- 8 Liitä virtajohto ja tulostinkaapeli uudelleen ja kytke sitten virta laitteeseen.

Lisämuistin käyttöönotto PS-tulostimen ominaisuuksissa (vain SCX-5530FN)

Kun DIMM-muistimoduuli on asennettu, se on valittava PostScript-tulostinohjaimen ominaisuuksissa, jotta sitä voidaan käyttää tulostimen kanssa.

- 1 Varmista, että PostScript-tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen. PS-tulostinohjaimen asentamisesta on lisätietoja **Ohjemisto**-osassa.
- 2 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-valikkoa.
- 3 Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/Me/NT 4.0/2000, valitse **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
Jos käyttöjärjestelmänä on Windows XP, valitse **Tulostimet ja faksit**.
- 4 Valitse **Samsung SCX-5x30 Series PS** -tulostin.
- 5 Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 6 Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98/Me, valitse **Laitteen asetukset**.
Jos käyttöjärjestelmä on Windows NT 4.0/2000/XP, valitse **Laiteasetukset**.
- 7 Valitse asennetun muistin määrä kohdassa **Tulostimen muisti**, joka on osassa **Asennettavissa olevat vaihtoehdot**.
Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98, valitse **Asennettavissa olevat vaihtoehdot** → **VMOption** → **Muuta asetusta:VMOption** → **Muuta muistia**.
- 8 Valitse **OK**.

16 Tekniset tiedot

Tämän luvun aiheita:

- Yleiset tekniset tiedot
- Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot
- Tulostimen tekniset tiedot
- Faksin tekniset tiedot (vain SCX-5530FN)

Yleiset tekniset tiedot

| Kohde | Kuvaus |
|---|--|
| Automaattinen syöttölaite | Korkeintaan 50 arkkia (paino: 75 g/m ²) |
| Automaattisen syöttölaiteen asiakirjan koko | Leveys: 142 - 216 mm Pituus: 148 - 356 mm |
| Paperinsyöttökapasiteetti | Kasetti 1/2: 250 arkkia tavallista paperia (paino: 75 g/m ²) Monikäyttökasetti: 50 arkkia tavallista paperia, 5 arkkia kartonkia, tarroja, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria (paino: 60 - 163 g/m ²) |
| Tulostuslokero kapasiteetti | Tulostuslokeri: 150 arkkia (tulostuspuoli alaspäin) Takakansi: 1 arkki (tulostuspuoli ylöspäin) |
| Tarvikkeet | Yksiosainen väriainekasettijärjestelmä |
| Käyttöjännite | 110 - 127 VAC, 50/60 Hz, 6,4 A 220 - 240 VAC, 50/60 Hz, 3,2 A |
| Virrankulutus | Keskiarvo: alle 520 W Virransäästötila: alle 20 W |
| Melutaso ^a | Valmiustila: alle 39 dBA Tulostus: alle 54 dBA Kopiointi: alle 55 dBA Lämpeneminen: alle 49 dBA |
| Lämpimisaika | Alle 20 sekuntia (lepotilasta) |
| Käyttöympäristö | Lämpötila: 10 °C - 32 °C Ilmankosteus: 20 - 80%:n suhteellinen kosteus |
| Näyttö | 16 merkkiä x 2 riviä |
| Väriainekasetin käyttöikä ^b | 4 000 tai 8 000 sivua 5%:n peitolla (ISO 19752) |

| Kohde | Kuvaus |
|----------------------------------|---|
| Muisti | SCX-5330N: 64 Mt (enint. 320 Mt) SCX-5530FN: 96 Mt (enint. 320 Mt) |
| Mitat (L x S x K) | 466 x 435,4 x 458 mm |
| Paino (tarvikkeet mukaan lukien) | SCX-5330N: 18,1 kg SCX-5530FN: 18,9 kg |
| Pakkauksen paino | Paperi: 2,8 kg, muovi: 0,7 kg |
| Käyttömäärä | Kuukausittain: jopa 25 000 sivua |

a. Äänenpainetaso, ISO 7779

b. Sivujen lukumäärään saattavat vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

Tulostimen tekniset tiedot

| Kohde | Kuvaus |
|---|--|
| Tulostusmenetelmä | Lasertulostus |
| Tulostusnopeus ^a | Enintään 28 sivua minuutissa A4-koossa (30 sivua minuutissa Letter-koossa) |
| Kaksipuolisen tulostuksen nopeus ^b | Enintään 19 A4-kuvaa minuutissa (21 Letter-kuvaa minuutissa) |
| Ensimmäisen tulosteen tulostusaika | 8,5 sekuntia (valmiustilasta) |
| Tulostustarkkuus | Enintään 1 200 x 1 200 dpi (todellinen tulostusalue) |
| Tulostinkieli | PCL 6, PS 3 (vain SCX-5530FN) |
| Käyttöjärjestelmäyhteensopivuus ^c | Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 Eri Linux-käyttöjärjestelmät (vain USB-liitännän kautta) Macintosh 10.3 ~ 10.4 (vain SCX-5530FN) |
| Liitäntä | Rinnakkaisliitäntä IEEE 1284 Nopea USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (upotettu tyyppi) |

a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Vain SCX-5530FN

c. Voit ladata ohjelmiston uusimman version osoitteesta www.samsungprinter.com.

Skannerin ja kopiokoneen tekniset tiedot

| Kohde | Kuvaus |
|------------------------------|---|
| Yhteensopivuus | TWAIN-standardi / WIA-standardi |
| Skannausmenetelmä | Automaattinen syöttölaite- ja väritasoskannerimoduuli, CCD (Charge Coupled Device) |
| Tarkkuus | Optinen: 600 x 1 200 dpi (yksi- ja monivärinen) Parempi laatu: 4 800 x 4 800 dpi |
| Tehollinen skannauspituus | Skannerin lasitaso: 297 mm Automaattinen syöttölaite: 356 mm |
| Tehollinen skannausleveys | Enintään 208 mm |
| Bittisyvyys, värit | 24 bittiä |
| Bittisyvyys, mustavalkoinen | 1 bitti mustavalkotilassa 8 bittiä harmaasävytilassa |
| Kopiointinopeus ^a | Enintään 28 sivua minuutissa A4-koossa (30 sivua minuutissa Letter-koossa) |
| Kopiointitarkkuus | Skannaus: enintään 600 x 300 (teksti, teksti/valokuva) enintään 600 x 600 (valokuva skannerin lasitasoa käytettäessä) enintään 600 x 300 (valokuva automaattista syöttölaitetta käytettäessä) Tulostus: enintään 600 x 600 (teksti, teksti/valokuva, valokuva) |
| Zoomaus | Skannerin lasitaso: 25 - 400% Automaattinen syöttölaite: 25 - 100% |
| Useita kopioita | 1 - 99 sivua |
| Harmaasävy | 256 tasoa |

a. Kopiointinopeus perustuu monen kopion ottamiseen yhdestä asiakirjasta.

Faksin tekniset tiedot (vain SCX-5530FN)

| Kohde | Kuvaus |
|---------------------------|--|
| Yhteensopivuus | ITU-T, ryhmä 3 |
| Käytettävä linja | PSTN-verkko (Public Switched Telephone Network, yleinen puhelinverkko) tai PABX |
| Tietojen koodaus | MH/MR/MMR/JPEG/ECM (Error Correction Mode, virheenkorjaustila) |
| Modeemin nopeus | 33,6 kbit/s |
| Lähetysnopeus | Keskim. 3 sekuntia/sivu ^a |
| Asiakirjan enimmäispituus | Skannerin lasitaso: 297 mm Automaattinen syöttölaite: 356 mm |
| Tarkkuus | Vakio: 203 x 98 dpi Hieno: 203 x 196 dpi Erittäin hieno: 300 x 300 dpi Valokuva: 203 x 196 dpi Väri: 200 x 200 dpi |
| Muisti | 6 Mt |
| Harmaasävy | 256 tasoa |
| Automaattinen valinta | Pikavalinta (enintään 240 numeroa) |

a. Lähetysnopeus perustuu tekstitietojen lähettämiseen muistista ECM-pakattuina käyttäen vain ITU-T-kaaviota nro 1.

HAKEMISTO

Numerot

2 tai 4 sivua arkille, kopiointin erikoistoiminto 6.2

A

ajoitettu faksi 9.7
alkuperäiset asiakirjat
tukos, poistaminen 14.1
asiakirjat
lataaminen 5.1
asiakirjojen lataaminen
automaattinen syöttölaite 5.1
skannerin lasitaso 5.1
automaattinen syöttölaite 1.2
Automaattinen syöttölaite, lataaminen 5.1
automaattisen syöttölaitteen kumityyny, vaihtaminen 13.7

D

DIMM-moduuli, asentaminen 15.1
DIMM-muistimoduuli, asentaminen 15.1
DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) 9.4

E

erikoismateriaalit, käsittelyohjeita 5.4

F

faksaaminen
ajoitettut faksit 9.7
asiakirjan asetukset 9.1
Faksiasetukset 10.1
faksien lähettäminen 9.2
faksien vastaanottaminen 9.3
Faksien välitys 9.8
Monilähetysfaksit 9.6
oletusasetukset, muuttaminen 10.2
tärkeät faksit 9.7
Faksien välitys 9.8
faksin lähettäminen

automaattisesti 9.2
manuaalisesti 9.2
faksin vastaanottaminen
DRPD-tilassa 9.4
faksitilassa 9.4
muistiin 9.6
puhelintilassa 9.4
suojatussa vastaanottotilassa 9.5
Vast/Faksi-tilassa 9.4
faksinumero, määrittäminen 9.1
faksiotsikko, määrittäminen 9.1
Faksi-tila, vastaanottotila 9.4

H

henkilökortti, erikoiskopiointi 6.3
hälytysääni 2.3

I

ilmoitus uudesta väriaineesta, lähettä 13.6

J

juliste, kopiointin erikoistoiminto 6.3
järjestelmävaatimukset
Macintosh 3.3

K

kaiutinääni 2.3
kaiuttimen äänenvoimakkuus 2.3
kellotila 2.2
kloonaus, kopiointin erikoistoiminto 6.4
kopiointi
2 tai 4 arkilla 6.2
aikakatkaus, määrittäminen 6.4
ID-kortin kopiointi 6.3
juliste 6.3
lajittelu 6.2
oletusasetus, muuttaminen 6.2
taustan poisto 6.4
kopiointin erikoistoiminnot 6.2

L

laitteen tunnus, määrittäminen 9.1
lajittelu, kopiointin erikoistoiminto 6.2
Linux-ongelmat 14.19
lisävarusteet
asentaminen
DIMM-muistimoduuli 15.1
tilaustiedot 12.1
lisävarusteiden asennus
muisti 15.1

M

Macintosh-ongelmat 14.20
merkit, syöttäminen 2.3
monikäyttökasetti 5.7
Monilähetysfaksit 9.6
muisti, tyhjentäminen 13.2

N

Network Scan -ohjelma
ongelmat 14.17
skannerien lisääminen 8.2
näppäinääni 2.3
näytön kieli, vaihtaminen 2.2

O

ohjauspaneeli 1.3
oletustila, vaihtaminen 2.2
ongelma, ratkaiseminen
faksaaminen 14.17
kopiointi 14.16
Linux 14.19
Macintosh 14.20
Network Scan 14.17
paperinsyöttö 14.11
PostScript-virheet 14.18
skannaaminen 14.16
tulostus 14.12
tulostuslaatu 14.13
virheilmoitukset 14.7
Windows 14.18

osan sijainti 1.2
Osoitekirja, käyttö 8.5

P

paperikasetti, määrittäminen
 faksa 9.3
 kopioiminen 6.1
Paperikoko
 tekniset tiedot 5.3
paperikoko
 asetus 5.8
paperilaji
 asetus 5.8
 tekniset tiedot 5.3
paperin lisääminen
 kasetti 1/lisäkasetti 2 5.5
 monikäyttökasetti 5.7
paperinohjaimet 5.4
paperitason ilmaisin 5.5
paperitukos, poistaminen
 kaksipuolisen tulostuksen alue 14.5
 kasetti 1 14.2
 kiinnitysalue tai väriainekasetin
 ympäristö 14.3
 lisäkasetti 2 14.3
 monikäyttökasetti 14.3
 paperin ulostuloalue 14.4
pikavalintanumerot, määrittäminen 10.3
pikavalintanäppäimet, määrittäminen 10.3
PostScript-ongelmat 14.18
puhdistaminen
 laserskannausyksikkö (LSU) 13.3
 Rumpu 13.5
 sisäpuoli 13.2
 skannausyksikkö 13.3
 ulkopuoli 13.2
Puhelinluettelo
 pikavalintanumerot 10.3
 Pikavalintanäppäimet 10.3
 ryhmävalintanumerot 10.4
Puhelin-tila, vastaanottotila 9.4
päivämäärä ja kellonaika, määrittäminen 2.2

