

SAMSUNG



三星激光 MFP 机用指南

SCX-6320F  
SCX-6220

本手册仅用于提供信息。本手册中的信息如有变更，恕不另行通知。Samsung Electronics 对本手册中的变更概不负责，无论这种变更是直接的还是间接的，是因本手册的使用引起的还是与本手册的使用相关的。

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. 保留所有权利。

- SCX-6220、SCX-6320F 和 Samsung 标志是 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商标。
- PCL 和 PCL 6 是 Helett-Packard company 的商标。
- Microsoft、Windows、Windows 9x、Window Me、Windows 2000、Windows NT 4.0 和 Windows XP 是 Microsoft Corporation 的注册商标。
- PostScript 3 是 Adobe System, Inc 的商标。
- UFST® 和 MicroType™ 是 Bayer Corp 的子公司 Agfa 的注册商标。
- TrueType、LaserWriter 和 Macintosh 是 Apple Computer, Inc 的商标。
- 所有其它品牌或产品名称是其各自公司或组织的商标。

# Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/ca">www.samsung.com/ca</a>
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/mx">www.samsung.com/mx</a>
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com">www.samsung.com</a>
ARGENTINE	0800-333-3733	<a href="http://www.samsung.com/ar">www.samsung.com/ar</a>
BRAZIL	0800-124-421	<a href="http://www.samsung.com/br">www.samsung.com/br</a>
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/cl">www.samsung.com/cl</a>
COSTA RICA	0-800-507-7267	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
ECUADOR	1-800-10-7267	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
EL SALVADOR	800-6225	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
GUATEMALA	1-800-299-0013	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
JAMAICA	1-800-234-7267	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
PANAMA	800-7267	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
PUERTO RICO	1-800-682-3180	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
VENEZUELA	1-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
BELGIUM	02 201 2418	<a href="http://www.samsung.com/be">www.samsung.com/be</a>
CZECH REPUBLIC	844 000 844	<a href="http://www.samsung.com/cz">www.samsung.com/cz</a>
DENMARK	38 322 887	<a href="http://www.samsung.com/dk">www.samsung.com/dk</a>
FINLAND	09 693 79 554	<a href="http://www.samsung.com/fi">www.samsung.com/fi</a>
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	<a href="http://www.samsung.com/fr">www.samsung.com/fr</a>
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	<a href="http://www.samsung.de">www.samsung.de</a>

Country	Customer Care Center	Web Site
HUNGARY	06 40 985 985	<a href="http://www.samsung.com/hu">www.samsung.com/hu</a>
ITALIA	199 153 153	<a href="http://www.samsung.com/it">www.samsung.com/it</a>
LUXEMBURG	02 261 03 710	<a href="http://www.samsung.lu">www.samsung.lu</a>
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	<a href="http://www.samsung.com/nl">www.samsung.com/nl</a>
NORWAY	231 627 22	<a href="http://www.samsung.com/no">www.samsung.com/no</a>
POLAND	0 801 801 881	<a href="http://www.samsung.com/pl">www.samsung.com/pl</a>
PORTUGAL	80 8 200 128	<a href="http://www.samsung.com/pt">www.samsung.com/pt</a>
SLOVAKIA	0850 123 989	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
SPAIN	902 10 11 30	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
SWEDEN	08 585 367 87	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
U.K	0870 242 0303	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
RUSSIA	8-800-200-0400	<a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>
UKRAINE	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.com/ur">www.samsung.com/ur</a>
AUSTRALIA	1300 362 603	<a href="http://www.samsung.com/au">www.samsung.com/au</a>
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	<a href="http://www.samsung.com.cn">www.samsung.com.cn</a>
HONG KONG	2862 6001	<a href="http://www.samsung.com/hk">www.samsung.com/hk</a>
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	<a href="http://www.samsung.com/in">www.samsung.com/in</a>
INDONESIA	0800-112-8888	<a href="http://www.samsung.com/id">www.samsung.com/id</a>
JAPAN	0120-327-527	<a href="http://www.samsung.com/jp">www.samsung.com/jp</a>
MALAYSIA	1800-88-9999	<a href="http://www.samsung.com/my">www.samsung.com/my</a>
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/ph">www.samsung.com/ph</a>
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
TAIWAN	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
VIETNAM	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/mea">www.samsung.com/mea</a>

# 目录

## 第1章：使用入门

开箱 .....	1.2
组件位置 .....	1.4
正视图 .....	1.4
后视图 .....	1.5
控制面板功能 .....	1.6
建立连接 .....	1.8
安装硒鼓和墨盒 .....	1.10
开机 .....	1.13
装纸 .....	1.13
设置纸张类型和大小 .....	1.16
改变显示语言 .....	1.16
使用节省模式 .....	1.17
省墨模式 .....	1.17
节能 .....	1.17
CCD 节能模式 .....	1.18
超时 .....	1.18
本地化设置 .....	1.19

## 第2章：安装软件

关于 Samsung 软件 .....	2.2
系统要求 .....	2.3
安装 Samsung 软件 .....	2.4
安装 Samsung SmarThru .....	2.7
修复软件 .....	2.9
删除软件 .....	2.10
卸载 MFP 驱动程序 .....	2.10
卸载 Samsung SmarThru .....	2.11

## 第3章：纸张处理

选择打印介质 .....	3.2
纸张使用准则 .....	3.3
在纸盘中装纸 .....	3.4
使用旁路纸盘 .....	3.5
设置复印纸张大小 .....	3.8

## 第4章：复印

装入复印输出用纸	4.2
选择纸盘	4.2
使用双面自动进稿器进行复印	4.3
使用文档扫描玻璃板进行复印	4.4
设置复印选项	4.6
调整对比度	4.6
调整复印比例	4.6
选择原件类型	4.7
逐复印输出	4.8
复印双面文档	4.8
使用复印菜单功能	4.10
更改默认设置	4.10
创建边距预置	4.10
复印书籍	4.11
使用自动删除	4.12
添加封面	4.12
复印透明胶片	4.13
使用特殊复印功能	4.14
克隆复印	4.14
自动调整复印	4.15
2合一复印	4.16
海报复印	4.16
身份证复印	4.17
使用中斷	4.18
监视同时进行的作业状态	4.18

## 第5章：打印

打印文档	5.2
取消打印作业	5.5
使用偏好设置	5.6
使用帮助	5.6
打印机设置	5.7
访问打印机设置	5.7
打印机首选项选项卡	5.8
设置纸张属性	5.9

设置图像属性 .....	5.11
在一张纸上打印多页 .....	5.13
打印缩小或放大的文档 .....	5.14
将文档调整为选定的纸张大小 .....	5.15
打印海报 .....	5.16
在纸张的双面进行打印 .....	5.17
打印书册 .....	5.19
使用水印 .....	5.20
使用现有水印 .....	5.20
创建水印 .....	5.21
编辑水印 .....	5.22
删除水印 .....	5.22
使用覆盖 .....	5.23
什么是覆盖? .....	5.23
创建新的页面覆盖 .....	5.23
使用页面覆盖 .....	5.25
删除页面覆盖 .....	5.26
设置本地共享打印机 .....	5.27
在 Windows 9x/Me 中 .....	5.27
在 Windows NT 4.0/2000/XP 中 .....	5.28

## 第6章：扫描

扫描基础 .....	6.2
使用 Samsung SmartThru 进行扫描 .....	6.2
使用 TWAIN 兼容软件进行扫描 .....	6.5
使用 WIA 驱动程序进行扫描 .....	6.5
使用 Network Scan 进行扫描 .....	6.7
关于 Network Scan .....	6.7
安装 Network Scan 程序 .....	6.7
使用 Network Scan 进行扫描 .....	6.9
设置 Network Scan 超时 .....	6.10

## 第7章：维护

清洁机器 .....	7.2
清洁机器外部 .....	7.2
清洁扫描装置 .....	7.2
墨盒的预期使用寿命 .....	7.3
更换墨盒 .....	7.3

墨粉不足时打印 .....	7.6
更换硒鼓 .....	7.7
检查序列号 .....	7.9
调整灰度 .....	7.9
设置墨粉不足通知功能 .....	7.10
耗材和可更换部件 .....	7.11
系统管理工具 .....	7.12
密码保护 .....	7.13
部门代码 .....	7.13
收费使用 .....	7.14
更改密码 .....	7.15
清除内存 .....	7.15
设置电子邮件通知 .....	7.16
设置机器设置选项卡 .....	7.16
设置联系信息选项卡 .....	7.18

## 第8章：故障排除

故障排除 .....	8.2
文档卡纸 .....	8.2
输入故障 .....	8.2
输出故障 .....	8.3
传送辊故障 .....	8.4
卡纸 .....	8.5
送纸区域 .....	8.5
定影器区域 .....	8.7
出纸区域 .....	8.8
双面打印卡纸 .....	8.10
旁路纸盘卡纸 .....	8.10
选装纸盘 2 卡纸 .....	8.11
LCD 错误消息 .....	8.12
解决问题 .....	8.17
复印问题解决方案表 .....	8.17
打印问题解决方案表 .....	8.19
扫描问题 .....	8.21
常见 Linux 问题 .....	8.24
排除 PS 错误 .....	8.27
常见 Macintosh 问题 .....	8.28

## 附录 A: 在 LINUX 中使用本机

入门 .....	A. 2
安装 MFP 驱动程序 .....	A. 3
系统要求 .....	A. 3
安装 MFP 驱动程序 .....	A. 4
卸载 MFP 驱动程序 .....	A. 6
使用 MFP Configurator .....	A. 7
打开 MFP Configurator .....	A. 7
打印机配置 .....	A. 8
扫描仪配置 .....	A. 9
MFP 端口配置 .....	A. 10
配置打印机属性 .....	A. 11
打印文档 .....	A. 12
从应用程序打印 .....	A. 12
打印文件 .....	A. 13
扫描文档 .....	A. 14
使用图像编辑器 .....	A. 17

## 附录 B: 使用 WINDOWS POSTSCRIPT 驱动程序 ( 对于 )

安装 PostScript 驱动程序 .....	B. 2
安装 PostScript 驱动程序 .....	B. 2
修复 PostScript 驱动程序 .....	B. 4
删除 PostScript 驱动程序 .....	B. 4
使用 PostScript 打印机驱动程序功能 .....	B. 5
访问打印机属性 .....	B. 5
打印机设置 .....	B. 6

## 附录 C: 从 MACINTOSH 打印 ( 对于 )

为 Macintosh 安装软件 .....	C. 2
设置机器 .....	C. 4
对于网络连接的 Macintosh .....	C. 4
对于 USB 连接的 Macintosh .....	C. 5
打印文档 .....	C. 6
取消打印作业 .....	C. 7
使用高级打印功能 .....	C. 7
在一张纸上打印多页 .....	C. 7
双面打印 .....	C. 8
在所选大小的纸张上打印文稿 .....	C. 9

## 附录 D: 安装选配件

安装网卡 .....	D. 2
安装字母键盘 (仅适用于 SCX-6220) .....	D. 6
配置网络参数 .....	D. 8
支持的操作系统 .....	D. 8
重置网卡 .....	D. 9
配置网络 .....	D. 9
配置 Netware .....	D. 11
恢复网络配置 .....	D. 11
配置 Samsung 网络打印机端口 .....	D. 12
安装 Samsung 网络打印机端口 .....	D. 12
选择 Samsung 网络打印机端口 .....	D. 12
安装 PostScript DIMM .....	D. 14
安装选装纸盘 .....	D. 17
在打印机属性中设置纸盘 2 .....	D. 18

## 附录 E: 规格

一般规格 .....	E. 2
扫描仪和复印机规格 .....	E. 4
打印机规格 .....	E. 4
传真机规格 (仅限于 SCX-6320F) .....	E. 5

## 重要预防措施和安全信息

使用本产品时，应始终遵守以下基本的安全措施，以减少火灾、电击和人身伤害的危险：

1. 阅读并了解所有说明。
2. 注意使用电子设备的常识。
3. 遵循产品以及随机文字材料上标注的所有警告和说明。
4. 如果操作说明与安全信息冲突，请留心安全信息。您可能曲解了操作说明。如果您无法解决冲突，请与销售代表或服务代表联系，以便寻求帮助。
5. 清洁之前，请从墙上的交流电插座和 / 或电话插孔中拔出产品插头。不要使用液体或气雾清洁剂。只能使用湿布进行清洁。
6. 请勿将本产品放置在不稳固的推车、架子或台面上，以免滑落，导致产品严重受损。
7. 请勿将本产品放置在散热器、加热器、空调或通风设备上，也不要放在这些设备附近。
8. 请勿在电源线上放置任何物品。请勿将本产品放置在电源线易被行人踩到的地方。
9. 请勿超出墙上插座和延长电线的负荷。否则，会使产品性能降低，并可能导致火灾或电击。
10. 请勿让宠物撕咬交流电源线、电话线或 PC 接口连接线。
11. 请勿将任何物品通过外壳或机壳开口放入产品内部。它们可能会碰到有危险电压的位置，从而导致失火或电击危险。请勿将任何液体洒在本产品上或产品内部。
12. 本产品可能配有沉重的盖板，这是为了在扫描和 / 或传真文档时提供适当的压力，以便获得最佳的效果（通常是平板形的设备）。在这种情况下，当文档放入扫描玻璃平板后，请抓住盖板，慢慢下放，直到盖板放回原始位置。
13. 为了减少电击危险，请勿拆卸本产品。如果需要修理，请联系专业技术服务人员。打开或拆卸盖板会使您受到危险电压或其它危险的威胁。不正确的重新组装会在随后使用设备时产生电击危险。
14. 如发生以下情况，请拔掉电话线、PC 连线和交流电源线，并向专业服务人员寻求帮助：
  - 电源线、插头或连接电缆的任何部分损坏或磨损。
  - 液体洒到产品内部。
  - 产品曾经淋雨或进水。
  - 按照说明进行了操作但产品仍不能正常运转。
  - 产品坠地或机体有破损。
  - 产品性能突然发生显著的变化。
15. 请仅对操作说明介绍的控制项进行调整。对其它控制项的不正确调整会导致产品受损，可能需要专业技术服务人员付出大量工作，才能使产品恢复正常运转。

16. 避免在雷暴天气下使用本产品。闪电可能会导致雷击。如果可能，请在雷暴期间拔掉交流电源和电话线。
17. 请妥善保管这些说明，以备参考。
18. 只能使用 26 号 AWG 或更大规格的电话线。

## 激光安全声明

在美国，本打印机经认证属于 I 级激光产品，符合 DHHS 21 CFR 第 1 章 J 节对 I(1) 级激光产品的要求；在其它国家 / 地区，本打印机经认证属于 I 级激光产品，符合 IEC 825 的要求。

I 级激光产品没有危险。激光系统和打印机按如下要求设计：在日常操作、用户维护期间或指定的维修条件下，任何人都不会接触到超过 I 级的激光辐射。

### 警告

在激光 / 扫描仪组件的保护盖拆下时，切勿操作或维修打印机。不可见的反射光束会损伤您的眼睛。



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

**注 意** - 严禁揭开此盖，以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## 臭氧安全



在日常操作中，本产品会产生臭氧。尽管所产生的臭氧不会对操作人员产生危害，但是仍建议在通风良好的环境中使用本产品。

有关臭氧的详细信息，请咨询您所在地区的 Samsung 经销商。

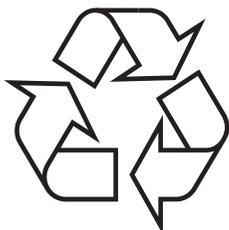
## 节能

本机器采用先进的节能技术，可在处于非活动状态时减少能源消耗。

机器在一定时间内不接收数据时，耗电量会自动降低。

能源之星标志不代表机器或服务已获得 EPA（美国环保署）认可。

## 回收



请本着对环境负责的态度回收或处理本产品的包装材料。

## 无线电频率辐射

### 提供给用户的 FCC 信息

本设备已经过测试，证明符合 FCC 规定第 15 部分所规定的 A 级数字设备的限制。这些限制旨在提供合理的保护，以防设备在居民区安装时产生有害干扰。本设备会产生、使用和发射无线电射频能量，如果未按照说明进行安装和使用，可能会对无线电通讯产生有害干扰。在居民区使用本设备也可能造成有害干扰，用户需自费消除干扰。

### 加拿大无线电干扰规定

本数字设备符合加拿大工业和科学部颁布的 ICES-003 标准中有关“数字设备”的干扰部分中规定的无线电噪声排放 A 类限制条件。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

### 传真标记

按照 1991 年颁布实施的“电信业消费者保护法案”的规定，任何人使用计算机或其它电子设备通过电话传真机发送消息时，必须在发送的每一页的顶端或底部的页边空白处，或者在发送的第一页中明确地包含以下信息，否则将视为非法：

- (1) 发送日期和时间
- (2) 发送信息的企业、企业实体或个人的身份标识
- (3) 传真机、企业、企业实体或个人的电话号码。

有关如何将这些信息输入产品内存的说明，请参考“传真机用户指南”。

电话公司可以因业务需要对其通讯设施、设备运行或程序进行改造，但前提是不违反 FCC 第 68 部分的管制规定。如果能够预知这类改造会导致客户终端设备与电话公司的通讯设施不兼容，或者需要进行更改，才能避免影响其使用或性能时，电话公司应以书面的方式通知客户，以确保客户可以维持正常的服务。

### 振铃等效值

本产品的振铃等效值和 FCC 注册号可以在产品底部或背面的标签上找到。在有些情况下，您可能需要向电话公司提供这些号码。

振铃等效值 (REN) 用于衡量电话线路上的电力负载，可用于确定线路是否出现“过载”情况。在同一条电话线上安装多个不同类型的设备可能会造成电话拨号和接听问题，特别是在呼入振铃时。电话线上设备所有“振铃等效值”的总和应小于 5 才能确保从电话公司获得正常服务。在某些情况下，总和为 5 时线路就不可用了。如果某个电话设备操作不正常，则应立即将其从电话线上拆除，以免对电话网络造成损害。

## 警告:

FCC 管制规定, 未经制造商明确许可而对本产品进行改造可能会使用户失去操作本设备的权利。在终端设备对电话网络造成损坏的情况下, 电话公司应提前告知用户服务将被终止。但是, 当无法提前进行通知时, 电话公司可以暂时中止服务, 前提条件是他们:

- a) 及时通知客户。
- b) 为客户提供排除设备故障的机会。
- c) 告知客户, 他们有权按照 FCC 规定第 68 部分 E 子部分规定的程序向联邦通讯委员提出申诉。

## 用户还应知道:

- 本产品不能连接数字 PBX 系统。
- 如果在连接本产品的线路上使用计算机调制解调器或传真调制解调器, 所有的设备都可能出现传输和接收问题。建议除普通电话之外, 不要在本产品所在线路上共享其它设备。
- 如果您处在闪电或电涌多发地区, 建议您在电源和电话线路上安装电涌保护装置。电涌保护装置可以从经销商, 或通过电话和电子商店购买。
- 在设定紧急电话号码和 / 或进行紧急电话号码测试拨打时, 请使用非紧急电话号码通知紧急服务调度员。调度员会给您进一步的说明, 告知您如何测试紧急电话号码。
- 本产品不能在投币电话或分机线路上使用。
- 本产品可对助听器产生磁耦合效应。
- 您可以通过标准模块插孔 US0C RJ-11C 将本设备安全地连接到电话网络。

## 符合性声明 (欧洲国家)

### 审批和认证



本产品贴有 CE 标志, 表示 Samsung Electronics Co., Ltd. 符合以下所示日期起生效的欧盟 93/68/EEC 适用指令:

**1995 年 1 月 1 日:** Council Directive 73/22/EEC, 欧盟成员国关于低电压设备的法律。

**1996 年 1 月 1 日:** Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), 欧盟成员国关于电磁兼容性的法律。

**1999 年 3 月 9 日:** Council Directive 1999/5/EC, 关于无线电设备和无线电通讯终端设备以及相互兼容性的法律。

您可以从 Samsung Electronics Co., Ltd. 代表处索取定义相关指令和参考标准的完整声明。

### EC 认证

#### 通过 1999/5/EC 无线电设备和无线电通讯终端设备指令 (FAX) 认证

本 Samsung 产品已按照 1999/5/EC 指令, 通过 Samsung 针对在欧洲范围内将单个终端连接至模拟公共交换电话网 (PSTN) 的自我认证。本产品主要用于欧洲国家的 PSTN 和兼容 PBX。

出现问题时, 请首先与 Samsung Electronics Co., Ltd. 的欧洲质量保证实验室联系。

本产品已依据 TBR21 进行测试。为协助使用和应用符合此类标准的终端设备，欧洲电信标准协会 (ETSI) 已发布咨询文件 (EG 201 121)，其中包括确保 TBR21 终端具有网络兼容性的注意事项和附加要求。本产品基于上述文件设计，完全符合所有相关注意事项。

## 更换原配插头（仅限于英国）

### 重要信息

本设备的电源线配有一个标准的 (BS 1363) 13 安培插头和一根 13 安培保险丝。在更换或检查保险丝时，您必须重新装一根合适的 13 安培保险丝。然后把保险丝盖盖好。如果您不慎丢失了保险丝盖，在找到新的保险丝盖之前不要使用此插头。

请联系本设备的销售人员。

在英国 13 安培的插头是最常用的类型，应该合用。但是，有些建筑（主要是老式建筑）可能没有常用的 13 安培插头。您需要购买合适的转接器。请勿私自拆卸插头。

### 警告

**如果插头处出现断线，请立即丢弃。  
切勿重新接线，以免插入插座时遭受电击。**

### 重要警告：必须将此设备接地。

电源线电线颜色如下：

- 黄绿色： 地线
- 蓝色： 零线
- 棕色： 火线

如果电源线电线颜色与插头颜色不匹配，请执行如下操作：

必须将黄绿色电线与标记了字母 “E” 的针脚相连，或为了安全起见，与标记为 “地线符号” 的针脚，或者颜色为黄绿色或绿色的针脚相连。

必须将蓝色的电线与标记了字母 “N”，或者颜色为黑色的针脚相连。

必须将棕色的电线与标记了字母 “L”，或者颜色为红色的针脚相连。

必须在插头、转接器或接线板内安装一根 13 安培的保险丝。

# 1

## 使用入门

感谢您购买 Samsung 多功能产品。此机器能够提供打印、复印、扫描、传真（仅限于 SCX-6320F）和电子邮件（仅限于 SCX-6320F）功能！

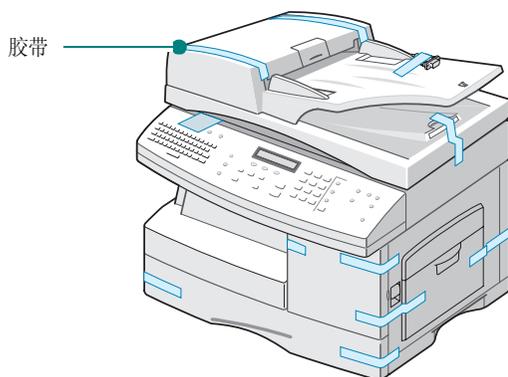
本章提供安装机器和软件的步骤说明。

本章的内容包括：

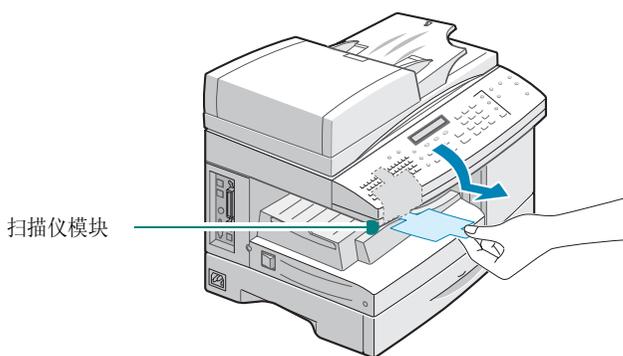
- 开箱
- 组件位置
- 控制面板功能
- 建立连接
- 安装硒鼓和墨盒
- 开机
- 装纸
- 设置纸张类型和大小
- 改变显示语言
- 使用节省模式
- 本地化设置

# 开箱

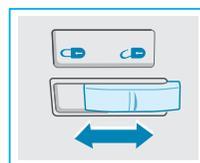
- 1 拆掉机器四周的包装带。



- 2 揭开并拉出扫描仪模块上的标签。扫描解锁开关将自动切换至解除锁定位置 (🔓)。



**注意：** 要扫描或复印文档，此开关必须处于解锁位置。当您移动机器或长时间不使用机器时，请将开关推至锁定位置 (🔒)。



- 3 拉开纸盘，撕去外面的包装。

#### 4 检查是否有以下配件：



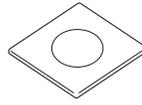
USB 电缆



交流电源线\*



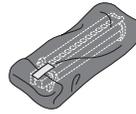
电话线\*  
(仅限于 SCX-6320F)



光盘\*\*



初始墨盒



硒鼓



快速安装指南

\*. 不同国家的电源线和电话线外观可能会有差异。

\*\*. 光盘中包括 MFP 驱动程序、SmarThru 软件、用户指南和 Adobe Acrobat Reader 程序。



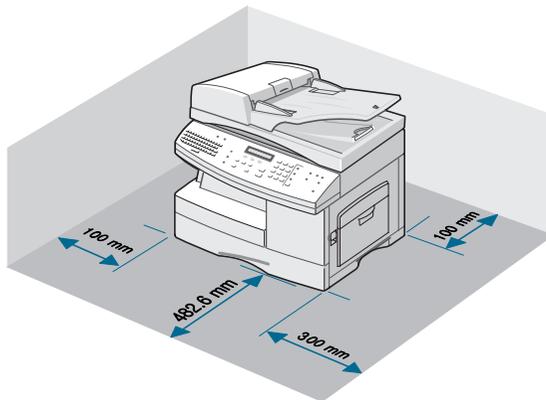
**注意：** 您可以购买和安装可选的网络打印机服务器。有关详细信息，请参见附录 D，“安装选配件”。

## 选择安装位置

选择一个平稳、有充足空间供空气流通的位置。为打开门和纸盘留出足够的空间。

安装区应通风良好，并远离直射阳光或者热源、冷源和湿气。请勿将机器置于办公桌或工作台的边缘。

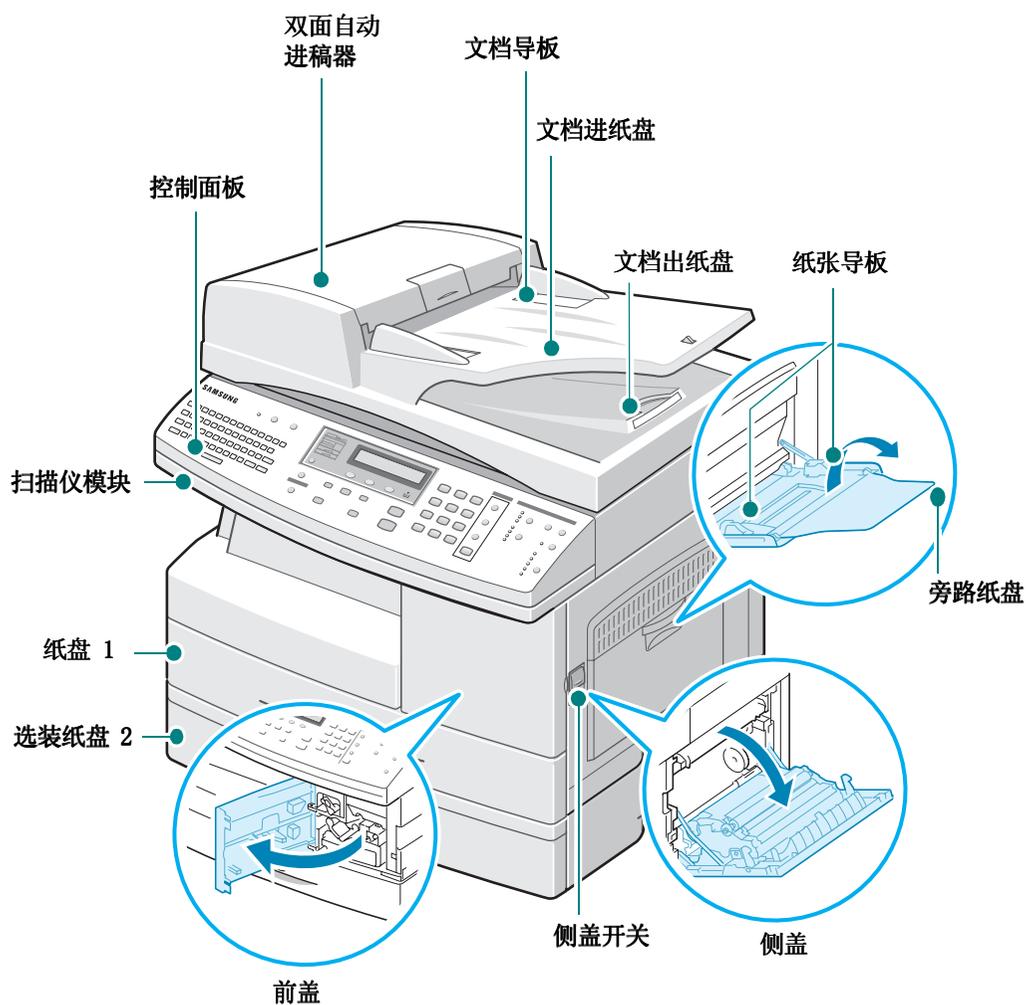
### 余隙空间



## 组件位置

请花一点时间熟悉机器的主要组件。

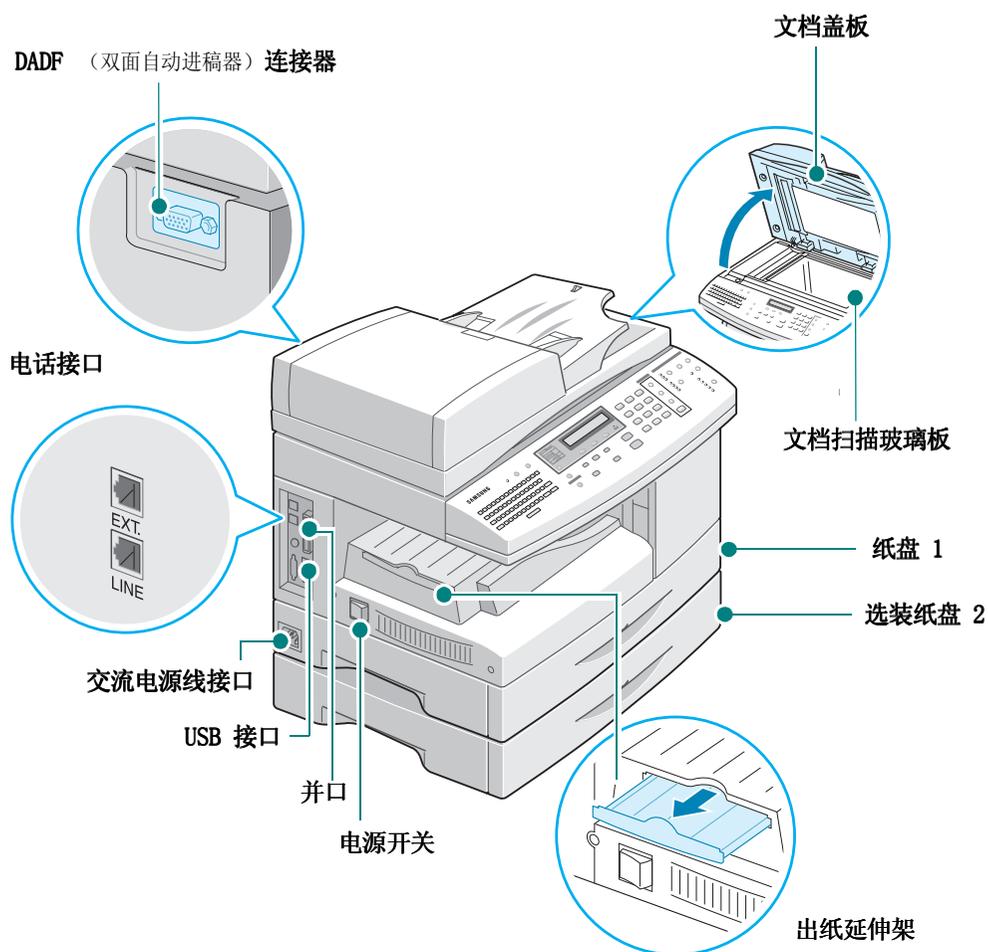
### 正视图



\* 上图显示的是一台带选装纸盘 2 的 SCX-6320F。

## 后视图

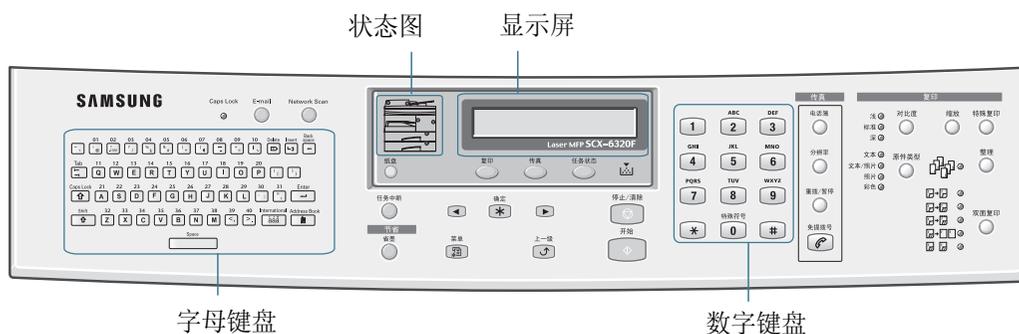
1



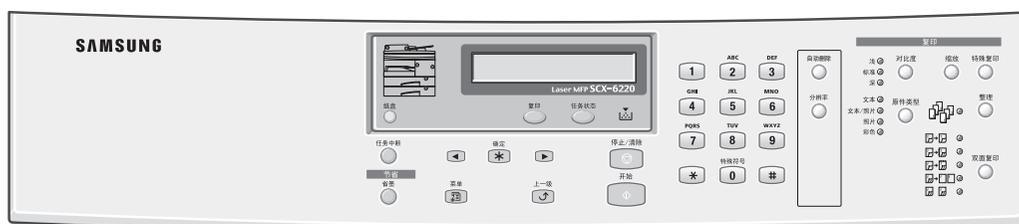
\* 上图显示的是一台带选装纸盘 2 的 SCX-6320F。

# 控制面板功能

SCX-6320F



SCX-6220



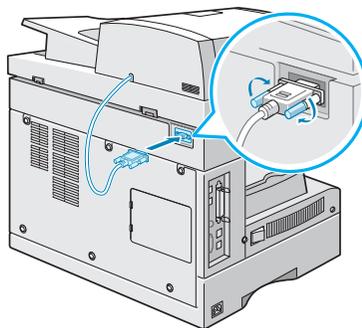
1	E-mail	选择此按钮可激活电子邮件模式。
	Network Scan	选择此按钮可激活网络扫描模式。
	字母键盘	用于在电子邮件模式下输入字符。用于存储常用的传真号码，进行一键式拨号。
2	Address Book	用于保存和发送地址。
	状态图	发生错误时，状态图上相应位置的指示灯将变亮，错误指示灯也会亮起，显示屏上还将显示错误消息，供您查找错误原因。关于错误消息含义的详细信息，请见第 8.12 页。
	显示屏	在操作过程中显示当前状态和提示信息。

2		用于在复印或传真模式下从纸盘和辅助纸盘中选择一个作为进纸来源。
		选择此按钮可激活复印模式。
		选择此按钮可激活传真模式。
		显示当前作业。
		墨粉用完时变亮。
		用于中断网络或 PC 打印过程或复印过程。
3		通过减少打印文档的墨粉用量来节省墨粉。
4		进入菜单模式，并在可用菜单间滚动。
		返回上一级菜单或退出菜单。
		确认显示屏上的选择。
		在菜单项和选定菜单项的可用选项间滚动。
		用于激活任务。
	用于随时停止操作。 用于返回待机模式。	
5	数字键盘	用于拨号或输入字母数字字符。
6 传真		使用一位或两位速拨号码或自动拨号的组拨号码存储常用的传真号码，以及编辑已存储的号码。允许您打印电话簿列表。
		用于调整当前传真作业的文档分辨率。
		用于拨叫上一个电话号码或在拨号目录中保存号码时加入一个暂停符。
		用于手动拨打传真号码。

7 复印	对比度 	用于在复印、传真或扫描前调整对比度。
	缩放 	用于调整复印大小，使用文档扫描玻璃板时可在 25% 到 400% 之间调整，使用 DADF 时可在 25% 到 100% 之间调整。
	双面复印 	用于在复印模式下进行双面复印。
	整理 	用于在复印模式下进行逐份复印。
	原件类型 	用于选择原件的类型。
	特殊复印 	用于选择特殊的复印功能，如克隆、自动调整、2 合一、海报和身份证。
	自动删除 	用于剔除背景图像复印原件。

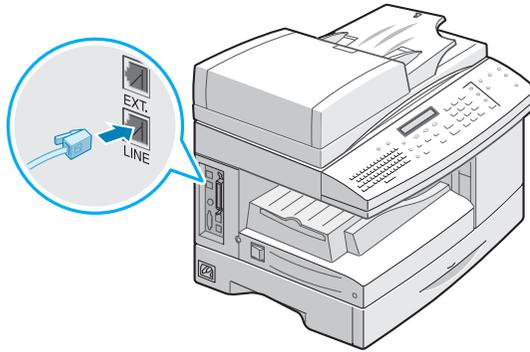
## 建立连接

- 1 将 DADF（双面自动进稿器）电缆连接至此端口并上紧固定螺丝。



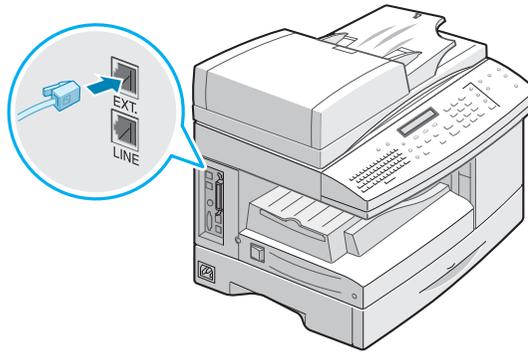
**注意：** 若未将电缆连接至此端口，您将无法使用 DADF。

- 2 (仅限于 SCX-6320F) 将随机器提供的电话线连接至 **LINE** 插口, 另一端连接至墙上的插口。



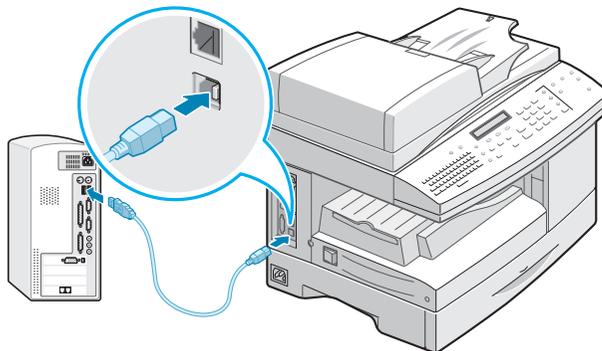
如果希望本机既能接收传真又能接收语音电话, 则需把电话和 / 或应答机连接到本机上。

将分机或应答机的插头插入 **EXT.** 插口。

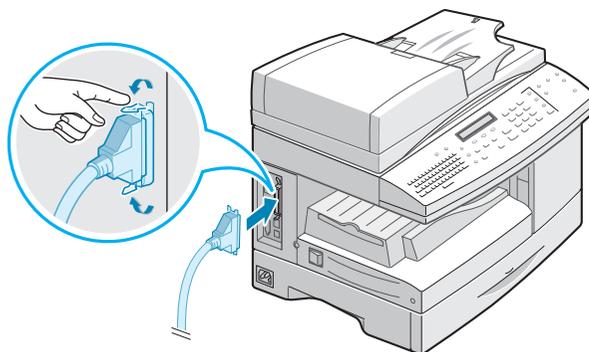


**注意:** 请使用随机附赠的电话线。如果您使用其它供应商提供的电话线, 此电话线必须是 AWG # 26 或更小的线号。

- 3 连接随机器提供的 USB 电缆。



如果想要使用并口打印机电缆，请只使用 IEEE-1284 适配电缆，并将其连接到机器的并口上。

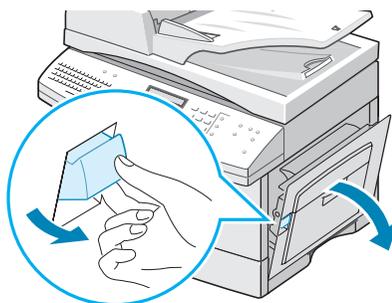


#### 注意：

- 要将打印机连接至计算机的并行端口，需要使用经过认证的并行电缆。您需要购买一根 IEEE1284 适配电缆。
- 您只需要连接以上两种电缆的一种即可。
- 如果您使用 USB 电缆，必须运行 Windows 98/Me/2000/XP 操作系统。
- 使用 USB 连接时，机器提供两种 USB 模式：Fast 和 Slow。默认模式为 Fast。一些 PC 用户在默认模式下只能用到很少的 USB 功能。发生这种情况时，请选择 Slow 模式以获得良好的效果。有关更改 USB 模式的详细信息，请参见第 8.19 页。

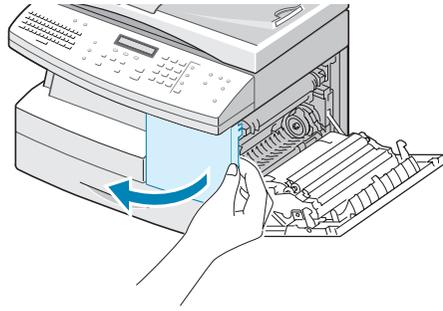
## 安装硒鼓和墨盒

- 1 向上拉侧盖开关打开侧盖。

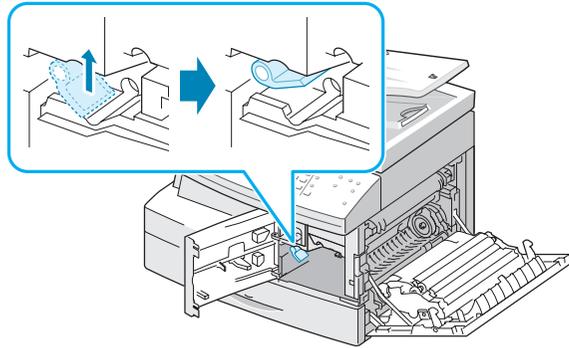


**小心：** 打开前盖前应保证已打开侧盖。

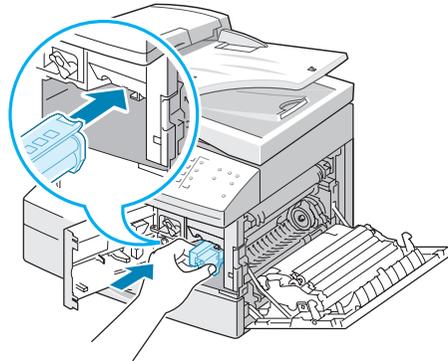
**2** 打开前盖。



**3** 如果墨盒锁定杆处于较低位置，请上拉锁定杆使其到位。

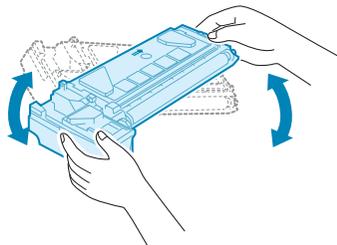


**4** 从包装袋中取出硒鼓将其插入机器，直至完全到位。

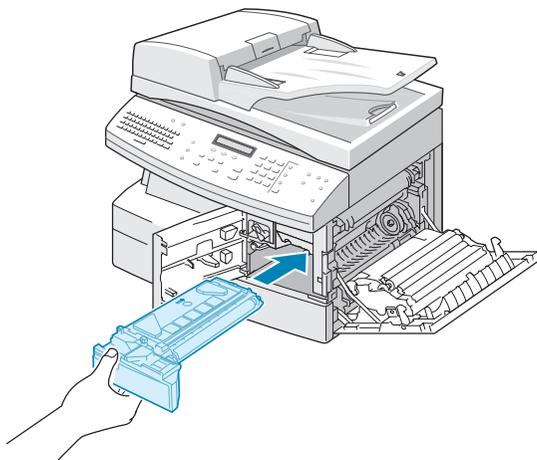


**5** 从包装袋中取出初始墨盒。

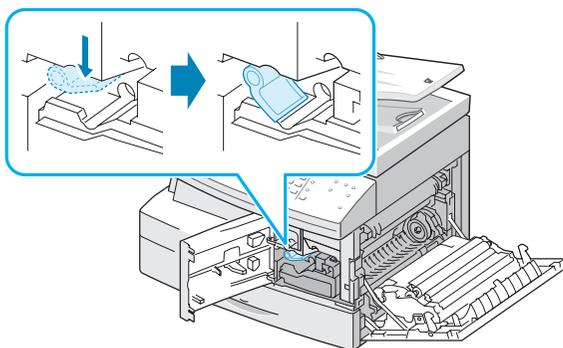
轻轻摇匀墨粉。可以确保墨盒达到最大打印量。



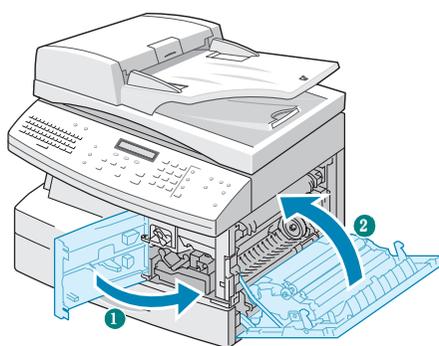
6 将墨盒插入机器，使墨盒与插槽左边对齐直至完全锁定。



7 向下合上墨盒锁定杆直至锁定到位。



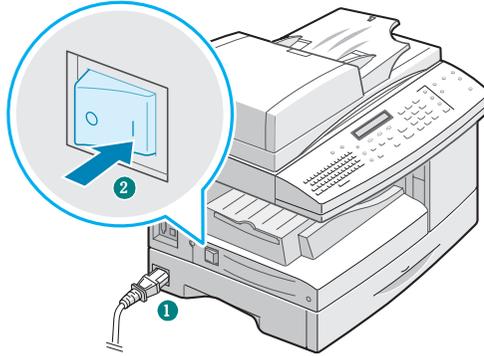
8 合上前盖 ①，然后关闭侧盖 ②。



**注意：** 当墨盒或硒鼓需要更换时，指示灯  会亮，并显示相应消息。请参阅第 8.12 页上的错误消息列表。要更换硒鼓和墨盒，请分别参阅第 7.7 页和第 7.3 页。

## 开机

- 1 将三相电源线的一端插入机器的交流电插口，另一端插入接地良好的交流电源插座。



- 2 打开电源开关。当显示屏上出现 Warming Up Please Wait 字样时，表明机器已经启动。

要以其它语言显示信息，请参见第 1.16 页。

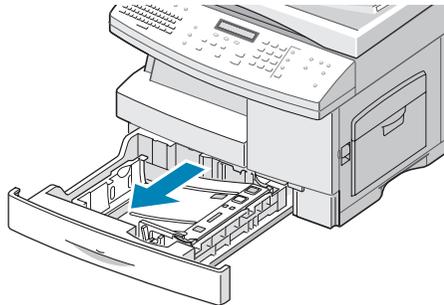


**注意：** 电源线必须插在接地良好的插座上。

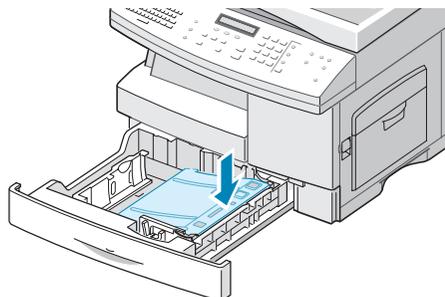
## 装纸

纸盘中最多可以容纳 550 张 20 lb 普通纸。对于复印和传真，只能使用 A4、Letter 或 Legal 大小的纸张。

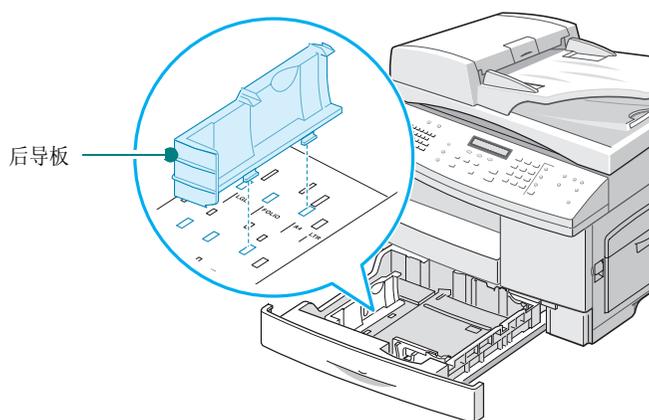
- 1 拉开纸盘。



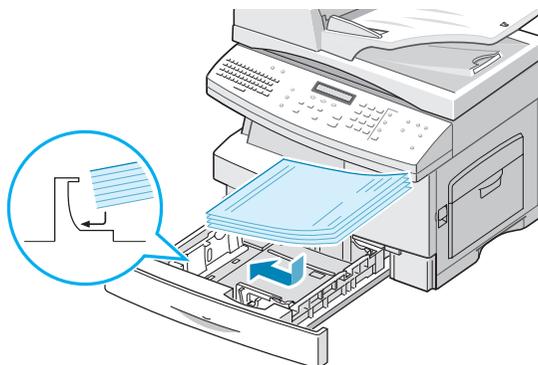
**2** 向下推压板直至锁定位置。



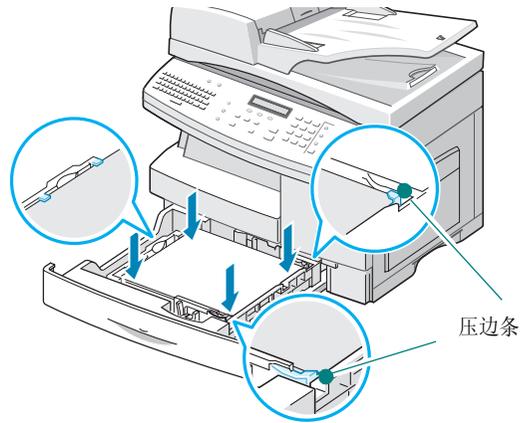
**3** 调整后纸张导轨，使其适合纸张的长度。纸盘已预设 Letter 或 A4 大小，具体情况视您所在的国家或地区而定。要装入其它尺寸的纸张，请将后纸张导轨调整至适当位置。



