

Klik på maskinens modelnavn: CLX-3170FN, CLX-3175FN, CLX-3175FW
CLX-3175, CLX-3175N

Multifunktionsprinter

Brugerhåndbog

forestil dig mulighederne

Tak, fordi du har købt et Samsung-produkt.

The Samsung logo, consisting of the word "SAMSUNG" in white, uppercase letters inside a blue oval shape.

SAMSUNG

funktioner i dit nye laserprodukt

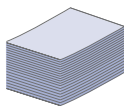
Din nye maskine er udstyret med et antal specielle funktioner, der forbedrer kvaliteten af de dokumenter, du udskriver. Med denne maskine kan du:

SPECIALFUNKTIONER



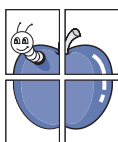
Udskrive i enestående kvalitet og med høj hastighed

- Du kan skrive ud i et fuldt farveområde med cyan, magenta, gul og sort.
- Du kan skrive ud med en opløsning på op til 2.400 x 600 dpi. Se *Softwareafsnit*.
- Maskinen udskriver op til 16 sider i minuttet i A4-format og op til 17 sider i minuttet i Letter-format. I farvetilstand kan maskinen udskrive op til 4 sider i minuttet i både A4- og Letter-format.



Håndtere mange forskellige typer udskriftsmateriale

- Bakken til 150 ark kan bruges til almindeligt papir i forskellige størrelser: brevhoved, konvolutter, etiketter, brugerdefinerede størrelser, postkort og kraftigt papir.



Udarbejde professionelle dokumenter

- Udskriv vandmærker. Du kan tilpasse dine dokumenter med ord, som f.eks. "Fortroligt". Se *Softwareafsnit*.
- Udskriv plakater. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af arkene, som derefter kan limes sammen til en plakat. Se *Softwareafsnit*.
- Du kan udskrive fortrykte formularer og brevpapir på almindeligt papir. Se *Softwareafsnit*.



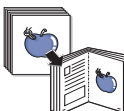
Spare tid og penge

- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og dermed spare papir.
- Maskinen sparer strøm, fordi strømforbruget automatisk nedsættes, når den ikke er i brug.
- Du kan spare papir ved at udskrive på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning). Se *Softwareafsnit*.



Udskrive i forskellige miljøer

- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer, som f.eks. **Windows**, **Linux** og **Macintosh**.
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og en netværksgrænseflade.



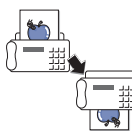
Kopiere originaler i flere formater

- Maskinen kan udskrive flere kopier af et billede fra en original på den samme side.
- Der findes specielle funktioner til sletning af katalog- og avisbaggrund.
- Udskriftskvaliteten og billedstørrelsen kan justeres og forbedres samtidigt.



Scanne originalerne og sende dem med det samme

- Scanne i farver og bruge den præcise komprimering i form af JPEG-, TIFF- og PDF-formaterne.
- Scanne og hurtigt sende filer til flere destinationer ved brug af netværksscanning.



Angiv et bestemt klokkeslæt for afsendelse af en fax

- Du kan angive et bestemt klokkeslæt for afsendelse af en fax, og du kan også sende faxen til flere gemte destinationer.
- Efter overførslen kan maskinen udskrive faxrapporter i henhold til indstillingen.

FUNKTIONER PR. MODEL

Maskinen er udviklet til at understøtte alle dine dokumentbehov – fra udskrivning og kopiering til mere avancerede netværksløsninger til din virksomhed. Basisfunktionerne i denne maskine omfatter følgende:

FUNKTIONER	CLX-3170FN	CLX-3175FN	CLX-3175FW
USB 2.0	●	●	●
USB-hukommelsesgrænseflade	●	●	●
PictBridge	●	●	●
ADF (Automatic Document Feeder – automatisk dokumentføder)	●	●	●
Netværksgrænseflade med kabelbaseret Ethernet 10/100 Base TX LAN	●	●	●
Netværksgrænseflade med 802.11b/g trådløst LAN			●
FAX	●	●	●

(●: medfølger, tom: ikke til rådighed)



OM DENNE BRUGERVEJLEDNING

Denne brugervejledning indeholder oplysninger om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen. Både nye og øvede brugere kan bruge denne vejledning til installation og brug af maskinen.

Nogle udtryk i vejledningen fungerer som synonymer, som nærmere beskrevet nedenfor:

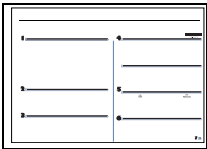
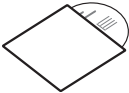
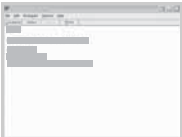
- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.

Følgende tabel beskriver de konventioner, der anvendes i denne vejledning:

KONVENTION	BESKRIVELSE	EKSEMPEL
Fed	Bruges til tekst på skærmen eller udtryk, der er trykt på maskinen.	Start
Bemærk	Bruges til at angive yderligere oplysninger eller detaljerede specifikationer om maskinens funktioner og egenskaber.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
Forsigtig	Bruges til angivelse af oplysninger, som vedrører beskyttelsen af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.	 Undlad at berøre tonerpatronens grønne underside.
Fodnote	Bruges til at angive yderligere detaljerede oplysninger om bestemte ord eller udtryk.	a. sider i minuttet
(Se side 1 for at få yderligere oplysninger.)	Bruges til at føre brugeren til referencesiden, hvor der findes yderligere oplysninger.	(Se side 1 for at få yderligere oplysninger.)

FLERE OPLYSNINGER

Du kan finde oplysninger om klargøring og brug af maskinen i de vejledninger og på det websted, der er angivet nedenfor. Du kan vælge at udskrive vejledningerne eller få dem vist på skærmen.

Lyninstallationsvejledning 	Indeholder oplysninger om opsætning af maskinen og forudsætter, at du klargør maskinen ved at følge instruktionerne i vejledningen.
Onlinebrugervejledning 	Indeholder trinvis beskrivelser af, hvordan du bruger alle maskinens funktioner. Desuden kan du se, hvordan maskinen skal vedligeholdes, og hvordan du løser problemer og installerer tilbehør. Denne brugervejledning indeholder også et <i>Softwareafsnit</i> med oplysninger om, hvordan du udskriver dokumenter på maskinen under forskellige operativsystemer, samt hvordan du bruger den medfølgende software.
Hjælp til printerdriveren 	Indeholder hjælp til printerdriverens egenskaber og vejledning om indstilling af udskrivningsegenskaber. Du kan åbne skærmbilledet med hjælp til printerdriveren ved at klikke på Hjælp i dialogboksen med Printeregenskaber.
Samsung-webstedet	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support, finde printerdrivere og vejledninger og få andre oplysninger på Samsung -webstedet www.samsungprinter.com .













Oplysninger om open source kan findes på Samsungs websted: www.samsung.com.








sikkerhedsoplysninger

VIGTIGE FORSKRIFTER OG SIKKERHEDSOPLYSNINGER

Betydningen af ikoner og skilte i denne brugerhåndbog:

 ADVARSEL	Farer eller usikre rutiner kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
 FORSIGTIG	Farer eller usikre rutiner kan medføre risiko for mindre personskade eller beskadigelse af genstande.
 FORSIGTIG	Følg disse grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for ild, eksplosion, elektrisk stød eller personskade:
	Forsøg IKKE at.
	Adskil IKKE.
	Berør IKKE.
	Følg udtrykkeligt retningslinjerne.
	Træk stikket ud af stikkontakten.
	Kontroller, at maskinen er jordet for at forhindre elektrisk stød.
	Ring til servicecentret for at få hjælp.

Disse advarselsskilte er anbragt for at forhindre, at du og andre kommer til skade. Følg dem udtrykkeligt. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

-  1. Sørg for at gennemlæse og forstå alle instruktioner.
- 2. Brug sund fornuft ved betjening af elektrisk udstyr.
- 3. Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i den medfølgende dokumentation.
-  4. Hvis en betjeningsinstruktion ser ud til at være i strid med sikkerhedsoplysningerne, skal du rette dig efter sikkerhedsoplysningerne. Du kan have misforstået instruktionen. Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet, kan du rådføre dig med en salgs- eller servicerepræsentant.
-  5. Træk stikket ud af stikkontakten og/eller telefonstikket, inden maskinen rengøres. Undgå brug af flydende rengøringsmidler eller midler på sprayflaske. Brug kun en fugtig klud til rengøring.
-  6. Maskinen må ikke placeres på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Den kan falde ned og forårsage alvorlig beskadigelse.
- 7. Maskinen må aldrig placeres på, i nærheden af eller over en radiator, et varmeapparat, airconditionanlæg eller en ventilationsåbning.
- 8. Placer ikke noget på strømledningen. Placer ikke maskinen, så ledningerne udsættes for unødigt slid ved, at andre træder på dem.
-  9. Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Dette kan medføre reduceret ydelse og kan føre til fare for brand eller elektrisk stød.
- 10. Pas på, at kæledyr ikke tygger på strømledningen eller ledningerne til telefon eller pc.
- 11. Skub aldrig genstande ind i maskinen gennem kabinettet eller åbninger i kabinettet. De kan komme i kontakt med farlige, strømførende steder, og der kan opstå fare for brand eller elektrisk stød. Pas på ikke at spilde væske på eller ind i maskinen.
-  12. Reducer risikoen for elektrisk stød ved aldrig at skille maskinen ad. Bring maskinen til en kvalificeret servicetekniker, hvis reparation er påkrævet. Hvis dæksler åbnes eller fjernes, kan dette medføre fare for elektrisk stød eller andre farlige situationer. Ukorrekt samling af maskinen kan medføre elektrisk stød, når maskinen efterfølgende anvendes.



13. Tag stikket fra maskinen ud af telefonstikket, pc'en og vægstikket, og overlad serviceopgaver til kvalificerede teknikere i følgende situationer:

- Hvis nogen del af strømledningen, stikket eller tilslutningskablet beskadiges eller bliver slidt.
- Hvis der er spildt væske i maskinen.
- Hvis maskinen har været udsat for regn eller anden form for vand.
- Hvis maskinen ikke fungerer korrekt, når instruktionerne er blevet fulgt.
- Hvis maskinen er blevet tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.
- Hvis maskinens ydelse pludselig ændres mærkbart.



14. Juster kun indstillinger, som beskrives i brugervejledningen. Ukorrekt justering af andre indstillinger kan føre til beskadigelser, og det kan kræve omfattende reparation af kvalificerede serviceteknikere at få maskinen til at fungere normalt igen.



15. Undgå at anvende maskinen under tordenvejr. Der er en lille risiko for at få elektrisk stød fra lynnedslag. Træk om muligt stikkene til både lysnet og telefon ud, indtil tordenvejret er overstået.

16. Den strømledning, der følger med maskinen, bør anvendes, for at maskinen kan bruges på sikker vis. Hvis du bruger en ledning, der er længere end 2 m med en 110 V maskine, skal den være på 16 AWG^a eller større.

17. Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG eller større.



18. GEM DISSE INSTRUKTIONER.

19. Denne maskine kan kun benyttes i det land, hvor du har købt den (pga. forskellig spænding, frekvens, telekommunikationskonfiguration, etc.).

a. AWG: American Wire Gauge

LASERSIKKERHEDSERKLÆRING

Printeren er certificeret til at overholde kravene i amerikanske DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andetsteds certificeret som et klasse 1-laserprodukt, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1-laserprodukter anses som farlige. Lasersystemet og printerens konstruktion er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

Advarsel

Benyt aldrig printerens, når beskyttelsesafskærmningen er fjernet fra laser/scanner-komponenterne. Den reflekterede stråle kan beskadige dine øjne, selv om den er usynlig.

Når du benytter dette produkt, skal de grundlæggende sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIACÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖。以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

SIKKERHED I FORBINDELSE MED OZON



Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon er ikke farlig for brugeren. Det er anbefales imidlertid, at maskinen anbringes et sted med god ventilation.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

STRØMBESPARELSE



Denne maskine benytter avanceret teknologi til at reducere strømforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede varemærker i USA.

Du kan finde flere oplysninger om ENERGY STAR-programmet på <http://www.energystar.gov>.

GENBRUG



Genbrug eller bortskaf emballagen til dette produkt på en miljømæssigt ansvarlig måde.

KORREKT AFFALDSBORTSKAFFELSE AF DETTE PRODUKT (ELEKTRISK & ELEKTRONISK UDSTYR)



Denne mærkning på produktet, tilbehøret eller de trykte materialer angiver, at produktet og dets elektroniske tilbehør (f.eks. lader, headsæt, USB-kabel) ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald ved slutningen af deres levetid. For at undgå potentiel skade på miljøet eller den menneskelige sundhed på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse bør du adskille disse genstande fra andre typer affald og genbruge dem for i så vidt omfang som muligt at genbruge materialeressourcerne. Private brugere skal kontakte forhandleren, hvor produktet blev købt, eller den lokale forvaltning for at få oplysninger om, hvor disse genstande kan indleveres til miljørigtig genbrug. Erhvervsbrugere skal kontakte deres forhandler og kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt og dets elektroniske tilbehør må ikke blandet med andet kommercielt affald med henblik på bortskaffelse.

KORREKT BORTSKAFFELSE AF BATTERIERNE I DETTE PRODUKT



(Gælder i EU og andre europæiske lande med særlige retursystemer for batterier).

Mærket på dette batteri, dokumentationen eller emballagen betyder, at batterierne i dette produkt efter endt levetid ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. Mærkning med de kemiske symboler Hg, Cd eller Pb betyder, at batteriet indeholder kviksølv, cadmium eller bly over grænseværdierne i EU-direktiv 2006/66. Hvis batterierne ikke bortskaffes korrekt, kan disse stoffer være skadelige for menneskers helbred eller for miljøet.

For at beskytte naturens ressourcer og fremme genbrug, skal batterier holdes adskilt fra andre typer affald og genanvendes via dit lokale, gratis batteriretursystem.

AFGIVELSE AF RADIOFREKVENSER

FCC-oplysninger til brugeren

Dette apparat er testet og overholder grænseværdierne for digitale enheder i klasse B, i henhold til afsnit 15 i FCC-regulativet. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelser i forbindelse med installation i private boliger. Dette apparat genererer, benytter og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og benyttes i overensstemmelse med de angivne instruktioner. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet alligevel forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen (dette kan fastslås ved at tænde og slukke apparatet), anbefales det, at brugeren forsøger at afhjælpe problemet med en eller flere af de følgende forholdsregler:

- Vend antennen i en anden retning, eller placer den et andet sted.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.
- Tilslut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Søg hjælp hos forhandleren eller hos en erfaren radio/TV-tekniker.



Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den part, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan medføre, at brugerens ret til at betjene apparatet ikke længere er gældende.

Canadiske radiointerferensregulativer

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsændende udstyr med titlen "Digital apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for radiostøjudsendelse fra digitale apparater af klasse B som beskrevet i standarden for støjudsændende udstyr med titlen: "Appareils Numériques", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

USA

FCC (Federal Communications Commission)

Intenderet emitter iht. FCC del 15

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4 GHz/5 GHz-båndet, kan være tilstede (integreret) i printersystemet, der er beregnet til hjemme- eller kontorbrug. Dette afsnit gælder kun for enheder, der er til stede. Se på etiketten for at kontrollere tilstedeværelsen af trådløse enheder.

Eventuelle trådløse enheder i din maskine er kun godkendt til anvendelse i USA, hvis der findes et FCC-identitetsnummer på systemmærkaten.

FCC har fastsat som generel retningslinje, at der skal være en afstand på 20 cm (8") mellem enheden og kroppen, når der benyttes en trådløs enhed i nærheden af kroppen (dette gælder ikke kroppens lemmer). Denne enhed bør benyttes mere end 20 cm (8") fra kroppen, når den trådløse enhed er tændt og sender. Den strøm, der afgives fra den eller de trådløse enheder, der eventuelt er indbygget i printeren, ligger klart under de af FCC fastsatte RF-grænser.

Denne afsender må ikke placeres sammen med eller anvendes sammen med nogen andre antenner eller afsendere.

Denne enhed må kun benyttes under overholdelse af følgende to betingelser:

(1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, inklusive interferens, der kan medføre, at enheden fungerer på uønsket vis.



Trådløse enheder må ikke åbnes og vedligeholdes af brugeren. Udlad at ændre dem må nogen måde. Ændringer af trådløse enheder vil gøre brugerens ret til at bruge dem ugyldig. Kontakt producenten for service.



FCC-erklæring om brug af trådløse LAN:

Under installation og drift af denne kombination af afsender og antenne, kan eksponeringsgrænsen på 1 mW/cm² blive overskredet tæt ved den installerede antenne. Derfor bør brugeren til enhver tid være mindst 20 cm fra antennen. Denne enhed må ikke placeres sammen med en anden sende- og modtagerantenne.

FAXMÆRKNING

Telephone Consumer Protection-loven af 1991 gør det ulovligt for nogen person at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr til at sende nogen besked via en faxmaskine, medmindre beskeden tydeligt indeholder følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side eller på første side af transmissionen:

- (1) dato og klokkeslæt for transmissionen
- (2) identifikation af enten forretning, forretningsenhed eller den person, der sender beskeden, og
- (3) telefonnummeret på enten den afsendende faxmaskine, forretning, forretningsenhed eller person.

Telefonselskabet kan foretage ændringer i deres kommunikationsfaciliteter, udstyrsbetjening eller procedurer, hvor en sådan handling er påkrævet af hensyn til betjening af deres forretning og ikke er i modstrid med bestemmelser og regulativer i FCC stykke 68. Hvis sådanne ændringer med rimelighed kan forventes, at gøre kundens terminaludstyr inkompatibelt med telefonselskabets kommunikationsfaciliteter, eller vil kræve modifikation eller ændring af sådant terminaludstyr, eller på anden måde vil påvirke den materielle anvendelse eller ydelse, skal kunden i god tid adviseres skriftligt herom, så kunden har mulighed for at bevare uafbrudt service.

REN (RINGER EQUIVALENCE NUMBER)

REN og FCC-registreringsnummer for denne maskine findes på den mærkat, der er placeret nederst eller på bagsiden af maskinen. I nogle situationer kan du blive bedt om at indberette disse numre til telefonselskabet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål for den elektriske belastning, der kan placeres på telefonlinjen, og er nyttigt til bestemmelse af, om du har "overbelastet" linjen. Installation af flere typer udstyr på samme telefonlinje kan medføre problemer ved telefonopkald og modtagelse af telefonopkald, især ved ringning, når nummeret kaldes. Summen af alle REN (Ringer Equivalence Numbers) for udstyret på telefonlinjen skal være mindre end fem for at sikre korrekt service fra telefonselskabet. I nogle tilfælde er en sum på fem muligvis ikke anvendelig på linjen. Hvis noget af telefonudstyret ikke fungerer korrekt, skal du straks fjerne det fra telefonlinjen, da det kan forårsage skade på telefonnettet.



FCC-regulativer fastslår, at ændringer eller modifikationer af dette udstyr, der ikke udtrykkeligt er godkendt af fabrikanten, kan gøre brugeren ret til at betjene dette udstyr ugyldig. I tilfælde af, at terminaludstyr medfører skade på telefonnettet, skal telefonselskabet give kunden besked om, at den pågældende service kan blive stoppet. Men hvor forudgående varsel ikke er praktisk muligt, kan selskabet midlertidigt stoppe servicen, hvis de:

- a) giver kunden besked straks.
- b) giver kunden en mulighed for at afhjælpe udstyrsproblemet.
- c) informerer kunden om retten til at indsende en klage til FCC (Federal Communication Commission) i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i FCC-bestemmelserne og regulativernes stykke 68, underafsnit E.

Du skal også vide, at:

- Maskinen ikke er konstrueret til at skulle tilsluttes et digitalt omstillingsanlæg.
- Du kan opleve transmissions- og modtagelsesproblemer med alt udstyret, hvis du har planer om at bruge et computermodem eller et faxmodem på samme linje som maskinen. Det anbefales, at intet andet udstyr, bortset fra en almindelig telefon, deler linjen med din maskine.
- Hvis der er en høj forekomst af lynnedslag eller overspænding, anbefaler vi, at du installerer overspændingsbeskyttelse for både strøm og telefonlinjer. Overspændingsbeskyttelse kan købes hos din forhandler eller i specialforretninger for telefoni og elektronik.
- Når du programmerer alarmtjenestenumre og/eller foretager testopkald til alarmtjenestenumre, skal du bruge et ikke-alarmtjenestenummer til at advisere udbyderen af alarmtjenesten om dine hensigter. Udbyderen vil give dig yderligere anvisninger på, hvordan du foretager den faktiske test af alarmtjenestenummeret.
- Denne maskine ikke må bruges på møntservice eller mødelinjer.
- Denne maskine er udstyret med magnetisk svingningskreds til høreapparat.

Du kan foretage en sikker tilslutning af dette udstyr til telefonnettet ved hjælp af et standardstik, USOC RJ-11C.

UDSKIFTNING AF DET FORMSTØBTE STIK (KUN FOR STORBRIANNIEN)

Vigtigt

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du skifter eller undersøger sikringen, skal du bruge den korrekte sikring på 13 ampere igen. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har anskaffet et andet sikringsdæksel.

Kontakt personerne, hvor du købte maskinen.

Stik på 13 ampere er den mest almindeligt benyttede stiktype i Storbritannien, og det bør passe. Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har dog ikke normale stikkontakter til stik på 13 ampere. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.



Hvis du fjerner det formstøbte stik, skal du straks bortskaffe det.

Du kan ikke forsyne stikket med nye ledninger, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en kontakt.



Vigtig advarsel:

Denne maskine skal jordforbindes.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekoder:

- Grøn og gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til farverne i stikkontakten, skal du gøre følgende:

Du skal tilslutte den grønne og gule ledning til benet, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er farvet grøn og gul eller grøn.

Du skal tilslutte den blå ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er farvet sort.

Du skal tilslutte den brune ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er farvet rød.

Der skal være en sikring på 13 ampere stikket, adapteren eller fordelingstavlen.

KONFORMITETSERKLÆRING (EUROPÆISKE LANDE)



Godkendelser og certificeringer

CE-mærkningen anvendt på dette produkt symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd.'s konformitetserklæring med følgende gældende 93/68/EEC-direktiver fra den Europæiske Union fra nedenfor angivne datoer:

Overensstemmelseserklæringen kan findes på www.samsung.com/printer, gå til Support > Download center, og angiv din printers navn for at gennemse EuDoC.

1. januar 1995: Rådskonferensdirektiv 73/23/EEC, harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

1. januar 1996: Rådskonferensdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC), harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts 1999: Rådskonferensdirektiv 1999/5/EC vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres kompatibilitet. En fuld deklARATION med definitioner af relevante direktiver og benyttede standarder kan fås hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EC-certificering

Certificering i henhold til 1999/5/EC Direktiv om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr (FAX)

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung til tværeuropæisk enkeltterminaltilslutning til det analoge offentlige telefonnetværk (PSTN) i overensstemmelse med direktiv 1999/5/EC. Produktet er konstrueret til at fungere med de nationale telefonnetværk og er foreneligt med centraler i de europæiske lande:

I tilfælde af problemer bør du først kontakte Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Dette produkt er blevet afprøvet i henhold til TBR2. For at assistere i brugen og anvendelsen af terminaludstyr, der overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udgivet et vejledende dokument (EG 201 121), der indeholder notater og yderligere krav til sikring af netværkskompatibilitet for TBR21-terminaler. Dette produkt er designet i overensstemmelse med og overholder alle relevante retningslinjer indeholdt i dette dokument.

Oplysninger om europæisk radiogodkendelse (for produkter udstyret med EU-godkendte radioenheder)

Dette produkt er en printer; printeren, der er beregnet til kontor- eller hjemmebrug, kan indeholde (have indbygget) svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der benytter 2,4 GHz/5 GHz-båndet. Dette afsnit gælder kun, hvis disse enheder er tilstede. Se på systemmærkaten for at kontrollere tilstedeværelsen af trådløse enheder.

Eventuelle trådløse enheder i dit system er kun godkendt til brug inden for den Europæiske Union eller i tilknyttede områder, hvis der findes et CE-mærke med **CE** et registreringsnummer fra de europæiske godkendelsesorganer (Notified Body) og et advarselssymbol på systemmærkaten.

Effektoutputtet i den eller de eventuelle trådløse enheder i din printer befinder sig vel under de RF-grænseværdier, der er fastsat af Europakommissionen i R&TTE-direktivet.

Europæiske stater, der er omfattet af trådløse godkendelser:

EU Østrig, Belgien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig (med frekvensrestriktioner), Tyskland, Grækenland, Ungarn, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Polen, Portugal, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige og Storbritannien.

EEA/EFTA-lande Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz

Europæiske stater med begrænsninger for brug:

EU I Frankrig er frekvensområdet begrænset til 2446,5-2483,5 MHz for enheder med en transmissionseffekt på over 10 mW, f.eks. trådløse enheder

EEA/EFTA-lande Ingen begrænsninger på nuværende tidspunkt.

Trådløs vejledning

Printeren kan indeholde (have indbygget) svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der benytter 2,4 GHz/5 GHz-båndet. Det følgende afsnit indeholder en generel oversigt over emner, der skal tages i betragtning under anvendelsen af en trådløs enhed.

Yderligere begrænsninger, advarsler og anliggender, der relaterer til bestemte lande, står opført i afsnittet for individuelle lande (eller landegrupper). De trådløse enheder i systemet er kun kvalificeret til anvendelse i de lande, der er angivet med radiogodkendelsesmærker på systemmærkaten. Hvis det land, du vil benytte den trådløse enhed i, ikke findes på listen, skal du kontakte den lokale radiogodkendelsesmyndighed. Trådløse enheder er underlagt streng regulering, og brugen af sådanne enheder er muligvis ikke tilladt.

Effektoutputtet fra den eller de trådløse enheder, der måtte være integreret i din printer, ligger vel under de RF-grænseværdier, der er gældende på nuværende tidspunkt. Da de trådløse enheder (der kan være integrerede i printerens) udsender mindre energi end tilladt af radiofrekvenssikkerhedsstandarder og anbefalinger, er det producentens overbevisning, at disse enheder er sikre at benytte. På trods af effektniveauerne bør brugeren bestræbe sig på at minimere den menneskelige kontakt med enheden under normal drift.

Som generel retningslinje er en adskillelse på 20 cm (8") mellem den trådløse enhed og kroppen, når en sådan bruges i nærheden af kroppen (dette gælder ikke lemmerne), det typiske. Denne enhed bør benyttes mere end 20 cm (8") fra kroppen, når trådløse enheder er tændte og sender.

Denne sender må ikke placeres sammen med eller benyttes i forbindelse med nogen anden antenne eller sender.

Visse omstændigheder kræver yderligere restriktioner for brugen af trådløse enheder. Eksempler på almindelige restriktioner findes i listen herunder:



Trådløs radiofrekvenskommunikation kan forstyrre udstyr i flyvemaskiner. Aktuelle luftfartsregulativer kræver, at trådløse enheder slukkes under rejser i flyvemaskiner. IEEE 802.11 (også kendt som trådløst Ethernet) og Bluetooth-kommunikationsenheder er eksempler på enheder, der fungerer via trådløs kommunikation.



I miljøer, hvor risikoen for forstyrrelser af andre enheder eller tjenester er skadelige eller anses for skadelige, kan muligheden for anvende trådløse enheder være begrænset eller forbudt. Lufthavne, hospitaler og omgivelser med ilt eller brændbare gasser er eksempler på områder, hvor anvendelse af trådløse enheder kan være begrænset eller forbudt. Når du færdes i miljøer, hvor du er usikker på brugen af trådløse enheder, bør du spørge relevante myndighed, før du tænder eller benytter trådløse enheder.



I de fleste lande gælder forskellige begrænsninger for anvendelsen af trådløse enheder. Da dit system er udstyret med en trådløs enhed, bør du konsultere de lokale radiogodkendelsesmyndigheder i destinationslandet for eventuelle restriktioner for brugen af trådløse enheder, før du rejser.



Hvis dit system blev leveret med en internt integreret trådløs enhed, bør du ikke betjene denne, medmindre alle låger og skjolde er på plads, og systemet er fuld samlet.



Trådløse enheder må ikke åbnes og vedligeholdes af brugeren. Udlad at ændre dem må nogen måde. Ændringer af trådløse enheder vil gøre brugerens ret til at bruge dem ugyldig. Kontakt producenten for service.



Benyt kun drivere, der er godkendt i det land, hvor de benyttes. Se producentens systemgendannelsessæt, eller kontakt producentens tekniske support for at få yderligere oplysninger.

	2	Funktioner i dit nye laserprodukt
	5	Sikkerhedsoplysninger
INTRODUKTION	17	Oversigt over maskinen
	17	Set forfra
	17	Set bagfra
	18	Oversigt over kontrolpanelet
	19	Status Indikatorernes betydning
	19	Godkender status for tonerpatronen
	20	Menuoversigt
	21	Medfølgende software
	21	Printerdriverfunktioner
	21	Printerdriver
SÅDAN KOMMER DU I GANG	22	Opsætning af hardwaren
	23	Systemkrav
	23	Windows
	23	Macintosh
	23	Linux
	24	Konfiguration af netværket
	24	Understøttede netværksmiljøer
	24	Brug i kabelbaseret netværk
	24	Udskrivning af en konfigurationsrapport
	24	Opsætning af IP-adresse
	25	Indstilling af netværksparametre
	25	Installation af driversoftware
	25	Brug af et trådløst netværk (Windows/CLX-3175FW)
	26	Kontrol af netværksmiljøerne
	26	Installation af printeren på et ad hoc trådløst netværk
	27	Installation af printeren på et trådløst netværk med adgangspunkt
	28	Brug af et trådløst netværk (kun CLX-3175FW)
	28	Kontroller dine netværksmiljøer
	29	Udskrift af konfigurationsrapport
	29	Opsætning af IP-adresse
	30	Indstilling af netværksparametre
	30	Gendannelse af standardindstillingerne
	30	Konfiguration af maskinens trådløse netværk
	32	Installation af driversoftware
	33	Maskinens grundlæggende indstillinger
	33	Højdejustering
	33	Ændring af sprog i displayet
	33	Indstilling af dato og klokkeslæt
	34	Ændring af tidsformatet
	34	Ændring af standardtilstand
	34	Indstilling af lyde
	34	Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet
	35	Sådan bruger du sparetilstandene
	35	Auto fortsæt
ILÆGNING AF ORIGINALER OG UDSKRIFTSMEDIER	36	Ilægning af originaler
	36	På scannerglaspladen
	36	I ADF'en
	37	Valg af udskriftsmedier
	38	Specifikationer for udskriftsmedie
	39	Mediестørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande

	39	Retningslinjer for specielle udskriftsmedier
	40	Ændring af papirstørrelsen i papirbakken
	42	Udskrivning på specielle materialer
	42	Manuel ilægning af udskriftsmaterialet
	42	Indstilling af papirstørrelse og type
KOPIERING	43	Kopiering
43	43	Ændring af indstillingerne for hver kopi
	43	Mørkhed
	43	Originaltype
	43	Formindsket eller forstørret kopi
	44	Ændring af standardindstillingerne for kopiering
	44	Kopiering af ID-kort
	44	Brug af de specielle kopifunktioner
	44	2- eller 4-op-kopiering
	44	Plakatkopiering
	45	Klonkopiering
	45	Sletning af baggrundsbilleder
	45	Justering af gråtone ved kopiering
	45	Indstilling af timeout for kopiering
SCANNING	46	Grundlæggende om scanning
46	46	Scanning fra kontrolpanelet
	46	Angivelse af scanningsoplysninger i Samsung Scanningshåndtering
	46	Scanning til programmer
	47	Scanning via en netværksforbindelse
	47	Scanning til e-mail
	48	Ændring af indstillingerne for hvert scanningsjob
	48	Ændring af standardscanningsindstillinger
	48	Konfiguration af adressekartoteket
	48	Registrering af hurtignumre til e-mail-adresser
	48	Konfiguration af gruppenumre til e-mail-adresser
	48	Brug af poster fra adressekartoteket
	49	Søgning efter en adresse i adressekartoteket
	49	Udskrivning af adressekartoteket
GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING	50	Sådan udskriver du et dokument
50	50	Annullering af et udskriftsjob
FAX	51	Afsendelse af en fax
51	51	Indstilling af faxhovedet
	51	Justering af dokumentindstillinger
	52	Automatisk afsendelse af en fax
	52	Manuel afsendelse af en fax
	52	Bekræftelse af en transmission
	53	Automatisk genkald
	53	Genkald til det senest kaldte nummer
	53	Afsendelse af en fax til flere destinationer
	53	Afsendelse af en udskudt fax
	54	Afsendelse af en prioriteret fax
	54	Modtagelse af en fax

54	Ændring af modtagetilstand
54	Automatisk modtagelse i tilstanden Fax
54	Manuel modtagelse i tilstanden Tlf.
54	Manuel modtagelse via en ekstern telefon
55	Automatisk modtagelse i tilstanden Svar/Fax
55	Modtagelse af faxer i tilstanden DRPD
55	Modtagelse i sikker modtagetilstand
55	Aktivering af sikker modtagetilstand
55	Modtagelse af faxer i hukommelsen
56	Videresendelse af faxer
56	Faxopsætning
56	Ændring af faxindstillingerne
58	Ændring af standarddokumentindstillingerne
58	Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer
58	Oprettelse af et adressekartotek

BRUG AF USB-HUKOMMELSESENHED

60

60	Om USB-hukommelse
60	Tilslutning af en USB-hukommelsesenhed
60	Scanning til en USB-hukommelsesenhed
60	Scanning
61	Tilpasning af scanning til USB
61	Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed
61	Sådan udskrives et dokument fra en USB-hukommelsesenhed
61	Sikkerhedskopiering af data
61	Sikkerhedskopiering af data
62	Gendannelse af data
62	Håndtering af USB-hukommelse
62	Sletning af en billedfil
62	Formatering af en USB-hukommelsesenhed
62	Visning af USB-hukommelsesstatus
63	Udskrivning direkte fra et digitalt kamera

