

SCX-6555N серія

Багатофункціональний принтер

Посібник користувача

уявіть МОЖЛИВОСТІ

Дякуємо за придбання апарату компанії Samsung.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

Функції Вашого нового лазерного багатофункціонального апарату

Дякуємо за придбання багатофункціонального апарату Samsung. Цей апарат підтримує функції друкування, копіювання, сканування та факсимільного зв'язку.

Завдяки цьому апарату Ви можете:

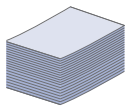
Спеціальні функції



- Деякі функції є опціями. Будь ласка, звертайтеся із секцією специфікацій. (Див. «Технічні характеристики» на стор. 127.)

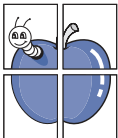
Відмінні якість та швидкість друку

- Можна друкувати з роздільною здатністю до 1 200 ел./дюйм (ефективний режим). Див. розділ *Програмне забезпечення*.
- Апарат друкує на папері формату A4 зі швидкістю до 53 стор./хв., а на папері формату Letter — до 55 стор./хв.
- У режимі двостороннього друку апарат друкує на папері формату A4 зі швидкістю до 50 зображень/хв., а на папері формату Letter — до 52 зображень/хв.



Працює з багатьма різними типами матеріалів для друку

- Універсальний лоток використовується для бланків, конвертів, етикеткового паперу, прозорих плівок, матеріалів довільного формату, поштових листівок та паперу підвищеної щільності. Універсальний лоток вміщує до 100 аркушів звичайного паперу.
- Лоток 1 на 520 аркушів та додатковий лоток допускає використання звичайного паперу різних розмірів.
- Додатковий високий лоток на 2 100 аркушів допускає використання звичайного паперу різних розмірів.



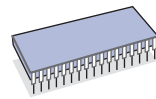
Створення професійних документів

- Друк водяних знаків. Документ можна надрукувати з довільним надписом, наприклад «Конфіденційно». Див. розділ *Програмне забезпечення*.
- Друк плакатів. Для створення плаката текст та ілюстрації на сторінках документа слід збільшити та надрукувати на кількох аркушах, які потім слід склеїти. Див. розділ *Програмне забезпечення*.
- Бланки та формуляри можна друкувати на звичайному папері. Див. розділ *Програмне забезпечення*.



Заощадження часу й коштів

- З метою заощадження паперу можна надрукувати кілька сторінок на одному аркуші.
- Апарат автоматично забезпечує заощадження електроенергії, переходячи в режим зменшеного споживання електроенергії, коли ним певний час не користуються.
- З метою заощадження паперу можна друкувати на обох сторонах паперу (друк з двох сторін). Див. розділ *Програмне забезпечення*.



Чудові технічні можливості

- Апарат має додатковий слот для розширення пам'яті. (Див. «Установлення панелі пам'яті DIMM» на стор. 124.)
- Мережевий інтерфейс дозволяє друкувати через мережу. Апарат укомплектовано вбудованим мережевим інтерфейсом 10/100/1000 Base TX.
- Емулятор Zoran IPS Emulation*, сумісний з емулятором PostScript 3* (PS), забезпечує можливість друку в режимі PostScript.

ZORAN* Емулятор Zoran IPS сумісний з PostScript 3

© Zoran Corporation, 1995-2005. Всі права захищено. Назва Zoran, графічне зображення товарного знаку Zoran, IPS/PS3 та OnelImage — товарні знаки компанії Zoran Corporation.

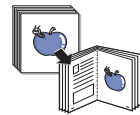
* шрифти 136PS3

В апараті використовуються UFST та MicroType корпорації Monotype Imaging Inc.



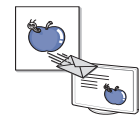
Підтримка друку в різних операційних середовищах

- Виконувати друк можна за допомогою різних операційних систем: Windows, Linux та Macintosh.
- Апарат обладнано інтерфейсом USB та мережевим інтерфейсом.



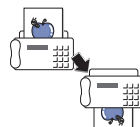
Копіювання оригіналів у різні формати

- Можна створити буклет за допомогою двостороннього послідовного друку документа.
- Існують спеціальні функції, які дають змогу стерти перфораційні дірки, сліди скріплення та фонове зображення паперу.
- Водночас можна відрегулювати та збільшити якість друку та розмір зображення.



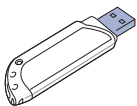
Сканування оригіналів та їхнє пересилання

- Швидке сканування та надсилання файлів кільком адресатам за допомогою електронної пошти, SMB, FTP або функції мережевого сканування.
- Просто скористайтеся клавіатурою на сенсорному екрані для введення адреси електронної пошти та надішліть миттєво відскановане зображення.
- Кольорове сканування та збереження файлів у форматах JPEG, TIFF та PDF.



Встановлення часу для відкладеного надсилання факсу (опція)

- Можна задати певний час надсилання факсу, а також надіслати факс кільком збереженим адресатам.
- Залежно від заданих налаштувань апарат може надрукувати звіт про надсилання факсу після виконання завдання.



Можливість користування флеш-пам'яттю до USB

Запам'ятовувальні пристрої (ЗП), що приєднуються до USB, можна використовувати в апараті в різні способи.

- Можна записувати до ЗП відскановані документи.
- Можна друкувати за допомогою апарата записані в ЗП дані.
- Можна записувати до ЗП резервні копії даних з апарата або переносити дані з ЗП на апарат.

Функції за моделями

Апарат розроблено так, щоб задовольнити усі потреби, пов'язані із документами, – від друку та копіювання до передових мережевих рішень для Вашого бізнесу.

До основних функцій цього апарату входять;

ФУНКЦІЇ	SCX-6555N
USB 2.0	●
Пам'ять USB	●
Дуплексний автоподавач аркушів	●
Твердий диск	●
Мережевий інтерфейс Ethernet 10/100/1000 Base TX wired LAN	●
Дуплексний (2-сторонній) друк	●
ФАКСИМІЛЬНИЙ ЗВ'ЯЗОК	Д

(●: Включене, Д: Додатковий, пустий: відсутнє)



Про цей посібник користувача

Цей посібник користувача наводить основну інформацію з використання апарата, а також докладніші пояснення кожного кроку для практичного застосування. Цим посібником можуть скористатися як недосвідчені користувачі, так і професіонали, щоб правильно встановити та використовувати апарат.

Деякі використані терміни є взаємозамінними, наприклад ті, що наведені далі.

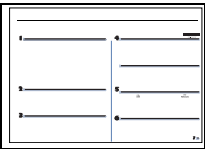
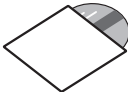

- Документ є синонімом до терміну оригінал.
- Папір є синонімом до носія або матеріалу для друку.

У таблиці наведені пояснення позначень, використаних у цьому посібнику.

ПОЯСНЕННЯ ПОЗНАЧЕНЬ	ОПИС	ПРИКЛАД
Виділення жирним	Використовується в написах на дисплеї або під час друку за допомогою апарата.	íóñé
Примітка	Використовується для надання додаткової інформації або докладніших відомостей про функцію або особливість апарата.	 Формат дати в різних країнах може бути різним
Увага	Використовується для інформування користувачів, як захистити апарат від можливих механічних пошкоджень та несправностей.	 Забороняється торкатися зеленої ділянки в нижній частині картриджа.
>	Використовується для відображення послідовних кроків вибирання або натискання певних елементів. Наведений приклад означає, по потрібно натиснути Èïèðíààíèá в Головному меню, потім натиснути вкладку Äïïèíèðàèüíí , а потім вибрати Èèíèðíààíèá .	Èïèðíààíèá > вкладка Äïïèíèðàèüíí > Èèíèðíààíèá
Виноска	Використовується для надання докладнішої інформації щодо певних слів, термінів або фраз.	а. сторінок за хвилину
(Для отримання додаткової інформації див. стор 1)	Використовується для посилання на відповідну сторінку з докладнішою інформацією.	(Для отримання додаткової інформації див. стор. 1)

Додаткові відомості











Додаткові відомості щодо налаштування та експлуатації апарата можна знайти в поданих далі друкованих та екранних матеріалах.

<p>Короткий посібник з установлення</p> 	<p>Інформація щодо встановлення апарата. Вимагає чіткого виконання інструкцій посібника для підготовки апарата до використання.</p>
<p>Оперативний посібник користувача</p> 	<p>Детальні настанови з використання всіх функцій апарата, його технічного обслуговування, пошуку та усунення несправностей, монтажу аксесуарів. Посібник користувача також містить розділ «Програмне забезпечення», де надаються інструкції щодо друку документів у різних операційних системах і використання службових програм, які постачаються в комплекті з апаратом.</p>
<p>Довідник з принтерного драйвера</p> 	<p>Містить довідкові відомості про властивості принтерного драйвера та інструкції щодо встановлення параметрів друку. Для доступу до довідки принтерного драйвера виберіть елемент Надавати в діалоговому вікні властивостей принтера.</p>
<p>Веб-сайт Samsung</p>	<p>За наявності доступу до Інтернету можна звернутися по довідку, технічний супровід, принтерні драйвери, посібники та відомості про порядок замовлення до веб-сайту компанії Samsung www.samsungprinter.com.</p>






Техніка безпеки

Важливі символи та заходи безпеки

Що означають піктограми та символи в цьому посібнику користувача:

 ПОПЕРЕДЖЕННЯ	Недотримання правил безпеки може призвести до серйозного травмування або смерті.
 УВАГА	Недотримання правил безпеки може призвести до незначного травмування або пошкодження власності.
 УВАГА	Щоб зменшити ризик виникнення пожежі, вибуху, ураження електричним струмом або особистого травмування під час використання пристрою, дотримуйтеся цих простих правил безпеки.
	НЕ докладайте зусиль.
	НЕ розбирайте пристрій.
	НЕ торкайтеся.
	Чітко дотримуйтеся інструкцій.
	Від'єднайте шнур живлення від розетки.
	Переконайтеся, що пристрій заземлено, щоб запобігти ураженню електричним струмом.
	Зверніться за допомогою до центру обслуговування.

Ці попереджувальні знаки призначені для запобігання травмування. Чітко їх дотримуйтеся. Після ознайомлення з цим розділом збережіть його в надійному місці для подальшого звернення.

-  1. Уважно прочитайте всі інструкції.
- 2. Під час експлуатації електроприладів дотримуйтеся правил здорового глузду.
- 3. Дотримуйтеся усіх застережень та інструкцій, нанесених на пристрої та вміщених у друкованих матеріалах, що постачались разом з ним.
-  4. Якщо інструкція з виконання певної дії суперечить інструкції з безпеки, перевагу має інструкція з безпеки. Можливо, ви неправильно зрозуміли інструкцію з виконання цієї дії. Якщо ви не можете вирішити це протиріччя, зверніться по допомогу до представника продавця або центру обслуговування.
-  5. Перед чисткою пристрою відімкніть його вилку з розетки змінного струму та/або телефонного гнізда. Не використовуйте рідкі та аерозольні миючі засоби. Пристрій можна чистити лише вологою тканиною.
-  6. Не розташовуйте пристрій на нестійкому візку, підставці чи столі. Він може впасти, що призведе до отримання серйозних пошкоджень.
- 7. Ніколи не ставте пристрій над, поряд чи під батареєю опалювання, опалювальним приладом, кондиціонером або вентиляційним отвором.
- 8. Не ставте будь-які предмети на шнур живлення. Не ставте пристрій у місці, де інші люди можуть випадково наступати на шнури.
-  9. Не перенавантажуйте розетки та подовжувачі. Це може викликати нестабільність роботи та призвести до ризику пожежі або ураження електричним струмом.
- 10. Не дозволяйте домашнім тваринам гризти шнур живлення, телефонний провід та шнур для зв'язку з ПК.
- 11. Ніколи не кидайте жодних предметів всередину пристрою через отвори в корпусі. Вони можуть доторкнутися до небезпечних електричних контактів, що призведе до ризику пожежі або електрошоку. Не допускайте потрапляння будь-якої рідини всередину пристрою.



12. Щоб зменшити ризик ураження електричним струмом, не розбирайте пристрій. Якщо пристрій потребує ремонту, зверніться до кваліфікованого спеціаліста сервісної служби. Відкриваючи або знімаючи кришки, ви можете бути уражені електричним струмом високої напруги. Неправильне збирання та подальша експлуатація може призвести до ураження електричним струмом.



13. Відімкніть пристрій від телефонної розетки, розетки для з'єднання з ПК чи розетки змінного струму та зверніться до кваліфікованого обслуговуючого персоналу в таких випадках:

- Коли будь-яка частина електричного шнура, вилка або з'єднувальний кабель пошкоджені або кабель протерся.
- Якщо до пристрою потрапила рідина.
- Якщо пристрій потрапив під сніг чи дощ.
- Якщо пристрій не працює після належного виконання всіх інструкцій.
- Якщо пристрій впав, або виявлено пошкодження лотка.
- Якщо пристрій раптом став працювати у незвичний спосіб.



14. Користуйтесь лише тими елементами керування, про які йдеться в інструкції з експлуатації. Невідповідне використання інших елементів керування може призвести до пошкодження і, як наслідок, значно збільшити обсяг роботи кваліфікованого техника, щоб повернути пристрій в режим нормальної експлуатації.



15. Бажано не використовувати пристрій під час грози. Існує можливість ураження електричним струмом від блискавки. Якщо можливо, відімкніть кабель живлення та телефонний шнур на час грози.

16. Для безпечної роботи пристрою використовуйте шнур живлення, який додається. Якщо для пристрою з робочою напругою 110 В використовується кабель довжиною більше 2 м, це повинен бути кабель з провідником діаметром 16 AWG^a або більше.

17. Використовуйте лише телефонний шнур No.26 AWG або більший.



18. ЗБЕРЕЖІТЬ ЦІ ІНСТРУКЦІЇ.



19. Цим апаратом можна користуватися лише в тій країні, де його було придбано. (Це пов'язано із різницею у напрузі, частоті, конфігурації телекомунікації, тощо.)

a. AWG: American Wire Gauge

Заява про безпеку лазера

Цей принтер сертифіковано в США на відповідність DHHS 21 CFR, розділ 1 підрозділ J для лазерних пристроїв класу I(1), та на відповідність класу лазерних пристроїв I, що відповідає вимогам директиви IEC 825.

Лазерні пристрої класу I не вважаються небезпечними. Ця лазерна система та принтер спроектовані таким чином, щоб унеможливити доступ людей до лазерного випромінювання вище норм класу I під час нормальної експлуатації, технічного обслуговування користувачем або необхідного сервісного обслуговування.

УВАГА

Ніколи не експлуатуйте та не обслуговуйте принтер, якщо захисна плівка видалена з блоку лазера/сканера.

Промінь, що відображається, може пошкодити ваш зір, хоча сам по собі він невидимий.



Озонова безпека



Під час нормальної експлуатації цей пристрій виробляє озон. Озон, що виділяється, не несе небезпеки для користувача. Однак, рекомендується користуватись пристроєм в приміщенні з достатньою вентиляцією.

Якщо ви хочете більше дізнатись про озон, будь ласка, зверніться до найближчого Samsung дилера.

State of California Proposition 65 Warning (US Only)

The California Safe Drinking Water and Toxic Enforcement Act requires the Governor of California to publish a list of chemicals known to the State of California to cause cancer or reproductive toxicity and requires businesses to warn of potential exposure to such chemicals.

WARNING: This product contains chemicals known to the State of California to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

This appliance can cause low-level exposure to the chemicals, which can be minimized by operating the appliance in a well ventilated area.

Переробка відходів



Будь ласка, здайте упаковку від цього пристрою на переробку.

АЯ46



Минсвязи России



Випромінювання радіохвиль

Інформація FCC для користувачів

Це обладнання було перевірено на відповідність обмеженням для цифрових пристроїв класу А відповідно до 15-ї частини правил FCC. Ці обмеження розроблені для того, щоб запровадити прийнятний рівень безпеки стосовно шкідливих перешкод в житлових спорудах. Це обладнання створює, використовує та може випромінювати енергію радіохвиль та, при встановленні не у відповідності до інструкцій, може спричиняти перешкоди для радіокомунікацій. Однак, немає гарантії, що ці перешкоди не виникнуть у певній будівлі. Якщо це обладнання все ж викликає перешкоди для приймання радіо- або телевізійного сигналу, що можна встановити, вмикаючи та вимикаючи його, користувачу слід скористатись одним з наведених нижче засобів:

- Переорієнтуйте або перемістіть антену.
- Збільшіть дистанцію між обладнанням та приймачем.
- З'єднайте обладнання з розеткою, що приєднана до іншого кола, ніж приймач.
- Зверніться по допомогу до дилера або досвідченого техника по радіо та ТБ.



Зміна чи модифікації, явно не дозволені виробником, можуть позбавити користувача права на експлуатацію обладнання.

Регулятивні норми Канади щодо радіоперешкод

Цей цифровий пристрій не перевищує обмежень класу А, встановлених стандартом «Цифрова апаратура» (ICES-003) Міністерства науки та промисловості Канади, для радіоперешкод, створюваних цифровими пристроями.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Маркування факсимільних повідомлень

Згідно Акту про захист абонентів телефонних мереж 1991 року, відправлення факсимільних повідомлень з використанням комп'ютера або інших електронних пристроїв є незаконним, якщо повідомлення не містить в нижньому та верхньому полі кожної сторінки, що передається, або на першій сторінці такої інформації:

- (1) час та дата передачі;
- (2) ідентифікаційна інформація юридичної або фізичної особи - відправника;
- (3) телефонний номер апарату, з якою фізичною або юридичною особою було надіслано це повідомлення.

Телефонна компанія може змінити засоби зв'язку та режим роботи обладнання, якщо така дія є обґрунтовано необхідною для нормального функціонування та не суперечить частині 68 правил та положень Федеральної комісії зв'язку. Якщо очікуються зміни, що можуть призвести до несумісності кінцевого обладнання клієнта із засобами зв'язку телефонної компанії або до необхідності модифікації кінцевого обладнання клієнта та в інший спосіб фізично вплинути на його використання або роботу, клієнт має бути відповідним чином сповіщений у письмовій формі, щоб мати змогу забезпечити безперервну роботу пристрою.

Еквівалентне число сигналу виклику

Еквівалентне число сигналу виклику та реєстраційний номер Федеральної комісії зв'язку для даного пристрою знаходяться на етикетці, розташованій знизу чи позаду пристрою. В деяких випадках ці номери необхідно буде повідомити телефонній компанії.

Еквівалентне число сигналу виклику (REN) застосовується для визначення електричного навантаження на телефонну лінію та корисне для визначення, чи не «перезавантажили» ви лінію. Встановлення декількох типів обладнання на одну телефонну лінію може викликати проблеми під час здійснення та отримання викликів, наприклад, стосовно дзвінків під час виклику вашого номера. Щоб забезпечити належну якість послуг телефонного зв'язку, сума еквівалентних чисел сигналу виклику обладнання, встановленого на одну телефонну лінію, має бути менше п'яти. Для деяких ліній сума, що дорівнює п'яти, може призвести до неможливості використання телефонної лінії. Якщо будь-яке обладнання працює неправильно, необхідно негайно відімкнути його від телефонної лінії, оскільки подальша експлуатація цього обладнання може призвести до пошкодження телефонної мережі.



Згідно правилам Федеральної комісії зв'язку, внесення несанкціонованих виробником змін до цього обладнання може тягнути за собою позбавлення користувача прав на використання даного обладнання. У випадку, якщо кінцеве обладнання викликало пошкодження телефонної мережі, телефонна компанія має повідомити користувача про можливе тимчасове припинення надання послуг. Однак, якщо попереднє сповіщення неможливе, компанія може тимчасово припинити надання послуг зв'язку, якщо вона:

- а) відразу повідомить про це клієнта;
- б) надасть клієнту можливість усунути проблеми з обладнанням;
- в) поінформує клієнта про його право подати скаргу до Федеральної комісії зв'язку у відповідності з процедурами, що викладені в параграфі Е частини 68 правил Федеральної комісії зв'язку.

Ви також маєте пам'ятати:

- Ваш пристрій не розроблявся для зв'язку з цифровими PBX-системами.
- При використанні на одній телефонній лінії з пристроєм модема або факс-модема можуть виникнути проблеми при передачі та прийманні. Рекомендується не підключати до телефонної лінії, до якої підключено даний пристрій, інше обладнання, за винятком звичайного телефонного апарату.
- Якщо ви перебуваєте в місцевості з високим ризиком удару блискавки або перепадів напруги, рекомендуємо встановити обладнання для захисту від перепадів напруги як для електромережі, так і для телефонних ліній. Обладнання для захисту від перепадів напруги ви можете придбати у вашого дилера або в магазинах, які продають телефонне та електронне обладнання.
- При програмуванні номерів телефонів для виклику в надзвичайних ситуаціях та/або здійсненні тестових викликів, скористайтесь звичайним телефоном, щоб попередити диспетчера відповідної служби про свої наміри. Диспетчер надасть вам подальші інструкції з приводу того, як правильно виконати таку перевірку.
- Даний пристрій не можна використовувати на таксофонних лініях та лініях колективного зв'язку.
- Цей пристрій забезпечує трансформаторний зв'язок зі слуховим апаратом.

Це обладнання можна підключити до телефонної мережі за допомогою стандартного модульного гнізда USOC RJ-11C.

Заміна вилки кабеля живлення (лише для Великобританії)

Важливо

Кабель живлення для даного пристрою оснащено стандартною вилкою (BS 1363), розрахованою на струм 13А, з вбудованим плавким запобіжником. При перевірці або заміні запобіжника необхідно використовувати відповідні плавкі запобіжники на 13А. Після цього слід встановити на місце кришку запобіжника. Якщо ви загубили кришку запобіжника, не користуйтеся вилкою доти, поки не знайдете іншу кришку.

Для цього зв'яжіться з продавцем, у якого ви придбали цей пристрій.

Вилка на 13А широко використовується у Великобританії та застосовна до даного пристрою. Однак в деяких будівлях (здебільшого старих) відсутні стандартні розетки на 13А. У цьому випадку необхідно придбати відповідний адаптер. Не видаляйте з кабеля нез'ємну вилку.



Якщо ви відрізали нез'ємну вилку, викиньте її негайно.

Не слід скручувати проводи вилки, оскільки при її увімкненні в розетку можливе ураження електричним струмом.



Важливе попередження:

Цей пристрій необхідно заземлити.

Проводи в кабелі живлення мають таке кольорове кодування:

- Жовто-зелений: земля
- Синій: нуль
- Коричневий: живлення

Якщо проводи в кабелі живлення не відповідають кольорам вилки, виконайте такі дії:

З'єднайте жовто-зелений провід з контактом, позначеним літерою «E», значком заземлення або міткою жовто-зеленого або зеленого кольору.

З'єднайте синій провід з контактом, позначеним літерою «N» або чорним кольором.

З'єднайте коричневий провід з контактом, позначеним літерою «L» або червоним кольором.

В розетці, адаптері чи подовжувачі має бути плавкий запобіжник на 13А.

Декларація відповідності (для країн Європи)



Узгодження та сертифікація

Знак CE на цьому виробі означає те, що компанія Samsung Electronics Co., Ltd. декларує його відповідність вказаним нижче директивам Європейського Союзу 93/68/EEC з такого часу:

Декларацію сумісності можна знайти за адресою www.samsung.com/printer, виберіть Support > Download center і введіть назву принтера, щоб переглянути EuDoC.

1 січня 1995: Директива Ради 2006/95/EC про приведення у відповідність законів країн-членів ЄС, що стосуються обладнання, яке використовує низьку напругу.

1 січня 1996: Директива Ради 2004/108/EC (92/31/EEC) про приведення у відповідність до законів країн-членів ЄС, що стосуються електромагнітної сумісності.

9 березня 1999: Директива Ради 1999/5/EC про радіотехнічне обладнання та термінали зв'язку і про взаємне визнання їх такими, що відповідають вимогам. Повний текст декларації, що містить відповідні директиви та стандарти, можна отримати у представника Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертифікація ЄС

Сертифікація на відповідність директиві 1999/5/EC про радіотехнічне обладнання та термінали зв'язку (для факсимільних апаратів)

Цей виріб компанії Samsung було сертифіковано компанією Samsung для підключення через європейський єдиний термінал до аналогової комутованої телефонної мережі загального користування (PSTN) у відповідності до директиви 1999/5/EC. Цей виріб призначено для роботи в національних мережах загального користування та сумісний з телефонними системами приватного користування європейських країн:

У випадку виникнення проблем відразу ж зв'яжіться з Європейською лабораторією забезпечення якості компанії Samsung Electronics Co., Ltd.

Цей виріб було перевірено на відповідність нормам TBR21. Щоб полегшити експлуатацію кінцевого обладнання, що відповідає цьому стандарту, Європейський інститут стандартів в області телекомунікацій (ETSI) видав інформаційний бюлетень (EG 201 121), в якому наведені рекомендації та додаткові вимоги для забезпечення мережевої сумісності терміналів TBR21. Цей виріб було розроблено з урахуванням усіх рекомендацій, наведених в даному документі, та повністю відповідає їм.

КОПІЮВАННЯ	38	Робота з меню «Копіювання»
	38	Вкладка Íñîáíúâ
	38	Вкладка Дополнительно
	39	Вкладка Ёçíáðàæáíèà
	39	Копіювання оригіналів
	39	Зміна параметрів окремих відбитків
	39	Зміна формату оригіналів
	40	Зменшення або збільшення копій
	40	Копіювання з обох боків оригіналів (Дуплекс)
	41	Вибір форми вихідних копій (Розібрати по копіях/Скріплення)
	41	Вибір типу оригіналу
	41	Зміна яскравості
	41	Використання спеціальних функцій копіювання
	41	Об'єднання кількох завдань в одну копію
	42	Копіювання посвідчень
	42	Копіювання посвідчень за допомогою параметра ручного копіювання посвідчень
	43	Монтаж 2-х або 4-х сторінок на аркуш (N-up)
	43	Копіювання на плакат
	44	Клонування
	44	Копіювання книжок
	44	Копіювання буклетів
	44	Копіювання титульної сторінки
	45	Копіювання прозорих плівок
	45	Очищення крайок
	45	Видалення фонових зображень
	46	Зміщення полів
СКАНУВАННЯ	47	Основи сканування
	47	Робота з меню «Ñèàí»
	48	Вкладка Íñîáíúâ
	49	Вкладка Àíñèíèðàëüñ
	49	Вкладка Ёçíáðàæáíèà
	49	Вкладка Àúáíä
	49	Сканування оригіналів та надсилання через електронну пошту (Ñèàí. à ññíá.)
	49	Надсилання відсканованого зображення на декілька адрес як вкладення електронного листа
	50	Сканування та надсилання кількох документів в одному повідомленні електронної пошти
	50	Настроювання облікового запису електронної пошти
	51	Збереження адрес електронної пошти
	51	Введення адрес електронної пошти за допомогою адресної книги
	51	Введення адрес електронної пошти за допомогою клавіатури
	52	Сканування оригіналів та надсилання через Диспетчер мережевого сканування Samsung (Ñàð. ñèàíèð.)
	52	Підготовка до мережевого сканування
	52	Сканування та надсилання за допомогою NetScan
	52	Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ñèàíèðíààòü íà ñàðàâð)
	52	Підготовка до сканування та надсилання до SMB/FTP
	53	Сканування та надсилання на сервер SMB/FTP
	53	Сканування та надсилання на сервер SMB/FTP одночасно кількох документів
	53	Зміна параметрів сканування
	54	Àáðñîíðííüü
	54	Ðàçðàøáíèà
	54	Ëñîáííúè ðàçíàð
	54	Òèí ïðèèèíèà
	54	Õáàð.ðáæ.

55	Βδείηου
55	Οάαεεòò òίί
55	Νεαί. αί έδàÿ
55	Έà+άñ.
55	Οίδίαò
56	Шифрування PDF
56	Íàá.íàð.ñê.

ОСНОВНІ РЕЖИМИ ДРУКУ

57

57	Друкування документу
57	Скасування завдання з друку

ФАКСИМІЛЬНИЙ ЗВ'ЯЗОК (ОПЦІЯ)

58

58	Підготовка до користування факсимільним зв'язком
58	Робота з меню «Факс»
59	Вкладка Íñíáíúá
59	Вкладка Άññéíèòáèúíí
59	Вкладка Έçíáðàæáíèà
59	Пересилання факсимільного документа
60	Встановлення верхнього колонтитула
60	Пересилання факсимільного документа
60	Надсилання факсимільного документа вручну (On Hook Dial (Íàáíð ááç ñíÿòèÿ òðóáèè))
60	Автоматичне повторне надсилання
61	Повторне набирання останнього набраного номеру
61	Відкладене пересилання факсу
61	Пересилання термінового факсу
61	Надсилання кількох факсимільних повідомлень одним пересиланням
62	Приймання факсимільних документів
62	Зміна режиму приймання
62	Приймання вручну в режимі телефону
62	Автоматичне приймання в режимі автовідповідача/факсу
62	Приймання факсів вручну з паралельного телефонного апарата
62	Приймання в захищеному режимі
63	Приймання документів у пам'ять
63	Настроювання параметрів документа
63	Άáòñòíðííÿÿ
63	Ðàçðáøáíèà
63	Òèí ïðèèèáèà
63	Βδείηου
63	Видалення фонових зображень
63	Οάáò.ðáæ.
63	Настройка книги номерів факсів
64	Збереження окремих номерів факсів (Íñ.áúñ.íàá.)
64	Збереження групових номерів набирання факсів (Íñáð áðóííú)
64	Настройка книги номерів факсів за допомогою SyncThru Web Service
64	Пользователи
64	Группа
65	Використання функції опитування
65	Збереження оригіналів для опитування
65	Друк (видалення) документа, збереженого для опитування
65	Опитування віддаленого факсу
65	Друк звіту після надсилання факсу
66	Надсилання факсу під час дії економних тарифів
66	Додавання документів до завдання з відкладеного пересилання факсу
66	Переадресація отриманого факсу іншому одержувачеві

ВИКОРИСТАННЯ ПРИСТРОЮ ПАМ'ЯТІ USB

68

- 66 Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою факсимільного зв'язку
- 66 Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою факсимільного зв'язку
- 67 Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти
- 67 Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти
- 67 Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою сервера
- 67 Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою сервера
- 67 **Настройка кінцевого факсимільного тонового сигналу**

- 68 **Про пристрої пам'яті USB**
- 68 **Робота з меню «USB»**
- 68 **Приєднання пристрою пам'яті USB**
- 69 **Сканування до пристрою пам'яті USB**
 - 69 Сканування
- 69 **Сканування до USB**
 - 69 Вкладка **Íñíáíúà**
 - 69 Вкладка **Àííëíèòáëúíí**
 - 70 Вкладка **Èçíáðàæáíèà**
 - 70 Вкладка **Àúáíä**
- 70 **Змінення параметрів сканування**
 - 70 **Äáóñòíðííü**
 - 70 **Ðàçðàøáíèà**
 - 70 **Èñòíáíúé ðàçíàð**
 - 71 **Òèí íðèäèíàèà**
 - 71 **Õáàò.ðáæ.**
 - 71 **ßðèíñòü**
 - 71 **Óääèèòü òíí**
 - 71 **Ñèáí. áí èðàÿ**
 - 71 **Èà+áñ.**
 - 72 **Íáá.íàð.ñè.**
 - 72 **Óíðíàò**
 - 72 **Ííèèèèèà**
- 72 **Друк із пристрою пам'яті USB**
 - 72 Друк із пристрою пам'яті USB:

ВИКОРИСТАННЯ ПАПКИ ДОКУМЕНТІВ

73

- 73 **Відомості про папку документів**
- 73 **Робота з меню функції папки документів**
 - 73 Меню функції папки документів
 - 74 Меню додавання папки
 - 74 Меню змінення папки
 - 74 Меню списку документів
- 74 **Збереження документів у папці документів**
 - 74 Збереження документів із папки документів
 - 75 Збереження документів під час копіювання, сканування або надсилання факсу

ВИКОРИСТАННЯ ФУНКЦІЇ STANDARD WORKFLOW

76

- 76 **Відомості про функцію Standard Workflow**
- 76 **Робота с меню Standard Workflow**
 - 76 Меню Workflow
 - 77 Меню створення робочої форми
- 78 **Різноманітні операції з робочими формами**
 - 78 Сканування до кількох призначень
 - 78 Переадресація факсимільних повідомлень

СТАН АПАРАТА ТА ДОДАТКОВІ НАСТРОЙКИ

79

- 78 Автоматична переадресація
- 78 Функція затримки запуску
- 78 Функція сповіщення
- 78 Функція затвердження
- 79 Machine Setup (ἰᾱῆῶῑ῅ῆῇ)**
 - 79 Екран Ἴῆῶῑ῅ῆῇ ὀῆῶῑ῅ῆῇῶᾶ
 - 79 Екран ἰᾱῆῶ. ἁἰ.
- 80 Перегляд стану апарата**
- 80 Загальні настройки**
- 82 ἰᾱῆῶῑ῅ῆῇ ἑῆῆῶῑ῅ῆῇῶῑ**
- 82 ἰᾱῆῶῑ῅ῆῇ ὀᾱῆῆᾶ**
- 84 Настройка мережі**
- 85 Безопасность**
 - 85 Керування доступом
 - 88 Журнал
 - 88 Изменить пароль администратора
 - 88 Скрытие информации
- 89 Ἀῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆ ῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆῆ**
- 89 Управление папкой документов**
- 89 Управл. станд. раб. формой**
- 90 Друкування звіту**

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

92

- 92 Друкування звіту апарата**
- 92 Моніторинг ресурсу витратних матеріалів**
- 92 Де знайти серійний номер**
- 92 Надсилання сповіщення про необхідність замовлення блоку формування зображення**
- 92 Надсилання сповіщення про необхідність замовлення тонера**
- 92 Перевірка збережених документів**
- 93 Чищення апарата**
 - 93 Чищення ззовні
 - 93 Чищення зсередини
 - 93 Чищення блока перенесення зображення
 - 93 Чищення блоку сканування
- 94 Технічне обслуговування картриджа з тонером**
 - 94 Зберігання картриджа
 - 94 Плановий ресурс картриджа
 - 94 Заміна картриджа з тонером
- 95 Технічне обслуговування блоку формування зображення**
 - 95 Плановий ресурс картриджа
 - 95 Заміна блоку формування зображення
- 97 Деталі та вузли, які підлягають обслуговуванню**
- 97 Керування апаратом через Інтернет**
 - 97 Щоб отримати доступ до SyncThru™ Web Service

УСУНЕННЯ НЕСПРАВНОСТЕЙ

98

- 98 Як уникнути змінання паперу**
- 98 Усування заминання оригіналу**
 - 99 Порушення подачі паперу на виході
 - 99 Порушення подавання валика
- 100 Усування змінань паперу**
 - 100 Лоток 1
 - 101 У додатковому лотку
 - 102 У додатковому подавачі великої місткості
 - 104 В універсальному лотку
 - 104 У зоні термофіксації або біля картриджа з тонером
 - 104 У зоні виведення паперу

105	У зоні блоку двостороннього друку
105	У блоці укладача (модуль післядрукової обробки)
106	Інтерпретація повідомлень на дисплеї
110	Інші порушення роботи та їх усунення
110	Порушення роботи сенсорного екрана
110	Ускладнення з подаванням паперу
111	Ускладнення під час друку
113	Погіршення якості друку
115	Ускладнення під час копіювання
116	Ускладнення під час сканування
116	Порушення роботи програм мережевого сканування
117	Порушення роботи факсу
118	Поширені неполадки PostScript
118	Поширені неполадки Windows
119	Поширені порушення роботи Linux
121	Поширені неполадки Macintosh

ЗАМОВЛЕННЯ ВИТРАТНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА КОМПОНЕНТІВ

122

122	Витратні матеріали
122	Компоненти
123	Порядок придбання

УСТАНОВЛЕННЯ КОМПОНЕНТІВ

124

124	Обов'язкові заходи безпеки під час установлення компонентів
124	Установлення панелі пам'яті DIMM
124	Установлення модуля пам'яті
125	Активація додаткової пам'яті в параметрах принтера PS
125	Заміна зшивача
126	Увімкнення функції факсимільного зв'язку після встановлення програм для роботи з факсом

ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

127

127	Загальні технічні характеристики
128	Технічні характеристики друкування
128	Технічні характеристики копіювання
129	Технічні характеристики сканування
129	Технічні характеристики факсу (опція)

ГЛОСАРІЙ

130

ПРЕДМЕТНИЙ ПОКАЖЧИК

134

Вступ

Далі показано основні частини та деталі апарата:

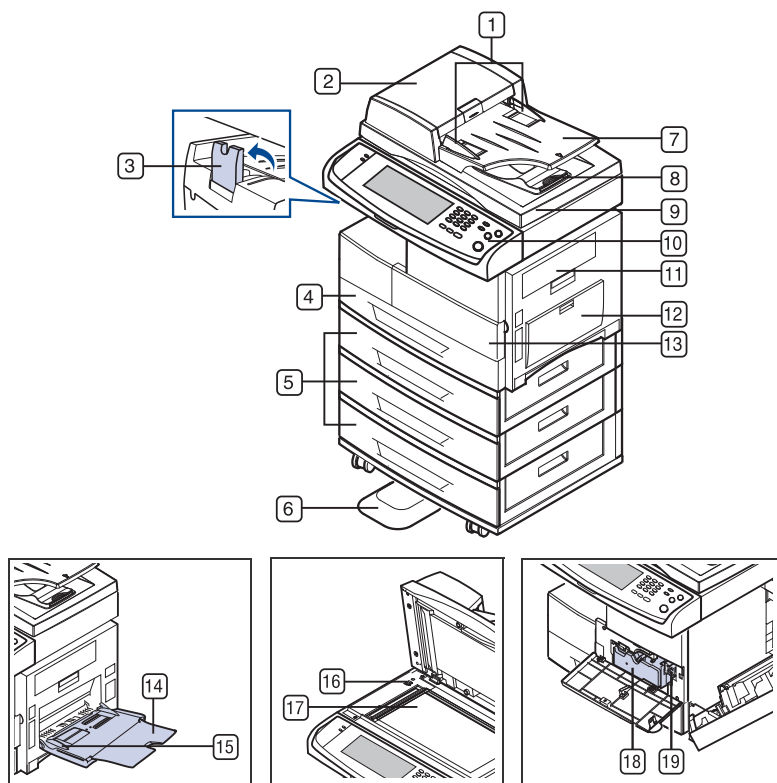
Цей розділ містить:

- Огляд апарата
- Огляд панелі керування
- Про сенсорний екран та корисні кнопки
- Інтерпретація сигналів світлодіодного індикатора

- Огляд меню
- Комплектне програмне забезпечення
- Функційні можливості принтерного драйвера

Огляд апарата

Вигляд спереду

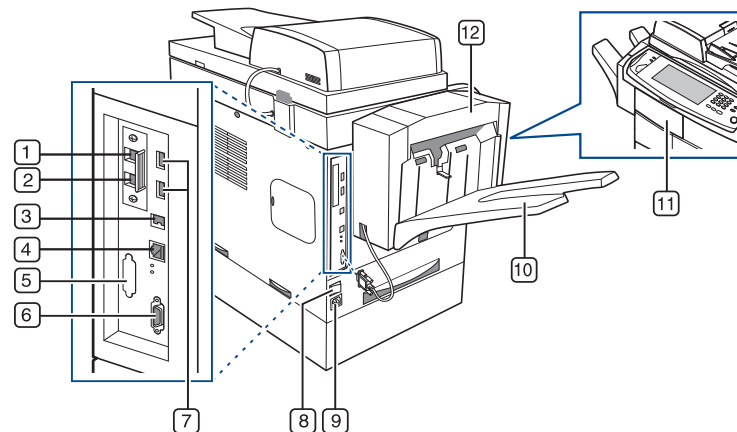


1	Дуплексний автоподавач аркушів: напрямні ширини документа	11	Бічна кришка
2	Дуплексний автоподавач аркушів: кришка	12	Універсальний лоток
3	Утримувач паперу	13	Передня кришка
4	Лоток 1	14	Подовжувач універсального лотка
5	Додатковий лоток ^a	15	Універсальний лоток: напрямні ширини паперу

6	Підставка ^c	16	Вимикач блокування сканера
7	Дуплексний автоподавач аркушів: вхідний лоток	17	Скло сканера
8	Дуплексний автоподавач аркушів: вихідний лоток	18	Картридж із тонером
9	Кришка сканера	19	Блок формування зображення
10	Панель керування		

а. Символ ^a означає, що це додатковий компонент.

Вигляд ззаду

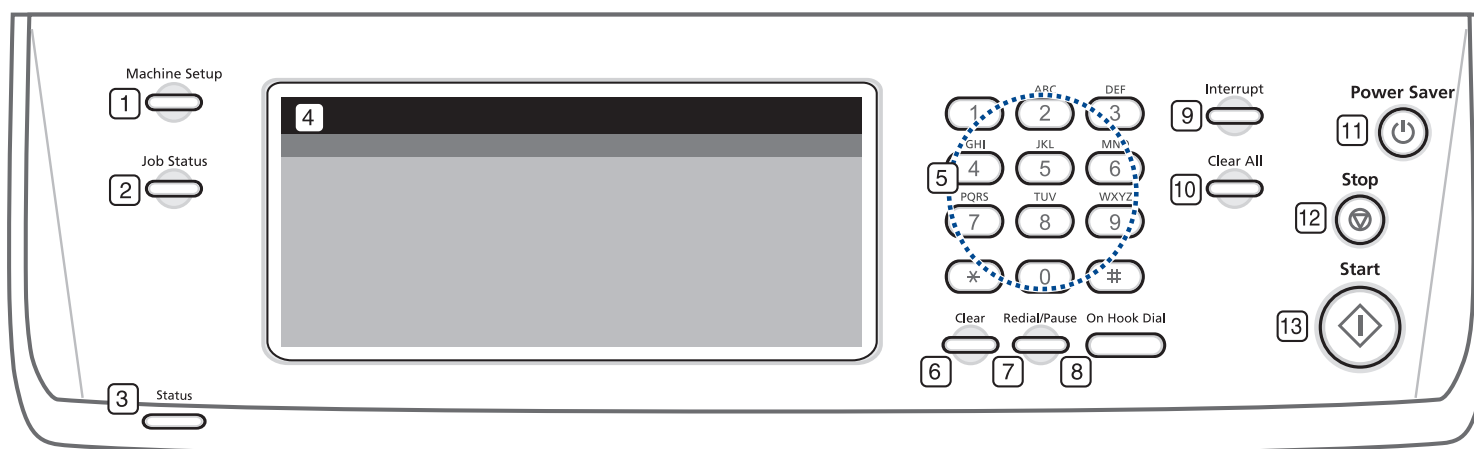


1	Гніздо для додаткового телефону (EXT) ^a	7	Порт USB для ЗП
2	Гніздо для телефонної лінії (LINE) ^a	8	Вимикач живлення
3	Порт USB	9	Електрична розетка

4	Мережевий порт	10	Вихідний лоток модуля післядрукової обробки (укладач & зшивач) ^a
5	Заглушка для FDI (Інтерфейсу зовнішнього пристрою ^a)	11	Кришка модуля післядрукової обробки (укладач & зшивач) ^a
6	15-контактний роз'єм модуля післядрукової обробки & (укладач та зшивач) ^a	12	Модуль післядрукової обробки (укладач & зшивач) ^a

а. Символ ^a означає, що це додатковий компонент.

Огляд панелі керування



1	Machine Setup (İàñòðíééèè)	Доступ до установок апарата та глибших налаштувань. (Див. «Machine Setup (İàñòðíééèè)» на стор. 79.)
2	Job Status (Ñíñòïÿíéà çàääíéÿ)	Відображення завдань, які виконуються, перебувають у черзі або вже виконано.
3	Status (Ñíñòïÿíéà)	Відображення стану апарата. (Див. «Інтерпретація сигналів світлодіодного індикатора Ñíñòïÿíéà» на стор. 19.)
4	Екран дисплея	Відображення наявного стану апарата та підказок під час роботи. За допомогою сенсорного екрану можна легко настроїти меню.
5	Цифрова клавіатура	Набір факсових номерів і введення числових значень для кількості копій та інших функцій.
6	Clear (Ñáðíñ)	Видалення символів в зоні редагування.
7	Redial/Pause (İíàòíðíúé íàáíð/İàóçà)	У очікувальному режимі — повторний набір номеру, а в редагуючому режимі — вставляння паузи у факсовий номер.
8	On Hook Dial (İàáíð áàç òíÿòèÿ òðóáéèè)	Вмикання телефонної лінії.


9	Interrupt (İòáðáàòòú)	Призупинення поточного завдання, щоб виконати невідкладне копіювання.
10	Clear All (İ±èñòèòú àñà)	Повернення наявних установок до стандартних значень.
11	Power Saver (ÿíàðáñíááò.)	Переведення апарата в режим енергозбереження. (Див. «Використання функції енергозбереження» на стор. 28.)
12	Stop (Ñòíí)	Переривання або призупинення роботи в будь-який час. На екрані відображається впливне вікно, показуючи поточне завдання, яке користувач може призупинити або поновити.
13	Start (Ñòàðò)	Запуск завдання.

- Усі ілюстрації в цьому посібнику можуть відрізнятися від вашого апарата, залежно від його опцій чи моделі.
- До сенсорного екрану торкайтесь лише пальцем. Екран можна пошкодити гострими предметами.





Про сенсорний екран та корисні кнопки

Сенсорний екран

Сенсорний екран дає користувачеві змогу керувати роботою апарата.

Коли натиснете початковий значок (), на екрані відобразиться **Головне** меню.




- : Довідка. За допомогою переліку функцій можна знайти потрібні пояснення.
 - **Επιθεδιαίεά**: Вхід до меню **Επιθεδιαίεά**.
 - **Οαêñ**: Вхід до меню **Οαêñ**. (Опція)
 - **Ñèàí**: Вхід до меню **Ñèàí. á ññá., Ñàð. ñèàíèð.** та **Ñèàíèðíààòù íà ñáðááð.**
 - **Ñíððàí. àíèóí.**: Вхід до меню **Ñíððàí. àíèóí.** (Див. «Перевірка збережених документів» на стор. 92.)
 - **USB**: Коли пристрій пам'яті USB вставлено в порт USB пристрою, значок USB відображається на екрані дисплея.
 - **Àúðíä**: Вихід з поточної сесії.
 - **Ñááá. í èàððð.**: Відображення кількості витраченого тонера.
 - **βðéíñðù LCD**: Регулювання яскравості сенсорного екрану.
 - : Щоб змінити мову, якою відображається інформація на екрані.
 -  **USB**: інструкції з вилучення пристроїв пам'яті USB з апарата. Дотримуйтеся вказівок на дисплеї. Цей значок з'являється лише в разі підключення модуля пам'яті USB.
-  • Залежно від набору функцій або програми, встановлених в апараті, значки на екрані дисплея, такі як **Οαêñ**, можуть відобразитися сірим кольором.
- Щоб змінити зображення на екрані дисплея і продивитися інші значки, натисніть на екрані дисплея праву стрілочку.

Кнопка Machine Setup (íàñððíéèè)

Після натискання цієї кнопки можна проглянути наявні настройки апарату та змінити їх. (Див. «Machine Setup (íàñððíéèè)» на стор. 79.)



- : Ця кнопка дозволяє перейти прямо до меню **Επιθεδιαίεά, Οαêñ, Ñèàí, Ñíððàí. àíèóí.**
- **Ñíððàí. àíèóí**: Відображення наявного стану апарата.
- **íàñðð. àñí**: Дає змогу адміністратору налагоджувати апарат.
- **Οíðááèàíèà èíðèàíè**: Відображає поточний встановлений лоток і його статус. Дозволяє також змінювати налаштування паперу для кожного лотка.
- **íð-áð íá èñíèèùç. ñððàíèòù**: Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від розміру та типу паперу.

Кнопка Job Status (Ñíñðàí. èàààíèè)

Після натискання цієї кнопки, на екрані відобразиться перелік завдань, які виконуються, перебувають у черзі або вже виконано.

Но́м.	Имя зàд.	Сост.	Пол.	Тип зàд.
000	Сору JobJobName_0	Сканирование	JobOwner_0	Копирование
001	Сору JobJobName_1	Сканирование	JobOwner_1	Копирование
002	Сору JobJobName_2	Сканирование	JobOwner_2	Копирование
003	Сору JobJobName_3	Сканирование	JobOwner_3	Копирование
004	Сору JobJobName_4	Сканирование	JobOwner_4	Копирование
005	Сору JobJobName_5	Сканирование	JobOwner_5	Копирование

- Вкладка **Οαéóóàà çàààí**: Відображення переліку завдань, які виконуються та чекають на виконання.
- Вкладка **Çàààð. çàààí**: Перелік виконаних завдань.
- Вкладка **Àèð.èççàáùàíèà**: Відображення інформації про будь-які помилки.
- **íñí**: Послідовність виконання завдань. Завдання під № 001 виконується.
- **Èíù çà**: Відображення інформації про завдання, наприклад, назву та тип.
- **Ñíñð**: Наявний стан кожного завдання.
- **íñè**: Відображення імені користувача, головним чином імені комп'ютера.
- **Οèí çàà**: Відображення додаткової інформації про активне завдання, наприклад, тип завдання, номер телефону одержувача тощо.
- **Οááè**: Видалення вибраного завдання з переліку.
- **Οááè. àñá**: Видалення всіх завдань з переліку.
- **Ñááááí**: Відображення докладної інформації про параметр, обраний зі списку **Àèð.èççàáùàíèà**.
- **Çàèððùð**: Закриття вікна стану завдання та повернення до попереднього меню.

Кнопка Power Saver (Ýíððàíñááð)

Якщо апарат не використовується, заощаджуйте електроенергію за допомогою режиму енергозбереження. Натискання цієї кнопки переводить апарат у режим енергозбереження. (Див. «Використання функції енергозбереження» на стор. 28.)

Якщо тримаєте цю кнопку натиснутою більш ніж дві секунди, з'явиться вікно із запитом про вимкнення живлення. При виборі **Àá** живлення буде вимкнено. Цією кнопкою можна також вмикати апарат.


СТАН	ОПИС
Не світиться	Апарат не в режимі енергозбереження.

СТАН		ОПИС
Синій	Світиться	Апарат в режимі малого енергозбереження.
	Блимає	Апарат в режимі енергозбереження.

Кнопка Interrupt (Īāāāāāāā)

Коли натиснути цю кнопку, апарат перейде в режим переривання, а це означає, що для невідкладного копіювання призупиниться виконання друкувальних завдань. По завершенні невідкладного копіювання продовжить виконуватись попереднє завдання з друку.

СТАН		ОПИС
Не світиться		Апарат не в режимі переривання друку.
Синій	Світиться	Апарат в режимі переривання друку.


 Режим переривання повертається до стандартного значення (Вимкнено) після вимкнення або перезавантаження апарата.

Інтерпретація сигналів світлодіодного індикатора Īīīīīīīēā

При порушенні роботи світлодіод **Status (Īīīīīīīēā)** повідомляє про це своїм кольором.

СТАН		ОПИС
Не світиться		<ul style="list-style-type: none"> Апарат вимкнено. Апарат в режимі енергозбереження. При надходженні даних або натисненні будь-якої кнопки апарат вмикається автоматично.
Зелений	Блимає	<ul style="list-style-type: none"> Якщо підсвічування блимає повільно, апарат приймає дані з комп'ютера. Якщо підсвічування блимає швидко, апарат друкує дані.
	Світиться	Апарат увімкнено і ним можна користуватися.

СТАН		ОПИС
Червоний	Блимає	<ul style="list-style-type: none"> Має місце незначний збій у роботі, апарат чекає на його усунення. Прочитайте повідомлення на дисплеї. Апарат відновлює роботу відразу після усунення збою в роботі. Картридж із тонером майже порожній. Замовте новий картридж із тонером. Для тимчасового поліпшення якості друку можна перерозподілити тонер. (Див. «Заміна картриджу з тонером» на стор. 94.)
	Світиться	<ul style="list-style-type: none"> Блок формування зображення цілком вичерпав свій ресурс. Замініть старий блок формування зображення на новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.) Картридж з тонером порожній. Замініть старий картридж з тонером на новий. (Див. «Заміна картриджу з тонером» на стор. 94.) Трапилося зминання паперу. (Див. «Усунення зминань паперу» на стор. 100.) Відкрито кришку. Закрийте кришку. У лотку немає паперу. Покладіть папір у лоток. Апарат зупинився через серйозну помилку. Прочитайте повідомлення на дисплеї. (Див. «Інтерпретація повідомлень на дисплеї» на стор. 106.)

 Прочитайте повідомлення на дисплеї та виконайте інструкції, вказані в цьому повідомленні, або зверніться до розділу Усунення несправностей. Див. «Усунення несправностей» на стор. 98. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.

Огляд меню

Панель керування надає доступ до різних меню, за допомогою яких здійснюються налаштування апарата та керування його функціями. Щоб увійти до меню, натисніть кнопку **Machine Setup (Iàñòðíéèè)**, **Job Status (Ñíñòíýíèà çààáíèý)**, або доторкніться до меню на екрані дисплея. Див. схему.

Головне меню

Головне меню відображається на екрані дисплея на панелі керування. Залежно від моделі деякі меню можуть бути відображені сірим кольором залежно від моделі.

Èñèðíàáíèà	Òàèñ	Ñèàí	Ñíòòàí. àñèóí.	USB
<p>Вкладка Iñííáíúà (стор. 38)</p> <p>Èñòíáíúé òàçíàð Iàñòðààèðíàòòù Àáòñòíðííýý Àúáíà Òèí íðèàèíàèà ßðéíñòù íñà+à áóíàèè</p> <p>Вкладка Àññèíèðàèèúíí (стор. 38)</p> <p>Èñèý óáíñòíà. Iàñè. èñí./ñòð. Èñèð. òèàèàòà Èñèíèðíàáíèà Èñèðíà. èíèàè Àðíðòà Iáèíæèè Íðíçðà+íúà òèáíèè</p> <p>Вкладка Èçíàðàæáíèà (стор. 39)</p> <p>Òààèèèòù èðàé Òààèèèòù òíí Ñààèà òèáé</p>	<p>Вкладка Iñííáíúà (стор. 59)</p> <p>Ààðàñ Àáòñòíðííýý Ðàçðàðáíèà</p> <p>Вкладка Àññèíèðàèèúíí (стор. 59)</p> <p>Èñòíáíúé òàçíàð Íðèíæáííàý òíðàáèà Íðèíðèòàóíàý òíðàáèà Çàíðíñ</p> <p>Вкладка Èçíàðàæáíèà (стор. 59)</p> <p>Òèí íðèàèíàèà ßðéíñòù Òààèèèòù òíí Òààò.ðáæ.</p>	<p>Ñèàí. à ñíà.</p> <p>Вкладка Iñííáíúà (стор. 48)</p> <p>Вкладка Àññèíèðàèèúíí (стор. 49)</p> <p>Вкладка Èçíàðàæáíèà (стор. 49)</p> <p>Вкладка Àúáíà (стор. 49)</p> <p>Ñàò. òèáíèèð.</p> <p>Ñèáíèðíààòù íà ñàðàáð</p> <p>Вкладка Iñííáíúà (стор. 48)</p> <p>Вкладка Àññèíèðàèèúíí (стор. 49)</p> <p>Вкладка Èçíàðàæáíèà (стор. 49)</p> <p>Вкладка Àúáíà (стор. 49)</p>	<p>Вкладка Iáúèé (стор. 92)</p> <p>Ñàáááí. Íðàáèà Òààè. Òààè. àñà Íà+.</p> <p>Вкладка Ààçíàñíúé (стор. 92)</p> <p>Ñàáááí. Íðàáèà Òààè. Òààè. àñà Íà+.</p>	<p>Òíðíàðèð. USB USB-íà+àòù Ñèáíèð. íà USB Вкладка Iñííáíúà Вкладка Àññèíèðàèèúíí Вкладка Èçíàðàæáíèà Вкладка Àúáíà</p>

Кнопка Machine Setup (Iàñòðíéèè)

Після натискання кнопки **Machine Setup (Iàñòðíéèè)** на панелі керування на екрані відображається три меню. **Ñíñòíýíèà òñòðíèðòàà** відображає залишок витратних матеріалів, дані по оплаті, лічильники та звіти. **Iàñòð. àáí.** дає змогу налагоджувати додаткові параметри апарата і тим самим розширити набір використовуваних функцій та організувати їх зручніше. **Íð+àò íà èñíèùç. ñòòàíèèòù** має можливість надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від розміру та типу паперу.

Ñíñòíýíèà òñòðíèðòàà

Вкладка Ñò. òè. ðàñ.íàò.	Вкладка Ñàáá. íà òñò-àá	Вкладка Ñàáá. íà òñò-àá Продовження	Вкладка Ñàáá. íà òñò-àá Продовження	Вкладка Ñàáá. íà òñò-àá Продовження
<p>(Стор. 79)</p> <p>Èàðòðèèæ Àèíè íàðáíñà èçíàðàæáíèý Òáðííðèèñàòíð Ðíèèè òèáà+è Ð-é òèáà+è - èíò. ðó+. òèáà+è Ðíèèè òèáà+è àíèóíàíòíà Èñíèèàèò BTR Òíðíçíàý íàèèàèèà DADF</p>	<p>(Стор. 79)</p> <p>Ñàáááí. íà òñò-àá Ñèóæáá òèáàðàèèè Ñàðèèíúé òèáð òñòðíèðòàà. Èñíèèàòòàèèý íàðàíàòðíà íàíòóáíàáíèý Ààðñèè Ì</p> <p>Ñíñòíýíèà èíðèà Èíòíè Ñíñò. Ðàçíàð áóí. Òèí áóíàèè</p> <p>Íà+àòù/ò+àò Ñèñòàííúé òð+àò Íò+.í òèáí. Íò+. í òèñ</p>	<p>Íà+àòù/ò+àò Ñèñòàííúé òð+àò Íò+.í òèáí. Íò+. í òèñ</p> <p>Ñ+àò+. èñíèè. Àñàáí òíà+àðèíà ×áðíí-áàèúà òíà+àðèè ×áðíí-áàèúà èñíèè Íàíà+àòàíí òíà+àðèíà (÷/á) Ñòòàíèèòù Ñèíèèðíàáíí èèñòíà Ñèíèèðíàáíí ñòòàíèèòù (÷/á) Íàíà+àòàíí èèñòíà</p>	<p>Íàíà+àòàíí ñòòàíèèòù (÷/á) Á) Àáòñòíðííèà èèñòù Ñèíèèðíàáíí ááòñòíðííèèòù èèñòíà Ñèíèèðíàáíí èèñòíà (÷/á) Íàíà+àòàíí ááòñòíðííèèòù èèñòíà Íàíà+àòàíí èèñòíà (÷/á) Èèñòíà àíàèíàíàíàí òàèñà: Àáòñòíð. èèñòíà àíàèíàíàíàí òàèñà:</p>	<p>Ííèó+. èçíàðàæ. òí òàèñò Íòíðàáèáíí èçíàðàæáíèè òí àíàèíà.òàèñò Íðèýòí èçíàðàæáíèè òí àíàèíàíàíòù òàèñò Íòíð. èçíàð. Íòíðààè. òòèáíèèð. èçíàðàæ. òí ñàòè Íòíðàà. èçíàð. òí ýèàèòòííèè òí+òà Íàñèèæááíèà:íà+àòù Íòíà+àòèè ñàáááíèè íà íàñèèæááíèè (÷/á)</p>

Íàñòð. ààì.

Вкладка Íáúèà
(Стор. 80) Ñááááíèÿ íá òñòðíéñòáà Ààòà è áðàìÿ Íàñòðíéèè ñ îíè÷àíèð Èçíàðáíèÿ Òàéíàðó ßçúè Ýíàðáíñááðáæ. Óíðàáèáíèà èíòèàìè Íàñòðíéèà áúñíòó Íàðáíàòòó áúáíäà Óíðàáèáíèà èííðèèèòàìè Çáóè Óíðàáèáíèà ðàñò. ìàð. Óáñò òñòðíéñòáà Перезапись по требованию Íñòáííà. á ì÷. íà æáñò. Àèñèà Íñèòèèèà ðàéèíà ñíòð. çàáàíèé Ñòðáíà Многофункц. лоток Штамп

Вкладка Íàñòðíéèà
(Стор. 82) Íàñòðíéèà èñèðíáàíèÿ Íàñòðíéèà ðàèñà Íàñòðíéèà ñáòè Íðíàáðèà ñáèèíñòè Áññèèèòàéüíàÿ ñéóæáà Управл. папкой док-тов Управл. станд. раб. формой

Вкладка Íà÷àòòó/ìò÷àòò
(Стор. 90) Íà÷. Íò÷. íá èññè. Íò÷àòò

Íò÷àòò íá èññèüç. ñòðáíèèòó

Коли на дисплей виводиться «Íà÷àòòú ìà÷àòòú?», натисніть «Áà».

Кнопка Job Status (Ñíñòíÿíèà çàáàíèÿ)

Це меню відображає стан завдання: виконується, чекає на виконання, виконано або сталася помилка. (Див. «Кнопка Job Status (Ñíñòíÿíèà çàáàíèÿ)» на стор. 18.)

Вкладка Òàèòóáà çàáàí.
Ñááááí. Óáàè. Óáàè. áñà

Вкладка Çàáàðð. çàáàí.
Ñááááí.

Вкладка Àèò.èçáàòóáíèà
Ñááááí.

Комплектне програмне забезпечення

Після встановлення апарата та під'єднання його до комп'ютера необхідно інсталиувати програмне забезпечення для принтера та сканера. У разі використання систем Windows або Macintosh встановить програмне забезпечення з компакт-диска, що додається; якщо використовується система Linux - завантажте і встановить програмне забезпечення з веб-сайту компанії Samsung (www.samsung.com/printer).

OS	ВМІСТ
Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Драйвер принтера: цей драйвер дає змогу використовувати всі функціональні можливості принтера. • Файл опису принтера PostScript (PPD): використовуйте драйвер PostScript для друкування мовою PS документів зі складною структурою тексту та графіки. • Драйвер сканера: для сканування документів за допомогою апарата він комплектується драйвером TWAIN та драйвером захоплення зображень Windows (WIA). • Smart Panel: Ця програма дає змогу здійснювати поточний контроль стану апарата й повідомляє оператора про збій під час друкування. • Надіслані файли: програма дозволяє сканувати документи на апараті та зберігати на комп'ютері в мережі. • Одразу друкувати: програма дозволяє безпосередньо друкувати файли PDF. • SetIP: Використовуйте цю програму для встановлення TCP/IP адрес свого апарата.
Linux	<ul style="list-style-type: none"> • Файл опису принтера PostScript (PPD): Скористайтеся цим файлом для керування апаратом та друкування документів з комп'ютера, на якому встановлено ОС Linux. • SANE: скористайтеся цим драйвером для сканування документів. • Smart Panel: Ця програма дає змогу здійснювати поточний контроль стану апарата й повідомляє оператора про збій під час друкування.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"> • Файл опису принтера PostScript (PPD): Скористайтеся цим файлом для керування апаратом та друкування документів з комп'ютера Macintosh. • Драйвер сканера: для сканування документів за допомогою апарата надається драйвер TWAIN. • Smart Panel: Ця програма дає змогу здійснювати поточний контроль стану апарата й повідомляє оператора про збій під час друкування.

Функційні можливості принтерного драйвера

Принтерні драйвери підтримують такі типові функції:

- Вибір орієнтації аркуша, формату, джерела та типу матеріалу для друкування
- Кількість копій

Крім цього, можна скористатися ще кількома додатковими функціями друку. Перелік функцій, підтримуваних драйверами принтера, наведено в цій таблиці:

Драйвер принтера

ФУНКЦІЯ	PCL 6	POSTSCRIPT		
	WINDOWS	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Зощадження тонера	○	○	○	○
Регулювання якості	○	○	○	○
Друкування плакатів	○	X	X	X
Друкування кількох сторінок на одному аркуші (монтаж «п»)	○	○	○ (2, 4)	○ (2, 4, 6, 9, 16)
Друкування за розміром сторінки	○	○	○	○
Друкування з масштабуванням	○	○	○	○
Окреме джерело для друку першої сторінки	○	X	X	○
Водяні знаки	○	X	X	X
Накладання	○	X	X	X
Дуплекс (двосторонній друк) ^а	○	○	○	○
Захищений друк	○	○	X	○
Запланований друк	○	○	X	○
Черга друку	○	○	X	○
Перевірка друку	○	○	X	X
Зшивач	○	○	○	○

а. Апарат з функцією двостороннього друку друкує з обох сторін аркушу.

Початок роботи

У цьому розділі докладно описано порядок налаштування апарата.

Цей розділ містить:

- Налаштування обладнання
- Налаштування мережі
- Вимоги до системи

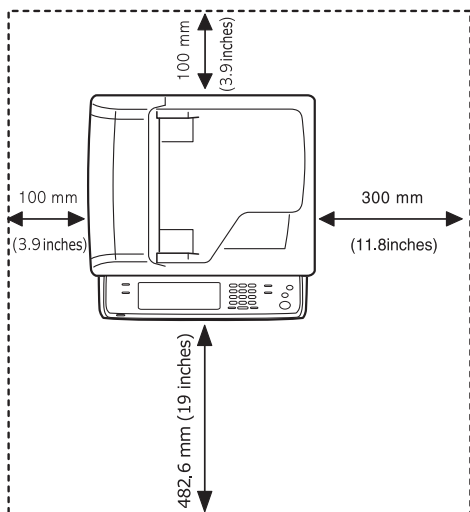
Налаштування обладнання

У цьому розділі показано, як встановити обладнання, що описано в Короткому посібнику із інсталяції. Обов'язково ознайомтеся з Коротким посібником із інсталяції та виконайте таке.

1. Виберіть для апарата стійке місце.

Виберіть стійку горизонтальну поверхню, забезпечте простір для циркуляції повітря. Подбайте також про місце для відкривання кришок та лотків.

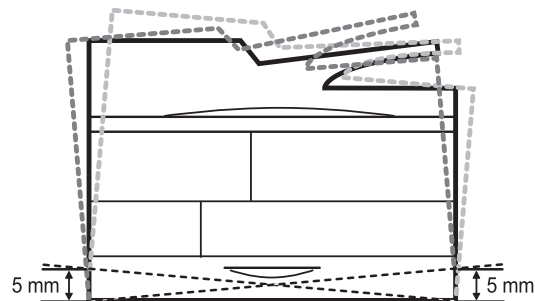
Місце, де ставиться пристрій, повинно мати добру вентиляцію та бути захищеним від прямого сонячного проміння, впливу джерел тепла, холоду чи вологи. Не ставте апарат надто близько до країв столу.



Апарат не розраховано для друку на висотах, більших за 1 000 м над рівнем моря. Для досягнення хорошої якості друку дотримуйтеся вимог щодо висоти розміщення. Для додаткової інформації див. стор. 27.

- Встановлення програмного забезпечення
- Основні налаштування апарата
- Робота з клавіатурою

Поставте апарат на рівну стійку поверхню так, щоб нахил не перевищував 5 мм. В іншому випадку може погіршити якість друку.




2. Розпакуйте апарат та перевірте наявність усіх елементів комплекту.
3. Зніміть стрічку, якою обгорнуті деталі апарату.
4. Встановіть друкувальний картридж та блок формування зображення.
5. Закладіть папір. (Див. «Завантаження паперу» на стор. 35.)
6. Переконайтеся, що під'єднано всі потрібні кабелі.
7. Увімкніть апарат.



- Під час переміщення апарат не можна нахилити та перевертати. Інакше тонер може розсіпатись та забруднити апарат усередині, що спричинить його пошкодження або погіршення якості друку.
- Якщо пристрій потрібно пересунути, або якщо він тривалий час не використовується, увімкніть живлення та зачекайте, доки пристрій не перейде в режим очікування. Потім закрийте кришку блока сканування та вимкніть живлення. Відкрийте кришку блока сканування та заблокуйте сканер.

Настройка мережі


Щоб використовувати апарат як мережевий принтер, треба налагодити мережеві протоколи. Задати основні мережеві настройки можна за допомогою сенсорного екрану апарата.

 У разі використання кабелю USB приєднайте його до комп'ютера та апарата. Див. розділ *Програмне забезпечення*.

Підтримувані операційні системи

У таблиці наведено мережеві операційні системи та пристрої, що їх підтримує апарат:

ЕЛЕМЕНТ	ВИМОГИ
Мережевий інтерфейс	Ethernet 10/100/1000 Base-TX
Мережева операційна система	<ul style="list-style-type: none">Novell NetWare 5.x, 6.xWindows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2Різні версії ОС LinuxОС Mac 10.3–10.6
Мережеві протоколи	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPEtherTalk
Сервер динамічної адресації	DHCP, BOOTP

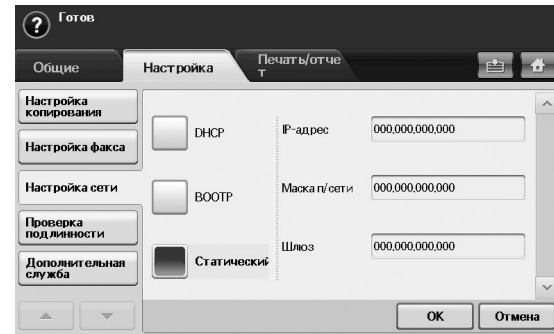
 У середовищі з нестатичною IP-адресою при потребі налагодження мережевого протоколу DHCP перейдіть до <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, оберіть програму Bonjour, відповідну до своєї операційної системи, та встановіть програму. Ця програма дасть Вам змогу автоматично налагодити параметри мережі. Дотримуйтесь настанов, наведених у вікні інсталяції. Ця програма не підтримує ОС Linux.


Настроювання мережевого протоколу за допомогою апарата

Щоб настроїти параметри мережі TCP/IP, виконайте наведені нижче кроки.


1. Переконайтеся, що апарат приєднано до мережі за допомогою кабелю Ethernet зі з'єднувачем RJ-45.
2. Переконайтеся, що апарат увімкнено.
3. Натисніть кнопку **Machine Setup (İàñòðíéèè)** на панелі керування.
4. Натисніть кнопку **İàñòð. ààì**.
5. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль. Доторкніться до зони введення паролю, після цього має з'явитися знак питання. Введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Після введення пароля натисніть **OK**. (Заводська настройка: 1111)
6. Натисніть вкладку **İàñòðíéèè > İàñòðíéèà ñàòè**.
7. Виберіть **TCP/IP**.
 - **İðìðíéè AppleTalk**: Цей протокол часто використовується в мережах, в яких працюють комп'ютери Macintosh.
 - **Ñéìðíñòù ñàòè Ethernet**: Для мережі Ethernet можна задати швидкість обміну даними.
8. Натисніть кнопку **İàðàìàòòù IP**.

9. Виберіть **Ñàòè-àñéèèè** і заповніть поля адрес **IP-àðàñ**, **İàñòð ÷ñàòè** та **Øèðç**. Торкніться області введення, потім уведіть адреси за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.



 Якщо не впевнені щодо настройок, зверніться до системного адміністратора мережі.

10. Натисніть кнопку **OK**.

 Також можна задати мережеві настройки за допомогою програм мережевого адміністрування.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Програма мережевого адміністрування принтером через Інтернет. **SyncThru™ Web Admin Service** – це дієвий спосіб керувати мережевими пристроями, який дозволяє дистанційно контролювати мережеві пристрої та усувати порушення їхньої роботи з Інтернет-сайту, звідки є доступ до корпоративної мережі. Цю програму можна завантажити з веб-сайту <http://solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service**: Веб-сервер вбудовано у ваш мережевий сервер друкування і він дає змогу:
 - Настроювати мережеві параметри, потрібні для з'єднання апарата з мережами різної структури.
 - Задавати користувацькі параметри.
 - Задавати користувацькі параметри електронної пошти та налагоджувати адресну книгу для пересилання відсканованих матеріалів електронною поштою.
 - Задавати користувацькі параметри серверу та настроювати адресну книгу на пересилання результатів сканування на FTP- або SMB-сервери.
 - Задавати користувацькі параметри друку, копіювання та факсу.
- **SetIP**: Службова програма, що дозволяє обирати мережевий інтерфейс та вручну настроювати IP-адреси для користування під протоколом TCP/IP. Див. «Використання SetIP програми» на стор. 28.

Вимоги до системи

Перш ніж розпочати роботу, переконайтеся, що система відповідає таким вимогам:

Windows

ОС	ВИМОГИ (РЕКОМЕНДОВАНІ)		
	ПРОЦЕСОР	ОПЕРАТИВНА ПАМ'ЯТЬ	ВІЛЬНЕ МІСЦЕ НА ТВЕРДОМУ ДИСКУ
Windows 2000	Pentium II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 Мбайт (128 Мбайт)	600 Мбайт
Windows XP	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 Мбайт (256 Мбайт)	1,5 Гб
Windows Server 2003	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 Мбайт (512 Мбайт)	Від 1,25 Гб до 2 Гб
Windows Server 2008	Pentium IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 Мбайт (2048 Мбайт)	10 Гб
Windows Vista	Pentium IV 3 ГГц	512 Мбайт (1024 Мбайт)	15 Гб
Windows 7	Процесор Pentium IV 1 ГГц, 32-розрядний, 64-розрядний або вище	1 Гб (2 Гб)	16 Гб
	<ul style="list-style-type: none"> Підтримка графіки DirectX 9 із пам'яттю 128 Мб (для активації теми Aero) Пристрій для зчитування/запису DVD-дисків 		
Windows Server 2008 R2	Процесори Pentium IV 1 ГГц (x86) або 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц або вище)	512 Мбайт (2048 Мбайт)	10 Гб

- Мінімальною вимогою для всіх ОС Windows є Internet Explorer версії 5.0 або вище.
- Тільки користувачі з правами адміністратора можуть встановлювати програмне забезпечення.
- Цей апарат є сумісний із **Windows Terminal Services**.

Macintosh

ОПЕРАЦІЙНА СИСТЕМА	ВИМОГИ (РЕКОМЕНДОВАНІ)		
	ПРОЦЕСОР	ОПЕРАТИВНА ПАМ'ЯТЬ	ВІЛЬНЕ МІСЦЕ НА ТВЕРДОМУ ДИСКУ
Mac OS X 10.4 або старіша версія	<ul style="list-style-type: none"> PowerPC G4/G5 Процесор Intel 	<ul style="list-style-type: none"> 128 Мбайт для комп'ютерів Mac на базі PowerPC (512 Мбайт) 512 Мбайт для комп'ютерів Mac на базі Intel (1 Гбайт) 	1 Гб
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"> 867 МГц або швидший процесор PowerPC G4/G5 Процесор Intel 	512 Мб (1 Гб)	1 Гб
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"> Процесор Intel 	1 Гбайт (2 Гбайт)	1 Гбайт

Linux

ЕЛЕМЕНТ	ВИМОГИ
Операційна система	Red Hat 8–9 Fedora Core 1–4 Mandrake 9.2–10.1 SuSE 8.2–9.2
Процесор	Pentium IV 1 ГГц та вище
Оперативна пам'ять	256 Мб або вище
Вільне місце на твердому диску	1 Гб та вище
З'єднання	Інтерфейс USB або мережевий інтерфейс
Програмне забезпечення	Linux Kernel 2.4 та вище Glibc 2.2 та вище CUPS SANE

- Також слід виділити розділ для підкачки об'ємом 300 Мбайтів або більше для роботи з великими сканованими зображеннями.
- Драйвер сканера Linux підтримує максимальну оптичну роздільну здатність.



- Якщо після інсталяції апарат не працює належним чином, спробуйте повторно встановити драйвер принтера. Див. розділ *Програмне забезпечення*.
- Під час встановлення драйвера принтера програма визначає інформацію про розміщення операційної системи та встановлює в параметрах апарата стандартні значення формату паперу. Якщо ОС Windows міститься в іншому місці, треба змінити формат паперу на той, який Ви звичайно використовуєте. Після завершення встановлення перейдіть до властивостей принтера, щоб змінити формат паперу.

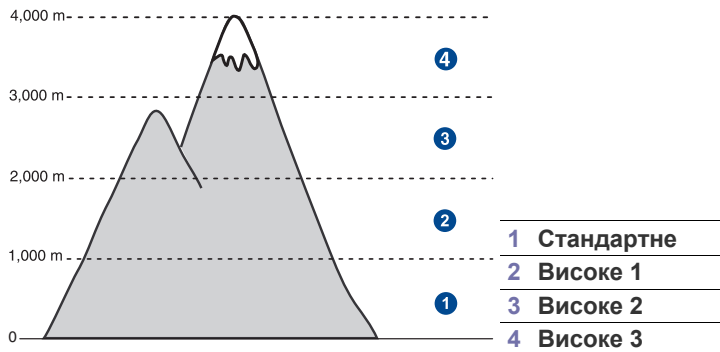
Основні настройки апарата

Коли установку буде завершено, можна задати стандартні значення настройок апарата. Ознайомтесь з наступним розділом, якщо бажаєте задати або змінити ці значення.

Регулювання висоти над рівнем моря


Якість друку залежить від атмосферного тиску, який у свою чергу залежить від висоти розміщення апарата над рівнем моря. Подана інформація допоможе Вам налагодити апарат на найкращу якість друку.

Перед тим, як встановлювати значення висоти, дізнайтеся, на якій висоті використовується апарат.



1. Для доступу до веб-вузла апарата в програмі-оглядачі введіть його IP-адресу в полі для URL та виберіть **Íàðáèðè**.
2. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
3. Клацніть **Настройки > Параметри устройства > Система > Настройка > Над уровнем моря**.
4. Виберіть відповідне значення висоти.
5. Натисніть кнопку **Ïðèáíèðü**.

Тільки для Китаю



仅适用于海拔2000m以下地区安全使用。

《2000m 以下 海拔地区 安全使用》

“**ཏུ་མཚོའི་ངོ་མ་ལས་མཐོ་ཚད་ 2000མན་གྱི་ས་ཁུལ་ལོ་ན་ར་ཉེན་མེད་བྱུང་བའུ་ལྟུ་སྣ།**

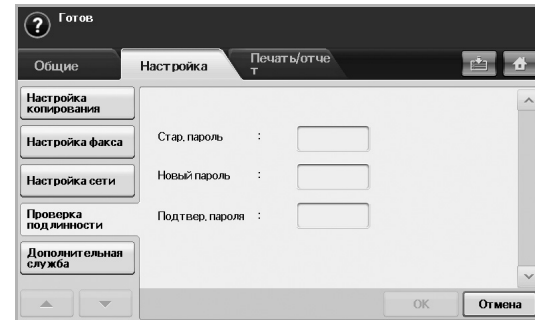
دېڭىز يۈزىدىن 2000 مېتىر تۆۋەن رايونلاردا بىخەتەر ئىشلەتكىلى بولىدۇ

Dan hab yungh youq gij digih haijbaz 2000 m doxroengz haenz ancienz sawjyungh.

Встановлення пароля аутентифікації

Щоб настроїти апарат або змінити настройки, треба увійти в систему. Для зміни пароля виконайте таке.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íàñððíèèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñðð. ààì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль. Доторкніться до зони введення пароля, після цього має з'явитися знак питання. За допомогою цифрової клавіатури на панелі керування введіть пароль. Потім натисніть **OK**. (Заводська настройка: 1111)
4. Натисніть вкладку **Íàñððíèèà > Ïðíááðèà ïàèèííñðè**.
5. Натисніть кнопку **Ëçíáíèòü ïàðèü ààíèèñððàðíðà**.



6. Введіть старий та новий паролі, після чого підтвердіть новий пароль.
7. Натисніть кнопку **OK**.

Встановлення дати та часу

Встановлення дати та часу потрібне для використання функцій відкладеного пересилання факсу та відкладеного друку. Ця інформація також потрібна для друку у звітах. Якщо вони задані неправильно, змініть їхнє значення на правильні.



Якщо живлення апарата вимикалося, після його відновлення треба перевстановити дату та час.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íàñððíèèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñðð. ààì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **Íàñðð > Ààðà è àðáíü > Ààðà è àðáíü**.
5. Виберіть дату та час за допомогою лівої та правої стрілочок. Або торкніться зони вставки та скористайтесь цифровою клавіатурою на панелі керування.
6. Натисніть кнопку **OK**.



Щоб змінити формат дати та часу, натисніть **Ïðíáàð ààòü** та **Ïðíáàð àðáíáèè**.

Зміна мови відображення на дисплеї

Щоб змінити мову, якою відображається інформація на екрані, виконайте такі кроки.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íàñððíèèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñðð. ààì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)

4. Натисніть вкладку **Íáùèá**.
5. Натисніть стрілочку вниз, щоб увімкнути екран, і натисніть **Ʋçùè**.
6. Виберіть потрібну мову.
7. Натисніть кнопку **OK**.