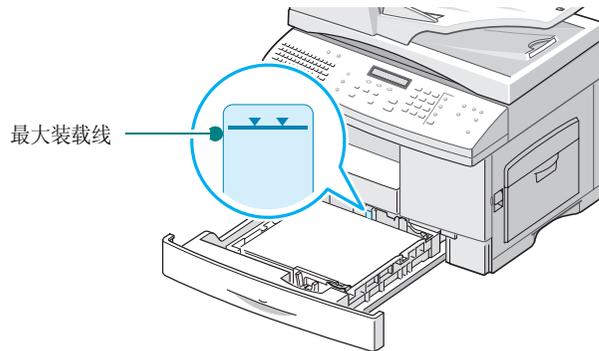
**4** 翻动纸张并将其装入纸盘。



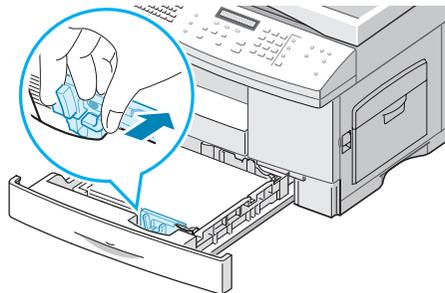
- 5 确保纸张边角已用压边条压住。



装纸时请勿超过最大装载线。



- 6 按图所示的方向挤压纸张宽度导板，直至与纸张边缘轻微接触。不要让导板卡住纸张边缘太紧，这样做可能会使纸张折弯。



- 7 合上纸盘。

---

## 设置纸张类型和大小

将纸张放入纸盘后，使用控制面板的按钮设置纸张类型和大小。这些设置将仅应用于复印模式。在 PC 打印模式下，您必须在使用的应用程序中选择纸张大小。

- 1 按控制面板上的**菜单**按钮。  
显示屏的第一行将显示第一个菜单 Paper Setting。
- 2 使用滚动按钮直至显示屏的最后一行显示 Paper Size，按**确定**按钮进入所选菜单。
- 3 按滚动按钮显示 Tray Paper，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮选择使用的纸张类型，按**确定**按钮保存设置。
- 5 要返回步骤 2，按**上一级**按钮。
- 6 按滚动按钮显示 Paper Type，然后按**确定**按钮。
- 7 按滚动按钮显示 Tray Paper，然后按**确定**按钮。
- 8 按滚动按钮选择使用的纸张类型，按**确定**按钮保存设置。
- 9 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

---

## 改变显示语言

要更改 LCD 显示屏显示的语言，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**按钮直至 Machine Setup 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 Language 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至显示屏上显示所需语言。
- 4 按**确定**按钮保存选择。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 使用节省模式

### 省墨模式

省墨模式允许打印机用较少的墨粉打印每一页。激活此模式，与普通模式相比可将墨盒的使用寿命延长一倍，但是打印质量降低。

要启用或关闭省墨模式，按**省墨**按钮。

- 如果此按钮的背景灯亮，表示此模式已启用，打印机将用较少的墨粉打印文档。
- 如果按钮的背景灯灭，表示此模式已停用，打印机将用正常质量进行打印。



**注意：** PC 打印时，也可以在打印机属性中开启或关闭省墨模式，请参阅第 5.12 页。

### 节能

在未使用机器的情况下，进入节能模式可以减少能耗。您可以通过设置打印作业完成到自动转入节能模式的等待时间，来开启此模式。

- 1** 按**菜单**按钮直至 Machine Setup 出现在显示屏的第一行。
- 2** 按滚动按钮直至 Power Save 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3** 按滚动按钮直至显示屏最后一行显示 On，然后按**确定**按钮。  
选择 Off 意味着节能模式关闭。
- 4** 按滚动按钮直到显示您需要的时间设置。  
可选项为 5、10、15、30 和 45（分钟）。
- 5** 按**确定**按钮保存选择。
- 6** 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## CCD 节能模式

文档扫描玻璃板下的扫描灯在不使用的时候会自动关闭，可以减少能耗并延长扫描灯的使用寿命。启动扫描后，经过一定的预热时间，扫描灯将会自动唤醒。

您可以设置扫描作业完成到转入节能模式前扫描灯等待的时间。

- 1 按**菜单**按钮直至 Machine Setup 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 CCD Power Save 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直到显示您需要的时间设置。  
可用选项包括 1、4、8 和 12（小时）。
- 4 按**确定**按钮保存选择。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 超时

您可以通过设置机器完成打印作业到自动转入节能模式的等待时间。

- 1 按**菜单**按钮直至 Machine Setup 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 Time Out 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 显示当前设置。按滚动按钮直到显示您需要的时间设置。  
可选项为 15、30、60、180 和 Off（秒）。
- 4 按**确定**按钮保存选择。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

---

## 本地化设置

本地化功能允许您选择使用英寸还是毫米。

- 1** 按**菜单**按钮直至 Machine Setup 出现在显示屏的第一行。
- 2** 按滚动按钮直至 Localization 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3** 按滚动按钮直至显示屏最后一行显示 Inch 或 MM，然后按**确定**按钮。
- 4** 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

# 备注



# 2

## 安装软件

本章介绍了安装附送的 Samsung 软件的相关信息。您必须安装 Samsung 软件，才能将机器用作打印机和扫描仪。

本章包括以下主题：

- 关于 Samsung 软件
- 系统要求
- 安装 Samsung 软件
- 修复软件
- 删除软件

---

## 关于 Samsung 软件

在设置好机器并将其与计算机连接以后，请使用提供的光盘安装软件。光盘内容包括：

- Samsung 软件
- 用户指南
- Adobe Acrobat Reader

光盘提供如下软件：

### Windows MFP 驱动程序

要在 Windows 下将机器作为打印机和扫描仪使用，必须安装 MFP 驱动程序。有关在 Windows 下安装 MFP 驱动程序的详细信息，请参见第 2.4 页。

**扫描仪驱动程序 - TWAIN 和 Windows Image Acquisition (WIA)** 驱动程序可用于在本机上扫描文档。

### SmarThru 软件

随多功能机器附赠的、基于 Windows 的软件。您可以使用其中功能强大的图像编辑器以多种方式编辑扫描的图像，并通过电子邮件发送出去。您也可以从 SmarThru 打开安装在 Windows 中的其它图像编辑器程序，例如 Adobe PhotoShop。

使用 SmarThru，您可以将扫描的图像保存在一个专门的位置，然后选择其它程序进行编辑、发送电子邮件或传真、打印及处理。

### 打印机设置实用程序

它将在安装 MFP 驱动程序时自动安装。有关使用此程序的详细信息，请参见“传真机用户指南”。

---

## 系统要求

在使用之前，请确保您的系统满足最低要求。

### 支持的操作系统

Windows 95 OSR2/Windows 98/Windows 98 SE/Windows Me/Windows NT 4 Workstation 或 Server (Service Pack 3) /Windows 2000 Professional 或 Advanced Server/Windows XP Home edition 或 Professional。

### 最低要求

- 磁盘空间：120 MB 安装空间
- 内存：64 MB
- CPU：Pentium II 233 或更高
- 需要的软件：Internet Explore 4.01

### 推荐

- 磁盘空间：220 MB 安装空间
- 内存：128 MB
- CPU：Pentium II 400 或更高
- 需要的软件：Internet Explore 5.5



---

**注意：** 在 Windows NT/2000/XP 下，使用系统管理员权限安装软件。

---

## 安装 Samsung 软件



### 注意：

- 对于 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000/XP 用户，需在计算机启动时取消“找到新硬件”屏幕。
- 在从光盘安装软件之前，请务必开启机器，并连接到计算机的并口或 USB 端口。Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支持 USB 连接。

### 1 将提供的 光盘放入光驱。

光盘会自动运行并显示安装窗口。

如果没有出现安装窗口，请单击**开始**，选择**运行**。输入 **X:\Setup.exe**，**X** 为驱动器盘符，然后单击**确定**。

### 2 如果显示以下窗口，请将机器连接到计算机，然后打开机器电源。单击**下一步**。



如果机器已经连接并打开，此屏幕不会出现。跳到下一步。



**注意：** 如果您单击**下一步**，但是机器未连接计算机，则会显示警报消息窗口。请连接机器并打开电源，然后单击**是**。如果您只想安装软件而不安装机器，请单击**否**。

### 3 选择安装类型，然后单击下一步。



- **典型：** 安装常用的程序选项，推荐大多数用户使用。
- **自定义：** 允许您选择软件的语言和想要安装的组件。选择语言和组件之后，单击下一步。



- **打印机：** 在 PCL 6 模式下打印。
  - **TWAIN (WIA)：** 使用扫描功能。
  - **遥控面板：** 使用遥控面板。
- **安装 SmarThru：** 安装 SmarThru 程序。如果在此屏幕上选择安装 SmarThru，请按照第 2.7 页中的步骤进行操作。
  - **查看用户指南：** 可以查看本用户指南。如果计算机上未安装 Adobe Acrobat，单击此选项时，会自动安装 Adobe Acrobat Reader。

### 4 开始安装。

- 5 安装完成之后，将会显示一个窗口询问您是否打印测试页。如果您选择打印测试页，请选中复选框，然后单击**下一步**。

否则，请转至步骤 7。

- 6 正确打印出测试页之后，单击**是**。

如果未正确打印出测试页，请单击**否**重新打印。

- 7 要将自己注册为 Samsung 打印机用户，请选中此复选框，然后单击**完成**。这时您将连接到 Samsung 网站。

否则，只单击**完成**。

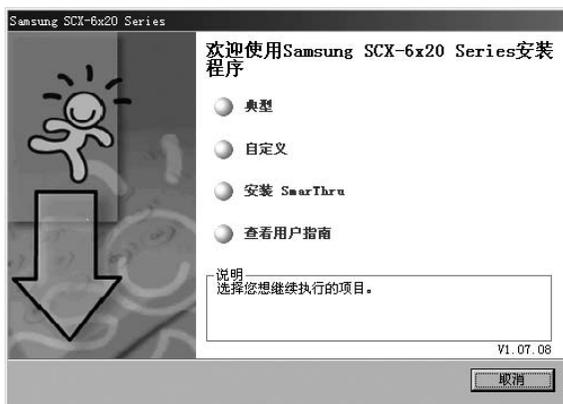


**注意：**

- 如果您希望使用并行电缆，请拔掉 USB 电缆，连接并行电缆。然后重新安装打印机驱动程序：依次选择**开始 > 程序 > Samsung SCX-6x20 Series > 维护 > 修复 > 打印机**。如果您想用 USB 电缆更换并行电缆，可执行相同的步骤来重新安装驱动程序。
- 如果您的打印机工作不正常，请重新安装打印机驱动程序。

## 安装 Samsung SmarThru

- 1 将提供的 SmarThru 光盘放入光驱。
- 2 单击**安装 SmarThru**。



- 3 单击**下一步**。



- 4 输入用户名和公司名, 并单击**下一步**。
- 5 选择安装类型, 然后单击**下一步**。

本软件支持两种安装类型:

- **典型:** 安装常用的程序选项, 推荐大多数用户使用。

- **自定义：** 您可以选择安装选项。



如果您选择自定义安装，您可以选择安装的组件。



- **基本的 SmarThru 部件：** 使用基本的 SmarThru 4 应用程序和核心服务。
- **扫描部件：** 扫描原件并将其保存在应用程序或文件夹中、用电子邮件发送、或在网站上发布。
- **图像部件：** 编辑已存为图形文件的图像。
- **复制部件：** 复印出具有专业质量的文档副本。
- **打印部件：** 打印已保存的图像。

**6** 安装自动开始。安装完成后，单击**完成**。

**7** 安装完成后，关闭并重新启动计算机。



**注意：** 如果您在 Windows 2000 和 Windows XP 下安装本软件，则会出现“没有找到数字签名”窗口。在 Windows 2000 下，请单击**确定**；在 Windows XP 下，请单击**仍然继续**。

## 修复软件

如果安装失败或软件不能正常工作，则需进行修复。此修复过程不会修复 SmarThru 软件。

**1** 您可以选择 **开始** > **程序** > **Samsung SCX-6x20 Series** > **维护**。

否则，请将提供的 SmarThru 光盘放入光驱。

**2** 单击 **修复**。



**注意：** 如果您的机器没有连接计算机，则会显示连接 Samsung SCX-6x20 Series 窗口。连接机器后，单击**下一步**。

**3** 选择您想要重新安装的组件，然后单击**下一步**。



如果选择修复打印机软件，则会出现一个窗口询问您是否打印测试页。请执行以下步骤：

- a. 要打印测试页，请选中复选框并单击**下一步**。
- b. 正确打印出测试页之后，单击**是**。如果未正确打印出测试页，请单击**否**重新打印。

**4** 重新安装完成后，单击**完成**。

## 删除软件

如果安装失败或需要进行软件升级，就必须卸载软件。您可以使用 Windows uninstallShield 卸载所选项。

### 卸载 MFP 驱动程序

**1** 您可以选择开始 > 程序 > Samsung SCX-6x20 Series > 维护。

否则，请将提供的 SmarThru 光盘放入光驱。

**2** 单击**删除**。

此时将显示组件列表，您可以分别删除其中的任何组件。



如果要卸载 PCL 打印机驱动程序，请选中**打印机**。

如果要卸载 Twain 和 WIA 驱动程序，请选择 **TWAIN(WIA)**。

如果要卸载“遥控面板”，请选择**遥控面板**。

**3** 选择您想删除的项目后，单击**下一步**。

**4** 当计算机询问您是否确认所选项时，单击**是**。

选定的驱动程序及其全部组件即会从计算机中删除。



2

5 卸载完成后，单击**完成**。

## 卸载 Samsung SmarThru



**注意：** 在开始卸载前，请确保已关闭计算机上所有的应用程序。软件卸载完成后需要重新启动计算机。

- 1 从**开始**菜单中，选择**程序**。
- 2 选择 **SmarThru 4**，然后选择**卸载 SmarThru 4**。
- 3 当计算机询问您是否确认所选项时，单击**确定**。
- 4 单击**完成**。

系统可能提示您重新启动计算机。此时要保存更改内容，必须关闭计算机，然后再重新启动。

# 备注



# 3

## 纸张处理

本章介绍选择打印介质和向机器装入打印介质的基本知识。

本章内容包括：

- 选择打印介质
- 纸张使用准则
- 在纸盘中装纸
- 使用旁路纸盘
- 设置复印纸张大小

## 选择打印介质

请使用满足机器使用指南所要求的打印材料。使用非推荐打印材料可能导致卡纸或出现打印质量问题。

### 介质大小、进纸来源和容量

介质大小 (mm/in.)	进纸来源 / 容量 <sup>a</sup>	
	纸盘	旁路纸盘
<b>普通纸</b> Letter (215.6 x 279/8.5 x 11) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Executive (184.2 x 266.7/7.25 x 10.5) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69) A5 (148 x 210/5.83 x 8.27) B5 (182 x 257/7.2 x 10) Folio (215.9 x 330.2/8.5 x 13)	是 /550 是 /550 否 /0 是 /550 否 /0 否 /0 是 /550	是 /100 是 /100 是 /100 是 /100 是 /100 是 /100 是 /100
<b>信封</b> No. 10 (104.8 x 241.3/4.12 x 9.5) DL (110 x 220/4.33 x 8.66) C5 (162 x 229/6.38 x 9.02) C6 (114 x 162/4.49 x 6.38) B5 (176 x 250/6.93 x 9.84) Monarch (98.4 x 190.5/3.87 x 7.5)	否 /0 否 /0 否 /0 否 /0 否 /0 否 /0	是 /10 是 /10 是 /10 是 /10 是 /10 是 /10
<b>标签<sup>b</sup></b> Letter (8.5 x 11/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	否 /0 否 /0	是 /30 是 /30
<b>透明胶片<sup>b</sup></b> Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	否 /0 否 /0	是 /30 是 /30
<b>卡片纸<sup>b</sup></b> A6 (105 x 148/4.13 x 5.88) 明信片 (101.6 x 152.4/4 x 6) Hagaki (100 x 148/3.94 x 5.83)	否 /0 否 /0 否 /0	是 /10 是 /10 是 /10

a. 随着纸张厚度的不同最大容量可能会减少。

b. 如果多次发生卡纸，请每次通过旁路纸盘送进一张纸。

## 纸张使用准则

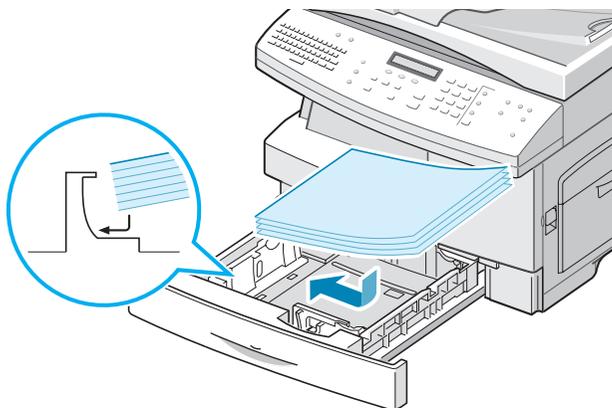
当选择或装入纸张、信封或其它特殊材料时，请谨记以下原则：

- 在潮湿、卷曲、褶皱或撕裂的纸张上打印可能会导致卡纸或打印质量不理想。
- 仅使用高品质复印纸。避免使用有凹凸文字的、打孔的、纹理太光滑或太粗糙的纸。
- 在准备好使用纸张时再打开包装。请将纸箱放在平板架或工具架上，不要放在地板上。无论是否拆包，都不要将重物放于纸上。远离潮湿或其它可能导致纸张褶皱或卷曲的环境。
- 存放期间，应当使用防潮包装，如塑料容器或袋子，以免灰尘和湿气污染纸张。
- 总是使用符合在附录 E. 2, “一般规格”。中所列规格的纸张和其它介质。
- 仅使用折叠完好的信封。
  - 请勿使用带有别针等物的信封。
  - 请勿使用带有窗口的、内带涂层的、自粘性的封条或其它人造材料的信封。
  - 请勿使用破损的信封或劣质信封。
- 建议在使用特殊类型的纸张时，每次只装入一张。
- 仅使用推荐在激光打印机中使用的特殊材料。
- 为了防止特殊材料（如透明胶片和标签）粘在一起，在其打印出来之后，应立即取走。
- 从机器取出透明胶片后将其平置。
- 不要将透明胶片长时间搁置在纸盒中。尘土会积聚在上面，造成打印斑点。
- 为了避免指印污染，触摸透明胶片和涂层纸时都要小心。
- 为了避免褪色，不要将打印好的透明胶片长时间暴露在阳光下。
- 未使用的打印介质应保存于 59° F 到 86° F（15° C 到 30° C）的环境中。相对湿度应在 10% 到 70% 之间。
- 在旁路纸盘中一次放的特殊介质不要超过 10 张。
- 确认标签的粘性材料能承受 200° C (392° F) 的熔融温度 0.1 秒钟。
- 确保在标签之间没有暴露的粘性材料。暴露的区域可能导致标签在打印中脱落，这也可能导致卡纸。暴露的粘性材料也可能导致机器组件受损。
- 不要在机器上多次送入同一张标签，因为不干胶衬纸的设计只允许其通过打印机一次。
- 不要使用与衬纸脱离的、褶皱的、起泡的或其它形式损坏的标签。
- 请勿使用**无碳复写纸**和**描图纸**。使用这些类型的纸张会产生化学气味，而且有可能损坏机器。

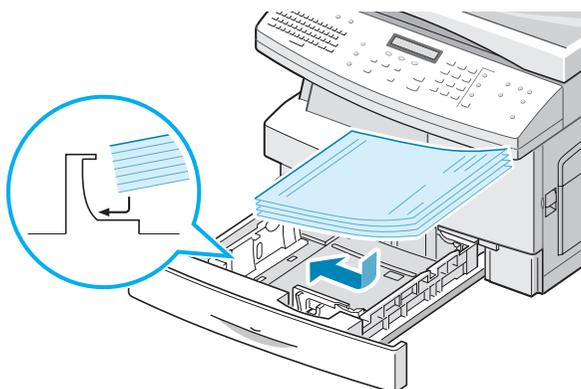
## 在纸盘中装纸

纸盘中最多可以容纳 550 张 20 lb (75 g) 普通纸。对于复印和传真，只能使用 A4、Letter 或 Legal 大小的纸张。

装纸时，请拉开纸盘并将纸张打印面朝上装入。



装入信头纸时，请将图案面朝上装入。带图标的那边应当放在纸盘的右边。



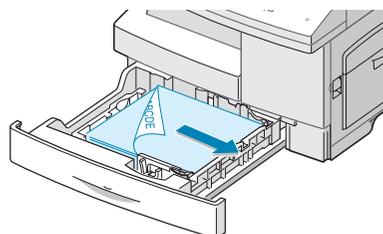
有关在纸盘中装纸的详细信息，请参见第 1.13 页。

在纸盘中装入纸张后，需使用控制面板按钮设定正确的纸张大小。请参见第 1.16 页。



### 注意：

- 当您从计算机使用纸盘打印文件时，请确保在开始打印任务前已从软件中选择好纸张来源和正确的纸张大小。
- 如果遇到进纸问题，请将纸张放在旁路纸盘中。
- 最多可以装入 300 张打印过的纸张。打印过的一面应朝下，要让没有卷曲的一边在右边。如果遇到进纸问题，请将纸张换一个方向。这时打印质量无保证。



## 使用旁路纸盘

旁路纸盘位于机器的右侧。不使用时可以将其关上，使打印机显得更为紧凑。

除了可以快速打印标准的纸张类型或大小之外，旁路纸盘还可用来打印透明胶片、标签、信封或明信片。

可接受的打印介质为大小范围从 98 x 148 mm (3.9 x 5.8 in.) 到 Legal (216 x 356 mm (8.5 x 14 in.))，即最大可接受大小) 的普通纸，重量范围从 16 lb 到 32 lb。

下表列出了允许使用的打印介质及其堆叠高度限制。

纸张类型	堆叠高度限制
普通纸	100 张或 9 mm (最大值) <sup>a</sup>
信封	10 张 9 mm (最大值) <b>a</b>
透明胶片	30 张或 9 mm (最大值) <b>a</b>
标签	30 张或 9 mm (最大值) <b>a</b>
卡片纸	10 张或 9 mm (最大值) <b>a</b>

a. 此高度是在水平表面上自然放置一叠纸张测量的。



### 注意：

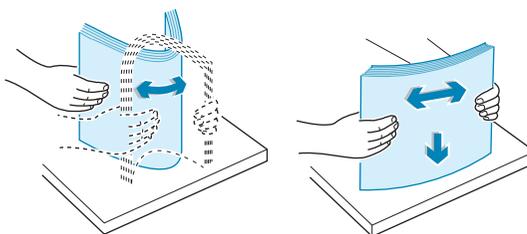
- 保证仅装入在规格中指定的打印介质以避免卡纸和打印质量问题。
- 请勿碰撞旁路纸盘或将手放在上面。否则纸盘可能受损或从机器上脱离。
- 在将明信片、信封和标签装入旁路纸盘前，将其压平。

在旁路纸盘中装入打印介质：

- 1 放下位于机器右侧的旁路纸盘。如图所示，打开纸张延伸板。

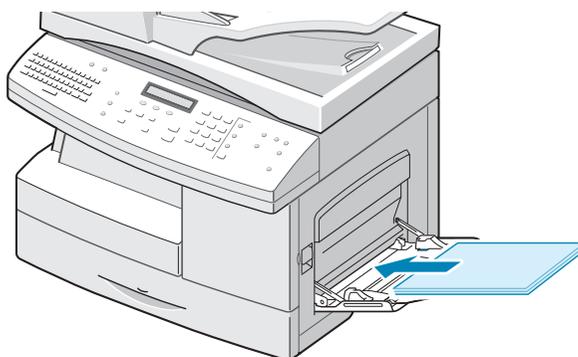


- 2 准备一摞要装入纸盘的纸张或信封，前后弯曲或翻动。在水平表面上对齐纸张边缘。

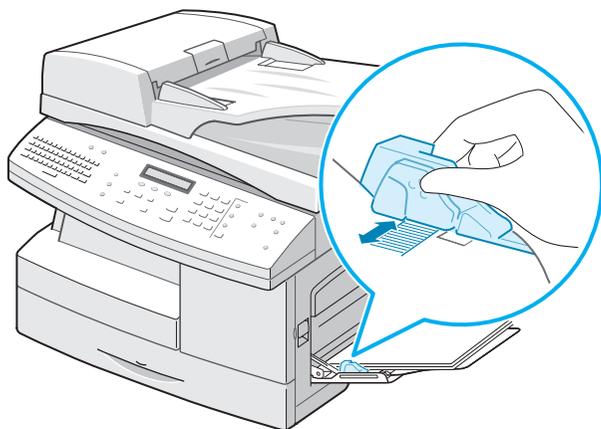


在拿透明胶片时请抓住胶片边缘，避免接触打印面。手指上的油污接触到透明胶片可能导致打印质量问题。如果需使用带有纸衬底的透明胶片，请在装入胶片前先在纸盘中放入一张普通纸。这样可在进纸时避免卡纸。

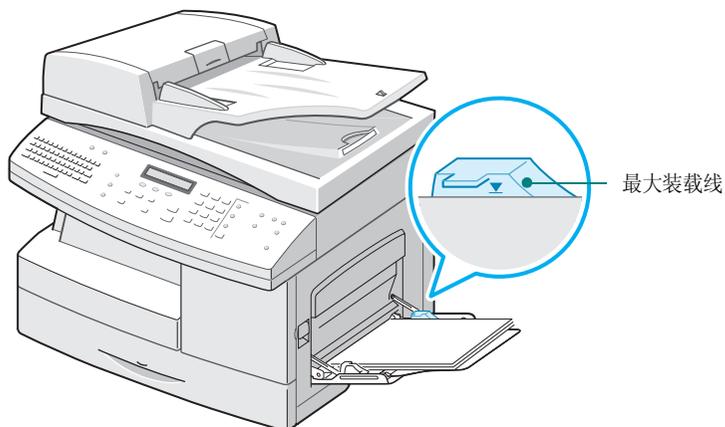
- 3 装入打印介质，打印面朝下，并顶住纸盘的右边。



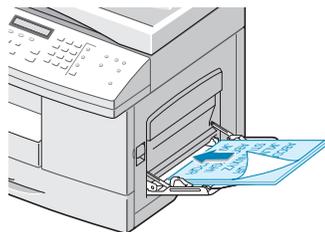
#### 4 将纸张导板调整为打印材料的宽度。



确保没有装入太多的打印介质。纸张高度应不超过最大装载线。如果纸擦太厚或往里推得太深，打印介质将会拱曲。



**注意：**如果您想要从旁路纸盘中打印先前打印过的纸张，应将打印过的一面朝上，没有卷曲的边放在左边。如果遇到进纸问题，请将纸张换一个方向。



---

## 设置复印纸张大小

在纸盘或旁路纸盘装入纸张后，需使用控制面板按钮设定正确的纸张大小。这些设置将仅应用于复印和传真模式。在 PC 打印模式下，您必须在使用的应用程序中选择纸张大小。

设定纸盘的纸张大小，请按照以下步骤操作：

- 1** 在一键式拨号键盘上按**菜单**按钮。  
显示屏的第一行将显示第一个菜单 Paper Setting。
- 2** 使用滚动按钮直至显示屏的最后一行显示 Paper Size，按**确定**按钮进入所选菜单。
- 3** 按滚动按钮显示 MP Tray Paper，然后按**确定**按钮。
- 4** 按滚动按钮选择使用的纸张大小，按**确定**按钮保存设置。
- 5** 要返回步骤 2，按**上一级**按钮。
- 6** 按滚动按钮显示 Paper Type，然后按**确定**按钮。
- 7** 按滚动按钮显示 MP Tray Paper，然后按**确定**按钮。
- 8** 按滚动按钮选择使用的纸张类型，按**确定**按钮保存设置。
- 9** 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。



# 4

## 复印

本章提供复印文档的详细步骤。

本章的内容包括：

- 装入复印输出用纸
- 选择纸盘
- 使用双面自动进稿器进行复印
- 使用文档扫描玻璃板进行复印
- 设置复印选项
- 使用复印菜单功能
- 使用特殊复印功能
- 使用中断
- 监视同时进行的作业状态

---

## 装入复印输出用纸

您可以将文档复印到从索引卡片 98 x 148 mm (3.9 x 5.8 in.) 到 legal 大小 216 x 356 mm (8.5 x 14 in.) 的纸张上。

无论打印、传真或者复印，有关装入打印介质的说明均相同。有关详细信息，请参阅第 1.13 页和第 3.4 页。

---

## 选择纸盘

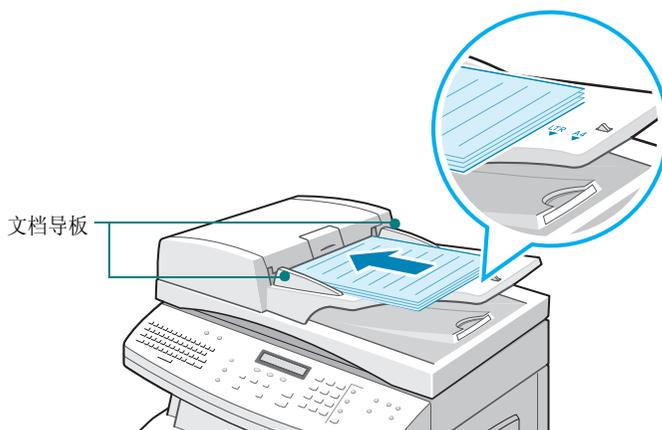
装入复印所用的打印介质后，必须选择复印作业所用的纸盘。

- 1** 按**纸盘**按钮。
- 2** 连续按**纸盘**按钮选择纸盘，控制面板上相应的纸盘绿色 LED 指示灯点亮。
- 3** 如果您在步骤 2 选择了旁路纸盘，显示屏上将提示您选择旁路纸盘的 Paper Type。  
使用滚动按钮选择旁路纸盘使用的纸张类型。
- 4** 按**确定**按钮保存选择。

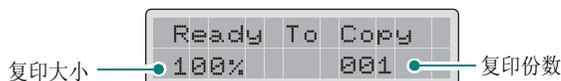
## 使用双面自动进稿器进行复印

使用 DADF（双面自动进稿器）时，一次作业最多可以装入 50 页文档（20 lb, 75 g/m<sup>2</sup>）。请确保文档完好，厚度和重量一致，已移除所有的订书针和别针。

- 1 将文档（最多 50 页）**正面朝上**放入 DADF，并将文档导板调整至文档大小。确保文档叠底部与 DADF 上标记的纸张大小匹配。



- 2 检查机器是否处于复印模式。如果必要，按**复印**按钮切换至复印模式。在复印模式下，LCD 显示屏上显示：



注意您不能在传真或电子邮件模式下进行复印。机器将发出错误警告音。

- 3 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 4 使用数字键盘输入复印份数。
- 5 使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的“设置复印选项”。
- 6 如有必要，可以使用特殊复印功能，如书籍复印、自动调整。请参阅第 4 章第 10 页中的“使用复印菜单功能”和第 4 章第 14 页中的“使用特殊复印功能”。
- 7 按**开始**按钮开始复印。显示屏显示正在进行复印。

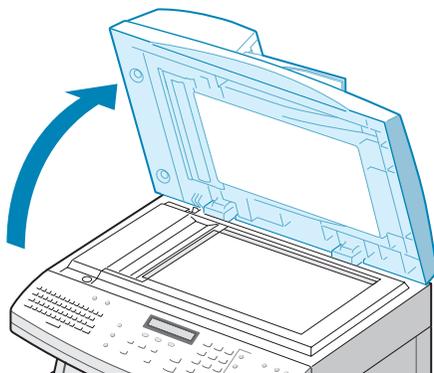


**注意：** DADF 扫描玻璃板上的灰尘可能会使打印的纸张上出现黑点，请务必保持清洁。

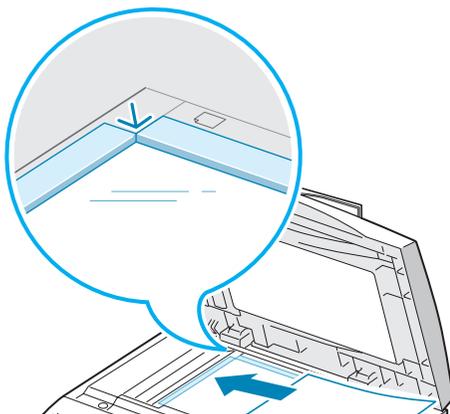
## 使用文档扫描玻璃板进行复印

如果想要复印手册、小册子、透明胶片或其它特殊文档，请使用文档扫描玻璃板装入文档。

- 1 打开文档盖板。



- 2 将文档**正面朝下**放置在文档扫描玻璃板上，按照文档玻璃板左上角的定位导板将文档对齐。



**注意：**确保在 DADF 中没有文档。如果在 DADF 中检测到文档，它的优先级将高于扫描玻璃板上的文档。

- 3 合上扫描仪盖板。



**注意：**

- 复印时打开盖板可能影响复印质量和碳粉的消耗。
- 如果您要复印书籍或杂志的页面，请水平合上盖板。盖板倾斜将导致扫描时过度曝光。

- 4 检查机器是否处于复印模式。如果必要，按**复印**按钮切换至复印模式。在复印模式下，LCD 显示屏上显示：



注意您不能在传真模式下进行复印。机器将发出错误警告音。

- 5 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 6 使用数字键盘输入复印份数。
- 7 使用控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的“设置复印选项”。
- 要清除设置，请使用**停止 / 清除**按钮。
- 8 如有必要，可以使用特殊复印功能，如书籍复印、自动调整。请参阅第 4 章第 10 页中的“使用复印菜单功能”和第 4 章第 14 页中的“使用特殊复印功能”。
- 9 按**开始**按钮开始复印。显示屏显示正在进行复印。



**注意：**

- 在复印进行过程中按**停止 / 清除**按钮两次，可取消复印任务。
- 文档扫描玻璃板上的灰尘可能会使打印的纸张上出现黑点，请务必保持清洁。

---

## 设置复印选项

使用控制面板上的按钮，您可以设置所有基本的复印选项：对比度、缩小/放大、双面复印、整理和原件类型。进行复印时，在按下**开始**按钮前，可使用这些按钮进行设置。

### 调整对比度

如果原稿含有模糊的地方或颜色较深的图像，您可以通过**对比度**按钮调整亮度使复印件更易于阅读。要调整对比度，请按照以下步骤操作：

- 1 在 DADF 中放入要复印的文档。  
  
或者，将一页文档正面朝下放置在文档扫描玻璃板上。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 要进入对比度模式，请按**对比度**按钮。您可在显示屏的最后一行看到当前设置，相应的绿色 LED 指示灯将点亮。
- 4 按**对比度**按钮或滚动按钮，直到所需模式对应的绿色 LED 指示灯点亮。您可以从以下选项中选择：  
  
**浅**：适用于深色打印文档。  
  
**标准**：适用于标准的打字机输出文档或打印的文档。  
  
**深**：适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。
- 5 如有必要，可以使用特殊复印功能，如书籍复印、自动调整。请参阅第 4 章第 10 页中的“使用复印菜单功能”和第 4 章第 14 页中的“使用特殊复印功能”。
- 6 按**开始**按钮开始复印。

### 调整复印比例

使用**缩放**按钮，用户可以缩小或放大复印的图像的大小，从文档扫描玻璃板复印原件时其范围为 25% 到 400%，而从 DADF 复印时范围为 25% 到 100%。请注意，根据文档装入方式的不同，可用的缩放比例也不同。

- 1 在 DADF 中放入要复印的文档。  
  
或者，将一页文档正面朝下放置在文档扫描玻璃板上。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。

- 按**缩放**按钮。使用数字键盘输入大小或按**缩放**按钮或滚动按钮。
- 按**确定**按钮保存选择。

您可以在显示屏的左下角看到当前大小。



#### 注意：

- 如果您在设置复印选项时，按**确定**按钮保存选择之前按了**停止 / 清除**按钮，则选项将恢复为默认值。
- 当您进行缩小复印时，复印的纸张底部可能出现黑线。

- 按**开始**按钮开始复印。

## 选择原件类型

使用**原件类型**按钮可以提升复印质量。要选择原件类型，请按照以下步骤操作：

- 在 DADF 中放入要复印的文档。  
或者，将一页文档正面朝下放置在文档扫描玻璃板上。
- 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 要进入原件类型模式，按**原件类型**按钮。您可在显示屏的最后一行看到当前设置，相应的绿色 LED 指示灯将点亮。
- 按**原件类型**按钮或滚动按钮，直到所需模式对应的绿色 LED 指示灯点亮。您可以从以下选项中选择：  
**文本**：适用于主要是文本的文档。  
**文本 / 照片**：适用于文本和图形混合的文档。  
**照片**：适用于原件是照片的情况。
- 如有必要，可以使用特殊复印功能，如书籍复印、自动调整。请参阅第 4 章第 10 页中的“使用复印菜单功能”和第 4 章第 14 页中的“使用特殊复印功能”。
- 按**开始**按钮开始复印。

## 逐复印输出

使用**整理**按钮，可使机器对复印作业进行排序。例如，如果复印两份 3 页的文档，一套完整的 3 页文档复印完毕后，才开始复印第二套完整的文档。

- 1** 在 DADF 中放入要复印的文档。  
  
或者，将一页文档正面朝下放置在文档扫描玻璃板上。
- 2** 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3** 使用数字键盘输入复印份数。
- 4** 要进入整理模式，按**整理**按钮。您可以在显示屏的最后一行看到当前的设置。
- 5** 按**整理**按钮或滚动按钮选择 On。控制面板上的相应绿色指示灯点亮，表示整理模式已激活。
- 6** 按**开始**按钮开始复印。
- 7** 如果文档通过文档扫描玻璃板送入，在文档扫入内存之后，显示屏第一行会显示 Scan Another? 如果有下一页，请取出已扫描的页，然后将下一页放在扫描玻璃板上。选择 Yes，然后按**确定**按钮。根据需要重复上一步。  
  
所有页被扫描之后，显示屏显示 Another Page? 时选择 No，然后按**确定**按钮。
- 8** 复印完成后，再按**整理**按钮取消整理模式。

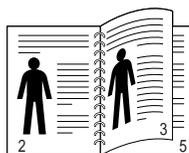
## 复印双面文档

使用**双面复印**按钮，您可以在纸张的两面进行打印。

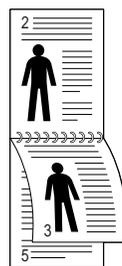
- 1** 在 DADF 中放入要复印的文档。  
  
或者，将一页文档正面朝下放置在文档扫描玻璃板上。
- 2** 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3** 要进入双面复印模式，按**双面复印**按钮。您可在显示屏的最后一行看到当前设置，相应的绿色 LED 指示灯将点亮。

4 按**双面复印**按钮或滚动按钮，直到所需模式对应的绿色 LED 指示灯点亮。您可以从以下选项中选择：

- **1-1 面** ：原件为单面，复印件也为单面。
- **1-2 面长边翻转** ：原件为单面，复印件使用双面书籍装订布局。
- **1-2 面短边翻转** ：原件为单面，复印件使用双面日历装订布局。
- **2-1 面** ：原件为双面，复印件为单面。
- **2-2 面** ：原件为双面，复印件也为双面。



▲ 长边



短边 ▶



**注意：**在双面复印模式下，使用 **原件类型** 按钮修改照片设置的功能被禁用。

4

5 按**开始**按钮开始复印。

6 如果文档通过文档扫描玻璃板送入，在文档扫入内存之后，显示屏第一行会显示 Scan Side 2? 如果有下一页，请取出已扫描的页，然后将下一页放在扫描玻璃板上。选择 Yes，然后按**确定**按钮。

扫描完成后，机器将自动开始打印。接着显示屏上显示 Scan Another? 要扫描另一页，选择 Yes，然后按**确定**按钮。

当显示屏再次显示 Scan Side 2? 时，如有必要，重复以上步骤。

所有页被扫描之后，显示屏显示 Scan Side 2? 或 Scan Another? 时选择 No，然后按**确定**按钮。

---

# 使用复印菜单功能

## 更改默认设置

复印选项，包括对比度、原件类型和复印大小，都可以设置为常用的模式。复印文档时，如果未使用控制面板上的相应按钮更改设置，则将使用默认设置。

创建自己的默认设置：

**1** 要使用更改默认值功能，按**菜单**按钮直到显示屏第一行显示 Copy Features。

第一个菜单项 Change Default 出现在最后一行。

**2** 按**确定**按钮进入菜单项。

**3** 按滚动按钮选择合适的设置选项。

**4** 显示所需的选项时，按**确定**按钮进入此选项。

**5** 使用滚动按钮更改设置。

**6** 按**确定**按钮保存选择。

**7** 如果需要，重复步骤 3 至 6。

**8** 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 创建边距预置

您可利用边距预置功能为文档创建装订边。可将图像在页面上进行上下和（或）左右移动。

**1** 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。

**2** 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。

**3** 要使用边距预置功能，按**菜单**按钮直到显示屏第一行显示 Copy Features。

**4** 按滚动按钮直到显示屏最后一行显示 Margin Shift，然后按**确定**按钮。

- 5 按滚动按钮选择所需的选项，然后按**确定**按钮保存选择。提供以下可用选项：
  - **关闭**：禁用此功能。
  - **自动居中**：自动复印到纸张中心。
  - **左边距**：使用数字键盘输入左边距。
  - **右边距**：使用数字键盘输入右边距。
  - **上边距**：使用数字键盘输入上边距。
  - **下边距**：使用数字键盘输入下边距。

有关选择边距单位的详细信息，请参阅第 1.19 页。

- 6 按**确定**按钮保存选择。



**注意：** 装入 DADF 的文档总是复印至纸张的中心。

- 7 如果需要，可通过控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的“设置复印选项”。
- 8 按**开始**按钮开始复印。
- 9 复印完成后，再按**停止 / 清除**按钮取消边距预置功能。

## 复印书籍

书籍复印功能允许您复印整本书籍。如果书籍过厚，请抬起盖板，直至合叶被卡锁卡住，然后合上盖板。如果书籍或杂志厚度高于 30 mm，复印时需打开盖板。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 要使用书籍复印功能，按**菜单**按钮直到显示屏第一行显示 Copy Features。
- 4 按滚动按钮直到显示屏最后一行显示 Book Copy，然后按**确定**按钮。
- 5 按滚动按钮选择所需的选项，然后按**确定**按钮保存选择。提供以下可用选项：
  - **关闭**：禁用此功能。
  - **左页**：使用此选项打印书籍的左页。
  - **右页**：使用此选项打印书籍的右页。
  - **左右页**：使用此选项打印书籍的左右页。

- 6 如果需要，可通过控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的 “设置复印选项”。
- 7 按**开始**按钮开始复印。
- 8 复印完成后，再按**停止 / 清除**按钮取消书籍复印功能。

## 使用自动删除

使用自动删除功能，您可以从报纸或杂志复印原稿时，移除其背景图像。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 要使用自动删除功能，按**菜单**按钮直到显示屏第一行显示 Copy Features。
- 4 按滚动按钮直到显示屏最后一行显示 Auto Suppress，然后按**确定**按钮。
- 5 按滚动按钮选择 On 或 Off，然后按**确定**按钮保存选择。
- 6 如果需要，可通过控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的 “设置复印选项”。
- 7 按**开始**按钮开始复印。
- 8 复印完成后，再按**停止 / 清除**按钮取消自动删除功能。

如果您是 SCX-6220 用户，您可以按控制面板上的**自动删除**按钮使用此功能。

## 添加封面

封面功能允许您使用来自不同于复印件来源纸盘的纸张，为复印稿集自动添加封面。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 要使用封面功能，按**菜单**按钮直到显示屏第一行显示 Copy Features。
- 4 按滚动按钮直到显示屏最后一行显示 Covers，然后按**确定**按钮。

- 5 按滚动按钮选择所需的选项，然后按**确定**按钮保存选择。提供以下可用选项：
  - **关闭**：禁用此功能。
  - **封面**：使用此选项为复印件添加封面。
  - **封底**：使用此选项为复印件添加封底。
  - **封面和封底**：使用此选项为复印件添加封面和封底。
- 6 要添加封面，还需选择封面纸张的来源纸盘。
- 7 如果需要，可通过控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的“设置复印选项”。
- 8 按**开始**按钮开始复印。
- 9 复印完成后，再按**停止 / 清除**按钮取消封面功能。

## 复印透明胶片

透明胶片功能允许您创建有空白隔离页的单套透明胶片。选择隔离页后，透明胶片将总是被单面复印到没有订书针的透明胶片上。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 要使用透明胶片功能，按**菜单**按钮直到显示屏第一行显示 Copy Features。
- 4 按滚动按钮直到显示屏最后一行显示 Transparencies，然后按**确定**按钮。
- 5 按滚动按钮选择 Off 或 MP Tray，然后按**确定**按钮保存选择。

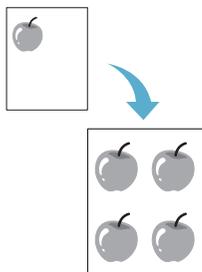
使用 MP Tray 选项可在每两张透明胶片之间插入一张空白页。如果选择此选项，需选择透明纸张的来源纸盘。
- 6 如果需要，可通过控制面板按钮定制复印设置，包括复印大小和图像类型。请参阅第 4 章第 6 页中的“设置复印选项”。
- 7 按**开始**按钮开始复印。
- 8 复印完成后，再按**停止 / 清除**按钮取消透明胶片功能。

## 使用特殊复印功能

使用**特殊复印**按钮可使用以下复印功能。

- **关闭**：在普通模式下打印。
- **克隆**：在一页上打印多个原稿图像。图像的数量是由原稿图像和纸张尺寸自动决定的。请参阅第 4.14 页。
- **自动调整**：自动缩小或放大原稿图像以适应当前在机器中装入的纸张。请参阅第 4.15 页。
- **2 合一**：在一张纸上打印 2 个按比例缩小的原稿图像。如果在 DADF 中装入了两张双面原稿，可以进行 4 合一复印。请参阅第 4.16 页。
- **海报**：将图像打印到 9 张纸（3x3）。您可以将打印好的页面粘贴到一起生成海报大小的文档。请参阅第 4.16 页。
- **身份证复印**：将身份证的两面复印到纸张的一面。请参阅第 4.17 页。

当前选择的特殊复印功能显示在显示屏的最后一行的左侧。



### 克隆复印

克隆复印功能将多幅图像打印到一张纸。图像的数量是由原稿图像和纸张尺寸自动决定的，因此您将无法调整复印件大小。

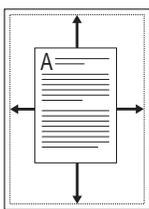
只有当使用文档扫描玻璃板放置文档时，才可以使用这种特殊复印模式。如果在 DADF 中检测到文档，就不能进行克隆复印。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 按**特殊复印**按钮选择特殊功能。
- 4 按**特殊复印**按钮或按滚动按钮，直到显示屏最后一行显示 Clone。
- 5 按**确定**按钮保存选择。



**注意：** 进行克隆复印时，不能使用**缩放**按钮调整复印大小。

- 6 按**开始**按钮开始复印。
- 7 复印完成后，按**特殊复印**按钮直到显示屏最后一行显示 Off，然后按**确定**按钮取消复制功能。



## 自动调整复印

自动调整功能将自动缩小或放大原稿图像以适应当前在打印机中装入的纸张，因此您无需调整复印大小。

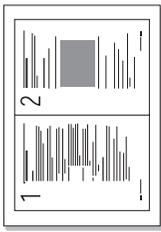
只有当使用文档扫描玻璃板放置文档时，才可以使用这种特殊复印模式。如果在 DADF 中检测到文档，就不能进行自动调整。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 按**特殊复印**按钮选择特殊功能。
- 4 按**特殊复印**按钮或滚动按钮，直到显示屏最后一行显示 Auto Fit。
- 5 按**确定**按钮保存选择。



**注意：** 启用自动调整复印后，将不能使用**缩放**按钮调整复印大小。

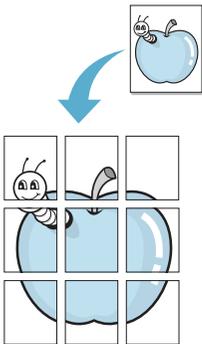
- 6 按**开始**按钮开始复印。
- 7 复印完成后，按**特殊复印**按钮直到显示屏最后一行显示 Off，然后按**确定**按钮取消自动调整模式。



