

CLP-310-serien

# Fargelaserskriver

## Brukerhåndbok

se for deg mulighetene

Takk for at du har kjøpt et Samsung-produkt.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

**SAMSUNG**

# Det nye laserproduktets funksjoner

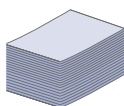
Den nye maskinen din er utstyrt med en rekke spesialfunksjoner som gir bedre kvalitet på dokumentene du skriver ut. Med denne maskinen kan du:

## Spesialfunksjoner



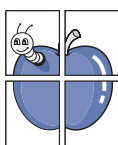
### Skrive ut med høy hastighet og høy kvalitet

- Du kan skrive ut i alle farger ved hjelp av cyan, magenta, gult og svart.
- Du kan skrive ut med en effektiv oppløsning på opptil 2 400 x 600 dpi.
- Maskinen skriver ut ark i A4-format med opptil 16 spm, ark i Letter-format med opptil 17 spm i gråskalamodus og 4 spm i fargemodus.



### Håndtere mange forskjellige typer utskriftsmaterialer

- Skuffen med plass til 150 ark tar vanlig papir i forskjellige formater, brevhoder, konvolutter, etiketter, egendefinerte medier, postkort og tungt papir.



### Lage profesjonelle dokumenter

- Skriv ut vannmerker. Du kan merke dokumenter med tekst, for eksempel "Konfidensielt". Se *Om programvaren*.
- Skriv ut plakater. Teksten og bildene på hver dokumentside forstørres og skrives ut på tvers av arket. Arkene kan deretter limes sammen til en plakat. Se *Om programvaren*.
- Du kan bruke forhåndstrykte skjemaer og brevhoder med vanlig papir. Se *Om programvaren*.



### Spare tid og penger

- Du kan skrive ut flere sider på ett enkeltark for å spare papir.
- Denne maskinen har automatisk strømsparing ved at den reduserer strømforbruket betraktelig når den er i ventemodus.



### Skrive ut i ulike miljøer

- Du kan skrive ut med forskjellige operativsystemer, som **Windows**-, **Linux**- og **Macintosh**-systemer.
- Maskinen er utstyrt med USB-grensesnitt og nettverksgrensesnitt (bare CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W).

## Funksjoner etter modell

Maskinen er beregnet på å støtte alle dokumentbehov – fra utskrifter til mer avanserte nettverkløsninger for bedrifter.

Maskinens grunnfunksjoner omfatter:

FUNKSJONER	CLP-310/CLP-315	CLP-310N/CLP-315N	CLP-310W/CLP-315W
USB 2.0	●	●	●
Nettverksgrensesnitt 802.11b/g trådløst LAN			●
Nettverksgrensesnitt Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN		●	●
Dobbelttidig utskrift (manuelt)	●	●	●

(●: Følger med, O: Tilleggsutstyr, Tomt: Ikke tilgjengelig)



## Om denne brukerhåndboken

Denne brukerhåndboken inneholder grunnleggende informasjon om maskinen og detaljerte forklaringer på hvordan du bruker den. Både uerfarne og erfarne brukere kan se i denne boken når de skal sette opp og bruke maskinen.

Noen begreper i denne brukerhåndboken brukes om hverandre, som vist nedenfor.

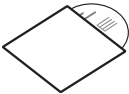

- Dokument er det samme som original.
- Papir er det samme som medier eller utskriftsmedier.

Tabellen nedenfor viser konvensjonene som brukes i denne håndboken.

KONVENSJON	BESKRIVELSE	EKSEMPEL
<b>Fete typer</b>	Brukes for tekst på displayet eller tekst på selve maskinen.	<b>Start</b>
<b>Merk</b>	Brukes til å gi mer informasjon eller detaljerte spesifikasjoner for funksjonene på maskinen.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
<b>Forsiktig</b>	Brukes til å gi brukere informasjon som har til hensikt å beskytte maskinen mot mulige mekaniske skader eller andre feil.	 Ikke berør den grønne underdelen av tonerkassetten.
<b>Fotnote</b>	Brukes til å gi mer informasjon om bestemte ord eller uttrykk.	a. sider per minutt
<b>(Se side 1 hvis du vil ha mer informasjon)</b>	Brukes til å henvise brukerne til sider med mer informasjon.	(Se side 1 hvis du vil ha mer informasjon)

## Mer informasjon

Du finner mer informasjon om hvordan du setter opp og bruker maskinen på følgende steder, enten i trykt form eller på skjerm.











<b>Hurtiginstallasjonsguide</b> 	Inneholder informasjon om hvordan du setter opp maskinen, og instruksjoner som du må følge for å klargjøre maskinen.
<b>Elektronisk brukerhåndbok</b> 	Inneholder trinnvise instruksjoner for bruk av alle funksjonene på maskinen og informasjon om vedlikehold av maskinen, feilsøking og installering av tilleggsutstyr. Denne brukerhåndboken inneholder også <i>Om programvaren</i> som gir deg informasjon om hvordan du skriver ut dokumenter på maskinen med ulike operativsystemer, og hvordan du bruker de vedlagte programverktøyene. <b>Merk</b> Du finner brukerhåndboken på andre språk i mappen Manual på CDen med skriverprogramvare.
<b>Skriverdriverhjelp</b> 	Inneholder informasjon om egenskaper for skriverdriveren og instruksjoner om hvordan du angir egenskaper for utskrift. Du får tilgang til hjelpeteksten til skriverdriveren ved å klikke på <b>Hjelp</b> i dialogboksen for skrivereregenskaper.
<b>Samsung nettsted</b>	Hvis du har tilgang til Internett, kan du få hjelp, støtte, skriverdrivere, håndbøker og bestillingsinformasjon fra <b>Samsungs</b> webområde på <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a> .










Informasjon om åpen kilde er tilgjengelig på Samsungs nettsted: [www.samsung.com](http://www.samsung.com).

## VIKTIGE SIKKERHETSSYMBOLER OG FORHOLDSREGLER

### Forklaring av ikonene og symbolene i denne brukerhåndboken:

 ADVARSEL	Farer eller risikable handlinger som kan medføre alvorlig personskade eller død.
 FORSIKTIG	Farer eller risikable handlinger som kan medføre lettere personskade eller materielle skader.
 FORSIKTIG	Følg disse grunnleggende sikkerhetsreglene for å redusere faren for brann, eksplosjon, elektrisk støt og personskade når du bruker maskinen
	IKKE forsøk.
	IKKE demonter.
	IKKE rør.
	Følg instruksjonene nøye.
	Trekk ut støpselet fra veggkontakten.
	Kontroller at maskinen er jordet for å unngå elektrisk støt.
	Kontakt servicesenteret for å få hjelp.

Formålet med disse varselssymbolene er å forhindre skader på deg eller andre. Følg dem nøye. Etter at du har lest denne delen, bør du oppbevare den på et trygt sted for å kunne lese den igjen senere.

-  1. Alle instruksjoner må være lest og forstått.
- 2. Bruk alltid sunn fornuft ved bruk av elektriske apparater.
- 3. Følg alle advarsler og instruksjoner på maskinen og i veiledningene som ble levert sammen med den.
-  4. Hvis brukerveiledningen ser ut til være i konflikt med sikkerhetsinformasjonen, har sikkerhetsinformasjonen prioritet. Det kan være at du har misforstått brukerveiledningen. Hvis du ikke finner ut av motsetningen, må du rådføre deg med salgs- eller servicerepresentant.
-  5. Trekk ut strømledningen før maskinen rengjøres. Unngå å bruke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayflaske. Bruk ikke flytende rengjøringsmidler eller midler på sprayboks. Bruk bare en fuktig klut til rengjøring.
-  6. Maskinen må ikke plasseres på en ustabil vogn, stativ eller bord. Dette kan føre til at maskinen faller ned og forårsaker alvorlig skade.
- 7. Maskinen må aldri plasseres på, ved eller over en radiator, varmeovn, klimaanlegg eller ventilasjonsåpning.
- 8. Unngå at maskinen eller andre gjenstander står på strømledningen. Maskinen må ikke plasseres slik at ledningene blir utsatt for unødig slitasje ved at personer trækker på dem.
-  9. Vegguttak og skjøteledninger må ikke overbelastes. Dette kan gi redusert ytelse, og kan føre til fare for brann eller elektrisk sjokk.
- 10. Pass på at kjæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilkoplingsledningene.
- 11. Forsøk aldri å dytte gjenstander inn i maskinen gjennom kabinettet eller åpninger. Dette kan føre til at gjenstanden kommer i kontakt med farlige strømførende punkter, slik at fare for brann eller elektrisk støt oppstår. Unngå at væske søles på eller inn i maskinen.
-   12. For å redusere faren for elektrisk støt må maskinen aldri demonteres. Ta maskinen med til en kvalifisert servicetekniker hvis reparasjon er nødvendig. Hvis dekslene åpnes eller fjernes fører dette til fare for elektrisk støt eller andre farlige situasjoner. Feil montering av maskinen kan føre til elektrisk støt når den tas i bruk igjen.



13. Koble maskinen fra datamaskinen og strømuttaket, og kontakt kvalifisert servicepersonell dersom noen av disse situasjonene oppstår:

- Hvis strømledningen eller tilkopplingsledningen er skadet eller slitt.
- Hvis det er sølt væske inn i maskinen.
- Hvis maskinen har vært utsatt for regn eller vann.
- Hvis maskinen ikke fungerer som den skal selv om instruksjonene er fulgt.
- Hvis maskinen har falt ned, eller kabinetet ser ut til å være skadet.
- Hvis maskinens ytelse plutselig endres merkbart.



14. Justeringer må bare foretas på de kontroller som dekkes av brukerveiledningen. Feil justering av andre kontroller kan føre til skade, og det kan bli nødvendig med omfattende arbeid utført av en kvalifisert servicetekniker for å tilbake stille maskinen til vanlig bruk.



15. Unngå å bruke maskinen i lyn- og tordenvær. Det kan være risiko for elektrisk støt fra lyn. Trekk om mulig ut strømledningen så lenge tordenværet varer.

16. Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.

17. For å sikre trygg bruk bør du bruke strømledningen som følger med maskinen. Hvis du bruker en ledning som er lengre enn 2 meter, på en 110 V maskin, bør den være 16 AWG<sup>a</sup> eller større.



18. TA VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

a. AWG: American Wire Gauge

## LASER SAFETY STATEMENT

Skriveren er sertifisert i USA som samsvarende med kravene i DHHS 21 CFR, kapittel 1, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er også sertifisert som samsvarende med kravene i IEC 825 for laserprodukter av klasse I.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som farlig utstyr. Lasersystemet og skriveren for øvrig er konstruert slik at personer ikke kan utsettes for laserstråling over nivå I under normal bruk eller normalt vedlikehold eller under service foretatt i samsvar med instruksjonene.

### Advarsel

Du må aldri bruke eller utføre service på skriveren hvis beskyttelsesdekselet er fjernet fra laser/skanner-enheten. Den reflekterte strålen kan, selv om den usynlig, skade øynene.

Når du bruker dette produktet, kan du redusere faren for brann, elektrisk støt og personskade ved alltid å følge disse grunnleggende forsiktighetsreglene:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIACÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	WARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## OZON



Maskinen produserer ozon under normal bruk. Ozongassen som produseres, er ikke farlig for brukeren. Det anbefales imidlertid at maskinen plasseres på et sted med god ventilasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon om ozon, kan du kontakte nærmeste Samsung-forhandler.

## ENERGISPARING



Denne maskinen er utstyrt med et avansert energisparingsystem som reduserer strømforbruket når den ikke er i aktiv bruk.

Hvis skriveren ikke mottar data i løpet av en angitt tidsperiode, reduseres strømforbruket automatisk.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-merket er registrerte amerikanske merker.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR-programmet, kan du gå til <http://www.energystar.gov>

## RESIRKULERING



Produktinnpakningen bør resirkuleres eller avhendes på annen miljømessig forsvarlig måte.

## KORREKT AVHENDING AV DETTE PRODUKT (AVFALL ELEKTRISK OG ELEKTRONISK UTSTYR)



Når dette merket finnes på produktet, tilbehøret eller dokumentasjonen, betyr det at produktet og tilhørende elektronisk tilbehør (f.eks. lader, hodetelefoner og USB-kabel) ikke må kastes sammen med vanlig husholdningsavfall når produktlevetiden er over. For å hindre skade på miljø og helse på grunn av ukontrollert avfallshåndtering må disse artiklene skilles fra andre typer avfall og resirkuleres på en ansvarlig måte som fremmer gjenbruk av materialressurser. Privatbrukere bes kontakte forhandleren som solgte produktet, eller det lokale renholdsverket for å få informasjon om hvor artiklene kan leveres for miljøvennlig resirkulering. Firmabrukere bes kontakte leverandøren og kontrollere betingelsene i kjøpskontrakten. Dette produktet og tilhørende elektronisk tilbehør må ikke blandes med andre typer industriavfall.

## RADIOSTØY

### FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet ikke å overskride grenseverdiene for digitalt utstyr av klasse B, slik disse fremgår av del 15 av FCC-bestemmelsene. Grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot uønsket interferens i bomiljøer. Utstyret produserer, bruker og kan utstråle signaler i radiofrekvensområdet, og det kan forstyrre radiokommunikasjon hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene. Det kan imidlertid aldri garanteres at forstyrrelser ikke vil forekomme. Hvis utstyret virker forstyrrende på mottak av radio- eller TV-signaler, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, ber vi brukeren forsøke å eliminere forstyrrelsene med ett eller flere av følgende tiltak:

- Still på eller endre plassering av mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en stikkontakt på en annen strømkrets enn den mottakeren er koblet til.
- Søk hjelp hos forhandleren eller hos en erfaren radio- eller TV-tekniker.



Endringer og modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av produsenten som er ansvarlig for å overholde standardene, kan frata brukeren retten til å bruke utstyret.

### Bestemmelser om radiointerferens i Canada

Denne digitale enheten overskrider ikke grenseverdiene for klasse B med hensyn til avgivelse av radiostøy fra digitalt utstyr, slik dette fremgår av standarden "Digital Apparatus", ICES-003, til Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

## Federal Communications Commission (FCC)

### Forsettlig avgivelse i henhold til FCCs del 15

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter radiofrekvensområdet (RF-området)) og opererer i 2,4 eller 5 GHz-båndet, kan være en del av (innebygd i) skriveren, enten denne er ment for privat eller næringsmessig bruk. Det som står her, gjelder bare hvis slikt utstyr er installert. Les merket på maskinen for å finne ut om trådløst utstyr er installert.

Det trådløse utstyret som eventuelt er installert i maskinen, er godkjent for bruk i USA bare hvis merket på maskinen har et FCC-ID-nummer.

FCC har fastsatt en generell regel om en avstand på 20 cm mellom trådløst utstyr og brukerens kropp (gjelder ikke armer og ben). Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når trådløst utstyr er i bruk. Utgangseffekten av den trådløse enheten (eller enhetene) som eventuelt er montert i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av FCC.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre sendere eller antenner.

Bruk av utstyret skjer på to vilkår: 1) Det må ikke forårsake uønsket interferens, og 2) ved bruk av utstyret må det aksepteres forstyrrelser utenfra, inkludert forstyrrelser som kan forårsake at utstyret ikke virker som det skal.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til inndragelse av tillatelsen til å bruke den. Kontakt produsenten ved behov for service.



### FCC-erklæring om bruk av trådløst LAN:

Under installering og bruk av denne kombinerte senderen og antennen kan det hende at eksponeringsgrensen for radiobølger på 1 mW/cm<sup>2</sup> overskrides ved kort avstand til antennen. Derfor må brukeren til enhver tid sørge for en avstand på minst 20 cm mellom seg selv og antennen. Dette utstyret må ikke plasseres sammen med en annen sender og senderantenne.

## BYTTE UT DET MONTERTE STØPSELET (GJELDER BARE STORBRITANNIA)

### Viktig

På strømledningen til denne maskinen er det montert et standardstøpsel med 13 ampere (BS 1363), og den har en sikring på 13 ampere. Når du bytter eller undersøker sikringen, må du sette på plass riktig sikring med 13 ampere. Deretter må du sette på igjen sikringsdekselet. Hvis du har mistet sikringsdekselet, må du ikke bruke støpselet før du har fått et nytt sikringsdeksel.

Ta kontakt med forretningen hvor du kjøpte maskinen.

Støpselet med 13 ampere er den vanligste typen i Storbritannia, og bør passe. Noen bygninger (hovedsakelig gamle bygninger) har ikke vanlige stikkontakter for støpsler med 13 ampere. Da må du kjøpe en passende adapter. Ikke fjern det monterte støpselet.



**Hvis du kutter av det monterte støpselet, må du kassere det umiddelbart. Du må ikke sette inn nye ledninger i støpselet. Du kan få elektrisk støt hvis du deretter setter det inn i en stikkontakt.**



### Viktig advarsel:

**Du må jorde denne maskinen.**

Lederne i strømledningen har følgende fargekoder:

- Grønn og gul: Jordet
- Blå: Nøytral
- Brun: Spenningsførende

Hvis lederne i strømledningen ikke samsvarer med fargemerkingen i støpselet, gjør du følgende:

Koble den grønne og gule lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "E" (eller et annet jordingssymbol), eller med grønn og gul farge eller grønn farge.

Koble den blå lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "N" eller er svart.

Koble den brune lederen til støpselpinnen som er merket med bokstaven "L" eller er rød.

Du må ha en sikring med 13 ampere i støpselet, adapteren eller fordelingstavlen.





### Godkjenninger og sertifiseringer

CE-merket på dette produktet symboliserer samsvarserklæringen til Samsung Electronics Co., Ltd. i forhold til følgende relevante EU-direktiver 93/68/EØF, angitt ved dato:

Samsvarserklæringen er tilgjengelig på [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer). Gå til Support > Download center, og skriv inn navnet på skriveren for å bla gjennom EuDoC.

**1. januar 1995:** Rådskonferanse 73/23/EØF om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om lavspenningsutstyr.

**1. januar 1996:** Rådskonferanse 89/336/EØF (92/31/EØF) om tilnærming av medlemsstatenes lovgivning om elektromagnetisk kompatibilitet.

**9. mars 1999:** Rådskonferanse 1999/5/EF om radioutstyr og teleterminalutstyr og gjensidig godkjenning av utstyrets samsvar.

En fullstendig erklæring med opplysninger om de relevante direktiver og standarder kan skaffes fra representanten for Samsung Electronics Co., Ltd.

### Godkjenning av radioutstyr i Europa (for produkter utstyrt med EU-godkjent radioutstyr)

Dette produktet er en skriver. Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter radiofrekvensområdet (RF-området)) og opererer i 2,4 GHz/5 GHz-båndet, kan være en del av (innebygd i) maskinen, enten denne er ment for privat eller næringsmessig bruk. Det som står her, gjelder bare hvis slikt utstyr er installert. Les merket på maskinen for å finne ut om trådløst utstyr er installert.

Eventuelle trådløse enheter installert i maskinen, er godkjent for bruk i EU-land og tilknyttede områder utelukkende hvis merket på maskinen har et CE-merke sammen med **CE** et "Notified Body Registration Number" og et advarselsymbol finnes på merket på maskinen.

Utgangseffekten av den trådløse enheten (eller enhetene) som eventuelt er montert i skriveren, holder seg godt under grenseverdiene for RF-eksponering fastsatt av Europarådet gjennom R&TTE-direktivet.

#### Europeiske land som godkjenningene for trådløst utstyr gjelder for:

**EU** Belgia, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensbegrensninger), Hellas, Irland, Italia, Kypros, Latvia, Litauen, Luxembourg, Malta, Nederland, Polen, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spania, Storbritannia Sverige, Tsjekkia, Tyskland, Ungarn og Østerrike.

**EØS-/EFTA-land** Island, Liechtenstein, Norge og Sveits.

#### Europeiske land med bruksbegrensninger:

**EU** I Frankrike er frekvensområdet begrenset til 2446,5-2483-5 MHz for utstyr med en utgangseffekt på mer enn 10 mW

**EØS-/EFTA-land** Ingen begrensninger på det nåværende tidspunkt

### Retningslinjer for trådløst utstyr

Laveffekts radio-LAN-enheter (trådløst kommunikasjonsutstyr som benytter radiofrekvensområdet (RF-området)) og opererer i 2,4 GHz/5 GHz-båndet, kan være en del av (innebygd i) maskinen. Nedenfor finner du en generell oversikt over forhold rundt bruken av trådløst utstyr.

Ekstra begrensninger, forsiktighetsregler og andre forhold er listet opp under de enkelte land (eller grupper av land). Det trådløse utstyret i maskinen er godkjent for bruk kun i land som er nevnt med et "Radio Approval"-merke på merket på maskinen. Hvis landet som du skal bruke det trådløse utstyret i, ikke er nevnt, må du ta kontakt med landets godkjenningssinstans for radioutstyr for å få informasjon om aktuelle krav. Trådløst utstyr er underlagt strenge regelverk, og bruk er kanskje ikke tillatt.

Utgangseffekten av den trådløse enheten (eller enhetene) som eventuelt er montert i skriveren, holder seg godt under dagens RF-grenseverdier. Fordi det trådløse utstyret som eventuelt er innebygd i skriveren, har mindre utgangseffekt enn maksimumsverdiene i sikkerhetsstandarder og -anbefalinger for radiostråling, mener produsenten at utstyret trygt kan brukes. Uansett energinivå må utstyret omgås med forsiktighet under normal bruk.

Generelt vil en minsteavstand på 20 cm mellom det trådløse utstyret og kroppen gjelder ikke armer og ben) være en typisk anbefaling. Denne maskinen skal være mer enn 20 cm fra brukerens kropp når det brukes og sendes fra trådløst utstyr.

Senderen må ikke plasseres eller brukes sammen med andre sendere eller antenner.

Enkelte forhold krever begrensninger på bruken av trådløst utstyr. Eksempler på vanlige begrensninger listes opp nedenfor:



Trådløs kommunikasjon i radiofrekvensområdet kan forstyrre utstyr på passasjerfly. Gjeldende bestemmelser for luftfarten krever at trådløst utstyr er slått av under flyreiser. Utstyr som kommuniserer over IEEE 802.11 (også kjent som trådløst Ethernet) og Bluetooth, er eksempler på utstyr for trådløs kommunikasjon.



I omgivelser der det er en risiko for skadelig/uønsket forstyrrelse av andre enheter eller tjenester, kan bruken av trådløst utstyr være begrenset eller forbudt. Lufthavner, sykehus og omgivelser med konsentrasjoner av oksygen eller andre brennbare gasser er eksempler på steder der bruken av trådløst utstyr kan være begrenset eller forbudt. Når du ikke vet om det er tillatt å bruke trådløst utstyr der du befinner deg, må du be den relevante myndigheten om tillatelse før du slår utstyret på.



Hvert land har sine egne begrensninger på bruken av trådløst utstyr. Fordi maskinen er utstyrt med trådløst utstyr bør du på forhånd, når du forflytter deg mellom ulike land, skaffe deg informasjon om eventuelle begrensninger i landet du reiser til, hos den lokale godkjenningssinstansen for radioutstyr.



Hvis maskinen ble levert med internt, innebygd trådløst utstyr, må du ikke bruke utstyret med mindre alle deksler og beskyttelsesinnretninger er på plass og systemet er fullstendig sammenmontert.



Trådløse enheter skal ikke repareres/vedlikeholdes av brukeren. De må ikke endres på noen som helst måte. Endring av en trådløs enhet fører til inndragelse av tillatelsen til å bruke den. Ta kontakt med produsenten ved behov for service.



Bruk kun drivere som er godkjent for bruk i landet der utstyret skal benyttes. Se produsentens "System Restoration Kit", eller ta kontakt med produsentens kundestøtte hvis du trenger mer informasjon.

# Innhold

---

## INNLEDNING

13

- 2 Det nye laserproduktets funksjoner
- 5 Sikkerhetsinformasjon

- 13 Oversikt over skriveren
  - 13 Sett forfra
  - 13 Sett bakfra
- 14 Oversikt over kontrollpanelet
- 15 Bli kjent med kontrollpanelet
  - 15 LED-indikatorer
  - 15 Stopp-knapp
- 16 Programvare som følger med
- 16 Skriverdriverfunksjoner
  - 16 Skriverdriver

## KOMME I GANG

17

- 17 Installere maskinvaren
- 17 Skrive ut demoside
- 18 Systemkrav
  - 18 Windows
  - 18 Macintosh
  - 18 Linux
- 18 Konfigurere nettverket
  - 19 Driftsmiljøer som støttes
- 19 Bruke et kablet nettverk
  - 19 Skrive ut en konfigurasjonsrapport
  - 19 Angi IP-adresse
  - 20 Nettverksparameterinnstilling
  - 20 Installere driverprogramvaren
- 20 Bruke et trådløst nettverk (Windows/bare CLP-310W, CLP-315W)
  - 21 Kontrollere nettverksmiljøene
  - 21 Installere skriveren i et trådløst ad hoc-nettverk
  - 22 Installere skriveren på et trådløst nettverk med tilgangspunkt
- 23 Bruke et trådløst nettverk (bare CLP-310W, CLP-315W)
  - 23 Kontrollere nettverksmiljøene
  - 24 Skrive ut en konfigurasjonsrapport
  - 24 Angi IP-adresse
  - 25 Nettverksparameterinnstilling
  - 25 Gjenopprette standardinnstillingene for maskinen
  - 25 Konfigurere maskinens trådløse nettverk
  - 26 Installere driverprogramvaren
- 27 Grunnleggende' innstillinger for maskinen
  - 27 Høydejustering
  - 27 Bruke sparemodus
  - 27 Auto forts.

## VELGE OG LEGGE I UTSKRIFTSMEDIA

28

- 28 Velge utskriftsmedia
  - 29 Spesifikasjoner for utskriftsmedier
  - 30 Retningslinjer for spesialutskriftsmedier
- 31 Legge papir av et annet format i papirskuffen
- 33 Utskrift på spesielle utskriftsmaterialer
- 33 Justering av utgangsstøtten
- 33 Angi papirformat og -type

# Innhold

---

<b>GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT</b>	<b>34</b>	<b>34 Skrive ut et dokument</b>
		<b>34 Avbryte en utskriftsjobb</b>
<b>VEDLIKEHOLD</b>	<b>35</b>	<b>35 Skrive ut rapporter</b>
		<b>35 Rengjøre maskinen</b>
		35 Utvendig rengjøring
		35 Innvendig rengjøring
		<b>37 Vedlikeholde kassetten</b>
		37 Oppbevare tonerkassetter
		37 Instruksjoner for håndtering
		37 Bruk av ikke-Samsung-tonerkassetter og etterfylte tonerkassetter
		37 Anslått kassettlevetid
		37 Fordeling av toner
		<b>38 Skifte tonerkassett</b>
		<b>39 Skifte bildeenhet</b>
		<b>41 Skifte resttonerbeholder</b>
		<b>42 Utskiftbare deler</b>
		<b>42 Administrere maskinen fra nettstedet</b>
		42 Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service
<b>FEILSØKING</b>	<b>43</b>	<b>43 Tips for å unngå papirstopp</b>
		<b>43 Fjerne papirstopp</b>
		<b>45 Løse andre problemer</b>
		45 Papirmating
		45 Utskriftsproblemer
		46 Problemer med utskriftskvalitet
		49 Vanlige Windows-problemer
		49 Vanlige Linux-problemer
		50 Vanlige Macintosh-problemer
<b>BESTILLE REKVISITA OG TILLEGGSUTSTYR</b>	<b>51</b>	<b>51 Rekvisita</b>
		<b>51 Slik bestiller du</b>
<b>SPESIFIKASJONER</b>	<b>52</b>	<b>52 Generelle spesifikasjoner</b>
		<b>53 Skriverspesifikasjoner</b>
<b>ORDLISTE</b>	<b>54</b>	
<b>STIKKORDREGISTER</b>	<b>58</b>	

# Innledning

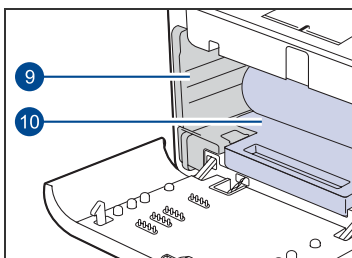
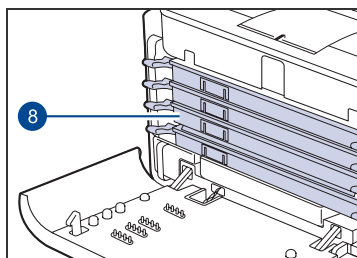
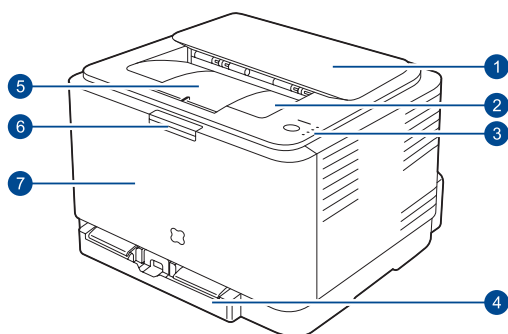
Dette er maskinens hovedkomponenter:

Dette kapitlet inneholder:

- Oversikt over skriveren
- Oversikt over kontrollpanelet
- Bli kjent med kontrollpanelet
- Programvare som følger med
- Skriverdriverfunksjoner

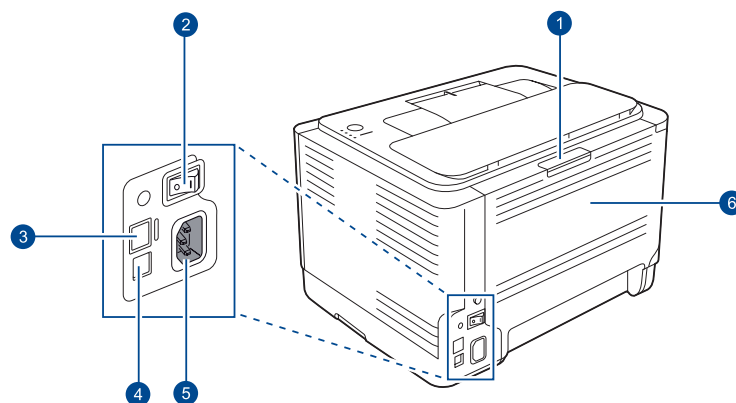
## Oversikt over skriveren

### Sett forfra



1	Topdeksel
2	Utskuff (forsiden ned)
3	Kontrollpanel
4	Skuff
5	Utgangsstøtte
6	Utløserknapp for frontdeksel
7	Frontdeksel
8	Tonerkassett
9	Resttonerbeholder
10	Bildeenhet

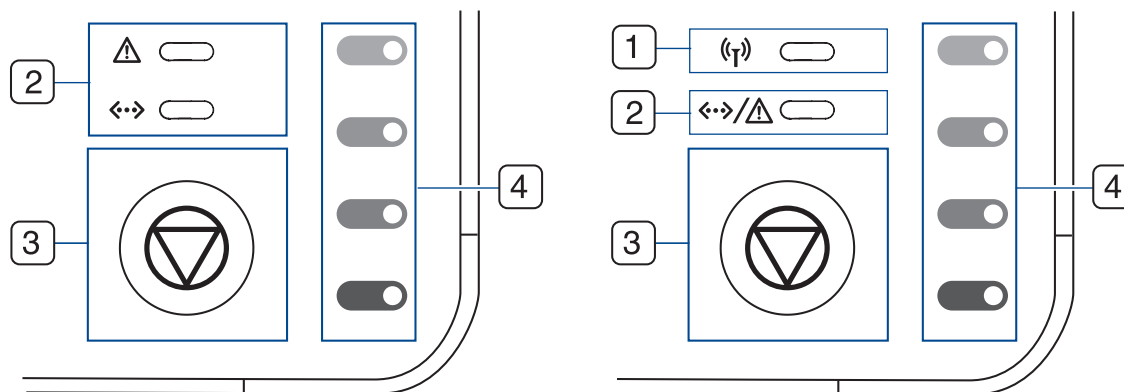
### Sett bakfra



1	Utløserknapp for bakdeksel
2	Strømbryter
3	Nettverksport <sup>a</sup>
4	USB-port
5	Strømkontakt
6	Bakre deksel

a. Bare CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W.

## Oversikt over kontrollpanelet




1	<b>trådløst LED</b>	Viser statusen til det trådløse nettverket. Når lampen er på, er maskinen klar. (Kun trådløse modeller)
2	<b>statuslampe</b>	Viser statusen for maskinen. (Du finner mer informasjon under "Bli kjent med kontrollpanelet" på side 15.)
3	<b>stopp</b>	Stanser en operasjon når som helst, og det er flere funksjoner. (Du finner mer informasjon under "Bli kjent med kontrollpanelet" på side 15.)
4	<b>tonerfarger</b>	Vis statusen for hver tonerkassett. Se Statuslampe med tonekassettmeldinger på side 15.

## Bli kjent med kontrollpanelet

Fargen på status- og tonerfarge-lampe-ene viser maskinens status.

### LED-indikatorer

STATUSLAMPE	TONERFARGE-LED	BESKRIVELSE
lyser grønt	Alle LED av	Maskinen er klar til utskrift.
blinker langsomt grønt	Alle LED av	Maskinen mottar data fra datamaskinen.
blinker hurtig grønt	Alle LED av	Maskinen skriver ut data.
lyser rødt	Alle LED av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er en feil på maskinen, åpent deksel, tom for papir, resttonerbeholder er ikke installert eller full resttonerbeholder.</li><li>• Det har oppstått en feil som krever service på maskinen, som f.eks. LSU-feil, feil i varmeelementet eller en ITB-feil. Kontakt salgs- eller servicerepresentanten.</li></ul>
lyser oransje	Alle LED av	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det er en feil i maskinen, som papirstopp.</li><li>• Mens maskinen starter opp, må du ikke åpne et toppdeksel, da maskinen kan tolke dette som en feil, for eksempel papirstopp. Skjer dette, må du åpne et frontdeksel og deretter lukke det, og maskinen vil starte opp igjen.</li></ul>
lyser grønt	hver LED blinker rødt	Hver fargetonerkassett er snart tom.
blinker rødt	hver LED lyser rødt	Hver tonerkassett er nesten tom. Du kan skrive ut, men kvaliteten er ikke pålitelig.
lyser rødt	hver LED lyser rødt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hver fargetonerkassett er helt oppbrukt. Du kan ikke skrive ut.</li><li>• Feil i alle tonerkassetter.</li></ul>
lyser grønt	hver LED blinker rødt i en gjentatt rekkefølge	Maskinen varmer opp.

 Alle feil på skriveren vises i **Smart Panel**-programvinduet.

### Stopp-knapp

STATUSLAMPE	BESKRIVELSE
Skrive ut demoside	Trykk og hold inne denne knappen i klar-modus i ca. 2 sekunder inntil statuslampe blinker sakte, og slipp den.
Skrive ut konfigurasjonssider	Trykk og hold inne denne knappen i klar-modus i ca. 5 sekunder inntil statuslampe blinker hurtig, og slipp den.
Avbryte en utskrift	Trykk på denne knappen under utskrift. Den røde LED-indikatoren blinker mens jobben fjernes fra både maskinen og datamaskinen. Maskinen går deretter tilbake til klar-modus. Dette kan ta litt tid, avhengig av størrelsen på utskriften.

## Programvare som følger med

Når du har installert maskinen og koblet den til datamaskinen, må du installere skriver- og skannerprogramvaren. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installerer du programvaren fra den medfølgende CD-en. Hvis du bruker Linux, laster du ned programvaren fra Samsungs webområde og (www.samsung.com/printer) og installerer den.

OS	INNHold
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren for å få tilgang til alle skriverfunksjonene.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bruk dette programmet til å angi maskinens TCP/IP-adresser (bare CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W).</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren til å kjøre maskinen fra en Linux-datamaskin og skrive ut dokumenter.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Skriverdriver:</b> Bruk denne driveren hvis du vil kjøre maskinen og skrive ut dokumenter fra en Macintosh-datamaskin.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Med dette programmet kan du overvåke maskinens status, og du blir varslet hvis det oppstår en feil under utskrift.</li></ul>

## Skriverdriverfunksjoner

Skriverdriverne støtter følgende standardfunksjoner:

- Valg av papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype
- Antall eksemplarer

I tillegg kan du bruke ulike spesialfunksjoner for utskrift. Tabellen nedenfor gir en generell oversikt over funksjonene som støttes av skriverdriverne:

### Skriverdriver

FUNKSJON	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Fargemodus	○	○	○
Kvalitetsvalg for maskinen	○	○	○
Plakatutskrift	○	X	X
Flere sider per ark (N opp)	○	○ (2, 4)	○
Tilpass utskrift til side	○	X	○
Skaler utskrift	○	X	○
Vannmerke	○	X	X
Overlegg	○	X	X
Dobbeltsidig (manuelt)	○	X	X



# Komme i gang

Dette kapitlet inneholder trinnvise instruksjoner om hvordan du setter opp maskinen.

**Dette kapitlet inneholder:**

- Installere maskinvaren
- Skrive ut demoside
- Systemkrav
- Konfigurere nettverket

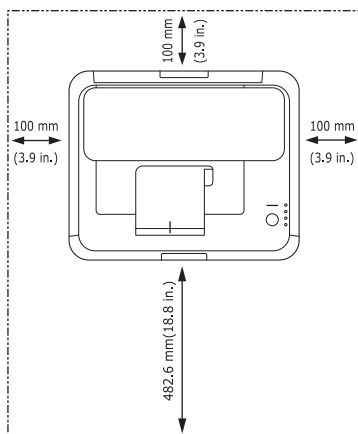
## Installere maskinvaren

I denne delen finner du trinnvise instruksjoner for hvordan du setter opp maskinvaren som er beskrevet i *hurtiginstallasjonsguiden*. Sørg for at du leser *hurtiginstallasjonsguiden* og utfører trinnene nedenfor.

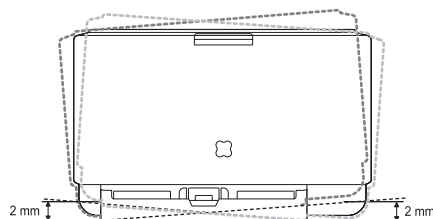
1. Velg et egnet sted for plassering av maskinen.

Velg et plant, stabilt underlag med tilstrekkelig plass for luftsirkulasjon rundt maskinen. Pass på at det er litt ekstra plass rundt slik at du får åpnet deksler og skuffer.

Området bør ha god ventilasjon og være beskyttet mot direkte sollys, varmekilder, kulde og fuktighet. Ikke plasser maskinen for nær kanten på pulten eller bordet.



