

Samsung ML-1630 Series

Svart/hvitt-laserskriver



Brukerhåndbok

SAMSUNG

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen endringer, direkte eller indirekte skader, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- ML-1630 er modellnavn for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.
- Informasjon om åpen kilde er tilgjengelig på Samsungs nettsted: www.samsung.com.
- Se filen LICENSE.txt på den medfølgende CD-en for å finne lisensinformasjon for åpen kilde.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

INNHold

Om denne brukerhåndboken	i
Mer informasjon	i
Informasjon om sikkerhet og reguleringer	ii
1. Innledning	
Spesialfunksjoner	1.1
Oversikt over maskinen	1.2
Sett forfra	1.2
Sett bakfra	1.3
Oversikt over kontrollpanelet	1.4
2. Oversikt over programvaren	
Programvare som følger med	2.1
Skriverdriverfunksjoner	2.2
Systemkrav	2.2
3. Komme i gang	
Sette opp maskinvaren	3.1
Høydejustering	3.2
4. Velge og legge i utskriftsmedier	
Velge utskriftsmedier	4.1
Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier	4.2
Spesifikasjoner for utskriftsmedier	4.3
Retningslinjer for spesielle utskriftsmedier	4.3
Legge papir i papirskuffen	4.5
Legge papir av en annen størrelse i skuffen	4.6
Angi papirformat og -type	4.6
5. Grunnleggende utskrift	
Skrive ut et dokument	5.1
Avbryte en utskriftsjobb	5.1
6. Vedlikehold	
Skrive ut en maskinrapport	6.1
Rengjøre maskinen	6.1
Utvendig rengjøring	6.1
Innvendig rengjøring	6.1
Vedlikeholde kassetten	6.3
Lagring av utskriftskassetter	6.3
Forventet kassettlevetid	6.3
Fordeling av toner	6.3
Skifte utskriftskassetten	6.5

Utskiftbare deler	6.6
-------------------------	-----

7. Feilsøking

Tips for å unngå papirstopp	7.1
Fjerne papirstopp	7.1
I papirinnmatingsområdet og på baksiden av maskinen	7.1
Bak eller inne i maskinen	7.3
I utmatingsområdet	7.5
Forstå meldinger i displayet	7.7
Løse andre problemer	7.8
Papirmatingsproblemer	7.8
Utskriftsproblemer	7.8
Problemer med utskriftskvalitet	7.10
Vanlige Windows-problemer	7.12
Vanlige Linux-problemer	7.13
Vanlige Macintosh-problemer	7.13

8. Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

Rekvisita	8.1
Kjøpsinformasjon	8.1

9. Spesifikasjoner

Generelle spesifikasjoner	9.1
Utskriftsspesifikasjoner	9.1

10. Ordliste

Stikkordregister

Om denne brukerhåndboken



Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer på hvordan du bruker den. Både uerfarne og erfarne brukere kan se i denne boken når de skal sette opp og bruke maskinen.

Forklaringene er i all hovedsak basert på Microsoft Windows-operativsystemet.

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre. Se for eksempel nedenfor.

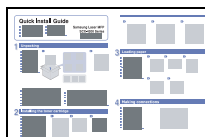
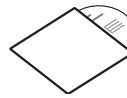

- Dokument er det samme som original.
- Papir er det samme som medier eller utskriftsmedier.

Tabellen nedenfor viser konvensjonene som brukes i denne brukerhåndboken.

Konvensjon	Beskrivelse	Eksempel
Fete typer	Brukes for tekst på displayet eller tekst på selve maskinen.	Start Copy
Merk	Brukes til å gi mer informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene på maskinen.	 Merk Datoformatet kan variere fra land til land.
Forsiktig	Brukes til å gi brukere informasjon som har til hensikt å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.	 Forsiktig Ikke berør den grønne undersiden på utskriftskassetten.
Fotnote	Brukes til å gi mer informasjon om bestemte ord eller uttrykk.	a. sider per minutt
(Se side 1.1 hvis du vil ha mer informasjon)	Brukes til å henvise brukerne til sider med mer informasjon.	(Se side 1.1 hvis du vil ha mer informasjon)

Mer informasjon

Du finner mer informasjon om hvordan du setter opp og bruker maskinen på følgende steder, enten i trykt form eller på skjerm.

Hurtiginstallasjons- guide 	Inneholder informasjon om hvordan du setter opp maskinen, og instruksjoner som du må følge for å klargjøre maskinen.
Elektronisk brukerhåndbok 	Inneholder trinnvise instruksjoner for bruk av alle funksjonene på maskinen og informasjon om vedlikehold av maskinen, feilsøking og installering av tilleggsutstyr. Denne brukerhåndboken inneholder også Om programvaren som gir deg informasjon om hvordan du skriver ut dokumenter på maskinen med ulike operativsystemer, og hvordan du bruker de vedlagte programvareverktøyene. Merk Du finner brukerhåndboken på andre språk i mappen Manual på CDen med skriverprogramvare.
Skriverdriverhjelp 	Inneholder informasjon om egenskaper for skriverdriveren og instruksjoner om hvordan du angir egenskaper for utskrift. Du får tilgang til hjelpeteksten til skriverdriveren ved å klikke på Hjelp i dialogboksen for skriveregenskaper.
Webområdet til Samsung	Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, skriverdrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra Samsungs webområde på www.samsungprinter.com .

Informasjon om sikkerhet og reguleringer

Viktige forholdsregler og sikkerhetsinformasjon

Disse grunnleggende sikkerhetsreglene må alltid følges når maskinen brukes, for å redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade:

- 1 Alle instruksjoner må være lest og forstått.
- 2 Bruk alltid sunn fornuft ved bruk av elektriske apparater.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner på maskinen og i veiledningene som ble levert sammen med den.
- 4 Hvis brukerveiledningen ser ut til være i konflikt med sikkerhetsinformasjonen, har sikkerhetsinformasjonen prioritet. Det kan være at du har misforstått brukerveiledningen. Hvis du ikke finner ut av motsetningen, må du rådføre deg med salgs- eller servicerepresentant.
- 5 Trekk ut strømledningen før maskinen rengjøres. Unngå å bruke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayflaske. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayboks. Bruk bare en fuktig klut til rengjøring.
- 6 Maskinen må ikke plasseres på et ustabilt underlag. Dette kan føre til at maskinen faller ned og forårsaker alvorlig skade.
- 7 Maskinen må aldri plasseres på, ved eller over en radiator, varmeovn, klimaanlegg eller ventilasjonsåpning.
- 8 Unngå at maskinen eller andre gjenstander står på strømledningen. Maskinen må ikke plasseres slik at ledningene blir utsatt for unødig slitasje ved at personer trækker på dem.
- 9 Vegguttak og skjøteledninger må ikke overbelastes. Dette kan gi redusert ytelse, og kan føre til fare for brann eller elektrisk sjokk.
- 10 Pass på at kjøledyr ikke tygger på strømledningen eller tilkoplingsledningene.
- 11 Forsøk aldri å dytte gjenstander inn i maskinen gjennom kabinettet eller åpninger. Dette kan føre til at gjenstanden kommer i kontakt med farlige strømførende punkter, slik at fare for brann eller elektrisk støt oppstår. Unngå at væske søles på eller inn i maskinen.
- 12 For å redusere faren for elektrisk støt må maskinen aldri demonteres. Ta maskinen med til en kvalifisert servicetekniker hvis reparasjon er nødvendig. Hvis dekslene åpnes eller fjernes fører dette til fare for elektrisk støt eller andre farlige situasjoner. Feil montering av maskinen kan føre til elektrisk støt når den tas i bruk igjen.
- 13 Koble maskinen fra datamaskinen og strømuttaket, og kontakt kvalifisert servicepersonell dersom noen av disse situasjonene oppstår:
 - Hvis strømledningen eller tilkoplingsledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i maskinen.
 - Hvis maskinen har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis maskinen ikke fungerer som den skal selv om instruksjonene er fulgt.
 - Hvis maskinen har falt ned, eller kabinettet ser ut til å være skadet.
 - Hvis maskinens ytelse plutselig endres merkbart.

- 14 Justeringer må bare foretas på de kontroller som dekkes av brukerveiledningen. Feil justering av andre kontroller kan føre til skade, og det kan bli nødvendig med omfattende arbeid utført av en kvalifisert servicetekniker for å tilbakestille maskinen til vanlig bruk.
- 15 Unngå å bruke maskinen i lyn- og tordenvær. Det kan være risiko for elektrisk støt fra lyn. Trekk om mulig ut strømledningen så lenge tordenværet varer.
- 16 Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.
- 17 For å sikre trygg bruk bør du bruke strømledningen som følger med maskinen. Hvis du bruker en ledning som er lengre enn 2 meter, på en 110 V maskin, bør den være 16 AWG* eller større.
- 18 TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

Miljø og sikkerhet

Laser Safety Statement


Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 825 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk eller normalt vedlikehold eller under service foretatt i samsvar med instruksjonene.

* AWG: American Wire Gauge

Advarsel

Du må aldri bruke eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene. Når du bruker dette produktet, kan du redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade ved alltid å følge disse grunnleggende forsiktighetsreglene:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM. DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤 주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Ozon



Maskinen produserer ozon under normal bruk. Ozongassen som produseres, er ikke farlig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen plasseres på et sted med god ventilasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon om ozon, kan du kontakte nærmeste Samsung-forhandler.

Resirkulering



Produktinnpakningen bør resirkuleres eller avhendes på annen miljømessig forsvarlig måte.

Korrekt avhending av dette produkt (Avfall elektrisk og elektronisk utstyr)



Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser. Privatbrukere bes kontakte forhandleren som solgte produktet, eller det lokale renholdsverket for å få informasjon om hvor artiklene kan leveres for miljøvennlig resirkulering. Firmabrukere bes kontakte leverandøren og kontrollere betingelsene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

Radiostøy

FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og det kan forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene med ett eller flere av følgende tiltak:

- Still på eller endre plassering av mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller hos en erfaren radio- eller TV-tekniker.

Forsiktig:

Endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for å overholde standardene, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, til Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Samsvarserklæring (land i Europa)

Godkjenninger og sertifiseringer



CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen til Samsung Electronics Co., Ltd. i forhold til følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF, angitt ved dato:

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på www.samsung.com/printer. Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren for å bla gjennom EuDoC.

1. januar 1995: Rådskonferens 73/23/EØF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

1. januar 1996: Rådskonferens 89/336/EØF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

9. mars 1999: Rådskonferens 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar.

En fullstendig erklæring med opplysninger om de relevante direktiver og standarder kan skaffes fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

Bytte ut det monterte støpselet (gjelder bare Storbritannia)

Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsele med 13 ampere (BS 1363), og den har en sikring på 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette på plass riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette på igjen sikringsdekslet. Hvis du har mistet sikringsdekslet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. Da må du kjøpe en passende adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.

Advarsel

Hvis du kutter av det monterte støpselet, må du kassere det umiddelbart.

Du må ikke sette inn nye ledninger i støpselet. Du kan få elektrisk støt hvis du deretter setter det inn i en stikkontakt.

Viktig advarsel: Du må jorde denne maskinen.

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- Grønn og gul: Jordet
- Blå: Nøytral
- Brun: Spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol), eller med grønn og gul farge eller grønn farge.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.

1 Innledning

Takk for at du har kjøpt dette multifunksjonsproduktet fra Samsung. Maskinen din har funksjoner for utskrift.

Dette kapittelet omfatter:

- **Spesialfunksjoner**
- **Oversikt over maskinen**
- **Oversikt over kontrollpanelet**



Forsiktig

Dette produktet er høyglanset. Vær forsiktig under installeringen for å unngå riper på overflaten.

Spesialfunksjoner

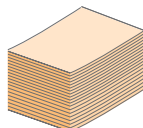
Denne maskinen er utstyrt med en rekke spesialfunksjoner.

Skrive ut med høy hastighet og høy kvalitet



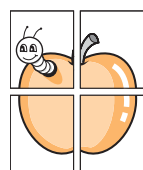
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil **1200 dpi**.
- Maskinen skriver ut på papir i A4-format med en hastighet på opptil 16 spm^a, og på papir i Letter-format med en hastighet på opptil 17 spm.

Fleksibel håndtering av ulike papirtyper



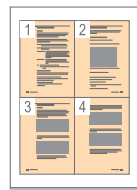
Skuffen med plass til **100 ark** støtter vanlig papir i en rekke størrelser.

Lage profesjonelle dokumenter



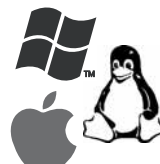
- Skriv ut **vannmerker**. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Fortrolig". Se Om programvaren.
- Skriv ut **plakater**. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Se Om programvaren.

Spare tid og penger



- Du kan skrive ut flere sider på ett enkeltark for å spare papir.
- Denne maskinen har automatisk **strømsparing** ved at den reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.

Skrive ut i ulike miljøer



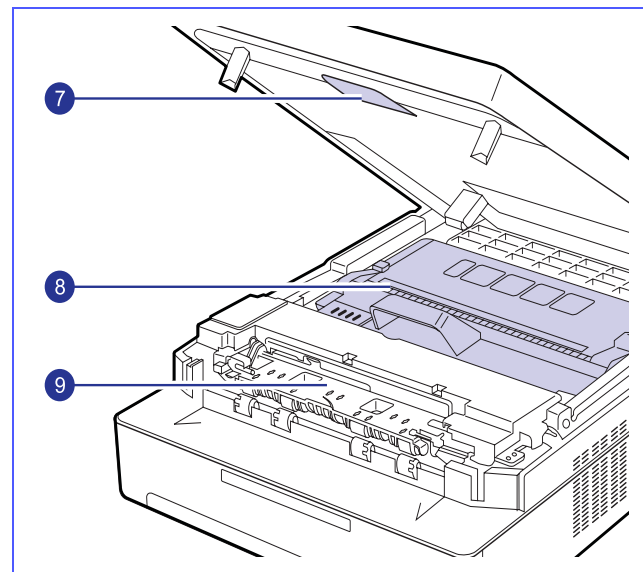
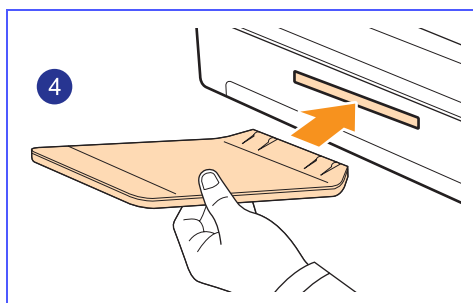
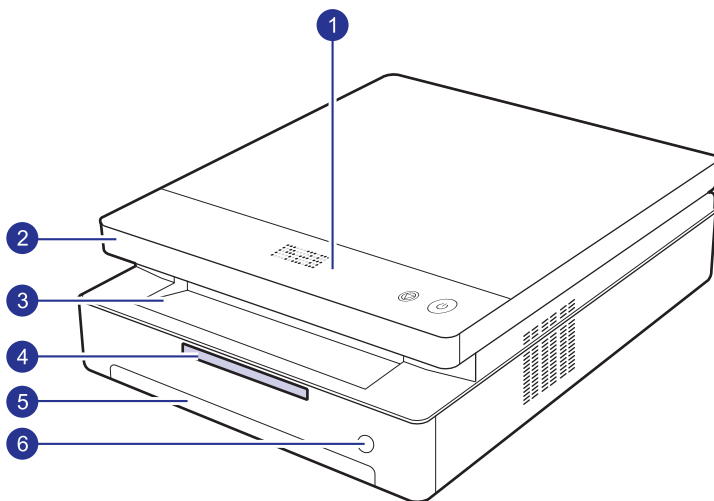
- Du kan skrive ut med forskjellige operativsystemer, som Windows-, Linux- og Macintosh-systemer.
- Maskinen er utstyrt med et **USB**-grensesnitt.

a. sider per minutt

Oversikt over maskinen

Dette er maskinens hovedkomponenter.

Sett forfra



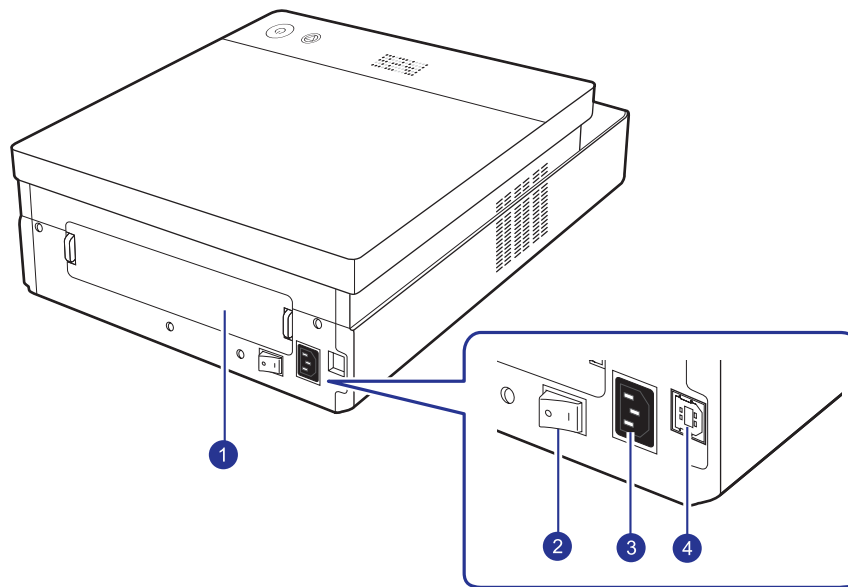
1	kontrollpanel	6	knapp for å åpne skuff
2	toppdeksel	7	toppdeksel, spak
3	utskuff	8	utskriftskasset
4	utmatingsstøtte	9	innvendig deksel
5	skuff		



Merk

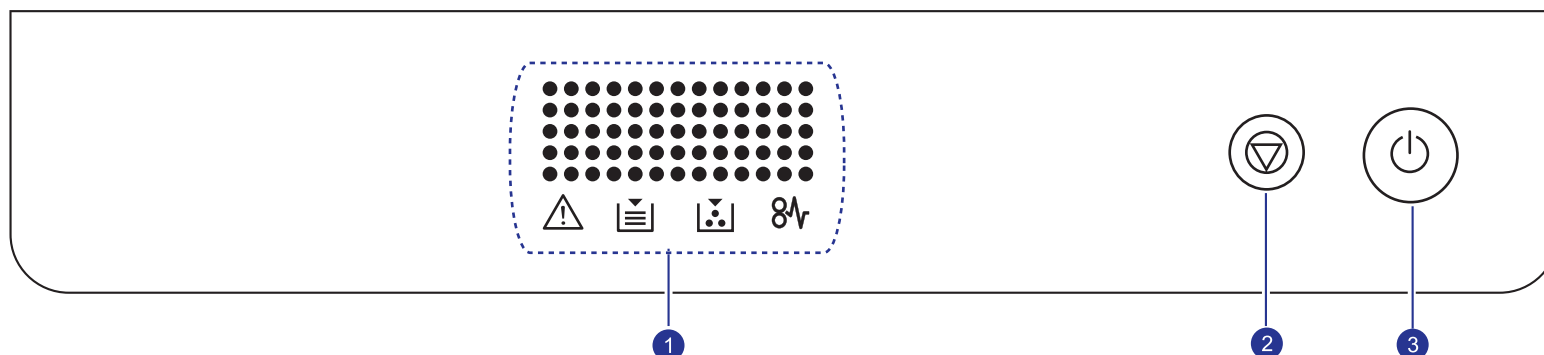
- Illustrasjonene i denne brukerhåndboken kan være forskjellige fra maskinen din.
- Utskuffens overflate kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Ikke berør overflaten, og pass på at ingen barn kommer i nærheten av den.