VEDLIGEHOJDELSE

64

64	Udskrivning af rapporter
64	Udskrivning af en rapport
64	Justering af farvekontrasten
65	Sådan slettes hukommelsen
65	Rengøring af maskinen
65	Udvendig rengøring af maskinen
65	Indvendig rengøring af maskinen
67	Rengøring af scannerenheden
68	Vedligeholdelse af patronen
68	Opbevaring af tonerpatroner
68	Håndteringsinstruktioner
68	Anvendelse af tonerpatroner, der ikke er af mærket Samsung, og genpåfyldte tonerpatroner
68	Anslået patronlevetid
68	Fordeling af toner
69	Udskiftning af tonerpatronen
70	Udskiftning af billedenheden
71	Udskiftning af beholderen til spildtoner
72	Vedligeholdelsesdele
72	Kontrol af udskiftelige dele
72	Styring af maskinen fra webstedet
72	Sådan får du adgang til SyncThru™ Web Service
72	Kontrol af maskinens serienummer

FEJLFINDING	73	Tip til at undgå papirstop
	73	Udbedring af dokumentstop
	73	Fejl ved papirudføring
	74	Indføringsfejl ved valsen
	74	Udbedring af papirstop
	74	I bakke 1
	74	I fikseringsenheden
	75	I papirudføringsområdet
	77	Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet
	80	Løsning af andre problemer
	80	Papirindføring
	80	Udskrivningsproblemer
	82	Problemer med udskriftskvaliteten
	84	Kopieringsproblemer
	84	Scanningsproblemer
	85	Problemer med faxfunktionen
	86	Almindelige Windows-problemer
	86	Almindelige Linux-problemer
	88	Almindelige Macintosh-problemer

BESTILLING AF TILBEHØR	89	Forbrugsstoffer
	89	Sådan køber du

SPECIFIKATIONER	90	Generelle specifikationer
	91	Printerspecifikationer
	91	Specifikationer for scanner
	91	Specifikationer for kopimaskine
	92	Specifikationer for fax

ORDLISTE	93
-----------------	-----------

INDEKS	97
---------------	-----------

introduktion

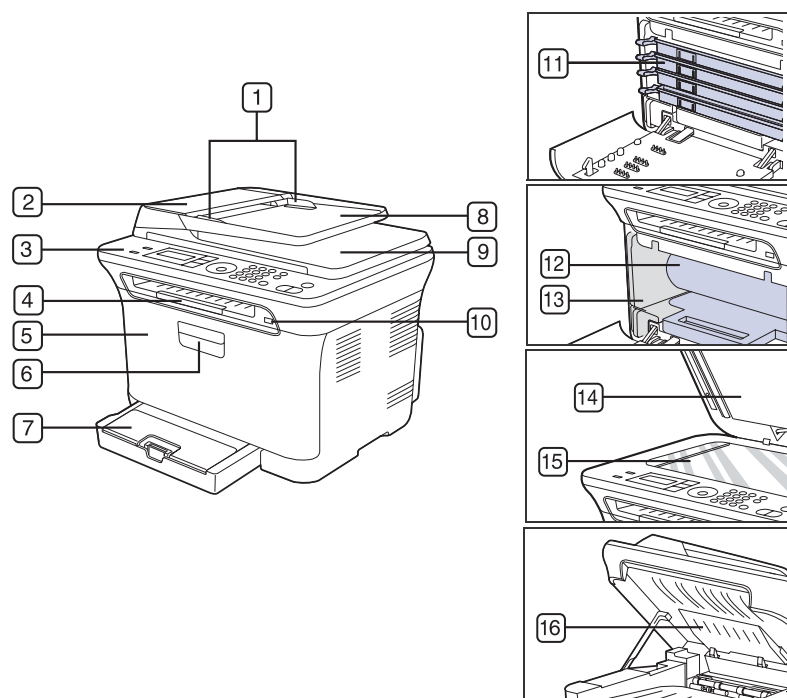
Maskinen indeholder følgende hovedkomponenter:

Kapitlet omfatter:

- Oversigt over maskinen
- Oversigt over kontrolpanelet
- Status Indikatorernes betydning
- Godkender status for tonerpatronen
- Menuoversigt
- Medfølgende software
- Printerdriverfunktioner

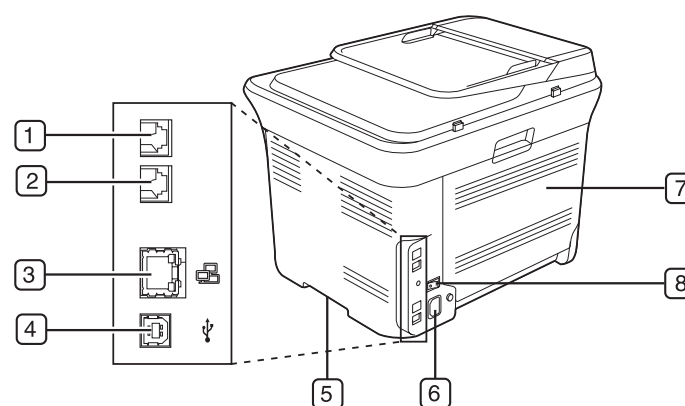
OVERSIGT OVER MASKINEN

Set forfra



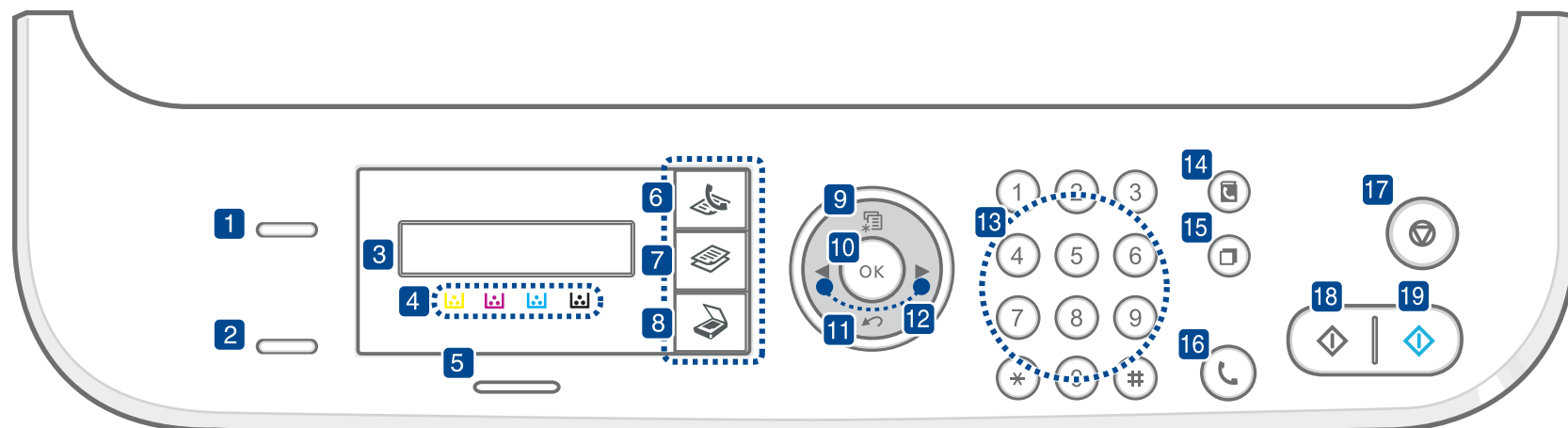
1	Styr til indstilling af dokumentbredde	9	Dokumentudbakke
2	ADF	10	USB-hukommelsesport
3	Kontrolpanel	11	Tonerpatron
4	Outputsupport	12	Billedenhed
5	Frontdæksel	13	Beholderen til spildtoner
6	Håndtag til frontdæksel	14	Scannerlåg
7	Bakke 1	15	Scannerglasplade
8	Dokumentindføringsbakke	16	Scannerenhed

Set bagfra



1	Telefonstik til ekstern telefon (EXT)	5	Håndtag
2	Telefonstik	6	Strømindgang
3	Netværksport	7	Bagdæksel
4	USB-port	8	Tænd/sluk-kontakt

OVERSIGT OVER KONTROLPANELET



1 ID Copy	Du kan kopiere begge sider af ID-kortet, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir. (Se "Kopiering af ID-kort" på side 44).
2 Direct USB	Filer, der er gemt på en USB-enhed, kan udskrives direkte, hvis du sætter USB-enheden i USB-porten foran på maskinen. (Se "Om USB-hukommelse" på side 60).
3 Display	Maskinens aktuelle status og eventuelle meddelelser vises i displayet, når maskinen er i brug.
4 Tonerfarver	Den tonerfarve, der vises under LCD-displayet, angiver den tonerfarve, som meddelelsen i displayet vedrører. Se status-indikatoren med meddelelserne om tonerpatronen. (Se "Godkender status for tonerpatronen" på side 19).
5 Wireless^a/Status	Viser maskinens status. (Se "Status Indikatorernes betydning" på side 19).
6 Fax	Aktiverer faxtilstand.
7 Copy	Aktiverer kopitilstand.
8 Scan/Email	Aktiverer scanningstilstand.
9 Menu	Aktiverer menutilstanden og skifter mellem de tilgængelige menuer.
10 OK	Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
11 Back	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
12 Venstre og højre pil	Bruges til at skifte mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og til at øge eller sænke værdier. Når du indtaster tegn, kan du tilføje et mellemrum ved hjælp af den højre tast.
13 Taltastatur	Bruges til nummeropkald eller indtastning af alfanumeriske tegn. (Se "Bogstaver og tal på taltastaturet" på side 35).
14 Address Book	Du kan søge efter gemte e-mail-adresser.

15 Redial/Pause	Hvis maskinen er i klar-tilstand, ringes der op til det senest kaldte nummer. Hvis den er i redigeringsstilstand, indsættes der en pause i et faxnummer.
16 On Hook Dial	Opretter forbindelse via telefonlinjen.
17 Stop/Clear	Afbryder en igangværende handling. Sletter/annullerer kopieringsindstillingerne, f.eks. mørkhed, dokumenttype, kopistørrelse og kopiantal i klar-tilstand.
18 Black Start	Starter et job i sort/hvid-tilstand.
19 Color Start	Starter et job i farvetilstand.


a. Kun CLX-3175FW

- Alle illustrationer i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Udbakkens overflade kan blive meget varm, hvis du udskrifter et stort antal sider på én gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

STATUS INDIKATORERNES BETYDNING

Farven på **Status**-indikatoren angiver maskinens aktuelle status.

STATUS		BESKRIVELSE
Slukket		<ul style="list-style-type: none">• Maskinen er i offlinetilstand.• Maskinen er i strømsparetilstand. Der skiftes automatisk til online, når der modtages data, eller når der trykkes på en vilkårlig tast.• Den trådløse funktion er ikke tilgængelig.
Grøn	Blinker	<ul style="list-style-type: none">• Når den grønne indikator blinker langsomt, modtager maskinen data fra computeren.• Når den grønne indikator blinker hurtigt, udskrifter maskinen data.
	Lyser	<ul style="list-style-type: none">• Maskinen er tændt og kan benyttes.
Blaa	Lyser	<ul style="list-style-type: none">• Den trådløse funktion er tilgængelig.
Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none">• Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver rettet. Undersøg, hvilken meddelelse der vises i displayet, og løs problemet ved at se under "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 77.• Tonerpatronen er ved at være tom. Bestil en ny tonerpatron. Se "Bestilling af tilbehør" på side 89. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69).
	Lyser	<ul style="list-style-type: none">• Der er opstået et problem, f.eks. papirstop, et dæksel, der er åbent, eller der mangler papir i bakken, så maskinen kan ikke fortsætte jobbet. Undersøg, hvilken meddelelse der vises i displayet, og se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 77 for at løse problemet.• Tonerpatronen er tom, brugt op eller skal udskiftes. (Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 77).

 Undersøg altid, hvilken meddelelse der vises i displayet, for at afhjælpe problemet. Afsnittet Fejlfinding indeholder anvisninger, som kan hjælpe dig med at betjene maskinen korrekt. Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 77 for at få yderligere oplysninger.

GODKENDER STATUS FOR TONERPATRONEN

Statussen for tonerpatroner angives med **Status**-indikatoren og i LCD-displayet. Hvis tonerpatronen er næsten tom, eller den skal udskiftes, lyser **Status**-indikatoren rødt, og der vises en meddelelse i displayet. Pilemærket angiver, hvilken farve toner der er problemer med, eller som skal udskiftes.


Eksempel:

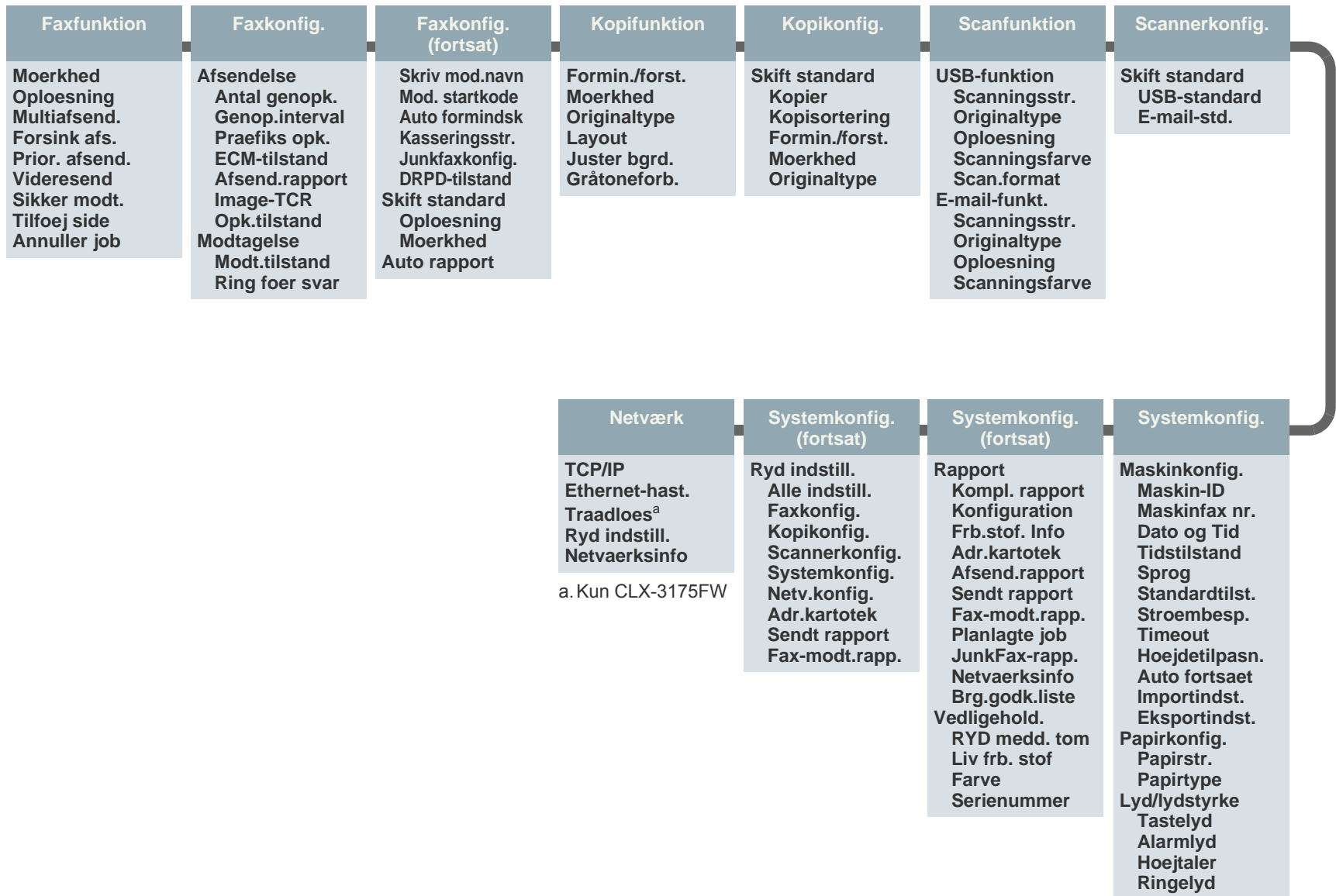


I dette eksempel angiver pilen, at der er problemer med den gule farvepatron. Undersøg, hvilken meddelelse der vises, for at finde ud af, hvad problemet er, og hvordan det kan afhjælpes. Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 77, hvis du vil have flere detaljerede oplysninger om fejlmeddelelser.

MENUOVERSIGT

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på **Menu**. Se nedenstående diagram.

 Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.



MEDFØLGENDE SOFTWARE

Når du har konfigureret maskinen og tilsluttet den til computeren, skal du installere printer- og scannersoftware. Hvis du bruger et Windows- eller Macintosh-operativsystem, skal du installere softwaren fra den medfølgende cd. Hvis du bruger et Linux-operativsystem, skal du hente softwaren på Samsungs websted (www.samsung.com/printer) og installere den.

OS	INDHOLD
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Printerdriver: Brug denne driver til at få optimalt udbytte af printeren.• Scannerdriver: TWAIN og WIA-driverne (Windows Image Acquisition) kan bruges til scanning af dokumenter på maskinen.• Smart Panel: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.• SmarThru 4^a: Dette er det Windows-baserede program, som følger med multifunktionsmaskinen.• SetIP: Brug dette program til at definere maskinens TCP/IP-adresser.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Printerdriver: Brug denne driver til at køre maskinen fra en Linux-computer og udskrive dokumenter.• SANE: Brug denne driver, når du skal scanne dokumenter.• Smart Panel: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.• SetIP: Brug dette program til at definere maskinens TCP/IP-adresser.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Printerdriver: Brug denne driver til at få optimalt udbytte af printeren.• Scannerdriver: Du kan bruge TWAIN-driveren til at scanne dokumenter på maskinen.• Smart Panel: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.• SetIP: Brug dette program til at definere maskinens TCP/IP-adresser.

a. Giver dig adgang til en række funktioner til redigering af et scannet billede ved hjælp af et effektivt billedredigeringsprogram og til at sende billedet pr. e-mail. Du kan også åbne et andet billedredigeringsprogram, f.eks. Adobe Photoshop, fra SmarThru. Du kan finde flere oplysninger i den skærnhjælp, der findes i SmarThru-programmet.

PRINTERDRIVERFUNKTIONER

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype
- Antal kopier

Du kan desuden få adgang til en række specielle udskrivningsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printerdrivere:

Printerdriver

FUNKTION	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Farvetilstand	○	○	○
Indstilling af udskriftskvalitet	○	○	○
Posterudskrivning	○	X	X
Flere sider pr. ark (N-op)	○	○ (2, 4)	○
Tilpas til side	○	X	○ ^a
Skaleret udskrift	○	X	○
Vandmærke	○	X	X
Overlay	○	X	X

a. Denne funktion understøttes kun af MAC OS X 10.4-10.6.

sådan kommer du i gang

Dette kapitel indeholder trinvis instruktioner til opsætning af maskinen.

Kapitlet omfatter:

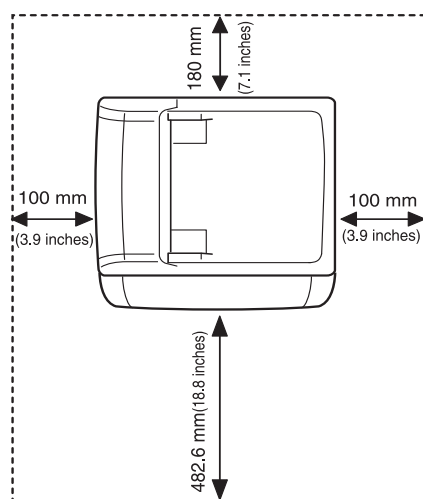
- Opsætning af hardwaren
- Systemkrav
- Konfiguration af netværket
- Brug i kabelbaseret netværk
- Brug af et trådløst netværk (Windows/CLX-3175FW)
- Brug af et trådløst netværk (kun CLX-3175FW)
- Maskinens grundlæggende indstillinger

OPSÆTNING AF HARDWAREN

Dette afsnit viser de trin, der skal udføres for at opsætte hardwaren, som er nærmere beskrevet i *Lyninstallationsvejledning*. Læs *Lyninstallationsvejledning*, inden du udfører nedenstående trin.

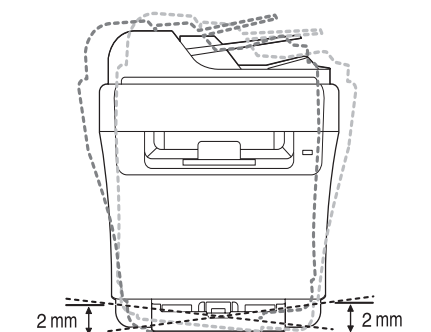
1. Vælg en stabil placering.

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulationen. Kontroller, at der er tilstrækkelig plads til at åbne dæksler og bakker. Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, andre varmekilder, kulde eller fugt. Anbring ikke maskinen tæt på kanten af et bord eller et skrivebord.




Udskrivning kan udføres ved højder under 1.000 m. Se højdeindstillingen for at optimere udskrivningen. Se "Højdejustering" på side 33 for at få yderligere oplysninger.

Anbring maskinen på en flad, stabil overflade med en hældning på maks. to mm. Dette er nødvendigt for at sikre udskriftskvaliteten.



2. Pak maskinen ud, og undersøg alle de medfølgende komponenter.

3. Fjern tapen, mens du holder fast i maskinen.
4. Ilæg papir.
5. Kontroller, at alle kabler er sluttet til maskinen.
6. Tænd for maskinen.

 Undlad at vippe maskinen eller vende den på hovedet, når du flytter den. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller give en dårlig udskriftskvalitet. Dette udstyr kan ikke anvendes, hvis strømmen fra lysnettet svigter.


SYSTEMKRAV

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder følgende minimumkrav:

Windows

Maskinen understøtter følgende Windows-operativsystemer.

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (ANBEFALES)		
	PROCESSOR	RAM	LEDIG PLADS PÅ HARDDISK
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller kraftigere	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2048 MB)	10 GB


-  Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 6,0 eller nyere.
- Brugere med administratorrettigheder kan installere programmet.
- Windows Terminal Services er kompatibelt med denne maskine.

Macintosh

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (ANBEFALES)		
	PROCESSOR	RAM	LEDIG PLADS PÅ HARDDISK
Mac OS X 10.4 eller lavere	<ul style="list-style-type: none">• Power PC G4/G5• Intel-processor	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB til en PowerPC-baseret Mac (512 MB)• 512 MB til en Intel-baseret Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• G4/G5 PowerPC med en processor på 867 MHz eller hurtigere• Intel-processor	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

PUNKT	KRAV (ANBEFALES)
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none">• RedHat 8.0, 9.0 (32bit)• RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit)• Fedora Core 1~7 (32/64bit)• Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit)• Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit)• SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit)• SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit)• SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit)• Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit)• Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
Processor	Pentium IV 2.4 GHz eller højere
RAM	512 MB eller mere
Ledig plads på harddisk	1 GB eller mere

-  Til arbejdet med store scannede billeder er det nødvendigt at anvende en swap-partition på 300 MB eller mere.
- Linux-scannerdriveren understøtter den optiske opløsning på maksimum.

KONFIGURATION AF NETVÆRKET

Du skal konfigurere maskinens (printerens) netværksprotokoller, før du kan bruge den i et netværksmiljø. Hvis du bruger din printer i et kabelbaseret netværk, se "Brug i kabelbaseret netværk". Hvis du bruger din netværksprinter i et trådløst netværk, se "Brug af et trådløst netværk (kun CLX-3175FW)" på side 28.

Understøttede netværksmiljøer

Følgende tabel viser de netværksmiljøer, som maskinen understøtter:

EMNE	KRAV
Netværksinterface	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX802.11 b/g trådløst LAN (CLX-3175FWkun)
Netværksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7/ Server 2008 R2Forskellige Linux-operativsystemerMAC OS 10.3 ~ 10.6
Netværksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPStandard TCP/IPLPRIPP/HTTPBonjourDHCPBOOTP

BRUG I KABELBASERET NETVÆRK

Du skal indstille netværksprotokollerne på printeren for at bruge den i dit netværk. Dette kapitel viser dig, hvordan du nemt gør dette.

Udskrivning af en konfigurationsrapport

Du kan udskrive en netværkskonfigurationsrapport fra maskinens kontrolpanel, der vil vise dig den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette vil hjælpe dig med opsætningen af netværket og med at foretage fejlfinding.

Se brugerhåndbogen til din maskine for flere detaljer. Ved hjælp af denne **netværkskonfigurationsrapport** kan du finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

For eksempel:

MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78
IP-adresse: 192.0.0.192

Opsætning af IP-adresse

Først skal du sætte en IP-adresse op til netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol-server) på netværket.

I nogle få tilfælde skal IP-adressen sættes op manuelt. Dette kaldes en statisk IP og kræves ofte på virksomheders intranet af sikkerhedsårsager.

- DHCP IP-tildeling:** Forbind din maskine til netværket og vent et par minutter på at DHCP-serveren tildeler en IP-adresse til maskinen. Udskriv derefter **netværkskonfigurationsrapporten** som forklaret ovenfor. Hvis rapporten viser, at IP-adressen er blevet ændret, er tildelingen udført korrekt. Den nye IP-adresse vil blive vist i rapporten.

- Statisk IP-tildeling:** Brug *SetIP*-programmet til at ændre IP-adressen fra din computer. Hvis din maskine har et kontrolpanel, kan du også ændre IP-adressen vha. dette.

Vi anbefaler, at du i et kontormiljø får en netværksadministrator til at indstille denne adresse for dig.

IP-opsætning vha. kontrolpanel

- Tryk på **Menu** på kontrolpanelet, indtil **Netværk** vises i nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **TCP/IP** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **Statisk** vises, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre/højre pil, indtil **IP-adresse** vises, og tryk på **OK**.
- Angiv mellem 0 og 255 bytes ved hjælp af taltastaturet, og tryk på venstre/højre pil for at flytte mellem bytes.
- Gentag dette for at udfylde adressen fra 1. til 4. byte.
- Tryk på **OK**, når du er færdig.
- Gentag trin 6 og 7 for at konfigurere de andre TCP/IP-parametre: undernetmaske og gateway-adresse.

IP-opsætning vha. *SetIP*-programmet

Den følgende procedure er baseret på Windows XP.

Dette program er beregnet til manuel opsætning af din maskines netværks-IP-adresse vha. MAC-adressen til kommunikation med maskinen. MAC-adressen er netværkskortets hardwareserienummer, der kan findes i netværkskonfigurationsrapporten.



- Du behøver kun køre dette program, hvis dit netværk kræver en statisk IP-adresse. Ellers kan du gå videre til **Konfiguration af maskinens trådløse netværk** i dette dokument. Hvis du er usikker på dette krav, skal du spørge systemadministratoren eller den person, der har sat dit lokale netværk op.
- Du kan kun bruge *SetIP*-programmet, når din maskine er forbundet til et netværk eller direkte til en pc med krydsnetværkskablet, der følger med din maskine. I de fleste tilfælde anbefaler vi at bruge krydskablet. Du vil blive bedt om at tilslutte dette kabel om et øjeblik.

Installation af programmet

- Indsæt den cd-rom med printersoftware, der fulgte med maskinen. Når driver-cd'en kører automatisk, skal du lukke vinduet.
- Start en webbrowser som f.eks. Internet Explorer og åbn X-drevet. (X betegner cd-rom-drevet).
- Dobbeltklik **Application > SetIP**.
- Dobbeltklik på **Setup.exe** for at installere programmet.
- Klik på **OK**. Vælg et sprog på rullelisten, hvis det er nødvendigt.
- Fuldfør installationen ved at følge de anvisninger, der vises i vinduet.

Start af programmet

- Forbind din maskine og computer med krydsnetværkskablet.
- Slå midlertidigt computerens firewall fra på følgende måde:


Windows XP

- Åbn **Kontrolpanel**.
- Dobbeltklik på **Sikkerhedscenter**.
- Klik på **Windows Firewall**.
- Slå firewall fra.

Macintosh OS

- Åbn **System Preferences**.
- Klik på **Sharing**.
- Klik på menuen **Firewall**.
- Slå firewall fra.

- Vælg i Windows-**Start** menuen **Alle programmer > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.

- Klik på ikonet  (tredje fra venstre) i *SetIP*-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
- Indtast maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde:



- **MAC Address:** Find maskinens MAC-adresse i netværkskonfigurationsrapporten, og indtast den uden koloner. For eksempel bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.
 - ☞ MAC-adressen er netværkskortets hardwareserienummer, der kan findes i **netværkskonfigurationsrapporten**.
 - **IP Address:** Indtast en ny IP-adresse for din printer, der skal være den samme som computerens på nær det sidste ciffer. Hvis for eksempel din computers IP-adresse er 192.168.1.150, skal du indtaste 192.168.1.X. (X er et tal mellem 1 og 254, der ikke er det samme som i computerens adresse.)
 - **Subnet Mask:** Indtast præcis den samme undernetmaske som computerens.
 - **Default Gateway:** Indtast præcis den samme standardgateway som computerens.
- Klik på **Apply**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk konfigurationsrapporten. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
 - Klik på **Exit** for at lukke programmet SetIP.
 - Genstart om nødvendigt computerens firewall.

Indstilling af netværksparametre

Du kan også konfigurere de forskellige netværksindstillinger via netværksadministrationsprogrammerne.

- *SyncThru™ Web Admin Service:* Webbaseret printerstyringsløsning til netværksadministratorer. *SyncThru™ Web Admin Service* er et effektivt værktøj til administration af netværksenheder, som gør det muligt for dig at overvåge og udføre fejlfinding på netværksmaskiner fra et hvilket som helst sted, hvor der er adgang til firmaets netværk. Download dette program fra <http://solution.samsungprinter.com>.
- *SyncThru™ Web Service:* Webserver, der er integreret i netværksprinterserveren, og som giver dig adgang til følgende: (A) Konfiguration af de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer. (B) Tilpasning af maskinindstillinger.

Installation af driversoftwaren

Du skal installere printerdriversoftwaren til udskrivning. Softwaren omfatter drivere, programmer og andre brugervenlige programmer.

- ☞ Den følgende procedure er baseret på Windows XP. Proceduren og det popup-vindue, der vises under installationen, kan variere afhængigt af operativsystemet, printerfunktioner eller det anvendte interface.

Sørg for, at netværkskonfigurationen for maskinen er fuldført.

(Se "Konfiguration af netværket" på side 24). Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen.

Hvis din IP-tildelingsmetode er DHCP og IP-adresser kan ændres, når maskinen er slukket, anbefaler vi, at du bruger programmet **Bonjour**. Gå til <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, vælg programmet **Bonjour** til Windows i overensstemmelse med din computers operativsystem, og installer programmet. Hvis du bruger Mac X OS, er programmet muligvis allerede installeret på din pc. Dette program giver dig mulighed for at indstille netværksparametrene automatisk. Programmet **Bonjour** understøtter ikke Linux.

Hvis din IP-tildelingsmetode er statisk, skal du følge nedenstående trin.

1. Indsæt cd-rom'en med printerens software i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.
2. Klik på **Næste**.
 - Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Kør**. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.
 - Hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**, og skrive X:\Setup.exe.
 - ☞ Installationsvinduet ovenfor kan være lidt anderledes, hvis du geninstallerer driveren.
3. Vælg **Standardinstallation for en netværksprinter**, og klik derefter på **Næste**.
4. Der vises en liste over de maskiner, der er tilgængelige på netværket. Marker den printer på listen, du ønsker at installere, og klik derefter på **Næste**.
 - ☞ • Hvis maskinen ikke vises på listen, skal du klikke på **Opdater** for at opdatere listen eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje maskinen til netværket. Du kan tilføje maskinen på netværket ved at indtaste maskinens portnavn og IP-adresse.
 - Du kan kontrollere maskinens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapportside. (Se "Udskrivning af rapporter" på side 64).
5. Når installationen er fuldført, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om der skal udskrives en testside, og du bliver bedt om at registrere dig selv som bruger af Samsung-maskiner for at modtage oplysninger fra Samsung. Marker de relevante afkrydsningsfelter, og klik på **Udfør**. Denne handling er ikke obligatorisk.
 - ☞ Hvis maskinen ikke fungerer korrekt efter installationen, skal du kontrollere netværksindstillingerne og geninstallere printerdriveren.


BRUG AF ET TRÅDLØST NETVÆRK (WINDOWS/CLX-3175FW)

Du skal indstille netværksprotokollerne på printeren for at bruge den i dit netværk. Dette kapitel viser, hvordan dette nemt gøres.

- ☞ Dette afsnit gælder kun for Windows-operativsystemet.

Før du starter, skal du finde USB-kablet og installations-cd-rom'en med printersoftware, der fulgte med din printer.

Du skal muligvis kontakte en netværksadministrator eller den person, der har sat dit trådløse netværk op, for at få oplysninger om dit trådløse netværk.

-  Du er nødt til at forstå dit trådløse netværksmiljø og kende til dets indstilling, inden du fortsætter med installationen og indstillingerne.
- Hvis du har indstillet netværkskonfigurationen før, skal du nulstille maskinen til standardindstillingerne fra fabrikken.

Kontrol af netværksmiljøerne

IP-adresse

Hver enhed i et netværk identificeres af en entydig numerisk adresse, der kaldes en IP-adresse. Din maskine blev leveret med standard-IP-adressen 192.0.0.192, som du kan kontrollere ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport. I de fleste tilfælde tildeles en ny IP-adresse af en DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol Server), der er placeret på netværket. I nogle få tilfælde skal IP-adressen angives manuelt. Dette kaldes en statisk IP, og er ofte af sikkerhedsmæssige årsager obligatorisk i firma-intranet. Vi har lagt et brugervenligt hjælpeprogram ved navn SetIP på printersoftware-cd-rom'en, der kan ændre denne adresse for dig. Hvis din maskine har et kontrolpanel, kan du også ændre IP-adressen vha. dette. Vi anbefaler, at du i et kontormiljø kontakter en netværksadministrator, der kan angive denne adresse for dig.