Utskriftsfunksjonen fungerer best på steder som ikke er mer enn 1 000 m over havet. Se høydeinnstillingene for å optimalisere utskriften. Du finner mer informasjon under "Høydejustering" på side 27. Plasser maskinen på et flatt og stabilt underlag, slik at det ikke har mer enn 2 mm helning. Heller den mer, kan det påvirke utskriftskvaliteten.



2. Pakk ut maskinen, og kontroller alle delene som følger med.
3. Ta ut tonerkassetts beskyttelsesark.
4. Legg i papir. (Se "Legge papir av et annet format i papirskuffen" på side 31.)
5. Kontroller at alle kablene er koblet til maskinen.

- Bruke et kablet nettverk
- Bruke et trådløst nettverk (Windows/bare CLP-310W, CLP-315W)
- Bruke et trådløst nettverk (bare CLP-310W, CLP-315W)
- Grunnleggende' innstillinger for maskinen

6. Slå på maskinen.



Unngå å vippe maskinen eller holde den opp ned når du flytter den. Ellers kan maskinen bli tilsmusset av toner på innsiden, noe som kan føre til skade på maskinen eller dårlig utskriftskvalitet. Dette utstyret kan ikke brukes når det oppstår strøbrudd.

## Skrive ut demoside

Skriv ut en demoside for å kontrollere at maskinen fungerer som den skal. Slik skriver du ut en demoside:

Trykk og hold inne knapp  **Stopp** i ca. 2 sekunder i klar-modus.


## Systemkrav

Før du begynner, må du kontrollere at systemet oppfyller følgende krav:

### Windows

Maskinen støtter følgende Windows-operativsystemer:

OPERATIVSYSTEM	KRAV (ANBEFALT)		
	PROSESSOR	RAM	LEDIG HARDDISKPLASS
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	128 MB (256 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 til 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32- eller 64-biters eller raskere prosessor	1 GB MB (2 GB)	16 GB
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte for DirectX 9-grafikk med 128 MB minne (for å aktivere Aero-temaet).</li><li>• DVD-R/W-stasjon</li></ul>		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) prosessor (2 GHz eller raskere)	512 MB (2048 MB)	10 GB

-  Internet Explorer 6.0 eller nyere er minimumskravet for alle Windows-operativsystemer.
- Brukere med administratorrettigheter kan installere programvaren.
- **Windows Terminal Services** er kompatibel med denne maskinen.

## Macintosh

OPERATIVSYSTEM	KRAV (ANBEFALES)		
	PROSESSOR	RAM	LEDIG HARDDISKPLASS
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel-prosessor</li><li>• Power PC G4/G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 128 MB for en Power-PC-basert Mac (512 MB)</li><li>• 512 MB for en Intel-basert Mac (1 GB)</li></ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel-prosessor</li><li>• 867 MHz eller raskere Power PC G4/G5</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intel-prosessor</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

ELEMENT	KRAV
Operativsystem	RedHat 8.0, 9.0 (32-biters) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32-/64-biters) Fedora Core 1-7 (32-/64-biters) Mandrake 9.2 (32-biters), 10.0, 10.1 (32-/64-biters) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32-/64-biters) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32-/64-biters) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32-/64-biters) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32-/64-biters) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32-/64-biters) Debian 3.1, 4.0 (32-/64-biters)
Prosesor	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Ledig harddiskplass	1 GB (2 GB)

## KONFIGURERE NETTVERKET

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen (skriveren) for å kunne bruke den i et nettverksmiljø. Hvis du bruker maskinen i et kablet nettverk, kan du se Bruke et kablet nettverk. Hvis du bruker nettverksskriveren i et trådløst nettverk, kan du se "Bruke et trådløst nettverk (bare CLP-310W, CLP-315W)" on page 23.

## Driftsmiljøer som støttes

Tabellen nedenfor viser nettverksmiljøene som støttes av maskinen:


ELEMENT	KRAV
Nettverksgrensesnitt	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100 Base TX (bare CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W)</li><li>IEEE 802.11 b/g Wireless LAN (bare CLP-310W, CLP-315W)</li></ul>
Nettverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none"><li>2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2</li><li>Ulike Linux-operativsystemer</li><li>Mac OS 10.3-10.6</li></ul>
Nettverksprotokoller	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IP</li><li>Standard TCP/IP</li><li>LPR</li><li>IPP/HTTP</li><li>Bonjour</li><li>DHCP</li><li>BOOTP</li></ul>
Trådløs sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"><li>Autentisering : Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK)</li><li>Kryptering : WEP64, WEP128, TKIP, AES</li></ul>

## BRUKE ET KABLET NETTVERK

Du må konfigurere nettverksprotokollene på skriveren for å kunne bruke den i nettverket. Dette kapitlet viser hvordan du enkelt gjør det.

### Skrive ut en konfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport fra kontrollpanelet på maskinen for å vise de gjeldende nettverksinnstillingene for maskinen. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk eller feilsøke problemer.

For å skrive ut rapporten må du trykke på og holde inne knapp  **Stopp** i ca. 5 sekunder.

Se i brukerhåndboken for maskinen hvis du vil ha mer informasjon. Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

For eksempel:

MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78  
IP-adresse: 192.0.0.192

### Angi IP-adresse

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) som finnes på nettverket.

I enkelte tilfeller må IP-adressen angis manuelt. Dette kalles en statisk IP og er ofte nødvendig i intranett i bedrifter av sikkerhetsårsaker.

- DHCP IP-tilordning:** Koble maskinen til nettverket, og vent et par minutter til DHCP-serveren har tilordnet en IP-adresse til maskinen. Skriv deretter ut **nettverkskonfigurasjonsrapporten**, som forklart ovenfor. Hvis rapporten viser at IP-adressen er endret, er tilordningen vellykket. Den nye IP-adressen vises på rapporten.

- Statisk IP-tilordning:** Bruk *SetIP*-programmet til å endre IP-adressen fra datamaskinen.

I et kontormiljø anbefaler vi at du tar kontakt med en nettverksadministrator for å angi denne adressen for deg.

### Angi IP ved hjelp av *SetIP*-programmet

Fremgangsmåten nedenfor er basert på Windows XP.

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. MAC-adressen er et maskinvareserienummer for nettverksgrensesnittet, og du finner det i nettverkskonfigurasjonsrapporten.



- Det er bare nødvendig å kjøre dette programmet hvis nettverket krever en statisk IP-adresse. Hvis ikke kan du fortsette til delen **Konfigurere maskinens trådløse nettverk** i dette dokumentet. Hvis du er usikker på dette kravet, kan du spørre systemadministratoren eller personen som har konfigurert det lokale nettverket.
- Du kan bare bruke *SetIP*-programmet når maskinen er koblet til et nettverk eller direkte til en PC med den kryssede nettverkskabelen som fulgte med maskinen. I de fleste tilfeller anbefaler vi at du bruker den kryssede kabelen. Du vil bli bedt om å koble til denne kabelen om et øyeblikk.

### Installere programmet

- Sett inn CD-ROMen med skriverprogramvare som fulgte med maskinen. Hvis driver-CDen starter automatisk, lukker du vinduet.
- Start en nettleser, for eksempel Internet Explorer, og åpne stasjonen X. (X står for CD-ROM-stasjonen.)
- Dobbelklikk på **Application > SetIP**.
- Dobbelklikk på **Setup.exe** for å installere dette programmet.
- Klikk på **OK**. Velg om nødvendig et språk fra rullegardinlisten.
- Følg instruksjonene i vinduet for å fullføre installeringen.

### Starte programmet


- Koble sammen maskinen og datamaskinen ved hjelp av den kryssede nettverkskabelen.
- Deaktiver brannmuren på datamaskinen midlertidig før du fortsetter, ved å gjøre følgende:

#### Windows XP

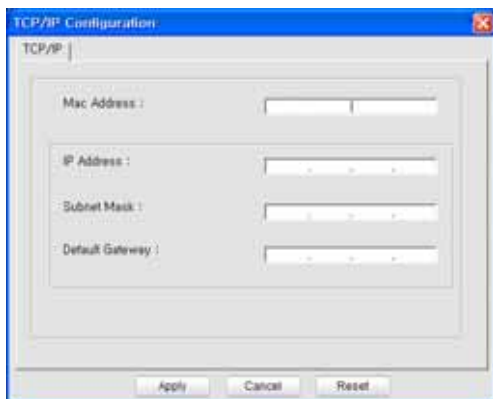
- Åpne **Kontrollpanel**.
- Dobbelklikk på **Sikkerhetssenter**.
- Klikk på **Windows-brannmur**.
- Deaktiver brannmuren.


#### Macintosh OS

- Åpne **System Preferences**.
- Klikk på **Sharing**.
- Klikk på **Firewall**-menyen.
- Deaktiver brannmuren.

- På **Start**-menyen i Windows velger du **Alle programmer > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
- Klikk på -ikonet (det tredje fra venstre) i *SetIP*-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.

5. Oppgi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet, slik:



- **MAC Address:** Finn maskinens MAC-adresse i nettverkskonfigurasjonsrapporten, og oppgi den uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.
    -  MAC-adressen er et maskinvareserienummer for nettverksgrensesnittet på maskinen, og du finner det i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.
  - **IP Address:** Oppgi en ny IP-adresse for skriveren, som er den samme som IP-adressen for datamaskinen bortsett fra det siste tallet. Hvis for eksempel IP-adressen for datamaskinen er 192.168.1.150, oppgir du 192.168.1.X. (X er tallet mellom 1 og 254 som forskjellig fra adressen for datamaskinen.)
  - **Subnet Mask:** Oppgi nøyaktig samme maske som delnettverksmasken for datamaskinen.
  - **Default Gateway:** Oppgi nøyaktig samme gateway som standardgatewayen for datamaskinen.
6. Klikk på **Apply** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut konfigurasjonsrapporten automatisk. Bekreft at alle innstillingene er riktige.
7. Klikk på **Exit** for å lukke SetIP-programmet.
8. Start brannmuren på datamaskinen på nytt hvis det er nødvendig.


## Nettverksparameterinnstilling

Du kan også konfigurere ulike nettverksinnstillinger ved hjelp av programmene for nettverksadministrasjon.

- *SyncThru™ Web Admin Service:* En webbasert skriveradministrasjonsløsning for nettverksadministratorer. Med *SyncThru™ Web Admin Service* kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksmaskiner fra alle områder som har tilgang til bedriftens intranett. Last ned dette programmet fra <http://solution.samsungprinter.com>.
- *SyncThru™ Web Service:* En webserver som er innebygd i nettverksutskriftsserveren, og som gjør det mulig å: (A) Konfigurere nettverksparametrene som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer. (B) Tilpasse maskininnstillingene.

## Installere driverprogramvaren




Du må installere skriverdriverprogramvaren for utskrift. Programvaren omfatter drivere, applikasjoner og andre brukervennlige programmer.

-  Fremgangsmåten nedenfor er basert på Windows XP. Fremgangsmåten og vinduene som vises under installeringen, kan variere avhengig av operativsystemet, maskinfunksjonene og grensesnittet som brukes.

Kontroller at nettverksoppsettet er fullført for maskinen. (Se "Konfigurere nettverket" on page 18.) Lukk alle programmer på datamaskinen før du begynner installeringen.


Hvis IP-tilordningsmetoden er DHCP og IP-adressen kan endres hver gang maskinen slås på, anbefaler vi at du bruker **Bonjour**-programmet. Gå til <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, velg programmet **Bonjour** for Windows i henhold operativsystemet på datamaskinen, og installer programmet. Hvis du har Mac OS X, kan det hende at dette programmet allerede er installert på PCen. Dette programmet gjør at du kan reparere nettverksparametrene automatisk. Dette **Bonjour**-programmet støtter ikke Linux.

Hvis IP-tilordningsmetoden er statisk, følger du trinnene nedenfor.

1. Sett inn CD-ROMen med skriverprogramvare i CD-ROM-stasjonen. CD-ROMen skal begynne å kjøre automatisk, og det vises et installeringsvindu.
2. Klikk på **Neste**.
  - Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start > Kjør**. Skriv inn X:\Setup.exe, og bytt ut X med bokstaven som representerer stasjonen din. Klikk deretter på **OK**.
  - Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør** og skriver inn X:\Setup.exe.
  -  • Installeringsvinduet kan se litt annerledes ut hvis du installerer driveren på nytt.
  - **View User's Guide:** Viser brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.
3. Velg **Vanlig installasjon for en nettverksskriver**, og klikk deretter på **Neste**.
4. Det vises en liste over maskiner som er tilgjengelige i nettverket. Velg skriveren du vil installere, og klikk deretter på **Neste**.
  -  • Hvis du ikke finner maskinen på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere listen eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å legge til maskinen i nettverket. Hvis du vil legge til maskinen i nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen til maskinen.
  - Skriv ut en side av nettverkskonfigurasjonsrapporten for å kontrollere maskinens IP-adresse eller MAC-adresse.
5. Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-maskin for å motta informasjon fra Samsung. Merk eventuelt avmerkingsboksen(e), og klikk på **Fullfør**.
  -  Hvis maskinen ikke fungerer ordentlig etter installeringen, kan du kontrollere nettverksinnstillingene og prøve å installere skriverdriveren på nytt.


## Bruke et trådløst nettverk (Windows/bare CLP-310W, CLP-315W)

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den i nettverket. Dette kapitlet viser deg hvordan dette gjøres på en enkel måte.

-  Dette avsnittet gjelder bare for Windows-operativsystemer.

Før du begynner, må du finne frem USB-kabelen og CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen (skriveren).

For å få informasjon om konfigureringen må du kanskje ta kontakt med en nettverksadministrator eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket.


-  Du må forstå det trådløse nettverksmiljøet og kjenne de aktuelle innstillingene før du begynner med installasjon og innstillinger.
- Hvis du har angitt nettverkskonfigureringen tidligere, tilbakestiller du fabrikkens standardinnstillinger.

## Kontrollere nettverksmiljøene

### IP-adresse

Alle enheter i et nettverk identifiseres av en unik numerisk adresse som kalles en IP-adresse. Maskinen ble levert med en standard IP-adresse, 192.0.0.192, og du kan bekrefte denne ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport. I de fleste tilfeller vil IP-adressen bli tildelt automatisk av en DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol Server) i nettverket. I noen tilfeller må IP-adressen angis manuelt. Dette kalles statisk IP og brukes ofte i bedriftsintranett av sikkerhetshensyn. På CD-en med skriverprogramvare finner du det brukervennlige verktøyet SetIP, som kan brukes til å endre adressen. Hvis det finnes et kontrollpanel på maskinen, kan du kanskje endre IP-adressen der også. Hvis du er i et kontormiljø, anbefaler vi at du lar nettverksansvarlig stille inn adressen for deg.

### Trådløse nettverk

- Infrastrukturmodus**  
Et nettverk i infrastrukturmodus er den vanligste trådløse nettverkskonfigureringen hjemme eller på kontoret. Det består av en trådløs ruter, eller et tilgangspunkt, som kobler alle datamaskinene eller andre nettverksenheter sammen i et vanlig lokalnett (LAN). Tilgangspunktet har en spesiell høyhastighetstilkobling til et kabel- eller DSL-modem eller et annet WAN- (Wide Area Network) nettverk som kobler det lokale nettverket til Internett eller intranettet i en bedrift. De fleste nettverk i infrastrukturmodus bruker en DHCP-server til å tildele IP-adresser og andre nettverksparametere automatisk. Hvis du vet at du kobler til et nettverk ved hjelp av et tilgangspunkt i infrastrukturmodus, kan du fortsette til innstillingen for trådløst nettverk i infrastrukturmodusdelen.
- Ad hoc-modus**  
Et nettverk i ad hoc-modus gir node-til-node-kommunikasjon. I et nettverk i ad hoc-modus kommuniserer trådløse enheter og datamaskiner direkte med hverandre, uten å bruke et tilgangspunkt. De kan dele filer og maskiner, men har ikke alltid tilgang til Internett. Maskinen mottar utskriftsjobber direkte fra trådløse datamaskiner. Hvis du vet at du kobler til et nettverk uten tilgangspunkt i ad hoc-modus, kan du fortsette til innstillingen for trådløst nettverk i ad hoc-modusdelen.
-  Hvis du allerede har brukt skriveren, klikker du på **Start > Alle programmer > skrivernavnet > Smart Panel**. Velg **Skriverinnstilling** i Smart Panel-vinduet. Velg **Nettverk** i Verktøy for skriverinnstillinger-vinduet, og velg deretter **Innstillinger for trådløst nettverk**.

## Installere skriveren i et trådløst ad hoc-nettverk

Hvis du ikke har et tilgangspunkt, kan du fortsatt koble skriveren trådløst til datamaskinen ved å sette opp et trådløst ad hoc-nettverk ifølge disse enkle instruksjonene. Finn frem CD-en med skriverprogramvare som fulgte med skriveren.

### Klargjøre elementer




Kontroller at du har disse elementene for hånden:

- Datamaskin med trådløst nettverk

- CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen
- Skriver med trådløst nettverk (maskinen)
- USB-kabel

## Opprette ad hoc-nettverket i Windows

Når elementene er klare for bruk, følger du neste fremgangsmåte:

- Koble til USB-kabelen som fulgte med maskinen.
- Slå på datamaskinen og skriveren.
- Sett inn CD-en med skriverprogramvare i CD-ROM-stasjonen. CD-en starter automatisk, og velkomstmeldingen vises i vinduet.
- Velg ønsket språk fra rullegardinlisten og klikk på **Neste**.
- Velg alternativet **Wireless Setup (Trådløst oppsett)** og klikk på **Neste**.
- Programvaren søker etter trådløse nettverksenheter.
  -  Hvis søkingen mislykkes, kan du undersøke om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og skriveren, og følge instruksjonene i vinduet.
- Etter søkingen viser vinduet den trådløse nettverksenheten. Velg navnet (SSID) på den trådløse datamaskinen, og klikk på **Neste**.
  -  Når du angir den trådløse konfigureringen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.
    - Nettverksnavn:** Skriv inn den trådløse datamaskinens SSID, som skiller mellom små og store bokstaver.
    - Operasjonsmodus:** Velg **Ad-hoc**.
    - Kanal:** Velg kanalen (**Automatisk innstilling** eller 2412 MHz til 2467 MHz).
    - Autentisering:** Velg en autentiseringstype.  
**Åpent system:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Delt nøkkel:** Autentisering brukes. En enhet med en gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.
    - Kryptering:** Velg krypteringen (**Ingen**, WEP64, WEP128).
    - Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
    - Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
    - WEP-nøkkelindeks:** Den blir aktivert når WEP angis for **Kryptering** etter valg av **Åpent system** eller **Delt nøkkel**. Angi WEP-nøkkelen.Etter innstillingen i **Avanserte innstillinger** går du til trinn 9.
- Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises. Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** for godkjenningen, og klikk på **Neste**.
  - WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som sendes over et trådløst nettverk med en 64-biters eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.
  -  Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises ikke når ad hoc-nettverket ikke har noen sikkerhetsinnstilling.
- Vinduet viser innstillingen for trådløst nettverk og undersøker om innstillingene er riktige. Klikk på **Neste**.
  - For DHCP-metoden  
Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du undersøke om DHCP vises i vinduet. Hvis det imidlertid viser Statisk, klikker du på **Change TCP/IP (Endre TCP/IP)** for å endre tilordningsmetode til DHCP.
  - For metoden Statisk (Statisk)  
Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Statisk (Statisk), må du undersøke om Statisk (Statisk) vises i vinduet. Hvis den imidlertid viser DHCP, klikker du på **Change TCP/IP (Endre TCP/IP)** for å angi IP-adressen og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for skriveren.



Før du angir IP-adressen for skriveren, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis den trådløse datamaskinen er satt til DHCP, må du kontakte nettverksansvarlig for å hente den statiske IP-adressen.

### Eksempel

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som nedenfor:

IP-adresse: 169.254.133.42

Nettverksmaske: 255.255.0.0

Skriverens nettverksinformasjon bør være som nedenfor:

IP-adresse: 169.254.133.43 (Bruk datamaskinens IP-adresse, med de siste tre sifrene endret).

Nettverksmaske: 255.255.0.0 (Bruk datamaskinens nettverksmaske).

Gateway: 169.254.133.1 (Endre de siste tre sifrene i skriverens IP-adresse til 1).

10. Det trådløse nettverket er tilkoblet i henhold til nettverkskonfigurasjonen.
11. Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.
12. Velg komponentene som skal installeres.  
Etter at du har valgt komponentene, kan du også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren som standardskriver og endre navnet på porten for hver skriver. Klikk på **Neste**.
13. Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

## Installere skriveren på et trådløst nettverk med tilgangspunkt

### Klargjøre elementer


Kontroller at du har de neste elementene for hånden.

- Tilgangspunkt
- Nettverkstilkoblet datamaskin
- CD-en med skriverprogramvare som fulgte med maskinen
- Skriver med trådløst nettverk (maskinen)
- USB-kabel

### Opprette infrastrukturnettverket i Windows

Når elementene er klare for bruk, følger du neste fremgangsmåte:

1. Koble til USB-kabelen som fulgte med maskinen.
2. Slå på datamaskinen, tilgangspunktet og skriveren.
3. Sett inn CD-en med skriverprogramvare i CD-ROM-stasjonen.
4. CD-en starter automatisk, og velkomstmeldingen vises i vinduet. Velg ønsket språk fra rullegardinlisten og klikk på **Neste**.
5. Velg Wireless Setup (Trådløst oppsett) og klikk på **Neste**.
6. Programvaren søker etter trådløse nettverksenheter.

 Hvis søkingen mislykkes, kan du undersøke om USB-kabelen er riktig tilkoblet mellom datamaskinen og skriveren, og følge instruksjonene i vinduet.


7. Etter søkingen viser vinduet den trådløse nettverksenheten. Velg navnet (SSID) på tilgangspunktet du bruker, og klikk på **Neste**.

 Når du angir den trådløse konfigurasjonen manuelt, klikker du på **Avanserte innstillinger**.

- **Nettverksnavn:** Skriv inn den trådløse datamaskinens SSID, som skiller mellom små og store bokstaver.
- **Operasjonsmodus:** Velg **Infrastruktur**.
- **Autentisering:** Velg en autentiseringstype.  
**Åpent system:** Autentisering brukes ikke, og det kan hende at kryptering heller ikke brukes, avhengig av behovet for datasikkerhet.  
**Delt nøkkel:** Autentisering brukes. En enhet med en gyldig WEP-nøkkel kan få tilgang til nettverket.  
**WPA personlig eller WPA2 personlig:** Velg dette alternativet for å godkjenne utskriftsserveren basert på en forhåndsdelte WPA-nøkkel. Til dette brukes en delt hemmelig nøkkel (også omtalt som forhåndsdelte passfrase) som konfigureres manuelt på tilgangspunktet og hver av klientene.
- **Kryptering:** Velg krypteringen (**Ingen**, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Nettverksnøkkel:** Angi verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **Bekreft nettverksnøkkel:** Bekreft verdien for nettverkets krypteringsnøkkel.
- **WEP-nøkkelindeks:** Den blir aktivert når WEP angis for **Kryptering** etter valg av **Åpent system** eller **Delt nøkkel**. Angi WEP-nøkkelen.

Etter innstillingen i **Avanserte innstillinger** går du til trinn 9.

8. Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises. Vinduet kan avvike avhengig av sikkerhetsmodusen - WEP eller WPA.
  - Når det gjelder WEP  
Velg **Åpent system** eller **Delt nøkkel** for autentiseringen, og angi WEP-sikkerhetsnøkkelen. Klikk på **Neste**.  
WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhetsprotokoll som hindrer uautorisert tilgang til det trådløse nettverket. WEP krypterer datadelen av hver pakke som sendes over et trådløst nettverk med en 64-biters eller 128-biters WEP-krypteringsnøkkel.
  - Når det gjelder WPA  
Angi den delte WPA-nøkkelen, og klikk på **Neste**.  
WPA godkjenner og identifiserer brukere basert på en hemmelig nøkkel som endres automatisk regelmessig. WPA bruker også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Encryption Standard) til datakryptering.

 Vinduet for trådløs nettverkssikkerhet vises ikke når tilgangspunktet ikke har noen sikkerhetsinnstilling.

9. Vinduet viser innstillingen for trådløst nettverk og undersøker om innstillingene er riktige. Klikk på **Neste**.
  - For DHCP-metoden  
Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er DHCP, må du undersøke om DHCP vises i vinduet. Hvis det imidlertid viser Statisk, klikker du på Change TCP/IP (Endre TCP/IP) for å endre tilordningsmetode til DHCP.

- For metoden Statisk (Statisk)  
Hvis metoden for tilordning av IP-adresse er Static (Statisk), må du undersøke om Static (Statisk) vises i vinduet. Hvis den imidlertid viser DHCP, klikker du på Change TCP/IP (Endre TCP/IP) for å angi IP-adressen og andre nettverkskonfigurasjonsverdier for skriveren. Før du angir IP-adressen for skriveren, må du kjenne datamaskinens nettverkskonfigurasjon. Hvis datamaskinen er satt til DHCP, må du kontakte nettverksansvarlig for å få oppgitt den statiske IP-adressen.

#### Eksempel

Hvis datamaskinens nettverksinformasjon er som nedenfor:

IP-adresse: 169.254.133.42

Nettverksmaske: 255.255.0.0

Skriverens nettverksinformasjon bør være som nedenfor:

IP-adresse: 169.254.133.43 (Bruk datamaskinens IP-adresse, med de siste tre sifrene endret).

Nettverksmaske: 255.255.0.0 (Bruk datamaskinens nettverksmaske).

Gateway: 169.254.133.1 (Endre de siste tre sifrene i skriverens IP-adresse til 1).

10. Det trådløse nettverket er tilkoblet i henhold til nettverkskonfigurasjonen.
11. Når innstillingen for trådløst nettverk er fullført, kobler du fra USB-kabelen mellom datamaskinen og maskinen.
12. Velg komponentene som skal installeres. Etter at du har valgt komponentene, kan du også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren som standardskriver og endre navnet på porten for hver skriver. Klikk på **Neste**.
13. Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.

## Feilsøking

Når du installerer CD-en med skriverprogramvaren og angir innstillinger for det trådløse nettverket, kan det vises et feilvindu. Følg de neste løsningene.

### Finner ikke skrivere

- Datamaskinen eller skriveren er kanskje ikke slått på. Slå på datamaskinen og skriveren.
- USB-kabelen er ikke tilkoblet mellom datamaskinen og skriveren. Koble skriveren til datamaskinen ved hjelp av USB-kabelen.
- Skriveren støtter ikke trådløst nettverk. Slå opp i skriverhåndboken og klargjør den trådløse nettverksskriveren.

### Tilkoblingsfeil - Kunne ikke finne SSID

- Skriveren er ikke i stand til å søke etter nettverksnavnet (SSID) som er valgt, eller et angitt navn fra deg. Kontroller nettverksnavnet (SSID) på tilgangspunktet, og prøv å koble til på nytt.
- Tilgangspunktet er ikke slått på. Slå på tilgangspunktet.

### Tilkoblingsfeil - Ugyldig sikkerhet

Du konfigurerte sikkerheten feilaktig. Kontroller den konfigurerte sikkerheten på tilgangspunktet og skriveren.

### Tilkoblingsfeil - Generell tilkoblingsfeil

Datamaskinen mottar ikke et signal fra skriveren. Kontroller USB-kabelen og skriverstrømmen.

### Tilkoblingsfeil - Tilkoblet kablet nettverk

Skriveren er tilkoblet med nettverkskabel. Fjern nettverkskabelen fra datamaskinen.

### PC-tilkoblingsfeil

Den konfigurerte nettverksadressen er ikke i stand til å koble mellom datamaskinen og skriveren.

- For DHCP-nettverksmiljø  
Skriveren mottok IP-adressen automatisk (DHCP) da datamaskinen konfigurerte DHCP.
- For statisk nettverksmiljø  
Skriveren bruker den statiske adressen når datamaskinen er den konfigurert med statisk adresse.  
Hvis datamaskinen er konfigurert med en IP-adresse som 192.168.1.100, nettverksmaske som 255.255.255.0 og gatewayadresse som 192.168.1.1, legger du inn IP-adressen som 192.168.1.101, nettverksmasken som 255.255.255.0 og gatewayadressen som 192.168.1.1 på skriveren.

## Bruke et trådløst nettverk (bare CLP-310W, CLP-315W)



Denne fremgangsmåten for trådløs innstilling er hovedsakelig for Macintosh-brukere. Windows-brukere kan imidlertid også følge denne fremgangsmåten, men det anbefales å bruke en enklere. (Se "Bruke et trådløst nettverk (Windows/bare CLP-310W, CLP-315W)" på side 20.)

Du må konfigurere nettverksprotokollene på maskinen for å kunne bruke den i nettverket. Dette kapitlet viser hvordan du enkelt gjør det.

Før du begynner, må du finne frem den kryssede nettverkskabelen og CD-ROMen for installering av skriverprogramvare som fulgte med maskinen (skriveren). Det kan hende at du må ta kontakt med en nettverksadministrator eller personen som konfigurerte det trådløse nettverket, for informasjon om konfigurasjonen.

Hvis du allerede har informasjon om maskinens IP-adressekonfigurasjon og denne IP-adressen er tilgjengelig, kan du gå til delen **Konfigurere maskinens trådløse nettverk** direkte. Hvis ikke må du følge alle trinnene i delen **Kontrollere nettverksmiljøene**.

## Kontrollere nettverksmiljøene

### IP-adresse

Hver enhet i nettverket identifiseres av en unik talladresse, som kalles en IP-adresse. Maskinen ble levert med en standard IP-adresse, 192.0.0.192, og du kan kontrollere denne ved å skrive ut en nettverkskonfigurasjonsrapport. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) som finnes på nettverket.

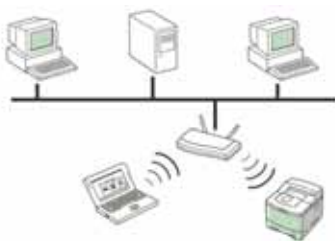
I enkelte tilfeller må IP-adressen angis manuelt. Dette kalles en statisk IP og er ofte nødvendig i intranett i bedrifter av sikkerhetsårsaker. På CD-ROMen med skriverprogramvare finner du det brukervennlige verktøyet SetIP, som kan brukes til å endre adressen.

I et kontormiljø anbefaler vi at du tar kontakt med en nettverksadministrator for å angi denne adressen for deg.

### Trådløse nettverk

- **Infrastrukturmodus:** Infrastrukturmodusnettverk er den vanligste konfigurasjonen av trådløse nettverk hjemme eller på et kontor, og det består av en trådløs ruter, eller et tilgangspunkt, som kobler alle datamaskiner og andre nettverksenheter sammen i et felles lokalt nettverk (LAN).  
Med tilgangspunktet får du en spesiell tilkobling med høy hastighet til et kabelmodem eller DSL-modem eller en annen enhet for regionnett (WAN) som kobler det lokale nettverket til Internett eller intranettet i en bedrift. De fleste infrastrukturmodusnettverk bruker en DHCP-server til

å tilordne IP-adressen og angi andre nettverksparametere automatisk.



Hvis du vet at du kobler til et infrastrukturmodusnettverk med et tilgangspunkt og IP-adressen er tilordnet av en DHCP-server, kan du gå til delen **Konfigurere maskinens trådløse nettverk** etter at du har sett gjennom delene om utskrift av en **nettverkskonfigurasjonsrapport** nedenfor.

Hvis du vet at du kobler til et infrastrukturmodusnettverk med et tilgangspunkt, men det har ikke DHCP-adressetilordning, eller du må angi en statisk IP, kan du gå til delen **Angi IP-adresse** før du går til delen **Konfigurere maskinens trådløse nettverk** etter at du har sett gjennom delene om utskrift av en **nettverkskonfigurasjonsrapport** nedenfor.


- **Ad hoc-modus:** Med et ad hoc-nettverk får du node-til-node-kommunikasjon. I et ad hoc-modusnettverk kommuniserer trådløse enheter og datamaskiner direkte med hverandre uten å bruke et tilgangspunkt. De kan dele filer og maskiner, men det kan hende at de ikke har tilgang til Internett. Maskinen mottar utskriftsjobber fra trådløse datamaskiner direkte.



Hvis du vet at du kobler til et ad hoc-modusnettverk uten et tilgangspunkt, kan du gå til delen **Angi IP-adresse** før du går til delen **Konfigurere maskinens trådløse nettverk** etter at du har sett gjennom delene om utskrift av en **nettverkskonfigurasjonsrapport** nedenfor.

## Skrive ut en konfigurasjonsrapport

Du kan skrive ut en **nettverkskonfigurasjonsrapport** fra kontrollpanelet på maskinen for å vise de gjeldende nettverksinnstillingene for maskinen. Dette er nyttig når du skal konfigurere et nettverk eller feilsøke problemer.

For å skrive ut rapporten må du trykke på og holde inne knapp  **Stopp** i ca. 5 sekunder.

Se i brukerhåndboken for maskinen hvis du vil ha mer informasjon. Du kan bruke denne **nettverkskonfigurasjonsrapporten** til å finne maskinens MAC-adresse og IP-adresse.

For eksempel:

MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78  
IP-adresse: 192.0.0.192

## Angi IP-adresse

Først må du konfigurere en IP-adresse for nettverksutskrift og -administrasjon. I de fleste tilfeller tilordnes en ny IP-adresse automatisk av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol Server) som finnes på nettverket.

I enkelte tilfeller må IP-adressen angis manuelt. Dette kalles en statisk IP og er ofte nødvendig i intranett i bedrifter av sikkerhetsårsaker.

- **DHCP IP-tilordning:** Koble maskinen til nettverket, og vent et par minutter til DHCP-serveren har tilordnet en IP-adresse til maskinen. (Hvis tilgangspunktet har en tilgjengelig LAN-port, kan du koble maskinen direkte til tilgangspunktet.) Skriv deretter ut **nettverkskonfigurasjonsrapporten**, som forklart ovenfor. Hvis rapporten viser at IP-adressen er endret, er tilordningen vellykket. Den nye IP-adressen vises på rapporten. La maskinen være koblet til nettverket.
- **Statisk IP-tilordning:** Bruk *SetIP*-programmet til å endre IP-adressen fra datamaskinen. Hvis det finnes et kontrollpanel på maskinen, kan du også endre IP-adressen ved hjelp av dette.

I et kontormiljø anbefaler vi at du tar kontakt med en nettverksadministrator for å angi denne adressen for deg.

## Angi IP ved hjelp av *SetIP*-programmet

Fremgangsmåten nedenfor er basert på Windows XP.

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP-adressen for maskinen manuelt, og det bruker MAC-adressen til å kommunisere med maskinen. En MAC-adresse er et maskinvareserienummer for nettverksgrensesnittet, og du finner det i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.

- ✍ • Det er bare nødvendig å kjøre dette programmet hvis nettverket krever en statisk IP-adresse. Hvis ikke kan du fortsette til delen **Konfigurere maskinens trådløse nettverk** i dette dokumentet. Hvis du er usikker på dette kravet, kan du spørre systemadministratoren eller personen som har konfigurert det lokale nettverket.
- Du kan bare bruke *SetIP*-programmet når maskinen er koblet til et nettverk eller direkte til en PC med den kryssede nettverkskabelen som fulgte med maskinen. I de fleste tilfeller anbefaler vi at du bruker den kryssede kabelen. Du vil bli bedt om å koble til denne kabelen om et øyeblikk.

## Installere programmet

1. Sett inn CD-ROMen med skriverprogramvare som fulgte med maskinen. Hvis driver-CDen starter automatisk, lukker du vinduet.
2. Start en nettleser, for eksempel Internet Explorer, og åpne stasjonen X. (X står for CD-ROM-stasjonen.)
3. Dobbeltklikk på **Application > SetIP**.
4. Dobbeltklikk på **Setup.exe** for å installere dette programmet.
5. Klikk på **OK**. Velg om nødvendig et språk fra rullegardinlisten.
6. Følg instruksjonene i vinduet for å fullføre installeringen.

## Starte programmet

1. Koble sammen maskinen og datamaskinen ved hjelp av den kryssede nettverkskabelen.
2. Deaktiver brannmuren på datamaskinen midlertidig før du fortsetter, ved å gjøre følgende:


### Windows XP

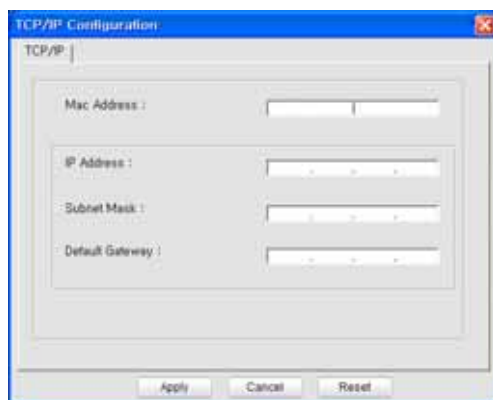
- Åpne **Kontrollpanel**.
- Dobbeltklikk på **Sikkerhetssenter**.
- Klikk på **Windows-brannmur**.
- Deaktiver brannmuren.


### Macintosh OS

- Åpne **System Preferences**.
- Klikk på **Sharing**.
- Klikk på **Firewall**-menyen.
- Deaktiver brannmuren.



3. På **Start**-menyen i Windows velger du **Alle programmer > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
4. Klikk på -ikonet (det tredje fra venstre) i *SetIP*-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigurasjonsvinduet.
5. Oppgi den nye informasjonen for maskinen i konfigurasjonsvinduet, slik:



- **MAC Address:** Finn maskinens MAC-adresse i nettverkskonfigurasjonsrapporten, og oppgi den uten kolon. Adressen 00:15:99:29:51:A8 blir for eksempel 0015992951A8.  
 MAC-adressen er et maskinvareserienummer for nettverksgrensesnittet på maskinen, og du finner det i **nettverkskonfigurasjonsrapporten**.
  - **IP Address:** Oppgi en ny IP-adresse for skriveren, som er den samme som IP-adressen for datamaskinen bortsett fra det siste tallet. Hvis for eksempel IP-adressen for datamaskinen er 192.168.1.150, oppgir du 192.168.1.X. (X er tallet mellom 1 og 254 som forskjellig fra adressen for datamaskinen.)
  - **Subnet Mask:** Oppgi nøyaktig samme maske som delnettverksmasken for datamaskinen.
  - **Default Gateway:** Oppgi nøyaktig samme gateway som standardgatewayen for datamaskinen.
6. Klikk på **Apply** og deretter på **OK**. Maskinen skriver ut konfigurasjonsrapporten automatisk. Kontroller at alle innstillingene er riktige.
  7. Klikk på **Exit** for å lukke SetIP-programmet.
  8. Start brannmuren på datamaskinen på nytt hvis det er nødvendig.