## 2 合一复印

2 合一功能允许您将两张原稿图像缩小复印到一张纸上。如果在 DADF 中装入了两张双面原稿，可以利用 2 合一功能进行 4 合一复印。进行 2 合一复印时，不能使用**缩放**按钮调整复印大小。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 按**特殊复印**按钮选择特殊功能。
- 4 按**特殊复印**按钮或滚动按钮，直到显示屏最后一行显示 2 Up。
- 5 按确定按钮**保存**选择。
- 6 按**开始**按钮开始复印。
- 7 复印完成后，按**特殊复印**按钮直到显示屏最后一行显示 Off，然后按**确定**按钮取消 2 合一功能。



## 海报复印

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。
- 2 按**特殊复印**按钮选择特殊功能。
- 3 按**特殊复印**按钮或滚动按钮，直到显示屏最后一行显示 Poster。
- 4 按**特殊复印**按钮选择特殊功能。
- 5 按**确定**按钮保存选择。



**注意：** 进行海报复印时，不能使用“缩放”按钮调整复印大小。

- 6 按**开始**按钮开始复印。

原稿将被分成 9 个部分。每一部分会按以下顺序逐份扫描并打印。

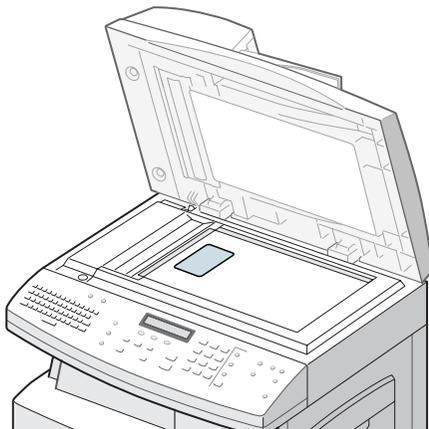
1	2	3
4	5	6
7	8	9

- 7 复印完成后，按**特殊复印**按钮直到显示屏最后一行显示 Off，然后按**确定**按钮取消海报功能。

## 身份证复印

身份证复印功能允许您将身份证件（例如驾驶执照）的两面复印到纸张的一面。

- 1 将要复印的文档放在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。



- 2 确保已选择所需的纸盘。请参阅第 4.2 页。
- 3 按**特殊复印**按钮选择特殊功能。
- 4 按**特殊复印**或滚动按钮，直到显示屏最后一行显示 ID Card Copy。
- 5 按**确定**按钮保存选择。
- 6 按**开始**按钮开始复印。
- 7 装入面先被扫描至内存，然后显示 ID 2 Sided Copy Set Backside。  
翻转 ID 卡，使其放置位置与第 1 步中的位置相同，并按**开始**。
- 8 复印完成后，按**特殊复印**按钮直到显示屏最后一行显示 Off，然后按**确定**按钮取消身份证复印功能。

---

## 使用中斷

**任務中斷**允許您臨時暫停正在進行的作業，以便完成更緊急的作業。此功能使機器在進行較大打印作業時，可暫時中斷，以進行較小的作業。

要中斷當前復印作業，按**任務中斷**按鈕。機器即會激活中斷功能，作業將在打印或掃描完當前頁後暫停。

使用復印模式後，按**任務中斷**按鈕可取消激活中斷功能。

---

## 監視同時進行的作業狀態

本產品可同時進行多項任務。例如，您可以：

- 在復印的同時接收傳真並保存到內存。（僅限於 SCX-6320F）
- 在打印收到的傳真的同時，保存傳真文檔以備將來發送。（僅限於 SCX-6320F）

機器同時進行多項任務時，按**任務狀態**按鈕可在顯示屏上顯示其它操作的當前狀態。按**任務狀態**按鈕，可切換顯示兩項任務的當前狀態。



# 5

## 打印

本章将说明如何选择和装入打印介质以及如何使用打印设置。

本章包含以下主题：

- 打印文档
- 打印机设置
- 设置纸张属性
- 设置图像属性
- 在一张纸上打印多页
- 打印缩小或放大的文档
- 将文档调整为选定的纸张大小
- 打印海报
- 在纸张的双面进行打印
- 打印书册
- 使用水印
- 使用覆盖
- 设置本地共享打印机

## 打印文档

本过程说明从 Windows 应用程序打印的一般步骤。打印文档的具体步骤可能根据您使用的应用程序不同而有所差异。有关具体的打印步骤，请参见软件应用程序的用户指南。

以下步骤说明了在 Windows 系统下进行打印的典型程序：

- 1** 确保您的机器已与计算机正确连接，机器电源已打开，纸盘中已装入纸张。
- 2** 确保计算机上已安装 Samsung 软件。有关详细信息，请参见第 2 章第 4 页中的“安装 Samsung 软件”。
- 3** 启动创建文档所用的应用程序，创建或打开要打印的文档。
- 4** 从文件菜单选择**打印**或**打印设置**。确保已将 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 选择为默认打印机。

您可以在“打印”窗口中选择基本打印设置。这些设置中包括份数和打印范围。



- 5** 单击**属性**对文档打印设置进行调整。

- 6 此时将显示 Samsung SCX-6x20 Series PCL 6 的属性窗口，此窗口允许您访问使用机器时可能需要的所有信息。

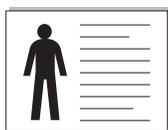
首先显示**布局**选项卡。



如果需要，选择**方向**选项。

**方向**选项允许您选择信息在页面上的打印方向。

- **纵向**是沿页面的宽度方向打印，即信纸样式。
- **横向**是沿着纸张的长度方向打印，即表单样式。
- 如果您想反转页面，请选择**旋转 180 度**复选框。



▲ 横向



▲ 纵向

- 7 在**纸张**选项卡中选择纸张来源、大小和类型。有关详细信息，请参阅第 5.9 页。

- 8** 如果需要，您可以在**其它功能**选项卡中设置页面的打印顺序。从**打印顺序**下拉列表中可以选您想使用的打印顺序。
- **正常**：机器从第一页打印到最后一页。
  - **翻转所有页**：机器从最后一页打印到第一页。
  - **打印奇数页**：打印机仅打印文档的奇数页。
  - **打印偶数页**：打印机仅打印文档的偶数页。
- 9** 如果需要，单击 Samsung SCX-6x20 Series PCL 6 属性窗口顶部的其它选项卡，访问其它功能。
- 10** 完成设置属性后，单击**确定**直至显示打印窗口。
- 11** 单击**确定**开始打印。

根据您所使用的操作系统，打印机的“属性”窗口可能会不同。此用户指南显示的是 Windows 98 上的“属性”窗口。



**注意：**

- 大多数 Windows 应用程序会覆盖您在打印机驱动程序中指定的设置。请先在软件应用程序中更改所有可用的打印设置，然后使用打印机驱动程序更改其余设置。
- 更改的设置仅在使用当前程序时有效。要使您的更改永久有效，请在**打印机**文件夹中更改。按下列步骤执行：
  1. 单击 Windows 的**开始**按钮。
  2. 在 Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 中，选择**设置**，然后选择**打印机**。  
在 Windows XP 中，选择**打印机和传真**。
  3. 选择 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 打印机。
  4. 在打印机图标上单击鼠标右键，然后：
    - 在 Windows 95/98/Me 中，选择**属性**。
    - 在 Windows 2000/XP 中，选择**打印首选项**。
    - 在 Windows NT 4.0 中，选择**文档默认值**。
  5. 更改每个选项卡的设置并单击确定。

## 取消打印作业

取消打印作业有两种方法：

从控制面板停止打印作业：

按**停止 / 清除**按钮。

打印机将完成正在打印的页面，然后取消打印作业的其余部分。按此按钮仅取消当前作业。如果在打印机内存中有多个打印作业，每个作业需要按一次按钮。

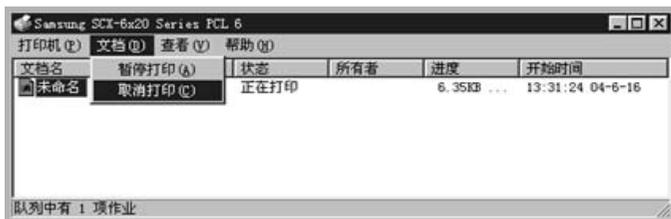
从打印机文件夹停止打印作业：

如果打印作业已在打印队列或打印假脱机程序中等待，如 Windows 的打印机组中，可按照以下操作删除该作业：

- 1 单击 Windows 的**开始**按钮。
- 2 在 Windows 9x/NT4.0/2000/Me 中，选择**设置**，然后选择**打印机**。  
在 Windows XP 中，选择**打印机和传真**。
- 3 双击 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 图标。
- 4 从**文档**菜单中：

在 Windows 9x/Me 中，选择**取消打印**。

在 Windows NT4.0/2000/XP 中，选择**取消**。



▲ Windows 98



**注意：**可以简单地通过双击 Windows 桌面右下角的打印机图标打开此窗口。

## 使用偏好设置

每个选项卡上都可以看到**偏好设置**选项，它允许您保存当前属性设置以备将来之用。

保存偏好项目：

- 1 根据需要更改各选项卡的设置。
- 2 在**偏好设置**输入框中输入项目名称。



- 3 单击**保存**。

要使用保存的设置，请从**偏好设置**下拉列表选择。

要删除偏好设置项目，请从列表中选择并单击**删除**。

您也可以从列表中选择 < **打印机默认值** > 恢复打印机驱动程序默认设置。

## 使用帮助

本机器提供帮助屏幕，可以使用打印机属性窗口的**帮助**按钮激活此屏幕。帮助屏幕提供了有关打印机驱动程序所提供的打印机功能的详细信息。

您也可以单击右上角的 **?**，然后单击任一项设置。

## 打印机设置

本机器可用于所有 Windows 95/98/Me/2000/XP 或 Windows NT 4.0 应用程序。请确保已将 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 设为所有 Windows 操作的默认打印机。

绝大多数 Windows 应用程序允许您修改打印机设置，包括决定打印作业外观的设置，例如纸张大小、纸张方向和页边距等。在创建文档的应用程序中所做的设置一般会覆盖打印机驱动程序中的设置。



**注意：** 当本机器作为 PC 打印机使用时，您不需要使用控制面板中的任何按钮。例如，如果您想调整打印对比度，不需要按控制面板上的**对比度**按钮。控制面板上的按钮主要用于复印。

## 访问打印机设置

使用以下两种方式均可访问打印机设置。

### Windows 95/98/Me

- 从任何 Windows 应用程序中，选择**文件 > 打印 > 属性** 或**文件 > 打印设置** 命令。

或

- 从**打印机**文件夹中选择 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 打印机，然后选择**文件 > 属性**（或从**打印机**文件夹中选择打印机图标，然后单击鼠标右键）。

### Windows NT 4.0

- 从任何 Windows 应用程序中，选择**文件 > 打印 > 属性** 或**文件 > 打印设置** 命令。

或

- 从**打印机**文件夹中选择 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 打印机，单击鼠标右键，然后从下拉列表中选择**文档默认值**。

### Windows 2000

- 从任何 Windows 应用程序中选择**文件 > 打印**命令。

或

- 从**打印机**文件夹中选择 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 打印机，单击鼠标右键，然后从下拉列表中选择**属性和打印首选项**。

## Windows XP

- 从任何 Windows 应用程序中选择**文件 > 打印 > 首选项**命令。
- 从**打印机和传真**文件夹中选择 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 打印机，单击鼠标右键，然后从下拉列表中选择**打印首选项**。

## 打印机首选项选项卡

当打印机属性窗口显示时，您可以检查和改变打印作业需要的任何设置。

本打印机的“属性”窗口由 5 个选项卡组成：**布局、纸张、图像、其它功能和关于**。

如果您通过**打印机**文件夹访问打印机首选项，除了这 5 个选项卡，您还可以看到更多基于 Windows 的选项卡。有关基于 Windows 的选项卡的详细信息，请参阅 Windows 用户指南。

根据您所使用的操作系统，打印机的“首选项”窗口可能会不同。除非另外说明，否则此用户指南显示的是 Windows 98 上的“首选项”窗口。



---

**注意：** 如果从**打印机**文件夹访问打印机首选项，则所做的任何设置将成为打印机默认设置。通过应用程序**文件**菜单和**打印**或**打印设置**进行的打印机首选项设置将在应用程序运行期间有效。

---

## 设置纸张属性

以下选项用于设置纸张属性。关于查看打印机属性的详细信息，请参阅第 5.7 页。

单击**纸张**选项卡可访问各种纸张属性。



属性	说明
① 份数	<b>份数</b> 选项允许您选择要打印的份数。最大可输入 999。
② 尺寸	<b>尺寸</b> 允许您选择装入纸盘中的纸张尺寸。 如果所需大小未在“尺寸”框中列出，请单击 <b>自定义</b> 。在显示“自定义页面尺寸”窗口时，设置纸张大小，然后单击 <b>确定</b> 。设置即会出现在列表中，供您选择。  输入要使用的自定义名称。 输入纸张尺寸。

属性	说明
③ 来源	<p>确保将<b>来源</b>设置为相应的纸盘。</p> <p>打印特殊材料时，请使用<b>手动进纸</b>来源。您需要将纸张每次一张装入手动进纸器。请参阅第 3.5 页。</p> <p>如果将纸张来源设置为<b>自动选择</b>，机器将按照下列顺序自动拾取打印材料：手动进纸器和纸盘。</p>
④ 类型	<p>确保将<b>类型</b>设置为<b>打印机默认值</b>。如果放入不同类型的打印材料，请选择相应的纸张类型。如果使用棉纸，为了获得最佳打印效果，请将纸张类型设置为<b>厚纸</b>。</p> <p>要使用重量在 75 g/m<sup>2</sup> 到 90 g/m<sup>2</sup> (20 lb 到 24 lb) 之间的再生纸，或彩色纸，请选择<b>彩色纸</b>。</p>
⑤ 第一页	<p>为第一页选择纸张来源。</p>

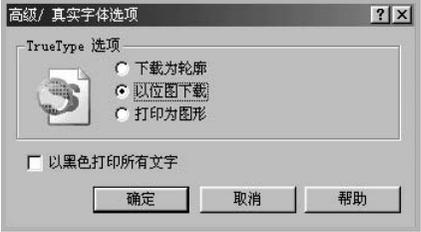
## 设置图像属性

使用下列图像选项按照您指定的打印需求调整打印质量。关于查看打印机属性的详细信息，请参阅第 5.7 页。

单击**图像**选项卡，显示如下属性。



属性	说明
① 分辨率	您可以选择 <b>300 dpi (草稿)</b> 、 <b>600 dpi (正常)</b> 或 <b>1200 dpi 级 (最佳)</b> 等打印分辨率。设置越高，打印的字符和图像就越清晰。但较高的设置会增加打印文件的时间。
② 图像模式	如果使用 300、600、1200 dpi 级分辨率打印，有些打印字符会显示锯齿或不整齐的边缘。设置此 Samsung 分辨率增强技术 (SRT) 选项可提升文本和图像的打印质量，使字符和图像显示更加平滑。 <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>打印机设置</b>：选择此设置可使用打印机提供的 SRT。</li><li>• <b>正常</b>：选择此设置可禁用 SRT 模式。</li><li>• <b>文字增强</b>：选择此设置可使每个字符的角或弯曲部分的边沿平整，从而提高打印质量。</li><li>• <b>图像增强</b>：选择此设置可使用 SRT 提升照片图像的打印质量。</li></ul>

属性	说明
<p>③ 省墨模式</p>	<p>选择此选项可延长墨盒的使用寿命，减少每页的打印成本，但不会明显降低打印质量。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>打印机设置：</b> 如果选择此选项，“省墨”功能由在机器的控制面板上所进行的设置决定，相应地影响打印机质量。</li> <li>● <b>打开：</b> 选择此选项允许机器每页使用较少的墨粉。</li> <li>● <b>关闭：</b> 如果不需要节省打印文件使用的墨粉，选择此选项。</li> </ul>
<p>④ TrueType 选项</p>	<p>通过单击 <b>TrueType 选项</b>按钮，您可以进行高级设置。</p>  <p><b>TrueType 选项</b></p> <p>此选项决定文档中字体如何图像化。请根据文档的状态选择适当的设置。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>下载为轮廓：</b> 选择此选项时，驱动程序会将字体数据作为轮廓图下载。</li> <li>● <b>以位图下载：</b> 选择此选项时，驱动程序会将字体数据作为位图下载。包含复杂字体如韩文、中文或各种类型字体的文档使用此选项打印会更快。</li> <li>● <b>打印为图像：</b> 选择此选项时，驱动程序会将字体数据作为图像下载。当打印文档中包含较多图像内容，而 TrueType 字体相对较少时，使用此设置打印性能（速度）会提高。</li> </ul> <p><b>以黑色打印所有文字</b></p> <p>当选中<b>以黑色打印所有文字</b>选项时，不论在屏幕上显示为哪种颜色，文档中的所有文本都以纯黑色打印。如果未选中该选项，彩色的文字会以灰阶方式打印。</p>

## 在一张纸上打印多页



您可以选择在一张纸上打印的页数。在每张纸上打印多页时，页面将被缩小并以指定顺序排列在纸上。在一张纸上，最多可以打印 16 页。

- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 在布局选项卡类型下拉框中选择**单面打印多页**。
- 3 从**每面页数**下拉列表中选择您要在每一面上打印的页数（1、2、4、6、9 或 16）。



- 4 如果需要，在**页面顺序**下拉列表中选择页面顺序。



选中**打印页边框**，在纸上的每一页面周围打印边框。

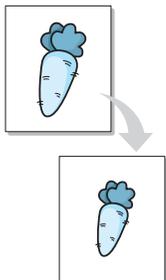


**注意：**只有当每面页数为 2、4、9 或 16 时，**页面顺序**和**打印页边框**才会启用。

- 5 在**纸张**选项卡中选择纸张来源、大小和类型。
- 6 单击**确定**打印文档。

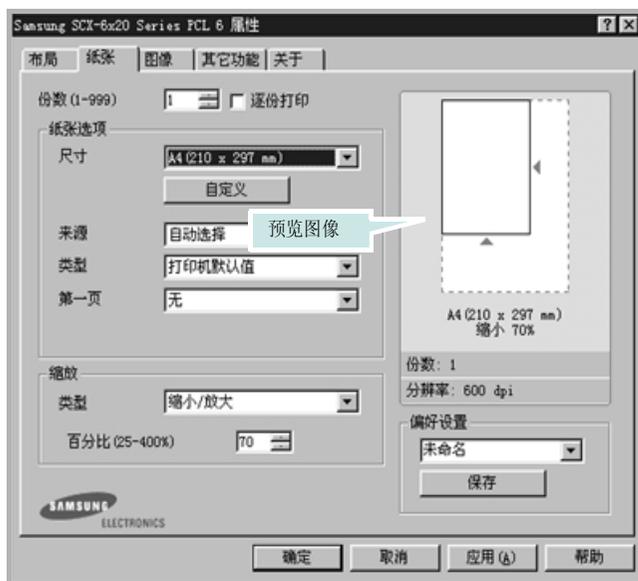
## 打印缩小或放大的文档

您可以在页面上缩放打印作业。



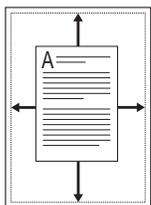
- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 在纸张选项卡下的**缩放**部分中，从**类型**下拉列表中选择**缩小 / 放大**。
- 3 在**百分比**输入框中输入缩放比例。

您也可以单击 ▲ 或 ▼ 按钮。



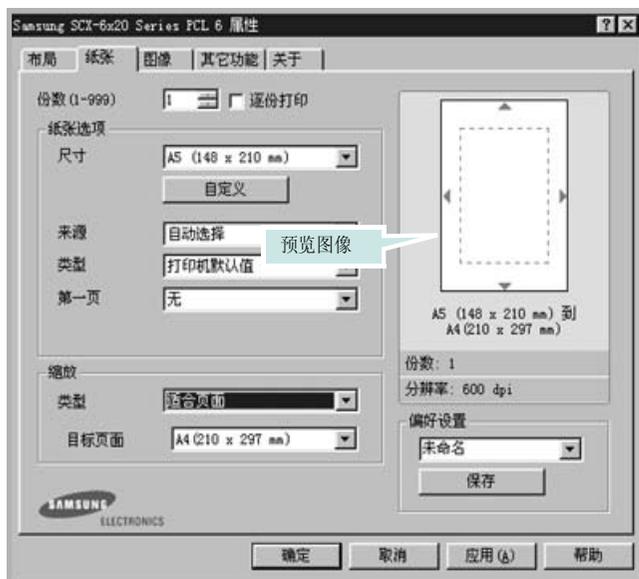
- 4 在**纸张**选项卡中选择纸张来源、大小和类型。
- 5 单击**确定**打印文档。

## 将文档调整为选定的纸张大小



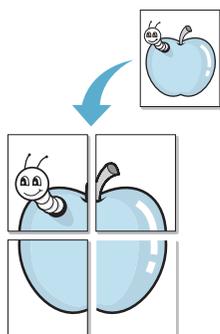
无论数字文档的实际大小是多少，都可以将打印作业缩放到任意纸张大小。此功能在检查小文件的细节时非常有用。

- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 在纸张选项卡下的**缩放**部分中，从**类型**下拉列表中选择**适合页面**。
- 3 从**目标页面**下拉列表中选择正确的大小。



- 4 单击**纸张**选项卡，选择纸张来源和类型。
- 5 单击**确定**打印文档。

## 打印海报



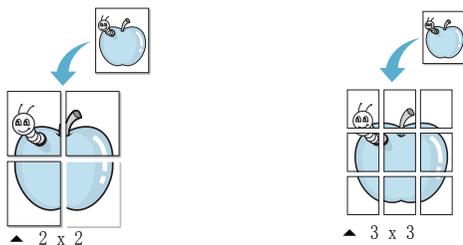
您可以将单页文档打印到 4、9 或 16 张纸上，以便将纸张粘贴在一起组成海报大小的文档。

- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 在布局选项卡中，从**类型**下拉列表中选择**海报**。



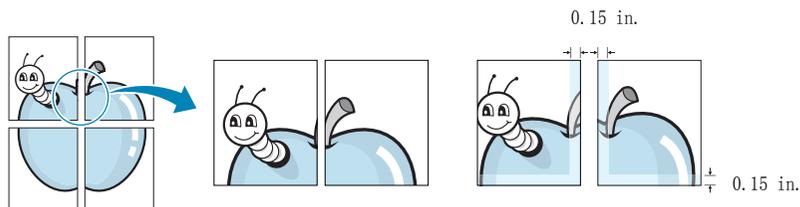
- 3 配置海报选项：

您可以将页面布局选择为 **2x2**、**3x3**、**4x4** 或 **自定义**。如果选择 **2x2**，图像会自动伸展并打印到 4 个物理页面上。



如果选择**自定义**，可在**比例因子**输入框中手动设置缩放比例。

以毫米或英寸指定重叠范围，这样会使拼接海报更容易。



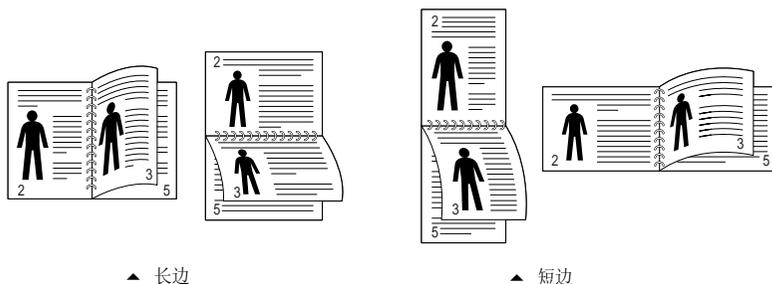
- 4 在**纸张**选项卡中选择纸张来源、大小和类型。
- 5 单击**确定**打印文档。将打印的纸张粘贴在一起，即可组成一个海报。

## 在纸张的双面进行打印



您可以在纸张的双面进行打印。在打印之前，请决定您要装订打印文档的哪一边。装订选项如下：

- **长边**，这是装订书籍常用的布局。
- **短边**，这是装订日经常用的类型。

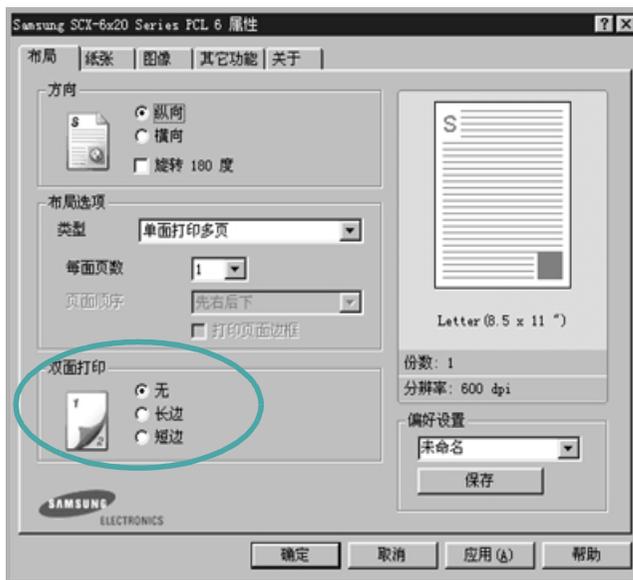


### 注意：

- 不要在标签、透明胶片、信封或厚纸的双面上打印。这样做可能会造成卡纸和打印机损坏。
- 要使用双面打印，您只可以使用下列纸张尺寸：A4、Letter、Legal 和 Folio。

- 1 如果要从软件应用程序中更改打印设置，请打开打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 从**布局**选项卡中选择纸张方向。

- 3 从**双面打印**部分中选择所需要的装订选项，如无、长边或短边。



- 4 在**纸张**选项卡中选择纸张来源、大小和类型。

- 5 单击**确定**打印文档。

## 打印书册

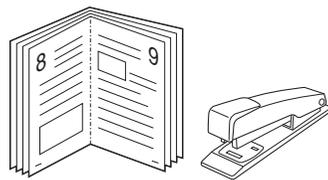
使用书册打印功能，您可以双面打印文档并安排页面，使之可以对折，制作成书册。

- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 从布局选项卡的类型下拉列表中选择书籍打印。



**注意：** 只有在选择 A4、Letter、Legal 或 Folio 尺寸的纸张时，才可以选择书册打印选项。

- 3 单击**纸张**选项卡，选择纸张来源、尺寸和类型。
- 4 单击**确定**打印文档。
- 5 打印完毕之后，折叠并装订页面。



## 使用水印



水印选项使用户可以在现有文档上打印文本。例如，您也许想在文件的首页或者所有页上沿对角线方向打印较大的灰色字体，如“草稿”、或者“机密”。

本机已预定义多个水印，您可以修改这些水印，也可以向列表添加新水印。

### 使用现有水印

- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 单击**其它功能**选项卡，从**水印**下拉列表中选择水印。可以在预览图像窗口中看到选定的水印。



- 3 单击**确定**开始打印。

## 创建水印

- 1 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2 单击**其它功能**选项卡，并在**水印**部分单击**编辑**。此时显示“编辑水印”窗口。



- 3 在**水印信息**框中输入要打印的文本信息。

该信息将会显示在预览图像窗口中。

如果选中**只打印在首页**复选框，将只在文档的第一页上打印水印。

- 4 选择水印选项。

您可以在**字体属性**部分选择字体名称、样式、大小和灰度，并在**信息角度**部分设置水印的角度。

- 5 单击**添加**，把新水印添加到水印列表中。

- 6 创建完成后，单击**确定**开始打印。

要停止打印水印，在**水印**下拉列表中选择**<无水印>**。

## 编辑水印

- 1** 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2** 单击**其它功能**选项卡，并在**水印**部分单击**编辑**。此时显示“编辑水印”窗口。
- 3** 在**当前水印**列表中选择希望编辑的水印，更改水印信息和选项。请参阅第 5.21 页。
- 4** 单击**更新**保存更改。
- 5** 单击**确定**。

## 删除水印

- 1** 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 2** 在**其它功能**选项卡的**水印**部分中单击**编辑**。此时显示“编辑水印”窗口。
- 3** 在**当前水印**列表中选择希望删除的水印，并单击**删除**。
- 4** 出现确认信息窗口时，单击**是**。
- 5** 单击**确定**。

## 使用覆盖

### 什么是覆盖？



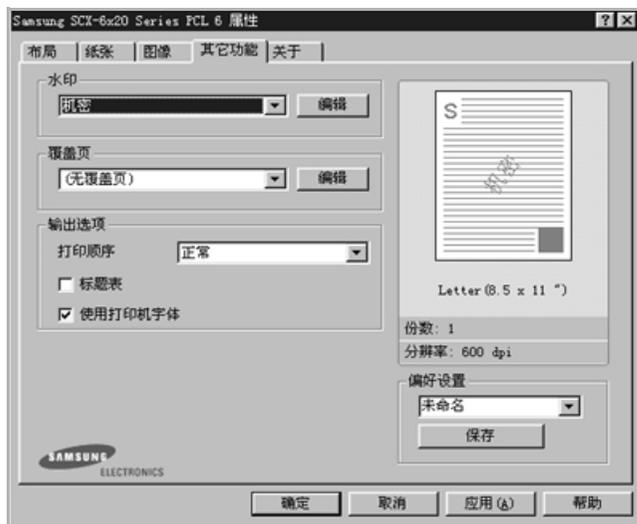
覆盖是储存在计算机硬盘（HDD）中的文字和 / 或图像，作为一种特殊文件格式，可以打印在任何文档上。覆盖常用于代替预打印表格和信头纸。您可以不使用预印的信头纸，而是创建一个包含有与现在使用的抬头完全相同信息的覆盖。要打印带公司信头的信函，您只需告诉机器在文档上打印信头覆盖。

### 创建新的页面覆盖



要使用页面覆盖，必须创建一个新的包含标志或图像的页面覆盖。

- 1 创建或打开包含用于新页面覆盖的文本或图像的文档。把这些项目定位在打印覆盖时希望其显示的确切位置。如果需要，请保存文件以备后用。
- 2 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 3 单击**其它功能**选项卡，并在**覆盖**页部分单击**编辑**。



- 4 在“编辑覆盖页”窗口中，单击**创建覆盖页**。



- 5 在“创建覆盖页”窗口的**文件名**框中，键入 8 个字符以内的名称。如果需要，选择目标路径。



- 6 单击**保存**。该名称即出现在覆盖列表中。

- 7 单击**确定**或是**完成**创建。

该文件不会打印出来，而是存储在计算机的硬盘上。



**注意：**覆盖文档的大小必须与打印该覆盖的文档的大小相同。不要创建带有水印的覆盖。

## 使用页面覆盖

覆盖创建之后，即可在文档中打印。要在文档上打印覆盖：

- 1 创建或打开要打印的文档。
- 2 要从应用程序中更改打印设置，请访问打印机属性。请参阅第 5.7 页。
- 3 单击**其它功能**选项卡。
- 4 从**覆盖**下拉列表框中选择希望打印的覆盖。
- 5 如果覆盖列表中没有所需的覆盖文件，单击**编辑**和**加载覆盖页**，然后选择覆盖文件。



如果要使用的覆盖文件保存在外部设备中，您可以在访问“加载覆盖页”窗口时加载此文件。

选择文件之后，单击**打开**。该文件即出现在覆盖列表中，供您进行打印。从**覆盖列表**框中选择此覆盖。



**6** 如果需要，单击**打印时确认页面覆盖**。如果选中此框，每次提交打印文档时，会出现一个信息窗口，让您确认是否希望在文档上打印覆盖。

回答**是**，选定的覆盖将打印到文档上。回答**否**，则取消打印覆盖。

如果此框为空而且已经选择了覆盖，则覆盖会自动打印到文档。

**7** 单击**确定**或**是**，直到开始打印。

所选覆盖会与打印作业一起下载，并打印在您的文档上。



---

**注意：** 覆盖文档的分辨率必须与要打印该覆盖的文档的分辨率相同。

---

## 删除页面覆盖

您可以删除不再使用的覆盖。

**1** 在打印机属性窗口中，单击**其它功能**选项卡。

**2** 在“覆盖”部分单击**编辑**。

**3** 从“覆盖列表”框中选择要删除的覆盖。

**4** 单击**删除覆盖**。

**5** 出现确认窗口时，单击**是**。

**6** 单击**确定**，直到退出打印窗口。

---

## 设置本地共享打印机

您可以把本机器直接连接到选定的计算机上，该计算机在网络上被称为“主机”。您的机器可以通过 Windows 9x、Me、2000、XP 或 NT 4.0 的网络打印机连接共享给网络上的其它用户。

### 在 Windows 9x/Me 中

#### 设置主机

- 1 启动 Windows。
- 2 从**开始**菜单中选择**控制面板**，然后双击**网络**图标。
- 3 选中**文件和打印共享**框并单击**确定**。
- 4 单击**开始**并从**设置**中选择**打印机**。双击打印机名称。
- 5 在**打印机**菜单中选择**属性**。
- 6 单击**共享**选项卡，然后选中**共享**为复选框。填写**共享名称**字段并单击**确定**。

#### 设置客户机

- 1 右键单击**开始**并选择**资源管理器**。
- 2 在左列中打开网络文件夹。
- 3 用鼠标右键单击共享名称，然后选择**捕捉打印机端口**。
- 4 选择所需端口，选中**登录时重新连接**，然后单击**确定**。
- 5 从**开始**菜单选择**设置**，然后选择**打印机**。
- 6 双击打印机图标。
- 7 从**打印机**菜单中选择**属性**。
- 8 单击**详细信息**选项卡，选择打印机端口，然后单击**确定**。

## 在 Windows NT 4.0/2000/XP 中

### 设置主机

- 1 启动 Windows。
- 2 在 Windows NT 4.0/2000 中，从**开始**菜单中选择**设置**，然后选择**打印机**。  
在 Windows XP 中，从**开始**菜单中选择**打印机和传真**。
- 3 双击打印机图标。
- 4 从**打印机**菜单中选择**共享**。
- 5 在 Windows NT 4.0 中，选中**共享**复选框。  
在 Windows 2000 中，选中**共享**为复选框。  
在 Windows XP 中，选中**共享此打印机**复选框。
- 6 在 Windows NT 4.0 中，在**共享名称**字段内填入共享名称，然后单击**确定**。  
在 Windows 2000/XP 中，在**共享名称**字段内填入共享名称，然后单击**确定**。

### 设置客户机

- 1 右键单击**开始**并选择**资源管理器**。
- 2 在左列中打开网络文件夹。
- 3 单击共享名称。
- 4 在 Windows NT 4.0/2000 中，从**开始**菜单中选择**设置**，然后选择**打印机**。  
在 Windows XP 中，从**开始**菜单中选择**打印机和传真**。
- 5 双击打印机图标。
- 6 从**打印机**菜单中选择**属性**。
- 7 单击**端口**选项卡，然后单击**添加端口**。
- 8 选择**本地端口**，然后单击**新端口**。
- 9 填写**输入端口名称**段并输入共享名称。
- 10 单击**确定**，然后单击**关闭**。
- 11 在 Windows NT 4.0 中，单击**确定**。  
在 Windows 2000/XP 中，单击**应用**，然后单击**确定**。



# 6

## 扫描

使用本机的扫描功能可将图像和文本保存为计算机上的数字文档。然后，您可以通过传真或电子邮件传送这些文件，也可以将其上传到您的网站上，或者使用这些文件创建项目（您可以使用机器随附的软件将其打印出来）。您还可以选购网卡和 Network Scan 程序进行扫描。

本章的内容包括：

- 扫描基础
- 使用 Samsung SmarThru 进行扫描
- 使用 TWAIN 兼容软件进行扫描
- 使用 WIA 驱动程序进行扫描
- 使用 Network Scan 进行扫描

---

## 扫描基础

此机器提供三种扫描方式：

- 从 Samsung SmarThru 软件中：启动 Samsung SmarThru 并打开**扫描到**进行扫描。请参见下文。
- 使用 TWAIN 兼容软件：您可以使用其它软件，包括 Adobe PhotoDeluxe 和 Adobe Photoshop。请参阅第 6.5 页。
- 使用 Windows Images Acquisition (WIA) 驱动程序：本机支持使用 WIA 驱动程序扫描图像。请参阅第 6.5 页。
- 通过 Network Scan 程序：机器可使用 Network Scan 程序扫描图片。请参阅第 6.7 页。



---

### 注意：

- 要使用本机器进行扫描，必须安装 MFP 驱动程序。
  - 扫描所用的端口即为当前分配给打印机端口的 LPT 或 USB 端口。
- 

---

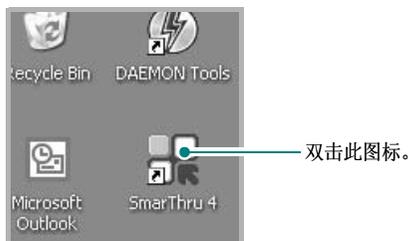
## 使用 Samsung SmarThru 进行扫描

SamsungSmarThru 是随机器附赠的软件。使用 SmarThru，扫描工作会变得充满乐趣。

按以下步骤使用 SmarThru 开始扫描：

- 1** 确认您的机器和计算机都已打开并正确连接。
- 2** 将单页文档**正面朝下**放置在文档扫描玻璃板上，然后合上盖板。  
或  
将需要扫描的文档**正面朝上**放入 DADF（双面自动进稿器）。

- 3 安装 Samsung SmarThru 后，桌面将显示 **SmarThru 4** 图标。双击 **SmarThru 4** 图标。



打开 SmarThru 4 窗口。



• **扫描至**

允许您扫描图像，并将其保存至应用程序或文件夹、通过电子邮件进行发送或发布到网站上。

• **图像**

允许您编辑已保存为图形文件的图像并将其发送给选定应用程序或文件夹、通过电子邮件进行发送或发布到网站上。

• **复制**

允许您制作专业品质的复印件。在机器支持的情况下，您可以进行黑白或彩色复印，并对复印设置进行定制。

• **打印**

允许您打印已保存的图像。在机器支持的情况下，您可以进行黑白或彩色打印，并对打印设置进行定制。

4 单击**扫描至**。SmarThru 4 窗口上将显示**扫描至**菜单栏。



**扫描至**可提供如下服务：

- **应用程序**

扫描图像并将其放入图像编辑器应用程序，例如 Paint 或 Adobe PhotoShop。

- **电子邮件**

扫描图像并通过电子邮件发送。允许您扫描图像、预览图像并将其通过电子邮件发送。



**注意：**要通过电子邮件发送图像，必须有诸如 Outlook Express 之类的电子邮件客户程序，并设置电子邮件帐户。

- **文件夹**

扫描图像并将其保存到文件夹。允许您扫描图像、预览图像并将其保存到所选文件夹。

- **OCR**

扫描图像并进行文本识别。允许您扫描图像、预览图像，并将其导入 OCR 程序进行文本识别。

- 建议用于 OCR 的扫描选项
- 分辨率：200 或 300 dpi
- 图像类型：灰度或黑白

- **Web**

扫描图像，预览图像，并将想要发布的图像使用特定的文件格式发布到网站上。

- **设置**  
定制**扫描到**基本功能的设置。允许您定制**应用程序**、**电子邮件**、**OCR** 和 **Web** 功能设置。

**5** 根据您的作业单击相应的服务图标。

**6** 此时将为所选服务打开 SmarThru 4。调整扫描设置。

您可以使用  按钮打开联机帮助，或将鼠标置于 SmarThru 4 窗口按钮上方显示气球形提示。

**7** 要开始扫描，请单击**扫描**。



**注意：** 如果您要取消扫描作业，请按控制面板上的**停止 / 清除**按钮。

## 使用 TWAIN 兼容软件进行扫描

如果您希望使用其它软件进行扫描，需要使用 TWAIN 兼容软件，例如 Adobe PhotoDeluxe 或 Adobe Photoshop。首次使用此机器扫描时，请在应用程序中选择本机作为 TWAIN 来源。

基本扫描过程包括以下步骤：

- 将照片或页面放在文档扫描玻璃板上。
- 打开应用程序，例如 PhotoDeluxe 或 Photoshop。
- 打开 TWAIN 窗口并设置扫描选项。
- 扫描并保存扫描图像。

请按照程序中关于采集图像的说明操作。请参见应用程序的用户指南。

6

## 使用 WIA 驱动程序进行扫描

本机支持使用 Windows Image Acquisition (WIA) 驱动程序扫描图像。WIA 是一种 Microsoft® Windows® XP 提供的标准组件，可与数码相机和扫描仪配合使用。与 TWAIN 驱动程序不同的是，WIA 驱动程序允许您扫描和轻松处理图像，无需使用其它软件。



**注意：** WIA 驱动程序仅限在 Windows XP 和 USB 端口上使用。

- 1 将要扫描的文档放入 DADF（双面自动进稿器）或放置到扫描玻璃板上。
- 2 从 Windows 的**开始**菜单中，依次选择**设置**、**控制面板**及**扫描仪和照相机**。
- 3 双击本机图标。启动“扫描仪和照相机”向导。
- 4 选择扫描首选项，然后单击**预览**查看首选项对图像的影响。



- 5 输入图片名称，然后选择文件格式及图片保存位置。
- 6 将图片复制到计算机后，按照屏幕上的指示编辑图片。



**注意：** 如果您要取消扫描作业，请按控制面板上的**停止 / 清除**按钮。

## 使用 Network Scan 进行扫描

### 关于 Network Scan



**注意：** 要使用此功能，您需要安装可选的网络接口卡并配置网络设置。有关详情，请参阅第 D.2 页第 章中的“安装网卡”。。如果使用 SCX-6220，则还需要安装字母键盘。请参阅第 D.6 页。

Network Scan 功能允许您将机器上的文档扫描成 JPEG、TIFF 或 PDF 格式，并将其保存到网络连接的 PC 上。

要使用此功能，则必须在 PC 上安装 Network Scan 程序。有关安装此程序的详细信息，请参阅以下内容。

### 安装 Network Scan 程序

- 1** 将可选的 Samsung Network Scan 光盘插入光驱。  
Samsung Network Scan 光盘将自动运行。
- 2** 选择要安装的语言，单击**确定**。
- 3** 安装窗口打开时，单击**下一步**。
- 4** 安装自动开始，Samsung Network Scan Manager 程序打开。
- 5** 安装完成后，Samsung Network Scan Manager 窗口打开。

## 添加用户

要想成为经过授权的 Network Scan 用户，请在 Samsung Network Scan Manager 窗口中进行注册。

- 1** 在此窗口中，单击 **Add Device** 按钮。
- 2** 单击**下一步**。
- 3** 选择搜索机器的检测方法，并单击**下一步**。必要时，请输入分配给机器的 IP 地址。
- 4** 输入您将使用的 ID 和 PIN（个人识别码），单击**下一步**。

## 删除用户

要删除已授权用户，请单击 **Remove Device** 按钮，并按照屏幕提示完成删除操作。



---

**注意：** 使用 **Help** 按钮可查看有关 Network Scan 程序的联机帮助信息。

---

## 使用 Network Scan 进行扫描

使用此功能，您无需接触 PC 本身即可将文档从您的机器扫描到 PC。

如果使用 SmarThru，则必须从 PC 启动扫描程序，且扫描的数据只能传送到直接连接本机器的 PC。

**1** 将要扫描的文档放入 DADF（双面自动进稿器）或放置到扫描玻璃板上。

**2** 按 **Network Scan**。

Network Scan 空闲屏幕的第一行会显示 “Netscan Login:”。

**3** 使用控制面板按钮，自定义 **Original Type** 和 **Duplex** 设置。

- **Original Type:** 选择黑白图像类型的 **Text**、**Text/Photo** 和 **Photo** 以及彩色图像的 **Color**。
- **Duplex:** 选择 **Yes** 扫描文档两面。

**4** 使用字母键盘输入 ID 和密码，然后按 **确定**。

或者，按 **Address Book**。显示屏将按字母顺序显示所有 Network Scan 软件注册用户的用户 ID。使用滚动按钮选择其中一个 ID，并按 **确定**。

或者，输入一组字符或数字并按 **Address Book**。则会显示出与输入信息最匹配的条目。使用滚动按钮选择其中一个 ID，并按 **确定**。

**5** 输入 PIN 码以防止未经授权的用户使用您的机器，并按 **确定**。

**6** 按滚动按钮可显示底行的 “Scan Preference”，并按 **确定**。

**7** 选择文件类型和分辨率，然后按 **确定**。

- **Black & White:** 如果您选择此选项，则请选择文件类型 **PDF** 或 **TIFF**。
- **Color JPE-200:** 如果您选择此选项，则自动选择 **200 dpi** 分辨率和 **JPEG** 文件类型。
- **Resolution:** 选择 100 dpi、200 dpi、300 dpi 或 400 dpi 的分辨率。

**8** 按滚动按钮可显示 “Start Scanning”，并按 **确定**。

如果在显示屏显示 “Logout” 时按 **确定**，则机器将恢复到待机模式。

**9** 文档将被扫描到正在运行 Network Scan 程序的 PC。

如果文件类型为 **TIFF** 或 **PDF**，显示屏会询问您是否要扫描另一页。使用滚动按钮选择 “Yes”，并按**确定**。扫描下一页并将其存储为连接文档。重复此操作，直到扫描完所有页后选择 “No”。

## 设置 Network Scan 超时

如果您在设置时间内没有发送任何刷新请求或没有执行任何作业，本机将恢复到待机模式。

要设置网络扫描超时选项：

- 1** 按**菜单**，直到显示屏顶行显示 “Sys Admin Tools”。
- 2** 按滚动按钮直到底行显示 “Netscan Timeout”，然后按**确定**。
- 3** 输入所需的超时值，并按**确定**。  
默认值为 30 分钟。
- 4** 所作更改将通过网络进行广播并应用到连接至网络的所有客户端。



# 7

## 维护

本章介绍墨盒和机器维护的信息。

本章的内容包括：

- 清洁机器
- 墨盒的预期使用寿命
- 更换墨盒
- 墨粉不足时打印
- 更换硒鼓
- 检查序列号
- 调整灰度
- 设置墨粉不足通知功能
- 耗材和可更换部件
- 系统管理工具
- 设置电子邮件通知

## 清洁机器

保持扫描装置清洁有助于获得最佳扫描效果。建议您在每天开始时清洁扫描装置，如果需要，其它时间也可以进行。



### 小心:

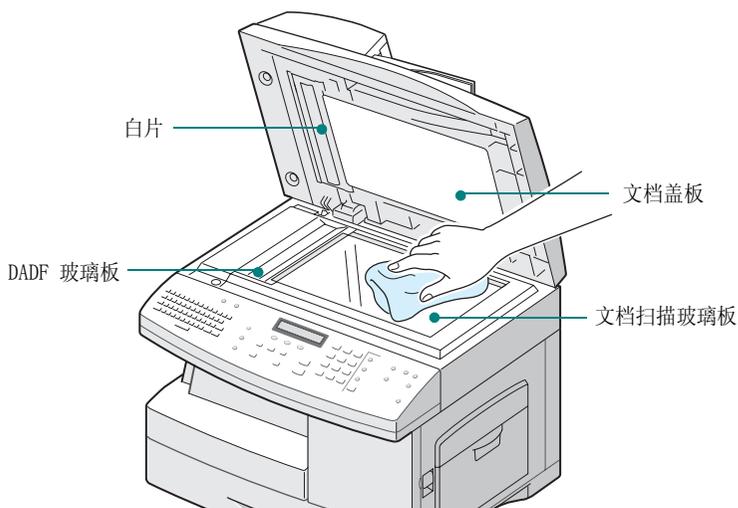
- 使用含有大量酒精、溶剂或其它烈性物质的清洁材料清洗机器外壳可能会造成褪色或破裂。
- 清洁机器内部时，注意不要接触传墨辊（位于墨粉盒下方）。手指上的油脂会影响打印质量。

## 清洁机器外部

用无绒的软布清洁机器外壳。软布可用水稍微蘸湿，但注意不要让水滴到机器上或滴入机器内。

## 清洁扫描装置

- 1 用水将柔软的无绒布或纸巾稍稍打湿。
- 2 打开文档盖板。
- 3 擦拭文档扫描玻璃板、DADF 玻璃板以及白片，直至表面洁净干燥。



- 4 擦拭文档盖板和白片下侧直至表面洁净干燥。
- 5 关闭文档盖板。

---

## 墨盒的预期使用寿命

墨盒的使用寿命取决于每个打印作业使用的墨粉量。例如，当您用 5% 左右的页面覆盖率打印典型的商务信函时，墨盒的预期寿命大约为 8,000 页。实际打印数会因为您打印的文本密度不同而有所差异。如果您打印大量图形，可能需要更频繁地更换墨盒。

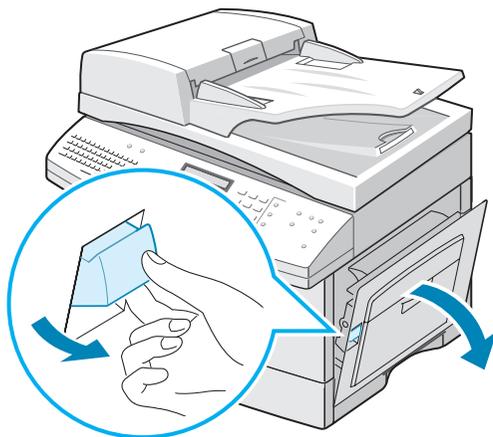
---

## 更换墨盒

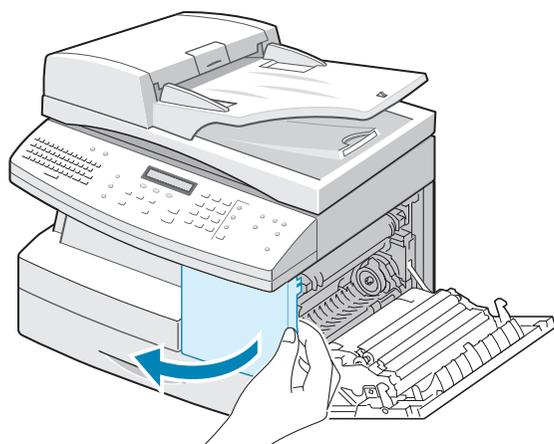
如果墨盒接近其使用寿命，打印时会出现白色条纹或色调改变现象。此时，LCD 将显示警告消息 Toner Low。摇匀墨盒内的剩余墨粉，可以暂时恢复打印质量。

