

Serie SCX-6555N

# Impresora multifunción

## Manual del usuario

Antes de operar con el producto, por favor lea el manual de usuario a fin de evitar fallos y conservelo para futuras referencias.

**imagine** las posibilidades

Gracias por adquirir este producto Samsung.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

**SAMSUNG**

# Funciones del producto láser multifuncional

Gracias por haber adquirido este producto multifuncional de Samsung. Esta máquina ofrece servicios de impresora, copiadora, escáner y fax.

Con este dispositivo, puede:

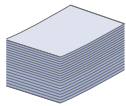
## Funciones especiales



Algunas funciones son opcionales. Lea las secciones relativas a las especificaciones. (Consulte la sección "Especificaciones" en la página 123.)

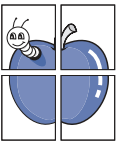
### Impresión con calidad y velocidad superiores

- Puede imprimir con una resolución de hasta 1.200 ppp (impresión real). Consulte la *Sección de software*.
- La máquina imprime en papel A4 con una velocidad de hasta 53 ppm y en papel Letter con una velocidad de hasta 55 ppm.
- En cuanto a la impresión a doble cara, la máquina imprime en papel A4 con una velocidad de hasta 50 ipm y en papel Letter con una velocidad de hasta 52 ipm.



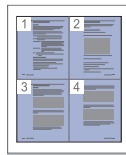
### Manejo de diferentes tipos de materiales de impresión

- La bandeja multiusos admite papel con membrete, sobres, etiquetas, transparencias, materiales de tamaño personalizado, postales y papel de gran gramaje. La bandeja multiusos tiene una capacidad máxima para 100 hojas de papel normal.
- La bandeja 1 de 520 hojas y la bandeja opcional de 520 hojas admite papel común de varios tamaños.
- La bandeja opcional de alta capacidad para 2.100 hojas admite papel normal de varios tamaños.



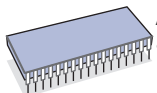
### Creación de documentos profesionales

- Impresión de marcas de agua. Puede personalizar sus documentos con palabras, tales como "Confidencial". Consulte la *Sección de software*.
- Impresión de pósteres. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, puede pegarlos para formar un póster. Consulte la *Sección de software*.
- Puede usar papeles con membrete y formularios preimpresos en papel común. Consulte la *Sección de software*.



### Ahorro de tiempo y dinero

- Para ahorrar papel, puede imprimir varias páginas en una sola hoja.
- El dispositivo ahorra energía automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.
- Es posible imprimir en ambas caras del papel para ahorrar papel (impresión a doble cara). Consulte la *Sección de software*.



### Ampliación de la capacidad del dispositivo

- Su dispositivo tiene una ranura de memoria adicional para ampliar la memoria. (Consulte la sección "Instalación de una memoria DIMM" en la página 120.)
- Una interfaz de red permite imprimir en red. La máquina tiene incorporada una interfaz de red 10/100/1000 Base TX.

- La emulación Zoran IPS\* compatible con la emulación PostScript 3\* (PS) permite la impresión PS.

## ZORAN\* Emulación Zoran IPS compatible con PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos los derechos reservados. Zoran, el logotipo de Zoran, IPS/PS3 y OneImage son marcas comerciales de Zoran Corporation.

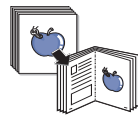
### \* fuentes 136PS3

Incluye UFST y MicroType de Monotype Imaging Inc.



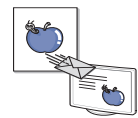
### Impresión en diferentes entornos

- Puede imprimir con varios sistemas operativos como Windows, Linux y Macintosh.
- El dispositivo está equipado con una interfaz USB y una interfaz de red.



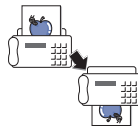
### Copia de originales en varios formatos

- Puede crear un folleto con la producción secuencial de documentos a doble cara.
- Existen funciones especiales que permiten borrar las perforaciones, las marcas de grapas y el fondo de los periódicos.
- Se puede ajustar y mejorar la calidad de impresión y el tamaño de la imagen al mismo tiempo.



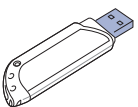
### Digitalización de originales y envío inmediato

- Digitalice originales y envíe archivos con rapidez a varios destinos mediante las funciones de escaneo por red, a correo electrónico o a SMB y FTP.
- Utilice el teclado de la pantalla táctil para escribir direcciones de correo electrónico y enviar la imagen digitalizada de inmediato.
- Digitalice documentos en color y utilice los formatos de compresión JPEG, TIFF y PDF.



### Configuración de la hora para enviar un fax (opcional)

- Puede especificar una hora determinada para la transmisión del fax y también puede enviarlo a varios destinos almacenados.
- Después del envío, el dispositivo puede imprimir los informes del fax de acuerdo con la configuración.



### Utiliza dispositivos de memoria flash USB

Si tiene un dispositivo de memoria USB, puede utilizarlo con su equipo de diversas formas.

- Puede escanear documentos y guardarlos en el dispositivo.
- Puede imprimir directamente los datos almacenados en el dispositivo.
- Puede hacer una copia de seguridad de los datos y restaurar los archivos de seguridad a la memoria del equipo.

## Funciones por modelo

El dispositivo está diseñado para satisfacer todas las necesidades de los documentos: desde la impresión y la copia, hasta las soluciones en red más avanzadas para los negocios.

Las funciones básicas de este dispositivo incluyen:

FUNCIONES	SCX-6555N
USB 2.0	●
Memoria USB	●
DADF (Duplex Automatic Document Feeder – Alimentador automático de documentos a dos caras)	●
Disco duro	●
Ethernet 10/100/1000 Base TX LAN con cable	●
Impresión dúplex (a dos caras)	●
FAX	○

(●: Incluida, ○: Opcional, En blanco: No disponible)



## Acerca de este manual del usuario

Este manual del usuario brinda información básica sobre el dispositivo y explicaciones detalladas de uso. Tanto usuarios principiantes como profesionales pueden consultar el manual mientras instalan y utilizan el dispositivo.

En este manual se utilizan algunos términos de manera intercambiable:

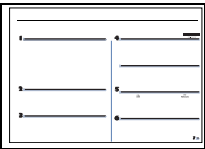
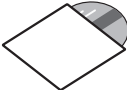
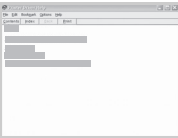
- Documento es sinónimo de original.
- Papel es sinónimo de material o material de impresión.

En la siguiente tabla, se presentan las convenciones del manual.

CONVENCIÓN	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
<b>Negrita</b>	Se emplea para texto de la pantalla o marcas en el dispositivo.	<b>Iniciar</b>
<b>Nota</b>	Se emplea para brindar información adicional o especificaciones detalladas de funciones y características del dispositivo.	 El formato de la fecha puede variar según el país.
<b>Precaución</b>	Se emplea para dar información sobre cómo proteger el dispositivo de posibles fallas o daños mecánicos.	 No toque la parte verde bajo el cartucho de impresión.
<b>&gt;</b>	Se utiliza para señalar el orden en que se deben seleccionar o pulsar los elementos. El ejemplo significa: pulse <b>Copia</b> en la pantalla <b>principal</b> , la ficha <b>Avanzado</b> y luego <b>Copia duplicado</b> .	<b>Copia &gt; la ficha Avanzado &gt; Copia duplicado</b>
<b>Nota al pie</b>	Se emplea para brindar información detallada sobre una palabra o una frase.	a. Páginas por minuto
<b>(Para más información, consulte la página 1)</b>	Se emplea para indicar al usuario la página de referencia donde encontrará más información detallada.	(Para más información, consulte la página 1)

## Información adicional











En los siguientes recursos, ya sea en papel o en formato digital, podrá encontrar información sobre cómo configurar y utilizar el dispositivo.

<p><b>Guía rápida de instalación</b></p> 	<p>Contiene información sobre cómo configurar el dispositivo. Para preparar el dispositivo, debe seguir las instrucciones de la guía.</p>
<p><b>Manual del usuario en línea</b></p> 	<p>Contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones del dispositivo e información sobre mantenimiento, solución de problemas e instalación de accesorios. También incluye la <i>Sección de software</i>, donde se ofrece información sobre cómo imprimir documentos con el dispositivo en diferentes sistemas operativos y cómo aprovechar las utilidades del software.</p>
<p><b>Ayuda del controlador de la impresora</b></p> 	<p>Brinda información de ayuda sobre las propiedades del controlador de la impresora e instrucciones sobre cómo configurarlas para la impresión. Para acceder a la pantalla de ayuda del controlador de la impresora, haga clic en <b>Ayuda</b> en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.</p>
<p><b>Sitio web de Samsung</b></p>	<p>Si tiene acceso a Internet, puede visitar el sitio web de Samsung, <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a>, para buscar ayuda, asistencia técnica, controladores de impresoras, manuales e información de pedidos.</p>












# Información sobre seguridad

## Símbolos y precauciones de seguridad importantes

### Significado de los iconos y los símbolos utilizados en el manual del usuario:

 ADVERTENCIA	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales graves o la muerte.
 PRECAUCIÓN	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales menores o daños materiales.
 PRECAUCIÓN	Para disminuir el riesgo de incendios, explosiones, descargas eléctricas o lesiones corporales al utilizar el equipo, tenga en cuenta estas precauciones de seguridad básicas:
	NO lo intente.
	NO lo desmonte.
	NO lo toque.
	Siga las instrucciones de manera explícita.
	Desconecte el enchufe de la toma de pared.
	Compruebe que el equipo esté conectado a tierra para evitar descargas eléctricas.
	Comuníquese con el centro de servicio técnico para obtener ayuda.

**Estos símbolos de advertencia están aquí para evitar que usted y que otras personas sufran lesiones. Siga las advertencias de manera explícita. Cuando termine de leer esta sección, guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.**

-  1. Lea todas las instrucciones hasta comprenderlas.
-  2. Aplique el sentido común siempre que utilice aparatos eléctricos.
-  3. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el producto y en la documentación adjunta al mismo.
-  4. Si existe una instrucción de funcionamiento que entre en conflicto con la información de seguridad, preste atención a la seguridad. Puede que haya malinterpretado las instrucciones de funcionamiento. Si no puede resolver el conflicto, póngase en contacto con su distribuidor o representante para que le proporcione ayuda.
-  5. Desconecte el equipo de la toma de CA (Corriente Alterna) y de la salida del teléfono antes de comenzar con la limpieza. No utilice limpiadores líquidos ni aerosoles. Utilice únicamente un paño húmedo.
-  6. No coloque el equipo en una plataforma, mesa o carrito inestable. Podría caerse y dañarse seriamente.
-  7. No coloque nunca el equipo encima o cerca de un radiador, calentador, aparato de aire acondicionado o de ventilación.
-  8. No coloque nada encima de los cables de alimentación. No sitúe su equipo en lugares de paso en los que las personas puedan caminar sobre los cables.
-  9. No sobrecargue las tomas de alimentación ni los cables de extensión ya que pueden reducir el rendimiento y pueden suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.
-  10. No permita que ningún animal toque el cable telefónico ni los cables de conexión con la PC.
-  11. No introduzca ningún objeto en el equipo a través de las aberturas de la carcasa. Estos objetos podrían entrar en contacto con puntos de voltaje peligrosos y provocar riesgos de incendio o descarga eléctrica. No derrame ningún líquido en el interior o exterior del equipo.



**12.** Para reducir el riesgo de descarga eléctrica, no desmonte el equipo. Llévelo a un servicio técnico calificado si necesita repararlo. La apertura o extracción de las cubiertas pueden exponerlo a voltajes peligrosos u otros riesgos. Un montaje incorrecto puede provocar descargas eléctricas al volver a utilizar la unidad.



**13.** Desconecte el equipo de la PC, la salida de teléfono y la toma de CA (Corriente Alterna), y consulte al servicio técnico en las siguientes situaciones:

- Si alguna parte del cable de suministro eléctrico, del cable de conexión o del enchufe se encuentra dañada o deteriorada.
- Si se derrama líquido en la unidad.
- Si la unidad ha estado expuesta a lluvia o agua.
- Si el producto no funciona correctamente después de haber seguido las instrucciones.
- Si se ha caído la unidad o la carcasa parece estar dañada.
- Si la unidad muestra un cambio repentino en el rendimiento.



**14.** Ajuste únicamente los controles que se indican en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste inadecuado de otros controles puede producir un deterioro en la unidad y precisará de un trabajo adicional de un técnico calificado para devolver a la unidad su funcionamiento normal.



**15.** Evite utilizar su equipo durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de descarga eléctrica. Si es posible, se recomienda desconectar el cable de alimentación de CA (Corriente Alterna) del teléfono durante una tormenta.

**16.** Utilice el cable de corriente proporcionado con el equipo para emplear el equipo con total seguridad. Si utiliza un cable de más de 2 metros en un equipo a 110 V, deberá emplear un cable de 16 AWG<sup>a</sup> o superior.

**17.** Utilice exclusivamente el cable de línea telefónica número 26 AWG o superior.



**18.** GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES.



**19.** Este equipo sólo se puede utilizar en el país en el que lo ha comprado. (A causa de las diferencias en el voltaje, la frecuencia, la configuración de telecomunicaciones, etc.)

a. AWG: American Wire Gauge

## Notificación de seguridad del láser

Esta impresora ha obtenido en los Estados Unidos la certificación que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en DHHS 21 CFR, capítulo 1, Sección J, para productos láser de Clase I (1). En el resto de los países, la impresora está certificada como producto láser de Clase I, lo que garantiza el cumplimiento de los requisitos de IEC 825.

Los productos láser de la Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora han sido diseñados de forma que las personas no puedan estar expuestas a radiaciones de láser superiores al nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, el mantenimiento por parte del usuario o en las condiciones de reparación y mantenimiento prescritas.

### Advertencia

No utilice ni realice operaciones de mantenimiento en la impresora sin la cubierta de protección del dispositivo láser/escáner. El rayo reflejado, aunque invisible, puede provocar daños en los ojos.

Al utilizar este producto, deberán observarse siempre las precauciones básicas de seguridad, para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y lesiones a personas::



## Seguridad frente al ozono



Durante su funcionamiento normal, esta impresora emite ozono. El ozono emitido no representa ningún riesgo para el operador. Sin embargo, es aconsejable que la máquina esté ubicada en un área bien ventilada.

Si desea obtener información adicional acerca del ozono, póngase en contacto con su distribuidor de Samsung más cercano.

## State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

## Reciclaje



Recicle o deshágase del material de embalaje de este producto siguiendo las normas medioambientales adecuadas.

## Eliminación correcta de este producto (material eléctrico y electrónico de descarte)



### (Aplicable en la Unión Europea y en países europeos con sistemas de recogida selectiva de residuos)

La presencia de esta marca en el producto o en el material informativo que lo acompaña, indica que al finalizar su vida útil no deberá eliminarse junto con otros residuos domésticos. Para evitar los posibles daños al medio ambiente o a la salud humana que representa la eliminación incontrolada de residuos, separe este producto de otros tipos de residuos y recíclelo correctamente para promover la reutilización sostenible de recursos materiales.

Los usuarios particulares pueden contactar con el establecimiento donde adquirieron el producto, o con las autoridades locales pertinentes, para informarse sobre cómo y dónde pueden llevarlo para que sea sometido a un reciclaje ecológico y seguro.

Los usuarios comerciales pueden contactar con su proveedor y consultar las condiciones del contrato de compra. Este producto no debe eliminarse mezclado con otros residuos comerciales.

## Eliminación correcta de las baterías de este producto



### (Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recogida selectiva de baterías.)

La presencia de esta marca en las baterías, el manual o el paquete del producto indica que cuando haya finalizado la vida útil de las baterías no deberán eliminarse junto con otros residuos domésticos. Los símbolos químicos Hg, Cd o Pb, si aparecen, indican que la batería contiene mercurio, cadmio o plomo en niveles superiores a los valores de referencia admitidos por la Directiva 2006/66 de la Unión Europea. Si las baterías no se desechan convenientemente, estas sustancias podrían provocar lesiones personales o dañar el medioambiente.

Para proteger los recursos naturales y promover el reciclaje, separe las baterías de los demás residuos y recíclelas mediante el sistema de recogida gratuito de su localidad.

## Emisiones de radiofrecuencia

### Regulaciones FCC

Este dispositivo ha sido probado y cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de Clase A, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en entornos residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación en particular. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregir las interferencias adoptando una o más de las siguientes medidas:

- Cambiar la orientación o la colocación de la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo en una toma de un circuito distinto del que está conectado el receptor.
- Consultar a su distribuidor o solicitar los servicios de un técnico de radio/TV.



Todos los cambios o modificaciones que se efectúen sin el consentimiento del fabricante responsable del cumplimiento podrían invalidar el permiso del usuario para trabajar con el equipo.



## Normativa sobre radio-interferencias para Canadá

Este aparato digital no excede los límites de la Clase A sobre la emisión de ruidos en las señales de radio producidos por aparatos digitales, tal y como se expone en las normativas sobre radio-interferencias del Ministerio de Industria de Canadá, ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Marca de fax

La ley estadounidense de protección al abonado de redes telefónicas de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) prohíbe la utilización de computadoras u otros dispositivos electrónicos para enviar mensajes mediante equipos de fax que no especifiquen en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página la siguiente información:

- (1) fecha y hora de la transmisión
- (2) identificación de la empresa, entidad comercial o persona que realiza el envío y
- (3) número de teléfono del equipo que efectúa el envío o bien de la empresa, entidad comercial o persona correspondiente.

La compañía telefónica podrá implementar cambios en sus instalaciones, equipos o procedimientos en la medida que fuese necesario para el desarrollo de sus actividades y no viole las normas y reglamentos establecidos en el apartado 68 emitido por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, Federal Communication Commission). Si tales modificaciones ocasionaran incompatibilidad entre el equipo de un abonado y los de la compañía, se tuviese que modificar o alterar el equipo, o se afectara su uso o rendimiento, el usuario será debidamente notificado por escrito, a fin de evitar la interrupción del servicio.

## Número de equivalencia de llamada

El número de equivalencia de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) y el correspondiente al registro en la FCC figuran en la etiqueta situada en la base o en la parte posterior del equipo. En algunos casos la compañía telefónica podría solicitar esos números.

El número de equivalencia de llamada determina la carga eléctrica de la línea telefónica y resulta útil para establecer si existe "sobrecarga". La instalación de varios tipos de equipamiento en la misma línea telefónica podría ocasionar problemas en el envío y recepción de llamadas, especialmente en el timbre de llamada de los llamados entrantes. La suma de todos los números de equivalencia de llamada del equipamiento conectado a la línea telefónica debería ser menor a cinco, a fin de asegurar un servicio adecuado por parte de la compañía telefónica. El total de esta suma puede no aplicarse en su línea. Si alguno de los equipos telefónicos evidencia fallas en su funcionamiento, desconéctelo de inmediato de la línea telefónica, ya que podría dañar la red.



Las regulaciones de la FCC establecen que los cambios o alteraciones al equipo que no hayan sido expresamente aprobados por el fabricante podrían inhabilitar al usuario para operarlo. En caso de que un equipo dañe la red de telefonía, la compañía telefónica deberá notificar al cliente de la posible interrupción del servicio. Sin embargo, de no ser posible tal notificación previa, la compañía podrá interrumpir el servicio momentáneamente, siempre que:

- a) notifique de inmediato al usuario;
- b) se dé al cliente la posibilidad de corregir el problema del equipo;
- c) se informe al cliente de su derecho a presentar un reclamo ante la FCC conforme a los procedimientos establecidos en el apartado 68, subapartado E.

### Asimismo, deberá tener en cuenta que:

- El equipo no está diseñado para conectarse con sistemas PBX digitales.
- Si intenta conectar un módem a la computadora o al fax en la misma línea telefónica que la del equipo, podrían surgir problemas de envío y recepción en todos los dispositivos. Se recomienda no conectar ningún otro equipo a la línea, a excepción del teléfono.
- Si reside en una zona donde son frecuentes las tormentas eléctricas o los picos de alta tensión, se recomienda instalar dispositivos de protección contra sobrecargas para la línea telefónica y la de suministro eléctrico. Podrá adquirir esos dispositivos en su distribuidor o en tiendas especializadas en electrónica y telefonía.
- Cuando desee programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a dichos números, utilice un número que no sea el de emergencia para avisar al operador del servicio de emergencias sobre el procedimiento. El operador le proporcionará más instrucciones sobre cómo probar el número de emergencia.
- Este equipo no puede utilizarse con monedas o en líneas telefónicas compartidas.
- El equipo provoca acoplamiento magnético en instrumentos de audición.

Puede conectar este equipo a la red telefónica por medio de un tomacorriente modular estándar, USOC RJ-11C.

## Reemplazo de la ficha incorporada (únicamente para el Reino Unido)

### Importante

El cable de alimentación principal de este equipo está provisto de una ficha estándar de 13 A (BS 1363) y un fusible de 13 A. Cuando cambie o examine el fusible, debe volver a ajustar el fusible de 13 A correcto. Luego necesita volver a colocar la cubierta del fusible. Si ha perdido la cubierta del fusible, no utilice la ficha hasta que obtenga otra cubierta.

Póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió el equipo.

La ficha de 13 A es la que se utiliza con mayor frecuencia en el Reino Unido y debería resultar adecuada. Sin embargo, algunos edificios (principalmente los antiguos) no cuentan con tomas de 13 A normales. En ese caso, necesita adquirir un adaptador de ficha adecuado. No retire la ficha moldeada.

 **Si corta la ficha moldeada, deshágase de ella inmediatamente. No debe volver a colocar cable a la ficha y puede recibir una descarga eléctrica si la conecta a la toma.**



### Advertencia importante:

**Debe conectar el equipo a tierra.**

Los hilos metálicos del cable de alimentación principal presentan los siguientes colores:

- Verde y amarillo: Tierra
- Azul: Neutro
- Marrón: Vivo

Si los hilos metálicos del cable de alimentación principal no coinciden con los colores marcados en la ficha, haga lo siguiente:

Debe conectar el cable verde y amarillo a la clavija marcada con la letra “E” o con el símbolo de seguridad “Símbolo de tierra” o de color verde y amarillo o verde.

Debe conectar el cable azul a la clavija marcada con la letra “N” o de color negro.

Debe conectar el cable marrón a la clavija marcada con la letra “L” o de color rojo.

Debe contar con un fusible de 13 A en la ficha, adaptador, o en el tablero de distribución.

## Declaración de conformidad (países europeos)



### Aprobaciones y certificaciones

La marca CE aplicada a este producto simboliza la Declaración de conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con la siguiente directiva aplicable 93/68/EEC de la Unión europea de las fechas indicadas:

La declaración de conformidad se puede consultar en [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer), visite Atención al cliente > Centro de descargas e introduzca el nombre de su impresora para navegar por EuDoC.

**1 de enero de 1995:** Directiva del Consejo 2006/95/CE: Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de bajo voltaje.

**1 de enero de 1996:** Directiva del Consejo 2004/108/CE (92/31/EEC): Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.

**9 de marzo de 1999:** Directiva del Consejo 1999/5/CE sobre equipos de radio y terminales de telecomunicaciones y sobre el reconocimiento mutuo de su conformidad. Una declaración completa que define las directivas relevantes y los estándares mencionados se puede obtener del representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

### Certificado de CE

#### Certificado para la directiva 1999/5/CE sobre Equipo de radio y equipo de terminales de telecomunicaciones (FAX)

Este producto Samsung ha sido certificado por Samsung para la conexión de un terminal paneuropeo a la red telefónica pública conmutada analógica (PSTN) de acuerdo con la Directiva 1999/5/EC. El producto se ha diseñado para que funcione con las PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

En caso de problemas, debe ponerse en contacto en primera instancia con Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

El producto ha sido probado en TBR21 y/o TBR 38. Como ayuda en el uso y aplicación del equipo de terminales que cumpla con este estándar, el Instituto Europeo de Estándares de Telecomunicaciones (ETSI) ha enviado un documento consultivo (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para garantizar la compatibilidad en red de terminales TBR21. El producto ha sido diseñado teniendo en cuenta todas las notas consultivas relevantes contenidas en este documento y cumple en su totalidad con todas ellas.

# Contenido

---

	<b>1</b>	<b>Funciones del producto láser multifuncional</b>
	<b>4</b>	<b>Información sobre seguridad</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>16</b>	<b>Descripción general de la impresora</b>
	16	Vista frontal
	16	Vista posterior
	<b>17</b>	<b>Descripción general del panel de control</b>
	<b>18</b>	<b>Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles</b>
	18	Pantalla táctil
	18	Botón <b>Machine Setup (Configurar)</b>
	18	Botón <b>Job Status (Estado de tarea)</b>
	19	Botón <b>Power Saver (Ahorro ener.)</b>
	19	Botón <b>Interrupt (Interrumpir)</b>
	<b>19</b>	<b>Descripción del LED Estado</b>
	<b>20</b>	<b>Descripción general de los menús</b>
	20	Pantalla principal
	20	Botón <b>Machine Setup (Configurar)</b>
	21	Botón <b>Job Status (Estado de tarea)</b>
	<b>22</b>	<b>Software suministrado</b>
	<b>22</b>	<b>Características del controlador de la impresora</b>
	22	Controlador de impresora
<b>CÓMO COMENZAR</b>	<b>23</b>	<b>Configurando el hardware</b>
	<b>23</b>	<b>Configuración de la red</b>
	23	Sistemas operativos soportados
	24	Configuración del protocolo de red en la máquina
	<b>24</b>	<b>Requisitos del sistema</b>
	24	Windows
	25	Macintosh
	25	Linux
	<b>25</b>	<b>Instalación del software</b>
	<b>26</b>	<b>Configuración básica del dispositivo</b>
	26	Ajuste de altitud
	27	China únicamente
	27	Configuración de la contraseña de autenticación
	27	Configuración de la fecha y la hora
	27	Cambiar el idioma de la pantalla
	27	Configuración del tiempo de espera para trabajos
	27	Uso de la función de ahorro de energía
	28	Configuración de la bandeja y el papel predeterminados
	28	Modificación de la configuración predeterminada
	28	Uso del programa <b>SetIP</b>
	<b>29</b>	<b>Descripción general del teclado</b>
<b>CARGA DE ORIGINALES Y MATERIAL DE IMPRESIÓN</b>	<b>30</b>	<b>Carga de originales</b>
	30	En el cristal del escáner
	30	En el DADF
	<b>31</b>	<b>Selección de materiales de impresión</b>
	32	Especificaciones sobre los materiales de impresión
	33	Tamaños de material compatibles en cada modo
	33	Directrices para materiales de impresión especiales
	<b>34</b>	<b>Cambio del tamaño de papel en la bandeja</b>
	<b>35</b>	<b>Carga de papel</b>
	35	Carga de papel en la bandeja 1, en la bandeja opcional o en el alimentador de alta capacidad
	36	En la bandeja multiusos
	<b>37</b>	<b>Configuración del tipo y del tamaño del papel</b>

# Contenido

---

<b>COPIA</b>	<b>38</b>	<b>Descripción general de la pantalla Copiar</b>
	38	Ficha <b>Básico</b>
	38	Ficha <b>Avanzado</b>
	39	Ficha <b>Imagen</b>
	<b>39</b>	<b>Copiado de originales</b>
	<b>39</b>	<b>Cambio de la configuración para cada copia</b>
	39	Cambio del tamaño de los originales
	40	Reducción o ampliación de copias
	40	Copia en ambas caras de los originales (Doble)
	41	Selección de la salida de las copias (Intercalar/Grinado)
	41	Selección del tipo de original
	41	Modificación del contraste
	<b>41</b>	<b>Uso de funciones de copia especiales</b>
	41	Combinación de varias tareas como una copia única
	42	Copia de tarjetas de identificación
	42	Cómo copiar la ID con la opción de copia de ID manual
	43	Copia de 2 o 4 páginas por hoja (N páginas)
	43	Copia de tamaño póster
	44	Copia de duplicaciones
	44	Copia de libros
	44	Copia de folletos
	44	Copia de portadas
	45	Copia de transparencias
	45	Borrado de bordes
	45	Borrado imágenes de fondo
	45	Desplazamiento de márgenes
<b>DIGITALIZACIÓN</b>	<b>46</b>	<b>Fundamentos de impresión</b>
	<b>46</b>	<b>Descripción general de la Esc. pantalla</b>
	47	Ficha <b>Básico</b>
	47	Ficha <b>Avanzado</b>
	48	Ficha <b>Imagen</b>
	48	Ficha <b>Salida</b>
	<b>48</b>	<b>Digitalización de originales y envío por correo (Esc. a Email)</b>
	48	Envío de una imagen digitalizada a varios destinos como adjunto de un correo electrónico
	49	Escaneado y envío de varios documentos en un correo electrónico único
	49	Configuración de una cuenta de correo electrónico
	49	Almacenamiento de direcciones de correo electrónico
	50	Introducción de direcciones de correo con la libreta de direcciones
	50	Introducción de direcciones de correo con el teclado
	<b>50</b>	<b>Digitalización de originales y envío a través de Gestor de Escaneado por Red Samsung (NetScan)</b>
	50	Preparación para la digitalización en red
	51	Digitalización y envío a través de NetScan
	<b>51</b>	<b>Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)</b>
	51	Preparación para la digitalización a SMB/FTP
	51	Digitalización y envío al servidor SMB/FTP
	52	Escaneado y envío de varios documentos a servidores SMB/FTP a la vez
	<b>52</b>	<b>Cambio de la configuración de digitalización</b>
	52	<b>Dúplex</b>
	52	<b>Resolución</b>
	53	<b>Tamaño original</b>
	53	<b>Tipo original</b>
	53	<b>Modo color</b>
	53	<b>Oscuridad</b>
	53	<b>Borrar fondo</b>
	54	<b>Escan. todo</b>

# Contenido

---

	54	<b>Calidad</b>
	54	<b>Form arch</b>
	54	Codificación PDF
	54	<b>Preaj. esc.</b>
<b>IMPRESIÓN BÁSICA</b>	<b>56</b>	<b>Impresión de un documento</b>
	<b>56</b>	<b>Cancelación de un trabajo de impresión</b>
<b>FAX (OPCIONAL)</b>	<b>57</b>	<b>Preparación del fax</b>
	<b>57</b>	<b>Descripción general de la pantalla Fax</b>
	57	Ficha <b>Básico</b>
	58	Ficha <b>Avanzado</b>
	58	Ficha <b>Imagen</b>
	<b>58</b>	<b>Envío de un fax</b>
	58	Configuración del encabezado del fax
	58	Envío de un fax
	59	Envío manual de un fax ( <b>On Hook Dial (Marc. Manual)</b> )
	59	Reenvío automático
	59	Rellamada al último número marcado
	59	Retraso de la transmisión de un fax
	60	Envío de un fax prioritario
	60	Envío de varios faxes en una transmisión única
	<b>60</b>	<b>Recepción de fax</b>
	60	Modificación de los modos de recepción
	60	Recepción manual en el modo Teléfono
	60	Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático
	61	Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar
	61	Recepción en el modo de recepción segura
	61	Recepción de faxes en la memoria
	<b>61</b>	<b>Ajustes del documento</b>
	61	<b>Dúplex</b>
	61	<b>Resolución</b>
	61	<b>Tipo original</b>
	62	<b>Oscuridad</b>
	62	Borrar fondo
	62	<b>Modo color</b>
	<b>62</b>	<b>Configuración de una lista de números de fax</b>
	62	Almacenamiento de números de fax individuales ( <b>Nº marc. rúp.</b> )
	62	Almacenamiento de números de fax agrupados ( <b>Número de grupo</b> )
	63	Configuración de una lista de números de fax con <b>SyncThru Web Service</b>
	<b>63</b>	<b>Uso de la opción de sondeo</b>
	63	Almacenamiento de originales para sondeo
	63	Impresión (eliminación) del documento de sondeo
	63	Sondeo de un fax remoto
	<b>64</b>	<b>Impresión de un informe después del envío de un fax</b>
	<b>64</b>	<b>Enviar un fax en la hora de ahorro</b>
	<b>64</b>	<b>Agregar documentos a una tarea de fax diferida</b>
	<b>64</b>	<b>Reenviar un fax recibido a otro destino</b>
	65	Reenviar a otro destino por fax un fax enviado
	65	Reenviar a otro destino por fax un fax recibido
	65	Reenviar a otro destino por correo electrónico un fax enviado
	65	Reenviar a otro destino por correo electrónico un fax recibido
	65	Reenvío por correo electrónico de un fax enviado a otro destino por el servidor
	65	Reenviando un fax recibido a otro destino por el servidor
	<b>65</b>	<b>Configuración del tono de fin de Fax</b>

# Contenido

---

<b>USO DEL DISPOSITIVO DE MEMORIA USB</b>	<b>66</b>	<b>Acerca de la memoria USB</b>
	<b>66</b>	<b>Descripción general de la pantalla USB</b>
	<b>66</b>	<b>Conexión de un dispositivo de memoria USB</b>
	<b>67</b>	<b>Digitalización a un dispositivo de memoria USB</b>
	67	Digitalización
	<b>67</b>	<b>Escanear a USB</b>
	67	Ficha <b>Básico</b>
	67	Ficha <b>Avanzado</b>
	68	Ficha <b>Imagen</b>
	68	Ficha <b>Salida</b>
	<b>68</b>	<b>Cambio de la configuración de digitalización</b>
	68	<b>Dúplex</b>
	68	<b>Resolución</b>
	68	<b>Tamaño original</b>
	69	<b>Tipo original</b>
	69	<b>Modo color</b>
	69	<b>Oscuridad</b>
	69	<b>Borrar fondo</b>
	69	<b>Escan. todo</b>
	69	<b>Calidad</b>
	70	<b>Preaj. esc.</b>
	70	<b>Form arch</b>
	70	<b>Pol. arch.</b>
	<b>70</b>	<b>Impresión desde un dispositivo de memoria USB</b>
	70	Para imprimir un documento desde un dispositivo de memoria USB:
<b>USO DE BUZÓN DE DOCUMENTOS</b>	<b>71</b>	<b>Acerca del Buzón de documentos</b>
	<b>71</b>	<b>Descripción de la pantalla del Buzón de documentos</b>
	71	Pantalla de Buzón de documentos
	72	Pantalla Añadir buzón
	72	Pantalla Editar buzón
	72	Pantalla Lista de documentos
	<b>72</b>	<b>Almacenamiento de documentos en el Buzón de documentos</b>
	72	Almacenamiento de documentos en el Buzón de documentos
	73	Almacenamiento de documentos durante las funciones de copia, escaneado, fax
<b>USO DE STANDARD WORKFLOW</b>	<b>74</b>	<b>Acerca Standard Workflow</b>
	<b>74</b>	<b>Descripción de la pantalla Standard Workflow</b>
	74	Pantalla Flujo de trabajo
	75	Pantalla Creación de formularios de trabajo
	<b>76</b>	<b>Diferentes operaciones con formularios de trabajo</b>
	76	Escanear a varios destinos
	76	Reenvío de fax
	76	Redirección automática
	76	Función Retr. inicio
	76	Función Notificación
	76	Función Aprobación
<b>ESTADO Y CONFIGURACIÓN AVANZADA DE LA MÁQUINA</b>	<b>77</b>	<b>Configurar</b>
	77	Pantalla <b>Estado del equipo</b>
	77	Pantalla <b>Conf. admin.</b>
	<b>78</b>	<b>Exploración del estado de la máquina</b>
	<b>78</b>	<b>Configuración general</b>
	<b>80</b>	<b>Configuración de copia</b>
	<b>80</b>	<b>Configuración de fax</b>
	<b>82</b>	<b>Configuración de la red</b>
	<b>82</b>	<b>Seguridad</b>

# Contenido

---

	82	Control de acceso
	86	Registro
	86	Cambiar contraseña Contraseña
	86	Ocultación de información
	<b>86</b>	<b>Servicio opcional</b>
	<b>87</b>	<b>Administración de buzón de documentos</b>
	<b>87</b>	<b>Gestión de flujo de trabajo estándar</b>
	<b>87</b>	<b>Impresión de informes</b>
<b>MANTENIMIENTO</b>	<b>89</b>	<b>Impresión de un informe del dispositivo</b>
	<b>89</b>	<b>Control de la duración de los suministros</b>
	<b>89</b>	<b>Búsqueda del número de serie</b>
	<b>89</b>	<b>Notificación de nueva unidad de imágenes requerida</b>
	<b>89</b>	<b>Notificación de nuevo tóner requerido</b>
	<b>89</b>	<b>Comprobación de documentos almacenados</b>
	<b>89</b>	<b>Limpiar la impresora</b>
	90	Limpieza de la parte externa
	90	Limpieza de la parte interna
	90	Limpieza de la unidad de transferencia
	90	Limpiar la unidad de escaneado
	<b>91</b>	<b>Mantenimiento del cartucho de tóner</b>
	91	Almacenaje del cartucho
	91	Duración estimada del cartucho
	91	Sustituir el cartucho del tóner
	<b>92</b>	<b>Mantenimiento de la unidad de imágenes</b>
	92	Duración estimada del cartucho
	92	Sustitución de la unidad de imágenes
	<b>94</b>	<b>Piezas de mantenimiento</b>
	<b>94</b>	<b>Controlar su impresora desde el sitio web</b>
	94	Para acceder a SyncThru™ Web Service
<b>SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>	<b>95</b>	<b>Consejos para evitar atascos de papel</b>
	<b>95</b>	<b>Solucionar atascos de documentos</b>
	96	Problema en la salida de papel
	96	Error en la alimentación del rodillo
	<b>97</b>	<b>Solución de atascos de papel</b>
	97	En la bandeja 1
	98	En la bandeja opcional
	99	En el alimentador de alta capacidad opcional
	101	En la bandeja multiusos
	101	En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner
	101	En el área de salida del papel
	102	En el área de la unidad de impresión a doble cara
	102	En la apiladora (unidad de acabado)
	<b>103</b>	<b>Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla</b>
	<b>107</b>	<b>Resolver otros problemas</b>
	107	Problema en la pantalla táctil
	107	Problemas de alimentación de papel
	108	Problemas en la impresión
	109	Problemas en la calidad de impresión
	111	Problemas de copia
	112	Problemas de digitalización
	113	Problemas en el programa Escaneado por red
	113	Problemas en el envío de faxes
	114	Problemas frecuentes de PostScript
	114	Problemas habituales de Windows
	115	Problemas más comunes en Linux
	117	Problemas habituales de Macintosh

# Contenido

---

<b>PEDIDO DE SUMINISTROS Y ACCESORIOS</b>	
<b>118</b>	<b>118 Suministros</b>
	<b>118 Accesorios</b>
	<b>119 Cómo adquirir productos</b>
<b>INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</b>	
<b>120</b>	<b>120 Precauciones al instalar accesorios</b>
	<b>120 Instalación de una memoria DIMM</b>
	120 Instalación de un módulo de memoria
	121 Activación de la memoria añadida en las propiedades de la impresora PS
	<b>121 Sustitución de la grapadora</b>
	<b>122 Activación de la función Fax tras instalar el kit opcional del fax</b>
<b>ESPECIFICACIONES</b>	
<b>123</b>	<b>123 Especificaciones generales</b>
	<b>124 Especificaciones de la impresora</b>
	<b>124 Especificaciones de la copiadora</b>
	<b>125 Especificaciones del escáner</b>
	<b>125 Especificaciones del fax (opcional)</b>
<b>GLOSARIO</b>	
<b>126</b>	
<b>ÍNDICE</b>	
<b>130</b>	



# Introducción

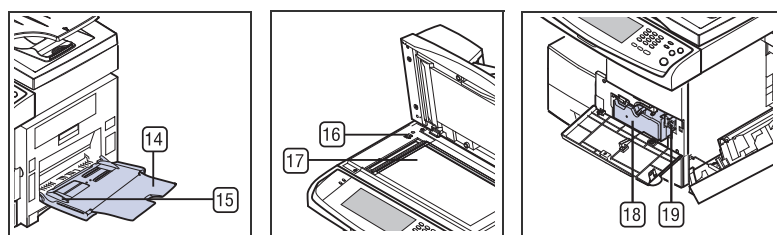
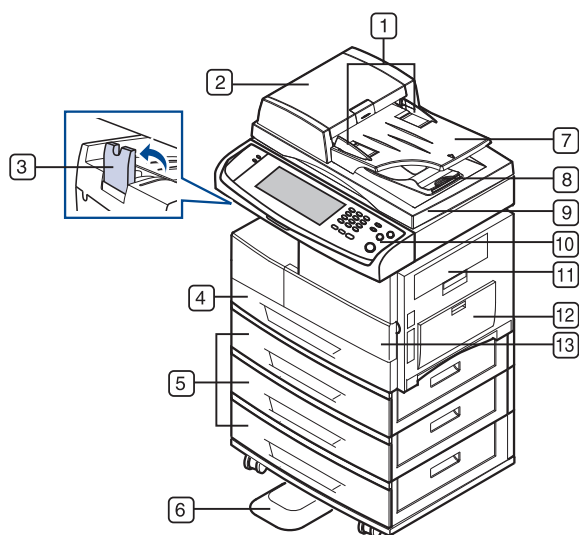
A continuación, se indican los componentes principales de la máquina:

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la impresora
- Descripción general del panel de control
- Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles
- Descripción del LED Estado
- Descripción general de los menús
- Software suministrado
- Características del controlador de la impresora

## Descripción general de la impresora

### Vista frontal

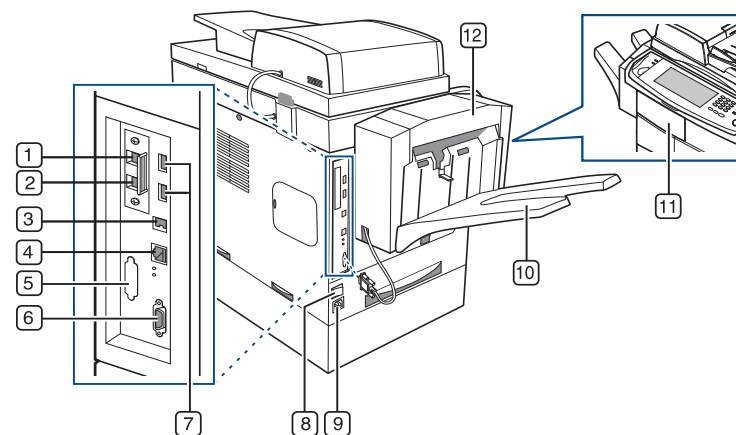


1	Guías de ancho de documentos del DADF	11	Cubierta lateral
2	Cubierta del DADF	12	Bandeja multiusos
3	Soporte de salida	13	Cubierta frontal
4	Bandeja 1	14	Extensión de la bandeja multiusos
5	Bandeja opcional <sup>a</sup>	15	Guías de ancho de papel de la bandeja multiusos
6	Soporte <sup>a</sup>	16	Interruptor del escáner
7	Bandeja de entrada de documentos del DADF	17	Cristal del escáner

8	Bandeja de salida de documentos del DADF	18	Cartucho de tóner
9	Tapa del escáner	19	Unidad de imágenes
10	Panel de control		

a. El símbolo <sup>a</sup> indica que el dispositivo es opcional.

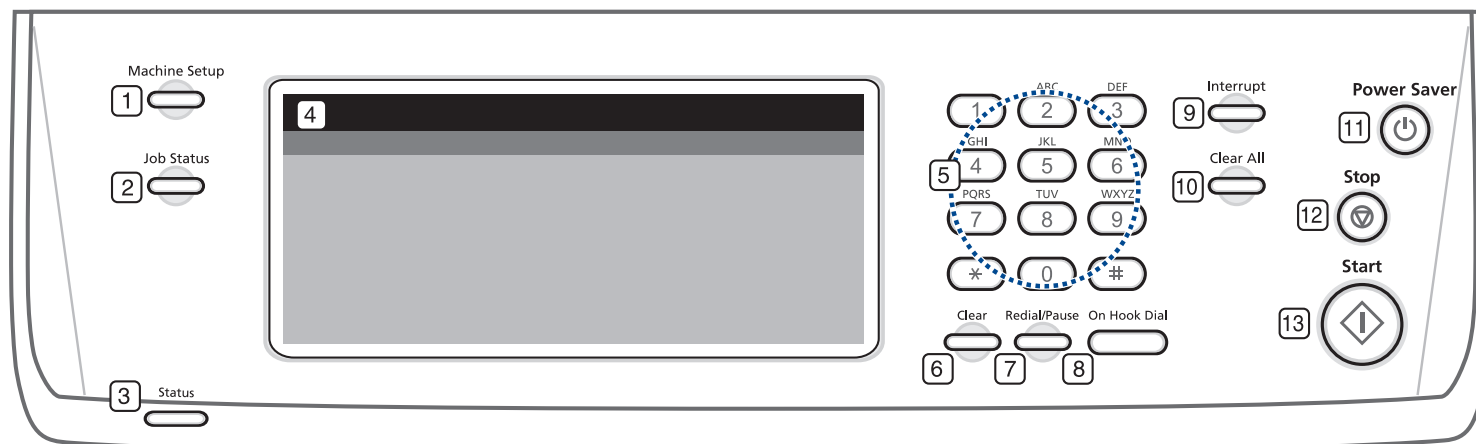
### Vista posterior



1	Toma de teléfono auxiliar (EXT) <sup>a</sup>	7	puerto de memoria USB
2	Toma de línea telefónica (LÍNEA) <sup>a</sup>	8	Interruptor de alimentación
3	Puerto USB	9	Toma de alimentación
4	Puerto de red	10	Bandeja de salida de la unidad de acabado (apiladora y grapadora) <sup>a</sup>
5	Conector para FDI (Interfaz de dispositivo externo <sup>a</sup> )	11	Cubierta de la unidad de acabado (apiladora y grapadora) <sup>a</sup>
6	Conexión de 15 clavijas para la unidad de acabado (apiladora y grapadora) <sup>a</sup>	12	Unidad de acabado (apiladora y grapadora) <sup>a</sup>

a. El símbolo <sup>a</sup> indica que el dispositivo es opcional.

## Descripción general del panel de control




1	<b>Machine Setup (Configurar)</b>	Permite acceder a la configuración de la máquina y a la configuración avanzada. (Consulte la sección "Configurar" en la página 77.)
2	<b>Job Status (Estado de tarea)</b>	Muestra las tareas actuales, en espera o completadas.
3	<b>Status (Estado)</b>	Muestra el estado de la impresora. (Consulte la sección "Descripción del LED Estado" en la página 19.)
4	<b>Pantalla</b>	Muestra el estado actual de la máquina y los mensajes del sistema durante una operación. La pantalla táctil permite configurar los menús con facilidad.
5	<b>Teclado numérico</b>	Permite marcar números de fax e introducir un valor para las copias de documentos u otras opciones.
6	<b>Clear (Borrar)</b>	Borra caracteres en el área de edición.
7	<b>Redial/Pause (Rellam/Pausa)</b>	En modo de espera, vuelve a marcar el último número y, en modo de edición, inserta un espacio en un número de fax.
8	<b>On Hook Dial (Marc. Manual)</b>	Permite establecer la conexión telefónica.
9	<b>Interrupt (Interrumpir)</b>	Detiene la tarea en curso para realizar una copia urgente.
10	<b>Clear All (Borrar todo)</b>	Restablece la configuración actual a los valores predeterminados.
11	<b>Power Saver (Ahorro ener.)</b>	Activa el modo de ahorro de energía. (Consulte la sección "Uso de la función de ahorro de energía" en la página 27.)
12	<b>Stop (Parar)</b>	Detiene una operación en cualquier momento. Aparece una ventana emergente en la pantalla que muestra la tarea actual que el usuario puede detener o reanudar.
13	<b>Start (Iniciar)</b>	Inicia un trabajo.




- Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o modelos de que disponga.
- Utilice la pantalla táctil únicamente con los dedos. Si utiliza un bolígrafo u otro objeto con punta podría dañar la pantalla.


## Presentación de la pantalla táctil y los botones útiles

### Pantalla táctil

La pantalla táctil permite que la máquina sea fácil de usar. Cuando aprieta el icono de inicio (  ) en la pantalla, se muestra la pantalla **Principal**.




- : Muestra la ayuda. Las explicaciones están organizadas por contenido.
- **Copia**: Accede al menú **Copia**.
- **Fax**: Accede al menú **Fax**. (opcional).
- **Esc.**: Accede a los menús **Esc. a Email**, **NetScan** y **Escanear a servidor**.
- **Docum. guardados**: Accede al menú **Docum. guardados**. (Consulte la sección "Comprobación de documentos almacenados" en la página 89.)
- **USB**: Cuando se coloca una memoria USB en el puerto de memoria USB en su equipo, aparece el icono USB en la pantalla.
- **Descon.**: Cierra la sesión de la cuenta actual.
- **Inf. tóner**: Muestra la cantidad de tóner utilizado.
- **Brillo LCD**: Ajusta el brillo de la pantalla táctil.
- : Para modificar el idioma de la pantalla.
-  **USB**: indica cómo quitar los dispositivos de memoria USB del equipo. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD. Este icono aparece sólo cuando se conecta un módulo de memoria USB.

-  Es posible que los iconos que se muestran en la pantalla, como **Fax**, aparezcan en gris, según el kit opcional o el programa instalado en su equipo.
- Para cambiar la visualización de la pantalla y ver otros iconos disponibles, pulse la flecha derecha en la pantalla.

### Botón Machine Setup (Configurar)

Cuando pulsa este botón, puede navegar por la configuración de la máquina y cambiar los valores. (Consulte la sección "Configurar" en la página 77.)



- : Este botón le permite ir a los menús **Copia**, **Fax**, **Esc.** y **Docum. guardados** directamente.
- **Estado del equipo**: Muestra el estado actual de la máquina.
- **Conf. admin.**: Permite que un administrador configure la máquina.
- **Admin. bandejas**: Muestra las bandejas instaladas actualmente y su estado. También puede cambiar los ajustes de papel para cada bandeja.
- **Informe de página de uso**: Permite imprimir un informe de la cantidad de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

### Botón Job Status (Estado de tarea)

Cuando pulsa este botón, la pantalla muestra la lista de las tareas actuales, en espera y completadas.

Núm.	Trabajo	Estado	Usu.	Trabajo
000	Copy JobJobName_0	Escaneando	JobOwner_0	Copia
001	Copy JobJobName_1	Escaneando	JobOwner_1	Copia
002	Copy JobJobName_2	Escaneando	JobOwner_2	Copia
003	Copy JobJobName_3	Escaneando	JobOwner_3	Copia
004	Copy JobJobName_4	Escaneando	JobOwner_4	Copia
005	Copy JobJobName_5	Escaneando	JobOwner_5	Copia

1/2 Total: 0 [Detalle] [Eliminar] [Borr. todo] [Cerrar]

- Ficha **Trabajo actual**: muestra la lista de tareas en curso y pendientes.
- Ficha **Trab. completo**: muestra la lista de tareas completadas.
- Ficha **Aviso activo**: muestra todos los códigos de error generados.
- **Núm.**: establece un orden para las tareas. El trabajo Núm. 001 se está procesando en este momento.
- **Trabajo**: muestra información de la tarea, como el nombre y el tipo.
- **Estado**: muestra el estado actual de cada tarea.
- **Usu.**: proporciona el nombre de usuario, principalmente el nombre de la máquina.
- **Trabajo**: muestra detalles de la tarea activa, por ejemplo, tipo de trabajo, teléfono del destinatario y otros datos.
- **Eliminar**: elimina la tarea seleccionada de la lista.
- **Borr. todo**: elimina todos los trabajos seleccionados de la lista.
- **Detalle**: muestra información detallada de la opción seleccionada en la lista **Aviso activo**.
- **Cerrar**: cierra la ventana de estado del trabajo y regresa a la vista anterior.

## Botón Power Saver (Ahorro ener.)

Cuando la máquina no está en uso, puede ahorrar energía con el modo de ahorro de energía. Al pulsar este botón se activa el modo de ahorro de energía. (Consulte la sección “Uso de la función de ahorro de energía” en la página 27.)


Si pulsa este botón durante más de dos segundos, aparecerá una ventana que le pide que apague la máquina. Si escoge **Sí**, la máquina se apagará. También se puede utilizar este botón para encenderlo.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
Apagado		La máquina no está en el modo de ahorro de energía.
Azul	Encendido	La máquina está en el nivel bajo del modo de ahorro de energía.
	Intermitente	La máquina está en el modo de ahorro de energía.

## Botón Interrupt (Interrumpir)

Cuando pulsa este botón, la máquina activa el modo de interrupción, es decir, detiene un trabajo de impresión para realizar una tarea de copiado urgente. Cuando la tarea de copiado se completa, se reanuda el trabajo de impresión anterior.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
Apagado		La máquina no está en el modo de interrupción.
Azul	Encendido	La máquina está en el modo de interrupción.


 El modo de interrupción regresa al valor predeterminado (desactivado) cuando se apaga o se reinicia la máquina.

## Descripción del LED Estado

Cuando ocurre este problema, el LED **Status (Estado)** indica el estado de la máquina según el color de la luz de la acción.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
Apagado		<ul style="list-style-type: none"> <li>La impresora no está en línea.</li> <li>El dispositivo está en el modo de ahorro de energía. Cuando se reciben datos o cuando se pulsa cualquier botón, se pone en línea automáticamente.</li> </ul>
Verde	Intermitente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando la luz de fondo parpadea lentamente, significa que la impresora está recibiendo datos del equipo.</li> <li>Cuando la luz de fondo parpadea rápidamente, significa que el dispositivo está imprimiendo datos.</li> </ul>
	Encendido	La impresora está en línea y lista para ser utilizada.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
Rojo	Intermitente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha producido un error menor y la máquina está esperando a que se solucione. Compruebe el mensaje de la pantalla. Cuando se soluciona el problema, la máquina reanuda su funcionamiento.</li> <li>El nivel del cartucho de tóner es bajo. Solicite un nuevo cartucho de tóner. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, redistribuya el tóner. (Consulte la sección “Sustituir el cartucho del tóner” en la página 91.)</li> </ul>
	Encendido	<ul style="list-style-type: none"> <li>La unidad de imágenes está completamente agotada. Retire la unidad de imágenes vieja e instale una nueva. (Consulte la sección “Sustitución de la unidad de imágenes” en la página 92.)</li> <li>El cartucho de tóner está completamente vacío. Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. (Consulte la sección “Sustituir el cartucho del tóner” en la página 91.)</li> <li>Se ha producido un atasco de papel. (Consulte la sección “Solución de atascos de papel” en la página 97.)</li> <li>La cubierta está abierta. Cierre la cubierta.</li> <li>No hay papel en la bandeja. Cargue papel en la bandeja.</li> <li>La máquina se ha detenido a causa de un error grave. Compruebe el mensaje de la pantalla. (Consulte la sección “Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla” en la página 103.)</li> </ul>

 Compruebe el mensaje de la pantalla y siga las instrucciones del mensaje o consulte la sección Solución de problemas. Consulte la sección “Solución de problemas” en la página 95. Si el problema no se soluciona, llame al servicio técnico.

## Descripción general de los menús

El panel de control permite acceder a los diversos menús para configurar la impresora o usar sus funciones. A estos menús se accede pulsando **Machine Setup (Configurar)**, **Job Status (Estado de tarea)**, o tocando los menús de la pantalla. Consulte el diagrama siguiente.

### Pantalla principal

La pantalla **principal** se muestra en la pantalla del panel de control. Algunos menús pueden aparecer atenuados. Esto depende del modelo de su máquina.

Copia	Fax	Esc.	Docum. guardados	USB
Ficha <b>Básico</b> (Página 38) <b>Tamaño original</b> <b>Reducir/Ampliar</b> <b>Dúplex</b> <b>Salida</b> <b>Tipo original</b> <b>Oscuridad</b> <b>Fuente de papel</b> Ficha <b>Avanzado</b> (Página 38) <b>Copia ID</b> <b>N-Up</b> <b>Copia póster</b> <b>Copia duplicado</b> <b>Copia libro</b> <b>Folleto</b> <b>Cubiertas</b> <b>Transparencias</b> Ficha <b>Imagen</b> (Página 39) <b>Borrar margen</b> <b>Borrar fondo</b> <b>Desplazam. margen</b>	Ficha <b>Básico</b> (Página 57) <b>Dirección</b> <b>Dúplex</b> <b>Resolución</b> Ficha <b>Avanzado</b> (Página 58) <b>Tamaño original</b> <b>Envío diferido</b> <b>Envío prioritario</b> <b>Sondeo</b> Ficha <b>Imagen</b> (Página 58) <b>Tipo original</b> <b>Oscuridad</b> <b>Borrar fondo</b> <b>Modo color</b>	<b>Esc. a Email</b> Ficha <b>Básico</b> (Página 47) Ficha <b>Avanzado</b> (Página 47) Ficha <b>Imagen</b> (Página 48) Ficha <b>Salida</b> (Página 48) <b>NetScan</b> <b>Escanear a servidor</b> Ficha <b>Básico</b> (Página 47) Ficha <b>Avanzado</b> (Página 47) Ficha <b>Imagen</b> (Página 48) Ficha <b>Salida</b> (Página 48)	Ficha <b>Público</b> (Página 89) <b>Detalle</b> <b>Editar</b> <b>Eliminar</b> <b>Borr. todo</b> <b>Impr.</b> Ficha <b>Seguro</b> (Página 89) <b>Detalle</b> <b>Editar</b> <b>Eliminar</b> <b>Borr. todo</b> <b>Impr.</b>	<b>Formateo USB</b> <b>Impresión USB</b> <b>Escanear a USB</b> Ficha <b>Básico</b> Ficha <b>Avanzado</b> Ficha <b>Imagen</b> Ficha <b>Salida</b>

### Botón Machine Setup (Configurar)

Cuando pulsa el botón **Machine Setup (Configurar)** del panel de control, la pantalla muestra tres menús. **Estado del equipo** muestra la duración de los suministros, la facturación, los contadores y los informes. **Conf. admin.** permite ajustar la configuración avanzada para aprovechar todas las funciones del dispositivo. **Informe de página de uso** permite imprimir un informe de la cantidad de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

#### Estado del equipo

Ficha Duración consm.	Ficha Info. equipo	Ficha Info. equipo (Continuación)	Ficha Info. equipo (Continuación)	Ficha Info. equipo (Continuación)
(Página 77) <b>Cartucho del tóner</b> <b>Unidad de imagen</b> <b>Conjunto del fusor</b> <b>Conj. rodillo alim.</b> <b>Conj. rodillo alim.: band. esp.</b> <b>Rodillo del alimentador de docum.</b> <b>Conjunto BTR</b> <b>Conjunto de almohad. de fricción DADF</b>	(Página 77) <b>Detalles del equipo</b> <b>Atención al cliente</b> <b>Número serie del equipo</b> <b>Configuración de opciones de hardware</b> <b>Versión de software</b> <b>Estado de la bandeja</b> <b>Bandeja</b> <b>Estado</b> <b>Tam. papel</b> <b>Tipo de papel</b> <b>Imprimir/Informe</b> <b>Informe de sistema</b> <b>Inf. escan.</b> <b>Inform fax</b>	<b>Contadores uso</b> <b>Impresiones totales</b> <b>Impresiones en negro</b> <b>Impresiones copiadas en negro</b> <b>Impresiones en negro</b> <b>Hojas</b> <b>Hojas copiadas</b> <b>Hojas copiadas en negro</b> <b>Hojas impresas</b> <b>Hojas impresas en negro</b> <b>Hojas de 2 caras</b> <b>Hojas de 2 caras copiadas</b> <b>Hojas de 2 caras copiadas en negro</b>	<b>Hojas de 2 caras impresas</b> <b>Hojas de 2 caras copiadas en negro</b> <b>Hojas de fax analógico</b> <b>Hojas de 2 caras de fax analógico</b> <b>Imagen de fax recibida</b> <b>Imágenes enviadas mediante fax</b> <b>analógico</b> <b>Imagen de fax analógico recibida</b> <b>Imág. enviad.</b> <b>Imágenes de escaneado de red enviadas</b> <b>Imágenes de Email enviadas</b>	<b>Impresiones de mantenimiento</b> <b>Impresiones de mantenimiento en negro</b>

## Conf. admin.

Ficha General	Ficha Configuración	Ficha Imprimir/Informe
(Página 78) Info. dispositivo Fecha y hora Conf. predeterminada Medidas Temporizadores Idioma Ahorro energía Admin. bandejas Ajuste de altitud Opción de salida Admin. de contención Sonido Admin. de consum. Prueba de equipo Sobrescribir bajo petición Spooling disco duro Polít. de archivo de trab. almac-dos País Recipiente Multi Sello	(Página 80) Configuración de copia Configuración de fax Configuración de red Autenticación Servicio opcional Administración de buzón de documentos Gestión de flujo de trabajo estándar	(Página 87) Impr. Informes de contab. Infrm.

### Informe de página de uso

Cuando la pantalla muestre “¿Seguro que quiere imprimirlo?” pulse “Sí”.

### Botón Job Status (Estado de tarea)

Este menú muestra la tarea en curso, en espera o completada y mensajes, por ejemplo, un error. (Consulte la sección “Botón Job Status (Estado de tarea)” en la página 18.)

Ficha Trabajo actual	Ficha Trab. completo	Ficha Aviso activo
Detalle Eliminar Borr. todo	Detalle	Detalle

## Software suministrado

Debe instalar el software de la impresora y del escáner después de configurar el dispositivo y conectarlo al equipo. Si su sistema operativo es Windows o Macintosh, instale el software del CD que se le proporciona. Si es usuario del sistema operativo de Linux, descargue el software de la página Web de Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) e instálelo.

OS	CONTENIDO
Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controlador de la impresora:</b> Utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora.</li> <li>• <b>Archivo de descripción de impresora PostScript (PPD):</b> Utilice el controlador PostScript para imprimir documentos con fuentes y gráficos complejos en el lenguaje PS.</li> <li>• <b>Controlador del escáner:</b> Los controladores TWAIN y Windows Image Acquisition (WIA) permiten digitalizar documentos en el dispositivo.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.</li> <li>• <b>Escaneado por Red:</b> Este programa permite digitalizar un documento en la impresora y guardarlo en un equipo conectado en red.</li> <li>• <b>Utilidad de impresión directa:</b> Este programa permite imprimir directamente archivos PDF.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.</li> </ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archivo de descripción de impresora PostScript (PPD):</b> Utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Linux e imprimir documentos.</li> <li>• <b>SANE:</b> Utilice este controlador para digitalizar documentos.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.</li> </ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archivo de descripción de impresora PostScript (PPD):</b> Utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Macintosh e imprimir documentos.</li> <li>• <b>Controlador del escáner:</b> El controlador TWAIN permite digitalizar documentos en el dispositivo.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.</li> </ul>

## Características del controlador de la impresora

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Orientación, tamaño, origen y tipo de material del papel
- Cantidad de copias

Además, se pueden utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:

### Controlador de impresora

FUNCIÓN	PCL6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Ahorro de tóner	O	O	O	O
Opción de calidad del dispositivo	O	O	O	O
Impresión de pósters	O	X	X	X
Varias páginas por hoja (en una misma cara)	O	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Impresión con ajuste a la página	O	O	O	O
Impresión a escala	O	O	O	O
Fuente diferente para la primera página	O	X	X	O
Marcas de agua	O	X	X	X
Superposición	O	X	X	X
Doble cara <sup>a</sup>	O	O	O	O
Impresión segura	O	O	X	O
Impresión programada	O	O	X	O
Impresión en cola	O	O	X	O
Impresión de prueba	O	O	X	X
Grapadora	O	O	O	O

a. Las máquinas con impresión a doble cara imprimen en ambos lados del papel.

# Cómo comenzar

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para configurar el dispositivo.

**Este capítulo incluye:**

- Configurando el hardware
- Configuración de la red
- Requisitos del sistema

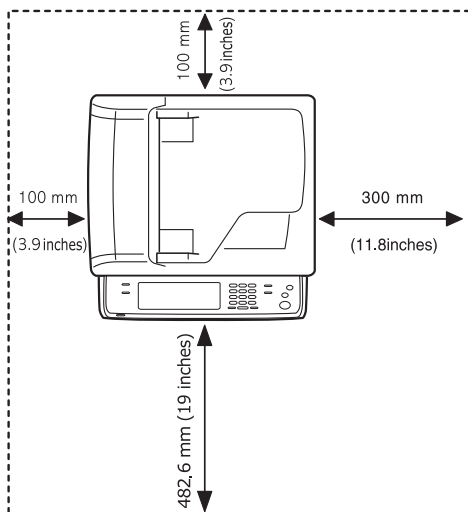
## Configurando el hardware

En esta sección se muestran los pasos necesarios para configurar el hardware descrito en la Guía rápida de instalación. Asegúrese de leer la Guía rápida de instalación y de realizar los pasos siguientes.

### 1. Seleccione una ubicación estable.

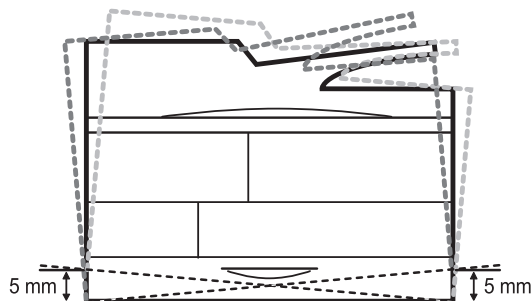
Seleccione un lugar estable y plano que disponga del espacio suficiente para que el aire circule. Deje espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.

Esta zona debe estar bien ventilada y alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.



Se puede imprimir a una altitud por debajo de los 1.000 m. Consulte el ajuste de altitud para optimizar la impresión. Consulte la página 26 para obtener más información.

Coloque la impresora en una superficie plana y estable que no se incline más de 5 mm. En caso contrario, la calidad de la impresión puede verse afectada.



- Instalación del software
- Configuración básica del dispositivo
- Descripción general del teclado

2. Abra la caja de la máquina y revise todos los elementos suministrados.
3. Retire la cinta de embalaje de la máquina.
4. Instale el cartucho de impresión y la unidad de imágenes.
5. Cargue papel. (Consulte la sección "Carga de papel" en la página 35.)
6. Compruebe que la máquina tenga todos los cables conectados.
7. Encienda el dispositivo.



- Al mover el dispositivo, no lo incline ni lo ponga boca abajo. De hacerlo, el tóner puede contaminar el interior de la máquina, con lo que se dañaría o se obtendría una impresión defectuosa.
- Si va a trasladar el equipo de lugar o no va a utilizarlo durante un tiempo prolongado, enciéndalo y aguarde hasta que esté en modo listo. A continuación, cierre la tapa del escáner y apague el equipo. Y abra la tapa del escáner y active el sistema de bloqueo del escáner.

## Configuración de la red

Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como impresora de red. Puede establecer la configuración básica de la red a través de la pantalla táctil de la máquina.




Si lo desea, puede utilizar el cable USB para conectar un equipo a la máquina. A continuación, consulte la *Sección de software*.

## Sistemas operativos soportados

En la siguiente tabla se presentan los entornos de red compatibles con la impresora:

ELEMENTO	REQUISITOS
interfaz de red	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Sistema operativo de red	<ul style="list-style-type: none"><li>• Novell NetWare 5.x, 6.x</li><li>• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li><li>• Varios sistemas operativos Linux</li><li>• Sistema operativo Mac 10.3 ~ 10.6</li></ul>
Protocolos de red	<ul style="list-style-type: none"><li>• TCP/IP</li><li>• EtherTalk</li></ul>
Servidor de direccionamiento dinámico	DHCP, BOOTP




 Si trabaja en un entorno de IP no estática y necesita configurar un protocolo de red DHCP, vaya a <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, seleccione el programa Bonjour indicado para el sistema operativo de su equipo e instale el programa. Este programa le permitirá configurar los parámetros de la red de forma automática. Siga las instrucciones de la ventana de instalación. Este programa no admite el uso de Linux.

## Configuración del protocolo de red en la máquina


Para configurar los parámetros de red TCP/IP siga los pasos que se indican a continuación.