R

raportit, tulostus 13.1
rumpu, puhdistaminen 13.5
Ryhmävalintanumerot, määrittäminen 10.4

S

skannaaminen
 FTP-palvelimelle 8.4

oletusasetus, muuttaminen 8.5
skannausasetukset 8.5
SMB-palvelimelle 8.4
sovellukseen 8.1
sähköpostiin 8.4
USB-flash-muisti 11.1
verkkotietokoneelle 8.3
skannauksen virransäästötila 2.4
skannerin lasitaso
 asiakirjojen lataaminen 5.1
 puhdistaminen 13.3
soittoääni 2.3
suojattu vastaanottotila 9.5

T

takakansi, käyttö 5.9
tarvikkeet
 käyttöiän tarkastaminen 13.7
 tilaustiedot 12.1
taustakuva, poisto 6.4
Taustan poisto, kopioinnin
erikoistoiminto 6.4
tekniset tiedot
 faksi 16.2
 paperi 5.3
 skanneri ja kopiokone 16.2
 tulostin 16.1
 yleiset 16.1
Tila-LED 1.5
tukos, poistaminen
 asiakirja 14.1
 paperi 14.2
tulostus
 raportit 13.1
 USB-muisti 11.2
tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 14.13
tulostuslokero 5.8
tulostuslokero, valitseminen 5.8
työn aikakatkaisu, määrittäminen 2.4
tärkeä faksi 9.7

U

USB-flash-muisti
 hallinta 11.3
 skannaaminen 11.1
 tietojen varmuuskopiointi 11.3
 tulostus 11.2
useita sivuja arkille
 kopioiminen 6.2
uudelleenvalinta
 automaattisesti 9.3
 manuaalisesti 9.3

V

vaihtaminen
 automaattisen syöttölaitteen
 kumityyny 13.7
 väriainekasetti 13.5
vaihtaminen, väriainekasetin 13.6
vaihto-osat 13.6
Vast/Faksi-tila, automaattinen
vastaanotto 9.4
vastaanottotilat 9.3
verkkosetukset
 EtherTalk 4.2
 IPX-kehystyytit 4.2
 käyttöjärjestelmät 4.1
 TCP/IP 4.1
verkkoskannaus
 aikakatkaisu, määrittäminen 8.4
 skannaaminen 8.3
virheilmoitukset 14.7
virransäästötila 2.4
väriainekasetti
 jäljellä olevan väriaineen
 tarkastaminen 13.7
 puhdistaminen 13.5
 vaihtaminen 13.5
 väriaineen jakaminen 13.4
 ylläpito 13.3
värinsäästötila, käyttäminen 2.4

W

Windows-ongelmat 14.18

Ä

äänenvoimakkuus, säätäminen
 kaiutin 2.3
 soittoääni 2.3
äännet, määrittäminen 2.3



Samsung-tulostin

Ohjelmisto



SISÄLLYSLUETTELO

Luku 1: **TULOSTINOHJELMISTON ASENTAMINEN WINDOWSISSA**

| | |
|--|----|
| Tulostinohjelmiston asentaminen | 4 |
| Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten | 4 |
| Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten | 7 |
| Tulostinohjelmiston uudelleenasettaminen | 10 |
| Tulostinohjelmiston poistaminen | 10 |

Luku 2: **TULOSTUKSEN PERUSASETUKSET**

| | |
|--------------------------------------|----|
| Asiakirjan tulostaminen | 11 |
| Tulostaminen tiedostoon (PRN) | 11 |
| Tulostimen asetukset | 12 |
| Asettelu-välilehti | 12 |
| Paperi-välilehti | 13 |
| Grafiikat-välilehti | 14 |
| Muut-välilehti | 15 |
| Tietoja-välilehti | 15 |
| Tulostin-välilehti | 15 |
| Suosikit-asetuksen käyttäminen | 16 |
| Ohjeen käyttäminen | 16 |

Luku 3: **TULOSTUKSEN LISÄASETUKSET**

| | |
|---|----|
| Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille | 17 |
| Julisteiden tulostaminen | 18 |
| Vihkojen tulostus | 18 |
| Tulostus paperin molemmin puolin | 19 |
| Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen | 19 |
| Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon | 19 |
| Vesileimojen käyttäminen | 20 |
| Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen | 20 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Vesileiman luominen | 20 |
| Vesileiman muokkaaminen | 20 |
| Vesileiman poistaminen | 20 |
| Peitteiden käyttäminen | 21 |
| Peitteen kuvaus | 21 |
| Uuden peitteen luominen | 21 |
| Peitteen käyttäminen | 21 |
| Peitteen poistaminen | 21 |

Luku 4: WINDOWSIN POSTSCRIPT-OHJAIMEN KÄYTTÖ

| | |
|----------------------------|----|
| Tulostimen asetukset | 22 |
| Lisäasetukset | 22 |
| Ohjeen käyttäminen | 22 |

Luku 5: SUORATULOSTUS-APUOHJELMAN KÄYTTÄMINEN

| | |
|---|----|
| Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen | 23 |
| Tulostaminen | 23 |
| Suoratulostus-apuohjelman ikkunasta | 23 |
| Pikakuvakkeen käyttö | 23 |
| Pikavalikon käyttö | 23 |

Luku 6: TULOSTIMEN JAKAMINEN PAIKALLISESTI

| | |
|--|----|
| Isäntätietokoneen määrittäminen | 24 |
| Asiakastietokoneen määrittäminen | 24 |

Luku 7: SMART PANELIN KÄYTTÖ

| | |
|---|----|
| Smart Panelin toiminta | 25 |
| Vianmääritysoppaan avaaminen | 26 |
| Tulostimen asetusohjelman käyttö | 26 |
| Ohjetiedoston käyttö | 26 |
| Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen | 26 |

Luku 8: SKANNAAMINEN

| | |
|--|----|
| Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla | 27 |
| Samsung SmarThru -ohjelmiston asennuksen poistaminen | 27 |
| Samsung SmarThru -ohjelmiston käyttäminen | 28 |

| | |
|---|----|
| Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen | 29 |
| Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla | 29 |
| Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla | 29 |

Luku 9: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN LINUXISSA

| | |
|---|----|
| Aloittaminen | 30 |
| Unified Linux -ohjaimen asentaminen | 30 |
| Unified Linux -ohjaimen asentaminen | 30 |
| Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen | 31 |
| Unified Driver Configuratorin käyttö | 32 |
| Unified Driver Configuratorin avaaminen | 32 |
| Printers Configuration (Tulostinasetukset) | 32 |
| Scanners Configuration (Skanneriasetukset) (vain MFP-laite) | 33 |
| Ports Configuration (Porttien asetukset) | 33 |
| Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen | 34 |
| Asiakirjan tulostaminen | 34 |
| Sovelluksista tulostaminen | 34 |
| Tiedostojen tulostaminen | 35 |
| Asiakirjan skannaaminen (vain MFP-laite) | 35 |
| Image Managerin käyttäminen | 36 |

Luku 10: TULOSTIMEN KÄYTTÄMINEN MACINTOSHISSA

| | |
|--|----|
| Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin | 38 |
| Tulostimen määrittäminen | 39 |
| Verkkokaapelilla liitetty Macintosh | 39 |
| USB-kaapelilla liitetty Macintosh | 40 |
| Tulostus | 41 |
| Asiakirjan tulostaminen | 41 |
| Tulostinasetusten muuttaminen | 41 |
| Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille | 42 |
| Kaksipuolinen tulostaminen | 43 |
| Skannaaminen | 43 |

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen
- Tulostinohjelmiston poistaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.


Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen ”Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten” sivulla 7.

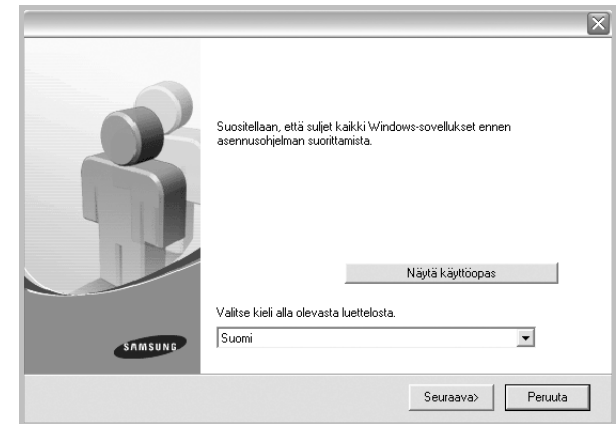
Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos ”New Hardware Wizard” -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa  -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

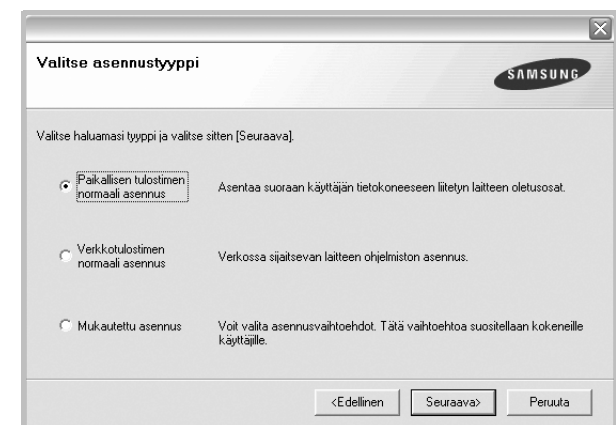
Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

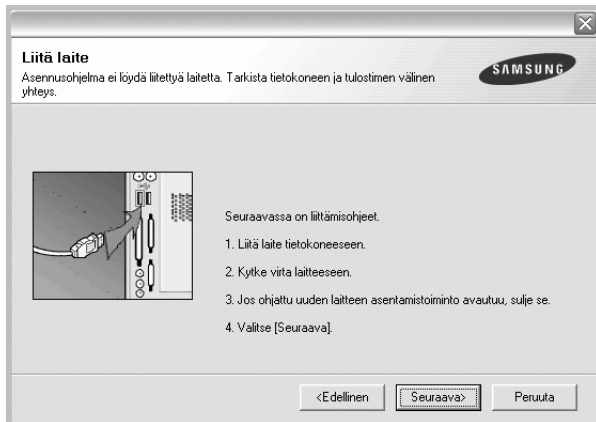
- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”X” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



- 3 Napsauta **Seuraava**.
 - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
 - **Näytä käyttöopas:** Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.
- 4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



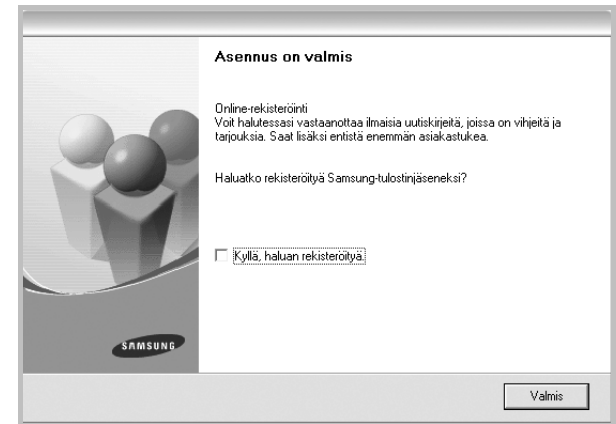
- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- **Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.**

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.
Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

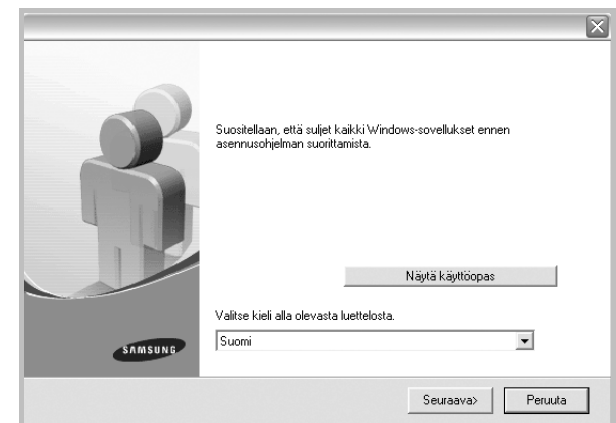


HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen" sivulla 10.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