Sett bakfra







1	bakre deksel	3	strømkontakt
2	strømbryter	4	USB-port

Oversikt over kontrollpanelet



display

	<p>Viser gjeldende status og ledetekster under bruk. Meldingen vises med bestemte LED-indikatorer som vist nedenfor. LED-indikatorene brukes sammen med korte meldinger på et display.</p> <ul style="list-style-type: none">• feil-LED  Blinker når feilen oppstår på maskinen. Hvis den blinker raskt, har maskinen stoppet av en eller annen årsak. Kontroller meldingen på displayet for å løse problemet.• LED: tomt for papir  Blinker når det ikke er mer papir i papirskuffen.• toner-LED  Blinker når utskriftskassetten er nesten tom, eller hvis det ikke er en utskriftskassetten fra Samsung. Hvis den blinker raskt, er utskriftskassetten helt oppbrukt. Kontroller meldingen på displayet og skift utskriftskassetten.• LED: papirstopp  Blinker ved papirstopp i maskinen. Kontroller meldingen i displayet for å frigjøre fastkjørt papir. <p>Se side 7.7 hvis du vil ha mer informasjon om meldinger på displayet.</p>
1	
2	Stanser en operasjon når som helst. Du kan også skrive ut en rapport om maskinen ved å trykke på og holde inne denne knappen 4 sekunder.
3	Du kan slå kontrollpanelet av og på ved å holde denne knappen nede i noen sekunder.

2 Oversikt over programvaren

I dette kapitlet finner du en oversikt over programvaren som følger med maskinen. Du finner mer informasjon om hvordan du bruker programvaren i Om programvaren.

Dette kapitlet omfatter:

- **Programvare som følger med**
- **Skriverdriverfunksjoner**
- **Systemkrav**

Programvare som følger med

Når du har installert maskinen og koblet den til datamaskinen, må du installere skriver- og skannerprogramvaren. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installerer du programvaren fra den medfølgende CD-en. Hvis du bruker Linux, laster du ned programvaren fra Samsungs webområde og (www.samsung.com/printer) og installerer den.:

Operativ-system	Innhold
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Skriverdriver: Bruk denne driveren for å få tilgang til alle maskinfunksjonene.• Smart Panel: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.• Brukerhåndbok i PDF-format.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Linux-skriverdriver: Bruk denne driveren til å kjøre maskinen fra en Linux-datamaskin og skrive ut dokumenter.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Macintosh-skriverdriver: Bruk denne driveren hvis du vil kjøre maskinen og skrive ut dokumenter fra en Macintosh-datamaskin.• Smart Panel: Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.

Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- papirstørrelse, papirretning og type utskriftsmateriale
- antall eksemplarer

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

Funksjon	Windows	Linux	Macintosh
Kvalitetsvalg for maskinen	T	T	T
Plakatutskrift	T	X	X
Flere sider per ark (N-opp)	T	T (2, 4)	T (2, 4, 6, 9, 16)
Tilpass utskrift til side	T	X	X
Skaler utskrift	T	X	T
Vannmerke	T	X	X
Overlegg	T	X	X

Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

Windows

Maskinen støtter følgende Windows-operativsystemer:

OPERA-TIVSYST EM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROSESSOR	RAM	LEDIG HARD-DISKPLASS
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller raskere prosessor	1 GB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Støtte for DirectX 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).• DVD-R/W-stasjon		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessor (2 GHz eller raskere)	512 MB (2048 MB)	10 GB



Merk

- Internet Explorer 5.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Kan brukere med administratorrettigheter installere programvaren.

Linux

Element	Krav
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none">• Red Hat 8–9• Fedora Core 1–4• Mandrake 9.2–10.1• SuSE 8.2–9.2
Prosesor	Pentium IV 1 GHz eller bedre
RAM	256 MB eller mer
Ledig harddiskplass	1 GB eller mer
Programvare	<ul style="list-style-type: none">• Linux Kernel 2.4 eller høyere• Glibc 2.2 eller høyere• CUPS

Macintosh

OPERA- TIVSYST EM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROSESSOR	RAM	LEDIG HARD- DISKPLASS
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	<ul style="list-style-type: none">• Intel- pro세서• PowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB for en PowerPC- basert Mac (512 MB)• 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Intel- pro세서• 867 MHz eller raskere PowerPC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Intel- pro세서	1 GB (2 GB)	1 GB

3 Komme i gang

Dette kapittelet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp maskinen.

Kapittelet omfatter:

- **Sette opp maskinvaren**
- **Høydejustering**

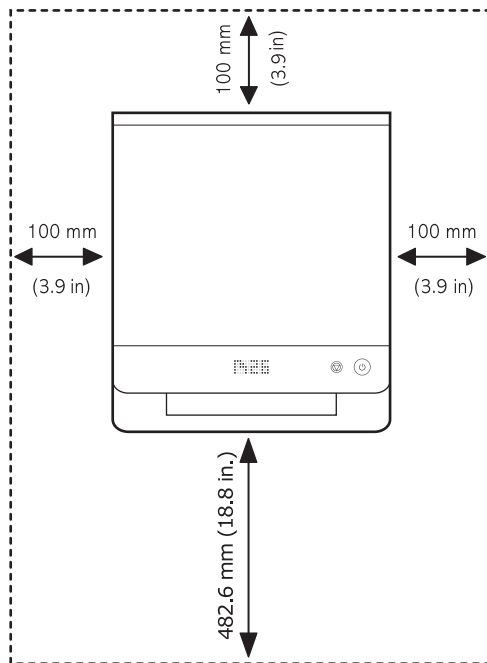
Sette opp maskinvaren

I denne delen finner du trinnvise instruksjoner for hvordan du setter opp maskinvaren som er beskrevet i hurtiginstallasjonsguiden. Sørg for at du leser hurtiginstallasjonsguiden og utfører trinnene nedenfor.

1 Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

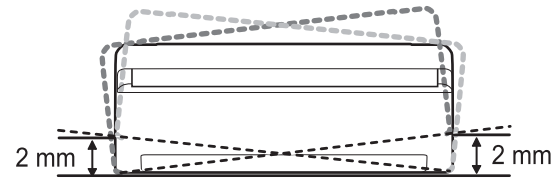
Finn et jevnt, fast underlag med tilstrekkelig plass for luftsirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på en kontorpult eller et bord.



Du kan bruke skriveren i høyder under 1 000 m. Se informasjonen om høydeinnstilling for å optimalisere utskriftskvaliteten. Se side 3.2 hvis du vil ha mer informasjon.

Plasser maskinen på et flatt og stabilt underlag slik at den ikke heller mer enn 2 mm (0,08 tommer). Ellers kan det påvirke utskriftskvaliteten.



- 2 Pakk opp maskinen og kontroller alle delene som følger med.
- 3 Fjern teipen mens du holder enheten godt fast.
- 4 Sett inn begge utskriftskassetene.
- 5 Legg i papir. (Se "Legge papir i papirskuffen" på side 4.5.)
- 6 Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.
- 7 Slå på maskinen.
- 8 Installer programvaren. Se Om programvaren.



Forsiktig

Dette utstyret kan ikke brukes når det oppstår strømbrydd.



Merk

Mens skriverdriveren installeres, identifiseres de nasjonale innstillingene i operativsystemet. Standard papirstørrelse for maskinen defineres basert på disse innstillingene. Du kan endre standard papirstørrelse for maskinen hvis du hovedsakelig bruker en annen papirstørrelse. Gå til skriveegenskapene når installeringen er ferdig hvis du vil endre papirstørrelsen.

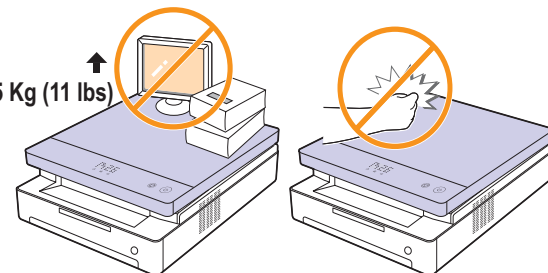


Forsiktig

Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned når du flytter den. Ellers kan maskinen bli tilgriset med toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet.



5 Kg (11 lbs)



Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Høyder på over 1 000 m kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel føre til løs toner eller lyst trykk.

Før du angir høydeinnstillingen, må du finne ut høyden der du bruker maskinen.

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal stille inn maskinen for store høyder:



Merk

Følgende fremgangsmåte gjelder for Windows XP. Når det gjelder andre Windows-operativsystemer, kan du lese i den tilhørende brukerhåndbok eller hjelpen.

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **Samsung ML-1630 Series**-ikonet.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet, og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og velg **Korrigerings ved bruk i store høyder**.
- 6 Klikk på **OK**.

4 Velge og legge i utskriftsmedier

I dette kapitlet finner du informasjon om hvordan du legger originaler og utskriftsmedier i maskinen.

Dette kapitlet omfatter:

- **Velge utskriftsmedier**
- **Legge papir i papirskuffen**
- **Angi papirformat og -type**

Velge utskriftsmedier

Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmedier som oppfyller spesifikasjonene for bruk med denne maskinen. Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- hyppige papirstopp
- økt slitasje på maskinen

Egenskaper som vekt, konsistens samt fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmedienes type, størrelse og vekt er beskrevet senere i denne delen.
- Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
- Lysstyrke: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
- Glatthet: Utskriftsmediets glatthet har innvirkning på hvor klar den utskrevne teksten blir.



Merk

- Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Samsung ikke har kontroll over.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.



Forsiktig

Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

Retningslinjer for valg og lagring av utskriftsmedier

Ta hensyn til følgende når du skal velge eller legge i papir eller andre utskriftsmedier:

- Bruk alltid utskriftsmedier som er i overensstemmelse med spesifikasjonene på side 4.3.
- Utskrift på fuktig, krøllet, skrukket eller revet papir kan føre til papirstopp eller dårlig utskriftskvalitet.
- For best mulig utskriftskvalitet bør du bare bruke kopipapir av høy kvalitet som er spesielt anbefalt for lasermaskiner.
- Unngå å bruke følgende medietyper:
 - papir med preget påtrykk, perforeringer eller med en struktur som er for glatt eller for grov
 - stensilpapir
 - papir med flere sider
 - syntetisk papir og termopapir
 - karbonfritt kopipapir eller kalkerpapir


Disse papirtypene kan føre til papirstopp, kjemikalielukt og skade på maskinen.

- Oppbevar utskriftsmediene i originalemballasjen til de skal brukes. Plasser kartonger på paller eller hyller, ikke på gulvet. Ikke legg tunge gjenstander oppå papiret, uavhengig av om papiret er pakket inn eller ikke. Papiret må ikke utsettes for fuktighet eller andre forhold som kan føre til at det skrukker eller krøller seg.
- Oppbevar ubrukte utskriftsmedier mellom 15 °C og 30 °C. Den relative fuktigheten skal være mellom 10 og 70 %.
- Lagre ubrukte utskriftsmedier i fuktighetsbeskyttet omslag, for eksempel en plastbeholder eller plastpose, for å hindre at støv og fuktighet tilgriser papiret.
- Legg i spesielle typer utskriftsmateriale ett ark om gangen i skuffen, for å unngå papirstopp.
- For å hindre at utskriftsmedier, for eksempel transparenter eller etikettark, klitrer seg sammen, må de fjernes etter hvert som de skrives ut.

Spesifikasjoner for utskriftsmedier



Merk

-  På grunn av produktets utforming kan ikke konvolutter brukes med denne maskinen.
- Bruk bare utskriftsmedietyperne som er nevnt nedenfor.

Type	Størrelse	Mål	Vekt ^a	Kapasitet ^b
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 13 tommer)	60 til 120 g/m ² fint papir for papirskuffen	100 ark 75 g/m ² fint papir for papirskuffen
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tommer)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,11 tommer)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 tommer)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 tommer)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)		
Transparent ^c	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir ovenfor	138 til 146 g/m ² fint papir	1 ark i skuffen
Etiketter	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir ovenfor	120 til 150 g/m ² fint papir	1 ark i skuffen
Kartong	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir ovenfor	60 til 120 g/m ² fint papir	1 ark i skuffen
Minimumsstørrelse (egendefinert)		105 x 148 mm (4,13 x 5,83 tommer)	60 til 120 g/m ² fint papir for papirskuffen	
Maksimumsstørrelse (egendefinert)		216 x 297 mm (8,5 x 11,69 tommer)		

a. Hvis utskriftsmaterialet veier over 105 g/m², må du legge papiret i skuffen ett ark om gangen.

b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.



c. Anbefalte medier: Transparenter for laserskrivere fra HP, Xerox og 3M. Det anbefales ikke å bruke transparenter med papirbakside, for eksempel Xerox 3R91334. De kan føre til papirstopp eller at transparentene ripes opp.


Retningslinjer for spesielle utskriftsmedier



Merk

- Når du bruker tykt papir (90 ~ 120 g/m²), må du velge papirtypen **Tykt papir**. Se side 4.6.
- Når du bruker tynt papir (under 70 g/m²), må du velge papirtypen **Tynt papir**. Se side 4.6.
- Når du bruker resirkulert papir, må du velge papirtypen **Resirkulert papir**. Se side 4.6.

Medietype	Retningslinjer
Transparenter	<ul style="list-style-type: none"> • For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke transparenter som er utviklet for lasermaskiner. • Transparenter som brukes i maskinen må tåle maskinens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 9.1. • Legg utskrevne transparenter på et flatt underlag når du tar dem ut av maskinen. • Ikke la transparenter bli liggende i papirskuffen for lenge. Støv og smuss kan samle seg på dem og føre til flekker på utskriften. • Håndter transparentene forsiktig for å unngå fingeravtrykk. • For å unngå falming må ikke transparentutskrifter utsettes for sollys over lang tid. • Pass på at transparentene ikke er skrukket, krøllet eller revet i kantene. <p> Forsiktig Anbefalte medier: Transparenter for laserskrivere fra HP, Xerox og 3M. Det anbefales ikke å bruke transparenter med papirbakside, for eksempel Xerox 3R91334. De kan føre til papirstopp eller at transparentene ripes opp.</p> <p> Merk Hvis ikke transparenten mates inn i skriveren som den skal, legger du et blankt papirark under transparenten og prøver på nytt.</p>

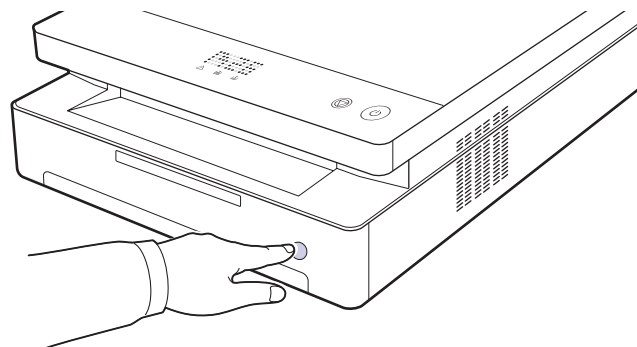
Medietype	Retningslinjer
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> • For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for lasermaskiner. • Ta hensyn til følgende når du skal velge etiketter: <ul style="list-style-type: none"> - Lim: Det selvklebende materialet må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 9.1. - Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til papirstopp. - Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning. - Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne. • Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Lim som er synlig, kan også føre til skader på maskinens komponenter. • Ikke send et etikettark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen. • Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.
Kartong eller medier i egendefinert størrelse	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke skriv ut på utskriftsmedier som er smalere enn 105 mm eller lengre enn 148 mm. • Still marginen minst 6,4 mm fra kanten på utskriftsmaterialet i programmet du skriver ut fra. <p> Merk Hvis det oppstår papirstopp ved mating av kartong, snur du papiret og prøver på nytt.</p>

Medietype	Retningslinjer
Forhåndstrykt papir	<ul style="list-style-type: none"> Brevhodeark må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampes eller avgir farlige stoffer når det utsettes for skriverens fikseringstemperatur i 0,1 sekunder. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 9.1. Blekk på brevhoder må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene. Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring. Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret, og på den måten redusere utskriftskvaliteten.

Legge papir i papirskuffen

Legg utskriftsmaterialet du bruker til de fleste utskriftsjobbene, i skuffen. Skuffen har en kapasitet på opptil 100 ark med vanlig papir på 75 g/m² (fint papir).

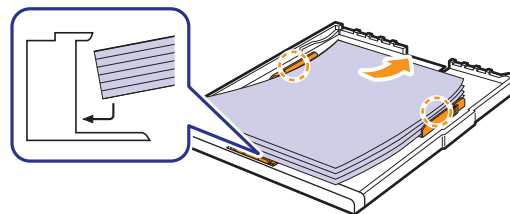
- Trykk på knappen for å åpne skuffen. Trekk skuffen helt ut.



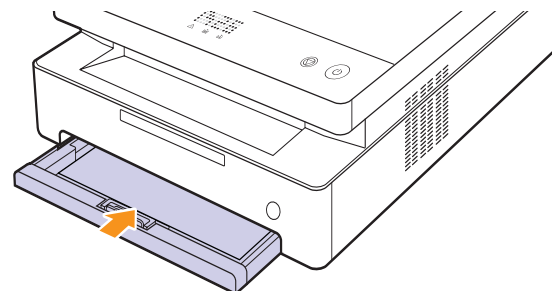
Merk

Hvis skuffen ikke lukkes helt, trekker du den halvveis ut og prøver å lukke den på nytt.

- Legg i papiret med utskriftssiden ned.



- Juster skuffen i forhold til sporet og skyv den inn i maskinen.



- Når du har lagt i papir, angir du papirtype og -størrelse for skuffen. Se Om programvaren for utskrift fra PC.

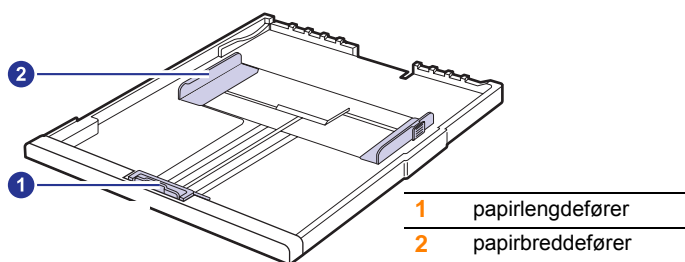


Merk

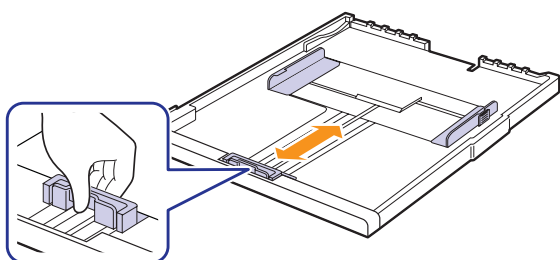
Du kan legge i papir som det er skrevet ut på tidligere. Siden med trykk skal vende opp, og den bakre kanten må være flat og rett. Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.

Legge papir av en annen størrelse i skuffen

Hvis du vil legge i papir av et annet format, for eksempel egendefinerte formater, må du justere papirførerne.

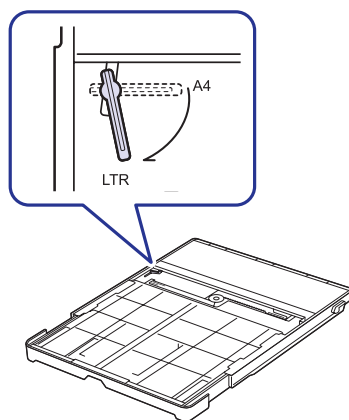


- 1 Juster papirlengdeføreren i henhold til ønsket papirlengde. Den er forhåndsinnstilt på formatet Letter eller A4 avhengig av hvilket land du kjøper maskinen i. Hvis du vil legge i et annet format, åpner du hendelen og flytter lengdeføreren til ønsket posisjon.