## Nettverksparameterinnstilling

Du kan også konfigurere ulike nettverksinnstillinger ved hjelp av programmene for nettverksadministrasjon.

- *SyncThru™ Web Admin Service:* En webbasert skriveradministrasjonsløsning for nettverksadministratorer. Med *SyncThru™ Web Admin Service* kan du enkelt administrere nettverksenheter og fjernovervåke og feilsøke nettverksmaskiner fra alle områder som har tilgang til bedriftens intranett. Last ned dette programmet fra <http://solution.samsungprinter.com>.
- *SyncThru™ Web Service:* En webserver som er innebygd i nettverksutskriftsserveren, og som gjør det mulig å: (A) Konfigurere nettverksparametrene som er nødvendige for at maskinen skal kunne kobles til ulike nettverksmiljøer. (B) Tilpasse maskininnstillingene.

## Gjenopprette standardinnstillingene for maskinen

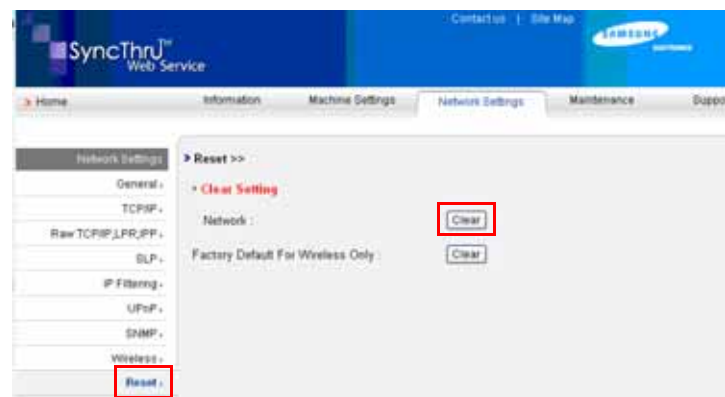
Du kan bruke *SyncThru™ Web Service* til å gjenopprette standardinnstillingene for maskinen. Det kan hende at du må tilbakestille maskinen til standardinnstillingene når maskinen din kobles til et nytt nettverksmiljø.

## Gjenopprette standardinnstillinger ved hjelp av SyncThru™ Web Service

1. Start en nettleser, for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, og oppgi den nye IP-adressen for maskinen i nettleservinduet. For eksempel:

 <http://192.168.1.133/>

2. Når vinduet *SyncThru™ Web Service* åpnes, klikker du på **Network Settings**.
3. Klikk på **Reset**. Klikk deretter på **Clear** for nettverket.



4. Slå av og på maskinen for å aktivere innstillingene.

## Konfigurerer maskinens trådløse nettverk

Før du begynner, må du kjenne SSIDen for det trådløse nettverket og nettverksnøkkelen hvis det er kryptert. Denne informasjonen ble angitt da tilgangspunktet ble installert. Hvis du ikke kjenner det trådløse miljøet, kan du kontakte personen som konfigurerte nettverket.

### Bruke SyncThru™ Web Service

Før du begynner den trådløse parameterkonfigureringen, må du kontrollere kabeltilkoblingsstatusen.

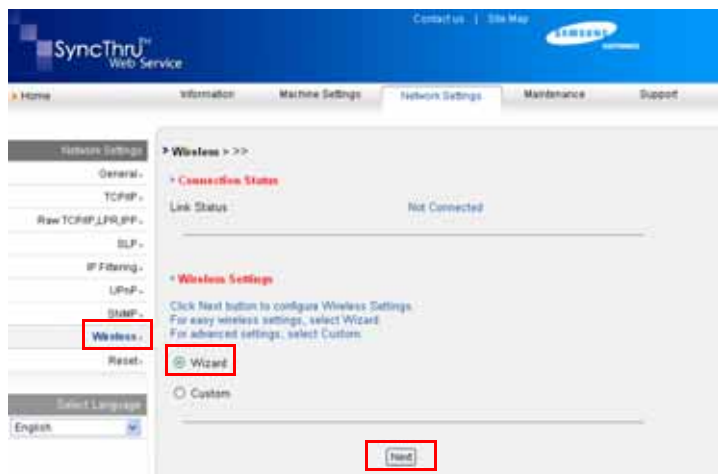
### Konfigurerer skriverens trådløse nettverk

1. Start en nettleser, for eksempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, og oppgi den nye IP-adressen for maskinen i nettleservinduet. For eksempel:

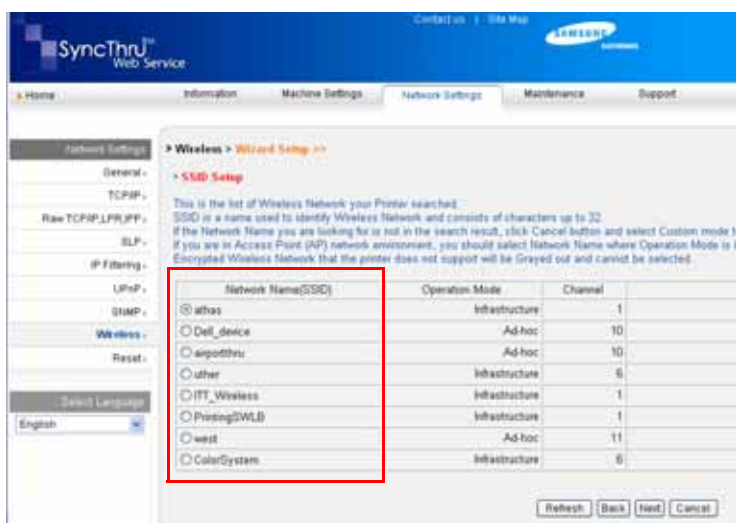
 <http://192.168.1.133/>


2. Når vinduet *SyncThru Web Service* åpnes, klikker du på **Network Settings**.

3. Klikk på **Wireless**, og velg **Wizard**. Deretter klikker du på **Next**.  
 **Wizard** hjelper deg med å konfigurere det trådløse nettverket. Hvis du imidlertid vil konfigurere det trådløse nettverket direkte, velger du **Custom**.

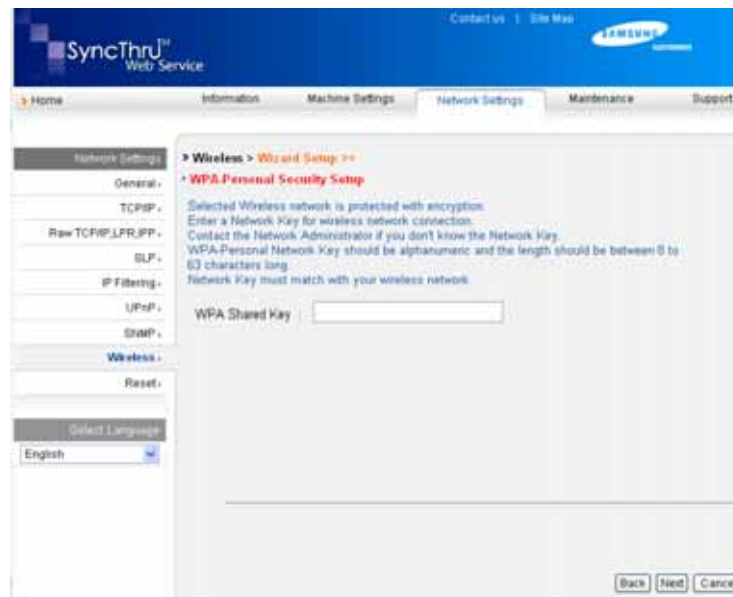


4. Velg det ene **Network Name (SSID)** på listen.




- **SSID:** SSID (Service Set Identifier) er et navn som identifiserer et trådløst nettverk. Tilgangspunkter og trådløse enheter som forsøker å koble til et bestemt trådløst nettverk, må bruke samme SSID. SSID skiller mellom store og små bokstaver.
- **Operation Mode:** **Operation Mode** henviser til typen trådløse tilkoblinger.
  - **Ad-hoc:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere direkte med hverandre i et node-til-node-miljø.
  - **Infrastructure:** Gjør det mulig for trådløse enheter å kommunisere med hverandre via et tilgangspunkt.
-  Hvis driftsmodusen til nettverket er **Infrastructure**, velger du **SSID** for tilgangspunktet. Hvis driftsmodusen er **Ad-hoc**, velger du maskinens **SSID**. Vær oppmerksom på at "airportthru" er standard **SSID** for maskinen.

5. Klikk på **Next**.  
 Hvis vinduet for innstilling av trådløs sikkerhet vises, angir du det registrerte passordet (nettverksnøkkelen) og klikker på **Next**.



6. **Wizard Setup Confirmation**-vinduet vises. Sjekk det trådløse oppsettet. Hvis oppsettet er riktig, klikker du på **Apply**.

7. Klikk på **OK**.


 Koble fra nettverkskabelen (standard eller krysset). Maskinen skal deretter begynne å kommunisere trådløst med nettverket. I **Ad-hoc**-modus kan du bruke et trådløst og kablet LAN-nettverk samtidig.

 Hvis **Operation Mode** er **Infrastructure**, må du koble fra nettverkskabelen for å aktivere det trådløse nettverket etter at du har fullført nettverksoppsettet.

Gå til Installere driverprogramvaren.

## Installere driverprogramvaren

Du må installere skriverdriverprogramvaren for utskrift. Programvaren omfatter drivere, applikasjoner og andre brukervennlige programmer.

-  Fremgangsmåten nedenfor er basert på Windows XP. Fremgangsmåten og vinduene som vises under installeringen, kan variere avhengig av operativsystemet, maskinfunksjonene og grensesnittet som brukes.
- Kontroller at nettverksoppsettet er fullført for maskinen. (Se "Konfigurere nettverket" on page 18.) Lukk alle programmer på datamaskinen før du begynner installeringen.

Hvis IP-tilordningsmetoden er DHCP og IP-adressen kan endres hver gang maskinen slås på, anbefaler vi at du bruker **Bonjour**-programmet. Gå til <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, velg programmet **Bonjour** for Windows i henhold operativsystemet på datamaskinen, og installer programmet. Hvis du har Mac OS X, kan det hende at dette programmet allerede er installert på PCen. Dette programmet gjør at du kan reparere nettverksparametrene automatisk. Dette **Bonjour**-programmet støtter ikke Linux.

Hvis IP-tilordningsmetoden er statisk, følger du trinnene nedenfor.

1. Sett inn CD-ROMen med skriverprogramvare i CD-ROM-stasjonen. CD-ROMen skal begynne å kjøre automatisk, og det vises et installeringsvindu.
2. Klikk på **Neste**.
  - Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start > Kjør**. Skriv

inn X:\Setup.exe, og bytt ut X med bokstaven som representerer stasjonen din. Klikk deretter på **OK**.

- Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kjør** og skriver inn X:\Setup.exe.

- ✍ • Installeringsvinduet kan se litt annerledes ut hvis du installerer driveren på nytt.
- **View User's Guide:** Viser brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet. Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

3. Velg **Vanlig installasjon for en nettverksskriver**, og klikk deretter på **Neste**.

4. Det vises en liste over maskiner som er tilgjengelige i nettverket. Velg skriveren du vil installere, og klikk deretter på **Neste**.

- ✍ • Hvis du ikke finner maskinen på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere listen eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å legge til maskinen i nettverket. Hvis du vil legge til maskinen i nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen til maskinen.
- Skriv ut en side av nettverkskonfigurasjonsrapporten for å kontrollere maskinens IP-adresse eller MAC-adresse.

5. Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-maskin for å motta informasjon fra Samsung. Merk eventuelt avmerkingsboksen(e), og klikk på **Fullfør**.

- ✍ Hvis maskinen ikke fungerer ordentlig etter installeringen, kan du kontrollere nettverksinnstillingene og prøve å installere skriverdriveren på nytt.

Gratulerer! Du har installert Samsung-skriveren for trådløst nettverk. Skriv ut enda et eksemplar av konfigurasjonsrapporten, og oppbevar den for fremtidig referanse. Den nye trådløse Samsung-skriveren er nå klar til bruk i nettverket.

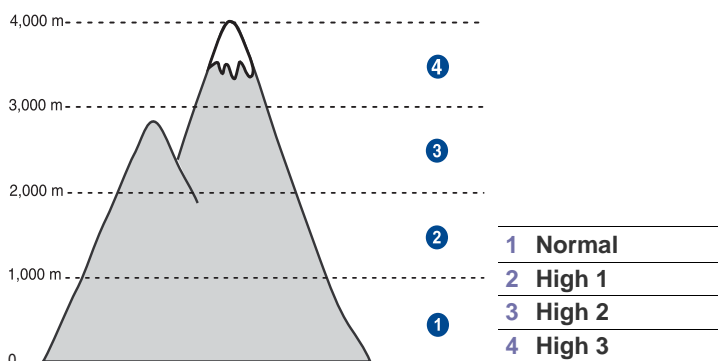
## Grunnleggende' innstillinger for maskinen

Når installeringen er ferdig, ønsker du kanskje å angi standardinnstillingene til maskinen. Se neste avsnitt hvis du vil angi eller endre verdier.

### Høydejustering

Utskriftskvaliteten påvirkes av atmosfærisk trykk, som varierer avhengig av hvor høyt over havet maskinen er plassert. Informasjonen som følger, gir veiledning for å angi innstillinger på maskinen som gir best mulig utskriftskvalitet.

Før du angir høydeverdien, må du finne ut høyden der du bruker maskinen.



1. Kontroller at du har installert skriverdriveren med CDen med skriverprogramvare.
2. Dobbeltklikk **Smart Panel**-ikonet på Windows-oppgavelinjen (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klikk på **Skriverinnstilling**.
4. Klikk på **Innstillinger > Høydejustering**. Velg ønsket verdi fra rullegardinlisten, og klikk deretter på **Bruk**.

- ✍ Hvis maskinen er koblet til et nettverk, vises skjermbildet **SyncThru Web Service** automatisk. Klikk på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude**. Velg ønsket høydeverdi, og klikk deretter på **Apply**.

## Bruke sparemodus

### Strømsparingsmodus

Med strømsparingsmodusen reduseres maskinens strømforbruk når den ikke er i bruk. Du kan aktivere denne modusen og angi hvor lang tid det skal gå før maskinen går over til redusert strømforbruk etter at en jobb er skrevet ut.

1. Kontroller at du har installert skriverdriveren med CDen med skriverprogramvare.
2. Dobbeltklikk **Smart Panel**-ikonet på Windows-oppgavelinjen (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klikk på **Skriverinnstilling**.
4. Klikk på **Innstillinger > Strømsparing**. Velg ønsket verdi fra rullegardinlisten, og klikk deretter på **Bruk**.

- ✍ Hvis maskinen er koblet til et nettverk, vises skjermbildet **SyncThru Web Service** automatisk. Klikk på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Power Save**. Velg ønsket høydeverdi, og klikk deretter på **Apply**.

### Auto forts.

Dette alternativet brukes for å angi om maskinen skal fortsette å skrive ut eller ikke hvis papirstørrelsen du har angitt, og papiret som ligger i skuffen, ikke samsvarer.

1. Kontroller at du har installert skriverdriveren med CDen med skriverprogramvare.
2. Dobbeltklikk på **Smart Panel**-ikonet på Windows-oppgavelinjen (eller varslingsområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klikk på **Skriverinnstilling**.
4. Klikk på **Innstillinger > Automatisk fortsettelse**. Velg ønsket verdi fra rullegardinlisten, og klikk deretter på **Bruk**.

- ✍ Hvis maskinen er koblet til et nettverk, vises skjermbildet **SyncThru Web Service** automatisk. Klikk på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Auto Continue**. Velg ønsket høydeverdi, og klikk deretter på **Apply**.

# Velge og legge i utskriftsmedia

I dette kapitlet finner du informasjon om hvordan du legger originaler og utskriftsmedier i maskinen.

## Dette kapitlet inneholder:


- Velge utskriftsmedia
- Legge papir av et annet format i papirskuffen
- Utskrift på spesielle utskriftsmaterialer
- Justering av utgangsstøtten
- Angi papirformat og -type


## Velge utskriftsmedia


Du kan skrive ut på en rekke forskjellige utskriftsmedier, for eksempel vanlig papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Bruk alltid utskriftsmedier som oppfyller spesifikasjonene for bruk med denne maskinen. Utskriftsmedier som ikke er i samsvar med retningslinjene i denne brukerhåndboken, kan føre til følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- hyppige papirstopp
- tidlige tegn på slitasje

Egenskaper som vekt, konsistens samt fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som påvirker ytelsen til maskinen og utskriftskvaliteten. Ta med dette i beregningen når du skal velge utskriftsmedier:

- Utskriftsmedienes type, størrelse og vekt er beskrevet senere i denne delen.
  - Type utskrift: Utskriftsmediet bør passe til det aktuelle prosjektet.
  - Lyshet: Noen utskriftsmedier er hvitere enn andre og gir skarpere og klarere bilder.
  - Glatthet: Utskriftsmediets glatthet har innvirkning på hvor klar utskriften blir.
-  • Noen typer utskriftsmedier kan oppfylle alle kravene i denne delen, men likevel ikke gi tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Samsung ikke har kontroll over.
- Før du kjøper inn store mengder utskriftsmedier, bør du kontrollere at de oppfyller kravene i denne brukerhåndboken.

 Bruk av utskriftsmedier som ikke oppfyller disse spesifikasjonene, kan føre til problemer som krever reparasjon. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.

 Inkjet-fotopapir må ikke brukes med denne maskinen. Slikt papir kan skade maskinen.

## Spesifikasjoner for utskriftsmedier

TYPE	STØRRELSE	MÅL	VEKT <sup>a</sup>	KAPASITET <sup>b</sup>
Vanlig papir	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>60 til 105 g/m<sup>2</sup></li> <li>60 til 163 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>150 ark på 75 g/m<sup>2</sup> papir for skuffen</li> <li>1 ark for manuell ilegging i skuffen</li> </ul>
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Konvolutt	Monarch	98 x 191 mm	75 til 90 g/m <sup>2</sup>	5 ark for manuell ilegging i skuffen
	No. 10	105 x 241 mm		
	DL	110 x 220 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C6	114 x 162 mm		
	No. 9	98 x 225 mm		
	6 3/4	92 x 165 mm		
Tykt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	90 til 105 g/m <sup>2</sup>	
Tynt papir	Se informasjonen om vanlig papir	Se informasjonen om vanlig papir	60 til 70 g/m <sup>2</sup>	
Etiketter <sup>c</sup>	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	120 til 150 g/m <sup>2</sup>	
Kartong	Postkort	101,6 x 152,4 mm	105 til 163 g/m <sup>2</sup>	
Transparenter <sup>d</sup>	Letter, A4	Se informasjonen om vanlig papir	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	1 ark for manuell ilegging i skuffen
Glanset papir	Letter <sup>e</sup> , A4 <sup>f</sup>	Se informasjonen om vanlig papir	160 g/m <sup>2</sup>	
<b>Minimumsstørrelse (egendefinert)</b>		76 x 160 mm	60 til 163 g/m <sup>2</sup>	
<b>Maksimumsstørrelse (egendefinert)</b>		216 x 356 mm		

a. Hvis utskriftsmaterialet veier over 105 g/m<sup>2</sup>, må du legge papiret i skuffen ett ark om gangen.

b. Maksimal kapasitet kan variere avhengig av utskriftsmediets vekt og tykkelse samt miljøforhold.

c. Glatthet: 100 til 250 (sheffield)

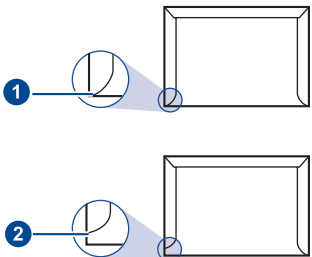
d. Glatthet: Xerox-transparenter for fargelaserskriver, for eksempel 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).


e. Glatthet: Glanset papir (Letter) for denne maskinen bare av typen **HP Brochure Paper** (Produkt: Q6611A).

f. Glatthet: Glanset papir (A4) for denne maskinen bare av typen **HP Superior Paper 160 glossy** (Produkt: Q6616A).



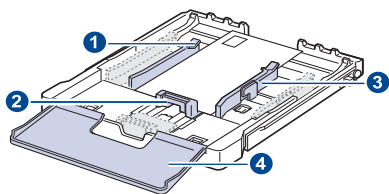
## Retningslinjer for spesialutskriftsmedier

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
<b>Konvolutter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvaliteten på konvolutter må være god for at utskriften skal bli vellykket. Ta hensyn til følgende når du skal velge konvolutter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Vekt: Vekten på konvoluttpapiret må ikke overstige 90 g/m<sup>2</sup>. Da kan det oppstå papirstopp.</li> <li>Utførelse: Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm krumming, og de skal være lufttomme.</li> <li>Tilstand: Pass på at konvoluttene ikke har skrukker, hakk eller andre former for skader.</li> <li>Temperatur: Bruk konvolutter som tåler varmen og trykket i maskinen.</li> </ul> </li> <li>Bruk bare riktig utformede konvolutter med skarpe, godt faldede bretter.</li> <li>Ikke bruk pregede konvolutter.</li> <li>Ikke bruk konvolutter med klips- eller klypelukking, vindu, innvendig beskyttelse, selvklebende lukking eller andre syntetiske materialer.</li> <li>Ikke bruk skadede konvolutter eller konvolutter av dårlig kvalitet.</li> <li>Pass på at sømmen på begge sider av konvolutten går helt til hjørnet av konvolutten.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p><b>1 Akseptabelt</b></p> <p><b>2 Uakseptabelt</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konvolutter med selvklebende klaff eller flere klaffer som brettes over hverandre, må bruke klebemidler som tåler maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 52. Ekstra klaffer og remser kan føre til skrukker, bretter eller til og med papirstopp som kan skade varmeelementet.</li> <li>For at utskriftskvaliteten skal bli best mulig, bør ikke margene være nærmere konvoluttkantene enn 15 mm.</li> <li>Unngå å skrive ut på området der konvoluttsømmene møtes.</li> </ul>

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
<b>Etiketter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>For å unngå skade på skriveren bør du bare bruke etiketter som er utviklet for lasermaskiner. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta hensyn til følgende når du skal velge etiketter: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lim: Det selvklebende materialet må være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 52.</li> <li>Oppsett: Bruk bare etiketter uten synlige områder med underlagspapir. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket, noe som kan føre til papirstopp.</li> <li>Krumming: Før utskrift skal etikettene ligge flatt med mindre enn 13 mm krumming i hver retning.</li> <li>Tilstand: Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn som tyder på at de er i ferd med å løsne.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Kontroller at ikke limflatene mellom etikettene er synlige. Slike områder kan føre til at etiketter løsner under utskrift, noe som kan føre til papirstopp. Lim som er synlig, kan også føre til skader på maskinens komponenter.</li> <li>Ikke send et etikettark gjennom maskinen mer enn én gang. Limet på baksiden av etikettene er kun beregnet for én kjøring gjennom maskinen.</li> <li>Ikke bruk etiketter som er løsnet fra underlagsarket, eller som er skrukket, har bobler eller er skadet på annen måte.</li> </ul>
<b>Kartong eller medier i egendefinert størrelse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skriv ikke ut medier mindre enn 76 mm bred eller 356 mm lang.</li> <li>Still margen minst 6,4 mm fra kanten på utskriftsmaterialet i programmet du skriver ut fra.</li> </ul>
<b>Forhåndstrykt papir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brevhodeark må trykkes med varmebestandig blekk som ikke smelter, fordampner eller avgir farlige stoffer når det utsettes for skriverens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Kontroller maskinens spesifikasjoner for å vise fikseringstemperaturen. Se side 52.</li> <li>Blekk på brevhoder må være flammesikkert og ikke skade skrivervalsene.</li> <li>Skjemaer og brevhodeark bør være innpakket i fuktett emballasje for å forhindre forandringer i papiret under oppbevaring.</li> <li>Før du legger i forhåndstrykt papir, for eksempel skjemaer eller brevhodeark, må du kontrollere at blekket på papiret er tørt. Under fikseringsprosessen kan vått blekk smitte fra det forhåndstrykte papiret, og på den måten redusere utskriftskvaliteten.</li> </ul>
	<p>Bruk av fotopapir eller bestrøket papir kan forårsake problemer som krever utbedring. Slike reparasjoner dekkes ikke av Samsungs garanti eller serviceavtaler.</p>

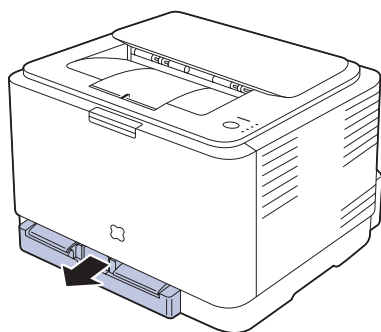
## Legge papir av et annet format i papirskuffen

Hvis du vil legge i lengre papir, for eksempel papir i Legal-format, må du justere papirførerne for å forlenge papirskuffen. Du endrer skuffestørrelsen til en annen størrelse ved å justere papirlengdeføringen til riktig lengde.

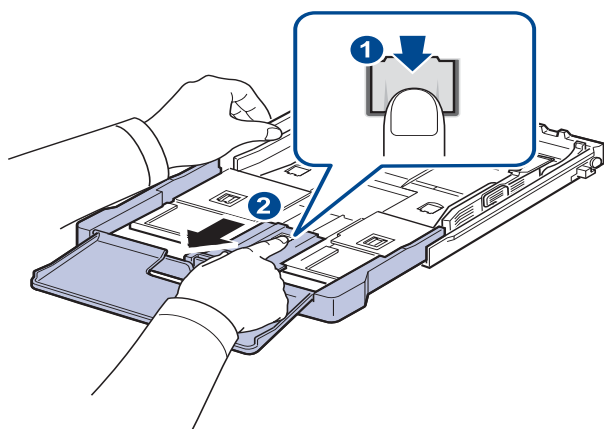


- 1 Skuffutvidelsesspak
- 2 Lengdeføring
- 3 Papirbreddefører
- 4 Papirdeksel

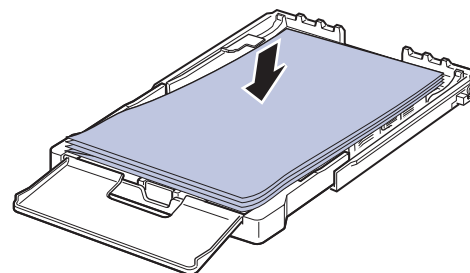
1. Trekk skuffen ut av maskinen. Åpne papirdekslet og ta ut papir fra skuffen hvis nødvendig.



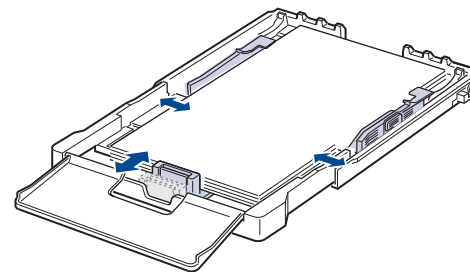
2. Ved å trykke inn og låse opp føringslåsen øverst i skuffen, kan du trekke ut skuffen manuelt.



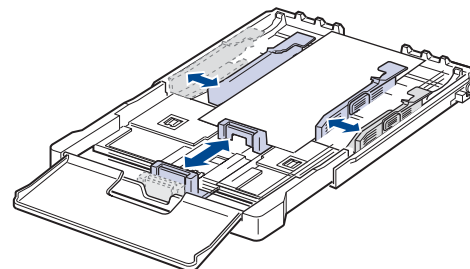
3. Legg papir i skuffen.



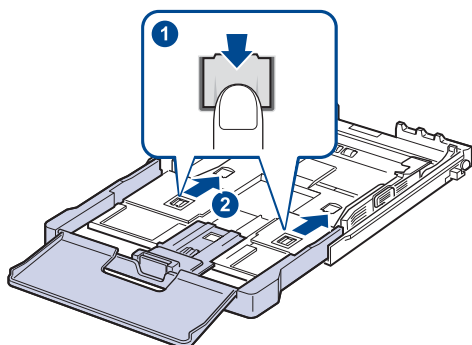
4. Før inn papirlengdeføreren til den så vidt berører enden av papirbunken. Skyv breddeføringen og skyv den mot kanten av papirbunken uten at den bøyes.



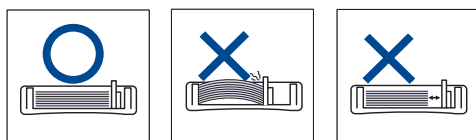
For papir som er mindre enn Letter-format, må du stille tilbake papirførerne til sine opprinnelige plasseringen og justere førerne for papirlengde og papirbredde.



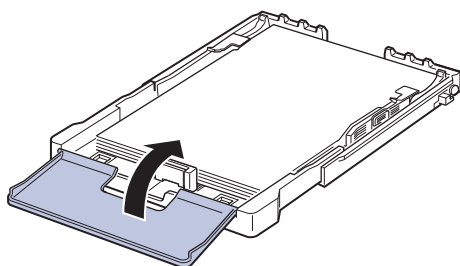
Hvis utskriftspapiret er kortere enn 222 mm, trykker du på og åpner papirførerlåsen i skuffen og skyver skuffen inn manuelt. Juster papirlengde- og papirbreddeføreren.



- Ikke skyv breddeførerne så tett inntil papirbunken at papiret bøyer seg.
- Hvis du ikke justerer papirbreddeførerne, kan det føre til papirstopp.



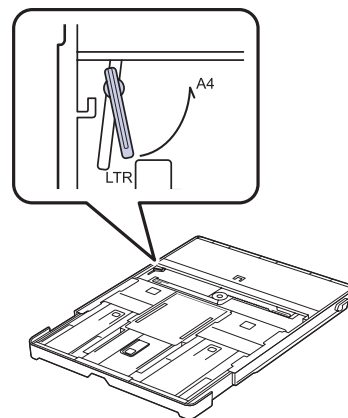
5. Lukk papirdekselet.



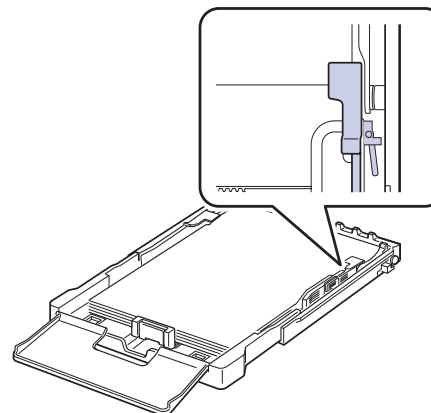
6. Skyv skuffen tilbake i maskinen til den klikker på plass.
7. Når du har lagt i papir, angir du papirtype og -størrelse for skuffen. Se "Angi papirformat og -type" på side 33.
- Hvis det oppstår problemer med papirmatingen, legger du ett ark om gangen i skuffen.
  - Du kan legge i papir som det er skrevet ut på tidligere. Siden med trykk skal vende opp, og den bakre kanten må være flat og rett. Snu papiret hvis det oppstår problemer med papirmatingen. Vær oppmerksom på at utskriftskvaliteten kan variere.

Skuffen er forhåndsinnstilt for Letter- eller A4-størrelse, avhengig av land. Hvis du vil endre størrelsen til A4 eller Letter, må du justere spaken og papirbreddeføreren.

1. Trekk skuffen ut av maskinen. Åpne papirdekselet og ta ut papir fra skuffen hvis nødvendig.
2. Hvis du vil endre størrelsen til Letter, holder du i spaken på baksiden av skuffen og roterer spaken med klokken.



3. Klem sammen papirbreddeføreren og skyv den til kanten av spaken.



- Hvis du vil endre størrelsen til A4, flytter du først papirbreddeføreren til venstre og roterer spaken mot klokken. Ikke vær for hardhendt med spaken, da dette kan skade skuffen.



## Utskrift på spesielle utskriftsmaterialer

Maskinen støtter utskriftsmaterialer i spesialformater og -typer, som kort og konvolutter. Den er ekstra praktisk ved enklingsidig utskrift på brevhodeark eller farget papir.

### Manuell ilegging av utskriftsmaterialet

- Bruk bare ett medieformat av gangen i skuffen.
  - Unngå å legge i papir mens det fremdeles er papir i skuffen, for å unngå papirstopp. Dette gjelder også andre typer utskriftsmedier.
  - Utskriftsmediene bør legges i med den siden du ønsker å skrive ut opp, og den øvre kanten bør legges i skuffen først. Legg utskriftsmaterialene midt i skuffen.
  - Legg bare i spesifiserte utskriftsmedier for å unngå papirstopp og problemer med utskriftskvaliteten. (Se "Velge utskriftsmedia" på side 28.)
  - Glatt ut krøllete postkort, konvolutter og etiketter før du legger dem i skuffen.
1. Legg i papiret. (Se "Legge papir av et annet format i papirskuffen" på side 31.)



Følg retningslinjene nedenfor, avhengig av hvilken type utskriftsmedium du skal legge i:

- Konvolutter: Klaffen ned og med frimerkeområdet øverst på venstre side.
- Etiketter: Utskriftssiden opp og med øverste kortsid inn i maskinen først.
- Forhåndstrykt papir: Den trykte siden opp med øverste kant mot maskinen.
- Kartong: Utskriftssiden opp og med kortsiden inn i maskinen først.
- Papir det er skrevet ut på tidligere: Siden det er skrevet ut på, vendt ned med en kant uten brett vendt mot maskinen.

2. Start utskriftsmenyen når du skriver ut i program.
3. Åpne skriverregenskapene før du skriver ut.
4. Trykk på kategorien **Papir**, og velg ønsket papirtype.



Hvis du ønsker å bruke etikett, angir du papirtypen til **Etiketter**.

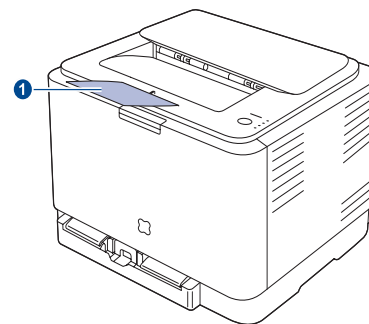
5. Velg **Manuell mating** i papirkilden, og trykk deretter på **OK**.
6. Start utskrift i program.
7. Trykk på **Stopp** på maskinen for å starte ilegging, så begynner maskinen å skrive ut.



- Hvis du skriver ut flere sider, legger du i det neste arket etter at den første siden er skrevet ut, og trykker deretter på **Stopp**. Gjenta dette trinnet for hver side som skal skrives ut.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program.

## Justering av utgangsstøtten

De utskrevne sidene stables i utskuffen, og utgangsstøtten bidrar til å samle de utskrevne arkene. For at utgangsstøtten skal stå riktig i forhold til arkene, må du trekke den riktig ut for papirstørrelsen.



### 1 Utgangsstøtte



- Hvis utgangsstøtten er feiljustert, kan utskrevne sider bli skråstilt eller mislykkes fullstendig.
- Utskuffen kan bli varm hvis du skriver ut mange sider fortløpende. Unngå å berøre overflaten, og hold barn borte fra de varme flatene.

## Angi papirformat og -type

Når du har lagt papir i papirskuffen, må du angi papirstørrelsen og -typen ved hjelp av skriverdriveren. Følg disse trinnene for å gjøre endringene permanente.



Følgende fremgangsmåte gjelder for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer ser du den tilhørende brukerhåndboken eller hjelpen.

1. Klikk på knappen **Start** på dataskjermen.
2. Velg **Skrivere og fakser**.
3. Høyreklikk på skriverdriverikonet, og velg **Utskriftsinnstillinger**.
4. Klikk på kategorien **Papir**, og endre innstillingene for **Papiralternativ**.
5. Klikk på **OK**.

# Grunnleggende utskrift

---

Dette kapitlet beskriver vanlige utskriftsoppgaver.

**Dette kapitlet inneholder:**

- Skrive ut et dokument
- Avbryte en utskriftsjobb

## Skrive ut et dokument

---

Maskinen kan skrive ut fra ulike Windows-, Macintosh- eller Linux-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere avhengig av hvilket program du bruker.

Se *Om programvaren* hvis du vil ha mer informasjon om utskrifter.

## Avbryte en utskriftsjobb


---

Følg denne fremgangsmåten for å slette jobben dersom utskriftsjobben venter i utskriftskøen, for eksempel i skrivergruppen i Windows:

1. Klikk på **Start**-menyen i Windows.
2. Windows 2000: Velg **Innstillinger** og deretter **Skrivere**.  
Windows XP/2003: Velg **Skrivere og fakser**.  
I Windows Vista/2008, velg **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Skrivere**.  
For Windows 7 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare og lyd > Enheter og skrivere**.  
For Windows Server 2008 R2 velger du **Kontrollpanel > Maskinvare > Enheter og skrivere**.
3. For Windows 2000, XP, 2003, 2008 og Vista dobbeltklikker du på maskinen.  
For Windows 7 og Windows Server 2008 R2 høyreklikker du på skriverikonet > hurtigmenyer > **Se hva som skrives ut**.
4. Velg **Avbryt** i **Dokument**-menyen.



Du kan også åpne dette vinduet ved å dobbeltklikke på skriverikonet nederst til høyre på Windows-skrivebordet.

Du kan også avbryte den gjeldende jobben ved å trykke på  **Stopp** på kontrollpanelet.


# Vedlikehold

I dette kapitlet får du informasjon om hvordan du vedlikeholder maskinen og tonerkassetten.

## Dette kapitlet inneholder:

- Skrive ut rapporter
- Rengjøre maskinen
- Vedlikeholde kassetten
- Skifte tonerkassett

## Skrive ut rapporter

Du kan skrive ut en konfigurasjonsrapport fra maskinens kontrollpanel. Bruk konfigurasjonssiden til å vise gjeldende innstillinger og som hjelp til feilsøking av problemer. Trykk og hold inne  **Stopp**-knappen på kontrollpanelet i ca. 5 sekunder.

## Rengjøre maskinen

Hvis du vil opprettholde utskriftskvaliteten, må du følge prosedyrene for rengjøring som er beskrevet nedenfor, hver gang du skifter tonerkassett eller når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.

- ⚠ • Bruk av rengjøringsmidler som inneholder store mengder alkohol, løsemidler eller andre sterke stoffer, kan føre til at kabinettet blir misfarget eller sprekker.
- Hvis maskinen eller omgivelsene er tilsmusset med toner, anbefaler vi at du bruker en fuktig klut eller serviett til å gjøre rent med. Hvis du bruker støvsuger, kan toner blåses ut i luften, og det kan være skadelig.