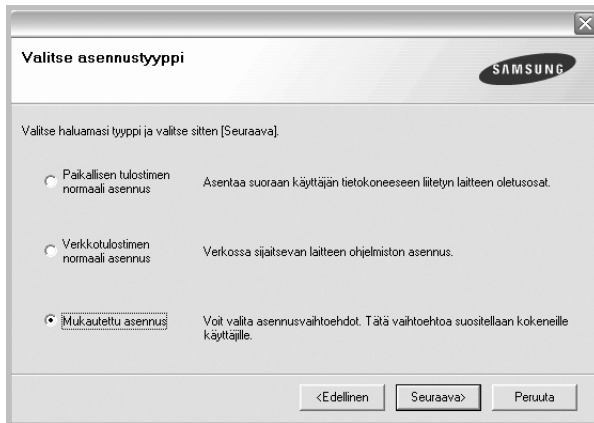
- 1** Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2** Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



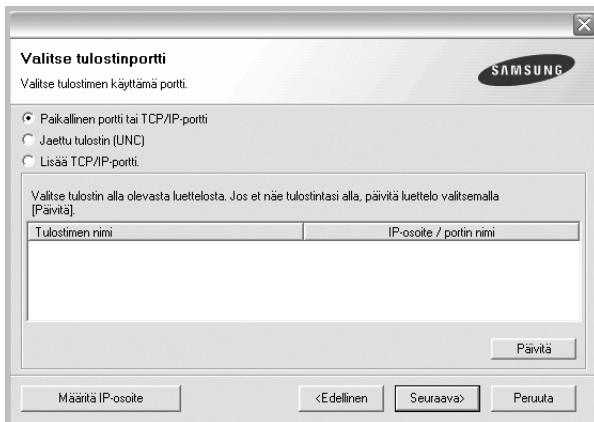
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.



5 Valitse tulostin ja napsauta **Seuraava**.

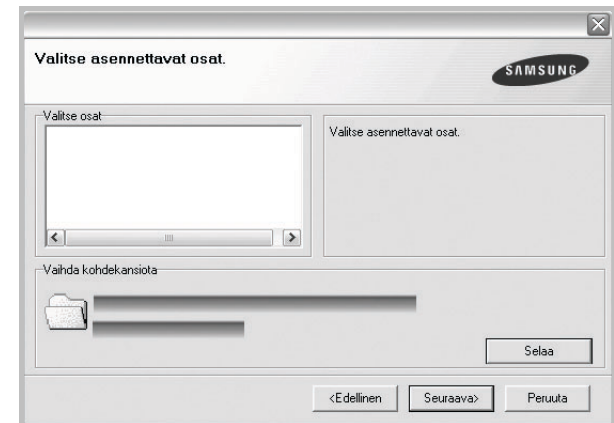


HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- **Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.**

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta **Seuraava**.

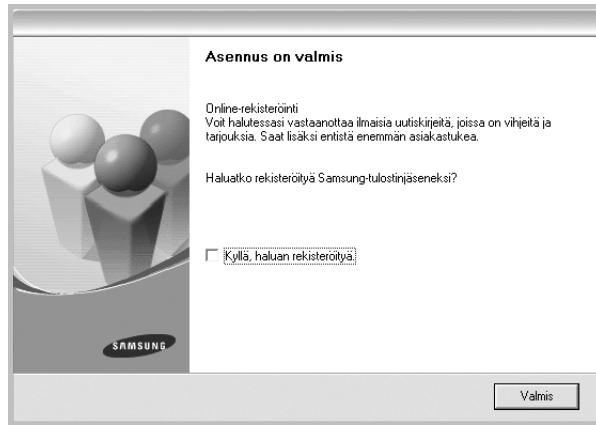


HUOMAA: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [**Selaa**].

- 7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**. Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.
- 8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**. Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

- 9 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

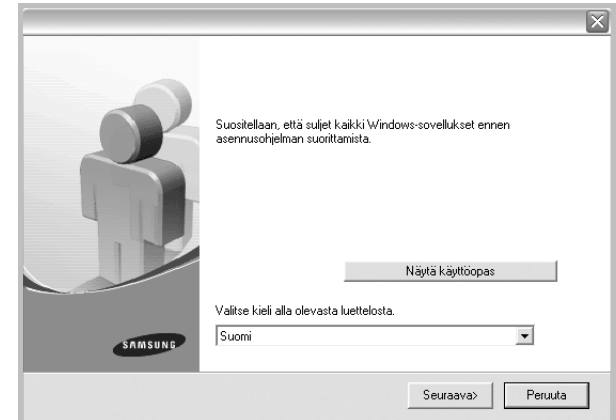
Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoinnille välttämättömät komponentit asennetaan.

- 1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittamisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

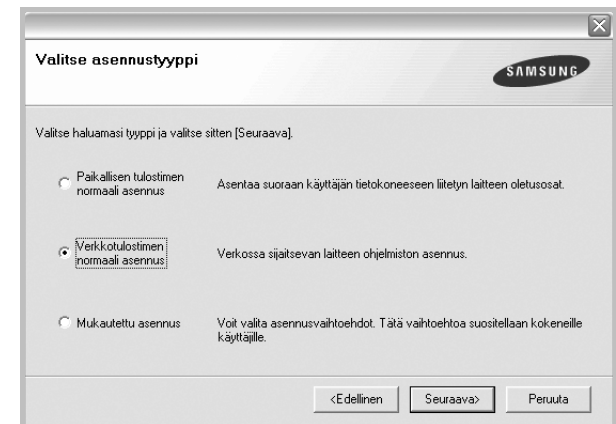
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



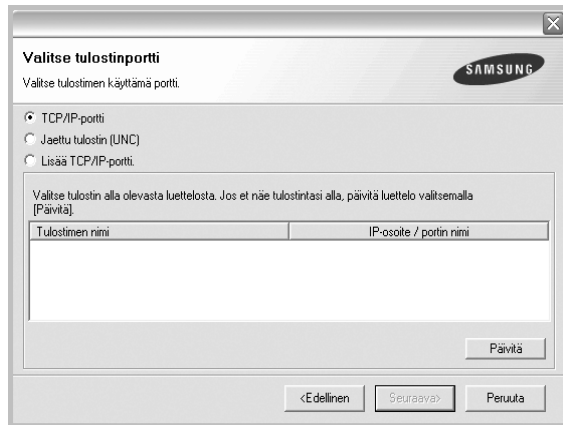
- 3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- **Näytä käyttöopas**: Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.

- 4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



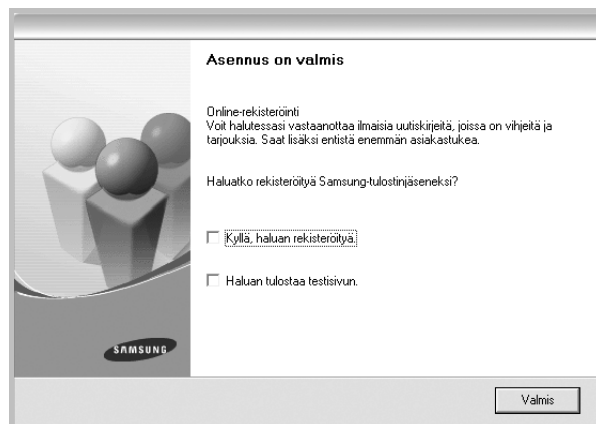
- 5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

- 6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

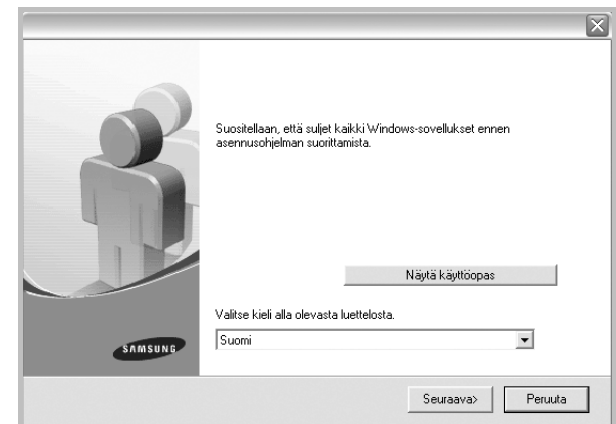


HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen" sivulla 10.

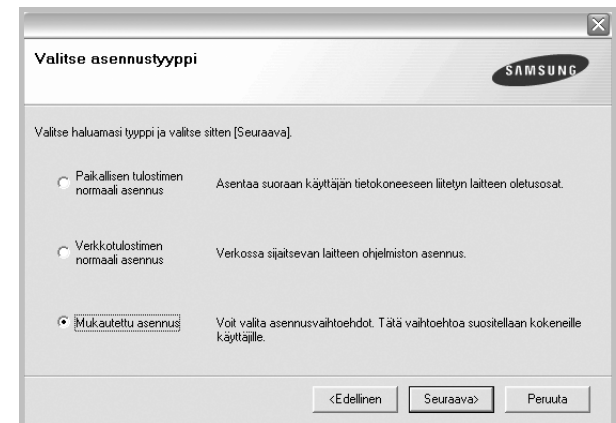
Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

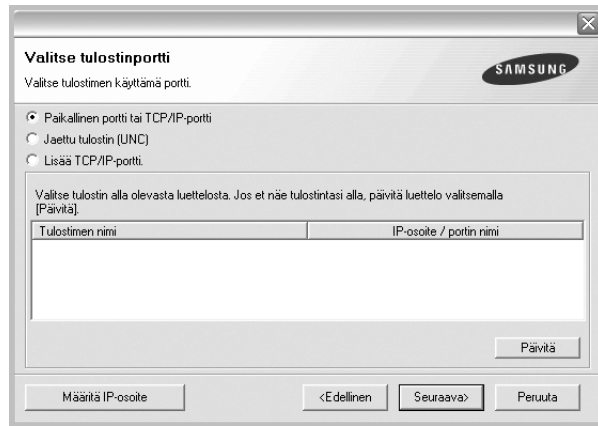
- 1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.



- 3 Napsauta **Seuraava**.
 - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
 - **Näytä käyttöopas:** Saat näkyviin käyttöohjeen. Jos tietokoneeseesi ei ole asennettu Adobe Acrobat -ohjelmaa, napsauta tätä vaihtoehtoa, ja Adobe Acrobat Reader asennetaan automaattisesti.
- 4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.

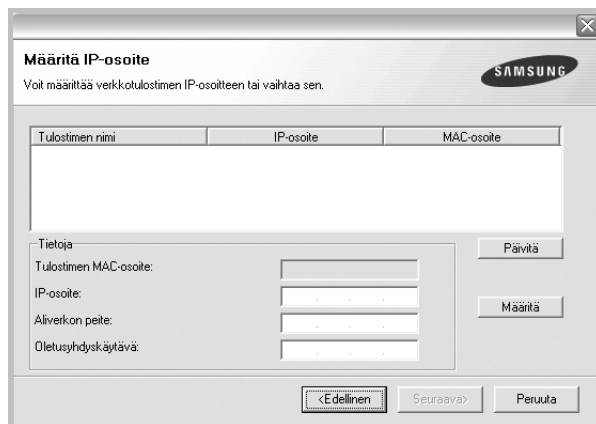


- 5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



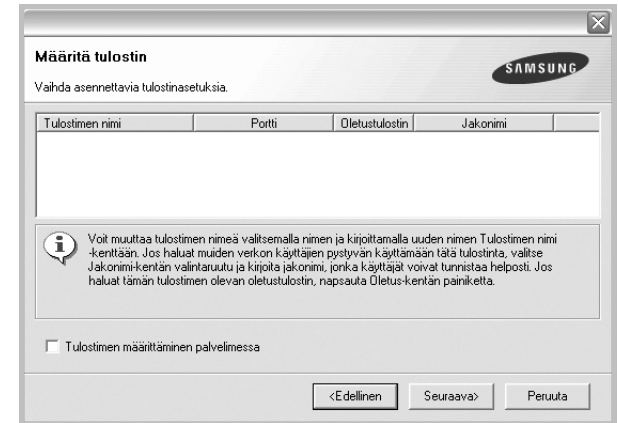
- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

VINKKI: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määrittämisen ikkuna tulee näkyviin. Toimi näin:



- a. Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
- b. Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
- c. Napsauta **Seuraava**.

