Samsung SF-560 Series 黑白激光多功能

用户指南



本手册仅供参考。手册中的信息如有变更,恕不另行通知。Samsung Electronics 对由于使用本手册产生的或与使用本手册有关的任何直接或间接损坏,均不承担任何责任。

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. 保留所有权利。

- SF-560R 和 Samsung I 徽标是 Samsung Electronics Co., Ltd. 的商标。
- 其它所有品牌或产品名称是其各自公司或组织的商标。

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Country Customer Care Center Web Site				
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar			
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com			
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at			
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be			
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com			
	4004-0000				
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca			
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl			
CHINA	800-810-5858	www.samsung.com.cn			
	010- 6475 1880				
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co			
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin			
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz			
	Distributor pro Ceskou republiku : Samsung Zrt., česka o Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	organizační složka			
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk			
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin			
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin			
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee			
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz			
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500				
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi			
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com			
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 (€ 0,14/Min)	www.samsung.com			
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin			
HONDURAS	800-7919267				
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk			
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com			
INDIA	3030 8282	www.samsung.com			
	1800 110011				
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com			
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com			
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin			
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp			
LATVIA	800-7267 www.samsung.co				

Country	Customer Care Center Web Site			
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt		
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710 www.samsung			
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my		
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com		
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (726-7864 € 0,10/Min)	www.samsung.com/nl		
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/nz		
NICARAGUA	00-1800-5077267			
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no		
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin		
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph		
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl		
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt		
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin		
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin		
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie		
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com		
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg		
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk		
SOUTH AFRICA	0860-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com		
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com		
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se		
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch		
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500			
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com		
THAILAND	1800-29-3232	www.samsung.com/th		
	02-689-3232			
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin		
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com		
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com		
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com		
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us		
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com		
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com.uz		
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin		
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com		



第1章:入门

<i>G</i> 褒机器
开箱
了解组件位置
后视图
安装附件
安墨粉盒
 接纸
套接电话线
开机 1.12
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
火,且小咖啡水、沙山
2 日小町水河 1.13 更改显示语言
更改显示语言 1.13 发置机器 ID 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14
更改显示语言 1.13 2置机器 ID 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14 2置日期和时间 1.15 更改时钟模式 1.15
更改显示语言 1.13 发置机器 ID 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14 发置日期和时间 1.15 更改时钟模式 1.15 发置纸张类型和大小 1.16
更改显示语言 1.13 更改显示语言 1.13 设置机器 ID 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14 发置日期和时间 1.15 更改时钟模式 1.15 复置纸张类型和大小 1.16 发置声音 1.16 扬声器、振铃、按键音和警报音 1.16 扬声器音量 1.17
更改显示语言 1.13 更改显示语言 1.13 设置机器 ID 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14 发置日期和时间 1.15 更改时钟模式 1.15 复置纸张类型和大小 1.16 发置声音 1.16 扬声器、振铃、按键音和警报音 1.16 扬声器音量 1.17 使用节省模式 1.17 省墨模式 1.17
更改显示语言 1.13 更改显示语言 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14 及置日期和时间 1.15 更改时钟模式 1.15 夏改时钟模式 1.16 发置纸张类型和大小 1.16 场声器、振铃、按键音和警报音 1.16 场声器、振铃、按键音和警报音 1.17 使用节省模式 1.17 省话费模式 1.17
更改显示语言 1.13 更改显示语言 1.13 使用数字键盘输入字符 1.14 发置日期和时间 1.15 更改时钟模式 1.15 夏改时钟模式 1.16 发置纸张类型和大小 1.16 发置声音 1.16 场声器、振铃、按键音和警报音 1.16 场声器音量 1.17 使用节省模式 1.17 省话费模式 1.17 节能模式 1.17 节能模式 1.17 节能模式 1.17

第2章:基本功能

发送传真	2.2
准备文档	2.2
装入文档	2.2
调整文档分辨率	2.3
自动发送传真	2.4
手动发送传真	2.4
重拨前一号码	2.5
确认发送	2.5
自动重拨	2.5

接收传真	. 2.6
关于接收模式	. 2.6
为接收传真装入纸张	. 2.6
在传真模式中自动接收	. 2.7
在电话模式中手动接收	. 2.7
在应答/传真模式中自动接收	. 2.7
使用电话分机手动接收	. 2.8
使用 DRPD 模式接收传真	. 2.8
把传真接收到内存中	. 2.8
复印	. 2.9
装入复印纸	. 2.9
设置手动进纸器的纸张类型和尺寸	2.10
复印	2.10
设置复印选项	2.11
皆 度	2.11
尿什 尖 型 份数	2.11
缩小/放大复印	2.11
更改默认设置	2.12
设置超时选项	2.12
逐份复印	2.13
自动拨号	2.14
单触拨号	2.14
存储单触拨号号码	2.14
使用单触号码发送传真	2.14
速拨	2.15
仔储 迟 扳亏哟	2.15
仅用还饭勺时及还快兵	2.15
出级 	2.16
编辑组拨号码	2.16
使用组拨号码发送传真(多地址发送)	2.17
搜索内存中的号码	2.18
连续搜索内存	2.18
用付化日丁 9 役 系	2.10
11 中电阳碍刘仪	2.10

第3章: 高级传真功能

发送广播传真	3.2
发送延迟传真	3.2
发送优先传真	3.3
预约远程传真机	3.4
在预定传真中添加文档	3.5
取消预定传真	3.5

第4章:其它功能

使用安全接收模式		.2
打印报告		.3
使用高级传真设置		.4
更改设置选项	í4	.4
高级传真设置	选项	.5

.2
.3
.3
.3
.3
.4
.5
.5
.6
.6
.7
.7
.7
.8

第6章:故障排除

清除文档卡纸	6.2
进纸故障	6.2
出纸故障	6.2
清除卡纸	6.3
纸盘中	6.3
出纸区中	6.4
定影器区中或墨粉盒附近	6.4
手动进纸器中	6.5
避免卡纸的提示	6.5
清除 LCD 错误消息	6.5
解决问题	6.7
进纸故障	6.7
复印故障	6.8
传真故障	6.8

附录 A: 规格

一般规格	A.2
复印机规格	. A.3
传真规范	A.4
纸张规格	A.5
概述	A.5
支持的介质尺寸	A.5
纸张使用原则	A.6
纸张规格	A.6
纸张存放环境	A.7

安全和法规信息

重要预防措施和安全信息

使用本机器时,请务必遵循下列基本安全预防措施,以减少火灾、电击和人身伤害等危险:

- 1 阅读并了解所有说明。
- 2 操作电子设备时要了解有关常识。
- 3 遵循机器上及随机附带的文字材料所标注的所有警告和说明。
- 4 如果操作说明与安全信息冲突,请留心安全信息。您可能曲解了操作说明。如果您无法解决冲突,请与 销售代表或服务代表联系,寻求帮助。
- 5 清洁之前,请从交流电墙上插座和/或电话插孔中拔出机器插头。请勿使用液体或气雾清洁剂。只能使用湿布进行清洁。
- 6 请勿将机器放置在不稳固的推车、架子或桌子上。否则,机器可能会坠落造成严重损坏。
- 7 请勿将机器放置在散热器、加热器、空调或通风设备上面或其上方,也不要靠近这些设备。
- 8 请勿在电源上放置任何物品。请勿将机器放置在电源线会被踩到的位置。
- 9 请勿使壁式插座和加长电线超负荷。否则会降低性能,甚至可能会导致火灾或电击。
- 10 请勿让宠物撕咬交流电源线、电话线或 PC 接口连接线。
- 11 请勿将任何物品通过外壳或机壳开口推入机器内。因为这可能会触碰到有危险电压的位置,从而引起火 灾或电击。请勿将任何液体洒在机器上或机器内部。
- 12 为避免电击危险,请勿拆卸机器。如果需要修理,请与专业技术服务人员联系。打开或拆卸盖板可能会 使您受到危险电压的伤害或面临其它危险。如果装配不正确则可能会在随后的设备使用过程中引发电 击。
- 13 如果发生以下情况,请从电话插孔、PC 和交流壁式插座中拔出机器插头,并向专业服务人员寻求帮助:
 - •电源线、插头或连接电缆的任何部分损坏或磨损。
 - 液体洒到机器内部。
 - •机器淋雨或进水。
 - •按说明进行操作后机器仍不能正常工作。
 - •机器坠地或机体有破损。
 - •机器性能突然发生明显变化。
- 14 请只对操作说明中提及的控制项进行调整。如果错误地调整了其它控制项,可能会导致机器损坏,专业 技术服务人员需要大量工作才能使其恢复正常工作。
- 15 避免在雷雨天使用机器。闪电可能会导致雷击危险。如果可能,请在雷暴期间拔掉交流电源和电话线。
- 16 随机提供的电源线应在安全操作中使用。如果在 110 V 的机器上使用 2 米以上的电源线,则线号应超过 16 AWG*。
- 17 只能使用 26 号 AWG^{*} 或更大规格的电话线。
- 18 妥善保管这些说明。

^{*} AWG: American Wire Guage

激光安全声明

本打印机在美国已通过认证,符合 DHHS 21 CFR 第 1 章、第 J 节关于 I (1) 类激光产品的要求,其余部 分已通过 IEC 825 I 类激光产品要求的认证。

I 类激光产品没有危险。激光系统和打印机的设计原则是在日常操作、用户维护或指定维修条件下,所受的激光辐射都不会超过 I 类级别规定的标准。

警告

请勿在激光/扫描仪组件的保护盖拆掉的情况下对打印机进行操作或维修。虽然反射的光束不可见,但它可能会损伤您的眼睛。

使用本产品时,请务必遵循这些基本的安全措施,以减少火灾、电击和人身伤害的危险:



臭氧安全



在日常操作中,此机器会产生臭氧。所产生的臭氧不会对操作人员造成危害。但是,建 议在通风良好的环境中使用此机器。

有关臭氧的详细信息,请向最近的 Samsung 经销商咨询。

节能



本机器采用先进的节能技术,可在处于非活动状态时减少能源消耗。 机器在一定时间内未接收数据时,耗电量会自动降低。

ENERGY STAR 和 ENERGY STAR 商标是已在美国注册的商标。要获得有关 ENERGY STAR 程序的详细 信息,请查看 http://www.energystar.gov.

回收和再循环

为了保护环境,我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。

当您要废弃您正在使用的产品时,请您及时与工厂取得联系,我们会及时为您提供服务。

射频辐射

用户应了解的 FCC 信息

本设备已经过检验,证明符合 FCC 规章第 15 部分有关 B 类数字设备的限制。这些限制旨在提供合理的保护,防止在居住环境中安装时出现有害干扰。本产品产生、使用和辐射射频能量,如果未按本手册的说明安装和使用,可能会对无线电通信产生有害干扰。但我们不保证在特定安装情况下不会产生有害干扰。如果此设备对无线电和电视产生有害干扰(可通过开关设备来确定),用户可以采取以下一项或多项措施来消除干扰:

- •调整或重新安置接收天线。
- 增加设备与接收器之间的距离。
- •将设备连接到与接收器不同的电源插座上。
- 咨询经销商和专业电视技术人员寻求帮助。

小心:

未经对产品合格性负责的生产商明确认可,用户如对设备进行任何更改或修改,都将使设备操作授权失效。

加拿大无线电干扰规章

本数字设备未超出加拿大工业和科学 ICES-003 标准中题为 "Digital Apparatus" 的干扰设备标准中所规定的数字设备无线电噪音排放 B 类限制。

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

传真标志

按照 1991 年颁布实施的电信业消费者保护法案规定,任何人使用计算机或其它电子设备通过电话传真机发送消息时,必须在发送的每一页的顶端或底部的页边空白处,或者在发送的第一页中明确地包含以下信息,否则将视为非法:

(1) 发送日期和时间

(2) 标明是企业、企业实体或个人发送的信息; 以及

(3) 传真机、企业、企业实体或个人的电话号码。

电话公司可以对其通讯设施、设备运行或程序进行改造,这些改造是其公司运作过程中完全必要的,而且不 违反 FCC 第 68 章的管制条款。如果可以预期到这些改造会使任何客户终端设备与电话公司的通讯设施不 兼容,或需要修改或变更这些终端设备,或者在整体上会影响到其使用性能,则电话公司应提前书面通知客 户,使客户有足够的时间来保证服务不发生中断。

振铃等效值

本机器的振铃等效值和 FCC 注册号可以在机器底部或侧面的标签上找到。在某些情况下,您需要将此号码 提供给电话公司。

振铃等效值 (REN) 用于衡量电话线路上的电力负载,可用于确定线路是否出现"超载"情况。在一条电话 线路上安装多种设备可能会引起拨打和接听电话问题,特别是在线路呼叫的同时有拨入的情况下。电话线路 上设备的振铃等效值总和不能超过 5,以确保电话公司提供的服务正常运行。在某些情况下,总和为 5 时线 路将无法使用。如果您的某一个电话设备不能正常运行,应立即将其从线路中拆除,因为此设备可能会对电 话网络造成损坏。

警告:

FCC 规章声明,任何未经制造商明确许可的变更或修改,均可能会导致用户对设备的操作无效。在终端设备对电话网络造成损坏的情况下,电话公司应提前告知用户服务将被终止。然而,在无法事先通知的情况下,公司可以将服务暂停,但是必须:

a) 立即通知客户。

b) 为客户提供更正设备问题的机会。

c) 告知客户所具有权利, 客户可以遵循 FCC 规则和规章第 68 部分 E 子部分中规定的步骤, 向联邦通讯委员会提出申诉。

您还应了解:

