

SCX-6555N Series

Monitoimitulostimen käyttöopas

kuvittele mahdollisuudet

Kiitos Samsung-tuotteen hankkimisesta.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

Uuden lasermonitoimilaitteesi ominaisuudet

Kiitos tämän Samsung-monitoimilaitteen hankkimisesta. Laite sisältää tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksitoiminnot. Laitteen avulla voit tehdä seuraavaa:

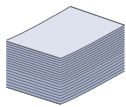
Erityisominaisuudet



Jotkin toiminnot ovat lisätoimintoja. Tarkista tekniset tiedot. (Katso "Tekniset tiedot" sivulla 121.)

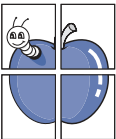
Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

- Tulostustarkkuus voi olla enintään 1 200 dpi:tä toteutuneessa tulosteessa. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Laitteella voidaan tulostaa enintään 53 A4-kokoista sivua minuutissa ja enintään 55 Letter-kokoista sivua minuutissa.
- Kaksipuolisessa tulostuksessa laitteella voidaan tulostaa enintään 50 A4-kokoista arkkia minuutissa ja enintään 52 Letter-kokoista arkkia minuutissa.



Käsittele useita erityyppisiä tulostusmateriaaleja

- Monikäyttöpaperikasetti tukee kirjelomakkeita, kirjekuria, tarroja, kalvoja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja painavaa paperia. Monikäyttökasettiin voidaan lisätä enintään 100 arkkia tavallista paperia.
- 520 arkin paperikasetti 1 ja 520 arkin lisäkasetti tukevat erikokoisia tavallisia papereita.
- 2 100 arkin lisäkasetti tukee eri kokoisia tavallisia papereita.



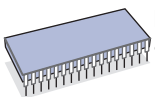
Luo ammattimaisia asiakirjoja

- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita ja kirjelomakkeita tavallisen paperin kanssa. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.



Säästä aikaa ja rahaa

- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja.
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Voit säästää paperia tulostamalla paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostaminen). Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.



Laajenna laitteen mahdollisuuksia

- Laitteessa on ylimääräinen muistipaikka muistin laajentamista varten. (Katso "DIMM-muistimoduulin asentaminen" sivulla 118.)
- Verkkotulostuksen mahdollistaa verkkoliitäntä. Laitteessa on sisäinen verkkoliitäntä 10/100/1000 Base TX.
- Zoran IPS -emulointi* on yhteensopiva PostScript 3 -emuloinnin* (PS) kanssa, ja PS-tulostus on mahdollista sen avulla.

ZORAN* PostScript 3 -yhteensopiva Zoran IPS -emulointi

© Copyright 1995–2005 Zoran Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään. Zoran, Zoran-logo, IPS/PS3 ja OnelImage ovat Zoran Corporationin tavaramerkkejä.

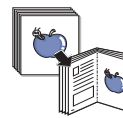
* 136PS3-fontit

Sisältää Monotype Imaging Inc:n UFST:n ja MicroTypen.



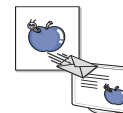
Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa eri käyttöjärjestelmissä, kuten Windows-, Linux- ja Macintosh-järjestelmissä.
- Laitteessa on USB- ja verkkoliitäntä.



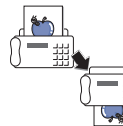
Kopioi erilaisia alkuperäisiä asiakirjoja

- Voit tulostaa vihkon käyttämällä kaksipuolista tulostusta.
- Laitteessa on erikoistoimintoja rei'itys jälkien, nidontajälkien ja sanomalehtipaperin taustan poistamiseen.
- Tulostuslaatua ja kuvan kokoa voidaan säätää ja parantaa samanaikaisesti.



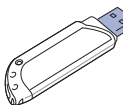
Skannaa alkuperäiset ja lähetä ne saman tien

- Skannaa ja lähetä tiedostot nopeasti useille vastaanottajille käyttämällä sähköpostia, SMB:tä, FTP:tä tai verkkoskannausta.
- Näppäile sähköpostiosoitteet kosketusnäytön näppäimistöllä ja lähetä skannattu kuva välittömästi.
- Skannaa värillisiä asiakirjoja ja käytä tarkkoja JPEG-, TIFF- ja PDF-pakkauksia.



Määritä faksin lähetysaika (lisätoiminto)

- Voit määrittää faksille tietyn lähetysajan ja lähettää faksin monelle tallennetulle vastaanottajalle.
- Lähetysten jälkeen laite voi tulostaa faksiraportin asetuksen mukaan.



USB-flash-muistilaitteiden käyttö.

Jos sinulla on USB-muistilaite, voit käyttää sitä tämän laitteen kanssa monin tavoin.

- Voit skannata asiakirjoja ja tallentaa ne muistilaitteeseen.
- Voit tulostaa suoraan tietoja, jotka on tallennettu muistilaitteeseen.
- Voit varmuuskopioida tietoja ja palauttaa varmuuskopiotiedostoja laitteen muistiin.

Eri mallien ominaisuudet

Laitte on suunniteltu tukemaan kaikkia asiakirjatarpeita tulostamisesta ja kopioinnista aina yrityksen kehittyneempiin verkkoratkaisuihin. Tämän laitteen perusominaisuudet ovat seuraavat:

OMINAISUUDET	SCX-6555N
USB 2.0	●
USB-muisti	●
Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF)	●
Kiintolevy	●
Verkkoliitäntä: Ethernet 10/100/1000 Base TX, langallinen lähiverkko	●
Kaksipuolinen tulostus	●
Faksi	○

(●: sisältyy, ○: valinnainen, tyhjä: ei saatavissa)



Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa annetaan perustietoja laitteesta sekä kerrotaan yksityiskohtaisesti varsinaisen käytön eri vaiheista. Sekä aloittelevat käyttäjät että ammattikäyttäjät voivat turvautua tähän oppaaseen laitteen asennuksen ja käytön aikana.

Tässä käyttöoppaassa viitataan samaan asiaan joillakin eri termeillä. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

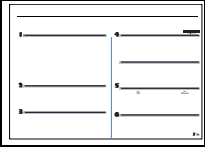
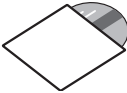
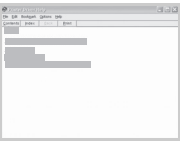
- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.

Seuraavasta taulukosta käyvät ilmi käyttöohjeessa käytetyt esitystavat.

TAPA	KUVAUS	ESIMERKKI
Lihavointi	Näyttötekstit tai laitteessa lukevat tekstit.	Aloita
Huomautus	Lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista.	 Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti.
Varoitus	Tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä.	 Älä koske tulostuskasetin vihreään alaosaan.
>	Tarkoittaa valintojen valitsemisjärjestystä. Esimerkki tarkoittaa: valitse päänäytöstä Kopio , paina Lisäasetukset -välilehteä ja valitse sitten Kloonauuskopiointi .	Kopio > Lisäasetukset -välilehti > Kloonauuskopiointi
Alaviite	Yksityiskohtaista tietoa tietyistä sanoista tai lauseista.	a. sivua minuutissa
(Lisätietoja on sivulla 1)	Sivu, jolta käyttäjä saa yksityiskohtaisia lisätietoja.	(Lisätietoja on sivulla 1)

Lisätietojen hakeminen











Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

<p>Pika-asennusopas</p> 	<p>Tässä oppaassa on tietoja laitteen käyttöönotosta. Varmista, että otat laitteen käyttöön tämän oppaan ohjeiden mukaan.</p>
<p>Online-käyttöopas</p> 	<p>Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja lisävarusteiden asennuksesta. Tässä oppaassa on myös <i>Ohjelmisto-osio</i>, jossa on tietoja asiakirjojen tulostamisesta eri käyttöjärjestelmillä sekä laitteen mukana toimitettujen ohjelmistojen käytöstä.</p>
<p>Tulostinohjaimen ohje</p> 	<p>Tässä ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen ominaisuuksista sekä ohjeita, joiden avulla tulostusominaisuudet voidaan määrittää. Tulostinohjaimen ohjenäytön voi avata napsauttamalla tulostusominaisuuksien valintaikkunassa Ohje-painiketta.</p>
<p>Samsungin verkkosivusto</p>	<p>Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit lukea ohjeita, käyttää tukipalveluita, hankkia tulostinohjaimia, hankkia käyttöoppaita ja tarkastella tilaustietoja Samsungin verkkosivustossa osoitteessa www.samsungprinter.com.</p>









Turvallisuustiedot






Tärkeitä turvallisuussymboleja ja varotoimenpiteitä

Tässä oppaassa käytettyjen kuvakkeiden ja merkkien merkitykset:

 VAROITUS	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
 VAARA	Vaaroja tai epäturvallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan.
 VAARA	Tätä laitetta käytettäessä tulee noudattaa seuraavia perusvaroitoimia tulipalo-, räjähdys-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:
	ÄLÄ yritä.
	ÄLÄ pura.
	ÄLÄ kosketa.
	Seuraa ohjeita tarkasti.
	Irrota virtajohto pistorasiasta.
	Varmista sähköiskun välttämiseksi, että laite on maadoitettu.
	Pyydä huoltokeskuksesta apua.

Näiden varoitusmerkkien tarkoituksena on estää itseesi ja muihin kohdistuvat vahingot. Seuraa niitä tarkasti. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

-  1. Lue huolellisesti kaikki ohjeet.
2. Käytä tervettä järkeä käyttäessäsi sähkölaitteita.
3. Noudata kaikkia laitteessa ja sen käyttöohjeissa olevia varoituksia ja ohjeita.
-  4. Jos käyttöohjeet ja turvallisuusohjeet ovat ristiriidassa keskenään, noudata turvallisuusohjeita. Olet mahdollisesti tulkinnut käyttöohjeita väärin. Jos et pysty ratkaisemaan ristiriitaa, kysy myynti- tai huoltoedustajalta neuvoa.
-  5. Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen puhdistamista. Älä käytä nestemäisiä tai suihkutettavia puhdistusaineita. Käytä puhdistamiseen vain kostutettua liinaa.
-  6. Älä sijoita laitetta epävakaaseen vaunuun tai epävakaalle telineelle tai pöydälle. Laite voi pudota, jolloin se voi vaurioitua.
7. Älä aseta laitetta lämpöpatterin, muun lämmittimen, ilmastointilaitteen tai ilmastointikanavan viereen tai päälle.
8. Älä aseta mitään esinettä virtajohdon päälle. Älä sijoita laitetta sellaiseen kohtaan, jossa ihmiset voivat kävellä virtajohdon yli.
-  9. Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja. Se voi heikentää laitteen toimintaa ja aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran.
10. Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.
11. Älä työnnä laitteen koteloon mitään esineitä. Esineet voivat joutua vaarallisiin, jännitteisiin kohtiin, mikä puolestaan aiheuttaa tulipalo- tai sähköiskuvaaran. Älä läikytä laitteen päälle mitään nestettä.
-  12. Älä pura laitetta. Näin vähennät sähköiskuvaaraa. Korjauta laite aina valtuutetulla huoltoedustajalla. Kansien avaaminen tai irrottaminen voi altistaa sinut vaarallisille jännitteille tai muille vaaroille. Jos laite kootaan väärin, tuloksena voi olla sähköisku.

-  **13.** Irrota laite puhelinpistokkeesta ja irrota PC-liitäntäjohto sekä virtajohto ja vie laite valtuutetulle huoltoedustajalle seuraavissa tilanteissa:
- Virtajohdon, pistotulpan tai kytkentäkaapelin jokin osa on vaurioitunut tai rispaantunut.
 - Laitteeseen on kaatunut nestettä.
 - Laite on ollut sateessa tai kastunut muuten.
 - Laite ei toimi oikein, vaikka käyttöohjeita noudatetaan.
 - Laite on pudonnut, tai sen kotelo näyttää olevan vaurioitunut.
 - Laitteen toiminta muuttuu äkillisesti ja selkeästi.
-  **14.** Säädä vain käyttöohjeessa mainittuja säätimiä ja hallintaosia. Muiden säätimien tai hallintaosien väärä säätö voi aiheuttaa vaurioita. Valtuutetulta huoltoedustajalta voi kuluu paljon aikaa laitteen korjaamiseksi toimintakuntoiseksi.
-  **15.** Vältä laitteen käyttöä ukkosen aikana. Vaarana saattaa olla salaman aiheuttaman oikosulun mahdollisuus. Irrota virtajohto ja puhelinjohto pistorasiasta ukkosen ajaksi, jos se on mahdollista.
- 16.** Turvallinen käyttö edellyttää laitteen mukana toimitetun virtajohdon käyttämistä. Jos käytät 110 V:n laitteen kanssa johtoa, jonka pituus on yli 2 metriä, sen tulee olla vähintään 16 AWG^a.
- 17.** Käytä puhelinverkkojohtona vain 26 AWG -johtoa tai suurempaa.
-  **18.** SÄILYÄ NÄMÄ OHJEET.
-  **19.** Tätä laitetta voi käyttää vain siinä maassa, jossa se on ostettu. (Syynä ovat eri jännitteet, taajuudet, tietoliikennekokoanpanot jne.)

a. AWG: American Wire Gauge

Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

Varoitus

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvaroitoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	WARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Otsoniturvallisuus



Laitte tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Uusiokäyttö



Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

Tämän tuotteen turvallinen hävittäminen (elektroniikka ja sähkölaitteet)



Oheinen merkintä tuotteessa tai tuotteen oheismateriaalissa merkitsee, että tätä tuotetta ei tule hävittää kotitalousjätteen mukana sen elinkaaren päätyttyä. Hallitsemattomasta jätteenkäsittelystä ympäristölle ja kanssaihminen terveydelle aiheutuvien vahinkojen välttämiseksi tuote tulee käsitellä muista jätteistä erillään. Jäte on hyvä kierrättää raaka-aineiksi kestävä ympäristökehityksen takia.

Kotitalouskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen, jotka antavat lisätietoja tuotteen turvallisista kierrätysmahdollisuuksista.

Yrityskäyttäjien tulisi ottaa yhteyttä tavarantoimittajaan ja selvittää hankintasopimuksen ehdot. Tätä tuotetta ei tule hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

Tuotteen paristojen oikea hävittäminen



(Koskee Euroopan Unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erillinen paristojen palautusjärjestelmä.)

Pariston, käyttöoppaan tai pakkauksen tämä merkintä tarkoittaa, että tämän tuotteen sisältämiä paristoja ei saa hävittää muun kotitalousjätteen seassa, kun niiden käyttöikä on päättynyt. Kemiallinen symboli Hg, Cd tai Pb ilmaisee, että paristo sisältää elohopeaa, kadmiumia tai lyijyä ylin EU:n direktiivien 2006/66 viiterajojen. Jos paristoja ei hävitetä oikein, nämä aineet voivat vahingoittaa ihmisten terveyttä tai ympäristöä.

Suojaa luonnonvaroja ja edistä materiaalien uusiokäyttöä - erottele paristot muusta jätteestä ja toimita ne kierrätettäväksi paikalliseen maksuttomaan paristojen palautusjärjestelmään.

Radiotaajuinen säteily

FCC-määräykset

Tämä laite on testattu, ja sen on todettu noudattavan luokan A digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Minkään asennuksen ei kuitenkaan voida taata olevan häiriötä aiheuttamaton. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireissä oleviin pistorasioihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisioteknikolta.



Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan A digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadian asettaman "Digital Apparatus" -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -asetus kieltää lailla kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneella tai muulla sähköisellä laitteella, muun muassa faksilaitteella, ellei viesti sisällä seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessaan tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

- (1) lähetyspäivämäärä ja kellonaika
- (2) yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunniste
- (3) lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai muun tahon puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC:n osan 68 sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin materiaalisesti vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero on ilmoitettu tarrassa, joka on laitteen pohjassa tai takaosassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen lähettämisessä ja vastaanottamisessa. Erityisesti soittaminen hankaloituu, jos linja on jo jonkin muun laitteen käytössä. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.



FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että

- a) asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian
- b) asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma
- c) asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samalla puhelinlinjalla tietokone-modeemin tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojausjaukset. Voit hankkia virtapiikkisuojausjauksen jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun asennat hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää coin service- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastikkeella USOC RJ-11C.

Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asennettava sen jälkeen takaisin. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää ennen, kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvittavat sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

 **Jos vahingossa vaurioitat integroitua pistotulppaa leikkaamalla sitä, hävitä se heti. Pistotulppaa ei saa johdottaa uudelleen. Tällaisen pistotulpan kytkeminen pistorasiaan voi aiheuttaa sähköiskun.**



Tärkeä varoitus:

Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- Vihreä ja keltainen: Maa
- Sininen: Neutraali
- Ruskea: Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

Vaativuuden mukaisuusvakuutus (Eurooppa)



Hyväksynyt ja sertifioinnit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd.:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/EY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

Tätä noudattamisilmoitusta voi tarkastella osoitteessa www.samsung.com/printer. Siirry kohteeseen Support > Download center ja kirjoita tulostimesi nimi, niin voit selata EuDoC-tietokantaa.

1.1.1995: Neuvoston direktiivi 2006/95/EY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

1.1.1996: Neuvoston direktiivi 2004/108/EY (92/31/EY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

9.3.1999: Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta. Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavilla Samsung Electronics Co., Ltd.:n edustajalta.

EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX)

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifiointiin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa, ja se on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa.

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euro QA Labiin ensi tilassa.

Tuote on testattu, ja sen on todettu täyttävän TBR21-vaatimukset. Tätä standardia vastaavien päätelaitteiden käyttämisen avuksi European Telecommunication Standards Institute (ETSI) on julkaissut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää TBR21-päätteiden verkkoyhteensopivuutta koskevia huomautuksia ja lisävaatimuksia. Tuote on suunniteltu kaikkia tässä asiakirjassa mainittuja varoituksia ja huomautuksia noudattaen, ja se on niiden kanssa yhdenmukainen.

Sisällys

	1	Uuden lasermonitoimilaitteesi ominaisuudet
	4	Turvallisuustiedot
ESITTELY	16	Tulostimen yleiskuvaus
	16	Näkymä edestä
	16	Näkymä takaa
	17	Ohjauspaneelin yleiskuvaus
	18	Kosketusnäytön ja hyödyllisten painikkeiden esittely
	18	Kosketusnäyttö
	18	Machine Setup -painike
	18	Job Status -painike
	18	Power Saver -painike
	19	Interrupt -painike
	19	Tila-LEDin toiminta
	20	Valikoiden yleiskatsaus
	20	Päänäyttö
	20	Machine Setup -painike
	21	Job Status -painike
	22	Toimitukseen kuuluva ohjelmisto
	22	Tulostinohjaimen ominaisuudet
	22	Tulostinohjain
ALOITTAMINEN	23	Laitteiston määrittäminen
	23	Verkon määrittäminen
	23	Tuetut käyttöjärjestelmät
	24	Verkkoprotokollan määrittäminen laitteen kautta
	24	Järjestelmävaatimukset
	24	Windows
	25	Macintosh
	25	Linux
	25	Ohjelmiston asentaminen
	26	Laitteen perusasetukset
	26	Korkeuden säätö
	26	Kiinan markkinoita koskeva määräys
	26	Todennussalasanan määrittäminen
	27	Päivämäärän ja kellonajan asettaminen
	27	Näytön kielen vaihtaminen
	27	Työn aikakatkaisun määrittäminen
	27	Virran säästöominaisuuden käyttäminen
	27	Oletuskasetin ja -paperin asettaminen
	28	Oletusasetusten muuttaminen
	28	SetIP -ohjelman käyttäminen
	28	Näppäimistö
ALKUPERÄISTEN ASIAKIRJOJEN JA TULOSTUSMATERIAALIN LISÄÄMINEN	30	Asiakirjojen lataaminen
	30	Skannerin lasitaso
	30	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite
	31	Tulostusmateriaalin valitseminen
	32	Tulostusmateriaalin tiedot
	33	Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot
	33	Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita
	34	Paperikasetin paperin koon muuttaminen
	35	Paperin lisääminen
	35	Paperin lisääminen kasettiin 1, lisäkasettiin tai valinnaiseen suurikapasiteettiseen syöttölaitteeseen
	36	Monikäyttökasetti
	37	Paperikoon ja -lajin määrittäminen

KOPIOIMINEN	38	Kopiointinäyttö
	38	Perus -välilehti
	38	Lisäasetukset -välilehti
	38	Kuva -välilehti
	39	Alkuperäisten kopioiminen
	39	Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti
	39	Alkuperäisten koon muuttaminen
	40	Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen
	40	Kopiointi alkuperäisten molemmin puolin (kaksipuolisuus)
	41	Kopiointitavan päättäminen (lajittelu/nidonta)
	41	Alkuperäisten tyyppin valitseminen
	41	Tummuuden säätäminen
	41	Kopioinnin erikoistointojen käyttö
	41	Useiden töiden yhdistäminen yhdeksi kopioksi
	42	Henkilökortin kopioiminen
	42	Henkilökortin kopioiminen manuaalisesti
	43	Usean sivun kopiointi arkille (N-up)
	43	Julistekopiointi
	43	Kloonaus
	44	Kirjan kopioiminen
	44	Vihkon kopioiminen
	44	Kannen kopioiminen
	44	Kalvon kopioiminen
	45	Reunojen poistaminen
	45	Kuvien taustan poistaminen
	45	Reunusten siirtäminen
SKANNAAMINEN	46	Skannaamisen perustiedot
	46	Sk.-näyttö
	47	Perus -välilehti
	47	Lisäasetukset -välilehti
	48	Kuva -välilehti
	48	Tuloste -välilehti
	48	Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)
	48	Skannatun kuvan lähettäminen useille vastaanottajille sähköpostin liitteenä
	49	Useiden asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen yhdessä sähköpostiviestissä
	49	Sähköpostitilin määrittäminen
	49	Sähköpostiosoitteiden tallentaminen
	50	Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitteistosta
	50	Sähköpostiosoitteiden lisääminen näppäimistöllä
	50	Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ohjelman avulla (Verkkosk.)
	50	Verkkoskannauksen valmistelemineen
	51	Skannaus ja lähetys NetScanin kautta
	51	Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)
	51	Valmistautuminen skannaukseen SMB-/FTP-palvelimeen
	51	Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB-/FTP-palvelimeen
	51	Useiden asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen välittömästi SMB-/FTP-palvelimeen
	52	Oletusskannausasetusten muuttaminen
	52	Kaksipuolinen
	52	Tarkkuus
	52	Alkuperäisen koko
	53	Alkuperäisen tyyppi
	53	Väritila
	53	Tummuus

	53	Poista tausta
	53	Sk. reunaan
	53	Laatu
	53	Tied.muoto
	54	PDF-salaus
	54	Skann. esias.
PERUSTULOSTAMINEN	55	Asiakirjan tulostaminen
55	55	Tulostustyön peruuttaminen
FAKSAAMINEN (LISÄTOIMINTO)	56	Faksaamisen valmistelemine
56	56	Faksinäyttö
	56	Perus -välilehti
	57	Lisäasetukset -välilehti
	57	Kuva -välilehti
	57	Faksin lähettäminen
	57	Faksiotsikon määrittäminen
	57	Faksin lähettäminen
	58	Faksin manuaalinen lähettäminen (On Hook Dial)
	58	Automaattinen uudelleenlähetys
	58	Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon
	58	Faksin viivästetty lähettäminen
	59	Tärkeän faksin lähettäminen
	59	Useiden faksien lähettäminen yhdessä lähetyksessä
	59	Faksin vastaanottaminen
	59	Vastaanottotilojen muuttaminen
	60	Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa
	60	Automaattinen vastaanotto Vastaaja/faksi-tilassa
	60	Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla
	60	Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa
	60	Faksien vastaanotto muistiin
	60	Asiakirjan asetusten määrittäminen
	60	Kaksipuolinen
	60	Tarkkuus
	61	Alkuperäisen tyyppi
	61	Tummuus
	61	Taustan poisto
	61	Väritila
	61	Faksin puhelinluettelon määrittäminen
	61	Erillisten faksinumeroiden tallentaminen (Pikaval.nro)
	61	Ryhmäfaksinumeroiden tallentaminen (Ryhmän numero)
	62	Faksin puhelinluettelon käytön määrittäminen SyncThru Web Service
	62	Pollaustoiminnon käyttäminen
	62	Alkuperäisten tallentaminen pollausta varten
	62	Pollausasiakirjan tulostaminen (poistaminen)
	62	Etäfaksin pollaus
	63	Raportin tulostaminen faksin lähettämisen jälkeen
	63	Faksin lähettäminen säästöaikana
	63	Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön
	63	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen
	63	Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla
	64	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla
	64	Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla
	64	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla
	64	Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla
	64	Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla
	64	Faksin lopetusäänen määrittäminen

Sisällys

USB-MUISTILAITTEEN KÄYTTÄMINEN	65	USB-muisti
	65	USB-näyttö
	65	USB-muistilaitteen liittäminen
	66	Skannaaminen USB-muistilaitteeseen
	66	Skannaaminen
	66	Skannaaminen USB-laitteeseen
	66	Perus-välilehti
	66	Lisäasetukset-välilehti
	67	Kuva-välilehti
	67	Tuloste-välilehti
	67	Skannausasetusten muuttaminen
	67	Kaksipuolinen
	67	Tarkkuus
	67	Alkuperäisen koko
	68	Alkuperäisen tyyppi
	68	Väritila
	68	Tummuus
	68	Poista tausta
	68	Sk. reunaan
	68	Laatu
	68	Skann. esias.
	69	Tied.muoto
	69	Tied.käyt.
	69	Tulostus USB-muistilaitteesta
	69	Voit tulostaa asiakirjan USB-muistilaitteesta seuraavasti:
ASIAKIRJAKANSION KÄYTTÄMINEN	71	Tietoja asiakirjakansioista
	71	Asiakirjakansio-näytön toiminta
	71	Asiakirjakansio-näyttö
	72	Kansion lisäsnäyttö
	72	Kansion muokkausnäyttö
	72	Asiakirjaluettelo-näyttö
	72	Asiakirjojen tallentaminen asiakirjakansioon
	72	Asiakirjojen tallentaminen asiakirjakansioista
	73	Asiakirjojen tallentaminen kopiointi-, skannaus- tai faksitoiminnon käytön aikana
STANDARD WORKFLOW KÄYTTÄMINEN	74	Tietoja Standard Workflow
	74	Standard Workflow-näytön toiminta
	74	Työnkulku-näyttö
	75	Työlomakkeen luontinäyttö
	76	Erilaisia toimintoja työlomakkeella
	76	Skannaus useaan kohteeseen
	76	Faksien välitys
	76	Automaattinen uudelleenohjaus
	76	Viivästetty käynnistystoiminto
	76	Ilmoitustoiminto
	76	Hyväksyntätoiminto
LAITTEEN TILA JA LISÄASETUKSET	77	Machine Setup
	77	Laitteen tila -näyttö
	77	Järj.valv.as. -näyttö
	78	Laitteen tilan tarkkaileminen
	78	Yleiset asetukset
	80	Kopiointiasetus
	80	Faksiasetus
	82	Verkon asetus
	82	Suojaus

	82	Käytönvalvonta
	86	Loki
	86	Vaihda järjestelmänvalvojan salasana
	86	Tietojen piilottaminen
	86	Lisäpalvelu
	87	Asiakirjakansion hallinta
	87	Vakiotyönkulun hallinta
	87	Raportin tulostaminen
YLLÄPITO	89	Laiteraportin tulostaminen
89	89	Tarvikkeiden keston seuranta
	89	Sarjanumeron tarkistaminen
	89	Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen
	89	Väriaineen tilausilmoituksen lähettäminen
	89	Tallennettujen asiakirjojen tarkistaminen
	90	Laitteen puhdistaminen
	90	Laitteen ulkopuolen puhdistaminen
	90	Laitteen sisäosien puhdistaminen
	90	Siirtoyksikön puhdistaminen
	90	Skannausyksikön puhdistaminen
	90	Väriainekasetin käsitteleminen
	90	Kasetin säilytys
	91	Väriainekasetin odotettu käyttöikä
	91	Väriainekasetin vaihtaminen
	92	Kuvayksikön ylläpito
	92	Väriainekasetin odotettu käyttöikä
	92	Kuvayksikön vaihtaminen
	94	Varaosat
	94	Koneen hallinta Web-sivustosta
	94	Verkkopalvelimen avaaminen: SyncThru™ Web Service
VIANMÄÄRITYS	95	Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi
95	95	Asiakirjatukosten poistaminen
	96	Paperin ulostulovirhe
	96	Rullan syöttöhäiriö
	97	Paperitukosten selvittäminen
	97	Kasetti 1
	98	Lisäkasetissa
	99	Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite
	101	Monikäyttökasetissa
	101	Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö
	101	Paperinpoistoalueella
	102	Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä
	102	Pinoaja (viimeistelijä)
	103	Näytön ilmoitukset
	106	Muiden ongelmien ratkaiseminen
	106	Kosketusnäytön ongelma
	106	Paperinsyöttöongelmat
	107	Tulostusongelmat
	108	Tulostuslaatuongelmat
	110	Kopiointiongelmat
	111	Skannaamisongelmat
	111	Verkkoskannauksen ongelmat
	111	Faksiongelmat
	112	Yleiset PostScript-ongelmat
	113	Yleiset Windows-ongelmat
	113	Yleiset Linux-ongelmat
	115	Yleiset Macintosh-ongelmat

Sisällys

TARVIKKEIDEN JA LISÄVARUSTEIDEN TILAAMINEN	116	116 Tarvikkeet
		116 Lisävarusteet
		117 Ostaminen
LISÄVARUSTEIDEN ASENNUS	118	118 Lisävarusteiden turvallinen asentaminen
		118 DIMM-muistimoduulin asentaminen
		118 Muistimoduulin asentaminen
		119 Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa
		119 Nitojan vaihtaminen
		120 Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen
TEKNISET TIEDOT	121	121 Yleiset tekniset tiedot
		121 Tulostimen tekniset tiedot
		122 Kopiokoneen tekniset tiedot
		122 Skannerin tekniset tiedot
		122 Faksin tekniset tiedot (lisävaruste)
SANASTO	124	
HAKEMISTO	128	

Esittely

Laitteen pääosat ovat seuraavat:

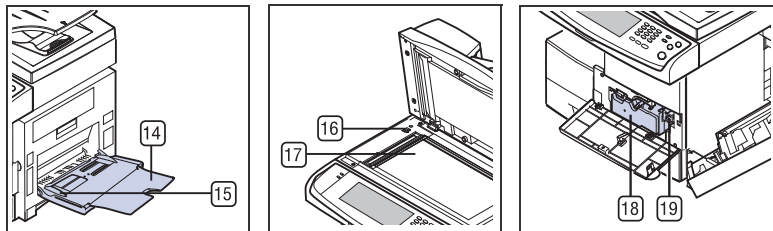
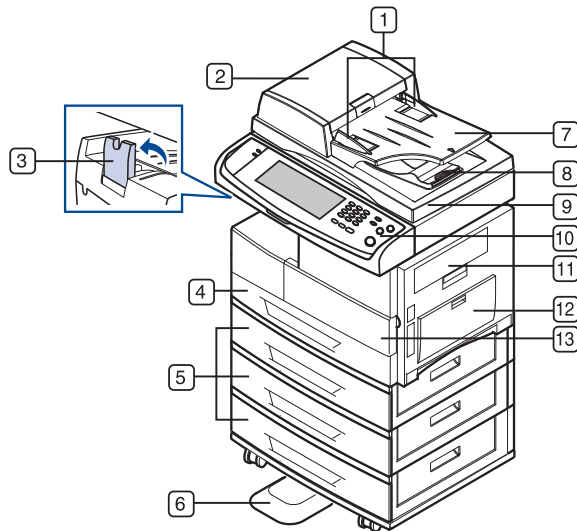
Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Tulostimen yleiskuvaus
- Ohjauspaneelin yleiskuvaus
- Kosketusnäytön ja hyödyllisten painikkeiden esittely
- Tila-LEDin toiminta

- Valikoiden yleiskatsaus
- Toimitukseen kuuluva ohjelmisto
- Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostimen yleiskuvaus

Näkymä edestä

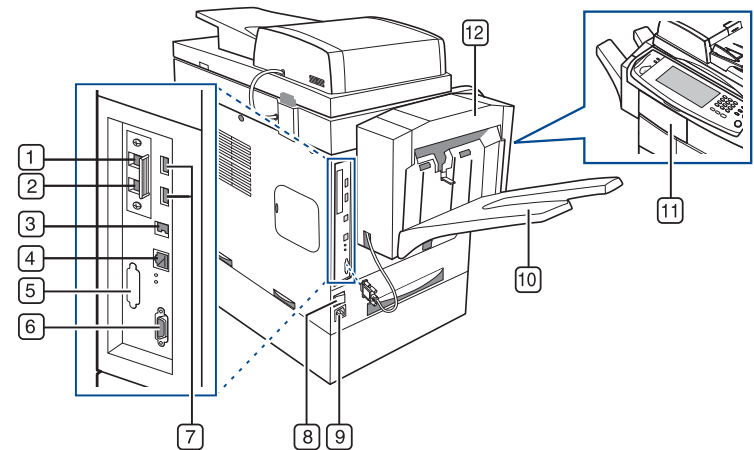


1	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjaohjaimet	11	Sivukansi
2	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi	12	Monikäyttöpaperikasetti
3	Tulostetuki	13	Etukansi
4	Paperikasetti 1	14	Monikäyttökasetin jatke
5	Lisäkasetti ^a	15	Monikäyttöpaperikasetin paperilevyyden ohjaimet
6	Jalusta ^a	16	Skannerin lukituskytkin

7	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjojen syöttökasetti	17	Skannerin lasitaso
8	Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjojen tulostuslokero	18	Väriainekasetti
9	Skannerin kansi	19	Kuvayksikkö
10	Ohjauspaneeli		

a. Merkintä ^a tarkoittaa lisälaitetta.

Näkymä takaa

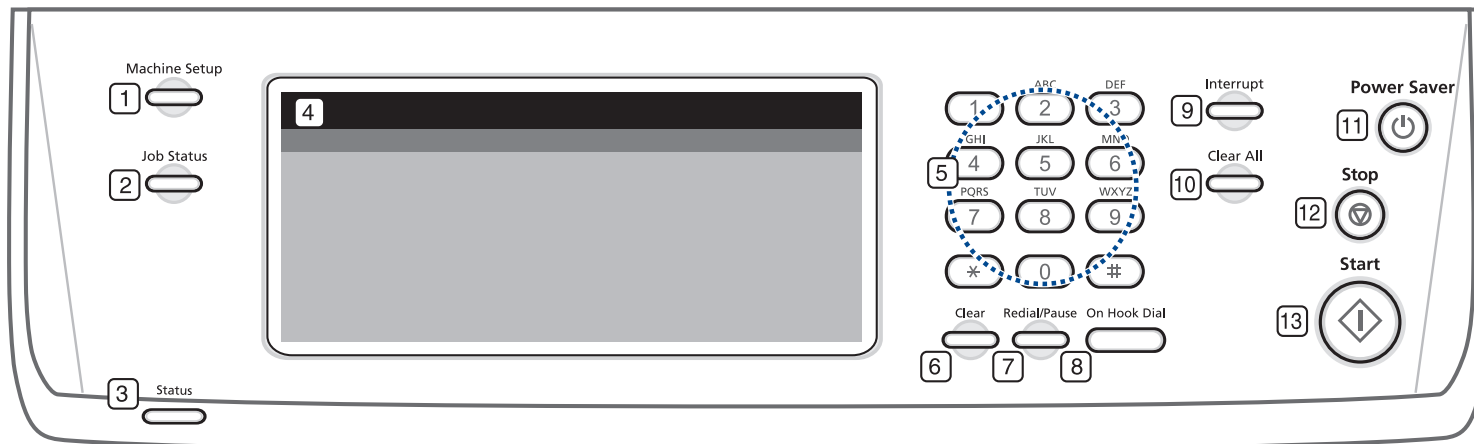


1	Ulkaisen puhelimen vastake (EXT) ^a	7	USB-muistiportti
2	Puhelinlinjan vastake (LINE) ^a	8	Virtakytkin
3	USB-portti	9	Virtavastake

4	Verkkoportti	10	Viimeistelijän tulostuslokero (pinoaja & nitoja) ^a
5	FDI-paikka (Foreign Device Interface ^a)	11	Viimeistelijän kansi (pinoaja & nitoja) ^a
6	15-nastainen viimeistelijän liitäntä (pinoaja & nitoja) ^a	12	Viimeistelijä (pinoaja & nitoja) ^a

a. Merkintä ^a tarkoittaa lisälaitetta.

Ohjauspaneelin yleiskuvaus



1	Machine Setup	Päaset tekemään laitteen asetuksia ja lisäasetuksia. (Katso "Machine Setup" sivulla 77.)
2	Job Status	Kertoo parhaillaan käynnissä olevan työn, jonossa olevat työt ja suoritettut työt.
3	Status	Näyttää laitteen tilan. (Katso "Tila-LEDin toiminta" sivulla 19.)
4	Näyttö	Näyttää laitteen nykyisen tilan ja kehoitteet käytön aikana. Voit määrittää valikkoasetuksia helposti käyttämällä kosketusnäyttöä.
5	Numero-näppäimistö	Valitsee faksinumeron ja määrittää asiakirjojen kopioiden tai muiden vaihtoehtojen numeroarvon.
6	Clear	Poistaa muokkaukentän merkit.
7	Redial/Pause	Valmiustilassa valitsee viimeisimmän numeron uudelleen tai muokkauksessa lisä tauon faksinumeroon.
8	On Hook Dial	Varaa puhelinlinjan käyttöön.
9	Interrupt	Keskeyttää meneillään olevan työn suorittaakseen kiireellisen kopiointityön.
10	Clear All	Muuttaa nykyiset asetukset oletusarvoiksi.

11	Power Saver	Siirtää laitteen virransäästötilaan. (Katso "Virran säästöominaisuuden käyttäminen" sivulla 27.)
12	Stop	Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Ponnahdusikkuna tulee näyttöön ja kertoo nykyisen työn, jonka käyttäjä voi lopettaa tai jota käyttäjä voi jatkaa.
13	Start	Käynnistää työn.

- Kaikki tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää lisävarusteiden ja mallien vuoksi erilaiselta kuin sinun laitteesi.
- Kun käytät kosketusnäyttöä, käytä vain sormeja. Terävä kynä tms. voi vahingoittaa näyttöä.

Kosketusnäytön ja hyödyllisten painikkeiden esittely

Kosketusnäyttö

Kosketusnäytön ansiosta laitteen käyttö on helppoa. Kun painat näytössä olevaa kotikuvaketta (🏠), **päänäyttö** tulee näkyviin.



- **?**: Näyttää ohjeen. Sisältää toimintojen selostuksen.
 - **Kopio**: Avaa **Kopio**-valikon.
 - **Faksi**: Avaa **Faksi**-valikon. (lisätoiminto)
 - **Sk.**: Avaa **Sk. sähköp.**-, **Verkkosk.**- ja **Skannaa palvelimeen** -valikon.
 - **Tall. asiakirjat**: Avaa **Tall. asiakirjat** -valikon. (Katso "Tallennettujen asiakirjojen tarkistaminen" sivulla 89.)
 - **USB**: Kun laitteen USB-muistiporttiin on asetettu USB-muisti, näytössä näkyy USB-kuvake.
 - **Ulosk.**: Kirjautuu ulos nykyiseltä tililtä.
 - **Väriainetiedot**: Näyttää käytetyn väriaineen määrän.
 - **Näytön kirkkaus**: Säättää kosketus näytön kirkkautta.
 - **🌐**: Voit vaihtaa näytön kieltä seuraavasti.
 - **🔌 USB**: Ohjaa USB-muistilaitteiden poistamisessa laitteesta. Noudata nestekidenäyttöön tulevia ohjeita. Tämä kuvake tulee näkyviin vain, kun USB-muistimoduuli liitetään.
- 📝 • Näytön kuvakkeet, kuten **Faksi**, voivat näkyä harmaina sen mukaan, mitä lisävarusteita tai -ohjelmia laitteeseen on asennettu.
- Voit vaihtaa näyttöä ja tuoda näkyviin muita käytettävissä olevia kuvakkeita painamalla näytön oikealle osoittavaa nuolinäppäintä.

Machine Setup -painike

Kun painat tätä painiketta, voit tarkastella nykyisiä laiteasetuksia tai muuttaa laitteelle määritettyjä arvoja. (Katso "Machine Setup" sivulla 77.)



- **🏠**: Tämän painikkeen avulla voit siirtyä valikoihin **Kopio**, **Faksi**,

Sk., **Tall. asiakirjat** suoraan.

- **Laitteen tila**: Näyttää laitteen nykyisen tilan.
- **Järj.valv.as.**: Päästää järjestelmänvalvojan tekemään laitteen asetuksia.
- **Kasetinhallinta**: Näyttää asennettuna olevat kasetit ja niiden tilat. Voit myös muuttaa kunkin kasetin paperiasetuksia.
- **Käyttösvuraportti**: Voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.

Job Status -painike

Kun painat tätä painiketta, näytössä näkyy luettelo parhaillaan käynnissä olevista töistä, jonaossa olevista töistä ja valmiista töistä.

Nro	Työnimi	Tila	Käyttäjä	Työtyyppi
000	Copy Job/JobName_0	Skannataan	JobOwner_0	Kopio
001	Copy Job/JobName_1	Skannataan	JobOwner_1	Kopio
002	Copy Job/JobName_2	Skannataan	JobOwner_2	Kopio
003	Copy Job/JobName_3	Skannataan	JobOwner_3	Kopio
004	Copy Job/JobName_4	Skannataan	JobOwner_4	Kopio
005	Copy Job/JobName_5	Skannataan	JobOwner_5	Kopio

- **Nykyinen työ** -välilehti: Näyttää luettelon käynnissä olevista ja odottavista töistä.
- **Työ on valmis** -välilehti: Näyttää valmiiden töiden luettelon.
- **Aktiiv. huom.** -välilehti: Näyttää ilmenneet virhekoodit.
- **Nro**: Määrittää töiden järjestyksen. Työ No. 001 on parhaillaan käynnissä.
- **Työnimi**: Näyttää työn tietoja, kuten nimen ja tyypin.
- **Tila**: Näyttää kunkin työn nykyisen tilan.
- **Käyttäjä**: Kertoo käyttäjän nimen, yleensä tietokoneen nimen.
- **Työtyyppi**: Näyttää tietoja aktiivisesta työstä, esimerkiksi työn tyypin, vastaanottajan puhelinnumeron ja muita tietoja.
- **Poista**: Poistaa valitun työn luettelosta.
- **Poista k.**: Poistaa kaikki työt luettelosta.
- **Tiedot**: Näyttää yksityiskohtaisia tietoja **Aktiiv. huom.** -luettelossa valitusta vaihtoehdosta.
- **Sulje**: Sulkee työn tilaikkunan ja palaa edelliseen näkymään.

Power Saver -painike

Kun laitetta ei käytetä, säästä sähköä käyttämällä virransäästötilaa. Tämän painikkeen painaminen siirtää laitteen virransäästötilaan. (Katso "Virran säästöominaisuuden käyttäminen" sivulla 27.)


Jos painat tätä painiketta yli kaksi sekuntia, näkyviin tulee ikkuna, jossa virta kehoitetaan katkaisemaan. Jos valitset vaihtoehdon **Kyllä**, virta katkeaa. Tämän painikkeen avulla voi myös ottaa painikkeen käyttöön.

TILA		KUVAUS
Ei pala		Laitte ei ole virransäästötilassa.
Sininen	Palaa	Laitte on matalassa virransäästötilassa.
	Vilkkuu	Laitte on virransäästötilassa.

Interrupt -painike

Kun painat tätä painiketta, laite siirtyy keskeytystilaan, jolloin se lopettaa tulostustyön kiireellisen tulostustyön takia. Kun kiireellinen tulostustyö on saatu tehtyä, aikaisempaa tulostustyötä jatketaan.


TILA		KUVAUS
Ei pala		Laite ei ole keskeytystilassa.
Sininen	Palaa	Laite on keskeytystilassa.

 Keskeytystila palautetaan oletusarvoonsa (ei), kun laite sammutetaan tai nollataan.

Tila-LEDin toiminta

Kun laitteessa ilmenee ongelma, **Status** LED-merkkivalo ilmaisee laitteen tilan valon värin perusteella.

TILA		KUVAUS
Ei pala		<ul style="list-style-type: none">Laite on offline-tilassa.Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotain painiketta painetaan, laitteen virta kytkeytyy automaattisesti.
Vihreä	Viilkuu	<ul style="list-style-type: none">Kun taustavalon vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta.Kun taustavalon vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja.
	Palaa	Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää.
Punainen	Viilkuu	<ul style="list-style-type: none">On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön sanoma. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa.Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakaantuu kasetissa tasaisesti. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 91.)
	Palaa	<ul style="list-style-type: none">Kuvayksikkö on käyttöikänsä lopussa. Poista vanha kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.)Väriainekasetti on täysin tyhjä. Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 91.)Tulostimessa on paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 97.)Kansi on auki. Sulje kansi.Kasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin.Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön sanoma. (Katso "Näytön ilmoitukset" sivulla 103.)

 Tarkista näytön viesti ja noudata viestin ohjetta tai katso osaa Vianmääritys. Katso "Vianmääritys" sivulla 95. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Valikoiden yleiskatsaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla painikkeita **Machine Setup**, **Job Status** tai koskettamalla valikkoja näytössä. Katso seuraavaa kaaviota.

Päänäyttö

Päänäyttö näkyy ohjauspaneelin näytössä. Jotkin valikot näkyvät harmaina mallin mukaan.

Kopio	Faksi	Sk.	Tall. asiakirjat	USB
Perus-välilehti (Sivu 38) Alkuperäisen koko Pienennä/suurena Kaksipuolinen Tuloste Alkuperäisen tyyppi Tummuus Paperilähde Lisäasetukset-välilehti (Sivu 38) Henkilökorttikop. Useita s. arkille Julistekopiointi Kloonaukopiointi Kirjakopiointi Vihko Kannet Kalvot Kuva-välilehti (Sivu 38) Poista reuna Poista tausta Reunuksen siirto	Perus-välilehti (Sivu 56) Osoite Kaksipuolinen Tarkkuus Lisäasetukset-välilehti (Sivu 57) Alkuperäisen koko Viivästetty lähetys Tärkeä lähetys Pollaus Kuva-välilehti (Sivu 57) Alkuperäisen tyyppi Tummuus Poista tausta Väritila	Sk. sähköp. Perus-välilehti (Sivu 47) Lisäasetukset-välilehti (Sivu 47) Kuva-välilehti (Sivu 48) Tuloste-välilehti (Sivu 48) Verkkosk. Skannaa palvelimeen Perus-välilehti (Sivu 47) Lisäasetukset-välilehti (Sivu 47) Kuva-välilehti (Sivu 48) Tuloste-välilehti (Sivu 48)	Julkinen-välilehti (Sivu 89) Tiedot Muokkaa Poista Poista k. Tulosta Suojattu-välilehti (Sivu 89) Tiedot Muokkaa Poista Poista k. Tulosta	USB-muoto USB-tulostus Skannauskohde: USB Perus-välilehti Lisäasetukset-välilehti Kuva-välilehti Tuloste-välilehti

Machine Setup -painike

Kun painat ohjauspaneelissa olevaa **Machine Setup**-painiketta, näyttöön tulee kolme valikkoa. **Laitteen tila** -valikossa näkyvät tarvikkeiden kesto, laskutus, mittarit ja raportit. **Järj.valv.as.** -valikon avulla voit määrittää lisäasetuksia, jotta voit käyttää laitetta mahdollisimman tehokkaasti ja miellyttävästi.

Käyttösiivuraportti -valikkoa käyttämällä voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.

Laitteen tila

Tarv. käyttöikä -välilehti	Laitteen tiedot -välilehti	Laitteen tiedot -välilehti (jatkuu)	Laitteen tiedot -välilehti (jatkuu)	Laitteen tiedot -välilehti (jatkuu)
(Sivu 77.) Väriainekasetti Kuvayksikkö Kiinnitysyksikköpaketti Syöttörullapaketti Syöttörullapak. - ohis.kasetti Asiakirjan syöttörulla BTR-paketti DADF-kitkanpiennensp aketti	(Sivu 77.) Laitteen tiedot Asiakastuki Laitteen sarjanumero Laitteiston asetusten määritys Ohjelmistoversiot Kasetin tila Kasetti Tila Paperikoko Paperityyppi Tulosta/raportti Järjestelmäraportti Sk.raportti Faksirap.	Käyttölaskurit Tulosteita yhteensä Mustat tulosteet Mustat kopioidut tulosteet Mustat tulostetut tulosteet Arkit Kopioidut arkit Mustat kopioidut arkit Tulostetut arkit Mustat tulostetut arkit 2-puoliset arkit Kopioidut 2-puoliset arkit	Mustat kopioidut 2-puoliset arkit Tulostetut 2-puoliset arkit Mustat tulostetut 2-puoliset arkit Analogisen faksin arkit Analogisen faksin 2-puoliset arkit Vastaanotettu faksikuva Analogisen faksin kuvat lähetetty Analogisen faksin kuvat vastaanotettu	Lähet. kuvat Lähetetyt verkon skannatut kuvat Lähetetyt sähköpostikuvat Ylläpitotulosteet Mustat ylläpitotulosteet

Järj.valv.as.

Yleiset -välilehti	Asetus -välilehti	Tulosta/raportti -välilehti
(Sivu 78.) Laitteen tiedot Päiväys ja aika Oletusasetukset Mitat Ajastimet Kieli Virransäästötila Kasetinhallinta Korkeuden säätö Tulostusasetukset Ristiriitatilanteiden hallinta Ääni Tarvikkeiden hallinta Laitetestit Korvaus pyydettyä Kiintolevytaustatulostus Tallennet. töiden arkistointikäytäntö Maa Monikäyttölokero Leima	(Sivu 80.) Kopiointiasetus Faksiasetus Verkkoasetus Todennus Lisäpalvelu Asiakirjakansion hallinta Vakiotyönkulun hallinta	(Sivu 87.) Tulosta Tiliraportit Rap.

Käytösivuraportti

Kun näytössä on teksti "Haluatko varmasti tulostaa sen?", valitse "Kyllä".

Job Status -painike

Tässä valikossa näkyvät käynnissä oleva, odottava ja valmis työ sekä viestit, kuten virheestä ilmoittavat viestit. (Katso "Job Status -painike" sivulla 18.)

Nykyinen työ -välilehti	Työ on valmis -välilehti	Aktiiv. huom. -välilehti
Tiedot Poista Poista k.	Tiedot	Tiedot

Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Kun olet määrittänyt laitteen asetukset ja yhdistänyt sen tietokoneeseen, sinun on asennettava tulostin- ja skanneriohjelmisto. Jos käytössä on Windows- tai Macintosh-käyttäjärjestelmä, asenna ohjelmisto mukana toimitetulta CD-levyltä. Jos käytössä on Linux-käyttäjärjestelmä, lataa ohjelmisto Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer) ja asenna se.

OS	SISÄLLYS
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Tulostinohjain: Tämän ohjaimen avulla voit hyödyntää tulostimen ominaisuuksia täysin.• PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto: Käytä PostScript-ohjainta PS-kielisten, monimutkaisia fontteja ja grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.• Skanneriohjain: TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet asiakirjojen skannaamiseen.• Smart Panel: Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.• Verkkoskanuus: Tämän ohjelman avulla voidaan skannata asiakirja laitteella ja tallentaa se verkkoon liitettyyn tietokoneeseen.• Suoratulostus-apuohjelma: Tämän ohjelman avulla voidaan tulostaa PDF-tiedostoja suoraan.• SetIP: Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden määrittämiseen.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto: Käytä tätä tiedostoa laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Linux-tietokoneelta.• SANE: Käytä tätä ohjainta asiakirjojen skannaukseen.• Smart Panel: Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• PostScript-tulostimen kuvaus (PPD) -tiedosto: Käytä tätä tiedostoa laitteen käyttämiseen ja asiakirjojen tulostukseen Macintosh-tietokoneelta.• Skanneriohjain: TWAIN-ohjain on käytettävissä asiakirjojen skannaamiseen.• Smart Panel: Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe.

Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjain tukee seuraavien vakiotoimintojen määrittämistä:

- paperin suunnan, koon, lähteen ja materiaalityypin valinta
- kopioiden määrä.

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

Tulostinohjain

OMINAISUUS	PCL6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Värinsäästö	O	O	O	O
Laitteen laatuasetus	O	O	O	O
Julisteiden tulostus	O	X	X	X
Useita sivuja arkille	O	O	O (2 ja 4)	O (2, 4, 6, 9 ja 16)
Sovita arkille -tulostus	O	O	O	O
Skaalaustulostus	O	O	O	O
Eri lähde ensimmäiselle sivulle	O	X	X	O
Vesileima	O	X	X	X
Peite	O	X	X	X
Kaksipuolisuus ^a	O	O	O	O
Suojattu tulostus	O	O	X	O
Ajoitettu tulostus	O	O	X	O
Taustatulostus	O	O	X	O
Tarkistustulostus	O	O	X	X
Nidonta	O	O	O	O

a. Laitte, jossa on kaksipuolisten tulostus, tulostaa paperin molemmille puolille.

Aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Laitteiston määrittäminen
- Verkon määrittäminen
- Järjestelmävaatimukset

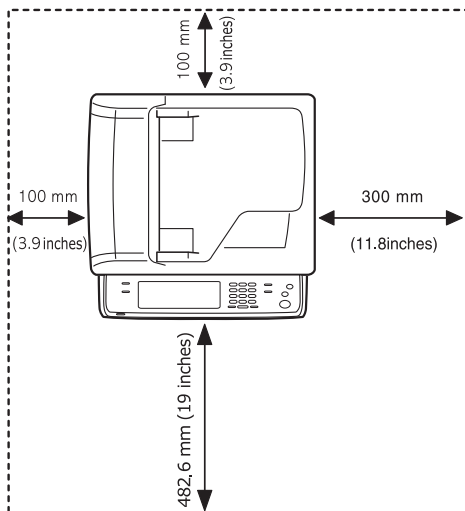
Laitteiston määrittäminen

Tässä osassa on Pika-asennusoppaassa kuvatut laitteiston asentamisen vaiheet. Lue Pika-asennusopas ja tee seuraavat toimet.

1. Valitse vakaa paikka.

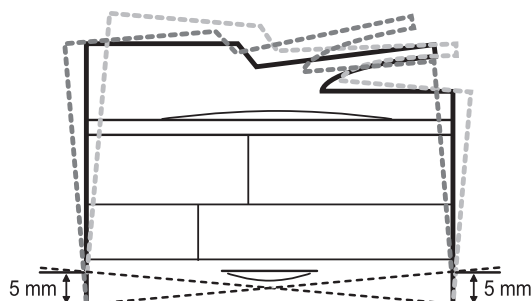
Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja paperikasettien avaamista varten.

Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä lämmön, kylmyyden ja kosteuden lähteiltä. Älä sijoita laitetta lähelle pöydän reunoja.



Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu määrittämällä tarvittavat korkeusasetukset. Katso sivua 26.

Aseta laite tasaiselle ja vakaalle alustalle siten, että laite on kallistunut enintään 5 mm. Muussa tapauksessa tulostuslaatu saattaa heiketä.



2. Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.
3. Irrota teippi, joka pitää laitetta tiukasti paikallaan.

- Ohjelmiston asentaminen
- Laitteen perusasetukset
- Näppäimistö

4. Asenna sekä tulostuskasetti että kuvayksikkö.
5. Lisää paperia. (Katso "Paperin lisääminen" sivulla 35.)
6. Varmista, että kaikki kaapelit on liitetty laitteeseen.
7. Kytke virta laitteeseen.



- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muuten väriaine voi levitä laitteen sisälle ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.
- Jos olet siirtämässä laitetta tai laitetta ei käytetä pitkään aikaan, kytke virta laitteeseen ja odota, että laite siirtyy valmiustilaan. Sulje sitten skannerin kansi ja katkaise virta. Avaa skannerin kansi ja lukitse skanneri sen lukituksen avulla.

Verkon määrittäminen

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy määrittää, jotta laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena. Voit määrittää verkon perusasetukset laitteen kosketusnäytössä.



Jos haluat käyttää USB-kaapelia, liitä kaapeli tietokoneen ja laitteen väliin. Katso *Ohjelmisto*.

Tuetut käyttöjärjestelmät

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt:

KOHDE	VAATIMUKSET
Verkkoliitäntä	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Verkkokäyttöjärjestelmä	<ul style="list-style-type: none">• Novell NetWare 5.x, 6.x• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2• Eri Linux-käyttöjärjestelmät• Mac OS 10.3 - 10.6
Verkkoprotokollat	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP• EtherTalk
Dynaaminen osoitepalvelin	DHCP ja BOOTP

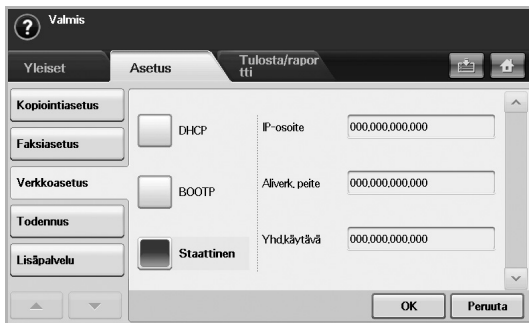



Jos IP-osoiteympäristö on muu kuin staattinen ja sinun on määritettävä DHCP-verkkoprotokollan asetukset, siirry osoitteeseen <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, valitse tietokoneen käyttöjärjestelmään sopiva Bonjour-ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrit automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei toimi Linux-käyttöjärjestelmässä.

Verkkoprotokollan määrittäminen laitteen kautta


Voit määrittää TCP/IP-verkkoparametrit seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon RJ-45 Ethernet -kaapelilla.
2. Varmista, että olet kytkenyt virran laitteeseen.
3. Valitse **Machine Setup** ohjauspaneelissa.
4. Valitse **Järj.valv.as.**
5. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana. Kosketa salasanan syöttökenttää; näkyviin tulee kysymysmerkkejä. Näppäile salasana ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. Kun olet näppäillyt salasanan, valitse **OK**. (Tehdasasetus: 1111)
6. Paina **Asetus**-välilehti > **Verkkoasetus**.
7. Valitse **TCP/IP-protok.**
 - **AppleTalk -protokolla:** Tätä protokollaa käytetään yleisesti Macintosh-verkkoympäristöissä.
 - **Ethernet-nopeus:** Voit valita Ethernet-yhteyksien tiedonsiirtonopeuden.
8. Valitse **IP-asetus**.
9. Valitse **Staattinen** ja näppäile sitten osoitekentät **IP-osoite**, **Aliverk. peite** ja **Yhd.käytävä**. Kosketa syöttökenttää ja näppäile osoitteet ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä.



 Jos et ole varma, miten määrittäminen suoritetaan, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.

10. Paina **OK**.


-  Voit määrittää verkkoasetukset myös verkkohallintaohjelmien avulla.
- **SyncThru™ Web Admin Service:** Web-pohjainen tulostimen hallintaratkaisu verkkovalvoille. **SyncThru™ Web Admin Service** -ohjelman avulla voit tehokkaasti hallita sekä valvoa verkkolaitteita ja tehdä verkkolaitteille vianmäärityksen miltä tahansa yrityksen koneelta, joka on yhteydessä Internetiin. Voit ladata tämän ohjelman osoitteesta <http://solution.samsungprinter.com>.
 - **SyncThru™ Web Service:** Verkkotulostinpalvelimeen upotettu Web-palvelin, jonka avulla voit
 - määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin
 - mukauttaa laiteasetukset
 - mukauttaa sähköpostiasetuksia ja muodostaa osoitekirjan sähköpostiin skannausta varten
 - mukauttaa palvelinasetuksia ja muodostaa osoitekirjan FTP- tai SMB-palvelimille skannausta varten
 - mukauttaa tulostin-, kopiointi- ja faksiasetuksia.
 - **SetIP:** Apuohjelma, jonka avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan käyttämät IP-osoitteet manuaalisesti. Katso "SetIP-ohjelman käyttäminen" sivulla 28.

Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmä täyttää seuraavat vaatimukset:

Windows

Käyttöjärjestelmä	LAITEVAATIMUS (SUOSITUS)		
	Suoritin	RAM-muisti	VAPAA KIINTOLEVYTIILA
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mt (128 Mt)	600 Mt
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (256 Mt)	1,5 Gt
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mt (512 Mt)	1,25 Gt - 2 Gt
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 Mt (1024 Mt)	15 Gt
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 Mt (2048 Mt)	10 Gt
Windows 7	Vähintään 1 GHz:n 32- tai 64-bittinen Pentium IV -suoritin	1 Gt (2 Gt)	16 Gt
			<ul style="list-style-type: none">• DirectX 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää).• DVD-R/W-asema
Windows Server 2008 R2	Vähintään 1 GHz:n (x86) tai 1,4 GHz:n (x64) Pentium IV -suorittimet (vähintään 2 GHz)	512 Mt (2048 Mt)	10 Gt

-  • Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat Internet Explorer 5.0:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.
 - **Windows Terminal Services** on yhteensopiva tämän laitteen kanssa.

Macintosh

Käyttöjärjestelmä	LAITEVAATIMUS (SUOSITUS)		
	Suoritin	RAM-muisti	VAPAA KIINTOLEVYTYLÄ
Mac OS X 10.4 tai vanhempi versio	<ul style="list-style-type: none"> PowerPC G4/G5 Intel-suoritin 	<ul style="list-style-type: none"> PowerPC-pohjainen Mac (512 Mt): 128 Mt Intel-pohjainen Mac (1 Gt): 512 Mt 	1 Gt
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> 867 MHz:n tai nopeampi PowerPC G4/G5 Intel-suoritin 	512 Mt (1 Gt)	1 Gt
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Intel-suoritin 	1 Gt(2 Gt)	1 Gt

Linux

KOHDE	VAATIMUKSET
Käyttöjärjestelmä	Red Hat 8–9 Fedora Core 1–4 Mandrake 9.2–10.1 SuSE 8.2–9.2
Suoritin	Pentium IV 1 GHz tai tehokkaampi
RAM-muisti	256 Mt tai enemmän
Vapaa kiintolevytila	1 Gt tai enemmän
Liitäntä	USB-liitäntä tai verkkoliitäntä
Ohjelmisto	Linux Kernel 2.4 tai uudemmat versiot Glibc 2.2 tai uudemmat versiot CUPS SANE

- Suurten skannattujen kuvien käsittely vaatii vähintään 300 Mt:n sivutustiedoston.
- Linux-skanneriohjain tukee enintään optista tarkkuutta.

Ohjelmiston asentaminen

Laitteen ohjelmisto on asennettava tulostusta varten. Ohjelmistoon kuuluvat ohjaimet, sovellukset ja muut käyttöä helpottavat ohjelmat.

- Seuraava toimenpide koskee tilannetta, jossa laitetta käytetään verkkolaitteena. Jos haluat kytkeä laitteen USB-kaapelin avulla, katso *Ohjelmisto*-osiota.
- Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään. Menettely ja ponnahdusikkuna, joka tulee näkyviin asennuksen aikana, voivat vaihdella käyttöjärjestelmän, tulostimen ominaisuuden tai käyttöliittymän mukaan. (Katso *Ohjelmisto*.)

1. Varmista, että laitteen verkkoasetukset on määritetty. (Katso "Verkon määrittäminen" sivulla 23.) Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.
2. Aseta Tulostinohjelmisto-CD-levy tietokoneen CD-asemaan. CD-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön. Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä > Suorita**. Kirjoita X:\Setup.exe (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja valitse **OK**. Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Käynnistä > Kaikki ohjelmat > Apuohjelmat > Suorita** ja kirjoita X:\Setup.exe. Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näkyviin Windows Vistaan, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentästä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunasta **Jatka**.
3. Valitse **Seuraava**.



- Yllä oleva ikkuna saattaa näyttää hieman erilaiselta, jos asennat ohjainta uudelleen.

4. Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus** ja valitse sitten **Seuraava**.



5. Luettelo verkossa käytettävissä olevista laitteista tulee näyttöön. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja valitse sitten **Seuraava**.



- Jos laitetta ei näy luettelossa, päivitä luettelo valitsemalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti.**, jos haluat lisätä laitteen verkkoon. Lisää laite verkkoon kirjoittamalla laitteen portin nimi ja IP-osoite. Voit tarkistaa laitteen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.)
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC-polku), valitse **Jaettu tulostin (UNC)** ja kirjoita jaettu nimi tai etsi jaettua tulostinta valitsemalla **Selaa**.

Jos et ole varma IP-osoitteesta, ota yhteyttä verkkovalvojaan tai tulosta verkon tiedot. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.)

6. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-laitteiden käyttäjäksi, jotta saat tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä niin, valitse haluamasi valintaruudut ja valitse **Valmis**.

- Jos laite ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, yritä asentaa tulostinohjain uudelleen. Lisätietoja saat **Ohjelmisto-osioista**.
- Kun tulostinohjaimen asennusprosessi on käynnissä, ohjain tunnistaa käyttöjärjestelmän sijaintitiedot ja määrittää laitteen oletusarvon mukaisen paperikoon. Jos käytät jotakin toista Windows-sijaintia, sinun on vaihdettava paperikoko sellaiseen, jota yleensä käytät. Voit muuttaa paperikoon asennuksen jälkeen tulostimen ominaisuuksissa.

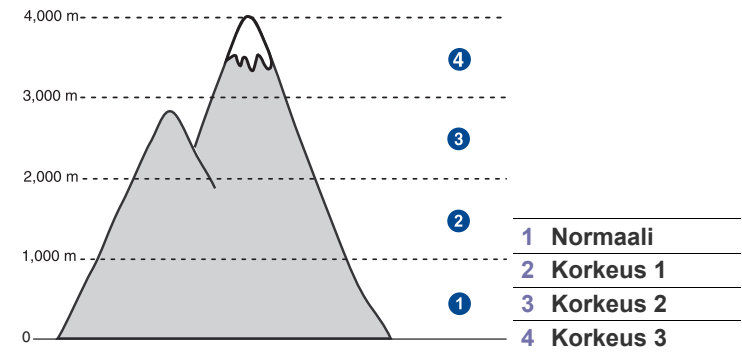
Laitteen perusasetukset

Kun asennus on valmis, voit halutessasi muuttaa laitteen oletusasetuksia. Lue seuraava osa, jos haluat määrittää tai muuttaa arvoja.

Korkeuden säätö


Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että saat parhaan mahdollisen tulostuslaadun.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, ota selvää, miten korkealla merenpinnasta laitetta käytetään.



1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen Web-sivuston.
2. Kirjaudu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
3. Valitse **Settings > Machine Settings > System > Setup > Altitude Adj.**
4. Valitse asianmukainen korkeusarvo.
5. Valitse **Apply**.

Kiinan markkinoita koskeva määräys



仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

《2000m 以下地区安全使用》

“**2000m** 以下地区安全使用”

“**2000m** 以下地区安全使用”

“**2000m** 以下地区安全使用”

“**2000m** 以下地区安全使用”

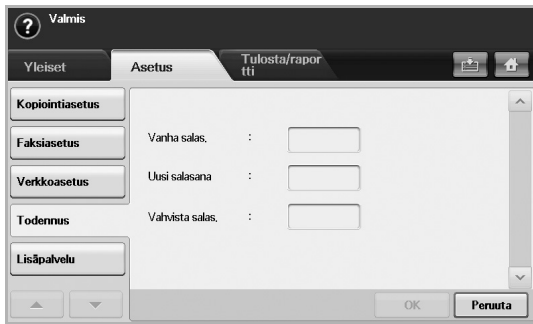
Dan hab yungh youq gij digih hajbaz 2000 m doxroengz haenx ancienz sawjyungh.

Todennussalasan määrittäminen

Voit muuttaa asetuksia, kun kirjaudut sisään. Noudata salasanaa muuttaessasi seuraavia ohjeita.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**.
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana. Kosketa salasanan syöttökenttää, minkä jälkeen näkyviin tulee kysymysmerkkejä. Näppäile salasana ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. Valitse sitten **OK**. (Tehdasasetus: 1111)
4. Valitse **Asetus-välilehti > Todennus**.


5. Valitse Vaihda järjestelmänvalvojan salasana.




6. Näppäile vanha ja uusi salasana ja vahvista sen jälkeen uusi salasana.
7. Valitse **OK**.

Päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Kun asetat kellonajan ja päivämäärän, niitä käytetään ajoitetussa faksauksessa ja ajoitetussa tulostuksessa ja lisäksi ne tulostuvat raportteihin. Jos ne eivät ole oikein, ne on muutettava oikeiksi.

 Päivämäärä ja kellonaika on annettava uudelleen aina, kun virta on ollut katkaistuna.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti > **Päiväys ja aika** > **Päiväys ja aika**.
5. Valitse päivämäärä ja kellonaika vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Tai kosketa syöttöaluetta ja käytä ohjauspaneelin numeronäppäimistöä.
6. Valitse **OK**.

 Muuta päivämäärän ja kellonajan muotoa valitsemalla **Päivämäärän muoto** ja **Ajan muoto**.

Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa näytön kieltä seuraavasti:

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.
5. Vaihda näyttö painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse **Kieli**.
6. Valitse haluamasi kieli.
7. Valitse **OK**.

Työn aikakatkaisun määrittäminen

Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, laite poistuu nykyisestä tilasta. Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.

5. Valitse Ajustimet.

6. Valitse Järjestelmän aikakatkaisu.

- Voit asettaa **Pid. työn aikak.** -asetuksen arvoksi yli tunnin.

7. Valitse Käytössä.

8. Valitse kesto vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

9. Valitse OK.

Virran säästöominaisuuden käyttäminen

Laitteessa on virransäästöominaisuus.

1. Valitse ohjauspaneelista Machine Setup.

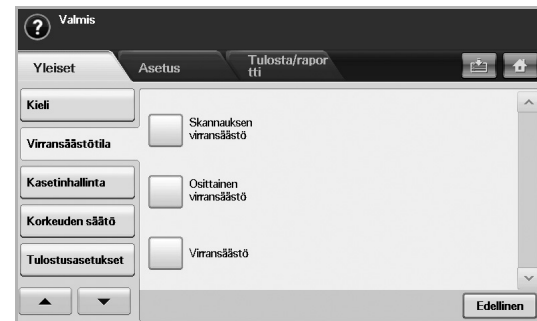
2. Valitse Järj.valv.as.

3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse OK. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)

4. Valitse Yleiset-välilehti.

5. Vaihda näyttö painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse Virransäästötila.

6. Valitse sopiva vaihtoehto ja aika.



- **Skannauksen virransäästö:** Sammuttaa lasitason alla olevan skannerin lampun.
- **Osittainen virransäästö:** Pitää kiinnitysyksikön lämpötilan alle 100 °C:ssa ja sammuttaa laitteen tuulettimet kiinnitysyksikön ydintuuletinta lukuun ottamatta.
- **Virransäästö:** Sammuttaa kaikki tuulettimet kiinnitysyksikkö mukaan luettuna tietyn ajan kuluttua.

7. Valitse OK.

Oletuskasetin ja -paperin asettaminen

Voit valita tulostustyössä käytettävän kasetin ja paperin. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 78.)

1. Valitse ohjauspaneelista Machine Setup.

2. Valitse Järj.valv.as.


3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse OK. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)

4. Valitse Yleiset-välilehti.

5. Vaihda näyttö painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse Kasetinhallinta.

6. Valitse kasetti ja sen asetukset, kuten paperikoko ja -tyyppi.

7. Valitse OK.

 Jos lisäkasettia ei ole asennettu, näytön kasettivaihtoehdot näkyvät harmaina.

Oletusasetusten muuttaminen

Voit määrittää kopioinnin, faksin, sähköpostin, skannauksen ja paperin oletusasetukset kerralla.

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**.
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti > **Oletusasetukset** > **Oletusasetus**.
5. Valitse muutettava toiminto ja muuta sen asetuksia.



Jos esimerkiksi haluat muuttaa kopion kirkkautta ja tummuuden oletusasetusta, valitse **Kopio** > **Tummuus** ja säädä kirkkautta ja tummuutta.

6. Valitse **OK**.

SetIP-ohjelman käyttäminen

Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen asettamiseen käyttäen MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laitteistosarjanumero. Ohjelma on erityisesti tarkoitettu verkonvalvojalle useiden verkon IP-osoitteiden asettamiseen yhdellä kertaa.

Seuraavat ohjeet koskevat Windows XP-käyttöjärjestelmää. Jos käytät Macintoshia tai Linux-käyttöjärjestelmää, saat lisätietoa *Ohjelmisto*-osiosta.





- **SetIP**-ohjelmaa voi käyttää vain, kun laite on liitetty verkkoon.
- Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään.
- Jos IP-osoiteympäristö on muu kuin staattinen ja sinun on määritettävä DHCP-asetukset, siirry osoitteeseen <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, valitse tietokoneen Windows-käyttöjärjestelmään sopiva Bonjour-ohjelma ja asenna se. Tämän ohjelman avulla voit määrittää verkkoparametrit automaattisesti. Noudata asennusikkunan ohjeita. Tämä ohjelma ei toimi Linux-käyttöjärjestelmässä.

Ohjelman asentaminen

1. Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy asemaan. Kun ohjain-CD-levy suoritetaan automaattisesti, sulje näyttöön tuleva ikkuna.
2. Käynnistä **Resurssienhallinta** ja avaa X-asema. (X on CD-asemasi.)
3. Kaksoisnapsauta **Sovellus** > **SetIP** -painiketta.
4. Avaa käytettävän kielen kansio.
5. Asenna tämä ohjelma kaksoisnapsauttamalla **Setup.exe**-painiketta.
6. Viimeistele asennus noudattamalla ikkunassa olevia ohjeita.

Ohjelman käynnistäminen

1. Tulosta koneen verkkotietoraportti. Se sisältää koneesi MAC-osoitteen. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.)
2. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
3. Napsauta **SetIP**-ikkunassa kohtaa  avataksesi TCP/IP-määrittysikkunan.
4. Anna verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sitten **Käytä**.
 Anna MAC-osoite ilman kaksoispistettä (:).
5. Kun napsautat **OK**, kone tulosta verkkotiedot. Varmista, että asetukset ovat oikein.
6. Sulje **SetIP**-ohjelma valitsemalla **Lopeta**.


Näppäimistö

Kosketusnäytön näppäimistöllä voit näppäillä kirjaimia, numeroita ja erikoismerkkejä. Käytön helpottamiseksi näppäimistön järjestys on samanlainen kuin tavallisen näppäimistön.

Kosketa syöttökenttää, johon merkit on näppäiltävä, ja näppäimistö tulee näkyviin näyttöön. Alla näkyy oletusnäppäimistö, jossa on pienet kirjaimet.



1	Vasen/oikea	Siirtää kohdistinta merkkien välillä syöttökentässä.
2	Askelpalautin	Poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin.
3	Delete	Poistaa kohdistimen oikealla puolella olevan merkin.
4	Tyhjennys	Poistaa kaikki syöttökentän merkit.
5	Syöttökenttä	Kirjaimet tulevat näkyviin tälle riville.
6	Shift	Vaihtelee pienten ja isojen kirjainten välillä tai päinvastoin.
7	Symbolit	Vaihtaa aakkosnumeerisen näppäimistön symbolinäppäimistöksi.
8	Välilyönti	Lisää välin merkkien väliin.
9	OK	Tallentaa ja sulkee syötetyn tekstin.
10	Peruuta	Peruuttaa ja sulkee syötetyn tekstin.

-  Jos näppäilet sähköpostiosoitteen, näkyviin tulee näppäimistö sähköpostia varten. Kun olet näppäillyt osoitteen, ota osoite käyttöön valitsemalla **OK**. Paina sivussa olevaa nuolinäppäintä, jolloin **Lähet.**, **Vo.**, **Kopio**, **Piilok.**, **Aihe** ja **Viesti** vaihtuvat järjestyksessä.



- Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta.

Alkuperäisten asiakirjojen ja tulostusmateriaalin lisääminen

Tässä osassa kerrotaan, kuinka asiakirjoja ja tulostusmateriaalia ladataan laitteeseen.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Asiakirjojen lataaminen
- Tulostusmateriaalin valitseminen

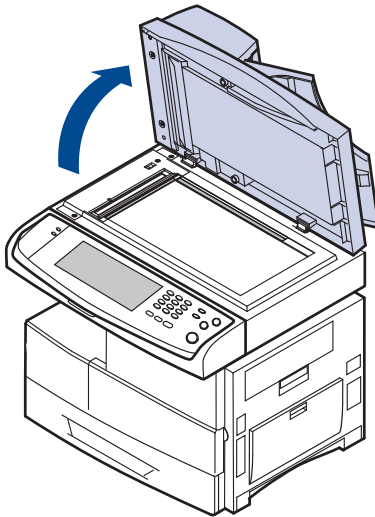
Asiakirjojen lataaminen

Tulostimen lasitasoa tai automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisten asiakirjojen lisäämiseen kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten.

Skannerin lasitaso

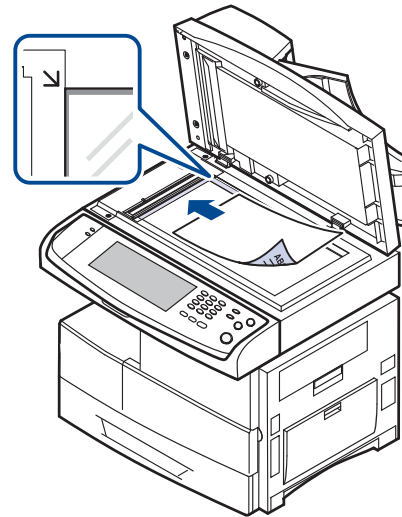
Varmista, että automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa ei ole asiakirjoja. Jos laite havaitsee automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa asiakirjan, tätä asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioidessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

1. Nosta skannerin kansi auki.



- Paperin lisääminen
- Paperikoon ja -lajin määrittäminen

2. Aseta alkuperäinen asiakirja tekstipuoli alaspäin lasitasolle ja kohdista se lasitason vasemmassa yläkulmassa olevaan ohjaimen.



3. Sulje skannerin kansi.

- Jos skannerin kansi jätetään auki kopiointin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso aina puhtaana. (Katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 90.)
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten. Jos kirja tai lehti on yli 30 millimetriä paksu, aloita kopiointi skannerin kansi avoinna.

Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite

Automaattisen syöttölaitteen avulla voidaan ladata kerralla enintään 100 paperiarkkia (75 g/m²:n paperi).

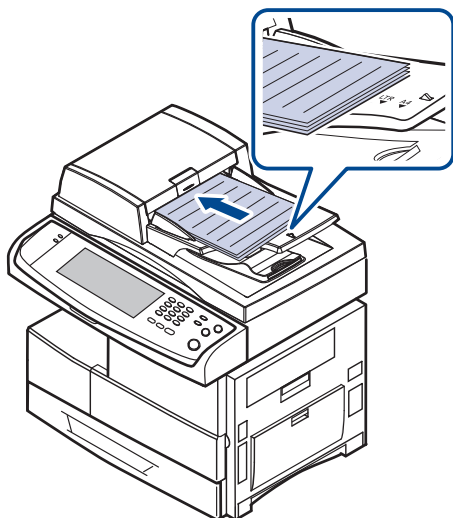
Kun käytät automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta:

- Älä lataa pienempiä arkkeja kuin 174 x 128 mm tai suurempia kuin 218 x 356 mm.
- Älä yritä lisätä laitteeseen seuraavia paperityyppejä:
 - hiilipaperia tai hiilipintaista paperia
 - pinnoitettua paperia
 - hyvin ohutta paperia
 - rypistynyttä tai taitettua paperia
 - käpristynyttä tai rullalle kierrettyä paperia
 - repeytyynyttä paperia.
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen lisäämistä.

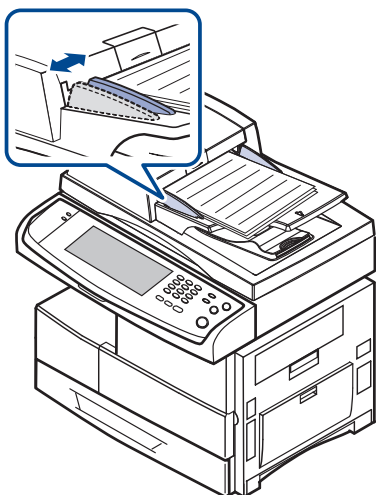
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lataa vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

Asiakirjojen lisääminen automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen:

1. Lataa asiakirja tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna vastaa paperinsyöttökasetin merkittyä paperikokoa.



2. Säädä asiakirjaleveyden ohjaimet asiakirjan koon mukaan.



- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso aina puhtaana.

Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on laitteen vaatimusten mukaista. Tulostusmateriaali, joka ei täytä tämän käyttöoppaan vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Tulostuslaatu on huono.
- Paperitukoksia esiintyy runsaasti.
- Laite kuluu ennenaikaisesti

Tulostusmateriaalin paino, rakenne, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat asiat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyyppin, koon ja painon tiedot ovat jäljempänä tässä osassa.
- Haluttu tulos: Valitsemasi tulostusmateriaalin pitää soveltua tulostusprojektiin.
- Kirkkaus: Jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Pinnan tasaisuus: Tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.



- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai väärästä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin Samsung ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.



- Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, tuloksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Samsungin takuu- tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

Tulostusmateriaalin tiedot

TYYPPI	KOKO	MITAT	PAINO ^a	KAPASITEETTI ^b
Tavallinen paperi	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 - 90 g/m²:n paperia kasetissa 60 - 220 g/m²:n paperia monikäyttökasetissa 60–120 g/m² suurikapasiteettiselle syöttölaitteelle. 	<ul style="list-style-type: none"> 520 arkkia 75 g/m²:n paperia kasetissa 100 arkkia 75 g/m²:n paperia monikäyttökasetissa 2 100 arkkia 75 g/m²:n paperia suurikapasiteettisessa syöttölaitteessa^c
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kirjekuori	Kirjekuori B5	176 x 250 mm	75 - 90 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 50 arkkia 75 g/m²:n paperia kasetissa 10 arkkia 75 g/m²:n paperia monikäyttökasetissa
	Kirjekuori Monarch	98 x 191 mm		
	Kirjekuori No. 10	105 x 241 mm		
	Kirjekuori DL	110 x 220 mm		
	Kirjekuori C5	162 x 229 mm		
	Kirjekuori C6	114 x 162 mm		
Kalvo	Letter, A4, Oficio	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	138 - 146 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 100 arkkia 75 g/m²:n paperia kasetissa 20 arkkia 75 g/m²:n paperia monikäyttökasetissa
Tarrat	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	120 - 150 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 100 arkkia 75 g/m²:n paperia kasetissa 10 arkkia 75 g/m²:n paperia monikäyttökasetissa
Kortit	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Postikortti	Katso tavallista paperia käsittelevä osa	90 - 220 g/m ²	<ul style="list-style-type: none"> 50 arkkia 75 g/m²:n paperia kasetissa 10 arkkia 75 g/m²:n paperia monikäyttökasetissa
Vähimmäiskoko (mukautettu)		98 x 148 mm	60 - 220 g/m ²	
Enimmäiskoko (mukautettu)		216 x 356 mm		

a. Jos tulostusmateriaalin paino on yli 105 g/m², käytä monikäyttökasettia.

b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

c. Suurikapasiteettinen syöttölaite ei tue A6-kokoista paperia.

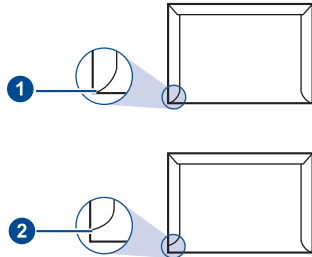
Eri tiloissa tuetut tulostusmateriaalin koot

TILA	KOKO	LÄHDE
Kopiointitila	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5 ja A6	<ul style="list-style-type: none"> paperikasetti 1 lisäpaperikasetti 2 monikäyttöpaperikasetti suurikapasiteettinen syöttölaite
Yksipuolinen tulostus	Kaikki laitteen tukemat koot	<ul style="list-style-type: none"> paperikasetti 1 lisäkasetti monikäyttöpaperikasetti suurikapasiteettinen syöttölaite
Kaksipuolinen tulostus ^a	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> paperikasetti 1 lisäkasetti monikäyttöpaperikasetti suurikapasiteettinen syöttölaite
Faksitila ^b	Letter, A4 ja Legal	<ul style="list-style-type: none"> paperikasetti 1 lisäkasetti suurikapasiteettinen syöttölaite

a. Vain 75 - 90 g/m²

b. Vain lisävarusteena saatava faksisarja on asennettu.

Erikoistulostusmateriaaleihin liittyviä ohjeita

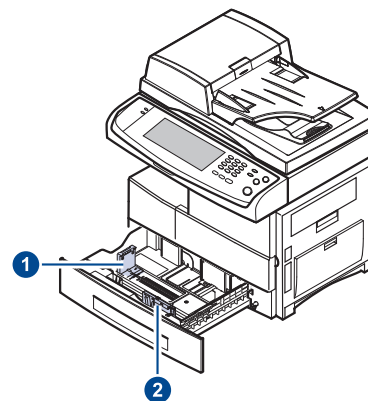
TULOSTUS-MATERIAALI	OHJEET
Kirjekuoret	<ul style="list-style-type: none"> Kirjekuorten tulostuksen onnistuminen riippuu kirjekuorten laadusta. Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin tekijöihin: <ul style="list-style-type: none"> - Paino: Kirjekuoripaperi ei saa painaa yli 90 g/m², sillä muutoin voi syntyä tukoksia. - Rakenne: Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa niin, että käpristymistä on alle kuusi millimetriä, eivätkä kirjekuoret saa sisältää ilmaa. - Kunto: Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, taittuneita tai muuten vahingoittuneita. - Lämpötila: Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa. Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät. Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki. Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia. Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria. Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti. <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <p>1 Hyväksyttävä</p> <p>2 Ei hyväksyttävä</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> Kirjekuorissa, joissa on kuorittava liimanauha tai useita sauman päälle taitettavia ulokkeita, on käytettävä liimoja, jotka kestävät laitteen kiinnityslämpötilaa vähintään 0,1 sekunnin ajan. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista kohdasta "Yleiset tekniset tiedot" sivulta 121. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä. Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 millimetrin päähän kirjekuoren reunoista. Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

TULOSTUS-MATERIAALI	OHJEET
Kalvot	<ul style="list-style-type: none"> Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. Tässä laitteessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpö (180 °C). Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta. Älä jätä kalvoja paperikasettiin pitkiksi ajoiksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen. Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä. Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi aikaa auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua. Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.
Tarrat	<ul style="list-style-type: none"> Käytä vain laserlaitteille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi. <ul style="list-style-type: none"> Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat: <ul style="list-style-type: none"> Liimat: Liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpötilaa. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 121. Rakenne: Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia. Käpristyminen: Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa niin, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13:a millimetriä. Kunto: Älä käytä tarroja, joissa on rypyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä. Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia. Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran. Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.
Kortit tai mukautetut materiaalikoot	<ul style="list-style-type: none"> Älä tulosta materiaalille, jonka leveys on alle 98 mm tai pituus alle 356 mm. Määritä sovelluksessa reunukseksi vähintään 6,4 mm materiaalin reunoista.

TULOSTUS-MATERIAALI	OHJEET
Esipainettu paperi	<ul style="list-style-type: none"> Kirjelomakkeet on tulostettava kuumuutta kestäväällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai aiheuta vaarallisia päästöjä joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi. Tarkista laitteen kiinnityslämpötila laitteen tiedoista sivulta 121. Kirjelomakkeiden musteen on oltava syttymätöntä, ja se ei saa vahingoittaa tulostimen rullia. Lomakkeet ja kirjelomakkeet on suljettava varastoinnin ajaksi kosteuden kestävään pakkaukseen muutosten estämiseksi. Ennen kuin lisäät esipainettua materiaalia, kuten lomakkeita ja kirjelomakkeita, varmista, että paperin muste on kuivaa. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä niin, että tulostuslaatu heikkenee.


Paperikasetin paperin koon muuttaminen

Jos lisäät pitkiä paperikokoja, kuten Legal-kokoista paperia, paperikasettia on pidennettävä paperipituuden ohjainta säätämällä.

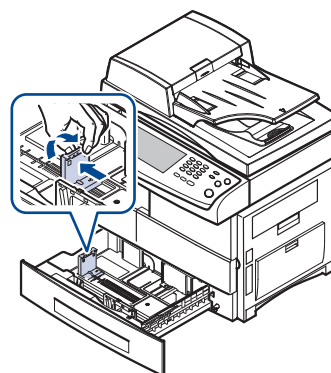


1 paperipituuden ohjain

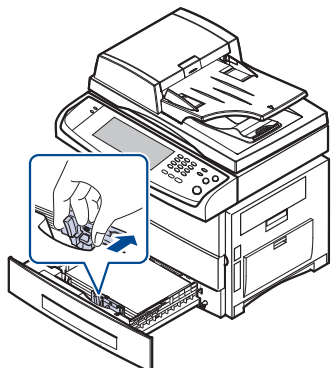
2 paperileveyden ohjain

 Jos olet asentanut valinnaisen suurikapasiteettisen syöttölaitteen, säädä paperikoko Pika-asennusoppaan tietojen mukaan.

- Säädä paperiohjaimia paperin pituuden mukaan. Paperikasetin paperikoko on esiasetettu Letter- tai A4-kooksi käyttömaan mukaan. Kun lisäät erikokoista paperia, pidä vivusta ja siirrä pituuden ohjain vastaavaan kohtaan.




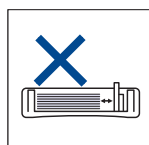
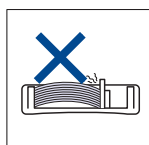
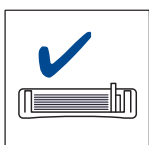
2. Kun olet lisännyt paperikasettiin paperia, nipistä paperileveyden ohjainta kuvan mukaisesti ja siirrä sitä kohti paperipinoa, kunnes se koskettaa kevyesti pinon reunaa. Älä paina ohjainta liian tiukkaan paperin reunaa vasten, jotta se ei taivuta paperia.



Kun käytät Legal-kokoista paperia, sinun on pidennettävä paperikasettia.

3. Lisää paperia paperikasettiin.
4. Aseta paperikasetti laitteeseen.
5. Aseta paperikoko tietokoneestasi.

-  • Älä työnnä paperileveyden ohjaimia niin pitkälle, että paperi taipuu.
- Jos paperileveyden ohjaimia ei säädetä, tulostimessa saattaa esiintyä paperitukoksia.




Paperin lisääminen

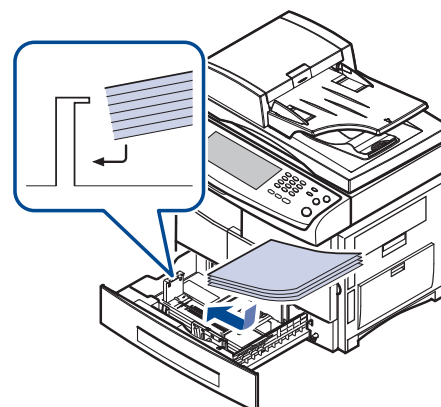
Paperin lisääminen kasettiin 1, lisäkasettiin tai valinnaiseen suurikapasiteettiseen syöttölaitteeseen

Lataa tulostustöissä useimmin käytettävä tulostusmateriaali paperikasettiin 1. Paperikasettiin 1 mahtuu enintään 520 arkkia tavallista paperia, jonka paino on 75 g/m².

Voit ostaa lisäpaperikasetin ja liittää sen vakiopaperikasetin alle. Siihen voidaan lisätä 520 arkkia paperia. (Katso "Tarvikkeet" sivulla 116.)

-  Valokuvapaperin tai pinnoitetun paperin käyttäminen voi aiheuttaa ongelmia ja edellyttää korjaustoimenpiteitä. Samsung-takuu tai -huoltosopimus eivät kata näitä korjauksia.

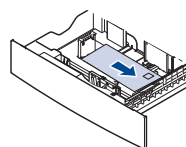
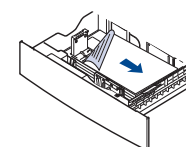
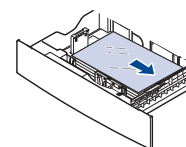
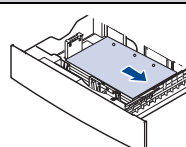
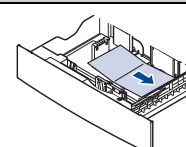
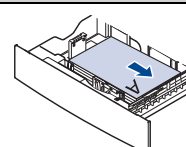
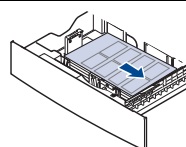
1. Lisää paperi vetämällä paperikasetti auki ja asettamalla paperi tulostuspuoli alaspäin.




1 Täysi

2 Tyhjä

-  Aseta tulostettava puoli ylöspäin.

KIRJEKUORI	ESIPAINETTU PAPERI	KALVO
		
REI'ITETTY PAPERI	KORTIT	KIRJELOMAKEPAPERI
		
TARRAT		
		

2. Kun olet ladannut paperin, määritä kasetin 1 paperityyppi ja -koko. Kohdassa "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 37 on tietoja kopioinnista ja faksin lähettämisestä. Tietokoneelta tulostuksesta on ohjeita *Ohjelmisto*-osassa.

-  • Jos paperinsyötössä on ongelmia, aseta paperit monikäyttöpaperikasettiin arkki kerrallaan.
- Tulostimeen voidaan lisätä esipainettuja arkkeja. Painetun puolen tulee olla ylöspäin ja suoran reunan etureunassa. Jos paperinsyötössä on ongelmia, käännä paperi ympäri. Huomaa, että tulostusjärjen laatua ei taata.

Monikäyttökasetti

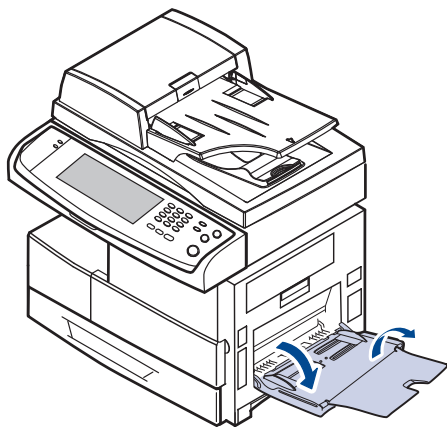
Monikäyttöpaperikasettiin voidaan lisätä useita erikoismateriaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

Monikäyttöpaperikasetin käyttöön liittyviä vihjeitä

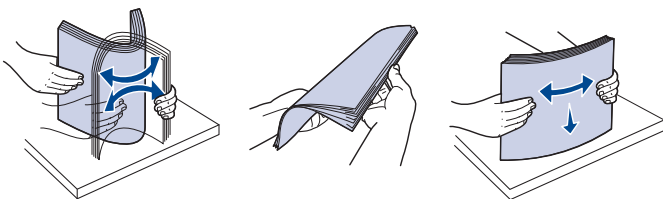
- Lisää monikäyttöpaperikasettiin kerralla vain yhdenkokoista tulostusmateriaalia.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä monikäyttöpaperikasettiin paperia ainoastaan silloin, kun se on tyhjä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaalit on lisättävä tulostuspuoli alaspäin niin, että yläreuna syötetään monikäyttöpaperikasettiin ensin. Ne on sijoitettava paperikasetin keskelle.
- Vältä paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat käyttämällä aina vain määriteltyjä tulostusmateriaaleja. (Katso "Tulostusmateriaalin valitseminen" sivulla 31.)
- Suorista käyräytyneet postikortit, kirjekuoret ja tarrat, ennen kuin lisäät ne monikäyttöpaperikasettiin.

Paperin lisääminen monikäyttökasettiin:

1. Avaa monikäyttökasetti ja sen jatke kuvan mukaan.

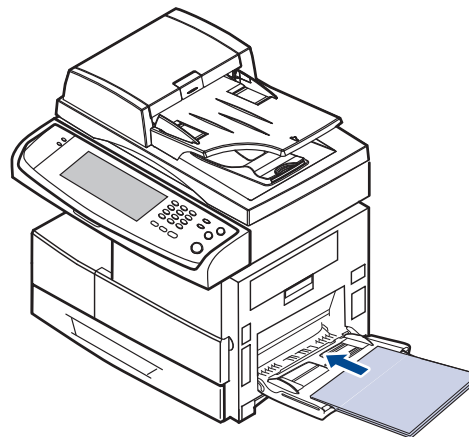


2. Jos lisäät paperia, lehyhtä tai ilmaa paperipinon reunaa niin, että arkot erottuvat toisistaan ennen niiden lisäämistä.

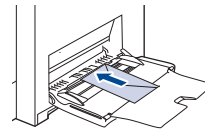
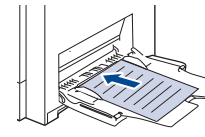
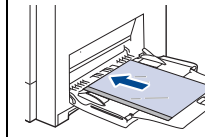
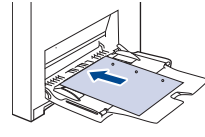
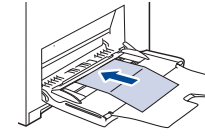
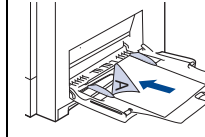
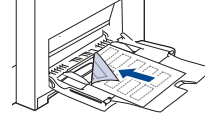


Kun lisäät kalvoja, pidä niitä kiinni reunoista ja vältä niiden tulostuspuolen koskettamista. Sormistasi kalvoihin tarttuva rasva saattaa heikentää tulostuslaatua.

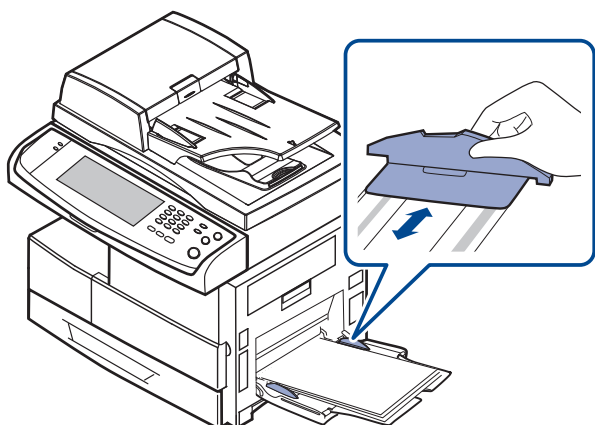
3. Lisää paperia.





-  Aseta tulostettava puoli alaspäin.

KIRJEMUORI	ESIPAINETTU PAPERI	KALVO
		
REI'ITETTY PAPERI	KORTIT	KIRJELOMAKEPAPERI
		
TARRAT		
		

4. Purista monikäyttöpaperikasetin paperileveyden ohjaimia ja säädä ne paperin leveyden mukaan. Älä paina liikaa, sillä paperi voi taipua, mikä aiheuttaa paperitukoksen tai vääristymisen.



-  Toimi seuraavien käytettävää tulostusmateriaalia koskevien lisäämishjeiden mukaan:
- Kirjekuoret: Avettava puoli alaspäin, postimerkin alue ylhäällä vasemmalla.
 - Kalvot: Tulostuspuoli ylöspäin, tarranauhan sisältävä yläpuoli edeltä.
 - Tarrat: Tulostuspuoli ylöspäin niin, että lyhyt yläreuna syöttyy laitteeseen ensin.
 - Esipainettu paperi: Esipainettu puoli ylöspäin, yläreuna kohti laitetta.
 - Kortit: Tulostuspuoli ylöspäin niin, että lyhyt reuna syöttyy laitteeseen ensin.
 - Aiemmin tulostettu paperi: Aiemmin tulostettu puoli alaspäin ja käpristymätön reuna kohti laitetta.
5. Monikäyttöpaperikasetin paperilaji ja -koko on määritettävä paperin lisäämisen jälkeen. Kohdassa "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 37 on tietoja kopioinnista ja faksin lähettämisestä. Tietokoneelta tulostuksesta on ohjeita *Ohjelmisto*-osassa.
-  Tulostinohjaimessa tehdyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.
6. Kun tulostus on valmis, taita monikäyttökasetin jatke kasaan ja sulje monikäyttökasetti.

Paperikoon ja -lajin määrittäminen

Kun olet lisännyt paperin paperikasettiin, sinun on määritettävä paperityyppi ja -koko. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja. Tulostaessasi tietokoneesta sinun on määritettävä paperikoko ja -tyyppi käyttämässäsi tietokoneohjelmassa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**.
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.
5. Muuta näyttöä painamalla alaspäin osoittavaa nuolta ja valitse **Kasetinhallinta**.
6. Valitse kasetti ja sen asetukset, kuten paperikoko ja -tyyppi.
7. Valitse **OK**.

Kopioiminen

Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä kopiokoneena.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Kopiointinäyttö
- Alkuperäisten kopioiminen

Kopiointinäyttö

Kun valitset **päänäytöstä Kopio**, näkyviin tulee **Kopio**-näyttö, jossa on useita välilehtiä ja monia kopiointivaihtoehtoja. Kaikki vaihtoehdot on ryhmitelty ominaisuuksien mukaan, jotta voit määrittää valintasi helposti.

Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse (), jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.

Perus -välilehti

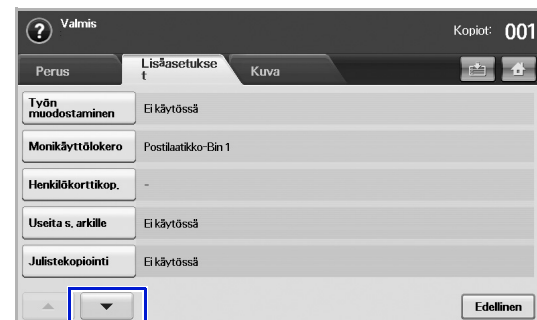


- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisten koon. (Katso "Alkuperäisten koon muuttaminen" sivulla 39.)
- **Pienennä/suurena:** Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa. (Katso "Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen" sivulla 40.)
- **Kaksipuolinen:** Määrittää tulostimen tulostamaan kopiot paperin kummallekin puolelle. (Katso "Kopiointi alkuperäisten molemmiin puolin (kaksipuolisuus)" sivulla 40.)
- **Tuloste:** Valitsee kopiointivaihtoehdon **Lajiteltu** tai **Lajittelematon**. Jos asennat lisävarusteena saatavan pinoajan ja nitojan, näkyviin tulee nidontaan liittyviä vaihtoehtoja. (Katso "Kopiointitavan päättäminen (lajittelu/nidonta)" sivulla 41.)
- **Alkuperäisen tyyppi:** Parantaa kopion laatua valitsemalla nykyisen kopiointityön asiakirjan tyyppin. (Katso "Alkuperäisten tyyppin valitseminen" sivulla 41.)
- **Vaal., Tumm.:** Säättää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöjä ja tummia kuvia. (Katso "Tummuuden säätäminen" sivulla 41.)
- **Paperilähde:** Valitsee paperikasetin.
- **Tallenna kansioon:** Määrittää laitteen tallentamaan alkuperäiset asiakirjakansioon myöhempiä käyttöä varten.

 Lisätietoja **Asiakirjakansio** käytöstä on **Asiakirjakansio** käsittelevässä luvussa. (Katso "Asiakirjakansion käyttäminen" sivulla 71.)

- Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti
- Kopioinnin erikoistoimintojen käyttö

Lisäasetukset -välilehti



- **Työn muodostaminen:** Voit kopioida useita sivuja tai erityyppisiä alkuperäisiä yhdeksi kopioksi. (Katso "Useiden töiden yhdistäminen yhdeksi kopioksi" sivulla 41.)
- **Henkilökorttikop.:** Kopioi kaksipuolisia alkuperäisiä yhdelle paperiarkille. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja. (Katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 42.)
- **Useita s. arkille:** Kopioi ja pienentää kaksi tai neljä alkuperäistä kuvaa samalle paperiarkille. (Katso "Usean sivun kopiointi arkille (N-up)" sivulla 43.)
- **Julistekopiointi:** Tulostaa suuren kuvan jaettuna 9 sivulle. (Katso "Julistekopiointi" sivulla 43.)
- **Kloonauskopiointi:** Kopioi alkuperäisen asiakirjan kuvan samalle arkille useita kertoja. (Katso "Kloonaus" sivulla 43.)
- **Kirjakopiointi:** Voit kopioida koko kirjan. (Katso "Kirjan kopioiminen" sivulla 44.)
- **Vihko:** Luo vihkoja yksi- tai kaksipuolisista alkuperäisistä. (Katso "Vihkon kopioiminen" sivulla 44.)
- **Kannet:** Lisää automaattisesti kannet kopioituun sarjaan käyttämällä eri kasetista otettua pinoja. (Katso "Kannen kopioiminen" sivulla 44.)
- **Kalvot:** Lisää tyhjän tai tulostetun välilehden sarjan kalvojen väliin. (Katso "Kalvon kopioiminen" sivulla 44.)

Kuva -välilehti

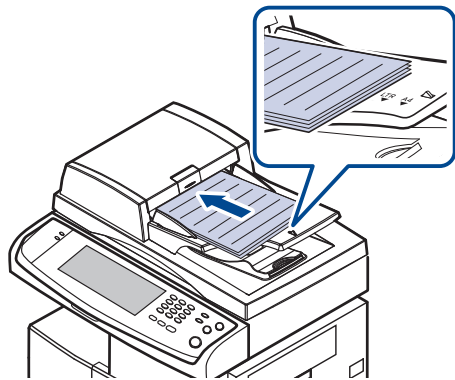


- **Poista reuna:** Voit poistaa reiät ja niitin jäljet sekä tehdä taitoksia johonkin asiakirjojen neljästä reunasta. (Katso "Reunojen poistaminen" sivulla 45.)
- **Poista tausta:** Tulostaa kuvan ilman taustaa. (Katso "Kuvien taustan poistaminen" sivulla 45.)
- **Reunuksen siirto:** Luo asiakirjaan sidontareunuksen. (Katso "Reunusten siirtäminen" sivulla 45.)

Alkuperäisten kopioiminen

Seuraavassa kuvataan yleisin tapa alkuperäisten kopioimiseksi.

1. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
2. Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös käyttää skannerin lasitasoa siten, että yksittäinen alkuperäinen on tekstipuoli alaspäin.



3. Säädä kopioiden asetuksia, kuten **Alkuperäisen koko**, **Pienennä/suurena**, **Kaksipuolinen** jne. (Katso "Alkuperäisten koon muuttaminen" sivulla 39, katso "Kopiointi alkuperäisten molemmin puolin (kaksipuolisuus)" sivulla 40.)



4. Valitse kasetti painamalla asianmukaista näytössä näkyvää kasettia.



5. Syötä tarvittaessa kopioiden määrä numeronäppäimillä.
6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopiointiin.

- ☑ Jos haluat peruuttaa nykyisen kopiointityön, valitse ohjauspaneelista **Stop**. Voit myös poistaa nykyisen ja odottavan työn käyttämällä ohjauspaneelissa olevaa asetusta **Job Status**. Valitse peruutettava työ ja valitse sitten **Poista**.

Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Kopio-näytön **Perus**-välilehdessä voit valita kopiointiominaisuudet ennen kopiointia aloittamista.

- ☑ **Perus**-välilehden asetus koskee vain nykyistä kopiointityötä. Asetus ei vaikuta seuraavaan kopiointityöhön. Nykyisen kopiointityön lopettamisen jälkeen laite palauttaa automaattisesti oletusasetukset tietyn ajan kuluttua. Voit myös asettaa laitteen jatkamaan oletusasetuksen mukaisesti painamalla **Clear All** -painiketta ohjauspaneelissa tai painamalla jotakin muuta valikkoa, kuten faksivalikkoa tai muuta valikkoa paitsi **Job Status** -näyttöä. Oletusarvoinen kopiointiasetus voidaan vaihtaa kohdassa **Järj.valv.as.** (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 78.)

Alkuperäisten koon muuttaminen

Valitse **Perus**-välilehti > **Alkuperäisen koko** ja valitse sen jälkeen alkuperäisen koko vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

Yksityiskohtaiset arvot tulevat näkyviin, kun valitset **lisää**.

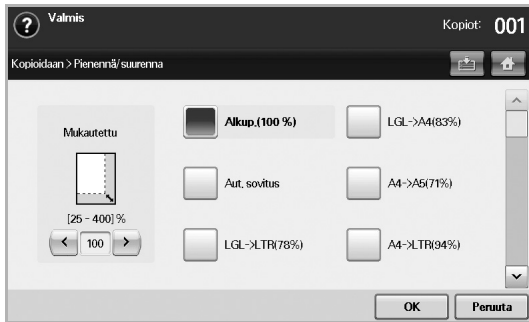


- **Mukautettu:** Valitsee alkuperäisen skannauskoon. Aseta koko painamalla nuolia.
- **Autom.:** Tunnistaa automaattisesti alkuperäisten koon, mutta tätä vaihtoehtoa tuetaan vain, kun alkuperäiset ovat Legal-, Letter- tai A5-kokoisia. Jos alkuperäiset ovat erikokoisia, laite tunnistaa suurimman alkuperäisen koon ja valitsee kasetin suurimman paperin.
- **Eri kokoja (Letter ja Legal):** Mahdollistaa Letter- ja Legal-kokoisten paperien käyttämisen yhdessä; laite käyttää sopivan kokoista paperia useista kaseteista. Jos esimerkiksi alkuperäisiä on yhteensä 3 sivua, 1. sivu Letter-kokoista paperia, 2. sivu Legal-kokoista paperia ja 3. sivu Letter-kokoista paperia, laite tulostaa ensin Letter-kokoisen, sitten Legal-kokoisen ja sitten Letter-kokoisen eri kaseteista.
- Muita esiasetettuja arvoja: Käyttäjä voi valita helposti useimmin käytetyt arvot.


Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Valitse **Perus**-välilehti > **Pienennä/suurena** ja valitse sen jälkeen kuvan pienennys tai suurennus vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

Arvot tulevat näkyviin, kun valitse **lisää**.




- **Alkup.(100 %):** Tulostaa tekstit tai kuvat samankokoisena kuin alkuperäiset.
- **Aut. sovitus:** Pienentää tai suurentaa alkuperäistä tulostuspaperin koon mukaan.
- Muita esiasetettuja arvoja: Käyttäjä voi valita helposti useimmin käytetyt arvot.

 Vaihtoehto **Mukautettu** on erilainen sen mukaan, mihin alkuperäiset asetetaan. Automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa 25–200 %:n säätö on mahdollinen. Skannerin lasitasolla 25–400 %:n säätö on mahdollinen.

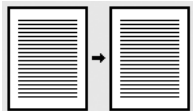
Kopiointi alkuperäisten molemmiin puolin (kaksipuolisuus)

Valitse **Perus**-välilehti > **Kaksipuolinen** ja valitse sen jälkeen arvo **Kaksipuolinen** vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

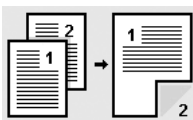
 Jos haluat kopioida alkuperäisen molemmat puolet skannerin lasitasolta, sanoma **Uusi sivu** tulee näkyviin, kun ensimmäinen sivu on kopioitu. Aseta tällöin alkuperäisen toinen puoli lasitasolle kopioitava puoli alaspäin ja paina **Kyllä**. Tämän jälkeen laite aloittaa alkuperäisen toisen sivun skannauksen.

Yksityiskohtaiset arvot tulevat näkyviin, kun valitset **lisää**.

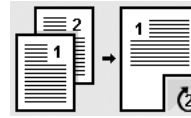
- **1 -> 1-puolinen:** Skannaa alkuperäisen yhden puolen ja tulostaa paperin yhdelle puolelle. Tämä toiminto tuottaa alkuperäisistä täsmälleen samanlaiset tulosteet.



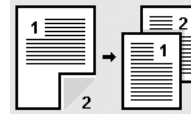
- **1 -> 2-puolinen:** Skannaa alkuperäisten yhden puolen ja tulostaa ne paperin molemmille puolille.



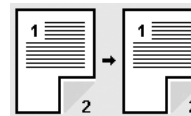
- **1 -> 2-puolinen, kierrä puoli 2:** Skannaa alkuperäisten yhden puolen ja tulostaa paperin molemmille puolille, mutta taustapuolen tiedot käännetään 180°.



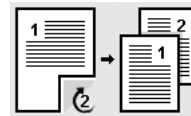
- **2 -> 1-puolinen:** Skannaa alkuperäisten molemmat puolet ja tulostaa ne erillisille arkeille.



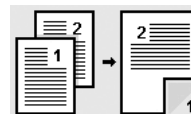
- **2 -> 2-puolinen:** Skannaa alkuperäisen molemmat puolet ja tulostaa paperin molemmille puolille. Tämä toiminto tuottaa alkuperäisistä täsmälleen samanlaiset tulosteet.



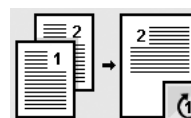
- **2 -> 1-puolinen, kierrä puoli 2:** Skannaa alkuperäisten molemmat puolet ja tulostaa paperin molemmille puolille, mutta taustapuolen tiedot käännetään 180°.



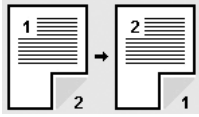
- **Kääntöpuoli 1 -> 2-puolinen:** Skannaa alkuperäiset ja tulostaa ne paperin molemmille puolille. Laite kääntää alkuperäisten tulostusjärjestyksen. Laite tulostaa toisena syötetyn alkuperäisen ensin, eli ensin syötetty alkuperäinen tulostuu paperin kääntöpuolelle. Jos tulostat esimerkiksi kuusi alkuperäistä paperiarkkia, kaikki parilliset alkuperäiset sivut tulostuvat paperin etupuolelle ja kaikki parittomat alkuperäiset sivut tulostuvat paperin kääntöpuolelle.



- **Kääntöpuoli 1 -> 2-puolinen, kierrä puoli 2:** Skannaa alkuperäiset ja tulostaa ne paperin molemmille puolille. Laite kääntää alkuperäisten tulostusjärjestyksen. Laite tulostaa toisena syötetyn alkuperäisen ensin, eli ensin syötetty alkuperäinen tulostuu paperin kääntöpuolelle. Jos tulostat esimerkiksi kuusi alkuperäistä paperiarkkia, kaikki parilliset alkuperäiset sivut tulostuvat paperin etupuolelle ja kaikki parittomat alkuperäiset sivut tulostuvat paperin kääntöpuolelle. Taustapuolen tiedot käännetään 180°.



- **Kääntöpuoli 2 -> 2-puolinen:** Skannaa alkuperäisen molemmat puolet ja tulostaa paperin molemmille puolille. Laite kääntää alkuperäisten tulostusjärjestyksen. Laite tulostaa alkuperäisten kääntöpuolen ensin, eli alkuperäisten etupuolet tulostuvat paperin kääntöpuolelle.



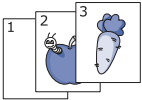
Kopiointitavan päättäminen (lajittelu/nidonta)

Valitse **Perus**-välilehti > **Tuloste** ja valitse sen jälkeen arvo **Lajiteltu** tai **Nidottu** vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Tätä ominaisuutta tuetaan vain, kun alkuperäinen on automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa.

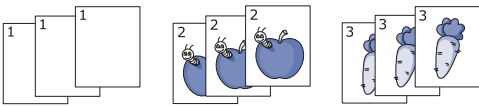
- Jos haluat kopioida alkuperäisen molemmat puolet skannerin lasitasolta, sanoma **Uusi sivu** tulee näkyviin, kun ensimmäinen sivu on kopioitu. Aseta tällöin alkuperäisen toinen puoli lasitasolle kopioitava puoli alaspäin ja paina **Kyllä**. Tämän jälkeen laite aloittaa alkuperäisen toisen sivun skannauksen.

Arvot tulevat näkyviin, kun valitse **lisää**.

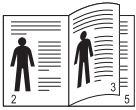
- **Lajiteltu:** Tulostaa asiakirjat sarjoina alkuperäisten järjestyksen mukaan.



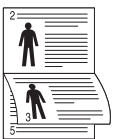
- **Lajittelematon:** Tulostaa asiakirjat lajiteltuina yksittäisiin sivupinoihin.



- **Nidonta, pysty:** Lisää yhden niitin kaikkiin pystysuuntaisiin tulosteisiin.



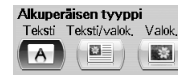
- **Nidonta, vaaka:** Lisää yhden niitin kaikkiin vaakasuuntaisiin tulosteisiin.



- Nidontatoiminto on käytettävissä, kun lisävarusteena saatava pinoaja ja nitoja on asennettu. (Katso "Pinoaja & nitoja (viimeistelijä)" sivulla 116.)

Alkuperäisten tyyppin valitseminen

Valitse **Perus**-välilehti ja valitse sopiva alkuperäisen tyyppi.



- **Teksti:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
- **Teksti/valok.:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
- **Valok.:** Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.

Tummuuden säätäminen

Tämä määrittää tummuusasteen. Muuta tulosteiden vaaleutta/tummuutta vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



Kopiointin erikoistoimintojen käyttö

Kopio-näytön **Lisäasetukset**- tai **Kuva**-välilehdessä voit valita kopiointin erikoistoimintoja.

Useiden töiden yhdistäminen yhdeksi kopioksi

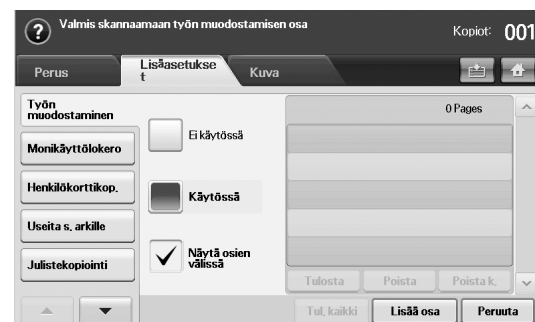
Tämän toiminnon avulla voit yhdistää useita kopiointitöitä yhdeksi kopioksi. Jos haluat esimerkiksi käyttää kopiointityössä automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta ja skannerin lasitasoa, voit käyttää tätä toimintoa. Alla olevassa kuvassa numerot viittaavat osien järjestykseen.




- ① Osa 1 automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
- ② Osa 2 skannerin lasitasolta.
- ③ Osa 3 automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
- ④ Osa 4 skannerin lasitasolta.
- ⑤ Osa 5 automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.

- Kun laite siirtyy virransäätötilaan, osaluettelossa olevat työt poistetaan, jotta odottamattomat käyttäjät eivät voi käyttää niitä.

1. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
2. Valitse haluamasi lokero **Paperilähde**-valikosta.
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Työn muodostaminen**.
4. Ota Työn muodostaminen -toiminto käyttöön valitsemalla **Käytössä**.

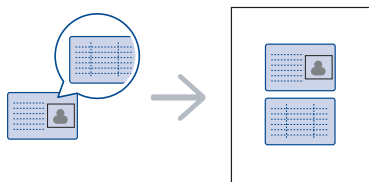



- **Ei käytössä:** Poistaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käytöstä.
 - **Käytössä:** Ottaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käyttöön.
 - **Näytä osien välissä:** Osan suorittamisen jälkeen työ keskeytetään ja tämä näyttö avautuu. tulee näyttöön. Tämän jälkeen käyttäjä voi jatkaa kopiointia tai pysäyttää sen.
 - **Tulosta:** Tulostaa osasta mallisivut sisällön vahvistamista varten.
 - **Poista:** Poistaa osan.
 - **Poista k.:** Poistaa kaikki osat.
 - **Tul. kaikki:** Tulostaa kaikki osat.
 - **Lisää osa:** Lisää uuden osan.
 - **Peruuta:** Poistaa kaikki luettelossa olevat osat ja peruuttaa työn.
5. Valitse **Lisää osa**.
 6. Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös käyttää skannerin lasitasoa siten, että yksittäinen alkuperäinen on tekstipuoli alaspäin.
 7. Valitse ohjauspaneelista **Start**.
Laitte käynnistää skannaamisen.
 8. Toista vaiheet 5–7.
-  Voit lisätä osia ilman rajoituksia niin kauan kuin laitteen kiinteölevyn kapasiteetti sen sallii.
9. Valitse osien lisäämisen jälkeen **Tul. kaikki**.

Henkilökortin kopioiminen

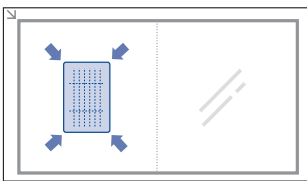
Laitte tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



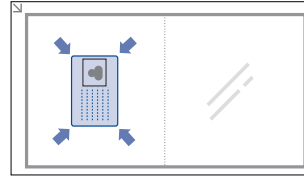
 Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle.

1. Aseta alkuperäinen asiakirja alassuun skannerin lasille nuolien mukaisesti (ks. kuva) ja sulje sitten skannerin kansi.




2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Henkilökorttikop.**
5. Valitse ohjauspaneelista **Start**.
Laitte aloittaa etusivun skannaamisen.

6. Käännä alkuperäinen asiakirja ja aseta se uudelleen skannerin lasille nuolien mukaisesti (ks. kuva). Sulje skannerin kansi.



7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopiointia.

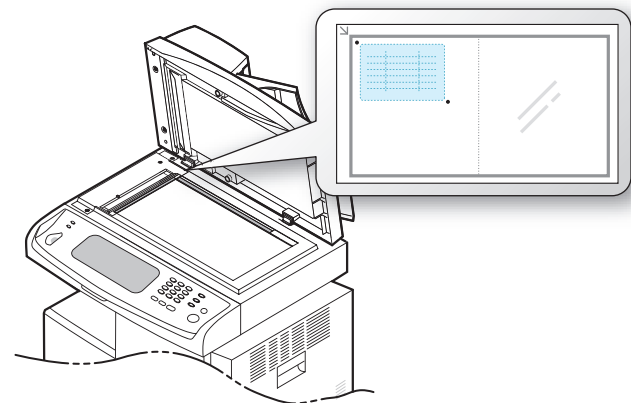
-  • Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
- Jos tämä vaihtoehto näkyy harmaana, valitse **Kaksipuolinen**-asetukseksi **1** -> **1-puolinen** ja **Tuloste**-asetukseksi **Lajiteltu**.

Henkilökortin kopioiminen manuaalisesti

Jos haluat kopioida useita henkilökortteja yhdelle arkille tai säätää kopiointikohtaa arkilla, toimi seuraavasti.

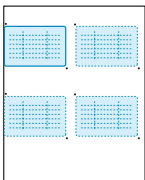
Seuraavassa on kuvattu toimet, joiden avulla kopioidaan kaksi ajokorttia (100 × 80 mm) yhdelle arkille.

1. Paina ohjauspaneelissa **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as..** Kun kirjautumissanoma tulee näyttöön, anna salasana ja paina **OK**.
3. Paina **Asetus-välilehti** > **Kopiointiasetus** > **Man. henk.korttikop. aset.**
4. Paina Malli-luettelotaulukossa olevaa numeroa.
5. Paina **Muokkaa mallia**.
6. Valitse haluamasi asetukset ja paina **OK**.
 - **Mallin nimi:** Anna mallin nimi.
 - **Skannaussijainti:** Valitse skannaussijainti. Valitse alkuperäisistä suurin skannaussijainti.
VAS. YLHÄÄLLÄ: X-000 mm/Y-000 mm, OIK. ALHAALLA: X-110 mm/Y-090 mm



- **Kuvien määrä:** Valitse arkille tulevien kuvien määrä. (Valitse 4.)
- **Kuvan sijainti:** Valitse sivun sijainti, jossa kuvat ovat. Jos päätät kopioida neljä kuvaa, sinun täytyy valita tässä neljä sijaintia.
- **Ensimmäisen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-000 mm/Y-020 mm, OIK. ALHAALLA: X-100 mm/Y-100 mm
- **Toisen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-105 mm/Y-020 mm, OIK. ALHAALLA: X-205 mm/Y-100 mm
- **Kolmannen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-000 mm/Y-150 mm, OIK. ALHAALLA: X-100 mm/Y-230 mm

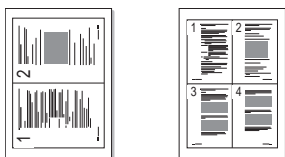
- **Neljannen kuvan sijainti:** VAS. YLHÄÄLLÄ: X-105 mm/Y-150 mm, OIK. ALHAALLA: X-205 mm/Y-230 mm




7. Paina **OK**. Tallentamasi malli näkyy malliluettelotaulukossa.
8. Paina  ja valitse **Kopio**.
9. Paina **Lisäasetukset > Henkilökorttikop.** > **Manuaalinen henkilökorttikopiointi**.
10. Paina mallia, jonka olet tallentanut malliluettelosta.
11. Paina ohjauspaneelissa **Start**. Viimeistele neljän kuvan henkilökorttikopiointi noudattamalla näytön ohjeita.

Usean sivun kopiointi arkille (N-up)

Laitte pienentää alkuperäisiä ja tulostaa yhdelle paperiarkille 2 tai 4 sivua. Usean sivun kopiointi yhdelle arkille on käytettävissä vain silloin, kun alkuperäiset asiakirjat ladataan automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.



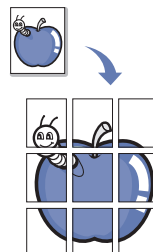
1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. Voit myös asettaa asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Useita s. arkille**.
5. Valitse **Ei käytössä**, **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.
 - **Ei käytössä:** Kopioi alkuperäisen yhdelle paperiarkille.
 - **2 sivua arkille:** Kopioi kaksi erillistä alkuperäistä yhdelle arkille.
 - **4 sivua arkille:** Kopioi neljä erillistä alkuperäistä yhdelle arkille.
6. Valitse ohjauspaneelista **Start**.

 Et voi säätää kopioiden kokoa **Pienennä/suurena**-toiminnolla **Useita s. arkille** -toimintoa käytettäessä.


Julistekopiointi

Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja. Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Julistekopiointi**.

 Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun **Perus**-välilehdestä on valittu seuraavat asetukset:

- **Kaksipuolinen** - 1 -> **1-puolinen**
- **Pienennä/suurena** - **Alkup.(100 %)**
- **Paperilähde** - **Kasetti**.

5. Aktivoi tämä toiminto painamalla **Käytössä**.
6. Valitse **OK**.
7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopiinnin.

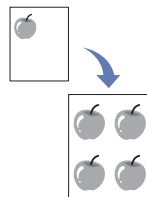
 Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Kloonaus

Laitte tulostaa alkuperäisestä useita kuvia samalle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.

4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kloonauskopiointi**.



Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun **Perus**-välilehdestä on valittu seuraavat asetukset:

- **Kaksipuolinen - 1 -> 1-puolinen**
- **Pienennä/suurena - Alkup.(100 %)**
- **Paperilähde - Kasetti**.

5. Aktivoi tämä toiminto valitsemalla **Käytössä**.

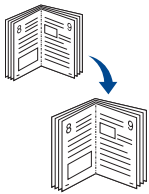
6. Valitse **OK**.

7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

Kirjan kopioiminen

Tämän toiminnon avulla voit kopioida kirjan. Jos kirja on liian paksu, nosta skannerin kantaa, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi. Jos kirja tai lehti on yli 30 millimetriä paksu, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



1. Aseta alkuperäiset skannerin lasitasolle tulostuspuoli alaspäin. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)

2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.



Jos haluat poistaa kirjan reunan varjot, valitse **Kuva**-välilehti > **Poista reuna** > **Kirjan keskitys ja reunan poisto**.

3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kirjakopiointi**.

4. Valitse sidontatapa.

- **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Vasen sivu:** Tulostaa kirjan vasemman sivun.
- **Oikea sivu:** Tulostaa kirjan oikean sivun.
- **Molemmat sivut:** Tulostaa kirjan aukeaman.

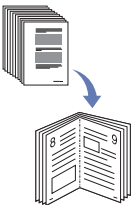
5. Valitse **OK**.

6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

Vihkon kopioiminen

Laitte tulostaa automaattisesti paperin toisen puolen tai molemmat puolet. Nämä taitetaan sitten vihoksi, jossa kaikki sivut ovat oikeassa järjestyksessä.

Laitte myös pienentää ja säätää kunkin kuvan sijainnin oikein siten, että se mahtuu valitulle paperille.



1. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)

2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.

3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.

4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Vihko**.

5. Käytä tätä toimintoa valitsemalla **Käytössä** ja valitsemalla sitten kunkin vaihtoehdon asetukset.

- **1-puolinen alkuperäinen:** Kopioi vain paperin toiselle puolelle.
- **2-puolinen alkuperäinen:** Kopioi paperin molemmille puolille.

6. Valitse **OK**.

7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.



Tämä toiminto on mahdollinen ainoastaan käytettäessä A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, JIS B5-, ISO B5-, Executive-, A5- ja Statement-kokoista paperia.

Kannen kopioiminen

Laitte lisää automaattisesti kannet kopioituun sarjaan käyttämällä eri kasetista otettua pinoa. Kansien on oltava samankokoiset ja -suuntaiset kuin varsinainen työ.

1. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)

2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.

3. Valitse kasetti **Paperilähde** -kohdassa.

4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kannet**.



Kun olet määrittänyt **Paperilähde** -asetukseksi **Autom.**, et voi käyttää tätä toimintoa.

5. Käytä tätä toimintoa valitsemalla **Käytössä** ja valitsemalla sitten kunkin vaihtoehdon asetukset.

- **Sijainti:** Valitsee, sijoitetaanko kansi eteen, taakse vai molempiin.
- **Kansilehti:** Valitsee, onko kansi 1-puolinen, 2-puolinen vai tyhjä paperi.
- **Paperilähde:** Valitse paperikasetti, johon kansilehti asetetaan.

6. Valitse **OK**.

7. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

Kalvon kopioiminen

Kun valmistat kopioita esityksiä varten, kopioi tiedot käyttämällä tätä toimintoa.



Ennen kuin aloitat tämän erikoiskopiointityön, valitse kasetin paperityypiksi ja paperikooksi **Kalvo**. (Katso "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 37.)

1. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)

2. Lisää oikeankokoiset kalvot asettamaasi kasettiin.

3. Valitse paperityypiksi **Kalvo**.

4. Valitse **päänäytöstä Kopio**.

5. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Kalvot**.

6. Valitse vaihtoehto **Kalvot**.

- **Ei erotinsivua:** Ei lisää erotinlehtiä kalvojen väliin.
- **Tyhjä arkki:** Lisää tyhjän arkin kalvojen väliin.
- **Tulostettu arkki:** Tulostaa välilehtiin samat kuvat kuin kalvoihin.

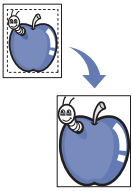
7. Valitse tulostusmateriaalilähteet, jos valitsit **Tyhjä arkki** tai **Tulostettu arkki**.

8. Valitse **OK**.


9. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

Reunojen poistaminen

Voit kopioida alkuperäisen ilman reunoja tai reunuksia.



1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. Voit myös asettaa asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse **Kuva-välilehti > Poista reuna**.
4. Valitse sopiva vaihtoehto.
 - **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
 - **Reunan poisto:** Poistaa kopioiden kaikista reunoista saman verran.
 - **Pienen alkuperäisen poisto:** Poistaa kopioiden reunasta kuusi millimetriä. Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle.
 - **Rei'ityksen poisto:** Poistaa kopioiden reunasta rei'itysjäljet.
 - **Kirjan keskitys ja reunan poisto:** Poistaa sidonnan tai kirjan reunan varjot kopioiden keskeltä ja sivureunoista. Tämä toiminto on käytettävissä vain kirjaa kopioitaessa. (Katso "Kirjan kopioiminen" sivulla 44.)

 Jos **Kirjakopiointi** -asetus on **Ei käytössä**, **Kirjan keskitys ja reunan poisto** -asetusta ei voi käyttää.

5. Valitse **OK**.
6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

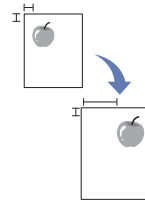
Kuvien taustan poistaminen

Tämä toiminto on kätevä kopioitaessa alkuperäisiä, joiden taustassa on väriä, kuten sanomalehdet ja luettelot.

1. Lisää asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse **Kuva-välilehti > Poista tausta**.
4. Valitse sopiva vaihtoehto.
 - **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
 - **Autom.:** Optimoii taustan.
 - **Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
 - **Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.
5. Valitse **OK**.
6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.

Reunusten siirtäminen

Voit varata tilaa sidontaa varten siirtämällä sivun reunusta.



1. Aseta yksi asiakirja tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle. Voit myös asettaa asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.)
2. Valitse **päänäytöstä Kopio**.
3. Valitse **Kuva-välilehti > Reunuksen siirto**.
4. Valitse vaihtoehto **Reunuksen siirto**.
 - **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
 - **Aut. keskitys:** Keskittää kopion automaattisesti. Tätä toimintoa käytettäessä alkuperäinen on asetettava skannerin lasitasolle. Tätä toimintoa tuetaan vain, kun alkuperäinen asetetaan skannerin lasitasolle.
 - **Mukautettu reunus:** Voit säätää vasenta, oikeaa, yläreunan ja alareunan reunusta nuolinäppäimillä. Tätä toimintoa tuetaan sekä skannerin lasitasoa että automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta käytettäessä.
5. Valitse **OK**.
6. Valitse ohjauspaneelista **Start**, kun haluat aloittaa kopioinnin.


Skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneeseen. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, ladata ne Web-sivustoon tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa.

Tässä luvussa kerrotaan skannauksesta ja eri tavoista lähettää skannattu tiedosto vastaanottajalle.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Skannaamisen perustiedot
- Sk.-näyttö
- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)
- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ohjelman avulla (Verkkosk.)

 Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmän ja skannauskohteen mukaan tietyillä tarkkuuksilla ei siis välttämättä voi skannata, etenkin parannettua tarkkuutta käyttäen.

Skannaamisen perustiedot


Skannaamalla voi tallentaa paperimuodossa olevia alkuperäisiä asiakirjoja tietokoneeseen digitaalisessa muodossa.

Alkuperäisiä asiakirjoja voidaan skannata kahdella tavalla: joko käyttämällä USB-kaapelia, jolla laite kytketään suoraan tietokoneeseen, tai käyttämällä verkkoskannaustoimintoa, joka skannaa asiakirjat ja lähettää ne määritettyyn kohteeseen verkon välityksellä.

- **Verkkoskannaus:** Lähettää asiakirjan verkossa olevaan tietokoneeseen **Verkkoskannaus** -ohjelmalla. Voit skannata kuvan laitteesta, jos se on kytketty verkkoon, ja lähettää kuvan tietokoneeseen, jossa **Verkkoskannaus** on käynnissä.
- **TWAIN:** TWAIN on eräs valmiista kuvankäsittelysovelluksista. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jolla voit ohjata skannausta. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- **WIA:** WIA on lyhenne sanoista Windows Images Acquisition. Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää, että tietokone on liitetty suoraan laitteeseen USB-kaapelilla. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.
- **Sähköposti:** Voit lähettää skannatun kuvan sähköpostin liitteenä. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)" sivulla 48.)
- **FTP:** Voit skannata kuvan ja ladata sen FTP-palvelimeen. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 51.)
- **SMB:** Voit skannata kuvan ja lähettää sen SMB-palvelimen jaettuun kansioon. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 51.)

- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)
- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)
- Oletusskannausasetusten muuttaminen

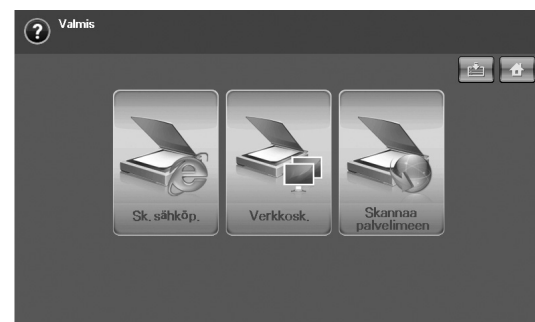
Sk.-näyttö

Kun haluat käyttää skannaustoimintoa, valitse **päänäytöstä Sk.** Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse () , jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.



 Jos viestissä pyydetään **Tod.tunn.** ja **Salasana**, järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)

Valitse **Sk. sähköp.**, **Verkkosk.** tai **Skannaa palvelimeen**.



- **Sk. sähköp.:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle sähköpostitse. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)" sivulla 48.)
- **Verkkosk.:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle **Verkkoskannaus** -ohjelmalla. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ohjelman avulla (Verkkosk.)" sivulla 50.)
- **Skannaa palvelimeen:** Skannaa ja lähettää skannatun asiakirjan vastaanottajalle **SMB-** ja **FTP-**palvelimella. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 51.)

Perus -välilehti

Tässä osassa kerrotaan **Perus**-välilehdestä kohdissa **Sk. sähköp.** ja **Skanna palvelimeen** sekä **Verkkosk.**-perusnäytössä.

Sk. sähköp.

- **Läht.:** Lähettäjän sähköpostiosoite.
- **Vo./Kopio/Piilok.:** Vastaanottajien osoitteet. **Kopio** tarkoittaa kopioita toiselle vastaanottajalle ja **Piilok.** tarkoittaa samaa kuin **Kopio**, mutta vastaanottajien nimiä ei näy.
- **Aihe/Viesti:** Sähköpostin aihe ja viesti.
- **Kaikki pois:** Poistaa kaiken syöttökentästä.
- **Osoite:** Lisää vastaanottajan osoitteen pelkästään tallennettujen osoitteiden painalluksella. Voit tallentaa usein käytetyt sähköpostiosoitteet tietokoneelta käyttämällä **SyncThru Web Service** -palvelinta. (Katso "Sähköpostiosoitteiden tallentaminen" sivulla 49.)
- **Kaksipuolinen:** Valitsee, skannaako laite paperin yhden puolen (**1-puolinen**), paperin molemmat puolet (**2-puolinen**) vai paperin molemmat puolet siten, että taustapuolta käännetään 180 astetta (**2-puolinen, kierrä s. 2**).
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Tallenna kansioon:** Määrittää laitteen tallentamaan alkuperäiset asiakirjakansioon myöhempää käyttöä varten.