1. Compruebe que el dispositivo esté conectado a la red con un cable Ethernet RJ-45.
2. Asegúrese de que el dispositivo esté encendido.
3. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
4. Pulse **Conf. admin.**
5. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña. Toque el área de introducción de la contraseña; aparecerá el signo de interrogación. Introduzca la contraseña con el teclado numérico del panel de control. Luego pulse **Aceptar**. (Configuración de fábrica: 1111)
6. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de red**.
7. Seleccione **Protoc. TCP/IP**.
  - **Protocolo AppleTalk:** Este protocolo se emplea con frecuencia en entornos de red Macintosh.
  - **Velocidad Ethernet:** Puede seleccionar la velocidad de comunicación para conexiones Ethernet.
8. Pulse **Conf. IP**.
9. Seleccione **Estática** y complete los campos de direcciones **Dirección IP**, **Másc. subred** y **Gateway**. Toque el área de introducción de datos y escriba las direcciones con el teclado numérico del panel de control.



 Si no está seguro de cómo realizar la configuración, consulte al administrador de la red.

10. Pulse **Aceptar**.

 También puede configurar la red con los programas de administración de redes.

- **SyncThru™ Web Admin Service:** Solución de administración de impresoras basada en web para administradores de redes. **SyncThru™ Web Admin Service** ofrece un método eficaz para administrar dispositivos de red, y permite supervisar máquinas en red y solucionar sus problemas de manera remota desde cualquier sitio con acceso corporativo a Internet. Descargue este programa en <http://solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service:** Servidor web incorporado en el servidor de impresión en red que permite:
  - Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a diferentes entornos de red.
  - Personalizar la configuración del dispositivo.
  - Personalizar la configuración del correo electrónico y configurar la libreta de direcciones para la función Escanear a correo electrónico.
  - Personalizar la configuración del servidor y configurar la libreta de direcciones para las funciones Escanear a FTP o Escanear a SMB.
  - Personalizar la configuración de la impresora, la copiadora y el fax
- **SetIP:** Programa de utilidades que permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones IP que se utilizarán con el protocolo TCP/IP. Consulte la sección "Uso del programa SetIP" en la página 28.

## Requisitos del sistema

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los siguientes requisitos:

### Windows

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPACIO LIBRE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO
<b>Windows 2000</b>	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
<b>Windows XP</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
<b>Windows Server 2003</b>	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	De 1,25 GB a 2 GB
<b>Windows Vista</b>	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
<b>Windows Server 2008</b>	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPACIO LIBRE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO
<b>Windows 7</b>	Procesador Pentium IV 1 GHz de 32 bits o 64 bits o superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compatible con gráficos DirectX 9 y 128 MB de memoria (para activar el tema Aero).</li> <li>Unidad de DVD-R/W</li> </ul>		
<b>Windows Server 2008 R2</b>	Procesadores Pentium IV 1 GHz(x86) o 1.4 GHz(x64) (2 GHz o superior)	512 MB (2048 MB)	10 GB

- Internet Explorer 5.0 o posterior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos de Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.
- Windows Terminal Services** es compatible con esta máquina.

## Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPACIO LIBRE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO
<b>Mac OS X 10.4 o inferior</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PowerPC G4/G5</li> <li>Procesador Intel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>128 MB para una Mac basada en PowerPC (512 MB)</li> <li>512 MB para una Mac basada en Intel (1 GB)</li> </ul>	1 GB
<b>Mac OS X 10.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CPU PowerPC G4 o G5 de 867 MHz o superior</li> <li>Procesador Intel</li> </ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
<b>Mac OS X 10.6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesador Intel</li> </ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

ELEMENTO	REQUISITOS
<b>Sistema operativo</b>	Red Hat 8 ~ 9 Fedora Core 1-4 Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2
<b>CPU</b>	Pentium IV 1 GHz o superior
<b>RAM</b>	256 MB o superior
<b>Espacio libre en la unidad de disco duro</b>	1 GB o superior
<b>Conexión</b>	Interfaz USB o interfaz de red
<b>Software</b>	Linux Kernel 2.4 o superior Glibc 2.2 o superior CUPS SANE

- También es necesario crear una partición swap de 300 MB o más para trabajar con imágenes digitalizadas grandes.
- El controlador del escáner para Linux admite la resolución óptica al máximo.

## Instalación del software

Debe instalar el software del dispositivo para realizar impresiones. El software incluye controladores, aplicaciones y otros programas sencillos.

- El procedimiento siguiente procede cuando la impresora se utiliza como equipo en red. Si desea conectar la máquina mediante un cable USB, consulte la *Sección de software*.
- El siguiente procedimiento está basado en el sistema operativo Windows XP. Los procedimientos y las ventanas emergentes que aparecen durante la instalación pueden diferir según el sistema operativo, la función de la impresora o la interfaz en uso. (Consulte la *Sección de software*.)

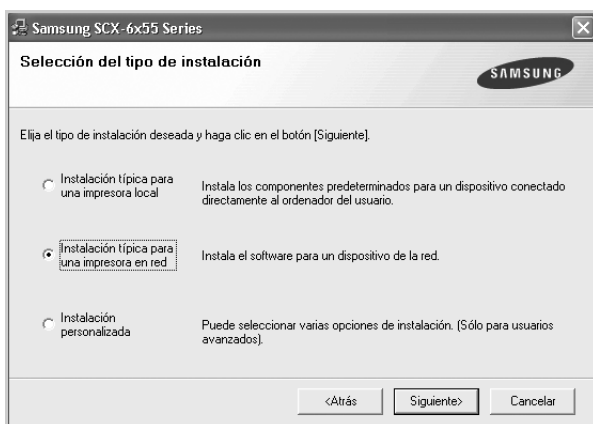
- Asegúrese de completar la configuración de la red del dispositivo. (Consulte la sección "Configuración de la red" en la página 23.) Antes de comenzar la instalación, debe cerrar todas las aplicaciones de su PC.
- Introduzca el CD-ROM del software de la impresora en la unidad de CD-ROM.  
El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá la ventana de instalación.  
Si la ventana de instalación no aparece, haga clic en **Inicio > Ejecutar**. Escriba X:\Setup.exe, pero reemplace "X" por la letra de la unidad y haga clic en **OK**.  
Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Inicio > Todos los programas > Accesorios > Ejecutar** y escriba X:\Setup.exe.  
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar el programa** y haga clic en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

### 3. Haga clic en **Siguiente**.



- La ventana anterior puede diferir ligeramente en caso de que esté reinstalando el controlador.


### 4. Seleccione **Instalación típica para una impresora en red** y haga clic en **Siguiente**.




### 5. Aparecerá la lista de dispositivos disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.



- Si no ve su dispositivo en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP.** para agregar el dispositivo a la red. Para añadir el dispositivo a la red, introduzca el nombre del puerto y la dirección IP del dispositivo. Para confirmar la dirección IP o MAC del dispositivo, imprima una página de configuración de la red. (Consulte la sección "Impresión de informes" en la página 87.)
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida (UNC)** e introduzca de manera manual el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Buscar**.

 Si no está seguro de cuál es la dirección IP, póngase en contacto con el administrador de la red o imprima la información de la red. (Consulte la sección "Impresión de informes" en la página 87.)

### 6. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba y que se registre como usuario de dispositivos Samsung para recibir información de Samsung. Si así lo desea, seleccione las casillas correspondientes y haga clic en **Finalizar**.

-  • Si la máquina no funciona bien después de la instalación, vuelva a instalar el controlador de impresión. Consulte la *Sección de software*.
- Cuando el controlador de la impresora se encuentra en proceso de instalación, el instalador del controlador detecta la información de la configuración regional de su sistema operativo y establece el tamaño de papel predeterminado para el equipo. Si utiliza una configuración regional de Windows distinta, debe cambiar el tamaño de papel para adaptarlo al que usa normalmente. Una vez completada la instalación, vaya a las propiedades de la impresora para cambiar el tamaño del papel.

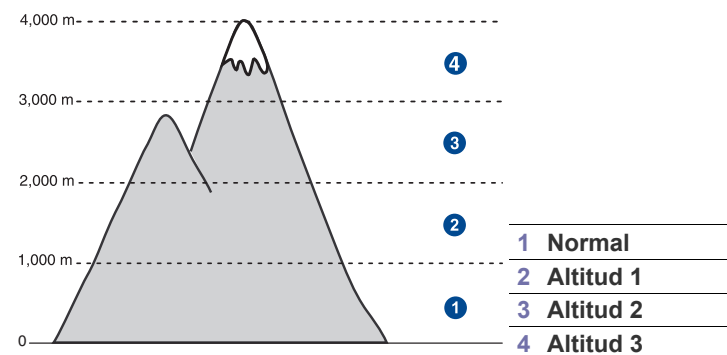
## Configuración básica del dispositivo

Una vez completada la instalación, puede ajustar la configuración predeterminada del dispositivo. Consulte la sección siguiente si desea especificar o modificar valores.

### Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altura a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar el dispositivo en la mejor calidad de impresión.

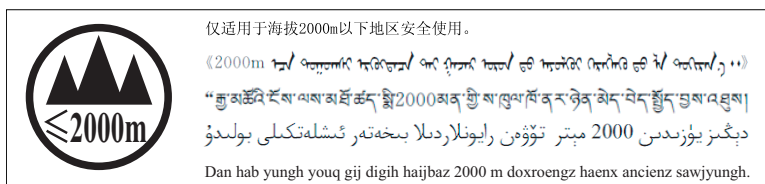
Antes de configurar el valor de la altura, defina la altitud en la que está usando el dispositivo.



1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección "Controlar su impresora desde el sitio web" en la página 94.)

- Haga clic en **Configuración > Ajustes del equipo > Sistema > Configuración > Ajuste de altitud.**
- Seleccione la altitud correspondiente.
- Haga clic en **Aplicar.**

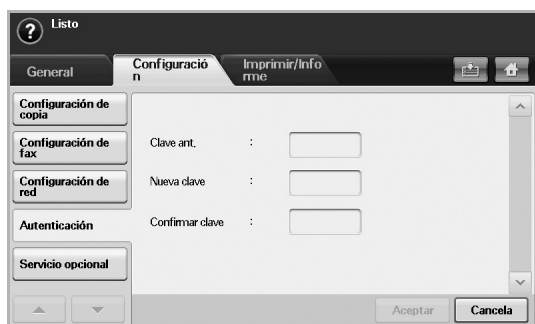
## China únicamente



## Configuración de la contraseña de autenticación

Para configurar la máquina o cambiar la configuración, debe iniciar sesión. Siga estos pasos para cambiar la contraseña.


- Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
- Pulse **Conf. admin.**
- Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña. Toque el área de introducción de la contraseña; aparecerá el signo de interrogación. Introduzca la contraseña con el teclado numérico del panel de control. Luego pulse **Aceptar.** (Configuración de fábrica: 1111)
- Pulse la ficha **Configuración > Autenticación.**
- Pulse **Cambiar contraseña de administrador.**



- Introduzca la contraseña anterior y la nueva, y luego confirme la nueva contraseña.
- Pulse **Aceptar.**

## Configuración de la fecha y la hora

La fecha y la hora configuradas se utilizarán en las impresiones y los fax diferidos, y se imprimirán en los informes. Si no son correctas, debe modificarlas.

 Si se interrumpe el suministro eléctrico de la impresora, deberá volver a configurar la fecha y la hora cuando se restablezca la alimentación.

- Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
- Pulse **Conf. admin.**
- Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
- Pulse la ficha **General > Fecha y hora > Fecha y hora.**

- Seleccione la fecha y la hora con las flechas izquierda/derecha. También puede tocar el área de introducción de datos y utilizar el teclado numérico del panel de control.

- Pulse **Aceptar.**

 Para cambiar el formato de la fecha y la hora, pulse **Formato fecha y Formato horario.**

## Cambiar el idioma de la pantalla

Siga estos pasos para modificar el idioma de la pantalla.

- Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
- Pulse **Conf. admin.**
- Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
- Pulse la ficha **General.**
- Pulse la flecha abajo para cambiar de pantalla y pulse **Idioma.**
- Seleccione el idioma deseado.
- Pulse **Aceptar.**

## Configuración del tiempo de espera para trabajos

Si no se la utiliza por un determinado período, la máquina abandona la ubicación actual. Puede configurar la cantidad de tiempo que deberá esperar la máquina.

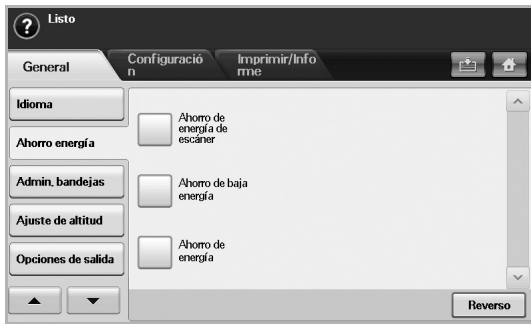
- Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
- Pulse **Conf. admin.**
- Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
- Pulse la ficha **General.**
- Pulse **Temporizadores.**
- Seleccione **Tiempo de espera del sistema.**
  - Puede establecer la opción **Espera trabajos** hasta una hora.
- Seleccione **Activado.**
- Seleccione un período con las flechas izquierda/derecha.
- Pulse **Aceptar.**

## Uso de la función de ahorro de energía

La máquina incluye funciones de ahorro de energía.

- Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
- Pulse **Conf. admin.**
- Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
- Pulse la ficha **General.**
- Pulse la flecha abajo para cambiar de pantalla y pulse **Ahorro energía.**

6. Seleccione la opción y el tiempo que correspondan.




- **Ahorro de energía de escáner:** apaga la luz del escáner ubicada debajo del cristal.
- **Ahorro de baja energía:** mantiene la temperatura de la unidad del fusor por debajo de 100 °C y apaga todos los ventiladores de la máquina, excepto el ventilador central del fusor.
- **Ahorro de energía:** apaga todos los ventiladores, incluso el de la unidad del fusor, después de un determinado período.

7. Pulse **Aceptar**.

## Configuración de la bandeja y el papel predeterminados

Puede seleccionar la bandeja y el papel que desea seguir utilizando para los trabajos de impresión. (Consulte la sección "Configuración general" en la página 78.)

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 27.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse la flecha abajo para cambiar de pantalla y pulse **Admin. bandejas**.
6. Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
7. Pulse **Aceptar**.

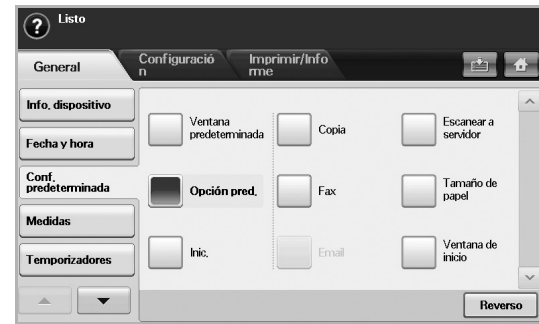
 Si la bandeja opcional no está instalada, las opciones de la bandeja aparecerán atenuadas en la pantalla.

## Modificación de la configuración predeterminada

Puede configurar los valores predeterminados de copia, fax, correo electrónico, digitalización y papel al mismo tiempo.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 27.)
4. Pulse la ficha **General > Conf. predeterminada > Opción pred.**

5. Pulse la función que desea modificar y cambie su configuración.




Por ejemplo, si desea cambiar la configuración predeterminada de brillo y oscuridad de un trabajo de copiado, pulse **Copia > Oscuridad** y ajústela.

6. Pulse **Aceptar**.

## Uso del programa SetIP

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora o de la interfaz de red. Especialmente, es para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.


El siguiente procedimiento está basado en Windows XP. Si utiliza sistema operativo Macintosh o Linux, consulte la *Sección de software*.

-  Sólo puede utilizar el programa **SetIP** cuando el dispositivo esté conectado a una red.
- El siguiente procedimiento está basado en el sistema operativo Windows XP.
- Si se encuentra en un entorno de direcciones IP no estáticas y necesita configurar un protocolo de red DHCP, vaya a <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, seleccione el programa Bonjour para Windows según el sistema operativo de su equipo e instálelo. El programa le permitirá fijar el parámetro de red de manera automática. Siga las instrucciones de la ventana de instalación. Este programa no admite Linux.

## Instalación del programa

1. Introduzca el CD del controlador que se proporciona con la máquina. Cuando el CD del controlador se ejecute automáticamente, cierre la ventana.
2. Inicie **Explorador de Windows** y abra la unidad X. (X representa la unidad de CD-ROM.)
3. Haga doble clic en **Aplicación > SetIP**.
4. Abra la carpeta del idioma que quiere utilizar.
5. Haga doble clic en **Setup.exe** para instalar este programa.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana para completar la instalación.

## Inicio del programa

1. Imprima el informe de información de red de la máquina que incluye la dirección MAC de la máquina. (Consulte la sección "Impresión de informes" en la página 87.)
2. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Todos los programas > Samsung Network Printer Utilities > SetIP**.
3. Haga clic en  en la ventana de **SetIP** para abrir la ventana de configuración de TCP/IP.

- Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y luego haga clic en **Aplicar**.

 Cuando introduzca la dirección MAC, escribala con dos puntos (:).

- Haga clic en **Aceptar**, la máquina imprimirá la información de red. Revise que todos los ajustes estén correctos.
- Haga clic en **Salir** para cerrar **SetIP** el programa.


## Descripción general del teclado

Con el teclado de la pantalla táctil, puede introducir caracteres alfabéticos, números o símbolos especiales. El teclado fue diseñado especialmente como un teclado normal para que resulte fácil de usar.

Toque el área de introducción de datos donde debe introducir los caracteres para que aparezca el teclado en la pantalla. El teclado que figura a continuación es el predeterminado para letras minúsculas.



<b>1 Izquierda/ Derecha</b>	mueven el cursor entre los caracteres introducidos.
<b>2 Atrás</b>	elimina el carácter ubicado a la izquierda del cursor.
<b>3 Eliminar</b>	elimina el carácter ubicado a la derecha del cursor.
<b>4 Borrar</b>	elimina todos los caracteres introducidos.
<b>5 Área de introducción de datos</b>	permite introducir letras en esta línea.
<b>6 Mayúsc.</b>	pasa de minúsculas a mayúsculas y viceversa.
<b>7 Símbolos</b>	pasa del teclado alfanumérico al teclado de símbolos.
<b>8 Espacio</b>	introduce un espacio entre los caracteres.
<b>9 Aceptar</b>	guarda y cierra los datos introducidos.
<b>10 Cancela</b>	cancela y cierra los datos introducidos.

 Si introduce la dirección de correo electrónico, aparecerá el teclado para correo. Después de introducir la dirección, pulse **Aceptar** para activarla. Pulse la tecla de desplazamiento del costado para alternar entre **De**, **A**, **CC**, **CCO**, **Tema** y **Mensaje**, en ese orden.



- Samsung Easy Document Creator es una aplicación diseñada para ayudar a los usuarios a digitalizar, compilar y guardar documentos en varios formatos, incluido el formato .epub. Estos documentos pueden compartirse a través de redes sociales o fax.

# Carga de originales y material de impresión

En este capítulo se explica cómo cargar originales y material de impresión en la impresora.

**Este capítulo incluye:**

- Carga de originales
- Selección de materiales de impresión

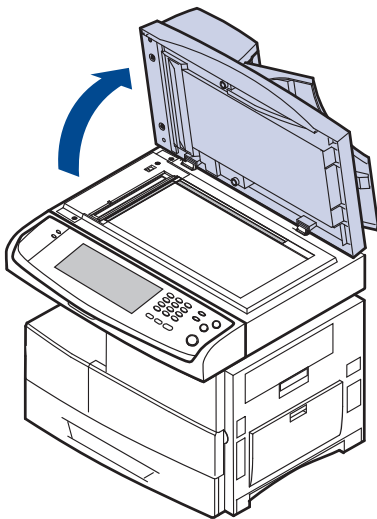
## Carga de originales

Puede utilizar el cristal del escáner o el DADF para cargar un original y realizar una copia, una digitalización o enviar un fax.

### En el cristal del escáner

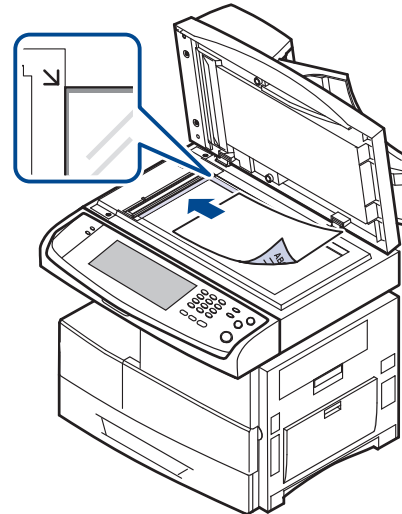
Asegúrese de que no haya ningún original en el DADF. Si se detecta un original en el DADF, éste tendrá prioridad sobre el original introducido en el cristal del escáner. Si desea obtener una calidad óptima de digitalización, especialmente para las imágenes en escala de grises o en color, utilice el cristal del escáner.

1. Levante y abra la tapa del escáner.



- Carga de papel
- Configuración del tipo y del tamaño del papel

2. Coloque el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner y alinéelo con la guía de ajuste situada en la esquina superior izquierda del cristal.



3. Cierre la tapa del escáner.

- Si deja la tapa del escáner abierta, es posible que obtenga una menor calidad de impresión de las copias y un mayor consumo de tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia impresa. Manténgalo siempre limpio. (Consulte la sección "Limpiar la unidad de escaneado" en la página 90.)
- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

### En el DADF

Con el DADF, puede cargar hasta 100 hojas (papel de 75 g/m<sup>2</sup>) para una tarea.

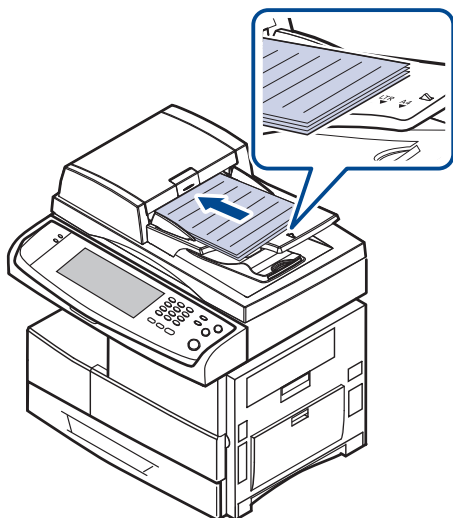
Cuando utilice el DADF:

- No cargue papel de tamaño inferior a 174 x 128 mm ni superior a 218 x 356 mm.
- No intente introducir los siguientes tipos de papel:
  - papel de calcar o autocopiativo
  - papel satinado
  - papel cebolla o muy delgado
  - papel arrugado o con pliegues
  - papel abarquillado o curvado
  - papel rasgado
- Retire todas las grapas y los clips de los originales antes de cargarlos.

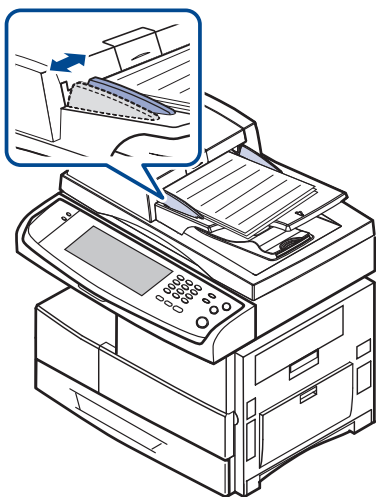
- Si los originales tienen algún tipo de pegamento, tinta o corrector líquido, compruebe que estén totalmente secos antes de cargar los documentos.
- No introduzca originales de tamaños o gramajes de papel diferentes.
- No cargue catálogos, folletos, transparencias o documentos con características no habituales.

Para cargar un original en el DADF:

1. Cargue el original en el DADF con la cara de impresión hacia arriba. Compruebe que la parte inferior de la pila de originales coincida con el tamaño de papel indicado en la bandeja de entrada de documentos.



2. Ajuste las guías de ancho del documento al tamaño de papel adecuado.



- Si se acumula polvo en el cristal del DADF, la hoja impresa puede presentar manchas negras. Manténgalo siempre limpio.

## Selección de materiales de impresión

Puede imprimir en diversos tipos de material de impresión, como papel común, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre material de impresión que cumpla con las directrices de uso del dispositivo. El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual del usuario podría ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión
- Aumento de atascos de papel
- Desgaste prematuro de la máquina.

Las propiedades, tales como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad, son factores importantes que pueden afectar el rendimiento de la impresora y la calidad de impresión. Al seleccionar el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo, el tamaño y el gramaje del papel para esta impresora se describen más adelante en esta sección.
  - Cómo obtener los resultados deseados: El material de impresión que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
  - Brillo: El material de impresión más blanco permite obtener copias impresas de mayor nitidez y contraste.
  - Homogeneidad de la superficie: Según la homogeneidad o la rugosidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas de mayor o menor nitidez.
- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede ser consecuencia de una manipulación incorrecta, niveles de temperatura y humedad inaceptables, u otras variables sobre las que Samsung no tiene control.
  - Antes de adquirir grandes cantidades de material de impresión, asegúrese de que cumpla con los requisitos especificados en este manual del usuario.

- El uso de material de impresión que no cumpla con estas especificaciones podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio Samsung no cubren este tipo de reparaciones.



## Especificaciones sobre los materiales de impresión

TIPO	TAMAÑO	DIMENSIONES	GRAMAJE <sup>a</sup>	CAPACIDAD <sup>b</sup>
<b>Papel común</b>	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 a 90 g/m<sup>2</sup> para la bandeja</li> <li>• 60 a 220 g/m<sup>2</sup> para la bandeja multiusos</li> <li>• 60 a 120 g/m<sup>2</sup> para el alimentador de alta capacidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 520 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para la bandeja</li> <li>• 100 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> en la bandeja multiusos</li> <li>• 2.100 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> en el alimentador de alta capacidad<sup>c</sup></li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Ejecutivo	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
<b>Sobre</b>	Sobre B5	176 x 250 mm	75 a 90 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para la bandeja</li> <li>• 10 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> en la bandeja multiusos</li> </ul>
	Sobre Monarch	98 x 191 mm		
	Sobre N° 10	105 x 241 mm		
	Sobre DL	110 x 220 mm		
	Sobre C5	162 x 229 mm		
	Sobre C6	114 x 162 mm		
<b>Transparencias</b>	Letter, A4, Oficio	Consulte la sección Papel común	138 a 146 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para la bandeja</li> <li>• 20 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> en la bandeja multiusos</li> </ul>
<b>Etiquetas</b>	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Consulte la sección Papel común	120 a 150 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para la bandeja</li> <li>• 10 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> en la bandeja multiusos</li> </ul>
<b>Tarjetas</b>	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Postal 4 x 6	Consulte la sección Papel común	90 a 220 g/m <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> para la bandeja</li> <li>• 10 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> en la bandeja multiusos</li> </ul>
<b>Tamaño mínimo (personalizado)</b>		98 x 148 mm	60 a 220 g/m <sup>2</sup>	
<b>Tamaño máximo (personalizado)</b>		216 x 356 mm		

a. Si el gramaje del material de impresión es superior a 105 g/m<sup>2</sup>, utilice la bandeja multiusos.

b. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

c. El alimentador de alta capacidad no admite papel de tamaño A6.

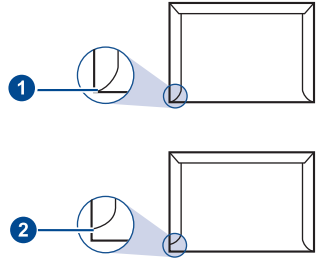
## Tamaños de material compatibles en cada modo

MODO	TAMAÑO	FUENTE
<b>Modo de copia</b>	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Ejecutivo, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> <li>bandeja 1</li> <li>bandeja opcional 2</li> <li>bandeja multiusos</li> <li>alimentador de alta capacidad</li> </ul>
<b>Impresión en una sola cara</b>	La impresora admite todos los tamaños	<ul style="list-style-type: none"> <li>bandeja 1</li> <li>bandeja opcional</li> <li>bandeja multiusos</li> <li>alimentador de alta capacidad</li> </ul>
<b>Impresión dúplex<sup>a</sup></b>	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> <li>bandeja 1</li> <li>bandeja opcional</li> <li>bandeja multiusos</li> <li>alimentador de alta capacidad</li> </ul>
<b>Modo de fax<sup>b</sup></b>	Letter, A4, Oficio	<ul style="list-style-type: none"> <li>bandeja 1</li> <li>bandeja opcional</li> <li>alimentador de alta capacidad</li> </ul>

a. 75 a 90 g/m<sup>2</sup> solamente

b. Sólo si se instala el kit opcional del fax.

## Directrices para materiales de impresión especiales

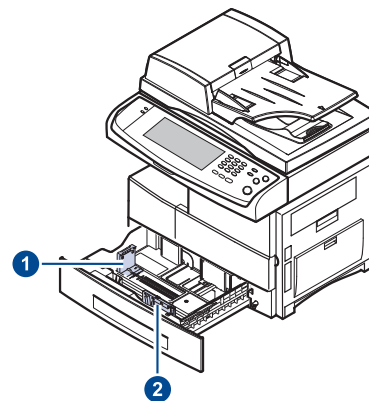
TIPO DE MEDIO	DIRECTRICES
<b>Sobres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de éstos. Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Peso:</b> El gramaje del sobre no debe exceder los 90 g/m<sup>2</sup>, ya que podría producirse un atasco de papel.</li> <li>- <b>Estructura:</b> Antes de imprimirlos, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm de abarquillamiento, y no deben contener aire.</li> <li>- <b>Estado:</b> Los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro.</li> <li>- <b>Temperatura:</b> Debe utilizar sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión de la impresora durante su funcionamiento.</li> </ul> </li> <li>Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos.</li> <li>No utilice sobres con sellos.</li> <li>No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos.</li> <li>No utilice sobres dañados o de baja calidad.</li> <li>Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>1 Aceptable</b></p> <p><b>2 Inaceptable</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permita un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos compatibles con la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte "Especificaciones generales" en la página 123. Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor.</li> <li>Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los extremos del sobre.</li> <li>No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.</li> </ul>

TIPO DE MEDIO	DIRECTRICES
<b>Transparencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para evitar daños en la impresora, utilice sólo transparencias diseñadas para impresoras láser.</li> <li>• Las transparencias que se utilicen en la máquina deben ser capaces de soportar una temperatura de 180 °C, es decir, la temperatura de fusión de la máquina.</li> <li>• Colóquelas sobre una superficie plana tras retirarlas de la máquina.</li> <li>• No las deje en la bandeja de papel durante mucho tiempo. El polvo y la suciedad podrían acumularse y causar manchas en la impresión.</li> <li>• Maneje con cuidado las transparencias para evitar que se corra la impresión o que queden los dedos marcados.</li> <li>• Para evitar que pierdan el color, no exponga las transparencias impresas a la luz solar durante mucho tiempo.</li> <li>• Asegúrese de que las transparencias no presenten arrugas, abarquillamiento o bordes rasgados.</li> </ul>
<b>Etiquetas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para evitar daños en el dispositivo, utilice sólo etiquetas diseñadas para dispositivos láser. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adhesivos: El material adhesivo debe soportar la temperatura de fusión del dispositivo. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 123.</li> <li>- Disposición: Utilice sólo etiquetas que no dispongan de refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que puede ocasionar graves atascos de papel.</li> <li>- Abarquillamiento: Antes de imprimirlas, debe comprobar que las etiquetas no estén arrugadas y que su abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección.</li> <li>- Estado: No utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas pueden desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo podría además causar daños a componentes de la máquina.</li> <li>• No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el dispositivo.</li> <li>• No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.</li> </ul>
<b>Tarjetas o material de tamaño personalizado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No imprima en papeles inferiores a 98 mm de ancho o 356 mm de largo.</li> <li>• En la aplicación de software, ajuste los márgenes a un valor mínimo de 6,4 mm de los bordes del material.</li> </ul>

TIPO DE MEDIO	DIRECTRICES
<b>Papel preimpreso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El papel con membrete debe estar impreso con tintas no inflamables, resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 123.</li> <li>• La tinta de los papeles con membrete no debe ser inflamable y no debe afectar ninguno de los rodillos de la impresora.</li> <li>• Los formularios y los papeles con membrete deben estar herméticamente sellados, en un envoltorio resistente a la humedad, para evitar deformaciones durante su almacenamiento.</li> <li>• Antes de cargar papel preimpreso, como formularios y papeles con membrete, compruebe que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.</li> </ul>

## Cambio del tamaño de papel en la bandeja

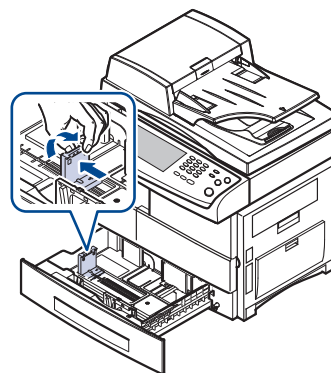
Para cargar papeles de mayor tamaño, como papel de tamaño Legal, debe ajustar las guías del papel para ampliar la bandeja.



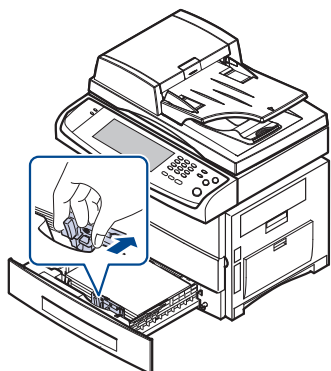
- 1 Guía de longitud del papel
- 2 Guía de ancho del papel

Si ha instalado un alimentador de alta capacidad opcional, consulte la Guía rápida de instalación para ajustar el tamaño del papel.

1. Ajuste la guía de longitud del papel a la longitud de papel deseada. La bandeja está ajustada a Letter o A4 dependiendo del país. Para cargar otro tamaño, sujete la palanca y desplace la guía de longitud hasta la posición correspondiente.



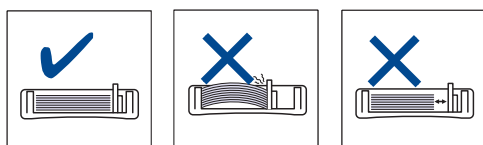
- Tras insertar papel en la bandeja, mientras toma la guía de ancho del papel tal como se muestra en la ilustración, muévala hacia la pila de papel hasta que toque ligeramente el borde de las hojas. No apriete demasiado la guía contra el borde, ya que el papel podría doblarse.



Si utiliza papel tipo Legal, debe alargar la bandeja.

- Cargue el papel en la bandeja.
- Coloque la bandeja en el dispositivo.
- Configure el tipo de papel desde su equipo.

- No empuje las guías de ancho del papel más de lo necesario, ya que el material podría deformarse.
- Si no ajusta las guías de ancho del papel, podrían producirse atascos.



## Carga de papel

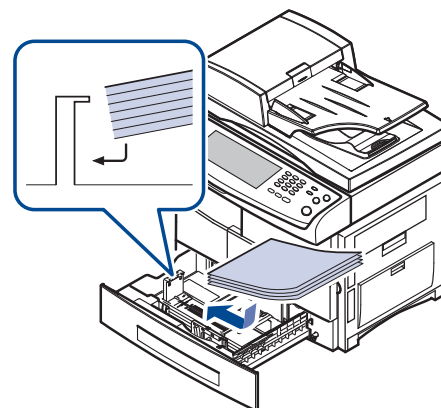
### Carga de papel en la bandeja 1, en la bandeja opcional o en el alimentador de alta capacidad

Cargue el material de impresión que utiliza para la mayoría de sus impresiones en la bandeja 1. La bandeja 1 puede contener un máximo de 520 hojas de papel normal de 75 g/m<sup>2</sup>.

Puede adquirir una bandeja opcional y colocarla debajo de la bandeja estándar para agregar una carga adicional de 520 hojas. (Consulte la sección "Suministros" en la página 118.)

- El uso de papel fotográfico o satinado puede provocar problemas que requieran una reparación. La garantía y los acuerdos de servicio de Samsung no cubren este tipo de reparaciones.

- Para cargar papel, tire de la bandeja para abrirla y coloque el papel con la cara de impresión hacia abajo.



- Completa
- Vacía

- Coloque el lado sobre el que desee imprimir hacia arriba.

SOBRE	PAPEL PREIMPRESO	TRANSPARENCIAS
PAPEL PERFORADO	TARJETAS	PAPEL CON MEMBRETE
ETIQUETAS		

- Después de cargar el papel, ajuste el tipo y el tamaño del papel para la bandeja 1. Consulte "Configuración del tipo y del tamaño del papel" en la página 37 para obtener información sobre cómo copiar o enviar faxes, o la *Sección de software* para imprimir desde su PC.

- Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, coloque las hojas de una en una en la bandeja multiusos.
- Puede cargar papel impreso anteriormente. La cara impresa debe quedar hacia arriba, con el borde de la parte superior estirado. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, dé la vuelta al papel. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

## En la bandeja multiusos

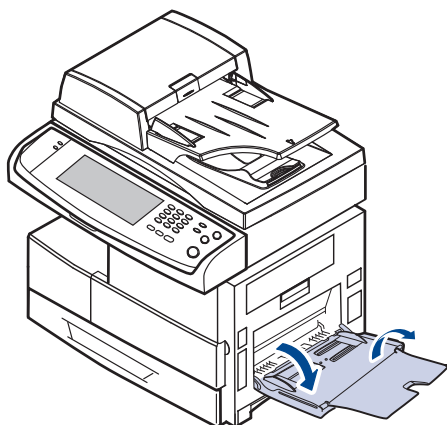
En la bandeja multiusos se pueden cargar tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como postales, tarjetas y sobres. Es útil para la impresión de una sola página en papel con membrete o en papel de color.

### Consejos para utilizar la bandeja multiusos

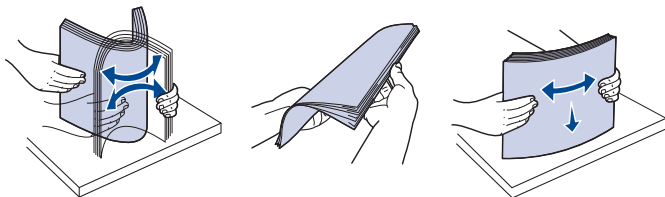
- Utilice sólo un tamaño de material de impresión cada vez en la bandeja multiusos.
- Para impedir atascos de papel, no añada papel en la bandeja multiusos cuando aún tenga papel. Esta regla también se aplica a otros tipos de materiales de impresión.
- Los materiales de impresión deben cargarse con la cara de impresión hacia abajo de manera que primero se introduzca el borde superior en la bandeja multiusos y, además, deben colocarse en el centro de la bandeja.
- Utilice siempre los materiales de impresión especificados para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión. (Consulte la sección "Selección de materiales de impresión" en la página 31.)
- Alise los posibles dobleces de las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en la bandeja multiusos.

Para cargar papel en la bandeja multiusos:

1. Abra la bandeja multiusos y despliegue el soporte de la bandeja, tal como se indica en la ilustración.

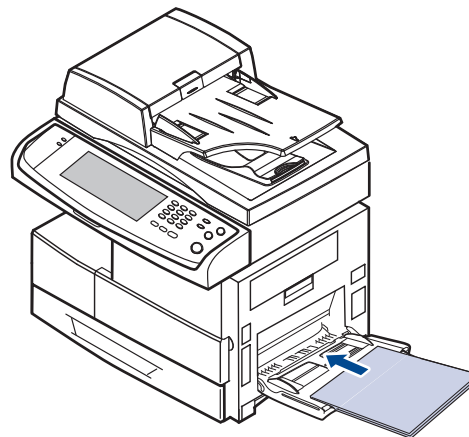



2. Si utiliza papel, doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.

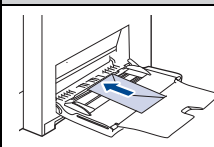
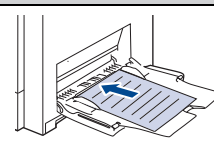
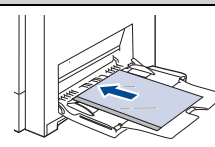
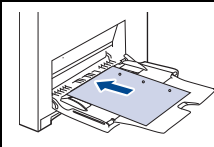
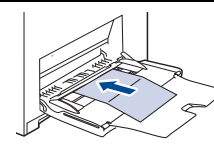
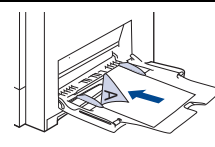
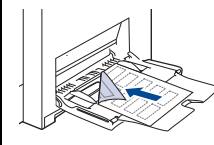


Si usa transparencias, sujételas por los extremos y evite tocar la cara de impresión. La grasa de los dedos puede provocar problemas en la calidad de la impresión.

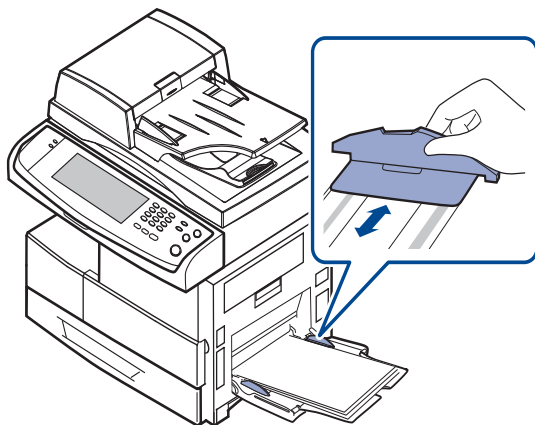
3. Cargue el papel.





-  Coloque el lado sobre el que desee imprimir hacia abajo.

SOBRE	PAPEL PREIMPRESO	TRANSPARENCIAS
		
PAPEL PERFORADO	TARJETAS	PAPEL CON MEMBRETE
		
ETIQUETAS		
		

- Presione las guías de anchura de papel de la bandeja multiusos y ajústelas a la anchura del papel. No presione con demasiada fuerza. Si lo hace, el papel se doblará, lo que podría provocar un atasco o una impresión torcida.



-  Según el tipo de material que desee utilizar, siga las siguientes directrices para la carga:
- Sobres: cárguelos con la solapa hacia abajo y con la zona donde se coloca el sello postal en la parte superior izquierda.
  - Transparencias: introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y con la parte superior de la banda adhesiva en primer lugar.
  - Etiquetas: introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y el borde superior corto en primer lugar.
  - Papel preimpreso: la cara que lleva el diseño hacia arriba con el borde superior en dirección a la impresora.
  - Tarjetas: introdúzcala con la cara de impresión hacia arriba y el borde corto en primer lugar.
  - Papel impreso anteriormente: cárguelo con el lado ya impreso hacia abajo y con un borde, sin dobleces, en dirección a la impresora.
- Después de cargar el papel, configure el tipo y el tamaño para la bandeja multiusos. Consulte “Configuración del tipo y del tamaño del papel” en la página 37 para obtener información sobre cómo copiar o enviar faxes, o la *Sección de software* para imprimir desde su PC.
-  La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.
- Después de imprimir, cierre el soporte de la bandeja y la bandeja multiusos.

## Configuración del tipo y del tamaño del papel

Después de cargar papel en la bandeja, debe configurar el tamaño y tipo de papel. Estos ajustes se aplicarán a los modos de copia y fax. Para imprimir desde su PC, debe seleccionar el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada.

- Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
- Pulse **Conf. admin.**
- Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
- Pulse la ficha **General**.

- Pulse la flecha abajo para cambiar de pantalla y luego pulse **Admin. bandejas**.
- Seleccione la bandeja y sus opciones, como el tamaño y el tipo de papel.
- Pulse **Aceptar**.

# Copia

Este capítulo brinda información sobre el uso del dispositivo como copiadora.

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la pantalla Copiar
- Copiado de originales

## Descripción general de la pantalla Copiar


Cuando pulsa **Copia** en la pantalla **principal**, aparece la pantalla **Copia**, que tiene varias fichas y opciones de copiado. Todas las opciones están agrupadas por características para que pueda configurar su selección con facilidad.

Si la pantalla muestra otro menú, pulse (  ) para ir a la pantalla **Principal**.

### Ficha Básico



- **Tamaño original:** permite seleccionar el tamaño de los originales. (Consulte la sección “Cambio del tamaño de los originales” en la página 39.)
- **Reducir/Ampliar:** reduce o amplía el tamaño de una copia. (Consulte la sección “Reducción o ampliación de copias” en la página 40.)
- **Dúplex:** configura la máquina para que imprima copias en ambas caras del papel. (Consulte la sección “Copia en ambas caras de los originales (Doble)” en la página 40.)
- **Salida:** permite seleccionar las opciones de copiado **Intercalar** o **No intercalar**. Si instala la apiladora y grapadora opcional, aparece la opción correspondiente. (Consulte la sección “Selección de la salida de las copias (Intercalar/Grápado)” en la página 41.)
- **Tipo original:** para mejorar la calidad de la copia, seleccione el tipo de documento de la copia actual. (Consulte la sección “Selección del tipo de original” en la página 41.)
- **Clara, Osc.:** ajustan el nivel de brillo para mejorar la nitidez de la copia, cuando el original contiene marcas claras e imágenes oscuras. (Consulte la sección “Modificación del contraste” en la página 41.)
- **Fuente de papel:** permite seleccionar la bandeja de alimentación del papel.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el equipo de modo que guarde los originales en el buzón de documentos para utilizarlos en el futuro.

 Para obtener detalles sobre cómo usar el **Buzón docum.**, consulte el capítulo **Buzón docum.** (Consulte la sección “Uso de Buzón de documentos” en la página 71.)

- Cambio de la configuración para cada copia
- Uso de funciones de copia especiales

### Ficha Avanzado



- **Compilación del trabajo:** permite copiar varias páginas o diferentes tipos de originales en una copia única. (Consulte la sección “Combinación de varias tareas como una copia única” en la página 41.)
- **Copia ID:** imprime los originales de dos caras en una sola hoja. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal. (Consulte la sección “Copia de tarjetas de identificación” en la página 42.)
- **N-Up:** imprime 2 o 4 imágenes originales reducidas para que entren en una sola hoja. (Consulte la sección “Copia de 2 o 4 páginas por hoja (N páginas)” en la página 43.)
- **Copia póster:** imprime una imagen de gran tamaño en 9 páginas separadas. (Consulte la sección “Copia de tamaño póster” en la página 43.)
- **Copia duplicado:** imprime varias copias del original en una sola página. (Consulte la sección “Copia de duplicaciones” en la página 44.)
- **Copia libro:** permite copiar un libro entero. (Consulte la sección “Copia de libros” en la página 44.)
- **Folleto:** crea folletos a partir de un juego de originales de una cara o de dos caras. (Consulte la sección “Copia de folletos” en la página 44.)
- **Cubiertas:** agrega automáticamente portadas al juego de copias utilizando papel de otra bandeja. (Consulte la sección “Copia de portadas” en la página 44.)
- **Transparencias:** agrega un separador impreso o en blanco entre las transparencias de un juego. (Consulte la sección “Copia de transparencias” en la página 45.)

## Ficha Imagen

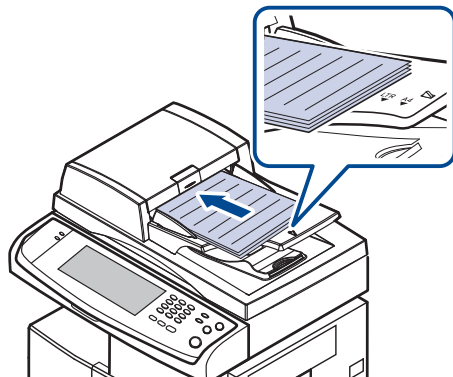


- **Borrar margen:** permite borrar perforaciones, marcas de grapas y arrugas en cualquiera de los cuatro bordes de los documentos. (Consulte la sección “Borrado de bordes” en la página 45.)
- **Borrar fondo:** imprime una imagen sin fondo. (Consulte la sección “Borrado imágenes de fondo” en la página 45.)
- **Desplazam. margen:** crea un margen de encuadernación para el documento. (Consulte la sección “Desplazamiento de márgenes” en la página 45.)

## Copiado de originales

A continuación, se detalla el procedimiento habitual para copiar originales.

1. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
2. Coloque los originales cara arriba en el DADF. También puede usar el cristal del escáner con un solo documento original cara abajo.




3. Ajuste la configuración para cada copia, como **Tamaño original**, **Reducir/Ampliar**, **Dúplex**, etc. (Consulte la sección “Cambio del tamaño de los originales” en la página 39, consulte la sección “Copia en ambas caras de los originales (Doble)” en la página 40.)



4. Para seleccionar la bandeja, pulse la bandeja correspondiente en la pantalla.




5. Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico, si es necesario.
6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

-  Para cancelar el trabajo de copia actual, pulse **Stop (Parar)** en el panel de control. O puede eliminar el trabajo actual y los pendiente con **Job Status (Estado de tarea)** en el panel de control. Seleccione el trabajo que desea cancelar y pulse **Eliminar**.

## Cambio de la configuración para cada copia

En la ficha **Básico** de la pantalla **Copia**, puede seleccionar las funciones de copia antes de comenzar a copiar.

-  La configuración de la ficha **Básico** sólo se utiliza para cada copia. Eso significa que la configuración no se aplicará en la siguiente tarea de copiado. Una vez finalizada la tarea actual, la máquina restaura la configuración predeterminada de forma automática después de un tiempo determinado. O la máquina vuelve a la configuración predeterminada cuando pulsa el botón **Clear All (Borrar todo)** en el panel de control o cuando pulsa otro menú como por ejemplo fax o cualquier otro excepto la pantalla **Job Status (Estado de tarea)**. La configuración predeterminada de copiado se puede modificar en **Conf. admin.** (Consulte la sección “Configuración general” en la página 78.)

## Cambio del tamaño de los originales

Pulse la ficha **Básico** > **Tamaño original** y utilice las flechas izquierda/derecha para ajustar el tamaño del original.

Pulse **más** para ver los valores detallados.



- **Personalizado:** permite seleccionar el área de digitalización del original. Pulse las cuatro flechas para configurar el tamaño.
- **Auto:** detecta el tamaño de los originales de forma automática, pero esta opción sólo admite originales de tamaño Legal, Letter o A5. Si los originales son de distintos tamaños, la máquina detecta el más grande y selecciona el papel de mayor tamaño en la bandeja.

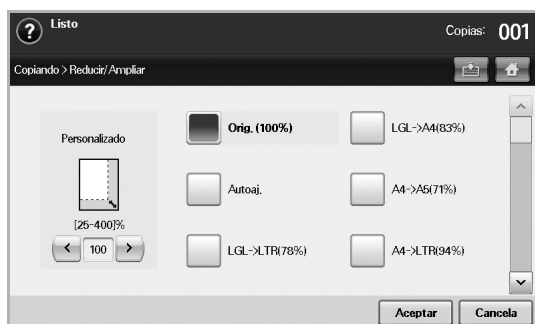


- **Tamaño mixto (Letter & Legal):** permite usar los tamaños Legal y Letter al mismo tiempo; la máquina usa el tamaño adecuado desde distintas bandejas. Por ejemplo, si el original tiene un total de 3 páginas, y la primera y la tercera son de tamaño Letter, pero la segunda es de tamaño Legal, la máquina imprime la primera página en tamaño Letter, la segunda en Legal y la tercera en Letter, en ese orden, desde diferentes bandejas.
- Otros valores predeterminados: permiten que el usuario seleccione fácilmente los valores utilizados con frecuencia.

## Reducción o ampliación de copias

Pulse la ficha **Básico > Reducir/Ampliar** y utilice las flechas izquierda/derecha para reducir o ampliar una imagen en el papel.

Pulse **más** para ver los valores.



- **Orig. (100%):** imprime textos o imágenes con el mismo tamaño del original.
- **Autoaj.:** reduce o amplía el original según el tamaño del papel de salida.
- Otros valores predeterminados: permiten que el usuario seleccione fácilmente los valores utilizados con frecuencia.

La opción **Personalizado** puede variar según la ubicación de los originales. En el DADF, es posible realizar un ajuste entre 25% y 200%. En el cristal del escáner, es posible realizar un ajuste entre 25% y 400%.

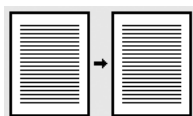
## Copia en ambas caras de los originales (Doble)

Pulse la ficha **Básico > Dúplex** y utilice las flechas izquierda/derecha para seleccionar el valor **Dúplex**.

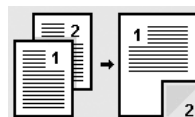
Para realizar copias de originales en el cristal del escáner y copiar ambos lados de los originales, aparecerá el mensaje **OtraPág.** luego de copiar la primera página. En ese momento, cargue los originales con el otro lado hacia abajo y presione **Sí**. A continuación, el equipo comenzará la digitalización de la segunda página del original.

Pulse **más** para ver los valores detallados.

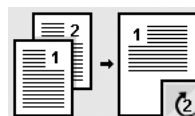
- **1 -> 1 cara:** digitaliza un lado del original e imprime en una cara del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original.



- **1 -> 2 caras:** digitaliza un lado del original e imprime en ambas caras del papel.



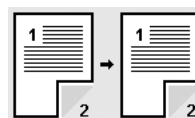
- **1 -> 2 caras, girar cara 2:** digitaliza un lado del original e imprime en ambas caras del papel, pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



- **2 -> 1 cara:** digitaliza ambos lados del original y los imprime en hojas separadas.



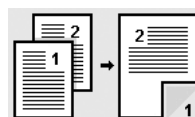
- **2 -> 2 caras:** digitaliza ambos lados del original y los imprime en ambas caras del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original.



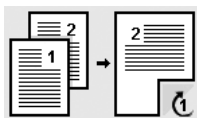
- **2 -> 1 cara, girar cara 2:** digitaliza ambos lados del original y los imprime en hojas separadas, pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



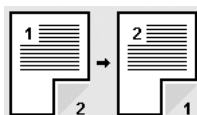
- **Atasco 1 -> 2 caras:** Digitaliza los originales y los imprime en las dos caras de la hoja. Pero la máquina invierte el orden de impresión de los originales. La máquina imprime primero el segundo original, lo que significa que la primera página del original se imprime en la parte posterior del papel. Por ejemplo, si imprime 6 hojas de papel originales, las páginas pares se imprimirán en la parte frontal del papel y las páginas impares de los originales se imprimirán en parte posterior del papel.



- **Atasco 1 -> 2 caras, girar cara 2:** Digitaliza los originales y los imprime en las dos caras de la hoja. Pero la máquina invierte el orden de impresión de los originales. La máquina imprime primero el segundo original, lo que significa que la primera página del original se imprime en la parte posterior del papel. Por ejemplo, si imprime 6 hojas de papel originales, las páginas pares se imprimirán en la parte frontal del papel y las páginas impares de los originales se imprimirán en parte posterior del papel. La información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.



- **Atasco 2 -> 2 caras:** Digitaliza las dos caras del original y las imprime en las dos caras de la hoja. Pero la máquina invierte el orden de impresión de los originales. La máquina imprime primer las caras posteriores de los originales, lo que significa que las caras frontales se imprimen en la parte posterior del papel.



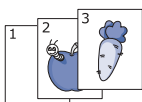
## Selección de la salida de las copias (Intercalar/ Grapado)

Pulse la ficha **Básico** > **Salida**, y utilice las flechas izquierda/derecha para seleccionar el valor **Intercalar** o **Grapado**. Esta función se admite sólo cuando el original está en el DADF.

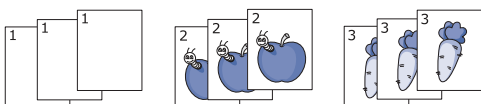
- ☞ Para realizar copias de originales en el cristal del escáner y copiar ambos lados de los originales, aparecerá el mensaje **OtraPág.** luego de copiar la primera página. En ese momento, cargue los originales con el otro lado hacia abajo y presione **Sí**. A continuación, el equipo comenzará la digitalización de la segunda página del original.

Pulse **más** para ver los valores.

- **Intercalar:** imprime las copias en juegos para que coincidan con la secuencia de los originales.



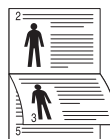
- **No intercalar:** imprime las copias ordenadas en grupos de páginas individuales.



- **Grapar, vertical:** agrega una grapa a todas las copias con orientación vertical.



- **Grapar, horizontal:** agrega una grapa a todas las copias con orientación horizontal.



- ☞ La función de grapado está disponible con apiladora y grapadora opcional. (Consulte la sección “Apiladora y grapadora (unidad de acabado)” en la página 118.)

## Selección del tipo de original

Pulse la ficha **Básico** y seleccione un tipo de original apropiado.



- **Texto:** se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
- **Texto/Foto:** se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
- **Foto:** se utiliza cuando los originales son fotografías.

## Modificación del contraste

Define el grado de contraste. Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el nivel de claridad/oscuridad de las copias.

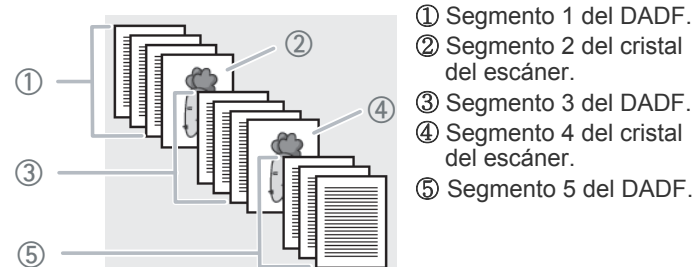


## Uso de funciones de copia especiales

En la ficha **Avanzado** o en la ficha **Imagen** de la pantalla **Copia**, puede seleccionar funciones de copiado específicas.

## Combinación de varias tareas como una copia única

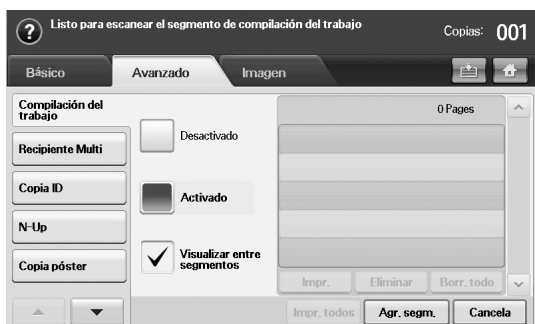
Esta función le permite combinar varias tareas de copia en una copia única. Por ejemplo, si necesita usar el DADF y el cristal del escáner para realizar una tarea de copia, puede usar esta función. En la siguiente imagen, cada número hace referencia a cada orden de segmento.




- ☞ Cuando la impresora ingresa al modo de ahorro de energía, las tareas en la lista de segmentos se eliminan para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
2. Seleccione la bandeja en la **Fuente de papel**.
3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Compilación del trabajo**.

4. Pulse **Activado** para activar la función de compilación de trabajos.



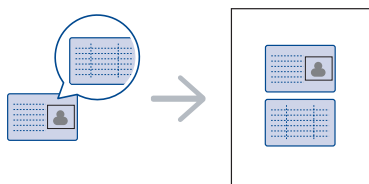
- **Desactivado:** desactiva la función de **Compilación del trabajo**.
- **Activado:** activa la función de **Compilación del trabajo**.
- **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, el trabajo se pausa cuando aparece esta pantalla. El usuario puede optar por continuar con la copia o detenerla.
- **Impr.:** imprime las páginas de muestra de un segmento para confirmar los contenidos.
- **Eliminar:** elimina un segmento.
- **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.
- **Impr. todos:** imprime todos los segmentos.
- **Agr. segm.:** añade un nuevo segmento.
- **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.


5. Pulse **Agr. segm.**
  6. Coloque los originales cara arriba en el DADF. También puede usar el cristal del escáner con un solo documento original cara abajo.
  7. Pulse **Start** en el panel de control. A continuación, el equipo inicia el escaneado.
  8. Repita los pasos 5 a 7.
-  Si se mantiene la capacidad del disco duro del dispositivo, podrá añadir segmentos sin ninguna restricción.
9. Después de añadir los segmentos, pulse **Impr. todos**.

## Copia de tarjetas de identificación

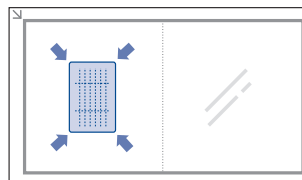
La máquina imprime una cara del original en la mitad superior del papel y la otra en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta útil para copiar un documento de tamaño reducido, por ejemplo, una tarjeta personal.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.

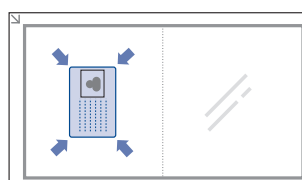


-  Para usar esta función, debe colocar el original en el cristal del escáner.


1. Sitúe la cara frontal del original cara abajo en el cristal del escáner donde indican las flechas y cierre la tapa del escáner.



2. Pulse **Copia** en la pantalla principal.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Copia ID**.
5. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control. La máquina comenzará a digitalizar la cara frontal.
6. Dé la vuelta al original y colóquelo en el cristal del escáner, tal y como indican las flechas. A continuación, cierre la tapa.



7. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

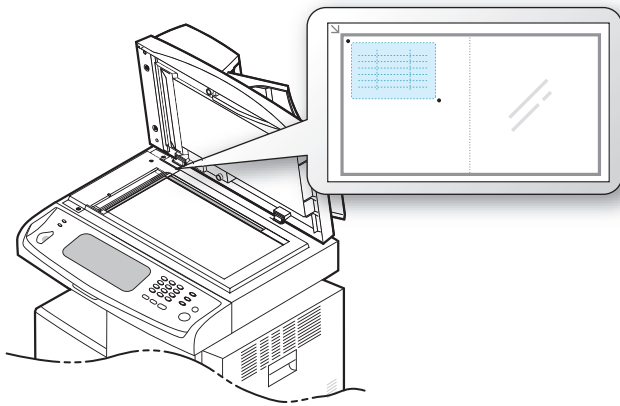
-  • Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.
- Si esta opción aparece atenuada, configure la opción **Dúplex** en **1 -> 1 cara** y la opción **Salida** en **Intercalar**.

## Cómo copiar la ID con la opción de copia de ID manual

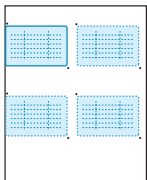
Si desea copiar varias tarjetas ID en un papel, o ajustar la posición de copia de la página, siga los siguientes pasos.

Los siguientes pasos son el procedimiento a seguir para copiar los permisos de conducir de dos personas (100 × 80 mm) en una página.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.**. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Ajustes del equipo > Configuración de copia > Configuración manual copia ID**.
4. Pulse el número en la tabla de la lista de archivos.
5. Pulse **Editar archivo**.
6. Seleccione los valores de opción apropiados y pulse **Aceptar**.
  - **Nombre de archivo:** Introduzca el nombre de la plantilla.
  - **Posición de escaneado:** Seleccione la posición de escaneado. Seleccione la mayor posición de escaneado de los originales. IZQUIERDA, ARRIBA: X-000 mm/Y-000 mm, DERECHA, ABAJO: X-110 mm/Y-090 mm



- **Número de imágenes:** Seleccione cuántas imágenes hay en una página (seleccione el número 4).
- **Posición de la imagen:** Seleccione la posición de una página con imágenes en el anverso. Si selecciona copiar cuatro imágenes, debe seleccionar cuatro posiciones aquí.
- **Posición de la primera imagen:** IZQUIERDA, ARRIBA: X-000 mm/ Y-020 mm, DERECHA, ABAJO: X-100 mm/Y-100 mm
- **Posición de la segunda imagen:** IZQUIERDA, ARRIBA: X-105 mm/Y-020 mm, DERECHA, ABAJO: X-205 mm/Y-100 mm
- **Posición de la tercera imagen:** IZQUIERDA, ARRIBA: X-000 mm/ Y-150 mm, DERECHA, ABAJO: X-100 mm/Y-230 mm
- **Posición de la cuarta imagen:** IZQUIERDA, ARRIBA: X-105 mm/ Y-150 mm, DERECHA, ABAJO: X-205 mm/Y-230 mm



7. Pulse **Aceptar**, la plantilla que ha guardado aparecerá en la tabla de la lista de plantillas.
8. Pulse el y seleccione **Copia**.
9. Pulse la ficha de opciones **Avanzado** > **Copia ID** > **Copia ID Manual**.
10. Pulse la plantilla que ha guardado de la lista de plantillas.
11. Pulse el botón de **Start (Iniciar)** en el panel de control. Ahora siga las instrucciones que aparecen para finalizar la copia de ID para cuatro imágenes.

### Copia de 2 o 4 páginas por hoja (N páginas)

La máquina reduce el tamaño de las imágenes originales e imprime 2 o 4 páginas en una sola hoja.

La copia de 2 o 4 páginas por hoja sólo está disponible cuando carga originales en el DADF.

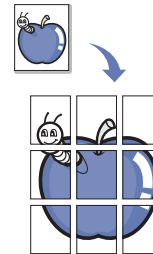


1. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. Cargue los originales cara arriba en el DADF. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.)
  2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
  3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
  4. Pulse la ficha **Avanzado** > **N-Up**.
  5. Seleccione **Desactivado**, **2 Up** o **4 Up**.
    - **Desactivado:** copia un original en una hoja.
    - **2 Up:** copia dos originales diferentes en una página.
    - **4 Up:** copia cuatro originales diferentes en una página.
  6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control.
- No puede ajustar el tamaño de la copia con **Reducir/Ampliar** para la función **N-Up**.

### Copia de tamaño póster

El original se dividirá en 9 partes. Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster. Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner. Cada parte se digitaliza e imprime de a una, en el siguiente orden.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.



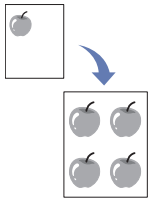
1. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.)
  2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
  3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
  4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia póster**.
    - Esta función sólo está disponible cuando las opciones en la ficha **Básico** están seleccionadas como a continuación;
      - **Dúplex** en **1 -> 1 cara**
      - **Reducir/Ampliar** en **Orig. (100%)**
      - **Fuente de papel** en **Bandeja**
  5. Pulse **Activado** para activar esta función.
  6. Pulse **Aceptar**.
  7. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.
- El original se divide en nueve partes. Cada parte se digitaliza y se imprime de a una, en el siguiente orden:

1	2	3
4	5	6
7	8	9


## Copia de duplicaciones

La máquina imprime varias imágenes de originales en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia duplicado**.

 Esta función sólo está disponible cuando las opciones en la ficha **Básico** están seleccionadas como a continuación;

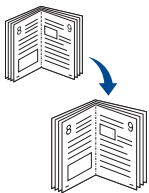
- **Dúplex en 1 -> 1 cara**
- **Reducir/Ampliar en Orig. (100%)**
- **Fuente de papel en Bandeja**

5. Pulse **Activado** para activar esta función.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.


## Copia de libros

Utilice esta función para copiar un libro. Si el libro es demasiado grueso, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.



1. Coloque los originales cara abajo en el cristal del escáner. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.

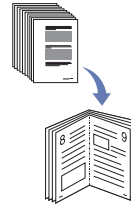
 Para eliminar las sombras del borde de un libro, pulse la ficha **Imagen** > **Borrar margen** > **Centrar libro y Borrar borde**.

3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Copia libro**.
4. Seleccione la opción de encuadernación.
  - **Desactivado**: desactiva esta función.
  - **Pág. izquierda**: imprime la página izquierda del libro.
  - **Pág. derecha**: imprime la página derecha del libro.
  - **Ambas págs.**: imprime dos páginas continuas del libro.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.


## Copia de folletos

La máquina imprime automáticamente en una o ambas caras del papel, que después se doblan para generar un folleto con todas las páginas en la secuencia correcta.

La máquina también reducirá y ajustará correctamente la posición de cada imagen para que entre en el papel seleccionado.



1. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Folleto**.
5. Pulse **Activado** para usar esta función y seleccione una configuración detallada para cada opción.
  - **Original 1 cara**: copia en una cara del papel.
  - **Original 2 caras**: copia en ambas caras del papel.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

 Esta función sólo se puede usar con los tamaños A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 y Statement.

## Copia de portadas

La máquina agrega automáticamente portadas al juego de copias utilizando papel de otra bandeja. Las portadas deben tener el mismo tamaño y la misma orientación que el cuerpo principal del trabajo.


1. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
3. Seleccione la bandeja en **Fuente de papel**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Cubiertas**.

 Cuando ha configurado la opción **Fuente de papel** en **Auto**, no se puede utilizar esta función.

5. Pulse **Activado** para usar esta función y seleccione una configuración detallada para cada opción.
  - **Posición**: permite seleccionar si la portada se colocará en el anverso, en el reverso o en ambos.
  - **Portada fax**: permite seleccionar si el papel de la portada tendrá una cara, dos caras o estará en blanco.
  - **Origen papel**: permite seleccionar la bandeja donde se encuentra la hoja para la portada.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

## Copia de transparencias

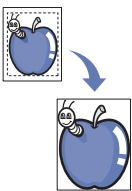
Cuando prepare transparencias para presentaciones, utilice esta función para copiar la información.