- 本机器并没有设计为与数字专用分组交换机系统连接。
- 如果您坚持要在与机器相连的同一条线路上使用计算机调制解调器或传真调制解调器,则所有设备都可能 出现传输和接收问题。建议在与机器相连的线路上不要共享其它设备,常规电话除外。
- 如果您处在闪电或电涌多发地区,建议您在电源和电话线路上安装电涌保护装置。电涌保护装置可以从经 销商处购买,也可通过电话和电子商店购买。
- 在规划紧急电话号码和/或进行紧急电话号码测试拨打时,请使用非紧急电话号码通知紧急服务调度员。
 调度员会给您进一步的说明,告知您如何测试紧急电话号码。
- 此机器不能在投币电话和分机线路上使用。
- 此机器提供助听器的磁耦合。
- 您可以通过标准组合插口 USOC RJ-11C 将此设备安全连接到电话网络上。

一致性说明 (欧洲国家)

审批和认证



本产品使用 CE 标志表示 Samsung Electronics Co., Ltd. 的一致性声明, 自所示日期起 符合下列适用的欧盟 93/68/EEC 指令:

1995年1月1日:委员会指令 73/23/EEC,类似成员国的低压设备法规。

1996年1月1日:委员会指令 89/336/EEC (92/31/EEC),类似成员国的电磁兼

容性法规。

1999 年 3 月 9 日:委员会指令 1999/5/EC,有关无线电设备和电信终端设备及相互兼容性的法规。 您可以从 Samsung Electronics Co., Ltd. 代表处索要相关指令和参考标准的完整声明。

EC 认证

通过 1999/5/EC 无线电设备和电信终端设备指令 (FAX) 认证

Samsung 依据 1999/5/EC 指令自行证明本款 Samsung 产品适用于泛欧洲模拟公共交换电话网 (PSTN) 的单终端连接。此产品设计用于欧洲国家和(或)地区的 PSTN 并与 PBX 兼容:

出现问题时,应先与 Samsung Electronics Co., Ltd. 的欧洲质量保证实验室联系。

本产品已依据 TBR21 进行测试。为协助使用和应用符合此类标准的终端设备,欧洲电信标准协会 (ETSI) 已发布咨询文件 (EG 201 121),其中包括确保 TBR21 终端具有网络兼容性的注意事项和附加要求。本产品基于该文件中的所有相关指令说明设计,并完全符合这些要求。

更换原配插头 (仅限于英国)

重要信息

本机器的原配电源线带有标准的 (BS 1363) 13 安培插头及 13 安培保险丝。更换或检查保险丝时,必须重装合适的 13 安培保险丝。然后需要将保险丝盖盖好。如果不慎丢失了保险丝盖,在安装新的保险丝盖之前不要使用此插头。

请联系此机器的销售人员。

在英国, 13 安培的插头是最常用的类型,应该合用。但是,一些建筑(主要是老式的)没有常用的 13 安培插座。您需要购买合适的转接器。请勿拆卸模制插头。

警告

如果模制插头出现断线,请将其丢弃。

不得为插头重新接线,否则可能会在插入插座时受到电击。

重要警告:必须将本机器接地。

主线线缆颜色如下:

- •绿色和黄色: 地线
- 蓝色: 零线
- 棕色:
 火线

如果主线颜色与插头颜色不匹配,请执行如下操作:

必须将黄绿色电线与标有字母 "E" 或标有安全 "地线符号" 或颜色为黄绿色或绿色的插脚相连。

必须将蓝色电线与标有字母 "N" 或颜色为黑色的插脚相连。

必须将褐色电线与标有字母 "L" 或颜色为红色的插脚相连。

在插头、转接器或接线板内必须有 13 安培的保险丝。

产品中有毒有害物质或元素的名称和及含量

	有毒有害物质或元素					
部件名称	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	0	0	0	0	0	0
金属(机箱)	х	0	0	0	0	0
印刷电路部件 (PCA)	х	0	0	0	0	0
电缆/连接器	х	0	0	0	0	0
电源设备	х	0	0	0	0	0
电源线	х	0	0	0	0	0
机械部件	Х	0	0	0	0	0
卡盒部件	х	0	0	0	0	0
定影部件	х	0	0	0	0	0
扫描仪部件 - CCD (如果有)	х	Х	0	0	0	0
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	х	0	0	0	0	0
印刷电路板部件 (PBA)	х	0	0	0	0	0
墨粉	0	0	0	0	0	0
滚筒	0	0	0	0	0	0

O: 表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下.

×: 表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量 要求.

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供,经本公司审核后而做成,本产品的部分部件含有有毒有害物质,这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质,但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。



入门

感谢您购买这款传真机。

本章介绍设置机器的分步说明。

本章包括:

- 安装机器
- 设置机器系统

安装机器

开箱

从包装箱中取出机器和所有附件。确认机器包装内包含如下物品。如有缺失,请与出售本机的零售商联系:



• 在不同的国家和地区,配件可能不同。

拆掉机器四周的包装带。



选择安装位置

选择一个平坦、稳固、宽敞通风的位置。需留有足够的空间用于打开盖板和纸盘。 安装区应通风良好,并远离直射阳光或者热源、冷源和湿气。请勿将机器置于办公桌 或工作台的边缘。

余隙空间

- 正面: 482.6 毫米 (为拆卸纸盘留出足够的空间)
- 背面: 250 毫米 (为空气流通提供足够的空间)
- 右边: 100 毫米
- 左边: 100 毫米 (为空气流通留出足够的空间)



了解组件位置

以下是本机的主要组件:

正视图



后视图



* 如果您所在国家或地区的电话连接系统不同,则此插口可能已被堵塞。



1		存储常用的传真号码,进行一键式拨号。
	浓度	调整当前复印作业的文档光亮度。
2 复 印	原稿类型	选择当前复印作业的原稿类型。
	缩小/放大	缩放原件文档。
	复印份数	选择拷贝份数。
3		在操作过程中显示当前状态和提示信息。
	•	在所选菜单项的可选项间滚动。
	·确认	确认显示屏上的选择。
	菜単	进入菜单模式,滚动显示可用的菜单。
4		返回上一级菜单。
	停止/清除	随时停止操作。 在待机模式中,清除/取消复印选项,如暗度、文档类型 设置、复印尺寸及份数。
	启动复印/ 传真	开始作业。

5	(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (4) (2) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (4) (5) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (4) (5) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (6) (3) (3) (3) (3) (5) (3) (3) (3) (3) (6) (3) (3) (3) (3) (6) (3) (3) (3) (3) (6) (3) (3)	拔号或输入字母数字字符。
6	壁	通过减少打印文档的墨粉用量来节省墨粉。
0	省话	通过在预设的优惠话费时段发送传真,节省话费。使用此 功能,可以利用夜间长途话费降低的时段。
7 传真	接收模式	选择传真接收模式。
	电话簿	 存储常用传真号码或一组自动拨号号码,使用一个或两 个数字快速拨号,以及编辑已存储的号码。 打印电话簿列表。
	分辨率	调整当前传真作业的文档分辨率。
	广播	发送传真到多个目的地。
	免提拨号	占用电话线路。
	重拨/暂停	在待机模式下重拨上次拨打号码,或编辑模式下在传真号 码间插入暂停。

安装附件

文档输出支架

将附带的文档输出支架的两个插销插到出纸盒两边的插槽中。





话筒和话筒机座

1 将话筒螺旋形线的末端插到机器左侧的插口中。



- 2 如图所示拿住话筒机座,将其连接到机器上。
 - ① 将机座的两个插销插到机器左侧的插槽中 (如图所示)。
 - ② 朝机器方向推入机座,直至锁定到位。





- 注意:
- 机座和话筒必须正确安装,以便正常操作。
- 要拆下机座,请向下推,并按机座底部的锁扣。



安墨粉盒

1 打开前盖。



2 将初始墨粉盒从包装中取出。轻轻摇动墨粉盒5至6次,使墨粉盒中的墨粉 均匀分布。



充分摇匀墨粉盒可以确保每个墨粉盒达到最大复印量。



注意:

- 为了防止损坏墨粉盒,请勿将其长时间暴露在光线之下。如果需要,请用纸遮盖。
- 如果墨粉沾在您的衣服上,用干布擦,并用冷水洗。热水会使墨粉渗入织物。
- 3 将墨粉盒插入机器,直至完全卡入到位。



4 关闭前盖。确保将盖板关紧。

大约可装入 250 张纸。

装入一叠 Letter 尺寸的纸张:

1 拉开纸盘并从机器卸下。



2 向下推按压板至卡入到位。



- 3 前后翻动纸叠边缘, 使纸张分离。然后在平整表面上轻敲纸叠, 使之对齐。
- 4 将纸放入进纸盒中,打印面朝上。





5 注意纸盘内壁左侧的纸厚度限制标记。装纸过多会引起卡纸。

6 插入纸盘并推回机器内。

注意:装纸后,需要设置机器的纸张类型和尺寸。请参见第 1.16 页。

更改纸盘的纸张尺寸

要装入更长的纸张 (例如 Legal 尺寸的纸张),需调整纸张导板,使纸盘加长。

1 按压并打开导板锁,将纸张长度导板向外完全滑出,使纸盘完全展开。



- 2 在纸盘中装入纸张后,滑动导板,使其轻贴纸叠的后边缘。
- 3 按图所示夹紧纸张宽度导板,朝纸的方向移动,直至轻触纸叠边缘。





- 注意: • 请勿压紧导板,否则纸张会变形。
- 不调整纸张宽度导板可能会导致卡纸。





连接电话线

1 把电话线连接到 LINE 插口,并把另一端接到墙上的插口上。



2 要将电话和/或应答机连接到机器上,将分机或应答机的接线插入 EXT 插口。



→ 连接到分机或应答机

英国用户应将分机线插到附带的 TAM 导线中, 然后将 TAM 导线的线插入本 机背面的 EXT 插口。





- 请使用随机提供的 TAM 导线和电话线。
- 由于本机器采用最新技术设计,因此,如果在英国将三线型(SHUNT线,旧式设备) 电话或应答机连接到机器的 EXT 插口,外接设备将无法接听来电。为了避免这种不兼 容问题,请使用双线 (新式设备)电话或应答机。

开机

- 1 将随机附带的三相电源线的一端插入机器的 AC 交流电插口,另一端插入接地 良好的交流电源插座。
- 2 按下电源开关,打开机器。机器显示屏上出现 "Warming Up Please Wait", 表明机器已经启动。



→ 连接到交流墙壁插座

要以其它语言显示信息,请见下文。





- 机器启动后,其后部的热熔区很热。在此区域操作时应小心。
- 机器开启后,请勿拆卸机器,否则可能会触电。



设置机器系统

更改显示语言

要更改控制面板上显示屏的显示语言,请执行以下步骤:

- **1** 按**菜单**, 直到显示屏顶部显示 "Machine Setup"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至 "Language" 显示在显示屏底部。
- 3 按确认。当前设置出现在显示屏底部。
- 4 按滚动键 (◀或▶)直至所需语言出现在显示屏上。
- 5 按确认保存选择。
- 6 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

设置机器 ID

在某些国家 / 地区,法律规定发送者必须在发送的传真上标示自己的传真号码。设备 ID,包括您的电话号码和名字 (或公司名称),将打印在本机所发送的每一页传真的 顶部。

- 1 按**菜单**,直到显示屏顶部显示"Machine Setup"。第一个可选菜单项 "Machine Id"出现在显示屏底部。
- 2 按确认。显示屏会要求您输入传真号码。 如果已经设置号码,则显示此号码。
- 3 使用数字键盘输入传真号码。



注意:如果在输入号码时出错,按 ◀ 按钮删除最后一位数。

- 4 显示屏上的号码正确时,按确认按钮。显示屏要求您输入 ID。
- 5 使用数字键盘输入您的名字或公司名称。 您可以使用数字键盘输入字母数字字符,按下按钮0可以输入特殊符号。 有关使用数字键盘输入字母数字字符的详细信息,请参见以下部分。 如果您想要连续输入同一个字母或数字(例如 SS、AA、777),输入一个之后, 按 ▶ 按钮移动光标,然后输入下一个。 如果您想要在名字中间插入空格,您也可以使用 ▶ 按钮移动光标跳过这一位置。
- **6** 显示屏上的名字正确时,按**确认**按钮。
- 7 按停止/清除返回"待机"模式。

使用数字键盘输入字符

在执行某些任务时,您需要输入姓名和号码。例如,在设置机器时,您需要输入您 的名字(或公司名称)和电话号码。在存储一位或两位数的速拨号码或组拨号码时, 您也可以输入相应的名字。

要输入字母数字字符,请执行以下步骤:

 在提示输入字母时,找到标有您要输入的字母的按钮。按此按钮,直到显示屏上 显示正确的字母。

例如,要输入字母O,请按标有"MNO"的6。

每次按 6,显示屏就会显示不同的字母,先是 M、N、O,最后是 6。

您也可以输入特殊字符,如空格、加号等。有关详细信息,请参见第 1.14 页上的"键盘字母和数字"。

2 要输入其他字母,请重复步骤 1。

如果要输入的下一个字母位于同一个按钮上,则按 ▶ 按钮移动光标,然后按标 有要输入的字母的按钮。光标将移到右边,显示屏上显示下一个字母。 按**井**按钮可以输入空格。

3 完成字母输入后, 按**确认**。

键盘字母和数字

按钮						1	分配	的数	字、	字母或字符
1	1	空	格							
2	А	В	С	2						
3	D	Е	F	3						
4	G	Н	Ι	4						
5	J	Κ	L	5						
6	М	Ν	0	6						
7	Ρ	Q	R	S	7					
8	Т	U	V	8						
9	W	Х	Y	Ζ	9					
0	+	-	,	•	,	1	*	#	&	0

