

CLP-310 Series

Laserskrivare för färgutskrifter Användarhandbok

tänk dig möjligheterna

Tack för att du har valt att köpa en produkt från Samsung.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

Funktioner hos din nya laserskrivare

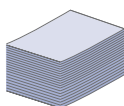
Skrivaren har ett antal specialfunktioner som påverkar kvaliteten på dokumenten som du skriver ut. Med skrivaren kan du:

Specialfunktioner



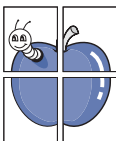
Skriva ut med enastående kvalitet och hastighet.

- Du kan skriva ut i hela färgrymden med hjälp av färgerna cyan, magenta, gult och svart.
- Du kan skriva ut med en upplösning upp till 2400 x 600 dpi effektivt.
- Skrivaren skriver ut A4 med upp till 16 sidor/min, letter med upp till 17 sidor/min i gråskala och 4 sidor/min i färg.



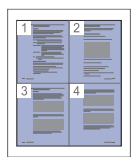
Hantera många olika sorters utskriftsmaterial.

- Facket rymmer 150 ark och kan hantera papper i olika storlekar, brevhuvud, kuvert, etiketter, anpassade media, vykort och tungt papper.



Skapa professionella dokument.

- Skriv ut vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som "Konfidentiellt". Se avsnittet *Om programvara*.
- Skriv ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över sidan och kan sedan tejpas ihop till en affisch. Se avsnittet *Om programvara*.
- Du kan använda förtryckta formulär och brevhuvud med vanligt papper. Se avsnittet *Om programvara*.



Spara tid och pengar.

- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark för att spara papper.
- Maskinen sparar ström automatiskt genom att drastiskt minska effektförbrukningen då den inte används.



Skriv ut från olika plattformar.

- Du kan skriva ut med olika operativsystem, t.ex. Windows, Linux och Macintosh.
- Maskinen har utrustats med USB-port samt en nätverksport (endast CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W).

Olika modellens funktioner

Maskinen är gjord för att uppfylla alla dina dokumentbehov – från att skriva ut och kopiera till mer avancerade nätverkslösningar för företag. Bland de grundläggande funktionerna för maskinen finns:

FUNKTIONER	CLP-310/CLP-315	CLP-310N/CLP-315N	CLP-310W/CLP-315W
USB 2.0	●	●	●
Nätverksgränssnitt 802.11b/g trådlöst LAN			●
Nätverksgränssnitt Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN		●	●
Dubbelsidig utskrift (manuellt)	●	●	●

(●: Ingår, ○: Tillval, Tom: Inte tillgänglig)



Om användarhandboken

I användarhandboken finns information som ger grundläggande kunskap om maskinen samt detaljerade förklaringar för samtliga steg vid användning. Både nybörjare och erfarna användare kan ha nytta av användarhandboken vid installation och användning av maskinen.

Vissa termer kan ha samma betydelse:


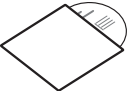
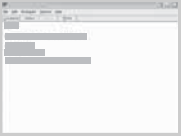
- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med media eller utskriftsmedia.

I följande tabell visas konventionerna för användarhandboken.

KONVENTION	BESKRIVNING	EXEMPEL
Fet	Används för texter som visas på displayen eller är tryckta direkt på maskinen.	Start
Observera	Används för att ge ytterligare information eller detaljerad specifikation för maskinens funktioner och möjligheter.	 Datumformatet kan skilja sig mellan olika länder.
Varning	Används för att ge användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.	 Rör inte vid den gröna undersidan av tonerkassetten.
Fotnot	Används för att ge mer detaljerad information för ord och fraser.	a. sidor per minut
(Se sidan 1 för mer information)	Visar på vilken sida det finns ytterligare information.	(Se sidan 1 för mer information)

Hitta mer information

Du hittar information för att ställa in eller använda maskinen på följande ställen, antingen utskriven eller på skärmen.

<p>Snabbinstallation- sanvisning</p> 	<p>Ger information om inställningar och vilka steg som krävs för att förbereda maskinen för användning.</p>
<p>Användarhandbok online</p> 	<p>Ger information om maskinens samtliga funktioner, underhåll av maskinen, felsökning och installationstillbehör. Användarhandboken innehåller dessutom <i>Om programvara</i> med information om utskrift från olika operativsystem samt hur du använder programvarans funktioner.</p> <p>Observera Bruksanvisningen finns på andra språk i mappen Manual på CD:n med programvaran.</p>
<p>Hjälp för drivrutin till skrivare</p> 	<p>Innehåller information om skrivardrivrutinens egenskaper och anvisningar för inställning av funktioner för utskrift. Klicka på Hjälp i skrivarens dialogruta för egenskaper så visas hjälp om skrivardrivrutinen.</p>
<p>Samsung webbplats</p>	<p>Om du har tillgång till Internet kan du få hjälp, support, skrivardrivrutiner, handböcker och beställa information från Samsung-webbplatsen www.samsungprinter.com.</p>













Information om öppen källkod finns på Samsungs webbplats www.samsung.com.









säkerhetsinformation

VIKTIGA SÄKERHETSSYMBOLER OCH FÖRESKRIFTER

Vad ikonerna och symbolerna i den här handboken betyder:

 VARNING	Faror eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
 FÖRSIKTIGHET	Faror eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
 FÖRSIKTIGHET	För att minska risken för brand, explosion, elektriska stötar eller personskador när du använder maskinen, måste du följa dessa grundläggande säkerhetsföreskrifter:
	Försök INTE.
	Ta INTE isär.
	Rör INTE.
	Följ anvisningarna exakt.
	Dra ut nätkontakten från vägguttaget.
	Kontrollera att maskinen är jordad för att undvika elektriska stötar.
	Ring kundtjänst för hjälp.

De här varningssymbolerna är till för att förhindra att du eller någon annan skadas. Följ dem exakt. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på ett säkert ställe för framtida bruk.

-  1. Läs och se till att du förstår alla anvisningarna.
2. Använd sunt förnuft när du hanterar elektrisk utrustning.
3. Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den litteratur som medföljer maskinen.
-  4. Om bruksanvisningen verkar strida mot säkerhetsanvisningarna ska du följa säkerhetsanvisningarna. Du kan ha missförstått bruksanvisningen. Om du tycker att det är motstridiga anvisningar ber vi dig kontakta din försäljare eller servicerepresentant för att få hjälp.
-  5. Koppla bort maskinen ur vägguttaget innan du utför någon rengöring. Använd inte vätska eller aerosoldrivna rengöringsprodukter. Använd endast en fuktig trasa vid rengöring.
-  6. Placera inte maskinen på ett instabilt underlag. Den kan falla ner och orsaka allvarliga skador.
7. Maskinen får aldrig placeras på, i närhet av eller över element, kaminer, luftkonditioneringsenhet eller ventilationskanaler.
8. Låt ingenting stå på nätsladden. Placera inte maskinen där det finns risk att någon går på sladdarna.
9. Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Detta kan försämra prestanda och ge upphov till risk för eldsvåda eller elstötar.
-  10. Låt inte eventuella husdjur tugga på nätsladden eller PC:ns anslutningskablar.
11. För inte in föremål i maskinen genom öppningar i lådan eller höljet. De kan vidröra farlig högspänning och ge upphov till risk för eldsvåda eller stötar. Spill inte vätska på eller i maskinen.
-  12. Minimera risken för elstötar genom att aldrig montera isär maskinen. Ta den alltid till en kvalificerad serviceverkstad om reparation behövs. Om du öppnar eller stänger luckor kan du utsättas för högspänning eller andra risker. Felaktig montering kan medföra elstötar när enheten används efteråt.



13. Koppla loss maskinen från PC:n och väggurtaget och lämna maskinen till kvalificerad service om något av detta inträffar:

- När nätsladden, stickproppen eller anslutningskabeln är skadad på något sätt.
- Om vätska spillts i maskinen.
- Om maskinen utsatts för vatten eller regnväder.
- Om maskinen inte fungerar som den ska trots att alla instruktioner följts.
- Om maskinen tappats, eller höljet förefaller skadat.
- Om maskinen plötsligt och tydligt börjar fungera annorlunda.



14. Justera endast de kontroller som anvisas i bruksanvisningarna. Felaktig användning av andra kontroller kan medföra skada och kan kräva omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa maskinen till normaldrift.



15. Undvik att använda maskinen under åskoväder. Det kan finnas risk att du kan få en stöt vid ett blixtnedslag. Koppla om möjligt loss maskinen från elnätet så länge som åskvädret pågår.

16. Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte den här ytan och se till att hålla barn borta från den.

17. För att kunna använda skrivaren på ett säkert sätt bör du använda nätsladden som levereras tillsammans med maskinen. Om du använder en nätkabel som är längre än 2 meter till en maskin som använder 110 V måste kabeln vara minst 16 AWG^a.



18. SPARA DESSA ANVISNINGAR.

a. AWG: American Wire Gauge

SÄKERHETSDEKLARATION FÖR LASER

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad i övriga länder som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

Varning

Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/scannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

OZONSÄKERHET



Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung-återförsäljare.

ENERGISPAR



Denna maskin innehåller avancerad teknologi för att spara energi, som minskar energiåtgången när den inte används aktivt.

Om maskinen inte tar emot data under en längre tid, minskas automatiskt energiåtgången.

Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.

Om du vill ha mer information om ENERGY STAR-programmet besöker du <http://www.energystar.gov>

ÅTERVINNING



Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

KORREKT AVFALLSHANTERING AV PRODUKTEN (ELEKTRISKA OCH ELEKTRONISKA PRODUKTER)



Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall när de har tjänat ut. För att förhindra eventuell skada på miljön eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshandling ska de separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser. Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan kassera dessa produkter för miljövänlig återvinning. Kontorsanvändare bör kontakta sin leverantör och kontrollera villkoren i inköpskontraktet. Produkten och de elektroniska tillbehören ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

UTSLÄPP AV RADIOFREKVENNS

FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadlig interferens i en bostadsinstallation. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns emellertid ingen garanti att interferens inte inträffar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig interferens på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigeras interferensen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller annan strömkrets än mottagaren är ansluten till.
- Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.



Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Federal Communications Commission (FCC)

Avsiktlig strålning per FCC del 15

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får bara användas i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje på 20 cm avstånd mellan enheten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta omfattar inte extremiteter). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm (8 tum) från kroppen när trådlösa enheter är på. Sätta Strålningen från eventuell trådlös utrustning i skrivaren ligger under RF-exponeringsgränserna som fastställts av FCC.

Sändaren får inte stå bredvid eller användas i förbindelse med annan antenn eller sändare.

Hantering av utrustningen ska ske enligt följande två villkor: (1) Utrustningen får inte orsaka skadliga störningar och (2) utrustningen måste acceptera störningar som tas emot, däribland störningar som kan göra att utrustningen inte fungerar som den ska.



Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



FCC-uttalande för användning av trådlöst LAN:

Vid installation och användning av denna kombination av sändare och antenn, kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm² överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.

BYTA DEN MONTERADE KONTAKTEN (ENDAST FÖR STORBRIANNIEN)

Viktigt

Nätsladden för maskinen har en vanlig (BS 1363) 13 A-kontakt och en 13 A-säkring. När du byter eller kontrollerar säkringen måste du se till att den säkring som används är en 13 A-säkring. Glöm inte att sätta tillbaka säkringshöljet. Om du tappar bort höljet får du inte använda kontakten förrän du skaffat ett nytt.

Kontakta återförsäljaren.

13 A-kontakten är den mest använda typen i Storbritannien och bör passa. Däremot har vissa byggnader (främst äldre) inte normala 13 A-kontaktuttag. I så fall måste du skaffa en lämplig adapter. Ta inte bort den gjutna kontakten.



Om du klipper av den gjutna kontakten måste du kasta bort den omedelbart. Det går inte att anslutna nya kablar till kontakten och du kan få en elektrisk stöt om du ansluter den till ett eluttag.



Viktig varning!

Du måste jorda den här maskinen.

Kablarna i nätsladden har följande färgkod:

- Grön/gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Fas

Om ledningarna i nätsladden inte matchar kontaktens färger gör du så här:

Du måste ansluta den gröna/gula ledningen till stiftet märkt med "E" eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste ansluta den blåa ledningen till det stift som är märkt med "N" eller har svart färg.

Du måste ansluta den bruna ledningen till det stift som är märkt med "L" eller har röd färg.

Du måste använda en 13 A-säkring i kontakten, adaptern och fördelningsdosan.

DEKLARATION OM ÖVERENSSTÄMMELSE (EU)



Godkännanden och certifieringar

CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklARATION om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

Deklarationen om överensstämmelse kan läsas på www.samsung.com/printer. Gå till Support > Download center och ange skrivarens namn för att söka i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltutrustning.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC), angående medlemsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

European Radio Approval Information (för produkter utrustade med EU-godkända radioenheter)

Denna apparat är en skrivare; lågeffektutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Detta kapitel gäller bara om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas i Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke med **CE** ett registreringsnummer från en rapportenhet och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Uteffekten från den trådlösa enheten/erna som kan finnas i skrivaren ligger under de RF-exponeringsgränser som fastställts av Europeiska Kommissionen genom R&TTE-direktivet.

Europeiska stater kvalificerade enligt trådlösa godkännanden:

EU Belgien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.

EEA/EFTA-länder Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz

Europeiska stater med restriktioner för användning:

EU I Frankrike är frekvensområdet begränsat till 2 446,5-2 483,5 MHz för enheter med mer än 10 mW överföringseffekt, t. ex. trådlös överföring

EEA/EFTA-länder Inga begränsningar för närvarande.

Vägledning för trådlös utrustning

Lågeffekts-, Radio LAN-utrustning (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem. Följande avsnitt är en allmän översikt av faktorer i samband med hantering av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, varningar och beaktande för specifika länder som listas i de specifika landsavsnitten (eller landsgruppsavsnitten). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som finns på etiketterna för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte listas, kontakta den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka krav som gäller. Trådlös utrustning regleras noggrant och användning kanske inte tillåts.

Utteffekten för eventuell trådlös utrustning i skrivaren ligger under RF-exponeringsgränserna för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i normer för radiosäkerhet och rekommendationer, är tillverkaren övertygad om att dessa enheter är säkra att använda. Oavsett energinivåer ska åtgärder vidtas för att minimera mänsklig kontakt under normal hantering.

Enligt en allmän riktlinje ska det vara ett avstånd på 20 cm mellan den trådlösa utrustning och kroppen, när trådlös utrustning används nära kroppen (detta inkluderar inte extremiteter). Utrustningen ska användas mer än 20 cm från kroppen när trådlös utrustning är på och sänder.

Sändaren får inte stå bredvid eller användas i förbindelse med annan antenn eller sändare.

En del omständigheter kräver restriktioner för trådlös utrustning. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:



Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.



I miljöer där risk för störningar på andra apparater eller tjänster är skadlig eller anses som skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus samt där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel på där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.



Varje land har sina egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.



Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är komplett monterat.



Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



Använd bara drivrutiner för det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

Innehåll

	2	Funktioner hos din nya laserskrivare
	5	Säkerhetsinformation
INTRODUKTION	14	Skrivaröversikt
	14	Framifrån
	14	Vy bakifrån
	15	Översikt över kontrollpanelen
	16	Lära dig att förstå kontrollpanelen
	16	Indikatorer
	16	Stopp-knappen
	17	Levererad programvara
	17	Skrivardrivrutinens funktioner
	17	Skrivardrivrutin
KOMMA IGÅNG	18	Konfigurera maskinen
	18	Skriva ut en demosida
	19	Systemkrav
	19	Windows
	19	Macintosh
	19	Linux
	20	Ställa in nätverket
	20	Miljöer som stöds
	20	Använda ett trådbundet nätverk
	20	Skriva ut en konfigurationsrapport
	20	Ange en IP-adress
	21	Inställning av nätverksparametrar
	21	Installera drivrutinen
	22	Använda trådlöst nätverk (windows/enda CLP-310W, CLP-315W)
	22	Kontrollera nätverksmiljön
	22	Installera skrivaren i ett trådlöst Ad-hoc-nätverk
	23	Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkt
	24	Använda trådlöst nätverk (enda CLP-310W, CLP-315W)
	24	Kontrollera nätverksmiljön
	25	Skriva ut en konfigurationsrapport
	25	Ange en IP-adress
	26	Inställning av nätverksparametrar
	26	Återställa skrivarens standardvärden
	26	Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk
	27	Installera drivrutinen
	28	Maskinens grundinställningar
	28	Höghöjdsjustering
	29	Använda sparlägen
	29	Fortsätt
VÄLJA OCH LÄGGA I UTSKRIFTSMEDIA	30	Välja utskriftsmedia
	31	Specifikationer för utskriftsmedia
	32	Riktlinjer för specialutskriftsmedia
	33	Ändra storlek på papper i pappersfacket
	35	Skriva ut på specialmedia
	35	Justera utmatningsstödet
	35	Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Innehåll

GRUNDLÄGGANDE OM UTSKRIFT

36

- 36 Skriv ut ett dokument
- 36 Avbryt en utskrift

UNDERHÅLL

37

- 37 Skriv ut rapporter
- 37 Rengör maskinen
 - 37 Rengör utsidan
 - 37 Rengör insidan
- 39 Underhåll av kassetten
 - 39 Förvaring av tonerkassetter
 - 39 Instruktioner för hantering
 - 39 Användning av återfyllda tonerkassetter eller tonerkassetter som ej är Samsung-original
 - 39 Kassettenns förväntade livslängd
 - 39 Omfördela toner
- 40 Byt tonerkasset
- 41 Byt bildbehandlingsenheten
- 42 Byt spilltonerbehållaren
- 43 Reservdelar
- 43 Hantera maskinen från webbplatsen
 - 43 Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service

FELSÖKNING

44

- 44 Så undviker du pappersstopp
- 44 Rensa pappersstopp
- 46 Åtgärda andra problem
 - 46 Pappersmatning
 - 46 Utskriftsproblem
 - 48 Problem med utskriftskvalitet
 - 51 Vanliga Windows-problem
 - 51 Vanliga Linux-problem
 - 52 Vanliga Macintosh-problem

BESTÄLLA FÖRBRUKNINGSVAROR OCH TILLBEHÖR

53

- 53 Förbrukningsvaror
- 53 Hur du beställer

SPECIFIKATIONER

54

- 54 Allmänna specifikationer
- 55 Skrivarspecifikationer

Innehåll

ORDLISTA

56

REGISTER

60

Introduktion

Detta är maskinens huvudkomponenter:

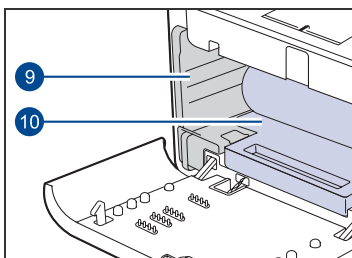
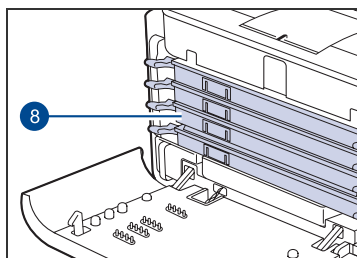
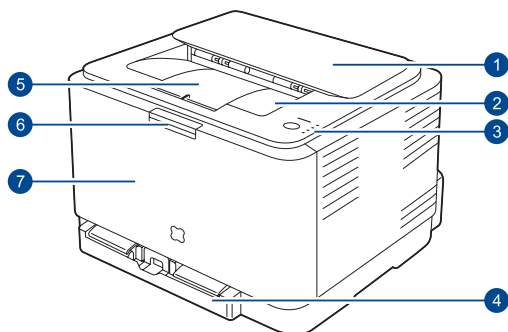
Kapitlet innehåller:

- Skrivaröversikt
- Översikt över kontrollpanelen
- Lära dig att förstå kontrollpanelen

- Levererad programvara
- Skrivardrivrutinens funktioner

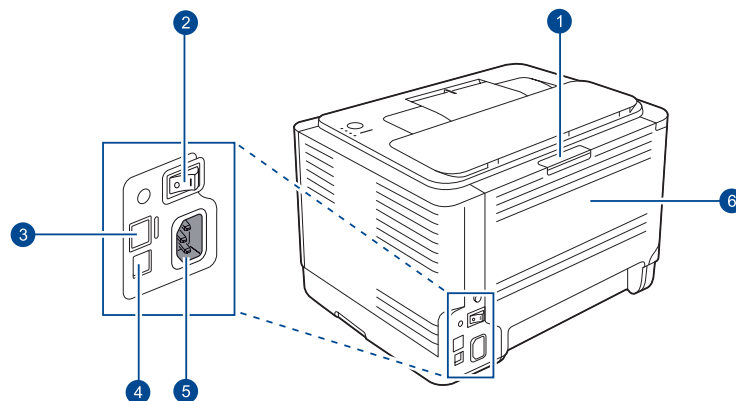
Skrivaröversikt

Framifrån



- | | |
|----|---------------------------------|
| 1 | Övre lucka |
| 2 | Utmatningsfack (texten nedåt) |
| 3 | Kontrollpanel |
| 4 | Fack |
| 5 | Utmatningsstöd |
| 6 | Öppningsknapp för främre luckan |
| 7 | Främre lucka |
| 8 | Tonerkassett |
| 9 | Spilltonerbehållare |
| 10 | Bildbehandlingsenhet |

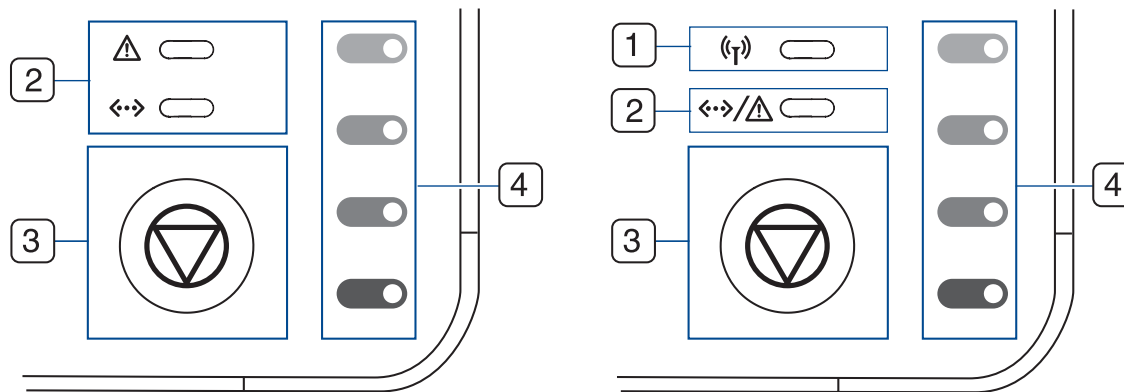
Vy bakifrån



- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Öppningsknapp för den bakre luckan |
| 2 | Strömbrytare |
| 3 | Nätverksport ^a |
| 4 | USB-port |
| 5 | Nätkontakt |
| 6 | Bakre lucka |

a. Endast CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W.

Översikt över kontrollpanelen




1	trådlös indikator	Visar status för det trådlösa nätverket. När indikatorn lyser är maskinen redo. (endast trådlösa modeller)
2	statusindikator	Visar maskinens status. (Mer information finns i "Lära dig att förstå kontrollpanelen" på sidan 16.)
3	stopp	Avbryter en åtgärd när som helst. Det finns också ytterligare funktioner. (Mer information finns i "Lära dig att förstå kontrollpanelen" på sidan 16.)
4	tonerfärger	Visar varje tonerkassetts status. Se statusindikatorn med tonerkassetmeddelandena på sidan 16.

Lära dig att förstå kontrollpanelen

Färgen på status- och tonerfärgsindikatorerna anger maskinens aktuella status.

Indikatorer

STATUSINDIKATOR	TONERFÄRGSINDIKATORER	BESKRIVNING
lyser grönt	Alla indikatorer av	Maskinen är klar för utskrift.
blinkar långsamt i grönt	Alla indikatorer av	Maskinen tar emot data från datorn.
blinkar snabbt i grönt	Alla indikatorer av	Maskinen skriver ut data.
lyser rött	Alla indikatorer av	<ul style="list-style-type: none">Något är fel på maskinen, en lucka är öppen, papperet är slut, spilltonerbehållaren är inte isatt eller spilltonerbehållaren är full.Maskinen har ett fel som måste åtgärdas, t.ex. fel på laserskanningsenheten, ett fläkthel eller fel på överföringsbandet. Kontakta sälj- eller serviceavdelningen.
lyser orange	Alla indikatorer av	<ul style="list-style-type: none">Något är fel på maskinen, t.ex. pappersstopp.Öppna inte den övre luckan medan maskinen startar, eftersom maskinen kan tolka det som ett fel, t.ex. pappersstopp. Om så är fallet öppnar du den främre luckan och stänger den. Maskinen startar då på nytt.
lyser grönt	alla indikatorer blinkar rött	Samtliga tonerkassetter håller på att ta slut.
blinkar rött	alla indikatorer lyser rött	Samtliga tonerkassetter är nästan tomma. Du kan skriva ut, men kvaliteten kan inte garanteras.
lyser rött	alla indikatorer lyser rött	<ul style="list-style-type: none">Samtliga tonerkassetter är helt slut. Du kan inte skriva ut.Det är fel på samtliga kassetter.
lyser grönt	alla indikatorer blinkar rött regelbundet	Maskinen värms upp.

 Alla utskriftsfel visas i **Smart Panel**-programfönstret.

Ⓢ Stopp-knappen

STATUSINDIKATOR	BESKRIVNING
Utskrift av provsida	Håll ned den här knappen i två sekunder i läget Redo tills statusindikatorn blinkar långsamt. Släpp sedan upp knappen.
Utskrift av inställningssidor	Håll ned den här knappen i omkring fem sekunder i läget Redo tills statusindikatorn blinkar snabbt. Släpp sedan upp knappen.
Avbryta en utskrift	Tryck på knappen medan utskriften pågår. Den röda indikatorn blinkar när utskriftsjobbet tas bort från både maskinen och datorn, och därefter återgår maskinen till läget Redo. Det kan ta en liten stund, beroende på hur komplicerad utskriften är.

Levererad programvara

När du har ställt in maskinen och anslutit den till datorn måste du installera skrivar- och skannerprogramvaran. Om du använder Windows eller Macintosh OS installerar du programvaran på den medföljande CD-skivan och om du använder Linux OS laddar du ner programvaran från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar den.

OS	INNEHÅLL
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Skrivardrivrutin: Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner.• Smart Panel: Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.• SetIP: Använd programmet för att ställa in maskinens TCP/IP-adresser (endast CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W).
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Skrivardrivrutin: Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Linux-dator och skriva ut dokument.• Smart Panel: Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Skrivardrivrutin: Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Macintosh-dator och skriva ut dokument.• Smart Panel: Med det här programmet kan du övervaka maskinens status och få varningar om ett fel uppstår under utskrift.

Skrivardrivrutinens funktioner

Skrivardrivrutinen stöder följande standardfunktioner:

- Val av orientering, storlek, källa och medietyp för papperet
- Antal kopior

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. I följande tabell finns en allmän översikt över funktioner som stöds av skrivardrivrutinerna:

Skrivardrivrutin

FUNKTION	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Färgläge	O	O	O
Maskinens kvalitetsalternativ	O	O	O
Affischutskrift	O	X	X
Flera sidor per ark (N-upp)	O	O (2, 4)	O
Anpassa till sida	O	X	O
Omskalad utskrift	O	X	O
Vattenstämpel	O	X	X
Överlägg	O	X	X
Dubbelsidig (manuellt)	O	X	X

Komma igång

I det här kapitlet finns steg-för-steg-instruktioner för hur du installerar maskinen.

Kapitlet innehåller:

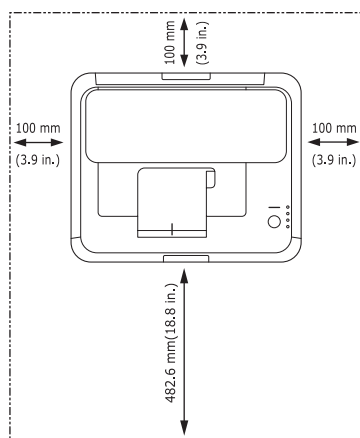
- Konfigurera maskinen
- Skriva ut en demosida
- Systemkrav
- Ställa in nätverket

Konfigurera maskinen

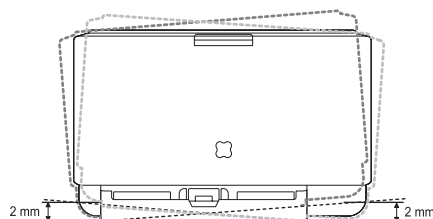
I det här avsnittet visas stegen för att installera maskinvaran som förklaras i *Snabbinstallationsanvisning*. Läs *Snabbinstallationsanvisning* och utför följande steg.