Trådløse netværk

- Infrastruktur-tilstand**
Et netværk i infrastruktur-tilstand er det mest almindelige trådløse netværk, der er konfigureret i hjemmet eller på kontoret, som består af en trådløs router eller et adgangspunkt, der opretter forbindelse til andre netværksenheder i et almindeligt lokalt områdenetværk (LAN). Adgangspunkter giver en særlig højhastighedsforbindelse til et kabel- eller DSL-modem eller andre WAN-enheder, der forbinder LAN-netværket med internettet eller en virksomheds intranet. De fleste netværk i infrastruktur-tilstand bruger en DHCP-server, der automatisk tildeler IP-adressen og indstiller andre netværksparametre. Hvis du ved, at du opnår forbindelse til et infrastrukturnetværk med et adgangspunkt, kan du fortsætte til indstilling af det trådløse netværk i delen infrastruktur-tilstand.
- Ad hoc-tilstand**
Et netværk i ad hoc-tilstand indeholder peer-to-peer-kommunikation. I et netværk i ad hoc-tilstand kommunikerer trådløse enheder og computere direkte med hinanden, uden brug af et adgangspunkt. De kan dele filer og maskiner, men kan muligvis ikke opnå adgang til internettet. Maskinen modtager udskriftsjob direkte fra trådløse computere. Hvis du ved, at du opnår forbindelse til et ad hoc-netværk med et adgangspunkt, kan du fortsætte til indstilling af det trådløse netværk i delen infrastruktur-tilstand.

-  Hvis du allerede har brugt printeren, skal du klikke på **Start > Alle programmer > printerens navn > Smart Panel**. Vælg **Printerindstilling** i vinduet **Smart Panel**. Vælg **Netværk** i vinduet **Printerindstillingsværktøj**, og vælg **Indstilling for trådløst netværk**.

Installation af printeren på et ad hoc trådløst netværk

Hvis du ikke har et adgangspunkt (AP), kan du alligevel oprette trådløs forbindelse mellem printeren og computeren ved at opsætte et ad hoc trådløst netværk ved at følge disse enkle trin. Find installations-cd-rom'en med printersoftware, der blev leveret sammen med printeren.

Forberedelse af genstande


Kontroller, at du har nedenstående genstande klar.

- Computer med trådløst netværk
- Cd-rom med printersoftware, der blev leveret med maskinen
- Trådløs netværksprinter (din maskine)
- USB-kabel


Oprettelse af ad hoc-netværket i Windows

Når genstandene er klar, skal du benytte denne procedure:

- Tilslut det USB-kabel, som fulgte med maskinen.
- Tænd computeren og printeren.
- Læg den medfølgende cd-rom med printersoftware i cd-rom-drevet. Cd-rom'en starter automatisk, og velkomstmeddelelsen vises i vinduet.
- Vælg et sprog på rullelisten, og klik på **Næste**.
- Vælg indstillingen Konfiguration af trådløst netværk, og klik på **Næste**.
- Softwareen søger efter de trådløse netværksenheder.


-  Hvis søgningen mislykkedes, kan du kontrollere, om USB-kablet er tilsluttet korrekt mellem computeren og printeren og følge instruktionen i vinduet.

- Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) på din trådløse computer, og klik på **Næste**.

-  Hvis du indstiller den trådløse konfiguration manuelt, skal du klikke på **Avanceret indstilling**.
 - Netværksnavn:** Indtast SSID'et for den trådløse computer. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et.
 - Driftstilstand:** Vælg **Ad-hoc**.
 - Kanal:** Vælg kanalen (**Auto-indstilling** eller 2412 MHz til 2467 MHz).
 - Godkendelse:** Vælg en godkendelsestype.
Åbent system: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
Delt nøgle: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle og kan få adgang til netværket.
 - Kryptering:** Vælg krypteringen (**Intet**, WEP64, WEP128).
 - Netværksnøgle:** Indtast netværkets krypteringsnøgle.
 - Bekræft netværksnøgle:** Bekræft netværkets krypteringsnøgle.
 - WEP-nøgleindeks:** Den er aktiveret, når WEP er indstillet for **Kryptering**, når du har valgt **Åbent system** eller **Delt nøgle**. Indtast WEP-nøglen.

Når du har foretaget indstillingen i **Avanceret indstilling**, skal du gå til trin 9.

- Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises. Vælg **Åbent system** eller **Delt nøgle** for godkendelsen, og klik på **Næste**.
 - WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der forhindrer uautoriseret adgang til dit trådløse netværk. WEP krypterer datadelen af hver pakke, der udveksles på det trådløse netværk, med en 64-bit eller 128-bit WEP-krypteringsnøgle.

-  Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises ikke, hvis ad hoc-netværket ikke har en sikkerhedsindstilling.

9. Vinduet viser den trådløse netværksindstilling, og kontrollerer om indstillingerne er rigtige. Klik på **Næste**.
- For DHCP-metoden
Hvis IP-adressetildelingsmetoden er DHCP, skal du kontrollere, om DHCP vises i vinduet. Hvis vinduet viser Statisk, skal du klikke på Rediger TCP/IP for at ændre tildelingsmetoden til DHCP.
 - For Statisk-metoden
Hvis IP-adressetildelingsmetoden er Statisk, skal du kontrollere, om Statisk vises i vinduet. Hvis vinduet viser DHCP, skal du klikke på Rediger TCP/IP for at indtaste IP-adressen og andre værdier for printerens netværkskonfiguration. Før du indtaster IP-adressen til printerens, skal du kende oplysningerne om computerens netværkskonfiguration. Hvis den trådløse computer er indstillet til DHCP, skal du kontakte netværksadministratoren for at få oplyst den statiske IP-adresse.

Eksempel:

Hvis computerens netværksoplysninger er som nedenfor:
IP-adresse: 169.254.133.42
Undernetmaske: 255.255.0.0

Skal printerens netværksoplysninger være som nedenfor:
IP-adresse: 169.254.133.43 (Brug computerens IP-adresse med de sidste tre cifre ændret).
Undernetmaske: 255.255.0.0 (Brug computerens undernetmaske).
Gateway: 169.254.133.1 (Rediger de sidste tre cifre fra printerens IP-adresse til 1).

10. Det trådløse netværk opretter forbindelse i henhold til netværkskonfigurationen.
11. Når indstillingen af det trådløse netværk er fuldført, skal du tage USB-kablet mellem computeren og maskinen ud.
12. Vælg de komponenter, der skal installeres.
Når du har valgt komponenterne, kan du også ændre printernavnet, angive den printer, der skal deles på netværket, angive printerens som standardprinter og skifte portnavn for hver printer. Klik på **Næste**.
13. Når installationen er udført, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside og registrere dig som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung. Hvis du ønsker det, skal du markere de tilsvarende afkrydsningsfelter og klikke på **Udfør**.

Installation af printerens på et trådløst netværk med adgangspunkt

Forberedelse af genstande

Kontroller, at du har nedenstående genstande klar.

- Adgangspunkt
- Computer med netværk
- Cd-rom med printersoftware, der blev leveret med maskinen
- Trådløs netværksprinter (din maskine)
- USB-kabel

Oprettelse af infrastruktur-netværket i Windows

Når genstandene er klar, skal du benytte denne procedure:

1. Tilslut det USB-kabel, som fulgte med maskinen.
 2. Tænd computeren, adgangspunktet og printerens.
 3. Læg den medfølgende cd-rom med printersoftware i cd-rom-drevet.
 4. Cd-rom'en starter automatisk, og velkomstmeldelsen vises i vinduet. Vælg et sprog på rullelisten, og klik på **Næste**.
 5. Vælg Konfiguration af trådløst netværk, og klik på **Næste**.
 6. Softwaren søger efter de trådløse netværksenheder.
7. Efter søgningen viser vinduet de trådløse netværksenheder. Vælg navnet (SSID) på adgangspunktet, som du bruger, og klik på **Næste**.



Hvis søgningen mislykkedes, kan du kontrollere, om USB-kablet er tilsluttet korrekt mellem computeren og printerens og følge instruktionen i vinduet.



Hvis du indstiller den trådløse konfiguration manuelt, skal du klikke på **Avanceret indstilling**.

- **Netværksnavn:** Indtast SSID'et for den trådløse computer. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et.
- **Driftstilstand:** Vælg **Infrastruktur**.
- **Godkendelse:** Vælg en godkendelsestype.
Åbent system: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed.
Delt nøgle: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle og kan få adgang til netværket.
WPA Personlig eller WPA2 Personlig: Vælg denne indstilling for at godkende printerserveren baseret på WPA Pre-Shared Key. Der bruges her en delt hemmelig nøgle (omtales normalt som Pre Shared Key passphrase), der konfigureres manuelt på adgangspunktet og hvert af dets klienter.
- **Kryptering:** Vælg krypteringen (**Intet**, WEP64, WEP128, TKIP, AES, TKIP AES).
- **Netværksnøgle:** Indtast netværkets krypteringsnøgle.
- **Bekræft netværksnøgle:** Bekræft netværkets krypteringsnøgle.
- **WEP-nøgleindeks:** Den er aktiveret, når WEP er indstillet for **Kryptering**, når du har valgt **Åbent system** eller **Delt nøgle**. Indtast WEP-nøglen.

Når du har foretaget indstillingen i **Avanceret indstilling**, skal du gå til trin 9.

8. Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises. Vinduet kan være anderledes afhængigt af sikkerhedstilstanden, WEP eller WPA.
- I tilfælde af WEP:
Vælg **Åbent system** eller **Delt nøgle** for godkendelsen, og indtast WEP-sikkerhedsnøglen. Klik på **Næste**.
WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der forhindrer uautoriseret adgang til dit trådløse netværk. WEP krypterer datadelen af hver pakke, der udveksles på det trådløse netværk, med en 64-bit eller 128-bit WEP-krypteringsnøgle.
 - I tilfælde af WPA:
Indtast den delte WPA-nøgle, og klik på **Næste**.
WPA autoriserer og identificerer brugere på baggrund af en hemmelig nøgle, der automatisk skiftes med jævne mellemrum. WPA anvender også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Encryption Standard) til datakryptering.



Vinduet med trådløs netværkssikkerhed vises ikke, hvis adgangspunktet ikke har en sikkerhedsindstilling.

9. Vinduet viser den trådløse netværksindstilling, og kontrollerer om indstillingerne er rigtige. Klik på **Næste**.
- For DHCP-metoden:
Hvis IP-adressetildelingsmetoden er DHCP, skal du kontrollere, om DHCP vises i vinduet. Hvis vinduet viser Statisk, skal du klikke på Rediger TCP/IP for at ændre tildelingsmetoden til DHCP.
 - For Statisk-metoden:
Hvis IP-adressetildelingsmetoden er Statisk, skal du kontrollere, om Statisk vises i vinduet. Hvis vinduet viser DHCP, skal du klikke på Rediger TCP/IP for at indtaste IP-adressen og andre værdier for printerens netværkskonfiguration. Før du indtaster IP-adressen til printeren, skal du kende oplysningerne om computerens netværkskonfiguration. Hvis computeren er indstillet til DHCP, skal du kontakte netværksadministratoren for at få oplyst den statiske IP-adresse.

Eksempel:

Hvis computerens netværksoplysninger er som nedenfor:

IP-adresse: 169.254.133.42

Undernetmaske: 255.255.0.0

Skal printerens netværksoplysninger være som nedenfor:
IP-adresse: 169.254.133.43 (Brug computerens IP-adresse med de sidste tre cifre ændret).
Undernetmaske: 255.255.0.0 (Brug computerens undernetmaske).
Gateway: 169.254.133.1 (Rediger de sidste tre cifre fra printerens IP-adresse til 1).

10. Det trådløse netværk opretter forbindelse i henhold til netværkskonfigurationen.
11. Når indstillingen af det trådløse netværk er fuldført, skal du tage USB-kablet mellem computeren og maskinen ud.
12. Vælg de komponenter, der skal installeres. Når du har valgt komponenterne, kan du også ændre printernavnet, angive den printer, der skal deles på netværket, angive printeren som standardprinter og skifte portnavn for hver printer. Klik på **Næste**.
13. Når installationen er udført, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside og registrere dig som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung. Hvis du ønsker det, skal du markere de tilsvarende afkrydsningsfelter og klikke på **Udfør**.

Fejlfinding

Fejlvinduet vises muligvis ved installation af cd'en med printersoftware og indstilling af det trådløse netværk. Følg de følgende løsninger.

Der blev ikke fundet printere

- Din computer eller printer er muligvis ikke tændt. Tænd computeren eller printeren.
- USB-kablet er ikke tilsluttet mellem computeren og printeren. Slut printeren til din computer ved hjælp af USB-kablet.
- Printeren understøtter ikke trådløst netværk. Se printermanualen og klargør en trådløs netværksprinter.

Tilslutningsfejl - SSID ikke fundet

- Printeren kan ikke søge efter netværksnavnet (SSID), som er valgt eller indtastet af dig. Kontroller netværksnavnet (SSID) på dit adgangspunkt, og prøv at oprette forbindelse igen.
- Dit adgangspunkt er ikke tændt. Tænd adgangspunktet.

Tilslutningsfejl - Ugyldig sikkerhed

Sikkerheden er konfigureret forkert. Kontroller den konfigurerede sikkerhed på dit adgangspunkt og printeren.

Tilslutningsfejl - Generel tilslutningsfejl

Computeren modtager ikke et signal fra din printer. Kontroller USB-kablet og printerens strømforsyning.

Tilslutningsfejl - Tilsluttet kabelført netværk


Din printer er tilsluttet med et netværkskabel. Fjern netværkskablet fra din printer.

Fejl ved tilslutning af pc

Den konfigurerede netværksadresse kan ikke oprette forbindelse mellem computeren og printeren.

- For DHCP-netværksmiljø:
Printeren modtager IP-adressen automatisk (DHCP), hvis computeren er konfigureret til DHCP.
- For Statisk netværksmiljø:
Printeren bruger den statiske adresse, hvis computeren har konfigureret en statisk adresse. Hvis computeren er konfigureret med IP-adressen 192.168.1.100, Subnetadressen 255.255.255.0 og Gateway-adressen 192.168.1.1, skal du angive IP-adressen 192.168.1.101, Subnetadressen 255.255.255.0 og Gateway-adressen 192.168.1.1 på din printer.

BRUG AF ET TRÅDLØST NETVÆRK (KUN CLX-3175FW)

-  Denne fremgangsmåde til trådløs indstilling er hovedsagelig til Macintosh-brugere. Windows-brugere kan også bruge denne fremgangsmåde, men det anbefales at bruge den nemmere fremgangsmåde. (se "Brug af et trådløst netværk (Windows/CLX-3175FW)" på side 25)

Du skal indstille netværksprotokollerne på printeren for at bruge den i dit netværk. Dette kapitel viser dig, hvordan du nemt gør dette.

Før du starter, skal du finde krydsnetværkskablet og installations-cd-rom'en med printersoftware, der fulgte med din printer. Du skal muligvis kontakte en netværksadministrator eller den person, der har sat dit trådløse netværk op, for at få oplysninger om dit trådløse netværk.

Hvis du allerede kender din maskines IP-adressekonfiguration og denne IP-adresse er ledig, kan du gå direkte til **Konfiguration af maskinens trådløse netværk**. Ellers skal du følge alle trin fra **Kontroller dine netværksmiljøer**.

Kontroller dine netværksmiljøer

IP-adresse

Hver enhed i et netværk identificeres med en unik numerisk adresse, der kaldes en IP-adresse. Din maskine blev leveret med standard-IP-adressen 192.0.0.192, som du kan kontrollere ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapport. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol-server) på netværket.

I nogle få tilfælde skal IP-adressen indstilles manuelt. Dette kaldes en statisk IP og kræves ofte på virksomheders intranet af sikkerhedsårsager. Vi har lagt et brugervenligt hjælpeprogram ved navn SetIP på printersoftware-cd-rom'en, der kan ændre denne adresse for dig.

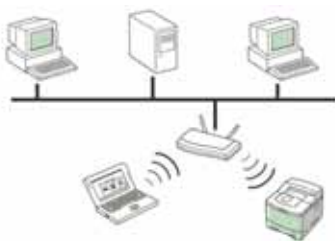
Hvis din maskine har et kontrolpanel, kan du også ændre IP-adressen vha. dette.

Vi anbefaler, at du i et kontormiljø får en netværksadministrator til at indstille denne adresse for dig.

Trådløse netværk

- **Tilstand infrastruktur:** Infrastruktur er den mest almindelige konfiguration for trådløse netværk til hjemme- og kontorbrug, der består af en trådløs router eller et adgangspunkt, som forbinder alle computere og andre netværksenheder i et fælles lokalnetværk (LAN). Adgangspunkter giver en særlig højhastighedsforbindelse til et kabel- eller DSL-model eller andre WAN-enheder, der forbinder LAN-netværket med internettet eller en virksomheds intranet. De fleste infrastruktur-netværk bruger en DHCP-server til automatisk at

tildele IP-adresser og indstille andre netværksparametre.



Hvis du ved, at du er ved at opnå forbindelse til et infrastrukturnetværk med et adgangspunkt og IP-adressen tildeles af en DHCP-server, kan du fortsætte til **Konfiguration af maskinens trådløse netværk**, efter du har læst følgende punkter om udskrift af en **netværkskonfigurationsrapport**.

Hvis du ved, at du er ved at opnå forbindelse til et infrastrukturnetværk med et adgangspunkt, men det ikke har DHCP-adressetildeling, eller du skal indstille en statisk IP, kan du fortsætte til **Opsætning af IP-adresse** før du går til **Konfiguration af maskinens trådløse netværk**, efter du har læst følgende punkter om udskrift af en **netværkskonfigurationsrapport**.

- **Tilstand Ad-hoc:** Et netværk i Ad-hoc-tilstand giver mulighed for peer-to-peer-kommunikation. I et ad-hoc-netværk kommunikerer trådløse enheder og computere direkte med hinanden uden brug af et adgangspunkt. De kan dele filer og maskiner, men kan muligvis ikke opnå adgang til internettet. Maskinen modtager udskriftsjobs direkte fra trådløse computere.



Hvis du ved, at du er ved at opnå forbindelse til et ad-hoc-netværk med et adgangspunkt, kan du fortsætte til **Opsætning af IP-adresse** før du går til **Konfiguration af maskinens trådløse netværk**, efter du har læst følgende punkter om udskrift af en **netværkskonfigurationsrapport**.

Udskrift af konfigurationsrapport

Du kan udskrive en **netværkskonfigurationsrapport** fra maskinens kontrolpanel, der vil vise dig den aktuelle maskines netværksindstillinger. Dette vil hjælpe dig med opsætningen af netværket og med at foretage fejlfinding.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Rapport** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Netværksinfo** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at bekræfte udskrivningen.

Netværkskonfigurationrapporten udskrives nu.

Se brugerhåndbogen til din maskine for flere detaljer. Ved hjælp af **netværkskonfigurationsrapporten** kan du finde din maskines MAC-adresse og IP-adresse.

For eksempel:

MAC-adresse: 00:15:99:41:A2:78

IP-adresse: 192.0.0.192

Opsætning af IP-adresse

Først skal du sætte en IP-adresse op til netværksudskrivning og -administration. Som regel tildeles en ny IP-adresse automatisk af en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol-server) på netværket.

I nogle få tilfælde skal IP-adressen sættes op manuelt. Dette kaldes en statisk IP og kræves ofte på virksomheders intranet af sikkerhedsårsager.

- **DHCP IP-tildeling:** Forbind din maskine til netværket, og vent et par minutter på, at DHCP-serveren tildeler en IP-adresse til maskinen. (Hvis adgangspunktet har en ledig LAN-port, kan du forbinde din maskine direkte til adgangspunktet.) Udskriv derefter **netværkskonfigurationsrapporten** som forklaret ovenfor. Hvis rapporten viser, at IP-adressen er blevet ændret, er tildelingen udført korrekt. Den nye IP-adresse vil blive vist i rapporten. Lad maskinen være forbundet til netværket.
- **Statisk IP-tildeling:** Brug *SetIP*-programmet til at ændre IP-adressen fra din computer. Hvis din maskine har et kontrolpanel, kan du også ændre IP-adressen vha. dette.

Vi anbefaler, at du i et kontormiljø får en netværksadministrator til at indstille denne adresse for dig.

IP-opsætning vha. kontrolpanel

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet, indtil **Netværk** vises i nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **TCP/IP** vises, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Statisk** vises, og tryk på **OK**.
4. Tryk på venstre/højre pil, indtil **IP-adresse** vises, og tryk på **OK**.
5. Angiv mellem 0 og 255 bytes ved hjælp af taltastaturet, og tryk på venstre/højre pil for at flytte mellem bytes.
6. Gentag dette for at udfylde adressen fra 1. til 4. byte.
7. Tryk på **OK**, når du er færdig.
8. Gentag trin 6 og 7 for at konfigurere de andre TCP/IP-parametre: Undernetmaske og gateway-adresse.

IP-opsætning vha. SetIP-programmet

Den følgende procedure er baseret på Windows XP.

Dette program er til manuel opsætning af din maskines netværks-IP-adresse vha. MAC-adressen til kommunikation med maskinen. En MAC-adresse er netværkskortets hardwareserienummer, der kan findes i **netværkskonfigurationsrapporten**.

- Du behøver kun køre dette program, hvis dit netværk kræver en statisk IP-adresse. Ellers kan du gå videre til **Konfiguration af maskinens trådløse netværk** i dette dokument. Hvis du er usikker på dette krav, skal du spørge systemadministratoren eller den person, der har sat dit lokale netværk op.
- Du kan kun bruge *SetIP*-programmet, når din maskine er forbundet til et netværk eller direkte til en pc med krydsnetværkskablet, der følger med din maskine. I de fleste tilfælde anbefaler vi at bruge krydskablet. Du vil blive bedt om at tilslutte dette kabel om et øjeblik.

Installation af programmet

1. Indsæt den cd-rom med printersoftware, der fulgte med maskinen. Når driver-cd'en kører automatisk, skal du lukke vinduet.
2. Start en webbrowser som f.eks. Internet Explorer og åbn X-drevet. (X betegner cd-rom-drevet).
3. Dobbeltklik **Application > SetIP**.
4. Dobbeltklik på **Setup.exe** for at installere programmet.
5. Klik på **OK**. Vælg et sprog på rullelisten, hvis det er nødvendigt.
6. Fuldfør installationen ved at følge de anvisninger, der vises i vinduet.

Start af programmet


1. Forbind din maskine og computer med krydsnetværkskablet.
2. Slå midlertidigt computerens firewall fra på følgende måde:

Windows XP

- Åbn **Kontrolpanel**.
- Dobbeltklik på **Sikkerhedscenter**.
- Klik på **Windows Firewall**.
- Slå firewall fra.

Macintosh OS

- Åbn **System Preferences**.
- Klik på **Sharing**.
- Klik på menuen **Firewall**.
- Slå firewall fra.

3. Vælg i Windows-Startmenuen **Alle programmer > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
4. Klik på ikonet  (tredje fra venstre) i *SetIP*-vinduet for at åbne TCP/IP-konfigurationsvinduet.
5. Indtast maskinens nye oplysninger i konfigurationsvinduet på følgende måde:



- **MAC Address:** Find maskinens MAC-adresse i netværkskonfigurationsrapporten, og indtast den uden koloner. For eksempel bliver 00:15:99:29:51:A8 til 0015992951A8.
 MAC-adressen er netværkskortets hardwareserienummer, der kan findes i **netværkskonfigurationsrapporten**.
 - **IP Address:** Indtast en ny IP-adresse for din printer, der skal være den samme som computerens på nær det sidste ciffer. Hvis for eksempel din computers IP-adresse er 192.168.1.150, skal du indtaste 192.168.1.X. (X er et tal mellem 1 og 254, der ikke er det samme som i computerens adresse.)
 - **Subnet Mask:** Indtast præcis den samme undernetmaske som computerens.
 - **Default Gateway:** Indtast præcis den samme standardgateway som computerens.
6. Klik på **Apply**, og klik derefter på **OK**. Maskinen udskriver automatisk konfigurationsrapporten. Kontroller, at alle indstillingerne er korrekte.
 7. Klik på **Exit** for at lukke programmet SetIP.
 8. Genstart om nødvendigt computerens firewall.

Indstilling af netværksparametre

Du kan også konfigurere de forskellige netværksindstillinger via netværksadministrationsprogrammerne.

- *SyncThru™ Web Admin Service*: Webbaseret printerstyringsløsning til netværksadministratorer. *SyncThru™ Web Admin Service* er et effektivt værktøj til administration af netværksenheder, som gør det muligt for dig at overvåge og udføre fejlfinding på netværksmaskiner fra et hvilket som helst sted, hvor der er adgang til firmaets netværk. Download dette program fra <http://solution.samsungprinter.com>.

- *SyncThru™ Web Service*: Webserver, der er integreret i netværksprinterserveren, og som giver dig mulighed for følgende: (A) Konfiguration af de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer. (B) Tilpasning af maskinindstillinger.

Gendannelse af standardindstillingerne

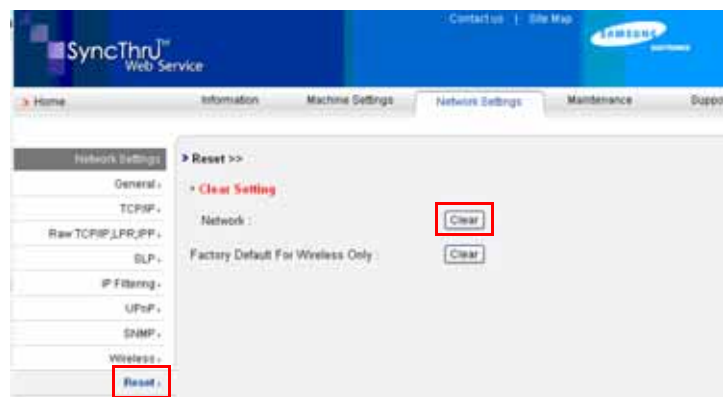
Du kan gendanne maskinens standardindstillinger ved hjælp af *SyncThru™ Web Service*. Det kan være nødvendigt at gendanne maskinens standardindstillinger, når den forbindes til et nyt netværksmiljø.

Gendannelse af standardindstillingerne med SyncThru™ Web Service

1. Start en webbrowser som f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox og indtast din maskines nye IP-adresse.
For eksempel:



2. Når *SyncThru™ Web Service*-vinduet åbnes, skal du klikke på **Network Settings**.
3. Klik på **Reset**. Klik derefter på **Clear** for netværk.



4. Sluk og tænd maskinen igen for at anvende indstillingerne.

Konfiguration af maskinens trådløse netværk

Før du starter, skal du kende dit trådløse netværks SSID og netværksnøglen, hvis det er krypteret. Disse blev indstillet, da adgangspunktet blev installeret. Hvis du ikke kender dit trådløse miljø, skal du spørge den person, der har sat dit netværk op.

For at konfigurere de trådløse parametre kan du benytte både kontrolpanelet og *SyncThru™ Web Service*. Se "Brug af kontrolpanelet", hvis din maskine har et kontrolpanel. Ellers se "Anvendelse af *SyncThru™ Web Service*".

Brug af kontrolpanelet

1. Tryk på **Menu** på kontrolpanelet, indtil **Netværk** vises i nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
 2. Tryk på venstre/højre pil, indtil **Traadloes** vises, og tryk på **OK**.
 3. Tryk på venstre/højre pil, indtil **WLAN-indstilling** vises, og tryk på **OK**.
 4. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede opsætningsmetode, og tryk derefter på **OK**.
- **Guide:** Printerens trådløse netværksenhed søger efter trådløse netværk i området og viser resultaterne.
 - **Brugedefin.:** Du kan konfigurere indstillinger for det trådløse netværk, så de passer til det, du har brug for.

Guidetilstand

1. Maskinens trådløse netværksenhed søger efter trådløse netværk i området og viser resultaterne.
2. Tryk på venstre/højre pil for at vælge det netværk, du ønsker at bruge, i **Soegeliste**, og tryk derefter på **OK**. Du kan også vælge et netværk vha. SSID.
3. Når **WLAN Sikkerhed None** vises på skærmen, skal du trykke på **OK** for at gemme dit valg. Gå til trin 6.
Gå til næste trin, hvis der vises andre meddelelser.
4. Typen af WLAN-sikkerhedskryptering er **WEP** eller **WPA** afhængigt af det valgte netværk.
 - Hvis typen er **WEP**, skal du trykke på venstre/højre pil for at vælge **Aabent system** eller **DeltNoegle**.
 - **Aabent system: Godkendelse** anvendes ikke, og **Encryption** kan muligvis ikke benyttes, alt afhængigt af behovet for datasikkerhed. Angiv **WEP-nogle** ved hjælp af taltastaturet efter valg af **Aabent system**.
 - **DeltNoegle: Godkendelse** anvendes. En enhed, der har korrekt **WEP-nogle** kan opnå adgang til netværket. Indtast **WEP-nogle** vha. taltastaturet efter valg af **DeltNoegle**.
 - I tilfælde af **WPA**, indtastes **WPA-nogle** vha. taltastaturet. Nøglens længde skal være mellem 8 og 63 tegn.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



- **SSID**: SSID (Service Set Identifier) er et navn, der identificerer et trådløst netværk. Adgangspunkter og trådløse enheder, der forsøger at oprette forbindelse til et bestemt trådløst netværk, skal bruge det samme SSID. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et.
- **WEP**: WEP (Wired Equivalent Privacy) er en sikkerhedsprotokol, der forhindrer uautoriseret adgang til dit trådløse netværk. WEP krypterer datadelen af hver pakke, der udveksles på et trådløst netværk, ved hjælp af en 64-bit- eller 128-bit-WEP-krypteringsnøgle.
- **WPA**: WPA autoriserer og identificerer brugere på baggrund af en hemmelig nøgle, der automatisk skiftes med jævne mellemrum. WPA anvender også TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) og AES (Advanced Encryption Standard) til datakryptering.

Brugertilpasset tilstand

1. Indtast SSID, det navn, der identificerer et trådløst netværk, når **Rediger SSID** vises på den øverste linje på displayet. SSID skelner mellem store og små bogstaver, så den skal indtastes omhyggeligt. Tryk på **OK**.
2. Vælg den trådløse tilslutningstype. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede metode for **Operation Mode**, og tryk derefter på **OK**.
 - **Ad-hoc**: Gør trådløse enheder i stand til at kommunikere direkte med hinanden i et peer-to-peer-miljø. Gå videre til trin 4.
 - **Infrastructure**: Gør trådløse enheder i stand til at kommunikere med hinanden via et adgangspunkt. Gå videre til trin 5.
3. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede metode for **Channel**, og tryk derefter på **OK**. Hvis du vælger **Auto**, justerer det trådløse netværkskort på din maskine automatisk kanalerne.
4. Tryk på venstre/højre pil for at vælge den ønskede metode for **WLAN Sikkerhed**, og tryk derefter på **OK**.
 - **None**: Anvendes, når der ikke kræves validering af en trådløs enheds identitet og datakryptering på netværket. Der bruges et åbent system til IEEE 802.11-godkendelse.
 - **Static WEP**: Her anvendes WEP-algoritmen (Wired Equivalent Privacy), som foreslås af IEEE 802.11-sikkerhedsstandard. Sikkerhedstilstanden statisk WEP kræver en korrekt WEP-nøgle til datakryptering, dekryptering og IEEE 802.11-godkendelse. Tryk på

venstre/højre pil for at vælge den ønskede opsætningsmetode i **Godkendelse**, og tryk derefter på **OK**.

- **Aabent system**: Der bruges ikke godkendelse, og der bruges muligvis kryptering, afhængigt af behovet for datasikkerhed. Indtast **WEP-nogle** vha. taltastaturet efter valg af **Aabent system**, og tryk derefter på **OK**.

- **DeltNoegle**: Der bruges godkendelse. En enhed, der har en korrekt WEP-nøgle, kan få adgang til netværket. Indtast **WEP-nogle** vha. taltastaturet efter valg af **DeltNoegle** og tryk derefter på **OK**.

- **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK**: Du kan vælge WPA-PSK eller WPA2-PSK for at godkende printerserveren baseret på WPA Pre-Shared Key. Der bruges her en delt hemmelig nøgle (omtales normalt som Pre Shared Key passphrase), der konfigureres manuelt på adgangspunktet og hvert af dets klienter.
 - a. Tryk på **OK** når **WPA-PSK** eller **WPA2-PSK** vises på den nederste linje af displayet.
 - b. Tryk på venstre/højre pil for at vælge **TKIP** eller **AES** i **Encryption**, og tryk derefter på **OK**. Hvis du vælger **WPA2-PSK**, skal du trykke på venstre/højre pil og vælge **AES** eller **TKIP + AES** i **Encryption** og derefter trykke på **OK**.
 - c. Indtast **WPA-nogle** vha. taltastaturet og tryk på **OK**.
- 5. Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand. Hvis du ikke kender dit trådløse miljø, skal du spørge netværksadministratoren.


Gå nu til Installation af driversoftware.

Brug af SyncThru™ Web Service

Før du starter konfigurationen af de trådløse parametre, skal du kontrollere kabelforbindelsen.


Konfiguration af printerens trådløse netværk

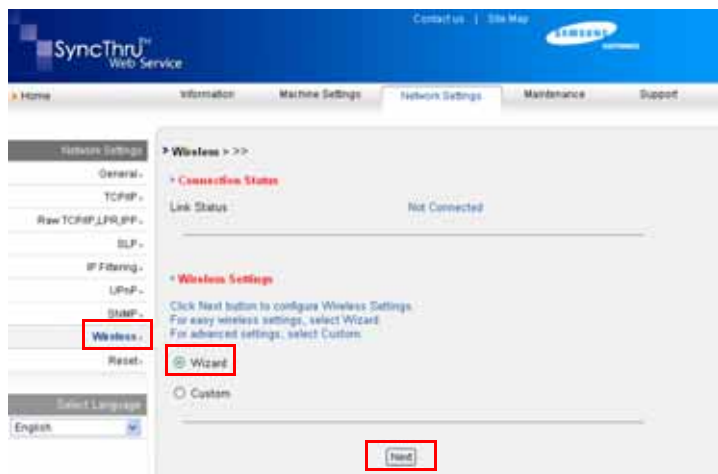
1. Start en webbrowser som f.eks. Internet Explorer, Safari eller Firefox og indtast din maskines nye IP-adresse.
For eksempel:

 http://192.168.1.133/

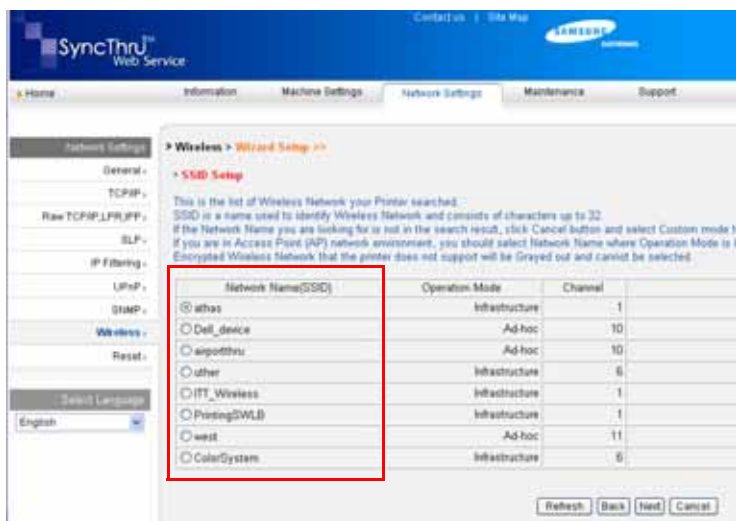
2. Når *SyncThru Web Service*-vinduet åbnes, skal du klikke på **Network Settings**.