更改号码或名字

如果输入号码或姓名时出错,按 ◀ 按钮可删除最后一位数字或字符。然后输入正确 的数字或字符。

插入暂停

在某些电话系统中,您必须先拨接入号 (例如9),然后等待第二个拨号音。这时,必须在电话号码中插入暂停。设置某些单触式或速拨号码时,可以插入暂停。

要插入暂停,在输入电话号码时,在适当的位置按**重拨/暂停**。在显示屏上的相应位置会出现 "-"。

设置日期和时间

本机启动并就绪后,显示屏会显示当前的日期和时间。日期和时间将打印在所有的 传真上。

注意:如果机器的电源被切断,一旦恢复供电,您需要重新设置正确的时间和日期。

- **1** 按**菜单**,直到显示屏顶部显示"Machine Setup"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Date & Time",然后按确认。
- 3 使用数字键盘输入正确的时间和日期。

 月
 = 01-12

 日
 = 01-31

 年
 = 需要 4 位数

 时
 = 01-12 (12 小时模式)

 00-23 (24 小时模式)

 分
 = 00-59

1

注意:不同国家或地区的日期格式可能有所差异。

您也可以使用滚动按钮 (◀ 或 ▶)移到您想更正的数字下面,然后输入新的数字。

4 在 12 小时模式下选择 "AM" 或 "PM" 时, 按 ¥ 或 井 或任意数字按钮。

光标不在 AM 或 PM 指示器下时,按 ¥ 或 # 按钮,光标会立即移至指示器下。 您可以将时钟模式更改为 24 小时格式 (如 01:00 PM 为 13:00)。有关详细 信息,请参见第 1.15 页。

5 显示屏上的时间和日期显示正确时, 按**确认**。

输入数字有误时,机器会发出蜂鸣音,不会进行下一步。如果发生这种情况,只需重新输入正确的数字即可。

更改时钟模式

您可以设置机器用 12 小时或 24 小时格式显示当前时间。

- **1** 按**菜单**,直到显示屏顶部显示"Machine Setup"。
- 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示 "Clock Mode",然后按确认。
 此时显示屏显示机器设置的当前时钟模式。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶)选择另一种模式,然后按确认保存选择。
- 4 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

设置纸张类型和大小

将纸张装入纸盘后,需要使用控制面板按钮设置纸张类型和尺寸。

1 按**菜单**。

显示屏在顶部显示"Paper Setting",并在底部显示第一个菜单项 "Paper Type"。

- 2 按确认按钮进入菜单项。
- 3 使用滚动按钮 (◀ 或 ▶) 查找所用的纸张类型, 然后按确认保存设置。
- 4 按 ▶ 按钮滚动到 "Paper Size", 然后按确认进入菜单项。
- 5 当显示屏底部显示"Tray Paper"时, 按确认。
- 6 使用滚动按钮 (◀ 或 ▶) 查找所用的纸张大小, 然后按确认保存设置。
- 7 要返回"待机"模式,请按**停止/清除**。

设置声音

您可以控制以下声音:

- Ringer: 您可以调整振铃的音量。
- Key Sound:如果此选项设置为"On",每次按任何键时都会发出按键音。
- Alarm Sound: 您可以打开或关闭警报音。如果此选项设置为 "On",每当发生 错误或传真通信结束时就会发出警报音。
- Speaker:您可以用扬声器打开或关闭来自电话线的声音如拨号音和传真音。如果此选项设置为"Comm.",扬声器将发出声音,直到远程机器应答。
 您可以使用免提拨号按钮或话筒调整扬声器的音量。

扬声器、振铃、按键音和警报音

- 1 按菜单,直到显示屏顶部显示"Sound/Volume"。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶)滚动浏览选项。在看到所需声音选项时,按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶)显示所选选项的状态和音量大小。

对于振铃的音量,您可以选择 "Off"、"Low"、"Med"或 "High"。设置为 "Off"表示关闭振铃。即使关闭振铃,机器也能正常工作。

- 4 按确认保存选择。
- **5** 如果需要,重复步骤 2-4。
- 6 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

扬声器音量

要使用免提拨号按钮调整音量,请执行以下步骤:

- 1 按免提拨号。喇叭即发出拨号音。
- 按滚动按钮 (◀或▶),直到您听到所需要大小的音量。此时显示屏将显示当前的音量。
- 3 按停止/清除保存更改,然后返回"待机"模式。

要使用话筒调整音量,请执行以下步骤(仅限于美国):

- 1 拿起话筒。话筒即发出拨号音。
- 按滚动按钮 (◀或▶),直到您找到所需要大小的音量。您可以选择"High" 或"Low"。
- 3 按确认保存选择,将话筒放回。

注意: 只有在已连接电话线的情况下才可以调整喇叭的音量。

使用节省模式

省墨模式

"省墨"模式可以减少每页的墨粉用量。与普通模式相比,激活此模式可以延长 墨粉盒的使用寿命,但降低打印质量。

要打开或关闭省墨模式,请按省墨。

- 如果此按钮的背景灯发亮,表示此模式已被激活,此时机器打印文档的墨粉用 量减少。
- 如果按钮背景光关闭,表示此模式已停用,此时机器用正常质量打印。

省话费模式

使用控制面板上的省话费按钮,您可以快速设置机器在预先设定的话费较低的时间段内发送存储在内存中的文档。例如,此"省话费"模式可以帮助您充分利用 夜间较低的长途费率。



注意:根据您与长途电话公司的合约,省话费的时间段可能会有所不同。

要打开省话费模式:

- 1 按省话费。按钮的背景灯亮起。
- 2 当显示屏底部显示确认时,按"Start Time"。
- 3 使用数字键盘输入机器开始发送节省话费传真的时间。

在 12 小时模式下选择 "AM" 或 "PM" 时, 按 ¥ 或 # 或任意数字按钮。

- 4 显示屏上的开始时间正确时, 按确认。
- 5 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"End Time",然后按确认。
- 6 使用数字键盘输入结束发送节省话费传真的时间。

1

7 按确认保存设置。

8 按停止/清除返回待机模式。

一旦启用了省话费模式,您的机器会把要发送的传真储存在内存之中,然后在设定时间发送。

要关闭 "省话费"模式,请再次按省话费。按钮的背景灯熄灭,此模式被停用。



注意:一旦设置了省话费时间,**省话费**按钮将只能用来启用或禁用省话费模式。要更改时间设置,请使用 Toll Save 菜单的 Advanced Fax 项。请参见第 4.5 页。

节能模式

在机器没有使用的情况下,进入节能模式可以减少能耗。可以通过设置机器从打印 作业完毕到转入节能状态的等待时间,来开启此模式。

- 1 按菜单,直到显示屏顶部显示"Machine Setup"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直到显示屏底部出现 "Power Save"。按确认。
- 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示 "On",然后按确认。
 选择 "Off" 意味着节能模式关闭。
- 4 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直到出现所需要的时间设置。 可选项为 5、10、15、30 和 45 (分钟)。
- 5 按确认保存选择。
- 6 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

设置传真系统

本机有多种用户可以选择的设置选项。这些选项已在工厂预设,但您可能需要更改。

- 按菜单,直到显示屏顶部显示"Fax Setup"。
 第一个可选菜单项"Ring to Answer"会显示在底部。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部出现所需的菜单项,然后按确认。
- 3 使用滚动按钮 (◀或▶)为选定的选项寻找所需要的状态或使用数字键盘输入所需要的值。
- 4 按确认保存选择。
- 5 如果需要,重复步骤 2-4。
- 6 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

可用传真设置选项

您可以使用以下设置选项配置传真系统:

选项	说明
Ring to Answer	您可以指定应答来电之前机器响铃的次数,从1到7。
Darkness	您可以选择默认的浓度模式,以使传真文档的颜色变淡或变浓。 • Light 适用于深色打印。 • Normal 适用于标准的打印或印刷文档。 • Dark 适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。
Redial Term	线路忙时,本机器可以自动重拨远程传真机。您可以输入1到15分钟的时间间隔。
Redials	您可以指定机器尝试重拨的次数,从0到13。如果输入0,机器将不会重拨。
MSG Confirm	您可以设定机器打印报告,显示发送是否成功、发送的页数等。可选项包括 On、 Off 和 On-Err,后者表示仅在发送失败时打印报告。
Auto Report	打印最后 50 个通讯操作的详细信息报告,包括时间和日期。可选项有 On 或 Off。
Auto Reduction	当接收文档的长度与纸盒中所装纸张长度相同或更长时,机器可以缩小文档的大小,使其适合机器中所装纸张的大小。需要自动缩小接收页面时,请选择 On。
	如果此功能设置为 Off,机器就不会将文档缩小到一个页面上,文档会被分割并以实际大小打印在两个或更多的页面上。
Discard Size	当接收文档的长度与机器中所装纸张长度相同或更长时,您可以设置机器截去页面 底部多余的部分。如果接收的页面超出您设定的边距,机器会按照实际的大小打印 在两张纸上。
	如果文档在设定的边距范围之内,同时 Auto Reduction 功能也被打开,文档即会被缩小以适合相应尺寸的纸张,而且不会发生弃置。如果 Auto Reduction 功能被关闭或失败,边距范围内的数据将被丢弃。设置范围为 0 到 30 毫米。
Receive Code	Receive Code 可让您从插入本机背面 EXT 插口的电话分机上接收传真。如果拿起电话分机话筒并听到传真音,即可输入接收代码。出厂时将此代码预设为 ★9★。 设置范围从 0 到 9。请参见第 2.8 页。
DRPD Mode	您可以使用特色振铃模式检测 (DRPD)功能接收呼叫,该功能使用户可以使用一 根电话线来应答来自多个不同电话号码的呼叫。在此菜单中,可对机器进行设置, 以识别要应答的振铃模式。请参见第 2.8 页。

1







基本功能

本章介绍如何将本机用作传真机和复印机。

本章包括:

- 发送传真
- 接收传真
- 复印
- 自动拨号

发送传真

准备文档

使用 ADF (自动进纸器)时,一次作业最多可装入 20 页文档 (47-90 g/m², 12.5-24 lb)。

使用 ADF 时,请注意以下事项:

- 装入的纸张大小不要小于 142 x 148 毫米,也不要大于 216 x 356 毫米。
- 请勿尝试装入以下文档类型:
 - 复写纸或背面复写纸
 - 涂层纸
 - 葱皮纸或薄纸
 - 有褶皱的纸张
 - 卷曲或包金箔的纸
 - 破损的纸
- 在装入文档之前,取掉订书钉和回形针。
- 确保装入文档前纸张上的胶水、墨水或修改液已干。
- 不要装入大小或重量不同的纸张。
- 不要装入书册、透明胶片或其它不常见的纸张。

装入文档

- 1 将文档输入支架全部拉出。如果需要,请拉开扩展器。
- 2 正面朝下往 ADF 中装入最多 20 页文档。



3 根据文档尺寸调整文档导板。



4 调整文档分辨率。请参见以下部分。

调整文档分辨率

设置典型文本的文档时,默认的文档设置可以获得良好的效果。

然而,如果您发送质量差的或含有照片的文档,可以调整分辨率以获得高质量的传 真效果。

- **1** 按**分辨率**。
- 2 按分辨率或滚动按钮 (◀或►),选择 Standard、Fine、Super Fine 或 Photo。

下表说明对各文档类型所建议的分辨率设置:

模式	建议的文档类型
Standard	正常大小字符的文档。
Fine	含有小字符或细线的文档,或使用点阵式打印机打印 的文档。
Super Fine	含有非常精细内容的文档。只有在远程传真机也支持 Super Fine 分辨率时,才可以使用超精细模式。请参 见下面的注意事项。
Photo	含有灰色阴影或照片的文档。



- Super Fine 模式不可用于内存发送。分辨率设置会被自动更改为 Fine。
- 如果您的机器被设置为 Super Fine 分辨率,但远程传真机不支持 Super Fine 分辨率,那么机器会用远程传真机支持的最高分辨率模式发送传真。
自动发送传真

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。

- 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。
 要更改黑度,请参见第 1.19 页。
- 3 使用数字键盘输入远端对方的传真机号码。 您可以使用一键式键盘,或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息, 请参见 第 2.14 页。
- 4 按启动复印/传真。

机器开始拨号,当远程传真机准备就绪后,传真即开始发送。

注意: 在发送传真过程中如果您想取消传真作业,可随时按停止/清除。

手动发送传真

- 将文档正面朝下装入 ADF。
 有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。
- 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。
 要更改黑度,请参见第 1.19 页。
- 3 按**免提拨号**或拿起话筒。此时可以听到拨号音。
- 4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用一键式键盘,或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息, 请参见 第 2.14 页。

5 在听到远程传真机发出高声调的传真信号时,按**启动复印/传真**。



注意: 在发送过程中如果您想取消传真作业,可随时按停止/清除。

重拨前一号码

要重拨上一次呼叫的号码:

按**重拨/ 暂停**。

如果文档已装入 ADF, 机器会自动开始发送。

确认发送

在文档的最后一页被成功发送之后,机器会发出蜂鸣音,然后返回待机模式。

如果在发送传真的过程中出错,显示屏上会显示错误消息。有关错误信息表及其 含义,请参见第 6.5 页。

如果您收到错误信息,可按**停止/清除**清除该信息,然后尝试再发送一次文档。

您可以将机器设置为在每次完成发送传真时自动打印确认报告。有关详细信息, 请参见第 1.19 页的 MSG Confirm 部分。

自动重拨

如果您拨的号码正忙或发送传真时无应答,机器会按工厂的默认设置每隔3分钟自动重拨该号码,最多可重拨7次。

在显示屏显示 "Retry Redial?"时,可按确认按钮重拨此号码而无需等待。要取 消自动重拨,请按停止/清除。

要更改两次重拨之间的时间间隔和重拨次数,请参见第 1.19 页。

接收传真

关于接收模式

- 在 Fax 模式中,机器应答接入的传真呼叫,并立即进入传真接收模式。
- 在Tel模式中,可以拿起话筒或按下免提拨号(可听到来自远程传真机的话音或 传真音),然后按下本机控制面板上的启动复印/传真接收传真。您也可以拿起 电话分机的话筒,然后按远程接收代码,请参见第 2.8 页。
- 在 Ans/Fax 模式中,应答机应答来电,呼叫者可在应答机上留言。如果传真机在 话路上检测到传真音,来电自动转换到传真模式。
- 在 DRPD 模式下,您可以使用"特色振铃模式检测"(DRPD)功能接收呼叫。
 "特色振铃"是电话公司的一项服务,通过该服务用户能够使用一条电话线接听几 个不同的电话号码。有关详细信息,请参见第 2.8 页。