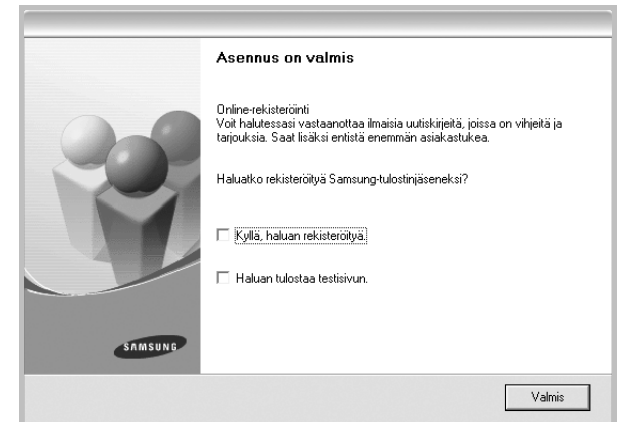
- 6 Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.



Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

- 7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

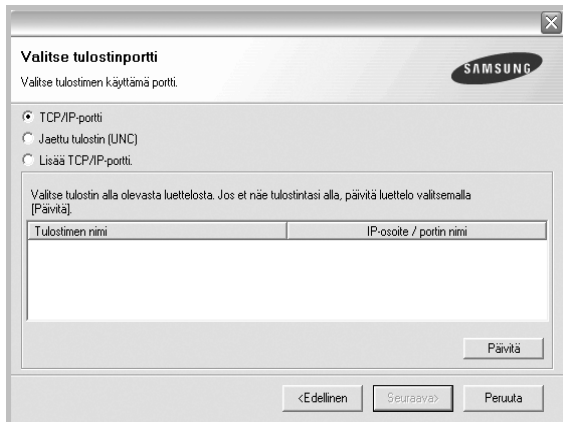


HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen" sivulla 10.

Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

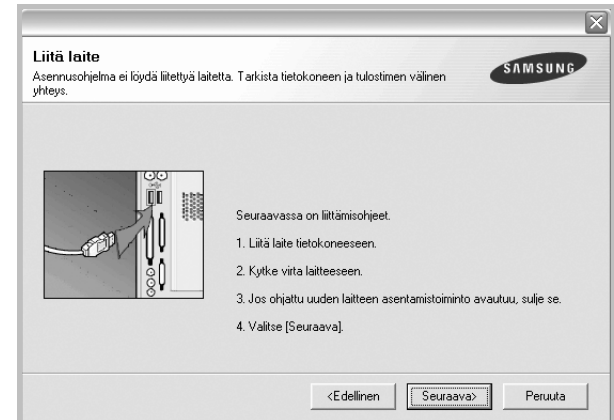
- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.
- 4 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kun olet liittännyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- **Uudelleenasetuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan.**

- 5 Valitse uudelleenasetennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**. Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:
 - a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.
 - b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**. Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
- 6 Kun uudelleenasetaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**. Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
- 4 Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
- 5 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**. Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 6 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
- **Tulostimen asetukset**
 - Asettelu-välilehti
 - Paperi-välilehti
 - Grafiikat-välilehti
 - Muut-välilehti
 - Tietoja-välilehti
 - Tulostin-välilehti
 - Suosikit-asetuksen käyttäminen
 - Ohjeen käyttäminen

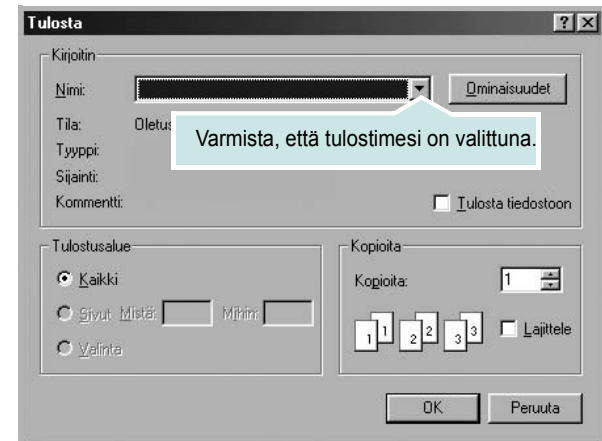
Asiakirjan tulostaminen

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- **Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.**
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarjoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan. Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



- 3 Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta.
- 4 Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määrytykset**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 12. Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
- 5 Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
- 6 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

- 1 Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.
- 2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows 98:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännättyypin mukaan.

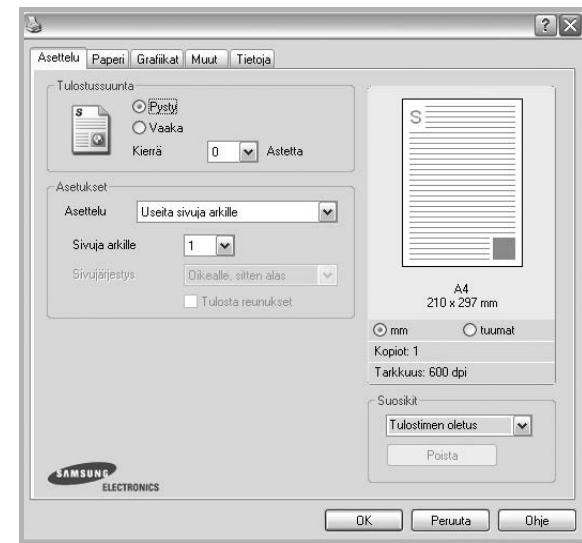
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso "Tulostin-välilehti" sivulla 15).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksistasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
 2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
 3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
 5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset on Useita sivuja arkille ja Julistetulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.



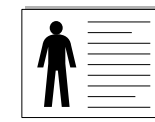
Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukotyyliin.
- **Kierrä** -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



▲ Pysty



▲ Vaaka

Asetukset

Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset.

Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 17.
- Lisätietoja on kohdassa "Julisteiden tulostaminen" sivulla 18.

Kaksipuolinen tulostus

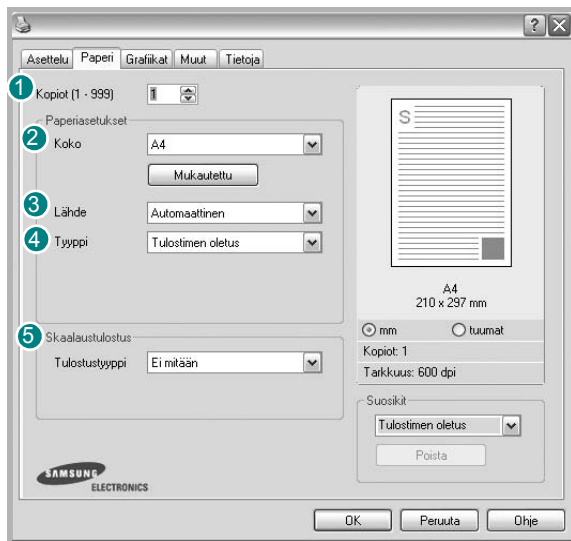
Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille.

- Lisätietoja on kohdassa "Tulostus paperin molemmin puolin" sivulla 19.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.



1 Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliltä 1–999.

2 Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

3 Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähteeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti1, lisäkasetti 2.

4 Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m²:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m²:n puuvillapaperille.

Kierrätetty paperi: 75 - 90 g/m²:n kierrätetty paperi.

Värillinen paperi: 75 - 90 g/m²:n värillinen taustapaperi.

1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttölokeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1 Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi.

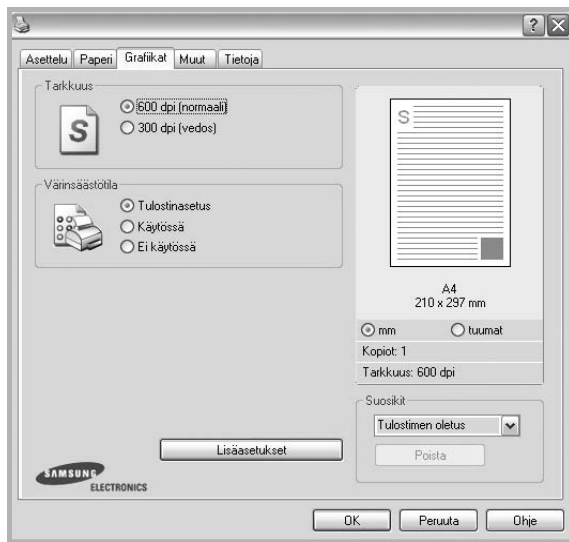
5 Skaalaustulostus

Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurena** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Pienennetyt tai suurennetyt asiakirjan tulostaminen” sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa ”Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon” sivulla 19.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11. Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



1 Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Kuvatila

Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat Normaali ja Parempi tekstin laatu.

Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.

- **Tulostinasetus:** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa.
- **Normaali (1,2,3):** Tämä asetus on tarkoitettu normaaleille asiakirjoille.
- **Parempi tekstin laatu:** Kuvatila antaa käyttäjälle mahdollisuuden tulosteiden laadun parantamiseen.

2 Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi.

- **Tulostinasetus:** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- **Käytössä:** Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- **Ei käytössä:** Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Lisäasetukset

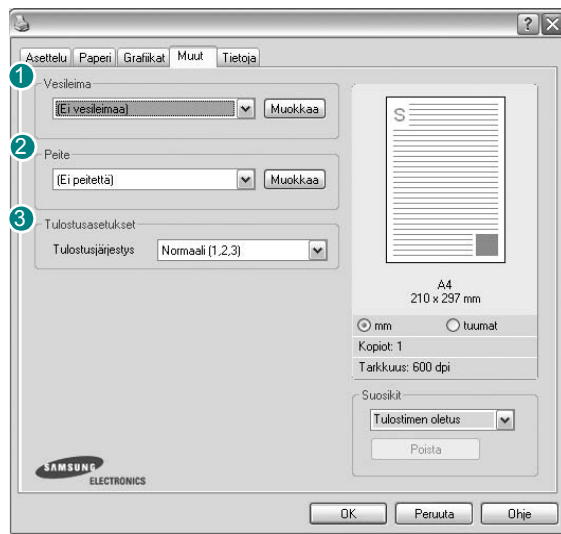
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **TrueType-asetukset:** Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan teksti vedostetaan. Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan. **Tämä vaihtoehto voi olla käytettävissä vain Windows 9x-/Me-käyttöjärjestelmissä tulostinmallisi mukaan.**
 - **Lataa ääriiviivoina:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa sellaiset asiakirjassasi käytetyt TrueType-fontit, joita ei ole jo tallennettu laitteeseen. Jos asiakirjan tulostamisen jälkeen huomaat, että fontit eivät tulostuneet oikein, valitse Lataa bittikuvana ja lähetä tulostustyö uudelleen. Lataa bittikuvana -asetuksesta on usein hyötyä, kun tulostetaan Adobe-asiakirjoja. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**
 - **Lataa bittikuvana:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fontitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppisiä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
 - **Tulosta grafiikkana:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana:** Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värinen se näkyy näyttössä.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



1 Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 20.

2 Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa "Peitteiden käyttäminen" sivulla 21.

3 Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys:** Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
 - **Normaali (1,2,3):** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
 - **Käänteinen (3,2,1):** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
 - **Parittomat sivut:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
 - **Parilliset sivut:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.
- **Käytä tulostimen fontteja:** Kun Käytä tulostimen fontteja on valittuna, tulostin käyttää asiakirjan tulostukseen muistiinsa tallennettuja fontteja sen sijaan, että lataisi asiakirjassa käytetyt fontit. Koska fonttien lataaminen vie aikaa, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. Kun käytetään tulostimen fontteja, tulostin yrittää sovittaa asiakirjassa käytetyt fontit muistiinsa tallennettujen fonttien kanssa. Kuitenkin jos asiakirjassa käytetyt fontit poikkeavat huomattavasti tulostimen fonteista, tuloste näyttää huomattavasti erilaiselta kuin miltä asiakirja näyttää näytössä. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käyttönoikeudesta ohjeesta.

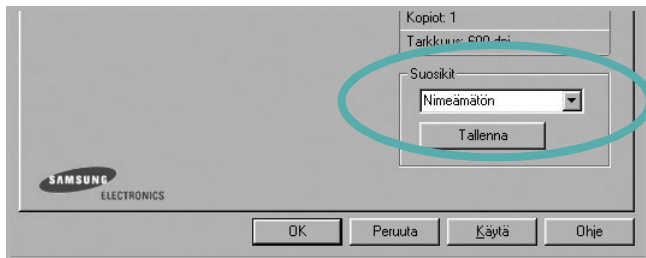
- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
- 4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 5 Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamaksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



- 3 Valitse **Tallenna**.

Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimesiasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäytöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa **?** ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyt tai suurennetyt asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

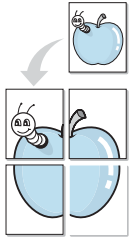
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
- 4 Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
- 5 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

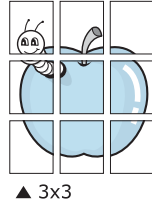
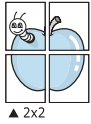
Julisteiden tulostaminen



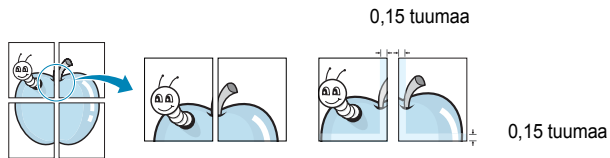
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.
- 3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivuasettelun kohdasta **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkia.



Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



- 4 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Tyyppi**-pudotusvalikosta.

HUOMAA: Vihkojen tulostustoiminto on käytettävissä, kun **Koko-**vaihtoehdoksi **Paperi**-välilehdellä on valittu A4, Letter, Legal tai Folio.

- 3 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 4 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
- 5 Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, pääätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Tulostimen asetukset.** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.
- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna:** tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna:** kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



▲ Pitkä reuna

▲ Lyhyt reuna

- **Käänteinen kaksipuolinen** -asetuksen avulla voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa. Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.

HUOMAA:

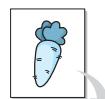
- Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa voidaan käyttää vain seuraavia paperikokoja: A4, Letter, Legal, ja Folio, paino 75 - 90 g/m².

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
- 3 Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
- 4 Napsauta **Paperi**-välillehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 5 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

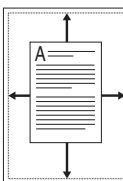
HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

Pienennetyt tai suurennetyt asiakirjan tulostaminen



Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurena** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
- 3 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun. Voit myös napsauttaa ▼ - tai ▲ -painiketta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.



Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
- 3 Valitse oikea koko avattavasta **Tulostuspap.**-luettelosta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperin asetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvasssa.
- 3 Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan. Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
- 4 Valitse vesileima-asetukset.
Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
- 3 Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
- 5 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimoja** tulee näyttöön.
- 3 Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
- 4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

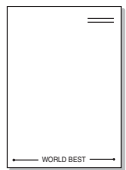
Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus



Peite on tietokoneen kiintolevyllä erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelumakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelumakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelumake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelumakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelumakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelumakepeite.

Uuden peitteen luominen



Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 3 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 4 Valitse **Muokkaa peitteitä** -ikkunassa **Luo peite**.
- 5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.
Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevyllä.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 3 Valitse **Muut**-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.
Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.
Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.
Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
- 7 Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.
Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
- 2 Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 4 Valitse **Poista peite**.
- 5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
- 6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Noudata näitä ohjeita, jos haluat käyttää järjestelmäsi CD-levyllä toimitettua PostScript-ohjainta asiakirjan tulostamiseen.

PPD: t yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa käyttävät tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä. PPD-tiedostojen asennusohjelma toimitetaan laitteen mukana toimitetulla CD-ohjelmistolevyllä.

Tämän luvun aiheita:

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa käytetään esimerkkinä Windows XP:n Ominaisuudet-ikkunaa.

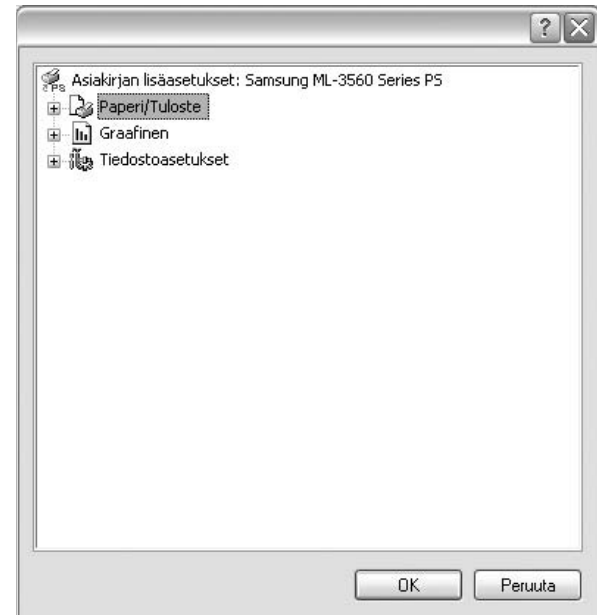
Tulostinohjaimesi **Ominaisuudet** -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimen asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä ohjelmaa. **Jos haluat muutoksista pysyviä**, tee ne Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 1. Napsauta Windowsin **Käynnistä** -painiketta.
 2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
 3. Valitse **tulostinohjaimesi kuvake**.
 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
 5. Muuta kunkin välilehden asetukset ja valitse OK.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.



- **Paperi/Tuloste.** Tämän vaihtoehdon avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon.
- **Graafinen.** Tällä vaihtoehdolla voit säätää tulostuslaatua tulostustarpeittesi mukaan.
- **Tiedostoasetukset.** Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää PostScript-asetukset tai tulostimen ominaisuudet.

Ohjeen käyttäminen

Voit napsauttaa ikkunan oikeassa yläkulmassa **?** ja valita sitten haluamasi asetuksen.

5

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Tässä luvussa selitetään, kuinka Suoratulostus-apuohjelmalla voidaan tulostaa PDF-tiedostoja ilman, että tiedostot on avattava.

VAROITUS:

- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden tulostus on rajoitettu. Poista tulostuksen rajoitus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden käyttö on rajoitettu salasanan avulla. Poista salasanaominaisuus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- PDF-tiedoston luontitavasta riippuen tulostaminen ei välttämättä onnistu **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelman avulla.
- Tulostimen tukeman muistin määrästä riippuen PDF-tiedostojen tulostaminen ei välttämättä onnistu **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelman avulla. Lisää muistia.
- **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelma tukee PDF-versiota 1.4 ja aiempia versioita. Jos PDF-tiedosto on uudempaa versiota, sinun on avattava tiedosto, jotta voit tulostaa sen.

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Suoratulostus-apuohjelma on ohjelma, joka lähettää PDF-tiedoston suoraan tulostimeesi ilman, että tiedosto avattaisiin. Ohjelma lähettää tiedot Windowsin taustatulostuksen kautta tulostinohjaimen porttia käyttäen. Se tukee vain PDF-muotoa.

Jos haluat asentaa tämän ohjelman, valitse **Mukautettu** ja merkitse tämä ohjelma valintamerkillä, kun asennat tulostinohjaimen.

Tulostaminen

Suoratulostus-apuohjelmaa voi käyttää tulostamiseen monella eri tavalla.

Suoratulostus-apuohjelman ikkunasta

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Suoratulostus-apuohjelma** → **Suoratulostus-apuohjelma**. Voit myös kaksoisnapsauttaa Suoratulostus-apuohjelman pikakuvaketta työpöydällä. Suoratulostus-apuohjelman ikkuna avautuu.
- 2 Valitse käytettävä tulostin Valitse tulostin -kohdassa ja napsauta **Selaa**.
- 3 Valitse tulostettava PDF-tiedosto ja napsauta **Avaa**. PDF-tiedosto lisätään Valitse tiedostot -kohtaan.
- 4 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi. Katso seuraava sarake.
- 5 Napsauta **Tulosta**. Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

Pikakuvakkeen käyttö

- 1 Valitse tulostettava PDF-tiedosto ja vedä ja pudota se Suoratulostus-apuohjelman pikakuvakkeeseen työpöydällä. Valittu PDF-tiedosto lähetetään oletustulostimeen.

HUOMAUTUS: Jos oletustulostin ei tue Suoratulostus-apuohjelmaa, näyttöön avautuu sanomaikkuna, jossa kehoitetaan valitsemaan sopiva tulostin. Valitse sopiva tulostin Valitse tulostin -kohdassa.

- 2 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi.
- 3 Napsauta **Tulosta**. Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

Pikavalikon käyttö

- 1 Napsauta tulostettavaa PDF-tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Suoratulostus**. Näyttöön avautuu Suoratulostus-apuohjelman ikkuna, johon on lisätty PDF-tiedosto.
- 2 Valitse käytettävä tulostin.
- 3 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi. Katso lisätietoja alla.
- 4 Napsauta **Tulosta**. Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

6 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
- 4 Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Jakaminen**.
- 5 Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
- 6 Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella Windowsin **Käynnistä**-painiketta ja valitse **Resurssienhallinta**.
- 2 Avaa verkkokansio vasemmassa sarakkeessa.
- 3 Napsauta jakonimeä.
- 4 Valitse **Käynnistä** -valikosta **Tulostimet ja faksit**.
- 5 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
- 6 Valitse **Kirjoitin**-valikosta **Ominaisuudet**.
- 7 Valitse **Portit**-välilehdeltä **Lisää portti**.
- 8 Valitse **Paikallinen portti** ja valitse sitten **Uusi portti**.
- 9 Kirjoita jakonimi **Anna portin nimi**-kenttään.
- 10 Valitse **OK** ja valitse sitten **Sulje**.
- 11 Napsauta ensin **Käytä** ja sitten **OK**.

7 Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun asennat tulostinohjelmiston.

HUOMAUTUKSIA:

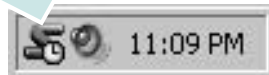
- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
 - Windows 98 -käyttöjärjestelmän tai uudemman (Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmää voidaan käyttää vain verkkotoimintoa tukevien tulostimien kanssa). Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
 - Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestelmän tai uudemman
 - Linuxin. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat Linux-järjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta.
 - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin toiminta

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen.

Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai ilmoitusalueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).

Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Windowsissa.



Osoita tätä kuvaketta Mac OS X:ssä.



Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Linuxissa.

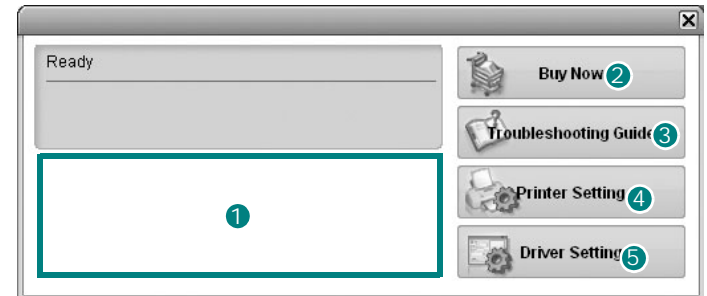


Jos olet Windows-käyttäjä, valitse **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimen nimi** → **Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos olet asentanut useita Samsung-tulostimia, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **tulostimen nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan, jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.



1 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

2 Buy Now

Voit tilata uusia värikasetteja verkosta.

3 Troubleshooting Guide

Voit tarkastella ohjetta ratkaistessasi ongelmia.

4 Printer Setting

Voit määrittää eri tulostusasetuksia tulostimen asetusohjelman ikkunassa. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

HUOMAUTUS: Jos tulostin on liitetty verkkoon ja olet Windows-käyttäjä, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta. Mac OS X ja Linux eivät tue verkkoympäristöjä.

5 Driver Setting (Vain Windowissa)

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, Katso "Tulostimen asetukset" sivulla 12.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Troubleshooting Guide**.


Tulostimen asetusohjelman käyttö

Tulostimen asetusohjelmaa käyttämällä voit määrittää ja tarkistaa tulostusasetuksia.

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Printer Setting**.
- 2 Muuta asetuksia.
- 3 Lähetä muutokset tulostimeen napsauttamalla **Apply (Käytä)**-painiketta.

HUOMAUTUKSIA: Jos tulostin on liitetty verkkoon, näyttöön tulee **SyncThru Web Service** -ikkuna Tulostimen asetusohjelma -ikkunan sijasta.

Ohjetiedoston käyttö

Saat lisätietoja Tulostimen asetukset -apuohjelmasta napsauttamalla .

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Options**. Valitse haluamasi asetukset **Options**-valintaikkunassa.

8 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa käyttämällä Samsung SmarThru -ohjelmistoa tai WIA-ohjainta.