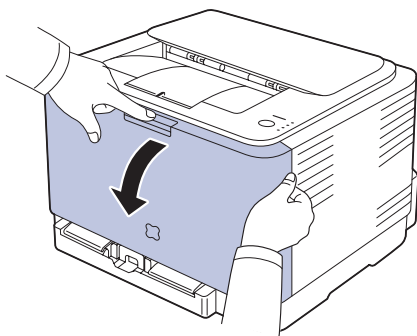
## Utvendig rengjøring

Rengjør maskinkabinettet med en myk, lofri klut. Du kan fukte kluten forsiktig med vann, men pass på at det ikke drypper vann på eller inn i maskinen.

## Innvendig rengjøring

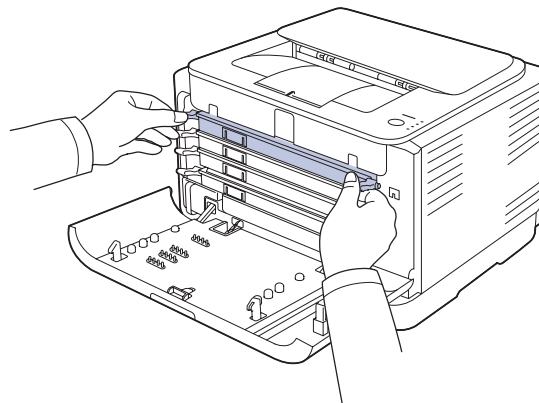
Under utskrift kan det samles opp partikler av papir, toner og støv inne i maskinen. Denne oppsamlingen kan føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller -søl. Ved å rengjøre maskinen innvendig fjerner eller reduserer du disse problemene.

1. Slå av maskinen, og trekk ut strømledningen. Vent til maskinen er avkjølt.
2. Bruk utløserknappen til å åpne frontdekselet helt.

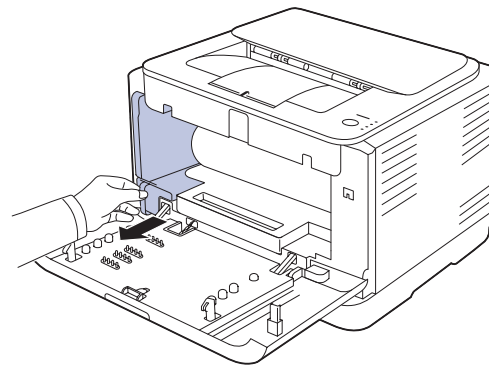


- Skifte bildeenhet
- Skifte resttonerbeholder
- Utskiftbare deler
- Administrere maskinen fra nettstedet

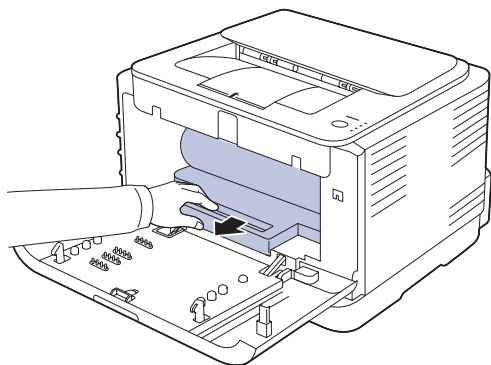
3. Ta tak i håndtakene på tonerkassett, og dra kassetten ut av maskinen.




4. Trekk resttonerbeholderen ut av maskinen ved hjelp av håndtaket.

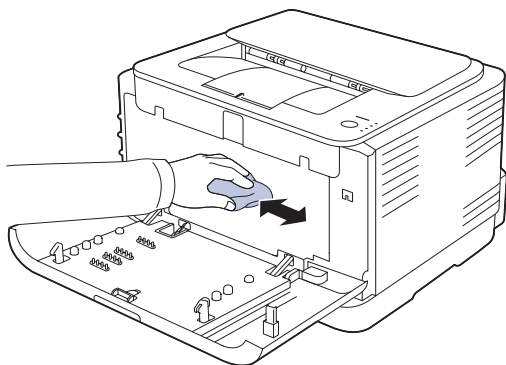



5. Trekk bildeenheten ut av maskinen ved hjelp av sporet foran på enheten.



-  • Ikke berør den grønne flaten på bildeenheten med hendene eller noe annet materiale.  
• Vær forsiktig så du ikke skraper overflaten på bildeenheten.  
• Hvis frontdekselet blir stående åpent i flere minutter, kan bildeenheten utsettes for lys. Dette kan føre til at enheten skades. Lukk frontdekselet hvis du må avbryte installeringen.

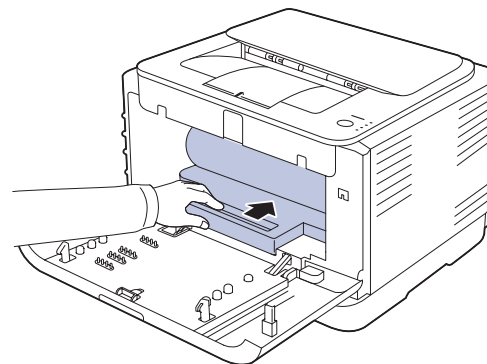
6. Bruk en tørr, løfri klut til å tørke av støv og tonersøl i området rundt tonerkassetene og i kassettrommene.



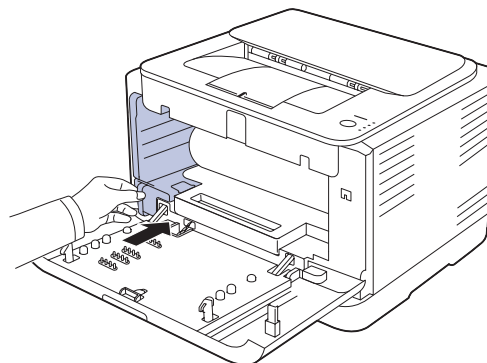
-  • Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.  
• Hvis det søles toner på maskinen eller dens omgivelser, bør du rengjøre den ved hjelp av en klut eller en papirserviett fuktet med vann. Hvis du bruker en støvsuger, kan toner virvles opp i luften. Dette kan være skadelig.

-  Etter rengjøring må maskinen tørke helt.

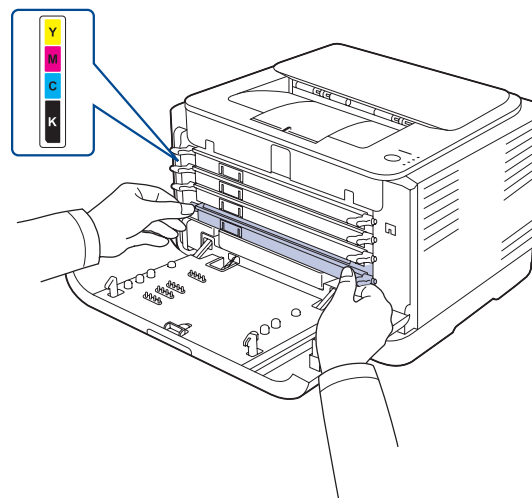
7. Hold sporet foran på bildeenheten, og skyv enheten inn i maskinen.



8. Sett resttonerbeholderen i posisjon, og skyv den deretter godt på plass.



9. Skyv tonerkassetten inn i maskinen igjen.



10. Sett på plass alle delene igjen, og lukk frontdekselet.

-  Hvis frontdekselet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.

11. Sett inn støpselet, og slå på maskinen.

## Vedlikeholde kassetten

### Oppbevare tonerkassetter

Tonerkassetter inneholder komponenter som er følsomme for lys, temperatur og fuktighet. Samsung anbefaler at du følger anbefalingene for å sikre optimal ytelse, høy utskriftskvalitet og lang levetid fra den nye Samsung-tonerkassetten.

Oppbevar kassetten i samme type omgivelser som skriveren skal brukes i, fortrinnsvis ved normal kontortemperatur og -fuktighet. La tonerkassetten ligge i den uåpnede originalemballasjen til den skal installeres. Hvis du ikke lenger har originalemballasjen, dekker du åpningen øverst på kassetten med papir og oppbevarer den i et mørkt skap.

Kassetten levetid reduseres drastisk hvis du åpner emballasjen lang tid før bruk. Ikke oppbevar kassetten på gulvet. Hvis du tar ut tonerkassetten fra skriveren, må du oppbevare den på en forsvarlig måte:

- Inni beskyttelsesposen i originalemballasjen.
- Med riktig side opp i vannrett stilling (ikke stående på enden).
- Ikke oppbevar forbruksvarer i:
  - temperaturer over 40 °C
  - omgivelser med fuktighet lavere enn 20 % eller høyere enn 80 %
  - omgivelser med ekstreme svingninger i fuktighet eller temperatur
  - direkte sollys eller rombelysning
  - støvete omgivelser
  - en bil over lengre tid
  - omgivelser der det finnes etsende gasser
  - omgivelser med salt luft

### Instruksjoner for håndtering

- Ikke berør overflaten på den lysfølsomme trommelen i kassetten.
- Ikke utsett kassetten for unødvendige vibrasjoner eller støt.
- Ikke roter trommelen manuelt, spesielt i motsatt retning, da dette kan føre til innvendige skader og tonerlekkasje.

### Bruk av ikke-Samsung-tonerkassetter og etterfylte tonerkassetter

Samsung Electronics anbefaler ikke og godkjenner ikke bruk av ikke-Samsung-tonerkassetter i skriveren, inkludert generiske, etterfylte eller reproduerte tonerkassetter og kassetter som selges under en forhandlers eget merke.

- ⚠ • Samsungs skrivergaranti dekker ikke maskinskader som skyldes bruk av en etterfylt eller reproduert tonerkasset eller en ikke-Samsung-kasset.

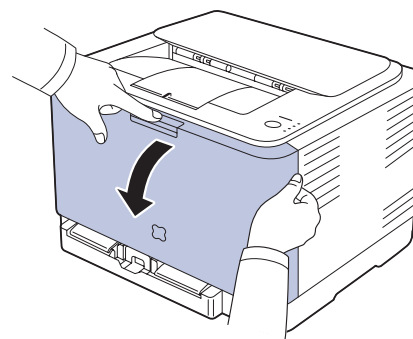
### Anslått kassettlevetid

Den anslåtte levetiden til en tonerkasset (kassettkapasitet) avhenger av hvor mye toner de forskjellige utskriftsjobbene bruker. Det faktiske utskriftsantallet kan variere avhengig av utskriftstettheten på sidene du skriver ut, driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype og/eller mediestørrelse. Hvis du for eksempel skriver ut mye grafikk, forbrukes det mye toner, og du må kanskje skifte kasset oftere.

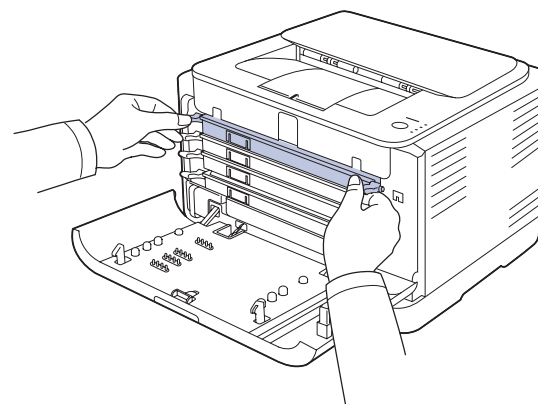
## Fordeling av toner

Når det er lite toner igjen, kan enkelte områder på utskriften bli blasse eller lyse. Dessuten kan fargebilder skrives ut med feil farger fordi fargene blandes feil når det er lite toner igjen i en fargekasset. Du kan forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren.

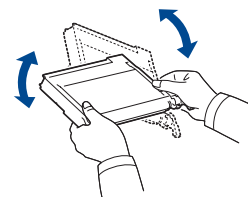
- Melding om lite toner kan vises på displayet.
  - SmartPanel-programvinduet vises på dataskjermen og angir hvilken fargekasset som har lite toner.
1. Bruk utløserknappen til å åpne frontdekselet helt.



2. Ta tak i håndtakene på tonerkasset, og dra kassetten ut av maskinen.

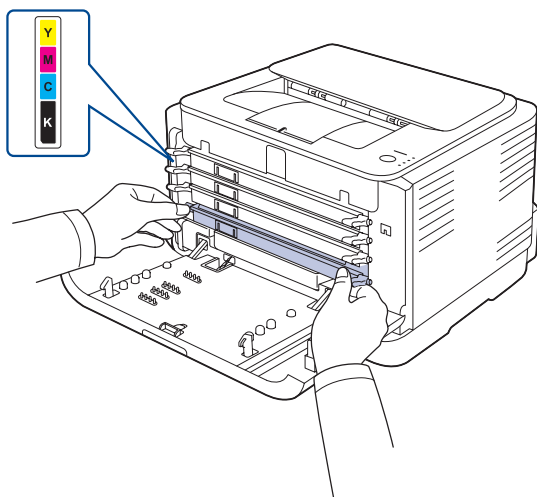


3. Hold i begge håndtakene på tonerkassetten, og vipp den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.




- ☞ Hvis du får toner på tøyet, må du tørke den av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

4. Skyv tonerkassetten inn i maskinen igjen.



5. Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket.

 Hvis frontdekselet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.

## Skifte tonerkasset

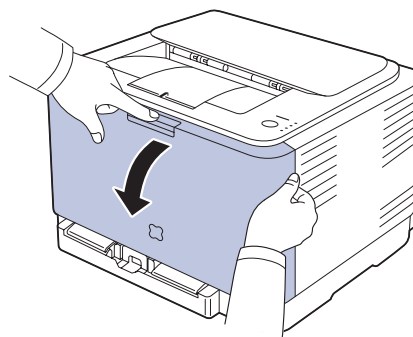
Maskinen bruker fire farger og har separate tonerkassetter for hver farge: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og svart (K).

Den anslåtte levetiden til en tonerkasset er over. Skriveren stopper utskriften.

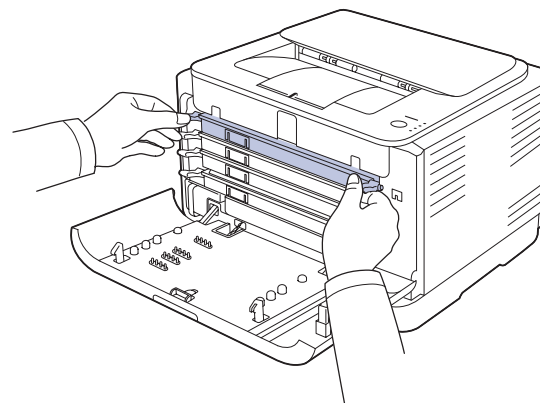
Dessuten vises programvinduet **SmartPanel** på datamaskinen med beskjed om at tonerkassetten må byttes.

Tonerkassetten må da skiftes. Kontroller type av tonerkasset for din maskin. (Se "Rekvisita" på side 51.)

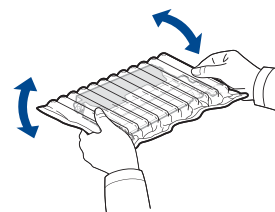
1. Slå av maskinen, og vent noen minutter mens den avkjøles.
2. Bruk utløserknappen til å åpne frontdekselet helt.



3. Ta tak i håndtakene på tonerkassetten, og dra kassetten ut av maskinen.

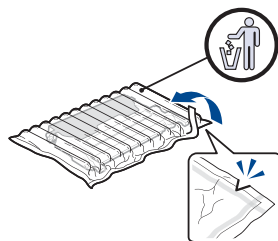


4. Hold i begge håndtakene på tonerkassetten, og vipp den forsiktig fra side til side for å fordele toneren jevnt.



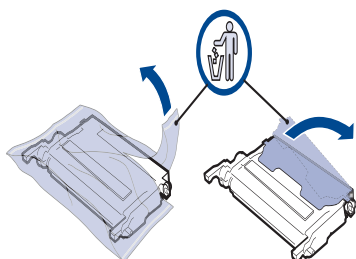


5. Pakk ut en ny tonerkassett.



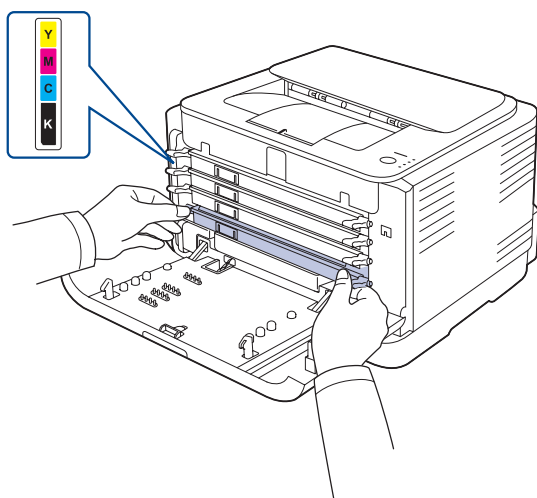
- ⚠ Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med tonerkassetten. Overflaten på tonerkassetten kan skades.
- Tonerkassetten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter fordi for mye lys kan skade den. Dekk den til med en papirbit for å beskytte den om nødvendig.

6. Plasser tonerkassetten på en plan overflate som vist, og fjern beskyttelsesdekselet.



- ✍ Hvis du får toner på tøyet, må du tørke det av med en tørr klut og vaske tøyet i kaldt vann. Varmt vann får toneren til å feste seg på stoffet.

7. Kontroller at fargen på tonerkassetten stemmer med fargesporet, og ta tak i håndtakene på kassetten. Skyv inn kassetten til den klikker på plass.



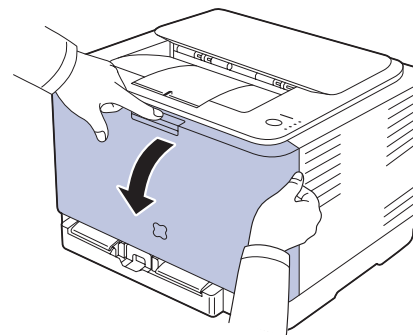
8. Lukk frontdekselet. Kontroller at dekselet er helt lukket, og slå på maskinen.

- ⚠ Hvis frontdekselet ikke lukkes helt, vil ikke maskinen virke.

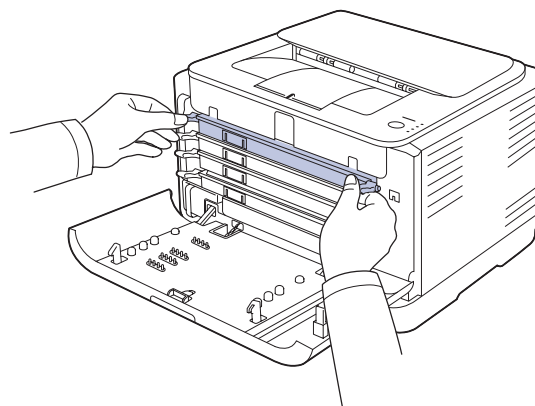
## Skifte bildeenhet

Når levetiden til bildeenheten er utløpt, vises programvinduet for Smart Panel på datamaskinen og angir at bildeenheten må skiftes. Ellers slutter maskinen å skrive ut.

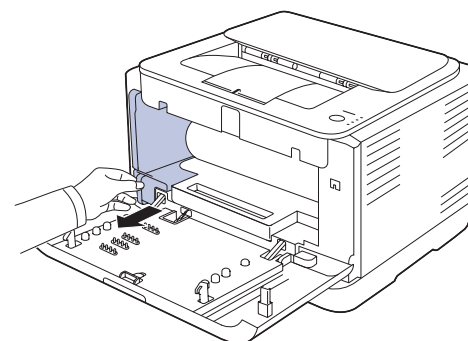
1. Slå av maskinen, og vent noen minutter mens den avkjøles.
2. Bruk utløserknappen til å åpne frontdekselet helt.



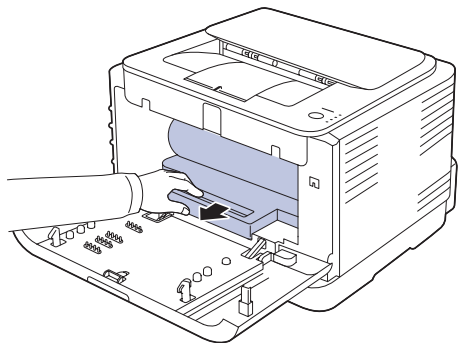
3. Ta tak i håndtakene på tonerkasset, og dra kassetten ut av maskinen.



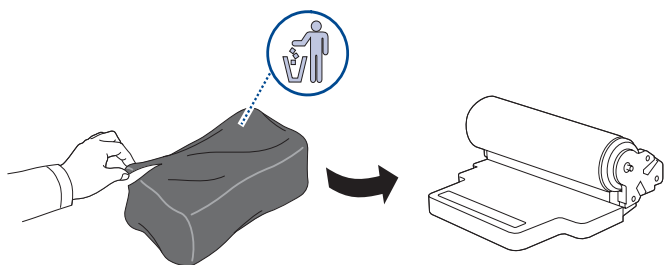
4. Trekk resttonerbeholderen ut av maskinen ved hjelp av håndtaket.



5. Trekk bildeenheten ut av maskinen ved hjelp av sporet foran på enheten.

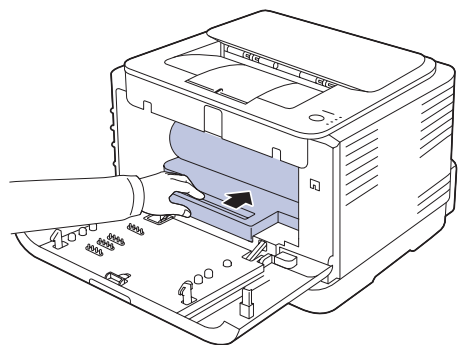


6. Pakk ut en ny bildeenhet.

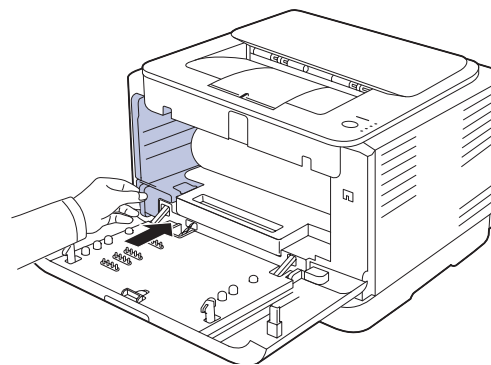


- ⚠
- Ikke bruk skarpe gjenstander, som kniv eller saks, til å åpne pakken med bildeenheten. Overflaten på bildeenheten kan skades.
  - Vær forsiktig så du ikke skraper overflaten på bildeenheten.
  - Bildeenheten må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. For mye lys kan skade enheten. Dekk den til med en papirbit for å beskytte den om nødvendig.

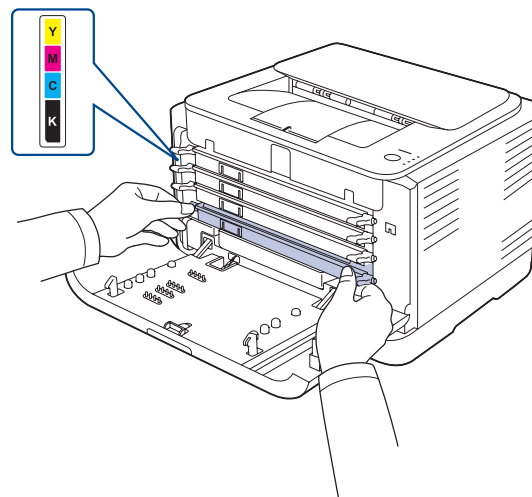
7. Hold sporet foran på bildeenheten, og skyv enheten inn i maskinen.



8. Sett resttonerbeholderen i posisjon, og skyv den deretter godt på plass.



9. Skyv tonerkassetten inn i maskinen igjen.



10. Lukk frontdekselet skikkelig.

- ⚠ Hvis frontdekselet ikke er helt lukket, fungerer ikke maskinen. Påse at alle tonerkassettenes er korrekt installert. Hvis en tonerkassetten ikke er riktig installert, vil du ikke kunne lukke frontdekselet.

11. Slå på maskinen.

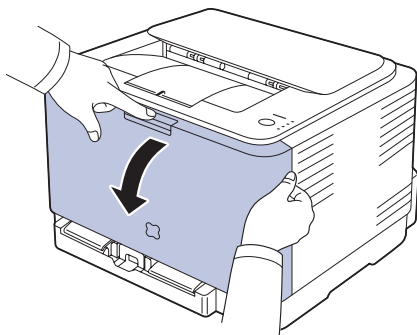
- ☑ Alle LED-lampene blinker rødt i en gjentatt rekkefølge. Vent til maskinen er klar. Dette tar ca. 1,5 minutter.



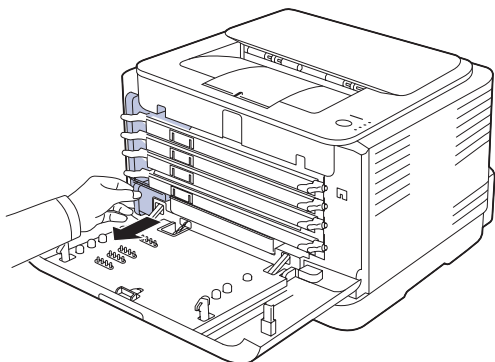
## Skifte resttonerbeholder


Når levetiden til resttonerbeholderen er utløpt, vises programvinduet **Smart Panel** på datamaskinen og angir at resttonerbeholderen må skiftes. Ellers slutter maskinen å skrive ut.

1. Slå av maskinen, og vent noen minutter mens den avkjøles.
2. Åpne frontdekselet.

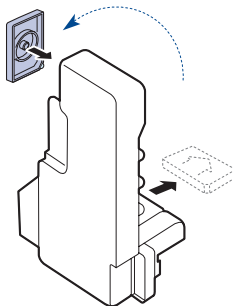



3. Trekk resttonerbeholderen ut av maskinen ved hjelp av håndtaket.



 Påse at du legger resttonerbeholderen på et plant underlag slik at du ikke søler toner.

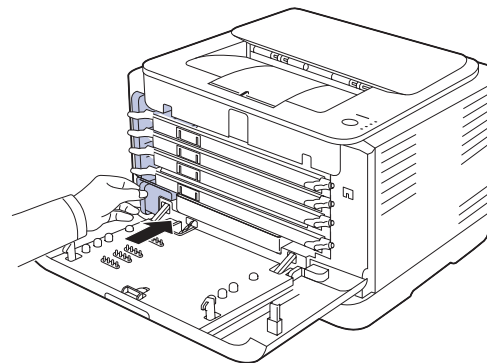
4. Fjern lokket fra beholderen som vist nedenfor, og bruk det til å lukke åpningen på resttonerbeholderen.



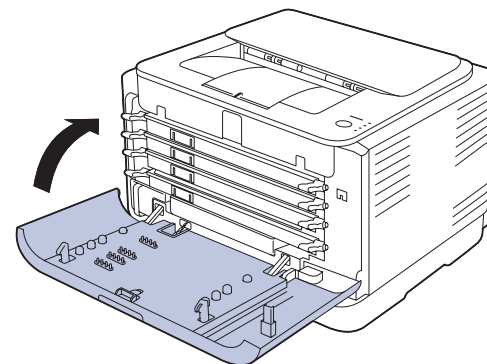
 Ikke vippe eller vri beholderen.


5. Pakk ut en ny resttonerbeholder.

6. Sett inn den nye beholderen på riktig plass og skyv den helt inn så den sitter forsvarlig fast.



7. Lukk frontdekselet skikkelig.



 Hvis frontdekselet ikke er helt lukket, fungerer ikke maskinen. Påse at alle tonerkassetene er korrekt installert. Hvis en tonerkassett ikke er riktig installert, vil du ikke kunne lukke frontdekselet.

8. Slå på maskinen.

## Utskiftbare deler

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten og papirmating på grunn av slitte deler, og for å holde maskinen i god stand til enhver tid, må følgende deler skiftes ut når det angitte antallet sider er skrevet ut, eller når levetiden til en del har utløpt.

KOMPONENTER	KAPASITET (GJENNOMSNITTLIG)
Pickup-valse	Ca. 50 000 sider
Fikseringsenhet	Ca. 100 000 svart/hvitt-sider eller 25 000 fargesider
Overføringsvalse	Ca. 100 000 sider
Overføringsenhet (ITB)	Ca. 100 000 svart/hvitt-sider eller 25 000 fargesider

Vi anbefaler på det sterkeste at dette vedlikeholdet utføres av en autorisert servicerepresentant, forhandler eller representant fra stedet der du kjøpte maskinen. Garantien dekker ikke utskifting av utskiftbare deler etter at levetiden deres er utløpt.

## Administrere maskinen fra nettstedet

Hvis du har koblet maskinen til et nettverk og konfigurert TCP/IP-nettverksparametrene korrekt, kan du administrere maskinen via Samsungs **SyncThru™ Web Service**, som er en innebygd nettserver. Bruk **SyncThru™ Web Service** til å:

- se maskinens enhetsinformasjon og sjekke den gjeldende statusen.
- endre TCP/IP-parametere og konfigurere andre nettverksparametere.
- endre skriverensgenskaper.
- konfigurere maskinen til å sende e-postmeldinger for å informere deg om maskinens status.
- få støtte til bruk av maskinen.

## Slik får du tilgang til SyncThru™ Web Service

1. Start en webleser, for eksempel Internet Explorer, fra Windows.
2. Skriv inn maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet og trykk på **Enter**-tasten, eller klikk **Start**.  
Maskinens innebygde webområde åpnes.

# Feilsøking

Dette kapitlet inneholder nyttig informasjon om hva du skal gjøre hvis det oppstår en feil.

## Dette kapitlet inneholder:


- Tips for å unngå papirstopp
- Fjerne papirstopp

## Tips for å unngå papirstopp

Du kan unngå de fleste papirstopp ved å velge riktig type utskriftsmedium. Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten beskrevet på side 43.

- Følg fremgangsmåtene på side 31. Kontroller at de justerbare papirførerne er riktig innstilt.
- Ikke legg for mye papir i skuffen. Kontroller at papirnivået er under papirkapasitetsmerket på innsiden av skuffen.
- Ikke ta papir ut av skuffen mens maskinen skriver ut.
- Bøy, luft og rett ut papir før du legger det i skuffen.
- Ikke bruk brettet, fuktig eller svært krøllet papir.
- Ikke legg flere typer papir i en skuff samtidig.
- Bruk bare anbefalte utskriftsmedier. (Se "Angi papirformat og -type" på side 33.)
- Kontroller at den anbefalte utskriftssiden for utskriftsmediet vender opp i skuffen.

## Fjerne papirstopp

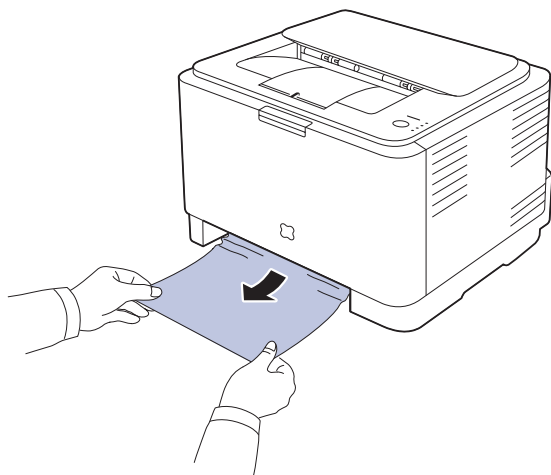
 Trekk det fastkjørte papiret sakte og forsiktig ut for å unngå at det rives i stykker. Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne det fastkjørte papiret.

Hvis papirstopp oppstår, lyser statuslampe på kontrollpanelet rødt. Finn og fjern papiret som sitter fast.

For å fortsette utskriften etter at du har fjernet et papirstopp, må du åpne og lukke det fremre eller bakre dekselet.

Hvis papiret er fastkjørt i papirinnmatingsområdet, følger du trinnene under for å frigjøre fastkjørt papir.

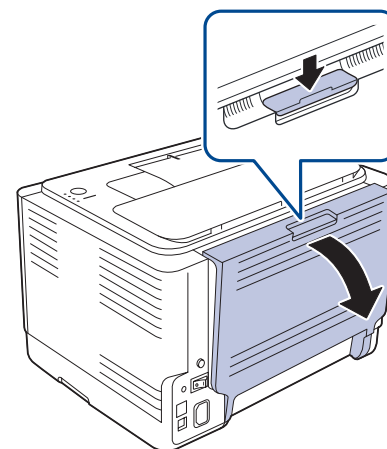
1. Trekk skuffen ut av skriveren og ta ut papiret som har satt seg fast.



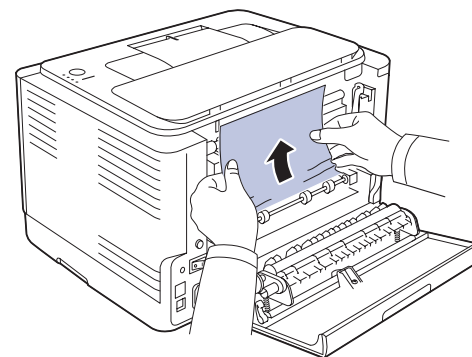
Hvis du ikke finner papir som har satt seg fast, går du videre til neste trinn.

- Løse andre problemer


2. Fjern det fastkjørte papiret ved å åpne bakre deksel.



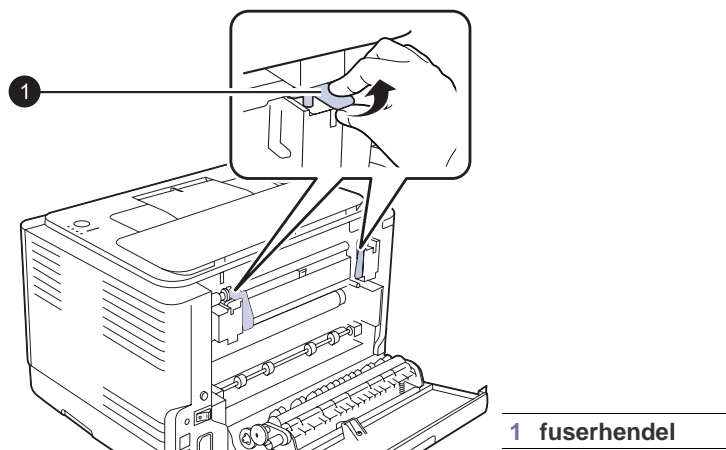
3. Dra papiret forsiktig ut i den angitte retningen. Oftest kan fastkjørt papir fjernes på denne måten.



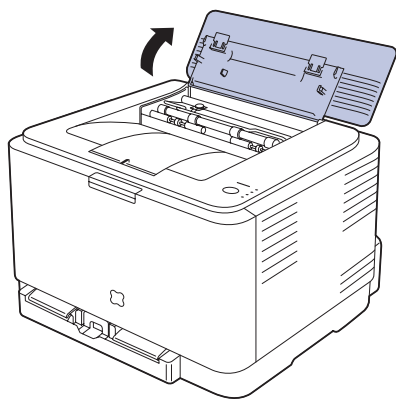
Hvis du ikke finner det fastkjørte papiret eller hvis du merker motstand når du prøver å dra det ut, må du slutte å dra og gå til neste trinn.

-  Hvis papiret rives i stykker, må du sørge for at alle papirbiter fjernes fra skriveren.

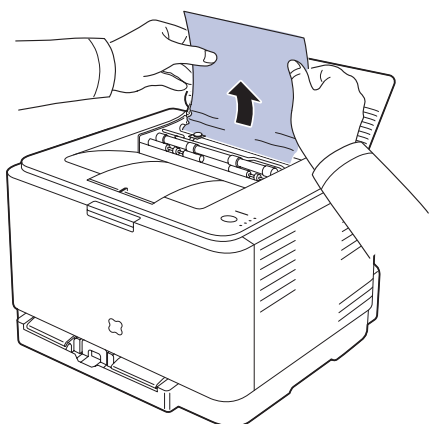
4. Skyv fuserhendlene oppover.




5. Åpne toppdekselet og det innvendige dekselet.

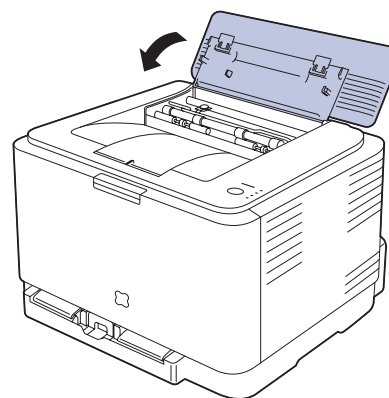


6. Hold det indre dekselet åpent mens du forsiktig tar det fastkjørte papiret ut av skriveren. Det indre dekselet lukkes deretter automatisk.

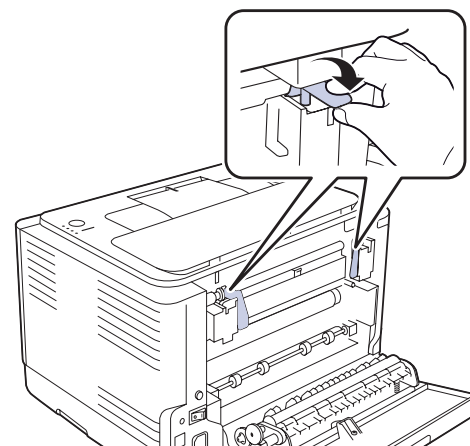


 Ikke berør varmeelementet innenfor det indre dekselet. Den er varm og kan gi brannskader! Varmeelementets driftstemperatur er 180 °C. Vær forsiktig når du fjerner papir fra skriveren.

7. Lukk toppdekselet. Kontroller at det er helt lukket.



8. Skyv fuserhendlene nedover.



9. Fortsett utskriften ved å åpne og lukke bakre eller fremre deksel.

## Løse andre problemer


Tabellen nedenfor viser noen tilstander som kan forekomme, og anbefalte løsninger. Følg de foreslåtte løsningene til problemet er løst. Hvis problemet vedvarer, må du be om service.