为此，请进行以下操作：

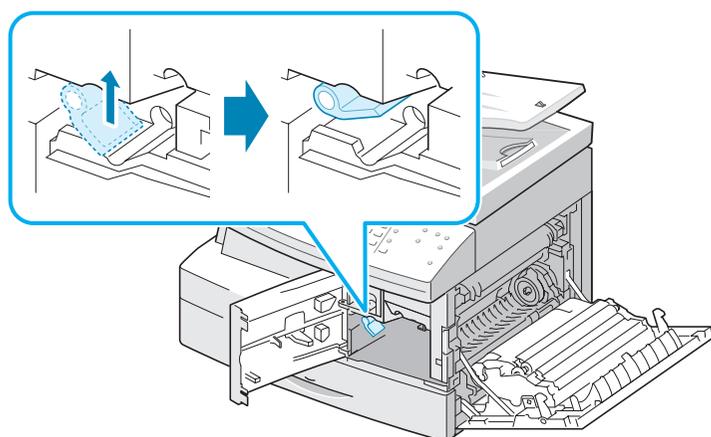
- 1 拉动侧盖开关打开侧盖。



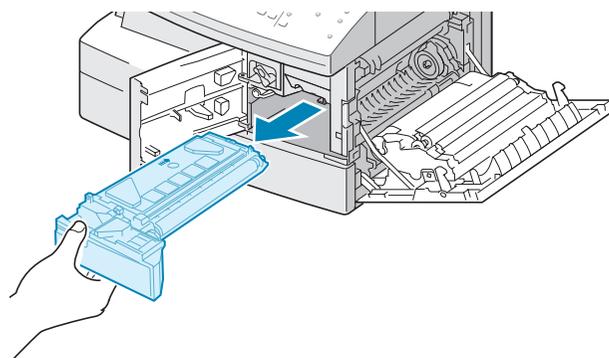
**2** 打开前盖。



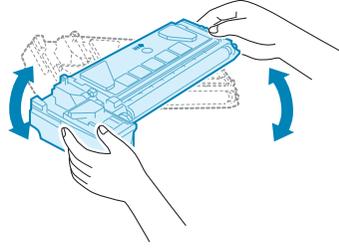
**3** 向上转动墨盒锁定杆释放墨盒。



**4** 拉出墨盒。



5 轻轻摇动墨盒，使墨盒中剩余的墨粉均匀地分布。



**注意：** 如果不慎将墨粉粘到衣服上，请用干布擦拭，并用冷水清洗。热水会使墨粉渗入衣服纤维中。

6 重新安装墨盒，并向下合上墨盒锁定杆。

7 关闭前盖，然后关闭侧盖。

8 本机器将恢复到待机模式。此操作通常只需一次即可成功。

当墨粉用尽时，则需要更换新的墨盒。显示屏将显示警告信息“Toner Empty”或“Toner Empty Replace Toner”。

请执行以下步骤更换墨盒：

1 请参阅第 7.3 页的步骤 1 到步骤 4。

2 水平晃动墨盒四到五次。

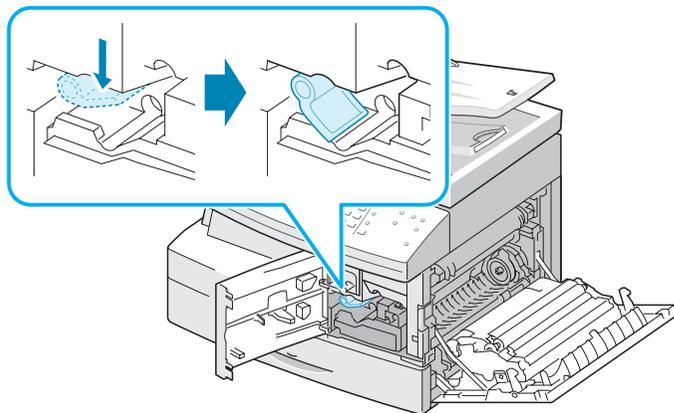
请妥善保管包装材料。



**注意：** 请将用过的墨盒回收，保护环境。有关详细信息，请参见随墨盒附带的回收手册。

3 插入新墨盒，直至锁定到位。

- 4 向下合上墨盒锁定杆直至锁定到位。



- 5 合上前盖，然后关闭侧盖。显示屏将显示 New Toner?
- 6 按滚动按钮选择 YES。机器返回待机模式。

---

## 墨粉不足时打印

若在墨粉盒内的墨粉快耗尽时忽略墨粉已用完信息，机器会显示 Toner Empty（墨粉已用完）或 Toner Empty Replace Toner（[墨粉已用完] 更换墨粉盒）消息并停止打印。此时，SCX-6320F 会将接收的传真保存在内存中。

您也可以设置机器忽略显示的 Toner Empty（墨粉已用完）消息并继续打印，但此时打印质量不是最佳。



**注意：**此功能对 Toner Empty Replace Toner（[墨粉已用完] 更换墨粉盒）消息不起作用。

- 1 按**菜单**，直到显示屏出现 Machine Setup。
- 2 按滚动按钮（**左**或**右**），直到 Ignore Toner Empty 出现在底行，然后按**确定**。
- 3 按滚动按钮（**左**或**右**），选择 On 或 Off。  
选择 On（开启）可以忽略 Toner Empty（墨粉已用完）消息。  
选择 Off（关闭）可以在出现消息时停止打印。此选项为默认设置。
- 4 按**确定**保存选择。
- 5 要返回空闲模式，请按**停止/清除**按钮。

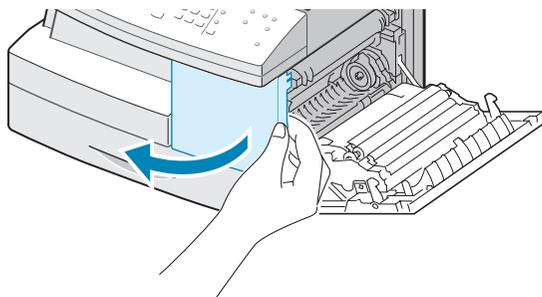
## 更换硒鼓

硒鼓的使用寿命约为 20,000 份。当硒鼓接近使用寿命时，LCD 将显示 DRUM WARNING。此时，硒鼓还可以再处理 2,000 份，但建议您准备新硒鼓以备更换。硒鼓更换完毕后，显示屏上的 Replace Drum 信息才会消失。

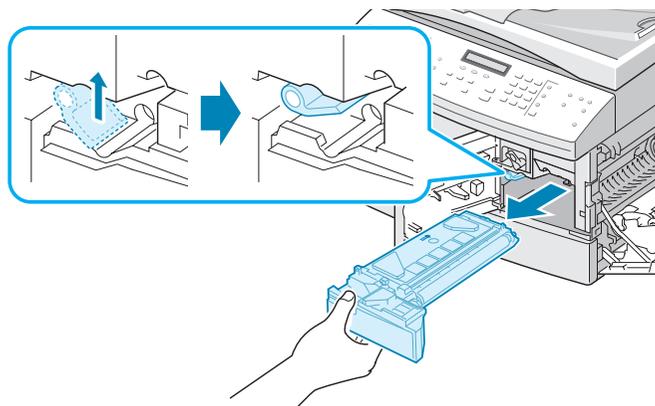
更换硒鼓：

- 1 依次打开侧盖和前盖。

请确保在侧盖打开之后再打开前盖。

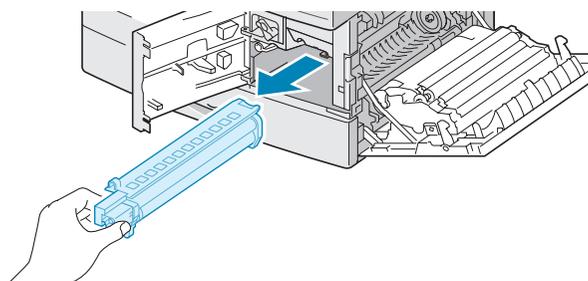


- 2 向上转动墨盒锁定杆解锁，然后拉出墨盒。



**注意：**取出墨盒后，才能更换硒鼓。

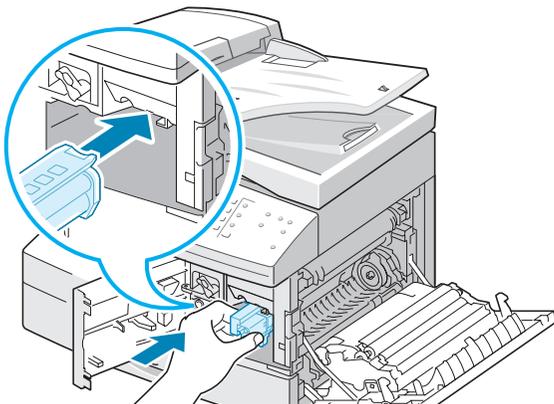
- 3 拉出用过的硒鼓。



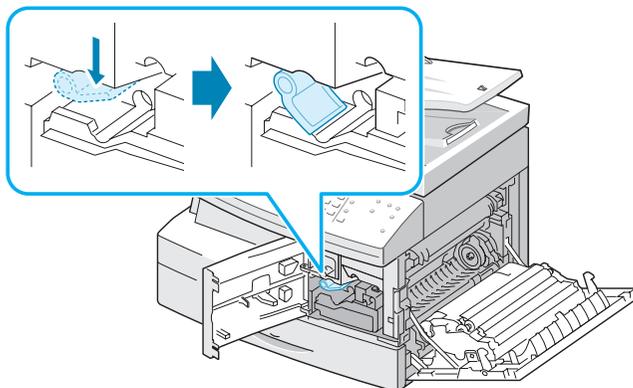


**注意：** 请将用过的硒鼓回收，保护环境。有关详细信息，请参见随硒鼓附带的回收手册。

**4** 拆开新硒鼓的包装并将其插入机器，确保不要触摸硒鼓的表面。



**5** 重新装入墨盒，然后锁上锁定杆。



**6** 合上前盖，然后关闭侧盖。此时，LCD 将显示 New Drum Unit?

**7** 按滚动按钮选择 Yes。机器返回待机模式。



**注意：** 如果不重置计数器，则在当前硒鼓尚未达到使用寿命时就可能会显示 Drum Warning 或 Drum Empty。

---

## 检查序列号

- 1 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。如果菜单有密码保护，则需要输入密码。
- 2 按滚动按钮直至最后一行显示 Maintenance，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至最后一行显示 Serial Number，然后按**确定**按钮。此时即可看到这台机器的序列号。
- 4 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

---

## 调整灰度

扫描装置变脏时可能会更改灰度值。如果打印出现黑色线条或打印模糊，请调整灰度设置。

- 1 在扫描玻璃板上装入一张白纸。
- 2 按**菜单**，直到顶行显示 “Sys. Admin Tools”。或者，使用数字键盘按**菜单**和 **0** 显示 “Sys. Admin Tools”。如果菜单受密码保护，则需要输入密码。
- 3 按滚动按钮直至最后一行显示 Maintenance，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮直至最后一行显示 Adjust Shading，然后按**确定**按钮。
- 5 此时将要求您确认选择。选择 Yes。
- 6 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

---

## 设置墨粉不足通知功能

如果将 Notify Toner Low 选项设置为 On，则需要更换墨盒时，机器将自动向您的服务公司或经销商发送传真，通知对方您的机器需要新的墨盒。

- 1** 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。如果菜单有密码保护，则需要输入密码。
- 2** 按**滚动**按钮直至最后一行显示 Maintenance，然后按**确定**按钮。
- 3** 按**滚动**按钮直至最后一行显示 Notify Toner Low，然后按**确定**按钮。
- 4** 用**滚动**按钮选择 On 启用此功能，然后按**确定**按钮。

如果选择 Off，则不能使用此功能。

- 5** 输入您的电话号码，按**确定**按钮。
- 6** 输入您的姓名，按**确定**按钮。
- 7** 输入服务公司的传真号码，按**确定**按钮。
- 8** 输入机器的序列号，按**确定**按钮。
- 9** 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 耗材和可更换部件

您可能时常需要更换墨盒、硒鼓、转印棍和定影器以确保最佳的打印性能，避免由于部件磨损而造成打印质量问题及进纸问题。

在打印一定数量的纸张之后，应更换以下部件。请参见下表。

部件	平均打印量
DADF 橡胶垫	约 20,000 页
DADF 滚筒	约 50,000 页
自动送纸滚筒	约 100,000 页
转印棍	约 100,000 页
定影器	约 100,000 页

要购买耗材和可更换部件，请联系当地的 Samsung 经销商或您购买机器的零售商。除墨盒外，我们强烈建议由经过专业培训的服务人员更换以上部件。

---

## 系统管理工具

System Admin Tools 菜单包含一系列可供配置的参数和功能。这些特殊工具位于 System Admin Tools 菜单中，可以提供不同级别的保护。您可以通过启用菜单访问密码来保护 System Admin Tools 菜单。

通过 System Admin Tools 菜单访问的选项和功能如下。其中一些功能已在其它章节介绍过：

- Password Protect - 用于启用或禁用 System Admin Tools 菜单的密码保护机制。
- Department Code - 用于启用或禁用部门代码。
- Auxiliary Access - 用于启用或禁用公用收费功能。
- Network Setup - 用于设置机器的网络配置。有关详细信息，请参阅第 D.8 页。
- Email Setup - 用于设置机器的电子邮件配置。请参阅“传真机用户指南”。
- Change Passcode - 用于更改访问 System Admin Tools 菜单的密码。
- Clear Memory - 用于清除机器的内存。请参阅“传真机用户指南”。
- Maintenance - 用于提供多个维护选项。
- Mailbox Setup - 用于创建或删除邮箱。请参阅“传真机用户指南”。
- Fax/Email Forward - 用于设置机器转发传真或电子邮件。请参阅“传真机用户指南”。
- Netscan Timeout - 用于设置从作业扫描完毕后到作业从机器的数据库删除之前，机器等待的时间。请参阅“传真机用户指南”。

## 密码保护

将此选项设置为 **Yes**，可以保护 System Admin Tools 选项。此选项设置为 **Yes** 时，访问 System Admin Tools 需要输入密码。

启用 System Admin Tools 菜单的密码保护功能：

- 1 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。

此时，最后一行将显示 Password Protect，请按**确定**按钮。

- 2 用滚动按钮选择 Yes，启用此功能并输入密码。密码最多为 4 位。如果选择 No，此功能将关闭。
- 3 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 部门代码

部门代码是跟踪传真的使用情况或方便财务核算的一种安全方法。启用部门代码后，如果机器处于空闲状态，将提示用户输入部门代码才能使用机器。如果在超时时段内没有使用机器，机器将进入空闲状态。部门日志按部门显示所有传真作业，您可以打印部门日志。机器超时时段可以通过机器的设置菜单来设定。有关详细信息，请参阅第 18 页第 1 章中的“超时”。

### 设置部门代码

- 1 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。
- 2 按滚动按钮直至最后一行显示 Department Code，然后按**确定**按钮。
- 3 当最后一行显示 Set 时，请按**确定**按钮。
- 4 输入 M. Code，然后按**确定**按钮。
- 5 输入部门代码，然后按**确定**按钮。您可以输入从 1 到 50 的部门编号。
- 6 输入部门名称，然后按**确定**按钮。
- 7 输入 5 位数的密码，然后按**确定**按钮。
- 8 要添加其它部门代码，请重复以上步骤。要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 打印部门代码和日志

- 1 访问 Department Code 菜单。按照“设置部门代码”中的步骤 1 到步骤 2 进行操作。
- 2 输入 M. Code，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至最后一行显示 Print，然后按**确定**按钮。
- 4 用滚动按钮选择 Dept. Codes 或 Dept. Journal，然后按**确定**按钮。  
此时将打印信息报告，显示所有部门代码或按部门分类的所有传真作业。
- 5 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 管理部门代码

- 1 访问 Department Code 菜单。按照“设置部门代码”中的步骤 1 到步骤 2 进行操作。
- 2 输入 M. Code，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至最后一行显示 Management，然后按**确定**按钮。
- 4 可用的选项如下：  
**Department Mode:** 用于启用或禁用部门代码功能。  
**Clear Department:** 用于清除部门日志或代码。您可以清除所有部门代码或所选的部门代码。  
**Change M. Code:** 用于删除或更改主码。如果要更改主码，请输入新的主码。

## 收费使用

您可以将您的机器设置为投币机。

- 1 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。
- 2 按滚动按钮直至最后一行显示 Auxiliary Access，然后按**确定**按钮。
- 3 用滚动按钮选择 Yes 或 No。
- 4 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 更改密码

此菜单可用于更改保护 System Admin Tools 菜单所用的密码。

- 1 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。
- 2 按滚动按钮直至最后一行显示 Change Password，然后按**确定**按钮。
- 3 输入当前密码，然后按**确定**按钮。
- 4 输入新密码，然后按**确定**按钮。
- 5 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 清除内存

通过此菜单，您可以选择性地清除机器的内存。有关传真相关日志或电子邮件相关日志的内存信息，请参阅相应的章节。

- 1 按**菜单**按钮直至第一行显示 Sys. Admin Tools。或者，按**菜单**按钮和数字键盘上的 **0** 显示 Sys. Admin Tools。
- 2 按滚动按钮直至最后一行显示 Clear Memory，然后按**确定**按钮。
- 3 用滚动按钮选择要清除的数据，然后按**确定**按钮。此时将清除所选内存。
- 4 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 设置电子邮件通知

使用此功能，您可以通过电子邮件了解机器的状态。要设置电子邮件通知，需要在 SyncThru Web 服务中输入一些信息。

在 Web 浏览器地址栏中，输入您指定的机器 IP 地址。随后，将打开 SyncThru Web 服务。它由信息、机器设置、网络设置、维护和支持选项卡组成。

### 设置机器设置选项卡

选择**机器设置**选项卡，然后配置电子邮件通知选项。

此时，会显示以下窗口。



The screenshot shows the 'SyncThru Web Service' interface. The 'Machine Settings' tab is selected, and the 'Email Notification Settings' sub-tab is active. The page contains several input fields and checkboxes for configuring email notifications. The 'Service Information' section includes fields for 'IP Address/Host Name' (with radio buttons for 'IP Address' and 'Host Name'), 'SMTP Server and Port' (with a default value of 25 and a range of 1-65535), 'SMTP Authentication' (checkbox), 'SMTP Server Login Name', 'SMTP Server Password', and 'SMTP Server Connection Time' (with a default value of 30 and a range of 00-120 seconds). There is also a 'Return Address' field with a note: '注意，如果要使用其它邮件帐户接收回复，请输入该帐户。如果此字段为空，将不会使用此功能。'. The 'Receiver List and Status' section includes fields for 'System Administrator Email Address' and 'Main User Email Address'. The language is set to 'Chinese(S)'.

### 在服务器信息部分

您可以在此部分输入机器的网络信息。

- **IP 地址或主机名称**：用于选择 IP 地址或主机名称。如果选择主机名称，需要在网络设置选项卡的 TCP/IP 中输入 DNS 设置。
- **SMTP 服务器和端口**：用于输入 SMTP 服务器主机名称，或连接 SMTP 服务器要使用的 SMTP 服务器 IP 地址和端口。端口为 1 到 65535。默认值为 25。



#### 注意：

- 不能选择不支持 SMTP 的 web 邮件服务器作为 SMTP 服务器。
- 除非没有与防火墙有关的问题，否则请勿更改端口号。

- **SMTP 要求验证：**用于检查是否需要验证 SMTP 服务器。
- **SMTP 服务器 登录名称：**用于输入登录名称。
- **SMTP 服务器密码：**用于输入登录密码。
- **SMTP 服务器连接超时：**用于输入超时值。在超时值范围内，必须访问 SMTP 服务器。可以输入 30 到 120 秒之间的值。默认值为 30 秒。如果在 30 秒内访问 SMTP 服务器不出现问题，请不要更改默认值。
- **回复地址：**用于输入您想要接收回复邮件的电子邮件地址。



**注意：**如果您要使用其它邮件帐户接收回复，请输入该帐户。如果此字段为空，将不会使用此功能。

## 在收件人列表和条件部分

在此部分中，您可以输入将获得电子邮件通知信息的收件人的电子邮件地址，也可以确定要发送的信息。

- **系统管理员电子邮件地址：**用于输入系统管理员的电子邮件地址。
- **主用户电子邮件地址：**用于输入最重要的管理人员的电子邮件地址。
- **服务电子邮件地址：**用于输入服务管理员的电子邮件地址。
- **耗材短缺警告：**用于选择耗材短缺警告邮件的接收人员。
- **耗材状态报告：**用于选择耗材状态报告邮件的接收人员。
- **警告系统错误：**用于选择警告系统错误邮件的接收人员。

## 在选择通知部分

您可以在此部分选择各种设置。

- **耗材短缺警告：**选择**关**将不发送耗材短缺警告邮件；选择**当剩余量大约达到此值以后 20%**后，将在剩余耗材即将用完时发送电子邮件。



**注意：**剩余量依系统而定，此百分比可能会有所不同。

- **耗材状态报告：**选择**关**将不发送耗材状态报告邮件；选择**每 1000 页**，将在打印 1000 页后发送电子邮件。邮件包含有关固件版本、墨粉存量计数和当前已安装的选装件的信息。
- **警告系统错误：**选择发生错误时您想了解的选项

## 设置联系信息选项卡

选择**支持**选项卡，了解并输入**联系信息**部分的一些信息。

The screenshot shows the 'SyncThru Web Service' interface. The top navigation bar includes '主页', '信息', '机器设置', '网络设置', '维护', and '支持'. The '支持' (Support) tab is selected. On the left sidebar, there are sections for '支持' (Support), '联系信息' (Contact Information), '系统管理员' (System Administrator), '选择语言' (Select Language) with a dropdown menu showing 'Chinese(S)', and 'Samsung 支持' (Samsung Support). The main content area is titled '> 联系信息 >>' and contains several input fields: '名称' (Name), '电话号码' (Phone Number), '位置' (Location), '电子邮件地址' (E-mail Address), '客户支持电话号码' (Customer Support Phone Number), '服务电话号码' (Service Phone Number), and '传真电话号码' (Fax Phone Number). At the bottom of the form are '应用' (Apply) and '取消' (Cancel) buttons. The footer text reads '版权所有 © 1995-2004 SAMSUNG. 保留所有权利。'

- **名称**：用于输入电子邮件发送人的名称，如办公室名称。
- **电话号码**：用于输入电子邮件通知邮件中记录的电话号码。
- **位置**：用于输入电子邮件通知邮件中记录的位置信息。
- **电子邮件地址**：用于输入发送人的电子邮件地址。



**注意：**网络中的防火墙可能会妨碍电子邮件传送。



# 8

## 故障排除

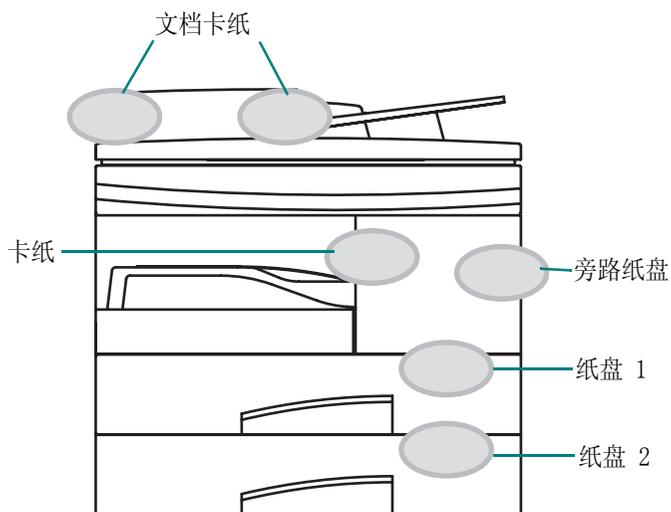
本章介绍有关故障排除方面的信息。

本章的内容包括：

- 故障排除
- 文档卡纸
- 卡纸
- LCD 错误消息
- 解决问题

## 故障排除

发生故障时，请检查控制面板上的状态图。故障区域将由闪烁的绿色 LED 指示灯标明：

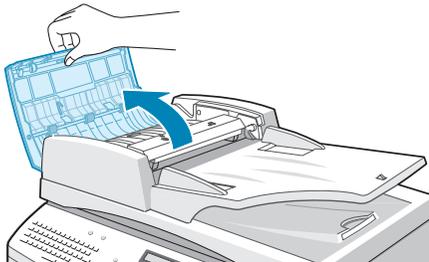


## 文档卡纸

如果文档在通过 DADF 时发生卡纸，则显示屏上将显示 Document Jam。清除三种类型的文档送纸故障的详细信息如下。

### 输入故障

- 1 从 DADF 中取出剩余的文档。
- 2 打开 DADF 顶盖。



- 3 向右将文档轻轻拉出 DADF。



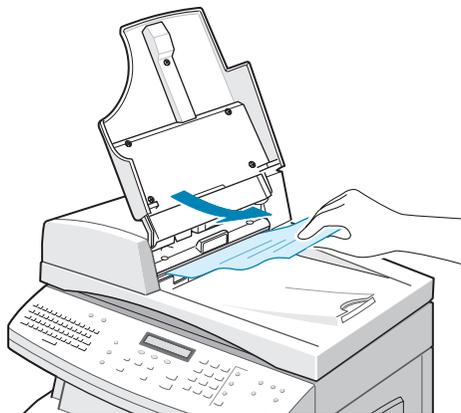
- 4 关闭 DADF 顶盖。然后将文档放回 DADF 中。



**注意：**为避免文档卡纸，请用文档扫描玻璃板处理厚、薄或混合文档。

## 输出故障

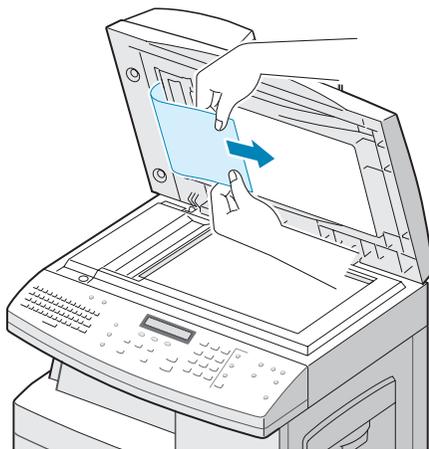
- 1 从 DADF 中取出剩余的文档。
- 2 向上打开文档进纸盘，将文档轻轻拉出 DADF。



- 3 关闭文档进纸盘。然后将文档放回 DADF 中。

## 传送辊故障

- 1 打开文档盖板。
- 2 抓住误送的文档，用双手将文档从 DADF 或送纸区域小心向右拉出。



- 3 关闭文档盖板。然后将文档放回 DADF 中。

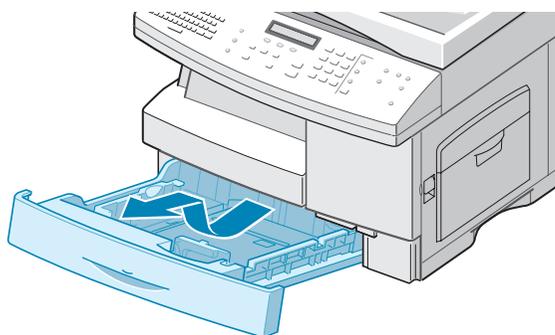
## 卡纸

如果发生卡纸，显示屏上将显示 Paper Jam。请按照以下步骤清除卡纸。为避免撕破纸张，请将卡纸缓缓地拉出。

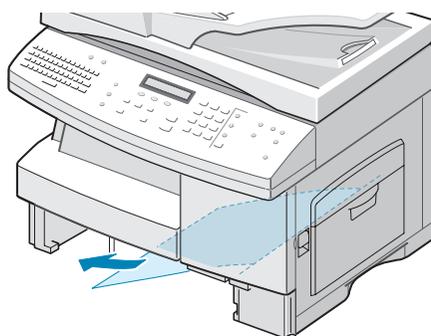
### 送纸区域

如果在送纸区域发生卡纸，显示屏上将显示 Paper Jam0。

- 1 拉出并打开纸盘。完全拉出纸盘后，轻轻抬起纸盘的前端，使纸盘脱离机器。



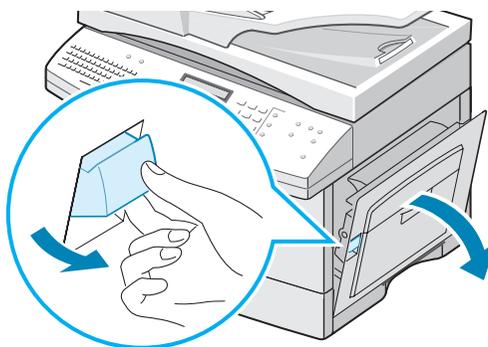
- 2 将卡纸轻轻地向外径直拉出。



在此处取出卡纸后，请打开侧盖并关闭，以清除显示屏上的 Paper Jam0 消息。

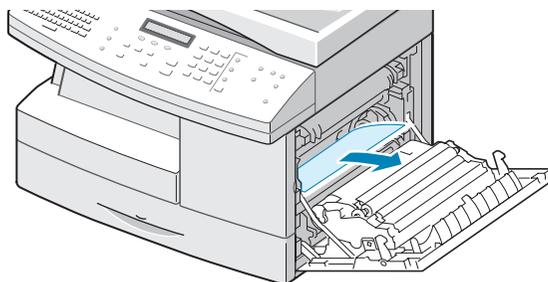
如果拉动卡纸时有阻力，卡纸没有立即移动，请停止拉动卡纸。然后：

**3** 拉动手柄打开侧盖。

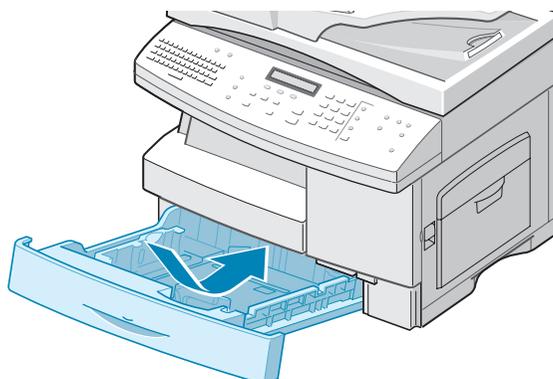


**注意：**请勿触摸硒鼓的光亮面。刮痕或污迹都将导致复印质量下降。

**4** 按如下所示的方向小心取出误送的纸张。



**5** 关闭盖板并插入纸盘。放低纸盘后部，将后部边缘对齐机器上相应的插槽，然后将纸盘完全插入机器。



## 定影器区域

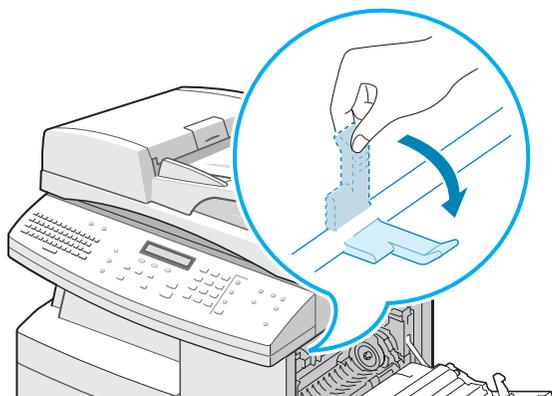
如果定影器区域发生卡纸，显示屏将显示 Paper Jam 1。



**注意：** 定影器区域温度很高。从机器中取纸时一定要小心。

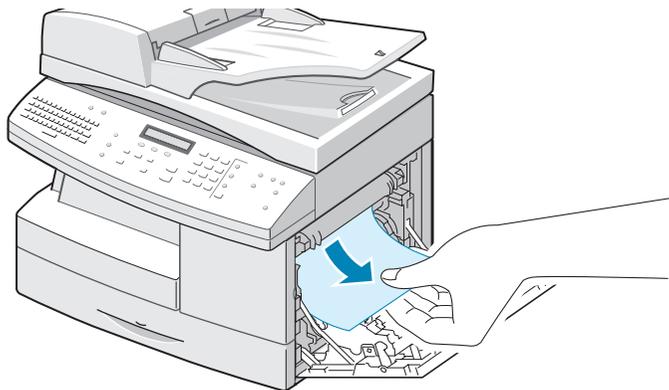
- 1 提起手柄打开侧盖。
- 2 如图所示，拉下定影器杆。  
这样可以释放纸张上的压力。

如果在此区域看不到卡纸，请转到“出纸区域”。

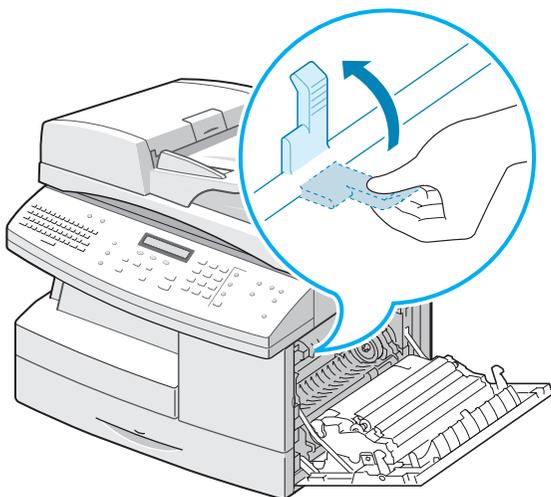


**注意：** 请勿将纸张向上经过定影器拉出。未定影的墨粉可能会附着在此区域，从而导致输出页出现污迹。

- 3 按如下所示的方向取出卡纸。



**4** 提起定影器杆，然后关闭侧盖。

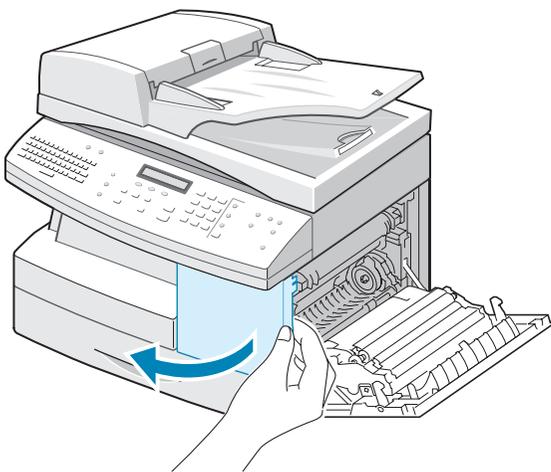


## 出纸区域

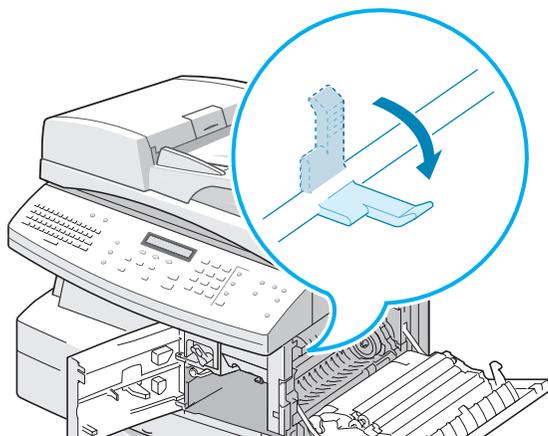
如果出纸区域发生卡纸，显示屏将显示 Paper Jam 2。

**1** 按下手柄打开侧盖。

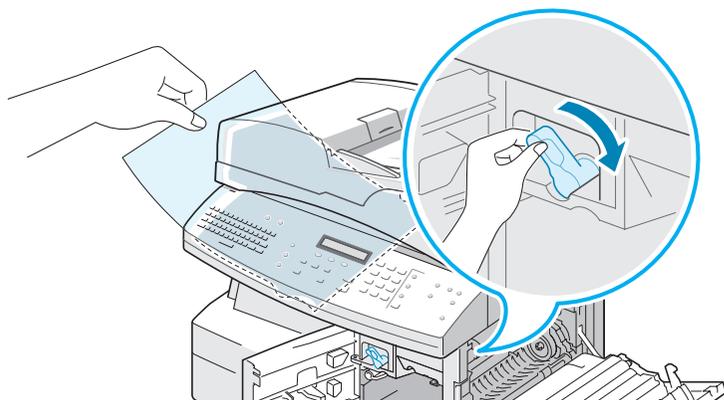
**2** 打开前盖。



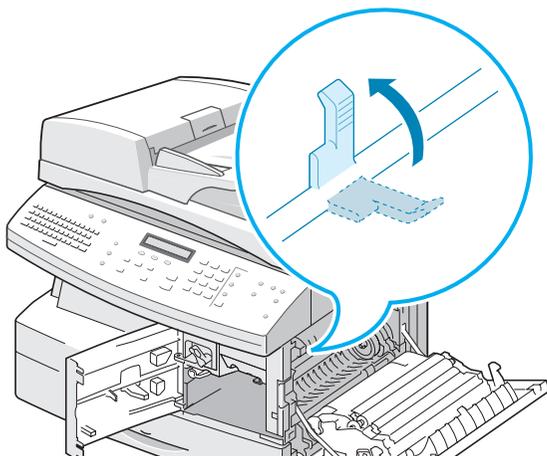
**3** 拉下定影器杆，释放纸张上的压力。



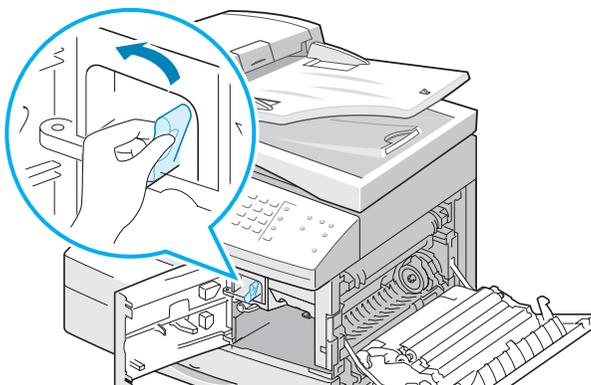
**4** 按箭头所指方向转动卡纸清除杆，使纸张移动到出纸区域，然后将卡纸轻轻拉出出纸区域。



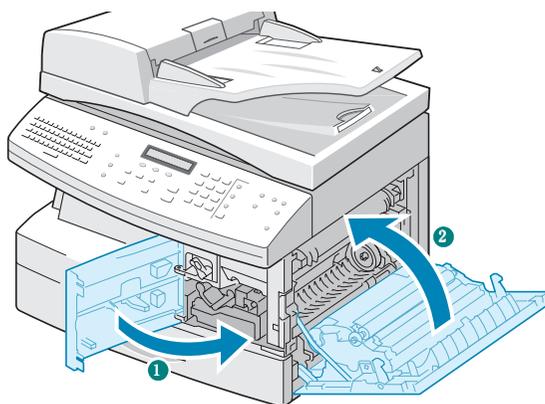
**5** 提起定影器杆。



6 转动卡纸清除杆，恢复到原位。



7 关闭前盖 ① 和侧盖 ②。



## 双面打印卡纸

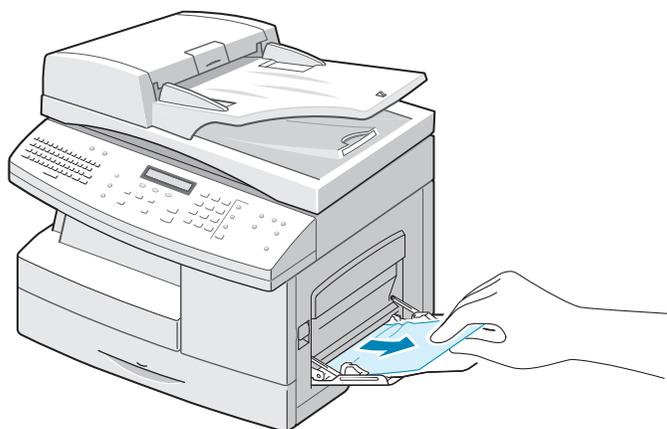
如果双面打印部件发生卡纸，显示屏将显示 Duplex Jam。

- 1 打开侧盖。
- 2 取出卡纸。然后关闭侧盖。

## 旁路纸盘卡纸

在使用旁路纸盘打印时，如果由于缺纸或装纸不正确而导致机器检测不到纸张，显示屏将显示 Bypass Jam。

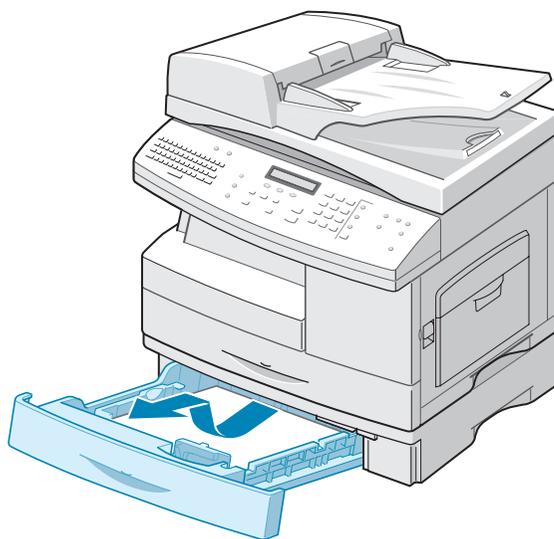
此外，当旁路纸盘进纸不正确时，也会显示此消息。在这种情况下，请从机器中拉出纸张。



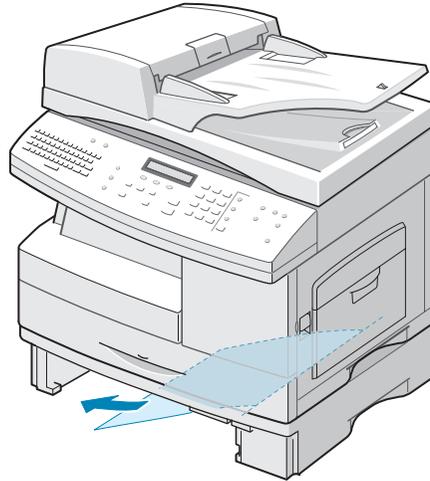
## 选装纸盘 2 卡纸

如果选装纸盘 2 发生卡纸，显示屏将显示 Jam0 In Tray 2。

- 1 拉出并打开纸盘。完全拉出纸盘后，轻轻抬起纸盘的前端，使纸盘脱离机器。



2 按下图所示的方向取出纸张。为避免撕破纸张，请将卡纸轻缓地拉出。



要清除纸盘 2 中的卡纸，请按第 8.5 页中的说明进行操作。

## LCD 错误消息

显示	含义	解决方法
Bypass Jam	机器无法检测到旁路纸盘的进纸。	在旁路纸盘中装入纸张。
Comm. Error (仅限于 SCX-6320F)	机器出现通信问题。	重新发送传真。
Document Jam	放入 DADF 中的文档发生卡纸。	清除文档卡纸。请参阅第 8.2 页。
Door Open	侧盖未关紧。	关闭侧盖，使其锁定到位。
Drum Warning	硒鼓接近使用寿命。	准备备换的硒鼓。
Function Full	内存已满。	删除不需要的文档，或者在获得更多内存时重新传输。如果作业比较大，也可以将传输分成多个操作来完成。
Duplex Jam	在进行双面打印作业的过程中出现卡纸。	清除卡纸。请参阅第 8.10 页。

显示	含义	解决方法
Drum Empty	硒鼓已空。	更换硒鼓。请参阅第 7.7 页。
Fuser Error	定影器出现问题。	拔掉电源线再重新插入。如果问题依然存在，请拨打服务电话。
Open Heat Error		
Heating Error		
OVER HEAT		
Group not available (仅限于 SCX-6320F)	组拨号不可用。	使用速拨号码或使用数字键盘手动拨号。
Incompatible (仅限于 SCX-6320F)	远端不具备所请求的功能。	重新确认远端机器的功能。
Invalid Cartridge	使用了未经授权的墨盒。	必须使用 Samsung 认可的墨盒。
Operation Not Assigned (仅限于 SCX-6320F)	您在执行添加 / 取消操作，但是没有等待的作业。	检查显示屏，查看是否有预定作业。显示屏将在待机模式下显示预定作业，如延迟传真。
Line Busy (仅限于 SCX-6320F)	远程传真占线。	重试。联系接收人，确认远程机器运行正常。
Line Error (仅限于 SCX-6320F)	您的机器无法联系远程机器，或由于电话线路问题失去联系。	重试。如果问题依然存在，请等待约 1 小时让线路开通，然后重试。 或者，开启 ECM 模式。请参阅《传真机用户指南》中的“系统数据选项”。
LSU Error	LSU（激光扫描装置）出现问题。	拔掉电源线再重新插入。如果问题依然存在，请拨打服务电话。
Memory Full (仅限于 SCX-6320F)	内存已满。	删除不需要的文档，待有更多可用内存时再重新传输，或者将传输分成多个操作。
No Answer (仅限于 SCX-6320F)	在多次重拨后远程传真机仍然没有应答。	重试。请确保远程机器可用。
Poll Code Err.	您使用的预约代码不正确。	使用正确的预约代码。
Polling Error	要预约的远程传真机未就绪，不能响应您的预约。 或者，设置预约其它传真机时，使用的预约代码不正确。	远端操作员应预先知道您的预约，并在传真机中装入了原稿。 输入正确的预约代码。

显示	含义	解决方法
No Developer Cartridge	未安装硒鼓。	安装硒鼓。
No. Not Assigned (仅限于 SCX-6320F)	速拨位置没有分配号码。	用数字键盘手动拨号或分配号码。请参阅《传真机用户指南》。
No Paper	纸盘中的纸张用尽。	在纸盘中装入纸张。
Replace Drum	硒鼓耗尽。	更换硒鼓。
RX Tray Full	出纸盒中的纸张过多。	取出纸张。
Paper Jam 0	纸盘的送纸区域发生卡纸。	清除卡纸。请参阅第 8.5 页。
Paper Jam 1	定影器区域发生卡纸。	清除卡纸。请参阅第 8.7 页。
Paper Jam 2	出纸区域发生卡纸。	清除卡纸。请参阅第 8.8 页。
Power failure	电源掉电后又打开，机器内存未保存信息。	您需要重新启动电源故障发生前的作业。
Retry Redial? (仅限于 SCX-6320F)	机器正在等待指定的时间间隔，以重新拨打之前占线的号码。	您可以按 <b>开始</b> 按钮立即重新拨号，或者按 <b>停止 / 清除</b> 按钮取消重拨操作。
Scanner Locked	扫描模块已锁定。	解锁扫描仪（请参阅第 1.2 页），然后按 <b>停止 / 清除</b> 按钮。
Toner Empty Replace Toner	墨盒用尽。机器停止工作。	更换新墨盒。请参阅第 7.3 页。
Toner Low	墨粉将用完。	取出墨盒，轻轻摇晃。这样可以暂时恢复打印。
DUPLEX JAM	本机器在双面打印作业过程中检测到卡纸。	清除卡纸。
Function Impossible	表示这些模式无法配合工作，或者不支持机器的当前配置。	在复印时，停止功能组合进行重试。对于“Scan-To-Email”（扫描并发送电子邮件），请检查 DIMM 和 QWERTY 键盘之间的安全连接。
DIMM not installed	如果没有安装传真 DIMM，则 LCD 上会显示此消息。	检查扩展内存槽内的 DIMM。* 请在引擎测试模式下进行 RAM 测试。* 如果 DIMM 存在问题，请更换 DIMM。
NETWORK IP Conflict	如果 MFP 网络设置配置错误，则会发生 IP 冲突。	修改网络设置。

显示	含义	解决方法
Not Assigned	未指定。您尝试使用的“Group Mail”（群发邮件）没有指定电子邮件。	使用 QWERTY 键盘 / 数字键盘手动输入电子邮件，或指定电子邮件。
Send Error (SMTP)	您的设备无法与服务器建立连接，或因网络故障失去联系。	重试。如果仍然无法连接，请等待大约 1 个小时以进行网络清除。
Recipient Address Failure	如果收件人地址无效。	指定的收件人地址应当是一个有效的电子邮件地址。
Connection Failure	在 SMTP/ ESMTP 操作过程中，发生任何类型的通讯或网络错误。	检查网络连接情况。
Authentication Failure	如果身份验证在 MFP 中禁用，而邮件服务器确要求身份验证。	启用 SMTP 服务器身份验证。
SMTP Server CONN. Failure	SMTP 服务器连接失败。	检查网络连接情况。
Invalid Server Or Port No.	如果 SMTP 服务器或端口号错误。	指定正确 SMTP 服务器和端口号。
SMTP DNSCONN. Failure	如果 DNS 连接失败。	指定正确的 DNS。
SMTP DNS Domain Error	如果 SMTP DNS 域错误。	指定正确的 DNS 域。
Email Associated Cannot Delete	如果用户尝试从与群发邮件解决方案相关的地址簿中删除一个条目，则显示此错误消息。	尝试删除群发邮件组，然后删除此条目。
Mail Too Large	MFP 无法分割并发送邮件时出现此错误消息。例如：MFP 将邮件大小配置为 1.0MB。而扫描的一页大于指定邮件大小。	在 SMTP 设置中增大最大邮件大小。
Empty Address Book	尝试从地址簿获取地址时，会显示地址簿为空。	在本地地址簿中输入一些电子邮件地址。
Address Book Full	地址簿条目达到最大量时显示此消息。	如果在地址簿已满的情况下添加新电子邮件用户，则应从地址簿中删除未使用过的电子邮件地址。