3. Klik på **Wireless** og vælg **Wizard**. Klik derefter på **Next**.


 **Wizard** hjælper dig med opsætningen af den trådløse netværkskonfiguration. Du kan dog, hvis du ønsker det, sætte det trådløse netværk op direkte ved at vælge **Brugerdefineret**.



4. Vælg **Network Name (SSID)** i listen.

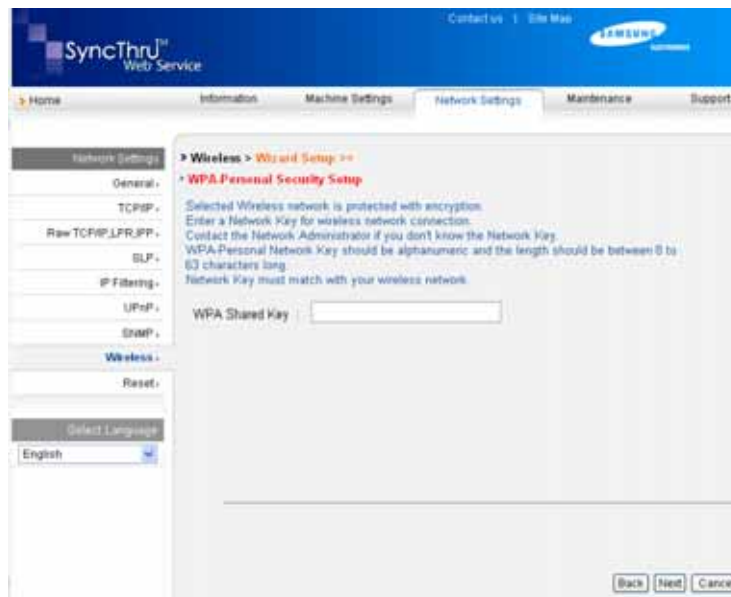


- **SSID:** SSID (Service Set Identifier) er et navn, der identificerer et trådløst netværk. Adgangspunkter og trådløse enheder, der forsøger at oprette forbindelse til et bestemt trådløst netværk, skal bruge det samme SSID. Der skelnes mellem store og små bogstaver i SSID'et.
- **Operation Mode:** **Operation Mode** henviser til de trådløse forbindelsers type.
 - **Ad-hoc:** Gør trådløse enheder i stand til at kommunikere direkte med hinanden i et peer-to-peer-miljø.
 - **Infrastructure:** Gør trådløse enheder i stand til at kommunikere med hinanden via et adgangspunkt.

 Hvis dit netværks driftstilstand er **Infrastructure**, skal du vælge **SSID** for adgangspunktet. Hvis driftstilstanden er **Ad-hoc**, skal du vælge maskinens **SSID**. Bemærk, at "airportthru" er standard-**SSID** for din maskine.


5. Klik på **Next**.


Hvis vinduet med sikkerhedsindstillinger for trådløse netværk vises, skal du indtaste den registrerede adgangskode og klikke på **Next**.



6. Vinduet **Wizard Setup Confirmation** vises. Kontroller den trådløse konfiguration. Hvis konfigurationen er korrekt, skal du klikke på **Apply**.

7. Klik på **OK**.

 Fjern netværkskablet (standard- eller kryds-). Din maskine bør nu starte den trådløse kommunikation med netværket. Hvis tilstanden **Ad-hoc** er aktiv, kan du benytte trådløst LAN og kabelbaseret LAN samtidig.

 Hvis **Operation Mode** er **Infrastructure**, skal du fjerne netværkskablet for at aktivere trådløst netværk, når du har gennemført netværksindstillingen.

Gå nu til Installation af driversoftware.

Installation af driversoftware

Du skal installere printerdriversoftware til udskrivning. Softwaren omfatter drivere, programmer og andre brugervenlige programmer.

- Den følgende procedure er baseret på Windows XP. Proceduren og det popup-vindue, der vises under installationen, kan variere afhængigt af operativsystemet, printerfunktioner eller det anvendte interface.
- Sørg for, at netværkskonfigurationen for maskinen er fuldført. (Se "Konfiguration af netværket" på side 24). Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen.


Hvis din IP-tildelingsmetode er DHCP, og IP-adresser kan ændres, når maskinen er slukket, anbefaler vi, at du bruger programmet **Bonjour**. Gå til <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, vælg programmet **Bonjour** til Windows i overensstemmelse med din computers operativsystem, og installer programmet. Hvis du bruger Mac X OS, er programmet muligvis allerede installeret på din pc. Dette program giver dig mulighed for at indstille netværksparametrene automatisk. Programmet **Bonjour** understøtter ikke Linux.

Hvis din IP-tildelingsmetode er statisk, skal du følge nedenstående trin.

1. Indsæt cd-rom'en med printersoftware i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.
2. Klik på **Næste**.
 - Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Kør**.


Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

- Hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør**, og skrive X:\Setup.exe.

 Installationsvinduet ovenfor kan være lidt anderledes, hvis du geninstallerer driveren.


3. Vælg **Standardinstallation for en netværksprinter**, og klik derefter på **Næste**.

4. Der vises en liste over de maskiner, der er tilgængelige på netværket. Marker den printer på listen, du ønsker at installere, og klik derefter på **Næste**.

 • Hvis maskinen ikke vises på listen, skal du klikke på **Opdater** for at opdatere listen eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje maskinen til netværket. Du kan tilføje maskinen på netværket ved at indtaste maskinens portnavn og IP-adresse.

- Du kan kontrollere maskinens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsrapportside. (Se "Udskrivning af rapporter" på side 64).

5. Når installationen er fuldført, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om der skal udskrives en testside, og du bliver bedt om at registrere dig selv som bruger af Samsung-maskiner for at modtage oplysninger fra Samsung. Marker de relevante afkrydsningsfelter, og klik på **Udfør**. Denne handling er ikke obligatorisk.

 Hvis maskinen ikke fungerer korrekt efter installationen, skal du kontrollere netværksindstillingerne og geninstallere printerdriveren.

Tillykke, du har nu installeret din Samsung trådløse netværksprinter. Udskriv endnu en kopi af konfigurationsrapporten og opbevar den til senere brug. Du er nu klar til at bruge din nye Samsung trådløse printer på dit netværk.

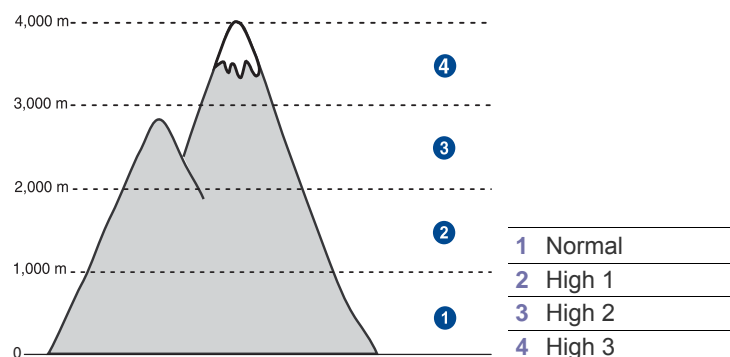
MASKINENS GRUNDLÆGGENDE INDSTILLINGER

Når installationen af maskinen er fuldført, ønsker du måske at angive de indstillinger, der skal bruges som standard. Se næste afsnit, hvis du vil angive eller ændre værdier.


Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. Følgende oplysninger beskriver, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, maskinen bruges i.



1. Kontroller, at du har installeret printerdriveren fra den medfølgende cd med printersoftware.
2. Dobbeltklik på **Smart Panel** -ikonet på proceslinjen i Windows (eller meddelelsesområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klik på **Printerindstilling**.
4. Klik på **Indstilling > Højdetilpasning**. Vælg den korrekte værdi på rullelisten, og klik derefter på **Anvend**.

 Hvis din maskine er sluttet til et netværk, vises skærmbilledet **SyncThru Web Service** automatisk. Klik på **Machine Settings > Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Vælg den relevante højdeværdi, og klik derefter på **Apply**.

Ændring af sprog i displayet

Du kan ændre det sprog, der vises i kontrolpanelet, ved at benytte følgende fremgangsmåde:

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Sprog** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil det relevante sprog vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstilling af dato og klokkeslæt

Dato og klokkeslæt vises i displayet, når maskinen er tændt og klar til at blive betjent. Hvis du bruger CLX-3170FN/CLX-3175FN/CLX-3175FW, indeholder alle dine faxer en angivelse af dato og klokkeslæt.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Dato og Tid** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast dato og klokkeslæt ved hjælp af taltastaturet.
Måned = 01 til 12
Dag = 01 til 31
År = der skal angives fire cifre
Time = 01 til 12 (12-timers tilstand)
 00 til 23 (24-timers tilstand)
Minut = 00 til 59

 Datoformatet kan variere fra land til land.

Du kan også flytte markøren hen under det ciffer, der skal rettes, ved hjælp af venstre og højre pil og derefter skrive det nye tal.

5. Tryk på knappen ***** eller **#** eller en vilkårlig taltast for at vælge **AM** eller **PM** for 12-timers formatet.
Hvis markøren ikke er placeret under indikatoren for AM eller PM, kan du flytte den til det korrekte sted ved at trykke på knappen ***** eller **#**. Du kan ændre tidsformatet til 24 timer (hvor 01:00 PM f.eks. angives som 13:00). Du kan finde yderligere oplysninger i næste afsnit.
6. Tryk på **OK** for at gemme klokkeslættet og datoen.
Hvis du indtaster et forkert tal, vises **Uden for området**, og maskinen forsætter ikke til næste trin. Hvis det sker, skal du blot indtaste det rigtige tal.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Ændring af tidsformatet

Du kan indstille maskinen til at vise tiden i enten 12-timers eller 24-timers format.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Tidstilstand** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil for at vælge den anden tilstand, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Ændring af standardtilstand

Maskinen er indstillet til kopieringstilstand som standard. Du kan enten beholde denne tilstand eller ændre den til faxtilstand.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Standardtilst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den tilstand, du ønsker som standard, vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstilling af lyde

Du kan indstille følgende lyde:

- **Tastelyd:** Slår tastelyden til eller fra. Når denne indstilling er angivet til **Til**, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
- **Alarmlyd:** Slår alarmen til eller fra. Når denne indstilling er indstillet til **Til**, høres der en alarmlyd, når der opstår en fejl, eller når en fakkommunikation afsluttes.
- **Højtaler:** Slår lydene fra telefonlinjen via højttaleren til eller fra, f.eks. en klartone eller en faxtone. Når denne indstilling er **Komm.**, hvilket vil sige "fælles", er højttaleren slået til, indtil den eksterne maskine svarer.



Du kan justere indstillingen af lydstyrken ved hjælp af **On Hook Dial**.

- **Ringelyd:** Justerer lydstyrken for ringesignalet. Til lydstyrken for ringesignalet kan du vælge mellem **Fra**, **Lav**, **Mid** og **Høj**.

Højttaler, ringesignal, tastelyd, og alarmlyd

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Lyd/lydstyrke** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede lydindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status eller lydstyrke for den valgte lyd vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Gentag eventuelt trin 3 til og med 5 for at definere andre lyde.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Højttalerstyrke for On Hook Dial

1. Tryk på **On Hook Dial**. Der lyder en klartone fra højttaleren.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil du hører den lydstyrke, du vil bruge.

3. Tryk på **Stop/Clear** for at gemme ændringen og vende tilbage til klar-tilstand.



Du kan kun justere lydstyrken i højttaleren, når der er forbindelse til telefonlinjen.

Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet

Når du udfører forskellige opgaver, skal du muligvis skrive navne og numre. Når du f.eks. sætter maskinen op, skal du angive dit eget eller firmaets navn og faxnummeret. Når du gemmer faxnumre eller e-mail-adresser i hukommelsen, kan du evt. også angive de tilsvarende navne.

Indtastning af alfanumeriske tegn

1. Når du bliver bedt om at indtaste et tegn, skal du først finde knappen med det tegn, du vil indtaste. Tryk på knappen, indtil det rigtige bogstav vises i displayet.
Hvis du f.eks. vil skrive bogstavet **O**, skal du trykke på **6**, der er mærket med **MNO**.
Hver gang du trykker på **6**, vises der et nyt bogstav i displayet, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o**, og til sidst **6**.
Du kan også indtaste specialtegn, f.eks. mellemrum, plustegn osv. Du kan finde flere oplysninger i næste afsnit.
2. Gentag trin 1 for at indtaste flere bogstaver.
Hvis det næste bogstav findes på samme knap, flytter du markøren ved hjælp af venstre/højre-pileknap og trykker derefter på knappen med det ønskede bogstav. Markøren flyttes til højre, og det næste tal vises i displayet.
Du kan indsætte et mellemrum ved at trykke på **1** to gange.
3. Tryk på **OK**, når du har indtastet de bogstaver, du ønsker.

Bogstaver og tal på taltastaturet

TAST	TILDELTE TAL, BOGSTAVER OG TEGN
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , & 0
*	*
#	#

Rettelse af tal eller navne

Hvis du taster forkert, når du indtaster et nummer eller navn, skal du trykke på venstre/højre pileknap for at slette det sidst indtastede tal eller tegn. Indtast derefter det korrekte tal eller bogstav.

Indsættelse af en pause

I nogle telefonsystemer skal du først ringe et forvalgsnummer (f.eks. 9) og vente på endnu en klartone. Hvis du benytter et af disse systemer, skal du indsætte en pause i telefonnummeret. Du kan indsætte en pause, når du opretter hurtigopkaldsnumre.

Du kan indsætte en pause ved at trykke på **Redial/Pause**, når du kommer til det relevante sted i telefonnummeret. I displayet vises der en "-" på det pågældende sted i nummeret.

Sådan bruger du sparetilstandene

Strømsparetilstand

Strømsparetilstanden gør det muligt at reducere maskinens strømforbrug, når den ikke er i brug. Du kan aktivere denne tilstand og vælge et bestemt tidsrum, som maskinen venter efter et afsluttet job, før den skifter til en mindre strømkrævende tilstand.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Stroembesp.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede tidsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Auto fortsæt

Dette er den indstilling, der bruges til at indstille maskinen til enten at fortsætte udskrivning eller stoppe udskrivning i tilfælde af at den papirstørrelse, du har angivet, ikke stemmer overens med papiret i bakken.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Auto fortsæt** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Hold knappen venstre og højre pil inde, indtil den ønskede indbindingsindstilling vises.
 - **Til:** Udskriver automatisk, når den angivne tid er gået, når den papirstørrelse, du har angivet, ikke stemmer overens med papiret i bakken.
 - **Fra:** Venter, indtil du trykker på **Black Start** eller **Color Start** på kontrolpanelet, når den papirstørrelse, du har angivet, ikke stemmer overens med papiret i bakken.
5. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Ilægning af originaler og udskriftsmedier

I dette kapitel beskrives, hvordan du lægger originaler og udskriftsmedier i maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Ilægning af originaler
- Valg af udskriftsmedier
- Ændring af papirstørrelsen i papirbakken

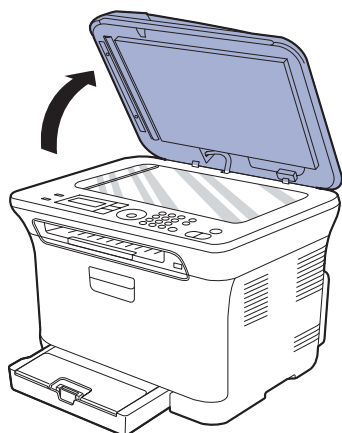
ILÆGNING AF ORIGINALER

Du kan lægge en original på scannerglaspladen eller i ADF'en, så du kan kopiere eller scanne den eller sende den som fax.

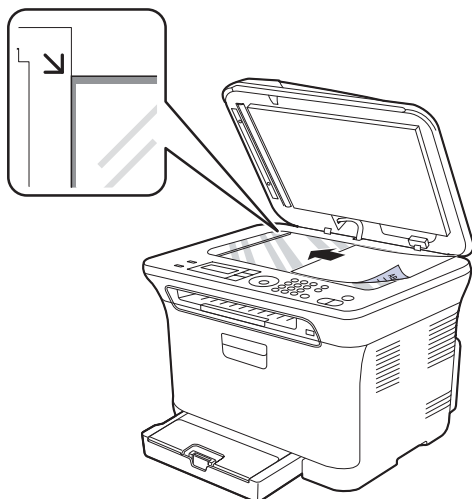
På scannerglaspladen

Kontroller, at der ikke er originaler i ADF'en. Hvis maskinen registrerer en original i ADF'en, får den højere prioritet end originalen på scannerglaspladen. Du opnår den bedste scanningskvalitet, specielt for farvebilleder eller gråtoner, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

1. Løft, og åbn scannerlåget.



2. Læg originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, og ret den ind efter registreringsstyret i glaspladens øverste, venstre hjørne.



- Udskrivning på specielle materialer
- Indstilling af papirstørrelse og type

3. Luk scannerlåget.

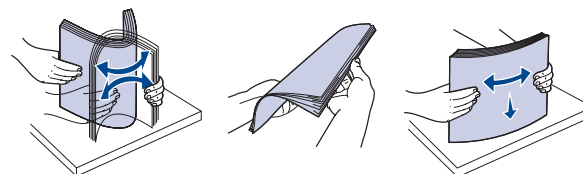
- ⚠ • Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Der er risiko for, at du kommer til skade.
- Vær forsigtig, så du ikke kommer til at tabe scannerlåget ned over hænderne. Der er risiko for, at du kommer til skade.
- Undlad at kigge på det indvendige lys i scanneren i forbindelse med scanning eller kopiering. Lyset er skadeligt for øjnene og kan være farligt for dig.
- 🗑 • Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren.
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.

I ADF'en

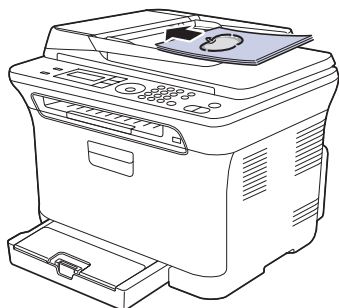
Når du bruger ADF'en kan du ilægge op til 15 ark papir (kontraktpapir på 75 g/m²) til et enkelt job.

Når du bruger ADF'en:

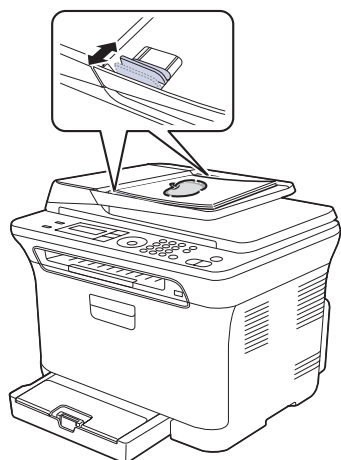
- I ADF'en: Ilæg ikke papir, der er mindre end 142 x 148 mm eller større end 216 x 356 mm.
 - Brug aldrig følgende papirtyper:
 - karbonpapir eller karbonbelagt papir
 - bestrøget papir
 - gennemsigtigt eller tyndt papir
 - krøllet eller foldet papir
 - krøllet eller rullet papir
 - iturevet papir.
 - Fjern alle hæftelammer og papirclips, før du lægger papiret i.
 - Kontroller, at lim, blæk eller retteblæk på papiret er tørt, før du lægger det i.
 - Læg ikke papir med forskellige størrelser eller med forskellig vægt i.
 - Læg ikke hæfter, pamfletter, transparenter eller dokumenter med andre usædvanlige egenskaber i ADF'en.
1. Bøj papirstakken frem og tilbage for at adskille siderne, før de lægges i bakken.




2. Læg originalen i ADF'en med forsiden opad. Kontroller, at bunden af originalstakken passer til den papirstørrelse, der er markeret i dokumentindføringsbakken.



3. Juster styrene til indstilling af dokumentbredden, så de passer til papirstørrelsen.



 Støv på ADF-glasset kan forårsage sorte streger på udskriften. Hold den altid ren.

 Vær forsigtig, så du ikke får hænderne i klemme i ADF-rullen. Der er risiko for, at du kommer til skade.

VALG AF UDSKRIFTSMEDIER


Du kan udskrive på en række forskellige materialer, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparenter. Vælg altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, der er for maskinen. Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:


- Dårlig udskriftskvalitet
- Flere papirstop
- Tidlig nedslidning af maskinen


Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet. Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten på udskriftsmediet til din maskine beskrives senere i dette afsnit.
- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Hvidhed: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.

- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, jo mere skarpt forekommer det udskrevne billede på papiret.

-  • Der kan være tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i dette afsnit og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer over det anbefalede eller andre faktorer, som Samsung ikke har nogen indflydelse på.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de krav, der er angivet i denne brugerhåndbog.

 Anvendelse af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af Samsungs garanti eller serviceaftaler.

 Undgå at bruge inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Dette kan beskadige maskinen.

Specifikationer for udskriftsmedie

TYPE	STØRRELSE	MÅL	Vægt ^a	KAPACITET ^b
Almindeligt papir	Letter	216 x 279 mm	60 til 105 g/m ² kontraktpapir	150 ark 75 g/m ² kontraktpapir i bakken
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Konvolut	Monarch-konvolut	98 x 191 mm	75 til 90 g/m ² kontraktpapir	5 ark til manuel indføring i bakken
	Konvolut 6 3/4	92 x 165 mm		
	Konvolut nr. 10	105 x 241 mm		
	Konvolut nr. 9	98 x 225 mm		
	DL-konvolut	110 x 220 mm		
	C5-konvolut	162 x 229 mm		
	C6-konvolut	114 x 162 mm		
Tykt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	90 til 105 g/m ² kontraktpapir	5 ark til manuel indføring i bakken
Tyndt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 70 g/m ² kontraktpapir	
Etiketter ^c	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	120 til 150 g/m ² kontraktpapir	
Karton	Postkort	101,6 x 152,4 mm	105 til 163 g/m ² kontraktpapir	
Transparenter ^d	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	138 til 146 g/m ² kontraktpapir	1 ark til manuel indføring i bakken
Glittet papir	Letter ^e , A4 ^f	Se afsnittet om almindeligt papir	160 g/m ² kontraktpapir	
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 x 160 mm	60 til 163 g/m ² kontraktpapir	
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		216 x 356 mm		

a. Hvis papirets gramvægt er over 105 g/m², skal du lægge ét stykke papir i bakken ad gangen.

b. Den maksimale kapacitet kan variere, afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

c. Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield).

d. Anbefalede medier: Transparenter til farvelaserprintere fra Xerox, f.eks. 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

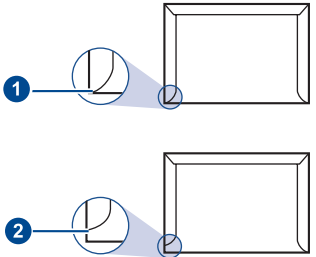
e. Anbefalede medier: Glittet papir (Letter) til denne maskine kun ved **HP Brochure Paper** (Produkt: Q6611A).

f. Anbefalede medier: Glittet papir (A4) til denne maskine kun ved **HP Superior Paper 160 glossy** (Produkt: Q6616A).

Mediестørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande


TILSTAND	STØRRELSE	KILDE
Kopieringstilstand	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	bakke 1
Udskrivningstilstand	Alle størrelser understøttes af maskinen	bakke 1
Faxtilstand	Letter, A4, Legal	bakke 1

Retningslinjer for specielle udskriftsmedier

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"> Vellykket udskrivning på konvolutter er afhængig af konvolutternes kvalitet. Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning: <ul style="list-style-type: none"> Vægt: Konvolutpapiret bør ikke veje mere end 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop. Udformning: Inden udskrivningen skal konvolutterne ligge fladt med mindre end 6 mm rulning, og de må ikke indeholde luft. Tilstand: Konvolutterne må ikke være krøllede, revet i stykker eller på anden måde beskadiget. Temperatur: Brug altid konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen. Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter. Brug ikke konvolutter med frimærker. Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer. Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet. Kontroller, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner. <div style="text-align: center;">  <p>1 Acceptabelt 2 Uacceptabelt</p> </div>

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Konvolutter (fortsæt)	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruger konvolutter med en selvklæbende strimmel, eller hvor mere end én flap skal foldes over for at lukke konvolutten, skal du sikre dig, at det selvklæbende middel kan tåle maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Se specifikationen til maskinen for at finde fikseringstemperaturen. Se "Printerspecifikationer" på side 91. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller eller bukker, at der opstår papirstop, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden. Du opnår det bedste resultat, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter. Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> Brug kun etiketter, der er beregnet til lasermaskiner, så maskinen ikke beskadiges. Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning: <ul style="list-style-type: none"> Klæbemiddel: Klæbemidlet skal være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Se specifikationen til maskinen for at finde fikseringstemperaturen. Se "Generelle specifikationer" på side 90. Placering på arket: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop. Krøl: Inden udskrivningen skal etiketarket ligge fladt uden mere end 13 mm krøl i nogen retning. Tilstand: Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne. Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele. Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang. Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.
Karton eller materialer i bruger-definerede størrelser	<ul style="list-style-type: none"> Udskriv aldrig på medier med en bredde på mindre end 76 mm eller en længde på mere end 356 mm. Indstil margenen i programmet, så den er mindst 6,4 mm fra materialets kant.

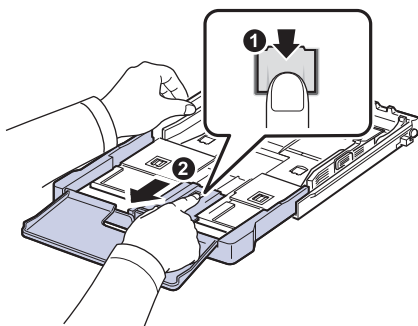
MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Fortrykt papir	<ul style="list-style-type: none"> Brevpapir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordampes eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for printerens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Se specifikationen til maskinen for at finde fikseringstemperaturen. Se "Generelle specifikationer" på side 90. Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på printerens ruller. Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forebygge forandringer under opbevaring. Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du lægger fortrykt papir som f.eks. formularer eller brevpapir i printerens. Under fikseringsprocessen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

 Brug af fotopapir eller overfladebehandlet papir kan skabe problemer, der kræver reparation. Sådanne reparationer er ikke dækket af Samsungs garanti eller serviceaftaler.

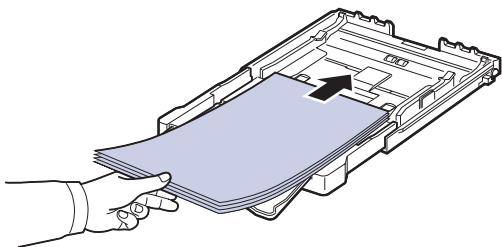
ÆNDRING AF PAPIRSTØRRELSEN I PAPIRBAKKEN

Hvis du vil anvende længere papir, f.eks. papir i Legal-størrelse, skal du justere papirstyrene for at forlænge papirbakken. Hvis du vil skifte bakke 1 til en anden størrelse, skal du justere papirbakkens længdestyr korrekt.

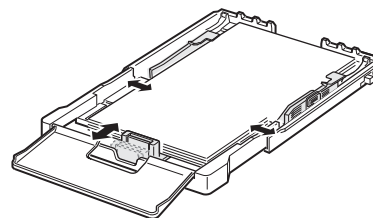
- Træk bakke 1 ud af maskinen. Åbn papirdækslet, og fjern eventuelt papir fra bakken 1.
- Tryk og lås styrelåsen op øverst i bakken og træk bakken ud manuelt.



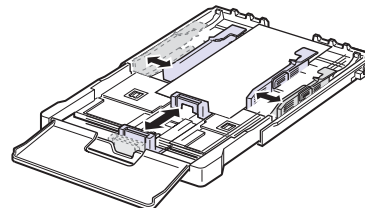
- Læg papir i papirbakken.



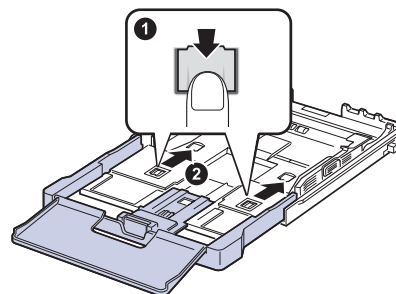
- Skub papirstyret (længderetning), indtil det lige berører papirstakken. Klem papirbredestyret, og skub det til kanten af papirstakken uden at bøje den.




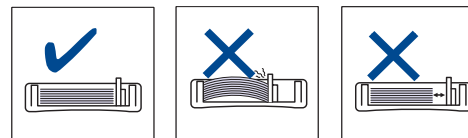
Ved papir, der er mindre end Letter-format, indstilles papirstyrene til de oprindelige positioner, og længde- og breddestyrene justeres.



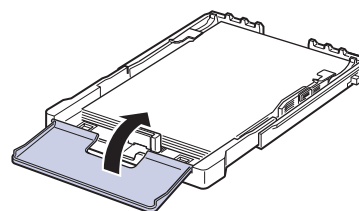
Hvis det papir, du skal udskrive, er kortere end 222 mm, skal du trykke på og låse styrlåsen i bakken op og skubbe bakken ind manuelt. Juster papirlængdestyret og papirbredestyret.



-  Du må ikke skubbe styrene til indstilling af papirbredden så tæt ind mod stakken, at den begynder at bøje.
- Det kan medføre papirstop, hvis du ikke indstiller styrene til papirbredden.



- Luk papirdækslet.



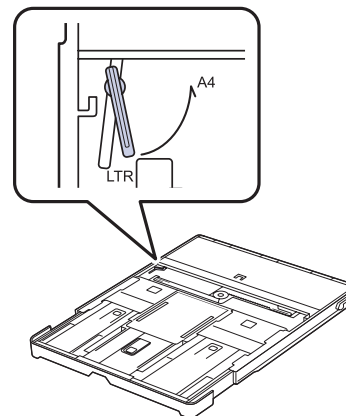
- Skub bakke 1 ind i maskinen igen.

7. Når du har lagt papir i bakken, skal du angive papirtype og -størrelse for bakke. Se "Indstilling af papirstørrelse og type" på side 42.

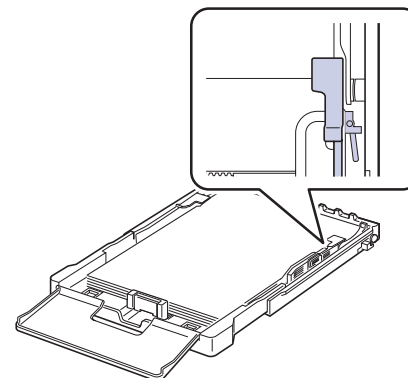
- Papirlængdestyrene kan blive skubbet indad, hvis der ikke er tilstrækkeligt papir i bakken, og du bør derfor kontrollere papirmængden i bakken.
- Hvis du oplever problemer med papirindføringen, skal du lægge ét stykke papir i bakken ad gangen.
- Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du oplever problemer med papirindføringen, kan du prøve at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke kan garanteres.

Bakken er forudindstillet til Letter eller A4-format, alt afhængigt af dit land. Hvis du vil skifte til A4 eller Letter skal du justere grebet og papirbakkens bredestyr.

1. Træk bakke ud af maskinen. Åbn papirdækslet, og fjern eventuelt papir fra bakken.
2. Hvis du vil skifte størrelse til Letter, skal du tage fat i grebet på bakkens bagside og dreje grebet med uret.



3. Tryk på papirets bredestyr, og skub det til grebets kant.




- Hvis du vil skifte størrelse til A4, skal du først flytte papirets bredestyr til venstre og dreje grebet mod uret. Hvis du bruger magt på grebet, kan bakken blive beskadiget.

UDSKRIVNING PÅ SPECIELLE MATERIALER

Det er muligt at anvende specielle størrelser og typer af udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter, i maskinen. Den er særligt velegnet til udskrivning af en enkelt side på brevpapir eller farvet papir.


Manuel ilægning af udskriftsmaterialet

- Læg kun udskriftsmateriale med den samme størrelse i bakken ad gangen.
 - Du kan forebygge papirstop ved at undlade at ilægge mere papir, mens der stadig er papir i bakken. Det gælder også andre typer udskriftsmedier.
 - Udskriftsmediet skal lægges i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender op. Læg den øverste kant af papirstakken i bakken først. Placer udskriftsmaterialet midt i bakken.
 - Brug altid kun de angivne udskriftsmedier, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37).
 - Udjævn alle krøller eller æselører på postkort, konvolutter og mærkater, før du lægger dem i bakken.
1. Læg papiret i. (Se "Ændring af papirstørrelsen i papirbakken" på side 40).

 Følg disse retningslinjer, når du lægger papir i maskinen, afhængigt af hvilken medietype du bruger:

- Konvolutter: Vend siden med flappen nedad. Frimærkesiden skal vende opad, med frimærkeenden mod venstre.
- Etiketter: Vend udskriftssiden opad, og vend arket, så det føres ind i maskinen på den korte led med toppen af arket først.
- Fortrykt papir: Vend designsiden opad, og vend papiret, så det føres ind i maskinen på den korte led.
- Karton: Vend udskriftssiden opad, og vend arket, så det føres ind i maskinen på den korte led.
- Papir, der tidligere er udskrevet på: Vend siden med den eksisterende udskrift nedad, og vend det, så det føres ind i maskinen på den korte led. Den kant, der føres ind først, må hverken være krøllet eller foldet.