 Lisätietoja **Asiakirjakansio** käytöstä on **Asiakirjakansio** käsittelevässä luvussa. (Katso "Asiakirjakansion käyttäminen" sivulla 71.)

- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön. Jos verkkotodennus on käytössä, uloskirjautumisen vahvistusviesti tulee näkyviin ja sulkee **Sk. sähköp.**-toiminnon.


Verkkosk.

Jos verkko vaatii käyttäjän todennusta, sinun on syötettävä käyttäjänimi ja salasana, jotta pääset **Verkkosk.**-näyttöön.

- **Nro:** Ilmaisee sovelluksen järjestysnumeron.
- **Sovellus:** Näyttää tietokoneessa käytettävissä olevat sovellukset.
- **Valitse:** Siirtyä valitsemaasi sovellukseen.

Skanna palvelimeen

- **SMB:** Lähettää skannatun kuvan SMB-palvelimeen. Valitse **SMB**.
- **FTP:** Lähettää skannatun kuvan FTP-palvelimeen. Valitse **FTP**.
- **Nro:** Hakemistonumero, jonka näppäilyt **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skanna palvelimeen)" sivulla 51.)
- **Palvelin:** Aliasnimi, jonka näppäilyt **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skanna palvelimeen)" sivulla 51.)
- **Kaksipuolinen:** Valitsee, skannaako laite paperin yhden puolen (**1-puolinen**), paperin molemmat puolet (**2-puolinen**) vai paperin molemmat puolet siten, että taustapuolta käännetään 180 astetta (**2-puolinen, kierrä s. 2**).
- **Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- **Tallenna kansioon:** Määrittää laitteen tallentamaan alkuperäiset asiakirjakansioon myöhempää käyttöä varten.

 Lisätietoja **Asiakirjakansio** käytöstä on **Asiakirjakansio** käsittelevässä luvussa. (Katso "Asiakirjakansion käyttäminen" sivulla 71.)

- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Lisäasetukset -välilehti

- **Työn muodostaminen:** Voit skannata useita alkuperäisiä ja lähettää ne yhdessä sähköpostiviestissä tai lähettää ne välittömästi palvelimeen. (Katso "Useiden asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen yhdessä sähköpostiviestissä" sivulla 49. Tai katso "Useiden asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen välittömästi SMB-/FTP-palvelimeen" sivulla 51.)
- **Alkuperäisen koko:** Määrittää alkuperäisille tietyin kiinteän koon. (Katso "Alkuperäisen koko" sivulla 52.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Kuva -välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Valitsee, onko alkuperäinen tekstiä vai valokuva. (Katso "Alkuperäisen tyyppi" sivulla 53.)
- **Väritila:** Säättää skannauksen väriasetuksia. Jos alkuperäinen on värillinen ja haluat skannata värillisenä, valitse **Väritila**. (Katso "Väritila" sivulla 53.)
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa. Säädä arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. (Katso "Tummuus" sivulla 53.)
- **Poista tausta:** Poistaa taustat, kuten paperikuviot. (Katso "Poista tausta" sivulla 53.)
- **Sk. reunaan:** Skannaa alkuperäiset reunasta reunaan. (Katso "Sk. reunaan" sivulla 53.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Tuloste -välilehti



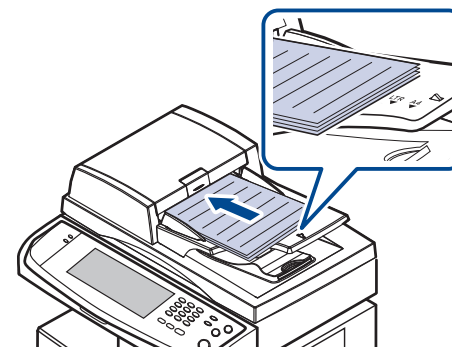
- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua. (Katso "Laatu" sivulla 53.)
- **Tied.muoto:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon. (Katso "Tied.muoto" sivulla 53.)
- **Skann. esias.:** Muuttaa automaattisesti tiettyjä skannausvaihtoehtoja, kuten tiedostomuotoa ja tarkkuutta. Voit säätää asetuksia käyttötarkoituksen mukaan. (Katso "Skann. esias." sivulla 54.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)

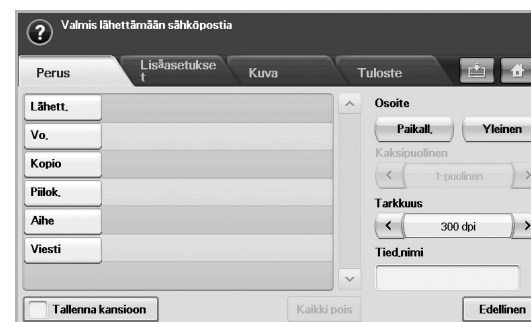
Voit skannata alkuperäisiä ja lähettää skannatun kuvan laitteesta sähköpostitse useille vastaanottajille.

Skannatun kuvan lähettäminen useille vastaanottajille sähköpostin liitteenä

1. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yhden paperiarkin skannerin lasitasolle.




2. Valitse **päänäytöstä Sk.**
 - Jos todennusviesti tulee näkyviin, näppäile käyttäjätunnus ja salasana. Tämä viesti tulee näkyviin vain, kun järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SynchThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
3. Valitse **Sk. sähköp.**
4. Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdessä. (Katso "Lisäasetukset -välilehti" sivulla 47.)
5. Lisää sähköpostiosoite valitsemalla **Perus**-välilehti.



- **Lähet.:** Lähettäjän osoite. Kosketa kohtaa **Lähet.**, ja näppäimistö tulee näyttöön. Näppäile sähköpostiosoite näppäimistöllä. Voit myös lisätä osoitteet helposti valitsemalla **Paikall.** ja **Yleinen**. (Katso "Yleinen" sivulla 49.)
 - **Vo./Kopio/Piilok.:** Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite näytössä näkyvällä näppäimistöllä tai lisää se valitsemalla **Paikall.** tai **Yleinen**. Local- ja Global-osoitteet on ladattu ennakoon tietokoneissa olevista osoiteluetteloista tai Web-käyttöliittymässä määritetystä LDAP-palvelimesta. (Katso "Yleinen" sivulla 49.)
 - **Aihe:** Sähköpostin otsikko.
 - **Viesti:** Lisää teksti, joka on sähköpostiviestin sisältö. Enimmäiskoko on 1 kt.
- Kun haluat poistaa vanhat sisällöt, valitse **K kaikki pois**.
6. Määritä skannauslaatu toiminnoilla **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus**.
 - **Kaksipuolinen:** Määritä tämä vaihtoehto alkuperäisille asiakirjoille, jotka ovat yksipuolisia tai kaksipuolisia.
 - **Tarkkuus:** Määritä skannauksen tarkkuus painamalla vasemmalle/ oikealle osoittavia nuolinäppäimiä.

7. Skannaaja ja lähetä tiedosto valitsemalla **Start**.

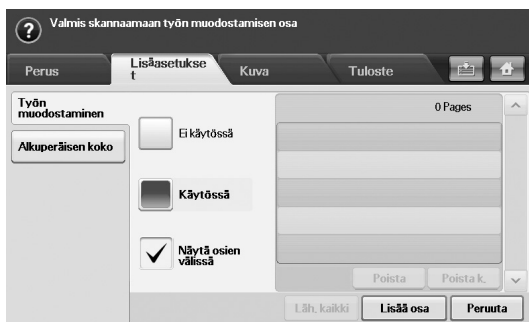
 Laitteen lähettäessä sähköpostia et voi kopioida tai lähettää faksia.


Useiden asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen yhdessä sähköpostiviestissä

Voit koota useita skannaustöitä yhteen tiedostoon. Näin voit lähettää asiakirjan yhdessä sähköpostiviestissä.

 Kun laite siirtyy virransäästötilaan, osaluettelossa olevat työt poistetaan, jotta odottamattomat käyttäjät eivät voi käyttää niitä.

1. Valitse **päänäytöstä Sk**.
2. Valitse **Sk. sähköp.**
3. Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdessä. (Katso "Lisäasetukset -välilehti" sivulla 47.)
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Työn muodostaminen**.
5. Ota Työn muodostaminen -toiminto käyttöön valitsemalla **Käytössä**.




- **Ei käytössä:** Poistaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käytöstä.
 - **Käytössä:** Otaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käyttöön.
 - **Näytä osien välissä:** Osan suorittamisen jälkeen työ keskeytetään ja tämä näyttö avautuu. Tämän jälkeen käyttäjä voi jatkaa sähköpostin lähettämistä tai pysäyttää sen.
 - **Poista:** Poistaa osan.
 - **Poista k.:** Poistaa kaikki osat.
 - **Läh. kaikki:** Tulostaa kaikki osat.
 - **Lisää osa:** Lisää uuden osan.
 - **Peruuta:** Poistaa kaikki luettelossa olevat osat ja peruuttaa työn.
6. Valitse **Lisää osa**.
 7. Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös käyttää skannerin lasitasoa lisäämällä siihen yhden paperiarkin.
 8. Käynnistä skannaustyö valitsemalla **Start**.
 9. Toista vaiheet 6–8.
-  Voit lisätä osia ilman rajoituksia niin kauan kuin laitteen kiintolevyn kapasiteetti sen sallii.
10. Valitse osien lisäämisen jälkeen **Läh. kaikki**.

Sähköpostitilin määrittäminen


Jos haluat skannata ja lähettää kuvan sähköpostin liitteenä, sinun täytyy määrittää verkkoparametrit **SyncThru™ Web Service** -ohjelman avulla.

1. Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
2. Syötä laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimen.
3. Siirry **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.
4. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)

5. Valitse **Settings > Network Settings > Outgoing Mail Server(SMTP)**.
6. Kirjoita palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi.
7. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Oletusarvon mukainen porttinumero on 25.
8. Valitse kohdan **SMTP Requires Authentication** viereinen ruutu, jos haluat edellyttää todennusta.
9. Kirjoita SMTP-palvelimen kirjautumisnimi ja salasana.
10. Valitse **Apply**.

 Jos SMTP-palvelimen todennustapa on POP3beforeSMTP, valitse **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication** -asetuksen viereinen valintaruutu.

- a. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
- b. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Oletusarvon mukainen porttinumero on 25.

 Jos SMTP-palvelin vaatii SSL/TLS-yhteyden, ota Secure E-mail Connection with SSL/TLS -asetus käyttöön.

Sähköpostiosoitteiden tallentaminen

Sähköpostiosoitteita on kahdenlaisia – laitteen muistissa olevat Local-osoitteet ja LDAP-palvelimessa olevat Global-osoitteet – ja ne eroavat toisistaan sen perusteella, mihin ne on tallennettu. Local-osoitteet ovat laitteen muistiin tallennettuja sähköpostiosoitteita ja Global-osoitteet tiettyyn palvelimeen (LDAP) tallennettuja sähköpostiosoitteita.

SyncThru Web Service -palvelimen avulla voit helposti lisätä ja tallentaa sähköpostiosoitteita tietokoneeseen.

Yksittäinen

1. Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
2. Näppäile laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimessa.
3. Siirry **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.
4. Valitse **Address Book**.
5. Valitse **Add**.
6. Kun **Add E-Mail** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Speed No.** -asetukseksi 1–500 ja anna **User Name** sekä **E-mail Address**.
7. Valitse **Apply**.
8. Tarkista, onko sähköpostit oikein tallennettu ja luetteloitu laitteessasi, valitsemalla **Paikall. > Yksittäinen**-välilehti.

Ryhmä


1. Avaa **SyncThru Web Service** tietokoneeltasi.
2. Varmista, että olet määrittänyt **Individual Address Book**.
3. Valitse **Address Book > E-mail Groups**.
4. Valitse **Add Group**.
5. Anna **Group Name** ja **Speed No.**
6. Lisää sähköpostiryhmään yksittäisiä osoitteita.
7. Valitse **Apply**.
8. Tarkista, onko sähköpostit oikein tallennettu ja luetteloitu laitteessasi, painamalla **Ryhmä**-välilehteä.

Yleinen

Laitteeseen tallennetut **Yleinen**-osoitteet ovat LDAP-palvelimen käsittelemiä.

1. Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
2. Näppäile laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimessa.
3. Siirry **SyncThru Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.

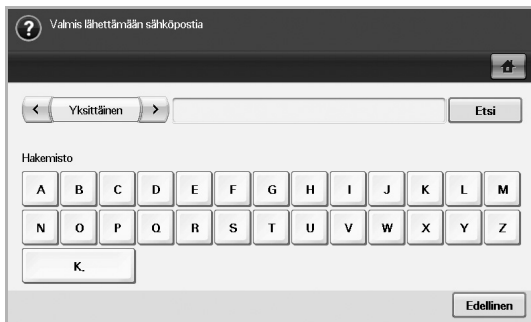
- Valitse **Machine Settings > LDAP Server Setup**. Näytön oikeassa reunassa näkyy LDAP-palvelimen näyttö.
- Näppäile **IP Address or Host Name** tai **Host Name** ja **LDAP server** ja **Port**.
- Näppäile vapaaehtoiset tiedot.
- Valitse **Apply**.

 LDAP-palvelimen järjestelmänvalvojan on tallennettava sähköpostiosoitteet. Tallennusmenetelmä vaihtelee palvelimen ja käyttöjärjestelmien mukaan.

Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitteistosta

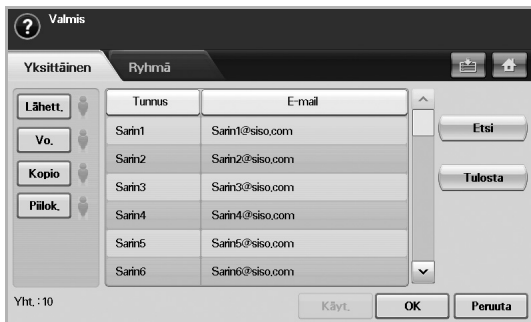
Kun olet tallentanut usein käytetyt sähköpostiosoitteet osoitteistoon, voit lisätä sähköpostiosoitteet helposti.

- Valitse **Paikall.** tai **Yleinen** **Perus**-välilehden kohdasta **Sk. sähköp.**



Hakuikkuna tulee näkyviin.

- Paina etsimäsi osoitteen ensimmäistä kirjainta. Voit myös määrittää haku ehdot valitsemalla **Etsi**.



Kun haku on suoritettu, hakutulokset tulevat näyttöön.

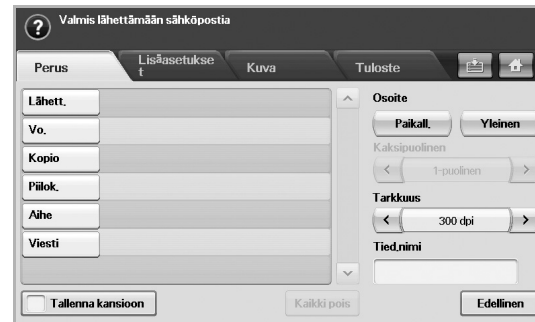
- Valitse **Lähet.**, näppäile sähköpostiosoitteesi ja valitse **OK**.
- Valitse haluamasi osoite oikeanpuoleisesta ruudusta ja valitse sitten **Vo.**, **Kopio** tai **Piilok.** vasemmanpuoleisesta ruudusta.
- Valitse **Käyt.** Valitse niin monta osoitetta kuin haluat.
- Valitse **OK**.

Sähköpostiosoitteiden lisääminen näppäimistöllä

Kun painat syöttökenttää kohdassa **Lähet.**, **Vo.**, **Kopio** tai viestin syöttökenttää, näytössä näkyy näppäimistö.

Seuraava selitys on esimerkki, jossa näppäilet "abcdefg@abc.com".

- Valitse **Lähet.** välilehdellä **Perus** kohdassa **Sk. sähköp.**





- Valitse **a, b, c, d, e, f, g**.

- Valitse **@**.

- Valitse **a, b, c**.

- Valitse **.** ja valitse **c, o, m**.

 Jos haluat lisätä sisältöä muihin kenttiin, valitse  **Lähet.** näppäimistöä.

- Lopetettuasi kaikki sisällöt valitse **OK**.

Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ohjelman avulla (Verkkosk.)

Voit skannata kuvan koneeseen käyttämällä **Verkkoskannaus** -ohjelmaa, joka on asennettu verkossa olevaan tietokoneeseen.

Verkkoskannauksen valmisteleminen


Varmista, että tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneeseen tulostinohjelmisto-CD-levyltä, sillä se sisältää tulostinohjelmiston ja **Verkkoskannaus** -ohjelman. Katso lisätietoja asennuksesta kohdasta "Faksisarja" sivulta 116.

- Valitse Windowsissa **Käynnistä > Ohjelmat > Samsung Network Printer Utilities > Verkkoskannaus > Verkkoskannaus**.
- Napsauta **Lisää laite** -painiketta.
- Valitse **Seuraava**.

- Valitse **Muodosta yhteys tähän skanneriin**. ja näppäile laitteen **IP-osoite**.

Voit myös tuoda näkyviin luettelon verkon skannereista valitsemalla **Etsi skanneri selaamalla**. (suositellaan).


- Valitse **Seuraava**.
- Valitse laite luettelosta ja syötä nimi, käyttäjätunnus ja laitteen PIN-koodi.


-  Laitteesi mallinimi lisätään automaattisesti skannerin nimeksi, mutta se voidaan tarvittaessa vaihtaa.
- Tunnus voi sisältää enintään 8 merkkiä. Ensimmäisen merkin on oltava kirjain.
- PIN-koodin on sisällettävä 4 numeromerkkiä.

- Valitse **Seuraava**.


- Valitse **Valmis**.

Laitteesi on lisätty **Verkkoskannaus** -ohjelman skanneriluetteloon, ja voit nyt skannata kuvia verkon kautta.

 Voit muuttaa laitteen skanneriominaisuuksia ja skannausasetuksia **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ikkunassa. Valitse **Ominaisuudet** ja määritä asetukset kussakin välilehdessä.

 Skannaustiedot voidaan suojata luvattomalta käytöltä salaamalla ne. Suojattu skannaustoiminto voidaan ottaa käyttöön **SyncThru™ Web Service** -palvelimessa. Kirjaudu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.) Valitse **Setting > Machine Settings > Scan > Scan Security > PC Scan Security**.

Skannaus ja lähetykset NetScanin kautta


1. Varmista, että laite ja tietokoneesi ovat yhteydessä verkkoon ja että **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** on käynnissä tietokoneessa.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen alkuperäisen tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
3. Valitse **päänäytöstä Sk**.
 Jos todennusviesti tulee näkyviin, näppäile käyttäjätunnus ja salasana. Tämä viesti tulee näkyviin vain, kun järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa.
4. Valitse **Verkkosk**.
5. Kun todennusviesti tulee näkyviin, näppäile **Tunnus** ja **Salasana**. ID ja Password ovat ne, jotka näppäilit **Verkkoskannaus** -ohjelman määrittämisen aikana. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen Samsungin Verkkoskannauksen hallinta -ohjelman avulla (Verkkosk.)" sivulla 50.)
Kun kirjautuminen on suoritettu, näytössä näkyy **Verkkosk** -palveliniosoite, joka on verkotettu tietokone. Lisäksi tämä tuo näkyviin **Samsungin Verkkoskannauksen hallinta** -ohjelmassa määritetyn sovellusluettelon.
6. Valitse sovellus luettelosta ja valitse **Valitse**.
7. Käynnistä skannaus valitsemalla ohjauspaneelista **Start**.
8. Laite skannaa alkuperäisen ja lähettää sen tietokoneeseen.

Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)

Voit skannata kuvan ja lähettää sen palvelimelle SMB- tai FTP-palvelimen kautta.

Valmistautuminen skannaukseen SMB-/FTP-palvelimeen

Valitse kansio ja jaa se laitteen kanssa, jotta voit vastaanottaa skannatun tiedoston.


 Seuraavien vaiheiden avulla määritetään asetukset SMB-palvelimeen, joka käyttää **SyncThru Web Service** -palvelinta, ja FTP-palvelimen asetukset ovat samat kuin SMB:n. Noudata samoja ohjeita tehdessäsi FTP-palvelimen asetuksia.

1. Käynnistä verkossa oleva tietokone ja avaa Web-selain.
2. Näppäile laitteesi IP-osoite URL-osoitteeksi selaimessa.
3. Siirry **SyncThru Web Service** -palvelimeen valitsemalla **Siirry**.
4. Valitse **Address Book**.
5. Valitse **Add**.
6. Anna nimi ja pikavalintanumero.
7. Valitse **Add SMB**.

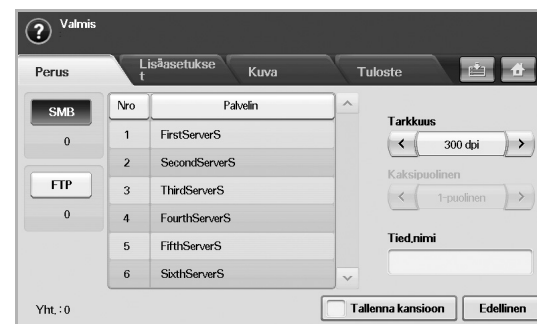
8. Kirjoita palvelimen osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimi.
9. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Oletusarvon mukainen porttinumero on 139.
10. Jos haluat antaa valtuuttamattomalle henkilölle luvan SMB-palvelimen käyttöön, valitse **Anonymous**. Oletusarvoisesti tämä ei ole valittuna.
11. Kirjoita kirjautumisnimi ja salasana.
12. Kirjoita SMB-palvelimen toimialue nimi.
13. Kirjoita SMB-palvelimen jaetun kansion polku skannattujen kuvien tallentamista varten.
14. Määritä **Scan folder creating policy**, **Filing Policy** ja **File Name**.
15. Valitse **Apply**.

Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB-/FTP-palvelimeen


1. Valitse **päänäytöstä Sk**.

 Jos todennusviesti tulee näkyviin, näppäile käyttäjätunnus ja salasana. Tämä viesti tulee näkyviin vain, kun järjestelmänvalvoja on määrittänyt todennuksen **SyncThru Web Service** -palvelimessa. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)

2. Valitse **Skannaa palvelimeen**.
3. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen alkuperäisen tekstipuoli alaspäin skannerin lasitasolle.
4. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
5. Valitse **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus** välilehdessä **Perus**.
6. Tuo SMB-palvelinluettelo näkyviin valitsemalla **Skannaa palvelimeen**. (Näppäilit luettelon kohdassa **SyncThru Web Service**.)



7. Valitse vastaanottajaksi SMB-palvelin.

 Voit valita vastaanottajaksi enintään viisi SMB- tai FTP-palvelinta.

8. Valitse ohjauspaneelista **Start**.
Laite aloittaa skannauksen ja lähettää sitten tiedoston valittuun palvelimeen.

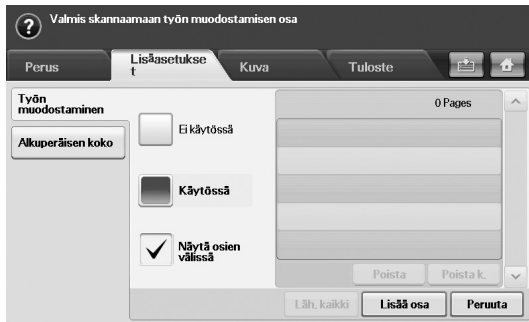
Useiden asiakirjojen skannaaminen ja lähettäminen välittömästi SMB-/FTP-palvelimeen


Voit koota useita skannaustöitä yhteen tiedostoon. Näin voit lähettää asiakirjan palvelimeen samalla kertaa.

 Kun laite siirtyy virransäätötilaan, osaluettelossa olevat työt poistetaan, jotta odottamattomat käyttäjät eivät voi käyttää niitä.

1. Valitse **päänäytöstä Sk**.
2. Valitse **Skannaa palvelimeen**.

- Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdessä. (Katso "Lisäasetukset -välilehti" sivulla 47.)
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Työn muodostaminen**.
- Ota Työn muodostaminen -toiminto käyttöön valitsemalla **Käytössä**.



- Ei käytössä:** Poistaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käytöstä.
 - Käytössä:** Otaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käyttöön.
 - Näytä osien välissä:** Osan suorittamisen jälkeen työ keskeytetään ja tämä näyttö avautuu. Tämän jälkeen käyttäjä voi jatkaa sähköpostin lähettämistä tai pysäyttää sen.
 - Poista:** Poistaa osan.
 - Poista k.:** Poistaa kaikki osat.
 - Läh. kaikki:** Tulostaa kaikki osat.
 - Lisää osa:** Lisää uuden osan.
 - Peruuta:** Poistaa kaikki luettelossa olevat osat ja peruuttaa työn.
- Valitse **Lisää osa**.
 - Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös käyttää skannerin lasitasoa lisäämällä siihen yhden paperiarkin.
 - Käynnistä skannaustyö valitsemalla **Start**.
 - Toista vaiheet 6–8.
-  Voit lisätä osia ilman rajoituksia niin kauan kuin laitteen kiintolevyllä on tilaa.
- Valitse osien lisäämisen jälkeen **Läh. kaikki**.

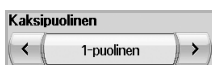
Oletusskannausasetusten muuttaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten säädetään kunkin skannaustyön asetuksia, kuten tarkkuutta, kaksipuolisuutta, alkuperäisen kokoa, tyyppiä, väritilaa ja tummuutta. Tässä tekemäsi asetukset pysyvät muistissa hetken, mutta tietyn ajan kuluttua ne palautetaan oletusarvoihin.


Kaksipuolinen

Tämä ominaisuus on erityisen kätevä, kun alkuperäiset skannattavat tiedostot ovat kaksipuolisia. Voit valita, skannataanko paperi vain toiselta puolelta vai molemmilta puolilta.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Perus**-välilehti > **Kaksipuolinen**. Sääda arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



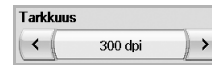
- 1-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat yksipuolisia.
- 2-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia.
- 2-puolinen, kierrä s. 2:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia. Taustapuolta käännetään kuitenkin 180 astetta.

 Kun haluat käyttää toimintoja **2-puolinen** ja **2-puolinen, kierrä s. 2**, sinun on lisättävä alkuperäiset automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Jos laite ei tunnista alkuperäistä automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa, se muuttaa automaattisesti asetukseksi **1-puolinen**.

Tarkkuus

Voit säätää asiakirjan tarkkuutta.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Perus**-välilehti > **Tarkkuus**. Sääda arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Mitä suuremman arvon valitset, sitä kirkkaampi on lopputulos. Skannausaika voi kuitenkin olla pidempi.



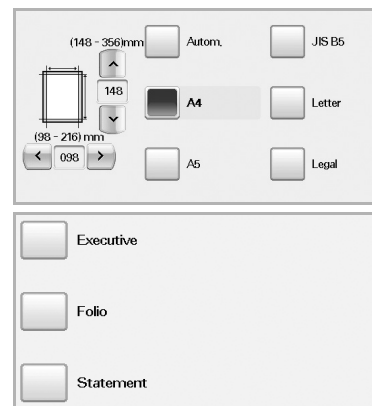
100, 200, 300 dpi:n tarkkuus on käytettävissä vain, kun **Väritila**-asetuksena on **Väri** tai **Harmaa**. Seuraavassa taulukossa on yksityiskohtaisia tietoja ominaisuuksista, tarkkuudesta ja tiedostomuodoista.

OMINAISUUS	TARKKUUS (DPI)	TIEDOSTOMUOTO
Sk. sähköp.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Yksisivuinen TIFF, Monisivuinen TIFF, JPEG
Verkkosk.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Skannaa palvelimeen	100, 200, 300, 400, 600	PDF, Yksisivuinen TIFF, Monisivuinen TIFF, JPEG

Alkuperäisen koko

Voit määrittää alkuperäisten skannausalueen valitsemalla ennalta määritetyn koon, valitsemalla reunuksen koon tai valitsemalla **Autom.** Jos valitset vaihtoehdoksi **Autom.**, laite havaitsee ja määrittää alkuperäisen asiakirjan koon.

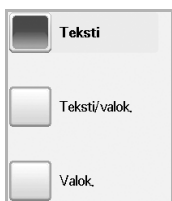
Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Lisäasetukset**-välilehti > **Alkuperäisen koko**. Siirry seuraavaan näyttöön käyttämällä ylös/ alas osoittavaa nuolinäppäintä. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.



Alkuperäisen tyyppi

Voit parantaa skannattavan asiakirjan laatua määrittämällä alkuperäisen asiakirjan tyyppiä.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Alkuperäisen tyyppi**. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.

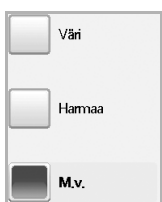


- **Teksti:** Alkuperäiset, joissa on tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/valok.:** Alkuperäiset, jotka sisältävät tekstiä ja valokuvia.
- **Valok.:** Alkuperäiset, jotka ovat sävyvalokuvia.

Väritila

Skannaa alkuperäinen **M.v.**-, **Harmaa**- tai **Väri**-tilassa käyttämällä tätä vaihtoehtoa.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Väritila**. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.




- **Väri:** Käyttää väriä kuvan näyttämiseen. 24 bittiä/pikseli, 8 bittiä/RGB, käytetään pikseliä kohden.
- **Harmaa:** Käyttää mustan vivahteita kuvan näyttämiseen. 8 bittiä/pikseli.



- **M.v.:** Näyttää kuvan mustavalkoisena. 1 bitti/pikseli.



 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

Tummuus

Voit säätää skannauksen tummuuden tasoa. Jos alkuperäinen asiakirja on vaalea tai tavallista haaleampi, tummenna tulostetta painamalla oikeanpuoleista nuolta.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Tummuus**. Lisää tummuutta painamalla oikeanpuoleista nuolta ja valitse **OK**.



Poista tausta

Voit vaalentaa, vähentää tai poistaa taustan tummuutta skannatessasi värillistä paperia tai sanomalehden sivuja.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Poista tausta**. Valitse sopiva tyyppi ja valitse **OK**.

- **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Autom.:** Optimoii taustan.
- **Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
- **Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.

Sk. reunaan

Voit määrittää laitteen skannaamaan sivun kokonaan sellaisena kuin se on. Yleensä laite skannaa sivun reunoja lukuun ottamatta, mikä tarkoittaa reunuksia erityisesti silloin, kun teet kopiointityön, kun kasetissa on tietyntokoista paperia. Mutta jos skannaat ja lähetät työn suoraan verkon kautta tiedostona, laite ei poista reunoja alkuperäisistä.


Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Kuva**-välilehti > **Sk. reunaan**. Valitse **Käytössä** ja valitse sitten **OK**.

Laatu

Voit tuottaa laadukkaita asiakirjoja käyttämällä tätä vaihtoehtoa. Mitä paremman laadun valitset, sitä suurempi tiedostosta tulee.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Tuloste**-välilehti > **Laatu**.



 Kun valitset **Väritila**-asetukseksi **M.v.**, vaihtoehto **Laatu** ei ole käytettävissä.

Tied.muoto

Voit valita tiedostomuodon, ennen kuin siiryt skannaustyössä eteenpäin.

Valitse **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Tuloste**-välilehti > **Tied.muoto**.




- **PDF:** Skannaa alkuperäiset PDF-muodossa. Varmenteella voit lisätä PDF-tiedostoon **Digitaalinen allekirjoitus**. **Digitaalinen allekirjoitus** lisääminen edellyttää varmenteen luontia **SyncThru™ Web Service** -palvelimessa. Kirjaudu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.) Valitse **Setting** > **Machine Settings** > **Scan** > **Scan Security** > **Digital Signature in PDF**. **Digitaalinen allekirjoitus** voidaan käyttää **Skannaa palvelimeen** -toiminnon kanssa. Voit käyttää myös **PDF-salaus**, jonka avulla sisältö voidaan suojata luvottomalta käytöltä. Voit määrittää salaustason, salasanan ja käyttöoikeudet muun muassa lukemista, tulostamista tai muuttamista varten. **PDF-salaus** voidaan käyttää **Skannaa palvelimeen** -toiminnon kanssa. (Katso "PDF-salaus" sivulla 54.)

- **Yksisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan yhtenä tiedostona.
- **Monisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan useina tiedostoina.
- **JPEG:** Skannaa alkuperäisen JPEG-muodossa.

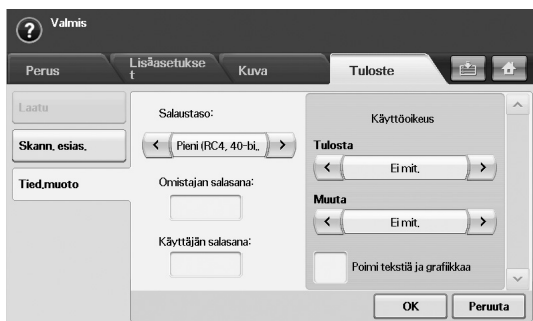
 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

PDF-salaus

Jos haluat salata PDF-tiedostosi, sinun on määritettävä muun muassa salaustasoon, salasanaan ja käyttöoikeuksiin liittyvät parametrit.

 **PDF-salaus** voidaan käyttää **Skannaa palvelimeen** -toiminnon kanssa.

1. Valitse **Sk.** > **Skannaa palvelimeen** > **Tuloste-välilehti** > **Tied.muoto** > **PDF**.
2. Valitse **PDF-salaus**.
3. Valitse **Käytössä**.



4. Valitse salaustaso.
 - **Pieni (RC4, 40-bittinen):** Suositellaan Acrobat 3.0:lle tai uudemmille versioille.
 - **Suuri (RC4, 128-bittinen):** Suositellaan Acrobat 5.0:lle tai uudemmille versioille.
 - **Suuri (AES, 128-bittinen):** Suositellaan Acrobat 7.0:lle tai uudemmille versioille.
5. Anna **Omistajan salasana**, jos haluat saada täydelliset oikeudet PDF-tiedoston käyttöön.
6. Anna **Käyttäjän salasana**, jos haluat saada alla olevassa **Käyttöoikeus**-valikossa määritetyt **Käyttöoikeus**.
7. Määritä **Käyttöoikeus**-asetus tulostamista tai muokkaamista varten. Tämä kokoonpano vaikuttaa käyttäjiin, jotka käyttävät ohjelmistoa **Käyttäjän salasana**.
8. Valitse **Poimi tekstiä ja grafiikkaa**, jos haluat myöntää käyttäjille oikeudet tekstin tai grafiikan poimintaan.
9. Valitse **OK**.

Skann. esias.

Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää tietyille skannaustyölle mukautettuja ominaisuuksia.

Paina **Sk.** > **Sk. sähköp.** (tai **Skannaa palvelimeen**) > **Tuloste-välilehti** > **Skann. esias**.



- **Jako ja tulostus:** Tuottaa pienikokoisen tiedoston normaalilaatuisista asiakirjoista.
- **Laadukas tulostam.:** Määritä tämä asetus laadukkaalle, suurikokoiselle tiedostolle.
- **Arkistotietue:** Sähköiselle tiedostolle, joka on tulosteen kooltaan pienin tiedosto.
- **OCR:** Tuottaa tulosteen OCR-ohjelmistosta. Voit odottaa laadukkaita kuvia.
- **Yksink. sk.:** Käytetään yksinkertaiselle asiakirjalle, joka sisältää vain tekstiä. Tulosteen tiedostokoko on pieni.
- **Mukautettu:** Käyttää valitsemiasi nykyisiä skannausasetuksia.

Perustulostaminen

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Asiakirjan tulostaminen
- Tulostustyön peruuttaminen

Asiakirjan tulostaminen


Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

Lisätietoja tulostuksesta saat *Ohjelmisto-osiosta*.

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, kuten Windowsin tulostinryhmässä, poista tulostustyö seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Windows 2000: valitse ensin **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
Windows XP ja Windows 2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.
Windows Vista/2008: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Tulostimet**.
Windows 7: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.
Windows Server 2008 R2: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto** → **Laitteet ja tulostimet**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ja Vista: kaksoisnapsauta laitteen nimeä.
Windows 7 ja Windows Server 2008 R2: napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta → pikavalikot → **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.
4. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.

 Voit avata tämän valintaikkunan myös kaksoisnapsauttamalla Windowsin työpöydän oikeassa alakulmassa olevaa tulostinkuvaketta.


Voit myös peruuttaa nykyisen työn valitsemalla ohjauspaneelista **Pysäytä**.

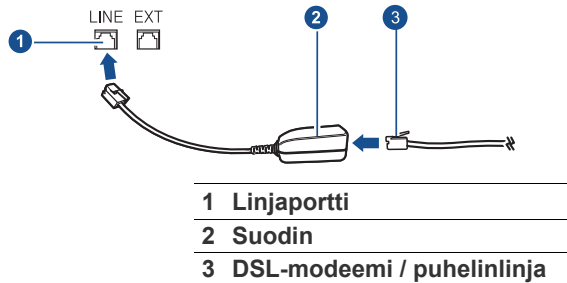
Faksaaminen (lisätoiminto)

Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:


- Faksaamisen valmisteleminen
- Faksinäyttö
- Faksin lähettäminen
- Faksin vastaanottaminen
- Asiakirjan asetusten määrittäminen
- Faksin puhelinluettelon määrittäminen

-  • Koska VoIP-kokoonpano ei ole yhteensopiva faksitietoliikenteen kanssa, värillisten faksien lähettämiseen voi liittyä rajoituksia, tiedonsiirto voi olla hidasta, kuvan laatu voi olla heikko tai pahimmillaan tiedonsiirto ei ehkä onnistu. Kysy lisätietoja paikalliselta verkko- tai Internet-palveluntarjoajalta.
- Kun haluat käyttää faksin lisätoimintoja, valitse ohjauspaneelista **Machine Setup** ja valitse **Järj.valv.as. > Asetus > Faksiasetus**. (Katso "Faksiasetus" sivulla 80.)
 - Suosittelemme, että käytät tavallisia analogisia puhelinpalveluita (PSTN eli Public Switched Telephone Network, yleinen puhelinverkko), kun yhdistät puhelimen faksin käyttöä varten. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN tai VoIP), voit parantaa yhteyden laatua käyttämällä siihen tarkoitettua suodinta. Suodin poistaa tarpeettomat häiriösignaalit ja parantaa yhteyden tai Internet-yhteyden laatua. Koska DSL-suodinta ei toimiteta laitteen mukana, ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaan ja kysy tietoja DSL-suotimen käytöstä.



Faksaamisen valmisteleminen

Ennen kuin lähetät tai vastaanotat faksin, sinun on liitettävä mukana toimitettu johto pistorasiaan. Katso liitäntäohjeet Pika-asennusoppaasta. Puhelinliitäntän muodostamistavat vaihtelevat maittain.


-  Jos haluat lisätä laitteeseen faksitoiminnon, katso lisävarusteluetteloa (katso "Faksisarja" sivulla 116) ja tilaa myyntipisteestä. Kun ostat faksisarjan, asenna sarja sen mukana tulevan asennusoppaan mukaisesti. Kun olet asentanut faksisarjan, määritä laite käyttämään tätä toimintoa. (Katso "Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen" sivulla 120.)

- Pollaustoiminnon käyttäminen
- Raportin tulostaminen faksin lähettämisen jälkeen
- Faksin lähettäminen säästöaikaan
- Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön
- Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen

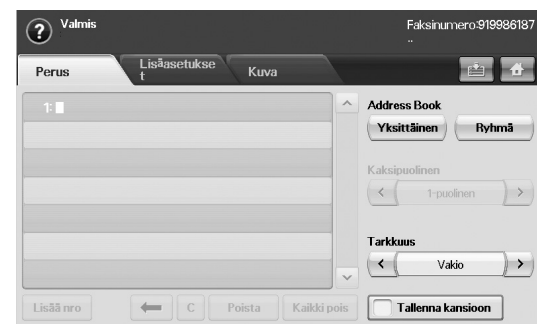
Faksinäyttö



Kun haluat käyttää faksitoimintoa, valitse **päänäytöstä Faksi**. Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse () , jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.



-  Jos lisävarusteena saatavaa faksitoimintoa ei ole asennettu, faksikuvake ei näy **päänäytössä**.

Perus -välilehti



- **Faksinumeron syöttökenttä:** Näyttää vastaanottajan faksinumeron ohjauspaneelin näppäimistön numeroin. Jos olet määrittänyt puhelinluettelon, valitse **Yksittäinen** tai **Ryhmä**. (Katso "Faksin puhelinluettelon määrittäminen" sivulla 61.)
- **Lisää nro:** Voit lisätä lisää vastaanottajia.
-  : Poistaa viimeksi näppäilyllä merkinnän.
-  : Poistaa kaikki valitun kohdan merkit.
- **Poista:** Poistaa valitun faksinumeron.
- **Kaikki pois:** Poistaa kaikki syöttökentän faksinumerot.
- **Osoite:** Poimii usein käytetyt faksinumerot suoraan laitteesta tai **SyncThru Web Service** -palvelimesta. (Katso "Faksin puhelinluettelon käytön määrittäminen SyncThru Web Service" sivulla 62.)

- **Kaksipuolinen:** Valitsee, lähettääkö laite faksina alkuperäisen toisen puolen vai molemmat puolet.
- **Tarkkuus:** Säättää tarkkuutta.
- **Tallenna kansioon:** Määrittää laitteen tallentamaan alkuperäiset asiakirjakansioon myöhempää käyttöä varten.

 Lisätietoja **Asiakirjakansio** käytöstä on **Asiakirjakansio** käsittelevässä luvussa. (Katso "Asiakirjakansion käyttäminen" sivulla 71.)

Lisäasetukset -välilehti



- **Työn muodostaminen:** Voit lähettää useita faksitöitä yhdessä faksilähetyksessä. (Katso "Useiden faksien lähettäminen yhdessä lähetyksessä" sivulla 59.)
- **Alkuperäisen koko:** Valitsee alkuperäisen asiakirjan koon. Päivitä nykyinen asetus valitsemalla **OK**.
- **Viivästetty lähetys:** Asettaa laitteen lähettämään faksin myöhemmin, ilman sinun apuasi. (Katso "Faksin viivästetty lähettäminen" sivulla 58.)
- **Tärkeä lähetys:** Lähettää kiireellisen faksin ennen varattuja toimintoja. (Katso "Tärkeän faksin lähettäminen" sivulla 59.)
- **Pollaus:** Käytetään, kun vastaanottaja pyytää asiakirjan lähettämistä faksina lähettäjän poissa ollessa tai päinvastoin. Pollaustoimintoa käytettäessä alkuperäiset on tallennettava etukäteen laitteeseen. (Katso "Pollaustoiminnon käyttäminen" sivulla 62.)
- **Edellinen:** Palauttaa **Perus**-välilehteen.


Kuva -välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Parantaa faksin laatua skannattavan alkuperäisen asiakirjan tyyppin mukaan. (Katso "Alkuperäisen tyyppi" sivulla 61.)
- **Tummuus:** Säättää faksin vaaleutta tai tummuutta. (Katso "Tummuus" sivulla 61.)
- **Poista tausta:** Poistaa tummat taustat tai paperin kuviot esimerkiksi sanomalehdestä. (Katso "Taustan poisto" sivulla 61.)
- **Väritila:** Valitsee, lähetetäänkö faksi yksivärisenä vai värillisenä. (Katso "Väritila" sivulla 61.)
- **Edellinen:** Palauttaa **Perus**-välilehteen.

Faksin lähettäminen

Tässä osassa kerrotaan faksin lähettämisestä ja erilaisista lähetystavoista.

 Kun asetat alkuperäisiä, voit käyttää joko automaattista kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitetta tai skannerin lasitasoa. (Katso "Asiakirjojen lataaminen" sivulla 30.) Jos alkuperäisiä on asetettu sekä automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen että skannerin lasitasolle, laite lukee ensin alkuperäiset syöttölaitteesta, joka on skannauksessa etusijalla.

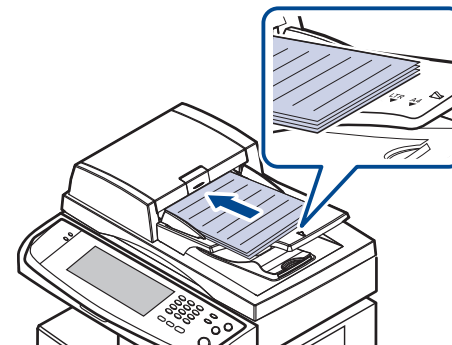
Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero.


1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Laitteen tunnus ja faksinumero**.
4. Näppäile laitteen nimi ja faksinumerosi näppäilyalueella.
5. Valitse **OK**.

Faksin lähettäminen

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Aseta asiakirjat tekstimuotoon ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).



3. Sääda asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
4. Valitse **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus Perus**-välilehdessä.

 Jos alkuperäiset tulostetaan paperin molemmin puolin, valitse **2-puolinen Kaksipuolinen**-asetukseksi vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

- Kun kohdistin vilkkuu syöttörivillä, näppäile faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimillä. Voit myös käyttää **Osoite**-asetusta näytön oikeassa reunassa, jos olet tallentanut usein käytettyjä faksinumeroita.

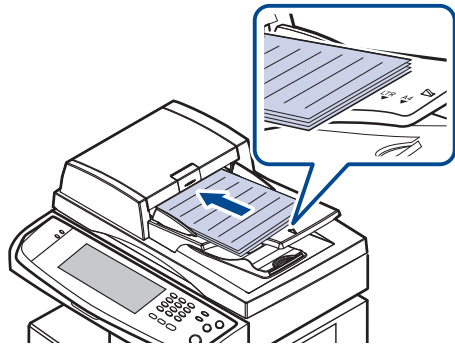


- Lisää numero valitsemalla **Lisää nro**.
- Valitse ohjauspaneelista **Start**. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

- Jos haluat peruuttaa faksityön, valitse **Stop**, ennen kuin laite aloittaa lähetyksen. Voit myös painaa **Job Status** -painiketta, valita poistettavan työn ja valita **Poista**.
- Jos käytit skannerin lasitasoa, laite näyttää viestin, jossa kehoitetaan asettamaan toinen sivu.
- Laitteen lähettäessä faksia et voi samaan aikaan lähettää sähköpostia. (Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse (Sk. sähköp.)" sivulla 48.)

Faksin manuaalinen lähettäminen (On Hook Dial)

- Valitse **päänäytöstä Faksi**.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).



- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
- Valitse **Kaksipuolinen** ja **Tarkkuus Perus**-välilehdessä.
- Valitse ohjauspaneelista **On Hook Dial**.
- Näppäile vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
 - Jos numero on äskettäin valitsemasi numero, paina **Redial/Pause** -painiketta ohjauspaneelissa, jolloin voit valita numeron näkyviin tulevista kymmenestä viimeksi valitusta faksinumerosta.
- Valitse **Start** kun kuulet korkean faksisignaalin etäfaksilaitteesta.

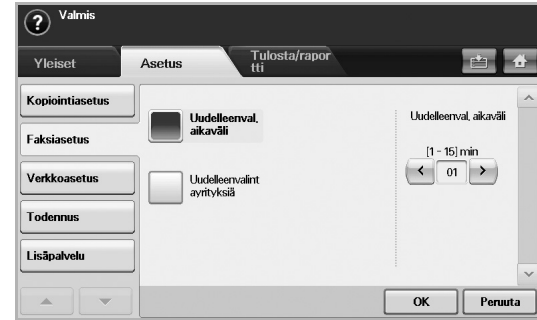
- Värillisiä fakseja tuetaan vain, kun faksit lähetetään manuaalisesti. (Katso "Väritila" sivulla 61.)

Automaattinen uudelleenlähetyks

Jos valitsemasi numero on varattu tai se ei vastaa, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen.

Jos haluat muuttaa uudelleenvalintojen väliaikaa ja uudelleenvalintayritysten lukumäärää, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
- Valitse **Uudelleenvalinta**.
- Valitse **Uudelleenval. aikaväli** ja **Uudelleenvalintayrityksiä**.



- Valitse **OK**.

Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

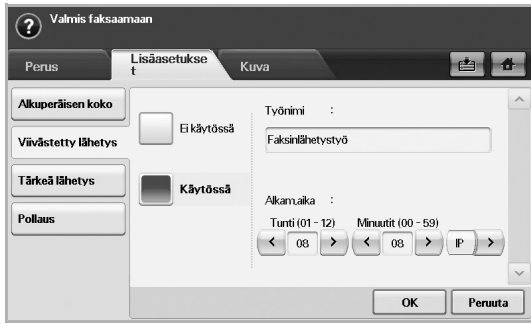
- Valitse **päänäytöstä Faksi**.
- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdessä.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).
- Paina ohjauspaneelissa olevaa **Redial/Pause** -painiketta niin, että kymmenen viimeksi valittua faksinumeroa tulevat näkyviin.
- Valitse luettelosta faksinumero ja valitse **OK**.
Laite aloittaa lähettämisen automaattisesti.

Faksin viivästetty lähettäminen


Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla.

- Valitse **päänäytöstä Faksi**.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).
- Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdellä ja **Perus**-välilehdellä.
- Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Viivästetty lähetys**.
- Valitse **Käytössä**.


6. Anna **Työnimi** näytön näppäimistöllä ja valitse **Alkam.aika** vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.



- Jos jätät **Työnimi**-kentän tyhjäksi, laite antaa työlle nimen "Faksinlähetytyö xxx". "xxx" ilmaisee järjestysnumeroa.

 **Alkam.aika** on tarkka aika, jolloin haluat faksin lähetettävän. **Alkam.aika** voidaan asettaa 24 tunnin mukaan ja 15 minuuttia myöhemmin kuin nykyinen aika. Jos kello on esimerkiksi 1.00, voit määrittää lähetyksajaksi 1.15. Jos määritetty aika on virheellinen, näyttöön tulee varoitus ja laite palauttaa ajan nykyiseen aikaan.

7. Aloita skannatun alkuperäisen tallentaminen muistiin valitsemalla **OK**.

 Jos haluat peruuttaa viivästetyn faksilähetyksen, valitse **Ei käytössä**, ennen kuin lähetyks alkää.

Tärkeän faksin lähettäminen

Tätä toimintoa käytetään, kun erittäin tärkeä faksi on lähetettävä ennen varattuja toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri kohteiden välissä (sen jälkeen, kun lähetyks kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetyks kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF).
3. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**-välilehdellä ja **Perus**-välilehdellä.
4. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Tärkeä lähetys**.
5. Valitse **Käytössä**.
6. Valitse **OK**.
7. Aloita kiireellinen faksityö valitsemalla **Start**.

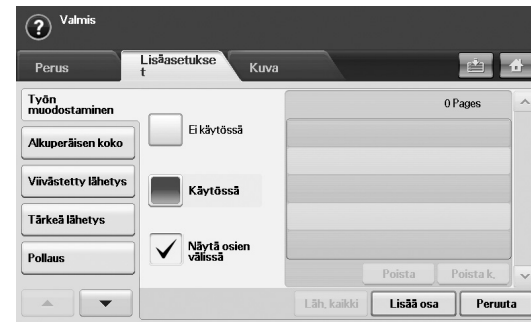
Useiden faksien lähettäminen yhdessä lähetyksessä

Voit lähettää useita faksitöitä yhdessä lähetyksessä.

 Kun laite siirtyy virransäästötilaan, osaluettelossa olevat työt poistetaan, jotta odottamattomat käyttäjät eivät voi käyttää niitä.

1. Valitse **päänäytössä Faksi**.
2. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva**- ja **Perus**-välilehdissä.
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti > **Työn muodostaminen**.

4. Ota Työn muodostaminen -toiminto käyttöön valitsemalla **Käytössä**.




- **Ei käytössä**: Poistaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käytöstä.
- **Käytössä**: Ottaa **Työn muodostaminen** -toiminnon käyttöön.
- **Näytä osien välissä**: Osan suorittamisen jälkeen työ keskeytetään ja tämä näyttö avautuu. Tämän jälkeen käyttäjä voi jatkaa faksin lähettämistä tai pysäyttää sen.
- **Poista**: Poistaa osan.
- **Poista k.**: Poistaa kaikki osat.
- **Läh. kaikki**: Tulostaa kaikki osat.
- **Lisää osa**: Lisää uuden osan.
- **Peruuta**: Poistaa kaikki luettelossa olevat osat ja peruuttaa työn.

5. Valitse **Lisää osa**.

6. Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

7. Käynnistä faksityön osan skannaus valitsemalla **Start**.

8. Toista vaiheet 5–7.

 Voit lisätä osia ilman rajoituksia niin kauan kuin laitteen kiintolevyllä on tilaa.

9. Valitse osien lisäämisen jälkeen **Läh. kaikki**.


Faksin vastaanottaminen

Tässä osassa kerrotaan faksin vastaanottamisesta ja erilaisista vastaanottotavoista.

Vastaanottotilojen muuttaminen

Laite on valmiiksi määritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti. Jos haluat muuttaa **Faksi**-tilan toiseksi tilaksi, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as**. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Faksin alkuasetus** > **Vastaanoton tila**.
4. Valitse asetus.
 - **Puhelin**: Faksi vastaanotetaan valitsemalla **On Hook Dial** ja valitsemalla sitten **Start**.
 - **Faksi**: Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
 - **Vastaaja/faksi**: Tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiaänen, tilaksi muutetaan automaattisesti **Faksi** faksin vastaanottamista varten.
5. Valitse **OK**.

 Kun muisti on täynnä, laite ei enää pysty vastaanottamaan tulevia fakseja. Vapauta muistia poistamalla muistiin tallennettuja tietoja, jotta voit jatkaa.


Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti painamalla **On Hook Dial** -painiketta ja pitämällä **Start** -painikkeen painettuna, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni. Laite alkaa vastaanottaa faksia.

Automaattinen vastaanotto Vastaaja/faksi-tilassa

Tätä tilaa voidaan käyttää vain, jos laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen on kytketty puhelinvastaaja. (Katso "Näkymä takaa" sivulla 16.)

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänin, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.

-  Jos olet asettanut laitteen tähän tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti Faksi-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on puhelintilassa ja laitteeseen on kytketty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta, jotta vastaajasta kuuluva viesti ei häiritse keskustelua.
- Laitteen vastaanottaessa faksia et voi kopioida asiakirjoja.

Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä lisäpuhelinta. Voit vastaanottaa faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskustele ulkoisessa puhelimesta, käyttämättä faksilaitetta.

Kun saat puhelun ulkoiseen puhelimeen ja kuulet faksiäänin, valitse ulkoisesta puhelimesta *** 9 ***. Laite vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänin, yritä valita *** 9 *** uudelleen.

Jos haluat vaihtaa numeron *** 9 *** esimerkiksi numeroon, *** 3 ***, toimi seuraavasti.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Vastaanoton aloituskoodi**.
- Valitse **Käytössä**.
- Paina vasemmalle/oikealle osoittavaa nuolinäppäintä, kunnes näkyviin tulee 9.



- Valitse **OK**.

Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Saatat joutua estämään faksiesi luvattoman lukemisen. Ottamalla käyttöön suojatun vastaanottotilan voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus** > **Suoj. v.otto**.
- Valitse **Käytössä**.
- Näppäile nelinumeroinen salasana ohjauspaneelin numeronäppäimillä.


 Jos haluat poistaa **Suoj. v.otto** -toiminnon käytöstä, valitse **Ei käytössä**. Tässä tapauksessa vastaanotettu faksi tulostetaan.

Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

Asiakirjan asetusten määrittäminen

Ennen faksin lähettämistä voit määrittää asiakirjan asetukset, kuten tarkkuuden, tummuuden, värin ja kaksipuolisuuden. Katso tämän luvun selityksiä.

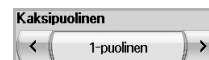
 Tässä tehdyt asetukset vaikuttavat vain nykyiseen työhön. Jos haluat muuttaa asiakirjan asetusten oletusasetusta, katso **Järj.valv.as.** > **Yleiset**-välilehti > **Oletusasetukset**. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 78.)

Kaksipuolinen

Tämä toiminto on tarkoitettu erityisesti kaksipuolisille alkuperäisille. Voit valita, lähettääkö laite faksin paperin yhdelle puolelle vai molemmille puolille tulostettuna.

Tätä toimintoa käytettäessä asiakirjat on asetettava automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

Valitse **Faksi** > **Perus**-välilehti > **Kaksipuolinen**. Muuta asetusta vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

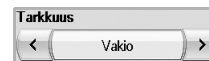


- 1-puolinen:** Alkuperäisille, jotka tulostetaan vain yhdelle puolelle.
- 2-puolinen:** Alkuperäisille, jotka tulostetaan molemmille puolille.


Tarkkuus

Tarkkuusasetuksen muuttaminen vaikuttaa vastaanotetun asiakirjan ulkonäköön.

Valitse **Faksi** > **Perus**-välilehti > **Tarkkuus**. Säädä arvoja vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



- Vakio:** Suositellaan yleensä alkuperäisille, jotka sisältävät tekstiä. Tämä vaihtoehto lyhentää lähetysaikaa.
- Hieno:** Suositellaan alkuperäisille, jotka sisältävät pieniä merkkejä, ohuita viivoja tai pistematriisitulostimella tulostettua tekstiä.
- Erittäin hieno:** Suositellaan alkuperäisille, jotka sisältävät hyvin tarkkoja yksityiskohtia. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain, jos myös vastaanotettava laite tukee **Erittäin hieno** -tarkkuutta.

 Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Erittäin hieno** -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**.

Alkuperäisen tyyppi

Voit parantaa skannattavan asiakirjan laatua määrittämällä alkuperäisen asiakirjan tyyppiin.

Valitse **Faksi > Kuva**-välilehti > **Alkuperäisen tyyppi**. Valitse sopiva vaihtoehto näytöstä ja valitse **OK**.

- **Teksti**: Alkuperäisille, jotka sisältävät tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/valok.**: Alkuperäisille, jotka sisältävät tekstiä ja valokuvia.
- **Valok.**: Alkuperäiset, jotka ovat sävyvalokuvia.

Tummuus

Voit valita alkuperäisen asiakirjan tummuusasteen.

Valitse **Faksi > Kuva**-välilehti > **Tummuus**. Lisää tummuutta painamalla oikealle osoittavaa nuolinäppäintä ja valitse sitten **OK**.




Taustan poisto

Voit vaalentaa, vähentää tai poistaa tummia taustoja skannatusta värillisestä paperista tai sanomalehdestä.

Valitse **Faksi > Kuva**-välilehti > **Poista tausta**. Valitse sopiva vaihtoehto näytöstä ja valitse **OK**.

- **Ei käytössä**: Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Autom.**: Optimoii taustan.
- **Paranna**: Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
- **Tyhjennä**: Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.


 **Poista tausta** ei ole käytettävissä, jos **Alkuperäisen tyyppi** on **Valok.**

Väritila

Tämän ominaisuuden avulla voit lähettää värillisiä fakseja. Tämä toiminto on käytössä kuitenkin vain, kun lähetät faksin valitsemalla ohjauspaneelista **On Hook Dial**.

Valitse **Faksi > Kuva**-välilehti > **Väritila**. Valitse vaihtoehto ja **OK**.

- **M.v.**: Lähettää faksin mustavalkoisena.
- **Väri**: Lähettää faksin värillisenä.

 **Väritila**-fakseja tuetaan vain, kun faksit lähetetään manuaalisesti. (Katso "Faksin manuaalinen lähettäminen (On Hook Dial)" sivulla 58.)

Faksin puhelinluettelon määrittäminen

Tällä toiminnolla voit tallentaa vastaanottajien nimiä, faksinumeroita ja lähetysohjeita laitteeseen. Vaihtoehtoja on kaksi, **Yksittäinen** ja **Ryhmä**.



- **Yksittäinen**: Tallentaa enintään 500 numeroa ja faksinumerot, jotka on tallennettu erillisissä töissä **Pikaval.nro**.
- **Ryhmä**: Luo ryhmiä, kun lähetät usein saman asiakirjan monelle vastaanottajalle. Ryhmävalintanumeroita voidaan määrittää enintään 100. Tähän tallennettuja numeroita voidaan valita lähetysohjeiden **Perus**-välilehden **Faksi**-toiminnossa. **Ryhmä**-valinta voi koostua myös useasta erillisestä numerosta.

Faksinumerot, jotka on tallennettu **Yksittäinen**, toimivat **Pikaval.nro**.

Erillisten faksinumeroiden tallentaminen (Pikaval.nro)

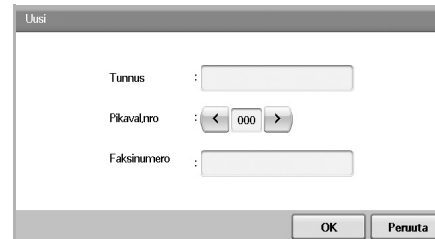
1. Valitse **Faksi > Perus**-välilehti > **Yksittäinen**.



- **Muokkaa**: Muuttaa **Tunnus**, **Pikaval.nro** ja **Faksinumero**.
- **Uusi**: Luo uuden **Pikaval.nro**.
- **Poista**: Poistaa valitun **Pikaval.nro**.
- **Etsi**: Etsii faksinumeron, joka on tallennettuna erilliseen puhelinluetteloon. Kun näppäimistö tulee näkyviin, näppäile **Tunnus**.
- **Tiedot**: Näkyviin tulee **Tunnus**, **Faksinumero** ja sisällytetyt ryhmän tiedot, jos ryhmitelty. (Katso "Erillisten faksinumeroiden tallentaminen (Pikaval.nro)" sivulla 61.)
- **Käyt.**: Lisää valitun faksinumeron faksinumeroiden lähetysohjeeseen **Perus**-välilehdellä.
- **Peruuta**: Peruuttaa nykyisen työn ja siirtyä edelliseen näyttöön.

2. Valitse **Uusi**.

3. Näppäile faksinumeron nimi **Tunnus**-kenttään näkyviin tulleella näppäimistöllä ja faksinumero **Faksinumero**-alueella ohjauspaneelin näppäimistöllä.



- **Tunnus**: Lisää nimen.
- **Pikaval.nro**: Ensimmäinen vapaa numero lisätään automaattisesti. Voit määrittää toisen numeron käyttämällä vasemmalle/oikealle osoittavaa nuolinäppäintä.
- **Faksinumero**: Lisää faksinumerot, vain numerot, sekä tarvittaessa suuntanumeron.

4. Valitse **OK**.

Ryhmäfaksinumeroiden tallentaminen (Ryhmän numero)

1. Valitse **Faksi > Perus**-välilehti > **Ryhmä**.

2. Valitse **Uusi**.

3. Paina syöttökenttää kohdassa **Ryhmäval.tunnus**, jolloin näkyviin tulee näppäimistö. Näppäile nimi.

4. Valitse **Ryhmävalintanro** vasemmalle/oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.

- **Ryhmäval.tunnus:** Lisää ryhmän nimen.
 - **Ryhmävalintanro:** Ensimmäinen vapaa numero lisätään automaattisesti. Voit määrittää toisen numeron käyttämällä vasemmalle/oikealle osoittavaa nuolinäppäintä.
5. Valitse **OK**.
6. Valitse merkintä kohdassa **Pikavalintaluettelo** ja valitse **Lisää**. Toista tämä vaihe, kunnes olet tehnyt kaikki tarvittavat lisäykset.

Varmista, että **Pikavalintaluettelo** kopioidaan vasempaan ruutuun, ryhmäluettelo.


7. Tallenna numerot valitsemalla **OK**.

Faksin puhelinluettelon käytön määrittäminen SyncThru Web Service

Voit tallentaa faksinumeroita kätevästi verkossa olevasta tietokoneesta käyttämällä **SyncThru Web Service** -palvelinta.

Yksittäinen

1. Avaa tietokoneesi Web-selain.
2. Syötä laitteesi IP-osoite, jolloin **SyncThru™ Web Service** tulee näyttöön.
(Esimerkki: <http://123.123.123.123>)
3. Valitse **Address Book > Individual**.
4. Valitse **Add**.
5. Anna **Name**, **Speed No.** ja **Fax Number**.
6. Valitse **Apply**.


 **Pikavalintanumeroita** voidaan tuoda *.csv-tiedostosta.

Ryhmä

1. Avaa tietokoneesi Web-selain.
2. Syötä laitteesi IP-osoite, jolloin **SyncThru™ Web Service** tulee näyttöön.
(Esimerkki: <http://123.123.123.123>)
3. Valitse **Address Book > Group**.
4. Valitse **Add Group**.
5. Anna **Group Name** ja **Speed No.**
6. Lisää faksiryhmään yksittäisiä osoitteita.
7. Valitse **Apply**.

Pollaustoiminnon käyttäminen

Pollauksella tarkoitetaan sitä, että yksi faksilaite pyytää toista laitetta lähettämään asiakirjan. Siitä on hyötyä, kun alkuperäisen asiakirjan omistava henkilö ei ole paikalla toimistossa. Henkilö, joka haluaa ottaa asiakirjan vastaan, soittaa laitteeseen, jossa asiakirja on, ja pyytää sen lähettämistä. Toisin sanoen se "pollaa" laitteen, jossa alkuperäinen asiakirja on.

 Jotta tätä toimintoa voidaan käyttää, sekä lähettäjällä että vastaanottajalla on oltava pollaustoiminto.

Pollaus tapahtuu seuraavasti:

1. Lähettäjä tallentaa alkuperäiset laitteeseen. (Katso "Alkuperäisten tallentaminen pollausta varten" sivulla 62.)
2. Lähettäjä antaa vastaanottajalle salasanan.
3. Vastaanottaja valitsee faksinumeron ja näppäilee pyydettyä salasanan. (Katso "Etäfaksin pollaus" sivulla 62.)
4. Vastaanottaja valitsee **Start** vastaanottaakseen tallennetun faksin.

Alkuperäisten tallentaminen pollausta varten

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstipuoli alaspäin.
3. Säädä asiakirjan asetuksia **Kuva-välilehdellä** ja **Perus-välilehdessä**.
4. Valitse **Lisäasetukset-välilehti > Pollaus > Tall..**
5. Paina syöttökenttää ja näppäile sitten esiin tulevilla näppäimistöillä salasana (nelimerkkinen luku, joka sinun on kerrottava vastaanottajalle). Jos et halua määrittää salasanaa, näppäile numeroksi tässä 0000. Silloin voit tallentaa, poistaa, tulostaa ja vastaanottaa pollattavan faksin ilman salasanaa.
6. Valitse asetus **Poista pollauksen jälkeen**. Jos valitset **Ei käytössä**, lähetetyt faksin tiedot pysyvät laitteen muistissa myös tulostuksen jälkeen. Jos valitset **Käytössä**, faksin tiedot poistetaan tulostusvaiheessa.
7. Tallenna alkuperäiset muistiin pollausta varten valitsemalla **OK**.
8. Anna salasana vastaanottajalle.

Pollausasiakirjan tulostaminen (poistaminen)

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Valitse **Lisäasetukset-välilehti > Pollaus > Tulosta** (tai **Poista**).
3. Näppäile **Koodi**.
4. Valitse **OK**.

Etäfaksin pollaus

Tämän toiminnon avulla voit hakea (pollata) faksin, joka on tallennettu etälaitteeseen.

1. Valitse **päänäytöstä Faksi**.
2. Valitse **Lisäasetukset-välilehti > Pollaus > Pollaa etäkohteesta**.




 Voit pollata faksin tiettyyn aikaan 24 tunnin kuluessa käyttämällä **Viivästetty pollaus etäkohteesta** -toimintoa.

3. Näppäile salasana ja vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. Sinulla on oltava etäfaksilaitteesta lähettävältä käyttäjältä salasana.
4. Valitse **OK**.

Raportin tulostaminen faksin lähettämisen jälkeen

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin siitä, onko faksin lähetys onnistunut vai ei.

 Yksityiskohtaisia tietoja on lisäasetusten osassa. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.)

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
3. Valitse **Tulosta/raportti**-välilehti > **Rap.** > **Faksirap.** > **Faksinläh.rap.**
4. Valitse **Käytössä**.



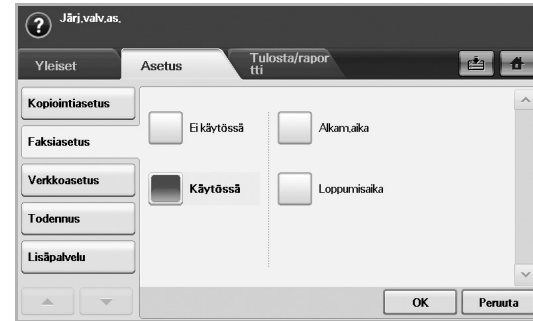
5. Valitse **OK**.

FAKSIIN LÄHETTÄMINEN SÄÄSTÖAIKANA

Voit pienentää puhelinlaskua määrittämällä laitteen lähettämään faksin säästöaikana. Jos lähetät faksin määrittäessäsi tämän toiminnon, faksitiedot tallennetaan laitteen muistiin ja laite aloittaa faksin lähettämisen säästöaikana.

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)

3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Maksusäästö**.
6. Valitse **Käytössä**.



7. Valitse **Alkam.aika** ja aseta aloituspäivämäärä ja -aika vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.
8. Valitse **OK**.
9. Valitse **Loppumisaika** ja aseta lopetuspäivämäärä ja -aika vasemmalle ja oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.
10. Valitse **OK**.
11. Valitse **OK**.


Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön

Voit lisätä asiakirjoja muistiin tallennettuun ajoitettuun faksityöhön.