Встановлення часу очікування завдання

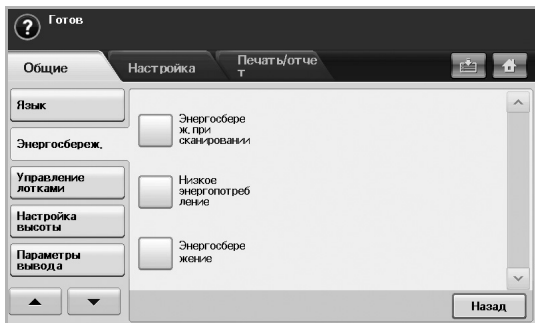
Якщо протягом певного періоду часу не вводиться жодної команди, апарат виходить з поточного меню. Інтервал часу очікування апарата можна задати.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íáñððíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íáñðð. àäì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **Íáùèá**.
5. Натисніть кнопку **Ōàéíáðú**.
6. Виберіть **Âðáíŷ íæèääáíèŷ ñèñðáíŷ**.
 - Для функції **Âð.íæ.íðè.çää** можна задати параметр понад одну годину.
7. Виберіть **Âèè**.
8. За допомогою лівої та правої стрілочок оберіть тривалість.
9. Натисніть кнопку **OK**.

Використання функції енергозбереження

Цей апарат підтримує функцію енергозбереження.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íáñððíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íáñðð. àäì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **Íáùèá**.
5. Натисніть стрілочку вниз, щоб увімкнути екран, і натисніть **Ÿíáðáíñááðáæ..**
6. Виберіть відповідний параметр та час.




- **Ÿíáðáíñááðáæ. íðè ñèáíèðíááíèè**: Вимкнення лампи блоку сканування, яка міститься під склом.
 - **Íèçèíá ŷíáðáíñððááéáíèá**: Підтримка у блоці термофіксації температури не вище 100 °C та вимкнення вентиляторів всередині апарата, крім основного вентилятора блока термофіксації.
 - **Ÿíáðáíñááðáæáíèá**: Вимкнення після заданого інтервалу часу всіх вентиляторів, навіть у блоці термофіксації.
7. Натисніть кнопку **OK**.

Встановлення стандартного лотка та паперу

Для виконання завдань з друкування можна вибрати лоток та папір, що використовуватимуться. (Див. «Загальні настройки» на стор. 80.)

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íáñððíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íáñðð. àäì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **Íáùèá**.
5. Натисніть стрілочку вниз, щоб увімкнути екран, і натисніть **Ōíðááéáíèá èíðèáíè**.
6. Виберіть лоток та його параметри, такі як розмір та тип паперу.
7. Натисніть кнопку **OK**.

 Якщо додатковий лоток не встановлено, параметри цього лотка на екрані відображатимуться сірим кольором.

Зміна стандартних настройок

Одночасно можна задати стандартні значення установок копіювання, факсу, електронної пошти, сканування та паперу.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íáñððíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íáñðð. àäì**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **Íáùèá > Íáñððíéèè ïí òíè-áíèð > Íáðáí. ïí òí**.
5. Виберіть функцію, яку потрібно змінити, та змініть її настройки.



Наприклад, якщо треба змінити стандартні настройки яскравості для завдання з копіювання, натисніть **Èíèðíááíèá > Ʋðèíñòŷ** та відрегулюйте яскравість.

6. Натисніть кнопку **OK**.

Використання SetIP програми

Ця програма призначена для налагодження мережевої IP-адреси за допомогою MAC-адреси, яка є серійним номером мережевої карти принтера або інтерфейсу. Особливо вона корисна для мережевого адміністратора і дозволяє встановити кілька мережевих IP-адрес водночас.


Ця процедура наведена для операційної системи Windows XP. Якщо використовується ОС Macintosh або Linux, див. розділ *Програмне забезпечення*.


- Програму **SetIP** можна використовувати, лише коли пристрій підключено до мережі.
- Нижче наведено процедуру для операційної системи Windows XP.
- У разі використання динамічної IP-адреси та настроювання мережного протоколу DHCP відвідайте сайт <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, виберіть програму Bonjour для ОС Windows відповідно до інсталюваної на комп'ютері операційної системи та інсталюйте цю програму. Ця програма дає змогу змінювати параметри мережі автоматично. Дотримуйтеся вказівок у вікні інсталяції. Ця програма не підтримує систему Linux.

Встановлення програми

- Вставте компакт-диск, що постачається в комплекті, у пристрій читання компакт-дисків. Якщо компакт-диск з драйверами запуститься автоматично, закрийте вікно.
- Запустіть **Windows** та відкрийте диск X. (X відповідає пристрою читання компакт-дисків.)
- Двічі клацніть **SetIP**.
- Відкрийте папку мови, якою Ви плануєте користуватися.
- Двічі клацніть файл **Setup.exe**, щоб встановити програму.
- Дотримуйтеся настанов, наведених у вікні та завершіть інсталяцію.

Запуск програми

- Надрукуйте звіт із даними мережі, де буде вказано MAC-адресу цього пристрою. (Див. «Друкування звіту» на стор. 90.)
- У меню Windows оберіть **Samsung Network Printer Utilities > SetIP**.
- Натисніть  у вікні програми **SetIP**, щоб відкрити вікно настроювання TCP/IP.
- Введіть MAC-адресу мережної картки, IP-адресу, маску підмережі, адресу основного шлюзу, після чого натисніть кнопку **OK**.

 Вводячи MAC-адресу, не використовуйте двох крапок (:).


- Натисніть **Enter**, щоб пристрій надрукував звіт із даними мережі. Підтвердьте правильність налаштувань.
- Натисніть **Esc**, щоб закрити програму **SetIP**.

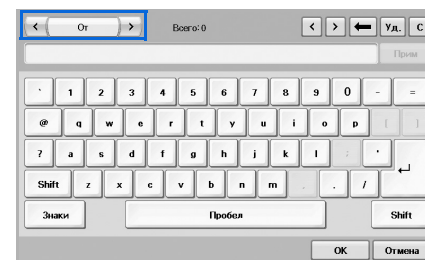
Робота з клавіатурою

За допомогою клавіатури на сенсорному екрані можна вводити літери, цифри та спеціальні символи. Для більшої зручності користувача кнопки спеціально розміщено, як на звичайній клавіатурі. Доторкніться до зони введення, в яку треба ввести символи, і клавіатура відобразиться на екрані. Нижче наведено клавіатуру зі стандартними малими літерами.



1	Ліворуч/ Праворуч	Пересування курсору між символами в зоні введення.
2	Backspace (Символ назад)	Видалення символу, розташованого ліворуч від курсору.
3	Видалити	Видалення символу, розташованого праворуч від курсору.
4	Очистити	Видалення всіх символів в зоні введення.
5	Зона введення	В цьому рядку вводяться літери.
6	Shift	Вибір між великими та малими літерами.
7	Çiàèè	Вибір між алфавітно-цифровою клавіатурою та символною клавіатурою.
8	Ïöíáäë	Введення пробілу між символами.
9	OK	Збереження та закриття результату введення.
10	Ïöíáä	Скасування та закриття результату введення.

-  У разі введення адреси електронної пошти відображається клавіатура для електронної пошти. Після введення адреси натисніть **OK**, щоб активувати введenu адресу. Для послідовного переходу між полями **to**, **From**, **To**, **CC**, **Subject**, **Reply to** натискайте бокову клавішу зі стрілочкою.



- Samsung Easy Document Creator це додаток, який дозволяє сканувати, компіювати та зберігати документи в багатьох форматах, включаючи .erub. Ці документи можна завантажувати у соціальні мережі та відправляти факсом.

Завантаження оригіналів і матеріалу для друку

Цей розділ присвячено закладанню в апарат оригіналів та матеріалу для друку.

Цей розділ містить:

- Завантаження оригіналів
- Вибір матеріалів для друку

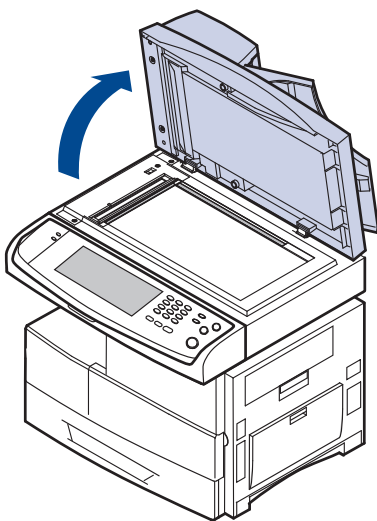
Завантаження оригіналів

Для завантаження оригіналів з метою подальшого копіювання, сканування або пересилання факсом використовуються скло сканера або дуплексний автоподавач аркушів.

Скло-утримувач оригіналу

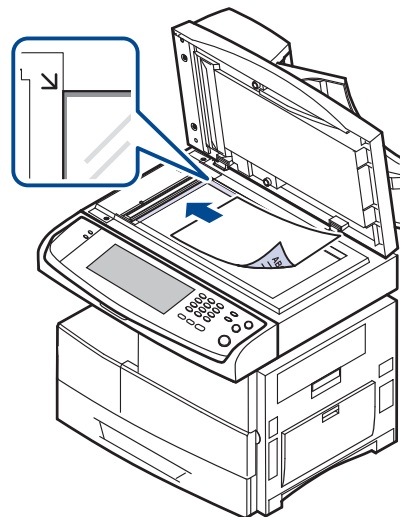
Переконайтеся, що в дуплексному автоподавачі аркушів немає оригіналів. Якщо в дуплексному автоподавачі є оригінал, апарат обробляє його раніше, ніж той, що міститься на склі сканера. Щоб забезпечити найкращу якість сканування, особливо кольорових або напівтонових монохромних оригіналів, використовуйте скло сканера.

1. Підніміть догори кришку сканера.



- Завантаження паперу
- Установлення формату та типу паперу

2. Покладіть оригінал на скло сканера лицьовою стороною вниз і вирівняйте його відповідно до реєстраційної напрямної, розміщеної в верхньому лівому куті скла.



3. Закрийте кришку сканера.



- Якщо залишити кришку сканера під час копіювання відкритою, це призведе до погіршення якості копій та перевитрат тонера.
- Пил на склі сканера може призвести до появи чорних плям на відбитку. Утримуйте скло в чистоті. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 93.)
- Для копіювання сторінок із книжки чи журналу підніміть кришку сканера до фіксації заскочок, потім закрийте її. Якщо книжка чи журнал завтовшки понад 30 мм, копіюйте, не закриваючи кришку.

У дуплексному автоподавачі аркушів

У дуплексному автоподавачі аркушів можна розмістити до 100 аркушів паперу (75 г/м²) на одне завдання.

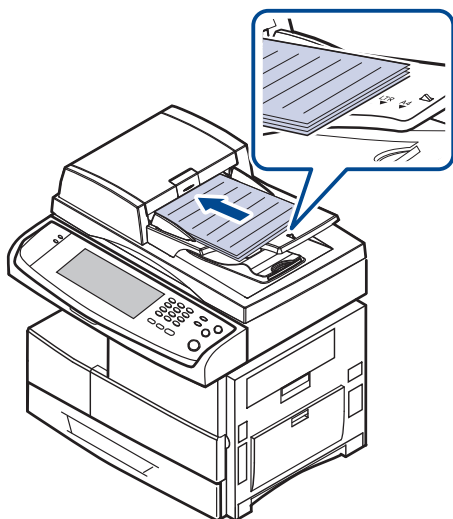
Якщо використовується дуплексний автоподавач:

- Не завантажуйте папір розміром менш 174 x 128 мм або понад 218 x 356 мм.
- Не закладайте такі види паперу:
 - копіювальний папір або папір із сажовим покриттям
 - папір із покриттям
 - лощений або тонкий папір
 - папір зі зморшками або зім'ятий
 - скручений або згорнутий папір
 - подертий папір
- Перед закладанням приберіть скріпки та скоби.
- Перед закладанням переконайтеся, що клей, чорнило або коригувальна рідина на папері повністю висохли.

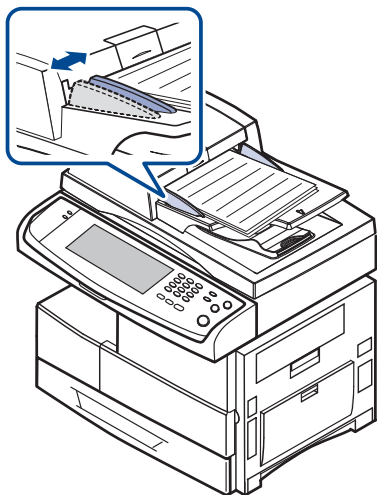
- Не завантажуйте оригінали різних форматів чи різної щільності.
- Не закладайте буклети, рекламні листівки, прозорі плівки або інші документи з нетиповими характеристиками.

Порядок закладання оригіналу до дуплексного автоподавача аркушів:

1. Кладіть оригінал до дуплексного автоподавача аркушів лицьовою поверхнею догори. Переконайтеся, що нижня крайка стосу оригіналів міститься навпроти позначки відповідного формату на вхідному лотку для оригіналів.



2. Встановіть напрямні ширини оригіналу відповідно до формату паперу.



- Пил на склі дуплексного автоподавача аркушів може призвести до появи чорних плям на відбитку. Утримуйте скло в чистоті.

Вибір матеріалів для друку

Для друку можна використовувати різноманітні матеріали: звичайний папір, конверти, етикетковий папір та прозорі плівки. Дозволяється використовувати виключно матеріали, рекомендовані до застосування у відповідному апараті. Використання матеріалів, відмінних від рекомендованих у посібнику користувача, може призвести до таких порушень нормальної роботи:

- погіршення якості друку;
- часті защемлення паперу;
- швидке зношування апарата.

На робочі характеристики апарата та якість друку впливають такі властивості матеріалу, як щільність, склад, зернистість та вміст вологи.

Під час вибору матеріалів для друку враховуйте такі чинники:

- тип, формат та щільність друкувальних матеріалів для цього пристрою описані нижче в цьому розділі;
- Бажаний результат: вибраний матеріал для друку має відповідати характерові роботи;
- Білість: певні матеріали біліші за інші; відбитки на таких матеріалах здаються чіткішими та яскравішими;
- Гладкість поверхні: від гладкості поверхні матеріалу залежить, наскільки чітким видається надрукований відбиток.

- Деякі матеріали для друку можуть відповідати всім вимогам, наведеним у цьому розділі, однак надруковані на них відбитки не мають задовільного вигляду. Можливо, це відбувається через порушення правил зберігання або неприйнятні значення температури та відносної вологості. Компанія Samsung за це не несе відповідальності.
- Перш ніж купувати велику кількість матеріалів для друку, переконайтеся, що вони відповідають вимогам, наведеним у цьому посібнику користувача.

- Використання матеріалів, які не відповідають зазначеним вимогам, може призвести до порушень нормальної роботи та необхідності ремонту. На такі випадки гарантія компанії Samsung та умови угоди про технічне обслуговування не поширюються.

Характеристики матеріалів для друку

ТИП	ФОРМАТ	РОЗМІРИ	ЩІЛЬНІСТЬ ^a	МІСТКІСТЬ ^b
Звичайний папір	Letter	216 x 279 мм	<ul style="list-style-type: none"> від 60 до 90 г/м² – лоток від 60 до 220 г/м² – універсальний лоток Від 60 до 120 г/м² для подавача великої місткості. 	<ul style="list-style-type: none"> 520 аркушів паперу 75 г/м² – лоток 100 аркушів паперу 75 г/м² – універсальний лоток 2 100 аркушів паперу 75 г/м² – подавач великої місткості^c
	Legal	216 x 356 мм		
	Folio	216 x 330 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм		
	ISO B5	176 x 250 мм		
	Executive	184 x 267 мм		
	A5	148 x 210 мм		
	Statement	140 x 216 мм		
	A6	105 x 148 мм		
Конверти	Конверт B5	176 x 250 мм	від 75 до 90 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> 50 аркушів паперу 75 г/м² – лоток 10 аркушів паперу 75 г/м² – універсальний лоток
	Конверт «Monarch»	98 x 191 мм		
	Конверт №10	105 x 241 мм		
	Envelope DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Прозора плівка	Letter, A4, Oficio	Див. розділ «Звичайний папір»	від 138 до 146 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> 100 аркушів паперу 75 г/м² – лоток 20 аркушів паперу 75 г/м² – універсальний лоток
Етикетковий папір	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6	Див. розділ «Звичайний папір»	от 120 до 150 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> 100 аркушів паперу 75 г/м² – лоток 10 аркушів паперу 75 г/м² – універсальний лоток
Стіс карток	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Oficio, A6, Поштова листівка 4x6	Див. розділ «Звичайний папір»	от 90 до 220 г/м ²	<ul style="list-style-type: none"> 50 аркушів паперу 75 г/м² – лоток 10 аркушів паперу 75 г/м² – універсальний лоток
Найменший формат (нестандартний)		98 x 148 мм	от 60 до 220 г/м ²	
Найбільший формат (довільний)		216 x 356 мм		

a. Якщо щільність матеріалу понад 105 г/м², використовуйте універсальний лоток.

b. Максимальне значення місткості може коліватися залежно від щільності та товщини матеріалу, а також від атмосферних умов.

c. Подавач великої місткості не підтримує формат A6.

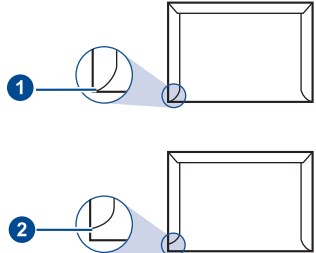
Допустимі формати матеріалу в різних режимах

РЕЖИМ	ФОРМАТ	ДЖЕРЕЛО
Режим копіювання	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 додатковий лоток 2 універсальний лоток подавач великої місткості
Односторонній друк	Всі допустимі для апарата формати	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 додатковий лоток універсальний лоток подавач великої місткості
Двосторонній друк ^а	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 додатковий лоток універсальний лоток подавач великої місткості
Режим факсу ^б	Letter, A4, Legal	<ul style="list-style-type: none"> лоток 1 додатковий лоток подавач великої місткості

а. тільки від 75 до 90 г/м²

б. Тільки якщо встановлено додатковий набір функцій факсу.

Настанови щодо вибору спеціальних матеріалів

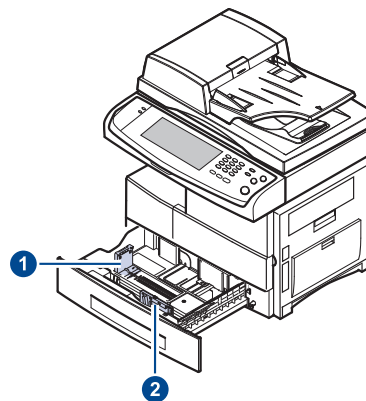
МАТЕРІАЛ ДЛЯ ДРУКУ	НАСТАНОВИ
Конверти	<ul style="list-style-type: none"> Можливість друку на конвертах залежить від їхньої якості. Під час вибору конвертів враховуйте такі вимоги: <ul style="list-style-type: none"> Щільність: щільність паперу, з якого зроблено конверти, не має перевищувати 90 г/м², інакше можливе замінання. Вигляд: перед друком конверти мають лежати рівно з прогином не більше 6 мм та не містити повітря всередині. Стан: конверти мають бути без зморшок, згинів та інших пошкоджень; Температура: використовуйте конверти, стійкі до температури та тиску під час роботи апарата. Використовуйте лише конверти з якісним фальцем. Не використовуйте конверти з марками. Не використовуйте конверти із застібками, кнопками, віконцями, основою з покриттям, клейкими клапанам та синтетичними матеріалами. Не використовуйте пошкоджені конверти та конверти низької якості. Переконайтеся, що шви з обох боків конверта сягають його ріжків. <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"> 1 Можна 2 Не можна </p> <ul style="list-style-type: none"> Конверти, що мають липку стрічку з відривною смужкою або клапан з більш ніж одним фальцем, дозволяється використовувати, лише якщо клей витримує температуру блока фіксації апарата впродовж 0,1 секунди. У характеристиках апарата перевірте температуру блоку термофіксації, див. «Загальні технічні характеристики» стор. 127. Додаткові фальці та стрічки можуть призвести не лише до зморщування або змінання конверта, але й до змінання та навіть пошкодження блоку термофіксації принтера. Щоб забезпечити найкращу якість друку, робіть поля не менше 15 мм (від крайок конверта). Уникайте друку в зоні стикання швів конверта.

МАТЕРІАЛ ДЛЯ ДРУКУ	НАСТАНОВИ
Прозорі плівки	<ul style="list-style-type: none"> Щоб запобігти пошкодженню апарата, використовуйте виключно прозорі плівки, призначені для лазерних принтерів. Прозорі плівки, які використовуються в апараті, мають витримувати температуру 180 °C у блоці фіксації. Після виведення з апарата покладіть плівки на рівну поверхню. Не залишайте їх надовго в лотку. На плівці можуть накопичуватися пил та бруд, які спричинять плями під час друку. Тримайте плівку обережно, щоб запобігти розмазуванню зображення пальцями. Щоб запобігти знебарвленню, не виставляйте надовго надруковані плівки на сонце. Переконайтеся, що прозорі плівки не зморшкуваті, не скручені та не мають надірваних країв.
Етикетковий папір	<ul style="list-style-type: none"> Щоб запобігти пошкодженню апарата, використовуйте виключно етикетковий папір, призначений для лазерних принтерів. <ul style="list-style-type: none"> Під час вибору етикеткового паперу враховуйте такі вимоги: <ul style="list-style-type: none"> Клей: клей має витримувати температуру блоку термофіксації апарата. У характеристиках апарата перевірте температуру блоку термофіксації, див. стор. 127. Розміщення: використовуйте виключно такий етикетковий папір, де немає просвітів між етикетками. За наявності просвітів етикетки можуть відклеїтися, що спричинить серйозне змінання. Скручування: перед друкуванням етикетковий папір має лежати рівно із прогином у будь-якому напрямку не більше 13 мм. Стан: не використовуйте етикетковий папір зі зморшками, бульбашками або іншими ознаками відокремлення етикеток від основи. Переконайтеся, що між етикетками не проступає клей. За наявності проміжків етикетки можуть відклеїтися, що спричинить серйозне заминання. Крім того, клей може пошкодити складові частини апарата. Забороняється повторно пропускати аркуш етикеткового паперу через апарат. Основа із клеєм розрахована лише на одне проходження через апарат. Забороняється використовувати етикетковий папір зі зморшками, бульбашками або іншими ознаками відокремлення етикеток від основи.
Стіс карток або матеріал довільного формату	<ul style="list-style-type: none"> Не друкуйте на матеріалі менше, ніж 98 мм завширшки та 356 мм завдовжки. За допомогою програми встановіть розмір полів не менше 6,4 мм від кожної крайки матеріалу.


МАТЕРІАЛ ДЛЯ ДРУКУ	НАСТАНОВИ
Препринтний папір	<ul style="list-style-type: none"> Бланки мають бути надруковані терmostійкою друкарською фарбою, яка не розтає, не випаровується та не виділяє шкідливих речовин під дією температури блоку термофіксації принтера впродовж 0,1 секунди. У характеристиках апарата перевірте температуру блоку термофіксації, див. стор. 127. Друкарська фарба, якою надруковані бланки, має бути незаймистою та не впливати негативно на валики принтера. Щоб запобігти псуванню бланків, зберігайте їх у вологонепроникній упаковці. Перш ніж закладати препринтний папір, наприклад бланки, переконайтеся, що друкарська фарба на них суха. Волога фарба може відстати від паперу у процесі фіксації, внаслідок чого погіршиться якість друку.

Зміна формату паперу на лотку

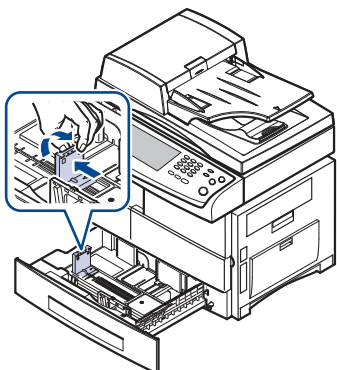
Для закладання форматів паперу більшої довжини, наприклад Legal, відповідно відрегулюйте повздовжні напрямні лотка.



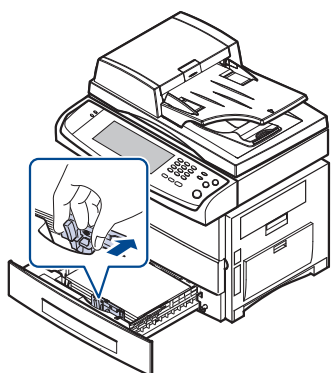
- 1 повздовжня напрямна паперу
- 2 напрямна ширини паперу

 Якщо встановлено додатковий подавач великої місткості, ознайомтесь з Коротким посібником із інсталяції, щоб встановити формат паперу.

1. Відрегулюйте повздовжню напрямну відповідно до довжини паперу. Виробником встановлюється формат Letter або A4, залежно від країни. Щоб закласти папір іншого формату, підніміть важіль та пересуньте повздовжню напрямну в належне положення.



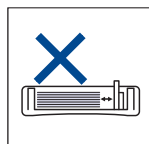
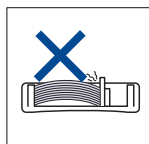
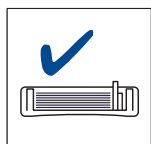
2. Після закладення паперу в лоток затисніть напрямну ширини, як показано на малюнку, і підсуньте її впритул до стосу паперу. Не притискайте напрямну надто сильно до крайок стосу паперу, бо папір може зігнутися.



При використанні паперу формату Legal треба збільшити довжину лотка.

3. Закладіть папір до лотка.
4. Вставте лоток в апарат.
5. Встановіть формат паперу на ком'ютері.

- Не затискайте напрямними ширини папір до його згинання.
- Якщо не відрегулювати положення напрямних ширини, це може призвести до змінання паперу.



Завантаження паперу

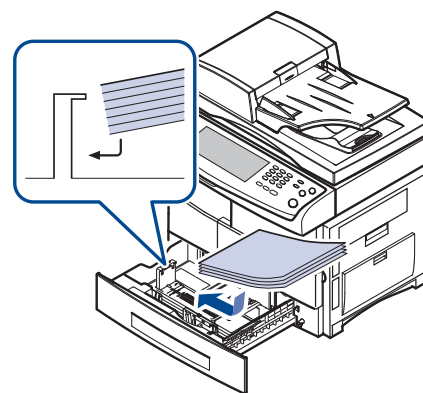
Завантаження паперу у лоток 1, додатковий лоток або додатковий подавач великої місткості

Матеріал для друку, який використовуватиметься для більшості завдань, закладайте в лоток 1. Лоток 1 вміщує до 520 аркушів звичайного паперу 75 г/м².

Можна придбати додатковий лоток на 520 аркушів та встановити його під стандартним лотком. (Див. «Витратні матеріали» на стор. 122.)

- Використання фотографічного паперу або паперу з покриттям може призвести до порушень нормальної роботи та потреби ремонту. На такі випадки гарантія компанії Samsung та умови угоди про технічне обслуговування не поширюються.

1. Для закладання паперу витягніть лоток та покладіть у нього папір робочою стороною донизу.



1 Повний

2 Порожній

- Розташуйте догори стороною, призначеною для друку.

КОНВЕРТИ	ПРЕПРИНТНИЙ ПАПІР	ПРОЗОРА ПЛІВКА
ПЕРФОРОВАНИЙ ПАПІР	СТІС КАРТОК	БЛАНКИ
ЕТИКЕТКОВИЙ ПАПІР		

2. Після закладання паперу встановіть тип та формат паперу для лотка 1. Щодо копіювання та факсимільного зв'язку див. «Установлення формату та типу паперу» стор. 37, щодо друку з комп'ютера – розділ *Програмне забезпечення*.

- ☞ При ускладненні з подаванням паперу вкладайте окремо аркуш за аркушем в універсальний лоток.
- Можна закладати папір, на якому вже щось надруковано. Задрукована сторона має бути звернена догори з нескрученим краєм спереду. У разі ускладнень із подаванням паперу розверніть аркуш іншою крайкою вперед. У цьому разі якість друку не гарантується.

В універсальному лотку

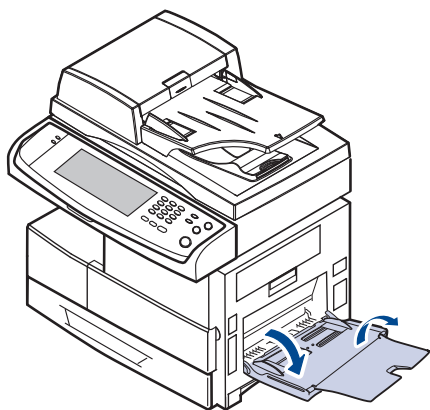
Універсальний лоток дозволяє закладати матеріали для друку нестандартних типів та форматів, наприклад поштові листівки, картки для нотаток та конверти. Він також використовується для друку на окремих бланках або аркушах кольорового паперу.

Поради щодо користування універсальним лотком

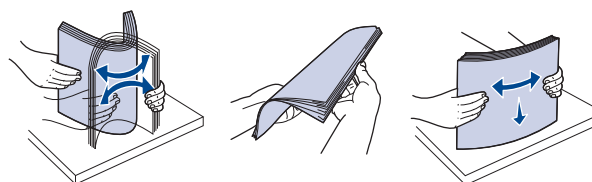
- Не завантажуйте в універсальний лоток матеріали різних форматів в одному стосі.
- Щоб запобігти зминанню паперу, не додавайте папір до універсального лотка, доки він там ще є. Це стосується й інших матеріалів для друку.
- Вкладайте матеріали для друку робочою поверхнею донизу посередині універсального лотка верхньою крайкою в напрямку апарата.
- Щоб запобігти зминанню та незадовільній якості друку, завантажуйте лише зазначені матеріали. (Див. «Вибір матеріалів для друку» на стор. 31.)
- Перш ніж завантажувати в універсальний лоток листівки, конверти чи етикетковий папір, ретельно вирівняйте скручені ділянки.

Порядок закладання паперу в універсальний лоток:

1. Відкрийте універсальний лоток та розкладіть подовжувач універсального лотка, як показано на малюнку.

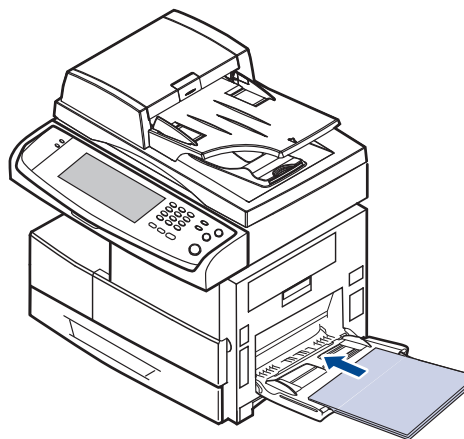


2. Якщо в універсальний лоток закладається папір, попередньо розгорніть його «вiallyом» або зігніть та відпустіть крайку, щоб розділити аркуші.



Прозорі плівки тримайте за крайки, не торкайтесь до поверхні, призначеної для задрукування. Жир із пальців може погіршити якість друкування.

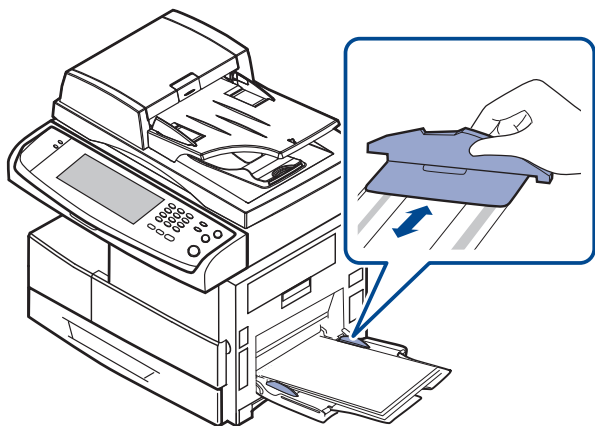
3. Закладіть папір.





- ☞ Розташуйте донизу стороною, призначеною для друку.

КОНВЕРТИ	ПРЕПРИНТНИЙ ПАПІР	ПРОЗОРА ПЛІВКА
ПЕРФОРОВАНИЙ ПАПІР	СТІС КАРТОК	БЛАНКИ
ЕТИКЕТКОВИЙ ПАПІР		

4. Стисніть напрямні ширини універсального лотка та зсуньте їх відповідно до ширини паперу. Не докладайте надмірних зусиль, інакше папір зігнеться, що призведе до його зминання або перекошування.



-  Залежно від того, який матеріал для друку закладається, дотримуйтеся таких правил:
- Конверти: Клапаном донизу, місцем для марки зліва-згори.
 - Прозорі плівки: Догори поверхнею, призначеною для друку, верхня крайка з клейкою стрічкою подається в апарат першою.
 - Етикетковий папір: Догори поверхнею, призначеною для друку, верхній (короткий) край подається в апарат першим.
 - Препринтний папір: Наддруком догори, верхня крайка подається в апарат першою.
 - Стос карток: Догори поверхнею, призначеною для друку, короткий край подається в апарат першим.
 - Папір, задрукований з одного боку: Задрукованою стороною донизу, нескрученою крайкою в апарат.
5. Після закладення паперу в універсальний лоток установіть тип та формат паперу. Щодо копіювання та факсимільного зв'язку див. «Установлення формату та типу паперу» стор. 37, щодо друку з комп'ютера – розділ *Програмне забезпечення*.
-  Параметри, встановлені через драйвер принтера, мають пріоритет над тими, що задані через панель керування.
6. Після завершення друку складіть подовжувач універсального лотка та закрийте той лоток.

Установлення формату та типу паперу

Коли папір закладено до лотка, треба встановити його формат та тип. Встановлені значення параметрів діятимуть у режимах копіювання та факсу.

Для друку з комп'ютера треба вибрати формат та тип паперу в прикладній програмі, з якої здійснюватиметься друк.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** (ⓂⓈⓈⓈ) на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **ⓂⓈⓈⓈ. ⓂⓈⓈⓈ**.
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **ⓂⓈⓈⓈ**.
5. Натисніть стрілочку вниз, щоб увійти в меню, потім натисніть **ⓂⓈⓈⓈⓈⓈⓈ ⓂⓈⓈⓈⓈ**.
6. Виберіть лоток та його параметри, такі як формат та тип паперу.
7. Натисніть кнопку **OK**.

Копіювання


У цьому розділі описано порядок користування апаратом як копіювальним.

Цей розділ містить:

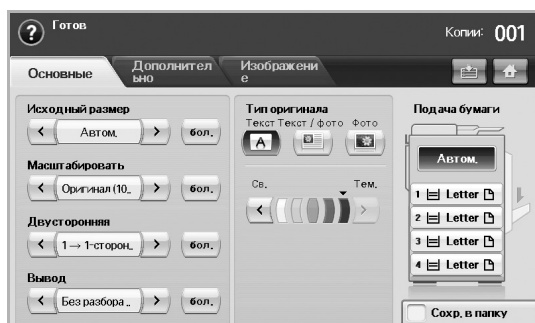
- Робота з меню «Копіювання»
- Копіювання оригіналів

Робота з меню «Копіювання»


Після натискання команди **Επιθεοίαίεα** в **Головному** меню з'являється меню **Επιθεοίαίεα**, яке містить декілька вкладок і багато параметрів копіювання. Всі параметри зручно розподілено за групами відповідно до їхніх функцій, що полегшує процес налаштування.

Якщо на екрані відображається інше меню, натисніть () перейдіть до **Головного** меню.

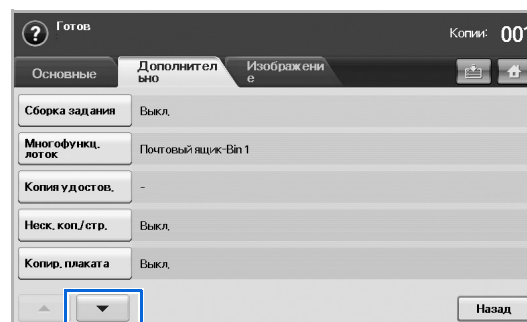
Вкладка **Πήληύα**



- **Επιθεοίαίεα δαείαδ**: Вибір формату оригіналів. (Див. розділ «Зміна формату оригіналів» на стор. 39.)
- **Ιαηοααεοίααοι**: Зменшення або збільшення розміру скопійованого зображення. (Див. розділ «Зменшення або збільшення копій» на стор. 40.)
- **Ααηοιοιιυυ**: Встановлення друку копій з обох боків паперу. (Див. розділ «Копіювання з обох боків оригіналів (Дуплекс)» на стор. 40.)
- **Αύαία**: Вибір параметрів копіювання **Δαείαδ ιι επιεύι** або **Ααε δαείαδ ιι επιεύι**. У разі додаткового встановлення укладача & зшивача з'являються відповідні параметри цих функцій. (Див. розділ «Вибір форми вихідних копій (Розібрати по копіях/Скріплення)» на стор. 41.)
- **Οει ιδεαείαεα**: Поліпшення якості копіювання шляхом вибору типу документа для поточного копіювального завдання. (Див. розділ «Вибір типу оригіналу» на стор. 41.)
- **Να., Οαι.**: Регулювання рівня яскравості копій для полегшення читання, якщо оригінал має невиразне забарвлення або надто темний. (Див. розділ «Зміна яскравості» на стор. 41.)
- **Παα-α αοίαεε**: Вибір лотка подавання паперу.
- **Сохран. в папку**: Налаштовує апарат на збереження оригіналів у папці документів для подальшого використання.

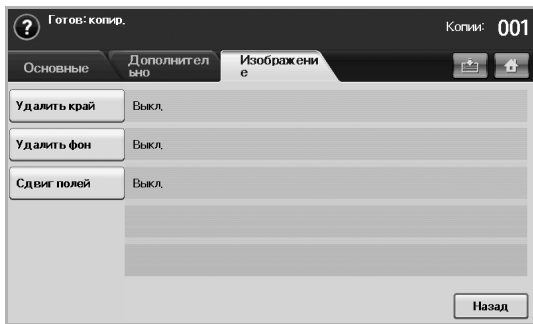
 Докладніше про використання функції **Папка док-тов** див. у розділі, присвяченому **Папка док-тов**. (Див. розділ «Використання папки документів» на стор. 73.)

Вкладка **Дополнительно**



- **Сборка задания**: Дає змогу скопіювати кілька сторінок або різні типи оригіналів до одного примірника. (Див. розділ «Об'єднання кількох завдань в одну копію» на стор. 41.)
- **Επιεу ααηοία**: Друк двосторонніх оригіналів на одному аркуші паперу. Такий режим стане в нагоді для копіювання оригіналів малого розміру, наприклад, візитних карток. (Див. розділ «Копіювання посвідчень» на стор. 42.)
- **Ιάηε. επι./ηοδ.**: Друк 2 або 4 зображень оригіналу, зменшених для вмісту на одному аркуші паперу. (Див. розділ «Монтаж 2-х або 4-х сторінок на аркуш (N-up)» на стор. 43.)
- **Επιεδ. ιεαεαοα**: Друк великого зображення на 9 окремих сторінках. (Див. розділ «Копіювання на плакат» на стор. 43.)
- **Εεπιεδίααεεα**: Друк кількох копій зображення оригіналу на одній сторінці. (Див. розділ «Клонування» на стор. 44.)
- **Επιεοία. ειεαε**: Дає змогу надрукувати повну книгу. (Див. розділ «Копіювання книжок» на стор. 44.)
- **Αοιερδα**: Створення буклетів з послідовного набору односторонніх чи двосторонніх оригіналів. (Див. розділ «Копіювання буклетів» на стор. 44.)
- **Ιάειεεε**: Автоматичне додавання до набору копій титульної сторінки з використанням матеріалу іншого лотка. (Див. розділ «Копіювання титульної сторінки» на стор. 44.)
- **Ιοιεδα-ιύα ιεαίεε**: Додавання чистого або друкованого розділювача між прозорими плівками всередині набору. (Див. розділ «Копіювання прозорих плівок» на стор. 45.)

Вкладка Ёѳіáðàæáíèà

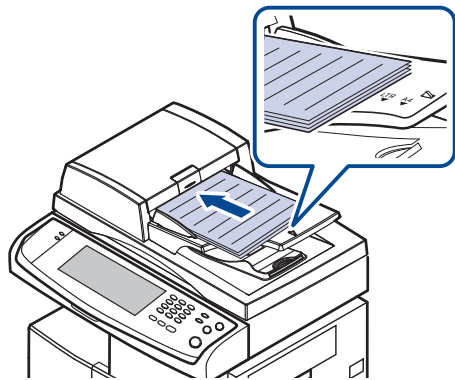


- **Ќáàèèòù èðàè:** Дає змогу стерти перфораційні дірки, сліди скріплення, складки паперу вздовж усіх чотирьох краёк документа. (Див. розділ «Очищення крайок» на стор. 45.)
- **Ќáàèèòù òíí:** Друк зображення без тла. (Див. розділ «Видалення фонових зображень» на стор. 45.)
- **Ñáàèè òíèàè:** Створення краю для переплетення документа. (Див. розділ «Зміщення полів» на стор. 46.)

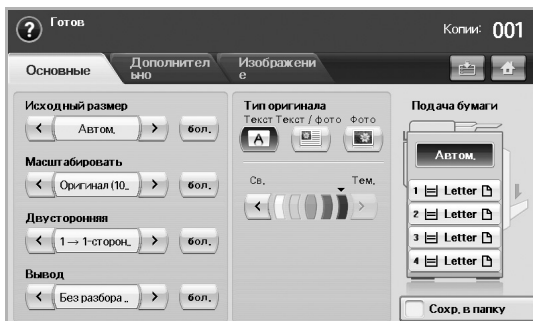
Копіювання оригіналів

Нижче описано звичайну та традиційну процедуру копіювання оригіналів.

1. Натисніть **Ёѳèðíááíèà** у **Головному** меню.
2. Покладіть оригінали лицьовою стороною догори в дуплексному автоподавачі аркушів або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу лицьовою стороною донизу.



3. Задайте настройки для кожної копії, наприклад, **Ёѳòíáíùè ðàѳíáð**, **íàѳòðáàèðíáòù**, **Àáòѳòíðíííí** тощо. (Див. «Зміна формату оригіналів» на стор. 39, див. «Копіювання з обох боків оригіналів (Дуплекс)» на стор. 40.)



4. Виберіть лоток, натиснувши відповідний лоток на екрані.



5. За потреби введіть кількість примірників з цифрової клавіатури.
6. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðò)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

- Щоб скасувати поточне завдання з копіювання, натисніть **Stop (Ñòí)** на панелі керування. Або Ви можете видалити поточні та незавершені завдання за допомогою **Job Status (Ñíñòíííèà çàááíèè)** на панелі керування. Виберіть завдання, яке треба скасувати, та натисніть **Ќáàè**.

Зміна параметрів окремих відбитків

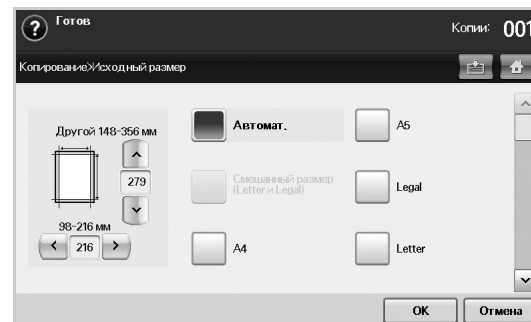
На вкладці **Їñíáíùà** в меню **Ёѳèðíááíèà** можна вибрати параметри копіювання, перш ніж його розпочинати.

- Настройки вкладки **Їñíáíùà** дійсні лише для кожного окремого завдання. Це означає, що ці настройки не вплинуть на наступні завдання з копіювання. По завершенні поточного завдання з копіювання апарат автоматично поновлює стандартні настройки через певний період часу. Або апарат повернеться до стандартних установок, коли натиснете **Clear All (í-èñòèòù áñá)** кнопку на панелі керування чи коли натиснете інше меню, наприклад, факс або інше, за винятком **Job Status (Ñíñòíííèà çàááíèè)** екрану. Стандартні настройки копіювання можна змінити в **íàñòð. àáí**. (Див. розділ «Загальні настройки» на стор. 80.)

Зміна формату оригіналів

Натисніть вкладку **Їñíáíùà** > **Ёѳòíáíùè ðàѳíáð**, потім за допомогою лівої та правої стрілочок встановіть формат оригіналу.

Натисніть **áíè.**, щоб переглянути значення докладніше.



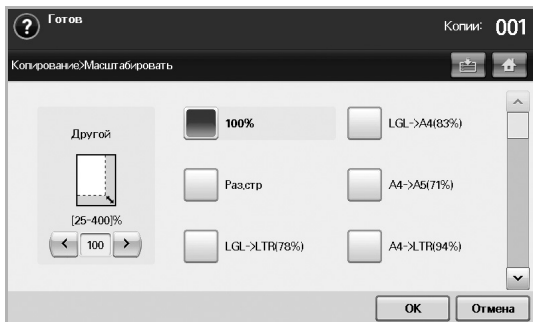
- **Àðòáíè:** Вибір зони сканування оригіналу. Натискайте стрілочки для встановлення розміру.
- **Àáòíàð:** Автоматичне визначення формату оригіналів. Але ця функція підтримується лише в разі використання форматів Legal, Letter, або А5. Якщо оригінали мають різні формати, апарат визначає найбільший формат оригіналу та обирає найбільший формат паперу у лотку.

- **Νιὰθαιίυέ δασιὰδ (Letter è Legal):** Дає змогу використовувати разом папір форматів Letter та Legal, тож таким чином апарат використовуватиме відповідний формат паперу з різних лотків. Наприклад, якщо перша сторінка має формат Letter, друга – Legal, а третя – Letter, апарат надрукує їх у відповідній послідовності, тобто letter, legal та letter, використовуючи папір з кількох лотків.
- Інші встановлені значення: Дає змогу користувачеві легко обирати часто використовувані значення.


Зменшення або збільшення копій

Натисніть вкладку **Îñîîîîâ > ìàñðààèðîîîâðîð**, далі за допомогою лівої та правої стрілочок зменшіть або збільшіть зображення на папері.

Натисніть **âîë.**, щоб переглянути значення.




- **100 %:** Друк тексту або зображень такого ж розміру, що й оригінали.
- **ᐃàç.ñòð:** Зменшення або збільшення оригіалу відповідно до формату вихідного паперу.
- Інші встановлені значення: Дає змогу легко вибирати часто використовувані значення.

 Значення параметра **ᐃððâîë** різне залежно від місця, де лежать оригінали. У дуплексному автоподавачі аркушів можливе регулювання 25–200 %. А для скла сканера можливе регулювання 25–400 %.

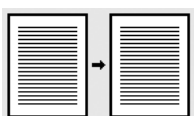
Копіювання з обох боків оригіналів (Дуплекс)

Натисніть вкладку **Îñîîîîâ > ᐃàðñòðîðîîîîüü**, далі за допомогою лівої та правої стрілочок виберіть значення **ᐃàðñòðîðîîîîüü**.

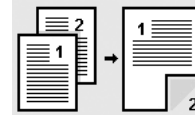
 Якщо потрібно скопіювати оригінали зі скла сканера та зробити копії обох сторін оригіналів, після копіювання першої сторінки відобразиться повідомлення **ᐃððââü ñððâîëððà**. У такому разі завантажте оригінал іншою стороною донизу та натисніть **ᐃà**; після цього пристрій розпочне сканування другої сторінки оригіалу.

Натисніть **âîë.**, щоб переглянути значення докладніше.

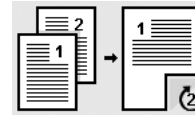
- **1 -> 1-ñòðîðîîîâ:** Сканування однієї сторони оригіалу та друк на одній стороні паперу. Ця функція точно відтворює під час друку параметри оригіналів.



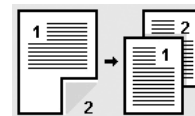
- **1 -> 2-ñòðîðîîâ:** Сканування однієї сторони оригіналів і друк їх на обох сторонах паперу.



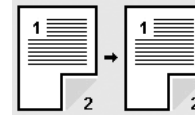
- **1 -> 2-ñòðîð., ñààðîóðî ñòðîð. 2:** Сканування однієї сторони оригіналів і друк на обох сторонах паперу з оберненням інформації на зворотній стороні паперу на 180°.



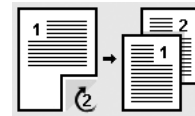
- **2 -> 1-ñòðîðîîâ:** Сканування обох сторін оригіналів і друк кожної на окремому аркуші.



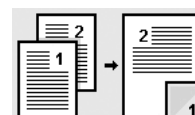
- **2 -> 2-ñòðîðîîâ:** Сканування обох сторін оригіалу та друк з обох сторін паперу. Ця функція точно відтворює під час друку параметри оригіналів.



- **2 -> 1-ñòðîð., ñààðîóðî ñòðîð. 2:** Сканування обох сторін оригіалу та друк кожної на окремому аркуші з оберненням інформації на зворотній стороні паперу на 180°.



- **ᐃððââîðîð 1 -> 2-ñòð.:** Сканування оригіналів та їх друк на обох сторонах паперу. Але апарат змінює порядок роздрукування оригіналів. Спочатку апарат друкує другий оригінал, це означає, що перший введений оригінал буде надруковано на зворотному боці паперу. Наприклад, якщо Ви друкуєте 6 аркушів оригіналів, то кожна із сторінок оригіналів із парною нумерацією буде надрукована на передній стороні паперу, а кожна із сторінок оригіналів із непарною нумерацією буде надрукована на зворотній стороні паперу.

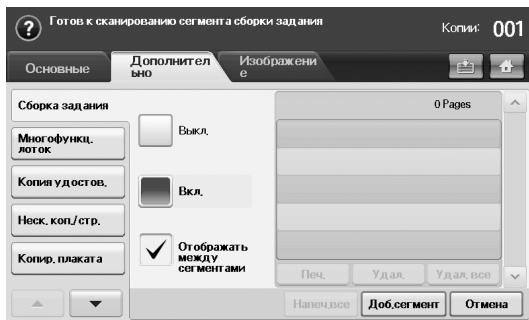




- ① Сегмент 1 з дуплексного автоподавача аркуші.
- ② Сегмент 2 зі скла сканера.
- ③ Сегмент 3 з дуплексного автоподавача аркушів.
- ④ Сегмент 4 зі скла сканера.
- ⑤ Сегмент 5 із дуплексного автоподавача аркушів.

✎ Коли апарат переходить у режим енергозощадження, завдання зі списку сегментів видаляються для запобігання доступу несанкціонованих користувачів.

1. У **Головному** меню натисніть **Копирование**.
2. Виберіть лоток в меню **Подача бумаги**.
3. Натисніть вкладку **Дополнительно > Сборка задания**.
4. Щоб увімкнути функцію збирання завдання, натисніть **Вкл.**

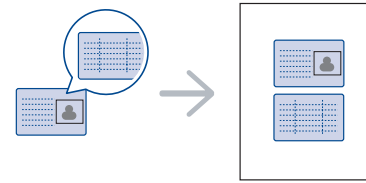


- **Выкл.:** Вимкнення функції **Сборка задания**.
 - **Вкл.:** Увімкнення функції **Сборка задания**.
 - **Отображать между сегментами:** За допомогою цього меню завдання призупиняється після виконання сегмента; далі користувач може продовжити або зупинити копіювання.
 - **Печ.:** Друк зразка сторінки сегмента для підтвердження його вмісту.
 - **Удал.:** Видалення сегмента.
 - **Удал. все:** Видалення всіх сегментів.
 - **Напеч.все:** Друк усіх сегментів.
 - **Доб.сегмент:** Додавання нового сегмента.
 - **Отмена:** Видалення всіх сегментів зі списку та скасування завдання.
5. Натисніть **Доб.сегмент**.
 6. Покладіть оригінали лицьовою стороною догори в дуплексному автоподавачі аркушів або скористайтеся склом сканера, поклавши один документ оригіналу лицьовою стороною донизу.
 7. На панелі керування натисніть **Start**. Апарат розпочне сканування.
 8. Повторіть кроки 5-7.
- ✎ Доки залишається місце на жорсткому диску пристрою, можна додавати будь-яку кількість сегментів.
9. Після додавання сегментів натисніть **Напеч.все**.

Копіювання посвідчень

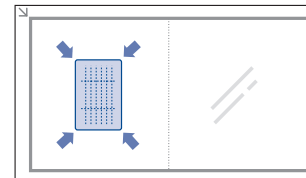
Апарат друкує зображення однієї сторони оригіналу на верхній половині аркуша, другої — на нижній половині, не зменшуючи розмір оригіналу. Такий режим стане в нагоді для копіювання оригіналів малого розміру, наприклад, візитних карток.

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.

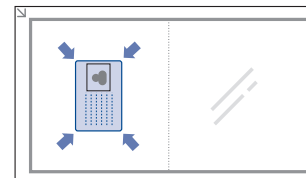


✎ Для використання цієї функції оригінал потрібно розмістити на склі сканера.

1. Покладіть оригінал на скло сканера лицьовою стороною донизу, як вказують стрілки, та закрийте кришку сканера.



2. Натисніть **Èñèðèààèèà** у **Головному** меню.
3. Виберіть лоток у меню **Ïäà+à áóìàèè**.
4. Натисніть вкладку **Дополнительно > Èñèù ááññòìà**.
5. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування. Апарат розпочне сканування лицьової сторони.
6. Переверніть оригінал та покладіть його на скло сканера, як вказують стрілки. Потім, закрийте кришку сканера.



7. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

- ✎ • Якщо оригінал більший, ніж місце, доступне для друку, він може бути надрукований лише частково.
- Якщо цей параметр відображено сірим кольором, для **Àáññòìòìùù** виберіть значення 1 -> 1-ñòòìùùáá, а для **Àùâùá** значення **Ðàçáíð ïè èñèùì**.

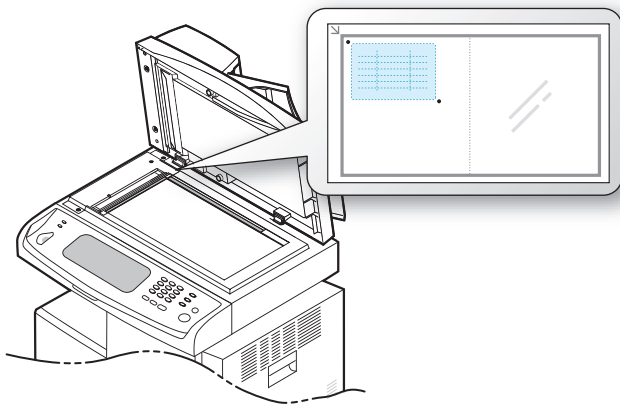
Копіювання посвідчень за допомогою параметра ручного копіювання посвідчень

Якщо потрібно скопіювати на один аркуш кілька посвідчень особи або налаштувати розміщення копії на аркуші, слід виконати такі дії.

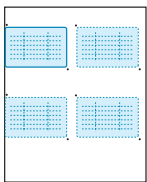
Нижче описано, як виконати копіювання двох посвідчень водіїв (100 x 80 мм) на один аркуш паперу.

1. Натисніть на панелі керування **Machine Setup (ìàñòðèéèè)**.
2. Виберіть **ìàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль і натисніть **OK**.

3. Натисніть на вкладці **Íàñòðééà > Íàñòðééà êñèðéááéÿ > Íàñòð. êñèð. óáññòéà. áðó-íóð.**
4. Виберіть номер із таблиці зі списком шаблонів Template.
5. Натисніть **Ëñéáéòù òàáéñé.**
6. Вкажіть потрібні значення параметра і натисніть **OK**.
 - **Ëÿ òàáéñé:** Вкажіть назву шаблону.
 - **Ïééáééà ñéáéðéááéÿ:** Виберіть розміщення сканування. Слід вибрати найбільше розміщення сканування серед оригіналів. LEFT, TOP: X-000 мм/Y-000 мм, RIGHT, BOTTOM: X-110 мм/Y-090 мм



- **Ëé-áé çñáð:** Виберіть кількість зображень на сторінці (виберіть 4).
- **Ïééáééà çñáðááéÿ:** Виберіть розміщення сторінки із зображеннями. Якщо потрібно відсканувати чотири зображення, тут слід вибрати чотири розміщення.
- **Ïééáééà íáðáíáé çñáðááéÿ:** LEFT, TOP: X-000 мм/Y-020 мм, RIGHT, BOTTOM: X-100 мм/Y-100 мм
- **Ïééáééà áòéðéáé çñáðááéÿ:** LEFT, TOP: X-105 мм/Y-020 мм, RIGHT, BOTTOM: X-205 мм/Y-100 мм
- **Ïééáééà òðáòúááé çñáðááéÿ:** LEFT, TOP: X-000 мм/Y-150 мм, RIGHT, BOTTOM: X-100 мм/Y-230 мм
- **Ïééáééà òðáòúááé çñáðááé:** LEFT, TOP: X-105 мм/Y-150 мм, RIGHT, BOTTOM: X-205 мм/Y-230 мм

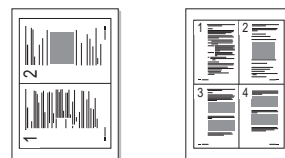


7. Натисніть **OK**, і збережений шаблон відобразиться у таблиці зі списком шаблонів.
8. Натисніть **í** і виберіть пункт **Ëñèðéááééà.**
9. Натисніть на вкладці **Дополнительно > Ëñèÿ óáññòéà. > Ëñèðéááééà óáññòéàáééé áðó-íóð.**
10. Клацніть шаблон, збережений у списку шаблонів.
11. На панелі керування натисніть кнопку **Start (Ñòàðò)**, після чого виконуйте вказівки на екрані, щоб завершити копіювання посвідчення для чотирьох зображень.

Монтаж 2-х або 4-х сторінок на аркуш (N-up)

Апарат зменшує розмір оригінальних зображень і друкує по 2 або 4 сторінки на одному аркуші паперу.

Монтаж 2 або 4 сторінок діє тільки при закладенні оригіналів до дуплексного автоподавача аркушів.



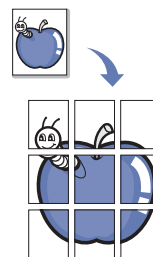
1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. Або закладіть оригінали до дуплексного автоподавача аркушів лицьовою стороною догори. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
2. Натисніть **Ëñèðéááééà** у **Головному** меню.
3. Виберіть лоток у меню **Ïäà-à áóéáäé.**
4. Натисніть вкладку **Дополнительно > Íàñé. êñé./ñòð.**
5. Виберіть **Áúéé., 2 êñèè/ñòð.,** або **4 êñèè/ñòð.**
 - **Áúéé.:** Копіювання оригіналу на один аркуш паперу.
 - **2 êñèè/ñòð.:** Копіювання двох окремих оригіналів на одну сторінку.
 - **4 êñèè/ñòð.:** Копіювання чотирьох окремих оригіналів на одну сторінку.
6. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðò)** на панелі керування.

За допомогою команди **Íàñòðááéðéááéòù** не можна регулювати розмір копій для функції **Íàñé. êñé./ñòð.**

Копіювання на плакат

Оригінал буде розділено на 9 частин. Надруковані аркуші можна склеїти й отримати в такий спосіб копію в розмірі плаката. Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера. Він сканує кожну частину окремо та друкує в такому порядку:

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.




1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
2. Натисніть **Ëñèðéááééà** у **Головному** меню.
3. Виберіть лоток у меню **Ïäà-à áóéáäé.**
4. Натисніть вкладку **Дополнительно > Ëñèð. ïéáéáðà.**

Ця функція доступна, лише якщо на вкладці **Ïñéáéúá** задано такі параметри:

- **Ááòñòéðééÿ** — 1 -> 1-ñòéðééáá
- **Íàñòðááéðéááéòù** — 100 %
- **Ïäà-à áóéáäé** — **Ëééé**

5. Щоб активувати цю функцію, натисніть **Áéé.**

6. Натисніть кнопку **OK**.
7. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

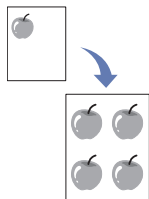
 Апарат розподіляє оригінал на 9 частин. Він сканує кожен частину окремо й друкує в такому порядку:


1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонування

Апарат друкує кілька оригінальних зображень на одній сторінці. Їхня кількість визначається автоматично форматом паперу для копій та розміром оригінального зображення.

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.

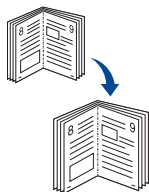


1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
 2. Натисніть **Ēīēōīāāīēā** у **Головному** меню.
 3. Виберіть лоток у меню **īīāā+ā áóīāāē**.
 4. Натисніть вкладку **Дополнительно > Ēīēōīāāīēā**.
-  Ця функція доступна, лише якщо на вкладці **īīīāīūā** задано такі параметри:
- **Āāōñōīōīīūū** — 1 -> 1-ñōīōīīāā
 - **īāñōāāēōīāāōū** — 100 %
 - **īīāā+ā áóīāāē** — **Ēīōīē**
5. Щоб активувати цю функцію, натисніть **Āēē**.
 6. Натисніть кнопку **OK**.
 7. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.


Копіювання книжок

Скористайтеся цією функцією для копіювання книжок. Для копіювання дуже товстих книжок підніміть кришку сканера до спрацювання заскочок завіс, потім закрийте її. Якщо книжка чи журнал завтовшки понад 30 мм, копіюйте, не закриваючи кришку сканера.

Цей режим доступний лише при розміщенні оригіналів на склі сканера.



1. Покладіть оригінали на скло сканера лицьовою стороною донизу. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
2. Натисніть **Ēīēōīāāīēā** у **Головному** меню.

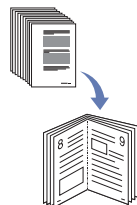
 Щоб усунути тіні книжкових крайок, натисніть вкладку **Ēīēōīāāīēā > Ōāāēēōū ēōāē > Ōāāēāīēā ōāīōōā ē ēōāū ēīēāē**.

3. Натисніть вкладку **Дополнительно > Ēīēōīā. ēīēāē**.
4. Виберіть параметри переплетення.
 - **Āūēē**: Вимкнення цієї функції.
 - **Ēāāāū ñōōāīēōā**: Друк лівої сторінки книжки.
 - **īōāāāū ñōōāīēōā**: Друк правої сторінки книжки.
 - **īāā ñōōāīēōū**: Друк обох лицьових сторінок книжки.
5. Натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.


Копіювання буклетів

Апарат автоматично друкує на одній стороні паперу або з обох сторін, які потім складуються, що дозволяє зробити буклет, в якому всі сторінки мають правильну послідовність.

Також апарат зменшує та регулює положення кожного зображення для розміщення на обраному папері.



1. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
2. Натисніть **Ēīēōīāāīēā** у **Головному** меню.
3. Виберіть лоток у меню **īīāā+ā áóīāāē**.
4. Натисніть вкладку **Дополнительно > Āđīōrðā**.
5. Щоб використовувати цю функцію, натисніть **Āēē**, та виберіть докладні установки для кожного параметра.
 - **1-ñōīōīīēē īðēāēīāē**: Копіює лише на одній стороні паперу.
 - **2-ñōīōīīēē īðēāēīāē**: Копіює на обох сторонах паперу.
6. Натисніть кнопку **OK**.
7. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

 Ця функція доступна для використання тільки з форматами паперу A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 та Statement.

Копіювання титульної сторінки

Апарат автоматично додає до набору копій титульні сторінки, використовуючи матеріал з іншого лотка. Титульні сторінки мають бути того ж розміру та мати таку ж орієнтацію паперу, що й основне завдання.

1. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
2. Натисніть **Ēīēōīāāīēā** у **Головному** меню.

3. Виберіть лоток у меню **Íîàà+à áóíàäè**.

4. Натисніть вкладку **Дополнительно** > **Íáëíæèè**.



Після встановлення опції **Íîàà+à áóíàäè** в режим **Âáðíàð**, ця функція стає недоступною.

5. Щоб використовувати цю функцію, натисніть **Âèè**, та виберіть докладні установки для кожного параметра.

- **Íëíæáíèá**: Вибір розміщення титульної сторінки: попереду, позаду або з обох боків.
- **Óèððè. èèñð**: Вибір між одностороннім, двостороннім та порожнім папером для титульної сторінки.
- **Èñðí+. áóí**: Вибір лотка паперу, до якого завантажуватиметься титульний аркуш.

6. Натисніть кнопку **OK**.

7. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

Копіювання прозорих плівок

Скористайтеся цією функцією, щоб скопіювати інформацію, в разі використання прозорих плівок для підготовки презентацій.



Перед початком виконання цього завдання з копіювання виберіть значення **Íðíçð. íèáíèá** в меню установок типу та формату паперу. (Див. розділ «Установлення формату та типу паперу» на стор. 37.)

1. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)

2. Закладіть до встановленого лотка прозорі плівки правильного розміру.

3. Задайте значення типу паперу **Íðíçð. íèáíèá**.

4. Натисніть **Èñíèðíàáíèá** у **Головному** меню.

5. Натисніть вкладку **Дополнительно** > **Íðíçðà+íúá íèáíèè**.

6. Виберіть параметр **Íðíçðà+íúá íèáíèè**.

- **Âáç ðàçäáèèððáëÿ**: Не додає аркуші-розділювачі між прозорими плівками.
- **×èñðàÿ ñððáíèèà**: Додає порожній аркуш між прозорими плівками.
- **Íáíá+àðáííáÿ ñððáíèèà**: Друкує таке саме зображення на аркушах-розділювачах, що й на прозорій плівці.

7. Виберіть джерело носія, якщо раніше було вибрано **×èñðàÿ ñððáíèèà** або **Íáíá+àðáííáÿ ñððáíèèà**.

8. Натисніть кнопку **OK**.

9. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

Очищення крайок

Оригінал можна скопіювати без крайок чи полів.



1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. Або закладіть оригінали до дуплексного автоподавача аркушів лицьовою стороною догори. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)

2. Натисніть **Èñíèðíàáíèá** у **Головному** меню.

3. Натисніть вкладку **Èçíáðàæáíèá** > **Óäàèèèòù èðáè**.

4. Виберіть відповідний параметр.

- **Âúèè**: Вимкнення цієї функції.
- **Óäàè. ðáíèèð**: Очищає у копіях рівні значення всіх крайок.
- **Óäàèáíèá èðááá íááíèúèèè áíèèíáííðíá**: Очищає на копіях краї по 6 мм. Для використання цієї функції оригінал треба класти на скло сканера.
- **Óäàèáíèá íðááðñðèè íáððíðáðíðá**: Видалення слідів перфораційних дірок з лівих крайок копій.
- **Óäàèáíèá ðáíððá è èðàÿ èíèèè**: Видалення слідів тіней від переплетення або від завороту книжки посередині та вздовж бічних крайок копій. Ця функція використовується лише для копіювання книжок. (Див. розділ «Копіювання книжок» на стор. 44.)



Якщо для параметра **Èñíèðíà. èíèèè** встановлено значення **Âúèè**, функція **Óäàèáíèá ðáíððá è èðàÿ èíèèè** буде недоступною.

5. Натисніть кнопку **OK**.

6. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

Видалення фонових зображень

Ця функція стане в нагоді для копіювання оригіналів, що мають колір на своєму тлі, наприклад, газети або каталоги.

1. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу.

2. Натисніть **Èñíèðíàáíèá** у **Головному** меню.

3. Натисніть вкладку **Èçíáðàæáíèá** > **Óäàèèèòù óíí**.

4. Виберіть відповідний параметр.

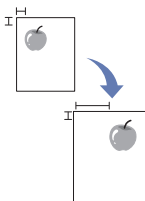
- **Âúèè**: Вимкнення цієї функції.
- **Âáðíàð**: оптимізація тла.
- **Óèó+øèðú**: чим більше число, тим насиченіший колір тла.
- **Óäàèèèòù**: чим більше число, тим світліший колір тла.

5. Натисніть кнопку **OK**.

6. Натисніть кнопку **Start (Ñòàðð)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

Зміщення полів

Можна збільшити простір для переплетення завдяки зміщенню поля сторінки.



1. Покладіть одну сторінку оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу. Або закладіть оригінали до дуплексного автоподавача аркушів лицьовою стороною догори. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.)
2. Натисніть **Ėĭĕđíáíéá** у **Головному** меню.
3. Натисніть вкладку **Ėĭáđáæáíéá** > **Ñááèã ĭĕáé**.
4. Виберіть параметр **Ñááèã ĭĕáé**.
 - **Āŭèè**: Вимкнення цієї функції.
 - **Āđŏáíđđèđ**: Автоматичне розміщення по центру копії. Для використання цієї функції оригінал треба класти на скло сканера. Цей параметр підтримується лише при розміщенні оригіналу на склі сканера.
 - **Íáŋđáíáđđŏíá ĭĕá**: Регулювання лівого, правого, верхнього та нижнього полів за допомогою стрілочок. Цей параметр підтримується для оригіналів як на склі сканера, так і в дуплексному автоподавачі аркушів.
5. Натисніть кнопку **OK**.
6. Натисніть кнопку **Start (Ñđđò)** на панелі керування, щоб розпочати копіювання.

Сканування

Сканування за допомогою апарата дозволяє перетворювати графіку та текст у цифрову форму та зберігати на комп'ютері у вигляді файлів. Ці файли можна пересилати факсом або електронною поштою, завантажувати на сторінку в Інтернеті, використовувати для робіт, які далі передбачається друкувати.

У цьому розділі наведено відомості про спосіб сканування та різні шляхи надсилання відсканованого файлу до адресата.

Цей розділ містить:

- Основи сканування
- Робота з меню «Нѐаі»
- Сканування оригіналів та надсилання через електронну пошту (Нѐаі. â ñїá.)

Максимальна роздільна здатність залежить від різноманітних факторів, включаючи швидкість комп'ютера, наявність місця на твердому диску, обсяг пам'яті, розмір сканованого зображення та значення глибини кодування кольору. Відповідно, деякі великі значення роздільної здатності можуть виявитися недоступними для вашого комп'ютера та конкретного об'єкту сканування.

Основи сканування


Функція сканування дає змогу перетворити зображення на твердих копіях оригіналів у цифрові файли.

Існує 2 способи відсканувати оригінал: за допомогою USB-кабеля безпосередньо підключити апарат до комп'ютера, або за допомогою функції мережевого сканування відсканувати та надіслати зображення на задану адресу в мережі.

- **Нáòááíâ ñѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð.** Відправляє документ на комп'ютер, підключений до мережі, за допомогою програми **Нáòááíâ ñѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð**. Ви можете відсканувати зображення на апараті, якщо він підключений до мережі, і відіслати його до комп'ютера **Нáòááíâ ñѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð**.
- **TWAIN.** TWAIN – одна з прикладних програм для зображень, що встановлена виробником. Відповідна програма запускається в разі сканування зображення та дає змогу керувати процесом сканування. Див. розділ *Програмне забезпечення*. Цю функцію можна використовувати через локальне або мережеве з'єднання. Див. розділ *Програмне забезпечення*.
- **WIA.** WIA означає «Захоплення зображень Windows». Для використання цієї функції Ваш комп'ютер має бути підключений безпосередньо до апарата кабелем USB. Див. розділ *Програмне забезпечення*.
- **Електронний лист.** Можна переслати відскановане зображення як додаток до електронного листа. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через електронну пошту (Нѐаі. â ñїá.)» на стор. 49.)
- **FTP.** Можна відсканувати зображення та переслати його на FTP-сервер. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Нѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð)» на стор. 52.)

- Сканування оригіналів та надсилання через Диспетчер мережевого сканування Samsung (Нáò. ñѐáíѐð.)
- Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Нѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð)
- Зміна параметрів сканування
- **SMB.** Можна відсканувати зображення й переслати його до папки колективного користування або на SMB-сервер. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Нѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð)» на стор. 52.)

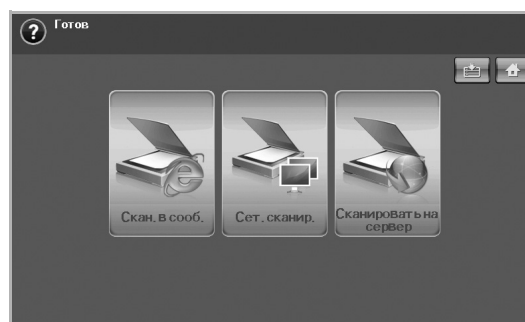
Робота з меню «Нѐаі»

Щоб скористатися функцією сканування, натисніть **Нѐаі** у **Головному** меню. Якщо на екрані відображається інше меню, натисніть () перейдіть до **Головного** меню.



Якщо система запитас ввести **ĚĂ áòð.** та **İâðíѐü.**, це означає, що адміністратор установив аутентифікацію в **SyncThru Web Service**. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)

Натисніть **Нѐаі. â ñїá.**, **Нáò. ñѐáíѐð.** або **Нѐáíѐðíáàòü íâ ñáðáâð.**

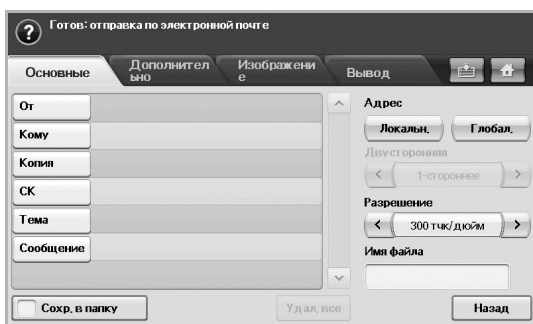


- **Ñèàí. à ñíá.**: Сканування та надсилання відсканованого зображення на задану адресу електронною поштою. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через електронну пошту (Ñèàí. à ñíá.)» на стор. 49.)
- **Ñàò. ñèàíèð.**: Сканування та надсилання відсканованого зображення на задану адресу з допомогою програми **Ñàòààíà ñèàíèðíààíèà.** (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через Диспетчер мережевого сканування Samsung (Ñàò. ñèàíèð.)» на стор. 52.)
- **Ñèàíèðíààòù ìà ñàòààð.**: Сканування та надсилання відсканованого зображення на задану адресу через **SMB** та **FTP**. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ñèàíèðíààòù ìà ñàòààð)» на стор. 52.)


Вкладка Ìñíàíúà

У цьому підрозділі пояснюються вкладки Ìñíàíúà в **Ñèàí. à ñíá.** та **Ñèàíèðíààòù ìà ñàòààð**, та головний екран **Ñàò. ñèàíèð.**

Ñèàí. à ñíá.



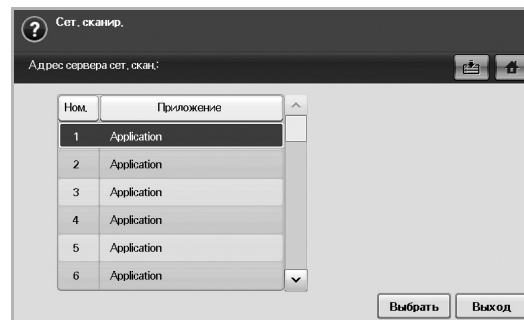
- **Ìò:** Адреса електронної пошти відправника.
- **Èñò/Èñèÿ/ÑÈ:** Адреси одержувачів. **Èñèÿ** – для надсилання копії ще одному одержувачеві, а **ÑÈ** – для того ж самого, що й **Èñèÿ**, але в цьому випадку його ім'я не буде показуватись на дисплеї.
- **Òàíà/Ñíàúàíèà:** Тема та текст повідомлення електронної пошти.
- **Òààè. àñà:** Стирання всього у зоні введення.
- **Àððàñ:** Введення адрес одержувачів натисканням збережених адрес. Найуживаніші адреси електронної пошти з комп'ютера можна зберегти за допомогою **SyncThru Web Service**. (Див. розділ «Збереження адрес електронної пошти» на стор. 51.)
- **Ààòñòíðííÿÿ:** Вибір способу сканування: апарат сканує з однієї сторони паперу (**1-ñòíðííàà**), з обох сторін паперу (**2-ñòíðííàà**) або з обох сторін паперу та з оберненням зворотної сторони на 180 градусів (**2-ñò., ñíààð. ñòíð. 2**).
- **Ðàçðàðàíèà:** Вибір значення роздільної здатності сканування.
- **Сохранить в папку:** Налаштовує апарат на збереження оригіналів у папці документів для подальшого використання.

 Докладніше про використання функції Папки док-тов див. у розділі, присвяченому Папки док-тов. (Див. розділ «Використання папки документів» на стор. 73.)

- **Íàçàà:** Повернення до попереднього меню. Якщо увімкнено аутентифікацію мережі, відобразиться повідомлення про підтвердження та закриється **Ñèàí. à ñíá.**

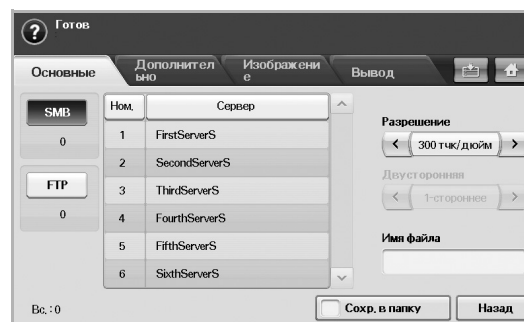
Ñàò. ñèàíèð.

Якщо з'явиться запит щодо аутентифікації мережі, необхідно ввести ім'я користувача та пароль для входу в меню **Ñàò. ñèàíèð.**




- **Ìíí:** Відображення порядкових номерів прикладних програм.
- **Ìðèèñèàíèà:** Відображення доступних прикладних програм для вашого комп'ютера.
- **Àúàòàòù:** Перехід до вибраної прикладної програми.

Ñèàíèðíààòù ìà ñàòààð

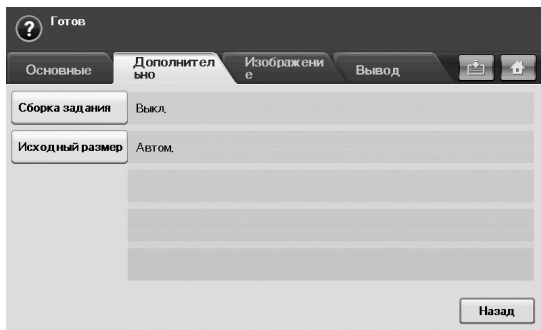


- **SMB:** Надсилання відсканованого файлу до SMB. Натисніть **SMB** для використання цієї функції.
- **FTP:** Надсилання відсканованого файлу до FTP. Натисніть **FTP** для використання цієї функції.
- **Ìíí:** Номер покажчика, який було введено в **SyncThru Web Service**. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ñèàíèðíààòù ìà ñàòààð)» на стор. 52.)
- **Ñàòààð:** Ім'я, яке було введено в **SyncThru Web Service**. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ñèàíèðíààòù ìà ñàòààð)» на стор. 52.)
- **Ààòñòíðííÿÿ:** Вибір способу сканування: апарат сканує з однієї сторони паперу (**1-ñòíðííàà**), з обох сторін паперу (**2-ñòíðííàà**) або з обох сторін паперу та з оберненням зворотної сторони на 180 градусів (**2-ñò., ñíààð. ñòíð. 2**).
- **Ðàçðàðàíèà:** Вибір значення роздільної здатності сканування.
- **Сохранить в папку:** Налаштовує апарат на збереження оригіналів у папці документів для подальшого використання.

 Докладніше про використання функції Папки док-тов див. у розділі, присвяченому Папки док-тов. (Див. розділ «Використання папки документів» на стор. 73.)

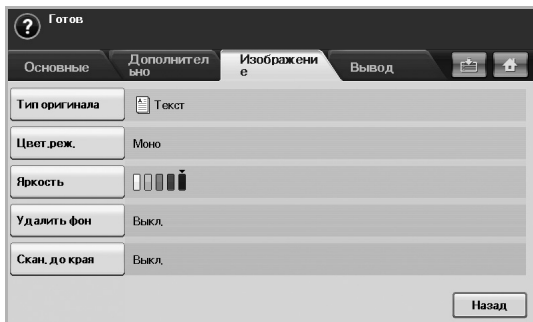
- **Íàçàà:** Повернення до попереднього меню.

Вкладка **Àíîëíèðàëüíí**



- **Сборка задания:** Дає змогу сканувати кілька оригіналів, а потім надсилати їх в одному повідомленні електронної пошти або разом надсилати їх на сервери. (Див. розділ «Сканування та надсилання кількох документів в одному повідомленні електронної пошти» на стор. 50. Або див. розділ «Сканування та надсилання на сервер SMB/FTP» на стор. 53.)
- **Еíðíàíüé ðàçíàð:** Встановлення фіксованого розміру оригіналу. (Див. розділ «Еíðíàíüé ðàçíàð» на стор. 54.)
- **íàçàä:** Повернення до попереднього меню.

Вкладка **Èçíàðàæáíèà**



- **Òëí íðèàëíàèà:** Вибір типу оригіналу: текст/фотографія. (Див. розділ «Òëí íðèàëíàèà» на стор. 54.)
- **Òààð.ðàæ:** Регулювання параметрів кольору відсканованого зображення. Якщо оригінал є кольоровим та сканування потрібно зробити кольоровим, натисніть **Òààð.ðàæ**. (Див. розділ «Òààð.ðàæ» на стор. 54.)
- **Вðèíðòü:** Регулювання рівня яскравості відсканованого зображення. За допомогою лівої та правої стрілочок відрегулюйте ці значення. (Див. розділ «Вðèíðòü» на стор. 55.)
- **Òààëèòü ðíí:** Видалення фонових зображень. (Див. розділ «Òààëèòü ðíí» на стор. 55.)
- **Ñèàí. àí èðàÿ:** Сканування оригіналів від краю до краю. (Див. розділ «Ñèàí. àí èðàÿ» на стор. 55.)
- **íàçàä:** Повернення до попереднього меню.