1. Välj en stabil plats.

Välj en plan och stabil plats med tillräckligt utrymme för luftcirkulation. Lämna utrymme för att kunna öppna luckor och fack. Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus, värme, kyla eller fukt. Placera inte maskinen nära skrivbordets eller bordets kant.




Maskinen lämpar sig för utskrift på mindre än 1 000 meters höjd. Se höjdinställningen för att optimera utskriftskvaliteten. Mer information finns i "Höghöjdsjustering" på sidan 28. Placera maskinen på ett plant och stabilt underlag och låt den inte luta mer än 2 mm. Utskriftskvaliteten kan annars försämrans.



2. Packa upp maskinen och kontrollera alla medföljande delar.
3. Ta bort tonerkassetts skyddsomslag.
4. Fyll på papper. (Se "Ändra storlek på papper i pappersfacket" på sidan 33.)
5. Kontrollera att samtliga kablar är anslutna till maskinen.

- Använda ett trådbundet nätverk
- Använda trådlöst nätverk (windows/enda CLP-310W, CLP-315W)
- Använda trådlöst nätverk (enda CLP-310W, CLP-315W)
- Maskinens grundinställningar

6. Slå på maskinen.

-  Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ner när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ner maskinens insida, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen. Utrustningen fungerar ej om strömtillförseln bryts.

Skriva ut en demosida

Skriv ut en provsida så att du ser att maskinen fungerar korrekt. Så här skriver du ut en provsida:

I redo-läget håller du ned  **Stopp**-knappen i ungefär två sekunder.


Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

Windows

Maskinen kan användas med följande Windows-operativsystem.

OPERATIVSYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRDDISK-UTRYMME
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	128 MB (256 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 till 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2046 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	15 GB
	<ul style="list-style-type: none">• Stöder DirectX 9-grafik med 128 MB minne (för att aktivera Aero theme).• DVD-R/W-enhet		
Windows Server 2008	Pentium IV-processor på 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) (2 GHz eller snabbare).	512 MB (2048 MB)	10 GB

-  Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Användare med administratörsrättigheter kan installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibla med den här maskinen.

Macintosh

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (REKOMMENDERAS)		
	CPU	RAM	LEDIGT HÅRDDISK-UTRYMME
Mac OS X 10.3-10.4	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor• PowerPC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB för en PowerPC-baserad Mac (512 MB)• 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor• 867 MHz eller snabbare PowerPC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

OBJEKT	KRAV
Operativsystem	RedHat 8.0, 9.0 (32 bitar) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bitar) Fedora Core 1-7 (32/64 bitar) Mandrake 9.2 (32 bitar), 10.0, 10.1 (32/64 bitar) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bitar) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bitar) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bitar) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bitar) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bitar) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bitar)
CPU	Pentium IV 2,4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

STÄLLA IN NÄTVERKET

Du måste konfigurera skrivarens nätverksprotokoll om du vill använda skrivaren i nätverket. Om skrivaren ska användas i ett trådbundet nätverk hänvisas du till "Använda ett trådbundet nätverk". Om du använder nätverksskrivaren i ett trådlöst nätverk hänvisas du till "Använda trådlöst nätverk (endast CLP-310W, CLP-315W)" på sidan 24.

Miljöer som stöds

I följande tabell visas vilka nätverksmiljöer som stöds av maskinen:

OBJEKT	KRAV
Nätverkskort	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX (endast CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W)IEEE 802.11 b/g trådlöst LAN (endast CLP-310W, CLP-315W)
Nätverksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2Olika Linux-operativsystemMac OS 10.3-10.6
Nätverksprotokoll	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPStandard TCP/IPLPRIPP/HTTPBonjourDHCPBOOTP
Nätverkssäkerhet	<ul style="list-style-type: none">Autentisering : Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK)Kryptering : WEP64, WEP128, TKIP, AES

ANVÄNDA ETT TRÅDBUNDET NÄTVERK

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren om den ska användas i nätverket. I det här kapitlet får du instruktioner om hur du gör det på ett enkelt sätt.

Skriva ut en konfigurationsrapport

Du kan skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. Detta hjälper dig att ställa in nätverket och felsöka problem.

Skriv ut rapporten genom att hålla ned  **Stopp** i ungefär fem sekunder.

Mer information finns i skrivarens bruksanvisning. Med hjälp av **Nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och dess IP-adress.

Exempel:

MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
IP-adress: 192.0.0.192

Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrift och hantering via nätverket. Vanligtvis tilldelas en ny IP-adress av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på nätverket.

I vissa fall måste IP-adressen anges manuellt. Detta kallas för statisk IP och krävs ofta av säkerhetsskäl på intranät för företag.

- IP-tilldelning via DHCP:** Anslut skrivaren till nätverket och vänta några minuter tills DHCP-servern har tilldelat en IP-adress till skrivaren. Skriv därefter ut **nätverkskonfigurationsrapporten** enligt beskrivningen ovan. Om rapporten visar att IP-adressen har ändrats lyckades tilldelningen. Den nya IP-adressen visas i rapporten.
- Statisk IP-tilldelning:** Med programmet *SetIP* kan du ändra IP-adressen från datorn.

I en kontorsmiljö rekommenderas det att den här adressen anges av nätverksadministratören.

Inställning av IP-adress med programmet *SetIP*

Följande procedur baseras på Windows XP.

Med det här programmet kan du ange skrivarens IP-adress på nätverket manuellt genom att kommunicera med skrivaren med hjälp av dess MAC-adress. MAC-adressen är serienumret för programvaran på nätverkskortet. Den visas i nätverkskonfigurationsrapporten.

- Du behöver endast köra det här programmet om en statisk IP-adress krävs i nätverket. I annat fall kan du gå vidare till avsnittet **Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk** i det här dokumentet. Om du är osäker på kravet bör du kontakta systemadministratören eller personen som har konfigurerat det lokala nätverket.
- Du kan endast använda programmet *SetIP* om skrivaren är ansluten till ett nätverk eller direkt ansluten till en PC via den korsade nätverkskabeln som levererades tillsammans med skrivaren. I de flesta fall rekommenderas det att den korsade nätverkskabeln används. Du uppmanas snart att ansluta kabeln.

Installera programmet

1. Sätt i CD-skivan med skivarprogram som medföljde skrivaren. När CD-skivan startas automatiskt stänger du fönstret.
2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, och öppna enhet X. (X motsvarar CD-ROM-enheten.)
3. Dubbelklicka på **Application > SetIP**.
4. Installera programmet genom att dubbelklicka på **Setup.exe**.
5. Klicka på **OK**. Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
6. Slutför installationen genom att följa instruktionerna i fönstret.

Starta programmet


1. Anslut skrivaren till datorn med hjälp av den korsade nätverkskabeln.
2. Inaktivera datorns brandvägg temporärt innan du fortsätter på följande sätt:

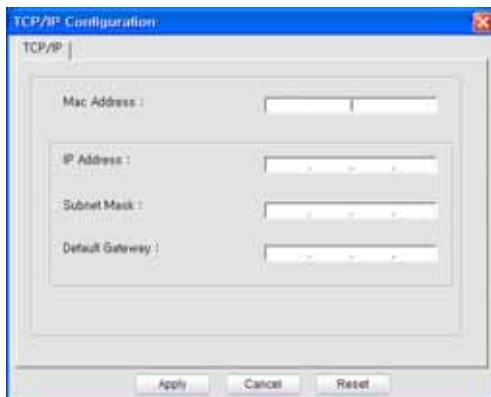
Windows XP


- Öppna **Kontrollpanelen**.
- Dubbelklicka på **Säkerhetscenter**.
- Klicka på **Windows-brandväggen**.
- Inaktivera brandväggen.

Mac OS

- Öppna **System Preferences**.
- Klicka på **Sharing**.
- Klicka på menyn **Firewall**.
- Stäng av brandväggen.

3. På **Start**-menyn i Windows anger du **Alla program > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
4. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret *SetIP* så att TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
5. Ange skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande:



- **Mac Address:** Leta reda på MAC-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten och ange den utan kolon. Exempelvis anges 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.
 MAC-adressen är serienumret för programvaran på nätverkskortet. Den visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.
 - **IP Address:** Ange en ny IP-adress för skrivaren. Den ska vara samma som datorns IP-adress förutom det sista numret. Om exempelvis datorns IP-adress är 192.168.1.150 anger du 192.168.1.X. (X är ett tal mellan 1 och 254 förutom datorns adress.)
 - **Subnet Mask:** Ange exakt samma värde som datorns undernätmask.
 - **Default Gateway:** Ange exakt samma värde som datorns standardgateway.
6. Klicka på **Apply** och därefter på **OK**. Konfigurationsrapporten skrivs ut automatiskt. Bekräfta att alla inställningarna är korrekta.
 7. Klicka på **Exit** så att *SetIP*-programmet stängs.
 8. Starta om datorns brandvägg om det behövs.


Inställning av nätverksparametrar

Du kan också ange olika nätverksinställningar via administrationsprogrammen.

- *SyncThru™ Web Admin Service*: En webbaserad skivarhanteringslösning för nätverksadministratörer. Med *SyncThru™ Web Admin Service* får du ett effektivt sätt att administrera nätverksenheter och du kan bevaka och felsöka nätverksskrivare från valfri plats med tillgång till företagets intranät. Hämta programmet från <http://solution.samsungprinter.com>.
- *SyncThru™ Web Service*: En webbserver i nätverkets skrivarserver som gör att du kan: (A) Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer. (B) Anpassa skrivarens inställningar.

Installera drivrutinen

Du måste installera skivardrivrutinerna för utskrift. Programvaran innehåller drivrutiner, tillämpningar och andra användarvänliga program.

-  Följande procedur baseras på Windows XP. Proceduren och popup-fönstret som visas under installationen kan se olika ut beroende på operativsystem, skivarfunktioner eller gränssnittet som används.


Kontrollera att nätverksinstallationen har slutförts. (Se "Ställa in nätverket" på sidan 20.) Alla program på datorn bör vara stängda innan installationen påbörjas.

Om metoden för IP-tilldelning är DHCP och IP-adressen kan ändras när skrivaren är påslagen rekommenderas det att du använder programmet **Bonjour**. Gå till <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, markera den version av **Bonjour** för Windows som motsvarar datorns operativsystem och installera programmet. Om du använder Mac OS X kanske programmet redan har installerats på datorn. Med det här programmet kan du ställa in nätverksparametrarna automatiskt. Programmet **Bonjour** har inte stöd för Linux.

Om metoden för IP-tilldelning är statisk följer du instruktionerna nedan.


1. Sätt i CD-skivan med skivarprogramvara i CD-enheten. CD-skivan startas automatiskt och ett installationsfönster visas.
2. Klicka på **Nästa**.
 - Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start > Kör**. Skriv X:\Setup.exe, där "X" är bokstaven som motsvarar enheten, och klicka på **OK**.
 - Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Start >**

Alla program > Tillbehör > Kör och skriver X:\Setup.exe.

-  • Installationsfönstret kan se något annorlunda ut om du installerar om drivrutinen.
 - **Läs bruksanvisningen:** Visar bruksanvisningen. Om Adobe Acrobat inte har installerats på datorn klickar du på det här alternativet så att Adobe Acrobat Reader installeras automatiskt.
3. Ange **Typisk installation av nätverksskrivare** och klicka på **Nästa**.
 4. Listan över skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Markera skrivaren som du vill installera i listan och klicka på **Nästa**.
 -  • Om skrivaren inte finns i listan klickar du på **Uppdatera** om du vill uppdatera listan eller anger **Lägg till TCP/IP-port** om du vill lägga till skrivaren i nätverket. Lägg till skrivaren i nätverket genom att ange skrivarens portnamn och IP-adress.
 - Verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress genom att skriva ut en sida med nätverkskonfigurationsrapporten.
 5. När installationen är klar öppnas ett fönster där du kan skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare så att du kan få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssruta eller kryssrutor och klickar på **Slutför**.
 -  • Om skrivaren inte fungerar tillfredställande efter installationen verifierar du nätverksinställningarna. Du kan prova att installera om drivrutinen.


ANVÄNDA TRÅDLÖST NÄTVERK (WINDOWS/ENDAST CLP-310W, CLP-315W)

Du måste ange nätverksprotokollen på skrivaren om den ska användas i nätverket. Det här kapitlet visar hur du enkelt gör detta.

-  Det här avsnittet gäller bara för Windows-operativsystem.

Innan du börjar tar du fram USB-kabeln och cd-skivan med installationsprogrammet för skrivaren som levererades tillsammans med skrivaren.

Du kan behöva kontakta en nätverksadministratör eller personen som konfigurerade det trådlösa nätverket för information om configurationen.

-  • Du måste förstå din trådlösa nätverksmiljö och känna till dess inställningar innan du fortsätter med installationen och inställningarna.
 - Om du inte har ställt in nätverkskonfigurationen förut ska du återställa maskinen till dess fabriksinställningar.
 -

Kontrollera nätverksmiljön

IP-adress


Varje enhet i ett nätverk identifieras av en unik numerisk adress som kallas för en IP-adress. Skrivaren levererades med IP-adressen 192.0.0.192 som standard. Du kan verifiera detta genom att skriva ut en nätverkskonfigurationsrapport. Oftast tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol Server) som finns i nätverket. Ibland måste IP-adressen anges manuellt. Det här kallas en statisk IP och krävs ofta i företagsnätverk av säkerhetsskäl. På CD-skivan med skivarprogramvara finns det ett lättanvänt verktyg med namnet SetIP. Du kan använda det om du vill ändra adressen. Om skrivaren är utrustad med en kontrollpanel kan du även ändra IP-adressen med denna. Om du arbetar på ett kontor rekommenderar vi att du kontaktar en nätverksadministratör som anger adressen åt dig.

Trådlösa nätverk

- Infrastrukturen

Ett infrastrukturnätverk är den vanligaste configurationen för trådlösa nätverk i ett hem eller på ett kontor och består av en trådlös router, eller en åtkomstpunkt, som kopplar samman alla datorer och andra nätverksenheter i ett gemensamt lokalt nätverk (LAN). Åtkomstpunkten ger en särskild höghastighetsanslutning till ett kabel- eller DSL-modem eller en annan WAN-enhet som ansluter det lokala nätverket till Internet eller till ett företagsintranät. De flesta infrastrukturnätverk använder en DHCP-server för att automatiskt tilldela IP-adressen och ange andra nätverksparametrar. Om du vet att du ansluter till ett infrastrukturnätverk med en åtkomstpunkt kan du gå vidare till den trådlösa nätverksinställningen i infrastrukturen.

- **Ad-hoc-läge**
Ett ad-hoc-nätverk ger peer-to-peer-kommunikation. I ett ad-hoc-nätverk kommunicerar trådlösa enheter och datorer direkt med varandra, utan att använda en åtkomstpunkt. De kan dela filer och enheter men det kanske inte går att använda Internet. Maskinen tar emot utskriften från trådlösa datorer direkt.
Om du vet att du ansluter till ett ad-hoc-nätverk utan någon åtkomstpunkt går du vidare till den trådlösa nätverksinställningen i ad-hoc-delen.

-  Om du redan har använt din skrivare klickar du på **Start > Alla program > din skrivares namn > Smart Panel**. Välj **Printer Setting** i **Smart Panel** fönstret. Välj **Network** i **Printer Settings Utility** fönstret, och välj **Wireless Network Setting**.

Installera skrivaren i ett trådlöst Ad-hoc-nätverk

Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du fortfarande ansluta skrivaren trådlöst till datorn via ett trådlöst Ad-hoc-nätverk som du ställer in genom att följa de här enkla anvisningarna. Ta fram den installations-CD-skiva med skivarprogramvara som följde med skrivaren.

Förbereda objekten


Kontrollera att du har följande objekt redo.

- Trådlös nätverksdator
- CD-skiva med skivarprogramvara som följde med skrivaren
- Trådlös nätverksskrivare (din maskin)
- USB-kabel


Skapa ett Ad-hoc-nätverk i Windows

När objekten är redo kan du följa proceduren nedan:

1. Koppla in USB-kabeln som följde med din maskin.
2. Sätt på datorn och skrivaren.
3. Sätt in cd-skivan med skivarprogramvara i cd-enheten. CD-skivan startar automatiskt och välkomstmeddelandet visas i fönstret.
4. Välj språk i listrutan och klicka på **Next**.
5. Välj alternativet Trådlös installation och klicka på **Next**.
6. Programvaran söker efter de trådlösa nätverksenheterna.


-  Om sökning misslyckas ska du kontrollera att USB-kabeln är ordentligt kopplad mellan datorn och skrivaren och följ instruktionerna i fönstret.

7. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna på fönstret. Välj namnet (SSID) på din trådlösa dator och klicka på **Next**.

-  Klicka på **Advanced Setting** om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt.
- **Network Name:** Skriv in den trådlösa datorns SSID, vilket är skiftlägeskänsligt.
 - **Operation Mode:** Välj **Ad-hoc**.
 - **Channel:** Välj kanal (**Auto Setting** eller 2412 MHz till 2467 MHz).
 - **Authentication:** Välj en autentiseringstyp.
Open System: Autentisering används inte och kryptering används eventuellt beroende på behovet av datasäkerhet.
Shared Key: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel som kan ansluta till nätverket.
 - **Encryption:** Välj kryptering (**None**, WEP64, WEP128).
 - **Network Key:** Ange krypteringsnätverkets nyckelvärde.
 - **Confirm Network Key:** Bekräfta krypteringsnätverkets nyckelvärde.
 - **WEP Key Index:** Det aktiveras när WEP är inställt på **Encryption** efter att du valt **Open System** eller **Shared Key**. Ange WEP-nyckel.

Gå till steg 9 när du ställt in **Advanced Setting**.

8. Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och klicka på **Next**.
- WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot icke auktoriserad åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs på ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.

-  Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas inte om ad-hoc-nätverket inte har någon säkerhetsinställning.

9. Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket och kontrollerar om det är rätt inställningar. Klicka på **Next**.
- För DHCP-metoden
Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret. Om den visar Statisk ska du klicka på Ändra TCP/IP för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.
 - För den statiska metoden
Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att statisk visas i fönstret. Om den visar DHCP ska du klicka på Ändra TCP/IP för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren. Före du anger skrivarens IP-adress måste du känna till datorns nätverkskonfigurationsinformation. Om den trådlösa datorn är inställd på DHCP måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

Exempel:

Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:
IP-adress: 169.254.133.42
Delnätmask: 255.255.0.0

Då bör skrivarens nätverksinformation se ut enligt följande:
IP-adress: 169.254.133.43 (Använd datorns IP-adress, med de tre sista siffrorna ändrade).
Delnätmask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätmask).
Gateway: 169.254.133.1 (Ändra de tre sista siffrorna för skrivarens IP-adress till 1).

10. Det trådlösa nätverket ansluts enligt nätverkskonfigurationen.
11. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du ur USB-kabeln mellan datorn och maskinen.
12. Välj vilka komponenter som ska installeras.
När du valt komponenterna kan du också ändra skrivarens namn,

ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på **Next**.

13. När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Finish**.

Installera skrivaren i ett trådlöst nätverk med åtkomstpunkt

Förbereda objekten


Kontrollera att du har följande objekt redo.

- Åtkomstpunkt
- Nätverksdator
- CD-skiva med skrivarprogramvara som följde med skrivaren
- Trådlös nätverksskrivare (din maskin)
- USB-kabel


Skapa infrastrukturnätverket i Windows

När objekten är redo kan du följa proceduren nedan:


1. Koppla in USB-kabeln som följde med din maskin.
2. Sätt på datorn, åtkomstpunkten och skrivaren.
3. Sätt i cd-skivan med skrivarprogramvara i cd-enheten.
4. CD-skivan startar automatiskt och välkomstmeddelandet visas i fönstret. Välj språk i listrutan och klicka på **Next**.
5. Välj trådlös inställning och klicka på **Next**.
6. Programvaran söker efter de trådlösa nätverksenheterna.

-  Om sökningen misslyckas ska du kontrollera att USB-kabeln är ordentligt kopplad mellan datorn och skrivaren och följ instruktionerna i fönstret.

7. Efter sökningen visas de trådlösa nätverksenheterna på fönstret. Välj namnet (SSID) på den åtkomstpunkt du använder och klicka på **Next**.

-  Klicka på **Advanced Setting** om du ställer in den trådlösa konfigurationen manuellt.
- **Network Name:** Skriv in den trådlösa datorns SSID, vilket är skiftlägeskänsligt.
 - **Operation Mode:** Välj **Infrastructure**.
 - **Authentication:** Välj en autentiseringstyp.
Open System: Autentisering används inte, och kryptering används eventuellt beroende på behovet av datasäkerhet.
Shared Key: Autentisering används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel som kan ansluta till nätverket.
WPA Personal eller **WPA2 Personal:** Välj det här alternativet för att autentisera skrivarservern som baseras på för-delad WPA-nyckel. Inställningen använder en delad hemlig nyckel (kallas vanligen lösenfras för för-delad nyckel) som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och var och en av dess klienter.
 - **Encryption:** Välj kryptering (**None**, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
 - **Network Key:** Ange krypteringsnätverkets nyckelvärde.
 - **Confirm Network Key:** Bekräfta krypteringsnätverkets nyckelvärde.
 - **WEP Key Index:** Det aktiveras när WEP är inställt på **Encryption** när du valt **Open System** eller **Shared Key**. Ange WEP-nyckel.
- Gå till steg 9 när du ställt in **Advanced Setting**.

8. Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas. Fönstret kan se olika ut enligt dess säkerhetsläge, WEP eller WPA.
 - Om det är WEP
Välj **Open System** eller **Shared Key** för autentisering och ange WEP-säkerhetsnyckeln. Klicka på **Next**.
WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot icke auktoriserad åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs på ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
 - Om det är WPA
Ange den delade WPA-nyckeln och klicka på **Next**.
Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA använder även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

 Det trådlösa nätverkets säkerhetsfönster visas inte om åtkomstpunkten inte har någon säkerhetsinställning.

9. Fönstret visar inställningen av det trådlösa nätverket och kontrollerar om det är rätt inställningar. Klicka på **Next**.
 - För DHCP-metoden
Om metoden för tilldelning av IP-adress är DHCP ska du kontrollera att DHCP visas i fönstret. Om den visar Statisk ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ändra tilldelningsmetoden till DHCP.
 - För den statiska metoden
Om metoden för tilldelning av IP-adress är statisk ska du kontrollera att statisk visas i fönstret. Om den visar DHCP ska du klicka på **Ändra TCP/IP** för att ange IP-adressen och andra nätverkskonfigurationsvärden för skrivaren. Före du anger skrivarens IP-adress måste du känna till datorns nätverkskonfigurationsinformation. Om datorn är inställd på DHCP måste du kontakta nätverksadministratören för att få den statiska IP-adressen.

Exempel:

Om datorns nätverksinformation ser ut enligt följande:
IP-adress: 169.254.133.42
Delnätsmask: 255.255.0.0

Då bör skrivarens nätverksinformation se ut enligt följande:
IP-adress: 169.254.133. 43 (Använd datorns IP-adress, med de tre sista siffrorna ändrade).
Delnätsmask: 255.255.0.0 (Använd datorns delnätsmask).
Gateway: 169.254.133.1 (Ändra de tre sista siffrorna för skrivarens IP-adress till 1).

10. Det trådlösa nätverket ansluts enligt nätverkskonfigurationen.
11. När inställningen av det trådlösa nätverket är klar kopplar du ur USB-kabeln mellan datorn och maskinen.
12. Välj vilka komponenter som ska installeras. När du valt komponenterna kan du också ändra skrivarens namn, ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på **Next**.
13. När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Finish**.

Felsökning

När du installerar skrivarens programvaruskiva och ställer in det trådlösa nätverket kan ett felmeddelande visas. Följ dessa lösningar.

Inga skrivare hittades

- Din dator eller skrivare är avstängda. Sätt på datorn eller skrivaren.
- USB-kabeln är inte kopplad mellan din dator och skrivaren. Koppla

skrivaren till din dator med USB-kabeln.

- Skrivaren stöder inte trådlöst nätverk. Kontrollera skrivarens handbok och förbered den trådlösa nätverksskrivaren.

Anslutningsfel - Det gick inte att hitta SSID

- Skrivaren kan inte söka nätverksnamnet (SSID) som har valts eller det namn som du angivit. Kontrollera nätverksnamnet (SSID) för din åtkomstpunkt och försök koppla igen.
- Din åtkomstpunkt är inte påsatt. Sätt på din åtkomstpunkt.

Anslutningsfel - Ogiltig säkerhet

Du har konfigurerat säkerheten fel. Kontrollera den konfigurerade säkerheten på din åtkomstpunkt och skrivare.

Anslutningsfel - Allmänt anslutningsfel

Din dator tar inte emot någon signal från din skrivare. Kontrollera USB-kabeln och din skrivares ström.

Anslutningsfel - Anslutet trådbundet nätverk


Din skrivare är ansluten med en trådbunden nätverkskabel. Ta bort den trådbundna nätverkskabeln från din skrivare.

PC-anslutningsfel

Den konfigurerade nätverksadressen kan inte koppla ihop din dator och skrivaren.

- För DHCP-nätverksmiljö
Utskriften får IP-adressen (DHCP) automatiskt när datorn har konfigurerat DHCP.
- För miljö med statiska nätverk
Skrivaren använder den statiska adressen när datorn har konfigurerat en statisk adress.
Om datorn har konfigurerat adressen som 192.168.1.100, subnätadressen som 255.255.255.0 och Gateway-adressen som 192.168.1.1, matar du in IP-adressen som 192.168.1.101, subnätadressen som 255.255.255.0 och gateway-adressen som 192.168.1.1 på din skrivare.

ANVÄNDA TRÅDLÖST NÄTVERK (ENDAST CLP-310W, CLP-315W)

 Den trådlösa inställningsproceduren är främst för Macintosh-användare. Windows-användare använder dock också den här produkten, men det rekommenderas att du använder den tidigare proceduren. (Se "Använda trådlöst nätverk (windows/ endast CLP-310W, CLP-315W)" på sidan 22.)

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren om den ska användas i nätverket. I det här kapitlet får du instruktioner om hur du gör det på ett enkelt sätt.

Innan du börjar tar du fram den korsade nätverkskabeln och CD-skivan med installationsprogrammet för skrivaren som levererades tillsammans med skrivaren. Du kan behöva kontakta en nätverksadministratör eller personen som konfigurerade det trådlösa nätverket för information om konfigurationen.

Om du redan känner till konfigurationen av skrivarens IP-adress och denna IP-adress är tillgänglig kan du gå direkt till avsnittet **Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk**. Annars måste du följa instruktionerna i avsnittet **Kontrollera nätverksmiljön**.

Kontrollera nätverksmiljön

IP-adress

Alla enheter i ett nätverk identifieras genom en unik numerisk adress som kallas IP-adress. Skrivaren levererades med IP-adressen 192.0.0.192 som standard. Du kan verifiera detta genom att skriva ut en

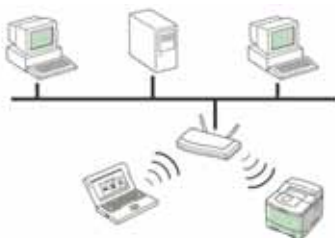
nätverkskonfigurationsrapport. Vanligtvis tilldelas en ny IP-adress av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på nätverket.

I vissa fall måste IP-adressen anges manuellt. Detta kallas för statisk IP och krävs ofta av säkerhetsskäl på intranät för företag. På CD-skivan med skrivarpromvaran finns det ett lättanvänt verktyg med namnet SetIP. Du kan använda det om du vill ändra adressen.

I en kontorsmiljö rekommenderas det att den här adressen anges av nätverksadministratören.

Trådlösa nätverk

- **Infrastructure-läge:** Infrastrukturen är den vanligaste nätverkskonfigurationen i hem- och kontornätverk. Det består av en trådlös router, eller åtkomstpunkt, som ansluter alla datorer och andra nätverksenheter till ett vanligt lokalt datanätverk (LAN). Åtkomstpunkten ger en särskild höghastighetsanslutning till ett kabel- eller DSL-modem eller en annan WAN-enhet som ansluter det lokala nätverket till Internet eller till ett företagsintranät. I de flesta nätverk i infrastrukturen används en DHCP-server som automatiskt tilldelar IP-adressen och anger andra nätverksparametrar.