### Papirmating

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Det oppstår papirstopp under utskrift.</b>	Fjern det fastkjørte papiret. Se side 43.
<b>Arkene kleber seg sammen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at det ikke er for mye papir i papirskuffen. Skuffen har plass til opptil 150 ark, avhengig av papirets tykkelse.</li> <li>Kontroller at du bruker riktig type papir. Se side 33.</li> <li>Ta papiret ut av papirskuffen, og bøy og luft papiret.</li> <li>Fuktige omgivelser kan føre til at enkelte typer papir kleber seg sammen.</li> </ul>
<b>Flere ark setter seg fast om gangen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det kan være lagt flere typer papir i papirskuffen. Legg bare i papir av samme type, størrelse og vekt.</li> <li>Hvis flere ark har satt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Se side 43.</li> </ul>
<b>Papiret mates ikke inn i maskinen.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fjern eventuelle hindringer inne i maskinen.</li> <li>Papiret er ikke lagt i riktig. Fjern papiret fra skuffen, og legg det i riktig.</li> <li>Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen.</li> <li>Papiret er for tykt. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 28.</li> </ul>
<b>Det oppstår stadig papirstopp.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Det er for mye papir i skuffen. Fjern noe av papiret fra skuffen. Mat utskriftsmedier i bare ett format inn i skuffen om gangen hvis du skriver ut på spesialmaterialer.</li> <li>Du bruker feil type papir. Bruk bare papir som er i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 29.</li> <li>Det kan være rusk inne i maskinen. Åpne frontdekselet, og fjern rusket.</li> </ul>
<b>Konvolutter mates skjevt eller mates feil på annen måte.</b>	Kontroller at papirførerne ligger inntil begge sider av konvoluttene.

## Utskriftsproblemer

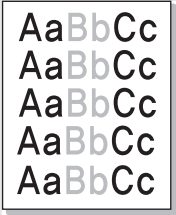
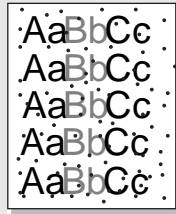
TILSTAND	MULIG ÅRSAK	LØSNINGSFORSLAG
<b>Maskinen skriver ikke ut.</b>	Maskinen får ikke strøm.	Kontroller at strømledningen er tilkoblet. Kontroller strømbryteren og strømkilden.
	Maskinen er ikke valgt som standardskriver.	Velg Samsung CLP-310 Series som standardskriver i Windows.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller følgende på maskinen:</li> <li>Frontdekselet er ikke lukket. Lukk dekkelet.</li> <li>Det har oppstått papirstopp. Fjern det fastkjørte papiret. Se side 43.</li> <li>Det er ikke papir i skuffen. Legg i papir. Se side 31.</li> <li>Tonerkassetten er ikke satt inn. Installer tonerkassetten.</li> <li>Hvis det oppstår en feil i systemet, må du ta kontakt med en servicerepresentant.</li> </ul>	
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er ikke riktig tilkoblet.	Koble fra skriverkabelen, og koble den til igjen.
	Kabelen mellom datamaskinen og maskinen er defekt.	Hvis mulig kan du koble kabelen til en annen datamaskin som fungerer riktig, og skrive ut jobben. Du kan også prøve en annen skriverkabel.
	Portinnstillingen er feil.	Åpne skriverinnstillingene i Windows, og kontroller at utskriftsjobben er sendt til riktig port. Hvis datamaskinen har flere porter, må du kontrollere at maskinen er koblet til den riktige porten.
	Maskinen kan være feil konfigurert.	Kontroller at alle utskriftsinnstillingene i skriverregenskapene er riktige.
	Skriverdriveren kan være feil installert.	Rett feilen i skriverprogramvaren. Se <i>Om programvaren</i> .
Maskinen fungerer ikke som den skal.	Kontroller LED-statusen på kontrollpanelet for å se om maskinen rapporterer en systemfeil.	
<b>Maskinen velger utskriftsmedier fra feil papirkilde.</b>	Feil papirkilde kan være valgt i skriverregenskapene.	I mange programmer finnes valget for papirkilde i kategorien <b>Tynt papir</b> i skriverregenskapene. Velg riktig papirkilde. Se hjelpen til skriverdriveren.
<b>Utskriftsjobben tar svært lang tid.</b>	Jobben kan være svært kompleks.	Gjør siden mindre kompleks, eller prøv å justere innstillingene for utskriftskvaliteten.

TILSTAND	MULIG ÅRSAK	LØSNINGSFORSLAG
Halvparten av siden er tom.	Innstillingen for papirretning kan være feil.	Endre papirretningen i programmet du bruker. Se hjelpen til skriverdriveren.
	Papirstørrelsen og innstillingene for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller at valgt papirstørrelse i skriverdriverinnstillingene stemmer med papiret i skuffen. Eller: Kontroller at papirstørrelsen i skriverdriverinnstillingene stemmer med papirvalget i programmet du bruker.
Maskinen skriver ut, men teksten er feil, fordreid eller ufullstendig.	Skriverekabelen er løs eller defekt.	Koble fra skriverekabelen, og koble den til igjen. Prøv å skrive ut en utskriftsjobb du allerede har fått skrevet ut. Koble om mulig kabelen og maskinen til en annen datamaskin, og prøv å skrive ut en jobb som du vet fungerer. Hvis ikke det fungerer, kan du prøve en annen skriverekabel.
	Feil skriverdriver er valgt.	Kontroller at maskinen er valgt på programmets skrivervalgmeny.
	Programmet fungerer ikke.	Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program.
	Operativsystemet fungerer ikke.	Avslutt Windows, og start datamaskinen på nytt. Slå maskinen av og deretter på igjen.
Sider skrives ut, men de er tomme.	Tonerkassetten er defekt eller tom for toner.	Omfordel toneren om nødvendig. Se side 37. Skift tonerkassetten om nødvendig.
	Filen kan inneholde tomme sider.	Kontroller at filen ikke inneholder tomme sider.
	Enkelte komponenter, for eksempel kontrolleren eller hovedkortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepresentant.
Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.	PDF-filen og Acrobat-produktene er ikke kompatible.	Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.  Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.


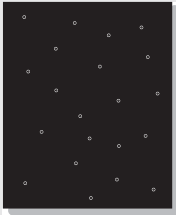
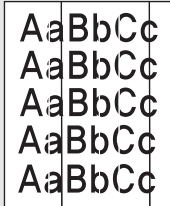
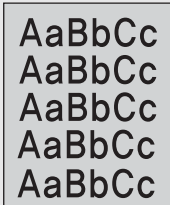
TILSTAND	MULIG ÅRSAK	LØSNINGSFORSLAG
Maskinen lukter rart første gang den brukes.	Oljen som brukes til å beskytte varmeelementet, fordampes.	Lukten vil forsvinne etter ca. 100 fargeutskrifter. Dette går over etter hvert.
Utskriftskvaliteten på fotografier er ikke god. Bildene er ikke skarpe.	Oppløsningen til fotografiet er svært lav.	Reduser størrelsen på fotografiet. Hvis du øker størrelsen på fotografiet i programmet, reduseres oppløsningen.
Maskinen sender ut damp like ved utskuffen før den skriver ut.	Hvis det brukes fuktig papir, kan det oppstå damp under utskrift.	Det er ikke noe problem. Bare fortsett å skrive ut.


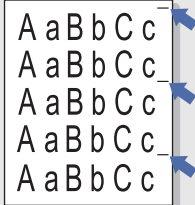
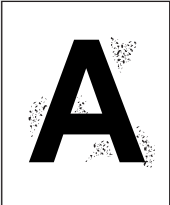
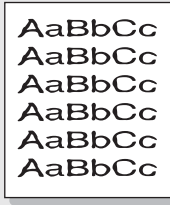
## Problemer med utskriftskvalitet

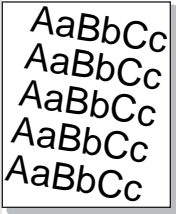
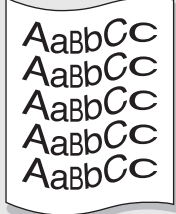
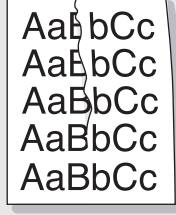
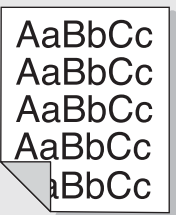
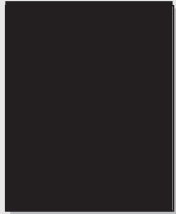
Hvis det er skittent inne i maskinen eller papir er lagt i på feil måte, kan det føre til dårligere utskriftskvalitet. Se oversikten nedenfor for å løse problemet.

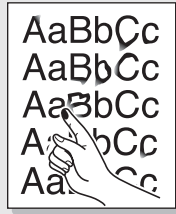
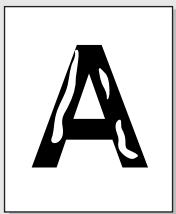
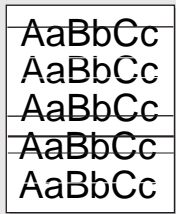
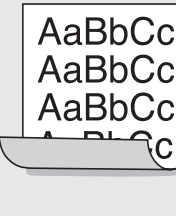
TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Lys eller blasse utskrift</b> 	<p>Hvis det vises en loddrett hvit strek eller blasse områder på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten er nesten tom. Du kan kanskje bruke tonerkassetten litt til. Se side 38. Hvis dette ikke forbedrer utskriftskvaliteten, setter du inn en ny tonerkasset.</li> <li>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. Se side 28.</li> <li>Hvis hele siden er lys, er den innstilte verdien for utskriftsoppløsning for lav. Juster utskriftsoppløsningen. Se hjelpen for skriverdriveren.</li> <li>En kombinasjon av blasse områder og tonersøl kan tyde på at tonerkassetten må rengjøres.</li> <li>Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten ved å åpne og lukke frontdekselen flere ganger. Kontakt en servicerepresentant hvis problemet ikke forsvinner.</li> </ul>
<b>Tonerflekker</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papiret oppfyller kanskje ikke spesifikasjonene. Det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt. Se side 28.</li> <li>Papirbanen må muligens rengjøres. Se "Innvendig rengjøring" på side 35.</li> </ul>



TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Bortfall</b> 	<p>Hvis de blasse områdene vanligvis er runde og vises tilfeldig på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kan være feil på ett enkelt ark. Prøv å skrive ut jobben på nytt.</li> <li>• Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten. Prøv papir fra en annen produsent. Se side 28.</li> <li>• Papiret er feilvare. Ulike produksjonsprosesser kan gjøre at toner ikke vil feste seg på enkelte områder av papiret. Prøv en annen type papir eller et annet merke.</li> <li>• Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til skriveregenskaper, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og angi typen til <b>Tykt papir</b>. Se <i>Om programvaren</i> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul> <p>Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med en servicerepresentant.</p>
<b>Hvite prikker</b> 	<p>Hvite prikker vises på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret er for grovt, og partikler fra papiret faller av inne i maskinen, slik at overføringsvalsen blir skitten. Rengjør innsiden av maskinen. Kontakt en servicerepresentant.</li> <li>• Papirbanen må muligens rengjøres. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Loddrette streker</b> 	<p>Hvis det vises svarte, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er sannsynligvis riper i bildeenheten. Fjern bildeenheten og sett inn en ny. Se side 39.</li> </ul> <p>Hvis det vises hvite, loddrette streker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overflaten på laserskannerenheten (LSU) inne i maskinen kan være tilsmusset. Rengjør laserskannerenheten ved å åpne og lukke frontdekselen flere ganger. Kontakt en servicerepresentant hvis problemet ikke forsvinner.</li> </ul>
<b>Fargebakgrunn eller svart bakgrunn</b> 	<p>Hvis det er for mye bakgrunnsstøy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bytt til lettere papir. Se side 28.</li> <li>• Kontroller maskinens driftsmiljø: Svært lav eller høy fuktighet (høyere enn 80 % RH) kan øke graden av bakgrunnsstøy.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 38.</li> </ul>

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Tonersøl</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengjør maskinen innvendig. Se side 35.</li> <li>• Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 28.</li> <li>• Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 38.</li> </ul>
<b>Gjentatte loddrette merker</b> 	<p>Hvis det oppstår gjentatte merker jevnt plassert på utskriften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tonerkassetten kan være skadet. Hvis et gjentatt merke vises på siden, skriver du ut et rengjøringsark flere ganger for å rengjøre kassetten. Hvis du fremdeles har samme problem etter rengjøringen, må du sette inn en ny tonerkasset. Se side 38.</li> <li>• Det kan være toner på noen av komponentene i maskinen. Hvis feilene forekommer på baksiden, vil problemet sannsynligvis løses av seg selv etter noen flere sider.</li> <li>• Fikseringsenheten kan være skadet. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Prikker på bakgrunnen</b> 	<p>Prikker på bakgrunnen skyldes tonerstøv som fordeler seg tilfeldig på arket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papiret kan være for fuktig. Prøv å skrive ut på papir fra en annen pakke. Ikke åpne pakker med papir før papiret skal brukes. Da unngår du at det trekker til seg for mye fuktighet.</li> <li>• Hvis det forekommer bakgrunnsprikker på en konvolutt, endrer du utskriftsoppsettet slik at du unngår å skrive ut på områder som har overlappende sømmer på motsatt side. Utskrift på sømmer kan føre til problemer.</li> <li>• Hvis bakgrunnsstøyen dekker hele overflaten på en utskriftsside, justerer du utskriftsopløsningen i programmet eller i skriveregenskapene.</li> </ul>
<b>Misdannede tegn</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis tegn har feil form og ser hule ut, kan det hende at papiret er for glatt. Prøv en annen papirtype. Se side 28.</li> </ul>

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Skjeve utskrifter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 28.</li> <li>Kontroller at papiret eller annet utskriftsmateriale er lagt i riktig, og at papirførerne ikke ligger for tett eller for løst mot papirbunken.</li> </ul>
<b>Krølling eller bølger</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høy temperatur og høy fuktighet kan føre til at papiret krøller seg. Se side 28.</li> <li>Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Du kan også prøve å snu papiret 180° i skuffen.</li> </ul>
<b>Skrukker eller bretter</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffen.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 28.</li> <li>Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Du kan også prøve å snu papiret 180° i skuffen.</li> </ul>
<b>Baksiden av utskriftene er tilsmusset</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller om det lekker ut toner. Rengjør maskinen innvendig. Se side 35.</li> </ul>
<b>Ensfargede eller sorte sider</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen.</li> <li>Tonerkassetten kan være defekt og må byttes ut. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 38.</li> <li>Maskinen trenger kanskje service. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Løs toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rengjør maskinen innvendig. Se side 35.</li> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se side 28.</li> <li>Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 38.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Manglende dekning i tegn</b> 	<p>Manglende dekning er hvite områder i deler av tegn som skulle vært helt svarte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis du bruker transparenter, kan du prøve transparenter av en annen type. På grunn av transparentenes overflate vil en viss grad av manglende dekning være normalt.</li> <li>Det kan være at du skriver ut på feil side av papiret. Ta ut papiret, og snu det.</li> <li>Papiret er kanskje ikke i henhold til spesifikasjonene for maskinen. Se side 28.</li> </ul>
<b>Vannrette streker</b> 	<p>Hvis det blir svarte, vannrette streker eller tonerflekker på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tonerkassetten kan være satt inn feil. Ta ut kassetten, og sett den inn igjen.</li> <li>Tonerkassetten kan være defekt. Ta ut tonerkassetten, og sett inn en ny. Se side 38.</li> <li>Hvis problemet vedvarer, kan det hende at maskinen trenger service. Kontakt en servicerepresentant.</li> </ul>
<b>Krølling</b> 	<p>Hvis utskriften krøller seg eller papiret ikke mates inn i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Snu bunken med papir i skuffen opp-ned. Du kan også prøve å snu papiret 180° i skuffen.</li> <li>Endre skriveralternativet, og prøv på nytt. Gå til skriveregenskaper, klikk på kategorien <b>Papir</b>, og angi typen til <b>Tynt papir</b>. Se <i>Om programvaren</i> hvis du vil ha mer informasjon.</li> </ul>
<b>Et ukjent bilde vises gjentatte ganger på de neste arkene, eller det forekommer løs toner, lys trykk eller smuss.</b>	<p>Dette skyldes sannsynligvis at du bruker skriveren i en høyde på over 1 000 m. Den store høyden kan påvirke utskriftskvaliteten, for eksempel føre til løs toner eller lyst trykk. Du kan angi dette alternativet i kategorien <b>Verktry for skriverinnstillinger</b> eller <b>Skriver</b> under egenskaper for skriverdriveren. Se side 27.</p>



## Vanlige Windows-problemer

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Meldingen "Filen er i bruk" vises under installasjonen.	Avslutt alle programmer. Fjern alle programmer fra Oppstart-gruppen og start deretter Windows på nytt. Installer skriverdriveren på nytt.
Meldingen "Generell beskyttelsesfeil", "OE-unntak", "Spool32" eller "Ugyldig operasjon" vises.	Lukk alle andre programmer, start Windows på nytt, og prøv å skrive ut igjen.
Meldingene "Utskrift mislyktes" og "Det oppstod et tidsavbrudd" vises.	Disse meldingene kan vises under utskrift. Vent til maskinen er ferdig med å skrive ut. Hvis meldingene vises i klarmodus eller etter at utskriften er ferdig, kontrollerer du tilkoblingen og/eller om det har oppstått en feil.

 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Windows, se brukerhåndboken som fulgte med PCen.


## Vanlige Linux-problemer


TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Maskinen skriver ikke ut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at skriverdriveren er installert på systemet. Åpne Unified Driver Configurator, og bytt til kategorien <b>Printers</b> i vinduet <b>Printers configuration</b> for å se listen over tilgjengelige skrivere. Kontroller at skriveren vises på listen. Hvis den ikke vises, må du starte veiviseren <b>Add new printer</b>, slik at du kan konfigurere enheten.</li> <li>Kontroller om skriveren er slått på. Åpne <b>Printers configuration</b>, og velg maskinen fra skriverlisten. Se på beskrivelsen i <b>Selected printer</b>-ruten. Hvis det står "(stopped)" i statusen, må du trykke på <b>Start</b>-knappen. Dette bør gjenopprette normal drift av driveren. Statusen "stopped" kan ha blitt aktivert da det oppstod problemer med utskriften.</li> <li>Kontroller om det finnes et alternativ for spesialutskrifter i programmet, for eksempel "-oraw". Hvis "-oraw" er angitt i parameteren på kommandolinjen, må du fjerne dette for å skrive ut på riktig måte. I Gimp-grensesnittet velger du <b>print</b> -&gt; <b>Setup printer</b> og redigerer parameteren på kommandolinjen i kommandoelementet.</li> </ul>

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
Noen fargebilder skrives ut helt svarte.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.05) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indekserte farger, og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til minst GNU Ghostscript versjon 7.06. Du finner nye Ghostscript-versjoner på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Noen fargebilder skrives ut i feile farger.	Dette er en kjent Ghostscript-programfeil (til og med GNU Ghostscript versjon 7.xx) som oppstår når basisfargeområdet for dokumentet er indeksert RGB-fargeområde, og konverteres via CIE-fargeområdet. Ettersom PostScript bruker CIE-fargeområdet som fargetilpasningssystem, bør du oppgradere Ghostscript på ditt system til GNU Ghostscript-versjon 8.xx eller senere. Du finner nye Ghostscript-versjoner på <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .
Maskinen skriver ikke ut hele sider, og bare halvparten av siden skrives ut.	Dette er et kjent problem som forekommer når en fargeskriver brukes på versjon 8.51 eller tidligere versjoner av Ghostscript, 64-biters Linux-operativsystem, og rapporteres til <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> som Ghostscript-programfeil 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript versjon 8.52 og senere. Last ned den nyeste versjonen av AFPL Ghostscript fra <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> , og installer den for å løse problemet.
Jeg får feilmeldingen "Unable to open mfp port device file!" når jeg skriver ut et dokument.	Unngå å endre utskriftsjobbparametere (for eksempel via LPR GUI-verktøyet) mens en utskriftsjobb pågår. Kjente versjoner av CUPS-serveren avbryter utskriftsjobben når utskriftsalternativene endres, og forsøker deretter å starte jobben på nytt fra begynnelsen. Ettersom Unified Linux Driver låser MFP-porten under utskrift, fører det plutselige avbruddet av driveren til at porten forblir låst, og er dermed utilgjengelig for påfølgende utskriftsjobber. Prøv å låse opp MFP-porten dersom denne situasjonen oppstår.
Ved utskrift over nettverken i SuSE 9.2, vil ikke skriveren skrive ut.	CUPS-versjonen (Common Unix Printing System) som ble distribuert med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21), har problemer med ipp-utskrifter (Internet Printing Protocol). Bruk socket-utskrift i stedet for ipp, eller installer en nyere versjon av CUPS (cups-1.1.22 eller høyere).

 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Linux, se brukerhåndboken som fulgte med PCen.

## Vanlige Macintosh-problemer

TILSTAND	LØSNINGSFORSLAG
<b>Skriveren skriver ikke ut PDF-filer riktig. Deler av grafikk, tekst eller illustrasjoner mangler.</b>	<p>Inkompatibilitet mellom PDF-fil og Acrobat-produkter: Problemet kan løses ved å skrive ut PDF-filen som et bilde. Slå på <b>Print As Image</b> i utskriftsalternativene i Acrobat.</p> <p> Utskriften tar lengre tid når du skriver ut en PDF-fil som et bilde.</p>
<b>Dokumentet er skrevet ut, men utskriftsjobben vises fremdeles i utskriftskøen i Mac OS 10.3.2.</b>	<p>Oppdater Mac OS to OS 10.3.3 eller høyere.</p>
<b>Noen bokstaver vises ikke normalt under utskrift av forside.</b>	<p>Dette problemet skyldes at Mac OS ikke kan opprette skriften under utskrift av forside. Engelske bokstaver og tall vises normalt på forsiden.</p>


 Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger i Mac OS, se brukerhåndboken som fulgte med PCen.

# Bestille rekvisita og tilleggsutstyr

I dette kapitlet finner du informasjon om innkjøp av rekvisita og tilleggsutstyr til maskinen.

Dette kapitlet inneholder:

- Rekvisita

 Tilleggsdelene eller -funksjonene kan variere fra land til land. Kontakt den lokale salgsrepresentanten for å få rede på om delen du ønsker, finnes i ditt land.

## Rekvisita


Når tonerkassetten er tom, kan du bestille følgende type tonerkassett til skriveren:

TYPE	GJENNOMSNITTSKAPASITET	DELENUMMER
<b>Tonerkassett<sup>a</sup> med standardkapasitet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomsnittlig kapasitet svart: 1 500 standardsider (svart)</li><li>• Gjennomsnittskapasitet, fargekassett: 1 000 standardsider (gul/magenta/cyan)</li></ul>	CLT-K409S (Svart) CLT-C409S (Cyan) CLT-M409S (Magenta) CLT-Y409S (Gul) <b>Region A<sup>b</sup></b> CLT-K4092S (Svart) CLT-C4092S (Cyan) CLT-M4092S (Magenta) CLT-Y4092S (Gul)
<b>Standardkapasitet, bildeenhet</b>	Ca. 24 000 bilder <sup>c</sup>	CLT-R409
<b>Resttonerbeholder</b>	Ca. 10 000 bilder <sup>c</sup>	CLT-W409

a. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19798.

b. **Region A:** Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Danmark, Finland, Frankrike, Hellas, Italia, Kroatia, Kypros, Makedonia, Nederland, Norge, Polen, Portugal, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spania, Storbritannia, Sveits, Sverige, Tsjekkia, Tyskland, Ungarn, Østerrike.

c. Bildetall basert på én farge på hver side. Hvis du skriver ut dokumenter i full farge (cyan, magenta, gul, svart), reduseres levetiden for dette elementet med 25 %.

 Når du kjøper en ny tonerkassett eller rekvisita, må du kjøpe dette i det samme landet som du kjøpte maskinen. I motsatt fall er det ikke sikkert at tonerkassetten eller rekvisitaen kan brukes på maskinen fordi konfigurasjonen av tonerkassetten og rekvisitaen varierer fra land til land.

- Slik bestiller du

## Slik bestiller du

Hvis du vil bestille rekvisita eller tilleggsutstyr som er godkjent av Samsung, kan du ta kontakt med den lokale Samsung-forhandleren eller forhandleren der du kjøpte maskinen. Du kan også gå til [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) og velge land/region hvis du trenger informasjon om teknisk brukerstøtte.

# Spesifikasjoner

Dette kapitlet inneholder informasjon om maskinens spesifikasjoner og ulike egenskaper.

Dette kapitlet inneholder:

- Generelle spesifikasjoner

## Generelle spesifikasjoner

 Symbolet \* betyr en tilleggsfunksjon som bare er tilgjengelig på noen maskiner.

ELEMENT	BESKRIVELSE	
Innskuffkapasitet	Skuff: 150 ark med vanlig papir, 75 g/m <sup>2</sup> Du finner flere opplysninger om innskuffkapasitet på side 29.	
Utskuffkapasitet	Forsiden ned: 100 ark, 75 g/m <sup>2</sup>	
Strømforsyning	AC 110 – 127 V eller AC 220 – 240 V Se merknader på maskinen for riktig spenning, frekvens (hertz) og strømtype for maskinen.	
Strømforbruk	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomsnitt i driftsmodus: mindre enn 350 Wh</li><li>• Klarmodus: mindre enn 80 Wh</li><li>• Strømsparingsmodus: mindre enn 10 Wh</li><li>• Modus: strøm av: 0 Wh</li></ul>	
Støynivå <sup>a</sup>	Klarmodus: bakgrunnsstøynivå	
	Utskriftsmodus	Svarthvitt: mindre enn 47 dBA Farge: mindre enn 45 dBA
Standardtid til strømsparingsmodus fra klarmodus	15 minutter	
Oppvarmingstid	Mindre enn 35 sekunder (kaldstart)	
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32 °C Fuktighet: 20 til 80 % relativ fuktighet	
Levetid for tonerkassett <sup>b</sup>	Svart	Gjennomsnittlig kapasitet svart: 1 500 standardsider (Leveres med starttonerkassett for 1 000 sider.) <sup>c</sup>
	Farge (Gul/magenta/cyan)	Gjennomsnittskapasitet, fargekassett: 1 000 standardsider (Leveres med starttonerkassett for 700 sider.) <sup>c</sup>
Bildeenhets levetid	Ca. 24 000 bilder <sup>d</sup>	
Resttonerbeholder	Ca. 10 000 bilder	

- Skriverspesifikasjoner

ELEMENT	BESKRIVELSE
Minne	<ul style="list-style-type: none"><li>• CLP-310, CLP-310N, CLP-315, CLP-315N: 32 MB (kan ikke utvides)</li><li>• CLP-310W, CLP-315W: 64 MB (kan ikke utvides)</li></ul>
Utvendige mål (B x D x H)	388 x 313 x 243 mm
Vekt (inkludert forbruksvarer)	11,41 Kg
Emballasjevekt	Papir: 1,84 kg Plast: 0,26 kg
Fikseringstemperatur	180 °C

a. Lydtrykknivå, ISO 7779.

b. Kapasitet i henhold til ISO/IEC 19798. Antall sider kan påvirkes av driftsmiljø, utskriftsintervall, medietype og mediestørrelse.

c. Dette varierer avhengig av hvordan produktet er konfigurert.

d. Bildetall basert på én farge på hver side. Hvis du skriver ut dokumenter i full farge (svart, cyan, magenta, gul), reduseres levetiden for dette elementet med 25 %.


## Skriverspesifikasjoner

ELEMENT	BESKRIVELSE	
Utskriftsmetode	Fargelaserutskrift	
Utskriftshastighet <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svart/hvitt: opptil 16 spm (A4), 17 spm (Letter)</li> <li>Farge: opptil 4 spm (A4/Letter)</li> </ul>	
Tid for første utskrift	Svarthvitt	Fra klar: mindre enn 14 sekunder
	Farge	Fra klar: mindre enn 26 sekunder
Utskriftsoppløsning	Maks. 2 400 x 600 dpi effektiv utskrift	
Skriverspråk	SPL-C	
Kompatible operativsystemer <sup>b</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2</li> <li>Linux: RedHat 8.0~9.0, Mandrake 9.2~10.1, SuSE 8.2~9.2, Fedora Core 1~4</li> <li>Macintosh: Mac OS X 10.3~10.6, Universal Mac</li> </ul>	
Grensesnitt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Høyhastighets USB 2.0</li> <li>Bare CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W: Ethernet 10/100 Base TX kablet LAN (innebygd type)</li> <li>Bare CLP-310W, CLP-315W: 802.11 b/g trådløst LAN</li> </ul>	

a. Den påvirkes av operativsystem, datatypelse, programvare, tilkoblingsmetode, medietype og medieformat og jobbens kompleksitet.

b. Gå til [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) for å laste ned siste versjon av programvaren.

# Ordliste

 Følgende ordliste hjelper deg å bli bedre kjent med produktet ved at du bedre forstår skriveruttrykk og terminologien som er brukt i denne brukerhåndboken.

## ADF

En automatisk dokumentmater (ADF) er en mekanisme som automatisk mater en original inn i maskinen, slik at maskinen kan skanne en del av arket med en gang.

## AppleTalk

AppleTalk er et opphavsrettbeskyttet protokollsett utviklet av Apple, Inc for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.

## Automatisk dokumentmater

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) er en mekanisme som automatisk mater og snur papirarket slik at maskinen kan skanne på begge sider.

## Bitdybde

En datagrafikkterm som beskriver antall biter som brukes til å representere fargen til en enkelt piksel i et punktgrafikkbilde. Større fargedybde gir et bredere spekter av distinkte farger. Ettersom antall biter øker, vil antall mulige farger bli upraktisk stort for et fargekart. 1-bits farge kalles vanligvis monokrom eller svart/hvitt.

## BMP

Et punktgrafikkformat som brukes internt av det grafiske delsystemet i Microsoft Windows (GDI), og brukes generelt om et enkelt grafikkfilformat på den plattformen.

## BOOTP

Bootstrap-protokoll En nettverksprotokoll som brukes av en nettverkskunde til å motta IP-adressen automatisk. Dette skjer som regel under oppstartprosessen for datamaskiner eller operativsystem som kjøres på dem. BOOTP-serverne tildeler hver klient en IP-adresse fra en adressepool. BOOTP gjør det mulig for arbeidsstasjoner uten harddisk å hente en IP-adresse før operativsystemet lastes inn.

## CCD

CCD (Charge Coupled Device) er maskinvareenheten som gjør det mulig å skanne. CCD-låsemekanismen brukes også til å holde CCD-modulen for å hindre skader under flytting av maskinen.

## CSV

CSV (Comma Separated Value = kommaseparert verdi) er en filformattypen. CSV brukes til å utveksle data mellom ulike programmer. Filformatet, slik det brukes i Microsoft Excel, har blitt en standard i bransjen, også på andre plattformer enn Microsofts.

## Dekning

Denne er en utskriftsterm som brukes for måling av tonerbruk ved utskrift. 5 % dekning betyr for eksempel at en A4-side papir inneholder cirka 5 % bilde eller tekst. Så hvis papiret eller originalen har kompliserte bilder eller mye tekst, vil dekningen være høyere, og tonerbruken vil samtidig være den samme som dekningen.

## Delnettverksmaske

Delnettverksmasken brukes sammen med nettverksadressen for å bestemme hvilken del av adressen som er nettverksadressen og hvilken del som er vertsadressen.

## DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en klient-server-nettverksprotokoll. En DHCP-server leverer konfigurasjonsparametere på forespørsel fra DHCP-klienten/vertsmaskinen, vanligvis informasjon som klienten/vertsmaskinen trenger for å delta i et IP-nettverk. DHCP er også en metode for å tildele IP-adresser til klienter og vertsmaskiner.

## DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lite kretskort med minne. DIMM lagrer alle data i maskinen, for eksempel utskriftsdata og data om mottatte telefakser.

## DNS

DNS (Domain Name Server) er et system som lagrer informasjon tilknyttet domenenavnene i en distribuert database i nettverk, for eksempel Internett.

## DPI (PPT)

DPI (Dots Per Inch = Punkter per tomme) er måleenheten for oppløsning som brukes ved utskrift og skanning. Vanligvis gir flere punkter per tomme en høyere oppløsning, mer synbare detaljer i bildet og en større fil.

## Driftssyklus

Driftssyklus er den sidekvantiteten som ikke påvirker skriveytelsen i en måned. Vanligvis har skriveren en oppgitt levetidsbegrensning, for eksempel sider per år. Levetiden betyr en gjennomsnittskapasitet for utskrifter, normalt innenfor garantiperioden. La oss si at skriverens driftssyklus er 48 000 sider per måned på 20 arbeidsdager. Da kan skriveren maksimalt skrive ut 2 400 sider per dag.

## DRPD

Detektering av karakteristisk ringemønster DRPD, eller "Spesielle ringetoner", er en tjeneste fra telefonoperatøren som gjør det mulig å svare på anrop til flere forskjellige telefonnumre på én enkelt telefonlinje.

## ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri overføringsmodus som er innebygd i telefakser klasse 1 eller faksmodemere. Den oppdager og retter automatisk feil som kan oppstå under faksoverføringen, på grunn av støy på telefonlinjen.

## Emulering

Emulering er en teknikk der en maskin oppnår de samme resultatene som en annen.

En emulator dupliserer funksjonene til ett system med et annet system, slik at det andre systemet virker som det første. Emulering fokuserer på nøyaktig gjengivelse av ytre virkemåte, til forskjell fra simulering der det dreier seg om en abstrakt modell av systemet som blir simulert, ofte med tanke på indre virkemåte.

## Ethernet

Ethernet er en rammebasert datanettverksteknologi for lokale nettverk (LAN). Den definerer ledninger og signaler for det fysiske laget, og grupperer formater og protokoller for MAC (media access control)/datalenkelaget til OSI-modellen. Ethernet er hovedsakelig standardisert som IEEE 802.3. Det har blitt den mest brukte LAN-teknologien fra 1990-årene og opp til i dag.

## EtherTalk

Et protokollsett utviklet av Apple Computer for datanettverk. Det fulgte med det opprinnelige Macintosh-systemet (1984), men brukes nå mindre av Apple i forhold til TCP/IP-nettverksdrift.



## FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort du kan installere i maskinen hvis du vil bruke en tredjepartsenhet, for eksempel en betalingsautomat eller en kortleser. Med slike enheter kan du ta betalt for bruk av utskriftstjenestene på maskinen.

## Fikseringsenhet

Den delen av laserskriveren som smelter toneren på det trykte mediet. Den består av to varme valser. Etter at toneren er overført til papiret, legger fikseringsenheten på varme og trykk slik at toneren blir værende på papiret, og det er derfor papiret er varmt når det kommer ut av laserskriveren.

## FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en vanlig brukt protokoll for utveksling av filer over et nettverk som støtter TCP/IP-protokollen (for eksempel Internett eller et intranett).

## Gateway

Denne er en forbindelse mellom datamaskinnettverk eller mellom et datamaskinnettverk og en telefonlinje. Den er veldig mye brukt, ettersom det er en datamaskin eller et nettverk som gir tilgang til en annen datamaskin eller nettverk.

## Gråtoner

Nyanser av grått som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene representeres av ulike nyanser av grått.

## Halvtone

Denne er en bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antall punkter. Områder med mye farge består av et stort antall punkter, mens lysere områder har færre antall punkter.

## Harddisk

En harddisk er en fast lagringsenhet som lagrer digitalt kodete data på hurtigroterende plater med magnetiske overflater.

## IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en internasjonal ikke-profitbasert organisasjon som skal fremme teknologi relatert til elektrisitet.

## IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 ble utviklet av IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Termen "1284-B" viser til en bestemt kontakttipe i enden av parallellkabelen som kobler enheten til en skriver for eksempel.

## Intranett

Denne er et lukket nettverk som bruker internettprotokoller, nettverkskonnektivitet og eventuelt offentlige telekommunikasjonssystem for sikker deling av informasjon eller handlinger mellom de ansatte innenfor en organisasjon. Noen ganger omfatter uttrykket bare den mest synlige tjenesten, det interne nettstedet.

## IP-adresse

IP-adressen (Internet Protocol) er et enestående nummer som enheter bruker som identifikasjon og for å kommunisere med hverandre på et nettverk som bruker IP-standarden (Internet Protocol).

## IPM (images per minute)

IPM er en måte å måle hastigheten til en skriver på. Et IPM-tall angir hvor mange enkle ark en skriver kan fullføre i løpet av ett minutt.

## IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokoll for utskrift og for håndtering av utskriftsjobber, mediestørrelse, oppløsning og så videre. IPP kan brukes lokalt eller over Internett til hundrevis av skrivere, og støtter også tilgangskontroll, autentisering og kryptering, og er en mye bedre og sikrere utskriftsløsning enn eldre protokoller.

## IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en nettverksprotokoll som brukes av Novell NetWare-operativsystemene. IPX og SPX inneholder begge tilkoblingstjenester som likner TCP/IP, der IPX-protokollen likner IP og SPX har likheter med TCP. IPX/SPX ble i utgangspunktet utformet for lokalnettverk (LAN), og er en svært effektiv protokoll til dette bruket (ytelsen er ofte bedre enn TCP/IP i et LAN).

## ISO

Den internasjonale organisasjonen for standardisering (International Organization for Standardization) er en organisasjon som arbeider for standarder, og som består av medlemmer fra nasjonale standardiseringsorganer. ISO oppretter globale standarder for industri og handel.

## ITU-T

Den internasjonale telekommunikasjonsunionen (International Telecommunication Union) er en organisasjon som ble etablert for å standardisere og regulere internasjonal radio og telekommunikasjon. Hovedoppgavene er standardisering, tildeling av radiofrekvenser og organisering av internasjonale telefonavtaler mellom ulike land. Bokstaven T i ITU-T står for telekommunikasjon.

## ITU-T No. 1 chart

Standardisert test utgitt av ITU-T for overføring av dokumenter per telefaks.

## JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en bildekomprimeringsstandard uten tap av nøyaktighet eller kvalitet som ble utformet for komprimering av binære bilder, særlig for faks, men også for andre bilder.

## JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den vanligste brukte standardmetoden for komprimering av fotografier. Det er et vanlig brukt format for lagring og sending av bilder på Internett.

## Kontrollpanel

Et kontrollpanel er et flatt område, vanligvis loddrett, der kontroll- eller overvåkingsinstrumentene blir vist. De finnes som oftest foran på maskinen.

## LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en nettverksprotokoll for spørring og endring av katalogtjenester som kjøres på TCP/IP.

## LED (indikatorlampe)

LED (light-emitting diode) er en indikatorlampe som viser statusen til en maskin.

## MAC-adresse

MAC-adresse (Media Access Control) er en entydig identifikator tilknyttet et nettverkskort. MAC-adressen er en entydig 48-biters identifikator som vanligvis skrives som 12 heksadesimale tegn gruppert i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adressen er vanligvis hardkodet i nettverkskortet av produsenten, og brukes som hjelp for rutere når de skal prøve å finne maskiner i store nettverk.