Вкладка **Âüâíä**



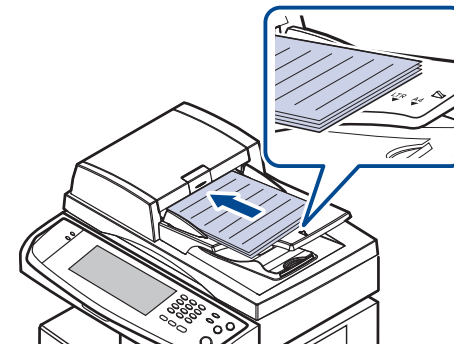
- **Èà+àñ:** Регулювання якості відсканованого зображення. (Див. розділ «Èà+àñ.» на стор. 55.)
- **Òíðíàð:** Вибір формату файлу відсканованого зображення. (Див. розділ «Òíðíàð» на стор. 55.)
- **íàá.íàð.ñè:** Автоматична зміна деяких параметрів сканування, наприклад, формату файлу, роздільної здатності тощо. Для кожного окремого завдання параметри можна регулювати. (Див. розділ «íàá.íàð.ñè.» на стор. 56.)
- **íàçàä:** Повернення до попереднього меню.

Сканування оригіналів та надсилання через електронну пошту (**Ñèàí. à ñíà.**)


Можна відсканувати оригінали та надіслати їх з апарата на декілька адрес за допомогою електронної пошти.

Надсилання відсканованого зображення на декілька адрес як вкладення електронного листа

1. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або скористайтеся склом сканера, якщо сканується один аркуш паперу.

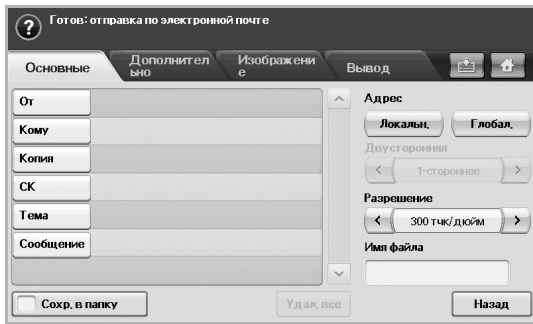


2. Натисніть **Ñèàí.** у **Головному** меню.

 Якщо відобразиться повідомлення про аутентифікацію, введіть ім'я користувача та пароль. Це повідомлення відобразиться, лише якщо адміністратор мережі встановив аутентифікацію в **SyncThru Web Service**. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)

3. Натисніть кнопку **Ñèàí. à ñíà.**
4. Налаштуйте функції сканування за допомогою вкладок **Àíîëíèðàëüíí**, **Èçíàðàæáíèà** та **Âüâíä**. (Див. розділ «Вкладка **Àíîëíèðàëüíí**» на стор. 49.)

5. Натисніть вкладку **Îññîîùâ** для введення адреси електронної пошти.



- **Îð**: Адреса відправника. Виберіть **Îð**, після чого на екрані відобразиться клавіатура. За допомогою цієї клавіатури введіть свої адреси електронної пошти. Для полегшення введення адрес також можна скористатися **Ëîèâëüí.** або **Ãëíââë.** (Див. розділ «Ãëíââë.» на стор. 51.)
- **Ëîð/Ëîðëü/ÑË**: Введення адреси електронної пошти одержувача вручну за допомогою клавіатури, що відобразиться, або натисненням **Ëîèâëüí.** чи **Ãëíââë.** Локальні або глобальні адреси – попередньо завантажені списки адрес з вашого комп'ютера або сервера LDAP, який настраюється за допомогою Web UI. (Див. розділ «Ãëíââë.» на стор. 51.)
- **Õâîâ**: Тема електронного повідомлення.
- **Ñîñâùâîèâ**: Введення тексту, який міститиметься в повідомлення електронної пошти. Максимальний розмір – 1 Кбайт.

Щоб видалити введені дані, натисніть **Õââë. âñâ.**

6. Виставте якість сканування за допомогою **Ãâððâðâîèâ.**
- **Ãâððâðâîèâ**: Встановлення цього параметра для оригіналів, що надруковані лише з однієї сторони паперу, або з обох сторін.
 - **Ðâçðâââîèâ**: Встановлення роздільної здатності сканування за допомогою лівої та правої стрілочок.
7. Натисніть кнопку **Start (Ñòâðð)**, щоб відсканувати та надіслати файл.

Під час надсилання апаратом електронної пошти не можна здійснити копіювання або надіслати факс.

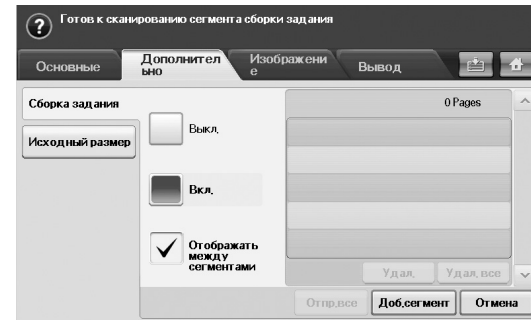
Сканування та надсилання кількох документів в одному повідомленні електронної пошти

Можна виконати кілька завдань сканування в одному файлі. А тому можна також надіслати цей документ в одному повідомленні електронної пошти.

Коли апарат переходить у режим енергозощадження, завдання зі списку сегментів видаляються для запобігання доступу несанкціонованих користувачів.

1. У **Головному** меню натисніть **Скан.**
2. Натисніть **Скан. в сооб.**
3. Укажіть параметри сканування за допомогою вкладок **Дополнительно**, **Изображение** або **Вывод**. (Див. розділ «Вкладка **Ãîññîèðââëüí**» на стор. 49.)
4. Натисніть вкладку **Дополнительно > Сборка задания**.

5. Щоб увімкнути функцію збирання завдання, натисніть **Вкл.**



- **Вкл.:** Вимкнення функції **Сборка задания**.
 - **Вкл.:** Увімкнення функції **Сборка задания**.
 - **Отображать между сегментами:** За допомогою цього меню завдання призупиняється після виконання сегмента. Далі можна продовжити або зупинити надсилання електронної пошти.
 - **Удал.:** Видалення сегмента.
 - **Удал. все:** Видалення всіх сегментів.
 - **Отпр. все:** Друк усіх сегментів.
 - **Доб. сегмент:** Додавання нового сегмента.
 - **Отмена:** Видалення всіх сегментів зі списку та скасування завдання.
6. Натисніть **Доб. сегмент**.
7. Покладіть оригінали лицьовою стороною догори в дуплексному автоподавачі аркушів або скористайтесь склом сканера для одного аркуша паперу.
8. Щоб розпочати виконання завдання зі сканування, натисніть **Start**.
9. Повторіть кроки 6-8.

Доки залишається місце на жорсткому диску пристрою, можна додати будь-яку кількість сегментів.

10. Після додавання сегментів натисніть **Отпр. все**.

Настроювання облікового запису електронної пошти

Щоб відсканувати зображення та переслати його як вкладення до повідомлення електронної пошти, потрібно настроїти параметри мережі за допомогою веб-служби **SyncThru™ Web Service**.

1. Увімкніть комп'ютер, що має підключення до мережі, і відкрийте веб-браузер.
2. Введіть IP-адресу свого пристрою як URL-адресу у веб-браузері.
3. Для отримання доступу до веб-служби **SyncThru™ Web Service** клацніть **Перейти**.
4. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
5. Клацніть **Настройки > Параметры сети > Сервер исходящей почты (SMTP)**.
6. Введіть адресу сервера як число, розділене крапками, або ім'я головного комп'ютера.
7. Введіть номер порту сервера, від 1 до 65535. Стандартний номер порта — 25.
8. Установіть прапорець поруч із параметром **Требуется аутентификация SMTP** для запиту автентифікації.
9. Введіть реєстраційне ім'я та пароль для SMTP-сервера.

10. Клацніть **Применить**.

Якщо як метод автентифікації сервера SMTP вибрано POP3 перед SMTP, установіть прапорець поруч із параметром **SMTP требует POP3 перед аутентификацией SMTP**.

- Введіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім'я головного комп'ютера.
- Введіть номер порту сервера, від 1 до 65535. Стандартний номер порта — 25.

Якщо для сервера SMTP потрібне з'єднання SSL/TLS, увімкніть безпечне з'єднання електронної пошти через SSL/TLS.

Збереження адрес електронної пошти

Існує 2 типи адрес електронної пошти: локальна – в пам'яті вашого апарата, глобальна – на сервері LDAP, які між собою відрізняються місцем збереження. Локальні – це адреси, збережені в пам'яті апарата, а глобальні – адреси, збережені на певному сервері (LDAP).

За допомогою **SyncThru Web Service** можна легко вводити та зберігати адреси електронної пошти на своєму комп'ютері.

Ідодддддддд

- Увімкніть свій комп'ютер, що має підключення до мережі, та відкрийте програму-оглядач.
- Введіть у програму-оглядач IP-адресу апарата та URL.
- Для отримання доступу до веб-служби **SyncThru™ Web Service** клацніть **Перейти**.
- Клацніть **Адресная книга**.
- Натисніть **Добавить**.
- Після відображення вікна **Добавить адрес электронной почты** виберіть **Номер быстрого набора** від 1 до 500, введіть **Имя пользователя** та **Адрес электронной почты**.
- Натисніть кнопку **Идодддддддд**.
- Щоб перевірити, чи електронні листи збережено та занесено до списку належним чином, натисніть **Идодддддддд**. > вкладка **Идодддддддд**.

Адоддддд

- Доступ до **SyncThru Web Service** з комп'ютера.
- Переконайтеся, що ви налагодили **Идодддддддд**.
- Клацніть **Адресная книга > Группы электронной почты**.
- Клацніть **Добавить группу**.
- Введіть **Имя группы** и **Номер быстрого набора**.
- Додайте індивідуальні адреси до групи електронної пошти.
- Натисніть **Идодддддддд**.
- Перевірте, чи правильно збережені та розміщені адреси у списку в апараті, натиснувши **Адоддддд**.

Аейддддд

Адреса електронної пошти, які збережено у вашому апараті в **Аейддддд**, обробляються сервером LDAP.

- Увімкніть свій комп'ютер, що має підключення до мережі, та відкрийте програму-оглядач.
- Введіть у програму-оглядач IP-адресу апарата та URL.
- Натисніть **Идодддддддд** для доступу до **SyncThru Web Service**.
- Натисніть **Идодддддддд** > **Идодддддддд** > **Идодддддддд** LDAP. 3 правого боку екрана відобразиться меню сервера LDAP.
- Введіть **IP-адреса** **Идодддддддд** або **Идодддддддд** і **Идодддддддд** LDAP та **Идодддддддд**.
- Введіть додаткові дані.

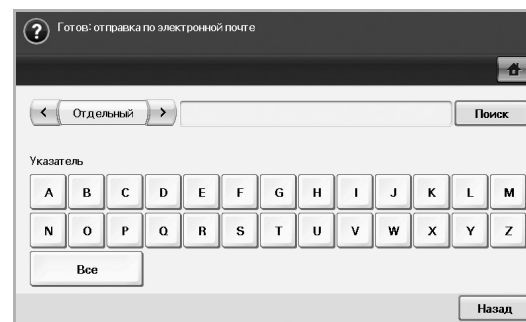
7. Натисніть **Идодддддддд**.

Адміністратор сервера LDAP повинен зберегти дані адреси електронної пошти. Спосіб збереження може відрізнятися залежно від сервера та операційної системи.

Введення адрес електронної пошти за допомогою адресної книги

Досить раз зберегти найуживаніші адреси електронної пошти до адресної книги, щоб надалі легко їх вводити.

- Натисніть **Идодддддддд** або **Аейдддддддд** на вкладці **Идодддддддд** функції **Идоддддддд** **Идодддддддд**.



Відобразиться вікно пошуку.

- Введіть початкову літеру потрібної адреси відповідною алфавітною клавішею. Або натисніть **Идодддддддд**, щоб задати критерій пошуку.



По завершенні пошуку на екрані відобразяться результати пошуку.

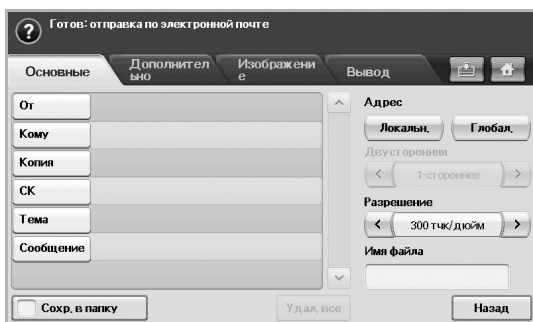
- Натисніть **Ид** та введіть електронну адресу, потім натисніть **OK**.
- Праворуч оберіть потрібну адресу та натисніть **Идодддддддд**, **Идодддддддд** або **Идодддддддд** ліворуч.
- Натисніть кнопку **Идодддддддд**. Виберіть потрібну кількість адрес.
- Натисніть кнопку **OK**.

Введення адрес електронної пошти за допомогою клавіатури

Якщо вибрати поля введення **Ид**, **Идодддддддд**, **Идодддддддд** або поле введення тексту повідомлення, на екрані відобразиться клавіатура.

Далі на прикладі пояснюється, як це робити. Ось хай ви вводите «abcdefg@abc.com».

1. Натисніть поле **lò** на вкладці **lññáíúá** функції **Ñèáí. á ññá.**



2. Натисніть літери **a, b, c, d, e, f, g**.
3. Натисніть знак **@**.
4. Натисніть **a, b, c**.
5. Натисніть **,**, а потім **c, o, m**.

щоб ввести дані в інші поля, натисніть **От** на клавіатурі.

6. Натисніть **OK** по завершенні введення всіх даних.

Сканування оригіналів та надсилання через Диспетчер мережевого сканування Samsung (Ñáò. ñèáíèð.)

Можна відсканувати зображення на апараті за допомогою програми **Ñáòááíá ñèáíèðíááíèá**, яка встановлюється на комп'ютер, підключений до мережі.

Підготовка до мережевого сканування

Переконайтеся, що на комп'ютері встановлено програмне забезпечення з компакт-диску, який постачається з принтером. До цього програмного забезпечення входить програма **Ñáòááíá ñèáíèðíááíèá**. Докладніше кроки інсталяції описані в «Набір функцій факсу» на стор. 122.

1. У Windows виберіть **lõñè > lðíáðàíè > Samsung Network Printer Utilities > Ñáòááíá ñèáíèðíááíèá > Ñáòááíá ñèáíèðíááíèá**. Відкриється вікно **Диспетчер мережевого сканування Samsung**.
2. Натисніть кнопку **Äíáááèðü õðððíèñðáí**.
3. Натисніть кнопку **Äáèáá**.
4. Виберіть **lñáèðñáíèá è ñèáíáðó.** та введіть **IP-áäðñ** свого апарата. Або виберіть **lñèñè ñèáíáðà (ðáèñíáíáóáðñý)** для відображення списку сканерів у мережі.
5. Натисніть кнопку **Äáèáá**.
6. Виберіть апарат з переліку та введіть його ім'я, ідентифікатор користувача та PIN (персональний ідентифікаційний номер).
 - Назва моделі автоматично вводиться як ім'я сканера, але його можна змінити в разі потреби.
 - Ідентифікатор може містити до 8 символів. Першим символом має бути літера.
 - PIN має містити 4 цифри.
7. Натисніть кнопку **Äáèáá**.

8. Натисніть кнопку **Äíóíáí**. Апарат буде додано до списку сканерів програми **Ñáòááíá ñèáíèðíááíèá**. Тепер можна сканувати зображення через мережу.

- Можна змінити властивості апарата як сканера та параметри сканування у вікні **Диспетчер мережевого сканування Samsung**. Виберіть **Свойства** та встановіть потрібні значення параметрів на кожній вкладці.
- Для захисту вмісту від несанкціонованого доступу дані сканування можуть бути зашифровані. Увімкнуті функцію захищеного сканування можна через веб-службу **SyncThru™ Web Service**. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.) Потім клацніть **Настройки > Параметры устройства > Сканирование > Безопасность сканирования > Безопасность PC Scan**.

Сканування та надсилання за допомогою NetScan

1. Переконайтеся, що апарат та комп'ютер з'єднані з мережею і на комп'ютері працює програма **Диспетчер мережевого сканування Samsung**.
2. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або можете покласти один документ оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу.
3. Натисніть **Ñèáí** у **Головному** меню.
 - Якщо відобразиться повідомлення про аутентифікацію, введіть ім'я користувача та пароль. Це повідомлення відобразиться, лише якщо адміністратор мережі встановив аутентифікацію в **SyncThru Web Service**.
4. Натисніть кнопку **Ñáò. ñèáíèð.**
5. Після відображення повідомлення про аутентифікацію введіть **ÈÄ** та **lãðíèü**. Ідентифікатор та пароль – це ті дані, які ви ввели під час налаштування програми **Ñáòááíá ñèáíèðíááíèá**. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через Диспетчер мережевого сканування Samsung (Ñáò. ñèáíèð.)» на стор. 52.) По завершенні реєстрації в мережі на екрані відобразиться адреса сервера **Ñáò. ñèáíèð.**, який є комп'ютером, котрий підключено до мережі. Крім того, тут показується список програм, які налаштовуються за допомогою **Диспетчер мережевого сканування Samsung**.
6. Оберіть програму з цього списку та натисніть **Äúáðàðü**.
7. Натисніть **Start (Ñàðð)** на панелі керування, щоб розпочати сканування.
8. Оригінал буде відскановано та надіслано на ваш комп'ютер.

Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ñèáíèðíááòü íà ñáðááð)

Можна відсканувати зображення й переслати його на сервер через SMB або FTP.

Підготовка до сканування та надсилання до SMB/FTP

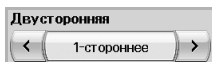
Виберіть папку та відкрийте до неї доступ для апарата, щоб отримати відсканований файл.

- Наступні кроки стосуються налагодження сервера SMB за допомогою **SyncThru Web Service**, а настройки для сервера FTP такі ж, як і SMB. Для настройки сервера FTP виконайте такі ж кроки.


Ääõñòìðííüü

Ця функція знадобиться, коли скановані оригінали є двосторонніми. Можна настроїти апарат на сканування з однієї сторони паперу або з обох сторін.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñíá.** (Або **Ñèàíèðíààòü íà ñàðàáð**) > вкладка **Íñííáíüá** > **Ääõñòìðííüü**. Для перескоку між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.



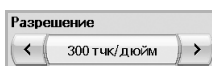
- **1-ñòìðííüá:** Для оригіналів, що надруковані лише з однієї сторони.
- **2-ñòìðííüá:** Для оригіналів, що надруковані з обох сторін.
- **2-ñò., ñááð. ñòìð. 2:** Для оригіналів, що надруковані з обох сторін. Але зворотня сторона обернена на 180 градусів.

 Для використання **2-ñòìðííüá** та **2-ñò., ñááð. ñòìð. 2** оригінали мають бути закладені до дуплексного автоподавача аркушів. Інакше, не виявивши оригінал у дуплексному автоподавачі аркушів, апарат автоматично повертає значення параметру до **1-ñòìðííüá**.

Ðàçðåðáíèà

Можна також змінити роздільну здатність документа.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñíá.** (Або **Ñèàíèðíààòü íà ñàðàáð**) > вкладка **Íñííáíüá** > **Ðàçðåðáíèà**. Для перескоку між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Що вищим буде вибрано значення, тим чіткішим буде результат. Але сканування триватиме довше.



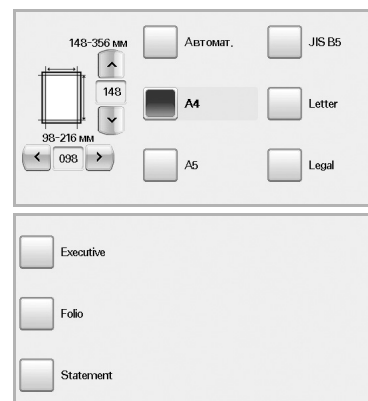
Значення роздільної здатності 100, 200, 300 крапок на кв. дюйм доступні лише при встановленні для **Õááð.ðáæ.** позиції **Õááð** або **Ñàð.** У наступній таблиці наведено докладну інформацію щодо роздільної здатності та форматів файлу для кожної функції.

ФУНКЦІЯ	РОЗДІЛЬНА ЗДАТНІСТЬ (КРАПОК НА КВ. ДЮЙМ)	ФОРМАТ ФАЙЛУ
Ñèàí. à ñíá.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, односторінковий TIFF, багатосторінковий TIFF, JPEG
Ñàð. ñèàíèð.	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Ñèàíèðíààòü íà ñàðàáð	100, 200, 300, 400, 600	PDF, односторінковий TIFF, багатосторінковий TIFF, JPEG

Èñòíáíüé ðàçíàð

Можна задати площу сканування оригіналів, вибравши попередньо визначений розмір, ввівши розмір полів або встановивши **Ääõñòìð.** Якщо для цього параметра задати значення **Ääõñòìð.**, апарат розпізнає та визначить формат оригіналу.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñíá.** (Або **Ñèàíèðíààòü íà ñàðàáð**) > вкладка **Äðèèèðåèüíí** > **Èñòíáíüé ðàçíàð**. За допомогою стрілочок вгору/вниз перейдіть до наступного меню. Виберіть потрібний параметр і натисніть **OK.**



Òèí ìðèèèèèèèè

Також можна встановити тип оригіналу, щоб поліпшити якість сканування документа.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñíá.** (Або **Ñèàíèðíààòü íà ñàðàáð**) > вкладка **Èçíàððæáíèà** > **Òèí ìðèèèèèèèè**. Виберіть потрібний параметр і натисніть **OK.**

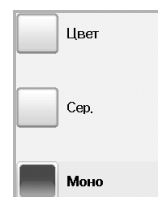


- **Òàèñò:** Для оригіналів, що містять текст та контурні зображення.
- **Òàèñò / òìò:** Для оригіналів, що містять одночасно текст та фотографії.
- **Òìò:** Для оригіналів, що є тоновими фотографіями.

Õááð.ðáæ.

Скористайтеся цим параметром для сканування оригіналу в режимах **Íñíí**, **Ñàð.** та **Õááð.**

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñíá.** (Або **Ñèàíèðíààòü íà ñàðàáð**) > вкладка **Èçíàððæáíèà** > **Õááð.ðáæ.** Оберіть потрібний параметр та натисніть **OK.**




- **Öääò**: Використання кольору для показу зображення. 24 біти на піксель, по 8 бітів кожний елемент палітри RGB, використовується для 1 пікселя.
- **Ñàò**: Використання відтінків чорного для показу зображення. 8 бітів на піксель.



- **İııı**: Показ зображення за допомогою чорного та білого кольорів. 1 біт на піксель.



 Формат файлу JPEG неможливо вибрати, якщо вибрано **İııı** для **Öääò.ðáæ**.

ßðêîñòü

Можна вибрати рівень яскравості відсканованого зображення. Якщо зображення оригіналу є занадто яскравим або блідим, за допомогою правої стрілочки затемнить копії.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñııá**. (Або **Ñèàíèðíààòü ìà ñàðááð**) > вкладка **Ëçíàðáæáíèà > ßðêîñòü**. За допомогою правої стрілочки зменшіть яскравість, потім натисніть **OK**.



Öääèèòü ôıı

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити темне фонове зображення з газет та оригіналів на кольоровому папері.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñııá**. (Або **Ñèàíèðíààòü ìà ñàðááð**) > вкладка **Ëçíàðáæáíèà > Öääèèòü ôıı**. Оберіть потрібний параметр та натисніть **OK**.

- **Âüèè**: Вимкнення цієї функції.
- **Àòïíàò**: оптимізація тла.
- **Öëó+øèòü**: чим більше число, тим насиченіший колір тла.
- **Öääèèòü**: чим більше число, тим світліший колір тла.

Ñèàí. àı êðàü

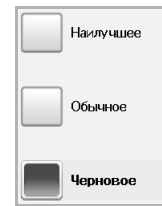
Апарат також може відсканувати повну сторінку, не змінюючи її розмір. Зазвичай апарат сканує сторінку без крайок, тобто залишає поля, особливо якщо виконується копіювання із закладенням до лотка паперу певного розміру. Але якщо зображення сканується та надсилається через мережу як файл, апарат не потребує вилучення крайок з оригіналів.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñııá**. (Або **Ñèàíèðíààòü ìà ñàðááð**) > вкладка **Ëçíàðáæáíèà > Ñèàí. àı êðàü**. Виберіть **Àèè**. та натисніть **OK**.

Ëà+àñ.

За допомогою цього параметра можна отримати документ високої якості. Що вищу якість буде вибрано, тим більшим буде розмір файлу.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñııá**. (Або **Ñèàíèðíààòü ìà ñàðááð**) > вкладка **Âüàıà > Ëà+àñ**.

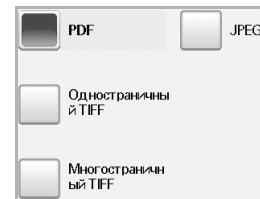


 Якщо для параметра **Öääò.ðáæ**. задати значення **İııı**, функцію **Ëà+àñ**. буде відображено сірим кольором.


Öıðíàò

Перш ніж розпочати сканування, можна вибрати формат файлу.

Натисніть **Ñèàí > Ñèàí. à ñııá**. (Або **Ñèàíèðíààòü ìà ñàðááð**) > вкладка **Âüàıà > Öıðíàò**.




- **PDF**: Сканування оригіналів у форматі PDF. У файл формату PDF із сертифікатом можна додати **Цифровую підпись**. Для додавання **Цифровой подписи** потрібно створити сертифікат за допомогою веб-служби **SyncThru™ Web Service**. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.) Потім клацніть **Настройки > Параметры устройства > Сканирование > Безопасность сканирования > Цифровая подпись в PDF**. Цифровую підпись можна використовувати з функцією **Сканировать на сервер**. Також можна створити **Шифрование PDF**, що дасть змогу захистити вміст від несанкціонованого доступу. Можна встановити рівень шифрування, пароль і дозвіл на тип доступу, наприклад на читання, друк або змінення тощо. **Шифрование PDF** може використовуватися з функцією **Сканировать на сервер**. (Див. розділ «Шифрування PDF» на стор. 56.)
- **İáııñððàíè+ıúé TIFF**: Сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де кілька оригіналів скануються як один файл.
- **İıııñððàíè+ıúé TIFF**: Сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де кілька оригіналів скануються як кілька файлів.
- **JPEG**: Сканування оригіналів у форматі JPEG.

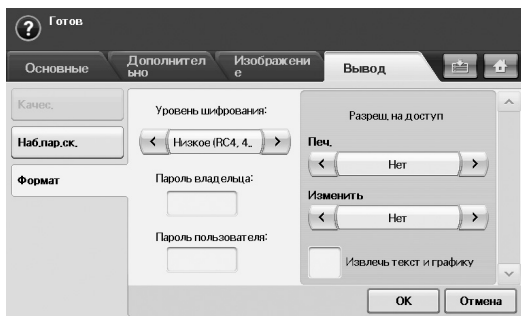
 Формат файлу JPEG неможливо вибрати, якщо вибрано **İııı** для **Öääò.ðáæ**.

Шифрування PDF

Для шифрування файлів формату PDF потрібно налаштувати такі параметри: рівень шифрування, пароль, дозвіл на тип доступу тощо.

 **Шифрування PDF** може використовуватися з функцією **Сканувати на сервер**.

1. Натисніть **Скан > Сканувати на сервер** > виберіть вкладку **Вывод > Формат > PDF**.
2. Натисніть **Шифрування PDF**.
3. Натисніть **Вкл.**



4. Виберіть рівень шифрування.
 - **Низкое (RC4, 40 бит)**: Рекомендується для програми Acrobat 3.0 або новішої версії.
 - **Высокое (RC4, 128 бит)**: Рекомендується для програми Acrobat 5.0 або новішої версії.
 - **Высокое (AES, 128 бит)**: Рекомендується для програми Acrobat 7.0 або новішої версії.
5. Для отримання повних прав на файл PDF введіть **Пароль владельца**.
6. Введіть **Пароль пользователя**, щоб отримати **Разреш. на доступ**, як встановлено в наведеному нижче меню **Разреш. на доступ**.
7. Установіть параметр **Разреш. на доступ** для друку або змінення. Ця конфігурація поширюватиметься на користувачів, які отримали доступ, ввівши **Пароль пользователя**.
8. Щоб надати користувачам можливість використовувати текст і графіку, установіть прапоречко поруч із параметром **Извлечь текст и графику**.
9. Натисніть **ОК**.

Íàá.ÿàð.ñê.

Ця функція дає змогу використовувати оптимізовані настройки для виконання нестандартного сканування.

Натисніть **Ñêáí > Ñêáí. à ññá.** (Або **Ñêáíèðíààòù ÿ à ñáðáâð**) > вкладка **Àúáÿ > Íàá.ÿàð.ñê.**



- **Íàú. àñðòí è ÿà+.**: Створення файлу невеликого розміру для документів середньої якості.
- **Àúñèÿ à èà+.**: Встановіть цей параметр для отримання найвищої якості з найбільшим розміром файлу.
- **Àðòèà. çàìèñù:** Для електронного файлу, який має найменший розмір.

- **OCR**: Створення відсканованого зображення для програм оптичного розпізнавання символів (OCR). Це забезпечує найвищу якість зображення.
- **Íàú+ ñê.**: Використовується для простих документів, що містять лише текст. Розмір створюваного файлу невеликий.
- **Àðòèà:** Застосування поточних настройок сканування, які були задані.

Основні режими друку

У цьому розділі пояснюється, як друкувати.

Цей розділ містить:

- Друкування документа
- Скасування завдання з друку


Друкування документа

Апарат може друкувати з використанням різних прикладних програм в ОС Windows, Macintosh або Linux. Точний порядок дій, потрібних для друку документа, залежить від використовуваної програми. Докладніше про друк див. розділ *Програмне забезпечення*.

Скасування завдання з друку

Якщо завдання друку очікує в черзі або буферній пам'яті, наприклад у групі принтерів ОС Windows, його можна скасувати в такий спосіб:

1. Відкрийте меню Windows **Пуск**.
2. У Windows 2000 виберіть пункт **Панель керування**, а потім пункт **Друкування**.
У Windows XP/2003 виберіть **Панель керування і звук**.
У Windows Vista/2008 виберіть **Панель керування і звук > Панель керування > Друкування > Друкування**.
У Windows 7 виберіть **Панель керування > Устаткування та звук > Пристрої та принтери**.
У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування > Устаткування > Пристрої та принтери**.
3. У Windows 2000, XP, 2003, 2008 та Vista двічі клацніть піктограму потрібного пристрою.
У Windows 7 та Windows Server 2008 R2 двічі клацніть піктограму потрібного пристрою > контекстне меню > **Перегляд черги друку**.
4. У меню **Друкування** виберіть пункт **Скасування завдання з друку**.

 Можна також відкрити це вікно, двічі клацнувши значок принтера в нижньому правому кутку робочого стола Windows.


Можете скасувати поточне завдання, натиснувши **Stop (Зупинити)** на панелі керування.

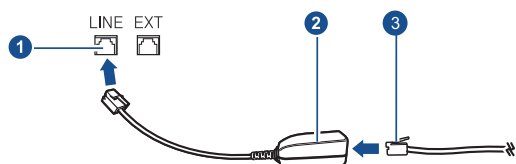
Факсимільний зв'язок (опція)

У цьому розділі описано порядок користування апаратом як факсимільним.

Цей розділ містить:

- Підготовка до користування факсимільним зв'язком
- Робота з меню «Факс»
- Пересилання факсимільного документа
- Приймання факсимільних документів
- Настроювання параметрів документа
- Налаштування книги номерів факсів

-  Оскільки конфігурація IP-телефонії не сумісна із факсимільним зв'язком, може спостерігатися обмеження кольорової факсимільної передачі, низька швидкість передачі, погана якість зображення або, у найгіршому випадку, неспроможність передачі. За додатковою інформацією звертайтеся до адміністратора локальної мережі або інтернет-провайдера.
- Для використання додаткових послуг факсу, натисніть **Machine Setup** (íàñòðíééè) на панелі керування та **íàñòð. ààì. > íàñòðíééà > íàñòðíééà ôàêñà**. (Див. розділ «íàñòðíééà ôàêñà» на стор. 82.)
 - Рекомендовано використовувати стандартні аналогові телефонні служби (ТФЗК: телефонні мережі загального користування), коли здійснюється підключення до телефонної лінії для використання функції факсимільного зв'язку. Під час використання інших інтернет-служб (DSL, ISDN, VoIP) можна покращити якість підключення за допомогою мікрофільтра. Мікрофільтр усуває перешкоди на телефонній лінії, завдяки чому покращується якість звичайного або інтернет-підключення. Оскільки DSL-мікрофільтр не входить до комплексу апарата, зверніться до свого постачальника інтернет-послуг щодо його використання.




- 1 Лінійний порт
- 2 Мікрофільтр
- 3 DSL-модем / Телефонна лінія


- Використання функції опитування
- Друк звіту після надсилання факсу
- Надсилання факсу під час дії економних тарифів
- Додавання документів до завдання з відкладеного пересилання факсу
- Переадресація отриманого факсу іншому одержувачеві

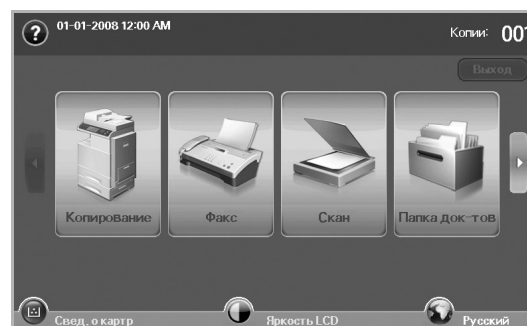
Підготовка до користування факсимільним зв'язком


Перш ніж надсилати або приймати факси, треба підключити з'єднувальний шнур, що входить до комплексу, до настінного гнізда факсимільної лінії. Щодо процедури підключення див. Короткий посібник із інсталяції. Спосіб телефонного підключення відрізняється залежно від країни.

-  Щоб активувати на апараті функцію факсимільного зв'язку, перевірте список параметрів (див. «Набір функцій факсу» на стор. 122) та зверніться до дилера для замовлення. У разі придбання набору функцій факсимільного зв'язку встановіть відповідні програми, виконуючи інструкції Посібника з інсталяції програм факсимільного зв'язку, який додається до цих програм. Після встановлення набору функцій факсимільного зв'язку виконайте відповідні налаштування. (Див. розділ «Увімкнення функції факсимільного зв'язку після встановлення програм для роботи з факсом» на стор. 126.)

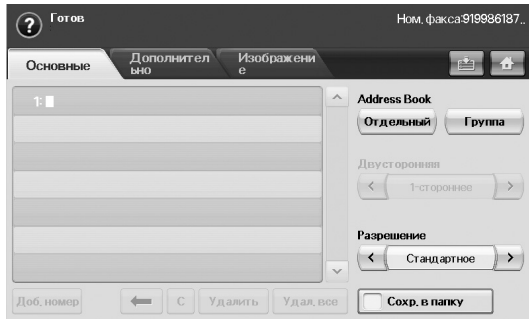
Робота з меню «Факс»

Щоб скористатися функцією факсимільного зв'язку, натисніть **ôàêñ** у **Головному** меню. Якщо на екрані відображається інше меню, натисніть () перейдіть до **Головного** меню.




-  Якщо додатковий набір функцій факсимільного зв'язку не встановлено, в **Головному** меню не відобразиться піктограма факсу.

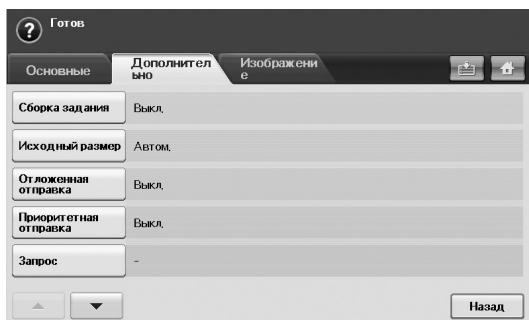
Вкладка **Íñîáíúâ**



- **Поле введення номера факсу:** Відображення номера факсу одержувача, який можна ввести за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Якщо ви настроїли телефонну книгу, натисніть **Íðáâëíúé** або **Àðóíâ**. (Див. розділ «Настройка книги номерів факсів» на стор. 63.)
- **Ãíá. ìñáð:** Введення додаткових адресатів.
- **←:** Видалення останньої введеної цифри.
- **C:** Видалення всіх цифр вибраного запису.
- **Òáâëèòü:** Видалення вибраного запису номера факсу.
- **Óáâë. âñá:** Видалення всіх номерів факсів в полі введення.
- **Ãáðáñ:** Вибір найуживаніших номерів факсів безпосередньо з апарату або за допомогою **SyncThru Web Service**. (Див. розділ «Настройка книги номерів факсів за допомогою SyncThru Web Service» на стор. 64.)
- **Ãáðñòíðííúú:** Вибір способу надсилання факсів апаратом: надсилання однієї сторони оригіналу або обох сторін.
- **Ðàçðáâáíèá:** Регулювання параметрів роздільної здатності.
- **Сохранить в папку:** Налаштовує апарат на збереження оригіналів у папці документів для подальшого використання.

 Докладніше про використання функції **Папка док-тов** див. у розділі, присвяченому **Папка док-тов**. (Див. розділ «Використання папки документів» на стор. 73.)

Вкладка **Ãñîëíèðòáëíí**



- **Сборка задания:** Дає змогу надсилати кілька завдань факсимільного зв'язку за допомогою одного пересилання факсу. (Див. розділ «Надсилання кількох факсимільних повідомлень одним пересиланням» на стор. 61.)
- **Еñðíáíúé ðàçíáð:** Вибір розміру документа оригіналу. Натисніть **OK**, щоб оновити поточні установки.
- **Íðëíæáííúú ïòíðáâèá:** Настройка надсилання факсу апаратом через заданий проміжок часу без вашої участі. (Див. розділ «Відкладене пересилання факсу» на стор. 61.)

- **Íðëíðèðáðíáú ïòíðáâèá:** Надсилання термінового факсу до виконання інших збережених завдань. (Див. розділ «Пересилання термінового факсу» на стор. 61.)
- **Çáíðíñ:** Використовується, коли одержувач шле запит на пересилання факсом документу за відсутності відправника, або навпаки. Для використання функції опитування оригінали мають бути попередньо збереженими в апараті. (Див. розділ «Використання функції опитування» на стор. 65.)
- **Íàçáá:** Повернення до вкладки **Íñîáíúâ**.


Вкладка **Ëçíáðàæáíèá**



- **Òèí ïðèèèáèá:** Підвищення якості факсу, виходячи з типу використовуваного документа оригіналу. (Див. розділ «Òèí ïðèèèáèá» на стор. 63.)
- **ßðèíñòü:** Регулювання рівня яскравості факсу. (Див. розділ «ßðèíñòü» на стор. 63.)
- **Óáâëèòü òíí:** Усунення темного зображення на тлі оригіналу або фону паперу, як наприклад, у випадку газетних оригіналів. (Див. розділ «Видалення фонових зображень» на стор. 63.)
- **Óáâð.ðáæ.:** Вибір режиму надсилання факсу: чорно-білий або кольоровий. (Див. розділ «Óáâð.ðáæ.» на стор. 63.)
- **Íàçáá:** Повернення до вкладки **Íñîáíúâ**.

Пересилання факсимільного документа

У цій частині наведено пояснення щодо відправлення факсу та особливих способів пересилання.

 Оригінали можна розміщувати в дуплексному автоподавачі аркушів або на склі сканера. (Див. розділ «Завантаження оригіналів» на стор. 30.) Якщо оригінали розміщено одночасно в дуплексному автоподавачі аркушів та на склі сканера, апарат спочатку використовуватиме оригінали з дуплексного автоподавача, оскільки вони мають вищий пріоритет для сканування.

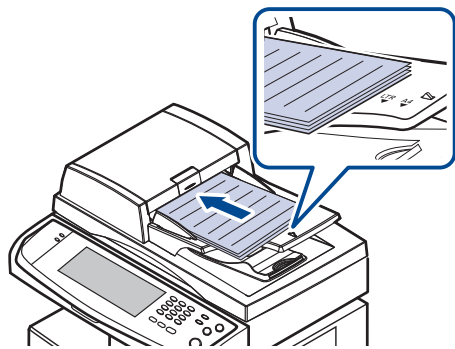
Встановлення верхнього колонтитула


У деяких країнах законодавство вимагає зазначити у верхньому колонтитулі факсимільного повідомлення номер відправника.

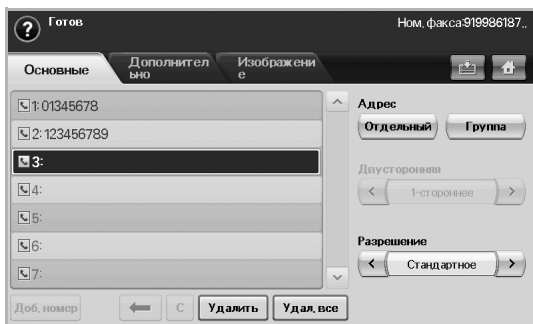
1. Натисніть **Machine Setup** (İàñòðíéèè) на панелі керування.
2. Натисніть **İàñòð. àäì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **İàñòðíéèè > İàñòðíéèè ðàèñà > ĘĂ òñòðíéèèà è ñìàð ðàèñà**.
4. Виберіть поле введення, щоб задати ім'я апарата, та свій номер факсу.
5. Натисніть кнопку **OK**.

Пересилання факсимільного документа

1. Натисніть **Òàèñ** у **Головному** меню.
2. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори.



3. Налаштуйте параметри документа на вкладці **Ęçíàðàæáíèà**.
4. Виберіть **Äàóñòíðííúú** та **Ðàçðàðáíèà** опції на вкладці **İñííáíúà**.
 Якщо оригінали надруковані з обох сторін паперу, виберіть **2-ñòíðííáá** за допомогою лівої та правої стрілочок у параметрі **Äàóñòíðííúú**.
5. Коли курсор перебуває у рядку введення, введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Або виберіть **Ääðáñ** у правому боці екрана, якщо ви зберігали найуживаніші номери факсів.



6. Щоб додати номер, натисніть **Äíá. ñìàð**.

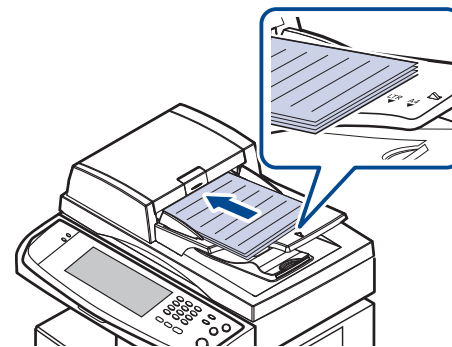
7. Натисніть кнопку **Start** (Ñòàðð) на панелі керування. Апарат розпочне сканування та надсилання факсу адресатам.



- Якщо хочете скасувати факсове завдання, натисніть **Stop** (Ñòñ), перш ніж апарат розпочне пересилання. Або натисніть кнопку **Job Status** (Ñíñòíúíéà çààáíéú) та оберіть завдання, яке потрібно видалити, потім натисніть **Òàèè**.
- Якщо використовується скло сканера, апарат відобразить повідомлення із запитом вставити наступну сторінку.
- Під час надсилання факсу апарат не має можливості надсилати повідомлення електронної пошти. (Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через електронну пошту (Ñèáí. à ñíá.)» на стор. 49.)

Надсилання факсимільного документа вручну (On Hook Dial (İàáíð ááç ñíúðèú ððòáèè))

1. Натисніть **Òàèñ** у **Головному** меню.
2. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори.



3. Налаштуйте параметри документа на вкладці **Ęçíàðàæáíèà**.
4. Виберіть **Äàóñòíðííúú** та **Ðàçðàðáíèà** на вкладці **İñííáíúà**.
5. Натисніть кнопку **On Hook Dial** (İàáíð ááç ñíúðèú ððòáèè) на панелі керування.
6. Введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
 - Якщо цей номер нещодавно набирали, натисніть кнопку **Redial/Pause** (İñàòíðíúé İàáíð/İàóçà) на панелі керування, щоб відобразити останні набрані номери факсів, та виберіть номер факсу.
7. Натисніть **Start** (Ñòàðð), почувши сигнал готовності до приймання факсимільного апарата одержувача.
 Кольорові факси підтримуються лише при надсиланні вручну. (Див. розділ «Òààð.ðàæ.» на стор. 63.)

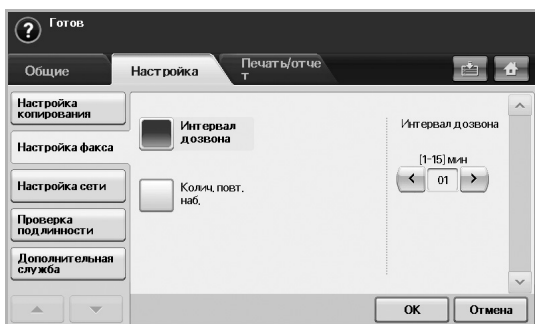
Автоматичне повторне надсилання

Якщо набраний номер не відповідає або зайнятий, апарат автоматично набирає повторно той саме номер.

Щоб змінити інтервал між повторними набираваннями або змінити кількість таких спроб, виконайте наступні кроки.

1. Натисніть **Machine Setup** (İàñòðíéèè) на панелі керування.
2. Виберіть **İàñòð. àäì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **İàñòðíéèè > İàñòðíéèè ðàèñà**.
4. Натисніть кнопку **İñàòíðíúé İàáíð**.

- Виберіть **Ėıóáðáàĕ äıçáııá** та **Ėıĕĕ- ĩáð. íáá**.



- Натисніть кнопку **OK**.

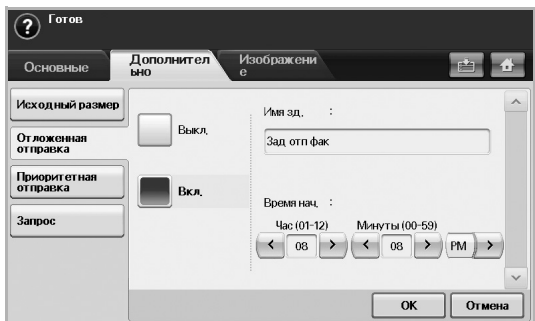
Повторне набирання останнього набраного номеру

- Натисніть **Ōáĕĭ** у **Головному** меню.
- Настройте параметри документа на вкладці **Ėçıáðáàĕıáĕá**.
- Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори.
- Натисніть кнопку **Redial/Pause** (**ĭıáðıđıúĕ íááıđ/ıáóçá**) на панелі керування, щоб відобразити останні 10 набраних номерів факсів та виберіть номер факсу.
- Виберіть номер факсу зі списку та натисніть **OK**. Апарат автоматично розпочне надсилання.

Відкладене пересилання факсу

Можна настроїти апарат на пересилання факсу через певний час без подальшого втручання оператора.

- Натисніть **Ōáĕĭ** у **Головному** меню.
- Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори.
- Настройте параметри документа на вкладках **Ėçıáðáàĕıáĕá** та **ĭıııáıúá**.
- Натисніть вкладку **Āııĕıĕóáĕııĭ > İöĕıäıııáıŷ İđıðááĕá**.
- Натисніть кнопку **Āĕĕ**.
- Введіть **Ėıŷ çä**. за допомогою клавіатури на дисплеї, виберіть **Āðáıŷ íáá**., використовуючи ліву/праву стрілочку.



- Якщо не вводити **Ėıŷ çä**., апарат призначить ім'я завдання «Зад. отп фак xxx». «xxx» порядковий номер.

- **Āðáıŷ íáá**., — це час, коли потрібно виконати надсилання факсу. Значення **Āðáıŷ íáá**., має бути у 24 годинному форматі та не раніше ніж за 15 хвилин від поточного часу. Наприклад, якщо зараз 1:00, тоді Ви можете встановити час, починаючи з 1:15. Якщо встановлено неправильний час, з'явиться повідомлення із застереженням і апарат повернеться до поточного часу.

- Натисніть **OK**, щоб зберегти відскановані дані в пам'яті.

- Щоб скасувати відкладене пересилання факсу, натисніть **Āĕĕ**. до того, як надсилання буде активовано.

Пересилання термінового факсу

Ця функція використовується в разі потреби надіслати терміновий факс до виконання інших завдань. Апарат сканує оригінал, заносить до пам'яті дані й негайно їх передає по завершенні поточної операції. Крім того, на час пересилання термінового факсу призупиняється циркулярне пересилання (тобто терміновий факс надсилається негайно по завершенні пересилання циркулярного факсу до одержувача А, перш ніж почнеться пересилання такого ж факсу до одержувача Б), а також призупиняється повторне набирання номера.

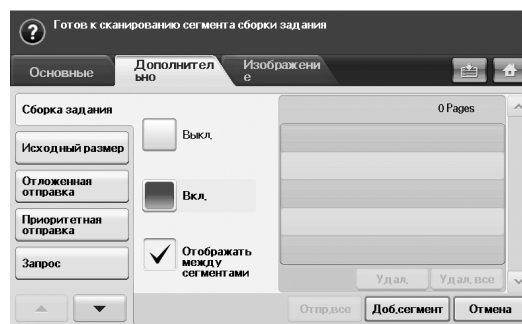
- Натисніть **Ōáĕĭ** у **Головному** меню.
- Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори.
- Настройте параметри документа на вкладках **Ėçıáðáàĕıáĕá** та **ĭıııáıúá**.
- Натисніть вкладку **Āııĕıĕóáĕııĭ > İðĕıðĕóáııŷ İđıðááĕá**.
- Натисніть **Āĕĕ**.
- Натисніть **OK**.
- Натисніть **Start** (**İðáðð**) для виконання негайного факсового завдання.

Надсилання кількох факсимільних повідомлень одним пересиланням

Можна надсилати кілька завдань факсимільного зв'язку одним пересиланням.

- Коли апарат переходить у режим енергозаощадження, завдання зі списку сегментів видаляються для запобігання доступу несанкціонованих користувачів.

- У **Головному** меню натисніть **Факс**.
- Налаштуйте параметри документа на вкладках **Изображение** та **Основные**.
- Натисніть вкладку **Дополнительно > Сборка задания**.
- Щоб увімкнути функцію збирання завдання, натисніть **Вкл.**



- **Вкл.**: Вимкнення функції **Сборка задания**.
- **Вкл.**: Увімкнення функції **Сборка задания**.


- **Отображать между сегментами:** За допомогою цього меню завдання призупиняється після виконання сегмента. Далі можна продовжити або зупинити надсилання факсимільного повідомлення.
- **Удал.:** Видалення сегмента.
- **Удал. все:** Видалення всіх сегментів.
- **Отпр.все:** Друк усіх сегментів.
- **Доб.сегмент:** Додавання нового сегмента.
- **Отмена:** Видалення всіх сегментів зі списку та скасування завдання.

5. Натисніть **Доб.сегмент**.

6. Розташуйте оригінали в дуплексному автоподавачі лицьовою стороною догори.

7. Щоб розпочати сканування сегмента для завдання факсимільного зв'язку, натисніть **Start**.

8. Повторіть кроки 5-7.

 Оки залишається місце на жорсткому диску пристрою, можна додавати будь-яку кількість сегментів.

9. Після додавання сегментів натисніть **Отпр.все**.

Приймання факсимільних документів

У цій частині описано порядок приймання факсу та особливі способи приймання.

Зміна режиму приймання

Стандартним режимом приймання, який встановлено виробником, є **Ôâêñ**. Під час надходження факсимільного повідомлення апарат відповідає після певної кількості дзвінків і автоматично приймає факс. Але якщо потрібно змінити режим **Ôâêñ** на інший, виконайте наступні кроки.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñððíééè)** на панелі керування.


2. Виберіть **Íàñðð. àâì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)

3. Натисніть вкладку **Íàñððíééâ > Íàñððíééâ ðâêñà > Íà+àëùíàÿ ìàñððíééâ ðâêñà > Ðâæèì ìðèâìà**.

4. Виберіть параметр.

- **Ôâêâðíí:** Приймання факсу натисненням **On Hook Dial (Íàáîð àâç ñíÿðèÿ ððóáéè)** та потім **Start (Ñòàðð)**.
- **Ôâêñ:** Відповідь на вхідний факсимільний виклик та негайний перехід у режим приймання факсу.
- **Àâðíðáâð+èè / ðâêñ:** Використовується в разі підключення до апарата автовідповідача. Апарат відповідає на вхідний виклик і абонент може залишити повідомлення на автовідповідачі. Якщо в лінії прослуховується факсимільний тоновий сигнал, апарат автоматично переходить у режим **Ôâêñ**, щоб прийняти факс.

5. Натисніть **OK**.

 Коли пам'ять заповнено, апарат більше не може приймати вхідні факси. Щоб відновити роботу, видаліть з пам'яті апарата зайві дані.

Приймання вручну в режимі телефону

Щоб прийняти факс, почувши факсимільний тоновий сигнал від абонента, натисніть кнопку **On Hook Dial (Íàáîð àâç ñíÿðèÿ ððóáéè)**, потім кнопку **Start (Ñòàðð)**. Апарат розпочне приймання факсу.

Автоматичне приймання в режимі автовідповідача/факсу

Щоб скористатися цим режимом, підключіть автовідповідач до гнізда EXT на тильній панелі апарата. (Див. розділ «Вигляд ззаду» на стор. 16.)

Якщо абонент залишає голосове повідомлення, автовідповідач його записує у звичайний спосіб. Якщо апарат виявляє факсимільний тональний сигнал, він автоматично переходить у режим приймання й починає приймати факс.



- Якщо на апараті встановлено цей режим, а автовідповідач вимкнено або не підключено до гнізда EXT, апарат автоматично переходить в режим факсимільного зв'язку після визначеної кількості дзвінків.
- Якщо автовідповідач має настроюваний користувачем лічильник дзвінків, настройте апарат на приймання викликів з першого ж сигналу.
- Якщо апарат у телефонному режимі та до нього підключено автовідповідач, вимкніть автовідповідач, інакше вихідне голосове повідомлення автовідповідача заважатиме телефонній розмові.
- Під час приймання апаратом факсу не можна виконувати копіювання.

Приймання факсів вручну з паралельного телефонного апарата

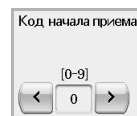
Ця функція працює найкраще, якщо до гнізда EXT на тильній панелі апарата підключено паралельний телефонний апарат. Можна прийняти факс від співрозмовника, подавши сигнал безпосередньо з паралельного телефону, без потреби підходити до апарата.

Якщо Ви приймаєте дзвінок по паралельному телефону і почули факсимільний тональний сигнал, натисніть кнопки ***9*** на паралельному телефоні. Апарат автоматично прийме факс.

Натискайте кнопки послідовно, не поспішаючи. Якщо й далі чується факсимільний тональний сигнал апарата абонента, наберіть ***9*** ще раз.

Щоб змінити ***9*** на, наприклад, ***3***, виконайте таке.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñððíééè)** на панелі керування.
2. Виберіть **Íàñðð. àâì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñððíééâ > Íàñððíééâ ðâêñà > Êíâ Íà+àèà ìðèâìà**.
4. Виберіть **Âèè**.
5. За допомогою лівої та правої стрілочок виберіть номер 9.




6. Натисніть **OK**.

Приймання в захищеному режимі

Може виникнути потреба захистити вхідні факсимільні повідомлення від несанкціонованого перегляду. Щоб заборонити друкування факсимільних надходжень за відсутності оператора біля апарата, можна встановити захищений режим приймання. У захищеному режимі приймання всі факсимільні надходження записуються до пам'яті.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñððíééè)** на панелі керування.

- Виберіть **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
- Натисніть вкладку **Íàñòðíéèà > Íàñòðíéèà ðàèñà > Áàçñí. ìðèàì**.
- Виберіть **Âèè**.
- Введіть пароль з 4 цифр за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.


 Щоб вимкнути функцію **Áàçñí. ìðèàì**, натисніть **Âùèè**. У цьому випадку одержаний факс буде надруковано.

Приймання документів у пам'ять

Апарат є багатофункційним, тобто може приймати факсимільні повідомлення під час виконання копіювання або друку. Якщо в момент надходження факсу виконується копіювання або друк, документ буде збережено апаратом у пам'яті. Апарат автоматично надрукує прийнятий факс одразу після закінчення копіювання або друкування.

Настроювання параметрів документа

Перш ніж надсилати факс, можна задати параметри документа, такі як роздільна здатність, яскравість, колір, двосторонній друк тощо. Ознайомтесь з поясненнями, наведеними в цій частині.

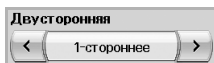
 Ця настройка документа стосується лише поточного завдання. Якщо треба змінити стандартні установки документа, зверніться до вкладки **Íàñòð. ààì > Íàùèà > Íàñòðíéèè ì òìè+àìèð**. (Див. розділ «Загальні настройки» на стор. 80.)

Âàðñòòìðììüü

Ця функція застосовується для оригіналів з двостороннім друком. Можна вибрати, чи надсилатиме апарат факс з однієї сторони паперу, чи з обох сторін.

Для використання цієї функції завантажте оригінали до дуплексного автоподавача аркушів.

Натисніть **Òàèñ > Íàñòðíéèà > Âàðñòòìðììüü**. Для перескоку між значеннями скористайтесь лівою та правою стрілочками.

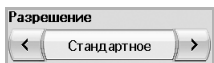


- 1-ñòìðììüü:** Для оригіналів, що надруковані лише з однієї сторони.
- 2-ñòìðììüü:** Для оригіналів, що надруковані з обох боків.


Ðàçðàðàíèà

Зміна роздільної здатності впливає на зовнішній вигляд прийнятих документів.

Натисніть **Òàèñ > Íàñòðíéèà > Ðàçðàðàíèà**. Для перескоку між значеннями скористайтесь лівою та правою стрілочками.



- Ñòàíàðòíà:** Рекомендовано для оригіналів, що містять текст. Цей параметр дозволяє скоротити час пересилання.
- ×àðèíà:** Рекомендовано для оригіналів зі шрифтом малого розміру, тонкими лініями або надрукованих на матричному принтері.
- Í-àíü ÷àðèíà:** Рекомендовано для оригіналів з винятково дрібними деталями, використовується лише якщо апарат одержувача також підтримує роздільну здатність **Í-àíü ÷àðèíà**.

 У разі пересилання з пам'яті режим **Í-àíü ÷àðèíà** не діє. Значення роздільної здатності автоматично змінюється на **×àðèíà**.

Òèì ìðèèèèèè

Також можна встановити тип оригіалу, щоб поліпшити якість сканування документа.

Натисніть **Òàèñ > Íàñòðíéèà > Òèì ìðèèèèèè**. Виберіть відповідний параметр на екрані та натисніть **OK**.

- Òàèñò:** Для оригіналів, що містять текст та контурні зображення.
- Òàèñò / òìò:** Для оригіналів, що містять водночас текст та фотографії.
- Òìò:** Для оригіналів, що є тоновими фотографіями.

Ððèñòù

Можна вибрати рівень яскравості оригіалу.

Натисніть **Òàèñ > Íàñòðíéèà > Ððèñòù**. За допомогою правої стрілки зменшіть яскравість, потім натисніть **OK**.




Видалення фонових зображень

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити темне фонове зображення оригіалу, якщо воно на кольоровому папері або газеті.

Натисніть **Òàèñ > Íàñòðíéèà > Òàèèèèèè òìì**. Натисніть **Âèè**. Виберіть відповідний параметр на екрані та натисніть **OK**.

- Âùèè:** Вимкнення цієї функції.
- Âàòìàò:** оптимізація тла.
- Òèò÷èèè:** чим більше число, тим насиченіший колір тла.
- Òàèèèèè:** чим більше число, тим світліший колір тла.


 **Òàèèèèèè òìì** вимкнено, якщо для **Òèì ìðèèèèèè** задано значення **Òìò**.

Òààò.ðàæ.

За допомогою цієї функції можна надіслати кольоровий факс. Але ця функція використовується лише при надсиланні факсу за допомогою **On Hook Dial (Íàíð ààç ñíüðèü ððàèèè)** на панелі керування.

Натисніть **Òàèñ > Íàñòðíéèà > Òààò.ðàæ**. Виберіть параметр і натисніть **OK**.

- Ììì:** Надсилання факсу в чорно-білому режимі.
- Òààò:** Надсилання факсу в кольоровому режимі.

 **Òààò.ðàæ** підтримується лише в разі надсилання факсів вручну. (Див. розділ «Надсилання факсимільного документа вручну (On Hook Dial (Íàíð ààç ñíüðèü ððàèèè))» на стор. 60.)

Настройка книги номерів факсів

Скористайтесь цією функцією для збереження імен адресатів, номерів факсів та настройок пересилання свого апарата. Є два параметри: **Íààèèèèèè** та **Àðòìà**.



- Íààèèèèèè:** Збереження до 500 номерів факсів. Також номери, збережені тут, використовуються як **Ììì.àíñ.íàà**.

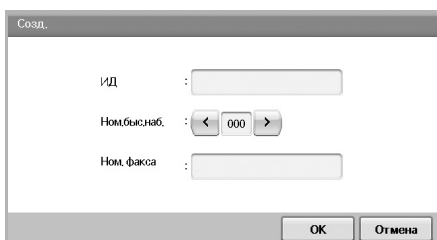
- **Äóïïà**: Створення груп, якщо один документ часто надсилається кільком адресатам. Можна зберегти до 100 номерів групового набору. Збережені тут записи будуть доступними для вибору у списку адресатів на вкладці **Îñîîîüà** у **Öàèñ**. Створити **Äóïïà** також можна за допомогою окремих записів. Номери факсів, збережені в **Ïöààèüüé**, використовуються як **Îñî.äóñ.îàá.**

Збереження окремих номерів факсів (**Îñî.äóñ.îàá.**)

1. Натисніть **Öàèñ** > вкладка **Îñîîîüà** > **Ïöààèüüé**.



- **Ïöààèà**: Змінення **ÈÄ**, **Îñî.äóñ.îàá.** та **Îñî. öàèñà**.
 - **Ñîçä**: Створення нового **Îñî.äóñ.îàá.**
 - **Öààè**: Видалення вибраного **Îñî.äóñ.îàá.**
 - **Îñèñé**: Пошук номера факсу, який збережено як окремий запис телефонної книги. Після відображення клавіатури введіть **ÈÄ**.
 - **Ñààäâî**: Показує **ÈÄ**, **Îñî. öàèñà** та іншу інформацію про групу, якщо дані збережені як група. (Див. розділ «Збереження окремих номерів факсів (**Îñî.äóñ.îàá.**)» на стор. 64.)
 - **Ïöèî**: Введення вибраного номера факсу до списку адресатів на вкладці **Îñîîîüà**.
 - **Ïöîîîà**: Скасування поточного завдання та повернення до попереднього меню.
2. Натисніть кнопку **Ñîçä**.
 3. Введіть ім'я власника номера факсу в полі **ÈÄ** за допомогою впливної цифрової клавіатури та номер факсу в полі **Îñî. öàèñà** за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.



- **ÈÄ**: Введення імені.
 - **Îñî.äóñ.îàá.**: Автоматично заповнюється першим вільним номером. Якщо потрібно призначити інший номер, скористайтеся лівою та правою стрілочками.
 - **Îñî. öàèñà**: Введення номерів факсів (лише цифр), з кодом місцевості, якщо потрібно.
4. Натисніть кнопку **OK**.

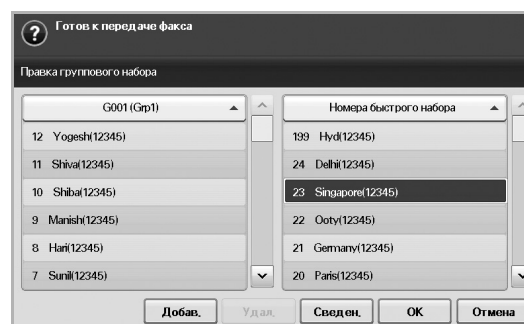
Збереження групових номерів набирання факсів (**Îñîäð äóïïü**)

1. Натисніть **Öàèñ** > вкладка **Îñîîîüà** > **Äóïïü**.
2. Натисніть кнопку **Ñîçä**.

3. Натисніть поле введення поряд із **ÈÄ äð. îàá.** та після відображення клавіатури введіть ім'я.
4. Виберіть **Îñî. äð. îàá.** за допомогою лівої та правої стрілочок.



- **ÈÄ äð. îàá.**: Введення імені групи.
 - **Îñî. äð. îàá.**: Автоматично заповнюється першим вільним номером. Якщо потрібно призначити інший номер, скористайтеся лівою та правою стрілочками.
5. Натисніть кнопку **OK**.
 6. Виберіть запис зі списку **Îñîäðä äóïïöðîîîîî îàáîðä** та натисніть **Äîîàâä**. Повторюйте цей крок, доки не буде додано всі потрібні записи.



Переконайтеся, що вибраний **Îñîäðä äóïïöðîîîî îàáîðä** перенесено в ліву панель, до списку групи.

7. Щоб зберегти номери, натисніть кнопку **OK**.

Настройка книги номерів факсів за допомогою SyncThru Web Service

Можна зручно зберігати номери факсів з комп'ютера, підключеного до мережі, за допомогою **SyncThru Web Service**.

Пользователи

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер.
2. Введіть IP-адресу пристрою, після чого відобразиться веб-служба **SyncThru™ Web Service**. (Приклад: <http://123.123.123.123>)
3. Натисніть **Адресная книга > Пользователи**.
4. Натисніть **Добавить**.
5. Введіть **Имя**, **Номер быстрого набора** і **Номер факса**.
6. Натисніть **Применить**.



Номери **Быстрого набора** можна імпортувати з файлу *.csv.


Группа

1. Відкрийте на комп'ютері веб-браузер.
2. Введіть IP-адресу пристрою, після чого відобразиться веб-служба **SyncThru™ Web Service**. (Приклад: <http://123.123.123.123>)
3. Натисніть **Адресная книга > Группа**.
4. Натисніть **Добавить группу**.

5. Введіть **Имя группы** та **Номер быстрого набора**.
6. Додайте індивідуальні адреси до групи факсів.
7. Натисніть **Применить**.

Використання функції опитування

Опитування означає, що один факсимільний апарат надсилає іншому запит, а той надсилає першому документ. Це доцільно, якщо треба надіслати документ за відсутності оператора. Одержувач документа телефонує на апарат, у пам'яті якого збережено цей документ, та робить запит на пересилання документа. Це і є «опитування» апарата, в пам'яті якого перебуває оригінал.

 Для використання цієї послуги обидва апарати мають підтримувати функцію опитування.

Процес опитування відбувається в такій послідовності:

1. Відправник зберігає оригінали в пам'яті апарата. (Див. розділ «Збереження оригіналів для опитування» на стор. 65.)
2. Відправник надає пароль одержувачеві.
3. Одержувач телефонує на номер факсу та вводить пароль після запиту. (Див. розділ «Опитування віддаленого факсу» на стор. 65.)
4. Одержувач натискає **Start (Ñààðò)**, щоб прийняти збережений факс.

Збереження оригіналів для опитування

1. Натисніть **Òàèñ** у **Головному** меню.
2. Покладіть оригінали в дуплексний автоподавач лицьовою стороною догори. Або можете покласти один документ оригіналу на скло сканера лицьовою стороною донизу.
3. Налаштуйте параметри документа на вкладках **Èçñàðàæàèèà** та **Ìññàíàá**.
4. Натисніть вкладку **Äññèèòàèèíí > Çàìðèñ > Ñìòð**.
5. Натисніть зону введення та за допомогою впливної клавіатури введіть пароль (чотиризначний номер, який треба повідомити одержувачеві). Якщо ви не бажаєте задавати пароль, введіть 0000. Тоді ви зможете зберігати, видаляти, друкувати та приймати факси з використанням функції опитування без пароля.
6. Виберіть параметр **Òààèòòü ññèà çàìðèñà**. Якщо вибрати **Äñèè**, надісланий факс зберігатиметься в пам'яті апарата навіть після його друку. Якщо вибрати **Äèèè**, надісланий факс буде видалено після його друку.
7. Натисніть **OK**, щоб розпочати збереження оригіналів у пам'яті для опитування.
8. Повідомте пароль одержувачу.

Друк (видалення) документа, збереженого для опитування


1. Натисніть **Òàèñ** у **Головному** меню.
2. Натисніть вкладку **Äññèèòàèèíí > Çàìðèñ > Ìà÷**. (або **Òààèè**.)
3. Введіть **Ìàðèèü**.
4. Натисніть кнопку **OK**.

Опитування віддаленого факсу

Ця функція дає змогу прийняти (опитати) факс, який збережено на віддаленому апараті.

1. Натисніть **Òàèñ** у **Головному** меню.
2. Натисніть вкладку **Äññèèòàèèíí > Çàìðèñ > Çàìðèñòòü ñ òààèáíñàá òñððèèèòàà**.




 Можна скористатися функцією **Ìòèèæ. çàìðèñ ñ òààèè. òñððèèèòàà** для опитування факсу в заданий час протягом 24 годин.

3. Введіть пароль та номер факсу адресата за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування. Відправник повинен повідомити вам пароль, введений на віддаленому факсимільному апараті.
4. Натисніть кнопку **OK**.

Друк звіту після надсилання факсу

Можна настроїти апарат друкувати звіт, який повідомлятиме, чи було надсилання факсу вдало завершено.

 Докладнішу інформацію наведено в розділі про додаткові настройки. (Див. розділ «Друкування звіту» на стор. 90.)

1. Натисніть **Machine Setup (Ìàñòðèèèèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Ìàñòð. ààè**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Ìà÷àòòü/ìò÷àò > Ìò÷àò > Ìò÷. ñ òèñ > Ìò÷.ìòìò.òàèèñà**.
4. Натисніть кнопку **Äèèè**.

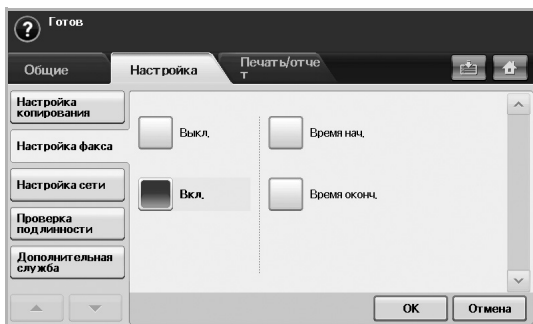


5. Натисніть кнопку **OK**.

Надсилання факсу під час дії економних тарифів

Можна настроїти апарат на пересилання факсу через певний час для заощадження на тарифах телефонного зв'язку. Якщо надсилати факс після настройки цієї функції, дані факсу буде збережено в пам'яті апарата, факсимільне надсилання розпочнеться під час дії економних тарифів.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñîððíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñîðð. ààì.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñîððíééà > Íàñîððíééà òàèñà.**
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть кнопку **Ýéííìè÷íúé âùçíâ.**
6. Натисніть кнопку **Âëë.**



7. Натисніть **Âðàìú íà÷.** та встановіть дату й час початку за допомогою лівої та правої стрілочок.
8. Натисніть кнопку **OK**.
9. Натисніть **Âðàìú íèí÷.** та встановіть кінцеві дату та час початку за допомогою лівої та правої стрілочок.
10. Натисніть кнопку **OK**.
11. Натисніть кнопку **OK**.

Додавання документів до завдання з відкладеного пересилання факсу

Можна додати додаткові документи до завдання з відкладеного пересилання факсу, збереженого в пам'яті.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñîððíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñîðð. ààì.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñîððíééà > Íàñîððíééà òàèñà.**
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть кнопку **Íîððààèòü ïàèòü.**
6. Натисніть кнопку **Âëë.**
7. Натисніть кнопку **OK**.
 - Під час надсилання факсу, якщо номер абонента збігається з номером у відкладеному факсі, апарат запропонує додати документи до збереженого відкладеного факсу.

Переадресація отриманого факсу іншому одержувачеві

Можна встановити, щоб вхідні або надіслані факсимільні повідомлення переадресовувалися на інший номер факсу або на адресу електронної пошти. Ця функція стане в нагоді, якщо вас немає в офісі, але потрібно прийняти факс.

- У разі переадресації факсу на адресу електронної пошти потрібно спочатку налаштувати поштовий сервер та IP-адресу за допомогою **SyncThru Web Service**.
- Якщо ця функція **Íàðàì.íàðàíàð.òèñ. Âëë.**, Ви не можете використовувати факс з **On Hook Dial (Íàáíð àâç ñíúòèú òðòáéè)** на панелі керування.

Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою факсимільного зв'язку

Можна настроїти апарат на переадресацію всіх надісланих факсів на інший номер факсу.


1. Натисніть **Machine Setup (Íàñîððíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñîðð. ààì.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñîððíééà > Íàñîððíééà òàèñà.**
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Íàðàì.íàðàíàð.òèñ. > Íàñîððíééà ïàðàñíúéèè íà òàèñ > Íàðàñèàòü ïòèàèèíúâ.**
6. Натисніть **Âëë.** та введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
7. Натисніть кнопку **OK**.

Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою факсимільного зв'язку

За допомогою цієї функції можна переадресувати всі отримані факси іншим абонентам. Коли апарат отримує факс, він зберігає його в пам'яті, а потім надсилає за встановленими номерами.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñîððíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñîðð. ààì.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñîððíééà > Íàñîððíééà òàèñà.**
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Íàðàì.íàðàíàð.òèñ. > Íàñîððíééà ïàðàñíúéèè íà òàèñ > Íàðàñèàòü ïòèèúòüâ.**
6. Натисніть **Íàðàíàðàèòü** та введіть номер факсу за допомогою цифрової клавіатури на панелі керування.
 - Якщо Ви бажаєте встановити початковий час та кінцевий час, виберіть **Âðàìú íà÷.** та **Âðàìú íèí÷.**
 - Якщо Ви бажаєте, щоб машина надрукувала звіт після надсилання факсу, встановіть **Íàðàñèàòü è ïà÷àòü.**
7. Натисніть кнопку **OK**.

Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти

 Якщо увімкнено параметр **Íàðáñúëéè à ñàðááð**, назву цього параметра буде відображено в сірому кольорі.


1. Натисніть **Machine Setup (Íàñòðíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñòðíééè > Íàñòðíééè ðàêñà**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Íàðàì.íàðàíàìð.ðêñ. > Íàñòðíééè íàðáñ. ï ÿë.ïí÷ðà > Íàðáñëàòù ìðìðàêëáííúá**.
6. Натисніть кнопку **Âêë..**
7. Введіть параметри **Ìð** та **Ääðáñàð ÿëáëððíííáí ìèñúà** за допомогою клавіатури на дисплеї.
8. Натисніть кнопку **OK**.

Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою електронної пошти

 Якщо увімкнено параметр **Íàðáñúëéè à ñàðááð**, назву цього параметра буде відображено в сірому кольорі.


1. Натисніть **Machine Setup (Íàñòðíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñòðíééè > Íàñòðíééè ðàêñà**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Íàðàì.íàðàíàìð.ðêñ. > Íàñòðíééè íàðáñ. ï ÿë.ïí÷ðà > Íàðáñëàòù ìðëíÿòúá**.
6. Натисніть **Íàðàíàìðàáëòù** та введіть параметри **Ìð** та **Ääðáñàð ÿëáëððíííáí ìèñúà** за допомогою клавіатури на дисплеї.
 - Якщо Ви бажаєте, щоб машина надрукувала звіт після надсилання факсу, встановіть **Íàðáñëàòù è ìà÷àòù**.
7. Натисніть кнопку **OK**.

Переадресація надісланого факсу іншим абонентам за допомогою сервера

 Якщо увімкнено параметр **Íàñòðíééè íàðáñ. ï ÿë.ïí÷ðà**, назву цього параметра буде відображено в сірому кольорі. Перед активацією цього параметра слід виконати налаштування сервера у пункті **SyncThru Web Service**.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñòðíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñòðíééè > Íàñòðíééè ðàêñà**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Íàðàì.íàðàíàìð.ðêñ. > Íàðáñúëéè à ñàðááð > Íàðáñëàòù ìðìðàêëáííúá**.
6. Натисніть кнопку **Âêë..**
7. Натисніть кнопку **OK**.

Переадресація отриманого факсу іншим абонентам за допомогою сервера

 Якщо увімкнено параметр **Íàñòðíééè íàðáñ. ï ÿë.ïí÷ðà**, назву цього параметра буде відображено в сірому кольорі. Перед активацією цього параметра слід виконати налаштування сервера у пункті **SyncThru Web Service**.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñòðíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñòðíééè > Íàñòðíééè ðàêñà**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть **Íàðàì.íàðàíàìð.ðêñ. > Íàðáñúëéè à ñàðááð > Íàðáñëàòù ìðëíÿòúá**.
6. Натисніть кнопку **Âêë..**
7. Натисніть кнопку **OK**.

Налаштування кінцевого факсимільного тонового сигналу

Кінцевий факсимільний тоновий сигнал, що вказує на отримання факсу, можна вимкнути.

1. Натисніть **Machine Setup (Íàñòðíééè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
3. Натисніть вкладку **Íàñòðíééè > Íàñòðíééè ðàêñà**.
4. Натисніть стрілочку з правого боку.
5. Натисніть кнопку **Çàóë ìðìðàáëè ðàêñà**.
6. Натисніть кнопку **Âêë..**
7. Натисніть кнопку **OK**.

Використання пристрою пам'яті USB

У цьому розділі описано порядок використання пристрою пам'яті USB спільно з апаратом.

У цьому розділі:


- Про пристрої пам'яті USB
- Робота з меню «USB»
- Приєднання пристрою пам'яті USB
- Сканування до пристрою пам'яті USB

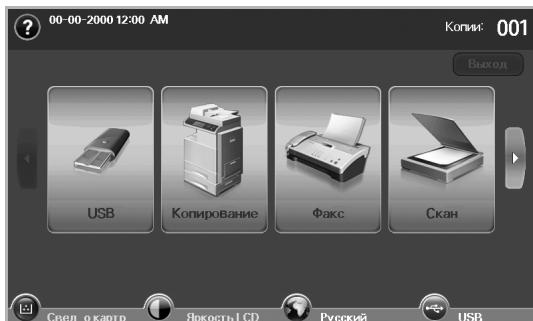
Про пристрої пам'яті USB

Пристрої пам'яті USB різного обсягу дають змогу зберігати більше документів, презентацій, звукових і відеофайлів, високоякісних фотографій та інших файлів, які потрібно зберегти або перенести. Апарат передбачає такі можливості використання пристроїв пам'яті USB:

- Запис відсканованих документів на пристрій пам'яті USB.
- Друк даних, записаних на пристрій пам'яті USB.
- Форматування пристрою пам'яті USB.

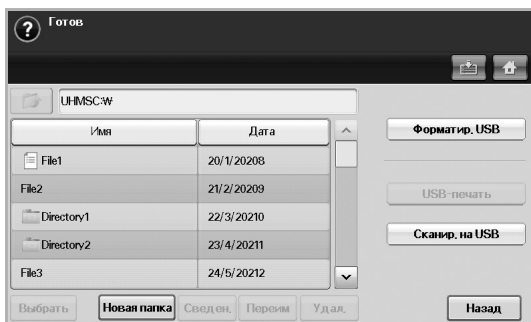
Робота з меню «USB»

Щоб скористатися функцією сканування, натисніть **USB** у **Головному** меню. Якщо на екрані відображено інше меню, натисніть () для переходу до **Головного** меню.



Коли пристрій пам'яті USB вставлено в порт USB апарата, на екрані дисплея відобразиться піктограма USB.

Натисніть **⌂**, **USB**, **USB-іа+àõ** або **Ñèàíèð. à USB**.



- Сканування до USB
- Змінення параметрів сканування
- Друк із пристрою пам'яті USB

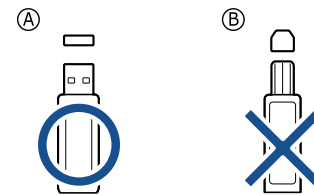
- **⌂**, **USB**: можна видаляти записані на пристрій пам'яті USB файли по одному або всі разом, переформатувавши пристрій.
- **USB-іа+àõ**: можна друкувати файли безпосередньо з пристрою пам'яті USB. Можна друкувати файли форматів TIFF, BMP, JPEG, PDF і PRN. (Див. «Друк із пристрою пам'яті USB» на стор. 72.)
- **Ñèàíèð. à USB**: можна встановити формат зображення, формат файла та режим обробки кольору для кожного завдання зі сканування на USB. (Див. «Сканування до USB» на стор. 69.)