2. Når du udskriver fra et program, skal du åbne udskriftsmenuen.
3. Før du starter udskrivningen, skal du åbne printeregenskaberne.
4. Klik på fanen **Papir** under printeregenskaberne, og vælg den korrekte papirtype.

 Hvis du vil udskrive en etiket, skal du angive papirtypen til **Etiket**.

5. Vælg **Manuel indføring** under papirkilde, og tryk derefter på **OK**.
6. Start udskrivningen fra programmet.
7. Tryk på knappen **Black Start** eller **Color Start** på maskinen for at starte papirindføringen, når maskinen går i gang med at udskrive.

 • Hvis du skal udskrive flere sider, skal du lægge det næste ark i, når den første side udskrives og derefter trykke på knappen **Black Start** eller **Color Start**. Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

- De indstillinger, du foretager, er kun aktive, mens du bruger det aktuelle program.

INDSTILLING AF PAPIRSTØRRELSE OG TYPE

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelse og -type ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet. De valgte indstillinger gælder for kopierings- og faxtilstand. Ved udskrivning fra pc skal du vælge papirstørrelse og -type i det program, du bruger på pc'en.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Papistr.** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den papirstørrelse, du bruger, vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Papirtype** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den papirtype, du bruger, vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

kopiering


Dette kapitel indeholder trinvis instruktioner for kopiering af dokumenter.

Kapitlet omfatter:

- Kopiering
- Ændring af indstillingerne for hver kopi
- Ændring af standardindstillingerne for kopiering

KOPIERING

1. Tryk på **Copy**.
Klar til kopi vises på den øverste linje i displayet.
2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
3. Indtast eventuelt det ønskede antal kopier ved hjælp af taltasterne.
4. Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. kopistørrelse, lysstyrke og originaltype, ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet. (Se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 43).
Du kan eventuelt bruge specielle kopieringsfunktioner som 2- eller 4 opkopiering.
5. Tryk på **Color Start** for at starte kopieringen i farver.
Eller tryk på **Black Start** for at starte kopieringen i sort/hvid.

 Du kan annullere kopijobbet, mens maskinen er i gang. Tryk på **Stop/Clear**, hvorefter kopieringen afbrydes.

ÆNDRING AF INDSTILLINGERNE FOR HVER KOPI

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger. Men du kan også ændre indstillingerne for hver ny kopi ved hjælp af funktionstasterne til kopiering på kontrolpanelet.

 Hvis du trykker på **Stop/Clear**, mens du angiver kopieringsindstillingerne, nulstilles alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes. Standardværdierne gendannes automatisk, når maskinen har afsluttet kopieringen.

Mørkhed

Hvis du har en original, der indeholder svage markeringer og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Moerkhed** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede kontrasttilstand vises, og tryk derefter på **OK**.
 - **Lys**: Velegnet til mørkt trykt.
 - **Normal**: Velegnet til almindelige maskinskrevne eller udskrevne originaler.
 - **Moerk**: Velegnet til lysere tryk.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

- Brug af de specielle kopifunktioner
- Indstilling af timeout for kopiering

Originaltype

Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive dokumenttypen for det aktuelle kopijob.

1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Originaltype** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede billedtilstand vises, og tryk derefter på **OK**.
 - **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
 - **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.
 - **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.
 - **Magasin**: Bruges, hvis originalerne er magasiner.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Formindsket eller forstørret kopi


Du kan forstørre eller formindske det kopierede billede fra 25 % til 400 %, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen, eller fra 25 % til 100 % fra ADF'en.

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser:

1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Formin./forst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede størrelse vises, og tryk derefter på **OK**.

Du kan skalere kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte:


1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Formin./forst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Brugedefin.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil for at angive den ønskede kopistørrelse. Ved at holde knappen nede kan du hurtigt rulle til det ønskede tal.
6. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

 Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

ÆNDRING AF STANDARDINDSTILLINGERNE FOR KOPIERING

Kopieringsindstillingerne, herunder mørkhed, originaltype og antal kopier, kan indstilles til de værdier, som bruges hyppigst. Når du kopierer et dokument, bruges standardindstillingerne, medmindre de ændres ved hjælp af knapperne på kontrolpanelet.

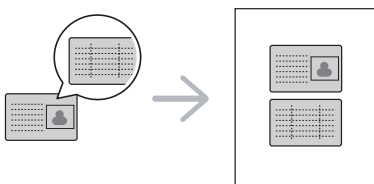
1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopikonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Skift standard** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Gentag trin 4 til 5 efter behov.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


 Hvis du trykker på **Stop/Clear**, mens du angiver kopieringsindstillinger, annulleres de valgte indstillinger, og standardindstillingerne gendannes.

KOPIERING AF ID-KORT

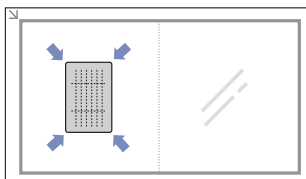
Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark papir i A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- eller A6-størrelse.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, f.eks. visitkort.



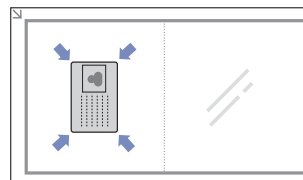
 Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.

1. Tryk på **ID Copy**.
2. Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene, og luk scannerens låg.




3. **Placer forsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.
4. Tryk på **Color Start** eller **Black Start**.
Maskinen begynder at scanne forsiden, og **Placer bagsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.

5. Vend originalen, og placer den på scannerglaspladen som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.



6. Tryk på **Color Start** for at starte kopieringen i farver.
Eller tryk på **Black Start** for at starte kopieringen i sort/hvid.

-  Hvis du undlader at trykke på enten **Color Start** eller **Black Start**, er det kun forsiden, der kopieres.
- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
- Hvis du trykker på **Stop/Clear**, eller hvis du undlader at trykke på andre knapper i ca. 30 sekunder, annullerer maskinen kopijobbet og vender tilbage til klar-tilstand.

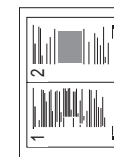
BRUG AF DE SPECIELLE KOPIFUNKTIONER

Du kan bruge følgende kopifunktioner:

2- eller 4-op-kopiering

Maskinen kan udskrive 2 eller 4 originalbilleder formindsket, så de kan være på et enkelt ark papir.

1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **2-Op** eller **4-Op** vises, og tryk på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



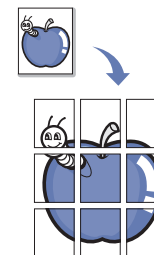
 Du kan ikke justere kopistørrelsen via menuen **Formin./forst.**, når du bruger 2- eller 4-op-kopiering.

Plakatkopiering

Maskinen kan udskrive et billede på op til 9 ark papir (3 x 3). Du kan derefter føje de kopierede sider sammen til ét dokument i plakatstørrelse.

Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

1. Tryk på **Copy**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Plakatkopi** vises, og tryk derefter på **OK**.



- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Originalen deles op i 9 dele. Hver af disse dele scannes og kopieres én efter én i følgende rækkefølge:

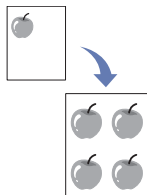
1	2	3
4	5	6
7	8	9


Klonkopiering

Maskinen kan udskrive flere kopier af et billede fra en original på den samme side. Antallet af kopier på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen.

Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

- Tryk på **Copy**.
- Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Klon kopi** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



 Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af menuen **Formin./forst.**, mens du fremstiller en klonkopi.

Sletning af baggrundsbilleder

Du kan indstille maskinen til at udskrive et billede uden den tilhørende baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund.

- Tryk på **Copy**.
- Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Juster bgrd.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Hold knappen venstre og højre pil inde, indtil den ønskede indbindingsindstilling vises.
 - Fra:** Bruger ikke denne funktion.
 - Automatisk:** Optimerer baggrunden.
 - Forb.niveau 1 ~ 2:** Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.
 - Sletniveau 1 ~ 4:** Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.
- Tryk på **OK** for at starte kopieringen.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Justering af gråtone ved kopiering

Når du kopierer en original i sort/hvid, kan du justere gråtoneskalaen og optimere kvaliteten af kopien ved hjælp af denne funktion. Funktionen er udelukkende tilgængelig i forbindelse med gråtonekopier.

- Tryk på **Copy**.
- Tryk på **Menu**, indtil **Kopifunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Gråtoneforb.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil for at vælge **Til**.
- Tryk på **OK** for at starte kopieringen.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

INDSTILLING AF TIMEOUT FOR KOPIERING

Du kan indstille det tidsrum, maskinen skal vente, før standardkopieringsindstillingerne gendannes, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret indstillingerne på kontrolpanelet.

- Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Timeout** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede tidsindstilling vises.


Hvis du vælger **Fra**, betyder det, at standardindstillingerne for maskinen ikke gendannes, før du trykker på **Black Start** eller **Color Start** for at starte kopieringen eller på **Stop/Clear** for at annullere.
- Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

scanning

Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.

Kapitlet omfatter:

- Grundlæggende om scanning
- Scanning fra kontrolpanelet
- Scanning via en netværksforbindelse

 Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Afhængigt af systemet og det scannede emne, kan du muligvis ikke scanne ved bestemte opløsninger, især ikke, hvis du bruger forbedret opløsning.

GRUNDLÆGGENDE OM SCANNING

Du kan scanne originalerne på maskinen via et USB-kabel eller netværket.

- **Samsung Scanningshåndtering:** Du skal blot scanne originalerne fra kontrolpanelet på maskinen, hvorefter de scannede data gemmes i mappen **Dokumenter** på den computer, der er sluttet til maskinen. Når installationen er fuldført, er **Samsung Scanningshåndtering** installeret på computeren. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse. Se næste afsnit.
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen. Se *Softwareafsnit*. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse. Se *Softwareafsnit*.
- **Samsung SmartThru 4:** Denne funktion udgør den software, der følger med maskinen. Programmet kan bruges til scanning af billeder eller dokumenter, og funktionen kan bruges via en lokal forbindelse eller netværksforbindelse. Se *Softwareafsnit*.
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal computeren være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel. Se *Softwareafsnit*.
- **Email:** Du kan sende det scannede billede som en fil vedhæftet en e-mail. (Se "Registrering af autoriserede brugere" på side 47).

- Ændring af indstillingerne for hvert scanningsjob
- Ændring af standardscanningsindstillinger
- Konfiguration af adressekartoteket

SCANNING FRA KONTROLPANELET


Maskinen giver dig nem adgang til at scanne fra kontrolpanelet og sende det scannede dokument til mappen **Dokumenter** på den tilsluttede computer. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal maskinen være sluttet til computeren via et USB-kabel, eller de to enheder skal være forbundet via netværket.

Med det medfølgende program **Samsung Scanningshåndtering** får du endvidere adgang til at åbne scannede dokumenter i det program, du tidligere har konfigureret. Microsoft Paint, Email, SmartThru 4, OCR kan eksempelvis føjes til programmet. Se "Angivelse af scanningsoplysninger i Samsung Scanningshåndtering" på side 46.

Det er muligt at gemme scannede billeder som BMP-, JPEG-, TIFF- eller PDF-filer.

Angivelse af scanningsoplysninger i Samsung Scanningshåndtering

Du kan finde oplysninger om programmet **Samsung Scanningshåndtering** og om status for den installerede scannerdriver. Du kan også ændre scanningsindstillinger samt tilføje og slette de mapper, hvor de dokumenter der scannes og sendes til computeren, gemmes, i programmet **Samsung Scanningshåndtering**.

 Scan Manager-programmet kan kun bruges i Windows- og Macintosh-systemer. Hvis du bruger Macintosh, skal du se *Softwareafsnittet*.

1. Tryk på **Start > Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering**. **Samsung Scanningshåndtering Administration** vises.


 Du kan åbne **Samsung Scanningshåndtering** ved at trykke på ikonet for **Smart Panel** til højre på proceslinjen i Windows.


2. Vælg den relevante maskine under **Samsung Scanningshåndtering**.
3. Tryk på **Egenskaber**.
4. **Knappen Indstil scanning** giver dig adgang til at ændre scanningsindstillinger og det sted, hvor filerne gemmes, samt til at tilføje eller slette programmet og formatere filer.
Du kan skifte scanningsenhed ved hjælp af **Skift port** (lokal forbindelse eller netværk).
5. Tryk på **OK**, når indstillingen er fuldført.

Scanning til programmer

1. Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
3. Tryk på **Scan/Email**.
Klar til scan vises på den øverste linje i displayet.


- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Scan til pc** vises på den nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Lokal pc** vises på den nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**. Hvis maskinen er tilsluttet et netværk, skal du vælge **Netværks-pc** og trykke på **OK**.

 Hvis meddelelsen **Ej tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

 Hvis du har valgt **Netværks-pc**, skal du vælge det registrerede bruger-id og indtaste PIN-koden. Tryk på **OK**.


- Id'et er det samme som det id, der er registreret for **Samsung Scanningshåndtering**.
- PIN-koden er det firecifrede tal, der er registreret for **Samsung Scanningshåndtering**.

- Under **Scandestination** skal du trykke på venstre og højre pil, indtil programmet vises. Tryk derefter på **OK**. Standardindstillingen er **Dokumenter**.

 Du kan tilføje eller slette den mappe, hvor den scannede fil gemmes, ved at tilføje eller slette programmet i **Samsung Scanningshåndtering > Knappen Indstil scanning**.


- Tryk på venstre/højre piletast, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.

- Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
- Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden.
- Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i.
- Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.

 • **Scan.format** vises kun, når du har angivet **Scandestination** til **Dokumenter**.

- Du kan scanne fra standardindstillingen ved at trykke på **Color Start** eller **Black Start**.

- Scanning påbegyndes.

 • Det scannede billede gemmes i mappen **Dokumenter > Billeder > Samsung** på computeren.

- Du kan foretage en hurtig scanning i programmet **Samsung Scanningshåndtering** ved hjælp af TWAIN-driveren.
- Du kan også foretage scanningen ved at trykke på **Start > Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering > Hurtig scanning** i Windows.

SCANNING VIA EN NETVÆRKSFORBINDELSE

Du kan scanne og sende billeder over netværket, hvis din maskine er tilsluttet et netværk, og de relevante netværksparametre er konfigureret på maskinen.

Konfiguration af en e-mail-konto


Hvis du vil scanne og sende et billede som en vedhæftet fil i en e-mail, skal du konfigurere netværksparametre ved hjælp af SyncThru Web Service.

- Indtast maskinens IP-adresse som URL-adresse i en browser, og klik på **Gå** for at få adgang til maskinens websted.
- Klik på **Machine Settings** og **E-mail Setup**.
- Vælg **IP Address** eller **Host Name**.
- Indtast IP-adressen som decimaler adskilt af punktummer eller som et værtsnavn.
- Indtast serverens portnummer som et tal mellem 1 og 65535. Standardportnummeret er 25.

- Marker afkrydsningsfeltet ud for **SMTP Requires Authentication** for at aktivere godkendelse.

- Indtast logonnavn og adgangskode til SMTP-serveren.

- Klik på **Apply**.

 Hvis SMTP-serveren anvender godkendelsesmetoden POP3 before SMTP, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

- Indtast IP-adressen som decimaler adskilt af punktummer eller som et værtsnavn.
- Indtast serverens portnummer som et tal mellem 1 og 65535. Standardportnummeret er 25.

Registrering af autoriserede brugere


- Indtast maskinens IP-adresse som URL-adresse i en browser, og klik på **Gå** for at få adgang til maskinens websted.
- Klik på **Machine Settings** og **User Authentication**.
- Klik på **Add**.
- Vælg et indeksnummer mellem 1 og 50, svarede til den placering, hvor posten skal gemmes.
- Indtast dit navn, dit godkendelses-id, din adgangskode, din e-mail-adresse og dit telefonnummer.
Du skal indtaste det registrerede bruger-id og adgangskoden, når du begynder at scanne til e-mail fra kontrolpanelet.
- Klik på **Apply**.

Scanning til e-mail

Du kan scanne et billede og sende det som en fil vedhæftet en e-mail. Du skal først konfigurere din e-mail-konto i SyncThru Web Service. (Se "Konfiguration af en e-mail-konto" på side 47).


Inden du begynder at scanne, kan du angive scanningsindstillingerne for scanningsjobbet. (Se "Ændring af indstillingerne for hvert scanningsjob" på side 48).

- Maskinen skal have forbindelse til et netværk.
- Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en med tryksiden opad. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
- Tryk på **Scan/Email**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Scan t. e-mail** vises på den nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.

 Hvis du har registreret **Auth Id, Password** og markeret **Enable Auth User** i **User Authentication** på **SyncThru Web Service**, vises Mit logon-ID og Adgangskode. Indtast Auth Id og Password på maskinen. Gå til trin 6.

- Når **Fra** vises øverst på skærmen, skal du indtaste afsenderens e-mail-adresse og trykke på **OK**.
- Når **Destinat. e-mail** vises øverst på skærmen, skal du indtaste modtagerens e-mail-adresse og trykke på **OK**.
Hvis du har oprettet et adressekartotek, kan du hente en adresse fra hukommelsen ved at trykke på en genvejstast, hurtigopkaldstast eller gruppeopkaldstast. (Se "Konfiguration af adressekartoteket" på side 48).
- Hvis du vil indtaste flere adresser, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises og derefter gentage trin 5.
Hvis du vil fortsætte til næste trin, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej** og derefter trykke på **OK**.

8. Hvis der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil sende en e-mail til din konto, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Ja** eller **Nej** og derefter trykke på **OK**.

 Meddelelsen vises ikke, hvis du har aktiveret indstillingen Send til selv i opsætningen af e-mail-kontoen.

9. Indtast et emne til e-mailen, og tryk på **OK**.
10. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede filformat vises, og tryk derefter på **OK** eller **Start**.
Maskinen begynder at scanne og sender derefter e-mailen.
11. Hvis der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil logge af din konto, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Ja** eller **Nej** og derefter trykke på **OK**.
12. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

ÆNDRING AF INDSTILLINGERNE FOR HVERT SCANNINGSJOB

Du kan tilpasse scanningsjob ved hjælp af nedenstående indstillinger på maskinen.

- **Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.
- **Originaltype:** Angiver originaldokumentets type.
- **Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
- **Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden.
- **Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i. Hvis du vælger TIFF eller PDF, kan du vælge at scanne flere sider. Den valgte scanningstype bestemmer, om denne indstilling vises eller ej.

Sådan tilpasser du indstillingerne, før du begynder at scanne:

1. Tryk på **Scan/Email**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Scanfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede scanningstype vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede scanningsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Gentag trin 4 og 5, hvis du vil angive andre indstillinger.
7. Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

ÆNDRING AF STANDARDSCANNINGSINDSTILLINGER

Du kan undgå at skulle ændre indstillingerne, hver gang du scanner, og i stedet angive scanningsindstillinger, der skal bruges som standard for hver scanningstype.

1. Tryk på **Scan/Email**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Scannerkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Skift standard** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede scanningstype vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede scanningsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Gentag trin 5 og 6, hvis du vil angive andre indstillinger.

8. Hvis du vil ændre standardindstillingerne for andre scanningstyper, skal du trykke på **Back** og gentage vejledningen fra trin 4.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

KONFIGURATION AF ADRESSEKARTOTEKET

Du kan oprette et adressekartotek med de e-mail-adresser, du oftest bruger, via SyncThru Web Service og derefter angive en e-mail-adresse hurtigt og nemt ved at indtaste det nummer, e-mail-adressen har fået tildelt i adressekartoteket.

Registrering af hurtignumre til e-mail-adresser

1. Indtast maskinens IP-adresse som URL-adresse i en browser, og klik på **Gå** for at få adgang til maskinens websted.
2. Klik på **Machine Settings** og **E-mail Setup**.
3. Klik på **Local Address Book** og **Add**.
4. Vælg et nummer i adressekartoteket, og indtast det brugernavn og den e-mail-adresse, du vil gemme.
5. Klik på **Apply**.

 Du kan også klikke på Importer og hente adressekartoteket fra computeren.

Konfiguration af gruppenumre til e-mail-adresser

Indtast maskinens IP-adresse som URL-adresse i en browser, og klik på **Gå** for at få adgang til maskinens websted.

1. Klik på **Machine Settings** og **E-mail Setup**.
2. Klik på **Group Address Book** og **Add**.
3. Vælg et gruppenummer, og indtast det ønskede gruppenavn.
4. Vælg de hurtignumre til e-mail-adresser, der skal indgå i gruppen.
5. Klik på **Apply**.

Brug af poster fra adressekartoteket

Du kan hente en e-mail-adresse fra adressekartoteket på flere måder:

Hurtignumre til e-mail-adresser

Når du bliver bedt om at indtaste en destinationsadresse, når du skal sende en e-mail, kan du indtaste det hurtignummer, som den pågældende e-mail-adresse er gemt under.

- Hvis e-mail-adressen er gemt under et hurtignummer på ét ciffer, skal du trykke på den tilsvarende taltast på taltastaturet og holde den nede.
- Hvis e-mail-adressen er gemt under et hurtignummer på to eller tre cifre, skal du trykke på den eller de første taltaster og derefter holde den sidste taltast nede.

Du kan også søge efter en post i hukommelsen ved at trykke på **Address Book**. (Se "Søgning efter en adresse i adressekartoteket" på side 49).

Gruppenumre til e-mail-adresser

Hvis du vil bruge en e-mail-adresse, der er gemt i et gruppenummer, skal du søge efter den i hukommelsen og vælge den derfra.

Når du bliver bedt om at indtaste en destinationsadresse, når du skal sende en e-mail, skal du trykke på **Address Book**. (Se "Søgning efter en adresse i adressekartoteket" på side 49).

Søgning efter en adresse i adressekartoteket

Du kan søge efter en adresse i hukommelsen på to måder. Du kan enten søge systematisk i alfabetisk orden eller ved at indtaste de første bogstaver i det navn, der hører til adressen.

Systematisk søgning i hukommelsen

1. Tryk eventuelt på **Scan/Email**.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Soeg&Send** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede nummerkategori vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Alle** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil det navn og den adresse, du skal bruge, vises. Du kan søge opad og nedad gennem hele hukommelsen i alfabetisk rækkefølge.

Søgning efter de første bogstaver i et navn

1. Tryk eventuelt på **Scan/Email**.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Soeg&Send** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede nummerkategori vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **ID** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast de første bogstaver i det navn, du søger efter, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede navn vises, og tryk derefter på **OK**.

Udskrivning af adressekartoteket

Du kan kontrollere indstillingerne for adressekartoteket ved at udskrive en liste.

1. Tryk på **Address Book**, indtil **Udskriv** vises på den nederste linje i displayet.
2. Tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at bekræfte udskrivningen.
De valgte oplysninger udskrives.

grundlæggende udskrivning

Dette kapitel beskriver almindelige udskrivningsopgaver.

Kapitlet omfatter:

- Sådan udskriver du et dokument
- Annullering af et udskriftsjob

SÅDAN UDSKRIVER DU ET DOKUMENT

Du kan bruge maskinen til at udskrive fra forskellige Windows-, Macintosh- eller Linux-baserede programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan variere, afhængigt af hvilket program du benytter. Yderligere oplysninger om udskrivning finder du i *Softwareafsnit*.

ANNULLERING AF ET UDSKRIFTSJOB

Hvis udskriftsjobbet venter i en printer kø eller en printspooler, f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
I Windows Vista/2008 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Enheder og printere**.
I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware > Enheder og printere**.
3. I Windows 2000, XP, 2003, 2008 og Vista skal du dobbeltklikke på din maskine.
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du højreklikke på ikonet for din printer > genvejsmenuer > **Se, hvad der udskrives**.
4. Vælg **Annuller** i menuen **Dokument**.




Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne på skrivebordet i Windows.

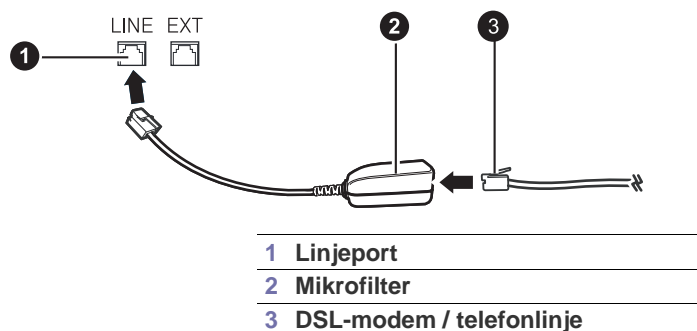
Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på **Stop/Clear** på kontrolpanelet.

I dette kapitel får du oplysninger om, hvordan du bruger maskinen som faxmaskine.

Kapitlet omfatter:

- Afsendelse af en fax
- Modtagelse af en fax

 Vi anbefaler brug af de traditionelle, analoge telefontjenester (PSTN: offentlige telefonnetværk), når der skal sluttes en fax til telefonlinjen. Hvis du bruger andre internettjenester (DSL, ISDN, VoIP), kan du forbedre forbindelseskvaliteten ved hjælp af et mikrofilter. Mikrofilteret eliminerer unødvendige støjsignaler og forbedrer forbindelses- eller internetkvaliteten. Eftersom DSL-mikrofilteret ikke leveres sammen med maskinen, skal du kontakte din internetudbyder for at få flere oplysninger om brug af DSL-mikrofilteret.



AFSENDELSE AF EN FAX

Indstilling af faxhovedet

I nogle lande er det lovpligtigt at angive afsenderens faxnummer på alle faxer, der sendes. Maskinens id, som indeholder dit telefonnummer og navn eller firmanavn, udskrives øverst på hver side, der afsendes fra maskinen.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Maskin-ID** vises.
4. Indtast navn eller firmanavn ved hjælp af taltastaturet. Du kan indtaste alfanumeriske tegn ved hjælp af taltastaturet og indsætte specialtegn ved at trykke på knappen **0**. Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske tegn i "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 34.
5. Tryk på **OK** for at gemme id'et.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Maskinfx nr.** vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Indtast dit faxnummer ved hjælp af taltastaturet, og tryk på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Justering af dokumentindstillinger

Inden du begynder at faxe, skal du ændre nedenstående indstillinger, så de passer til originalens status, for at opnå en optimal faxkvalitet.


- Faxopsætning


Opløsning

Standardindstillingerne for dokumenter giver et godt resultat, når der anvendes almindelige tekstbaserede originaler. Men hvis du sender originaler, som er af dårlig kvalitet eller indeholder billeder, kan du opnå en bedre faxkvalitet ved at justere opløsningen.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, og tryk derefter på **OK**, når **Faxfunktion** vises på nederste linje i displayet.
3. Tryk på **OK**, når **Opløsning** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

De anbefalede opløsningsindstillinger for forskellige typer originaler er beskrevet i tabellen nedenfor:

TILSTAND	ANBEFALES TIL
Standard	Originaler med tegn i normal størrelse.
Fin	Originaler med små tegn eller tynde linjer eller originaler, der er udskrevet på en matrixprinter.
Superfin	Originaler med mange fine detaljer. Tilstanden Superfin kan kun aktiveres, hvis den maskine, der kommunikerer med, også understøtter denne tilstand. <ul style="list-style-type: none">  Ved hukommelsestransmission er tilstanden Superfin ikke tilgængelig. Opløsningsindstillingen ændres automatisk til Fin. Når maskinen er indstillet til opløsningen Superfin, og den faxmaskine, der kommunikerer med, ikke understøtter opløsningen Superfin, afsender maskinen faxen med den højeste opløsningsgrad, der understøttes af den modtagende faxmaskine.
Fotofax	Originaler med gråtoner eller fotografier.


-  Indstillingen for opløsning anvendes på det igangværende faxjob. Du kan få mere at vide om, hvordan du ændrer standardindstillingen, under "Ændring af standarddokumentindstillingerne" på side 58.

Mørkhed



Du kan vælge standardkontrasten og på den måde gøre dine faxer lysere eller mørkere.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, og tryk derefter på **OK**, når **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet.
3. Tryk på **OK**, når **Moerkhed** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.

5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

-  Indstillingen for mørkhed anvendes på det igangværende faxjob. Du kan få mere at vide om, hvordan du ændrer standardindstillingen, under "Ændring af standarddokumentindstillingerne" på side 58.

Automatisk afsendelse af en fax

1. Tryk på **Fax**.
2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
Klar til at faxe vises på den øverste linje i displayet.
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes. (Se "Justering af dokumentindstillinger" på side 51).
4. Indtast nummeret på modtagerens faxmaskine. Du kan bruge hurtigopkaldsnumre eller gruppeopkaldsnumre. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du gemmer numre og søger efter numre, under "Oprettelse af et adressekartotek" på side 58.
5. Tryk på **Color Start** eller **Black Start**.
 -  Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.
6. Når du er færdig, skal du vælge **Nej** efter prompten **En ny side?**. Når der er ringet op til nummeret, begynder maskinen at sende faxen, så snart modtagerens maskine svarer.
 -  Du kan annullere et faxjob ved at trykke på **Stop/Clear** på et vilkårligt tidspunkt under afsendelsen.

Manuel afsendelse af en fax

1. Tryk på **Fax**.
2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes. (Se "Justering af dokumentindstillinger" på side 51).
4. Tryk på **On Hook Dial**. Der høres en klartone.
5. Indtast nummeret på modtagerens faxmaskine. Du kan bruge hurtigopkaldsnumre eller gruppeopkaldsnumre. Du kan finde flere oplysninger om, hvordan du gemmer numre og søger efter numre, under "Oprettelse af et adressekartotek" på side 58.
6. Tryk på **Color Start** eller **Black Start**, når du hører en skinger faxtone fra den anden maskine.
 -  Du kan annullere et faxjob ved at trykke på **Stop/Clear** på et vilkårligt tidspunkt under afsendelsen.

Bekræftelse af en transmission

Når den sidste side i originalen er afsendt korrekt, bipper maskinen og vender tilbage til klar-tilstand.

Hvis der opstår fejl under afsendelsen, vises der en fejlmeddelelse i displayet. Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 77 for at få vist en liste over fejlmeddelelser og deres betydning. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Clear** for at slette meddelelsen og prøve at sende faxen igen.

Maskinen kan indstilles til at udskrive en bekræftelsesrapport, hver gang den har afsluttet afsendelsen af en fax. Se "Afsend.rapport" på side 57, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Automatisk genkald

Når det nummer, du har ringet op til, er optaget, eller der ikke svares, når du sender en fax, foretager maskinen automatisk op til syv genkald med tre minutters mellemrum, afhængigt af standardindstillingerne fra fabrikken.

Når **Genpag genopk.?** vises i displayet, skal du trykke på **OK** for at kalde op til nummeret igen med det samme. Tryk på **Stop/Clear**, hvis du vil afbryde det automatiske genkald.

Ændring af tidsintervallet mellem genkald og antallet af genkaldsforsøg. (Se "Afsendelse-indstillinger" på side 56).


Genkald til det senest kaldte nummer

Sådan ringer du op igen til det nummer, du senest har kaldt:

1. Tryk på **Redial/Pause**.
2. Når originalen er lagt i ADF'en, begynder maskinen automatisk at sende. Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej** efter prompten **En ny side?**.



Afsendelse af en fax til flere destinationer

Du kan bruge denne funktion til at sende den samme fax til flere destinationer. Originalerne gemmes automatisk i hukommelsen og sendes til en ekstern maskine. Efter transmissionen slettes originalerne automatisk i hukommelsen. Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

1. Tryk på **Fax**.
2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed, så de passer til den fax, der skal sendes. (Se "Justering af dokumentindstillinger" på side 51).
4. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Multiafsend.** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Indtast nummeret på den første modtagerfaxmaskine, og tryk på **OK**. Du kan bruge hurtigopkaldsnumre eller vælge Group Dial Number med knappen **Address Book**. Du kan finde flere oplysninger i "Oprettelse af et adressekartotek" på side 58.
7. Indtast det næste faxnummer, og tryk på **OK**. Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
8. Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises, og gentage trin 6 og 7. Du kan tilføje op til 10 destinationer.
 Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det ikke efterfølgende muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.
9. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej** efter prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**. Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes. Hukommelseskapaciteten vises i displayet sammen med det antal sider, der gemmes i hukommelsen.
10. Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej** efter prompten **En ny side?**. Maskinen begynder at sende faxen til de numre, du har indtastet, i den rækkefølge, du har indtastet dem.

Afsendelse af en udskudt fax

Du kan indstille maskinen, så den sender en fax på et senere tidspunkt, hvor du ikke selv er til stede. Du kan ikke sende en farvefax ved hjælp af denne funktion.

1. Tryk på **Fax**.
 2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
 3. Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed for dokumentet, så de passer til den fax, der skal sendes. (Se "Justering af dokumentindstillinger" på side 51).
 4. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
 5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Forsink afs.** vises, og tryk derefter på **OK**.
 6. Indtast nummeret på modtagerens maskine ved hjælp af taltastaturet. Du kan bruge hurtigopkaldsnumre eller vælge Group Dial Number med knappen **Address Book**. Du kan finde flere oplysninger i "Oprettelse af et adressekartotek" på side 58.
 7. Tryk på **OK** for at bekræfte det valgte nummer. Der vises en meddelelse i displayet, hvor du bliver bedt om at indtaste endnu et faxnummer for at afsende dokumentet.
 8. Hvis du vil indtaste flere faxnumre, skal du trykke på **OK**, når **Ja** vises, og gentage trin 6 og 7. Du kan tilføje op til 10 destinationer.
 Når du først har indtastet et gruppeopkaldsnummer, er det ikke efterfølgende muligt at indtaste et andet gruppeopkaldsnummer.
 9. Når du har indtastet alle faxnumre, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej** efter prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.
 10. Indtast det ønskede jobnavn, og tryk på **OK**. Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske tegn i "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 34. Hvis du ikke ønsker at indtaste et navn, skal du blot springe dette trin over.
 11. Brug taltasterne, og indtast klokkeslættet. Tryk derefter på **OK** eller **Black Start**.
 Hvis du angiver et klokkeslæt, der ligger før det nuværende tidspunkt, sendes faxen på dette klokkeslæt den efterfølgende dag. Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes. Hukommelseskapaciteten vises i displayet sammen med det antal sider, der gemmes i hukommelsen.
 12. Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**. Når du er færdig, skal du vælge **Nej** efter prompten **En ny side?**. Maskinen vender tilbage til klar-tilstand. Der vises en meddelelse i displayet om, at maskinen befinder sig i klar-tilstand, og at den er indstillet til at sende en udskudt fax.
- ### Tilføjelse af sider til en udskudt fax
- Du kan føje flere sider til de faxer, der er gemt i maskinens hukommelse som udskudte faxer.
1. Læg de originaler, der skal tilføjes, i maskinen, og juster dokumentindstillingerne.
 2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
 3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Tilfoej side** vises, og tryk derefter på **OK**.

- Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede faxjob vises, og tryk derefter på **OK**.
Når du er færdig, skal du vælge **Nej** efter prompten **En ny side?**. Maskinen scanner originalen ind i hukommelsen og viser både det samlede antal sider og det antal sider, der er blevet tilføjet.

annullering af en udskudt fax

- Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Annuller job** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede faxjob vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **Ja** vises.
Den valgte fax slettes fra hukommelsen.

Afsendelse af en prioriteret fax

Du kan bruge denne funktion, hvis du vil sende en fax med høj prioritet før andre reserverede handlinger. Originalen scannes ind i hukommelsen og sendes umiddelbart efter, at den igangværende handling er afsluttet. Afsendelse af en prioriteret fax afbryder også afsendelse til flere destinationer midt mellem afsendelserne (dvs. når afsendelsen til maskine A er afsluttet, og før afsendelsen til maskine B starter) eller mellem opkaldsforsøg.

- Tryk på **Fax**.
- Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen.
Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).
- Juster indstillingerne for opløsning og mørkhed for dokumentet, så de passer til den fax, der skal sendes. (Se "Juster indstillinger" på side 51).
- Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Prior. afsend.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Indtast nummeret på modtagerens faxmaskine.
Du kan bruge hurtigopkaldsnumre eller gruppeopkaldsnumre. Du kan finde flere oplysninger i "Oprettelse af et adressekartotek" på side 58.
- Tryk på **OK** for at bekræfte det valgte nummer.
- Indtast det ønskede jobnavn, og tryk på **OK**.
Originalen scannes ind i hukommelsen, før den sendes.
Hukommelseskapaciteten vises i displayet sammen med det antal sider, der gemmes i hukommelsen.
- Hvis der ligger en original på scannerglaspladen, skal du vælge **Ja** for at lægge endnu en side i maskinen. Læg endnu en original i, og tryk på **OK**.
Når du er færdig, skal du vælge **Nej** efter prompten **En ny side?**. Maskinen viser det nummer, der ringes op til, og begynder at sende faxen.

MODTAGELSE AF EN FAX

Ændring af modtagetilstand

- Tryk på **Fax**.
- Tryk på **Menu**, indtil **Faxkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Modtagelse** vises, og tryk derefter på **OK**.

- Tryk på **OK**, når **Modt.tilstand** vises.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede tilstand for faxmodtagelse vises.
 - I tilstanden **Fax** besvarer maskinen et indgående opkald og skifter øjeblikkeligt til fax-modtagetilstand.
 - I tilstanden **Tlf.** kan du modtage en fax ved at trykke på **On Hook Dial** og derefter på **Color Start** eller **Black Start**. Du kan også løfte røret på den eksterne telefon og derefter indtaste koden til ekstern modtagelse. (Se "Manuel modtagelse via en ekstern telefon" på side 54).
 - I tilstanden **Svar/Fax** besvares et indgående opkald af en telefonsvarer, der er tilsluttet maskinen, så den, der ringer op, kan indtale en besked. Hvis faxmaskinen registrerer en faxtone på linjen, skifter maskinen automatisk til tilstanden **Fax** for at modtage faxen. (Se "Automatisk modtagelse i tilstanden Svar/Fax" på side 55).
 - I tilstanden **DRPD** kan du modtage et opkald ved hjælp af funktionen **DRPD** (Distinctive Ring Pattern Detection). **DRPD**-funktionen registrerer bestemte ringetonesekvenser og er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne. Den gør det muligt for en bruger at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre fra en enkelt telefonlinje. Se "Modtagelse af faxer i tilstanden **DRPD**" på side 55, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



- Hvis du vil bruge tilstanden **Svar/Fax**, skal du slutte en telefonsvarer til EXT-stikket på bagsiden af maskinen.
- Hvis du vil undgå, at andre skal kunne se de dokumenter, du modtager, kan du bruge tilstanden til sikker modtagelse. I denne tilstand gemmes alle de faxer, der modtages, i hukommelsen. Se "Modtagelse i sikker modtagetilstand" på side 55, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Automatisk modtagelse i tilstanden Fax

Maskinen er forudindstillet til tilstanden **Fax** fra fabrikken. Når du modtager en fax, besvarer maskinen opkaldet efter et bestemt antal ring og modtager automatisk faxen.

Se "Ring foer svar" på side 57, hvis du vil ændre antallet af ring.

Manuel modtagelse i tilstanden Tlf.

Du kan modtage et faxopkald ved at trykke på **On Hook Dial** og derefter trykke på **Black Start** eller **Color Start**, når du hører en faxtone fra afsendermaskinen.

Maskinen begynder at modtage en fax og vender tilbage til klar-tilstand, når modtagelsen er afsluttet.

Manuel modtagelse via en ekstern telefon

Denne funktion fungerer bedst, når du anvender en ekstern telefon, der er sluttet til EXT-stikket på maskinens bagside. Du kan modtage en fax fra en person, du taler med på den eksterne telefon, uden at skulle gå hen til faxmaskinen.

Når du modtager et opkald på den eksterne telefon, og du kan høre faxtonen, skal du trykke på knapperne ***9*** på den eksterne telefon. Maskinen modtager derefter faxen.


Tryk langsomt på tasterne i den angivne rækkefølge. Prøv at trykke ***9*** en gang til, hvis du fortsat hører faxtonen fra den eksterne maskine.

9 er den eksterne modtagekode, maskinen leveres med fra fabrikken. Den første og sidste stjerne er faste, men du kan ændre det midterste tal. Du kan finde flere oplysninger om ændring af koden i "Mod. startkode" på side 57.

Automatisk modtagelse i tilstanden Svar/Fax

Hvis du vil bruge denne tilstand, skal der slutes en telefonsvarer til EXT-stikket på bagsiden af maskinen.

Hvis den, der ringer, efterlader en besked, gemmer telefonsvareren beskeden som normalt. Hvis maskinen registrerer en faxtone på linjen, begynder den automatisk at modtage faxen.

-  Hvis du har indstillet maskinen til tilstanden **Svar/Fax**, og telefonsvareren er slået fra, eller der ikke er sluttet en telefonsvarer til EXT-stikket, skifter maskinen automatisk til tilstanden **Fax** efter et foruddefineret antal ring.
- Hvis din telefonsvarer har en brugerindstillet ringetæller, skal du indstille maskinen til at besvare indgående opkald efter 1 ring.
- Hvis du har valgt tilstanden **Tlf.** (manuel modtagelse), og telefonsvareren er sluttet til maskinen, skal du slå telefonsvareren fra. Ellers griber meddelelsen fra telefonsvareren forstyrrende ind i telefonsamtalen.

Modtagelse af faxer i tilstanden DRPD

DRPD-funktionen registrerer bestemte ringetonesekvenser og er en tjeneste, der leveres af telefonselskaberne. Den gør det muligt for en bruger at besvare opkald til flere forskellige telefonnumre fra en enkelt telefonlinje. Det nummer, der ringes op fra, identificeres med forskellige ringemønstre, der består af forskellige kombinationer af lange og korte ringelyde. Denne funktion bruges ofte af svartjenester, der besvarer telefoner for mange forskellige klienter, og som derfor har behov for at vide, hvilket nummer en given person ringer fra, for at kunne besvare opkaldet korrekt.

Hvis du bruger DRPD-funktionen (Distinctive Ring Pattern Detection), kan faxmaskinen lære at genkende en eventuel ringetonesekvens, som du angiver, at faxmaskinen skal besvare. Medmindre ringetonesekvensen ændres, vil den fortsat blive registreret og besvaret som et faxopkald, mens alle andre ringetonesekvenser dirigeres videre til den eksterne telefon eller den telefonsvarer, der er sluttet til EXT-stikket. Du kan til enhver tid slå DRPD-funktionen fra eller ændre den.

Du kan først bruge DRPD-funktionen, når telefonselskabet har oprettet tjenesten på din telefonlinje. Når du vil opsætte DRPD, skal du have adgang til en anden telefonlinje på stedet eller bede en person om at ringe til dit faxnummer udefra.

Sådan opsættes tilstanden **DRPD**:

- Tryk på **Fax**.
- Tryk på **Menu**, indtil **Faxkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Modtagelse** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **DRPD-tilstand** vises, og tryk derefter på **OK**. **Afventer opkald** vises i displayet.
- Ring til dit faxnummer fra en anden telefon. Det er ikke nødvendigt at foretage opkaldet fra en faxmaskine.
- Undlad at besvare opkaldet, når maskinen begynder at ringe. Maskinen skal registrere adskillige ring for at lære mønstret.
Når maskinen kan genkende sekvensen, vises **Gennemført DRPD-konfig.** i displayet. Hvis opsætningen af DRPD mislykkes, vises **Fejl DRPD-opkald**. Tryk på **OK**, når **DRPD-tilstand** vises, og begynd forfra fra trin 4.

- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



- DRPD-funktionen skal konfigureres igen, hvis du tildeler faxnummeret igen eller slutter maskinen til en anden telefonlinje.
- Når DRPD-funktionen er oprettet, skal du ringe dit faxnummer op igen for at kontrollere, at maskinen svarer med en faxtone. Derefter skal du kontrollere, at der ringes op til et andet nummer, som er registreret på samme linje, så du er sikker på, at opkaldet dirigeres videre til den eksterne telefon eller telefonsvarer, der er sluttet til EXT-stikket.

Modtagelse i sikker modtagetilstand

Du kan få brug for at hindre uvedkommende personers adgang til de faxer, du modtager. Du kan skifte til sikker modtagetilstand, så udskriften af de faxer, der modtages, begrænses, når maskinen ikke er overvåget. I sikker modtagetilstand gemmes alle indgående faxer i hukommelsen. Når tilstanden er deaktiveret, udskrives eventuelle gemte faxer.

Aktivering af sikker modtagetilstand

- Tryk på **Fax**.
- Tryk på **Menu**, og tryk derefter på **OK**, når **Faxfunktion** vises på nederste linje i displayet.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Sikker modt.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Indtast en adgangskode på fire cifre, som du vil bruge, og tryk på **OK**.



Du kan aktivere sikker modtagetilstand uden at angive en adgangskode, men så kan du ikke beskytte dine faxer.

- Indtast adgangskoden igen for at bekræfte den, og tryk på **OK**.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Når en fax modtages i sikker modtagetilstand, gemmes den i hukommelsen, og meddelelsen **Sikker modt.** vises, så du ved, at der er modtaget en fax.

Udskrivning af de faxer, der modtages

- Åbn menuen **Sikker modt.** ved at benytte den fremgangsmåde, der er beskrevet i trin 1 til og med 3 i "Aktivering af sikker modtagetilstand".
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Udskriv** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Indtast den firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**. Maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.

Deaktivering af sikker modtagetilstand

- Åbn menuen **Sikker modt.** ved at benytte den fremgangsmåde, der er beskrevet i trin 1 til og med 3 i "Aktivering af sikker modtagetilstand".
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Fra** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Indtast den firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**. Tilstanden deaktiveres, og maskinen udskriver alle faxer, der er gemt i hukommelsen.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Modtagelse af faxer i hukommelsen

Da maskinen er en multitaskingenhed, kan den modtage faxer, samtidig med at den kopierer eller skriver ud. Hvis du modtager en fax, mens du kopierer eller skriver ud, gemmer maskinen den indgående fax i hukommelsen. Så snart kopieringen eller udskrivningen er afsluttet, udskriver maskinen automatisk faxerne.

Maskinen modtager også faxer og lagrer dem i hukommelsen, når papirbakken eller tonerpatronen er tom.

Videresendelse af faxer

Du kan videresende indgående og udgående faxer til en anden fax eller e-mail-adresse.

Videresendelse af afsendte faxer til en anden fax

Du kan indstille maskinen til at sende kopier af alle udgående faxer til en nærmere angivet destination ud over de faxnumre, du har indtastet.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Fax** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Send videre** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil for at vælge **Til**, og tryk derefter på **OK**.
7. Indtast nummeret på den faxmaskine, faxerne skal videresendes til, og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

Videresendelse af faxer til e-mail-adresser

Du kan indstille maskinen til at sende kopier af alle udgående faxer til en angivet destination ud over de e-mail-adresser, du har indtastet.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **E-mail** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Send videre** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil for at vælge **Til**, og tryk derefter på **OK**.
7. Indtast din e-mail-adresse, og tryk på **OK**.
8. Indtast e-mail-adressen, som faxerne skal sendes til, og tryk på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne e-mail-adresse.

Videresendelse af indgående faxer til en anden fax

Du kan indstille maskinen til at videresende indgående faxer til et andet faxnummer inden for et givet tidsrum. Når maskinen modtager en fax, gemmes den i hukommelsen. Derefter ringer maskinen til det nummer, du har angivet, og sender faxen.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Fax** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Modt. videres.** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er fuldført, skal du vælge **Vid.send&Uds**.

7. Indtast nummeret på den faxmaskine, faxerne skal videresendes til, og tryk derefter på **OK**.
8. Indtast starttidspunktet, og tryk på **OK**.
9. Indtast sluttidspunktet, og tryk på **OK**.
10. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne faxmaskine.

Videresendelse af faxer, der modtages, til e-mail-adresser

Du kan indstille din maskine til at videresende indgående faxer til den e-mail-adresse, du indtaster.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **E-mail** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Modt. videres.** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Videresend** vises, og tryk derefter på **OK**.
Hvis maskinen skal indstilles til at udskrive en fax, når videresendelsen af faxen er fuldført, skal du vælge **Vid.send&Uds**.
7. Indtast din e-mail-adresse, og tryk på **OK**.
8. Indtast e-mail-adressen, som faxerne skal sendes til, og tryk på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.
Alle efterfølgende faxer, der sendes, vil blive videresendt til den angivne e-mail-adresse.

FAXOPSÆTNING

Ændring af faxindstillingerne

Maskinen er udstyret med forskellige indstillinger, som kan aktiveres af brugeren under opsætningen af faxsystemet. Du kan ændre standardindstillingerne, så de passer til dine aktuelle behov.

Sådan ændres indstillingerne for faxopsætning:

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil for at vælge **Afsendelse** eller **Modtagelse**, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede menupunkt vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, eller indtast værdien for den indstilling, du har valgt, og tryk på **OK**.
6. Gentag eventuelt trin 4 og 5.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Afsendelse-indstillinger

INDSTILLING	BESKRIVELSE
Antal genopk.	Du kan angive, hvor mange gange maskinen skal foretage genkald til et nummer. Hvis du indtaster 0 , ringer maskinen ikke op igen.

INDSTILLING	BESKRIVELSE
Genop.interval	Maskinen kan automatisk foretage genkald til den anden faxmaskine, hvis maskinen var optaget under det første opkald. Du kan angive et interval mellem forsøgene.
Præfiks opk.	Du kan angive et præfiks på op til fem cifre. Maskinen vil så ringe dette opkaldspræfiks først, inden der ringes til et automatisk opkaldsnummer. Dette er nyttigt, hvis du skal have adgang til en PABX-omstilling.
ECM-tilstand	Denne tilstand er særligt anvendelig, hvis forbindelsen er dårlig. Den sikrer, at alle de faxer, du sender, automatisk sendes til en anden fax, der også er udstyret med ECM-funktion. Det kan tage længere tid at sende en fax med ECM-funktion.
Afsend.rapport	Du kan indstille maskinen, så den udskriver en bekræftelsesrapport, der bl.a. viser, om en transmission lykkedes, og hvor mange sider der blev sendt. De tilgængelige indstillinger er Til , Fra og Til-Fejl , hvor der kun udskrives en rapport, når transmissionen mislykkes.
Image-TCR	Denne funktion fortæller brugeren, hvilke faxmeddelelser der er blevet sendt, ved at vise de sendte meddelelser i transmissionsrapporten. Den første side i meddelelsen omdannes til en billedfil, der udskrives i transmissionsrapporten, så brugeren kan se, hvilke meddelelser der er blevet sendt. Det er dog kun muligt at bruge denne funktion i forbindelse med faxer, hvor dataene gemmes i hukommelsen.
Opk.tilstand	Indstillingen er ikke tilgængelig i alle lande. Hvis du ikke kan få adgang til denne indstilling, understøtter maskinen ikke denne funktion. Du kan indstille opkaldstilstanden for maskinen til toneopkald eller impulsopkald. Hvis du har et offentligt telefonsystem eller et privat omstillingssystem (PBX), skal du muligvis vælge Impuls . Kontakt telefonselskabet, hvis du er usikker på, hvilken opkaldstilstand du skal bruge. Hvis du vælger Impuls , vil nogle af telefonsystemets funktioner muligvis ikke være tilgængelige. Det kan også tage længere tid at kalde op til et fax- eller et telefonnummer.

Modtagelse-indstillinger

INDSTILLING	BESKRIVELSE
Modt.tilstand	Du kan vælge faxens standardmodtagetilstand. Du kan finde flere oplysninger om modtagelse af faxer i de forskellige tilstande i "Ændring af modtagetilstand" på side 54.
Ring foer svar	Du kan angive, hvor mange gange maskinen skal ringe, før den besvarer et indgående opkald.

INDSTILLING	BESKRIVELSE
Skriv mod.navn	Denne indstilling bevirker, at der automatisk udskrives sidetal samt dato og klokkeslæt for modtagelsen nederst på hver side af en modtaget fax.
Mod. startkode	Denne kode giver dig mulighed for at starte faxmodtagelsen fra en eksternt telefon, der er tilsluttet EXT -stikket på maskinens bagside. Hvis du tager den eksterne telefon og kan høre faxtoner, skal du indtaste koden. Fabriksindstillingen er *9* .
Auto formindsk	Når du modtager en fax, der indeholder sider, der er lige så lange som det papir, der ligger i papirbakken, eller længere, kan maskinen formindske originalstørrelsen, så den passer til det papir, der ligger i maskinen. Slå denne funktion til, hvis en indgående side skal formindskes automatisk. Hvis denne funktion er indstillet til Fra , kan maskinen ikke formindske originalen, så den kan være på en enkelt side. Originalen opdeles og udskrives i den faktiske størrelse på to eller flere sider.
Kasseringsstr.	Når du modtager en fax, der indeholder sider, der er lige så lange som det papir, der ligger i maskinen, eller længere, kan du indstille maskinen, så der ses bort fra en bestemt længde fra slutningen af den modtagne fax. Maskinen udskriver den modtagne fax på et eller flere ark papir, minus de data, der ellers ville være udskrevet i det segment, der nu ses bort fra. Når den modtagne fax indeholder sider, der er større end papiret i maskinen, og Auto formindsk er aktiveret, formindsker maskinen faxen, så den passer til papiret, uden at der ses bort fra visse segmenter.
Junkfaxkonfig.	Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle lande. Når denne funktion er aktiveret, vil systemet ikke modtage faxer, der er sendt fra eksterne faxer med faxnumre, der er gemt i hukommelsen som uønskede faxnumre. Denne funktion er nyttig, hvis du vil blokere uønskede faxer. Når du aktiverer denne funktion, kan du få adgang til nedenstående indstillinger og angive uønskede faxnumre. <ul style="list-style-type: none"> • Tilfoej: Giver dig mulighed for at angive op til 10 faxnumre. • Slet: Giver dig mulighed for at slette et uønsket faxnummer. Hvis du vælger Slet alle, har du mulighed for at slette alle uønskede faxnumre.
DRPD-tilstand	Denne tilstand sætter en bruger i stand til at besvare opkald fra flere forskellige telefonnumre via en enkelt telefonlinje. I denne menu kan du indstille maskinen, så den registrerer, hvilke ringemønstre den skal besvare. Se "Modtagelse af faxer i tilstanden DRPD" på side 55 for yderligere detaljer om denne funktion.

Ændring af standarddokumentindstillingerne

Faxindstillingerne, f.eks. opløsning og mørkhed, kan indstilles til de oftest brugte tilstande. Når du sender en fax, bruges standardindstillingerne, hvis du ikke har ændret dem ved hjælp af den tilsvarende tast og menu.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Skift standard** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Opløsning** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede opløsning vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Moerkhed** vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede mørkhed vises, og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Automatisk udskrivning af en rapport over afsendte faxer


Du kan indstille maskinen, så der udskrives en rapport med detaljerede oplysninger om de foregående 50 transmissioner, bl.a. klokkeslæt og dato.

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Faxkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Auto rapport** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Til** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Oprettelse af et adressekartotek

Du kan konfigurere en adressekartotek med de faxnumre, du bruger oftest. Du har adgang til følgende funktioner, når du konfigurerer adressekartoteket:

- Hurtigopkaldsnumre/gruppeopkaldsnumre

 Inden du begynder at gemme faxnumre, skal du kontrollere, at maskinen er i faxtilstand.

Hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 240 faxnumre, som du ofte bruger, som hurtigopkaldsnumre.

Registrering af et hurtigopkaldsnummer

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Ny&Rediger** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Hurtigopkald** vises.
4. Indtast et hurtigopkaldsnummer mellem 0 og 239, og tryk på **OK**. Hvis det hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, vises navnet i displayet, så du kan ændre det. Hvis du vil begynde forfra med et andet hurtigopkaldsnummer, skal du trykke på **Back**.
5. Indtast det ønskede navn, og tryk på **OK**. Du kan finde flere oplysninger om indtastning af alfanumeriske tegn i "Indtastning af tegn ved hjælp af taltastaturet" på side 34.
6. Indtast det ønskede faxnummer, og tryk på **OK**.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Redigering af hurtigopkaldsnumre

1. Tryk på **Address Book**, indtil **Ny&Rediger** vises på den nederste linje af displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Hurtigopkald** vises.
3. Indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk på **OK**.
4. Ret navnet, og tryk på **OK**.
5. Ret faxnummeret, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Brug af hurtigopkaldsnumre

Når du bliver bedt om at indtaste et destinationsnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du indtaste det hurtigopkaldsnummer, som du gemte det ønskede faxnummer under.

- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på ét ciffer (0-9), skal du trykke på den tilsvarende taltast på taltastaturet og holde den nede.
- Hvis hurtigopkaldsnummeret er på to eller tre cifre, skal du trykke på tasten eller tasterne med det eller de første cifre og derefter holde tasten med det sidste ciffer nede.

Du kan også søge efter en post i hukommelsen ved at trykke på **Address Book**. (Se "Søgning efter en adresse i adressekartoteket" på side 59).

Gruppeopkaldsnumre

Hvis du ofte skal sende det samme dokument til flere destinationer, kan du gruppere disse destinationer og angive dem under et gruppeopkaldsnummer. Du kan derefter bruge gruppeopkaldsnummeret og sende dokumentet til alle destinationerne i gruppen. Du kan angive op til 200 (0 til og med 199) gruppeopkaldsnumre på baggrund af destinationens eksisterende hurtigopkaldsnumre.

Registrering af et gruppeopkaldsnummer

1. Tryk på **Fax**.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Ny&Rediger** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Gruppeopkald** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast et gruppeopkaldsnummer mellem 0 og 199, og tryk på **OK**.
5. Indtast det navn, som du vil redigere, og tryk på **OK**.
6. Indtast et hurtigopkaldsnummer, og tryk på **OK**.
7. Tryk på **OK**, når hurtigopkaldsoplysningerne vises korrekt.
8. Tryk på **OK**, når **Ja** vises.
9. Gentag trin 5 og 6, hvis du vil indsætte flere hurtigopkaldsnumre i gruppen.
10. Når du er færdig, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej** efter prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.
11. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Redigering af et gruppeopkaldsnummer

Du kan slette et bestemt nummer fra en gruppe eller indsætte et nyt nummer i den valgte gruppe.

1. Tryk på **Address Book**, indtil **Ny&Rediger** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Gruppeopkald** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Indtast det gruppeopkaldsnummer, du vil redigere, og tryk derefter på **OK**.
4. Indtast det navn, som du vil redigere, og tryk på **OK**.

5. Indtast det hurtigopkaldsnummer, du vil tilføje eller slette, og tryk på **OK**.
Hvis du har indtastet et nyt hurtigopkaldsnummer, vises **Tilføj?**.
Hvis du indtaster et hurtigopkaldsnummer, der er gemt i en gruppe, vises **Slet?**.
6. Tryk på **OK** for at tilføje eller slette nummeret.
7. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, hvis du vil tilføje eller slette flere numre, og gentag derefter den fremgangsmåde, der er beskrevet under trin 4 og 5.
8. Når du er færdig, skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej** efter prompten **Et andet nr.?** og derefter trykke på **OK**.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Brug af gruppeopkaldsnumre

Hvis du vil bruge et gruppeopkaldsnummer, skal du søge efter det og vælge det i hukommelsen.

Når du bliver bedt om at indtaste et faxnummer, mens du er ved at sende en fax, skal du trykke på **Address Book**. Se nedenfor.

Søgning efter en adresse i adressekartoteket

Du kan søge efter et nummer i hukommelsen på to måder. Du kan enten søge systematisk i alfabetisk rækkefølge, eller du kan søge ved at indtaste de første bogstaver i det navn, der hører til nummeret.

Sekventiel søgning i hukommelsen

1. Tryk eventuelt på **Fax**.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Soeg&Ring op** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede nummerkategori vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Alle** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede navn og nummer vises. Du kan søge opad og nedad gennem hele hukommelsen i alfabetisk rækkefølge.

Søgning efter de første bogstaver i et navn

1. Tryk eventuelt på **Fax**.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Soeg&Ring op** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede nummerkategori vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **ID** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast de første bogstaver i det navn, du søger efter, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede navn vises, og tryk derefter på **OK**.

Sletning af en post i adressekartoteket

Du kan slette numre i adressekartoteket ét ad gangen.

1. Tryk på **Address Book**, indtil **Slet** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede nummerkategori vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede søgemetode vises, og tryk derefter på **OK**.
Vælg **Soeg alle**, hvis du vil søge efter et nummer ved at bladre gennem alle poster i adressekartoteket.
Vælg **Soeg efter ID**, hvis du vil søge efter et nummer ved at indtaste de første bogstaver i navnet.

4. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede navn vises, og tryk derefter på **OK**.
Eller indtast de første bogstaver, og tryk på **OK**. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede navn vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **OK**.
6. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at bekræfte sletningen.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Udskrivning af adressekartoteket

1. Du kan kontrollere indstillingerne for adressekartoteket ved at udskrive en liste.
2. Tryk på **Address Book**, indtil **Udskriv** vises på den nederste linje i displayet.
3. Tryk på **OK**. Der udskrives en oversigt over dine genvejstastindstillinger og gemte hurtigopkaldsnumre og gruppeopkaldsnumre.

brug af USB-hukommelsesenhed

I dette kapitel beskrives, hvordan du bruger en USB-hukommelsesenhed sammen med maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Om USB-hukommelse
- Tilslutning af en USB-hukommelsesenhed
- Scanning til en USB-hukommelsesenhed
- Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed

OM USB-HUKOMMELSE

USB-hukommelsesenheder fås i forskellige størrelser med plads til lagring af dokumenter og præsentationer og download af musik og hele videoer, fotografier med høj opløsning og en række andre filer, som du vil gemme eller overføre.

Du kan bruge en USB-hukommelsesenhed til flere forskellige ting på denne maskine. Du kan f.eks.:

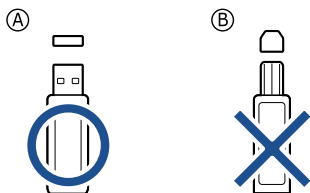
- Scanne dokumenter og gemme dem på USB-enheden.
- Udskrive data, der er gemt på USB-enheden.
- Oprette sikkerhedskopier af **Adr.kartotek/Telefonbog**-poster og maskinens systemindstillinger.
- Gendanne sikkerhedskopifiler i maskinens hukommelse.
- Formatere USB-enheden.
- Undersøge, hvor stor hukommelse der er tilgængelig.

TILSLUTNING AF EN USB-HUKOMMELSESENHED

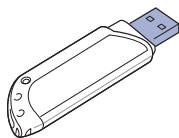
USB-porten foran på maskinen er beregnet til en hukommelsesenhed af typen USB V1.1 og USB V2.0. Maskinen understøtter USB-hukommelsesenheder med FAT16/FAT32 og en sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller USB-hukommelsesenhedens filsystem hos en forhandler.

Du må kun bruge en godkendt USB-enhed med et tilslutningsstik af type A.

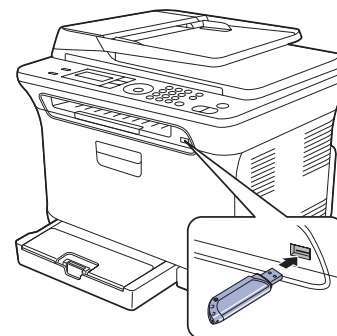


Brug kun en USB-hukommelsesenhed med metalafskærmning.



- Sikkerhedskopiering af data
- Håndtering af USB-hukommelse
- Udskrivning direkte fra et digitalt kamera

Sæt USB-enheden i USB-porten foran på maskinen.



- ⚠ Du må ikke fjerne USB-enheden, mens maskinen er i gang, eller mens der skrives til USB-hukommelsen eller læses fra den. Maskinens garanti dækker ikke skader forårsaget af brugerens forkerte brug.
- Hvis din USB-nøgle har visse funktioner (såsom sikkerhedsnøgle, sikkerhedspartition, boot-disk, adgangskodeindstillinger osv.), skal du ikke bruge den til denne maskine. De filer, der lagres på USB-nøglen, kan blive ødelagt, eller maskinen registrerer ikke USB-enheden automatisk. Du finder yderligere oplysninger i brugervejledningen til enheden.

SCANNING TIL EN USB-HUKOMMELSESENHED

Du kan scanne et dokument og gemme det på en USB-hukommelsesenhed. Det kan du gøre på følgende to måder: Du kan scanne til enheden ved hjælp af standardindstillingerne, eller du kan vælge dine egne scanningsindstillinger.

- ⚠ Hvis din USB-nøgle har visse funktioner (såsom sikkerhedsnøgle, sikkerhedspartition, boot-disk, adgangskodeindstillinger osv.), skal du ikke bruge den til denne maskine. De filer, der lagres på USB-nøglen, kan blive ødelagt, eller maskinen registrerer ikke USB-enheden automatisk. Du finder yderligere oplysninger i brugervejledningen til enheden.

Scanning

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Læg originalerne i ADF'en med forsiden opad, eller læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerpladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 36).

- Tryk på **Scan/Email**.
- Tryk på **OK**, når **Scan til USB** vises på nederste linje i displayet.
- Tryk på **OK**, **Color Start** eller **Black Start**, når **Klar til at scanne til USB** vises.
Uanset hvilken knap du trykker på, vælges farvetilstanden ud fra det, den er tilpasset til. (Se "Tilpasning af scanning til USB" på side 61). Maskinen begynder at scanne originalen, og du bliver derefter spurgt, om du vil scanne en side til.
- Tryk på **OK**, når **Ja** vises, hvis du vil scanne flere sider. Læg en original i maskinen, og tryk på **Color Start** eller **Black Start**.
Uanset hvilken knap du trykker på, vælges farvetilstanden ud fra det, den er tilpasset til. (Se "Tilpasning af scanning til USB" på side 61). Ellers skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej**. Tryk derefter på **OK**.

Når scanningen er udført, kan du fjerne USB-enheden fra maskinen.

Tilpasning af scanning til USB

Du kan angive billedstørrelse, filformat og farvetilstand, hver gang du scanner til en USB-enhed.

- Tryk på **Scan/Email**.
- Tryk på **Menu**, indtil **Scanfunktion** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **USB-funktion** vises.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.

Du kan angive følgende indstillinger:

- **Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.
 - **Originaltype:** Angiver originaldokumentets type.
 - **Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
 - **Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden. Hvis du vælger Mono her, kan du ikke vælge JPEG i **Scan.format**.
 - **Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i. Hvis du vælger TIFF eller PDF, kan du vælge at scanne flere sider. Hvis du vælger JPEG her, kan du ikke vælge Mono **Scanningsfarve**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk derefter på **OK**.
 - Gentag trin 4 og 5, hvis du vil angive andre indstillinger.
 - Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Du kan ændre standardindstillingerne for scanning. Du kan finde flere oplysninger i "Ændring af standardscanningsindstillinger" på side 48.

UDSKRIVNING FRA EN USB-HUKOMMELSESENHED

Du kan udskrive filer, der er gemt på en USB-hukommelsesenhed, direkte. Du kan udskrive TIFF-, BMP-, JPEG- og PRN-filer.

Følgende filtyper understøttes af funktionen til direkte udskrivning:

- **PRN:** Det er kun muligt at udskrive filer, der er oprettet med den driver, der følger med maskinen.
- Du kan oprette PRN-filer ved at markere afkrydsningsfeltet Udskriv til fil, når du udskriver et dokument. Dokumentet gemmes som en PRN-fil i stedet for at blive udskrevet på papir. Kun PRN-filer, der oprettes på denne måde, kan udskrives direkte fra USB-hukommelsen. Se *Softwareafsnit* for at få mere at vide om, hvordan du opretter en PRN-fil.
- **BMP:** BMP, ukomprimeret
- **TIFF:** TIFF 6.0-baseline

- **JPEG:** JPEG-baseline



- Hvis din USB-nøgle har visse funktioner (såsom sikkerhedsnøgle, sikkerhedspartition, boot-disk, adgangskodeindstillinger osv.), skal du ikke bruge den til denne maskine. De filer, der lagres på USB-nøglen, kan blive ødelagt, eller maskinen registrerer ikke USB-enheden automatisk. Du finder yderligere oplysninger i brugervejledningen til enheden.