## Matriseskriver

En matriseskriver er en dataskriver med et skriverhode som går frem og tilbake på siden, og som skriver ved at et blekkfylt bånd blir slått mot papiret, omtrent som en skrivemaskin.

## **MFP**

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskin som inneholder følgende funksjoner i en fysisk enhet: skriver, kopimaskin, faks og skanner.

## **MH**

MH (Modified Huffman) er en komprimeringsmetode for å minske mengden av data som må sendes mellom faksmaskiner for å overføre bildet som anbefales av ITU-T T.4. MH er et kodebokbasert kodeskjema i kjørelengde som er optimalisert for effektiv komprimering av hvite felt. Ettersom de fleste fakser består av mest hvite felt, minimerer dette overføringstiden for de fleste fakser.

## **MMR**

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.6.

## **Modem**

En enhet som modulerer et bæresignal slik at det kan kode digital informasjon, og også demodulerer et slik bæresignal for å dekode overført informasjon.

## **MR**

MR (Modified Read) er en komprimeringsmetode som anbefales av ITU-T T.4. MR koder den første skannede linjen ved hjelp av MH. Den neste linjen blir sammenliknet med den første, så bestemmes forskjellene, og deretter blir forskjellene kodet og sendt.

## **NetWare**

Et nettverksoperativsystem utviklet av Novell, Inc. Det brukte i utgangspunktet felles fleroppgavekjøring for å kjøre ulike tjenester på en PC, og nettverksprotokollene var basert på Xerox XNS-stakken. I dag støtter NetWare TCP/IP i tillegg til IPX/SPX.

## **OPC**

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme som lager et virtuelt bilde for utskrift ved hjelp av en laserstråle som sendes fra en laserskriver. Den er normalt grønn- eller gråfarget og sylindrerformet.

Trommelenheten blir gradvis slitt av skriverbruken, og den bør erstattes ved behov, fordi den får riper etter korn i papiret.

## **Oppløsning**

Skarpheten til et bilde målt i dpi (dots per inch = punkter per tomme). Jo høyere dpi, desto større oppløsning.

## **Originaler**

Det første eksemplaret av noe, for eksempel et dokument, bilde eller tekst, som blir kopiert, reproduisert eller omgjort til å produsere andre eksemplarer, men som selv ikke er kopiert fra noe annet.

## **OSI**

OSI (Open Systems Interconnection) er en modell utviklet av ISO (International Organization for Standardization) for kommunikasjon. OSI tilbyr en standard, modulær tilnærming til nettverksdesign som deler opp de nødvendige settene med komplekse funksjoner i håndterbare funksjonelle lag. Lagene er fra øverst til nederst, Applikasjon, Presentasjon, Sesjon, Transport, Nettverk, Datalink og Fysisk.

## **PABX**

PABX er et automatisk telefonsentralsystem innenfor en bedrift.

## **PCL**

PCL (Printer Command Language) er et sidebeskrivelsesspråk (PDL = Page Description Language) utviklet av HP som en skriverprotokoll, og som har blitt en bransjestandard. Den ble først utviklet for tidlige blekkskrivere, men har siden kommet i forskjellige utgaver for termiske skrivere, matriseskrivere og sideskrivere.

## **PDF**

PDF (Portable Document Format) er et opphavsrettbeskyttet filformat utviklet av Adobe Systems for å gjengi todimensjonale dokumenter i et format som er uavhengig av enhet og oppløsning.

## **PostScript**

PostScript (PS) er et programmerings- og sidebeskrivelsesspråk som hovedsakelig brukes innenfor elektronisk publishing og desktop publishing og så kjøres i et tolkeprogram for å skape et bilde.

## **PRN-fil**

Et grensesnitt for en enhetsdriver. Dette gjør at programvaren kan samhandle med enhetsdriveren ved hjelp av standard systemoppkall for inndata/utdata, noe som forenkler mange oppgaver.

## **Protokoll**

Dette er en konvensjon eller standard som kontrollerer eller muliggjør oppkobling, kommunikasjon og dataoverføring mellom to dataendepunkter.

## **PS**

Se PostScript.

## **PSTN**

PSTN (Public-Switched Telephone Network) er nettverket av de offentlige svitsjede telefonnettene, som betyr at telefonsamtalen vanligvis rutes gjennom en sentral.

## **Skriverdriver**

Et program som brukes til å sende kommandoer og overføre data fra datamaskinen til skriveren.

## **SMB**

SMB (Server Message Block) er en nettverksprotokoll som mest brukes til å dele filer, skrivere, serielle porter og til diverse kommunikasjon mellom noder i et nettverk. Den har også en funksjon for godkjenning av prosesser.

## **SMTP**

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for e-postoverføring på Internett. SMTP er en relativt enkel, tekstbasert protokoll, der en eller flere mottakere av meldingen blir oppgitt, og så blir meldingsteksten overført. Det er en klient/server-protokoll der klienten sender en e-postmelding til serveren.

## **Sortering**

Sortering er prosessen med å skrive ut ett dokument i flere kopier. Når sortering er valgt, skriver enheten ut et helt sett før tilleggskopiene blir skrevet ut.

## **SPM**

SPM (Sider per minutt) er en metode for å måle hvor raskt en skriver virker, det vil si hvor mange sider den kan produsere på ett minutt.

## **Standardverdier**

Den verdien eller innstillingen som gjelder når du pakker ut skriveren av esken eller når den tilbakestilles.

## **TCP/IP**

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er settet med kommunikasjonsprotokoller som iverksetter protokollstakområdet, der Internett og de fleste kommersielle nettverk kjøres.

## **TCR**

TCR (Transmission Confirmation Report) inneholder detaljer for hver overføring, for eksempel jobbstatus, overføringsresultat og antall sider som er sendt. Du kan angi at denne rapporten skal skrives ut etter hver jobb eller bare etter mislykkede overføringer.

## **TIFF**

TIFF (Tagged Image File Format) er et punktgrafikkbildeformat med variabel oppløsning. TIFF beskriver bildedata som normalt kommer fra skannere. TIFF-bilder bruker koder (tags). Dette er nøkkelord som definerer egenskapene til bildet og som er inkludert i filen. Dette fleksible og plattformuavhengige formatet kan brukes for bilder som er behandlet med bildebehandlingsprogrammer.

## **Tonerkassett**

Det er en slags flaske med toner inne i en maskin, for eksempel i en skriver. Toner er et pulver som brukes i laserskrivere og kopimaskiner, og som danner teksten og bildene på papiret som skrives ut. Toneren smeltes av varmen fra varmeelementet slik at fibreene bindes til papiret.

## **Tosidig utskrift**

Dette er en mekanisme som automatisk snur papirarket slik at maskinen kan skrive (eller skanne) på begge sider. En skriver utstyrt med dupleks kan skrive ut på begge sider.

## **TWAIN**

En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program, kan skanningen startes fra programmet; et bildelagrings-API for operativsystemene Microsoft Windows og Apple Macintosh.

## **UNC-bane**

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardmåte å få tilgang til delte nettverksressurser i Windows NT og andre Microsoft-produkter. Formatet til en UNC-bane er: \\<servernavn>\<delt\_navn>\<katalog>

## **URL**

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adressen til dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen angir hvilken protokoll som brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen finnes.

## **USB**

USB (Universal serial bus) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble datamaskiner og annet utstyr. Til forskjell fra parallellporten så er USB utformet for å koble USB-porten på en enkelt datamaskin til flere andre enheter samtidig.

## **Utskriftsmedier**

Medier, for eksempel papir, konvolutter, etiketter og transparente, som kan brukes i en skriver, skanner, faks eller kopimaskin.

## **Vannmerke**

En vannmerke er et bilde eller mønster som vises på papir når du holder opp papiret mot lyset. Vannmerker ble først tatt i bruk i Bologna i 1282, og de har siden blitt brukt av papirprodusenter for å identifisere produkter. Vannmerker er også brukt på frimerker, pengesedler og andre offentlige dokumenter for å motvirke forfalskninger.

## **WIA**

WIA (Windows Imaging Architecture) er en bildearkitektur som ble introdusert i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en skanning fra disse operativsystemene hvis du bruker en WIA-kompatibel skanner.

# Stikkordregister

---

## B

bruke  
SetIP 20

## D

demoside, skrive ut 19

## J

justering  
høyde 28

## K

kontrollpanel 16

## L

LED-indikator  
status 17

Linux-problemer 51

## N

nettverk  
konfigurasjon 20

## P

papir  
endre formatet 33  
fjerne papirstopp 45  
utskrift på spesialmaterialer 35

papirstopp  
tips for å unngå papirstopp 45

papirtype  
innstilling 35

problem, løse  
Linux 51  
papirmating 47  
utskriftskvalitet 48  
Windows 51

problemer med utskriftskvalitet, løse 48

## R

rapporter, skrive ut 37

rengjøring  
innvendig 37  
utvendig 37

## S

skifte komponenter  
tonerkassett 40

skuff  
justere bredde og lengde 33

statuslampe 16

stopp-knapp 16

strømsparingsmodus 29

## T

toner-lampe 16

## U

utskrift  
demoside 19  
rapporter 37

## V

vedlikehold  
tonerkassett 39  
utskiftbare deler 44

## W

Windows-problemer 51

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>MOLDOVA</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
<b>EIRE</b>	0818 717 100	www.samsung.com/ie

<b>COUNTRY/REGION</b>	<b>CUSTOMER CARE CENTER</b>	<b>WEB SITE</b>
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	<a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a> <a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>



© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Med enerett.

Denne brukerhåndboken er utarbeidet utelukkende til informasjonsformål. Informasjonen i brukerhåndboken kan endres uten varsel.

Samsung Electronics er ikke ansvarlig for noen skader, direkte eller indirekte, som skyldes eller er relatert til bruken av denne brukerhåndboken.

- Samsung og Samsung-logoen er varemerker for Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Microsoft Corporation.
- UFST® og MicroType™ er registrerte varemerker for Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemerker for Apple Computer, Inc.
- Alle andre merke- eller produktnavn er varemerker for sine respektive selskaper eller organisasjoner.
- Se filen LICENSE.txt på den medfølgende CD-en for å finne lisensinformasjon for åpen kilde.



●● Samsung-skriver



---

# Om programvaren

# OM PROGRAMVAREN

# INNHold

## *Kapittel 1:* **INSTALLERE SKRIVERPROGRAMVARE I WINDOWS**

Installere skriverprogramvaren .....	4
Installere programvare for lokal utskrift .....	4
Installere programvare for nettverksutskrift .....	7
Endre programvarespråk .....	10
Installere skriverprogramvaren på nytt .....	10
Fjerne skriverprogramvaren .....	11
Installere monodriveren .....	11

## *Kapittel 2:* **GRUNNLEGGENDE UTSKRIFT**

Skrive ut et dokument .....	13
Skrive ut til en fil (PRN) .....	13
Skriverinnstillinger .....	14
Kategorien Oppsett .....	14
Kategorien Papir .....	15
Kategorien Grafikk .....	15
Kategorien Tilleggsfunksjoner .....	16
Kategorien Om .....	16
Kategorien Skriver .....	17
Bruke en favorittinnstilling .....	17
Bruke Hjelp .....	17

## *Kapittel 3:* **AVANSERT UTSKRIFT**

Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift) .....	18
Skrive ut plakater .....	19
Skrive ut hefter .....	19

Skrive ut på begge sider av arket .....	20
Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument .....	20
Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse .....	20
Bruke vannmerker .....	21
Bruke et eksisterende vannmerke .....	21
Opprette et vannmerke .....	21
Redigere et vannmerke .....	21
Slette et vannmerke .....	21
Bruke overlegg .....	22
Hva er et overlegg? .....	22
Opprette et nytt sideoverlegg .....	22
Bruke et sideoverlegg .....	22
Slette et sideoverlegg .....	22

#### **Kapittel 4: DELE SKRIVEREN LOKALT**

Konfigurere en vertsdatabasemaskin .....	23
Konfigurere en klientdatabasemaskin .....	23

#### **Kapittel 5: BRUKE SMART PANEL**

Forstå Smart Panel .....	24
Åpne feilsøkingssiden .....	25
Bruke Verktøy for skriverinnstillinger .....	25
Bruke hjelpen .....	25
Endre innstillingene for Smart Panel-programmet .....	25

#### **Kapittel 6: BRUKE SKRIVEREN I LINUX**

Komme i gang .....	26
Installere Unified Linux-driveren .....	26
Installere Unified Linux-driveren .....	26
Avinstallere Unified Linux-driveren .....	26
Bruke SetIP-programmet .....	27
Starte programmet .....	27
Bruke Unified Driver Configurator .....	28
Åpne Unified Driver Configurator .....	28

Printers Configuration .....	28
Ports Configuration .....	29
Konfigurere skrivereregenskaper .....	29
Skrive ut et dokument .....	30
Skrive ut fra programmer .....	30
Skrive ut filer .....	30

## **Kapittel 7: BRUKE SKRIVEREN MED MACINTOSH**

Installere programvare for Macintosh .....	31
Bruke SetIP-programmet .....	31
Starte programmet .....	32
Installere skriveren .....	32
For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin .....	32
For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin .....	32
Skrive ut .....	33
Skrive ut et dokument .....	33
Endre skriverinnstillinger .....	33
Skrive ut flere sider på ett ark .....	35



# 1 Installere skriverprogramvare i Windows

Dette kapitlet inneholder:

- Installere skriverprogramvaren
- Endre programvarespråk
- Installere skriverprogramvaren på nytt
- Fjerne skriverprogramvaren
- Installere monodriveren

## Installere skriverprogramvaren

Du kan installere skriverprogramvaren for lokale utskrifter eller nettverksutskrifter. Hvis du vil installere skriverprogramvaren på datamaskinen, følger du fremgangsmåten som gjelder for skriveren som skal brukes.


En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Fremgangsmåten for installering av drivere kan variere mellom ulike operativsystemer.

Alle programmer må avsluttes på PCen før du starter installeringen.

## Installere programvare for lokal utskrift

En lokal skriver er en skriver som er koblet til datamaskinen med skriverkabelen som medfølger, for eksempel en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, hopper du over dette trinnet og går til "Installere programvare for nettverksutskrift" på side 7.

Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

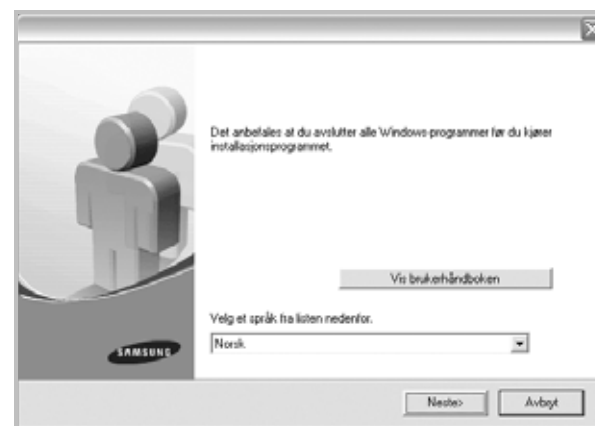
**MERK:** Hvis vinduet med veiviseren for ny maskinvare vises under installeringen, klikker du på  øverst i høyre hjørne av boksen for å lukke vinduet, eller du klikker på **Avbryt**.

## Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskrifter, blir installert.

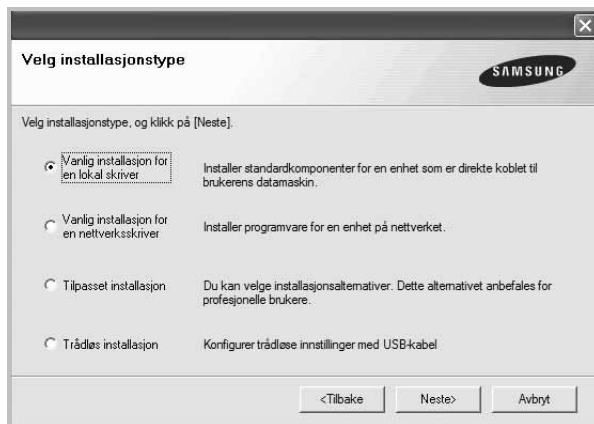
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen.  
CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu.  
Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**.  
Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**.  
Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

- 3 Klikk på **Neste**.

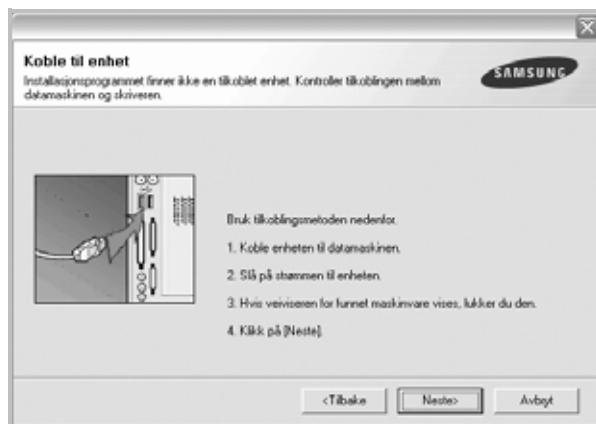


- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

#### 4 Velg **Vanlig** installasjon for en lokal skriver. Klikk på **Neste**.



**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- **Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på på maskinen.**

- 5 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 7.
- 6 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.
- 7 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, og motta informasjon fra Samsung, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs nettsted.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

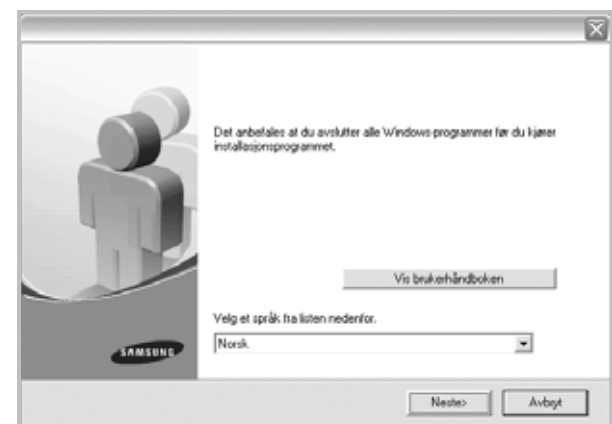


**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

#### Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres.

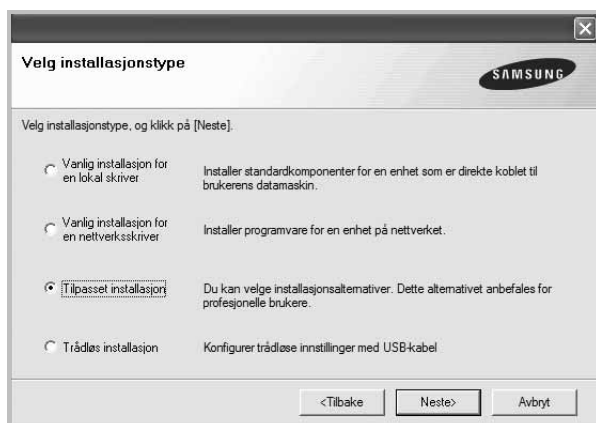
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.
- 3 Klikk på **Neste**.



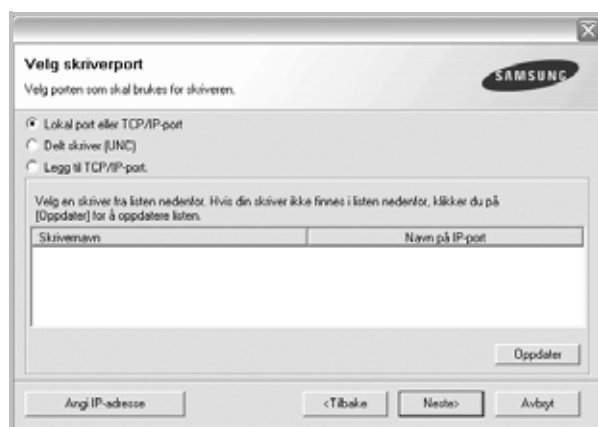
- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette

alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

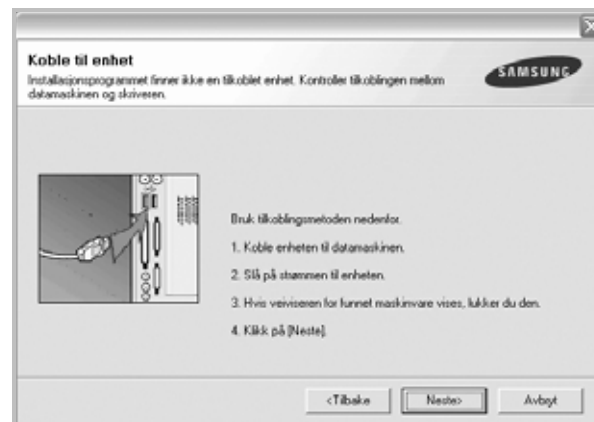
#### 4 Velg **Tilpasset installasjon**. Klikk på **Neste**.



#### 5 Velg skriveren og klikk på **Neste**.

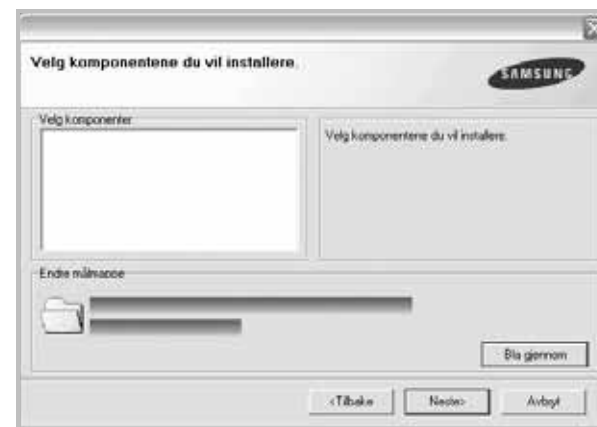


**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Installeringen starter, og testsiden vil ikke bli skrevet ut når installeringen er fullført.
- *Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.*

#### 6 Velg komponentene som skal installeres, og klikk på **Neste**.

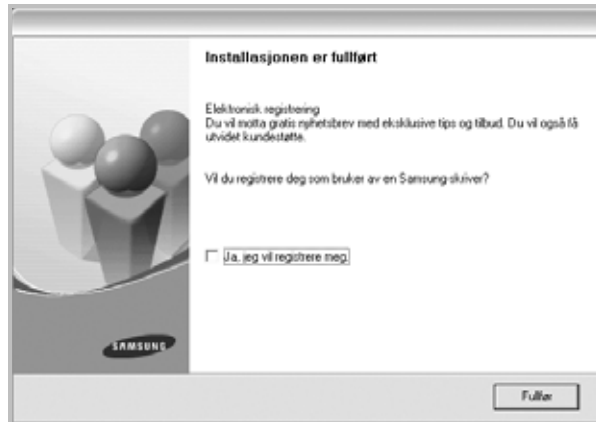


**MERK:** Du kan endre installasjonsmappe ved å klikke på [ **Bla gjennom** ].

- 7 Når installeringen er fullført, åpnes et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Hvis du velger å skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**. Hvis ikke, klikker du på **Neste** og går videre til trinn 9.
- 8 Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**. Hvis ikke, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

- 9 Hvis du vil registrere deg som bruker av en Samsung-skriver, og motta informasjon fra Samsung, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Fullfør**. Du kommer nå til Samsungs nettsted.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.



## Installere programvare for nettverksutskrift

Når skriveren er koblet til et nettverk, må du først konfigurere TCP/IP-innstillingene for skriveren. Etter at du har tilordnet og godkjent TCP/IP-innstillingene, kan du installere programvaren på hver enkelt datamaskin på nettverket.

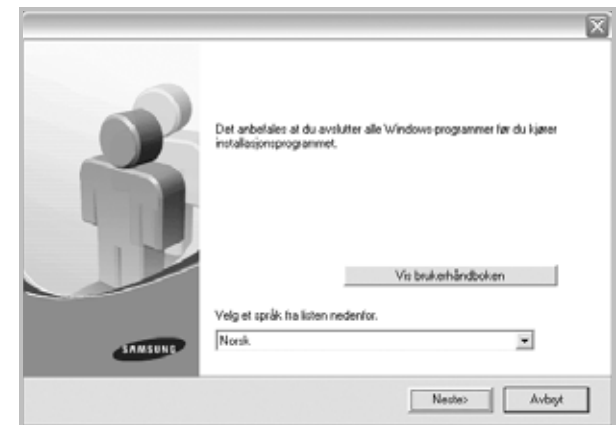
Når du skal installere skriverprogramvaren, kan du bruke vanlig eller tilpasset installasjon.

### Vanlig installasjon

Dette anbefales for de fleste brukere. Alle komponenter du trenger til utskriften, blir installert.

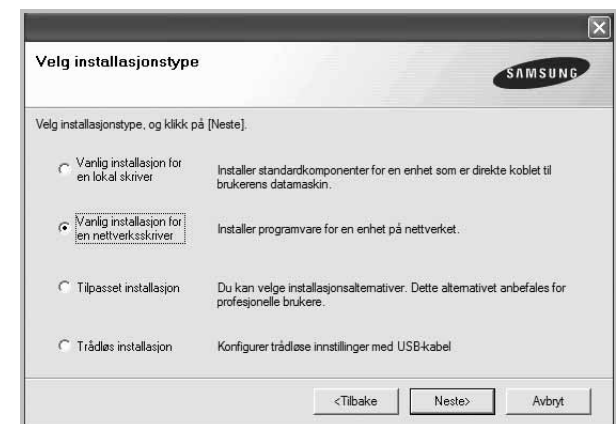
- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**: Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.

- 3 Klikk på **Neste**.



- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken**: Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

- 4 Velg **Vanlig installasjon for en nettverksskriver**. Klikk på **Neste**.



- 5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

**MERK:** Hvis du ikke finner maskinen på nettverket, må du slå av brannmuren og klikke på **Oppdater**.

For Windows: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** og velg Windows-brannmur. Deaktiver brannmuren. For andre operativsystemer må du se den elektroniske hjelpen.

- 6 Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du ønsker det, merker du av i avmerkingsboks(e) og klikker på **Fullfør**.

Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.

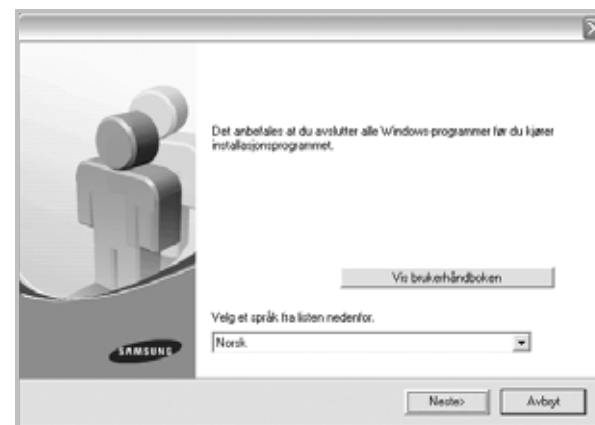


**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Tilpasset installasjon

Du kan velge hvilke komponenter som skal installeres, og angi en IP-adresse.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til nettverket og slått på. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler skriveren til et nettverk, se brukerhåndboken som fulgte med skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med, i CD-stasjonen. CDen skal starte automatisk, og det vises et installeringsvindu. Hvis installeringsvinduet ikke vises, klikker du på **Start** og deretter **Kjør**. Skriv inn **X:\Setup.exe**. Bytt ut **X** med bokstaven som representerer stasjonen, og klikk på **OK**. Hvis du bruker Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, må du velge **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kjør** og skrive **X:\Setup.exe**. Hvis Autokjør-vinduet vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, klikker du på **Kjør Setup.exe** i feltet **Installer eller kjør program** og klikker på **Fortsett** i vinduet for **brukerkontroll**.
- 3 Klikk på **Neste**.



- Ved behov velger du ønsket språk fra rullegardinlisten.
- **Vis brukerhåndboken:** Lar deg vise brukerhåndboken. Hvis datamaskinen ikke har Adobe Acrobat, klikker du på dette alternativet, og Adobe Acrobat Reader installeres automatisk for deg.

#### 4 Velg Tilpasset installasjon. Klikk på Neste.



#### 5 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på Neste.



- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.

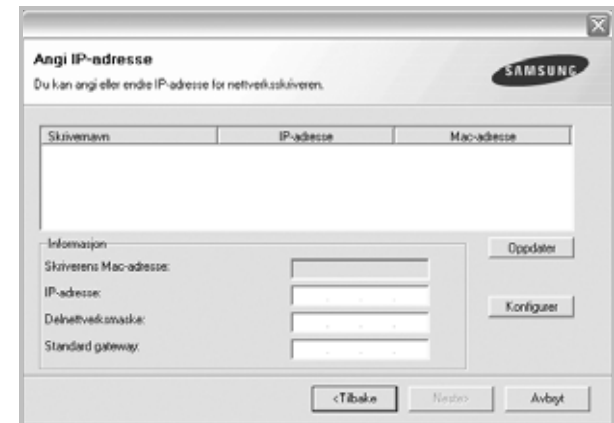
Skriv ut en konfigurasjonsside for nettverk for å finne skriverens IP-adresse eller MAC-adresse.

- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

**MERK:** Hvis du ikke finner maskinen på nettverket, må du slå av brannmuren og klikke på **Oppdater**.

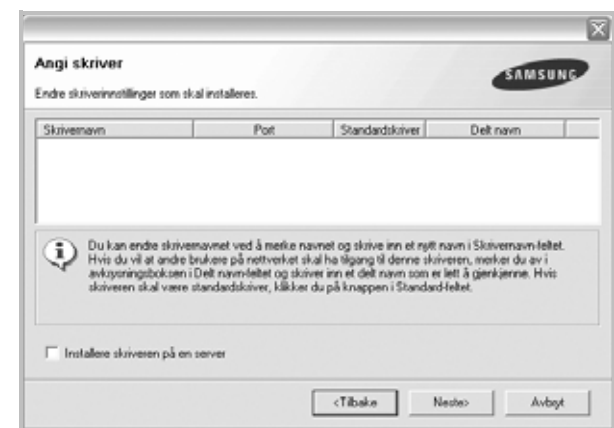
For Windows: Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** og velg Windows-brannmur. Deaktiver brannmuren. For andre operativsystemer må du se den elektroniske hjelpen.

**TIPS:** Hvis du vil angi en bestemt IP-adresse på en bestemt nettverksskriver, klikker du på **Angi IP-adresse**-knappen. Vinduet hvor du kan angi IP-adressen, vises. Gjør følgende:



- Velg en skriver som skal kobles til en bestemt IP-adresse på listen.
  - Konfigurer en IP-adresse, delnettverksmaske og gateway for skriveren manuelt og klikk på **Konfigurer** for å koble den bestemte IP-adressen til nettverksskriveren.
  - Klikk på **Neste**.
- Du kan også angi nettverksskriveren ved hjelp av **SyncThru™ Web Service**, som er en innebygd webserver. Klikk på **Start SWS** i vinduet Set IP Address.

- 6 Velg komponentene som skal installeres. Når du har valgt komponentene, vises følgende vindu. Du kan også endre skrivernavnet, angi skriveren som skal være delt på nettverket, angi skriveren til standardskriver og endre navnet på porten til hver skriver. Klikk på **Neste**.

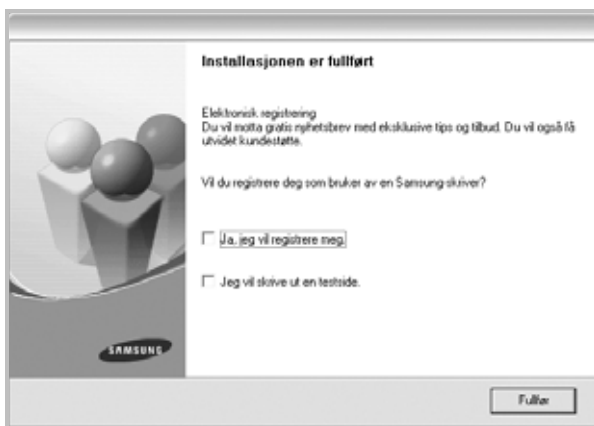


Hvis du vil installere programvaren på en server, merker du av for **Installere skriveren på en server**.

- 7 Når installeringen er fullført, vises et vindu der du blir spurt om du vil skrive ut en testside og registrere deg som bruker av en Samsung-skriver for å motta informasjon fra Samsung. Hvis du ønsker det, merker du av i avmerkingsboksen(e) og klikker på **Fullfør**.



Hvis ikke, klikker du bare på **Fullfør**.



**MERK:** Hvis skriveren ikke virker som den skal etter at installasjonen er fullført, installerer du skriverdriveren på nytt. Se "Installere skriverprogramvaren på nytt" på side 10.

## Endre programvarespråk

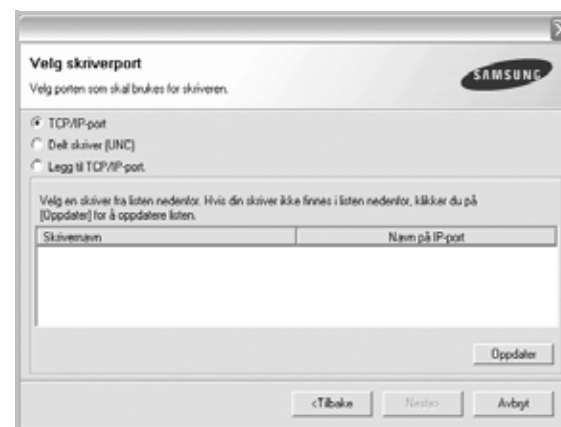
Når du har installert programvaren, kan du endre visningsspråket.

- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Programmer** eller **Alle programmer** og deretter **skriverdrivernavnet**.
- 3 Velg **Språkvalg**.
- 4 Velg det ønskede språket fra vinduet for språkvalg, og klikk på **OK**.

## Installere skriverprogramvaren på nytt

Du kan installere programvaren på nytt hvis installeringen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Reparer** og klikk på **Neste**.
- 4 Listen over skrivere som er tilgjengelige på nettverket, vises. Velg skriveren du vil installere, fra listen, og klikk deretter på **Neste**.

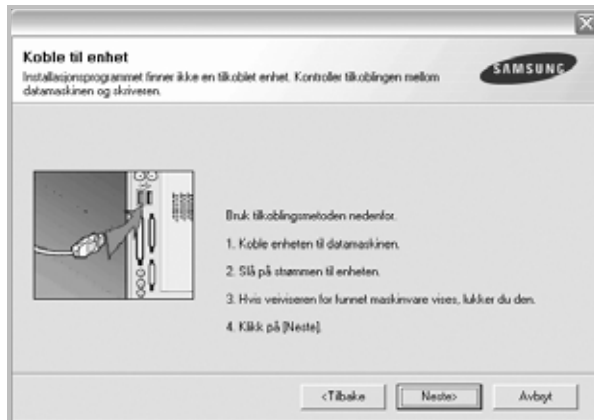


- Hvis du ikke finner skriveren på listen, klikker du på **Oppdater** for å oppdatere den, eller velger **Legg til TCP/IP-port** for å koble skriveren til nettverket. Hvis du vil koble skriveren til nettverket, angir du navnet på porten og IP-adressen for skriveren.
- Hvis du vil finne en delt nettverksskriver (UNC-bane), velger du **Delt skriver (UNC)** og angir det delte navnet manuelt, eller du finner en delt skriver ved å klikke på **Bla gjennom**-knappen.

Det vises en komponentliste, slik at du kan installere hvert enkelt element på nytt.



**MERK:** Hvis skriveren ikke er koblet til datamaskinen, vil følgende vindu vises.



- Når du har koblet til skriveren, klikker du på **Neste**.
- Hvis du ikke vil koble til skriveren nå, klikker du på **Neste** og **Nei** i det neste skjermbildet. Da starter installeringen, og det skrives ikke ut en testside på slutten av installeringen.
- *Installeringsvinduet du ser på skjermen din, kan være forskjellig fra det som vises i denne brukerhåndboken, avhengig av hvilket operativsystem det er på maskinen.*

## 5 Velg komponentene du vil installere på nytt, og klikk på **Neste**.

Hvis du installerte skriverprogramvaren for lokal utskrift og velger **skriverdrivernavnet**, vises vinduet der du blir spurt om du vil skrive ut en testside. Gjør følgende:

- a. Hvis du vil skrive ut en testside, merker du av i avmerkingsboksen og klikker på **Neste**.
- b. Hvis testsiden skrives ut riktig, klikker du på **Ja**.  
Hvis den ikke skrives ut riktig, klikker du på **Nei** for å skrive den ut på nytt.

## 6 Når du har installert skriverprogramvaren på nytt, klikker du på **Fullfør**.

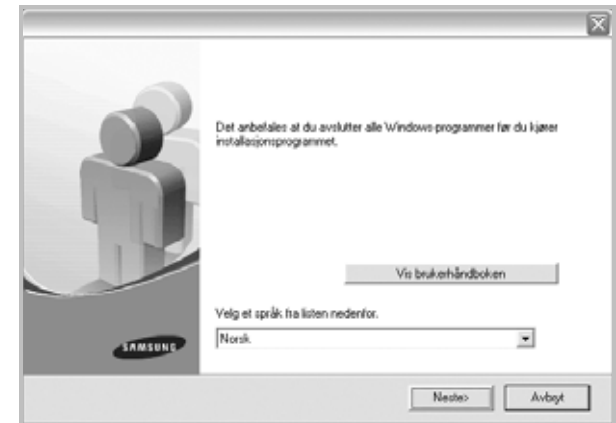
## Fjerne skriverprogramvaren

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Programmer** eller **Alle programmer** → **skriverdrivernavnet** → **Vedlikehold**.
- 3 Velg **Fjern**, og klikk på **Neste**.  
Det vises en komponentliste, slik at du kan velge hvilke(t) element(er) du vil fjerne.
- 4 Velg komponentene du vil fjerne, og klikk på **Neste**.
- 5 Når datamaskinen ber deg om å bekrefte valget, klikker du på **Ja**.  
Den valgte driveren og alle komponentene fjernes fra datamaskinen.
- 6 Når programvaren er fjernet, klikker du på **Fullfør**.

## Installere monodriveren

Det følger en monodriver med skriveren, slik at du kan bruke skriveren som en monokrom skriver. Du må installere monodriveren på datamaskinen. Fremgangsmåten nedenfor forklarer installasjonsprosessen trinn for trinn.

- 1 Kontroller at skriveren er koblet til datamaskinen og slått på, eller at datamaskinen og skriveren er koblet til nettverket.
- 2 Sett inn den medfølgende CD-en i CD-stasjonen. CD-en skal starte automatisk, og et installasjonsvindu åpnes.
- 3 Klikk på **Avbryt**. Hvis bekreftelsesvinduet åpnes, klikker du på **Fullfør**.