Om du vet att du ansluter till ett nätverk i infrastrukturen med en åtkomstpunkt, och att IP-adressen tilldelas av en DHCP-server, kan du gå vidare till avsnittet **Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk** när du har läst följande avsnitt om hur du skriver ut en **nätverkskonfigureringsrapport**.

Om du vet att du ansluter till ett nätverk i infrastrukturen med en åtkomstpunkt, men att IP-adressen antingen tilldelas av en DHCP-server eller att du måste ange en statisk IP-adress, går du vidare till avsnittet **Ange en IP-adress** innan du går till **Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk** när du har läst följande avsnitt om hur du skriver ut en **nätverkskonfigureringsrapport**.

- **Ad-hoc-läge:** Ett nätverk i Ad-hoc-läge gör det möjligt att använda peer-to-peer-kommunikation. I ett nätverk i Ad-hoc-läge kan trådlösa enheter och datorer kommunicera direkt med varandra utan att använda en åtkomstpunkt. De kan dela filer och enheter men det kanske inte går att använda Internet. Skrivaren får utskriftsjobb direkt från datorer via trådlös överföring.



Om du vet att du ansluter till ett nätverk i Ad-hoc-läge utan en åtkomstpunkt går du vidare till avsnittet **Ange en IP-adress** innan du går till **Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk** när du har läst följande avsnitt om hur du skriver ut en **nätverkskonfigureringsrapport**.

Skriva ut en konfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas skrivarens aktuella nätverksinställningar. Detta hjälper dig att ställa in nätverket och felsöka problem.

Skriv ut rapporten genom att hålla ned  **Stopp** i ungefär fem sekunder.

Mer information finns i skrivarens bruksanvisning. Med hjälp av **nätverkskonfigurationsrapporten** kan du ta reda på skrivarens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
IP-adress: 192.0.0.192

Ange en IP-adress

Först måste du ange en IP-adress för utskrift och hantering via nätverket. Vanligtvis tilldelas en ny IP-adress av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på nätverket.

I vissa fall måste IP-adressen anges manuellt. Detta kallas för statisk IP och krävs ofta av säkerhetsskäl på intranät för företag.

- **IP-tilldelning via DHCP:** Anslut skrivaren till nätverket och vänta några minuter tills DHCP-servern har tilldelat en IP-adress till skrivaren. (Om åtkomstpunkten har en tillgänglig LAN-port kan du ansluta skrivaren direkt till åtkomstpunkten.) Skriv därefter ut **nätverkskonfigurationsrapporten** enligt beskrivningen ovan. Om rapporten visar att IP-adressen har ändrats lyckades tilldelningen. Den nya IP-adressen visas i rapporten. Låt skrivaren vara ansluten till nätverket.
- **Statisk IP-tilldelning:** Med programmet *SetIP* kan du ändra IP-adressen från datorn. Om skrivaren är utrustad med en kontrollpanel kan du även ändra IP-adressen med denna.

I en kontorsmiljö rekommenderas det att den här adressen anges av nätverksadministratören.

Inställning av IP-adress med programmet *SetIP*

Följande procedur baseras på Windows XP.

Med det här programmet kan du ange skrivarens IP-adress på nätverket manuellt genom att kommunicera med skrivaren med hjälp av dess MAC-adress. MAC-adressen är serienumret för programvaran på nätverkskortet. Den visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.



- Du behöver endast köra det här programmet om en statisk IP-adress krävs i nätverket. I annat fall kan du gå vidare till avsnittet **Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk** i det här dokumentet. Om du är osäker på kravet bör du kontakta systemadministratören eller personen som har konfigurerat det lokala nätverket.
- Du kan endast använda programmet *SetIP* om skrivaren är ansluten till ett nätverk eller direkt ansluten till en PC via den korsade nätverkskabeln som levererades tillsammans med skrivaren. I de flesta fall rekommenderas det att den korsade nätverkskabeln används. Du uppmanas snart att ansluta kabeln.

Installera programmet

1. Sätt i CD-skivan med skrivarpromvaran som medföljde skrivaren. När CD-skivan startas automatiskt stänger du fönstret.
2. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, och öppna enhet X. (X motsvarar CD-ROM-enheten.)
3. Dubbelklicka på **Application > SetIP**.
4. Installera programmet genom att dubbelklicka på **Setup.exe**.
5. Klicka på **OK**. Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.

- Slutför installationen genom att följa instruktionerna i fönstret.

Starta programmet


- Anslut skrivaren till datorn med hjälp av den korsade nätverkskabeln.
- Inaktivera datorns brandvägg temporärt innan du fortsätter på följande sätt:

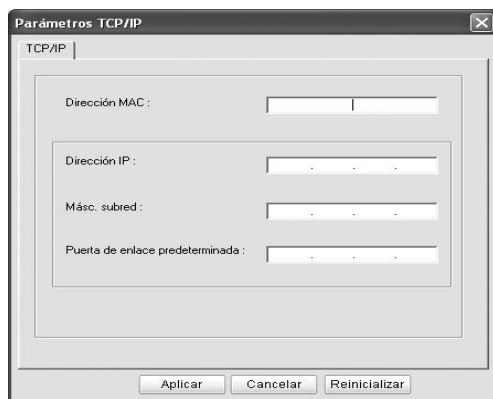
Windows XP


- Öppna **Kontrollpanelen**.
- Dubbelklicka på **Säkerhetscenter**.
- Klicka på **Windows-brandväggen**.
- Inaktivera brandväggen.

Mac OS

- Öppna **System Preferences**.
- Klicka på **Sharing**.
- Klicka på menyn **Firewall**.
- Stäng av brandväggen.

- På **Start**-menyn i Windows anger du **Alla program > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
- Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret *SetIP* så att TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
- Anges skrivarens nya information i konfigurationsfönstret enligt följande:



- Mac Address:** Leta reda på MAC-adressen i nätverkskonfigurationsrapporten och ange den utan kolon. Exempelvis anges 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.  MAC-adressen är serienumret för programvaran på nätverkskortet. Den visas i **nätverkskonfigurationsrapporten**.
 - IP Address:** Ange en ny IP-adress för skrivaren. Den ska vara samma som datorns IP-adress förutom det sista numret. Om exempelvis datorns IP-adress är 192.168.1.150 anger du 192.168.1.X. (X är ett tal mellan 1 och 254 förutom datorns adress.)
 - Subnet Mask:** Ange exakt samma värde som datorns undernätmask.
 - Default Gateway:** Ange exakt samma värde som datorns standardgateway.
- Klicka på **Apply** och därefter på **OK**. Konfigurationsrapporten skrivs ut automatiskt. Bekräfta att alla inställningarna är korrekta.
 - Klicka på **Exit** så att SetIP-programmet stängs.
 - Starta om datorns brandvägg om det behövs.

Inställning av nätverksparametrar

Du kan också ange olika nätverksinställningar via administrationsprogrammen.

- SyncThru™ Web Admin Service:** En webbaserad skrivarhanteringslösning för nätverksadministratörer. Med *SyncThru™ Web Admin Service* får du ett effektivt sätt att administrera nätverksenheter och du kan bevakas och felsöka nätverksskrivare från valfri plats med tillgång till företagets intranät. Hämta programmet från <http://solution.samsungprinter.com>.

- SyncThru™ Web Service:** En webbserver i nätverkets skrivarserver som gör att du kan: (A) Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer. (B) Anpassa skrivarens inställningar.

Återställa skrivarens standardvärden

Du kan återställa skrivarens standardvärden med hjälp av *SyncThru™ Web Service*. Du kan behöva återställa skrivarens standardvärden när den ansluts till en ny nätverksmiljö.

Återställa skrivarens standardvärden med SyncThru™ Web Service

- Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret. Exempel:



- När fönstret *SyncThru™ Web Service* öppnas klickar du på **Network Settings**.
- Klicka på **Reset**. Klicka därefter på **Clear** bredvid "network".



- Slå av skrivaren och starta den på nytt så att ändringarna börjar gälla.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

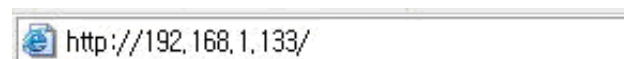
Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets SSID samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när åtkomstpunkten installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i kontaktar du personen som konfigurerade nätverket.

Använda SyncThru™ Web Service

Innan du börjar konfigurera trådlösa parametrar kontrollerar du status för kabelanslutningen.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

- Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret. Exempel:

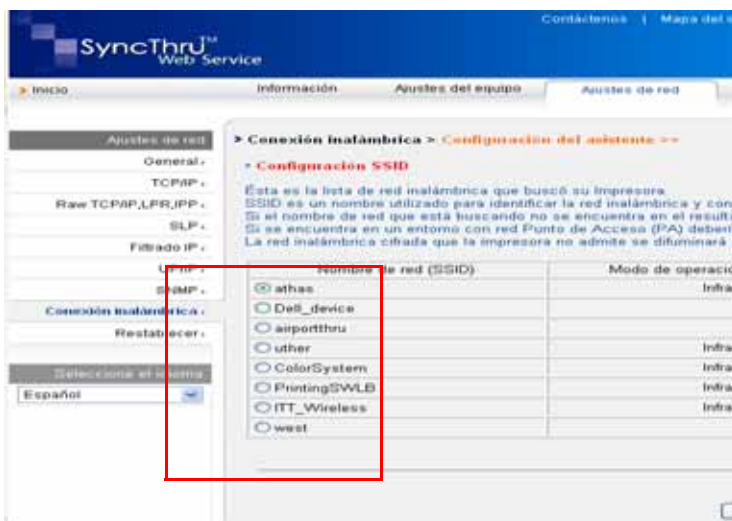


- När fönstret *SyncThru™ Web Service* öppnas klickar du på **Network Settings**.

3. Klicka på **Wireless** och ange **Wizard**. Klicka därefter på **Next**.
 Med **Wizard** får du hjälp med konfigureringen av det trådlösa nätverket. Om du vill ställa in det trådlösa nätverket direkt anger du **Custom**.

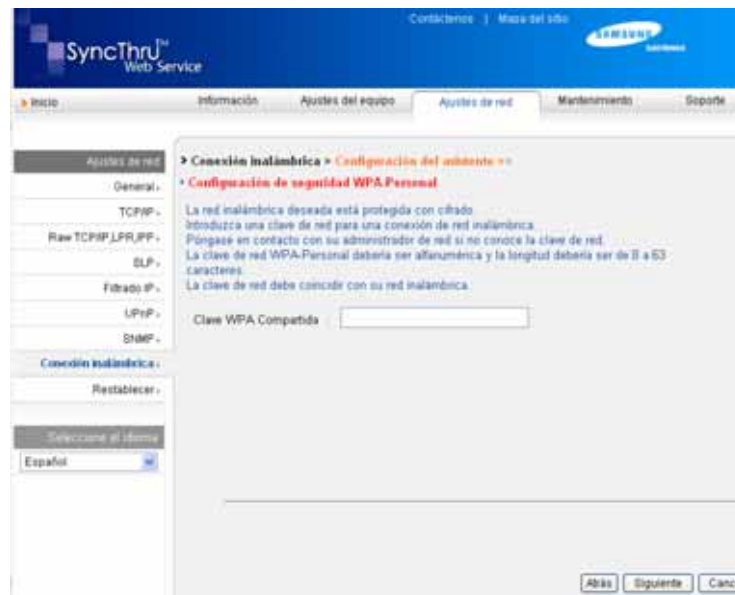


4. Ange ditt **Network Name (SSID)** i listan.



- **SSID:** SSID (Service Set Identifier) är namnet som identifierar ett trådlöst nätverk. Åtkomstpunkter och trådlösa enheter som vill få tillgång till ett specifikt trådlöst nätverk måste använda samma SSID. SSID skiljer mellan stora och små bokstäver.
 - **Operation Mode:** **Operation Mode** anger typen av trådlös anslutning.
 - **Ad-hoc:** gör att trådlösa enheter kan kommunicera direkt med varandra i en peer-to-peer-miljö.
 - **Infrastructure:** gör att trådlösa enheter kan kommunicera med varandra via en åtkomstpunkt.
- Om nätverkets driftläge är **Infrastructure** anger du **SSID** för åtkomstpunkten. Om driftläget är **Ad-hoc** anger du skrivarens **SSID**. Notera att "airportthru" är skrivarens standardvärde för **SSID**.

5. Klicka på **Next**.
 Om fönstret för trådlös nätverkssäkerhet visas anger du det registrerade lösenordet (nätverksnyckeln) och klickar på **Next**.



6. **Wizard Setup Confirmation**-fönstret visas. Kontrollera de trådlösa inställningarna. Om inställningen är korrekt klickar du på **Apply**.

7. Klicka på **OK**.

⚠ Koppla bort nätverkskabeln (standard eller korsad). Skrivaren börjar kommunicera trådlöst med nätverket. Om du använder **Ad-hoc**-läget kan du använda ett trådlöst och ett trådbundet nätverk samtidigt.

✍ Om **Operation Mode** är **Infrastructure** måste du koppla från nätverkskabeln så att det trådlösa nätverket aktiveras när nätverksinställningarna har gjorts.

Gå nu till Installera drivrutinen.

Installera drivrutinen

Du måste installera skrivardrivrutinerna för utskrift. Programvaran innehåller drivrutiner, tillämpningar och andra användarvänliga program.

- Följande procedur baseras på Windows XP. Proceduren och popup-fönstret som visas under installationen kan se olika ut beroende på operativsystem, skriftfunktioner eller gränssnittet som används.
- Kontrollera att nätverksinstallationen har slutförts. (Se "Ställa in nätverket" på sidan 20.) Alla program på datorn bör vara stängda innan du påbörjar installationen.

Om metoden för IP-tilldelning är DHCP och IP-adressen kan ändras när skrivaren är påslagen rekommenderas det att du använder programmet **Bonjour**. Gå till <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, markera den version av **Bonjour** för Windows som motsvarar datorns operativsystem och installera programmet. Om du använder Mac OS X kanske programmet redan har installerats på datorn. Med det här programmet kan du ställa in nätverksparametrarna automatiskt. Programmet **Bonjour** har inte stöd för Linux.

Om metoden för IP-tilldelning är statisk följer du instruktionerna nedan.

1. Sätt i CD-skivan med skrivarprogramvara i CD-enheten. CD-skivan startas automatiskt och ett installationsfönster visas.
2. Klicka på **Nästa**.
 - Om installationsfönstret inte visas klickar du på **Start > Kör**. Skriv

X:\Setup.exe, där "X" är bokstaven som motsvarar enheten, och klicka på **OK**.

- Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Start > Alla program > Tillbehör > Kör** och skriver X:\Setup.exe.



- Installationsfönstret kan se något annorlunda ut om du installerar om drivrutinen.
- **Läs bruksanvisningen:** Visar bruksanvisningen. Om Adobe Acrobat inte har installerats på datorn klickar du på det här alternativet så att Adobe Acrobat Reader installeras automatiskt.

3. Ange **Typisk installation av nätverksskrivare** och klicka på **Nästa**.

4. Listan över skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Markera skrivaren som du vill installera i listan och klicka på **Nästa**.



- Om skrivaren inte finns i listan klickar du på **Uppdatera** om du vill uppdatera listan eller anger **Lägg till TCP/IP-port**, om du vill lägga till skrivaren i nätverket. Lägg till skrivaren i nätverket genom att ange skrivarens portnamn och IP-adress.
- Verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress genom att skriva ut en sida med nätverkskonfigurationsrapporten.

5. När installationen är klar öppnas ett fönster där du kan skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare så att du kan få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssruta eller kryssrutor och klickar på **Slutför**.



Om skrivaren inte fungerar tillfredställande efter installationen verifierar du nätverksinställningarna. Du kan prova att installera om drivrutinen.

Gratulerar! Du har installerat din trådlösa nätverksskrivare från Samsung. Skriv ut en ny kopia av konfigurationsrapporten och behåll den för framtida bruk. Den nya trådlösa skrivaren från Samsung kan nu användas på nätverket.

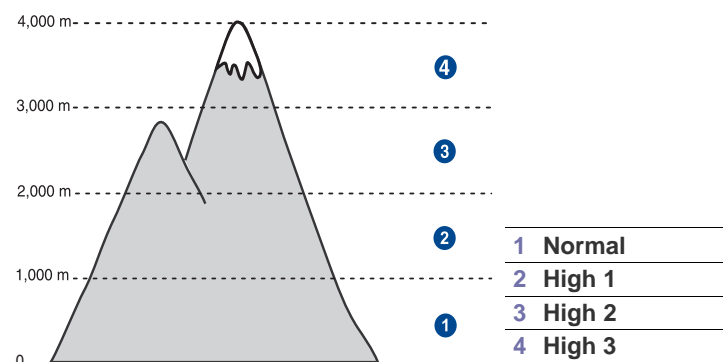
Maskinens grundinställningar

När installationen är klar kan du ange maskinens standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden.

Höghöjdsjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som varierar beroende på hur högt över havsytan maskinen befinner sig. Följande uppgifter hjälper dig ställa in maskinen för bästa utskriftskvalitet.

Innan du ställer in höjdvärdet kontrollerar du hur högt över havet platsen där du tänker använda maskinen ligger.



1. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen från den medföljande CD-skivan med skrivarprogramvara.
2. Dubbelklicka på ikonen **Smart Panel** i aktivitetsfältet i Windows (eller meddelandeområdet i Linux). Du kan också klicka på **Smart Panel** i statusfältet i Mac OS X.
3. Klicka på **Skrivarinställning**.
4. Klicka på **Inställning > Höghöjdsjustering**. Välj rätt värde från menyn och klicka på **Verkställ**.



Om maskinen är ansluten till ett nätverk visas skärmen **SyncThru Web Service** automatiskt. Klicka på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude**. Välj lämpligt höjdvärde och klicka på **Apply**.

Använda sparlägen

Energisparläge

I energisparläget minskar maskinen energiförbrukningen när den inte används aktivt. Du kan aktivera detta läge och ange hur länge maskinen ska vänta efter att ett jobb har skrivits ut innan den växlar till sparläget.


1. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen från den medföljande CD-skivan med skrivarprogramvara.
2. Dubbelklicka på ikonen **Smart Panel** i aktivitetsfältet i Windows (eller meddelandeområdet i Linux).
Du kan också klicka på **Smart Panel** i statusfältet i Mac OS X.
3. Klicka på **Skrivarinställning**.
4. Klicka på **Inställning > Energispar**. Välj rätt värde från menyn och klicka på **Verkställ**.

 Om maskinen är ansluten till ett nätverk visas skärmen **SyncThru Web Service** automatiskt. Klicka på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Power Save**. Välj lämpligt höjdvärde och klicka på **Apply**.

Fortsätt

Det här alternativet anger om maskinen ska fortsätta skriva ut om pappersstorleken du har valt inte är densamma som papperet i kassetten.

1. Kontrollera att du har installerat skrivardrivrutinen från den medföljande CD-skivan med skrivarprogramvara.
2. Dubbelklicka på ikonen **Smart Panel** i aktivitetsfältet i Windows (eller meddelandeområdet i Linux).
Du kan också klicka på **Smart Panel** i statusfältet i Mac OS X.
3. Klicka på **Skrivarinställning**.
4. Klicka på **Inställning > Fortsätt automatiskt**. Välj rätt värde från menyn och klicka på **Verkställ**.

 Om maskinen är ansluten till ett nätverk visas skärmen **SyncThru Web Service** automatiskt. Klicka på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Auto Continue**. Välj lämpligt höjdvärde och klicka på **Apply**.

Välja och lägga i utskriftsmedia

I det här kapitlet visas hur original och utskriftsmedia läggs i maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Välja utskriftsmedia
- Ändra storlek på papper i pappersfacket
- Skriva ut på specialmedia
- Justera utmatningsstödet
- Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Välja utskriftsmedia

Du kan skriva ut på olika utskriftsmedia, som exempelvis vanligt papper, kuvert, etiketter och OH-film. Använd alltid utskriftsmedia som uppfyller riktlinjerna. Utskriftsmedia som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Papperstopp
- Ökat slitage på maskinen.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber och fukttinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer utskriftsmedia:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedia för maskinen beskrivs senare i det här avsnittet.
- Önskat resultat: Det utskriftsmedium du väljer ska vara lämpligt för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedia är vitare än andra och ger skarpere och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.



- Även om utskriftsmediet motsvarar alla specifikationer i det här avsnittet kanske det ändå inte ger ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som Samsung inte styr över.
- Innan du köper större mängder utskriftsmedia bör du kontrollera att de uppfyller kraven som specificeras i användarhandboken.



Att använda utskriftsmedia som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti eller serviceöverenskommelser.



Använd inte fotopapper för bläckstråleskrivare i denna maskin. Det kan skada maskinen.

Specifikationer för utskriftsmedia

TYP	FORMAT	DIMENSIONER	VIKT ^a	KAPACITET ^b
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none"> 60 till 105 g/m² 60 till 163 g/m² 	<ul style="list-style-type: none"> 150 ark 75 g/m² papper för kassetten 1 ark för manuell matning i facket
	Legal	216 x 356 mm		
	Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Kuvert	Monarch	98 x 191 mm	75 till 90 g/m ²	5 ark för manuell matning i facket
	No. 10	105 x 241 mm		
	DL	110 x 220 mm		
	C5	162 x 229 mm		
	C6	114 x 162 mm		
	No.9	98 x 225 mm		
	6 3/4	92 x 165 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	90 till 105 g/m ²	
Tunt papper	Se avsnittet om vanligt papper	Se avsnittet om vanligt papper	60 till 70 g/m ²	
Etiketter ^c	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	120 till 150 g/m ²	
Kortpapper	Vykort	101,6 x 152,4 mm	105 till 163 g/m ²	
OH-film ^d	Letter, A4	Se avsnittet om vanligt papper	138 till 146 g/m ²	1 ark för manuell matning i facket
Blankt papper	Letter ^e , A4 ^f	Se avsnittet om vanligt papper	160 g/m ²	
Minsta storlek (anpassad)		76 x 160 mm	60 till 163 g/m ²	
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Lägg i ett papper i taget om mediet väger mer än 105 g/m².

b. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

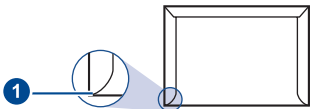
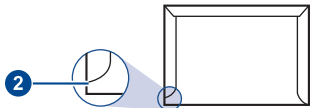
c. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (sheffield).

d. Rekommenderade media: OH-film för färglaserskrivare från Xerox, t.ex. 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).


e. Rekommenderade media: Blankt papper (Letter) för denna maskin från **HP Brochure Paper** (Produkt: endast Q6611A).

f. Rekommenderade media: Blankt papper (A4) för denna maskin från **HP Superior Paper 160 glossy** (Produkt: endast Q6616A).

Riktlinjer för specialutskriftsmedia

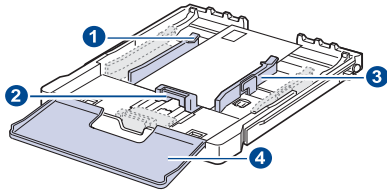
MEDIATYP	RIKTLINJER
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert. Tänk på följande saker när du väljer kuvert: <ul style="list-style-type: none"> Vikt: Kuvertpapperets ytvikt bör inte överstiga 90 g/m². Är de tyngre kan de fastna. Konstruktion: Innan du skriver ut måste kuverten vara släta och inte kröka sig mer än 6 mm. De får inte innehålla luft. Tillstånd: Kuverten får inte vara skrynkade, vikta eller skadade på något sätt. Temperatur: Använd kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar. Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar. Använd inte frankerade kuvert. Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material. Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert. Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet. <div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;"> 1 Godtagbar 2 Inte godtagbar </p> <ul style="list-style-type: none"> Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur anges på sidan 54. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan också skada värmeenheten. För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter. Undvik att skriva på det område där kuvertets fogar möts.

MEDIATYP	RIKTLINJER
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> Använd enbart etiketter som är avsedda för laserskrivare. Annars kan maskinen skadas. <ul style="list-style-type: none"> Tänk på följande saker när du väljer etiketter: <ul style="list-style-type: none"> Lim: Gummeringen måste vara stabil vid maskinens fixeringstemperatur. Maskinens specificerade fixeringstemperatur anges på sidan 54. Positionering: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka allvarliga pappersstopp. Buktat papper: Etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut. Tillstånd: Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket. Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan göra att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synlig gummering kan även skada maskinens delar. Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång. Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller som är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.
Kortpapper eller papper i anpassat format	<ul style="list-style-type: none"> Skriv inte ut på media som är mindre än 76 mm breda eller 356 mm långa. I programvaran ställer du in marginalerna minst 6,4 mm från materialets kanter.
Förtryckt papper	<ul style="list-style-type: none"> Brevhuvuden måste vara tryckta med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga utsläpp när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Maskinens specificerade fixeringstemperatur anges på sidan 54. Bläck i brevhuvud måste vara brandsäkert och får inte påverka skrivarens valsar på ett negativt sätt. Formulär och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under lagring. Se till att bläcket på papperet är torrt innan du fyller på förtryckta brevpapper som formulär och brevhuvuden. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

 Användning av fotopapper eller bestruket papper kan orsaka problem som kräver reparation. Sådana reparationer omfattas inte av Samsungs garanti eller serviceöverenskommelser.

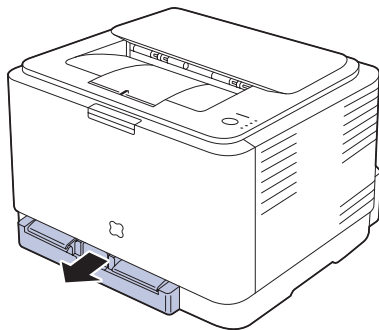
Ändra storlek på papper i pappersfacket

Om du vill fylla på annorlunda pappersstorlekar, exempelvis Legal-storlek, måste du justera pappersstöden så att pappersfacket förlängs. Om du vill ändra pappersstorlek måste du justera papperslängdsstödet.

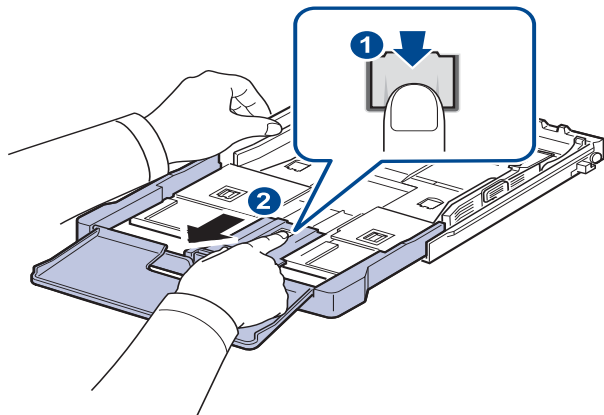


- 1 Förlängningsspak för facket
- 2 Längdstöd för papper
- 3 Breddstöd för papper
- 4 Papperslock

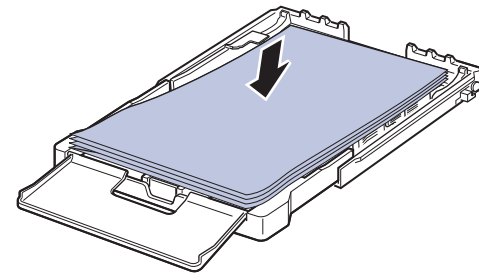
1. Dra ut facket ur maskinen. Öppna pappersluckan och ta eventuellt ut buntens ur facket.



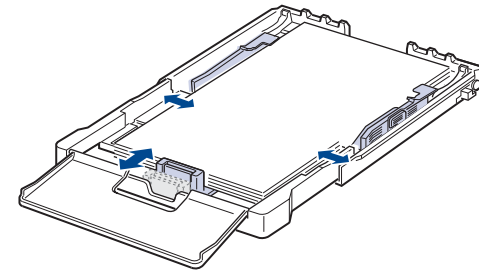
2. Dra ut facket efter att ha tryckt ned och hakat loss stödlåset på fackets ovansida.



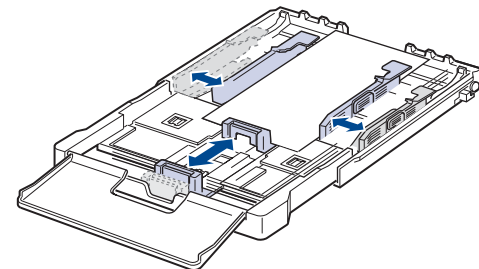
3. Lägg i papper i facket.