 Antes de comenzar esta tarea de copiado, configure las opciones Tipo de papel y Tamaño de papel de la bandeja en **Transparenc.** (Consulte la sección "Configuración del tipo y del tamaño del papel" en la página 37.)

1. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. (Consulte la sección "Carga de originales" en la página 30.)
2. Cargue las transparencias del tamaño adecuado en la bandeja que estableció.
3. Establezca el tipo de papel en **Transparenc.**
4. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
5. Pulse la ficha **Avanzado > Transparencias**.
6. Seleccione la opción **Transparencias**.
  - **Sin separador**: no coloca separadores entre las transparencias.
  - **Hoja en blanco**: coloca una hoja en blanco entre las transparencias.
  - **Hoja impresa**: coloca la misma imagen en los separadores que la impresa en la transparencia.
7. Seleccione las fuentes del material de impresión, si seleccionó **Hoja en blanco** u **Hoja impresa**.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

## Borrado de bordes

Puede copiar el original sin bordes ni márgenes.



1. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. Cargue los originales cara arriba en el DADF. (Consulte la sección "Carga de originales" en la página 30.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
3. Pulse la ficha **Imagen > Borrar margen**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
  - **Desactivado**: desactiva esta función.
  - **Borrar borde**: borra lo mismo en todos los bordes de las copias.
  - **Borrar original pequeño**: borra 6 mm del borde de las copias. Para usar esta función, el original debe estar cargado en el cristal del escáner.
  - **Borrar agujeros de perforación**: borra las marcas de perforaciones del borde izquierdo de las copias.
  - **Centrar libro y Borrar borde**: borra las sombras de una encuadernación o el borde de un libro del centro y los bordes de las copias. Esta función sólo se aplica al realizar copias de libros. (Consulte la sección "Copia de libros" en la página 44.)

 Si ha establecido la opción **Copia libro** en **Desactivado**, no podrá usar **Centrar libro y Borrar borde**.

5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

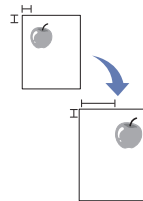
## Borrado imágenes de fondo

Esta función resulta útil cuando se copian originales que contienen color en el fondo, como los periódicos o los catálogos.

1. Cargue los originales cara arriba en el DADF. O coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner.
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
3. Pulse la ficha **Imagen > Borrar fondo**.
4. Seleccione la opción correspondiente.
  - **Desactivado**: desactiva esta función.
  - **Auto**: optimiza el fondo.
  - **Optimizar**: a mayor cantidad, más vivo será el color de fondo.
  - **Borrar**: a mayor cantidad, más claro será el color de fondo.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.

## Desplazamiento de márgenes

Para asegurarse de que tendrá espacio suficiente para la encuadernación, desplace el margen de la página.



1. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. Cargue los originales cara arriba en el DADF. (Consulte la sección "Carga de originales" en la página 30.)
2. Pulse **Copia** en la pantalla **principal**.
3. Pulse la ficha **Imagen > Desplazam. margen**.
4. Seleccione la opción **Desplazam. margen**.
  - **Desactivado**: desactiva esta función.
  - **Autocentrar**: centra automáticamente la copia. Para usar esta función, el original debe estar cargado en el cristal del escáner. Esta opción se admite sólo si el original se carga en el cristal del escáner.
  - **Margen personalizado**: permite ajustar el margen izquierdo, derecho, superior e inferior como desee con las flechas. Esta opción se admite tanto en el cristal del escáner como en el DADF.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la copia.


# Digitalización

La función de digitalización de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su equipo. Luego, podrá enviar los archivos por fax o por correo electrónico, cargarlos en su sitio web o usarlos para crear proyectos que podrá imprimir.

En este capítulo se brinda información acerca del método de digitalización y las diferentes formas de enviar el archivo digitalizado.

**Este capítulo incluye:**

- Fundamentos de impresión
- Descripción general de la Esc. pantalla
- Digitalización de originales y envío por correo (Esc. a Email)
- Digitalización de originales y envío a través de Gestor de Escaneado por Red Samsung (NetScan)

 La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad del equipo, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de los bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posea, es posible que no pueda digitalizar con determinadas resoluciones, especialmente la resolución optimizada.

## Fundamentos de impresión

La digitalización del dispositivo permite convertir copias originales en archivos digitales.

Hay dos maneras de digitalizar originales, una es usando el cable USB para conectar directamente el equipo con el ordenador, y la otra es usando la función de escaneado por red que los digitaliza y los envía a un destino específico a través de la red.

- **Escaneado por Red:** Envía el documento al equipo en red a través del programa **Escaneado por Red**. Puede digitalizar una imagen desde la máquina si está conectada a la red y enviarla al equipo donde se está ejecutando **Escaneado por Red**.
- **TWAIN:** TWAIN es una de las aplicaciones de imagen preestablecidas. Al digitalizar una imagen, se ejecuta la aplicación seleccionada, lo que permite controlar el proceso de digitalización. Consulte la *Sección de software*. Esta función se puede utilizar a través de la conexión local o a través de una conexión en red. Consulte la *Sección de software*.
- **WIA:** WIA son las siglas de Windows Images Acquisition (adquisición de imágenes de Windows). Para utilizar esta función su equipo debe estar conectado directamente a la máquina mediante un cable USB. Consulte la *Sección de software*.
- **Destinatarios:** Puede enviar una imagen digitalizada como documento adjunto al correo electrónico. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 48.)
- **FTP:** Puede digitalizar una imagen y cargarla en un servidor FTP. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 51.)
- **SMB:** Puede digitalizar una imagen y enviarla a una carpeta compartida de un servidor SMB. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 51.)


## Descripción general de la Esc. pantalla

Para utilizar la función de digitalización, pulse **Esc.** en la pantalla **principal**.

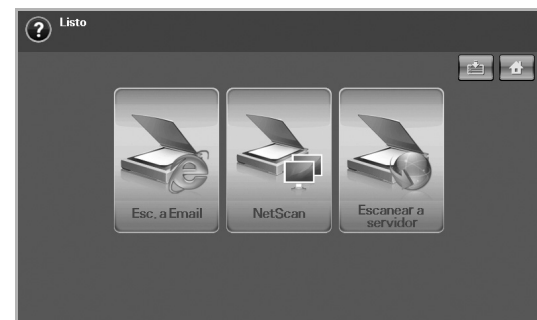
Si la pantalla muestra otro menú, pulse () para ir a la pantalla **Principal**.

- Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)
- Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)
- Cambio de la configuración de digitalización



 Si aparece un mensaje que solicita **ID de aut.** y **Clave**, significa que el administrador de la red configuró la autenticación en **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)

Pulse **Esc. a Email**, **NetScan** o **Escanear a servidor**.




- **Esc. a Email:** digitaliza y envía el resultado de la digitalización por correo electrónico al destino. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío por correo (Esc. a Email)” en la página 48.)
- **NetScan:** digitaliza y envía el archivo digitalizado al destino con el programa **Escaneado por Red**. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de Gestor de Escaneado por Red Samsung (NetScan)” en la página 50.)
- **Escanear a servidor:** digitaliza y envía el archivo digitalizado al destino con **SMB** y **FTP**. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 51.)

## Ficha Básico

En esta sección se explica la ficha **Básico** de **Esc. a Email** y **Escanear a servidor** y la pantalla básica de **NetScan**.

### Esc. a Email

- **De:** dirección de correo del remitente.
- **A/CC/CCO:** direcciones de correo de los destinatarios. **CC** se utiliza para enviar copias a otros destinatarios y **CCO** cumple la misma función que **CC**, pero en este caso no aparecen los nombres.
- **Tema/Mensaje:** asunto y mensaje del correo.
- **Elim. todo:** borra todo del área de introducción.
- **Dirección:** permite insertar la dirección del destinatario con sólo pulsar las direcciones guardadas. Puede guardar las direcciones de correo electrónico que utiliza con frecuencia desde su PC por medio de **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Almacenamiento de direcciones de correo electrónico” en la página 49.)
- **Dúplex:** permite seleccionar si la máquina digitalizará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambos lados pero con la cara posterior girada 180 grados (**2 caras, girar cara 2**).
- **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución de la digitalización.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el equipo de modo que guarde los originales en el buzón de documentos para utilizarlos en el futuro.

 Para obtener detalles sobre cómo usar el **Buzón docum.**, consulte el capítulo **Buzón docum.** (Consulte la sección “Uso de Buzón de documentos” en la página 71.)


- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior. Si la autenticación de red está activada, aparecerá el mensaje de confirmación de cierre de sesión y se cerrará **Esc. a Email**.

### NetScan

Si aparece la autenticación para la red, debe escribir el nombre de usuario y la contraseña para ingresar a la pantalla de **NetScan**.

- **Núm.:** hace una lista de los números en orden para los programas de aplicación.
- **Aplicación:** muestra los programas de aplicación disponibles en su equipo.
- **Selec.:** mueve el programa de aplicación que ha seleccionado.

## Escanear a servidor

- **SMB:** envía el archivo digitalizado a SMB. Pulse **SMB** para usar esa opción.
  - **FTP:** envía el archivo digitalizado a FTP. Pulse **FTP** para usar esa opción.
  - **Núm.:** número de índice especificado en **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 51.)
  - **Servidor:** nombre de alias especificado en **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)” en la página 51.)
  - **Dúplex:** permite seleccionar si la máquina digitalizará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambos lados pero con la cara posterior girada 180 grados (**2 caras, girar cara 2**).
  - **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución de la digitalización.
  - **Guard. en buzón:** permite configurar el equipo de modo que guarde los originales en el buzón de documentos para utilizarlos en el futuro.
-  Para obtener detalles sobre cómo usar el **Buzón docum.**, consulte el capítulo **Buzón docum.** (Consulte la sección “Uso de Buzón de documentos” en la página 71.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Ficha Avanzado

- **Compilación del trabajo:** permite escanear varios originales y, luego, enviarlos en un solo correo electrónico, o enviarlos a los servidores en un solo paso. (Consulte la sección “Escanear y envío de varios documentos en un correo electrónico único” en la página 49. O bien, Consulte la sección “Escanear y envío de varios documentos a servidores SMB/FTP a la vez” en la página 52.)
- **Tamaño original:** permite ajustar los originales a un tamaño fijo específico. (Consulte la sección “Tamaño original” en la página 53.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

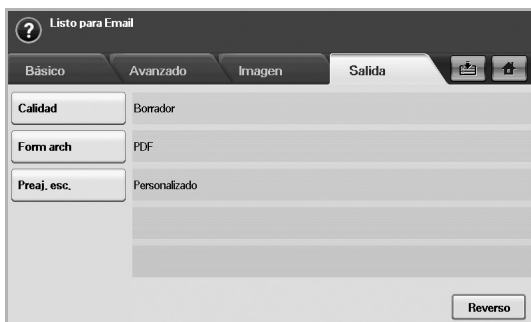


## Ficha Imagen



- **Tipo original:** permite seleccionar si el original contiene texto o fotos. (Consulte la sección “Tipo original” en la página 53.)
- **Modo color:** permite ajustar las opciones de color de la imagen digitalizada. Si el original tiene color y desea digitalizar en color, pulse **Modo color**. (Consulte la sección “Modo color” en la página 53.)
- **Oscuridad:** permite ajustar el grado de oscuridad de la imagen digitalizada. Use la flecha izquierda/derecha para ajustar los valores. (Consulte la sección “Oscuridad” en la página 53.)
- **Borrar fondo:** borra el fondo, por ejemplo, los patrones del papel. (Consulte la sección “Borrar fondo” en la página 53.)
- **Escan. todo:** digitaliza los originales de borde a borde. (Consulte la sección “Escan. todo” en la página 54.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Ficha Salida



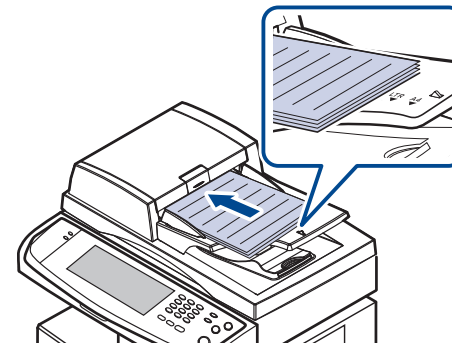
- **Calidad:** permite ajustar la calidad de visualización de la imagen digitalizada. (Consulte la sección “Calidad” en la página 54.)
- **Form arch:** permite seleccionar el formato de archivo de la imagen digitalizada. (Consulte la sección “Form arch” en la página 54.)
- **Preaj. esc.:** permite modificar automáticamente algunas opciones de digitalización, como formato de archivo, resolución, etc. Puede ajustar las opciones según sus necesidades específicas. (Consulte la sección “Preaj. esc.” en la página 54.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Digitalización de originales y envío por correo (Esc. a Email)

Puede digitalizar los originales y enviar la imagen digitalizada por correo electrónico a varios destinos desde la máquina.

### Envío de una imagen digitalizada a varios destinos como adjunto de un correo electrónico

1. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O bien puede utilizar el cristal del escáner para una sola hoja.



2. Pulse **Esc.** en la pantalla **principal**.




Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el nombre de usuario y la contraseña. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)

3. Pulse **Esc. a Email**.
4. Configure las funciones de digitalización en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte la sección “Ficha Avanzado” en la página 47.)
5. Pulse la ficha **Básico** para escribir la dirección de correo electrónico.




- **De:** dirección del remitente. Pulse **De** y aparecerá el teclado en la pantalla. Utilice el teclado emergente para escribir la dirección de correo electrónico. También puede utilizar **Local** y **Global** para escribir las direcciones de forma sencilla. (Consulte la sección “Global” en la página 50.)
- **A/CC/CCO:** dirección de correo del destinatario. Introduzca la dirección manualmente con el teclado emergente o bien pulse **Local** o **Global**. Las direcciones locales o globales son listas de direcciones cargadas previamente desde su PC o del servidor LDAP configurado en la interfaz de usuario web. (Consulte la sección “Global” en la página 50.)
- **Tema:** título del correo.

- **Mensaje:** permite introducir el texto que será el contenido del correo electrónico. El tamaño máximo es de 1 KB.


 Para borrar cualquier contenido escrito anteriormente, pulse **Elim. todo**.

6. Configure la calidad de digitalización mediante **Dúplex** y **Resolución**.
  - **Dúplex:** configure esta opción para los originales impresos en una sola cara o en ambas.
  - **Resolución:** configure la resolución de digitalización con las flechas izquierda/derecha.
7. Pulse el botón **Start (Iniciar)** para digitalizar el archivo y enviarlo.

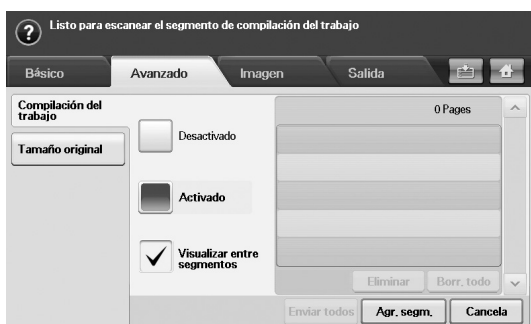
 No puede realizar copias ni enviar faxes cuando la máquina está enviando un correo electrónico.


## Escaneado y envío de varios documentos en un correo electrónico único

Puede realizar varios trabajos de escaneado en un solo archivo. Por lo tanto, puede enviar el documento en un correo electrónico único.

 Cuando la impresora ingresa al modo de ahorro de energía, se eliminan las tareas en la lista de segmentos para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Esc.** en la pantalla **principal**.
2. Pulse **Esc. a Email**.
3. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte la sección “Ficha Avanzado” en la página 47.)
4. Pulse la ficha **Avanzado > Compilación del trabajo**.
5. Pulse **Activado** para activar la función de compilación de trabajos.




- **Desactivado:** desactiva la función de **Compilación del trabajo**.
  - **Activado:** activa la función de **Compilación del trabajo**.
  - **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, el trabajo se pausa cuando aparece esta pantalla. Luego, el usuario puede optar por continuar con el envío de correo electrónico o detenerlo.
  - **Eliminar:** elimina un segmento.
  - **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.
  - **Enviar todos:** imprime todos los segmentos.
  - **Agr. segm.:** añade un nuevo segmento.
  - **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.
6. Pulse **Agr. segm.**
  7. Coloque los originales en el DADF con la cara de impresión hacia arriba. También puede usar el cristal del escáner para una sola hoja.
  8. Pulse **Start** para comenzar con el trabajo de escaneado.
  9. Repita los pasos 6 a 8.
-  Si se mantiene la capacidad del disco duro del dispositivo, podrá añadir segmentos sin ninguna restricción.
10. Después de añadir los segmentos, pulse **Enviar todos**.


## Configuración de una cuenta de correo electrónico

Para escanear y enviar una imagen como datos adjuntos de un mensaje de correo electrónico, debe configurar los parámetros de red con **SyncThru™ Web Service**.

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el navegador web.
2. Introduzca la dirección IP de su dispositivo como dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para obtener acceso a **SyncThru™ Web Service**.
4. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
5. Haga clic en **Configuración > Ajustes de red > Servidor de correo saliente (SMTP)**.
6. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
7. Introduzca el número del puerto del servidor, debe estar comprendido entre 1 y 65 535. El número de puerto predeterminado es 25.
8. Marque la casilla junto a **SMTP requiere autenticación** de modo que se solicite autenticación.
9. Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña del servidor SMTP.
10. Haga clic en **Aplicar**.

 Si el método de autenticación del servidor SMTP es POP3beforeSMTP, marque la casilla de verificación junto a **SMTP requiere POP3 antes de la autenticación SMTP**.

- a. Introduzca la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
- b. Introduzca el número de puerto de servidor, de 1 a 65 535. El número de puerto predeterminado es 25.

 Si el servidor SMTP requiere conexión SSL/TLS, active la conexión segura por correo electrónico con SSL/TLS.

## Almacenamiento de direcciones de correo electrónico

Existen dos tipos de direcciones de correo electrónico (Local en la memoria de la máquina y Global en el servidor LDAP) que varían según la ubicación donde están almacenadas. Local significa que las direcciones de correo electrónico están almacenadas en la memoria de la máquina y Global que están guardadas en el servidor (LDAP).

Por medio de **SyncThru Web Service**, puede escribir y almacenar direcciones de correo electrónico con facilidad desde su PC.

### Individual

1. Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
2. Introduzca la dirección IP de su máquina como una dirección URL en el explorador.
3. Haga clic en **Ir** para obtener acceso a **SyncThru™ Web Service**.
4. Haga clic en **Agenda**.
5. Haga clic en **Agregar**.
6. Cuando aparezca la pantalla **Agregar** correo electrónico, seleccione en **Núm. de velocidad** de 1 a 500, y, luego, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Dirección de correo electrónico**.
7. Haga clic en **Aplicar**.
8. Compruebe si los correos electrónicos están almacenados y organizados en la máquina correctamente. Para ello, pulse **Local > la ficha Individual**.

### Grupo


1. Acceda a **SyncThru Web Service** desde su PC.
2. Asegúrese de que configuró **Libreta de direcciones individual**.
3. Haga clic en **Agenda > Grupos** de correo electrónico.

- Haga clic en **Añadir grupo**.
- Introduzca el **Nombre de grupo** y en **Núm. de velocidad**.
- Agregue direcciones individuales al grupo de correo electrónico.
- Haga clic en **Aplicar**.
- Compruebe si las direcciones de correo electrónico están almacenadas y organizadas en la máquina correctamente. Para ello, pulse **Grupo**.

## Global

Las direcciones de correo electrónico que están almacenadas en **Global** son procesadas por el servidor LDAP.

- Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
- Introduzca la dirección IP de su máquina como una dirección URL en el explorador.
- Haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru Web Service**.
- Haga clic en **Ajustes del equipo > Configuración servidor LDAP**. Aparecerá la pantalla del servidor LDAP en la parte derecha.
- Escriba **Dirección IP o nombre de servidor o Nombre del servidor y Servidor LDAP y Puerto**.
- Introduzca información opcional.
- Haga clic en **Aplicar**.

 El administrador del servidor LDAP debe almacenar los datos de las direcciones de correo electrónico. El método de almacenamiento varía según el servidor y los sistemas operativos.

## Introducción de direcciones de correo con la libreta de direcciones

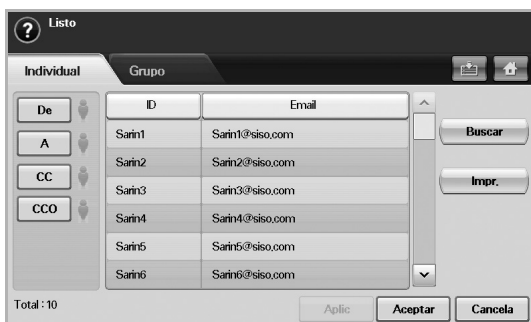
Una vez que almacene las direcciones usadas con frecuencia en la libreta, puede introducir fácilmente las direcciones de correo.

- Pulse **Local** o **Global** en la ficha **Básico** de **Esc. a Email**.



Aparecerá la ventana de búsqueda.

- Pulse la tecla correspondiente a la inicial de la dirección que desea buscar. O pulse **Buscar** para especificar los criterios de búsqueda.



Cuando finalice la búsqueda, se mostrarán los resultados en la pantalla.

- Pulse **De**, escriba su dirección de correo y pulse **Aceptar**.
- Seleccione la dirección deseada en el panel derecho y pulse **A**, **CC** o **CCO** en el panel izquierdo.
- Pulse **Aplic**. Seleccione todas las direcciones que desee.
- Pulse **Aceptar**.

## Introducción de direcciones de correo con el teclado



Cuando pulsa el campo de introducción de los campos Mensaje, **De**, **A** o **CC**, aparece el teclado en la pantalla.

En el siguiente ejemplo se explica cómo escribir "abcdefg@abc.com".

- Pulse **De** en la ficha **Básico** de **Esc. a Email**.



- Pulse **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.
- Pulse **@**.
- Pulse **a**, **b**, **c**.
- Pulse **.** y luego **c**, **o**, **m**.

 para introducir contenido en otros campos, pulse  en el teclado.

- Pulse **Aceptar** cuando termine de introducir los datos.


## Digitalización de originales y envío a través de Gestor de Escaneado por Red Samsung (NetScan)

Puede digitalizar una imagen en la máquina a través del programa **Escaneado por Red** que está instalado en el equipo conectado en red.

### Preparación para la digitalización en red

Asegúrese de que el software de la máquina esté instalado en su equipo con el CD-ROM del software de la impresora, que debe incluir el programa **Escaneado por Red**. Consulte "Kit de fax opcional" en la página 118 para obtener más información acerca de los pasos de instalación.


- En Windows, seleccione **Inicio > Programas > Samsung Network Printer Utilities > Escaneado por Red > Escaneado por Red**. Se abrirá la ventana **Gestor de Escaneado por Red Samsung**.
- Haga clic en el botón **Agregar dispositivo**.
- Haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione **Conexión a este escáner**. y escriba la **Dirección IP** de su máquina.  
O seleccione **Búsqueda de un escáner. (recomendado)** para ver una lista de los escáneres de la red.
- Haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione su impresora de la lista y escriba un nombre, un ID de usuario y un PIN (número de identificación personal) para la impresora.


-  El nombre del modelo de su máquina se introduce automáticamente como el nombre del escáner, pero puede modificarlo si lo desea.
- El ID de usuario puede contener hasta 8 caracteres. El primer carácter debe ser una letra.
- El código PIN debe tener 4 dígitos.

7. Haga clic en **Siguiente**.

8. Haga clic en **Finalizar**.


Se agregará su máquina a la lista de escáneres del programa **Escaneado por Red** y podrá digitalizar imágenes a través de la red.

 Puede cambiar las propiedades del escáner de la impresora y los ajustes de digitalización desde la ventana **Gestor de Escaneado por Red Samsung**. Haga clic en **Propiedades** y configure las opciones de cada ficha.

 Los datos de escaneado pueden codificarse para proteger el contenido contra acceso no autorizado. Puede habilitar la función de escaneado seguro en **SyncThru™ Web Service**. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.) Haga clic en **Ajuste > Ajustes del equipo > Digitalizar > Seguridad de escaneado > Seguridad de digitalización PC**.

## Digitalización y envío a través de NetScan

- Asegúrese de que la impresora y el equipo estén conectados a una red y que el programa de **Gestor de Escaneado por Red Samsung** se ejecuta en el equipo.
- Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O puede colocar un solo documento original con la cara hacia abajo sobre el cristal del escáner.
- Pulse **Esc.** en la pantalla **principal**.

 Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el nombre de usuario y la contraseña. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en **SyncThru Web Service**.


- Pulse **NetScan**.
- Cuando aparezca el mensaje de autenticación, escriba el **ID** y la **Clave**. Los valores de ID y clave se especificaron durante la configuración del programa **Escaneado por Red**. (Consulte la sección “Digitalización de originales y envío a través de Gestor de Escaneado por Red Samsung (NetScan)” en la página 50.)  
Cuando se completa el inicio de sesión, aparecerá en la pantalla la dirección de servidor **NetScan**, que representa el equipo conectado en red. Además, muestra la lista de aplicaciones que está configurada en **Gestor de Escaneado por Red Samsung**.
- Seleccione una aplicación de la lista y pulse **Selec.**
- Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la digitalización.
- Se digitalizará el original y se lo enviará a su PC.

## Digitalización de originales y envío a través de SMB/FTP (Escanear a servidor)

Puede escanear una imagen y enviarla a un servidor a través de SMB o FTP.

### Preparación para la digitalización a SMB/FTP


Seleccione la carpeta y compártala con la máquina para recibir el archivo digitalizado.

 Los pasos que se detallan a continuación sirven para configurar el servidor SMB con **SyncThru Web Service**; la configuración del servidor FTP es igual a la de SMB. Siga los mismos pasos para configurar el servidor FTP.

- Encienda el equipo conectado en red y abra el explorador web.
- Introduzca la dirección IP de su máquina como una dirección URL en el explorador.
- Haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru Web Service**.
- Haga clic en **Agenda**.
- Haga clic en **Agregar**.
- Introduzca un nombre y número de marcación rápida.
- Marque **Agregar SMB**.
- Introduzca la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
- Introduzca el número del puerto del servidor, entre 1 y 65 535. El número de puerto predeterminado es 139.
- Si desea permitir acceso al servidor SMB a personas no autorizadas, marque **Anónima**. La casilla está desactivada de forma predeterminada.
- Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña.
- Escriba el nombre de dominio del servidor SMB.
- Introduzca la ruta de la carpeta compartida en el servidor SMB para almacenar las imágenes escaneadas.
- Configure la **Política de creación de carpeta de digitalización**, la **Política de archivo** y los **Nombre de archivo**.
- Haga clic en **Aplicar**.

### Digitalización y envío al servidor SMB/FTP

- Pulse **Esc.** en la pantalla **principal**.

 Si aparece el mensaje de autenticación, escriba el nombre de usuario y la contraseña. Este mensaje aparece sólo cuando el administrador de la red configura la autenticación en **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)

- Pulse **Escanear a servidor**.
- Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O puede colocar un solo documento original con la cara hacia abajo sobre el cristal del escáner.
- Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
- Seleccione **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.

6. Pulse **Escanear a servidor** para ver la lista de servidores SMB que especificó en **SyncThru Web Service**.



7. Seleccione el servidor SMB de destino.

Puede seleccionar hasta cinco destinos con los servidores SMB o FTP.

8. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control.

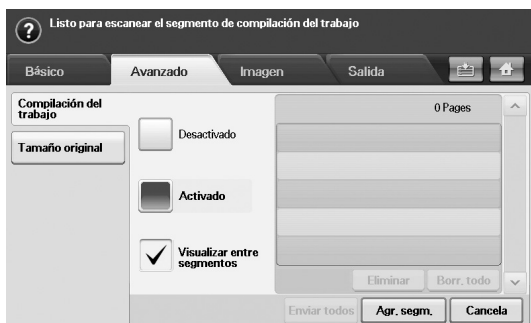
La máquina inicia la digitalización y luego envía el archivo al servidor especificado.

## Escaneado y envío de varios documentos a servidores SMB/FTP a la vez

Puede realizar varios trabajos de escaneado en un único archivo. Por lo tanto, puede acceder una sola vez al servidor para enviar el documento.

Cuando la impresora ingresa al modo de ahorro de energía, se eliminan las tareas en la lista de segmentos para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Esc.** en la pantalla **principal**.
2. Pulse **Escanear a servidor**.
3. Configure las funciones de escaneado en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte la sección “Ficha Avanzado” en la página 47.)
4. Pulse la ficha **Avanzado > Compilación del trabajo**.
5. Pulse **Activado** para activar la función de compilación de trabajos.



- **Desactivado**: desactiva la función de **Compilación del trabajo**.
- **Activado**: activa la función de **Compilación del trabajo**.
- **Visualizar entre segmentos**: después de ejecutar un segmento, el trabajo se pausa cuando aparece esta pantalla. Luego, el usuario puede optar por continuar con el envío de correo electrónico o detenerlo.
- **Eliminar**: elimina un segmento.
- **Borr. todo**: elimina todos los segmentos.
- **Enviar todos**: imprime todos los segmentos.
- **Agr. segm.**: añade un nuevo segmento.
- **Cancela**: elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.

6. Pulse **Agr. segm.**
  7. Coloque los originales en el DADF con la cara de impresión hacia arriba. También puede usar el cristal del escáner para una sola hoja.
  8. Pulse **Start** para comenzar con el trabajo de escaneado.
  8. Repita los pasos 6 a 8.
- Si hay espacio en el disco duro del dispositivo, puede añadir segmentos sin ninguna restricción.
9. Después de añadir los segmentos, pulse **Enviar todos**.

## Cambio de la configuración de digitalización

En esta sección se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de digitalización, como resolución, impresión a doble cara, tamaño de original, tipo, modo de color, oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, se restablecerán a los valores predeterminados.

### Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea digitalizar tienen dos caras impresas. Puede seleccionar si la máquina digitalizará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Básico** > **Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.



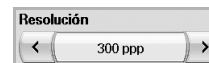
- **1 cara**: para originales impresos en una sola cara.
- **2 caras**: para originales impresos en ambas caras.
- **2 caras, girar cara 2**: para originales impresos en ambas caras. Pero con esta función, la cara posterior se girará 180 grados.

Para utilizar **2 caras** y **2 caras, girar cara 2**, debe cargar los originales en el DADF. Si la máquina no detecta ningún original en el DADF, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

### Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Básico** > **Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que la digitalización demore más tiempo.



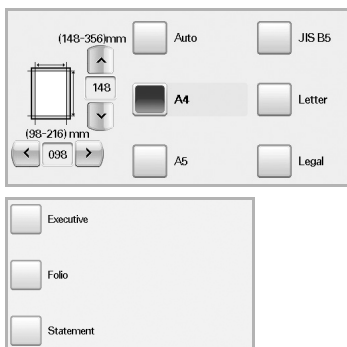
La resolución 100, 200, 300 ppp sólo está disponibles cuando **Modo color** está configurado en **Color** o **Gris**. La siguiente tabla muestra información detallada sobre las funciones, la resolución y los formatos de archivo disponibles.

FUNCIÓN	RESOLUCIÓN (PPP)	FORMATO DE ARCHIVO
<b>Esc. a Email</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas, JPEG
<b>NetScan</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
<b>Escanear a servidor</b>	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF de una página, TIFF de varias páginas, JPEG

## Tamaño original

Para especificar el área de digitalización de los originales, seleccione el tamaño predefinido o configure el valor de los márgenes de forma manual o con **Auto**. Si configura esta opción en **Auto**, la máquina detecta y determina el tamaño del original.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Avanzado** > **Tamaño original**. Utilice las flechas arriba/abajo para ir a la siguiente pantalla. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.



## Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea digitalizar.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Imagen** > **Tipo original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.



- **Texto**: para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto**: para originales con texto y fotografías.
- **Foto**: para originales con fotografías de tonalidades similares.

## Modo color

Utilice esta opción para digitalizar el original en el modo **Mono**, **Gris** o **Color**.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Imagen** > **Modo color**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.




- **Color**: utiliza color para mostrar las imágenes. 24 bits por píxel, 8 bits para cada RGB, para 1 píxel.
- **Gris**: utiliza matices de negro para mostrar la imágenes. 8 bits por píxel.



- **Mono**: muestra las imágenes en blanco y negro. 1 bit por píxel.



 El formato de archivo JPEG no se puede seleccionar si **Mono** se ha seleccionado en **Modo color**.

## Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen digitalizada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Imagen** > **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.



## Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **Esc. > Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado**: desactiva esta función.
- **Auto**: optimiza el fondo.
- **Optimizar**: a mayor cantidad, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar**: a mayor cantidad, más claro será el color de fondo.

## Escan. todo

Puede configurar la máquina para que digitalice el tamaño completo de la página. En general, la máquina no digitaliza los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja. Pero si digitaliza el documento y lo envía de inmediato a través de la red como un archivo, la máquina no necesita excluir los bordes del original.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Imagen** > **Escan. todo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

## Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta sea la calidad seleccionada, más grande será el archivo.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Salida** > **Calidad**.



✍ Cuando configura **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

## Form arch

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con la tarea de digitalización.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Salida** > **Form arch**.



- **PDF**: digitaliza originales en formato PDF. Puede añadir una **Firma digital** al PDF con la certificación. Para añadir la **Firma digital**, debe crear la certificación en **SyncThru™ Web Service**. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.) Haga clic en **Ajustes** > **Ajustes del equipo** > **Digitalizar** > **Seguridad de escaneado** > **Firma digital en PDF**. La **Firma digital** puede usarse con la función **Escanear a servidor**. También puede crear una **Codificación PDF** para proteger el contenido contra acceso no autorizado. Puede configurar el nivel de codificación, la contraseña y los permisos de acceso, como lectura, impresión o modificación, etc. La **Codificación PDF** puede usarse con la función **Escanear a servidor**. (Consulte la sección “Codificación PDF” en la página 54.)
- **Página única TIFF**: digitaliza originales en formato TIFF; los distintos originales se digitalizan como un solo archivo.
- **Multipágina TIFF**: digitaliza originales en formato TIFF; los distintos originales se digitalizan como varios archivos.
- **JPEG**: digitaliza originales en formato JPEG.

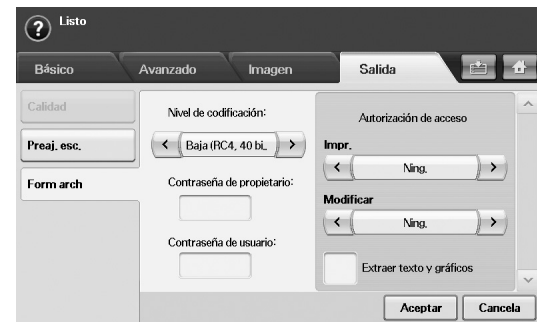
✍ El formato de archivo JPEG no se puede seleccionar si **Mono** se ha seleccionado en **Modo color**.

## Codificación PDF

Para codificar archivos PDF, debe configurar los parámetros del nivel de codificación, contraseña y permiso de acceso, etc.

✍ La **Codificación PDF** puede usarse con la función **Escanear a servidor**.

1. Pulse **Esc.** > **Escanear a servidor** > la ficha **Salida** > **Form arch** > **PDF**.
2. Pulse **Codificación PDF**.
3. Pulse **Activado**.



4. Seleccione un nivel de codificación.
  - **Baja (RC4, 40 bits)**: recomendado para Acrobat 3.0 o posterior.
  - **Alta (RC4, 128 bits)**: recomendado para Acrobat 5.0 o posterior.
  - **Alta (AES, 128 bits)**: recomendado para Acrobat 7.0 o posterior.
5. Introduzca la **Contraseña de propietario** para obtener derecho total sobre el PDF.
6. Introduzca la **Contraseña de usuario** para obtener la **Autorización de acceso** establecida por el menú de **Autorización de acceso** inferior.
7. Establezca la **Autorización de acceso** para imprimir o modificar. Esta configuración afectará a los usuarios que obtienen acceso con la **Contraseña de usuario**.
8. Marque **Extraer texto y gráficos** de modo que los usuarios puedan extraer texto o gráficos.
9. Pulse **Aceptar**.

## Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para tareas de digitalización específicas.

Pulse **Esc.** > **Esc. a Email** (O **Escanear a servidor**) > la ficha **Salida** > **Preaj. esc.**



- **Compartir e imprimir**: genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.
- **Impr. alta calidad**: configure esta opción para obtener una alta calidad de impresión con el mayor tamaño de archivo.
- **Reg. archivos**: para el archivo electrónico que tiene el menor tamaño de archivo.
- **OCR**: produce copias digitalizadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.

- **Esc. simple:** se utiliza para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.
- **Personalizado:** aplica la configuración de digitalización actual que ha seleccionado.



# Impresión básica

---

Este capítulo explica las tareas de impresión más comunes.

**Este capítulo incluye:**

- Impresión de un documento
- Cancelación de un trabajo de impresión

## Impresión de un documento

---

La impresora permite imprimir desde varias aplicaciones de Windows, Macintosh o Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.


Para obtener más información sobre la impresión, consulte la *Sección de software*.

## Cancelación de un trabajo de impresión

---

Si el trabajo de impresión está en espera en una cola de impresión, como el grupo de impresión de Windows, elimine el trabajo de la siguiente manera:

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.  
En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.  
En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.  
En Windows 7, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.  
En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.
3. En Windows 2000, XP, 2003, 2008 y Vista, haga doble clic en la máquina.  
En Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic con el botón derecho del mouse en el icono de la impresora → menú contextual → **Mostrar impresión actual**.
4. En el menú **Documento**, seleccione **Cancelar**.

 También puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono de la impresora situado en el ángulo inferior derecho del escritorio de Windows.


También puede cancelar el trabajo de copia actual pulsando **Stop (Parar)** en el panel de control.

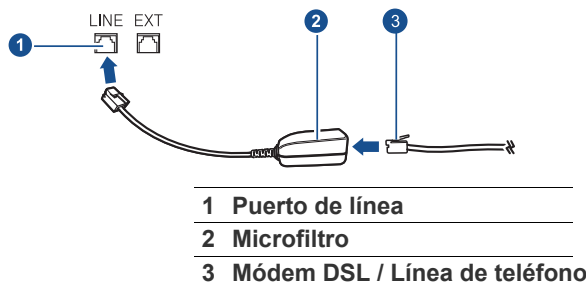
# Fax (opcional)

Este capítulo contiene información sobre el uso de la máquina como fax.

Este capítulo incluye:


- Preparación del fax
- Descripción general de la pantalla Fax
- Envío de un fax
- Recepción de fax
- Ajustes del documento
- Configuración de una lista de números de fax

-  Como la configuración de VoIP no es compatible con la comunicación Fax, se puede producir una restricción en la transmisión de fax a color, una baja velocidad de transmisión, una mala calidad de imagen o un error de comunicación en el peor de los casos. Póngase en contacto con el administrador de su red local o con el proveedor de servicios de Internet para obtener más información.
- Para utilizar las funciones avanzadas del fax, pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control y **Conf. admin. > Configuración > Configuración de fax**. (Consulte la sección "Configuración de fax" en la página 80.)
  - Se recomienda utilizar los servicios tradicionales de telefonía analógica, como la red pública de telefonía conmutada (PSTN, red pública de telefonía conmutada) cuando desee conectar las líneas de teléfono con el fin de utilizar el fax. Si utiliza otros servicios de Internet (como DSL, ISDN y VoIP), puede mejorar la calidad de la conexión mediante el uso del microfiltro. El microfiltro elimina las señales sonoras innecesarias y mejora la calidad de la conexión o la calidad de Internet. Dado que el microfiltro DSL no está incluido en el equipo, si desea utilizar el microfiltro DSL, póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.



## Preparación del fax

Antes de enviar o recibir un fax, debe conectar el cable de línea suministrado a la toma de la pared. Consulte la Guía rápida de instalación para obtener información sobre cómo establecer la conexión. El método para realizar la conexión telefónica varía según el país.


-  Si desea agregar la función de fax a la máquina, observe la lista de opciones (Consulte la sección "Kit de fax opcional" en la página 118) y póngase en contacto con el punto de venta para hacer el pedido. Cuando adquiera un kit de fax, instale el mismo siguiendo los pasos descritos en el Manual de instalación del kit del fax que viene con el kit. Una vez instalado el kit del fax, configure el equipo para usar esta función. (Consulte la sección "Activación de la función Fax tras instalar el kit opcional del fax" en la página 122.)

- Uso de la opción de sondeo
- Impresión de un informe después del envío de un fax
- Enviar un fax en la hora de ahorro
- Agregar documentos a una tarea de fax diferida
- Reenviar un fax recibido a otro destino

## Descripción general de la pantalla Fax



Para utilizar la función de fax, pulse **Fax** en la pantalla **principal**. Si la pantalla muestra otro menú, pulse () para ir a la pantalla **Principal**.




-  Si la función de fax opcional no está instalada, el icono de fax no aparecerá en la pantalla **principal**.

## Ficha Básico



- **Área de introducción de número de fax:** permite introducir el número de fax del destinatario mediante el teclado numérico del panel de control. Si configuró una lista de números, pulse **Individual** o **Grupo**. (Consulte la sección "Configuración de una lista de números de fax" en la página 62.)
- **Agregar n°:** permite agregar más destinatarios.
- : elimina el último dígito introducido.
- : elimina todos los dígitos de la entrada seleccionada.
- **Eliminar:** elimina la entrada de número de fax seleccionada.
- **Elim. todo:** elimina todos los números de fax del área de introducción.

- **Dirección:** toma los números de fax más utilizados directamente de la máquina o de **SyncThru Web Service**. (Consulte la sección “Configuración de una lista de números de fax con SyncThru Web Service” en la página 63.)
- **Dúplex:** permite seleccionar si la máquina envía faxes en una cara o en ambas caras del original.
- **Resolución:** permite ajustar las opciones de resolución.
- **Guard. en buzón:** permite configurar el equipo de modo que guarde los originales en el buzón de documentos para su posterior uso.

 Para obtener detalles sobre cómo usar el **Buzón docum.**, consulte el capítulo **Buzón docum.** (Consulte la sección “Uso de Buzón de documentos” en la página 71.)

## Ficha Avanzado



- **Compilación del trabajo:** permite enviar varios trabajos de fax en una única transmisión de fax. (Consulte la sección “Envío de varios faxes en una transmisión única” en la página 60.)
- **Tamaño original:** permite seleccionar el tamaño del documento original. Pulse **Aceptar** para actualizar la configuración actual.
- **Envío diferido:** configura la máquina para que envíe un fax más tarde sin su intervención. (Consulte la sección “Retraso de la transmisión de un fax” en la página 59.)
- **Envío prioritario:** envía un fax urgente antes de las operaciones programadas. (Consulte la sección “Envío de un fax prioritario” en la página 60.)
- **Sondeo:** se utiliza cuando el destinatario solicita que el documento se envíe de manera remota cuando el remitente no esté o viceversa. Para utilizar esta función, los originales ya deben estar almacenados en la máquina. (Consulte la sección “Uso de la opción de sondeo” en la página 63.)
- **Reverso:** regresa a la ficha **Básico**.

## Ficha Imagen




- **Tipo original:** permite mejorar la calidad del fax según el tipo de documento digitalizado. (Consulte la sección “Tipo original” en la página 61.)

- **Oscuridad:** permite ajustar el nivel de claridad u oscuridad del fax. (Consulte la sección “Oscuridad” en la página 62.)
- **Borrar fondo:** reduce los patrones del papel o fondos oscuros, por ejemplo, en los periódicos. (Consulte la sección “Borrar fondo” en la página 62.)
- **Modo color:** permite seleccionar si el usuario envía un fax monocromo o color. (Consulte la sección “Modo color” en la página 62.)
- **Reverso:** regresa a la ficha **Básico**.

## Envío de un fax

En esta sección se explica cómo enviar un fax y los métodos especiales de transmisión.

 Puede colocar los originales en el DADF o el cristal del escáner. (Consulte la sección “Carga de originales” en la página 30.) Si los originales se colocan en el DADF y en el cristal del escáner, la máquina leerá primero los del DADF, que tiene una mayor prioridad en la digitalización.

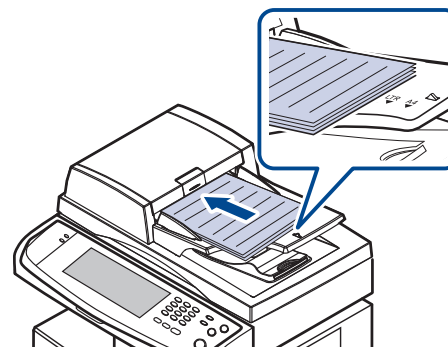
## Configuración del encabezado del fax

En algunos países, es obligatorio indicar el número de fax en todos los documentos que se envían por fax.


1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > ID de equipo y número de fax**.
4. Toque el área de introducción para escribir el nombre de la máquina y su número de fax.
5. Pulse **Aceptar**.

## Envío de un fax

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF.



3. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
4. Seleccione las opciones **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.

 Si los originales están impresos de ambas caras, seleccione **2 caras** con las flechas izquierda/derecha en la función **Dúplex**.

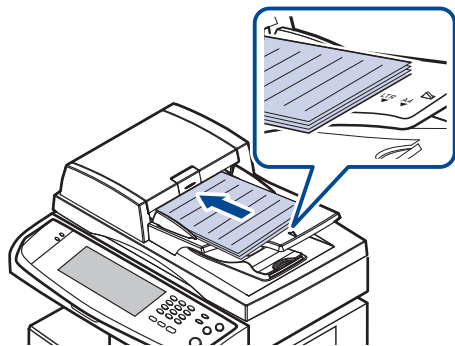
5. Cuando el cursor parpadee en el campo correspondiente, introduzca el número de fax con el teclado numérico del panel de control. O utilice la opción **Dirección**, ubicada a la derecha de la pantalla, si almacenó los números de fax más utilizados.



6. Para agregar un número, pulse **Agregar n°**.
  7. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control. La máquina comenzará a digitalizar y enviar el fax a los destinatarios.
- ✍ Si desea cancelar un trabajo de fax, pulse **Stop (Parar)** antes de que la máquina comience la transmisión. O pulse el botón **Job Status (Estado de tarea)**, seleccione el trabajo que desea eliminar y pulse **Eliminar**.
  - Si utilizó el cristal del escáner, la máquina mostrará un mensaje para que coloque otra página.
  - La máquina no puede enviar un fax y un correo electrónico al mismo tiempo. (Consulte la sección "Digitalización de originales y envío por correo (Esc. a Email)" en la página 48.)

## Envío manual de un fax (On Hook Dial (Marc. Manual))

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Coloque los originales cara arriba en el DADF.



3. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
4. Seleccione las opciones **Dúplex** y **Resolución** en la ficha **Básico**.
5. Pulse **On Hook Dial (Marc. Manual)** en el panel de control.
6. Introduzca un número de fax con el teclado numérico del panel de control.
  - Si el número es uno que ha marcado recientemente, pulse el botón **Redial/Pause (Rellam/Pausa)** en el panel de control para mostrar los diez últimos números de fax marcados y seleccione uno de la lista.
7. Pulse **Start (Iniciar)** cuando escuche la señal de fax característica (un sonido agudo) en la máquina de fax remota.

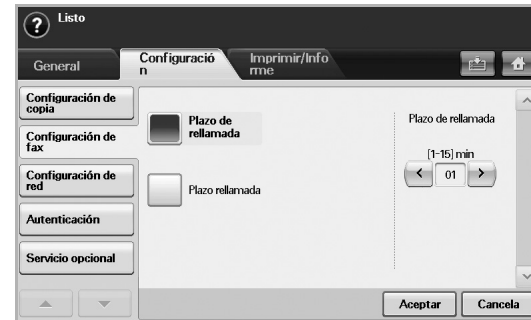
- ✍ Los faxes en color sólo pueden enviarse de forma manual. (Consulte la sección "Modo color" en la página 62.)

## Reenvío automático

Cuando el número está ocupado o no hay respuesta, el equipo vuelve a marcar el número en forma automática.

Para modificar el intervalo de tiempo entre las rellamadas o la cantidad de intentos, siga estos pasos.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.
4. Pulse **Rellamada**.
5. Seleccione **Plazo de rellamada** e **Plazo rellamada**.



6. Pulse **Aceptar**.

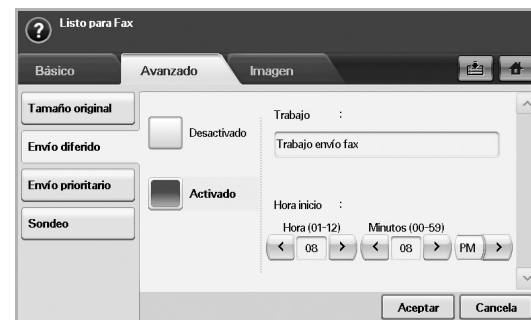
## Rellamada al último número marcado

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Ajuste la configuración del documento en la ficha **Imagen**.
3. Coloque los originales cara arriba en el DADF.
4. Pulse **Redial/Pause (Rellam/Pausa)** en el panel de control para mostrar los diez últimos números de fax marcados.
5. Seleccione un número de fax en la lista y pulse **Aceptar**. El equipo comienza a enviar en forma automática.


## Retraso de la transmisión de un fax

Puede ajustar la máquina para que envíe un fax a una determinada hora, aunque usted no esté presente.


1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Envío diferido**.
5. Pulse **Activado**.
6. Escriba **Trabajo** con el teclado en la pantalla, seleccione **Hora inicio** con las flechas izquierda/derecha.



- Si no escribe un **Trabajo**, el equipo asigna el nombre del trabajo "Trabajo envío fax xxx". Los números "xxx" se asignan en orden.

 **Hora inicio** es el horario específico en el que desea enviar el fax. **Hora inicio** puede configurarse en cualquier horario pero no antes de los siguientes 15 minutos. Por ejemplo, si es la 1:00h, puede configurar la hora de comienzo a las 1:15h. Si configura la hora de manera incorrecta, aparecerá un mensaje de advertencia y la máquina cambiará la hora a la actual.

7. Pulse **Aceptar** para comenzar a almacenar en la memoria los datos del original digitalizado.

 Para cancelar el retraso de un fax, pulse **Desactivado** antes de activar el envío.


## Envío de un fax prioritario

Esta función se utiliza cuando se necesita enviar un fax urgente antes de las operaciones programadas. El original se guardará en la memoria y se transmitirá apenas haya finalizado la operación actual. Además, una transmisión prioritaria interrumpirá el envío a varios destinatarios entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión a la estación A, antes de que comience la transmisión a la estación B) o entre los intentos de rellamada.

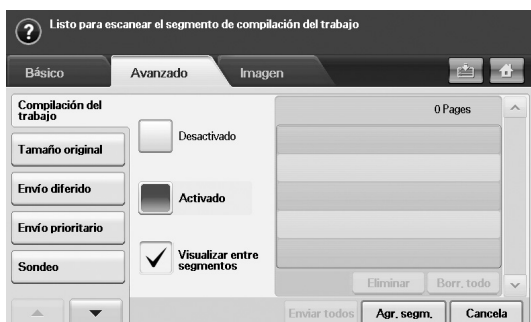
1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado** > **Envío prioritario**.
5. Pulse **Activado**.
6. Pulse **Aceptar**.
7. Pulse **Start (Iniciar)** para iniciar el trabajo de fax urgente.

## Envío de varios faxes en una transmisión única

Puede enviar varios trabajos de fax en una transmisión única.

 Cuando la impresora ingresa al modo de ahorro de energía, las tareas en la lista de segmentos se eliminan para evitar el acceso de usuarios inesperados.

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
3. Pulse la ficha **Avanzado** > **Compilación del trabajo**.
4. Pulse **Activado** para activar la función de compilación de trabajos.



- **Desactivado:** desactiva la función de **Compilación del trabajo**.
- **Activado:** activa la función de **Compilación del trabajo**.
- **Visualizar entre segmentos:** después de ejecutar un segmento, el trabajo se pausa con esta pantalla. Luego, el usuario puede optar por continuar con el envío de fax o detenerlo.
- **Eliminar:** elimina un segmento.
- **Borr. todo:** elimina todos los segmentos.


- **Enviar todos:** imprime todos los segmentos.
- **Agr. segm.:** añade un nuevo segmento.
- **Cancela:** elimina todos los segmentos de la lista y cancela el trabajo.

5. Pulse **Agr. segm.**

6. Coloque los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF.

7. Pulse **Start** para comenzar a escanear un segmento para el trabajo de fax.

8. Repita los pasos 5 a 7.

 Si hay espacio en el disco duro del dispositivo, puede añadir segmentos sin ninguna restricción.

9. Después de añadir los segmentos, pulse **Enviar todos**.

## Recepción de fax


En esta sección se explica cómo recibir un fax y los métodos especiales de recepción.

### Modificación de los modos de recepción

El dispositivo viene configurado de fábrica en el modo de **Fax**. Al recibir un fax, la máquina responde a la llamada tras un determinado número de tonos y recibe el fax automáticamente. Pero si desea pasar del modo **Fax** a otro modo, siga estos pasos:

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax** > **Conf. inicial del fax** > **Modo de recepción**.
4. Seleccione la opción.
  - **Teléfono:** recibe un fax al pulsar **On Hook Dial (Marc. Manual)** y luego **Start (Iniciar)**.
  - **Fax:** responde una llamada de fax entrante y pasa de inmediato al modo de recepción de fax.
  - **Fax/Contestador automático:** sirve cuando hay un contestador automático conectado a la máquina. El contestador responderá la llamada entrante y la persona que llama podrá dejar un mensaje si lo desea. Si el dispositivo de fax detecta una señal de fax en la línea, pasa automáticamente al modo de **Fax** para recibir el fax.

5. Pulse **Aceptar**.

 Cuando se llena la memoria, la máquina no puede recibir más faxes entrantes. Elimine datos almacenados en la memoria para asegurarse de que tenga espacio libre.

### Recepción manual en el modo Teléfono

Para recibir una llamada de fax, pulse **On Hook Dial (Marc. Manual)** y luego **Start (Iniciar)** al escuchar la señal de fax en la máquina remota. La máquina comenzará a recibir un fax.

### Recepción automática en el modo Fax/Contestador automático

Para usar este modo, debe conectar un contestador automático a la toma EXT ubicada en la parte posterior de la máquina. (Consulte la sección "Vista posterior" en la página 16.)

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador guardará el mensaje normalmente. Si el dispositivo detecta un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.

- Si configuró la máquina en este modo y el contestador automático está apagado o no hay ningún contestador conectado a la toma EXT, la máquina pasará automáticamente al modo Fax tras una determinada cantidad de timbres.
- Si el contestador posee un contador de timbres personalizable, configúrelo para que responda las llamadas tras un timbre.
- Si está en modo Teléfono cuando el contestador automático esté conectado a la máquina, deberá apagarlo para evitar que el mensaje saliente del contestador interrumpa su conversación telefónica.
- Mientras se recibe un fax no se pueden llevar a cabo tareas de copiado.

## Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar

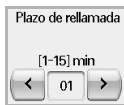
Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior de la máquina. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al equipo de fax.

Cuando recibe una llamada en el teléfono auxiliar y oye tonos de fax, pulse las teclas **\*9\*** del teléfono auxiliar. El dispositivo recibirá el fax.

Pulse los botones lentamente y en orden. Si todavía oye el tono de fax del equipo remoto, intente pulsar **\*9\*** de nuevo.

Para cambiar el **\*9\*** a, por ejemplo, **\*3\***, siga estos pasos.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > Código de inicio de recepción.**
4. Seleccione **Activado.**
5. Pulse las flechas izquierda/derecha hasta llegar al número 9.



6. Pulse **Aceptar.**

## Recepción en el modo de recepción segura

Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Puede activar el modo de recepción segura para restringir la impresión de los faxes recibidos cuando no haya ningún operador a cargo del dispositivo. En el modo de recepción segura, todos los faxes entrantes quedan guardados en la memoria.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Seleccione **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax > Recepción seg..**
4. Seleccione **Activado.**
5. Introduzca una contraseña de 4 dígitos con el teclado numérico del panel de control.

- Para desactivar la función **Recepción seg.**, pulse **Desactivado.** En ese caso, se imprimirá el fax recibido.

## Recepción de faxes en la memoria

Como la máquina es un dispositivo multifunción, puede recibir faxes mientras está imprimiendo o realizando copias. Si recibe un fax mientras está realizando copias o impresiones, el dispositivo guardará los faxes entrantes en la memoria. A continuación, cuando termine de imprimir o copiar, la máquina imprimirá el fax automáticamente.

## Ajustes del documento

Antes de enviar un fax, puede ajustar la configuración del documento, como la resolución, la oscuridad, el color, la impresión a doble cara, etc. Consulte las explicaciones de esta sección.

- Esta configuración del documento es sólo para el trabajo actual. Si desea modificar la configuración predeterminada para los documentos, consulte la ficha **Conf. admin. > General > Conf. predeterminada.** (Consulte la sección “Configuración general” en la página 78.)

### Dúplex

Esta función está diseñada especialmente para los originales impresos en ambas caras. Puede seleccionar si la máquina enviará el fax impreso en una o ambas caras del papel.

Para utilizar esta función debe cargar los originales en el DADF.

Pulse **Fax >** la ficha **Básico > Dúplex.** Utilice las flechas izquierda/derecha para modificar el valor.



- **1 cara:** se usa para los originales impresos en una cara solamente.
- **2 caras:** se usa para los originales impresos en ambas caras.

### Resolución

Al cambiar la resolución, se modifica la apariencia del documento recibido.

Pulse **Fax >** la ficha **Básico > Resolución.** Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.



- **Estándar:** se suele recomendar para los originales con texto. Esta opción disminuye el tiempo de transmisión.
- **Fina:** se recomienda para los originales con caracteres pequeños, líneas finas o texto impreso con impresoras matriciales.
- **Superfina:** se recomienda para los originales con detalles extremadamente finos y sólo se habilita si la máquina remota también admite una resolución **Superfina.**

- Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina.**

### Tipo original

Puede configurar el tipo de original para mejorar la calidad del documento que desea digitalizar.

Pulse **Fax >** la ficha **Imagen > Tipo original.** Seleccione la opción que corresponda en la pantalla y pulse **Aceptar.**

- **Texto:** para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto:** para originales con texto y fotografías.
- **Foto:** para originales con fotografías de tonalidades similares.

## Oscuridad

Puede seleccionar el grado de contraste del documento original.

Pulse **Fax** > la ficha **Imagen** > **Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y luego **Aceptar**.



## Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o eliminar los fondos oscuros de los originales de periódicos o papeles de color digitalizados.

Pulse **Fax** > la ficha **Imagen** > **Borrar fondo**. Seleccione la opción que corresponda en la pantalla y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado**: desactiva esta función.
- **Auto**: optimiza el fondo.
- **Optimizar**: a mayor cantidad, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar**: a mayor cantidad, más claro será el color de fondo.


 **Borrar fondo** se desactiva si **Tipo original** está configurado en **Foto**.

## Modo color

Con esta función, puede transmitir un fax en color. Pero esta función sólo se aplica al enviar un fax con **On Hook Dial (Marc. Manual)** en el panel de control.

Pulse **Fax** > la ficha **Imagen** > **Modo color**. Seleccione la opción y **Aceptar**.

- **Mono**: transmite un fax en blanco y negro.
- **Color**: transmite un fax en color.

 Los faxes de **Modo color** sólo se admiten cuando se envían de forma manual. (Consulte la sección “Envío manual de un fax (On Hook Dial (Marc. Manual))” en la página 59.)

## Configuración de una lista de números de fax

Utilice esta función para almacenar en la máquina nombres de destinatarios, números de fax y opciones de transmisión. Existen dos opciones: **Individual** y **Grupo**.



- **Individual**: almacena hasta 500 números de fax. Y los números de fax almacenados en Individual funcionan como **Nº marc. ráp.**
- **Grupo**: crea grupos cuando se suele enviar el mismo documento a varios destinatarios. Se pueden almacenar hasta 100 números de marcación por grupos. Las entradas allí almacenadas se pueden seleccionar en la lista de envío de la ficha **Básico** de **Fax**. El **Grupo** de marcación también puede constar de varias entradas individuales.

Los números de fax, que se almacenan en **Individual**, funcionan como **Nº marc. ráp.**

## Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)

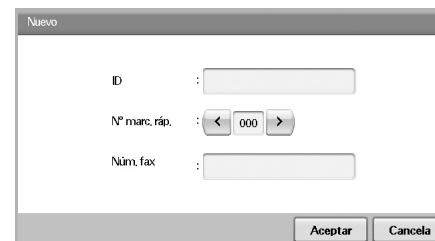
1. Pulse **Fax** > la ficha **Básico** > **Individual**.



- **Editar**: permite cambiar el **ID**, **Nº marc. ráp.** y **Núm. fax**.
- **Nuevo**: permite crear el nuevo **Nº marc. ráp.**
- **Eliminar**: elimina el **Nº marc. ráp.** seleccionado.
- **Buscar**: busca el número de fax almacenado actualmente en la lista de números Individual. Cuando aparezca el teclado, introduzca el **ID**.
- **Detalle**: muestra el **ID**, **Núm. fax** y la información del grupo, si hay un grupo. (Consulte la sección “Almacenamiento de números de fax individuales (Nº marc. ráp.)” en la página 62.)
- **Aplic**: permite introducir el número de fax seleccionado en la lista de números de envío de la ficha **Básico**.
- **Cancela**: cancela el trabajo actual y regresa a la pantalla anterior.

2. Pulse **Nuevo**.

3. Introduzca el nombre del número de fax en el campo **ID** con el teclado emergente, y el número de fax en el área **Núm. fax** con el teclado numérico del panel de control.



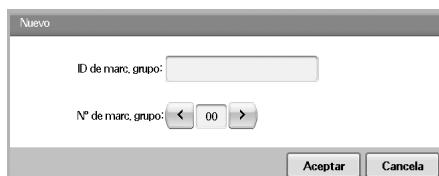
- **ID**: permite introducir el nombre.
- **Nº marc. ráp.**: se completa automáticamente con el primer número libre. Si desea asignar otro número, utilice las flechas izquierda/derecha.
- **Núm. fax**: permite introducir un número de fax (sólo el número) con el código de área, si es necesario.

4. Pulse **Aceptar**.

## Almacenamiento de números de fax agrupados (Número de grupo)

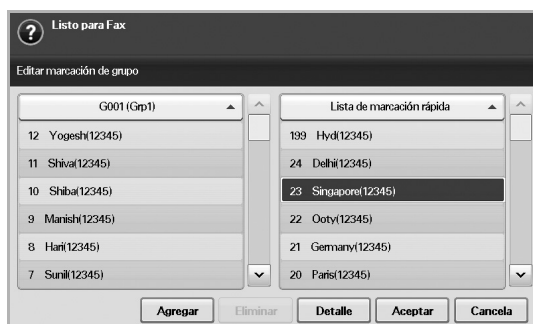
1. Pulse **Fax** > la ficha **Básico** > **Grupo**.
2. Pulse **Nuevo**.
3. Pulse el área de introducción **ID de marc. grupo**: y escriba el nombre cuando aparezca el teclado.

4. Seleccione el **Nº de marc. grupo**: con las flechas izquierda/derecha.



The screenshot shows a dialog box titled "Nuevo". It has two input fields: "ID de marc. grupo:" and "Nº de marc. grupo:". The "Nº de marc. grupo:" field contains "00" and has left and right arrow buttons. At the bottom, there are "Aceptar" and "Cancela" buttons.

- **ID de marc. grupo**: permite introducir el nombre del grupo.
  - **Nº de marc. grupo**: se completa automáticamente con el primer número libre. Si desea asignar otro número, utilice las flechas izquierda/derecha.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Seleccione una entrada de **Lista de marcación rápida** y pulse **Agregar**. Repita este paso hasta que haya agregado todas las entradas necesarias.



The screenshot shows a dialog box titled "Listo para Fax" with a question mark icon. It has a tab "Editar marcación de grupo". Below the tab, there are two lists. The left list is titled "G001 (Gp1)" and contains a list of fax numbers and names: 12 Yoyoshi(12345), 11 Shiva(12345), 10 Shiba(12345), 9 Manishi(12345), 8 Hari(12345), 7 Sunil(12345). The right list is titled "Lista de marcación rápida" and contains: 199 Hyd(12345), 24 Delhi(12345), 23 Singapore(12345), 22 Ooty(12345), 21 Germany(12345), 20 Paris(12345). At the bottom, there are buttons: "Agregar", "Eliminar", "Detalle", "Aceptar", and "Cancela".

Asegúrese de que la **Lista de marcación rápida** seleccionada se copie en el panel izquierdo, en la lista Grupo.


7. Pulse **Aceptar** para guardar los números.

## Configuración de una lista de números de fax con SyncThru Web Service

Puede almacenar números de fax fácilmente desde el equipo conectado en red mediante **SyncThru Web Service**.

### Individual

1. Abra el navegador web en su equipo.
2. Introduzca la dirección IP del equipo. Aparecerá **SyncThru™ Web Service**. (P. ej.: <http://123.123.123.123>)
3. Pulse **Agenda > Individual**.
4. Pulse **Agregar**.
5. Introduzca **Nombre, Núm. de velocidad y Número de fax**.
6. Pulse **Aplicar**.

 Los **Números de marcación rápida** pueden importarse desde un archivo \*.csv.

### Grupo

1. Abra el navegador web en su equipo.
2. Introduzca la dirección IP del equipo. Aparecerá **SyncThru™ Web Service**. (P. ej.: <http://123.123.123.123>)
3. Pulse **Agenda > Grupo**.
4. Pulse **Añadir grupo**.
5. Introduzca **Nombre de grupo y Núm. de velocidad**.
6. Agregue direcciones individuales al grupo de fax.
7. Pulse **Aplicar**.

## Uso de la opción de sondeo

El sondeo se emplea cuando una máquina de fax solicita a otra que le envíe un documento. Esto resulta práctico cuando la persona que posee el documento original se encuentra fuera de la oficina. La persona que desea recibir el documento llama a la máquina donde está almacenado dicho original y solicita que se lo envíen. Es decir, se "sondea" la máquina que tiene el documento original.

 Tanto el remitente como el destinatario deben contar con la función de sondeo para que se la pueda utilizar.

El proceso de sondeo funciona de la siguiente manera:

1. El remitente almacena los originales en la máquina. (Consulte la sección "Almacenamiento de originales para sondeo" en la página 63.)
2. El remitente envía la contraseña al destinatario.
3. El destinatario marca el número de fax e introduce la contraseña cuando se lo solicita. (Consulte la sección "Sondeo de un fax remoto" en la página 63.)
4. El destinatario pulsa **Start (Iniciar)** para recibir el fax almacenado.

## Almacenamiento de originales para sondeo

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Coloque los originales con la cara hacia arriba en el DADF. O puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Ajuste la configuración del documento en las fichas **Imagen** y **Básico**.
4. Pulse la ficha **Avanzado > Sondeo > Alm.**
5. Pulse el área de introducción y luego el teclado emergente, e introduzca la contraseña (el número de cuatro dígitos que debe informarse al destinatario). Si no desea configurar la contraseña, introduzca el número 0000. Entonces no necesitará una contraseña para almacenar, eliminar, imprimir y recibir faxes para sondeo.
6. Seleccione la opción **Borrar al sondear**. Si selecciona **Desactivado**, los datos del fax enviado permanecerán en la memoria de la máquina incluso después de imprimirse. Si selecciona **Activado**, los datos se eliminarán en el momento de la impresión.
7. Pulse **Aceptar** para comenzar a almacenar los originales en la memoria para sondeo.
8. Proporcione la contraseña al destinatario.

## Impresión (eliminación) del documento de sondeo

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.
2. Pulse la ficha **Avanzado > Sondeo > Impr.** (o **Eliminar**).
3. Introduzca la **Código**.
4. Pulse **Aceptar**.

## Sondeo de un fax remoto


Esta opción permite recuperar (sondear) un fax almacenado en la máquina remota.