Tämän luvun aiheita:

- Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla
- Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla
- Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

HUOMAUTUKSIA:

- *Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuutta koskeva osio.*
 - *Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.*
 - *Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkin parannetulla dpi:llä.*
-

Skannaaminen Samsung SmarThru -ohjelmiston avulla

Samsung SmarThru on monitoimilaitteen mukana tuleva ohjelmisto. SmarThru-ohjelmiston avulla skannaaminen on helppoa.

HUOMAUTUS: SmarThru 4 on käytettävissä Windows 98:ssa tai uudemmassa.

Samsung SmarThru -ohjelmiston asennuksen poistaminen

HUOMAUTUS: Ennen asennuksen poistamista varmista, että kaikki sovellukset on suljettu tietokoneella.

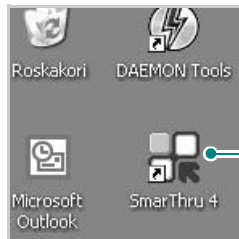
- 1 Valitse **Käynnistä** -valikosta **Ohjelmat**.
- 2 Valitse **SmarThru 4** ja sitten **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, napsauta **OK**.
- 4 Napsauta **Finish**.

Sinua voidaan kehottaa käynnistämään tietokone uudelleen. Tässä tapauksessa sinun täytyy sammuttaa tietokone ja käynnistää se uudelleen, ennen kuin muutokset tallentuvat.

Samsung SmarThru -ohjelmiston käyttäminen

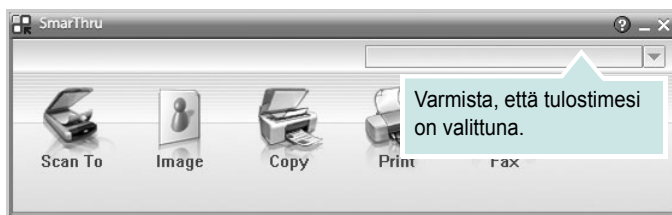
Voit skannata SmarThru-ohjelmistolla seuraavasti:

- 1 Varmista, että virta on kytketty sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
- 2 Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).
- 3 Kun Samsung SmarThru -ohjelmisto on asennettu, työpöydälle tulee **SmarThru 4** -kuvake. Kaksoisnapsauta **SmarThru 4** -kuvaketta.



Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta.

Näyttöön tulee SmarThru -ikkuna.



• Scan To

Voit skannata kuvan ja tallentaa sen sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.

• Image

Voit muokata tallennettua kuvatiedostoa ja lähettää sen valitsemaasi sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.

• Copy

Voit tehdä ammattilaistasoisia kopioita. Voit tehdä kuvasta mustavalkoisen tai värillisen kopion (jos laite tukee värikopiointia) ja muuttaa kopiointiasetuksia.

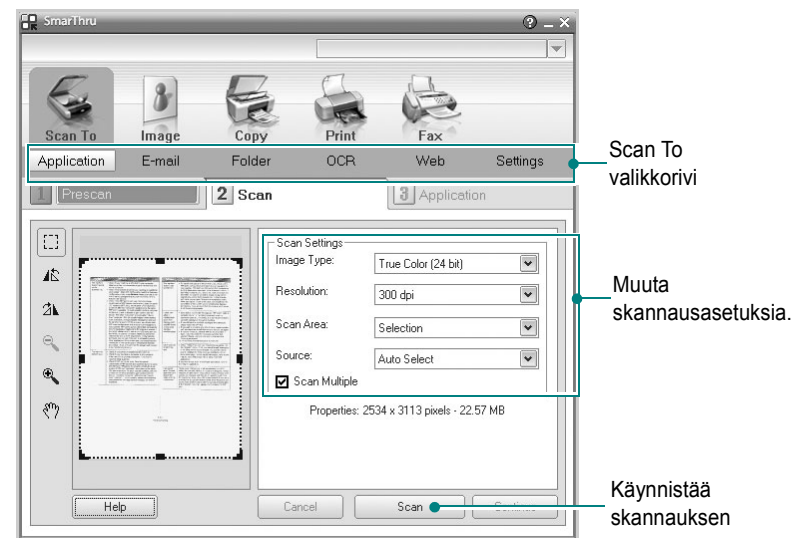
• Print

Voit tulostaa tallennettuja kuvia. Voit tulostaa kuvan mustavalkoisena tai värillisenä (jos laite tukee väritulostusta).

• Fax

Voit lähettää faksina kuvia tai tiedostoja, jotka olet tallentanut tietokoneelle. Tämä toiminto on käytettävissä, jos laite tukee faksitoimintoa.

- 4 Napsauta **Scan To**. Valikkorivi **Scan To** tulee SmarThru -ikkunaan.



Scan To valikkorivi

Muuta skannausasetuksia.

Käynnistää skannauksen

Scan To - toiminnon avulla voidaan käyttää seuraavia palveluita:

• Application

Kuvan skannaaminen ja lähettäminen suoraan kuvankäsittelysovellukseen (esim. Paint tai Adobe Photoshop).

• E-mail

Kuvan skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen sähköpostitse.

HUOMAUTUS: Jotta voit lähettää kuvan sähköpostitse, sinulla on oltava sähköpostiohjelma (esim. Outlook Express), johon on lisätty oma sähköpostitili.

• Folder

Kuvan skannaaminen ja tallentaminen kansioon. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja tallentaa sen haluamaasi kansioon.

• OCR

Kuvan skannaaminen ja tekstin tunnistaminen. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen tekstintunnistussovellukseen.

Tekstintunnistuksen suositellut skannausasetukset:

- Resolution: 200 tai 300 dpi
- Image Type: Grayscale or Black & White

• Web

Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja julkaista sen Web-sivustossa tietyssä tiedostomuodossa.


• Settings

Scan To -perustoimintojen asetusten mukauttaminen. Voit määrittää toimintojen **Application**, **E-mail**, **OCR** ja **Web** asetukset.

- 5 Napsauta työn vaatiman palvelun kuvaketta.
- 6 SmarThru 4 -ikkuna avautuu valitulle palvelulle. Muuta skannausasetuksia.
- 7 Aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, napsauta **Cancel**.

Käytönaikaisen ohjetiedoston käyttäminen

Saat lisätietoja SmarThru-ohjelmistosta napsauttamalla  -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa. SmarThru-ohjelmiston Help-ikkuna aukeaa, ja voit lukea SmarThru-ohjelmiston käytönaikaista ohjetiedostoa.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe PhotoDeluxe tai Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

- 1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
- 2 Lataa asiakirja(t) tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.
TAI
Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.
- 3 Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.
- 4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- 5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft® Windows® XP:n perusosa, ja sitä voidaan käyttää sekä digitaalikameroiden että skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

HUOMAUTUS: WIA-ohjain toimii vain Windows XP:ssä USB-portin kanssa.

- 1 Lataa asiakirja(t) tekstipuoli ylöspäin automaattiseen syöttölaitteeseen.
TAI
Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Valitse työpöydän **Käynnistä** -valikon kohta **Asetukset, Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.
- 5 Napsauta **Seuraava**.
- 6 Kirjoita kuvan nimi ja valitse tallennusmuoto ja -kohde.
- 7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneelle.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, paina skannausikkunan ja ohjatun kameratoiminnon Peruuta-painiketta.

9 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan skannaaminen (vain MFP-laite)**

Aloittaminen

Mukana tulevalla CD-ROM-levyllä on Samsung Unified Linux -ohjaimet, joiden avulla voit käyttää laitetta Linux-tietokoneessa.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokäsitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti. Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella tai verkkolaitteella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-kansioon tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.

Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.