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.
4. Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
5. Valitse **Lähetä erä**.
6. Valitse **Käytössä**.
7. Valitse **OK**.
 - Jos olet lähettämässä faksia numeroon, joka on sama kuin ajoitetussa faksityössä, laite kysyy, haluatko lisätä asiakirjoja ajoitettuun faksityöhön.

Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen

Voit määrittää laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin muuhun kohteeseen faksin tai sähköpostin välityksellä. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

-  • Kun välität faksin sähköpostilla, sinun on ensin määritettävä postipalvelin ja IP-osoite **SyncThru Web Service** -työkalulla.
- Jos tämä **Faksin välit. aset.** -ominaisuus on **Käytössä**, et voi käyttää faksia **On Hook Dial** -painikkeella ohjauspaneelissa.

Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla

Voit määrittää laitteen välittämään jokaisen lähettämäsi faksin muuhun kohteeseen faksilla.

1. Valitse ohjauspaneelistä **Machine Setup**.

- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
- Valitse **Faksin välit. aset. > Faksiin välityksen asetus > Lähetyksen välitys.**
- Valitse **Käytössä** ja näppäile faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
- Valitse **OK.**

Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen faksilla

Käyttämällä tätä toimintoa voit välittää jokaisen vastaanottamasi faksin muuhun kohteeseen faksilla. Kun laite vastaanottaa faksin, faksi tallennetaan muistiin ja laite lähettää sen määrittämäsi kohteeseen.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
- Valitse **Faksin välit. aset. > Faksiin välityksen asetus > Vastaanoton välitys.**
- Valitse **Välitä** ja näppäile faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
 - Jos haluat määrittää aloitus- ja lopetusajan, valitse **Alkam.aika ja Loppumisaika.**
 - Jos haluat laitteen tulostavan raportin faksin välittämisen jälkeen, määritä **Välitä ja tulosta.**
- Valitse **OK.**

Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla

 Jos **Palvelimeen välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
- Valitse **Faksin välit. aset. > Sähköpostiin välityksen asetus > Lähetyksen välitys.**
- Valitse **Käytössä.**
- Näppäile **Lähett.** ja **Kohteen sähköposti** näytön näppäimistöllä.
- Valitse **OK.**


Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen sähköpostilla

 Jos **Palvelimeen välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.


- Valitse **Faksin välit. aset. > Sähköpostiin välityksen asetus > Vastaanoton välitys.**
- Valitse **Välitä** ja näppäile **Lähett.** ja **Kohteen sähköposti** näytön näppäimistöllä.
 - Jos haluat laitteen tulostavan raportin faksin välittämisen jälkeen, määritä **Välitä ja tulosta.**
- Valitse **OK.**

Lähetetyn faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla

 Jos **Sähköpostiin välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana. Palvelimen asetus on tehtävä **SyncThru Web Service** -palvelussa, ennen kuin tämä asetus otetaan käyttöön.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
- Valitse **Faksin välit. aset. > Palvelimeen välityksen asetus > Lähetyksen välitys.**
- Valitse **Käytössä.**
- Valitse **OK.**

Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen palvelimen avulla

 Jos **Sähköpostiin välityksen asetus** on käytössä, tämä vaihtoehto näkyy harmaana. Palvelimen asetus on tehtävä **SyncThru Web Service** -palvelussa, ennen kuin tämä asetus otetaan käyttöön.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
- Valitse **Faksin välit. aset. > Palvelimeen välityksen asetus > Vastaanoton välitys.**
- Valitse **Käytössä.**
- Valitse **OK.**

Faksin lopetusäänien määrittäminen

Faksin vastaanottamisesta ilmaisevan faksin lopetusäänien voi ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä.

- Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup.**
- Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK.** (Katso "Todennussalasanan määrittäminen" sivulla 26.)
- Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus.**
- Paina oikealla sivulla olevaa alas osoittavaa nuolta.
- Valitse **Faksin loppuääni.**
- Valitse **Käytössä.**
- Valitse **OK.**

USB-muistilaitteen käyttäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten USB-muistilaitetta käytetään tämän laitteen kanssa.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- USB-muisti
- USB-näyttö
- USB-muistilaitteen liittäminen
- Skannaaminen USB-muistilaitteeseen

USB-muisti


Saatavana on erikapasiteettisia USB-muistilaitteita, jotka antavat enemmän tilaa asiakirjojen, esitysten, verkosta haetun musiikin ja videoiden, suuren tarkkuuden kuvien ja muunlaisten tiedostojen tallennusta tai siirtämistä varten.

Voit tehdä laitteella seuraavaa USB-muistilaitteen avulla:

- skannata asiakirjoja ja tallentaa ne USB-muistilaitteeseen
- tulostaa USB-muistilaitteeseen tallennettuja tietoja
- alustaa USB-muistilaitteen.

USB-näyttö

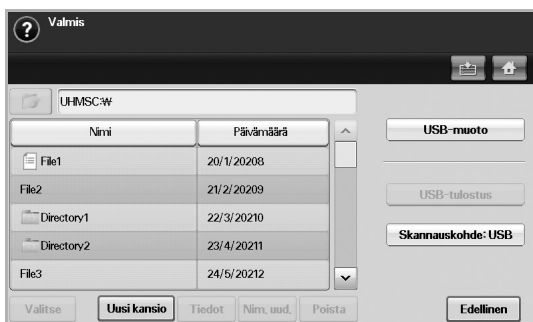
Kun haluat käyttää USB-ominaisuutta, valitse **päänäytössä USB**.

Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, siirry **päänäyttöön** valitsemalla ().



 Kun laitteen USB-muistiporttiin on asetettu USB-muisti, näytössä näkyy USB-kuvake.

Valitse **USB-muoto**, **USB-tulostus** tai **Skannauskohde: USB**.

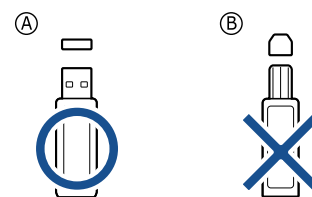


- Skannaaminen USB-laitteeseen
- Skannausasetusten muuttaminen
- Tulostus USB-muistilaitteesta

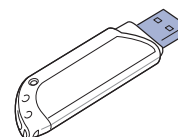
- **USB-muoto:** Voit poistaa USB-muistilaitteeseen tallennettuja kuvatiedostoja yksitellen, tai voit poistaa kaikki kerralla alustamalla laitteen uudelleen.
- **USB-tulostus:** Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteeseen tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, BMP-, JPEG-, PDF- ja PRN-tiedostoja. (Katso "Tulostus USB-muistilaitteesta" sivulla 69.)
- **Skannauskohde: USB:** Voit määrittää kuvakoon, tiedostomuodon tai väritilan jokaista USB-skannaustyötä varten. (Katso "Skannaaminen USB-laitteeseen" sivulla 66.)

USB-muistilaitteen liittäminen

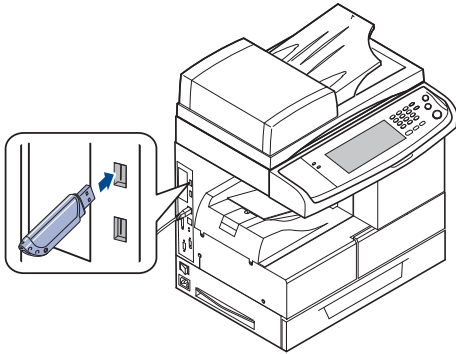
Laitteen vasemmassa kyljessä oleva USB-muistiportti on suunniteltu USB V1.1- ja USB V2.0 -muistilaitteille. Laite tukee USB-muistilaitteita, joissa on FAT16- tai FAT32-tiedostojärjestelmä ja sektorin koko 512 tavua. Tarkista USB-muistilaitteesi tiedostojärjestelmän tiedot jälleenmyyjältä. Käytä vain sallittua USB-muistilaitetta, jossa on A-pistoketyyppinen liitin.



Käytä vain metallikoteloitua USB-muistilaitetta.



Liitä USB-muistilaitte tämän laitteen vasemmassa kyljessä olevaan USB-muistiporttiin.



- ⚠ Älä poista USB-muistilaitetta, kun tämä laite on toiminnassa tai kun se kirjoittaa USB-muistiin tai lukee sitä. Laitteen takuu ei kata väärinkäytöstä aiheutunutta vahinkoa.
- Jos USB-muistilaitteessa on tiettyjä ominaisuuksia, esimerkiksi suojaus- ja salasana-asetuksia, laitteesi ei välttämättä tunnista sitä automaattisesti. Lisätietoja näistä ominaisuuksista on laitteen käyttöoppaassa.

Skannaaminen USB-muistilaitteeseen

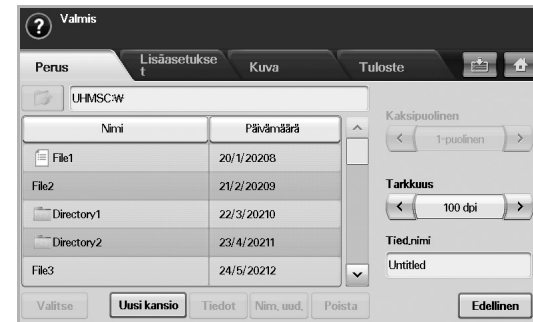
Voit skannata asiakirjan ja tallentaa skannatun kuvan USB-muistilaitteeseen. Kun skannaat asiakirjan, laite käyttää oletusasetuksia esimerkiksi tarkkuudessa. Voit myös mukauttaa omat skannausasetuksesi. (Katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 67.)

Skannaaminen

- Liitä USB-muistilaitte laitteesi USB-muistiporttiin.
- Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen (DADF). Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstipuoli alaspäin.
- Valitse **päänäytössä USB**.
- Valitse **Skannauskohde: USB**.
- Määritä skannausominaisuudet **Lisäasetukset**-, **Kuva**- tai **Tuloste**-välilehdessä. (Katso "Skannausasetusten muuttaminen" sivulla 67.)
- Paina ohjauspaneelissa **Start**, kun haluat aloittaa skannaamisen.
- Kun skannaus on valmis, voit irrottaa USB-muistilaitteen laitteestasi.

Skannaaminen USB-laitteeseen

Perus-välilehti



- Nimi:** Kansioden nimet USB-muistilaitteessa.
- Päivämäärä:** Kansioden luontipäivämäärä.
- Valitse:** Valitsee Nimi-kohdasta valitun kansion.
- Uusi kansio:** Luo uuden kansion USB-muistilaitteeseen.
- Tiedot:** Näyttää valittuna olevan kansion tai tiedoston tiedot.
- Nim. uud.:** Nimeää kansion tai tiedoston uudelleen.
- Poista:** Poistaa USB-muistilaitteen kansion.
- Kaksipuolinen:** Valitsee, skannaako laite paperin yhden puolen (**1-puolinen**), paperin molemmat puolet (**2-puolinen**) vai paperin molemmat puolet siten, että taustapuolta käännetään 180 astetta (**2-puolinen, kierrä s. 2**).
- Tarkkuus:** Valitsee skannauksen tarkkuuden.
- Tied.nimi:** Nimeää tiedoston ennen asiakirjan skannaamista, kun tätä kenttää napsautetaan.
- Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Lisäasetukset-välilehti



- Alkuperäisen koko:** Määrittää alkuperäisille tietyin kiinteän koon. (Katso "Alkuperäisen koko" sivulla 67.)
- Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Kuva-välilehti



- **Alkuperäisen tyyppi:** Valitsee, onko alkuperäinen tekstiä vai valokuva. (Katso "Alkuperäisen tyyppi" sivulla 68.)
- **Väritila:** Säättää skannauksen väriasetuksia. Jos alkuperäinen on värillinen ja haluat skannata värillisenä, valitse **Väritila**. (Katso "Väritila" sivulla 68.)
- **Tummuus:** Säättää skannauksen tummuuden tasoa. Säädä arvoja vasemmalle ja oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. (Katso "Tummuus" sivulla 68.)
- **Poista tausta:** Poistaa taustat, kuten paperikuviot. (Katso "Poista tausta" sivulla 68.)
- **Sk. reunaan:** Skannaa alkuperäiset reunasta reunaan. (Katso "Sk. reunaan" sivulla 68.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Tuloste-välilehti



- **Laatu:** Säättää skannauksen laatua. (Katso "Laatu" sivulla 68.)
- **Skann. esias.:** Muuttaa automaattisesti tiettyjä skannausvaihtoehtoja, kuten tiedostomuotoa ja tarkkuutta. Voit säätää asetuksia käyttötarkoituksen mukaan. (Katso "Skann. esias." sivulla 68.)
- **Tied.muoto:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon. (Katso "Tied.muoto" sivulla 69.)
- **Tied.käyt.:** Valitsee skannatun asiakirjan tiedostomuodon. (Katso "Tied.käyt." sivulla 69.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

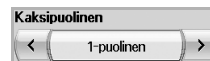
Skannausasetusten muuttaminen

Tässä osassa kerrotaan, miten säädetään kunkin skannaustyön asetuksia, kuten tarkkuutta, kaksipuolisuutta, alkuperäisen kokoa, tyyppiä, väritilaa ja tummuutta. Tässä tekemäsi asetukset pysyvät muistissa jonkin aikaa, kunnes ne palautetaan oletusarvoihin.


Kaksipuolinen

Tämä ominaisuus on erityisen kätevä, kun alkuperäiset skannattavat tiedostot ovat kaksipuolisia. Voit valita, skannataanko paperi vain toiselta puolelta vai molemmilta puoliilta.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Perus-välilehti > Kaksipuolinen**. Säädä arvoja vasemmalle tai oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä.



- **1-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat yksipuolisia.
- **2-puolinen:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia.
- **2-puolinen, kierrä s. 2:** Alkuperäisille, jotka ovat kaksipuolisia. Taustapuolta käännetään kuitenkin 180 astetta.

 Kun haluat käyttää toimintoja **2-puolinen** ja **2-puolinen, kierrä s. 2**, sinun on lisättävä alkuperäiset automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Jos laite ei tunnista alkuperäistä automaattisessa kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteessa, se muuttaa automaattisesti asetukseksi **1-puolinen**.

Tarkkuus

Voit säätää asiakirjan tarkkuutta.

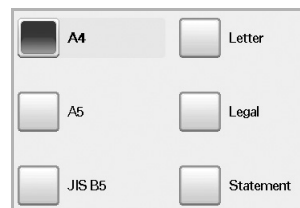
Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Perus-välilehti > Tarkkuus**. Säädä arvoja vasemmalle tai oikealle osoittavalla nuolinäppäimellä. Mitä suuremman arvon valitset, sitä tarkempi on lopputulos. Skannausaika voi kuitenkin olla pidempi.



Alkuperäisen koko

Laite tunnistaa ja määrittää alkuperäisen koon.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Lisäasetukset-välilehti > Alkuperäisen koko**. Siirry seuraavaan näyttöön käyttämällä ylös tai alas osoittavaa nuolinäppäintä. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.



Alkuperäisen tyyppi

Voit parantaa skannattavan asiakirjan laatua määrittämällä alkuperäisen asiakirjan tyyppiin.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Alkuperäisen tyyppi**. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.

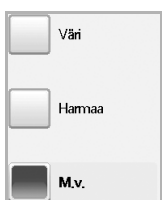


- **Teksti:** Alkuperäiset, joissa on tekstiä tai viivapiirroksia.
- **Teksti/valok.:** Alkuperäiset, joissa on tekstiä ja valokuvia.
- **Valok.:** Alkuperäiset, jotka ovat sävyvalokuvia.

Väritila

Käytä tätä vaihtoehtoa skannataksesi alkuperäisen **M.v.-, Harmaa-** tai **Väri-**tilassa.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Väritila**. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.




- **Väri:** Käyttää väriä kuvan näyttämiseen. 24 bittiä/kuvapiste, 8 bittiä/RGB, käytetään kuvapistettä kohden.
- **Harmaa:** Käyttää mustan vivahteita kuvan näyttämiseen. 8 bittiä/kuvapiste.



- **M.v.:** Näyttää kuvan mustavalkoisena. 1 bitti/kuvapiste.



 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila**.

Tummuus

Voit säätää skannauksen tummuuden tasoa. Jos alkuperäinen asiakirja on vaalea tai tavallista haaleampi, tummenna tulostetta painamalla oikeanpuoleista nuolta.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Tummuus**. Lisää tummuutta painamalla oikeanpuoleista nuolta ja valitse **OK**.



Poista tausta

Voit vaalentaa, vähentää tai poistaa taustan tummuutta skannatessasi värillistä paperia tai sanomalehden sivuja.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Poista tausta**. Valitse sopiva vaihtoehto ja valitse **OK**.

- **Ei käytössä:** Poistaa toiminnon käytöstä.
- **Autom.:** Optimoii taustan.
- **Paranna:** Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
- **Tyhjennä:** Mitä suurempi arvo, sitä vaaleampi tausta.

Sk. reunaan

Voit määrittää laitteen skannaamaan sivun kokonaan sellaisena kuin se on. Yleensä laite skannaa sivun reunoja (reunusta) lukuun ottamatta erityisesti silloin, kun teet kopiointityön, kun kasetissa on tietynkokoista paperia. Mutta jos skannaat ja lähetät työn suoraan verkon kautta tiedostona, laite ei poista reunoja alkuperäisistä.


Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Kuva-välilehti > Sk. reunaan**. Valitse **Käytössä** ja valitse sitten **OK**.

Laatu

Voit tuottaa laadukkaita asiakirjoja käyttämällä tätä vaihtoehtoa. Mitä paremman laadun valitset, sitä suurempi tiedostosta tulee.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Laatu**.



 Kun valitset **Väritila**-asetukseksi **M.v.**, vaihtoehto **Laatu** ei ole käytettävissä.

Skann. esias.

Tämän ominaisuuden avulla voit määrittää tietyille skannaustyölle mukautettuja ominaisuuksia.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Skann. esias.**



- **Jako ja tulostus:** Tuottaa pienikokoisen tiedoston normaalilaatuisista asiakirjoista.
- **Laadukas tulostam.:** Määritä tämä asetus laadukkaalle, suurikokoiselle tiedostolle.
- **Arkistotietue:** Sähköiselle tiedostolle, joka on tulosteen pienikokoisin tiedosto.
- **OCR:** Tuottaa tulosteen OCR-ohjelmistosta. Voit odottaa saavasi

laadukkaita kuvia.

- **Yksink. sk.:** Käytetään yksinkertaiselle asiakirjalle, joka sisältää vain tekstiä. Tulosteen tiedostokoko on pieni.
- **Mukautettu:** Käyttää valitsemiasi nykyisiä skannausasetuksia.


Tied.muoto

Voit valita tiedostomuodon, ennen kuin siirryt skannaustyössä eteenpäin.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Tied.muoto.**



- **PDF:** Skannaa alkuperäiset PDF-muodossa.
- **Yksisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan yhtenä tiedostona.
- **Monisivuinen TIFF:** Skannaa alkuperäiset TIFF (Tagged Image File Format) -muodossa, mutta useat alkuperäiset skannataan useina tiedostoina.
- **JPEG:** Skannaa alkuperäisen JPEG-muodossa.
- **BMP:** Skannaa alkuperäisen BMP-muodossa.

 JPEG-tiedostomuotoa ei voi valita, jos **M.v.** on valittu asetukselle **Väritila.**

Tied.käyt.

Voit valita tiedostonimen luontikäytännön, ennen kuin skannaat työn USB:n kautta. Jos USB-muistissa on jo tiedosto, joka on samanniminen kuin antamasi uusi tiedostonimi, voit nimetä sen uudelleen tai korvata sen.

Valitse **USB > Skannauskohde: USB > Tuloste-välilehti > Tied.käyt.**



- **Nim. uud.:** Jos USB-muistissa on jo tiedosto, joka on samanniminen kuin antamasi uusi tiedostonimi, tiedosto tallennetaan automaattisesti ohjelmoidulla eri nimellä.
- **Korvaa:** Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot USB-muistista uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä.

Tulostus USB-muistilaitteesta

Voit tulostaa suoraan USB-muistilaitteeseen tallennettuja tiedostoja. Voit tulostaa TIFF-, BMP-, JPEG- ja PRN-tiedostoja.

Suoratulostuksen tukemat tiedostotyypit:

- PRN: Vain laitteen annetun ohjaimen luomat tiedostot ovat yhteensopivat.
- PRN-tiedostoja voidaan luoda valitsemalla Tulosta tiedostoon -valintaruutu, kun asiakirja tulostetaan. Asiakirja tallennetaan PRN-tiedostona paperille tulostamisen sijaan. Vain tällä tavalla luodut PRN-tiedostot voidaan tulostaa suoraan USB-muistista. Katso *Ohjelmistosasta*, miten PRN-tiedosto luodaan.
- BMP: Pakkaamaton BMP.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.

- PDF: PDF 1.4 ja vanhempi.

Voit tulostaa asiakirjan USB-muistilaitteesta seuraavasti:

1. Liitä USB-muistilaitteeseen USB-muistiporttiin. Laitteesi tunnistaa muistilaitteen automaattisesti ja lukee siihen tallennetut tiedot.
2. Valitse **päänäytössä USB.**
3. Paina ylös tai alas osoittavaa nuolta, kunnes haluamasi tiedosto on näkyvässä. Valitse tiedoston nimi. Jos kyseessä on kansio, valitse se ja valitse **Valitse.**
4. Valitse **USB-tulostus.**
5. Valitse ohjauspaneelista **Start.**

Asiakirjakansion käyttäminen

Tässä luvussa kuvataan laitteen asiakirjakansion käyttöä.

Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:

- Tietoja asiakirjakansiosta
- Asiakirjakansio-näytön toiminta

Tietoja asiakirjakansiosta

Asiakirjakansio-toiminnon avulla voit tallentaa skannattuja tietoja kiintolevyille. Käyttäjät voivat lähettää tallennetut tiedot eri kohteisiin, muun muassa tulosteena, faksina ja sähköpostina tai FTP-/SMB-palvelimelle.

Asiakirjakansio on kolmenlaisia kansioita: julkisia (📁), suojattuja (🔒)

ja yleisiä (🏠). Julkisen kansion voivat luoda kaikki käyttäjät, ja kaikki käyttäjät voivat myös tallentaa tietoja julkisiin kansioihin. Suojatun kansion voivat luoda kaikki käyttäjät, mutta siihen vaaditaan salasanaa. Tämä tarkoittaa sitä, että kansiota voivat käyttää ja siihen voivat tallentaa tietoja vain sellaiset käyttäjät, jotka tuntevat kansion salasanan. Yleinen kansio luodaan oletusarvoisesti. Käyttäjät eivät voi luoda, muokata tai poistaa yleistä kansiota. Jos käyttäjä haluaa tallentaa työn, jota ei ole liitetty mihinkään kansioon (faksin vastaanottamiseen tai tietokonetulostukseen tallennustilassa), tiedot tallennetaan oletusarvoisesti yleiseen kansioon. Voit tarkastella **Järjestelmäkansio**-välilehteä myös **Asiakirjakansio**-näytössä. **Järjestelmäkansio** käytetään tietojen väliaikaiseen varmuuskopiointiin, kuten viivästetyssä tilassa tulostamiseen ja vedossivun tulostamiseen.

Asiakirjakansio-näytön toiminta

Kun haluat käyttää **Asiakirjakansio**-toimintoa, valitse **päänäytöstä Asiakirjakansio**. Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, siirry **päänäytöstä** valitsemalla (🏠).




Asiakirjakansio-näyttö


Tyyppi	Kansion nimi	Omistaja	Päivä	Tiedosto
📁	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
🔒	Second	Second	11/27/2008	26
🔒	Third	Third	11/27/2008	27
🔒	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
🔒	Fifth	Fifth	11/27/2008	29
🔒	Sixth	Sixth	11/27/2008	30

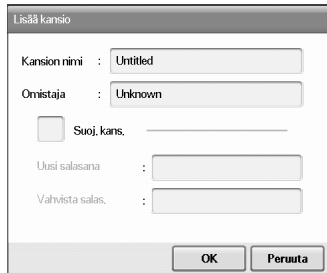
- **Käyttäjäkansio**-välilehti: Luo kansio, johon voit tallentaa asiakirjoja, esimerkiksi tulostetun, sähköpostitse lähetetyn tai skannatun tiedoston. Kun luot kansion, voit määrittää sen suojaamiseen käytettävän salasanan. Salasanalla suojattua kansiota kutsutaan **Suoj. kans.** ja salasanalla suojaamatonta kansiota taas julkiseksi kansioksi.
- **Järjestelmäkansio**-välilehti: Laitte luo oletusarvoiset kansiot, joita ei voi muokata.
- **Tyyppi**: Näyttää, onko kansio suojattu vai ei.
- **Kansion nimi**: Näyttää kansion nimen.
- **Omistaja**: Näyttää kansion käyttäjänimen.
- **Päivä**: Näyttää kansion luontipäivämäärän.
- **Tiedosto**: Näyttää kansiossa olevien tiedostojen kokonaismäärän.
- **Lisää**: Voit lisätä uusia kansioita.
- **Poista**: Poistaa valitun kansion.
- **Muokkaa**: Voit muokata kansion nimeä ja omistajan nimeä.
- **Tiedot**: Näyttää kansion tiedot.
- **Rap.:** Tulostaa valitussa kansiossa olevien asiakirjojen tiedot.
- **Etsi**: Etsii kansion kansion nimen tai omistajan nimen perusteella.
- **Enter**: Tulostaa tai lähettää kansioon tallennetun tiedoston.

Kansion lisäsnäyttö

Voit luoda uuden kansion skannattujen tietojen tallentamista varten. Jos haluat luoda uuden **Asiakirjakansio**, valitse **Asiakirjakansio**-näytössä **Lisää**.

 Asiakirjakansiolla on tiettyjä rajoituksia.

- Voit luoda enintään 100 asiakirjakansiota.
- Asiakirjakansiossa voi olla enintään 200 tallennettua asiakirjaa.
- Kansion nimen pituus on rajoitettu 20 merkkiin.
- Yleinen kansio () on jo luotu oletusarvoisesti.



- **Kansion nimi:** Anna kansion nimi.
- **Omistaja:** Anna kansion omistajan käyttäjänimi.
- **Suoj. kans.:** Valitse tämä asetus, jos haluat käyttää suojattua kansiota.
- **Uusi salasana:** Anna uusi salasana kansion käyttöä varten.
- **Vahvista salas.:** Anna salasana uudelleen.

Kansion muokkausnäyttö

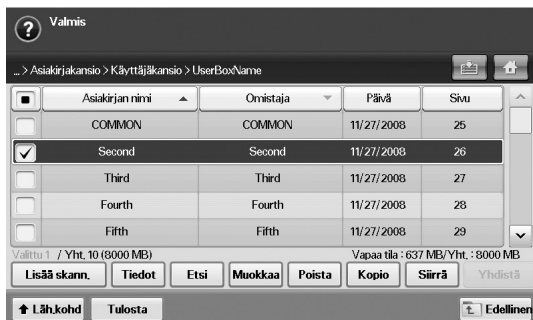
Voit muokata kansion nimeä tai omistajan nimeä. Jos haluat muokata **Asiakirjakansio**, valitse kansio **Asiakirjakansio** luettelosta ja paina **Muokkaa**-painiketta.



- **Kansion nimi:** Anna uusi kansion nimi.
- **Omistaja:** Anna kansion käyttäjänimi.

Asiakirjaluettelo-näyttö

Voit avata asiakirjakansion painamalla **Asiakirjakansio**-näytössä **Enter**-näppäintä, jos haluat käyttää tallennettuja asiakirjoja uudelleen.



- **Asiakirjan nimi:** Näyttää asiakirjan nimen.
- **Omistaja:** Näyttää asiakirjan käyttäjänimen.

- **Päivä:** Näyttää asiakirjan tallennuspäivämäärän.
- **Sivu:** Näyttää asiakirjassa olevien sivujen kokonaismäärän.
- **Lisää skann.:** Voit lisätä uuden skannatun asiakirjan.
- **Tiedot:** Näyttää asiakirjan tiedot.
- **Etsi:** Etsii tiedoston asiakirjan nimen tai omistajan nimen perusteella.
- **Muokkaa:** Voit muokata asiakirjan nimeä ja omistajan nimeä.
- **Poista:** Poistaa valitun asiakirjan.
- **Kopio:** Kopioi valitun asiakirjan toiseen asiakirjakansioon.
- **Siirrä:** Siirtää valitun asiakirjan toiseen asiakirjakansioon.
- **Yhdistä:** Yhdistä kahdessa tai useammassa kansiossa olevat asiakirjat.
- **Läh.kohd:** Lähettää valitut asiakirjat kohteeseen, kuten sähköpostiin, faksiin, palvelimelle tai USB-laitteeseen.
- **Tulosta:** Tulostaa valitut asiakirjat.
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

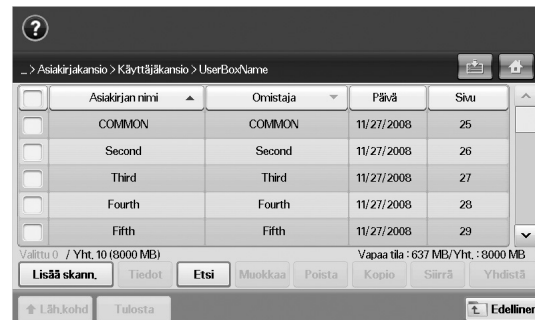
Asiakirjojen tallentaminen asiakirjakansioon

Tällä laitteella voit tallentaa skannatut tiedot kiintolevyille.

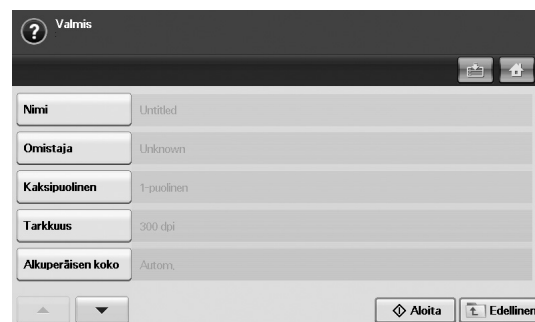
Asiakirjojen tallentaminen asiakirjakansiosta

Voit skannata alkuperäisiä suoraan **Asiakirjakansio**-valikosta.

1. Aseta alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstipuoli alaspäin.
2. Valitse **päänäytössä Asiakirjakansio**.
3. Paina asiakirjakansiota, johon asiakirja tallennetaan.
4. Paina **Enter**-näppäintä.



5. Valitse **Lisää skann.**

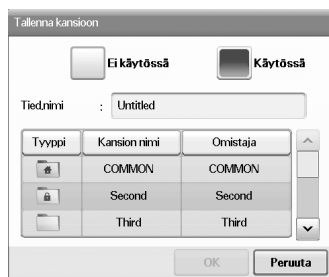


6. Määritä skannausasetukset.
7. Käynnistä skannaus valitsemalla **Start**.

Asiakirjojen tallentaminen kopiointi-, skannaus- tai faksitoiminnon käytön aikana

Voit tallentaa skannatut alkuperäiset laitteen **Asiakirjakansio** kopiointiin, skannauksen tai faksauksen aikana.

1. Aseta alkuperäiset tekstuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstuoli alaspäin.
2. Valitse **Kopio > Perus-**välilehti > **Tallenna kansioon**.
Tai valitse **Sk. > Skanna sähköp. (Skanna palvelimeen tai Skan. PC:hen) > Perus-**välilehti > **Tallenna kansioon**.
Tai valitse **Faksi > Perus-**välilehti > **Tallenna kansioon**.



3. Kirjoita tiedostonimi näytönäppäimistöllä **Tied.nimi**-kenttään. Valitse sitten **OK**.



4. Valitse kohdekansio ja sitten **OK**.
5. Käynnistä työ valitsemalla ohjauspaneelistä **Start**.

Standard Workflow käyttäminen

Tässä luvussa kuvataan laitteen vakiotyönkulun käyttöä.

Tämä luku sisältää seuraavat:

- Tietoja Standard Workflow
- Standard Workflow-näytön toiminta

Tietoja Standard Workflow

Standard Workflow on toiminto, jonka avulla käyttäjät voivat suorittaa töitä kätevästi työlomakkeiksi kutsuttujen, valmiiksi määritettyjen tehtäväsarjojen avulla. **Standard Workflow** voidaan suorittaa useita töitä yhden työn työlomakkeessa määritetyn istunnon aikana. Kun luot työlomakkeen, voit käyttää samaa työnkulkua yhdellä näppäimen painalluksella uudelleen.



Standard Workflow-näytön toiminta

Kun haluat käyttää **Standard Workflow**-toimintoa, valitse päänäytöstä **Standard Workflow**.

- Voit vaihtaa näyttöä painamalla näytössä olevia oikealle tai vasemmalle osoittavia nuolipainikkeita.



- Erilaisia toimintoja työlomakkeella

Työnkulku-näyttö

Suosikki-välilehti

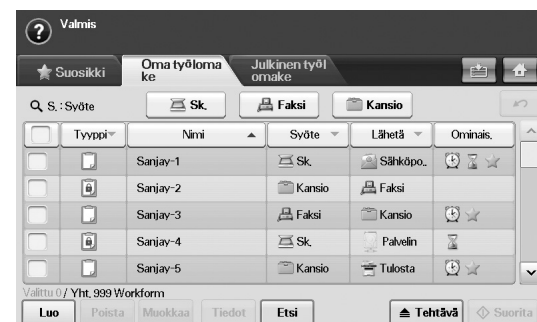
Suosikkilomake on julkisen tai yksityisen työlomakkeen pikakuvake. Voit valita usein käytetyn julkisen tai yksityisen työlomakkeen, jolloin työlomake ilmestyy suosikkityölomakkeiden välilehteen.

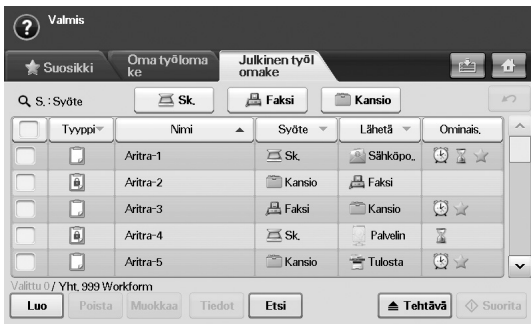
- Faksin syötön työlomake suoritetaan automaattisesti, kun faksia otetaan vastaan. Siksi faksin syötön työlomakkeita ei voi tallentaa suosikkityölomakkeiksi.



- **Suorita:** Käynnistä työlomakkeessa määritetty työ.

Oma työlomake- ja Julkinen työlomake -välilehti






- **Tyyppi:** Näyttää, onko tekijä lukinnut työlomakkeen vai ei.
- **Nimi:** Näyttää työlomakkeen nimen.
- **Syöte:** Näyttää työlomakkeen syöttömoduulin nimen.
- **Lähetä:** Näyttää työlomakkeen lähetysmoduulin nimen. Jos lähetystyölomakkeeseen lisätään vähintään kaksi moduulia, tässä sarakkeessa näkyy **Useat** ilman kuvakkeita.
- **Ominais.:** Näyttää työlomakkeen ominaisuudet.
- **Luo:** Luo uuden yksityisen työlomakkeen.
- **Poista:** Poistaa valitun työlomakkeen.
- **Muokkaa:** Voit muokata työlomaketta.
- **Tiedot:** Näyttää työlomakkeen yksityiskohtaiset tiedot.
- **Etsi:** Etsii työlomakkeen sen nimen perusteella.
- **Tehtävä:** Tuo työlomakkeen USB-laitteesta, vie työlomakkeen USB-laitteeseen, kopioi tai siirtää työlomakkeen julkiseen työlomakkeeseen. Se luo myös pikanäppäimen suosikkityölomakkeiden välilehteen, kun valitset **Aseta suosikkityölom.**, tai poistaa pikanäppäimen, kun valitset **Aseta tavallis. työlom.**
- **Suorita:** Käynnistä työlomakkeessa määritetty työ.

Työlomakkeen luontinäyttö


Voit luoda uuden työlomakkeen. Jos haluat lisätä uuden työlomakkeen, valitse **Luo Oma työlomake-** tai **Julkinen työlomake** -välilehti.

 Voit luoda enintään 100 työlomaketta.

Syöte-välilehti

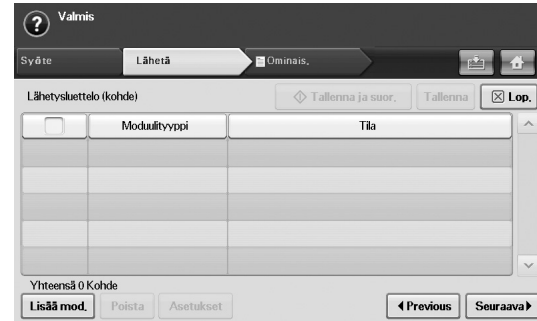




- **Syöte:** Näyttää työlomakkeen syöttömoduulin nimen.
- **Tila:** Näyttää asetustilan. Jos haluat luoda työlomakkeen, sinun on määritettävä määrätyn syöttömoduulin kaikki pakolliset tiedot.

 Kun olet antanut kaikki pakolliset tiedot, **Tallenna ja suor.** ja **Tallenna**-painikkeet otetaan käyttöön.

- **Asetukset:** Määrittää moduulin asetusten arvot.
- **Seuraava:** Siirtyy seuraavalle välilehdelle.

Lähetä-välilehti



- **Lähetä:** Näyttää työlomakkeen lähetysmoduulin nimen.
 - **Tila:** Näyttää asetustilan. Jos haluat luoda työlomakkeen, sinun on määritettävä kaikkien määrättyjen syöttömoduulien kaikki pakolliset tiedot.
-  Kun olet antanut kaikki pakolliset tiedot, **Tallenna ja suor.** ja **Tallenna**-painikkeet otetaan käyttöön.
- **Lisää mod.:** Lisää lähetysmoduuli(t).
-  Varmista ennen moduulin lisäämistä, että kunkin moduulin parametrit on määritetty oikein.
- **Faksi:** Katso "Faksaamisen valmistelemisen" sivulla 56.
 - **Sähköposti, palvelin:** Katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)" sivulla 51.
- **Poista:** Poistaa valitun moduulin.
 - **Asetukset:** Määrittää moduulin asetusten arvot.
 - **Edellinen:** Siirtyy seuraavalle välilehdelle.
 - **Seuraava:** Siirtyy seuraavalle välilehdelle.

Ominais.-välilehti




- **Workform-nimi:** Määrittää työlomakkeen nimen.
- **Viiv. käynn.:** Ajoita käynnistyksen aloituspäivä ja ajankohta.
- **Vanhentunut:** Määrittää vanhentumispäivän.
- **Suojattu:** Lukitsee työlomakkeen salasanasuojauksella.
- **Edellinen:** Siirtyy seuraavalle välilehdelle.

Erilaisia toimintoja työlomakkeella

Käyttäjä voi suorittaa työlomakkeilla erilaisia tehtäviä. Seuraavassa on joitakin esimerkkitaipauksia.


Skannaus useaan kohteeseen

Voit skannata asiakirjan kerran ja lähettää sen useisiin kohteisiin, kuten sähköpostiin, SMB-/FTP-palvelimelle, asiakirjakansioon ja tulostettavaksi.

-  Varmista ennen moduulin lisäämistä, että kunkin moduulin parametrit on määritetty oikein.
 - Faksi: Katso ”Faksaamisen valmistelemisen” sivulla 56.
 - Sähköposti, palvelin: Katso ”Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen SMB/FTP-palvelimen kautta (Skannaa palvelimeen)” sivulla 51.

Faksien välitys


Voit välittää vastaanotetun faksin toisiin kohteisiin. Kun välität faksin, laite tarkistaa faksipalvelun määrittämän soittajan tunnuksen. Jos myös soittaja käyttää Samsungin faksilaitetta, laite tarkistaa faksinumeron, jonka käyttäjä on määrittänyt laitteen tiedoissa.

-  Varmista, että **Faksi**-asetus on otettu käyttöön kohdassa **Machine Setup > Järj.valv.as. > Asetus-välilehti > Vakiotyönkulun hallinta**. (Katso ”Vakiotyönkulun hallinta” sivulla 87.)

Jos haluat määrittää kullekin soittajalle eri välityskohteen, voit luoda kullekin soittajan tunnukselle useita työlomakkeita.

Automaattinen uudelleenohjaus

Jos faksilähetys epäonnistuu, laite lähettää faksikuvan käyttäjän sähköpostiosoitteeseen uudelleen.

-  Varmista, että **Faksi**-asetus on otettu käyttöön kohdassa **Machine Setup > Järj.valv.as. > Asetus-välilehti > Vakiotyönkulun hallinta**. (Katso ”Vakiotyönkulun hallinta” sivulla 87.)

Viivästetty käynnistystoiminto

Voit ajoittaa työn suoritusajankohdan määrittämällä Ominais.-välilehden Viiv. käynn. -asetuksen työlomaketta luotaessa.


Ilmoitustoiminto

Voit pyytää ilmoituksen työn käsittelyn tuloksesta sähköpostitse.

-  Varmista, että **Viimeistele ilmoitus** -asetus on otettu käyttöön kohdassa **Machine Setup > Järj.valv.as. > Asetus-välilehti > Vakiotyönkulun hallinta**. (Katso ”Vakiotyönkulun hallinta” sivulla 87.)

Hyväksyntätoiminto

Voit pyytää järjestelmänvalvojalta luvan ennen lähetysohjeiden suorittamista.

-  Varmista, että **Hyväksy**-asetus on otettu käyttöön kohdassa **Machine Setup > Järj.valv.as. > Asetus-välilehti > Vakiotyönkulun hallinta**. (Katso ”Vakiotyönkulun hallinta” sivulla 87.)

Laitteen tila ja lisäasetukset

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tarkkailla laitteesi tilaa ja määrittää laitteeseen lisäasetuksia. Lue tämä luku huolellisesti, jotta opit käyttämään laitteesi monipuolisia ominaisuuksia.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Machine Setup
- Laitteen tilan tarkkaileminen
- Yleiset asetukset
- Kopiointiasetus
- Faksiasetus

Machine Setup

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse tilanteeseesi sopiva vaihtoehto.



- **Laitteen tila:** Näyttää laitteen nykyisen tilan.
- **Järj.valv.as.:** Päästää järjestelmänvalvojan määrittämään laitteen asetuksia. Kun valitse **Järj.valv.as.**, kirjautumisviesti tulee näkyviin. Näppäile salasana ja valitse **OK**. (Tehtasasetus: 1111)
- **Kasetinhallinta:** Näyttää asennettuna olevat kasetit ja niiden tilat. Voit myös muuttaa kunkin kasetin paperiasetuksia.
- **Käyttösvuraportti:** Voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.

Laitteen tila -näyttö

Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup** ja valitse sitten **Laitteen tila**.

Tarvike	Mitta	Määrä
Väriainekasetti	Sivujen määrä	100
Kuvayksikkö	Sivujen määrä	0
Kiinnitysyksikköpaketti	Kuvien määrä	0
Syöttönapaketti - kasetti 1	Syötön määrä	0
Syöttönapaketti - kasetti 2	Syötön määrä	0
Syöttönapaketti - kasetti 3	Syötön määrä	0

- **Tarv. käyttöikä** -välilehti: Näyttää jäljellä olevat määrät tai laitteen lisätarvikkeiden käyttömäärän. Siirry näytöstä toiseen ylös-/alaspäin osoittavalla nuolinäppäimellä.
- **Laitteen tiedot** -välilehti: Näyttää yksityiskohtaista tietoa laitteesta sekä joitakin vaihtoehtoja, ja voit vahvistaa laitteen. (Katso "Laitteen

- Verkon asetus
- Suojaus
- Lisäpalvelu
- Raportin tulostaminen

- tilan tarkkaileminen" sivulla 78.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Järj.valv.as. -näyttö

Mahdollistaa pääsyn laitteen lisäasetuksiin.

- Kun painat **Järj.valv.as.**, kirjautumisviesti tulee näkyviin. Jos järjestelmänvalvoja on määrittänyt salasanan, sinun on näppäiltävä salasana joka kerran, kun haluat käyttää **Järj.valv.as.** -näyttöä. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 26.)



- **Yleiset** -välilehti: Määrittää laitteen perusparametrit, kuten sijainti, päivämäärä ja kellonaika. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 78.)
- **Asetus** -välilehti: Määrittää faksin, verkon ja kirjautumisen arvot. Tässä voi myös ottaa näytössä näkyvän toiminnon käyttöön.
- **Tulosta/raportti** -välilehti: Tulostaa kokoonpanon tai fonttiluettelon ja näyttää raportin laitteen ominaisuuksista. (Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.)
- **Edellinen:** Palauttaa edelliseen näyttöön.

Laitteen tilan tarkkaileminen

Voit tarkkailla laitteen tietoja ja vahvistaa joitakin sen ominaisuuksia.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila > Laitteen tiedot** -välilehti.

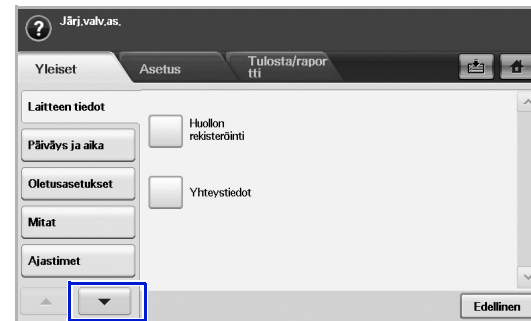



ASETUS	KUVAUS
Laitteen tiedot	Tämä asetus näyttää asiakastuen sähköpostiosoitteen ja puhelinnumeron, jotka tallensit Järj.valv.as. -näytössä. Voit myös tarkistaa laitteen sarjanumeron tai laitteen ja ohjelmiston tiedot.
Tulosta/raportti	Voit tulostaa lukuisia hyödyllisiä ja informatiivisia raportteja, kuten Järjestelmäraportti , Faksirap. ja Sk.raportti . (Katso "Laiteraportin tulostaminen" sivulla 89.)
Kasetin tila	Näytössä näkyvät laitteeseen asennetut kasetit ja niiden asetukset. Muuta paperityyppiä ja -kokoa valitsemalla kasetti ja valitsemalla sitten Muokkaa .
Käyttölaskurit	Voit nähdä, paljonko kutakin kategoriassa laite on tähän mennessä tulostanut. Jos haluat tulostaa tämän raportin, katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.

Yleiset asetukset

Ennen kuin ryhdyt käyttämään laitetta, on suositeltavaa, että määrität laitteen parametrit.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**. (Tehtasasetus: 1111)
3. Valitse **Yleiset**-välilehti.



ASETUS	KUVAUS
Laitteen tiedot	Vaihtoehdot ovat Huollon rekisteröinti ja Yhteystiedot . Voit näppäillä tietoja huoltoliikkeestä ja ostopaikasta.
Päiväys ja aika	Voit asettaa päivämäärän ja kellonajan. (Katso "Päivämäärän ja kellonajan asettaminen" sivulla 27.)
Oletusasetukset	<ul style="list-style-type: none"> • Oletusikkuna: Määritä ensimmäinen ikkuna, joka tulee näyttöön, kun laitteeseen kytketään virta tai kun se palaa toimintaan Virransäästö-tilasta. Jos valitset oletusikkunaksi esimerkiksi Faksi-ikkunan, ensimmäinen ikkuna on Faksi-toiminnon Perus-välilehti. Jos haluat valita oletusikkunaksi Henkilökorttikop.-ikkunan, sinun on ensin otettava tämä ominaisuus käyttöön Oletusasetus-kohdassa. • Oletusasetus: Muuttaa kaikki kopioinnin, faksauksen, sähköpostin, skannauksen ja paperin oletusasetukset kerralla. (Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 28.) • Home: Muuttaa näyttöön tulevien ikkunoiden järjestystä. <p> Näytön antamat vaihtoehdot voivat vaihdella sen mukaan, mitä lisävarusteita laitteeseen on asennettu tai minkä kategorian olet valinnut.</p>
Mitat	Voit muuttaa käytetyn mittayksikön (mm tai tuuma) ja määrittää desimaalierottimen (pilkku tai piste).

ASETUS	KUVAUS
Ajastimet	<p>Laite peruuttaa tulostustyön, jos tietoja ei saada määritetyn ajan kuluessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Järjestelmän aikakatkaisu: Laite palaa oletusarvoon määritetyn odotusajan kuluttua. Voit määrittää ajaksi enintään 10 minuuttia. • Pid. työn aikak.: Laite pitää tulostustyön jonossa määritetyn ajan. Voit määrittää ajaksi vähintään tunnin.
Kieli	Voit muuttaa kosketusnäytön kieltä.
Virransäästötila	<p>Voit vähentää energiankulutusta määrittämällä nämä asetukset. Virransäästötila-toiminnolla on kolme vaihtoehtoa. Skannauksen virransäästö sammuttaa lasitason alla olevan skannerin lampun. Virransäästö sammuttaa kaikki laitteen tuulettimet tietyn ajan kuluttua. Osittainen virransäästö sammuttaa laitteen kaikki tuulettimet kiinnitysyksikön ydintuuletin lukuun ottamatta. (Katso "Virran säästöominaisuuden käyttäminen" sivulla 27.)</p>
Kasetinhallinta	<p>Tämän toiminnon avulla voit valita tulostustyössä käytettävän kasetin ja paperin. Paperikoko, paperityyppi ja paperin väriasetukset valitaan tässä. Kasetin vahvistusanoma aktivoi ikkunan, jossa kysytään, määritätkö paperikoon ja -tyypin juuri avatulle kasetille.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaattinen kasetinvaihto: Jos kasetissa 1 ja kasetissa 2 on Letter-kokoista paperia, kun kasetti 1 on tyhjä ja tämä vaihtoehto on Käytössä, laite jatkaa tulostamista kasetin 2 paperilla. • Automaattinen jatkaminen: Kun paperi ei vastaa asetusta eli kasetti 1 on täytetty Letter-kokoisella paperilla, mutta tulostustyöhön tarvitaan A4-kokoinen paperi, laite odottaa 30 sekuntia, että kasettiin 1 lisätään oikean kokoista paperia. 30 sekunnin kuluttua laite alkaa automaattisesti tulostaa Letter-kokoiselle paperille. • Paperin korvaaminen: Kun paperin koko ei täsmää, tämä asetus antaa laitteen tulostaa A4-kokoista paperia Letter-kokoiselle paperille ja päinvastoin. • Leveä A4: Tästä on hyötyä tulostettaessa DOS-tilassa. Tämä asetus tulostaa riville 80 merkkiä, kun tavallinen tulostettujen merkkien määrä DOS-tilassa on 78 merkkiä.
Korkeuden säätö	<p>Tulostuslaatuun vaikuttaa ympäristön ilmanpaine. Paine määritetään sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Tämän toiminnon ansiosta voit säätää korkeutta korkealla alueella. Korkealla asetukseksi on valittava Suuri 3, mikä vaikuttaa tulostuslaatuun.</p>
Tulostusasetukset	<p>Tulostusasetukset ovat sitä varten, että kun niitit loppuvat, voit valita, pysäyttääkö laite työskentelyn ja odottaa, kunnes niittejä on lisätty, vai jatkaako se työskentelyä. Jos määrität Työn siirtymän sisällä -asetukseksi Käytössä, tulosteet asetetaan ja lajitellaan tulostejoukkojen mukaan.</p>

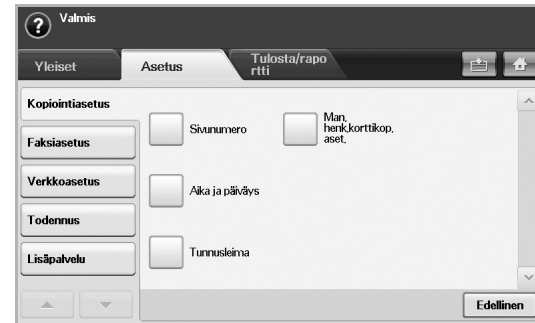
ASETUS	KUVAUS
Ristiriitatilanteiden hallinta	<p>Tällä toiminnolla voit valita kopiointi- ja tulostustöiden suoritusjärjestyksen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tärkeys: Määritä tärkeysjärjestys numeroimalla työt. Laite aloittaa pienimmästä numerosta ja etenee suurimpaan numeroon järjestyksessä. • Ensiksi tullut ensiksi ulos: Laite suorittaa pyydytetyt työt järjestyksessä.
Ääni	<p>Voit myös säätää laitteen ääntä. Kun haluat säätää laitteen merkkiääntä, valitse Virhe. Valitse Ristiriita, jos painoit väärää vaihtoehtoa. Valitse Valinta, jos haluat kuulla äänen aina, kun painat valintaa kosketusnäytössä.</p>
Tarvikkeiden hallinta	<p>Laite antaa sinulle ilmoituksen siitä, että kuvayksikkö ja värikasetti on tilattava, ja nollaa käytetyn kiinnityslaskurin, vinon siirtorullan laskurin, syöttörullan laskurin ja asiakirjan syötön kitkasuojuksen laskurin.</p>
Laitetesti	<p>Laite tulostaa testikuvan kuvat käyttämällä Kuvanlaadun testauskuvat.</p>
Korvaus pyydyttäessä	<p>Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot kiintolevyltä uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä. Jos haluat ottaa tämän toiminnon käyttöön, valitse Järj.valv.as. > Asetus-välilehti > Lisäpalvelu ja määritä Korvaus pyydyttäessä -asetukseksi Ota käyttöön. Kun olet ottanut toiminnon käyttöön, voit korvata kiintolevyltä olevat tiedot valitsemalla näytöstä Aloita.</p>
Kiintolevytaustatulostus	<p>Voit siirtää tiedostot kiintolevylle verkkotulostusta varten valitsemalla Käytössä.</p>
Tallennet. töiden arkistointikäytäntö	<p>Voit valita tiedostokäytännön, joka luo tiedostonimen ennen kuin järjestelmä jatkaa työn suorittamista kiintolevyn kautta. Jos kiintolevyltä on jo samanniminen tiedosto, kun kirjoitat uutta tiedostonimeä, voit nimetä tiedoston uudelleen tai korvata sen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nim. uud.: Jos kiintolevyltä on jo samanniminen tiedosto, kun kirjoitat uutta tiedostonimeä, järjestelmä tallentaa tiedoston toisella, automaattisesti luodulla nimellä. • Korvaa: Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot kiintolevyltä uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä.
Maa	<p>Voit vaihtaa maa-asetusta, niin että tietyt faksin ja paperin kokoarvot muuttuvat automaattisesti vastaamaan valitun maan asetuksia. Sinun tulee muuttaa maa-asetusta asennettuasi faksisarjan.</p>

ASETUS	KUVAUS
Aloitusikkunan tausta	Jos haluat muuttaa laitteen LCD-näytön käyttöliittymän taustakuvaa käyttäjän mieltymysten mukaisesti, paina Mukautettu -painiketta, valitse luettelosta mukautettu taustakuvatiedosto ja paina Lataa -painiketta. Käyttäjät voivat rekisteröidä oman taustakuvansa SyncThru™ Web Service -palvelimella. Valitse Machine Settings -välilehti > HWCI ja lisää kuvasi luetteloon. Käyttäjät voivat rekisteröidä oman taustakuvansa SyncThru™ Web Service -palvelimella. Valitse Settings > Machine Settings > System > Home Window Customization ja lisää kuvasi luetteloon.
Monikäyttölukero	Voit määrittää tulostustilaksi monilukeron seuraavien asetusten avulla: <ul style="list-style-type: none"> • Työerotin: Pinoaa tulosteet erillisiin lokeroihin työkohtaisessa järjestyksessä. • Lajittelija: Pinoaa tulosteet alkuperäisten mukaisessa järjestyksessä. • Pinoaja: Pinoaa tulosteet lokeroihin yksitellen. Kun lokero 1 on täynnä, tulosteet pinotaan lokeroon 2.
Leima	Voit tulostaa tulosteeseen seurantatarkoituksessa lisätietoja, joihin kuuluvat muun muassa Tunnus, Laitteen tiedot, Päiväys ja aika, Kommentti ja Sivunumero . <ul style="list-style-type: none"> • Kohteet: Valitse kullekin paperille tulostettavat kohteet. • Sijainti: Määritä leiman sijainniksi paperin Ylös- tai Alas. • Ulkoasu: Määritä tekstin ulkoasuksi Läpinäkymätön tai Läpinäkyvä. Jos valitset Läpinäkymätön-asetuksen, tekstin taustaväriksi valitaan läpinäkymätön valkoinen.

Kopiointiasetus

Voit määrittää kopioille useita asetuksia etukäteen.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Kopiointiasetus**.

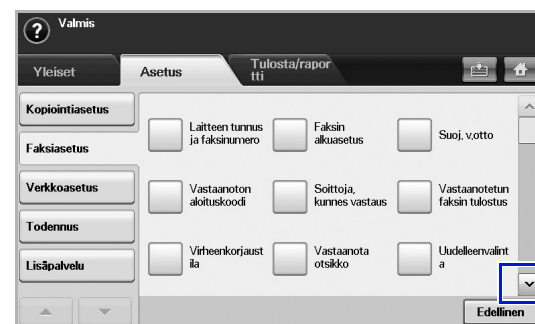



ASETUS	KUVAUS
Man. henk.korttikop. aset	Tämä asetus asettaa manuaalisesti henkilökorttikopiointiasetukset, kuten kuvien määrän tai kopiointisijainnit. (Katso "Henkilökortin kopioiminen manuaalisesti" sivulla 42.)

Faksiasetus

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Faksiasetus**.



-  Faksiasetukset vaihtelevat maittain kansainvälisten viestintämääräysten mukaan. Jos jotkin mainitut faksiasetukset eivät näy näytössä tai ne näkyvät harmaina, se merkitsee, ettei niitä tueta viestintäympäristössäsi.

ASETUS	KUVAUS
Laitteen tunnus ja faksinumero	Näppäile laitteen tunnus ja faksinumero, jotka tulostuvat kunkin sivun yläreunaan.
Vastaanoton aloituskoodi	Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä lisäpuhelinia. Voit vastaanottaa faksin joltakin henkilöltä, jonka kanssa keskusteleet ulkoisessa puhelimessa, käyttämättä faksilaitetta. (Katso "Manuaalinen vastaanotto ulkoisen puhelimen avulla" sivulla 60.)
Virheenkorjaustila	Siitä on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetys ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetys ECM-tilassa saattaa kestää pitkään.
Faksin alkuasetus	Voit määrittää asetukseksi Vastaanoton tila Puhelin, Faksi tai Vastaaja/faksi ja Valintatila joko Pulssivalinta (pulssivalinta) tai Äänivalinta (monitaajuus). Kun valitset Vastaaja/faksi , voit vastaanottaa faksin, kun puhelinvastaaja käyttää linjaa. (Katso "Vastaanottotilojen muuttaminen" sivulla 59.) Kysy lisätietoja Valintatila -asetuksesta paikallisesta puhelinyhtiöstä.
Soittoja, kunnes vastaus	Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun.
Vastaanota otsikko	Käytä tätä asetusta, jos haluat, että kunkin sivun alareunaan tulostetaan sivunumero sekä faksin vastaanoton päivämäärä ja kellonaika.
Suoj. v.otto	Saatat joutua estämään faksiesi luvattoman lukemisen. Tämä toiminto rajoittaa vastaanotettujen faksien tulostusta, kun laite on valvomatta. Jos valitset asetukseksi Käytössä , kaikki saapuvat faksit menevät muistiin. Käytä nelimerkkistä Koodi , kun haluat tulostaa vastaanotetut faksit muistista. (Katso "Vastaanotto suojatessa vastaanottotilassa" sivulla 60.)
Vastaanotetun faksin tulostus	Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat pidempiä kuin paperikasettiin lisätty paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen lisätylle paperille. Kun tämän toiminnon asetus on Ei käytössä , laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan kahdelle tai useammalle sivulle. Jos määrität asetukseksi Käytössä ja määrität hylkäyskooksi 10 mm ja vastaanotettu asiakirja on pidempi kuin kasettiin lisätty paperi, laite vähentää hylkäysosaksi jäävän alueen tiedot.
Uudelleenvalinta	Laite voi soittaa etäfaksilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Voit määrittää uudelleensoittoyritysten määrän ja yritysten aikavälin. Jos valitset Uudelleenvalintayrityksiä -asetukseksi 0, laite ei käytä tätä toimintoa.

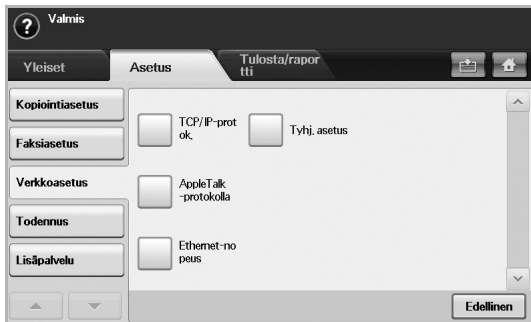
ASETUS	KUVAUS
Kaiutt. äänenvoim.	Tämä säätelee ääntä, kun faksi aloittaa tiedonsiirron. Jos asetus on Käytössä , laitteesta kuuluu ääni faksin aloittamisesta faksin päättymiseen. Jos asetus on T.I. , laitteesta kuuluu ääni vain, kunnes viestintä on onnistunut. Jos asetus on Ei käytössä , ääntä ei kuulu.
Valinnan etuliite	Voit määrittää enintään viisinumeroisen soiton etunumeron. Tämä numero valitaan ennen automaattisen numeron valintaa. Käyttäjä voi määrittää tämän PABX ^a -käyttöä (esimerkiksi ✕ 9) tai suuntanumeroa (esimerkiksi 02) varten.
Roskafaksin asetus	Laite ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Voit määrittää enintään 10 roskafaksinumeroa. Paina Roskafaksin asetus ja Muokkaa . Anna sitten faksinumero. Jos Soittajan tunnus on käytössä, voit selata viimeisimpien vastaanotettujen faksien numeroita ja valita faksinumeron luettelosta.
Soiton äänenvoimakkuus	Tämä toiminto säätää soittoääntä. Kun valitset Ei käytössä , laite ei soi.
Val.äänen voim.	Kun lähetät faksin valitsemalla On Hook Dial , kuulet erityisen äänen. Kun haluat säätää äänen voimakkuutta, käytä tätä toimintoa. Arvo 1 on alhaisin voimakkuus. Säädä arvoa vasemmalle/ oikealle osoittavilla nuolinäppäimillä.
Tulostuslokero	Tämän toiminnon avulla voit valita faksin vastaanotossa käytettävän paperikasetin.
Maksusäästö	Voit pienentää puhelinlaskua määrittämällä laitteen lähettämään faksin säästöaikana. (Katso "Faksin lähettäminen säästöaikana" sivulla 63.)
Lähetä erä	Jos olet valinnut faksinumeron, joka on sama kuin ajoitetussa faksityössä, laite kysyy, haluatko lisätä asiakirjoja ajoitettuun faksityöhön. (Katso "Asiakirjojen lisääminen ajoitettuun faksityöhön" sivulla 63.)
Faksin välit. aset.	Voit välittää lähetetyn tai vastaanotetun faksin muuhun kohteeseen faksin tai sähköpostin välityksellä. (Katso "Vastaanotetun faksin välittäminen muuhun kohteeseen" sivulla 63.)
Faksin loppuääni	Tällä asetuksella valitaan, onko faksin lopetusääni käytössä vai pois käytöstä. Määritä, haluatko ottaa faksin vastaanoton lopetusäänen käyttöön vai poistaa sen käytöstä. (Katso "Faksin lopetusäänen määrittäminen" sivulla 64.)
Soittajan tunnus	Jos olet määrittänyt tämän asetuksen, laite muistaa viimeiset 20 faksinumeroa.


a. Private Automatic Branch Exchange

Verkon asetus

Voit määrittää verkon asetuksen laitteen kosketusnäytön avulla. Ennen kuin voit määrittää verkon asetuksen, sinun on saatava selville verkkoprotokollan tyyppiä ja käytettävää tietokonejärjestelmää koskevat tiedot. Jos et ole varma, mitä asetusta käyttäisit, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ja pyydä häntä määrittämään tämä laiteverkko.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Verkkoasetus**.

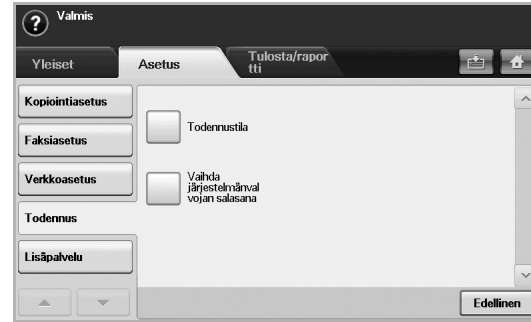


ASETUS	KUVAUS
TCP/IP-protok.	Valitse oikea protokolla ja määritä parametrit verkkoympäristön käyttöä varten.  Määritettäviä parametreja on paljon, joten jos olet epävarma, älä muuta niitä, tai ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.
AppleTalk-protokolla	Valitse Macintosh-verkkoympäristössä tämä vaihtoehto. Tämä asetus mahdollistaa pakettilähetyksen ja reitityksen verkkoa varten.
Ethernet-nopeus	Määritä verkon siirtonopeus.
Tyhj. asetus	Palauttaa verkkoasetukset niiden oletusarvoiksi.
802.1x	Voit valita käyttäjän todennustavan verkkoliikennettä varten. Saat lisätietoja ottamalla yhteyttä verkonvalvojaan.
IPv6	Laite tukee verkon tulostuksen ja hallinnan IPv6-osoitteita. <ul style="list-style-type: none">• IPv6-aktivointi: Kun valitset Käytössä, Isäntänimi ja Linkin paikallinen osoite lisätään automaattisesti osoitekenttään.• DHCPv6-määrittäminen: Jos verkossa on DHCPv6-palvelin, voit määrittää yhden asetuksen oletusarvoista dynaamista isäntäkokoontaan varten.• Reitittimet: Käytä DHCPv6:tta vain reitittimen sitä pyytäessä.• DHCPv6-osoitteet: Käytä aina DHCPv6:tta siihen katsomatta, mitä reititiin pyytää.• DHCPv6 ei käytössä: Älä koskaan käytä DHCPv6:tta siihen katsomatta, mitä reititiin pyytää

Suojaus

Tämän asetuksen avulla voit valvoa ja lukita lähteviä tietoja tai muuttaa salasanaa.

1. Paina ohjauspaneelissa **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisnäkymä tulee näytöllä, anna salasana ja paina **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Suojaus**.



Käytönvalvonta

-  **SyncThru™ Web Service** -työkalun avulla järjestelmänvalvojat voivat jakaa käyttäjät useisiin ryhmiin käyttäjien tehtävien mukaan. Kunkin käyttäjän valtuutusta, todennusta ja kirjausta hallitaan ryhmän tehtävämäärittämisen perusteella. Jos esimerkiksi ryhmälle A on myönnetty oikeudet vain kopiointitoiminnon käyttöön, ryhmään A kuuluvat käyttäjät voivat laitteella vain kopioida, mutta eivät faksata tai skannata. Voit määrittää tämän toiminnon **SyncThru™ Web Service** -työkalussa. Valitse **Security > User Access Control > Authority**.
- Jos kertakirjaustoiminto (SSO) on otettu käyttöön, käyttäjien tarvitsee kirjautua palveluun vain kerran. Tämän jälkeen järjestelmä tarkistaa käyttäjän oikeudet automaattisesti käyttäjätunnuksen ja salasanan perusteella. SSO-toiminto liittyy kaikkiin suojaustoimintoihin, kuten todennukseen, valtuutukseen ja kirjaukseen. SSO-toiminto voidaan määrittää **SyncThru™ Web Service** -työkalussa. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.) Valitse **Security > User Access Control > Authentication > Options**.

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
Todennustapa	Ei todennusta	Todennustapa poistetaan käytöstä.
	Paikallinen todennus	Paikallinen todennustila otetaan käyttöön. Käyttäjätunnus ja salasana tallennetaan laitteen sisäiseen säilöön. Järjestelmänvalvoja voi tarkastella käyttäjätietoja valitsemalla SyncThru™ Web Service > Security > User Access Control > User Profile -valikko.
	Verkkotodennus	Verkkotodennustila otetaan käyttöön. Jos käyttäjät kuuluvat jo palvelin pohjaisiin verkkoihin, Verkkotodennus -järjestelmässä voidaan käyttää nykyisen palvelimen asetuksia. Tämän jälkeen käyttäjä voi käyttää toimintoja etätodennuspalvelimeen tallennetun tunnuksen ja salasanan avulla. Jos käyttäjät haluavat käyttää toimintoja Verkkotodennus -tilassa, heidän on hankittava SyncThru™ Web Service -työkalussa määritetty varmenne SMB-, FTP-, LDAP- tai Keberos-palvelimelta.