显示	含义	解决方法
Group Empty	如果在组为空的情况下尝试从组中删除条目，则显示此消息。	在组中存在电子邮件地址时删除条目。
Group Full	如果在组中条目已达到大量的情况下尝试将条目添加到组，则显示此消息。	如果组已满，则删除组中未使用的条目。
Entry Already Exists	如果尝试输入地址簿中已存在的条目，则显示此消息。	输入地址簿中不存在的条目。
Invalid Email ID	输入一个电子邮件 ID 时，则会显示此消息。 - 电子邮件地址之间存在空格 - 以特殊字符（如 +、-、_ 和 @）开始。 - 邮件 ID 中包含多个 @	输入有效电子邮件地址。
Enter Again	尝试输入无效 GROUP（组）号时，则会显示此消息。	输入有效的组号。
Configured Already	用户尝试配置一个已配置的组时，则会显示此消息。	配置尚未配置的组。
Invalid Login	用户没有输入正确的用户名和相应的密码时，则会显示此消息。	输入有效的登录名。

## 解决问题

下表列出可能出现的一些情况，以及建议的解决方案。请按建议的解决方案来解决问题。如果问题依然存在，请联系维修人员。

### 复印问题解决方案表

情况	建议的解决方法
LCD 未开启。	检查机器是否已插上电源。 确保机器插入的插座有电，并且机器电源的开关处于打开位置。
机器发出蜂鸣音提示出现错误，并且不进行复印。	确保机器处于复印模式。如果未处于复印模式，请按 <b>复印</b> 按钮更改为复印模式。
复印件太淡或太黑。	如果原稿较淡，则用 <b>对比度</b> 按钮使复印件的背景变深。 如果原稿较深，则用 <b>对比度</b> 按钮使复印件的背景变浅。
复印件上出现污迹、线条、墨痕或污点。	如果是原稿的问题，请按 <b>对比度</b> 按钮将复印件的背景变浅。 如果不是原稿问题，请清洁文档扫描玻璃板和文档盖板的内面。
复印件上出现白色或黑色线条。	检查温度是否过低。如果温度低于 10° C，则机器打开 1 小时之后再开始复印文档。
复印的图像歪斜。	确保原稿在文档扫描玻璃板上的位置正确。 检查复印纸是否正确装入。
复印件空白。	确保原稿在文档扫描玻璃板上正面朝下，或在 DADF 中正面朝上。
图像很容易从复印件上擦除。	将纸盘中的纸更换为新包装中的纸。 在湿度较高的地区，不要将纸张长时间放置在机器中。
复印时经常出现卡纸。	将纸张扇形散开，翻转后放入纸盘。用新纸张更换纸盘中的纸张。如果需要，检查或调整纸张导板。 确保纸张的重量合适。建议使用 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ) bond 的纸张。 清除卡纸后，检查机器中是否还有其它卡纸。

情况	建议的解决方法
墨粉输出量少于预期的量，并且 LCD 上显示 TONER LOW 信息。	墨盒中的墨粉可能结块。取出墨盒。摇晃墨盒，并轻拍废墨粉容器上方墨盒的顶部。注意不要触摸墨盒左侧暴露在外的墨粉。
使用墨盒处理的复印件数量比预期数量少。	原稿可能包含图片、实线或粗线条，例如，表格、新闻稿、书籍或其它使用较多墨粉的文档。机器可能经常开和关。也可能在复印文档时，文档盖板仍处于打开状态。
计算机屏幕上显示以下信息： 扫描仪正忙于接收或打印数据。 请在当前作业完成后重试。	可能正在处理复印或打印作业。当前作业完成后，再重试该作业。

## 打印问题解决方案表

情况	可能的原因	建议的解决方法
机器不打印。	IEEE-1284 并行电缆或 USB 电缆未正确连接。	检查电缆连接。
	IEEE-1284 并行电缆或 USB 电缆有问题。	在运行正常的计算机和打印机上检查该电缆。如果仍然无法打印作业，请更换电缆。
	端口设置不正确。	在 Windows 控制面板中检查打印机设置，确定打印作业已发送到正确的端口。（如：LPT1）
机器不打印。（续）	未正确安装墨盒及硒鼓。	检查墨盒及硒鼓是否正确安装。
	未正确安装打印机驱动程序。	重新安装驱动程序。
	并行端口电缆的规格不正确。	使用机器随附的 IEEE-1284 并行端口电缆，或用 IEEE-1284 兼容的电缆替换原来的电缆。
打印页面一半为空。	页面布局太复杂。	将分辨率设置从 600 dpi 减少到 300 dpi。在计算机上安装更多 RAM。
	页面方向不正确。	在打印机设置对话框中更改页面方向。
当使用 USB 连接打印作业时，反复出现某个错误。	当 USB 模式设置为 FAST 时，某些 PC 用户的 USB 通信质量可能很差。	<p>将 USB 模式更改为 Slow。为此，请执行以下操作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按<b>菜单</b>按钮直至 Machine Setup 出现在显示屏的第一行。</li> <li>2. 按滚动按钮显示 USB Mode，然后按<b>确定</b>按钮。当前设置随即显示在显示屏的最后一行。</li> <li>3. 按滚动按钮选择 Slow。</li> <li>4. 按<b>确定</b>按钮保存选择。</li> <li>5. 按<b>停止 / 清除</b>按钮返回待机模式。</li> </ol>

情况	可能的原因	建议的解决方法
打印太慢。	计算机并行端口未设置为高速通信。	如果您的计算机配备了 ECP 并行端口，请启用此操作模式。请参阅“启用高速打印机通信”部分以及您的计算机用户手册。
	如果使用 Windows 95/98/Me 则可能是假脱机设置不正确。	将鼠标指向 <b>开始</b> ，然后分别单击 <b>设置</b> 和 <b>打印机</b> 。用鼠标右键单击打印机图标。单击 <b>属性</b> ，然后在 <b>详细信息</b> 选项卡中进行假脱机设置。在可用选项中选择需要的设置。
	计算机内存 (RAM) 不足。	在计算机上安装更多 RAM。
	打印作业过大。	将分辨率从 600 dpi 减少到 300 dpi。
打印时出现不规则色块。	纸张质量有问题。	仅使用符合机器规格要求的纸张。
	墨粉分布不均匀。	取出墨盒并轻轻摇晃，使墨粉均匀分布。然后重新装入墨盒。
黑色污点	纸张质量有问题。	仅使用符合机器规格要求的纸张。
字符脱墨	纸张可能太干燥。	尝试换一批纸张进行打印。
背景墨粉扩散	纸张可能太潮。	尝试换一批纸张进行打印。不必要时请勿打开纸张的包装，以免纸张吸收空气中的湿气。
	在不平的表面进行打印。	如果打印信封，请更改打印布局以免打印到信封背面的封口上。
缺字	纸张可能太潮。	尝试换一批纸张进行打印。不必要时请勿打开纸张的包装，以免纸张吸收空气中的湿气。
打印输出的背面较脏。	转印辊上可能有污渍。	打印几张空白页清洁转印辊。
图像褪色	墨粉不足。	取出墨盒并轻轻摇晃，使墨粉均匀分布。然后重新装入墨盒。
		请确保有备用墨盒。

## 扫描问题

现象	建议的解决方法
扫描仪不工作。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确保在文档扫描玻璃板上，扫描文档的正面朝下；或者在自动进纸器中，文档的正面朝上。</li><li>• 可能没有足够的可用内存空间来保存要扫描的文档。尝试使用 Prescan（预扫描）功能，检查其是否正常工作。尝试降低扫描分辨率。</li><li>• 检查 USB 或并口电缆是否正确连接。</li><li>• 确保 USB 或并口电缆没有问题。请使用确认没有问题的电缆。如果必要，请更换电缆。</li><li>• 如果使用并口电缆，请确保其符合 IEEE 1284 标准。</li><li>• 检查扫描仪的配置是否正确。检查 SmarThru 配置或要使用的应用程序中的扫描设置，确保扫描作业发送到正确的端口，例如 LPT1。</li></ul>
扫描速度很慢。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 检查机器是否在打印收到的数据。如果是，请打印完接收的数据后再扫描文档。</li><li>• 图形的扫描速度要比文本慢得多。</li><li>• 使用扫描模式时通信速度会很慢，因为分析并再现扫描的图像时需要大量的内存。通过 BIOS 设置将计算机设置为 ECP 打印机模式。这将有助于提高速度。有关如何设置 BIOS 的详细信息，请参见计算机的《用户指南》。</li></ul>
计算机屏幕上出现以下消息： <ul style="list-style-type: none"><li>• “设备不能设置成您要求的 H/W 模式。”</li><li>• “端口被其它程序占用。”</li><li>• “端口不能用。”</li><li>• “扫描仪正忙于接收或打印数据。请在当前作业完成后再试。”</li><li>• “非法句柄。”</li><li>• “扫描失败。”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 可能正在复印或打印作业。请在该作业完成后，重试要执行的作业。</li><li>• 所选端口当前被占用。重新启动计算机并重试。</li><li>• 打印机电缆可能连接不当或电源被关闭。必须使用支持 IEEE-1284 双向通信的并口电缆。</li><li>• 未安装扫描仪驱动程序或工作环境设置不当。</li><li>• 确保机器连接正确并打开电源，然后重新启动计算机。</li><li>• USB 电缆可能连接不当或电源被关闭。</li><li>• 请勿同时使用并口电缆和 USB 电缆。</li></ul>

传真问题解决方案表（仅限于 SCX-6320F）

情况	建议的解决方法
机器不运行，显示屏上没有显示并且按钮不起作用。	拔下电源线插头并重新插入插座。 检查插座是否有电。
无拨号音。	检查电话线是否正确连接。 将另一个电话机插入墙上的电话插孔，检查插孔是否正常工作。
无法用内存中的电话号码正确拨号。	确保内存中存储的电话号码正确。参照“传真机用户指南”中的说明，打印一份电话簿清单。
无法将文档送入机器。	确保文档表面平整，并正确放置文档。检查文档的大小是否合适，不要太厚或太薄。 确保 DADF 顶盖完全关闭。
无法自动接收传真。	应选择 FAX 模式。 确保纸盘中有纸。 检查显示屏上是否显示 Memory Full。
无法手动接收传真。	确保放下外部电话的话筒后再开始发送传真。
机器不发送任何内容。	根据您使用的是文档扫描玻璃板还是 DADF 装置，确定文档装入方向是正面朝下还是正面朝上。 显示屏上应显示 TX。 检查目标传真机是否收到传真。
不能预约其它机器。	预约的传真机可能使用预约代码。联系远端操作员。
收到的传真中有空白页，或者质量太差。	发送传真的传真机可能存在故障。 发送传真的传真机文档扫描玻璃板可能较脏。参考第 7.2 页上的说明，清洁文档扫描玻璃板。 电话线噪音可能导致线路故障。 通过复印检查机器。 墨粉可能已用完。参考第 7.3 页上的说明，更换墨盒。

情况	建议的解决方法
收到的传真上某些文字变宽。	发送传真的传真机可能临时出现文档卡纸故障。
发送的副本或文档中出现线条。	请检查扫描玻璃板上是否有污痕，并进行清洁。请参阅第 7.2 页。
机器已拨号，但无法与另一台传真机连接。	对方传真机可能已关闭，缺纸或无法响应呼叫。与对方操作员联系，请求对方解决问题。
文档没有存储到内存中。	可能没有足够的内存存储文档。如果显示屏显示 Memory Full 信息，请删除内存中不再需要的文档，然后重新存储文档。
每页底部或其它页上出现空白区，并且顶部出现一小条文字。	可能在用户选项设置中选择的纸张设置不正确。参考“传真机用户指南”选择正确的纸张大小。

## 常见 Linux 问题

问题	可能的原因和解决方法
机器不打印	<ul style="list-style-type: none"><li>• 检查系统中是否安装了打印机驱动程序。打开 MFP 配置器并切换到 Printers（打印机）配置窗口的 Printers（打印机）选项卡查看可用打印机列表。确保所使用的打印机显示在列表中。如果它未显示在列表中，请调用 Add new printer wizard（添加新打印机向导）对设备进行设置。</li><li>• 检查打印机是否启动。打开 Printers（打印机）配置并在打印机列表中选择所用打印机。查看 Selected（选定）打印机窗格中的说明。如果其状态说明中包括字符串“(stopped)”（已停止），请按<b>开始</b>按钮。之后，即可恢复打印机的正常操作。如果打印过程中出现某些问题，会激活“stopped”（已停止）状态。例如，如果 MFP 端口被扫描应用程序占用，可试用这种方法打印文档。</li><li>• 例如，如果 MFP 端口被扫描应用程序占用，可试用这种方法打印文档。因为 MFP 的功能组件（打印机和扫描仪）共享相同的 I/O 接口（MFP 端口），所以可能会出现不同“用户”应用程序同时访问的同一 MFP 端口的情况。为避免可能的冲突，每次只允许其中一对设备进行控制。其它“用户”会收到“Device busy”（设备忙）的应答。您应打开 MFP 端口配置功能，然后选择分配给打印机的端口。在 Selected（选定）端口窗格中，可查看该端口是否已被其它应用程序占用。如果被占用，应等待当前作业完成，或者按 Release（释放）端口按钮（如果能确定当前占用端口的设备工作不正常）。</li></ul> <p>检查应用程序是否有特殊打印选项（例如“-oraw”）。如果在命令行参数中指定了“-oraw”，需要将其删除才能正常打印。对于 Gimp 前端，选择“print”（打印）-&gt;“Setup printer”（设置打印机），然后在命令项中编辑命令行参数。</p>
机器未出现在扫描仪列表中	<ul style="list-style-type: none"><li>• 检查机器是否连接到计算机。确保其已通过 USB 端口正确连接并已打开电源。</li><li>• 检查系统中是否安装了扫描仪驱动程序。打开 MFP Configurator（MFP 配置器），切换到 Scanners（扫描仪）配置，然后按 <b>Drivers（驱动程序）</b>。确保与机器对应的驱动程序在窗口中列出。</li></ul>

问题	可能的原因和解决方法
<p>机器未出现在扫描仪列表中（续）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查 MFP 端口是否空闲。因为 MFP 的功能组件（打印机和扫描仪）共享相同的 I/O 接口（MFP 端口），所以可能会出现不同“用户”应用程序同时访问的同一 MFP 端口的情况。为避免可能的冲突，每次只允许其中一对设备进行控制。其它“用户”会收到“Device busy”（设备忙）的应答。启动扫描程序时通常会出现这种情况，将显示相应的消息框。为找出问题所在，应打开 MFP 端口配置程序并选择分配给扫描仪的端口。MFP 端口的符号 /dev/mfp0 对应于扫描仪选项中显示的 LP:0， /dev/mfp1 与 LP:1 相关，依此类推。USB 端口始于 /dev/mfp4，因此 USB:0 上的扫描仪与 /dev/mfp4 分别相关，依此类推。在 Selected（选定）端口窗格中，可查看该端口是否已被其它应用程序占用。如果被占用，应等待当前作业完成，或者按 Release（释放）端口按钮（如果能确定当前占用端口的设备工作不正常）。</li> </ul>
<p>机器不扫描</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查文档是否放入机器中。</li> <li>• 检查机器是否连接到计算机。扫描过程中如果报告 I/O 错误，请确保连接正确。</li> <li>• 检查 MFP 端口是否空闲。因为 MFP 的功能组件（打印机和扫描仪）共享相同的 I/O 接口（MFP 端口），所以可能会出现不同“用户”应用程序同时访问的同一 MFP 端口的情况。为避免可能的冲突，每次只允许其中一对设备进行控制。其它“用户”会收到“Device busy”（设备忙）的应答。启动扫描程序时通常会出现这种情况，将显示相应的消息框。为找出问题所在，应打开 MFP 端口配置程序并选择分配给扫描仪的端口。MFP 端口的符号 /dev/mfp0 对应于扫描仪选项中显示的 LP:0， /dev/mfp1 与 LP:1 相关，依此类推。USB 端口始于 /dev/mfp4，因此 USB:0 上的扫描仪与 /dev/mfp4 分别相关，依此类推。在 Selected（选定）端口窗格中，可查看该端口是否已被其它应用程序占用。如果被占用，应等待当前作业完成，或者按 Release（释放）端口按钮（如果能确定当前占用端口的设备工作不正常）。</li> </ul>

问题	可能的原因和解决方法
<p>在同一机器上同时安装“Linux 打印机软件包” (LPP) 和 MFP 驱动程序时，无法进行打印。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 因为“Linux 打印机软件包”和 MFP 驱动程序都可与“lpr”打印命令实现符号链接（Unix 克隆中常用），所以建议不要将两个软件包用于同一台机器。</li> <li>• 如果仍要同时使用两个软件包，请先安装 LPP。</li> <li>• 如果要卸载其中一项，请先将它们都卸载掉，然后再安装要使用的那一个。</li> <li>• 如果不想如此卸载然后再重新安装 MFP 驱动程序，则需要自行进行必需的符号链接。请以根用户身份登录，然后调用以下命令：</li> </ul> <pre>In -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr</pre>
<p>无法通过 Gimp 前端进行扫描。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 检查 Gimp 前端的“Acquire”菜单上是否有“Xsane: Device dialog..”。如果没有，应在计算机上安装 Gimp 的 Xsane 插件。在 Linux 发行光盘或 Gimp 主页上可以找到 Gimp 的 Xsane 插件软件包。有关详细信息，请参阅 Linux 发行光盘或 Gimp 前端应用程序的帮助。</li> </ul> <p>如果要使用其它扫描应用程序，请参阅相应应用程序的帮助。</p>
<p>打印文档时，遇到“Cannot open MFP port device file”（无法打开 MFP 端口设备文件）错误。</p>	<p>请避免在打印作业进行过程中更改打印作业参数（如通过 SLPR 实用程序）。只要打印选项发生更改，已知版本的 CUPS 服务器就会中止打印作业，然后尝试从头开始打印该作业。因为打印过程中 Linux MFP 驱动程序会将 MFP 端口锁定，驱动程序的突然中止会使端口一直处于锁定状态，因此不能用于接下来的打印作业。如果出现这种情况，请尝试释放 MFP 端口。</p>

## 排除 PS 错误

下列情形是 PS 语言细节，在同时使用数种打印机语言时可能会发生这种情况。



**注意：**要在出现 PS 错误时接收打印的或屏幕显示的消息，请打开打印选项窗口，单击 PostScript 错误部分旁边的所需选择。

问题	可能的原因	解决办法
无法打印 PostScript 文件。	PostScript 驱动程序可能未正确安装或 PostScript DIMM 出现故障。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 请参考 B.2 页 重新安装 PS 驱动程序。</li><li>• 打印一份配置页并检查是否有用于打印的 PS 版本。</li><li>• 如果问题仍然存在，请与服务代表联系。</li></ul>
出现“此作业含有二元数据”的消息。	PostScript 驱动程序不支持纯二元数据选项。	打开 PostScript 驱动程序的属性，单击 <b>PostScript</b> ，然后单击 <b>高级</b> 。不支持纯二元数据选项。选择另一个。
打印一张 PS 错误页。	打印作业可能不是 PS 作业。	确认打印作业是 PS 作业。检查应用程序是否在等待设置或 PS 页眉文件发送到打印机。
在驱动程序中没有选择可选纸盘 2。	打印机驱动程序尚未配置为识别可选纸盘 2。	打开 PostScript 驱动程序属性，将 <b>设备</b> 选项的 <b>可选纸盘</b> 项设置为 <b>已安装</b> 。
在 Macintosh 下使用 Acrobat Reader 6.0 或更高版本打印文档时，色彩打印不正确。	打印机驱动程序中的分辨率设置可能与 Acrobat Reader 中的设置不匹配。	请确保打印机驱动程序中的分辨率设置与 Acrobat Reader 中的设置相匹配。

## 常见 Macintosh 问题

### 选择器中的问题

问题	可能的原因和解决方法
选配器中没有出现打印机驱动程序图标。	软件的安装不正确。 <ul style="list-style-type: none"><li>• LaserWriter 驱动程序应成为 Macintosh 操作系统的一部分。确认 <b>系统</b> 文件夹的 <b>扩展</b> 文件夹中有 LaserWriter 驱动程序。如果没有，请从 Macintosh 操作系统的光盘中安装 LaserWriter 驱动程序。</li><li>• 确认您使用的是高质量的电缆。</li><li>• 确认打印机连接在正确的网络上。从 <b>苹果</b> 菜单的 <b>控制板</b> 中选择 <b>网络</b> 或 <b>AppleTalk 控制板</b>，然后选择正确的网络。</li></ul>
选配器中的 <b>选择 PostScript 打印机</b> 框中没有出现打印机的名称。	<ul style="list-style-type: none"><li>• 确认电缆连接正确，并且打印机电源已打开。</li><li>• 检查控制板的显示屏上是否出现 “Ready”。如果没有，请按 <b>在线 / 继续</b> 按钮，将打印机切换为在线状态。</li><li>• 确认在选配器中选择了正确的打印机驱动程序。</li><li>• 如果打印机在一个多区的网络上，请确认在选配器的 <b>AppleTalk</b> 区框中选择正确的区。</li><li>• 确认已打开 <b>Apple Talk</b>；在选配器中选中了 <b>激活</b> 旁边的按钮。您可能需要重新启动电脑来激活更改。</li></ul>

### 打印错误

问题	可能的原因和解决方法
当打印机正在打印时，无法使用电脑。	尚未选择后台打印。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 对于 LaserWriter 8.3，在选配器中打开 <b>背景打印</b>。状态信息将被重新定向到打印监控程序，允许您在电脑处理发送到打印机的数据期间继续使用电脑。</li><li>• 对于 LaserWriter 8.4 或以上版本，在打印机窗口中打开 <b>背景打印</b>。</li></ul>



# A

## 在 **Linux** 中使用本机

您可以在 Linux 环境中使用本机。

本章内容包括：

- 入门
- 安装 **MFP** 驱动程序
- 使用 **MFP Configurator**
- 配置打印机属性
- 打印文档
- 扫描文档

---

# 入门

随机附带的光盘带有 Samsung 的 MFP 驱动程序包，从 Linux 计算机使用本机时需要使用这些驱动程序。

Samsung 的 MFP 驱动程序包含有打印机和扫描仪驱动程序，支持文档的打印和图像的扫描。此程序包中还提供功能强大的应用程序，用于配置机器及进一步处理扫描的文档。

在 Linux 系统中安装驱动程序后，驱动程序包还允许通过快速 ECP 并行端口和 USB 同时监控多台 MFP 设备。之后，可以对获得的文档执行以下操作：编辑、在同一台本地 MFP 或网络打印机上打印、用电子邮件发送、上载到 FTP 站点或传输到外部 OCR 系统。

MFP 驱动程序包带有智能、灵活的安装程序。不必搜索 MFP 软件可能需要的其它组件：所有必需的程序包都会载入系统并自动安装；许多最流行的 Linux 克隆程序都有此功能。

---

# 安装 MFP 驱动程序

## 系统要求

### 支持的操作系统

- Redhat 7.1 及更高版本
- Linux Mandrake 8.0 及更高版本
- SuSE 7.1 及更高版本
- Caldera OpenLinux 3.1 及更高版本
- Turbo Linux 7.0 及更高版本
- Slackware 8.1 及更高版本

### 建议的硬件要求

- Pentium IV 1 GHz 或更高
- RAM 256 MB 或更高
- HDD 1 GB 或更高



---

### 注意:

- 还有必要留出 300 MB 或更大的交换区，用以处理较大的扫描图像。
  - Linux 扫描仪驱动程序支持最高的光学分辨率。请参阅第 4 页第 E 章中的“扫描仪和复印机规格”。
- 

### 软件

- Linux Kernel 2.4 或更高版本
- Glibc 2.2 或更高版本
- CUPS
- SANE

## 安装 MFP 驱动程序

- 1 确认已将机器连接到计算机。打开计算机和机器的电源。
- 2 出现 Administrator Login（管理员登录）窗口时，在 Login（登录）字段中键入 *root* 并输入系统密码。



**注意：**必须以超级用户 (root) 身份登录才能安装打印机软件。如果您不是超级用户，请咨询系统管理员。

- 3 插入打印机软件光盘。光盘会自动运行。

如果光盘不自动运行，请单击桌面底部的  图标。出现 Terminal（终端）屏幕时，键入：

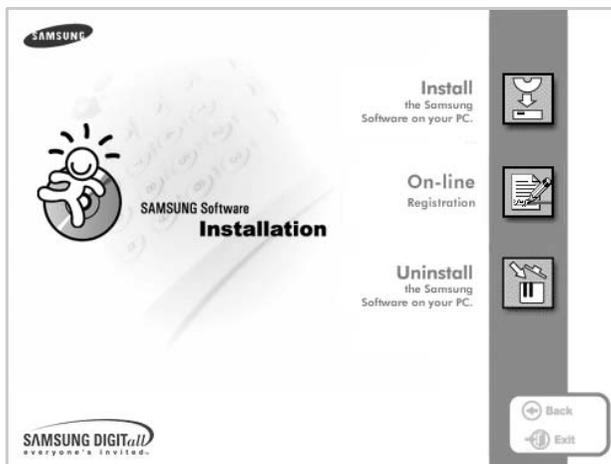
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```



**注意：**如果已安装并配置自动运行软件包，安装程序会自动运行。

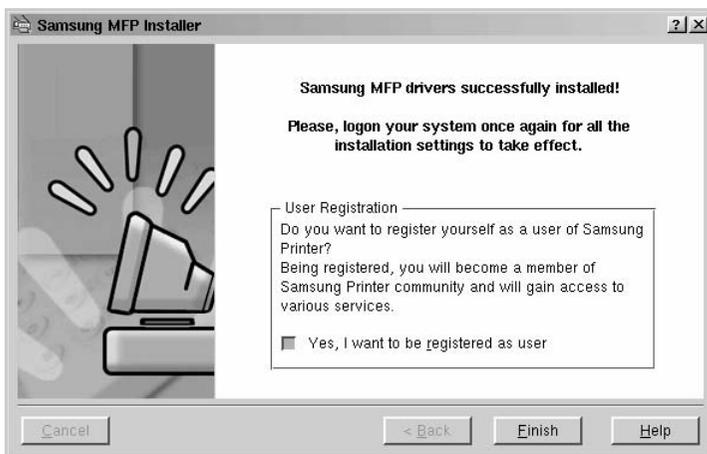
- 4 单击 **Install**（安装）。



5 出现欢迎屏幕时，单击 **Next**（下一步）。



6 安装完毕后，单击 **Finish**（完成）。



安装程序将 MFP Configurator（MFP 配置器）桌面图标和 Samsung MFP 程序组添加到系统菜单，以方便使用。如果有问题，请参考屏幕帮助。通过系统菜单或 MFP Configurator（MFP 配置器）、Image Editor（图像编辑器）等驱动程序包窗口应用程序均可访问联机帮助。

A

## 卸载 MFP 驱动程序

- 1 出现 Administrator Login（管理员登录）窗口时，在 Login（登录）字段中键入 *root* 并输入系统密码。



**注意：**必须以超级用户 (root) 身份登录才能安装打印机软件。如果您不是超级用户，请咨询系统管理员。

- 2 插入打印机软件光盘。光盘会自动运行。

如果光盘不自动运行，请单击桌面底部的  图标。出现 Terminal（终端）屏幕时，键入：

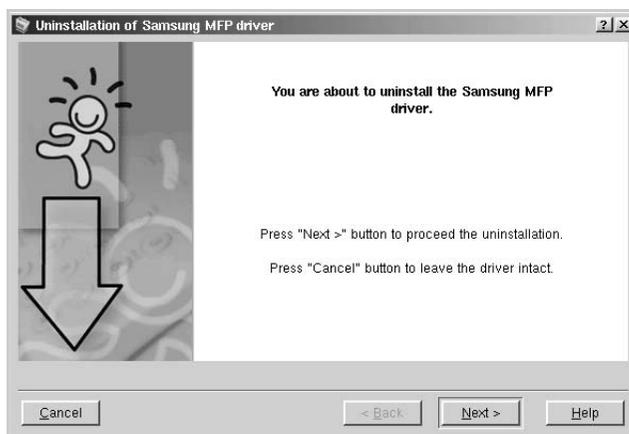
```
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]#./install.sh
```



**注意：**如果已安装并配置自动运行软件包，安装程序会自动运行。

- 1 单击 **Uninstall**（卸载）。
- 2 单击 **Next**（下一步）。



- 3 单击 **Finish**（完成）。

## 使用 MFP Configurator

MFP Configurator（MFP 配置器）是主要用于配置 MFP 设备的工具。由于 MFP 设备集打印机和扫描仪于一身，MFP Configurator（MFP 配置器）的选项在逻辑上也是按打印机和扫描仪功能的组合的。此外，它还有一个特殊的 MFP 端口选项，用于管理通过单一 I/O 通道对 MFP 打印机和扫描仪的访问。

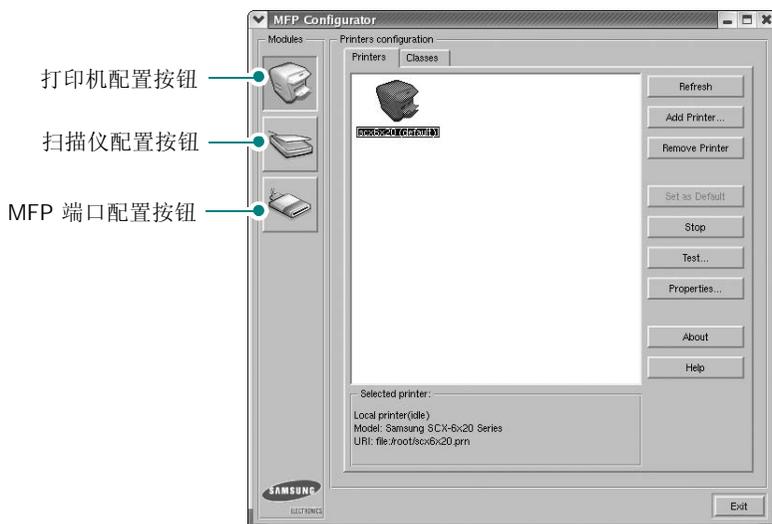
安装 MFP 驱动程序后（请参见第 A.3 页），桌面上会自动创建 MFP Configurator（MFP 配置器）图标。

### 打开 MFP Configurator

- 1 双击桌面上的 **MFP Configurator（MFP 配置器）**。

也可以单击 Startup Menu（开始菜单）图标，然后选择 **Samsung MFP**，再选择 **MFP Configurator（MFP 配置器）**。

- 2 按 Modules（模块）窗格中的各按钮可以转到相应的配置窗口。



单击 **Help（帮助）** 可以使用屏幕帮助。

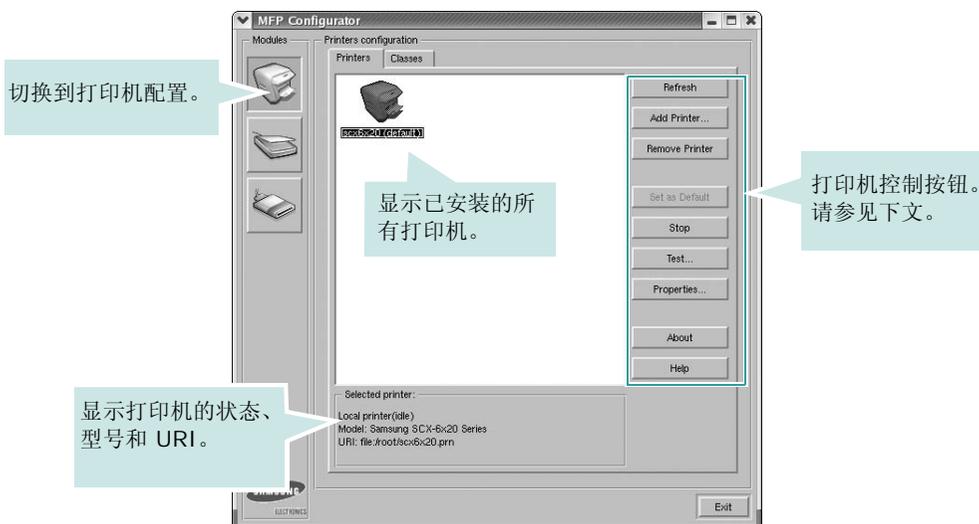
- 3 更改配置后，单击 **Exit（退出）**，关闭 MFP Configurator（MFP 配置器）。

## 打印机配置

打印机配置有两个选项卡：**Printers**（打印机）和 **Classes**（类别）。

### 打印机选项卡

单击 MFP Configurator（MFP 配置器）窗口左侧的打印机图标按钮可查看当前系统的打印机配置。

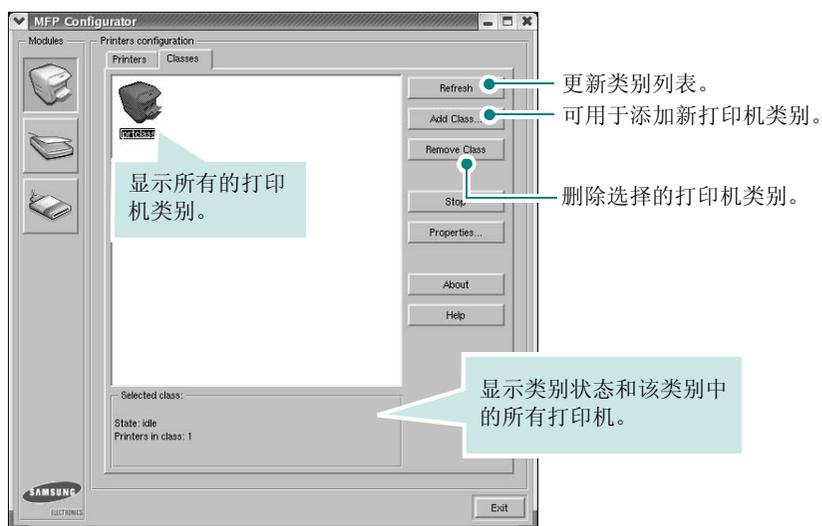


可使用以下打印机控制按钮：

- **Refresh**（刷新）：更新可用打印机列表。
- **Add Printer**（添加打印机）：可用于添加新打印机。
- **Remove Printer**（删除打印机）：删除选择的打印机。
- **Set as Default**（设为默认）：将当前打印机设置为默认打印机。
- **Stop**（停止）/ **Start**（启动）：停止 / 启动打印机。
- **Test**（测试）：可用于打印测试页，以检查机器是否工作正常。
- **Properties**（属性）：可用于查看并更改打印机属性。有关详细信息，请参见第 A.11 页。

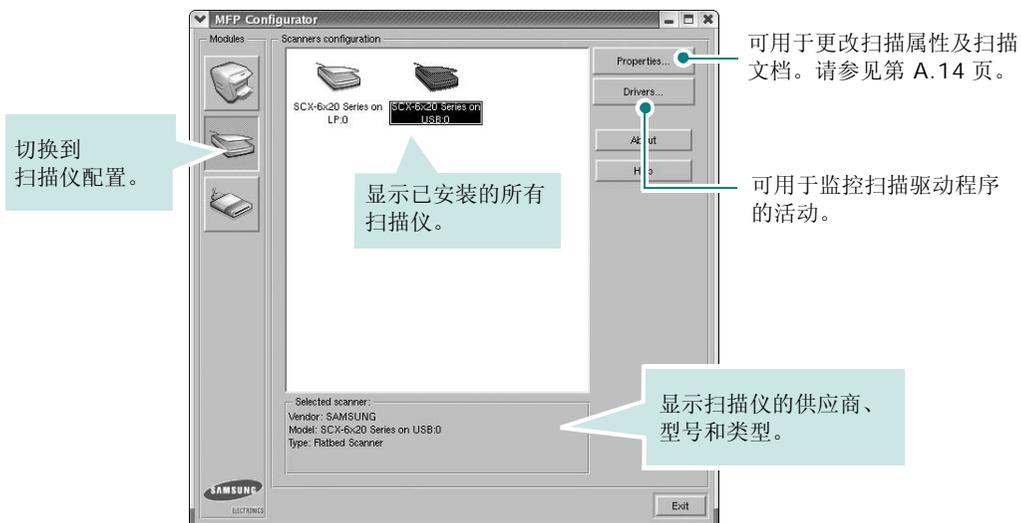
## 类别选项卡

Classes（类别）选项卡显示可用打印机类别的列表。



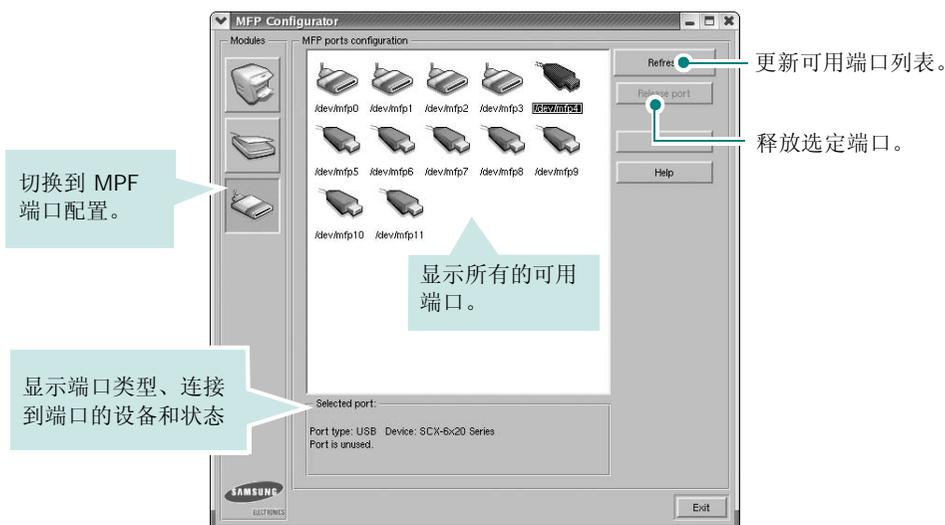
## 扫描仪配置

在此窗口中，可监控扫描仪设备的活动、查看已安装的 Samsung MFP 设备列表、更改设备属性以及扫描图像。



## MFP 端口配置

在此窗口中，可查看可用 MFP 端口的列表、检查每个端口的状态，还可以在占用某端口的作业因故终止时释放陷于繁忙状态的端口。



## 在打印机和扫描仪间共享端口

机器可以通过并行端口或 USB 端口连至主机。由于 MFP 设备集多个设备（打印机和扫描仪）于一身，因此有必要妥善安排各“消耗者”应用程序通过单一 I/O 端口访问这些设备。

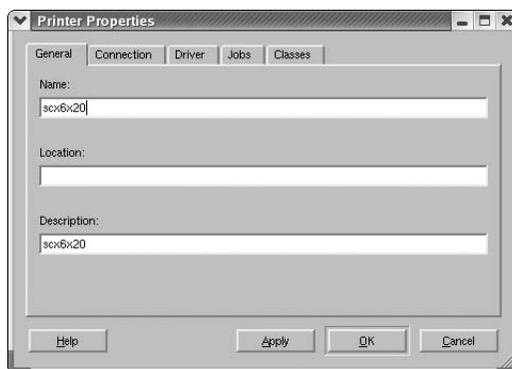
Samsung MFP 驱动程序包拥有合适的端口共享机制，可供 Samsung 打印机和扫描仪驱动程序使用。各驱动程序通过所谓的 MFP 端口为各自的设备分配地址。任何 MFP 端口的当前状态都可通过 MFP Ports Configuration（MFP 端口配置）查看。端口共享功能会在 MFP 设备的一个功能块处于使用状态时，限制对其它功能块的访问。

在系统中安装新的 MFP 打印机时，强烈建议使用 MFP Configurator（MFP 配置器）。此时，系统会提示您为新设备选择 I/O 端口。此选项将提供对 MFP 功能最合适的配置。MFP 扫描仪的 I/O 端口由扫描仪驱动程序自动选择，因此会默认应用合适的设置。

## 配置打印机属性

利用 Printers configuration（打印机配置）提供的 Properties（属性）窗口，可以更改本机作为打印机时的各种属性。

- 1 打开 MFP Configurator（MFP 配置器）。  
如有必要，请转至 Printers configuration（打印机配置）。
- 2 在可用打印机列表中选择本机，然后单击 **Properties（属性）**。
- 3 Printer Properties（打印机属性）窗口打开。



窗口顶部会显示以下五个选项卡：

- **General（一般）**：可用于更改打印机位置和名称。在此选项卡输入的名称会显示在 Printers configuration（打印机配置）的打印机列表中。
- **Connection（连接）**：可用于查看或选择其它端口。如果在使用中将打印机端口从 USB 改为并行或从并行改为 USB，都必须在此选项卡重新配置打印机端口。
- **Driver（驱动程序）**：可用于查看或选择其它打印机驱动程序。单击 **Options（选项）**，可以设置默认设备选项。
- **Jobs（作业）**：显示打印作业列表。单击 **Cancel job（取消作业）** 可取消所选作业，选中 **Show completed jobs（显示完成的作业）** 复选框可以在作业列表中查看以前的作业。
- **Classes（类别）**：显示打印机所处的类别。单击 **Add to Class（添加至类别）**，可将打印机添加到具体的类别；单击 **Remove from Class（从类别删除）**，可从选定的类别删除打印机。

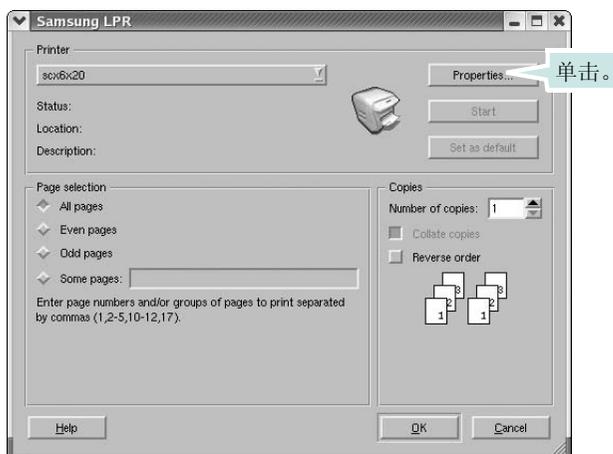
- 4 单击 **OK（确定）**，应用更改并关闭 Printer Properties（打印机属性）窗口。

# 打印文档

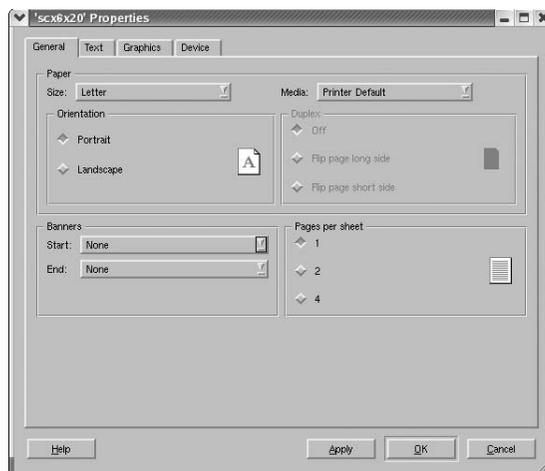
## 从应用程序打印

利用 Common UNIX Printing System（通用 UNIX 打印系统，CUPS），可以从许多 Linux 应用程序进行打印。本机支持从任何此类应用程序进行打印。

- 1 在正使用的应用程序中，选择 **File（文件）** 菜单中的 **Print（打印）**。
- 2 使用 **lpr** 直接选择 **Print（打印）**。
- 3 在 Samsung LPR 窗口中，从 Printer（打印机）列表选择机器的型号，然后单击 **Properties（属性）**。



- 4 更改打印机和打印作业属性。



窗口顶部显示以下四个选项卡。

- **General (一般)** - 可用于更改纸张尺寸、纸张类型和文档方向，可以启用双面打印功能、添加开始和结束标志、更改每张纸上的打印页数。
- **Text (文本)** - 可用于指定页边距和设置文本选项，如间隔或栏数。
- **Graphics (图形)** - 可用于设置打印图像 / 文件时使用的图像选项，如颜色选项、图像尺寸或图像位置。
- **Device (设备)** - 可用于设置打印分辨率、纸张来源和目标。

**5** 单击 **OK (确定)**，应用更改并关闭 scx6x20 的 Properties (属性) 窗口。

**6** 单击 Samsung LPR 窗口中的 **OK (确定)**，开始打印。

**7** 出现 Printing (打印) 窗口，用于监控打印作业的状态。

要中止当前作业，请单击 **Cancel (取消)**。

## 打印文件

利用标准的 CUPS 方法（直接从命令行接口打印），可以在 Samsung MFP 设备上打印多种不同类型的文件。CUPS lpr 实用程序拥有此项功能。但驱动程序包不包含标准 lpr 工具，取而代之的是更为用户友好的 Samsung LPR 程序。

打印文档文件：

**1** 在 Linux shell 命令行中键入 `lpr <file_name>`，然后按**确认**键。出现 Samsung LPR 窗口。

仅键入 `lpr` 并按下**确认**键时，会先出现 Select file(s) to print (选择要打印的文件) 窗口。只需选择要打印的文件，然后单击 **Open (打开)**。

**2** 在 Samsung LPR 窗口，从列表中选择打印机，然后更改打印机属性和打印作业属性。

有关属性窗口的详细信息，请参见第 A.12 页。

**3** 单击 **OK (确定)** 开始打印。

**A**

## 扫描文档

可用 MFP Configurator（MFP 配置器）窗口扫描文档。

- 1 双击桌面上的 MFP Configurator（MFP 配置器）。
- 2 单击  按钮，转换到 Scanners Configuration（扫描仪配置）。
- 3 从列表中选择扫描仪。



如果只有一台 MFP 设备与计算机连接并已打开，扫描仪会出现在列表中并被自动选中。

如果有两台或更多扫描仪与计算机连接，可以随时选择使用任何一台扫描仪。例如，第一台扫描仪正在进行采集时，可以选择第二台扫描仪、设置设备选项并同时开始图像采集。



**注意：** Scanners configuration（扫描仪配置）中出现的扫描仪名称可与设备名不同。

- 4 单击 **Properties（属性）**。

- 5 将要扫描的文档正面朝上放入 ADF（自动进纸器）或正面朝下放在文档扫描玻璃板上。
- 6 在 Scanner Properties（扫描仪属性）窗口中，单击 **Preview**（预览）。

扫描仪扫描文档，图像预览出现在“预览窗格”中。



- 7 更改 Image Quality（图像质量）和 Scan Area（扫描区）部分的扫描选项。

- **Image Quality（图像质量）**：可用于选择图像的颜色组合及扫描分辨率。
- **Scan Area（扫描区）**：可用于选择页面尺寸。可以使用 **Advanced（高级）** 按钮手动设置页面尺寸。

如果要使用预设扫描选项设置中的一种，请从 Job Type（作业类型）下拉列表中选择。有关预设 Job Type（作业类型）设置的详细信息，请参见第 A.16 页。

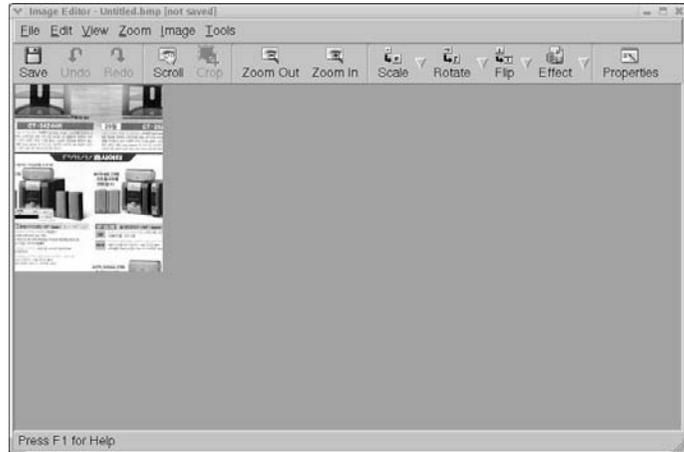
单击 **Default（默认）**，可以恢复扫描选项的默认设置。

- 8 完成后，单击 **Scan（扫描）** 开始扫描。

窗口左下角出现状态栏，指示扫描进度。要取消扫描，请单击 **Cancel（取消）**。

**A**

- 9 扫描的图像出现在新的 Image Editor（图像编辑器）窗口中。



如果要编辑扫描的图像，请使用工具栏。有关编辑图像的更多详细信息，请参见第 A.17 页。

- 10 完成后，单击工具栏上的 **Save**（保存）。

- 11 选择要保存图像的文件目录，然后输入文件名。

- 12 单击 **Save**（保存）。

### 添加作业类型设置

可以保存扫描选项设置，以备将来扫描时使用。

保存新的 Job Type（作业类型）设置：

- 1 从 Scanner Properties（扫描仪属性）窗口更改选项。
- 2 单击 **Save As**（另存为）。
- 3 输入该设置的名称。
- 4 单击 **OK**（确定）。