- 4 Klikk på **Start** → **Skrivere og telefakser**.
- 5 Velg **Legg til skriver**.
- 6 Når **Veiviser for skriver** vises, klikker du på **Neste**.
- 7 Merk av for **En lokal skriver koblet til denne datamaskinen** og **Søk og installer Plug and Play-skriver automatisk**, og klikk deretter på **Neste**. Gå til trinn 13. Hvis datamaskinen ikke finner skriveren, fortsetter du med det neste trinnet.
- 8 Klikk på **Neste** i vinduet **Velg en skriverport**.
- 9 Klikk på **Har diskett** i vinduet **Velg en skriverport**.
- 10 Klikk på **Bla gjennom** for å finne en monodriver for skriveren.
- 11 Velg filen **\*\*\*.inf**, og klikk på **Åpne**.
- 12 Klikk på **OK** i vinduet **Installer fra disk**.
- 13 Velg en monodriver i **Skrivere**-feltet, og klikk på **Neste**.

**MERK:** Hvis du allerede har installert en monodriver, bruker du vinduet **Bruk eksisterende driver**. Følg instruksjonene i vinduet, og klikk på **Neste**. Avhengig av hvordan datamaskinen er konfigurert, kan skriverdelingsvinduet eller vinduet for utskrift av testside vises. Velg ønsket alternativ.

- 14 Skriv inn skrivernavnet, og klikk på **Neste**.
- 15 Klikk på **Fullfør** for å starte installasjonen av monodriveren.

---

**MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk, går du til skriverens **Egenskaper**-vindu, velger kategorien **Porter**, klikker på **Legg til port** og **Standard TCP/IP-port** og oppretter en ny port som skriveren skal kobles til. Følg fremgangsmåten i veiviservinduet for å opprette en ny port.

---

## 2 Grunnleggende utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativene og vanlige utskriftsoppgaver i Windows.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut et dokument**
- **Skrive ut til en fil (PRN)**
- **Skriverinnstillinger**
  - Kategorien Oppsett
  - Kategorien Papir
  - Kategorien Grafikk
  - Kategorien Tilleggsfunksjoner
  - Kategorien Om
  - Kategorien Skriver
  - Bruke en favorittinnstilling
  - Bruke Hjelp

### Skrive ut et dokument

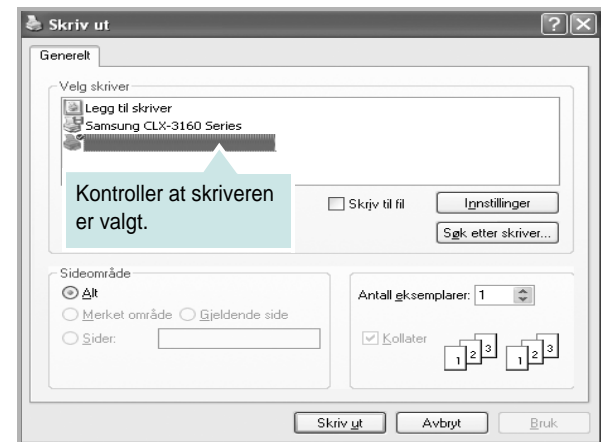
#### MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- **Kontroller at operativsystemet er kompatibelt med skriveren.** *Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skiverspesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.*
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som fulgte med.

Nedenfor beskrives den generelle fremgangsmåten for utskrift fra ulike Windows-programmer. Den nøyaktige fremgangsmåten for å skrive ut et dokument kan variere, avhengig av hvilket program du bruker. Se brukerhåndboken for det aktuelle programmet hvis du vil ha den nøyaktige utskriftsproseduren.

- 1 Åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Velg **Skriv ut** på **Fil**-menyen. Utskriftsvinduet vises. Vinduet kan se noe annerledes ut, avhengig av programmet.

De grunnleggende utskriftsinnstillingene velges i utskriftsvinduet. Disse innstillingene inkluderer antall eksemplarer og utskriftsområde.



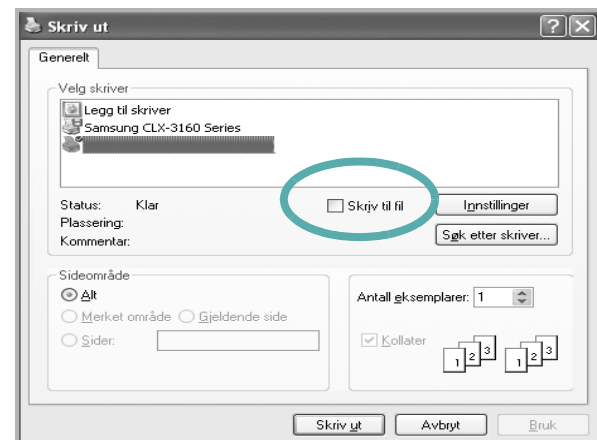
- 3 Velg **skriverdriveren** i rullegardinlisten **Navn**.
- 4 Hvis du vil bruke funksjonene som følger med skriverdriveren, klikker du på **Egenskaper** eller **Innstillinger** i programmets utskriftsvindu. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skriverinnstillinger" på side 14.  
Hvis knappen **Oppsett**, **Skriver** eller **Alternativer** vises i utskriftsvinduet, klikker du på denne i stedet. Deretter klikker du på **Egenskaper** i det neste skjermbildet.
- 5 Klikk på **OK** for å lukke egenskapsvinduet.
- 6 Start utskriftsjobben ved å klikke på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsvinduet.

### Skrive ut til en fil (PRN)

Noen ganger må du lagre utskriftsdataene som en fil for formålet.

Slik lager du en fil:

- 1 Merk av for **Skriv til fil** i **Skriv ut**-vinduet.



- 2 Velg mappe, gi den et navn, og klikk deretter på **OK**.

## Skriverinnstillinger

Du kan bruke egenskapsvinduet for skriveren, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger når du bruker skriveren. Når egenskapsvinduet for skriveren vises, kan du se gjennom og endre innstillingene du trenger for utskriftsjobben.

Egenskapsvinduet for skriveren kan være forskjellig, avhengig av operativsystemet. Denne brukerhåndboken viser egenskapsvinduet i Windows XP.

Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk.

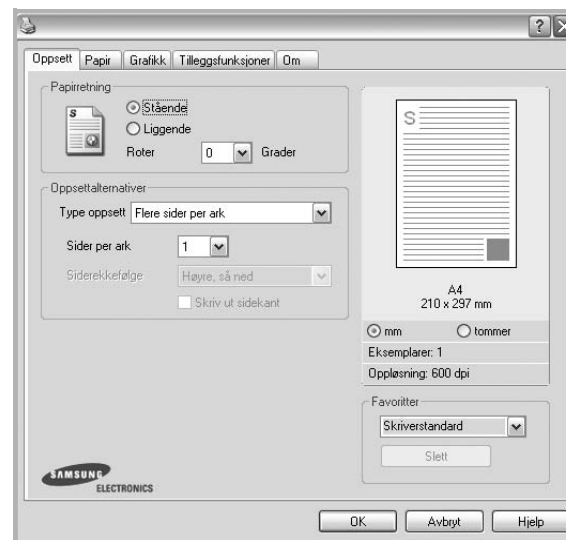
Hvis du går til skriveregenskaper fra mappen Skrivere, kan du vise flere Windows-baserte kategorier (se i brukerhåndboken for Windows) og kategorien Skriver (se "Kategorien Skriver" på side 17).

### MERK:

- De fleste Windows-programmer overstyrer innstillingene du angir i skriverdriveren. Endre først alle tilgjengelige utskriftsinnstillinger i programmet, og endre deretter eventuelle gjenværende innstillinger i skriverdriveren.
- Innstillingene du endrer, vil bare være aktive så lenge du bruker gjeldende program. **Hvis du vil gjøre endringene permanente**, må du endre innstillingene i mappen Skrivere.
- Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.
  1. Klikk på **Start**-knappen i Windows.
  2. Velg **Skrivere og telefakser**.
  3. Velg **ikonet for skriverdriveren**.
  4. Høyreklikk på ikonet for skriverdriveren og velg **Utskriftsinnstillinger**.
  5. Endre innstillingene i hver kategori, og klikk på OK.

## Kategorien Oppsett

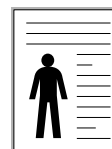
Kategorien **Oppsett** inneholder alternativer for å angi hvordan dokumentet skal se ut på den utskrevne siden. **Oppsettalternativer** inneholder **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**. Se "Skrive ut et dokument" på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.



### Papirretning

Med **Papirretning** kan du velge hvilken retning informasjonen skal skrives ut i på en side.

- Med **Stående** kan du skrive ut på tvers av siden (brevstil).
- Med **Liggende** kan du skrive ut på langs av siden (regnearkstil).
- Med **Roter 180 grader** kan du rotere siden 180 grader.



▲ Stående



▲ Liggende

### Oppsettalternativer

Med **Oppsettalternativer** kan du velge avanserte utskriftsalternativer. Du kan velge **Flere sider per ark** og **Plakatutskrift**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)" på side 18.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut plakater" på side 19.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut hefter" på side 19

### Dobbeltsidig utskrift

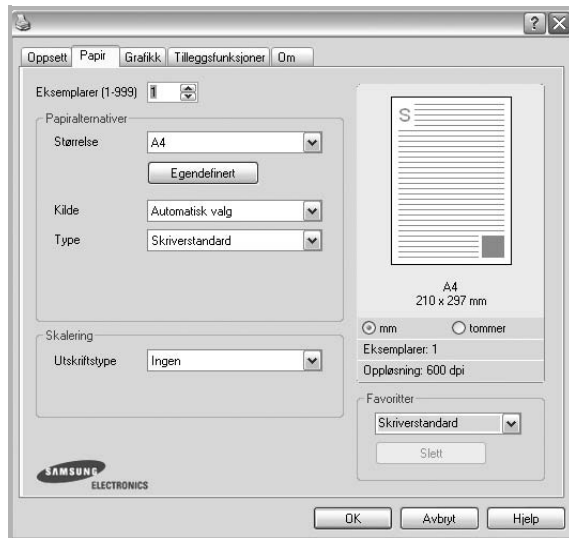
Med **Dobbeltsidig utskrift** kan du skrive ut på begge sider av arket. **Hvis dette alternativet ikke vises, finnes ikke denne funksjonen på skriveren.**

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut på begge sider av arket" på side 20.

## Kategorien Papir

Bruk følgende alternativer for å angi grunnleggende papirbehandlingsspesifikasjoner i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Papir** for å få tilgang til forskjellige papiregenskaper.



### Eksemplarer

**Eksemplarer** lar deg velge hvor mange eksemplarer du vil skrive ut. Du kan velge fra 1 til 999 eksemplarer.

### Størrelse

Med **Størrelse** kan du angi størrelsen på papiret som er lagt i skuffen. Hvis den ønskede størrelsen ikke finnes i **Størrelse**-boksen, klikker du på **Egendefinert**. Når vinduet **Spesialpapirformat** vises, kan du angi papirstørrelsen og klikke på **OK**. Innstillingen vises i listen, slik at du kan velge den.

### Kilde

Kontroller at riktig papirskuff er angitt for **Kilde**.

Bruk **Manuell matning** ved utskrift på spesialmaterialet, for eksempel konvolutter og transparente.

### Type

Angi **Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen som du vil skrive ut fra. Dermed får du en utskrift med best mulig resultat. Hvis ikke, blir ikke nødvendigvis utskriftskvaliteten som du ønsker.

**Tykt:** Tykt papir som veier mellom 90 og 105 g/m<sup>2</sup>.

**Tynt:** Tynt papir som veier mellom 60 og 70 g/m<sup>2</sup>.

**Bomull:** 75–90 g/m<sup>2</sup> bomullspapir, for eksempel Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

**Vanlig papir:** Vanlig papir. Velg denne typen hvis du bruker en svart-/hvittskriver og skriver ut på 60 g/m<sup>2</sup> bomullspapir.

**Resirkulert papir:** 75–90 g/m<sup>2</sup> resirkulert papir.

**Farget:** 75–90 g/m<sup>2</sup> papir med farget bakgrunn.

**Arkivpapir:** Velg dette alternativet hvis du har behov for å oppbevare en utskrift over lengre tid, for eksempel i et arkiv.

**Glanset foto 160 g/m<sup>2</sup>:** 44 lb (160 g/m<sup>2</sup>) glanset papir.

## Skalering

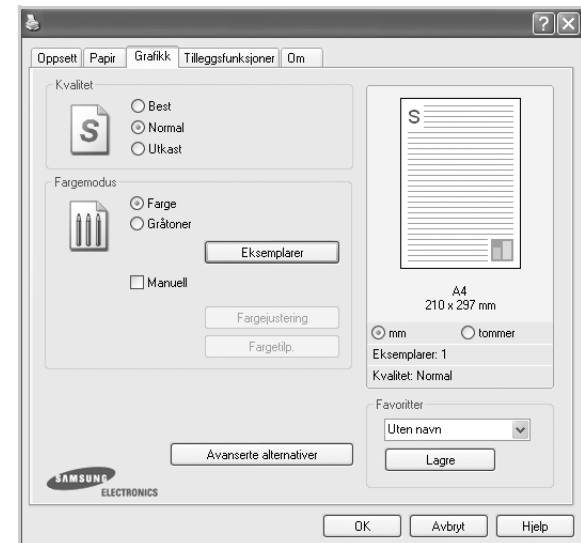
Med **Skalering** kan du skalere utskriftsjobben på en side, automatisk eller manuelt. Du kan velge mellom **Ingen**, **Skaler utskrift** og **Tilpass til side**.

- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut et forminskert eller forstørret dokument" på side 20.
- Hvis du vil ha mer informasjon, se "Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 20.

## Kategorien Grafikk

Bruk grafikkalternativene nedenfor til å justere utskriftskvaliteten etter behov. Se "Skrive ut et dokument" på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Grafikk** for å vise egenskapene som vises nedenfor.



### Kvalitet

**Alternativene for oppløsning varierer mellom skrivermodellene.** Jo høyere innstilling, desto skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.

### Fargemodus

Du kan angi fargealternativer. **Farge** gir vanligvis best mulig utskriftskvalitet for fargedokumenter. Hvis du vil skrive ut et fargedokument i gråtoner, velger du **Gråtoner**. Hvis du vil justere fargealternativene manuelt, velger du **Manuell** og klikker på **Fargejustering**-knappen **Fargetilp.**-knappen.

- **Eksemplarer:** Når du skal lage flere kopier og vil skrive ut noen av kopiene i farger og andre i gråtoner, bruker du dette alternativet og velger antallet gråtonekopier.
- **Fargejustering:** Du kan justere utseendet på bildene ved å endre innstillingene under **Nivåer**.
- **Fargetilp.:** Du kan tilpasse utskriftsfargene til fargene på skjermen med alternativet **Innstillinger**.

### Avanserte alternativer

Du kan angi avanserte innstillinger ved å klikke på knappen

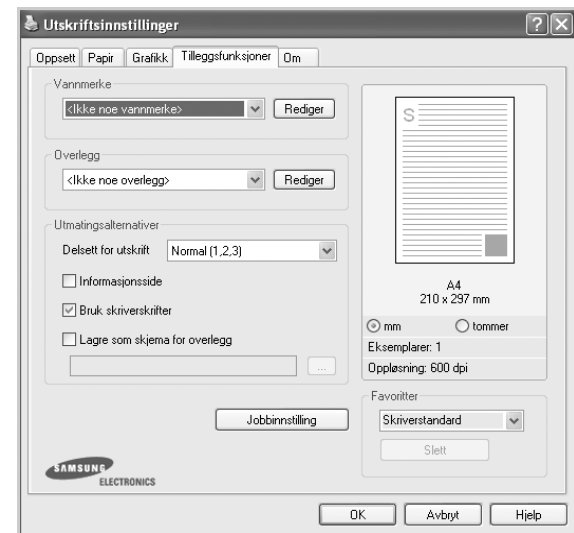
#### Avanserte alternativer.

- **Skriv ut all tekst i svart:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst i svart**, vil all tekst i dokumentet skrives ut med hel, svart farge, uansett hvilken farge den har på skjermen.
- **Skriv ut all tekst mørkere:** Hvis det er merket av for **Skriv ut all tekst mørkere**, skrives all tekst i dokumentet ut mørkere enn i et vanlig dokument.  
*Enkelte skrivere støtter ikke denne funksjonen.*

## Kategorien Tilleggsfunksjoner

Du kan velge utmatingsalternativer for dokumentet. Se "Skrive ut et dokument" på side 13 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene.

Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner** for å få tilgang til følgende funksjoner:



### Vanmerke

Du kan opprette tekstbilde i bakgrunnen som skal skrives ut på hver side i dokumentet. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Bruke vannmerker" på side 21.

### Overlegg

Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Bruke overlegg" på side 22.

### Utmatisalternativer

- **Deltsett for utskrift:** Du kan angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Velg utskriftsrekkefølgen i rullegardinlisten.
  - **Normal:** Alle sidene blir skrevet ut fra første til siste side.
  - **Omvendt rekkefølge (3,2,1):** Alle sidene blir skrevet ut fra siste til første side.
  - **Skriv ut oddetalssider:** Bare oddetalssidene blir skrevet ut.
  - **Skriv ut partallssider:** Bare partallssidene blir skrevet ut.

## Kategorien Om

Bruk kategorien **Om** til å vise informasjon om opphavsrett og driverens versjonsnummer. Hvis du har en nettleser, kan du koble til Internett ved å klikke på ikonet for webområdet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriveregenskapene, se "Skrive ut et dokument" på side 13.

## Kategorien Skriver

Hvis du går til skriveregenskaper fra **Skrivere**-mappen, kan du vise kategorien **Skriver**. Du kan angi skriverkonfigurasjonen.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

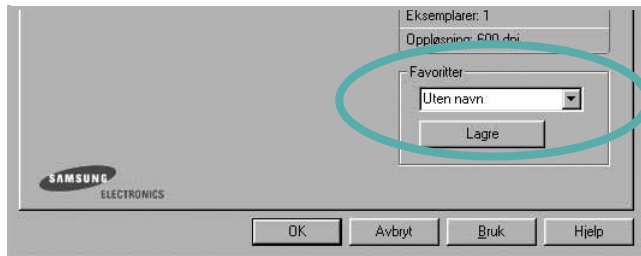
- 1 Klikk på **Start**-menyen i Windows.
- 2 Velg **Skrivere og telefakser**.
- 3 Velg **skriverdriverikonet**.
- 4 Høyreklikk på skriverdriverikonet og velg **Egenskaper**.
- 5 Klikk på kategorien **Skriver**, og angi alternativene.

## Bruke en favorittinnstilling

Under alternativet **Favoritter**, som er tilgjengelig i alle kategorier, kan du lagre gjeldende egenskapsinnstillinger for senere bruk.

Slik lagrer du et **Favoritter**-element:

- 1 Velg de ønskede innstillingene i hver kategori.
- 2 Skriv inn et navn på elementet i **Favoritter**-boksen.



- 3 Klikk på **Lagre**.

Når du lagrer **Favoritter**, lagres alle gjeldende driverinnstillinger.

Hvis du vil bruke en lagret innstilling, velger du elementet i rullegardinlisten **Favoritter**. Skriveren er nå konfigurert til å skrive ut i samsvar med den valgte Favoritter-innstillingen.

Hvis du vil slette et Favoritter-element, velger du elementet i listen og klikker på **Slett**.

Du kan også gjenopprette skriverdriverens standardinnstillinger ved å velge **Skriverstandard** i listen.

## Bruke Hjelp

Skriveren har en elektronisk hjelpefunksjon som kan aktiveres ved å klikke på **Hjelp**-knappen i skriverens egenskapsvindu. Hjelpen inneholder detaljert informasjon om skriverfunksjonene som finnes i skriverdriveren.

Du kan også klikke på **?** øverst i høyre hjørne i vinduet, og deretter klikke på en hvilken som helst innstilling.



# 3 Avansert utskrift

Dette kapitlet forklarer utskriftsalternativer og avanserte utskriftsoppgaver.

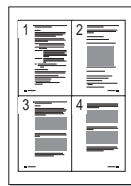
## MERK:

- Skriverdrivervinduet **Egenskaper** som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som er i bruk. Sammensetningen av skriverregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.

Dette kapitlet inneholder:

- **Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)**
- **Skrive ut plakater**
- **Skrive ut hefter**
- **Skrive ut på begge sider av arket**
- **Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Bruke vannmerker**
- **Bruke overlegg**

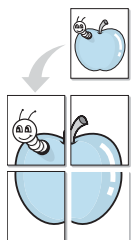
## Skrive ut flere sider på ett ark (N opp-utskrift)



Du kan velge hvor mange sider du vil skrive ut på et enkeltark. Hvis du vil skrive ut mer enn én side per ark, forminskes sidene og ordnes i angitt rekkefølge på arket. Du kan skrive ut opptil 16 sider på ett ark.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriverregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Flere sider per ark** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i rullegardinlisten **Sider per ark**.
- 4 Velg om nødvendig siderekkefølgen i rullegardinlisten **Siderekkefølge**.  
Merk av for **Skriv ut sidekant** for å skrive ut en kant rundt hver side på arket.
- 5 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Skrive ut plakater

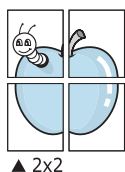


Med funksjonen for plakatutskrift kan du skrive ut et enkeltstående dokument på 4, 9 eller 16 ark, som du deretter kan lime sammen til et dokument i plakatstørrelse.

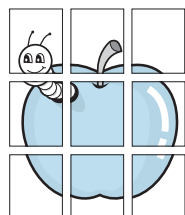
**MERK:** Posterutskriftsalternativet er tilgjengelig når 600 dpi er valgt som oppløsning i kategorien **Grafikk**.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Klikk kategorien **Oppsett**, og velg **Plakatutskrift** i rullegardinlisten **Type oppsett**.
- 3 Konfigurer plakatalternativer:

Du kan velge sideoppsettet **Plakat<2x2>**, **Plakat<3x3>** eller **Plakat<4x4>**. Hvis du velger **Plakat<2x2>**, vil utskriften automatisk bli strukket for å dekke 4 fysiske sider.

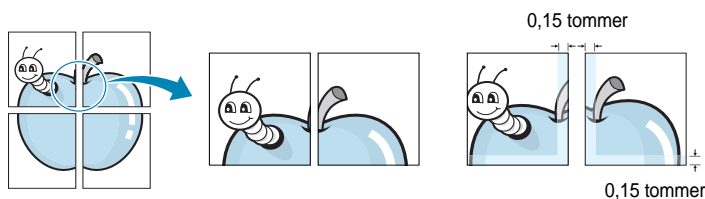


▲ 2x2



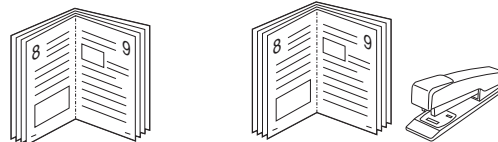
▲ 3x3

Angi en overlapping i millimeter eller tommer for å gjøre det lettere å lime arkene sammen.



- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet. Gjør ferdig plakaten ved å lime arkene sammen.

## Skrive ut hefter



Med funksjonen for hefteutskrift kan du skrive ut et dokument på begge sider av arket og ordne sidene slik at arkene kan brettes i to til et hefte når de er skrevet ut.

- 1 Du kan endre utskriftsinnstillinger i skriveregenskapene i programmet. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Oppsett** velger du **Hefteutskrift** i rullegardinlisten for **Type**.

**MERK:** Alternativet **Hefteutskrift** er ikke tilgjengelig for alle papirstørrelser. Du finner tilgjengelig papirstørrelse for denne funksjonen ved å velge papirstørrelsen under **Størrelse** i kategorien **Papir** og kontrollere at **Hefteutskrift** i **Type**-listen i kategorien **Oppsett** er aktivert.

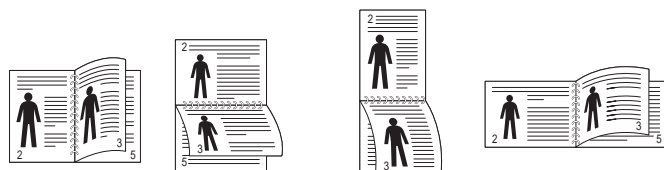
- 3 Klikk på kategorien **Papir** og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 4 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.
- 5 Når sidene er skrevet ut, bretter og stifter du dem.

## Skrive ut på begge sider av arket

Du kan skrive ut på begge sider av et ark. Før du skriver ut, må du bestemme hvilken retning dokumentet skal skrives ut i.

Følgende alternativer finnes:

- **Ingen**
- **Langside:** Det vanlige oppsettet for bøker som skal bindes inn.
- **Kortside:** Brukes ofte for kalendere.



▲ Langside

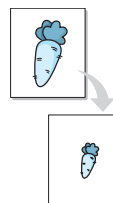
▲ Kortside

**MERK:** Ikke skriv ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Det kan føre til papirstopp og skade på skriveren.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Velg papirretning i kategorien **Oppsett**.
- 3 Velg ønsket alternativ for innbinding under **Dobbeltsidig utskrift**.
- 4 Klikk på kategorien **Papir**, og velg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

**MERK:** Hvis skriveren ikke har en dupleksenhet, må du fullføre utskriftsjobben manuelt. Skriveren skriver først ut annenhver side av dokumentet. Når den første siden av jobben er skrevet ut, vises vinduet for utskriftstips. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre utskriften.

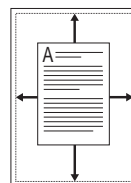
## Skrive ut et forminsket eller forstørret dokument



Du kan endre størrelsen på sideinnholdet, slik at det blir større eller mindre på den utskrevne siden.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Skaler utskrift** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Angi skaleringsgraden i **Prosent**-boksen.  
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Tilpasse dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne funksjonen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig hvis du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Papir** velger du **Tilpass til side** i rullegardinlisten **Utskriftstype**.
- 3 Velg riktig størrelse i rullegardinlisten **Utskriftsstørrelse**.
- 4 Velg papirkilden, -størrelsen og -typen under **Papiralternativer**.
- 5 Klikk på **OK**, og skriv ut dokumentet.

## Bruke vannmerker

Med vannmerkealternativet kan du skrive ut tekst oppå et eksisterende dokument. Du kan for eksempel legge på store grå bokstaver med teksten UTKAST eller FORTROLIG diagonalt over førstesiden eller alle sidene i et dokument.

Det følger flere forhåndsdefinerte vannmerker med skriveren, og du kan endre disse eller legge til nye vannmerker.

## Bruke et eksisterende vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og velg det ønskede vannmerket i rullegardinlisten **Vannmerke**. Det valgte vannmerket vises på forhåndsvisningsbildet.
- 3 Klikk på **OK**, og start utskriften.

---

**MERK:** Forhåndsvisningsbildet viser hvordan siden vil se ut når den er skrevet ut.

---

## Opprette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Skriv inn en tekstmelding i boksen **Vannmerkemelding**. Du kan skrive inn opptil 40 tegn. Meldingen vises i forhåndsvisningsvinduet. Hvis du merker av for **Bare første side**, skrives vannmerket bare ut på første side.
- 4 Velg vannmerkealternativer.  
Du kan velge skriftnavn, stil, størrelse og gråtonenivå under **Skriftattributter**, og angi vannmerkevinkel under **Meldingsvinkel**.
- 5 Klikk på **Tilføy** for å legge til det nye vannmerket i listen.
- 6 Når du er ferdig med å redigere, klikker du på **OK** og starter utskriften.

Hvis du vil stoppe utskriften av vannmerket, velger du **<Ikke noe vannmerke>** i rullegardinlisten **Vannmerke**.

## Redigere et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg det vannmerket du ønsker å redigere, i listen **Aktuelle vannmerker**, og endre vannmerkemeldingen og -alternativene.
- 4 Klikk på **Oppdater** for å lagre endringen.
- 5 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

## Slette et vannmerke

- 1 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 2 I kategorien **Tilleggsfunksjoner** klikker du på **Rediger** under **Vannmerke**. Vinduet **Rediger vannmerke** vises.
- 3 Velg vannmerket du vil slette i listen **Aktuelle vannmerker**, og klikk på **Slett**.
- 4 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

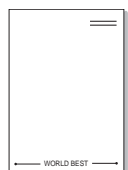
## Bruke overlegg

### Hva er et overlegg?



Et overlegg er tekst og/eller bilder som er lagret på datamaskinens harddisk (HDD) i et spesielt filformat som kan skrives ut i et hvilket som helst dokument. Overlegg brukes ofte i stedet for forhåndstrykte skjemaer og ark med brevhode. I stedet for å bruke et forhåndstrykt brevhode, kan du opprette et overlegg som inneholder nøyaktig samme informasjon som brevhodet. Når du vil skrive ut et brev med firmaets brevhode, trenger du ikke legge inn forhåndstrykt papir med brevhode. Du trenger bare å gi skriveren beskjed om å skrive ut brevhodet i dokumentet ditt.

### Opprette et nytt sideoverlegg



Hvis du vil bruke et sideoverlegg, må du opprette et nytt sideoverlegg som inneholder logoen eller bildet.

- 1 Opprett eller åpne et dokument som inneholder en tekst eller et bilde som skal brukes i et nytt sideoverlegg. Plasser elementene nøyaktig slik de skal vises når de er skrevet ut som et overlegg.
- 2 Hvis du vil lagre dokumentet som et overlegg, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**, og klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 4 I vinduet Rediger overlegg klikker du på **Opprett overlegg**.
- 5 Skriv inn et navn på opptil åtte tegn i **Filnavn**-boksen i vinduet Opprett overlegg. Velg om nødvendig målbanen. (Standardbanen er C:\FormOver.)
- 6 Klikk på **Lagre**. Navnet vises i **Overleggliste**-boksen.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** for å fullføre opprettingen.  
Filen blir ikke skrevet ut. Den lagres i stedet på datamaskinens harddisk.

---

**MERK:** Størrelsen på overleggsdokumentet må være den samme som for dokumentet det skal skrives ut sammen med. Ikke opprett et overlegg med et vannmerke.

---

## Bruke et sideoverlegg

Når et overlegg er opprettet, kan det skrives ut sammen med dokumentet. Slik skriver du ut et overlegg sammen med et dokument:

- 1 Opprett eller åpne dokumentet som skal skrives ut.
- 2 Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene fra programmet, gjør du dette i skriveregenskapene. Se "Skrive ut et dokument" på side 13.
- 3 Klikk på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 4 Velg det ønskede overlegget i rullegardinlisten **Overlegg**.
- 5 Hvis den ønskede overleggfilen ikke vises i **Overlegg**-listen, klikker du på **Rediger** og deretter på **Last overlegg** og velger overleggfilen.  
Hvis du har lagret overleggfilen du ønsker å bruke, i et eksternt lager, kan du også laste inn filen når du går til vinduet **Last overlegg**.  
Når du har valgt filen, klikker du på **Åpne**. Filen vises i **Overleggliste**-boksen og er klar til å skrives ut. Velg overlegget i **Overleggliste**-boksen.
- 6 Klikk på **Bekreft sideoverlegg ved utskrift** om nødvendig.  
Hvis denne boksen er avmerket, åpnes et meldingsvindu hver gang du sender et dokument til skriveren. I meldingen blir du bedt om å bekrefte at du vil skrive ut et overlegg sammen med dokumentet.  
Hvis denne boksen er tom, og du har valgt et overlegg, blir overlegget automatisk skrevet ut sammen med dokumentet.
- 7 Klikk på **OK** eller **Ja** til utskriften starter.  
Det valgte overlegget lastes ned sammen med utskriftsjobben og skrives ut på dokumentet.

---

**MERK:** Oppløsningen til overleggdokumentet må være den samme som for dokumentet overlegget skal skrives ut sammen med.

---

## Slette et sideoverlegg

Du kan slette sideoverlegg du ikke lenger har bruk for.

- 1 I vinduet for skriveregenskaper klikker du på kategorien **Tilleggsfunksjoner**.
- 2 Klikk på **Rediger** under **Overlegg**.
- 3 Velg overlegget du vil slette, i **Overleggliste**-boksen.
- 4 Klikk på **Slett overlegg**.
- 5 Når det vises et vindu der du blir bedt om å bekrefte, klikker du på **Ja**.
- 6 Klikk på **OK** til utskriftsvinduet lukkes.

# 4 Dele skriveren lokalt

Du kan koble skriveren direkte til en valgt datamaskin, som kalles "vertsdatamaskinen", i nettverket.

Den følgende fremgangsmåten er for Windows XP. For andre Windows-operativsystemer se brukerhåndboken eller hjelpen for Windows.

---

## MERKNADER:

- Kontroller hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren. Se i delen som omhandler operativsystemkompatibilitet under skrivervespesifikasjoner i skriverens brukerhåndbok.
  - Hvis du må vite det nøyaktige navnet på skriveren, se CDen som følger med.
- 

---

## Konfigurere en vertsdatamaskin

- 1 Start Windows.
- 2 På **Start**-menyen velger du **Skrivere og telefakser**.
- 3 Dobbeltklikk på **skriverdriverikonet**.
- 4 Velg **Deling** på **Skriver**-menyen.
- 5 Merk av for **Del denne skriveren**.
- 6 Fyll ut feltet **Delt navn**, og klikk på **OK**.

---

## Konfigurere en klientdatamaskin

- 1 Høyreklikk på **Start**-knappen i Windows, og velg **Utforsk**.
- 2 Velg **Mine nettverkssteder**, og høyreklikk på **Søk etter datamaskiner**.
- 3 Skriv inn IP-adressen til vertsdatamaskinen i feltet **Datamaskinnavn**, og klikk på **Søk**. (Hvis datamaskinen krever **Brukernavn** og **Passord**, skriver du inn brukernavnet og passordet til kontoen på vertsdatamaskinen.)
- 4 Dobbeltklikk på **Skrivere og telefakser**.
- 5 Høyreklikk på driverikonet, og velg **Koble til**.
- 6 Klikk på **Ja** hvis det vises en bekreftelsesmelding for installasjon.

# 5 Bruke Smart Panel

Smart Panel er et program som overvåker og viser statusen for skriveren, og som du kan bruke til å tilpasse skriverens innstillinger. Hvis du bruker Windows eller Macintosh, installeres Smart Panel automatisk når du installerer skriverprogramvaren. Hvis du bruker Linux, laster du ned Smart Panel fra Samsungs webområde ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) og installerer den.

## MERK:

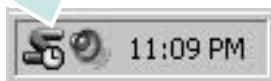
- Du trenger følgende for å bruke programmet:
  - Hvis du vil kontrollere hvilke operativsystemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
  - Mac OS X 10.3 eller nyere
  - Linux. Hvis du vil kontrollere hvilke Linux-systemer som er kompatible med skriveren, ser du under skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.
  - Internet Explorer versjon 5.0 eller høyere for Flash-animasjon i HTML-hjelpen.
- Hvis du må vite det nøyaktige, kan du se på den medfølgende CDen.

## Forstå Smart Panel

Hvis det oppstår en feil under utskrift, åpnes Smart Panel automatisk og viser feilen.

Du kan også starte Smart Panel manuelt. Dobbeltklikk Smart Panel-ikonet i oppgavelinjen (i Windows), eller varslingsområdet (i Linux). Du kan også klikke på den i statuslinjen (i Mac OS X).

Dobbeltklikk dette ikonet i Windows.



Klikk dette ikonet i Mac OS X.



Klikk dette ikonet i Linux.



Hvis du bruker Windows, kan du fra **Start**-menyen velge **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på skrioverdriveren** → **Smart Panel**.

## MERK:

- Hvis du allerede har installert mer enn én Samsung-skriver, må du først velge skrivermodellen du ønsker, for å kunne bruke det tilhørende Smart Panel. Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **navnet på skriveren**.
- Smart Panel-vinduet og innholdet som vises i denne programvarehåndboken kan variere noe, alt etter hvilken skriver eller hvilket operativsystem som brukes.

Smart Panel-programmet viser gjeldende status for skriveren, nivået for tonerkassett(er) og andre typer informasjon. Du kan også endre innstillinger.



### 1 Tonernivå

Du kan vise hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten(e). Skriveren og antall tonerkassetter som som vises i vinduet ovenfor, kan variere alt etter hvilken skriver som brukes. Mange skrivere har ikke denne funksjonen.

### 2 Kjøp nå

Du kan bestille reservetoner-kassett(er) elektronisk.

### 3 Feilsøkingssguide

Du kan vise hjelp for å løse problemer.

### 4 Skriverinnstilling

Du kan konfigurere forskjellige skriverinnstillinger i vinduet Verktøy for skriverinnstillinger. Mange skrivere har ikke denne funksjonen.

**MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk og du bruker Windows eller Mac OS X, vises **SyncThru Web Service**-vinduet i stedet for Verktøy for skriverinnstillinger. Linux har ikke støtte for nettverksmiljø.

### 5 Driverinnstilling (Kun for Windows)

Du kan bruke vinduet for skrivereregenskaper, som gir deg tilgang til alle skriveralternativene du trenger for å bruke skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Se "Skriverinnstillinger" på side 14.



---

## Åpne feilsøkingsguiden

Ved hjelp av feilsøkingsguiden kan du vise løsninger for feilstatusproblemer.

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Feilsøkingsguide**.

---

## Bruke Verktøy for skriverinnstillinger

Ved hjelp av Verktøy for skriverinnstillinger kan du konfigurere og kontrollere skriverinnstillinger.


- 1 Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Skriverinnstilling**.
- 2 Endre innstillingene.
- 3 Hvis du vil sende endringene til skriveren, klikker du på **Apply (Bruk)**-knappen.

---

**MERK:** Hvis skriveren er koblet til et nettverk og du er en nettverksbruker, vises **SyncThru Web Service**-vinduet i stedet for vinduet for Verktøy for skriverinnstillinger.

---

## Bruke hjelpen

Hvis du vil ha mer informasjon om Printer Settings Utility, klikker du på .

---

## Endre innstillingene for Smart Panel-programmet

Høyreklikk (i Windows eller Linux) eller klikk (i Mac OS X) Smart Panel-ikonet og velg **Alternativer**. Velg ønskede innstillinger i **Alternativer**-vinduet.

# 6 Bruke skriveren i Linux

Du kan bruke maskinen i et Linux-miljø.

Dette kapitlet inneholder:

- Komme i gang
- Installere Unified Linux-driveren
- Bruke SetIP-programmet
- Bruke Unified Driver Configurator
- Konfigurere skrivereregenskaper
- Skrive ut et dokument

## Komme i gang

Du må laste ned Linux-programvarepakken fra Samsungs webområde ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) for å installere skriver- og skannerprogramvaren.