Приєднання пристрою пам'яті USB

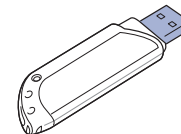
Порт USB, який знаходиться з лівої сторони апарата, призначений для пристроїв з інтерфейсами USB версій 1.1 та 2.0. Цей апарат підтримує пристрої пам'яті USB з файловими системами FAT16/FAT32 та розміром сектора 512 байт.

Дізнатися про файлову систему пристрою пам'яті USB можна у свого продавця/дилера.

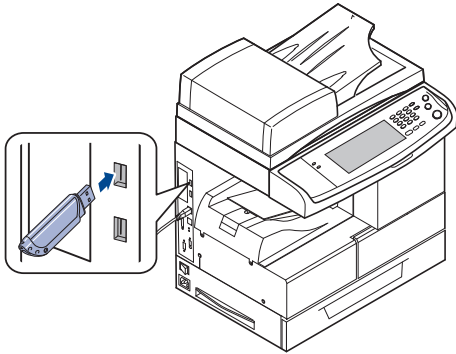
Дозволяється використовувати лише рекомендовані пристрої пам'яті USB зі з'єднувачем типу A.



Використовуйте лише екрановані пристрої пам'яті USB.



Вставте пристрій пам'яті USB в порт USB, який знаходиться з лівої сторони апарата.



- ⚠ Не можна виймати пристрій пам'яті USB під час роботи апарата, записування або зчитування даних із пристрою пам'яті USB. Гарантія на апарат не поширюється на пошкодження, спричинені неправильною експлуатацією.
- Якщо пристрій пам'яті USB має такі функції, як установки захисту або пароля, можливо, апарат не визначить їх автоматично. Докладніше див. Посібник користувача пристрою пам'яті USB.

Сканування до пристрою пам'яті USB

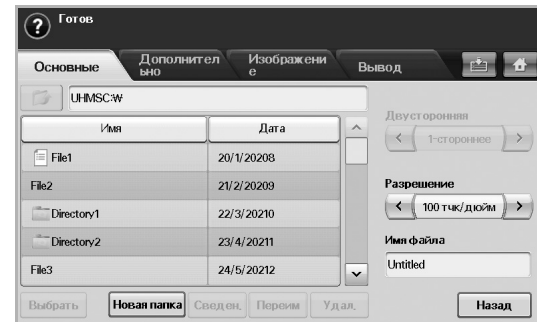
Можна сканувати документи та записувати відскановане зображення на пристрій пам'яті USB. Під час сканування документа апарат використовує стандартні установки, такі як роздільна здатність. Також можна встановити власні установки сканування. (Див. «Змінення параметрів сканування» на стор. 70.)

Сканування

1. Вставте пристрій пам'яті USB в порт USB апарата.
2. Розташуйте оригінали в дуплексному автоподавачі лицьовою стороною догори. Або скористайтеся склом сканера, розміщуючи один документ оригіналу лицьовою стороною донизу.
3. Натисніть **USB** у **Головному** меню.
4. Натисніть **Нéаіéð. íà USB**.
5. Налаштуйте функції сканування за допомогою вкладок **Àïïéíèðäëüüíí**, **Ëçíàðäææáíéä** або **Âúáíä**. (Див. «Змінення параметрів сканування» на стор. 70.)
6. Щоб розпочати сканування, натисніть на панелі керування кнопку **Start (Ñàðð)**.
7. Після завершення сканування можна вийняти пристрій пам'яті USB з апарата.

Сканування до USB

Вкладка Ìíííáíüä



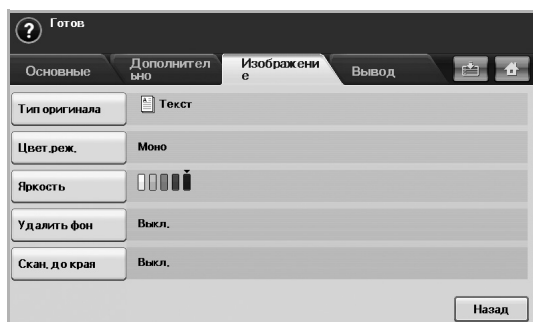
- **Èíü**: імена папок, наявних у пристрої пам'яті USB.
- **Ààòà**: дата створення папки.
- **Âúäðäüü**: вибір виділеної папки.
- **Ìíàüü ìáíéä**: створення нової папки на пристрої пам'яті USB.
- **Ñááááí.**: перегляд відомостей про вибрану папку або файл.
- **Ìäðäèì**: змінення імені папки або файла.
- **Óääè.**: видалення папки з пристрою пам'яті USB.
- **Àáòñòíðííüü**: вибір способу сканування: апарат сканує з однієї сторони паперу (**1-ñòíðííáä**), з обох сторін паперу (**2-ñòíðííáä**) або з обох сторін паперу та з оберненням зворотної сторони на 180 градусів (**2-ñò., ìááð. ñòíð. 2**).
- **Ðàçðäðáíéä**: вибір значення роздільної здатності сканування.
- **Èíü ðäéëä**: введення імені файла перед початком сканування документа за допомогою простого натискання цього поля.
- **Ìáçää**: повернення до попереднього меню.

Вкладка Àïïéíèðäëüüíí



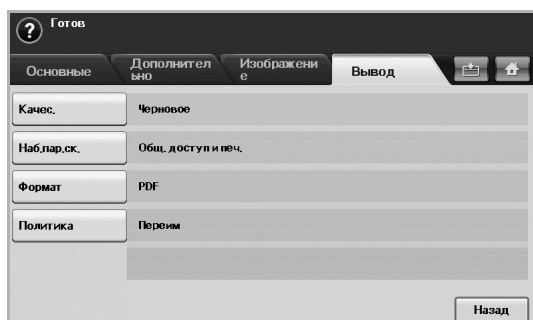
- **Èñòíáíüé ðàçíäð**: встановлення фіксованого розміру оригіналу. (Див. «Èñòíáíüé ðàçíäð» на стор. 70.)
- **Ìáçää**: повернення до попереднього меню.

Вкладка Ёѳіáðàæáíèà



- **Ёѳі́ ðèàèíàèà**: вибір типу оригіналу: текст/фотографія. (Див. «Ёѳі́ ðèàèíàèà» на стор. 71.)
- **Õààð.ðàæ.**: регулювання параметрів кольору відсканованого зображення. Якщо оригінал є кольоровим і сканування потрібно зробити кольоровим, натисніть **Õààð.ðàæ.** (Див. «Õààð.ðàæ.» на стор. 71.)
- **ßðéíðóú**: регулювання рівня яскравості відсканованого зображення. Значення можна відрегулювати за допомогою лівої та правої стрілочок. (Див. «ßðéíðóú» на стор. 71.)
- **Õààèèòü õíí**: видалення зображення на тлі. (Див. «Õààèèòü õíí» на стор. 71.)
- **Ñèàí. àí èðàú**: сканування оригіналів від краю до краю. (Див. «Ñèàí. àí èðàú» на стор. 71.)
- **Íàçàä**: повернення до попереднього меню.

Вкладка Áúâíà



- **Ёà+âñ.**: регулювання якості відсканованого зображення. (Див. «Ёà+âñ.» на стор. 71.)
- **Íàá.íàð.ñè.**: автоматичне змінення деяких параметрів сканування, наприклад, формату файла, роздільної здатності тощо. Для кожного окремого завдання параметри можна регулювати. (Див. «Íàá.íàð.ñè.» на стор. 72.)
- **Õíðíàð**: вибір формату файла відсканованого зображення. (Див. «Õíðíàð» на стор. 72.)
- **Ííèèèèèà**: вибір формату файла відсканованого зображення. (Див. «Ííèèèèèà» на стор. 72.)
- **Íàçàä**: повернення до попереднього меню.

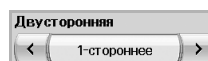
Змінення параметрів сканування

У цій частині описано порядок налаштування параметрів документа для кожного завдання зі сканування, таких як роздільна здатність, двосторонній друк, розмір і тип оригіналу, режим обробки кольорів, яскравість тощо. Змінені параметри дійсні протягом певного проміжку часу, але після його завершення поновлюються стандартні значення.

Äàõñòíðííúü

Особливо ця функція впливає на сканування документів, якщо оригінал є двостороннім. Можна налаштувати апарат на сканування з однієї сторони паперу або з обох сторін.

Натисніть **USB > Ñèàíèð. íà USB >** вкладку **Íñíâíúà > Äàõñòíðííúü**. Для переключення між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками.



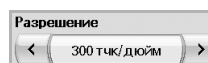
- **1-ñòíðííúà**: для оригіналів, що надруковані лише з однієї сторони.
- **2-ñòíðííúà**: для оригіналів, що надруковані з обох сторін.
- **2-ñò., ïíààð. ñòíð. 2**: для оригіналів, що надруковані з обох сторін, але зворотна сторона яких обернена на 180 градусів.

Для використання параметрів **2-ñòíðííúà** та **2-ñò., ïíààð. ñòíð. 2** оригінали мають бути завантажені до дуплексного автоподавача. Інакше, не виявивши оригінал у дуплексному автоподавачі, апарат автоматично змінює значення параметра на **1-ñòíðííúà**.

Ðàçðàðáíèà

Можна також змінити роздільну здатність документа.

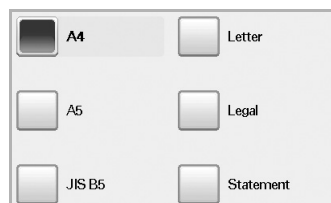
Натисніть **USB > Ñèàíèð. íà USB >** вкладку **Íñíâíúà > Ðàçðàðáíèà**. Для переключення між значеннями скористайтеся лівою та правою стрілочками. Що вище вибране значення, то чіткіший результат. Але процес сканування може тривати довше.



Ёñòíâíúé ðàçíàð

Апарат розпізнає та визначає розмір оригіналу.

Натисніть **USB > Ñèàíèð. íà USB >** вкладку **Áñíèèèèèèíí > Ёñòíâíúé ðàçíàð**. За допомогою стрілочок вгору/вниз перейдіть до наступного меню. Виберіть потрібний параметр і натисніть **OK**.



Òèĭ ĭðèäèĭäèà

Також можна встановити тип оригіналу, щоб покращити якість сканування документа.

Натисніть **USB** > **Ñèàĭèð. ĭà USB** > вкладку **Ëçĭáðàæàĭèà** > **Òèĭ ĭðèäèĭäèà**. Виберіть потрібний параметр і натисніть **OK**.

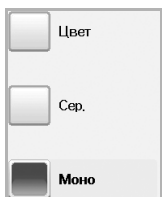


- **Òäèñð**: для оригіналів, що містять текст або контурні зображення.
- **Òäèñð / ðĭðĭ**: для оригіналів, що містять одночасно текст і фотографії.
- **Òĭðĭ**: для оригіналів, що є тоновими фотографіями.

Òäâð.ðäæ.

Скористайтеся цим параметром для сканування оригіналу в режимах **ĭĭĭ**, **Ñâð.** або **Òäâð.**

Натисніть **USB** > **Ñèàĭèð. ĭà USB** > вкладку **Ëçĭáðàæàĭèà** > **Òäâð.ðäæ.** Виберіть потрібний параметр і натисніть **OK**.




- **Òäâð**: використання кольору для відображення зображення. 24 біти на піксель (по 8 бітів на кожен елемент палітри RGB) використовується для 1 пікселя.
- **Ñâð.**: використання відтінків чорного для відображення зображення. 8 бітів на піксель.



- **ĭĭĭ**: відображення зображення за допомогою чорного та білого кольорів. 1 біт на піксель.



 Формат JPEG вибрати не можна, якщо параметр **ĭĭĭ** вибрано для функції **Òäâð.ðäæ.**

Вðèĭñòü

Можна вибрати рівень яскравості відсканованого зображення. Якщо зображення оригіналу є занадто яскравим або блідим, за допомогою правої стрілки змініть яскравість копій.

Натисніть **USB** > **Ñèàĭèð. ĭà USB** > вкладку **Ëçĭáðàæàĭèà** > **Вðèĭñòü**. За допомогою правої стрілки можна поліпшити яскравість, після чого потрібно натиснути **OK**.



Óäèèèðü ðĭĭ

Можна зробити світлішим, зменшити або видалити фонове зображення оригіналу, якщо воно міститься на кольоровому папері або газеті.

Натисніть **USB** > **Ñèàĭèð. ĭà USB** > вкладку **Ëçĭáðàæàĭèà** > **Óäèèèðü ðĭĭ**. Виберіть потрібний параметр і натисніть **OK**.

- **Âüèè.**: Вимкнення цієї функції.
- **Ââðĭâð.**: оптимізація тла.
- **Òèðð÷ðèðü**: чим більше число, тим насиченіший колір тла.
- **Óäèèèðü**: чим більше число, тим світліший колір тла.

Ñèàĭ. äĭ êðäÿ

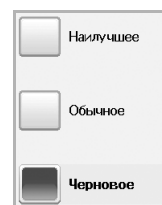
Апарат також може відсканувати повну сторінку, не змінюючи її розмір. Зазвичай апарат сканує сторінку без крайок, тобто залишає поля, особливо якщо виконується копіювання із завантаженням до лотка паперу певного розміру. Але якщо зображення сканується та надсилається безпосередньо через мережу як файл, апарат не вилучає крайки з оригіналів.


Натисніть **USB** > **Ñèàĭèð. ĭà USB** > вкладку **Ëçĭáðàæàĭèà** > **Ñèàĭ. äĭ êðäÿ**. Виберіть **Âèè.** і натисніть **OK**.

Ëà÷âñ.

За допомогою цього параметра можна отримати документ високої якості. Що вищу якість вибрано, то більший розмір файла.

Натисніть **USB** > **Ñèàĭèð. ĭà USB** > вкладку **Âüâĭâ** > **Ëà÷âñ.**



 Якщо для функції **Òäâð.ðäæ.** встановити значення **ĭĭĭ**, параметр **Ëà÷âñ.** буде відображено сірим кольором.

Íàá.ÿàð.ñê.

Ця функція дає змогу використовувати оптимізовані настройки для виконання нестандартного сканування.

Натисніть **USB** > **Ñèàíèð. íà USB** > вкладку **Âúâíâ** > **Íàá.ÿàð.ñê.**

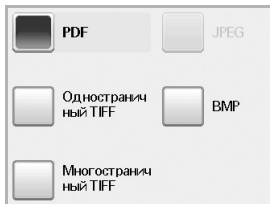


- **Íàú. äññòóí è ÿâ+.**: створення файлу невеликого розміру для документів середньої якості.
- **Âúñíêíâ èâ+.**: цей параметр встановлюється для отримання вищої якості з найбільшим розміром файла.
- **Âððèâ. çàíèñü.**: встановлюється для електронного файла, який має найменший розмір.
- **OCR**: створення відсканованого зображення для програмного забезпечення OCR. Це забезпечує найвищу якість зображення.
- **Íàú+. ñê.**: використовується для простих документів, які містять лише текст. Розмір створюваного файла невеликий.
- **Âðóâíè.**: застосування поточних настройок сканування, які було вибрано.


Õíðíàð

Перш ніж розпочати сканування, можна вибрати формат файла.

Натисніть **USB** > **Ñèàíèð. íà USB** > вкладку **Âúâíâ** > **Õíðíàð.**



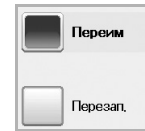
- **PDF**: сканування оригіналів у форматі PDF.
- **Íàíñíðòàíè+íúé TIFF**: сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де декілька оригіналів скануються як один файл.
- **Íííñíðòàíè+íúé TIFF**: сканування оригіналів у форматі TIFF (Tagged Image File Format), де декілька оригіналів скануються як декілька файлів.
- **JPEG**: сканування оригіналів у форматі JPEG.
- **BMP**: сканування оригіналів у форматі BMP.

 Формат JPEG не можна вибрати, якщо параметр **Ííí** встановлено для функції **Õâàð.ðâæ.**

Ïèèðèèèà

Перш ніж розпочати сканування через USB, можна вибрати політику створення імені файла. Якщо у пристрої пам'яті USB вже використовується певне ім'я, можна перейменувати файл або перезаписати його.

Натисніть **USB** > **Ñèàíèð. íà USB** > вкладку **Âúâíâ** > **Ïèèðèèèà.**



- **Ïàðàèè:** якщо у пристрої пам'яті USB вже є ім'я, що збігається з іменем, яке вводиться, файл збережеться під іншим іменем, яке буде надано автоматично.
- **Ïàðçàí:** можна встановити видалення апаратом даних про попереднє завдання з пристрою пам'яті USB під час збереження нового завдання.

Друк із пристрою пам'яті USB

Можна друкувати файли безпосередньо з пристрою пам'яті USB. Можна друкувати файли форматів TIFF, BMP, JPEG, PDF і PRN.

У режимі прямого друку підтримуються такі типи файлів:

- PRN: сумісними є лише файли, створені драйвером, який постачався разом із цим апаратом.
- Файли PRN створюються шляхом встановлення прапорця «Друк до файлу» під час друку документа. У цьому разі документ не друкується на папері, а зберігається у файлі формату PRN. Безпосередньо з пристрою пам'яті USB можна друкувати лише ті файли формату PRN, які створені в такий спосіб. Відомості про порядок створення файлів формату PRN див. у розділі *Програмне забезпечення*.
- BMP: BMP без стиснення.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.
- PDF: PDF 1.4 або нижче.

Друк із пристрою пам'яті USB:

1. Вставте пристрій пам'яті USB в порт USB апарата. Апарат автоматично виявляє пристрій і зчитує записані на ньому дані.
2. Натисніть **USB** у **Головному** меню.
3. За допомогою стрілочок вгору/вниз знайдіть потрібний файл. Виберіть ім'я файла. Якщо це папка, виберіть ім'я папки та натисніть **Âúâðàðü.**
4. Натисніть **USB-ÿâ+àðü.**
5. Натисніть кнопку **Start (Ñòàððò)** на панелі керування.

Використання папки документів

У цьому розділі наведено відомості про використання функції папки документів.

Цей розділ містить:

- Відомості про папку документів
- Робота з меню функції папки документів

Відомості про папку документів

Функція папки документів дає змогу зберігати відскановані дані на жорсткому диску. Можна надсилати збережені дані на різні призначення, такі як принтер, факс, електронна пошта або сервер FTP/SMB. Функція **Папка док-тов** надає три типи папок: загальнодоступну (📁), захищену (🔒), та звичайну (🏠). Загальнодоступні папки можуть створювати всі користувачі, і всі користувачі можуть зберігати в них дані. Захищені папки можуть створювати всі користувачі, використовуючи пароль. Це означає, що доступ до папки та можливість зберігати в ній дані матимуть лише користувачі, які знають пароль. Якщо інше не вказано, використовується звичайна папка. Користувачі можуть створювати, редагувати та видаляти звичайні папки. Якщо потрібно зберегти завдання, яке не призначено певній папці (наприклад, отримання факсу або друк із комп'ютера в режимі збереження), дані буде збережено у звичайній папці. Також в меню **Папка док-тов** можна переглянути вкладку **Папка системи**. **Папка системи** використовується для тимчасового резервного копіювання даних, таких як друк у відкладеному режимі або друк пробної сторінки.

Робота з меню функції папки документів

Для використання функції **Папка док-тов** у **Головному** меню натисніть

Папка док-тов. Якщо відображається інше меню, натисніть (🏠) для переходу до **Головного** меню.



Меню функції папки документів

Тип	Имя папки	Владелец	Дата	Файл
📁	COMMON	COMMON	11/27/2008	25
🔒	Second	Second	11/27/2008	26
🔒	Third	Third	11/27/2008	27
🔒	Fourth	Fourth	11/27/2008	28
🔒	Fifth	Fifth	11/27/2008	29
🔒	Sixth	Sixth	11/27/2008	30


Выбрано: 0 / Всего: 10 Свободн. во: 637 MB / Всего: 8000 MB

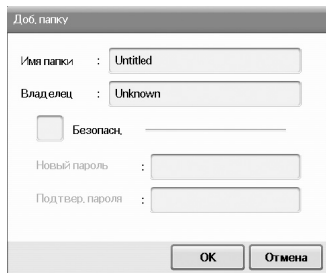
Добав. Удал. Правка Сведен. Отчет Поиск Ввод

- Вкладка **Папка польз-ля**: Створює папку, у якій можна зберігати документи, наприклад надруковані, відскановані або надіслані електронною поштою файли. Під час створення папки можна захистити її, установивши пароль. Папка з паролем називається **Безопасн.**, а без пароля – загальнодоступна.
- Вкладка **Папка системы**: Пристрій уже має стандартні папки, які не можна змінювати.
- **Тип**: Показує, чи це захищена папка.
- **Имя папки**: Показує ім'я папки.
- **Владелец**: Показує ім'я користувача папки.
- **Дата**: Показує дату створення папки.
- **Файл**: Показує загальну кількість файлів у папці.
- **Добав.**: Дає змогу додавати додаткові папки.
- **Удал.**: Видаляє вибрану папку.
- **Правка**: Дає змогу змінити ім'я папки та ім'я власника.
- **Сведен.**: Показує відомості про папку.
- **Отчет**: Друкує відомості про документи, що зберігаються в цій папці.
- **Поиск**: Виконує пошук папки за іменем папки або власника.
- **Ввод**: Друкує або надсилає збережений файл у папці.

Меню додавання папки

Можна створити нову папку для збереження відсканованих даних. Щоб додати нову **Папку док-тов**, у меню **Папка док-тов** натисніть **Добав**.

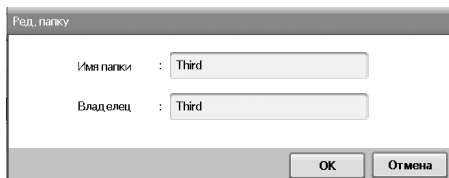
- Далі наведено деякі обмеження, які стосуються папок документів.
 - Можна створити не більше 100 папок документів.
 - У папці документів може міститися не більше 200 збережених документів.
 - Довжина імені папки має не перевищувати 20 символів.
 - Звичайну () папку вже створено.



- Имя папки:** Введіть ім'я папки.
- Владелец:** Введіть ім'я власника папки.
- Безопасн.:** Установіть прапорець, щоб зробити папку захищеною.
- Новый пароль:** Введіть новий пароль для доступу до папки.
- Подтвер. пароля:** Ще раз введіть пароль.

Меню змінення папки

Ім'я папки та ім'я власника можна змінити. Щоб змінити **Папку док-тов**, виберіть цю папку у списку **Папка док-тов** і натисніть **Правка**.



- Имя папки:** Введіть нове ім'я папки.
- Владелец:** Введіть ім'я користувача папки.

Меню списку документів

Увійти до папки документів можна, натиснувши **Ввод** у меню **Папка док-тов**. Збережені документи можна використовувати повторно.



- Имя документа:** Відображення імені документа.
- Владелец:** Відображення імені користувача документа.

- Дата:** Відображення дати створення документа.
- Стр.:** Відображення загальної кількості сторінок у документі.
- Из сканера:** Можливість додати новий документ зі сканера.
- Сведен.:** Відображення відомостей про документ.
- Поиск:** Пошук файла за іменем документа або власника.
- Правка:** Можливість змінити ім'я документа та ім'я власника.
- Удал.:** Видалення вибраного документа.
- Копир.:** Копіювання вибраного документа до іншої папки документів.
- Перем.:** Переміщення вибраного документа до іншої папки документів.
- Объедин.:** Об'єднання документів, розташованих у двох або більше папках.
- Отпр.:** Надсилання вибраних документів до певного призначення, наприклад електронної пошти, факсу, сервера або пристрою USB.
- Печ.:** Друк вибраних документів.
- Назад:** Повернення до попереднього меню.

Збереження документів у папці документів

Пристрій дає змогу зберігати відскановані дані на жорсткому диску.

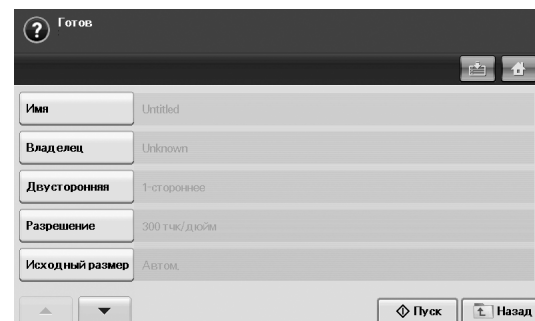
Збереження документів із папки документів

Сканувати оригінали можна безпосередньо з меню **Папка док-тов**.

- Розташуйте оригінали в дуплексному автоподавачі лицьовою стороною догори. Або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу передньою стороною донизу.
- У **Головному** меню натисніть **Папка док-тов**.
- Натисніть папку документів, у якій потрібно зберегти документ.
- Натисніть **Ввод**.



- Натисніть **Из сканера**.

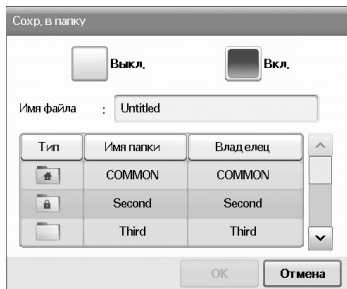


- Налаштуйте параметри сканування.
- Щоб розпочати сканування, натисніть **Start**.

Збереження документів під час копіювання, сканування або надсилання факсу

Під час копіювання, сканування або надсилання факсу можна зберігати відскановані оригінали до **Папка док-тов** на пристрої.

1. Розташуйте оригінали в дуплексному автоподавачі лицьовою стороною догори. Або скористайтеся склом сканера, кладучи один документ оригіналу передньою стороною донизу.
2. Натисніть **Копирование** > виберіть вкладку **Основные** > **Сохранить в папку**.
Або натисніть **Скан** > **Скан. в сооб.** (**Сканировать на сервер** або **Скан на ПК**) > виберіть вкладку **Основные** > **Сохранить в папку**.
Або натисніть **Факс** > виберіть вкладку **Основные** > **Сохранить в папку**.



3. За допомогою клавіатури, що відобразиться, введіть ім'я файла в поле **Имя файла**. Потім натисніть **ОК**.



4. Виберіть папку призначення та натисніть **ОК**.
5. Щоб розпочати виконання завдання, на панелі керування натисніть **Start**.

Використання функції Standard Workflow

У цьому розділі наведено відомості про використання функції Standard Workflow.

Цей розділ містить:

- Відомості про функцію Standard Workflow
- Работа с меню Standard Workflow

Відомості про функцію Standard Workflow

Standard Workflow – це функція, яка дає змогу зручно керувати завданнями за допомогою попередньо встановлених наборів завдань, що називаються робочими формами (workform). **Standard Workflow** дозволяє виконувати кілька завдань в одному сеансі за допомогою робочої форми завдання. Після створення робочої форми її можна повторно використовувати просто в один дотик.

ВВОД	ПЕРЕДАЧА
Скан Папка док-тов Факс	Эл. почта Сервер FTP/SMB Папка док-тов Печ. Факс

Работа с меню Standard Workflow

Для використання функції **Standard Workflow** у Головному меню натисніть **Standard Workflow**.

- ✍ Для переходу до іншого меню натисніть на екрані дисплея праву або ліву стрілочку.



- Різноманітні операції з робочими формами

Меню Workflow

Вкладка Избранное

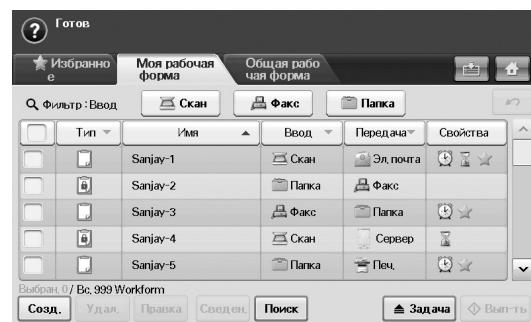
Пріоритетна робоча форма – це вибрана для швидкого доступу загальна або особиста робоча форма. Можна вибрати загальну або особисту робочу форму, що часто використовується, після чого вона з'явиться на вкладці вибраних робочих форм.

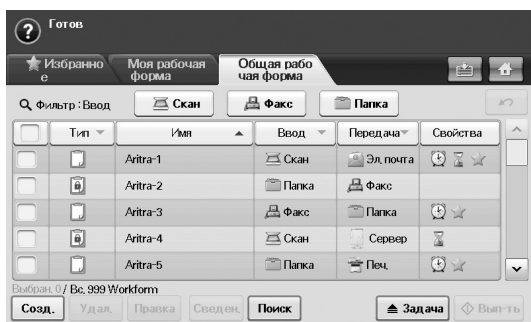
- ✍ У разі отримання факсу автоматично виконується робоча форма введення факсу. Тому робочі форми введення факсу не можна зареєструвати у вибраній робочій формі.



- **Вывод**: Початок виконання завдання, визначеного в робочій формі.

Вкладки Моя рабочая форма та Общая рабочая форма





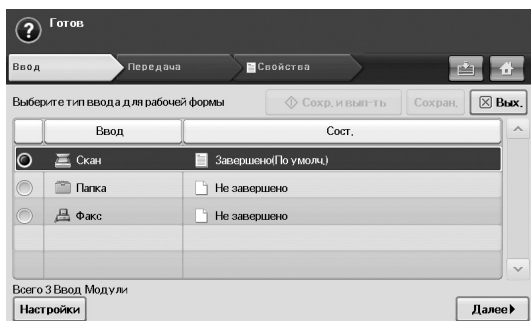
- **Тип:** Показує, чи заблокована робоча форма автором.
- **Имя:** Показує ім'я робочої форми.
- **Ввод:** Показує ім'я модуля введення робочої форми.
- **Передача:** Показує ім'я модуля передавання робочої форми. Якщо до робочої форми передавання додано два або більше модулів, у цьому стовпці відображається значення **Неск.** без будь-яких значків.
- **Свойства:** Показує властивості робочої форми.
- **Созд.:** Створення нової особистої робочої форми.
- **Удал.:** Видалення вибраної робочої форми.
- **Правка:** Дає змогу змінити робочу форму.
- **Сведен.:** Відображення докладних відомостей про робочу форму.
- **Поиск:** Пошук робочої форми за її іменем.
- **Задача:** Імпорт робочої форми із пристрою USB, експорт робочої форми на пристрій USB, копіювання або переміщення робочої форми до загальнодоступної робочої форми. Також можна створити ярлик на вкладці обраних робочих форм, клацнувши **Доб-ть в избранное**, або видалити ярлик, клацнувши **Уд-ть из избранного**.
- **Вып-ть:** Початок виконання завдання, визначеного в робочій формі.

Меню створення робочої форми

Можна створити нову робочу форму. Щоб додати нову робочу форму, на вкладці **Моя рабочая форма** або **Общая рабочая форма** клацніть **Созд.**

- ✍ Можна створити до 100 робочих форм.

Вкладка Ввод



- **Ввод:** Показує ім'я модуля введення робочої форми.
- **Сост.:** Відображає стан параметра. Щоб створити робочу форму, слід настроїти всі обов'язкові елементи призначеного модуля подавання.

- ✍ Після заповнення всіх обов'язкових елементів стануть доступні кнопки **Сохран. и вып-ть** і **Сохран.**

- **Настройки:** Настроювання значень параметрів модуля.
- **Далее:** Перехід до наступної вкладки.

Вкладка Передача



- **Передача:** Показує ім'я модуля передавання робочої форми.
- **Сост.:** Відображає стан параметра. Щоб створити робочу форму, слід настроїти всі обов'язкові елементи призначеного модуля передавання.

- ✍ Після заповнення всіх обов'язкових елементів стануть доступними кнопки **Сохран. и вып-ть** і **Сохран.**

- **Доб. мод.:** Додавання модулів передавання.

- ✍ Перед додаванням модулів слід правильно настроїти їхні параметри.

- **Факс:** Див. розділ «Підготовка до користування факсимільним зв'язком» на стор. 58.
- **Электронная почта, Сервер:** Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ніаієдііааòù ìà ìàòààò)» на стор. 52.

- **Удал.:** Видалення вибраного модуля.
- **Настройки:** Настроювання значень параметрів модуля.
- **Пред.:** Перехід до попередньої вкладки.
- **Далее:** Перехід до наступної вкладки.

Вкладка Свойства




- **Имя Workform:** Указання імені робочої форми.
- **Отл. запуск:** Планування дати та часу запуску.
- **Истек срок:** Указання дати завершення терміну дії.
- **Безопасный:** Блокування робочої форми із використанням пароля.
- **Пред.:** Перехід до наступної вкладки.

Різноманітні операції з робочими формами

З робочими формами можна виконувати різноманітні дії. Нижче зазначено кілька прикладів таких дій.


Сканування до кількох призначень

Можна один раз відсканувати документ і надіслати його на кілька призначень, наприклад на адресу електронної пошти, сервер SMB/FTP, до папки документів або на принтер.

-  Перед додаванням модулів слід правильно настроїти їхні параметри.
 - Факс: Див. розділ «Підготовка до користування факсимільним зв'язком» на стор. 58.
 - Електронна пошта, Сервер: Див. розділ «Сканування оригіналів та надсилання через SMB/FTP (Ńëáíëðíâàðü ìà ñâðââð)» на стор. 52.

Переадресація факсимільних повідомлень


Можна переадресувати отримане факсимільне повідомлення до іншого призначення. Для цього на пристрої перевіряється ідентифікатор абонента, наданий службою факсимільних повідомлень. Якщо абонентом є так само факсимільний пристрій Samsung, пристрій перевіряє номер факсу, визначений користувачем у відомостях про пристрій.

-  Упевніться, що значення **Факс** встановлено у вікні **Machine Setup > Настр. адм.** > вкладка **Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (Див. розділ «Управл. станд. раб. формой» на стор. 89.)

Якщо для кожного абонента слід дані переадресувати до різних призначень, можна створити кілька робочих форм для кожного ідентифікатора абонента.

Автоматична переадресація

Якщо передати факсимільне повідомлення не вдалося, пристрій надсилає зображення повідомлення на адресу електронної пошти користувача.


-  Упевніться, що значення **Факс** встановлено у вікні **Machine Setup > Настр. адм.** > вкладка **Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (Див. розділ «Управл. станд. раб. формой» на стор. 89.)

Функція затримки запуску

Можна запланувати час виконання завдання, настроївши на вкладці **Свойства параметр Отл. запуск** під час створення робочої форми.


Функція сповіщення

Можна надіслати на електронну пошту сповіщення про результат виконання завдання.

-  Упевніться, що значення **Уведомить о завершении** встановлено у вікні **Machine Setup > Настр. адм.** > вкладка **Настройка > Управл. станд. раб. формой**. (Див. розділ «Управл. станд. раб. формой» на стор. 89.)

Функція затвердження

Перед запуском модулів передавання можна отримати затвердження адміністратора.

-  Упевніться, що значення **Утвердить** встановлено у вікні **Machine Setup > Настр. адм.** > вкладка **Настройка > Управл. станд. раб. формой**. Див. розділ «Управл. станд. раб. формой» на стор. 89.)

Стан апарата та додаткові настройки

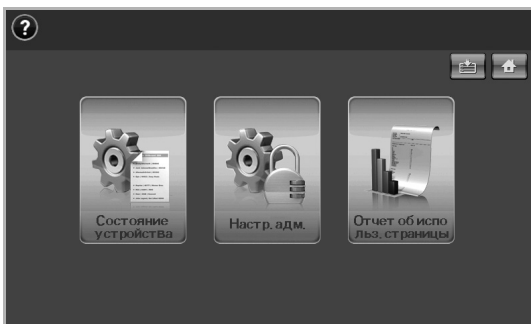
У цьому розділі описано порядок перегляду поточного стану апарата та спосіб настройки додаткових параметрів. Прочитайте цей розділ уважно, щоб дізнатися про порядок користування різноманітними додатковими функціями апарата.

Цей розділ містить:

- Machine Setup (ἰὰñððíéèè)
- Перегляд стану апарата
- Загальні настройки
- ἰὰñððíéèè ἑἴἑðἴááíēṽ
- ἰὰñððíéèè ðàēñà

Machine Setup (ἰὰñððíéèè)

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (ἰὰñððíéèè)** на панелі керування.
2. Виберіть потрібний підрозділ.



- Ἴñððíéèè ðñððíéñðàà: Відображення поточного стану апарата.
- ἰὰñðð. ààì.: Дозволяє адміністратору робити настройки апарата. Після натиснення ἰὰñðð. ààì. з'являється повідомлення про вхід у систему. Введіть пароль та натисніть кнопку **OK**. (Заводська настройка: 1111.)
- Òἰðááēáíēà ἑἴðēáíē: Відображає поточний встановлений лоток і його статус. Дозволяє також змінювати налаштування паперу для кожного лотка.
- Ἴð÷àð ἰá ἑñἴἑṽç. ñððáíēöü: Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від розміру та типу паперу.

Екран Ἴñððíéèè ðñððíéñðàà

Натисніть кнопку **Machine Setup (ἰὰñððíéèè)** на панелі керування та натисніть Ἴñððíéèè ðñððíéñðàà.

Р/мат	Измер.	К-во
Картридж	Кол-во страниц	100
Блок переноса изображения	Кол-во страниц	0
Термофужатор	Кол-во изобр.	0
Ролик подачи - лоток 1	Скорость подачи	0
Ролик подачи - лоток 2	Скорость подачи	0
Ролик подачи - лоток 3	Скорость подачи	0

- Вкладка **Ἴð. ñē. ðáñ.ἰàð.**: Відображення нагадувань та

- Настройка сети
- Безопасность
- Ἀἴἵἑἰèðáēṽἰáṽ ñēóæáà
- Друкування звіту

інформації про кількість витратних матеріалів апарата.

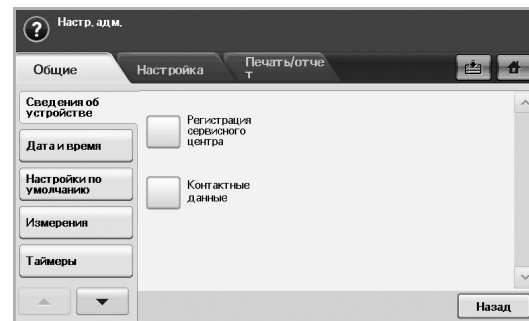
Переключайтеся між меню за допомогою стрілочок вгору/вниз.

- Вкладка **Ἴááá. ἰá ðñð-àá**: Відображення докладної інформації про апарат, а також деякі додаткові функції реєстрації апарата. (Див. розділ «Перегляд стану апарата» на стор. 80.)
- ἰàçàà: Повернення до попереднього меню.

Екран ἰὰñðð. ààì.

Доступ до докладних настройок апарата.

- Після натиснення **ἰὰñðð. ààì.** з'являється повідомлення про вхід у систему. Якщо адміністратором встановлено пароль, його потрібно вводити кожного разу під час користування **ἰὰñðð. ààì.** (Див. розділ «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)

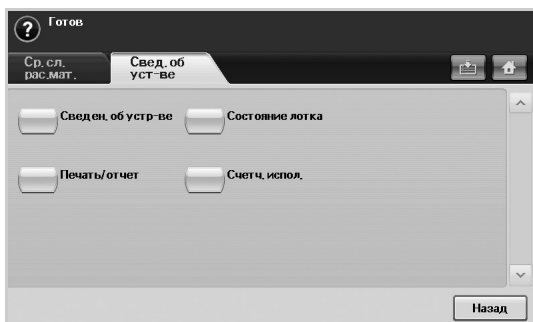


- Вкладка **ἰáṽèà**: Встановлення основних параметрів апарата, таких як місце перебування, дата, час тощо. (Див. розділ «Загальні настройки» на стор. 80.)
- Вкладка **ἰὰñððíéèè**: Встановлює значення для факсу, мережі та входу у систему. Також можна ввімкнути функції, наведені на екрані.
- Вкладка **ἰá÷àðṽ/Ἴð÷àð**: Друк конфігурації або списку шрифтів та відображення звіту про функції апарата. (Див. розділ «Друкування звіту» на стор. 90.)
- ἰàçàà: Повернення до попереднього меню.

Перегляд стану апарата

Можна переглянути інформацію про апарат і активувати деякі з його функцій.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** (ἰὰñððíéèè) на панелі керування.
2. Натисніть **Ñíñðíýíèà õñððíéñðàà** > вкладка **Ñààà. ἰà õñðð-àà**.



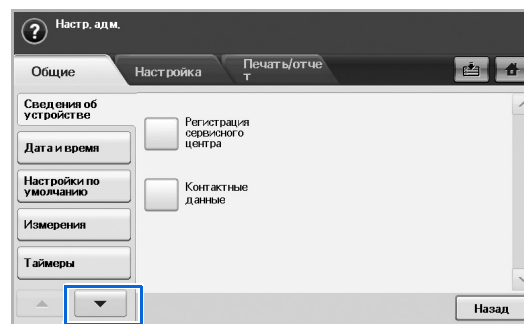
ОПЦІЯ	ОПИС
Ñàààà. ἰà õñðð-àà	Цей параметр відображає інформацію про підтримку користувача, а саме адресу електронної пошти та номер телефону, збережені в ἰὰñðð. ààì . Також можна перевірити серійний номер апарата і специфікацію обладнання та програмного забезпечення.
ἰà-àòù/ìð-àò	Можна роздрукувати різноманітні інформативні звіти, наприклад, Ñèñðàìíýè ìð-àò , ìð-ì ñèñ або ìð-ì ñèàì . (Див. розділ «Друкування звіту апарата» на стор. 92.)
Ñíñðíýíèà õñðð	Це меню відображає встановлені на апараті лотки та їхні поточні конфігурації. Щоб змінити налаштування типу та розміру паперу, виберіть лоток і натисніть ἰðààèà .
Ñ-àò÷. èññè.	Можна переглянути обсяг надрукованого апаратом по кожній категорії. Щоб надрукувати цей звіт, див. «Друкування звіту» на стор. 90.


Загальні настройки

Перш ніж розпочати користування апаратом, рекомендується настроїти його параметри.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** (ἰὰñððíéèè) на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **ἰὰñðð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**. (Заводська настройка: 1111.)

3. Натисніть вкладку **ἰàùèà**.



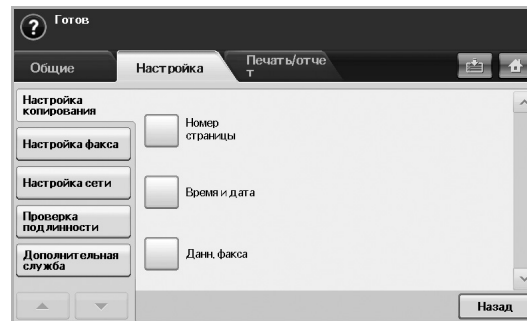
ОПЦІЯ	ОПИС
Ñààààíèý ἰà õñððíéñðàà	Доступні такі підрозділи: Ðààèñððàòèý ñàðàèññàì ðàíððà та Èíðàèðíà ààííà . Можна ввести дані сервісного центру та точки продажу.
Ààðà è àðàíý	Можна встановити дату та час. (Див. розділ «Встановлення дати та часу» на стор. 27.)
ἰὰñððíéèè ñ òíè÷-àíèð	<ul style="list-style-type: none"> • ἰèñ ñ òíè÷-: Встановлення початкового вікна, яке відобразатиметься після ввімкнення апарата або його виходу з режиму Ýíðàññàððàæàíèà. Наприклад, якщо вибрати Òàèñ як стандартне вікно, початковим вікном буде вкладка ἰñíñàíà функції Òàèñ. Якщо бажаєте встановити Èíèý ðàññòíà як стандартне вікно, треба спочатку ввімкнути цю функцію в меню ἰàðàì. ñ òí. • ἰàðàì. ñ òí: Одночасна зміна стандартних значень установок копіювання, факсимільного зв'язку, електронної пошти, сканування та паперу. (Див. розділ «Зміна стандартних настройок» на стор. 28.) • Àèàà: Зміна порядку вікон, що виводяться на дисплей. <p> Залежно від встановленого набору функцій або вибраної категорії доступні параметри на екрані дисплея можуть відрізнятися.</p>
Èçìàðàíèý	Цей параметр дає змогу змінити одиницю виміру (мм або дюйм) та встановити знак розділення чисел (кома або крапка).
Òàèíàðù	Апарат скасовує завдання з друку, якщо дані не можуть бути прийняті у заданий час. <ul style="list-style-type: none"> • Àðàíý ìæèààíèý ñèñðàìíý: Апарат повертається до стандартних значень по завершенні певного часу очікування. Можна задати проміжок часу до 10 хвилин. • Àð.ìæ.ìðè.çàà: Апарат затримує виконання завдання протягом певного часу. Можна встановити проміжок часу до 1 години.
Вçùè	Є також можливість змінити мову відображення інформації на сенсорному екрані.

ОПЦІЯ	ОПИС
Фоновое изображение главного окна	Щоб змінити зображення тла на ЖК-дисплеї пристрою за бажанням користувача, натисніть Другой , виберіть користувацький файл зображення тла у списку й натисніть Загрузка . Власне зображення тла можна зареєструвати за допомогою веб-служби SyncThru™ Web Service . Перейдіть на вкладку Параметры устройства > HWSI і додайте власні зображення у список. Власне зображення тла можна зареєструвати за допомогою веб-служби SyncThru™ Web Service . Клацніть Настройки > Параметры устройства > Система > Настройка главного окна і додайте власні зображення у список.
Многофункц. лоток	Можна задати режим роботи з кількома лотками за допомогою таких параметрів: <ul style="list-style-type: none"> Разделитель по задачам: Збереження друкованого матеріалу в окремому лотку згідно з послідовністю завдань. Сортировщик: Збереження друкованого матеріалу в порядку оригіналів. Укладчик: Збереження друкованого матеріалу в лотку по черзі. У разі заповнення лотка 1 використовуватиметься лоток 2.
Штамп	На друкованих матеріалах для відстеження можна надрукувати ИД, Сведения об устройстве, Дата и время, Комментарий, примітки та Номер страницы . <ul style="list-style-type: none"> Элементы: Вибір елементів для друку на кожній сторінці. Положение: Вибір розташування штампа Сверху або Снизу сторінки. Вид: Вибір вигляду тексту — Непрозрачный або Прозрачный. У разі вибору значення Непрозрачный, для тла тексту буде використано непрозорий білий колір.

Íàñîðèéèà èñèðäèàíéü

Для функції копіювання можна заздалегідь настроїти деякі параметри.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íàñîðèéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñîðð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Íàñîðèéèà > Íàñîðèéèà èñèðäèàíéü**.

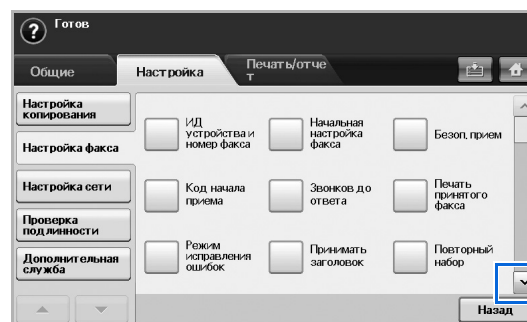


ОПЦІЯ	ОПИС
Íàñîðð. èñèðð. óàññîñà. àðó+íòþ	За допомогою цього параметра можна вручну визначити параметри копіювання посвідчення, зокрема кількість зображень або розміщення копіювання. (Див. розділ «Копіювання посвідчень за допомогою параметра ручного копіювання посвідчень» на стор. 42.)

Íàñîðèéèà òàèñà

Апарат пропонує різні параметри для налаштування системи факсимільного зв'язку. Залежно від потреб, можна змінити стандартні значення параметрів.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íàñîðèéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñîðð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Íàñîðèéèà > Íàñîðèéèà òàèñà**.



Параметри факсу відрізняються залежно від країни та від міжнародних законодавчих актів у сфері зв'язку. Якщо на екрані не відображено певних параметрів факсу, описаних у цьому довіднику, або вони показані сірим кольором, це означає, що дані функції не підтримуються у вашому комунікаційному середовищі.

ОПЦІЯ	ОПИС
ĒĀ ōpōdīēpōāā ē īīāō ōāēñā	Введення ідентифікатора пристрою та номера факсу, які будуть надруковані вгорі кожної сторінки.
Ēīā īā+āēā īōēāīā	Ця функція працює найкраще, якщо до гнізда ЕХТ на тильній панелі апарата підключено паралельний телефонний апарат. Можна прийняти факс від співрозмовника, подавши сигнал безпосередньо з паралельного телефону, без потреби підходити до апарата. (Див. розділ «Приймання факсів вручну з паралельного телефонного апарата» на стор. 62.)
Ďāæēī ēñīōāāēēāīēŷ īōēāīē	Цей режим доцільно використовувати на лініях з низькою якістю зв'язку. За його допомогою забезпечується безперебійне пересилання факсів, якщо апарат одержувача також підтримує режим виправлення помилок (ЕСМ). Зазвичай пересилання в режимі ЕСМ триває довше.
īā+āēūīāŷ īāpōdīēēā ōāēñā	Для Ďāæēī īōēāīā можна задати значення Ōāēāōīī, Ōāēñ або Āāōŷīōāāō+ēē / ōāēñ , а для Ďāæēī īāāīōā вибрати Ēīōēūīī . (імпульсний набір) або Ōīīāēūīūē (багаточастотний). Якщо вибрати Āāōŷīōāāō+ēē / ōāēñ , факс можна прийняти навіть у разі використання лінії автовідповідачем. (Див. розділ «Зміна режиму приймання» на стор. 62.) Щодо налаштувань Ďāæēī īāāīōā зверніться до місцевого оператора телефонного зв'язку.
Ĉāīīēīā āī īōāāōā	Можна задати кількість дзвінків, після яких апарат відповість на вхідний виклик.
īōēīēīāōū çāāīēīāīē	Виберіть цей параметр, щоб автоматично надрукувати номер сторінки, дату та час приймання факсу внизу на кожній сторінці.
Āāçīī. īōēāī	Може виникнути потреба захистити вхідні факсимільні повідомлення від несанкціонованого перегляду. Ця функція дає змогу заборонити друкування факсимільних надходжень за відсутності оператора біля апарату. Якщо задати значення Āēē. , всі факсимільні надходження записуватимуться до пам'яті. Чотиризначний īāōīēū використовуватиметься під час спроби роздрукувати прийняті факси з пам'яті. (Див. розділ «Приймання в захищеному режимі» на стор. 62.)
īā+āōū īōēīŷōīāī ōāēñā	У разі приймання факсу зі сторінками, довжина яких перевищує довжину закладеного в лоток паперу, апарат може зменшити зображення оригіналу так, щоб умістити його на потрібному папері. Якщо цей параметр має значення Āūēē. , апарат не зможе зменшити зображення оригіналу так, щоб умістити його на один аркуш. Зображення оригіналу буде розділено та надруковано в натуральну величину на кількох аркушах. Якщо цей параметр має значення Āēē. , встановлено зону обрізання 10 мм, а отримані дані довші за папір, закладений до лотка, апарат відніме дані, що були на вказаному сегменті для обрізання.

ОПЦІЯ	ОПИС
īīāōīōīūē īāāīō	Якщо номер одержувача зайнятий, апарат може автоматично набирати номер повторно. Можна задати кількість спроб повторного набирання та тривалість паузи між ними. Якщо для Колич. повт. наб. вибрати значення 0, апарат не використовуватиме цієї функції.
Āōīī. āēīāīēēā	Контроль звуку під час передавання даних факсом. Якщо для цього параметра задано значення Āēē. , лунатиме сигнал апарата від початку до завершення надсилання факсу. Якщо задано Ōāŷçū , сигнал апарата лунатиме лише до завершення зв'язку. Сигнал не лунатиме, якщо задати значення Āūēē.
īōāōēēñ īāāīōā	За допомогою цієї функції можна задати код-префікс до п'яти знаків. Цей номер набиратиметься перед набором будь-якого автоматичного номера. Можна настроїти для входу до комутатора ^a (наприклад, ✕ 9) або номер коду місцевості (наприклад 02).
īāpōdīēēā īāæāēāōāēūīūō ōāēñīā	Апарат не прийматиме факси, які надіслали абоненти, номери котрих занесено до пам'яті як небажані номери факсів. Максимум можна ввести 10 небажаних номерів факсів. Натисніть īāpōdīēēā īāæāēāōāēūīūō ōāēñīā та īōāāēā , після чого введіть номер факсу. Якщо увімкнено функцію ĒĀ āŷçūāāpūāāī , можна виконати пошук номера серед останніх набраних номерів факсу і вибрати зі списку потрібний.
Āōīīēīñōū çāīīēā	За допомогою цієї функції регулюється гучність дзвінка. Якщо обрати Āūēē. , апарат не дзвонитиме.
Āōīī.ñēāī. īāā.	Коли ви натискаєте On Hook Dial (īāāīō āāç ŋīŷōēŷ ōōōāēē) для надсилання факсу, лунає характерний сигнал. Для регулювання гучності цього сигналу можна скористатися даною функцією. Значення гучності 1 – найнижче. За допомогою лівої та правої стрілочок відрегулюйте це значення.
Āūōīāīē ēīōīē	За допомогою цієї функції можна вибрати лоток для паперу, що використовуватиметься для отримання факсів.
ŷēīīīē+īūē āŷçīā	Настройте апарат на надсилання факсу під час дії економних тарифів на телефонний зв'язок. (Див. розділ «Надсилання факсу під час дії економних тарифів» на стор. 66.)
īōīōāāēōū īāēāō	Якщо набраний номер абонента збігається з номером у відкладеному факсі, апарат запропонує додати документи до збереженого відкладеного факсу. (Див. розділ «Додавання документів до завдання з відкладеного пересилання факсу» на стор. 66.)
īāōāī.īāōāīāīō.ōēñ.	Можна переадресувати надісланий або отриманий факс іншим абонентам за допомогою факсимільного зв'язку або електронної пошти. (Див. розділ «Переадресація отриманого факсу іншому одержувачеві» на стор. 66.)

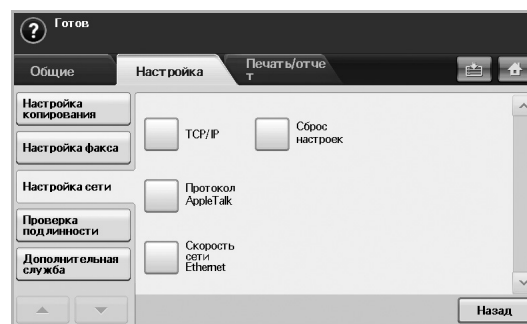
ОПЦІЯ	ОПИС
Çàõé ìòìäâéè òàèñà	За допомогою цієї функції вмикається або вимикається факсимільний тоновий сигнал. Вимкнення або вимкнення звуку про закінчення прийому факсу. (Див. розділ «Настройка кінцевого факсимільного тону сигналу» на стор. 67.)
ÈÄ âùçùâàðùââì	Якщо встановлено цю функцію, пристрій запам'ятовує останні двадцять набраних номерів факсу.


a. Відомча АТС

Настройка мережі

Ввести настройки мережі можна за допомогою сенсорного екрана апарата. Перш ніж зробити це, потрібно підготувати дані щодо типу мережевих протоколів та комп'ютерної системи, яку використовуєте. Якщо ви не впевнені в тому, які саме настройки використовувати, зверніться до системного адміністратора мережі, щоб настроїти параметри мережі для цього апарата.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (Íàñòðìéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. àâì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Íàñòðìéèà > Íàñòðìéèà ñâðè**.



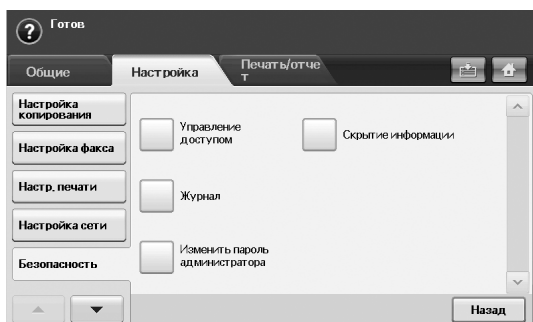
ОПЦІЯ	ОПИС
TCP/IP	Вибір відповідного протоколу та настройка параметрів використання мережевого середовища.  Потрібно буде ввести багато параметрів, тому, якщо ви не впевнені, залиште їх без змін або зверніться до адміністратора мережі.
Íòìòìéèè AppleTalk	Виберіть цей параметр, якщо використовується мережеве середовище Macintosh. Цей параметр забезпечує пакетну передачу даних та маршрутизацію для підключення до мережі.
Ñèìòìñòù ñâðè Ethernet	Настройте мережеву швидкість передачі.
Ñâðè ìàñòðìéèè	Повернення параметрів мережі до стандартних значень.
802.1x	Для передавання даних мережею можна вибрати автентифікацію користувача. Докладніше про це проконсультуйтеся з мережним адміністратором.

ОПЦІЯ	ОПИС
IPv6	<p>Апарат підтримує IPv6-адреси для мережного керування та друку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Включить IPv6: Якщо вибрати Вкл., Имя узла та Локальный адрес канала буде автоматично внесено до поля адреси. • Конфигурация DHCPv6: Якщо в мережі є сервер DHCPv6, для стандартної динамічної конфігурації хоста можна налаштувати один із наведених далі параметрів. <ul style="list-style-type: none"> • Маршрутизаторы: DHCPv6 слід використовувати лише за умови відповідного запиту маршрутизатора. • Адреса DHCPv6: DHCPv6 слід використовувати завжди, незалежно від запиту маршрутизатора. • Отключить DHCPv6: Не використовувати DHCPv6 у будь-якому випадку, незалежно від запиту маршрутизатора.

Безопасность

За допомогою цієї функції можна контролювати та блокувати всі вихідні дані, а також змінювати пароль.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** на панелі керування.
2. Виберіть пункт **Настр. адм.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль і натисніть **ОК.**
3. Перейдіть на вкладку **Настройка** > виберіть **Безопасность.**



Керування доступом

- За допомогою веб-служби **SyncThru™ Web Service** адміністратори можуть поділяти користувачів на кілька груп за ролями. Авторизація, автентифікація та облік кожного користувача керуватиметься визначенням ролі його групи. Наприклад, якщо групу А авторизовано тільки для використання функції копіювання, користувачі з цієї групи за допомогою пристрою зможуть здійснювати лише копіювання, а обмін факсимільними повідомленнями або сканування буде для них недоступне. Налаштувати цю функцію можна за допомогою веб-служби **SyncThru™ Web Service**. Клацніть **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Полномочия.**
- Якщо ввімкнено функцію Single Sign-On (SSO), можна ввійти до служби лише один раз. Надалі система автоматично перевірятиме ваші повноваження за ідентифікатором і паролем. Функція SSO пов'язана з усіма функціями безпеки, у тому числі з автентифікацією, авторизацією та обліком. Налаштувати функцію SSO можна за допомогою веб-служби **SyncThru™ Web Service**. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.) Клацніть **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Аутентификация > Параметры.**

ОПЦІЯ	ОПЦІЯ	ОПИС
Метод аутентифікації	Без аутентифікації	Метод аутентифікації не використовується.
	Локальная аутентифікація	Використовується локальна автентифікація. Ідентифікатор і пароль користувача зберігаються у внутрішній пам'яті пристрою. За допомогою меню SyncThru™ Web Service > Безопасность > Управление пользовательским доступом > Профиль пользователя адміністратор може переглянути відомості про користувачів.
	Сетевая аутентифікація	Використовується мережева автентифікація. Якщо користувачі належать до мереж із серверами, систему Сетевая аутентифікація можна просто налаштувати для наявного сервера. Тоді користувач зможе отримувати доступ за допомогою ідентифікатора та пароля, що зберігаються на віддаленому сервері автентифікації. Щоб використовувати будь-які функції Сетевая аутентифікація , слід отримати сертифікат із сервера SMB, FTP, LDAP або Kerberos, визначеного у веб-службі SyncThru™ Web Service.

ОПЦІЯ	ОПЦІЯ	ОПИС
Метод аутентифікації (Продовження)	Εἰσᾶδῶ. ἀἰᾶθ. ὀηὸδ-ὰὰ	<p>У разі встановлення додаткового набору програм FDI виберіть ἰὰηὸδῖεῖὰ εἰσᾶδῶἀεῖὰ ἀἰᾶθῖ. ὀηὸδῖεῖὸὰὰ, щоб активувати його.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ὀἀεἰᾶδ ςᾶᾶἰεῦ: Якщо недостатньо коштів (кредиту), можна настроїти апарат миттєво скасовувати завдання або зачекати певний проміжок часу на надходження коштів. Ὀἰδᾶᾶεἰεῖὰ ςᾶᾶἰεἰᾶ ἰᾶ-ᾶδῶ: Якщо цю функцію ввімкнено, друк з комп'ютера та копіювання стануть можливими з моменту поповнення кредиту. Якщо встановити ἰὸεῖρ+εὸῦ, тільки завдання з друку копій потребуватиме кредиту. (це означає, що комп'ютер, який друкує звіт або факс не потребує кредитів) ςᾶᾶᾶδᾶεἰὰ ηῖὸᾶἰᾶ: Якщо кредит вичерпано, апарат унеможливілює виконання завдань з копіювання за допомогою команди Ὀἰεῦεἰ εἰηὸδῖᾶἰεἰὰ. Функція Ἀηᾶ ηῖὸᾶἰᾶ унеможливілює виконання завдань зі сканування та копіювання.
		<ul style="list-style-type: none"> Ἀἰὸδῶἰεἰὰ εὸᾶᾶεὸῦ: Використовується, якщо ви скасовуєте завдання, завдання скасовується пристроєм через недостатній кредит (монети) або скасовується за запитом користувача. Якщо вибрати Ἀεῖρ+εὸῦ, апарат додаватиме кредит, що дорівнює кількості сторінок, які було надруковано неправильно, таким чином наступне завдання буде надруковано безкоштовно (відповідно до введеної кількості). Якщо встановити ἰὸεῖρ+εὸῦ, навіть при відміні завдання з друку, апарат рахуватиме зім'ятий папір та включатиме його до витрат на друкування. Ἡ+ᾶὸ+εἰ εῖῖᾶδᾶᾶἰεἰᾶ: Залежить від того, чи враховує апарат порожні білі сторінки.
Способ учета	Без учета	Функції обліку не використовуються.

ОПЦІЯ	ОПЦІЯ	ОПИС
	Учет исп. сети	Можна настроїти мережевий обліковий запис для користувачів за допомогою компонента обліку завдань SyncThru™ Web Admin Service . Модуль обліку записує всі операції копіювання, обміну факсимільним повідомленнями або сканування, виконані за допомогою пристрою. Звіт можна переглянути за допомогою SyncThru™ Web Admin Service .
	Стандартный учет	<p>Можна настроїти обліковий запис максимум для 500 користувачів. Модуль обліку записує всі операції копіювання, обміну факсимільним повідомленнями або сканування, виконані користувачами за допомогою пристрою. Звіт можна переглянути за допомогою функції Отчет об исп. стандартного учета у вікні Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отч. об испол.</p> <p>Оскільки пристрій може самостійно керувати ідентифікатором користувача та його використанням без участі віддаленого сервера, така функція щонайкраще підходить для малого та середнього бізнесу.</p> <p> Система обліку використовує збереження файлу на одному сервері як один лічильник.</p> <ul style="list-style-type: none"> Список учетн. идентификаторов: Показує список облікових ідентифікаторів. Можна додати, змінити або видалити ідентифікатор. Настройка входа в систему: Можна настроїти вхід користувача з використанням ідентифікатора та пароля (Вход по ID/паролю) або лише ідентифікатора (Вход по ID). Список учетн. идентификаторов: Показує список облікових ідентифікаторів. Можна додати, змінити або видалити ідентифікатор. Настройка входа в систему: Можна настроїти вхід користувача з використанням ідентифікатора та пароля (Вход по ID/паролю) або лише ідентифікатора (Вход по ID).

Метод автентифікації користувачів

Адміністратор може ввімкнути службу автентифікації перед використанням пристрою, щоб підвищити його безпеку. Після ввімкнення служби автентифікації користувачів користуватися пристроєм зможуть лише авторизовані користувачі. За допомогою служби автентифікації також можна надавати користувачам дозволи та визначати максимальну кількість виконаних завдань для користувача.

Служби автентифікації та обліку можна вмикати незалежно одна від одної. Ці служби використовують різні відомості про користувачів.


- Використання тільки **Локальної автентифікації**. Використання **Локальної автентифікації** та **Стандартного учета**. Використання **Локальної автентифікації** та **Сетевого учета**: Стосується параметра **Профиль пользователя** у меню **Безопасность > Управление пользовательским доступом**.
- Використання тільки **Сетевой автентифікації**. Використання **Сетевой автентифікації** та **Стандартного учета**. Використання **Сетевой автентифікації** та **Сетевого учета**: Стосується відомостей про користувача на сервері мережевої автентифікації. При цьому користувач вимикає параметр **Профиль пользователя**.
- Тільки **Стандартный учет**: Стосується списку **Стандартный учет** у вікні **SyncThru™ Web Service > Безопасность > Управление пользовательским доступом > Учет**. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
- Тільки **Сетевой учет**: Стосується відомостей про користувача на сервері мережевої автентифікації.

Реєстрація локальних авторизованих користувачів

1. Введіть у веб-браузері IP-адресу пристрою як URL-адресу і клацніть **Перейти** для доступу до **SyncThru™ Web Service** свого пристрою.
2. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
3. Виберіть **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Аутентификация > Метод аутентификации**.
4. Виберіть **Локальная аутентификация**.
5. Натисніть кнопку **Применить**.
6. Клацніть **Полномочия** та перевірте **Название роли** згідно з поточною роллю користувача
 - Можна створити нову рольову групу, натиснувши кнопку **Добавить**.
7. Клацніть **Профиль пользователя** і виберіть користувачів.
 - Можна додати користувачів, натиснувши кнопку **Добавить**.
 - Якщо потрібно додати відомості до **Адресная книга**, установіть прапорець **Автоматически добавлять информацию в адресную книгу**.
 - Якщо ввімкнено службу обліку, виберіть обліковий ідентифікатор користувача.
 - За допомогою елемента **Роль** виберіть роль користувача.
8. Натисніть кнопку **Применить**.

Реєстрація авторизованих користувачів мережі

1. Введіть у веб-браузері IP-адресу апарата як URL-адресу та клацніть **Перейти** для доступу до **SyncThru™ Web Service** свого пристрою.
2. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
3. Виберіть **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Аутентификация > Метод аутентификации**.
4. Виберіть **Kerberos, SMB** або **LDAP**.

 Перед налаштуванням мережевої автентифікації слід настроїти параметр **Внешний сервер авторизации** у меню **Безопасность > Стандарт безопасности Сеть**.

5. Натисніть кнопку **Применить**.


6. Клацніть **Полномочия** та перевірте **Название роли** згідно з поточною роллю користувача.
 - Можна створити нову рольову групу, натиснувши кнопку **Добавить**.
7. Клацніть **Профиль пользователя** і виберіть користувачів.
 - Можна створити нову рольову групу, натиснувши кнопку **Добавить**.
 - Якщо потрібно додати відомості до **Адресная книга**, установіть прапорець **Автоматически добавлять информацию в адресную книгу**.
 - Якщо ввімкнено службу обліку, виберіть обліковий ідентифікатор користувача.
 - За допомогою елемента **Роль** виберіть роль користувача.
8. Натисніть кнопку **Применить**.

Увімкнення мережевої автентифікації за допомогою Kerberos

1. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
2. Виберіть **Безопасность > Стандарт безопасности Сеть > Внешний сервер авторизации > Сервер Kerberos**.
 - Натисніть кнопку **Добавить**, якщо потрібно додати додаткові сервери.
3. Введіть зону, яка використовується для входу в систему **Kerberos**.
4. Виберіть **IP-адрес** чи **Имя узла**.
5. Введіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім'я головного комп'ютера.
6. Введіть номер порту сервера, від 1 до 65535. Стандартний номер порта — 88.
7. Попередньо можна додати резервний домен.
8. Натисніть кнопку **Применить**.

Увімкнення мережевої автентифікації за допомогою SMB

1. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
2. Виберіть **Безопасность > Внешний сервер авторизации > Сервер SMB**.
 - Натисніть кнопку **Добавить**, якщо потрібно додати додаткові сервери.
3. Введіть домен, який використовується для входу в систему **SMB**.
4. Виберіть **IP-адрес** чи **Имя узла**.
5. Введіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім'я головного комп'ютера.
6. Введіть номер порту сервера, від 1 до 65535. Стандартний номер порта — 139.
7. Попередньо можна додати резервний домен.
8. Натисніть кнопку **Применить**.

 Можна додати до 6 різних доменів.


Увімкнення мережевої автентифікації за допомогою LDAP

1. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
2. Виберіть **Безопасность > Стандарт безопасности Сеть > Внешний сервер авторизации > Сервер LDAP**.
 - Натисніть кнопку **Добавить**, якщо потрібно додати додаткові сервери.
3. Введіть у веб-браузері IP-адресу пристрою як URL-адресу та клацніть **Перейти** для доступу до **SyncThru™ Web Service** свого пристрою.
4. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
5. Виберіть **Безопасность > Стандарт безопасности Сеть > Внешний сервер авторизации > Сервер LDAP**.
6. Виберіть **IP-адрес** чи **Имя узла**.
7. Введіть IP-адресу як число, розділене крапками, або як ім'я головного комп'ютера.

8. Введіть номер порту сервера, від 1 до 65535.
Стандартний номер порта — 389.
9. Введіть **Поиск корневого каталога**, найвищий рівень пошуку дерева каталогів LDAP.
10. Виберіть **Метод аутентифікації**. Є два способи входу на сервер LDAP:
Анонимний: Використовується для зв'язування з недейсним паролем та ідентифікатором входу (пароль та ідентифікатор входу в систему відображені сірим кольором у SWS).
Простий: використовується для зв'язування з ідентифікатором входу в систему та паролем в SWS.
11. Установіть прапорець поруч з **Добавить имя администратора в Base DN**.
12. Виберіть **Сопоставит идентификатор пользователя со следующим атрибутом LDAP** (опції: загальне ім'я, унікальний ідентифікатор або основне ім'я користувача).
13. Введіть ім'я для входу в систему, пароль, максимальну кількість результатів і час очікування для пошуку.



Ссылка LDAP: Клієнт LDAP шукатиме сервер для передавання, якщо сервер LDAP не матиме даних, щоб відповісти на запит, а також якщо сервер LDAP має сервер для передавання.

14. Виберіть **Порядок поиска имени**.
 15. Установіть прапорець поруч із **Настройки безопасности для поля «От:»**.
-  Ця опція доступна тільки якщо вибрано опцію автентифікації мережі в настройках автентифікації користувача. Можна обрати цю опцію, якщо потрібно знайти інформацію у стандартній групі адрес електронної пошти.

16. Натисніть кнопку **Применить**.

Спосіб обліку користувачів

Увімкнення способу обліку

1. Введіть у веб-браузері IP-адресу пристрою як URL-адресу і клацніть **Перейти** для доступу до **SyncThru™ Web Service** свого пристрою.
2. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
3. Виберіть **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Учет > Метод учета**.
4. Виберіть **Стандартный учет**.



Якщо потрібно дозволити користувачам входити в систему лише з використанням ідентифікаторів, установіть прапорець **Авторизация только посредством логина**.

5. Натисніть кнопку **Применить**.

Стандартний список обліку

1. Введіть у веб-браузері IP-адресу пристрою як URL-адресу і клацніть **Перейти** для доступу до **SyncThru™ Web Service** свого пристрою.
2. Увійдіть до веб-служби **SyncThru™ Web Service** як адміністратор. (Див. розділ «Керування апаратом через Інтернет» на стор. 97.)
3. Виберіть **Безопасность > Управление пользовательским доступом > Учет > Стандартный учетный журнал**.
4. Виберіть **Стандартный учет**.



Можна додати користувачів у список обліку, натиснувши кнопку **Добавить**. Введіть ідентифікатор і пароль користувача, а також укажіть обмеження кількості завдань для нього.

5. Натисніть кнопку **Применить**.

Журнал

ПАРАМЕТР	ОПИС
Журнал заданий	Можна увімкнути або вимкнути журнал завдань для записування результатів виконання завдань. Можна надрукувати записи, вибравши Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отчет журнала заданий .
Журнал операций	Можна увімкнути або вимкнути журнал операцій для записування різноманітних операцій, наприклад форматування файлової системи, створення папки документів, видалення файлів тощо. Можна надрукувати записи, вибравши Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отчет журнала операций .
Журнал событий безопасности	Можна увімкнути або вимкнути журнал подій безпеки для записування історії, наприклад автентифікації користувачів, оновлення ПЗ, журналу доступу, експортування та імпортування даних тощо. Можна надрукувати записи, вибравши Machine Setup > Настр. адм. > вкладка Печать/отчет > Отчет журнала событий безоп-ти .

Изменить пароль администратора

Можна змінити пароль для автентифікації **Настр. адм.**

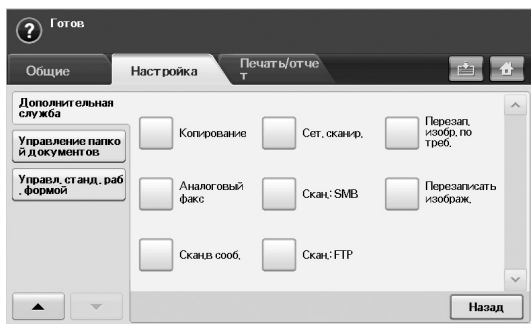
Скрытие информации

ПАРАМЕТР	ПАРАМЕТР	ОПИС
Настройка уровня скрытия	Отображать всю информацию	Усі відомості щодо Состояние задания відображаються для всіх користувачів.
	Отобр. только инф. не по безопасн.	Для всіх користувачів відображаються лише відомості про Состояние задания , які не стосуються безпеки. Захищена інформація, наприклад захищений список отриманих факсимільних повідомлень або захищений список друку, відображаються лише для власника.
	Отобр. только собств. инф.	Усі відомості щодо Состояние задания відображаються для власника.
Настройка способа скрытия	Кол-во симв. в инф. Сообщении	Замість імені завдання та імені його власника у Состояние задания відображаються зірочки (*).
	Фикс. кол-во кроме перв.симв.	Ім'я завдання та ім'я його власника у Состояние задания відображаються як відповідна кількість зірочок (*) за винятком першого символу.
	Фиксированное количество	Ім'я завдання та ім'я його власника у Состояние задания відображаються як відповідна кількість зірочок (*).

Апгрейдувати небагато

У разі необхідності встановити на апарат додаткові функції, потрібно інстальювати відповідний набір додаткових програм, а потім в настройках апарата увімкнути та активувати ці функції. Для увімкнення цих функцій виконайте наступні кроки.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** (іконка) на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Іконка**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **ОК**.
3. Натисніть вкладку **Іконка** > **Апгрейдувати небагато**.

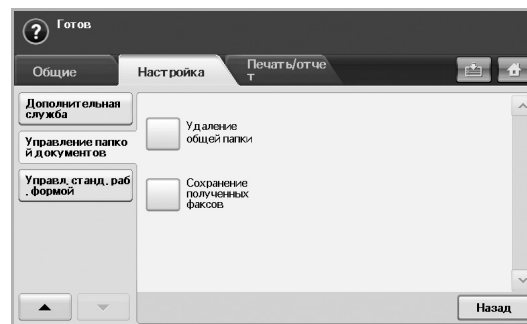


ОПЦІЯ	ОПИС
Іконка	Дозволяє вмикати або вимикати меню Іконка з головного екрана.
Іконка	Після встановлення програм факсимільного зв'язку виберіть для цього параметра Іконка , щоб використовувати пристрій як факсимільний апарат.
Іконка.	Дозволяє вмикати або вимикати меню Іконка. з екрана сканування.
Іконка.	Виберіть Іконка , щоб увімкнути сканування та надсилання через мережу.
Іконка.: SMB	Дозволяє вмикати або вимикати параметр Іконка.: SMB з екрана сканування.
Іконка.: FTP	Дозволяє вмикати або вимикати параметр Іконка.: FTP з екрана сканування.
Перезап. изобр. по треб.	Можна встановити видалення апаратом інформації про попереднє завдання з твердого диску (HDD) під час збереження нового завдання. Встановіть для цієї опції значення Іконка , перейдіть до вкладки Іконка > Перезапис по требованию , натисніть Іконка на екрані, щоб розпочати перезапис завдання.
Іконка	Якщо вибрати Іконка , апарат поновлюватиме пам'ять твердого диску (HDD) під час збереження на ньому нового завдання.

Управление папкой документов

Можна призначити особу, яка виконуватиме очищення загальнодоступних папок на вкладці **Папка польз-ля**.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** на панелі керування.
2. Натисніть пункт **Настр. адм.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль і натисніть **ОК**.
3. Виберіть вкладку **Настройка** > **Управление папкой документов**.



ОПЦІЯ	ОПИС
Удаление общей папки	Якщо встановити для цього параметра значення Только администраторы , тільки адміністратор зможе видалити публічно збережені папки на вкладці Папка польз-ля , оскільки апарат запитає пароль адміністратора.

Управл. станд. раб. формой

Можна настроїти використання кожної з можливостей функції Standard Workflow.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** на панелі керування.
2. Натисніть пункт **Настр. адм.** Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль і натисніть **ОК**.
3. Виберіть вкладку **Настройка** > **Управл. станд. раб. формой**.



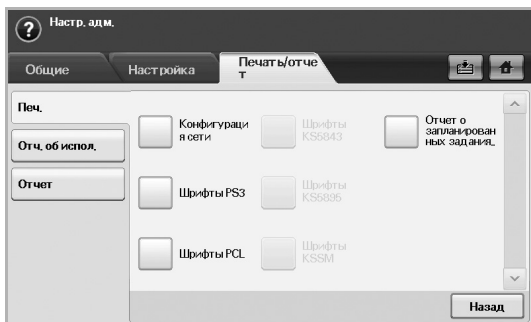
ОПЦІЯ	ОПИС
Автоматическое перенаправление	Щоб створити та виконати робочу форму із застосуванням функції переадресації, увімкніть цей параметр.
Утвердить	Щоб створити та виконати робочу форму із застосуванням функції затвердження, увімкніть цей параметр.

ОПЦІЯ	ОПИС
Создать отчет по завершении	Щоб додати в робочу форму звіт про завершення, увімкніть цей параметр.
Уведомить о завершении	Щоб додати в робочу форму сповіщення про завершення, увімкніть цей параметр.
Факс	Щоб створити та виконати робочу форму із застосуванням функції факсу, увімкніть цей параметр.

Друкування звіту

Можна надрукувати звіт, що міститиме конфігурації апарата або список шрифтів тощо.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** (íàñòðíéèè) на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Íàñòð. ààì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Íà÷àòóù/Íò÷àò**.



ОПЦІЯ	ОПЦІЯ	ОПИС
Íà÷.		Можна надрукувати Éííðèáòðàòèù ñàòè, Øðèòóù PS3, Øðèòóù PCL та Íò÷àò í çàéàéèðíàáííó çàáàééù Íò÷àò í çàéàéèðíàáííó çàáàééù відображає список призупинених завдань та відкладених факсів.

ОПЦІЯ	ОПЦІЯ	ОПИС
Íò÷. íá èñíèè.	Ñàááááéù í ðàñò. ìàò.	Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого апаратом по кожній категорії.
	Íò÷àò æóðí. ñàò. ìòíà-èè ñàèèí.	Відображення реєстраційних імен користувача та електронних адрес.
	Íò÷àò íá èñíèèùç. ñòðàéèòó	Можна надрукувати звіт про обсяг надрукованого залежно від розміру та типу паперу.
	Íò÷àò íá èñíèèùçíàáíèè òñòðíèòàá	Друк звіту про обсяг надрукованого окремо кожним користувачем.
	Отчет об исп. стандартного учета	Друк використаного обсягу Стандартный учет .
	Отчет об остатке Стандартный учет	Друк обсягу Стандартный учет , що залишився.
Íò÷àò	Íò÷àò í èííòèáòð.	Можна надрукувати звіт про всі конфігурації апарата.
	Íò÷. í òèñ	Можна встановити друк звітів факсу. <ul style="list-style-type: none"> • Íò÷àò.ííàíàáò.ìòíð.òàèñíà: Якщо факс надсилається на декілька номерів, встановіть цей параметр для друку звітів про доставку. Áèè. – щоразу після надсилання факсу апарат друкуватиме підтвердження. Якщо вибрати Íòè ìòèáèá, звіт друкуватиметься лише у разі помилки під час надсилання. • Áí. àèá ìò÷àòà íá ìòíð-èá òàèñà: Можна вибрати, показувати чи ні зображення у звіті-підтвердженні. • Íò÷.ìòíð.íðèéùò.òàèñ.: Якщо цей параметр Áèè., апарат зберігатиме інформацію про всі пересилання та друкуватиме кожні 50 записів. Якщо вибрати Áùèè., апарат зберігатиме інформацію про пересилання, але не друкуватиме. • Íò÷.ìòíð.òàèñà: Апарат друкуватиме звіт підтвердження після виконання кожного завдання з факсимільного зв'язку лише в разі надсилання факсу на один номер.