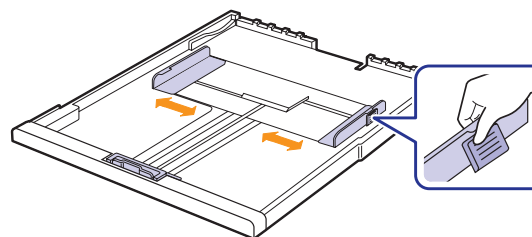


Merk

- Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land.
- Hvis du for eksempel vil endre størrelsen til Letter, holder du inne hendelen på baksiden av skuffen og roterer den med klokken.

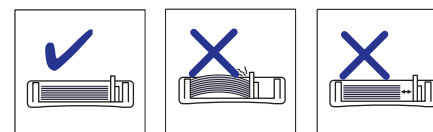


- 2 Når du har lagt papir i skuffen, må du presse sammen breddeføreren som vist nedenfor, og skyve den inntil sidene av papirstabelen. Papirføreren må ikke skyves for tett mot papirkanten. Da kan papiret bøyes.



Merk

- Ikke skyv breddeførerne så tett inntil papirbunken at papiret bøyer seg.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeførerne, kan det føre til papirstopp.



Angi papirformat og -type

Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. Hvis du vil gjøre endringene permanente, må du endre innstillingene i mappen **Skrivere**.



Merk

Følgende fremgangsmåte gjelder for Windows XP. Når det gjelder andre Windows-operativsystemer, kan du lese i den tilhørende brukerhåndbok eller hjelpen.

- 1 Klikk på knappen **Start** på dataskjermen.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Høyreklikk på skriverdriverikonet, og velg **Utskriftsinnstillinger**.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og endre innstillingene for **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**.

5 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver. Maskinen kan skrive ut fra ulike Windows-, Macintosh- eller Linux-programmer.



Merk

Følgende fremgangsmåte gjelder for Windows-operativsystemet. For Linux og Macintosh, se Om programvaren.

Skrive ut et dokument

Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet åpnes. Vinduet kan se noe annerledes ut avhengig av hvilket program du bruker.
- 3 Velg skriverdriveren fra **Velg skriver**-listen.
- 4 Klikk på **OK** eller **Skriv ut** i **Skriv ut**-vinduet for å starte utskriftsjobben.

Se Om programvaren hvis du vil ha mer informasjon om utskrift.

Avbryte en utskriftsjobb


Hvis utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows, følger du denne fremgangsmåten for å slette jobben:

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.
Windows XP/2003: Velg **Skrivere og telefakser**.
I Windows Vista/2008, velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.
For Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.
For Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
- 3 For Windows 2000, XP, 2003, 2008 og Vista dobbeltklikker du på maskinen.
For Windows 7 og Windows Server 2008 R2 høyreklikker du på skriverikonet > hurtigmenyer > **Se hva som skrives ut**.
- 4 Velg **Avbryt** på **Dokument**-menyen.



Merk

Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet nederst til høyre på Windows-skrivebordet.

Du kan også avbryte den gjeldende jobben ved å trykke på  på kontrollpanelet.

6 Vedlikehold

I dette kapitlet får du informasjon om hvordan du vedlikeholder maskinen og utskriftskassetten.

Dette kapitlet omfatter:

- Skrive ut en maskinrapport
- Rengjøre maskinen
- Vedlikeholde kassetten
- Fordeling av toner
- Skifte utskriftskassetten
- Utskiftbare deler

Skrive ut en maskinrapport

Trykk på og hold inne **Stop/Clear**-knappen i ca. 4 sekunder for å skrive ut en maskinrapport.

Rengjøre maskinen

For å opprettholde utskriftskvaliteten må du rengjøre maskinen som beskrevet nedenfor, hver gang du skifter utskriftskassetten eller når det oppstår problemer med utskrifts- eller skannekvaliteten.



Forsiktig

- Hvis du rengjør maskinkabinettet med produkter som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan det føre til misfarging eller skader på kabinettet.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du bruker en fuktig klut eller serviett til å gjøre rent med. Hvis du bruker støvsuger, kan det virvle opp toner i luften som kan være skadelig for deg.
- Etter rengjøring tørker du av kabinettet for å fjerne eventuell fuktighet.

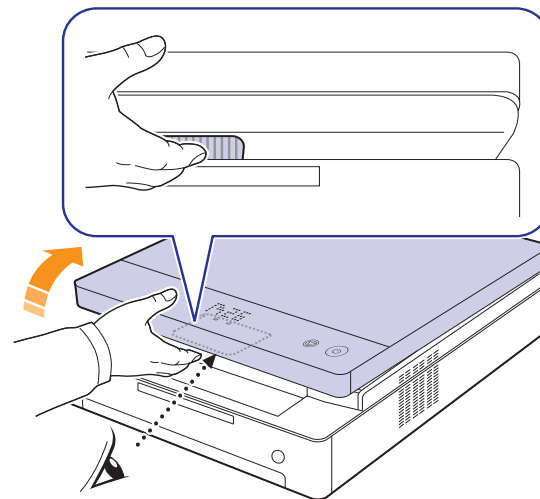
Utvendig rengjøring

Pass på å fjerne smuss fra den medfølgende kluten før du rengjør kabinettet. Spray vann 4-6 ganger på den medfølgende kluten eller en annen klut som egner seg for dette, før du rengjør kabinettet ved å tørke i én retning.

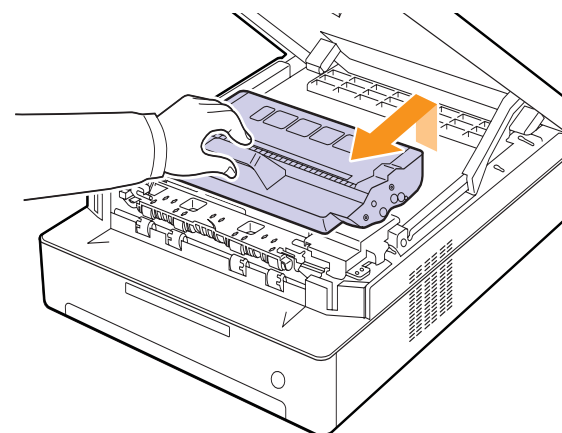
Innvendig rengjøring

Under utskrift kan det samles opp papir-, toner- og støvpartikler inni maskinen. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Ved å rengjøre maskinen innvendig fjerner eller reduserer du disse problemene. Kontakt en servicerepresentant når du vil rengjøre delene på innsiden av maskinen.

- 1 Trykk på utløserpaken for toppdekelet, og åpne dekselet helt.



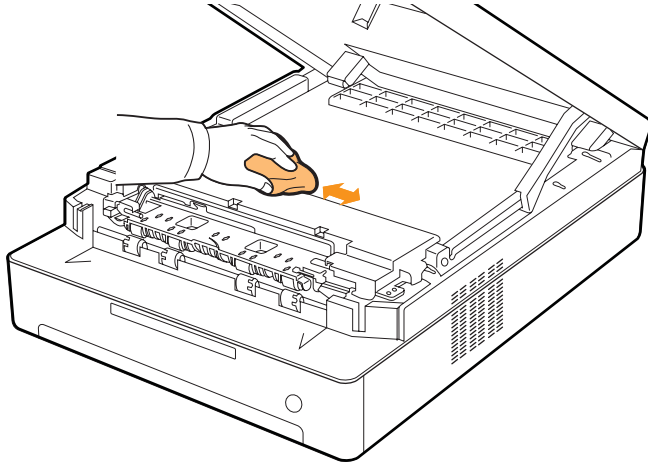
- 2 Ta tak i håndtakene på utskriftskassetten, og dra kassetten ut av maskinen.



Forsiktig

- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen eller fronten på utskriftskassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Hvis frontdekelet blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk toppdekelet hvis du må avbryte installeringen.

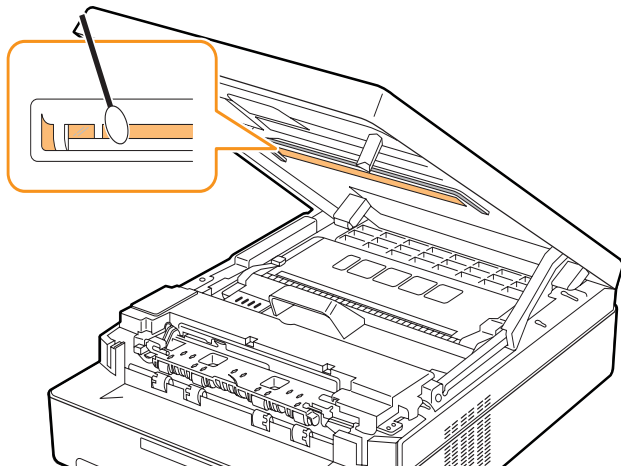
- 3 Bruk en tørr, lofri klut til å tørke vekk støv og tonersøl i området rundt tonerkassetten og i kassettrommet.



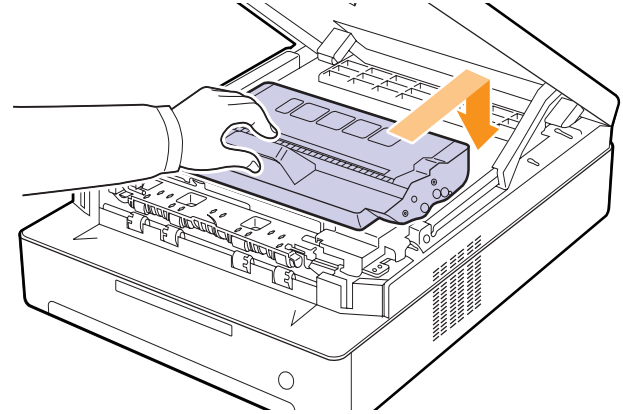
Merk

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

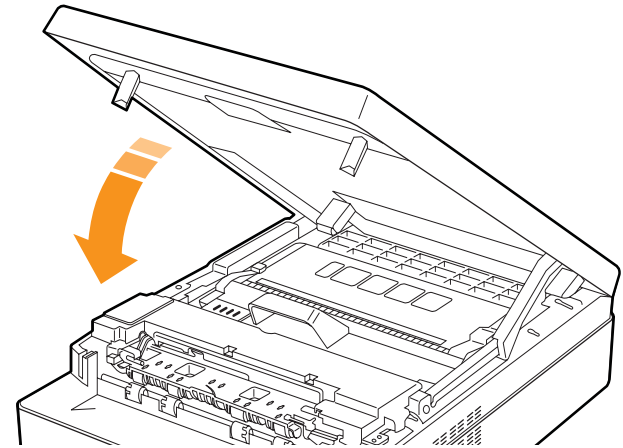
- 4 Finn det lange glasset (LSU) på innsiden av frontdekelet, og tørk forsiktig av glasset for å se om den hvite bomullen blir svart av smuss.



- 5 Skyv utskriftskassetten tilbake i maskinen.



- 6 Hold toppdekelet og senk det langsamt og forsiktig til det er helt lukket.



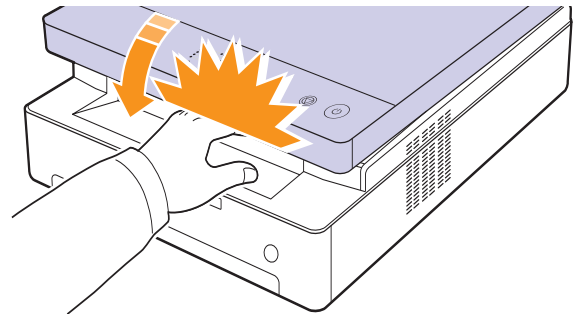
Merk

Hvis toppdekelet ikke er helt lukket, vil ikke maskinen virke.



Forsiktig

Pass på at du ikke klemmer fingrene, for toppdekelet er svært tungt.



Vedlikeholde kassetten

Lagring av utskriftskassetter


Følg disse retningslinjene for å få mest mulig ut av utskriftskassetten:

- Ikke ta utskriftskassetten ut av emballasjen før du skal bruke den.
- Ikke etterfyll utskriftskassetten. Maskingarantien dekker ikke skader som skyldes bruk av en etterfylt kassett.
- Oppbevar utskriftskassetter i samme type omgivelser som maskinen.
- Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade kassetten.

Forventet kassettlevetid

Kapasiteten til en utskriftskassett avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Gjennomsnittlig kapasitet for en ny utskriftskassett er 2 000 standardsider i henhold til ISO/IEC 19752-standarden. (Gjennomsnittlig kapasitet for utskriftskassetten som følger med maskinen, er 1 000 standardsider.) Det faktiske antallet kan også variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, og antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervaller og utskriftsmaterialtype og -størrelse. Hvis du skriver ut mye grafikk, må du kanskje skifte kassett oftere.

Fordeling av toner

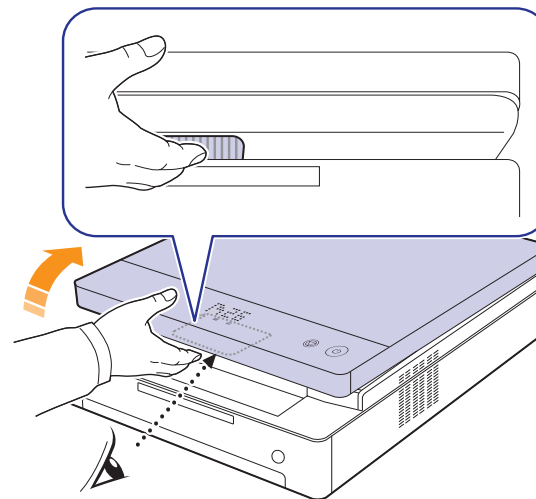
Når det er lite toner igjen, blinker toner-LED () langsomt. Det kan føre til at det oppstår bleke eller lyse områder på papiret. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren. Hvis du vil vite mer om feilmeldinger, se side 7.7.



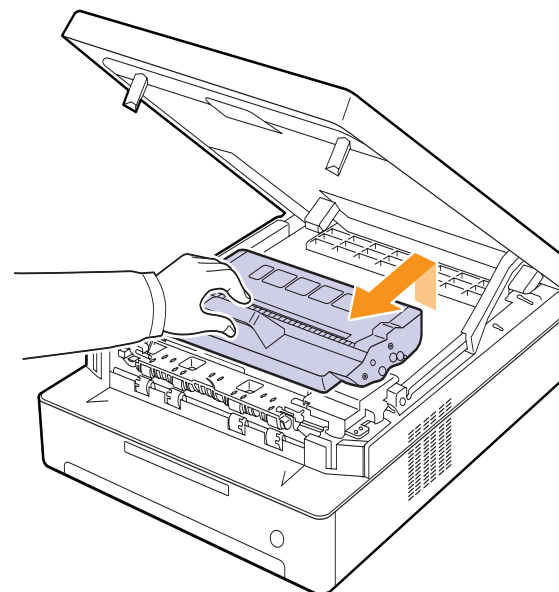
Merk

I noen tilfeller vil hvite streker eller svak trykk fortsatt forekomme selv etter omfordeling av toner.

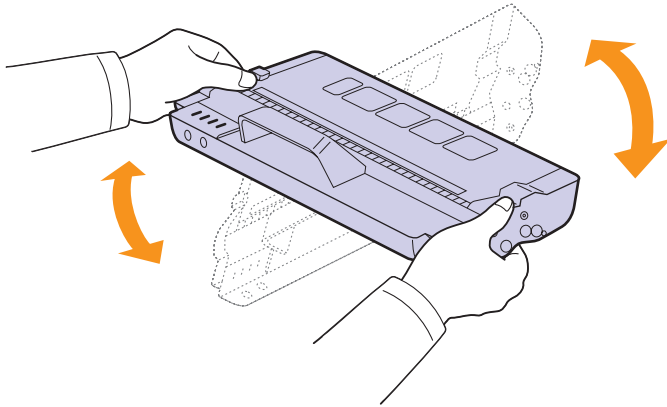
- 1 Trykk på spaken til toppdekelet, og åpne toppdekelet helt.



- 2 Ta tak i håndtakene på utskriftskassetten, og dra kassetten ut av maskinen.



- 3 Hold utskriftskassetten i sidekantene, og rist den grundig fra side til side for å omfordele toneren.



Forsiktig

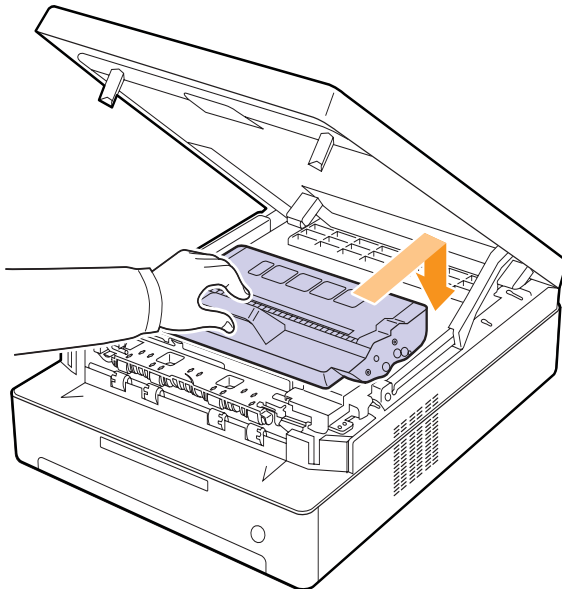
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, eller fronten på utskriftskassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Hvis toppdekslet blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk toppdekslet hvis du må avbryte installasjonen.



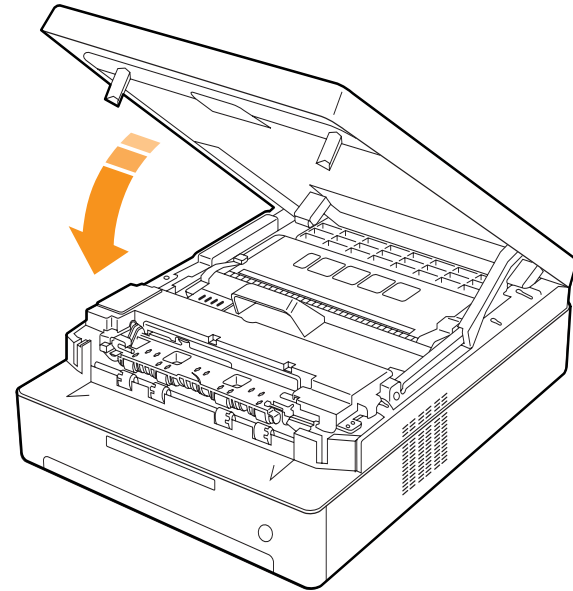
Merk

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- 4 Skyv utskriftskassetten tilbake i maskinen igjen.



- 5 Hold i toppdekslet og lukk det forsiktig til det er ordentlig lukket.



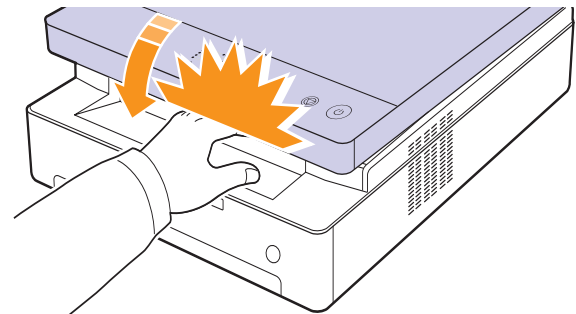
Merk

Hvis toppdekslet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.




Forsiktig

Pass på at du ikke klemmer fingrene. Husk at toppdekslet er veldig tungt.