1. Pulse **Fax** en la pantalla **principal**.



2. Pulse la ficha **Avanzado** > **Sondeo** > **Sondear desde remoto**.




 Puede utilizar la opción **Diferir sondeo desde remoto** para sondear el fax en un horario específico dentro de las próximas 24 horas.

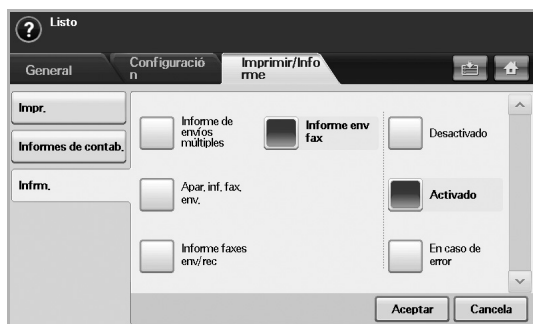
3. Introduzca la contraseña y el número de fax del destinatario con el teclado numérico del panel de control. El remitente ubicado en la máquina de fax remota debe proporcionarle la contraseña.
4. Pulse **Aceptar**.

## Impresión de un informe después del envío de un fax

Puede configurar la máquina para que imprima un informe donde se indique si se completó o no la transmisión del fax.

 La información detallada se encuentra en la sección de configuración avanzada. (Consulte la sección “Impresión de informes” en la página 87.)

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Imprimir/Informe** > **Infrm.** > **Informe fax** > **Informe env fax**.
4. Pulse **Activado**.



5. Pulse **Aceptar**.

## Enviar un fax en la hora de ahorro

Puede configurar el equipo para que envíe un fax en la hora de ahorro para ahorrar en la tarifa telefónica. Si envía un fax una vez establecida esta función, la información del fax se guardará en la memoria del equipo que comenzará a enviar el fax a la hora de ahorro.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Ahorro en llamadas**.
6. Pulse **Activado**.



7. Pulse **Hora inicio** y especifique la fecha y la hora de inicio con las flechas izquierda/derecha.
8. Pulse **Aceptar**.
9. Pulse **Hora final** y especifique la fecha y la hora de finalización con las flechas izquierda/derecha.
10. Pulse **Aceptar**.
11. Pulse **Aceptar**.


## Agregar documentos a una tarea de fax diferida

Puede agregar documentos adicionales a la tarea de fax diferida guardada en la memoria.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración** > **Configuración de fax**.
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Enviar lote**.
6. Pulse **Activado**.
7. Pulse **Aceptar**.
  - Cuando envía un fax, si el número es el mismo que el número del fax diferido, el equipo pregunta si desea agregar más documentos a la tarea de fax retardada.

## Reenviar un fax recibido a otro destino

Puede configurar el equipo para que reenvíe por fax o correo electrónico a otro destino el fax recibido o enviado. Esta función puede resultar útil si tiene que recibir un fax fuera de la oficina.

-  • Cuando reenvía un fax por correo electrónico, primero debe especificar el servidor y la dirección IP en **SyncThru Web Service**.
- Si la función **Conf. reenv. fax** en **Activado**, no se puede utilizar el fax con el botón **On Hook Dial (Marc. Manual)** del panel de control.

## Reenviar a otro destino por fax un fax enviado

Puede configurar la máquina para que reenvíe por fax cada fax enviado a otro destino.


1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenviar a config. de fax > Enviar reenvío.**
6. Pulse **Activado** y escriba un número de fax con el teclado del panel de control.
7. Pulse **Aceptar.**

## Reenviar a otro destino por fax un fax recibido

Con esta función, puede reenviar a otro destino por fax cada fax que recibe. Cuando el equipo recibe un fax, se almacena un fax en la memoria, luego, el equipo lo envía al destino establecido.


1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenviar a config. de fax > Recibir reenvío.**
6. Pulse **Reenviar** y escriba un número de fax con el teclado del panel de control.
  - Si desea configurar la fecha y la hora de inicio, seleccione **Hora inicio y Hora final.**
  - Si quiere que la máquina imprima un informe después de reenviar un fax, configure el **Reenviar e imprimir.**
7. Pulse **Aceptar.**

## Reenviar a otro destino por correo electrónico un fax enviado

 Si **Reenv. a config. servidor** está encendido, esta opción aparecerá atenuada.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenv.a config. de Email > Enviar reenvío.**
6. Pulse **Activado.**
7. Escriba las opciones **De** y **Email de destino** con el teclado de la pantalla.
8. Pulse **Aceptar.**

## Reenviar a otro destino por correo electrónico un fax recibido

 Si **Reenv. a config. servidor** está encendido, esta opción aparecerá atenuada.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)

3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenv.a config. de Email > Recibir reenvío.**
6. Pulse **Reenviar** y escriba las opciones **De** y **Email de destino** con el teclado de la pantalla.
  - Si quiere que la máquina imprima un informe después de reenviar un fax, configure el **Reenviar e imprimir.**
7. Pulse **Aceptar.**

## Reenvío por correo electrónico de un fax enviado a otro destino por el servidor

 Si **Reenv.a config. de Email** está encendido, esta opción aparecerá atenuada. La configuración del servidor debe realizarse en el **SyncThru Web Service** con anterioridad al funcionamiento de esta opción.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenv. a config. servidor > Enviar reenvío.**
6. Pulse **Activado.**
7. Pulse **Aceptar.**

## Reenviando un fax recibido a otro destino por el servidor

 Si **Reenv.a config. de Email** está encendido, esta opción aparecerá atenuada. La configuración del servidor debe realizarse en el **SyncThru Web Service** con anterioridad al funcionamiento de esta opción.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Conf. reenv. fax > Reenv. a config. servidor > Recibir reenvío.**
6. Pulse **Activado.**
7. Pulse **Aceptar.**

## Configuración del tono de fin de Fax

El tono de fin de fax que suena para indicar que el fax se ha recibido se puede conectar y desconectar.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar.** (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax.**
4. Pulse la flecha abajo en la parte derecha.
5. Pulse **Sonido de finalización de fax.**
6. Pulse **Activado.**
7. Pulse **Aceptar.**

# Uso del dispositivo de memoria USB

En este capítulo se explica cómo utilizar un dispositivo de memoria USB en la impresora.

**Este capítulo incluye:**


- Acerca de la memoria USB
- Descripción general de la pantalla USB
- Conexión de un dispositivo de memoria USB
- Digitalización a un dispositivo de memoria USB

## Acerca de la memoria USB


Los dispositivos de memoria USB tienen distintas capacidades de memoria que proporcionan espacio suficiente para almacenar documentos, presentaciones, música y vídeos descargados, fotografías de alta resolución o cualquier otro archivo que desee almacenar o mover. Con su dispositivo de memoria USB puede llevar a cabo en la impresora lo siguiente:

- Digitalizar documentos y guardarlos en una memoria USB.
- Imprimir datos almacenados en una memoria USB.
- Formatear el dispositivo de memoria USB.

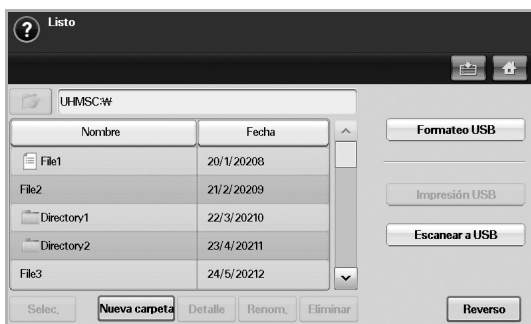
## Descripción general de la pantalla USB

Para utilizar la función USB, pulse **USB** en la pantalla **Principal**. Si la pantalla muestra otro menú, pulse (  ) para ir a la pantalla **Principal**.



 Cuando se coloca una memoria USB en el puerto de memoria USB de la impresora, aparece un icono de USB en la pantalla.

Pulse **Formateo USB**, **Impresión USB** o **Escanear a USB**.



- Escanear a USB
- Cambio de la configuración de digitalización
- Impresión desde un dispositivo de memoria USB

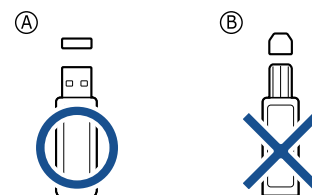
- **Formateo USB:** puede borrar archivos de imagen guardados en una memoria USB, de uno en uno o todos de una vez, reformateando el dispositivo.
- **Impresión USB:** puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG, PDF y PRN. (Consulte la sección "Impresión desde un dispositivo de memoria USB" en la página 70.)
- **Escanear a USB:** puede especificar el tamaño de la imagen, el formato del archivo o el color de cada trabajo de digitalización a USB. (Consulte la sección "Escanear a USB" en la página 67.)

## Conexión de un dispositivo de memoria USB

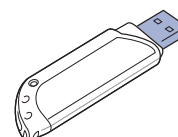
El puerto para la memoria USB situado en la parte izquierda de la impresora está diseñado para dispositivos de memoria USB V1.1 y USB V2.0. La impresora admite dispositivos de memoria USB con FAT16/FAT32 y tamaño de sector de 512 bytes.

Consulte con su distribuidor acerca del sistema de archivos del dispositivo de memoria USB.

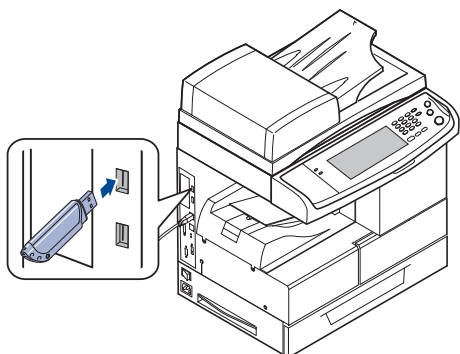
Utilice únicamente las memorias USB autorizadas con un conector tipo A.



Utilice únicamente un dispositivo de memoria USB de metal blindado.



Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB del lateral izquierdo de la impresora.



- ⚠ No extraiga la memoria USB mientras la impresora está en funcionamiento, escribiendo o leyendo la memoria USB. La garantía del dispositivo no cubre los daños causados por el mal uso por parte del usuario.
- Si el dispositivo de memoria USB tiene determinadas funciones, como ajustes de seguridad y contraseña, es posible que la impresora no lo detecte automáticamente. Si desea obtener información detallada sobre estas funciones, consulte el Manual del usuario del dispositivo.

## Digitalización a un dispositivo de memoria USB

Tiene la posibilidad de digitalizar un documento y guardar la imagen digitalizada en un dispositivo de memoria USB. Al digitalizar un documento, se utiliza la configuración predeterminada, por ejemplo, para la resolución. También puede personalizar la configuración de digitalización. (Consulte la sección “Cambio de la configuración de digitalización” en la página 68.)

### Digitalización

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la impresora.
2. Coloque los originales cara arriba en el DADF. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
3. Pulse **USB** en la pantalla **Principal**.
4. Pulse **Escanear a USB**.
5. Configure las funciones de digitalización en las fichas **Avanzado**, **Imagen** o **Salida**. (Consulte la sección “Cambio de la configuración de digitalización” en la página 68.)
6. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control para iniciar la digitalización.
7. Una vez que haya finalizado la digitalización, podrá quitar el dispositivo de memoria USB de la impresora.

## Escanear a USB

### Ficha Básico



- **Nombre:** los nombres de las carpetas en el dispositivo de memoria USB.
- **Fecha:** la fecha de creación de las carpetas.
- **Selec.:** selecciona la carpeta indicada en Nombre.
- **Nueva carpeta:** permite crear una nueva carpeta en el dispositivo de memoria USB.
- **Detalle:** permite ver los detalles de la carpeta o el archivo seleccionado.
- **Renom.:** permite cambiar el nombre del archivo o la carpeta.
- **Eliminar:** permite eliminar la carpeta del dispositivo de memoria USB.
- **Dúplex:** permite seleccionar si se digitalizará una cara del papel (**1 cara**), ambas caras (**2 caras**) o ambas caras pero con la cara posterior girada 180° (**2 caras, girar cara 2**).
- **Resolución:** permite seleccionar el valor de resolución de la digitalización.
- **Archivo:** al hacer clic en este campo, se asigna un nombre al archivo antes de digitalizar un documento.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

### Ficha Avanzado



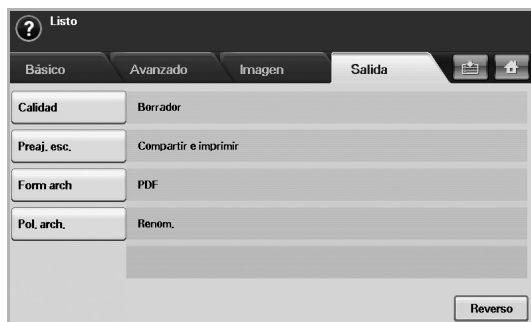
- **Tamaño original:** permite ajustar los originales a un tamaño fijo específico. (Consulte la sección “Tamaño original” en la página 68.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Ficha Imagen



- **Tipo original:** permite seleccionar si el original contiene texto o fotos. (Consulte la sección “Tipo original” en la página 69.)
- **Modo color:** permite ajustar las opciones de color de la imagen digitalizada. Si el original tiene color y usted desea digitalizar en color, pulse **Modo color**. (Consulte la sección “Modo color” en la página 69.)
- **Oscuridad:** permite ajustar el grado de oscuridad de la imagen digitalizada. Use las flechas izquierda/derecha para ajustar los valores. (Consulte la sección “Oscuridad” en la página 69.)
- **Borrar fondo:** permite borrar el fondo, como los patrones del papel. (Consulte la sección “Borrar fondo” en la página 69.)
- **Escan. todo:** permite digitalizar los originales de borde a borde. (Consulte la sección “Escan. todo” en la página 69.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Ficha Salida



- **Calidad:** permite ajustar la calidad de visualización de la imagen digitalizada. (Consulte la sección “Calidad” en la página 69.)
- **Preaj. esc.:** permite modificar automáticamente algunas opciones de digitalización, como el formato de archivo, la resolución, etc. Puede ajustar las opciones según sus necesidades específicas. (Consulte la sección “Preaj. esc.” en la página 70.)
- **Form arch:** permite seleccionar el formato de archivo de la imagen digitalizada. (Consulte la sección “Form arch” en la página 70.)
- **Pol. arch.:** permite seleccionar el formato de archivo de la imagen digitalizada. (Consulte la sección “Pol. arch.” en la página 70.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Cambio de la configuración de digitalización

En esta sección se explica cómo ajustar la configuración de los documentos para cada trabajo de digitalización, como la resolución, la impresión dúplex, el tamaño del original, el tipo, el modo de color, la oscuridad, etc. Las opciones que modifique se conservarán por un tiempo determinado, pero después de ese período, se restablecerán a los valores predeterminados.

### Dúplex

Esta función se utiliza especialmente cuando los documentos originales que desea digitalizar son de doble cara. Puede seleccionar si digitalizará sólo una cara del papel o ambas caras.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Básico > Dúplex**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores.



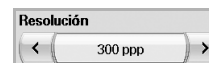
- **1 cara:** para originales impresos en una sola cara.
- **2 caras:** para originales impresos en ambas caras.
- **2 caras, girar cara 2:** para originales impresos en ambas caras. Pero con esta función, la cara posterior se girará 180°.

 Para utilizar **2 caras** y **2 caras, girar cara 2**, debe cargar los originales en el DADF. Si el dispositivo no detecta ningún original en el DADF, la opción cambia automáticamente a **1 cara**.

### Resolución

Puede ajustar la resolución del documento.

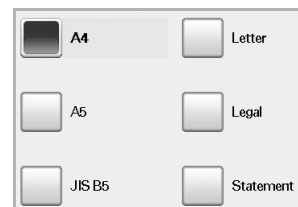
Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Básico > Resolución**. Utilice las flechas izquierda/derecha para cambiar los valores. Cuanto más alto sea el valor seleccionado, más nítido será el resultado. Pero es posible que la digitalización tarde más.



### Tamaño original

El dispositivo detecta y determina el tamaño del original.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Avanzado > Tamaño original**. Utilice las flechas arriba/abajo para ir a la siguiente pantalla. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.



## Tipo original

Puede configurar el tipo de documento para mejorar la calidad del original que desea digitalizar.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Imagen > Tipo original**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.



- **Texto**: para originales con texto o líneas.
- **Texto/Foto**: para originales con texto y fotografías.
- **Foto**: para originales con fotografías de tono continuo.

## Modo color

Utilice esta opción para digitalizar el original en los modos **Mono**, **Gris** o **Color**.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Imagen > Modo color**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.




- **Color**: utiliza color para mostrar las imágenes (24 bits por píxel, 8 bits para cada RGB, para 1 píxel).
- **Gris**: utiliza matices de negro para mostrar las imágenes (8 bits por píxel).



- **Mono**: muestra las imágenes en blanco y negro (1 bit por píxel).



 El formato de archivo JPEG no se puede seleccionar si **Mono** se ha seleccionado en **Modo color**.

## Oscuridad

Puede seleccionar el grado de oscuridad de la imagen digitalizada. Si el documento original tiene partes claras o difuminadas, pulse la flecha derecha para oscurecerlo.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Imagen > Oscuridad**. Pulse la flecha derecha para aumentar el grado de oscuridad y, a continuación, pulse **Aceptar**.



## Borrar fondo

Puede aclarar, reducir o borrar el fondo oscuro de los papeles de color o los periódicos.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Imagen > Borrar fondo**. Seleccione la opción correspondiente y pulse **Aceptar**.

- **Desactivado**: desactiva esta función.
- **Auto**: optimiza el fondo.
- **Optimizar**: a mayor cantidad, más vivo será el color de fondo.
- **Borrar**: a mayor cantidad, más claro será el color de fondo.

## Escan. todo

Puede configurar la impresora para que digitalice el tamaño completo de la página. En general, no se digitalizan los bordes de una página (es decir, los márgenes), en especial cuando se realiza la copia con un determinado tamaño de papel en la bandeja. Pero si digitaliza el documento y lo envía de inmediato a través de la red como un archivo, el dispositivo no necesita excluir los bordes del original.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Imagen > Escan. todo**. Seleccione **Activado** y pulse **Aceptar**.

## Calidad

Puede usar esta opción para generar un documento de alta calidad. Cuanto más alta sea la calidad seleccionada, más grande será el archivo.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Salida > Calidad**.

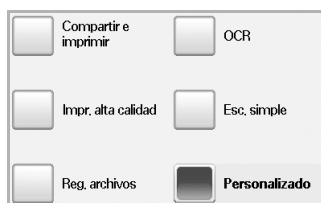


 Cuando configura el **Modo color** en **Mono**, la opción **Calidad** aparece atenuada.

## Preaj. esc.

Esta función permite usar una configuración optimizada para trabajos de digitalización específicos.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Salida > Preaj. esc.**



- **Compartir e imprimir:** genera un archivo de tamaño pequeño para documentos de calidad normal.
- **Impr. alta calidad:** configure esta opción para obtener una alta calidad de digitalización con el mayor tamaño de archivo.
- **Reg. archivos:** para el archivo electrónico que tiene el menor tamaño de archivo.
- **OCR:** produce copias digitalizadas para el software OCR. Obtendrá imágenes con la mayor calidad posible.
- **Esc. simple:** se utiliza para documentos simples que sólo contienen texto. El tamaño del archivo será pequeño.
- **Personalizado:** aplica la configuración de digitalización actual que ha seleccionado.


## Form arch

Puede seleccionar el formato de archivo antes de continuar con el trabajo de digitalización.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Salida > Form arch.**



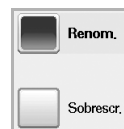
- **PDF:** digitaliza originales en formato PDF.
- **Página única TIFF:** digitaliza originales en formato TIFF; los distintos originales se digitalizan como un solo archivo.
- **Multipágina TIFF:** digitaliza originales en formato TIFF; los distintos originales se digitalizan como varios archivos.
- **JPEG:** digitaliza originales en formato JPEG.
- **BMP:** digitaliza originales en formato BMP.

 El formato de archivo JPEG no se puede seleccionar si **Mono** se ha seleccionado en **Modo color**.

## Pol. arch.

Puede seleccionar la política para generar el nombre del archivo antes de realizar la digitalización mediante USB. Si al escribir un nuevo nombre de archivo la memoria USB ya contiene ese mismo nombre, puede cambiarlo o sobrescribirlo.

Pulse **USB > Escanear a USB > ficha Salida > Pol. arch.**



- **Renom.:** si al escribir un nuevo nombre de archivo la memoria USB ya contiene ese mismo nombre, el archivo se guardará con un nombre diferente programado en forma automática.
- **Sobrescr.:** puede configurar la impresora para que elimine información de trabajos previos de la memoria USB al almacenar nueva información de trabajos.

## Impresión desde un dispositivo de memoria USB

Es posible imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG y PRN.

Tipos de archivos que admiten la opción de impresión directa:

- **PRN:** sólo son compatibles los archivos creados mediante el controlador proporcionado con la impresora.
- Puede crear archivos PRN seleccionando la casilla Imprimir a archivo cuando imprima un documento. Éste quedará guardado como archivo PRN en lugar de imprimirse en papel. Sólo los archivos PRN que se creen de esta manera podrán imprimirse directamente desde la memoria USB. Consulte la *Sección de software* para ver cómo se crea un archivo PRN.
- **BMP:** BMP no comprimido.
- **TIFF:** TIFF 6.0 Línea base.
- **JPEG:** JPEG Línea base.
- **PDF:** PDF 1.4 e inferiores.

## Para imprimir un documento desde un dispositivo de memoria USB:

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la impresora.  
El equipo detectará automáticamente el dispositivo y leerá los datos almacenados en él.
2. Pulse **USB** en la pantalla **Principal**.
3. Utilice las flechas arriba/abajo para encontrar el archivo que desea. Seleccione el nombre del archivo.  
Si está dentro de una carpeta, seleccione el nombre de la carpeta y pulse **Selec.**
4. Pulse **Impresión USB**.
5. Pulse **Start (Iniciar)** en el panel de control.

# Uso de Buzón de documentos

En este capítulo se explica cómo utilizar el Buzón de documentos con su equipo.

**Este capítulo incluye:**

- Acerca del Buzón de documentos
- Descripción de la pantalla del Buzón de documentos

## Acerca del Buzón de documentos

La función Buzón de documentos permite almacenar datos escaneados en el disco duro. Los usuarios pueden enviar datos almacenados a varios destinos, como impresoras, faxes, correos electrónicos o servidores FTP/SMB. El **Buzón docum.** cuenta con tres tipos de buzones: público (📁), seguro (🔒)

y común (🏠). El buzón público puede crearse por todos los usuarios, y todos ellos pueden almacenar datos en buzones públicos. El buzón seguro puede crearse con contraseña por todos los usuarios. Esto significa que sólo los usuarios que conocen la contraseña pueden obtener acceso al buzón y almacenar sus datos. El buzón común se ofrece en forma predeterminada. Los usuarios no pueden crear, editar ni eliminar el buzón común (es decir, recepción de fax o impresión en PC en modo de almacenamiento), los datos se almacenan en el buzón común de forma predeterminada. También se puede ver la ficha **Buzón sist.** en la pantalla **Buzón docum.** El **Buzón sist.** se utiliza para realizar copias de seguridad de datos temporales, por ejemplo, en impresiones en modo diferido o de páginas de prueba.

## Descripción de la pantalla del Buzón de documentos

Para utilizar la función **Buzón docum.**, pulse **Buzón docum.** en la pantalla **principal**. Si la pantalla muestra otro menú, pulse (🏠) para ir a la pantalla **principal**.



- Almacenamiento de documentos en el Buzón de documentos

## Pantalla de Buzón de documentos

Tipo	Nombre buzón	Propiet.	Día	Archivo
📁	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
🔒	Second	Second	11/27/2008	26
📁	Third	Third	11/27/2008	27
🔒	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
📁	Fifth	Fifth	11/27/2008	29
🔒	Sixth	Sixth	11/27/2008	30

Seleccionados: 0 / Total: 10 Esp. libre: 637 MB/Total: 8000 MB


Botones: Agregar, Eliminar, Editar, Detalle, Infrm., Buscar, Intro

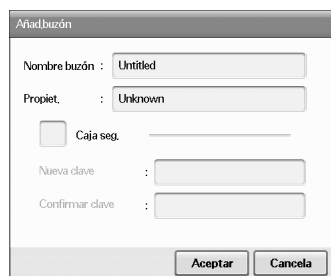
- **Ficha Buzón usuar.:** cree un buzón en el que pueda guardar documentos, como por ejemplo el archivo que imprimió, escaneó o envió por correo electrónico. Al crear un buzón, puede definir una contraseña para protegerlo. El buzón con contraseña se denomina **Caja seg.** y el buzón sin contraseña se denomina Buzón público.
- **Ficha Buzón sist.:** son buzones predeterminados por la impresora que no pueden ser modificados.
- **Tipo:** muestra si el buzón está protegido o no.
- **Nombre buzón:** muestra el nombre del buzón.
- **Propiet.:** muestra el nombre de usuario de un buzón.
- **Día:** muestra la fecha de un buzón creado.
- **Archivo:** muestra el número total de archivos que contiene el buzón.
- **Agregar:** permite agregar más buzones.
- **Eliminar:** elimina el buzón seleccionado.
- **Editar:** permite modificar el nombre de un buzón y un propietario.
- **Detalle:** muestra información sobre el buzón.
- **Infrm.:** imprime la información sobre los documentos dentro del buzón seleccionado.
- **Buscar:** examina un buzón con un nombre de buzón o de propietario.
- **Intro:** imprime o envía el archivo almacenado en el buzón.



## Pantalla Añadir buzón

Puede crear un nuevo buzón para almacenar los datos escaneados. Para añadir un nuevo **Buzón docum.**, pulse **Agregar** en la pantalla **Buzón docum.**

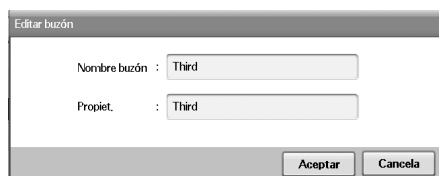
- Las siguientes son algunas restricciones acerca del buzón de documentos.
- Puede crear un máximo de 100 buzones de documentos.
- Un buzón de documentos puede incluir hasta 200 documentos almacenados.
- La longitud del nombre de un buzón no puede superar los 20 caracteres.
- El buzón común (  ) se crea en forma predeterminada.



- **Nombre buzón:** introduzca un nombre de buzón.
- **Propiet.:** introduzca el nombre de usuario del propietario del buzón.
- **Caja seg.:** coloque una marca para convertir el buzón al tipo seguro.
- **Nueva clave:** introduzca una nueva contraseña para obtener acceso al buzón.
- **Confirmar clave:** introduzca la contraseña nuevamente.

## Pantalla Editar buzón

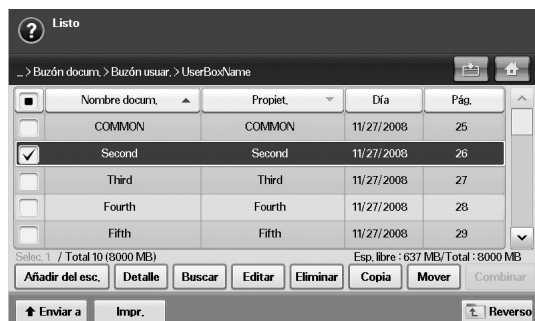
Puede modificar el nombre de un buzón o de un propietario. Para modificar un **Buzón docum.**, seleccione un buzón en la lista de **Buzón docum.** y pulse **Editar**.



- **Nombre buzón:** introduzca un nuevo nombre de buzón.
- **Propiet.:** introduzca el nombre de usuario del buzón.

## Pantalla Lista de documentos

Puede introducir un buzón de documentos si hace clic en **Intro** en la pantalla **Buzón docum.**, y puede usar nuevamente los documentos almacenados.



	Nombre docum.	Propiet.	Día	Pág.
<input type="checkbox"/>	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Second	Second	11/27/2008	26
<input type="checkbox"/>	Third	Third	11/27/2008	27
<input type="checkbox"/>	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
<input type="checkbox"/>	Fifth	Fifth	11/27/2008	29

- **Nombre docum.:** muestra el nombre del documento.
- **Propiet.:** muestra el nombre de usuario de un documento.
- **Día:** muestra la fecha de un documento almacenado.
- **Pág.:** muestra el número total de páginas del documento.
- **Añadir del esc.:** permite agregar un nuevo documento desde el escaneado.
- **Detalle:** muestra la información de un documento.
- **Buscar:** examina un archivo con un nombre de documento o de propietario.
- **Editar:** permite modificar el nombre de un documento y de un propietario.
- **Eliminar:** elimina el documento seleccionado.
- **Copia:** copia el documento seleccionado a otro buzón de documentos.
- **Mover:** mueve el documento seleccionado a otro buzón de documentos.
- **Combinar:** combina documentos ubicados en dos o más buzones.
- **Enviar a:** envía los documentos seleccionados a un destino, como correo electrónico, fax, servidor o USB.
- **Impr.:** imprime los documentos seleccionados.
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Almacenamiento de documentos en el Buzón de documentos

Este equipo permite almacenar datos escaneados en el disco duro.

### Almacenamiento de documentos en el Buzón de documentos

Puede escanear los originales directamente desde el menú **Buzón docum.**

1. Coloque los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
2. Pulse **Buzón docum.** en la pantalla **principal**.
3. Pulse el buzón de documentos que necesite para almacenar un documento.
4. Pulse **Intro**.



	Nombre docum.	Propiet.	Día	Pág.
<input type="checkbox"/>	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Second	Second	11/27/2008	26
<input type="checkbox"/>	Third	Third	11/27/2008	27
<input type="checkbox"/>	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
<input type="checkbox"/>	Fifth	Fifth	11/27/2008	29

5. Pulse **Añadir del esc.**



	Nombre docum.	Propiet.	Día	Pág.
<input type="checkbox"/>	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
<input checked="" type="checkbox"/>	Second	Second	11/27/2008	26
<input type="checkbox"/>	Third	Third	11/27/2008	27
<input type="checkbox"/>	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
<input type="checkbox"/>	Fifth	Fifth	11/27/2008	29

- Defina la configuración de escaneado.
- Pulse **Start** para comenzar el escaneado.

## Almacenamiento de documentos durante las funciones de copia, escaneado, fax

Durante las tareas de copia, escaneado o envío de fax, puede guardar los originales escaneados en el **Buzón docum.** del equipo.

- Coloque los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF. También puede utilizar el cristal del escáner con un único documento original cara abajo.
- Pulse **Copia** > la ficha **Básico** > **Guard. en buzón**.  
O bien, pulse **Esc.** > **Esc. a Email (Escanear a servidor o Esc. a PC)** > la ficha **Básico** > **Guard. en buzón**.  
O bien, pulse **Fax** > la ficha **Básico** > **Guard. en buzón**.



- Introduzca el nombre de archivo en el campo **Archivo** con el teclado emergente. Luego, pulse **Aceptar**.



- Seleccione un buzón de destino y pulse **Aceptar**.
- Pulse **Start** en el panel de control para iniciar un trabajo.

# Uso de Standard Workflow

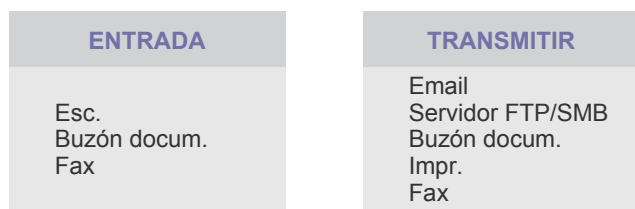
En este capítulo se explica cómo utilizar el flujo de trabajo estándar en el equipo.

**Este capítulo incluye:**

- Acerca Standard Workflow
- Descripción de la pantalla Standard Workflow

## Acerca Standard Workflow

**Standard Workflow** es una función que permite a los usuarios operar de manera conveniente los trabajos con grupos de tareas organizadas previamente, conocidas como formularios de trabajo. **Standard Workflow** permite ejecutar varios trabajos en una sesión única mediante la definición del formulario de trabajo. Una vez que ha creado un formulario de trabajo, puede volver a usar el mismo flujo de trabajo con una sola operación de marcación fácil.



## Descripción de la pantalla Standard Workflow

Para utilizar la función **Standard Workflow**, pulse **Standard Workflow** en la pantalla principal.

- ✎ Para cambiar a la otra pantalla, pulse la flecha izquierda o derecha en la pantalla.



- Diferentes operaciones con formularios de trabajo

## Pantalla Flujo de trabajo

### Ficha Favorito

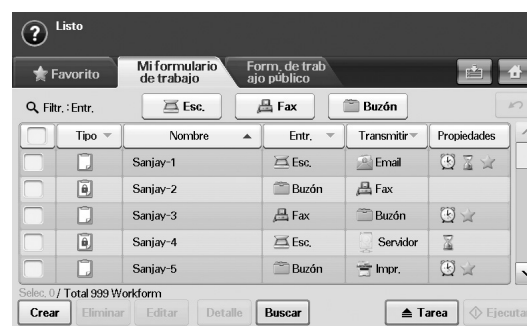
El formulario de trabajo favorito es un acceso directo a un formulario de trabajo público o privado. Puede seleccionar un formulario de trabajo público o privado para que, luego, aparezca en la ficha de formularios de trabajo.

- ✎ El formulario de trabajo de entrada de fax se ejecuta automáticamente al recibir faxes. Por lo tanto, los formularios de trabajo de entrada de fax no pueden registrarse en un formulario de trabajo favorito.



- **Ejecutar:** se inicia el trabajo definido en el formulario de trabajo.

### Fichas Mi formulario de trabajo y Form. de trabajo público






- **Tipo:** muestra si el formulario de trabajo está bloqueado por el creador.
- **Nombre:** muestra el nombre del formulario de trabajo.
- **Entr.:** muestra el nombre del módulo de entrada del formulario de trabajo.
- **Transmitir:** muestra el nombre del módulo de transmisión del formulario de trabajo. Si se añaden dos o más módulos en el formulario de transmisión, esta columna muestra **Multi** sin ningún icono.
- **Propiedades:** muestra las propiedades del formulario de trabajo.
- **Crear:** crea un nuevo formulario de trabajo privado.
- **Eliminar:** elimina el formulario de trabajo seleccionado.
- **Editar:** permite modificar un formulario de trabajo.
- **Detalle:** muestra información detallada del formulario de trabajo.
- **Buscar:** examina un formulario de trabajo con un nombre de formulario de trabajo.
- **Tarea:** importa un formulario de trabajo desde USB, exporta un formulario de trabajo a USB, copia o mueve un formulario de trabajo a un formulario de trabajo público. También permite crear un acceso directo en la ficha formulario favorito al hacer clic en **Est.como form.tr.pred** o quita el acceso directo al hacer clic en **Est.como form.tr.norm**.
- **Ejecutar:** se inicia el trabajo definido en el formulario de trabajo.

## Pantalla Creación de formularios de trabajo


Puede crear un nuevo formulario de trabajo. Para añadir un nuevo formulario de trabajo, pulse **Crear** en las fichas **Mi formulario de trabajo** o **Form. de trabajo público**.

 Puede crear un máximo de 100 formularios de trabajo.

### Ficha Entr.



- **Entr.:** muestra el nombre del módulo de entrada del formulario de trabajo.
- **Estado:** muestra el estado de configuración.


 Para crear un formulario de trabajo, debe establecer cada elemento obligatorio del módulo de entrada asignado. Después de completar todos los elementos obligatorios, se activan los botones **Guardar y ejec.** y **Guardar**.

- **Ajustes:** establece los valores de configuración para el módulo.
- **Siguiente:** va a la ficha siguiente.


### Ficha Transmitir



- **Transmitir:** muestra el nombre del módulo de transmisión del formulario de trabajo.
- **Estado:** muestra el estado de configuración. Para crear un formulario de trabajo, debe establecer cada elemento obligatorio de cada módulo de transmisión asignado.

 Después de completar todos los elementos obligatorios, se activan los botones **Guardar y ejec.** y **Guardar**.

- **Añadir mód:** permite agregar módulos de transmisión.

 Antes de añadir módulos, asegúrese de que los parámetros están correctamente configurados para cada módulo.

- **Fax:** Consulte "Preparación del fax" en la página 57.
- **Email, Servidor:** Consulte "Escaneado y envío de varios documentos a servidores SMB/FTP a la vez" en la página 52.
- **Eliminar:** elimina el módulo seleccionado.
- **Ajustes:** establece los valores de configuración para el módulo.
- **Anterior:** va a la ficha anterior.
- **Siguiente:** va a la ficha siguiente.

### Ficha Propiedades




- **Nombre de Workform:** establece el nombre del formulario de trabajo.
- **Retr. inicio:** permite programar la fecha y la hora de inicio.
- **Caducado:** permite establecer la fecha de caducidad.
- **Seguro:** bloquea el formulario de trabajo con la protección por contraseña.
- **Anterior:** va a la ficha anterior.

## Diferentes operaciones con formularios de trabajo

El usuario puede realizar varios trabajos con formularios de trabajo. A continuación se incluyen algunos casos a modo de ejemplo.


### Escanear a varios destinos

Puede escanear un documento una vez y enviarlo a diferentes destinos, como correo electrónico, servidor SMB/FTP, buzón de documentos e impresoras.

-  Antes de añadir módulos, asegúrese de que los parámetros están correctamente configurados para cada módulo.
  - Fax: Consulte “Preparación del fax” en la página 57.
  - Email, Servidor: Consulte “Escaneado y envío de varios documentos a servidores SMB/FTP a la vez ” en la página 52.

### Reenvío de fax

Puede reenviar a otros destinos el fax recibido. Para reenviar un fax, el equipo verifica el identificador de la persona que llama proporcionado por el servicio de fax. Cuando la llamada entrante también utiliza un equipo de fax Samsung, su equipo comprueba el número de fax que definió el usuario para la información del equipo.

-  Asegúrese de activar **Fax** en **Machine Setup > Conf. admin.** > ficha **Configuración > Gestión de flujo de trabajo estándar.** (Consulte “Gestión de flujo de trabajo estándar” en la página 87.)

Cuando necesita reenviar un destino distinto para cada llamada entrante, puede crear varios formularios de trabajo para cada identificador de llamada entrante.

### Redirección automática

Si falla la transmisión de fax, el equipo vuelve a enviar la imagen de fax a la dirección de correo electrónico del usuario.


-  Asegúrese de activar **Fax** en **Machine Setup > Conf. admin.** > ficha **Configuración > Gestión de flujo de trabajo estándar.** (Consulte “Gestión de flujo de trabajo estándar” en la página 87.)

### Función Retr. inicio

Puede programar el horario de ejecución de un trabajo al configurar **Retr. inicio** en la ficha **Propiedades** durante la creación de un formulario de trabajo.

### Función Notificación

Puede notificar el resultado del procesamiento de trabajos por correo electrónico.

-  Asegúrese de activar Notificación completa en **Machine Setup > Conf. admin.** > ficha **Configuración > Gestión de flujo de trabajo estándar.** (Consulte “Gestión de flujo de trabajo estándar” en la página 87.)

### Función Aprobación

Antes de ejecutar el módulo de transmisión, puede obtener la aprobación de un administrador.

-  Asegúrese de activar **Aprobar** en **Machine Setup > Conf. admin.** > ficha **Configuración > Gestión de flujo de trabajo estándar.** (Consulte “Gestión de flujo de trabajo estándar” en la página 87.)

# Estado y configuración avanzada de la máquina

En este capítulo se explica cómo explorar el estado actual de la máquina, así como el método de configuración avanzada de ésta. Lea este capítulo atentamente, ya que le permitirá usar las diferentes funciones de la máquina.

Este capítulo incluye:

- Configurar
- Exploración del estado de la máquina
- Configuración general
- Configuración de copia
- Configuración de fax
- Configuración de la red
- Seguridad
- Servicio opcional
- Impresión de informes

## Configurar

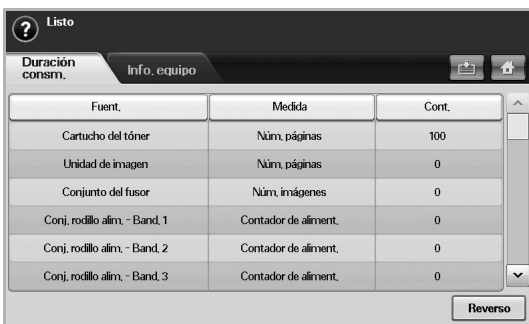
1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Seleccione la opción adecuada para la tarea que desea realizar.



- **Estado del equipo:** muestra el estado actual de la máquina.
- **Conf. admin.:** permite que el administrador configure la máquina. Al pulsar **Conf. admin.**, aparecerá el mensaje de inicio de sesión. Escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (La configuración de fábrica es 1111).
- **Admin. bandejas:** Muestra las bandejas instaladas actualmente y su estado. También puede cambiar los ajustes de papel para cada bandeja.
- **Informe de página de uso:** Permite imprimir un informe de la cantidad de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.

## Pantalla Estado del equipo

Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control y pulse **Estado del equipo**.



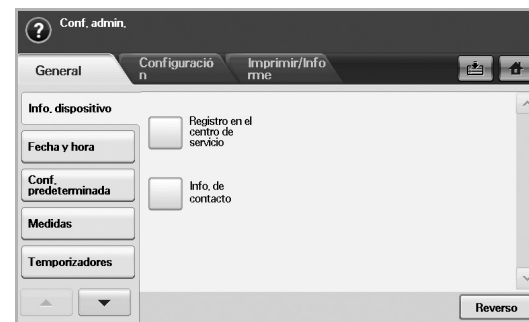
Fuent.	Medida	Cont.
Cartucho del tóner	Núm. páginas	100
Unidad de imagen	Núm. páginas	0
Conjunto del fusor	Núm. imágenes	0
Conj. rodillo alm. - Band. 1	Contador de aliment.	0
Conj. rodillo alm. - Band. 2	Contador de aliment.	0
Conj. rodillo alm. - Band. 3	Contador de aliment.	0

- Ficha **Duración consm.:** muestra la cantidad de suministros disponible en la máquina o el recuento del uso. Utilice las flechas arriba/abajo para cambiar de pantalla.
- Ficha **Info. equipo:** muestra información detallada de la máquina y algunas opciones para su validación. (Consulte la sección “Exploración del estado de la máquina” en la página 78.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Pantalla Conf. admin.

Permite acceder a la configuración detallada de la máquina.

- Al pulsar **Conf. admin.**, aparecerá el mensaje de inicio de sesión. Si el administrador estableció la contraseña, deberá introducirla cada vez que desee usar **Conf. admin.**. (Consulte la sección “Configuración de la contraseña de autenticación” en la página 27.)

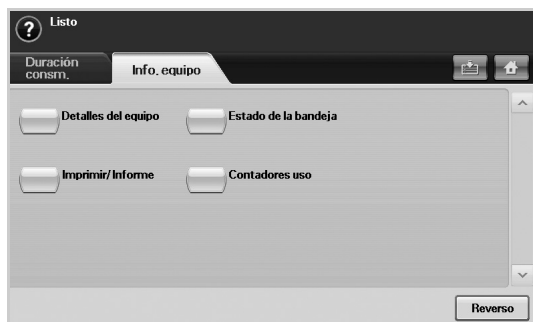


- Ficha **General:** permite configurar los parámetros básicos de la máquina, como ubicación, fecha, hora, etc. (Consulte la sección “Configuración general” en la página 78.)
- Ficha **Configuración:** configura los valores del fax, de la red y del inicio de sesión. También puede activar la función que se muestra en pantalla.
- Ficha **Imprimir/Informe:** imprime la configuración o la lista de fuentes y muestra un informe de las funciones de la máquina. (Consulte la sección “Impresión de informes” en la página 87.)
- **Reverso:** regresa a la pantalla anterior.

## Exploración del estado de la máquina

Puede explorar la información de la máquina y validar algunas de sus funciones.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** > la ficha **Info. equipo**.



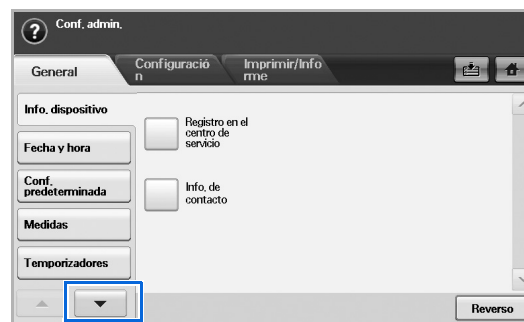
OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Detalles del equipo</b>	Esta opción muestra la información del servicio de atención al cliente en la dirección de correo electrónico y el número de teléfono que guardó en <b>Conf. admin.</b> . Además, puede consultar el número de serie de la máquina o las especificaciones del hardware y del software.
<b>Imprimir/Informe</b>	Puede imprimir diversos informes detallados y útiles, como <b>Informe de sistema</b> , <b>Informe fax</b> e <b>Informe escan.</b> . (Consulte la sección "Impresión de un informe del dispositivo" en la página 89.)
<b>Estado de la bandeja</b>	La pantalla muestra las bandejas instaladas en la máquina y la configuración actual de cada una. Seleccione la bandeja y <b>Editar</b> para cambiar los ajustes de tipo de papel y tamaño.
<b>Contadores uso</b>	Puede ver cuánto imprimió la máquina hasta el momento para cada categoría. Para imprimir este informe, consulte "Impresión de informes" en la página 87.


## Configuración general

Antes de comenzar a utilizar la máquina, se recomienda configurar los parámetros generales.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**. (La configuración de fábrica es 1111).

3. Pulse la ficha **General**.



OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Info. dispositivo</b>	Las subopciones disponibles <b>Registro en el centro de servicio</b> e <b>Info. de contacto</b> . Permite introducir información sobre el centro de servicio técnico y el establecimiento donde adquirió la máquina.
<b>Fecha y hora</b>	Permite configurar la fecha y la hora. (Consulte la sección "Configuración de la fecha y la hora" en la página 27.)
<b>Conf. predeterminada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ventana predeterminada:</b> Establece la ventana que aparecerá en la pantalla cuando encienda el equipo o cuando lo reinicia del <b>Ahorro de energía</b>. Por ejemplo, si selecciona <b>Fax</b> como una ventana predeterminada, la primera ventana será la ficha <b>Básico</b> de la función <b>Fax</b>. En caso de que quiera que <b>Copia ID</b> aparezca como la ventana predeterminada, debe activar esta función previamente en <b>Opción pred.</b>.</li> <li>• <b>Opción pred.:</b> Cambia todos los valores predeterminados para el copiado, el envío de fax, el correo electrónico, el escaneado y el papel de una vez. (Consulte la sección "Modificación de la configuración predeterminada" en la página 28.)</li> <li>• <b>Inic.:</b> Cambia el orden de las ventanas que aparecen en la pantalla.</li> </ul> <p> Las opciones que se le permite seleccionar pueden variar según el kit opcional que tenga instalado o la categoría que haya seleccionado.</p>
<b>Medidas</b>	Esta opción permite cambiar la unidad de medida que se usará (milímetros o pulgadas) y definir la separación entre los números (coma o punto).
<b>Temporizadores</b>	El equipo cancela un trabajo de impresión si la información no se recibe en un tiempo específico. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tiempo de espera del sistema:</b> El equipo vuelve al valor predeterminado después de cierto tiempo de espera. Puede establecer un tiempo máximo de 10 minutos.</li> <li>• <b>Espera trabajos:</b> El equipo mantiene en espera una tarea por un período de tiempo específico. Puede establecer un período de tiempo de al menos una hora.</li> </ul>
<b>Idioma</b>	Permite cambiar el idioma que aparece en la pantalla táctil.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Ahorro energía</b>	Permite reducir el consumo de energía mediante la configuración de estas funciones. Hay tres opciones disponibles en <b>Ahorro energía</b> . <b>Ahorro de energía de escáner</b> apaga la lámpara del escáner ubicada debajo del cristal. <b>Ahorro de energía</b> apaga todos los ventiladores de la máquina después de que transcurre un determinado período. <b>Ahorro de baja energía</b> apaga los ventiladores de la máquina, excepto el ventilador central de la unidad del fusor. (Consulte la sección "Uso de la función de ahorro de energía" en la página 27.)
<b>Admin. bandejas</b>	Esta función permite seleccionar la bandeja y el papel que se utilizarán para un trabajo de impresión. Las opciones de tamaño, tipo y color del papel se ajustan aquí. <b>Mensaje de confirm. de bandeja</b> permite activar la ventana que le solicitará si desea configurar el tamaño y tipo de papel para la bandeja que acaba de abrir. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interruptor de bandeja autom.:</b> si las bandejas 1 y 2 están cargadas con papel Letter, cuando la bandeja 1 está vacía y la opción está configurada en <b>Activado</b>, la máquina continuará la impresión con el papel de la bandeja 2.</li> <li>• <b>Conf. autom.:</b> si el valor configurado no coincide con el papel cargado (es decir, si la bandeja 1 tiene papel Letter, pero el trabajo de impresión requiere papel A4), la máquina esperará 30 segundos para que se cargue la bandeja 1 con el tamaño de papel adecuado. Después de 30 segundos, la máquina comenzará a imprimir automáticamente con papel Letter.</li> <li>• <b>Substitución del papel:</b> Si el valor configurado no coincide con el papel cargado, esta opción ajusta el tamaño del papel de impresión de la máquina, A4, al tamaño carta o viceversa.</li> <li>• <b>A4 amplio:</b> Es útil al imprimir en el modo DOS. Esta opción imprime 80 caracteres por línea, cuando lo normal en el modo DOS es imprimir 78 caracteres por línea.</li> </ul>
<b>Ajuste de altitud</b>	La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altura de la máquina sobre el nivel del mar. Esta función permite ajustar la altitud en una zona con altura elevada. Los lugares con mayor altitud deben configurar esta función en <b>Alto 3</b> , lo cual afecta la calidad de impresión.
<b>Opciones de salida</b>	<b>Opciones de salida</b> permite configurar si, cuando las grapas se terminan, la máquina debe dejar de procesar el trabajo y esperar a que se recarguen las grapas o si debe continuar con el trabajo. Si configura <b>Dentro del despl. del trabajo</b> en <b>Activado</b> , el papel impreso se coloca y clasifica por juegos.
<b>Admin. de contención</b>	Esta función le permite seleccionar la prioridad entre las tareas de copiado y las de impresión. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prioridad:</b> Establece la prioridad numerando la tarea. El equipo comienza del número menor al mayor en orden.</li> <li>• <b>Primera entrada, Primera salida:</b> El equipo realiza las tareas solicitadas en orden.</li> </ul>

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Sonido</b>	Permite ajustar el volumen de los sonidos de la máquina. Pulse <b>Error</b> para ajustar el sonido que emite la máquina cuando se produce un error. Seleccione <b>Conflicto</b> si pulsó una opción incorrecta. Pulse <b>Selección</b> para que la máquina emita un sonido cada vez que pulse la selección en la pantalla táctil.
<b>Admin. de consum.</b>	La máquina notifica si se deben adquirir nuevos suministros para la unidad de imágenes y el cartucho del tóner, y restablece el contador del fusor, el contador de la almohadilla de fricción del alimentador de documentos, el rodillo de transferencia y el rodillo de alimentación.
<b>Prueba de equipo</b>	La máquina imprime los patrones de imágenes de prueba mediante <b>Patr. prueba cal. imag.</b>
<b>Sobrescribir bajo petición</b>	Puede configurar el dispositivo para que elimine información de trabajos previos de la unidad de disco duro al almacenar nueva información de trabajos. Para activar esta función, vaya a <b>Conf. admin.</b> > la pestaña <b>Configuración</b> > <b>Servicio opcional</b> y configure la opción <b>Sobrescribir bajo petición</b> en <b>Activar</b> . Una vez activada esta función puede sobrescribir una unidad de disco duro pulsando <b>Iniciar</b> en la pantalla.
<b>Spooling disco duro</b>	Si desea poner en cola documentos en la unidad de disco duro para la impresión en red, seleccione <b>Activado</b> .
<b>Polít. de archivo de trab. almac-dos</b>	Puede escoger la política de archivo para generar nombres de archivo antes de continuar con el trabajo mediante la unidad de disco duro. Si la unidad de disco duro encuentra el mismo nombre que ha introducido para un archivo nuevo, puede cambiar el nombre o sobrescribir el archivo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Renom.:</b> Si la unidad de disco duro encuentra el mismo nombre que ha introducido para un archivo nuevo, el archivo se guardará con un nombre diferente que se programa de forma automática.</li> <li>• <b>Sobrescr.:</b> Puede configurar el dispositivo para que elimine información de trabajos previos de la unidad de disco duro al almacenar nueva información de trabajos.</li> </ul>
<b>País</b>	Puede cambiar el país y, a continuación, algunos valores de fax y de tamaño de papel se cambiarán automáticamente en base al país. Después de instalar el kit de fax, debe cambiar el país.
<b>Fondo vent. inicio</b>	Para cambiar la imagen de fondo de la interfaz de usuario de la pantalla LCD del equipo, a fin de adaptarla a las preferencias del usuario, pulse <b>Personalizado</b> , seleccione un archivo de imagen de fondo personalizado de la lista y, luego, pulse <b>Cargar</b> . Los usuarios pueden registrar sus propias imágenes de fondo en <b>SyncThru™ Web Service</b> . Haga clic en la ficha <b>Ajustes del equipo</b> > <b>HWCI</b> y añada sus imágenes en la lista. Los usuarios pueden registrar sus propias imágenes de fondo en <b>SyncThru™ Web Service</b> . Haga clic en <b>Configuración</b> > <b>Ajustes del equipo</b> > <b>Sistema</b> > <b>Personalización de la ventana de inicio</b> y agregue imágenes en la lista.

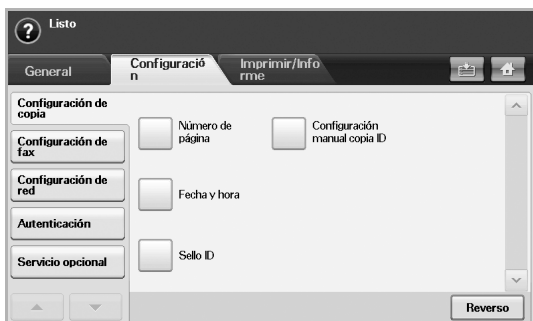


OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Recipiente Multi</b>	Puede configurar el modo de salida de la bandeja múltiple con las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Separador trabajos:</b> apila las impresiones en bandejas separadas en secuencias por trabajo.</li> <li>• <b>Clasif.:</b> apila las impresiones en el mismo orden que los originales.</li> <li>• <b>Apilador:</b> apila las impresiones en bandejas una por una. Cuando la bandeja 1 esté llena, las impresiones se apilarán en la bandeja 2.</li> </ul>
<b>Sello</b>	Puede imprimir información opcional, como <b>ID, Información del dispositivo, Fecha y hora, Comentario y Num. páginas</b> , en el papel de salida para seguimiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Elementos:</b> seleccione los elementos que se imprimirán en cada papel.</li> <li>• <b>Posición:</b> decida la posición del sello en la parte <b>Arriba</b> o <b>Abajo</b> del papel.</li> <li>• <b>Aspecto:</b> decida el aspecto del texto: <b>Opaco</b> o <b>Transparente</b>. Si selecciona <b>Opaco</b>, el color de fondo del texto se rellenará con blanco opaco.</li> </ul>

## Configuración de copia

Puede configurar diferentes opciones para la producción de copias.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de copia**.

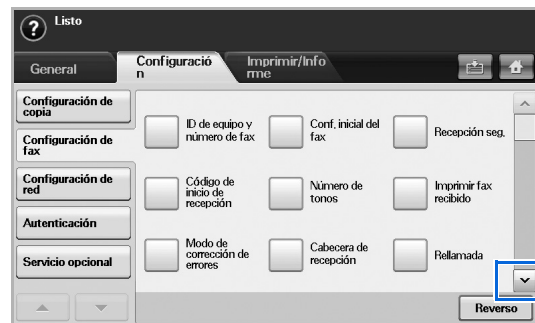



OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Configuración manual copia ID</b>	Esta opción establece la configuración de copia de ID así como el número de imágenes o posiciones de copia de forma manual. (Consulte la sección "Cómo copiar la ID con la opción de copia de ID manual" en la página 42.)

## Configuración de fax

La máquina incluye diversas opciones para configurar el sistema de fax. Puede modificar la configuración predeterminada para que se adapte a sus preferencias y necesidades.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de fax**.



-  Las opciones de fax varían de un país a otro en función de las reglamentaciones de comunicación internacionales. Si la pantalla no muestra algunas de las opciones de fax explicadas aquí o éstas aparecen atenuadas, significa que las funciones no están habilitadas para su entorno de comunicación.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>ID de equipo y número de fax</b>	Introduzca el ID de la máquina y el número de fax que se imprimirán en la parte superior de cada página.
<b>Código de inicio de recepción</b>	Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar a la toma EXT situada en la parte posterior de la máquina. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono auxiliar sin tener que desplazarse al equipo de fax. (Consulte la sección "Recepción manual de faxes con un teléfono auxiliar" en la página 61.)
<b>Modo de corrección de errores</b>	Este modo resulta útil cuando la línea presenta una baja calidad y permite asegurarse de que los faxes se enviarán de forma adecuada a cualquier otra máquina de fax equipada con el sistema MCE. El envío de faxes por medio del sistema MCE puede tardar más tiempo.
<b>Conf. inicial del fax</b>	Permite configurar la opción <b>Modo de recepción en Teléfono, Fax o Fax/Contestador automático</b> , y <b>Modo de marcación en Pulsos</b> (marcación por pulsos) o <b>Tonos</b> (multifrecuencia). Si selecciona <b>Fax/Contestador automático</b> , podrá recibir faxes cuando la línea esté ocupada por el contestador automático. (Consulte la sección "Modificación de los modos de recepción" en la página 60.) Comuníquese con la compañía telefónica local para obtener información sobre la configuración de <b>Modo de marcación</b> .
<b>Número de tonos</b>	Permite especificar la cantidad de veces que sonará el timbre del dispositivo antes de que ésta responda las llamadas.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Cabecera de recepción</b>	Utilice esta opción para imprimir automáticamente el número de página, y la fecha y hora en que se recibió el fax en la parte inferior de cada hoja.
<b>Recepción seg.</b>	Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Esta función restringe la impresión de los faxes recibidos cuando no hay ningún operador a cargo de la máquina. Si configura esta opción en <b>Activado</b> , todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Se utiliza un <b>Código</b> de cuatro dígitos cuando desea imprimir los faxes recibidos almacenados en la memoria. (Consulte la sección "Recepción en el modo de recepción segura" en la página 61.)
<b>Imprimir fax recibido</b>	Cuando se recibe un fax con páginas de mayor tamaño que el papel cargado en la bandeja, la máquina puede reducir el tamaño del original de modo que se ajuste al tamaño del papel cargado. Si esta función se configura en <b>Desactivado</b> , la máquina no podrá reducir el tamaño del original para que entre en una página. El original se dividirá y se imprimirá con el tamaño real en dos o más páginas. Si configura esta opción en <b>Activado</b> y establece el tamaño que desea descartar en 10 mm, pero los datos recibidos ocupan más lugar que el papel cargado actualmente en la bandeja, la máquina imprimirá todo excepto los datos especificados que se configuraron como segmento para descartar.
<b>Rellamada</b>	La máquina volverá a marcar automáticamente el número de un equipo de fax remoto si antes la línea estaba ocupada. Puede especificar la cantidad de intentos de rellamada y un intervalo entre cada intento. Si selecciona 0 en <b>Plazo rellamada</b> , la máquina no utilizará esta función.
<b>Volumen del altavoz</b>	Permite controlar el sonido que se emite cuando el fax comienza a enviar datos. Si esta opción se configura en <b>Activado</b> , la máquina emite un sonido desde que comienza el fax hasta que finaliza. Con <b>Com.</b> , la máquina sólo emite un sonido hasta que se establece la comunicación. No se emite ningún sonido con la opción <b>Desactivado</b> .
<b>Prefijo de marcación</b>	Esta función permite especificar un prefijo de cinco dígitos como máximo. Este prefijo se marcará antes de cualquier número de marcación automática. El usuario puede configurarlo para acceder a PABX <sup>a</sup> (ejemplo ✕ 9) o el prefijo de zona (ejemplo 02).
<b>Configuración de faxes no deseados</b>	La máquina no acepta faxes enviados de estaciones remotas si sus números están almacenados en la memoria como números de fax no deseados. Puede introducir un máximo de 10 número de fax no deseados. Pulse <b>Configuración de faxes no deseados</b> y <b>Editar</b> , y introduzca el número de fax. Si ha habilitado la <b>ID de llamada</b> , puede examinar los últimos números de fax recibidos y seleccionar un número de fax de la lista.
<b>Volumen de timbre</b>	Esta función permite ajustar el volumen del timbre. Si selecciona <b>Desactivado</b> , el timbre de la máquina no se escuchará.

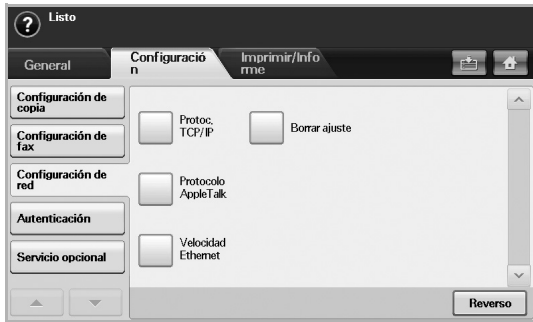
OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Vol. tono llamad</b>	Cuando pulse <b>On Hook Dial (Marc. Manual)</b> para enviar un fax, escuchará un tono específico. Puede usar esta función para ajustar el volumen del tono. El valor 1 es el volumen más bajo. Use la flecha izquierda/derecha para ajustar el valor.
<b>Bandeja de salida</b>	Esta función permite seleccionar la bandeja de papel que se utilizará para recibir faxes.
<b>Ahorro en llamadas</b>	Configure el equipo para que envíe un fax en la hora de ahorro de llamadas para ahorrar. (Consulte la sección "Enviar un fax en la hora de ahorro" en la página 64.)
<b>Enviar lote</b>	El equipo le pregunta si desea agregar documentos al fax diferido, si el número que marcó es el mismo. (Consulte la sección "Agregar documentos a una tarea de fax diferida" en la página 64.)
<b>Conf. reenv. fax</b>	Puede reenviar a otro destino por fax o correo electrónico un fax recibido o enviado. (Consulte la sección "Reenviar un fax recibido a otro destino" en la página 64.)
<b>Sonido de finalización de fax</b>	Con esta opción puede seleccionar si quiere que el tono de finalización de fax suene o no. Configúrelo para activar o desactivar el sonido cuando acaba de recibir un fax. (Consulte la sección "Configuración del tono de fin de Fax" en la página 65.)
<b>ID de llamada</b>	Si tiene esta opción establecida, la máquina recuerda los últimos veinte números de fax.


a. Central telefónica privada (PABX)

## Configuración de la red

Puede configurar la red con la pantalla táctil de la máquina. Antes de hacerlo, debe tener la información relacionada con el tipo de protocolos de red y el sistema informático que utiliza. Si no está seguro sobre qué configuración debe usar, póngase en contacto con el administrador de la red para que la configure.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Configuración de red**.

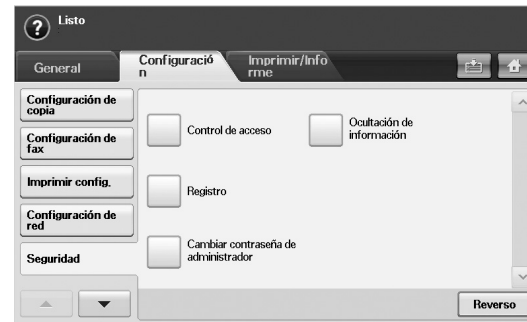


OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Protoc. TCP/IP</b>	Permite seleccionar el protocolo adecuado y configurar los parámetros para usar el entorno de red.   Existen varios parámetros que se pueden configurar, por lo tanto, si no está seguro acerca de alguno, es mejor dejarlo como está o consultar al administrador de la red.
<b>Protocolo AppleTalk</b>	Seleccione esta opción para los entornos de red Macintosh. Esta opción proporciona un sistema de transmisión de paquetes y funciones de redireccionamiento para las redes.
<b>Velocidad Ethernet</b>	Configure la velocidad de transmisión de la red.
<b>Borrar ajuste</b>	Permite restablecer la configuración de red a los valores predeterminados.
<b>802.1x</b>	Puede seleccionar la autenticación de usuario para comunicaciones de red. Para más información, consulte al administrador de red.
<b>IPv6</b>	El equipo admite direcciones IPv6 para impresión y administración de red. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activar IPv6:</b> cuando selecciona <b>Activado</b>, el <b>Nombre de host</b> y la <b>Dirección enlace-local</b> se introducirán automáticamente en el campo de dirección.</li> <li>• <b>Configuración DHCPv6:</b> si dispone de un servidor DHCPv6 en la red, puede establecer una de las opciones para la configuración de host dinámico predeterminado.</li> <li>• <b>Routers:</b> utiliza DHCPv6 únicamente cuando lo pide un router.</li> <li>• <b>Direcciones DHCPv6:</b> utiliza siempre DHCPv6 independientemente de la solicitud del router.</li> <li>• <b>DHCPv6 Desactivado:</b> no utiliza nunca DHCPv6 independientemente de la solicitud del router.</li> </ul>


## Seguridad

Esta función le permite controlar y bloquear todos los datos salientes o cambiar la contraseña.

1. Pulse **Machine Setup** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Seguridad**.




### Control de acceso

-  Con **SyncThru™ Web Service**, los administradores pueden clasificar a los usuarios en varios grupos según el rol de cada usuario. La autorización, autenticación y contabilidad de cada usuario se controlará mediante la definición de rol del grupo. Por ejemplo, si el grupo A sólo tiene permiso para usar la función de copia, los usuarios del grupo A sólo pueden realizar las copias en el equipo, no pueden enviar faxes ni escanear. Puede ajustar esta función en **SyncThru™ Web Service**. Haga clic en **Seguridad > Control de acceso de usuario > Autorización**.
- Cuando está activada la función Inicio de sesión único (SSO), los usuarios sólo tienen que iniciar sesión en el servicio una vez. Luego, el sistema comprueba automáticamente la autoridad del usuario según la ID de usuario y la contraseña. La función SSO se relaciona con todas las funciones de seguridad, como autenticación, autorización y contabilidad. La función SSO puede configurarse en **SyncThru™ Web Service**. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.) Haga clic en **Seguridad > Control de acceso de usuario > Autenticación > Opciones**.