Unified Linux -ohjaimen asentaminen

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
- 2 Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (*root*), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 3 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on `/mnt/cdrom`,

```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

- 4 Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.



5 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.




Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Samsung Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator** tai **Image Manager**.

Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (*root*), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 2 Aseta ohjainohjelmistot sisältävä CD-ROM-levy asemaan. CD-ROM-levy käynnistyy automaattisesti.

Jos CD-ROM-levy ei käynnisty automaattisesti, napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun Terminal (Pääte) -näyttö avautuu, kirjoita:

Jos CD-ROM-asema on toissijainen isäntä ja asennuskohde on `/mnt/cdrom`,

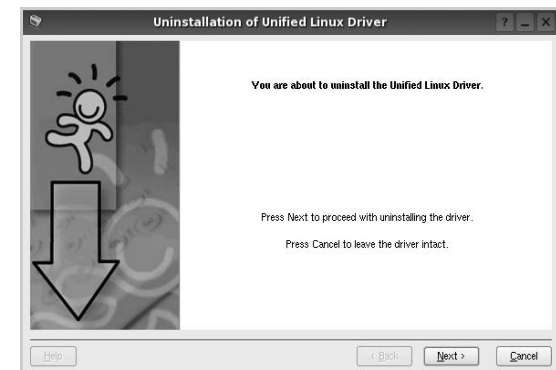
```
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./uninstall.sh
```

HUOMAUTUS: Asennusohjelma käynnistyy automaattisesti, jos autorun-ohjelmisto on asennettu ja käytössä.

- 3 Napsauta **Uninstall**.
- 4 Napsauta **Next**.



- 5 Napsauta **Finish**.

Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin- tai MFP-laitteiden määrittämiseen. MFP- eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti Unified Linux Driver Configuratorissa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee pääsyä MFP-tulostimeen ja -skanneriin yhden I/O-kanavan kautta.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen (katso sivu A.3) jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

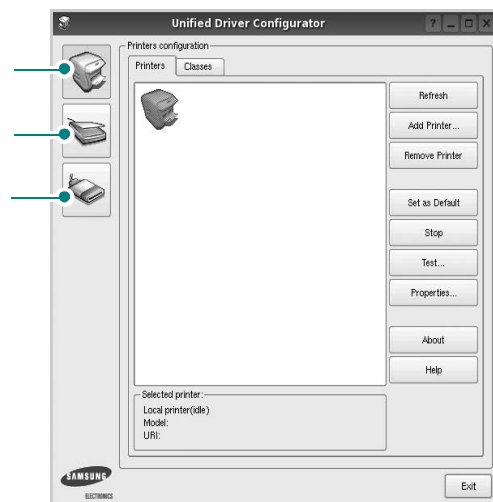
Unified Driver Configuratorin avaaminen

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.
Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.
- 2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -painike

Scanners Configuration (Skanneriasetukset) -painike (vain MFP-laite)

Ports Configuration (Porttien asetukset) -painike



Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

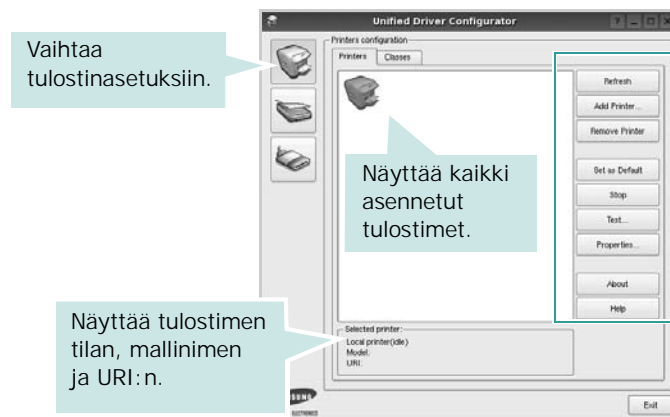
- 3 Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.

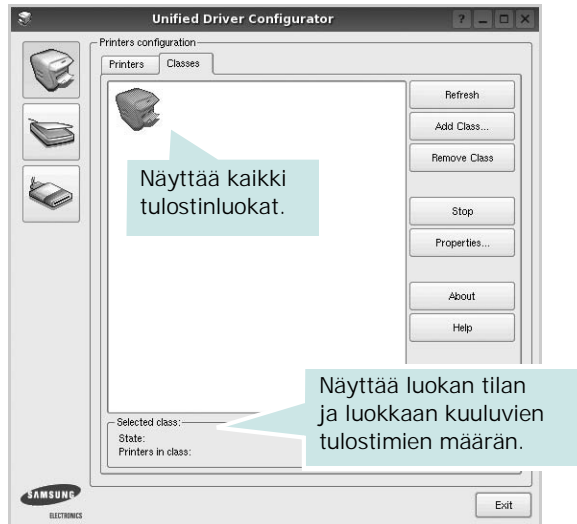


Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh:** Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer:** Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer:** Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default:** Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop/Start:** Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test:** Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties:** Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 34.

Classes (Luokat) -välilehti

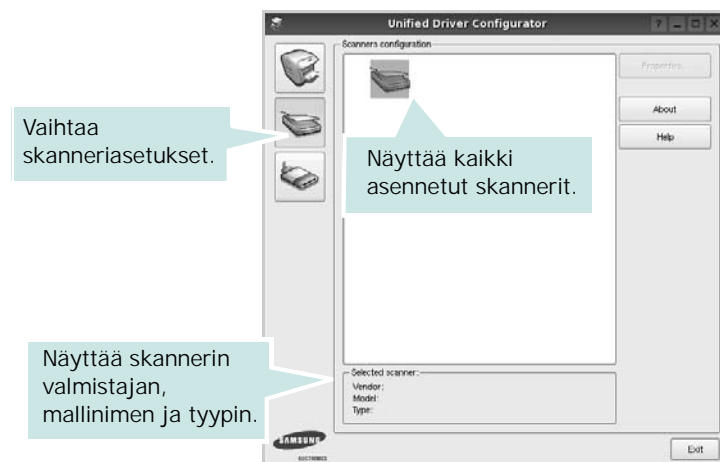
Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- **Refresh:** Päivittää luokaluettelon.
- **Add Class...:** Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class:** Poistaa valitun tulostinluokan.

Scanners Configuration (Skanneriasetukset) (vain MFP-laite)

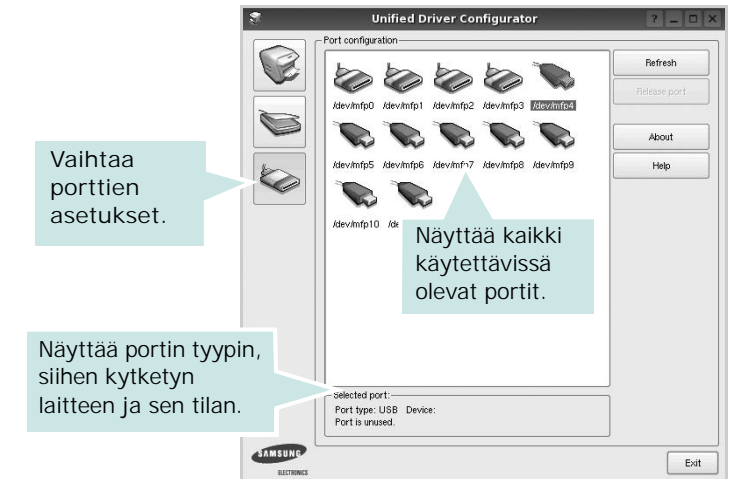
Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung MFP -laitteiden luettelo, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties...:** Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivu 35.
- **Drivers...:** Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luettelo, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port:** Vapauttaa valitun portin.

Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä (vain MFP-laite)

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajataso sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

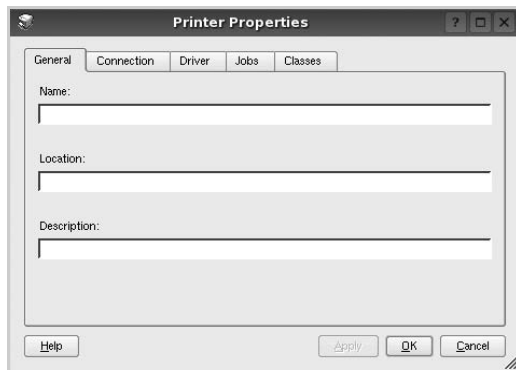
Samsung Unified Linux -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostimen ja -skannerin välillä. Ohjaimet kutsuvat laitteita nk. MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa Ports Configuration (Porttien asetukset) -ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

Uusi MFP-laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configuratorin avulla. Tässä tapauksessa sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

- 1 Avaa Unified Driver Configurator.
Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).
- 2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.
- 3 Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

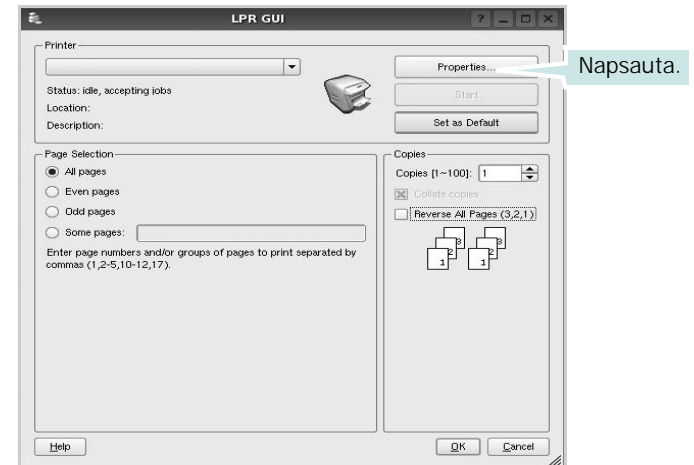
- **General:** Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
 - **Connection:** Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
 - **Driver:** Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
 - **Jobs:** Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
 - **Classes:** Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietyistä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.
- 4 Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

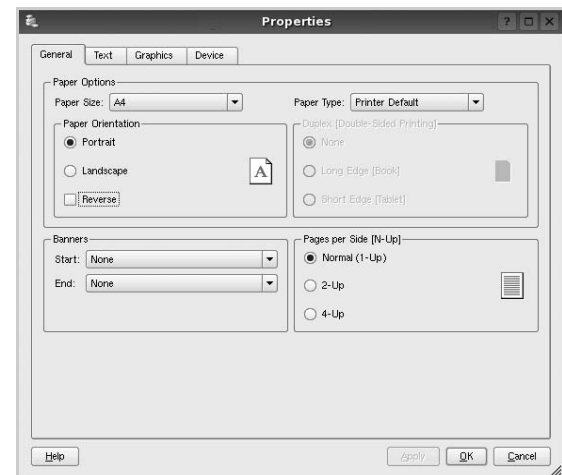
Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

- 1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.
- 2 Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.
- 3 Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



- 4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
- **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
- **Device** – Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.

- 5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.
 - 6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.
 - 7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.
- Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helpokäyttöisemmällä Samsung LPR-ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:


- 1 Kirjoita `lpr <tiedoston_nimi>` Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.

Jos kirjoitat vain `lpr` ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.
- 2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.

Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 34.
- 3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen (vain MFP-laite)

Asiakirjan voi skannata Unified Driver Configurator -ikkunan kautta.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän Unified Configurator Configurator -kuvaketta.
- 2 Valitse Scanners Configuration (Skanneriasetukset) napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Valitse skanneri luettelosta.



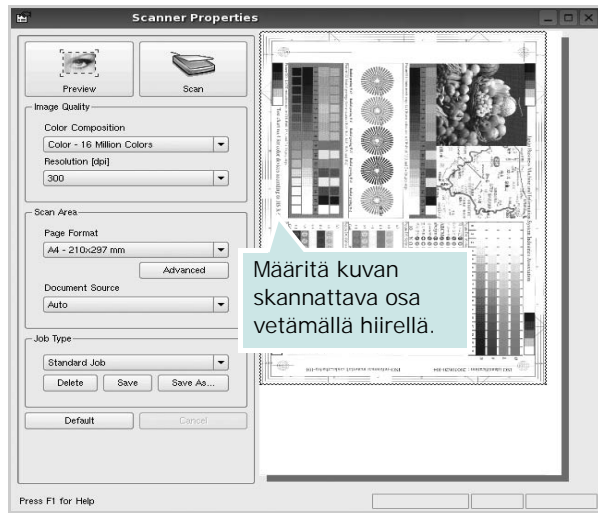
Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

Jos tietokoneeseen on kytketty kaksi tai useampia skannereita, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

HUOMAUTUS: Skanneriasetuksissa näkyvä skannerin nimi voi olla eri kuin laitteen nimi.

- 4 Napsauta **Properties**.
- 5 Aseta skannattava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.
- 6 Napsauta **Preview** Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality (Kuvanlaatu)- ja Scan Area (Skannausalue) -kohdissa.

• **Image Quality:** Voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.

• **Scan Area:** Voit valita sivun koon. Voit määrittää sivun koon manuaalisesti napsauttamalla **Advanced** -painiketta.

Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi). Jos haluat lisätietoja valmiista Job Type (Työn tyyppi) -asetuksista, katso sivu 36.

Voit palauttaa skannauksen oletusasetukset napsauttamalla **Default**.

8 Kun asetukset on tehty, aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Jos haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Manager -välilehteen.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä. Jos haluat lisätietoja kuvan muokkaamisesta, katso sivu 36.

- 10** Kun olet valmis, napsauta työkalurivin **Save** -painiketta.
- 11** Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.
- 12** Napsauta **Save**.

Job Type (Työn tyyppi) -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

Työtyyppiasetuksen tallentaminen:

- 1** Muuta asetuksia Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan kautta.
- 2** Napsauta **Save As**.
- 3** Kirjoita asetukselle nimi.
- 4** Napsauta **OK**.

Asetuksesi lisätään avattavaan valikkoon Saved Settings (Tallennetut asetukset).

Työtyyppiasetuksen tallentaminen seuraavaa skannaustyötä varten:

- 1** Valitse haluamasi asetukset avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).
- 2** Napsauta **Save**.

Kun avaat Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan seuraavan kerran, tallennetut asetukset valitaan skannaustyölle automaattisesti.

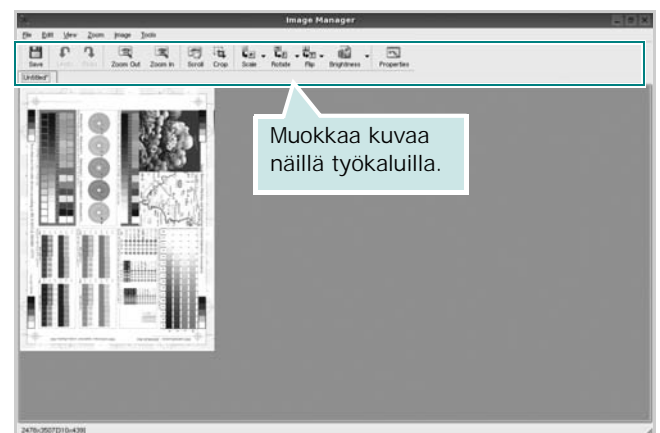
Työtyyppiasetuksen poistaminen:

- 1** Valitse poistettava asetukset avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).
- 2** Napsauta **Delete**.













Asetus poistetaan luettelosta.

Image Managerin käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

| Työkalut | Toiminto |
|--|--|
|  Save | Tallentaa kuvan. |
|  Undo | Peruuttaa viimeisimmän toimenpiteesi. |
|  Redo | Palauttaa peruutetun toimenpiteen. |
|  Scroll | Voit vierittää kuvaa. |
|  Crop | Rajaa valitun kuva-alueen. |
|  Zoom Out | Suurentaa kuvaa zoomaamalla ulos. |
|  Zoom In | Pienentää kuvaa zoomaamalla sisään. |
|  Scale | Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen. |
|  Rotate | Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta valikosta. |
|  Flip | Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa. |
|  Effect | Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi. |
|  Properties | Näyttää kuvan ominaisuudet. |

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

1 0

Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Laitteesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Kun tulostat tiedoston Macintosh-tietokoneesta, voit käyttää PostScript-ohjainta asentamalla PPD-tiedoston.