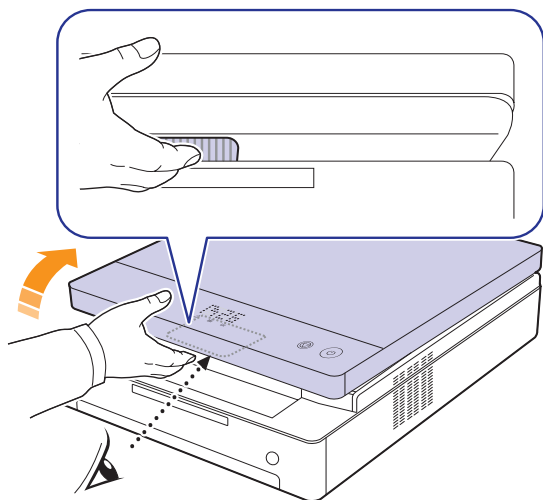
Skifte utskriftskassetten

Når utskriftskassetten er helt tom:

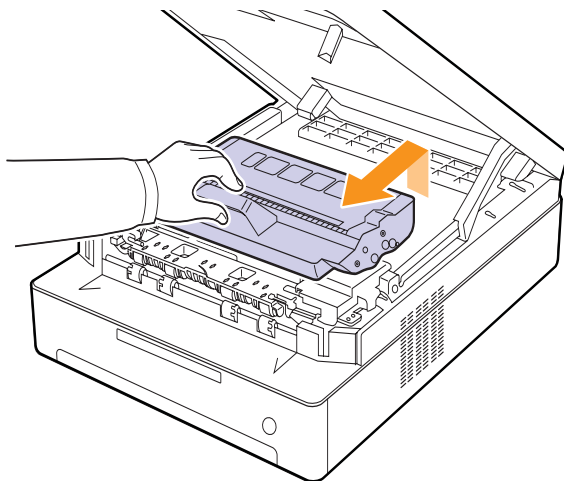
- Toner-LED () blinker raskt og tonermeldinger på displayet angir når du må skifte utskriftskasset.
- Hvis du vil vite mer om feilmeldinger, se side 7.7.
- Maskinen slutter å skrive ut.

Utskriftskassetten må da skiftes. Kontroller type av utskriftskasset for din maskin. (Se "Rekvisita" på side 8.1.)

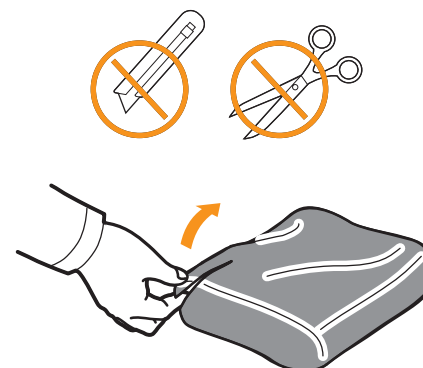
- 1 Slå av maskinen, og vent noen minutter mens den avkjøles.
- 2 Trykk på spaken til toppdekselet, og åpne toppdekselet helt.



- 3 Ta tak i håndtakene på den tomme utskriftskassetten, og dra kassetten ut av maskinen.



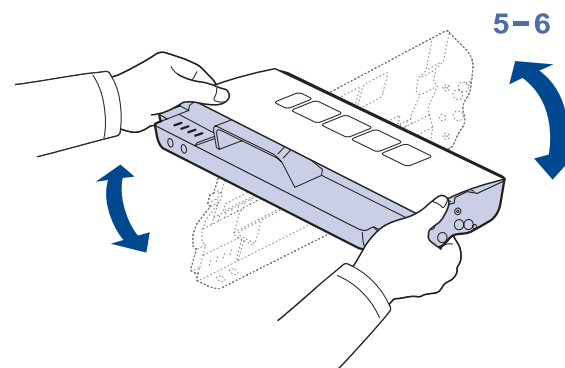
- 4 Pakk ut en ny utskriftskasset.



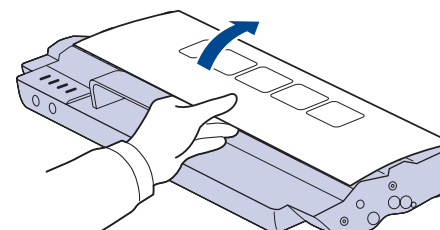
Forsiktig

- Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med utskriftskassetten. Overflaten på utskriftskassetten kan skades.
- Utskriftskassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter, fordi for mye lys kan skade den. Dekk den til med en papirbit for å beskytte den om nødvendig.

- 5 Hold utskriftskassetten i sidekantene, og rist den grundig fra side til side for å omfordele toneren.



- 6 Legg utskriftskassetten på et flatt underlag, som vist, og ta av dekkpapiret fra utskriftskassetten.





Forsiktig

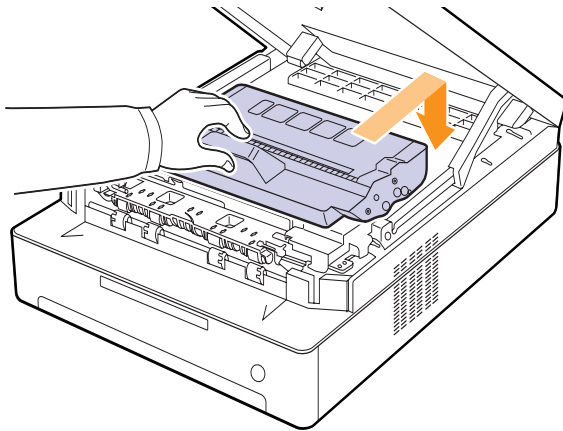
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, eller fronten på utskriftskassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Hvis toppdekslet blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk toppdekslet hvis du må avbryte installasjonen.



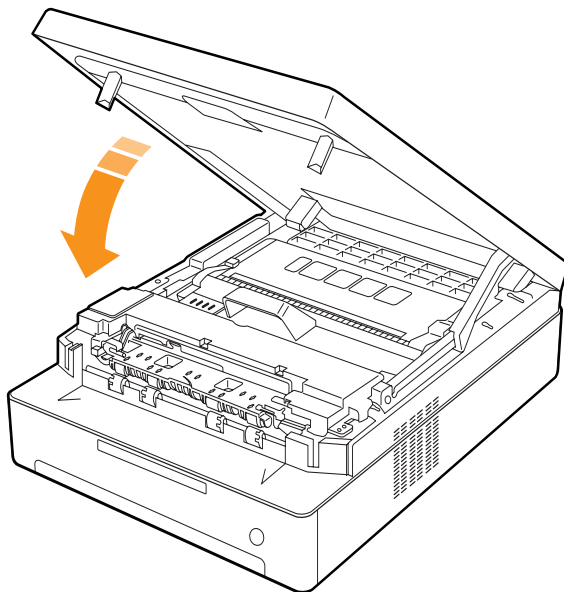
Merk

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

7 Sett kassetten på plass.



8 Hold i toppdekslet og lukk det forsiktig til det er ordentlig lukket.



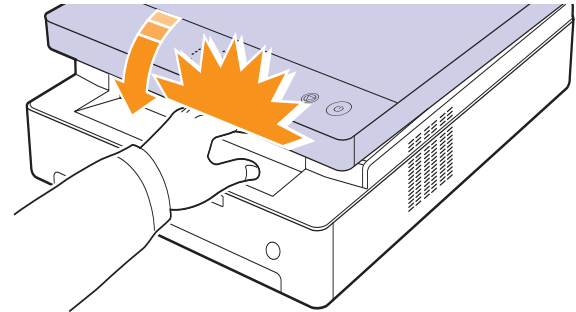
Merk

Hvis toppdekslet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.



Forsiktig

Pass på at du ikke klemmer fingrene. Husk at toppdekslet er veldig tungt.



Utskiftbare deler

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmatingen på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand, må følgende deler skiftes ut etter det angitte antallet sider, eller når levetiden til delen har utløpt.

Elementer	Kapasitet (gjennomsnittlig)
Overføringsvalse	ca. 50 000 sider
Fikseringsenhet	ca. 50 000 sider
Papirmatningsvalse	ca. 50 000 sider

Vi anbefaler på det sterkeste at dette vedlikeholdet utføres av en autorisert servicerepresentant, forhandler eller representant fra stedet der du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke bytte av utskiftbare deler etter at delenes levetid har utløpt.

7 Feilsøking

I dette kapitlet finner du nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

Dette kapitlet omfatter:

- **Tips for å unngå papirstopp**
- **Fjerne papirstopp**
- **Forstå meldinger i displayet**
- **Løse andre problemer**

Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmateriale. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten beskrevet på side 7.1.

- Følg fremgangsmåtene på side 4.5. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. (Se side 4.6)
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden for utskriftsmediet vender ned i skuffen.

Fjerne papirstopp

Se tabellen nedenfor for å finne og fjerne det fastkjørte papiret.

Statusdisplay	Forklaring	Løsning
LED for papirstopp (8V) blinker	I papirinnmatingsområdet og på baksiden av maskinen	Fjern det fastkjørte papiret. (side 7.1)
	Bak eller inne i maskinen	Fjern det fastkjørte papiret. (side 7.3)
	I utmatingsområdet	Fjern det fastkjørte papiret. (side 7.5)



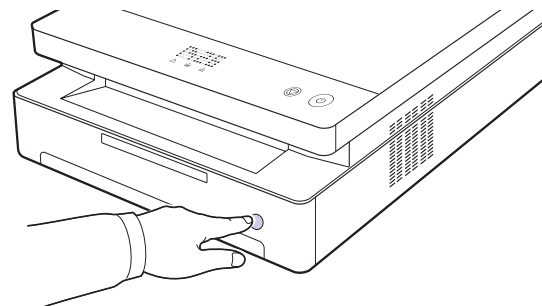
Forsiktig

Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker. Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

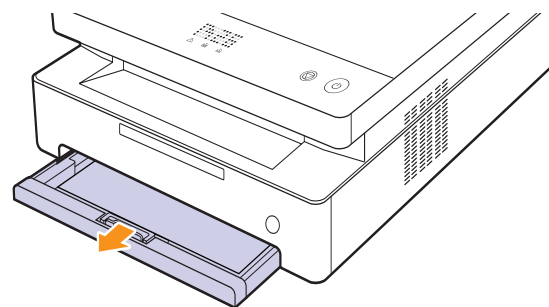
I papirinnmatingsområdet og på baksiden av maskinen

Hvis papiret sitter fast i papirinnmatingsområdet og på baksiden av maskinen, følger du fremgangsmåten nedenfor for å trekke ut det fastkjørte papiret.

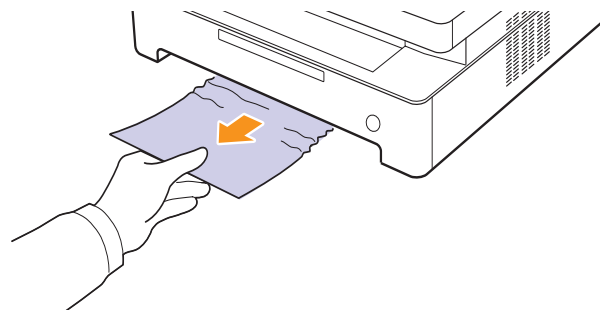
- 1 Trykk på åpneknappen til skuffen.



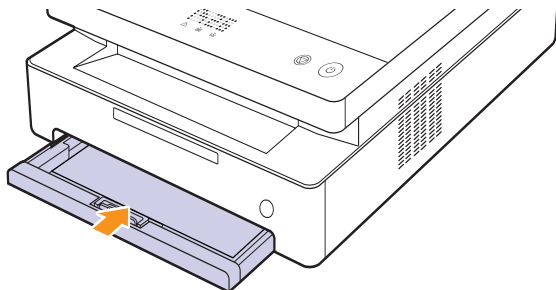
- 2 Dra ut skuffen.



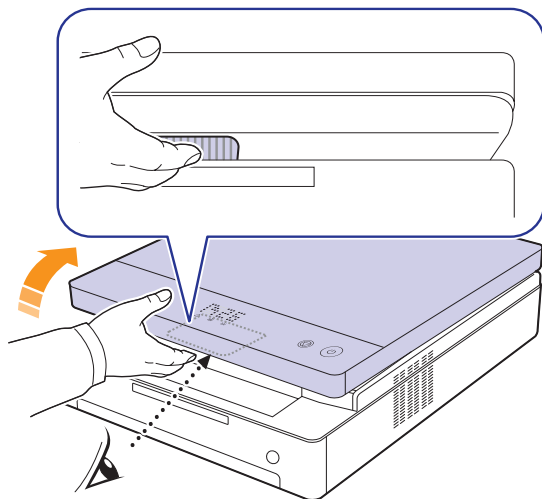
- 3 Fjern det fastkjørte papiret ved å dra det forsiktig rett ut, som vist nedenfor.



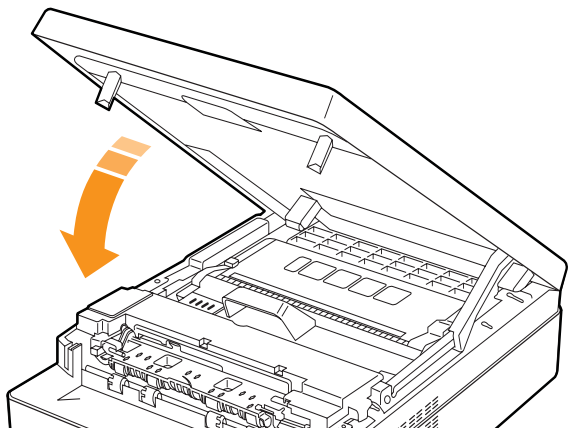
- 4 Still inn skuffen i forhold til sporet og skyv den inn i maskinen.



- 5 Trykk på toppdekselet slik at det åpnes helt opp.



- 6 Hold i toppdekselet og lukk det forsiktig til det er ordentlig lukket.



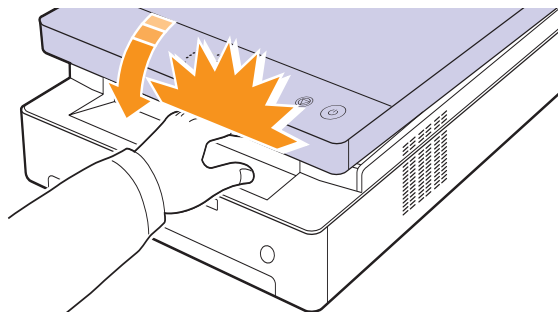
Merk

Hvis toppdekselet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.



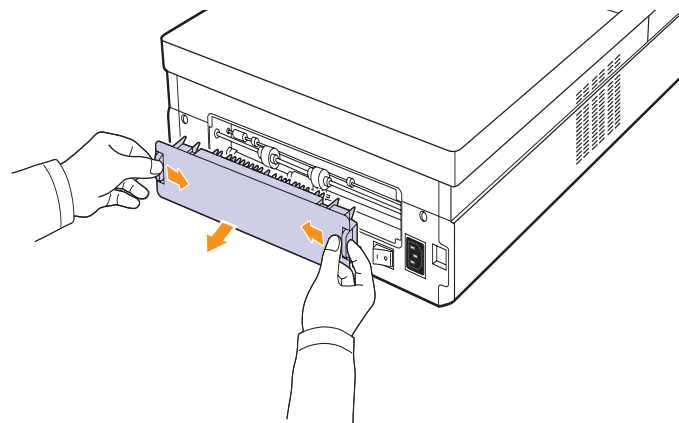
Forsiktig

Pass på at du ikke klemmer fingrene. Husk at toppdekselet er veldig tungt.

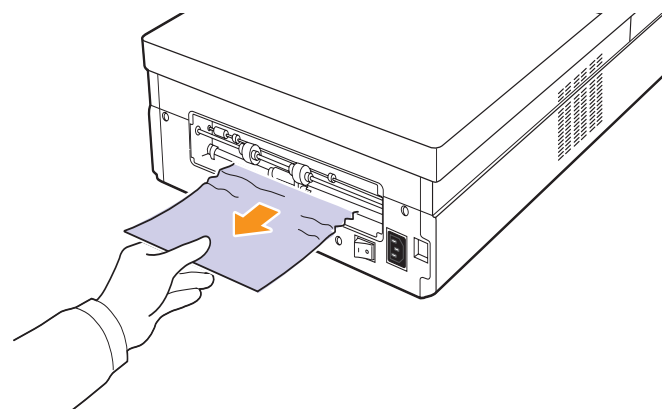


- 7 Hvis papir-LED blinker, går du til neste trinn.

- 8 Åpne det bakre dekselet.



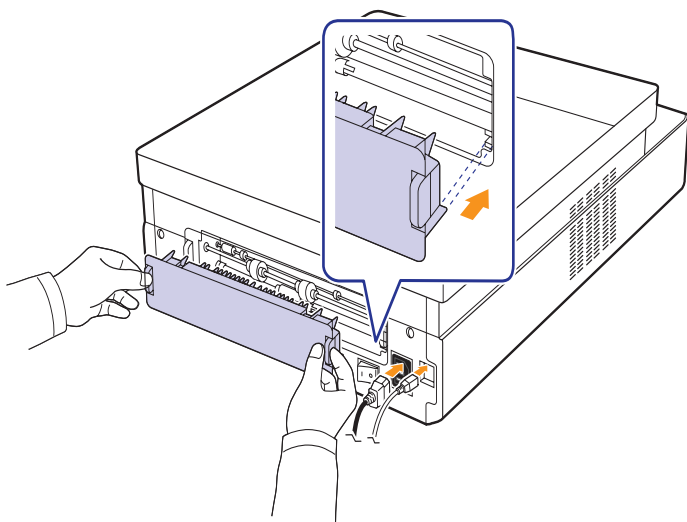
- 9 Ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen.



Forsiktig

Ikke berør varmeelementet inne i maskinen. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er svært høy. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.

- 10 Hold i begge kantene på bakdekselet, og juster det slik det er vist på følgende figur. Trykk på det bakre dekkelet til det klikker.



Merk

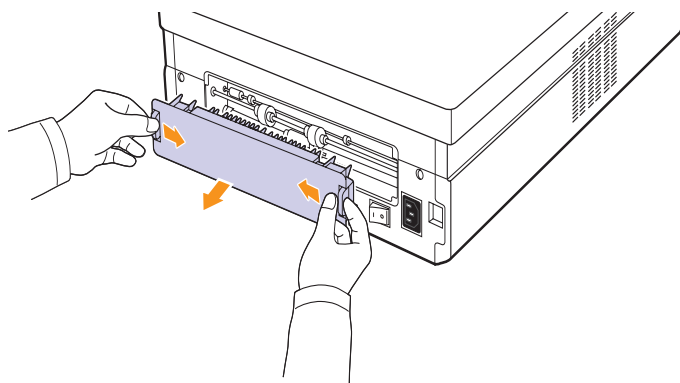
Papirstopp kan oppstå hvis det bakre dekkelet ikke er helt lukket.

- 11 Åpne og lukk toppdekselet helt. Utskriften fortsetter.

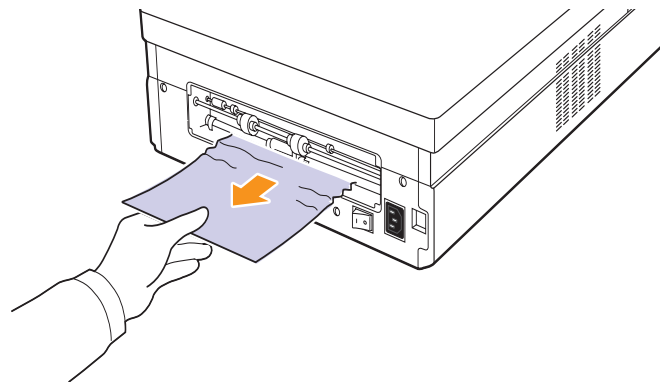
Bak eller inne i maskinen

Hvis papiret sitter fast på baksiden eller inne i maskinen, følger du fremgangsmåten nedenfor for å trekke ut det fastkjørte papiret.

- 1 Åpne det bakre dekkelet.