机器处于待机模式时,显示屏显示当前接收模式。

如果内存已满,接收模式会自动切换为电话模式。



- 要使用 Ans/Fax 模式, 应将应答机连接到在本机背面的 EXT 插口。请参见第 1.11 页。
- 如果不希望别人查看您接收的文档,可以使用安全接收模式。在此模式下,所接收的 全部传真被保存在内存之中。有关详细信息,请参见第 4.2 页。

为接收传真装入纸张

只能在 Letter、 A4 或 Legal 大小 75 g/m² (20 lb) 普通纸上打印传真。有关在纸盘中 装入纸张及设置纸张尺寸的详细信息,请参见第 1.9 页和第 1.16 页。

纸盘前面的纸量指示器显示当前纸盘中的剩余纸量。纸量减少时,指针随之降低。



在传真模式中自动接收

本机器在工厂中被预设为传真模式。如果您更改了接收模式,请执行以下步骤, 以自动接收传真:

- 1 按接收模式。
- 2 按住接收模式,直到显示屏底部显示"Fax"。 根据所处的模式,您可能需要重复此操作一到两次。
- 3 在接收传真时,机器以指定的响铃次数应答来电,并自动接收传真。 要更改响铃次数,请参见第 1.19 页。

在电话模式中手动接收

您可以使用话筒或 免提拨号 按钮应答呼叫。

- 1 按接收模式。
- 2 按住 接收模式,直到显示屏底部显示"Tel"。根据所处的模式,您可能需要重复 此操作一到两次。
- 3 收到传真呼叫时,请拿起话筒或按**免提拨号**。

您会听到来自远程传真机的传真音或话音。

4 按启动复印/传真接收传真。 机器开始接收传真,接收完成之后返回"待机模式"。

在应答 / 传真模式中自动接收

要使用本模式,必须在本机背面的 EXT 插口上连接应答机。请参见第 1.11 页。

- 1 按**接收模式**。
- 2 按住接收模式,直到显示屏底部显示"Ans/Fax"。

根据所处的模式,您可能需要重复此操作一到两次。

3 接收呼叫时,由应答机进行应答。

如果呼叫者留下消息,应答机通常会存储消息。如果机器在线路上听到传真音, 则自动开始接收传真。



- 如果将本机设置为应答 / 传真模式,但应答机关闭或本机 EXT 插口上未连接应答机, 本机在预定响铃次数后自动转入 Fax 模式。
- 如果应答机具有"用户可选的响铃次数",应将其设置为在1次响铃内应答来电。
- 如果应答机接到本机上时,本机处于 Tel 模式(手动接收传真),则必须关闭应答机, 否则从应答机发出的消息会打断电话通话。

使用电话分机手动接收

您在电话分机上就可以接收通话对方的传真,而无需走到传真机的位置。 接到分机呼叫并听到传真音时,请在分机上按 **米9米**。机器将开始接收文档。 请依次缓慢按下按钮。如果仍然听到来自远程传真机的传真音,请再次按 **米9米** 键。 **米9米** 为工厂预设的远程接收代码。第一个和最后一个星号固定不变,但可以将中间 的数字更改为选定的数字。有关更改接收代码的详细信息,请参见第 1.19 页。

使用 DRPD 模式接收传真

"特色振铃"是电话公司的一项服务,通过该服务用户能够使用一条电话线接听几个 不同的电话号码。某人用于呼叫您的特殊号码由不同的响铃方式区别,包括长短铃声 的多种组合。此功能常用在电话应答服务中,在这类服务中,工作人员负责接听多个 不同客户的电话,需要知道呼叫者拨打的号码,以便恰当地接听电话。

使用"不同响铃方式检测(DRPD)"功能,传真机可以"获悉"指定由传真机应 答的响铃方式。除非进行更改,否则机器可继续识别该响铃方式并按传真呼叫应答, 而所有其他响铃方式则转到分机电话上或插入 EXT 插口的应答机上。您可以随时方便 地停止或更改特色振铃模式检测功能。

使用"特色振铃模式检测"选项前,必须由电话公司在电话线上安装"特色振铃" 服务。如欲设置 DRPD,在办公场所需要另一根电话线,或有人可从外面拨打传真号。

设置 DRPD 模式:

1 按下菜单按钮,直到"Fax Setup"显示在显示屏的顶部。

第一个可用的菜单项 "Receive Mode"显示在底部。

- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至底部出现 "DRPD Mode", 然后按确认。
- 3 当显示屏底部显示 "Set"时, 按确认按钮。

LCD 显示 "[Waiting Ring]"。

- 4 从另一部电话拨打您的传真号。不必使用传真机进行呼叫。
- 5 当传真机开始响铃时,不要应答呼叫。传真机需要多次响铃才能熟悉该模式。

传真机完成学习过程后, LCD 将显示 "End DRPD [Setup]"。

如果 DRPD 设置失败,将显示 "DRPD Ring Error"。显示 "DRPD Mode" 时按下确认按钮,从步骤 3 重试。

6 按**停止/清除**返回待机模式。

DRPD 功能设置完成后,可在"Receive Mode"菜单中找到 DRPD 选项。要在 DRPD 模式下接收传真,您需要将菜单设置为 DRPD。



注意:

- 如果重新分配传真号码或将本机连接到另一条电话线上,必须重新设置 DRPD。
- DRPD 设置完成后,再次拨打您的传真号码,验证本机是否以传真音应答。然后拨打分 配到这条线上的不同号码,确保电话转到分机或插入 EXT 插口的应答机上。

把传真接收到内存中

本机可在复印或打印接收到的传真的时接收传真。如果在复印时接收到传真,机器会将接入的传真存储在内存之中。然后,在完成复印后,机器会立即自动打印传真。



装入复印纸

不管您是要传真还是复印,在纸盘中装入打印介质的指南都是一样的。有关在纸盘中装纸的详细信息,请参见第 **1.9**页。

对于复印,还可以使用手动进纸器来装入特殊打印介质,例如透明胶片或标签,如果 它们是 Letter、A4 或 Legal 大小的话。有关可以使用的打印介质的详细信息,请参见 第 A.5 页。

要在手动进纸器中装纸:

1 将打印材料的打印面朝上放入纸盒。



装入透明胶片时,请拿住其边缘,避免接触打印面。手指上的油污会影响打 印质量。

2 调整导板,使其适合打印介质的宽度。





注意:通过手动进纸器打印以前曾打印过的纸张时,应将已打印的一面朝下,没有卷曲的边先进入机器。如遇到进纸问题,请将纸张翻转。

3 打开后盖,以使用后出纸槽。



小心: 机器启动后, 其后部的热熔区很热。在此区域操作时应小心。

4 复印后,关闭后盖。

设置手动进纸器的纸张类型和尺寸

将纸张装入手动进纸器后,需要使用控制面板按钮设置正确的纸张类型和尺寸。 设置手动进纸器的纸张尺寸:

1 按**菜单**。

显示屏在顶部显示"Paper Setting",并在底部显示第一个菜单项"Paper Type"。

- 2 按确认按钮进入菜单项。
- 3 使用滚动按钮 (◀ 或 ▶) 查找所用的纸张类型, 然后按**确认**保存设置。
- 4 按 ▶ 按钮滚动到 "Paper Size", 然后按确认进入菜单项。

注意:如果使用卡片或卡片纸,则不需要设置纸张大小。

- 5 使用滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Manual Feed"。按确认按 钮进入菜单项。
- 6 使用滚动按钮 (◀ 或 ▶) 查找所用的纸张大小, 然后按**确认**保存设置。
- 7 要返回"待机"模式,请按**停止/清除**。

复印

- 1 在 ADF 中最多装入 20 页正面朝下的文档,将文档导板调整至文档大小。 有关准备文档和将文档装入 ADF 的详细信息,请参见第 2.2 页。
- 2 使用控制面板按钮自定义复印设置,包括份数、复印件尺寸、明暗度和原件类型。请参见以下部分。将复印作业分页。例如,如果复印2份3页的文档,一份完整的3页文档复印完毕后,才开始复印第二份完整的文档。请参见第2.13页。要清除设置,请使用停止/清除按钮。
- 3 按启动复印/传真。

设置复印选项

通过控制面板上的按钮,您可以设置全部基本复印选项:浓度、文档类型、复印大小和复印份数。按启动复印/传真进行复印前,请为当前复印作业设置下列选项。

注意:如果在设置复印选项时按停止/清除按钮,所有为当前复印作业设置的选项都将取 消并返回默认状态。否则,它们将在复印后自动返回默认状态。

暗度

如果原件包含模糊标记和深色图像,可以调整光亮度,使复印件易于读取。 要调整对比度,请按**浓度**。每次按此按钮时,会打开标有选定模式的 LED。 您可以选择下列对比度模式:

- 变淡:适用于深色打印。
- 正常:适用于标准的打印或印刷文档。
- 变深:适用于浅色打印或模糊的铅笔标记。

原件类型

"原件类型"设置用于通过选择当前复印作业的文档类型,来提高复印质量。 要选择文档类型,请按**原稿类型**。每次按此按钮时,会打开标有选定模式的 LED。 可以选择下列图像模式:

- 文本: 适用于内容主要是文本的文档。
- 照片:适用于原件是图片的情况。

注意:在复印包含背景颜色的文档(如报纸或产品目录)时,复印件上会印上背景色。 如果要减少背景色,请将浓度设置更改为淡并/或将原稿类型设置更改为文本。

份数

使用复印份数按钮可以选择复印1到99份。

- 1 按复印份数。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶)直至所需份数出现在显示屏上。 按住滚动按钮可迅速增加或减少,每次增减5。
 您也可以使用数字键盘输入数值。
- 3 按确认保存选择。

缩小/放大复印

使用**缩小 / 放大**按钮,可以将复印件在 50% 到 150% 的范围内缩小或放大。 选择预定义的复印尺寸:

1 按**缩小/放大**。

默认设置出现在显示屏底部。

2 使用缩小/放大或滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到出现所需大小设置。

3 按确认保存选择。

要微调复印尺寸:

- 1 按缩小/放大。
- 2 按缩小/放大或滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示 "Custom:50-150%"。按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏显示您需要的复印尺寸。 按住滚动按钮可迅速增加或减少,每次增减5。
 您也可以使用数字键盘输入数值。
- 4 按确认保存选择。

注意:进行缩小复印时,复印件底部可能出现黑线。

更改默认设置

可将复印选项(包括明暗度、原件类型、复印件尺寸和份数)设置为最常用的模式。 复印文档时,如果不使用控制面板的相应按钮更改设置,则机器将使用默认设置。

创建自己的默认设置:

1 按控制面板上的菜单,直到显示屏顶部显示"Copy Setup"。

第一个菜单项"Default-Change"出现在显示屏底部。

- 2 按确认按钮进入菜单项。第一个设置选项"Darkness"出现在显示屏底部。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶)滚动浏览设置选项。
- 4 出现所需选项时, 按**确认**进入此选项。
- 5 使用滚动按钮 (◀或▶)更改设置,或使用数字键盘输入所需的值。
- 6 按确认保存选择。
- **7** 如果需要,重复步骤 3-6。
- 8 要返回"待机"模式,请按**停止/清除**。

注意:设置复印选项时,按停止/清除按钮取消更改的设置,将其恢复为默认状态。

设置超时选项

如果在控制面板上更改设置后没有开始复印,可以设置恢复到默认复印设置前机器的等待时间。

- 1 按控制面板上的菜单,直到显示屏顶部显示"Copy Setup"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶), 直到显示屏底部显示"Timeout"。

- 3 按确认按钮进入菜单项。
- 4 按滚动按钮 (◀或▶),直至所需份数出现在显示屏上。

可以选择 15、30、60 和 180 秒。选择 "Off" 表示不将机器恢复为默认设置, 直到按**启动复印 / 传真**开始复印,或按**停止 / 清除**取消。

- 5 按**确认**保存选择。
- 6 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

2

逐份复印

只有当在 ADF 中放置文档时,才能使用 Collation copying 功能。

- 1 按控制面板上的**菜单**,直到显示屏顶部显示"Copy Setup"。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示 "Copy Collated"。
- 3 按确认按钮进入菜单项。
- 4 如果要复印多份并逐份进行复印,按滚动按钮 (◀ 或 ▶)将 "Collated Copy" 设置为 "On",然后按确认。





▲ 逐份复印关闭

5 按启动复印/传真开始复印。

自动拨号

单触拨号

使用控制面板上的 20 个一键式按钮,您可以存储常用传真号码,进行一键式自动拨号。

存储单触拨号号码

- 按住一个单触拨号按钮约 2 秒钟。
 显示屏会要求您输入传真号码。"T"表示您正在分配一键式拨号按钮。
 如果您选择的位置已经存储了号码,显示屏会显示该号码,以允许您进行更改。
 要使用另一个单触按钮,请按停止/清除。
- 使用数字键盘输入想要存储的号码,然后按确认。
 要在号码中插入暂停,请按重拨/暂停。显示屏将显示"-"。