ОПЦІЯ	ОПЦІЯ	ОПИС
İo+âo (Продовження)	İo+âo İ İïäöââðæäâîèè ýè.İï+òù	Звіт відображає виконання завдання зі сканування та надсилання через Neai.âñîä. <ul style="list-style-type: none"> • Âèè.: Цей звіт друкується незалежно від того, чи завдання було виконано вдало, чи стався збій. • Âùèè.: Звіт не друкується після виконання завдання. • İðè İðèääèä: Звіт друкується, лише якщо станеться помилка.
	İïäöââðæ.ñèâí.íä ñäðä.	Звіт відображає виконання завдання зі сканування та надсилання через SMB та FTP. <ul style="list-style-type: none"> • Âèè.: Цей звіт друкується незалежно від того, чи завдання було виконано вдало, чи стався збій. • Âùèè.: Звіт не друкується після виконання завдання. • İðè İðèääèä: Звіт друкується, лише якщо станеться помилка.



Можна надрукувати відомості про стан апарату та переглянути стан за допомогою **SyncThru Web Service**. Відкрийте програму-оглядач на комп'ютері, підключеному до мережі, та введіть IP-адресу свого апарату. Коли відкриється **SyncThru Web Service**, натисніть **Éíõîðíäðèý > İä+âoü éíõîðíäðèè.**

Технічне обслуговування

У цьому розділі подано інформацію про технічне обслуговування апарата та картрида з тонером.

Цей розділ містить:

- Друкування звіту апарата
- Моніторинг ресурсу витратних матеріалів
- Де знайти серійний номер
- Надсилання сповіщення про необхідність замовлення тонера
- Надсилання сповіщення про необхідність замовлення блоку формування зображення

Друкування звіту апарата

Див. розділ «Друкування звіту» на стор. 90.

Моніторинг ресурсу витратних матеріалів

Якщо потрібно переглянути індикатор ресурсу витратних матеріалів, виконайте такі кроки.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (íàñòðíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **Ñîñòìÿéà òñòðíéñòàà**.
3. Прогляньте весь список витратних матеріалів і наявну кількість у процентах.

Де знайти серійний номер

Щоб перевірити серійний номер апарата за допомогою меню, виконайте такі кроки.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (íàñòðíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть **Ñîñòìÿéà òñòðíéñòàà** > вкладка **Ñååå. íà òñò-åå** > **Ñååååí. íà òñò-åå**.

Надсилання сповіщення про необхідність замовлення блоку формування зображення

Можна настроїти апарат на попередження про закінчення строку дії блоку формування зображення та необхідність замовлення.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (íàñòðíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **íàñòð. àäì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Íáùèà** > **Óïòààéåíéà ðàñò. ìàð. > Óååå. í ñàð. çàéàçà áé. íàðáí. èçíàð.**
4. Щоб увімкнути цей параметр, натисніть **Íðåå: áé. ìàð. èçí.**, після чого виберіть пункт **íàñòð.: áé. ìàð. èçí**, щоб встановити рівень залишкового ресурсу.
5. Натисніть кнопку **OK**.

- Перевірка збережених документів
- Чищення апарата
- Технічне обслуговування картриджа з тонером
- Технічне обслуговування блоку формування зображення
- Деталі та вузли, які підлягають обслуговуванню
- Керування апаратом через Інтернет

Надсилання сповіщення про необхідність замовлення тонера


Можна настроїти апарат на попередження про малу кількість тонера та необхідність замовлення.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup (íàñòðíéèè)** на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **íàñòð. àäì**. Після відображення повідомлення про вхід у систему введіть пароль та натисніть **OK**.
3. Натисніть вкладку **Íáùèà** > **Óïòààéåíéà ðàñò. ìàð. > Óååååí. í ñàð. çàéàçà éàððòðéåæà**.
4. Щоб увімкнути цей параметр, натисніть **Íðååóïð çàé. òñí.**, після чого виберіть пункт **íàñòð.íðåå.çàé.òñí.**, щоб встановити рівень залишкового ресурсу.
5. Натисніть кнопку **OK**.

Перевірка збережених документів

Апарат відображає список документів для завдань з друку чи факсимільного зв'язку.

Натисніть **Ñîððáí. áíéòí.** у **Головному** меню. Якщо на екрані

відображається інше меню, натисніть () перейдіть до **Головного** меню.



Имя пол.	Имя файла	Дата	Стр.
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	1
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	3
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	5
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	7
Value 1111	FirstRoww	2001/2/3	9
Value 2222	Second Roww	2011/2/3	2

- Вкладка **Íáùèé**: Відображає список відкладених та збережених завдань друку.
- Вкладка **Áàçñíàñíúé**: Відображає список завдань друку, завдань отримання та збережених завдань друку в захищеному режимі.
- **Èíÿ ñé.**: Відображає ім'я користувача, який зареєстрував завдання.
- **Èíÿ ðáééà**: Відображає ім'я зареєстрованого завдання та відомості про завдання. Під час друку з комп'ютера відображається ім'я файлу.
- **Áàðà**: Відображає дату реєстрації завдання.
- **Ñòð.**: Відображає загальну кількість сторінок завдання.

- **Нааааі:** Відображає окреме випливне повідомлення, яке відображає основні відомості про завдання, наприклад, розмір файлу, розмір та тип паперу.
- **Їаааеа:** Дозволяє змінювати ім'я файлу.
- **Оаае. аа:** видалення всього списку.
- **Оаае:** Видаляє вибраний список.
- **Іа-:** Друкує вибраний список. У спливному вікні вкажіть кількість копій для друку.

Чищення апарата

Щоб підтримувати високу якість друку та сканування, виконуйте описані далі операції з чищення щоразу під час заміни картриджа з тонером або в разі незадовільного друкування чи сканування.

- ⚠ Використання для чищення корпусу апарата рідин, що містять сильні розчинники або спирт, може призвести до знебарвлення або навіть деформації корпусу.
- Якщо принтер або його оточення забруднені тонером, рекомендуємо протерти його тканиною або ганчіркою, зволоженою водою. У разі використання пилососа тонер може потрапити в повітря, що шкідливо для вас.

Чищення ззовні

Ззовні корпус апарата слід чистити м'якою сухою тканиною без ворсу. Можна злегка змочити тканину водою, але при цьому слідкуйте, щоб жодна крапля не потрапила всередину апарата.

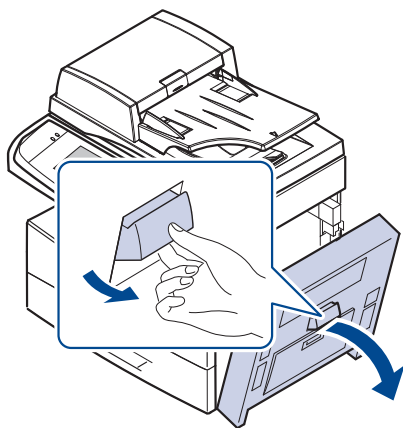
Чищення зсередини

Зверніться до представництва з технічного обслуговування щодо чищення апарата всередині.

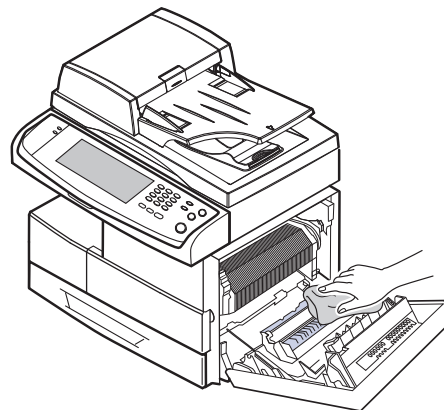
Чищення блока перенесення зображення

Для підвищення якості друку рекомендовано чистити блок перенесення зображення всередині апарата. Найкраща частота чищення – раз на рік або після друку кожних 10 000 сторінок.

1. Підготуйте м'яку тканину без ворсу.
2. Вимкніть апарат.
3. Від'єднайте шнур живлення.
4. Відкрийте бічну кришку.



5. Протріть поверхню блока перенесення зображення.

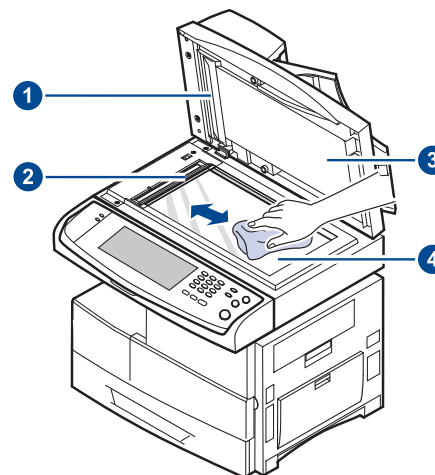


6. Закрийте бічну кришку.
7. Вставте в розетку шнур живлення та ввімкніть апарат.

Чищення блоку сканування

Підтримання блоку сканування в чистоті забезпечує високу якість копіювання. Рекомендуємо чистити блок сканування на початку кожного робочого дня, а протягом дня — за потребою.

1. Злегка змочіть водою м'яку тканину без ворсу або паперовий рушник.
2. Відкрийте кришку сканера.
3. Протирайте скло-утримувач оригіналу та скло дуплексного автоподавача аркушів до повного очищення, потім повністю видаліть рештки вологи.



- | | |
|---|-------------------------------|
| 1 | біла пластина |
| 2 | скло дуплексного автоподавача |
| 3 | кришка сканера |
| 4 | скло сканера |

4. Протирайте кришку сканера зсередини та білу пластину до повного очищення, потім повністю видаліть рештки вологи.
5. Закрийте кришку сканера.

Технічне обслуговування картриджа з тонером

Зберігання картриджу

Для найкращого використання картриджу тонером не забувайте про таке:

- Виймайте картридж з тонером з упакування безпосередньо перед використанням.
- Не поповнюйте тонер у картриджі. Гарантії не поширюються на ушкодження апарата внаслідок використання картриджу з доданим тонером.
- Зберігайте картридж з тонером за тих самих умов, що й апарат.

Плановий ресурс картриджа

Ресурс картриджа з тонером залежить від витрат тонера на окремі завдання з друку. Строк використання залежить також від щільності друку сторінок, на кількість сторінок впливають умови середовища, проміжок часу між сеансами друку, тип матеріалів для друку та їхній формат. Якщо друкувати графічні зображення, замінювати картридж доведеться частіше.

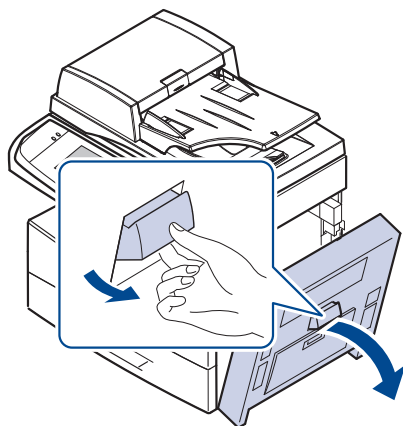
Заміна картриджу з тонером

Коли картридж порожній:

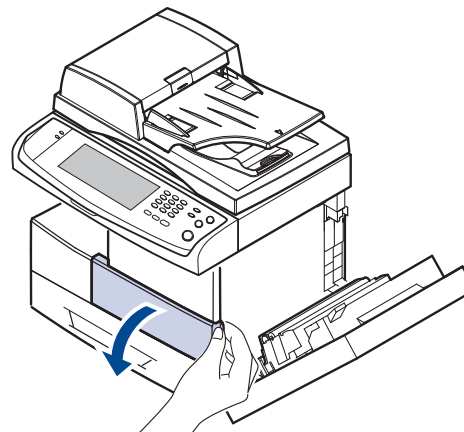
- На дисплей виводиться: **Èàðððèèæ ñ ðííáðíí íõñð. Çàíàíèòá.**
- Апарат припиняє друкування. Вхідні факсимільні повідомлення записуються до пам'яті.

У такому разі картридж з тонером треба замінити. З'ясуйте, який саме тип тонерів підходить для вашого апарата. (Див. розділ «Витратні матеріали» на стор. 122.)

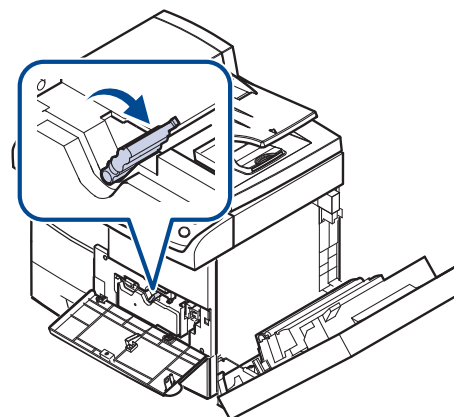
1. Відкрийте бічну кришку.



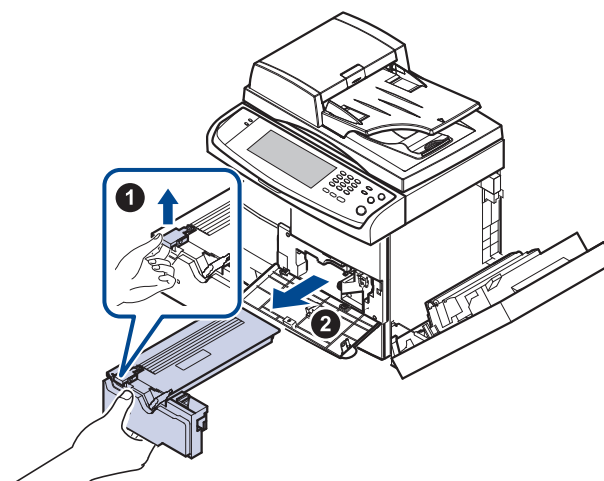
2. Відкрийте передню кришку.



3. Поверніть важіль-фіксатор картриджа вправо, доки не почуєте характерний звук, щоб розблокувати картридж із тонером.

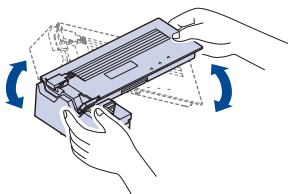



4. Підніміть важіль-фіксатор і вийміть картридж із тонером.

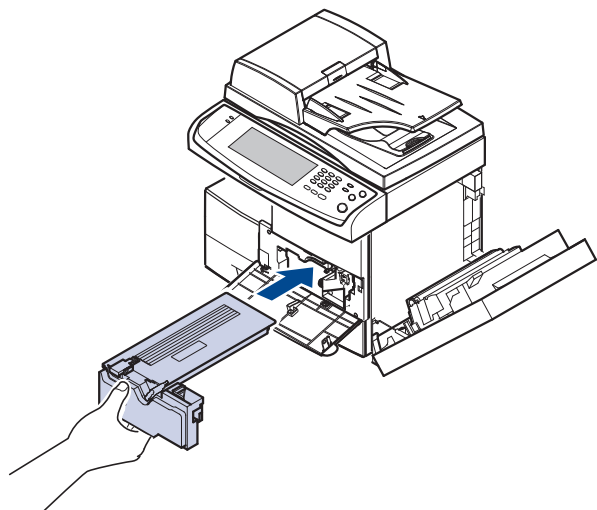


5. Дістаньте новий картридж із тонером з упаковки.

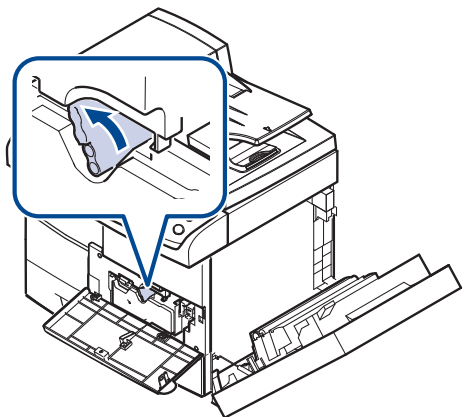
6. Добре потрясіть картридж з боку в бік 5-6 разів, щоб рівномірно розподілити тонер усередині нього.




-  Якщо тонер потрапив на одяг, зітріть його сухою ганчіркою та виперіть одяг у холодній воді. Під дією гарячої води тонер міцно пристає до тканини.
7. Утримуючи картридж із тонером за рукоятку, обережно вставте її до картриджоприймача апарата.



8. Посуньте новий картридж із тонером на місце до спрацювання фіксаторів.
9. Поверніть важіль-фіксатор картриджа з тонером вліво, доки не почуєте характерний звук.



10. Закрийте передню кришку, потім закрийте бічну кришку.

 Після заміни картриджа з тонером зачекайте декілька хвилин і не вимикайте живлення, доки апарат не перейде у режим очікування. Інакше це може спричинити несправну роботу апарату.


Технічне обслуговування блоку формування зображення

Плановий ресурс картриджа

Ресурс блоку формування зображення приблизно 80 000 сторінок. Коли ресурс блоку формування зображення майже скінчиться, на екрані з'явиться **Аєіє їадаїїна єсіадаæаіеу єсіїаі. Çаіаіеаа їаїі.** Після попередження про вичерпаний ресурс блоку формування зображення можна надрукувати ще близько 6 000 сторінок, але слід заздалегідь придбати блок формування зображення на заміну. Ресурс блоку формування зображення залежить від робочих умов, проміжків часу між сеансами друку, типу та формату матеріалів.

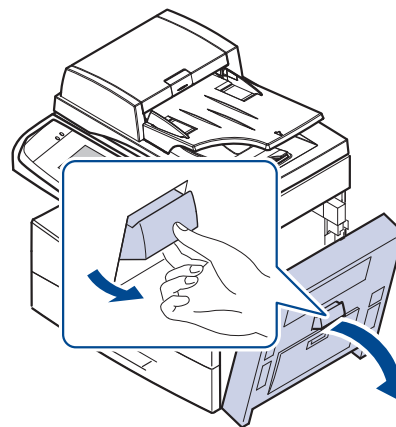
- На дисплей виводиться: **Аєіє їадаїїна єсіадаæаіеу єсіїаі. Çаіаіеаа їаїі.**

Порядок замовлення блоку формування зображення. (Див. розділ «Витратні матеріали» на стор. 122.)

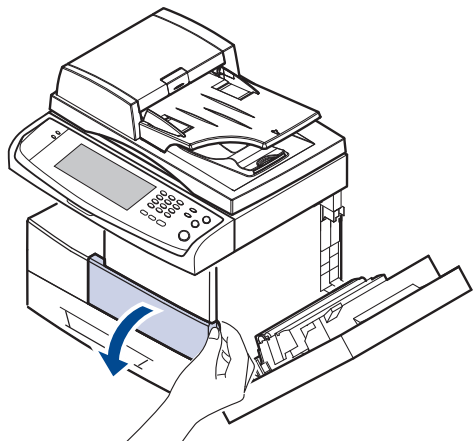
-  Щоб запобігти ушкодженню блоку формування зображення, не виставляйте його на світло більш, ніж на кілька хвилин.

Заміна блоку формування зображення

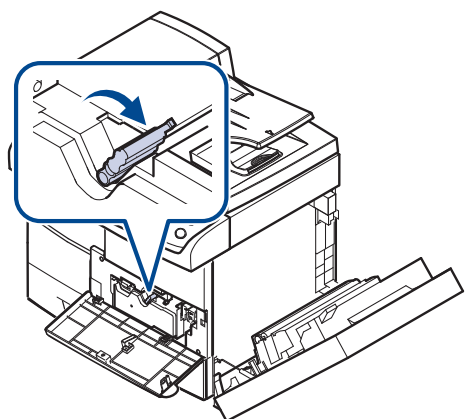
1. Відкрийте бічну кришку.



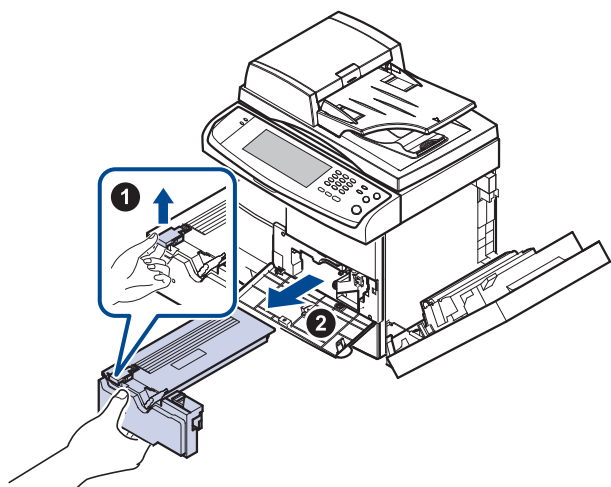
2. Відкрийте передню кришку.




3. Поверніть важіль-фіксатор картриджа вправо, доки не почуєте характерний звук, щоб розблокувати картридж із тонером.

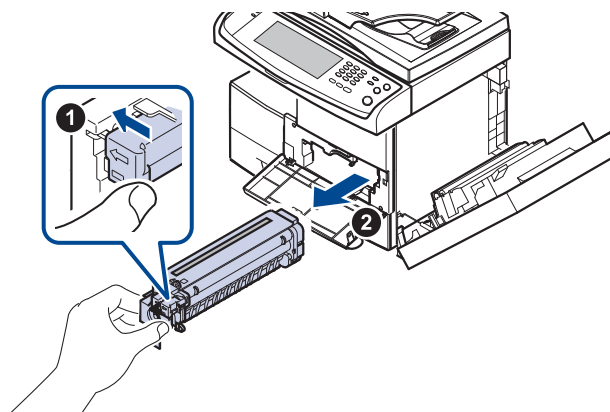


4. Підніміть важіль-фіксатор і вийміть картридж із тонером.



 Перед заміною блоку формування зображення слід вийняти картридж з тонером.

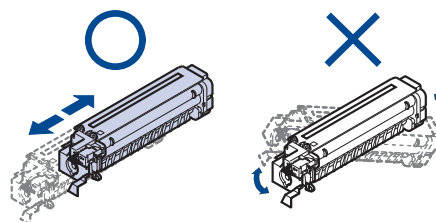
5. Витягніть використаний блок формування зображення.





6. Дістаньте новий блок формування зображення з його захисної оболонки.

7. Обережно витягніть пакувальну стрічку з картриджа.

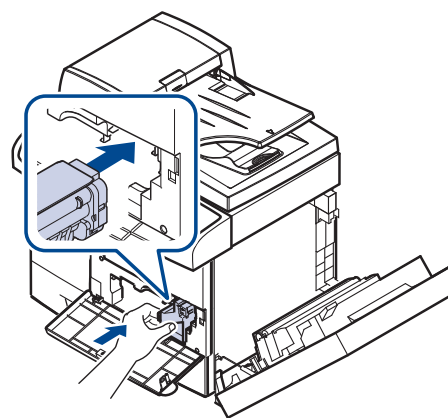
8. Добре потрусіть блок формування зображення з боку в бік 5-6 разів.



 Якщо тонер потрапив на одяг, зітріть його сухою ганчіркою та виперіть одяг у холодній воді. Під дією гарячої води тонер міцно пристає до тканини.

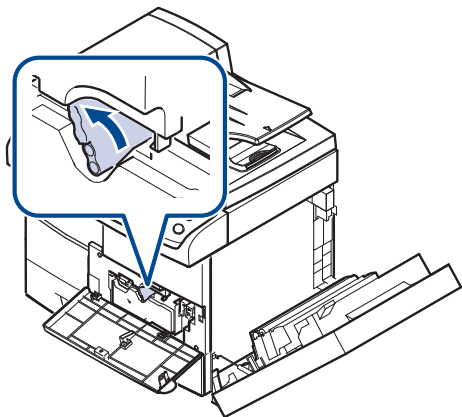
 Забороняється торкатися зеленої ділянки посередині блоку формування зображення. Щоб уникнути цього, тримайте картридж за рукоятку.

9. Розпакуйте новий блок формування зображення і вставте його на місце. Заборонено торкатися робочій поверхні блоку формування зображення.




10. Вставте новий картридж із тонером на місце до спрацювання фіксаторів.

11. Поверніть важіль-фіксатор картриджа з тонером вліво, доки не почуєте характерний звук.



12. Закрийте передню кришку, потім закрийте бічну кришку.

 Після заміни картриджа з тонером зачекайте декілька хвилин і не вимикайте живлення, доки апарат не перейде у режим очікування. Інакше це може спричинити несправну роботу апарату.

Деталі та вузли, які підлягають обслуговуванню

Щоб зношення деталей не призводило до погіршення якості друкування та подавання паперу, а також щоб підтримувати апарат у належному робочому стані, слід замінювати наведені далі деталі через певну кількість надрукованих сторінок або по вичерпанні ресурсу.

ЕЛЕМЕНТ	РЕСУРС (У СЕРЕДНЬОМУ)
Гумова підкладка дуплексного автоподавача аркушів	Приблизно 50 000 сторінок
Гумова підкладка універсального лотка	Приблизно 50 000 сторінок
Валик подавання дуплексного автоподавача аркушів	Приблизно 250 000 сторінок
Валик подачі універсального лотка	Приблизно 200 000 сторінок
Ролик перенесення	Приблизно 125 000 сторінок
Блок термофіксації	Приблизно 250 000 сторінок
Валик подавання паперу	Приблизно 250 000 сторінок

Рекомендується доручати технічне обслуговування офіційному сервісному центру, дилеру або магазину, де було придбано цей апарат. Гарантія не поширюється на деталі, які підлягають обслуговуванню, після їх використання.


Керування апаратом через Інтернет

Якщо апарат приєднаний до мережі й параметри протоколу TCP/IP настроєні належним чином, можна керувати апаратом через запропонований компанією Samsung вбудований веб-сервер **SyncThru™ Web Service**. За допомогою **SyncThru™ Web Service** можна:

- Переглядати відомості про апарат та контролювати його поточний стан.
- Змінювати параметри TCP/IP та налаштовувати інші мережеві параметри.
- Змінювати властивості принтера.
- Налаштовувати апарат на пересилання електронною поштою повідомлень про його поточний стан.
- Отримувати консультації з користування апаратом.

Щоб отримати доступ до SyncThru™ Web Service

1. Запустіть програму-оглядач, наприклад Internet Explorer, з ОС Windows.
2. У полі адреси введіть IP-адресу апарата (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) та натисніть клавішу **Enter** або виберіть **Перейти**. Відкривається вбудований веб-сайт апарата.

 За допомогою веб-служби **SyncThru™ Web Service** адміністратор може настроїти апарат. Щоб скористатися меню **Налаштування** або **Безопасность**, слід спочатку ввійти в систему. Натисніть кнопку **Вход в систему**, а потім введіть ідентифікатор і пароль у спливному вікні. Далі натисніть кнопку **ВХОД В СИСТЕМУ**.

Вихідні налаштування адміністратора:

- Ідентифікатор за промовчанням: **admin**
- Пароль за промовчанням: **sec00000**

Усунення несправностей

У цьому розділі наведено відомості про порядок дій у разі порушення нормальної роботи.

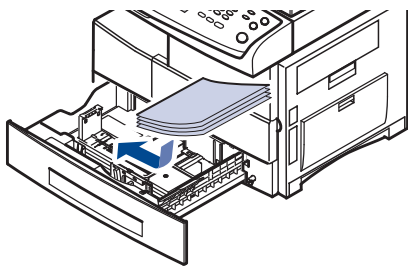
Цей розділ містить:

- Як уникнути змінання паперу
- Усунення заминання оригіналу
- Усунення змінань паперу

Як уникнути змінання паперу

У більшості випадків змінання паперу можна уникнути, якщо правильно обрати матеріал для друку. У разі змінання паперу виконайте настанови, подані на стор. 98.


- Переконайтеся, що напрямні для паперу виставлено правильно. (Див. «Завантаження паперу» на стор. 35.)
- Не перевантажуйте лоток. Переконайтеся, що стос паперу за висотою не перевищує позначку найвищого рівня паперу на внутрішній стінці лотка.
- Не виймайте папір із лотка під час друкування.
- Перед закладанням стосу паперу в лоток зігніть його, розгорніть «віялом» і збийте.
- Не використовуйте вологий, скручений або зморшкуватий папір.
- Не закладайте в лоток папір різних типів.
- Для потреб друку використовуйте лише рекомендовані матеріали. (Див. «Установлення формату та типу паперу» на стор. 37.)
- Вкладайте матеріали у лоток для паперу та в універсальний лоток робочою стороною вниз.
- У разі частого змінання паперу під час друкування на папері формату A5/B5:
Завантажте папір у лоток довгою стороною вздовж переднього краю лотка. За такого завантаження паперу двосторонній друк не підтримуватиметься.




У вікні параметрів принтера вкажіть значення орієнтації з поворотом на 90 градусів. Див. розділ *Програмне забезпечення*.

Усунення заминання оригіналу

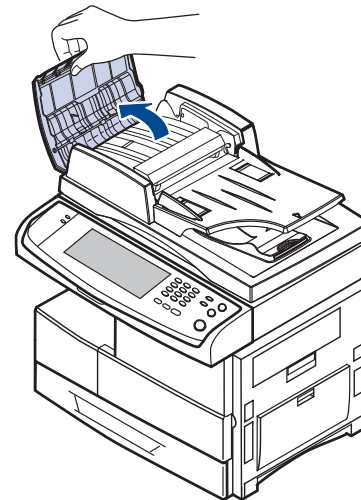
Якщо під час проходження оригіналу через дуплексний автоподавач аркушів сталося защемлення, на екрані відображається відповідне попереджувальне повідомлення.

 Щоб не пошкодити документ, видаляйте зім'ятий папір обережно та повільно.

 Щоб запобігти защемленню оригіналу, використовуйте скло сканера, особливо якщо той оригінал надруковано на грубому чи тонкому папері, а також на папері різних типів.


- Інтерпретація повідомлень на дисплеї
- Інші порушення роботи та їх усунення

1. Видаліть з дуплексного автоподавача аркушів всі сторінки, що залишилися.
2. Відкрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів.



3. Обережно видаліть папір з дуплексного автоподавача аркушів.

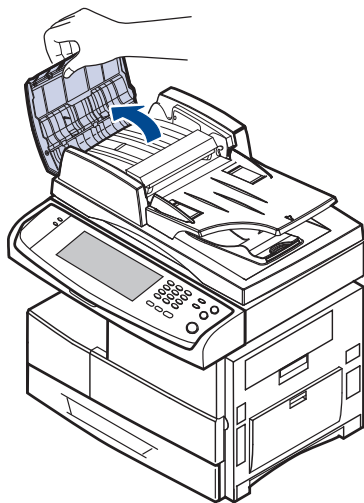


 Якщо паперу в цій зоні не видно, див. Порушення подавання валика. (Див. «Порушення подавання валика» на стор. 99.)

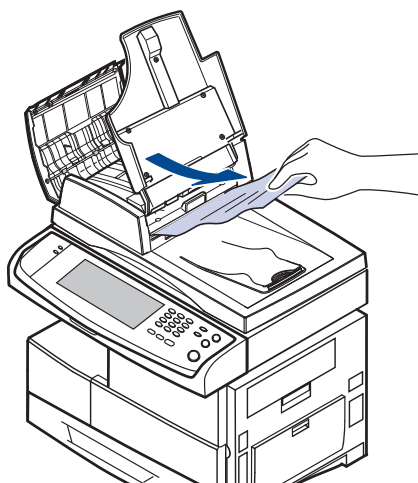
4. Закрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів. Потім знов закладіть сторінки до дуплексного автоподавача, якщо їх було видалено.

Порушення подачі паперу на виході

1. Видаліть з дуплексного автоподавача аркушів сторінки, що залишилися.
2. Відкрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів.



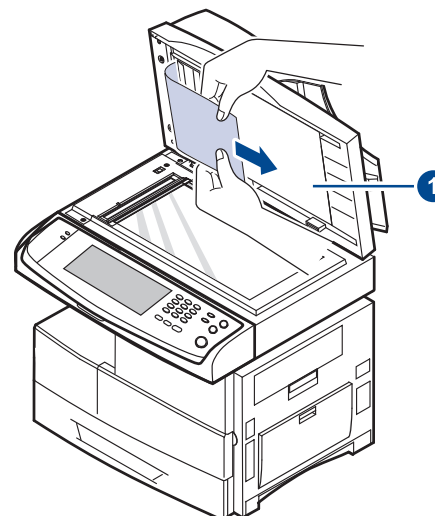
3. Відкрийте вхідний лоток для оригіналів та обережно витягніть документ з дуплексного автоподавача.



4. Закрийте кришку дуплексного автоподавача та вхідний лоток для оригіналів. Знову закладіть документи до дуплексного автоподавача аркушів.

Порушення подавання валика

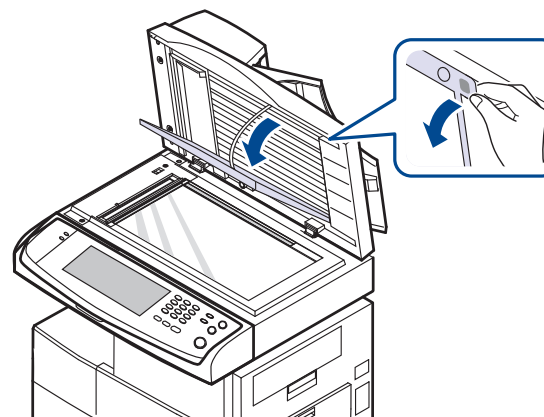
1. Відкрийте кришку сканера.
2. Видаліть папір із зони подавання, для чого повільно потягніть його обома руками вправо.



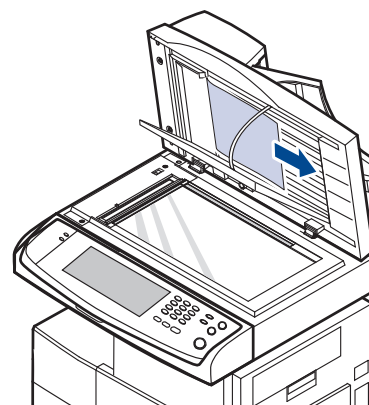
1 кришка сканера

якщо паперу в цій зоні не видно, зупиніться и перейдіть до кроку 3.

3. Відкрийте біле тло оригіналів.



4. Видаліть папір із зони подавання, повільно витягуючи його.



5. Закрийте біле тло оригіналів і кришку сканера. Після цього знову закладіть документи до дуплексного автоподавача аркушів.

Усунення змінань паперу

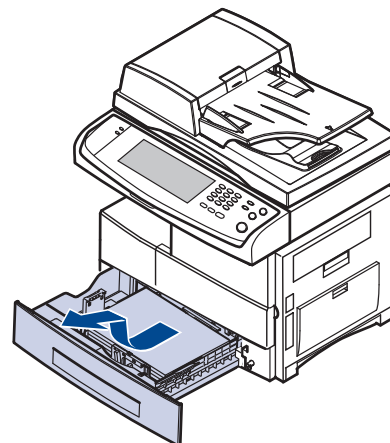
Якщо станеться змінання паперу, на екрані відобразиться відповідне попереджувальне повідомлення. Щоб знайти місце заминання та видалити зам'ятий папір, див. таблицю.

ПОВІДОМЛЕННЯ	МІСЦЕ ЗМИНАННЯ	ПЕРЕЙТИ ДО
<p>Çàìÿðåà à èìòåà 1, Çàìÿðåà à èìòåà 2, Çàìÿðåà à èìòåà 2 (ïããò÷èè àìèùòíé àìéíñòè), Çàìÿðåà à èìòåà 3, Çàìÿðåà à èìòåà 3 (ïããò÷èè àìèùòíé àìéíñòè), Çàìÿðåà à èìòåà 4, Çàìÿðåà à ÌÏË</p>	У зоні подавання паперу (лоток 1, додатковий лоток або універсальний лоток)	Див. «В універсальному лотку» на стор. 104. Див. «У додатковому лотку» на стор. 101. Див. «У додатковому подавачі великої місткості» на стор. 102.
<p>Çàìÿðåà à íáèàñòè àùòíàà</p>	У зоні термофіксації або біля картриджа з тонером	Див. «У зоні термофіксації або біля картриджа з тонером» на стор. 104.
<p>Çàìÿðåà àíóòòè òñòòíéñòàà</p>	У зоні виведення паперу	Див. «У зоні виведення паперу» на стор. 104.
<p>Çàìÿðåà àíèçó àéíèà äèÿ ààòñòòííííé íà÷àòè, Çàìÿðåà àààòòó àéíèà äèÿ ààòñòòííííé íà÷àòè, Çàìÿðåà àíóòòè àéíèà äèÿ ààòñòòííííé íà÷àòè</p>	У блоці двостороннього друку	Див. «У зоні блоку двостороннього друку» на стор. 105.
<p>Çàì. à íàðàà. ÷àñòè òèéèàðà</p>	У блоці укладача	Див. «Çàì. à íàðàà. ÷àñòè òèéèàðà» на стор. 105.
<p>Çàìÿðåà àíóòòè òèéèàðà, Çàì. àíóòò. òèéèàðà: 2-ñò ñà÷àòù</p>	У блоці укладача	Див. «Çàìÿðåà àíóòòè òèéèàðà, Çàì. àíóòò. òèéèàðà: 2-ñò ñà÷àòù» на стор. 105.
<p>Çàì. à íáè. àùò. òèéèàðà</p>	У блоці укладача	Див. «Çàì. à íáè. àùò. òèéèàðà» на стор. 106.

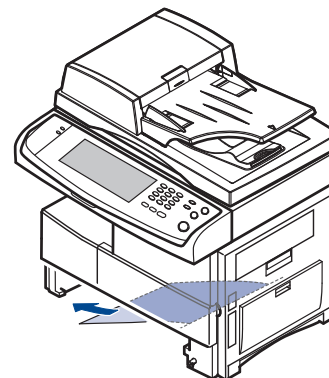
! Щоб не розірвати папір, не докладайте надмірних зусиль і видаляйте зам'ятий папір повільно. Дотримуйтесь наведених далі настанов під час видалення зам'ятого паперу.

Лоток 1

1. Витягніть лоток для паперу. Після того, як лоток для паперу витягнуто повністю, трохи підніміть його передню частину, щоб розблокувати його та вийняти з апарата.



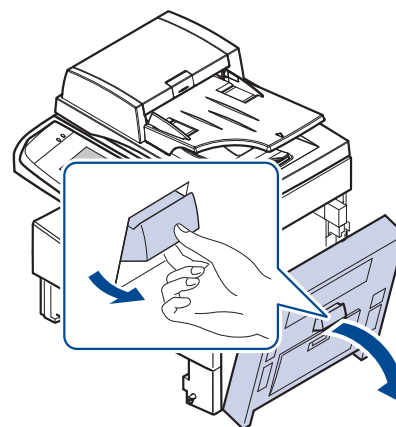
2. Видаліть зам'ятий папір, повільно витягуючи його з апарата, як показано нижче.




Після видалення зім'ятого паперу відчиніть та знову зачиніть бічну кришку, щоб повідомлення про помилку зникло з дисплея.

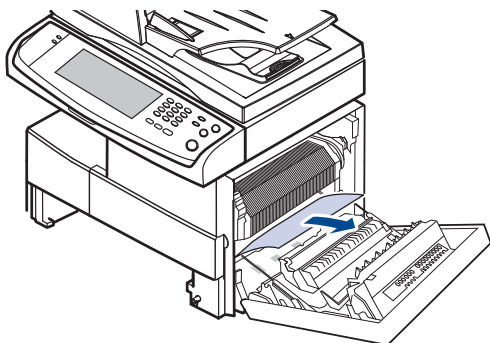
Якщо відчувається опір і папір не вдається одразу витягти, не тягніть його більше. Потім:

3. Відкрийте бічну кришку.

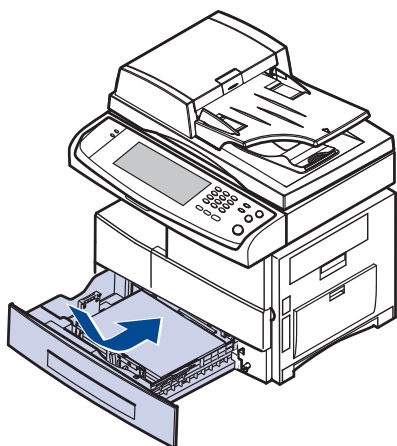


 Не торкайтеся блискучої поверхні блоку формування зображень. Подряпини та плями на цій поверхні негативно вплинуть на якість друку.


4. Обережно витягніть зім'ятий папір у напрямку, показаному на малюнку.



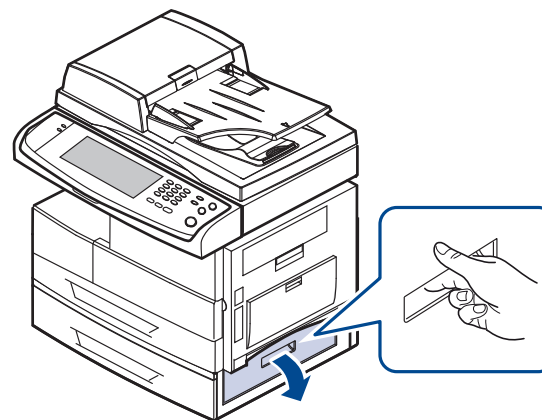
5. Закрийте бічну кришку та вставте лоток для паперу. Почніть вставляти лоток під невеликим нахилом, щоб точно спрямувати його торець у отвір в апараті, а потім просуньте лоток уперед до упору.



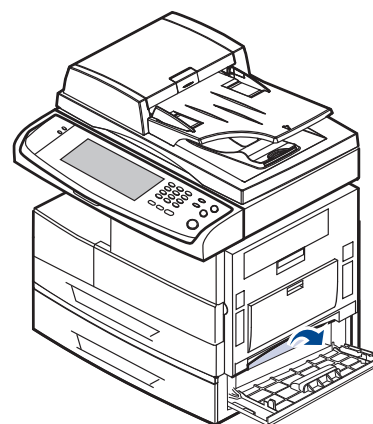
У додатковому лотку

 У цій частині наведено пояснення щодо методу видалення зім'ятого папіру у додатковому лотку 2. Ознайомтесь з цим методом, бо для інших додаткових лотків метод такий же самий як і для лотка 2.

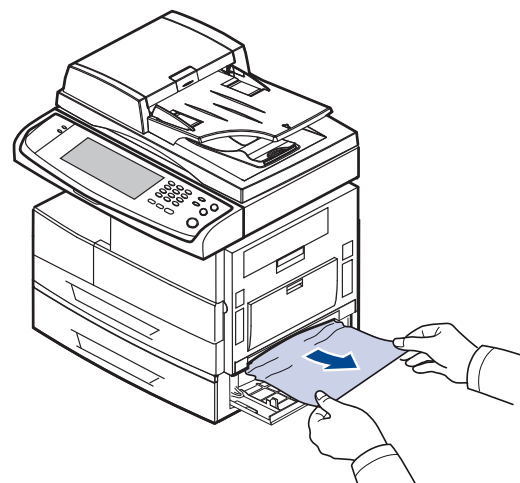
1. Відкрийте зовнішню кришку лотка 2.



2. Відкрийте внутрішню кришку лотка 2.

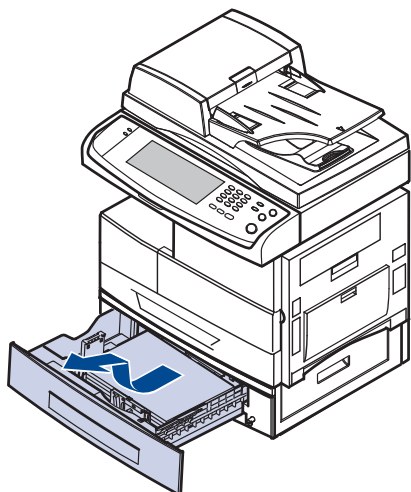


3. Витягніть зім'ятий папір у напрямку, показаному на малюнку. Щоб не розірвати папір, не докладайте надмірних зусиль та видаляйте зім'ятий папір повільно.



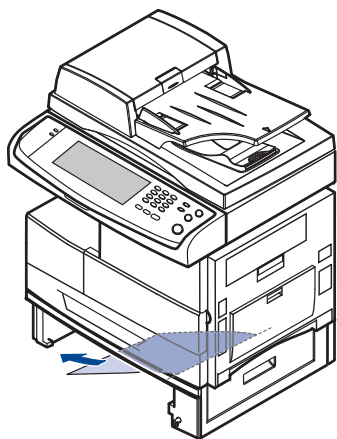
Якщо папір не піддається, або якщо в цій зоні зім'ятого паперу не видно, перейдіть до кроку 4.

4. Витягніть додатковий лоток 2.
5. Підніміть трохи передню частину лотка, щоб вивільнити його з апарата.

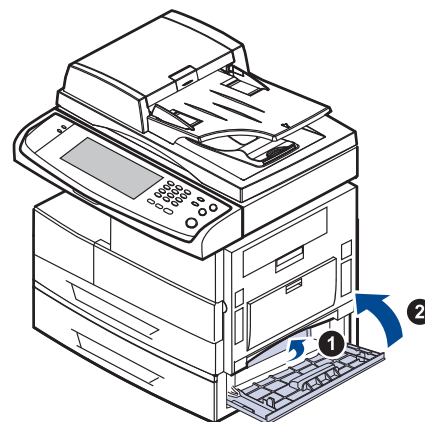


Якщо папір не піддається, або якщо в цій зоні зім'ятого паперу не видно, перейдіть до кроку 6.

6. Витягніть зім'ятий папір у напрямку, показаному на малюнку. Щоб не розірвати папір, не докладайте надмірних зусиль та видаляйте зім'ятий папір повільно.

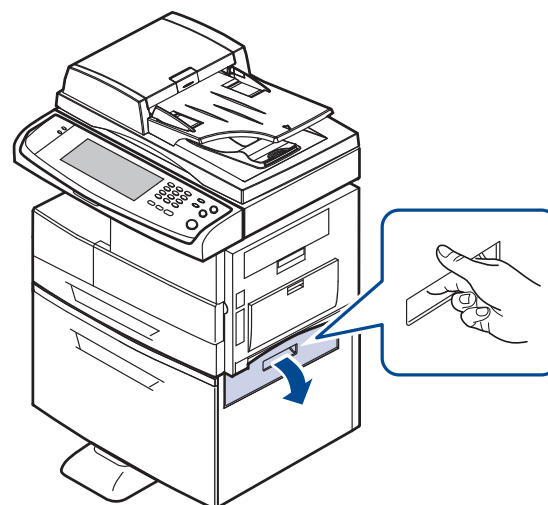


7. Вставте лоток 2 і закрийте обидві кришки.

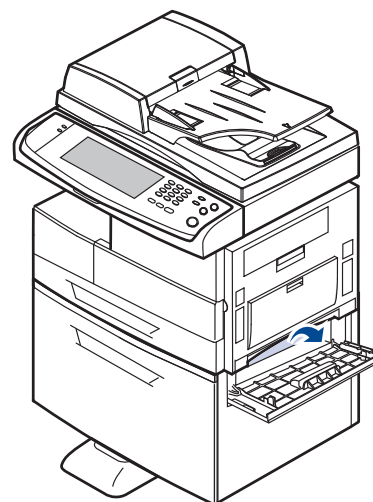


У додатковому подавачі великої місткості

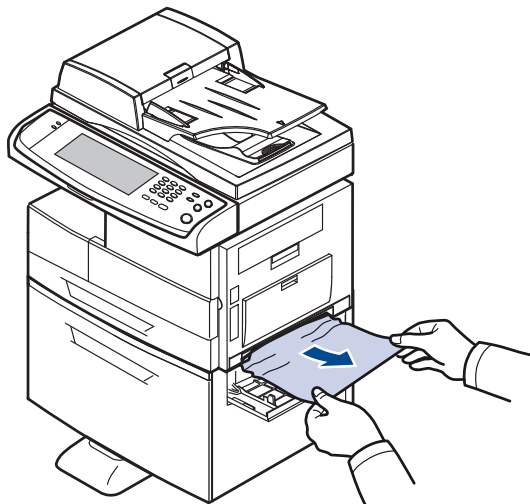
1. Відкрийте зовнішню кришку подавача великої місткості.



2. Відкрийте внутрішню кришку подавача великої місткості.

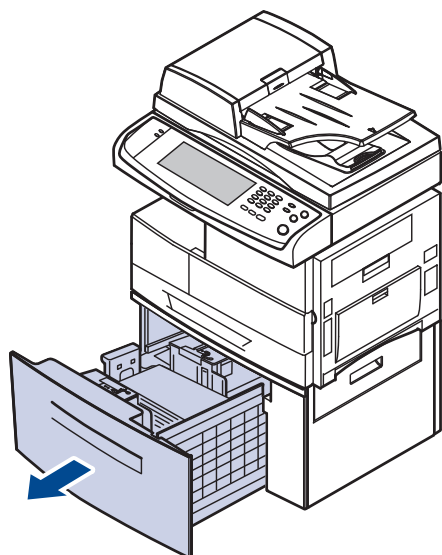


3. Повільно тягніть зім'ятий папір у напрямку, показаному на малюнку. Не докладайте надмірних зусиль, щоб не розірвати папір.



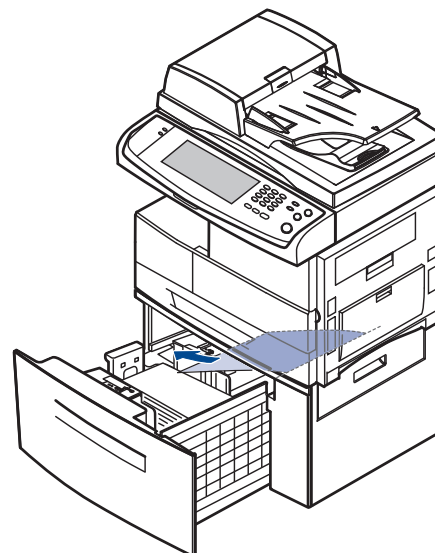
Якщо папір не піддається, або якщо в цій зоні зім'ятого паперу не видно, перейдіть до кроку 4.

4. Витягніть додатковий подавач великої місткості.
5. Підніміть трохи передню частину лотка, щоб вивільнити його з апарата.

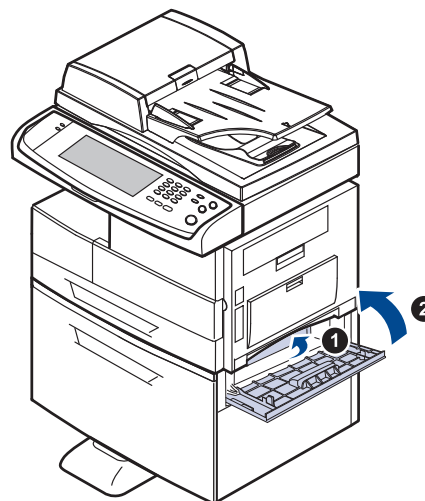


Якщо папір не піддається, або якщо в цій зоні зім'ятого паперу не видно, перейдіть до кроку 6.
якщо паперу в цій зоні не видно, зупиніться и перейдіть до кроку 6.

6. Витягніть зім'ятий папір у напрямку, показаному на малюнку. Щоб не розірвати папір, не докладайте надмірних зусиль та видаляйте зім'ятий папір повільно.

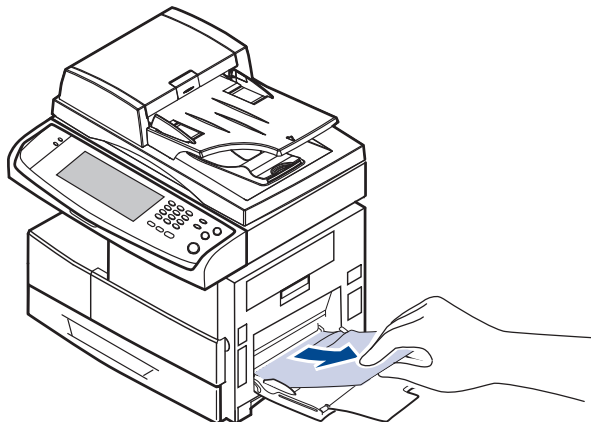


7. Вставте додатковий подавач великої місткості і закрийте обидві кришки.

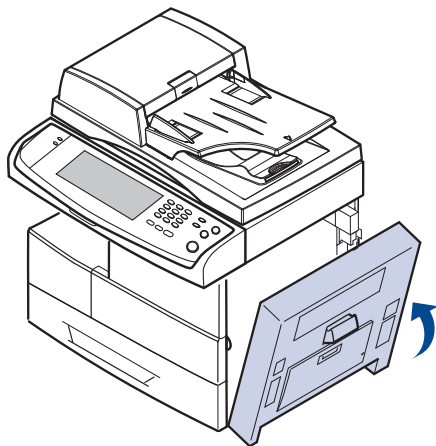


В універсальному лотку


1. Якщо папір не подається належним чином, витягніть його з апарата.



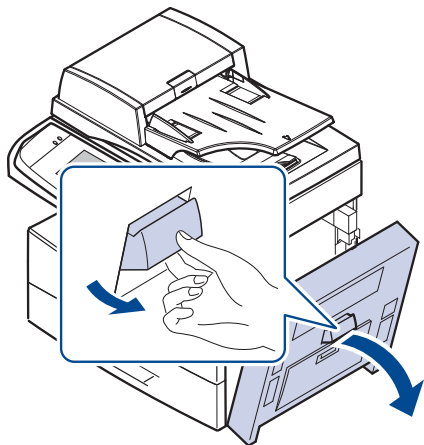
2. Відкрийте та закрийте бічну кришку. Друк буде відновлено автоматично.



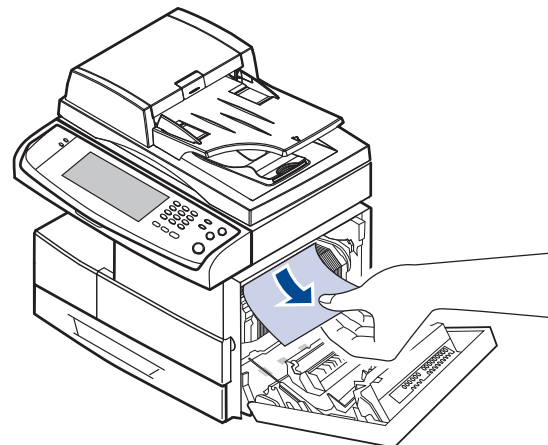
У зоні термофіксації або біля картриджа з тонером

 Зона термофіксації під час роботи розжарюється. Будьте обережні, видаляючи папір з апарата.

1. Відкрийте бічну кришку.



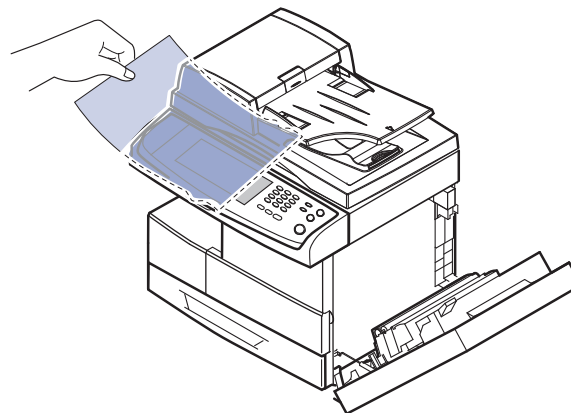
2. Витягніть зім'ятий папір у напрямку, показаному на малюнку.



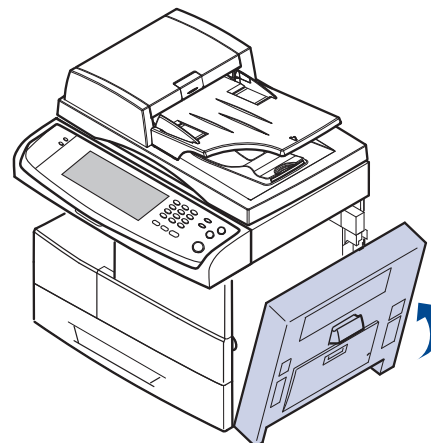
3. Закрийте бічну кришку.

У зоні виведення паперу

1. Відкрийте бічну кришку.
2. Обережно потягніть папір через зону виведення паперу.



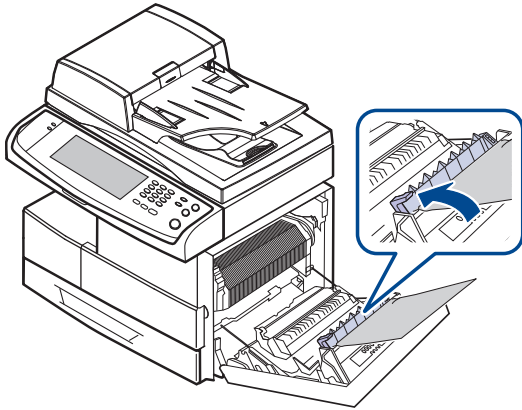
3. Закрийте бічну кришку. Друк буде відновлено автоматично.



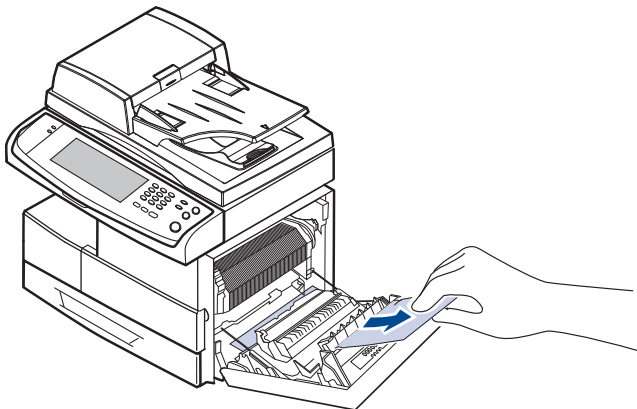
У зоні блоку двостороннього друку

Якщо блок двостороннього друку не встановлено належним чином, може виникнути зминання паперу. Переконайтеся, що блок двостороннього друку встановлено правильно.

1. Відкрийте бічну кришку.
2. Звільніть напрямну, щоб полегшити витягання зім'ятого паперу.



3. Видаліть зім'ятий папір.

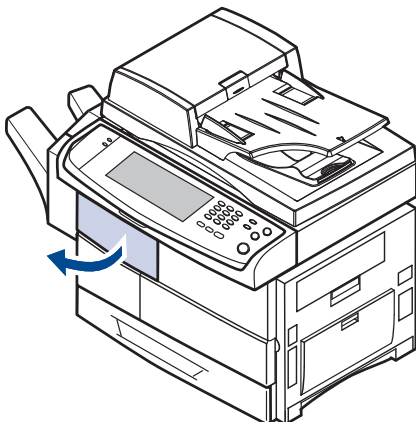


4. Закрийте бічну кришку.

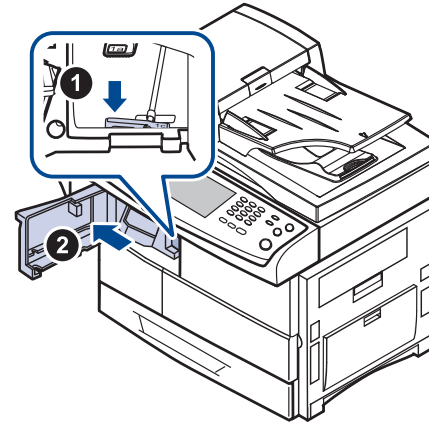
У блоці укладача (модуль післядрукової обробки)

Çàì. á ìáðáä. ÷àñòè òèìèøáðà

1. Відкрийте передню кришку укладача.



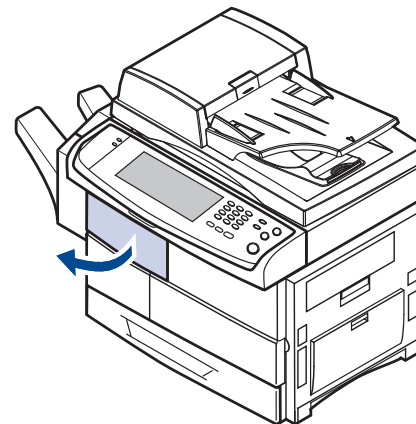
2. Натисніть на праву частину важеля (1с) і нерухомо тримайте, потім штовхніть укладач вліво, щоб вивільнити його.



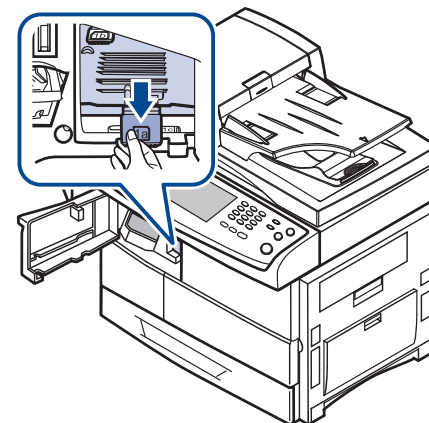
3. Видаліть зім'ятий папір.
4. Посуньте укладач уперед до фіксації (почуєте характерний звук).
5. Закрийте передню кришку укладача.

Çàìÿòèá áíóòè òèìèøáðà, Çàì. áíóòè. òèìèøáðà: 2-ñò ìá÷àòù

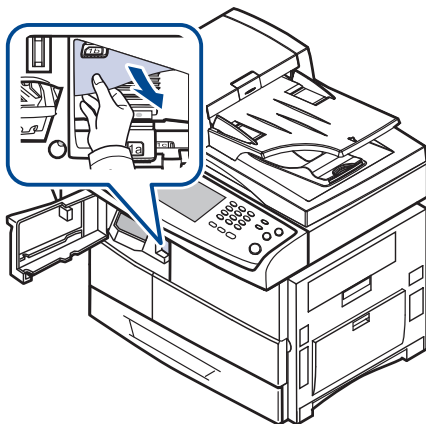
1. Відкрийте передню кришку укладача.



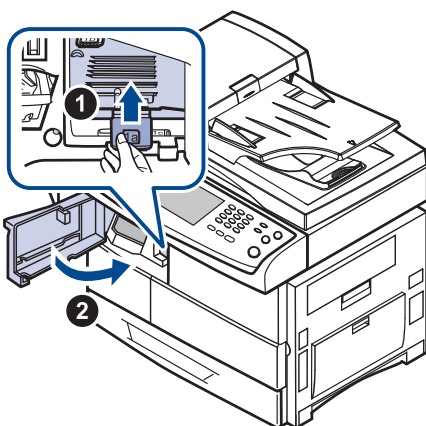
2. Потягніть за важіль укладача 1а донизу. Якщо треба, також потягніть за важіль укладача 1b донизу.



3. Видаліть зім'ятий папір.

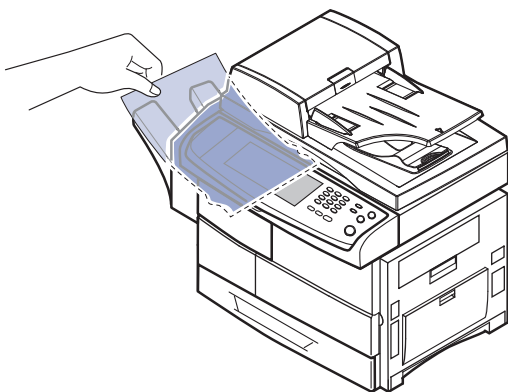


4. Витягніть важіль укладача та закрийте передню кришку укладача.



Çàì. á íáë. áúõ. ðeìeðáðà

1. Обережно потягніть папір через зону виведення паперу.

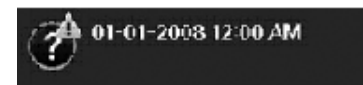


Інтерпретація повідомлень на дисплеї

Повідомлення у вікні програми Smart Panel або на панелі керування свідчать про стан апарата або порушення в його роботі. Щоб інтерпретувати ці повідомлення та, в разі потреби, усунути порушення, зверніться до цієї таблиці. Повідомлення та їхні значення подані в алфавітному порядку.

- Якщо повідомлення нема в таблиці, перезавпустіть апарат та знову спробуйте надрукувати. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
- У разі звернення до служби технічної підтримки по телефону буде дуже корисним повідомити її представникові зміст повідомлення на дисплеї.
- Деякі повідомлення можуть не відображатися на дисплеї, залежно від параметрів або моделі.
- [yyy] вказує на деталь апарата.
- [zzz] вказує код помилки. При звертанні до центру обслуговування цей код помилки допоможе усунути порушення роботи.
- У лівому верхньому куті дисплея може відобразитися знак

олику () або хрестик (). У такому випадку натисніть на знак питання, щоб отримати докладнішу інформацію про стан витратних матеріалів.



ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
[yyy] eçíðáí. Çáíáíeðà íáúì.	Вузол або деталь повністю вичерпали ресурс.	Замініть вузол або деталь на нові. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Ñáíé ááëä. ïñõ.ðíeà [zzz]. Áúëë. è áëë. íðeìðáð.	Порушення керування блоку двигуна постійного струму.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Ííáááðñý íááññõ. oííáðà. Óááë. çáúeòí. ëáíðó è ñííáà óñòàí. èáððð.	До блоку формування зображень не подається тонер.	<ul style="list-style-type: none"> • Видаліть стрічку з блоку формування зображень. • Ретельно прокрутіть картридж із тонером 5-6 разів та знову встановіть його. • Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата.

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
İ̇ĩããòñŷ íããĩñòãòĩ+ñí òĩĩãðã. İ̇òèðíéòã è çãèðíéòã èðúøéó.	Апарат прийняв кілька документів з багатьма зображеннями та не може забезпечити належне подавання барвника.	Відкрийте та знову зачиніть бічні дверцята. Якщо це не дає бажаного результату, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
İ̇ài. òãèñã ñ+òè çãĩñéí. İ̇ãĩã+. èèè óããè. İ̇ðèíŷòúã çãããí.	Недостатньо пам'яті факсу. Більше не можна отримати дані через факс.	Видаліть отримані факсимільні повідомлення з пам'яті. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
İ̇ài. òãèñã çãĩñéí. İ̇ãĩã+. èèè óããè. İ̇ðèíŷòúã çãããí.	Доступний обсяг пам'яті факсу – 1 Мбайт.	Видаліть отримані факсимільні повідомлення з пам'яті. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Çãèðíéòã èðúøéó ðèíéøãðã	Не спрацювали фіксатори кришки модуля післядрукової обробки.	Закрийте модуль післядрукової обробки до спрацювання фіксатора.
İ̇òèãèã ðèíéøãðã [zzz]. Åúèëþ+èòã è àèëþ+èòã İ̇ðèíŷòúã.	Модуль післядрукової обробки не працює належним чином.	Вимкніть апарат і знову перевстановіть модуль післядрукової обробки. Переконайтеся в тому, що кабелі модуля післядрукової обробки підключено правильно. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
İ̇òèãèã òãðíŷòèèñãðòíðã [zzz]. Åúèèþ+èòã è àèëþ+èòã İ̇ðèíŷòúã.	Блок термофіксації не працює належним чином.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
İ̇òããèèúĩí òñòãĩñãèòã òãðíŷòèèñãðòíð	Блок термофіксації не встановлено або встановлено неправильно.	Встановіть блок термофіксації. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
Çãĩãíéòã àéíè İ̇ãðãĩñã èçĩãðãæãíéŷ	Тонер у блоці формування зображення закінчився.	Замініть блок формування зображень на оригінальний картридж із тонером компанії Samsung. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.)
İ̇ãñĩãí. àéíè İ̇ãðãĩñã èçĩãð. Ñí. ðóèíŷãĩñãðãĩ ñëúçĩããòãéŷ.	Встановлений блок формування зображень з тонером не підходить до цієї моделі апарата.	Встановіть оригінальний блок формування зображення компанії Samsung, призначений для вашого апарата.
Óñòãĩñãèòã àéíè İ̇ãðãĩñã èçĩãðãæãíéŷ	Нема блока формування зображень або пристрій CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) не підключено всередині блока формування зображень.	Вставте блок формування зображень. Якщо його вже вставлено, повторіть вставлення знову. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Àéíè İ̇ãðãĩñã èçĩãðãæãíéŷ èçĩñãí. Çãĩãíéòã ñãúì.	Ресурс блоку формування зображень майже вичерпано. Це повідомлення відобразиться, якщо після появи сповіщення про заміну блоку формування зображень вибрати İ̇ðĩãíéæèòú.	Замініть блок формування зображень на оригінальний блок формування зображень компанії Samsung. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.)
İ̇òèãèã LSU [zzz]. Åúèèþ+èòã è àèëþ+èòã İ̇ðèíŷòúã.	Порушення керування блоку БЛС.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Ñáíé ìðéáíáà [zzz]. Âúëëþ+èòà è âëëþ+èòà ìðéíòàð.	Порушення керування блоку двигуна.	Вимкніть і знову увімкніть живлення апарата. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Â ñëáíáð íá ñáààòñý ìðéëéíàë	Передній край документа не зміг привести в дію датчик сканера у відповідний час після задіяння датчика реєстрації.	Відкрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів та видаліть зім'ятий документ. (Див. «Усунення замінання оригіналу» на стор. 98.)
Ñëèèëñì áíëüòíé ìðéëéíàë äëý ñëáíáðà. Ìðíáàðùòà ðàçíàð áóíàäë.	Перевищення розміру документа або подавання кількох сторінок оригіналу.	Відкрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів та видаліть зім'ятий документ. (Див. «Усунення замінання оригіналу» на стор. 98.) Перевірте, чи підтримується даний формат документів. (Див. «Дуплексний автоподавач, розмір документа» на стор. 127.)
Çàìýðéà ìðéëéíàë à íàðááíáé +àñòè ñëáíáðà	Сталось змінання оригіналу в дуплексному автоподавачі аркушів.	Відкрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів та видаліть зім'ятий документ. (Див. «Усунення замінання оригіналу» на стор. 98.)
Çàìýðéà ìðéëéíàë à íàðááíáé +àñòè ñëáíáðà: ääóñòíðííýý íà+àòü	Змінання паперу під час двостороннього друку у дуплексному автоподавачі аркушів.	Усуньте змінання паперу. (Див. «Усунення замінання оригіналу» на стор. 98.)

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Çàìýðéà ìðéëéíàë áíòòè ñëáíáðà	Передній край документа не зміг задіяти вихідний датчик у відповідний час після приведення в дію датчика сканера. Після увімкнення апарата виявлено зім'ятий папір у дуплексному автоподавачі аркушів.	Відкрийте кришку дуплексного автоподавача аркушів та видаліть зім'ятий документ. (Див. «Усунення замінання оригіналу» на стор. 98.)
Çàìýðéà ìðéëéíàë àí àðáíý íàðááíðíðà áóíàäë à ñëáíáðà	Передній край документа не зміг задіяти датчик двостороннього друку у відповідний час через помилку подавання паперу.	Підніміть вхідний лоток для оригіналів та видаліть зім'ятий папір. (Див. «Усунення замінання оригіналу» на стор. 98.)
Çàì. à íáë. áùò. ðéíèðàðà	Сталось змінання паперу в зоні виведення укладача.	Витягніть папір із зони виведення укладача.
Çàìýðéà áíèçò áéíèà äëý äàòñòíðííáé íà+àòè	Змінання паперу під час двостороннього друку.	Усуньте змінання паперу. (Див. «У зоні блоку двостороннього друку» на стор. 105.)
Çàìýðéà ááàððó áéíèà äëý ääóñòíðííáé íà+àòè		
Çàìýðéà à íáëàñòè áùòíàà	Замінання паперу в зоні термофіксації.	Усуньте змінання паперу. (Див. «У зоні термофіксації або біля картриджа з тонером» на стор. 104.)
Çàì. à íàðáà. +àñòè ðéíèðàðà	Сталось змінання паперу в укладачі.	Відкрийте дверцята укладача та видаліть зім'ятий папір, опустивши напрямні 1a або 1b.
Çàìýðéà áíòòè ðéíèðàðà		
Çàìýðéà à ÌÖË	Сталася помилка подавання паперу з універсального лотка.	Усуньте змінання паперу. (Див. «В універсальному лотку» на стор. 104.)

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Çàìÿðèá à èìðèá 1	Сталася помилка подавання паперу з лотка. Або сталася змінання паперу в зоні подавання паперу. Або відчинено кришку лотка.	Усуньте змінання паперу. (Див. «Лоток 1» на стор. 100., див. «У додатковому лотку» на стор. 101., і див. «У додатковому подавачі великої місткості» на стор. 102..)
Çàìÿðèá à èìðèá 2		
Çàìÿðèá à èìðèá 2 (Ïäàð+èè áìèùìé áìèíòè)		
Çàìÿðèá à èìðèá 3		
Çàìÿðèá à èìðèá 3 (Ïäàð+èè áìèùìé áìèíòè)		
Çàìÿðèá à èìðèá 4		
Çàì. áíóðð. ðèìèðáðà: 2-ñò ìá+àòù	Сталася змінання паперу в укладачі.	Відкрийте дверцята укладача та видаліть зім'ятий папір, опустивши напрямні 1a або 1b.
Çàìÿðèá áíóððè áèìèà àèÿ äáóñòðìííáé ìá+àðè	Змінання паперу під час двостороннього друку.	Усуньте змінання паперу. (Див. «У зоні блоку двостороннього друку» на стор. 105.)
Çàìÿðèá áíóððè óñòðìéñòáà	Змінання паперу в зоні реєстрації.	Усуньте змінання паперу. (Див. «У зоні виведення паперу» на стор. 104.)
Çááéìé. ìáðáèèþ+. áèìé. ñèáíáðà èèè äóáàÿ ìèéáèá	Фіксатор ПЗЗ (пристрій із зарядовим зв'язком) було заблоковано. ПЗЗ не може визначити свого розміщення або його зсунуто.	Розблокуйте фіксатор ПЗЗ. (Див. «Вигляд спереду» на стор. 16.) Або вимкніть та знову ввімкніть живлення апарата. Спробуйте ще раз. Якщо помилка повторюється, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Åñòðÿçèèðá èàðððèäæ ñ ðííáðí	Картридж із тонером майже порожній.	Ретельно прокрутіть новий картридж із тонером 5-6 разів, щоб рівномірно розподілити тонер усередині нього.
Èàðððèäæ ñí ñèðáìèàìè íòñò. Çàìáìèðá.	Закінчилися скріпки зшивача.	Замовте картридж зшивача. (Див. «Картридж зшивача» на стор. 123.) Та замініть його. (Див. «Заміна зшивача» на стор. 125.)

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Óñòáííàèðá á ðèìèðáð èàðððèäæ ñí ñèðáìèàìè	Не встановлено картридж зшивача.	Установіть картридж зшивача відповідно до інструкції, вказаної на зворотному боці модуля післядрукової обробки. (Див. «Заміна зшивача» на стор. 125.) Якщо бажаєте продовжити виконання завдання з друку, незважаючи на це повідомлення про помилку, здійсніть відповідні настройки в меню Ìáñòð. àáì. (Див. «Загальні настройки» на стор. 80.)
Ñèñòáííáÿ ìèéáèá [zzz]. Åùèèþ+èòá è àèèþ+èòá ìðèíóðð.	Операційна система не працює належним чином.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Ýòìð IP-àððáñ èííóèèèðóáð ñ èñíèùçóáìì. Ìðíáàðùòá.	Ця IP-адреса вже використовується в іншому місці.	Перевірте IP-адресу або отримайте нову IP-адресу.
Ìáííáìáñòèìé èàðððèäæ. Ñì. ðóéíáíáñòáí ìèùçíáàðáèÿ.	Встановлений картридж із тонером не підходить до цієї моделі апарата.	Встановіть картридж з тонером компанії Samsung, призначений для даної моделі апарата.
Óñòáííàèðá èàðððèäæ ñ ðííáðí	Не встановлено картридж з тонером або пристрій CRUM (Consumer Replaceable Unit Monitor) не підключено як слід у картриджі.	Спробуйте заново встановити картридж з тонером.
Èàðððèäæ èçíòáí. Çàìáìèðá ìáùì.	Ресурс картриджа з тонером майже вичерпано. Це повідомлення відобразиться, якщо після появи сповіщення про заміну картриджа з тонером вибрати Ìðíáìèæèòù.	Замініть картридж із тонером на оригінальний картридж із тонером компанії Samsung. (Див. «Заміна картриджа з тонером» на стор. 94.)

ПОВІДОМЛЕННЯ	ЗНАЧЕННЯ	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Èàðððèèä ñ òíáðíí íóíò. Çàíáíèòà.	У картриджа, позначеного стрілкою, закінчився термін використання.	Таке повідомлення з'являється, якщо вичерпано весь тонер і апарат припиняє друк. Замініть картридж із тонером на оригінальний картридж із тонером компанії Samsung. (Див. «Заміна картриджу з тонером» на стор. 94.)
Òíáðð çàèàí+èàáàðñŸ. Çàèàæèòà ííáúé èàðððèèä.	Картридж з тонером майже порожній.	Упевніться, що є картридж для заміни.
Ñèèèèñ ìííáí áóíàãè á óèèèä+èèá òèíèòàðà. Èçàèèèèòà áóíàãó.	Укладач переповнено друкованим матеріалом.	Видаліть видруки з укладача.
Ñèèèèñ ìííáí áóíàãè á áúòíáíí èíòèá. Èçàèèèèòà áóíàãó.	Вихідний лоток переповнено друкованим папером.	Видаліть друкований матеріал з вихідного лотка.
ÈÑÍÏÈÛÇÍÀÀÒÛ ÀÑÍÏÏÏÀÀÒÀÈÛÍÛÉ ÀÏÑÒÓÍ	Недостатній кредит для доступу до виконання завдання через додатковий пристрій (FDI).	Введіть кредит на додатковому пристрої.

Інші порушення роботи та їх усунення

Далі наведено перелік деяких можливих порушень роботи та рекомендовані способи їх усунення. Для усунення зазначених порушень дотримуйтесь наведених порад. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.

Порушення роботи сенсорного екрана

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Сенсорний екран не відображає жодних даних.	Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата. Якщо порушення роботи не вдається усунути, зверніться до представництва з технічного обслуговування.

Ускладнення з подаванням паперу

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Заминання паперу під час друку.	Усуньте заминання паперу. (Див. «Усунення зминань паперу» на стор. 100.)
Аркуші паперу злипаються.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте максимальну місткість паперу у лотку. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Перевірте, чи використовується правильний тип паперу. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Видаліть папір з лотка, зігніть та вирівняйте стос, розгорніть «віялом». Деякі сорти паперу злипаються через підвищену вологість повітря.
Не подаються кілька аркушів.	<ul style="list-style-type: none"> У лоток може бути закладено різні типи паперу. Закладайте за один раз папір лише одного типу, формату та щільності. Якщо заминання паперу сталося внаслідок подавання кількох аркушів водночас, видаліть зам'ятий папір. (Див. «Усунення зминань паперу» на стор. 100.)
Папір не подається в апарат.	<ul style="list-style-type: none"> Видаліть усередині апарата всі завади. Папір закладено неправильно. Вийміть папір із лотка та правильно його закладіть. У лотку забагато паперу. Вийміть зайвий папір із лотка. Щільність паперу завелика. Використовуйте лише папір, характеристики якого відповідають вимогам, наведеним у документації апарата. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Якщо оригінал не подається в апарат, можливо, слід замінити гумову підкладку дуплексного автоподавача аркушів. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Повторення замінання паперу.	<ul style="list-style-type: none"> У лотку забагато паперу. Вийміть зайвий папір із лотка. При друку на спеціальних матеріалах використовуйте універсальний лоток. Використовується неправильний тип паперу. Використовуйте лише папір, характеристики якого відповідають вимогам, наведеним у документації апарата. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Можливо, всередині апарата накопився паперовий пил. Відкрийте передню кришку та видаліть паперовий пил. Якщо оригінал не подається в апарат, можливо, слід замінити гумову підкладку дуплексного автоподавача аркушів. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Прозорі плівки злипаються під час виведення.	Використовуйте лише прозорі плівки, призначені для лазерних принтерів. Прибирайте з вихідного лотка кожен аркуш прозорої плівки після виведення.
Конверти перекошуються або не подаються належним чином.	Перевірте, чи щільно прилягають напрямні до конвертів з обох боків.

Ускладнення під час друку

СТАН	МОЖЛИВА ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат не друкує.	Немає живлення.	Перевірте, чи увімкнено шнур живлення в розетку та в апарат. Перевірте, чи увімкнено вимикач живлення та чи не перервалося енергопостачання.
	Апарат не вибрано як принтер за промовчанням.	Виберіть Samsung SCX-6x55 Series PCL 6 або Samsung SCX-6x55 Series PS як стандартний принтер в настройках Windows.
	Перевірте апарат: <ul style="list-style-type: none"> Не закрито бічну кришку. Закрийте бічну кришку. Папір заминається. Усуньте замінання паперу. (Див. «Усунення змінань паперу» на стор. 100.) Папір не закладено. Закладіть папір. (Див. «Завантаження паперу» на стор. 35.) Не встановлено картридж із тонером або блок формування зображень. Встановіть картридж з тонером або блок формування зображень. Якщо має місце системна помилка, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.	
	Кабель апарата не підключено до комп'ютера належним чином.	Від'єднайте принтерний кабель, після чого приєднайте його знову.
	Кабель, яким приєднано апарат до комп'ютера, несправний.	Якщо це можливо, підключіть кабель до комп'ютера, який працює належним чином, і виконайте пробне друкування. Можна також спробувати скористатись іншим принтерним кабелем.
	Порт вибрано неправильно.	Перевірте настройку принтера у Windows, щоб переконатися, що завдання друку передається на належний порт. Якщо комп'ютер має кілька портів, перевірте, чи апарат підключено до відповідного порту.
	Може, настройка апарата неправильна.	Перевірте параметри принтера, щоб переконатися, що всі його параметри настроєно правильно.
	Можливо, принтерний драйвер встановлено неправильно.	Усуньте помилки в роботі програмного забезпечення принтера. Див. розділ <i>Програмне забезпечення</i> .