Sådan udskrives et dokument fra en USB-hukommelsesenhed

- Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen. Hvis enheden allerede sidder i porten, skal du trykke på **Direct USB**. Maskinen registrerer automatisk enheden og læser de data, der er gemt på den.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede mappe eller fil vises, og tryk derefter på **OK**.
Et **D** foran et mappenavn angiver, at der er en eller flere filer eller mapper i den markerede mappe.
- Hvis du vælger en fil, skal du gå videre til næste trin.
Hvis du vælger en mappe, skal du trykke på venstre og højre pil, indtil den ønskede fil vises.
- Tryk på venstre og højre pil for at vælge det antal kopier, der skal udskrives, eller indtast antallet.
- Tryk på **OK**, **Color Start** eller **Black Start** for at starte udskrivning af den valgte fil.
Der er to muligheder:
 - **OK** eller **Color Start:** Farveudskrift
 - **Black Start:** Sort/hvid udskriftNår filen er udskrevet, vises der en meddelelse i displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil udskrive et andet job.
- Tryk på **OK**, når **Ja** vises, hvis du vil udskrive et andet job, og gentag vejledningen fra trin 2.
Ellers skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej**. Tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

SIKKERHEDSKOPIERING AF DATA

I tilfælde af strømsvigt eller lagerfejl er der risiko for, at der sker fejlagtig sletning af data i maskinens hukommelse. Sikkerhedskopiering hjælper dig med at beskytte posterne i **Adr.kartotek** og systemindstillingerne ved at lagre dem som sikkerhedskopifiler på en USB-hukommelsesenhed.

Sikkerhedskopiering af data


- Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
- Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Eksportindst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Hold venstre og højre pil inde, indtil den ønskede indstilling vises.
 - **Adr.kartotek:** Sikkerhedskopierer alle poster i adressekartotek.
 - **Konfig.data:** Sikkerhedskopierer alle systemindstillinger.
- Tryk på **OK** for at starte sikkerhedskopieringen.
Dataene sikkerhedskopieres til USB-hukommelsen.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Gendannelse af data

1. Sæt USB-hukommelsesenheden med de sikkerhedskopierede data i USB-porten.
2. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Importindst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede datatype vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den fil, der indeholder de data, der skal gendannes, vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at gendanne de sikkerhedskopierede data på maskinen.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


HÅNDBLING AF USB-HUKOMMELSE

Du kan slette billedfiler, der er gemt på en USB-hukommelsesenhed, enten enkeltvis eller samlet ved at omformaterne enheden.

 Når du har slettet filer eller omformateret en USB-hukommelsesenhed, er det ikke længere muligt at gendanne filerne. Inden du sletter filerne, skal du derfor være helt sikker på, at du ikke længere har brug for filerne.

Sletning af en billedfil

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Tryk på **Direct USB**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Filhaandtering** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Slet** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede mappe eller fil vises, og tryk derefter på **OK**.

 Et **D** foran et mappenavn angiver, at der er en eller flere filer eller mapper i den markerede mappe.

Hvis du har valgt en fil, vises filstørrelsen i displayet i ca. 2 sekunder. Gå videre til næste trin.

Hvis du har valgt en mappe, skal du trykke på venstre og højre pil, indtil den fil, du vil slette, vises. Tryk derefter på **OK**.

6. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at bekræfte dit valg.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Formatering af en USB-hukommelsesenhed

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Tryk på **Direct USB**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Filhaandtering** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Formater** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at bekræfte dit valg.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Visning af USB-hukommelsesstatus

Du kan undersøge, hvor stor hukommelse der er tilgængelig til scanning og lagring af dokumenter.

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Tryk på **Direct USB**.

3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Check plads** vises, og tryk derefter på **OK**.
Den tilgængelige hukommelse vises i displayet.
4. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Udskrivning direkte fra et digitalt kamera

Denne maskine understøtter PictBridge-funktion. Du kan udskrive billeder fra enhver PictBridge-kompatibel enhed, f.eks. et digitalkamera, telefonkamera og videokamera. Du behøver ikke at slutte det til en computer.

1. Tænd for maskinen.
2. Slut dit PictBridge-kompatible udstyr til hukommelsesporten foran på maskinen ved brug af USB-kablet, der fulgte med udstyret.
3. Send en ordre om at udskrive billeder fra det PictBridge-kompatible udstyr.



- Detaljerede oplysninger om, hvordan du udskriver et billede fra et kamera med PictBridge-funktionen, finder du i den vejledning, der fulgte med kameraet.
- Index-udskrivning understøttes ikke.
- Udskrivning af data eller filnavn understøttes ikke.

vedligeholdelse


Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen og tonerpatronen.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af rapporter
- Sådan slettes hukommelsen
- Rengøring af maskinen
- Vedligeholdelse af patronen
- Udskiftning af tonerpatronen
- Udskiftning af billedenheden
- Udskiftning af beholderen til spildtoner
- Vedligeholdelsesdele
- Styring af maskinen fra webstedet
- Kontrol af maskinens serienummer

UDSKRIVNING AF RAPPORTER

Du kan få vist forskellige rapporter med nyttige oplysninger. Der findes følgende rapporter:

-  Nogle rapporter vises muligvis ikke på kontrolpanelet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

RAPPORT/ LISTE	BESKRIVELSE
Konfiguration	Denne liste viser status for de brugerdefinerbare indstillinger. Hvis du har foretaget ændringer, kan du udskrive denne liste for at få bekræftet ændringerne.
Frb.stof. Info	På denne liste vises den aktuelle status for maskinens forbrugsstoffer.
Adr.kartotek	På denne liste vises alle de faxnumre og e-mail-adresser, der til enhver tid er gemt i maskinens hukommelse.
Afsend.rapport	Denne rapport viser faxnummeret, antallet af sider, jobbets varighed, den benyttede kommunikationstilstand og kommunikationsresultatet for et bestemt job. Du kan indstille din maskine til automatisk at udskrive en rapport, der bekræfter transmissionen, efter hvert faxjob. (Se "Afsendelse-indstillinger" på side 56).
Sendt rapport	Denne rapport indeholder oplysninger om nyligt afsendte faxer og e-mails. Du kan indstille maskinen, så rapporten udskrives automatisk efter hver 50. kommunikation. (Se "Afsendelse-indstillinger" på side 56).
Fax-modt.rapp.	Denne rapport indeholder oplysninger om nyligt afsendte faxer.
Planlagte job	Denne liste viser de dokumenter, der til enhver tid er gemt til udskudt faxtransmission, sammen med starttidspunktet og handlingstypen.

RAPPORT/ LISTE	BESKRIVELSE
JunkFax-rapp.	Denne liste viser de faxnumre, der er angivet som uønskede faxnumre (junk). Du kan tilføje eller slette numre på listen ved at åbne menuen Junkfaxkonfig. (Se "Modtagelse-indstillinger" på side 57).
Netværksinfo	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.
Brg.godk.liste	Denne liste viser de godkendte brugere, der har tilladelse til at bruge e-mail-funktionen.


Udskrivning af en rapport

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Rapport** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil den rapport eller liste, du vil udskrive, vises, og tryk derefter på **OK**.
Hvis du vil udskrive alle rapporter og lister, skal du vælge **Kompl. rapport**.
4. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at bekræfte udskrivningen.
De valgte oplysninger udskrives.

JUSTERING AF FARVEKONTRASTEN

Farvemenuen giver dig mulighed for at justere farveindstillingerne.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på **OK**, når **Vedligehold.** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Farve** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Brugerd. farve** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede farvemenu vises, og tryk derefter på **OK**.
Giver dig mulighed for at indstille kontrasten farve for farve. **Standard** optimerer farver automatisk. **Manuel juster.** giver dig mulighed for at justere farvekontrasten for hver patron manuelt. **Standard**-indstillingen anbefales for at opnå den bedste farve kvalitet.

-  Hvis du har flyttet maskinen, anbefales det på det kraftigste, at du betjener menuen manuelt.

6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

SÅDAN SLETTES HUKOMMELSEN

Du kan slette selektivt blandt de oplysninger, der er gemt i maskinens hukommelse.

⚠ Før brugere af CLX-3170FN/CLX-3175FN/CLX-3175FW rydder hukommelsen, skal de kontrollere, at alle faxjob er udført. Ellers går disse job tabt.

1. Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Ryd indstill.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil det element, du vil fjerne, vises.

✍ Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

INDSTILLINGER	BESKRIVELSE
Alle indstill.	Rydder alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Faxkonfig.	Gendanner alle faxindstillinger til fabriksindstillingerne.
Kopikonfig.	Gendanner alle kopieringsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Scannerkonfig.	Gendanner alle scanningsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Systemkonfig.	Gendanner alle systemindstillinger til fabriksindstillingerne.
Netv.konfig.	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.
Adr.kartotek	Sletter alle faxnumre og e-mail-adresser i hukommelsen.
Sendt rapport	Sletter alle fortegnelser over afsendte faxer og e-mails.
Fax-modt.rapp.	Sletter alle poster over modtagne faxer.

4. Tryk på **OK**, når **Ja** vises.
5. Tryk på **OK** igen for at bekræfte sletningen.
6. Gentag trin 3 til og med 5 for at slette endnu et element.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

RENGØRING AF MASKINEN

Hvis du vil bevare udskrifts- og scanningskvaliteten, skal du følge nedenstående procedurer, hver gang tonerpatronen udskiftes, eller hvis der opstår problemer med udskrifts- og scanningskvaliteten.

- ⚠
- Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
 - Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, skal du være opmærksom på eventuelle skadelige tonerpartikler i luften.

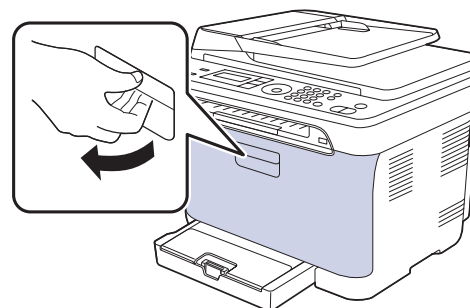
Udvendig rengøring af maskinen

Rengør maskinens kabinet med en blød, fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

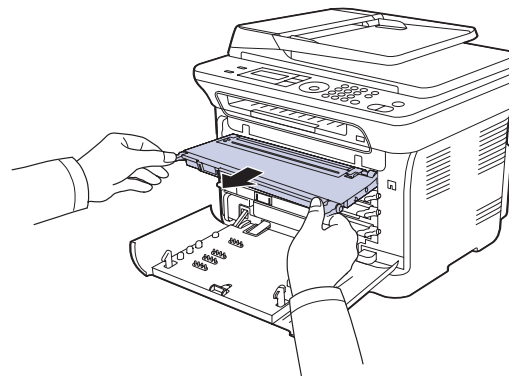
Indvendig rengøring af maskinen

Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge eller løse disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.

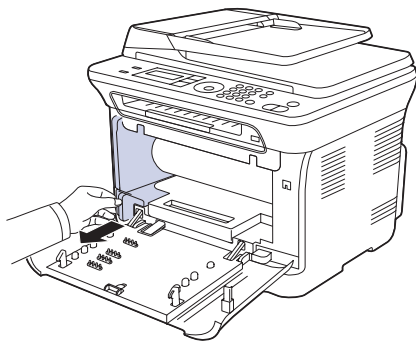
1. Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.



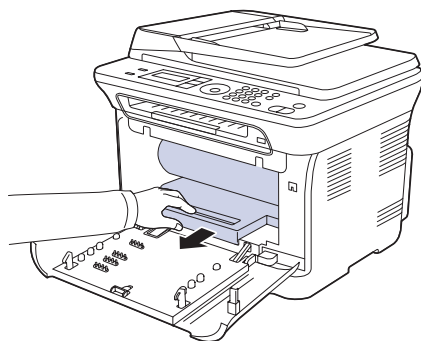
3. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk for at fjerne de fire patroner fra maskinen.



4. Træk beholderen til spildtoner ud af maskinen ved hjælp af håndtaget.

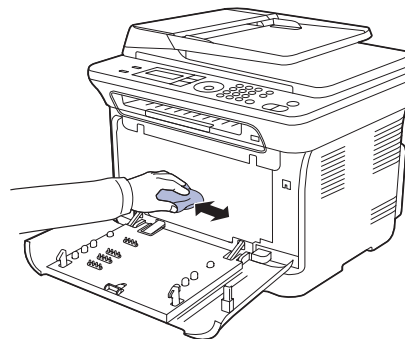


5. Fjern billedenheden fra maskinen ved hjælp af rillen på forsiden af billedenheden.



- ⚠
- Undlad at berøre den grønne overflade på billedenheden med hænderne eller andet materiale.
 - Vær forsigtig, så du ikke kommer til at ridse overfladen på billedenheden.
 - Hvis du lader den venstre låge stå åben i mere end et par minutter, er der risiko for, at billedenheden udsættes for lys. Dette vil beskadige billedenheden. Luk frontdækslet, hvis det skulle blive nødvendigt at afbryde installationen.

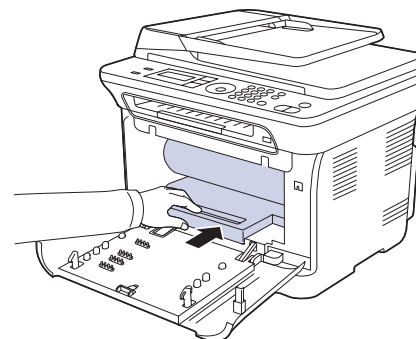
6. Fjern støv og spildt toner fra området omkring tonerpatroner og deres hulrum med en tør og fnugfri klud.



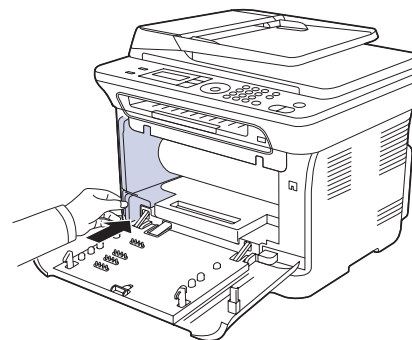
- ⚠
- Hvis du får toner på tøjet, skal du børste tøjet af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.
 - Hvis maskinen eller dens omgivelser forurenes med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud eller lignende, der er fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, skal du være opmærksom på eventuelle skadelige tonerpartikler i luften.

- ☑ Efter rengøring skal maskinen tørre helt.

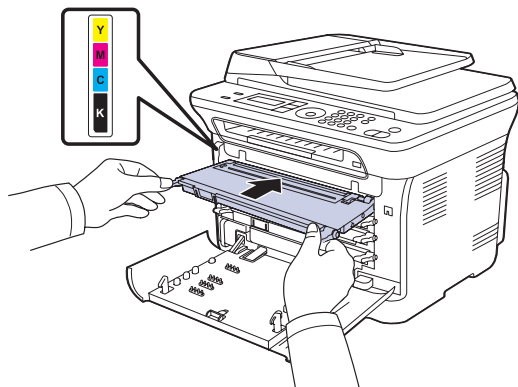
7. Tag fat i rillen på forsiden af billedenheden, og træk billedenheden ud af maskinen.




8. Sæt beholderen til spildtoner på plads, og skub, til du mærker, at den sidder, som den skal.



9. Skub de fire tonerpatroner tilbage i maskinen.



10. Placer de forskellige enheder i maskinen igen, og luk frontdækslet.

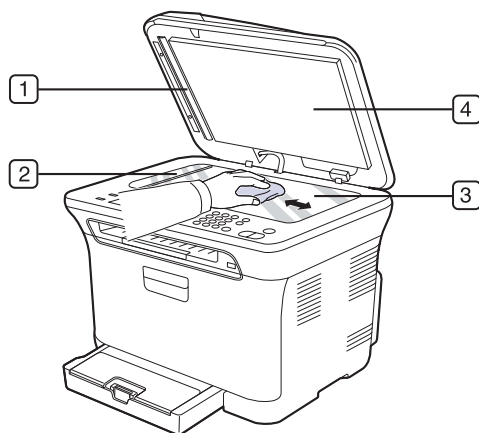
 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

11. Sæt netledningen i, og tænd for maskinen.

Rengøring af scannerenheden

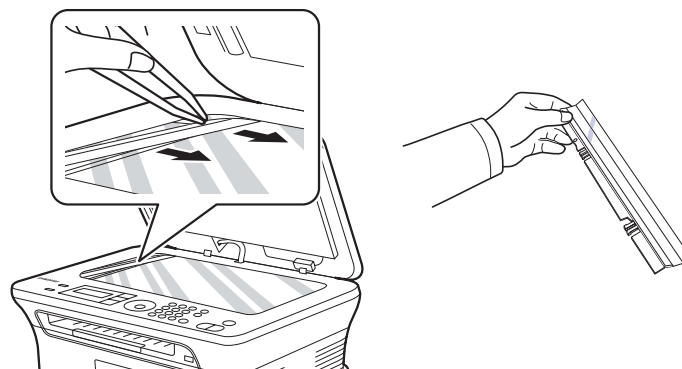
Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen samt i løbet af dagen efter behov.

1. Fugt en blød frugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
2. Åbn scannerlåget.
3. Aftør scannerglaspladen, indtil den er ren og tør.

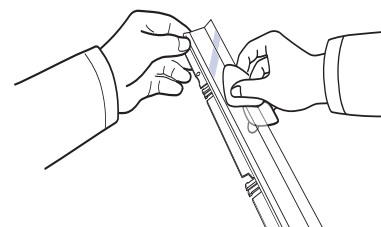


4. Aftør undersiden af scannerlåget og den hvide flade, indtil de er rene og tørre.

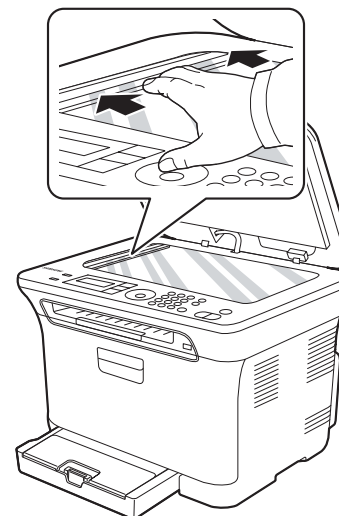
5. Skub forsigtigt arkføderarket med et redskab, f.eks. en pincet.



6. Hold i kanten af arkføderarket, og aftør begge sider, indtil det er rent og tørt.



7. Skub arkføderarket glat tilbage i maskinen.



8. Luk scannerlåget.

VEDLIGEHOLDELSE AF PATRONEN

Opbevaring af tonerpatroner

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugt. Samsung foreslår, at du følger anbefalingerne for at sikre den optimale ydelse, den højeste kvalitet og den længste levetid for din nye Samsung-tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø, som den printer, den skal bruges i. Dette bør være ved kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i dens originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis patronemballagen åbnes, inden patronen skal bruges, forkortes patronens lagerholdbarhed og driftslevetid betydeligt. Undgå at opbevare den på gulvet. Hvis tonerpatronen fjernes fra printeren, skal du altid opbevare patronen:

- I beskyttelsesposen fra den originale pakke.
- Med den rigtige side op i en vandret stilling (ikke stående på enden).
- Opbevar ikke forbrugsstoffer i:
 - Temperaturer over 40 °C.
 - Luftfugtigheder under 20 % eller over 80 %.
 - Et miljø med store udsving i fugtighed eller temperatur.
 - Direkte sollys eller rumbelysning.
 - Støvede steder.
 - En bil i længere tid.
 - Et miljø, hvor der findes ætsende gasser.
 - Et miljø med salt luft.

Håndteringsinstruktioner

- Rør ikke ved overfladen af den lysfølsomme tromle i patronen.
- Udsæt ikke patronen for unødvendige vibrationer eller stød.
- Roter aldrig tromlen manuelt, især ikke i baglæns retning. Dette kan føre til interne skader og tonerspild.

Anvendelse af tonerpatroner, der ikke er af mærket Samsung, og genpåfyldte tonerpatroner

Samsung Electronics hverken anbefaler eller godkender anvendelse af tonerpatroner, der ikke er af mærket Samsung, i printeren, herunder generiske tonerpatroner, handelsmærketonerpatroner, genpåfyldte tonerpatroner eller genfremstillede tonerpatroner.

- ⚠ • Samsungs printergaranti dækker ikke skader på maskinen, der skyldes anvendelse af en genpåfyldt eller genfremstillet tonerpatron eller en tonerpatron, der ikke er af mærket Samsung.

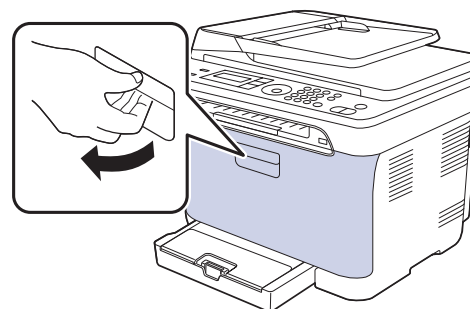
Anslået patronlevetid

Den anslåede patronlevetid (levetiden for tonerydelsen) afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, som du udskriver, driftsmiljøet, udskrivningsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du for eksempel udskriver meget grafik, er tonerforbruget højt, og du skal muligvis udskifte patronen oftere.

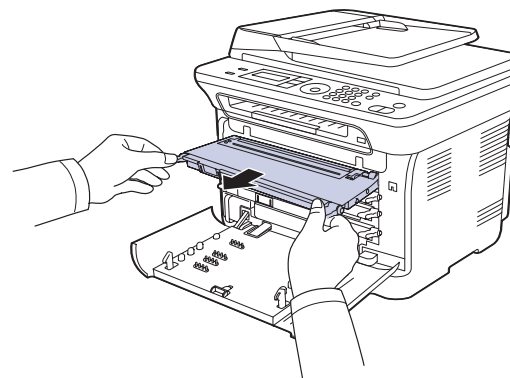
Fordeling af toner

Når toneren er ved at være opbrugt, kan der forekomme svage eller lyse områder. Farvebilleder udskrives muligvis med forkerte farver på grund af forkert blanding af tonerfarver, når en af tonerpatronerne er ved at være tom. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner.

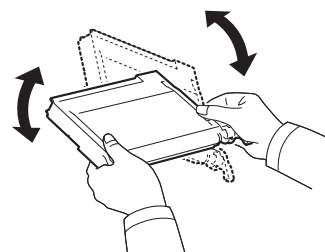
- Der vises muligvis en meddelelse i displayet om, at tonerniveauet er meget lavt.
1. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.



2. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk for at fjerne de fire patroner fra maskinen.

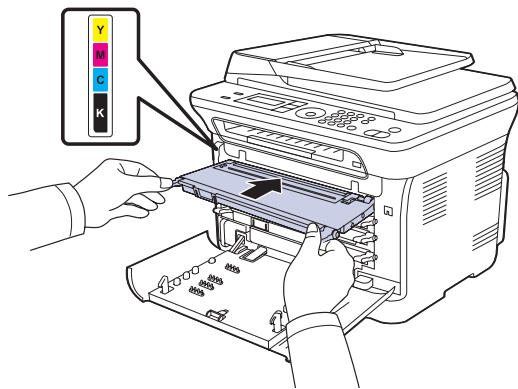


3. Hold fast i begge håndtag på tonerpatronen, og ryst den fra side til side for at fordele toneren jævnt.




- ☑ Hvis du får toner på tøjet, skal du børste tøjet af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

4. Skub de fire tonerpatroner tilbage i maskinen.



5. Luk frontdækslet. Kontroller, at dækslet er lukket korrekt.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

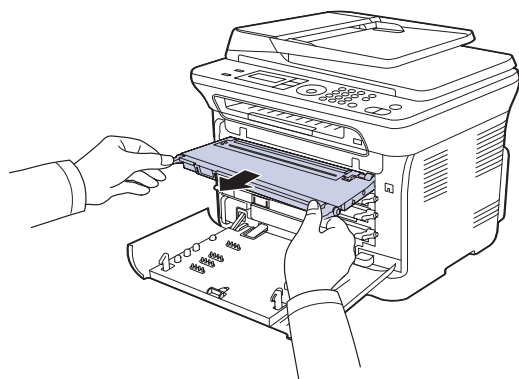
UDSKIFTNING AF TONERPATRONEN

Maskinen benytter fire farver og har en tonerpatron til hver farve: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og sort (K).

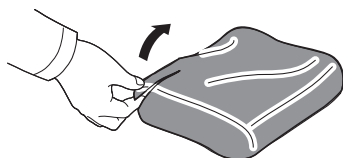
- Statusindikatoren og den tonerrelaterede meddelelse i displayet angiver, hvornår den enkelte tonerpatron skal udskiftes.
- På CLX-3170FN/CLX-3175FN/CLX-3175FW gemmes indgående fax i hukommelsen.


Så er det nødvendigt at udskifte tonerpatronen. Kontroller, hvilken type tonerpatron der bruges til maskinen. (Se "Forbrugsstoffer" på side 89).

1. Sluk for maskinen, og vent et par minutter, til den er kølet af.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.
3. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk patronen ud af maskinen.

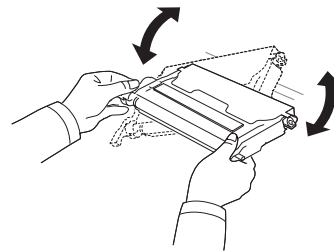


4. Tag en ny tonerpatron ud af emballagen.

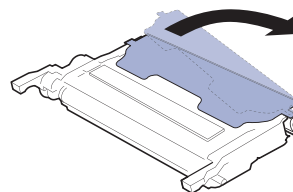



 Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne tonerpatronens emballage. Du kan beskadige overfladen på tonerpatronerne.

5. Hold fast i begge håndtag på tonerpatronen, og ryst den fra side til side for at fordele toneren jævnt.

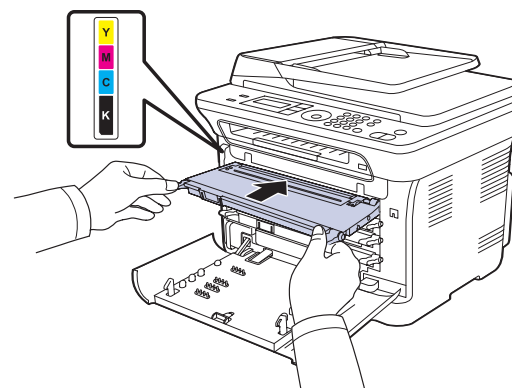


6. Placer tonerpatronerne på en vandret overflade som vist, og fjern det papir, der dækker patronerne, ved at fjerne tapen.




 Hvis du får toner på tøjet, skal du børste tøjet af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

7. Kontroller, at farven på tonerpatronen stemmer overens med farvepladsen, og tag derefter fat i håndtagene på tonerpatronen. Indsæt patronen, indtil den låses fast med et klik.



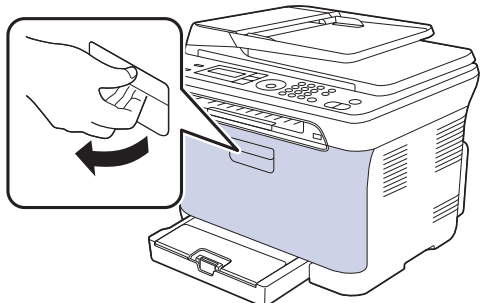
8. Luk frontdækslet. Kontroller, at dækslet sidder godt fast, og tænd for maskinen.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

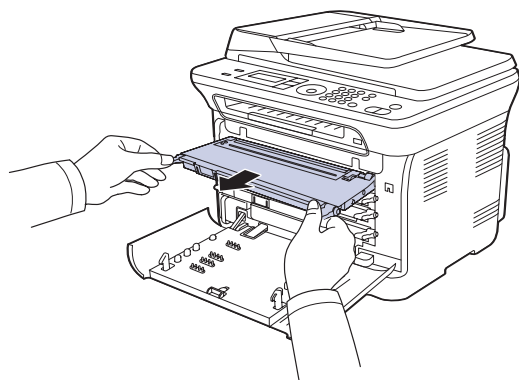
UDSKIFTNING AF BILLEDENHEDEN

Når levetiden for billedenheden er udløbet, vises Smart Panel-programvinduet på computeren, hvilket angiver, at billedenheden trænger til at blive udskiftet. Ellers stopper maskinen udskrivningen.

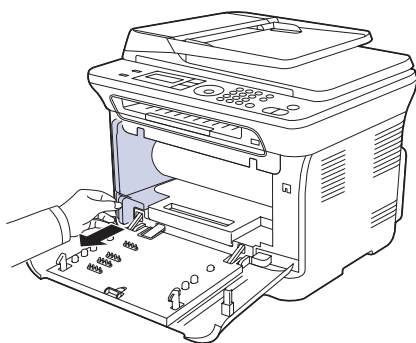
1. Sluk for maskinen, og vent et par minutter, til den er kølet af.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.



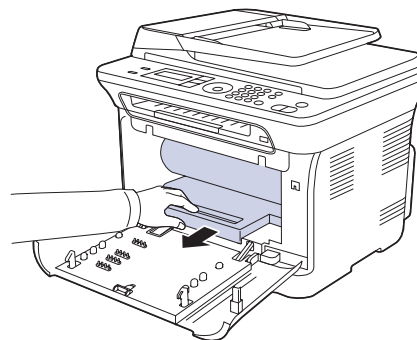
3. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk for at fjerne de fire patroner fra maskinen.



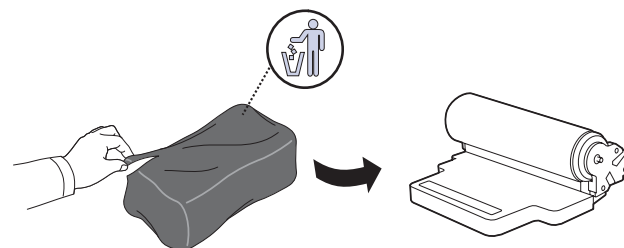
4. Træk beholderen til spildtoner ud af maskinen ved hjælp af håndtaget.




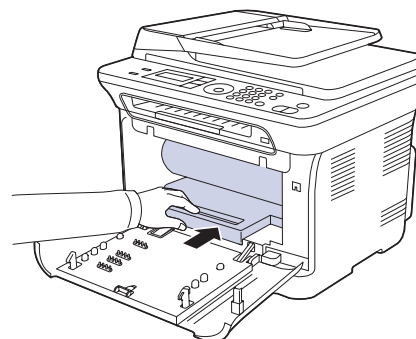
5. Fjern billedenheden fra maskinen ved hjælp af rillen på forsiden af billedenheden.



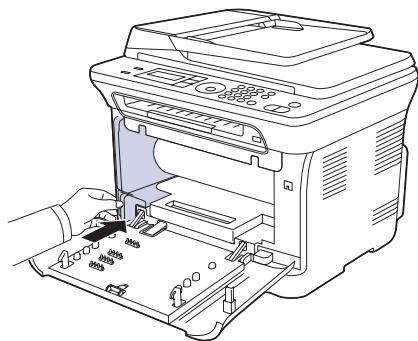
6. Tag den nye billedenhed ud af emballagen. Fjern beskyttelsesanordningerne på begge sider af billedenheden, og fjern det papir, der beskytter billedenhedens overflade.



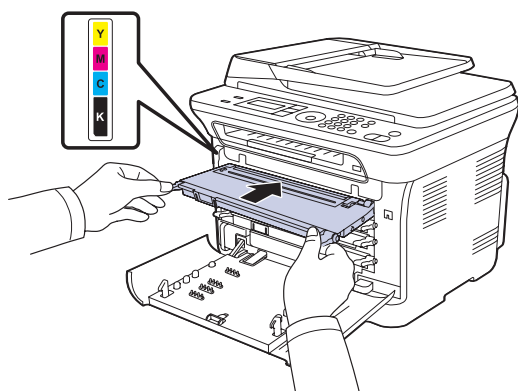
-  Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne emballagen omkring billedenheden. Du risikerer at beskadige overfladen på billedenheden.
 - Vær forsigtig, så du ikke kommer til at ridse overfladen på billedenheden.
 - Undlad at udsætte billedenheden for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette medføre risiko for, at den beskadiges. Tildæk den eventuelt med et stykke papir for at beskytte den.
7. Tag fat i rillen på forsiden af billedenheden, og træk billedenheden ud af maskinen.




8. Sæt beholderen til spildtoner på plads, og skub, til du mærker, at den sidder, som den skal.




9. Skub de fire tonerpatroner tilbage i maskinen.



10. Luk frontdækslet.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket. Kontroller, at alle tonerpatroner er installeret korrekt. Hvis en af tonerpatronerne ikke er installeret korrekt, kan frontdækslet ikke lukkes.

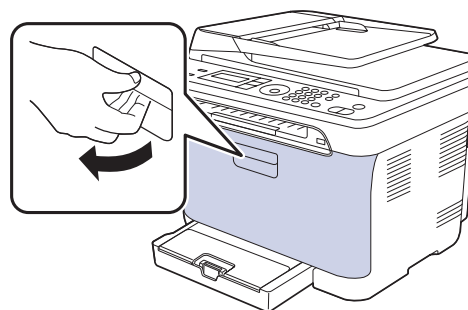
11. Tænd for maskinen.

 Der kan gå nogle få minutter, før maskinen er klar.

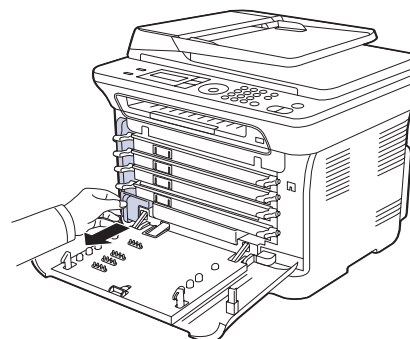
UDSKIFTNING AF BEHOLDEREN TIL SPILDTONER


Når levetiden for beholderen til spildtoner er udløbet, vises Smart Panel-programvinduet på computeren, hvilket angiver, at beholderen til spildtoner trænger til at blive udskiftet. Ellers stopper maskinen udskrivningen.

1. Sluk for maskinen, og vent et par minutter, til den er kølet af.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.

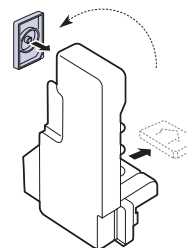


3. Træk beholderen til spildtoner ud af maskinen ved hjælp af håndtaget.



 Sørg for at lægge beholderen til spildtoner på en vandret overflade, så du ikke spilder toneren.

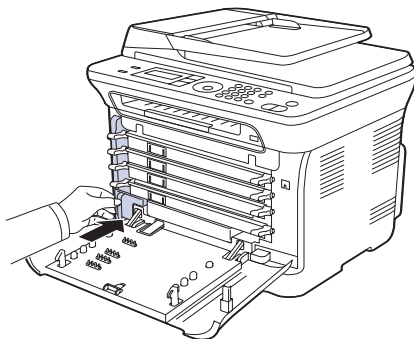
4. Fjern hæften fra beholderen som vist nedenfor, og brug den til at lukke åbningen på beholderen til spildtoner.