如果输入数字时出错,按 ◀ 按钮,然后重新输入正确的数字。

- 3 要为号码指定名字,请输入所需要的名字。有关输入字符的详细信息,请参见
 第 1.14 页。
 如果无需指定名字,则跳过此步骤。
- 4 显示屏正确显示名字或不输入名字时, 按确认。
- 5 要存储更多号码,请按其它单触按钮,并重复步骤 2-4。 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

使用单触号码发送传真

- 将文档正面朝下装入 ADF。
 有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。
- 2 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。 要更改黑度,请参见第 1.19 页。
- 按存储号码的单触按钮。
 文档开始扫描到内存之中。
- 4 机器拨打存储在一键式拨号位置的传真号码,当远程传真机应答时,文档即发送出去。

速拨

您可以在一位或两位数的速拨位置(0-79)上存储 80 个常用号码。

存储速拨号码

- 1 按控制面板上的电话簿。
- 2 按电话簿或滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Store&Edit"。按确认。
- 3 当显示屏显示 "Speed Dials"时, 按确认。

显示屏显示第一个可选号,提示您输入位置号。

- 4 使用数字键盘或滚动按钮 (◀或▶) 输入 0-79 之间的一个一位或两位数的速拨号码,然后按确认。
 如果您选择的位置已经存储了号码,显示屏会显示该号码,以允许您进行更改。
 - 要使用另一个速拨号码,请按**上一级**按钮。
- 5 使用数字键盘输入想要存储的号码,然后按**确认**。

要在号码中插入暂停,请按重拨/暂停。显示屏将显示"-"。

6 要为号码指定名字,请输入所需要的名字。有关输入字符的详细信息,请参见第 1.14 页。 如果无需指定名字,则跳过此步骤。

7 显示屏正确显示名字或不输入名字时,按**确认**。

8 要存储更多传真号码,重复步骤 4-7。 要返回"待机"模式,请按**停止/清除。**

使用速拨号码发送传真

- 将文档正面朝上装入 ADF。
 有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。
- 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。
 要更改黑度,请参见第 1.19 页。
- 3 输入速拨号码。
 - 如果是一位数的速拨号码,按住相应的数字按钮。
 - 对于两位数的速拨号码,先按第一个数字按钮,然后按住后一个数字按钮。 相应的条目名称会短暂显示出来。
- 4 文档开始扫描到内存之中。
 机器会自动拨打存储在速拨位置上的传真号码。当远程传真机应答时,文档即发送出去。

组拨

如果您经常将同一文档发送到多个目的地,您可以将这些目的地创建为一个组,并将 它们设置在一位或两位数的组拨号码位置。这样,您就可以使用一个组拨号码设置将 同一文档发送到组中的所有目的地。

设置组拨号码

- 1 按控制面板上的**电话簿**。
- 2 按电话簿或滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Store&Edit"。按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示"Group Dials",然后按确认。
- 4 当显示屏底部显示"New"时,按**确认**。

显示屏显示第一个可选号,提示您输入位置号。

- 5 使用数字键盘或滚动按钮 (◀ 或 ▶) 输入 0-79 之间的一个组拨号码, 然后 按确认。
- 6 按一个一键式拨号按钮,或输入一个一位或两位数的速拨号码,以将相应号码添加到组中,然后按确认。
- **7** 当显示屏要求确认要添加到组中的号码时, 按确认。
- 8 重复步骤 6 和 7,将其它单触拨号或速拨号码添加到组中。
- 9 输入全部号码之后,按上一级。显示屏将提示您输入组 ID。
- 10 要指定组名,请输入所需要的名字。

或者

如果无需指定名字,则跳过此步骤。

- 11 显示屏正确显示名字或不输入名字时, 按确认。
- 12 要指定另一个组时,请按确认并重复步骤5之后的各步骤。

或者

要返回"待机"模式,请按停止/清除。

1

注意:不能将一个组拨号码置于另一个组拨号码之中。

编辑组拨号码

您可以从选定的组中删除特定速拨号码,或向组中添加新的号码。

- **1** 按控制面板上的**电话簿**。
- 2 按电话簿或滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Store&Edit"。按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示"Group Dials",然后按确认。
- 4 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Edit",然后按确认。
- 5 输入您想要编辑的组号码,然后按**确认**按钮。

- 6 按一键式拨号按钮输入速拨号码,以添加或删除相应号码。
- 7 如果输入组中已存在的号码,显示屏将显示"Delete?"。 如果您输入一个新的号码,显示屏将显示"Add?"。
- 8 按确认添加或删除号码。
- 9 根据需要更改名称,然后按上一级按钮。
- 10 要编辑另一个组时,请按确认并重复步骤 5 之后的各步骤。 或者

要返回"待机"模式,请按**停止/清除**。

使用组拨号码发送传真 (多地址发送)

在广播发送和延迟发送时,您可以使用组拨号码。

请遵照操作程序进行(广播传真发送,请参见第 3.2 页; 延迟传真发送,请参见 第 3.2 页)。当您进行到显示屏要求输入远程传真号码时:

- 如果是一位数的组拨号,请按住相应的数字按钮。
- 对于两位数的组拨号,先按第一个数字按钮,然后按住后一个数字按钮。

一次操作只能使用一个组拨号码。然后继续进行其它步骤,完成操作。

机器自动扫描装入 ADF 的文档, 然后拨打组中包含的各个号码。

搜索内存中的号码

搜索内存中的号码可采用两种方法。您可以从 A 到 Z 连续搜索,也可以使用号码名称 的首字母搜索。

连续搜索内存

- **1** 按电话簿。
- 2 当显示屏显示 "Search&Dial"时, 按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 滚动浏览记忆库,直到显示您想要拨叫的号码和名字。 您可以按照字母顺序从 A 到 Z 向上或向下搜索整个内存。

在搜索整个内存的过程中,您可以看到每个条目前都有三个字母中的一个:"T" 代表一键式拨号号码, "S"代表速拨号码, "G"代表组拨号码。这些字母说明 号码的存储方式。

4 当显示您需要的名字和/或号码时,按启动复印/传真或确认进行拨号。

用特定首字母搜索

- 1 按电话簿。
- 2 当显示屏显示 "Search&Dial"时, 按确认。
- 3 按标有您想要搜索的字母的按钮。以此字母开始的名字即会显示出来。 例如,如果想要查找名称"MOBILE",可按标有"MNO"的按钮6。
- 4 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 显示下一个名字。
- 5 当显示您需要的名字和 / 或号码时, 按**启动复印 / 传真**或确认进行拨号。

打印电话簿列表

您可以通过打印电话簿列表来检查自动拨号设置。

- **1** 按电话簿。
- 2 按电话簿或滚动按钮 (◀ 或 ▶),直至 "Print"显示在显示屏底部, 然后按确认。

显示一键式拨号、速拨和组拨条目的清单即会打印出来。





高级传真功能

本章包括:

- 发送广播传真
- 发送延迟传真
- 发送优先传真
- 预约远程传真机
- 在预定传真中添加文档
- 取消预定传真

发送广播传真

使用控制面板上的**广播**按钮,您可以使用广播传真功能,它允许您把文件发送到多个 目的地。文档会自动保存在内存中,并发送到远程机器上。发送之后,文档会自动从 内存中删除。

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。

2 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。

要更改黑度,请参见第 1.19 页。

- 3 按控制面板上的广播。
- 4 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

您可以使用一键式键盘,或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息, 请参见 第 2.14 页。

5 按确认确认号码。显示屏要求您输入发送文档的另一个传真号码。



注意:如果已经为另一个广播传真或延迟传真作业添加号码,则不显示 "Another No." 提示。您必须等待,直到该作业完成。

6 要输入更多传真号码,请按1选择"Yes",并重复步骤4和5。最多可以添加 10个目的地。

注意,您不能将组拨号码用作另一个传真号码。

7 输入传真号码完成后,在提示"Another No."时按2选择"No"。 在发送之前,文档被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中存储的页数。 机器开始按照输入号码的顺序发送文档。

发送延迟传真

您可以将机器设置为在稍后您离开时发送传真。

- 将文档正面朝下装入 ADF。
 有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。
- 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3页。
 要更改黑度,请参见第 1.19页。
- 3 按**菜单**,直到显示屏顶部显示 "Fax Feature"。第一个可选菜单项 "DelayFax" 会显示在底部。
- **4** 按确认。
- 5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。 您可以使用一键式键盘,或使用速拨或组拨号码。有关存储号码的详细信息, 请参见 第 2.14 页。

6 按确认按钮确认显示屏上的号码。显示屏要求您输入发送文档的另一个传真号码。

1

注意:如果已经为另一个广播传真或延迟传真作业添加号码,则不显示 "Another No." 提示。您必须等待,直到该作业完成。

 7 要输入更多传真号码,请按1选择"Yes",并重复步骤4和5。最多可以添加 10个目的地。

注意,您不能将组拨号码用作另一个传真号码。

- 8 输入传真号码完成后,在提示"Another No."时按2选择"No"。 显示屏要求您输入名字。
- 9 要为该传真指定名字,请输入所需要的名字。如果不,跳过这一步。 有关使用数字键盘输入名字的详细信息,请参见第 1.14 页。
- 10 按确认。

显示屏显示当前时间,并要求您输入开始发送传真的时间。

11 使用数字键盘输入时间。

在 12 小时模式下选择 "AM"或 "PM"时,按 米 或 井 或任意数字按钮。 如果设定的时间早于当前时间,机器会在第二天的该时间发送文档。

12 显示的开始时间正确时, 按确认。

在发送之前,文档被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中存储的页数。 机器返回"待机"模式。显示屏提醒您现在处于"待机"模式,并且已设置延迟传真。

注意:如果您想要取消延迟发送,请参阅第 3.5 页上的"取消预定传真"。

发送优先传真

使用优先传真功能,可以在预定的操作之前优先发送高优先级的文档。文档被扫描到 内存之中,当前操作结束后即开始发送。此外,优先发送将打断传真机之间(例如, 到传真机 A 的发送结束时,到传真机 B 的发送开始之前)或重拨之间的广播操作。

1 将文档正面朝下装入 ADF。

有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。

- 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。
 要更改黑度,请参见第 1.19 页。
- 3 按菜单,直到显示屏顶部显示"Fax Feature"。
- 4 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示 "Priority Fax",然后按确认。
- 5 使用数字键盘输入远程传真机的号码。

要输入号码,您可以使用一键式键盘,或使用速拨或组拨号码。有关详细信息,请参见第 2.14 页。

- 6 按确认确认号码。显示屏要求您输入名字。
- 7 要为该传真指定名字,请输入所需要的名字。如果不,跳过这一步。 有关使用数字键盘输入名字的详细信息,请参见第 1.14 页。
- 8 按**确认**。

在发送之前,文档被扫描到内存之中。显示屏显示内存容量和内存中存储的页数。 机器显示正在拨打的号码,并开始发送文档。

预约远程传真机

当一台传真机请求另一台传真机发送文档时,可使用轮询功能。当拥有要发送的原稿 的人员不在办公室时,此功能非常有用。需要接收文档的人员呼叫传真机保留文档, 并请求发送。换句话说,即"预约"传真机保留原稿。

您可以设置机器在任意时间从无人照看的远程传真机自动接收文档。此功能允许在晚 上电话使用率较低时进行无人预约。



注意: 传真机必须处于预约就绪状态。

- 1 按菜单,直到显示屏顶部显示"Fax Feature"。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示"Delay RX Poll",然后按确认。
- 3 使用数字键盘输入要预约的远程传真机的号码。

要输入号码,您可以使用一键式键盘或速拨号码。有关详细信息,请参见 第 2.14页。

4 按确认按钮确认显示屏上的号码。显示屏要求您输入另一个传真号码。



注意:如果已经为另一个广播传真或延迟传真作业添加号码,则不显示 "Another No." 提示。您必须等待,直到该作业完成。

5 要输入更多传真号码,请按1选择"Yes",并重复步骤4和5。最多可以添加 10个目的地。

注意,您不能将组拨号码用作另一个传真号码。

- 6 输入传真号码完成后,在提示"Another No."时按 2 选择"No"。
- 7 使用数字键盘输入时间。

在 12 小时模式下选择 "AM"或 "PM"时,可按 🛪 或 井 ,也可按任意数 字按钮。

如果设定的时间早于当前时间,机器会在第二天的该时间预约。

- 8 如果远程传真机已设置 4 位预约代码保护,请输入正确的代码,然后按确认。 否则,按确认接受"0000"表示无代码,或者输入 0000。
- 9 待显示正确的开始时间后,按确认按钮。 在指定的时间,机器将按您输入的顺序拨号,并接收来自远程传真机的文档。

在预定传真中添加文档

您可以向先前保留于机器内存的延迟传真中添加文档。

- 将文档正面朝下装入 ADF。
 有关装入文档的详细信息,请参见第 2.2 页。
- 2 调整文档的分辨率,以适合传真需要。请参见第 2.3 页。 要更改黑度,请参见第 1.19 页。
- 3 按菜单,直到显示屏顶部显示"Fax Feature"。
- 4 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示"Add Page",然后按确认。 显示屏显示内存中保留的最后作业。
- 5 按滚动按钮(◀或▶),直至看到要添加文档的传真作业,然后按确认。 机器自动将文档存储在内存之中,显示屏显示内存容量和存储的页数。 存储之后,机器显示总页数和添加的页数,然后返回"待机"模式。

取消预定传真

- 1 按菜单,直到显示屏顶部显示"Fax Feature"。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示 "Cancel Job",然后按确认。 显示屏显示内存中保留的最后作业。
- 3 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直至看到要取消的传真作业,然后按确认。
- 4 当显示屏要求确认选择时,按1选择"Yes"。选定的作业即被取消,机器返回 "待机"模式。