OPCIÓN	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Método de autenticación	Sin autenticación	Desactiva el <b>Método de autenticación</b> .
	Autenticación local	Activa el modo de autenticación local. La ID de usuario y la contraseña se guardan en el almacenamiento interno del dispositivo. El administrador puede ver la información de usuario en <b>SyncThru™ Web Service &gt; Seguridad &gt; Control de acceso de usuario &gt; Perfil de usuario</b> .
	Autenticación de red	Activa el modo de autenticación de red. Cuando los usuarios ya pertenecen a redes basadas en servidores, el sistema de <b>Autenticación de red</b> puede configurarse simplemente con el servidor existente. Luego, el usuario puede acceder con la ID de usuario y la contraseña almacenadas en el servidor de autenticación remota. Para usar funciones en el modo <b>Autenticación de red</b> , los usuarios deben obtener un certificado de servidor SMB, FTP, LDAP o Keberos definido en <b>SyncThru™ Web Service</b> .
	Interfaz dispos. extern.	<p>Cuando instale el kit FDI opcional, seleccione <b>Config. interfaz de dispositivos externos</b> para activarlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Temporizador de trabajos:</b> si no hay suficiente crédito, puede configurar la máquina para que cancele los trabajos de inmediato o espere una determinada cantidad de tiempo hasta que se realice un depósito.</li> <li>• <b>Control de trabajos de impresión:</b> cuando esta función está activada, tanto el copiado como la impresión desde PC están permitidos porque hay crédito suficiente. Con <b>Desactivar</b>, se necesitará crédito solamente para imprimir las copias. (lo que significa que un equipo no necesita crédito para imprimir un informe o enviar un fax)</li> <li>• <b>Inhibir servicios:</b> cuando no hay más crédito, la máquina desactiva los trabajos de copiado únicamente con <b>Sólo copiar</b>. Con <b>Todos los servicios</b>, el servicio de digitalización y los trabajos de copiado se desactivan.</li> </ul>

OPCIÓN	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Método de autenticación (continuación)	Interfaz dispos. extern. (continuación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Créditos internos:</b> se utiliza cuando usted cancela el trabajo o cuando éste es cancelado por el dispositivo debido a créditos (monedas) insuficientes o por solicitud del usuario. Si selecciona <b>Activar</b>, la máquina deposita un crédito igual a la cantidad de hojas que no se imprimieron correctamente y luego imprime el siguiente trabajo de forma gratuita (por el monto depositado). Con <b>Desactivar</b>, aunque cancele el trabajo de impresión, la máquina incluye el papel atascado en el recuento y en el coste de impresión.</li> <li>• <b>Contador de imágenes:</b> el valor varía si la máquina cuenta las páginas en blanco.</li> </ul>

OPCIÓN	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Método de contabilización	Sin contabilización	Desactiva la función de contabilización.
	Contabilidad de red	Puede configurar la cuenta de red para los usuarios con el complemento de contabilización de <b>SyncThru™ Web Admin Service</b> . Cuando los usuarios realizan trabajos de servicio de escaneo, copia, fax o impresión con el equipo, el módulo contable lo registra. Puede ver el informe en <b>SyncThru™ Web Admin Service</b> .
	Contabilidad estándar	<p>Puede definir la cuenta local para un máximo de 500 usuarios. Cuando los usuarios realizan sus trabajos de servicio de escaneo, copia, fax o impresión con el equipo, el módulo contable lo registra. Puede ver el informe en <b>Cuenta están. Inf. uso en Machine Setup &gt; Conf. admin. &gt; ficha Imprimir/ Informe &gt; Informe de cuntab.</b> Ya que el dispositivo puede administrar por su cuenta la ID de usuario y el uso sin ningún servidor remoto, esta función es sumamente adecuada para pequeñas y medianas empresas.</p> <p> El sistema de contabilidad permite almacenar un archivo en un servidor único como recuento único.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contab. lista ID:</b> muestra la lista de ID de contabilidad. Puede añadir, editar o eliminar la ID.</li> <li>• <b>Inicio sesión config.:</b> puede configurar el equipo de manera que el usuario inicie sesión con ID y contraseña (<b>ID y cntr. inic. sesión</b>) o sólo con ID (<b>ID sólo inc. ses.</b>).</li> <li>• <b>Contab. lista ID:</b> muestra la lista de ID de contabilidad. Puede añadir, editar o eliminar la ID.</li> <li>• <b>Inicio sesión config.:</b> puede configurar el equipo de manera que el usuario inicie sesión con ID y contraseña (<b>ID y cntr. inic. sesión</b>) o sólo con ID (<b>ID sólo inc. ses.</b>).</li> </ul>

### Método de autenticación del usuario

Si usted es administrador, puede activar el servicio de autenticación antes de usar el equipo para mejorar la seguridad del equipo. Si se ha activado el servicio de autenticación, sólo los usuarios autorizados pueden usar el servicio. Con el servicio de autenticación, también puede autorizar a cada usuario y configurar el número máximo de ejecuciones de trabajo por usuario.

Los servicios de autenticación y contabilidad pueden activarse de manera independiente. Los servicios hacen referencia a la información del usuario de manera diferente de acuerdo con el caso.

- Uso de **Autenticación local** únicamente.  
Uso de **Autenticación local** y **Contabilidad estándar**.  
Uso de **Autenticación local** y **Contabilidad de red**: se refiere al Perfil de usuario de **Seguridad > Control de acceso de usuario**.
- Uso de **Autenticación de red** únicamente.  
Uso de **Autenticación de red** y **Contabilidad estándar**.  
Uso de **Autenticación de red** y **Contabilidad de red**: se refiere a la información de usuario en el servidor de autenticación de red. Permite al usuario desactivar el **Perfil de usuario**.
- **Contabilidad estándar únicamente**: se refiere a la Lista de contabilidad estándar en **SyncThru™ Web Service > Seguridad > Control de acceso de usuario > Contabilidad**. (Consulte la sección "Controlar su impresora desde el sitio web" en la página 94.)
- **Contabilidad de red únicamente**: se refiere a la información de usuario en el servidor de autenticación de red.

### Registro de usuarios locales autorizados

1. Introduzca la dirección IP del equipo como la URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru™ Web Service** desde su equipo.
2. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección "Controlar su impresora desde el sitio web" en la página 94.)
3. Haga clic en **Seguridad > Control de acceso de usuario > Autenticación > Método de autenticación**.
4. Seleccione **Autenticación local**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.
6. Haga clic en **Autorización** y marque un **Nombre de función** según el rol del usuario actual.
  - Puede crear un nuevo grupo de roles haciendo clic en el botón **Agregar**.
7. Haga clic en **Perfil del usuario** y marque los usuarios.
  - Puede añadir usuarios haciendo clic en el botón **Agregar**.
  - Si desea añadir información en la **Agenda**, marque **Añadir automáticamente su información a la Agenda**.
  - Seleccione la ID de contabilidad del usuario si el servicio de contabilidad está activado.
  - Seleccione el rol del usuario en el elemento **Función**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

### Registro de usuarios de red autorizados

1. Introduzca la dirección IP del equipo como la URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru™ Web Service** en su equipo.
2. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección "Controlar su impresora desde el sitio web" en la página 94.)
3. Haga clic en **Seguridad > Control de acceso de usuario > Autenticación > Método de autenticación**.
4. Seleccione **Kerberos, SMB o LDAP**.

 Antes de configurar la autenticación de red, debe configurar **Servidor de autenticación externo** en **Seguridad > Seguridad de red**.

5. Haga clic en el botón **Aplicar**.
6. Haga clic en **Automización** y marque el **Nombre de función** según el rol del usuario actual.
  - Los usuarios pueden crear un nuevo grupo de roles al hacer clic en el botón **Agregar**.


7. Haga clic en **Perfil del usuario** y marque los usuarios.
  - Puede crear un nuevo grupo de roles haciendo clic en el botón **Agregar**.
  - Si desea añadir información en la **Agenda**, marque la opción **Agregar automáticamente la información a la libreta de direcciones**.
  - Seleccione la ID de contabilidad del usuario si el servicio de contabilidad está activado.
  - Seleccione el rol del usuario en **Función**.
8. Haga clic en **Aplicar**.

#### Activación de la autenticación de red por Kerberos

1. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
2. Seleccione **Seguridad > Seguridad red > Servidor de autenticación externo > Servidor Kerberos**.
  - Haga clic en el botón **Agregar** si desea añadir más servidores.
3. Introduzca el dominio que se utiliza para el inicio de sesión de **Kerberos**.
4. Seleccione la **Dirección IP** o el **Nombre del servidor**.
5. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
6. Introduzca el número del puerto del servidor, entre 1 y 65535. El número de puerto predeterminado es 88.
7. Puede añadir un dominio de seguridad como paso previo.
8. Haga clic en **Aplicar**.


#### Activación de la autenticación de red por SMB


1. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
2. Seleccione **Seguridad > Servidor de autenticación externo > Servidor SMB**.
  - Haga clic en el botón **Agregar** si desea añadir más servidores.
3. Introduzca el dominio que se utiliza para el inicio de sesión de **SMB**.
4. Seleccione la **Dirección IP** o el **Nombre del servidor**.
5. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
6. Introduzca el número del puerto del servidor, entre 1 y 65535. El número de puerto predeterminado es 139.
7. Puede añadir un dominio de seguridad como en el paso anterior.
8. Haga clic en **Aplicar**.

 Los usuarios pueden agregar hasta 6 dominios alternativos.

#### Activación de la autenticación de red por LDAP

1. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
2. Seleccione **Seguridad > Seguridad red > Servidor de autenticación externo > Servidor LDAP**.
  - Haga clic en el botón **Agregar** si desea añadir más servidores.
3. Introduzca la dirección IP del equipo como la URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru™ Web Service** desde su equipo.
4. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
5. Haga clic en **Seguridad > Seguridad red > Servidor de autenticación externo > Servidor LDAP**.
6. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
7. Escriba la dirección IP en formato decimal con puntos o como nombre de host.
8. Escriba el número del puerto del servidor, entre 1 y 65535. El número de puerto predeterminado es 389.


9. Introduzca **Buscar en el directorio raíz**, el máximo nivel de búsqueda del árbol de directorio LDAP.
10. Seleccione el **Método de autenticación**. Existen dos opciones de inicio de sesión del servidor LDAP:
  - Anónima**: esto se utiliza para enlazar con una ID de inicio de sesión y una contraseña nulas (La ID de inicio de sesión y la contraseña aparecen en gris en SWS).
  - Simple**: esto se utiliza para enlazar con una ID de inicio de sesión y una contraseña en SWS.
11. Marque la casilla junto a **Adjuntar raíz a la base DN**.
12. Seleccione **Hacer coincidir la ID de inicio de sesión del usuario con el siguiente atributo LDAP** (las opciones son CN, UID o UserPrincipalName).
13. Introduzca su nombre de inicio de sesión, contraseña, cantidad máxima de resultados de búsqueda y tiempo de espera de búsqueda.
  -  **Referencias LDAP**: el cliente de LDAP buscará en el servidor de referencias si el servidor LDAP no tiene datos para responder consultas, o si el servidor LDAP no cuenta con un servidor de referencias.
14. Seleccione **Orden de nombre de búsqueda**.
15. Marque la casilla de verificación junto a **Opciones de seguridad del campo “De:”**.

 Esta opción está disponible sólo cuando se ha seleccionado la opción de autenticación de red en la configuración de la autenticación del usuario. Puede marcar esta opción si quiere buscar información en un grupo predeterminado de direcciones de correo electrónico.


16. Haga clic en **Aplicar**.

#### Método de contabilización del usuario

##### Activación de método de contabilización

1. Introduzca la dirección IP del equipo como la URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru™ Web Service** en su equipo.
2. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
3. Seleccione **Seguridad > Control de acceso de usuario > Contabilidad > Métodos contables**.
4. Seleccione **Contabilidad estándar**.
  -  Si desea permitir que los usuarios inicien sesión únicamente con la ID, marque **Autenticar con ID de inicio de sesión únicamente**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

##### Lista de cuentas estándar

1. Introduzca la dirección IP del equipo como la URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder a **SyncThru™ Web Service** en su equipo.
2. Inicie sesión en **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte la sección “Controlar su impresora desde el sitio web” en la página 94.)
3. Seleccione **Seguridad > Control de acceso de usuario > Contabilidad > Lista de contabilidad estándar**.
4. Seleccione **Contabilidad estándar**.
  -  Puede añadir usuarios a la lista de cuentas si hace clic en el botón **Agregar**. Introduzca una ID de usuario y una contraseña, y asigne el límite de trabajo para el usuario.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

## Registro

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Registro de trabajos</b>	Puede activar (o desactivar) el registro de trabajos para registrar los resultados del procesamiento de trabajos. Puede imprimir los registros en <b>Machine Setup &gt; Conf. admin. &gt; ficha Imprimir/Informe &gt; Informe de registro de tareas.</b>
<b>Registro de operación</b>	Puede activar (o desactivar) el registro de operaciones para registrar varias operaciones, como el formateo del sistema, la creación de un buzón de documentos, la eliminación de archivos, etc. Puede imprimir los registros en <b>Machine Setup &gt; Conf. admin. &gt; ficha Imprimir/Informe &gt; Informe de registro de operación.</b>
<b>Registro de eventos de seguridad</b>	Puede activar o desactivar el registro de eventos de seguridad para registrar el historial, como autenticación de usuario, actualización de software, registro de acceso, datos de exportación o importación, etc. Puede imprimir los registros en <b>Machine Setup &gt; Conf. admin. &gt; ficha Imprimir/Informe &gt; Registro de eventos de seguridad.</b>

## Cambiar contraseña Contraseña

Puede cambiar la contraseña de la autenticación de **Conf. admin.**

## Ocultación de información

OPCIÓN	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Configuración de nivel de ocultación</b>	<b>Mostrar toda la información</b>	Toda la información de <b>Estado del trabajo</b> se muestra a todos los usuarios.
	<b>Mostrar sólo la información no segura</b>	La información no segura de <b>Estado del trabajo</b> se muestra a todos los usuarios. La información segura, como la lista de faxes recibidos o lista de impresión segura, se mostrará sólo al propietario.
	<b>Mostrar sólo la información propia</b>	Toda la información de <b>Estado del trabajo</b> se muestra al propietario.
<b>Config. del método de ocultación</b>	<b>Recuento caracteres de información</b>	En lugar del nombre del trabajo y del propietario, en <b>Estado del trabajo</b> puede ver una secuencia de caracteres de asterisco (*).
	<b>Recuent fijos excepto primer carácter</b>	El nombre del trabajo y del propietario se muestran en <b>Estado del trabajo</b> como la cantidad de asteriscos (*) introducidos, excepto el primer carácter.
	<b>Recuentos fijos</b>	El nombre del trabajo y del propietario se muestran en <b>Estado del trabajo</b> como la cantidad de asteriscos (*) introducidos.

## Servicio opcional

Si desea agregar las funciones opcionales de la máquina, deberá instalar el kit opcional y configurar la máquina para que active esas funciones. Siga los pasos que se mencionan a continuación para activar esas funciones,

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Servicio opcional.**

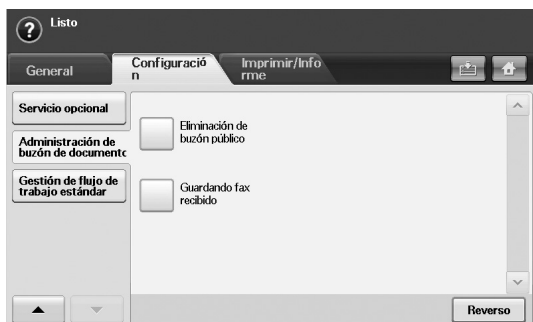


OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Copia</b>	Habilita o deshabilita el menú de <b>Copia</b> de la pantalla principal.
<b>Fax analógico</b>	Una vez que haya instalado el kit del fax, configure esta opción en <b>Activar</b> para utilizar la máquina como fax.
<b>Escan. Email</b>	Habilita o deshabilita el menú <b>Escan. Email</b> de la pantalla de escaneado.
<b>NetScan</b>	Configure <b>Activar</b> para activar la digitalización y el envío a través de la red.
<b>Esc. SMB</b>	Habilita o deshabilita la opción <b>Esc. SMB</b> desde la pantalla de escaneado.
<b>Esc. FTP</b>	Habilita o deshabilita la opción <b>Esc. FTP</b> desde la pantalla de escaneado.
<b>Sobresc. imag. bajo deman.</b>	Puede configurar el dispositivo para que elimine información de trabajos previos de la unidad de disco duro al almacenar nueva información de trabajos. Configure esta opción en <b>Activar</b> , vaya a la ficha <b>General &gt; Sobresc. imag. bajo deman.</b> y pulse <b>Iniciar</b> en la pantalla para empezar a sobrescribir el trabajo.
<b>Sobresc. imag. de inmed.</b>	Si selecciona <b>Activar</b> , el equipo renueva la memoria de la unidad de disco duro cuando guarda una nueva tarea.

## Administración de buzón de documentos

Puede establecer que una persona efectúe el borrado de buzones públicos en **Buzón usuar.**

1. Pulse **Machine Setup** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Administración de buzón de documentos**.

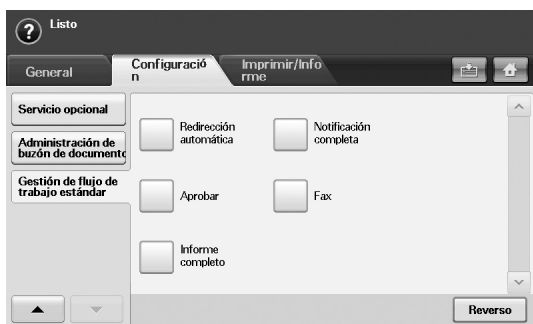


OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Eliminación de buzón público</b>	Si define esta opción como <b>Sólo administradores</b> , únicamente el administrador podrá eliminar los buzones almacenados públicamente en <b>Buzón usuar.</b> , ya que el dispositivo solicitará la contraseña de administrador.

## Gestión de flujo de trabajo estándar

Puede definir si usará las funciones que ofrece el flujo de trabajo estándar.

1. Pulse **Machine Setup** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Configuración > Gestión de flujo de trabajo estándar**.



OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Redirección automática</b>	Para crear y ejecutar un formulario de trabajo, incluida la función de redirección automática, active esta opción.
<b>Aprobar</b>	Para crear y ejecutar un formulario de trabajo, incluida la función de aprobación, active esta opción.

OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Informe completo</b>	Para añadir un informe de finalización en su formulario de trabajo, active esta opción.
<b>Notificación completa</b>	Para añadir una notificación completa en su formulario de trabajo, active esta opción.
<b>Fax</b>	Para crear y ejecutar un formulario de trabajo, incluida la función de fax, active esta opción.

## Impresión de informes

Puede imprimir un informe de la configuración o la lista de fuentes de la máquina, etc.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **Imprimir/Informe**.



OPCIÓN	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
<b>Impr.</b>		Permite imprimir: <b>Configuración de red, Fuentes PS3, Fuentes PCL y Informe de trabajos programados</b> . <b>Informe de trabajos programados</b> muestra la lista de trabajos pendientes, en espera o de fax diferidos.
<b>Informes de contab.</b>	<b>Información de consumibles</b>	Permite imprimir un informe sobre cuánto imprimió la máquina hasta el momento para cada categoría.
	<b>Informe de reg. de autent. de red</b>	Muestra el ID de inicio de sesión y el correo electrónico de los usuarios.
	<b>Informe de página de uso</b>	Permite imprimir un informe de la cantidad de impresiones según el tamaño y el tipo de papel.
	<b>Informe de cuentas</b>	Permite imprimir un informe del recuento de impresiones para cada usuario que inició sesión.
	<b>Cuenta están. Inf. uso</b>	Imprime la cantidad usada de <b>Contab. están.</b>
	<b>Cuenta están. Inf. restante</b>	Imprime la cantidad restante de <b>Contab. están.</b>



OPCIÓN	OPCIÓN	DESCRIPCIÓN
Infrm.	<b>Informe de config.</b>	Permite imprimir un informe de la configuración general de la máquina.
	<b>Informe fax</b>	Permite configurar si desea imprimir la información de los informes de fax. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe de envíos múltiples:</b> cuando envía faxes a varios destinos, configure esta opción para imprimir un informe de transmisión. <b>Activado</b> permite imprimir un informe de confirmación cada vez que envía un fax. Con <b>En caso de error</b>, sólo se imprimirá el informe cuando se haya producido un error de transmisión.</li> <li>• <b>Apar. inf. fax. env.:</b> permite seleccionar si la imagen se mostrará o no en el informe de confirmación.</li> <li>• <b>Informe faxes env/rec:</b> la máquina guarda los registros de cada transmisión e imprime cada 50 registros cuando la opción está configurada en <b>Activado</b>. Si selecciona <b>Desactivado</b>, la máquina guardará los registros, pero no los imprimirá.</li> <li>• <b>Informe env fax:</b> la máquina imprime el informe de confirmación después de cada trabajo de fax, sólo cuando envía faxes a un solo destino.</li> </ul>
	<b>Informe de confirmación de Email</b>	El informe muestra el trabajo de digitalización y envío a través de <b>Escan. Email</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activado:</b> el informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no.</li> <li>• <b>Desactivado:</b> no se imprime ningún informe después de completar un trabajo.</li> <li>• <b>En caso de error:</b> la máquina imprime el informe sólo si se produce un error.</li> </ul>
Infrm. (continuación)	<b>Confirm. para esc. a serv.</b>	El informe muestra el trabajo de digitalización y envío a través de SMB y FTP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activado:</b> el informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no.</li> <li>• <b>Desactivado:</b> no se imprime ningún informe después de completar un trabajo.</li> <li>• <b>En caso de error:</b> la máquina imprime el informe sólo si se produce un error.</li> </ul>



También puede imprimir la información del estado de la máquina y explorar el estado con **SyncThru Web Service**. Abra el explorador web en el equipo conectado en red y escriba la dirección IP de la máquina. Cuando se abra **SyncThru Web Service**, haga clic en **Información > Imprimir información**.

# Mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

**Este capítulo incluye:**

- Impresión de un informe del dispositivo
- Control de la duración de los suministros
- Búsqueda del número de serie
- Notificación de nuevo tóner requerido
- Notificación de nueva unidad de imágenes requerida
- Comprobación de documentos almacenados

## Impresión de un informe del dispositivo

Consulte la sección “Impresión de informes” en la página 87.

## Control de la duración de los suministros

Si desea ver los indicadores de duración de los suministros, siga estos pasos.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo**.
3. Desplácese hacia abajo para explorar toda la lista de suministros y ver el porcentaje restante.

## Búsqueda del número de serie

Si desea consultar el número de serie desde la pantalla, siga estos pasos:

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Estado del equipo** > la ficha **Info. equipo** > **Detalles del equipo**.

## Notificación de nueva unidad de imágenes requerida

Puede configurar la máquina para que le avise que la unidad de imágenes está a punto de agotarse y que necesita adquirir una nueva.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **General** > **Admin. de consum.** > **Notificación d. pedido d. ud. d. imagen**.
4. Pulse **Alerta ud. img. baja** para deshabilitar esta opción, y pulse **Niv. al. ud. im. baja** para ajustar el nivel de duración.
5. Pulse **Aceptar**.

## Notificación de nuevo tóner requerido


Puede configurar la máquina para que le avise que el nivel de tóner está bajo y que necesita adquirir un cartucho nuevo.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.** Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, escriba la contraseña y pulse **Aceptar**.
3. Pulse la ficha **General** > **Admin. de consum.** > **Notif. de pedido de cartucho de tóner**.

- Limpiar la impresora
- Mantenimiento del cartucho de tóner
- Mantenimiento de la unidad de imágenes
- Piezas de mantenimiento
- Controlar su impresora desde el sitio web

4. Pulse **Alerta de tóner bajo** para deshabilitar esta opción, y pulse **Niv. al. tóner bajo** para ajustar el nivel de duración.
5. Pulse **Aceptar**.

## Comprobación de documentos almacenados

La máquina muestra la lista de documentos del trabajo de impresión o de fax. Pulse **Docum. guardados** en la pantalla **principal**. Si la pantalla muestra otro menú, pulse (  ) para ir a la pantalla **Principal**.



Usuario	Archivo	Fecha	Pág.
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	1
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	3
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	5
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	7
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	9
Value 2222	SecondRoww	2011/2/3	2

- Ficha **Público**: muestra la lista de tareas de impresión diferida e impresión almacenada.
- Ficha **Seguro**: muestra la lista de tareas de impresión segura, recepción segura y almacenamiento seguro.
- **Usuario**: muestra el nombre del usuario que registró la tarea.
- **Archivo**: muestra el nombre de la tarea registrada como información del trabajo. En la impresión desde PC, aparece el nombre del archivo.
- **Fecha**: muestra la fecha de la tarea registrada.
- **Pág.:** muestra el número total de páginas de la tarea.
- **Detalle**: muestra un mensaje con la información básica de la tarea, como tamaño del archivo, tamaño del papel y tipo de papel.
- **Editar**: permite modificar el nombre del archivo.
- **Eliminar**: borra la lista seleccionada.
- **Borr. todo**: permite eliminar toda la lista.
- **Impr.:** imprime la lista seleccionada. Seleccione el número de hojas impresas en la ventana emergente.

## Limpiar la impresora

Para mantener la calidad de impresión y digitalización, siga los procedimientos de limpieza que se indican a continuación cada vez que sustituya el cartucho de tóner o cuando surjan problemas con la calidad de las copias impresas y digitalizadas.



- No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolvente u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o deformarla.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. Si utiliza un aspirador, el tóner quedará en el aire y puede ser perjudicial para usted.

## Limpeza de la parte externa

Limpe la carcasa de la máquina con un paño suave que no desprenda pelusa. Puede humedecerlo ligeramente con agua, pero tenga cuidado de que no caiga agua sobre el dispositivo ni dentro de éste.

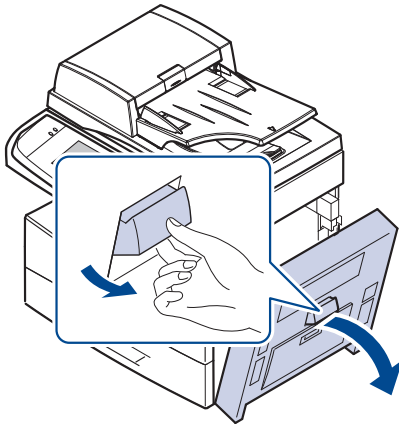
## Limpeza de la parte interna

Póngase en contacto con el servicio técnico para que limpie el interior del dispositivo.

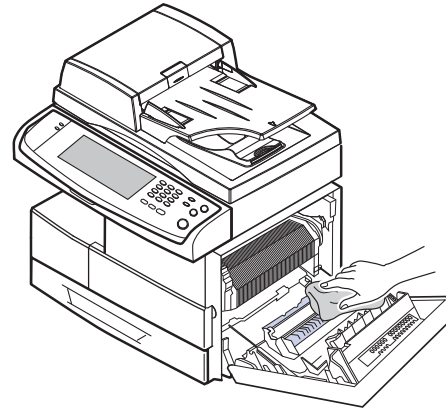
## Limpeza de la unidad de transferencia

Se recomienda limpiar la unidad de transferencia ubicada dentro de la máquina para mantener la calidad de impresión. El intervalo de limpieza debe ser cada un año o cada 10.000 páginas impresas.

1. Utilice un paño suave que no desprenda pelusa.
2. Apague la máquina.
3. Desconecte el cable de alimentación.
4. Abra la cubierta lateral.



5. Limpie la superficie de la unidad de transferencia.

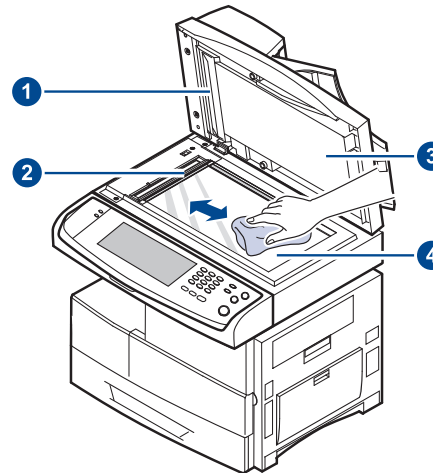


6. Cierre la cubierta lateral.
7. Conecte el cable de alimentación y encienda la máquina.

## Limpiar la unidad de escaneado

La unidad de digitalización debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de digitalización al inicio de cada jornada y durante el día, tantas veces como sea necesario.

1. Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie la superficie del cristal del escáner y del DADF hasta que estén limpias y secas.



- 1 hoja blanca
- 2 cristal del DADF
- 3 tapa del escáner
- 4 cristal del escáner

4. Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la hoja blanca hasta que estén limpias y secas.
5. Cierre la tapa del escáner.

## Mantenimiento del cartucho de tóner

### Almacenaje del cartucho

Para obtener el máximo rendimiento del cartucho de tóner, tenga en cuenta las siguientes directrices:

- No extraiga el cartucho de tóner de su envoltorio hasta que necesite usarlo.
- No recargue el cartucho de tóner. La garantía de la máquina no cubre ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos que se hayan recargado.
- Guarde los cartuchos de tóner en el mismo ambiente que la impresora.

### Duración estimada del cartucho

La duración del cartucho de tóner depende de la cantidad de tóner requerida para los trabajos de impresión. Además, la cantidad de páginas puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas, el entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del papel. Si suele imprimir muchos gráficos, es probable que deba cambiar el cartucho con más frecuencia.

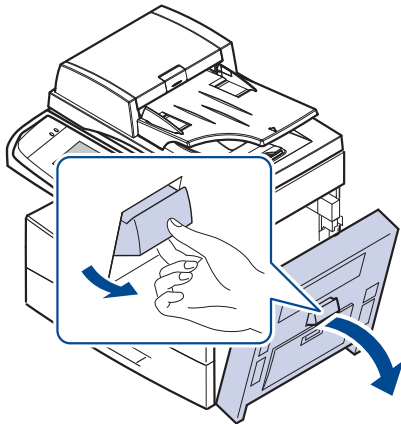
### Sustituir el cartucho del tóner

Cuando el cartucho de tóner está totalmente vacío:

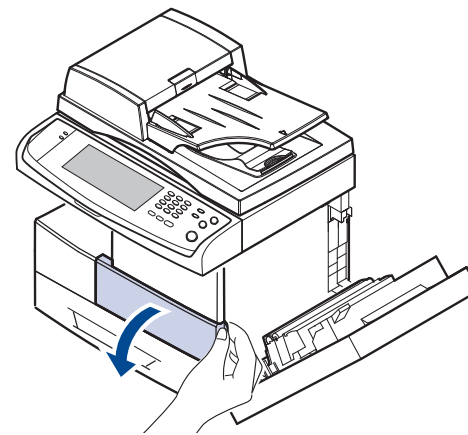
- Aparece **Tóner vacío. Sustituya el cartucho de tóner.** en la pantalla.
- El dispositivo detendrá la impresión. Los faxes entrantes se guardan en la memoria.

Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Compruebe el tipo de cartucho de tóner para su dispositivo. (Consulte la sección "Suministros" en la página 118.)

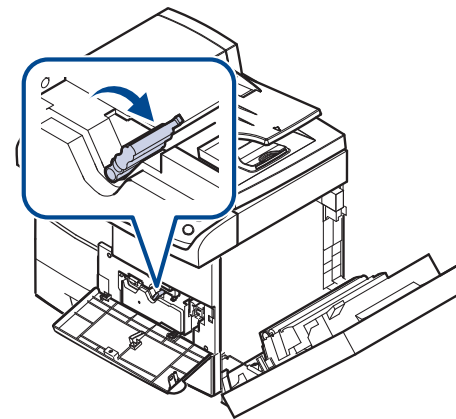
1. Abra la cubierta lateral.



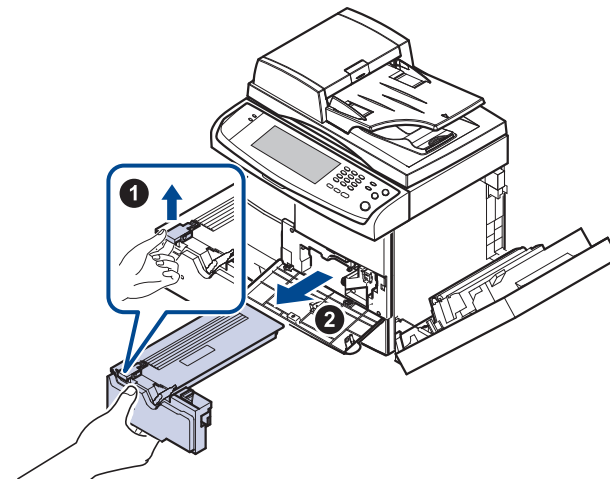
2. Abra la cubierta frontal.



3. Gire la palanca de bloqueo del cartucho hacia la derecha hasta que escuche un sonido.

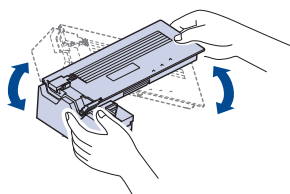



4. Levante la palanca y extraiga el cartucho de tóner.



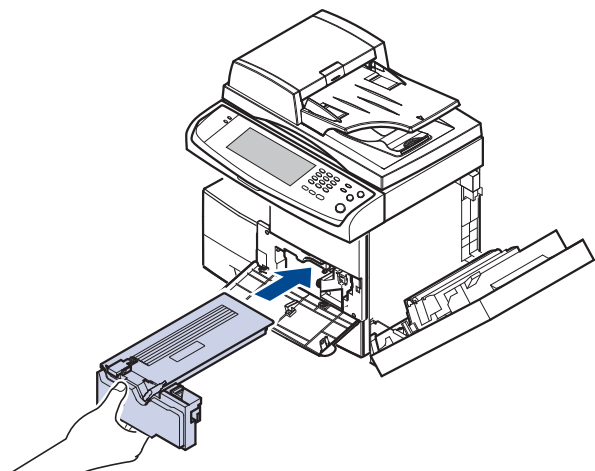
5. Saque el nuevo cartucho de tóner del envoltorio.

6. Gire bien el cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme.

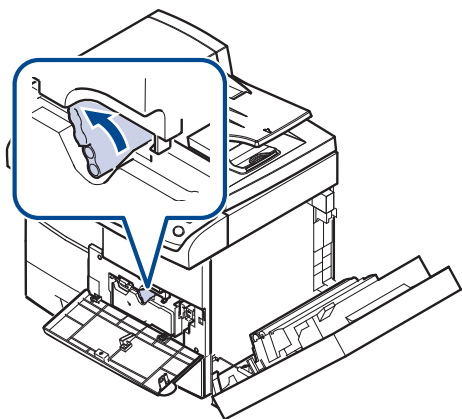


-  Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.


7. Sujete el cartucho de tóner por el asa e introduzca lentamente el cartucho en la abertura de la máquina.



8. Deslice el nuevo cartucho de tóner hasta que quede bien colocado.  
9. Gire la palanca de bloqueo del cartucho hacia la izquierda hasta que escuche un sonido.



10. Cierre la cubierta frontal y luego la cubierta lateral.

-  Después de cambiar el cartucho del tóner, espere unos minutos sin desconectar la máquina hasta que se ponga en modo de espera. De lo contrario podría provocar un mal funcionamiento de la máquina.


## Mantenimiento de la unidad de imágenes

### Duración estimada del cartucho

La unidad de imágenes tiene una vida útil aproximada de 80.000 páginas. La pantalla muestra **Unidad de imagen gastada. Sustitúyala por una nueva.** cuando la unidad de imágenes está a punto de agotarse. Cuando se muestre el mensaje, todavía podrá imprimir unas 6.000 páginas más, pero deberá tener una unidad de imágenes de repuesto. El rendimiento de la unidad de imágenes puede verse afectado por el entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión y el tipo y tamaño del material.

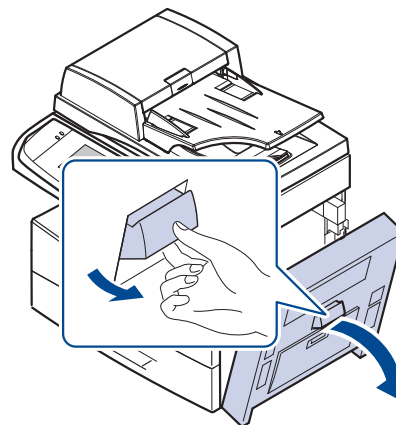
- Aparece **Unidad de imagen gastada. Sustitúyala por una nueva.** en la pantalla.

Para pedir información sobre la unidad de imágenes. (Consulte la sección "Suministros" en la página 118.)

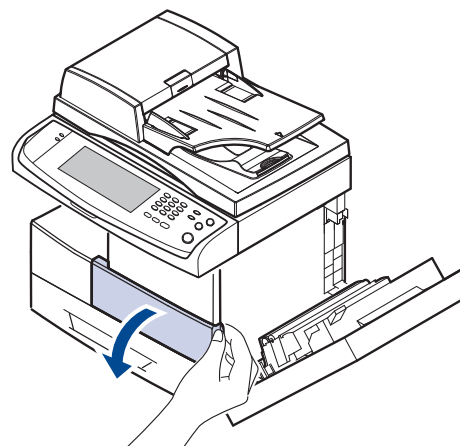
-  Para evitar que se dañe la unidad de imágenes, no la exponga a la luz durante períodos prolongados (de más de algunos minutos).

### Sustitución de la unidad de imágenes

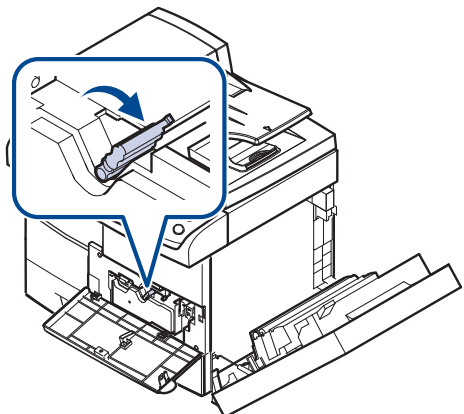
1. Abra la cubierta lateral.



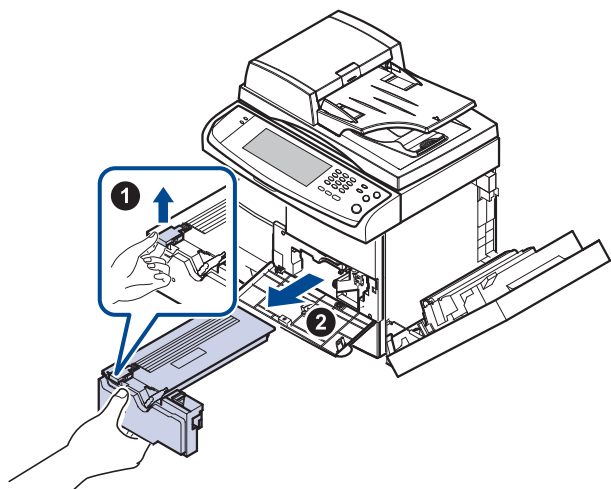
2. Abra la cubierta frontal.




3. Gire la palanca de bloqueo del cartucho hacia la derecha hasta que escuche un sonido.

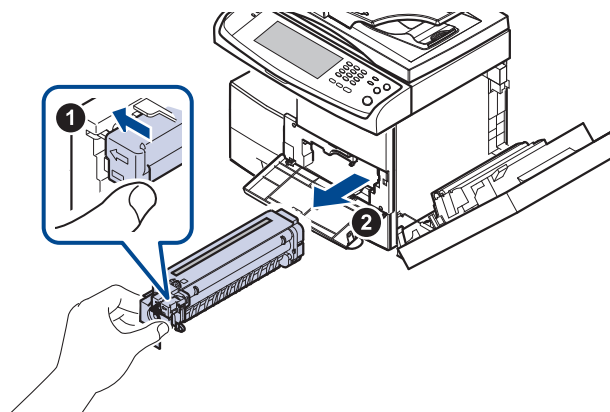


4. Levante la palanca y extraiga el cartucho de tóner.

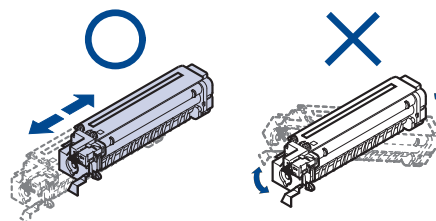



-  Para sustituir la unidad de imágenes, deberá quitar el cartucho de tóner.

5. Extraiga la unidad de imágenes usada.



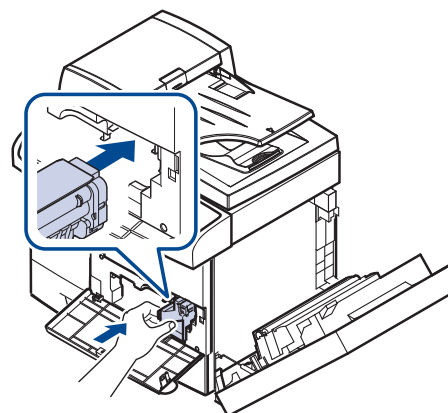
6. Saque la unidad de imágenes nueva del envoltorio.  
7. Ábralo con cuidado y retire el precinto del cartucho.  
8. Agite bien la unidad de imágenes de un lado a otro cinco o seis veces.



-  Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y lave la ropa con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

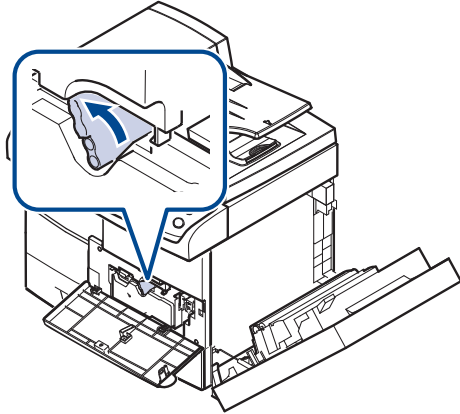
-  No toque la parte verde del medio de la unidad de imágenes. Use el asa en el cartucho para evitar tocar esta zona.

9. Desembale la unidad de imágenes nueva y colóquela en su lugar sin tocar la superficie del unidad.




10. Deslice el nuevo cartucho hasta que quede bien colocado.

11. Gire la palanca de bloqueo del cartucho hacia la izquierda hasta que escuche un sonido.



12. Cierre la cubierta frontal y luego la cubierta lateral.

 Después de cambiar el cartucho del tóner, espere unos minutos sin desconectar la máquina hasta que se ponga en modo de espera. De lo contrario podría provocar el mal funcionamiento de la máquina.

## Piezas de mantenimiento

Para evitar que surjan problemas con la alimentación del papel y la calidad de impresión provocados por piezas desgastadas y para mantener su máquina en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir las siguientes piezas cuando se hayan impreso las páginas especificadas o cuando haya finalizado la vida útil del elemento.

ELEMENTOS	RENDIMIENTO (PROMEDIO)
Almohadilla de goma del DADF	Aprox. 50.000 páginas
Almohadilla de goma de la bandeja multiusos	Aprox. 50.000 páginas
Rodillo de alimentación del DADF	Aprox. 250.000 páginas
Rodillo de alimentación de la bandeja multiusos	Aprox. 200.000 páginas
Rodillo de transferencia	Aprox. 125.000 páginas
Unidad del fusor	Aprox. 250.000 páginas
Rodillo de alimentación del papel	Aprox. 250.000 páginas

Se recomienda que el mantenimiento sea realizado por un servicio técnico autorizado, el distribuidor o el establecimiento donde adquirió la impresora. La garantía no cubre la reposición de las piezas de mantenimiento después de su vida útil.


## Controlar su impresora desde el sitio web

Si la máquina está conectada a una red y configuró correctamente los parámetros de red TCP/IP, podrá administrar y controlar la impresora a través de Samsung de **SyncThru™ Web Service**, un servidor web incorporado. Utilice **SyncThru™ Web Service** para:

- Visualizar la información de la impresora y revisar su estado actual.
- Cambiar los parámetros TCP/IP y configurar otros parámetros de red.
- Modificar las propiedades de la impresora.
- Configurar la impresora para que envíe notificaciones que le permitan conocer el estado de la impresora.
- Obtener asistencia sobre el manejo de la impresora.

### Para acceder a SyncThru™ Web Service

1. Abra un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.
2. Escriba la dirección IP de la máquina (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) en el campo de dirección y pulse la tecla **Intro** o haga clic en **Ir**. Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.

 **SyncThru™ Web Service** permite al administrador configurar el equipo. Si desea obtener acceso los menús **Configuración** o **Seguridad**, primero inicie sesión. Pulse el botón **Conexión** e introduzca la ID de usuario y la contraseña en la ventana emergente. Luego, pulse el botón **CONEXIÓN**. La configuración inicial del administrador es la siguiente:

- ID predeterminada: **admin**
- Contraseña predeterminada: **sec00000**

# Solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

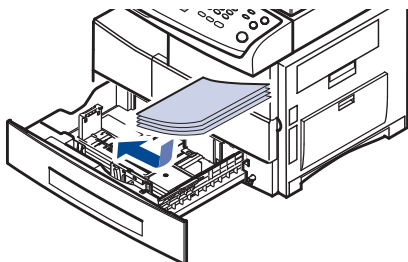
**Este capítulo incluye:**

- Consejos para evitar atascos de papel
- Solucionar atascos de documentos
- Solución de atascos de papel

## Consejos para evitar atascos de papel

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Si se produce un atasco de papel, siga los pasos descritos en la página 95.

- Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente. (Consulte la sección “Carga de papel” en la página 35.)
- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras el dispositivo esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice sólo material de impresión recomendado. (Consulte la sección “Configuración del tipo y del tamaño del papel” en la página 37.)
- Compruebe que la cara de impresión recomendada para los materiales de impresión esté hacia arriba en la bandeja o hacia abajo en la bandeja multiusos.
- Si se producen atascos de papel con frecuencia cuando imprime con papel de tamaño A5 o B5:  
Cargue el papel en la bandeja con el borde más largo orientado hacia la parte frontal de la bandeja. Si carga el papel de esta manera, no podrá imprimir en ambas caras.



En la ventana de propiedades de la impresora, configure la orientación de la página para que gire 90 grados. Consulte la *Sección de software*.

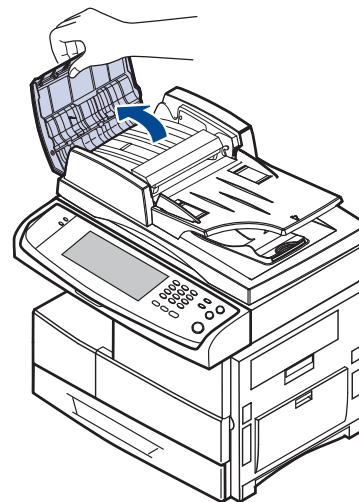
## Solucionar atascos de documentos

Cuando se atasca un original al pasar por el DADF, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla.

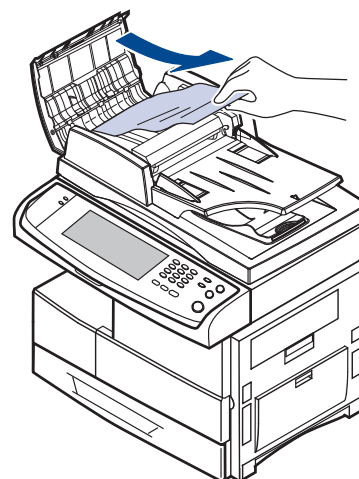
- ⚠ Para evitar que se rompa el documento atascado, tire de él suave y lentamente.
- 📄 Para evitar que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distintos tipos de papel.

- Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla
- Resolver otros problemas

1. Quite las hojas que hayan quedado en el DADF.
2. Abra la cubierta del DADF.



3. Retire con cuidado el papel atascado del DADF.



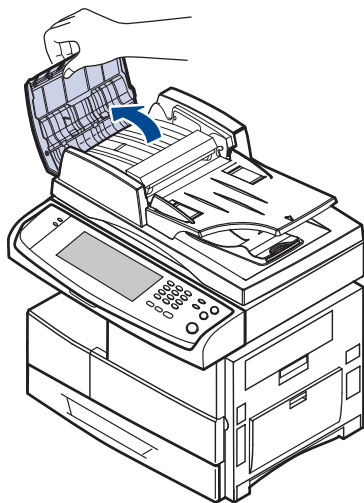
- 📄 Si no hay ningún papel en esta zona, consulte Error en la alimentación del rodillo. (Consulte la sección “Error en la alimentación del rodillo” en la página 96.)

4. Cierre la cubierta del DADF. Luego cargue nuevamente las hojas en el DADF.

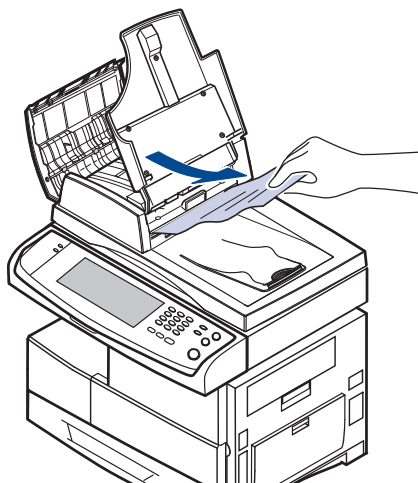


## Problema en la salida de papel

1. Quite los documentos que hayan quedado en el DADF.
2. Abra la cubierta del DADF.



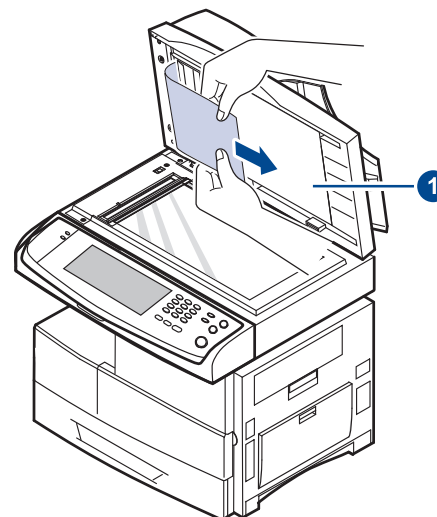
3. Levante la bandeja de entrada de documentos y extraiga el documento atascado del DADF con cuidado.



4. Cierre la cubierta del DADF y la bandeja de entrada de documentos. Luego coloque nuevamente los documentos en el DADF.

## Error en la alimentación del rodillo

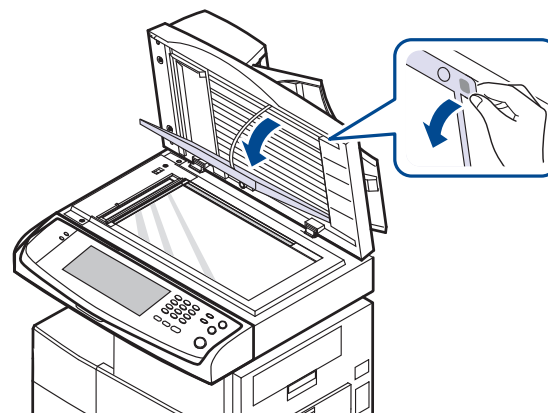
1. Abra la tapa del escáner.
2. Tome el papel atascado y extráigalo del área de alimentación. Para ello, tire de él suavemente hacia la derecha con ambas manos.



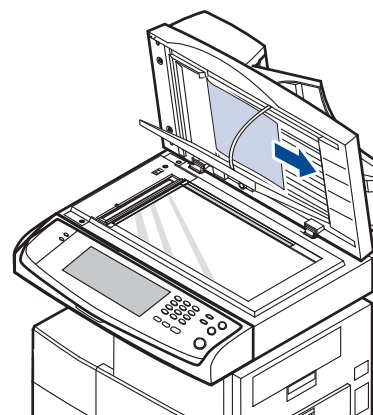
**1** tapa del escáner

Si no hay ningún papel en esta zona, pare y vaya al paso 3.

3. Abra el fondo blanco del documento.



4. Tire cuidadosamente del papel y quítelo del área de alimentación.




5. Cierre el fondo blanco del documento y la tapa del escáner. Luego cargue nuevamente las hojas en el DADF.

## Solución de atascos de papel

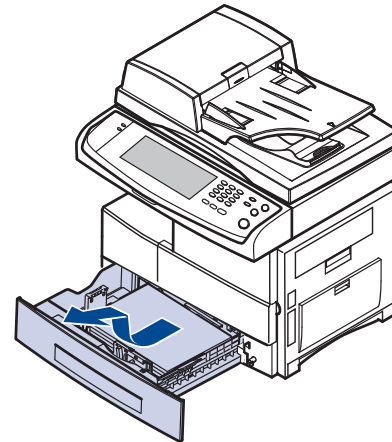
Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla. Consulte la tabla que aparece a continuación para localizar el atasco de papel y solucionarlo.

MENSAJE	UBICACIÓN DEL ATASCO	VAYA A
<b>Atasco papel en la bandeja 1,</b> <b>Atasco papel en la bandeja 2,</b> <b>Atasco papel en la bandeja 2 (HCF),</b> <b>Atasco papel en la bandeja 3,</b> <b>Atasco papel en la bandeja 3 (HCF),</b> <b>Atasco papel en la bandeja 4,</b> <b>Atasco papel en la bandeja M-U</b>	En el área de alimentación del papel (bandeja 1, bandeja opcional o bandeja multiusos)	Consulte la sección “En la bandeja multiusos” en la página 101. Consulte la sección “En la bandeja opcional” en la página 98. Consulte la sección “En el alimentador de alta capacidad opcional” en la página 99.
<b>Atasco papel en área de salida</b>	En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner	Consulte la sección “En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner” en la página 101.
<b>Atasco papel dentro del equipo</b>	En el área de salida del papel	Consulte la sección “En el área de salida del papel” en la página 101.
<b>Atasco papel al final de la ruta dúplex,</b> <b>Atasco papel al principio de la ruta dúplex,</b> <b>Atasco papel dentro de la ruta dúplex</b>	En la unidad de impresión a doble cara	Consulte la sección “En el área de la unidad de impresión a doble cara” en la página 102.
<b>Atasco papel delante del acabado</b>	En la apiladora	Consulte la sección “Atasco papel delante del acabado” en la página 102.
<b>Atasco papel dentro del acabado, Atasco papel dentro del dúpl. de acab.</b>	En la apiladora	Consulte la sección “Atasco papel dentro del acabado, Atasco papel dentro del dúpl. de acab.” en la página 102.
<b>Atasco papel en salida del acabado</b>	En la apiladora	Consulte la sección “Atasco papel en salida del acabado” en la página 103.

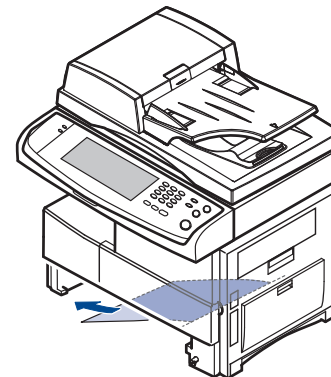
 Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga las instrucciones de las secciones siguientes para solucionar el atasco.

### En la bandeja 1

1. Abra la bandeja de papel. Una vez abierta completamente, levántela un poco por la parte frontal para extraerla de la máquina.



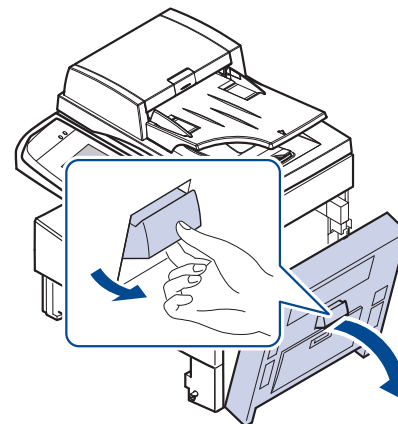
2. Retire el papel que se haya quedado atascado, tirando de él con cuidado hacia afuera.




Una vez solucionado el atasco de papel, abra la cubierta lateral y luego ciérrela para que desaparezca el mensaje de error de la pantalla.

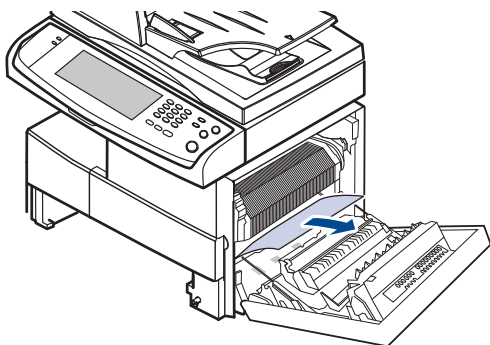
Si el papel ofrece resistencia y no puede extraerlo con facilidad, deje de tirar de él. A continuación:

3. Abra la cubierta lateral.

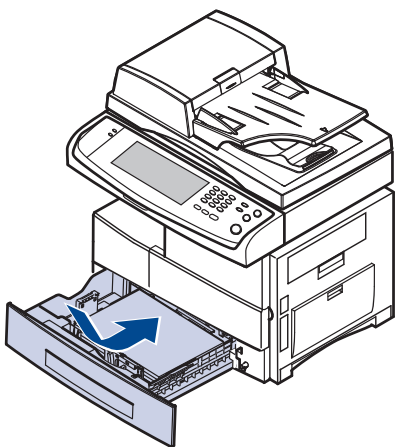


 No toque la superficie brillante de la unidad de imágenes. Si le provoca rayas o manchas, la calidad de impresión será defectuosa.


4. Retire con cuidado el papel atascado en la dirección que indica la ilustración.



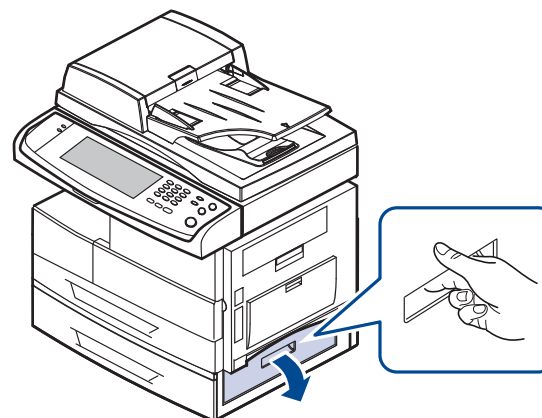
5. Cierre la cubierta lateral e inserte la bandeja de papel. Presione la parte posterior de la bandeja para alinear el borde posterior con la ranura correspondiente de la máquina y, a continuación, insértela completamente.



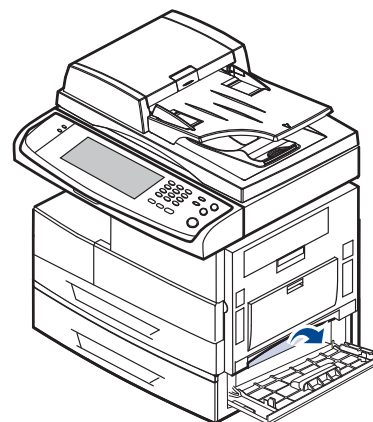
## En la bandeja opcional

 Esta parte explica el método para eliminar el papel atascado de la bandeja opcional 2. Utilice el método siguiente para el resto de bandejas opcionales, ya que es el mismo que el de la bandeja 2.

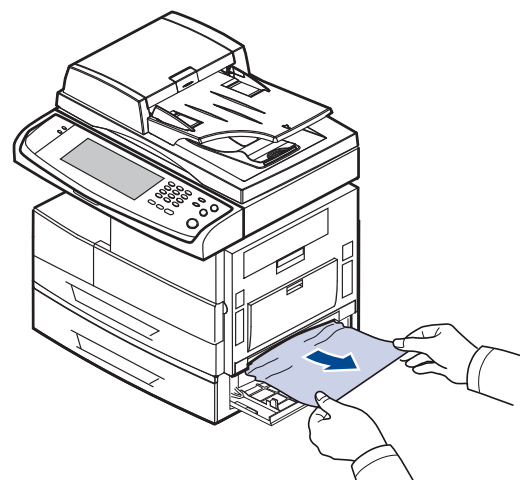
1. Abra la cubierta exterior de la bandeja 2.



2. Abra la cubierta interior de la bandeja 2.

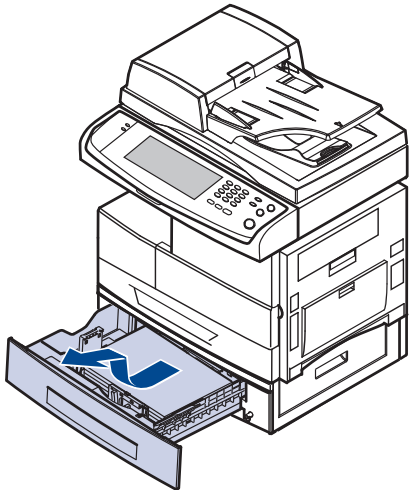


3. Retire el papel atascado en la dirección que indica la ilustración. Tire con cuidado del papel para evitar que se rompa.



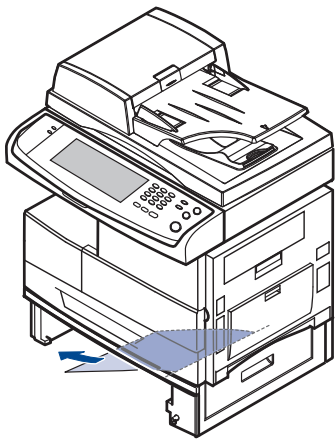
Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve papel en esta zona, deténgase y vaya al paso 4.

4. Abra la bandeja opcional 2.
5. Levante un poco la parte frontal de la bandeja para extraerla de la máquina.

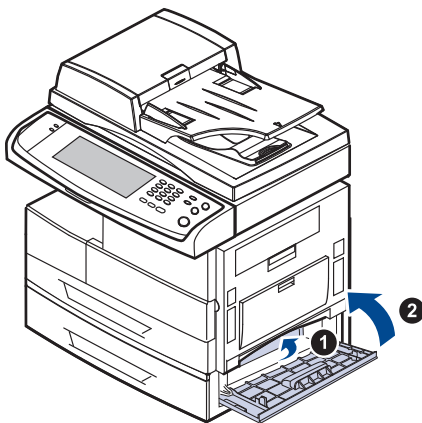


Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve papel en esta zona, deténgase y vaya al paso 6.

6. Retire el papel en la dirección que indica la ilustración. Tire con cuidado del papel para evitar que se rompa.

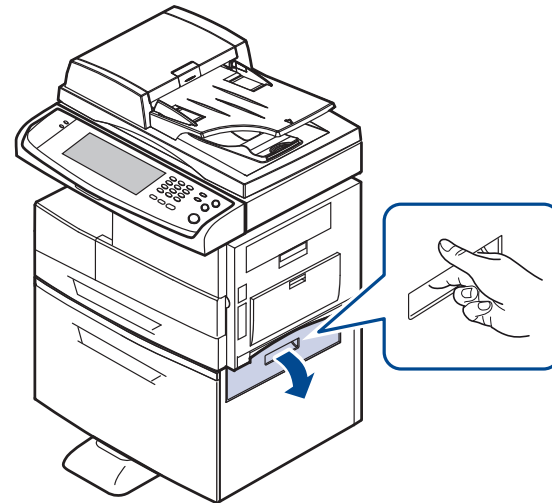


7. Inserte la bandeja 2 y cierre las dos cubiertas.

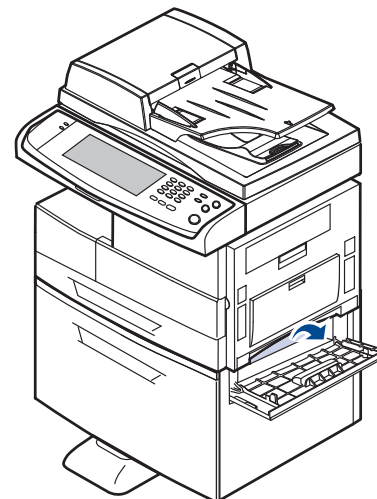


## En el alimentador de alta capacidad opcional

1. Abra la cubierta exterior del alimentador de alta capacidad opcional.

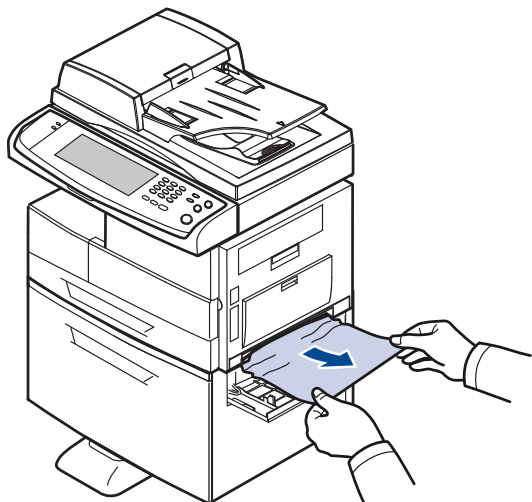


2. Abra la cubierta interior del alimentador de alta capacidad opcional.

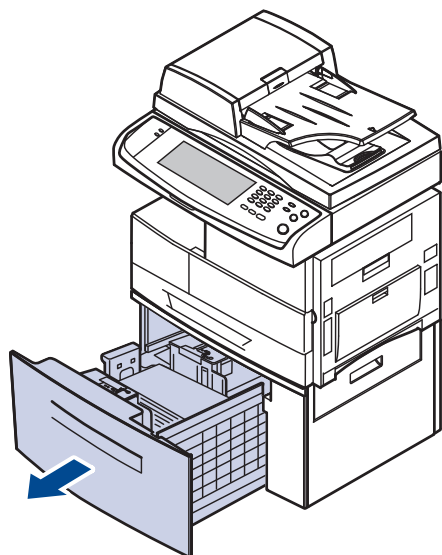


Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve papel en esta zona, deténgase y vaya al paso 3.

3. Tire con cuidado del papel atascado en la dirección indicada, para evitar que se rompa.

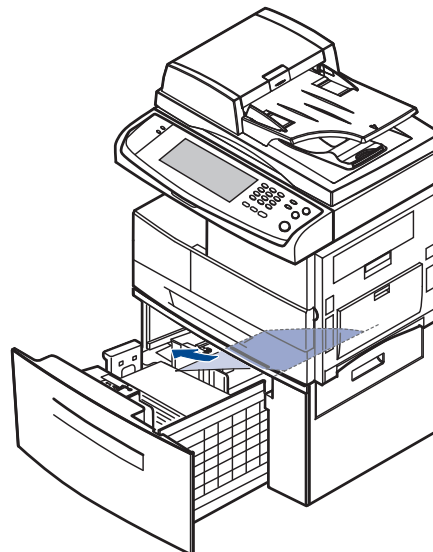


4. Tirar del alimentador de alta capacidad opcional  
5. Levante un poco la parte frontal de la bandeja para extraerla de la máquina.

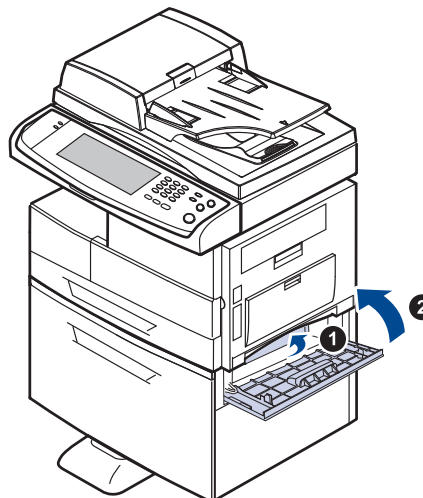


Si el papel no se mueve cuando tira de él o si no ve papel en esta zona, deténgase y vaya al paso 6.  
Si no hay ningún papel en esta zona, pare y vaya al paso 6.

6. Retire el papel en la dirección que indica la ilustración. Tire con cuidado del papel para evitar que se rompa.

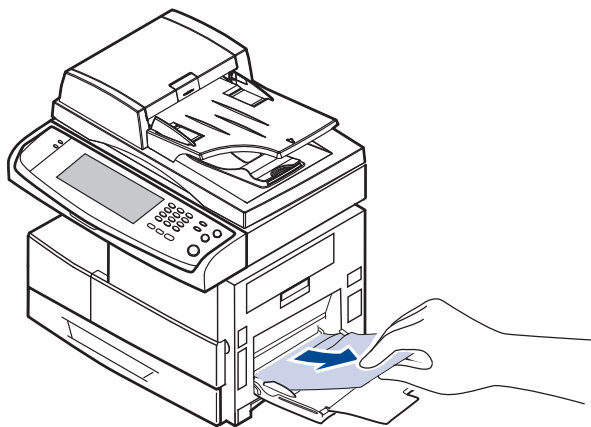


7. Inserte el alimentador de alta capacidad opcional y cierre las dos cubiertas.

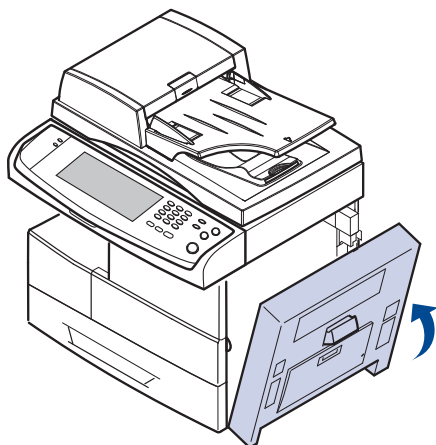


## En la bandeja multiusos


1. Si hay algún problema con la alimentación del papel, retírelo de la máquina.



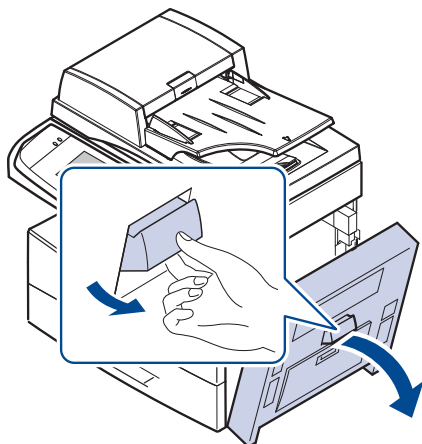
2. Abra y cierre la cubierta lateral. La impresión se reanuda de forma automática.