HUOMAUTUS: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin
- Tulostimen määrittäminen
- Tulostus
- Skannaaminen

Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin

Tulostimen mukana toimitetulla PostScript-ohjaimen CD-levyllä on PPD-tiedosto, jonka avulla PS-ohjainta tai Apple LaserWriter -ohjainta voi käyttää tulostamisessa Macintosh-tietokoneella.

Siinä on myös Twain-ohjain skannausta varten Macintosh-tietokoneella.

- 1 Liitä laite tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.
- 2 Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 3 Aseta tulostimen mukana toimitettu PostScript-ohjaimen CD-levy CD-asemaan.
- 4 Kaksoisosoita **Samsung_MFP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_MFP Asentaja OSX**.
- 7 Osoita **Jatka**.
- 8 Osoita **Asenna**.
- 9 Kun asennus on valmis, osoita **Lopeta**.

Skannausohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen. Käynnistä tietokone ja tulostin.
- 2 Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 4 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **Twain** -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita **Samsung ScanThru Installer** -symbolia.
- 7 Kirjoita salasana ja osoita **OK**.
- 8 Osoita **Continue**.
- 9 Osoita **Install**.
- 10 Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Skannausohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 3 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 4 Kaksoisosoita **Twain** -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **Samsung ScanThru Installer** -symbolia.
- 6 Kirjoita salasana ja osoita **OK**.
- 7 Osoita **Continue**.
- 8 Valitse Asennustyyppi-kohdasta **Uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.
- 9 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkokaapelilla liitetty Macintosh

HUOMAUTUS: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

Mac OS 8.6 - 9.2

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin" sivulla 38.
- 2 Valitse **Apple**-valikosta **Valitsija**.
- 3 Osoita **LaserWriter 8** (Macintoshin mukana tuleva PostScript-ohjain).
Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon.
- 4 Valitse **SEC000xxxxxxxx** tulostinruudusta (xxxxxxxx vaihtelee laitteiden mukaan) ja osoita **Valitse**.
Jos automaattinen asennus ei toimi oikein, osoita **Valitse PPD**, valitse **tulostimesi nimi** ja osoita **OK**.
- 5 Kun asennus on suoritettu, huomaat, että laitteesi on luotu työpöytätulostimeksi.
- 6 Sulje **Valitsija**.
- 7 Kun näyttöön tulee ikkuna, jossa kerrotaan, että olet muuttanut nykyistä laitetta, osoita **OK**.

Mac OS 10.1 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin" sivulla 38.
- 2 Avaa **Kirjoitinkeskus** tai **Kirjoittimen asetukset -apuohjelma** Utilities (Apuohjelmat) -kansioista.
- 3 Osoita Printer List (Tulostinluettelo) -luettelossa **Lisää**.
- 4 Valitse **AppleTalk** -välilehti.
Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon. Valitse tulostinruudusta **SEC000xxxxxxxx**, missä **xxxxxxxx** vaihtelee laitteesi mukaan.
- 5 Osoita **Lisää**.
- 6 Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Kirjoitinmalli** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Mallinimi**.
Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

Mac OS 10.1 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen Macintoshiin" sivulla 38.
- 2 Avaa **Kirjoitinkeskus** tai **Kirjoittimen asetukset -apuohjelma** Utilities (Apuohjelmat) -kansioista.
- 3 Osoita Printer List (Tulostinluettelo) -luettelossa **Lisää**.
- 4 Valitse **USB**-välilehti.
- 5 Valitse **tulostimesi nimi** ja osoita **Lisää**.
- 6 Jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Kirjoitinmalli** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Mallinimi**.
Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.

Tulostus

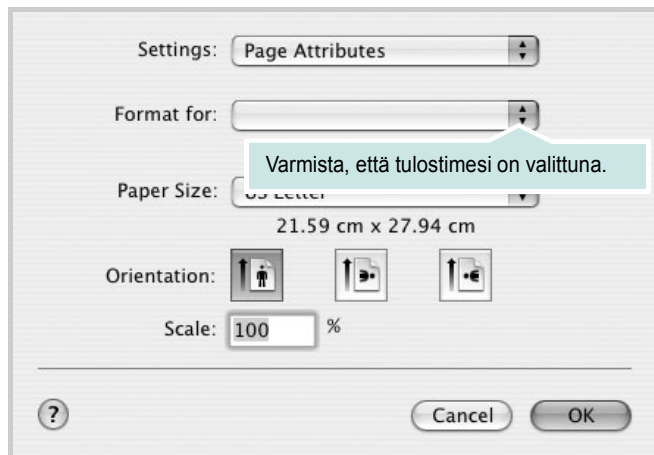
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- **Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.**

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup (Document Setup)** joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



▲Mac OS 10.3

- 4 Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

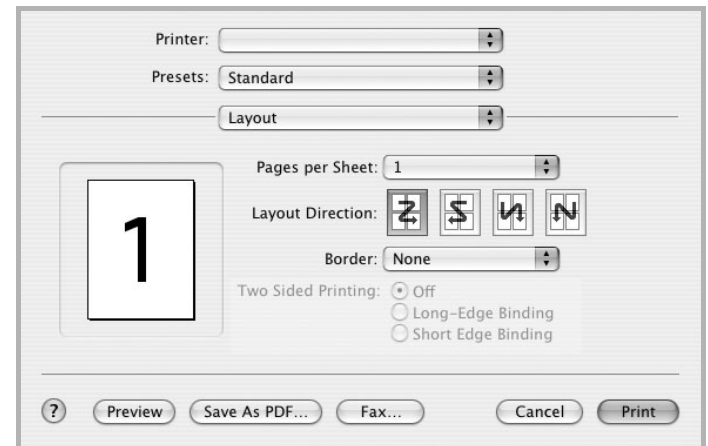
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

Layout -asetukset

Layout -välilehdessä ovat asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja.

Valitse **Layout** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia. Katso lisätietoja kohdasta Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille seuraavassa sarakkeessa.



▲Mac OS 10.3

Printer Features -asetukset

Printer Features -välilehdellä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua.

Valitse **Printer Features** avattavassa **Presets** -valikossa, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.



▲Mac OS 10.3

Image Mode

Image Mode -asetus antaa käyttäjälle mahdollisuuden tulosteiden laadun parantamiseen. Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat Normal ja Text Enhance.

Fit to Page

Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohtia.

Paper Type

Aseta **Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse materiaalia vastaava paperityyppi.

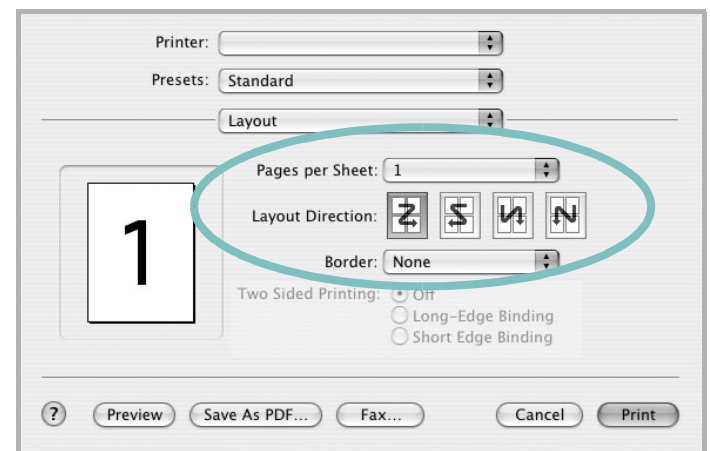
Resolution(Quality)

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



▲Mac OS 10.3

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
- 5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

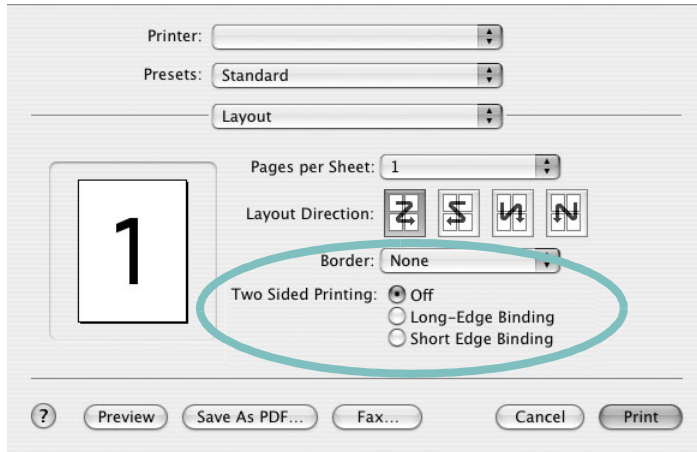
Kaksipuolinen tulostaminen

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

Long-Edge Binding: Tämä on perinteinen kirjasidonnassa käytettävä asettelu.

Short-Edge Binding: Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Valitse sidontasuunta **Two Sided Printing** -kohdassa.
- 4 Osoita **Print** Tulostin tulostaa paperin molemmille puolille.

VAROITUS: Jos olet valinnut kaksipuolisen tulostuksen ja yrität tulostaa asiakirjasta useita kopioita, tulostin ei välttämättä tulosta asiakirjaa haluamallasi tavalla. Jos valittuna on "Collated copy" ja asiakirjassasi on pariton määrä sivuja, ensimmäisen kopion viimeinen sivu ja seuraavan kopion ensimmäinen sivu tulostetaan saman arkin eri puolille. Jos valittuna on "Uncollated copy", sama sivu tulostetaan yhden arkin molemmille puolille. Jos tarvitset asiakirjasta useita kaksipuolisia kopioita, sinun on tämän vuoksi tulostettava ne yksitellen erillisinä tulostustöinä.

Skannaaminen

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe PhotoDeluxe tai Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

- Aseta valokuva tai sivu lasitasolle tai automaattiseen syöttölaitteeseen.
- Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.
- Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

Huomautus: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

OHJELMISTO

HAKEMISTO

A

- asennuksen poistaminen
 - MFP-ohjain
 - Linux 31
- asennuksen poistaminen, ohjelmisto
 - Windows 10
- asentaminen
 - Linux-ohjelmisto 30
 - tulostinohjain
 - Macintosh 38
 - Windows 4
- asetteluominaisuudet, asettaminen
 - Macintosh 41
 - Windows 12
- asetukset
 - kuvatila 14
 - suosikit 16
 - tarkkuus
 - Macintosh 42
 - Windows 14
 - true-type-asetus 14
 - tummuus 14
 - väriaineen säästö 14
- asiakirjan tulostaminen
 - Macintosh 41
 - Windows 11

G

- grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 14

J

- julisteen tulostaminen 18

K

- kaksipuolinen tulostus 19

L

- Linux

- ohjain, asentaminen 30
- skannaaminen 35
- tulostaminen 34
- tulostimen ominaisuudet 34
- lisäominaisuuksien asettaminen 15

M

- Macintosh
 - ohjain
 - asentaminen 38
 - skannaaminen 43
 - tulostaminen 41
 - tulostimen määrittäminen 39
- MFP-ohjain, asentaminen
 - Linux 30

O

- ohje, käyttäminen 16, 22
- ohjelmisto
 - asennuksen poistaminen
 - Windows 10
 - asentaminen
 - Macintosh 38
 - Windows 4
 - järjestelmävaatimukset
 - Macintosh 38
 - uudelleenasetaminen
 - Windows 10

P

- paperikasetti, määrittäminen
 - kopiointi 23
- paperikoko, määrittäminen
 - tulostaminen 35
- paperikoon määrittäminen 13
- paperilähde, määrittäminen 35
 - Windows 13
- paperin ominaisuuksien määrittäminen 13
- paperityypin määrittäminen
 - Macintosh 42
- paperityyppi, määrittäminen

- Macintosh 42
- tulostaminen 35
- peite
 - luominen 21
 - poistaminen 21
 - tulostaminen 21
- peruuttaminen
 - skannaus 29
- PostScript-ohjain
 - asentaminen 22

S

- skannaaminen
 - Linux 35
 - SmarThru 27
 - TWAIN 29
 - WIA-ohjain 29
- skannaaminen Macintoshilta 43
- suosikkiasetukset, käyttäminen 16
- suunta, tulostaminen 35
 - Windows 12

T

- tarkkuus
 - tulostaminen 35
- tilamonitori, käyttö 25
- tulosta
 - Macintoshilta 41
 - useita sivuja arkille
 - Macintosh 42
- tulostaminen
 - asiakirja 11
 - juliste 20
 - Linuxista 34
 - peite 21
 - skaalaus 19
 - sovita sivulle 19
 - useita sivuja arkille
 - Windows 17
 - vesileima 20
 - Windowsista 11

- tulostimen asetukset, asetukset
 - Macintosh 41
- tulostimen ominaisuudet
 - Linux 34
- tulostimen ominaisuudet, asettaminen
 - Windows 22
- tulostimen ominaisuudet, asetukset
 - Windows 12
- tulostinohjain, asentaminen
 - Linux 30
- tulostinohjelmisto
 - asennuksen poistaminen
 - Windows 10
 - asentaminen
 - Macintosh 38
 - Windows 4
- tulostuksen lisäasetukset, käyttö 17
- tulostus
 - kaksipuolinen 19
 - vihkot 18
- tulostustarkkuus
 - asetukset
 - Windows 14
- tulostustarkkuus 35
- tulostustarkkuus, asettaminen
 - Macintosh 42
- TWAIN, skannaus 29

U

- useiden sivujen tulostaminen arkille
 - Macintosh 42
 - Windows 17

V

- väriaineen säästö, asettaminen 14
- värinsäästö, määritä 14
- vesileima
 - luominen 20
 - muokkaaminen 20
 - poistaminen 20
 - tulostaminen 20
- vihkojen tulostus 18

W

- WIA, skannaus 29