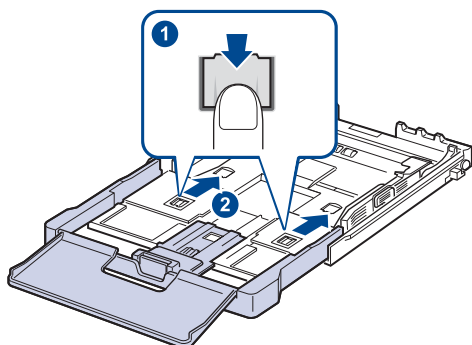
4. Skjut papperslängdsstödet tills det snuddar vid pappersbuntens. Pressa på papperslängdsstödet och skjut det mot kanten av pappersbuntens utan att papperen böjer sig.



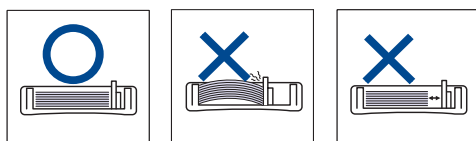
Om du använder mindre papper än Letter-storlek ska du flytta pappersstöden till ursprungspositionerna och justera papperslängds- och pappersbreddsstöden.



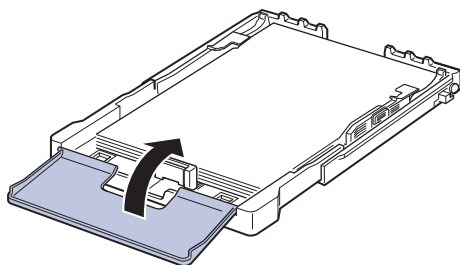
Om papperet som du vill skriva ut på är kortare än 222 mm trycker du på och hakar av spärren i facket och skjuter in facket manuellt. Justera längdstödet och breddstödet för papperet.



- Tryck inte ihop stöden så att materialet blir skevt.
- Om du inte justerar papperet med stöden kan det orsaka papperstrassel.



5. Stäng luckan.

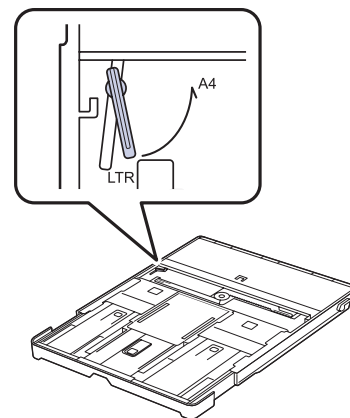


6. Skjut in facket i maskinen tills det klickar på plats.
7. Ange typen och storleken på papperet för facket efter att ha lagt i papper. Se "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 35.

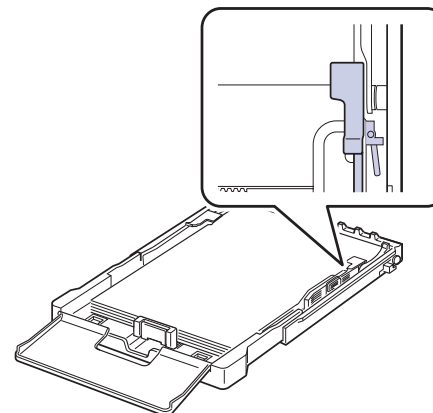
- Om du ofta råkar ut för papperstrassel kan du placera ett ark åt gången i facket.
- Du kan lägga i papper med tryck eller tidigare utskrift. Den utskrivna sidan ska läggas uppåt med en kant som inte är skrynklig längst bak. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämrans.

Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på i vilket land du köpt skrivaren. Om du vill ändra formatet till A4 eller Letter måste du justera spaken och papperets breddstöd.

1. Dra ut kassetten ur maskinen. Öppna pappersluckan och ta eventuell ut buntens ur kassetten.
2. Om du vill ändra pappersformat till Letter håller du ner spaken baktill på kassetten och vrider spaken medurs.



3. Knip ihop papperets breddstöd och för det till spakens sida.



- Om du vill ändra pappersformat till A4 flyttar du först papperets breddstöd åt vänster och vrider spaken moturs. Om du tar i för hårt när du använder spaken kan kassetten skadas.

Skriva ut på specialmedia

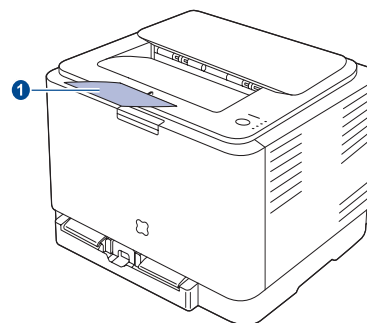
Maskinen kan hantera speciella typer av utskriftsmedia i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Det är att rekommendera vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud.

Mata utskriftsmedia manuellt

- Lägg bara i papper av en enda storlek vid ett och samma tillfälle i facket.
 - Förhindra papperstrassel genom att inte fylla på papper så länge det ligger papper i facket. Det gäller även andra typer av utskriftsmedia.
 - Utskriftsmedia ska läggas i med sidan du vill skriva ut på vänd uppåt och med den övre kanten längst inne i facket. Placera utskriftsmedia mitt i facket.
 - Fyll bara på med angivna utskriftsmedia. Därigenom undviker du pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. (Se "Välja utskriftsmedia" på sidan 30.)
 - Platta till alla veck på vykort, kuvert och etiketter innan du lägger dem i facket.
1. Fyll på papper. (Se "Ändra storlek på papper i pappersfacket" på sidan 33.)
 - ☞ Beroende på vilken medietyp du använder följer du följande riktlinjer för påfyllning:
 - Kuvert: Fliksidan nedåt och med frimärksområdet på den övre vänstra sidan.
 - Etiketter: Trycksidan uppåt och övre kortsidan först in i maskinen.
 - Förtryckt papper: Den utskrivna sidan uppåt och den övre kanten mot maskinen.
 - Kortpapper: Trycksidan upp och kortsidan först in i maskinen.
 - Tidigare utskrivet papper: Den redan tryckta sidan ned med en rak kant mot maskinen.
 2. När du skriver ut i ett program öppnar du utskriftsmenyn.
 3. Öppna utskriftsegenskaper innan du skriver ut.
 4. Tryck på fliken **Papper** och välj lämplig papperstyp.
 - ☞ Om du vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.
 5. Välj **Manuell matning** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.
 6. Påbörja utskriften i programmet.
 7. Tryck på knappen **⏏ Stopp** på maskinen så att matningen startas. Maskinen börjar skriva ut.
 - ☞ Om du skriver ut flera sidor lägger du i nästa ark efter att det första har skrivits ut. Tryck sedan på knappen **⏏ Stopp**. Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.
 - De inställningar du gör gäller bara medan du använder det aktuella programmet.

Justera utmatningsstödet

De utskrivna sidorna samlas i utmatningsfacket, och utmatningsstödet hjälper till att jämna till bunten. För att utmatningsstödet ska jämna till bunten ordentligt måste du dra ut det så att dess längd passar pappersformatet.



1 Utmatningsstöd

- ☞ Om utmatningsstödet är felaktigt justerat kan de utskrivna sidorna hamna i oordning eller ramla ner på golvet.
- Om du skriver ut många sidor kontinuerligt kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte ytan och se till att inga barn befinner sig i närheten.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

När du har lagt i papper i pappersfacket måste du ställa in papperets storlek och typ med drivrutinen för skrivaren. Följ de här stegen om du vill göra dina förändringar permanenta.

- ☞ Följande procedur gäller för Windows XP. För övriga Windows operativsystem tittar du i respektive Windows Användarhandbok eller on-line-hjälp.
1. Klicka på knappen **Start** på datorskärmen.
 2. Välj **Skrivare och fax**.
 3. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj **Utskriftsinställningar**.
 4. Klicka på fliken **Papper** och ändra inställningarna på **Pappersalt**.
 5. Klicka på **OK**.

Grundläggande om utskrift

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut ett dokument
- Avbryta en utskrift

Skriva ut ett dokument

Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh- eller Linux-program. Steg för att skriva ut kan variera beroende på vilket program du använder. Mer information om utskrifter finns i *Om programvara*.


Avbryta en utskrift

Om jobbet väntar i en kö eller buffert, t.ex. skrivargruppen i Windows, raderar du det på följande sätt:

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.
I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
I Windows Vista/2008 väljer du **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Skrivare**.
För Windows 7 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara och ljud > Enheter och skrivare**.
För Windows Server 2008 R2 välj **Kontrollpanelen > Maskinvara > Enheter och skrivare**.
3. För Windows 2000, XP, 2003, 2008 och Vista dubbelklickar du på din maskin.
För Windows 7 och Windows Server 2008 R2 högerklickar du på din skrivarikon > kontextmenyer > **Se vad som skrivs ut**.
4. I menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.



Du kan även öppna det här fönstret genom att dubbelklicka på skrivarikonen i det nedre högra hörnet på skrivbordet.

Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på  **Stopp** på kontrollpanelen.

Underhåll

I detta kapitel finns information om hur du underhåller maskinen och tonerkassetten.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut rapporter
- Rengöra maskinen
- Underhåll av kassetten
- Byta tonerkasset

Skriva ut rapporter

Du kan skriva ut en konfigurationsrapport från maskinens kontrollpanel. Sidan innehåller information om de aktuella inställningarna och underlättar felsökning. I redo-läget håller du ned  **Stopp**-knappen på kontrollpanelen i ungefär fem sekunder.

Rengöra maskinen

Behåll utskriftskvaliteten genom att rengöra maskinen enligt nedanstående procedur varje gång du byter tonerkasset eller om du får problem med utskriftskvaliteten.

- ⚠ • Om du rengör maskinens hölje med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller omkring maskinen rekommenderar vi att du torkar upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare kan toner blåsas ut i luften, vilket kan vara skadligt.

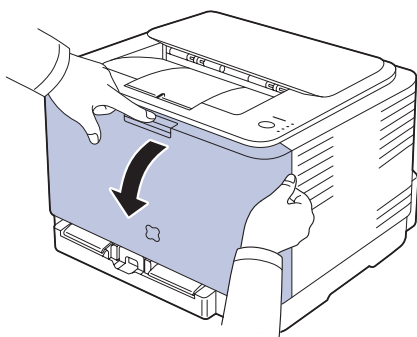
Rengöra utsidan

Rengör skrivarens låda med en mjuk, luddfri trasa. Du kan fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

Rengöra insidan

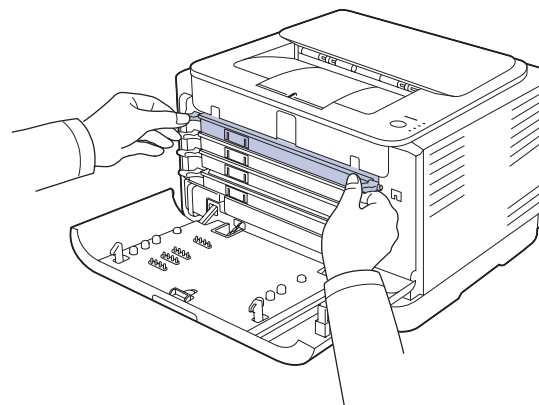
Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, t.ex. tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av maskinens insida löser eller minskar dessa problem.

1. Stäng av maskinen och dra ur nätsladden. Låt maskinen svalna en stund.
2. Öppna den främre luckan helt genom att trycka på öppningsknappen.

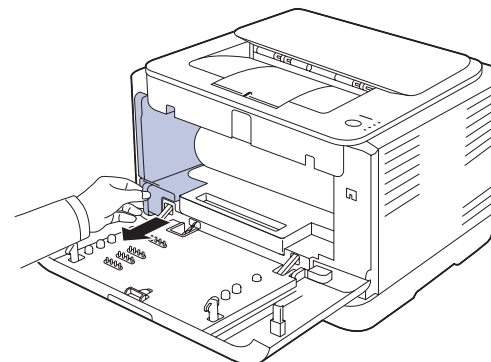


- Byta bildbehandlingsenheten
- Byta spilltonerbehållaren
- Reservdelar
- Hantera maskinen från webbplatsen

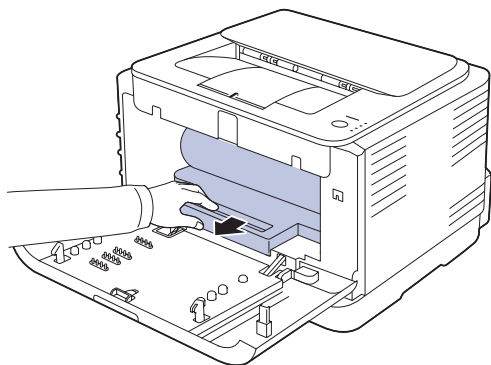
3. Ta tag i handtagen på tonerkassetten och dra sedan ut tonerkassetten ur skrivaren.




4. Dra ut spilltonerbehållaren ur maskinen. Håll i handtaget.

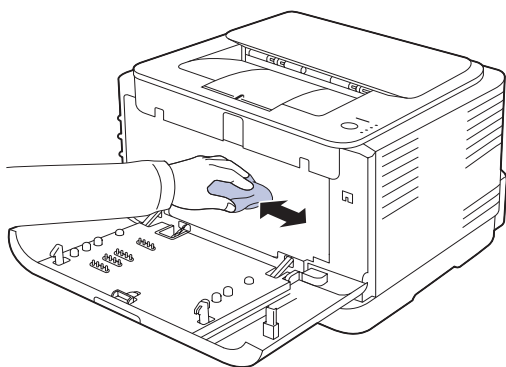



5. Dra ut bildbehandlingsenheten ur maskinen med hjälp av spåret på framsidan.



-  • Vidrör inte den gröna ytan på bildbehandlingsenheten med händerna eller något annat.
• Repa inte ytan på bildbehandlingsenheten.
• Om du lämnar den främre luckan öppen i mer än några få minuter kan bildbehandlingsenheten utsättas för ljus. Det skadar bildbehandlingsenheten. Stäng den främre luckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

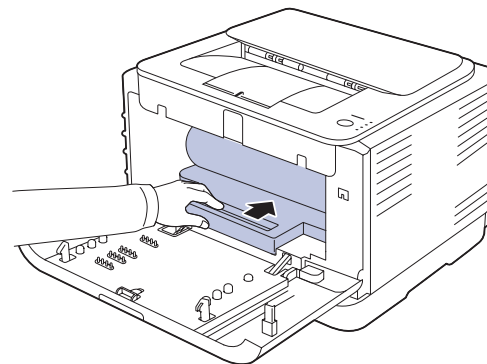
6. Torka bort damm och spilld toner med en torr och luddfri trasa från området kring tonerkassetterna och i utrymmet för kassetterna.



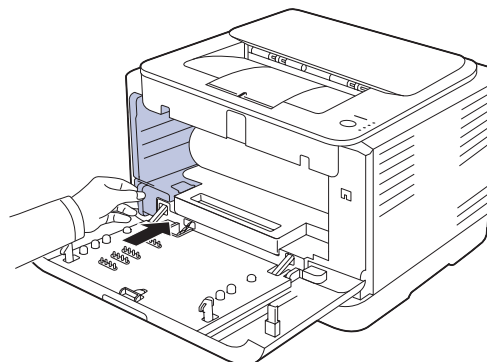
-  • Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.
• Om maskinen eller omgivningarna har smutsats ner med toner rekommenderar vi att du använder en trasa eller papper som fuktats i vatten för att torka bort tonern. Om du använder en dammsugare flyger toner ut i luften vilket kan vara skadligt.

-  Efter rengöringen låter du maskinen torka.

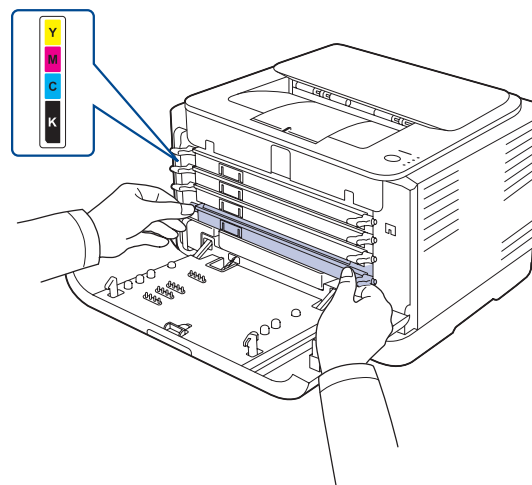
7. Håll i spåret på framsidan på bildbehandlingsenheten och skjut in den i maskinen.




8. Sätt spilltonerbehållaren på plats och skjut in den. Se till att den sitter stadigt på plats.



9. Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.



10. Sätt tillbaka alla delar i maskinen och stäng den främre luckan.

-  Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

11. Sätt i nätsladden och slå på maskinen.

Underhåll av kassetten

Förvaring av tonerkassetter

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung föreslår att användarna följer rekommendationerna för att garantera bästa prestanda, högsta kvalitet och längsta livslängd för din nya Samsung tonerkasset.

Förvara kassetten i samma omgivning som skrivaren den ska användas i, d.v.s. normal temperatur och fuktnivå på ett kontor. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen innan den installeras i skrivaren. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassetten ovan täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassetten förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion avsevärt. Förvara inte kassetten på golvet. Om tonerkassetten tas ur skrivaren ska kassetten alltid förvaras:


- Inuti en skyddande påse från originalförpackningen.
- Med rätt sida upp i horisontellt läge (ej stående på sidan).
- Förvara inte förbrukningsartiklar:
 - I temperaturer över 40 °C (104 °F).
 - I luftfuktighet som är lägre än 20 % och högre än 80 %.
 - I en miljö med extrema ändringar i luftfuktighet eller temperatur.
 - I direkt sol- eller dagsljus.
 - På dammiga ställen.
 - I en bil en längre tid.
 - I en miljö där det finns frätande gaser i luften.
 - I en miljö med salthaltig luft.

Instruktioner för hantering

- Rör inte vid ytan på den ljuskänsliga trumman i kassetten.
- Exponera inte kassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Roter aldrig trumman manuellt, i synnerhet inte i motsatt riktning, eftersom det kan orsaka interna skador och tonerspill.

Användning av återfyllda tonerkassetter eller tonerkassetter som ej är Samsung-original

Samsung Electronics rekommenderar och godkänner inte användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original i skrivaren, vilket inkluderar generiska, återfyllda, eller återtillverkade tonerkassetter, och tonerkassetter med olika butikens varumärke. \

-  Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på maskinen som orsakats av en återfylld, återtillverkad, eller icke-Samsung tonerkasset.

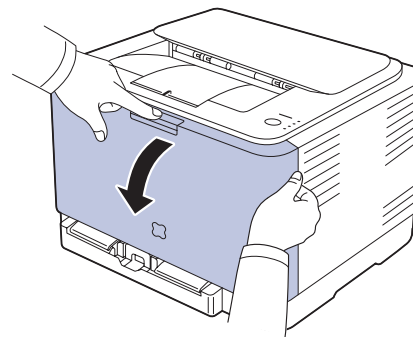
Kassetten förväntade livslängd

Kassetten förväntade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskriften kräver. Det faktiska antalet utskrifter kan variera beroende på trycksvärningen på de sidor du skriver ut, driftmiljö, utskriftsintervall, mediatyp, och/eller mediastorlek. Om du, till exempel, skriver ut mycket grafik är tonerförbrukningen mycket hög och du kanske måste byta tonerkasset oftare.

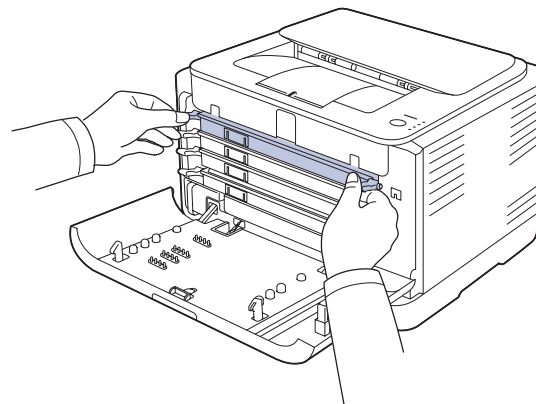
Omfördela toner

När en tonerkasset börjar ta slut kan blekta eller ljusa partier uppstå på utskriften. Färgbilder kan skrivas ut med felaktiga färger på grund av felaktig blandning av färgerna om kassetterna med färgtoner nästan är tomma. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.

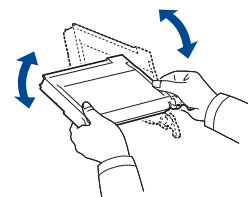
- Ett meddelande som säger att tonern håller på att ta slut kan visas på displayen.
 - Fönstret till SmartPanel visas på datorn och anger vilken färgkasset som har låg tonernivå.
1. Öppna den främre luckan helt genom att trycka på öppningsknappen.




2. Ta tag i handtagen på tonerkassetten och dra sedan ut tonerkassetten ur skrivaren.

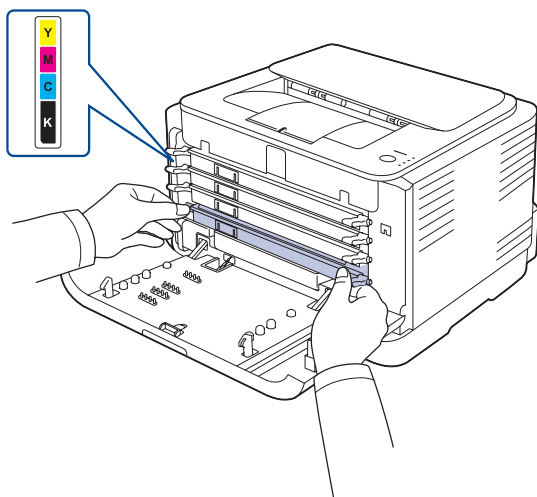


3. Håll i handtagen på tonerkassetten på båda sidor och omfördela tonern genom att vaggas kassetten från sida till sida.




-  Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

- Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.



- Stäng den främre luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.

 Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

Byta tonerkasset

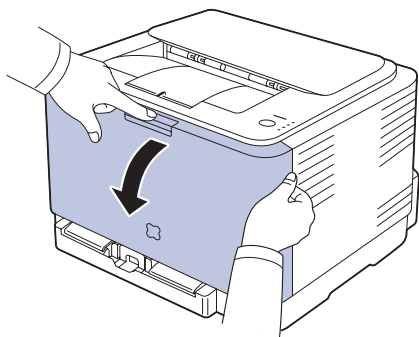
Maskinen använder fyra färger och har en tonerkasset för varje färg: gul (Y), magenta (M), cyan (C) och svart (K).

En tonerkasset har nått den förväntade livslängden. Maskinen slutar skriva ut.

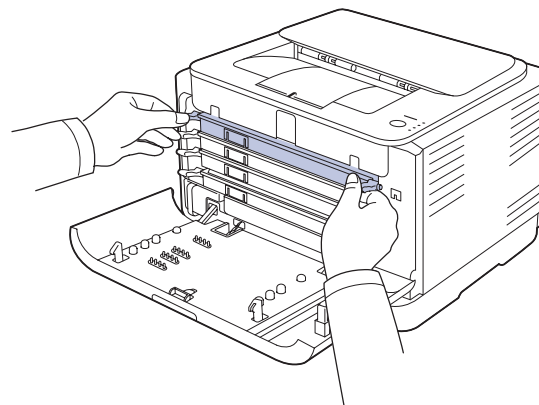
Dessutom visas **Smart Panel**-fönstret på datorn med ett meddelande om att du måste byta ut kassetten.

Tonerkassetten måste nu bytas ut. Kontrollera vilken typ av tonerkasset maskinen använder. (Se "Förbrukningsvaror" på sidan 53.)

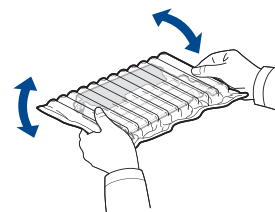
- Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den svalnar.
- Öppna den främre luckan helt genom att trycka på öppningsknappen.



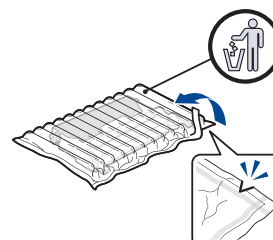
- Ta tag i handtagen på tonerkassetten och dra sedan ut tonerkassetten ur skrivaren.




- Håll i handtagen på tonerkassetten på båda sidor och omfördela tonern genom att vaggas kassetten från sida till sida.

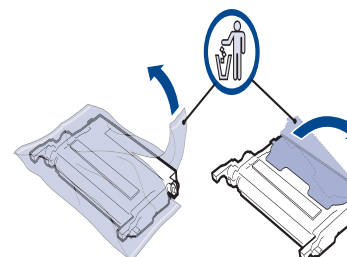



- Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen.



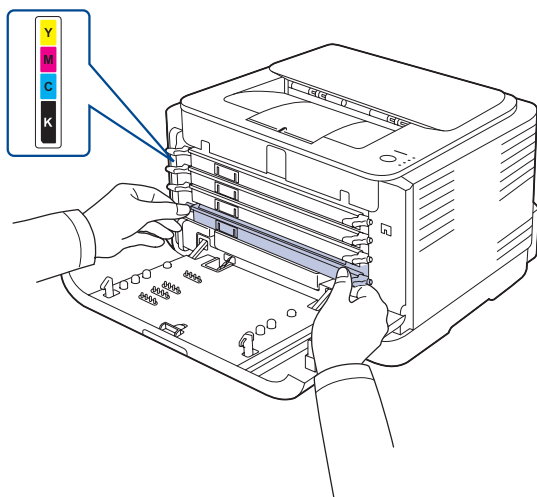
-  Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassetten förpackning. Du kan skada tonerkassetten yta.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter för att undvika skador. Täck eventuellt över den med ett papper.

- Placera kassetten på en plan yta enligt bilden och ta bort skyddspapperet.



-  Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

7. Se till att färgen på tonerkassetten överensstämmer med utrymmet och ta sedan tag i handtagen på tonerkassetten. Skjut in kassetten tills den snäpper på plats.



8. Stäng den främre luckan. Kontrollera att luckan är ordentligt stängd och slå sedan på maskinen.

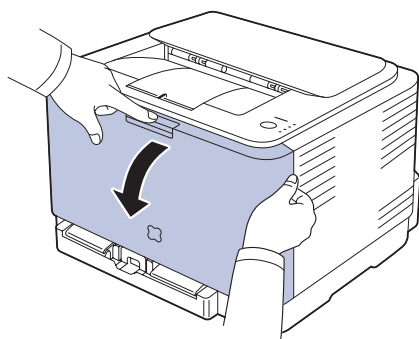


Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte.

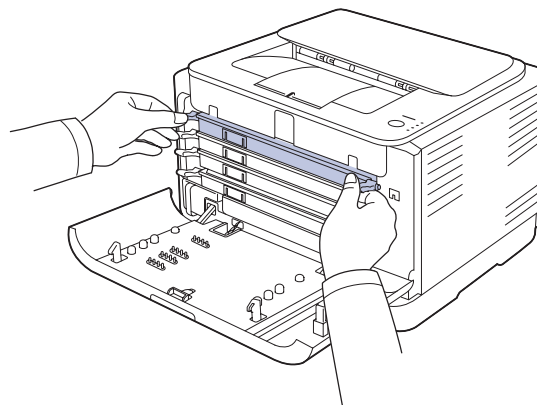
Byta bildbehandlingsenheten

När det är dags att byta ut bildbehandlingsenheten startas Smart Panel och du får ett meddelande om att enheten behöver bytas ut. I annat fall avbryter maskinen utskriften.

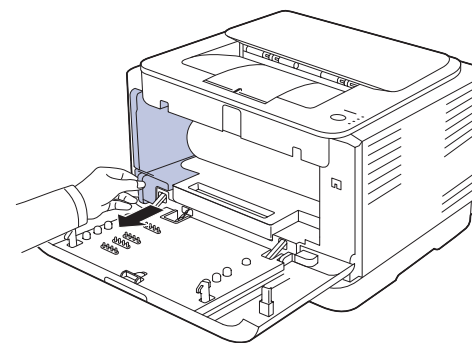
1. Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den svalnar.
2. Öppna den främre luckan helt genom att trycka på öppningsknappen.



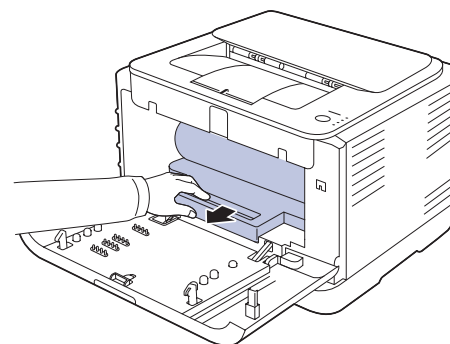
3. Ta tag i handtagen på tonerkassetten och dra sedan ut tonerkassetten ur skrivaren.