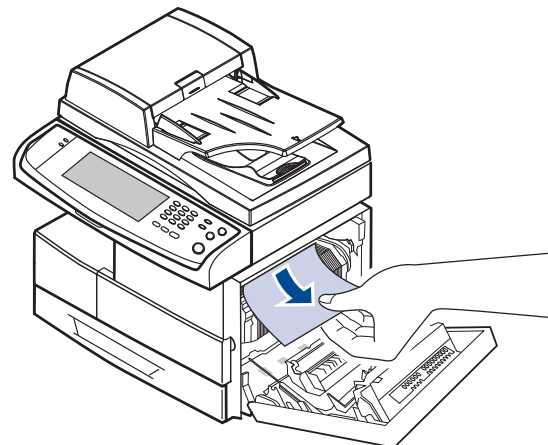
## En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner

 La zona del fusor está caliente. Retire el papel del dispositivo con cuidado.

1. Abra la cubierta lateral.



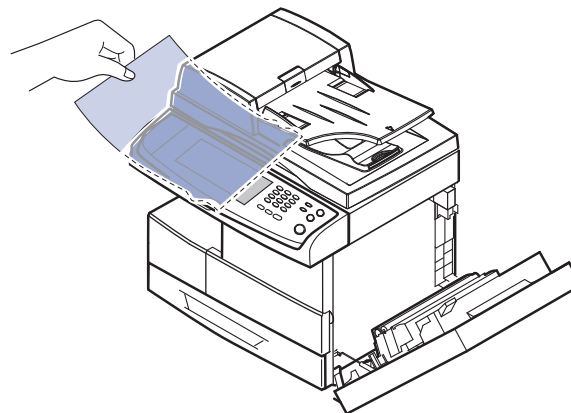
2. Retire el papel atascado en la dirección que indica la ilustración.



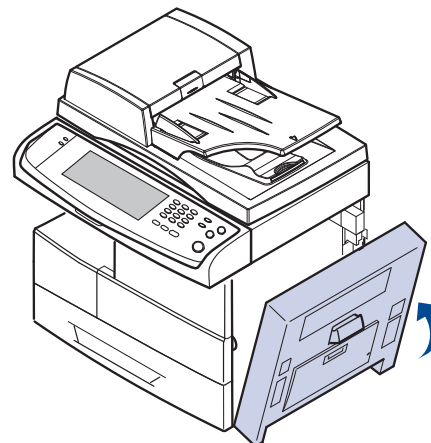
3. Cierre la cubierta lateral.

## En el área de salida del papel

1. Abra la cubierta lateral.
2. Extraiga suavemente el papel a través del área de salida.



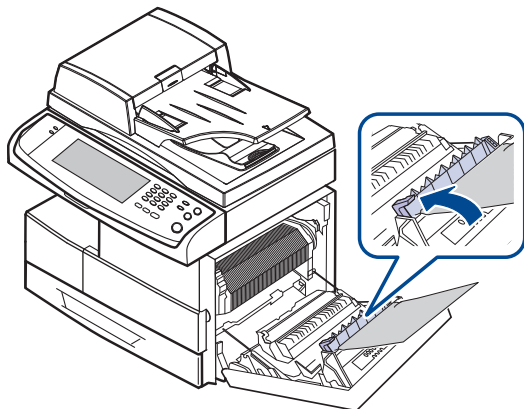
3. Cierre la cubierta lateral. La impresión se reanuda de forma automática.



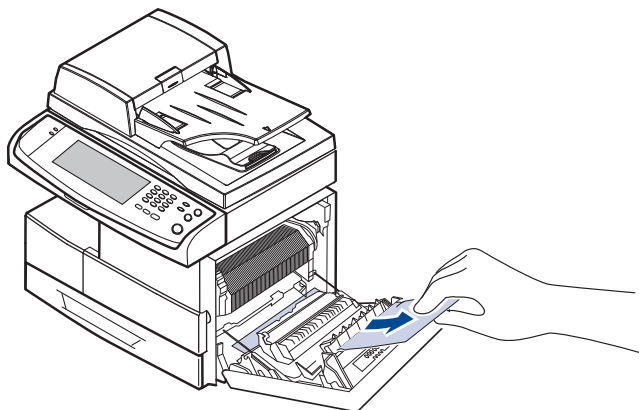
## En el área de la unidad de impresión a doble cara

Si la unidad de impresión dúplex no se inserta correctamente, se pueden producir atascos. Asegúrese de que la unidad de impresión dúplex esté bien insertada.

1. Abra la cubierta lateral.
2. Libere la guía para poder extraer el papel atascado con facilidad.



3. Extraiga el papel atascado.

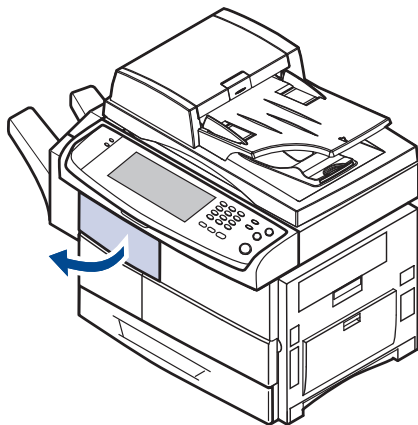


4. Cierre la cubierta lateral.

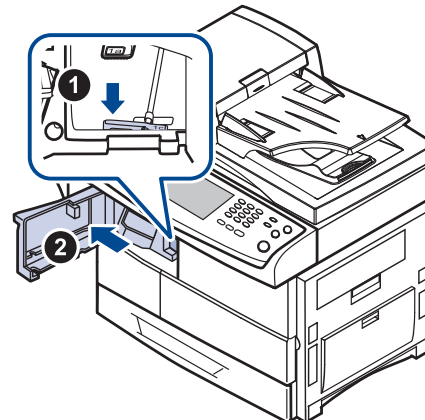
## En la apiladora (unidad de acabado)

### Atasco papel delante del acabado

1. Abra la cubierta frontal de la apiladora.



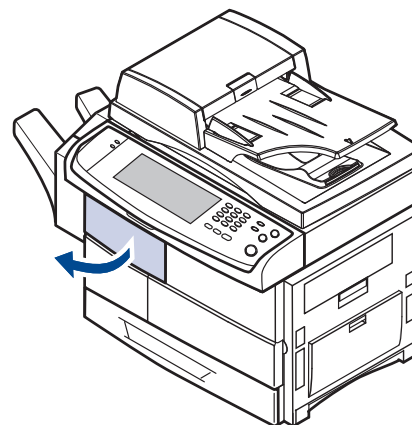
2. Presione la parte derecha de la palanca (1c) y sujétela. A continuación, empuje la apiladora hacia la derecha para liberarla.



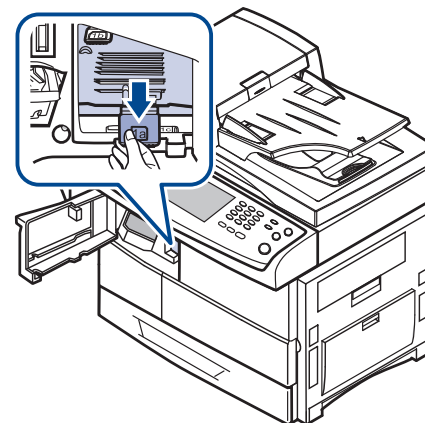
3. Extraiga el papel atascado.
4. Deslice la apiladora hasta que escuche un sonido.
5. Cierre la cubierta frontal de la apiladora.

### Atasco papel dentro del acabado, Atasco papel dentro del dúpl. de acab.

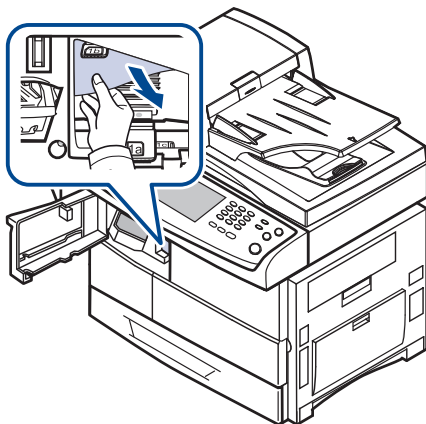
1. Abra la cubierta frontal de la apiladora.



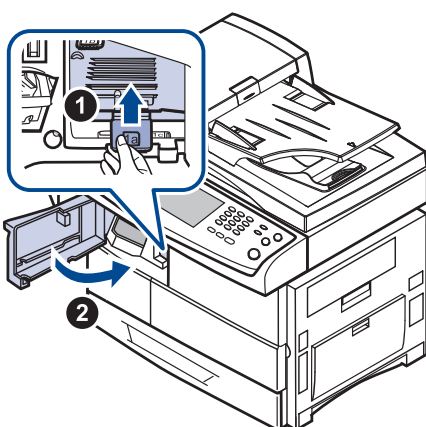
2. Presione la palanca 1a de la apiladora. Si es necesario, presione también la palanca 1b.



3. Extraiga el papel atascado.

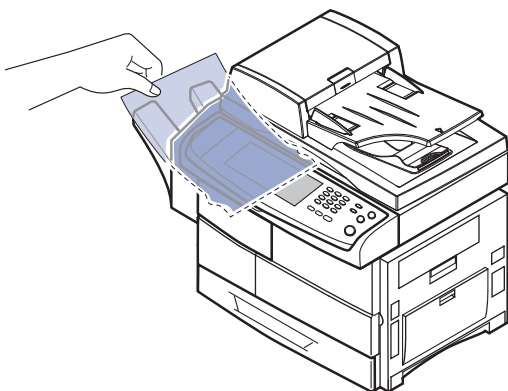


4. Levante la palanca de la apiladora y luego cierre la cubierta frontal de la unidad.





### Atasco papel en salida del acabado

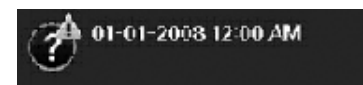
1. Extraiga suavemente el papel a través del área de salida.



## Descripción de los mensajes que aparecen en la pantalla

Aparecen mensajes en la ventana del programa Smart Panel o en la pantalla del panel de control para indicar errores o el estado del dispositivo. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionar el problema, si es necesario. Los mensajes, así como su explicación, están ordenados alfabéticamente.

- Si el mensaje no aparece en la tabla, enciéndala de nuevo y pruebe realizar el trabajo de impresión. Si el problema no se soluciona, llame al servicio técnico.
- Cuando llame al servicio técnico, le resultará muy útil indicar el contenido del mensaje que aparece en la pantalla.
- Es posible que algunos mensajes no aparezcan en la pantalla, según las opciones o los modelos.
- [yyy] indica la parte de la impresora.
- [zzz] indica el código de error. Cuando se ponga en contacto con el servicio técnico, este código de error ayudará a solucionar el problema.
- Puede ser que vea un signo de exclamación (  ) o una cruz (  ) en la parte superior izquierda de la pantalla, si es así, pulse el interrogante para acceder a la información detallada sobre los consumibles.



MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>[yyy] gastada. Sustitúyala por una nueva.</b>	La vida útil de la pieza caduca totalmente.	Sustituya la pieza por una nueva. Llame al servicio técnico.
<b>El motor DC no funciona: [zzz]. Apague y encienda.</b>	Se ha producido un problema en el control de la unidad de motor DC.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>No hay suministro de tóner suficiente. Retire la cinta adhesiva y reinstálelo.</b>	No se suministra tóner a la unidad de imágenes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire el precinto de la unidad de imágenes.</li> <li>• Gire bien el cartucho de tóner cinco o seis veces y vuelva a instalarlo.</li> <li>• Apague la impresora y vuelva a encenderla.</li> </ul>
<b>No hay suministro de tóner suficiente. Abra/cierre la puerta.</b>	La impresora ha recibido varias páginas con muchas imágenes y no puede suministrar el tóner correctamente.	Abra la cubierta lateral y ciérrela. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>La memoria del fax está casi llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.</b>	No hay más memoria disponible en el fax. No se pueden recibir más datos de fax.	Elimine los datos de fax recibidos almacenados en la memoria para liberar espacio. Llame al servicio técnico.



MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>La memoria del fax está llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.</b>	La memoria disponible en el fax es de 1 MB.	Elimine los datos de fax recibidos almacenados en la memoria para liberar espacio. Llame al servicio técnico.
<b>Puerta de acabado abierta. Ciérrela.</b>	La cubierta de la unidad de acabado no está cerrada correctamente.	Cierre la unidad de acabado hasta que encaje en su lugar.
<b>Error de acabado: [zzz]. Apague y encienda.</b>	Se ha producido un problema en la unidad de acabado.	Apague la impresora y vuelva a instalar la unidad de acabado. Compruebe que el cable de la unidad de acabado esté conectado correctamente. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>Error del fusor: [zzz]. Apague y encienda.</b>	Se ha producido un problema en el funcionamiento de la unidad del fusor.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>Unidad de fusor no instalada correctamente. Instálela.</b>	La unidad del fusor no está instalada correctamente o no está instalada.	Instale la unidad del fusor. Llame al servicio técnico.
<b>Unidad de imagen vacía. Sustitúyala.</b>	El tóner de la unidad de imágenes se ha agotado.	Sustituya la unidad de imágenes por un cartucho de tóner Samsung genuino. (Consulte la sección "Sustitución de la unidad de imágenes" en la página 92.)
<b>Unidad de imagen no compatible. Consulte la guía del usuario.</b>	La unidad de imágenes instalada no es la apropiada para la máquina.	Instale una unidad de imágenes genuina Samsung diseñada para la impresora.
<b>Unidad de imagen no instalada. Instálela.</b>	La unidad de imágenes no está instalada o el lector CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) del cartucho no está conectado.	Instale la unidad de imagen. Si ya está instalada, vuelva a instalarla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>Unidad de imagen gastada. Sustitúyala por una nueva.</b>	La unidad de imagen está a punto de agotarse. Cuando aparece el mensaje de sustitución de la unidad de imágenes en la pantalla y selecciona <b>Continuar</b> , se muestra este mensaje.	Sustituya la unidad de imágenes por una unidad genuina de Samsung. (Consulte la sección "Sustitución de la unidad de imágenes" en la página 92.)

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Error LSU: [zzz]. Apague y encienda.</b>	Se ha producido un problema en el control de la unidad LSU.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>El motor no funciona: [zzz]. Apague y encienda.</b>	Se ha producido un problema en el control de la unidad del motor.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>Papel original no alimenta en escáner</b>	El borde frontal del documento no accionó el sensor de digitalización en el tiempo adecuado después de accionar el sensor de registro.	Abra la cubierta del alimentador automático de documentos a doble cara y extraiga el original atascado. (Consulte la sección "Solucionar atascos de documentos" en la página 95.)
<b>Papel original demasiado largo para el escáner. Compruebe el tamaño.</b>	Documento demasiado grande o doble alimentación de originales.	Abra la cubierta del alimentador automático de documentos a doble cara y extraiga el original atascado. (Consulte la sección "Solucionar atascos de documentos" en la página 95.) Compruebe si el tamaño del documento está admitido. (Consulte la sección "Tamaño del documento para DADF" en la página 123.)
<b>Atasco papel original delante del escáner</b>	Hay originales atascados en el alimentador automático de documentos a doble cara.	Abra la cubierta del alimentador automático de documentos a doble cara y extraiga el original atascado. (Consulte la sección "Solucionar atascos de documentos" en la página 95.)
<b>Atasco papel original delante de la ruta dúplex del escáner</b>	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "Solucionar atascos de documentos" en la página 95.)

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Atasco de papel original dentro del escáner</b>	El borde frontal del documento no accionó el sensor de acceso en el tiempo adecuado después de accionar el sensor de digitalización. Cuando se enciende la impresora, se detecta un atasco de papel en el alimentador automático de documentos a doble cara.	Abra la cubierta del alimentador automático de documentos a doble cara y extraiga el original atascado. (Consulte la sección "Solucionar atascos de documentos" en la página 95.)
<b>Atasco papel original al invertir papel en el escáner</b>	El borde frontal del documento no accionó el sensor de impresión dúplex en el tiempo adecuado cuando el documento se introdujo de forma incorrecta.	Levante la bandeja de entrada de documentos y extraiga el original atascado. (Consulte la sección "Solucionar atascos de documentos" en la página 95.)
<b>Atasco papel en salida del acabado</b>	Atasco de papel en la salida de la apiladora.	Tire del papel atascado para extraerlo de la salida de la apiladora.
<b>Atasco papel al final de la ruta dúplex</b>	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "En el área de la unidad de impresión a doble cara" en la página 102.)
<b>Atasco papel al principio de la ruta dúplex</b>		
<b>Atasco papel en área de salida</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área del fusor.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "En el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner" en la página 101.)
<b>Atasco papel delante del acabado</b>	Atasco de papel en la apiladora.	Abra la puerta de la apiladora y presione la guía 1a o 1b para eliminar el atasco.
<b>Atasco papel dentro del acabado</b>		
<b>Atasco papel en la bandeja M-U</b>	Atasco de papel en la bandeja multiusos.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "En la bandeja multiusos" en la página 101.)

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Atasco papel en la bandeja 1</b>	Atasco de papel en la bandeja O se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja. O la cubierta de la bandeja está abierta.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "En la bandeja 1" en la página 97., consulte la sección "En la bandeja opcional" en la página 98 y consulte la sección "En el alimentador de alta capacidad opcional" en la página 99.)
<b>Atasco papel en la bandeja 2</b>		
<b>Atasco papel en la bandeja 2 (HCF)</b>		
<b>Atasco papel en la bandeja 3</b>		
<b>Atasco papel en la bandeja 3 (HCF)</b>		
<b>Atasco papel en la bandeja 4</b>	Atasco de papel en la apiladora.	Abra la puerta de la apiladora y presione la guía 1a o 1b para eliminar el atasco.
<b>Atasco papel dentro del dúpl. de acab.</b>		
<b>Atasco papel dentro de la ruta dúplex</b>	El papel se atascó durante la impresión dúplex.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "En el área de la unidad de impresión a doble cara" en la página 102.)
<b>Atasco papel dentro del equipo</b>	Se ha producido un atasco de papel en el área de registro.	Elimine el atasco. (Consulte la sección "En el área de salida del papel" en la página 101.)
<b>Interruptor de bloqueo del escáner bloqueado o se ha producido otro probl.</b>	Se ha utilizado el bloqueo de CCD (dispositivo de carga acoplado). El CCD no detecta su ubicación o desplazamiento.	Elimine el bloqueo de CCD. (Consulte la sección "Vista frontal" en la página 16.) O apague la máquina y vuelva a encenderla. Inténtelo de nuevo. Si el problema no se soluciona, llame al servicio técnico.
<b>Sacuda el cartucho de tóner</b>	El nivel de tóner es bajo.	Gire bien el nuevo cartucho cinco o seis veces para distribuir el tóner de manera uniforme.
<b>Cartucho grapas vacío. Sustitúyalo.</b>	La grapadora está vacía.	Encargue un cartucho de grapas. (Consulte la sección "Cartucho de grapas" en la página 118.) Y sustitúyalo. (Consulte la sección "Sustitución de la grapadora" en la página 121.)

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Cartucho de grapas no instalado. Instálelo en el acabado.</b>	El cartucho de grapas no está instalado.	Instale el cartucho de grapas. Para ello, siga los pasos mencionados en la parte posterior de la puerta de la unidad de acabado. (Consulte la sección "Sustitución de la grapadora" en la página 121.) Si desea continuar con el trabajo de impresión y omitir este mensaje de error, vaya a <b>Conf. admin.</b> para ajustar la opción. (Consulte la sección "Configuración general" en la página 78.)
<b>Error de sistema: [zzz]. Apague y encienda.</b>	Se ha producido un problema en la operación del sistema.	Apague la impresora y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.
<b>Esta dirección IP es inc. con una dirección IP que está en uso. Compruébelo.</b>	La dirección IP ya se utilizó en otro lugar.	Compruebe la dirección IP u obtenga una nueva.
<b>Cartucho de tóner no compatible. Consulte la guía del usuario.</b>	El cartucho de tóner instalado no es el apropiado para el equipo.	Instale un cartucho de tóner Samsung genuino, diseñado para la impresora.
<b>Cartucho de tóner no instalado. Instálelo.</b>	El cartucho de tóner no está instalado o el lector CRUM del cartucho no está conectado.	Vuelva a instalar el cartucho de tóner.
<b>Cartucho de tóner gastado. Sustitúyalo por uno nuevo.</b>	El cartucho de tóner está a punto de acabarse. Cuando aparece el mensaje de sustitución del cartucho de tóner en la pantalla y selecciona <b>Continuar</b> , se muestra este mensaje.	Sustituya el cartucho de tóner por un cartucho Samsung genuino. (Consulte la sección "Sustituir el cartucho del tóner" en la página 91.)

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Tóner vacío. Sustituya el cartucho de tóner.</b>	La vida útil del cartucho de tóner que indica la flecha ha finalizado.	Este mensaje se muestra cuando el tóner está completamente vacío y su equipo deja de imprimir. Sustituya el cartucho de tóner por un cartucho Samsung genuino. (Consulte la sección "Sustituir el cartucho del tóner" en la página 91.)
<b>El tóner está bajo. Encargue un cartucho de tóner nuevo.</b>	El cartucho de tóner está prácticamente vacío.	Compruebe si tiene un cartucho de repuesto.
<b>Demasiado papel en apiladora de acabado. Retire el papel impreso.</b>	La apiladora está llena de impresiones.	Quite impresiones de la apiladora.
<b>Demasiado papel en bandeja de salida. Retire el papel impreso.</b>	La bandeja de salida está llena de papeles impresos.	Quite impresiones de la bandeja de salida.
<b>USAR ACCESO AUXILIAR</b>	El crédito es insuficiente para acceder al trabajo según el dispositivo de terceros.	Inserte crédito en el dispositivo de terceros.

## Resolver otros problemas

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

### Problema en la pantalla táctil

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
La pantalla táctil está en blanco.	Apague la máquina y vuelva a encenderla. Si el problema persiste, llame al servicio técnico.

### Problemas de alimentación de papel


ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. (Consulte la sección "Solución de atascos de papel" en la página 97.)
Los papeles se adhieren entre sí.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe la capacidad máxima de la bandeja. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas.</li> <li>La humedad puede ocasionar que los papeles se adhieran unos con otros.</li> </ul>
La máquina no acepta varias hojas juntas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje.</li> <li>Si el atasco fue ocasionado por varias hojas, retírelas. (Consulte la sección "Solución de atascos de papel" en la página 97.)</li> </ul>
El papel no se introduce en la máquina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique si hay obstrucciones en el interior del dispositivo y, de ser así, elimínelas.</li> <li>El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta.</li> <li>Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja.</li> <li>El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la máquina. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Si los originales no se introducen en la máquina, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del DADF. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El papel se atasca continuamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo con materiales especiales, utilice la bandeja multiusos.</li> <li>El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por la máquina. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior de la máquina. Abra la cubierta frontal y retire los residuos existentes.</li> <li>Si los originales no se introducen en la máquina, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del DADF. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
Las transparencias se pegan unas con otras en la salida del papel.	Utilice sólo transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Retire las transparencias conforme salgan de la máquina.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

## Problemas en la impresión

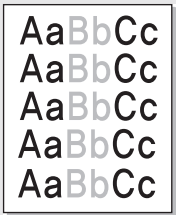

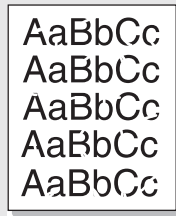
ESTADO	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>La máquina no imprime.</b>	La máquina no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación. Revise el interruptor y la fuente de alimentación.
	La máquina no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione Samsung SCX-6x55 Series PCL 6 o Samsung SCX-6x55 Series PS como impresora predeterminada en Windows.
	Compruebe la máquina para verificar si: <ul style="list-style-type: none"> <li>La cubierta lateral no está cerrada. Cierre la cubierta lateral.</li> <li>Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel. (Consulte la sección "Solución de atascos de papel" en la página 97.)</li> <li>No hay papel en la impresora. Cargue papel. (Consulte la sección "Carga de papel" en la página 35.)</li> <li>El cartucho de tóner o la unidad de imágenes no están instalados. Instale el cartucho de tóner o la unidad de imágenes.</li> </ul> Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el ordenador y la máquina no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el ordenador y la máquina está defectuoso.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envíe al puerto correcto. Si la máquina tiene varios puertos, asegúrese de que el dispositivo esté conectado al puerto apropiado.
	La máquina puede estar configurado de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de la impresora para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software de la impresora. Consulte la <i>Sección de software</i> .
	La máquina no funciona bien.	Compruebe el mensaje de la pantalla del Panel de Control para determinar si la máquina indica un error del sistema. Póngase en contacto con el servicio técnico.

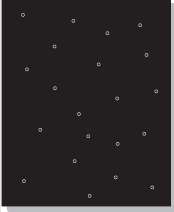
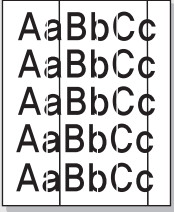
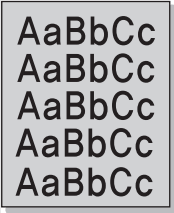
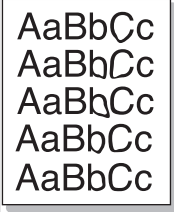
ESTADO	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>La máquina no imprime.</b> (continuación)	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Consiga más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.
<b>La máquina selecciona materiales de impresión de la fuente de papel equivocada.</b>	Es posible que se haya seleccionado una opción de papel incorrecta en las propiedades de la impresora.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente del papel se realiza en la ficha <b>Papel</b> de las propiedades de la impresora. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
<b>El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.</b>	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.
<b>La mitad de la página aparece en blanco.</b>	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja. O bien asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración de la aplicación de software que está usando.
<b>La máquina imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.</b>	El cable de la impresora está suelto o dañado.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y el dispositivo a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión que ya sabe que funciona. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que la máquina está seleccionada.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.

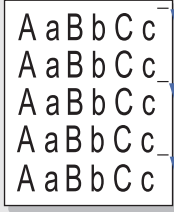
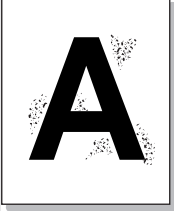
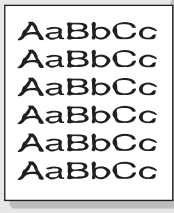

ESTADO	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>El trabajo de impresión aparece en blanco.</b>	El cartucho de tóner está defectuoso o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
<b>La impresora no imprime correctamente un archivo PDF. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.</b>	Hay incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Es posible que pueda imprimir el archivo PDF como imagen. Active <b>Print As Image</b> en las opciones de impresión de Acrobat.  la impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.
<b>El dispositivo desprende un olor extraño durante los primeros usos.</b>	El aceite utilizado para proteger el fusor se está evaporando.	El olor desaparecerá cuando se hayan impreso aproximadamente 100 páginas en color. Se trata de un inconveniente temporal.
<b>La calidad de impresión de imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.</b>	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación, se reducirá la resolución.
<b>La máquina imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.</b>	Si está en un entorno DOS, es posible que la configuración de la fuente de la máquina sea incorrecta.	Soluciones recomendadas: Cambiar la configuración de la fuente. (Consulte la sección "Modificación de la configuración predeterminada" en la página 28.)
<b>Antes de imprimir, la máquina emite vapor cerca de la bandeja de salida.</b>	La utilización de papel húmedo puede provocar la salida de vapor durante la impresión.	Esto no es ningún problema. Siga imprimiendo.

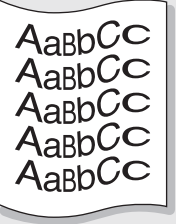
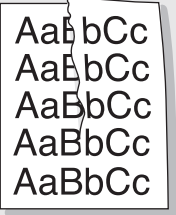
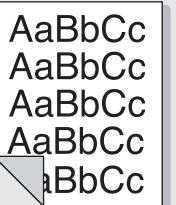
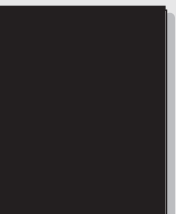
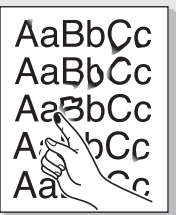
## Problemas en la calidad de impresión

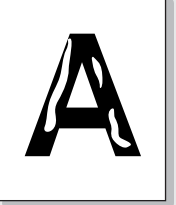
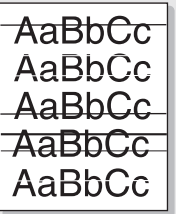
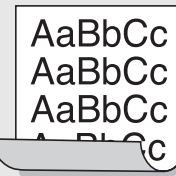
Si el interior del dispositivo está sucio o se ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Impresión clara o difuminada</b>  	<p>Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo.</li> <li>Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero). (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Si toda la página aparece clara, significa que la configuración de la resolución es demasiado baja o que el modo de ahorro de tóner está activado. Ajuste la resolución de impresión y desactive el modo de ahorro de tóner. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora y la <i>Sección de software</i>, respectivamente.</li> <li>Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> <li>La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. Limpie la unidad LSU; póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Manchas de tóner</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, está demasiado húmedo o es demasiado áspero). (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Es posible que el rodillo de transferencia esté sucio. Limpie el interior del dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> <li>Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Imperfecciones en los caracteres</b>  	<p>Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que una de las hojas sea defectuosa. Intente imprimir de nuevo el trabajo.</li> <li>La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>El lote de papel está defectuoso. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel.</li> <li>Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las propiedades de la impresora, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Papel grueso</b>. Consulte la <i>Sección de software</i> para obtener información detallada.</li> <li>Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Puntos blancos</b> 	<p>Si aparecen puntos blancos en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El papel es demasiado áspero y se desprenden desperdicios que afectan los dispositivos internos de la impresora; por lo tanto, el rodillo de transferencia puede estar sucio. Limpie el interior del dispositivo. (Consulte la sección "Limpieza de la unidad de transferencia" en la página 90.) Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> <li>Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Líneas verticales</b> 	<p>Si aparecen rayas verticales negras en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posiblemente la superficie (la parte del tambor) de la unidad de imágenes dentro de la máquina esté arañada. Retire la unidad de imágenes e instale una nueva. (Consulte la sección "Sustitución de la unidad de imágenes" en la página 92.)</li> </ul> <p>Si aparecen rayas verticales blancas en la página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. Limpie la unidad LSU. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Fondo en color o negro</b> 	<p>Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilice papel de menor gramaje. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Compruebe las condiciones ambientales: las condiciones ambientales muy secas (con escasa humedad) o muy húmedas (con una humedad relativa superior al 80%) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo.</li> <li>Retire la unidad de imágenes vieja e instale una nueva. (Consulte la sección "Sustitución de la unidad de imágenes" en la página 92.)</li> </ul>
<b>Tóner corrido</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpie el interior de la máquina. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Retire la unidad de imágenes e instale una nueva. (Consulte la sección "Sustitución de la unidad de imágenes" en la página 92.)</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Defectos repetitivos a lo largo de la página</b> 	<p>Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que la unidad de imágenes esté dañada. Si en la página aparece una marca de forma repetitiva, imprima una hoja de limpieza varias veces para limpiar el cartucho; póngase en contacto con el servicio técnico. Si el problema continúa, retire la unidad de imágenes e instale una nueva. (Consulte la sección "Sustitución de la unidad de imágenes" en la página 92.)</li> <li>Es posible que haya tóner en algunas partes del dispositivo. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas.</li> <li>Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Fondo difuso</b> 	<p>El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad.</li> <li>Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema.</li> <li>Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las propiedades de la impresora.</li> </ul>
<b>Caracteres irregulares</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Utilice un papel diferente. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad del escáner. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Impresión torcida</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte la sección "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.)</li> <li>Asegúrese de que el papel, o cualquier otro material de impresión, se haya cargado correctamente y que las guías no estén ni demasiado sueltas ni demasiado ajustadas contra la pila de papel.</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Abarquillamiento o curvaturas</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. (Consulte la sección “Especificaciones sobre los materiales de impresión” en la página 32.)</li> <li>Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja.</li> </ul>
<b>Arrugas o pliegues</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte la sección “Especificaciones sobre los materiales de impresión” en la página 32.)</li> <li>Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja.</li> </ul>
<b>Parte posterior de las copias impresas sucia</b> 	<p>Verifique si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior de la máquina. Póngase en contacto con el servicio técnico.</p>
<b>Páginas en color sólido o en negro</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que la unidad de imágenes no esté instalada correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo.</li> <li>Es posible que la unidad de imágenes esté defectuosa y deba sustituirse. Retire la unidad de imágenes e instale una nueva. (Consulte la sección “Sustitución de la unidad de imágenes” en la página 92.)</li> <li>Es posible que la máquina precise reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Exceso de tóner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpie el interior de la máquina. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> <li>Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte la sección “Especificaciones sobre los materiales de impresión” en la página 32.)</li> <li>Retire la unidad de imágenes e instale una nueva. (Consulte la sección “Sustitución de la unidad de imágenes” en la página 92.)</li> <li>Si el problema persiste, es posible que la máquina necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Huecos en los caracteres</b> 	<p>Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias.</li> <li>Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y delo vuelta.</li> <li>Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. (Consulte la sección “Especificaciones sobre los materiales de impresión” en la página 32.)</li> </ul>
<b>Rayas horizontales</b> 	<p>Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Es posible que la unidad de imágenes no esté instalada correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo.</li> <li>Es posible que la unidad de imágenes esté defectuosa. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. (Consulte la sección “Sustituir el cartucho del tóner” en la página 91.)</li> <li>Si el problema persiste, es posible que la máquina necesite reparación. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<b>Abarquillamiento</b> 	<p>Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en el dispositivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dé vuelta a la pila de papel colocada en la bandeja. También pruebe a girar el papel 180° en la bandeja.</li> <li>Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las propiedades de la impresora, haga clic en la ficha <b>Papel</b> y ajuste el tipo en <b>Papel fino</b>. Consulte la <i>Sección de software</i> para obtener información detallada.</li> </ul>
<b>Aparece una imagen desconocida repetidamente en varias páginas, se produce exceso de tóner, impresiones claras o sucias.</b>	<p>Probablemente la impresora se está utilizando a una altitud de 1.000 m o más. Una altitud elevada puede provocar problemas de calidad de impresión, como exceso de tóner o impresión débil. Puede configurar esta opción en la ficha <b>Papel</b> o <b>Impresora</b> de las propiedades del controlador de la impresora. (Consulte la sección “Ajuste de altitud” en la página 26.)</p>

## Problemas de copia

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Las copias son demasiado claras u oscuras.</b>	<p>Utilice las flechas <b>Clara</b> y <b>Osc.</b> para aclarar u oscurecer el fondo de las copias.</p>
<b>Las copias presentan manchas, líneas, marcas o puntos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si los defectos están en el original, pulse las flechas <b>Clara</b> y <b>Osc.</b> para aclarar el fondo de las copias.</li> <li>Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de digitalización. (Consulte la sección “Limpiar la unidad de escaneado” en la página 90.)</li> </ul>



ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>La imagen de la copia impresa está torcida.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el DADF.</li> <li>Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel para las copias.</li> </ul>
<b>Se imprimen copias en blanco.</b>	Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el DADF.
<b>La imagen no está bien fijada al papel.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sustituya el papel de la bandeja por otro nuevo.</li> <li>En zonas de mucha humedad, no deje el papel en el dispositivo durante mucho tiempo.</li> </ul>
<b>Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por un lote nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario.</li> <li>Asegúrese de que el papel utilizado sea del gramaje adecuado. Se recomienda el uso de papel bond de 75 g/m<sup>2</sup>.</li> <li>Revise el papel de copia o los fragmentos de papel que queden en la máquina después de solucionar un atasco.</li> </ul>
<b>El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner.</li> <li>Es posible que el dispositivo se haya encendido y apagado con demasiada frecuencia.</li> <li>Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias.</li> </ul>

## Problemas de digitalización

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>El escáner no funciona.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de colocar el original que desea digitalizar con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el DADF.</li> <li>Puede que no haya suficiente memoria para el documento que intenta digitalizar. Utilice la función de Predigitalizar para verificar si funciona. Reduzca la resolución de digitalización.</li> <li>Compruebe que el cable de la impresora esté conectado correctamente.</li> <li>Asegúrese de que el cable de la impresora no esté dañado. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable.</li> <li>En caso de usar la función de cuenta, asegúrese de tener recuento de escaneado adicional restante. Por ejemplo, si intenta escanear un documento de 10 páginas mientras aún tiene un recuento de 5 escaneos, el trabajo de escaneado podría cancelarse.</li> </ul>
<b>La unidad digitaliza muy lentamente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe si la máquina puede imprimir datos recibidos. Si es así, digitalice los documentos después de imprimir los datos recibidos.</li> <li>Los gráficos se digitalizan más lentamente que el texto.</li> <li>La velocidad de comunicación disminuye en el modo de digitalización debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen digitalizada. Configure su equipo en el modo de impresora ECP mediante la configuración de BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar BIOS, consulte el manual del usuario de su máquina.</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<p><b>Aparece un mensaje en la pantalla de la máquina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea.”</li> <li>• “Otra aplicación utiliza este puerto.”</li> <li>• “Este puerto está desactivado.”</li> <li>• “El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine el trabajo actual, inténtelo de nuevo.”</li> <li>• “Identificador no válido.”</li> <li>• “La digitalización ha fallado.”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Cuando finalice el trabajo actual, inténtelo nuevamente.</li> <li>• El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie la máquina e inténtelo nuevamente.</li> <li>• Es posible que el cable de la impresora no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.</li> <li>• El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente.</li> <li>• Compruebe que el dispositivo esté conectado correctamente y que esté encendido. A continuación, reinicie el equipo.</li> <li>• Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.</li> </ul>

## Problemas en el programa Escaneado por red

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<p><b>No encuentro el archivo de la imagen digitalizada.</b></p>	<p>Puede comprobar el destino del archivo digitalizado en la página <b>Avanzado</b> de la ventana Propiedades del programa <b>Escaneado por Red</b>.</p>
<p><b>No encuentro el archivo de la imagen después de digitalizarla.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe si el archivo digitalizado está en el equipo.</li> <li>• Seleccione <b>Enviar inmediatamente la imagen a la carpeta especificada utilizando una aplicación asociada por omisión</b>, en la página <b>Avanzado</b> de la pantalla <b>Propiedades</b> del programa <b>Escaneado por Red</b> para abrir la imagen después de digitalizarla.</li> </ul>
<p><b>He olvidado mi ID y código PIN.</b></p>	<p>Consulte su ID y PIN en la página <b>Servidor</b> de la pantalla <b>Propiedades</b> del programa <b>Escaneado por Red</b>.</p>
<p><b>No puedo ver el archivo de ayuda.</b></p>	<p>Para ver el archivo de ayuda, debe tener Internet Explorer 4 Service Pack 2 o una versión superior.</p>

## Problemas en el envío de faxes

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<p><b>La máquina no funciona, la pantalla está apagada y los botones tampoco funcionan.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo.</li> <li>• Compruebe que la toma de corriente recibe suministro eléctrico.</li> </ul>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<p><b>No hay tono de marcación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente.</li> <li>• Compruebe que la toma de teléfono funcione. Para ello, conecte otro terminal.</li> </ul>
<p><b>Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.</b></p>	<p>Asegúrese de que los números se han almacenado en la memoria correctamente. Imprima una lista de números de fax. (Consulte la sección “Configuración de una lista de números de fax” en la página 62.)</p>
<p><b>El original no se introduce en el dispositivo.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe que el papel no esté arrugado y colóquelo de la forma adecuada. Compruebe que el original tenga el tamaño adecuado, que no sea ni demasiado grueso ni demasiado delgado.</li> <li>• Asegúrese de que el DADF esté bien cerrado.</li> <li>• Es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del DADF. Póngase en contacto con el servicio técnico.</li> </ul>
<p><b>Los faxes no se reciben automáticamente.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El modo de recepción debe estar configurado en <b>Fax</b>.</li> <li>• Compruebe que haya papel en la bandeja.</li> <li>• Verifique si la pantalla muestra algún mensaje de error. Si es así, solucione el problema.</li> </ul>
<p><b>La máquina no realiza ningún envío.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegúrese de que el original esté cargado en el DADF o en el cristal del escáner.</li> <li>• Verifique si el dispositivo de fax remoto puede recibir su fax.</li> </ul>
<p><b>El fax recibido tiene espacios en blanco o es de baja calidad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puede que la máquina de fax que ha realizado el envío no funcione correctamente.</li> <li>• A veces, este tipo de error se debe al exceso de interferencias en la línea telefónica.</li> <li>• Verifique que su máquina funciona bien efectuando una copia.</li> <li>• Es posible que el cartucho de tóner esté vacío. Sustituya el cartucho de tóner. (Consulte la sección “Sustituir el cartucho del tóner” en la página 91.)</li> </ul>
<p><b>Algunas de las palabras del fax recibido se ven distorsionadas.</b></p>	<p>Es probable que la máquina de fax que ha realizado el envío haya sufrido un atasco de papel.</p>
<p><b>Los originales enviados presentan líneas.</b></p>	<p>Verifique si la unidad de digitalización tiene marcas y límpiela. (Consulte la sección “Limpiar la unidad de escaneado” en la página 90.)</p>
<p><b>La máquina marca un número, pero no se puede establecer la conexión con la otra máquina de fax.</b></p>	<p>Es posible que el otra máquina de fax esté apagada, no tenga papel o no pueda responder a llamadas entrantes. Consulte este problema con el destinatario para que solucione el problema.</p>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Los faxes no se almacenan en la memoria.	Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el fax. Si la pantalla muestra un mensaje que indica que hay poca <b>La memoria del fax está llena. Imprima o retire el trabajo de fax recibido.</b> , borre de la memoria los faxes que no necesite más e intente almacenar el fax nuevamente. Llame al servicio técnico.
Aparecen espacios en blanco al final de cada página, o sólo en algunas, con una pequeña franja de texto impreso en la parte superior.	Puede que haya seleccionado unos ajustes de papel inadecuados en la configuración de opciones de usuario. Para obtener más información sobre la configuración del papel, consulte la (Consulte la sección "Configuración del tipo y del tamaño del papel" en la página 37.)

## Problemas frecuentes de PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PS y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.

- Para recibir un mensaje impreso o en pantalla cuando se producen errores en PostScript, abra la ventana de opciones de impresión y haga clic en la selección deseada junto a la sección de errores de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIÓN
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador de PostScript no esté instalado correctamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instale el controlador PostScript. Para ello, consulte la <i>Sección de software</i>.</li> <li>Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PS está disponible para impresión.</li> <li>Si el problema continúa, llame al servicio técnico.</li> </ul>
Aparece el mensaje "Error de comprobación de límite".	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página o instalar más memoria.
Se imprime una página de error de PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea de PostScript. Verifique si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de encabezado PostScript o de configuración al dispositivo.
La bandeja opcional no está seleccionada en el controlador.	No se ha configurado el controlador de la impresora para que reconozca la bandeja opcional.	Abra las propiedades del controlador PostScript, seleccione la ficha <b>Configuración de dispositivo</b> y configure la opción <b>Bandeja de la sección Opciones instalables en Instalada</b> .

PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIÓN
El equipo no engrapa correctamente cuando se imprime más de una copia de Acrobat Reader con la opción de intercalación (sólo en Windows/Macintosh).	La impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.	Intente realizar la impresión con la última versión del programa Adobe Reader o con la opción "Imprimir como imagen", que se encuentra entre las opciones de impresión de Acrobat, activada. La impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.
El equipo no engrapa correctamente cuando se imprime más de una copia con la opción de intercalación (sólo en Linux).	Para resolver este problema, puede desactivar la opción de intercalación en las aplicaciones (incluida la opción de intercalación de CUPS pstops).	Si desea utilizar la opción de intercalación, vaya a las opciones avanzadas del controlador y active la intercalación.

## Problemas habituales de Windows

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Aparece el mensaje "Archivo en uso" durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine el programa de software del grupo de inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Aparecen los mensajes "Error de protección general", "Excepción OE", "Spool32" u "Operación no válida".	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
Aparecen los mensajes "Error al imprimir" o "Tiempo de espera de impresora agotado".	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que el dispositivo haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo de espera o tras finalizar la impresión, revise la conexión o compruebe si se ha producido algún error.

- Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows que le proporcionaron con su equipo para obtener más información sobre los mensajes de error de Windows.

## Problemas más comunes en Linux

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>La máquina no imprime.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verifique si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra Unified Driver Configurator y vaya a la ficha <b>Printers</b> en la ventana <b>Printers configuration</b> para ver la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que su máquina aparezca en la lista. Si no aparece, abra el asistente <b>Add new printer</b> para configurar el dispositivo.</li> <li>Compruebe que la impresora esté encendida. Abra <b>Printers configuration</b> y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel <b>Selected printer</b>. Si su estado contiene la cadena "(stopped)", pulse el botón <b>Start</b>. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado "stopped" se pudo haber activado cuando se produjeron errores en la impresión. Por ejemplo, se pudo haber tratado de imprimir un documento cuando el puerto era reclamado por una aplicación de digitalización.</li> <li>Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo multifunción (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "consumer" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro "consumer" encontrará la respuesta "device busy". Deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado a la impresora. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón <b>Release port</b> si está seguro de que la impresión del trabajo actual no está funcionando correctamente.</li> <li>Verifique si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como "-oraw". Si aparece "-oraw" como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. En aplicaciones Gimp front-end, seleccione <b>print</b> -&gt; <b>Setup printer</b> y edite el parámetro de la línea de comandos.</li> <li>La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Use la impresión de socket en vez de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).</li> </ul>
<b>Algunas imágenes en color se imprimen totalmente en negro.</b>	<p>Se trata de un fallo conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.05) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 7.06 o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a>.</p>

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>Algunas imágenes en color se imprimen con un color inesperado.</b>	<p>Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.xx) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo color RGB indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 8.xx o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a>.</p>
<b>La impresora no imprime páginas enteras, sólo imprime la mitad de las páginas.</b>	<p>Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa una impresora color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> como Ghostscript Bug 688252. El problema se soluciona con AFPL Ghostscript versión 8.52 o posterior. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> e instálela para solucionar este problema.</p>
<b>No puedo escanear a través del Gimp.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe si el Gimp tiene el módulo "Xsane: Device dialog" en el menú "Acquire". Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para más detalles, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end.</li> </ul> <p>Si desea usar otro tipo de aplicación de digitalización, consulte la Ayuda de dicha aplicación.</p>
<b>Recibo el error "Cannot open port device file" cuando imprimo un documento.</b>	<p>Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Debido a que Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y, por lo tanto, no disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto.</p>


ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<p><b>El dispositivo no aparece en la lista de escáneres.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique que la máquina esté conectada al ordenador. Asegúrese de que esté conectada correctamente por medio del puerto USB y de que esté encendida.</li> <li>• Compruebe que el controlador del escáner del dispositivo esté instalado en el sistema. Abra Unified Driver Configurator, vaya a <b>Scanners configuration</b> y pulse <b>Drivers</b>. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre del dispositivo. Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo multifunción (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "consumer" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro "consumer" encontrará la respuesta "device busy". Esto puede suceder cuando se inicia el procedimiento de digitalización, y aparecerá el cuadro de mensaje correspondiente.</li> <li>• Para identificar la causa del problema, deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado al escáner. El símbolo de puerto /dev/mfp0 corresponde a la designación LP:0 mostrada en las opciones de escáner, /dev/mfp1 se refiere a LP:1, etc. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón <b>Release port</b>, si está seguro de que el puerto actualmente en uso no está funcionando correctamente.</li> </ul>


ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<p><b>El dispositivo no escanea.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe que se haya cargado un documento en el dispositivo.</li> <li>• Verifique que la máquina esté conectada al ordenador. Asegúrese de que está conectada correctamente si se informan errores E/S durante el digitalización.</li> <li>• Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo multifunción (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "consumer" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. El otro "consumer" encontrará la respuesta "device busy". Esto puede suceder cuando se inicia el procedimiento de digitalización, y aparecerá el cuadro de mensaje correspondiente. Para identificar la fuente del problema, debe abrir la configuración de los puertos y seleccionar el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón <b>Release port</b>, si está seguro de que el puerto actualmente en uso no está funcionando correctamente.</li> </ul>



Consulte el Manual del usuario de Linux que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

## Problemas habituales de Macintosh

ESTADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
<b>La impresora no imprime correctamente un archivo PDF. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.</b>	Incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat: Puede solucionar el problema si imprime el archivo PDF como imagen. Active <b>Print As Image</b> en las opciones de impresión de Acrobat.   la impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.
<b>El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en el sistema operativo Mac 10.3.2.</b>	Actualice la versión de su Mac OS a OS 10.3.3. o superior.
<b>Algunas letras no se visualizan normalmente durante la impresión de Portada.</b>	Este problema se produce porque el OS de Mac no puede crear la fuente durante la impresión de Portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la Portada.
<b>Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.</b>	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador de la impresora coincida con la de Acrobat Reader.


 Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows OS que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

# Pedido de suministros y accesorios

Este capítulo brinda información sobre la adquisición de los cartuchos y accesorios para el dispositivo.

**Este capítulo incluye:**

- Suministros
- Accesorios

 Las partes o funciones opcionales pueden variar según el país. Póngase en contacto con su distribuidor local para saber si las partes que desea están disponibles en su país.


## Suministros


Cuando se termine el cartucho del tóner o la unidad de imágenes, solicite el siguiente tipo de cartucho o unidad de imágenes para el dispositivo:

TIPO	RENDIMIENTO MEDIO <sup>a</sup>	NÚMERO DE LA PARTE
<b>Cartucho de tóner<sup>a</sup></b>	Aprox. 25.000	SCX-D6555A
<b>Unidad de imágenes<sup>b</sup></b>	Aprox. 80.000	SCX-R6555A

a. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 19752.


b. Rendimiento declarado a partir de una sola cara de papel A4 o Letter.

 La duración de la unidad de imágenes puede variar según las opciones y el modo de trabajo.



 Cuando compre nuevos cartuchos de impresión u otros suministros, los debe comprar en el mismo país donde compro el dispositivo. De lo contrario, el cartucho o los suministros de impresión serán incompatibles con el dispositivo, ya que la configuración de los cartuchos y de los suministros de impresión varían según el país.

## Accesorios

Puede adquirir e instalar accesorios para mejorar el rendimiento y la capacidad del dispositivo.

ACCESORIO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE LA PARTE
<b>Módulo de memoria</b>	Aumenta la capacidad de la memoria del dispositivo.	ML-MEM160: 256 MB  Este dispositivo se suministra con una memoria DIMM de 256 MB. Si desea ampliar la memoria de la máquina, deberá extraer el módulo DIMM y adquirir uno de mayor capacidad.

- Cómo adquirir productos

ACCESORIO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE LA PARTE
<b>Bandejas opcionales 2/3/4</b>	Si tiene problemas con la alimentación de papel, puede añadir otra bandeja de 520 hojas. Los documentos se pueden imprimir en materiales de diferente tipo y tamaño.	SCX-S6555A
<b>Alimentador de alta capacidad</b>	Si tiene problemas frecuentes con la alimentación de papel, puede añadir otra bandeja de 2.100 hojas.	SCX-HCF100
<b>Kit de fax opcional</b>	Este kit permite utilizar la máquina como fax.	SCX-FAX210 <sup>a</sup>  Una vez instalado el kit, deberá configurar la máquina para activar esta función. (Consulte la página 122).
<b>Soporte</b>	Para que le resulte más práctico utilizar la máquina, puede colocarla en el gabinete con diseño ergonómico. Además, el gabinete posee ruedas para que pueda desplazarlo con facilidad y permite almacenar diferentes elementos, como papel.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte alto: SCX-DSK10T</li><li>• Soporte bajo: SCX-DSK10S</li></ul>  Si no utiliza la bandeja opcional, se recomienda el soporte alto. Si agregó tres bandejas opcionales, utilice el soporte bajo.
<b>Apiladora y grapadora (unidad de acabado)</b>	500 hojas	SCX-FIN10S
<b>Cartucho de grapas</b>	3 x 5.000 grapas por paquete; unen hasta 50 hojas a la vez; posición única de grapado.	SCX-STP000

ACCESORIO	DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE LA PARTE
<b>Kit FDI (Interfaz de dispositivo externo)</b>	Esta tarjeta se instala dentro de la máquina para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos aparatos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.	SCX-KIT10F

a. Los países que admiten el sistema telefónico en serie son: Alemania, Italia, Francia, Suecia, Dinamarca, Finlandia, Austria, Suiza, Bélgica y Hungría.

## Cómo adquirir productos

Para solicitar suministros o accesorios autorizados por Samsung, póngase en contacto con su distribuidor local de Samsung o con el establecimiento donde haya adquirido el dispositivo, o visite [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) y seleccione su país o región para obtener información sobre cómo comunicarse con el servicio técnico.



# Instalación de accesorios

Este dispositivo es un modelo completo que se ha optimizado para satisfacer la mayoría de sus necesidades de impresión. Sin embargo, dado que cada usuario puede tener distintas necesidades, Samsung ofrece varios accesorios para mejorar las funciones del dispositivo.

## Este capítulo incluye:

- Precauciones al instalar accesorios
- Instalación de una memoria DIMM

## Precauciones al instalar accesorios

- Desconecte el cable de alimentación  
Nunca retire la cubierta de la placa de control si el dispositivo está conectado a la fuente de alimentación.  
Para evitar una posible descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación al instalar o extraer CUALQUIER accesorio interno o externo.
- Descargue la electricidad estática  
La placa de control y los accesorios internos (tarjeta de interfaz de red o memoria) son sensibles a la electricidad estática. Antes de instalar o extraer un accesorio interno, elimine la electricidad estática de su cuerpo. Para ello, toque algo de metal, como la placa metálica posterior o cualquier dispositivo enchufado a una fuente de alimentación conectada a tierra. Si camina por el lugar donde se encuentra antes de finalizar la instalación, repita el procedimiento para volver a descargar la electricidad estática.

## Instalación de una memoria DIMM

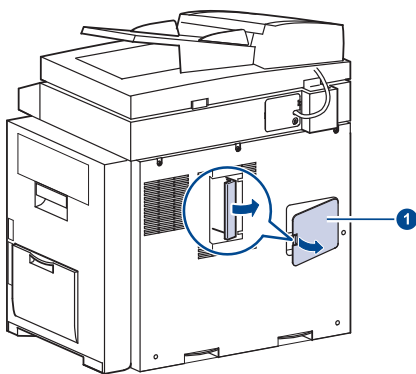
La máquina posee una ranura para módulos de memoria DIMM. Utilice esta ranura para instalar más memoria.

La máquina tiene una memoria de 256 MB, con capacidad de expansión a 512 MB.

Se proporciona información para realizar el pedido de una memoria DIMM opcional. (Consulte la sección "Módulo de memoria" en la página 118.)

## Instalación de un módulo de memoria

1. Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
2. Tome la cubierta de la placa de control y deslícela hacia usted para abrirla.

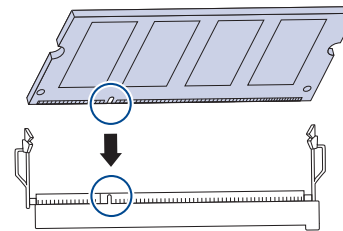


1 Cubierta de la placa de control

3. Saque el nuevo módulo de memoria de la bolsa de plástico.

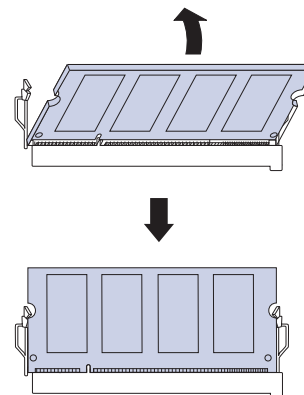
- Sustitución de la grapadora
- Activación de la función Fax tras instalar el kit opcional del fax

4. Alinee el módulo de memoria sobre la ranura con una inclinación de unos 30 grados sosteniéndolo por los bordes. Asegúrese de que las muescas del módulo y las hendiduras de la ranura encajen entre sí.



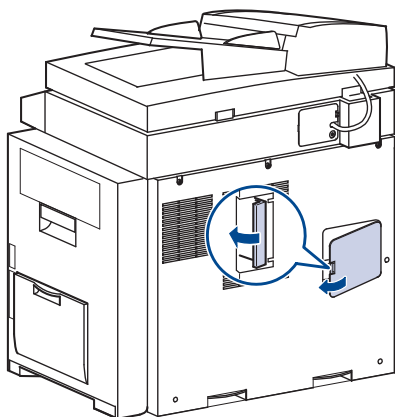
- ☒ Es posible que las muescas y las ranuras que se muestran en la ilustración no coincidan con las del módulo de memoria y la ranura de que dispone.

5. Presione el módulo de memoria en la ranura con cuidado hasta que oiga un "clic".



- ☒ No presione el módulo de memoria con fuerza porque podría dañarse. Si parece que el módulo no encaja bien en la ranura, repita con cuidado el proceso anterior.

6. Vuelva a colocar la cubierta de la placa de control.



7. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y, a continuación, encienda el dispositivo.

### Activación de la memoria añadida en las propiedades de la impresora PS

Una vez instalado el módulo de memoria, deberá seleccionarlo en las propiedades de la impresora del controlador de la impresora PostScript para poder utilizarlo.

1. Compruebe que el controlador de la impresora PostScript esté instalado en su equipo. Para obtener información detallada sobre cómo instalar el controlador de la impresora PS, consulte la *sección de software*.

2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.

3. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.

En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.

En Windows Vista/2008, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

En Windows 7, seleccione **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

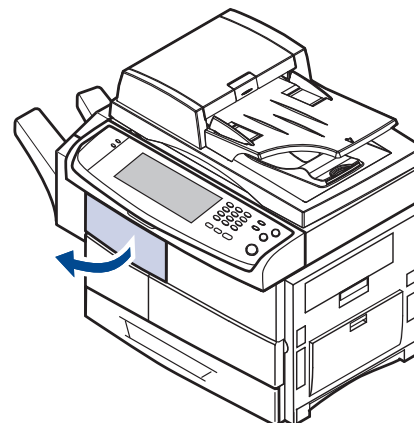
En Windows Server 2008 R2, seleccione **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.

4. Seleccione la impresora **Samsung SCX-6x55 Series PS**.
5. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
6. Seleccione **Configuración de dispositivo**.
7. Seleccione la cantidad de memoria instalada en **Memoria de la impresora**, en la sección **Opciones instalables**.
8. Haga clic en **OK**.

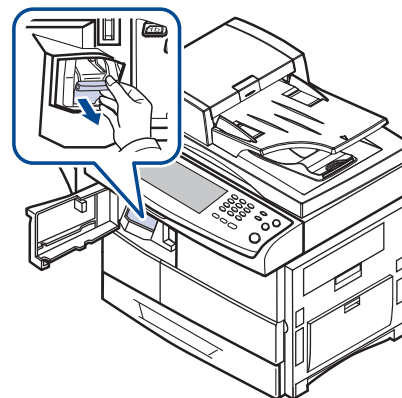
## Sustitución de la grapadora

Cuando la grapadora está completamente vacía, aparece en la pantalla un mensaje que indica que se debe instalar un cartucho de grapas.

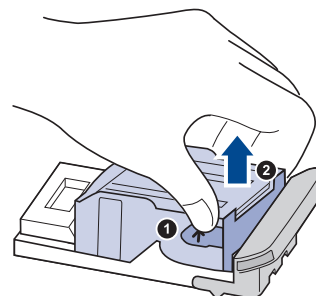
1. Abra la cubierta de la unidad de acabado.



2. Extraiga la unidad de grapado.

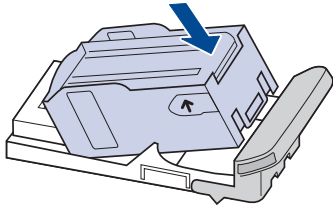


3. Levante el cartucho vacío para extraerlo de la grapadora.

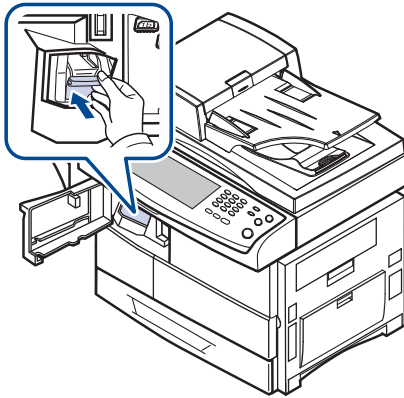


4. Retire el cartucho nuevo de su envoltorio.

5. Coloque el cartucho de grapas en la unidad.



6. Deslice la grapadora hasta que quede bien colocada.



7. Cierre la cubierta de la unidad de acabado.

## Activación de la función Fax tras instalar el kit opcional del fax

Después de instalar el kit del fax, debe configurar la máquina para poder utilizar esta función.

1. Pulse **Machine Setup (Configurar)** en el panel de control.
2. Pulse **Conf. admin.**
3. Cuando aparezca el mensaje de inicio de sesión, introduzca la contraseña con el teclado numérico y pulse **Aceptar**. (Consulte la sección "Configuración de la contraseña de autenticación" en la página 27.)
4. Pulse la ficha **General**.
5. Pulse **País**.  
Al cambiar el país, algunos valores del fax y del tamaño de papel se modificarán automáticamente según el país.

# Especificaciones

Este capítulo ofrece una guía sobre las especificaciones del dispositivo, como numerosas funciones.

Este capítulo incluye:

- Especificaciones generales
- Especificaciones de la impresora
- Especificaciones de la copiadora
- Especificaciones del escáner
- Especificaciones del fax (opcional)

## Especificaciones generales

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
DADF	Hasta 100 hojas de 75 g/m <sup>2</sup>
Tamaño del documento para DADF	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ancho: 148,5 a 218 mm</li><li>• Largo: 145 a 356 mm</li></ul>
Capacidad de alimentación de papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bandeja 1: 520 páginas múltiples para papel normal (75 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Bandeja multiusos: 100 páginas múltiples para papel normal (75 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Bandejas opcionales 2/3/4: 520 páginas múltiples para papel normal (75 g/m<sup>2</sup>)</li><li>• Alimentador de alta capacidad opcional: 2.100 páginas múltiples para papel normal (75 g/m<sup>2</sup>)</li></ul> Para más información acerca de la capacidad de alimentación del papel, consulte "Especificaciones sobre los materiales de impresión" en la página 32.
Capacidad de salida del papel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cara de impresión hacia abajo: 500 hojas de 75 g/m<sup>2</sup></li><li>• Apiladora opcional: 500 hojas de 75 g/m<sup>2</sup></li></ul>
Consumibles	Sistema de dos piezas de cartucho de tóner y unidad de imágenes
Fuente de alimentación	110 - 127 VAC, o 220 - 240 VAC Consulte la etiqueta adherida al dispositivo para conocer la tensión, la frecuencia (hercios) y el tipo de corriente adecuados para el dispositivo.
Consumo de energía	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modo de funcionamiento promedio: Menos de 900 W</li><li>• Modo de ahorro de energía: Menos de 85 W</li><li>• Modo de espera: Menos de 120 W</li></ul>
Nivel de ruido <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modo de espera: Menos de 30 dBA</li><li>• Modo de impresión: Menos de 55 dBA</li><li>• Modo de copia: Menos de 57 dBA</li></ul>
Tiempo de reinicio	Menos de 35 segundos (desde el modo de reposo) El tiempo de reinicio puede ser superior si el volumen de datos en la unidad de disco duro es muy elevado
Entorno de funcionamiento	Temperatura: 10 °C a 32 °C Humedad: del 20% al 80% de humedad relativa
Pantalla	Color wVGA (800 x 480 x RGV)

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
Rendimiento del cartucho de tóner <sup>b</sup>	Rendimiento promedio del cartucho: 25.000 páginas estándar. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 19752.
Rendimiento de la unidad de imagen <sup>c</sup>	Aprox. 80.000 páginas
Memoria	256 MB (máx. 512 MB)
Dimensiones externas (An x P x Al)	633 x 506 x 641 mm sin bandejas opcionales
Gramaje	44,85 kg (incluidos los consumibles)
Peso del paquete	Papel: 5,4 kg, Plástico: 1,2 Kg

a. Nivel sonoro, ISO 7779.

b. Rendimiento promedio declarado del cartucho de tóner de acuerdo con ISO/IEC 19752. La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, los intervalos de impresión y el tipo y el tamaño del material.

c. Puede variar en función del entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del material.

## Especificaciones de la impresora

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
<b>Método de impresión</b>	Impresión láser
<b>Velocidad de impresión<sup>a</sup></b>	Hasta 53 ppm en tamaño A4 (55 ppm en tamaño Letter).
<b>Velocidad de impresión a doble cara</b>	Hasta 50 ipm en tamaño A4 (52 ipm en tamaño Letter).
<b>Tiempo de salida de la primera impresión</b>	8 segundos (desde que la máquina está lista)
<b>Resolución de impresión</b>	Hasta 1.200 ppp x 1.200 ppp de impresión real
<b>Lenguaje de la impresora</b>	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
<b>Sistemas operativos compatibles<sup>b</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controlador PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li> <li>Controlador de PS: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, varios sistemas operativos Linux, Sistema operativo Mac 10.3 ~ 10.6</li> </ul>
<b>Interfaz</b>	USB 2.0 de alta velocidad Dispositivo x1, USB 2.0 de alta velocidad Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. La velocidad de impresión depende de varios factores: el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.

b. Visite la página [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) para descargar la última versión del software.

## Especificaciones de la copiadora

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
<b>Velocidad de copia<sup>a</sup></b>	Hasta 53 ppm en tamaño A4 (55 ppm en tamaño Letter).
<b>Velocidad de copiado a doble cara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De simple a doble cara (1-2): Hasta 50 ipm en tamaño A4 (52 ipm en tamaño Letter).</li> <li>De doble cara a doble cara (2-2): Hasta 35 ipm en tamaño A4 (37 ipm en tamaño Letter).</li> </ul>
<b>Duración de la primera copia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cristal del escáner: Menos de 5 segundos</li> <li>DADF: Menos de 8 segundos</li> </ul>
<b>Resolución de copia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalización: hasta 600 x 300 (texto, texto/foto), hasta 600 x 600 (foto)</li> <li>Impresión: hasta 600 x 300 (texto, texto/foto), hasta 1.200 x 1.200 (foto)</li> </ul>
<b>Porcentaje de zoom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cristal del escáner: entre 25 y 400%</li> <li>DADF: entre 25 y 200%</li> </ul>
<b>Varias copias</b>	De 1 a 999 páginas

a. La velocidad de copiado se calcula a partir del copiado múltiple de un solo documento.

## Especificaciones del escáner

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
<b>Compatibilidad</b>	Estándar TWAIN/Estándar WIA
<b>Método de digitalización</b>	DADF y módulo CCD (dispositivo de carga acoplado) plano en color
<b>Resolución<sup>a</sup></b>	Estándar TWAIN: 1,200 x 1,200 ppp (Hasta 4.800 x 4.800 ppp con mejora de software) Estándar WIA: Hasta 600 x 600 ppp Digitalizar a USB, NetScan: 100, 200, 300 ppp Digitalizar a correo electrónico, Escanear a servidor: 100, 200, 300, 400, 600 ppp
<b>Formato de archivos de digitalización en red</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monocromo: PDF, BMP, TIFF</li> <li>• Color: PDF, BMP, TIFF, JPEG<sup>b</sup></li> </ul>
<b>Longitud real de digitalización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cristal del escáner: 348 mm</li> <li>• DADF: 348 mm</li> </ul>
<b>Ancho real de digitalización</b>	Máx. 208 mm
<b>Profundidad de bits en color</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interna: 36 bits</li> <li>• Externa: 24 bits</li> </ul>
<b>Profundidad de bits en monocromo</b>	1 bit para linealidad & semitono 8 bits (externa), 12 bits (interna) para escala de grises
<b>Escala de grises</b>	256 niveles

a. La resolución máxima puede diferir en función de la aplicación de digitalización.

b. JPEG no está disponible al seleccionar el modo monocromo en el **Modo color**.