Når driveren er installert på Linux-systemet, kan du bruke driverpakken til å overvåke flere maskinenheter samtidig, via raske ECP-parallellport og USB.

Unified Linux-driverpakken leveres med et smart og fleksibelt installeringsprogram. Du trenger ikke å søke etter tilleggskomponenter som kan være nødvendige for Unified Linux-skriverdriveren: alle nødvendige pakker blir overført til systemet og installert automatisk. Dette er mulig på mange av de mest populære Linux-klonene.

## Installere Unified Linux-driveren

### Installere Unified Linux-driveren

- 1 Kontroller at maskinen er koblet til datamaskinen. Slå på både datamaskinen og maskinen.
- 2 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

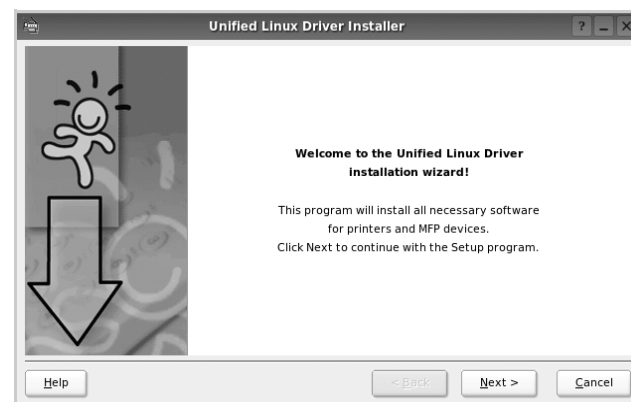
**MERK:** Du må logge på som superbruker (*root*) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

- 3 Last ned og pakk ut Unified Linux Driver-pakken fra Samsungs webområde til datamaskinen.

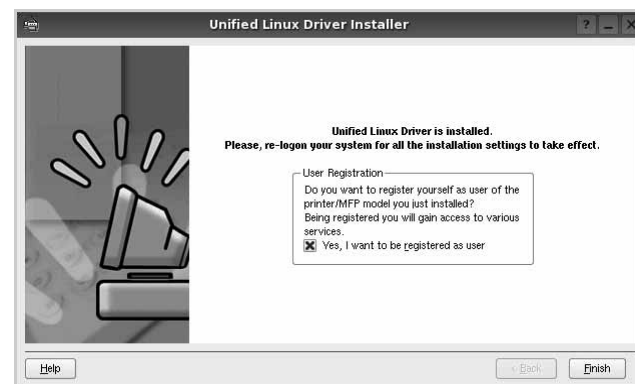
- 4 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:  

```
[root@localhost root]#tar xzf [filbane]/  
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd  
[filbane]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

**MERK:** Hvis du ikke bruker det grafiske brukergrensesnittet og ikke kan installere programvaren, må du bruke driveren i tekstmodus. Følg trinn 3 til 4, og følg deretter instruksjonene på terminalskjerm bildet. Når velkomstskjerm bildet vises, klikker du på **Next**.



- 5 Når installeringen er ferdig, klikker du på **Finish**.



Installeringsprogrammet har tilføyd ikonet Unified Driver Configurator på skrivebordet og gruppen Samsung Unified Driver på systemmenyen. Hvis du får problemer, kan du se i hjelpen som er tilgjengelig via systemmenyen, eller som du kan hente opp fra programmer i driverpakken, for eksempel **Unified Driver Configurator**.


## Avinstallere Unified Linux-driveren

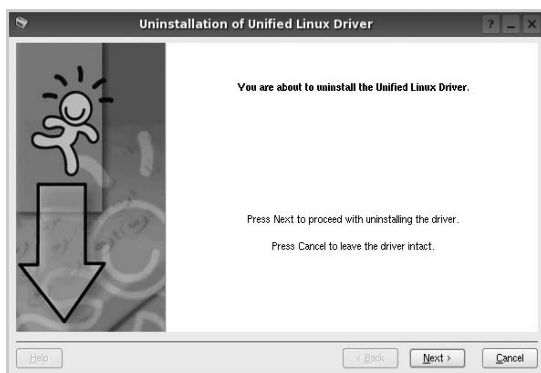
- 1 Når vinduet for administratorpålogging vises, skriver du *root* i påloggingsfeltet og angir systempassordet.

---

**MERK:** Du må logge på som superbruker (root) for å installere skriverprogramvaren. Hvis du ikke er superbruker, kan du spørre den systemansvarlige.

---

- 2 Klikk på -ikonet nederst på skrivebordet. Når terminalskjerm bildet vises, skriver du inn følgende:  
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
- 3 Klikk på **Uninstall**.
- 4 Klikk på **Next**.



- 5 Klikk på **Finish**.

---


## Bruke SetIP-programmet

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP ved hjelp av MAC-adressen, som er nettverksskriverkortets eller -grensesnittets serienummer for maskinvaren. Programmet brukes først og fremst av nettverksadministratorer til å angi flere nettverks-IPer samtidig.

Du kan bare bruke SetIP-programmet når maskinen er koblet til et nettverk.

Programmet SetIP skal ha blitt installert automatisk da skriverdriveren ble installert.

## Starte programmet

- 1 Skriv ut maskinens nettverksinformasjonsrapport, som omfatter maskinens MAC-adresse.
- 2 Åpne `/opt/Samsung/mfp/share/utils/`.
- 3 Dobbelklikk på filen **SetIPApplet.html**.
- 4 Klikk på  i SetIP-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigureringsvinduet.
- 5 Skriv inn nettverksskriverkortets MAC-adresse, IP-adresse, delnettverksmaske og standard gateway, og klikk på **Apply**.

---

**MERK:** Skriv inn MAC-adressen uten kolon (:).

---

- 6 Maskinen skriver ut nettverksinformasjonen. Bekreft at alle innstillingene er riktige.
- 7 Lukk programmet SetIP.

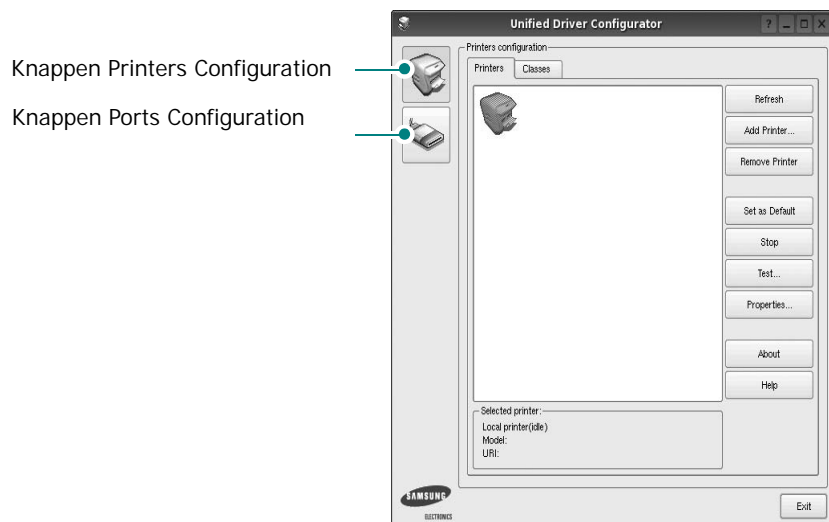
## Bruke Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et verktøy som hovedsakelig er ment til konfigurering av skriver.

Når du har installert Unified Linux-driveren, blir Unified Linux Driver Configurator-ikonet automatisk opprettet på skrivebordet.

### Åpne Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklikk på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet.  
Du kan også klikke på ikonet for oppstartsmenyen og velge **Samsung Unified Driver** og deretter **Samsung Unified Driver Configurator**.
- 2 Trykk på hver av knappene i Modules-ruten for å bytte til det tilsvarende konfigurasjonsvinduet.



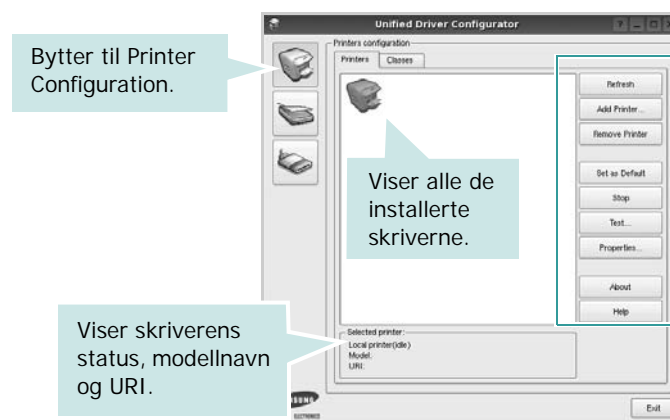
- 3 Du kan åpne hjelpen ved å klikke på **Help**.
- 3 Når du har endret konfigurasjonene, klikker du på **Exit** for å lukke Unified Driver Configurator.

## Printers Configuration

Printers Configuration har to kategorier, **Printers** og **Classes**.

### Kategorien Printers

Du kan se det gjeldende systemets skriverkonfigurasjon ved å klikke på skriverikonet til venstre i Unified Driver Configurator-vinduet.

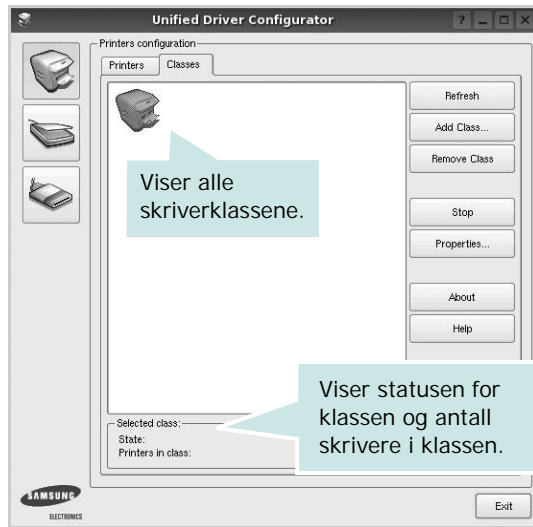


Du kan bruke følgende knapper for skriverkontroll:

- **Refresh:** fornyer listen over tilgjengelige skrivere.
- **Add Printer:** gjør det mulig å tilføye en ny skriver.
- **Remove Printer:** fjerner den valgte skriveren.
- **Set as Default:** definerer den gjeldende skriveren som standardskriver.
- **Stop/Start:** stopper/starter skriveren.
- **Test:** du kan skrive ut en testside for å kontrollere om maskinen fungerer riktig.
- **Properties:** du kan vise og endre skrivereregenskapene. Hvis du ønsker mer informasjon om dette, se side 29.

## Kategorien Classes

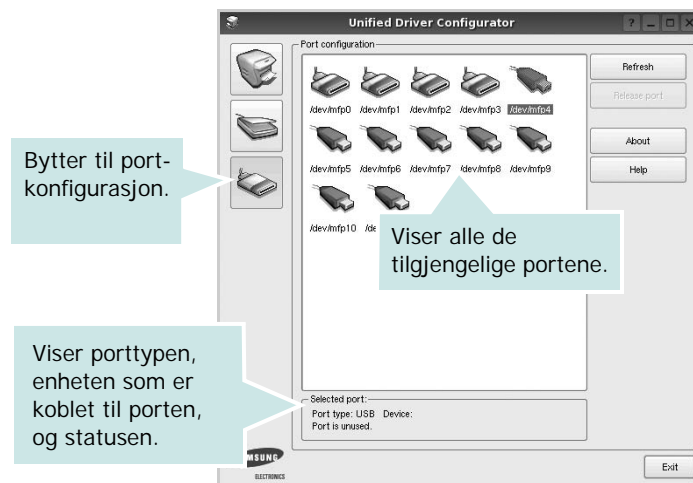
Kategorien Classes viser en liste over tilgjengelige skriverklasser.



- **Refresh:** Fornyer klasselisten.
- **Add Class...:** Du kan legge til en ny skriverklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte skriverklassen.

## Ports Configuration

I dette vinduet kan du vise listen over tilgjengelige porter, kontrollere statusen for hver port og frigi en port som blir værende i opptatt tilstand når eieren av en eller annen grunn er avsluttet.

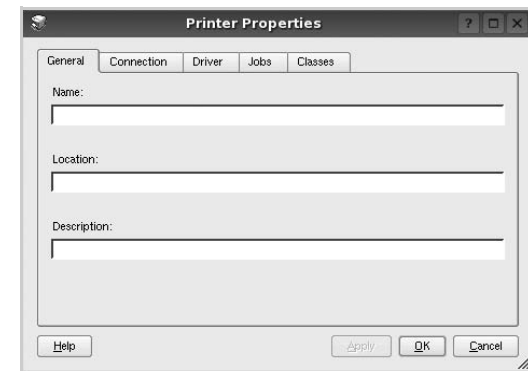


- **Refresh:** Fornyer listen over tilgjengelige porter.
- **Release port:** Frigir den valgte porten.

## Konfigurere skrivereregenskaper

Ved hjelp av egenskapsvinduet fra skriverkonfigurasjonen kan du endre de ulike egenskapene for maskinen når den fungerer som skriver.

- 1 Åpne Unified Driver Configurator.  
Hvis det er nødvendig, bytter du til Printers Configuration.
- 2 Velg din maskin fra listen over tilgjengelige skrivere, og klikk på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åpnes.



Disse fem kategoriene vises øverst i vinduet:

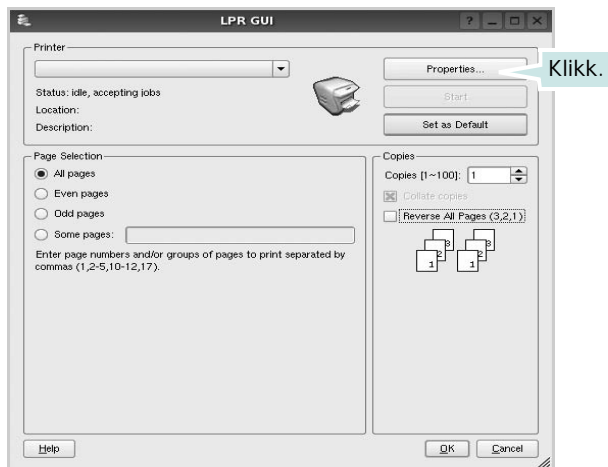
- **General:** du kan endre skriverens plassering og navn. Navnet som blir angitt i denne kategorien, vises på skriverlisten i Printers Configuration.
  - **Connection:** du kan vise eller velge en annen port. Hvis du endrer skriverporten fra USB til parallell eller motsatt under bruk, må du konfigurere skriverdriverporten på nytt i denne kategorien.
  - **Driver:** du kan vise eller velge en annen skriverdriver. Hvis du klikker på **Options**, kan du definere standardalternativer for enheten.
  - **Jobs:** viser listen over utskriftsjobber. Klikk på **Cancel job** hvis du vil avbryte den valgte jobben, og merk av for **Show completed jobs** hvis du vil se tidligere jobber på jobblisten.
  - **Classes:** viser klassen skriveren er i. Klikk på **Add to Class** hvis du vil tilføye skriveren i en bestemt klasse, eller klikk på **Remove from Class** hvis du vil fjerne skriveren fra den valgte klassen.
- 4 Klikk på **OK** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Printer Properties.

# Skrive ut et dokument

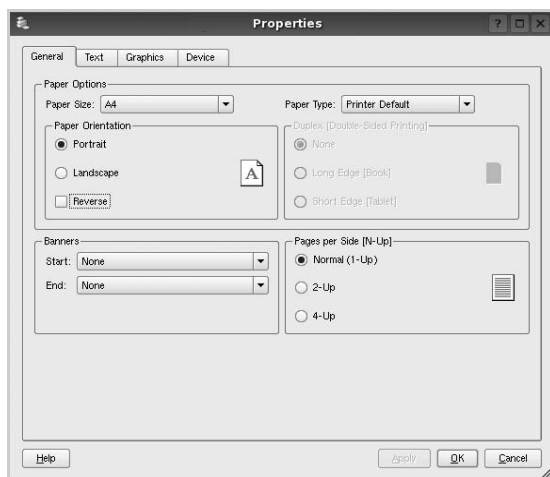
## Skrive ut fra programmer

Det finnes mange Linux-programmer du kan skrive ut fra ved hjelp av Common UNIX Printing System (CUPS). Du kan skrive ut på maskinen fra et hvilket som helst slikt program.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen fra programmet du bruker.
- 2 Velg **Print** direkte med **lpr**.
- 3 I LPR GUI-vinduet velger du maskinens modellnavn fra skriverlisten og klikker på **Properties**.



- 4 Endre egenskapene for skriveren og utskriftsjobben.



Disse fire kategoriene vises øverst i vinduet.

- **General** – I denne kategorien kan du angi papirstørrelse, papirtype og papirretning for dokumenter. Du kan også aktivere funksjonen for dobbeltsidig utskrift, legge til start- og sluttbannere og angi antall sider per ark.
  - **Text** – I denne kategorien kan du angi sidemarger og tekstalternativer, for eksempel avstand eller spalter.
  - **Graphics** – I denne kategorien kan du angi bildealternativer til bruk ved utskrift av bilder/filer, for eksempel fargealternativer, bildestørrelse eller bildeplassing.
  - **Device** – I denne kategorien kan du angi utskriftsoppløsning, papirkilde og utskuff.
- 5 Klikk på **Apply** hvis du vil ta i bruk endringene og lukke vinduet Properties.
  - 6 Klikk på **OK** i LPR GUI-vinduet for å starte utskriften.
  - 7 Utskriftsvinduet vises, der du kan overvåke statusen for utskriftsjobben.
- Hvis du vil avbryte den gjeldende jobben, klikker du på **Cancel**.

## Skrive ut filer

Du kan skrive ut mange forskjellige typer filer på Samsung maskinenheten ved hjelp av standard CUPS-metode - direkte fra kommandolinjegransnittet. Du kan gjøre dette med `lpr`-funksjonen i CUPS. Skriverpakken erstatter imidlertid standard `lpr`-verktøy med et mye mer brukervennlig LPR GUI-program.

Slik skriver du ut en hvilken som helst dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <filnavn>` på kommandolinjen i Linux-skallet, og trykk på **Enter**. LPR GUI-vinduet vises.

Når du bare skriver `lpr` og trykker på **Enter**, vises vinduet Select file(s) to print først. Velg de filene du vil skrive ut, og klikk på **Open**.

- 2 I LPR GUI-vinduet velger du skriveren fra listen, og endrer egenskapene for skriver og utskriftsjobb.

Hvis du vil ha mer informasjon om egenskapsvinduet, kan du se side 30.

- 3 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

# 7 Bruke skriveren med Macintosh

Skriveren støtter Macintosh-systemer med et innebygd USB-grensesnitt eller et 10/100 Base-TX-nettverks grensesnittkortet. Når du skriver ut en fil fra en Macintosh-maskin, kan du bruke CUPS-driveren ved å installere PPD-filen.

**Merk:** *Noen skrivere støtter ikke nettverks grensesnitt. Kontroller at skriveren støtter et nettverks grensesnitt ved å se i skriverspesifikasjonene i skriverens brukerhåndbok.*

Dette kapitlet inneholder:

- Installere programvare for Macintosh
- Bruke SetIP-programmet
- Installere skriveren
- Skrive ut

## Installere programvare for Macintosh

På CDen som fulgte med skriveren, finner du PPD-filen som trengs for å bruke CUPS-driveren eller Apple LaserWriter-driveren (*bare tilgjengelig når du bruker en skriver som støtter PostScript-driveren*) til å skrive ut fra en Macintosh-maskin.

### Skriverdriver

#### Installere skriverdriveren

- 1 Kontroller at du har koblet skriveren til datamaskinen. Slå på datamaskinen og skriveren.
- 2 Sett inn CDen som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 4 Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
- 5 Dobbeltklikk mappen **MAC\_Printer**.
- 6 Dobbeltklikk på **Samsung SPLC Installer**-ikonet.
- 7 Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 8 Installasjonsvinduet for Samsung SPL åpnes. Klikk **Fortsett** og deretter **Fortsett**.
- 9 Velg **Easy Install** og klikk **Installer**.
- 10 Når installeringen er fullført, klikker du på **Avslutt**.

#### Avinstallere skriverdriveren

Avinstallering er påkrevd hvis du skal oppgradere programvaren, eller hvis installeringen mislykkes.

- 1 Sett inn CDen som fulgte med skriveren, i CD-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk **CD-ROM-ikonet som vises** på skrivebordet på din Macintosh.
- 3 Dobbeltklikk på **MAC\_Installer**-mappen.
- 4 Dobbeltklikk mappen **MAC\_Printer**.
- 5 Dobbeltklikk på **Samsung SPLC Installer**-ikonet.
- 6 Angi passordet, og klikk på **OK**.
- 7 Installasjonsvinduet for Samsung SPL åpnes. Klikk **Fortsett** og deretter **Fortsett**.
- 8 Velg **Uninstall** og klikk deretter **Uninstall**.
- 9 Når avinstalleringen er ferdig, klikker du på **Avslutt**.


## Bruke SetIP-programmet

Dette programmet brukes til å angi nettverks-IP ved hjelp av MAC-adressen, som er nettverksskriverkortets eller -grensesnittets serienummer for maskinvaren. Programmet brukes først og fremst av nettverksadministratorer til å angi flere nettverks-IPer samtidig.

Du kan bare bruke SetIP-programmet når maskinen er koblet til et nettverk.

Programmet SetIP skal ha blitt installert automatisk da skriverdriveren ble installert.

**MERK:** Hvis du valgte **Typical installation for a network printer** under installering av skriverdriveren, kjøres programmet SetIP automatisk etter installeringen. Følg instruksjonene nedenfor.

- 1 Sertifikatvinduet vises. Klikk på **Trust**.
- 2 Skriv ut maskinens nettverksinformasjonsrapport, som omfatter maskinens MAC-adresse.
- 3 Klikk på  i SetIP-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigureringsvinduet.
- 4 Skriv inn nettverksskriverkortets MAC-adresse, IP-adresse, delnettverksmaske og standard gateway, og klikk på **Apply**.


**MERK:** Skriv inn MAC-adressen uten kolon (:).

- 5 Maskinen skriver ut nettverksinformasjonen. Bekreft at alle innstillingene er riktige.
- 6 Lukk programmet SetIP.



## Starte programmet

Hvis du vil endre IP-innstillingene for nettverksskriveren, følger du instruksjonene nedenfor.

- 1 Skriv ut maskinens nettverksinformasjonsrapport, som omfatter maskinens MAC-adresse.
- 2 Åpne mappen **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> navnet på **din skrivermodell** -> **SetIP**.
- 3 Dobbeltklikk på filen **SetIPApplet.html**.
- 4 Sertifikatvinduet vises. Klikk på **Trust**.
- 5 Klikk på  i SetIP-vinduet for å åpne TCP/IP-konfigureringsvinduet.
- 6 Skriv inn nettverksskriverkortets MAC-adresse, IP-adresse, delnettverksmaske og standard gateway, og klikk på **Apply**.

---

**MERK:** Skriv inn MAC-adressen uten kolon (:).

---

- 7 Maskinen skriver ut nettverksinformasjonen. Bekreft at alle innstillingene er riktige.
- 8 Lukk programmet SetIP.

---

## Installere skriveren

Skriveren kan installeres på forskjellige måter, avhengig av hvilken kabel du bruker til å koble skriveren til datamaskinen – nettverkskabelen eller USB-kabelen.

### For en nettverkstilkoblet Macintosh-maskin

---

**MERK:** *Noen skrivere støtter ikke nettverksgrensesnitt. Før du kobler til skriveren, må du kontrollere at skriveren støtter et nettverksgrensesnitt ved å se skriverspesifikasjonene i brukerhåndboken for skriveren.*

---

- 1 Følg instruksjonene under "Installere programvare for Macintosh" på side 31 for å installere PPD- og Filter-filene på datamaskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **IP Printing**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **IP Printer**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Klikk på **IP**.

- 5 Selecteer **Socket/HP Jet Direct** in **Printer Type**.  
**WANNEER U EEN DOCUMENT MET VEEL PAGINA'S AFDRUKT, KUNT U DE AFDRUKPRESTATIES VERBETEREN DOOR DE OPTIE SOCKET FOR PRINTER TYPE TE KIEZEN.**
- 6 Angi skriverens IP-adresse i **Printer Address**-feltet.
- 7 Angi kønavnet i **Queue Name**-feltet. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du forsøke å bruke standardkøen først.
- 8 For MAC OS 10.3: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Printer Model (Skrivermodell)** og **skriverens navn** i **Model Name (Modellnavn)**.
  - For MAC OS 10.4: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Print Using** og **skriverens navn** i **Model**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.
- 9 Klikk på **Add (Legg til)**.
- 10 Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.

### For en USB-tilkoblet Macintosh-maskin

- 1 Følg instruksjonene under "Installere programvare for Macintosh" på side 31 for å installere PPD- og Filter-filene på datamaskinen.
- 2 Åpne **Applications**-mappen → **Utilities** og **Print Setup Utility**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Åpne **System Preferences** fra **Applications**-mappen, og klikk på **Printer & Fax**.
- 3 Klikk på **Add** i **Printer List**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Trykk på "+"-ikonet. Et vindu åpnes.
- 4 For MAC OS 10.3: Velg kategorien **USB**.
  - For MAC OS 10.4: Klikk på **Default Browser** og finn USB-tilkoblingen.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Klikk på **Default** og finn USB-tilkoblingen.
- 5 For MAC OS 10.3: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Printer Model (Skrivermodell)** og **skriverens navn** i **Model Name (Modellnavn)**.
  - For MAC OS 10.4: Hvis automatisk konfigurering ikke fungerer som den skal, velger du **Samsung** i **Print Using** og **skriverens navn** i **Model**.
  - For MAC OS 10.5~10.6: Hvis automatisk valg ikke fungerer som det skal, velger du **Select a driver to use...** og velger skrivernavnet i **Print Using**.
- 6 Maskinen vises som standardskriver i skriverlisten.
  - Klikk på **Add (Legg til)**.

## Skrive ut

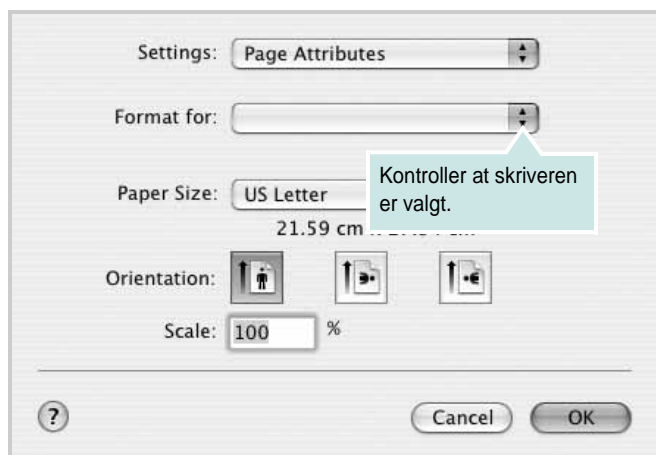
### MERK:

- Egenskapsvinduet for Macintosh-skriveren som vises i denne brukerhåndboken, kan være forskjellig, avhengig av skriveren som brukes. Sammensetningen av skriveregenskapsvinduet er imidlertid lik.
- *Du kan kontrollere skrivernavnet på CDen som fulgte med.*

## Skrive ut et dokument

Når du skriver ut fra en Macintosh-maskin, må du kontrollere innstillingen for skriverprogramvaren i hvert program du bruker. Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra en Macintosh-maskin.

- 1 Åpne et Macintosh-program, og velg filen som skal skrives ut.
- 2 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Page Setup (Document Setup)** i noen programmer).
- 3 Velg papirformat, papirretning, skalering og andre alternativer, og klikk på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Åpne **File**-menyen, og klikk på **Print**.
- 5 Velg antall eksemplarer, og angi hvilke sider som skal skrives ut.
- 6 Klikk på **Print** når du er ferdig med å angi alternativene.

## Endre skriverinnstillinger

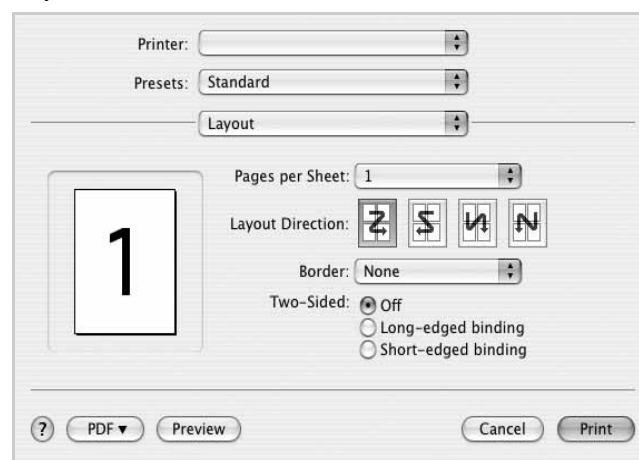
Du kan bruke avanserte utskriftsfunksjoner når du bruker skriveren.

Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet. Skrivernavnet som vises i egenskapsvinduet for skriveren, kan være forskjellig, avhengig av hvilken skriver som brukes. Bortsett fra navnet, er sammensetningen av egenskapsvinduet den samme.

**MERK:** Innstillingene kan variere avhengig av skriver og Mac OS-versjon.

## Innstillingen Layout

Kategorien **Layout** inneholder alternativer for å angi hvordan det utskrevne dokumentet skal se ut. Du kan skrive ut flere sider på ett enkelt ark. Velg **Layout** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:

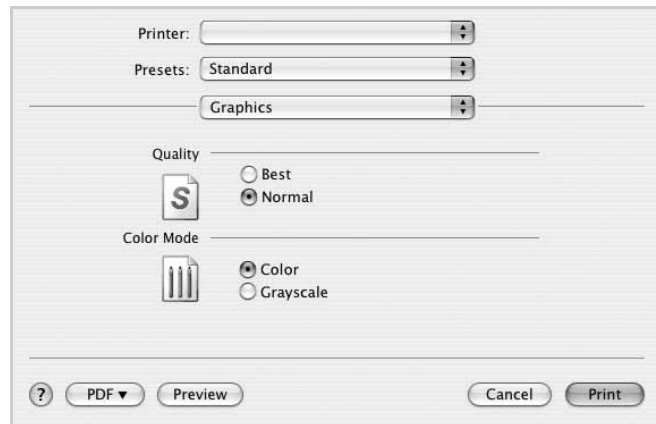


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Denne funksjonen angir hvor mange sider som skrives ut på én side. Hvis du vil ha mer informasjon, se "Skrive ut flere sider på ett ark" i neste spalte.
- **Layout Direction:** Du kan velge utskriftsretningen på en side. Se eksemplene i programmet.

## Grafikk

Kategorien Graphics inneholder alternativer for å velge **Resolution(Quality)** og **Color Mode**. Velg **Graphics** i **Presets**-listen for å få tilgang til grafikkfunksjonene.

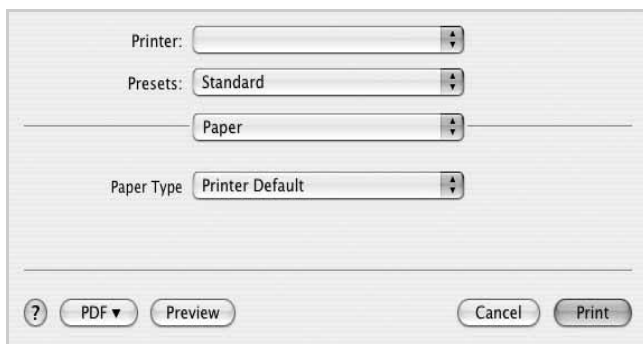


▲ Mac OS 10.3

- **Resolution(Quality):** Du kan velge utskriftsoppløsning. Jo høyere innstilling du angir, jo skarpere og klarere blir tegn og grafikk på utskriften. Det kan ta lengre tid å skrive ut et dokument med høye innstillinger.
- **Color Mode:** Du kan angi fargealternativer. **Color** gir vanligvis best mulig utskriftskvalitet for fargedokumenter. Hvis du vil skrive ut et fargedokument i gråtoner, velger du **Grayscale**.

## Paper

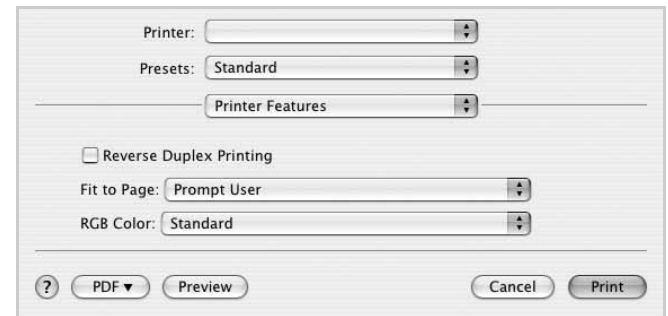
Angi **Paper Type** slik at det svarer til papiret som er lagt i skuffen du skal skrive ut fra. Da får du best mulig utskriftskvalitet. Hvis du legger i utskriftsmateriell av en annen type, må du velge den tilsvarende papirtypen.



▲ Mac OS 10.3

## Printer Features

Denne kategorien inneholder alternativer for å velge papirtype og justere utskriftskvalitet. Velg **Printer Features** i **Presets**-listen for å få tilgang til følgende funksjoner:



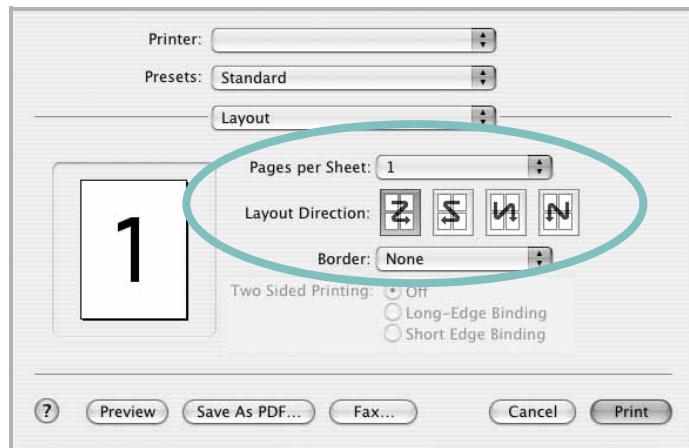
▲ Mac OS 10.3

- **Fit to Page:** Med denne innstillingen kan du skalere utskriften til en hvilken som helst valgt papirstørrelse, uansett størrelse på det digitale dokumentet. Dette kan være nyttig når du vil undersøke fine detaljer i et lite dokument.
- **RGB Color:** Denne innstillingen angir hvordan farger gjengis. **Standard** er den vanligst brukte innstillingen. Fargetonen i denne modusen er den som er nærmest fargen på en standardskjerm (sRGB-skjerm). **Vivid**-modus er egnet for utskrift av presentasjonsdata og diagrammer. Fargetonen i **Vivid**-modus gir mer levende fargebilder enn Standard-modus. **Device**-modus passer best til utskrift av fine linjer, små tegn og fargetegninger. Fargetonen i **Device**-modus kan være annerledes enn fargen på skjermen. Rene fargetoner brukes for utskrift av fargene cyan, magenta og gult.

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett ark. Dette er en billig måte å skrive ut utkast på.

- 1 Velg **Print** på **File**-menyen i Macintosh-programmet.
- 2 Velg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Velg hvor mange sider du vil skrive ut på ett enkelt ark, i rullegardinlisten **Pages per Sheet**.
- 4 Velg siderekkefølgen fra alternativet **Layout Direction**.  
Hvis du vil skrive ut en kant rundt hver side på arket, velger du ønsket alternativ i rullegardinlisten **Border**.
- 5 Klikk på **Print**. Skriveren skriver ut det valgte antallet sider på den ene siden av hvert ark.

# OM PROGRAMVAREN

## STIKKORDREGISTER

### A

angi  
    oppløsning  
        Windows 15  
avansert utskrift, bruke 18  
avinstallere  
    MFP-driver  
        Linux 27  
avinstallere, programvare  
    Macintosh 31  
    Windows 11

### B

bruke  
    SetIP 27, 31

### D

dobbeltsidig utskrift 20  
dokument, skrive ut  
    Macintosh 33  
    Windows 13

### E

egenskaper for tilleggsfunksjoner, angi 16

### F

favorittinnstillinger, bruke 17

### G

grafikkegenskaper, angi 15

### H

hefteutskrift 19  
hjelp, bruke 17

### I

innstilling  
    bildemodus 15  
    favoritter 17  
    mørkhet 15  
    tonersparing 15  
    true-type-alternativ 15  
installere  
    Linux-programvare 26  
    skriverdriver  
        Macintosh 31  
        Windows 4

### L

Linux  
    driver, installere 26  
    skriveregenskaper 29  
    utskrift 30

### M

Macintosh  
    driver  
        avinstallere 31  
        installere 31  
        installere skriveren 32  
        skrive ut 33  
MFP-driver, installere  
    Linux 26

### N

n-opp-utskrift  
    Macintosh 35  
    Windows 18

### O

oppløsning  
    utskrift 30  
oppsettegenskaper, angi  
    Macintosh 33  
    Windows 14

### overlegg

    opprette 22  
    skrive ut 22  
    slette 22

### P

papiregenskaper, angi 15  
papirformat, angi 15  
papirkilde, angi 30  
    Windows 15  
papirretning, skrive ut  
    Windows 14  
papirstørrelse, angi  
    utskrift 30  
papirtype, angi  
    Macintosh 34  
    utskrift 30  
plakat, skrive ut 19  
programvare  
    avinstallere  
        Windows 11  
    installere  
        Macintosh 31  
        Windows 4  
    installere på nytt  
        Windows 11  
    systemkrav  
        Macintosh 31

### R

retning, utskrift 30

### S

skrive ut  
    dobbeltsidig 20  
    dokument 13  
    fra Macintosh 33  
    hefter 19  
    i Windows 13  
n-opp  
    Macintosh 35  
    Windows 18

- overlegg 22
- plakat 21
- skalering 20
- tilpasse til side 20
- vannmerke 21
- skriverdriver, installere
  - Linux 26
- skriveregenskaper
  - Linux 30
- skriveregenskaper, angi
  - Macintosh 33
  - Windows 14
- skriveroppløsning, angi
  - Windows 15
- skriverprogramvare
  - avinstallere
    - Macintosh 31
    - Windows 11
  - installere
    - Macintosh 31
    - Windows 4
- språk, endre 10
- statusovervåking, bruke 24

## T

- tonersparing, angi 15

## U

- utskrift
  - fra Linux 30
- utskriftsoppløsning 30

## V

- vannmerke
  - opprette 21
  - redigere 21
  - skrive ut 21
  - slette 21