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
	Muun laitteen liitäntä	<p>Kun asennat lisävarusteena saatavan FDI-sarjan, valitse Muun laitteen liitännän määritysten asetus aktivoiaksesi sen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työn ajastin: Jos luottoa ei ole riittävästi, voit määrittää laitteen peruuttamaan työn välittömästi tai odottamaan määritetyn ajan tallennusta. • Tulostustyön hallinta: Kun asetus on käytössä, tietokonetulostus ja kopiointi ovat mahdollisia, sillä luottoa on jäljellä. Kun asetus on Poista käyt., vain kopiointitulostukseen tarvitaan luottoa. (Tämä tarkoittaa, että tietokone ei tarvitse luottoa raportti- tai faksityön tulostukseen.) • Estä palvelut: Kun luottoa ei ole jäljellä, laite estää kopiointityön vain Vain kopiointi -asetuksella. Kun asetus on Kaikki palvelut, skannauspalvelu ja kopiointityö eivät ole käytettävissä. • Sisäiset yksiköt: Tätä asetusta käytetään, kun peruutat työn tai kun laite peruuttaa työn riittämättömän luoton (kolikoiden) takia tai kun työ peruutetaan käyttäjän pyynnöstä. Jos valitset Ota käyttöön, laite tallentaa niiden arkkien määrää vastaavan luoton, jotka eivät tulostuneet kunnolla, ja tulostaa seuraavan työn ilmaiseksi (tallennettua summaa vastaavasti). Kun asetus on Poista käyt., laite sisällyttää tukkiutuneen paperin mukaan laskelmiin ja tulostuskustannuksiin, vaikka peruutat tulostustyön. • Kuvalaskuri: Riippuu siitä, laskeeko laite tyhjät valkoiset sivut.

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
Tilitietojen kirjaamistapa	Ei tilitietojen kirjaamista	<ul style="list-style-type: none"> Tilitietojen kirjaamistoiminnot poistetaan käytöstä.
	Verkon tilitiedot	<p>Voit määrittää käyttäjille verkkotiliin SyncThru™ Web Admin Service -työkalun kirjaamislajennuksen avulla. Kun käyttäjät suorittavat laitteella kopiointi-, faksaus-, tulostus- tai skannauspalveluita, kirjausmoduuli tallentaa ne. Voit tarkastella raporttia SyncThru™ Web Admin Service -työkalussa.</p>
	Vakiotilitiedot	<p>Paikallinen tili voidaan määrittää enintään 500 käyttäjälle. Kun käyttäjät suorittavat laitteella kopiointi-, faksaus-, tulostus- tai skannauspalveluita, kirjausmoduuli tallentaa ne. Voit tarkastella raporttia valitsemalla Vakiotilin käyttöraportti kohdasta Machine Setup > Järj.valv.as. > Tulosta/raportti-välilehti > Tiliraportit. Koska laite pystyy hallitsemaan käyttäjän tunnusta ja käyttöä ilman etäpalvelintä, toiminto soveltuu erittäin hyvin pienille ja keskisuurille yrityksille.</p> <p> Kirjausjärjestelmä katsoo tiedoston tallennuksen yhdelle palvelimelle yhdeksi kerraksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilitietotunnusten luettelo: Näyttää tilitietotunnusten luettelon. Voit lisätä, muokata tai poistaa tunnuksia. Kirjautumisasetus: Voit määrittää käyttäjän kirjautumaan tunnuksella ja salasanalla (Kirj.: t. ja s.) tai vain tunnuksella (Kirj.: vain t.). Tilitietotunnusten luettelo: Näyttää tilitietotunnusten luettelon. Voit lisätä, muokata tai poistaa tunnuksia. Kirjautumisasetus: Voit määrittää käyttäjän kirjautumaan tunnuksella ja salasanalla (Kirj.: t. ja s.) tai vain tunnuksella (Kirj.: vain t.).

Käyttäjien todennustapa

Jos olet järjestelmänvalvoja, voit parantaa laitteen suojausta ottamalla todennuspalvelun käyttöön ennen laitteen käyttöä. Jos käyttäjien todennuspalvelu on myös otettu käyttöön, laitetta voivat käyttää vain valtuutetut käyttäjät. Todennuspalvelun avulla voit myöntää käyttöoikeudet kullekin käyttäjälle erikseen ja määrittää käyttäjien suoritettavissa olevien töiden enimmäismäärän.

Todennus- ja kirjauspalvelut voidaan ottaa käyttöön toisistaan riippumatta. Palvelut käyttävät käyttäjätietoja tapauskohtaisesti eri tavoin.

- Vain **Paikallinen todennus** käyttö, **Paikallinen todennus** ja **Vakiotilitiedot** käyttö, **Paikallinen todennus** ja **Verkon tilitiedot** käyttö: Viittaa asetukseen **User Profile** kohdassa **Security > User Access Control** -valikko.
- Vain **Verkkotodennus** käyttö, **Verkkotodennus** ja **Vakiotilitiedot** käyttö, **Verkkotodennus** ja **Verkon tilitiedot** käyttö: Viittaa verkkotodennuspalvelimen käyttäjätietoihin. Kehottaa käyttäjän poistamaan **User Profile** -asetuksen käytöstä.
- Vain **Vakiotilitiedot**: Viittaa asetukseen **Standard Account List** kohdassa **SyncThru™ Web Service > Security > User Access Control > Accounting**. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
- Vain **Verkon tilitiedot**: Viittaa verkkotodennuspalvelimen käyttäjätietoihin.

Paikallisesti todennettujen käyttäjien rekisteröiminen

- Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimeen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen **SyncThru™ Web Service** -sivuston.
- Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
- Valitse **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
- Valitse **Local Authentication**.
- Valitse **Apply**.
- Valitse **Authority** ja sitten nykyisen käyttäjän tehtävän vierestä **Role Name**.
 - Voit luoda uuden tehtäväryhmän napsauttamalla **Add**-painiketta.
- Valitse **User Profile** ja sitten käyttäjät.
 - Voit lisätä käyttäjiä napsauttamalla **Add**-painiketta.
 - Jos haluat lisätä tietoja **Address Book**, valitse **Automatically add your information to Address Book**.
 - Valitse käyttäjän kirjaustunnus, jos kirjauspalvelu on otettu käyttöön.
 - Valitse käyttäjän tehtävä **Role**-kohdasta.
- Valitse **Apply**.

Todennettujen verkkokäyttäjien rekisteröiminen

- Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimeen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen **SyncThru™ Web Service** -sivuston.
- Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
- Valitse **Security > User Access Control > Authentication > Authentication Method**.
- Valitse **Kerberos, SMB** tai **LDAP**.

 Ennen verkkotodennuksen määrittämistä sinun on määritettävä **External Authentication Server** -asetus kohdassa **Security > Network Security**.

- Valitse **Apply**.


6. Valitse **Authority** ja sitten nykyisen käyttäjän tehtävän vierestä **Role Name**.
 - Käyttäjät voivat luoda uuden tehtäväryhmän napsauttamalla **Add**-painiketta.
7. Valitse **User Profile** ja sitten käyttäjät.
 - Voit luoda uuden tehtäväryhmän napsauttamalla **Add**-painiketta.
 - Jos haluat lisätä tietoja **Address Book**, valitse **Automatically add your information to Address Book**.
 - Valitse käyttäjän kirjaustunnus, jos kirjauspalvelu on otettu käyttöön.
 - Valitse käyttäjän tehtävä **Role**-kohdasta.
8. Valitse **Apply**.

Kerberos-verkkotodennuksen ottaminen käyttöön

1. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
2. Valitse **Security > Network Security > External Authentication Server > Kerberos Server**.
 - Napsauta **Add**-painiketta, jos haluat lisätä muita palvelimia.
3. Siirry **Kerberos**-kirjautumiseen käytettävälle alueelle.
4. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
5. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
6. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Oletusarvon mukainen porttinumero on 88.
7. Voit lisätä varatoimialueen edellisenä vaiheena.
8. Valitse **Apply**.



SMB-verkkotodennuksen ottaminen käyttöön

1. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
2. Valitse **Security > External Authentication Server > SMB Server**.
 - Napsauta **Add**-painiketta, jos haluat lisätä muita palvelimia.
3. Siirry **SMB**-kirjautumiseen käytettävälle toimialueelle.
4. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
5. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.
6. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Oletusarvon mukainen porttinumero on 139.
7. Käyttäjät voivat lisätä varatoimialueen edellisenä vaiheena.
8. Valitse **Apply**.

 Käyttäjät voivat lisätä enintään kuusi vaihtoehtoista toimialuetta.


LDAP-verkkotodennuksen ottaminen käyttöön

1. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
2. Valitse **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
 - Napsauta **Add**-painiketta, jos haluat lisätä muita palvelimia.
3. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen **SyncThru™ Web Service** -sivuston.
4. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
5. Valitse **Security > Network Security > External Authentication Server > LDAP Server**.
6. Valitse **IP Address** tai **Host Name**.
7. Kirjoita IP-osoite pisteellisessä kymmenjärjestelmämuodossa tai isäntänimenä.


8. Kirjoita palvelimen porttinumero 1–65535. Oletusarvon mukainen porttinumero on 389.
9. Siirry kohteeseen **Search Root Directory**, joka on LDAP-hakemistopuun ylin hakutaso.
10. Valitse **Authentication method**. LDAP-palvelinkirjauksella on kaksi vaihtoehtoa:
 - Anonymous**: Tätä käytetään sitomaan null-salasanaan ja -käyttäjätunnukseen (salasana ja käyttäjänimi näkyvät harmaana SWS:ssä).
 - Simple**: Tätä käytetään sitomaan käyttäjätunnukseen ja salasanaan SWS:ssä.
11. Valitse kohdan **Append Root to Base DN** viereinen ruutu.
12. Valitse **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (vaihtoehdot ovat CN, UID ja UserPrincipalName).
13. Syötä kirjautumismiesi, salasanasi, hakutulosten enimmäismäärä ja haun aikakatkaisu.
 -  **LDAP Referral**: LDAP-asiakas etsii viitepalvelinta, jos LDAP-palvelimessa ei ole tietoja kyselyn vastausta varten ja jos LDAP-palvelimessa on viitepalvelin.
14. Valitse **Search Name Order**.
15. Valitse **"From:" Field Security Options** -kohdan viereinen ruutu.
 -  Tämä asetus on käytettävissä vain, jos verkkotodennuksen vaihtoehto on valittu käyttäjän todennusasetuksessa. Voit valita tämän vaihtoehdon, jos haluat hakea tietoja oletussähköpostiosoiteryhmästä.
16. Valitse **Apply**.

Käyttäjien kirjaustapa

Kirjaustavan ottaminen käyttöön

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen **SyncThru™ Web Service** -sivuston.
2. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
3. Valitse **Security > User Access Control > Accounting > Accounting Method**.
4. Valitse **Standard Accounting**.
 -  Jos haluat, että käyttäjät voivat kirjautua vain tunnuksellaan, valitse **Authenticate with Login ID only**.
5. Valitse **Apply**.

Vakiotilitietoluettelo

1. Kirjoita laitteen IP-osoite URL-osoitteena selaimen ja valitse **Siirry**, kun haluat avata laitteen **SyncThru™ Web Service** -sivuston.
2. Kirjautu **SyncThru™ Web Service** -palvelimeen järjestelmänvalvojana. (Katso "Koneen hallinta Web-sivustosta" sivulla 94.)
3. Valitse **Security > User Access Control > Accounting > Standard Accounting List**.
4. Valitse **Standard Accounting**.
 -  Voit lisätä käyttäjiä tilitietoluetteloon napsauttamalla **Add**-painiketta. Anna käyttäjän tunnus ja salasana sekä määritä käyttäjälle työrajoitus.
5. Valitse **Apply**.

Loki

ASETUS	KUVAUS
Työloki	Voit ottaa työlokin käyttöön (tai poistaa sen käytöstä) työn käsittelytulosten kirjaamista varten. Voit tulostaa tietueet valitsemalla Machine Setup > Järj.valv.as. > Tulosta/raportti -välilehti > Työlokiraportti .
Toimintaloki	Voit ottaa toimintalokin käyttöön (tai poistaa sen käytöstä) erilaisten toimintojen kirjaamista varten, joihin kuuluvat muun muassa järjestelmän alustaminen, asiakirjakansion luonti ja tiedoston poistaminen. Voit tulostaa tietueet valitsemalla Machine Setup > Järj.valv.as. > Tulosta/raportti -välilehti > Toimintalokiraportti .
Suojaustapahtumaloki	Voit ottaa suojaustapahtumalokin käyttöön (tai poistaa sen käytöstä) historian kirjaamista varten, johon kuuluvat muun muassa käyttäjien todennus, ohjelmiston päivittäminen, lokin avaaminen sekä tietojen vieminen ja tuominen. Voit tulostaa tietueet valitsemalla Machine Setup > Järj.valv.as. > Tulosta/raportti -välilehti > Suojaustapahtumalokiraportti .

Vaihda järjestelmänvalvojan salasana

Voit vaihtaa **Järj.valv.as.**-todennuksen salasanan.

Tietojen piilottaminen

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
Piilotustason asetus	Näytä kaikki tiedot	Kaikki Työn tila -kohdassa olevat tiedot näytetään kaikille käyttäjille.
	Näytä vain muut kuin suojatut tiedot	Työn tila -kohdassa olevat muut kuin suojatut tiedot näytetään kaikille käyttäjille. Suojatut tiedot, kuten suojattu vastaanotettujen faksien luettelo tai suojattu tulostusluettelo, näytetään vain omistajalle.
	Näytä vain omat tiedot	Kaikki Työn tila -kohdassa olevat tiedot näytetään omistajalle.
Piilotustavan asetus	Tietojen merkkien määrä	Työn tila -kohdassa näkyy työn nimen ja omistajan nimen tilalla tähtiä (*).
	Kiinteät määrät paitsi 1. merkki	Työn tila -kohdassa olevan työn nimen ja omistajan nimen kohdalla näkyy kirjoitettujen merkkien verran tähtiä (*), ensimmäistä merkkiä lukuun ottamatta.
	Kiinteät määrät	Työn tila -kohdassa olevan työn nimen ja omistajan nimen kohdalla näkyy kirjoitettujen merkkien verran tähtiä (*).

Lisäpalvelu

Kun haluat laitteeseen lisäominaisuuksia, sinun on asennettava lisävarustesarja ja määritettävä laite sen jälkeen käyttämään kyseisiä ominaisuuksia. Ota ominaisuudet käyttöön seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Lisäpalvelu**.

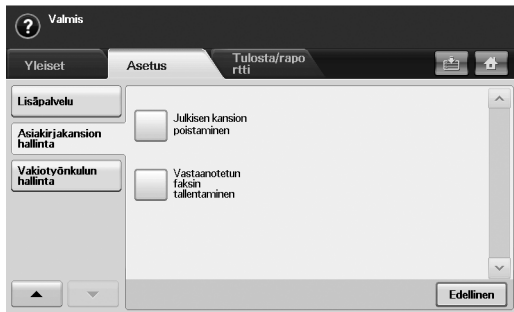


ASETUS	KUVAUS
Kopio	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä päänäytön Kopio -valikon.
Analoginen faksi	Kun olet asentanut faksisarjan, valitse Ota käyttöön , jotta voit käyttää laitetta faksina.
Sk. sähköp.	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä skannausnäytön Sk. sähköp. -valikon.
Verkkosk.	Aktivoi skaus ja sen lähettäminen verkon kautta valitsemalla Ota käyttöön .
Skann.->SMB	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä skannausnäytön Skann.->SMB -vaihtoehdon.
Skann.->FTP	Ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä skannausnäytön Skann.->FTP -vaihtoehdon.
Korvaus pyydettyessä	Voit määrittää laitteen poistamaan edellisen työn tiedot kiintolevyiltä uuden työn tietojen tallennuksen yhteydessä. Määritä täksi asetukseksi Ota käyttöön , valitse Yleiset -välilehti > Kuvan korvaus pyydetty , ja aloita korvaustyö valitsemalla näytöstä Aloita .
Kuvan korvaus heti	Jos valitset Ota käyttöön -vaihtoehdon, laite korvaa kiintolevyille tallennetut tiedot, kun tallennat uuden työn.

Asiakirjakansion hallinta

Voit määrittää henkilön **Käyttäjäkansio** julkisten kansioden poistamista varten.

1. Paina ohjauspaneelissa **Machine Setup**.
2. Paina **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Asiakirjakansion hallinta**.



ASETUS	KUVAUS
Julkisen kansion poistaminen	Jos valitset asetukseksi Vain järjestelmänvalvojat , vain järjestelmänvalvoja pystyy poistamaan Käyttäjäkansio julkisesti tallennetut kansiot, sillä laite kysyy järjestelmänvalvojan salasanaa.

Vakiotyönkulun hallinta

Voit määrittää, haluatko käyttää vakiotyönkulun eri toimintoja vai et.

1. Paina ohjauspaneelissa **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumissanoma tulee näyttöön, anna salasana ja paina **OK**.
3. Valitse **Asetus**-välilehti > **Vakiotyönkulun hallinta**.



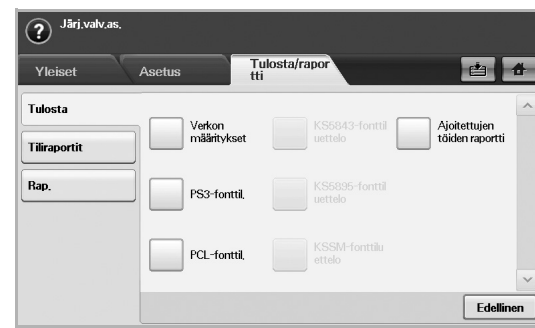
ASETUS	KUVAUS
Automaattinen uudelleenohjaus	Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat luoda ja suorittaa automaattisen uudelleenohjaustoiminnon sisältävän työlomakkeen.
Hyväksy	Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat luoda ja suorittaa hyväksyntätoiminnon sisältävän työlomakkeen.

ASETUS	KUVAUS
Viimeistele raportti	Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat lisätä työlomakkeeseen viimeistelyraportin.
Viimeistele ilmoitus	Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat lisätä työlomakkeeseen viimeistelyilmoituksen.
Faksi	Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat luoda ja suorittaa faksitoiminnon sisältävän työlomakkeen.

Raportin tulostaminen

Voit tulostaa raportin laitteen kokoonpanosta, fonteista jne.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Tulosta/raportti**-välilehti.



ASETUS	ASETUS	KUVAUS
Tulosta		Voit tulostaa seuraavat: Verkon määntykset , PS3-fontit , PCL-fontit ja Ajoitettujen töiden raportti näyttää odottavat työt, viivästetyt faksit tai luettelon.
Tiliraportit	Tarvikkeiden tiedot	Voit tulostaa tiedon siitä, paljonko kutakin kategoriata laite on tähän mennessä tulostanut.
	Verkon todennuslokiraportti	Näyttää käyttäjän kirjautumistunnukset ja sähköpostit.
	Käytösivuraportti	Voit tulostaa raportin tulosteiden määrästä paperikoon ja -tyypin mukaan.
	Tilitietoraportti	Tulostaa raportin kunkin kirjautuneen käyttäjän tulostusmäärästä.
	Vakiotilin käyttöraportti	Tulostaa Vakiotilitiedot -toiminnon käyttämän määrän.
	Vakiotilin jäljellä olevien raportti	Tulostaa Vakiotilitiedot -toiminnon jäljellä olevan määrän.

ASETUS	ASETUS	KUVAUS
Rap.	Määritysraportti	Voit tulostaa raportin laitteen yleiskokoonpanosta.
	Faksirap.	<p>Voit määrittää faksiraporttien tietojen tulostuksen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monilähetysraportti: Kun faksat usealle vastaanottajalle, määritä tämä asetus tulostamaan lähetysraportti. Käytössä-asetuksella laite tulostaa vahvistusraportin aina, kun lähetät faksin. Kun asetus on Virheen ilmetessä, raportti tulostetaan vain, kun tapahtuu lähetysvirhe. • Faksinlähetysraportin ulkoasu: Voit valita, näkyykö kuva vahvistusraportissa vai ei.
Rap. (jatkoa)	Faksirap. (jatkoa)	<ul style="list-style-type: none"> • Läh./v.otett. faks. rap.: Laite tallentaa lokit jokaisesta lähetyksestä ja tulostaa 50 lokin välein, kun tämä asetus on Käytössä. Jos valitset Ei käytössä, laite tallentaa lokit, muttei tulosta. • Faksinläh.rap.: Laite tulostaa vahvistusraportin jokaisen faksityön jälkeen, vain silloin, kun lähetät faksin yhdelle vastaanottajalle.
	Sähköpostin vahvistusraportti	<p>Raportissa näkyy skannaus ja sen lähetys Sk. sähköp. -toiminnolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä: Raportti tulostetaan riippumatta siitä, onnistuiko työn suorittaminen vai ei. • Ei käytössä: Raporttia ei tulosteta työn suorittamisen jälkeen. • Virheen ilmetessä: Laite tulostaa raportin vain, jos tapahtuu virhe.
	Palvelimeen skann. vahv.	<p>Raportissa näkyy skannaus ja sen lähetys SMB- ja FTP-toiminnolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Käytössä: Raportti tulostetaan riippumatta siitä, onnistuiko työn suorittaminen vai ei. • Ei käytössä: Raporttia ei tulosteta työn suorittamisen jälkeen. • Virheen ilmetessä: Laite tulostaa raportin vain, jos tapahtuu virhe.



Voit tulostaa myös laitteen tilatiedot ja tarkastella tilaa **SyncThru Web Service** -työkalulla. Avaa verkossa olevan tietokoneen Web-selain ja näppäile laitteen IP-osoite. Kun **SyncThru Web Service** avautuu, valitse **Information > Print information**.

Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Laiteraportin tulostaminen
- Tarvikkeiden keston seuranta
- Sarjanumeron tarkistaminen
- Väriaineen tilausilmoituksen lähettäminen
- Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen
- Tallennettujen asiakirjojen tarkistaminen

Laiteraportin tulostaminen

Katso "Raportin tulostaminen" sivulla 87.

Tarvikkeiden keston seuranta

Jos haluat seurata tarvikkeiden keston ilmaisimia, toimi seuraavasti.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila**.
3. Tarkista jäljellä oleva osuus selaamalla tarvikkeiden luetteloa.

Sarjanumeron tarkistaminen

Jos haluat tarkistaa sarjanumeron näytössä, toimi seuraavasti.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Laitteen tila** > **Laitteen tiedot**-välilehti > **Laitteen tiedot**.

Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen

Voit määrittää laitteen antamaan ilmoituksen, kun kuvayksikön käyttöikä on lähes ummessa ja kun uusi yksikkö on tilattava.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Yleiset**-välilehti > **Tarvikkeiden hallinta** > **Kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäm.**
4. Ota tämä asetus käyttöön painamalla **K.yks. k.iän väh. ilm.** ja määritä jäljellä olevan käyttöiän taso painamalla **K.yks. k.iän v. ilm. t.**
5. Valitse **OK**.

Väriaineen tilausilmoituksen lähettäminen


Voit määrittää laitteen ilmoittamaan sinulle, että väriaine on vähissä ja sitä on tilattava lisää.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.** Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana ja valitse **OK**.
3. Valitse **Yleiset**-välilehti > **Tarvikkeiden hallinta** > **Väriainekasetin uudelleentilauksen ilmoitus**.
4. Ota tämä asetus käyttöön painamalla **Väh. väriaineen ilm.** ja määritä jäljellä olevan käyttöiän taso painamalla **Väh. v.ain. ilm. taso**.
5. Valitse **OK**.

- Laitteen puhdistaminen
- Väriainekasetin käsitteleminen
- Kuvayksikön ylläpito
- Varaosat
- Koneen hallinta Web-sivustosta

Tallennettujen asiakirjojen tarkistaminen

Laitte näyttää tulostus- tai faksityön asiakirjaluettelon.

Paina **Tall. asiakirjat** päänäytössä. Jos näyttöön tulee jokin muu valikko, valitse (), jos haluat siirtyä **päänäyttöön**.

Käytt.nimi	Tied.nimi	Päivämäärä	Sivut
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	1
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	3
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	5
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	7
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	9
Value 2222	Second Roww	2011/2/3	2

- **Julkinen** -välilehti: Näyttää viivästetyn tulostuksen ja tallennetun tulostustyön työluettelon.
- **Suojattu** -välilehti: Näyttää suojatun tulostuksen, suojatun vastaanoton ja suojatun tallennetun tulostustyön työluettelon.
- **Käytt.nimi**: Näyttää työn rekisteröineen käyttäjän nimen.
- **Tied.nimi**: Näyttää työn nimen, joka on rekisteröity työtietona. Tietokonetulostuksessa näkyy tiedostonimi.
- **Päivämäärä**: Näyttää rekisteröidyn työn päivämäärän.
- **Sivut**: Näyttää työn kokonaissivumäärän.
- **Tiedot**: Tuo näkyviin erillisen viestin, josta ilmenevät työn tiedot, tiedostokokoo, paperikoko ja paperityyppi.
- **Muokkaa**: Voit muuttaa tiedostonimeä.
- **Poista**: Poistaa valitun luettelon.
- **Poista k.**: Poistaa koko luettelon.
- **Tulosta**: Tulostaa valitun luettelon. Valitse ponnahdusikkunassa tulosteiden määrä.

Laitteen puhdistaminen

Jotta tulostus- ja skannauslaatu pysyisi hyvänä, toimi näiden puhdistusohjeiden mukaan aina, kun väriainekasetti vaihdetaan tai kun tulostus- ja skannausongelmia esiintyy.

- ⚠ Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteessasi tai sen ympäristössä on väriainetta, suosittelemme, että pyyhkit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

Laitteen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään tipu vettä.

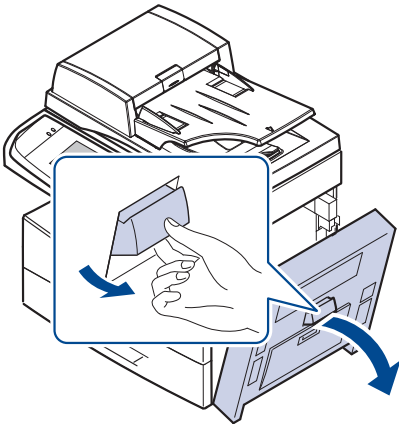
Laitteen sisäosien puhdistaminen

Kun sisäpuoli on puhdistettava, ota yhteyttä huoltoedustajaan.

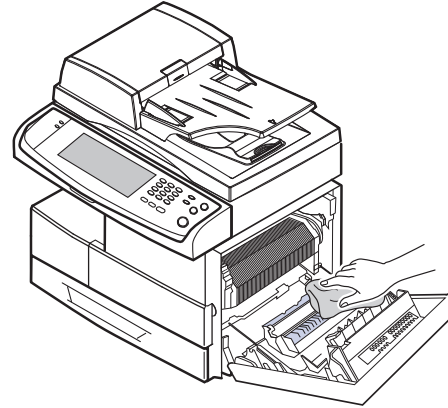
Siirtoyksikön puhdistaminen

Laitteessa olevan siirtoyksikön puhdistaminen on suositeltavaa laitteen tulostuslaadun takia. Puhdistus kannattaa suorittaa kerran vuodessa tai 10 000 sivun tulostuksen jälkeen.

1. Valmistelee pehmeä nukkaamaton liina.
2. Katkaise laitteesta virta.
3. Irrota virtajohto pistorasiasta.
4. Avaa sivukansi.



5. Pyyhi siirtoyksikön pinta.

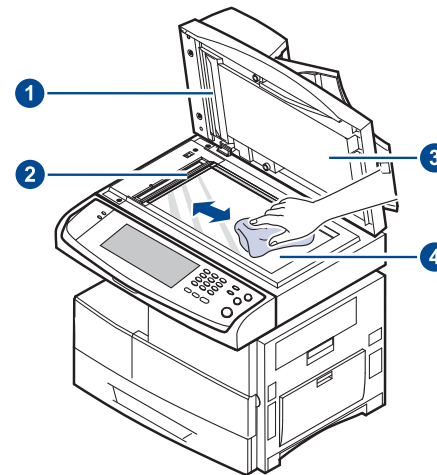


6. Sulje sivukansi.
7. Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.

1. Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen lasin kantta, kunnes se on puhdas ja kuiva.



- 1 valkoinen arkki
- 2 automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen lasi
- 3 skannerin kansi
- 4 skannerin lasitaso

4. Pyyhi laitteen kannen ja valkoisen taustan alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.
5. Sulje skannerin kansi.

Väriainekasetin käsitteleminen

Kasetin säilytys

Saat väriainekaseteista parhaan hyödyn, kun muistat seuraavat ohjeet:

- Poista väriainekasetti pakkauksesta vasta juuri ennen käyttöä.
- Älä täytä väriainekasettia uudelleen. Tulostimen takuu ei korvaa vahinkoa, joka aiheutuu uudelleentäytetystä kasetista.
- Säilytä väriainekasetteja samassa ympäristössä kuin laitetta.

Väriainekasetin odotettu käyttöikä

Väriainekasetin käyttöikä määräytyy tulostustöiden käyttämän väriaineen määrän mukaan. Todellinen määrä voi vaihdella sen mukaan, kuinka paljon väriainetta kullakin sivulla käytetään, ja sivujen määrään voi vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko. Jos tulostat runsaasti kuvia, väriainekasetti on ehkä vaihdettava useammin.

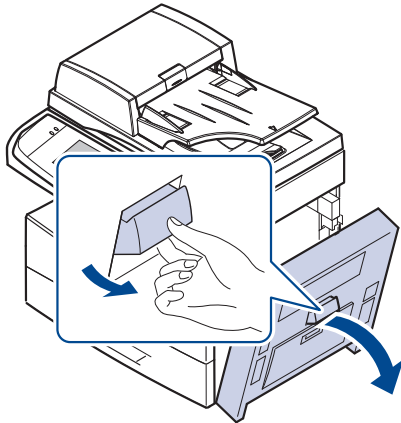
Väriainekasetin vaihtaminen

Kun väriainekasetti on täysin tyhjä:

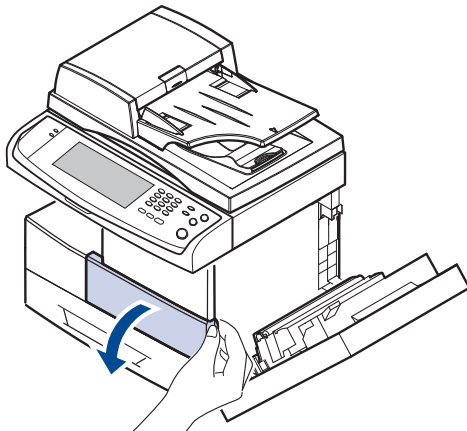
- **Väriainekasetti on tyhjä. Vaihda väriainekasetti.** -teksti tulee näyttöön.
- Laite lopettaa tulostamisen. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

Tässä vaiheessa väriainekasetti on vaihdettava. Tarkista laitteesi väriainekasetin tyyppi. (Katso "Tarvikkeet" sivulla 116.)

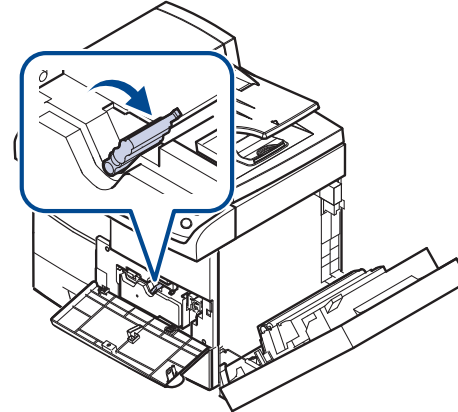
1. Avaa sivukansi.



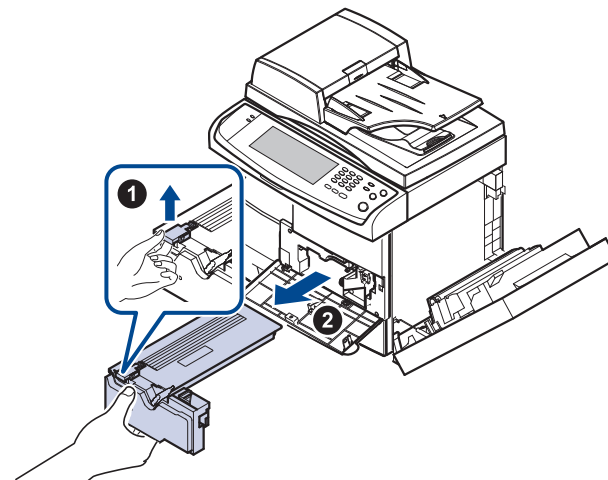
2. Avaa etukansi.



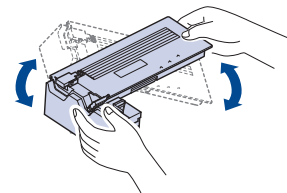
3. Käännä kasetin lukitusvipua oikealle, kunnes kuulet napsahduksen ja väriainekasetti vapautuu.




4. Nosta lukitusvipua ja vedä väriainekasetti ulos.

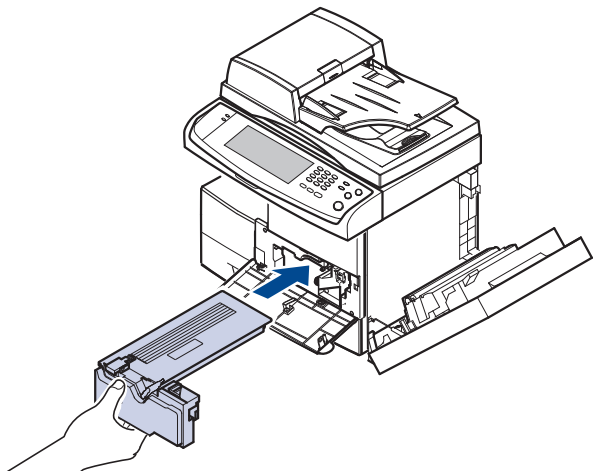


5. Poista uusi väriainekasetti pakkauksesta.
6. Käännä kasettia 5–6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.

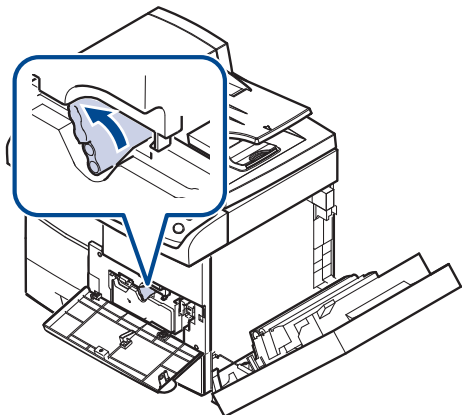


-  Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

7. Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.



8. Liu'uta uusi väriainekasetti laitteeseen niin, että se lukittuu paikoilleen.
9. Käännä kasetin lukitusvipua vasemmalle, kunnes kuulet napsahduksen.



10. Sulje ensin etukansi ja sen jälkeen sivukansi.

⚠ Kun olet vaihtanut väriainekasetin, odota useita minutteja sammuttamatta laitetta, ennen kuin se siirtyy valmiustilaan. Laitteessa saattaa muutoin ilmetä toimintahäiriö.

Kuvayksikön ylläpito

Väriainekasetin odotettu käyttöikä

Kuvayksikön tavanomainen riittävyys on noin 80 000 kopiota. Näytössä näkyy teksti **Kuvayksikkö on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen.**, kun kuvayksikön käyttöikä on lähes umpeutunut. Kuvayksikkövaroituksen jälkeen voidaan tehdä vielä noin 6 000 kopiota, mutta vaihtokuvayksikkö kannattaa hankkia varastoon. Käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa kuvayksikön riittävyyteen.

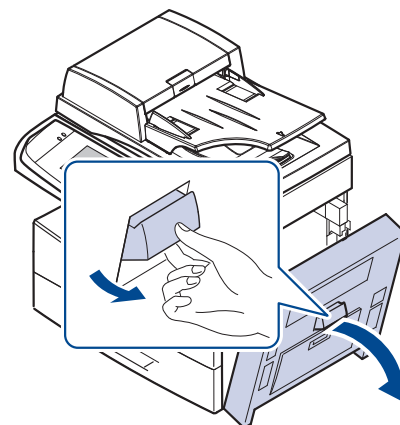
- **Kuvayksikkö on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen.** -teksti tulee näyttöön.

Käytetään kuvayksikön tilaustietojen hankkimiseen. (Katso "Tarvikkeet" sivulla 116.)

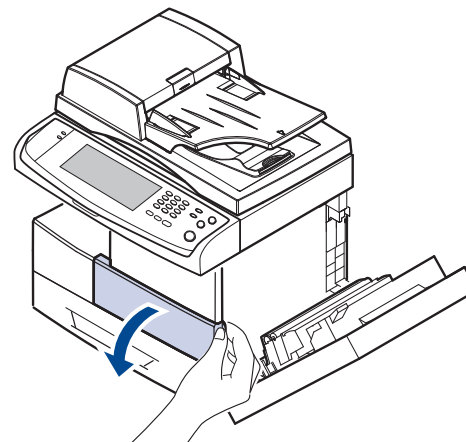
🚫 Älä altista kuvayksikköä valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä.

Kuvayksikön vaihtaminen

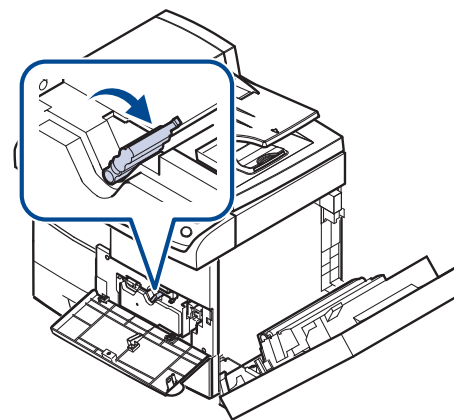
1. Avaa sivukansi.



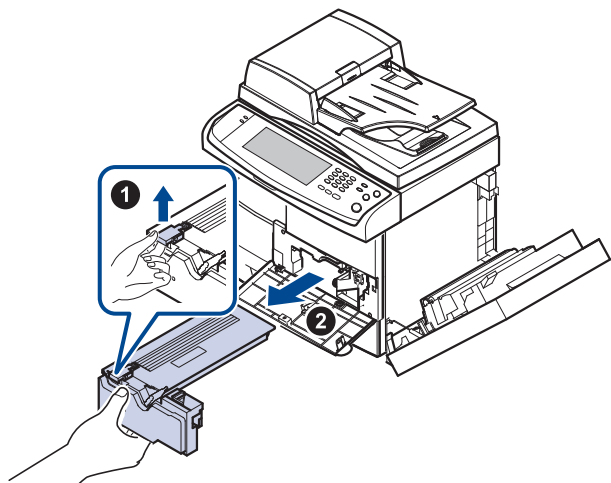
2. Avaa etukansi.




3. Käännä kasetin lukitusvipua oikealle, kunnes kuulet napsahduksen ja väriainekasetti vapautuu.

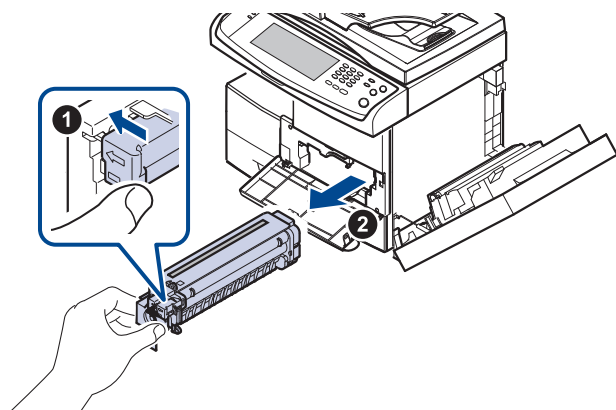


4. Nosta lukitusvipua ja vedä väriainekasetti ulos.

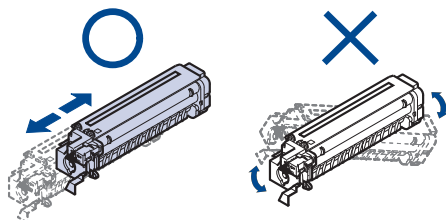



 Väriainekasetti on poistettava, jotta kuvayksikön saa vaihdettua.


5. Vedä käytetty kuvayksikkö ulos.



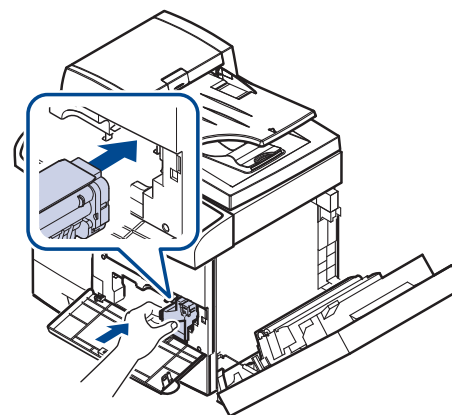
6. Poista uusi kuvayksikkö pakkauksesta.
7. Vedä teippi varovasti pois kasetista.
8. Ravista kuvayksikköä sivulta toiselle 5–6 kertaa.



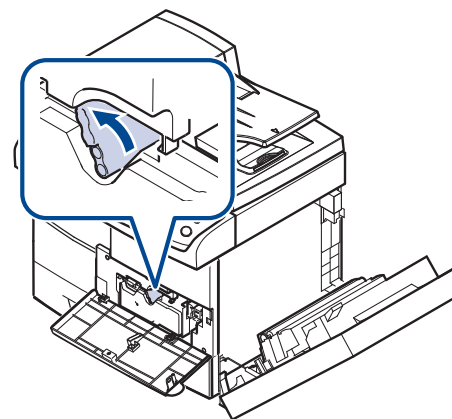
 Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

 Älä koske kuvayksikön vihreään keskiosaan. Käytä kasetissa olevaa kädensijaa välttääksesi tämän kohdan koskettamista.


9. Ota uusi kuvayksikkö pakkauksesta ja liu'uta se paikalleen varmistaen, ettet kosketa kuvayksikön pintaa.



10. Liu'uta uusi väriainekasetti laitteeseen niin, että se lukittuu paikoilleen.
11. Käännä kasetin lukitusvipua vasemmalle, kunnes kuulet napsahduksen.



12. Sulje ensin etukansi ja sen jälkeen sivukansi.

 Kun olet vaihtanut väriainekasetin, odota useita minutteja sammuttamatta laitetta, ennen kuin se siirtyy valmiustilaan. Laitteessa saattaa muutoin ilmetä toimintahäiriö.

Varaosat

Jotta voit välttää kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitää laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa, seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

KOhteet	RIITTOISUUS (KESKIMÄÄRIN)
Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus	Noin 50 000 sivua
Monikäyttökasetin kumisuojus	Noin 50 000 sivua
Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen syöttörulla	Noin 250 000 sivua
Monikäyttökasetin syöttörulla	Noin 200 000 sivua
Siirtorulla	Noin 125 000 sivua
Kiinnitysyksikkö	Noin 250 000 sivua
Paperin syöttörulla	Noin 250 000 sivua

Suosittelemme, että tämän ylläpidon suorittaa valtuutettu huoltoliike, jälleenmyyjä tai myyjä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päättymisen jälkeen.


Koneen hallinta Web-sivustosta

Jos laite on liitetty verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on asetettu oikein, voit hallita laitetta Samsungin sisäisen **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen kautta. **SyncThru™ Web Service** -verkkopalvelimen avulla voit

- tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan
- muuttaa TCP/IP-parametreja ja asettaa muita verkkoparametreja
- muuttaa tulostimen ominaisuuksia
- asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoituksia tilastaan
- saada tukea laitteen käytössä.

Verkkopalvelimen avaaminen: SyncThru™ Web Service

1. Käynnistä Windowsista Web-selain, kuten Internet Explorer.
2. Kirjoita laitteen IP-osoite (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) osoitekenttään ja paina **Enter**-näppäintä tai valitse **Siirry**.
Laitteen sisäinen Web-sivusto avautuu.

 **SyncThru™ Web Service** antaa järjestelmänvalvojalle mahdollisuuden laitteen asetusten määrittämiseen. Jos haluat avata **Settings**- tai **Security**-valikon, kirjautu ensin sisään. Paina **Login**-painiketta ja kirjoita käyttäjätunnus sekä salasana ponnahdusikkunaan. Paina sen jälkeen **LOGIN**-painiketta. Järjestelmänvalvojan alkuasetukset ovat seuraavat:

- Oletustunnus: **admin**
- Oletussalasana: **sec00000**

Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

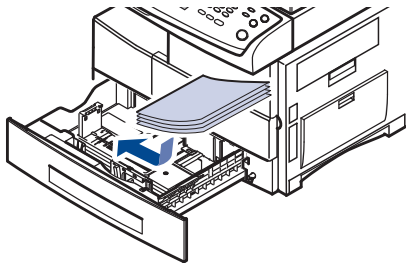
Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi
- Asiakirjatukosten poistaminen
- Paperitukosten selvittäminen

Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Kun paperitukos ilmenee, noudata sivulla 95 olevia ohjeita.


- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein. (Katso ”Paperin lisääminen” sivulla 35.)
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä paperikasetin sisäreunassa olevaa rajamerkkiä.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa kesken.
- Ilmaa paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppisiä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia. (Katso ”Paperikoon ja -lajin määrittäminen” sivulla 37.)
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja monikäyttökasetissa alaspäin.
- Toimi seuraavasti, jos paperitukoksia tapahtuu usein tulostaessasi A5-/B5-kokoiselle paperille:
Lisää paperi kasettiin niin, että pitkä reuna on kohti kasetin etuosaa. Jos paperi lisätään näin, ei voida tulostaa kaksipuolisia.




Määritä tulostinmääritysikkunassa, että sivun suuntaa kierretään 90 astetta. Lisätietoja saat *Ohjelmisto-osiosta*.

Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja juuttuu kiinni kulkiessaan automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee varoitusviesti.

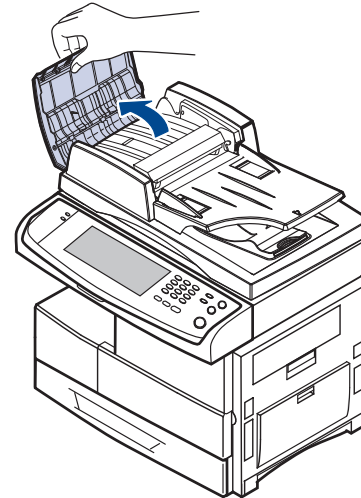
 Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja rauhallisesti.

 Asiakirjatukosten välttämiseksi käytä skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperilatuja sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

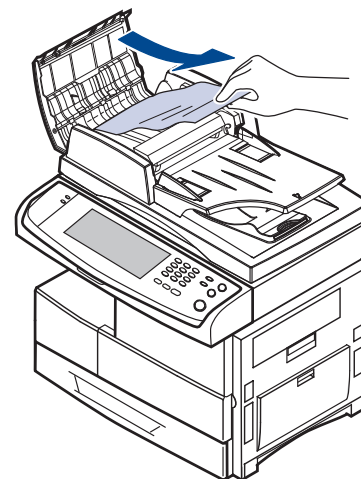
1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.


- Näytön ilmoitukset
- Muiden ongelmien ratkaiseminen

2. Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi.



3. Poista juuttunut paperi automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta varovasti.

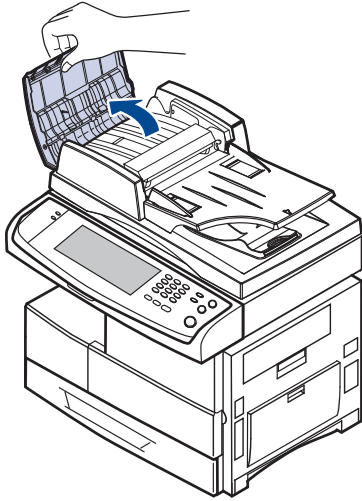


 Jos et näe paperia tällä alueella, katso kohta Rullan syöttöhäiriö. (Katso ”Rullan syöttöhäiriö” sivulla 96.)

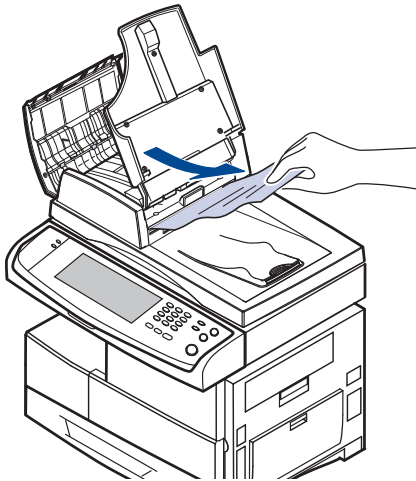
4. Sulje automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi. Laita sitten mahdolliset poistetut sivut takaisin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

Paperin ulostulovirhe

1. Poista jäljellä olevat asiakirjat automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
2. Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi.



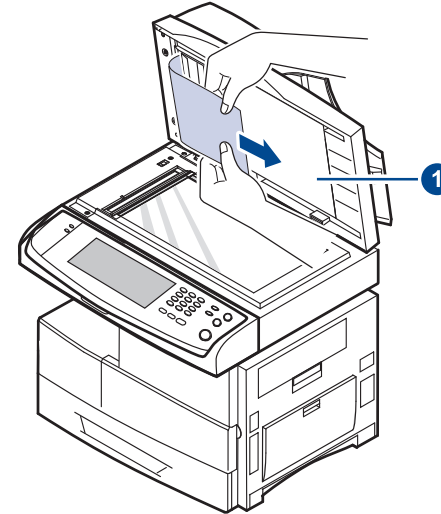
3. Avaa asiakirjojen syöttökasetti ja vedä asiakirja varovasti ulos automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.



4. Sulje automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja asiakirjojen syöttökasetti. Laita sitten asiakirjat takaisin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

Rullan syöttöhäiriö

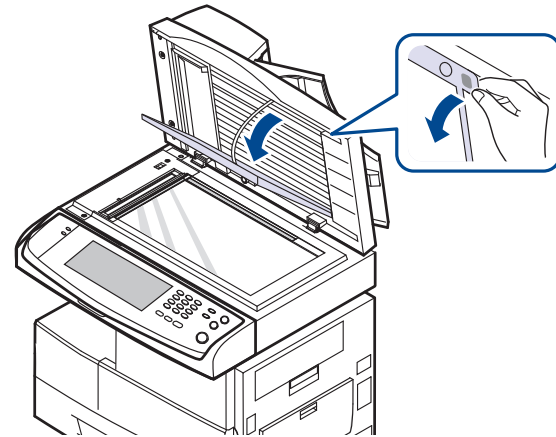
1. Avaa skannerin kansi.
2. Tartu juuttuneeseen paperiin ja poista se syöttöalueelta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.



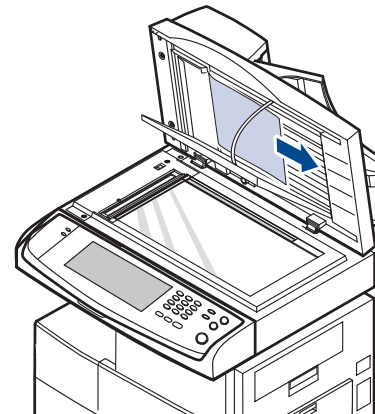
1 skannerin kansi

Jos et löydä paperia tältä alueelta, lopeta ja siirry vaiheeseen 3.

3. Avaa valkoinen asiakirjatausta.



4. Vedä paperi varovasti pois syöttöalueelta.




5. Sulje valkoinen asiakirjatausta ja skannerin kansi. Laita sitten poistetut sivut takaisin automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.

Paperitukosten selvittäminen

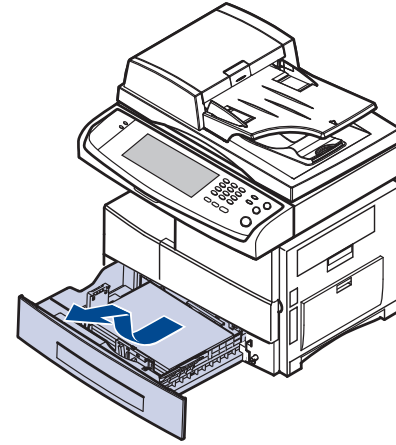
Kun tapahtuu paperitukos, näyttöön tulee varoitusviesti. Alla olevassa taulukossa on tietoja paperitukoksen paikantamisesta ja poistamisesta.

ILMOITUS	TUKOKSEN SIJAINTI	SIIRRY
Paperitukos kasetissa 1, Paperitukos kasetissa 2, Paperitukos kasetissa 2 (HCF), Paperitukos kasetissa 3, Paperitukos kasetissa 3 (HCF), Paperitukos kasetissa 4, Paperitukos monikäyttökasetissa	Paperin syöttöalueella (kasetti 1, lisäkasetti tai monikäyttökasetti)	Katso "Monikäyttökasetissa" sivulla 101. Katso "Lisäkasetissa" sivulla 98. Katso "Valinnainen suuri kapasiteettinen syöttölaite" sivulla 99.
Paperitukos paperinpoistoalueella	Kiinnitysalueella tai väriainekasetin ympäristössä	Katso "Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö" sivulla 101.
Paperitukos laitteen sisällä	Paperinpoistoalueella	Katso "Paperinpoistoalueella" sivulla 101.
Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun alaosassa, Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun yläosassa, Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polussa	Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä	Katso "Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä" sivulla 102.
Paperitukos viimeistelyn etuosassa	Pinontayksikössä	Katso "Paperitukos viimeistelyn etuosassa" sivulla 102.
Paperitukos viimeistelyn sisällä, Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä	Pinontayksikössä	Katso "Paperitukos viimeistelyn sisällä, Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä" sivulla 102.
Paperitukos viimeistel. poistoalueella	Pinontayksikössä	Katso "Paperitukos viimeistel. poistoalueella" sivulla 103.

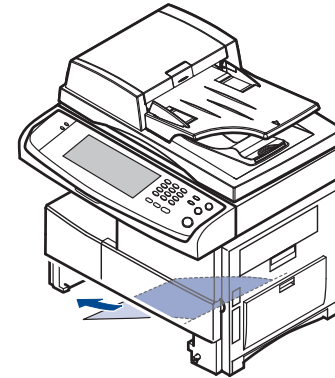
 Vältä paperin repeytyminen vetämällä juuttunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Kasetti 1

1. Avaa paperikasetti vetämällä se ulos. Kun olet vetänyt sen kokonaan ulos, nosta kasetin etuosaa hiukan, jotta kasetti irtoaa laitteesta.



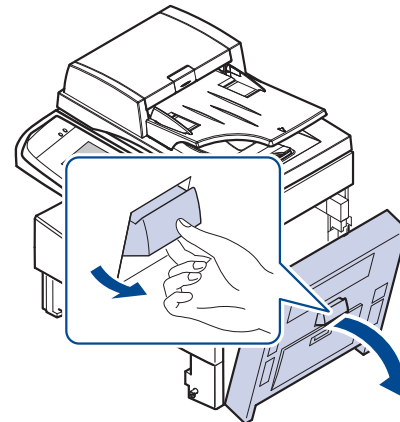
2. Poista jumitunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.




Kun poistat juuttuneen paperin täältä, avaa sivukansi ja sulje se, jotta virheviesti katoaa näytöstä.

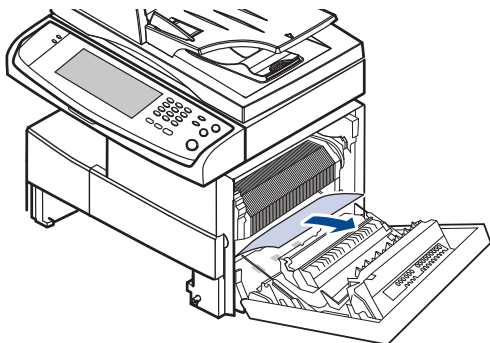
Jos paperia ei ole helppo poistaa eikä paperi liiku heti, kun vedät sitä, lopeta vetäminen. Sitten:

3. Avaa sivukansi.

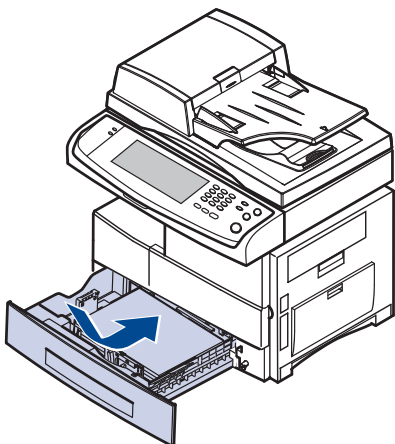


 Älä kosketa kiiltävää kuvayksikön pintaa. Naarmut ja tahrat heikentävät tulostuslaatua.


4. Poista virheellisesti syötetty paperi vetämällä sitä varovasti kuvassa osoitettuun suuntaan.



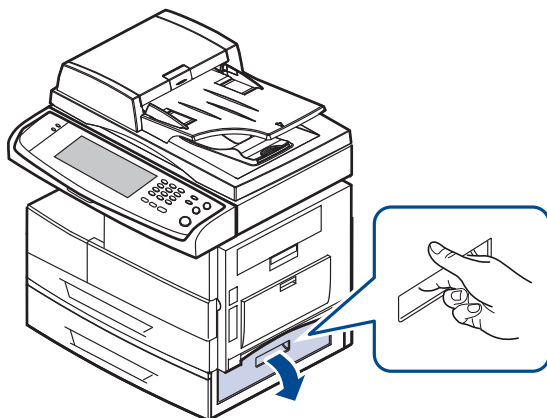
5. Sulje sivukansi ja aseta paperikasetti laitteeseen. Laske kasetin takaosaa, kunnes sen takareuna on tasoissa laitteessa olevan vastaavan kolon kanssa, ja työnnä kasetti kokonaan sisään.



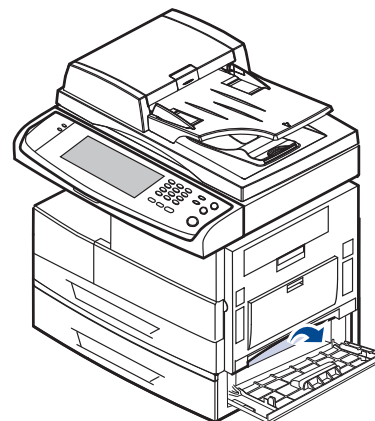
Lisäkasetissa

-  Tässä osassa on kuvaus siitä, miten paperitukos poistetaan lisäkasetista 2. Käytä samoja ohjeita myös muiden lisäkasettien paperitukoksissa, sillä niitä koskee sama tapa kuin kasettia 2.

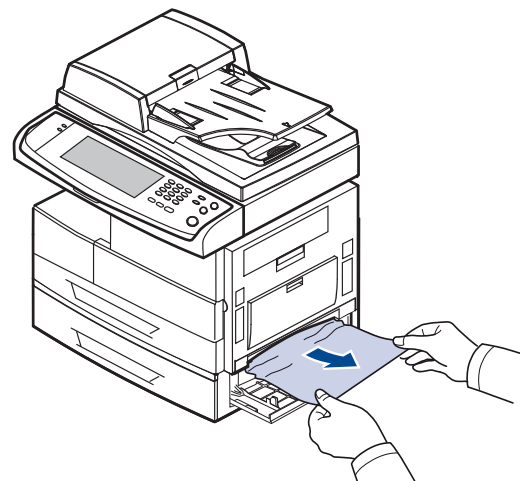
1. Avaa kasetin 2 ulompi kansi.



2. Avaa kasetin 2 sisempi kansi.

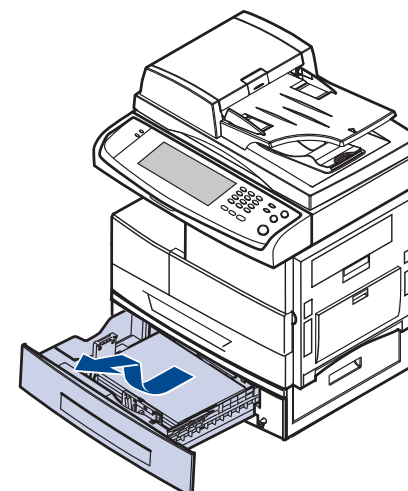


3. Poista juuttunut paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan. Vältä paperin repeytyminen vetämällä se ulos hitaasti ja rauhallisesti.



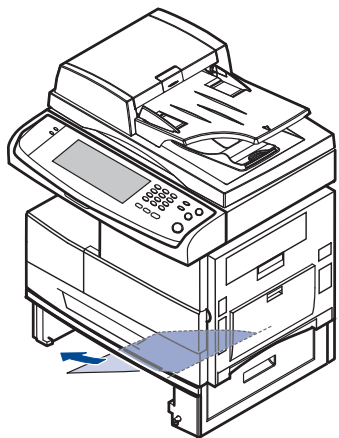
Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 4.

4. Vedä lisäkasetti 2 ulos laitteesta.
5. Nosta kasetin etuosaa hiukan, jotta kasetti irtaantuu laitteesta.

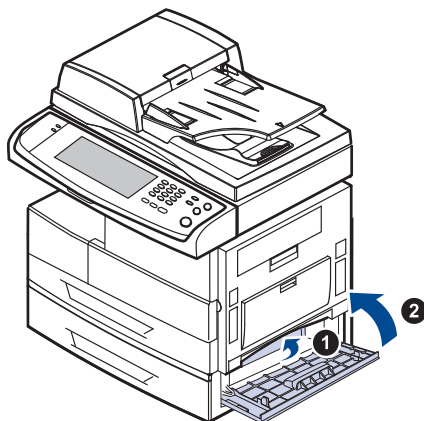


Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 6.

6. Poista paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan. Vältä paperin repeytyminen vetämällä se ulos hitaasti ja rauhallisesti.

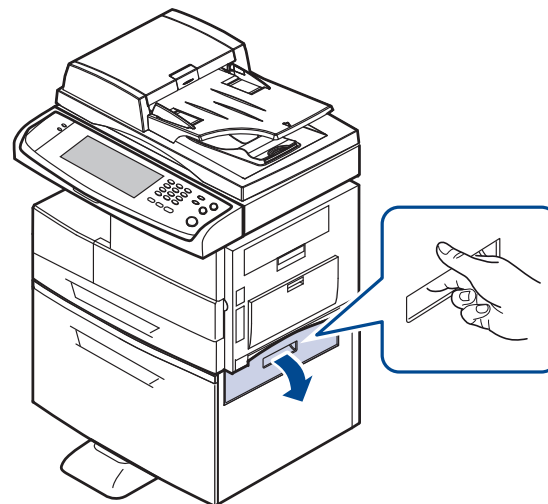


7. Aseta kasetti 2 ja sulje molemmat kannet.

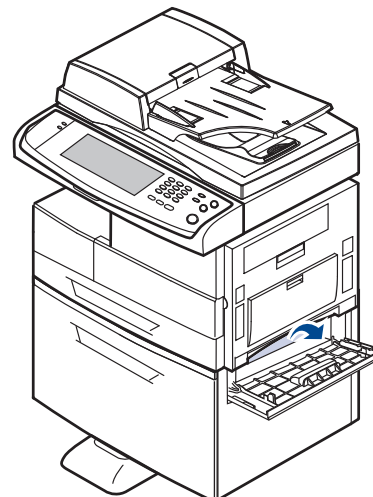


Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite

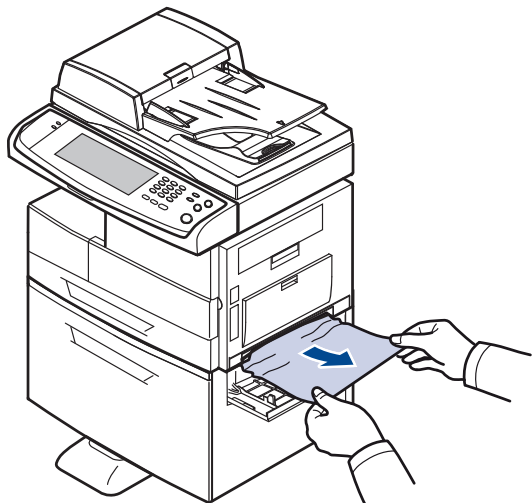
1. Avaa suurikapasiteettisen syöttölaitteen ulompi kansi.



2. Avaa suurikapasiteettisen syöttölaitteen sisempi kansi.

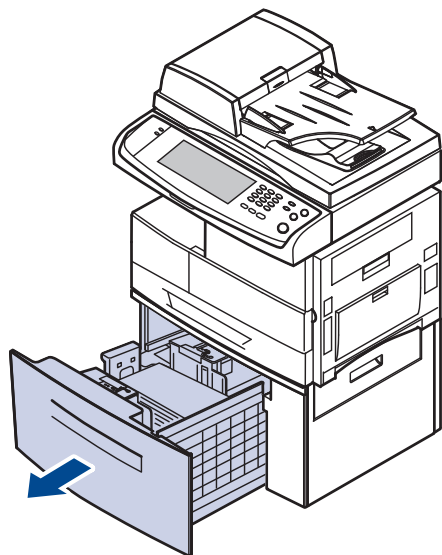


3. Vedä tukkiutunutta paperia ulos osoitettuun suuntaan varovasti ja hitaasti, jotta paperi ei repeydy.



Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 4.

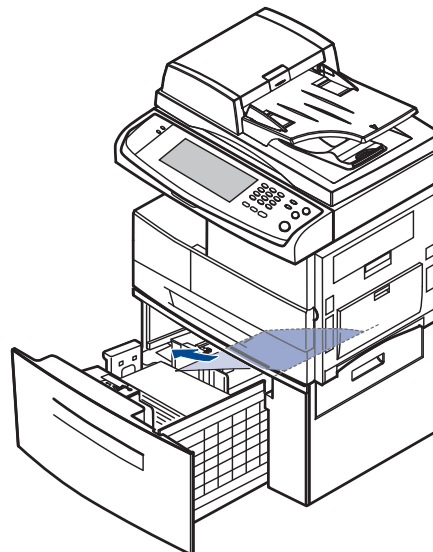
4. Vedä valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ulos.
5. Nosta kasetin etuosaa hiukan, jotta kasetti irtoaa laitteesta.



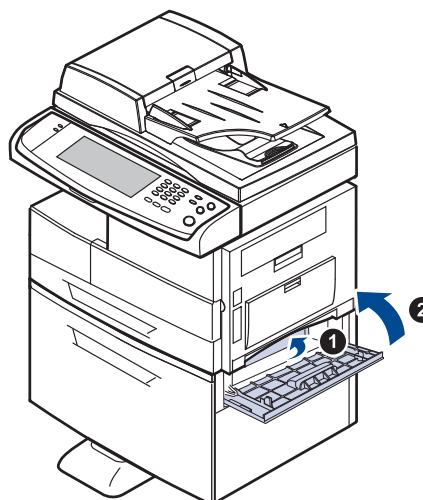
Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai jos et näe paperia tällä alueella, pysähdy ja siirry vaiheeseen 6.

Jos et löydä paperia tältä alueelta, lopeta ja siirry vaiheeseen 6.

6. Poista paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan. Vedä paperi ulos varovasti ja hitaasti, jotta se ei repeydy.

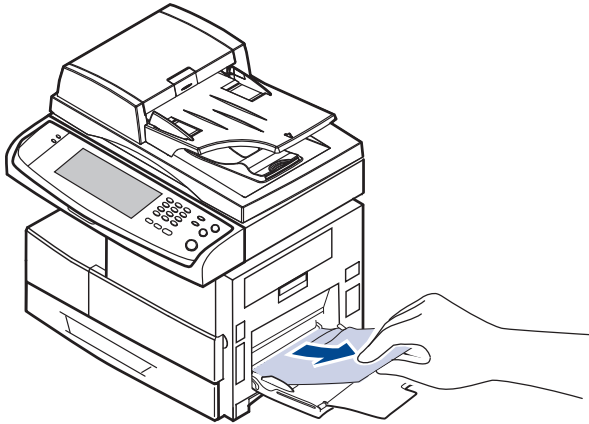


7. Aseta valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite ja sulje molemmat kannet.

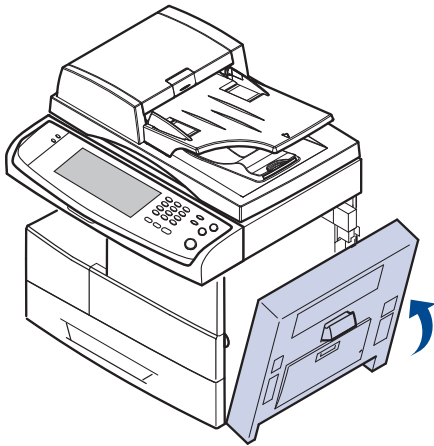


Monikäyttökasetissa


1. Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos laitteesta.