要取消选择,请按2选择"No"。







其它功能

本章包括:

- 使用安全接收模式
- 打印报告
- 使用高级传真设置

使用安全接收模式

您可能需要防止未经授权的人员查看接收的传真。您可以打开安全接收模式,禁止在 无人照看机器时打印接收到的传真。在安全接收模式下,接收的所有传真均存储到内 存中。关闭此模式时,将打印存储的所有传真。

打开"安全接收"模式:

- 1 按菜单,直到显示屏顶部显示"Advanced Fax"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至 "Secure Receive" 显示在显示屏底部, 然后按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示 "On",然后按确认。
- 4 输入您想用的四位数密码,然后按确认。

注意:您可以不设置密码而激活安全接收模式,但这样无法保护您的传真。

- 5 再次输入密码,进行确认,然后按**确认**。
- 6 要返回"待机"模式,请按停止/清除。

在安全接收模式下接收传真时,机器将传真存储到内存之中,并显示 "Secure Receive",以通知您内存中保存有传真。

打印接收的文档:

- 1 按**菜单**,直到显示屏顶部显示"Advanced Fax"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至 "Secure Receive" 显示在显示屏底部, 然后按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示 "Print",然后按确认。
- 4 输入四位数的密码,然后按**确认**。

机器即开始打印存储在内存中的所有传真。

- 关闭"安全接收"模式:
- 1 按**菜单**,直到显示屏顶部显示"Advanced Fax"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至 "Secure Receive" 显示在显示屏底部, 然后按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶),直到显示屏底部显示 "Off",然后按确认。
- 4 输入四位数的密码,然后按确认。 此模式即被停用,机器开始打印存储在内存中的所有传真。
- 5 要返回"待机"模式,请按**停止/清除**。

打印报告

本机器可以打印包含有用信息的报告。可以打印的报告如下:

电话簿列表

此列表显示当前内存中存储的所有号码,如速拨号码和组拨号码。 您可以使用**电话簿**按钮打印此列表(参见第 2.18 页)。

已发送传真报告

此报告显示您最近发送的传真的有关信息。

已接收传真报告

此报告显示您最近接收的传真的有关信息。

系统数据列表

此列表显示用户可选选项的状态。更改任何设置后,可打印此列表确认所作的更改。

预定作业信息

此列表显示当前储存的发送延迟传真或节省花费传真的文件。此列表显示开始时间和 操作类型。

消息确认

此列表显示传真号码、文档页数、作业耗用的时间、通讯模式和通讯结果。

您可以设置机器在每一个传真作业之后自动打印信息确认报告。请参见第 1.19 页。

垃圾传真号码列表

使用 Junk Fax Setup 菜单,您最多可以指定 10 个传真号码为垃圾传真号码,请参见 第 4.5 页。当"Junk Fax Barrier"功能打开时,从这些号码发来的传真将被拦截。

此功能将传真号码的后 6 位数认作远程传真机的 ID。

多通讯报告

从多个地点发送传真之后,机器会自动打印此报告。

停电报告

如果由于停电而丢失数据时,在停电之后又恢复供电时,机器会自动打印此报告。



注意: 在没有装纸或发生卡纸时, 机器不会打印设定为自动打印的列表。

打印报告

- 1 按**菜单**,直到显示屏顶部显示 "Reports"。第一个可选菜单项 "Phone Book" 出现在显示屏底部。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶)在显示屏的下面一行显示您想要打印的报告或列表。
 - Phone Book: 电话簿列表
 - Sent Report: 已发送传真报告
 - RCV Report: 已接收传真报告
 - System Data: 系统数据列表
 - Scheduled Jobs: 预定作业信息
 - MSG Confirm: 消息确认
 - Junk Fax List: 垃圾传真号码列表
- 3 按确认。选定信息即开始打印。

使用高级传真设置

本机有多种用户可以选择的设置选项,用于发送和接收传真。这些选项已在工厂预设,但您可能需要更改。要查看这些选项的当前设置,请打印系统数据列表。有关打印列表的详细信息,请参见第 4.3 页。

更改设置选项

- 1 按**菜单**, 直到显示屏顶部显示 "Advanced Fax"。第一个可选菜单项 "Send Forward"会显示在底部。
- 2 按滚动按钮 (◀或▶),直到所需的菜单项出现在显示屏底部,然后按确认。
- 3 当显示屏出现所需的选项后,按滚动按钮(◀或▶)选择一种状态,或使用数 字键盘输入数值。
- 4 按确认保存选择。
- 5 您可以随时按**停止/清除**退出设置模式。

4.4 其它功能

高级传真设置选项

选项	说明
Send Forward	您可以设置机器总是将发出的传真转发到除输入的传真号码以外的指定目的地。
	选择 Off 可关闭此功能。 选择 On 可打开此功能。您可以设置作为传真转发目的地的远程传真机的号码。
RCV Forward	您可以设置机器将接收的传真在指定时间内转发到另一个传真号码。传真到达您的 机器时,会保存在内存之中。然后,机器拨打您指定的传真号码并发送传真。
	选择 Off 可关闭此功能。 选择 On 可打开此功能。您可以设置作为传真转发目的地的传真号码。然后,您可 以输入开始时间和/或结束时间。Local Copy 选项允许您设置机器在传真转发成功 完成后打印传真。
Toll Save	您可以设置机器把传真储存在内存之中,然后在指定的节省话费时间发送。有关省 话费模式的详细信息,请参见第 1.17 页。
	选择 Off 可关闭此功能。 选择 On 可打开此功能。您可以为省话费模式设置开始时间和 / 或结束时间。
Junk Fax Setup	使用垃圾传真过滤功能,如果其号码被作为垃圾传真号码存储在机器内存中,系统 将不会接收来自这些远程传真机的传真。此功能主要用于屏蔽不想接收的传真。
	选择 Off 可关闭此功能。任何人都可以给您发送传真。 选择 On 可打开此功能。您可以使用 Set 选项最多将 10 个传真号码设置为垃圾传 真号码。此功能将传真号码的后 6 位数认作远程传真机的 ID。存储号码后,您将 不会接收来自登记的远程传真机的任何传真。要删除所有垃圾传真号码,请使用 All Delete 选项。
Secure Receive	用于防止未经授权的人员查看您接收到的传真。
	有关设置此模式的详细信息,请参见第 4.2 页。
Prefix Dial No.	用于设置最多 5 位数的前缀拨号号码。在启动任何自动拨号号码之前,系统先拨打 此号码。它主要用于访问 PABX 交换系统。
Stamp RCV Name	此选项允许机器在每页接收文档的底部自动打印页码、接收日期和时间。
	选择 Off 可关闭此功能。 选择 On 可打开此功能。
ECM Mode (错误更正模式)	错误更正模式在电话线路质量差时会有帮助,可确保您发送的任何传真平稳地发送到其它具有 ECM 功能的传真机上。如果线路质量较差,使用 ECM 发送传真将花费较多的时间。 选择 Off 可关闭此功能。
	选择 On 可打开此功能。







维护

本章介绍有关维护机器和墨粉盒的信息。

本章包括:

- 清除内存
- 调整色度
- 清洁机器
- 维护墨粉盒
- 耗材和可更换部件
- 更换 ADF 橡胶垫

清除内存

您可以有选择地清除机器内存中存储的信息。

- 1 按控制面板上的菜单,直到显示屏顶部显示"Maintenance"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示 "Clear Memory",然后按确认。
 第一个可选菜单项 "Clear All Mem."出现在显示屏底部。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶),直至出现要清除的项目。
 - Clear All Mem.: 清除内存中存储的全部数据,并将所有设置恢复为工厂默认值。
 - Paper Setting: 将所有 "Paper Setting" 选项还原为出厂默认设置。
 - Copy Setup: 将所有 "Copy Setup" 选项还原为出厂默认设置。
 - Fax Setup: 将所有传真设置选项恢复为工厂默认值。
 - Fax Feature: 取消机器内存中所有预定的传真作业。
 - Advanced Fax: 将所有高级传真设置选项恢复为工厂默认值。
 - Sound/Volume: 将声音和音量设置恢复为工厂默认值。
 - Machine Setup: 将所有系统设置,如机器 ID、日期和时间、显示语言和节省 模式等,恢复为工厂默认值。
 - Sent Report: 清除所有发送传真记录。
 - RCV Report: 清除所有接收传真记录。
 - Phone Book: 清除内存中存储的一键式拨号、速拨和组拨号码。
- 4 按确认。所选内存信息被清除,显示屏询问是否继续清除下一项。
- 5 按确认并重复步骤 3 和 4 清除其它项目。
 - 或者

要返回"待机"模式,请按停止/清除。

调整色度

扫描装置变脏时,可以更改色度值。如果原件模糊或有黑色线条,请调整色度设置。

- 1 在 ADF 中装入一张白纸。
- 2 按控制面板上的菜单,直到显示屏顶部显示"Maintenance"。
- 3 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至 "Adjust Shading"显示在显示屏底部, 然后按确认。
- 4 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 以选择 "On", 然后按**确认**。

机器即会拾取纸张,并调整色度值。

清洁机器

为了保持打印质量,请在每次更换墨粉盒或出现打印质量问题时,按以下步骤清 洁机器。



注意:清洁机器内部时,注意不要接触传墨辊(位于墨粉盒下方)。手指上的油脂会影响打印质量。



小心:用含有大量酒精、溶剂或其它烈性物质的表面活性剂清洗打印机外壳会使其褪色或破裂。

清洁外部

用无绒的软布清洁机器外壳。您可以用水将清洁布稍稍打湿,但请小心不要让水滴到 打印机上或打印机内部。

清洁内部

在打印过程中,纸张、墨粉和灰尘颗粒会堆积在机器内部。这样会造成打印质量问题,例如出现墨粉斑点或污点。清洁机器内部能够清除或减少这类问题。

- 1 关闭机器,拔掉电源线。等待机器冷却。
- 2 打开前盖板,拔出墨粉盒,将其轻轻放下。
- 3 用无绒的干布将墨粉盒位置和墨粉盒腔内的灰尘和洒出的墨粉擦掉。





小心:为了防止损坏墨粉盒,请勿将其长时间暴露在光线之下。如果需要,请用纸遮盖。 请勿触碰机器内部的黑色传墨辊。

- 4 重新安装墨粉盒,关上盖子。
- 5 插入电源线,打开机器。

清洁扫描装置

保持扫描装置清洁有助于复印件获得最佳效果。建议每天开始工作时清洁扫描装置,如果需要,也可随时清洁。

- 1 将无绒软布或纸巾用水稍微蘸湿。
- 2 抓住控制面板的下端向上拉,将控制面板打开。



3 按以下方法拆卸白色辊:

白色辊右端有一个带翼片的塑料轴衬,用于卡住辊轴。将轴衬轻轻地向里拉,然后旋转,直到进入插槽中 (1)。再向上拉起辊轴 (2)。



4 用蘸水的软布擦拭辊轴表面。



5 用干燥的软布小心擦拭扫描玻璃板。

如果玻璃板很脏,请先用稍稍蘸水的软布擦拭,再用干布擦干。务必注意不要擦伤玻璃板表面。



- 6 先插入辊轴左端,再插入右端,以将辊轴放回,然后旋转轴衬直至锁定到位。
- 7 重新连接支架和控制面板,然后关上控制面板,直至其咔嚓到位。

维护墨粉盒

墨粉盒的储存

要最大限度地使用墨粉盒,请牢记以下准则:

- 除非准备使用,否则请勿从包装中取出墨粉盒。
- 请勿重新填充墨粉盒。因使用重新填充的墨粉盒而引起的损坏不包括在机器保修范 围之内。
- 将墨粉盒存放在与机器相同的环境中。
- 为了防止损坏墨粉盒,请勿将其长时间暴露在光线之下。

节省碳粉

要节省墨粉,按机器控制面板上的**省墨**按钮;请参见第 1.17 页。按钮的背景灯亮起。 按钮的背光变亮。使用此功能可以延长墨粉盒的使用寿命,减少每一页的开销,但会 降低打印质量。

墨粉盒预期使用寿命

墨粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的墨粉量。实际页数因打印页密度而异。如果 打印大量图形,可能需要经常更换墨粉盒。

摇匀墨粉

墨粉盒将达到使用寿命时,打印件中会出现白色条纹或字迹变淡的现象。此时 LCD 会显示警告消息 "Toner Low"。摇匀墨粉盒内的剩余墨粉,可以暂时恢复打印质量。

1 打开前盖。

2 拔出墨粉盒,轻轻摇动5或6次,使墨粉盒中的墨粉均匀分布。



注意:如果墨粉沾在您的衣服上,用干布擦,并用冷水洗。热水会使墨粉渗入织物。

3 将墨粉盒装好,关上前盖。

更换墨粉盒

如果墨粉最终用完,在打印作业或接收传真时只会出现白纸。这时需要更换墨粉盒。 控制面板上的显示屏会显示警告信息 "Toner Empty",机器也会停止打印。



注意:您可以设置机器忽略"Toner Empty"信息并继续打印。请参见第 5.7 页。

- 1 打开前盖。
- 2 轻推墨粉盒,将其拔出。
- 3 拆开新墨粉盒的包装,将其沿水平方向轻轻晃动四到五次,使墨粉在墨粉盒内均 匀分布。

妥善保存运输所用的盒子和盖板。

- 4 插入新墨粉盒至锁定。
- 5 关闭前盖。

设置墨粉通知选项

如果您将 Notify Toner 菜单选项设置为 "On", 需要更换墨盒时, 机器会自动发送一份传真到您的服务公司或经销商, 告知对方您的机器需要新的墨盒。传真号码在您购 买机器时由经销商预设。