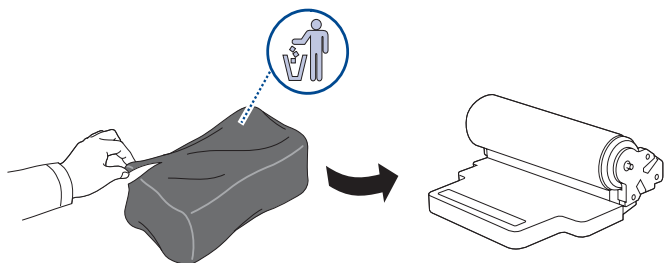
4. Dra ut spilltonerbehållaren ur maskinen. Håll i handtaget.



5. Dra ut bildbehandlingsenheten ur maskinen med hjälp av spåret på framsidan.

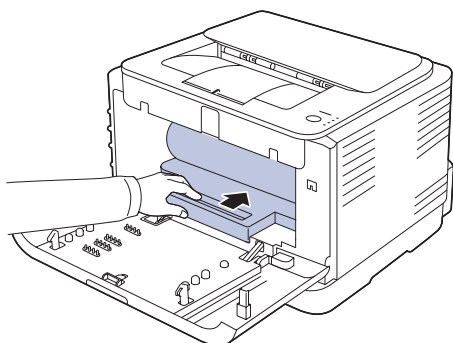


6. Ta ut den nya bildbehandlingsenheten ur förpackningen.

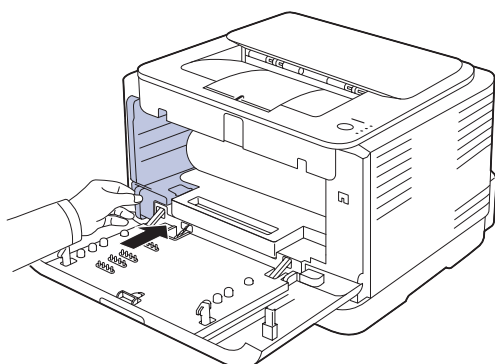


- ⚠ • Öppna inte förpackningen med något vasst föremål, till exempel en kniv eller en sax. Du kan skada bildbehandlingsenhetens yta.
- Repa inte ytan på bildbehandlingsenheten.
- Utsätt inte bildbehandlingsenheten för ljus i mer än ett par minuter för att undvika att skada den. Täck eventuellt över den med ett papper.

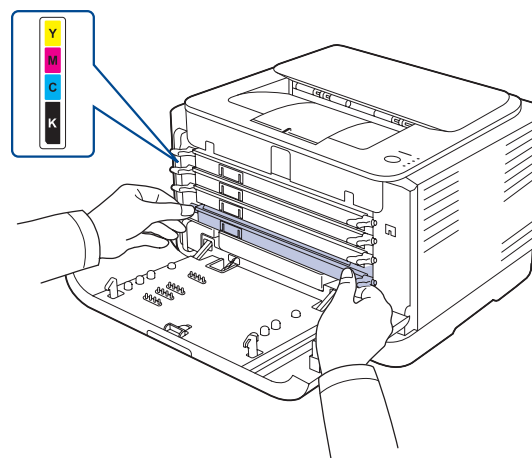
7. Håll i spåret på framsidan på bildbehandlingsenheten och skjut in den i maskinen.



8. Sätt spilltonerbehållaren på plats och skjut in den. Se till att den sitter stadigt på plats.



9. Skjut tillbaka tonerkassetten i maskinen.



10. Stäng den främre luckan ordentligt.

- ⚠ Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte. Kontrollera att alla tonerkassetter är rätt isatta. Om någon av tonerkassetterna är fel isatt kan du inte stänga den främre luckan.

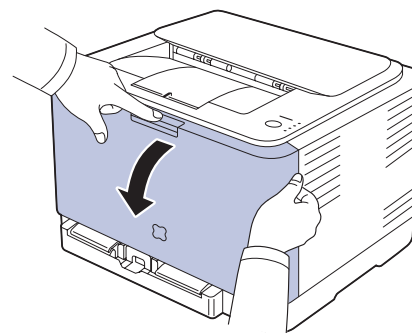
11. Slå på maskinen.

- ☑ Alla indikatorer blinkar rött regelbundet. Vänta cirka 90 sekunder tills maskinen blir klar.

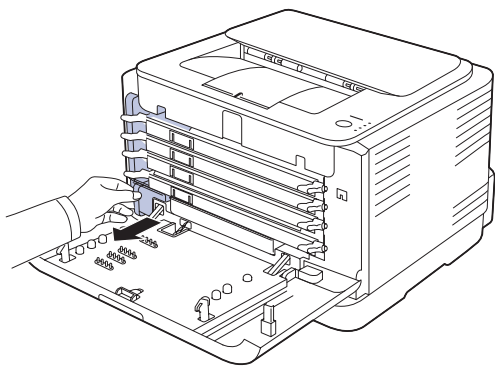
Byta spilltonerbehållaren


När det är dags att byta ut spilltonerbehållaren startas **Smart Panel** och du får ett meddelande om att behållaren behöver bytas ut. I annat fall avbryter maskinen utskriften.

1. Stäng av maskinen och vänta ett par minuter på att den svalnar.
2. Öppna den främre luckan.

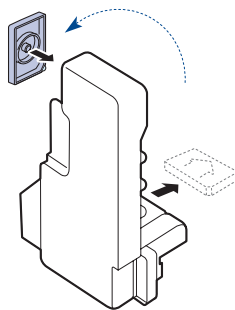



3. Dra ut spilltonerbehållaren ur maskinen. Håll i handtaget.



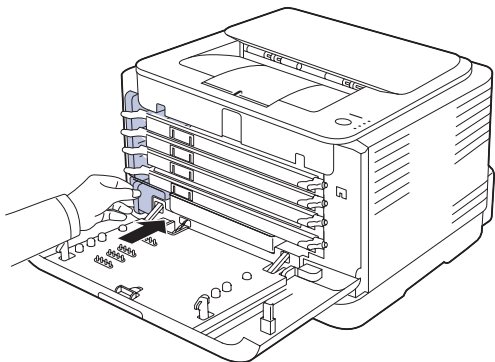
 Lägga spilltonerbehållaren på en plan yta så att du inte spiller ut toner.

4. Ta bort behållarens lock från behållaren, enligt bilden nedan, och använd locket för att stänga spilltonerbehållaren.

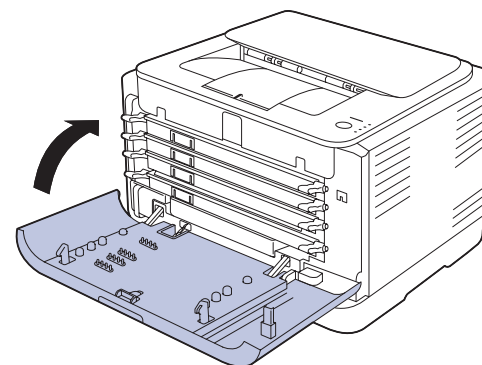



 Luta eller vänd inte på behållaren.

5. Ta ur den nya spilltonerbehållaren ur sin förpackning.
6. Sätt behållaren på plats och skjut in den så att den sitter stadigt på plats.



7. Stäng den främre luckan ordentligt.



 Om den främre luckan inte är helt stängd fungerar maskinen inte. Kontrollera att alla tonerkassetter är rätt isatta. Om någon av tonerkassetterna är fel isatt kan du inte stänga den främre luckan.

8. Slå på maskinen.

Reservdelar

För att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar, och för att se till att skrivaren fungerar på bästa sätt, måste följande delar bytas ut efter specificerat antal utskrivna sidor, eller när livslängden för någon av delarna har passerats.

DELAR	LIVSLÄNGD (GENOMSNIITT)
Plockvals	Cirka 50 000 sidor
Fixeringsenhet	Cirka 100 000 svartvita sidor eller 25 000 färgsidor
Överföringsvals	Cirka 100 000 sidor
Överföringsband (ITB)	Cirka 100 000 svartvita sidor eller 25 000 färgsidor

Vi rekommenderar att underhållsarbetet utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av underhållsdelar efter deras livslängd.

Hantera maskinen från webbplatsen

Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in TCP/IP-nätverksparametrarna riktigt kan du hantera maskinen via Samsungs **SyncThru™ Web Service**, en inbäddad webbserver. Använd **SyncThru™ Web Service** om du vill:

- Visa maskinens enhetsinformation och kontrollera dess aktuella status.
- Ändra TCP/IP-parametrar och ställa in andra nätverksparametrar.
- Ändra skrivaregenskaper.
- Ställa in maskinen så att den skickar e-post med maskinens status.
- Få support för maskinen.

Så här får du tillgång till SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
2. Ange maskinens IP-adress (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressfältet och tryck på **Enter**-tangentsen eller klicka på **Gå**. Maskinens inbyggda webbplats öppnas.

Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår.

Kapitlet innehåller:

- Så undviker du pappersstopp
- Rensa pappersstopp

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. När pappersstopp uppstår följer du anvisningarna på sidan 44.

- Följ anvisningarna på sidan 33. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i facket. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av facket.
- Ta inte bort papper ur facket under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan den fylls på.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynkade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i facket.
- Använd enbart rekommenderade utskriftsmedia. (Se "Ställa in pappersstorlek och papperstyp" på sidan 35.)
- Se till att den rekommenderade sidan på utskriftsmediet ligger med utskriftssidan uppåt i facket.

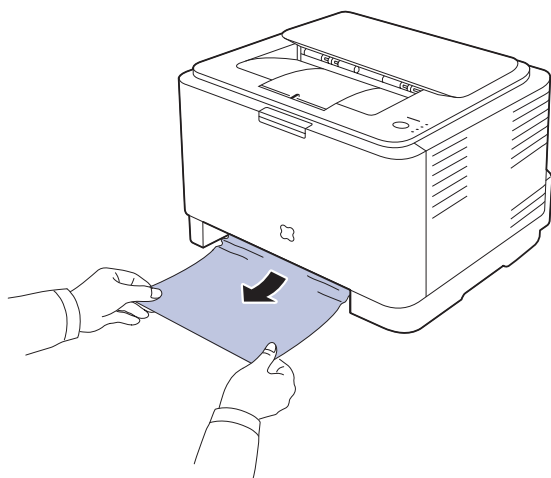
Rensa pappersstopp

! Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Ta bort pappersstoppet genom att följa instruktionerna i följande avsnitt.

När pappersstopp inträffar lyser statusindikatorn på kontrollpanelen rött. Leta reda på och avlägsna papperet som har fastnat. Sätt igång utskriften när du har tagit bort ett pappersstopp genom att öppna och stänga den främre eller bakre luckan.

Om papper har fastnat i pappersinmatningsområdet tar du bort papperet som har fastnat genom att göra följande.

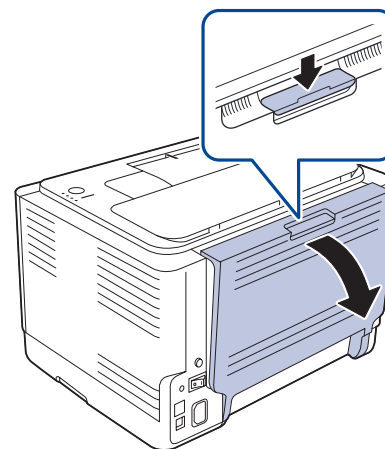
1. Dra ut facket ur skrivaren och ta bort papperet.



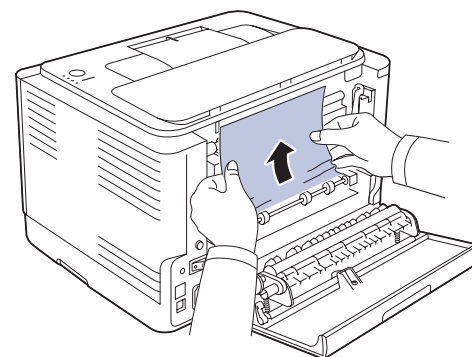
Gå vidare till nästa steg om du inte ser papperet som har fastnat.

- Åtgärda andra problem

2. Öppna den bakre luckan för att ta bort papperet.



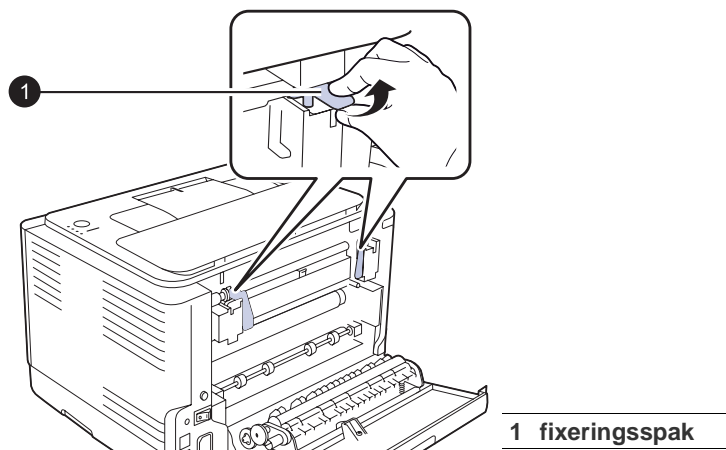
3. Dra försiktigt ut papperet som fastnat i den riktning som visas nedan. De flesta papper som fastnar går att ta bort i det här steget.



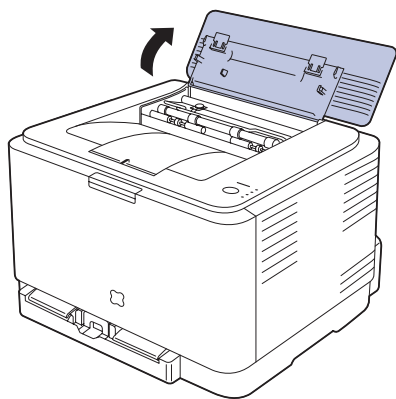
Om du inte kan hitta papperet eller om det inte lossnar lätt ska du inte dra hårdare. Gå i stället vidare till nästa steg.

- !** Se till att få ut alla bitarna ur skrivaren om papperet går sönder.

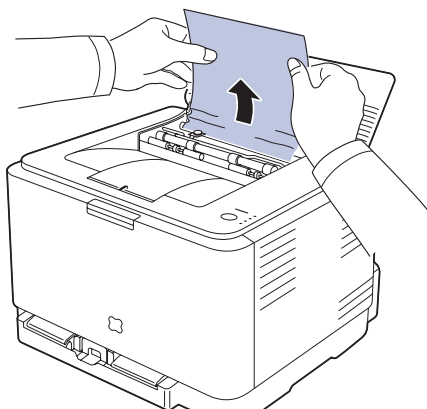
4. För fixeringsspakarna uppåt.




5. Öppna den övre och inre luckan.

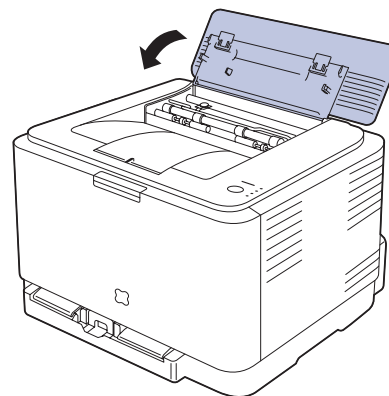


6. Se till att den inre luckan är öppen och dra försiktigt ut papperet som fastnat i skrivaren. Den inre luckan stängs sedan automatiskt.

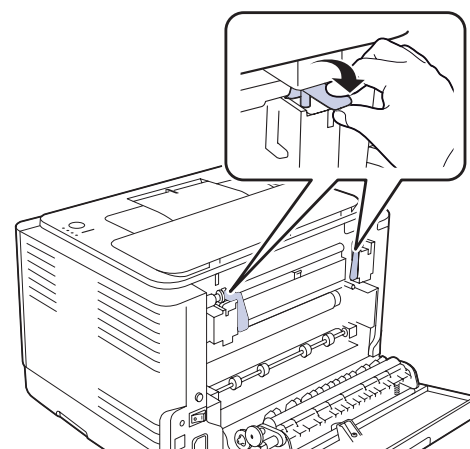


 Rör inte vid fixeringsenheten på insidan av den inre luckan. Den är het och kan ge brännskador! Fixeringsenhetens drifttemperatur är 180 °C. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

7. Stäng den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



8. För fixeringsspakarna nedåt.



9. Återuppta utskriften genom att öppna och sedan stänga den bakre eller främre luckan.

Åtgärda andra problem

I följande tabell anges några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Om problemet kvarstår, kontakta service.


Pappersmatning

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Papper fastnar under utskrift.	Ta bort papper som har fastnat. Se sidan 44.
Papper fastnar i varandra.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att det inte är för mycket papper i facket. Facket har plats för upp till 150 ark, beroende på papperens tjocklek. Kontrollera att du använder rätt papperstyp. Se sidan 35. Ta bort papperet ur facket och böj eller bläddra bunten. Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra.
Flera ark papper matas inte.	<ul style="list-style-type: none"> Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt. Om flera ark har fastnat tar du bort dem. Se sidan 44.
Papperet matas inte in i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Ta bort allt som ligger i vägen inuti maskinen. Papperet har fyllts på på fel sätt. Ta ut papperet ur facket och lägg tillbaka det på rätt sätt. Det är för mycket papper i facket. Ta bort överskottspapper från facket. Papperet är för tjockt. Använd bara papper som stämmer överens med specifikationerna för maskinen. Se sidan 30.
Papperet fastnar hela tiden.	<ul style="list-style-type: none"> Det är för mycket papper i facket. Ta bort överskottspapper från facket. Om du skriver ut på specialmedia är det viktigt att det bara finns utskriftsmedia av en enda storlek i facket. Fel papperstyp används. Använd bara papper som stämmer överens med specifikationerna för maskinen. Se sidan 31. Det kan finnas skräp inuti skrivaren. Öppna den främre luckan och ta bort skräpet.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt.	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bäge sidor.

Utskriftsproblem

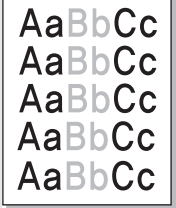
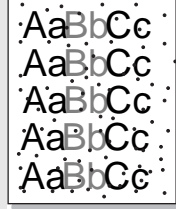
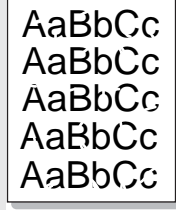
HÄNDELSE	MÖJLIG ORSAK	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Maskinen skriver inte ut.	Maskinen får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Maskinen är inte vald som standardskrivare.	Välj Samsung CLP-310 Series som standardskrivare i Windows.
	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera följande på maskinen: Den främre luckan är inte stängd. Stäng luckan. Papper har fastnat i skrivaren. Ta bort papper som har fastnat. Se sidan 44. Det finns inget papper i maskinen. Fyll på papper. Se sidan 33. Det finns ingen tonerkasset i skrivaren. Sätt i tonerkassetten. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du service. 	
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och maskinen är trasig.	Anslut sladden till en annan dator som fungerar, om det är möjligt, och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har mer än en port kontrollerar du att maskinen är ansluten till den rätta.
	Maskinen kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper och försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program. Se <i>Om programvara</i> .
	Maskinen fungerar inte.	Kontrollera statusindikatorerna på kontrollpanelen för att se om maskinen indikerar ett systemfel.
	Maskinen väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla.	Valet av papperskälla på skrivarens egenskapssida kan vara fel.

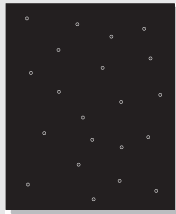
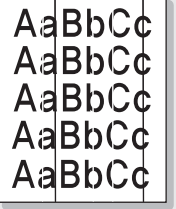
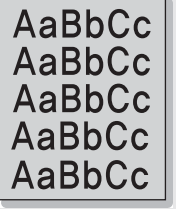
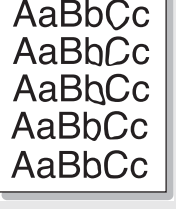
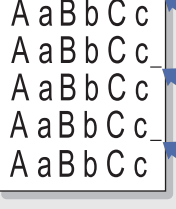
HÄNDELSE	MÖJLIG ORSAK	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom.	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att inställningen av pappersformatet i skrivardrivrutinens inställningar motsvarar papperet i facket. Alternativt kan du se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen stämmer överens med pappersvalet i de programinställningar du använder.
Maskinen skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in kabeln och maskinen i en annan dator och försöka skriva ut ett jobb som du vet fungerar. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av maskinen och starta den igen.
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela eventuellt tonern. Se sidan 39. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicerepresentant.


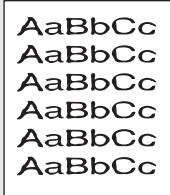

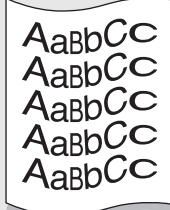
HÄNDELSE	MÖJLIG ORSAK	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Skrivaren skriver inte ut en PDF-fil korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	PDF-filen och Acrobat-produkterna är inkompatibla.	En lösning på problemet kan vara att du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera Print As Image från utskriftsinställningarna i Acrobat.  Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Skrivaren luktar konstigt när du börjar använda den.	Oljan som skyddar fixeringsenheten avdunstar.	När du skrivit ut cirka 100 färgsidor försvinner lukten. Det är ett temporärt problem.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet, minskas upplösningen.
Maskinen släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift.	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt och du kan fortsätta skriva ut.

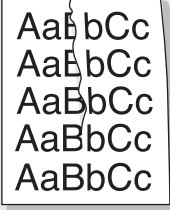
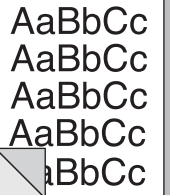
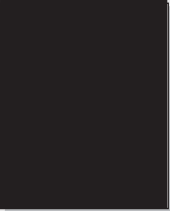
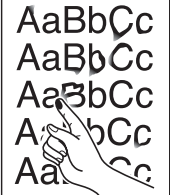
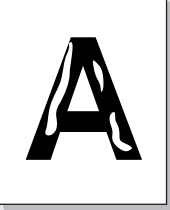
Problem med utskriftskvalitet

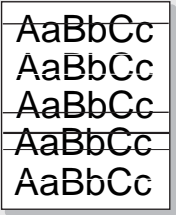
Om insidan av maskinen är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Ljus eller blek utskrift</p> 	<p>Om en lodrätt vit strimma eller ett område med svagare utskrift visas på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonern börjar ta slut. Eventuellt kan du förlänga kassetten livslängd. Se sidan 40. Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkasset. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller grovt. Se sidan 30. • Om hela sidan är ljus är utskriftsupplösningen för låg. Ändra utskriftsupplösningen. Se hjälpen om skrivardrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att tonerkassetten behöver rengöras. • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Rengör laserskanningsenheten genom att öppna och stänga den främre luckan flera gånger. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
<p>Tonerfläckar</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller grovt. Se sidan 30. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Se "Rengöra insidan" på sidan 37.
<p>Tomma områden</p> 	<p>Om urblekta områden – ofta runda – dyker upp slumpmässigt på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Försök att göra om utskriften. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök med ett annat pappersfabrikat. Se sidan 30. • Hela bunten är dålig. Tillverkningsprocessen kan göra att vissa områden inte tar emot toner. Försök med ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivarens egenskaper, klicka på fliken Papper och ställ in typen som Tjockt papper. Mer information finns i avsnittet <i>Om Programvara</i>. <p>Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du service.</p>

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Vita fläckar</p> 	<p>Vita fläckar på papperet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papperet är för grovt och en del av smutsen från ett papper kan ha lagt sig på överföringsbandet i maskinen. Rengör insidan av maskinen. Kontakta en servicerepresentant. • Pappersbanan kan behöva göras rent. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Vertikala linjer</p> 	<p>Om svarta vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildbehandlingsenheten har förmodligen repats. Ta bort bildbehandlingsenheten och sätt i en ny. Se sidan 41. <p>Om vita vertikala streck syns på sidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i maskinen kan vara smutsig. Rengör laserskanningsenheten genom att öppna och stänga den främre luckan flera gånger. Om problemet kvarstår kontaktar du service.
<p>Färgad eller svart bakgrund</p> 	<p>Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byt till ett lättare papper. Se sidan 30. • Kontrollera maskinens miljö: mycket torra (låg fuktighetsnivå) eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan göra skuggningen värre. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 40.
<p>Utsmetad toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Rengör maskinens insida. Se sidan 37. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 30. • Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 40.
<p>Återkommande vertikala defekter</p> 	<p>Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten kan vara skadad. Om ett upprepat mönster dyker upp på sidan kan du rengöra kassetten genom att skriva ut ett rengöringsark några gånger. Om du fortfarande har samma problem efter utskriften byter du tonerkasset. Se sidan 40. • Det kan finnas toner på maskinens delar. Om defekterna visar sig på sidans baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicerepresentant.


HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Fläckig bakgrund</p> 	<p>Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan pappersbunt. Förhindra att papperet absorberar för mycket fukt genom att inte öppna pappersförpackningar förrän det är nödvändigt. Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ändrar du utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ändrar du upplösningen i programmet eller skrivarens egenskaper.
<p>Missformade tecken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper. Se sidan 30.
<p>Sned utskrift</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 30. Kontrollera att papper eller annat material har lagts i på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbuntens.
<p>Buktigt eller vågigt papper</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan orsaka att papperet buktar. Se sidan 30. Vänd pappersbuntens i facket. Försök också vrida papperet 180° i facket.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p>Skrynkligt eller veckat papper</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 30. Vänd pappersbuntens i facket. Försök också vrida papperet 180° i facket.
<p>Utskriftens baksida är smutsig</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Sök efter läckande toner. Rengör maskinens insida. Se sidan 37.
<p>Sidor helt i färg eller svart</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerkassetten har eventuellt inte satts i på rätt sätt. Ta ut kassetten och sätt i den igen. Tonerkassetten kan vara trasig och behöva bytas. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 40. Maskinen behöver kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Tonerspill</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Rengör maskinens insida. Se sidan 37. Kontrollera papperets typ och kvalitet. Se sidan 30. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 40. Om problemet kvarstår behöver maskinen kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.
<p>Teckentomrum</p> 	<p>Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om du använder OH-film ska du försöka med en annan sort. OH-filmens sammansättning gör att vissa teckentomrum inte går att undvika. Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna. Se sidan 30.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
<p data-bbox="117 181 338 208">Horisontella ränder</p> 	<p data-bbox="355 181 838 258">Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet eller om det finns utsvettad färg:</p> <ul data-bbox="355 262 838 502" style="list-style-type: none"> • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta ut kassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara defekt. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 40. • Om problemet kvarstår behöver maskinen kanske repareras. Kontakta en servicerepresentant.
<p data-bbox="117 529 338 556">Buktat papper</p> 	<p data-bbox="355 529 794 579">Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i skrivaren:</p> <ul data-bbox="355 583 838 687" style="list-style-type: none"> • Vänd pappersbunten i facket. Försök också vrida papperet 180° i facket. • Ändra skrivaralternativet och försök igen. Gå till skrivaregenskaperna, klicka på fliken <p data-bbox="394 691 823 768">Papper och ställ in typen som Tunt papper. Mer information finns i avsnittet <i>Om Programvara</i>.</p>
<p data-bbox="117 790 338 1029">En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna, eller så uppstår tonerspill, ljusa utskrifter, eller kontaminering.</p>	<p data-bbox="355 790 794 840">Skrivaren används troligen på en höjd av 1 000 meter eller högre.</p> <p data-bbox="355 844 813 1029">Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. vad gäller tonerspill eller ljusa utskrifter. Du kan ange den här inställningen på fliken Hjälpprogram för skivarinställningar eller Skrivare i egenskaperna för skrivardrivrutinen. Se sidan 28.</p>

Vanliga Windows-problem


HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från gruppen Autostart och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool32", eller "Otillåten åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena "Kan inte skriva ut" och "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills maskinen är klar med utskriften. Om meddelandet visades i redoläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

 I den dokumentation för Microsoft Windows som följde med datorn finns mer information om felmeddelanden i Windows.


Vanliga Linux-problem


HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Maskinen skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none"> Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken Printers i Printers configuration-fönstret om du vill visa listan med tillgängliga skrivare. Kontrollera att maskinen visas i listan. Om inte kör du guiden Add new printer och konfigurerar enheten. Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna Printers configuration och markera din maskin i listan med skrivare. Titta på beskrivningen i rutan Selected printer. Om statusen innehåller strängen "(stopped)" trycker du på knappen Start. Sedan bör skrivaren fungera normalt igen. Statusen "stopped" kan inträffa vid vissa utskriftsproblem. Kontrollera om tillämpningen har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. "-oraw". Om "-oraw" är angivet på kommandoraden som en parameter tar du bort det så att utskriften kan ske på rätt sätt. För Gimp front-end väljer du "print" -> "Setup printer" och redigerar kommandoradsparametern i kommandoalternativet.