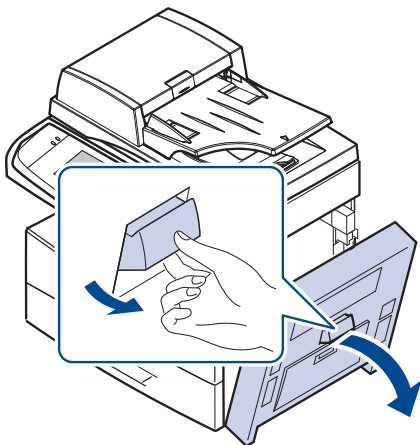
2. Avaa ja sulje sivukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



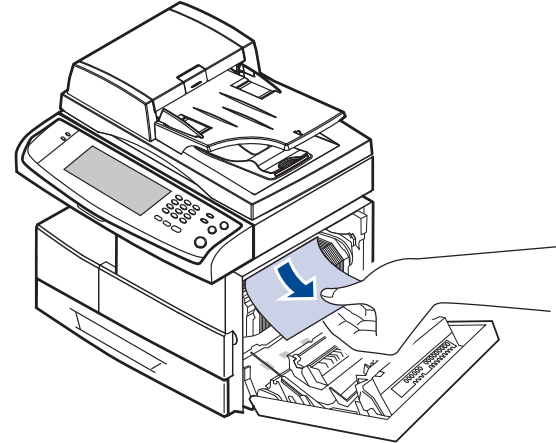
Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö

 Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

1. Avaa sivukansi.



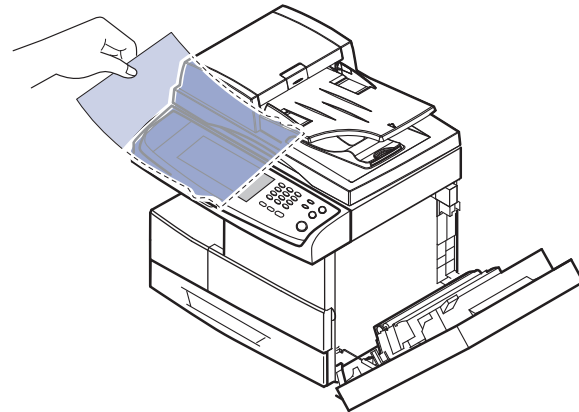
2. Poista juuttunut paperi vetämällä sitä kuvassa osoitettuun suuntaan.



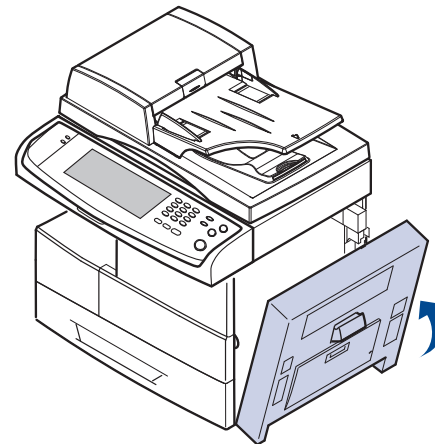
3. Sulje sivukansi.

Paperinpoistoalueella

1. Avaa sivukansi.
2. Vedä paperi varovasti ulos ulostuloalueen läpi.



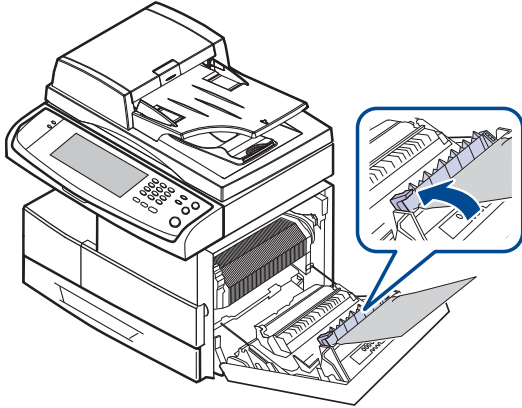
3. Sulje sivukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.



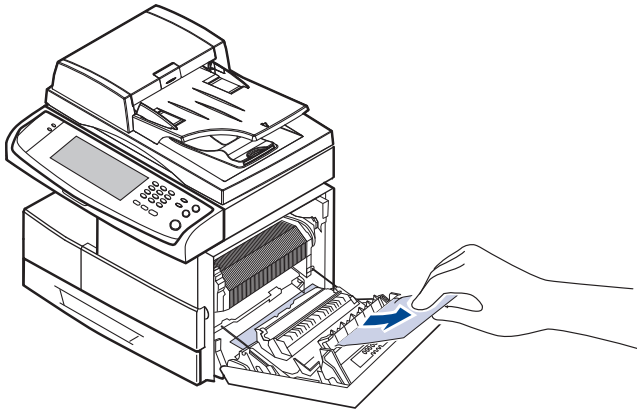
Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä

Jos kaksipuolisen tulostuksen yksikkö ei ole paikallaan oikein, paperitukoksia voi esiintyä. Tarkista, että kaksipuolisen tulostuksen yksikkö on oikein paikallaan.

1. Avaa sivukansi.
2. Vedä juuttunut paperi helposti ulos vapauttamalla ohjain.



3. Poista juuttunut paperi.

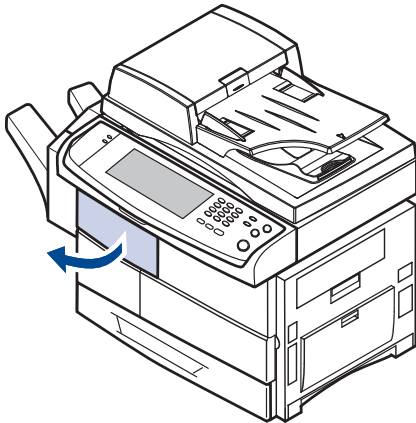


4. Sulje sivukansi.

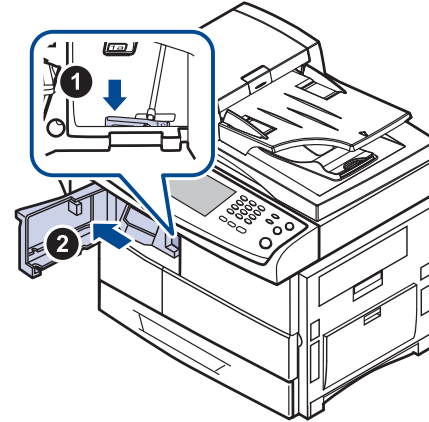
Pinoaja (viimeistelijä)

Paperitukos viimeistelyn etuosassa

1. Avaa pinoajan etukansi.



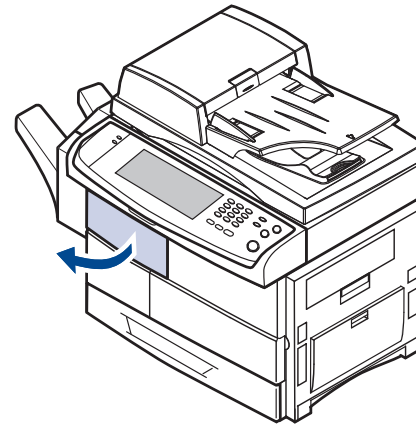
2. Pidä vivun (1c) oikeanpuoleista osaa painettuna ja vapauta pinoaja työntämällä pinoajaa vasemmalle.



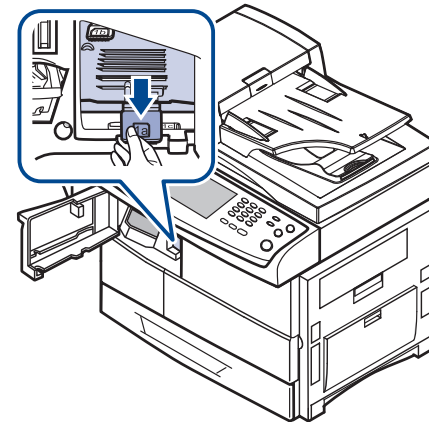
3. Poista juuttunut paperi.
4. Liu'uta pinoajaa sisään, kunnes kuulet napsahduksen.
5. Sulje pinoajan etukansi.

Paperitukos viimeistelyn sisällä, Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä

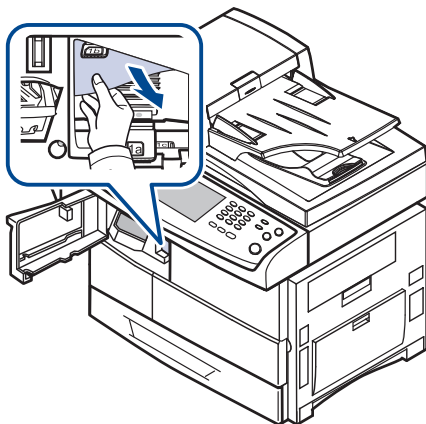
1. Avaa pinoajan etukansi.



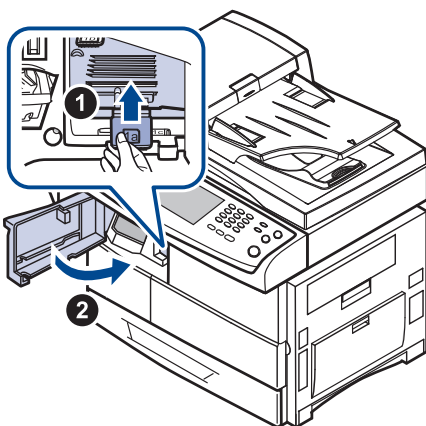
2. Vedä pinoajan vipu 1a alas. Vedä tarvittaessa myös pinoajan vipu 1b alas.



3. Poista juuttunut paperi.

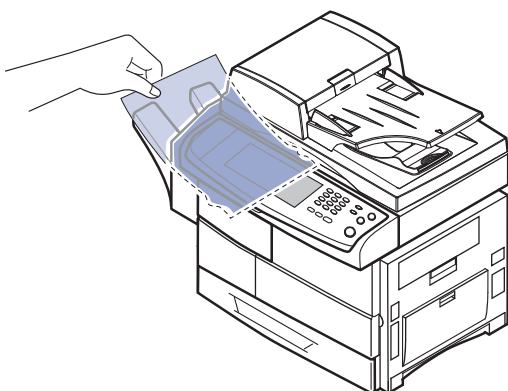


4. Vedä pinoajan vipu ylös ja sulje sitten pinoajan etukansi.



Paperitukos viimeistel. poistoalueella

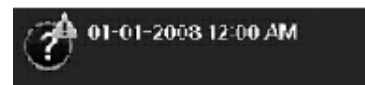
1. Vedä paperi varovasti ulos ulostuloalueen läpi.



Näytön ilmoitukset

Smart Panel -ohjelman ikkunaan tai ohjauspaneelin näyttöön tulee ilmoituksia laitteen tilasta tai virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja viestien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa. Viestit ja niiden selitykset on lueteltu seuraavassa.

- Jos sanomaa ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön viesti on kyseessä.
- Kaikki sanomat eivät välttämättä näy kaikissa malleissa tai kaikilla asetuksilla.
- [yyy] tarkoittaa laitteen osaa.
- [zzz] tarkoittaa virhekoodia. Kun otat yhteyttä huoltokeskukseen, virhekoodi auttaa ongelman ratkaisemisessa.
- Saatat nähdä näytön vasemmassa yläkulmassa huutomerkin (⚠) tai rastin (⊗). Tässä tapauksessa voit tarkastella tarvikkeiden yksityiskohtaisia tietoja painamalla kysymysmerkkiä.



ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
[yyy] on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen.	Osan käyttöikä on lopussa.	Vaihda tilalle uusi osa. Ota yhteyttä huoltoon.
DC-moottori ei toimi: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Tasavirtamoottoriyksikön ohjauksessa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Väriainetta ei toimitettu tarpeeksi. Poista pakkausteippi ja asenna uudelleen.	Kuvayksikköön ei mene väriainetta.	<ul style="list-style-type: none">• Poista sinetöintiteippi kuvayksiköstä.• Kallista väriainekasettia huolellisesti viisi tai kuusi kertaa ja asenna se takaisin.• Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.
Väriainetta ei toimitettu tarpeeksi. Avaa ja sulje kansi.	Laite vastaanotti useita papereita, joissa on useita kuvia, eikä se pysty syöttämään väriainetta oikein.	Avaa sivukansi ja sulje se. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Faksimuiisti on melkein täynnä. Tulosta vastaanotettu faksityö tai poista se.	Faksimuiستissa ei ole enää vapaata tilaa. Faksitietoja ei voi enää vastaanottaa.	Varmista, että muistia on vapaana, poistamalla vastaanotetut faksitiedot muistista. Ota yhteyttä huoltoon.
Faksimuiisti on täynnä. Tulosta vastaanotettu faksityö tai poista se.	Käytettävissä oleva tila faksimuiستissa on nyt 1 Mt.	Varmista, että muistia on vapaana, poistamalla vastaanotetut faksitiedot muistista. Ota yhteyttä huoltoon.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Viimeistelyn kansi on auki. Sulje se.	Viimeistelijän kansi ei ole tiukasti kiinni.	Sulje viimeistelijä, kunnes se lukittuu paikalleen.
Viimeistelyvirhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Viimeistely-yksikössä on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja asenna viimeistelijä uudelleen. Tarkista, että viimeistelijän kaapeli on kytketty oikein. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kiinnitysyksikkövirhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Kiinnitysyksikön toiminnassa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kiinnitysyksikköä ei ole asennettu oikein. Asenna se.	Kiinnitysyksikköä ei ole asennettu tai se on asennettu väärin.	Asenna kiinnitysyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.
Kuvayksikkö on tyhjä. Vaihda se.	Kuvayksikön väriaine on loppunut.	Vaihda kuvayksikkö aitoon Samsung-värikasettiin. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.)
Kuvayksikkö ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöoppaasta.	Asennettua kuvayksikköä ei ole tarkoitettu laitteeseen.	Asenna aito Samsung-kuvayksikkö, joka on suunniteltu laitetta varten.
Kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna se.	Kuvayksikköä ei ole asennettu, tai kasetin CRUM (Kuluttajan vaihdettavissa olevan kulutusosayksikön tarkkailu) ei ole liitettyä.	Asenna kuvayksikkö. Jos se on jo asennettu, yritä asentaa kuvayksikkö uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Kuvayksikkö on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen.	Kuvayksikön käyttöikä on lähes lopussa. Kun kuvayksikön vaihtoviesti tulee näyttöön ja jos valitset Jatka , tämä viesti tulee näyttöön.	Vaihda kuvayksikkö aitoon Samsung-kuvayksikköön. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.)
LSU-virhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	LSU-yksikön ohjauksessa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Moottori ei toimi: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Moottoriyksikön ohjauksessa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Alkuperäinen paperi ei syöty skanneriin	Asiakirjan etureuna ei aktivoitu skannausanturia oikean ajan sisällä rekisteröintianturin aktivoinnin jälkeen.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 95.)
Alkuperäinen paperi on liian pitkä skanneria varten. Tarkista koko.	Asiakirja on liian suuri, tai asiakirjat ovat syöttäneet kaksi kerrallaan.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 95.) Tarkista, tuetaanko asiakirjan kokoa. (Katso "Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjakoko" sivulla 121.)
Alkuperäisen paperin tukos skannerin etuosassa	Alkuperäiset ovat juuttuneet automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 95.)
Alkuperäisen paperin tukos skannerin kaksipuolisuusyksikön polun etuosassa	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Poista tukos. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 95.)
Alkuperäisen paperin tukos skannerin sisällä	Asiakirjan etureuna ei aktivoitu ulostuloanturia oikean ajan sisällä skannausanturin aktivoinnin jälkeen. Kun laite on toiminnassa, se havaitsee paperin, joka on juuttunut automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen.	Avaa automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 95.)
Alkuperäisen paperin tukos käännettäessä arkkiä ympäri skannerissa	Asiakirjan etureuna ei aktivoitu kaksipuolisten anturia oikean ajan sisällä, kun asiakirja syötettiin väärällä tavalla.	Nosta asiakirjojen syöttökasettia ylös ja poista juuttunut alkuperäinen. (Katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 95.)

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Paperitukos viimeistel. poistoalueella	Pinoajan ulostuloosaan on juuttunut paperi.	Vedä juuttunut paperi pois pinoajan ulostulosta.
Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun alaosassa	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista tukos. (Katso "Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä" sivulla 102.)
Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polun yläosassa		
Paperitukos paperinpoistoalueella	Paperi on juuttunut kiinnitysalueelle.	Poista tukos. (Katso "Kiinnitysalue tai väriainekasetin ympäristö" sivulla 101.)
Paperitukos viimeistelyn etuosassa	Pinoajaan on juuttunut paperi.	Avaa pinoajan ovi ja poista juuttunut paperi laskemalla ohjainta 1a tai 1b.
Paperitukos viimeistelyn sisällä		
Paperitukos monikäyttökasetissa	Paperi on syöttynyt monikäyttökasetista virheellisesti.	Poista tukos. (Katso "Monikäyttökasetissa" sivulla 101.)
Paperitukos kasetissa 1	Paperi on syöttynyt kasetista virheellisesti. Tai paperi juuttunut paperikasetin syöttöalueelle. Tai kasetin kansi on auennut.	Poista tukos. (Katso "Kasetti 1" sivulla 97, katso "Lisäkasetissa" sivulla 98 ja katso "Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite" sivulla 99.)
Paperitukos kasetissa 2		
Paperitukos kasetissa 2 (HCF)		
Paperitukos kasetissa 3		
Paperitukos kasetissa 3 (HCF)		
Paperitukos kasetissa 4		
Paperit. viimeist. 2-puol.yks. sisällä	Pinoajaan on juuttunut paperi.	Avaa pinoajan ovi ja poista juuttunut paperi laskemalla ohjainta 1a tai 1b.
Paperitukos kaksipuolisuusyksikön polussa	Paperi on juuttunut kaksipuolisen tulostuksen aikana.	Poista tukos. (Katso "Kaksipuolisen tulostuksen yksikössä" sivulla 102.)
Paperitukos laitteen sisällä	Paperi on juuttunut rekisteröintialueelle.	Poista tukos. (Katso "Paperinpoistoalueella" sivulla 101.)

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Skannerin lukituskytkin on lukittu, tai ilmeni jokin muu ongelma	CCD (Charged Couple Device) -lukko on lukittu. CCD ei havaitse kotiaan tai liikku.	Avaa CCD: n lukitus. (Katso "Näkymä edestä" sivulla 16.) Tai katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Yritä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Ravista väriainekasettia	Väriaine on vähissä.	Käännä kasettia 5 – 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.
Nidontakasetti on tyhjä. Vaihda se.	Niitit ovat lopussa.	Tilaa niittikasetti. (Katso "Niittisäiliö" sivulla 116.) Ja vaihda se. (Katso "Nitojan vaihtaminen" sivulla 119.)
Nidontakasettia ei ole asennettu. Asenna se viimeistelyyn.	Niittikasettia ei ole asennettu.	Asenna niittikasetti viimeistelijän ovessa olevien ohjeiden mukaisesti. (Katso "Nitojan vaihtaminen" sivulla 119.) Jos tahdot jatkaa tulostustyötä ja ohittaa tämän virheviestin, säädä asetuksia siirtymällä kohtaan Järj.valv.as.. (Katso "Yleiset asetukset" sivulla 78.)
Järjestelmävirhe: [zzz]. Katkaise virta ja kytke se uudelleen.	Järjestelmän toiminnassa on ongelma.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.
Tämä IP-osoite on ristiriidassa aiemman IP-osoitteen kanssa. Tarkista se.	IP-osoite on käytössä muualla.	Tarkista IP-osoite tai hanki uusi IP-osoite.
Väriainekasetti ei ole yhteensopiva. Lue lisätietoja käyttöoppaasta.	Asennettua kuvayksikköä ei ole tarkoitettu laitteeseen.	Asenna aito Samsung-väriainekasetti, joka on suunniteltu laitetta varten.
Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna se.	Kuvayksikköä ei ole asennettu, tai kasetin CRUM (Kuluttajan vaihdettavissa olevan kulutusosayksikön tarkkailu) ei ole liitettyinä.	Yritä asentaa väriainekasetti uudelleen.

ILMOITUS	MERKITYS	EHDOTETUT RATKAISUT
Väriainekasetti on kulutettu loppuun. Vaihda se uuteen.	Väriainekasetin käyttöikä on lähes lopussa. Kun väriainekasetin vaihtoviesti tulee näyttöön ja jos valitset Jatka , tämä viesti tulee näyttöön.	Vaihda väriainekasetti aitoon Samsung-väriainekasettiin. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 91.)
Väriainekasetti on tyhjä. Vaihda väriainekasetti.	Nuolen osoittama väriainekasetti on käyttöikänsä lopussa.	Tämä sanoma tulee näyttöön, kun väriaine on kokonaan lopussa ja laite lopettaa tulostamisen. Vaihda väriainekasetti aitoon Samsung-väriainekasettiin. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 91.)
Väriaine on vähissä. Tilaa uusi väriainekasetti.	Väriainekasetti on melkein tyhjä.	Pidä vaihtokasettia varastossa.
Viimeistelyn pinoajassa on liikaa paperia. Poista tulostetut paperit.	Pinoaja on täynnä tulosteita.	Poista tulosteet pinoajasta.
Tulostuslokerossa on liikaa paperia. Poista tulostetut paperit.	Tulostuslokerossa on täynnä tulostettuja papereita.	Poista tulosteet tulostuslokerosta.
KÄYTÄ KÄYTÖNVALVONTA A	Luottoa ei ole riittävästi työn käyttämiseksi ulkoisen laitteen mukaan.	Syötä luottoa ulkoiseen laitteeseen.

Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.

Kosketusnäytön ongelma

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Kosketusnäytössä ei näy mitään.	Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltohenkilöstöön.


Paperinsyöttöongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Paperi juuttuu tulostuksen aikana.	Poista paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 97.)
Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista paperikasetin enimmäiskapasiteetti. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Poista paperit paperikasetista ja ilmaa ne. Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa.
Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> Paperikasetissa saattaa olla erityyppisiä papereita. Lisää vain yhtä tyyppiä, kokoa ja painoa olevaa paperia. Jos usea arkki on aiheuttanut paperitukoksen, poista paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 97.)
Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet. Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein. Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojuus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.
Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.	<ul style="list-style-type: none"> Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaalille, käytä monikäyttökasettia. Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat. Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojuus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon.
Kalvot tarttuvat toisiinsa tulostusalustalla.	Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kukin kalvo, kun se poistuu laitteesta alustalle.
Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.	Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten.

Tulostusongelmat

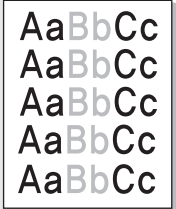

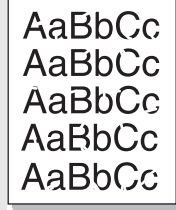
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta.	Laitteessa ei ole virtaa tai se ei saa virtaa.	Tarkista virtajohdon liitännät. Tarkista virtakytkin ja virtalähde.
	Laitetta ei ole valittu oletustulostimeksi.	Valitse Samsung SCX-6x55 Series PCL 6 tai Samsung SCX-6x55 Series PS oletustulostimeksi Windowsissa.
	Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista: <ul style="list-style-type: none"> Sivukansi ei ole kiinni. Sulje sivukansi. Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos. (Katso "Paperitukosten selvittäminen" sivulla 97.) Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia. (Katso "Paperin lisääminen" sivulla 35.) Väriainekasettia tai kuvayksikköä ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti tai kuvayksikkö. Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon.	
	Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen.
	Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viollinen.	Jos se on mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri tulostinkaapelia.
	Porttiasetus on virheellinen.	Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on useampi kuin yksi portti, varmista, että laite on kytketty oikeaan porttiin.
	Laite on saatettu määrittää virheellisesti.	Tarkista tulostimen ominaisuuksista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein.
	Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti.	Korjaa tulostinohjelmisto. Lisätietoja saat <i>Ohjelmisto-osio</i> sta.
	Laite ei toimi oikein.	Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon.

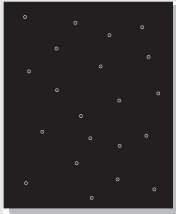
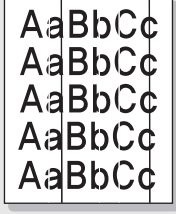
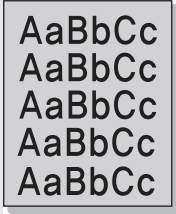
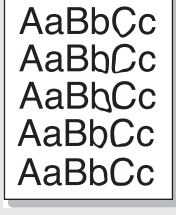
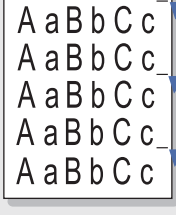
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta. (jatkuu)	Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen.	Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen.
Laite valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä.	Tulostimen ominaisuuksissa valittu paperi saattaa olla virheellinen.	Monissa sovelluksissa paperilähde valitaan tulostimen ominaisuuksien Paperi -välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.	Työ saattaa olla hyvin monimutkainen.	Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä.
Puolet sivusta on tyhjä.	Sivun suunta saattaa olla virheellinen.	Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä.
	Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan.	Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa oleva paperikoko vastaa kasetissa olevan paperin kokoa. Varmista, että tulostinohjaimen paperikokoasetus vastaa käyttämäsi sovelluksen paperinvalinta-asetuksia.
Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Tulostinkaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viollinen.	Irrota tulostinkaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, joka on tulostunut aiemmin onnistuneesti. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta tulostinkaapelia.
	Valittuna on väärä tulostinohjain.	Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna.
	Sovellus toimii virheellisesti.	Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta.
	Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein.	Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise virta laitteesta ja kytke se uudelleen.

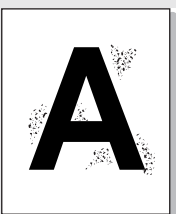
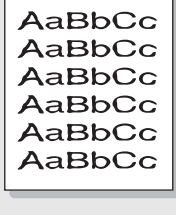
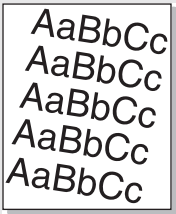
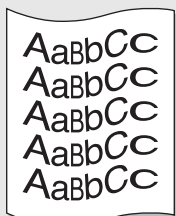
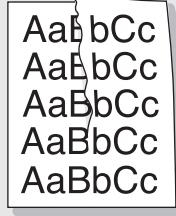
TILA	MAHDOLLINEN SYY	EHDOTETUT RATKAISUT
Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.	Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa.	Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa.
	Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja.	Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja.
	Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia.	Ota yhteyttä huoltoon.
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma.	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista Print As Image .  PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Laitteessa on outo haju ensimmäisen käyttökerran aikana.	Kiinnitysyksikköä suojaava öljykerros haihtuu.	Noin sadan värisivun tulostamisen jälkeen hajua ei enää ole. Tämä ongelma on tilapäinen.
Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.	Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni.	Pienennä valokuvan kokoa. Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee.
Laitte tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.	Jos käytössäsi on DOS-ympäristö, laitteesi fonttiasetus saattaa olla määritetty virheellisesti.	Ehdotettuja ratkaisuja: Muuta fonttiasetusta. (Katso "Oletusasetusten muuttaminen" sivulla 28.)
Laitte höyryää tulostuslokeroa lähellä ennen tulostusta.	Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana.	Tämä ei ole ongelma. Jatka tulostusta.

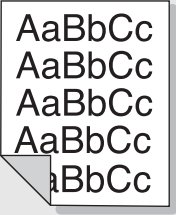

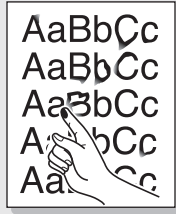
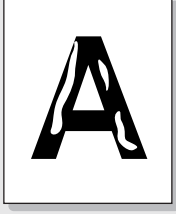
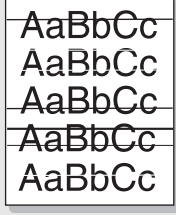
Tulostuslaatuongelmat

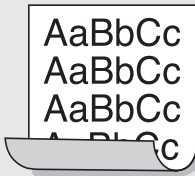
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on alla olevassa taulukossa.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Vaalea tai haalistunut tulostusjälki 	<p>Sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue:</p> <ul style="list-style-type: none"> Väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti. Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti. Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutua ja vastaavasti <i>Ohjelmisto-osaa</i>. Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tarvitsee puhdistaa. Ota yhteyttä huoltoon. Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.
Väriainepisteitä 	<ul style="list-style-type: none"> Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.
Aukkoja tulosteissa 	<p>Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä:</p> <ul style="list-style-type: none"> Yksittäinen paperiarikki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen. Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai merkkiä. Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse Paperi-välilehti ja määritä asetukseksi Paksu paperi. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto-osassa</i>. Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Valkoisia pilkkuja 	<p>Sivulle tulee valkoisia pilkkuja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtoamalla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. (Katso "Siirtoyksikön puhdistaminen" sivulla 90.) Ota yhteyttä huoltoon. Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon.
Pystysuoria viivoja 	<p>Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laitteen sisällä olevan kuvayksikön pinta (rumpuosa) on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.) <p>Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen. Puhdista laserskannausyksikkö. Ota yhteyttä huoltoon.
Värillinen tai musta tausta 	<p>Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Käytä kevyempiä arkkeja. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö (alhainen kosteus) tai kostea ympäristö (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää. Poista vanha kuvayksikkö ja asenna sitten uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.)
Väriainetahroja 	<ul style="list-style-type: none"> Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Poista kuvayksikkö ja asenna sitten uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.)
Toistuvia pystysuoria virheitä 	<p>Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuvayksikkö saattaa olla viallinen. Jos sivulle tulee toistuva merkki, puhdista kasetti tulostamalla puhdistusarkki useita kertoja. Ota yhteyttä huoltoon. Jos tulostuksen jälkeen ongelmat eivät ole poistuneet, poista kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.) Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen. Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Taustatahroja 	<p>Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle.</p> <ul style="list-style-type: none"> Paperi voi olla liian kostea. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta. Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoreissa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia. Jos taustatahroja esiintyy koko sivulla tulostetulla alueella, säädä tulostustarkkuutta sovelluksen kautta tai tulostinominaisuuksista.
Virheellisesti muotoiltuja merkkejä 	<ul style="list-style-type: none"> Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa. Ota yhteyttä huoltoon.
Vinoja sivuja 	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että paperi on lisätty oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Varmista, että paperi tai muu materiaali on lisätty oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten.
Käpristymistä tai aaltoilemista 	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että paperi on lisätty oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.
Rypyjä tai poimuja 	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että paperi on lisätty oikein. Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<p>Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia</p> 	<p>Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.</p>
<p>Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kuvayksikkö ei välttämättä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. Kuvayksikkö saattaa olla viallinen, ja se voidaan joutua vaihtamaan. Poista kuvayksikkö ja asenna uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.) Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
<p>Väriainetta irtoaa</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon. Tarkista paperityyppi ja -laatu. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.) Poista kuvayksikkö ja asenna sitten uusi. (Katso "Kuvayksikön vaihtaminen" sivulla 92.) Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.
<p>Aukkoja merkeissä</p> 	<p>Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi aukot joissakin merkeissä ovat tavallisia. Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se. Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. (Katso "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.)
<p>Vaakasuoria raitoja</p> 	<p>Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kuvayksikkö saattaa olla asennettu virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen. Kuvayksikkö saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 91.) Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<p>Käpristyminen</p> 	<p>Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180°. Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry tulostimen ominaisuuksiin, valitse Paperi-välilehti ja määritä asetukseksi Ohut paperi. Lisätietoja on <i>Ohjelmisto-osassa</i>.
<p>Muutamaa seuraavaan arkkiiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.</p>	<p>Tulostinta käytetään todennäköisesti yli 1 000 metrin korkeudessa merenpinnasta. Korkea sijainti saattaa vaikuttaa haitallisesti tulostuslaatuun. Väriaine saattaa jäädä irralliseksi tai tulostusjälki saattaa olla vaaleaa. Voit määrittää tämän asetuksen tulostinohjaimen ominaisuuksien välilehdessä Paperi tai Tulostin. (Katso "Korkeuden säätö" sivulla 26.)</p>

Kopiointiongelmien ratkaisut

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
<p>Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.</p>	<p>Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa Vaal.- ja Tumm.-nuolten avulla.</p>
<p>Kopioihin tulee tahroja, viivoja, merkkejä tai pisteitä.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, vaalenna kopioiden taustaa Vaal.- ja Tumm.-nuolen avulla. Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö. (Katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 90.)
<p>Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. Varmista, että kopiopaperi on lisätty oikein.
<p>Tulostuu tyhjiä kopioita.</p>	<p>Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.</p>
<p>Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin. Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa.
<p>Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ilmaa paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa. Varmista, että paperin paino on oikea. 75 g/m²:n bond-paperi on suositeltava valinta. Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.	<ul style="list-style-type: none"> Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuuluu runsaasti väriainetta. Laite saattaa usein sammua ja kytkeytyä päälle. Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.

Skannaamisongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Skanneri ei toimi.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin. Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko esiskannaus. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä. Tarkista, että tulostinkaapeli on kytketty oikein. Varmista, ettei tulostinkaapeli ole viallinen. Vaihda kaapeli sellaiseen kaapeliin, jonka tiedät toimivan. Vaihda kaapeli tarvittaessa. Jos käytät tilitoimintoa, varmista, että sinulla on riittävästi skannauskertoja jäljellä. Jos yrität esimerkiksi skannata kymmensivuisen asiakirjan, kun skannauskertoja on jäljellä vain viisi, skannaustyö peruutetaan.
Laite skannaa erittäin hitaasti.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu. Kuvat skannataan tekstiä hitaammin. Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Tietokoneen näyttöön tulee viesti: <ul style="list-style-type: none"> "Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan." "Toinen ohjelma käyttää porttia." "Portti on poistettu käytöstä." "Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen." "Epäkelpo kahva." "Skannaus on epäonnistunut." 	<ul style="list-style-type: none"> Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen. Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen. Tulostinkaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu. Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein. Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen. USB-kaapeli saattaa olla liitetty virheellisesti, tai virta saattaa olla katkaistu.


Verkkoskannauksen ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
En löydä skannattua kuvatiedostoa.	Voit tarkistaa skannatun tiedoston kohteen Lisäasetukset -sivulta Verkkoskannaus -ohjelman Ominaisuudet-näytöstä.
En löydä skannattua kuvatiedostoa skannauksen jälkeen.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, onko skannattu tiedosto tietokoneessa. Avaa skannattu kuva heti skannauksen jälkeen valitsemalla Verkkoskannaus-ohjelman Lisäasetukset-sivun Ominaisuudet-ruudusta Lähetä kuva liittyvällä oletussovelluksella heti määritettyyn kansioon.
Unohdin käyttäjätunnukseni ja PIN-koodini.	Tarkista tunnuksesi ja PIN-koodisi Palvelin -sivulta Ominaisuudet -näytöstä Verkkoskannaus -ohjelmasta.
En voi katsella Ohje-tiedostoa.	Ohje-tiedoston tarkasteluun vaaditaan Internet Explorer 4 Service Pack 2 tai uudempi selain.

Faksi-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei toimi, näyttö on tyhjä, eivätkä painikkeet toimi.	<ul style="list-style-type: none"> Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen. Varmista, että pistorasiaan tulee virta.
Valintaääntä ei kuulu.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein. Tarkista liittämällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein.
Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.	Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta faksipuhelinluettelo. (Katso "Faksin puhelinluettelon määrittäminen" sivulla 61.)

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut. Varmista, että automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kansi on tiukasti kiinni. Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojuus täytyy ehkä vaihtaa. Ota yhteyttä huoltoon.
Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.	<ul style="list-style-type: none"> Vastaanottotilaksi täytyy määrittää Faksi. Varmista, että kasetissa on paperia. Tarkista, näkykö näytössä virheviestejä. Jos näkyy, poista ongelma.
Laite ei lähetä faksia.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että alkuperäinen asiakirja on laitettu automaattiseen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle. Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen.
Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa tai se on heikkolaatuinen.	<ul style="list-style-type: none"> Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen. Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä. Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio. Väriainekasetti saattaa olla tyhjä. Vaihda väriainekasetti. (Katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 91.)
Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.	Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos.
Lähtämässäsi alkuperäisissä asiakirjoissa on viivoja.	Tarkista ja puhdista skannausyksikkö. (Katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 90.)
Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.	Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma.
Faksit eivät tallennu muistiin.	Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy viesti, jossa Faksimuisti on täynnä. Tulosta vastaanotettu faksityö tai poista se. on vähäinen, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen. Tilaa huolto.
Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.	Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Lisätietoja paperiasetuksista. (Katso "Paperikoon ja -lajin määrittäminen" sivulla 37.)

 Jos haluat vastaanottaa tulostetun tai näytössä näkyvän sanoman PostScript-virheiden ilmetessä, avaa Tulostusasetukset-ikkuna ja napsauta haluamaasi vaihtoehtoa PostScript-virhealueen vieressä.


ONGELMA	MAHDOLLINEN SYY	RATKAISU
PostScript-tiedostoa ei voi tulostaa.	PostScript-ohjainta ei välttämättä ole asennettu oikein.	<ul style="list-style-type: none"> Lisätietoja PostScript-ohjaimen asentamisesta on <i>Ohjelmisto-osassa</i>. Tulosta määrätyssivu ja varmista, että PostScript-versio on käytettävissä tulostusta varten. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
Rajan tarkistusvirhe - sanoma tulee näyttöön.	Tulostustyö on liian monimutkainen.	Saatat joutua vähentämään sivun monimutkaisuutta tai asentamaan lisää muistia.
PostScript-virhesivu tulostuu.	Tulostustyö ei ehkä ole PostScript-työ.	Varmista, että tulostustyö on PostScript-työ. Tarkista, odottiko sovellus asetus- tai PostScript-otsikkotiedoston lähettämistä laitteeseen.
Lisäkasetti ei ole ohjaimessa.	Tulostinohjainta ei ole määritetty tunnistamaan lisäkasettia.	Avaa PostScript-ohjaimen ominaisuudet, valitse välilehti Laitteen asetukset ja määritä kohdan Lokero (osassa Asennettavissa olevat vaihtoehdot) asetukseksi Asennettu .
Laite ei tee nidontaa oikein, kun Acrobat Readerista tulostetaan useampi kuin yksi kopio käyttäen lajittelua (vain Windows/Macintosh).	PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.	Kokeile tulostaa käyttäen uusinta Adobe Reader -ohjelmaa tai käyttäen Acrobat-tulostusasetusten Print as Image -asetusta. PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.
Laite ei tee nidontaa oikein, kun tulostetaan useampi kuin yksi kopio käyttäen lajittelua (vain Linux).	Lajitteluasetusten poistaminen käytöstä sovelluksissa (mukaan lukien lajitteluasetus CUPS pstops) saattaa ratkaista tämän ongelman.	Jos haluat käyttää lajitteluasetusta, siirry tulostinohjaimen lisäasetuksiin ja ota lajittelu käyttöön.

Yleiset PostScript-ongelmat

Seuraavat tilanteet liittyvät PostScript-kieleen. Niitä voidaan kohdata, kun käytössä on useita tulostinkieliä.

Yleiset Windows-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Asennuksen aikana tulee sanoma siitä, että tiedosto on käytössä.	Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen.
Näyttöön tulee yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool32:n tai virheellisen toiminnon virhesanomia.	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen.
Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen sanomia.	Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe.

 Lue lisätietoja Windows-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Microsoft Windows -käyttöoppaasta.


Yleiset Linux-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei tulosta.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator -ohjelma ja valitse Printers-välilehti Printers configuration -ikkunassa. Näyttöön tulee käytettävissä olevien tulostimien luettelo. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa ohjatun Add new printer-toiminnon avulla. Tarkista, onko tulostimeen kytketty virta. Avaa Printers configuration ja valitse laitteesi tulostinluettelosta. Katso Selected printer-ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää merkkijonon "(stopped)", valitse Start. Sen jälkeen tulostimen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla "stopped", jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että olet yrittänyt tulostaa asiakirjan portin ollessa skannaustoiminnon varaama. Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy" -tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttien määrittämisohjelma ja valitse tulostimelle määritetty portti. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit valita Release port, jos olet varma, että sen nykyinen käyttäjä ei toimi oikein. Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten "-oraw". Jos komentoriviparametrissa on "-oraw", poista se, jotta tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-ohjelman edustalisukkeessa (front-end) "print" -> "Setup printer" ja muokkaa komennon komentoriviparametriä. CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma ipp (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä socket-tulostusta ipp-tulostuksen sijaan tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi).


TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Jotkin värilliset kuvat tulostuvat kokonaan mustina.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.05 saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu väritila, ja se muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa Color Matching Systemille, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript vähintään GNU Ghostscriptin versioksi 7.06. Uusimmat Ghostscript-versiot löydät osoitteesta www.ghostscript.com .
Jotkin värikuvat tulostuvat odottamattomissa väreissä.	Tämä on tunnettu Ghostscript-ohjelmavirhe (GNU Ghostscript -versioon 7.xx saakka), joka ilmenee, kun asiakirjan perusväritila on indeksoitu RGB-väritila, joka muunnetaan CIE-väritilan kautta. Koska PostScript käyttää CIE-väritilaa värintäsmäysjärjestelmälle, sinun pitää päivittää järjestelmäsi Ghostscript GNU Ghostscriptin versioksi 8.xx tai uudemmasi versioksi. Uusimmat Ghostscript-versiot löydät osoitteesta www.ghostscript.com .
Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.	Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun väritulostinta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com muodossa Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ja asentamalla se.
Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> Tarkista, onko Gimp-edustan "Acquire"-valikossa "Xsane: Device dialog". Jos ei, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneelle. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin WWW-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa. <p>Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen käytönaikaiseen ohjeeseen.</p>
Virhesanoma "Cannot open port device file" tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.	Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen ylläpitävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei näy skanneriluettelossa.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein USB-portin kautta ja että laitteeseen on kytketty virta. Tarkista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator, vaihda Scanners configuration-ikkunaan ja valitse sitten Drivers. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain. Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy"-tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun skannaus aloitetaan, ja näyttöön tulee asianmukainen sanoma. Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määrittely, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määrittelyä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai valitse Release port, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Laite ei skannaa.	<ul style="list-style-type: none"> Varmista, että asiakirja on lisätty laitteeseen. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Varmista, että laite on liitetty oikein, jos skannaamisen aikana ilmenee I/O-virhe. Tarkista, onko portti varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-rajapintaa (porttia), eri sovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen "consumer"-sovellus saa "device busy" -tiedon siitä, että laite on varattu. Näin voi tapahtua, kun aloitat skannaamisen. Näyttöön tulee asianmukainen sanoma. Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa porttiasetusikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli /dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määrittys, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määrittystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. Selected port -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Jos portti on varattu, odota nykyisen työn valmistumista tai valitse Release port, jos olet varma, ettei portin varannut sovellus toimi oikein.

 Lue lisätietoja Linux-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Linux-käyttöoppaasta.

Yleiset Macintosh-ongelmat

TILA	EHDOTETUT RATKAISUT
Tulostin ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.	<p>PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma: PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa ratkaista tämän ongelman. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista Print As Image.</p> <p> PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin.</p>
Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS 10.3.2:ssa.	Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi OS 10.3.3. tai uudempi.
Joitakin kirjaimia ei näytetä normaalisti kansilehtitulostuksen aikana.	Tämä ongelma johtuu siitä, että Mac OS -käyttöjärjestelmä ei pysty luomaan fonttia kansilehtitulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä.
Kun asiakirja tulostetaan Macintosh-käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.	Varmista, että tulostinohjaimen tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta.


 Lue lisätietoja Mac OS -virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Mac OS -käyttöoppaasta.

Tarvikkeiden ja lisävarusteiden tilaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteellesi saatavilla olevien kasettien ja lisävarusteiden ostamisesta.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Tarvikkeet
- Lisävarusteet

 Saatavilla olevat lisäosat ja -toiminnot saattavat vaihdella maan mukaan. Kysy myyntiedustajalta, onko haluamaasi osaa saatavilla maassasi.

Tarvikkeet


Kun väriainekasetin tai kuvayksikön sisältö loppuu, voit tilata laitteeseen seuraavantyyppisen väriainekasetin tai kuvayksikön:

TYYPPI	KESKIMÄÄRÄINEN RIITTOISUUS ^a	OSANUMERO
Väriainekasetti ^a	Noin 25 000	SCX-D6555A
Kuvayksikkö ^b	Noin 80 000	SCX-R6555A

a. Ilmoitettu riittoisuusarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.


b. Ilmoitettu riittävyys perustuu yksipuoliseen A4- tai Letter-kokoiseen paperiin.

 Kuvayksikön käyttöikä voi vaihdella asetusten ja työtilan mukaan.



 Kun ostat uusia tulostuskasetteja tai muita tarvikkeita, ne on ostettava samasta maasta, josta laitekin on ostettu. Muussa tapauksessa tulostuskasetit tai muut tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteesi kanssa, sillä niiden ominaisuudet vaihtelevat maittain.

Lisävarusteet

Voit ostaa ja asentaa lisävarusteita, jotka parantavat laitteen suorituskykyä ja kapasiteettia.

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
Muistimoduuli	Laajentaa laitteen muistikapasiteettia.	ML-MEM160: 256 Mt  Tämän laitteen mukana toimitetaan 256 Mt DIMM-muistia. Jos haluat laajentaa laitteen muistia, sinun täytyy irrottaa nykyinen DIMM-muistimoduuli ja ostaa suurempi.

- Ostaminen

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
Lisäkasetti 2/3/4	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 520 arkin lisäkasetin. Voit tulostaa asiakirjoja erikokoisille ja -tyyppisille tulostusmateriaaleille.	SCX-S6555A
Suurikapasiteettinen syöttölaite	Jos paperinsyötössä on usein ongelmia, voit asentaa 2 100 arkin lisäkasetin.	SCX-HCF100
Faksisarja	Sarjan avulla voit käyttää laitetta faksina.	SCX-FAX210 ^a  Asennettuasi sarjan sinun on määritettävä laitteen asetukset aktivoiaksesi laitteen. (Katso sivu 120)
Jalusta	Voit sijoittaa laitteen ergonomisesti suunnitellulle jalustalle, jonka ansiosta laitteeseen on helppo ylettyä. Lisäksi voit tarvittaessa helposti siirtää jalustaa pyöriillään ja säilyttää sen sisässä esimerkiksi paperia.	<ul style="list-style-type: none">• Pitkä jalusta: SCX-DSK10T• Lyhyt jalusta: SCX-DSK10S  Jos et käytä lisäkasettia, suositellaan pitkää jalustaa. Jos lisäät kolme lisäkasettia, käytä lyhyttä jalustaa.
Pinoaja & nitoja (viimeistelijä)	500 arkkia	SCX-FIN10S
Niittisäiliö	3 x 5 000 niittiä per pakkaus, suurin paksuus 50 arkkia, 1 niitin paikka.	SCX-STP000

LISÄVARUSTE	KUVAUS	OSANUMERO
FDI (Foreign Device Interface) -sarja	Kun tämä kortti on asennettu laitteen sisään, kolmannen osapuolen laite, kuten kolikoilla toimiva laite tai kortinlukija, voidaan asentaa laitteeseen. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.	SCX-KIT10F

a. Maat, jotka tukevat sarjapuhelinjärjestelmää, ovat Saksa, Italia, Ranska, Ruotsi, Tanska, Suomi, Itävalta, Sveitsi, Belgia ja Unkari.

Ostaminen

Voit tilata Samsung-hyväksytyjä tarvikkeita ja lisävarusteita paikalliselta Samsung-jälleenmyyjältä, jolta ostit laitteesi. Lähimmän teknisen tuen puhelinnumeron voit etsiä osoitteesta www.samsungprinter.com. Valitse sivulta maa tai alue, jossa asut.

Lisävarusteiden asennus

Laitte on monipuolinen, ja se on optimoitu täyttämään useimmat tulostustarpeesi. Koska Samsung on tietoinen siitä, että käyttäjillä voi olla erilaisia käyttötarpeita, laitteen laajentamiseksi on tarjolla useita vaihtoehtoja.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Lisävarusteiden turvallinen asentaminen
- DIMM-muistimoduulin asentaminen
- Nitotjan vaihtaminen

Lisävarusteiden turvallinen asentaminen

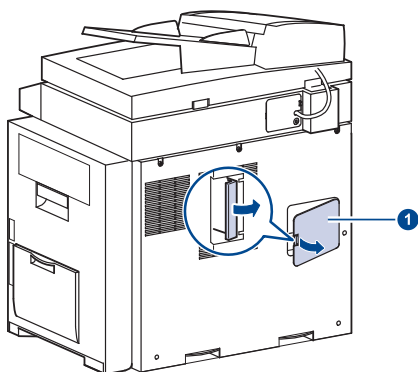
- Irrota virtajohto pistorasiasta
Älä koskaan irrota ohjaukskortin kantta, kun virtajohto on kytketty. Sähköiskuvaaran välttämiseksi irrota virtajohto aina, kun asennat MITÄ TAHANSA tulostimen sisäisiä tai ulkoisia lisävarusteita.
- Staattisen sähkön purkaminen
Ohjaukskortti ja sisäiset tulostimen lisävarusteet (verkkokortti tai muistimoduulit) ovat herkkiä staattiselle sähkölle. Ennen kuin asennat tai poistat sisäisiä lisävarusteita, pura staattinen sähkö kehostasi koskettamalla jotakin metalliesinettä, kuten minkä tahansa maadoitettuun virtalähteeseen kytketyn laitteen metallista taustalevyä. Jos kävelet ympäriinsä asennuksen aikana, pura staattinen sähkö uudelleen.

DIMM-muistimoduulin asentaminen

Laitteessa on DIMM (Dual In-Line Memory Module) -muistipaikka. Asenna lisämuisti tähän DIMM-muistipaikkaan.
Laitteessa on 256 Mt:n muisti, joka voidaan laajentaa 512 Mt:hen.
DIMM-lisämuistin tilausohjeet on annettu toisaalla. (Katso ”Muistimoduuli” sivulla 116.)

Muistimoduulin asentaminen

1. Katkaise laitteesta virta ja irrota kaikki laitteen kaapelit.
2. Tartu ohjaukskortin etukanteen ja avaa se vetämällä sitä itseesi päin.

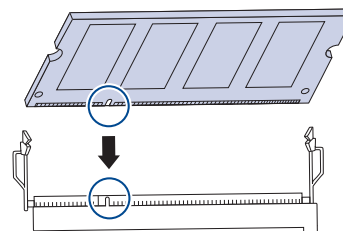


1 ohjaukskortin kansi

3. Ota uusi muistimoduuli muovipakkauksesta.

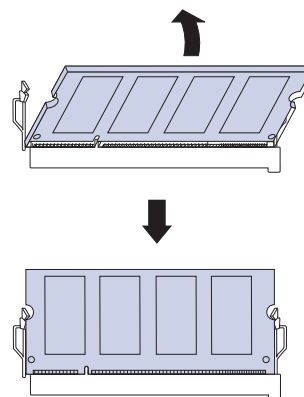
- Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen

4. Pitele muistimoduulia reunoista ja aseta moduuli muistipaikkaan noin 30 asteen kallistuskulmassa. Varmista, että moduulin vivut ja muistipaikan urat sopivat toisiinsa.



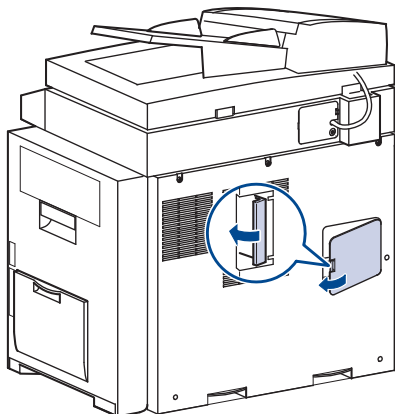
- ☞ Kuvan vivut ja urat eivät ehkä vastaa todellisen muistimoduulin ja muistipaikan vipuja ja uria.

5. Paina muistimoduuli muistipaikkaan varovasti, kunnes kuulet naksahduksen.



- ☞ Älä paina muistimoduulia voimakkaasti, sillä se saattaa vahingoittua. Jos moduuli ei näytä sopivan muistipaikkaan kunnolla, toista varoen edellä kuvatut toimet.

6. Aseta ohjaukortin kansi takaisin paikalleen.



7. Liitä virtajohto ja tulostinkaapeli uudelleen. Kytke sitten virta laitteeseen.

Lisätyn muistin aktivoiminen PS-tulostinominaisuuksissa

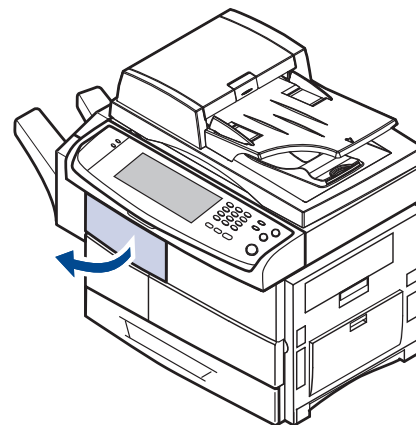
Kun muistimoduuli on asennettu, se on valittava PostScript-tulostinohjaimen ominaisuuksissa, jotta sitä voidaan käyttää tulostimen kanssa.

1. Varmista, että PostScript-tulostinohjain on asennettu tietokoneeseen. Lisätietoja PS-tulostinohjaimen asentamisesta on *Ohjelmisto-osiossa*.
2. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
3. Windows 2000: valitse ensin **Asetukset** ja sitten **Tulostimet**.
Windows XP ja Windows 2003: valitse **Tulostimet ja faksit**.
Windows Vista/2008: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Tulostimet**.
Windows 7: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.
Windows Server 2008 R2: valitse **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto** → **Laitteet ja tulostimet**.
4. Valitse **Samsung SCX-6x55 Series PS-tulostin**.
5. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Ominaisuudet**.
6. Valitse **Laitteen asetukset**.
7. Valitse asennetun muistin määrä kohdassa **Tulostimen muisti**, joka on osassa **Asennettavissa olevat vaihtoehdot**.
8. Valitse **OK**.

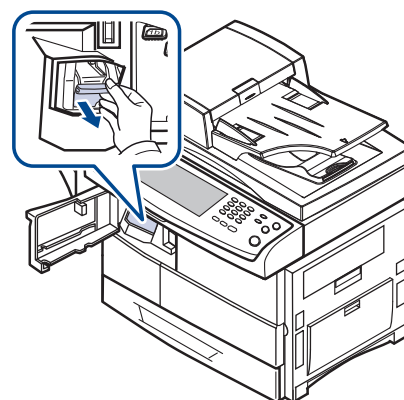
Nitojan vaihtaminen

Kun nitoja on täysin tyhjä, näyttöön tulee viesti, joka kehottaa asentamaan niittisäiliön.

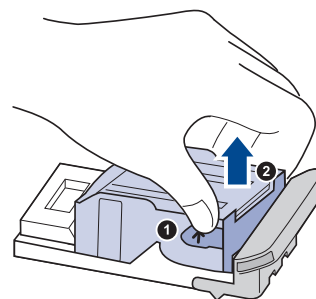
1. Avaa viimeistelijän kansi.



2. Vedä nitoja ulos.

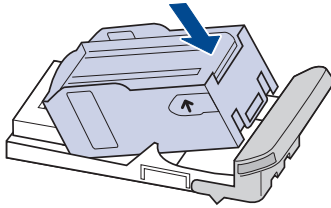


3. Nosta tyhjä niittisäiliö nitojasta.

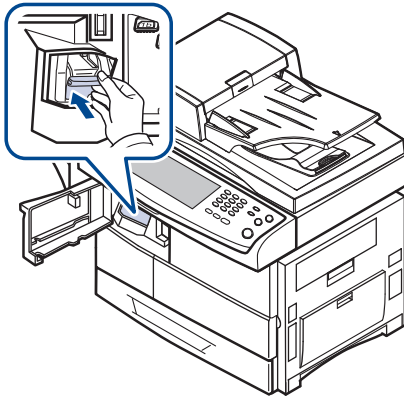


4. Avaa uuden niittisäiliön pakkaus.

5. Aseta niittisäiliö nitojaan.



6. Liu'uta nitoja laitteeseen niin, että se lukittuu paikoilleen.



7. Sulje viimeistelijän kansi.

Faksitoiminnon käyttöönotto valinnaisen faksisarjan asentamisen jälkeen

Kun olet asentanut faksisarjan, sinun on määritettävä laite käyttämään tätä toimintoa.

1. Valitse ohjauspaneelista **Machine Setup**.
2. Valitse **Järj.valv.as.**
3. Kun kirjautumisviesti tulee näkyviin, näppäile salasana numeronäppäimistöllä ja valitse **OK**. (Katso "Todennussalasan määrittäminen" sivulla 26.)
4. Valitse **Yleiset**-välilehti.
5. Valitse **Maa**.

Muutettuasi maan jotkin faksin ja paperikoon asetukset määritetään automaattisesti valitsemaasi maahan sopiviksi.

Tekniset tiedot

Tässä luvussa on tietoja tämän laitteen teknisistä tiedoista, kuten eri ominaisuuksista.

Tämä luku sisältää seuraavat tiedot:

- Yleiset tekniset tiedot
- Tulostimen tekniset tiedot
- Kopiokoneen tekniset tiedot
- Skannerin tekniset tiedot
- Faksin tekniset tiedot (lisävaruste)

Yleiset tekniset tiedot

KOHDE	KUVAUS
DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)	Enintään 100 arkkiä, 75 g/m ²
Automaattisen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteen asiakirjakoko	<ul style="list-style-type: none">• Leveys: 148,5 - 218 mm• Pituus: 145 - 356 mm
Paperinsyöttökapasiteetti	<ul style="list-style-type: none">• Kasetti 1: 520 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m²)• Monikäyttöpaperikasetti: 100 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m²)• Lisäkasetti 2/3/4: 520 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m²)• Valinnainen suurikapasiteettinen syöttölaite: 2 100 monisivuinen tavalliselle paperille (75 g/m²) Lisätietoja paperinsyöttökapasiteetista on kohdassa "Tulostusmateriaalin tiedot" sivulla 32.
Tulostuslokeron kapasiteetti	<ul style="list-style-type: none">• Tulostuspuoli alaspäin: 500 arkkiä, 75 g/m²• Lisäpinoaja: 500 arkkiä, 75 g/m²
Tarvikkeet	Kaksiosainen väriainekasetti- ja kuvayksikköjärjestelmä
Käyttöjännite	110 - 127 VAC tai 220 - 240 VAC Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.
Virrankulutus	<ul style="list-style-type: none">• Keskimääräinen käyttötila: alle 900 W• Virransäästötila: alle 85 W• Valmiustila: alle 120 W
Melutaso^a	<ul style="list-style-type: none">• Valmiustila: alle 30 dBA• Tulostustila: alle 55 dBA• Kopiointitila: alle 57 dBA
Lämpimisaika	alle 35 sekuntia (lepotilasta) Lämpimisaika pitenee, jos kiintolevyllä on paljon dataa.

KOHDE	KUVAUS
Käyttöympäristö	Lämpötila: 10 °C - 32 °C Ilmankosteus: 20–80 %:n suhteellinen kosteus
Näyttö	wVGA (800 x 480 x RGV), värillinen
Väriainekasetin riittävyys^b	Keskimääräinen kasetin riittävyys on 25 000 tavallista sivua. Ilmoitettu riittävyysarvo säädöksen ISO/IEC 19752 mukaisesti.
Kuvayksikön riittävyys^c	Noin 80 000 sivua
Muisti	256 Mt (enint. 512 Mt)
Ulkoiset mitat (L x S x K)	633 x 506 x 641 mm ilman lisäkasetteja
Paino	44,85 kg (tarvikkeet mukaan lukien)
Pakkauksen paino	Paperi: 5,4 kg. Muovi: 1,2 kg

a. Äänenpainetaso, ISO 7779.

b. Kasetin keskimääräinen riittävyys ilmoitettuna ISO/IEC 19752 -standardin mukaisesti. Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko.

c. Käyttöympäristö, lisävarusteet, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko voivat vaikuttaa riittävyteen.

Tulostimen tekniset tiedot

KOHDE	KUVAUS
Tulostusmenetelmä	Lasertulostus
Tulostusnopeus^a	Enintään 53 sivua minuutissa A4-koossa (55 sivua minuutissa Letter-koossa)
Kaksipuolisen tulostuksen nopeus	Enintään 50 sivua minuutissa A4-koossa (52 sivua minuutissa Letter-koossa)
Ensimmäisen tulosteen tulostusaika	8 sekuntia (valmiustilasta)
Tulostustarkkuus	Enintään 1 200 x 1 200 dpi:n todellinen tulostustarkkuus

KOHDE	KUVAUS
Tulostinkieli	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät ^b	<ul style="list-style-type: none"> PCL-ohjain: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 PS-ohjain: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, eri Linux-käyttöjärjestelmät, Mac OS 10.3 - 10.6
Liitäntä	Nopea USB 2.0 Laite x1, High Speed USB 2.0 -isäntä Ethernet 10/100/1000 Base TX

a. Tulostusnopeuteen vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

b. Voit ladata ohjelmiston uusimman version osoitteesta www.samsungprinter.com.

Kopiokoneen tekniset tiedot

KOHDE	KUVAUS
Kopiointinopeus ^a	Enintään 53 sivua minuutissa A4-koossa (55 sivua minuutissa Letter-koossa)
Kaksipuolisen kopioinnin nopeus	<ul style="list-style-type: none"> Yksipuolisesta kaksipuoliseksi (1 - 2): Enintään 50 sivua minuutissa A4-koossa (52 sivua minuutissa Letter-koossa) Kaksipuolisesta kaksipuoliseksi (2 - 2): Enintään 35 sivua minuutissa A4-koossa (37 sivua minuutissa Letter-koossa)
Ensimmäisen kopion tulostusaika	<ul style="list-style-type: none"> Skannerin lasitaso: alle 5 sekuntia Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF): alle 8 sekuntia
Kopiointitarkkuus	<ul style="list-style-type: none"> Skannaus: enintään 600 x 300 (teksti, teksti/valokuva) enintään 600 x 600 (valokuva) Tulostus: enintään 600 x 600 (teksti, teksti/valokuva) enintään 1 200 x 1 200 (valokuva)
Zoomaus	<ul style="list-style-type: none"> Skannerin lasitaso: 25–400 % Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF): 25–200 %
Useita kopioita	1 - 999 sivua

a. Kopiointinopeus perustuu monen kopion ottamiseen yhdestä asiakirjasta.

Skannerin tekniset tiedot

KOHDE	KUVAUS
Yhteensopivuus	TWAIN-standardi/WIA-standardi
Skannausmenetelmä	Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite- ja väritasoskannerimoduuli, CCD (varauskytketty laite)
Tarkkuus ^a	<p>TWAIN-standardi: 1,200 x 1,200 dpi (jopa 4 800 x 4 800 dpi ohjelmallisen tehostuksen avulla)</p> <p>WIA-standardi: Enintään 600 x 600 dpi</p> <p>Skannaus USB, NetScan: 100, 200, 300 dpi</p> <p>Skannaus sähköpostiin, Skannaus palvelimelle: 100, 200, 300, 400, 600 dpi</p>
Verkkoskannauksen tiedostomuoto	<ul style="list-style-type: none"> Mustavalkoinen: PDF, BMP, TIFF Väri: PDF, BMP, TIFF, JPEG^b
Tehokas skannauspituus	<ul style="list-style-type: none"> Skannerin lasitaso: 348 mm Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite (DADF): 348 mm
Tehokas skannausleveys	Enint. 208 mm
Bittisyvyys, värit	<ul style="list-style-type: none"> Sisäinen: 36 bittiä Ulkoinen: 24 bittiä
Bittisyvyys, mustavalkoinen	1 bitti, lineaarisuus ja rasterit 8 bittiä (ulkoinen), 12 bittiä (sisäinen) harmaasävyille
Harmaasävy	256 tasoa

a. Suurin tarkkuus saattaa olla erilainen skannaamiseen käytettävän sovelluksen mukaan.

b. JPEG ei ole käytettävissä, kun **Väritila** valitaan mustavalkotila.


Faksin tekniset tiedot (lisävaruste)

KOHDE	KUVAUS
Yhteensopivuus	ITU-T G3, Super G3
Käytettävä linja	PSTN-verkko (Public Switched Telephone Network) tai PABX
Tietojen koodaus	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (vain lähetys)
Modeemin nopeus	33,6 kbps
Lähetysnopeus	Enintään 3 sekuntia/sivu ^a
Asiakirjan enimmäispituus	<ul style="list-style-type: none"> Skannerin lasitaso: 356 mm Automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite: 356 mm

KOHDE	KUVAUS
Tarkkuus	<ul style="list-style-type: none"> • Vakio: 203 x 98 dpi • Hieno: 203 x 196 dpi • Erittäin hieno: 300 x 300 dpi, 406 x 392 dpi, 203 x 392 dpi (vain Rx^b)
Muisti	16 Mt
Rasteri	256 tasoa
Automaattinen valinta	Enintään 200 numeroa

a. Vakiotarkkuus, MMR (JBIG), suurin modeemin nopeus, Phase "C" (ITU-T No.1 Chart -kaavio), lähetys muistista ja virheenkorjaus (ECM).
b. Rx tarkoittaa faksin vastaanottamista.

Sanasto

 Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

ADF (automaattinen syöttölaite)

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF eli Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

Alkuperäiset

Esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, luodaan uudelleen tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikan termi. Se kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvaan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakas kone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hankkia IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismeja käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

CSV

Comma Separated Value eli CSV on pilkuin eroteltuja tietoja sisältävä tiedostomuoto, jota käytetään vaihtamaan tietoja eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan pseudostandardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on mekanismi, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelin-verkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

DIMM

Dual Inline Memory Module eli DIMM on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

DPI

Dots Per Inch (DPI) eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

ECM

Error Correction Mode (ECM) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä niin, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin mediakäyttökontrolli-(MAC) ja tietolinkekerrokselle. Ethernet on enimmäkseen standardoitu IEEE 802.3:n mukaisesti. Siitä on tullut laajimmalle levinnyt käytetty lähiverkkotekniikka 1990-luvulta alkaen.

EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

FDI

Foreign Device Interface (FDI) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

FTP

File Transfer Protocol (FTP) on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehitti Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Termi 1284-B viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua, sisäistä Web-sivustoa.

IPM (kuvaa minuutissa)

Kuvaa minuutissa (Images Per Minute eli IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, montako yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

IPP

Internet Printing Protocol (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoaa TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määrittäminen sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä

ITU-T No. 1 Chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetystä varten.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvioiden pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) on yleisimmin käytetty vakiotapa valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille.

Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuunnennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

Kiintolevy

Kiintolevyasema (Hard Disk Drive eli HDD) on pysyvää muistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia, tavallisesti takuuajana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen rajoitus on 2 400 sivua päivässä.

Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

LED (merkkivalo)

LED (Light-Emitting Diode) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

MAC-osoite

Media Access Control (MAC) -osoite on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

MFP (monitoimilaite)

Multi Function Peripheral (MFP) eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

MH

Modified Huffman (MH) on pakkausmenetelmä. Se pienentää niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä kuvan lähettämiseksi (ITU-T T.4:n suositus). MH on koodikirjaan perustuva Run-Length Encoding -malli, joka on optimoitu pakkaamaan valkoinen tila tehokkaasti. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen valkoisesta tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetyksaikaa.

MMR

Modified Modified READ (MMR) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

Modeemi

Laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

MR

Modified Read (MR) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin MH:n avulla. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot selvitetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Se käytti aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

Oletus

Arvo tai asetukset, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

OPC

Organic Photo Conductor eli OPC on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteiden avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterin muotoinen.

Rummun valottuva osa yleensä kuluu joutuessaan paperin kanssa kosketuksiin tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) on International Organization for Standardizationin (ISO) tietoliikenteelle kehittämä malli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun, joka jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas Application (sovellus), Presentation (esitys), Session (istunto), Transport (siirto), Network (verkko), Data Link (tietolinkki) ja Physical (fyysinen).

PABX

Private Automatic Branch eXchange (PABX) on automaattinen puhelinvaihdetarjestelmä yksityisessä yrityksessä.

PCL

Printer Command Language (PCL) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoissa lämpö-, matriisi- ja sivutulostimia varten.

PDF

PDF eli Portable Document Format on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainetta käytetään todellisen peiton verran.

PostScript

PostScript (PS) on sivunkuvaus- ja ohjelmointikieli, jota käytetään ensisijaisesti sähköisissä julkaisuissa ja julkaisuohjelmissa. Kuva muodostetaan tulkin avulla.

PPM (sivua minuutissa)

Pages Per Minute (PPM) eli sivua minuutissa on tapa mitata, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa, montako sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

PRN-tiedosto

Liitäntä laiteohjaimelle. Ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, kommunikoinnin ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

PS

Katso PostScript.

PSTN

Public-Switched Telephone Network (PSTN) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

SMB

Server Message Block (SMB) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisten viestintäkohteiden jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismiin.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelin-protokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

Tarkkuus

Kuvan terävyys, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI eli Dots Per Inch). Mitä suurempi dpi-arvo, sitä parempi tarkkuus.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) ja Internet Protocol (IP). Se on tietoliikenneprotokollien ryhmä, joka toteuttaa protokollapinin, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

TCR

Transmission Confirmation Report (TCR) sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

Tulostinohjain

Ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

Tulostusmateriaali

Materiaalit, kuten paperit, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

TWAIN

Alan standardi skannereille ja ohjelmistolle. Kun käytetään TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa, skannaus voidaan käynnistää ohjelmasta. Kuvankaappauksen API-liittymä Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmille.

UNC-polku

Uniform Naming Convention (UNC) on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa.

UNC-polun muoto on seuraava:

```
\\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisäkansio>
```

URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialueenimen, jolla resurssi sijaitsee.

USB

USB (Universal Serial Bus) on standardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. Toisin kuin rinnakkaisportti, USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen.

Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Väriaine voidaan sulattaa kiinnitysyksikön kuumuuden avulla, jolloin väri kiinnittyy paperin kuituihin.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

Hakemisto

A

- alkuperäisen koko
 - kopioiminen 39
 - skannaaminen 52, 67
- alkuperäisen tyyppi
 - faksaaminen 61
 - kopioiminen 41
 - skannaaminen 53, 68
- alkuperäiset
 - lataaminen 30
 - tukos, poistaminen 95
- asiakirjojen lataaminen
 - automaattinen syöttölaite 30
 - skannerin lasitaso 30
- automaattinen keskitys 45
- automaattinen syöttölaite, lisääminen 30

D

- DADF (automaattinen kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaite)
 - kansi 16
 - paperileveyden ohjaimet 16
 - syöttökasetti 16
 - tulostuslokero 16
- DIMM-muistimoduuli
 - asentaminen 118

E

- easy document creator 54
- energiansäästö 27
- erillinen
 - erillinen faksihenkilö 61
- etukansi 16
- etäkoodi 81

F

- faksaaminen
 - alkuperäisen tyyppi 61
 - faksaamisongelmien selvittäminen 111, 89
 - lisävarusteena saatavan faksisarjan käyttöönotto 86, 120
 - puhelinluettelo 61
 - tarkkuus 60, 61
 - värityla 61
- faksiasetukset 80

faksilähetys

- automaattinen uudelleenlähetys 58
- faksin lähettäminen 57, 58, 57
- kaksipuoleinen lähetys 57
- tärkeän faksin lähettäminen 59
- uudelleenosoittaminen viimeksi valittuun numeroon 58
- viivästetty lähettäminen 58
- faksin vastaanottaminen
 - muistiin 60
 - puhelinvastaajassa/faksissa 60
 - sivupuhelin 60
 - vastaanottotilan muuttaminen 59

faksisarja

- lisävarusteen käyttöönotto sarjan asentamisen jälkeen 120
- tilaaminen 116

FDI (Foreign Interface Device)

- tilaaminen 117

FTP 51

H

- hallinta-asetukset 77
- harmaasävykannaus 53, 68
- henkilö
 - sähköpostiosoite skannaukseen 49
- henkilökorttikopiointi 42
- huoltokeskusrekisteröinti 78

J

- jalusta 16, 116
- JPEG 54, 69
- järjestelmän aikakatkaistu 27

K

- kaksipuolinen
 - skannaaminen 67
- kaksipuolisuus
 - faksaaminen 60
 - kopioiminen 40
 - skannaaminen 52
- kasetti
 - kasetti 1 16
 - leveyden ja pituuden säätäminen 34, 16
- kieli 27

kirjan kopio 44

kloonaukset 43

kopio

- alkuperäisten koko 39
- juliste 43
- kaksipuolinen kopio 40, 44, 39, 110
- man. henk.korttikop. aset 80
- pienennys/suurennus 40
- reunan poistaminen 45
- taustan poisto 45, 41
- vihkon tekeminen 44

kopioasetukset 80

korkeuden säätö 79

kosketusnäyttö

- ongelmanratkaisu 106

kuvayksikkö 16

kuvayksikön tilausilmoituksen lähettäminen 89

käyttäminen

- SetIP 28

L

laatu

- skannaaminen 53, 68

laitteen asetukset 77

- laitteen tila 78

laitteen tiedot 77

lajittelu 41

LED (merkkivalo)

- Keskeytyks 19
- tila 19
- virransäästötilan käyttäminen 18

Linux-ongelmat 113

lisäkasetti 16, 116

lisäpalvelu 86

M

monikäyttöpaperikasetti 16

muistimoduuli

- asentaminen 118
- tilaaminen 116

mustavalkoinen 53, 68

N

NetScan 50

niittisäiliö

tilaaminen 116

vaihtaminen 119

nitojan vaihtaminen 119

näppäimistö 28

O

OCR 54, 68

ohjain

asennus 25

ohjauspaneeli 16, 17

oletusasetukset 28

energiansäästö 79

faksiotsikon määrittäminen 57

järjestelmän aikakatkaistu 79

kasetin määrittäminen 27, 79

laitetesti 79

mitat 78

oletusasetusten muuttaminen 28

paperin lisääminen 27

tarvikkeiden hallinta 79

ääni 79

ongelma, ratkaiseminen

Linux 113

tulostuslaatu 108

ongelmat

faksaaminen 111

kopioiminen 110, 106

näytön viesti 103

paperinsyöttölaite 106

PostScript 112

skannaaminen 111

tulostaminen 107

verkkoskannaus 111

Windows 113

osien vaihtaminen

kuvayksikkö 92

väriainekasetti 91

P

paperi

koon muuttaminen 34

lisääminen kasettiin 1 35, 36

paperinsyöttöongelmat 106, 97

paperityyppi

määrittäminen 37

pikavalintanro 61

Pinoaja 116

pirransäästötilan käyttäminen

laitteisto 18

pollaus

alkuperäisten tallentaminen pollausta

varten 62

etäfaksin pollaus 62

pollausasiakirjan poistaminen 62

PostScript

ongelmat 112

puhdistaminen

siirtoyksikkö 90

ulkopuoli 90

puhelin 59

puhelinluettelo

faksi 61, 62

puhelinvastaaja/faksi 60

pvm & aika 27, 78

tulostuspäivämäärä ja -aika kopioitu 78

päätteen tunnus 81

R

raportti 87

rei'itysjäljen poistaminen 45

reunuksen siirtäminen 45

ryhmä

ryhmäfaksinumero 61

S

sarjanumero 89

service contact numbers 131

sivukansi 16

sivupuhelin 60

skannaaminen

alkuperäisen koko 52, 67, 53, 68

laatu 53, 68

n kautta 51

50

n kautta 51

48

skannaamisongelmien

selvittäminen 111, 54, 89

tarkkuus 52, 67, 68, 53, 69, 53, 68

USB-Flash-muisti 66

väritila 53, 68

skannauksen esiasetus 54

skannauksen tiedostomuoto 53, 69

skannaus palvelimelle 51

vahvistus 88

skannaus sähköpostiin 48

vahvistus 88

Skannausavustaja 29

skannerin kansi 16

skannerin lasitaso

asiakirjojen lataaminen 30

Skannerin lukituskytkin 16

SMB 51

soittaminen

faksin lähettäminen 58

SyncThru Web Service

faksiasetukset 62

SMB/FTP-asetus 51

sähköpostiosoite 48

sähköpostiosoite

global 49

henkilö 49

ryhmä 49

sähköpostiosoitteiden syöttäminen

syöttökenttään 50, 49

säätö

korkeus 26

T

tallennetun asiakirjan tarkistaminen 89

tallennetut asiakirjat 89

tarkkuus

faksaaminen 60

skannaaminen 52

tarvikkeet

hallinta 79

kuvayksikön odotettu käyttöikä 79, 92

odotettava tulostuskasetin käyttöikä 79, 91

tarvikkeiden keston tarkkaileminen 78, 89

tarvikkeiden hallinta 79

taustan poistaminen

skannaaminen 68

taustan poisto

faksaaminen 61

kopioiminen 45

skannaaminen 53

TIFF 54, 69

todennus

määrittäminen 26, 78

raportin tulostaminen 78, 87

verkkokirjaus 83

tukos

alkuperäisen poistaminen skannerin lasitasolta 96

paperin poistaminen kaksipuolisen tulostusyksikön alueelta 102, 97, 101, 98, 99, 101, 102, 101

vihteitä paperitukosten välttämiseksi 95

tukos, poistaminen
asiakirja 95

tulosta/raportti

ajoitettujen töiden raportti 87
faksiraportti 88
kirjausraportit 87, 88, 87
PCL-fonttiluettelo 87
skannaus palvelimelle -vahvistus 88,
89, 88
tarvikkeiden tiedot 87
verkkokokoonpano 87

tulostaminen

ongelmanratkaisu 107
USB-muisti 69

tulostusasetukset 79

tulostuslaatuongelmat, ratkaiseminen 108

tummuus

faksaaminen 61
kopioiminen 41
skannaaminen 53, 68

U

USB-Flash-muisti

skannaaminen 66
tulostaminen 69

useita sivuja arkille -kopio 43

V

verkko

määrittäminen 23, 82

viesti näytössä 103

viimeistelijä (pinoaja & nitoja)

paperitukos 102
tilaaminen 116

virheenkorjaustila 81

virheilmoitus 103

virransäästö 27

virransäästötilan käyttäminen 18

energiasäästötilan käyttö 27, 79

väriaineen tilausilmoitus 89

väriainekasetti 16

väritila

faksaaminen 61
skannaaminen 53, 68

W

Windows

ongelmat 113

Y

yleiset asetukset 78

ylläpito

kuvayksikkö 92
varaosat 94, 90, 92

Ä

ääni 79

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
COTE D'IVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan käyttäjille tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta. Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- PCL ja PCL 6 ovat Hewlett-Packard Companyn tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ja Windows 2008 Server R2 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- PostScript 3 on Adobe System, Inc:n tavaramerkki.
- UFST® ja MicroType™ ovat Monotype Imaging Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.
- Avoimen lähteen käyttöoikeuksien tietoja on mukana toimitetun CD-levyn LICENSE.txt-tiedostossa.





Samsung-tulostin

Ohjelmisto



Sisällysluettelo

1. Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tulostinohjelmiston asentaminen	4
Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten	4
Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten	7
Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen	10
Tulostinohjelmiston poistaminen	10

2. Tulostuksen perusasetukset

Asiakirjan tulostaminen	11
Tulostaminen tiedostoon (PRN)	12
Tulostimen asetukset	12
Asettelu-välilehti	13
Paperi-välilehti	13
Grafiikat-välilehti	14
Muut-välilehti	15
Tietoja-välilehti	16
Tulostin-välilehti	16
Suosikit-asetuksen käyttäminen	16
Ohjeen käyttäminen	16

3. Tulostuksen lisäasetukset

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	17
Julisteiden tulostaminen	18
Vihkojen tulostus	18
Tulostus paperin molemmin puolin	19
Pienennetyn tai suurennnetun asiakirjan tulostaminen	19
Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon	19
Vesileimojen käyttäminen	20
Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen	20

Vesileiman luominen	20
Vesileiman muokkaaminen	20
Vesileiman poistaminen	20
Peitteiden käyttäminen	21
Peitteen kuvaus	21
Uuden peitteen luominen	21
Peitteen käyttäminen	21
Peitteen poistaminen	21

4. Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Tulostimen asetukset	22
Lisäasetukset	22
Ohjeen käyttäminen	22

5. Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen	23
Tulostaminen	23
Suoratulostus-apuohjelman ikkunasta	23
Pikakuvakkeen käyttö	23
Pikavalikon käyttö	23

6. Tulostimen jakaminen paikallisesti

Isäntätietokoneen määrittäminen	24
Asiakastietokoneen määrittäminen	24

7. Skannaaminen

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen	25
Samsung Easy Document Creator -sovelluksen ymmärtäminen	25
Ominaisuuksien käyttäminen	27
Lisäosat	28
Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla	28
Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla	28
Windows XP	28
Windows Vista	29
Windows 7	29

8. Smart Panelin käyttö

Smart Panelin toiminta	30
Vianmääritysoppaan avaaminen	31
Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen	31

9. Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Aloittaminen	32
Unified Linux -ohjaimen asentaminen	32
Unified Linux -ohjaimen asentaminen	32
Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen	33
Unified Driver Configuratorin käyttö	34
Unified Driver Configuratorin avaaminen	34
Printers Configuration (Tulostinasetukset)	34
Scanners Configuration (Skanneriasetukset)	35
Ports Configuration (Porttien asetukset)	35
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen	36
Asiakirjan tulostaminen	36
Sovelluksista tulostaminen	36
Tiedostojen tulostaminen	37
Asiakirjan skannaaminen	37
Image Managerin käyttäminen	39

10. Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Ohjelmiston asentaminen	40
Tulostinohjain	40
Skannausohjain	41
Tulostimen määrittäminen	41
Verkkoyhteys	41
USB-kaapelilla liitetty Macintosh	42
Tulostus	43
Asiakirjan tulostaminen	43
Tulostinasetusten muuttaminen	43
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille	45
Kaksipuolinen tulostaminen	45
Skannaaminen	46

1 Tulostinohjelmiston asentaminen Windowsissa

Tämän luvun aiheita:

- Tulostinohjelmiston asentaminen
- Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen
- Tulostinohjelmiston poistaminen

Tulostinohjelmiston asentaminen

Voit asentaa tulostinohjelmiston paikallis- tai verkkotulostusta varten. Asentaessasi tulostinohjelmiston tietokoneeseen suorita asianmukaiset asennustoimenpiteet käytettävän tulostimen mukaan.


Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla tietokoneesi pystyy viestimään tulostimen kanssa. Ohjainten asennustapa saattaa vaihdella käyttämäsi käyttöjärjestelmän mukaan.

Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen aloittamista.

Ohjelmiston asennus paikallistulostusta varten

Paikallinen tulostin on tulostin, joka on kytketty suoraan tietokoneeseen tulostimen mukana toimitetulla tulostinkaapelilla, kuten USB-kaapelilla tai rinnakkaiskaapelilla. Jos tulostimesi on liitetty verkkoon, jätä tämä vaihe väliin ja siirry vaiheeseen "Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten" sivulla 7.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

HUOMAA: Jos "New Hardware Wizard" -ikkuna tulee näkyviin asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa  -painiketta tai napsauta **Peruuta**.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

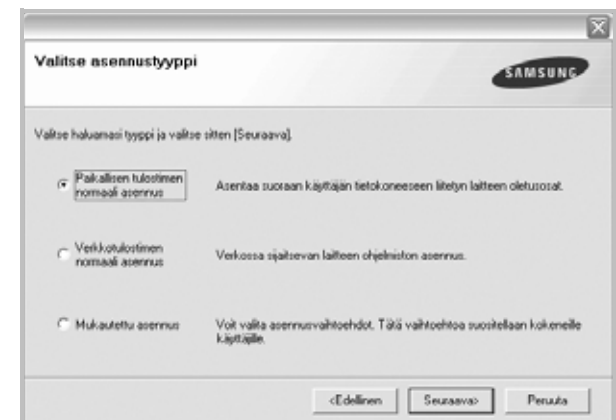
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

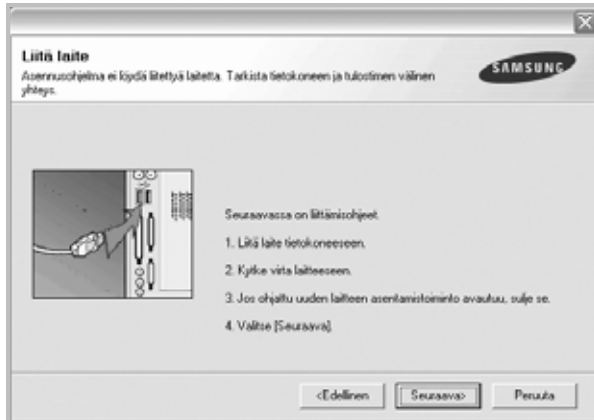
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



- 3 Napsauta **Seuraava**.
 - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- 4 Valitse **Paikallisen tulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.
- **Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.**

5 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

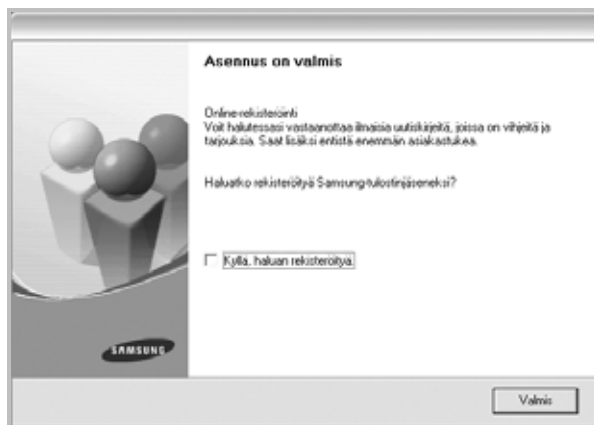
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 7.

6 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

7 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen" sivulla 10.

Mukautettu asennus

Voit valita itse asennettavat komponentit.

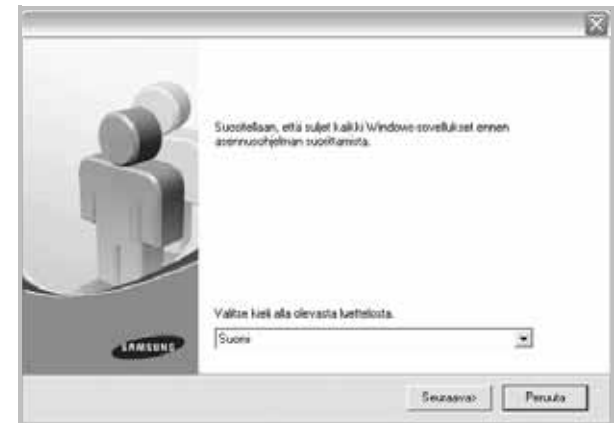
- 1** Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
- 2** Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

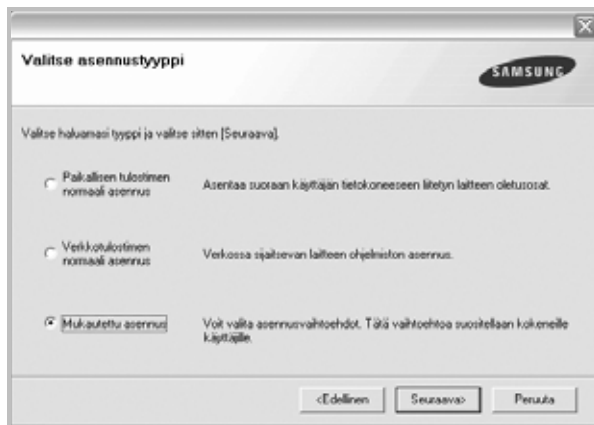
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



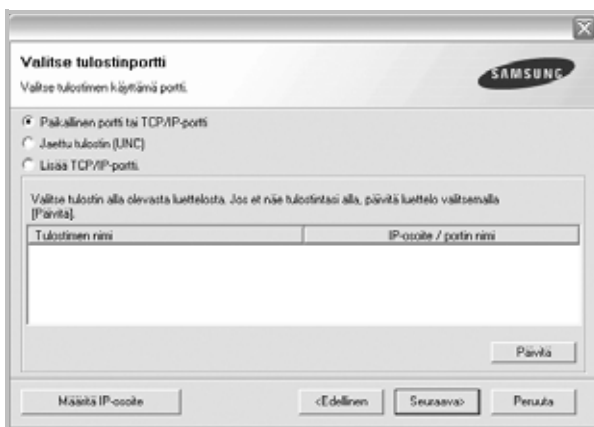
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

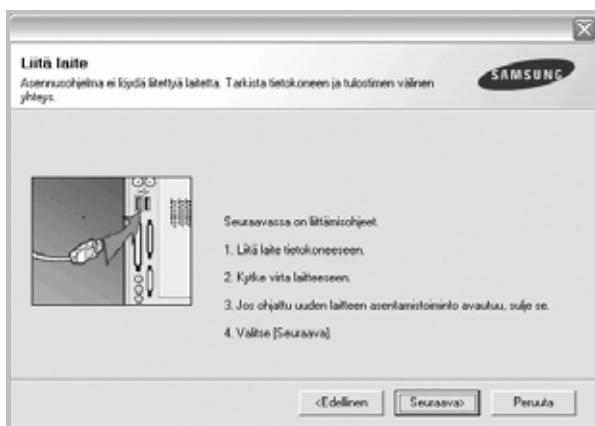
4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.



5 Valitse tulostin ja napsauta **Seuraava**.



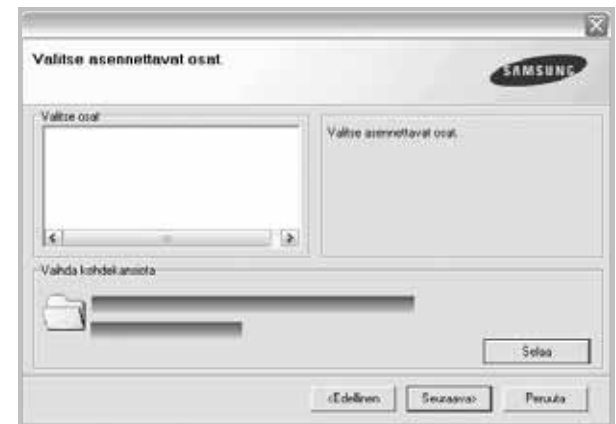
HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kytke tulostin tietokoneeseen ja napsauta **Seuraava**.
- Jos et halua kytkeä tulostinta nyt, napsauta seuraavassa näytössä **Seuraava** ja **Ei**. Asennus alkaa, eikä testisivua tulosteta asennuksen päätteeksi.

- **Käyttöohjeessa näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta käytetyn tulostimen ja käyttöliittymän mukaan.**

6 Valitse asennettavat komponentit ja napsauta **Seuraava**.



HUOMAA: Voit muuttaa asennuskansion haluamaksesi valitsemalla [**Selaa**].

7 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, merkitse valintaruutu ja napsauta **Seuraava**.

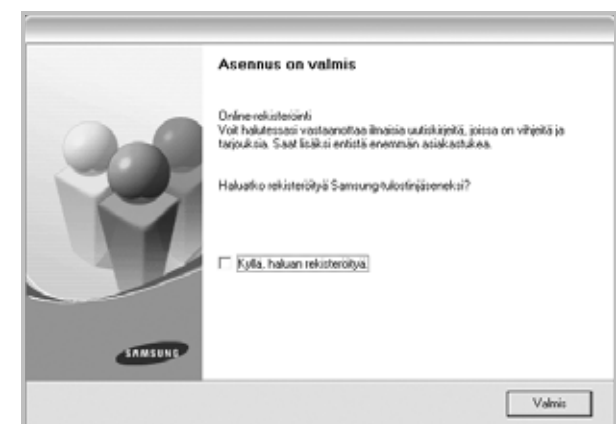
Muussa tapauksessa napsauta **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 9.

8 Jos testisivu tulostuu oikein, napsauta **Kyllä**.

Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen napsauttamalla **Ei**.

9 Jos haluat rekisteröityä Samsung-tulostimien käyttäjäksi ja saada Samsungilta tiedotteita, merkitse valintaruutu ja napsauta **Valmis**. Siirryt Samsungin Internet-sivuille.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



Ohjelmiston asennus verkkotulostusta varten

Kun yhdistät tulostimen verkkoon, sinun on määritettävä ensimmäiseksi tulostimen TCP/IP-asetukset. Kun olet määrittänyt ja tarkistanut TCP/IP-asetukset, voit asentaa ohjelmiston verkon jokaiselle tietokoneelle.

Voit asentaa tulostinohjelmiston käyttämällä normaalia tai mukautettua menetelmää.

Normaali asennus

Tätä asennustapaa suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki tulostintoinnille välttämättömät komponentit asennetaan.

1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.

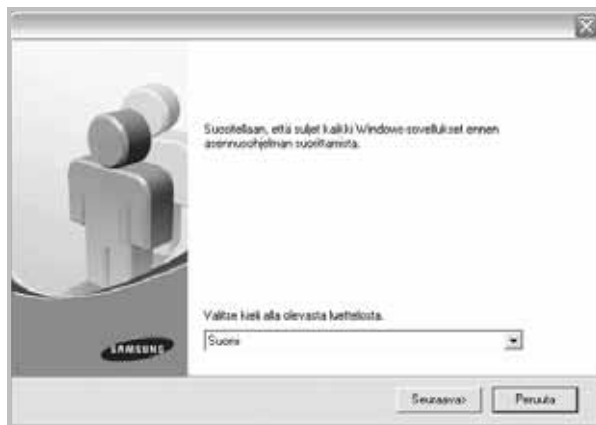
2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.

Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa "X" asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.

Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

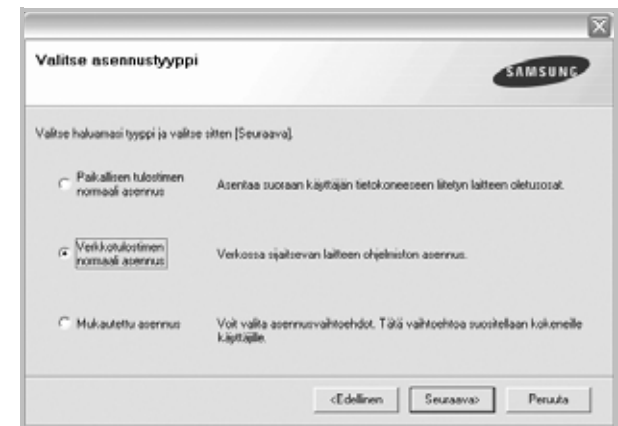
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



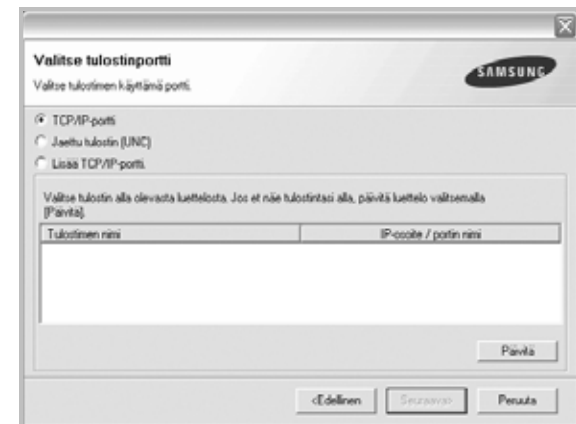
3 Napsauta **Seuraava**.

- Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.

4 Valitse **Verkkotulostimen normaali asennus**. Napsauta **Seuraava**.



5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

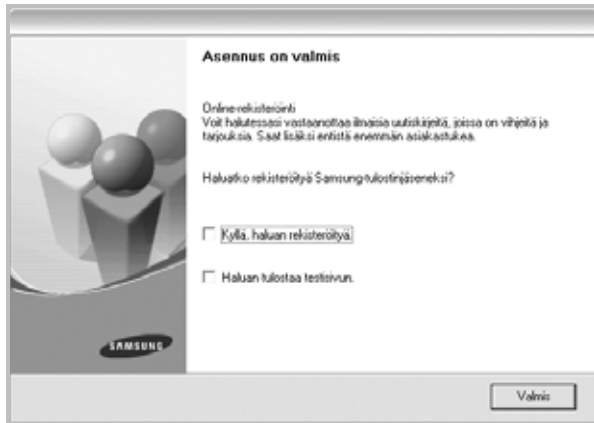
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

HUOMAA: Jos et löydä laitteitasi verkosta, poista palomuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.

Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

- 6 Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.



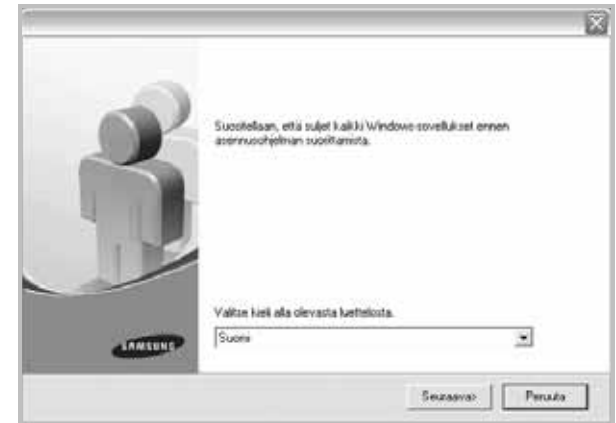
HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso ”Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen” sivulla 10.

Mukautettu asennus

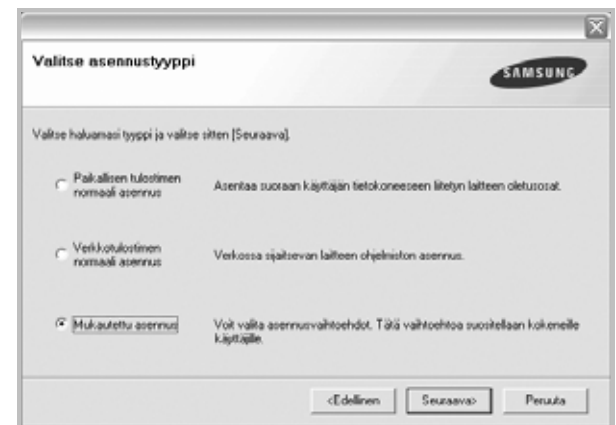
Voit valita itse asennettavat komponentit ja määrittää tietyn IP-osoitteen.

- 1 Varmista, että tulostin on liitetty verkkoon ja että tulostimeen on kytketty virta. Tietoja tulostimen liittämisestä verkkoon saat tulostimen käyttöohjeesta.
- 2 Laita tulostimen mukana toimitettu CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.
CD-ROM-levyn pitäisi käynnistyä automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näkyviin.
Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, napsauta **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita **X:\Setup.exe** (korvaa ”X” asemasi kirjaimella) ja napsauta **OK**.
Jos käytät Windows Vistaa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, napsauta **Käynnistä** → **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Suorita** ja kirjoita **X:\Setup.exe**.

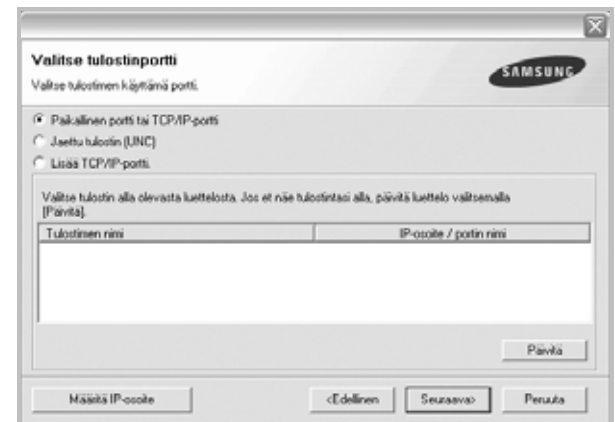
Jos **Automaattisen käynnistyksen** ikkuna tulee näyttöön Windows Vistassa, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunassa **Jatka**.



- 3 Napsauta **Seuraava**.
 - Valitse tarvittaessa kieli pudotusvalikosta.
- 4 Valitse **Mukautettu asennus**. Napsauta **Seuraava**.



- 5 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.

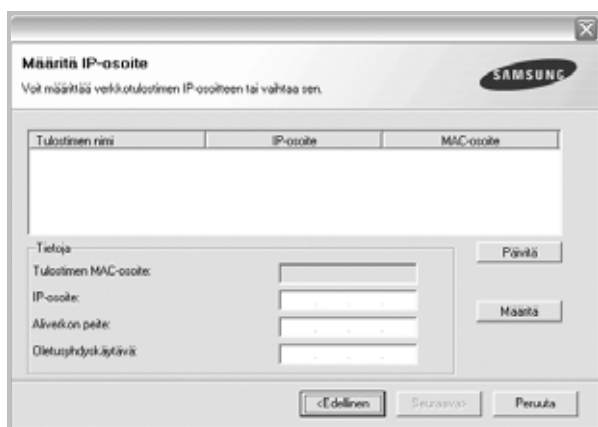
Voit tarkistaa tulostimen IP- tai MAC-osoitteen tulostamalla verkon kokoonpanosivun.

- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

HUOMAA: Jos et löydä laitettasi verkosta, poista palomuuuri käytöstä ja valitse **Päivitä**.

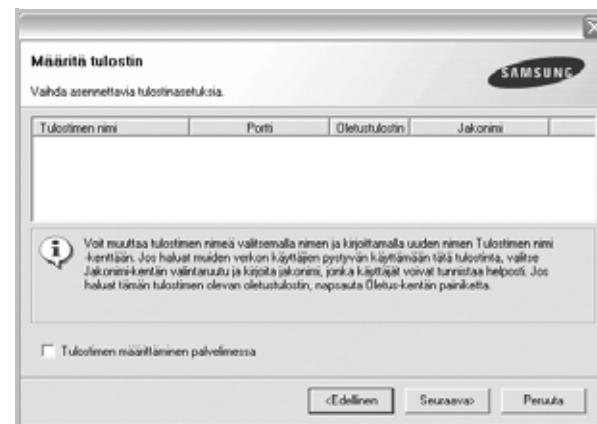
Jos käyttöjärjestelmä on Windows, napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli** ja käynnistä Windowsin palomuuuri. Poista sitten tämä asetus käytöstä. Jos käyttöjärjestelmä on jokin muu, katso tietoja sen ohjeista.

VINKKI: Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkotulostimelle, napsauta **Määritä IP-osoite** -painiketta. IP-osoitteen määrittäminen tulee näkyviin. Toimi näin:



- Valitse tietyllä IP-osoitteella määritettävä tulostin luettelosta tai näppäile tulostimen.
- Näppäile tulostimelle manuaalisesti IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä ja määritä verkkotulostimen IP-osoite napsauttamalla **Määritä**.
- Napsauta **Seuraava**.

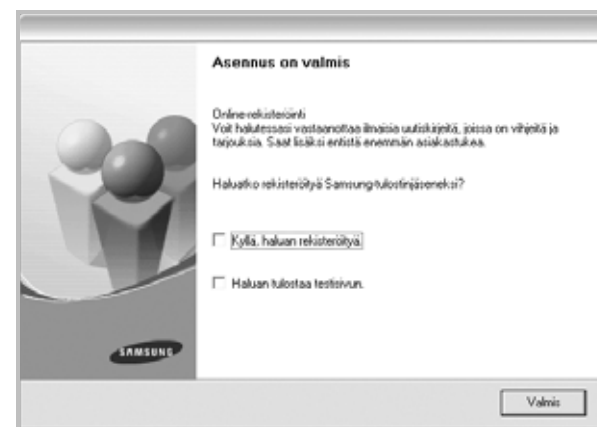
- Valitse asennettavat komponentit. Valittuasi komponentit seuraava ikkuna tulee näkyviin. Voit myös muuttaa tulostimen nimeä, määrittää tulostimen jaettavaksi verkossa, määrittää tulostimen oletustulostimeksi ja muuttaa kunkin tulostimen portin nimeä. Napsauta **Seuraava**.



Jos haluat asentaa tämän ohjelmiston palvelimelle, merkitse **Tulostimen määrittäminen palvelimessa** -valintaruutu.

- Kun asennus on suoritettu, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu ja rekisteröitymään Samsung-tulostimien käyttäjäksi saadaksesi tiedotteita Samsungilta. Jos haluat tehdä näin, merkitse vastaava valintaruutu (tai -ruudut) ja napsauta **Valmis**.

Muussa tapauksessa napsauta **Valmis**.

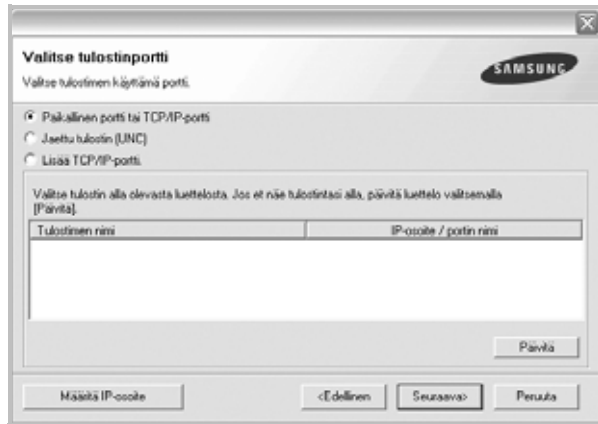


HUOMAA: Jos tulostinohjain ei toimi asennuksen jälkeen kunnolla, asenna tulostinohjain uudelleen. Katso "Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen" sivulla 10.

Tulostinohjelmiston uudelleenasetaminen

Voit asentaa ohjelmiston uudelleen, jos asennus epäonnistuu.

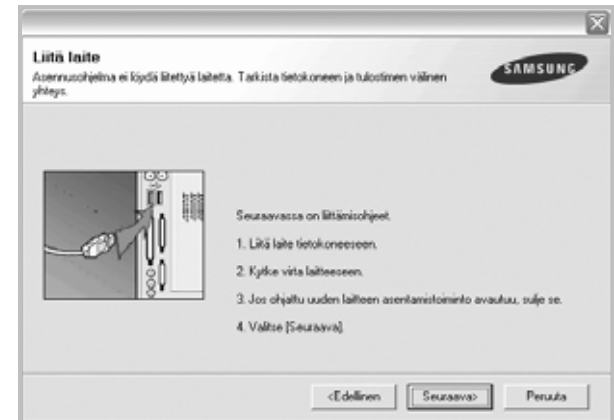
- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Korjaa** ja napsauta **Seuraava**.
- 4 Luettelo verkossa käytettävistä tulostimista tulee näkyviin. Valitse asennettava tulostin luettelosta ja napsauta **Seuraava**.



- Jos tulostintasi ei näy luettelossa, päivitä luettelo napsauttamalla **Päivitä** tai valitse **Lisää TCP/IP-portti** lisätäksesi tulostimesi verkkoon. Lisää tulostin verkkoon näppäilemällä portin nimi ja tulostimen IP-osoite.
- Jos haluat löytää jaetun verkkotulostimen (UNC Path), valitse **Jaettu tulostin [UNC]** ja näppäile jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.

Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit asentaa uudelleen haluamasi osat yksitellen.

HUOMAA: Jos tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen, seuraava ikkuna tulee näkyviin.



- Kun olet liittänyt tulostimen, valitse **Seuraava**.
- Jos et halua liittää tulostinta tässä vaiheessa, valitse **Seuraava** ja **Ei** seuraavassa näytössä. Asennus käynnistyy, mutta asennuksen lopussa ei tulosteta testisivua.
- **Uudelleenasetuksen ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyyppin mukaan.**

- 5 Valitse uudelleenasetennettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**. Jos olet asentanut tulostinohjelmiston paikallistulostusta varten ja valitset **tulostinohjaimen nimen**, näkyviin tulee ikkuna, jossa sinua kehoitetaan tulostamaan testisivu. Toimi näin:
 - a. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse valintaruutu ja valitse sitten **Seuraava**.
 - b. Jos testisivu on tulostunut oikein, valitse **Kyllä**. Jos se ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
- 6 Kun uudelleenasetaminen on valmis, valitse **Valmis**.

Tulostinohjelmiston poistaminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimesi nimi** → **Ylläpito**.
- 3 Valitse **Poista** ja napsauta **Seuraava**. Näkyviin tulee osien luettelo, josta voit poistaa haluamasi osat yksitellen.
- 4 Valitse poistettavat osat ja valitse sitten **Seuraava**.
- 5 Kun tietokone pyytää valinnan vahvistamista, valitse **Kyllä**. Valittu ohjain ja kaikki siihen liittyvät osat poistetaan tietokoneestasi.
- 6 Kun ohjelmisto on poistettu, valitse **Valmis**.

2 Tulostuksen perusasetukset




Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja yleiset tulostustehtävät Windows-käytössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
- **Tulostimen asetukset**
 - Asettelu-välilehti
 - Paperi-välilehti
 - Grafiikat-välilehti
 - Muut-välilehti
 - Tietoja-välilehti
 - Tulostin-välilehti
 - Suosikit-asetuksen käyttäminen
 - Ohjeen käyttäminen

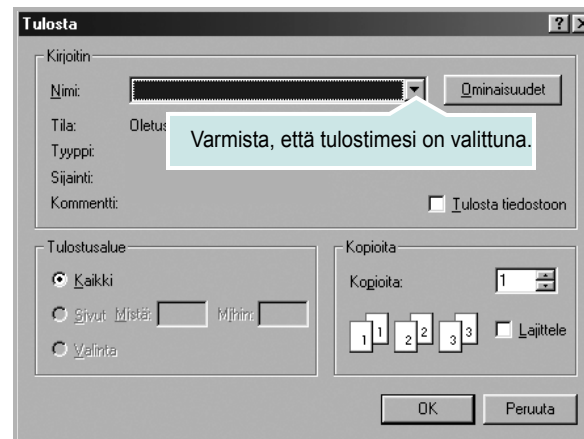
Asiakirjan tulostaminen

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- **Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuuden osio.**
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyllä.
- Kun valitset asetuksen tulostinasetuksissa, saatat nähdä huutomerkkin () tai ()-merkin. Huutomerkki tarkoittaa, että voit valita asetuksen, mutta sitä ei suositella. ()-merkki tarkoittaa, että et koneen asetuksista tai käyttöympäristöstä johtuen et voi valita asetusta.

Seuraavassa kuvataan yleiset vaiheet, jotka on suoritettava eri Windows-sovelluksista tulostamiseksi. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan. Lisätietoja tarjoista tulostamistoimista on sovelluksen käyttöoppaassa.

- 1 Avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Valitse **Tulosta Tiedosto**-valikosta. Tulostusvalintaikkuna avautuu. Ikkunan ulkoasu saattaa hieman vaihdella sovelluksen mukaan. Perustulostusasetukset valitaan tulostusvalintaikkunassa. Näihin asetuksiin sisältyvät tulostettavien kopioiden määrä ja tulostusalue.



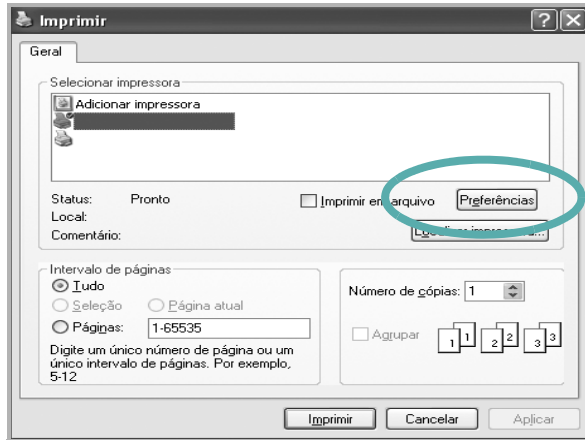
- 3 Valitse **tulostinohjaimesi** avattavasta **Nimi**-luettelosta. Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia napsauttamalla sovelluksen tulostusvalintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Määritykset**. Lisätietoja on kohdassa "Tulostimen asetukset" sivulla 12.
Jos tulostusvalintaikkunassa on sen sijaan **Asennus**, **Tulostin** tai **Asetukset**, napsauta tätä painiketta. Valitse sitten seuraavassa näytössä **Ominaisuudet**.
Sulje ominaisuusikkuna napsauttamalla **OK**.
- 4 Aloita tulostustyö napsauttamalla tulostusikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Joskus on tarpeen tallentaa tulostustiedot tiedostoksi jotakin tiettyä käyttötarkoitusta varten.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

- 1 Valitse **Tulosta tiedostoon** -ruutu **Tulosta**-ikkunassa.



- 2 Valitse kansio, anna tiedostolle nimi ja napsauta **OK**.

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa on kuva Windows XP:n Properties (Ominaisuudet) -ikkunasta.

Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitäntätyyppin mukaan.

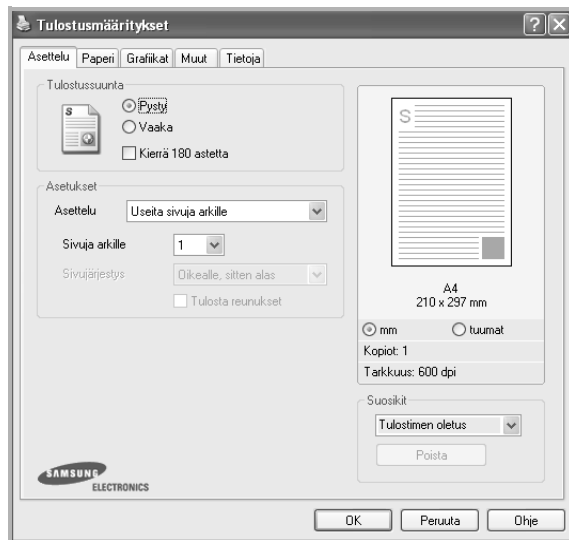
Jos käytät tulostimen asetuksia Tulostimet-kansion kautta, näyttöön tulee myös muita Windows-välilehtiä (lisätietoja näistä on Windowsin käyttöoppaassa) sekä Tulostin-välilehti (katso "Tulostin-välilehti" sivulla 16).

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimessa määrittämäsi asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset ovat voimassa vain nykyisen sovelluksen käyttämisen aikana. **Jos haluat tehdä muutoksiasi pysyvät**, tee muutokset Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
 2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
 3. Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen kuvake**.
 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
 5. Muuta asetuksia kullakin välilehdellä ja napsauta OK.

Asettelu-välilehti

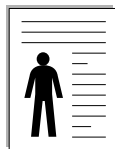
Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Asettelu**-välilehdessä. Kohdassa **Asetukset** on **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.



Tulostussuunta

Tulostussuunta -asetuksen avulla voit valita suunnan, jota käytetään tietojen tulostamiseen sivulle.

- **Pysty** tulostaa sivun kirjetyyliin.
- **Vaaka** tulostaa sivun laskentataulukotyyliin.
- **Kierrä** -asetuksen avulla voit kiertää sivua haluamasi astemäärän.



▲ Pysty



▲ Vaaka

Asetukset

Asetukset -asetuksen avulla voit valita tulostuksen lisäasetukset. Voit valita **Useita sivuja arkille** ja **Julistetulostus**.

- Lisätietoja on kohdassa ”Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille” sivulla 17.
- Lisätietoja on kohdassa ”Julisteiden tulostaminen” sivulla 18.
- Lisätietoja on kohdassa ”Vihkojen tulostus” sivulla 18.

Kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolinen tulostus antaa sinun tulostaa paperin molemmille puolille. **Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimesasi ei ole tätä ominaisuutta.**

- Lisätietoja on kohdassa ”Tulostus paperin molemmin puolin” sivulla 19.

Paperi-välilehti

Seuraavien asetusten avulla voit määrittää paperinkäsittelyn tulostimen ominaisuuksissa. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.

Voit muuttaa useita paperin ominaisuuksia valitsemalla **Paperi**-välilehden.



Kopiot

Kopiot -asetuksen avulla voit valita tulostettavien kopioiden määrän. Voit valita arvon väliä 1–999.

Koko

Koko -asetuksen avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon. Jos tarvittavaa kokoa ei ole **Koko**-ruudussa, valitse **Mukautettu**. Kun näyttöön tulee **Mukautettu paperiasetus** -ikkuna, määritä paperikoko ja valitse **OK**. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita asetuksen.

Lähde

Varmista, että kohdassa **Lähde** on valittuna oikea paperikasetti. Valitse **Käsisyöttö**, jos tulostat erikoismateriaaleille, kuten kirjekuorille ja kalvoille. Sinun on ladattava arkit yksi kerrallaan käsisyöttötasoon tai monikäyttökasettiin.

Jos paperilähdeksi on määritetty **Automaattinen valinta**, tulostin valitsee tulostusmateriaalin kaseteista seuraavassa järjestyksessä: Käsisyöttötaso tai monikäyttökasetti, kasetti 1, lisäkasetti 2.

Tyyppi

Aseta **Tyyppi** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaimman tulostuslaadun. Jos et tee näin, tulostuslaatu ei ehkä ole haluamaasi.

Paksu: 90–105 g/m²:n paksu paperi.

Ohut: 60–70 g/m²:n ohut paperi.

Puuvilla: 75 - 90 g/m²:n puuvillapaperi, esimerkiksi Gilbert 25 % ja Gilbert 100%.

Normaali paperi: Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos tulostimesi on mustavalkoinen ja tulostaa 60 g/m²:n puuvillapaperille.

Kierrätetty: 75 - 90 g/m²:n kierrätetty paperi.

Värillinen: 75 - 90 g/m²:n värillinen taustapaperi.

Arkistopaperi: Valitse tämä vaihtoehto, kun tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa.

1. sivu

Tätä toimintoa käyttämällä voit tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun erityyppiselle paperille kuin muut sivut. Voit valita ensimmäisen sivun paperilähteen.

Lisää esimerkiksi monikäyttökeroon paksua paperia ensimmäistä sivua varten ja lokeroon 1 tavallista paperia. Valitse sen jälkeen **Kasetti 1 Lähde**-vaihtoehdoksi ja **Monikäyttökasetti 1. sivu** -vaihtoehdoksi. *Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimesiasi ei ole tätä ominaisuutta.*

Skaalaustulostus

Skaalaustulostus -asetuksen avulla voit manuaalisesti skaalata tulostustyön arkilla. Vaihtoehdot ovat **Ei mitään**, **Pienennä/suurena** ja **Sovita arkille**.

- Lisätietoja on kohdassa "Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen" sivulla 19.
- Lisätietoja on kohdassa "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 19.

Grafiikat-välilehti

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

Tuo alla näkyvät ominaisuudet näyttöön valitsemalla **Grafiikat**-välilehti.



Tarkkuus

Valittavana olevat tarkkuusvaihtoehdot saattavat vaihdella tulostinmallin mukaan. Mitä suurempi on asetus, sitä terävämmin merkit ja grafiikka tulostetaan. Suurempi asetus saattaa pidentää asiakirjan tulostamiseen kuluvaa aikaa.

Värinsäästötila

Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi. *Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.*

- **Tulostinasetus:** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. Jotkin tulostimet eivät tue tätä ominaisuutta.
- **Käytössä:** Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta kullekin sivulle.
- **Ei käytössä:** Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

Lisäasetukset

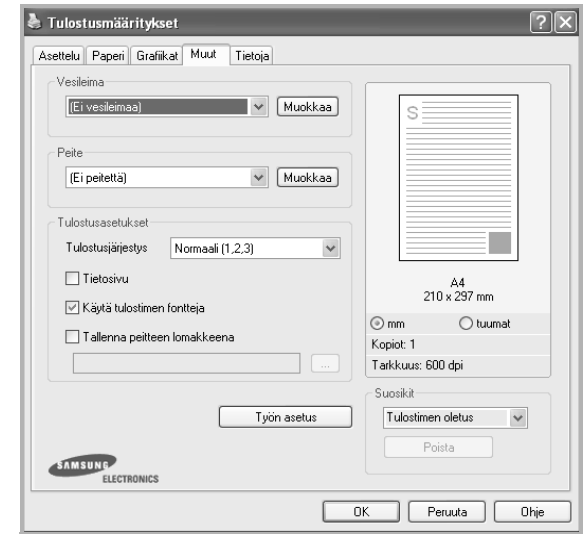
Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.

- **TrueType-asetukset:** Tämä asetus määrittää, että ohjain kertoo tulostimelle, miten asiakirjan **teksti vedostetaan**. **Valitse haluamasi asetus asiakirjan tilan mukaan.**
 - **Lataa ääriivoina:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa sellaiset asiakirjassasi käytetyt TrueType-fontit, joita ei ole jo tallennettu laitteeseen. Jos asiakirjan tulostamisen jälkeen huomaat, että fontit eivät tulostuneet oikein, valitse Lataa bittikuvana ja lähetä tulostustyö uudelleen. Lataa bittikuvana -asetuksesta on usein hyötyä, kun tulostetaan Adobe-asiakirjoja. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**
 - **Lataa bittikuvana:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa fontitiedot bittikuvina. Asiakirjat, jotka sisältävät monimutkaisia fontteja, kuten korealaisia tai kiinalaisia fontteja, tai eri fonttityyppejä, tulostuvat nopeammin, kun tämä asetus on valittuna.
 - **Tulosta grafiikkana:** Kun tämä asetus on valittuna, ohjain lataa kaikki fontit grafiikkana. Kun tulostat runsaasti grafiikkaa sisältäviä asiakirjoja, joissa on suhteellisen vähän TrueType-fontteja, tulostuksen suorituskyky (eli nopeus) saattaa parantua, kun tämä asetus valitaan.
- **Tulosta teksti mustana:** Kun **Tulosta teksti mustana** -asetus on valittuna, kaikki asiakirjan teksti tulostetaan täysin mustana riippumatta siitä, minkä värisenä se näkyy näytössä.

Muut-välilehti

Voit valita asiakirjan tulostusasetukset. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

Valitse **Muut**-välilehti, jos haluat käyttää seuraavaa ominaisuutta:



Vesileima

Voit luoda taustakuvan tulostettavaksi tekstiasiakirjan jokaiselle sivulle. Lisätietoja on kohdassa "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 20.

Peite

Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Lisätietoja on kohdassa "Peitteiden käyttäminen" sivulla 21.

Tulostusasetukset

- **Tulostusjärjestys:** Voit valita tulostettavien sivujen järjestyksen. Valitse tulostusjärjestys avattavasta valikosta.
 - **Normaali:** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut ensimmäisestä sivusta viimeiseen.
 - **Käänteinen (3,2,1):** Tulostimesi tulostaa kaikki sivut viimeisestä sivusta ensimmäiseen.
 - **Parittomat sivut:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parittomat sivut.
 - **Parilliset sivut:** Tulostimesi tulostaa vain asiakirjan parilliset sivut.
- **Nidonta:** Nido tulosteet.
- **Pyydä siirtymä:** Jos alkuperäisistä tulostetaan tulostejoukkoja, laite asettaa joukot hieman eri kohtaan.

Muita asetuksia

- **Tietosivu:** Valitse Tietosivu, jos haluat tulostaa ennen asiakirjan tulostamista ominaisuussivun, joka sisältää tulostimen nimen, verkon käyttäjän tunnuksen ja työn nimen. Tämän asetuksen avulla voit helposti löytää tulosteesi tulostuslokerosta, kun tulostimella on useita käyttäjiä.

- **Käytä tulostimen fontteja:** Kun Käytä tulostimen fontteja on valittuna, tulostin käyttää asiakirjan tulostukseen muistiinsa tallennettuja fontteja sen sijaan, että lataisi asiakirjassa käytetyt fontit. Koska fonttien lataaminen vie aikaa, tämän asetuksen valitseminen saattaa nopeuttaa tulostamista. Kun käytetään tulostimen fontteja, tulostin yrittää sovittaa asiakirjassa käytetyt fontit muistiinsa tallennettujen fonttien kanssa. Kuitenkin jos asiakirjassa käytetyt fontit poikkeavat huomattavasti tulostimen fonteista, tuloste näyttää huomattavasti erilaiselta kuin miltä asiakirja näyttää näytössä. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**
- **Tallenna peitteen lomakkeena:** Valitse Tallenna peitteen lomakkeena, jos haluat tallentaa asiakirjan lomaketiedostona (C:\FORMOVER*.FOM). Kun tämä asetus on valittuna, tulostinohjain edellyttää tiedostonimen ja kohdepolun aina tulostettaessa. Jos haluat määrittää tiedostonimen ja polun etukäteen, napsauta kohdealueen painiketta, kirjoita tiedostonimi ja määritä polku. **Tämä ominaisuus on käytettävissä vain käytettäessä PCL-tulostusohjainta.**

Tietoja-välilehti

Valitsemalla **Tietoja**-välilehden voit tuoda näyttöön tekijänoikeustiedot ja ohjaimen versionumeron. Jos käytössäsi on Internet-selain, voit muodostaa Internet-yhteyden napsauttamalla Web-sivustokuvaketta. Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä on kohdassa "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

Tulostin-välilehti

Jos käytät tulostimen asetuksia **Tulostimet**-kansion kautta, voit tarkastella **Tulostin**-välilehteä. Voit määrittää tulostimen kokoonpanon.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

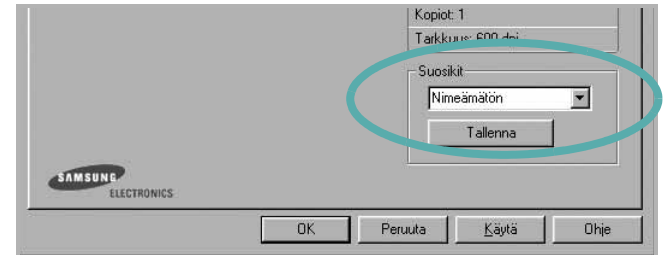
- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
- 2 Valitse **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Valitse **käyttämäsi tulostinohjaimen** kuvake.
- 4 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
- 5 Napsauta **Tulostin**-välilehteä ja määritä asetukset.

Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä olevan **Suosikit**-asetuksen avulla voit tallentaa nykyiset ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Suosikit**-kohteen seuraavasti:

- 1 Muuta asetukset haluamaksesi kussakin välilehdessä.
- 2 Kirjoita kohteelle nimi **Suosikit**-syöttöruutuun.



- 3 Valitse **Tallenna**.

Kun tallennat **Suosikit**, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Voit käyttää tallennettuja asetuksia valitsemalla kohteen avattavasta **Suosikit**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi Suosikit-asetuksilla.

Voit poistaa Suosikit-kohteen valitsemalla sen luettelosta ja valitsemalla **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla luettelosta **Tulostimen oletus**.

Ohjeen käyttäminen

Tulostimessasi on ohjenäyttö, jonka voit avata napsauttamalla tulostimen ominaisuusikkunassa **Ohje**-painiketta. Ohjenäyttöissä on tulostinohjaimen antamia yksityiskohtaisia tietoja tulostimen ominaisuuksista.

Voit myös napsauttaa oikeassa yläkulmassa **?** ja valita sitten haluamasi asetuksen.

3 Tulostuksen lisäasetukset

Tässä luvussa selitetään tulostusasetukset ja kehittyneet tulostustehtävät.

HUOMAUTUS:

- Tulostinohjaimen **Ominaisuudet**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen ja liitännätyyppin mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Tämän luvun aiheita:

- **Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille**
- **Julisteiden tulostaminen**
- **Vihkojen tulostus**
- **Tulostus paperin molemmin puolin**
- **Pienennetyn tai suurennetun asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon**
- **Vesileimojen käyttäminen**
- **Peitteiden käyttäminen**

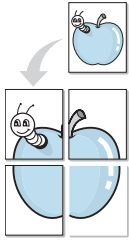
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille



Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään haluamassasi järjestyksessä arkille. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

- 1** Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2** Valitse **Asettelu**-välilehdeltä **Useita sivuja arkille** avattavasta luettelosta **Asettelu**.
- 3** Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta luettelosta **Sivuja arkille**.
- 4** Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta reunukset**.
- 5** Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.
- 6** Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Julisteiden tulostaminen



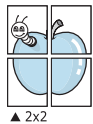
Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.

1 HUOMAA: Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

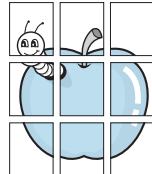
2 Valitse **Asettelu** -välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Asettelu**-luettelosta.

3 Määritä julisteasetus:

Voit valita sivun asetteluksi **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>**, **Juliste<4x4>** tai **Mukautettu**. Jos valitset **Juliste<2x2>**, tuloste venytetään automaattisesti peittämään neljä fyysistä arkkiä. Jos asetus on Mukautettu, voit suurentaa alkuperäistä 150 - 400 %. Suurennuksen tasosta riippuen sivun asetteluksi säädetään automaattisesti **Juliste<2x2>**, **Juliste<3x3>** tai **Juliste<4x4>**.

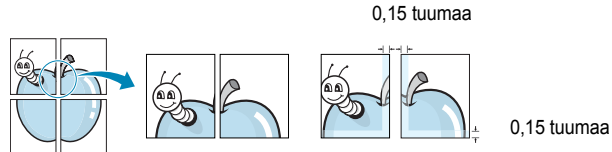


▲ 2x2



▲ 3x3

Määritä lomitus millimetreinä tai tuumina niin, että arkit on helppo liittää yhteen.



4 Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse paperin lähde, koko ja tyyppi.

5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

Vihkojen tulostus



Kun käytät tätä toimintoa, tulostin tulostaa asiakirjan paperin molemmin puolin ja järjestää sivut siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.

2 Valitse **Asettelu**-välilehdellä **Vihkotulostus Asetukset** pudotusvalikosta.

HUOMAA: Vihkotulostus - asetus ei ole käytettävissä jokaiselle paperikoolle. Voit selvittää tälle ominaisuudelle käytettävissä olevan paperikoon valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**-asetuksessa ja tarkistamalla, onko **Asettelu**-välilehden avattavan **Asettelu**-valikon **Vihkotulostus**-asetus käytettävissä.

3 Napsauta **Paperi**-välilehteä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.

4 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.

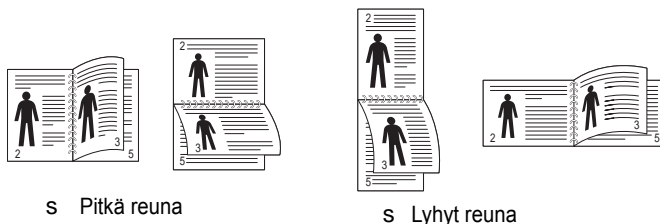
5 Taita ja niittaa sivut tulostuksen jälkeen.

Tulostus paperin molemmin puolin

Voit tulostaa paperiarkin molemmille puolille. Ennen kuin aloitat tulostuksen, pääätä, mihin suuntaan haluat asiakirjan tulostettavan.

Vaihtoehdot ovat:

- **Tulostinasetus.** Kun valitset tämän vaihtoehdon, tämä asetus määritetään sen asetuksen avulla, jonka teit tulostimen ohjauspaneelissa. **Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.**
- **Ei mitään**
- **Pitkä reuna:** tavanomainen asettelu kirjansidonnassa.
- **Lyhyt reuna:** kalenterissa usein käytetty vaihtoehto.



- **Käänteinen kaksipuolinen tulostus** -asetuksen avulla voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa. **Jos tämä vaihtoehto ei tule näyttöön, tulostimessasi ei ole tätä ominaisuutta.**

HUOMAA: Älä tulosta tarrojen, piirtoheitinkalvojen, kirjekuorien tai paksun paperin molemmin puolin. Seurauksena voi olla paperitukos ja tulostimen vaurioituminen.

- 1 Avaa tulostimen ominaisuudet muuttaaksesi tulostusasetuksia ohjelmiston avulla. "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse paperin suunta **Asettelu**-välilehdellä.
- 3 Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus** haluamasi kaksipuolisen tulosteen sidontavaihtoehto.
- 4 Napsauta **Paperi**-välillehtä ja valitse paperilähde, koko ja tyyppi.
- 5 Napsauta **OK** ja tulosta asiakirja.
Tulostin tulostaa asiakirjan joka toisen sivun ensin.

HUOMAUTUS: Jos tulostimessasi ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Tulostin tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Kun työn ensimmäinen puoli on tulostettu, näkyviin tulee Printing Tip -ikkuna. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaan.

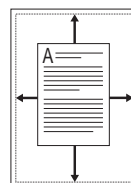
Pienennetyt tai suurennetyt asiakirjan tulostaminen



Voit muuttaa sivun sisällön näkymään suurempana tai pienempänä tulostetulla arkilla.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Pienennä/suurena** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
- 3 Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.
Voit myös napsauttaa ▼ - tai ▲ -painiketta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon



Tämän tulostimen ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso "Asiakirjan tulostaminen" sivulla 11.
- 2 Valitse **Paperi**-välilehdeltä **Sovita arkille** avattavasta **Tulostustyyppi**-luettelosta.
- 3 Valitse oikea koko avattavasta **Kohdesivu**-luettelosta.
- 4 Valitse paperin lähde, koko ja tyyppi kohdasta **Paperiasetukset**.
- 5 Valitse **OK** ja tulosta asiakirja.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Saatat esimerkiksi haluta tulostaa suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

Tulostimen mukana toimitetaan joitakin esimääritettyjä vesileimoja, joita voit muokata halutessasi. Voit myös lisätä luetteloon uusia vesileimoja.

Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
- 3 Valitse **OK** ja aloita tulostus.

HUOMAUTUS: Esikatselukuva näyttää, millaisena sivu tulostuu.

Vesileiman luominen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
- 3 Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 40. Sanoma tulee näkyviin esikatseluikkunaan. Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
- 4 Valitse vesileima-asetukset.
Voit valita fontin nimen, tyylin, värin, harmaasävytason ja koon **Fonttimääritykset**-osassa sekä määrittää vesileiman kulman **Tekstin kulma** -osassa.
- 5 Lisää uusi vesileima luetteloon napsauttamalla **Lisää**.
- 6 Kun olet tehnyt haluamasi muokkaukset, napsauta **OK** ja aloita tulostaminen.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **[Ei vesileimaa]** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

Vesileiman muokkaaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja valitse **Muokkaa**-painike kohdasta **Vesileima**. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
- 3 Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
- 4 Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
- 5 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

Vesileiman poistaminen

- 1 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 2 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on Vesileima-osassa. Ikkuna **Muokkaa vesileimaa** tulee näyttöön.
- 3 Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja napsauta **Poista**.
- 4 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

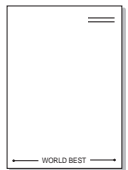
Peitteiden käyttäminen

Peitteen kuvaus



Peite on tietokoneen kiintolevyllä erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein esipainettujen lomakkeiden ja kirjelomakepaperien sijaan. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen sijaan voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa yrityksesi kirjelomakkeen tiedot sisältävän kirjeen, sinun ei tarvitse ladata esipainettua kirjelomakepaperia tulostimeen. Sinun tarvitsee vain tulostaa asiakirjan yhteydessä kirjelomakepeite.

Uuden peitteen luominen



Jotta voisit käyttää peitettä, sinun on luotava uusi peite, joka sisältää haluamasi logon tai kuvan.

- 1 Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Aseta kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
- 2 Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa tulostimen ominaisuudet. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 3 Valitse **Muut**-välilehti ja napsauta **Muokkaa** -painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 4 Valitse **Muokkaa** peitteitä -ikkunassa **Luo peite**.
- 5 Kirjoita Luo peite -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa. (Oletuspolku on C:\Formover.)
- 6 Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun.
- 7 Viimeistele luominen napsauttamalla **OK** tai **Kyllä**.
Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevyllä.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin peitteen kanssa tulostettavien asiakirjojen. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

Peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi kanssa. Voit tulostaa peitteen asiakirjan kanssa seuraavasti:

- 1 Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
- 2 Kun haluat muuttaa tulostusasetuksia sovelluksessasi, käsittele tulostimen ominaisuuksia. Katso ”Asiakirjan tulostaminen” sivulla 11.
- 3 Valitse **Muut**-välilehti.
- 4 Valitse haluamasi peite avattavasta **Peite** -luettelosta.
- 5 Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole **Peite**-luettelossa, napsauta **Muokkaa**-painiketta ja valitse sitten **Lataa peite**. Valitse nyt peitetiedosto.
Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Lataa peite** -ikkunan.
Kun olet valinnut tiedoston, napsauta **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 6 Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa**. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa sinua pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.
Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite tulostetaan asiakirjan kanssa automaattisesti.
- 7 Napsauta **OK** tai **Kyllä**, kunnes tulostus alkaa.
Valittu peite ladataan tulostustyön yhteydessä ja tulostetaan asiakirjaan.

HUOMAUTUS: Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

Peitteen poistaminen

Voit poistaa peitteet, joita et enää käytä.

- 1 Valitse tulostimen ominaisuusikkunassa **Muut**-välilehti.
- 2 Napsauta **Muokkaa**-painiketta, joka on osassa **Peite**.
- 3 Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
- 4 Valitse **Poista peite**.
- 5 Kun näyttöön tulee vahvistusta pyytävä sanomaikkuna, napsauta **Kyllä**.
- 6 Napsauta **OK**, kunnes poistut tulostusikkunasta.

4 Windowsin PostScript-ohjaimen käyttö

Noudata näitä ohjeita, jos haluat käyttää järjestelmäsi CD-levyllä toimitettua PostScript-ohjainta asiakirjan tulostamiseen.

PPD: t yhdessä PostScript-ohjaimen kanssa käyttävät tulostimen ominaisuuksia ja mahdollistavat tiedonsiirron tietokoneen ja tulostimen välillä. PPD-tiedostojen asennusohjelma toimitetaan laitteen mukana toimitetulla CD-ohjelmistolevyllä.

Tämän luvun aiheita:

Tulostimen asetukset

Käytössäsi on tulostimen ominaisuusikkuna, josta voit käyttää kaikkia tulostimen käyttämisessä tarvittavia asetuksia. Kun tulostimen ominaisuudet ovat näytössä, voit tarkastella ja muuttaa tulostustyön vaatimia asetuksia.

Tulostimen ominaisuusikkuna voi vaihdella tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Tässä käyttöoppaassa käytetään esimerkkinä Windows XP:n Ominaisuudet-ikkunaa.

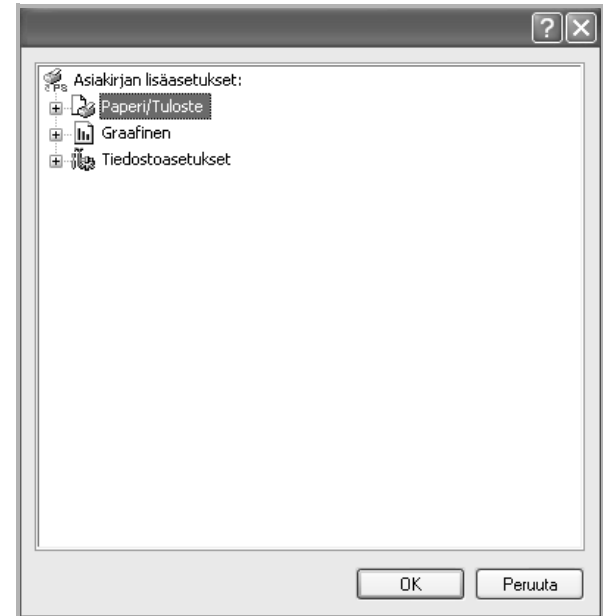
Tulostinohjaimesi **Ominaisuudet** -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

HUOMAUTUKSIA:

- Useimmat Windows-sovellukset ohittavat tulostinohjaimen asetukset. Muuta kaikki sovelluksen tulostusasetukset ensin ja muuta sitten muut asetukset tulostinohjaimesta.
- Muuttamasi asetukset säilyvät voimassa vain käyttäessäsi nykyistä ohjelmaa. **Jos haluat muutoksista pysyviä**, tee ne Tulostimet-kansiossa.
- Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.
 1. Napsauta Windowsin **Käynnistä** -painiketta.
 2. Valitse **Tulostimet ja faksit**.
 3. Valitse **tulostinohjaimesi kuvake**.
 4. Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.
 5. Muuta kunkin välilehden asetukset ja valitse OK.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia napsauttamalla **Lisäasetukset**-painiketta.