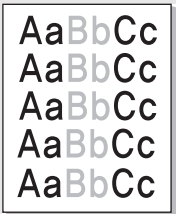
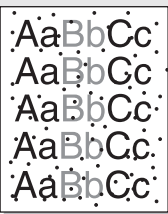
СТАН	МОЖЛИВА ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат не друкує. (Продовження)	Апарат несправний.	Перевірте повідомлення на дисплеї панелі керування, щоб дізнатися, чи апарат не повідомляє про системну помилку. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
	Оскільки документ надто великий, через брак місця на твердому диску неможливо виконати друк.	Звільніть місце на твердому диску і ще раз надрукуйте документ.
Апарат подає матеріал для друкування не з того джерела.	Можливо, у властивостях принтера вибрано неправильні параметри паперу.	У багатьох програмах вибір джерела подавання паперу здійснюється на вкладці Аобіааа у параметрах принтера. Виберіть належне джерело паперу. Див. меню довідки драйвера принтера.
Друкування виконується надзвичайно повільно.	Можливо, завдання надто складне.	Зробіть сторінку простішою або настройте якість друку.
Половина сторінки порожня.	Можливо, вибрано неправильну орієнтацію сторінки.	Змініть орієнтацію сторінки у програмі. Див. меню довідки драйвера принтера.
	Фактичний розмір паперу не збігається з вибраним параметром формату паперу.	Переконайтеся, що встановлений формат паперу в параметрах драйвера принтера збігається з форматом паперу в лотку. Переконайтеся, що значення формату паперу в параметрах драйвера принтера відповідає формату, вибраному у програмі.

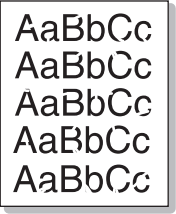
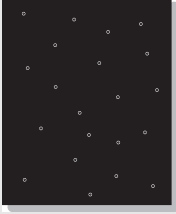
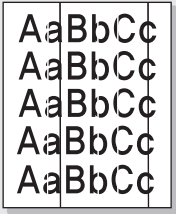
СТАН	МОЖЛИВА ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат друкує, але текст неправильний, спотворений або неповний.	Принтерний кабель принтера приєднано неправильно або він несправний.	Від'єднайте та повторно приєднайте принтерний кабель. Спробуйте надрукувати документ, який раніше друкувався без помилок. Якщо це вдалося зробити, приєднайте кабель до комп'ютера, який працює належним чином, і виконайте пробне друкування. Нарешті, спробуйте приєднати новий кабель.
	Вибрано неправильний драйвер принтера.	Перевірте меню вибору принтера прикладної програми й переконайтеся, що вибрано цей апарат.
	Помилка прикладної програми.	Спробуйте надрукувати завдання за допомогою іншої програми.
	Помилка операційної системи.	Вийдіть із Windows і перезапустіть комп'ютер. Вимкніть і знову ввімкніть живлення апарата.
Сторінки нібито друкуються, але зображення на них відсутнє.	Картридж з тонером бракований або тонер скінчився.	Якщо треба, виконайте перерозподіл тонера. Якщо треба, замініть картридж з тонером.
	Деякі сторінки документа і були порожні.	Перевірте файл і переконайтеся, що в ньому немає порожніх сторінок.
	Може, деякі компоненти принтера (наприклад, контролер або плата) несправні.	Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
PDF-файли друкуються неправильно. Частина графіки, тексту або зображень відсутня.	Несумісність між файлами PDF і продуктами Acrobat.	Друк PDF-файла як зображення може допомогти надрукувати цей файл. У діалоговому вікні параметрів друку програми Acrobat виберіть пункт Print As Image .  Друк файла формату PDF як зображення триватиме довше.
Сторонній запах під час першого використання апарата.	Випаровується олія, яка використовується для захисту блоку термофіксації.	Після друку приблизно 100 кольорових сторінок цей запах зникне. Це тимчасове явище.
Якість друку фотографій незадовільна. Зображення нечіткі.	Роздільна здатність фотографії дуже низька.	Зменшіть розмір фотографії. Якщо збільшити розмір фотографії у прикладній програмі, роздільна здатність зменшиться.

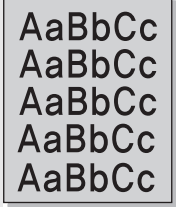
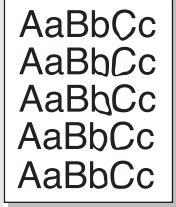
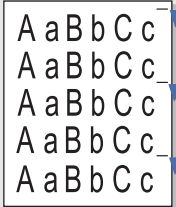
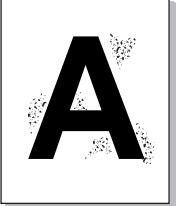
СТАН	МОЖЛИВА ПРИЧИНА	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат друкує, але текст неправильний, спотворений або неповний.	Якщо ви друкуєте з середовища DOS, імовірно, параметри шрифту для принтера встановлені неправильно.	Рекомендовані дії: Змініть параметри шрифту. (Див. «Зміна стандартних настройок» на стор. 28.)
Перед друкуванням апарат випускає пару біля вихідного лотка.	Використовування вологого паперу може спричинити випаровування під час друкування.	Це не є несправністю. Продовжуйте друкувати.

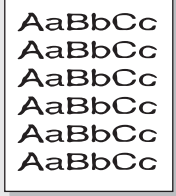
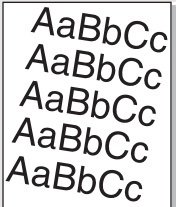
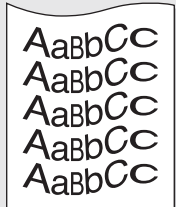
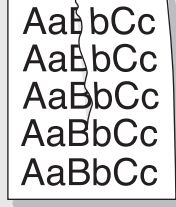
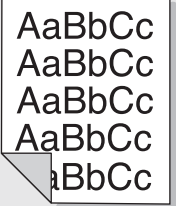
Погіршення якості друку

Якщо апарат забруднено усередині або папір завантажено неправильно, може виникнути помітне погіршення якості друку. Порядок усунення цього порушення наведено нижче в таблиці.

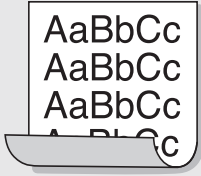
СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Занадто світлий або блідий друк 	<p>Якщо на сторінці з'являються вертикальні білі смуги або бліді зони:</p> <ul style="list-style-type: none"> Картридж з тонером майже порожній. Строк служби картриджу з тонером можна тимчасово подовжити. Якщо це не поліпшує якість друкування, встановіть новий картридж з тонером. Можливо, папір не відповідає вимогам; наприклад, він занадто вогкий або шорсткий. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Якщо вся сторінка бліда, можливо, задано занижку роздільну здатність або ввімкнено режим заощадження тонера. Установіть належне значення роздільної здатності та вимкніть режим заощадження тонера. Див., відповідно, довідку драйвера принтера та розділ <i>Програмне забезпечення</i>. Якщо є як бліді, так і розмазані ділянки, можливо, картридж з тонером потребує чищення. Зверніться до представництва з технічного обслуговування. Можливо, забруднено поверхню БЛС всередині апарата. Для чищення БЛС зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Плями тонера 	<ul style="list-style-type: none"> Можливо, папір не відповідає вимогам; наприклад, він занадто вогкий або шорсткий. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Забруднено ролик перенесення зображення. Почистіть апарат усередині. Зверніться до представництва з технічного обслуговування. Можливо, слід почистити тракт подавання паперу. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Недодруковані ділянки 	<p>Якщо на сторінці наявні бліді ділянки, здебільшого круглясті:</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливо, трапився бракований аркуш паперу. Спробуйте повторити друкування сторінки. Папір нерівномірно вологий або на поверхні паперу є вологі плями. Використайте інший папір. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Бракований папір. Порушення технологічного процесу виробництва паперу може призвести до того, що тонер не триматиметься на деяких його ділянках. Використайте інший папір або папір іншого виробника. Змініть параметри принтера та повторіть спробу. У вікні властивостей принтера перейдіть на вкладку Абiаää та задайте значення параметру типу iëiöiäy áoiaää. Детальну інформацію див. у розділі <i>Програмне забезпечення</i>. Якщо зазначені заходи не приводять до усунення проблем, зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Білі плями 	<p>Якщо на сторінках з'являються білі плями:</p> <ul style="list-style-type: none"> Папір занадто шорсткий або забагато бруду з паперу потрапляє всередину апарата, тож можливо, забруднився валик перенесення зображення. Почистіть апарат усередині. (Див. «Чищення блока перенесення зображення» на стор. 93.) Зверніться до представництва з технічного обслуговування. Можливо, слід почистити тракт подавання паперу. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Вертикальні лінії 	<p>Якщо на сторінці з'являються чорні вертикальні смуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливо, було подряпано поверхню (барабан) блоку формування зображень усередині апарату. Видаліть блок формування зображень та встановіть новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.) <p>Якщо на сторінці з'являються білі вертикальні смуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливо, забруднено поверхню БЛС всередині апарата. Очистіть БЛС. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
<p>Кольорове або чорне тло</p> 	<p>Якщо сірий фон стає занадто помітним:</p> <ul style="list-style-type: none"> Виберіть папір меншої щільності. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Перевірте атмосферні умови: фонове затемнення може посилюватися через занадто сухі умови (низька відносна вологість) або через зависокий рівень відносної вологості (понад 80 %). Видаліть старий блок формування зображень та встановіть новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.)
<p>Мазки тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Почистіть апарат усередині. Зверніться до представництва з технічного обслуговування. Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Видаліть блок формування зображень та встановіть новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.)
<p>Повторювані вертикальні дефекти</p> 	<p>На сторінці з'являються позначки через однакові інтервали:</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливо, пошкоджено блок формування зображень. Якщо на сторінці регулярно повторюються дефекти друку, надрукуйте кілька разів очищувальний аркуш, щоб очистити картридж; зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування. Якщо це не усуває дефектів, демонтуйте блок формування зображень та встановіть новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.) Можливо, тонер потрапив на певні деталі апарата. Якщо такі дефекти з'являються на зворотному боці сторінки, скоріш за все, вони зникнуть після друкування кількох сторінок. Можливо, ушкоджено блок термофіксації. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
<p>Дифузний фон</p> 	<p>Дифузний фон може виникати через частки тонера, безладно розкидані по надрукованій сторінці.</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливо, папір занадто вологий. Використайте інший стос паперу. Не відкривайте упакування паперу без зайвої потреби, аби запобігти його зволоженню. Якщо запарошені ділянки виникають на конверті, змініть компонування друкованих фрагментів, щоб уникнути друкування на ділянках, де зі зворотного боку є шви. Друкування на швах може призвести до порушення нормальної роботи. Якщо дифузний фон має місце на всій поверхні друкованої сторінки, змініть роздільну здатність у властивостях принтера або у прикладній програмі.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
<p>Деформовані символи</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Якщо друковані символи деформовані або друковані зображення мають вигляд незаповнених контурів, можливо, папір занадто слизький. Спробуйте інший тип паперу. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Якщо друковані символи деформовані та мають хвилястий вигляд, можливо, несправний сканер. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
<p>Сторінку перекошено</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Переконайтеся, що папір закладено правильно. Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Перевірте, чи правильно завантажено папір або інший матеріал для друку, чи занадто притискають напрямні стос паперу або чи задалеко вони від крайок стосу.
<p>Скручування або згинання</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Переконайтеся, що папір закладено правильно. Перевірте тип та якість паперу. Скручування паперу може спричинити зависока температура та відносна вологість. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Переверніть стос паперу у лотку. Також спробуйте повернути стос паперу на 180° у лотку.
<p>Зморшки або згини</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Переконайтеся, що папір закладено правильно. Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Переверніть стос паперу в лотку. Також спробуйте повернути стос паперу на 180° у лотку.
<p>Забруднення тильного боку видруків</p> 	<p>Перевірте, чи не висипається тонер. Почистіть апарат усередині. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.</p>

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
<p>Сторінки повністю залиті чорним або іншим кольором</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Можливо, блок формування зображень встановлено неправильно. Вийміть картридж і знову вставте його. Можливо, блок формування зображень бракований і його треба замінити. Видаліть блок формування зображень та встановіть новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.) Можливо, апарат потребує ремонту. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
<p>Розсипання тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Почистіть апарат усередині. Зверніться до представництва з технічного обслуговування. Перевірте тип та якість паперу. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.) Видаліть блок формування зображень та встановіть новий. (Див. «Заміна блоку формування зображення» на стор. 95.) Якщо це не дає бажаного результату, можливо, апарат потребує ремонту. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
<p>Прогалини</p> 	<p>Прогалини — це ненадруковані ділянки знаків, які мають бути повністю чорними.</p> <ul style="list-style-type: none"> Якщо використовуються прозорі плівки, спробуйте використати плівки іншого типу. Через структуру прозорих плівок, прогалини на них не завжди свідчать про порушення роботи. Можливо, друк здійснюється на зворотній поверхні паперу. Витягніть папір та переверніть його. Можливо, папір не відповідає вимогам. (Див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.)
<p>Горизонтальні смуги</p> 	<p>Якщо з'являються горизонтальні темні смуги або плями:</p> <ul style="list-style-type: none"> Можливо, блок формування зображень встановлено неправильно. Вийміть картридж і знову вставте його. Можливо, ушкоджено блок формування зображень. Видаліть старий картридж з тонером та встановіть новий. (Див. «Заміна картриджу з тонером» на стор. 94.) Якщо це не дає бажаного результату, можливо, апарат потребує ремонту. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
<p>Скручування</p> 	<p>Якщо папір після друку скручений або не подається в апарат:</p> <ul style="list-style-type: none"> Переверніть стос паперу в лотку. Також спробуйте повернути стос паперу на 180° у лотку. Змініть параметри принтера та повторіть спробу. У вікні властивостей принтера перейдіть на вкладку А́оіàãä та задайте значення параметру типу о́ііеàу а́оіàãä. Детальну інформацію див. у розділі <i>Програмне забезпечення</i>.
<p>Періодично на кількох сторінках документа поспіль з'являється невідоме зображення, розсипається тонер, відбитки виходять блідими або забруднюється папір.</p>	<p>Можливо, апарат використовується на висоті понад 1 000 м над рівнем моря. Велика висота над рівнем моря може впливати на якість друку (спричиняти розсипання тонера або блідий друк). Цей параметр можна настроїти за допомогою закладки А́оіàãä або І́оіеàòä у властивостях драйвера принтера. (Див. «Регулювання висоти над рівнем моря» на стор. 27.)</p>

Ускладнення під час копіювання

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
<p>Копії занадто темні або занадто світлі.</p>	<p>За допомогою стрілочок Ñã. та Òài. можна зробити фонове зображення копій темнішим або світлішим.</p>
<p>На копіях з'являються розмазані ділянки, плями, смуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Якщо такі самі дефекти є на оригіналі, натисніть стрілочки Ñã. та Òài., щоб зробити фонове зображення копій світлішим. Якщо на оригіналі дефектів немає, почистіть блок сканування. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 93.)
<p>Зображення на копіях перекошене.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте, чи оригінали розміщено лицьовою поверхнею донизу на склі сканера або лицьовою поверхнею догори в дуплексному автоподавачі аркушів. Переконайтеся, що папір для копіювання закладено правильно.
<p>На копіях немає зображення.</p>	<p>Перевірте, чи оригінали розміщено лицьовою поверхнею донизу на склі сканера або лицьовою поверхнею догори в дуплексному автоподавачі аркушів.</p>
<p>Зображення на копіях легко розмазується</p>	<ul style="list-style-type: none"> Вийміть папір із лотка та закладіть папір із нового пакунка. Якщо відносна вологість повітря висока, не залишайте надовго папір в апараті.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Я забув свій ідентифікатор або PIN.	Знайдіть ідентифікатор та PIN на сторінці Нададо в меню Наіеїпоаа програми Наоааіа їеііеіоіаііеа .
Не вдається відкрити файл довідки.	Щоб переглядати довідку, має бути встановлено програму-оглядач Internet Explorer 4 service pack 2 або її новішу версію.


Порушення роботи факсу

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат не працює, на дисплей нічого не виводиться, кнопки не діють.	<ul style="list-style-type: none"> Витягніть шнур живлення з розетки і знову вставте його назад. Переконайтеся, що в розетці є напруга.
Немає сигналу телефонної станції.	<ul style="list-style-type: none"> Переконайтеся у тому, що телефонну лінію правильно підключено. Переконайтеся в тому, що розетка телефонної мережі діє, для чого підключіть до неї інший телефонний апарат.
Номери, збережені в пам'яті, не набираються.	Переконайтеся, що номери збережено в пам'яті правильно. Друк списку телефонної книги факсів. (Див. «Настройка книги номерів факсів» на стор. 63.)
Оригінал не подається в апарат.	<ul style="list-style-type: none"> Переконайтеся, що папір оригіналу не зім'ятий та закладений правильно. Переконайтеся в тому, що оригінал має належний формат, папір не занадто товстий або тонкий. Переконайтеся, що дуплексний автоподавач щільно закрито. Можливо, потрібно замінити гумову підкладку дуплексного автоподавача аркушів. Зверніться до представництва з технічного обслуговування.
Факсимільні повідомлення автоматично не приймаються.	<ul style="list-style-type: none"> Треба встановити режим приймання Оаеї. Перевірте, чи є в лотку папір. Перевірте, чи немає на дисплеї повідомлення про помилку. Якщо є, усуньте несправність.
Апарат не пересилає факсимільні повідомлення.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте, чи покладено оригінал в дуплексний автоподавач або на скло сканера. Перевірте факсимільний апарат одержувача на предмет можливості приймання факсів.
Прийнятий факс має низьку якість або порожні ділянки.	<ul style="list-style-type: none"> Можливо, апарат відправника несправний. Можливо, наявні завади в телефонній лінії. Перевірте апарат шляхом виготовлення копії. Може, картридж з тонером порожній. Заміна картриджа з тонером (Див. «Заміна картриджу з тонером» на стор. 94.)

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Деякі фрагменти факсу розтягнуті.	У факсимільному апараті відправника сталося короткочасне змінання оригіналу.
Під час пересилання на зображенні утворюються лінії.	Перевірте, чи не забруднено блок сканування, та, якщо необхідно, почистіть його. (Див. «Чищення блоку сканування» на стор. 93.)
Апарат набирає номер, але зв'язок з апаратом одержувача не встановлюється.	Може, факсимільний апарат адресата вимкнено, в ньому закінчився папір або він не може приймати вхідні виклики. Зв'яжіться з оператором факсимільного апарата одержувача та запропонуйте усунути порушення роботи.
Вхідні факсимільні повідомлення не зберігаються в пам'яті.	Можливо, для збереження факсимільного повідомлення бракує пам'яті. Якщо на дисплеї з'являється повідомлення про недостатні ресурси Іаі. оаеїпа çаїїеі. Іаіа+. еєє оаае. їдеіуоїа çаааі. , видаліть із пам'яті непотрібні факси та спробуйте зберегти факс ще раз. Зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
На кожній або на деяких сторінках унизу виявляються порожні ділянки, а вгорі лише невелика смуга тексту.	Можливо, користувацькі параметри паперу встановлені неправильно. Докладніше про параметри паперу див. (Див. «Установлення формату та типу паперу» на стор. 37.)

Поширені неполадки PostScript

Описані далі ситуації є характерними для мови PS та можуть зустрічатися, коли використовується декілька принтерних мов.


 Щоб отримувати друковані або екранні повідомлення в разі помилок PostScript, відкрийте вікно параметрів друку та встановіть відповідний прапорець у розділі помилок PostScript.

ПОРУШЕННЯ РОБОТИ	МОЖЛИВА ПРИЧИНА	ПОРАДИ
Файл PostScript не друкується.	Можливо, драйвер PostScript встановлено неправильно.	<ul style="list-style-type: none"> Установіть драйвер PostScript, дотримуючись настанов розділу <i>Програмне забезпечення</i>. Надрукуйте сторінку конфігурації та переконайтеся, що версія PS для друку наявна. Якщо помилка залишається, зверніться до місцевого представництва з технічного обслуговування.
З'являється повідомлення про помилку перевірки ліміту.	Завдання друку надто складне.	Може, треба зробити сторінку простішою або встановити більше пам'яті.
Сторінка PostScript друкується з помилкою.	Можливо, завдання з друку не на мові PostScript.	Переконайтеся, що поточне завдання друку підтримується мовою PostScript. Перевірте, чи передбачає прикладна програма пересилку на апарат файла з параметрами або файла заголовка PostScript.
У драйвері не вибрано додатковий лоток.	Принтерний драйвер не настроєно на розпізнавання додаткового лотка.	Відкрийте вікно властивостей драйвера PostScript, перейдіть на вкладку <i>Advanced</i> і задайте для <i>Tray</i> в розділі <i>Tray</i> значення <i>Other</i> .

ПОРУШЕННЯ РОБОТИ	МОЖЛИВА ПРИЧИНА	ПОРАДИ
Під час друку більше одного примірника з програми Acrobat Reader із застосуванням функції розбирання по копіях пристрій не виконує скріплення належним чином (лише в операційних системах Windows і Macintosh).	Друк PDF-файла як зображення може тривати довше.	Спробуйте надрукувати з останньої версії програми Adobe Reader або надрукувати, вибравши пункт «Print as Image» у параметрах друку програми Acrobat. Друк PDF-файла як зображення може тривати довше.
Під час друку більше одного примірника із застосуванням функції розбирання по копіях пристрій не виконує скріплення належним чином (лише в операційній системі Linux).	Усунути цю проблему можна вимкненням функції розбирання по копіях (включно з параметром розбирання по копіях CUPS pstops).	Якщо потрібно скористатися функцією розбирання по копіях, перейдіть до додаткових параметрів драйвера принтера й увімкніть розбирання по копіях.

Поширені неполадки Windows

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Під час інсталяції з'являється повідомлення про те, що файл уже використовується.	Закрийте всі програми. Видаліть усі програми із групи автозавантаження та перезапустіть Windows. Переінстальуйте драйвер принтера.
З'являються повідомлення про загальну помилку захисту, виняткову ситуацію OE, «Spool32» або неприпустиму операцію.	Закрийте всі інші прикладні програми, перезапустіть Windows і спробуйте повторити друк.
З'являються повідомлення про відмову друку або що сталася помилка очікування принтера.	Ці повідомлення можуть з'являтися під час друку. Почекайте, поки апарат завершить друк. Якщо таке повідомлення з'являється в режимі очікування або після завершення друку, перевірте з'єднання та наявність помилок.

 Докладніше про повідомлення про помилки у системі Windows читайте у посібнику користувача Windows від Майкрософт, що постачається разом із комп'ютером.


Поширені порушення роботи Linux

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат не друкує.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте, чи встановлений драйвер принтера у системі. Відкрийте програму-конфігуратор «Unified Driver Configurator». У вікні налаштування принтерів перейдіть на закладку Printers у вікні Printers configuration, щоб переглянути перелік усіх наявних принтерів. Переконайтеся, що апарат відображається у цьому переліку. Якщо його немає, запустіть програму-майстер Add new printer і настройте пристрій. Перевірте, чи апарат увімкнено. Відкрийте Printers configuration і виберіть принтер зі списку. Перегляньте опис у вікні Selected printer. Якщо у полі стану є рядок «(stopped)», натисніть кнопку Start. Після цього нормальне функціонування принтера має відновитися. Позначка стану «stopped» означає, що в процесі друкування мали місце порушення роботи, але робочий стан може бути відновлено. Наприклад, могла мати місце спроба надрукувати документ у той час, як порт був зайнятий програмою сканування. Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функціональні компоненти багатофункціонального пристрою (принтер та сканер) працюють через той самий інтерфейс введення-виведення (порт), можливий і одночасний доступ до порту двох різних програм («споживачів»). Щоб уникнути конфлікту, система дозволяє керувати апаратом лише однієї програмою. Інший «споживач» отримує відповідь «device busy». Відкрийте вікно налаштування портів і виберіть порт, призначений для принтера. У вікні «Selected port» можна побачити, чи не зайнятий порт іншою програмою. Якщо це так, дочекайтеся завершення поточного завдання або натисніть кнопку Release port, якщо впевнені, що поточне завдання не виконується в належний спосіб. Перевірте, чи не встановлено в прикладній програмі особливий режим друку, наприклад, «-ogaw». Якщо в параметрах командного рядка є «-ogaw», видаліть його, щоб виконати друк належним чином. У фронтальному процесорі «Gimp Front-end» виберіть «print» -> «Setup printer» та відредагуйте параметр командного рядка. У версії CUPS (Common Unix Printing System), яку включено до дистрибутиву SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), є проблема друку з використанням протоколу IPP (Internet Printing Protocol). Натомість використовуйте функцію друку через сокет або інсталюйте новішу версію CUPS (cups-1.1.22 або вищу).


СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Деякі кольорові зображення виходять повністю чорними.	Це загальновідома помилка Ghostscript (до GNU Ghostscript версії 7.xx) – коли основна палітра кольорів документа збережена в режимі RGB, а перетворення здійснюється за допомогою палітри кольорів CIE. Оскільки Postscript використовує палітру кольорів CIE для системи відповідності кольору (Color Matching System), треба оновити Ghostscript принаймні до GNU Ghostscript 7,06.xx або пізнішої версії. Найновіші версії Ghostscript можна знайти за адресою www.ghostscript.com .
Деякі кольорові зображення мають дивний колір.	Це загальновідома помилка Ghostscript (до GNU Ghostscript версії 7.xx) – коли основна палітра кольорів документа збережена в режимі RGB, а перетворення здійснюється за допомогою палітри кольорів CIE. Оскільки Postscript використовує палітру кольорів CIE для системи відповідності кольору (Color Matching System), необхідно оновити Ghostscript принаймні до GNU Ghostscript 8.xx або пізнішої версії. Найновіші версії Ghostscript можна знайти за адресою www.ghostscript.com .
Пристрій друкує сторінки не повністю – сторінки на виході надруковані лише наполовину.	Це відома проблема, яка виникає, коли кольоровий принтер використовується із програмою Ghostscript 8.51 або ранішої версії та 64-бітною ОС Linux; помилка зареєстрована на bugs.ghostscript.com під кодом Ghostscript Bug 688252. Проблему можна вирішити, встановивши AFPL Ghostscript v. 8.52 або пізнішої версії. Щоб вирішити цю проблему, встановіть найновішу версію AFPL Ghostscript, яку можна завантажити з сайту http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ .
Не вдається сканувати через фронтальний процесор Gimp.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте, чи фронтальний процесор Gimp має «Xsane: Device dialog.» в меню «Acquire». Якщо ні, встановіть додаткову програму Xsane в програму Gimp. Додаткова програма Xsane до програми Gimp є на компакт-диску, що йде з ОС Linux, або на сторінці програми Gimp в Інтернеті. Докладніше див. екранну довідку на компакт-диску з дистрибутивом ОС Linux або довідку до програми Gimp Front-end. <p>Якщо потрібно користуватися іншими програмами для сканування, перегляньте довідку до відповідних програм.</p>


СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
При спробі надрукувати документ виведено повідомлення про помилку «Cannot open port device file».	У процесі друку не слід змінювати параметри завдання (наприклад, за допомогою графічного інтерфейсу користувача LPR). Усі відомі версії CUPS-сервера друку щоразу під час зміни параметрів друку зупиняють виконання завдання та починають його спочатку. Оскільки драйвер Unified Linux Driver під час друку блокує порт, у разі раптового переривання роботи драйвера порт залишається заблокованим, отже, недоступним для подальших завдань із друку. У такому випадку спробуйте вивільнити порт.
Апарата немає в переліку сканерів.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте, чи апарат підключено до комп'ютера. Переконайтеся, що апарат належним чином підключено до порту USB, а його живлення ввімкнено. Перевірте, чи встановлено драйвер сканера. Відкрийте програму-конфігуратор MFP, перейдіть на закладку Scanners configuration, натисніть кнопку Drivers. Переконайтеся, що у вікні з переліком є драйвер з іменем, яке відповідає імені апарата. Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функціональні компоненти багатофункціонального пристрою (принтер та сканер) працюють через той самий інтерфейс введення-виведення (порт), можливий і одночасний доступ до порту двох різних програм («споживачів»). Щоб уникнути конфлікту, система дозволяє керувати апаратом лише однієї програмою. Інший «споживач» отримує відповідь «device busy». Це зазвичай трапляється під час запуску процесу сканування. На екран виводиться відповідне повідомлення. Щоб з'ясувати причину порушення роботи, відкрийте вікно настройки портів і виберіть порт, призначений для сканера. Символ порту /dev/mfp0 відповідає призначенню LP:0 в параметрах сканера, символ /dev/mfp1 – LP:1, і так далі. Позначення портів USB починаються зі значення /dev/mfp4, тобто сканер, приєднаний до USB:0, позначається /dev/mfp4, і так далі послідовно. У вікні «Selected port» можна побачити, чи не зайнятий порт іншою програмою. Якщо це так, дочекайтеся завершення поточного завдання або натисніть кнопку Release port, якщо впевнені, що поточне завдання не виконується в належний спосіб.

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
Апарат не сканує.	<ul style="list-style-type: none"> Перевірте, чи оригінал закладено в апарат. Перевірте, чи апарат підключено до комп'ютера. Переконайтеся, що апарат приєднаний належним чином, якщо під час сканування виводиться повідомлення про помилку введення-виведення. Перевірте, чи порт не зайнятий. Оскільки функціональні компоненти багатофункціонального пристрою (принтер та сканер) працюють через той самий інтерфейс введення-виведення (порт), можливий і одночасний доступ до порту двох різних програм («споживачів»). Щоб уникнути конфлікту, система дозволяє керувати апаратом лише однієї програмою. Інший «споживач» отримує відповідь «device busy». Це зазвичай трапляється під час запуску процесу сканування. На екран виводиться відповідне повідомлення. Щоб з'ясувати причину порушення роботи, відкрийте вікно настройки портів і виберіть порт, призначений для сканера. Символ порту /dev/mfp0 відповідає призначенню LP:0 в параметрах сканера, символ /dev/mfp1 – LP:1, і так далі. Позначення портів USB починаються зі значення /dev/mfp4, тобто сканер, приєднаний до USB:0, позначається /dev/mfp4, і так далі послідовно. У вікні «Selected port» можна побачити, чи не зайнятий порт іншою програмою. Якщо це так, дочекайтеся завершення поточного завдання або натисніть кнопку Release port, якщо впевнені, що поточне завдання не виконується в належний спосіб.

 Докладніше щодо повідомлень про помилки Linux див. Посібник користувача Linux, яким укомплектовано комп'ютер.

Поширені неполадки Macintosh

СТАН	РЕКОМЕНДОВАНІ ДІЇ
PDF-файли друкуються неправильно. Частина графіки, тексту або зображень відсутня.	<p>Несумісність між файлами PDF і продуктами Acrobat: Спробуйте надрукувати PDF-файл як зображення. У діалоговому вікні параметрів друку програми Acrobat виберіть пункт Print As Image.</p> <p> Друк файла формату PDF як зображення триватиме довше.</p>
У ОС Mac 10.3.2 після завершення друку документа завдання не зникає із програми підкачування.	<p>Перейдіть на версію Mac OS to OS 10.3.3. або новішу.</p>
На титульній сторінці деякі літери не друкуються належним чином.	<p>Це порушення роботи пов'язане з тим, що ОС Mac не може створити відповідний шрифт під час друкування титульної сторінки. Літери англійського алфавіту та цифри відображаються на титульній сторінці цілком нормально.</p>
У разі друкування документа з комп'ютера Macintosh за допомогою програми Acrobat Reader 6.0 або новішої версії спотворюються кольори.	<p>Встановіть у драйвері принтера та програмі Acrobat Reader однакові значення роздільної здатності.</p>


 Докладніше щодо повідомлень про помилки Mac OS див. Посібник користувача Mac OS, яким укомплектовано комп'ютер.

Замовлення витратних матеріалів та компонентів

У цьому розділі подано інформацію про порядок придбання витратних матеріалів та компонентів до апарата.

Цей розділ містить:

- Витратні матеріали
- Компоненти

 Додаткові деталі чи функції можуть відрізнятися в залежності від країни. Щоб дізнатися, чи можна придбати потрібну деталь у своїй країні, зверніться до торговельних представників.


Витратні матеріали


Після вичерпання картриджу із тонером або блоку формування зображення можна замовити картриджі з тонером або блоки формування зображення таких типів:

ТИП	УСЕРЕДНЕНИЙ РЕСУРС ^a	НОМЕР ДЕТАЛІ
Картридж із тонером ^a	Приблизно 25 000	SCX-D6555A
Блок формування зображення ^b	Приблизно 80 000	SCX-R6555A

a. Ресурс відповідно до стандартів ISO/IEC 19752.


b. Значення заявленого ресурсу розраховано на прикладі паперу форматів A4 та Letter.

 Термін експлуатації блоку формування зображення відрізняється залежно від параметрів та режиму виконання завдань.



 Нові картриджі та інші компоненти треба купувати у тій же країні, що й апарат. В іншому випадку картриджі або компоненти можуть виявитися несумісними з вашим апаратом, оскільки конфігурація картриджів та компонентів відрізняється залежно від країни.

Компоненти

Щоб розширити можливості та поліпшити продуктивність апарата, можна придбати та встановити додаткові компоненти.

КОМПОНЕНТИ	ОПИС	НОМЕР ДЕТАЛІ
Модуль пам'яті	Додаткова пам'ять апарата.	ML-MEM160 256 Мб  Апарат укомплектовано 256 Мб DIMM. Щоб наростити пам'ять, видаліть наявну плату DIMM та встановіть іншу з більшим обсягом.

- Порядок придбання

КОМПОНЕНТИ	ОПИС	НОМЕР ДЕТАЛІ
Додатковий лоток 2/3/4	Якщо в апараті часто закінчується папір, можна встановити додатковий лоток на 520 аркушів. Ви можете друкувати документи різного формату на матеріалах різних типів.	SCX-S6555A
Подавач великої місткості	Якщо в апараті часто закінчується папір, можна встановити додатковий лоток на 2 100 аркушів.	SCX-HCF100
Набір функцій факсу	Цей набір дає змогу використовувати апарат як факсимільний.	SCX-FAX210 ^a  Після встановлення цього набору треба настроїти та активувати апарат. (Див. стор. 126.)
Підставка	З міркувань ергономіки може бути доцільно встановити апарат на тумбу, завдяки чому користуватися ним стане зручніше. Тумбу легко пересувати на коліщатах, у ній можна зберігати папір та інші корисні речі.	<ul style="list-style-type: none">• Висока підставка: SCX-DSK10T• Низька підставка: SCX-DSK10S  Якщо не використовується додатковий лоток, рекомендується вибрати високу підставку. У разі додавання трьох додаткових лотків використовуйте низьку підставку.
Укладач & зшивач (обробка після друку)	500 аркушів	SCX-FIN10S

КОМПОНЕНТИ	ОПИС	НОМЕР ДЕТАЛІ
Картридж зшивача	3 x 5 000 скріпок у пакунку, дозволяє скріплювати 50 аркушів, 1-скріпкове положення.	SCX-STP000
Набір програм FDI (Інтерфейс зовнішнього пристрою)	Завдяки цій встановленій платі апарат має змогу працювати зі сторонніми пристроями, наприклад тими, що використовують монети, або пристроями читання смарт-карток. Такі пристрої дозволяють використовувати на апараті послугу платного друку.	SCX-KIT10F

а. Країни, в яких підтримується система послідовної телефонії:
Німеччина, Італія, Франція, Швеція, Данія, Фінляндія, Австрія, Швейцарія, Бельгія та Угорщина.

Порядок придбання

Щоб замовити рекомендовані компанією Samsung витратні матеріали або компоненти, зверніться до місцевого дилера Samsung або точки продажу, де було придбано апарат, або відвідайте Інтернет-сторінку www.samsungprinter.com та виберіть свою країну/регіон, щоб дізнатися про порядок технічного обслуговування.

Установлення компонентів

Цей апарат – пристрій з повним набором функцій, оптимізований для виконання всіх завдань друку. Розуміючи, що у кожного користувача власні вимоги, компанія Samsung випустила низку компонентів, за допомогою яких можна розширити можливості апарату.

Цей розділ містить:

- Обов'язкові заходи безпеки під час установлення компонентів
- Установлення панелі пам'яті DIMM
- Заміна зшивача

Обов'язкові заходи безпеки під час установлення компонентів

- Вийміть вилку шнура живлення з розетки:
Заборонено знімати кришку плати керування, якщо апарат під напругою.
Щоб уникнути ураження електричним струмом, обов'язково від'єднуйте шнур живлення перед монтажем або демонтажем БУДЬ-ЯКИХ внутрішніх чи зовнішніх компонентів.
- Зніміть статичний заряд
Статичний заряд може пошкодити плату керування та внутрішні компоненти (плату мережевого інтерфейсу або модуль пам'яті).
Перш ніж розпочати монтаж або демонтаж внутрішніх компонентів, зніміть із себе статичний заряд – торкніться металевого предмету, наприклад тильної панелі будь-якого пристрою, під'єданого до заземленого джерела живлення. Як залишиться кілька кроків до завершення монтажу, для зняття статичного заряду повторіть цю процедуру ще раз.

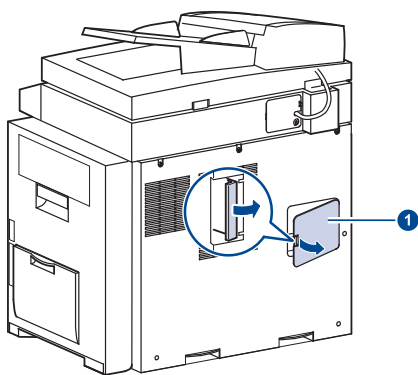
Установлення панелі пам'яті DIMM

Апарат має слот для встановлення модуля пам'яті з двосторонніми виводами (DIMM). Скористайтеся слотом DIMM для встановлення додаткової пам'яті.

Апарат має 256 Мбайтів пам'яті та допускає її розширення до 512 Мб. Інформацію щодо додаткової пам'яті DIMM наведено в розділі про порядок замовлення. (Див. «Модуль пам'яті» на стор. 122.)

Установлення модуля пам'яті

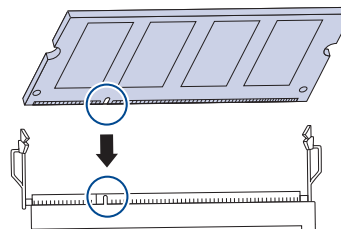
1. Вимкніть апарат та від'єднайте від нього всі кабелі.
2. Відкрийте кришку плати керування, піднявши та посунувши її до себе.



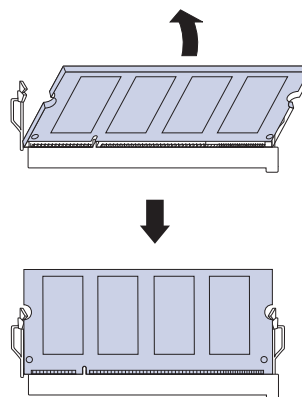
1 кришка пульта керування

- Увімкнення функції факсимільного зв'язку після встановлення програм для роботи з факсом

3. Вийміть нову панель пам'яті DIMM з пластикового пакета.
4. Утримуючи панель пам'яті за крайки, розташуйте її навпроти гнізда під кутом нахилу приблизно 30 градусів. Переконайтеся, щоб пази панелі пам'яті були точно напроти пазів гнізда.

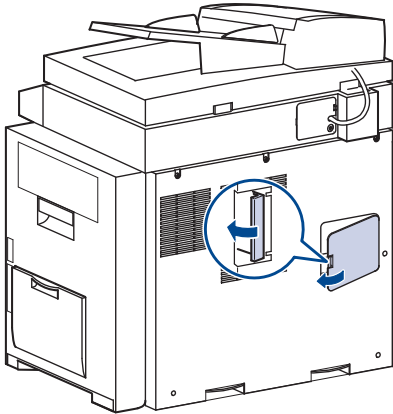


5. Обережно натисніть на панель у бік гнізда до повної фіксації (почується характерний звук).



- ⚠ Натискаючи, не застосовуйте надмірної сили, інакше панель пам'яті може бути пошкоджено. Якщо панель не входить у гніздо належним чином, спробуйте повторити попередню процедуру.

- Установіть кришку пульта керування на місце.



- Приєднайте шнур живлення та кабель принтера, увімкніть апарат.

Активация додаткової пам'яті в параметрах принтера PS

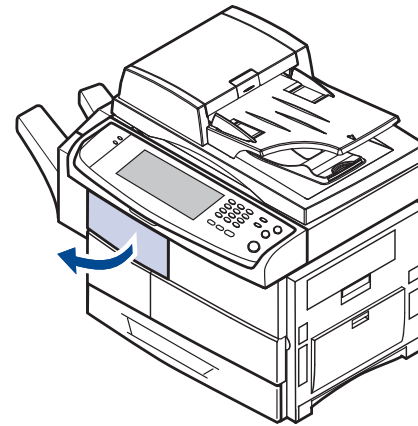
Коли модуль пам'яті встановлено, для його використання потрібно вибрати цей модуль у вікні параметрів драйвера принтера PostScript.

- Переконайтеся, що драйвер принтера PostScript встановлено на комп'ютері. Докладніше про інсталяцію драйвера принтера PS див. розділ *Програмне забезпечення*.
- Відкрийте меню Windows **Іоїне**.
- У Windows 2000 виберіть пункт **Іадаіаодде**, а потім пункт **Ідеіоаде**.
У Windows XP/2003 виберіть **Ідеіоаде е даеїе**.
У Windows Vista/2008 виберіть **Іаіаеїу еадоааііу > Оїаодеоааііу оа саое > Ідеіоаде**.
У Windows 7 виберіть **Панель керування > Устаткування та звук > Пристрої та принтери**.
У Windows Server 2008 R2 виберіть **Панель керування > Устаткування > Пристрої та принтери**.
- Виберіть принтер **Samsung SCX-6x55 Series PS**.
- Клацніть на значку пристрою правою кнопкою миші та виберіть пункт **Аеаїодеаїїо**.
- Виберіть **Іадаіаодде ідеїодір**.
- Виберіть установленний обсяг пам'яті у списку **Іаі'юу ідеіоада** у розділі **Аеаїо аадаіоа ідіадаіе**.
- Натисніть кнопку **ОК**.

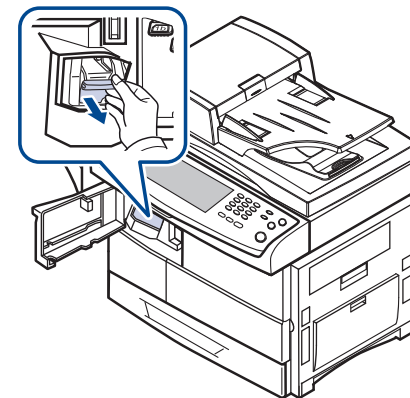
Заміна зшивача

Коли зшивач зовсім порожній, на екрані з'являється повідомлення про встановлення нового картриджа.

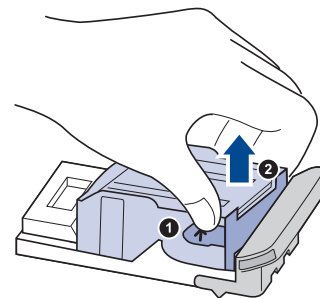
- Відкрийте кришку модуля післядрукувої обробки.



- Витягніть блок зшивача.

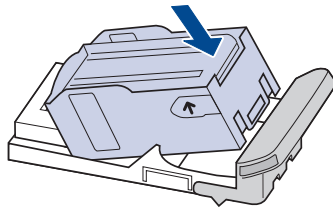


- Вийміть порожній картридж з блока зшивача.

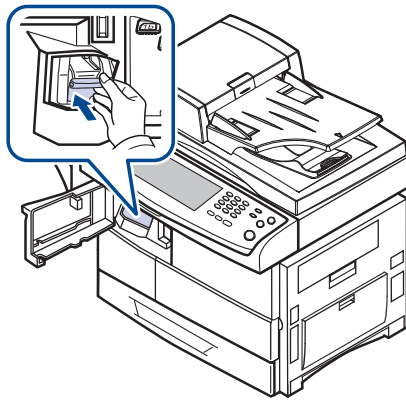


- Розпакуйте новий картридж.

5. Вставте картридж у блок зшивача.



6. Посуньте блок зшивача до спрацювання фіксаторів.



7. Закрийте кришку модуля післядрукувої обробки.

Увімкнення функції факсимільного зв'язку після встановлення програм для роботи з факсом

Після встановлення програм факсимільного зв'язку треба настроїти апарат для використання цієї функції.

1. Натисніть кнопку **Machine Setup** (íàñîðíééè) на панелі керування.
2. Натисніть кнопку **íàñîð. àäì.**
3. Після відображення повідомлення щодо входу в систему введіть пароль за допомогою цифрової клавіатури та натисніть **OK**. (Див. «Встановлення пароля аутентифікації» на стор. 27.)
4. Натисніть вкладку **íáùèâ.**
5. Натисніть кнопку **Ñîðàíà.**

Після змінення країни деякі параметри факсимільного зв'язку та розміру паперу буде змінено автоматично, відповідно до вибраної країни.

Технічні характеристики

У цьому розділі йде мова про характеристики апарату, такі як різноманітні функції.

Цей розділ містить:

- Загальні технічні характеристики
- Технічні характеристики друкування
- Технічні характеристики копіювання
- Технічні характеристики сканування
- Технічні характеристики факсу (опція)

Загальні технічні характеристики

ЕЛЕМЕНТ	ОПИС
Дуплексний автоподавач аркушів	До 100 аркушів 75 г/м ²
Дуплексний автоподавач, розмір документа	<ul style="list-style-type: none">• Ширина: від 148,5 до 218 мм• Довжина: від 145 до 356 мм
Місткість пристроїв подавання паперу	<ul style="list-style-type: none">• Лоток 1: 520 багатосторінковий для звичайного паперу (75 г/м²)• Універсальний лоток: 100 багатосторінковий для звичайного паперу (75 г/м²)• Додатковий лоток 2/3/4: 520 багатосторінковий для звичайного паперу (75 г/м²)• Додатковий подавач великої місткості: 2 100 багатосторінковий для звичайного паперу (75 г/м²) <p>Докладніше про місткість пристроїв подавання паперу див. «Характеристики матеріалів для друку» на стор. 32.</p>
Місткість пристроїв виведення	<ul style="list-style-type: none">• Лицьовою стороною донизу: 500 аркуші 75 г/м²• Укладач (опція): 500 аркуші 75 г/м²
Витратні матеріали	система з 2 частин, яка складається з картриджа з тонером та блоку формування зображення
Номінальні параметри живлення	110 – 127 вольт змінного струму або 220–240 вольт змінного струму Див. наклейку на пристрої, що вказує правильну напругу, частоту (Гц) та тип електромережі для вашого апарату.
Споживання електроенергії	<ul style="list-style-type: none">• Усереднений робочий режим: Не більше 900 Вт• У режимі енергозбереження: Не більше 85 Вт• У режимі очікування: Не більше 120 Вт
Рівень шуму ^a	<ul style="list-style-type: none">• у режимі очікування: Не більше 30 дБА• Режим друку: Не більше 55 дБА• Режим копіювання: Не більше 57 дБА

ЕЛЕМЕНТ	ОПИС
Час завантаження	Не більше 35 секунд (зі сплячого режиму) Час завантаження буде довшим, якщо об'єм даних здебільшого знаходиться на жорсткому диску
Умови експлуатації	Температура: від 10 °С до 32 °С Відносна вологість: від 20 % до 80 %
Дисплей	Колір wVGA (800 x 480 x RGB)
Ресурс картриджа з тонером ^b	Усереднений ресурс картриджа – 25 000 стандартних сторінок. Ресурс відповідно до стандартів ISO/IEC 19752.
Ресурс блоку формування зображення ^c	Приблизно 80 000 сторінок
Пам'ять	256 МБ (макс. 512 МБ)
Габаритні розміри (Ш x Г x В)	633 x 506 x 641 мм без додаткових лотків
Маса	44,85 кг (разом із витратними матеріалами)
Вага упаковки	Паперова: 5,4 кг, пластикова: 1,2 кг
Робочі показники	Місячний обсяг друку: До 250 000 сторінок

a. Рівень звукового тиску, ISO 7779

b. Середній ресурс картриджа у відповідності до ISO/IEC 19752. На кількість сторінок впливають умови експлуатації, проміжок часу між сеансами друку, а також тип та формат матеріалу.

c. Залежить від робочих умов, проміжків часу між сеансами друкування, типу та формату матеріалів.

Технічні характеристики друкування

ЕЛЕМЕНТ	ОПИС
Спосіб друкування	Лазерно-променеве
Швидкість друку ^а	До 53 стор./хв. формату А4 (55 стор./хв. формату Letter)
Швидкість двостороннього друку	До 50 зображень/хв. формату А4 (52 зображень/хв. формату Letter)
Час виходу першої надрукованої сторінки	8 секунд (від сигналу готовності)
Роздільна здатність друкування	До 1 200 x 1 200 крапок на кв. дюйм (ефективний режим)
Мова принтера	PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4, TIFF, JPEG
Сумісність з операційними системами ^б	<ul style="list-style-type: none"> Драйвер PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 Драйвер PS: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, різні версії Linux OS, ОС Mac 10.3–10.6
Інтерфейс	Швидкісний USB 2.0 Пристрій x1, швидкісний USB 2.0 HOST Ethernet 10/100/1000 Base TX

а. На швидкість друкування впливають такі фактори: операційна система, продуктивність комп'ютера, прикладна програма, спосіб підключення, тип та формат матеріалів і складність завдання.

б. Щоб завантажити останню версію програмного забезпечення, відвідайте веб-сайт www.samsungprinter.com.

Технічні характеристики копіювання

ЕЛЕМЕНТ	ОПИС
Швидкість копіювання ^а	До 53 стор./хв. формату А4 (55 стор./хв. формату Letter)
Швидкість двостороннього копіювання	<ul style="list-style-type: none"> Односторонній на двосторонній (1–2): До 50 зображень/хв. формату А4 (52 зображень/хв. формату Letter) Двосторонній на двосторонній (2–2): До 35 зображень/хв. формату А4 (37 зображень/хв. формату Letter)
Час виходу першої копії	<ul style="list-style-type: none"> Скло сканера: Не більше 5 секунд Дуплексний автоподавач аркушів: Не більше 8 секунд
Роздільна здатність копіювання	<ul style="list-style-type: none"> Сканування: до 600 x 300 (текст, текст/фото), до 600 x 600 (фото) Друк: до 600 x 600 (текст, текст/фото), до 1 200 x 1 200 (фото)
Масштабування	<ul style="list-style-type: none"> Скло сканера: від 25 до 400 % Дуплексний автоподавач аркушів: від 25 до 200 %
Кількість відбитків	Від 1 до 999 сторінок

а. Швидкість копіювання розраховано для режиму «один оригінал — кілька копій».

Технічні характеристики сканування

ЕЛЕМЕНТ	ОПИС
Сумісність	Стандарт TWAIN/стандарт WIA
Спосіб сканування	Дуплексний автоподавач аркушів та планшетна конструкція на кольорочутливих ПЗЗ (пристроях із зарядовим зв'язком)
Роздільна здатність ^a	Стандарт TWAIN: 1,200 x 1,200 крапок на кв.дюйм (До 4800 x 4800 точок на дюйм із використанням програмного збільшення)
	Стандарт WIA: До 600 x 600 крапок на кв.дюйм
	Сканувати на USB, NetScan: 100, 200, 300 крапок на кв.дюйм
	Сканувати в електронну пошту, Сканування на сервер: 100, 200, 300, 400, 600 крапок на кв.дюйм
Формат файлу Network Scan	<ul style="list-style-type: none"> Моно: PDF, BMP, TIFF Колір: PDF, BMP, TIFF, JPEG^b
Ефективна довжина сканування	<ul style="list-style-type: none"> Скло сканера: 348 мм Дуплексний автоподавач аркушів: 348 мм
Ефективна ширина сканування	Макс. 208 мм
Глибина кодування кольору	<ul style="list-style-type: none"> Внутрішня: 36 бітів Зовнішня: 24 біти
Глибина кодування в монохромному режимі	1 біт для лінійності & напівтонів 8 бітів (зовнішня), 12 бітів (внутрішня) для відтінків сірого
Відтінки сірого	256 рівнів

a. Максимальне значення роздільної здатності може відрізнятись в залежності від програм сканування.


b. Стандарт JPEG не доступний, якщо вибрано моно-режим для кольорового сканування. **0â.ââ.**

Технічні характеристики факсу (опція)

ЕЛЕМЕНТ	ОПИС
Сумісність	ITU-T G3, Super G3
Придатна лінія зв'язку	Телефонні мережі загального користування (ТФЗК) або через комутатор
Кодування даних	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (лише Tx)
Швидкість модему	33,6 кбіт/сек.
Швидкість пересилання	До 3 сек./стор. ^a
Максимальна довжина документа	<ul style="list-style-type: none"> Скло сканера: 356 мм Двосторонній автоподавач аркушів – скло: 356 мм
Роздільна здатність	<ul style="list-style-type: none"> Стандартна: 203 x 98 крапок на кв.дюйм Поліпшена: 203 x 196 крапок на кв. дюйм Найкраща: 300 x 300 крапок на кв. дюйм, 406 x 392 крапок на кв. дюйм, 203 x 392 крапок на кв. дюйм (лише Rx^b)
Пам'ять	16 Мб
Напівтони	256 рівні
Автоматичне набирання номера	До 200 номерів

a. Стандартна роздільна здатність, MMR(JBIG), максимальна швидкість модему, фаза «С» таблиці № 1 ITU-T, пам'ять Tx, ECM.
b. Rx — отримання факсу.

Глосарій

 Цей словник допоможе вам ознайомитися з виробом, адже він містить роз'яснення до термінів, які широко використовуються у сфері друку, а також тих, що вживаються у цьому посібнику для користувача.

Багатофункціональний пристрій

Багатофункціональний периферійний пристрій (MFP) - це офісний апарат, що в одній фізичній одиниці об'єднує функції принтера, копіювального пристрою, факсу, сканера і т.ін.

Блок термофіксації

Деталь лазерного принтера, яка плавить тонер на носій для друку. Вона складається з механізму нагріваючого ролика та притискного ролика. Після перенесення тонера на папір, блок термофіксації застосовує нагрівання і тиск для фіксації тонера на папері, внаслідок чого папір виходить з лазерного принтера дещо теплим.

Відтінки сірого

Відтінки сірого, що відтворюють світлі і темні частини зображення після перетворення зображення із кольорового у монохроматичне; кольори передаються різними відтінками сірого.

Водяні знаки

Водяний знак - це зображення, яке можна розпізнати, направивши аркуш на світло: таким чином воно виглядатиме на папері світлішим. Водяні знаки було винайдено у Болонії, Італія у 1282 році; вони використовувались виробниками паперу для позначення їх продукту, а також - на поштових марках, грошових знаках та інших урядових документах для запобігання виготовленню підробок.

Глибина кольору

Термін застосовується у комп'ютерній графіці для позначення кількості бітів, які використовуються для відображення кольору одного пікселя у точковому зображенні. Більша глибина кольору забезпечує ширший діапазон чітких кольорів. Зі збільшенням кількості бітів кількість можливих кольорів стає непрактично великою для мапи кольорів. 1-бітний колір зазвичай називається монохроматичним або чорно-білим.

Драйвер принтера

Програма, яка використовується для посилання команд і передачі даних з комп'ютера на принтер.

Дуплекс (двосторонній друк)

Механізм, який автоматично обертає аркуш паперу, щоб апарат мав можливість виконати друк (або сканування) з обох сторін листка. Принтер, оснащений функцією дуплексного (двостороннього) друку, може виконувати друк з обох сторін аркуша.

Дуплексний автоподавач

Пристрій автоматичного подавання двостороннього оригіналу (ПАПДО) - це механізм, який автоматично подає і обертає аркуш оригіналу, щоб апарат мав можливість виконати сканування з обох сторін листка.

Емуляція

Емуляція - це техніка отримання одним апаратом тих самих результатів, що й у іншого.

Емулятор повторює функції однієї системи на іншій системі, а отже обидві системи починають працювати однаково. Процес емуляції зосереджений на точному відтворенні зовнішньої поведінки, на відміну від процесу імітації, який передбачає моделювання певної абстрактної системи, зазвичай беручи до уваги її внутрішній стан.

Жорсткий диск (HDD)

HDD, що зазвичай називається жорстким диском, - це енергозалежний пристрій для збереження даних, що зберігає дані із цифровим кодуванням на дисках із магнітною поверхнею, які швидко обертаються.

За замовчуванням

Значення або параметр, що активується із першим використанням принтера, скиданням налаштувань та ініціалізацією.

Інtranет

Приватна мережа, яка використовує протоколи Інтернет, можливість мережевого підключення та іноді громадську систему телекомунікацій для безпечного обміну корпоративною інформацією чи операціями між працівниками. Іноді термін застосовується лише суто до візуальних служб - внутрішнього веб-сайту.

Картридж із тонером

Ємність у механічному принтері, у якій міститься тонер. Тонер - це порошок, який використовується у лазерних принтерах та фотокопіювальних пристроях і формує текст чи зображення на папері для друку. Тонер розплавляється завдяки нагріванню блока термофіксації, і це спричиняє його висихання у волокнах паперу.

Маска підмережі

Маска підмережі використовується разом із мережевою адресою для визначення того, яка її частина є мережевою адресою, а яка - адресою хоста.

Матричний принтер

Термін «матричний принтер» стосується певного типу комп'ютерних принтерів із друкарською голівкою, яка рухається вперед-назад по сторінці і друкує, вдаряючи по просякнутій друкарською фарбою стрічці із тканини, яка розміщена на аркуші (загалом за тим самим принципом, що й друкарська машинка).

Модем

Пристрій, що модулює несучий сигнал для кодування цифрової інформації, а також демодулює цей несучий сигнал для розкодування переданих даних.

Напівтони

Тип зображення, що імітує градацію сірого, змінюючи кількість точок. Інтенсивно забарвлені частини зображення складаються із великої кількості точок, а світліші частини - із меншої.

Носій друку

Матеріал, такий як папір, конверти, етикетки та прозорі плівки, які можна використовувати для принтера, сканера, факсу або копіювального пристрою.

Оригінали

Перший зразок будь-чого, наприклад, документа, фотографії, тексту тощо, який копіюється, відтворюється або передається для створення інших примірників, але сам по собі не є скопійованим або похідним.

Панель керування

Панель керування - це пласка, зазвичай вертикальна панель, на якій відображаються інструменти контролю чи моніторингу. Вони переважно знаходяться на передній стороні апарата.

ПАПО

Пристрій автоматичного подавання оригіналу (ПАПО) - це механізм, що автоматично подає оригінальний аркуш паперу, щоб апарат міг сканувати певну кількість паперу одночасно.

ПЗЗ

Пристрій із зарядовим зв'язком (ПЗЗ) - це обладнання, яке дає можливість виконувати операції сканування. Механізм фіксування ПЗЗ також використовується для утримання конструкції ПЗЗ, що захищає її від ушкодження під час переміщення апарата.

Покриття

Друкарський термін, який застосовується для вимірювання використання тонера для друку. Наприклад, покриття 5% означає, що зображення чи текст займають на аркуші формату А4 приблизно 5%. Отже, якщо на аркуші чи оригінальному документі розміщено складні зображення або багато тексту, покриття буде більшим, і ступінь використання тонера таким чином дорівнюватиме рівню покриття.

Протокол

Позначення або стандарт, що активує та контролює підключення, зв'язок та процес передачі даних між двома кінцевими точками обробки даних.

Робочі показники

Робочі показники - це кількість сторінок, які можна видрукувати за місяць без нанесення шкоди ефективності подальшої роботи принтера. Загалом принтери мають певне обмеження ресурсу - наприклад, друк певної кількості сторінок на рік. Ресурс означає середню технічну можливість виконання друку, розраховану зазвичай на гарантійний період. Наприклад, якщо робочі показники становлять 48 000 сторінок на місяць (із урахуванням 20 робочих днів), обмеження роботи принтера на день - 2 400 сторінок.

Роздільна здатність

Чіткість зображення, що вимірюється кількістю точок на дюйм (DPI). Чим вище значення dpi, тим більша роздільна здатність.

Світлодіод

Світлодіод - це напівпровідниковий пристрій, який вказує на стан апарата.

Упорядкування

Упорядкування - це процес друку багатьох копій у вигляді наборів. Якщо вибрано параметр упорядкування, пристрій спочатку друкує повний набір копій, а потім - усі додаткові завдання.

Файл PRN

Інтерфейс для драйвера пристрою, що дозволяє програмному забезпеченню взаємодіяти із драйвером пристрою, використовуючи стандартні вхідні/вихідні системні виклики, що спрощують виконання багатьох завдань.

Шлюз

Зв'язок між комп'ютерними мережами або між комп'ютерною мережею та телефонною лінією. Шлюз широко застосовується, оскільки він передбачає доступ до комп'ютера чи мережі через інший комп'ютер або мережу.

AppleTalk

AppleTalk - це набір протоколів, розроблених корпорацією Apple для створення комп'ютерних мереж. Він використовувався в оригінальній моделі Macintosh (1984), однак зараз корпорація Apple віддає перевагу створенню мереж за допомогою протоколів TCP/IP.

BMP

Формат точкової графіки, що використовується у графічній підсистемі платформи Microsoft Windows (GDI) як формат простих графічних файлів.

BOOTP

Протокол початкового завантаження. Мережевий протокол, що використовується мережевим клієнтом для автоматичного отримання IP-адреси. Зазвичай застосовується у процесах зовнішнього завантаження комп'ютерів або операційних систем, що на них виконуються. Сервери BOOTP призначають для кожного клієнта IP-адресу із пулу адрес. BOOTP дає можливість комп'ютерам без локальної дискової пам'яті отримати IP-адресу ще до завантаження будь-яких оновлених операційних систем.

CSV

Значення розділені комами (Comma Separated Values, CSV). CSV - це тип формату файлів, що використовується для обміну даними між несумісними програмами. Цей формат файлів, що використовується у Microsoft Excel, став псевдо-стандартом, що застосовується у комп'ютерній галузі, навіть у платформах, розроблених не корпорацією Майкрософт.

DHCP

Протокол динамічної конфігурації мережевої адреси (DHCP) - це мережевий протокол «клієнт-сервер». Сервер DHCP надає параметри конфігурації відповідно до запиту клієнтського хоста DHCP, в основному - дані, необхідні для участі клієнтського хоста в IP-мережі. DHCP також забезпечує механізм для виділення IP-адрес для клієнтських хостів.

DIMM

Модуль пам'яті з дворядним розташуванням виводів (DIMM) - це невеличка схемна плата, оснащена пам'яттю. Модуль DIMM зберігає усі дані апарата: дані друку, дані отриманих факсів.

DNS

Сервер доменних імен (DNS) - це система, що зберігає інформацію, пов'язану з доменними іменами у розподіленій базі даних у мережі, такий як Інтернет.

DPI

Точки на дюйм (DPI) - це одиниця вимірювання роздільної здатності, що використовується для сканування і друку. В основному, чим більше значення DPI, тим вища роздільна здатність, зображення відтворюється до найменших деталей, і розмір файлу збільшується.

DRPD

Розпізнавання характерних дзвінків. Послуга розділення дзвінків надається оператором телефонного зв'язку і дозволяє відповідати на різні телефонні виклики за допомогою однієї телефонної лінії.

ECM

Режим виправлення помилок (ECM) - це додатковий режим пересилання, вбудований у факсові апарати та модеми класу 1. Він автоматично виявляє і виправляє помилки у процесі пересилання факсів, що іноді спричиняються перешкодами на телефонній лінії.

Ethernet

Ethernet - це фреймова комп'ютерна технологія побудови мережі для локальних мереж. Вона визначає з'єднання та передачу сигналів для фізичного рівня, а також формати кадру та протоколи для регулювання доступу до ресурсів (MAC)/рівня передачі даних у моделі OSI. Технологія Ethernet зазвичай стандартизується як IEEE 802.3. Із 90-х років і до тепер вона є найбільш поширеною технологією для локальних мереж.

EtherTalk

Набір протоколів, розроблений Apple Computer для побудови комп'ютерних мереж. Він використовувався в оригінальній моделі Macintosh (1984), однак зараз корпорація Apple віддає перевагу створенню мереж за допомогою протоколів TCP/IP.

FDI

Інтерфейс стороннього пристрою (FDI) - це плата, встановлена в апараті для забезпечення функціонування пристроїв інших виробників, наприклад тих, що використовують монети або пристрої читання смарт-карток. Такі пристрої дозволяють використовувати на апараті послугу платного друку.

FTP

Протокол передачі файлів (FTP) - це поширений протокол для обміну файлами в мережі, що підтримує протокол TCP/IP (наприклад, Інтернет чи Інтранет).

IEEE

Інститут інженерів з електротехніки та електроніки (IEEE) - це міжнародна некомерційна професійна організація, яка займається вдосконаленням технологій, пов'язаних з електрикою.

IEEE 1284

Стандарт паралельного порту 1284 був розроблений Інститутом інженерів з електротехніки та електроніки (IEEE). Термін «1284-B» стосується певного типу з'єднувачів на кінці паралельного кабелю, що підключається до периферійного пристрою (наприклад, принтера).

IPM

Зображення на хвилину (IPM) - це спосіб вимірювання швидкості принтера. Значення IPM вказує на кількість односторонніх аркушів паперу, які принтер може видрукувати за хвилину.

IPP

Протокол друку через Інтернет (IPP) визначає стандарт протоколу для друку, а також керування завданнями друку, розміром носія, роздільної здатності тощо. IPP може використовуватись локально або через Інтернет для сотень принтерів; крім цього, він підтримує керування доступу, автентифікацію та шифрування, пропонуючи значно функціональніші та безпечніші рішення для друку, аніж попередні версії протоколів.

IPX/SPX

Абревіатура IPX/SPX означає міжмережевий обмін пакетами/ послідовний обмін пакетами. Це мережевий протокол, який використовується операційними системами Novell NetWare. Протоколи IPX та SPX забезпечують послуги підключення до мережі подібно до протоколів TCP/IP, при цьому протокол IPX має спільні риси із IP, а SPX - із TCP. Протокол IPX/SPX головним чином був розроблений для локальних мереж і у цьому застосуванні він дуже ефективний (зазвичай у локальних мережах його продуктивність є вищою, аніж у TCP/IP).

IP-адреса

Адреса Інтернет-протоколу (IP) - це унікальний номер, який використовується пристроями для ідентифікації та зв'язку між собою у мережі, що підтримує стандарт Інтернет-протоколу.

ISO

Міжнародна організація зі стандартизації (ISO) - це міжнародний комітет, що займається встановленням стандартів і складається з представників різних національних комітетів стандартів. Він розробляє світові промислові та торгові стандарти.

ITU-T

Міжнародна спілка електрозв'язку - це міжнародна організація, створена з метою стандартизації та регулювання міжнародних радіо- і телекомунікацій. Серед її основних завдань - стандартизація, розподіл спектру радіочастот і створення об'єднуючого зв'язку між різними країнами для здійснення міжнародних телефонних дзвінків. Літера T в абревіатурі ITU-T означає телекомунікації.

ITU-T, таблиця № 1

Стандартизована випробувальна таблиця, опублікована ITU-T для факсимільної передачі документів.

JBIG

JBIG (Об'єднана група експертів з обробки бінарних зображень) - це стандарт стиснення зображень без втрати чіткості та якості, який був розроблений для стиснення бінарних зображень (зокрема факсів), однак може використовуватись і для інших зображень.

JPEG

JPEG (Об'єднана група експертів з машинної обробки фотозображень) - це найбільш розповсюджений метод стиснення із втратою даних для фотографічних зображень. Це формат, який використовується для зберігання і передачі фотографій в Інтернеті.

LDAP

Спрощений протокол доступу до каталогів (LDAP) - це мережевий протокол для запитів і модифікації сервісів керування каталогами, що працюють через TCP/IP.

MAC-адреса

Адреса регулювання доступу до ресурсів (MAC) - це унікальний ідентифікатор, пов'язаний із мережевим адаптером. MAC-адреса - це унікальний 48-бітний ідентифікатор, що зазвичай складається із 12 шістнадцятиричних символів, згрупованих попарно (напр., 00-00-0c-34-11-4e). Ця адреса зазвичай жорстко закодована у плату мережного інтерфейсу виробником і використовується у якості допомоги для маршрутизаторів під час спроби виявлення апарата у великих мережах.

MH

Модифікований код Гаффмана (Modified Huffman, MH) - це метод стиснення для зменшення об'єму даних, який потрібно передати між факсовими апаратами, перенісши зображення, рекомендоване ITU-T T.4. MH являє собою схему повздовжнього кодування на основі шифрувальної книги, оптимізовану для ефективного стиснення вільного місця. Оскільки більшість факсів в основному складаються з незаповненого простору, це мінімізує час передачі факсових повідомлень.

MMR

Модифікований модифікований код Ріда (Modified Modified READ, MMR) - це метод стиснення, рекомендований ITU-T T.6.

MR

Модифікований код Ріда (Modified Read, MR) - це метод стиснення, рекомендований ITU-T T.4. MR кодує першу скановану лінію за допомогою методу MH. Наступна лінія порівнюється з першою, визначається різниця між ними, і тоді ця різниця кодується і передається.

NetWare

Мережева операційна система, розроблена корпорацією Novell, Inc. На початку вона використовувала схему кооперативної організації багатьох завдань для виконання різних сервісів на ПК, а мережеві протоколи базувались на первинному наборі Xerox XNS. Зараз система NetWare підтримує протоколи TCP/IP та IPX/SPX.

OPC

Фоточутливий напівпровідник (OPC) - це механізм, що створює віртуальне зображення для друку, використовуючи лазерний промінь із лазерного принтера; є зазвичай зеленого або сірого кольору і має циліндричну форму.

З використанням принтера зовнішня частина барабана потроху зношується, і її слід з часом замінити, оскільки на ній утворюються подряпини від абразивності паперу.

OSI

OSI (Відкрита взаємодія систем) - це модель, розроблена Міжнародною організацією зі стандартизації (ISO) для засобів зв'язку. OSI пропонує стандартний модульний принцип створення мережі, що розподіляє необхідний набір комплексних функцій на керовані, автономні та функціональні рівні. Рівні зверху до низу: прикладний, представницький, сеансовий, транспортний, мережевий, каналний і фізичний.

PABX

Відомча АТС (PABX) - це автоматична телефонна система комутації в межах певного підприємства.

PCL

Мова програмування принтера (PCL) - це мова опису сторінок (PDL), розроблена компанією HP як протокол для друку, що стала галузевим стандартом. Спочатку мову PCL було розроблено для перших струменевих принтерів, а потім випущено у змінних рівнях для термографічних, матричних та лазерних принтерів.

PDF

Переносний формат документів (PDF) - це фірмовий формат файлів, розроблений корпорацією Adobe Systems для відображення двовимірних документів у форматі, що не залежить від пристрою та розширення.

PostScript

PostScript (PS) - це мова опису сторінок та мова програмування, що використовується в основному у сферах електронної та настольної публікації, - що працює у якості інтерпритатора для генерування зображень.

PPM

Сторінки за хвилину (PPM) - це метод вимірювання для визначення швидкості роботи принтера, а саме кількості сторінок, які він може видрукувати за хвилину.

PS

Див. PostScript.

PSTN

Телефонна мережа загального користування (PSTN) - це всесвітня громадська телефонна мережа із комутацією ліній, що базується у промислових приміщеннях і спрямовується через комутатор.

SMB

Блок повідомлень сервера (SMB) - це мережевий протокол, що зазвичай застосовується до файлів загального доступу, принтерів, послідовних портів і різноманітних засобів зв'язку між вузлами мережі. Крім цього, він забезпечує автентичний механізм зв'язку у процесі обробки даних.

SMTP

Простий протокол пересилання пошти (SMTP) - це стандарт для пересилання електронних листів в Інтернеті. SMTP являє собою відносно простий протокол, що базується на тексті, у якому зазначається один або більше одержувачів повідомлення, і після цього передається текст повідомлення. Це протокол «клієнт-сервер», у якому клієнт передає електронне повідомлення на сервер.

TCP/IP

Протокол керування передачею даних (TCP) та міжмережевий протокол (IP); набір протоколів зв'язку, що впроваджують пакет протоколів, на базі якого працює Інтернет та більшість комерційних мереж.

TCR

Звіт про пересилання (TCR) надає детальні відомості щодо кожного пересилання, такі як стан завдання, результат передачі і кількість переданих сторінок. Можна налаштувати друк цього звіту після виконання кожного завдання або тільки у випадку невдалої передачі.

TIFF

Формат файлів зображень із мітками (TIFF) - це формат точкових зображень зі змінною роздільною здатністю. TIFF подає опис даних, що в основному надходять зі сканера. Зображення у форматі TIFF використовують мітки - ключові слова, які визначають характеристики зображення, що міститься у файлі. Цей гнучкий і сумісний із різними платформами формат може використовуватись для файлів, створених різними програмами обробки зображень.

TWAIN

Галузевий стандарт для сканерів та програмного забезпечення. Використовуючи сканер та програмне забезпечення, що підтримують стандарт TWAIN, сканування можна запускати з програми; інтерфейс програм фіксації зображення для операційних систем Microsoft Windows та Apple Macintosh.

UNC Path

Універсальне найменування (UNC) - це стандартний метод отримання доступу до ресурсів спільного користування в мережі у системі Windows NT та інших продуктах Microsoft. Формат UNC path - це: \\<ім'я сервера>\<ім'я ресурсу спільного користування>\<додатковий каталог>

URL

Уніфікований вказівник інформаційного ресурсу (URL) - це глобальна адреса документів та ресурсів в Інтернеті. Перша частина адреси вказує, який протокол використовувати, друга - зазначає IP-адресу або доменне ім'я, у якому розміщено ресурс.

USB

Універсальна послідовна шина (USB) - це стандарт, розроблений організацією USB Implementers Forum, Inc. для підключення комп'ютерів до периферійних пристроїв. На відміну від паралельного порту, USB розроблено для одночасного підключення багатьох периферійних пристроїв до одного порту USB на комп'ютері.

WIA

Архітектура побудови зображень Windows (WIA) первинно була представлена у системах Windows Me та Windows XP. Із використанням сканера із підтримкою стандарту WIA сканування можна запустити із цих операційних систем.

Предметний покажчик

F

flash-пам'ять USB
сканування 73

flash-пам'ять USB
друк 76

FTP 55

I

інформація про апарат 83

J

JPEG 58, 76

N

NetScan 14

O

OCR 76

OCR (Оптичне розпізнавання
символів) 58

P

PostScript
порушення роботи 122

S

scanning
USB flash memory 79

service contact numbers 142

SMB 55

SyncThru Web Service
адреса електронної пошти 52
настройки SMB/FTP 55
настройки факсу 66

T

TIFF 58, 76

U

USB flash memory
scanning 78, 79

W

Windows
порушення роботи 122

A

автовідповідач/факс 64

автоподавач аркушів, завантаження 32

автоцентрування 48

адреса електронної пошти
введення адрес електронної пошти
до поля введення 53
глобальні 53
група 53
збереження 53
окрема 53

аутентифікація
друкування звіту 84, 94
настройка 29, 84
облік мережі 89

B

бічна кришка 18

блок формування зображення 18

B

видалення зображень на тлі
сканування 75

видалення слідів перфораційних
дірок 47

видалення фонових зображень
копіювання 47
сканування 57
факсимільний зв'язок 65

використання
SetIP 30

Вимикач блокування сканера 18

витратні матеріали
керування 85
перевірка ресурсу витратних
матеріалів 96
перегляд ресурсу витратних
матеріалів 84
плановий ресурс блоку формування
зображень 85, 99
плановий ресурс картриджа з
тонером 85, 98

вихідні параметри 85

віддалений код 87

G

група
групові номери факсів 66

D

дата & час 29, 84
друк дати&часу на копіях 84

двосторонній друк
сканування 74

додаткова послуга 93

додатковий лоток 18, 126

драйвер
інсталяція 28

друк
USB-пам'ять 76

друк/звіт
звіт конфігурації 94
звіт про аутентифікацію мережі 94
звіт про використання сторінок 94
звіт про заплановані завдання 94
звіт про підтвердження статусу
електронного листа 95
звіт сканування 96
звіт факсу 94
інформація про витратні
матеріали 94
конфігурація мережі 94
облікові звіти 94
підтвердження сканування на
сервер 95
список шрифтів PCL 94
список шрифтів PS3 94

друкування
усунення несправності 115

дуплекс
копіювання 42
сканування 56
факсимільний зв'язок 65

дуплексний автоподавач аркушів
вихідний лоток 18
вхідний лоток 18
кришка 18
напрявні ширини 18

Е

енергозбереження 20, 30
обладнання 20
режим енергозбереження 30

З

завантаження оригіналів
автоподавач аркушів 32
скло сканера 32

загальні настройки 84

заміна зшивача 129

заміна компонентів
блок формування зображення 99
картридж з тонером 98

замовлення блоку формування
зображення 96

збережені документа 96

звіт 94

звук 85

зминання

зминання
очищення від паперу лотка
1 104

очищення від паперу блока
термофіксації 108

очищення від паперу блоку
двостороннього друку 109

очищення від паперу додаткового
лотка 105, 106

очищення від паперу зони
виведення 108

очищення від паперу картриджа з
тонером 108

очищення від паперу універсального
лотка 108

очищення скла сканера від
оригіналу 103

очищення укладача від паперу
(модуль післядрукової обробки) 109
як уникнути зминання паперу 102

зміщення полів 48

І

ідентифікатор терміналу 87

К

картридж з тонером 18

картридж зшивача
заміна 129
замовлення 127

керування витратними матеріалами 85

клавіатура 31

клонування 46

кольоровий режим
сканування 75

копіювання

виготовлення буклету 46

видалення фонових зображень 47

двостороннє копіювання 42

зміщення полів 48

копіювання 41

очищення крайок 47

плакат 45

прозорі плівки 47

текст/фото 43

титульні сторінки 46

усунення порушень копіювання 119

формату оригіналів. 41

копіювання книжок 46

копіювання посвідчень 44

кришка сканера 18

Л

лоток

додатковий лоток 18

лоток 1 18

регулювання ширини та довжини 36

М

мережа

настройка 25, 88

мова 29

модуль пам'яті

встановлення 128

замовлення 126

модуль пам'яті DIMM

встановлення 128

модуль післядрукової обробки (укладач
& зшивач)

заминання паперу 109

замовлення 126

монохромний (чорно-білий) 57, 75

монтаж сторінок (N-up) 45

Н

набір без зняття трубки
надсилання факсу 62

набір програм FDI (Інтерфейс
зовнішнього пристрою)
замовлення 127

набір функцій факсу
замовлення 126

увімкнення функції факсимільного
зв'язку після встановлення програм
для роботи з факсом 130

надсилання факсу

автоматичне повторне
надсилання 62

встановлення верхнього
колонтитула 62

дуплексне надсилання 62, 63

надсилання термінового факсу 63

надсилання факсимільного
документа вручну 62

надсилання факсу 61

повторне набирання останнього
набраного номеру 63

настройка апарата 83

стан апарата 84

настройка копіювання 86

настройка факсу 86

несправність, усунення

Linux 123

якість друкування 117

номер прискореного набирання 66

О

окрема

адреса електронної пошти для
сканування 53

окремий

окремі номери факсів 66

опитування

видалення документа, збереженого
для опитування 67

друк документа, збереженого для
опитування 67

збереження оригіналів для
опитування 67

опитування віддаленого факсу 67

опитування з віддаленої поштової
скриньки 68

оригінали

завантаження 32

усунення заминань 102

П

панель керування 18, 19

папір
завантаження в додатковий лоток 37
завантаження в лоток 1 37
закладання в універсальний лоток 38
Зміна формату 36
ускладнення з подаванням паперу 114
усунення заминання 104

паралельний телефонний апарат 64

перевірка збереженого документа 96

передня кришка 18

підставка 18, 126

повідомлення на екрані дисплея 110

повідомлення про помилку 110

попередні настройки сканування 58

порушення роботи
PostScript 122
Windows 122
друкування 115
копіювання 119
мережеве сканування 120
повідомлення на дисплеї 110
подавач паперу 114
сенсорний екран 114
сканування 120
факсимільний зв'язок 121

поштова скринька
видалення даних поштової скриньки 69
друк поштової скриньки 69
збереження оригіналів 69
надсилання до віддаленої поштової скриньки 69
номер поштової скриньки 68
опитування 68
пароль поштової скриньки 68
список поштових скриньок 68
створення поштової скриньки 68

приймання факсу
в режимі автовідповідача/факсу 64
зміна режиму приймання 64
паралельний телефонний апарат 64
приймання в захищеному режимі 64
у пам'ять 65

проблеми з якістю друку, усунення 117

проблеми у Linux 123

Р

регулювання
висота 29

регулювання висоти над рівнем моря 85

реєстрація в сервісному центрі 84

режим виправлення помилок 87

режим обробки кольорів
сканування 57
факсимільний зв'язок 65

роздільна здатність
сканування 56
факсимільний зв'язок 65

розібрати по копіях 43

розмір оригіналу
копіювання 41, 42
сканування 56, 74

С

світлодіод
енергозбереження 20
перервати 21
стан 21

сенсорний екран
усунення несправності 114

серійний номер 96

сканування
flash-пам'ять USB 73
видалення зображень на тлі 75
видалення фонових зображень 57
друкування звіту електронної пошти 96
кольоровий режим 75
надсилання електронною поштою 52
надсилання за допомогою Диспетчера мережевого сканування 54
надсилання через FTP 55
надсилання через SMB 55
попередні настройки сканування 58
режим обробки кольорів 57
роздільна здатність 56, 74
розмір оригіналу 56, 74
тип оригіналу 57, 75
усунення порушень сканування 120
формат файла 76
формат файлу 58
якість 57, 75
яскравість 57, 75

сканування в сірому кольорі 57, 75

сканування до електронної пошти 52
підтвердження 95

сканування на сервер 55
підтвердження 95

скло сканера
завантаження документів 32

сповіщення
приймання факсу у поштовій скриньці 68

сповіщення про заміну тонера 96

стандартні установки 30
вихідний параметр 85
встановлення верхнього колонтитула 62
енергозбереження 85
завантаження паперу 30
звук 85
зміна стандартних настройок 30
керування витратними матеріалами 85
мова 84
настройка лотка 30
параметри 84
параметри лотка 85
регулювання висоти над рівнем моря 85
тестування апарата 85
час очікування системи 84

Т

телефон 64

телефонна книга
книга номерів факсів із SyncThru Web Service 66
факсимільний зв'язок 65

технічне обслуговування
блок формування зображення 99
деталі та вузли, які підлягають обслуговуванню 101
картридж з тонером 98, 99

тип оригіналу
копіювання 43
сканування 57, 75
факсимільний зв'язок 65

тип паперу
настройка 39

У

уклада 126

універсальний лоток 18

установки адміністратора 83

усунення заминань
оригінал 102

Ф

факсимільний зв'язок

- видалення фонових зображень 65
- друкування звіту факсу 96
- режим обробки кольорів 65
- роздільна здатність 65
- телефонна книга 65
- тип оригіналу 65
- увімкнення набору функцій факсу 93, 130
- усунення порушень надсилання факсів 121
- яскравість 65

формат відсканованого файла 76

формат відсканованого файлу 58

Ч

час очікування системи 30

чищення

- блок перенесення зображення 97
- всередині 97
- ззовні 97

Я

якість

- сканування 57, 75

яскравість

- копіювання 43
- сканування 57, 75
- факсимільний зв'язок 65

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	www.samsung.com
ANGOLA	91-726-7864	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	www.samsung.com
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	www.samsung.com
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.com
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOLIVIA	800-10-7260	www.samsung.com
BOSNIA	05 133 1999	www.samsung.com
BOTSWANA	0800-726-000	www.samsung.com
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11 , normal tariff	www.samsung.com
CAMEROON	7095-0077	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca (English) www.samsung.com/ca_fr (French)
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864) From mobile 02-482 82 00	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
COTE D'IVOIRE	8000 0077	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
CYPRUS	8009 4000 only from landline	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Electronics Czech and Slovak, s.r.o., Oasis Florenc, Sokolovská 394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
EGYPT	08000-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	09 85635050	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	0180 5 SAMSUNG bzw. 0180 5 7267864* (*0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, aus dem Mobilfunk max. 0,42 €/Min.)	www.samsung.com
GEORGIA	0-800-555-555	www.samsung.com
GHANA	0800-10077 0302-200077	www.samsung.com
GREECE	80111-SAMSUNG (80111 726 7864) only from land line (+30) 210 6897691 from mobile and land line	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/lat in_en (English) www.samsung.com/lat in (Spanish)

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com/latin_en (English) www.samsung.com/latin (Spanish)
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk (Chinese) www.samsung.com/hk_en/ (English)
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	1800 1100 11 3030 8282 1800 3000 8282 1800 266 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273 065777444	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KENYA	0800 724 000	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	www.samsung.com
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com/ae (English) www.samsung.com/ae_ar (Arabic)
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	www.samsung.com
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	0-800-614-40	www.samsung.com
MONGOLIA	+7-800-555-55-55	www.samsung.com
MONTENEGRO	020 405 888	www.samsung.com
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NAMIBIA	8197267864	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Всі права захищені.