1 按控制面板上的菜单,直到显示屏顶部显示"Maintenance"。

第一个可选菜单项 "Clean Drum" 会显示在底部。

- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶),直到显示屏底部显示"Notify Toner",然后按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀或▶)更改设置。

选择 "On" 启用此功能。选择 "Off" 禁用此功能。

4 按确认保存选择。

清洁硒鼓

如果打印件中出现条纹或斑点,说明墨粉盒的 OPC 磁鼓可能需要清洁。

- 1 设置清洁过程前,请确认机器中已装入纸张。
- 按控制面板上的菜单,直到显示屏顶部显示"Maintenance"。
 第一个可选菜单项"Clean Drum"会显示在底部。
- **3** 按确认。
- 4 显示屏提示您确认所做选择时,按确认。 机器将打印一张清洁页。硒鼓表面的墨粉颗粒附着于纸张上。
- 5 如果问题依然存在,请重复步骤1到4。

忽略墨粉已用完信息

如果墨粉用完,机器会显示"Toner Empty"信息并停止打印。 您可以设置机器在显示此信息时将其忽略并继续打印页面。

- **1** 按**菜单**,直到显示屏显示"Machine Setup"。
- 2 按滚动按钮 (◀ 或 ▶) 直至 "Ignore Toner"显示在显示屏底部, 然后按确认。
- 3 按滚动按钮 (◀ 或 ►) 以选择 "On" 或 "Off"。

选择"On"忽略墨粉已用完信息。

选择 "Off" 在显示此信息时停止打印。此选项为默认设置。

4 按确认保存选择。

耗材和可更换部件

有时,您需要更换墨粉盒、墨辊、定影器,来使机器保持最高的性能,避免因磨损 部件带来打印质量问题和进纸问题。

打印量达到指定的页数后,即需要更换以下项目:

部件	打印量(平均)
ADF 橡胶垫	约 10,000 页
ADF 滚筒	约 60,000 页
自动进纸滚筒	约 60,000 页
传墨辊	约 60,000 页
定影器装置	约 60,000 页

请联系 Samsung 经销商或您购买机器的零售商购买耗材和更换部件。除墨粉盒和 ADF 橡胶垫外,我们强烈建议由经过培训的专业维护人员安装各部件。

更换 ADF 橡胶垫

您可以从购买机器的 Samsung 经销商或零售商处购买 ADF 橡胶件。

- 1 抓住控制面板的下端向上拉,将控制面板打开。
- 2 断开机器左侧与控制面板之间的支架连接,将控制面板提起到完全打开位置。
- 3 断开右侧的绞链连接,将控制面板从机器上拆下。



注意:务必小心不要断开控制面板与机器相连的连接器,否则将关闭显示屏。

4 用螺丝刀按 ADF 橡胶片上的槽孔,将橡胶片和 ADF 橡胶垫揭开。



- 5 将新的 ADF 橡胶垫上的孔与橡胶片对齐,将橡胶片的翼片插入机器的槽孔中。 然后向下按,直至锁定到位。
- 6 先连接右侧的绞链,然后在向右推控制面板时插入左臂,使控制面板回位。
- 7 重新连接支架和控制面板,然后关上控制面板,直至其咔嚓到位。





故障排除

本章介绍有关如何解决故障的帮助信息。

本章包括:

- 清除文档卡纸
- 清除卡纸
- 清除 LCD 错误消息
- 解决问题
清除文档卡纸

如果通过 ADF (自动进纸器)送入文档时发生文档卡塞,显示屏将显示 "Document Jam"。

进纸故障

- 1 取出 ADF 中剩余的文档。
- 2 将卡住的文档轻轻地拉出 ADF。



3 将文档重新装入 ADF。

注意:为了避免卡纸,不要使用过厚、过薄或混用两种文档。

出纸故障

- 1 取出 ADF 中剩余的文档。
- 2 抓住控制面板的下端向上拉,将控制面板打开。
- 3 将文档轻轻地拉出 ADF。



4 关上控制面板。然后将文档重新装入 ADF。

清除卡纸

出现卡纸情况时,显示屏上出现"Paper Jam"字样。请参考下表,找到卡纸部位并 清除卡纸。

消息	卡纸位置	参考页码
[Paper Jam 0] Open/Close Door	进纸盒	第 6.3 页
[Paper Jam 1] Open/Close Door	热熔区中或墨粉盒附近。	第 6.4 页
	在手动进纸器中。	第 6.5 页
[Paper Jam 2] Check Inside	在出纸区中。	第 6.4 页

为避免撕破纸张,请轻缓地将卡纸抽出。请按下几页所述的步骤清除卡纸。

纸盘中

- 打开再关上前盖。卡纸会自动从机器退出。 如果没有,请继续步骤2。
- **2** 拉开纸盘。
- 3 将卡纸轻轻向外径直拉出。



如果拉纸时遇有阻力且纸张不移动,或者在此区域看不到纸张,请跳至位于墨粉盒附近的热熔区。请参见第 6.4 页。

- 4 将纸盘插入机器,直至卡入到位。
- 5 开关前盖一次,以恢复打印。

出纸区中

- 打开再关上前盖。卡纸会自动从机器退出。 如果没有,请继续步骤2。
- 2 将纸张轻轻的从前出纸盘抽出。然后转至步骤 6。



如果无法拉出或者看不到纸张,请继续步骤3。

- 3 打开后盖板。
- 4 将卡纸轻轻向外径直拉出。



- **5** 关上后盖。
- 6 开关前盖一次,以恢复打印。

定影器区中或墨粉盒附近

注意: 定影器区域温度很高。从机器中取纸时请务必小心。

- 1 打开前盖板,拔出墨粉盒,将其轻轻放下。
- 2 将卡纸轻轻向外径直拉出。



3 更换墨粉盒,然后合上前盖。打印工作将自动恢复。

手动进纸器中

在使用手动进纸器打印时,如果缺纸或装纸不正确使机器检测不到纸张,显示屏会显示"[Paper Jam 1]"。

Open/Close Door

如果纸张通过手动进纸器错误进入机器,也会出现错误消息。在此种情况下,请将纸 张从机器内抽出。



避免卡纸的提示

选择正确的纸张类型可以避免大部分卡纸情况。出现卡纸时,请按照第 6.3 页中概括的步骤进行操作。

- 装纸时,请按照第 1.9 页中描述的步骤操作。确保可调导板位于正确的位置。
- 请勿在纸盘中装入过多纸张。确保纸叠高度不超过纸盘内壁的纸张容量标记。
- 请勿在打印过程中取出纸张。
- 装纸前请将纸摞弯一弯,呈扇形展开后再拢齐。
- 不要使用起皱、潮湿或卷曲的纸张。
- 请勿在纸盘内混装不同类型的纸张。
- 请只使用推荐的打印介质。请参见第 A.5 页的"纸张规格"。
- 确保打印介质在纸盘中打印面朝下,而在手动进纸器中则打印面朝上。

清除 LCD 错误消息

控制面板的显示屏上显示信息,指示打印机的状态或错误。必要时请参考下表了解信息的含义来解决问题。消息及其含义按照字母顺序列出。

显示屏	含义	建议的解决方法
Cancel ? 1:Yes 2:No	机器向内存中存储文档时内 存已满。	要取消传真作业,请按1选择"Yes"。 要发送已存储的页面,请按2选择"No"。 在有可用的内存空间时,发送其余的页面。
CRU Fuse Error	机器无法识别新墨粉盒。	请联系服务代表。
[Comm.Error]	机器发生通信故障。	请再发送一次。
Document Jam	装入的文档卡在 ADF (自动进稿 器)中。	清除文档卡纸。请参见第 6.2 页。
[Door Open]	前盖或后盖未关紧。	关闭盖板,直至锁定到位。
Group Not Available	在只能使用一个位置号码时试图选 择组拨号码,例如在广播操作中添 加号码。	使用一键式拨号或速拨号码,或使用数字键盘 手动拨号。

显示屏	含义	建议的解决方法	
[Incompatible]	远程机器不具备所需功能,如延时 传送。 此信息也会在远程机器没有足够的 内存空间完成所需操作时显示。	重新确认远程机器的功能。	
[Jam 1] or [No Cartridge]	未安装墨粉盒。	安装墨粉盒。请参见第 1.8 页。	
Line Busy	远端无人接听或线路已被占用。	稍候再试。	
[Line Error]	因电话线路故障机器无法连接远程 机器或失去连接。	重试。如果问题依然存在,请等待1个小时左 右让线路开通,然后再试。 或者打开 ECM。请参见第4.5页。	
Load Document	在未装入文档时试图执行复印或 传真操作。	装入文档后重试。	
[Low Heat Error]	定影器有故障。	拔掉电源线再重新插入。如果问题依然存在,	
Open Heat Error		· 审联系服务代表。	
[Over Heat]			
[LSU Error]	LSU(激光扫描装置)有故障。	拔掉电源线,然后重新插入。如果问题依然 存在,请拨打服务电话。	
Memory Full	内存已满。	删除不需要的文档,在有剩余内存的情况下重 新传输,或将传输分成几次来完成。	
[No Answer]	在多次重拨尝试后远程传真机 仍然没有应答。	重试。确认远程机器是否在工作。	
NO.Not Assigned	试图使用的单触或速拨位置尚未分 配号码。	使用数字键盘手动拨号或分配号码。有关存储 号码的信息,请参见第 2.14 页。	
[No Paper] Add Paper	纸盘内的纸张己用完。	向纸盘中装纸。请参见第 1.9 页。	
Operation Not Assigned	使用添加/取消操作时并没有等待 的作业。	检查显示屏是否存在预定作业。显示屏应在待 机模式下指示预定作业,如延迟传真。	
[Paper Jam 0] Open/Close Door	纸盘的送纸区发生卡纸。	清除卡纸。请参见第 6.3 页。	
[Paper Jam 1] Open/Close Door	 出纸区中卡纸。 手动进纸器中卡纸或机器检测到未 从手动进纸器进纸。 	 · 清除卡纸。请参见第 6.4 页。 · 清除卡纸。请参见第 6.5 页。 	
[Paper Jam 2] Check Inside	定影器区域中卡纸。	清除卡纸。请参见第 6.4 页。	
Power Failure	电源曾关闭又打开,机器存储的信 息未保存。	需重新启动电源故障前的作业。	
Retry Redial?	机器在等待指定的时间间隔以重新 拨打之前占线的号码。	可按 确认 立即重拨,或按 停止/清除 取消重 拨操作。	
[Stop Pressed]	在复印或传真过程中按下了 停止/ 清除按钮。	重试。	

显示屏	含义	建议的解决方法
[Toner Empty]	墨粉盒已用完。机器停止打印。	更换新墨粉盒。请参见第 5.6 页。
[Toner Low]	墨粉盒即将用完。	取出墨粉盒,轻轻摇晃。这样可以暂时恢复 打印。

解决问题

下表列出了可能出现的一些情况以及建议的解决方法。请按建议的解决方法操作, 直至问题得到解决。如果问题仍然存在,请拨打服务电话。

进纸故障

现象	建议的解决方法
打印过程中出现 卡纸。	清除卡纸。请参见第 6.3 页。
纸张粘连在一起。	确保纸盘中没有过多的纸张。纸盘中最多可容纳 250 张纸 (取决于所用纸张的厚度)。 确保使用的纸张类型正确。请参见第 A.5 页的"纸张规格"。 将纸张从纸盘中取出,前后扇动,使纸张散开。 潮湿的环境会使一些纸张粘连在一起。
不能进多张纸。	纸盘中可能堆放了不同类型的纸张。请只装入一种类型、尺寸和重量的纸张。 如果因多张纸引发卡纸,请清除卡纸。请参见第 6.3 页。
机器不进纸。	取出机器内的障碍物。 未正确装纸。从纸盘中取出纸张,然后按正确方法重新装入纸张。 纸盘中的纸张过多。从纸盘中取出多余的纸张。 纸张过厚。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参见第 A.5 页的"纸张规格"。
不断地卡纸。	 纸盘中的纸张过多。从纸盘中取出多余的纸张。 使用了错误的纸张类型。仅使用符合机器规格要求的纸张。请参见第 A.5 页的"纸张规格"。如果在特殊介质上打印,请使用手动进纸器。 机器内可能有碎屑。打开前盖,取出碎屑。
透明胶片在出纸 区粘连在一起。	请务必使用激光打印机专用的幻灯片。每张透明胶片从机器输出后,立即将其取走。
信封歪斜或不能 正确进纸。	确保纸张导板紧贴信封两侧。

复印故障

现象	建议的解决方法
复印件过亮或过暗。	使用浓度按钮调低或调高复印件背景的亮度。
复印机上出现污迹、线条、 痕迹或污点。	 如果是原稿的问题,请按浓度按钮使复印件背景变淡。 如果原稿没有问题,则清洁扫描装置。请参见第 5.4 页。
复印的图像歪斜。	确保将原稿正确装入 ADF (自动进纸器)。检查复印纸是否正确装入。
输出空白复印件。	确保将原稿正面朝下装入 ADF。
复印件上的图像易被擦除。	用新纸更换纸盘中的纸张。在湿度高的地区,请勿将纸长时间搁置在机器中。
经常发生复印纸卡纸。	 扇开纸堆,然后翻面放入纸盘。将纸盘中的纸张更换为新纸。如果需要,请检查/调整纸张导板。 确保纸张的重量合适。建议使用 75 g/m² (20 lb)文件纸。 清除卡纸后,请检查机器中是否剩有复印纸。
墨粉盒打印的复印件数比预 期的少。	 原件可能包含图片、实线或粗线条。例如,它们可能是表格、新闻稿、书籍或使用更多墨粉的其它文档。 机器可能经常开关。