该设置即加入 Saved Settings（保存设置）下拉列表中。

保存下一项扫描作业的 Job Type（作业类型）设置：

- 1 从 Job Type（作业类型）下拉列表中选择要使用的设置。
- 2 单击 **Save**（保存）。

下次打开 Scanner Properties（扫描仪属性）窗口时，系统会为扫描作业自动选择保存的设置。

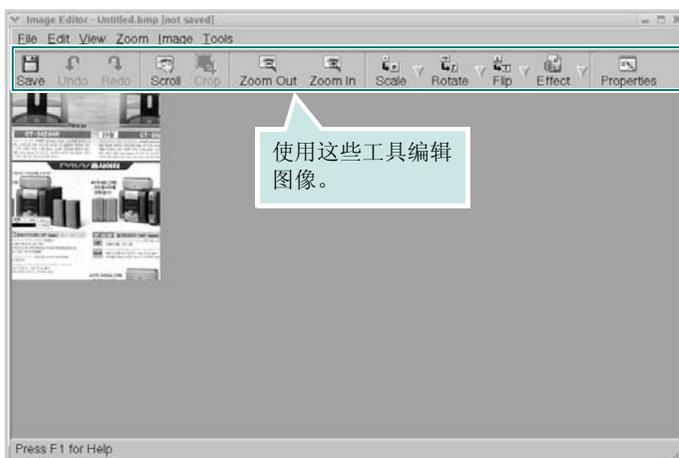
删除 Job Type（作业类型）设置：

- 1 从 Job Type（作业类型）下拉列表中选择要删除的设置。
- 2 单击 **Delete**（删除）。

系统从列表删除该设置。

## 使用图像编辑器

Image Editor（图像编辑器）窗口中有用于编辑扫描图像的菜单命令和工具。



可以使用以下工具编辑图像：

工具	功能
	保存图像。
	取消上一操作。

A

工具	功能
 Redo	恢复取消的操作。
 Scroll	可用于滚动浏览图像。
 Crop	裁剪选定的图像区域。
 Zoom Out	缩小图像。
 Zoom In	放大图像。
 Scale	可用于缩放图像尺寸；您可以手动输入尺寸或设置按比例、垂直或水平缩放的比率。
 Rotate	可用于旋转图像；您可以从下拉列表选择度数。
 Flip	可用于垂直或水平翻转图像。
 Effect	可用于调节图像的亮度或对比度，或将图像反白。
 Properties	显示图像属性。

有关 Image Editor（图像编辑器）程序的更多详细信息，请参考屏幕帮助。





## 使用 **WINDOWS POSTSCRIPT** 驱动程序（对于）

如果要使用系统光盘所提供的 PostScript 驱动程序打印文件，请参见本附录的内容。

本章内容包括：

- 安装 **PostScript** 驱动程序
- 使用 **PostScript** 打印机驱动程序功能

\* PostScript 3 仿真



© 版权所有 1995-2004，Zoran Corporation。保留所有权利。Zoran、Zoran 徽标、IPS/PS3 和 OneImage 是 zoran Corporation 的商标。

\* 136 PS3 字体

包含 Agfa Monotype Corporation 的 UFST 和 MicroType。本机与各版本 **Macintosh**（仅限 SCX-4520S/4720FS）。

---

## 安装 PostScript 驱动程序

PPD 与 PostScript 驱动程序结合，可以访问打印机功能，并允许计算机与打印机进行通信。打印机随附的软件光盘中有 PPD 的安装程序。

在安装之前，请确认本机和计算机已通过并行接口、USB 接口或网络接口正确连接。有关以下信息：

- 使用并行接口连接，请参见第 1.10 页。
- 使用 USB 接口连接，请参见第 1.9 页。
- 使用网络接口连接，请参见第 D.6 页。需要安装可选的网络接口卡；附录 D, “安装选配件”。。

## 安装 PostScript 驱动程序

---



### 注意：

- 在 Windows NT 4.0/2000/XP 中，应由管理员安装软件。
  - 在计算机启动后，取消出现的“找到新硬件”窗口。
  - **在安装软件之前**，请确保机器已启动并与计算机的并口或 USB 口相连接。Windows 95 和 Windows NT 4.0 不支持 USB 连接。
- 

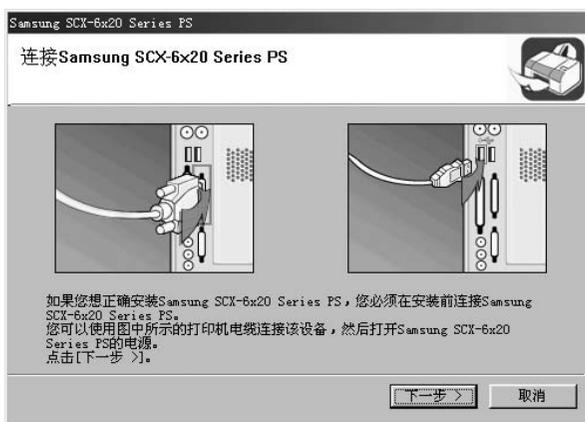
- 1** 将随机提供的 PostScript 驱动程序光盘插入光盘驱动器。

光盘应自动运行并出现安装窗口。

如果未出现安装窗口，单击开始，选择运行。键入 **X:Setup.exe**（将“**X**”替换成驱动器的盘符），然后单击确定。

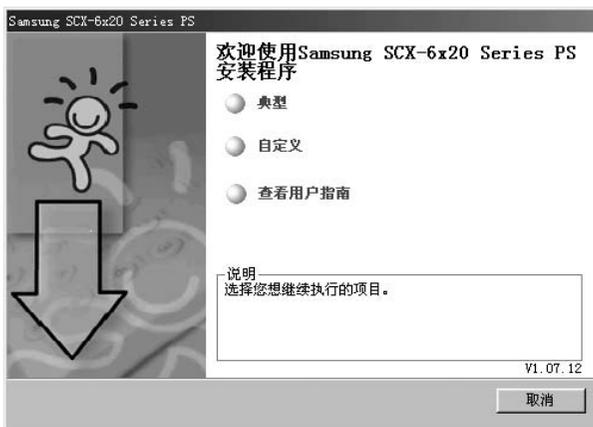


**注意：**如果尚未将机器连接到计算机，出现以下窗口时，将机器连接到计算机，然后打开机器电源。单击下一步。



如果机器已连接并已开机，则不会出现此屏幕。请转到下一步。

## 2 单击典型。



## 3 单击下一步。

## 4 安装完毕后，单击完成。

## 修复 PostScript 驱动程序

- 1 在开始菜单中，选择程序。
- 2 选择 **Samsung SCX-6x20 Series**，然后选择维护。
- 3 单击修复。
- 4 单击打印机 [**PostScript**]，然后单击下一步。
- 5 修复完毕后，单击完成。

## 删除 PostScript 驱动程序

- 1 在开始菜单中，选择程序。
- 2 选择 **Samsung SCX-6x20 Series**，然后选择维护。
- 3 单击删除。
- 4 单击打印机 [**PostScript**]，然后单击下一步。
- 5 单击是。
- 6 完成删除之后，单击完成。

## 使用 **PostScript** 打印机驱动程序功能

打印机会根据所选驱动程序，自动在 PostScript 和 PCL 打印机语言之间切换。

### 访问打印机属性

可以从“打印机”文件夹或从应用程序中打开 Windows PostScript 打印机驱动程序的属性窗口。

要从“打印机”文件夹中打开属性窗口：

- 1 单击 Windows 的开始按钮。
- 2 在 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 中，选择设置，然后选择打印机，打开“打印机”窗口。

在 Windows XP 中，选择打印机和传真机。

- 3 选择 **Samsung SCX-6x20 Series PS**。

- 4 右键单击打印机图标：
  - 在 Windows 95/98/Me 中，选择属性。
  - 在 Windows 2000/XP 中，选择打印首选项。
  - 在 Windows NT 中，选择文档默认值。

从应用程序中打开属性窗口：

- 1 从文件菜单中选择打印，打开打印窗口。
- 2 确保在名称下拉列表中选择 **Samsung SCX-6x20 Series PS**。
- 3 在应用程序的“打印”窗口中单击属性或首选项，打开属性窗口。

## 打印机设置

打印机属性窗口可能会因所用操作系统而异。本章以 Windows XP 中显示的“打印首选项”窗口为例。

打印机的“打印首选项”窗口包括 2 个选项卡：布局 and 纸张 / 质量。

如果通过打印机文件夹访问打印机属性，则可以查看更多基于 Windows 的选项卡；请参阅《Windows 用户指南》。

### 布局选项卡

布局选项卡提供的选项用于调整文档在打印出的页面上的显示方式。有关访问打印机属性的详细信息，请参见第 B.5 页。

属性	说明
方向	方向用于选择信息在页面上的打印方向。 <ul style="list-style-type: none"><li>纵向表示沿页面宽度方向打印，即信纸样式。</li><li>横向表示沿页面长度方向打印，即表单样式。</li></ul> 如果您想颠倒页面，请选择旋转横向。
双面打印	双面打印允许您自动打印双面文件。
页序	页序：用于设置页面的打印顺序。 <ul style="list-style-type: none"><li>从前向后：打印机按从第一页到最后一页的顺序打印所有页面。</li><li>从后向前：打印机按从最后一页到第一页的顺序打印所有页面。</li></ul>
每张纸打印的页数	每张纸打印的页数用于在下拉列表中选择每张纸要打印的页数（1、2、4、6、9 或 16）。

属性	说明
高级	<p>单击高级按钮，可以使用一些高级设置。有关这些选项的详细信息，请参见 5 章，“打印”。</p>  <ul style="list-style-type: none"><li>• 纸张 / 输出：此选项用于选择纸盘中装入的纸张的大小。</li><li>• 图形：此选项用于根据特定的打印要求调整打印质量。</li><li>• 文档选项：此选项用于设置 PostScript 选项或打印机功能，例如省墨模式和图像模式。</li></ul>

## 纸张 / 质量选项卡

纸张 / 质量选项卡用于选择打印作业所使用的纸盘。



属性	说明
① 送纸器选择	<p>确保将纸张来源设置为相应的纸盘。</p> <p>打印特殊介质时，使用手动进纸作为纸张来源。您需要每次在多用纸盘中装入一张纸。请参见第 3.5 页。</p> <p>如果安装了选装“纸盘 2”，并在打印机属性中设置了“纸盘 2”（请参见第 D.18 页），可以选择纸盘 <b>2</b>。</p> <p>如果将纸张来源设置为自动选择，机器将按以下顺序自动拾取打印介质：多用纸盘、纸盘 1 和选装纸盘 2。</p>





## 从 **MACINTOSH** 打印（对于）

本机支持带有内置 USB 接口或可选 10/100 Base-TX 网络接口卡的 Macintosh 系统。从 Macintosh 计算机打印文件时，可以通过安装 PPD 文件来使用 PostScript 驱动程序。

本章内容包括：

- 为 **Macintosh** 安装软件
- 设置机器
- 打印文档
- 使用高级打印功能

## 为 Macintosh 安装软件

本机随附的 PostScript 驱动程序光盘中提供了 PPD 文件，供您使用 PS 驱动程序和 Apple LaserWriter 驱动程序，以便在 Macintosh 计算机上进行打印。

有关可用于本机的驱动程序，请参见下表。

可用驱动程序	连接
Mac OS 8.6~9.2	网络接口
Mac OS 10.1 ~ 10.3	USB 接口，网络接口



**注意：**要在 Mac OS 8.6 ~ 9.2 环境中使用打印机，首先需要安装选装的网络接口卡；第 D.2 页的“安装网卡”

在安装软件之前请确认以下各项：

项目	要求	
操作系统	Mac OS 8.6 ~ 9.2/10.1 ~ 10.3	
RAM	Mac OS 8.6~9.2	64 MB
	Mac OS 10.1 ~ 10.3	128 MB
可用磁盘空间	200 MB	

- 1 使用 USB 电缆或以太网电缆将本机连接到计算机。有关详细信息，请参见第 1.9 页和第 D.6 页。
- 2 打开计算机和机器。
- 3 将本机随附的 PostScript 驱动程序光盘放入光驱中。
- 4 双击 Macintosh 桌面上的 **Samsung\_MFP**。
- 5 双击安装文件夹。

**6** 对于 Mac OS 8.6~9.3, 请双击 **Samsung\_MFP Installer Classic** 图标。

对于 Mac OS 10.1~10.3, 请双击 **Samsung\_MFP Installer OSX** 图标。

**7** 单击继续。

**8** 单击安装。

**9** 安装完成之后, 单击退出。

---

## 设置机器

机器的设置方法因机器和计算机的连接电缆（网络电缆或 USB 电缆）而异。

### 对于网络连接的 Macintosh

#### Mac OS 8.6 ~ 9.2

- 1 按照第 C.2 页的说明在计算机上安装 PPD 文件。
- 2 从苹果菜单中，选择选配器。
- 3 单击 **LaserWriter 8**（Macintosh 随附的 PostScript 驱动程序）。

本机的名称即出现在列表中。

- 4 从打印机框中选择 **SEC000xxxxxxxxxxx**（此处的 xxxxxxxxxxxx 因机器而异），然后单击选择。

如果“自动设置”未正常运行，请单击选择 **PPD**，选择 **Samsung SCX-6x20 Series**，然后单击确定。

- 5 设置完成之后，即会在桌面上创建打印机图标。
- 6 关闭选配器。
- 7 出现提示当前机器已更改的消息窗口时，请单击确定。

#### Mac OS 10.1 ~ 10.3

- 1 按照第 C.2 页的说明在计算机上安装 PPD 文件。
- 2 从“工具”文件夹中打开打印中心。
- 3 在“打印机列表”中单击添加。

**4** 选择 **AppleTalk** 选项卡。

本机名称即会出现在列表中。从打印机框中选择 **SEC000xxxxxxxxxx**（此处的 **xxxxxxxxxx** 因机器而异）。

**5** 单击添加。

**6** 如果“自动选择”未正常运行，则在“打印机型号”中选择 **Samsung**，然后在“型号名称”中选择 **SCX-6x20 Series**。

本机即会出现在“打印机列表”中，并设置为预设打印机。

## 对于 **USB** 连接的 **Macintosh**

### **Mac OS 10.1 ~ 10.3**

**1** 按照第 C.2 页的说明在计算机上安装 PPD 文件。

**2** 从“工具”文件夹中打开打印中心。

**3** 在“打印机列表”中单击添加。

**4** 选择 **USB** 选项卡。

**5** 选择 **SCX-6x20 Series**，然后单击添加。

**6** 如果“自动选择”未正常运行，则在“打印机型号”中选择 **Samsung**，然后在“型号名称”中选择 **SCX-6x20 Series**。

本机即会出现在“打印机列表”中，并设置为预设打印机预设打印机。

## 打印文档

使用 Macintosh 计算机进行打印时，必须检查所使用的每个应用程序中的打印机软件设置。按照以下步骤，从 Macintosh 计算机进行打印：



**注意：**LaserWriter 驱动程序窗口因 Macintosh 系统的版本而异，但可用的功能相同。

- 1 打开 Macintosh 应用程序并选择要打印的文件。
- 2 打开文件菜单，然后点按页面设定（在一些应用程序中为文档设定）。
- 3 选择纸张大小、方向、缩放和其它选项，然后单击好。



Mac OS 10.2.x

- 4 打开文件菜单并单击打印。
- 5 选择要打印的份数和页码。
- 6 设置选项完毕后，单击打印。

## 取消打印作业

要取消打印作业，请按控制板上的**停止 / 清除**按钮。本机即会完成正在打印的作业，并取消其它打印作业。

---

## 使用高级打印功能

- 在一张纸上打印多页
- 双面打印

### 在一张纸上打印多页

您可以在一张纸上打印多页。通过此功能打印草稿，可以节省成本。

- 1 在 Macintosh 应用程序中，从文件菜单中选择打印。
- 2 选择布局。



Mac OS 10.2.x

- 3 在每页页数下拉列表中选择要在一张纸上打印的页数。

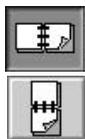
- 4 在布局方向选项中选择页面顺序。

要在纸上的每一页面周围打印边框，请在“边框”下拉列表中选择需要的选项。

- 5 单击打印，本机即会在每张纸的一面上打印所选页数。

## 双面打印

您可以进行双面打印。在进行双面打印之前，请先确定打印好的文稿的装订边。装订的选项为：



常规装订布局。

日历常用类型。

- 1 在 Macintosh 应用程序中，从文件菜单中选择打印。

- 2 选择双面。

（如果您是 Mac OS 8.6 或 9.x 用户，请选择布局。）



Mac OS 10.2.x

- 3 点按 Print on Both Side 双面打印) 并选择装订方向。

- 4 点按打印，打印机即会进行双面打印。

## 在所选大小的纸张上打印文稿

通过此功能，可以将打印作业缩放至指定的任意纸张大小，而无需考虑实际的文稿大小。

- 1 在 Macintosh 应用程序中，从文件菜单中选择打印。
- 2 选择打印机功能。（如果您是 Mac OS 8.6 或 9.x 用户，请选择高级选项。）
- 3 从 Fit to page（适合页面）下拉列表中选择一项，然后点按 Print（打印）。



Mac OS 10.2.x

- Nearest Size and Scale(最接近大小和缩放)：打印机会自动选择最接近文稿大小的纸张，并会缩放页面以适合纸张大小。
- Nearest Size and Crop（最接近大小和裁剪）：打印机会自动选择最接近文稿大小的纸张，并按页面实际尺寸进行打印。任何溢出的数据均会被裁剪，以使页面适合纸张大小。

# 备注





## 安装选配件

通过安装可选的网卡，您可以将机器连接至网络。

本章的内容包括：

- 安装网卡
- 配置网络参数
- 配置 Samsung 网络打印机端口
- 安装 PostScript DIMM
- 安装选装纸盘

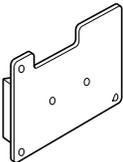
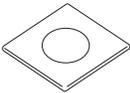
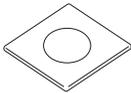
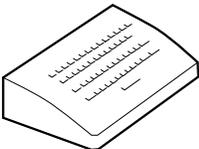
## 安装网卡

要安装可选网卡，请执行以下步骤：

### 小心：

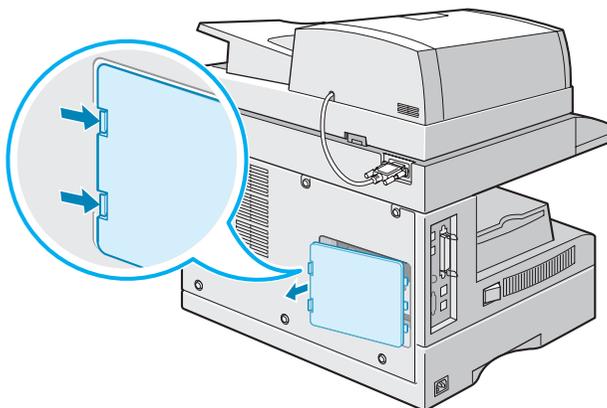
- 断开电源线。在打印机接通电源时切勿拆卸打印机控制板。为避免发生电击，在安装或拆卸打印机选件时，请务必断开电源线。
- 释放静电。控制板和网卡对静电十分敏感。安装或拆卸网卡之前，请触摸金属物体（如插在接地电源上的任何设备的金属后板），释放身体上的静电。如果在安装期间走动，请再次释放静电。

- 1 打开网卡（订单号：SCX-6320NA）的包装。确保没有缺少或损坏的部件。

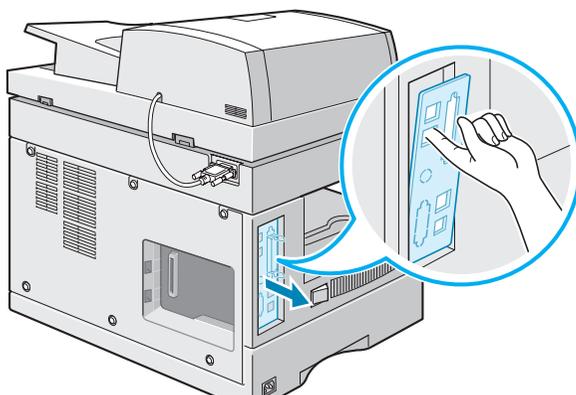
网卡 	SyncThru 光盘 	Network Scan 光盘 
SDRAM 内存 	字母键盘 	用户指南 

- 2 关闭机器，拔出机器的电源线和其它所有电缆。

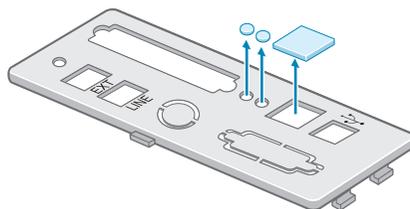
- 3 从机器背面拆下控制板。按下两个搭扣，然后将控制板朝自己的方向轻拉。



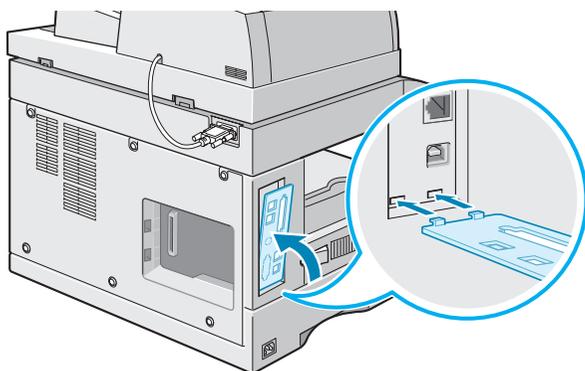
- 4 取出端口盖中间的螺钉。
- 5 用手指从机器上取下端口盖。



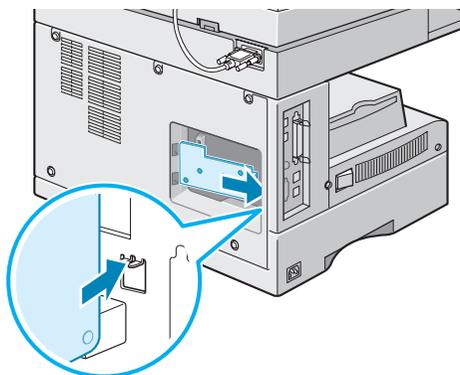
- 6 从端口盖上取下网络端口和 LED 插槽盖板。



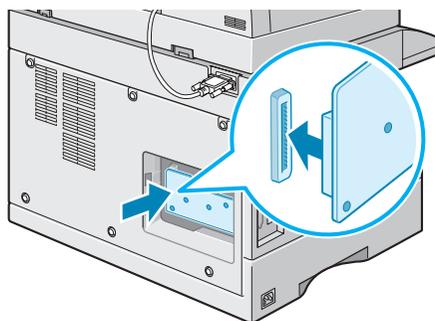
- 7** 如图所示，将端口盖底部的两个固定齿插入端口面板的插槽中，然后将端口盖恢复原位。



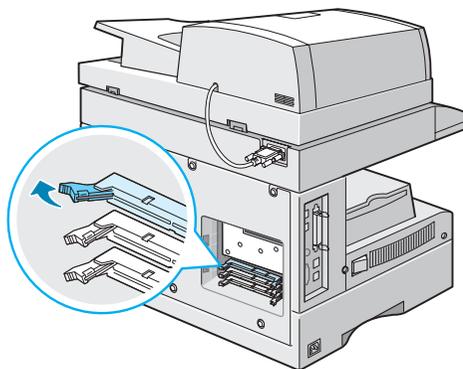
- 8** 拧紧端口盖中间的螺钉。
- 9** 插入网卡，确保网卡的网络电缆连接器和 LED 分别与端口插槽和 LED 插槽对齐。



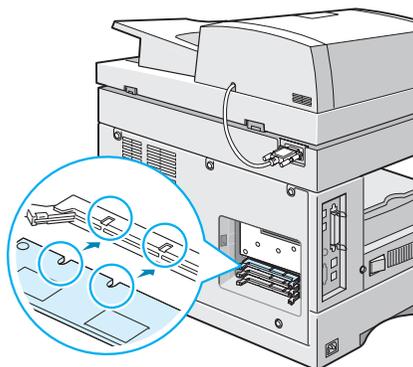
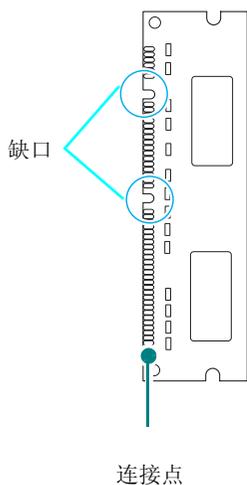
- 10** 将网卡连接器与控制板上的网卡端口对齐，然后按下网卡使其完全插入控制板。



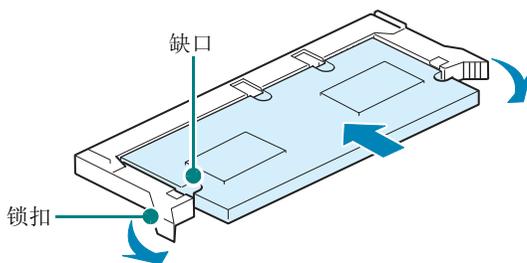
11 完全打开 DIMM 插槽两侧的锁扣。



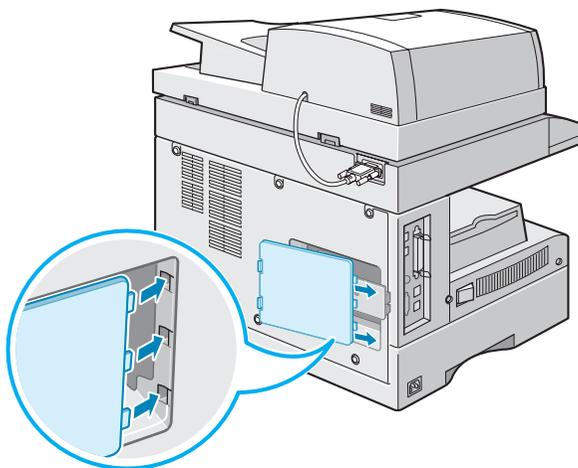
12 从防静电包装中取出 SDRAM。找到每个 DIMM 底边的定位缺口。握住 SDRAM 的边缘，将 SDRAM 上的缺口对准 DIMM 插槽顶部的凹槽。



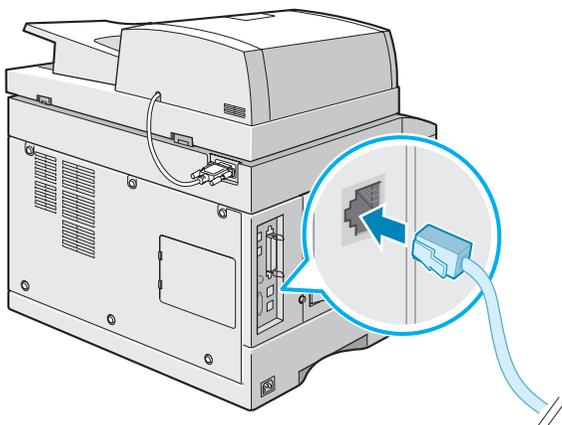
13 将 DIMM 径直插入 DIMM 插槽，直至卡入到位。确保锁扣与 DIMM 两侧的缺口吻合。



**14** 将控制板左侧的固定齿插入机器上对应的插槽中，然后轻推控制板。



**15** 将 10/100 Base-TX 网络电缆的一端插入网卡连接器，另一端插入网络连接。



**16** 重新插上步骤 2 中拔出的所有电缆和电源线。

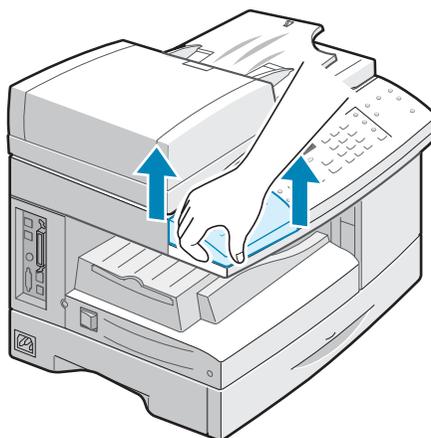
**17** 打开机器。

## 安装字母键盘 (仅适用于 SCX-6220)

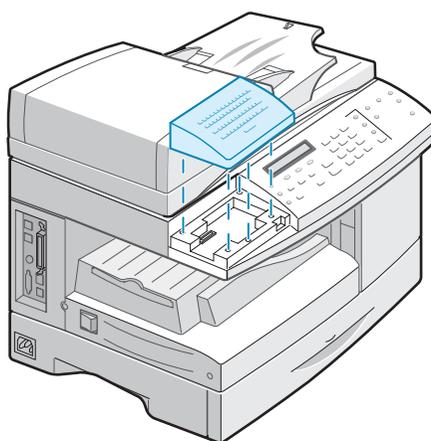
如果您是 SCX-6220 用户，将提供的字母键盘安装到您的机器上即可使用 Network Scan 功能。

要安装字母键盘，请：

- 1 从机器上取下塑料面板。



- 2 将字母键盘放到机器上，使键盘上的各个角对准机器上的定位器。



## 配置网络参数

要将机器作为网络打印机使用，您必须在机器上设置所需的网络协议。使用提供的网络程序，可以完成网络协议的设置。请参阅“SyncThru 用户指南”。

您可以通过机器的控制面板配置基本的网络参数。使用控制面板可执行以下操作：

- 启用或禁用网络协议：TCP/IP、IPX/SPX (Netware)
- 配置 TCP/IP
- 配置 IPX 帧类型

## 支持的操作系统

项目	要求
网络接口	10/100 Base-TX
网络操作系统	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novell NetWare 4. x、5. x、6. x 或更高版本</li><li>• Windows 95/98/Me/XP 和 NT 4.0/2000</li><li>• Unix AT&amp;T、BSD4.3、HP-UX、SUN OS、SOLARIS 和 SCO</li><li>• Linux 的各种操作系统</li><li>• Macintosh OS 8.6~9.2, 10.1~10.3 (对于)</li></ul>
网络协议	<ul style="list-style-type: none"><li>• Netware IPX/SPX</li><li>• 对于 Windows: IPX/SPX、TCP/IP、DLC/LLC</li><li>• 对于 Unix、Linux: Port9100</li></ul>
动态寻址服务器	<ul style="list-style-type: none"><li>• DHCP、BOOTP</li></ul>

- IPX/SPX: 网际数据包交换 / 顺序数据包交换
- TCP/IP: 传输控制协议 / Internet 协议
- DLC/LLC: 数据链路控制 / 逻辑链路控制
- DHCP: 动态主机配置协议
- BOOTP: 引导协议

## 重置网卡

网卡工作不正常时，您必须重新引导网卡。

- 1 按**菜单**按钮，直至 Sys. Admin Tools 出现。
- 2 按滚动按钮直至显示屏的最后一行显示 Network Setup，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 Reset NIC 出现，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮，选择 Yes，然后按**确定**按钮。  
要取消重置操作，请选择 No。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 配置网络

### 配置 TCP/IP

本打印机可以在多种 TCP/IP 网络上进行设置。根据您使用的网络，为打印机分配 TCP/IP 地址的方法有以下两种：

- 静态寻址：由系统管理员手动分配 TCP/IP 地址。
- 动态寻址 BOOTP/DHCP（默认）：由服务器自动分配 TCP/IP 地址。

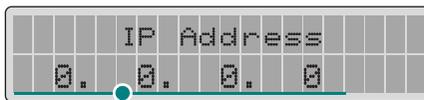
### 静态寻址

要通过打印机控制面板输入 TCP/IP 地址，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**按钮，直至 Sys. Admin Tools 出现。
- 2 按滚动按钮直至显示屏的最后一行显示 Network Setup，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 Config Network 出现，然后按**确定**按钮。  
按滚动按钮直至最后一行显示 TCP/IP，然后按**确定**按钮访问菜单。
- 4 按滚动按钮直至最后一行显示 Manual。按**确定**按钮访问菜单。
- 5 按滚动按钮，选择最后一行上的 IP 地址、子网掩码、网关、主要 DNS、辅助 DNS 或 LDP/LPR 原始打印 HTTP。

**6** 按**确定**按钮设置地址。

TCP/IP 地址由 4 个字节组成。



在每个字节输入一个  
0 到 255 之间的数字。

**7** 在每个字节输入一个 0 到 255 之间的数字，然后按**确定**按钮。

按滚动按钮可在字节间移动。

**8** 重复步骤 4 到步骤 5 配置其它 TCP/IP 参数，如子网掩码和网关。

**9** 配置完成后，按**停止 / 清除**按钮。

### 动态寻址 (BOOTP/DHCP)

要让服务器自动分配 TCP/IP 地址，请执行以下步骤：

**1** 参考第 D.9 页中的步骤 1 到步骤 3。

**2** 按滚动按钮 选择分配 TCP/IP 地址的服务器：DHCP 或 BOOTP。  
按**确定**按钮保存选择。

**3** 配置完成后，按**停止 / 清除**按钮。



## 配置 Netware

在 IPX/SPX 协议网络上（如 Novell NetWare），网络通讯帧的格式必须在打印机上指定。在大多数情况下，您可以保持默认设置为 Auto。但是如果需要，您也可以手动设置帧类型格式。

- **Auto（默认）**：自动检测并将帧类型限制为检测到的第一个帧类型。
- **Enable 802.3**：将帧类型限制为 802.3 承载的 IPX 帧。其它帧类型将被放弃。
- **Enable Ethernet 2**：将帧类型限制为以太网承载的 IPX 帧。其它帧类型将被丢弃。
- **Enable 802.2**：将帧类型限制为 802.2 承载且支持 802.2 的 IPX 帧。其它帧类型将被丢弃。
- **Enable 802.2 SNAP**：将帧类型限制为 SNAP 承载且支持 802.2 的 IPX 帧。其它帧类型将被丢弃。

## 恢复网络配置

您可以将网络配置恢复为默认设置。

- 1 按**菜单**按钮，直至 Sys. Admin Tools 出现。
- 2 按滚动按钮显示 Network Setup，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至显示 Use Factory Default，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮，选择 Yes，然后按**确定**按钮。  
要取消恢复操作，请选择 No。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

---

## 配置 Samsung 网络打印机端口

随网卡提供的网络程序安装光盘含有使用 Windows 网络所需的 Samsung 网络打印机端口。您可以使用网络管理程序安装此端口。

安装 Samsung 网络打印机端口之前，您必须先先在系统中安装 MFP 驱动程序。请参阅第 2.4 页。

### 安装 Samsung 网络打印机端口

**1** 将随网卡提供的安装光盘插入光驱。

**2** 语言选择窗口将自动打开。选择一种语言。

如果 SyncThru 安装程序未自动启动，或未出现打开的窗口，请依次单击**开始**和**运行**。输入 `X:CDSetup.exe`，“X”为驱动器盘符，然后单击**确定**。

**3** 单击 **SyncThru**。

**4** 单击**在您的计算机上安装 Samsung 软件**。

**5** 在“欢迎”窗口中单击**下一步**。

**6** 随即出现“选配器目标位置”窗口。此时您可以选择程序文件夹。或者单击**下一步**，在默认文件夹中进行安装。

**7** “安装类型”窗口出现时，选择**压缩**并单击**下一步**。

**8** 安装完成后，单击**完成**。

### 选择 Samsung 网络打印机端口

要通过 Samsung 网络打印机端口进行打印，您必须在打印机驱动程序中选择该端口。

**1** 在 Windows **开始**菜中选择**设置**，然后选择**打印机**打开打印机文件夹。

对于 Windows XP，依次选择**开始**、**打印机和传真**。

**2** 右键单击 **Samsung SCX-6x20 Series** 打印机图标，然后从弹出菜单中选择**属性**。

**3** 对于 Windows 95/98/Me，单击**详细信息**选项卡。

对于 Windows NT4.0/2000/XP，单击**端口**选项卡。

**4** 单击**添加端口**。



**5** 对于 Windows 95/98/Me，单击**其它**，然后选择 **Samsung 网络打印机** 端口。单击**确定**。

对于 Windows NT4.0/2000/XP，选择 **Samsung 网络打印机** 端口，然后单击**新端口**。

**6** “网络打印机端口向导”窗口随即出现。选择机器检测网卡的方法，如果需要，再输入关联的地址。单击**下一步**。

您可以通过输入打印机的 IP 地址或 IPX/SPX 地址，找到打印服务器。要搜索所有连接至网络的网卡，请选择**在网络上自动检测**。

**7** 如果选择了**在网络上自动检测**，系统将检测所有的打印服务器并列表显示。选择您需要的打印机，然后单击**下一步**。

**8** 输入端口名称以标识新打印机，然后单击**完成**。

**9** 所选端口显示在打印端口列表中。单击**确定**或**关闭**。

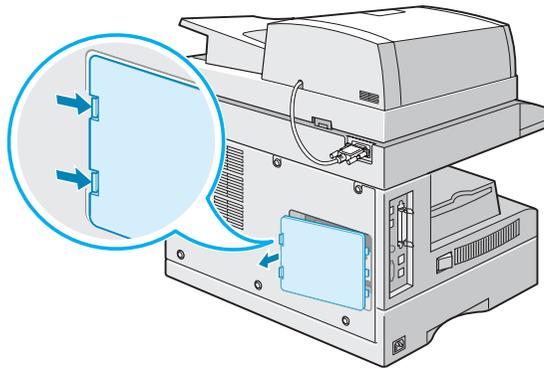
**10** 此时，端口选择完成。要向网络打印机发送作业，请通过应用程序选择打印机。

## 安装 PostScript DIMM

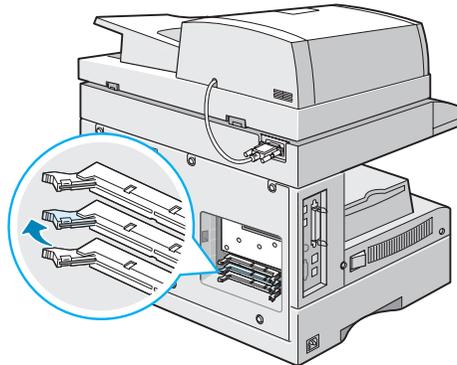
订单号：SCX-6320PA

**小心：** 静电可能会损坏 DIMM。接触 DIMM 时，应戴上防静电腕带，或经常触摸一下 DIMM 防静电包装的表面，然后再触摸本机的裸露金属表面。

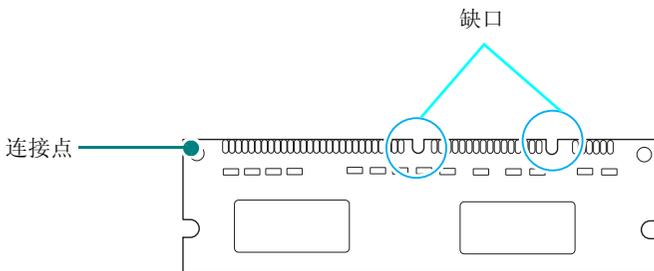
- 1 关闭机器电源，并从机器上拔下所有电缆。
- 2 握住控制板盖，将其取下。



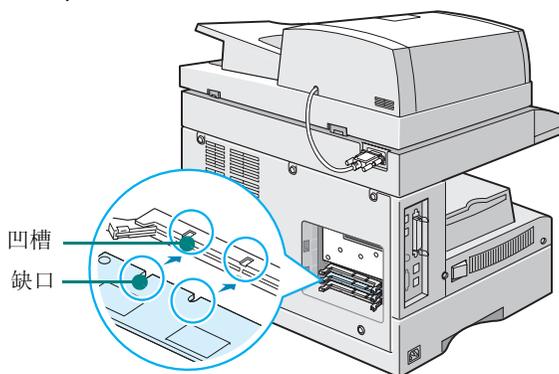
- 3 完全打开 DIMM 插槽两侧的锁扣。



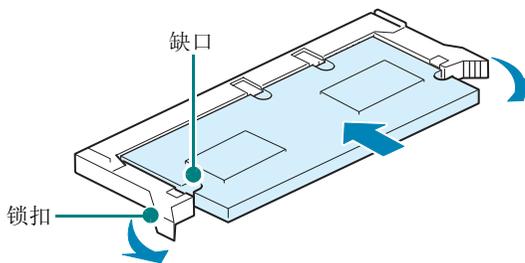
- 4 从防静电包装中取出 PostScript DIMM。找到每个 DIMM 底边的定位缺口。



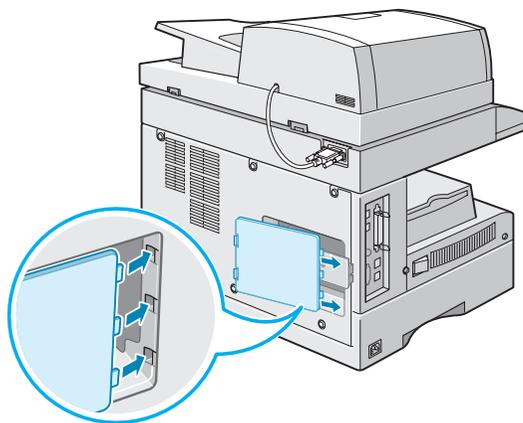
- 5 握住 PostScript DIMM 的边缘，将 PostScript DIMM 上的缺口对准 PostScript DIMM 插槽顶部的凹槽。



- 6 将 DIMM 径直插入 DIMM 插槽，直至卡入到位。确保锁扣与 DIMM 两侧的缺口吻合。



**7** 重新装上控制板盖。



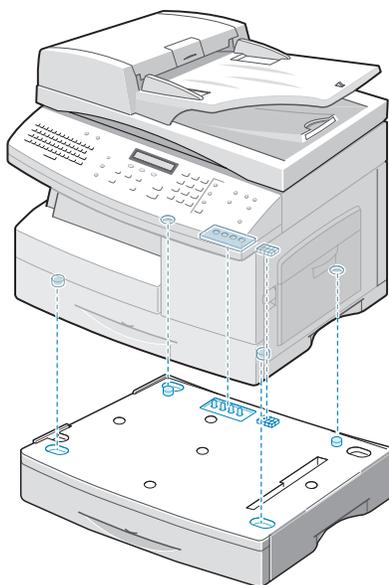
**8** 重新连接电源线和打印机电缆，打开本机的电源。

## 安装选装纸盘

订单号：SCX-6320S5

安装选装纸盘 2 可以提高打印机的纸张处理能力。这个纸盘可以装入 550 张纸。

- 1 关闭打印机电源，并从打印机上拔下所有电缆。
- 2 折掉包装胶带和纸盘内的包装材料。
- 3 找出连接器的位置和选装纸盘定位器。
- 4 将打印机放到纸盘上，使打印机的支脚对准选装纸盘的定位器。



**小心：** 包括开发商墨盒和纸盘在内，本打印机重量为 32.54 千克。抬起和处理打印机时应注意安全。如果需要移动打印机，则必须由两个人完成。如果尝试一个人抬起打印机，则可能会造成背部受伤。

- 5 在选装纸盘中装入纸张。有关在此纸盘中装入纸张的信息，请参阅第 3.4 页的“在纸盘中装纸”。
- 6 重新连接电源线和电缆，然后打开打印机的电源。

## 在打印机属性中设置纸盘 2

如果在开机的状态下安装“纸盘 2”，机器将无法识别。此时，需要在打印机属性窗口中设置该纸盘才能进行 PC 打印。设置纸盘的过程会因选定的打印机驱动程序的不同而有差异。设置纸盘的过程会因选定的打印机驱动程序的不同而有差异。

在 PCL 6 打印机驱动程序的打印机属性中设置纸盘：

要在 PCL 6 打印机驱动程序的打印机属性中设置纸盘：

- 1 单击 Windows 的**开始**菜单。
- 2 在 Windows 95/98/Me/NT 4.0/2000 中，选择**设置**，然后选择**打印机**。  
在 Windows XP 中，选择**打印机和传真机**。
- 3 选择 **Samsung SCX-6x20 Series PCL 6** 机器图标。
- 4 在机器图标上单击鼠标右键，然后选择**属性**。
- 5 单击**打印机**选项卡，然后从**选装纸盘**下拉框中选择**纸盘 2**。
- 6 单击**确定**。

在 PostScript 打印机驱动程序的打印机属性中设置纸盘（对于）：

- 1 单击 Windows 的开始菜单。
- 2 在 Windows 95/98/Me/NT4.0/2000 中，选择**设置**，然后选择**打印机**。  
在 Windows XP 中，选择**打印机和传真机**。
- 3 选择 **Samsung SCX-6x20 Series PS** 机器图标。
- 4 在机器图标上单击鼠标右键，然后选择**属性**。
- 5 单击**设备设置**选项卡，然后从**纸盘 2**下拉列表中选择**已安装**。
- 6 单击**确定**。





## 规格

本章的内容包括：

- 一般规格
- 扫描仪和复印机规格
- 打印机规格
- 传真机规格（仅限于 SCX-6320F ）

## 一般规格

项目	说明
打印方式	激光扫描装置
扫描方式	馈纸式和平台式 CCD（电荷耦合器件）模块
有效扫描宽度	8.2 in. (208 mm)
DADF 文档大小	宽度：7 至 8.5 in. (176 至 216 mm) 重量：45 至 105 g/m <sup>2</sup> (12.5 至 28 lb)
记录纸类型	对于纸盘：Letter、A4、Legal、Folio（长度：216 x 356 mm/8.5 x 14 in.，重量：60 - 90 g/m <sup>2</sup> / 16 - 24 lb） 对于旁路纸盘：Letter、Legal、JIS B5、A4、Executive、A5、A6 卡片纸、明信片 4x6、HagaKi、信封 7-3/4、信封 COM-10、信封 DL、信封 C5（长度：216 x 356 mm/ 8.5 x 14 in.，重量：60 - 160 g/m <sup>2</sup> / 16 - 43 lb）
记录纸容量	对于纸盘：550 张（重量：75 g/m <sup>2</sup> 、20 lb） 对于旁路纸盘：100 张（重量：75 g/m <sup>2</sup> 、20 lb）
自动进稿器	最多 50 页（20 lb 或 75 g/m <sup>2</sup> ）
耗材	墨盒 / 硒鼓分离
兼容性	Windows 95/98/2000/NT 4.0/Me/XP，各种 Linux 操作系统（仅限 USB）
PC 接口	IEEE 1284 并口、USB 2.0、可选网络
电源要求	110 - 127 VAC、50/60 Hz、6A 220 - 240 VAC、50/60 Hz、3A
功耗	休眠模式：35 W 待机模式：115 W 平均：430/420 W
噪音 <sup>a</sup>	待机模式：低于 40 dBA 打印时：低于 60 dBA 复印：低于 60 dBA

项目	说明
工作环境	温度：50° F 至 89° F (10° C 至 32° C) 湿度：20% 至 80% RH
LCD	20 个字符 x 2 行
墨盒寿命 <sup>b</sup>	ISO/IEC 19752 5% 覆盖率, 8,000 页 (对于起始墨盒为 8,000 页)
硒鼓寿命	20,000 页
机器尺寸 (宽 x 厚 x 高)	不包括纸盘 2: 21 x 17 x 19 in. (540 x 441 x 488 mm) 包括纸盘 2: 21 x 17 x 24.4 in. (540 x 441 x 619 mm)
重量	32.54 Kg (包括硒鼓和墨盒)
包装重量	纸张: 4.3 Kg 塑料: 0.7 Kg

a. 声压级, ISO7779

b. 页数会受工作环境、打印间隔、介质类型和介质尺寸影响。



## 扫描仪和复印机规格

项目	说明
兼容性	TWAIN 标准
分辨率	光学: 600 dpi (单色和彩色)
彩色位深	内部: 32 位 外部: 24 位
单色位深	1 位 (文本模式) 8 位 (灰度模式)
复印速度 <sup>a</sup>	Letter: 每分钟最多 22 页 A4: 每分钟最多 20 页
复印分辨率	增强: 1200 dpi
缩放比例	玻璃平板: 25 - 400 % DADF: 25 - 100 %

a. “复印速度”按“单个文档多次复印”进行计算。

## 打印机规格

项目	说明
打印方式	激光扫描装置 + 电子照相
打印速度 <sup>a</sup>	A4 (Letter): 每分钟最多 20 (22) 页
打印分辨率	1200 dpi 级
仿真语言	PCL 6 <sup>b</sup> 兼容, PostScript 3 (对于)

a. 打印速度受所用操作系统、计算性能、应用程序软件、连接方式、介质类型、介质尺寸及作业复杂程度影响。

b. 与 PCL6 版本 2.1 兼容

## 传真机规格（仅限于 SCX-6320F）

项目	说明
打印方式	激光扫描装置
兼容性	ITU-T Group 3、ECM
适用线路	公共交换电话网（PSTN）或支持 PABX 的线路
数据编码	MH/MR/MMR（ECM 模式）和用于彩色传真传输的 JBIG
调制解调器速度	33600/28800/21600/19200/14400/12000/9600/7200/4800/ 2400 bps，支持回落
传输速度	约 3 秒 / 页 * 传输时间基于 ITU-T No. 1 Chart，涉及经过 ECM 压缩的文本数据的内存传输。
分辨率	标准 (203 x 98 dpi)、精细 (203 x 196 dpi)、 超精细 (300 x 300 dpi)
用户内存	16 MB
半色调	256 级
自动拨号器	一键式拨号（可以注册 40 个号码） 速拨（可以注册 200 个号码）



# 索引

## A

### 安装

- 可选纸盘 2 D.17
- Linux 软件 A.3
- Macintosh 软件 C.2
- 墨盒 1.10
- 内存 D.14
- PS 驱动程序 B.2
- SmarThru 2.7
- 硒鼓 1.10