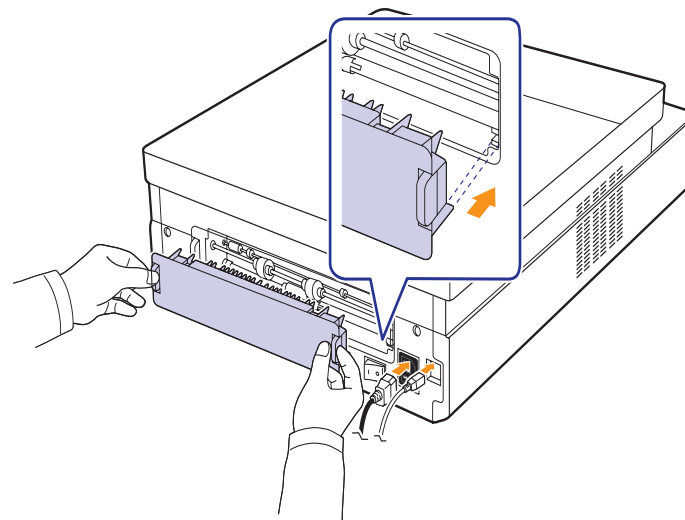
- 2 Ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen.



Forsiktig

Ikke berør varmeelementet inne i maskinen. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er svært høy. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.

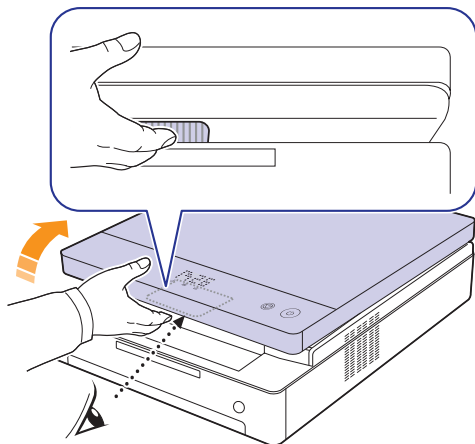
- 3 Hold i begge kantene på bakdekselet, og juster det slik det er vist på følgende figur. Trykk på det bakre dekkelet til det klikker.



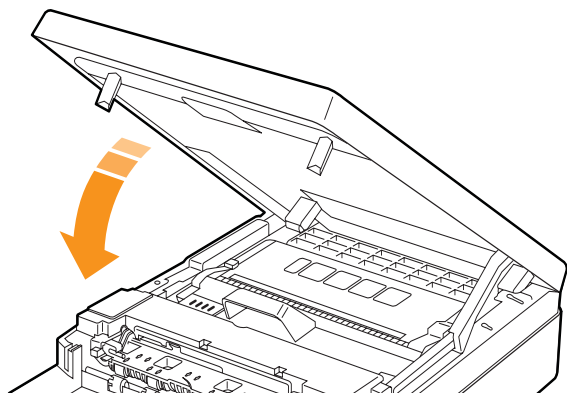
Merk

Papirstopp kan oppstå hvis det bakre dekkelet ikke er helt lukket.

- 4 Trykk på toppdekselet slik at det åpnes helt opp.



- 5 Hold i toppdekselet og lukk det forsiktig til det er ordentlig lukket.



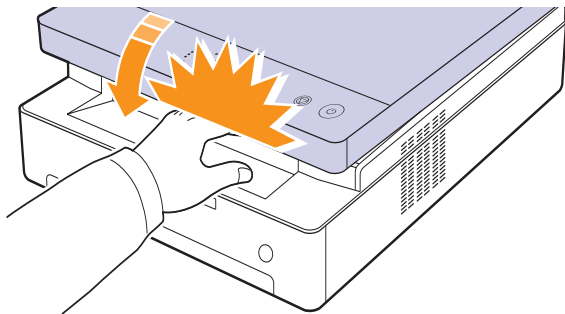
Merk

Hvis toppdekselet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.



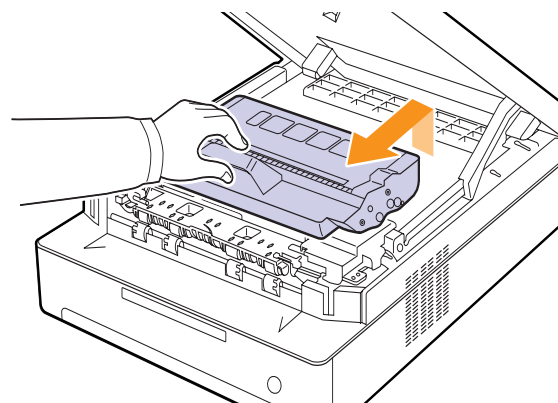
Forsiktig

Pass på at du ikke klemmer fingrene. Husk at toppdekselet er veldig tungt.



- 6 Hvis papir-LED blinker, går du til neste trinn.
7 Trykk på toppdekselet slik at det åpnes helt opp.

- 8 Ta tak i håndtakene på utskriftskassetten, og dra kassetten ut av maskinen.



Forsiktig

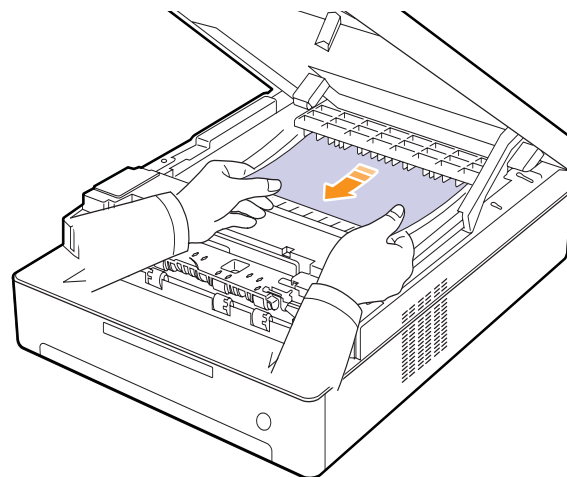
- Ikke berør den grønne flaten, OPC-trommelen, eller fronten på utskriftskassetten med hendene eller med annet materiale. Bruk håndtaket på kassetten for å unngå å berøre dette området.
- Hvis toppdekselet blir stående åpent i flere minutter, kan OPC-trommelen utsettes for lys. Dette kan føre til at trommelen skades. Lukk toppdekselet hvis du må avbryte installasjonen.



Merk

Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

- 9 Ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen.

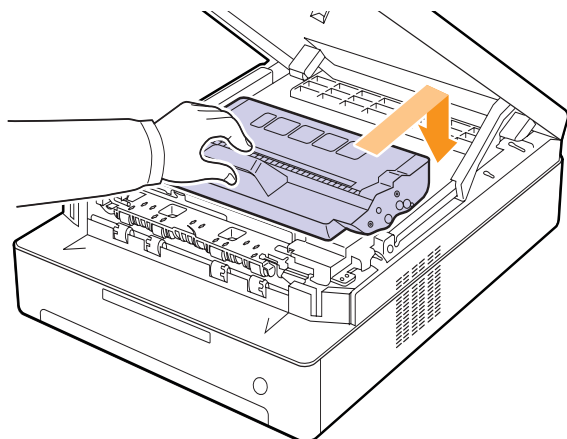


Forsiktig

Ikke berør varmeelementet inne i maskinen. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er svært høy. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.

- 10 Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du kontrollere om det finnes fastkjørt papir andre steder i maskinen.

11 Skyv utskriftskassetten inn i maskinen igjen.

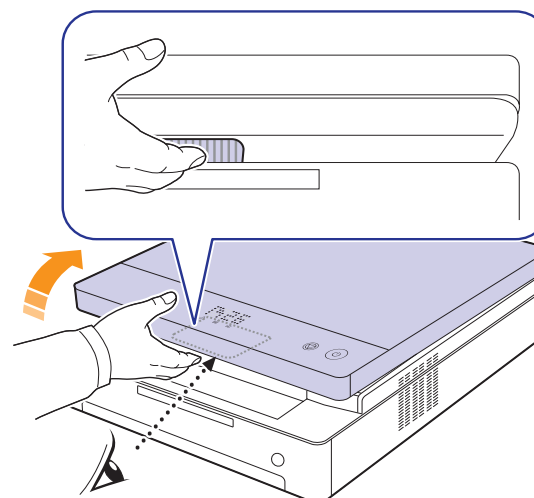


12 Lukk toppdekselet helt. Utskriften fortsetter.

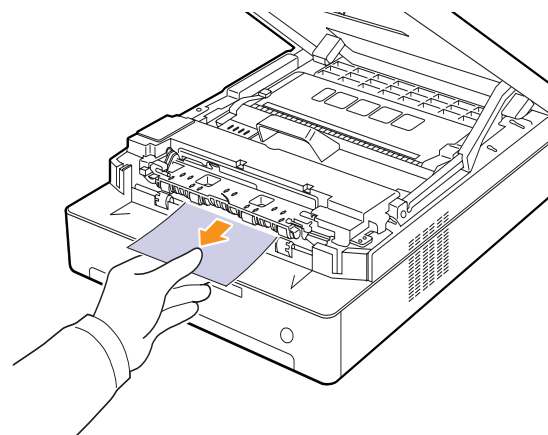
I utmatingsområdet

Hvis papiret sitter fast i utmatingsområdet, følger du fremgangsmåten nedenfor for å trekke ut det fastkjørte papiret.

1 Trykk på toppdekselet slik at det åpnes helt opp.



2 Hvis en stor del av papiret er synlig, kan du dra papiret rett ut.



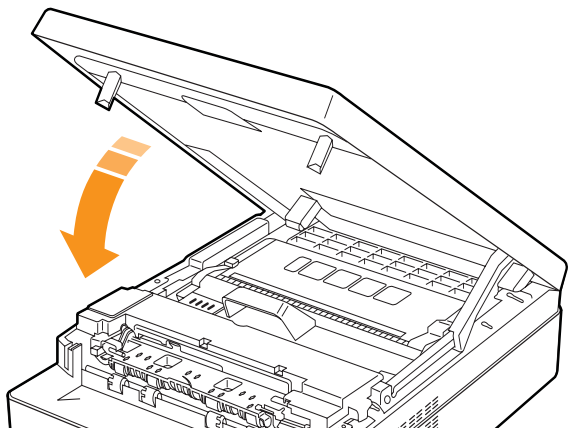
Hvis du merker motstand når du prøver å dra ut papiret, må du slutte å dra og gå til trinn 4.



Forsiktig

Ikke berør varmeelementet inne i maskinen. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er svært høy. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.

3 Hold i toppdekselet og lukk det forsiktig til det er ordentlig lukket.



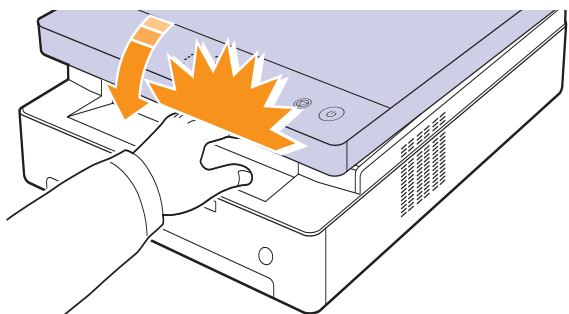
Merk

Hvis toppdekselet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.

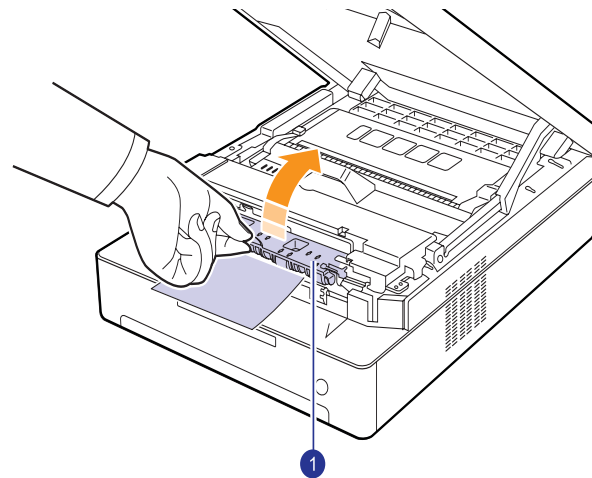


Forsiktig

Pass på at du ikke klemmer fingrene. Husk at toppdekselet er veldig tungt.



4 Åpne det innvendige dekselet.



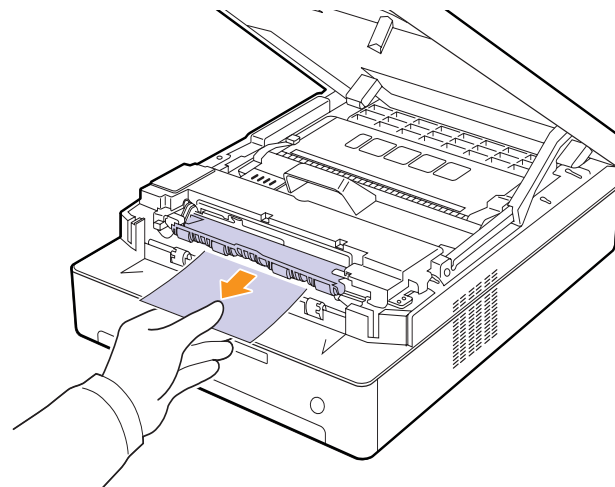
1 innvendig deksel



Forsiktig

Ikke berør varmeelementet inne i maskinen. Det er varmt og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er svært høy. Vær forsiktig når du tar ut papir fra maskinen.

5 Ta det fastkjørte papiret forsiktig ut av maskinen.



6 Lukk det innvendige dekselet.

7 Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du kontrollere om det finnes fastkjørt papir andre steder i maskinen.

8 Lukk toppdekselet helt. Utskriften fortsetter.






Forstå meldinger i displayet

Det vises meldinger i programvinduet til Smart Panel eller i displayet på kontrollpanelet. De viser maskinens status eller feil på maskinen. Tabellen nedenfor forklarer hva meldingene betyr, og hvordan problemet eventuelt kan løses.



Merk

Hvis du tar kontakt med en servicerepresentant, er det viktig å informere om innholdet i displaymeldingen.

Statusvisning	Forklaring	Løsning
OPEN	Dekslene er ikke helt lukket.	Trykk ned dekslene til de klikker på plass.
 LED blinker	Det har oppstått et problem i maskinen.	Trekk ut strømledningen og plugg den inn igjen. Hvis problemet vedvarer, kontakter du en servicerepresentant.
 LED blinker	Det er ikke papir i skuffen.	Legg papir i skuffen. (Side 4.5)
 LED blinker	I papirinnmatingsområdet og inni maskinen.	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 7.1)
	På baksiden av og inni maskinen.	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 7.3)
	I utmatingsområdet.	Fjern det fastkjørte papiret. (Side 7.5)
 LED blinker langsomt	Den aktuelle utskriftskassetten er nesten tom.	Ta ut den aktuelle utskriftskassetten og rist den forsiktig. Dette kan gjenopprette utskriftsfunksjonen midlertidig. (Side 6.3)
 LED blinker hurtig	Bytt ut utskriftskassetten med en ny kassett. (Side 6.5)	
	Utskriftskassetten er feil installert eller ikke installert.	Prøv å installere utskriftskassetten på nytt to eller tre ganger. Hvis problemet vedvarer, betyr det at utskriftskassetten ikke registreres. Ta kontakt med en servicerepresentant. (Side 6.5)

Statusvisning	Forklaring	Løsning
T1	Utskriftskassetten som pilen peker på, passer ikke til maskinen.	Monter en original Samsung-utskriftskassett som er beregnet for maskinen.
T2	Levetiden til utskriftskassetten som pilen peker på, er utløpt.	Denne meldingen vises når toneren er helt tom og maskinen slutter å skrive ut. Skift ut utskriftskassetten det gjelder, med en originalkassett fra Samsung. (Side 6.5)
T3	Utskriftskassetten som pilen peker på, er ikke en originalkassett fra Samsung.	Skift ut utskriftskassetten det gjelder, med en originalkassett fra Samsung. (Side 6.5)

Løse andre problemer

Tabellen nedenfor viser noen tilstander som kan forekomme, og anbefalte løsninger. Følg de foreslåtte løsningene til problemet er løst. Hvis problemet vedvarer, må du kontakte service.

Papirmatingsproblemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Det oppstår papirstopp under utskrift.	Fjern det fastkjørte papiret. (Se "Fjerne papirstopp" på side 7.1.)
Arkene kleber seg sammen.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at det ikke er for mye papir i papirskuffen. Skuffen har plass til opptil 100 papirark. Kontroller at du bruker riktig type papir. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy og luft papiret. Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.
Flere ark setter seg fast om gangen.	<ul style="list-style-type: none"> Det kan være lagt flere typer papir i papirskuffen. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt. Hvis flere ark har satt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. (Se "Fjerne papirstopp" på side 7.1.)
Papiret mates ikke inn i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig. Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Papiret er for tykt. Snu papiret rundt eller opp ned og prøv på nytt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.
Det oppstår stadig papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"> Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Du bruker feil type papir. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne toppdekselet, og fjern rusket.

Utskriftsproblemer


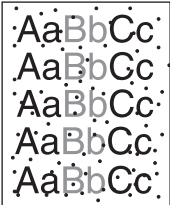
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen skriver ikke ut.	Maskinen får ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Maskinen er ikke valgt som standardskriver.	Velg et maskinnavn som standardskriver i Windows.
	Kontroller følgende på maskinen: <ul style="list-style-type: none"> Dekselet er ikke lukket. Lukk dekselet. Det har oppstått papirstopp. Fjern det fastkjørte papiret. (Se "Fjerne papirstopp" på side 7.1.) Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir. (Se "Legge papir i papirskuffen" på side 4.5.) Utskriftskassetten er ikke satt inn. Sett inn utskriftskassetten. Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis mulig kan du koble kabelen til en annen datamaskin som fungerer riktig, og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i skriverregenskapene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Rett feilen i skriverprogramvaren. Se Om programvaren.
	Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller meldingen på displayet på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil. Kontakt en servicerepresentant.

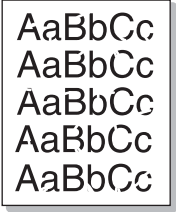
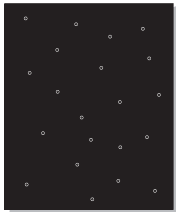
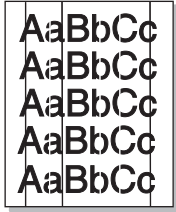

Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Maskinen velger utskriftsmateriale fra feil papirkilde.	Papiralternativet som ble valgt i maskinegenskapene, kan være feil.	I mange programmer finnes valget for papirkilde i kategorien Papir i skriverregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren.
Utskriftsjobben tar ekstremt lang tid.	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten, for eksempel oppløsningen.
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se hjelpen til skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Skriverkabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og maskinen til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke kan du prøve en annen skriverkabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå maskinen av og deretter på igjen.

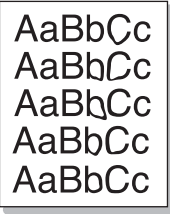
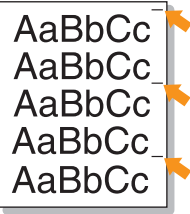

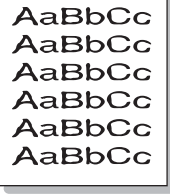
Tilstand	Mulig årsak	Foreslåtte løsninger
Sider skrives ut, men de er tomme.	Utskriftskassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Skift om nødvendig utskriftskasset.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
PDF-filer skrives ikke riktig ut. Deler mangler i grafikk, tekst eller illustrasjoner.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Skriv ut som bilde i utskriftsalternativene i Acrobat. Merk: Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.