Цей посібник користувача призначено виключно для інформаційних цілей. Відомості, що в ньому містяться, можуть бути змінені без попередження. Компанія Samsung Electronics не несе відповідальності за збитки, як прямі, так і опосередковані, що є наслідком використання цього посібника або пов'язані з таким використанням.

- Samsung та емблема Samsung є товарними знаками компанії Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL та PCL6 є товарними знаками компанії Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 та Windows 2008 Server R2 є товарними знаками або зареєстрованими товарними знаками корпорації Майкрософт.
- PostScript 3 є товарним знаком компанії Adobe System, Inc.
- UFST® та MicroType™ є зареєстрованими товарними знаками компанії Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter та Macintosh є товарними знаками компанії Apple Computer, Inc.
- Інші назви серій або виробів є товарними знаками відповідних компаній і організацій.
- Інформацію про ліцензію для відкритого програмного забезпечення шукайте у файлі LICENSE.txt на компакт-диску, який додається.



●● Принтер Samsung



Програмне забезпечення

Програмне забезпечення

Зміст

1. Встановлення програмного забезпечення принтера в ОС Windows

Встановлення програмного забезпечення принтера	5
Встановлення програмного забезпечення для локального друку	5
Встановлення програмного забезпечення для мережевого друку	8
Повторне встановлення програмного забезпечення принтера	11
Видалення програмного забезпечення принтера	12

2. Загальні відомості про здійснення друку

Друк документа	13
Друкування у файл (PRN)	14
Налаштування принтера	14
Закладка «Макет»	15
Закладка «Бумага»	15
Закладка «Графіка»	16
Закладка «Дополнительно»	17
Закладка «О программе»	18
Закладка «Принтер»	18
Використання опції «Набор настроек»	18
Довідка	18

3. Додаткові налаштування друку

Друк кількох сторінок на одній стороні аркуша	19
Друк плакатів	20
Друк буклетів	20
Друк на обох сторонах аркуша	21
Друк зменшеного або збільшеного документа	21
Масштабування документа до розміру аркуша	21

Застосування водяних знаків	22
Використання існуючих водяних знаків	22
Створення водяних знаків	22
Редагування водяних знаків	22
Видалення водяних знаків	22
Застосування накладень	23
Що таке накладення?	23
Створення нового накладення	23
Застосування накладення	23
Видалення накладення	23

4. Використання драйвера Windows PostScript

Налаштування принтера	24
Додаткове	24
Користування довідкою	24

5. Утиліта прямого друку

Огляд Утиліта прямої печати	25
Друк	25
У вікні утиліти прямого друку	25
Використання ярлика	25
Використання контекстного меню (клатання правою кнопкою)	25

6. Локальний спільний доступ до принтера

Налаштування комп'ютера сервера	26
Налаштування комп'ютера клієнта	26

7. Сканування

Використання Samsung Easy Document Creator	27
Опис Samsung Easy Document Creator	27
Використання функцій	29
плагіни	30
Сканування із застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN	30

Сканування із застосуванням драйвера WIA	30
Windows XP	31
Windows Vista	31
Windows 7	31

8. Використання Smart Panel

Що таке Smart Panel	32
Виклик посібника з усунення неполадок	33
Вибір програмних настройок Smart Panel	33

9. Використання принтера в операційній системі Linux

Початок роботи	34
Установка пакета драйверів для Linux	34
Установка пакета драйверів для Linux	34
Установка пакета драйверів для Linux	35
Використання програми настройки Unified Linux Driver Configurator	36
Запуск програми настройки Unified Linux Driver Configurator	36
Вікно Printers Configuration	36
Scanners Configuration	37
Ports Configuration	37
Настройка параметрів принтера	38
Друк документа	38
Друк із додатків	38
Друк файлів	39
Сканування документа	39
Використання Image Manager	40

10. Користування принтером у комп'ютерах Macintosh

Встановлення програмного забезпечення для Macintosh	42
Драйвер принтера	42
Драйвер сканера	43
Настройка принтера	43
Для підключення до Macintosh за допомогою мережі	43

Для підключення до Macintosh за допомогою USB	44
Друк	45
Друк документа	45
Зміна налаштувань принтера	45
Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша	47
Двосторонній друк	47
Сканування	48

1 Встановлення програмного забезпечення принтера в ОС Windows

До даного розділу входять такі теми:

- Встановлення програмного забезпечення принтера
- Повторне встановлення програмного забезпечення принтера
- Видалення програмного забезпечення принтера

Встановлення програмного забезпечення принтера

Ви можете встановити програмне забезпечення принтера для локального або мережевого друку. Щоб встановити програмне забезпечення принтера, вам потрібно належним чином виконати процедуру встановлення залежно від використовуваного принтера.


Драйвер принтера - це програма, яка дозволяє вашому комп'ютеру обмінюватися інформацією з принтером. Процедура встановлення драйверів може різнитись залежно від вашої операційної системи.

Перед початком встановлення вам слід закрити усі додатки на вашому комп'ютері.

Встановлення програмного забезпечення для локального друку

Локальний принтер - це принтер, безпосередньо підключений до вашого комп'ютера за допомогою кабеля, що постачається разом з принтером, наприклад, USB або кабеля для паралельного порту. Якщо ваш принтер підключено до мережі, пропустіть цей крок і переходьте до "Встановлення програмного забезпечення для мережевого друку" іа піід. 1.

Ви можете встановлювати програмне забезпечення принтера у типовий або вибірковий спосіб.

ПРИМІТКА. Якщо під час встановлення ви побачите вікно "Мастер нового обладнання", клацніть  у верхньому правому куті вікна, щоб його закрити, або клацніть **Отмена**.

Типове встановлення

Цей варіант встановлення рекомендовано для більшості користувачів. Будуть встановлені всі необхідні для роботи принтера компоненти.

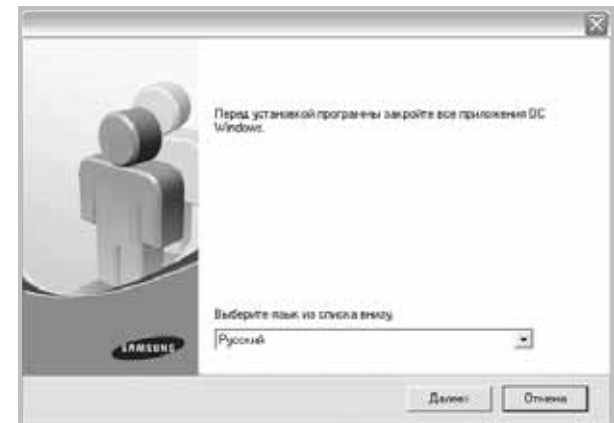
- 1 Перевірте, чи підключений принтер до вашого комп'ютера, після чого перевірте, чи увімкнений принтер.
- 2 Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, у привід CD-ROM.

Компакт-диск повинен запуститися автоматично, після чого на екрані з'явиться вікно встановлення.

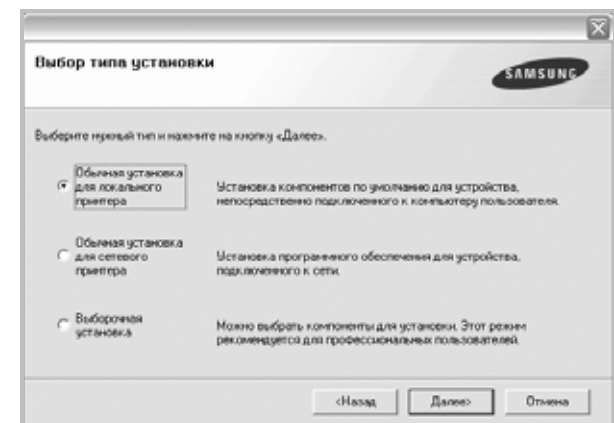
Якщо вікно встановлення не з'явилося, клацніть **Пуск**, а потім - **Виконати**. Наберіть **X:\Setup.exe**, замість "X" вказавши літеру, що відповідає вашому приводу, після чого клацніть **OK**.

Якщо на вашому комп'ютері інсталювана ОС Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2, натисніть **Пуск** → **Усі програми** → **Стандартні** → **Виконати** і введіть **X:\Setup.exe**.

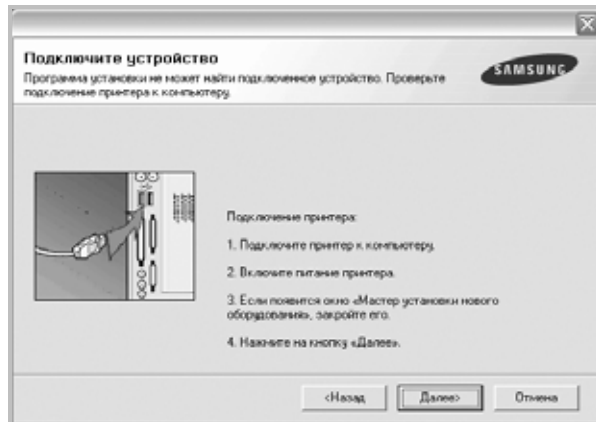
Якщо у системі Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2 з'являється вікно **Автозапуск**, у полі **Установити или выполнить программу** клацніть **Виконати Setup.exe**, а у вікні **Контроль учетных записей** натисніть **Продолжить**.



- 3 Клацніть **Далее**.
 - За необхідності оберіть мову зі списку опцій.
- 4 Оберіть **Обычная установка для локального принтера**. Клацніть **Далее**.



ПРИМІТКА. Якщо ви ще не підключили принтер до комп'ютера, з'явиться наступне вікно.



- Підключивши принтер, клацніть **Далее**.
- Якщо на даний момент вам не потрібно підключати принтер, клацніть **Далее** та **Нет** на такому екрані. Після цього буде розпочато встановлення, по завершенні якого тестову сторінку надруковано не буде.
- **Вікно встановлення, наведене в цьому посібнику користувача, може різнитися залежно від принтера та використовуваного інтерфейсу.**

- 5** Після завершення встановлення на екрані з'явиться вікно з запитом про друк тестової сторінки. Якщо ви бажаєте надрукувати тестову сторінку, поставте галочку та клацніть **Далее**.

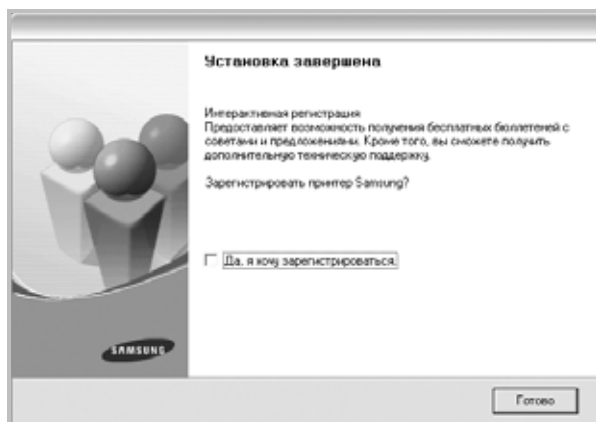
В іншому випадку клацніть **Далее** та пропустіть її їдїєб 6.

- 6** Якщо тестову сторінку було надруковано належним чином, клацніть **Да**.

Якщо ні, клацніть **Нет** для повторного друку.

Щоб стати зареєстрованим користувачем принтерів Samsung та отримувати інформацію від компанії Samsung, поставте галочку та клацніть **Готово**. Тепер вас буде направлено до веб-сайту Samsung.

В іншому випадку просто клацніть **Готово**.



ПРИМІТКА. Якщо після завершення настройки драйвер вашого принтера працює неналежним чином, повторно встановіть його. Див. "Повторне встановлення програмного забезпечення принтера" іа пїдїб. 1.

Вибіркове встановлення

Ви можете обрати та встановити окремі компоненти.

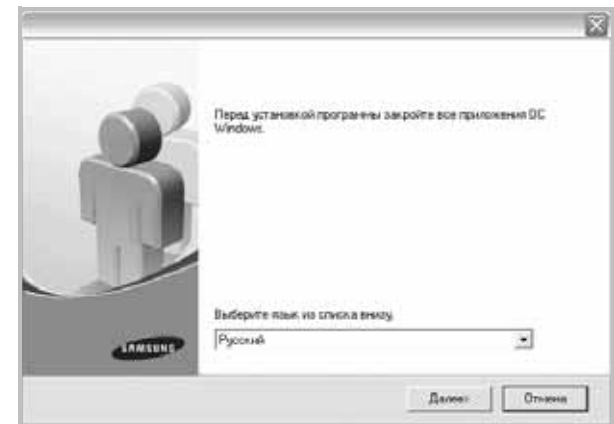
- 1** Перевірте, чи підключений принтер до вашого комп'ютера, після чого перевірте, чи увімкнений принтер.
- 2** Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, у привід CD-ROM.

Компакт-диск повинен запуститися автоматично, після чого на екрані з'явиться вікно встановлення.

Якщо вікно встановлення не з'явилося, клацніть **Пуск**, а потім - **Выполнить**. Наберіть **X:\Setup.exe**, замість "X" вказавши літеру, що відповідає вашому приводу, після чого клацніть **OK**.

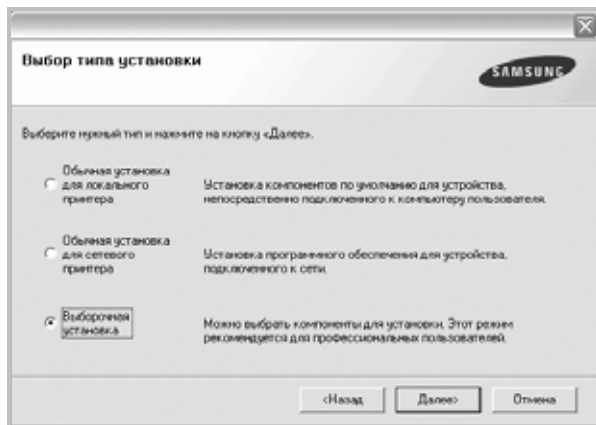
Якщо на вашому комп'ютері інстальована ОС Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2, натисніть **Пуск** → **Усі програми** → **Стандартні** → **Виконати** і введіть **X:\Setup.exe**.

Якщо у системі Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2 з'являється вікно **Автозапуск**, у полі **Установить или выполнить программу** клацніть **Виконати Setup.exe**, а у вікні **Контроль учетных записей** натисніть **Продолжить**.

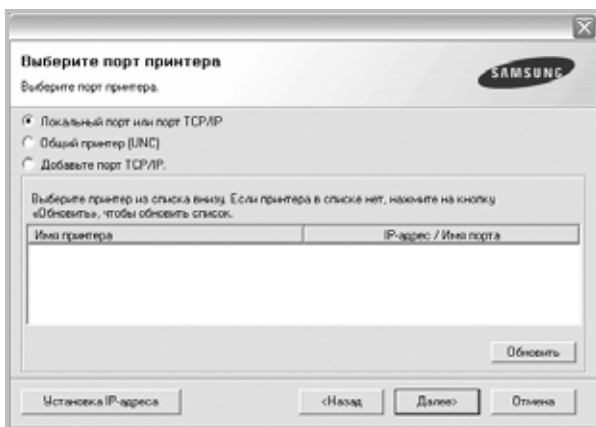


- 3** Клацніть **Далее**.
 - За необхідності оберіть мову зі списку опцій.

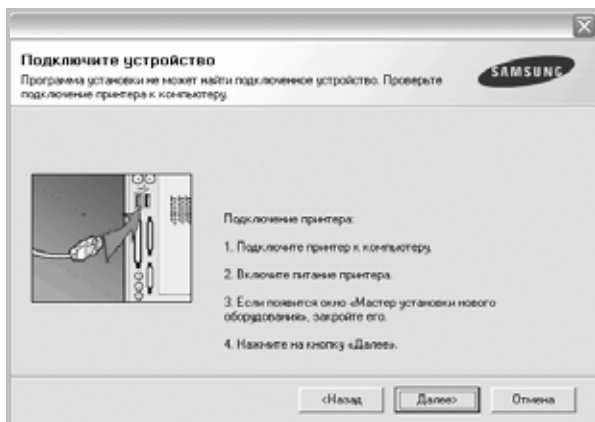
4 Оберіть **Выборочная установка**. Клацніть **Далее**.



5 Оберіть ваш принтер та клацніть **Далее**.



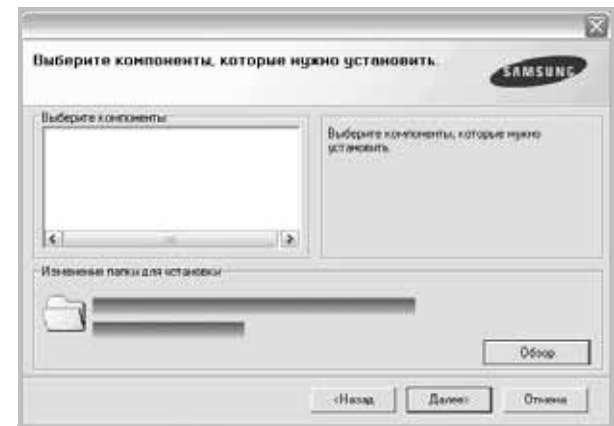
ПРИМІТКА. Якщо ви ще не підключили принтер до комп'ютера, з'явиться наступне вікно.



- Підключивши принтер, клацніть **Далее**.
- Якщо на даний момент вам не потрібно підключати принтер, клацніть **Далее** та **Нет** на наступному екрані. Після цього буде розпочато встановлення, по завершенні якого тестову сторінку надруковано не буде.

- **Вікно встановлення, показане в цьому посібнику користувача, може різнитися залежно від принтера та використовуваного інтерфейсу.**

6 Оберіть потрібні компоненти та клацніть **Далее**.



ПРИМІТКА. Можна змінити папку установки, натиснувши кнопку **[Обзор]**.

7 Після завершення встановлення на екрані з'явиться вікно з запитом про друк тестової сторінки. Якщо ви бажаєте надрукувати тестову сторінку, поставте галочку та клацніть **Далее**.

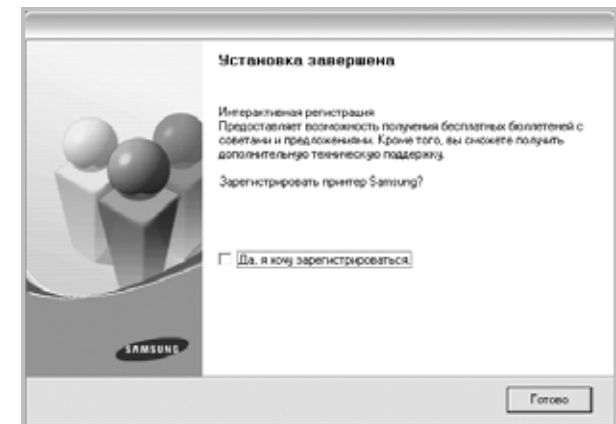
В іншому випадку клацніть **Далее** та пропустіть її.

8 Якщо тестову сторінку було надруковано належним чином, клацніть **Да**.

Якщо ні, клацніть **Нет** для повторного друку.

9 Щоб стати зареєстрованим користувачем принтерів Samsung та отримувати інформацію від компанії Samsung, поставте галочку та клацніть **Да**. Тепер вас буде направлено до веб-сайту Samsung.

В іншому випадку просто клацніть **Готово**.



Встановлення програмного забезпечення для мережевого друку

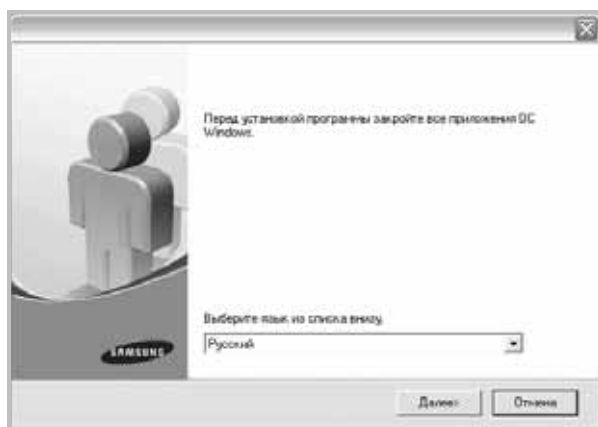
Після підключення принтера до локальної мережі ви повинні налаштувати параметри TCP/IP для принтера. Після призначення та перевірки параметрів TCP/IP ви можете встановлювати програмне забезпечення на всіх комп'ютерах мережі.

Ви можете встановлювати програмне забезпечення принтера у типовий або вибірковий спосіб.

Звичайне встановлення

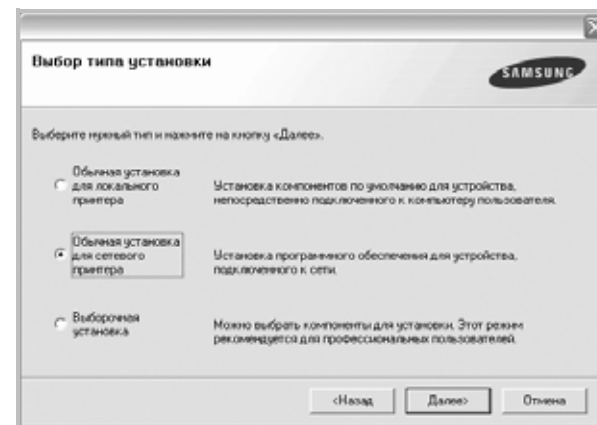
Це рекомендовано для більшості користувачів. Будуть встановлені всі необхідні для роботи принтера компоненти.

- 1 Перевірте, чи підключений принтер до мережі, після чого перевірте, чи увімкнено принтер. Для отримання детальної інформації щодо підключення до мережі дивіться посібник користувача, що постачається разом з принтером.
- 2 Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, у привід CD-ROM.
Компакт-диск повинен запуститися автоматично, після чого на екрані з'явиться вікно встановлення.
Якщо вікно встановлення не з'явилося, клацніть **Пуск**, а потім **Виконати**. Наберіть **X:\Setup.exe**, замість "X" вказавши літеру, що відповідає вашому приводу, після чого клацніть **ОК**.
Якщо на вашому комп'ютері інстальована ОС Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2, натисніть **Пуск** → **Усі програми** → **Стандартні** → **Виконати** і введіть **X:\Setup.exe**.
Якщо у системі Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2 з'являється вікно **Автозапуск**, у полі **Установить или выполнить программу** клацніть **Виконати Setup.exe**, а у вікні **Контроль учетных записей** натисніть **Продолжить**.

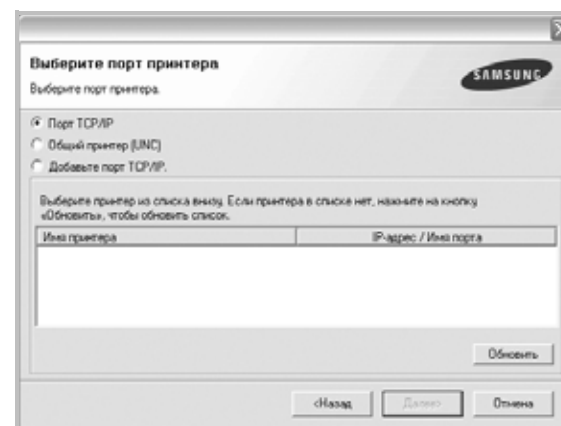


- 3 Клацніть **Далее**.
 - За необхідності оберіть мову зі списку опцій.

- 4 Оберіть **Обычная установка для сетевого принтера**. Клацніть **Далее**.



- 5 На екрані з'явиться перелік принтерів в мережі. Оберіть зі списку потрібний вам принтер, після чого клацніть **Далее**.



- Якщо ваш принтер відсутній у списку, клацніть **Обновить** для поновлення списку або оберіть **Добавьте порт TCP/IP**, щоб додати ваш принтер до мережі. Щоб додати принтер до мережі, введіть ім'я порту та IP адресу принтера.

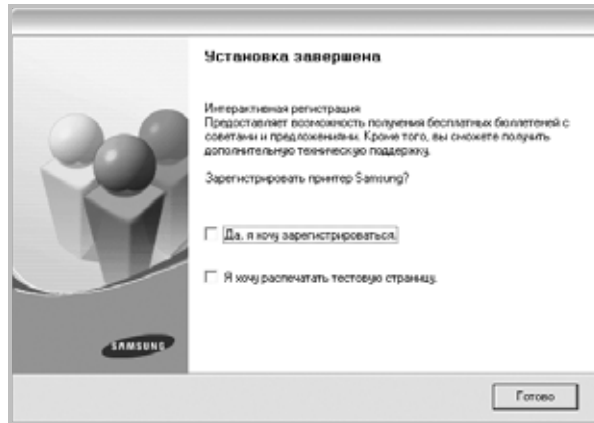
Для перевірки IP-адреси або MAC-адреси принтера роздрукуйте сторінку конфігурації мережі.

- Щоб знайти спільний мережевий принтер (UNC Path), оберіть **Общий принтер (UNC)** та вручну введіть спільне ім'я або знайдіть спільний принтер, натиснувши кнопку **Обзор**.

Примітка. Якщо пристрій не знайдено в мережі, вимкніть брандмауер і натисніть **Обновить**.
В операційній системі Windows натисніть **Пуск** → **Панель управління**, запустіть брандмауер Windows і вимкніть цей параметр у настройках. Щодо інших операційних систем зверніться до відповідного посібника.

- 6 Після завершення встановлення на екрані з'явиться запит щодо друку тестової сторінки та вашої реєстрації в якості користувача принтерів Samsung, щоб ви могли отримувати інформацію від компанії Samsung. За бажанням поставте відповідну галочку(и) та клацніть **Готово**.

В іншому випадку просто клацніть **Готово**.



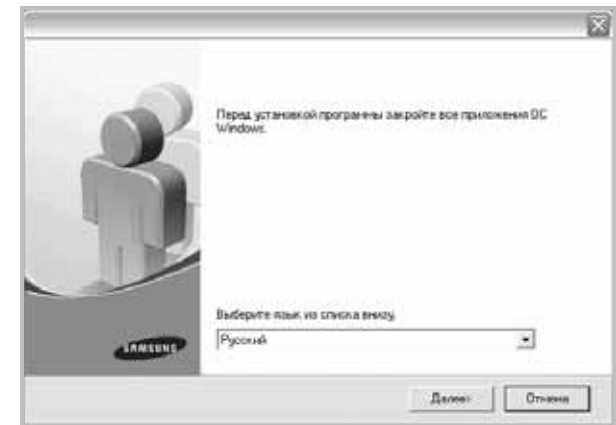
ПРИМІТКА. Якщо після завершення настройки драйвер вашого принтера працює неналежним чином, повторно встановіть його. Див. "Повторне встановлення програмного забезпечення принтера" іа п'яід. 1.

Особисте встановлення

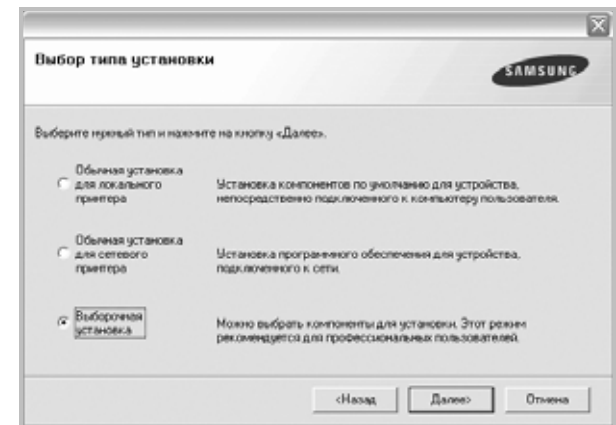
Ви можете обрати окремі компоненти для встановлення та настройки особливої адреси IP.

- 1 Перевірте, чи підключений принтер до мережі, після чого перевірте, чи увімкнений принтер. Для отримання детальної інформації щодо підключення до мережі дивіться посібник користувача, що постачається разом з принтером.
- 2 Вставте компакт-диск, що постачається разом з принтером, у привід CD-ROM.
Компакт-диск повинен запуститися автоматично, після чого на екрані з'явиться вікно встановлення.
Якщо вікно встановлення не з'явилося, клацніть **Пуск**, а потім - **Выполнить**. Наберіть **X:\Setup.exe**, замість "X" вказавши літеру, що відповідає вашому приводу, після чого клацніть **ОК**.
Якщо на вашому комп'ютері інстальована ОС Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2, натисніть **Пуск** → **Усі програми** → **Стандартні** → **Виконати** і введіть **X:\Setup.exe**.

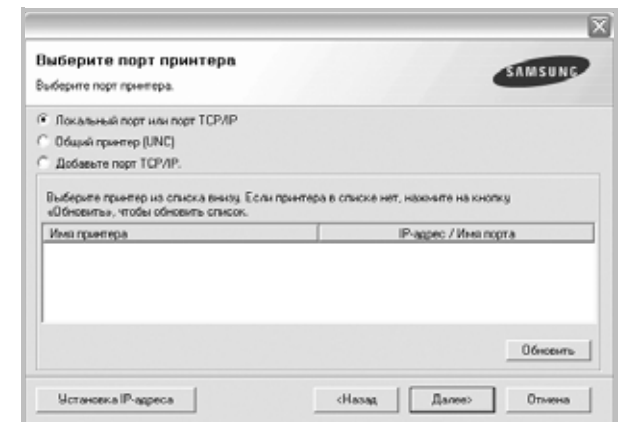
Якщо у системі Windows Vista, Windows 7 та Windows Server 2008 R2 з'являється вікно **Автозапуск**, у полі **Установить или выполнить программу** клацніть **Виконати Setup.exe**, а у вікні **Контроль учетных записей** натисніть **Продолжить**.



- 3 Клацніть **Далее**.
 - За необхідності оберіть мову зі списку опцій.
- 4 Оберіть **Выборочная установка**. Клацніть **Далее**.



- 5 На екрані з'явиться перелік принтерів в мережі. Оберіть зі списку потрібний вам принтер, після чого клацніть **Далее**.



- Якщо ваш принтер відсутній у списку, клацніть **Обновить** для поновлення списку або оберіть **Добавьте порт TCP/IP**, щоб додати ваш принтер до мережі. Щоб додати принтер до мережі, введіть ім'я порту та IP адресу принтера.

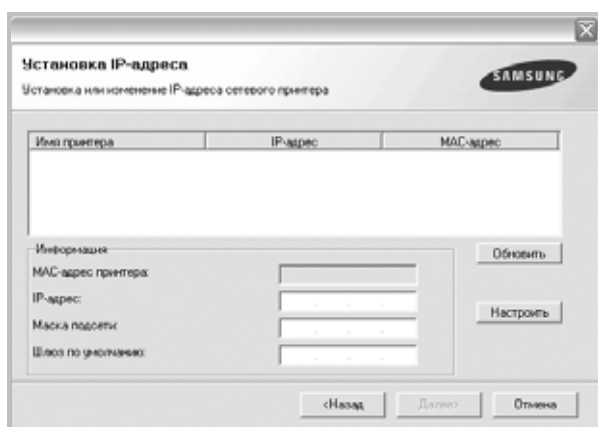
Для перевірки IP-адреси або MAC-адреси принтера роздрукуйте сторінку конфігурації мережі.

- Щоб знайти спільний мережевий принтер (UNC Path), оберіть **Общий принтер (UNC)** та вручну введіть спільне ім'я або знайдіть спільний принтер, натиснувши кнопку **Обзор**.

ПРИМІТКА. Якщо пристрій не знайдено в мережі, вимкніть брандмауер і натисніть **Обновить**.

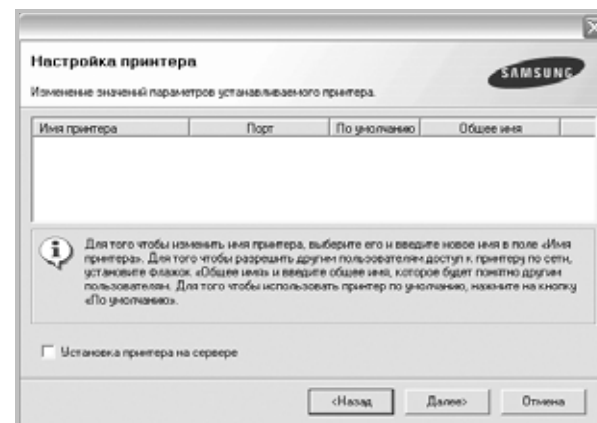
В операційній системі Windows натисніть **Пуск** → **Панель управління**, запустіть брандмауер Windows і вимкніть цей параметр у настройках. Щодо інших операційних систем зверніться до відповідного посібника.

Підказка. Якщо вам потрібно налаштувати особливу адресу IP для певного мережевого принтера, натисніть кнопку **Установка IP-адреса**. На екрані з'явиться вікно "Настройка IP адреса". Дійте наступним чином:



- Оберіть зі списку принтер, для якого вам потрібно встановити певну адресу IP.
- Вручну налаштуйте адресу IP, маску підмережі та шлюз для принтера, після чого клацніть **Настроить**, щоб встановити певну адресу IP для мережевого принтера.
- Клацніть **Далее**.

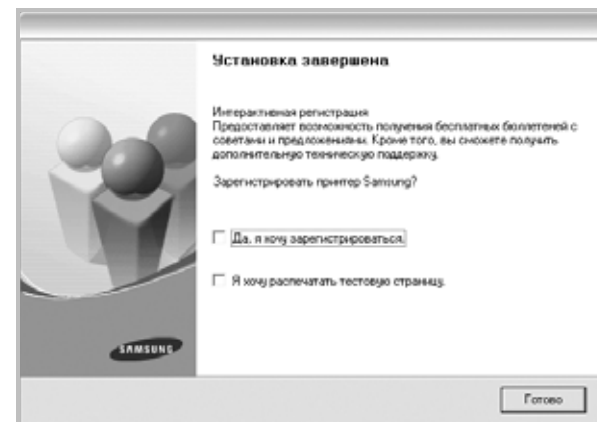
- Оберіть компоненти, які потрібно встановити. Після вибору компонентів на екрані з'явиться наступне вікно. Ви також можете змінити ім'я принтера, зробити принтер спільним за допомогою мережі, встановити принтер як використовуваний за замовчуванням, або змінити імена портів для кожного з принтерів. Клацніть **Далее**.



Щоб встановити це програмне забезпечення на сервері, поставте галочку **Установка принтера на сервере**.

- Після завершення встановлення на екрані з'явиться запит щодо друку тестової сторінки та вашої реєстрації в якості користувача принтерів Samsung, щоб ви могли отримувати інформацію від компанії Samsung. За бажанням поставте відповідну галочку(и) та клацніть **Готово**.

В іншому випадку просто клацніть **Готово**.

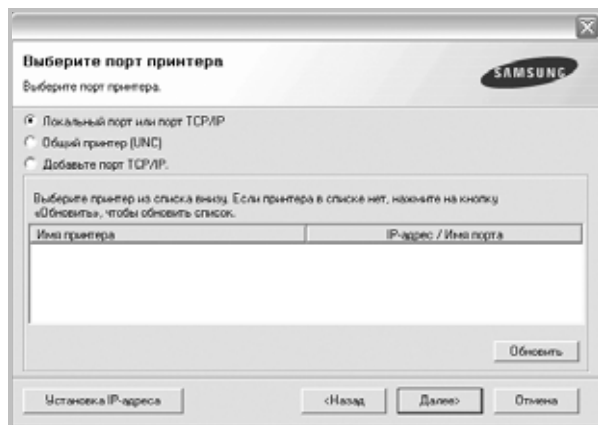


ПРИМІТКА. Якщо після завершення настройки драйвер вашого принтера працює неналежним чином, повторно встановіть його. Див. "Повторне встановлення програмного забезпечення принтера" іа п'їдд. 1.

Повторне встановлення програмного забезпечення принтера

Ви можете повторно встановити програмне забезпечення у разі його невдалого встановлення.

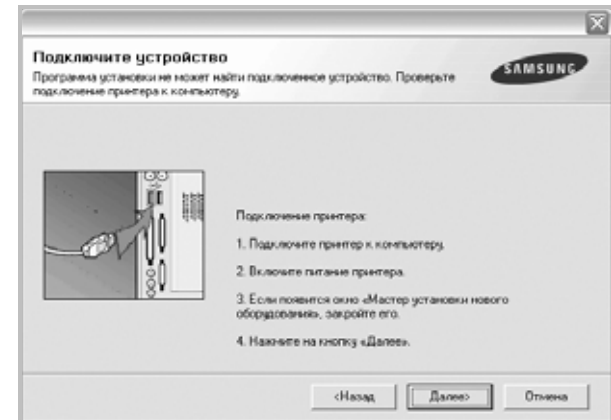
- 1 Запустіть ОС Windows.
- 2 В меню **Пуск** оберіть **Програми** або **Все програми** → **назву драйвера вашого принтера** → **Обслуговування**.
- 3 Оберіть **Восстановить** та клацніть **Далее**.
- 4 На екрані з'явиться перелік принтерів у мережі. Оберіть зі списку потрібний вам принтер, після чого клацніть **Далее**.



- Якщо ваш принтер відсутній у списку, клацніть **Обновить** для поновлення списку або оберіть **Добавьте порт TCP/IP**, щоб додати ваш принтер до мережі. Щоб додати принтер до мережі, введіть ім'я порту та адресу IP принтера.
- Щоб знайти спільний мережевий принтер (UNC Path), оберіть **Общий принтер (UNC)** та вручну введіть спільне ім'я або знайдіть спільний принтер, натиснувши кнопку **Обзор**.

Ви побачите перелік компонентів, що дозволить повторно встановити кожну опцію окремо.

ПРИМІТКА. Якщо ви ще не підключили принтер до комп'ютера, з'явиться наступне вікно.



- Підключивши принтер, клацніть **Далее**.
- Якщо на даний момент вам не потрібно підключати принтер, клацніть **Далее** та **Нет** на наступному екрані. Після цього буде розпочато встановлення, по завершенні якого тестову сторінку надруковано не буде.
- **Вікно повторного встановлення, наведене в цьому посібнику користувача, може різнитися залежно від принтера та використовуваного інтерфейсу.**

- 5 Оберіть компоненти, які потрібно повторно встановити, та клацніть **Далее**.

Якщо ви встановили програмне забезпечення принтера для локального друку та обрали **назву драйвера вашого принтера**, на екрані з'явиться вікно запиту щодо друку тестової сторінки. Дійте наступним чином:

- a. Щоб надрукувати тестову сторінку, поставте галочку та клацніть **Далее**.
- b. Якщо тестову сторінку було надруковано належним чином, клацніть **Да**.
Якщо ні, клацніть **Нет** для повторного друку.

- 6 Після завершення встановлення клацніть **Готово**.

Видалення програмного забезпечення принтера

- 1 Запустіть ОС Windows.
- 2 В меню **Пуск** оберіть **Программы** або **Все программы** → **назву драйвера вашого принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Оберіть **Удалить** та клацніть **Далее**.
Ви побачите перелік компонентів, що дозволить повторно встановити кожну опцію окремо.
- 4 Оберіть компоненти, які потрібно повторно встановити, та клацніть **Далее**.
- 5 Коли на екрані з'явиться запит щодо підтвердження вибору, клацніть **Да**.
Обраний драйвер та всі його компоненти будуть видалені з вашого комп'ютера.
- 6 Після видалення програмного забезпечення клацніть **Готово**.

2 Загальні відомості про здійснення друку




У цьому розділі пояснюються опції друку та загальні завдання друку в ОС Windows.

До нього входять такі теми:

- Друк документа
- Друкування у файл (PRN)
- Налаштування принтера
 - Закладка «Макет»
 - Закладка «Бумага»
 - Закладка «Графіка»
 - Закладка «Дополнительно»
 - Закладка «О программе»
 - Закладка «Принтер»
 - Використання опції «Набор настроек»
 - Довідка

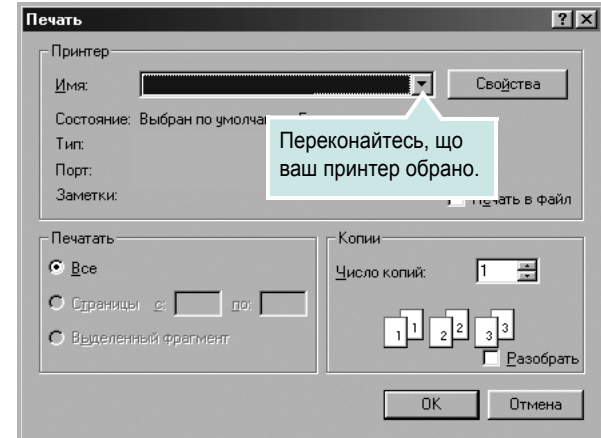
Друк документа

ПРИМІТКА.

- Діалогове вікно **Свойства** вашого принтера, що наводиться у цьому посібнику користувача, може відрізнитись залежно від принтера, що використовується. Однак структура вікна з настройками принтера буде однаковою.
- *Дізнайтесь про операційні системи, сумісні з вашим принтером. Зверніться до переліку сумісних операційних систем у секції специфікацій принтера посібника користувача принтера.*
- Якщо вам потрібно дізнатися про точне ім'я принтера - ви можете звернутися до компакт-диска, що постачається разом із принтером.
- Під час вибору параметра у властивостях принтера можна побачити знак оклику  або знак . Знак оклику означає, що цей параметр можна вибрати, але це не рекомендовано, а знак  означає, що цей параметр не можна вибрати через настройки пристрою або системне середовище.

Наступна процедура описує загальні дії, які необхідно виконати для здійснення друку з різних додатків Windows. Послідовність дій для виконання друку документа залежить від додатку, який ви використовуєте. Для отримання детальної інформації щодо здійснення друку з конкретного додатку, зверніться до його посібника користувача.

- 1 Відкрийте документ, який ви бажаєте надрукувати.
- 2 Оберіть команду **Печать** з меню **Файл**. На екрані відобразиться діалогове вікно «Печать». Його зовнішній вигляд, залежно від додатку, може трохи відрізнитися. Основні опції друку можна встановити у діалоговому вікні «Печать». До таких опцій належать кількість копій та діапазон друку.



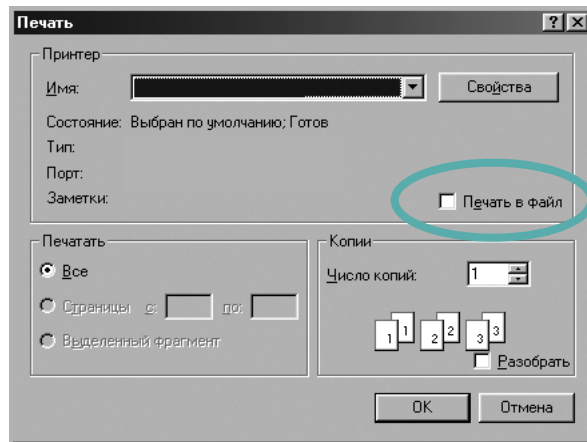
- 3 Оберіть драйвер вашого принтера зі списку **Имя**. Щоб скористатися особливими функціями вашого принтера, застосування яких здійснюється драйвером принтера, натисніть кнопку **Свойства** або **Установки** у діалоговому вікні «Печать». За додатковою інформацією зверніться до розділу «Налаштування принтера іа пòїд. 14. Якщо у діалоговому вікні «Печать» ви побачите кнопки **Настройка**, **Принтер** або **Параметры**, використайте їх. Після цього на наступному екрані натисніть кнопку **Свойства**. Натисніть кнопку **ОК**, щоб закрити діалогове вікно з опціями друку.
- 4 Щоб почати друк, натисніть кнопку **ОК** або **Печать** у діалоговому вікні «Печать».

Друкування у файл (PRN)

Іноді потрібно зберегти дані принтера як файл для ваших потреб.

Для створення файлу:

- 1 Установіть прапорець **Печать в файл** у вікні **Печать**.



- 2 Оберіть папку та назвіть файл, після чого натисніть **ОК**.

Настройки принтера

При користуванні принтером ви можете використовувати діалогове вікно опцій друку, яке дозволяє вам звертатися до всіх потрібних опцій друку. Під час відображення опцій друку ви можете змінювати їх відповідно до ваших потреб.

Залежно від вашої операційної системи зовнішній вигляд вікна опцій друку може змінюватись. У цьому посібнику користувача з програмного забезпечення діалогове вікно «Свойства» відображається так, як воно виглядає у Windows XP.

Діалогове вікно **Свойства** вашого принтера, що наводиться у цьому посібнику користувача, може відрізнитись залежно від принтера, що використовується.

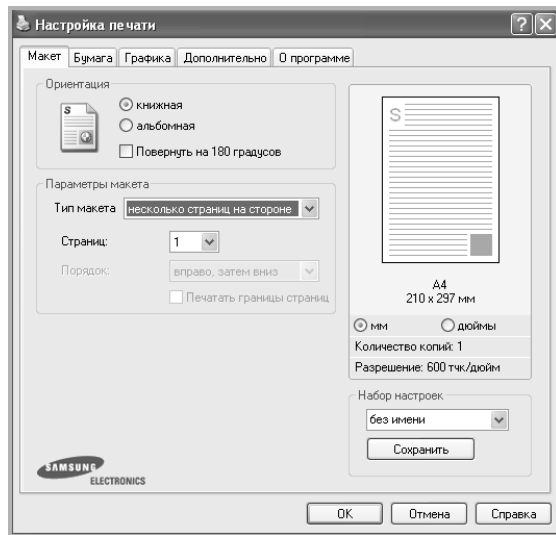
Якщо ви звертаєтесь до опцій друку через папку «Принтеры», то зможете побачити додаткові закладки Windows (зверніться до посібника користувача Windows) та закладки «Принтер» (див. «Закладка «Принтер» іа п'їд. 18).

ЗАУВАЖЕННЯ.

- Більшість додатків Windows будуть заміщати ваші настройки, вказані для драйвера принтера. Спочатку зробіть всі бажані настройки друку в додатку, що використовується, після чого зверніться до драйвера принтера, щоб зробити всі інші настройки, що лишилися.
- Зроблені настройки будуть мати ефект лише при використанні даної програми. **Щоб зробити настройки постійними**, зробіть їх у папці «Принтеры».
- Наступна процедура описується для Windows XP. При використанні інших версій Windows, зверніться до відповідного посібника користувача Windows або оперативної довідки.
 1. Натисніть кнопку **Пуск** Windows.
 2. Оберіть **Принтеры и факсы**.
 3. Оберіть **значок драйвера вашого принтера**.
 4. Клацніть правою кнопкою миші на значку драйвера вашого принтера та оберіть **Настройка печати**.
 5. Внесіть потрібні зміни на всіх закладках та натисніть кнопку «ОК».

Закладка «Макет»

Закладка **Макет** містить опції, які дозволяють налагодити зовнішній вигляд документа на надрукованій сторінці. Закладка **Параметри макета** містить секції **несколько страниц на стороне** та **плакат**. Див. «Друк документа іа пòід. 13 для отримання додаткової інформації стосовно доступу до властивостей принтера.



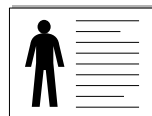
Ориентация

Ориентация дозволяє вам обрати напрямок, у якому інформацію буде розташовано на сторінці.

- **книжная** дозволяє друкувати по довжині сторінки, стиль листа.
- **альбомная** дозволяє друкувати по ширині сторінки, стиль таблиці.
- **Поворот на** дозволяє повернути сторінку на вказаний градус.



▲ книжная



▲ альбомная

Параметры макета

Параметры макета дозволяє звернутись до додаткових опцій друку. Ви можете обрати **несколько страниц на стороне** та **плакат**.

- За додатковою інформацією зверніться до «Друк кількох сторінок на одній стороні аркуша іа пòід. 19.
- За додатковою інформацією зверніться до «Друк плакатів іа пòід. 20.
- За додатковою інформацією зверніться до «Друк буклетів іа пòід. 20.

Двусторонняя печать

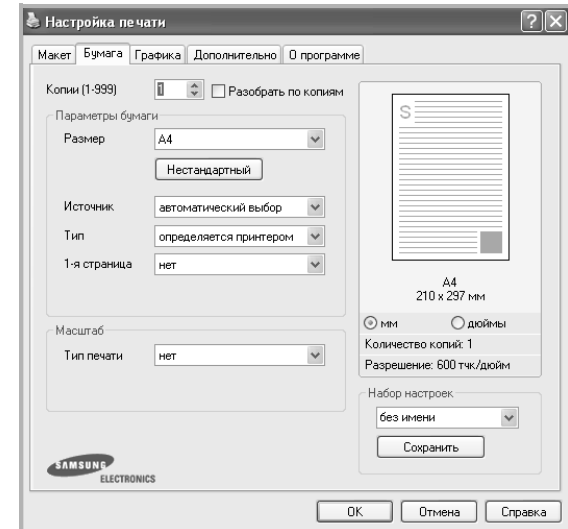
За допомогою функції **Двусторонняя печать** можна друкувати на обох сторонах аркуша. **Якщо цей пункт відсутній, то у даній моделі принтера ця функція не підтримується.**

- За додатковою інформацією зверніться до «Друк на обох сторонах аркуша іа пòід. 21.

Закладка «Бумага»

Ви можете використовувати наступні опції для встановлення основних параметрів паперу під час звернення до опцій принтера. Див. «Друк документа іа пòід. 13 для отримання додаткової інформації стосовно доступу до властивостей принтера.

Клацніть закладку **Бумага** для отримання доступу до різноманітних настройок паперу.



Копии

Копии дозволяє вам вказати бажану кількість друкованих копій. Ви можете обрати від 1 до 999 копій.

Размер

Размер дозволяє вам вказати розмір паперу, який ви завантажили у лоток.

Якщо у списку **Размер** потрібний розмір відсутній, натисніть кнопку **Нестандартный**. Коли на екрані з'явиться діалогове вікно **Нестандартный размер бумаги**, вкажіть розмір паперу та натисніть кнопку **ОК**. У списку з'явиться нова опція, яку ви зможете обрати.

Источник

Переконайтесь, що у списку **Источник** вказано коректний лоток з папером. Під час друку на спеціальних матеріалах, таких як конверт або прозора плівка, оберіть опцію **ручная подача**. Ви повинні завантажувати по одному аркушу в режимах **Ручная подача** та **многоцелевой лоток**. Якщо для джерела паперу вказана опція **автоматический выбор**, принтер буде автоматично завантажувати папір (матеріал для друку) з лотків у такій послідовності: **Ручная подача** або **многоцелевой лоток**, лоток n, **Дополнительный лоток 2**.

Тип

У списку **Тип** вкажіть тип завантаженого у лоток паперу, який буде використовуватись для друку. Це дозволить вам отримати найбільш високу якість друку. Якщо цього не зробити, бажана якість друку може бути не досягнута.

Толстая: папір щільністю 90-105 г/м² (24-28 lb).

Тонкая: папір щільністю 60-70 г/м² (16-19 lb).

хлопковая: бавовняний папір щільністю 20-24 фунти (75~90 г/м²), такий як Gilbert 25 % або Gilbert 100 %.

Обычная: Звичайний папір для друку. Оберіть цю опцію, якщо ваш принтер є монохромним або при друку на бавовняному папері щільністю 16 фунтів (60 г/м²).

вторичная бумага: вторинний папір щільністю 20-24 фунти (75~90 г/м²).

Цветная: кольоровий папір щільністю 20-24 фунти (75~90 г/м²).

Архив. кач-во: якщо потрібно зберігати відбитки протягом тривалого проміжку часу, як у архіві, виберіть цей параметр.

1-я сторінка

Ця опція дозволяє вам виконати друк першої сторінки документа на папері, тип якого відрізняється від типу паперу, на якому буде надруковано решту документа. Ви можете обрати джерело паперу для першої сторінки документа.

Наприклад, завантажте щільний матеріал для першої сторінки у багатоцільовий лоток, а звичайний папір — у лоток 1. Потім виберіть лоток **n** в розділі **Источник** та **многоцелевой лоток** у розділі **1-я сторінка**. **Якщо цей пункт відсутній, то у даній моделі принтера ця функція не підтримується.**

Масштаб

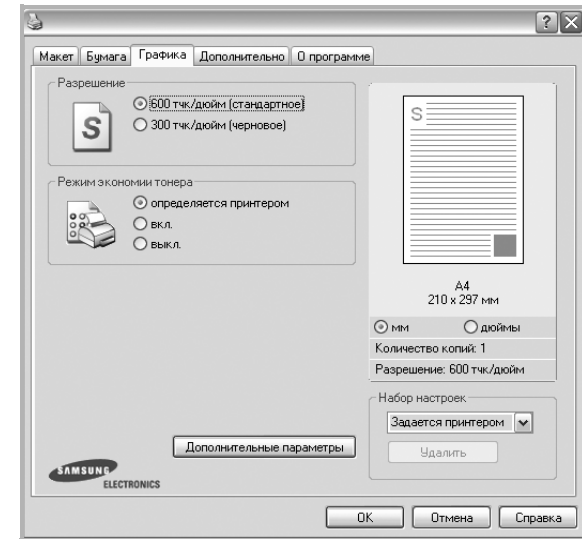
Масштаб дозволяє вам автоматично або вручну масштабувати документ на сторінці. Ви можете обрати одну з таких опцій: **нет**, **уменьшить** / **увеличить** або **по размеру бумаги**.

- За додатковою інформацією зверніться до розділу «Друк зменшеного або збільшеного документа іа пòд. 21.
- За додатковою інформацією зверніться до розділу «Масштабування документа до розміру аркуша іа пòд. 21.

Закладка «Графика»

Опції цієї закладки використовуються для настройки графічних параметрів для отримання оптимальної якості друку згідно ваших потреб. Див. «Друк документа іа пòд. 13 для отримання додаткової інформації стосовно доступу до властивостей принтера.

Клацніть закладку **Графика** для відображення опцій, що наводяться нижче.



Разрешение

Опції секції «Разрешение» можуть змінюватись залежно від моделі вашого принтера. Що більше буде значення опції, то гострішими та більш чіткими будуть символи та графічні зображення. Високий показник розподільчої здатності може збільшити загальний час друку документа.

Режим экономии тонера

Вибір цієї опції дозволяє подовжити час використання картриджу та зменшити собівартість друку сторінки за рахунок значного зменшення якості друку. **Деякі принтери можуть не підтримувати цієї функції.**

- **определяется принтером:** Якщо ви оберете цю опцію, значення функції буде визначатися настройками принтера, які ви зробили на панелі керування.
- **вкл.:** Вибір цієї опції дозволяє принтеру використовувати меншу кількість тонера на кожній сторінці.
- **выкл.:** Якщо під час друку документа у вас немає потреби заощаджувати тонер, оберіть цю опцію.

Дополнительные параметры

Для зміни додаткових налаштувань натисніть кнопку

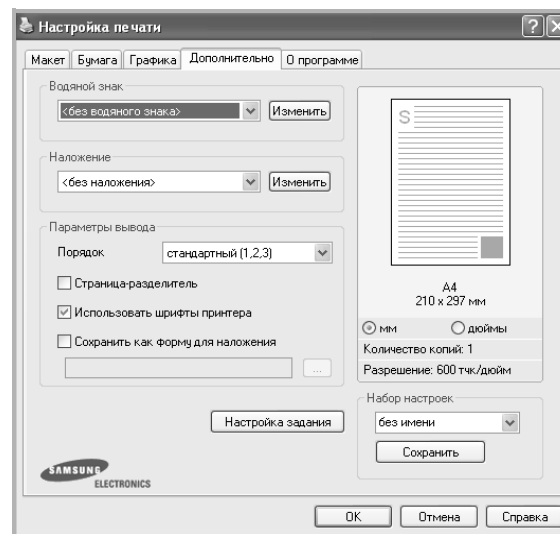
Дополнительные параметры.

- **Параметры TrueType:** Ця опція дозволяє вказати драйверу принтера, яким чином слід відображати текст вашого документа. Оберіть відповідну опцію згідно статусу вашого документа.
 - **Загружать как векторное изображение:** Якщо ця опція обрана, драйвер принтера буде завантажувати всі шрифти TrueType, які використовуються у вашому документі, але досі не зберігаються у вашому принтері (тобто не є резидентними). Якщо після друку документа ви побачите, що шрифти не зображаються коректно, оберіть опцію "Загружать как растр" і виконайте друк повторно. Опція "Загружать как растр" часто використовується при здійсненні друку з програмного забезпечення Adobe. **Ця функція буде доступною лише при використанні PCL-драйвера принтера.**
 - **Загружать как растр:** Якщо ця опція обрана, драйвер буде завантажувати шрифти як растрову графіку. Документи зі складними шрифтами, наприклад, корейським або японським, будуть надруковані швидше при встановленні цієї опції.
 - **Печатать как графику:** Якщо ця опція обрана, драйвер буде завантажувати всі шрифти як графіку. Під час здійснення друку документів, що містять багато графічних елементів та порівняно мало шрифтів TrueType, швидкість друку може бути збільшена за допомогою цієї опції.
- **Печатать весь текст черным:** Якщо обрана опція **Печатать весь текст черным**, весь текст вашого документа буде друкуватись чистим чорним кольором незалежно від кольору, яким він відображається на екрані.

Закладка «Дополнительно»

Ви можете встановити вихідні параметри документа. Див. «Друк документа іа fòid. 13 для отримання додаткової інформації стосовно доступу до властивостей принтера.

Клацніть закладку **Дополнительно**, щоб отримати доступ до таких функцій:



Водяной знак

На кожній сторінці документа ви можете друкувати фонове текстове зображення. За додатковою інформацією зверніться до «Застосування водяних знаків іа fòid. 22.

Наложение

Накладення часто використовуються для друку заготовлених форм та шапок документів. За додатковою інформацією зверніться до «Застосування накладень іа fòid. 23.

Параметры вывода

- **Порядок:** Ви можете встановити послідовність друку сторінок. За допомогою списку оберіть послідовність друку сторінок.
 - **стандартный:** Ваш принтер друкуватиме всі сторінки, з першої до останньої.
 - **обратный (3,2,1):** Ваш принтер друкуватиме всі сторінки, з останньої до першої.
 - **четные страницы:** Ваш принтер друкуватиме тільки парні сторінки документа.
 - **нечетные страницы:** Ваш принтер друкуватиме тільки непарні сторінки документа.
- **Степлирование:** Дозволяє скріпити відбитки.
- **Задать смещение:** Якщо Ви бажаєте відсортувати відбитки аналогічно до оригіналу, пристрій розташує комплекти копій із зміщенням один щодо одного.

Дополнительные параметры

- **Страница-разделитель:** Перед тим, як надрукувати документ, виберіть пункт «Страница-разделитель», щоб надрукувати обкладинку, на якій міститиметься назва принтера, мережеве ім'я користувача та назва завдання з друку. Якщо кілька користувачів відсилають різні завдання на друк, ця функція дозволяє без зайвих зусиль віднайти надруковані матеріали.

- **Использовать шрифты принтера:** Якщо обрано опцію **Использовать шрифты принтера**, принтер буде використовувати для друку вашого документа шрифти, які зберігаються у його пам'яті (резидентні шрифти), а не завантажувати шрифти, що використовуються у документі. З тих міркувань, що завантаження шрифтів потребує певного часу, обрання цієї опції може зменшити час, необхідний для друку документа. При використанні шрифтів принтера, він спробує встановити відповідність між шрифтами, що зберігаються у його пам'яті, та шрифтами, які були використані у документі. Однак, якщо у вашому документі використовуються шрифти, які значно відрізняються від резидентних шрифтів принтера, надрукований документ може мати зовсім інший вигляд, ніж на екрані. *Ця функція буде доступною лише при використанні PCL-драйвера принтера.*
- **Сохранить как форму для наложения:** Оберіть опцію **Сохранить как форму для наложения** для зберігання документа у вигляді файла-форми (C:\FORMOVER*.FOM). Після вибору цієї опції драйверу принтера потрібно буде вказати при кожній операції друку ім'я файла та його розміщення. Якщо ви бажаєте встановити стандартне ім'я файла та його розміщення, клацніть кнопку в секції вихідних даних та введіть відповідне ім'я файла та його розміщення. *Ця функція буде доступною лише при використанні PCL-драйвера принтера.*

Закладка «О программе»

Закладка **О программе** використовується для відображення інформації про авторські права та номер версії драйвера. Якщо ви маєте інтернет-браузер, то зможете з'єднатись з інтернетом, клацнувши на іконці веб-сайта. Див. «Друк документа іа поїд. 13 для отримання додаткової інформації стосовно доступу до властивостей принтера.

Закладка «Принтер»

Якщо ви звертаєтесь до властивостей принтера через папку **Принтеры**, для вас стане доступною закладка **Принтер**. Ви можете налаштувати конфігурацію принтера.

Наступна процедура описується для Windows XP. При використанні інших версій Windows зверніться до відповідного посібника користувача Windows або оперативної довідки.

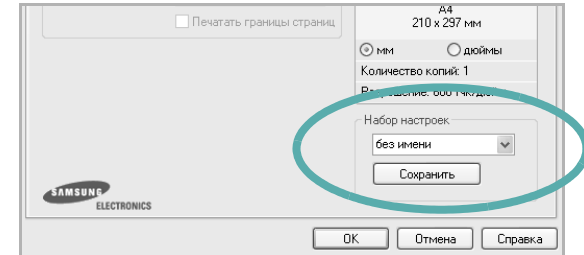
- 1 Натисніть кнопку **Пуск** Windows.
- 2 Оберіть **Принтеры и факсы**.
- 3 Оберіть значок **драйвера вашого принтера**.
- 4 Клацніть правою кнопкою миші на значку драйвера вашого принтера та оберіть **Свойства**.
- 5 Для встановлення опцій клацніть закладку **Принтер**.

Використання опції «Набор настроек»

Опція **Набор настроек**, що знаходиться на кожній закладці властивостей, дозволяє зберегти поточні настройки для їх подальшого використання.

Для збереження запису **Набор настроек**:

- 1 Зробіть бажані настройки на всіх закладках.
- 2 Введіть ім'я запису в полі **Набор настроек**.



- 3 Натисніть кнопку **Сохранить**.

Після збереження **Набор настроек** будуть збережені всі поточні настройки драйвера.

Для застосування збережених настройок оберіть ім'я потрібного запису зі списку **Набор настроек**. Відтепер принтер буде налаштовано для друку згідно установок обраного запису набору настройок.

Для видалення набору настройок оберіть його за допомогою списку та натисніть кнопку **Удалить**.

Обравши **Задаётся принтером** зі списку, ви зможете повернути стандартні настройки драйвера принтера.

Довідка

Для отримання екранної довідки вам необхідно натиснути кнопку **Справка**, що міститься в діалоговому вікні властивостей принтера. Довідка містить детальну інформацію щодо властивостей принтера, доступ до яких має драйвер принтера.

Також ви можете клацнути **?**, що знаходиться у правому верхньому куті діалогового вікна, а потім клацнути будь-яку опцію.

3

Додаткові настройки друку

У цьому розділі описуються додаткові опції та складні завдання друку.

ПРИМІТКА.

- Діалогове вікно **Свойства** вашого принтера, що наводиться у цьому посібнику користувача, може відрізнятись залежно від принтера, який використовується. Однак структура вікна з настройками принтера буде однаковою.
- Щоб дізнатися про точне ім'я принтера, ви можете звернутися до компакт-диска, що постачається разом із принтером.

До нього входять такі теми:

- **Друк кількох сторінок на одній стороні аркуша**
- **Друк плакатів**
- **Друк буклетів**
- **Друк на обох сторонах аркуша**
- **Друк зменшеного або збільшеного документа**
- **Масштабування документа до розміру аркуша**
- **Застосування водяних знаків**
- **Застосування накладень**

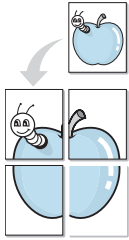
Друк кількох сторінок на одній стороні аркуша



Ви можете обрати кількість сторінок, які будуть надруковані на одному аркуші паперу. При друкуванні кількох сторінок документа на одному аркуші паперу вони будуть зменшені у розмірі та розміщені на сторінці вказаним вами чином. Ви можете надрукувати на одному аркуші паперу до 16 сторінок.

- 1** Для зміни настройок принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'їд. 13.
- 2** На закладці **Макет** оберіть **нескількох сторінок на сторони** зі списку **Тип макета**.
- 3** Вкажіть кількість сторінок, яку ви бажаєте розмістити на одному аркуші (1, 2, 4, 6, 9 або 16) за допомогою списку **Сторінок**.
- 4** Якщо необхідно, вкажіть послідовність друку сторінок за допомогою списку **Порядок**.
Оберіть опцію **Печатать границы страниц** для друку меж кожної сторінки.
- 5** Клацніть закладку **Бумага**, оберіть джерело паперу, його розмір та тип.
- 6** Натисніть кнопку **ОК** для здійснення друку документа.

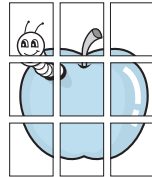
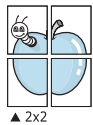
Друк плакатів



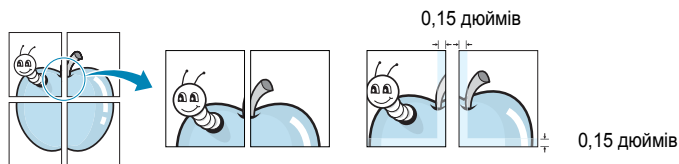
Ця функція дозволяє вам надрукувати документ, що містить одну сторінку, на 4, 9 чи 16 аркушах паперу, які, якщо з'єднати їх після друку, утворять єдиний документ-плакат.

- 1 ПРИМІТКА.** Для зміни налаштувань принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'єд. 13.
- 2** Клацніть закладку **Макет**, оберіть **плакат** зі списку **Тип макета**.
- 3** Налаштування опції плакату:

Можна вибрати компонування сторінки з-поміж значень **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3**, **плакат 4 x 4** чи **другой**. Якщо вибрати значення **плакат 2 x 2**, вихідний документ буде автоматично збільшено до розміру 4 аркушів паперу. Якщо встановлено значення «Нестандартный», оригінал можна збільшити від 150% до 400%. Залежно від рівня збільшення, для компонування сторінки буде автоматично вибрано одне з наступних значень **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3**, **плакат 4 x 4**.

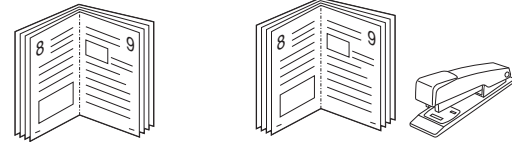


Для полегшення з'єднання аркушів ви можете вказати розмір зони перекриття у міліметрах або дюймах.



- 4** Клацніть закладку **Бумага**, оберіть джерело паперу, його розмір та тип.
- 5** Натисніть кнопку **ОК** для здійснення друку документа. З'єднавши надруковані аркуші, ви отримаєте плакат.

Друк буклетів



Ця функція принтера дозволяє вам виконувати друк документа на обох сторонах аркуша паперу, а також впорядковувати сторінки таким чином, щоб друковані аркуші можна було скласти навпіл для створення буклету.

- 1** Для зміни налаштувань принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'єд. 13.
- 2** На закладці **Макет** оберіть **брошюра** зі списку **Тип макета**.

ПРИМІТКА. Функція **брошюра** доступна не для усіх форматів паперу. Щоб дізнатися, який розмір паперу підтримується цією функцією, на вкладці **Бумага** виберіть пункт **Розмер**, після чого перевірте, чи у списку **Тип макета** закладки **Макет** активовано **брошюра**.

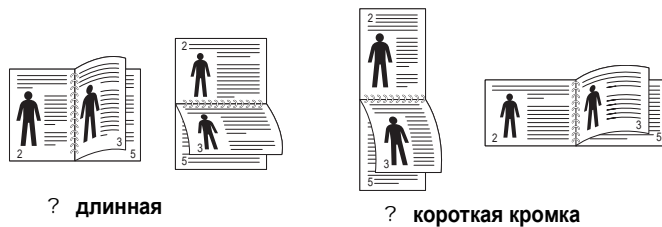
- 3** Клацніть закладку **Бумага**, оберіть джерело паперу, його розмір та тип.
- 4** Натисніть кнопку **ОК** для здійснення друку документа.
- 5** Після закінчення друку складіть навпіл аркуші паперу та скріпіть їх.

Друк на обох сторонах аркуша

Ви можете виконувати друк документа на обох сторонах аркуша паперу. Перед початком друку вирішіть, яким чином ви бажаєте орієнтувати документ.

Доступними є такі опції:

- **параметри принтера** - якщо ви оберете цю опцію, значення функції буде визначатися настройками принтера, які ви зробили на панелі керування. *Якщо цей пункт відсутній, то у даній моделі принтера ця функція не підтримується.*
- **нет**
- **длинная кромка** - макет, який зазвичай використовується при переплітанні книг.
- **короткая кромка** - тип, який найчастіше використовується у календарях.



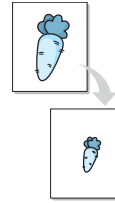
- **2-сторонний в обратном порядке** - дозволяє вам вказати загальний порядок друку відносно двостороннього порядку друку. *Якщо цей пункт відсутній, то у даній моделі принтера ця функція не підтримується.*

ПРИМІТКА. Не здійснюйте двосторонній друк на наклейках, прозорих плівках, конвертах або щільному папері. Це може призвести до заминання паперу та ушкодження принтера.

- 1 Для зміни настройок принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. «Друк документа» іа п'бід. 13.
- 2 На закладці **Макет** вкажіть орієнтацію паперу.
- 3 У секції **Двустороння печать** оберіть бажану опцію двостороннього друку.
- 4 Клацніть закладку **Бумага**, оберіть джерело паперу, його розмір та тип.
- 5 Натисніть кнопку **ОК** для здійснення друку документа.

ПРИМІТКА. Якщо ваш принтер не обладнано модулем двостороннього друку, вам буде потрібно закінчити процедуру друку вручну. Принтер надрукує всі непарні сторінки документа, починаючи з першої. Після закінчення друку першої половини завдання, на екрані з'явиться діалогове вікно з подальшими вказівками. Для закінчення друку дотримуйтесь інструкцій, що будуть з'являтися на екрані.

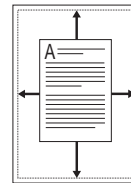
Друк зменшеного або збільшеного документа



Ви можете змінювати розмір контенту сторінки під час друку.

- 1 Для зміни настройок принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'бід. 13.
- 2 На закладці **Бумага** оберіть **уменьшить / увеличить** зі списку **Тип печати**.
- 3 Вкажіть коефіцієнт масштабування у полі **Проценты**. Ви можете використовувати кнопки ▼ та ▲.
- 4 Вкажіть джерело паперу, його розмір та тип у секції **Параметры бумаги**.
- 5 Натисніть кнопку **ОК** для здійснення друку документа.

Масштабування документа до розміру аркуша



Ця функція принтера дозволяє вам масштабувати документ під час друку до будь-якого вказаного вами розміру паперу незалежно від розміру електронного документа. Ця можливість може використовуватись у випадках, коли вам потрібно передивитись дрібні деталі невеликого документа.

- 1 Для зміни настройок принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'бід. 13.
- 2 На закладці **Бумага** оберіть **по размеру бумаги** зі списку **Тип печати**.
- 3 Оберіть коректний розмір зі списку **Размер**.
- 4 Вкажіть джерело паперу, його розмір та тип у секції **Параметры бумаги**.
- 5 Натисніть кнопку **ОК** для здійснення друку документа.

Застосування водяних знаків

Функція друку водяних знаків дозволяє вам друкувати текст на існуючому документі. Наприклад, вам може знадобитись надрукувати «**ЧЕРНОВИК**» або «**СЕКРЕТНО**» великими сірими буквами по діагоналі вздовж першої сторінки або усіх сторінок документа.

Існує декілька стандартних водяних знаків, що постачаються разом із принтером, які ви можете змінити, або додати нові водяні знаки до списку.

Використання існуючих водяних знаків

- 1 Для зміни налаштувань принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'дід. 13.
- 2 Клацніть закладку **Дополнительно**, оберіть бажаний водяний знак зі списку **Водяной знак**. Ви побачите зображення попереднього перегляду обраного водяного знака.
- 3 Натисніть кнопку **ОК** та почніть друк.

ПРИМІТКА. Зображення попереднього перегляду відображає, який вигляд буде мати сторінка після друку.

Створення водяних знаків

- 1 Для зміни налаштувань принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'дід. 13.
- 2 Клацніть закладку **Дополнительно**, після чого натисніть кнопку **Изменить** у секції **Водяной знак**. На екрані з'явиться діалогове вікно **Правка водяного знака**.
- 3 Введіть текст повідомлення у полі **Текст водяного знака**. Ви можете ввести до 40 символів. Це повідомлення буде відобразитися у вікні попереднього перегляду.
Якщо обрано опцію **Только на первой странице**, водяні знаки будуть надруковані лише на першій сторінці.
- 4 Оберіть опції водяних знаків.
Ви можете вказати ім'я шрифту, стиль, розмір та насиченість сірого кольору в секції **Параметры шрифта**, а також встановити кут нахилу водяних знаків у секції **Наклон текста**.
- 5 Щоб додати до списку новий водяний знак, натисніть кнопку **Добавить**.
- 6 Коли редагування буде закінчено, натисніть кнопку **ОК** та почніть друк.

Щоб припинити друк водяних знаків, оберіть опцію **<без водяного знака>** зі списку **Водяной знак**.

Редагування водяних знаків

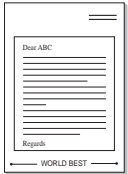
- 1 Для зміни налаштувань принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'дід. 13.
- 2 Клацніть закладку **Дополнительно**, після чого натисніть кнопку **Изменить** у секції **Водяной знак**. На екрані з'явиться діалогове вікно **Правка водяного знака**.
- 3 Оберіть зі списку **Текущие водяные знаки** водяний знак, який ви бажаєте змінити, та внесіть необхідні зміни.
- 4 Натисніть кнопку **Обновить** для збереження змін.
- 5 Натискайте кнопку **ОК**, доки ви не вийдете з діалогового вікна «Печать».

Видалення водяних знаків

- 1 Для зміни налаштувань принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'дід. 13.
- 2 На закладці **Дополнительно** натисніть кнопку **Изменить** у секції водяних знаків. На екрані з'явиться діалогове вікно **Правка водяного знака**.
- 3 Оберіть водяний знак, який ви бажаєте видалити зі списку **Текущие водяные знаки** та натисніть кнопку **Удалить**.
- 4 Натискайте кнопку **ОК**, доки ви не вийдете з діалогового вікна «Печать».

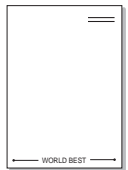
Застосування накладень

Що таке накладення?



Накладення - це текст та/чи зображення, що зберігаються на жорсткому диску комп'ютера у файлі спеціального формату, які можливо друкувати на будь-якому документі. Накладення часто використовуються для друку заготовлених бланків та шапок документів. Замість використання заготовлених шапок документів, ви можете створити накладення, що буде містити ту ж саму інформацію, що і поточна заготовлена форма. Для друку офіційних листів із заготовленою шапкою, що містить інформацію про вашу компанію, вам не потрібно завантажувати папір з попередньо надрукованими шапками у принтер. Вам потрібно тільки вказати принтеру, що потрібно друкувати накладення із заготовленої форми на вашому документі.

Створення нового накладення



Для використання накладення на сторінці ви повинні створити нове накладення, яке буде містити необхідне зображення або логотип.

- 1 Створіть або відкрийте документ, який містить текст або зображення, що буде використовуватись у накладенні. Розташуйте усі елементи накладення так, як ви бажаєте, щоб вони виглядали після друку.
- 2 Щоб зберегти документ як накладення, перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'їдд. 13.
- 3 Клацніть закладку **Дополнительно**, після чого натисніть кнопку **Изменить** у секції **Наложение**.
- 4 У діалоговому вікні «Правка наложения» натисніть кнопку **Создать наложение**.
- 5 У діалоговому вікні «Создать наложения» введіть ім'я, яке містить від одного до восьми символів, у полі **Имя файла**. Якщо необхідно, вкажіть розміщення файла. (За замовчуванням це C:\Fontover).
- 6 Натисніть кнопку **Сохранить**. Введене ім'я з'явиться у полі **Список наложений**.
- 7 Для закінчення операції натисніть кнопку **ОК** або **Да**.
Файл надруковано не буде. Замість цього, його буде збережено на жорсткому диску вашого комп'ютера.