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com .
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är en känd bugg i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com .
Maskinen skriver inte ut hela sidor utan endast halva.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgskrivare används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS. Problemet är rapporterat till bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ och installera den för att åtgärda problemet.
Jag får ett "Unable to open mfp port device file!" när jag skriver ut ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobb (t.ex. via LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver läser mfp-porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och därför kan den inte användas för efterföljande jobb. Om det inträffar kan du försöka frigöra mfp-porten.
När jag skriver ut ett dokument över nätverket i SuSE 9.2 fungerar inte skrivaren.	CUPS-versionen (Common Unix Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socket-utskrift istället för IPP, eller installera en senare version av CUPS (cups-1.1.22 eller senare).

 Läs den användarhandbok för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga Macintosh-problem

HÄNDELSE	FÖRESLAGEN ÅTGÄRD
Skrivaren skriver inte ut en PDF-fil korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	<p>PDF-filen och Acrobat-produkterna är inkompatibla: En lösning på problemet kan vara att du skriver ut PDF-filen som en bild. Aktivera Print As Image från utskriftsinställningarna i Acrobat.</p> <p> Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.</p>
Dokumentet har skrivits ut, men utskriftsjobbet har inte försvunnit från utskriftsbufferen i Mac OS X 10.3.2.	<p>Uppdatera Mac OS X till OS X 10.3.3. eller högre.</p>
Vissa bokstäver visas inte normalt när förstasidan skrivs ut.	<p>Problemet uppstår eftersom Mac OS X inte kan skapa typsnittet under utskrift av förstasidan. Engelska bokstäver och siffror visas normalt på förstasidan.</p>


 Läs användarhandboken för Mac OS X som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac OS X.

Beställa förbrukningsvaror och tillbehör

I det här kapitlet finns information om hur du köper kassetter och tillbehör till maskinen.

Kapitlet innehåller:

- Förbrukningsvaror

 De valfria delarna och funktionerna kan variera mellan olika länder. Kontakta en försäljare om du vill veta om delen du vill ha är tillgänglig.

Förbrukningsvaror


När tonern är slut kan du beställa följande typ av tonerkassetter till maskinen:

TYP	LIVSLÄNGD (GENOMSNIITT)	DEL NUMMER
Tonerkasset med standardkapacitet^a	<ul style="list-style-type: none">Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för svart kasset: 1 500 standardsidor (svart)Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för färgkasset: 1 000 standardsidor (gul/magenta/cyan)	CLT-K409S (Svart) CLT-C409S (Cyan) CLT-M409S (Magenta) CLT-Y409S (Gul) Region A^b CLT-K4092S (Svart) CLT-C4092S (Cyan) CLT-M4092S (Magenta) CLT-Y4092S (Gul)
Bildbehandlingsenhet med standardkapacitet	Cirka 24 000 bilder ^c	CLT-R409
Spilltonerbehållare	Cirka 10 000 bilder ^c	CLT-W409

a. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19798.

b. **Region A:** Albanien, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Finland, Frankrike, Grekland, Italien, Kroatien, Makedonien, Nederländerna, Norge, Polen, Portugal, Rumänien, Schweiz, Serbien, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien och Nordirland, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern, Österrike.

c. Antalet sidor grundas på en färg per sida. Om du skriver ut i fyrfärgstryck (cyan, magenta, gul, svart) minskas sidantalet med 25 %.

 När du köper en ny tonerkasset eller nya förbrukningsvaror måste du köpa dem i samma land som du köpte skrivaren i. Eftersom konfigurationen varierar från land till land är tillbehören annars inkompatibla med maskinen.

- Hur du beställer

Hur du beställer

Beställ förbrukningsvaror eller tillbehör som har godkänts av Samsung genom att kontakta Samsungs lokala återförsäljare eller inköpsstället. Du kan även besöka www.samsung.com/supplies och välja land/region för mer information om hur du får teknisk support.

Specifikationer

Det här kapitlet innehåller information om maskinens specifikationer, t.ex. olika funktioner.

Kapitlet innehåller:

- Allmänna specifikationer

Allmänna specifikationer

 Symbolen * anger ett tillval som beror på modell.

OBJEKT	BESKRIVNING	
Kapacitet för pappersinmatning	Fack: 150 ark för vanligt papper, 75 g/m ² Information om kapacitet för pappersinmatning finns på sidan 31.	
Kapacitet för pappersutmatning	Utskriftsytan nedåt: 100 ark, 75 g/m ²	
Effektmärkning	110 – 127 V eller 220 – 240 V växelström Se märkdata på maskinen för rätt spänning, frekvens (Hertz) och typ av ström.	
Energiförbrukning	<ul style="list-style-type: none">• Genomsnittligt driftsläge: mindre än 350 W/h• Redoläge: mindre än 80 W/h• Energisparläge: mindre än 10 W/h• Off-läge 0 W/h	
Bullernivå ^a	Redoläge: Nivå för bakgrundsljud	
	Under utskrift	Svartvitt: mindre än 47 dBA Färg: mindre än 45 dBA
Standardtid till energisparläge från redoläge	15 minuter	
Uppvärmningstid	Mindre än 35 sekunder (kallstart)	
Driftsmiljö	Temperatur: 10 till 32 °C Luftfuktighet: 20 till 80 % RF	
Tonerkassetts livslängd ^b	Svart	Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för svart kassett: 1 500 standardsidor (Levereras med starttonerkassett för 1 000 sidor.) ^c
	Färg (gul/magenta/cyan)	Genomsnittlig kontinuerlig kapacitet för färgkassett: 1 000 standardsidor (Levereras med starttonerkassett för 700 sidor.) ^c
Livslängd för bildbehandlingsenheten	Cirka 24 000 bilder ^d	
Spilltonerbehållare	Cirka 10 000 bilder	

- Skrivarspecifikationer

OBJEKT	BESKRIVNING
Minne	<ul style="list-style-type: none">• CLP-310, CLP-310N, CLP-315, CLP-315N: 32 MB (kan ej utökas)• CLP-310W, CLP-315W: 64 MB (kan ej utökas)
Yttre mått (B x D x H)	388 x 313 x 243 mm
Vikt (inklusive förbrukningsmaterial)	11,41 kg
Förpackningens vikt	Papper: 1,84 kg Plast: 0,26 kg
Fixeringstemperatur	180 °C

a. Ljudtrycknivå, ISO 7779.

b. Angiven livslängd i enlighet med ISO/IEC 19798. Antalet sidor påverkas av miljön kring maskinen, utskriftsintervall, materialtyp och materialstorlek.

c. Det varierar beroende på produktens sammansättning.

d. Antalet sidor grundas på en färg per sida. Om du skriver ut i fyrfärgstryck (cyan, magenta, gul, svart) minskas sidantalet med 25 %.


Skrivarspecifikationer

OBJEKT	BESKRIVNING	
Utskriftsmetod	Färglaserutskrift	
Utskriftshastighet ^a	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt: Upp till 16 sidor/min (A4), 17 sidor/min (Letter)• Färg: Upp till 4 sidor/min (A4/Letter)	
Tid för första utskrift	Svartvitt	När maskinen är igång: mindre än 14 sekunder
	Färg	När maskinen är igång: mindre än 26 sekunder
Utskriftsupplösning	Max. 2 400 x 600 dpi utmatning	
Skrivarspråk	SPL-C	
Kompatibilitet med olika operativsystem ^b	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2• Linux: RedHat 8.0 – 9.0, Mandrake 9.2 – 10.1, SuSE 8.2 – 9.2, Fedora Core 1 – 4• Macintosh: Mac OS X 10.3 – 10.6, Universal Mac	
Gränssnitt	<ul style="list-style-type: none">• Höghastighets-USB 2.0• Endast CLP-310N, CLP-310W, CLP-315N, CLP-315W: Ethernet 10/100 Base TX trådbundet LAN (intern)• Endast CLP-310W, CLP-315W: 802.11 b/g trådlöst LAN	

a. Det påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, mediatyp och -storlek samt jobbets komplexitet.

b. Hämta den senaste programvaruversionen på www.samsungprinter.com.

Ordlista

 Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här handboken.

Automatisk dokumentmatare (ADF)

Den automatiska dokumentmataren eller ADF (Automatic Document Feeder) är en mekanism som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man använder TCP/IP-nätverk istället.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och används ofta som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet som körs på den startar. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen "disklösa arbetsstationer" få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value) är en typ av filformat som används för att utväxla data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har nästan blivit en standard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

Dubbelsidig dokumentmatare (DADF)

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF, A Duplex Automatic Document Feeder) är en mekanism som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll baserat på klient-server. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

Dual Inline Memory Module, ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

DPI

DPI (Dots Per Inch, punkter per tum) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection. "Distinctive Ring" är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en enda telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att skrivaren kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med duplexenhet kan göra dubbelsidiga utskrifter.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Det har blivit den vanligaste nätverkstekniken under 1990-talet och fram till idag.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man använder TCP/IP-nätverk istället.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som smälter fast tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en bakvals. Efter att tonern överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

Hårddisk

En hårddisk är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284

Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen "1284-B" avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät

Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress

En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM

IPM (Images Per Minute, bilder per minut) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediastorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX

IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO

ISO (Internationella standardiseringsorganisationen eller International Organization for Standardization) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T

International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T tabell nr. 1

En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

Indikator

En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress

MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis härdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

MFP

En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax, skanner o.s.v.

MH

MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod för att minska mängden data som behöver överföras mellan faxar för att överföra den bild som rekommenderas av ITU-T T.4. MH är en kodbokbaserad skurlängdsalgoritm som är optimerad för att komprimera vita områden effektivt. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR

MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified Read) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. MR kodar den första skannade raden med MH. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. Idag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller grå och cylinderformad.

Exponeringsenheten på trumman nöts långsamt bort när den används i skrivaren, och bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den får repor från orenheter i papperet.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner, Tillämpning, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL, Page Description Language) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matriskskrivare och sidskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PS (PostScript) är ett sidbeskrivningsspråk och programmeringsspråk som främst används inom områden för elektronisk publicering och DTP. Det körs genom en tolk för att skapa en bild.

PPM

PPM (Pages Per Minute, sidor per minut) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det innebär hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorsystem.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text, blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient-server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska inuti en maskin, t.ex. en skrivare, som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern smälter av värmen från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet, en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter.

En UNC-sökväg har följande format:

\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i dpi (dots per inch). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden.

Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

Vattenstämpel

Ett vattenmärke är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenmärken började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfälskningar.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

Register

A

använda
SetIP 21

B

byta komponenter
tonerkassett 40

E

energiparläge 29

F

fack
justera bredd och längd 33

I

indikator
status 17

J

justering
höjd 28

K

kontrollpanel 16

L

Linux-problem 51

N

nätverk
inställningar 20
ställa in 20

P

papper
pappersstopp 44
skriva ut specialmedia 35
ändra storlek 33

pappersstopp
så undviker du pappersstopp 44

papperstyp
inställning 35

problem med utskriftskvalitet, lösa 48

problem, lösa
Linux 51
pappersmatning 46
utskriftskvalitet 48
Windows 51

provsida, skriv ut 19

R

rapporter, skriv ut 37

rengöra
insida 37
utsida 37

S

skriva ut
provsida 19
rapporter 37

statusindikator 16

stoppknapp 16

T

tonerindikator 16

U

underhåll
reservdelar 43
tonerkassett 39

W

Windows-problem 51

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Med ensamrätt.

Användarhandboken tillhandahålls endast i informationssyfte. All information i användarhandboken kan ändras utan föregående meddelande. Samsung Electronics är inte ansvariga för några direkta eller indirekta skador som uppkommer på grund av att den här användarhandboken används.

- Samsung och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows 2008 Server R2 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter och Macintosh är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.
- Se filen LICENSE.txt på CD-ROM-skivan för licensinformation om öppen källkod.

●● Samsung-skrivare



Om programvara

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

Capítulo 1: INSTALLERA SKRIVARPROGRAMMEN I WINDOWS

Installera skrivarprogrammet	4
Installera programvara för lokal utskrift	4
Installera programvara för nätverksutskrift	7
Ändra språk för programvaran	9
Installera om skrivarprogrammet	10
Avinstallera skrivarprogrammen	11
Installera skrivardrivrutin för svartvitt.	11

Capítulo 2: GRUNDLÄGGANDE UTSKRIFT

Skriva ut ett dokument	13
Skriva till fil (PRN)	13
Skrivarinställningar	14
Fliken Layout	14
Fliken Papper	15
Fliken Grafik	15
Fliken Extraalternativ	16
Fliken Om	16
Fliken Skrivare	16
Använda en favoritinställning	17
Använda Hjälp	17

Capítulo 3: AVANCERAD UTSKRIFT

Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)	18
Skriva ut Affischer	19
Skriva ut häften	19
Skriva ut på båda sidorna av pappret	20
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument	20
Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek	20
Använda vattenstämplar	21

Använda en befintlig vattenstämpel	21
Skapa en vattenstämpel	21
Redigera en vattenstämpel	21
Ta bort en vattenstämpel	21
Använda överlägg	22
Vad är ett överlägg?	22
Skapa ett nytt överlägg	22
Använda överlägg	22
Ta bort ett överlägg	22

Capítulo 4: DELA SKRIVAREN LOKALT

Konfigurera en värd dator	23
Konfigurera en klient dator	23

Capítulo 5: ANVÄNDA SMART PANEL

Hur Smart Panel fungerar	24
Öppna felsökningsguiden	25
Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar	25
Använda hjälpfilen på skärmen	25
Ändra programinställningarna för Smart Panel	25

Capítulo 6: ANVÄNDA DIN SKRIVARE I LINUX

Komma igång	26
Att installera Unified Linux Driver-paketet	26
Att installera Unified Linux Driver-paketet	26
Att avinstallera Unified Linux Driver	27
Använda SetIP-programmet	27
Starta programmet	27
Att använda Unified Driver Configurator	28
Att öppna Unified Driver Configurator	28
Konfiguration av skrivare	28
Ports Configuration	29
Konfigurera egenskaper för skrivare	29
Skriva ut ett dokument	30

Skriva ut från tillämpningar	30
Skriva ut filer	30

Capítulo 7: ANVÄNDA SKRIVAREN MED EN MACINTOSH

Installera programvara för Macintosh	31
skrivardrivrutin	31
Använda SetIP-programmet	31
Starta programmet	32
Installera skrivaren	32
För nätverksanslutna Macintosh-datorer	32
För en USB-ansluten Macintosh-dator	32
Utskrift	33
Skriva ut ett dokument	33
Ändra skrivareinställningar	33
Skriva ut flera sidor på ett pappersark	35

1 Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- Installera skrivarprogrammet
- Ändra språk för programvaran
- Installera om skrivarprogrammet
- Avinstallera skrivarprogrammen
- Installera skrivardrivrutin för svartvitt.

Installera skrivarprogrammet

Du kan installera programvaran till skrivaren för lokal utskrift eller nätverksutskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.


En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

Installera programvara för lokal utskrift

En lokal skrivare är ansluten direkt till datorn via skrivarkabeln som följde med skrivaren, t.ex. en USB- eller parallellkabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, hoppar du över det här steget och går till "Installera programvara för nätverksutskrift" på sidan 7.

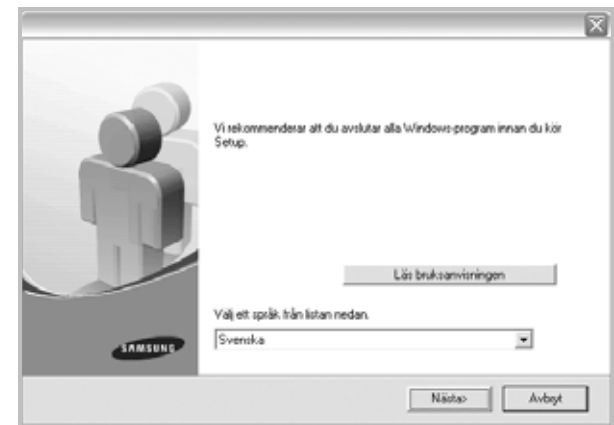
Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

OBS! Om guiden Hittat ny hårdvara öppnas under installationen, klickar du på  i övre högra hörnet för att stänga fönstret eller på **Avbryt**.

Typisk installation

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.
Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.
- 3 Klicka på **Nästa**.

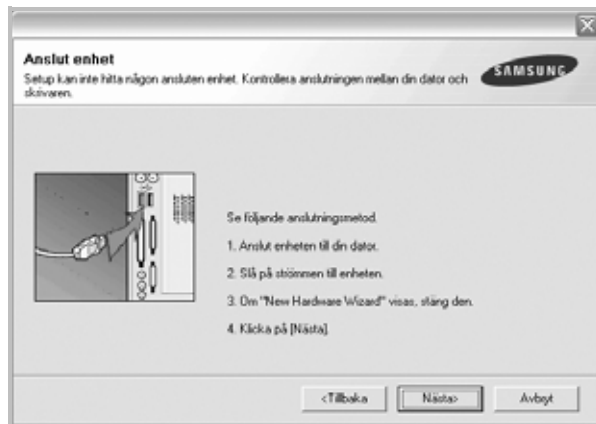


- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Typisk installation av lokal skrivare**. Klicka på **Nästa**.



OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- *Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.*

5 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

Klicka annars bara på **Nästa** och gå till steg 7.

6 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

7 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och vill få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

Anpassad installation

Du kan välja enskilda komponenter att installera.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

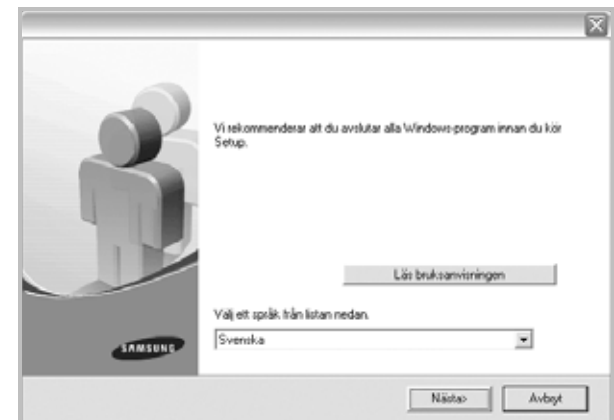
Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.

3 Klicka på **Nästa**.

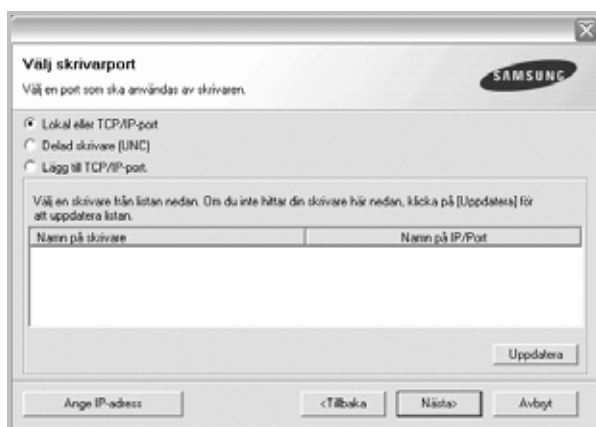


- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj Anpassad installation. Klicka på **Nästa**.



5 Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.



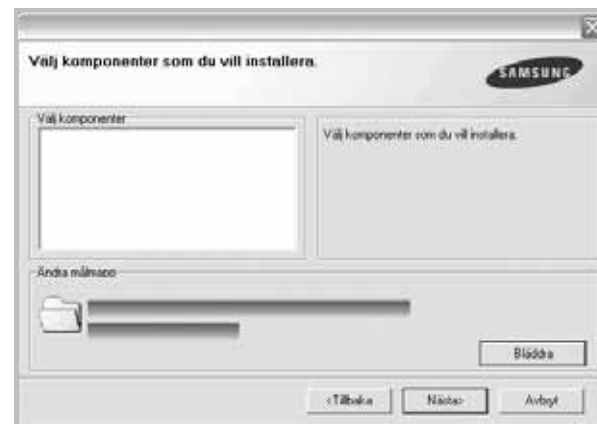
OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.

- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- **Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.**

6 Välj vilka komponenter som ska installeras och klicka på **Nästa**.



OBS! Du kan ändra önskad installationsmapp genom att klicka på [Bläddra].

7 Efter att installationen är klar, öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

Klicka annars bara på **Nästa** och hoppa över till steg 9.

8 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

9 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



Installera programvara för nätverksutskrift

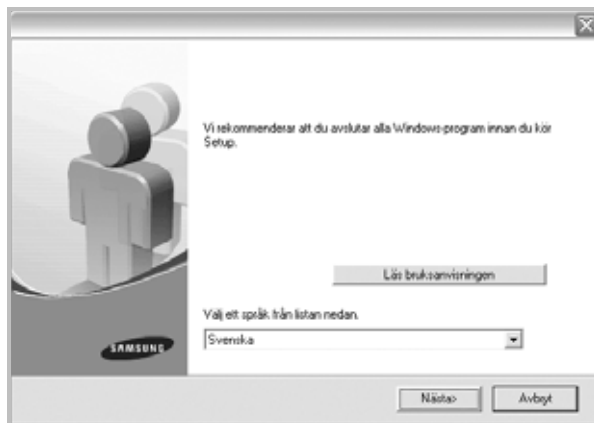
När du ansluter skrivaren till ett nätverk, måste du först göra TCP/IP-inställningar för skrivaren. När du har angett och verifierat TCP/IP-inställningarna, kan du börja installera programvaran på varje dator i nätverket.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

Typisk installation

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.
- 2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten. Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.
Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.
Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.
- 3 Klicka på **Nästa**.

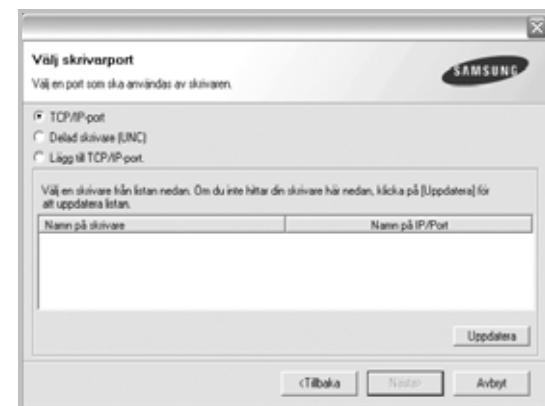


- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

- 4 Välj **Typisk installation av nätverksskrivare**. Klicka på **Nästa**.



- 5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

OBS! Om du inte kan hitta maskinen i nätverket så stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**.

I Windows klickar du på **Start** → **Kontrollpanelen** och startar Windows-brandväggen, och lämnar det här alternativet inaktiverat. För andra operativsystem ser du systemets onlinehjälp.

- 6 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

Anpassad installation

Du kan välja vilka enskilda komponenter som ska installeras och ställa in en särskild IP-adress.

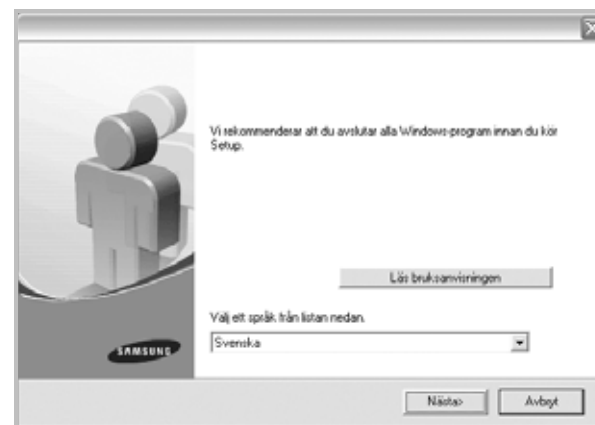
1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten. Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas. Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "X" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

Om du använder Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klicka **Start** → **Alla program** → **Tillbehör** → **Kör**, och skriv **X:\Setup.exe**.

Om fönstret **Spela upp automatiskt** visas i Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2, klickar du på **Kör Setup.exe** i fältet **Installera eller kör program** och klickar på **Fortsätt** i fönstret **UAC (User Account Control - Kontroll av användarkonto)**.

3 Klicka på **Nästa**.



- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen:** Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Anpassad installation**. Klicka på **Nästa**.



5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.

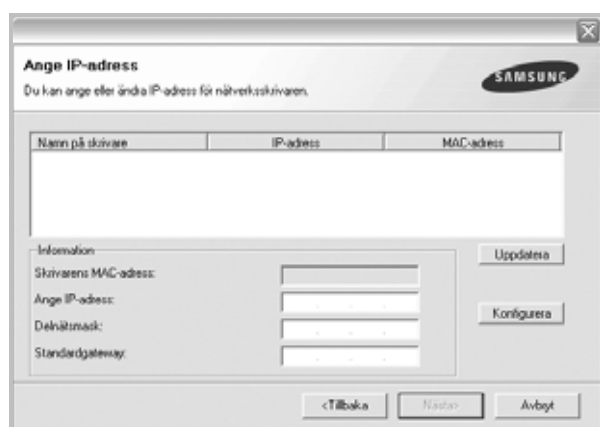
Skriv ut en sida med nätverkskonfigureringen för att verifiera skrivarens IP-adress eller MAC-adress.

- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

OBS! Om du inte kan hitta maskinen i nätverket så stänger du av brandväggen och klickar på **Uppdatera**.

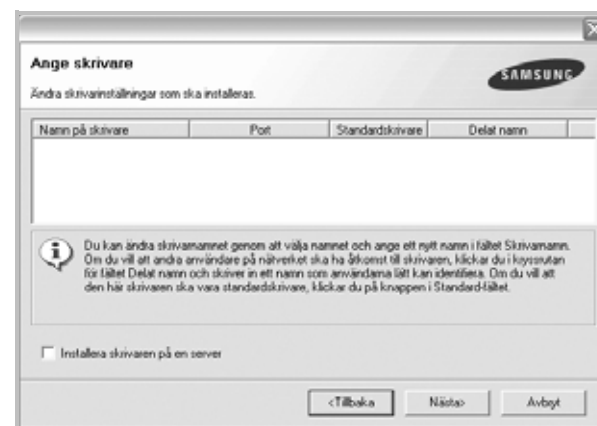
I Windows klickar du på **Start** → **Kontrollpanelen** och startar Windows-brandväggen, och lämnar det här alternativet inaktiverat. För andra operativsystem ser du systemets onlinehjälp.

TIPS: Om du vill ställa in en viss IP-adress på en viss nätverksskrivare klickar du på knappen **Ange IP-adress**. Fönstret Ange IP-adress visas. Gör på följande sätt:



- Välj en skrivare som ska ställas in med en viss IP-adress i listan.
- Skriv in en IP-adress, nätmask och gateway för skrivaren manuellt och klicka på **Konfigurera** för att ställa in IP-adressen för nätverksskrivaren.
- Klicka på **Nästa**.
 - Du kan också ställa in nätverksskrivaren via **SyncThru™ Web Service**, en inbyggd webbserver. Klicka på **Starta SWS** i fönstret Ange IP-adress.

- Välj vilka komponenter som ska installeras. När du har valt komponenter visas följande fönster. Du kan också ändra skrivarens namn, ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.



Markera kryssrutan **Installera skrivaren på en server** om du vill installera programvaran på en server.

- När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se "Installera om skrivarprogrammet" på sidan 10.

Ändra språk för programvaran

Efter installationen av programmen, kan du ändra språket på skärmen.

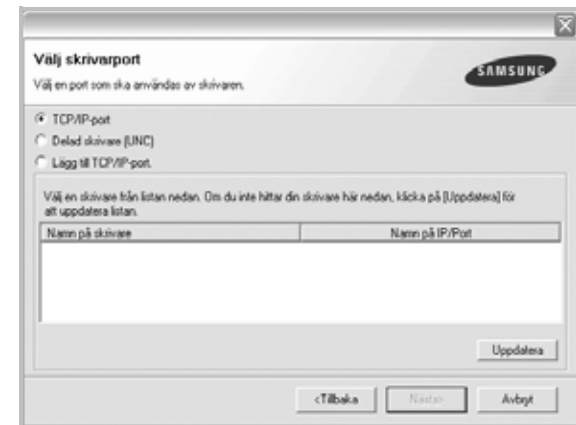
- Klicka på Windows **Start**-meny.

- 2 Välj **Program** eller **Alla program** och sedan **skrivardrivrutinens namn**.
- 3 Välj **Språkval**.
- 4 Välj önskat språk i fönstret för språkval och klicka sedan på **OK**.