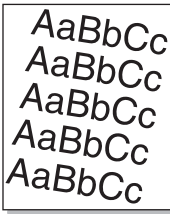
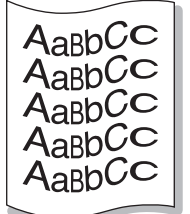
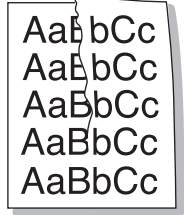
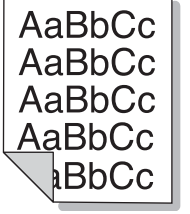
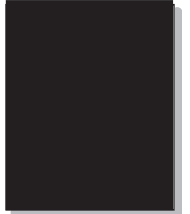
Problemer med utskriftskvalitet

Hvis det er skittent inne i maskinen eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til dårligere utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Lys eller blass utskrift 	<p>Hvis det vises en loddrett hvit strek eller blasse områder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten er nesten tom. Levetiden til utskriftskassetten kan kanskje forlenges midlertidig. Hvis utskriftskvaliteten ikke blir bedre, må du skifte utskriftskasset. • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) • Hvis hele siden er lys, er utskriftsoppløsningen for lav eller tonersparingsmodusen er aktivert. Juster utskriftsoppløsningen og slå av tonersparingsmodusen. Se henholdsvis hjelpen til skriverdriveren og Om programvaren. • En kombinasjon av blasse områder og tonermerker kan tyde på at utskriftskassetten må rengjøres. Kontakt en servicerepresentant. • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. Rengjør LSU (Se side 6.2).
Tonerflekker 	<ul style="list-style-type: none"> • Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene som gjelder for maskinen. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) • Papirbanen må kanskje rengjøres. Kontakt en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Bortfall 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og vises tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kan være feil på ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt. • Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) • Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke. • Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.
Hvite prikker 	<p>Hvite prikker vises på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papirbanen må kanskje rengjøres. Kontakt en servicerepresentant.
Loddrette streker 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det har sannsynligvis oppstått riper på utskriftskassetten. Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en ny. <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. Rengjør LSU (Se side 6.2).
Fargebakgrunn eller sort bakgrunn 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsskygge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bytt til lettere papir. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) • Kontroller miljøforholdene: veldig tørre omgivelser (lav fuktighet) eller høy fuktighet (mer enn 80 % relativ fuktighet) kan øke forekomsten av bakgrunnsskygger. • Ta ut den gamle utskriftskassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte utskriftskassetten" på side 6.5.)

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Tonersøl 	<ul style="list-style-type: none"> Rengjør maskinen innvendig. Kontakt en servicerepresentant når du vil rengjøre innsiden av maskinen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.)
Gjentatte loddrette merker 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rengjør maskinen innvendig. Kontakt en servicerepresentant når du vil rengjøre innsiden av maskinen. Hvis problemet vedvarer etter innvendig rengjøring, må du skifte utskriftskassetten. Se "Skifte utskriftskassetten" på side 6.5. Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider. Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.
Prikker på bakgrunnen 	<p>Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv som fordeler seg tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet. Hvis bakgrunnsprykkene dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsoppløsningen i programmet eller i skriveregenskapene.
Misdannede tegn 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen type papir. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Hvis tegn har feil form og ser bølgeformet ut, kan det hende at skannerenheten trenger service. Kontakt en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skjeve utskrifter 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Kontroller at papiret eller annet utskriftsmateriale er lagt i riktig, og at papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.
Krølling eller bølger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Skrukker eller bretter 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.
Baksiden av utskriftene er tilsmusset 	<p>Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør maskinen innvendig. Kontakt en servicerepresentant.</p>
Svarte sider 	<ul style="list-style-type: none"> Utskriftskassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. Utskriftskassetten kan være defekt og må byttes ut. Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte utskriftskassetten" på side 6.5.) Maskinen trenger kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Løs toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Rengjør maskinen innvendig. Kontakt en servicerepresentant når du vil rengjøre innsiden av maskinen. Hvis du fremdeles opplever det samme problemet etter at du har rengjort maskinen innvendig, tar du kontakt med en servicerepresentant. Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.) Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte utskriftskassetten" på side 6.5.) Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.
<p>Manglende dekning i tegn</p> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt. Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret, og snu det. Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. (Se "Spesifikasjoner for utskriftsmedier" på side 4.3.)
<p>Vannrette streker</p> 	<p>Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utskriftskassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen. Utskriftskassetten kan være defekt. Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en ny. (Se "Skifte utskriftskassetten" på side 6.5.) Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.
<p>Krølling</p> 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Snu papirbunken opp ned i skuffen. Prøv også å snu papiret 180 grader i skuffen.

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på flere ark etter hverandre, eller det kan være løs toner, lyst trykk eller smuss.</p>	<p>Maskinen brukes sannsynligvis på et sted som ligger på mer enn 1 000 meter over havet. Det kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel løs toner eller lyst trykk. Du kan angi dette alternativet via Skriver-kategorien under egenskaper for skriverdriveren. Se side 3.2.</p>

Vanlige Windows-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
<p>Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjonen.</p>	<p>Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra Oppstart-gruppen og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.</p>
<p>Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.</p>	<p>Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.</p>
<p>Meldingene "Utskrift mislyktes" og "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.</p>	<p>Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i ventemodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.</p>



Merk

Se brukerhåndboken for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen, hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows.

Vanlige Linux-problemer

Tilstand	Foreslåtte løsninger
Skriveren skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver configurator og bytt til Printers-kategorien i vinduet Printers configuration for å vise listen med tilgjengelige skrivere. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke gjør det, må du starte veiviseren Add new printer for å konfigurere enheten. Kontroller om skriveren er slått på. Åpne Printers configuration, og velg maskinen fra skriverlisten. Se beskrivelsen i Selected printer-ruten. Hvis statusen inneholder en stopped-streng, må du trykke på Start-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen stopped kan aktiveres når det oppstår problemer under utskrift. Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. Velg "print" -> "Setup printer" for Gimp front-end, og rediger parameterne på kommandolinjen i kommandoelementet.
Jeg får feilmeldingen "Unable to open mfp port device file!" når jeg skriver ut et dokument.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Etersom Unified Linux-driveren låser MFP-porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst, og er dermed utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Hvis denne situasjonen oppstår, må du prøve å låse opp MFP-porten.
Når du skriver ut et dokument over nettverket i SuSE 9.2, skriver ikke skriveren ut.	CUPS-versjonen (Common Unix Printing System) som ble distribuert med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har problemer med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Bruk Socket-utskrift i stedet for IPP, eller installer en nyere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller senere).

Vanlige Macintosh-problemer

Problem	Foreslåtte løsninger
PDF-filer skrives ikke riktig ut. Deler mangler i grafikk, tekst eller illustrasjoner.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible. Det kan være mulig å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på Skriv ut som bilde i utskriftsalternativene i Acrobat. Merk: Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.
Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.	Oppdater Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Noen skrifter blir ikke skrevet ut riktig i programmet Adobe Illustrator.	Det er ikke sikkert at maskinen din støtter disse skriftene. Start Adobe Illustrator, og klikk på File > Print > Illustrator -kategorien. Deretter kontrollerer du Force Fonts to Download , og prøver på nytt.

8 Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

I dette kapitlet finner du informasjon om innkjøp av rekvisita og tilleggsutstyr til maskinen.

Kapitlet omfatter:

- **Rekvisita**
- **Kjøpsinformasjon**

Rekvisita

Når tonerkassetten er tom, kan du bestille følgende type utskriftskassetten til skriveren:

Type	Gjennomsnittlig kapasitet ^a	Artikkel nr.
Standard-kapasitet	ca. 2 000 sider	ML-D1630A

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752.



Forsiktig

Når du kjøper rekvisita eller en ny utskriftskassetten, må du kjøpe dette i det samme landet som du kjøpte maskinen. Ellers vil ikke rekvisitaene eller utskriftskassetten være kompatibel med maskinen, fordi konfigurasjonen til rekvisitaene eller utskriftskassetten varierer i ulike land.

Kjøpsinformasjon

Hvis du vil bestille rekvisita eller tilleggsutstyr som er godkjent av Samsung, kan du ta kontakt med den lokale Samsung-forhandleren eller forhandleren der du kjøpte maskinen. Du kan også gå til www.samsungprinter.com og velge land/region hvis du trenger informasjon om teknisk brukerstøtte.

9 Spesifikasjoner

Dette kapittelet omfatter:

- **Generelle spesifikasjoner**
- **Utskriftsspesifikasjoner**



Merk

Numrene som vises her, kan endres avhengig av installeringsmiljøet.

Generelle spesifikasjoner

Element	Spesifikasjoner og beskrivelse
Innskuffkapasitet ^a	100 ark vanlig papir (75 g/m ²)
Utskuffkapasitet	30 ark (forside opp)
Forbruksvarer	System med utskriftskassett i én enhet
Strømforsyning	AC 110–127 V eller AC 220–240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.
Strømforbruk	Gjennomsnitt i driftsmodus: Mindre enn 350 W Dvalemodus: Mindre enn 8,12 W Modus: strøm av: 0 W
Støynivå ^b	Ventemodus: Mindre enn 38 dBA
Driftsmiljø	Temperatur: 10 °C til 32 °C (50 °F til 89,6 °F) Fuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet
Display	Blå LED-modul (65EA punkter)
Kapasitet utskriftskassett ^c	Gjennomsnittlig 2 000 standardsider. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19752. (Leveres med utskriftskassett for 1 000 sider.) ^d
Minne	8 MB (kan ikke utvides)
Utvendige mål (B x D x H)	332 x 375 x 121.5 mm
Vekt	6,4 kg (inkludert forbruksvarer)
Emballasjevekt	Papir: 1,1 kg
	Plast: 0,271 kg

- Du finner flere opplysninger om innskuffkapasitet på side 4.3.
- Lydtryknivå, ISO 7779.
- Gjennomsnittlig kassettkapasitet i henhold til ISO/IEC 19752. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljøet, utskriftshyppigheten, medietypen og mediestørrelsen.
- Dette varierer avhengig av hvordan produktet er konfigurert.

Utskriftsspesifikasjoner

Element	Beskrivelse
Utskriftsmetode	Laserskriver
Utskriftshastighet ^a	Opptil 16 spm i A4 (17 spm i Letter)
Tid for første utskrift	Fra oppstart: Under 15 sekunder
Utskriftsoppløsning	Inntil 1200 dpi effektivt utskrift
Skriverspråk	SPL (Samsung Printer Language)
Operativsystemkompatibilitet og driver ^b	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, ulike Linux-operativsystemer, Mac 10.3 ~ 10.6
Grensesnitt	USB 2.0

- Utskriftshastigheten påvirkes av hvilket operativsystem som brukes, datatytelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype, mediestørrelse og jobbets kompleksitet.
- Gå til www.samsungprinter.com for å laste ned siste versjon av programvaren.

10 Ordliste

Dekning

Dette er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift, og blir vanligvis brukt som 5 % dekning. 5 % dekning betyr at en A4-side papir inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekingen være over 5 %, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekingen.

DPI (PPT)

Dette er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriveytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. Hvis for eksempel driftssyklusen er 48 000 sider per måned med 20 arbeidsdager, har skriveren en begrensning på 2 400 sider per dag, noe som ikke er et lavt tall.

Fikseringsenhet

Dette er den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner; fargene representeres av ulike nyanser av grått.

Halvtone

Dette er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (International Organization for Standardization) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest øverst eller foran på maskinen.

LED (indikatorlampe)

LED (light-emitting diode) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

OPC-trommel

En mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylindrerformet. Trommelens overflate blir gradvis slitt av skriverbruken, og den bør erstattes ved behov, fordi den får riper etter korn i papiret.

Oppløsning

Skarpheten til et bilde målt i dpi (dots per inch = punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettsbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

PRN-fil

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

SPM

Sider per minutt. SPM viser skriverens hastighet, hvor mange sider en skriver faktisk kan skrive ut per minutt.

Standardverdier

De første verdiene som angis.

Utskriftskassett

Det er en slags flaske med toner inne i en maskin, for eksempel i en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren smeltes av varmen fra varmeelementet slik at fibre bindes til papiret.

Utskriftsmedier

Medier, for eksempel papir, konvolutter, etiketter og transparenter, som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

USB

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

STIKKORDREGISTER

B

bestille rekvisita 8.1

C

CD med skriverprogramvare 2.1

D

driver
 funksjon 2.2

F

fastkjørt papir
 fjerne papir fra skuff 7.1
 tips for å unngå fastkjørt papir 7.1
feilmelding 7.7
feilsøking 7.1

K

kontrollpanel 1.2, 1.4
kvalitet
 løse utskriftsproblemet 7.10

L

Linux
 krav 2.3
Linux-problemer 7.13

M

Macintosh
 krav 2.3
 problemer 7.13
melding i displayet 7.7

P

papir
 angi papirstørrelsen for skuffen 4.6
 endre format 4.6
 fjerne fastkjørt papir 7.1
 papirproblemer 7.8
problem, løse

Linux 7.13
problemer
 Macintosh 7.13
 melding i display 7.7
 papirmating 7.8
 utskrift 7.8
 utskriftskvalitet 7.10
 Windows 7.12
programvare som følger med 2.1

R

rekvisita
 bestille rekvisita 8.1
 forventet levetid for utskriftskassett 6.3
rengjøre
 utvendig 6.1
Rengjøring
 innvendig 6.1

S

skifte komponenter
 utskriftskassett 6.5
skriv ut rapport 6.1
skuff 1.2
 justere bredden og lengde 4.6
skuff, åpneknapp 1.2
spesifikasjoner 9.1, 10.1
strømbryter 1.3

T

toppdeksel 1.2
toppdeksel, spak 1.2

U

USB
 port 1.3
utmatingsstøtte 1.2
utskrift 5.1
 problemløsning 7.8
utskriftskassett 1.2
utskriftsmedia
 retningslinjer 4.2
 spesifikasjoner 4.3
 velge utskriftsmedia 4.1
utskuff 1.2

V

vedlikehold 6.1
 utskiftbare deler 6.6
 utskriftskassett 6.3

W

Windows
 krav 2.2
 problemer 7.12

●● Samsung-skriver



Om programvaren

OM PROGRAMVAREN

INNHold

Kapittel 1: INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVARE I WINDOWS

Installere skriverprogramvare	4
Endre programvarespråk	5
Installere skriverprogramvaren på nytt	6
Fjerne skriverprogramvare	6

Kapittel 2: GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT

Skrive ut et dokument	7
Skrive ut til en fil (PRN)	8
Skriverinnstillinger	8
Kategorien Oppsett	9
Kategorien Papir	9
Kategorien Grafikk	10
Kategorien Tilleggsfunksjoner	11
Kategorien Om	11
Kategorien Skriver	11
Bruke en favorittinnstilling	12
Bruke Hjelp	12

Kapittel 3: AVANSERT UTSKRIFT

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)	13
Skrive ut plakater	14
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument	14
Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse	14

Bruke vannmerker	15
Bruke et eksisterende vannmerke	15
Opprette et vannmerke	15
Redigere et vannmerke	15
Slette et vannmerke	15
Bruke overlegg	16
Hva er et overlegg?	16
Opprette et nytt sideoverlegg	16
Bruke et sideoverlegg	16
Slette et sideoverlegg	16

Kapittel 4: DELE SKRIVEREN LOKALT

Konfigurere en vertsdatabasemaskin	17
Konfigurere en klientdatabasemaskin	17

Kapittel 5: BRUKE SMART PANEL

Forstå Smart Panel	18
Åpne feilsøkingssiden	19
Endre innstillingene for Smart Panel-programmet	19

Kapittel 6: BRUKE SKRIVEREN I LINUX

Komme i gang	20
Installere Unified Linux-driveren	20
Installere Unified Linux-driveren	20
Avinstallere Unified Linux-driveren	21
Bruke Unified Driver Configurator	22
Åpne Unified Driver Configurator	22
Printers Configuration	22
Ports Configuration	23
Konfigurere skriverens egenskaper	23
Skrive ut et dokument	24
Skrive ut fra programmer	24
Skrive ut filer	24

Kapittel 7: BRUKE SKRIVEREN MED MACINTOSH

Installere programvare for Macintosh	25
Skriverdriver	25
Installere skriveren	26
For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin	26
Skrive ut	27
Skrive ut et dokument	27
Endre skriverinnstillinger	27
Skrive ut flere sider på ett ark	28

1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- Installere skriverprogramvare
- Endre programvarespråk
- Installere skriverprogramvaren på nytt
- Fjerne skriverprogramvare

Installere skriverprogramvare


Du kan installere skriverprogramvaren for lokal utskrift. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.

En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

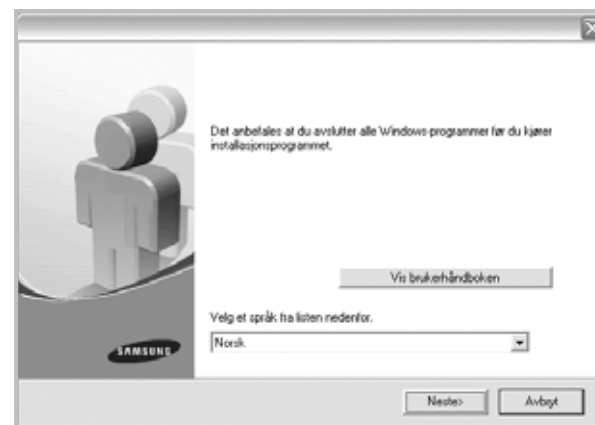
En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som følger med, for eksempel en USB- eller parallellkabel.

Du kan velge å installere hele skriverprogramvaren, eller du kan tilpasse installasjonen.

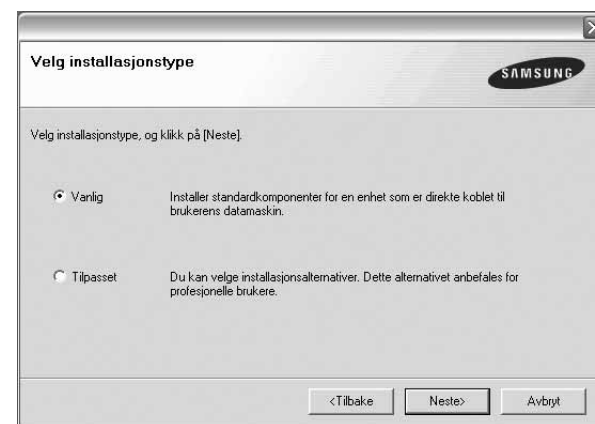
MERK: Hvis veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på  øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet. Du kan også klikke på **Avbryt**.

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger for å bruke skriveren, blir installert.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn den medfølgende CDen i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke åpnes, klikker du på **Start** og deretter på **Kjør**. Skriv **X:\Setup.exe**, der du bytter ut "X" med bokstaven for din CD-stasjon, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **All Programs** → **Tilbehør** → **Run** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Run Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.



- 3 Klikk på **Neste**.
 - Velg eventuelt ønsket språk fra rullegardinlisten.
 - **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.
- 4 Velg installasjonstype. Klikk på **Neste**.



- **Vanlig:** Installerer den meste vanlige programvaren for skriveren. Dette anbefales for de fleste brukere.
- **Tilpasset:** Lar deg velge hvilke komponenter du vil installere.

MERK: Hvis skriveren ikke allerede er koblet til datamaskinen, vises følgende vindu:



- Når skriveren er tilkoblet, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- *Installeringsvinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere, avhengig av skriveren og grensesnittet som er i bruk.*

5 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Neste**.