## Especificaciones del fax (opcional)

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN
<b>Compatibilidad</b>	ITU-T G3, Super G3
<b>Línea aplicable</b>	Red telefónica pública conmutada o mediante PABX
<b>Codificación de datos</b>	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (sólo transmisión)
<b>Velocidad del módem</b>	33,6 Kbps
<b>Velocidad de transmisión</b>	Hasta 3 segundos/página <sup>a</sup>
<b>Longitud máxima del documento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cristal del escáner: 356 mm</li> <li>• Cristal automático de documentos para impresión a doble cara: 356 mm</li> </ul>
<b>Resolución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándar: 203 x 98 ppp</li> <li>• Fina: 203 x 196 ppp</li> <li>• Superfina: 300 x 300 ppp, 406 x 392 ppp, 203 x 392 ppp (sólo recepción<sup>b</sup>)</li> </ul>
<b>Memoria</b>	16 MB
<b>Medios tonos</b>	256 niveles
<b>Marcación automática</b>	Hasta 200 números

a. Resolución estándar, MMR (JBIG), velocidad máxima del módem, fase "C" según el cuadro N.º 1 de ITU-T, transmisión desde memoria, ECM.

b. Recepción es sinónimo de recepción de faxes.

# Glosario

 El siguiente glosario lo ayuda conocer el producto y a comprender la terminología que, generalmente, se utiliza para impresoras y que se menciona en el manual del usuario.

## ADF

El alimentador automático de documentos (ADF) es un mecanismo que alimenta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar determinada cantidad del papel al mismo tiempo.

## AppleTalk

AppleTalk es un paquete de protocolos para el propietario, desarrollado por Apple, Inc para redes de equipos. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobadado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

## Archivo PRN

Interfaz para un controlador de dispositivo. Permite al software interactuar con el controlador del dispositivo utilizando llamadas estándar de entrada y de salida al sistema, lo que simplifica muchas tareas.

## BMP

Formato de imagen de mapas de bits utilizado internamente por el subsistema de imágenes de Microsoft Windows (GDI), y generalmente utilizado como un formato de archivo de imagen simple en esa plataforma.

## BOOTP

Bootstrap Protocol (Protocolo de inicio). Protocolo de red utilizado por un cliente de red para obtener su dirección IP automáticamente. Esto suele realizarse durante el proceso de inicio de los equipos o de los sistemas operativos que se ejecutan en ellos. Los servidores BOOTP asignan la dirección IP a partir de un grupo de direcciones a cada cliente. BOOTP permite que los equipos que funcionan como “estaciones de trabajo sin disco” obtengan direcciones IP antes de cargar un sistema operativo avanzado.

## Cartucho de tóner

Recipiente que se encuentra dentro de un dispositivo, como una impresora, que contiene tóner. El tóner es un polvo que se utiliza en las impresoras láser y fotocopiadoras, que forma el texto y las imágenes en el papel impreso. El tóner se derrite con el calor del fusor, lo que hace que se adhiera a las fibras del papel.

## CCD

El dispositivo de acoplamiento de carga (CCD) es un hardware que activa el trabajo de digitalización. El mecanismo de seguridad del CCD también se utiliza para sujetar el módulo CCD y evitar daños cuando se desplaza el dispositivo.

## Ciclo de servicio

Cantidad de páginas por mes que no afectan el rendimiento de la impresora. En general, la impresora tiene un límite de vida útil de cierta cantidad de páginas por año. La vida útil significa la capacidad promedio de impresiones, por lo general, en el periodo de garantía. Por ejemplo, si el ciclo de servicio es de 48.000 páginas por mes contando 20 días laborables, el límite de la impresora sería 2.400 páginas al día.

## Cobertura

Término de impresión utilizado para medir el uso de tóner durante la impresión. Por ejemplo, el 5% de cobertura significa que una hoja de tamaño A4 doble cara tiene alrededor del 5% de imagen o texto. Por lo tanto, si el papel o el original tiene imágenes complicadas o mucho texto, la cobertura será mayor y, al mismo tiempo, el uso del tóner será el mismo que la cobertura.

## Controlador de la impresora

Programa utilizado para enviar comandos y transferir datos desde el equipo a la impresora.

## CSV

Valor separado por coma (CSV), un tipo de formato de archivo, utilizado para intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones. El formato de archivo, como se utiliza en Microsoft Excel, se a convertido en un pseudo estándar de toda la industria, hasta entre las plataformas que no son de Microsoft.

## DADF

El alimentador automático dúplex de documentos (DADF) es un mecanismo que alimenta y da vuelta automáticamente un hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar ambos lados de la hoja al mismo tiempo.

## DHCP

Un Protocolo de configuración de host dinámico (DHCP) es un protocolo de red de cliente-servidor. Un servidor DHCP ofrece parámetros de configuración específicos para el host del cliente DHCP, que por lo general solicita información necesaria para que dicho host pueda participar en una red IP. Un DHCP también proporciona un mecanismo para asignar direcciones IP a los hosts de los clientes.

## DIMM

Módulo de memoria dual en línea (DIMM), una pequeña placa de circuito que contiene la memoria. Los módulos DIMM almacenan todos los datos del dispositivo, como los datos de impresión o los datos de los faxes recibidos.

## Dirección MAC

La dirección de control de acceso al medio (MAC) es un identificador único asociado con un adaptador de red. La dirección MAC es un identificador único de 48 bits que generalmente está formada por 12 caracteres hexadecimales agrupados en pares (por ejemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Esta dirección, en general, está codificada por su fabricante en una tarjeta de interfaz de red (NIC), y se utiliza como asistente para los routers que intentan ubicar dispositivos en redes grandes.

## Disco duro

La unidad de disco duro (HDD), generalmente denominada unidad dura o disco duro, es un dispositivo de almacenamiento no volátil que almacena datos codificados digitalmente en bandejas de rápida rotación con superficies magnéticas.

## DNS

El servidor de nombres de dominio (DNS) es un sistema que almacena la información asociada con los nombres de dominio en una base de datos distribuida en redes, como Internet.

## DRPD

Detección de patrón de timbre distintivo. La prestación de distinción de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas.

## ECM

El modo de corrección de errores (ECM) es un modo de transmisión opcional que forma parte de los módems de fax o los dispositivos de fax de clase 1. Detecta y corrige automáticamente los errores del proceso de transmisión del fax que, a veces, provocan los ruidos de las líneas telefónicas.

## Emulación

La emulación es una técnica de un dispositivo que obtiene los mismos resultados que otro.

Un emulador duplica las funciones de un sistema con un sistema diferente, para que el segundo sistema actúe de la misma manera que el primero. La emulación de concentra en la reproducción exacta del comportamiento externo, lo opuesto a la simulación, que tiene que ver con un modelo abstracto del sistema al que se está simulando y que, generalmente, considera el estado interno.

## Escala de grises

Tonalidades de grises que representan las porciones de luz y oscuridad de una imagen cuando las imágenes en color se convierten a escala de grises. Los colores se representan mediante varias tonalidades de grises.

## Ethernet

Ethernet es una tecnología para redes de equipos basado en tramas para redes de área local (LAN). Indica el cableado y la señalización de la capa física, y los protocolos y formatos de tramas para el control de acceso a los soportes (MAC)/capa de enlace de datos del modelo OSI. Ethernet está normalizado, en su mayoría, como IEEE 802.3. Se ha convertido en la tecnología LAN más utilizada durante la década de 1990 hasta la actualidad.

## EtherTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para las redes de equipos. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

## FDI

La interfaz de dispositivo de terceros (FDI) es una tarjeta que se instala dentro del dispositivo para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos aparatos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.

## FTP

Un protocolo de transferencia de archivos (FTP) es un protocolo que se utiliza, en general, para intercambiar archivos en cualquier red que sea compatible con el protocolo TCP/IP (como, por ejemplo, Internet o una intranet).

## Gráfico N.º 1 de ITU-T

Gráfico de prueba estandarizada, publicada por ITU-T para transmitir documentos facsímiles.

## IEEE

El Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) es una asociación profesional internacional, sin fines de lucro, dedicada al avance de la tecnología relacionado con la electricidad.

## IEEE 1284

El estándar del puerto paralelo 1284 fue desarrollado por el IEEE. El término "1284-B" hace referencia a un tipo específico de conector para el extremo del cable paralelo que se sujeta a la periferia (por ejemplo, una impresora).

## Impresión dúplex

Se trata de un mecanismo por el que la hoja de papel se gira automáticamente para que el dispositivo pueda imprimir (o digitalizar) en ambas caras del papel. Una impresora equipada con una unidad Duplex puede imprimir ambas caras del papel.

## Impresoras matricial de punto

Una impresora matricial de punto hace referencia al tipo de impresora con un cabezal de impresión que avanza y retrocede en la página e imprime por impacto, golpeando una cinta de tela con tinta contra el papel, como si fuera una máquina de escribir.

## Indicador

El diodo emisor de luz (LED) es un dispositivo semiconductor que indica el estado de un dispositivo.

## Intercalado

El intercalado es un proceso a través del que se imprimen trabajos de copias múltiples en juegos. Cuando se selecciona la opción de intercalar, el dispositivo imprime un juego entero antes de imprimir copias adicionales.

## Intranet

Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, conectividad de red y posiblemente el sistema público de telecomunicaciones para compartir con seguridad parte de la información de una empresa o las operaciones con sus empleados. En ocasiones el término sólo hace referencia al servicio más visible, el sitio web interno.

## IPM

Las imágenes por minuto (IPM) son una manera de medir la velocidad de una impresora. Un índice de IPM indica la cantidad de hojas que una impresora puede imprimir de un solo lado del papel, en un minuto.

## IPP

El protocolo de impresión de Internet (IPP) define un protocolo estándar para imprimir, así como también, para administrar trabajos de impresión, tamaño del material, resolución, etc. El IPP se puede utilizar a nivel local o en Internet para cientos de impresoras y, además, admite control de acceso, autenticación y codificación, lo que lo hace una solución más segura y más capaz para imprimir que las versiones más antiguas.

## IPX/SPX

IPX/SPX significa intercambio de paquetes en Internet/Intercambio de paquetes secuenciados Es un protocolo de red utilizado por los sistemas operativos de Novell NetWare. IPX y SPX proporcionan servicios de conexión similar a TCP/IP; el protocolo IPX es similar al IP y el SPX es similar al TCP. IPX/SPX fue diseñado, en principio, para las redes de área local (LAN), y es un protocolo muy eficiente para este propósito (generalmente, su rendimiento supera el de el TCP/IP en una LAN).

## ISO

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) es un cuerpo que establece estándares internacionales, compuesto por representantes de los cuerpos nacionales de estándares. Produce los estándares internacionales de la industria y el comercio.

## ITU-T

La Unión Internacional de Telecomunicaciones es una organización internacional establecida para estandarizar y regular la radio y las telecomunicaciones internacionales. Sus tareas principales incluyen la estandarización, la asignación del espectro de radio y la organización de la interconexión entre países para permitir que se realicen llamadas telefónicas internacionales. La A -T de ITU-T indica telecomunicación.

## JBIG

El grupo de expertos en imágenes de dos niveles (JBIG) es un estándar de compresión de imágenes, sin perder la precisión ni la calidad, que fue diseñada para comprimir imágenes binarias, especialmente para faxes, pero que también se puede utilizar para otras imágenes.

## JPEG

El grupo de expertos de fotografía (JPEG) es un método estándar más común de compresión con pérdida para imágenes fotográficas. Es el formato utilizado para almacenar y transmitir fotografías en Internet.

## LDAP

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo de red para consultar y modificar servicios de directorio que se ejecutan sobre TCP/IP.



## Marcas de agua

Una marca de agua es una imagen o un diseño reconocible en papel, que aparece más clara cuando se la ve con la luz transmitida. Las marcas de agua se incorporaron por primera vez en Bologna, Italia, en 1282; las han utilizado los fabricantes de papel para identificar sus productos y también se han utilizado en estampillas de papel, en monedas y en otros documentos del gobierno para evitar las falsificaciones.

## Máscara subred

La máscara subred se utiliza, junto con la dirección de red, para determinar qué parte de la dirección es la dirección de red y qué parte es la dirección de host.

## Material de impresión

El material, como papel, sobres, etiquetas y transparencias, que pueden usarse en una impresora, un escáner, un fax o una copiadora.

## Medios tonos

Tipo de imagen que simula la escala de grises al variar el número de puntos. Las áreas de mucho color consisten en un gran número de puntos, mientras que las áreas más claras consisten en un número menor de puntos.

## MFP

El dispositivo multifunción (MFP) es un dispositivo para la oficina que incluye las siguientes funciones en un cuerpo físico, para tener una impresora, una copiadora, un fax, un escáner, etc.

## MH

La Huffman modificada (MH) es un método de compresión para disminuir la cantidad de datos que necesitan transmitirse entre los dispositivos de fax, para transferir la imagen recomendada por ITU-T T.4. La MH es un esquema de codificación de un largo de rampa optimizado para comprimir eficientemente el espacio blanco. Como la mayoría de los faxes consisten en espacio blanco, en su mayoría, esto minimiza el tiempo de transmisión de la mayoría de los faxes.

## MMR

La lectura modificada modificada (MMR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.6.

## Módem

Dispositivo que modula una señal de portadora para codificar información digital y también detecta dicha señal de portadora para decodificar la información transmitida.

## MR

La lectura modificada (MR) es un método de compresión recomendado por ITU-T T.4. La MR codifica la primera línea digitalizada con MH. La siguiente línea se compara con la primera, se determinan las diferencias y luego las diferencias se codifican y se transmiten.

## NetWare

Sistema operativo de red desarrollado por Novell, Inc. Inicialmente, funcionaba como un dispositivo multifunción cooperativo para ejecutar varios servicios en un equipo, y los protocolos de red se basaban en la prototípica pila Xerox XNS. En la actualidad, NetWare es compatible con TCP/IP, así como también, con IPX/SPX.

## OPC

El fotoconductor orgánico (OPC) es un mecanismo que realiza una imagen virtual para la impresión con un rayo láser que emite la impresora láser. En general, es de color gris o verde y con forma de cilindro.

Una unidad expuesta del tambor se desgasta lentamente con el uso de la impresora, y debe reemplazarse, ya que se raya con el polvo del papel.

## Originales

El primer ejemplo de algo, tal como un documento, una fotografía o un texto, etc., que se copia, reproduce o se trasfiere para producir otros, pero que no se copia en sí ni deriva de otra cosa.

## OSI

La interconexión de sistemas abiertos (OSI) es un modelo desarrollado por la ISO para las comunicaciones. La OSI ofrece un enfoque estándar, modular para el diseño de redes que divide el juego de funciones complejas requeridas en capas controlables, independientes y funcionales. Las capas son, desde arriba hacia abajo, la aplicación, la presentación, la sesión, el transporte, la red, el enlace de datos y la capa física.

## Panel de control

El panel de control es un área plana, generalmente vertical, donde se muestran los instrumentos de control o supervisión. En general, están ubicados en la parte frontal del dispositivo.

## PABX

Una central telefónica privada (PABX) es un sistema de interruptor automático de teléfono dentro de una empresa privada.

## PCL

El lenguaje de comandos de impresora (PCL) es un lenguaje de descripción de página (PDL) desarrollado por HP como un protocolo de impresión y se ha convertido en un estándar de la industria. Originalmente desarrollado para las primeras impresoras de tinta, el PCL se ha distribuido en varios niveles para impresoras termales, matricial y de páginas.

## PDF

Formato de documento portátil (PDF). Formato de archivo desarrollado por Adobe Systems para representar documentos de dos dimensiones en un formato independiente en cuanto al dispositivo y a la resolución.

## PostScript

PostScript (PS) es un lenguaje de descripción de páginas y de programación que se utiliza principalmente en el sector electrónico y de autoedición, y que se ejecuta en un intérprete para generar una imagen.

## PPM

Las páginas por minuto (PPM) es un método de medida para determinar cuán rápido funciona una impresora, es decir, cuántas páginas puede producir una impresora por minuto.

## PPP

Los puntos por pulgada (PPP) son una medida de resolución que se utiliza para digitalizar e imprimir. En general, cuanto más cantidad de PPP, se obtendrá como resultado una imagen de mayor resolución, con detalles más visibles, y un archivo más grande.

## Profundidad de BIT

Término para imágenes de PC que indica la cantidad de bits utilizados para representar el color de un solo píxel en una imagen de mapas de bits. Cuando mayor sea la profundidad del color, más amplio será la gama de colores diferentes. A medida que aumenta la cantidad de bits, la cantidad de colores posibles se vuelve desmesurada para un mapa de color. El color de 1 bit suele denominarse monocromático o blanco y negro.

## Protocolo

Convención o estándar que controla o permite la conexión, comunicación y transferencia de datos entre dos puntos finales informáticos.

## PS

Consulte PostScript.

## **PSTN**

La red pública de telefonía conmutada (PSTN) es la red de las redes públicas de telefonía conmutada mundiales que, en establecimientos industriales, se dirige generalmente a través de una centralita.

## **Puerta de enlace**

Conexión entre las redes de equipos o entre una red de equipos y una línea telefónica. Su uso es muy popular, puesto que es el equipo o la red los que otorgan acceso a otro equipo u otra red.

## **Resolución**

Nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (PPP). Cuanto más ppp, mayor es la resolución.

## **SMB**

El bloqueo de mensaje de servidor (SMB) es un protocolo de red que aplica, principalmente, a archivos compartidos, impresoras, puertos de serie y comunicaciones variadas entre los nodos de una red. Además, proporciona un mecanismo de comunicación de proceso interno autenticado.

## **Servidor**

El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) es un estándar para las transmisiones de correo electrónico a través de Internet. El SMTP es un protocolo relativamente simple, de texto, en el que se especifican uno o más destinatarios de un mensaje y luego se transfiere el texto del mensaje. Es un protocolo de cliente-servidor, en el que el cliente transmite un mensaje de correo electrónico al servidor.

## **TCP/IP**

Protocolo de control de transmisión (TCP) y protocolo de Internet (IP): conjunto de protocolos que implementan la pila de protocolos en la que se ejecutan Internet y la mayoría de las redes comerciales.

## **TCR**

El informe de confirmación de transmisión (TCR) proporciona detalles de cada transmisión, como por ejemplo, el estado de un trabajo, el resultado de la transmisión y la cantidad de páginas enviadas. Este informe se puede configurar para imprimirlo después de cada trabajo o solamente después de las transmisiones fallidas.

## **TIFF**

El formato de fichero de imagen con etiquetas (TIFF) es un formato de imagen de mapas de bits, de resolución variable. El TIFF describe los datos de la imagen que generalmente provienen de los escáners. Las imágenes TIFF tienen etiquetas, palabras claves que definen las características de la imagen que se incluye en el archivo. Este formato flexible y que no depende de ninguna plataforma se puede utilizar para fotografías que han sido realizadas a través de varias aplicaciones de procesamiento de imágenes.

## **TWAIN**

Estándar de la industria de los escáners y los softwares. Con un escáner compatible con TWAIN y un programa compatible con TWAIN, se puede iniciar la digitalización desde dentro del programa y se puede capturar una imagen API para los sistemas operativos de Microsoft Windows y Apple Macintosh.

## **UNC Path**

La convención de nomenclatura universal (UNC) es una manera estándar de acceder a los archivos compartidos en red, en Window NT y otros productos de Microsoft. El formato de una ruta UNC es el siguiente:  
\\<nombre del servidor>\<nombre para compartir>\<directorio adicional>

## **Unidad de fusión**

Parte de la impresora láser que fusiona el tóner sobre el material de impresión. Consiste en un rodillo caliente y un rodillo de respaldo. Una vez que el tóner se transfirió al papel, la unidad de fusión aplica calor y presión para asegurar que el tóner quede en el papel en forma permanente. Por ello, el papel sale caliente de la impresora láser.

## **URL**

El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección global de documentos y recursos en Internet. La primera parte de la dirección indica qué protocolo usar; la segunda parte especifica la dirección IP o el nombre de dominio donde se ubica el recurso.

## **USB**

El bus de serie universal (USB) es un estándar desarrollado por USB Implementers Forum, Inc., para conectar equipos y dispositivos. A diferencia del puerto paralelo, el puerto USB está diseñado para conectar, al mismo tiempo, un puerto USB de un equipo a múltiples dispositivos.

## **Valores predeterminados**

Valor o configuración que se establece a partir del momento que se extrae la impresora de la caja, que se la inicia o que se la reinicia.

## **WIA**

La estructura de la imagen de Windows (WIA) es una estructura de imagen que se incorporó originalmente en Windows Me y Windows XP. Se puede iniciar una digitalización desde dentro de los sistemas operativos, con un escáner compatible con WIA.

# Índice

## A

- ADF, cargar 30
- administración de suministros 79
- agenda
  - agenda de números de fax de SyncThru Web Service 63
  - fax 62
- ahorro de energía 27
- ahorro energía 19
  - hardware 19
  - usar modo de ahorro de energía 27, 79
- ajuste
  - altitud 26
- ajuste de altitud 79
- apiladora 118
- atasco
  - consejos para evitar atascos de papel 95
  - eliminar original de cristal del escáner 96, 101, 98, 99, 97, 101, 102, 101
- atasco, solucionar
  - documento 95
- autenticación
  - configuración 27, 78
  - impresión de un informe 78, 87

## B

- bandeja
  - ajustar ancho y largo 34
  - bandeja 1 16
- bandeja multiusos 16
- bandeja opcional 16, 118
- borrado del fondo
  - copia 45
  - digitalización 53
  - fax 62
- borrar fondo
  - digitalización 69
- borrar perforaciones 45

## C

- calidad
  - digitalización 54, 69

- carga de originales
  - ADF 30
  - cristal del escáner 30
- cartucho de grapas
  - pedido 118
  - sustitución 121
- cartucho del tóner 16
- centrado automático 45
- comprobar documentos almacenados 89
- configuración de copia 80
- configuración de fax 80
- configuración del administrador 77
- configuración general 78
- configuración predeterminada 28
  - administración de las bandejas 79
  - cargar papel 28, 58, 28
  - idioma 78
  - medidas 78, 28, 79
  - opción de salida 79
  - prueba de la máquina 79
  - sonido 79
  - tiempo de espera del sistema 78
- configurar 77
  - estado de la máquina 78
- contestador automático/fax 60
- contraste
  - copia 41
  - digitalización 53
  - fax 62
- controlador
  - instalación 25
- copia
  - borrado de bordes 45
  - copia 39, 40
  - desplazar márgenes 45
  - portadas 44, 43
  - realizar un folleto 44, 40, 111
  - tamaño del original 39, 41, 45
- copia de ID 42
- código remoto 80
- cristal del escáner
  - carga de documentos 30
- cubierta frontal 16
- cubierta lateral 16

## D

- DADF
    - bandeja de entrada 16
    - cubierta 16
    - guías de ancho 16
  - desplazar márgenes 45
  - digitalización
    - borrado del fondo 53, 69
    - calidad 54, 69, 53
    - enviar mediante correo electrónico 48, 51, 50, 51
    - formato de archivo 54, 70
    - imprimir informe de correo electrónico 89
    - memoria flash USB 67, 53, 69
    - oscuridad 69
    - resolución 52, 68, 112
    - tamaño del original 68, 53, 69
    - valores predeterminados de digitalización 54
  - digitalización en grises 53, 69
  - digitalización en monocromo 53, 69
  - dirección de correo electrónico
    - almacenar 49
    - global 50, 49
    - individual 49, 50
  - doble cara
    - copia 40
    - digitalización 52
    - fax 61
  - documentos almacenados 89
  - duplicaciones 44
  - dúplex
    - digitalización 68
- ## E
- envío de fax
    - configuración del encabezado del fax 58
    - envío a doble cara 58, 59, 60, 59
    - reenvío automático 59
  - escanear a correo electrónico 48
    - confirmación 88
  - escanear a servidor 51
    - confirmación 88

## F

### fax

- activar kit opcional de fax 86, 122, 62
- borrado del fondo 62
- contraste 62
- imprimir informe de fax 89
- modo de color 62
- resolución 61, 113
- tipo de original 61

### FDI (Interfaz de dispositivo externo)

- pedido 119

### fecha y hora 27, 78

- impresión de la fecha y la hora en las copias 78

### formato de archivo digitalizado 54, 70

### FTP 51

## G

### grupo

- número de fax de grupo 62

## I

### ID de terminal 80

### idioma 27

### impresión

- memoria USB 70
- solución de problemas 108

### imprimir/informe

- configuración de la red 87, 88, 87
- información de suministros 87, 88, 89, 88, 87
- lista de fuentes PCL 87
- programación de un informe de trabajos 87

### individual

- direcciones de correo electrónico para digitalizar 49
- número de fax individual 62

### información de la máquina 77

### informe 87

### intercalar 41

### Interrupción del escáner 16

## J

### JPEG 54, 70

## K

### kit de fax opcional

- activación de la función opcional tras instalar el kit 122
- pedido 118

## L

### LED

- ahorro energía 19
- estado 19
- Interrumpir 19

### libros 44

### limpieza

- parte externa 90
- unidad de digitalización 90

## M

### mantenimiento

- cartucho del tóner 91, 92
- piezas de mantenimiento 94
- unidad de imágenes 92

### marcación manual

- envío de fax 59

### memoria DIMM

- instalación 120

### memoria flash USB

- digitalización 67
- impresión 70

### mensaje de error 103

### mensaje de la pantalla 103

### modo de ahorro de energía 27

### modo de color

- digitalización 53, 69
- fax 62

### modo de corrección de errores 80

## N

### NetScan 50

### notificación de nueva unidad de imágenes requerida 89

### notificación de nuevo tóner requerido 89

### número de marcación rápida 62

### número de serie 89

## O

### OCR 54, 70

### opciones de salida 79

### originales

- atasco, solucionar 95
- carga 30

### oscuridad

- digitalización 69

## P

### panel de control 16, 17

### pantalla táctil

- solución de problemas 107

### papel

- cambiar tamaño 34, 35, 36, 35
- eliminar atasco 97
- problemas en la alimentación del papel 107

### PostScript

- problemas 114

### problema, solucionar

- calidad de impresión 109
- Linux 115

### problemas

- alimentador de papel 107
- copia 111
- digitalización 112
- escaneado por red 113
- fax 113
- impresión 108
- mensaje de pantalla 103
- pantalla táctil 107
- PostScript 114
- Windows 114

### problemas de calidad de impresión, solucionar 109

### problemas de Linux 115

## R

### recepción de fax

- en el contestador automático/fax 60, 61
- modificación del modo de recepción 60
- recepción segura 61
- teléfono auxiliar 61

### red

- configuración 23, 82

### registro de servicio técnico 78

### resolución

- digitalización 52
- fax 61

## S

service contact numbers 133

servicio opcional 86

SMB 51

sondeo

almacenamiento de originales para  
sondeo 63

eliminación del documento de  
sondeo 63

impresión del documento de sondeo 63

sondeo de un fax remoto 63

sonido 79

soporte 16, 118

suministros

administración 79

comprobar duración de suministros 89

duración esperada de cartucho de  
tónér 79, 91, 79, 92

exploración de la duración de los  
suministros 78

sustitución de componentes

cartucho del tónér 91

unidad de imágenes 92

sustituir grapadora 121

SyncThru Web Service

configuración de fax 63, 51

dirección de correo electrónico 48

## T

tamaño del original

digitalización 68

tamaño original

copia 39

digitalización 53

tapa del escáner 16

teclado 29

teléfono 60

teléfono auxiliar 61

tiempo de espera del sistema 27

TIFF 54, 70

tipo de original

copia 41

digitalización 53, 69

fax 61

tipo de papel

ajuste 37

## U

un módulo de memoria

instalación 120

pedido 118

unidad de acabado (apiladora y  
grapadora)

atasco de papel 102

pedido 118

unidad de imágenes 16

uso

SetIP 28

## V

valores predeterminados de  
digitalización 54

varias páginas por hoja 43

## W

Windows

problemas 114

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
<b>ALBANIA</b>	42 27 5755	www.samsung.com
<b>ANGOLA</b>	91-726-7864	www.samsung.com
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com
<b>ARMENIA</b>	0-800-05-555	www.samsung.com
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
<b>AZERBAIJAN</b>	088-55-55-555	www.samsung.com
<b>BAHRAIN</b>	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>BELGIUM</b>	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BOLIVIA</b>	800-10-7260	www.samsung.com
<b>BOSNIA</b>	05 133 1999	www.samsung.com
<b>BOTSWANA</b>	0800-726-000	www.samsung.com
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
<b>BULGARIA</b>	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
<b>CAMEROON</b>	7095-0077	www.samsung.com
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
<b>CHINA</b>	400-810-5858	www.samsung.com
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>COTE D'IVOIRE</b>	8000 0077	www.samsung.com
<b>CROATIA</b>	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
<b>CYPRUS</b>	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786)  Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
<b>DENMARK</b>	70 70 19 70	www.samsung.com
<b>DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>EGYPT</b>	08000-726786	www.samsung.com
<b>EIRE</b>	0818 717100	www.samsung.com
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com
<b>FINLAND</b>	09 85635050	www.samsung.com
<b>FRANCE</b>	01 48 63 00 00	www.samsung.com
<b>GERMANY</b>	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
<b>GEORGIA</b>	0-800-555-555	www.samsung.com
<b>GHANA</b>	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
<b>GREECE</b>	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
<b>HONDURAS</b>	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
<b>HONG KONG</b>	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>INDIA</b>	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
<b>IRAN</b>	021-8255	www.samsung.com
<b>ITALY</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com
<b>JORDAN</b>	800-22273 065777444	www.samsung.com
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
<b>KENYA</b>	0800 724 000	www.samsung.com
<b>KOSOVO</b>	+381 0113216899	www.samsung.com
<b>KUWAIT</b>	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.com
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com
<b>LUXEMBURG</b>	261 03 710	www.samsung.com
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com
<b>MACEDONIA</b>	023 207 777	www.samsung.com
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
<b>MOLDOVA</b>	0-800-614-40	www.samsung.com
<b>MONGOLIA</b>	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
<b>MONTENEGRO</b>	020 405 888	www.samsung.com
<b>MOROCCO</b>	080 100 2255	www.samsung.com
<b>NAMIBIA</b>	8197267864	www.samsung.com
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos los derechos reservados.

Este manual del usuario se proporciona únicamente con fines informativos. Toda la información incluida en él está sujeta a cambios sin previo aviso. Samsung Electronics no se responsabiliza de ningún daño, directo o indirecto, derivado del uso del presente manual del usuario o relacionado con él.

- Samsung y el logotipo de Samsung son marcas comerciales de Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL y PCL 6 son marcas comerciales de Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 y Windows 2008 Server R2 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation.
- PostScript 3 es una marca comercial de Adobe System, Inc.
- UFST® y MicroType™ son marcas registradas de Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter y Macintosh son marcas comerciales de Apple Computer, Inc.
- El resto de las marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivas empresas u organizaciones.
- Consulte el archivo "LICENSE.txt" en el CD-ROM suministrado para obtener información sobre la licencia de código abierto.





●● Impresora Samsung



---

## **Sección de software**

## Sección de software

# Contenidos

## 1. Instalación del software de impresión en Windows

Instalación del software de impresión .....	5
Instalación del software para impresiones locales .....	5
Instalación del software para impresión en red .....	8
Reinstalación del software de impresión .....	12
Eliminación del software de impresión .....	13

## 2. Impresión básica

Impresión de un documento .....	14
Impresión de un archivo (PRN) .....	15
Configuración de la impresora .....	15
Ficha Diseño .....	16
Ficha Papel .....	16
Ficha Gráficos .....	17
Ficha Opciones adicionales .....	18
Ficha Información .....	19
Ficha Impresora .....	19
Uso de una configuración favorita .....	19
Uso de la ayuda .....	19

## 3. Impresión avanzada

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara) .....	20
Impresión de pósters .....	21
Impresión de folletos .....	21
Impresión por las dos caras del papel .....	22
Impresión de un documento en formato reducido o aumentado .....	22
Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado .....	22

Uso de marcas de agua .....	23
Uso de una marca de agua existente .....	23
Creación de una marca de agua .....	23
Modificación de una marca de agua .....	23
Eliminación de una marca de agua .....	23
Uso de superposiciones .....	24
¿Qué es una superposición? .....	24
Creación de una nueva superposición de páginas .....	24
Uso de la superposición de páginas .....	24
Eliminación de una superposición de páginas .....	24

## 4. Cómo utilizar el controlador PostScript en Windows

Configuración de la impresora .....	25
Opciones avanzadas .....	25
Uso de la ayuda .....	25

## 5. Uso de la Utilidad de impresión directa

Descripción general de la Utilidad de impresión directa .....	26
Impresión .....	26
Desde la ventana Impresión directa .....	26
Uso del acceso directo .....	26
Uso del menú contextual .....	26

## 6. Cómo compartir la impresora localmente

Configuración del equipo anfitrión .....	27
Configuración del equipo cliente .....	27

## 7. Digitalización

Uso de Samsung Easy Document Creator .....	28
Comprender Samsung Easy Document Creator .....	28
Uso de funciones .....	30
Plug-ins .....	31
Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN .....	32
Digitalización con el controlador WIA .....	32

Windows XP .....	32
Windows Vista .....	32
Windows 7 .....	32

## 8. Uso del panel inteligente Smart Panel

Descripción de Smart Panel .....	34
Cómo abrir la Guía de solución de problemas .....	35
Cambio de la configuración del programa Smart Panel .....	35

## 9. Uso de la impresora en Linux

Introducción .....	36
Instalación de Unified Linux Driver .....	36
Instalación de Unified Linux Driver .....	36
Desinstalación de Unified Linux Driver .....	37
Uso de Unified Driver Configurator .....	38
Inicio de Unified Driver Configurator .....	38
Printers Configuration .....	38
Scanners Configuration .....	39
Ports Configuration .....	39
Configuración de las propiedades de la impresora .....	40
Impresión de un documento .....	40
Impresión desde las aplicaciones .....	40
Impresión de archivos .....	41
Digitalización de documentos .....	41
Uso de Image Manager .....	43

## 10. Uso de la impresora con una computadora Macintosh

Instalación del software para Macintosh .....	44
Controlador de la impresora .....	44
Controlador del escáner .....	45
Instalación de la impresora .....	45
Para una computadora Macintosh conectada a una red .....	45
Para un ordenador Macintosh conectado mediante USB .....	46
Impresión .....	47

Impresión de un documento .....	47
Cambio de las configuraciones de la impresora .....	47
Impresión de varias páginas en una sola hoja .....	49
Impresión dúplex .....	49
Escaneado .....	50

# 1 Instalación del software de impresión en Windows

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software de impresión**
- **Reinstalación del software de impresión**
- **Eliminación del software de impresión**

## Instalación del software de impresión

Puede instalar el software de la impresora para impresiones locales o en red. Para instalar el software de la impresora en el equipo, realice el procedimiento de instalación adecuado según la impresora en uso.


Un controlador de impresora es un software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores puede diferir según el sistema operativo que utilice.

Todas las aplicaciones deben estar cerradas en la PC antes de comenzar la instalación.

## Instalación del software para impresiones locales

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con un cable que viene con la impresora, por ejemplo, un cable USB o un cable paralelo. Si la impresora está conectada a una red, omita este paso y vaya a la sección “Instalación del software para impresión en red” en la página 8.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

**NOTA:** Si la ventana “Asistente de nuevo hardware” aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en  en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

## Instalación típica

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

**1** Asegúrese de que la impresora esté conectada a la computadora y que esté encendida.

**2** Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando “X” con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

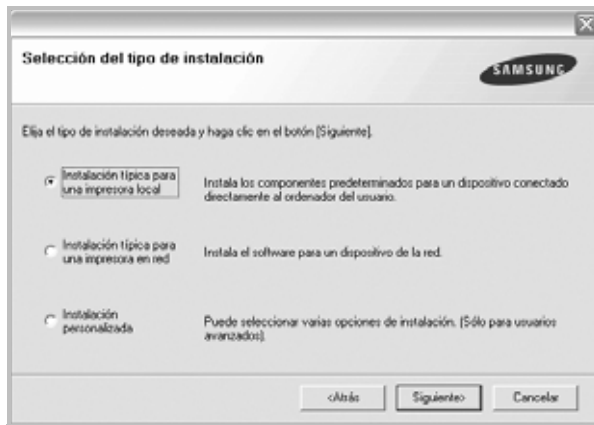
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.



**3** Haga clic en **Siguiente**.

- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

- 4 Seleccione **Instalación típica para una impresora local**. Haga clic en **Siguiente**.



**NOTA:** Si la impresora no está conectada al equipo, se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- **La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.**

- 5 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 7.
- 6 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**. En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
- 7 Para registrarse como usuario de Impresoras Samsung y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Accederá al sitio web de Samsung.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



**NOTA:** Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 12.

## Instalación personalizada

Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y de que esté encendida.

- 2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "X" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y



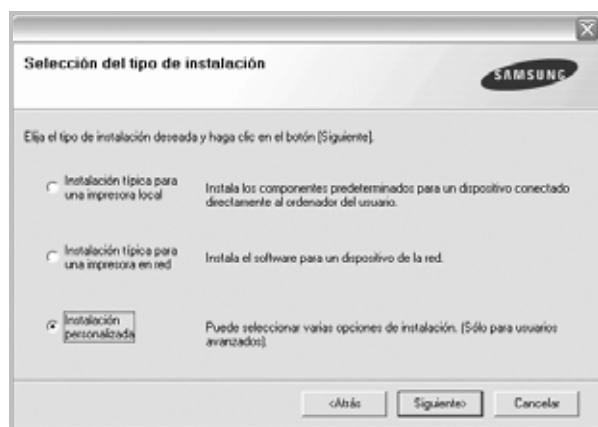
después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.



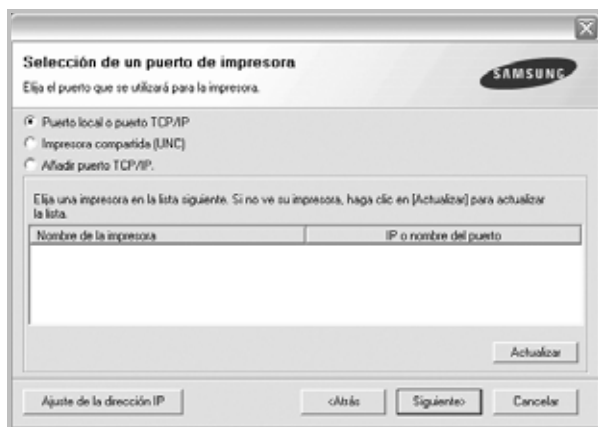
3 Haga clic en **Siguiente**.

- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4 Seleccione **Instalación personalizada**. Haga clic en **Siguiente**.



5 Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente**.

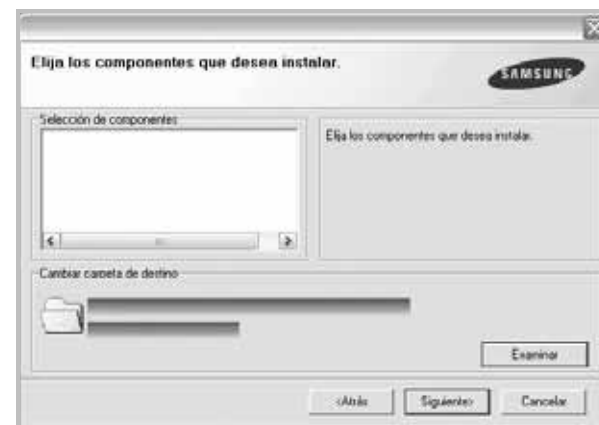


**NOTA:** Si la impresora no está conectada a la computadora, se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- **La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.**

6 Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.



**NOTA:** Si desea cambiar la carpeta de instalación deseada, pulse **[Examinar]**.

7 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**. De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 9.

8 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**. En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

- 9 Para registrarse como usuario de Impresoras Samsung y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Accederá al sitio web de Samsung.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



## Instalación del software para impresión en red

Cuando conecte la impresora a la red, primero debe configurar los valores TCP/IP para la impresora. Cuando haya asignado y verificado los valores TCP/IP, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

### Instalación típica

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.

- 2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "X" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

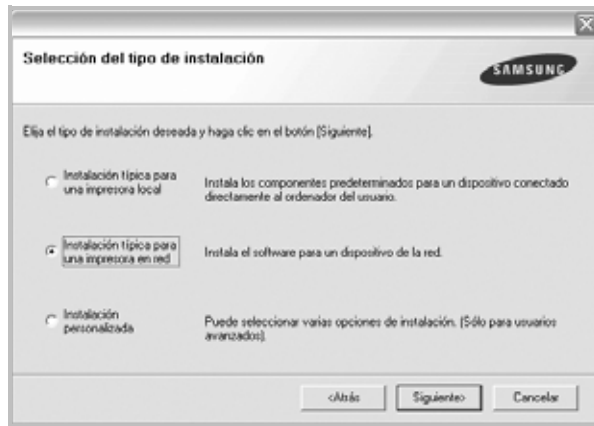
Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

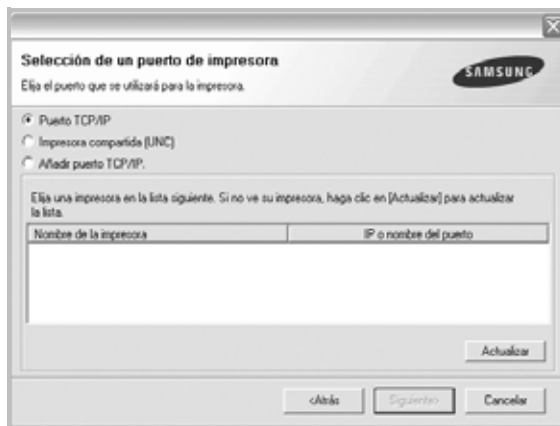


- 3 Haga clic en **Siguiente**.
  - Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

- 4 Seleccione **Instalación típica para una impresora en red**. Haga clic en **Siguiente**.



- 5 Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en **Siguiente**.



- Si no encuentra la impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.

Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.

- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

**NOTA:** Si no puede encontrar su máquina en la red, desactive el firewall y haga clic en **Actualizar**.

Para el sistema operativo Windows, haga clic en **Inicio** → **Panel de control**, inicie el firewall de Windows y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.

- 6 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima un página de prueba y que se registre como usuario de Impresoras Samsung para recibir información de Samsung. Si así lo desea, seleccione las casillas correspondientes y haga clic en **Finalizar**.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



**NOTA:** Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 12.

## Instalación personalizada

Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos y configurar una dirección IP específica.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.
- 2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.  
El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.  
Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando "X" con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.  
Si utiliza Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

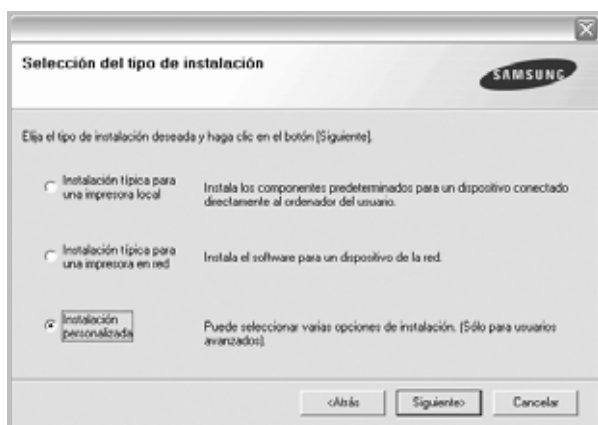
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, Windows 7 y Windows Server 2008 R2, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.



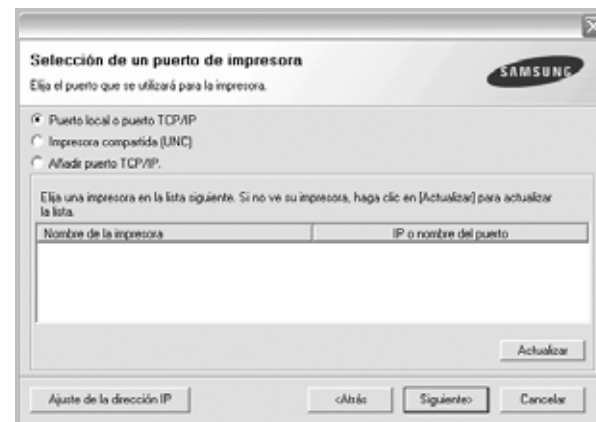
3 Haga clic en **Siguiente**.

- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4 Seleccione **Instalación personalizada**. Haga clic en **Siguiente**.



5 Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en **Siguiente**.



- Si no ve su impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.

Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.

- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

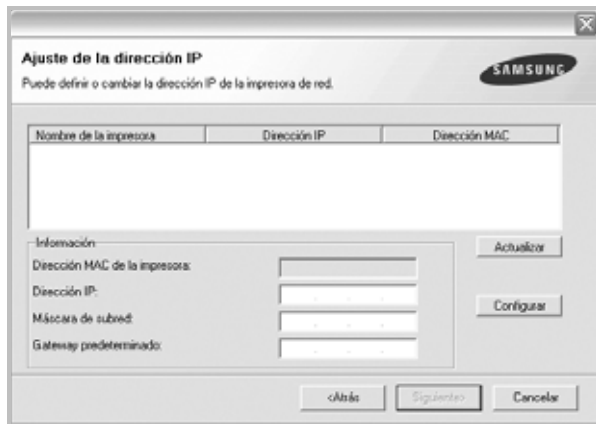
---

**NOTA:** Si no puede encontrar su máquina en la red, desactive el firewall y haga clic en **Actualizar**.

Para el sistema operativo Windows, haga clic en **Inicio** → **Panel de control**, inicie el firewall de Windows y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.

---

**CONSEJO:** Si desea ajustar una dirección IP específica en una impresora de red específica, haga clic en el botón **Ajuste de la dirección IP**. Aparecerá la ventana Ajuste de la dirección IP. Proceda de la siguiente manera:



- a. Seleccione la impresora que debe ajustar con una dirección IP específica de la lista.
- b. Configure manualmente la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace para la impresora y haga clic en **Configurar** para ajustar una dirección IP específica para la impresora de red.
- c. Haga clic en **Siguiente**.

- 6 Seleccione los componentes que se instalarán. Una vez seleccionados los componentes, se abrirá la siguiente ventana. También puede cambiar el nombre de la impresora, definir la impresora que compartirá en la red y la impresora predeterminada, y cambiar el nombre del puerto de cada impresora. Haga clic en **Siguiente**.



Para instalar este software en el servidor, seleccione la casilla **Configuración de esta impresora en un servidor**.

- 7 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba y que se registre como usuario de Impresoras Samsung para recibir información de Samsung. Si así lo desea, seleccione las casillas correspondientes y haga clic en **Finalizar**.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.

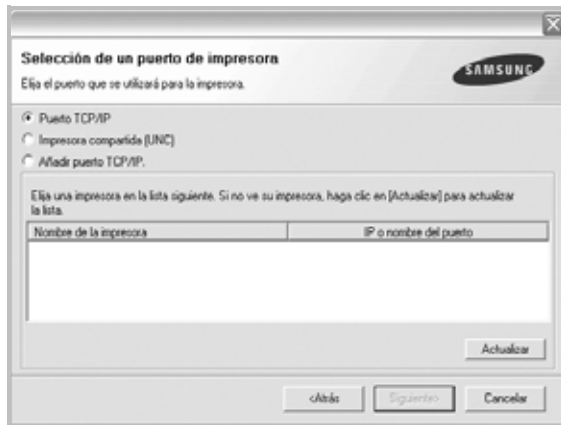


**NOTA:** Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección "Reinstalación del software de impresión" en la página 12.

## Reinstalación del software de impresión

Si la instalación falla, puede volver a instalar el software.

- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **el nombre del controlador de la impresora** → **Mantenimiento**.
- 3 Seleccione **Reparar** y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en **Siguiente**.



- Si no encuentra la impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

Aparecerá una lista de componentes para que pueda reinstalarlos individualmente.

**NOTA:** Si la impresora no está conectada al equipo se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- **La ventana de reinstalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.**

- 5 Seleccione los componentes que desea volver a instalar y haga clic en **Siguiente**.  
Si instaló el software de la impresora para impresiones locales y selecciona el **nombre del controlador de la impresora**, aparecerá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Proceda de la siguiente manera:
  - a. Para imprimir una página de prueba, seleccione la casilla y haga clic en **Siguiente**.
  - b. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.  
Si no se imprime correctamente, haga clic en **No** para volver a imprimirla.
- 6 Cuando la reinstalación haya terminado, haga clic en **Finalizar**.

---

## Eliminación del software de impresión

- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **el nombre del controlador de la impresora** → **Mantenimiento**.
- 3 Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**.  
Aparecerá una lista de componentes para que pueda eliminarlos individualmente.
- 4 Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Cuando la computadora le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**.  
El controlador seleccionado y todos sus componentes se eliminarán de la computadora.
- 6 Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

## 2 Impresión básica




En este capítulo, se describen las opciones y las tareas de impresión más comunes de Windows.

Este capítulo incluye:

- Impresión de un documento
- Impresión de un archivo (PRN)
- Configuración de la impresora
  - Ficha Diseño
  - Ficha Papel
  - Ficha Gráficos
  - Ficha Opciones adicionales
  - Ficha Información
  - Ficha Impresora
  - Uso de una configuración favorita
  - Uso de la ayuda

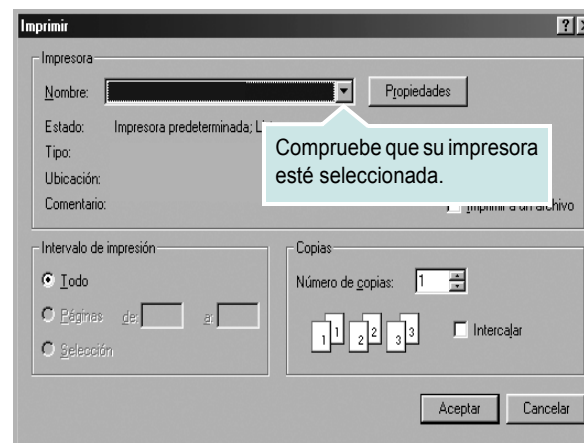
### Impresión de un documento

#### NOTA:

- La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- **Verifique el sistema operativo compatible con su impresora.** En el *Manual del usuario de la impresora*, consulte la sección *Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora*.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.
- Si selecciona una opción en las propiedades de la impresora, es posible que aparezca un signo de exclamación  o un signo . Un signo de exclamación quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo  implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del equipo.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Los procedimientos de impresión pueden ser diferentes de los aquí descritos según el programa de la aplicación que esté utilizando. Consulte el Manual del usuario de la aplicación de software para obtener información exacta sobre el proceso de impresión.

- 1 Abra el documento que desea imprimir.
- 2 Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana Imprimir. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación. La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana Imprimir. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



- 3 Seleccione **una impresora** de la lista desplegable **Nombre**. Para obtener el máximo rendimiento de las opciones de impresión que ofrece la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana Imprimir de la aplicación. Para obtener más información, consulte la sección "Configuración de la impresora" en la página 15. Si en cambio aparece **Instalación**, **Impresora** u **Opciones** en la ventana Imprimir, haga clic en la opción que corresponda. A continuación, haga clic en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.
- 4 Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** en la ventana Imprimir.

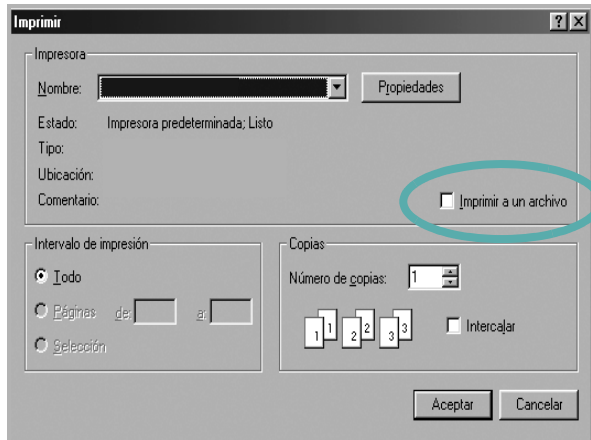


## Impresión de un archivo (PRN)

En ocasiones deberá guardar los datos de impresión como un archivo que se adapte a sus necesidades.

Para crear un archivo:

- 1 Seleccione la casilla **Imprimir en archivo** de la ventana **Imprimir**.



- 2 Seleccione la carpeta, asigne un nombre al archivo y haga clic en **Aceptar**.

## Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisar y modificar las opciones que desee utilizar para el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows XP.

La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá visualizar otras fichas para la plataforma de Windows (consulte el Manual del usuario de Windows) y la ficha Impresora (consulte la sección "Ficha Impresora" en la página 19).

### NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de impresión.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. **Para establecer los cambios de forma permanente**, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
  1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
  2. Seleccione **Impresoras y faxes**.
  3. Seleccione **el icono del controlador de la impresora**.
  4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
  5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en Aceptar.

## Ficha Diseño

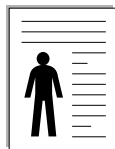
La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. **Opciones de diseño** incluye las opciones **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.



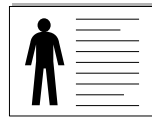
### Orientación del papel

**Orientación del papel** permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical** imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta.
- **Horizontal** imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Girar** permite girar la página los grados seleccionados.



▲ Vertical



▲ Horizontal

### Opciones de diseño

**Opciones de diseño** permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Puede seleccionar **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)” en la página 20.
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de pósters” en la página 21.
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión por las dos caras del papel” en la página 22.

## Impresión a doble cara

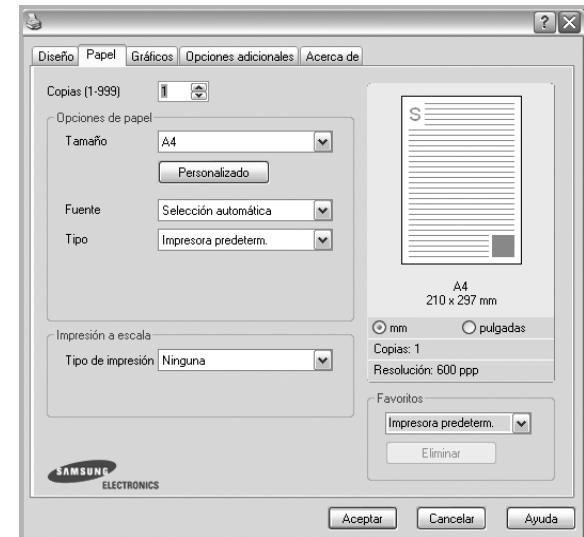
**Impresión a doble cara** permite imprimir por las dos caras del papel. *Si esta opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.*

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión por las dos caras del papel” en la página 22.

## Ficha Papel

Utilice las opciones que aparecen a continuación para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando accede a las propiedades de impresión. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a diversas propiedades del papel.



### Copias

**Copias** permite elegir el número de copias que se imprimirán. El número de copias puede oscilar entre 1 y 999.

### Tamaño

**Tamaño** permite especificar el tamaño del papel que se cargó en la bandeja. Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro **Tamaño**, haga clic en **Personalizado**. Cuando aparezca la ventana **Configuración de papel personalizada**, especifique un tamaño y haga clic en **Aceptar**. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.

### Fuente

Asegúrese de la opción **Fuente** esté configurada en la bandeja de papel correspondiente.

Use **Alimentación manual** cuando imprima en materiales especiales, como sobres y transparencias. Deberá introducir las hojas de a una en la bandeja manual o en la bandeja multiusos.

Si la fuente del papel está configurada en **Selección automática**, la impresora selecciona automáticamente el material de impresión de acuerdo con el orden siguiente: bandeja manual o bandeja multiusos, bandeja 1, bandeja opcional 2.

## Tipo

Establezca **Tipo** de modo que corresponda al papel cargado en la bandeja desde la que quiere imprimir. Con esto conseguirá la mejor calidad de impresión. De lo contrario, la calidad de impresión puede no ser la óptima.

**Grueso:** papel grueso de 24 a 28 lb (90~105 g/m<sup>2</sup>).

**Fino:** papel fino de 16 a 19 lb (60~70 g/m<sup>2</sup>).

**Algodón:** papel de algodón de 75~90 g/m<sup>2</sup>, como por ejemplo Gilbert 25% y Gilbert 100%.

**Papel normal:** papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m<sup>2</sup>.

**Reciclado:** papel reciclado de 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**Papel de color:** papel de color de 75~90 g/m<sup>2</sup>.

**Papel archivo:** seleccione esta opción si tiene que conservar una impresión durante un período de tiempo largo, como por ejemplo, archivos.

## Primera pág.

Esta propiedad permite imprimir la primera página en un tipo de papel diferente al del resto del documento. Puede seleccionar la fuente de papel para la primera página.

Por ejemplo, introduzca una pila gruesa para la primera página en la bandeja multiusos y, a continuación, papel normal en la bandeja 1.

Después, seleccione **Bandeja n** en la opción **Fuente** y **Bandeja multiusos** en la opción **Primera pág.** *Si esta opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.*

## Impresión a escala

**Impresión a escala** permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Puede seleccionar **Ninguna**, **Reducir/aumentar** o **Ajustar a página**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de un documento en formato reducido o aumentado” en la página 22.
- Para obtener más información, consulte la sección “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 22.

## Ficha Gráficos

Utilice las opciones de gráficos para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las propiedades que aparecen a continuación.



## Resolución

*Las opciones de Resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora.* Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

## Modo Ahorro de tóner

Si se selecciona esta opción, aumentará la vida útil del cartucho de tóner y disminuirá el costo por página, sin que la calidad de la impresión se vea muy afectada.

- **Configuración de la impresora:** Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Algunas impresoras no admiten esta función.
- **Activado:** Seleccione esta opción para reducir el consumo de tóner de la impresora en cada página.
- **Desactivado:** Seleccione esta opción si no necesita ahorrar tóner cuando imprime un documento.

## Opciones avanzadas

Para configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón

### Opciones avanzadas.

- **Opciones TrueType:** Esta opción determina los comandos que el controlador comunica a la impresora acerca de cómo reproducir el texto en el documento. Seleccione la configuración apropiada de acuerdo con el estado del documento.
  - **Descargar como diseño:** Cuando se selecciona esta opción, el controlador descarga cualquier fuente TrueType usada en el documento y que no está almacenada (residente) en la impresora. Si después de imprimir un documento, descubre que las fuentes no se imprimieron correctamente, seleccione Download as bit image y vuelva a enviar el trabajo de impresión. La opción Download as bit image suele ser útil cuando se imprimen documentos de Adobe. *Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL.*
  - **Descargar como mapa de bits:** Si esta opción está seleccionada, el controlador descargará las fuentes como imágenes de mapa de bits. Los documentos con fuentes complejas, como coreano o chino, se imprimen más rápido cuando esta opción está seleccionada.
  - **Imprimir como gráficos:** Si esta opción está seleccionada, el controlador descargará las fuentes como gráficos. Por medio de esta opción se logra mejorar el rendimiento de la impresión (velocidad) cuando se imprimen documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType.
- **Imprimir todo el texto en negro:** Si está seleccionada la opción **Imprimir todo el texto en negro**, todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.

## Ficha Opciones adicionales

Puede seleccionar las opciones de salida para el documento. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** para acceder a las siguientes funciones:



### Marcas de agua

Puede crear una imagen de fondo de texto para imprimirla en cada página del documento. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de marcas de agua” en la página 23.

### Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de superposiciones” en la página 24.

### Opciones de salida

- **Orden de impresión:** Permite determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.
  - **Normal (1,2,3):** Se imprimen todas las páginas de la primera a la última.
  - **Inv. todas pág.(3,2,1):** Se imprimen todas las páginas de la última a la primera.
  - **Imprimir páginas impares:** Se imprimen sólo las páginas impares del documento.
  - **Imprimir páginas pares:** Se imprimen sólo las páginas pares del documento.
- **Grapa:** Grape las impresiones.
- **Desplazamiento:** Si espera juegos de impresiones aparte de los originales, la máquina colocará los juegos de impresiones ligeramente separados entre sí.

## Otras opciones

- **Página de información:** Seleccione **Página de información** para imprimir una hoja que indique el nombre de la impresora, el usuario de la red y el nombre del trabajo antes de imprimir el documento. Cuando varios usuarios envían un trabajo de impresión a la impresora, esta opción permite ubicar la impresión fácilmente en la bandeja de salida.
- **Usar fuentes de la impresora:** Si está seleccionada la opción **Use Printer Fonts**, la impresora imprime el documento usando las fuentes almacenadas en la memoria instalada (fuentes residentes) en lugar de descargar las fuentes usadas en el documento. Dado que descargar fuentes requiere tiempo, seleccionar esta opción puede acelerar la impresión. Cuando se utiliza la opción **Printer fonts**, la impresora trata de hacer coincidir las fuentes del documento con las fuentes almacenadas en la memoria. Sin embargo, si utiliza fuentes en el documento diferentes a las de la impresora, la impresión diferirá del documento de la pantalla. **Esta opción sólo está disponible si utiliza controlador de impresora PCL.**
- **Guardar para superposición:** Seleccione **Save as Form for Overlay** para guardar el documento (C:\FORMOVER\\*.FOM). Una vez seleccionada esta opción, el controlador de la impresora solicita el nombre de archivo y la ruta de destino cada vez que imprime. Si desea predefinir el nombre de archivo y especificar la ruta, haga clic en el botón de **Output to area**, escriba el nombre de archivo y especifique la ruta. **Esta opción sólo está disponible si utiliza controlador de impresora PCL.**

## Ficha Información

Utilice la ficha **Información** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si dispone de un navegador de Internet, puede conectarse a Internet haciendo clic en el icono del sitio web. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.

## Ficha Impresora

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta **Impresoras**, podrá ver la ficha **Impresora**. Puede ajustar la configuración de la impresora.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

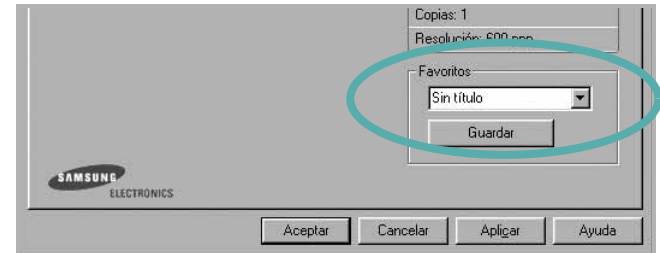
- 1 Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
- 2 Seleccione **Impresoras y faxes**.
- 3 Seleccione el icono **del controlador de la impresora**.
- 4 Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 5 Haga clic en la ficha **Impresora** y configure las opciones.

## Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, que aparece en cada ficha de propiedades, permite guardar las configuraciones actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar una configuración de **Favoritos**:

- 1 Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.
- 2 Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Favoritos**.



- 3 Haga clic en **Guardar**.

Cuando guarda **Favoritos**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar una configuración guardada, selecciónela de la lista desplegable **Favoritos**. Ahora la impresora debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos en **Favoritos**.

Para eliminar una configuración de **Favoritos**, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando **Impresora predeterm.** de la lista.

## Uso de la ayuda

La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

También puede hacer clic en **?** en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

# 3 Impresión avanzada

En este capítulo, se describen las opciones de impresión y las tareas de impresión avanzadas.

## NOTA:

- La ventana **Propiedades** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Este capítulo incluye:

- **Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)**
- **Impresión de pósters**
- **Impresión de folletos**
- **Impresión por las dos caras del papel**
- **Impresión de un documento en formato reducido o aumentado**
- **Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado**
- **Uso de marcas de agua**
- **Uso de superposiciones**

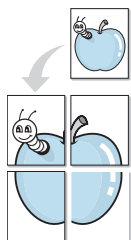
## Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)



Es posible seleccionar la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

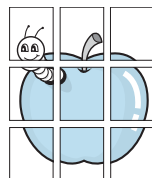
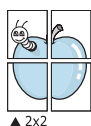
- 1** Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
- 2** En la ficha **Diseño**, seleccione **Varias páginas por cada cara** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
- 3** Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9, ó 16) de la lista desplegable **Páginas por cara**.
- 4** Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Ord. de las págs.**, si es necesario.  
Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja.
- 5** Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
- 6** Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

## Impresión de pósters

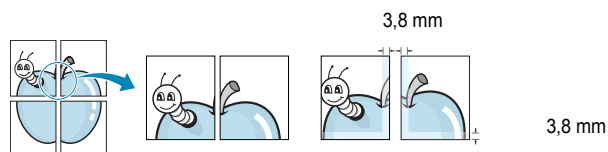


Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de pósters** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
- 3 Configuración de la opción póster:  
Puede seleccionar el diseño de la página como **Póster <2x2>**, **Póster <3x3>**, **Póster <4x4>** o **Personalizado**. Por ejemplo, si selecciona **Póster <2x2>**, la salida se ampliará automáticamente para ocupar 4 páginas físicas. Si la opción seleccionada es Personalizado, podrá ampliar el original de 150% a 400%. Dependiendo del nivel de ampliación, el diseño de página se ajusta automáticamente a **Póster <2x2>**, **Póster <3x3>** o **Póster <4x4>**.

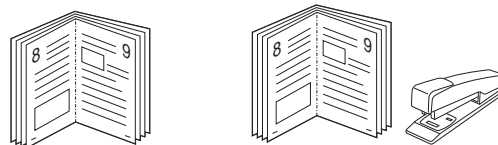


Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar el pegado de las hojas.



- 4 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Puede completar el póster pegando las hojas.

## Impresión de folletos



Esta función de la impresora permite imprimir un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo diseño**.

**NOTA:** La opción **Impresión de folletos** no está disponible para todos los tamaños de papel. Con el fin de encontrar el tamaño de papel disponible para esta función, seleccione el tamaño del papel en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel** y, a continuación, compruebe si está activada la **Impresión de folletos** de una lista desplegable **Tipo diseño** de la ficha **Diseño**.

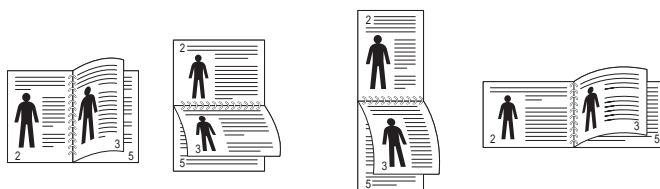
- 3 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
- 4 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.
- 5 Después de la impresión, doble y grape las páginas.

## Impresión por las dos caras del papel

Puede imprimir ambas caras de una hoja manualmente. Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.

Las posibles opciones se enumeran a continuación:

- **Configurac. impres.:** Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función. *Si esta opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.*
- **Ninguna**
- **Margen largo:** es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Margen corto:** es el tipo que se utiliza en la impresión de calendarios.



? Margen largo

? Margen corto

- **Dúplex inverso:** Permite comparar el orden general de impresión con el orden de impresión dúplex. Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función. *Si esta opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.*

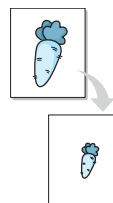
**NOTA:** No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papel grueso. Pueden producirse atascos de papel y daños en la impresora.

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Diseño**, seleccione la orientación del papel.
- 3 En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione la opción de encuadernación dúplex que desee.
- 4 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

**NOTA:** Si la impresora no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. La impresora imprime primero cualquier otra página del documento. Después de haber impreso la primera cara del trabajo, se abrirá la ventana con el consejo de impresión. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

## Impresión de un documento en formato reducido o aumentado

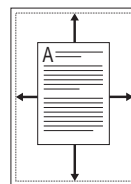
Es posible cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa.



- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Papel**, seleccione **Reducir/aumentar** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.
- 3 Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**. También puede hacer clic en el botón ▼ o ▲.
- 4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

## Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado

Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.



- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Papel**, seleccione **Ajustar a página** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.
- 3 Seleccione el tamaño correcto de la lista desplegable **Pág. de destino**.
- 4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.



## Uso de marcas de agua

La opción Marca de agua permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras "BORRADOR" o "CONFIDENCIAL" impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o todas las páginas de un documento.

La impresora incluye varias marcas de agua predeterminadas que se pueden modificar, y pueden añadirse otras nuevas a la lista.

### Uso de una marca de agua existente

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marcas de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
- 3 Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

**NOTA:** La imagen de vista preliminar muestra el aspecto que tendrá la página cuando se imprima.

### Creación de una marca de agua

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
- 3 Introduzca un texto en el cuadro **Mensaje de marcas de agua**. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.  
Si se selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**, la marca de agua sólo se imprimirá en la primera página.
- 4 Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.  
Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
- 5 Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en **Agregar**.
- 6 Cuando haya terminado la edición, haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **<Sin marca de agua>** de la lista desplegable **Marcas de agua**.