传真故障

现象	建议的解决方法
机器不工作,没有任何显示 并且按钮不起作用。	· 拔下电源线插头,然后重新插入插座。· 确保电源插座中有电源供应。
听不到拨号音。	•检查电话线是否正确连接。•在墙上的电话插孔中插入其他电话,检查插孔是否损坏。
内存中存储的电话号码无法 正确拨号。	确保内存中的电话号码准确无误。打印"电话簿"列表,请参见第 2.14 页。
无法将文档送入机器。	 确保文档表面平整,并且正确放入。检查文档的尺寸是否合适,不要太厚或太薄。 确保控制面板已完全关闭。
无法自动接收传真。	 应选择传真模式。 确保进纸盘中有纸。 检查显示屏是否显示 "Memory Full"。
机器不发送传真。	 确保已将文档装入 ADF。 显示屏上应显示"TX"。 检查您要发送到的传真机,查看是否收到传真。

现象	建议的解决方法
收到的传真中有空白页, 或者质量太差。	 发送传真的传真机可能有故障。 电话线噪音可能导致线路故障。 通过复印检查您的传真机。 墨粉盒可能已用完。参阅第 5.6 页的说明,更换墨粉盒。
收到的传真上的某些文 字变宽。	发送传真的传真机可能临时出现文档卡塞故障。
发送的文档上有线条。	检查扫描单元是否存在墨痕,并进行清洁。请参见第 5.4 页。
机器拨号后,无法连接另一 台传真机。	对方传真机可能已关闭、缺纸或无法响应呼叫。与对方操作员通话,请求对方 解决该问题。
文档没有存储到内存中。	可能没有足够的内存存储文档。如果显示屏显示"Memory Full"信息,请删除内存中不再需要的文档,然后重新存储文档。
每页底部或其它页上出现空 白区,并且顶部出现一小条 文字。	可能在用户选项设置中选择了错误的纸张设置。请参见第 1.16 页。







规格

本章包括:

- 一般规格
- 复印机规格
- 传真规范
- 纸张规格

一般规格

项目	说明
自动进纸器(ADF)	最多 20 张纸 (重量: 75 g/m ² , 20 lb)
ADF 文档大小	宽度: 142 到 216 毫米(5.6-8.5 英寸) 长度: 148 到 356 毫米(5.8-14 英寸)
进纸量	250 张(重量: 75 g/m ² , 20 lb)
出纸量	前出纸盘: 150 张 (正面朝下) 后出纸槽: 1 张 (正面朝上)
耗材	单一墨粉盒系统
电源要求	100-127 VAC, 50/60 Hz, 4.0 A 220-240 VAC, 50/60 Hz, 2.5 A
功耗	休眠模式: 10 W (100-127 VAC) /12 W (220-240 VAC) 待机模式: 85 W (100-127 VAC) /95 W (220-240 VAC) 平均: 300 W
噪声水平*	预热: 52 dB 待机模式: 39 dB 扫描: 52 dB 打印: 52 dB
预热时间	35 秒
工作环境	温度: (10℃至32℃)50°F至89°F 湿度: 20到80%RH
LCD	16 个字符 x 2 行
墨粉盒使用寿命**	3,000 页(初始墨粉盒: 1,000页)
机座尺寸(宽x长x高)	363 x 398.5 x 308.3 毫米 (不含话筒)
重量	净重: 9.7 kg (包含耗材) 毛重: 11.7 kg (包含耗材、附件和包装)
包装重量	纸张: 2.7 kg 塑料: 0.7 kg

* 声压级别, ISO 7779。 ** 额定打印量值符合 ISO/IEC 19752 标准。

复印机规格

项目	说明
兼容性	TWAIN 标准
扫描方式	CIS、单色
扫描分辨率	200 x 200 dpi (光学)
扫描长度	最大值: 400 毫米 (15.7 英寸)
扫描宽度	最大值: 216 毫米 (8.5 英寸) 有效值: 208 毫米 (8.2 英寸)
单色位深度	1 位 (文本模式) 8 位 (灰度模式)
复印速度 (SDMC) [*]	A4 纸最快为 16 cpm (Letter 纸为 17 cpm)
复印速度 (MDSC)**	A4 纸最快为 7 cpm (Letter 纸为 8 cpm)
纸张类型	纸盘: 普通纸 (60-90 g/m ² , 16-24 lb) 手动进纸器: 普通纸、透明胶片、标签
复印分辨率	300 x 300 dpi
缩放比例	50-150%
一次连续复印份数	99 页
半色调	256 级

* 复印速度按多次文档多次复印进行计算。 **复印速度按单次文档单次复印进行计算。

A

传真规范

项目	说明	
兼容性	ITU-T Group 3	
适用线路	公用交换电话网(PSTN)或支持 PABX 的线路	
数据编码	MH/MR/MMR(ECM 模式)	
调制解调器速度	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/ 12000/9600/7200/4800/2400 bps,支持回落	
传输速度	约 3 秒 / 页 * 传输时间基于 ITU-T No.1 Chart,涉及经过 ECM 压缩的文本数据 的内存传输。	
扫描速度	约6秒/LTR纸(标准传真分辨率模式)	
纸张尺寸	Letter、 A4、 Legal、 Executive、 Folio 和 B5	
分辨率	标准: 203 x 98 dpi 精细: 203 x 196 dpi 超精细: 203 x 392 dpi 照片: 203 x 196 dpi	
用户内存	2 Mb	
半色调	256 级	
自动拨号器	一键式拨号(共 20 个号码)速拨(共 80 个号码)	

纸张规格

概述

本机器支持多种不同类型的打印介质,例如切边纸 (例如 100% 再生纤维纸、信封、标签、幻灯片和自定义尺寸 纸张。纸张的重量、成分、纹理和湿度等因素是影响机器性能和输出质量的重要因素。不符合本用户指南概述原 则的纸张可能会导致以下问题:

- 打印质量差
- 卡纸次数增多
- 机器过早磨损

注意:

- 有些纸张可能符合本指南的所有要求,但仍不能产生令人满意的打印效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度,或者 Samsung 无法控制的其他因素造成的。
- 在购买大量纸张之前,请确保该纸张满足用户指南中指定的要求。

小心: 使用不符合规格的纸张可能会导致需要维修的机器故障。这些维修不在 Samsung 的保修或服务协议范围之内。

支持的介质尺寸

尺寸(毫米/英寸)	重量	容量*
普通纸 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69) Folio (215.9 x 330.2/8.5 x 13) Legal (215.9 x 355.6/8.5 x 14) Executive (184.2 x 266.7/7.25 x 10.5) B5 (182 x 257/7.2 x 10)	 纸盘: 60 到 90 g/m² 合成纸 (16 到 24 lb) 手动进纸器: 60 到 163 g/m² 合成纸 (16 到 43 lb) 	 纸盘: 250 张 75 g/m² 合成纸 (20 lb) 手动进纸器: 1 张
标签 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	120-150 g/m ²	手动进纸哭 .1 张
透明胶片 Letter (215.9 x 279/8.5 x 11) A4 (210 x 297/8.27 x 11.69)	138-146 g/m ²	J MALMAN I JK

* 容量可随打印材料的重量、厚度以及环境因素而变化。

注意:使用长度小于 127 毫米 (5 英寸)的打印介质时,可能会遇到卡纸问题。要获得最佳的性能,请确保以正确的方式 存放和处理纸张。请参阅第 A.7 页的"纸张存放环境"。

A

纸张使用原则

为获得最佳效果,请使用常规的75g/m²纸。确保纸张质量良好,没有切口、刻痕、破损、污点、色斑、灰尘、 褶皱、孔隙以及卷曲或弯曲的边缘。

如果不确定所装的纸张类型,如合成纸或再生纸,请查看包装上的标签。

下列问题可能会造成打印质量差,卡纸甚至机器损坏:

现象	纸张问题	解决方法
打印质量差或墨粉不易附着, 进纸不畅	过于潮湿、粗糙、光滑或有压印; 纸张有质量问题	尝试其它类型的纸张, 100-400 Sheffied 之间, 4-5% 湿度。
褪字、卡纸、卷曲	存放不当	将纸张平放在防潮包装内。
灰度背景加深/机器磨损	太重	使用轻一些的纸张,并使用后出纸槽。
进纸时容易卷曲	太潮湿,错误的纹理方向或短纹理 结构	使用后出纸槽。 使用长纹理纸张。
卡纸、损坏机器	纸张被裁剪或穿孔	不要使用裁剪或穿孔的纸张。
进纸不畅	边缘粗糙	使用质量好的纸张。

注意:

• 不要使用低温油墨(如某种热熔印刷中使用的油墨)印制的信头纸。

• 请勿使用有浮雕效果的信头纸。

• 机器运用热度和压力将墨粉热熔在纸张上。确保彩纸和预印表上的油墨能经受这一熔凝温度(在 200 ℃ 或 392 ℃ 下经受0.1秒)。

纸张规格

种类	规格
酸度	低于 5.5 pH
纸张厚度	0.094-0.18 毫米 (3.0-7.0 密耳)
一令的卷曲度	平整度在 5 毫米 (0.02 英寸) 内
切边状况	以锋利刀片切割,看不到割痕。
耐高温性	在 0.1 秒内加热到 200 ℃ (392 °F)时,不能烧焦、熔化、移位 或释放有害物质。
纹理	长纹理
湿度	占重量的 4-6%
平滑度	100-400 Sheffied

纸张存放环境

纸张的存放环境会直接影响进纸操作。

机器和纸张的理想存放环境应保持或接近室温,且不能太过干燥和潮湿。记得纸张是吸湿性的,它可以快速地吸收和散失湿气。

热度加上湿气会损坏纸张。热度会造成纸张中的湿气蒸发,而低温会使湿气在纸张上凝结。加热设备和空调会 排除室内大部分的湿气。在打开纸张使用时,纸张的湿气会散失,从而导致条纹和污迹现象。潮湿的天气或水冷 却器会导致室内的湿度上升。在打开纸张使用时,它会吸收过多的湿气,从而导致过浅打印或褪字现象。而且, 纸张反复散湿和吸湿后会发生变形。这会导致卡纸。

请注意不要购买过多、短期内(3个月)用不到的纸张。纸张如果存放太久,历经过热或过湿的情况,均会对其造成损坏。存放大量用纸时,合理的用纸计划可避免发生纸张损坏。

未打开包装的纸张在使用之前,可以稳定地存放数月。已经打开包装的纸张比较容易因环境而受到损害,尤其是 那些没使用防潮包装的纸张。

纸张的存放环境要妥善地维护,以确保最佳的打印效果。理想的环境温度为 20-24 ℃ (68-75 °F),相对 湿度 45-55%。在评估纸张存放环境时,应考虑以下原则:

- 纸张的存放环境应保持室温或接近室温。
- 空气不应太干燥或太潮湿。
- 最佳的存放方式是,将已经打开的但尚未用完的纸张,重新密实地包回其原有的防潮包装中。如果机器环境的 温湿度变化较大,在白天作业时,只从包装中拿出当天需要的纸张用量,以预防意外的湿度变化。





索引

Α

ADF (自动进稿器), 装入 2.2

В

报告,打印4.3

С

错误消息 6.5

D

打印 报告 4.3 电话簿列表 2.18 单触拨号 拨号 2.14 存储 2.14 电话线,连接 1.11

F

发送传真 手动 2.4 自动 2.4 分辨率,设置 2.3 分机,连接 1.11 复印 超时,设置 2.12 默认设置,更改 2.12 图像 2.11 页数 2.11

G

广播传真 3.2 规格 扫描仪和复印机 A.3 一般 A.2 纸张 A.5 传真机 A.4

Н

耗材 5.7 后出纸槽 2.10 话筒,安装 1.7

J

机器 ID,设置 1.13 节能模式,使用 1.18 节省话费模式,使用 1.17 接收传真 安全接收模式 4.2 电话模式 2.7 内存 2.8 应答 / 传真模式 2.7 传真模式 2.7

Κ

控制面板 1.5

L

连接 电话线 1.11 交流电 1.12 轮询 3.4

Μ

墨粉盒 安装 1.8 更换 5.6 寿命 5.5 摇匀 5.5

Ν

内存,清除5.2

Q

```
卡纸, 清除 6.3

文档 6.2

纸张 6.3

清洁

内部 5.3

扫描装置 5.4

外部 5.3

硒鼓 5.7

取消

预定 传真 3.5

传真 2.4
```

R

日期和时间,设置1.15

S

省墨模式,使用 1.17 声音,设置 1.16 手动进纸器,装入纸张 2.9 搜索电话簿 2.18 速拨 拨号 2.15 存储 2.15 缩小 / 放大 复印 2.11

Т

添加文档 3.5

W

文档 卡纸,清除 6.2 装入 2.2 准备 2.2 问题,解决 错误消息 6.5 复印 6.8 进纸 6.7 传真 6.8

Х

硒鼓,清洁 5.7 显示语言,更改 控制面板 1.13

Υ

延迟接收预约 3.4 延迟传真 3.2 音量,调整 喇叭 1.17 振铃 1.16 阴影,调整 5.3 优先传真 3.3

Ζ

纸量指示器 2.6 纸盘, 装入纸张 1.9 纸张尺寸,设置1.16 纸张类型,设置 手动进纸器 2.10 纸张类型,设置1.16 纸张, 装载 1.9 重拨,前一号码 3.2 传真系统,设置 高级设置 4.4 传真系统,设置 基本设置 1.18 自动拨号 单触 2.14 速拨 2.15 组拨 2.16 自动重拨 2.5 字符, 输入 1.14 组拨 编辑 2.16 拨号 2.17 设置 2.16