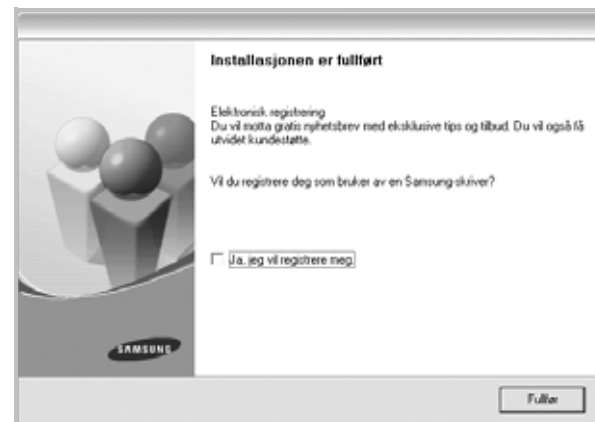
Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til til trinn 7.

6 Hvis testsiden ble skrevet ut riktig, klikker du på **Ja**.

Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

7 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs webområde.

Ellers klikker du på bare på **Fullfør**.



MERK: Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 6.

Endre programvarespråk

Når du har installert programvaren, kan du endre visningsspråket.

- 1** Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2** Velg **Programs** eller **All Programs** og deretter **skriverdrivernavnet**.
- 3** Velg **Language Selection**.
- 4** Velg det ønskede språket fra vinduet for språkvalg, og klikk på **OK**.

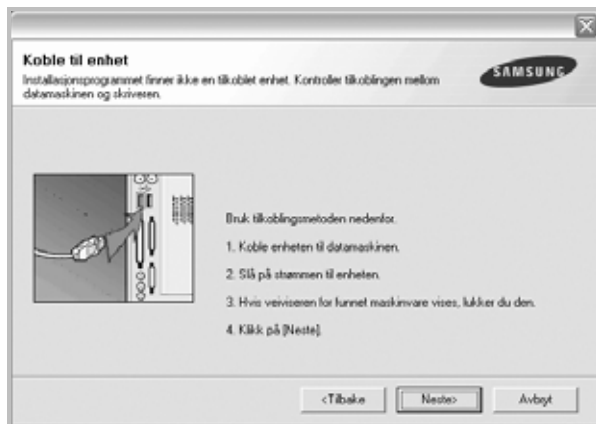
Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 Velg **Start** og deretter **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hver enkelt komponent på nytt.

MERK: Hvis skriveren ikke allerede er koblet til datamaskinen, vises følgende vindu:



- Når skriveren er tilkoblet, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- *Installeringsvinduet som vises i denne brukerhåndboken, kan variere, avhengig av skriveren og grensensnittet som er i bruk.*

- 4 Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**.
Hvis du velger **skriverdrivernavnet** og installerer skriverprogramvaren på nytt for lokal utskrift, vises det et vindu der du blir bedt om å skrive ut en testside. Gjør følgende:
 - a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avkrysningsboksen og klikker på **Neste**.
 - b. Hvis testsiden ble skrevet ut riktig, klikker du på **Ja**.
Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 5 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Fullfør**.

Fjerne skriverprogramvare

- 1 Start Windows.
- 2 Velg **Start** og deretter **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Fjern** og klikk på **Neste**.
Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke komponenter som skal fjernes.
- 4 Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
- 5 Når du blir bedt om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**.
Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
- 6 Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

2 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Skrive ut til en fil (PRN)**
- **Skriverinnstillinger**
 - Kategorien Oppsett
 - Kategorien Papir
 - Kategorien Grafikk
 - Kategorien Tilleggsfunksjoner
 - Kategorien Om
 - Kategorien Skriver
 - Bruke en favorittinnstilling
 - Bruke Hjelp

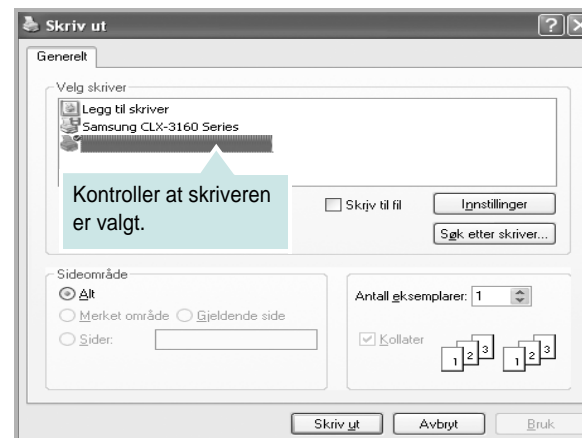
Skrive ut et dokument

MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- **Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skriverespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.**
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsprosedyren.

- 1 Åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet. De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



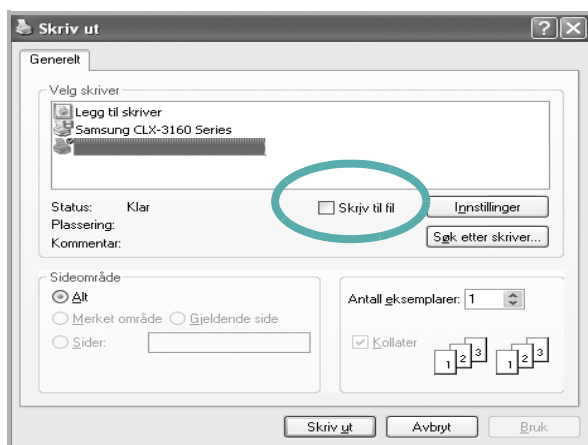
- 3 Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**. Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skriverinnstillinger" på side 8. Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet. Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
- 4 Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil for formålet.

Slik lager du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Velg mappe, gi filen et navn, og klikk deretter på **OK**.

Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser egenskapsvinduet i Windows XP.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 11).

MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
 1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
 2. Velg **Skrivere og telefakser**.
 3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
 4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
 5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

Kategorien Oppsett

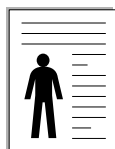
Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden.



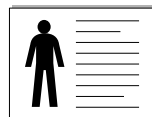
Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).
- Med **Roter** kan du rotere siden det valgte antall grader.



▲ Stående



▲ Liggende

Oppsettalternativer

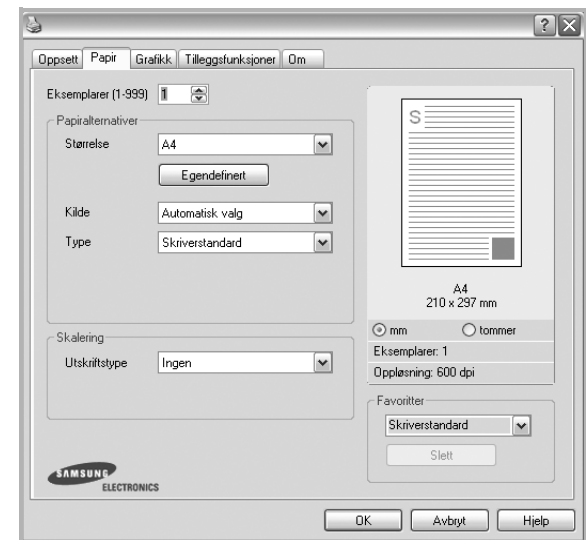
Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skribe ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)" på side 13.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skribe ut plakater" på side 14.

Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se "Skribe ut et dokument" på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



Eksemplarer

Eksemplarer lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.

Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

Skalering

Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skribe ut et forminskert eller forstørret dokument" på side 14.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 14.

Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se "Skrive ut et dokument" på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



Oppløsning

Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.

Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

Tonersparingsmodus

Med dette alternativet kan du forlenge tonerkassetten levetid og redusere kostnadene per side uten vesentlig reduksjon i utskriftskvalitet. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

- **Skriverinnstilling:** Hvis du velger dette alternativet, styres denne funksjonen av innstillingen du har angitt på skriverens kontrollpanel. Noen skrivere støtter ikke denne funksjonen.
- **På:** Velg dette alternativet for at skriveren skal bruke mindre toner på hver side.
- **Av:** Hvis du ikke trenger å spare toner ved utskrift av et dokument, velger du dette alternativet.

Lysstyrke

Bruk dette alternativet til å gjøre utskriftsjobben lysere eller mørkere.

- **Normal:** Denne innstillingen brukes for vanlige dokumenter.
- **Lys:** Denne innstillingen gir fetere linjer eller mørkere gråtonebilder.
- **Mørk:** Denne innstillingen gir finere linjer, høyere grafikkoppløsning og lysere gråtonebilder.

Avanserte alternativer

Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen

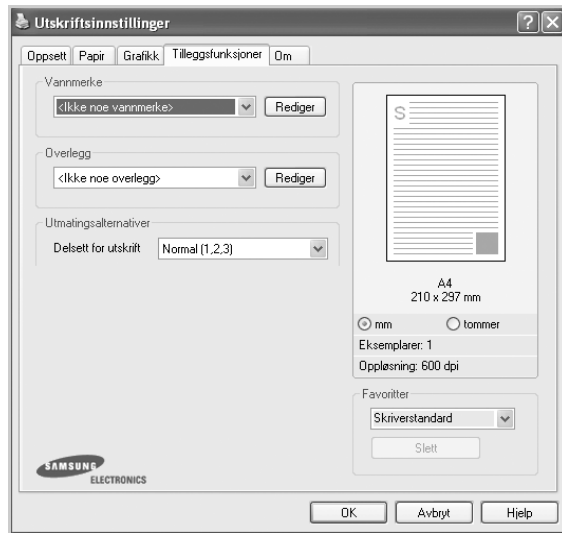
Avanserte alternativer.

- **Gråtoneforbedring:** **Gråtoneforbedring** gir brukerne mulighet til å bevare detaljene i naturfotografier, og til å forbedre kontrasten og lesbarheten ved gråfarger når de skriver ut fargedokumenter i gråtoner.
- **Skriv ut all tekst i svart:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart**, vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.
- **Skriv ut all tekst mørkere:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument. *Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se “Skrive ut et dokument” på side 7 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



Vanmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke vanmerker” på side 15.

Overlegg

Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se “Bruke overlegg” på side 16.

Utmatisalternativer

- **Delsett for utskrift:** Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
 - **Normal(1,2,3):** Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
 - **Omvendt rekkefølge (3,2,1):** Når du bruker denne funksjonen, trenger du ikke sortere utskriften i bunker.
 - **Skriv ut oddetalssidene:** Bare oddetalssidene blir skrevet ut.
 - **Skriv ut partallssidene:** Bare partallssidene blir skrevet ut.
- **Ny utskrift ved papirstopp:** selezionando questa funzione, la stampante conserva l'immagine della pagina stampata fino a quando la pagina non fuoriesce dalla stampante.

Kategorien Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer. Hvis du har en nettleser, kan du koble til Internett ved å klikke på ikonet for webområdet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverregenskapene, se “Skrive ut et dokument” på side 7.

Kategorien Skriver

Hvis du går til skriverregenskaper fra **Skrivere**-appen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

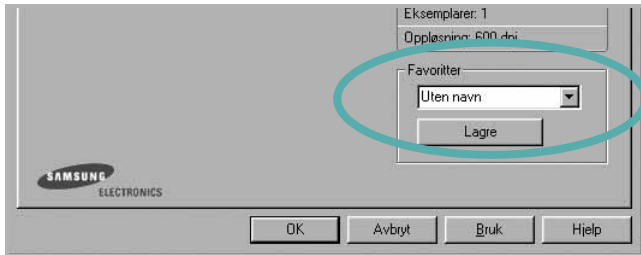
- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **skriverdriverikonet**.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
- 2 Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



- 3 Klikk på **Lagre**.

Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.

3 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

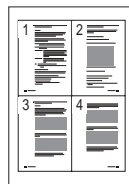
MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vannmerker**
- **Bruke overlegg**

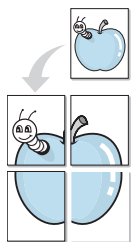
Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)



Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
- 4 Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.
Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 5 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

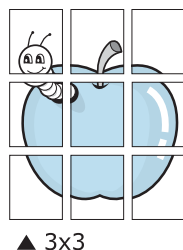
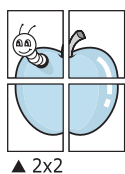
Skrive ut plakater



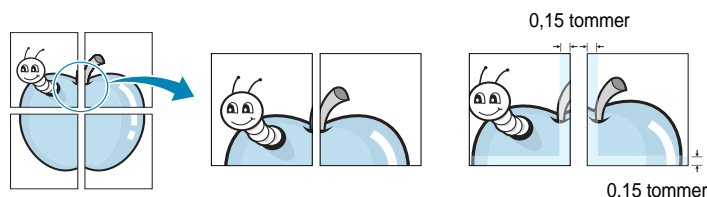
Med funksjonen for plakatusskrift kan du skrive ut et enkeltstående dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakattørrelse.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatusskrift** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Konfigurer plakatalternativer:

Du kan velge sideoppsettet **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** eller **Plakat<4x4>**. Hvis du velger **Plakat<2x2>**, vil utskriften automatisk bli strukket for å dekke 4 fysiske sider.

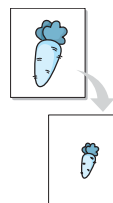


Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

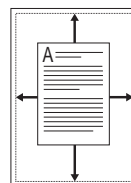
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument



Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen. Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftsstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
- 3 Klikk på **OK**, og start utskriften.

MERK: Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.
Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
- 5 Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 6 Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

Redigere et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
- 4 Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
- 5 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

Slette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 2 I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
- 4 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

Bruke overlegg

Hva er et overlegg?



Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

Opprette et nytt sideoverlegg



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

- 1 Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 4 I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
- 5 Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i vinduet Opprett overlegg. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
- 6 Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.
Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

MERK: Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 7.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 4 Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggfilen.
Hvis du har lagret overleggfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.
Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
- 6 Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.
Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.
Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.
Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

MERK: Oppløsningen til overleggdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- 1 I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 2 Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 3 Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
- 4 Klikk på **Slett overlegg**.
- 5 Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
- 6 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

4 Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skrivervespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Konfigurere en vertsdatamaskin

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 3 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 4 Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**.
- 6 Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

Konfigurere en klientdatamaskin

- 1 Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
- 2 Åpne nettverksmappen i venstre kolonne.
- 3 Klikk på det delte navnet.
- 4 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 5 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 6 Velg **Egenskaper** på **Skriver**-menyen.
- 7 I kategorien **Porter** klikker du **Legg til port**.
- 8 Velg **Local Port**, og klikk på **Ny port**.
- 9 Fyll ut feltet **Skriv inn navnet på en port** med det delte navnet.
- 10 Klikk **OK** og deretter **Lukk**.
- 11 Klikk på **Bruk**, og deretter på **OK**.

5 Bruke Smart Panel

Smart Panel er et program som overvåker og viser statusen for skriveren, og som du kan bruke til å tilpasse skriverens innstillinger. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installeres Smart Panel automatisk når du installerer skriverprogramvaren. Hvis du bruker Linux, laster du ned Smart Panel fra Samsungs webområde (www.samsung.com/printer) og installerer den.

MERK:

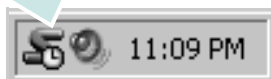
- Du trenger følgende for å bruke programmet:
 - Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
 - Mac OS X 10.3 eller nyere
 - Linux. Hvis du vil kontrollere hvilke Linux-systemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
 - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige, kan du se på den medfølgende CDen.

Forstå Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under utskrift, åpnes Smart Panel automatisk og viser feilen.

Du kan også starte Smart Panel manuelt. Dobbeltklikk Smart Panel-ikonet i oppgavelinjen (i Windows), eller varslingsområdet (i Linux). Du kan også klikke på den i statuslinjen (i Mac OS X).

Dobbeltklikk dette ikonet i Windows.



Klikk dette ikonet i Mac OS X.



Klikk dette ikonet i Linux.



Hvis du bruker Windows, kan du fra **Start**-menyen velge **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på skrioverdriveren** → **Smart Panel**.

MERK:

- Hvis du allerede har installert mer enn én Samsung-skriver, må du først velge skrivermodellen du ønsker, for å kunne bruke det tilhørende Smart Panel. Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **navnet på skriveren**.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne programvarehåndboken kan variere noe, alt etter hvilken skriver eller hvilket operativsystem som brukes.

Smart Panel-programmet viser gjeldende status for skriveren, nivået for tonerkassett(er) og andre typer informasjon. Du kan også endre innstillinger.



1 Tonernivå

Du kan vise hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e). Skriveren og antall tonerkassetter som som vises i vinduet ovenfor, kan variere alt etter hvilken skriver som brukes. Mange skrivere har ikke denne funksjonen.

Kjøp nå

Du kan bestille reservetoner-kassett(er) elektronisk.

Feilsøkningsguide

Du kan vise hjelp for å løse problemer.

Driverinnstilling (Kun for Windows)

Du kan bruke vinduet for skrivereregenskaper, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger for å bruke skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Se "Skriverinnstillinger" på side 8.

Åpne feilsøkingsguiden

Ved hjelp av feilsøkingsguiden kan du vise løsninger for feilstatusproblemer.

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Feilsøkingsguide**.

Endre innstillingene for Smart Panel-programmet

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Alternativer**.

Velg ønskede innstillinger i **Alternativer**-vinduet.

6 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke maskinen i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- Komme i gang
- Installere Unified Linux-driveren
- Bruke Unified Driver Configurator
- Konfigurere skriveregenskaper
- Skrive ut et dokument

Komme i gang

Du må laste ned Linux-programvarepakken fra Samsungs webområde (www.samsung.com/printer) for å installere skriver- og skannerprogramvaren.

Når driveren er installert på Linux-systemet, kan du bruke driverpakken til å overvåke flere maskinenheter samtidig, via raske ECP-parallellport og USB.


Unified Linux-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installeringsprogram. Du trenger ikke å søke etter tilleggskomponenter som kan være nødvendige for Unified Linux-skriverdriveren: alle nødvendige pakker blir overført til systemet og installert automatisk. Dette er mulig på mange av de mest populære Linux-klonene.

Installere Unified Linux-driveren

Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og maskinen.
- 2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

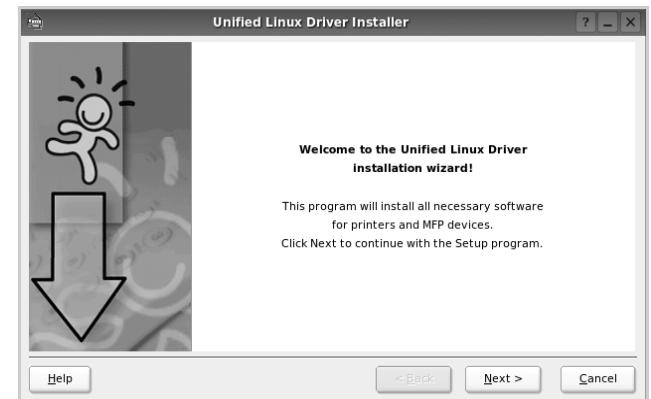
MERK: Du må logge på som superbruker (*root*) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 3 Last ned og pakk ut Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.
- 4 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:

```
[root@localhost root]#tar zxf [filbane]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd
[filbane]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

MERK: Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet og ikke kan installere programvaren, må du bruke driveren i tekstmodus. Følg trinn 3 til 4, og følg deretter instruksjonene på terminalskjerm bildet.

- 5 Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.



- 6 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Finish**.




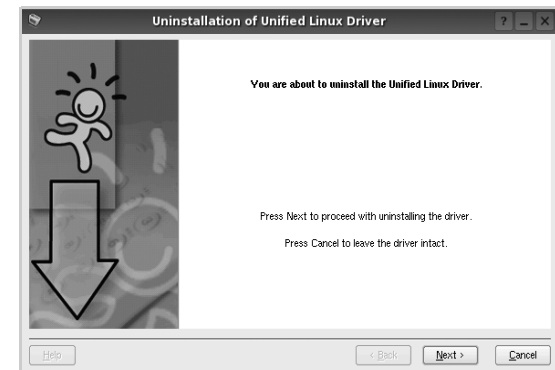
Installeringsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Samsung Unified Driver på systemmenyen. Hvis du får problemer, kan du se i hjelpen som er tilgjengelig via systemmenyen, eller som du kan hente opp fra programmer i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator**.

Avinstallere Unified Linux-driveren

- 1 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

MERK: Du må logge på som superbruker (root) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 2 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:
- ```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- 3 Klikk på **Uninstall**.
- 4 Klikk på **Next**.