Installera om skrivarprogrammet

Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

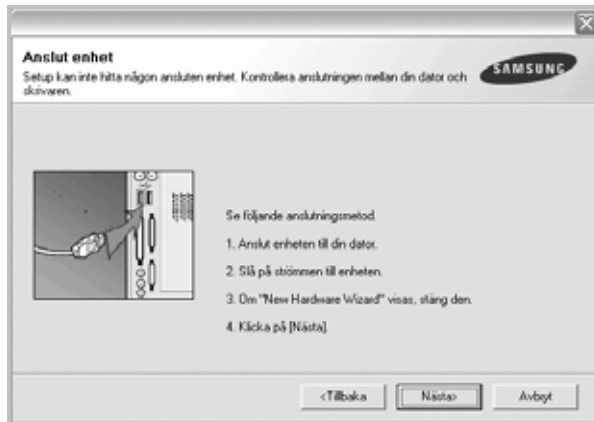
- 1 Starta Windows.
- 2 På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Reparera** och klicka på **Nästa**.
- 4 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

Nu visas en lista med komponenter så att du kan installera om dem individuellt.

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- *Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.*

- 5 Välj de komponenter du vill installera om och klicka sedan på **Nästa**.
Om du installerade skrivarprogramvaran för lokal utskrift och väljer **skrivardrivrutinens namn**, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:
 - a. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.
 - b. Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.
I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på **Nej**.
- 6 När ominstallation är klar, klickar du på **Avsluta**.

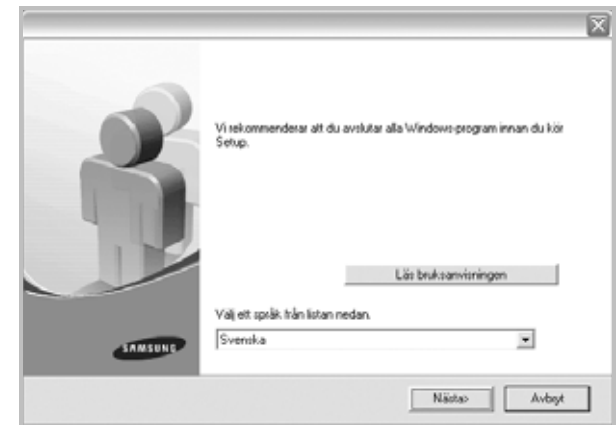
Avinstallera skrivarprogrammen

- 1 Starta Windows.
- 2 På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
- 3 Välj **Ta bort** och klicka på **Nästa**.
Nu visas en lista med komponenter så att du kan avinstallera dem individuellt.
- 4 Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka sedan på **Nästa**.
- 5 När du ser frågan om du vill bekräfta dina val, klickar du på **Ja**.
Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
- 6 När alla program har avinstallerats klickar du på **Avsluta**.

Installera skrivardrivrutin för svartvitt.

Med den här skrivaren levereras en drivrutin för svartvitt så att du kan skriva ut svartvita dokument med skrivaren. Du måste installera skrivardrivrutinen för svartvitt på datorn. Följande steg tar dig steg för steg genom installationsprocessen.

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Eller att datorn och skrivaren är anslutna till nätverket.
- 2 Sätt i den medföljande CD-ROM-skivan i CD-ROM-enheten. CD-ROM-skivan bör starta automatiskt och ett installationsfönster visas.
- 3 Klicka på **Avbryt**.



Om bekräftelsemeddelandet visas trycker du på **Avsluta**.

- 4 Klicka på **Start** → **Skrivare och fax**.
- 5 Välj **Lägg till skrivare**.
- 6 När **Guiden Lägg till skrivare** visas klickar du på **Nästa**.
- 7 Välj **Lokal skrivare som är ansluten till denna dator** och **Identifiera och installera Plug-and-play-skrivaren automatiskt** innan du klickar på **Nästa**. Gå till steg 13 om datorn inte hittar skrivaren och följ sedan nästa steg.
- 8 Välj **Nästa** i fönstret **Välj skrivarport**.
- 9 I fönstret **Väljs skrivarport** väljer du **Diskett finns...**
- 10 Klicka på **Bläddra** för att hitta en drivrutin för svartvitt för skrivaren.
- 11 Välj filen *****.inf** och klicka på **Avsluta**.
- 12 Klicka på **OK** i fönstret **Installera från disk**.
- 13 Välj en drivrutin för svartvitt i fältet **Skrivare** och klicka på **Nästa**.

OBS! Om du har installerat en drivrutin för svartvitt använder du fönstret **Använd befintlig drivrutin**. Välj enligt beskrivningen i fönstret och

klicka på **Nästa**. Beroende på datorns konfiguration kan fönstret Dela skrivare eller fönstret Skriv ut testsida visas. Gör lämpligt val.

14 Ange skrivarens namn och klicka på **Nästa**.

15 Klicka på **Avsluta** för att installera en svartvit drivrutin för skrivaren.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk går du till skrivarens **Egenskaper** och väljer fliken **Portar** och klickar sedan på **Lägg till port och Standard TCP/IP-port** och skapa en ny port som är ansluten till skrivaren. För att skapa en ny port följer du rutinen som beskrivs i guidefönstret.

2 Grundläggande utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Skrivarinställningar**
 - Fliken **Layout**
 - Fliken **Papper**
 - Fliken **Grafik**
 - Fliken **Extraalternativ**
 - Fliken **Om**
 - Fliken **Skrivare**
 - Använda en favoritinställning
 - Använda **Hjälp**

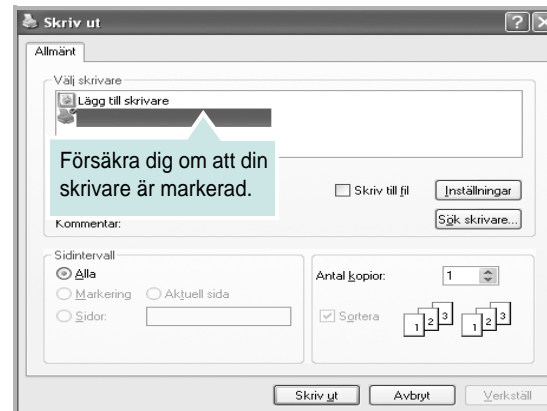
Skriva ut ett dokument

OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.**
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.
De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.



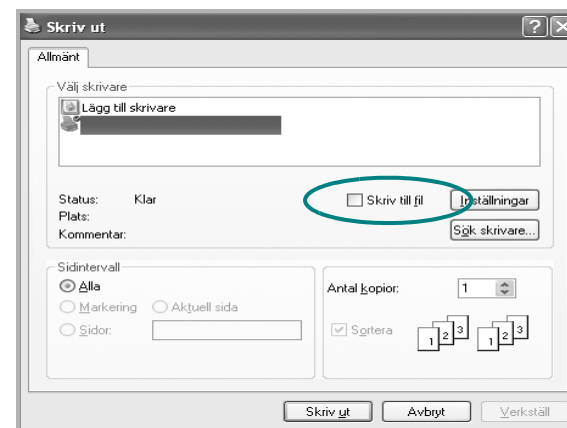
- 3 Välj **skrivardrivrutinen** i listrutan **Namn**.
- 4 Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster. Se "Skrivarinställningar" på sidan 14 för mer information.
Om du ser **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på **Egenskaper** i nästa fönster.
- 5 Klicka på **OK** för att stänga egenskapsfönstret.
- 6 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsfönstret.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kanske du behöver spara utskriften som en fil.

Så här skapar du en fil:

- 1 Markera **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



- 2 Välj en mapp och ge den en filnamn. Klicka sedan på **OK**.

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. Denna bruksanvisning visar fönstret som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

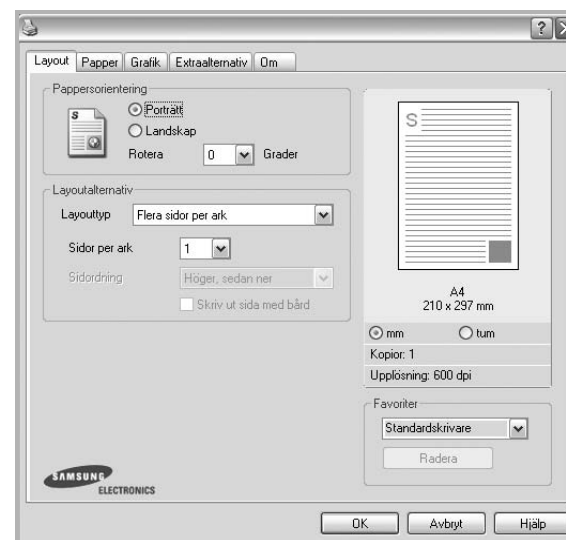
Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se "Fliken Skrivare" på sidan 16).

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
 1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
 2. Välj **Skrivare och fax**.
 3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
 4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
 5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Fliken Layout

Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. På **Layoutalternativ** finns **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.



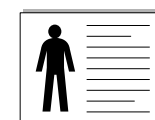
Pappersorientering

Pappersorientering låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- **Porträtt** skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- **Landskap** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.
- **Rotera 180 grader** är ett alternativ där du kan rotera sidan 180 grader.



▲ Porträtt



▲ Landskap

Layoutalternativ

Layoutalternativ används för att välja avancerade utskriftsalternativ.

Du kan välja **Flera sidor per ark** och **Affischutskrift**.

- Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)" på sidan 18.
- Mer information finns i "Skriva ut Affischer" på sidan 19.
- Mer information finns i "Skriva ut häften" på sidan 19

Dubbelsidig utskrift

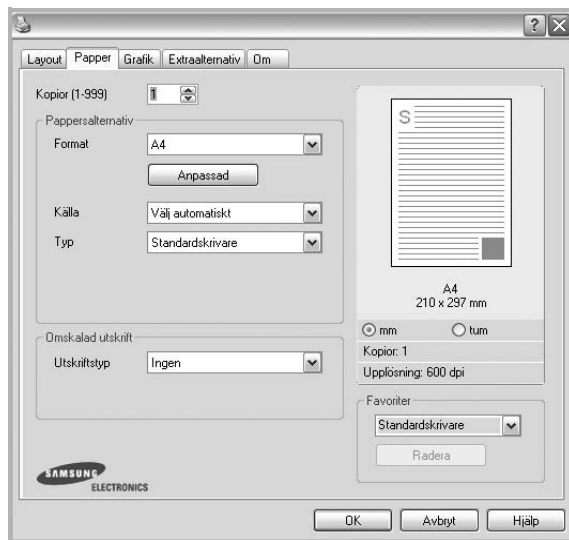
Med hjälp av funktionen **Dubbelsidig utskrift** kan du skriva ut på papperets båda sidor. **Om alternativet inte visas har inte skrivaren denna funktion.**

- Mer information finns i "Skriva ut på båda sidorna av pappret" på sidan 20.

Fliken Papper

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.



Kopior

Kopior låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

Format

Format låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med. Om den önskade storleken inte visas i rutan **Format** klickar du på **Anpassad**. När fönstret **Anpassad pappersinställning** visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.

Källa

Kontrollera att **Källa** är satt till motsvarande pappersmagasin. Använd **Manuell matning** när du skriver ut på särskilda material som kuvert och OH-film.

Typ

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

Tjockt: tjockt papper med vikten 90 till 105 g/m².

Tunt: tunt papper med vikten 60 till 70 g/m².

Bomull: 75–90 g/m² bomullspapper som t.ex. Gilbert 25 % och Gilbert 100 %.

Vanligt papper: Vanligt papper. Välj denna typ om skrivaren skriver ut i svartvitt och på 60 g/m² bomullspapper.

Återvunnet papper: 75–90 g/m² återvunnet papper.

Färgat papper: 75–90 g/m² papper med färgbakgrund.

Arkiv papper: Om du behöver behålla utskriften länge, t.ex. för arkivändamål, väljer du det här alternativet.

Blankt foto 160 g/m²: 160 g/m² (44 lb) blankt papper.

Omskalad utskrift

Omskalad utskrift låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida.

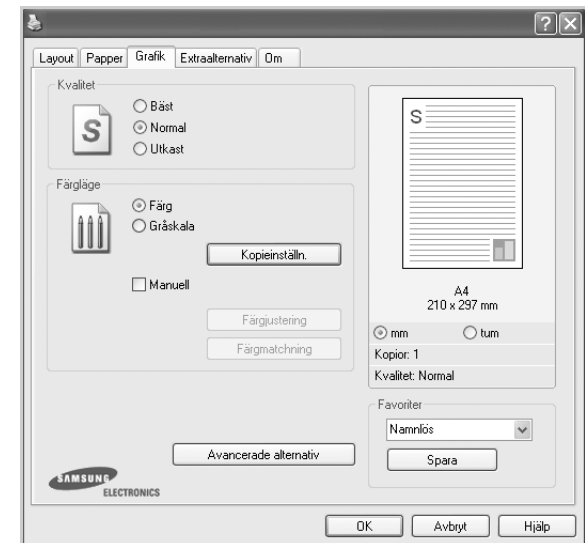
Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminskad/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i "Skriva ut ett förminskat eller förstort dokument" på sidan 20.
- Mer information finns i "Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek" på sidan 20.

Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Grafik** för att visa de egenskaper som visas nedan.



Kvalitet

Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen.

Ju högre inställningen är, desto skarpere kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

Färgläge

Du kan välja färgalternativ. Att ställa in till **Färg** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i gråskala, väljer du **Gråskala**. Om du vill justera färgalternativen manuellt, väljer du **Manuell** och klickar på knappen **Justera färg Färgmatchning**.

- **Kopieinställn.:** När du skriver ut flera kopior och vill skriva ut några kopior i färg och några i gråskala använder du det här alternativet och väljer antal kopior i gråskala.
- **Justera färg:** Du kan justera hur bilder ska skrivas ut genom att ändra inställningen i alternativet **Nivåer**.
- **Färgmatchning:** Du kan matcha skrivarens färgutskrift med färgerna på skärmen i alternativet **Färginställning**.

Avancerade alternativ

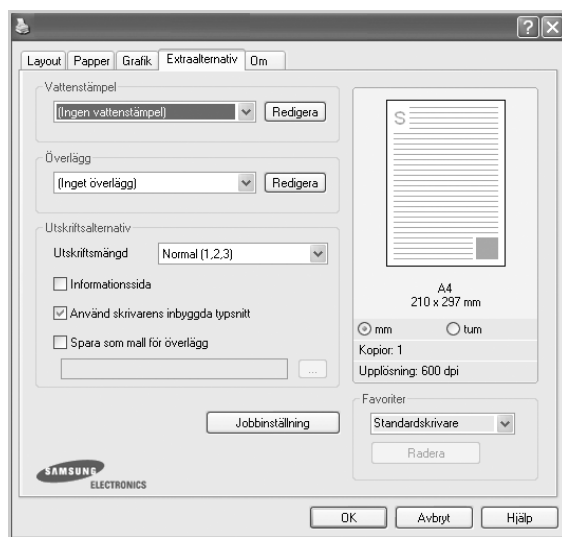
Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.

- **Skriv ut all text svart:** När alternativet **Skriv ut all text svart** är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.
- **Skriv ut all text mörkare:** När alternativet **Skriv ut all text mörkare** är markerat kryssas kommer all text i ditt dokument att skrivas ut mörkare än i ett vanligt dokument. *Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.*

Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande egenskaper:



Vattenstämpel

Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i "Använda vattenstämplar" på sidan 21.

Överlägg

Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i "Använda överlägg" på sidan 22.

Utskriftsalternativ

- **Utskriftsmängd:** Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
 - **Normal** : Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
 - **Omvänd ordning (3, 2, 1)**: Alla sidor skrivs ut från den sista till den första.
 - **Skriv ut udda sidor**: Skrivaren skriver bara ut udda numrerade sidor i ditt dokument.
 - **Skriv ut jämna sidor**: Skrivaren skriver bara ut jämna numrerade sidor i ditt dokument.

Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en Internet-anslutning kan du ansluta till Internet genom att klicka på ikonen för webbplats. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13 för mera information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

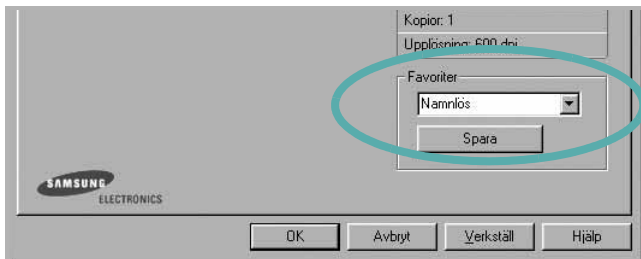
- 1 Klicka på **Start**-menyn i Windows.
- 2 Välj **Skrivare och fax**.
- 3 Välj **skrivardrivrutinens** ikon.
- 4 Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Egenskaper**.
- 5 Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett **Favoriter**-objekt:

- 1 Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
- 2 Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



- 3 Klicka på **Spara**.

När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på **?** längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

3

Avancerad utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

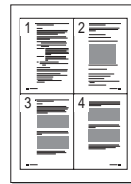
OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)**
- **Skriva ut Affischer**
- **Skriva ut häften**
- **Skriva ut på båda sidorna av pappret**
- **Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument**
- **Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek**
- **Använda vattenstämplar**
- **Använda överlägg**

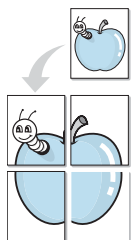
Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)



Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
- 4 Välj utskriftsordningen från listrutan **Sidordning** om det behövs. Markera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- 5 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skriva ut Affischer

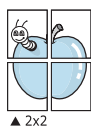


Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

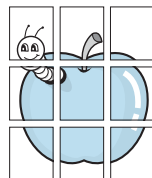
OBS! Funktionen affischutskrift är tillgänglig när 600 dpi väljs som alternativ för upplösning på fliken **Grafik**.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Layouttyp**.
- 3 Konfigurera alternativet Affisch:

Du kan välja sidlayout från **Affisch<2x2>**, **Affisch<3x3>** eller **Affisch<4x4>**. Om du väljer **Affisch<2x2>** sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor.

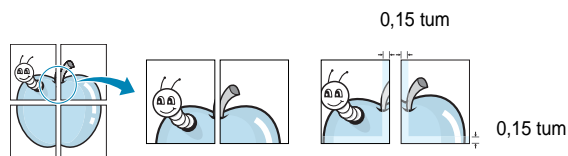


▲ 2x2



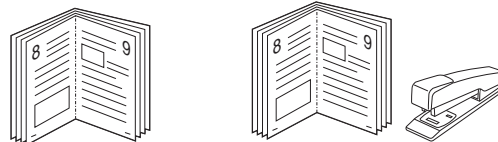
▲ 3x3

Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

Skriva ut häften



Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skriftinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.

OBS!: Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersformat. För att ta reda på vilka pappersformat som är tillgängliga för denna funktion väljer du pappersformat i alternativet **Format** på fliken **Papper** och kontrollerar sedan om **Utskrift av häfte** i rullgardinslistan **Typ** på fliken **Layout** är aktiverad.

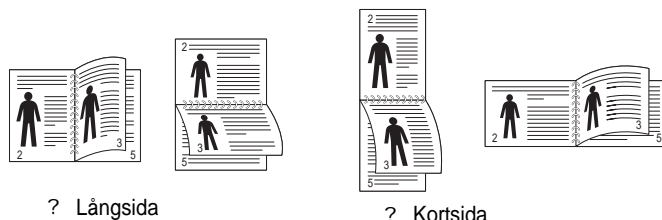
- 3 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.
- 4 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.
- 5 Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Skriva ut på båda sidorna av pappret

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat.

Alternativen är:

- **Ingen**
- **Långsida**, som är den normala layouten vid bokbindning.
- **Kortsida**, som ofta används för kalendrar.

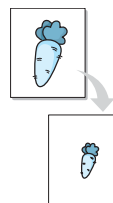


OBS! Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skrivaren skadas.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Välj pappersriktning på fliken **Layout**.
- 3 Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.
- 4 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och paperstyp.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

OBS: Om skrivaren inte har en enhet för dubbelsidig utskrift måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först. När den första sidan av utskriften är klar, visas fönstret Utskriftstips. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja utskriften.

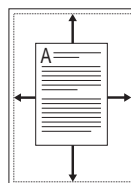
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument



Du kan ändra storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Förminska/Förstora** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Ange skalningsgrad i inmatningsfältet **Procentsats**.
Du kan också klicka på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek



Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Utskriftstyp**.
- 3 Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.
- 4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.
- 5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokumentets första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

Använda en befintlig vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.
- 3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

OBS! Förhandsgranskningsskärmen visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

Skapa en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsskärmen.
När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
- 4 Välj alternativ för vattenstämpel.
Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.
- 5 Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.
- 6 När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du (**Ingen vattenstämpel**) i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
- 4 Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
- 5 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstret stängs.

Ta bort en vattenstämpel

- 1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
- 3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**.
- 4 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstret stängs.

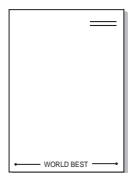
Använda överlägg

Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

Skapa ett nytt överlägg



För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

- 1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
- 2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 4 I fönstret Redigera överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.
- 5 I fönstret Skapa överlägg, skriver du in upp till 8 tecken i rutan **Filnamn**. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)
- 6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.
Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

OBS! Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriv ut ett överlägg på ett dokument.

- 1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.
- 2 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument" på sidan 13.
- 3 Klicka på fliken **Extraalternativ**.
- 4 Välj önskat överlägg i listrutan **Överlägg**.
- 5 Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan **Överlägg** klickar du på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och väljer sedan överläggsfilen.
Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Ladda överlägg**.
När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.
- 6 Vid behov, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.
Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.
- 7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.
Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

OBS! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

- 1 Klicka på fliken **Extraalternativ** i fönstret med skrivaregenskaper.
- 2 Klicka på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.
- 3 Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
- 4 Klicka på **Radera överlägg**.
- 5 När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på **Ja**.
- 6 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

4

Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Konfigurera en värddator

- 1 Starta Windows.
- 2 Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
- 3 Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
- 4 Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Dela**.
- 5 Markera kryssrutan **Dela ut denna skrivare**.
- 6 Fyll i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

Konfigurera en klientdator

- 1 Högerklicka på **Start**-knappen i Windows och välj **Utforskaren**.
- 2 Välj **Mina nätverksplatser** och högerklicka sedan på **Sök efter datorer**.
- 3 Fyll i värddatorns IP-adress i fältet **Datornamn** och klicka på **Sök**. (Om värddatorn kräver **Användarnamn** och **Lösenord**, fyller du i användar-ID och lösenord för kontot på värddatorn.)
- 4 Dubbelklicka på **Skrivare och faxar**.
- 5 Högerklicka på ikonerna för skrivardrivrutinen och välj **Anslut**.
- 6 Klicka på **Ja** om ett meddelande visas som ber dig bekräfta installationen.

5 Använda Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Om du använder Windows eller Macintosh OS installeras Smart Panel automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran. Om du använder Linux OS laddar du ner Smart Panel från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installerar den.

ANMÄRKNINGAR:

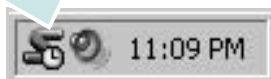
- För att använda programmet behöver du:
 - Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
 - Mac OS X 10.3 eller senare
 - Linux. Om du vill veta vilka Linux-system som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
 - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

Hur Smart Panel fungerar

Om ett fel uppstår under utskrift öppnas Smart Panel automatiskt och visar felet.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux. Du kan även klicka på den i statusfältet i Mac OS X.

Dubbelklicka på denna ikon i Windows.



Klicka på denna ikon i Mac OS X.



Klicka på denna ikon i Linux.



Om du använder Windows väljer du på menyn **Start, Program** eller **Alla program** → **namn på skrivardrivrutinen** → **Smart Panel**.

ANMÄRKNINGAR:

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare, väljer du först rätt skrivarmodell för att använda motsvarande Smart Panel. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **skrivarens namn**.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på den skrivare eller det operativsystem som används.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för skrivaren, hur mycket pulver det finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.



1 Tonernivå

Du kan visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Skrivaren och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på den skrivare som används. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

2 Köp nu

Du kan beställa tonerkassetter online.

3 Felsökningsguide

Du kan läsa Hjälpen för att lösa problem.

4 Skrivarinställning

Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar. Denna funktion finns inte i alla skrivare.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk och du använder Windows eller Mac OS X, visas fönstret **SyncThru Web Service** i stället för fönstret med hjälpprogrammet för skrivarinställningar. Linux har inte stöd för nätverksmiljöer.

5 Drivrutinsinställning (Endast för Windows)

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. Mer information finns under Se "Skrivarinställningar" på sidan 14.

Öppna felsökningsguiden

Med felsökningsguiden kan du visa lösningar för felstatusproblem. Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Felsökningsguide**.


Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar

Med Hjälpprogram för skrivarinställningar kan du göra och kontrollera skrivarinställningar.

- 1 Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Skrivarinställning**.
- 2 Ändra inställningarna.
- 3 Skicka ändringarna till skrivaren genom att klicka på **Apply (Verkställ)**-knappen.

OBS! Om skrivaren är ansluten till ett nätverk visas fönstret **SyncThru Web Service** istället för fönstret med hjälpprogrammet för skrivarinställningar.

Använda hjälpfilen på skärmen

Om du vill veta mer om Hjälpprogram för skrivarinställningar klickar du på .

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonen och välj **Alternativ**. Välj önskade inställningar i fönstret **Alternativ**.

6 Använda din skrivare i Linux

Du kan använda din maskin i en Linuxmiljö.

Detta kapitel innehåller:

- Komma igång
- Att installera Unified Linux Driver-paketet
- Använda SetIP-programmet
- Använda SetIP-programmet
- Att använda Unified Driver Configurator
- Konfigurera egenskaper för skrivare
- Skriva ut ett dokument

Komma igång

Du måste ladda ner Linux programvarupaket från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) för att installera skrivar- och skannerprogramvaran.

När du har installerat drivrutinen på ett Linux-system, kan du med drivrutinspaketet övervaka flera skrivare, via snabba ECP-parallellportar och USB samtidigt.


Unified Linux Driver-paketet har ett smart och flexibelt installationsprogram. Du behöver inte söka efter ytterligare komponenter som kan vara nödvändiga för Unified Linux Driver-programvaran: alla nödvändiga paket överförs till datorn och installeras automatiskt. Detta fungerar på de flesta populära Linux-kloner.