### 安装软件

- MFP 驱动程序 2.4

## B

- 帮助, 使用 5.6
- 并口, 连接 1.10

## C

- 错误 8.12

## D

- DADF 装入 4.3
- DIMM
  - 安装 D.14
- 打印
  - 从 Linux A.12
  - 从 Macintosh C.6
  - 海报 5.16
  - 适合选定的纸张大小 5.15
  - 使用覆盖 5.23
  - 书册 5.19
  - 双面 5.17
  - 水印 5.20
  - 缩小或放大的文档 5.14
  - 在一张纸上打印多页 5.13
- 打印分辨率 5.11, A.13
- 打印机驱动程序
  - 安装 2.4
- 打印机驱动程序窗口 5.7
- 打印机驱动程序, 安装
  - Linux A.4
  - Macintosh C.2

### Windows

- PostScript B.2
- 打印机属性
  - Linux A.12
  - Windows
    - PostScript B.6
- 打印顺序, 设置 5.4
- 电话线, 连接 1.9
- 对比度
  - 复印 4.6

## F

- 方向, 打印 5.3, A.13, B.6
- 分辨率
  - 打印 5.11, A.13
- 分机, 连接 1.9
- 覆盖, 使用 5.23
- 复制
  - 在复印模式下 4.14

## G

- 规格
  - 打印机 E.4
  - 复印 E.4
  - 一般 E.2
  - 传真机 E.5

## H

- 海报
  - 打印 5.16
  - 复印 4.16
- 耗材 7.11

## J

- 监视器, 任务状态 4.18
- 节能 1.18

## K

- 可选纸盘, 安装 D.17

## L

### Linux

- 打印 A. 12
- 打印机属性 A. 11
- 驱动程序, 安装 A. 4
- 扫描 A. 14

## M

### Macintosh

- 安装打印机 C. 4
- 打印 C. 6
- 驱动程序, 安装 C. 2

### MFP 驱动程序

- 安装 2. 4
- 卸载 2. 10

### MFP 驱动程序, 安装

- Linux A. 4
- Macintosh C. 2
- Windows  
PostScript B. 2

### 墨盒

- 安装 1. 10
- 更换 7. 5
- 寿命 7. 3

### 墨盒锁定杆 1. 12

### 默认打印机 5. 2

## N

### 内存 DIMM

- 安装 D. 14

## P

### PostScript 驱动程序

- 安装 B. 2
- 访问 B. 5

### 偏好设置, 使用 5. 6

## Q

### 卡纸, 清除 8. 5

- 文档 8. 2
- 纸张 8. 5

### 清洁

- 外部 7. 2

### 取消

- 打印 5. 5
- 扫描 6. 5, 6. 6

## R

### 软件

- 安装 2. 4

## S

### SmarThru

- 安装 2. 4, 2. 7
- 卸载 2. 11

### 扫描

- Linux A. 14
- WIA 驱动程序 6. 5
- Windows 6. 2

### 扫描驱动程序

- 安装 2. 4
- 卸载 2. 10

### 扫描仪锁杆 1. 2

### 设置电子邮件通知 7. 16

### 省墨 1. 17

### 省纸 1. 18

### 适合页面

- 打印 5. 15
- 复印 4. 15

### 使用辅助纸盘 3. 1

### 书册打印 5. 19

### 双面打印 5. 17

- 在打印模式下 5. 17
- 在复印模式下 4. 8

### 水印, 使用 5. 20

### 缩放比例, 打印 5. 14

### 缩小 / 放大

- 打印 5. 14

## T

### 图形属性, 设置 5. 11

## W

### USB

- 连接 1. 9
- 模式, 更改 8. 19

### 网络打印机, 设置

- 本地共享 5. 27
- 网络连接 D. 8

### 网卡

- 安装 D. 2
- 配置 D. 8

### 往纸盘中装纸 3. 1

### 文档

- 卡纸, 清除 8. 2
- 装入 DADF 4. 3
- 装入文档扫描玻璃板 4. 4

## 文档扫描玻璃板

清洁 7.2

装入 4.4

## X

### 硒鼓

安装 1.10

更换 7.7

### 系统要求 2.3

Linux A.3

Macintosh C.2

显示语言 1.16

### 卸载

MFP 驱动程序 2.10

Linux A.6

Windows

PostScript B.4

SmarThru 2.11

### 选项, 安装

内存 DIMM D.14

纸盘 2 D.17

## Z

### 纸张尺寸, 设置

打印 A.13

### 纸张大小, 设置

打印 5.9

### 纸张来源

设置 5.10

在复印模式下选择 4.2

纸张来源, 设置 A.13

纸张类型 3.2

### 纸张类型, 设置

打印 5.10, A.13

纸张属性, 设置 5.9

纸张装载容量 3.2

逐份复印 4.8

### 装纸

在辅助纸盘中 3.5

在纸盘中 1.13

自动调整, 特殊复印 4.15

SAMSUNG



三星激光传真机机用指南

SCX-6320F

本手册仅用于提供信息。本手册中的所有信息如有改变，恕不通知。Samsung Electronics 不承担因更改手册导致的任何直接或间接的责任，也不承担使用本手册产生的或与使用本手册有关的任何责任。

© 2004 Samsung Electronics Co., Ltd. 保留所有权利。

- SCX-6320F 和 Samsung 标志是 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商标。
- PCL 和 PCL 6 是 Hewlett-Packard 公司的商标。
- Microsoft、Windows、Windows 9x、Window Me、Windows 2000、Windows NT 4.0 和 Windows XP 是 Microsoft Corporation 的注册商标。
- 所有其他品牌和产品名称是其各自公司和组织的商标。

# 目录

## 第1章：使用入门

控制面板功能 .....	1.2
设置机器 ID .....	1.4
使用数字键盘输入字符 .....	1.4
设置日期和时间 .....	1.6
更改时钟模式 .....	1.6
设置声音 .....	1.7

## 第2章：发送传真

准备传真文档 .....	2.2
装入传真的文档 .....	2.3
发送传真 .....	2.5
调整文档设置 .....	2.6
手动发送传真 .....	2.7
取消传真 .....	2.7

## 第3章：接收传真

关于接收模式 .....	3.2
装入接收传真的纸张 .....	3.3
选择接收传真的纸盘 .....	3.3
设置传真的纸张尺寸 .....	3.3
在传真模式下自动接收 .....	3.4
在应答 / 传真模式下自动接收 .....	3.4
在电话模式下手动接收 .....	3.5
使用分机电话手动接收传真 .....	3.6
在内存中接收传真 .....	3.6

## 第4章：自动拨号

一键式拨号 .....	4.2
存储一键式拨号号码 .....	4.2
使用一键式号码发送传真 .....	4.3
编辑一键式拨号号码 .....	4.4
速拨 .....	4.5
存储速拨号码 .....	4.5
使用速拨号码发送传真 .....	4.6

编辑速拨号码 .....	4.7
组拨 .....	4.7
存储组拨号码 .....	4.7
使用组拨发送传真 .....	4.9
编辑组拨号码 .....	4.10
打印电话簿列表 .....	4.10

## 第5章：其它传真方式

重拨 .....	5.2
延迟发送 .....	5.3
优先发送 .....	5.4
广播发送 .....	5.5
批量发送 .....	5.6
省话费发送 .....	5.7
轮询 .....	5.8
什么是轮询? .....	5.8
保存要轮询的文档 (Tx Poll) .....	5.8
从另一机器轮询文档 (Delay Rx Poll) .....	5.9

## 第6章：其它功能

邮箱 .....	6.2
设置邮箱 .....	6.2
在邮箱中存储文档 .....	6.3
打印邮箱内容 .....	6.3
删除邮箱内容 .....	6.4
轮询邮箱 .....	6.4
将文档发送到邮箱 .....	6.5
转发传真消息 .....	6.6
设置传真选项 .....	6.7
使用传真功能 .....	6.9
打印报告 .....	6.10
使用打印机设置工具 .....	6.11
电话簿选项卡 .....	6.12
打印机选项卡 .....	6.12
闪存字体和宏选项卡 .....	6.13
固件更新 .....	6.13
清除内存 .....	6.14

## 第7章：设置电子邮件

设置电子邮件系统 .....	7.2
设置授权用户 .....	7.3
添加授权用户 .....	7.3
删除授权用户 .....	7.3
启用授权用户 .....	7.4
编辑授权用户 .....	7.4
设置电子邮件选项 .....	7.5

## 第8章：发送电子邮件

关于电子邮件 .....	8.2
发送电子邮件 .....	8.2

## 第9章：使用地址簿

使用本地地址簿 .....	9.2
向本地地址簿添加电子邮件地址 .....	9.2
编辑本地地址簿 .....	9.2
使用本地地址簿发送电子邮件 .....	9.4
使用字母键盘输入文本 .....	9.5
使用全球地址簿 .....	9.6
使用全球地址簿发送电子邮件 .....	9.6
使用全球地址簿创建新组 .....	9.8
使用全球地址簿在现有组中添加新条目 .....	9.8
打印电子邮件地址簿 .....	9.9
清除电子邮件地址簿 .....	9.10

## 第10章：其它功能

使用组邮件 .....	10.2
创建组邮件 .....	10.2
删除组 .....	10.3
编辑组邮件 .....	10.3
发送组邮件 .....	10.5
象转发电子邮件一样转发传真 .....	10.7
管理电子邮件日志 .....	10.8
打印电子邮件日志 .....	10.8
清除电子邮件日志 .....	10.8

# 1

## 使用入门

感谢您购买 Xerox 多功能产品。此机器具有打印、复印、扫描和传真功能！

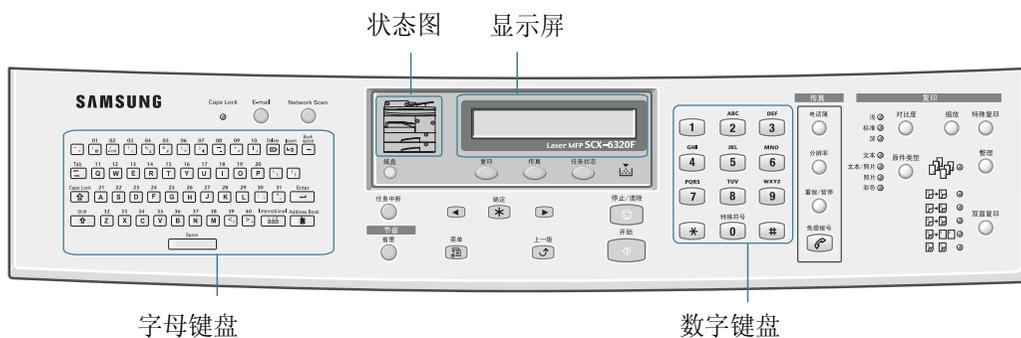
本章向您介绍设置机器和安装软件的步骤说明。

本章的内容包括：

- 控制面板功能
- 设置机器 ID
- 设置日期和时间
- 设置声音

# 控制面板功能

SCX-6320F



1	电子邮件		选择此按钮可激活电子邮件模式。
			选择此按钮可激活网络扫描模式。
		字母键盘	用于在电子邮件模式下输入字符。用于存储常用的传真号码，进行一键式拨号。
2	状态图		用于保存和发送地址。
		状态图	发生错误时，状态图上相应位置的指示灯将变亮，错误指示灯也会亮起，显示屏上还将显示错误消息，供您查找错误原因。有关错误消息含义的详细信息，请参阅《用户指南》。
		显示屏	在操作过程中显示当前状态和提示信息。
			用于在复印或传真模式下，选择纸盘或辅助纸盘作为进纸来源。
			选择此按钮可激活复印模式。
			选择此按钮可激活传真模式。
			显示当前作业。
			墨盒用完时变亮。
3	省电		用于中断网络或 PC 打印过程或中断复印过程。
			通过减少打印文档的墨粉用量来节省墨粉。

4		进入菜单模式，并在可用菜单间滚动。
		返回上一级菜单或退出菜单。
		确认显示屏上的选择。
		在菜单项和选定菜单项的可用选项间滚动。
		用于激活作业。
		用于随时停止操作。 用于返回待机模式。
5	数字键盘	用于拨号或输入字母数字字符。
6 传真		使用一位或两位速拨号码或自动拨号的组拨号码存储常用的传真号码，以及编辑已存储的号码。允许您打印电话簿列表。
		用于调整当前传真作业文档的分辨率。
		用于重拨上次拨打的电话号码或在向拨号目录存储号码时增加暂停。
		用于手动拨打传真号码。
7 复印		用于在复印、传真或扫描前调整对比度。
		用于调整复印大小，使用文档扫描玻璃板时调整范围介于 25% 到 400% 之间，使用 DADF 时调整范围介于 25% 到 100% 之间。
		用于在复印模式下进行双面复印。
		用于在复印模式下进行逐份复印。
		用于选择被扫描稿件的原稿类型。
		用于选择特殊的复印功能，如克隆、自动调整、2 合一、海报和身份证复印。

## 设置机器 ID

有些国家的法律要求在所有发送的传真上注明传真号码。机器 ID 包括电话号码和名称，将打印在从此机器发出的每张页面的顶部。要设置机器 ID，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**按钮直至 “Machine Setup” 出现在显示屏的第一行。
- 2 第一项 “Machine ID” 将出现在显示屏的最后一行，请输入**确定**按钮进入选定的菜单。
- 3 输入传真号码，然后按**确定**按钮。
- 4 输入 ID，然后按**确定**按钮。

如果已经输入了号码或 ID，则会显示该号码或 ID。按向左的滚动按钮删除当前输入，然后输入正确的号码。

- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 使用数字键盘输入字符

您在执行各种任务时，需要输入名字和密码。例如，在您设置机器时，您要输入您的名字（或公司名称）和电话号码。您在存储一键式、速拨或组拨号码时，也需要输入相应的名字。

要输入字母数字字符，请执行以下步骤：

- 1 在提示输入字母时，找到标有要输入字符的按钮。反复按此按钮，直至显示屏上出现正确的字母。

例如，要输入字母 **O**，请按标有 **MNO** 的按钮 **6**。

每按一下 **6**，显示屏上将显示一个不同的字母，依次为 **M**、**N**、**O** 和 **6**。

您可以输入特殊字符（空格、加号等）。详情请见第 5 页第 4 章中的“键盘字符分布”。



数字键盘

- 2 要输入其它字母，请重复步骤 1。

如果要输入的下一个字母也印在同一按钮上，请按向右的滚动按钮移动光标，然后按标有您要输入字母的按钮。光标将移到右边，显示屏上将显示下一个字母。

- 3 完成字母输入时，按**确定**按钮。

## 键盘字符分布

按键	分配的數字、字母或字符										
1	空格 1										
2	A	B	C								2
3	D	E	F								3
4	G	H	I								4
5	J	K	L								5
6	M	N	O								6
7	P	Q	R	S						7	
8	T	U	V								8
9	W	X	Y	Z						9	
0	+	-	,	.	'	/	*	#	&	0	

## 编辑号码或名称

如果您输入的号码或名称有误，请在输入内容的末尾按向左的滚动按钮，删除最后一位。然后输入正确的号码或字符。

要更正输入内容开头处或中间的错误，请使用滚动按钮将光标移至错误所在处，然后进行更正。

## 插入暂停

在某些电话系统中，您必须先拨接入号（例如 9），并等待第二个拨号音。在这种情况下，您必须在电话号码中插入一个暂停。您可以在设置一键式拨号或速拨号码时插入暂停。

要插入暂停，请在输入电话号码时，在适当的位置按**重拨/暂停**按钮。此时，在显示屏的相应位置会出现“-”。

---

## 设置日期和时间

当打开此机器并准备传真时，当前时间和日期将显示在显示屏上。该时间和日期会印在所有发出的传真上。要设置日期和时间，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**按钮直至 “Machine Setup” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Date & Time” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮进入选定的菜单。
- 3 使用数字键盘输入正确的日期和时间。
- 4 按**确定**按钮保存显示的日期。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 更改时钟模式

此产品可以使用 12 小时或 24 小时制的时间格式显示时间。要设置时钟模式，请执行以下步骤：

- 1 按**菜单**按钮直至 “Machine Setup” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Clock Mode” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮进入选定的菜单。
- 3 按滚动按钮选择 “12 Hour” 或 “24 Hour”。
- 4 按**确定**按钮保存选定的模式。
- 5 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

## 设置声音

您可以控制以下声音：

- **Ringer:** 您可以调整振铃的音量。
- **Key Sound:** 如果将此选项设置为 “On”，则当您按下任意按键时都会响起按键音。
- **Alarm Sound:** 您可以打开或关闭警告音。如果此选项设置为 “On”，每当发生错误或传真通讯结束时就会发出警告音。
- **Speaker:** 您可以打开或关闭来自电话线的通过扬声器发出的声音，如拨号音和传真音。如果此选项设置为 “Comm. ”，则扬声器将处于打开状态直至远程机器应答。

**1** 按**菜单**直至 “Sound/Volume” 出现。

**2** 按滚动按钮直至您要设置的声音出现在显示屏的最后一行。

按**确定**按钮进入选定的菜单。

**3** 按滚动按钮选择要为选定的选项选择的状态或音量。

对于振铃音量，您可以选择 “Off”、“Low”、“Med” 和 “High”。设置为 “Off” 时则关闭振铃。即使关闭振铃，机器也能正常工作。

**4** 按**确定**按钮保存选择。

**5** 要返回待机模式，按**停止 / 清除**按钮。

# 备注



# 2

## 发送传真

本章包括以下主题：

- 准备传真文档
- 装入传真的文档
- 发送传真
- 调整文档设置
- 手动发送传真
- 取消传真

---

## 准备传真文档

准备传真文档时请遵守以下准则：

不要在自动进稿器中装入以下类型的文档：

复写纸或背面可复写的纸

涂层纸

葱皮纸或薄纸

起皱或有折痕的纸

卷曲或包金箔的纸

破损的纸

在装入文档之前，请先取下所有订书针和别针。

在装入文档之前，请确保纸张上的胶水、墨水或修改液已干透。

不要装入不同大小或重量的纸张。



---

**注意：** 如果文档属于以上类型，则只能使用文档扫描玻璃板。

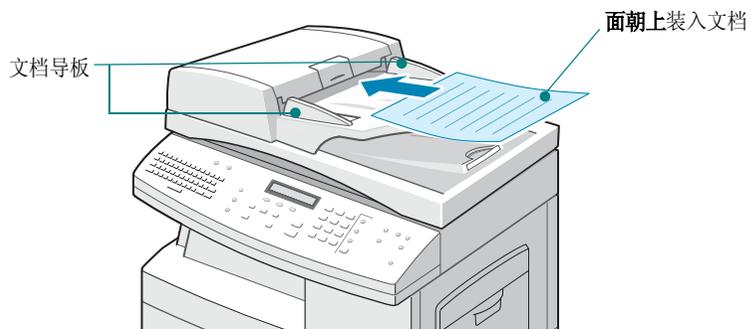
---

## 装入传真的文档

您可以在双面自动进稿器（DADF）中装入多页相同大小的文档，或在扫描玻璃板上放置一页文档。

要在 DADF 中装入文档，请执行以下操作：

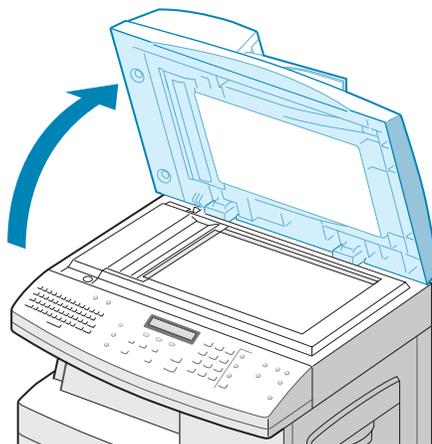
- 1 将文档面朝上装入 DADF，然后调整 DADF 上的文档导板，使之适合文档的宽度。



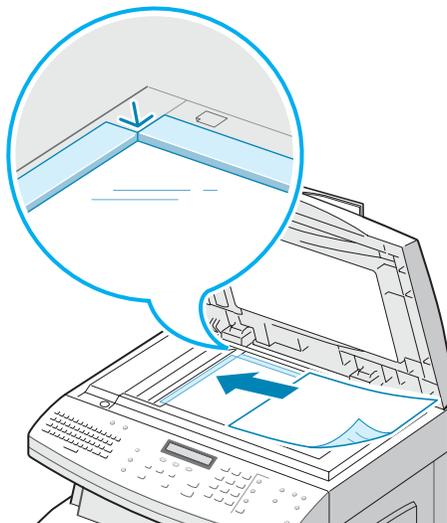
- 2 将文档滑入 DADF。您一次最多可以装入 50 页。

要在扫描玻璃板上装入文档，请执行以下操作：

- 1 打开文档盖板。



2 将文档面朝下放在扫描玻璃板上，然后关闭盖板。



3 关好文档盖板。否则，歪斜的盖板可能导致扫描时发生曝光。



**注意：** 确保 DADF 中没有装入文档。如果在 DADF 检测到文档，则该文档的优先级将高于玻璃板上的文档。

## 发送传真

- 1 在双面自动进稿器 (DADF) 或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅附录 2, “”。。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要, 请按下**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息, 请参阅附录 2, “”。。

- 4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

如果您输入号码时操作有误, 请使用**停止 / 清除**按钮。

您可以存储速拨号码, 以便使用一位或两位数字拨打它们。请参阅附录 4, “”。。

- 5 按**开始**按钮。

文档将被扫描到内存中。如果文档放在扫描玻璃板上, 显示屏会询问您是否发送另一页文档。如果要发送多页文档, 请将下一页文档放在玻璃板上, 然后选择 “Yes”。否则, 请选择 “No”。机器将立即发送已扫描的页。



**注意:** 您可以按两次**停止 / 清除**按钮, 取消正在进行的传真作业。

---

## 调整文档设置

设置普通的文本文档时，默认设置即可获得良好效果。

但如果要发送质量较差或含有照片的文档时，您可以使用以下按钮以获得较高的质量：

**分辨率** – 提高清晰度。您可从以下几种模式中进行选择：

- **Standard:** 适用于标准大小的字符。
- **Fine:** 适用于包含小字符或细线的文档，也适用于使用点阵式打印机打印的文档。
- **Super Fine:** 适用于含有非常精细内容的文档。只有在远程传真机也支持超精细分辨率时，才可以使用超精细模式。

**原件类型** – 允许您选择要发送的原稿类型，包括以下几个选项**文本**、**文本 / 照片**、**照片**和**彩色**。要使用**彩色**选项，远程传真机也必须具备使用此功能所需的接收彩色传真的功能。

**对比度** – 允许您选择文档的对比度。对于浅色打印的文档或含有模糊的铅笔标记的文档，设置为“深”。对于深色打印的文档，则设置为“浅”。

**双面复印** – 允许您通过选择“**Yes**”或“**No**”决定是否发送双面文档。您必须将文档装入 DADF。选择此功能时，机器将先扫描一面，然后自动翻面并扫描另一面。

要调整文档设置，请执行以下操作：

- 1** 按您要使用的按键。
- 2** 反复按该按键或滚动按钮选择一个可用选项。
- 3** 按**确定**按钮保存选择。

---

## 手动发送传真

手动发送将允许您在发送文档之前，与对方进行通话。当对方将传真机设置为必须手动接收传真时，此模式将非常有用。要使用此模式，您必须将电话连接到传真机背面的 **EXT.**（分机）插口上。

- 1** 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅附录 2，“”。。
- 2** 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按下**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3** 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和 / 或**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2，“”。。
- 4** 按**免提拨号**按钮。听到拨号提示音后，输入远程传真机的号码。
- 5** 听到对方应答后，使用分机电话进行通话。
- 6** 听到对方传真机发了尖锐的传真信号后，按**开始**按钮。

---

## 取消传真

在传输过程中按两次**停止 / 清除**按钮。

# 备注



# 3

## 接收传真

本章包括以下主题：

- 关于接收模式
- 装入接收传真的纸张
- 在传真模式下自动接收
- 在应答 / 传真模式下自动接收
- 在电话模式下手动接收
- 使用分机电话手动接收传真
- 在内存中接收传真

---

## 关于接收模式

此机器有三种接收模式： 传真、电话和应答 / 传真。

在传真模式中， 机器应答来电并立即进入传真接收模式。

在电话模式下， 当来电振铃响起时， 按下**免提拨号**按钮。如果听到传真音， 则按下**开始**按钮。机器将开始接收传真。

要使用应答 / 传真模式， 您必须将应答机连接到机器的 **EXT.**（分机）插口上。应答机将应答来电， 呼叫者可以在应答机上留下信息。如果机器听到线路上传来传真音， 它将自动开始接收传真。

当机器处于传真空闲模式时， 将会显示当前的接收模式。

如果您很少使用传真线路进行语音通话， 请通过选择接收模式将机器设置为传真接收模式。

## 装入接收传真的纸张

除了传真只能打印在 Letter、A4 或 Legal 大小的纸张上之外，无论打印、传真或者复印，有关在进纸盒中装纸的说明均相同。

### 选择接收传真的纸盘

装入接收传真的纸张后，您需要指定接收传真的纸盘。请执行以下步骤进行选择：

- 1 按**菜单**按钮。  
“Paper Settings”将出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮，使“Fax Paper Tray”显示在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 选择接收传真要用的纸盘，然后按**确定**按钮。您可以选择“All”或“Tray 1”。

### 设置传真的纸张尺寸

装入纸张后，您必须让机器识别装在纸盘中的纸张的正确尺寸。机器在打印报告或为收到的传真确定自动缩小比例时，将使用此设置。

- 1 按**菜单**按钮。  
“Paper Setting”将出现。
- 2 按滚动按钮直至“Paper Size”显示在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮显示“MP Tray Paper”或“Tray Paper”，然后按**确定**按钮。
- 4 使用滚动按钮选择纸张尺寸，然后按**确定**按钮。

---

## 在传真模式下自动接收

本机器出厂时的预设值为传真模式。如果您曾更改过传真模式，请执行以下步骤将此机器设为自动接收传真：

- 1 在传真空闲模式下，按**菜单**按钮直至 “Fax Setup” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Receive Mode” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 使用滚动按钮选择 “Fax”，然后按**确定**按钮。
- 4 收到呼叫时，机器将在响过指定的铃声后应答呼叫并自动接收传真。要更改铃声次数，请参阅第 6.7 页。

---

## 在应答 / 传真模式下自动接收

要使用此模式，您必须在此机器背面的 **EXT.**（分机）插口上连接应答机。

- 1 在传真空闲模式下，按**菜单**按钮直至 “Fax Setup” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Receive Mode” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 使用滚动按钮选择 “Ans/Fax”，然后按**确定**按钮。
- 4 收到呼叫时，应答机将会应答。

如果呼叫者留下信息，应答机通常会存储信息。如果机器听到线路上传来传真音，它将自动开始接收传真。



### 注意：

- 如果将机器设为应答机 / 传真模式，但却关闭了应答机或没有连接应答机，您的机器将在响过预定的铃声后，自动进入传真模式。
- 如果应答机有“用户可选的响铃次数”，应把机器设置为在 1 声响铃内应答来电。
- 如果此机器连接了应答机并处于电话模式（手动接收）下，则必须关闭应答机，否则从应答机发出的信息会中断电话通话。

## 在电话模式下手动接收

- 1 在传真空闲模式下，按**菜单**按钮直至“Fax Setup”出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至“Receive Mode”出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 使用滚动按钮选择“Tel”，然后按**确定**按钮。
- 4 待振铃响起时，按**免提拨号**按钮。
- 5 如果听到传真音，则按下**开始**按钮。

此机器将开始接收传真，并在接收完成之后返回待机模式。

---

## 使用分机电话手动接收传真

当您使用连接到此机器背面 **EXT.**（分机）插口的电话分机时，此功能特别适用。您可以通过分机接收来自通话方的传真，无需走到传真机处。

通过分机电话收到呼叫并听到传真音时，在分机电话上依次按下按键“\*9\*”（星号、9、星号）。

此产品即会切换到接收传真模式并接收文档。

请依次缓慢按下这些按钮。如果仍然听到远程机上发出的传真音，请再次按下“\*9\*”。

“\*9\*”为出厂时预设的接收代码。第一个和最后一个星号固定不变，但可以把中间的数字改变为选定的数字。有关更改此代码的详细信息，请参阅第 6.7 页。

---

## 在内存中接收传真

此款机器是多任务设备，所以可在复印或打印的同时接收传真。如果在复印或打印时接收到传真，机器会把收到的传真保存在内存中。在完成复印或打印后，机器会立即自动打印传真。



# 4

## 自动拨号

本章包括以下主题：

- 一键式拨号
- 速拨
- 组拨
- 打印电话簿列表

---

## 一键式拨号

电子邮件控制面板上的按键可供您存储常用的传真号码和一键式自动拨号号码。

您最多可存储 40 个常用传真号码。

### 存储一键式拨号号码

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 按**电话簿**按钮直至 “Store & Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “One Touch Dials” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

- 4 使用数字键盘输入一键式拨号号码，然后按**确定**按钮。

- 5 使用数字键盘输入要存储的号码，然后按**确定**按钮。

要在数字之间插入暂停，请按**重拨 / 暂停**按钮，“-”即会出现在显示屏上。

如果输入号码时出错，请按向左的滚动按钮，然后重新输入正确的号码。

- 6 要为号码指定名称，请使用电子邮件键盘输入所需的名称。

或者

如果不想指定名称，请跳过这一步。

- 7 待指定的名称出现在显示屏上时（也可以不输入名称），按**确定**按钮。

- 8 要存储其它电话号码，请按所需的一键式按钮，然后重复步骤 4 至 6。

或者

要返回待机模式，请按 **停止 / 清除**按钮。

## 使用电子邮件键盘上的一键式拨号按钮存储号码

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 使用数字键盘输入要存储的号码，然后按下电子邮件键盘上的一键式拨号按钮。  
也可以先按住要用的一键式拨号按钮，然后输入号码。
- 3 按**确定**按钮保存号码。
- 4 要为号码指定名称，请使用电子邮件键盘输入所需的名称。  
或者  
如果不想指定名称，请跳过这一步。
- 5 待指定的名称出现在显示屏上时（也可以不输入名称），按**确定**按钮。
- 6 要存储其它电话号码，请重复步骤 2 至 3。  
或者  
要返回待机模式，请按 **停止 / 清除**按钮。

## 使用一键式号码发送传真

- 1 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。  
请参阅附录 2，“”。。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2，“”。。
- 4 按存储号码的一键式按钮。
- 5 文档将被扫描到内存中。

如果文档放在扫描玻璃板上，显示屏会询问您是否发送另一页文档。如果要发送多页文档，请将下一页文档放在玻璃板上，然后选择“**Yes**”。否则，请选“**No**”。机器将立即发送已扫描的页。

- 6 机器将自动拨出存储在**一键式拨号**位置的传真号码，然后在远程传真机应答后发送文档。

## 编辑**一键式拨号**号码

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 按**电话簿**按钮直至 “Store & Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “One Touch Dials” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 按您要编辑的**一键式拨号**按钮，然后按**确定**。
- 5 在输入内容的末尾按向左的滚动按钮，删除最后一位数字，或按住它删除已输入的所有数字。  
  
要更正输入内容开头处或中间的错误，请使用滚动按钮将光标移至错误所在处，然后进行更正。
- 6 待正确的号码和名称出现在显示屏上后，按**确定**按钮。

## 速拨

您可以在机器内存中存储多达 200 个号码，然后使用一至三位的速拨号码拨打它们。

### 存储速拨号码

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 按**电话簿**按钮直至 “Store & Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 “Speed Dials” 将会出现在显示屏的最后一行。按**确定**按钮。
- 4 使用数字键盘输入介于 0 到 199 之间的速拨号码，然后按**确定**按钮。

如果某个号码已经存储在所选择的位置，显示屏将显示 “Delete?”，让您删除该号码。要重新存储另一个速拨号码，请按**上一级**按钮；要删除该号码，请在显示 “Delete?” 时按**确定**按钮。

- 5 使用数字键盘输入要存储的号码，然后按**确定**按钮。

要在数字之间插入暂停，请按**重拨 / 暂停**按钮，“-” 即会出现在显示屏上。

- 6 要为号码指定名称，请使用电子邮件键盘输入所需的名称。

或者

如果不想指定名称，请跳过这一步。

- 7 待指定的名称出现在显示屏上时（也可以不输入名称），按**确定**按钮。

- 8 要存储其它电话号码，请重复步骤 4 至 7。要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 使用速拨号码发送传真

- 1 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅第 2.3 页。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅第 2.6 页。
- 4 按**电话簿**按钮。

“Search & Dial”将会出现在显示屏的最后一行。按**确定**按钮。

- 5 按滚动按钮。您可以按字母顺序（从 A 到 Z）向上或向下搜索整个内存。

搜索机器的内存时，您将看到每个条目的前面都标有以下三个字母中的一个：“T”表示一键式拨号号码；“S”表示速拨号码；“G”表示组拨号码。这些字母将说明号码的存储方式。

而且，按下标有您要搜索的字母的按钮后，以该字母开头的名称将会出现在显示屏上。

- 6 显示所需的号码后，按**开始**按钮。文档将被扫描到内存中。
- 7 如果文档放在扫描玻璃板上，显示屏会询问您是否发送另一页文档。如果要发送多页文档，请将下一页文档放在玻璃板上，然后选择“**Yes**”。否则，请选“**No**”。机器将立即发送已扫描的页。
- 8 机器将自动拨出存储在速拨位置的传真号码，然后在远程传真机应答后发送文档。

## 编辑速拨号码

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 按**电话簿**按钮直至 “Store & Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Speed Dials” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 输入要编辑的速拨号码，然后按**确定**按钮。
- 5 在输入内容的末尾按向左的滚动按钮，删除最后一位数字，或按住它删除已输入的所有数字。  
  
要更正输入内容开头处或中间的错误，请使用滚动按钮将光标移至错误所在处，然后进行更正。
- 6 待正确的号码和名称出现在显示屏上后，按**确定**按钮。

---

## 组拨

如果您经常将同一文档发送到多个目的地，则可以将这些目的地创建一个组，并将它们设置在一位至三位数的组拨号码位置。此功能允许您将同一文档发送到组内的多个目的地。

## 存储组拨号码

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 按**电话簿**按钮直至 “Store & Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Group Dials” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮直至 “New” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

- 5 使用数字键盘输入介于 0 到 199 之间的组拨号码，然后按**确定**按钮。

如果某个号码已经存储在所选择的位置，显示屏将显示“Delete?”，让您删除该号码。要重新存储另一个速拨号码，请按**上一级**按钮；要删除该号码，请在显示“Delete?”时按**确定**按钮。

- 6 显示屏将提示您输入速拨号码。输入要包含在组中的速拨号码，或按滚动按钮显示速拨号码，然后按**确定**按钮。

或者按您要保存的一键式拨号按钮，然后按**确定**按钮。

- 7 重复步骤 6 将其它速拨号码或一键式拨号号码输入组中。

- 8 将速拨号码输入组中后，按**上一级**按钮。显示屏将要求您输入 ID。

- 9 要为组指定名称，请使用电子邮件键盘输入所需的名称。如果不想指定名称，请跳过这一步。

- 10 待指定的名称出现在显示屏上时（也可以不输入名称），按**确定**按钮。

- 11 如果要指定另一组时，请重复第 4 步以后的各步骤。

或者

要返回待机模式，请按**停止 / 清除**按钮。



---

**注意：** 不能将一个组拨号码置于另一个组拨号码中。

---

## 使用组拨发送传真

- 1 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅第 2.3 页。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅第 2.6 页。
- 4 按**电话簿**。“Search & Dial”将出现在显示屏的第一行，然后按**确定**按钮。
- 5 按滚动按钮。您可以按字母顺序（从 A 到 Z）向上或向下搜索整个内存。

搜索机器的内存时，您将看到每个条目的前面都标有以下三个字母中的一个：“T”表示一键式拨号号码；“S”表示速拨号码；“G”表示组拨号码。这些字母将说明号码的存储方式。

而且，按下标有您要搜索的字母的按钮后，以该字母开头的名称将会出现在显示屏上。

- 6 显示所需的号码后，按**确定**按钮。文档将被扫描到内存中。
  - 7 如果文档放在扫描玻璃板上，显示屏会询问您是否发送另一页文档。如果要发送多页文档，请将下一页文档放在玻璃板上，然后选择“**Yes**”。否则，请选“**No**”。机器将立即发送已扫描的页。
- 此机器会自动将装在文档纸盒中的文档扫描到内存中，并会拨打组中包含的所有号码。



**注意：**一次操作只能使用一个组拨号码。然后继续进行其它步骤，完成所需要的操作。

## 编辑组拨号码

您可以删除选定组中的特定一键式或速拨号码，也可以向选定组添加新号码。

- 1 重复第 4.7 页的步骤 1 至 3。
- 2 按滚动按钮直至 “Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮，在组条目间滚动。
- 4 找到要编辑的组后，按**确定**按钮。
- 5 按滚动按钮找到组中的特定速拨号码，然后按**确定**按钮。  
显示屏将显示 “Delete?” 或 “Add?”，此时请按**确定**按钮。
- 6 重复步骤 2 至 5 直至更改完成。
- 7 编辑完成后，按**上一级**按钮。如果已为组指定了名称，则该名称会出现在显示屏的上方。
- 8 根据需要更改名称，然后按**确定**按钮。
- 9 机器将返回待机模式。

---

## 打印电话簿列表

电话簿列表将显示当前存储在机器内存中的所有号码，如一键式拨号号码、速拨号码和组拨号码。

- 1 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2 按**电话簿**按钮直至 “Print” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

机器将会打印电话簿列表。



# 5

## 其它传真方式

本章包括以下主题：

- 重拨
- 延迟发送
- 优先发送
- 广播发送
- 批量发送
- 省话费发送
- 轮询

---

## 重拨

要重拨上次呼叫的号码，请执行以下操作：

- 1 按**重拨 / 暂停**按钮。如果 DADF 或文档扫描玻璃板上已装入文档，机器将自动开始发送。

要搜索重拨内存，请执行以下操作：

- 1 按住**重拨 / 暂停**按钮 2 秒钟。
- 2 机器中的重拨内存将保留最近呼叫过的最后 10 个号码。如果曾重复拨打多次某个号码，机器将不算重复号码。
- 3 按滚动按钮搜索内存，直至在显示屏上看到所需的号码。
- 4 按**开始**进行拨号。如果文档已装入 DADF，机器会自动开始发送。



---

**注意：** 如果文档是从文档扫描玻璃板上扫描的，显示屏将询问您是否扫描另一页。选择 “Yes” 添加另一页，否则请选 “No”。

---

## 延迟发送

您可以将机器设置为在稍后您不在场的时间发送传真。

- 1 在双面自动进稿器 (DADF) 或扫描玻璃板上装入要发送的文档。  
请参阅附录 2, “ ”。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要, 请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息, 请参阅附录 2, “ ”。
- 4 按**菜单**按钮直至 “Fax Features” 出现在显示屏的第一行。
- 5 “Delayed Fax” 将出现在显示屏的最后一行, 此时请按**确定**按钮。
- 6 使用数字键盘输入远程传真机的号码, 然后按**确定**按钮。  
也可以按**电话簿**按钮输入速拨号码或一键式号码。
- 7 显示屏将询问您是否要输入其它号码。要输入其它号码, 请选择 “Yes” 并重复步骤 6。只发送到一个位置或已输完号码, 请选择 “No”。
- 8 输入作业名称, 然后按**确定**按钮。您也可以跳过此步骤。
- 9 显示屏将显示当前时间, 并要求您输入发送传真的开始时间。
- 10 使用数字键盘输入时间。  
要选择 12 小时制时间格式的 AM 或 PM, 请按快捷键 (⌘)。如果设定的时间早于当前时间, 机器会在第二天的该时间发送文件。
- 11 待显示正确的开始时间后, 按**确定**按钮。
- 12 文档将在传输之前被扫描到内存。  
如果文档是从文档扫描玻璃板上扫描的, 显示屏将询问您是否扫描另一页。更换页并选择 “Yes” 或 “No”。如果选择了 “Yes”, 则会扫描下一页。重复此操作直至扫描完所有页, 然后选择 “No”。
- 13 这些页将在指定的时间发出。

---

## 优先发送

启用此功能后，优先文档将先于预定的操作发送。文档将被扫描到内存，然后在当前操作结束后发出。

- 1** 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。  
请参阅附录 2，“”。。
- 2** 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3** 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2，“”。。
- 4** 按**菜单**按钮直至“Fax Features”出现在显示屏的第一行。
- 5** 按滚动按钮直至“Priority Fax”出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 6** 使用数字键盘输入远程传真机的号码。  
也可以按**电话簿**按钮输入速拨号码或一键式号码。
- 7** 按**确定**按钮确认号码。显示屏将要求您输入名称。
- 8** 使用数键盘输入名称，然后按**确定**按钮确认名称。
- 9** 文档将在传输之前被扫描到内存。

如果文档是从文档扫描玻璃板上扫描的，显示屏将询问您是否扫描另一页。更换页并选择“**Yes**”或“**No**”。如果选择了“**Yes**”，则会扫描下一页。重复此操作直至扫描完所有页，然后选择“**No**”。机器将返回空闲模式。

## 广播发送

发送传真时，您会希望使用内存发送功能。即您希望在发送之前先将文档存储在传真机的内存中。此功能的优点在于万一传真失败，传真机可以重新发送。

- 1 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅附录 2，“”。。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和 / 或**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2，“”。。
- 4 按**菜单**按钮直至 “Fax Features” 出现在显示屏的第一行。
- 5 按滚动按钮直至 “Broadcasting” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 6 使用数字键盘拨打远程传真机的号码，然后按**确定**按钮。  
也可以按**电话簿**按钮输入速拨号码或一键式号码。
- 7 显示屏将询问您是否要输入其它号码。要输入其它号码，请选择 “Yes” 并重复步骤 6。发送到一个位置或已输完号码，请选择 “No” 并按下**确定**按钮。
- 8 文档将被扫描到内存中。显示屏将询问您是否要发送另一页。更换页并选择 “Yes” 或 “No”。如果选择了 “Yes”，则会扫描下一页。重复此操作直至扫描完所有页，然后选择 “No”。

---

## 批量发送

您可以使用此功能将发送到同一位置的多个传真按一批传真发送出去。

- 1** 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。  
请参阅附录 2，“”。。
- 2** 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3** 您可以使用**分辨率、原件类型、对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2，“”。。
- 4** 按**菜单**按钮直至“Fax Features”出现在显示屏的第一行。
- 5** 按滚动按钮直至“Batch Transmission”出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 6** 使用滚动按钮选择“On”或“Off”，然后按**确定**按钮。
- 7** 如果选择“On”，请输入介于 0 - 99 之间的批间隔，然后按**确定**按钮。

---

## 省话费发送

如果有特定的省话费时间，您可使用省话费功能便捷地将文档设置在预定时间发送。使用此功能后，您可以利用晚上等长途话费便宜的时间发送传真。

- 1** 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅附录 2， “ ”。。
- 2** 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3** 按**菜单**按钮直至 “Fax Features” 出现在显示屏的第一行。
- 4** 按滚动按钮直至 “Toll Save” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 5** 使用滚动按钮选择 “On” 或 “Off”，然后按**确定**按钮。
- 6** 如果选择 “On”，请使用数字键盘输入具体的开始时间，然后按**确定**按钮保存设置。
- 7** 输入结束时间，然后按**确定**按钮。
- 8** 按**开始**按钮可在省话费时段发送文档。
- 9** 文档将被扫描到内存中。

---

# 轮询

## 什么是轮询？

当一台传真机请求另一台传真机发送文档时，可使用轮询功能。当掌握原稿的人不在办公室时，此功能非常有用。电话给持有原稿的传真机，请求发送文档。换句话说，即“轮询持有原稿的传真机”。

## 保存要轮询的文档 (Tx Poll)

您可以设定机器在您不在场时发送远程传真机轮询的文档。您可以使用轮询代码防止未经授权的人轮询此机器发送传真。当您使用此模式保护机器后，只有那些知道轮询代码的人才可以轮询机器发送传真。

- 1 在双面自动进稿器 (DADF) 或扫描玻璃板上装入要发送的文档。  
请参阅附录 2, “”。。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2, “”。。
- 4 按**菜单**按钮直至 “Fax Features” 出现在显示屏的第一行。
- 5 按滚动按钮直至 “Polling” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 6 按滚动按钮直至 “Tx Poll” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。  
使用数字键盘输入 4 位轮询代码，然后按**确定**按钮。
- 7 使用滚动按钮选择 “On” 或 “Off”，然后按**确定**按钮。要将文档存储到公告板内存中，请选择 “On”。
- 8 文档将被扫描到内存中。显示屏将询问您是否要发送另一页。更换页并选择 “Yes” 或 “No”。如果选择了 “Yes”，则会扫描下一页。重复此操作直至扫描完所有页，然后选择 “No”。
- 9 机器将返回空闲模式。

## 从另一机器轮询文档 (Delay Rx Poll)

延迟轮询允许您设定机器稍后轮询远程机器。使用延迟轮询获取文档时，远程机器必须已准备好被轮询。

- 1** 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 2** 您可以使用**分辨率**、**原件类型**、**对比度**和**双面复印**按钮为文档选择合适的发送条件。有关详细信息，请参阅附录 2，“”。。
- 3** 按**菜单**按钮直至 “Fax Features” 出现在显示屏的第一行。
- 4** 按滚动按钮直至 “Polling” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 5** 按滚动按钮直至 “Delay Rx Poll” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 6** 使用数字键盘输入远程传真机的号码。  
要输入号码，您也可以按**电话簿**按钮输入速拨号码。  
按**确定**按钮确认号码。
- 7** 显示屏将询问您是否要输入其它号码。要输入其它号码，请选择 “Yes” 并重复步骤 6。只发送到一个位置或已输完号码，请选择 “No”。
- 8** 显示屏将显示当前时间，并要求您输入要接收传真的开始时间。
- 9** 使用数字键盘输入时间。  
要为 12 小时制的时间格式选择 AM 或 PM，请按滚动按钮。如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间收到文件。
- 10** 待显示正确的开始时间后，按**确定**按钮。
- 11** 使用数字键盘输入 4 位轮询代码，然后按**确定**按钮。
- 12** 机器将返回空闲模式。

# 备注



# 6

## 其它功能

本章包括以下主题：

- 邮箱
- 转发传真消息
- 设置传真选项
- 使用传真功能
- 打印报告
- 使用打印机设置工具
- 清除内存

---

## 邮箱

您可通过此菜单将文档存储到邮箱中、删除邮箱中的文档、打印邮箱内容或轮询邮箱。

### 设置邮箱

您可通过此功能设置多达 15 个独立的邮箱。每个邮箱都有相应的邮箱编号、名称和密码。邮箱密码用于本地打印邮箱内容，或使用邮箱轮询功能远程获取内容。

### 创建邮箱

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Mailbox Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Create” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 选择 “Set\_Conf\_Mbx” 或 “Set\_Bull\_Mbx”，然后按**确定**按钮。  
您可以设置的邮箱数为 15。
- 5 输入邮箱编号。
- 6 显示屏将询问您是否要设置安全保护。选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。
- 7 如果选择 “Yes”，请输入密码及 ID。
- 8 显示屏将询问您是否要添加另一 ID。选择 “Yes” 或 “No”。

### 删除邮箱

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Mailbox Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Delete” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 输入要删除的邮箱编号和密码。
- 5 待确认消息出现后，选择 “Yes”。

## 在邮箱中存储文档

使用以下步骤在邮箱中存储文档。

- 1 在双面自动进稿器（DADF）或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅第 2.3 页。
- 2 确保机器处于传真空闲模式。如果有必要，请按**传真**按钮进入传真空闲模式。
- 3 按**菜单**按钮直至 “Mail Box” 出现在显示屏的第一行。
- 4 按滚动按钮直至 “Store” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**。
- 5 输入要存储文档的邮箱编号，然后按**确定**按钮。
- 6 文档将被扫描到内存中。

如果是从文档扫描玻璃板上扫描文档的，显示屏将询问您是否要存储另一页。更换页并选择 “Yes” 或 “No”。如果选择了 “Yes”，则会扫描下一页。重复此操作直至扫描完所有页，然后选择 “No”。

- 7 显示屏将显示已存储文档的总数。

## 打印邮箱内容

- 1 按**菜单**按钮直至 “Mail Box” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Print” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**。
- 3 输入要打印的邮箱编号，然后按**确定**按钮。

如果已设置安全保护，请输入指定给选定邮箱的密码，然后按**确定**按钮。

邮箱内容即会被打印。

## 删除邮箱内容

- 1 按**菜单**按钮直至 “Mail Box” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按**滚动**按钮直至 “Delete” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 输入要删除的邮箱编号，然后按**确定**按钮。

如果已设置安全保护，请输入指定给选定邮箱的密码，然后按**确定**按钮。

邮箱内容即会被删除。

## 轮询邮箱

- 1 按**菜单**按钮直至 “Mail Box” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按**滚动**按钮直至 “Poll From” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 输入要被轮询的邮箱编号，然后按**确定**按钮。
- 4 如果已设置安全保护，请输入指定给选定邮箱的密码，然后按**确定**按钮。
- 5 输入远程传真号码，然后按**确定**按钮。
- 6 显示屏将显示当前时间，并要求您输入要轮询传真的开始时间。
- 7 使用数字键盘输入时间。