- 5 Klikk på **Finish**.

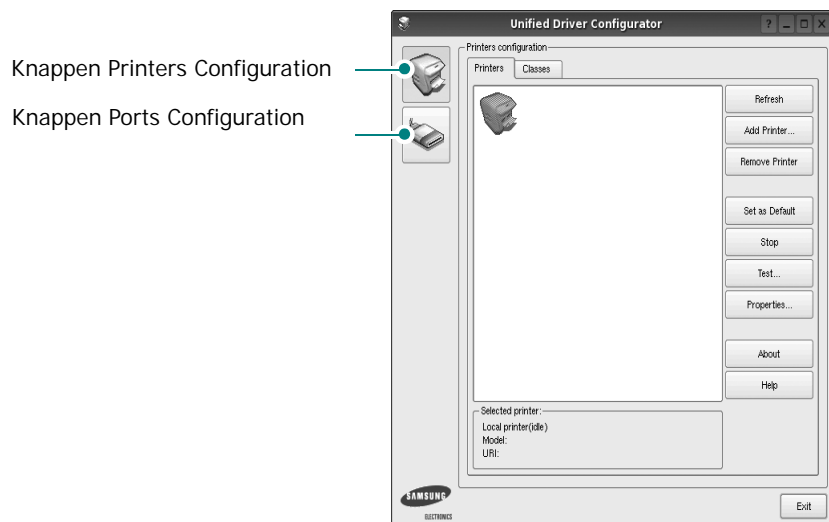
## Bruke Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av skriver.

Når du har installert Unified Linux-driveren, blir Unified Linux Driver Configurator-ikonet automatisk opprettet på skrivebordet.

### Åpne Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.  
Du kan også klikke på ikonet for oppstartsmenyen og velge **Samsung Unified Driver** og deretter **Samsung Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene i Modules-ruten for å bytte til det tilsvarende konfigurasjonsvinduet.



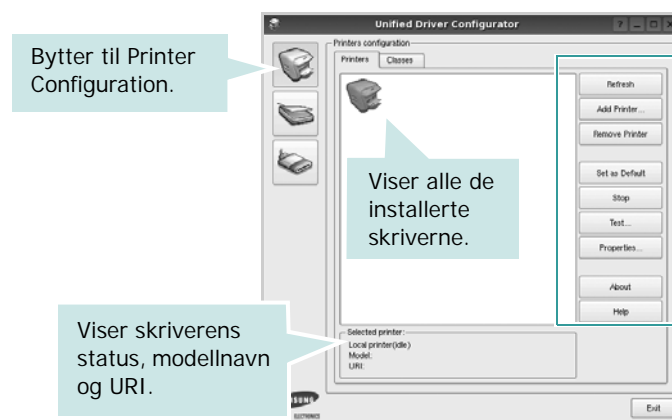
- 3 Du kan åpne hjelpen ved å klikke på **Help**.  
Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

Printers Configuration har to kategorier, **Printers** og **Classes**.

### Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på skriverikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.



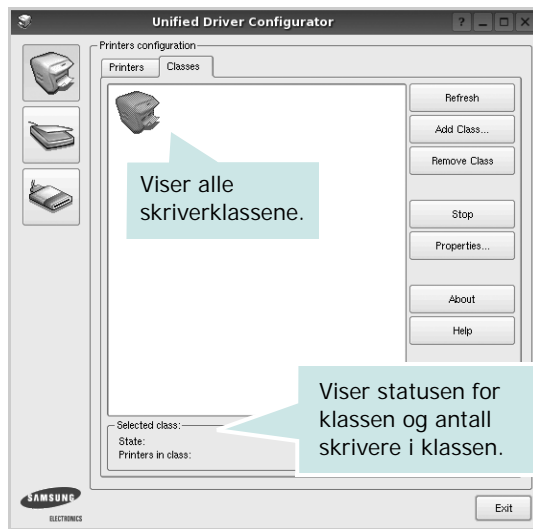
Du kan bruke følgende knapper for skriverkontroll:

- **Refresh:** fornyer listen over tilgjengelige skrivere.
- **Add Printer:** gjør det mulig å tilføye en ny skriver.
- **Remove Printer:** fjerner den valgte skriveren.
- **Set as Default:** definerer den gjeldende skriveren som standardskriver.
- **Stop/Start:** stopper/starter skriveren.
- **Test:** du kan skrive ut en testside for å kontrollere om maskinen fungerer riktig.
- **Properties:** du kan vise og endre skriverregenskapene. Hvis du ønsker mer informasjon om dette, se side 23.



## Kategorien Classes

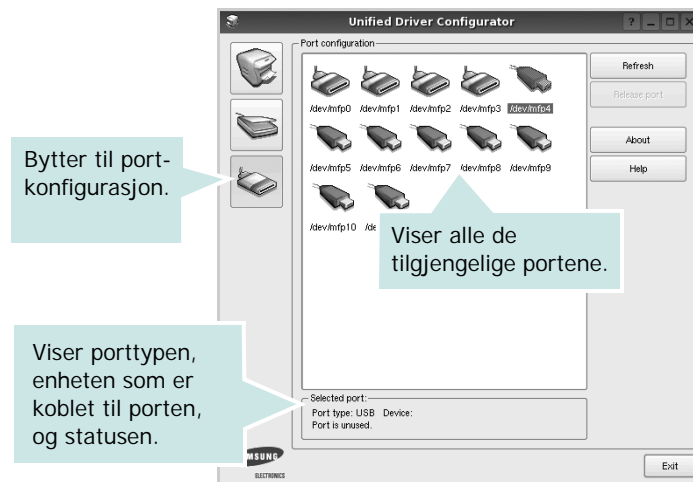
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige skriverklasser.



- **Refresh:** Forny klasselisten.
- **Add Class...:** Du kan legge til en ny skriverklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte skriverklassen.

## Ports Configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn er avsluttet.

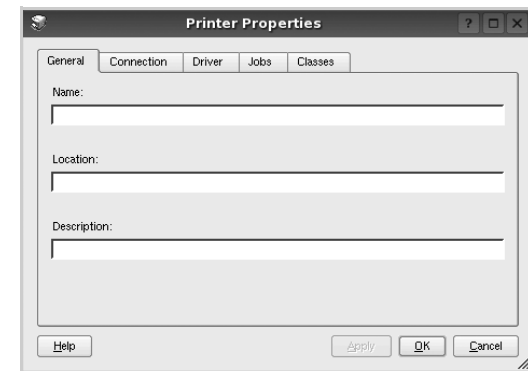


- **Refresh:** Fornyer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

## Konfigurere skrivereregenskaper

Ved hjelp av egenskapsvinduet fra skriverkonfigurasjonen kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne Unified Driver Configurator.  
Hvis det er nødvendig, bytter du til Printers Configuration.
- 2 Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åpnes.



Disse fem kategoriene vises øverst i vinduet:

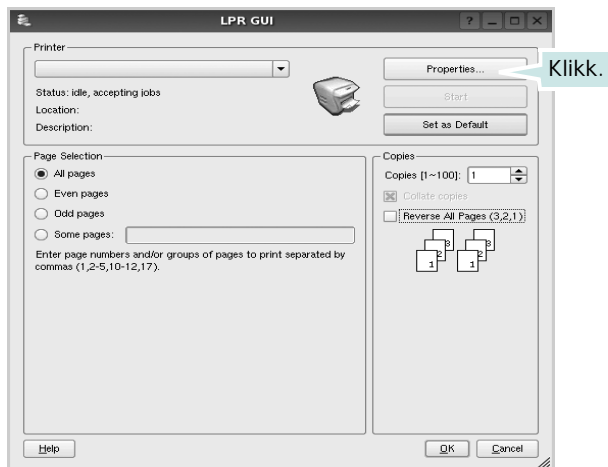
- **General:** du kan endre skriverens plassering og navn. Navnet som blir angitt i denne kategorien, vises på skriverlisten i Printers Configuration.
  - **Connection:** du kan vise eller velge en annen port. Hvis du endrer skriverporten fra USB til parallell eller motsatt under bruk, må du konfigurere skriverdriverporten på nytt i denne kategorien.
  - **Driver:** du kan vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du definere standardalternativer for enheten.
  - **Jobs:** viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** hvis du vil avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** hvis du vil se tidligere jobber på jobblisten.
  - **Classes:** viser klassen skriveren er i. Klikk på **Add to Class** hvis du vil tilføye skriveren i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** hvis du vil fjerne skriveren fra den valgte klassen.
- 4 Klikk på **OK** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Printer Properties.

# Skrive ut et dokument

## Skrive ut fra programmer

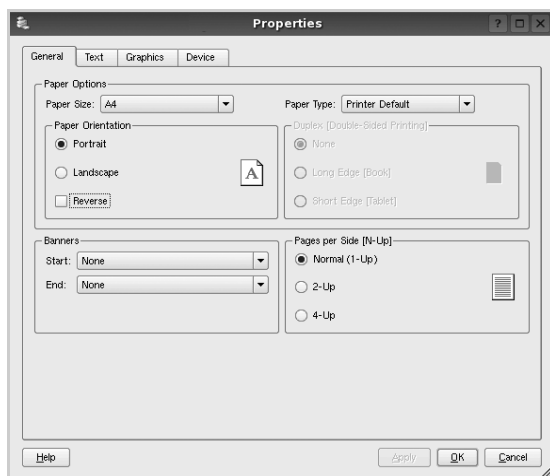
Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen fra programmet du bruker.
- 2 Velg **Print** direkte med **lpr**.
- 3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn fra skriverlisten og klikker på **Properties**.



**Reverse All Pages(3,2,1):** Når du bruker denne funksjonen, trenger du ikke sortere utskriften i bunker.

- 4 Endre egenskapene for skriveren og utskriftsjobben.



Disse fire kategoriene vises øverst i vinduet.

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og angi antall sider per ark.
  - **Text** – I denne kategorien kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
  - **Graphics** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassering.
  - **Device** – I denne kategorien kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.
- 5 Klikk på **Apply** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Properties.
  - 6 Klikk på **OK** i LPR GUI-vinduet for å starte utskriften.
  - 7 Utskriftsvinduet vises, der du kan overvåke statusen for utskriftsjobben.
- Hvis du vil avbryte den gjeldende jobben, klikker du på **Cancel**.

## Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på Samsung maskinenheten ved hjelp av standard CUPS-metode - direkte fra kommandolinjegransnittet. Du kan gjøre dette med `lpr`-funksjonen i CUPS. Skriverpakken erstatter imidlertid standard `lpr`-verktøy med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en hvilken som helst dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <filnavn>` på kommandolinjen i Linux-skallet, og trykk på **Enter**. LPR GUI-vinduet vises.

Når du bare skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet Select file(s) to print først. Velg de filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

- 2 I LPR GUI-vinduet velger du skriveren fra listen, og endrer egenskapene for skriver og utskriftsjobb.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapsvinduet, kan du se side 24.

- 3 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

# 7 Bruke skriveren med Macintosh

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverkgrensesnittkortet. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke CUPS-driveren ved å installere PPD-filen.

---

**Merk:** *Noen skrivere støtter ikke nettverkgrensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverkgrensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skrivers brukerhåndbok.*

---

Dette kapitlet inneholder:

- **Installere programvare for Macintosh**
- **Installere skriveren**
- **Skrive ut**

---

## Installere programvare for Macintosh

På CDen som fulgte med skriveren, finner du PPD-filen som trengs for å bruke CUPS-driveren eller Apple LaserWriter-driveren (*bare tilgjengelig når du bruker en skriver som støtter PostScript-driveren*) til å skrive ut fra en Macintosh-maskin.

## Skriverdriver

### Installere skriverdriveren

- 1** Kontroller at du har koblet skriveren til datamaskinen. Slå på datamaskinen og skriveren.
- 2** Sett inn CDen som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 3** Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 4** Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
- 5** Dobbeltklikk mappen **MAC\_Printer**.
- 6** Dobbeltklikk på **Samsung SPL2 Installer**-ikonet.
- 7** Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 8** Installasjonsvinduet for Samsung SPL åpnes. Klikk **Fortsett** og deretter **Fortsett**.
- 9** Velg **Easy Install** og klikk **Installer**.
- 10** Når installeringen er fullført, klikker du på **Avslutt**.

### Avinstallere skriverdriveren

Avinstallering er påkrevd hvis du skal oppgradere programvaren, eller hvis installeringen mislykkes.

- 1** Sett inn CDen som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 2** Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 3** Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
- 4** Dobbeltklikk mappen **MAC\_Printer**.
- 5** Dobbeltklikk på **Samsung SPL2 Installer**-ikonet.
- 6** Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 7** Installasjonsvinduet for Samsung SPL åpnes. Klikk **Fortsett** og deretter **Fortsett**.
- 8** Velg **Uninstall** og klikk deretter **Uninstall**.
- 9** Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.

## Installere skriveren

Skriveren kan installeres på forskjellige måter, avhengig av hvilken kabel du bruker til å koble skriveren til datamaskinen – nettverkskabelen eller USB-kabelen.

### For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin

- 1 Følg instruksjonene under "Installere programvare for Macintosh" på side 25 for å installere PPD- og Filter-filene på datamaskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **USB**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
- 5 Velg **Samsung** i **Printer Model** og skriveren i **Model Name**.
- 6 Klikk på **Add**.

Skriveren vises i **Printer List** og angis som standardskriver.

## Skrive ut

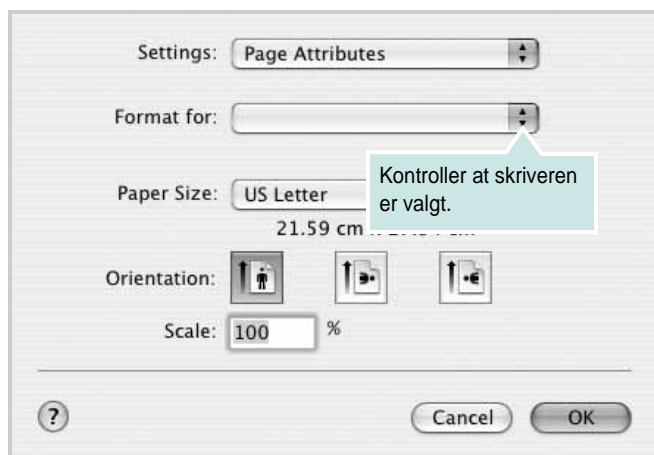
### MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- *Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.*

## Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

- 1 Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

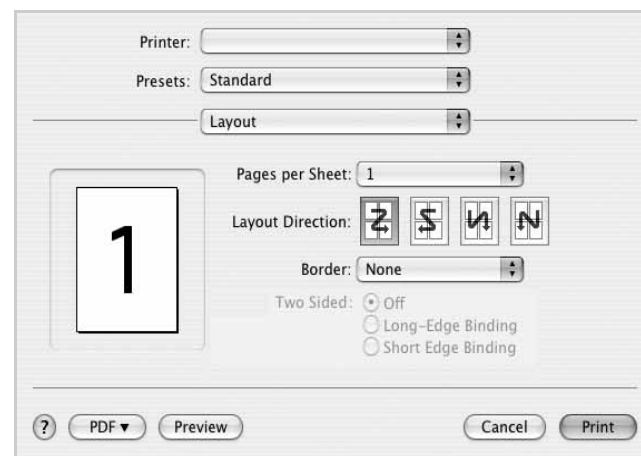
## Endre skriverinnstillinger

Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

### Innstillingen Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan det utskrevne dokumentet skal se ut. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Velg **Layout** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:



▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Denne funksjonen angir hvor mange sider som skrives ut på én side. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark" i neste spalte.
- **Layout Direction:** Du kan velge utskriftsretningen på en side. Se eksemplene i programmet.

### Grafikk

Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

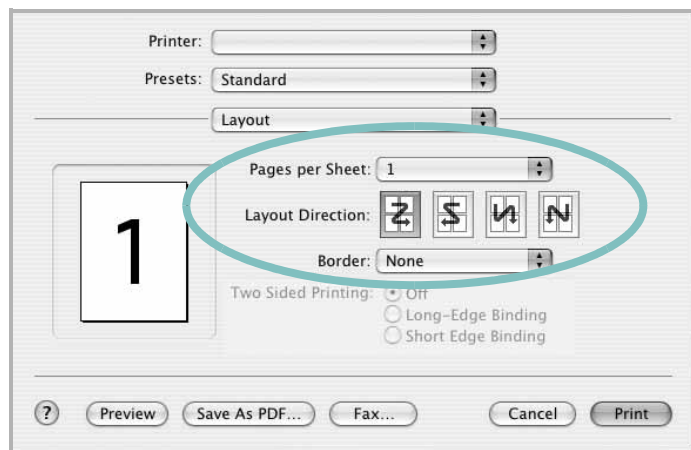
### Paper

Angi **Paper Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen du skal skrive ut fra. Da får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmateriell av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
- 4 Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**.  
Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
- 5 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

# OM PROGRAMVAREN

# STIKKORDREGISTER

## A

avansert utskrift, bruke 13  
avinstallere  
    MFP-driver  
    Linux 21  
avinstallere, programvare  
    Macintosh 25  
    Windows 6

## D

dokument, skrive ut  
    Macintosh 27  
    Windows 7

## E

egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 11

## F

favorittinnstillinger, bruke 12

## G

grafikkegenskaper, angi 10

## H

hjelp, bruke 12

## I

innstilling  
    bildemodus 10  
    favoritter 12  
    mørkhet 10  
    oppløsning  
        Windows 10  
    tonersparing 10  
    true-type-alternativ 10  
installere  
    Linux-programvare 20

skriverdriver  
    Macintosh 25  
    Windows 4

## L

Linux  
    driver, installere 20  
    skriveregenskaper 23  
    utskrift 24

## M

Macintosh  
    driver  
        avinstallere 25  
        installere 25  
    installere skriveren 26  
    skrive ut 27  
MFP-driver, installere  
    Linux 20

## N

n-opp-utskrift  
    Macintosh 28  
    Windows 13

## O

oppløsning  
    utskrift 24  
oppsettegenskaper, angi  
    Macintosh 27  
    Windows 9  
overlegg  
    opprette 16  
    skrive ut 16  
    slette 16

## P

papiregenskaper, angi 9  
papirformat, angi 9

papirkilde, angi 24  
    Windows 9  
papirretning, skrive ut  
    Windows 9  
papirstørrelse, angi  
    utskrift 24  
papirtype, angi  
    utskrift 24  
plakat, skrive ut 14  
programvare  
    avinstallere  
        Windows 6  
    installere  
        Macintosh 25  
        Windows 4  
    installere på nytt  
        Windows 6  
    systemkrav  
        Macintosh 25

## R

retning, utskrift 24

## S

skrive ut  
    dokument 7  
    fra Macintosh 27  
    i Windows 7  
    n-opp  
        Macintosh 28  
        Windows 13  
    overlegg 16  
    plakat 15  
    skalering 14  
    tilpasse til side 14  
    vanmerke 15  
skriverdriver, installere  
    Linux 20  
skriveregenskaper  
    Linux 24  
skriveregenskaper, angi  
    Macintosh 27  
    Windows 8

- skriveroppløsning, angi
  - Windows 10
- skriverprogramvare
  - avinstallere
    - Macintosh 25
    - Windows 6
  - installere
    - Macintosh 25
    - Windows 4
- språk, endre 5
- statusovervåking, bruke 18

## T

- tonersparing, angi 10

## U

- utskrift
  - fra Linux 24
- utskriftsoppløsning 24

## V

- vanmerke
  - opprette 15
  - redigere 15
  - skrive ut 15
  - slette 15



[www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com)