ПРИМІТКА. Розмір документа-накладення має бути аналогічним розміру документа, який ви бажаєте надрукувати з накладенням. Не створюйте накладення, що містять водяні знаки.

Застосування накладення

Після створення накладення його можна використовувати під час друку документів. Для друку накладення у документі:

- 1 Створіть або відкрийте документ, який ви бажаєте надрукувати.
- 2 Для зміни настройок принтера з вашого додатку перейдіть до властивостей принтера. Див. «Друк документа» іа п'їдд. 13.
- 3 Клацніть закладку **Дополнительно**.
- 4 Оберіть бажане накладення зі списку **Наложение**.
- 5 Якщо файл потрібного вам накладення не відображається у списку **Наложение**, натисніть кнопку **Изменить** та **Загрузить наложение**, після цього оберіть файл накладення.
Якщо файл-накладення, яке ви бажаєте використати, зберігається у зовнішньому джерелі, ви також можете завантажити потрібний файл при зверненні до діалогового вікна **Загрузить наложение**.
Після вибору файла натисніть кнопку **Открыть**. Файл з'явиться у списку **Список наложений** та буде доступним для друку. Оберіть потрібне накладення зі списку **Список наложений**.
- 6 Якщо необхідно, клацніть опцію **Подтверждать наложение при печати**. Якщо цю опцію обрано, кожного разу, коли ви будете відправляти документ на друк, на екрані буде з'являтися діалогове вікно, що буде містити запит на підтвердження вашого бажання друкувати накладення.
Якщо накладення було обрано, а цю опцію - ні, воно буде автоматично друкуватися разом із документом.
- 7 Для початку друку натисніть кнопку **ОК** або **Да**.
Обране накладення буде завантажено разом із завданням друку та надруковано на вашому документі.

ПРИМІТКА. Розміри документа-накладення повинні бути аналогічні розмірам документа, на якому накладення буде надруковано.

Видалення накладення

Ви можете видаляти сторінки-накладення, які більше не використовуються.

- 1 У діалоговому вікні властивостей принтера клацніть закладку **Дополнительно**.
- 2 Натисніть кнопку **Изменить** у секції **Наложение**.
- 3 Оберіть у списку **Список наложений** накладення, яке ви бажаєте видалити.
- 4 Натисніть кнопку **Удалить наложение**.
- 5 Коли на екрані з'явиться запит на підтвердження, натисніть кнопку **Да**.
- 6 Натискайте кнопку **ОК**, доки ви не вийдете з діалогового вікна «Печать».

4 Використання драйвера Windows PostScript

Якщо ви бажаєте надрукувати документ за допомогою драйвера PostScript, який міститься на вашому системному компакт-диску.

Файли PPD в поєднанні з драйвером PostScript забезпечують доступ до функцій принтера та дозволяють комп'ютеру взаємодіяти з принтером. Програма встановлення файлів PPD знаходиться на компакт-диску з програмним забезпеченням для принтера.

До даного розділу входять такі теми:

Настройки принтера

Ви можете скористатися вікном настройки принтера, яке дозволяє змінювати всі необхідні опції принтера. Коли опції принтера відображаються на екрані, ви можете переглянути та змінити необхідні параметри друку.

Вікно настройки вашого принтера може різнитись залежно від вашої операційної системи. Цей посібник користувача з програмного забезпечення містить зображення вікна "Свойства для ОС Windows XP".

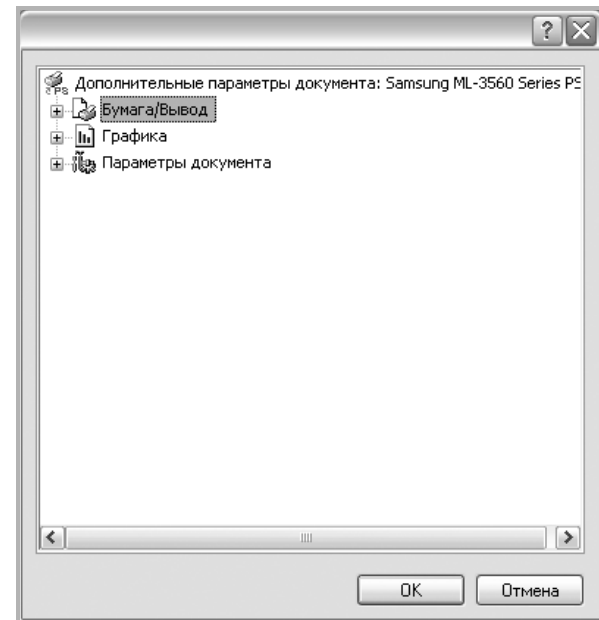
Вікно **Свойства** для драйвера вашого принтера, наведене в цьому посібнику користувача, може різнитись залежно від використовуюваного принтера.

ЗАУВАЖЕННЯ.

- Більшість додатків Windows обминають настройки, зазначені вами у драйвері принтера. Спочатку змініть усі доступні настройки програмного забезпечення, після чого змінійте інші настройки за допомогою драйвера принтера.
- Зміни, що ви внесли в настройки, зберігаються лише на час користування поточною програмою. **Щоб зробити внесені зміни постійними**, робіть їх у папці "Принтеры".
- Для ОС Windows XP використовується така процедура. Щодо інших ОС зверніться до відповідного посібника користувача Windows або оперативної довідки.
 - Натисніть кнопку **Пуск** Windows.
 - Оберіть **Принтеры и факсы**.
 - Оберіть **значок драйвера вашого принтера**.
 - Клацніть правою кнопкою миші значок драйвера принтера та оберіть **Настройка печати**.
 - Оберіть потрібні параметри на кожній з закладок, після чого клацніть ОК.

Додаткове

Ви можете налаштувати додаткові параметри, натиснувши кнопку **Дополнительно**.



- Бумага/вывод** ця опція дозволяє обрати розмір паперу, що закладається у лоток.
- Графика** ця опція дозволяє налаштувати якість друку згідно з вашими потребами.
- Параметры документа** ця опція дозволяє налаштувати параметри PostScript або функції принтера.

Користування довідкою

Ви можете клацнути **?** у верхньому правому куті вікна, після чого клацнути на будь-якій опції.

5 Утиліта прямого друку

У цьому розділі розглянуто використання утиліти прямого друку для друкування файлів PDF без їх відкриття.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

- Неможливо друкувати файли PDF, на друк яких накладено обмеження. Вимкніть функцію обмеження друку та повторіть спробу.
- Неможливо друкувати файли PDF, на друк яких накладено обмеження із застосуванням пароля. Вимкніть функцію захисту паролем та повторіть спробу.
- Можливість друку файлу PDF за допомогою програми безпосереднього друку **Утиліта прямої печати** залежить від способу створення файлу.
- Можливість друку файлів формату PDF за допомогою програми **Утиліта прямої печати** залежить від наявності на принтері жорсткого диска.
- Програма безпосереднього друку **Утиліта прямої печати** підтримує формат PDF 1.4 та раніші версії. Для того, щоб видрукувати файл новішої версії, його потрібно відкрити.

Огляд Утиліта прямої печати

Утиліта прямого друку — це програма, яка надсилає PDF-файл безпосередньо на принтер. Відкривати перед цим файл не потрібно. Дані надсилаються через диспетчер друку Windows із використанням порту драйвера принтера. Підтримується лише формат PDF.

Щоб встановити цю програму, під час встановлення драйвера принтера виберіть опцію **Выборочная** (або **Выборочная установка**) та поставте галочку біля назви цієї програми.

Друк

Ви можете використовувати утиліту прямого друку у різний спосіб.

У вікні утиліти прямого друку

- 1 В меню **Пуск** виберіть **Программы** або **Все программы** → **Утиліта прямої печати** → **Утиліта прямої печати**.
Або двічі клацніть ярлик «Утиліта прямої печати» на робочому столі.
З'явиться вікно «Прямая печать».
- 2 Зі списку «Выбор принтера» виберіть принтер, який хочете використати та клацніть **Обзор**.
- 3 Виберіть PDF-файл, який слід надрукувати, та клацніть **Открыть**.
Файл буде додано до секції «Выбор файлов».
- 4 Встановіть необхідні настройки принтера. Див. наступний стовпчик.
- 5 Клацніть **Печать**.
Вибраний PDF-файл пересилається на принтер.

Використання ярлика

- 1 Виберіть PDF-файл, який слід надрукувати, та перетягніть його за допомогою миші до ярлика «Утиліта прямої печати».
Вибраний PDF-файл пересилається на принтер за замовчуванням.

ПРИМІТКА. Якщо Утиліта прямої печати не підтримується принтером за замовчуванням, на екрані з'явиться вікно, яке спонукатиме вас вибрати належний принтер. Виберіть відповідний принтер зі списку «Выбор принтера».

- 2 Встановіть необхідні настройки принтера.
- 3 Клацніть **Печать**.
Вибраний PDF-файл пересилається на принтер.

Використання контекстного меню (клацання правою кнопкою)

- 1 Клацніть правою кнопкою миші PDF-файл, який слід надрукувати, та виберіть **Прямая печать**.
З'явиться вікно Прямая печать з доданим PDF-файлом.
- 2 Виберіть бажаний принтер.
- 3 Встановіть необхідні настройки принтера. Див. нижче.
- 4 Клацніть **Печать**.
Вибраний PDF-файл пересилається на принтер.

6

Локальний спільний доступ до принтера

Ви можете підключити принтер напряму до потрібного комп'ютера, який у мережі буде відомий як «головний комп'ютер» (сервер).

Наступна процедура описується для Windows XP. При використанні інших версій Windows зверніться до відповідного посібника користувача Windows або оперативної довідки.

ПРИМІТКИ.

- Дізнайтесь про операційні системи, що сумісні з вашим принтером. Зверніться до переліку сумісних операційних систем у розділі специфікацій принтера посібника користувача принтера.
- Якщо вам потрібно дізнатися про точне ім'я принтера, ви можете звернутися до компакт-диска, що постачається разом із принтером.

Настройка комп'ютера сервера

- 1 Запустіть Windows.
- 2 З меню **Пуск** оберіть команду **Принтеры и факсы**.
- 3 Двічі клацніть **значок драйвера вашого принтера**.
- 4 З меню **Принтер** оберіть команду **Общий доступ**.
- 5 Клацніть опцію **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 У полі **Сетевое имя** вкажіть мережеве ім'я принтера та натисніть кнопку **ОК**.

Настройка комп'ютера клієнта

- 1 Натисніть правою кнопкою миші кнопку **Пуск** і виберіть команду **Провідник**.
- 2 Виберіть **Мережне оточення**, відтак виберіть команду **Пошук комп'ютерів**.
- 3 Введіть IP-адресу сервера в поле **Ім'я комп'ютера**, відтак натисніть кнопку **Знайти**. (У більшості випадків сервер потребує введення **імені користувача і пароля**. Введіть ці дані облікового запису на сервері.)
- 4 Двічі клацніть **Принтери й факси**.
- 5 Клацніть правою кнопкою піктограму драйвера і виберіть команду **Підключити**.
- 6 Натисніть кнопку **Так**, якщо з'явиться запит на підтвердження.

7 Сканування

Сканування за допомогою даного пристрою дозволяє перетворювати зображення та текст у цифрові файли на комп'ютері. Після цього ви зможете пересилати їх по електронній пошті, відобразити ці файли на веб-сайті або використати їх для створення проектів, які ви зможете надрукувати за допомогою програмного забезпечення Samsung чи WIA-драйвера.

До цього розділу входять такі теми:

- Використання Samsung Easy Document Creator
- Сканування із застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN
- Сканування із застосуванням драйвера WIA

ПРИМІТКИ.

- *Операційні системи, що сумісні із вашим принтером. Перелік сумісних операційних систем у секції специфікацій принтера посібника користувача принтера.*
- *Ім'я вашого принтера ви можете дізнатись з компакт-диску, що постачається разом із принтером.*
- *Максимальна розподільча здатність залежить від різноманітних факторів, включаючи швидкість комп'ютера, доступний простір на жорсткому диску, об'єм пам'яті, розмір зображення, що було отримане в результаті сканування, та настройки глибини кольору. Таким чином, залежно від вашої системи та матеріалу, який сканується, у деяких випадках ви не зможете здійснити сканування при вказаній розподільчій здатності.*

Використання Samsung Easy Document Creator

Samsung Easy Document Creator це додаток, який дозволяє сканувати, компіювати та зберігати документи в багатьох форматах, включаючи .erub. Ці документи можна завантажувати у соціальні мережі та відправляти факсом. Easy Document Creator буде корисним як для студентів в їх навчанні, так і для домогосподарок, які бажають ділитись своїми фотографіями.

Примітки.

- Лише для користувачів Windows.
- Для роботи Samsung Easy Document Creator потрібні Windows XP та Internet Explorer 6.0 або новіші версії.
- Програма Samsung Easy Document Creator встановлюється автоматично під час інсталяції програмного забезпечення апарата.

Опис Samsung Easy Document Creator



Щоби відкрити програму:

Оберіть **Пуск > Програми** або **Усі програми > Samsung Printers > Samsung Easy Document Creator > Samsung Easy Document Creator**.


Програма Samsung Easy Document Creator містить декілька головних підрозділів, пояснення до яких наведено у таблиці нижче:

ПРИМІТКА. Знімок екрану може відрізнатись залежно від вашої операційної системи.



1	 (Сведения)	Клацніть по кнопці інформації, щоб переглянути версію програми.
	 (Справка)	Клацніть по кнопці Довідка, щоб отримати інформацію з опцій, які ви бажаєте використовувати.
2	Быстрое сканирование	Виконує автоматичне сканування із заданими параметрами. Ви можете задати такі параметри, як тип зображення, розмір документу, роздільна здатність або тип файлу.
3	Сканирование	Надає можливість більш детально налаштувати параметри сканування.
		<p>ПРИМІТКА. Text Converting працює лише, якщо встановлено програму розпізнавання тексту (OCR), яка міститься в окремому файлі.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сканування зображення: Сканування одного або кількох зображень. • Сканування документа: Сканування документів лише з текстом або з текстом та зображеннями. • Перетворення тексту: Використовується для перетворення відсканованого документу на текст, який можна редагувати. • Сканування книги: Використовується для сканування книжок. • Обрані настройки: Уподобання користувача, які він часто використовує.


4	Загрузка в социальную сеть	Надає можливість швидко та зручно завантажити файли у соціальні мережі (SNS). Ви можете завантажувати відскановані або наявні зображення безпосередньо до Facebook, Flickr, Picasa, Google Docs та Twitter ПРИМІТКА. Завантаження до соціальних мереж потребує наявності Microsoft®.NET Framework 3.5 Service Pack 1 (http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=22), ОС Windows XP або більш нової системи та Internet Explorer 7.0 або більш нової версії.
5	Преобразование в электронную книгу	Надає можливість сканувати кілька документів як одну електронну книгу або перетворює існуючі файли на електронну книгу .epub
6	Отправка по факсу	Надає можливість безпосередньо надіслати факс з Easy Document Creator якщо встановлено драйвер Samsung Network PC Fax. ПРИМІТКА. Якщо драйвер Samsung Network PC Fax не встановлено, ця опція буде недоступною.
7	Настройка	Налаштування параметрів Звичайне та Швидке сканування.
8	пристрій Ім'я	Відображає готовий до роботи пристрій.
9	Пошук	Якщо ви не бачите жодного готового до роботи пристрою, клацніть на цю кнопку, щоб знайти його. ПРИМІТКА: Клацніть Пошук зараз , щоб автоматично знайти усі доступні пристрої.

ПРИМІТКА. Натисніть кнопку **Довідка** () в правому верхньому куті вікна та клацніть будь який параметр, про який хочете дізнатись.

Використання функцій

Сканування

- 1 Покладіть один документ передньою стороною донизу на скло документа або покладіть документи передньою стороною вгору в подавач документів.
- 2 Натисніть **Сканувати** на домашньому екрані.
- 3 Оберіть тип сканування або уподобання, та натисніть **Запустити**
- 4 Відрегулюйте параметри зображення (**Налаштування сканування та Інші опції**).
- 5 Клацніть **Сканувати**, щоб відсканувати зображення, або **Перегляд**, щоб отримати попередній перегляд.
- 6 Оберіть **Зберегти в розташуванні, Надіслати ел. поштою або Надіслати на сайт SNS**.
- 7 Клацніть **Зберегти** (зберегти), **Надіслати** (відправити ел. поштою) або **Опублікувати** (завантаження).

ПРИМІТКА. Якщо на склі експонування є вільне місце, можна одночасно сканувати кілька документів. Використовуйте  щоб зробити кілька областей.

Швидкі сканування

Налаштування швидкого сканування Quick Scan

Щоб налаштувати швидке сканування:

- 1 Натисніть **Конфігурація** на домашньому екрані.
- 2 Клацніть **За замовч.**, щоб використовувати стандартні параметри, або оберіть бажані параметри.
- 3 Натисніть кнопку **Застосувати** для збереження змін.

Використання функції швидкого сканування

- 1 Покладіть один документ передньою стороною донизу на скло документа або покладіть документи передньою стороною вгору в подавач документів.
- 2 Натисніть **Швидке сканування** на домашньому екрані.
- 3 Оберіть місце збереження відсканованого зображення.
- 4 Натисніть кнопку **Зберегти** для збереження зображення.

ПРИМІТКА. Натисніть **Скан. інше**, щоб відсканувати ще одне зображення з такими самими параметрами.

Сканування до соціальних мереж.

сканування безпосередньо

- 1 Покладіть один документ передньою стороною донизу на скло документа або покладіть документи передньою стороною вгору в подавач документів.
- 2 Натисніть **Завантаження на сайт SNS** на домашньому екрані.
- 3 Клацніть **Сканувати на сайт SNS > Запустити**.
- 4 Натисніть кнопку **Сканувати**.

Завантаження існуючого файлу

- 1 Натисніть **Завантаження на сайт SNS** на домашньому екрані.
- 2 Клацніть **Наявний файл на сайт SNS > Запустити**.
- 3 Оберіть сайт та натисніть **Дод. зобр.**, щоб знайти файл на диску.
- 4 Оберіть сайт соціальної мережі, на який буде відправлене зображення, та клацніть **Далі**.
- 5 Виконуйте інструкції кожного з сайтів.

ПРИМІТКА. Якщо виникають проблеми з завантаженням до сайту соціальної мережі через мережеве оточення, перевірте обмеження безпеки, встановлені у вашій мережі, за участю мережевого адміністратора. Щоб гарантувати коректну роботу функції завантаження до соціальних мереж в програмі Samsung Easy Document Creator, для зв'язку HTTPS потрібне необмежене мережеве з'єднання.

Перетворення на електронну книгу

сканування безпосередньо

- 1 Покладіть один документ передньою стороною донизу на скло документа або покладіть документи передньою стороною вгору в подавач документів.
- 2 Натисніть **Перетворення електронних книг** на домашньому екрані.
- 3 Клацніть **Сканувати до електронної книги > Запустити**.
- 4 Уведіть ім'я та автора, які будуть служити метатегами для файлу **.epub**, уведіть ім'я файлу та оберіть місце його збереження.
- 5 Натисніть кнопку **Зберегти**.

Перетворення існуючих файлів

- 1 Натисніть **Перетворення електронних книг** на домашньому екрані.
- 2 Клацніть **Наявний файл до електронної книги > Запустити**.
- 3 Клацніть **Дод. зобр.**, щоб знайти файл для перетворення.
- 4 Уведіть ім'я та автора, які будуть служити метатегами для файлу **.epub**, уведіть ім'я файлу та оберіть місце його збереження.

- 5 Натисніть кнопку **Зберегти**.

Надсилання факсу

- 1 Покладіть один документ передньою стороною донизу на скло документа або покладіть документи передньою стороною вгору в подавач документів.
- 2 Натисніть **Надіслати факс** на домашньому екрані.
- 3 Клацніть add file та знайдіть файл для відправлення факсом.
- 4 Клацніть **Надіслати факс**.
- 5 Уведіть дані про факс (номер отримувача, супровідний лист і т.ін).
- 6 Клацніть **Надіслати**.

плагіни

Easy Document Creator створює плагіни для Microsoft PowerPoint, Word та Excel. Ці нові плагіни будуть знаходитись в новому меню Easy Document Creator кожної програми: **Сканувати в Office, Надіслати факс та Електронна книга**.

Сканування із застосуванням програмного забезпечення, що підтримує TWAIN

Якщо ви бажаєте відсканувати документи за допомогою іншого програмного забезпечення, воно повинно підтримувати технологію TWAIN, наприклад Adobe Photoshop. При першому скануванні вкажіть ваш принтер як джерело TWAIN у програмному забезпеченні, яке ви використовуєте.

Звичайний процес сканування містить такі кроки:

- 1 Переконайтесь, що ваш комп'ютер та принтер увімкнуті та з'єднані належним чином.
- 2 Завантажте документ(и) лицьовою стороною догори у пристрій дуплексного автоподавача або автоподавача.
АБО
Покладіть один документ лицьовою стороною донизу на скло для сканування.
- 3 Відкрийте програму, таку як PhotoDeluxe або Photoshop.
- 4 Відкрийте вікно TWAIN та встановіть опції сканування.
- 5 Здійсніть сканування та збережіть відскановані зображення.

ПРИМІТКА. Для отримання зображення слідкуйте за інструкціями програми. Для отримання додаткової інформації зверніться до її посібника користувача.

Сканування із застосуванням драйвера WIA

Ваш принтер також підтримує для сканування зображень драйвер Windows Image Acquisition (WIA). WIA - це один зі стандартних компонентів, що постачається разом з Microsoft® Windows® XP та працює з цифровими камерами та сканерами. На відміну від драйвера TWAIN, драйвер WIA дозволяє вам сканувати та легко маніпулювати зображеннями без використання додаткового програмного забезпечення.

ПРИМІТКА. Драйвер WIA працюватиме тільки у Windows XP/Vista/7 з портом USB.

Windows XP

- 1 Завантажте документ(и) лицьовою стороною догори у пристрій дуплексного автоподавача або автоподавача.
АБО
Покладіть один документ лицьовою стороною донизу на скло для сканування.
- 2 На робочому столі з меню **Пуск** оберіть команди **Настройка**, **Панель управління**, а потім **Сканеры и камеры**.
- 3 Двічі клацніть на значку **драйвера вашого принтера**. На екрані з'явиться діалогове вікно «Мастер установки сканера или цифровой камеры».
- 4 Оберіть потрібні опції сканування та натисніть кнопку **Предварительный просмотр**, щоб побачити, як зроблені вами настройки будуть впливати на зображення.
- 5 Натисніть кнопку **Далее**.
- 6 Введіть ім'я зображення та оберіть формат файла та його розташування для збереження зображення.
- 7 Дотримуйтесь інструкцій на екрані для редагування зображення після його копіювання у комп'ютер.

Windows Vista

- 1 Завантажте документ(и) лицьовою стороною догори у пристрій дуплексного автоподавача або автоподавача.
АБО
Покладіть один документ лицьовою стороною донизу на скло для сканування.
- 2 Натисніть **Пуск** → **Панель керування** → **Устаткування та звук** → **Сканери та камери**.
- 3 Виберіть команду **Сканувати документ або зображення**. Застосунок **Факси й сканування у Windows** запуститься автоматично.

ПРИМІТКА. Щоб переглянути сканери, виберіть команду **Перегляд сканерів і камер**.

- 4 Натисніть **Сканування**. Запуститься драйвер сканування.
- 5 Вкажіть параметри сканування і потім натисніть кнопку **Попередній перегляд**, щоб дізнатися, як вплинули задані параметри на зображення.
- 6 Натисніть **Сканування**.

ПРИМІТКА. Якщо ви бажаєте припинити сканування, натисніть кнопку «Отмена» у діалоговому вікні «Мастер установки сканера или цифровой камеры».

Windows 7

- 1 Завантажте документ(и) лицьовою стороною догори у пристрій дуплексного автоподавача або автоподавача.
АБО
Покладіть один документ лицьовою стороною донизу на скло для сканування.
- 2 Натисніть **Пуск** → **Панель керування** → **Устаткування та звук** → **Пристрої та принтери**.
- 3 Правою кнопкою миші клацніть піктограму драйвера пристрою у вікні **Принтери й факси** → **Почати сканування**. Відобразиться вікно **Нове сканування**.
- 4 Вкажіть параметри сканування і потім натисніть кнопку **Попередній перегляд**, щоб дізнатися, як вплинули задані параметри на зображення.
- 5 Натисніть **Сканування**.

8 Використання Smart Panel

Smart Panel - це програма, яка слідкує та інформує вас про стан принтера, а також дозволяє змінювати настройки принтера. Якщо використовується система Windows або Macintosh, то під час інсталяції програмного забезпечення принтера автоматично встановлюється програма Smart Panel. У разі використання системи Linux завантажте і встановіть програму Smart Panel із веб-сайту компанії Samsung (www.samsung.com/printer).

ПРИМІТКИ.

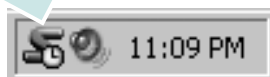
- Щоб скористатися цією програмою, вам потрібні:
 - Зверніться до переліку сумісних операційних систем у секції специфікацій принтера посібника користувача.
 - Mac OS X 10.3 або вищої версії
 - Linux Зверніться до переліку сумісних операційних систем Linux у секції специфікацій принтера посібника користувача.
 - Internet Explorer версії 5.0 або вище для анімації малюнків flash в HTML-довідці.
- Якщо вам потрібно знати точну модель вашого принтера, ви можете звернутися до компакт-диска, що входить у комплект принтера.

Що таке Smart Panel

Якщо під час друку виникає помилка, на екрані автоматично з'являється Smart Panel та повідомляє про цю помилку.

Ви також можете викликати Smart Panel самостійно. Двічі клацніть значок Smart Panel на панелі задач Windows (в ОС Windows) або у області повідомлень (в ОС Linux). Ви також можете клацнути його в рядку стану (в ОС Mac OS X).

Двічі клацніть цей значок в ОС Windows.



Клацніть цей значок в ОС Mac OS X.



Двічі клацніть цей значок в ОС Linux.



Якщо ви користуєтесь ОС Windows, в меню **Пуск** оберіть **Програми** або **Все програми** → **назву драйвера вашого принтера** → **Smart Panel**.

ПРИМІТКИ.

- Якщо ви встановили кілька принтерів Samsung, спочатку оберіть необхідну модель принтера, щоб скористатися відповідною програмою Smart Panel. Клацніть правою кнопкою миші (в ОС Windows або Linux) або клацніть (в ОС Mac OS X) значок Smart Panel та оберіть **назву вашого принтера**.
- Вікно Smart Panel та його зміст, зображені в цьому посібнику користувача з програмного забезпечення, можуть відрізнятися залежно від моделі принтера та вашої операційної системи.

Програма Smart Panel показує поточний стан принтера, рівень заповнення тонера, що залишився у картриджі(ах), та іншу інформацію. Ви також маєте змогу міняти настройки.



1 Рівень заповнення тонера

Ви можете перевіряти рівень тонера, що залишився у картриджі(ах). Принтер та кількість картриджів з тонером, відображені над вікном, можуть відрізнятися залежно від вашого принтера. Ця функція наявна не для всіх принтерів.

Купити

Ви можете замовити новий картридж(і) з тонером за допомогою інтернету.

Рук. по устр. неполадок

Ви можете користуватися довідкою для вирішення проблем.

Настройки драйвера (Тільки для ОС Windows)

Ви можете скористатися вікном властивостей принтера, яке дозволяє змінювати всі необхідні опції принтера. Для отримання детальнішої інформації див. Аєа. "Настройки принтера" іа пїдд. 14.

Виклик посібника з усунення неполадок

За допомогою посібника з усунення неполадок ви можете переглянути вирішення проблем, пов'язаних зі станом помилки.

Клацніть правою кнопкою миші (в ОС Windows або Linux) або клацніть (в ОС Mac OS X) значок Smart Panel та оберіть **Рук. по устр. неполадок**.

Вибір програмних налаштувань Smart Panel

Клацніть правою кнопкою миші (в ОС Windows або Linux) або клацніть (в ОС Mac OS X) значок Smart Panel та оберіть **Параметры**.

Виберіть бажані параметри у вікні **Параметры**.

9 Використання принтера в операційній системі Linux

Цей принтер можна використовувати в середовищі Linux.

Зміст цього розділу:

- Початок роботи
- Установка пакета драйверів для Linux
- Використання програми настройки Unified Linux Driver Configurator
- Налаштування параметрів принтера
- Друк документа
- Сканування документа

Початок роботи

Для встановлення програмного забезпечення для принтера та сканера необхідно завантажити пакет програмного забезпечення Linux із веб-сайту компанії Samsung (www.samsung.com/printer).

Пакет драйверів багатофункціонального пристрою Samsung містить драйвери для принтера та сканера, за допомогою яких можна друкувати документи та сканувати зображення. Також до пакету входять функціональні додатки для настройки принтера та подальшої обробки сканованих документів.

Після встановлення драйвера в системі Linux пакет драйверів дозволяє одночасно здійснювати нагляд за всіма пристроями принтера, підключеними до швидких паралельних портів ECP і портів USB.

Отримані документи можна відредагувати, надрукувати на локальному або мережевому принтері, надіслати електронною поштою, завантажити на FTP-сервер або передати зовнішній системі розпізнавання тексту.


Пакет драйверів багатофункціонального пристрою для Linux постачається зі зручною та гнучкою програмою установки. Вам не доведеться шукати додаткові компоненти, які можуть знадобитися для програмного забезпечення для Linux: всі потрібні пакети будуть автоматично встановлені в системі; це можливо для більшості найпопулярніших клонів Linux.

Установка пакета драйверів для Linux

Установка пакета драйверів для Linux

- 1 Переконайтеся, що пристрій підключено до комп'ютера. Увімкніть комп'ютер і пристрій.
- 2 Коли на екрані з'явиться діалогове вікно Administrator Login, введіть `root` у полі Login, а також укажіть пароль до системи.

ПРИМІТКА. Для установки програмного забезпечення принтера необхідно увійти до системи як адміністратор (`root`) Якщо у вас немає відповідних прав, зверніться до вашого системного адміністратора.

- 3 З веб-сайту компанії Samsung завантажте пакет Unified Linux Driver і розпакуйте його на комп'ютері.
- 4 Клацніть піктограму  внизу екрана. Коли з'явиться вікно терміналу, введіть:

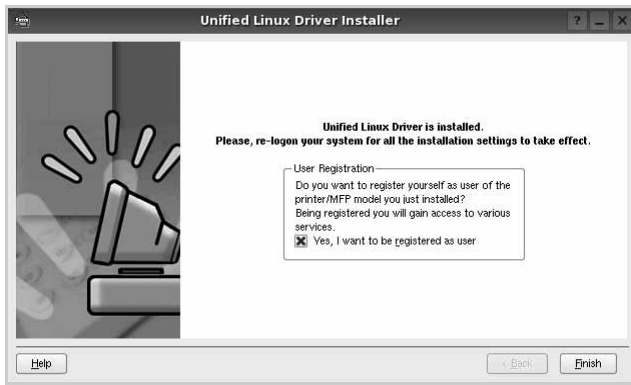
```
[root@localhost root]#tar xzf [шлях до файлу]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [шлях до файлу]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

ПРИМІТКА. Якщо графічний інтерфейс не використовується і встановити програмне забезпечення не вдалося, драйвер потрібно буде застосувати у текстовому режимі. Виконайте кроки 3 і 4, а потім вказівки, що подаються у вікні терміналу.

- 5 Коли з'явиться екран із вітанням, клацніть **Next**.



6 Коли установку буде завершено, клацніть **Finish**.



Програма установки додасть ярлик MFP Configurator на робочий стіл і створить групу Samsung MFP в меню системи для вашої зручності. Якщо виникнуть будь-які складності, зверніться до екранної довідки, яка доступна через меню системи або може бути викликана із програмних додатків пакета драйвера, таких як **Unified Driver Configurator** або **Image Manager**.

ПРИМІТКА. Установлення драйвера в текстовому режимі:

- Якщо графічний інтерфейс не використовується або не вдалося встановити драйвер, можна скористатися драйвером у текстовому режимі.
- Виконайте кроки 1-3, введіть `[root@localhost Linux]# ./install.sh` і дотримуйтесь інструкцій у вікні терміналу. Установлення буде завершено.
- Щоб видалити драйвер, виконайте наведені вище вказівки про встановлення, але натомість введіть у вікні терміналу `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Установка пакета драйверів для Linux

- 1 Коли на екрані з'явиться діалогове вікно Administrator Login, введіть `root` у полі Login, а також укажіть пароль до системи.

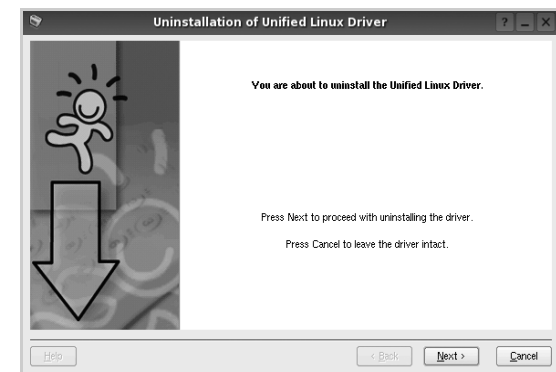
ПРИМІТКА. Для установки програмного забезпечення принтера необхідно увійти до системи як адміністратор (`root`). Якщо у вас немає відповідних прав, зверніться до системного адміністратора.

- 2 Клацніть піктограму  внизу екрана. Коли з'явиться вікно терміналу, введіть:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Клацніть **Uninstall**.

- 4 Клацніть **Next**.



- 5 Клацніть **Finish**.

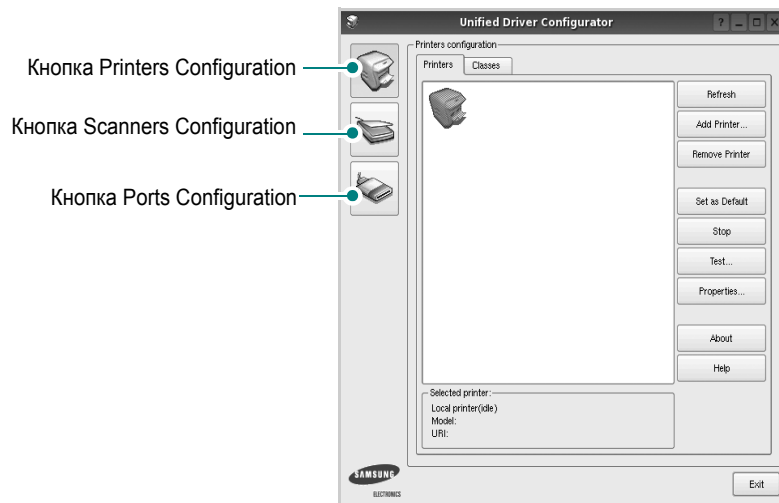
Використання програми настройки Unified Linux Driver Configurator

Програма настройки призначена для настройки принтерів і багатофункціональних пристроїв. Оскільки багатофункціональний пристрій є комбінацією принтера та сканера, програма містить параметри, які логічно згруповані для настройки функцій принтера та сканера. Також є спеціальний параметр для порту MFP, який відповідає за регулювання доступу до принтера та сканера по одному каналу введення/виведення.

Після встановлення пакета драйверів для Linux на робочому столі з'явиться ярлик програми настройки Unified Linux Driver Configurator.

Запуск програми настройки Unified Linux Driver Configurator

- 1 Двічі клацніть значок **Unified Driver Configurator** на робочому столі.
Також можна клацнути значок Startup Menu та вибрати **Samsung Unified Driver** і потім **Unified Driver Configurator**.
- 2 Натисніть будь-яку кнопку на панелі Modules для переключення на відповідне вікно конфігурації.



Щоб відкрити екранну довідку, клацніть **Help**.

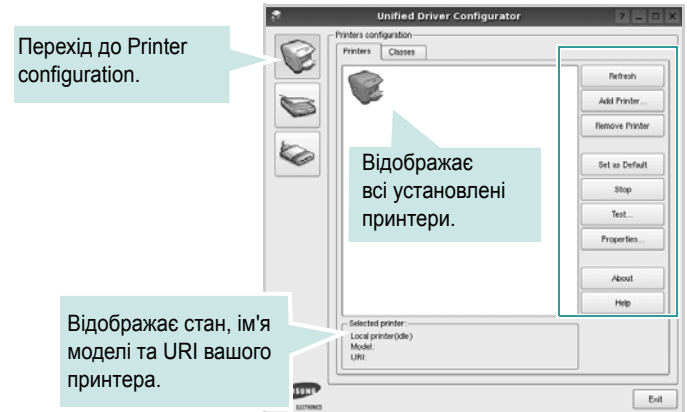
- 3 Після зміни настройок клацніть **Exit** для закриття програми настройки.

Вікно Printers Configuration

Діалогове вікно Printers configuration містить дві вкладки: **Printers** і **Classes**.

Вкладка Printers

Щоб відобразити поточну конфігурацію принтерів системи, натисніть кнопку із зображенням принтера з лівої сторони діалогового вікна програми настройки.

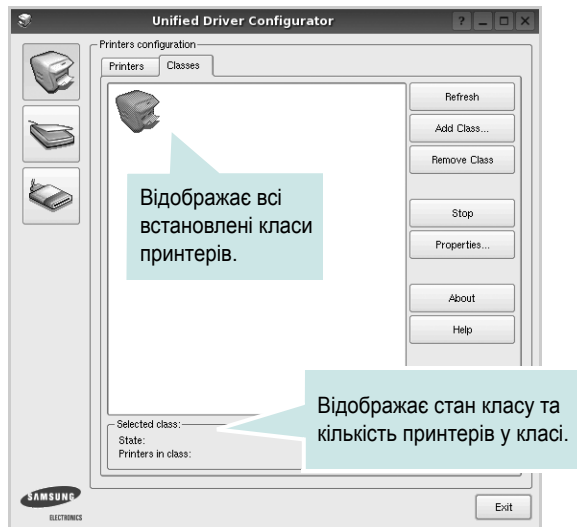


Доступні такі кнопки керування принтером:

- **Refresh:** Поновлення списку доступних принтерів.
- **Add Printer:** Дозволяє додати новий принтер.
- **Remove Printer:** Видаляє обраний принтер.
- **Set as Default:** Встановлює поточний принтер як принтер за замовчуванням.
- **Stop/Start:** Зупиняє або запускає принтер.
- **Test:** Дозволяє надрукувати тестову сторінку для перевірки роботи принтера.
- **Properties:** Дозволяє переглядати та змінювати настройки принтера. За додатковою інформацією зверніться до п'яїд. 38.

Вкладка Classes

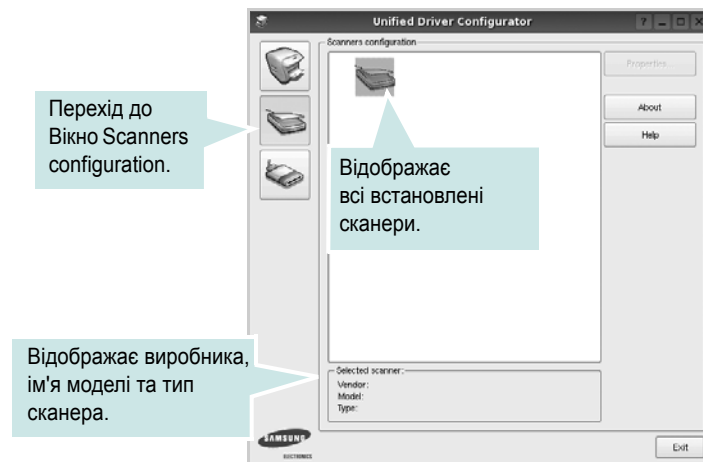
Вкладка Classes відображає список доступних класів принтерів.



- **Refresh:** Поновлює список класів.
- **Add Class...:** Дозволяє додати новий клас принтерів.
- **Remove Class:** Видаляє обраний клас принтерів.

Scanners Configuration

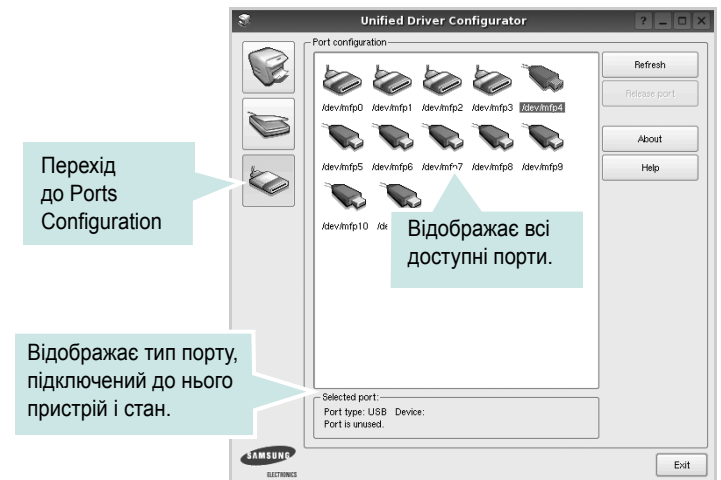
У цьому діалоговому вікні можна слідкувати за роботою драйверів сканерів, переглядати список установлених багатофункціональних пристроїв Samsung, змінювати настройки пристрою та сканувати зображення.



- **Properties...:** Дозволяє змінити настройки сканування та здійснити сканування документа. Див. п'юбд. 39.
- **Drivers...:** Дозволяє слідкувати за роботою драйверів сканерів.

Ports Configuration

У цьому діалоговому вікні можна переглядати список доступних портів, перевіряти стан кожного порту та звільняти порт, який завис у стані «зайнято» після відключення його власника з будь-якої причини.



- **Refresh:** Поновити список доступних портів.
- **Release port:** Звільнити вказаний порт.

Спільне використання портів принтерами та сканерами

Принтер повинен бути з'єднаний з комп'ютером через паралельний порт або порт USB. Оскільки багатофункціональний пристрій містить у собі більше одного пристрою (принтер і сканер), необхідно організувати коректний доступ «додатків-користувачів» до цих пристроїв через один порт введення/виведення.

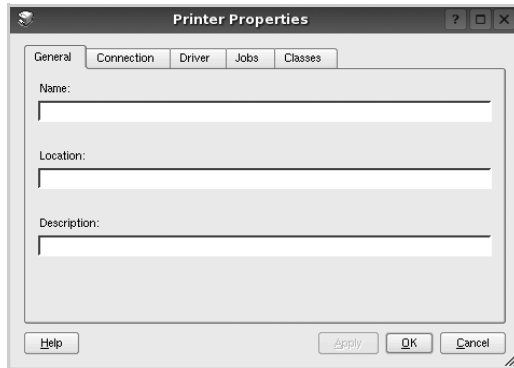
Пакет драйверів Samsung для Linux забезпечує спільний доступ до порту, який будуть використовувати драйвери принтера та сканера Samsung. Драйвери звертаються до своїх пристроїв через так звані «порти MFP». Поточний стан будь-якого порту MFP можна дізнатись за допомогою Ports Configuration. Спільний доступ до портів не дозволяє одночасне використання різних функцій багатофункціонального пристрою.

Установку нового багатофункціонального пристрою настійно рекомендується виконувати за допомогою Unified Driver Configurator. У цьому випадку потрібно буде вказати порт введення/виведення для нового пристрою. Цей вибір дозволить налаштувати найбільш функціональну конфігурацію багатофункціонального пристрою. Для сканерів багатофункціональних пристроїв порти введення/виведення вибираються драйвером сканера автоматично, тому коректні настройки призначаються за замовчуванням.

Настройка параметрів принтера

За допомогою діалогового вікна у Printers configuration можна змінювати різноманітні настройки вашого принтера.

- 1 Запуск програми настройки Unified Driver Configurator.
За необхідності переключіться на конфігурацію принтерів (Printers configuration).
- 2 Виберіть ваш принтер зі списку доступних принтерів і клацніть **Properties**.
- 3 На екрані з'явиться діалогове вікно Printer Properties.



Це вікно містить п'ять вкладок:

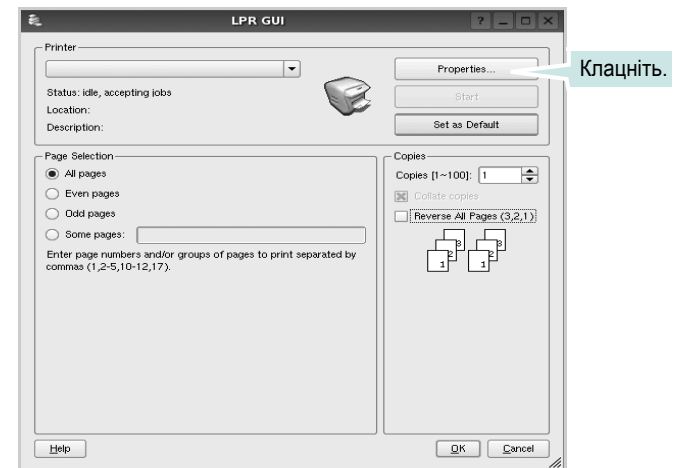
- General**: Дозволяє змінювати ім'я принтера та його розташування. Ім'я, вказане на цій вкладці, буде відображатись у списку принтерів у діалоговому вікні Printers configuration.
 - Connection**: Дозволяє подивитись або вибрати інший порт. Якщо ви зміните порт принтера з USB на паралельний (або навпаки) під час користування пристроєм, вам доведеться ще раз налаштувати порт на цій вкладці.
 - Driver**: Дозволяє подивитись або вибрати інший драйвер. Клацнувши **Options**, можна задати для пристрою параметри за замовчуванням.
 - Jobs**: Відображає список завдань друку. Клацніть **Cancel job** для скасування виділеного завдання та встановіть прапорець **Show completed jobs**, щоб побачити попередні завдання у списку завдань друку.
 - Classes**: Відображає клас, якому належить принтер. Клацніть **Add to Class**, щоб додати принтер до вказаного класу, або **Remove from Class** для видалення принтера з вибраного класу.
- 4 Клацніть **OK**, щоб застосувати настройки та закрити діалогове вікно Printer Properties.

Друк документа

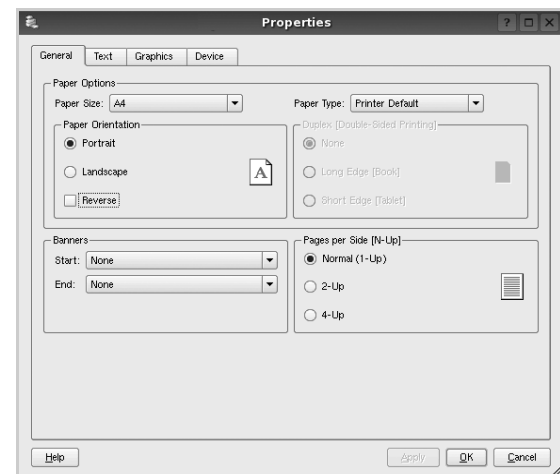
Друк із додатків

Існує багато додатків Linux, із яких можна здійснювати друк за допомогою Common UNIX Printing System (CUPS). Друк можна здійснювати з будь-якого такого додатку.

- 1 У додатку, яким ви користуєтесь, оберіть команду **Print** із меню **File**.
- 2 Виберіть **Print** напряму за допомогою **lpr**.
- 3 У діалоговому вікні LPR GUI виберіть назву моделі принтера зі списку Printer і клацніть **Properties**.



- 4 Зміна настройок принтера та завдань друку.



Це вікно містить чотири вкладки:

- **General** — дозволяє змінювати розмір паперу, його тип та орієнтацію документів, використовувати функцію двостороннього друку, додавати верхні та нижні колонтитули та задавати кількість сторінок документа на одному аркуші паперу.
- **Text** — дозволяє встановити поля сторінки та вказати параметри тексту, такі як інтервали або стовпчики.
- **Graphics** — дозволяє встановлювати параметри зображення, які будуть використані при друкуванні файлів/зображень, а саме параметри кольору, розмір зображення або його позицію.
- **Device** — дозволяє вказати розподільчу здатність друку, джерело паперу та його розміщення.

- 5 Клацніть **Apply**, щоб застосувати настройки та закрити діалогове вікно Properties.
- 6 Клацніть **OK** у діалоговому вікні LPR GUI для початку друку.
- 7 На екрані з'явиться діалогове вікно Printing, за допомогою якого можна відслідковувати стан завдання друку.
Щоб скасувати поточне завдання друку, клацніть **Cancel**.

Друк файлів


Файли різних типів можна друкувати на багатофункціональному пристрої Samsung за допомогою інтерфейсу CUPS напямую з командного рядка. Для цього використовується утиліта CUPS `lpr`. Однак пакет драйверів заміщає стандартну утиліту `lpr` більш дружньою до користувача програмою LPR GUI.

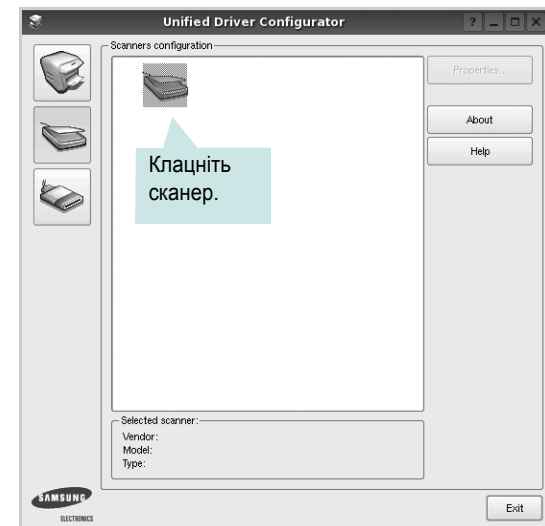
Для друку будь-якого файла документа:

- 1 Введіть `lpr <ім'я_файла>` у командному рядку Linux і натисніть клавішу **Enter**. На екрані з'явиться діалогове вікно LPR GUI.
Якщо ввести тільки `lpr` та натиснути клавішу **Enter**, на екрані спочатку з'явиться діалогове вікно Select file(s) to print. Просто вкажіть файли, які потрібно надрукувати, та клацніть **Open**.
- 2 У діалоговому вікні LPR GUI виберіть ваш принтер зі списку та змініть настройки принтера та завдання друку.
Для отримання додаткової інформації щодо діалогового вікна властивостей див. п'яб. 38.
- 3 Клацніть **OK** для початку друку.

Сканування документа

Діалогове вікно Unified Driver Configurator дозволяє виконувати сканування документів.

- 1 Двічі клацніть значок Unified Driver Configurator, що знаходиться на робочому столі.
- 2 Натисніть кнопку  для переходу до Scanners Configuration.
- 3 Оберіть сканер зі списку.

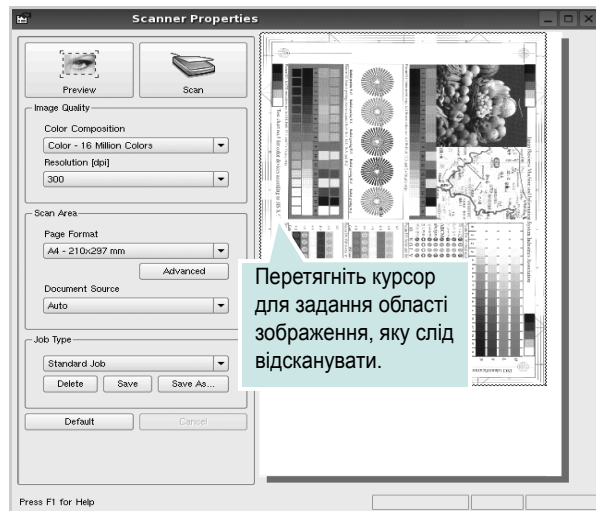


Якщо у вас є тільки один багатофункціональний пристрій, його підключено до комп'ютера та увімкнено, сканер буде відображено у списку й автоматично вибрано.

Якщо до комп'ютера підключено два або більше сканерів, потрібний сканер можна вибрати в будь-який час. Наприклад, коли триває операція сканування на одному із пристроїв, можна вибрати другий сканер, встановити опції пристрою та паралельно почати сканування іншого зображення.

- 4 Клацніть **Properties**.
- 5 Завантажте документ для сканування лицьовою поверхнею догори в лоток автоподачі або покладіть його лицьовою поверхнею донизу на скло експонування.
- 6 Клацніть **Preview** у діалоговому вікні Scanner Properties.

Документ буде відскановано та відображено в області попереднього перегляду на панелі Preview Pane.



- Змініть параметри сканування в секціях Image Quality та Scan Area.
 - Image Quality:** Дозволяє встановити кольорову композицію та розподільчу здатність сканування зображення.
 - Scan Area:** Дозволяє вказати розмір сторінки. Кнопка **Advanced** дозволяє вам вручну встановлювати розмір паперу.
- Якщо ви бажаєте використовувати один з існуючих наборів параметрів сканування, виберіть його зі списку Job Type. Для отримання додаткової інформації щодо наборів параметрів Job Type див. п'яб. 40.
- Можна відновити стандартні настройки для параметрів сканування, клацнувши **Default**.
- Коли закінчите, клацніть **Scan** для початку сканування.

Панель стану з'явиться в нижньому лівому куті вікна та буде відображати процес сканування. Щоб відмінити сканування, клацніть **Cancel**.
 - Відскановане зображення з'явиться на новій вкладці Image Manager.



Якщо знадобиться відредагувати відскановане зображення, використовуйте панель інструментів. Для отримання додаткової інформації щодо сканування документів див. п'яб. 40.

- Коли закінчите, клацніть **Save** на панелі інструментів.
- Виберіть папку, в якій потрібно зберегти зображення, та введіть ім'я файла.
- Клацніть **Save**.

Додавання параметрів Job Type

Поточний набір установлених параметрів можна зберегти для подальшого використання.

Щоб зберегти новий набір параметрів Job Type:

- Змініть параметри в діалоговому вікні Scanner Properties.
- Клацніть **Save As**.
- Введіть ім'я для набору параметрів.
- Клацніть **OK**.

Збережений набір параметрів з'явиться у списку Saved Settings.

Щоб зберегти набір опцій Job Type для подальших операцій сканування:

- Виберіть бажаний набір параметрів зі списку Job Type.
- Наступного разу, коли ви відкриєте діалогове вікно Scanner Properties, збережений набір параметрів буде автоматично вибрано для операції сканування.

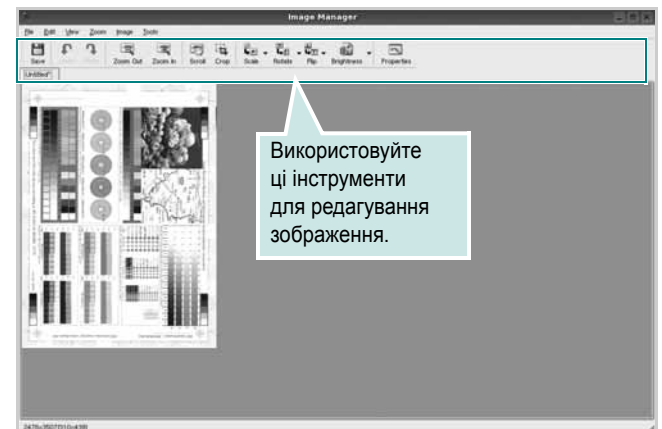
Щоб видалити набір параметрів Job Type:

- Виберіть набір параметрів, який бажаєте видалити, зі списку Job Type.
- Клацніть **Delete**.













Набір параметрів буде видалено зі списку.

Використання Image Manager

Додаток Image Manager містить команди меню та інструменти для редагування сканованих зображень.



Для редагування зображення можна використовувати такі інструменти:

Інструменти	Функція
 Save	Зберігає зображення.
 Undo	Скасовує останню дію.
 Redo	Відновлює скасовану дію.
 Scroll	Дозволяє пересуватися по зображенню.
 Crop	Обрізає зображення до вказаної області.
 Zoom Out	Зменшує масштаб зображення.
 Zoom In	Збільшує масштаб зображення.
 Scale	Дозволяє масштабувати розмір зображення; можна вказати необхідний розмір вручну або встановити пропорційний коефіцієнт масштабування, вертикально або горизонтально.
 Rotate	Дозволяє повертати зображення; у списку можна вказати кут повороту.
 Flip	Дозволяє вертикально або горизонтально перевертати зображення.
 Effect	Дозволяє змінювати яскравість і контраст зображення, або інвертувати його кольори.
 Properties	Відображає властивості зображення.

Для отримання додаткової інформації стосовно програми Image Manager зверніться до екранної довідки.

10 Користування принтером у комп'ютерах Macintosh

Ваш принтер підтримує системи Macintosh з вмонтованим інтерфейсом USB або мережевою картою, що підтримує інтерфейс 10/100 Base-TX. Для друкування файла на комп'ютері Macintosh ви можете скористатися драйвером PostScript, встановивши файл PPD.

ПРИМІТКА. Деякі принтери не підтримують мережевий інтерфейс. Переконайтеся, що ваш принтер підтримує мережевий інтерфейс, звернувшись до секції специфікацій принтера в цьому посібнику користувача.

До даного розділу входять такі теми:

- Встановлення програмного забезпечення для Macintosh
- Налаштування принтера
- Друк
- Сканування

Встановлення програмного забезпечення для Macintosh

Компакт-диск з драйвером PostScript, що постачається разом з вашим принтером, містить файл PPD, який дозволяє використовувати драйвер PS та Apple LaserWriter для друкування на комп'ютері Macintosh.

Також він дозволяє використовувати драйвер Twain для здійснення сканування на комп'ютері Macintosh.

Драйвер принтера

Встановлення драйвера принтера

- 1 Підключіть ваш принтер до комп'ютера за допомогою кабеля USB або Ethernet.
- 2 Увімкніть комп'ютер та принтер.
- 3 Вставте компакт-диск з драйвером PostScript, що постачається разом з вашим принтером, у привід CD-ROM.
- 4 Двічі клацніть **Samsung_MFP** на робочому столі Macintosh.
- 5 Двічі клацніть папку **MAC_Installer**.
- 6 Двічі клацніть папку **MAC_Printer**.
- 7 Для ОС Mac OS 8.6~9.2 двічі клацніть значок **Samsung_MFP Installer Classic**.
Для ОС Mac OS 10.1 або вищої версії двічі клацніть значок **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 8 Клацніть **Continue**.
- 9 Клацніть **Install**.
- 10 Після закінчення встановлення клацніть **Quit**.

Видалення драйвера принтера

- 1 Завантажте компакт-диск, що постачається разом із вашим принтером, у привід CD-ROM.
- 2 Двічі клацніть **значок компакт-диска**, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
- 3 Двічі клацніть **Samsung_MFP** на робочому столі Macintosh.
- 4 Двічі клацніть папку **MAC_Installer**.
- 5 Двічі клацніть папку **MAC_Printer**.
- 6 Для ОС Mac OS 8.6~9.2 двічі клацніть значок **Samsung_MFP Installer Classic**.
Для ОС Mac OS 10.1 або вищої версії двічі клацніть значок **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 7 Оберіть тип встановлення **Uninstall** та натисніть кнопку **Uninstall**.

- 8 Натисніть кнопку **Continue**.
- 9 Після закінчення встановлення клацніть **Quit**.

Драйвер сканера

Встановлення драйвера сканера

- 1 Переконайтесь, що принтер підключено до комп'ютера. Увімкніть комп'ютер та принтер.
- 2 Завантажте компакт-диск, що постачається разом із вашим принтером, у привід CD-ROM.
- 3 Двічі клацніть **значок компакт-диска**, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
- 4 Двічі клацніть **Samsung_MFP** на робочому столі Macintosh.
- 5 Двічі клацніть папку **MAC_Installer**.
- 6 Двічі клацніть папку **MAC_Twain**.
- 7 Двічі клацніть значок **Samsung ScanThru Installer**.
- 8 Введіть пароль та клацніть **OK**.
- 9 Натисніть кнопку **Continue**.
- 10 Натисніть кнопку **Install**.
- 11 Натисніть кнопку **Continue**.
- 12 Після закінчення встановлення клацніть **Restart**.

Видалення драйвера сканера

- 1 Завантажте компакт-диск, що постачається разом із вашим принтером, у привід CD-ROM.
- 2 Двічі клацніть **значок компакт-диска**, що з'явиться на робочому столі Macintosh.
- 3 Двічі клацніть **Samsung_MFP** на робочому столі Macintosh.
- 4 Двічі клацніть папку **MAC_Installer**.
- 5 Двічі клацніть папку **MAC_Twain**.
- 6 Двічі клацніть значок **Samsung ScanThru Installer**.
- 7 Введіть пароль та натисніть кнопку **OK**.
- 8 Натисніть кнопку **Continue**.
- 9 Оберіть тип встановлення **Uninstall** та натисніть кнопку **Uninstall**.
- 10 Натисніть кнопку **Continue**.
- 11 Коли процес видалення буде закінчено, натисніть кнопку **Restart**.

Настройка принтера

Настройка вашого принтера може різнитись залежно від кабеля, за допомогою якого ви підключили принтер до комп'ютера, - мережевого чи USB.

Для підключення до Macintosh за допомогою мережі

ПРИМІТКА. Деякі принтери не підтримують мережевий інтерфейс. Перед підключенням принтера переконайтесь, що він підтримує мережевий інтерфейс, звернувшись до секції специфікацій принтера у посібнику користувача принтера.

ОС Mac OS 8.6 ~ 9.2

- 1 Користуйтеся вказівками "Встановлення програмного забезпечення для Macintosh" іа пòід. 10, щоб встановити файл PPD на ваш комп'ютер.
- 2 В меню **Apple** оберіть **Chooser**.
- 3 Клацніть **LaserWriter 8** (драйвер PostScript, що входить у комплект вашого Macintosh).
У переліку з'явиться ім'я вашого комп'ютера.
- 4 Оберіть **SEC000xxxxxxxxx** в полі принтерів (де xxxxxxxx залежить від певної моделі) та клацніть **Select**.
Якщо автозапуск не діє належним чином, клацніть **Select PPD**, оберіть **назву вашого принтера** та клацніть **OK**.
- 5 Після завершення настройки ви побачите створений значок вашого принтера як принтер робочого столу.
- 6 Закрийте **Chooser**.
- 7 Коли на екрані з'явиться повідомлення про те, що ви змінили вашу поточну систему, клацніть **OK**.

ОС Mac OS 10.1 або вищої версії

- 1 Користуйтеся вказівками "Встановлення програмного забезпечення для Macintosh" іа пòід. 10, щоб встановити файл PPD на ваш комп'ютер.
- 2 Відкрийте папку **Applications** → **Utilities** та **Print Setup Utility**.
 - У MAC OS 10.5~10.6 відкрийте елемент **System Preferences** у папці **Applications** та клацніть **Printer & Fax**.
- 3 Клацніть **Add** у списку **Printer List**.
 - У MAC OS 10.5~10.6 натисніть на піктограму «+». З'явиться вікно дисплея.
- 4 Для MAC OS 10.3 виберіть вкладку **Rendezvous**.

- Для MAC OS 10.4 натисніть **Default Browser** і знайдіть **Bonjour**.
 - Для MAC OS 10.5~10.6 натисніть **Default** і знайдіть **Bonjour**.
- У переліку з'явиться ім'я вашого комп'ютера. Оберіть **SEC000xxxxxxxx** в полі принтерів, де **xxxxxxxx** залежить від вашої моделі.

- 5** Для MAC OS 10.3, якщо функція Auto Select не діє належним чином, оберіть **Samsung** в **Printer Model** та **назву вашого принтера** в **Model Name**.
- Для MAC OS 10.4, якщо функція Auto Select не діє належним чином, оберіть **Samsung** в **Print Using** та **назву вашого принтера** в **Model**.
 - Для MAC OS 10.5~10.6, якщо функція Auto Select не діє належним чином, виберіть **Select a driver to use...** і вкажіть **ім'я свого принтера** в меню **Print Using**.

Ваш принтер з'явиться у переліку Printer List и буде обраний як використовуваний за замовчуванням.

- 6** Клацніть **Add**.

Для підключення до Macintosh за допомогою USB

ОС Mac OS 10.1 або вищої версії

- 1** Користуйтеся вказівками “Встановлення програмного забезпечення для Macintosh” іа пòїð. 10, щоб встановити файл PPD на ваш комп'ютер.
- 2** Відкрийте папку **Applications** → **Utilities** та **Print Setup Utility**.
- У MAC OS 10.5~10.6 відкрийте елемент **System Preferences** у папці **Applications** та клацніть **Printer & Fax**.
- 3** Клацніть **Add** у списку **Printer List**.
- У MAC OS 10.5~10.6 натисніть на піктограму «+». З'явиться вікно дисплея.
- 4** У MAC OS 10.3 виберіть вкладку **USB**.
- У MAC OS 10.4 клацніть **Default Browser** і знайдіть з'єднання USB.
 - У MAC OS 10.5~10.6 клацніть **Default** і знайдіть з'єднання USB.
- 5** Виберіть **ім'я свого принтера**.
- 6** Для MAC OS 10.3, якщо функція Auto Select не діє належним чином, оберіть **Samsung** в **Printer Model** та **назву вашого принтера** в **Model Name**.
- Для MAC OS 10.4, якщо функція Auto Select не діє належним чином, оберіть **Samsung** в **Print Using** та **назву вашого принтера** в **Model**.
 - Для MAC OS 10.5~10.6, якщо функція Auto Select не діє належним чином, виберіть **Select a driver to use...** і вкажіть **ім'я свого принтера** в меню **Print Using**.

Ваш принтер з'явиться у переліку Printer List и буде обраний як використовуваний за замовчуванням.

- 7** Клацніть **Add**.

Друк

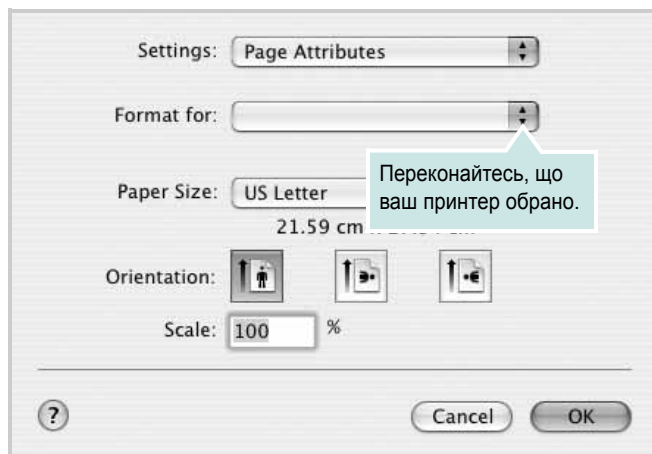
ПРИМІТКИ.

- Діалогове вікно Macintosh властивостей вашого принтера, що наводиться у цьому посібнику користувача, може відрізнятися залежно від принтера, який використовується. Однак структура вікна з настройками принтера буде однаковою.
- *Ім'я вашого принтера ви можете дізнатись з компакт-диску, що постачається разом із принтером.*

Друк документа

Під час друку на Macintosh вам необхідно налаштувати опції друку в кожному додатку, який буде для цього використовуватись. Виконайте такі дії для здійснення друку на Macintosh.

- 1 Відкрийте додаток Macintosh та оберіть файл, який ви бажаєте надрукувати.
- 2 Відкрийте меню **File** та клацніть **Page Setup** (у деяких додатках - **Document Setup**).
- 3 Вкажіть розмір паперу, орієнтацію, масштабування та інші опції після чого натисніть кнопку **OK**.



?Mac OS 10.3

- 4 Відкрийте меню **File** та клацніть **Print**.
- 5 Вкажіть бажану кількість копій, а також сторінки, які слід надрукувати.
- 6 Коли всі настройки будуть зроблені, натисніть кнопку **Print**.

Зміна настройок принтера

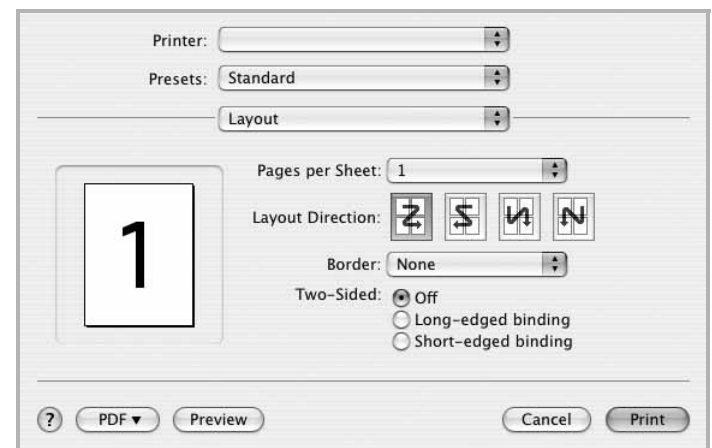
Під час друку ви можете використовувати розширені опції друку.

З додатку Macintosh оберіть **Print** з меню **File**. Ім'я принтера, що з'явиться у діалоговому вікні властивостей може відрізнятися залежно від принтера, який використовується. Окрім імені, зміст діалогового вікна властивостей принтера не змінюється.

ПРИМІТКИ. Значення параметрів можуть відрізнятися залежно від моделі принтера та версії Macintosh OS.

Layout

Вкладка **Layout** містить параметри, які дозволяють налаштувати зовнішній вигляд документа на надрукованій сторінці. На одному аркуші паперу можна надрукувати кілька сторінок документа. У списку **Presets** виберіть **Layout**, щоб отримати доступ до таких функцій.

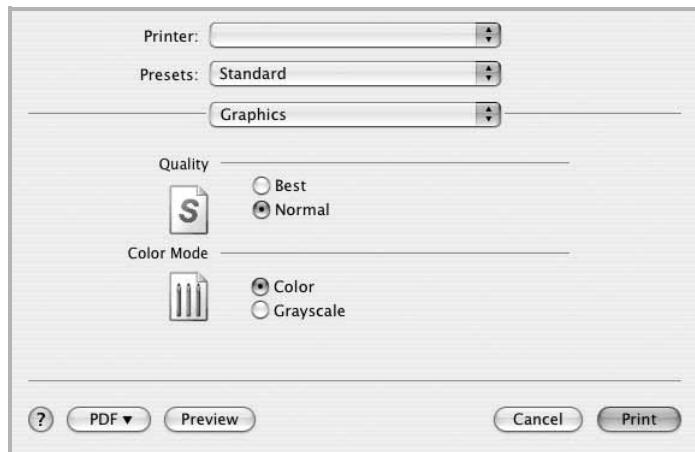


?Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Ця функція визначає кількість надрукованих сторінок на одному аркуші. Докладніше див. розділ «Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша» у наступній колонці.
- **Layout Direction:** Дозволяє вибрати напрямок друку на сторінці, подібно до прикладів у інтерфейсі користувача.

Graphics

Вкладка **Graphics** містить параметри для вибору **Resolution(Quality)** і **Color Mode**. У списку **Presets** виберіть **Graphics** для отримання доступу до графічних функцій.



?Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Дозволяє вибрати розподільчу здатність друку. Що вищим буде значення цього параметру, тим чіткішими будуть символи та графічні зображення. Високий показник розподільчої здатності може збільшити загальний час друку документа.

Paper

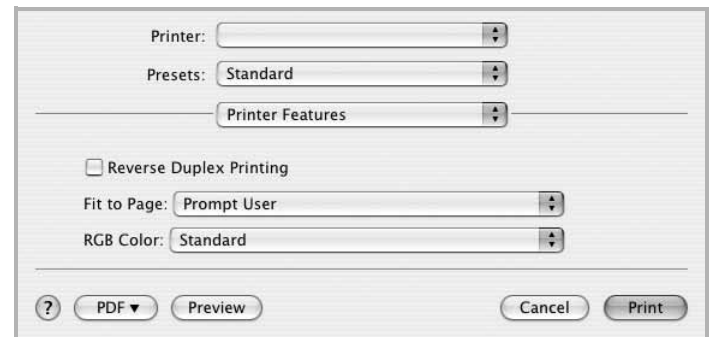
Виберіть значення **Paper Type** відповідно до типу завантаженого у лоток паперу, який буде використовуватися для друку. Це дозволить отримати найвищу якість друку. Якщо було завантажено інший тип матеріалу для друку, вкажіть відповідний тип паперу.



? Mac OS 10.4

Printer Features

Ця вкладка містить параметри для вибору типу паперу та налаштування якості друку. У списку **Presets** виберіть **Printer Features**, щоб отримати доступ до таких функцій:



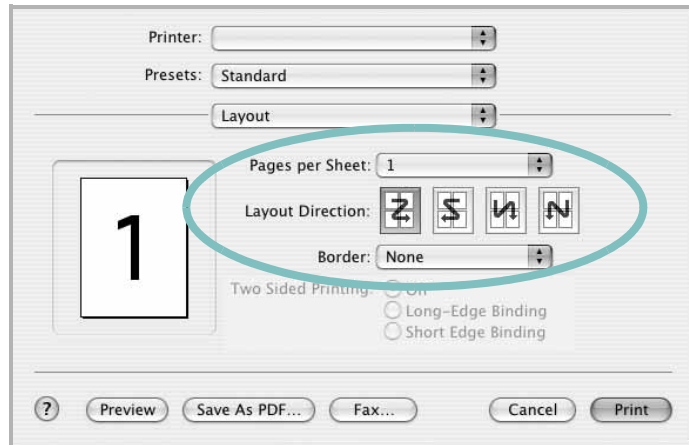
?Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing**: Дозволяє вказати загальний порядок друку відносно двостороннього порядку друку.
- **Fit to Page**: Це налаштування дозволяє масштабувати документ до будь-якого вказаного розміру паперу, незалежно від розміру електронного документа. Воно може знадобитись у випадках, коли потрібно передивитися дрібні деталі невеликого документа.

Друкування кількох сторінок на одній стороні аркуша

Ви можете друкувати кілька сторінок документа на одному аркуші паперу. Ця функція дозволяє заощаджувати ресурси під час виконання чорнового друку.

- 1 З додатку Macintosh оберіть **Print** з меню **File**.
- 2 Оберіть **Layout**.



?Mac OS 10.3

- 3 Вкажіть кількість сторінок, які ви бажаєте надрукувати на одному аркуші паперу, за допомогою списку **Pages per Sheet**.
- 4 Оберіть порядок розташування сторінок за допомогою опції **Layout Direction**.

Для друку меж сторінок на аркуші паперу оберіть бажану опцію зі списку **Border**.

- 5 Клацніть **Print**, і принтер буде друкувати вказану кількість сторінок на кожному аркуші паперу.

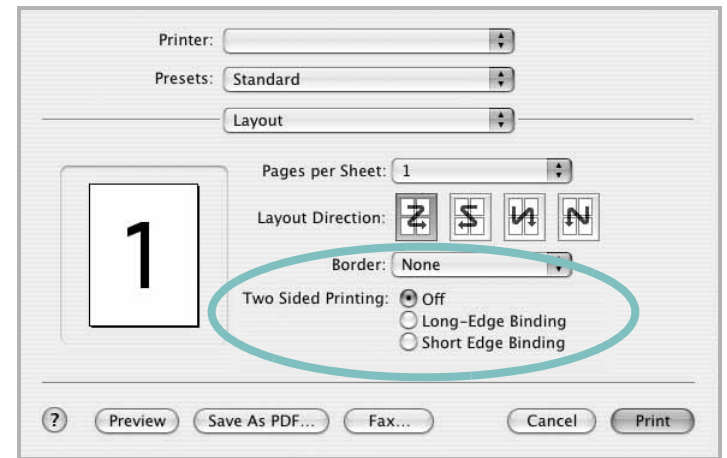
Двосторонній друк

Ви можете здійснювати друк на обох сторонах паперу. Перед початком друку у двосторонньому режимі вам необхідно вирішити, по якому краю буде здійснюватись вирівнювання готового документа. Доступні такі опції вирівнювання:

Long-Edge Binding: Макет, який зазвичай використовується при переплітанні книг.

Short-Edge Binding: Тип, який найчастіше використовується у календарях.

- 1 З додатку Macintosh оберіть **Print** з меню **File**.
- 2 Оберіть **Layout**.



?Mac OS 10.3

- 3 Оберіть орієнтацію за допомогою опції **Two Sided Printing**.
- 4 Клацніть **Print**, і принтер друкуватиме документ на обох сторонах аркуша паперу.

ЗАСТЕРЕЖЕННЯ. Якщо ви обрали двосторонній метод друку та спробуєте надрукувати декілька копій документа, принтер може надрукувати його не таким чином, як вам потрібно. Якщо при обраній опції "Collated copy" ваш документ має парну кількість сторінок, то остання сторінка першої копії та перша сторінка другої копії будуть надруковані на лицьовій та оборотній сторонах одного аркуша паперу. Якщо обрано опцію "Uncollated copy", одна й та сама сторінка буде надрукована на лицьовій та оборотній сторонах одного аркуша паперу. Тому у випадку, коли вам потрібно надрукувати кілька копій документа, при чому друк здійснюється з обох сторін паперу, кожену копію слід друкувати як окреме завдання друку.

Сканування

Щоб сканувати документи за допомогою іншого програмного забезпечення, необхідно скористатися програмою, сумісною зі стандартом TWAIN, наприклад Adobe Photoshop. Під час першого сканування вкажіть ваш принтер у якості джерела TWAIN у програмному забезпеченні, яке ви використовуєте.

- 1 Перевірте, чи пристрій та комп'ютер увімкнені та під'єднані належним чином.
- 2 Перевірте, чи встановлено драйвер TWAIN. (Àè. “Драйвер сканера” íà òîð. 43.)
- 3 Завантажте документ(-и) лицьовою стороною догори у дуплексний автоподавач (чи пристрій автоматичної подачі документів). АБО покладіть один документ лицьовою стороною донизу на скло експонування.
- 4 Відкрийте програму, наприклад Photoshop, або запустіть **Applications** і натисніть **Image Capture**.
- 5 Щоб сканувати зображення, виконайте інструкції програми.

ПРИМІТКА: Якщо ви бажаєте використовувати властивість **Image Capture**, проте з'являється повідомлення **No Image Capture device connected**, клацніть **Devices** → **Browse Devices**. Виберіть пристрій у меню **Twain devices**, перевірте, чи встановлено позначення у полі **Use TWAIN software** і клацніть **OK**. Щоб розпочати сканування, клацніть пункт **Devices** → назву пристрою і виберіть назву папки, у яку слід зберегти відскановане зображення.

Секція програмного забезпечення

Зміст

L

Linux
властивості принтера 36
драйвер
установка 32
друк 36
сканування 37

M

Macintosh
драйвер
встановлення 40
друк 43
настройка принтера 41
сканування 46

P

paper tray, set
copy 25

S

status monitor, користування 30

T

TWAIN, сканування 29

W

WIA, сканування 29

B

Властивості зображення, настройка 16
видалення
драйвер MFP
Linux 33
видалення, програмне забезпечення
Windows 12

властивості макета, настройка
Macintosh 43
властивості паперу, настройка 15
властивості принтера
Linux 36
властивості принтера, настройка
Macintosh 43
Windows 14, 24
водяний знак
видалення 22
друк 22
редагування 22
створення 22
встановлення
драйвер принтера
Macintosh 40
Windows 5

Д

Додаткові властивості, настройка 17
джерело паперу, настройка
Windows 15
довідка, користування 18, 24
документ, друк
Macintosh 43
Windows 13
драйвер MFP, установка
Linux 32
драйвер PostScript
встановлення 24
драйвер принтера, установка
Linux 32
друк
буклети 20
водяний знак 22
документ 13
друк копій
Macintosh 45
Windows 19
з Linux 36
з Macintosh 43
з Windows 13
з двох сторін 21

масштабування 21
накладення 23
плакат 22
по розміру сторінки 21
друк буклетів 20
друк з двох сторін 21
друк у режимі друкування копій
Macintosh 45
Windows 19

H

накладення
видалення 23
друк 23
створення 23
настройка
графічний режим 16
затемнення 16
опція true-type 16
режим економії тонера 16
розподільча здатність
Windows 16
улюблене 18
настройки улюбленого, користування 18

O

орієнтація, друк
Windows 15

П

параметри макета, настройка
Windows 15
плакат, друк 20
програмне забезпечення
видалення
Windows 12
встановлення
Macintosh 40
Windows 5
повторне встановлення

- Windows 11
- програмне забезпечення принтера
- видалення
- Windows 12
- встановлення
- Macintosh 40
- Windows 5
- програмне забезпечення
- системні вимоги
- Macintosh 40

Р

- режим економії тонера, настройка 16
- розмір паперу, настройка 15
- розподільча здатність принтера, настройка
- Windows 16

С

- сканування
- Linux 37
- TWAIN 29
- драйвер WIA 29
- сканування в Macintosh 46
- скасування
- сканування 29
- складний друк, користування 19

У

- установка
- програмне забезпечення для ОС
- Linux 32