Att installera Unified Linux Driver-paketet

Att installera Unified Linux Driver-paketet

- 1 Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn. Slå på både maskinen och datorn.
- 2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du *root* i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super user (*root*) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 3 På Samsungs webbplats laddar du ner och packar upp Unified Linux Driver-paketet på datorn.
- 4 Klicka på  ikonen i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:

```
[root@localhost root]#tar xzf [Sökväg]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Sökväg]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

OBSERVERA: Om du inte använder det grafiska gränssnittet och inte kan installera programvaran måste du använda drivrutinen i textläge. Följ stegen 3 till 4 och sedan anvisningarna som visas på skärmen.

- 5 När välkomstbilden visas klickar du på **Next**.



- 6 När installationen är klar klickar du på **Finish**.




Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Samsung Unified Driver-gruppen på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem hänvisar vi till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets fönstertillämpningar, t.ex. **Unified Driver Configurator**.

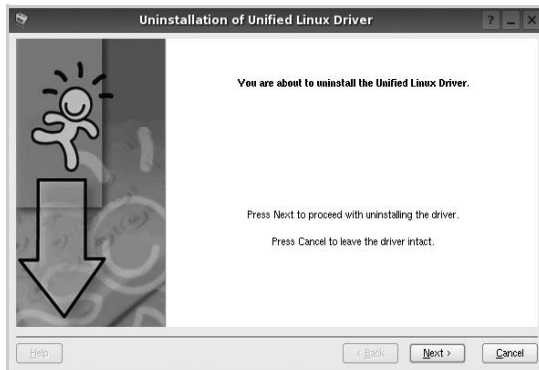
Att avinstallera Unified Linux Driver

- 1 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du `root` i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBSERVERA: Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

- 2 Klicka på  ikonen i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```
- 3 Klicka på **Uninstall**.
- 4 Klicka på **Next**.



- 5 Klicka på **Finish**.


Använda SetIP-programmet

Programmet används för att ställa in nätverks-IP med hjälp av MAC-adressen, som är serienumret för maskinvaran på skrivarens nätverksgränssnitt. Det är särskilt avsett för nätverksadministratören som ställer in flera nätverks-IP åt gången.

Du kan bara använda programmet SetIP om maskinen är ansluten till ett nätverk.

Programmet SetIP installeras automatiskt när skrivardrivrutinen installeras.

Starta programmet

- 1 Skriv ut en rapport med maskinens nätverksinformation som innehåller maskinens MAC-adress.
- 2 Öppna `/opt/Samsung/mfp/share/utis/`.
- 3 Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
- 4 Klicka på  i SetIP-fönstret för att öppna fönstret för TCP/IP-konfiguration.
- 5 Ange nätverkskortets MAC-adress, IP-adress, undernätverksmask och standardgateway och klicka sedan på **Apply**.

OBSERVERA: När du anger MAC-adressen anger du den utan kolon (:).

- 6 Maskinen skriver ut nätverksinformationen. Bekräfta att alla inställningar är korrekta.
- 7 Avsluta programmet SetIP.

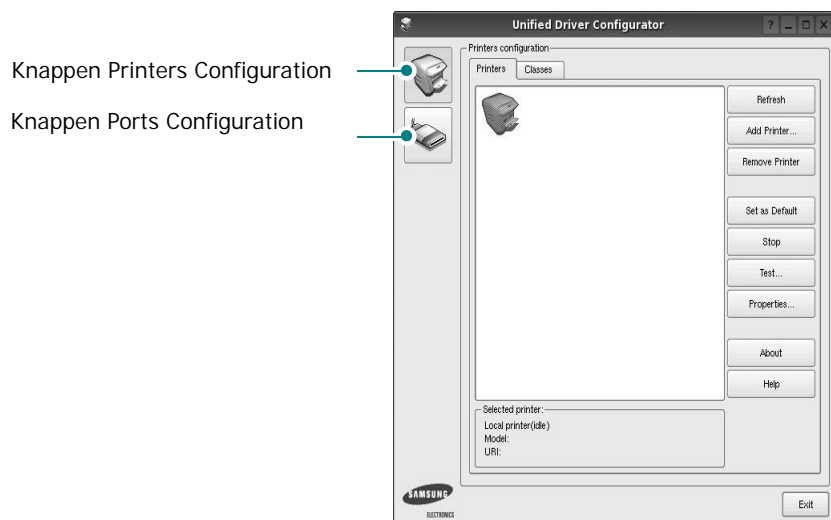
Att använda Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av skrivare.

När du har installerat Unified Linux-drivrutinen, skapas ikonen för Unified Linux Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Att öppna Unified Driver Configurator

- 1 Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet. Du kan också klicka på ikonen för startmenyn och sedan välja **Samsung Unified Driver** och **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tryck på varje knapp i panelen Modules för att växla till motsvarande konfigurationsfönster.



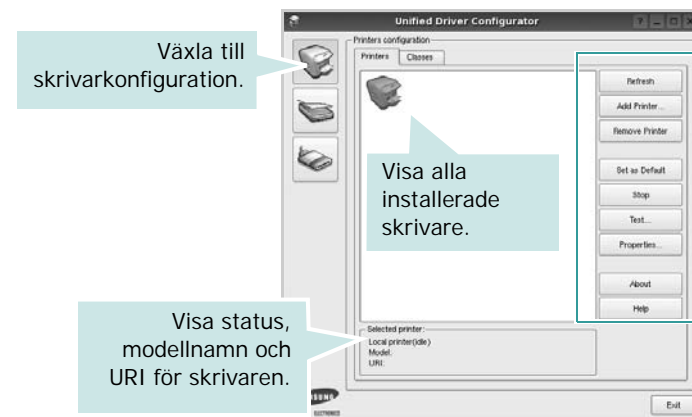
- 3 Du kan använda direkthjälpen genom att klicka på **Help**. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Konfiguration av skrivare

Det här fönstret har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Du kan visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på skrivarikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



Du kan använda följande skrivarkontrollknappar:

- **Refresh:** uppdaterar listan med tillgängliga skrivare.
- **Add printer:** lägg till en ny skrivare.
- **Remove Printer:** ta bort den markerade skrivaren.
- **Set as Default:** ställer in den aktuella skrivaren som standardskrivare.
- **Stop/Start:** stoppa/starta skrivaren.
- **Test:** skriv ut en testsida för att se om maskinen fungerar.
- **Properties:** visa och ändra skrivaregenskaperna. Se sidan 29 om du vill ha mer information.

Fliken Classes

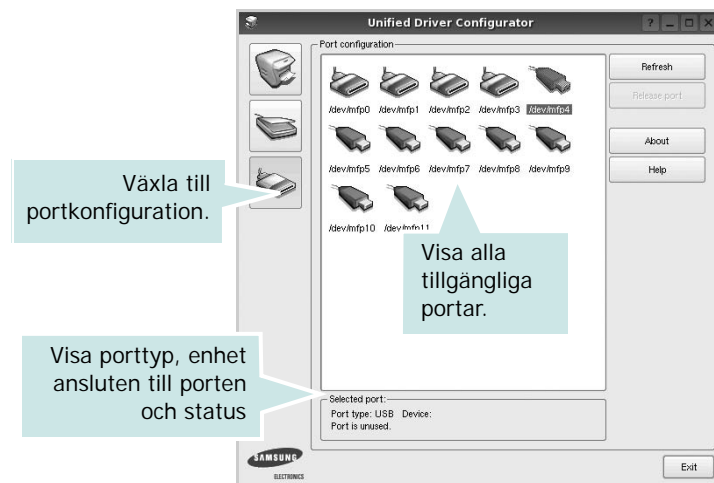
Den här fliken innehåller en lista med tillgängliga skrivarklasser.



- **Refresh:** uppdaterar klasslistan.
- **Add Class...:** lägg till en ny skrivarklass.
- **Remove Class:** ta bort den markerade skrivarklassen.

Ports Configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptagetläge när dess ägare kopplat ned av någon anledning.

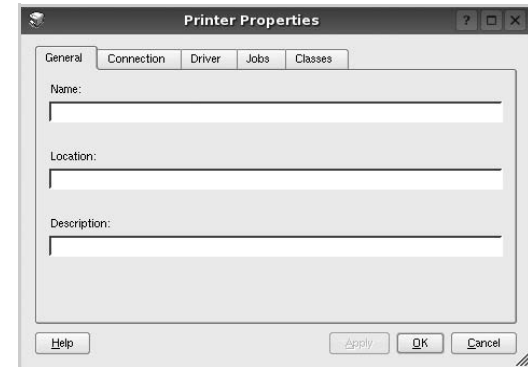


- **Refresh:** uppdatera listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** frigör den markerade porten.

Konfigurera egenskaper för skrivare

Med hjälp av egenskapsfönstret i skrivarkonfigurationen kan du ändra olika egenskaper för maskinen som skrivare.

- 1 Att öppna Unified Driver Configurator
Om det behövs växlar du till skrivarkonfiguration.
- 2 Välj maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka sedan på **Properties**.
- 3 Fönstret med skrivaregenskaper öppnas.



Följande fem flikar finns längst upp i fönstret:

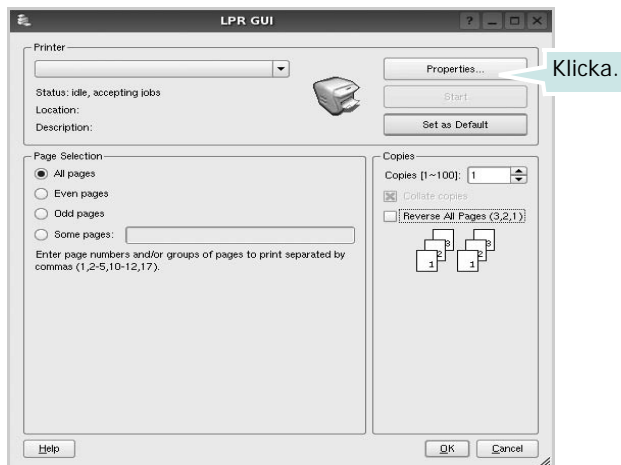
- **General:** ändra skrivarens plats och namn. Det namn som anges på den här fliken visas i skrivarlistan i skrivarkonfigurationen.
 - **Connection:** visa eller välj en annan port. Om du ändrar skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om skrivarporten på den här fliken.
 - **Driver:** visa eller välj en annan skrivardrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ställa in standardalternativ för enheten.
 - **Jobs:** visa en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet och markera kryssrutan **Show completed jobs** för att visa föregående jobb i jobblistan.
 - **Classes:** visa den klass skrivaren befinner sig i. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till skrivaren i en viss klass eller klicka på **Remove from Class** för att ta bort skrivaren från den markerade klassen.
- 4 Klicka på **OK** för att använda ändringarna och stänga fönstret med skrivaregenskaper.

Skriva ut ett dokument

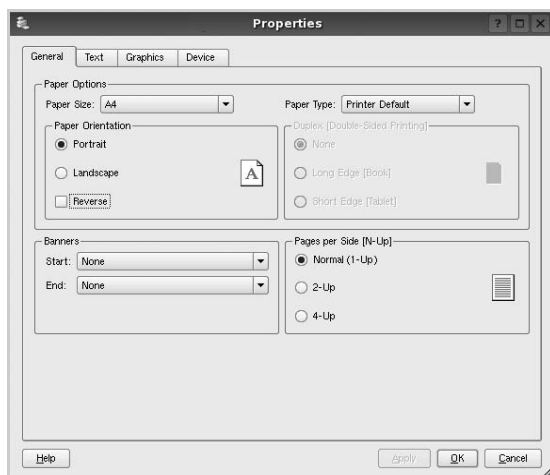
Skriva ut från tillämpningar

Det finns många Linux-tillämpningar som du kan skriva ut från med CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på din maskin från en sådan tillämpning.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i det program du vill skriva ut från.
- 2 Välj **Print** ut direkt med **lpr**.
- 3 I fönstret LPR väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar sedan på **Properties**.



- 4 Ändra egenskaper för skrivare och utskriftsjobbet.



Följande fyra flikar finns längst upp i fönstret:

- **General** - här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, orientering på dokumentet, aktivera dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
 - **Text** - här kan du ange sidmarginaler och ställa in textalternativ som avstånd och kolumner.
 - **Graphics** - här kan du ställa in bildalternativ som används vid utskrift av bilder/filer, t.ex. färgalternativ, bildstorlek och bildposition.
 - **Device** - här kan du ange utskriftsupplösning, papperskälla och destination.
- 5 Klicka på **Apply** om du vill använda ändringarna och stänga egenskapsfönstret.
 - 6 Klicka på **OK** i LPR-fönstret för att starta utskriften.
 - 7 Utskriftsfönstret visas där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

Om du vill avbryta det aktuella jobbet klickar du på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på Samsung-skrivaren på vanligt CUPS-sätt - direkt från kommandoradsgränssnittet. Med CUPS *lpr*-funktionen kan du göra det. Men drivrutinpaketet ersätter det vanliga *lpr*-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR GUI-program.

Så här skriver du ut en dokumentfil:

- 1 Skriv *lpr <filnamn>* på kommandoraden i Linux-skalet och tryck sedan på **Enter**. LPR-fönstret öppnas.

Om du bara skriver *lpr* och trycker på **Enter**, visas först fönstret där du väljer vilka filer som ska skrivas ut. Markera de filer du vill skriva ut och klicka sedan på **Open**.

- 2 I LPR-fönstret väljer du din skrivare i listan och ändrar sedan egenskaper för skrivare och utskriftsjobb.

Mer information om egenskapsfönstret finns i sidan 30.

- 3 Klicka på **OK** för att starta utskriften.

7 Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintoshdatorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintosh-dator, kan du använda CUPS-drivrutinen genom att installera PPD-filen.

Obs! *Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.*

Detta kapitel innehåller:

- Installera programvara för Macintosh
- Använda SetIP-programmet
- Installera skrivaren
- Utskrift

Installera programvara för Macintosh

Den cd-skiva som medföljde skrivaren innehåller en PPD-fil som gör det möjligt att använda CUPS-drivrutinen eller Apple LaserWriter-drivrutinen (*endast tillgänglig när du använder en skrivare som stöder PostScript-drivrutinen*), för utskrift på en Macintosh-dator.

skrivardrivrutin

Installera skrivardrivrutinen

- 1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på datorn och skrivaren.
- 2 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
- 3 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dubbelklicka på mappen **MAC_Printer**.
- 6 Dubbelklicka på ikonen **Samsung SPLC Installer**.
- 7 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 8 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Fortsätt**.
- 9 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**.
- 10 När installationen är klar klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Avinstallation behövs om du vill uppgradera programvaran eller om installationen misslyckas.

- 1 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
- 2 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
- 3 Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
- 4 Dubbelklicka på mappen **MAC_Printer**.
- 5 Dubbelklicka på ikonen **Samsung SPLC Installer**.
- 6 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
- 7 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Fortsätt** och sedan på **Fortsätt**.
- 8 Välj **Uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.
- 9 När avinstallationen är klar klickar du på **Avsluta**.


Använda SetIP-programmet

Programmet används för att ställa in nätverks-IP med hjälp av MAC-adressen, som är serienumret för maskinvaran på skrivarens nätverksgränssnitt. Det är särskilt avsett för nätverksadministratören som ställer in flera nätverks-IP åt gången.

Du kan bara använda programmet SetIP om maskinen är ansluten till ett nätverk.

Programmet SetIP installeras automatiskt när skrivardrivrutinen installeras.

OBS! Om du väljer **Typical installation for a network printer** när skrivardrivrutinen installeras körs programmet SetIP automatiskt efter installationen. Följ anvisningarna nedan.

- 1 Certifikatfönstret visas. Klicka på **Trust**.
- 2 Skriv ut en rapport med maskinens nätverksinformation som innehåller maskinens MAC-adress.
- 3 Klicka på  i SetIP-fönstret för att öppna fönstret för TCP/IP-konfiguration.
- 4 Ange nätverkskortets MAC-adress, IP-adress, undernätverksmask och standardgateway och klicka sedan på **Apply**.

OBSERVERA: När du anger MAC-adressen anger du den utan kolon (:).

- 5 Maskinen skriver ut nätverksinformationen. Bekräfta att alla inställningar är korrekta.
- 6 Avsluta programmet SetIP.

Starta programmet

Om du vill ändra nätverksskrivarens IP-inställning följer du anvisningen nedan.

- 1 Skriv ut en rapport med maskinens nätverksinformation som innehåller maskinens MAC-adress.
- 2 Öppna mappen **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> **Skrivarmodellens namn** -> **SetIP**.
- 3 Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
- 4 Certifikatfönstret visas. Klicka på **Trust**.
- 5 Klicka på  i SetIP-fönstret för att öppna fönstret för TCP/IP-konfiguration.
- 6 Ange nätverkskortets MAC-adress, IP-adress, undernätverksmask och standardgateway och klicka sedan på **Apply**.

OBSERVERA: När du anger MAC-adressen anger du den utan kolon (:).

- 7 Maskinen skriver ut nätverksinformationen. Bekräfta att alla inställningar är korrekta.
- 8 Avsluta programmet SetIP.

Installera skrivaren

Konfigurationen av skrivaren beror på vilken kabel du väljer att använda mellan skrivaren och datorn — nätverkskabeln eller USB-kabeln.

För nätverksanslutna Macintosh-datorer

OBS! Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Innan du ansluter skrivaren kan du kontrollera att den stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.

- 1 Följ anvisningarna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 31 för att installera PPD- och filterfilerna på datorn.
- 2 Öppna mappen **Applications** → **Utilities** och **Print Setup Utility**.
 - För MAC OS 10.5~10.6, öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Printer & Fax**.
- 3 Klicka på **Add** i **Printer List**.
 - För MAC OS 10.5~10.6, trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- 4 För MAC OS 10.3 väljer du fliken **IP Printing**.
 - För MAC OS 10.4 klickar du på **IP Printer**.
 - För MAC OS 10.5~10.6, klickar du på **IP**.

- 5 Välj **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.
NÄR DU SKRIVER UT ETT DOKUMENT SOM INNEHÅLLER MÅNGA SIDOR KAN UTSKRIFTSKVALITETEN FÖRBÄTTRAS GENOM ATT VÄLJA SOCKET FÖR ALTERNATIVET SKRIVARTYP.
- 6 Ange skrivarens IP-adress i fältet **Printer Address**.
- 7 Ange könarnamnet i fältet **Queue Name**. Om du inte kan fastställa könarnamnet för skrivarens servern försöker du med standardkönen först.
- 8 I Mac OS X 10.3 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Printer Model (Skrivarmodell)** och **skrivarens namn** i **Model Name (Modellnamn)**.
 - I Mac OS X 10.4 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Print Using** och **skrivarens namn** i **Model**.
 - I Mac OS X 10.5~10.6, väljer du **Select a driver to use...** och skrivarens namn i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.Skrivarens IP-adress visas på **Printer List** och ställs in som standardskrivare.
- 9 Klicka på **Add (Lägg till)**.

För en USB-ansluten Macintosh-dator

- 1 Följ anvisningarna i "Installera programvara för Macintosh" på sidan 31 för att installera PPD- och filterfilerna på datorn.
- 2 Öppna mappen **Applications** → **Utilities** och **Print Setup Utility**.
 - För MAC OS 10.5~10.6, öppnar du **System Preferences** från mappen **Applications** och klickar på **Printer & Fax**.
- 3 Klicka på **Add** i **Printer List**.
 - För MAC OS 10.5~10.6, trycker du på ikonen "+". Ett fönster visas då på skärmen.
- 4 För MAC OS 10.3 väljer du fliken **USB**.
 - För MAC OS 10.4 klickar du på **Default Browser** och hittar USB-anslutningen.
 - För MAC OS 10.5~10.6, klickar du på **Default** och hittar USB-anslutningen.
- 5 I Mac OS X 10.3 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Printer Model (Skrivarmodell)** och **skrivarens namn** i **Model Name (Modellnamn)**.
 - I Mac OS X 10.4 klickar du om det automatiska valet inte fungerar, väljer du **Samsung** i **Print Using** och **skrivarens namn** i **Model**.
 - I Mac OS X 10.5~10.6, väljer du **Select a driver to use...** och skrivarens namn i **Print Using** om Automatiskt val inte fungerar som det ska.Maskinen visas i skrivarlistan och ställs in som standardskrivare.
- 6 Klicka på **Add (Lägg till)**.

Utskrift

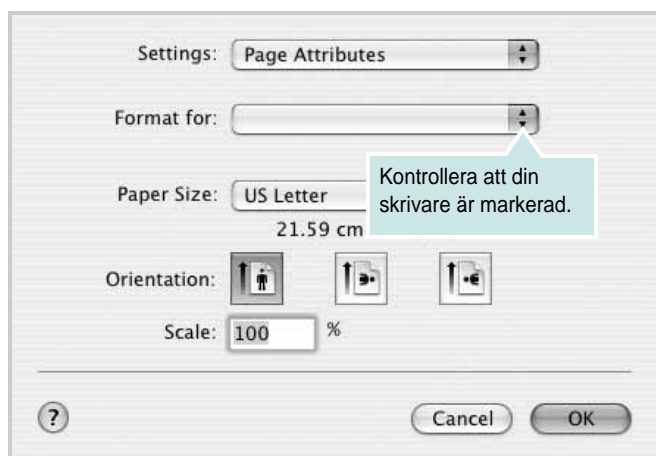
OBS!

- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- **Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.**

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

- 1 Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup (Document Setup)** i vissa program).
- 2 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.



Mac OS 10.3

- 3 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
- 4 Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.
- 5 Klicka på **Print** när du har valt önskade alternativ.

Ändra skrivareinställningar

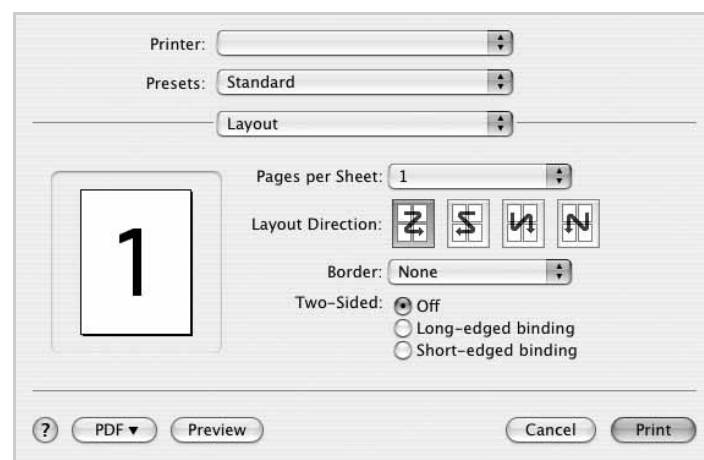
Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

OBS! Alternativen för inställningar kan skilja sig åt beroende på skrivare och Mac OS-version.

Layoutinställningar

På fliken **Layout** finns det inställningar som ändrar hur dokumentet ser ut i utskrift. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Välj **Layout** i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt följande inställningar.

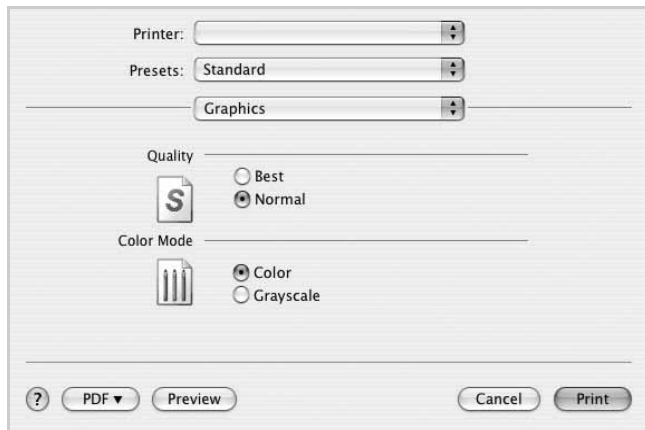


Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet:** Med den här funktionen bestämmer du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark. Mer information finns i "Skriva ut flera sidor på ett ark" i nästa kolumn.
- **Layout Direction:** Du kan välja utskriftsriktning för en sida som i exemplen på UI.

Graphics

På fliken **Graphics** finns alternativ för att välja **Resolution (Quality)** och **Color Mode**. Välj Graphics i rullgardinslistan **Presets** för att komma åt grafikfunktionerna.:

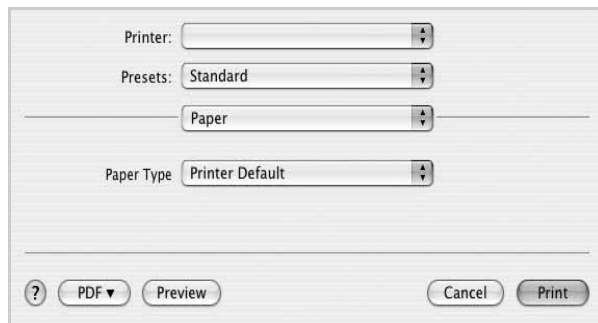


Mac OS 10.4

- **Resolution (Quality):** Du kan välja utskriftsupplösning. Ju högre inställning, desto skarpare blir tecken och grafik. Den högre inställningen kan också göra att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.
- **Color Mode:** Du kan ställa in färgalternativen. Att ställa in **Color** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i svartvitt väljer du alternativet **Grayscale**.

Paper

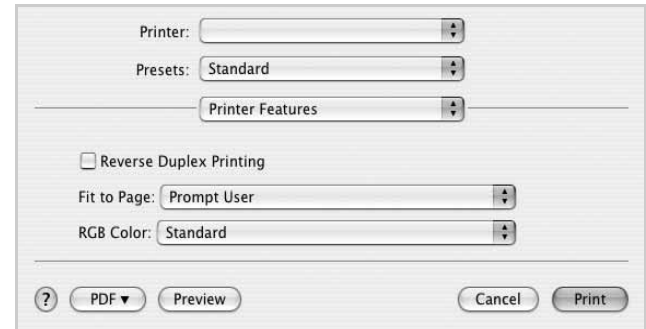
Ställ in **Paper Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du fyller på ett annat utskriftsmaterial väljer du motsvarande papperstyp.



Mac OS 10.4

Printer Features

Fliken innehåller alternativ för val av papperstyp och justering av utskriftskvalitet. Välj Printer Features i rullgardinslistan Presets för att komma åt följande inställningar:



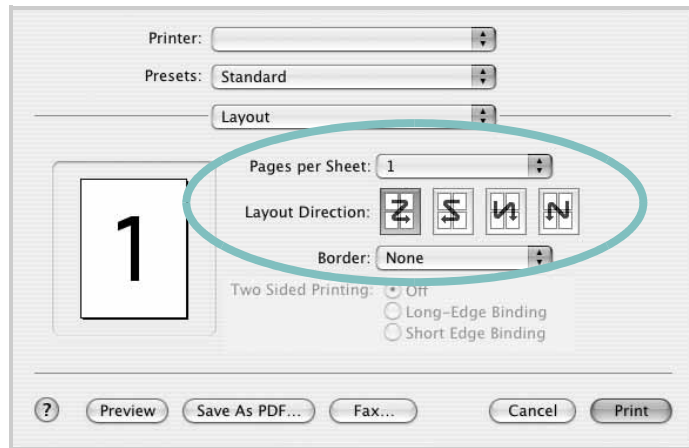
Mac OS 10.4

- **Fit to Page:** Med den här inställningen kan du anpassa utskriftsjobbet till det valda pappersformatet oavsett det digitala dokumentets storlek. Det kan vara bra om du vill kontrollera fina detaljer i ett litet dokument.
- **RGB Color:** Med den här inställningen bestäms hur färger ska visas i det utskrivna dokumentet. **Standard** är den vanligaste inställningen och färgtonen för detta läge är närmast det färgläge som visas på en standardskärm (sRGB Monitor). **Vivid** är lämpligt för utskrift av data och tabeller för presentationer. Färgtonen i läget **Vivid** ger mer Intensiva färgbilder än i standardläget. **Device** är lämpligt för utskrift av tunna linjer, små tecken och färgbilder. Färgtonen i läget Device kan skilja sig från den på skärmen. De rena färgtonerna används för att skriva ut färgerna cyan, magenta och gul.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

- 1 Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
- 2 Välj **Layout**.



Mac OS 10.3

- 3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
- 4 Välj sidordningen från alternativet **Layout Direction**.
Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.
- 5 Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

A

- affischer, utskrift 18
- avancerad utskrift, använda 17
- avinstallera
 - MFP-drivrutin
 - Linux 26
- avinstallera, programvara
 - MacOS 30
 - Windows 10

D

- dokument, skriva ut
 - MacOS 32
 - Windows 12
- dubbelsidig utskrift 19

E

- Extraegenskaper, ställa in 15

F

- favoritinställningar, använda 16

G

- grafikegenskaper, ställa in 14

H

- hjälp, använda 16

I

- installera
 - Linux-programvara 25
 - skrivardrivrutin
 - MacOS 30
 - Windows 4
- inställning
 - bildläge 14
 - favoriter 16
 - svärta 14
 - tonersparläge 14
 - true-type, alternativ 14
 - upplösning
 - Windows 14

L

- Layoutegenskaper, ställa in
 - MacOS 32
 - Windows 13
- Linux
 - drivrutin, installera 25
 - skriva ut 29
 - skrivaregenskaper 28

M

- MacOS
 - drivrutin
 - avinstallera 30
 - installera 30
 - konfigurera skrivaren 31
 - skriva ut 32
- MFP-drivrutin, installera
 - Linux 25

N

- n-upp-utskrift
 - MacOS 34
 - Windows 17

O

- orientering, utskrift 29
 - Windows 13

P

- Pappersegenskaper, ställa in 14
- papperskälla, ställ in 29
- papperskälla, ställa in
 - Windows 14
- pappersstorlek, ställ in
 - skriv ut 29
- pappersstorlek, ställa in 14
- papperstyp, ställ in
 - skriv ut 29
- programvara
 - avinstallera
 - MacOS 30
 - Windows 10
 - installera

- MacOS 30
- Windows 4
- installera om
 - Windows 10
- systemkrav
 - MacOS 30

S

- skriva ut
 - från Linux 29
- skrivardrivrutin, installera
 - Linux 25
- skrivaregenskaper
 - Linux 29
- skrivaregenskaper, ställa in
 - MacOS 32
 - Windows 13
- skrivarprogram
 - avinstallera
 - MacOS 30
 - Windows 10
 - installera
 - MacOS 30
 - Windows 4
- skrivarupplösning, ställa in
 - Windows 14
- språk, ändra 9
- statusövervakning, använda 23

T

- tonersparläge, ställa in 14

U

- upplösning
 - skriva ut 29
- utskrift
 - affisch 20
 - anpassa till sida 19
 - dokument 12
 - dubbelsidig 19
 - från MacOS 32
 - från Windows 12
 - häften 18
 - N-upp

MacOS 34
Windows 17
skala 19
vattenstämpel 20
överlägg 21
utskrift av häfte 18
utskriftsupplösning 29

V

vattenstämpel
redigera 20
skapa 20
ta bort 20
utskrift 20

Ö

överlägg
skapa 21
skriva ut 21
ta bort 21