- **Paperi/Tuloste.** Tämän vaihtoehdon avulla voit valita kasettiin ladatun paperin koon.
- **Graafinen.** Tällä vaihtoehdolla voit säätää tulostuslaatua tulostustarpeittesi mukaan.
- **Tiedostoasetukset.** Tämän vaihtoehdon avulla voit määrittää PostScript-asetukset tai tulostimen ominaisuudet.

Ohjeen käyttäminen

Voit napsauttaa ikkunan oikeassa yläkulmassa **?** ja valita sitten haluamasi asetuksen.

5

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Tässä luvussa selitetään, kuinka Suoratulostus-apuohjelmalla voidaan tulostaa PDF-tiedostoja ilman, että tiedostot on avattava.

VAROITUS:

- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden tulostus on rajoitettu. Poista tulostuksen rajoitus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- Et pysty tulostamaan sellaisia PDF-tiedostoja, joiden käyttö on rajoitettu salasanan avulla. Poista salasanaominaisuus käytöstä ja yritä tulostaa uudelleen.
- PDF-tiedoston luontitavasta riippuen tulostaminen ei välttämättä onnistu **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelman avulla.
- Tulostimeen asennetusta kiintolevystä riippuen PDF-tiedostoja saatetaan pystyä tulostamaan **Suoratulostus-apuohjelma** -ohjelman avulla.
- **Suoratulostus-apuohjelma** -apuohjelma tukee PDF-versiota 1.4 ja aiempia versioita. Jos PDF-tiedosto on uudempaa versiota, sinun on avattava tiedosto, jotta voit tulostaa sen.

Suoratulostus-apuohjelman käyttäminen

Suoratulostus-apuohjelma on ohjelma, joka lähettää PDF-tiedoston suoraan tulostimeesi ilman, että tiedosto avattaisiin. Ohjelma lähettää tiedot Windowsin taustatulostuksen kautta tulostinohjaimen porttia käyttäen. Se tukee vain PDF-muotoa.

Jos haluat asentaa tämän ohjelman, valitse **Mukautettu** (tai **Mukautettu asennus**) ja merkitse tämä ohjelma valintamerkillä, kun asennat tulostinohjaimen.

Tulostaminen

Suoratulostus-apuohjelmaa voi käyttää tulostamiseen monella eri tavalla.

Suoratulostus-apuohjelman ikkunasta

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Suoratulostus-apuohjelma** → **Suoratulostus-apuohjelma**.
Voit myös kaksoisnapsauttaa Suoratulostus-apuohjelman pikakuvaketta työpöydällä.
Suoratulostus-apuohjelman ikkuna avautuu.
- 2 Valitse käytettävä tulostin Valitse tulostin -kohdassa ja napsauta **Selaa**.
- 3 Valitse tulostettava PDF-tiedosto ja napsauta **Avaa**.
PDF-tiedosto lisätään Valitse tiedostot -kohtaan.
- 4 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi. Katso seuraava sarake.
- 5 Napsauta **Tulosta**.
Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

Pikakuvakkeen käyttö

- 1 Valitse tulostettava PDF-tiedosto ja vedä ja pudota se Suoratulostus-apuohjelman pikakuvakkeeseen työpöydällä.
Valittu PDF-tiedosto lähetetään oletustulostimeen.

HUOMAUTUS: Jos oletustulostin ei tue Suoratulostus-apuohjelmaa, näyttöön avautuu sanomaikkuna, jossa kehoitetaan valitsemaan sopiva tulostin. Valitse sopiva tulostin Valitse tulostin -kohdassa.

- 2 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi.
- 3 Napsauta **Tulosta**.
Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

Pikavalikon käyttö

- 1 Napsauta tulostettavaa PDF-tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Suoratulostus**.
Näyttöön avautuu Suoratulostus-apuohjelman ikkuna, johon on lisätty PDF-tiedosto.
- 2 Valitse käytettävä tulostin.
- 3 Muokkaa tulostinasetukset mieleisiksesi. Katso lisätietoja alla.
- 4 Napsauta **Tulosta**.
Valittu PDF-tiedosto lähetetään tulostimeen.

6 Tulostimen jakaminen paikallisesti

Voit liittää tulostimen suoraan valittuun tietokoneeseen, jota kutsutaan verkossa isäntätietokoneeksi.

Seuraava menettely koskee Windows XP -käyttöjärjestelmää. Jos käytät eri Windows-käyttöjärjestelmää, katso lisätietoja vastaavasta Windows-käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta ohjeesta.

HUOMAUTUS:

- Tarkista käyttöjärjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen kanssa yhteensopivia käyttöjärjestelmiä koskevaa kohtaa tulostimen käyttöohjeesta.
- Tarvittaessa voit tarkistaa tulostimesi tarkan nimen tulostimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyllä.

Isäntätietokoneen määrittäminen

- 1 Käynnistä Windows.
- 2 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Tulostimet ja faksit**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen kuvaketta**.
- 4 Valitse **Tulostin**-valikosta **Jakaminen**.
- 5 Merkitse **Jaa tämä tulostin** -ruutu.
- 6 Täytä **Jakonimi** -kenttä ja napsauta **OK**.

Asiakastietokoneen määrittäminen

- 1 Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Resurssienhallinta**.
- 2 Valitse **Verkkoympäristö** ja napsauta **Etsi tietokoneita** hiiren kakkospainikkeella.
- 3 Syötä isäntätietokoneen IP-osoite **Tietokonenimi**-kenttään ja napsauta **Etsi**. (Jos isäntätietokone vaatii **Käyttäjänimeä** ja **Salasanaa**, syötä isäntätietokoneen käyttäjätunnus ja salasana.)
- 4 Kaksoisnapsauta **Tulostimet ja faksit**.
- 5 Napsauta tulostinohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Yhdistä**.
- 6 Napsauta **Kyllä**, jos näyttöön tulee asennuksen vahvistusviesti.

7 Skannaaminen

Skannaamalla voit tallentaa kuvia ja tekstiä tietokoneeseen digitaalisiksi tiedostoiksi. Voit lähettää tiedostot faksitse tai sähköpostitse, sijoittaa ne näkyviin Web-sivustoosi tai käyttää niitä projekteissa, jotka voit tulostaa käyttämällä Samsung ohjelmistoa tai WIA-ohjainta.

Tämän luvun aiheita:

- **Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen**
- **Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla**
- **Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla**

HUOMAUTUKSIA:

- *Tarkista käyttöjärjestelmä tai -järjestelmät, jotka ovat yhteensopivia tulostimesi kanssa. Katso tulostimen käyttöoppaan käyttöjärjestelmäyhteensopivuutta koskeva osio.*
 - *Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.*
 - *Suurin saavutettava tarkkuus riippuu useista tekijöistä, kuten tietokoneen nopeudesta, käytettävissä olevasta levytilasta, muistista, skannattavan kuvan koosta ja bittisyvyysasetuksista. Järjestelmäsi ja skannattavan työn mukaan et siksi välttämättä pysty skannaamaan tietyillä tarkkuuksilla, etenkin parannetulla dpi:llä.*
-

Samsung Easy Document Creator -sovelluksen käyttäminen

Samsung Easy Document Creator on sovellus, joka auttaa käyttäjiä skannaamaan, laatimaan, ja tallentamaan asiakirjoja useissa formaateissa, sisältäen .epub-formaatin. Nämä asiakirjat voidaan jakaa sosiaalisen verkotussivustojen tai faksin kautta. Oletpa opiskelija, jonka tarvitsee järjestää tutkimus kirjastosta tai kotiäiti, joka jakaa skannattuja kuvia viime vuoden syntymäpäiväjuhliilta, Easy Document Creator tarjoaa sinulle tarvittavat työkalut.

HUOMAUTUKSIA:

- Käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmän käyttäjille.
 - Windows XP tai uudempi ja Internet Explorer 6.0 tai uudempi on minimivaatimus Samsung Easy Document Creator -sovellukselle.
 - Samsung Easy Document Creator asennetaan automaattisesti, kun asennat laitteen ohjelmiston.
-

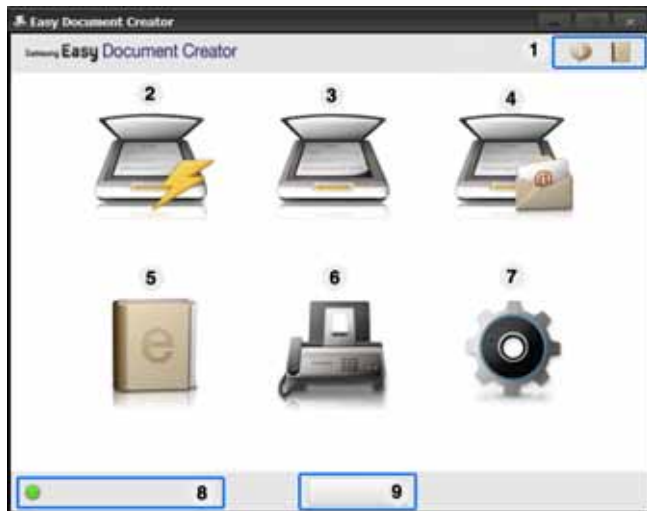
Samsung Easy Document Creator -sovelluksen ymmärtäminen



Ohjelman avaaminen:

Valitse **Käynnistä > Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.

Samsung Easy Document Creator -liitäntä muodostuu erilaisista perusosista kuten seuraavassa taulukossa on kuvattu:

HUOMAUTUS: Näyttökuva voi poiketa riippuen käyttämästäsi käyttöjärjestelmästä.



1	 (Tiedot)	Napsauta Tiedot-painiketta nähdäksesi ohjelman versiotiedot.
	 (Ohje)	Napsauta ohje-painiketta saadaksesi tiedot mistä tahansa valinnasta, jota haluat käyttää.
2	Pikaskannaus	Skannaa automaattisesti Konfiguroinnissa toimitetuilla asetuksilla. Voit esiasettaa valinnat kuten kuvan tyyppin, asiakirjan koon, resoluution, tai tiedoston tyyppin.

3	Skannaus	Tarjoaa lisää perusteellisia valintoja skannatuille asiakirjoille yksitellen-periaatteella..
		<p>HUOMAUTUS: Tekstin muunnos on käytettävissä vain erillisessä asennustiedostossa toimitetun optisen merkintunnistuksen (OCR) -ohjelmiston asentamisen jälkeen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuvan skannaus: Käytä skannausta yksittäisessä tai useammassa kuvissa. • Asiakirjan skannaus: Käytä skannaukseen asiakirjoja, joissa on tekstiä tai tekstiä ja kuvia. • Tekstin muunnos: Käytä skannausasiakirjoja, jotka tulee tallentaa muokattavissa olevaan tekstimuotoon. • Kirjan skannaus: Käytä kirjojen skannaukseen tasoskanneria. • Suosikit: Käyttäjän luomat suosikit usein käytetyille skannausasetuksille.
4	SNS-lähetys	Tarjoaa helpon ja nopean keinon lähettää tiedostoja valikoimaan sosiaalisia verkostointisivustoja (SNS). Skannaa kuva suoraan tai valitse olemassa oleva kuva siirrettäväksi Facebook'iin, Flickr'iin, Picasa'an, Google Docs'iin, tai Twitter'iin.
		<p>HUOMAUTUS: SNS-lähetys on käytettävissä vain sen jälkeen, kun Microsoft® .NET Framework 3.5 Service Pack 1 on asennettu (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22) ja Windows XP tai uudempi ja Internet Explorer 7.0 tai uudempi tarvitaan.</p>
5	Muunnos sähköiseksi kirjaksi	Tarjoaa kyvyn skannata useita asiakirjoja yhteen sähköiseen kirjaan tai muuntaa olemassa olevia tiedostoja sähköisen kirjan muotoon (.epub file).


6	Lähetä faksi	Tarjoaa kyvyn faksata suoraan Easy Document Creator -sovelluksesta, jos Samsung Network PC Fax -ohjain on asennettu . HUOMAUTUS: Jos Samsung Network PC Fax -ohjainta ei ole asennettu, tämä näkyy harmaana.
7	Konfigurointi	Tarjoaa valinnat toiminnoille Yleinen ja Pikaskannaus.
8	Laitteen nimi	Näyttää sannaus-/faksauslaitteen valmiina käyttöön.
9	Search	Jos et voi nähdä yhtään laitetta valmiina käyttöön, napsauta tätä painiketta laitteen löytämiseksi. HUOMAUTUS: Napsauta Etsi nyt etsiäksesi automaattisesti kaikki laitteet, joihin sinulla on pääsy.

HUOMAUTUS: Napsauta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa **Ohje** (?) painiketta ja napsauta vaihtoehtoa, josta haluat tietoja.

Ominaisuuksien käyttäminen

Skannaaminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Skannaa** alkunäytöltä.
- 3 Valitse skannauksen tyyppi tai suosikit, sen jälkeen napsauta **Käynnistä**.
- 4 Tee säädöt kuvaan (**Skannausasetukset** ja **Muita asetuksia**).
- 5 Napsauta **Skannaa** skannateksesi lopullisen kuvan tai **Esiskannaa** saadaksesi toisen esikatselukuvan.
- 6 Valitse **Tallenna sijaintiin**, **Lähetä sähköpostiin**, tai **Lähetä sosiaaliseen sivustoon**.
- 7 Napsauta **Tallenna** (Skannauksen tallennus), **Lähetä** (Skannauksen sähköpostitus), tai **Jaa** (Lähetäminen).

HUOMAUTUS: Jos asiakirjalasilla ei ole tilaa, enemmän kuin yksi koda voidaan skannata samanaikaisesti. Käytä  työkalua tekemään usean valinnan alueita.

Pikaskannaus

Pikaskannauksen konfigurointi

Pikaskannauksen valintojen asettaminen:

- 1 Napsauta **Kokoonpano** alkunäytöltä.
- 2 Napsauta **Oletus** käyttäksesi oletusasetuksia, tai valitse omat valintasi.
- 3 Napsauta **Käytä** muutosten tallentamiseksi.

Pikaskannauksen käyttäminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Pikaskannaus** alkunäytöltä.
- 3 Valitse tallennuspaikka skannatuille kuville.
- 4 Napsauta **Tallenna** kuvan tallentamiseksi.

HUOMAUTUS: Napsauta **Skannaa lisää** skannataksesi toisen kuvan samoilla asetuksilla.

Skannaus sosiaaliseen verkkosivustoon

Skannaa suoraan

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **SNS-lähetys** alkunäytöltä.
- 3 Napsauta **Skannaa sosiaaliseen verkkosivustoon > Käynnistä**.
- 4 Napsauta **Skannaa**.

Lähetä olemassa oleva tiedosto

- 1 Napsauta **SNS-lähetys** alkunäytöltä.
- 2 Napsauta **Tiedosto sosiaaliseen verkkosivustoon > Käynnistä**.
- 3 Valitse sivusto ja napsauta **Lisää kuva** löytääksesi lähetettävän kuvan.
- 4 Valitse sosiaalinen verkkosivusto, johon kuva lähetetään ja napsauta **Seuraava**.
- 5 Noudata kullakin sosiaalisella verkkosivustolla olevia ohjeita.

HUOMAUTUS: Jos on joitakin ongelmia pääsyyssä tai lähettämässä kullekin sosiaaliselle verkkosivustolle johtuen verkkoympäristön seikoista, sinun tarvitsee tarkistaa turvallisuusrajotukset, jotka on ylläpitäjän kanssa todennettu verkossasi. SNS-lähetämisen oikean toiminnan takaamiseksi Samsung Easy Document Creator -sovelluksessa rajoittamaton verkkoympäristö tarvitaan HTTPS-kommunikointiin.

Muunnos sähköiseksi kirjaksi

Skannaa suoraan

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Muunnos sähköiseksi kirjaksi** alkusivulta.
- 3 Napsauta **Skannaa sähköiseksi kirjaksi > Käynnistä**.
- 4 Anna nimi ja tekijä käytettäväksi metatag-tietona **.epub**-tiedostoa varten, tiedostonimi, ja valitse tallennuspaikka.
- 5 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

Muunna olemassa olevat tiedostot

- 1 Napsauta **Muunnos sähköiseksi kirjaksi** alkusivulta.
- 2 Napsauta **Tiedosto sähköiseksi kirjaksi > Käynnistä**.
- 3 Napsauta **Lisää kuva** löytääksesi muunnettavan tiedoston.
- 4 Anna nimi ja tekijä käytettäväksi metatag-tietona **.epub**-tiedostoa varten, tiedostonimi, ja valitse tallennuspaikka.
- 5 Napsauta **Tallenna**-painiketta.

Faksin lähettäminen

- 1 Aseta asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai lisää asiakirjat automaattiseen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.
- 2 Napsauta **Lähetä faksi** alkunäytöltä.
- 3 Napsauta lisää tiedosto ja paikallista faksattava tiedosto.
- 4 Napsauta **Lähetä faksi**.
- 5 Anna faksin tiedot (vastaanottajan numero, kansilehden tiedot, jne).
- 6 Napsauta **Lähetä**.

Lisäosat

Easy Document Creator luo myös lisäosat Microsoft PowerPoint'ia, Word'ia, ja Excel'iä varten. Nämä uudet lisäosat ovat uudessa Easy Document Creator -valikossa sovellusten valikkopalkeissa: **Skannaa Officeen**, **Lähetä faksi**, ja **Sähköinen kirja**.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

Skannausprosessi muodostuu useasta vaiheesta:

- 1 Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen. Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein.
- 2 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).
TAI
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 3 Avaa ohjelma, esim. PhotoDeluxe tai Photoshop.
- 4 Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
- 5 Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

HUOMAUTUS: Noudata käyttämäsi ohjelman skannaamista koskevia ohjeita. Katso ohjeita sovelluksen käyttöoppaasta.

Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft® Windows® XP:n perusosa, ja sitä voidaan käyttää sekä digitaalikameroiden että skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja käsitellä kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

HUOMAUTUS: WIA-ohjain toimii vain Windows XP/Vista/7:ssä USB-portin kanssa.

Windows XP

- 1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).
TAI
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Valitse työpöydän **Käynnistä** -valikon kohta **Asetukset, Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.
- 3 Kaksoisnapsauta **tulostinohjaimen** kuvaketta. Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto käynnistyy.
- 4 Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatselu**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.
- 5 Napsauta **Seuraava**.

- 6 Kirjoita kuvan nimi ja valitse tallennusmuoto ja -kohde.
- 7 Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja muokkaa kuvaa, kun se on kopioitu tietokoneelle.

Windows Vista

- 1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).
TAI
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Napsauta **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Skannerit ja kamerat**.
- 3 Napsauta **Skannaa asiakirja tai kuva**. Tällöin **Windowsin faksi ja skannaus** käynnistyy automaattisesti.

HUOMAUTUS: Saat skannerit näkyviin napsauttamalla **Näytä skannerit ja kamerat**.

- 4 Napsauta **Skannaa**, niin skannausohjain avautuu.
- 5 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselupainiketta**.
- 6 Napsauta **Skannaa**.

HUOMAUTUS: Jos haluat peruuttaa skannaustyön, paina skannausikkunan ja ohjatun kameratoiminnon Peruuta-painiketta.

Windows 7

- 1 Lataa asiakirja(t) skannattava puoli ylöspäin kaksipuoliseen syöttölaitteeseen (tai automaattiseen syöttölaitteeseen).
TAI
Aseta yksi asiakirja skannattava puoli alaspäin lasitasolle.
- 2 Napsauta **Käynnistä-painiketta** → **Ohjauspaneeli** → **Laitteisto ja äänet** → **Laitteet ja tulostimet**.
- 3 Napsauta hiiren kakkospainikkeella laiteohjainkuvaketta Tulostimet ja faksit -kohdassa → **Aloita skannaus. Uusi skannaus** -sovellus tulee näyttöön.
- 4 Valitse haluamasi skanneriasetukset ja katso sitten, miten asetukset vaikuttavat kuvaan, napsauttamalla **Esikatselupainiketta**.
- 5 Napsauta **Skannaa**.

8 Smart Panelin käyttö

Smart Panel on ohjelma, joka valvoo tulostinta, kertoo sinulle sen tilasta ja mahdollistaa tulostinasetusten mukauttamisen. Jos käytössä on Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmä, Smart Panel asennetaan automaattisesti, kun tulostinohjelmisto asennetaan. Jos käytössä on Linux-käyttöjärjestelmä, lataa Smart Panel Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer) ja asenna se.

HUOMAUTUKSIA:

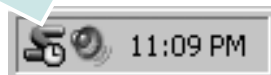
- Voidaksesi käyttää ohjelmaa tarvitset:
 - Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat käyttöjärjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta
 - Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestelmän tai uudemman
 - Linuxin. Tarkista tulostimen kanssa yhteensopivat Linux-järjestelmät tulostimen käyttöohjeesta tulostimen ominaisuuksia koskevasta kohdasta.
 - Internet Explorerin version 5.0 tai uudemman voidaksesi käyttää HTML-muotoista ohjetta.
- Voit tarkistaa tulostimen tarkan nimen mukana toimitetulta CD-levyltä.

Smart Panelin toiminta

Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, Smart Panel tulee automaattisesti näkyviin ja näyttää virheen.

Voit käynnistää Smart Panelin myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai ilmoitusalueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).

Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Windowsissa.



Osoita tätä kuvaketta Mac OS X:ssä.



Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Linuxissa.



Jos olet Windows-käyttäjä, valitse **Käynnistä**-valikossa **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **tulostinohjaimen nimi** → **Smart Panel**.

HUOMAUTUKSIA:

- Jos olet asentanut useita Samsung-tulostimia, valitse ensin haluamasi tulostimen malli voidaksesi käyttää vastaavaa Smart Panelia. Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **tulostimen nimi**.
- Tässä käyttöohjeessa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelma näyttää tulostimen nykyisen tilan, jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.



1 Väriaineen määrä

Voit tarkastella jäljellä olevien väriaineiden määrää. Yllä olevassa ikkunassa näkyvä tulostin ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän tulostimen mukaan. Joissakin tulostimissa ei ole tätä ominaisuutta.

Osta heti

Voit tilata uusia värikasetteja verkosta.

Vianmääritysopas

Voit tarkastella ohjetta ratkaistessasi ongelmia.

Ajuriasetukset (Vain Windowissa)

Voit käyttää tulostimen ominaisuusikkunaa, jossa pääset käsiksi kaikkiin tulostimen toimintoihin, joita tarvitset käyttäessäsi tulostinta. Lisätietoja, Katso "Tulostimen asetukset" sivulla 12.

Vianmääritysoppaan avaaminen

Vianmääritysoppaassa voit tutustua virhetiloja koskevien ongelmien ratkaisuihin.

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Vianmääritysopas**.

Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita (Mac OS X:ssä) Smart Panel -kuvaketta ja valitse **Asetukset**.

Valitse haluamasi asetukset **Asetukset**-valintaikkunassa.

9 Tulostimen käyttäminen Linuxissa

Voit käyttää laitetta Linux-ympäristössä.

Tämän luvun aiheita:

- **Aloittaminen**
- **Unified Linux -ohjaimen asentaminen**
- **Unified Driver Configuratorin käyttö**
- **Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen**
- **Asiakirjan tulostaminen**
- **Asiakirjan skannaaminen**

Aloittaminen

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketti Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer), jotta voit asentaa tulostin- ja skanneriohjelmistot.

Samsung Unified Linux -ohjainpaketissa on tulostin- ja skanneriohjaimet, joiden avulla voit tulostaa asiakirjoja ja skannata kuvia. Paketissa on myös tehokkaita sovelluksia, joiden avulla voit tehdä laitteen asetuksia ja jatkokäsitellä skannattuja asiakirjoja.

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, voit valvoa ohjainpaketin avulla useita eri laitteita nopeiden ECP-rinnakkaisporttien ja USB:n kautta samanaikaisesti.

Skannattuja asiakirjoja voidaan muokata, tulostaa paikallisella tai verkkolaitteella, lähettää sähköpostitse, ladata FTP-kansioon tai siirtää erilliseen tekstintunnistusjärjestelmään.


Unified Linux -ohjainpaketin mukana tulee älykäs ja joustava asennusohjelma. Sinun ei tarvitse etsiä Unified Linux -ohjainohjelmiston mahdollisesti vaatimia lisäosia. Kaikki vaaditut paketit asennetaan järjestelmääsi automaattisesti. Tämä on mahdollista useimmissa suosituissa Linux-kokoonpanoissa.

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

Unified Linux -ohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen. Kytke virta sekä tietokoneeseen että laitteeseen.
- 2 Kun näyttöön avautuu Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään *root* ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (*root*), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjää, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 3 Lataa Samsungin sivustosta Unified Linux Driver -paketti tietokoneeseen ja pura se.
- 4 Napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

```
[root@localhost root]#tar xzf [tiedostopolku]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [tiedostopolku]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

HUOMAUTUS: Jos et käytä graafista käyttöliittymää ja ohjelmiston asennus ei onnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstiillassa. Tee vaiheet 3 tai 4 ja noudata sitten pääteikkunan ohjeita.

- 5 Kun aloitusikkuna tulee esiin, napsauta **Next**.



6 Kun asennus on valmis, napsauta **Finish**.



Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Samsung Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjaimen sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator** tai **Image Manager**.


HUOMAUTUS: Ohjaimen asentaminen tekstiillassa:

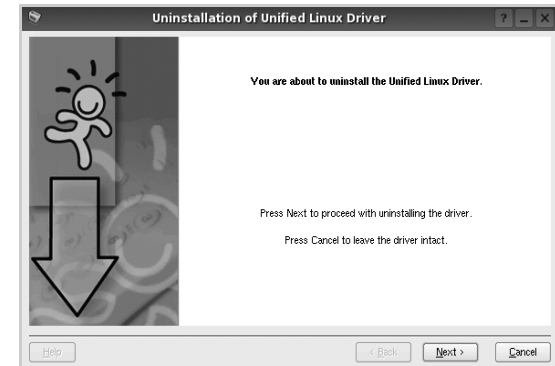
- Jos et käytä graafista käyttöliittymää tai ohjaimen asennus on epäonnistunut, sinun on käytettävä ohjainta tekstiillassa.
- Tee vaiheet 1 - 3 ja kirjoita `[root@localhost Linux]# ./install.sh`. Noudata sitten päätteikkunaan tulevia ohjeita. Asennus viimeistellään.
- Jos haluat poistaa ohjaimen asennuksen, noudata edellä olevia ohjeita, mutta kirjoita päätteikkunassa `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Unified Linux -ohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Kun näyttöön tulee Administrator Login (Järjestelmänvalvojan sisäänkirjautuminen) -ikkuna, kirjoita kirjautumiskenttään `root` ja kirjoita järjestelmän salasana.

HUOMAUTUS: Sinun on kirjaututtava pääkäyttäjänä (`root`), jotta voit asentaa tulostinohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

- 2 Napsauta työpöydän alaosassa olevaa -kuvaketta. Kun päätteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:
`[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh`
- 3 Napsauta **Uninstall**.
- 4 Napsauta **Next**.



- 5 Napsauta **Finish**.

Unified Driver Configuratorin käyttö

Unified Linux Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti tulostin- tai MFP-laitteiden määrittämiseen. MFP- eli monitoimilaitteissa on sekä tulostin että skanneri, joten tulostin- ja skanneritoimintojen asetukset on ryhmitelty loogisesti Unified Linux Driver Configuratorissa. Ohjelmassa on myös MFP-porttiasetus, joka säätelee pääsyä MFP-tulostimeen ja -skanneriin yhden I/O-kanavan kautta.

Unified Linux -ohjaimen asentamisen jälkeen työpöydälle luodaan automaattisesti Unified Linux Driver Configurator -kuvake.

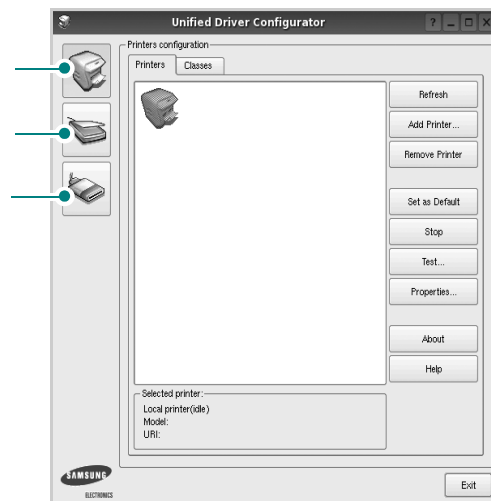
Unified Driver Configuratorin avaaminen

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.
Voit myös napsauttaa Startup Menu -kuvaketta ja valita **Samsung Unified Driver** ja sitten **Unified Driver Configurator**.
- 2 Voit siirtyä eri asetusikkunoihin Modules (Moduulit) -ruudun painikkeiden avulla.

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -painike

Scanners Configuration (Skanneriasetukset) -painike

Ports Configuration (Porttien asetukset) -painike



Help -painikkeen napsauttaminen avaa käytönaikaisen ohjeen.

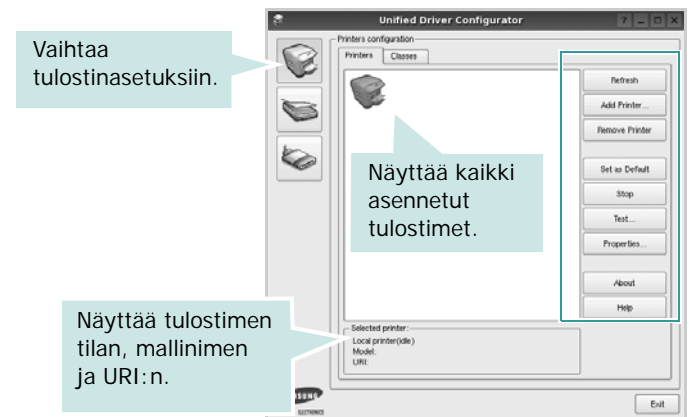
- 3 Kun asetukset on tehty, sulje Unified Driver Configurator napsauttamalla **Exit** -painiketta.

Printers Configuration (Tulostinasetukset)

Printers Configuration (Tulostinasetukset) -kohdassa on kaksi välilehteä, jotka ovat **Printers** ja **Classes**.

Printers (Tulostimet) -välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän senhetkisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunan vasemmalla puolella olevaa tulostinkuvaketta.



Voit käyttää seuraavia tulostimen asetuspainikkeita:

- **Refresh:** Päivittää tulostimien luettelon.
- **Add Printer:** Voit lisätä järjestelmään uuden tulostimen.
- **Remove Printer:** Poistaa valitun tulostimen.
- **Set as Default:** Valitsee nykyisen tulostimen oletustulostimeksi.
- **Stop/Start:** Pysäyttää/käynnistää tulostimen.
- **Test:** Voit tulostaa testisivun tarkistaaksesi, että laite toimii oikein.
- **Properties:** Voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia. Jos haluat lisätietoja, katso sivu 36.

Classes (Luokat) -välilehti

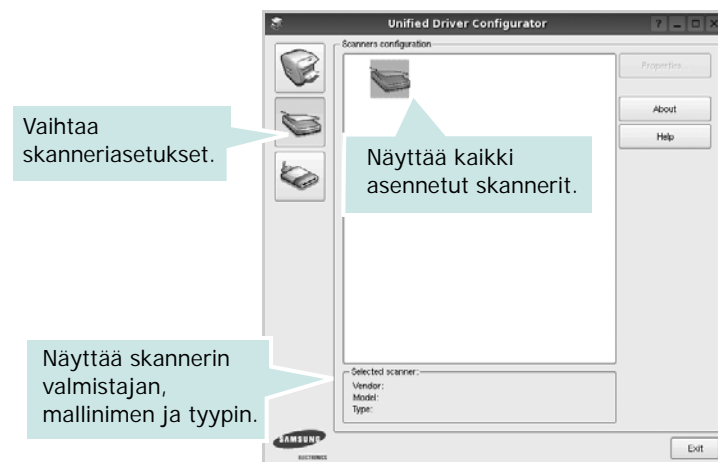
Classes (Luokat) -välilehdellä on luettelo käytettävissä olevista tulostinluokista.



- **Refresh:** Päivittää luokaluettelon.
- **Add Class...:** Lisää uuden tulostinluokan.
- **Remove Class:** Poistaa valitun tulostinluokan.

Scanners Configuration (Skanneriasetukset)

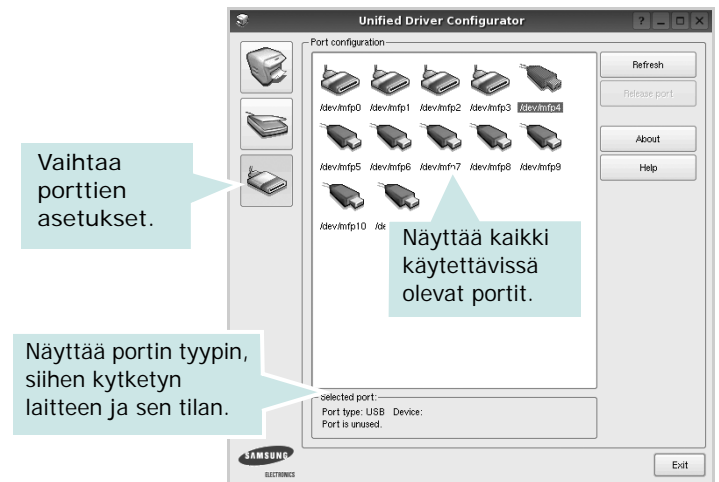
Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung MFP -laitteiden luettelo, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.



- **Properties...:** Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen. Katso sivu 37.
- **Drivers...:** Mahdollistaa skanneriohjainten toiminnan valvonnan.

Ports Configuration (Porttien asetukset)

Tämän ikkunan kautta voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luettelo, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite ei enää vastaa jostakin syystä.



- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port:** Vapauttaa valitun portin.

Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska MFP-laitteessa on useampi kuin yksi laite (tulostin ja skanneri), kuluttajataso sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden I/O-portin kautta.

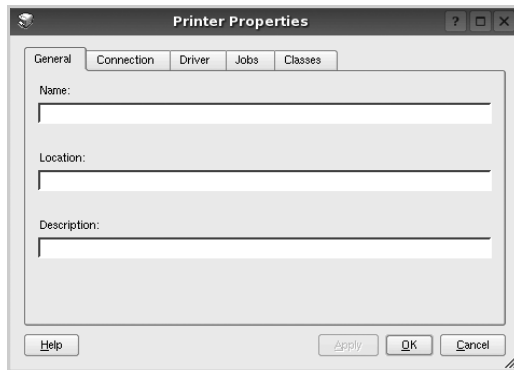
Samsung Unified Linux -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostimen ja -skannerin välillä. Ohjaimet kutsuvat laitteita nk. MFP-porttien kautta. Minkä tahansa MFP-portin tila voidaan tarkistaa Ports Configuration (Porttien asetukset) -ikkunan kautta. Portinjakotoiminto estää MFP-laitteen toisen toimivan osan käytön toisen osan ollessa jo käytössä.

Uusi MFP-laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configuratorin avulla. Tässä tapauksessa sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen I/O-portti. Tämä valinta takaa MFP:n mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat MFP-skannerien I/O-portit automaattisesti oikein.

Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Voit muuttaa laitteen tulostusominaisuuksia tulostinasetusten ominaisuusikkunan avulla.

- 1 Avaa Unified Driver Configurator.
Valitse tarvittaessa Printers Configuration (Tulostinasetukset).
- 2 Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja napsauta **Properties**.
- 3 Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna avautuu.



Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

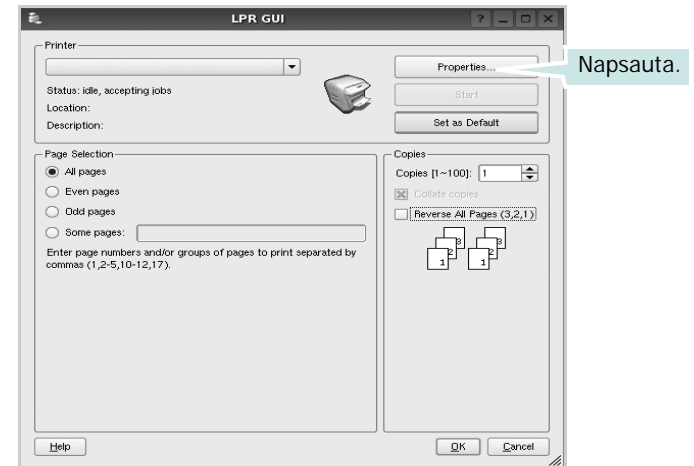
- **General:** Voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tälle välilehdelle kirjoitettu nimi näkyy tulostinasetusten tulostimien luettelossa.
 - **Connection:** Voit tarkastella eri porttia tai valita eri portin. Jos muutat tulostinportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin tulostimen ollessa käytössä, sinun on määritettävä tulostinportti uudelleen tässä välilehdessä.
 - **Driver:** Voit tarkastella eri tulostinohjainta tai valita eri tulostinohjaimen. Valitsemalla **Options** voit valita laitteen oletusasetukset.
 - **Jobs:** Näyttää tulostustöiden luettelon. Voit peruuttaa valitun työn valitsemalla **Cancel job**. Voit tarkastella työluettelon edellisiä töitä valitsemalla **Show completed jobs**.
 - **Classes:** Näyttää luokan, johon tulostimesi kuuluu. Voit lisätä tulostimesi tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class**. Voit poistaa tulostimesi tietystä luokasta valitsemalla **Remove from Class**.
- 4 Sulje Printer Properties (Tulostimen ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan tulostaminen

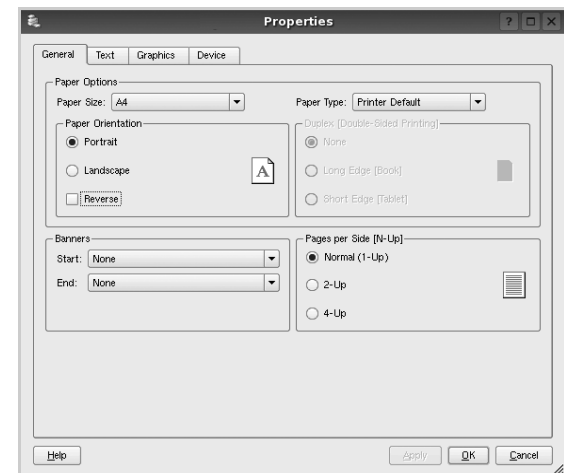
Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

- 1 Valitse käyttämässäsi sovelluksessa **Print File** -valikosta.
- 2 Valitse **Print** suoraan käyttämällä **lpr**-ikkunaa.
- 3 Valitse LPR GUI -ikkunasta laitteen mallinimi Printer (Tulostin) -luettelosta ja valitse sitten **Properties**.



- 4 Vaihda tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.



Ikkunan yläosassa on seuraavat neljä välilehteä:

- **General** – Voit muuttaa paperin kokoa, paperin tyyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa kaksipuolisen tulostuksen käyttöön, lisätä alku- ja loppumerkintöjä sekä muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
- **Text** – Voit määrittää sivun marginaalit ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
- **Graphics** – Voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon tai kuvan sijainnin.
- **Device** – Voit muuttaa tulostustarkkuutta, paperilähdettä ja tulostuskohdetta.

- 5 Sulje Properties (Ominaisuudet) -ikkuna ja toteuta muutokset napsauttamalla **Apply**.
- 6 Aloita tulostus napsauttamalla **OK** LPR GUI -ikkunassa.
- 7 Näyttöön tulee Printing (Tulostus) -ikkuna, jonka kautta voit valvoa tulostustyön tilaa.
Peruuta nykyinen tulostustyö napsauttamalla **Cancel**.

Tiedostojen tulostaminen


Voit tulostaa Samsung-laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. CUPS lpr -apuohjelma mahdollistaa sen. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

Minkä tahansa asiakirjatiedoston tulostaminen:

- 1 Kirjoita `lpr <tiedoston_nimi>` Linuxin shell-komentoriville ja paina **Enter**. LPR GUI -ikkuna tulee näyttöön.
Jos kirjoitat vain `lpr` ja painat **Enter**, näyttöön tulee ensin tulostettavien tiedostojen valintaikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta sitten **Open**.
- 2 Valitse LPR GUI -ikkunan luettelosta tulostimesi ja vaihda sitten tulostinta ja muuta tulostustyön asetuksia.
Jos haluat lisätietoja ominaisuusikkunasta, katso sivu 36.
- 3 Aloita tulostus napsauttamalla **OK**.

Asiakirjan skannaaminen

Asiakirjan voi skannata Unified Driver Configurator -ikkunan kautta.

- 1 Kaksoisnapsauta työpöydän Unified Configurator Configurator -kuvaketta.
- 2 Valitse Scanners Configuration (Skanneriasetukset) napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Valitse skanneri luettelosta.

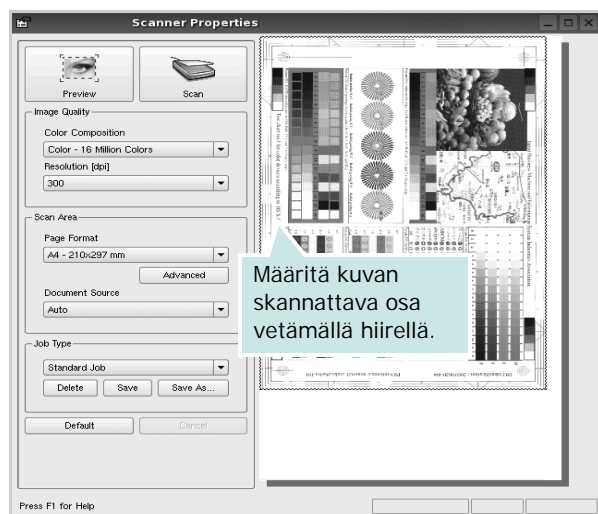


Kun tietokoneeseen on kytketty vain yksi MFP-laite ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

Jos tietokoneeseen on kytketty kaksi tai useampia skannereita, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

- 4 Napsauta **Properties**.
- 5 Aseta skannattava asiakirja automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) tulostuspuoli ylöspäin tai lasitasolle tulostuspuoli alaspäin.
- 6 Napsauta **Preview** Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunassa.

Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva näkyy esikatseluruudussa.



7 Voit muuttaa skannausasetuksia Image Quality (Kuvanlaatu)- ja Scan Area (Skannausalue) -kohdissa.

- **Image Quality:** Voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
- **Scan Area:** Voit valita sivun koon. Voit määrittää sivun koon manuaalisesti napsauttamalla **Advanced** -painiketta.

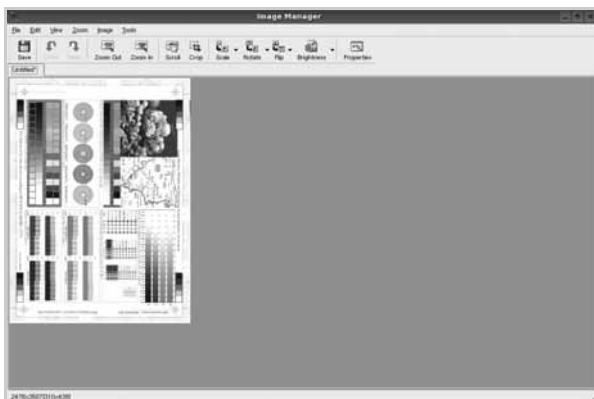
Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi). Jos haluat lisätietoja valmiista Job Type (Työn tyyppi) -asetuksista, katso sivu 38.

Voit palauttaa skannauksen oletusasetukset napsauttamalla **Default**.

8 Kun asetukset on tehty, aloita skannaaminen napsauttamalla **Scan**.

Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Jos haluat peruuttaa skannauksen, napsauta **Cancel**.

9 Skannattu kuva tulee näkyviin Image Manager -välillehteen.



Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä. Jos haluat lisätietoja kuvan muokkaamisesta, katso sivu 39.

10 Kun olet valmis, napsauta työkalurivin **Save** -painiketta.

11 Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.

12 Napsauta **Save**.

Job Type (Työn tyyppi) -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

Työtyyppiasetuksen tallentaminen:

- 1 Muuta asetuksia Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan kautta.
- 2 Napsauta **Save As**.
- 3 Kirjoita asetukselle nimi.
- 4 Napsauta **OK**.

Asetuksesi lisätään avattavaan valikkoon Saved Settings (Tallennetut asetukset).

Työtyyppiasetuksen tallentaminen seuraavaa skannaustyötä varten:

- 1 Valitse haluamasi asetukset avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).
- 2 Kun avaat Scanner Properties (Skannerin ominaisuudet) -ikkunan seuraavan kerran, tallennetut asetukset valitaan skannaustyölle automaattisesti.

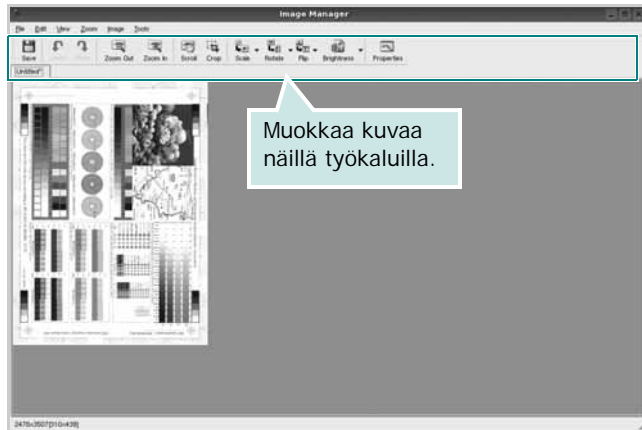
Työtyyppiasetuksen poistaminen:

- 1 Valitse poistettava asetukset avattavasta valikosta Job Type (Työn tyyppi).
- 2 Napsauta **Delete**.











Asetus poistetaan luettelosta.



Image Managerin käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.



Voit käyttää seuraavia työkaluja kuvan muokkaamiseen:

Työkalut	Toiminto
	Tallentaa kuvan.
	Peruuttaa viimeisimmän toimenpiteesi.
	Palauttaa peruutetun toimenpiteen.
	Voit vierittää kuvaa.
	Rajaa valitun kuva-alueen.
	Suurentaa kuvaa zoomaamalla ulos.
	Pienentää kuvaa zoomaamalla sisään.
	Voit skaalata kuvan kokoa joko määrittämällä koon manuaalisesti tai antamalla automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen.
	Voit pyörittää kuvaa. Valitse kulma avattavasta valikosta.
	Voit kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa.

Työkalut	Toiminto
	Voit säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia. Voit myös kääntää kuvan värit päinvastaisiksi.
	Näyttää kuvan ominaisuudet.

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

10 Tulostimen käyttäminen Macintoshissa

Laitteesi tukee Macintosh-järjestelmiä, joissa on sisäänrakennettu USB-liitäntä tai 10/100 Base-TX -verkkokortti. Kun tulostat tiedoston Macintosh-tietokoneesta, voit käyttää PostScript-ohjainta asentamalla PPD-tiedoston.

HUOMAUTUS: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitäntää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitäntää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

Tämän luvun aiheita:

- Ohjelmiston asentaminen
- Tulostimen määrittäminen
- Tulostus
- Skannaaminen

Ohjelmiston asentaminen

Tulostimen mukana toimitetulla PostScript-ohjaimen CD-levyllä on PPD-tiedosto, jonka avulla PS-ohjainta tai Apple LaserWriter -ohjainta voi käyttää tulostamisessa Macintosh-tietokoneella.

Siinä on myös Twain-ohjain skannausta varten Macintosh-tietokoneella.

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen asentaminen

- 1 Liitä laite tietokoneeseen USB- tai Ethernet-kaapelilla.
- 2 Kytke virta tietokoneeseen ja tulostimeen.
- 3 Aseta tulostimen mukana toimitettu PostScript-ohjaimen CD-levy CD-asemaan.
- 4 Kaksoisosoita **Samsung_MFP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
- 7 Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS 8.6 - 9.2, kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_MFP Installer Classic**.
Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS 10.1 tai uudempi, kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_MFP Asentaja OSX**.
- 8 Osoita **Continue**.
- 9 Osoita **Install**.
- 10 Kun asennus on valmis, osoita **Quit**.

Tulostinohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 3 Kaksoisosoita **Samsung_MFP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 4 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Printer** -kansiota.
- 6 Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS 8.6 - 9.2, kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_MFP Installer Classic**.
Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS 10.1 tai uudempi, kaksoisosoita kuvaketta **Samsung_MFP Asentaja OSX**.
- 7 Valitse Asennustyyppi-kohdasta **Uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.
- 8 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Quit**.

Skannausohjain

Skannausohjaimen asentaminen

- 1 Varmista, että tulostin on kytketty tietokoneeseen. Käynnistä tietokone ja tulostin.
- 2 Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
- 3 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 4 Kaksoisosoita **Samsung_MFP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita **MAC_Twain** -kansiota.
- 7 Kaksoisosoita **Samsung ScanThru Installer** -symbolia.
- 8 Kirjoita salasana ja osoita **OK**.
- 9 Osoita **Continue**.
- 10 Osoita **Install**.
- 11 Osoita **Continue**.
- 12 Kun asennus on valmis, osoita **Restart**.

Skannausohjaimen asennuksen poistaminen

- 1 Aseta tulostimen mukana tullut CD-levy CD-asemaan.
- 2 Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää **CD-ROM-symbolia**.
- 3 Kaksoisosoita **Samsung_MFP** -kuvaketta Macintoshin työpöydällä.
- 4 Kaksoisosoita **MAC_Installer** -kansiota.
- 5 Kaksoisosoita **MAC_Twain** -kansiota.
- 6 Kaksoisosoita **Samsung ScanThru Installer** -symbolia.
- 7 Kirjoita salasana ja osoita **OK**.
- 8 Osoita **Continue**.
- 9 Valitse Asennustyyppi-kohdasta **Uninstall** ja valitse sitten **Uninstall**.
- 10 Osoita **Continue**.
- 11 Kun asennuksen poisto on valmis, osoita **Restart**.

Tulostimen määrittäminen

Tulostimen määrittäminen vaihtelee sen mukaan, onko laite liitetty tietokoneeseen verkkokaapelilla vai USB-kaapelilla.

Verkkoyhteys

HUOMAUTUS: *Jotkin tulostimet eivät tue verkkoliitää. Varmista, että tulostimesi tukee verkkoliitää. Katso tulostimen käyttöohjeen teknisten tietojen osio.*

Mac OS 8.6 - 9.2

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 40.
- 2 Valitse **Apple**-valikosta **Chooser**.
- 3 Osoita **LaserWriter 8** (Macintoshin mukana tuleva PostScript-ohjain). Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon.
- 4 Valitse **SEC000xxxxxxxx** tulostinruudusta (xxxxxxxx vaihtelee laitteiden mukaan) ja osoita **Select**.
Jos automaattinen asennus ei toimi oikein, osoita **Select PPD**, valitse **tulostimesi nimi** ja osoita **OK**.
- 5 Kun asennus on suoritettu, huomaat, että laitteesi on luotu työpöytätulostimeksi.
- 6 Sulje **Chooser**.
- 7 Kun näyttöön tulee ikkuna, jossa kerrotaan, että olet muuttanut nykyistä laitetta, osoita **OK**.

Mac OS 10.1 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 40.
- 2 Avaa **Applications** kansioista → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.
 - MAC OS 10.5~10.6: Avaa **System Preferences** kansioista **Applications** ja osoita **Printer & Fax**.
- 3 Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
 - MAC OS 10.5~10.6: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 Valitse MAC OS 10.3 -käyttöjärjestelmässä **Rendezvous**-välilehti.
 - Osoita MAC OS 10.4 -käyttöjärjestelmässä **Default Browser** ja etsi **Bonjour**.
 - Osoita MAC OS 10.5~10.6 -käyttöjärjestelmässä **Default** ja etsi **Bonjour**.Laitteesi nimi ilmestyy luetteloon. Valitse tulostinruudusta **SEC000xxxxxxxx**, missä **xxxxxxxx** vaihtelee laitteesi mukaan.

- 5 Valitse MAC OS 10.3 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Printer Model** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.
 - Valitse MAC OS 10.4 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model**.
 - Valitse MAC OS 10.5~10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja oman **tulostimesi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.
- 6 Osoita **Add**.

USB-kaapelilla liitetty Macintosh

Mac OS 10.1 tai uudempi

- 1 Asenna PPD-tiedosto tietokoneeseen noudattamalla ohjeita "Ohjelmiston asentaminen" sivulla 40.
- 2 Avaa **Applications** kansiota → **Utilities** ja osoita **Print Setup Utility**.
 - MAC OS 10.5~10.6: Avaa **System Preferences** kansiota **Applications** ja osoita **Printer & Fax**.
- 3 Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
 - MAC OS 10.5~10.6: Osoita kuvaketta "+", niin ikkuna avautuu.
- 4 MAC OS 10.3: Osoita välilehteä **USB**.
 - MAC OS 10.4: Osoita **Default Browser** ja etsi USB-yhteys.
 - MAC OS 10.5~10.6: Osoita **Default** ja etsi USB-yhteys.
- 5 Valitse oman **tulostimesi nimi**.
- 6 Valitse MAC OS 10.3 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Printer Model** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model Name**.
 - Valitse MAC OS 10.4 -jos automaattinen valinta ei toimi kunnolla, valitse **Samsung** kohdasta **Print Using** ja **tulostimesi nimi** kohdasta **Model**.
 - Valitse MAC OS 10.5~10.6 -järjestelmässä **Select a driver to use...** ja oman **tulostimesi nimi Print Using** -kohdasta, jos automaattinen valinta ei toimi oikein.Tulostimesi tulee näkyviin Printer List (Tulostinluettelo) -luetteloon, ja se määritetään oletustulostimeksi.
- 7 Osoita **Add**.

Tulostus

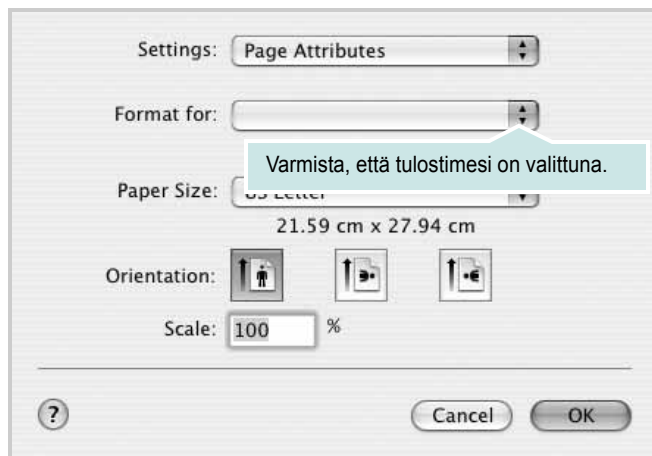
HUOMAUTUS:

- Macintosh-tulostimen ominaisuusikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Tulostinominaisuuksien ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.
- **Voit tarkistaa tulostimen nimen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.**

Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintoshilla, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjelmistoasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintoshilla seuraavasti:

- 1 Avaa Macintosh-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
- 2 Avaa **File**-valikko ja osoita **Page Setup (Document Setup)** joissain sovelluksissa).
- 3 Valitse paperikoko, tulostussuunta, skaalaus ja muut asetukset. Osoita sitten **OK**.



s Mac OS 10.3

- 4 Avaa **File**-valikko ja osoita **Print**.
- 5 Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
- 6 Kun olet määrittänyt asetukset, osoita **Print**.

Tulostinasetusten muuttaminen

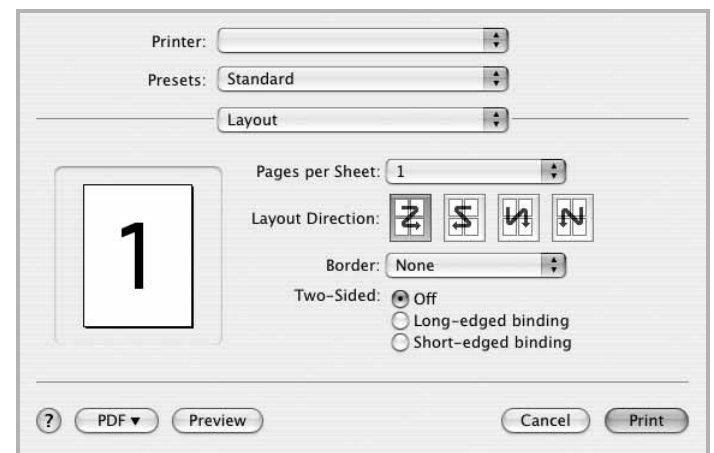
Voit käyttää tulostimella tulostuksen lisäominaisuuksia.

Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta. Tulostimen ominaisuusikkunassa näkyvä tulostimen nimi vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuusikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen.

HUOMAUTUS: Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.

Layout

Layout-välilehdessä on asetuksia, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetulla sivulla. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse **Layout**-vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.

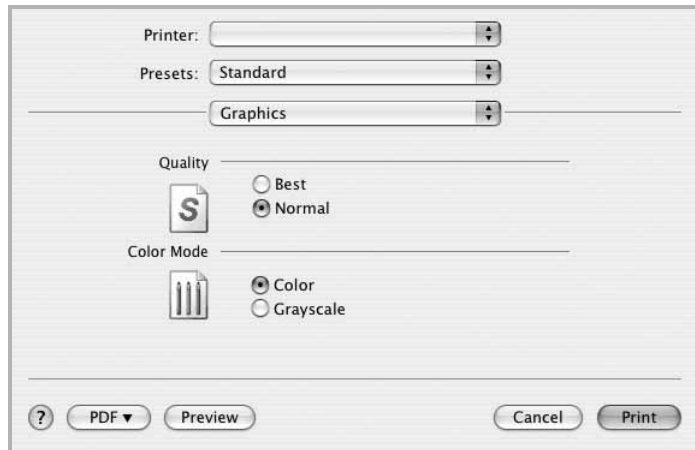


s Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan. Lisätietoja on seuraavan sarakkeen Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille- kohdassa.
- **Layout Direction:** Voit valita tulostussuunnan sivulla käyttöliittymäesimerkkien mukaisesti.

Graphics

Graphics - välilehdessä on vaihtoehtoja, joiden avulla voidaan valita **Resolution(Quality)** ja **Color Mode**. Voit käyttää grafiikkaominaisuuksia valitsemalla avattavasta **Presets** - luettelosta **Graphics**.

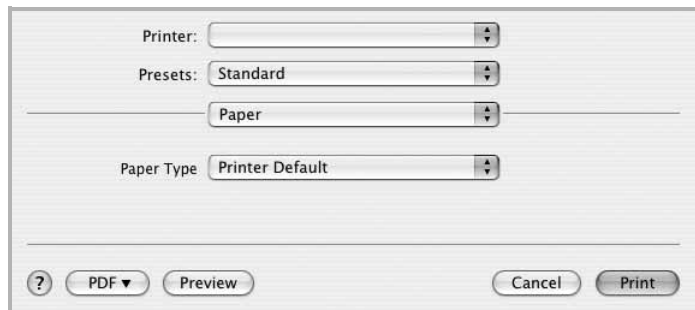


s Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality):** Voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää asiakirjan tulostukseen kuluvaa aikaa.

Paper

Aseta **Paper Type** vastaamaan siihen lokeroon ladattua paperia, josta haluat tulostaa. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisää erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse vastaava paperityyppi.



s Mac OS 10.4

Printer Features

Tässä välilehdessä voit valita paperityypin ja säätää tulostuslaatua. Valitse **Printer Features** -vaihtoehto avattavasta **Presets** - luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja.



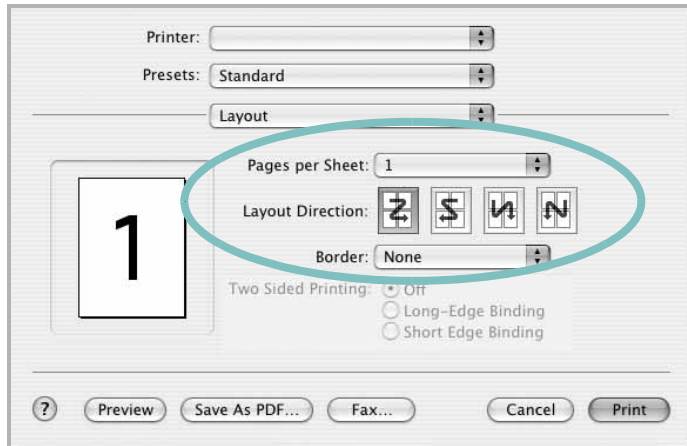
s Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing:** Voit valita yleisen tulostusjärjestyksen kaksipuolisessa tulostuksessa.
- **Fit to Page:** Tämän asetuksen avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon digitaalisen asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohdat.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



s Mac OS 10.3

- 3 Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.
- 4 Valitse sivujärjestys **Layout Direction** -kohdasta.
Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla haluamasi vaihtoehdon avattavasta **Border**-luettelosta.
- 5 Osoita **Print**. Tulostin tulostaa valitun määrän sivuja kunkin arkin toiselle puolelle.

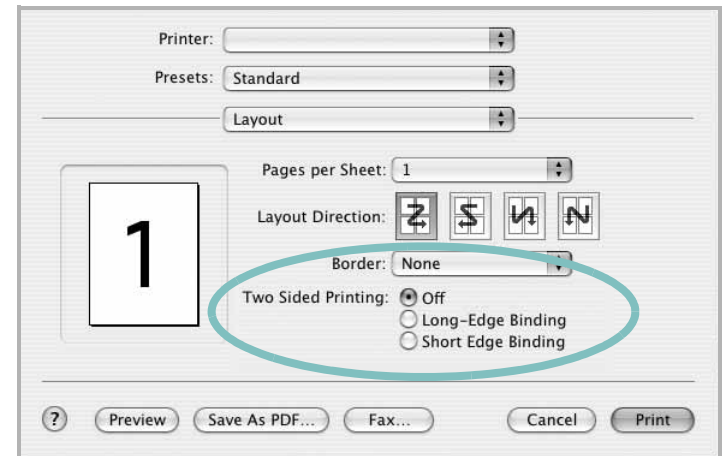
Kaksipuolinen tulostaminen

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Määritä ennen kaksipuolisen tulostuksen valitsemista, miltä reunalta haluat sitoa valmiin asiakirjan. Sidontavaihtoehdot ovat:

Long-Edge Binding: Tämä on perinteinen kirjaisidonnassa käytettävä asettelu.

Short-Edge Binding: Tämä on kalentereissa usein käytetty asettelu.

- 1 Valitse **Print** Macintosh-sovelluksen **File**-valikosta.
- 2 Valitse **Layout**.



s Mac OS 10.3

- 3 Valitse sidontasuunta **Two Sided Printing** -kohdassa.
- 4 Osoita **Print** Tulostin tulostaa paperin molemmille puolille.

VAROITUS: Jos olet valinnut kaksipuolisen tulostuksen ja yrität tulostaa asiakirjasta useita kopioita, tulostin ei välttämättä tulosta asiakirjaa haluamallasi tavalla. Jos valittuna on "Collated copy" ja asiakirjassasi on pariton määrä sivuja, ensimmäisen kopion viimeinen sivu ja seuraavan kopion ensimmäinen sivu tulostetaan saman arkin eri puolille. Jos valittuna on "Uncollated copy", sama sivu tulostetaan yhden arkin molemmille puolille. Jos tarvitset asiakirjasta useita kaksipuolisia kopioita, sinun on tämän vuoksi tulostettava ne yksitellen erillisinä tulostustöinä.

Skannaaminen

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia. Kun skannaat laitteella ensimmäisen kerran, valitse laite käyttämäsi ohjelman TWAIN-lähteeksi.

- 1** Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen ja että laite on liitetty tietokoneeseen oikein.
- 2** Varmista, että TWAIN-ohjain on asennettuna. (Katso "Skannausohjain" sivulla 41.)
- 3** Lataa asiakirja(t) tekstipuoli ylöspäin automaattiseen kaksipuolisten (tai yksipuolisten) asiakirjojen syöttölaitteeseen TAI aseta yksi asiakirja lasitasolle skannattava puoli alaspäin.
- 4** Avaa sovellus, kuten Photoshop, tai valitse **Applications** ja valitse sitten **Image Capture**.
- 5** Skannaa kuva noudattamalla ohjelman ohjeita.

Huomautus: Jos haluat käyttää **Image Capture** -ominaisuutta, mutta näyttöön tulee sanoma **No Image Capture device connected**, valitse **Devices** ja valitse sitten **Browse Devices**. Valitse laitteesi **Twain devices** -kohdassa, varmista, että **Use TWAIN software** -valintaruutu on valittuna, ja valitse sitten **OK**. Valitse **Devices**, valitse laitteen nimi ja aloita skannaaminen valitsemalla sitten kansio, johon haluat tallentaa skannatun kuvan.

Ohjelmisto

Hakemisto

A

- asennuksen poistaminen
 - MFP-ohjain
 - Linux 31
- asennuksen poistaminen, ohjelmisto
 - Windows 10
- asentaminen
 - Linux-ohjelmisto 30
 - tulostinohjain
 - Macintosh 38
 - Windows 4
- asetteluominaisuudet, asettaminen
 - Macintosh 41
 - Windows 13
- asetukset
 - kuvatila 14
 - suosikit 16
 - tarkkuus
 - Windows 14
 - true-type-asetus 14
 - tummuus 14
 - väriaineen säästö 14
- asiakirjan tulostaminen
 - Macintosh 41
 - Windows 11

G

- grafiikan ominaisuuksien määrittäminen 14

J

- julisteen tulostaminen 18

K

- kaksipuolinen tulostus 19

L

- Linux
 - ohjain, asentaminen 30

- skannaaminen 35
- tulostaminen 34
- tulostimen ominaisuudet 34
- lisäominaisuuksien asettaminen 15

M

- Macintosh
 - ohjain
 - asentaminen 38
 - skannaaminen 44
 - tulostaminen 41
 - tulostimen määrittäminen 39
- MFP-ohjain, asentaminen
 - Linux 30

O

- ohje, käyttäminen 16, 22
- ohjelmisto
 - asennuksen poistaminen
 - Windows 10
 - asentaminen
 - Macintosh 38
 - Windows 4
 - järjestelmävaatimukset
 - Macintosh 38
 - uudelleenasetaminen
 - Windows 10

P

- paperikasetti, määrittäminen
 - kopiointi 23
- paperikoko, määrittäminen
 - tulostaminen 35
- paperikoon määrittäminen 13
- paperilähde, määrittäminen 35
 - Windows 13
- paperin ominaisuuksien määrittäminen 13
- paperityyppi, määrittäminen
 - tulostaminen 35
- peite
 - luominen 21

- poistaminen 21
- tulostaminen 21
- peruuttaminen
 - skannaus 27
- PostScript-ohjain
 - asentaminen 22

S

- skannaaminen
 - Linux 35
 - TWAIN 27
 - WIA-ohjain 27
- skannaaminen Macintoshilta 44
- suosikkiasetukset, käyttäminen 16
- suunta, tulostaminen 35
 - Windows 13

T

- tarkkuus
 - tulostaminen 35
- tilamonitori, käyttö 28
- tulosta
 - Macintoshilta 41
 - useita sivuja arkille
 - Macintosh 43
- tulostaminen
 - asiakirja 11
 - juliste 20
 - Linuxista 34
 - peite 21
 - skaalaus 19
 - sovita sivulle 19
 - useita sivuja arkille
 - Windows 17
 - vesileima 20
 - Windowsista 11
- tulostimen asetukset, asetukset
 - Macintosh 41
- tulostimen ominaisuudet
 - Linux 34
- tulostimen ominaisuudet, asettaminen
 - Windows 22

- tulostimen ominaisuudet, asetukset
 - Windows 12
- tulostinohjain, asentaminen
 - Linux 30
- tulostinohjelmisto
 - asennuksen poistaminen
 - Windows 10
 - asentaminen
 - Macintosh 38
 - Windows 4
- tulostuksen lisäasetukset, käyttö 17
- tulostus
 - kaksipuolinen 19
 - vihkot 18
- tulostustarkkuus
 - asetukset
 - Windows 14
- tulostustarkkuus 35
- TWAIN, skannaus 27

U

- useiden sivujen tulostaminen arkille
 - Macintosh 43
 - Windows 17

V

- väriaineen säästö, asettaminen 14
- vesileima
 - luominen 20
 - muokkaaminen 20
 - poistaminen 20
 - tulostaminen 20
- vihkojen tulostus 18

W

- WIA, skannaus 27