## Modificación de una marca de agua

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
- 3 Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
- 4 Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
- 5 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

### Eliminación de una marca de agua

- 1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección "Impresión de un documento" en la página 14.
- 2 En la ficha **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marca de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
- 3 Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

## Uso de superposiciones

### ¿Qué es una superposición?



Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro (HDD) de la computadora como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.

### Creación de una nueva superposición de páginas



Para utilizar la opción de superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

- 1 Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
- 2 Para guardar el documento como una superposición, vaya a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
- 3 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y luego en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
- 4 En la ventana Modificar superposiciones, haga clic en **Crear superposición**.
- 5 En la ventana Crear superposición, escriba un nombre de ocho caracteres como máximo en el cuadro **Nombre del archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
- 6 Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Sí** para finalizar.  
El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro de la computadora.

**NOTA:** El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

## Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

- 1 Cree o abra el documento que desea imprimir.
- 2 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
- 3 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
- 4 Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Superposición**.
- 5 Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista **Superposición**, haga clic en el botón **Editar** y en **Cargar superposición**, y seleccione el archivo de superposición.  
Si guardó el archivo de superposición que desea utilizar en un dispositivo externo, puede cargarlo cuando acceda a la ventana **Cargar superposición**.  
Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
- 6 Si es necesario, haga clic en **Confirmar la superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.  
Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Sí** hasta que comience la impresión.  
La superposición seleccionada se descargará con el trabajo de impresión y se imprimirá en el documento.

**NOTA:** La resolución del documento de superposición debe ser igual al del documento en el que se imprimirá la superposición.

## Eliminación de una superposición de páginas

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

- 1 En la ventana de propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
- 2 Haga clic en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
- 3 Seleccione la superposición que desea eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
- 4 Haga clic en **Eliminar superposición**.
- 5 Cuando aparezca una ventana de confirmación, haga clic en **Sí**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

# 4

## Cómo utilizar el controlador PostScript en Windows

Si desea utilizar el controlador PostScript que se suministra con el CD-ROM del sistema para imprimir un documento.

Los PPD, en combinación con el controlador PostScript, dan acceso a las opciones de impresión y permiten que la computadora se comunice con la impresora. El CD-ROM del software que se suministra incluye un programa de instalación para los PPD.

Este capítulo incluye:

### Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, podrá revisar y modificar las opciones que desee utilizar en el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows XP.

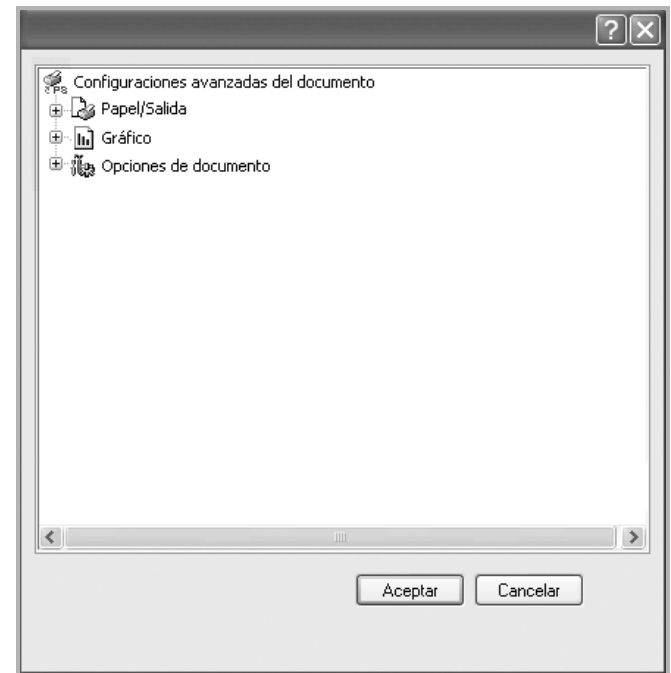
La ventana **Properties** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

#### NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de la impresora.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utilice el programa actual. **Para establecer los cambios de forma permanente**, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
  1. Haga clic en el botón **Start** de Windows.
  2. Seleccione **Printers and Faxes**.
  3. Seleccione **el icono del controlador de la impresora**.
  4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Printing Preferences**.
  5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en OK.

### Opciones avanzadas

Puede definir las opciones avanzadas haciendo clic en el botón Opciones avanzadas.



- **Papel/Salida:** Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja.
- **Gráfico:** Esta opción permite ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas.
- **Opciones de documento:** Estas opciones permiten configurar las opciones PostScript o las funciones de la impresora.

### Uso de la ayuda

También puede hacer clic en **?** en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

# 5

## Uso de la Utilidad de impresión directa

Este capítulo explica cómo usar la Utilidad de impresión directa para imprimir archivos PDF sin necesidad de abrirlos.

### PRECAUCIÓN:

- No puede imprimir archivos PDF protegidos contra impresión. Desactive la restricción de impresión e inténtelo de nuevo.
- No puede imprimir archivos PDF protegidos con contraseña. Desactive la opción de contraseña e inténtelo de nuevo.
- Dependiendo del procedimiento de creación de un PDF, es posible que no pueda imprimirse mediante el programa **Utilidad de impresión directa**.
- Según la instalación del disco duro en la impresora, es posible que los archivos PDF no se puedan imprimir con el programa **Utilidad de impresión directa**.
- El programa **Utilidad de impresión directa** admite el estándar PDF versión 1.4 e inferiores. Para versiones más recientes, deberá abrir el archivo para imprimirlo.

## Descripción general de la Utilidad de impresión directa

La Utilidad de impresión directa es un programa que envía archivos PDF directamente a la impresora sin necesidad de abrirlos. Envía datos a través de la cola de impresión de Windows utilizando el puerto del controlador de la impresora. Sólo admite el formato PDF.

Para instalar el programa, seleccione **Personalizada** (o **Instalación personalizada**) y coloque una marca de verificación en el programa cuando instale el controlador de la impresora.

## Impresión

Hay varias maneras de imprimir con la Utilidad de impresión directa.

### Desde la ventana Impresión directa

- 1 Seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Utilidad de impresión directa** → **Utilidad de impresión directa** del menú **Inicio**.  
O bien, haga doble clic sobre el acceso directo a Utilidad de impresión directa del escritorio.  
Se abrirá la ventana Impresión directa.
- 2 Seleccione la impresora que utilizará de la sección Selección de impresora y haga clic en **Examinar**.
- 3 Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y haga clic en **Abrir**.  
El archivo PDF se agrega a la sección Selección de archivos.
- 4 Personalice la configuración de la impresora de acuerdo con sus necesidades. Consulte la columna siguiente.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.  
El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

### Uso del acceso directo

- 1 Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y arrástrelo hasta el acceso directo a Utilidad de impresión directa del escritorio.  
El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora predeterminada.

**NOTA:** Si la impresora predeterminada no admite la Utilidad de impresión directa, se abrirá una ventana que le solicitará que seleccione la impresora adecuada. Seleccione la impresora adecuada de la sección Selección de impresora.

- 2 Personalice la configuración de la impresora de acuerdo con sus necesidades.
- 3 Haga clic en **Imprimir**.  
El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

### Uso del menú contextual

- 1 Haga clic con el botón secundario en el archivo PDF que desea imprimir y seleccione **Impresión directa**.  
Se abre la ventana Utilidad de Impresión directa con el archivo PDF añadido.
- 2 Seleccione la impresora que utilizará.
- 3 Personalice la configuración de la impresora de acuerdo con sus necesidades. Consulte más abajo.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.  
El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

# 6

## Cómo compartir la impresora localmente

Puede conectar la impresora directamente a una computadora de la red, que se denomina "equipo anfitrión".

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

### NOTAS:

- Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

## Configuración del equipo anfitrión

- 1 Inicie Windows.
- 2 En el menú **Inicio**, seleccione **Impresoras y faxes**.
- 3 Haga doble clic en **el icono del controlador de impresión**.
- 4 En el menú **Impresora**, seleccione **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir esta impresora**.
- 6 Complete el campo **Nombre compartido** y luego haga clic en **Aceptar**.

## Configuración del equipo cliente

- 1 Haga clic con el botón derecho del mouse en **Inicio** de Windows y seleccione **Explorar**.
- 2 Seleccione **Mis sitios de red** y, a continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **Buscar equipos**.
- 3 Complete la dirección IP del equipo anfitrión en el campo **Nombre de equipo** y, a continuación, haga clic en **Búsqueda**. (Si el equipo anfitrión requiere un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, complete el Id. de usuario y la contraseña de la cuenta del equipo anfitrión).
- 4 Haga doble clic en **Impresoras y faxes**.
- 5 Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Conectar**.
- 6 Haga clic en **Sí**, en caso de que aparezca el mensaje de confirmación de la instalación.

# 7 Digitalización

Mediante el proceso de digitalización, el equipo permite convertir imágenes y texto en archivos digitales y guardarlos en su computadora. Luego podrá enviar estos archivos por fax o por correo electrónico, publicarlos en su página web o utilizarlos para crear proyectos que podrá imprimir con el software Samsung o con el controlador WIA. Este capítulo incluye:

- **Uso de Samsung Easy Document Creator**
- **Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN**
- **Digitalización con el controlador WIA**

---

## NOTAS:

- *Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección **Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.***
  - *Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.*
  - *La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad de la computadora, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posee, es posible que no pueda digitalizar en determinadas resoluciones, especialmente la resolución ppp optimizada.*
- 

---

## Uso de Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator es una aplicación diseñada para ayudar a los usuarios a digitalizar, compilar y guardar documentos en varios formatos, incluido el formato .epub. Estos documentos pueden compartirse a través de redes sociales o fax. Tanto si usted es un estudiante que necesita organizar los trabajos de investigación de la biblioteca, como si se trata de una ama de casa que está compartiendo las fotografías escaneadas de la fiesta de cumpleaños del año pasado, Easy Document Creator le proporcionará las herramientas necesarias.

---

## NOTAS:

- Disponible solo para usuarios de Windows.
  - Windows XP o superior e Internet Explorer 6.0 o superior es el requisito mínimo de Samsung Easy Document Creator.
  - Samsung Easy Document Creator se instala automáticamente con el software del dispositivo.
- 

## Comprender Samsung Easy Document Creator

Para abrir el programa:

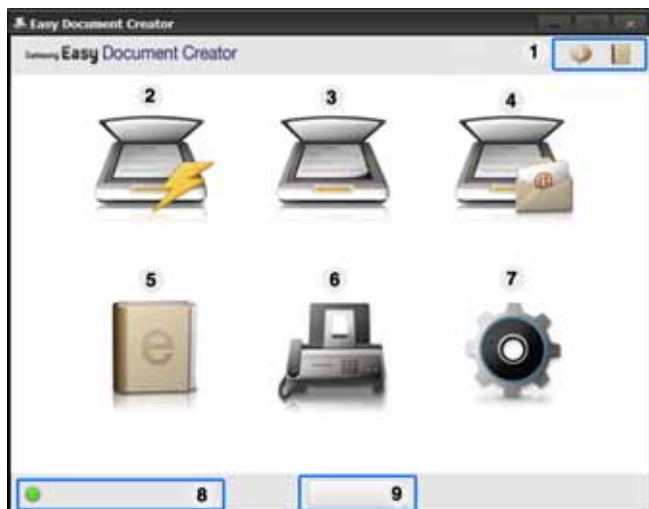
Seleccione **Inicio > Programas o Todos los programas > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator.**



La interfaz de Samsung Easy Document Creator está compuesta por diversas secciones básicas, tal y como se describe en la tabla que aparece a continuación:

---

**NOTA:** La captura de pantalla puede diferir en función del sistema operativo que utilice.

---



1	 (Información)	Haga clic en el botón de información para ver la información de versión del programa.
	 (Ayuda)	Haga clic en el botón de ayuda para obtener la información de cualquier opción que desee utilizar.
2	Digitalización rápida	Digitaliza automáticamente con la configuración proporcionada en Configuración. Puede preestablecer opciones tales como el tipo de imagen, el tamaño del documento, la resolución o el tipo de archivo.

3	Digitalizar	<p>Proporciona opciones más detalladas para la digitalización de documentos de uno en uno.</p> <hr/> <p><b>NOTA:</b> La función Conversión de texto solo estará disponible tras instalar el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) que se incluye en un archivo de instalación independiente.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Digitalización de imagen:</b> Se usa para digitalizar una o varias imágenes.</li> <li>• <b>Digitalización de documento:</b> Se usa para digitalizar documentos con texto o con texto e imágenes.</li> <li>• <b>Conversión de texto:</b> Se usa para digitalizar documentos que deben guardarse en formato de texto editable.</li> <li>• <b>Digitalización de libro:</b> Se usa para digitalizar libros con el cristal del escáner.</li> <li>• <b>Favoritos:</b> Configuraciones favoritas creadas por el usuario de los ajustes de digitalización que se usan con más frecuencia.</li> </ul>	
	4	Carga en SNS	<p>Ofrece una forma rápida y sencilla de cargar archivos a una amplia variedad de sitios de redes sociales (SNS). Permite digitalizar una imagen directamente, o seleccionar una imagen existente para cargarla a Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs o Twitter.</p> <hr/> <p><b>NOTA:</b> La función Carga en SNS únicamente estará disponible después de instalar Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (<a href="http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22">http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22</a>). Se requiere Windows XP o superior e Internet Explorer 7.0 o superior.</p> <hr/>
	5	Conversión de libro electrónico	Ofrece la posibilidad de digitalizar varios documentos como un mismo libro electrónico, así como de convertir los archivos existentes en formato de libro electrónico (archivo .epub).


6	Enviar fax	Ofrece la posibilidad de enviar por fax directamente un documento desde Easy Document Creator si está instalado el controlador de Samsung Network PC Fax.  <b>NOTA:</b> Si no está instalado el controlador de Samsung Network PC Fax, esta opción aparecerá atenuada en color gris.
7	Configuración	Ofrece las opciones de <b>Común y Digitalización rápida</b> .
8	Nombre de dispositivo	Muestra el dispositivo de digitalización y envío por fax listo para utilizar.
9	Búsqueda	Si no puede ver ningún dispositivo listo para utilizar, haga clic en este botón para buscar un dispositivo.  <b>NOTA:</b> Haga clic en <b>Buscar ahora</b> para buscar automáticamente todos los dispositivos a los que tiene acceso.

**NOTA:** Haga clic en el botón **Ayuda** ( ? ) de la esquina superior derecha de la ventana; luego, haga clic en la opción sobre la cual desee obtener información.

## Uso de funciones

### Digitalización

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Haga clic en **Digitalizar** en la pantalla de inicio.
- 3 Seleccione el tipo de digitalización, o una opción favorita, y haga clic en **Inicio**.
- 4 Realice ajustes en la imagen (**Configuración de digitalización y Más opciones**).
- 5 Haga clic en **Digitalizar** para digitalizar la imagen definitiva, o en **Digit. previa** para obtener otra vista previa de la imagen.
- 6 Seleccione **Guardar en ubicación, Enviar por correo electrónico o Enviar a SNS**.
- 7 Haga clic en **Guardar** (para guardar una digitalización), **Enviar** (para enviar por correo electrónico una digitalización) o en **Compartir** (para cargar la digitalización).

**NOTA:** Si hay espacio en el cristal para documentos, es posible digitalizar más de un artículo al mismo tiempo. Use la herramienta  para crear varias áreas de selección.

## Digitalización rápida

### Configuración de la Digitalización rápida

Para configurar las opciones de Digitalización rápida:

- 1 Haga clic en **Configuración** en la pantalla de inicio.
- 2 Haga clic en **Predeterm.** para usar la configuración predeterminada, o seleccione sus propias opciones.
- 3 Haga clic en **Aplicar** para guardar los cambios.

### Uso de la Digitalización rápida

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Haga clic en **Digitalización rápida** en la pantalla de inicio.
- 3 Seleccione la ubicación en la que desea guardar las imágenes digitalizadas.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar la imagen.

**NOTA:** Haga clic en **Digit. más** para digitalizar otra imagen con la misma configuración.

## Digitalizar en un sitio de redes sociales

### Digitalizar directamente

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Haga clic en **Carga en SNS** desde la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en **Digitalizar en SNS > Inicio**.
- 4 Haga clic en **Digitalizar**.

### Cargar archivo existente

- 1 Haga clic en **Carga en SNS** desde la pantalla de inicio.
- 2 Haga clic en **Archivo existente a SNS > Inicio**.
- 3 Seleccione el sitio y haga clic en **Agreg. imag.** para buscar el archivo que desea cargar.
- 4 Seleccione el sitio de redes sociales al que desea enviar la imagen, y haga clic en **Siguiente**.
- 5 Siga las instrucciones del sitio de redes sociales correspondiente.



---

**NOTA:** Si tiene problemas a la hora de acceder o cargar a cada sitio de redes sociales debido a problemas del entorno de red, tendrá que comprobar las limitaciones de seguridad establecidas en su red consultando al administrador de la red. Para garantizar el funcionamiento correcto de la carga en SNS de Samsung Easy Document Creator, se necesita un entorno de red sin restricciones para la comunicación HTTPS.

---

## Conversión a libro electrónico

### Digitalizar directamente

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Haga clic en **Conversión de libro electrónico** en la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en **Digitalizar en libro electrónico > Inicio**.
- 4 Introduzca el nombre y el autor que desea usar como información de metaetiqueta para el archivo **.epub**, el nombre de archivo y seleccione una ubicación de guardado.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

### Convertir archivos existentes

- 1 Haga clic en **Conversión de libro electrónico** en la pantalla de inicio.
- 2 Haga clic en **Archivo existente a libro electrónico > Inicio**.
- 3 Haga clic en **Agreg. imag.** para buscar el archivo que desea convertir.
- 4 Introduzca el nombre y el autor que desea usar como información de metaetiqueta para el archivo **.epub**, el nombre de archivo y seleccione una ubicación de guardado.
- 5 Haga clic en **Guardar**.

### Envío de un fax

- 1 Coloque un documento de una hoja con la cara hacia abajo en el cristal de exposición o cargue los documentos con la cara hacia arriba en el alimentador de documentos.
- 2 Haga clic en **Enviar fax** en la pantalla de inicio.
- 3 Haga clic en añadir archivo y busque el archivo que desea enviar por fax.
- 4 Haga clic en **Enviar fax**.
- 5 Introduzca la información del fax (número del destinatario, información de la portada, etc).
- 6 Haga clic en **Enviar**.

## Plug-ins

Easy Document Creator creará también nuevos complementos para Microsoft PowerPoint, Word y Excel. Estos nuevos complementos

aparecerán en un nuevo menú de Easy Document Creator en las barras del menú de aplicaciones: **Digitalizar en oficina, Enviar fax y Libro electrónico**.

---

## Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN

Si desea digitalizar documentos mediante otro software, éste deberá ser compatible con TWAIN, como, por ejemplo, Adobe Photoshop. La primera vez que realice una digitalización con el equipo, tendrá que seleccionarlo como fuente TWAIN en la aplicación utilizada.

El proceso de digitalización básico consta de los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que tanto el equipo como la computadora estén encendidos y bien conectados entre sí.
- 2 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.  
O bien:  
Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 3 Abra una aplicación, como PhotoDeluxe o Photoshop.
- 4 Abra la ventana TWAIN y configure las opciones de digitalización.
- 5 Digitalice y guarde la imagen digitalizada.

---

**NOTA:** Si desea capturar imágenes, deberá seguir las instrucciones que se indican en el programa. Consulte el Manual del usuario de la aplicación.

---

---

## Digitalización con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para la digitalización de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft® Windows® XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite digitalizar una imagen y trabajar con ella fácilmente, sin utilizar software adicional.

---

**NOTA:** El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP/Vista/7 con puertos USB.

---

### Windows XP

- 1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.  
O bien:  
Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.

- 2 En el menú **Inicio** en la ventana del escritorio, seleccione **Configuración, Panel de control** y luego **Escáneres y cámaras**.
- 3 Haga doble clic en el icono del **controlador de la impresora**. Se ejecutará el Asistente para escáneres y cámaras.
- 4 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.
- 5 Haga clic en **Siguiente**.
- 6 Introduzca un nombre para la imagen y seleccione el formato de archivo y el destino donde desea guardar la imagen.
- 7 Siga las instrucciones en la pantalla para editar la imagen una vez copiada en el equipo.

### Windows Vista

- 1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.  
O bien:  
Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Escáneres y cámaras**.
- 3 Haga clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. A continuación, la aplicación **Fax y Escáner de Windows** se abrirá automáticamente.

---

**NOTA:** Para ver los escáneres, haga clic en **Ver escáneres y cámaras**.

---

- 4 Haga clic en **Digitalizar**; se abrirá el controlador de digitalización.
- 5 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.
- 6 Haga clic en **Digitalizar**.

---

**NOTA:** Si desea cancelar el trabajo de exploración, pulse el botón **Cancelar** del Asistente para escáner y cámara.

---

### Windows 7

- 1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.  
O bien:  
Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

- 3 Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador del dispositivo en **Impresoras y faxes** → **Iniciar digitalización**. Aparece la aplicación **Nueva digitalización**.
- 4 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.
- 5 Haga clic en **Digitalizar**.

# 8

## Uso del panel inteligente Smart Panel

Smart Panel es un programa que supervisa e informa del estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. Si es usuario del sistema operativo de Windows o Macintosh, Smart Panel se instala automáticamente cuando usted instala el software de la impresora. Si es usuario del sistema operativo de Linux, descargue Smart Panel de la página Web de Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) e instálelo.

### NOTAS:

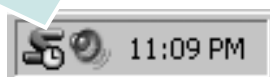
- Para utilizar este programa necesita
  - Consulte la compatibilidad con sistemas operativos en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
  - Mac OS X 10.3 o superior
  - Linux. Consulte la compatibilidad con sistemas Linux en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
  - Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.
- Si necesita el nombre exacto de la impresora, consulte el CD-ROM suministrado.

## Descripción de Smart Panel

Si se produce un error al imprimir, Smart Panel aparecerá automáticamente, indicándolo.

También puede ejecutar Smart Panel manualmente. Haga doble clic en el icono de Smart Panel en la barra de tareas de Windows (en Windows), o en el área de notificaciones (en Linux). También puede hacer clic en la barra de estado (en Mac OS X).

Haga doble clic en este icono en Windows.



Haga clic en este icono en Mac OS X.



Haga doble clic en este icono en Linux.

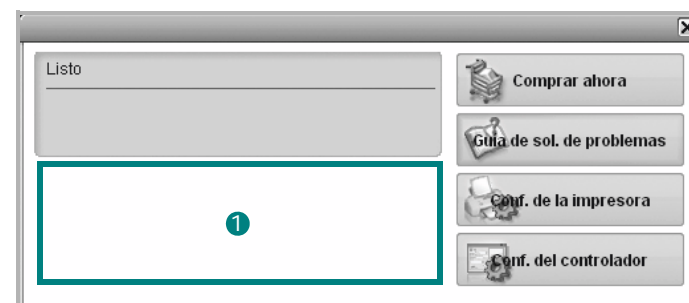


Si es un usuario de Windows, en el menú **Iniciar**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Nombre del controlador de impresora** → **Smart Panel**.

### NOTAS:

- Si ya ha instalado más de una impresora Samsung, primero seleccione el modelo de impresora que desee utilizar con Smart Panel. Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **nombre de la impresora**.
- La ventana de Smart Panel y el contenido que aparece en este Manual del usuario del software puede variar según la impresora en uso.

El programa Smart Panel muestra el estado actual de la impresora, el nivel de tóner restante en el cartucho(s) de tóner y otra información. También puede cambiar los ajustes.



### 1 Nivel de tóner

Puede ver el nivel de tóner restante en el cartucho. La impresora y la cantidad de cartuchos de tóner que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso. Algunas impresoras no admiten esta función.

### Comprar ahora

Puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto en la web.

### Guía de solución de problemas

Para solucionar problemas, consulte la ayuda.

### Configuración del controlador (Sólo para Windows)

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita para utilizar la impresora. Para más información, Consulte la sección "Configuración de la impresora" en la página 15.

---

## Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Con la Guía de solución de problemas, puede acceder a soluciones de problemas de error.

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Guía de solución de problemas**.

---

## Cambio de la configuración del programa Smart Panel

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Opciones**.

Seleccionar los ajustes deseados de la ventana **Opciones**.

# 9 Uso de la impresora en Linux

Puede utilizar la impresora en un entorno Linux.

Este capítulo incluye:

- **Introducción**
- **Instalación de Unified Linux Driver**
- **Uso de Unified Driver Configurator**
- **Configuración de las propiedades de la impresora**
- **Impresión de un documento**
- **Digitalización de documentos**

## Introducción

Debe descargar el paquete de software de Linux de la página Web de Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) para instalar el software de la impresora y el escáner.

El paquete Unified Linux Driver de Samsung incluye los controladores de la impresora y del escáner, y permite imprimir documentos y digitalizar imágenes. El paquete también ofrece aplicaciones eficaces para configurar la impresora y procesar los documentos digitalizados.

Una vez instalado el controlador en el sistema Linux, el paquete del controlador permite monitorizar, de forma simultánea, una serie de dispositivos de impresora por medio de puertos paralelos ECP y USB veloces.

Es posible editar los documentos adquiridos, imprimirlos en la misma impresora local o en impresoras de red, enviarlos por correo electrónico, cargarlos en un sitio FTP o transferirlos a un sistema OCR externo.

El paquete Unified Linux Driver incluye un programa de instalación flexible e inteligente. No es necesario buscar componentes adicionales que podrían resultar necesarios para el software Unified Linux Driver: todos los paquetes requeridos se incorporan al sistema y se instalan automáticamente. Esto es posible en una amplia gama de los clones Linux más conocidos.

## Instalación de Unified Linux Driver

### Instalación de Unified Linux Driver

- 1 Asegúrese de conectar la impresora al equipo. Encienda el equipo y la impresora.
- 2 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "root" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

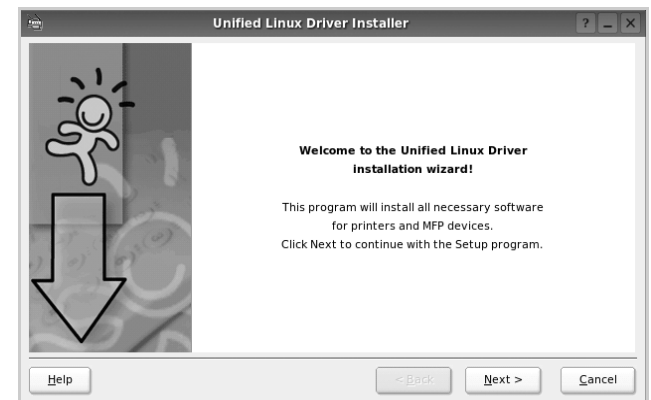
**NOTA:** Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

- 3 Descargue y extraiga en su equipo el paquete Unified Linux Driver de la página Web de Samsung.
- 4 Haga clic en el icono "■" que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla del terminal, escriba:

```
[root@localhost root]#tar xzf [Ruta del archivo]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Ruta
del archivo]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./
install.sh
```

**NOTA:** Si no utiliza una interfaz gráfica y no ha podido instalar el software, debe utilizar el controlador en el modo de texto. Siga los pasos del 3 al 4 y después siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del terminal.

- 5 Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



- Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.



El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurator al escritorio y el grupo Samsung Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible a través del menú del sistema o desde la ventana de la aplicación del paquete del controlador, tal como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

**NOTA:** Instalación del controlador en el modo de texto:

- Si no utiliza la interfaz de gráficos o no ha podido instalar el controlador, debe utilizar el controlador en el modo de texto.
- Siga los pasos 1 a 3; luego, escriba `[root@localhost Linux]# ./install.sh` y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del terminal. Luego, se completa la instalación.
- Cuando desee instalar el controlador, siga las instrucciones de instalación que se indican arriba, pero escriba `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` en la pantalla del terminal.

## Desinstalación de Unified Linux Driver

- 1 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "`root`" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

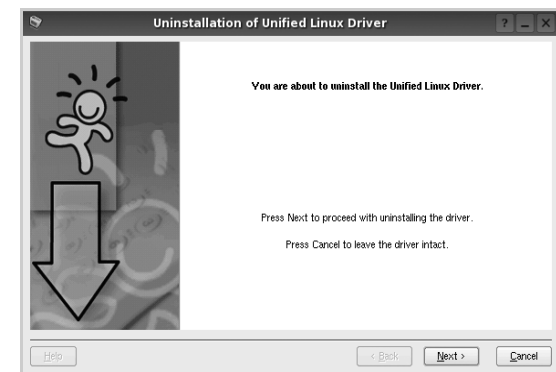
**NOTA:** Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (`root`). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

- 2 Haga clic en el icono "■" que se encuentra en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla del terminal, escriba:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Haga clic en **Uninstall**.

- 4 Haga clic en **Next**.



- 5 Haga clic en **Finish**.

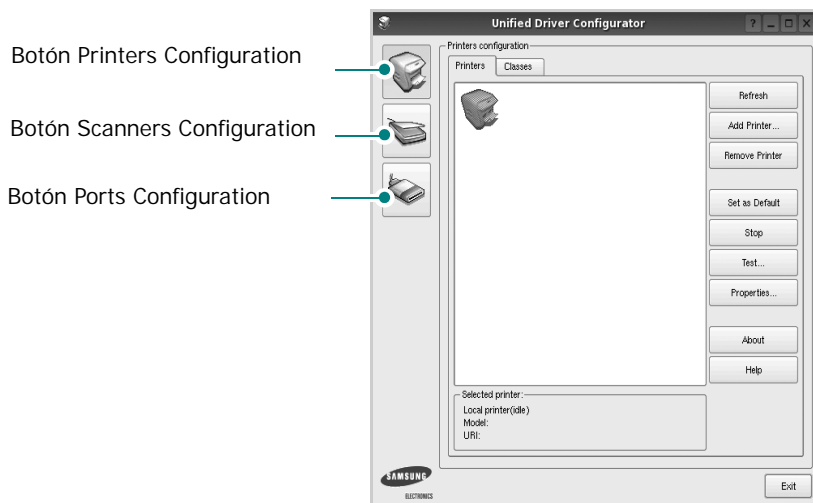
## Uso de Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar la impresora o los dispositivos multifunción. Dado que los dispositivos multifunción combinan la impresora y el escáner, Unified Linux Driver Configurator ofrece opciones agrupadas lógicamente para las funciones de impresión y digitalización. También hay una opción especial de puerto multifunción, responsable de la regulación de acceso a un escáner y a una impresora multifunción por medio de un único canal E/S.

Una vez instalado Unified Linux driver, se creará automáticamente el icono Unified Linux Driver Configurator en el escritorio.

### Inicio de Unified Driver Configurator

- 1 Haga doble clic en el icono **Unified Driver Configurator** del escritorio.  
También puede hacer clic en el icono del menú de inicio y seleccionar **Samsung Unified Driver** y luego **Unified Driver Configurator**.
- 2 Pulse los botones del panel Modules para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



Puede utilizar la ayuda de la pantalla si hace clic en **Help**.

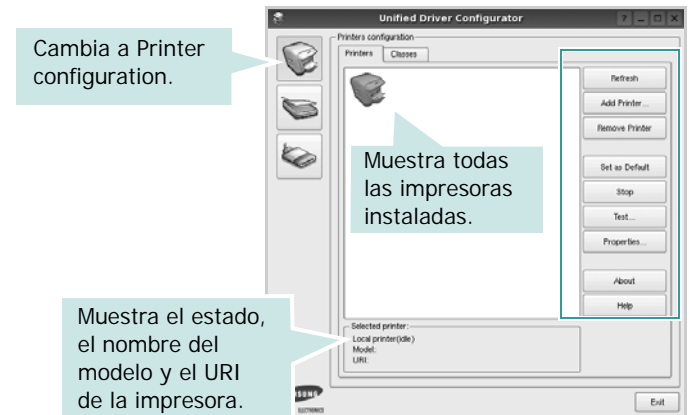
- 3 Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

La ventana de configuración de impresoras tiene dos fichas: **Printers** y **Classes**.

### Ficha Printers

Es posible visualizar la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono de la impresora que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



Puede utilizar los siguientes botones de control de impresión:

- **Refresh:** renueva la lista de impresoras disponibles.
- **Add Printer:** permite agregar una nueva impresora.
- **Remove Printer:** elimina la impresora seleccionada.
- **Set as Default:** permite configurar la impresora actual como impresora predeterminada.
- **Stop/Start:** detiene/inicia la impresora.
- **Test:** permite imprimir una página de prueba para verificar que el equipo funciona correctamente.
- **Properties:** permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora. Para obtener más información, consulte la página 40.



## Ficha Classes

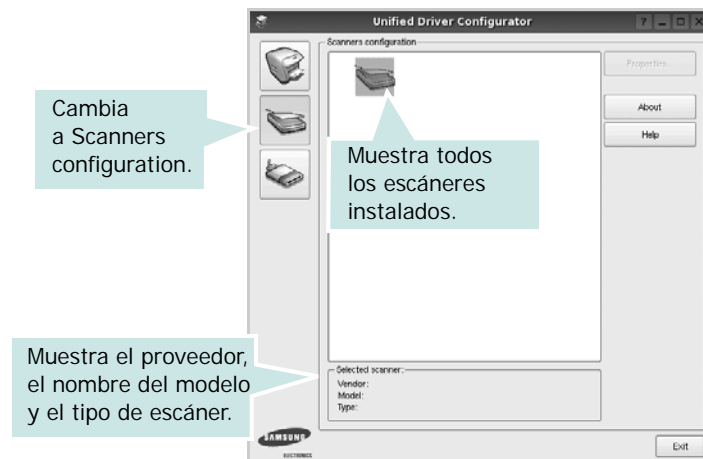
La ficha Classes muestra la lista de clases de impresoras disponibles.



- **Refresh:** renueva la lista de clases de impresoras.
- **Add Class...:** permite agregar una nueva clase de impresoras.
- **Remove Class:** elimina la clase de impresoras seleccionada.

## Scanners Configuration

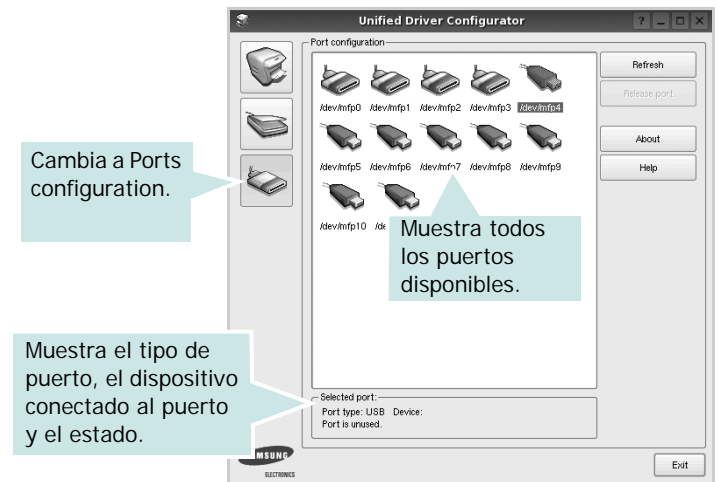
En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de digitalización, visualizar la lista de dispositivos multifunción instalados de Samsung, cambiar las propiedades de los dispositivos y digitalizar imágenes.



- **Properties...:** permite cambiar las propiedades de digitalización y digitalizar un documento. Consulte la página 41.
- **Drivers...:** permite monitorizar la actividad de los controladores de digitalización.

## Ports Configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



- **Refresh:** renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port:** libera el puerto seleccionado.

## Compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo host por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo multifunción contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones "consumidoras" a estos dispositivos por medio del único puerto E/S.

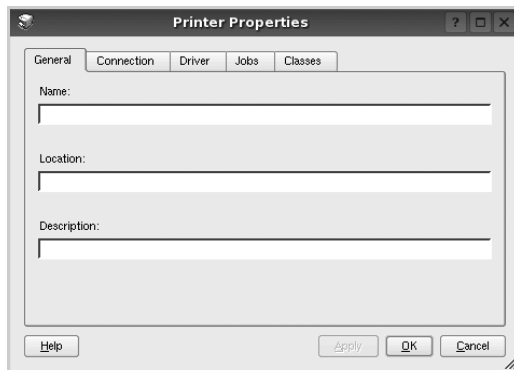
El paquete Unified Linux Driver de Samsung brinda un mecanismo adecuado de puerto compartido utilizado por controladores de impresoras y dispositivos de digitalización de Samsung. Los controladores acceden a los dispositivos por medio de los denominados puertos multifunción. Es posible visualizar el estado de un puerto multifunción en Ports Configuration. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo multifunción mientras otro bloque está en uso.

Recomendamos instalar los nuevos dispositivos multifunción en el sistema con la ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto E/S para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora multifunción. En los escáneres multifunción, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos E/S y, por lo tanto, se aplica la configuración adecuada de forma predeterminada.

## Configuración de las propiedades de la impresora

En la ventana de propiedades provista por Printers configuration, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

- 1 Inicie Unified Driver Configurator.  
Si es necesario, vaya a Printers configuration.
- 2 Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.
- 3 Se abrirá la ventana Printer Properties.



En la parte superior de la ventana aparecen cinco fichas:

- **General:** permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras de Printers configuration.
- **Connection:** permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo, o viceversa, mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta ficha.
- **Driver:** permite ver o seleccionar otro controlador de la impresora. Si hace clic en **Options**, podrá configurar las opciones predeterminadas de los dispositivos.
- **Jobs:** muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos previos en la lista de trabajos.
- **Classes:** muestra la clase en la que se encuentra la impresora. Haga clic en **Add to Class** para agregar la impresora a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar la impresora de la clase seleccionada.

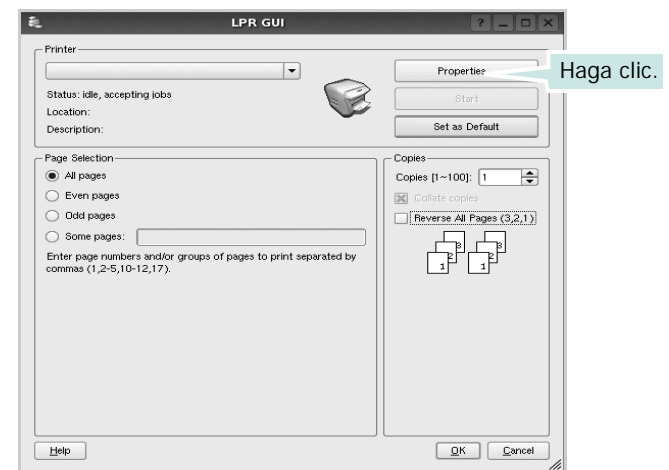
- 4 Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cierre la ventana Printer Properties.

## Impresión de un documento

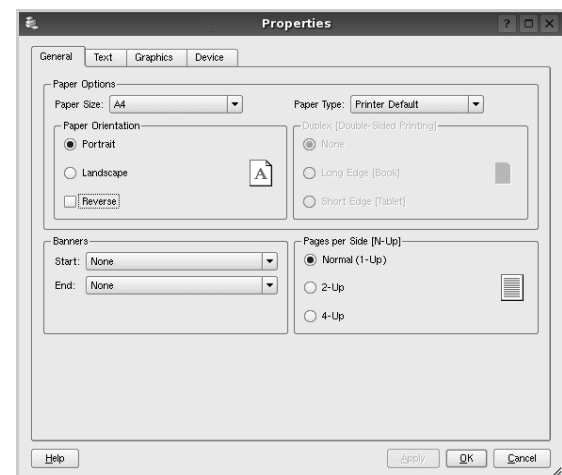
### Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales se puede imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

- 1 En la aplicación que esté utilizando, seleccione **Print** en el menú **File**.
- 2 Seleccione **Print** directamente con **lpr**.
- 3 En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



- 4 Cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.



En la parte superior de la ventana aparecen cuatro fichas:

- **General:** permite modificar el tamaño y el tipo de papel, y la orientación de los documentos. Además, permite imprimir documentos a doble cara, agregar portadas y contraportadas, y cambiar la cantidad de páginas por hoja.
- **Text:** permite especificar los márgenes de la página y configurar las opciones del texto, tales como el espaciado o las columnas.
- **Graphics:** permite configurar las opciones de imagen que se utilizan cuando se imprimen imágenes/archivos, tales como las opciones de color, el tamaño de la imagen o la posición de la imagen.
- **Device:** permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

- 5 Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana Properties.
- 6 Haga clic en **OK** en la ventana LPR GUI para comenzar la impresión.
- 7 Aparecerá la ventana Printing, que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.  
Para cancelar el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

## Impresión de archivos


Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo de impresión de Samsung con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

- 1 Escriba `lpr <nombre_de_archivo>` en la línea de comandos shell de Linux y pulse **Intro**. Aparecerá la ventana LPR GUI.  
Cuando escriba únicamente `lpr` y pulse **Intro**, aparecerá primero la ventana Select file(s) to print. Simplemente seleccione los archivos que desee imprimir y haga clic en **Open**.
- 2 En la ventana LPR GUI, seleccione la impresora de la lista y cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.  
Para obtener más información sobre la ventana de propiedades, consulte la página 40.
- 3 Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

## Digitalización de documentos

Puede digitalizar documentos desde la ventana Unified Driver Configurator.

- 1 Haga clic en el icono Unified Driver Configurator del escritorio.
- 2 Haga clic en el botón  para ir a Scanners Configuration.
- 3 Seleccione el escáner de la lista.

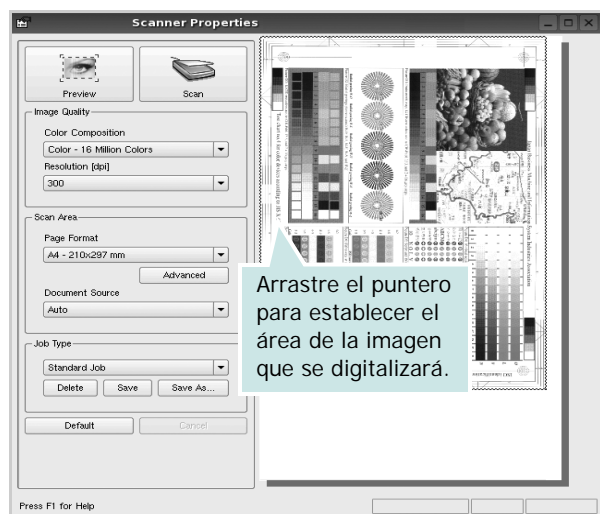


Cuando tiene un solo dispositivo multifunción conectado al equipo y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

Si tiene dos o más escáneres conectados al equipo, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición de una imagen está en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de otra imagen simultáneamente.

- 4 Haga clic en **Properties**.
- 5 Cargue el documento que desea digitalizar con la cara de impresión hacia arriba en el ADF (alimentador automático de documentos) o hacia abajo en el cristal del escáner.
- 6 Haga clic en **Preview** en la ventana Scanner Properties.

El documento se digitalizará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el panel Preview.



- 7 Cambie las opciones de digitalización en las secciones Image Quality y Scan Area.

- **Image Quality:** permite seleccionar la composición de color y la resolución de digitalización de la imagen.
- **Scan Area:** permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.

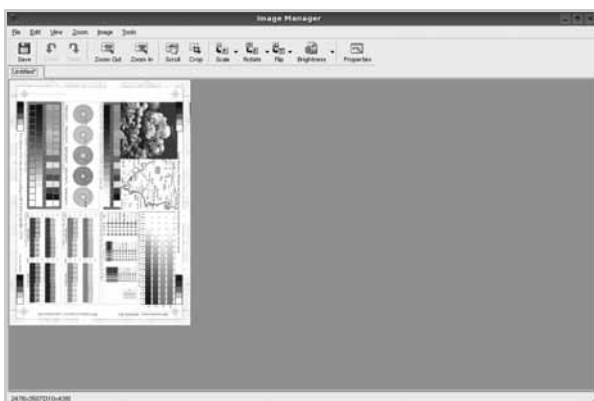
Si desea utilizar una de las opciones de digitalización predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable Job Type. Para obtener más información sobre la configuración predeterminada de Job Type, consulte la página 42.

Podrá restablecer la configuración predeterminada para las opciones de digitalización haciendo clic en **Default**.

- 8 Cuando haya terminado, pulse **Scan** para iniciar la digitalización.

La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de la digitalización. Para cancelar la digitalización, pulse **Cancel**.

- 9 La imagen digitalizada aparecerá en la nueva ficha Image Manager.



Si desea editar la imagen digitalizada, utilice la barra de herramientas. Para obtener más información sobre la edición de imágenes, consulte la página 43.

- 10 Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.
- 11 Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.
- 12 Haga clic en **Save**.

### Agregar configuraciones de tipos de trabajos

Podrá guardar la configuración de las opciones de digitalización para utilizarlas en digitalizaciones posteriores.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

- 1 Cambie las opciones en la ventana Scanner Properties.
- 2 Haga clic en **Save As**.
- 3 Introduzca un nombre para la configuración.
- 4 Haga clic en **OK**.

La configuración se agregará a la lista desplegable Saved Settings.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de digitalización:

- 1 Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable Job Type.
- 2 La próxima vez que abra la ventana Scanner Properties, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de digitalización.

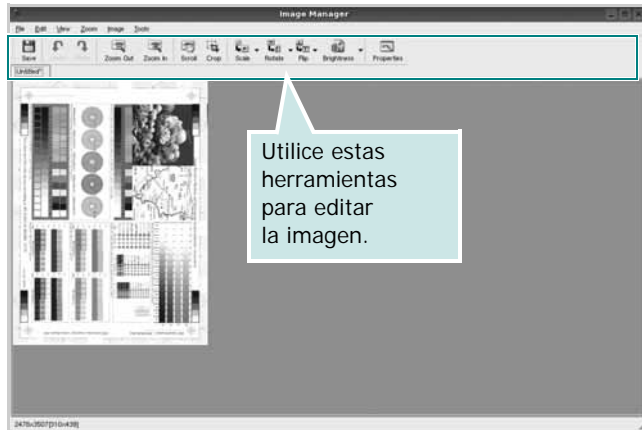
Para borrar una configuración de tipo de trabajo:

- 1 Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable Job Type.
- 2 Haga clic en **Delete**.










Se eliminará la configuración de la lista.




## Uso de Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen digitalizada.



Puede utilizar las siguientes herramientas para editar la imagen:

Herramientas	Función
	Guarda la imagen.
	Cancela la última acción.
	Restablece la acción que se canceló.
	Permite desplazarse por la imagen.
	Corta el área seleccionada de la imagen.
	Aleja la imagen.
	Acerca la imagen.
	Permite poner en escala el tamaño de la imagen. Puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
	Permite rotar la imagen. Puede seleccionar la cantidad de grados de la lista desplegable.

Herramientas	Función
	Permite dar vuelta la imagen de forma vertical u horizontal.
	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o invertir la imagen.
	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más información sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda de la pantalla.

# 10

## Uso de la impresora con una computadora Macintosh

El equipo admite el sistema Macintosh con una interfaz USB integrada o una tarjeta de interfaz de red 10/100 Base-TX opcional. Cuando imprime un archivo desde una computadora Macintosh, puede utilizar el controlador PostScript si instala el archivo PPD.

**NOTA:** *Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Para verificar si la impresora admite la interfaz de red, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.*

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software para Macintosh**
- **Instalación de la impresora**
- **Impresión**
- **Escaneado**

## Instalación del software para Macintosh

El CD-ROM del controlador PostScript que se proporciona con el equipo incluye el archivo PPD para utilizar el controlador PS, además del controlador de Apple LaserWriter para imprimir en una computadora Macintosh.

También le proporciona el controlador Twain para escanear con un ordenador Macintosh.

## Controlador de la impresora

### Instalación del controlador de la impresora

- 1 Conecte el equipo a la computadora con el cable USB o el cable Ethernet.
- 2 Encienda la computadora y el equipo.
- 3 Introduzca el CD-ROM del controlador PostScript que se proporciona con el equipo en la unidad de CD-ROM.
- 4 Haga doble clic en **Samsung\_MFP** en el escritorio de Macintosh.
- 5 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 6 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Printer**.
- 7 En Mac OS 8.6~9.2, haga doble clic en el icono **Samsung\_MFP Installer Classic**.  
En Mac OS 10,1 o superior, haga doble clic en el icono **Samsung\_MFP Installer OSX**.
- 8 Haga clic en **Continuar**.
- 9 Haga clic en **Instalar**.
- 10 Una vez completada la instalación, haga clic en **Salir**.

### Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 3 Haga doble clic en **Samsung\_MFP** en el escritorio de Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 5 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Printer**.
- 6 En Mac OS 8.6~9.2, haga doble clic en el icono **Samsung\_MFP Installer Classic**.  
En Mac OS 10,1 o superior, haga doble clic en el icono **Samsung\_MFP Installer OSX**.

- 7 Seleccione **Desinstalar** desde la opción Tipo de instalación y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.
- 8 Haga clic en **Continuar**.
- 9 Cuando la desinstalación haya terminado, haga clic en **Salir**.

## Controlador del escáner

### Instale el controlador del escáner

- 1 Asegúrese de conectar la impresora al ordenador. Encienda el ordenador y la impresora.
- 2 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 3 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 4 Haga doble clic en **Samsung\_MFP** en el escritorio de Macintosh.
- 5 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 6 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Twain**.
- 7 Haga doble clic en el icono **Samsung ScanThru Installer**.
- 8 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 9 Haga clic en **Continuar**.
- 10 Haga clic en **Instalar**.
- 11 Haga clic en **Continuar**.
- 12 Una vez completada la instalación, haga clic en **Reiniciar**.

### Desinstalación del controlador del escáner

- 1 Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
- 3 Haga doble clic en **Samsung\_MFP** en el escritorio de Macintosh.
- 4 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Installer**.
- 5 Haga doble clic en la carpeta **MAC\_Twain**.
- 6 Haga doble clic en el icono **Samsung ScanThru Installer**.
- 7 Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
- 8 Haga clic en **Continuar**.
- 9 Seleccione **Desinstalar** desde la opción Tipo de instalación y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.
- 10 Haga clic en **Continuar**.
- 11 Cuando la desinstalación haya terminado, haga clic en **Reiniciar**.

## Instalación de la impresora

La configuración de la impresora varía en función del cable que se utiliza para conectar la impresora a la computadora (el cable de red o el cable USB).

### Para una computadora Macintosh conectada a una red

---

**NOTA:** *Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Antes de conectar la impresora, verifique si admite la interfaz de red. Para ello, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.*

---

### Mac OS 8.6 ~ 9.2

- 1 Siga las instrucciones descritas en sección "Instalación del software para Macintosh" en la página 44 para instalar el archivo PPD en el equipo.
- 2 En el menú **Apple**, seleccione **Selector**.
- 3 Haga clic en **LaserWriter 8** (el controlador PostScript que se proporciona con la computadora Macintosh).  
El nombre del equipo aparecerá en la lista.
- 4 Seleccione **SEC000xxxxxxx** del cuadro de impresión (donde xxxxxxxx varía en función de cada equipo) y haga clic en **Seleccionar**.  
Si la configuración automática no funciona correctamente, haga clic en **Seleccionar PPD**, seleccione **el nombre de la impresora** y luego haga clic en **OK**.
- 5 Cuando se haya completado la configuración, se creará el icono del equipo como una impresora de escritorio.
- 6 Cierre el **Selector**.
- 7 Cuando aparezca una ventana indicando que ha cambiado el equipo actual, haga clic en **OK**.

### Mac OS 10,1 o superior

- 1 Siga las instrucciones descritas en sección "Instalación del software para Macintosh" en la página 44 para instalar el archivo PPD en el equipo.
- 2 Abra la **Aplicaciones** carpeta → **Utilidades** y **Utilidad Configuración Impresoras**.
  - Para MAC OS 10.5~10.6, abra **Preferencias del Sistema** en la **Aplicaciones** carpeta y haga clic en **Impresión y Fax**.

- 3 Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
  - Para MAC OS 10.5~10.6, pulse el botón “+” y aparecerá una ventana emergente.
- 4 Para MAC OS, versión 10.3, seleccione la ficha **Rendezvous**.
  - Para MAC OS, versión 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y encontrará **Bonjour**.
  - Para MAC OS, versión 10.5~10.6, haga clic en **Por omisión** y encontrará **Bonjour**.

El nombre del equipo aparecerá en la lista. Seleccione **SEC000xxxxxxxx** del cuadro de impresión, donde **xxxxxxxx** varía en función del equipo.
- 5 Para MAC OS, versión 10.3, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y **el nombre de la impresora** en **Nombre del modelo**.
  - Para MAC OS, versión 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y **el nombre de la impresora** en **Modelo**.
  - Para MAC OS, versión 10.5~10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y **el nombre de su impresora** en **Imprimir con**.

El equipo aparecerá en la lista y quedará definido como la impresora predeterminada.
- 6 Haga clic en **Añadir**.

## Para un ordenador Macintosh conectado mediante USB

### Mac OS 10,1 o superior

- 1 Siga las instrucciones descritas en sección “Instalación del software para Macintosh” en la página 44 para instalar el archivo PPD en el equipo.
- 2 Abra la **Aplicaciones** carpeta → **Utilidades y Utilidad Configuración Impresoras**.
  - Para MAC OS 10.5~10.6, abra **Preferencias del Sistema** en la **Aplicaciones** carpeta y haga clic en **Impresión y Fax**.
- 3 Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
  - Para MAC OS 10.5~10.6, pulse el botón “+” y aparecerá una ventana emergente.
- 4 Para MAC OS 10.3, seleccione la **USB** ficha.
  - Para MAC OS 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión USB.
  - Para MAC OS 10.5~10.6, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión USB.
- 5 Seleccione **el nombre de la impresora**.

- 6 Para MAC OS, versión 10.3, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** y **el nombre de la impresora** en **Nombre del modelo**.
  - Para MAC OS, versión 10.4, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Imprimir con** y **el nombre de la impresora** en **Modelo**.
  - Para MAC OS, versión 10.5~10.6, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará...** y **el nombre de su impresora** en **Imprimir con**.

El equipo aparecerá en la lista y quedará definido como la impresora predeterminada.
- 7 Haga clic en **Añadir**.



## Impresión

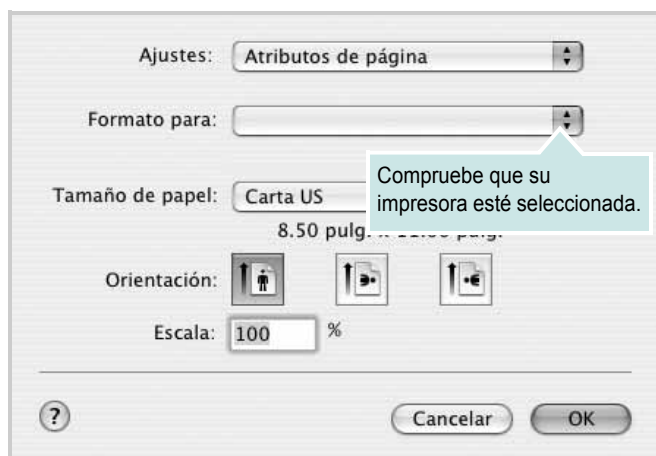
### NOTA:

- La ventana de propiedades de impresión de Macintosh que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora que se utilice. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- *Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.*

## Impresión de un documento

Al imprimir con una computadora Macintosh, es necesario comprobar la configuración del software de impresión de cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir desde una computadora Macintosh.

- 1 Abra una aplicación Macintosh y seleccione el archivo que desea imprimir.
- 2 Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página (Configurar documento)** en algunas aplicaciones).
- 3 Elija el tamaño, la orientación, la escala y otras opciones, y haga clic en **OK**.



?Mac OS 10.3

- 4 Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
- 5 Elija la cantidad de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
- 6 Haga clic en **Imprimir** cuando haya terminado de configurar las opciones.

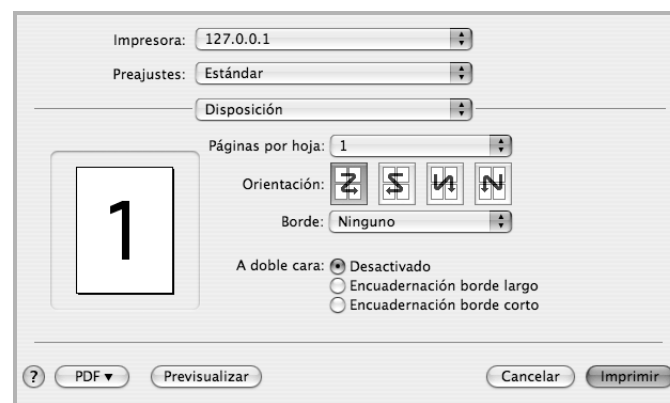
## Cambio de las configuraciones de la impresora

Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con la impresora. En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre de la impresora que aparece en la ventana de propiedades puede variar según la impresora que utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre.

**NOTA:** Las opciones de configuración pueden variar en función de las impresoras y la versión de Mac OS.

## Disposición

La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones que se muestran a continuación.

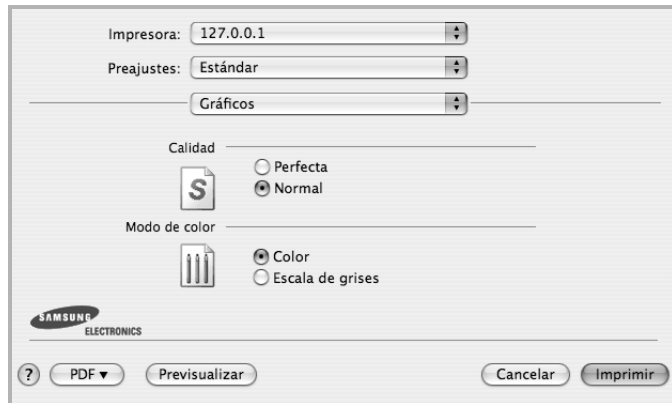


?Mac OS 10.4

- **Páginas por hoja:** Esta función determina la forma en que se imprimen muchas hojas en una página. Para obtener más información, consulte "Impresión de varias páginas en una sola hoja" en la columna siguiente.
- **Orientación:** Puede seleccionar la orientación de la impresión en una página como los ejemplos de una IU.

## Gráficos

La ficha v proporciona opciones para seleccionar **Resolución(Calidad)** y Modo de color. Seleccione **Gráficos** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las funciones de gráficos.

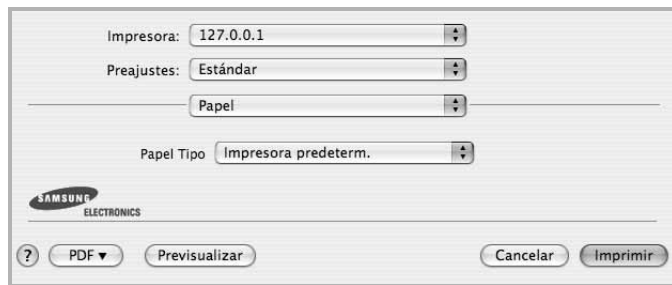


?Mac OS 10.4

- **Resolución(Calidad):** Puede seleccionar la resolución de la impresión. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

## Papel

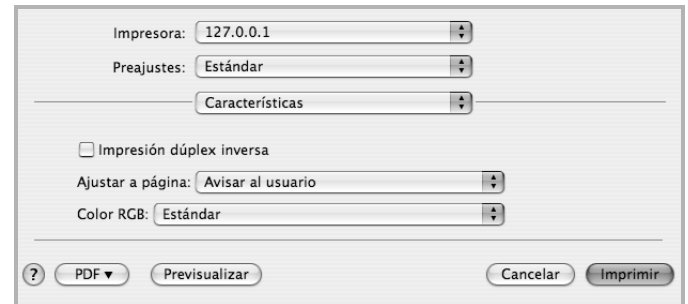
Configure **Tipo de papel** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.



?Mac OS 10.4

## Funciones de la impresora (Características)

Esta ficha contiene opciones para seleccionar el tipo de papel y ajustar la calidad de impresión. Seleccione **Características** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones siguientes.



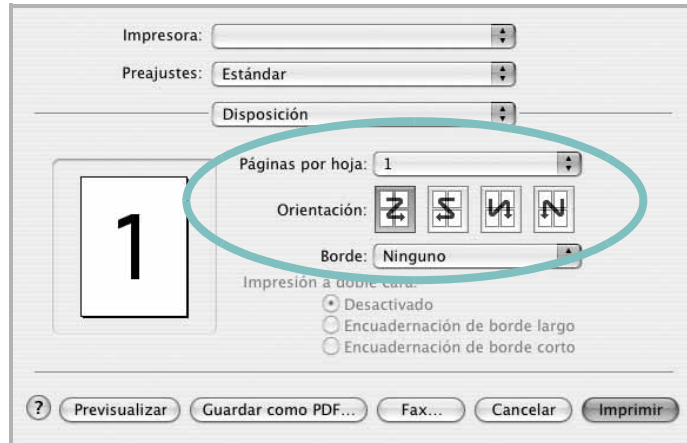
?Mac OS 10.4

- **Impresión dúplex inversa:** Permite seleccionar el orden general de impresión con el orden de impresión a doble cara.
- **Ajustar a página:** Este ajuste permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si desea revisar detalles de un documento pequeño.

## Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una sola hoja. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

- 1 En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
- 2 Seleccione **Disposición**.



?Mac OS 10.3

- 3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja de la lista desplegable **Páginas por hoja**.
- 4 Seleccione el orden de las páginas en la opción **Orientación**.  
Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione la opción deseada de la lista desplegable **Borde**.
- 5 Haga clic en **Imprimir**. La impresora imprimirá la cantidad de páginas seleccionada en cada hoja.

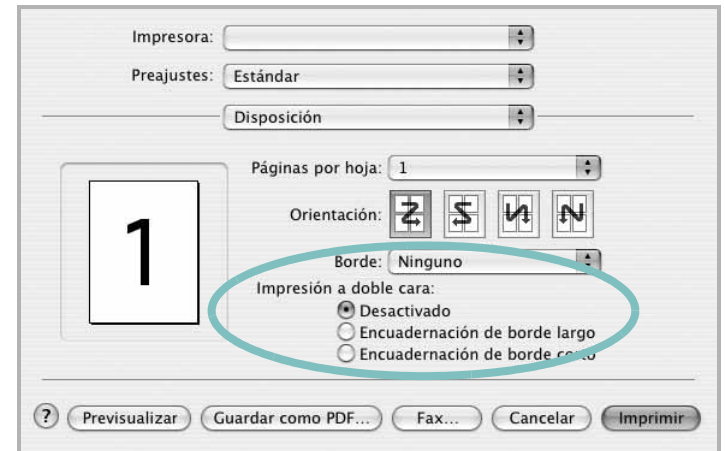
## Impresión dúplex

Puede imprimir las dos caras del papel. Antes de imprimir a doble cara, elija el margen de encuadernación del documento final. Las opciones de encuadernación son:

**Encuadernación de borde largo:** Es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.

**Encuadernación de borde corto:** Es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.

- 1 Desde la aplicación Macintosh que esté utilizando, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.
- 2 Seleccione la **Disposición**.



?Mac OS 10.3

- 3 Elija una orientación de encuadernación en la opción **Impresión a doble cara**.
- 4 Haga clic en **Imprimir** y la impresora imprimirá en ambas caras del papel.

**PRECAUCIÓN:** Si ha seleccionado la impresión a doble cara e intenta imprimir diversas copias de un documento, es posible que la impresora no imprima el documento de la forma deseada. Si utiliza la “copia intercalada” y el documento tiene un número impar de páginas, la última página de la primera copia y la primera página de la siguiente copia se imprimirán en el anverso y el reverso de una misma hoja. Si no utiliza la “copia intercalada”, se imprimirá la misma página en el anverso y el reverso de la misma hoja. Por lo tanto, si necesita varias copias de un documento y desea imprimir a doble cara, deberá imprimir las copias de una en una, como trabajos de impresión separados.

---

## Escaneado

Si desea escanear documentos con otro software, deberá utilizar un software que sea compatible con TWAIN, como, por ejemplo, Adobe Photoshop. La primera vez que escanee con esta máquina, selecciónela como fuente TWAIN en la aplicación que utilice.

- 1** Asegúrese de que la máquina y el ordenador estén activados y conectados correctamente entre ellos.
- 2** Asegúrese de que el controlador TWAIN esté instalado. (Consulte la sección "Controlador del escáner" en la página 45.)
- 3** Cargue los documentos con la cara hacia el DADF (o ADF). O coloque un solo documento con la cara hacia abajo en el cristal de documentos.
- 4** Abra una aplicación como Photoshop o inicie **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de Imágen**.
- 5** Siga las instrucciones del programa para escanear una imagen.

---

**Nota:** Si desea utilizar la función **Captura de Imágen**, pero aparece el mensaje **No hay ningún dispositivo de captura de imagen conectado**, haga clic en **Dispositivos** → **Explorar dispositivos**. Seleccione la máquina en la opción **Dispositivos TWAIN**, asegúrese de que la casilla **Usar software TWAIN** esté marcada y haga clic en **Aceptar**. Haga clic en **Dispositivos** → el nombre de la máquina y para empezar a escanear seleccione el nombre de la carpeta en la que desea guardar la imagen escaneada.

---

# Sección de software

# Índice

## A

- ahorro de tóner, configurar 16
- ajuste
  - ahorro de tóner 16
  - modo imagen 16
  - opción true-type 16
  - oscuridad 16
  - resolución
    - Windows 16
- ayuda, utilizar 18, 24

## B

- bandeja de papel, configurar
- copia 25

## C

- cancelar
  - digitalización 29
- configuración de favoritos, usar 18
- controlador de la impresora, instalar
  - Linux 32
- controlador multifunción, instalar
  - Linux 32
- controlador PostScript
  - instalación 24

## D

- desinstalación
  - controlador multifunción
    - Linux 33
- desinstalar, software
  - Windows 12
- digitalización
  - Linux 37
- digitalizar
  - controlador WIA 29
  - TWAIN 29
- digitalizar desde Macintosh 46
- documento, imprimir
  - Macintosh 43
  - Windows 13

## F

- favoritos
  - configurar 18
- fuelle de papel, configurar 37
  - Windows 15

## I

- impresión
  - desde Linux 36
- impresión a doble cara 21
- impresión avanzada, usar 19
- impresión de folletos 20
- imprimir
  - ajustar a página 21
  - desde Macintosh 43
  - desde Windows 13
  - doble cara 21
  - documento 13
  - escala 21
  - folletos 20
  - marca de agua 22
  - póster 22
  - superposición 23
  - varias páginas por hoja
    - Macintosh 45
    - Windows 19
- instalación
  - software Linux 32
- instalar
  - controlador de la impresora
    - Macintosh 40
    - Windows 5

## L

- Linux
  - controlador, instalar 32
  - digitalización 37
  - impresión 36
  - propiedades de la impresora 36

## M

- Macintosh
  - controlador

- instalar 40
- escaneado 46
- imprimir 43
- Instalación de la impresora 41
- instalación de la impresora 41
- marca de agua
  - crear 22
  - eliminar 22
  - imprimir 22
  - modificar 22
- monitor de estado, utilizar 30

## O

- orientación, imprimir 37
  - Windows 15

## P

- papel, configurar tamaño 15
- póster, imprimir 20
- propiedades adicionales, configurar 17
- propiedades de diseño, configurar
  - Macintosh 43
  - Windows 15
- propiedades de gráficos, configurar 16
- propiedades de la impresora
  - Linux 36
- propiedades de la impresora, configurar
  - Macintosh 43
  - Windows 14, 24
- propiedades de papel, configurar 15

## R

- resolución
  - impresión 37
- resolución de impresión 37
- resolución de impresión, configurar
  - Windows 16

## S

- software
  - desinstalar
    - Windows 12

- instalar
  - Macintosh 40
  - Windows 5
- reinstalar
  - Windows 11
- requisitos del sistema
  - Macintosh 40
- software de impresión
  - desinstalar
    - Windows 12
  - instalar
    - Macintosh 40
    - Windows 5
- superposición
  - crear 23
  - eliminar 23
  - imprimir 23

## T

- tamaño de papel, configurar
  - imprimir 37
- tipo de papel, configurar
  - imprimir 37
- TWAIN, digitalizar 29

## V

- varias páginas en una hoja
  - Macintosh 45
  - Windows 19

## W

- WIA, digitalizar 29