要为 12 小时制的时间格式选择 AM 或 PM，请按**滚动**按钮。如果设定的时间早于当前时间，机器会在第二天的该时间收到文件。

- 8 待显示正确的开始时间后，按**确定**按钮。

## 将文档发送到邮箱

- 1 在双面自动进稿器 (DADF) 或扫描玻璃板上装入要发送的文档。请参阅附录 2, “”。。
- 2 按**菜单**按钮直至 “Mail Box” 出现在显示屏的第一行。
- 3 按滚动按钮直至 “Send” 出现在显示屏的最后一行, 然后按**确定**按钮。
- 4 输入要将文档发送到其中保存的邮箱编号, 然后按**确定**按钮。
- 5 如果已设置安全保护, 请输入指定给选定邮箱的密码, 然后按**确定**按钮。
- 6 输入远程传真号码, 然后按**确定**按钮。
- 7 显示屏将显示当前时间, 并要求您输入发送传真的开始时间。
- 8 使用数字键盘输入时间。  
要为 12 小时制的时间格式选择 AM 或 PM, 请按滚动按钮。如果设定的时间早于当前时间, 机器会在第二天的该时间发送文档。
- 9 待显示正确的开始时间后, 按**确定**按钮。
- 10 文档即会被扫描。

如果是从文档扫描玻璃板上扫描文档的, 显示屏将询问您是否要存储另一页。更换页并选择 “Yes” 或 “No”。如果选择了 “Yes”, 则会扫描下一页。重复此操作直至扫描完所有页, 然后选择 “No”。

---

## 转发传真消息

您可以设置机器将收到或发出的传真转发到另一传真机。机器在接收或发送传真时，会将传真存储在内存中。然后，机器会拨打您指定的传真号码并发送传真。

如果已成功转发传真，您也可以选择另一选项打印机器上的传真。

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Fax/Email Forward” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Forward To Fax” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**。可用的选项如下：
  - Off:** 关闭传真转发功能。
  - Tx Only:** 仅转发外发的传真。
  - Rx Only:** 仅转发收到的传真。
  - All:** 转发收到的和外发的传真。
- 4 如果已指定了传真号码，显示屏将询问您是否删除它。选择之后，按**确定**按钮。
- 5 如果选择 “Yes”，请输入另一转发传真号码，然后按**确定**按钮。
- 6 显示屏将询问您是否要添加另一号码。选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。
- 7 显示屏将询问您是否要打印本地副本。如果要打印已转发的传真，请选择 “Yes”，然后按**确定**按钮。

## 设置传真选项

通过 Fax Set up 菜单，您可以更改以下选项：

**Default-Change:** 您可以更改选项的默认值。请参阅第 2.6 页了解如何设置选项。

**Receive Mode:** 您可以选择所需的传真模式。请参阅第 3.2 页。

**Ring To Answer:** 指定机器应答来电之前响铃的次数，从 1 到 7。

**Redial Term:** 如果远程传真机占线，此款机器可以自动重拨此远程传真机。您可以输入 1 到 15 分钟的间隔时间。

**Redials:** 指定尝试重拨的次数，从 0 到 13。如果您输入 0，机器将不会重拨。

**MSG Confirm:** 显示传输是否成功、发送页数等信息的报告。包含的选项有 “On”、“Off” 或 “On-Error”（仅当传输失败时才打印）。

**Auto Report:** 有关前 50 个通讯操作的时间和日期等详细信息的报告。可选设置为 “On” 和 “Off”。

**Auto Reduction:** 当接收的文档长度大于或等于机器中所装入的纸张时，机器将缩小文档的尺寸以适应机器中装入的纸张大小。如果要自动缩小收到的页面，请选择 “On”。您可以设置水平缩小。启用 Horizontal Reduction 后，机器将仅沿水平轴缩小收到的文档。

如果此功能设为 “Off”，机器将无法缩小文档以打印在一页纸上，文档将被分成几部分并按实际尺寸打印在两页或多页纸上。

**Discard Size:** 如果所接收文档的长度大于或等于机器中装入的纸张时，您可以设置机器截去页面底部多余的部分。如果接收的页面超出您设置的边距，机器会按实际大小将其打印在两张纸上。

如果文档没有超出边距，并打开了缩小接收功能，机器会将其缩小以适合相应的纸张尺寸（不会出现截去页面现象）。如果自动缩小功能关闭或出错，则边距内的数据将被截去。设置范围介于 0 到 30 毫米之间。

**Prefix Dial:** 您可以设置最长 5 位的前缀号码。在开始任何自动拨出号码之前，都将先拨出此前缀号码。访问 PABX 交换系统时，此功能非常有用。

**Receive Start Code:** 通过接收启动代码，您可以从插在机器背面的 EXT.（分机）插口上的分机电话启动传真接收。您拿起分机电话并听到传真音时，输入接收启动代码。接收启动代码出厂时预设为 \*9\*。设置范围介于 0 到 9 之间。

**ECM Mode:** 错误更正模式可以弥补线路质量差引起的不足。选项包括 “On” 和 “Off”。如果线路质量不好，启用 ECM 将延长传输时间。

要显示或更改默认的系统设置选项，请执行以下操作：

- 1 按**菜单**按钮直至 “Fax Setup” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至出现所需选项，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮选择所需状态或使用数字键盘为选定的选项输入所需值。
- 4 按**确定**按钮保存选择。
- 5 如果有必要，重复步骤 3 至 5。
- 6 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 使用传真功能

**Junk Fax Setup:** 您可以注册若干垃圾传真号码。来自您所存储的垃圾传真号码的传真消息即会被机器所拒绝。

**Secure Receive:** 您可以防止未经授权的人员查看您接收到的传真。

在安全模式中接受传真时，此机器将接收的传真保存在内存中，并显示“Secure Receive”，通知您机器内存中保存了传真。

**Stamp RX name:** 此机器可在收到的每页文档底部自动打印页码、时间和日期。

**Fax Duplex:** 启用此选项后，您可以双面打印传真页面。您可以根据装订方向选择“Long Edge”或“Short Edge”。设置为“Off”将关闭此功能。

- 1 按**菜单**按钮直至“Fax Features”出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至出现所需选项，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮选择所需状态或使用数字键盘为选定的选项输入所需值。
- 4 按**确定**按钮保存选择。
- 5 如果有必要，重复步骤 2 至 4。
- 6 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

---

## 打印报告

此机器可以打印包含有用信息（如预定作业、系统数等）的各种报告。可以打印的报告如下：

**Fax Phone Book:** 此列表显示当前存储在机器内存中的所有号码，如速拨号码和组拨号码。

**Sent Report:** 此列表显示传真发送操作的结果。

**RCV Report:** 此列表显示传真接收操作的结果。

**System Data:** 此列表显示用户可选项的状态。更改某些设置后，打印此列表可以确认所做的更改。

**Scheduled Jobs:** 此列表显示当前存储的用于延迟发送、优先发送、发送预约或延迟接收预约的文档。此列表显示开始时间、操作类型及其它信息。

**MSG Confirm:** 此报告显示特定传真作业的传真页码、作业已用时间、通讯模式和通讯结果。

您可以设置此机器在每次传真作业后自动打印信息确认报告。请参阅第 6.7 页。

**Email TX Report:** 此报告显示电子邮件发送状态。

**Junk Fax List:** 此列表显示通过垃圾传真设置菜单定义为垃圾传真号码的传真号码。

**Billing/Counters:** 此列表显示按部门代码存储的费用报告。

**Connect Page:** 提供网络功能的连接信息。

**User Auth List:** 提供电子邮件功能的用户验证信息。

**Netscan Journal:** 此列表显示 Netscan 记录的信息，包括 IP 地址、时间与日期、扫描的页数和结果。当报告中包含 50 项工作时，将自动打印此报告，已打印的记录将被删除。

**Print All Reports:** 使用此选项可打印所有可用报告，Connect Page 除外。

**1** 按**菜单**按钮直至“Reports”出现在显示屏的第一行。

**2** 按**滚动**按钮直至出现所需选项，然后按**确定**按钮。

选定的列表即会被打印。

---

## 使用打印机设置工具

使用打印机设置实用程序允许您更改打印机设置，您可以设置打印系统数据选项、创建和编辑电话簿条目或通过计算机的桌面窗口查看此机器信息。

安装 Samsung 软件后，即会自动安装允许您更改打印机设置。

有关安装 Samsung 软件的详细信息，请参阅《Samsung SCX-6x20 Series 用户指南》。

要打印允许您更改打印机设置，请执行以下步骤：

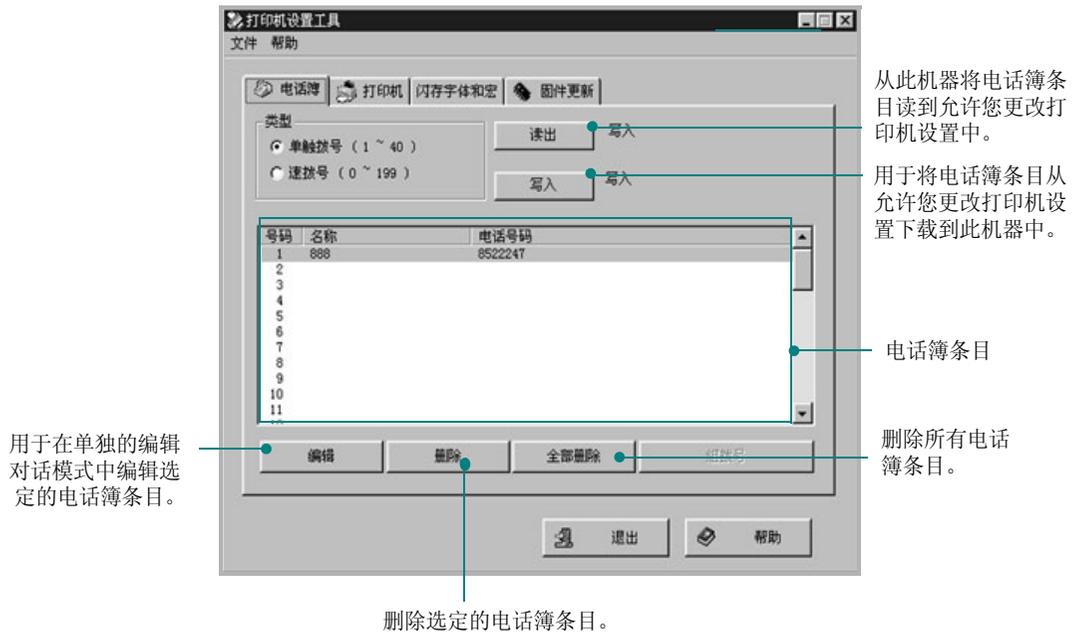
- 1 启动 Windows。
- 2 单击计算机的**开始**按钮。
- 3 从**程序**菜单依次选择 **Samsung SCX-6x20 Series**、**打印机设置实用程序**。此时将显示 Samsung SCX-6x20 Series 打印机设置工具屏幕。
- 4 允许您更改打印机设置屏幕将提供四个选项卡：**电话簿**、**打印机**、**闪存字体和宏**以及**固件更新**。

如欲退出，请单击各选项卡屏幕底部的**退出**按钮。

有关详细信息，请单击各选项卡屏幕底部的**帮助**按钮。

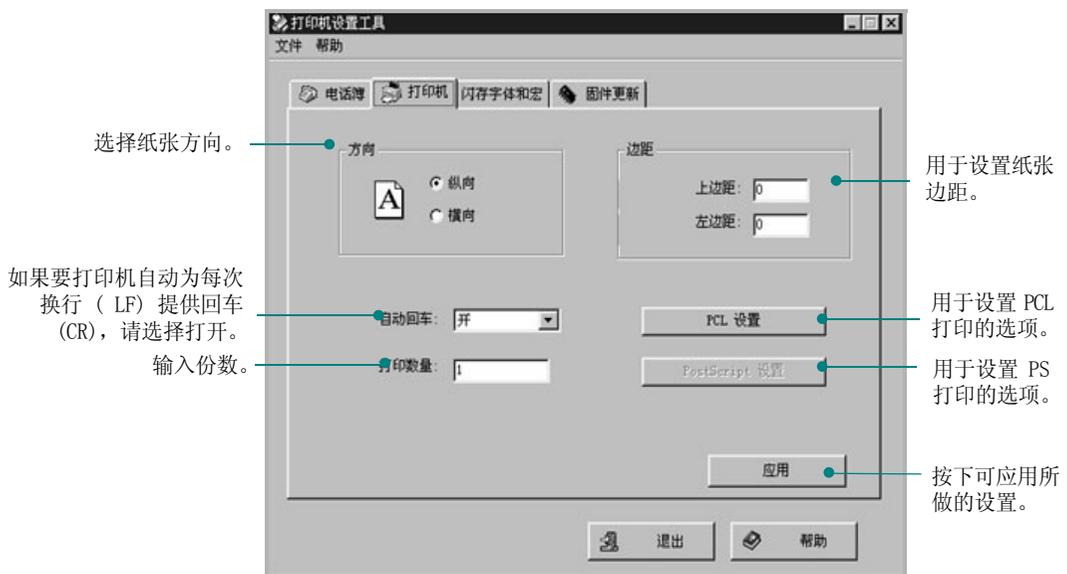
## 电话簿选项卡

单击**电话簿**选项卡可创建和编辑电话簿条目。



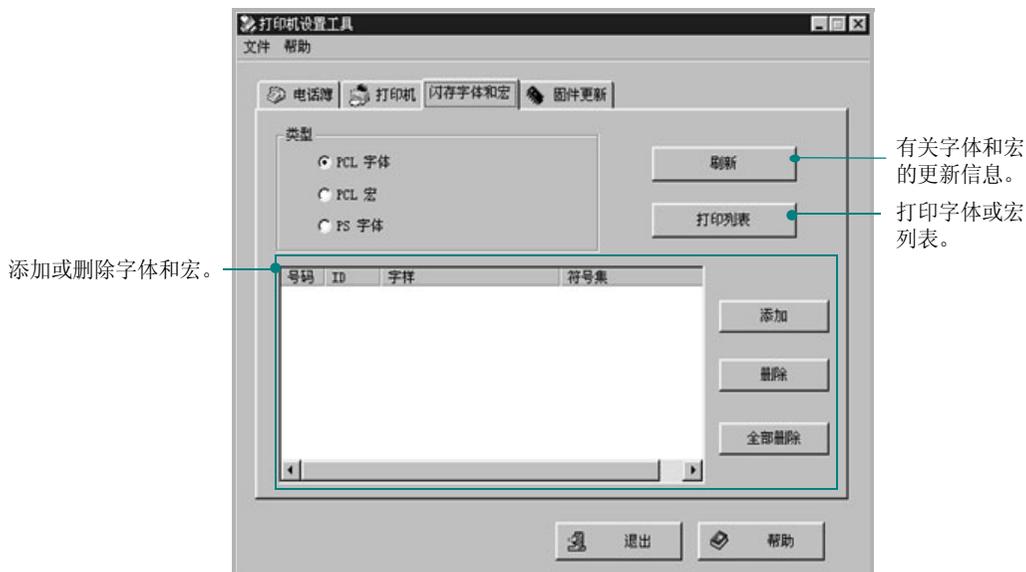
## 打印机选项卡

单击**打印机**选项卡可配置打印机设置。



## 闪存字体和宏选项卡

闪存 PCL 字体和宏可能在光盘上，也可以通过因特网下载。使用此选项卡可将闪存 PCL 字体、宏以及 PostScript 字体安装到 Samsung SCX-6x20 Series 上。您也可以删除个别字体和宏、删除所有字体和打印字体列表。



## 固件更新

单击**固件更新**选项卡可更新此机器的固件。此功能必须由专业技师完成。有关信息，请咨询销售处或当地的授权经销商。



---

## 清除内存

您可以有选择地清除机器内存中存储的信息。

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Clear Memory” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。可用的选项如下：

**System Data:** 将所有用户可选选项恢复为出厂时的默认值。

**Fax TX History:** 清除所有传真发送记录。

**Fax RX History:** 清除所有传真接收记录。

**Fax Phone Book:** 清除内存中存储的所有速拨或组拨号码。

**Email Address Book:** 清除存储在内存中的电子邮件地址。

**Email TX History:** 清除所有电子邮件发送记录。

**Netscan Journal:** 清除所有网络扫描日志的记录。

- 3 按滚动按钮直至出现所需选项，然后按**确定**按钮。

选定的选项即会被删除。

要清除传真设置，请按**停止 / 清除**按钮。按一次**停止 / 清除**按钮，将清除输入的号码。按该按钮两次，将清除所有传真设置。



# 7

## 设置电子邮件

本章包括以下主题：

- 设置电子邮件系统
- 设置授权用户
- 设置电子邮件选项

---

## 设置电子邮件系统

要使用此机器发送电子邮件，您的系统管理员需要配置网络设置，如 IP 地址、子网掩码和网关 IP，请参阅本手册随附的《用户指南》。系统管理员还需按以下步骤配置电子邮件设置：

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Email Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “SMTP Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮选择以下电子邮件配置项，然后选择设置或输入正确的值：

**SMTP Server IP** - 这是 ESMTP 服务器的 IP 地址或主机名称。可以通过点分十进制数表示，也可以用主机名称表示。（如 123.456.789.123 或 smtp.xyz.com）。

**SMTP Login** - 此字段将用于确定服务器是否要求 SMTP 登录。

- 如果启用此字段，则为 ESMTP 帐户和 ESMTP 密码配置的内容将被发送到服务器进行验证。
- 如果禁用，则会发送空的帐户名称和空密码。

**SMTP Account** - 这是服务器验证期间要使用的 ESMTP 帐户。

**SMTP Password** - 这是服务器验证期间要使用的 ESMTP 密码。

**SMTP Port** - 这是连接服务器时要用的 ESMTP 端口（0 - 999）。默认值为 25。

**Max Mail Size** - 此值（1MB - 4 MB）表示可发送邮件的最大大小。默认为 4MB。



**注意：** SMTP Login、SMTP Account、SMTP Password 和 SMTP Port 设置只能通过 SyncThru™ Web Service 配置。

---

## 设置授权用户

如果启用了授权用户，则只有获得授权的用户才能使用此机器发送电子邮件。启用、添加和删除授权用户的操作将由系统管理员完成。

### 添加授权用户

可以使用字母键盘和数字键盘输入用户名称、登录 ID、密码和电子邮件地址。

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Email Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Auth User Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮直至 “Add Auth Users” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 5 使用字母键盘输入用户名称，然后按**确定**按钮。
- 6 使用字母键盘输入用户的登录 ID，然后按**确定**按钮。
- 7 使用字母键盘输入用户密码，然后按**确定**按钮。
- 8 输入用户的电子邮件地址，然后按**确定**按钮。
- 9 待显示屏出现 “Add Another?” 提示您添加另一授权用户时，使用滚动按钮选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。

可输入的授权用户的最大数目为 50。如果要输入另一用户，请重复步骤 5 至 8。

- 10 完成之后，按**停止 / 清除**按钮返回空闲模式。

### 删除授权用户

- 1 请参阅第 7.3 页的步骤 1 至 3。
- 2 按滚动按钮直至 “Delete Auth Users” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

- 3 按滚动按钮从授权用户列表中选择要删除的用户，然后按**确定**按钮。
- 4 授权用户的名称将出现在显示屏的第一行。按滚动按钮选择“Delete Yes”，然后按**确定**按钮。
- 5 如果要从列表中删除另一用户，请重复步骤 3 到 4。
- 6 完成之后，按**停止 / 清除**按钮返回空闲模式。

## 启用授权用户

- 1 请参阅第 7.3 页的步骤 1 至 3。
- 2 按滚动按钮直至 “User Auth.” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮选择 “Enable” 或 “Disable”，然后按**确定**按钮。  
用户验证的默认值为禁用。
- 4 如果您选择 “Enable”，则会在顶行显示 “Log Off Reminder”。
- 5 按滚动按钮选择 “On” 或 “Off”，然后按**确定**。  
要在每次发送电子邮件操作完成后，显示 “Logoff Now?” 提示授权用户注销，请选择 “On”。

## 编辑授权用户

- 1 请参阅第 7.3 页的步骤 1 至 3。
- 2 按滚动按钮直至 “Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮从授权用户列表中选择要编辑的用户，然后按**确定**按钮。
- 4 编辑名称，然后按**确定**按钮。
- 5 编辑登录 ID，然后按**确定**按钮。
- 6 编辑密码，然后按**确定**按钮。
- 7 编辑电子邮件地址，然后按**确定**按钮。

- 8 如果要编辑列表中的另一用户，请重复步骤 3 至 7。
- 9 完成之后，按**停止 / 清除**按钮返回空闲模式。

## 设置电子邮件选项

系统管理员将根据操作环境自定义电子邮件系统。

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Email Setup” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

按滚动按钮直至要设置的选项出现在显示屏的最后一行。您可以设置以下选项：

**SMTP Server Setup** - 请参阅第 7.2 页。

**Auth User Setup** - 请参阅第 7.3 页。

**Auto Send to Self** - 此选项用户给自己发送电子邮件。如果此菜单设置为 “On”，您将在使用此机器发送电子邮件时看到 “Auto Send To Self” 菜单。此选项默认为 “On”。

**Guest User Access** - 此选项可供客人用户通过客人登录 ID 和客人密码，使用此机器发送电子邮件。禁用此选项后，客人用户将不能使用此机器发送电子邮件。此选项默认为 “Off”。要启用此功能，必须填定 **Default From** 字段。参见下述说明。

**Default From** - 此选项允许您设置 “From” 电子邮件地址的默认值。您可以设置您的电子邮件地址或其它电子邮件地址。可以使用字母键盘或数字键盘输入字母或数字。

待显示屏显示 “From:” 时，输入发件人的电子邮件 ID，然后按**确定**按钮。

**Default Subject** - 此选项用于设置主题的默认值。最多可输入 50 个字符作为默认主题。可以使用字母键盘或数字键盘输入字母或数字。

选择 “On” 时，请输入主题并按**确定**按钮。

**LDAP Server Setup** - 此选项用于配置 LDAP 服务器，以便您可以使用全球地址簿。

- **Pri LDAP IP:** 此选项用于设置主 LDAP 服务器 IP。您可以使用 IP 地址或主机名称填写此字段。备用 LDAP 主机名称的最大字符数为 255。默认的备用 LDAP 服务器 IP 为空。

# 备注



# 8

## 发送电子邮件

本章包括以下主题：

- 关于电子邮件
- 发送电子邮件

---

## 关于电子邮件

此机器的电子邮件传真功能允许您不必通过 PC，即可按电子邮件的形式发送文档。文档将以附件的形式发送到收件人的电子邮箱。

要使用此功能，就必须配置网络设置和电子邮件设置。有关详细信息，请参阅本手册随附的《用户指南》和 第 7 章第 2 页中的“设置电子邮件系统”。



**注意：**要使用电子邮件功能，您需要将可选的网络接口卡安装到机器上。有关该卡的详细信息，请参阅用户指南。

---

---

## 发送电子邮件

您可以从此机器发送电子邮件。您要发送的文档将先被扫描，然后图像文件格式附到电子邮件中。您可以使用此机器前面的字母和数字键盘输入电子邮件地址，也可使用 **Address Book** 从本地或全球地址簿中获取地址。

- 1 将要发送的文档装在 DADF 或文档扫描玻璃板上。
- 2 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示“From”或“My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 7 章中的“设置授权用户”。
- 3 从**分辨率、原件类型或双面复印**中选择以下设置：
  - 分辨率** - 选择扫描分辨率。范围介于 100 dpi 到 400 dpi，值越高就越清晰。
  - 原件类型** - 从以下选项选择原稿类型**文本 / 照片、照片、文本和彩色**。
  - 双面复印** - 如果原稿为双面的，则选择 **Yes**。
- 4 在电子邮件空闲屏幕上，使用字母键盘输入发件人的电子邮件 ID，然后按**确定**按钮。

“From”将默认为在“Default From”选项中设置的一个值。有关详细信息，请参阅第 5 章第 7 页。您可以使用**停止 / 清除、Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认发件人中的所有内容。

如果验证菜单设为 **Enable**，则输入登录名称和密码。有关详细信息，请参阅第 7 章第 3 页中的“设置授权用户”。

## 5 输入收件人的电子邮件地址，然后按**确定**按钮。

您可以使用字母键盘直接输入电子邮件地址。您可以使用数字键盘在电子邮件地址中输入数字。

您还可以按 **Address Book** 按钮从本地或全球地址簿中获取电子邮件地址。根据地址簿类型选择 “Local” 或 “Global”。本地地址簿包含存储在机器上的电子邮件地址。全球地址簿显示从配置的 LDAP 服务器中检索到的地址。有关地址簿的详细信息，请参阅第 2 章第 9 页和第 6 章第 9 页。

输入一组字符或数字后，用户可以按 **Address Book** 按钮，然后选择 “Local” 或 “Global”。显示屏将显示最接近的条目。

## 6 待显示屏显示 “Another Address?” 时，使用滚动按钮选择 “Add” 或 “Done”，然后按**确定**按钮。

选择 “Add” 时，您可以输入另一地址。重复步骤 5。您最多可以输入 9 或 10 个地址，具体取决于 “Auto Send To Self” 电子邮件选项。如果 “Auto Send To Self” 为 “On”，则只能输入 9 个电子邮件地址。

输入这些地址后，选择 “Done”。

## 7 显示屏可能会根据电子邮件选项设置，显示 “Auto Send To Self”。有关详细信息，请参阅第 5 章第 7 页。

选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。如果选择 “Yes”，此机器将根据 “Default From” 电子邮件选项将您的电子邮件地址或其它地址添加到收件人地址列表中。有关详细信息，请参阅第 5 章第 7 页。

## 8 待显示屏显示 “Review Addresses?” 时，选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。

选择 “Yes”，则可检查输入的电子邮件地址。您可以使用滚动按钮滚动列表。如果要删除列表中的一个地址，请滚动至该地址，然后按 **Delete** 按钮。选定的地址将被删除。检查完地址后，在列表中的任意地址上按**确定**按钮。

## 9 使用字母键盘输入主题，然后按**确定**按钮。要在文本中包含数字，请使用数字键盘。

主题将默认为 “Default Subject” 电子邮件选项设置中所设的一个主题。有关详细信息，请参阅第 5 章第 7 页。您可以使用 **停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认主题中的所有内容。

## 10 选择文件类型，然后按**确定**按钮。您可以选择 PDF 或 TIFF。

如果将**原件类型**设为 “彩色”，则文件类型将自动设为 “JPEG”，文件类型选择屏幕将不会显示。

## 11 按**开始**按钮。原稿将被扫描，并按一次一页发送。

**12** 根据电子邮件选项设置，可能会显示“Logoff Now”。有关详细信息，请参阅第 4 章第 7 页。

如果您使用滚动按钮选择“**Yes**”并按**确定**，则会从系统中注销。如果选择“**No**”，则显示“To: ”发送另一封电子邮件。



---

**注意：** 在步骤 5 中输入至少一个电子邮件地址后按**开始**按钮，即会使用步骤 6 到 10 中的默认值发送电子邮件。

---



# 9

## 使用地址簿

本章包括以下主题：

- 使用本地地址簿
- 使用字母键盘输入文本
- 使用全球地址簿
- 打印电子邮件地址簿
- 清除电子邮件地址簿

---

## 使用本地地址簿

您可以在机器内存的本地地址簿中存储常用的电子邮件地址。在本地地址簿中存储电子邮件地址后，便可随时使用 **Address Book** 按钮获取发送电子邮件的地址。

### 向本地地址簿添加电子邮件地址

- 1 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 4 章中的 “设置授权用户”。
- 2 按 **菜单** 按钮直至 “E-Mail Features” 出现在显示屏的第一行。
- 3 按滚动按钮显示 “Local Address Book”，然后按 **确定** 按钮。
- 4 按滚动按钮直至 “New” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定**。
- 5 使用字母键盘输入名称，然后按 **确定** 按钮。
- 6 使用字母键盘输入电子邮件地址，然后按 **确定** 按钮。您可以使用数字键盘在电子邮件地址中输入数字。
- 7 待显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Add”，然后按 **确定** 按钮。最多可向地址簿添加 100 个条目。在添加完地址，显示屏上显示 “Another Address?” 时选择 “Done”，然后按 **确定** 按钮。
- 8 要添加另一地址，请重复步骤 5 至 7。
- 9 要返回空闲模式，按 **停止 / 清除** 按钮。

### 编辑本地地址簿

您可以更改或删除存储在本地地址簿中的电子邮件地址。

- 1 请参阅第 9.2 页的步骤 1 至 3。
- 2 按滚动按钮直至 “Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定** 按钮。

- 3 使用滚动按钮，滚动至要编辑的电子邮件地址，然后按**确定**按钮。



---

**注意：** 如果选定的地址属于一个组邮件，则会显示 “Entry Not Editable Associated To Group”。

---

- 4 使用滚动按钮，选择 “Edit” 或 “Delete”，然后按**确定**按钮。

如果选择了 “Edit”，请按照以下与向本地地址簿添加电子邮件地址的相同步骤，更改名称和电子邮件地址。

如果选择了 “Delete”，选定的地址将被删除。

- 5 要编辑或删除另一地址，请重复步骤 3 至 4。

- 6 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 使用本地地址簿发送电子邮件

- 1 在 DADF 或文档扫描玻璃板上装入要发送的文档。
- 2 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 3 从**分辨率**、**原件类型**或**双面复印**中选择以下设置：
  - 分辨率** - 选择扫描分辨率。范围介于 100 dpi 到 400 dpi，值越高就越清晰。
  - 原件类型** - 从以下选项选择原稿类型：**文本 / 照片**、**照片**、**文本和彩色**。
  - 双面复印** - 如果原稿为双面的，则选择 Yes。
- 4 按 **Address Book** 按钮。选择 “Address Book Send”，然后按**确定**按钮。

您也可以通过按**菜单**按钮，然后依次选择 “E-Mail Features”、 “Local Address Book” 和 “Send”，选择本地地址簿。
- 5 选择 “Local” 或 “Global Group” 地址簿。
- 6 如果验证菜单设为 “Enable”，请输入登录名称和密码。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 7 使用滚动按钮，从列表中选择电子邮件地址，然后按**确定**按钮。
- 8 待显示屏显示 “Another Address?” 时，使用滚动按钮选择 “Add” 或 “Done”，然后按**确定**按钮。

选择了 “Add” 时，您可以输入另一地址。重复步骤 7。您可以输入的最大地址数为 9 或 10，具体取决于 “Auto Send To Self” 电子邮件选项。如果 “Auto Send To Self” 为 “On”，则只能输入 9 个电子邮件地址。输入这些地址后，选择 “Done”。
- 9 使用字母键盘输入发件人的电子邮件 ID，然后按**确定**按钮。

“From” 将默认为 “Default From” 选项中设置的一个值。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。您可以使用 **停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认发件人中的所有内容。

如果验证菜单设为 Enable，则将直接从 “Default From” 选项中获取 “From”，而且不显示此菜单。
- 10 显示屏根据 “Auto Send To Self” 电子邮件选项设置，可能会显示 “Auto Send To Self”。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。

选择 “Yes” 或 “No”，然后选择**确定**按钮。如果选择了 “Yes”，则会根据 “Default From” 电子邮件选项将您的电子邮件地址或其它地址添加到收件人地址列表。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。
- 11 待显示屏显示 “Review Addresses?” 时，选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。

选择 “Yes”，便可检查输入的地址。您可以使用滚动按钮滚动列表。如果要删除列表中的一个地址，请滚动至该地址，然后按 **Delete** 按钮。选定的地址将被删除。检查完地址后，在列表中的任意地址上按**确定**按钮。

**12** 使用字母键盘输入主题，然后按**确定**按钮。要在文本中包含数字，请使用数字键盘。

主题将默认为 “Default Subject” 电子邮件选项设置中所设的主题。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。您可以使用**停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认主题中的所有内容。

**13** 选择文件类型，然后按**确定**按钮。您可以使用滚动按钮选择 PDF 或 TIFF 类型。

如果将**原件类型**设为 “Color”，则文件类型将自动设为 “JPEG”，文件类型选择屏幕将不会显示。

**14** 按**开始**按钮。原稿将被扫描，并按一次一页发送。

**15** 据电子邮件选项设置，可能会显示 “Logoff Now”。有关详细信息，请参阅第 7.4 页。

如果您使用滚动按钮选择 “Yes” 并按**确定**，则会从系统中注销。如果选择 “No”，则显示 “To: ” 发送另一封电子邮件。



**注意：** 在步骤 7 中选择至少一个收件人地址后，您可以按**开始**按钮，然后会出现 “From” 提示。在 “From” 中按**确定**按钮后，发送的邮件将使用后续步骤中的默认值。

## 使用字母键盘输入文本

您可以使用机器正面的字母键盘输入文本。

该键盘包括从 a 到 z 的英文字母。

您可以使用 **Shift** 或设置 **Caps Lock** 来输入大写字母。**Caps Lock** 的打开或关闭将由 LED 指示灯指示。

**Space** 键用于输入空格。

**Delete** 可用于删除一个字符。

**Backspace** 可用于删除光标左边的一个字符。

**Tab** 可用于插入制表符空格。

**Insert** 可用于替换或插入字符。

单独的 **.com** 可用于输入电子邮件地址或域名。

所有其它特殊字符也可使用字母键盘输入。

---

## 使用全球地址簿

全球地址簿用于从 LDAP 服务器获取电子邮件地址。系统管理员可以配置 LDAP 服务器。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。

### 使用全球地址簿发送电子邮件

- 1 在 DADF 或文档扫描玻璃板上装入要发送的文档。
- 2 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 3 从 **分辨率**、**原件类型** 或 **双面复印** 中选择以下设置：
  - 分辨率** - 选择扫描分辨率。范围介于 100 dpi 到 400 dpi，值越高就越清晰。
  - 原件类型** - 从以下选项选择原稿类型：文本 / 照片、照片、文本和彩色。
  - 双面复印** - 如果原稿为双面的，则选择 Yes。
- 4 在电子邮件空闲屏幕上，使用字母键盘输入发件人的名称，然后按 **确定** 按钮。

“From” 将默认为在 “Default From” 选项中设置的一个值。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。您可以使用 **停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认发件人中的所有内容。

如果验证菜单设为 “Enable”，请输入登录名称和密码。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 5 按 **Address Book** 按钮。选择 “Global”，然后按 **确定**。

此时将出现消息 “Connecting to LDAP”。
- 6 检索到电子邮件地址后，使用滚动按钮选择一个电子邮件地址，然后按 **确定** 按钮。
- 7 待显示屏显示 “Another Address?” 时，使用滚动按钮选择 “Add” 或 “Done”，然后按 **确定** 按钮。

选择了“Add”时，您可以输入另一地址。重复步骤 5 至 6。您最多可以输入 9 或 10 个地址，具体取决于“Auto Send To Self”电子邮件选项。如果“Auto Send To Self”为“On”，则只能输入 9 个电子邮件地址。

输入这些地址后，选择“Done”。

- 8 显示屏根据“Auto Send To Self”电子邮件选项设置，可能会显示“Auto Send To Self”。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。

选择“Yes”或“No”，然后按**确定**按钮。如果选择了“Yes”，则会根据“Default From”电子邮件选项将您的电子邮件地址或其它地址添加到收件人地址列表。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。

- 9 待显示屏显示“Review Addresses?”时，选择“Yes”或“No”，然后按**确定**按钮。

选择“Yes”，便可检查输入的地址。您可以使用滚动按钮滚动列表。如果要删除列表中的一个地址，请滚动至该地址，然后按**停止 / 清除**按钮。选定的地址将被删除。要结束检查地址，请滚至列表底部的“Done”，然后按**确定**按钮。

- 10 使用字母键盘输入主题，然后按**确定**按钮。要在文本中包含数字，请使用数字键盘。

主题将默认为“Default Subject”电子邮件选项设置中所设的主题。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。您可以使用**停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认主题中的所有内容。

- 11 选择文件类型，然后按**确定**按钮。您可以使用滚动按钮选择 PDF 或 TIFF 类型。

如果将**原件类型**设为“Color”，则文件类型将自动设为“JPEG”，文件类型选择屏幕将不会显示。

- 12 按**开始**按钮。原稿将被扫描，并按一次一页发送。

- 13 据电子邮件选项设置，可能会显示“Logoff Now”。有关详细信息，请参阅第 7.4 页。

如果您使用滚动按钮选择“Yes”并按**确定**，则会从系统中注销。如果选择“No”，则显示“To:”发送另一封电子邮件。



**注意：**至少选择一个收件人地址后，您可按**开始**按钮。发送的邮件将在后续步骤中使用默认值。

## 使用全球地址簿创建新组

- 1 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 2 按 **菜单** 按钮直至 “E-Mail Features” 出现在显示屏的第一行。
- 3 按滚动按钮直至 “Group Mail” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定** 按钮。
- 4 按滚动按钮直至 “New” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定**。
- 5 使用数字键盘输入介于 1 到 50 之间的组号码，然后按 **确定** 按钮。
- 6 使用字母键盘输入组名称，然后按 **确定** 按钮。  
您可以不输入名称，跳过此步骤。如果没有组名称，在您查看或编辑组时将显示组号码。
- 7 按 **Address Book** 按钮。选择 **Global**，然后按 **确定** 按钮。  
此时将出现消息 “Connecting to LDAP”。
- 8 检索到电子邮件地址后，按滚动按钮选择一个电子邮件地址，然后按 **确定** 按钮。
- 9 待显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Add”，然后按 **确定** 按钮。  
添加完地址后，在显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Done”，然后按 **确定** 按钮。
- 10 要返回空闲模式，请按 **停止 / 清除** 按钮。

## 使用全球地址簿在现有组中添加新条目

- 1 请参阅第 9.8 页的步骤 1 至 3。
- 2 按滚动按钮直至 “Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定** 按钮。
- 3 输入要编辑的组号码，然后按 **确定** 按钮。
- 4 您可以在显示屏的第一行显示 “Group Name” 时编辑组名称，然后按下 **确定** 按钮。

- 5 待确认消息出现在第一行时，使用滚动按钮选择 “Add”，然后按**确定**按钮。
- 6 按 **Address Book** 按钮。选择 “Global”，然后按**确定**。  
此时将出现消息 “Connecting to LDAP”。
- 7 检索到电子邮件地址后，按滚动按钮选择一个电子邮件地址，然后按**确定**按钮。
- 8 待显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Add”，然后按**确定**按钮。  
添加完地址后，在显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Done”，然后按**确定**按钮。
- 9 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

---

## 打印电子邮件地址簿

- 1 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在电子邮件设置中的验证设置，显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 2 按**菜单**直至 “E-Mail Features” 出现。
- 3 按滚动按钮直至 “Print Address Book” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮直至 “Individual Address”、“Group Address” 或 “All” 出现在显示屏的最后一行。选择一个选项，然后按**确定**按钮。  
选定的地址列表即会被打印。如果选择了 “All”，则会先后将两份报告都打印出来。

---

## 清除电子邮件地址簿

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 1 按滚动按钮直至显示 “Clear Memory”，然后按**确定**按钮。
- 2 按滚动按钮直至 “Email Address Book” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

请注意，将不会显示任何确认消息。本地地址簿和所有组邮件条目将立即被清除。



# 10

## 其它功能

本章包括以下主题：

- 使用组邮件
- 象转发电子邮件一样转发传真
- 管理电子邮件日志

---

## 使用组邮件

您可以将多个电子邮件地址存储到一个特定组中，以便给组中的成员快速发送电子邮件。

### 创建组邮件

- 1 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 2 按 **菜单** 按钮，直至 “E-Mail Features” 出现在显示屏的第一行。
- 3 按滚动按钮直至 “Group Mail” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定** 按钮。
- 4 按滚动按钮直至 “New” 出现在显示屏的最后一行，然后按 **确定** 按钮。
- 5 使用数字键盘输入介于 1 到 50 之间的组号码，然后按 **确定** 按钮。

- 6 使用字母键盘输入组名称，然后按 **确定** 按钮。

您可以不输入名称，跳过此步骤。如果没有组名称，在您查看或编辑组时将显示组号码。

- 7 输入组中要包含的电子邮件地址，然后按 **确定** 按钮。

您可以使用字母键盘直接输入电子邮件地址。您可以使用数字键盘在电子邮件地址中输入数字。

您也可以按 **Address Book** 按钮从本地或全球地址簿中获取电子邮件地址。根据地址簿类型选择 “Local” 或 “Global”。本地地址簿包含存储在机器上的电子邮件地址。全球地址簿则显示从配置的 LDAP 服务器中获取的地址。有关详细信息，请参阅附录 9， “”。和 附录 9， “”。

输入一组字符或数字后，用户可以按 **Address Book** 按钮并选择 “Local” 或 “Global”。显示屏将显示最接近的条目。

- 8 输入收件人的名称，然后按 **确定** 按钮。如果电子邮件地址取自地址簿，则此字段不可编辑。
- 9 待显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Add”，然后按 **确定** 按钮。

添加完地址后，在显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Done”，然后按 **确定** 按钮。

**10** 重复步骤 7 至 9，在组中添加其它地址。

**11** 要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 删除组

- 1** 请参阅第 10.2 页的步骤 1 至 3。
- 2** 按滚动按钮直至 “Delete” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3** 输入要删除的组号码，然后按**确定**按钮。如果没有配置组号码，显示屏上将出现 “Not Configured” 错误消息。
- 4** 待出现确认消息时选择 “Yes”，然后按**确定**按钮。选定的组将被删除。如果选择 “No”，则会将您带回步骤 3。
- 5** 如果要删除另一个组，请重复步骤 2 至 4。要返回空闲模式，请按**停止 / 清除**按钮。

## 编辑组邮件

- 1** 请参阅第 10.2 页的步骤 1 至 3。
- 2** 按滚动按钮直至 “Edit” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3** 输入要编辑的组号码，然后按**确定**按钮。
- 4** 您可以在显示屏的第一行显示 “Group Name” 时编辑组名称，然后按**确定**按钮。
- 5** 待确认消息出现在显示屏的第一行时，使用滚动按钮选择 “View”、“Add” 或 “Delete”，然后按**确定**按钮。
- 6** 完成之后，按**停止 / 清除**按钮返回空闲模式。

## 查看组条目

- 1** 如果选择 “View”，将会显示组中的电子邮件地址。
- 2** 按滚动按钮可上下移动列表。
- 3** 完成之后，按**停止 / 清除**按钮返回空闲模式。

## 向组添加地址

- 1 如果选择了 “Add”，显示屏将在第一行显示 “To”。
- 2 输入组中要包含的电子地址，然后按**确定**按钮。您可以使用字母键盘直接输入电子地址。

您也可以按 **Address Book** 按钮从本地或全球地址簿中获取电子地址。根据地址簿类型选择 “Local” 或 “Global”。本地地址簿包含存储在机器上的电子地址。全球地址簿显示从配置的 LDAP 服务器中获取的地址。有关地址簿的详细信息，请参阅第 9.2 页和第 9.6 页。默认情况下，将使用全球地址簿。

输入一组字符或数字后，用户可以按 **Address Book** 按钮并选择 “Local” 或 “Global”。显示屏将显示最接近的条目。

- 3 输入收件人的名称，然后按**确定**按钮。如果电子地址取自地址簿，则此字段不可编辑。
- 4 待显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Add”，然后按**确定**按钮。

添加完地址后，在显示屏显示 “Another Address?” 时选择 “Done”，然后按**确定**按钮。

- 5 重复步骤 1 至 4，在组中添加其它地址。最多可输入 9 个地址。

## 从组中删除地址

- 1 如果选择 “Delete”，则会显示组中的电子地址。
- 2 按滚动按钮可上下移动列表选择条目，然后按**确定**可删除该条目。

## 发送组邮件

- 1 在 DADF 或文档扫描玻璃板上装入要发送的文档。
- 2 按 **E-mail** 按钮。电子邮件空闲屏幕将根据您的系统管理员在授权用户设置中的验证设置，在显示屏的第一行显示 “From” 或 “My Login Name”。有关详细信息，请参阅第 3 页第 章中的 “设置授权用户”。
- 3 从**分辨率**、**原件类型**或**双面复印**中选择以下设置：
  - 分辨率** - 选择扫描分辨率。范围介于 100 dpi 到 400 dpi，值越高就越清晰。
  - 原件类型** - 从以下选项选择原稿类型：文本 / 照片、照片、文本和彩色。
  - 双面复印** - 如果原稿为双面的，则选择 Yes。
- 4 按 **Address Book** 按钮。按滚动按钮直至 “Group Mail Send” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

您也可以按**菜单**按钮并依次选择 “E-Mail Features”、“Group Mail” 和 “Send”，选择组邮件。
- 5 输入要发送电子邮件的组号码，然后按**确定**按钮。
- 6 待选定的组出现在屏幕上时，按**确定**按钮。
- 7 使用字母键盘输入发件人的电子邮件 ID，然后按**确定**按钮。

“From” 将默认为 “Default From” 选项中设置的一个值。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。您可以使用 **停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认发件人中的所有内容。

如果验证菜单设为 “Enable”，请输入登录名称和密码。有关详细信息，请参阅第 7.3 页的 “设置授权用户”。
- 8 显示屏根据 “Auto Send To Self” 电子邮件选项设置，可能会显示 “Auto Send To Self”。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。

选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。如果选择了 “Yes”，则会根据 “Default From” 电子邮件选项将您的电子邮件地址或其它地址添加到收件人地址列表。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。
- 9 使用字母键盘输入主题，然后按**确定**按钮。要在文本中包含数字，请使用数字键盘。

主题将默认为 “Default Subject” 电子邮件选项设置中所设的主题。有关详细信息，请参阅第 7.5 页。您可以使用 **停止 / 清除**、**Delete** 或 **Backspace** 按钮清除默认主题中的所有内容。

**10** 选择文件类型，然后按**确定**按钮。您可以使用滚动按钮选择 PDF 或 TIFF 类型。

如果将**原件类型**设为“彩色”，则文件类型将自动设为“JPEG”，文件类型选择屏幕将不会显示。

**11** 按**开始**按钮。此机器将扫描原稿并发送。

**12** 据电子邮件选项设置，可能会显示“Logoff Now”。有关详细信息，请参阅第 7.4 页。

如果您使用滚动按钮选择“**Yes**”并按**确定**，则会从系统中注销。如果选择“**No**”，则显示“To: ”发送另一封电子邮件。



---

**注意：** 如果在步骤 7 之后按**开始**按钮，发送的邮件将使用后续步骤的默认值。

---

## 象转发电子邮件一样转发传真

您可以设置机器将收到或发出的传真转发到指定的电子邮件地址，从而监控机器收发的传真。

发送传真时，机器会将它存储在内存中。机器会先将文档电邮至所配置的电子邮件地址，然后再拨打您指定的传真号码并发送传真。

收到传真时，机器会将它存储在内存中。机器会先将文档电邮至所配置的地址，然后再打印文档。您也可以选择另一选项，该选项允许您将文档转发到指定的电子邮件地址后，不打印文档。

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Fax/E-mail Forward” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Forward To Email” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。
- 4 按滚动按钮直到底行显示 “Fax”，然后按**确定**。
- 5 选择要转发的电子邮件的类型，然后按**确定**按钮。您可以从以下选项中选择：
  - All - 将收到或发出的所有传真转发到指定的电子邮件地址。
  - Tx Only - 仅将发出的传真转发到指定的电子邮件地址。
  - Rx Only - 仅将收到的传真转发到指定的电子邮件地址。
  - Off - 关闭电子邮件转发功能。
- 6 输入电子邮件的 “From” 地址，然后按**确定**按钮。
- 7 输入 “Recipient Address”，然后按**确定**按钮。
- 8 显示屏将询问您是否添加另一地址。选择 “Yes” 或 “No”，然后按**确定**按钮。
- 9 如果在选择 All 和 Rx Only 的情况下选择 “No”，显示屏将询问您是否打印所接收传真的本地副本。选择 “Yes” 或 “No”。
- 10 如果选择 “Yes”，则会将收到的传真作为电子邮件转发后，打印该传真。如果选择 “No”，则不会打印收到传真，只是发送电邮。

---

## 管理电子邮件日志

您可以打印最近从机器发出的电子邮件的列表和删除电子邮件日志。

### 打印电子邮件日志

- 1 按**菜单**按钮直至 “Report” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Email TX Report” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

机器即会打印其发出的电子邮件的列表。

### 清除电子邮件日志

- 1 按**菜单**按钮直至 “Sys. Admin Tools” 出现在显示屏的第一行。
- 2 按滚动按钮直至 “Clear Memory” 出现，然后按**确定**按钮。
- 3 按滚动按钮直至 “Email TX History” 出现在显示屏的最后一行，然后按**确定**按钮。

机器即会删除其发出的电子邮件的列表。



---

**注意：** 当电子邮件发送记录中的条目达到 50 条时，会自动打印该记录，并会自动删除已打印的记录。

---



# 索引

## D

DADF, 装入 2.3

## I

ID, 设置 1.4

## Z

报告, 打印 6.10

打印机设置实用程序 6.11

    使用 6.11

地址簿

    本地 9.2

    打印 9.9

    清除 9.10

    全球 9.6

电子邮件

    发送 8.2

    设置 7.2

发送传真 2.5

分辨率, 设置 2.6

接收传真

    使用分机 3.3, 3.6

    在传真模式下 3.4

    在电话模式下 3.5

    在内存中 3.3, 3.6

    在应答 / 传真模式下 3.4

接收模式 3.2

控制面板 1.2

轮询

    TX 轮询 5.8

    延迟 RX 轮询 5.9

内存, 清除 6.14

取消

    传真 2.7

日期和时间, 设置 1.6

声音, 调整

    按键 1.7

    警告 1.7

    扬声器 1.7

    振铃 1.7

速拨

    拨号 4.6

    存储 4.5

文档

    设置, 调整 2.6

    装入

        DADF 2.3

        文档扫描玻璃板 2.4

    准备 2.2

一键式拨号

    拨号 4.3

    存储 4.2

纸盘, 设置 3.3

重拨, 前一号码 5.2

自动拨号

    速拨 6.7

    一键式 4.2

    组 4.7

字符, 输入 1.4

组拨

    编辑 4.9

    设置 4.7



Home

访问我们：

**[www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com)**

Rev. 3.00