 Beholderen må ikke vippes eller vendes.

5. Tag den nye beholder til spildtoner ud af emballagen.

6. Sæt den nederste ende af den ny beholder på plads, og skub, til du mærker, at den sidder, som den skal.



7. Luk frontdækslet.

! Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket. Kontroller, at alle tonerpatroner er installeret korrekt. Hvis en af tonerpatronerne ikke er installeret korrekt, kan frontdækslet ikke lukkes.

8. Tænd for maskinen.

VEDLIGEHOLDELSEDELE

Hvis du vil undgå problemer med udskriftskvaliteten og papirindføring på grund af slidte komponenter og sikre, at din maskine altid er i god stand, skal nedenstående elementer udskiftes efter det angivne sidetal, eller når det enkelte elements levetid er udløbet.

ELEMENTER	YDELSE (GENNEMSNIIT)
Fikseringsenhed	Ca. 100.000 sorte sider eller 25.000 farvesider
Overførselsrulle	Ca. 100.000 sider
Overførselsenhed (ITB)	Ca. 100.000 sorte sider eller 25.000 farvesider
Opsamlingsrulle	Ca. 50.000 sider

Vi anbefaler på det kraftigste, at denne vedligeholdelse udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Garantien dækker ikke erstatning af vedligeholdelsesdele efter deres levetid.

! Batteriet i maskinen er en servicekomponent. Forsøg ikke at udskifte det selv. Der er risiko for eksplosion, hvis batteriet udskiftes med en forkert type batteri. Kasser brugte batterier i henhold til instruktionerne.

Kontrol af udskiftelige dele

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet eller scannet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

- Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.

- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Liv frb. stof** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede element vises, og tryk derefter på **OK**.
 - Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
 - I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
 - ADF Scan:** Viser, hvor mange sider der er scannet via ADF'en.
 - Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerglaspladen.
 - Billedenhed, Overfør.bælte, Fikseringsenh., Overfør.rulle, Bakke 1 Rulle:** Viser, hvor mange sider der er udskrevet af hver slags.
- Hvis du har valgt at udskrive en side med oplysninger om forbrugsstoffer, skal du trykke på **OK** for at bekræfte valget.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

STYRING AF MASKINEN FRA WEBSTEDET

Hvis maskinen er sluttet til et netværk, og TCP/IP-netværksparametrene er konfigureret korrekt, kan du styre maskinen via Samsungs **SyncThru™ Web Service**, der er en integreret webserver. Brug **SyncThru™ Web Service** til følgende:

- Visning af enhedsoplysninger om maskinen og kontrol af dens aktuelle status.
- Ændring af TCP/IP-parametrene og konfiguration af andre netværksparametre.
- Ændring af printerens egenskaber.
- Indstilling af maskinen til at sende besked via e-mail, så du kender maskinens status.
- Hjælp til brug af maskinen.

Sådan får du adgang til SyncThru™ Web Service

- Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.
- Skriv maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk derefter på **Enter**, eller klik på **Gå**. Maskinens websted åbnes.

KONTROL AF MASKINENS SERIENUMMER

Når du tilkalder service eller lader dig registrere som bruger på Samsung-webstedet, skal du muligvis angive maskinens serienummer. Du kan kontrollere serienummeret på følgende måde:

- Tryk på **Menu**, indtil **Systemkonfig.** vises på den nederste linje i displayet, og tryk på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Serienummer** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Kontroller maskinens serienummer.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

Kapitlet omfatter:

- Tip til at undgå papirstop
- Udbedring af dokumentstop
- Udbedring af papirstop

TIP TIL AT UNDGÅ PAPIRSTOP

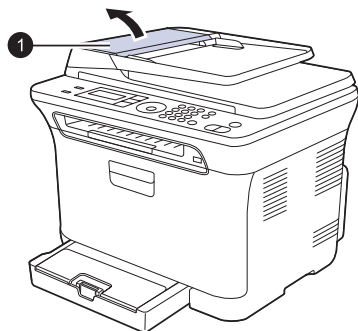
De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Når der opstår et papirstop, kan du benytte den fremgangsmåde, der er beskrevet på side 73.

- Benyt den fremgangsmåde, der er beskrevet på side 41. Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret.
- Overfyld ikke papirbakken. Kontroller, at papirniveaulet er under mærket for papirkapacitet på den indvendige side af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. (Se "Indstilling af papirstørrelse og type" på side 42).
- Kontroller, at den anbefalede side af udskriftsmediet vender opad i bakken.

UDBEDRING AF DOKUMENTSTOP

Hvis en original sidder fast, mens den føres gennem ADF'en, vises **[Papirstop]** i displayet.

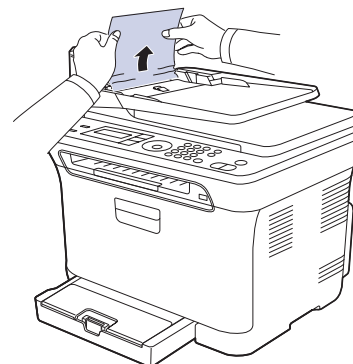
1. Fjern de resterende sider fra ADF'en.
2. Åbn ADF-dækslet.




1 ADF-dæksel


- Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet
- Løsning af andre problemer

3. Træk forsigtigt det fastklemte papir ud af ADF'en.



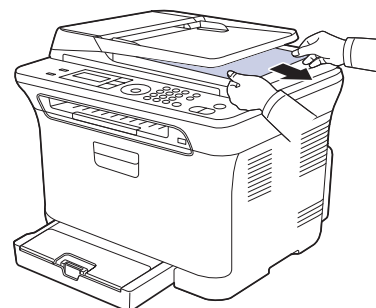
 Denne illustration afviger muligvis fra din maskine, afhængigt af den konkrete model.

4. Luk ADF-dækslet. Læg derefter de sider, du fjernede, tilbage i ADF'en.

 Du kan forebygge dokumentstop, hvis du bruger scannerglaspladen til originaler, der er tykke eller tynde, eller som består af blandede papirtyper.

Fejl ved papirudføring

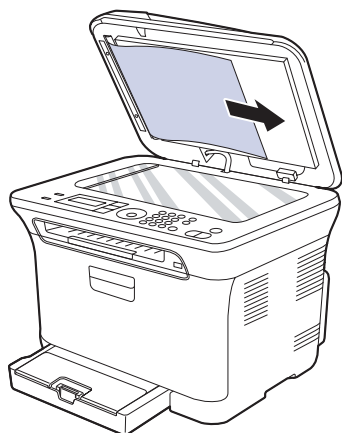
1. Fjern de resterende sider fra ADF'en.
2. Tag fat i det papir, der er blevet ført forkert ind, og tag papiret ud af udbakken ved at trække det forsigtigt mod højre med begge hænder.



3. Læg derefter de papirer, du har taget ud, tilbage i ADF'en.

Indføørsfejl ved valsen

1. Åbn scannerlåget.
2. Tag fat i det papir, der er blevet ført forkert ind, og tag papiret ud af indføørsområdet ved at trække det forsigtigt mod højre med begge hænder.




3. Luk scannerlåget. Læg derefter de papirer, du har taget ud, tilbage i ADF'en.

UDBEDRING AF PAPIRSTOP

Når der opstår papirstop, vises der en advarsel i displayet. Du kan lokalisere og udbedre papirstoppet ved hjælp af nedenstående tabel.

MEDDELELSE	PAPIRSTOPPETS PLACERING	GÅ TIL
Papirstop 0 Aabn/luk laage	I papirfremføringsområdet og inde i maskinen	Se "I bakke 1" på side 74, "I fikseringsenheden" på side 74.
Papirstop 1 Kontrol indeni	Inde i maskinen	Se "I bakke 1" på side 74, "I fikseringsenheden" på side 74.
Papirstop 2 Kontrol indeni	Inde i maskinen og i fikseringsområdet	Se "I bakke 1" på side 74, "I fikseringsenheden" på side 74.

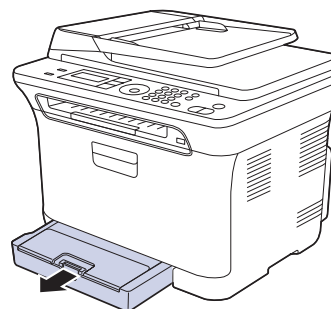
 Afhængigt af de valgte indstillinger og modeller, vises nogle meddelelser muligvis ikke i displayet.

 Træk fastklemmt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker. Afhjælp papirstoppet ved at følge instruktionerne i de efterfølgende afsnit.

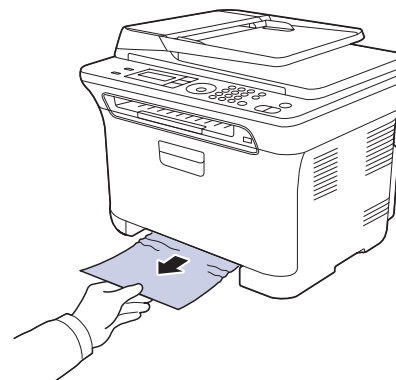
I bakke 1

1. Åbn og luk frontdækslet. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.
Hvis papiret ikke føres ud, skal du fortsætte til næste trin.

2. Træk bakke 1 ud af maskinen.



3. Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



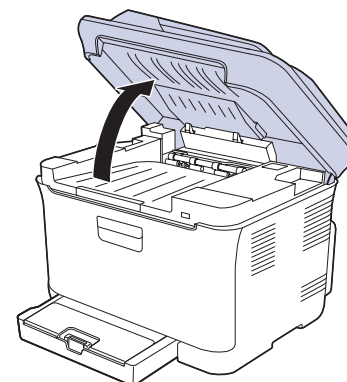
Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere området omkring papirudbakken. (Se "I papirudførsområdet" på side 75).

4. Sæt bakke 1 ind i maskinen, indtil den klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.

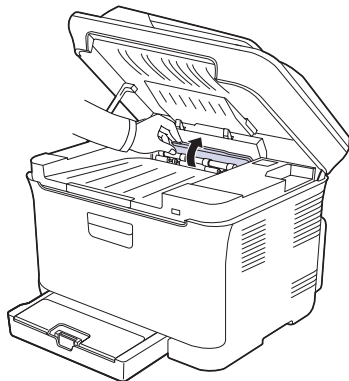
I fikseringsenheden

Hvis papiret sidder fast i fikseringsenheden, skal du fjerne det fastklemte papir ved at benytte nedenstående fremgangsmåde.

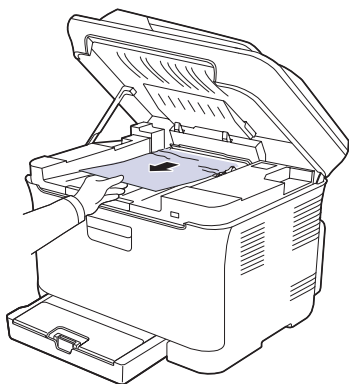
1. Åbn scannerenheden.



2. Åbn det indvendige dæksel.

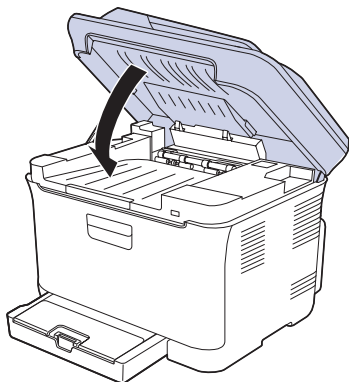


3. Vær forsigtig, når du trækker det fastklemte papir ud af maskinen.



! Undlad at berøre fikseringsenheden bag det indvendige dæksel. Den er varm og kan give forbrændinger! Fikseringsenhedens driftstemperatur er 180 °C. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

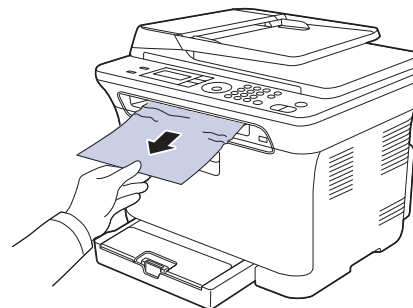
4. Luk det indvendige dæksel.
5. Sænk scannerenheden forsigtigt og langsomt, indtil den er helt lukket. Kontroller, at den er lukket korrekt. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme!



! Maskinen fungerer ikke, hvis scannerenheden ikke er helt lukket.

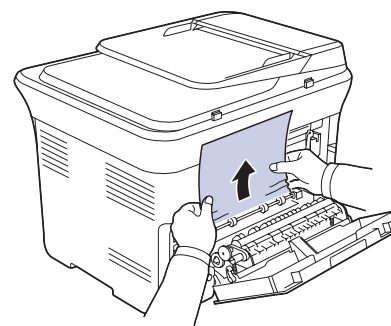
I papirudførselsområdet

1. Åbn og luk frontdækslet. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.
2. Træk forsigtigt papiret ud af udbakken.



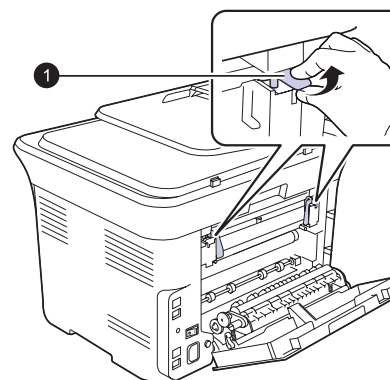
Hvis du ikke kan se det fastklemte ark, eller du fornemmer modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe, og gå til næste trin.

3. Åbn bagdækslet.
4. Hvis du kan se det fastklemte papir, skal du trække det lige op. Gå til trin 8.



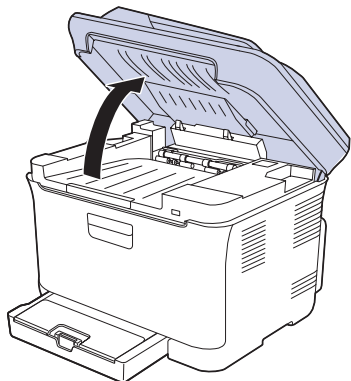
Hvis du stadig ikke kan se papiret, skal du fortsætte til næste trin.

5. Træk i grebet til fikseringsenheden.

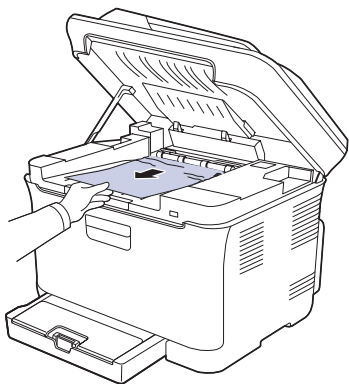


1 greb til fikseringsenheden

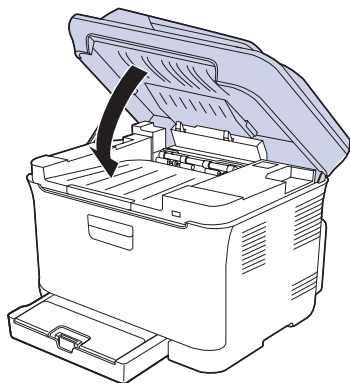
6. Åbn scannerenheden.



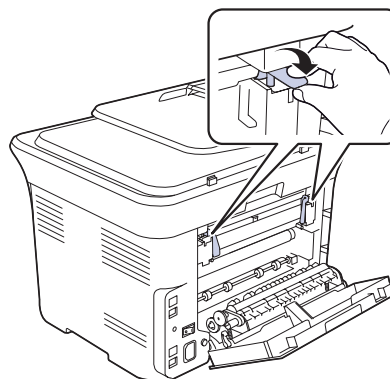
7. Vær forsigtig, når du trækker det fastklemte papir ud af maskinen.



8. Sænk scannerenheden forsigtigt og langsomt, indtil den er helt lukket. Kontroller, at den er lukket korrekt. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme!



9. Træk ned i grebet til fikseringsenheden.



10. Luk bagdækslet. Udskrivningen genoptages automatisk.


BETYDNINGEN AF DE MEDDELELSER, DER VISES I DISPLAYET

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over betydningen af de enkelte meddelelser i nedenstående tabel. Meddelelserne og deres betydning er anført i alfabetisk rækkefølge.

- Hvis meddelelsen ikke er vist i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og forsøge at udskrive jobbet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkalder service, er det en stor hjælp for servicerepræsentanten, hvis du kan oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- xxx angiver medietypen.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
[Ikke kompatib.]	Maskinen har modtaget en fax, der er registreret som et junkfaxnummer.	De modtagne faxdata vil blive slettet. Bekræft junkfaxindstillingen igen. (Se "Modtagelseindstillinger" på side 57).
[Intet svar]	Modtagerens faxmaskine har ikke svaret efter adskillige genkaldsforøg.	Prøv igen. Kontroller, at modtagerens faxmaskine virker.
[KOMM.-fejl]	Maskinen har et kommunikationsproblem.	Bed afsenderen om at forsøge igen.
[Linjefejl]	Maskinen kan ikke oprette forbindelse til modtagerens faxmaskine eller har mistet kontakten pga. et problem med telefonlinjen.	Prøv igen. Hvis problemet fortsætter, skal du vente en times tid, indtil fejlen på linjen er blevet rettet, og forsøge igen. Eller aktiver ECM-tilstanden. (Se "Afsendelseindstillinger" på side 56).
[Papirstop]	Den ilagte original sidder fast i ADF'en.	Afhjælp papirstoppet. (Se "Udbedring af dokumentstop" på side 73).
[Stop trykket]	Stop/Clear er blevet trykket under en operation.	Prøv igen.
Annuller? ◀ Ja ▶	Maskinens hukommelse er blevet fyldt op under forsøg på at gemme en original i hukommelsen.	Du kan annullere faxjobbet ved at trykke på tasten OK for at acceptere Ja . Du kan sende de sider, der er gemt korrekt, ved at trykke på tasten OK for at acceptere Nej . Du kan derefter sende de resterende sider senere, når der er tilgængelig hukommelse.
Bakke 1 Ikke mere papir	Der er ikke noget papir i bakken.	Læg papir i bakken.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Bakke Papiruooverensst.	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg det korrekte papir i bakken.
Datalesn.fejl Check USB-huk.	Der opstod timeout under læsning af data.	Prøv igen.
Dataskrivn.fejl Check USB-huk.	Lagring i USB-hukommelsen mislykkedes.	Kontroller, hvor stor USB-hukommelse der er til rådighed.
Ej Samsung-toner ▼	Farvetonerpatronen, som pilen angiver, er ikke en ægte Samsung-tonerpatron. Tryk på OK for at skifte fejlmeddelelsen mellem Stop eller Fortsæt . ◀ Stop ▶	Du kan vælge enten Stop eller Fortsæt med venstre/højre pil. Hvis du vælger Stop ved at trykke på OK på kontrolpanelet, vil maskinen stoppe udskrivningen. Hvis du vælger Fortsæt , vil maskinen fortsætte udskrivningen, men kvaliteten kan være forringet. Hvis du ikke vælger noget, fungerer maskinen, som om du har valgt Stop . Udskift den pågældende tonerpatron med en ægte Samsung-tonerpatron. Se side 69.
En side er for stor	Enkelt-sidedata overstiger den konfigurerede mailstørrelse.	Reducer opløsningen, og prøv igen.
Filformatet understøet. ikke	Det valgte filformat understøttes ikke.	Brug det korrekte filformat.
Forbindelsesfejl	Forbindelse til SMTP-serveren mislykkedes.	Kontroller serverindstillingerne og netværkskablet.
Fremk.plads-sensorfejl	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Genopfyldt toner ▼	Den tonerpatron, du har installeret, er ikke original, eller den er genopfyldt.	Udskriftskvaliteten kan blive dårlig, hvis der installeres en genopfyldt tonerpatron, da en sådan patrons egenskaber kan afvige betydeligt fra den original patrons egenskaber. Vi anbefaler, at der bruges originale Samsung-farvetonerpatroner.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Gentag genopk.?	Maskinen venter et foruddefineret tidsrum, før den foretager genkald til en tidligere optaget modtager.	Du kan trykke på OK for at foretage genkaldet med det samme eller på Stop/Clear for at annullere genkaldet.
Gruppe ikke tilgængelig	Du har forsøgt at vælge et gruppeplaceringsnr., hvor der kun kan benyttes et enkelt placingsnr., som når der f.eks. tilføjes placeringer til afsendelse til flere.	Brug et hurtigopkaldsnummer, eller indtast et nummer manuelt på taltastaturet.
Handling ikke tildelt	Du har valgt Tilføj side/Annuller job , men der er ingen gemte job.	Undersøg, om der er planlagte job i displayet.
Hovedmotor laast	Der er opstået et problem i hovedmotoren.	Åbn frontdækslet, og luk det derefter igen.
Hukommelse fuld	Der er ikke mere plads i hukommelsen.	Slet unødvendige faxjob, og send dem igen, når der er mere hukommelse tilgængelig. Alternativt kan du opdele transmissionen i mere end et job.
Ikke mere toner ▼	<p>Tonerpatronen er løbet tør. Maskinen stopper med at udskrive. Tryk på OK for at skifte meddelelsen til Stop eller Fortsæt eller Kun sort.</p> <p>◀ Stop ▶</p> <p> Hvis den sorte tonerpatron er tom, vises meddelelsen Kun sort ikke.</p>	<p>Du kan vælge indstillingen blandt Stop, Fortsæt eller Kun sort ved hjælp af venstre/højre piletast. Hvis du vælger Stop ved at trykke på OK på kontrolpanelet, vil maskinen stoppe udskrivningen. Hvis du vælger Fortsæt, vil maskinen fortsætte udskrivningen, men kvaliteten kan være forringet.</p> <p>Hvis du vælger Kun sort, udskriver maskinen data i sort. I dette tilfælde er funktionen til monoudskrivning angivet på forhånd under printeregenskaberne. Når du kopierer, aktiveres knappen Black Start kun, hvis denne betingelse er opfyldt.</p> <p>Hvis du ikke vælger noget, fungerer maskinen, som om du har valgt Stop. Udskift tonerpatronen med en ny patron. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69).</p>

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Ikke tildelt	Genvejstasten eller hurtigopkaldsnummeret, du forsøgte at bruge, er ikke blevet tildelt noget nummer.	Angiv nummeret manuelt ved hjælp af taltastaturet, eller gem nummeret eller adressen.
Indtast igen	Du har indtastet et ikke-tilgængeligt punkt.	Indtast det korrekte punkt igen.
Ingen varme Sluk og taend	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Installer billedenhed	Billedenheden er ikke installeret.	Installer billedenheden.
Installer toner ▼	Tonerpatronen er ikke installeret.	Installer tonerpatronen.
IP-konflikt	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt. (Se "Konfiguration af netværket" på side 24).
Laage aaben	Frontdækslet eller bagdækslet er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Lavt tonerniveau ▼	Den tilsvarende tonerpatron er næsten tom.	Tag tonerpatronen ud, og ryst den omhyggeligt. Ved at gøre dette kan du genoptage udskrivningen midlertidigt.
Lav varme fejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Linje optaget	Den modtagende faxmaskine svarer ikke, eller linjen er allerede optaget.	Prøv igen om et par minutter.
LSU-Hsyncfejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
LSU-motorfejl Sluk og taend	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Netværksfejl	Der er opstået et problem med netværket.	Kontakt netværksadministratoren.
Overfoer. baelte fejl	Der er opstået en fejl i maskinens transportbånd.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicemedarbejder, hvis problemet fortsætter.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Overophedn.fejl Sluk og tænd	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Papirstop 0 Aabn/luk laage	Der er opstået papirstop i papirbakkens indførsningsområde.	Afhjælp papirstoppet. (Se "I bakke 1" på side 74).
Papirstop 1 Kontrol indeni	Der er opstået papirstop i papirudførsningsområdet.	Afhjælp papirstoppet. (Se "I fikseringsenheden" på side 74).
Papirstop 2 Kontrol indeni	Der er opstået papirstop i området med fikseringsenheden omkring tonerpatronen.	Afhjælp papirstoppet. (Se "I papirudførsningsområdet" på side 75).
Post overstiger serverunderst.	Mailstørrelsen er større end den størrelse, der understøttes af SMTP-serveren.	Del mailen eller reducer opløsningen.
Scanner laast	Scannermodulet er låst.	Lås op for scanneren, og tryk på Stop/Clear .
Scannerenh. åben	Scannerenheden er ikke lukket korrekt.	Luk scanneren, indtil den klikker på plads.
Sendefejl (AUTH)	Der er opstået et problem med SMTP-godkendelsen.	Konfigurer godkendelsesindstillingerne.
Sendefejl (DNS)	Der er opstået et problem i DNS.	Konfigurer DNS-indstillingerne.
Sendefejl (forkert konfig)	Der er opstået et problem med netværkskortet.	Konfigurer netværkskortet korrekt.
Sendefejl (POP3)	Der er opstået et problem i POP3-godkendelsen.	Konfigurer POP3-indstillingen.
Sendefejl (SMTP)	Der er opstået et problem i SMTP.	Skift til den tilgængelige server.
Toner brugt op ▼	Levetiden for den tonerpatron, som pilen angiver, er næsten opbrugt.	Denne meddelelse vises, når der slet ikke er mere toner tilbage, og maskinen stopper udskrivningen. Udskift den pågældende tonerpatron med en original Samsung-tonerpatron. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69).
Udbakke fuld	Maskinens udbakke er fuld af papir.	Fjern papiret.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Udsk./installer spildtonerbeh.	Levetiden for beholderen til spildtoner er udløbet, og printerens holder op med at skrive ud, indtil der er sat en ny beholder i printerens.	Udskift beholderen til spildtoner. (Se "Udskiftning af beholderen til spildtoner" på side 71).
Udskift [xxx]	Delens levetid er helt udløbet.	Udskift delen med en ny. Tilkald service.
Udskift snart [xxx]	Delens levetid udløber snart.	Se "Kontrol af udskiftelige dele" på side 72, og tilkald service.
Udskift toner ▼	Denne meddelelse vises mellem statussen Ikke mere toner og Lavt tonerniveau .	Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69).
Ugyldig toner ▼	Den tonerpatron, du har installeret er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en original Samsung-tonerpatron, der er designet til maskinen.

LØSNING AF ANDRE PROBLEMER

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.


Papirindføring

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Der er opstået papirstop under udskrivningen.	Afhjælp papirstoppet. (Se "Tip til at undgå papirstop" på side 73).
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Bakken kan indeholde op til 150 ark papir, afhængigt af papirets tykkelse. Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype. (Se "Indstilling af papirstørrelse og type" på side 42). Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret. Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	<ul style="list-style-type: none"> Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt. Hvis flere sider har forårsaget papirstop, skal det udbedres. (Se "Tip til at undgå papirstop" på side 73).
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen. Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt. Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Hvis en original ikke føres ind i maskinen, skal ADF-gummipuden muligvis udskiftes. Kontakt en servicetekniker.
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge manuel indføring. Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne. Hvis en original ikke føres ind i maskinen, skal ADF-gummipuden muligvis udskiftes. Kontakt en servicetekniker.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Kontroller, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Udskrivningsproblemer

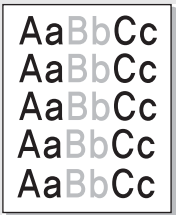
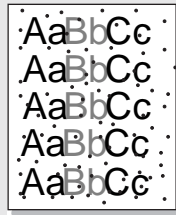
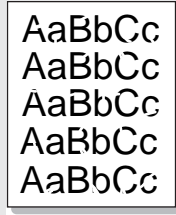
TILSTAND	MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Kontroller strømforsyningen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Maskinen er ikke valgt som standardprinter.	Vælg Samsung CLX-3170 Series som standardprinter i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende: <ul style="list-style-type: none"> Frontdækslet er ikke lukket. Luk dækslet. Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet. (Se "Udbedring af papirstop" på side 74). Der mangler papir i printeren. Ilæg papir. Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen. Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant. 	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Reparer printersoftware. Se <i>Softwareafsnit</i> .
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl.
	Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.

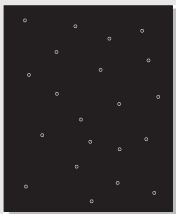
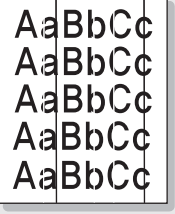
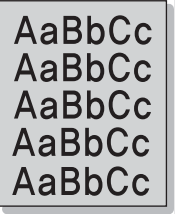
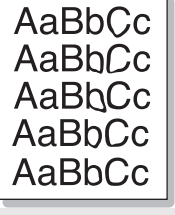
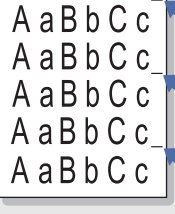
TILSTAND	MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde under fanen Tyndt papir under printeregenskaber. Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm.
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeskærm.
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job, du ved virker. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.

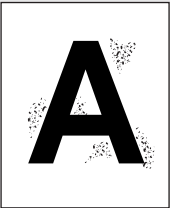
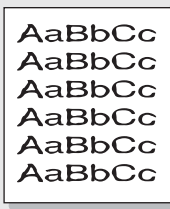

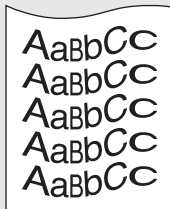
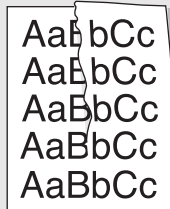
TILSTAND	MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Der udskrives sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. (Se "Fordeling af toner" på side 68). Udskift eventuelt tonerpatronen.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Du kan muligvis løse problemet ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Maskinen lugter mærkeligt, når du bruger den de første gange.	Den olie, der bruges til at beskytte fikseringsenheden, fordamper.	Når du har udskrevet ca. 100 farvesider, vil lugten forsvinde. Dette er et midlertidigt problem.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørret fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.

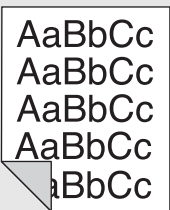

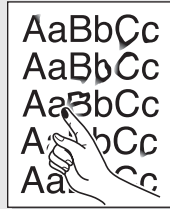

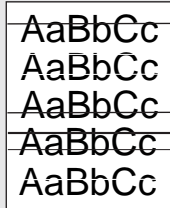
Problemer med udskriftskvaliteten

Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan du opleve en forringet udskriftskvalitet. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
<p>Lys eller falmet udskrift</p> 	<p>Hvis der vises en hvid stribe eller et falmet område på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Der er kun lidt toner tilbage. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69). Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du sætte en ny tonerpatron i maskinen. Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Hvis hele siden er lys, er indstillingen for udskriftsopløsningen sat for lavt. Juster udskriftsopløsningen. Se hjælpeskærmen til printerdriveren. En kombination af falmende og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør LSU-enheden, og kontakt en servicetekniker.
<p>Tonerpletter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Papirgangen trænger muligvis til rengøring. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 65).
<p>Udfald</p> 	<p>Hvis der opstår falmende, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke. Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til printeregenskaber, klik på fanen Papir, og angiv typen til Tykt papir. Du kan finde flere oplysninger i <i>Softwareafsnit</i>. <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
<p>Hvide pletter</p> 	<p>Der vises hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret er for groft, og der falder snavs fra papiret ned i maskinen, så overførselsbæltet kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt. Kontakt en servicetekniker. Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker.
<p>Lodrette streger</p> 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tromlen inde i tonerpatronen er sandsynligvis blevet ridset. Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69). <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør LSU-enheden, og kontakt en servicetekniker.
<p>Farvet eller sort baggrund</p> 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skift til en lettere type papir. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Kontroller maskinens omgivelser: meget tørre omgivelser (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80 % RL) kan øge mængden af baggrundsskygge. Udskift den gamle tonerpatron med en ny. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69).
<p>Udtværing af toner</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Rengør printeren indvendigt. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 65). Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69).
<p>Gentagne lodrette defekter</p> 	<p>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis det samme mærke forekommer flere steder på siden, skal du først køre et renseark gennem maskinen flere gange for at rense patronen. Hvis du fortsat oplever problemer efter udskrivningen af rensearket, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69). Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Spredte baggrundspletter 	<p>Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i egenskaberne for printeren.
Misdannede tegn 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv med noget andet papir. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, er der muligvis brug for et eftersyn af scannerenheden. Kontakt en servicemedarbejder, hvis dette er tilfældet.
Skrå skrift 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Kontroller, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.
Krøller eller bølger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Folder eller bukninger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Bagsiden af udskrifterne er snavset 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendigt. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 65).
Helt farvede eller helt sorte sider 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69). Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	<ul style="list-style-type: none"> Rengør printeren indvendigt. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 65). Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37). Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Tegnhuller 	<p>Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruger transparenter, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene. Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 37).
Vandrette striber 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen kan være defekt. Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 69). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Krøl 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til printeregenskaber, klik på fanen Papir, og angiv typen til Tyndt papir. Du kan finde flere oplysninger i <i>Softwareafsnit</i>.
Et ukendt billede vises gentagne gange på de næste par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.	<p>Din printer anvendes sandsynligvis ved en højde på 1.000 m eller derover. Den store højde kan påvirke udskriftkvaliteten, f.eks. i form af løs toner eller lyse udskrifter. Du kan angive denne indstilling fra Printerindstillingsværktøj eller under fanen Printer i egenskaberne for printerdriveren. (Se "Højdejustering" på side 33).</p>

Kopieringsproblemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Kopierne er for lyse eller for mørke.	<p>Brug Moerkhed til at gøre baggrunden på kopierne mørkere eller lysere.</p>
Der forekommer udtværing, striber, mærker eller pletter på kopierne.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge Moerkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere. Hvis der ikke er nogen fejl på originalen, skal du rengøre scannerenheden. (Se "Rengøring af scannerenheden" på side 67).
Kopiens indhold er skævt.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at originalen vender tryksiden nedad på scannerglaspladen eller tryksiden opad i den automatiske dokumentføder (ADF). Kontroller, at kopipapiret er lagt korrekt i papirbakken.
Der udskrives blanke sider.	<p>Kontroller, at originalen har den trykte side nedad på scannerglaspladen eller den trykte side opad i den automatiske dokumentføder (ADF).</p>
Trykket tværes nemt af kopien.	<ul style="list-style-type: none"> Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke. I områder med høj luftfugtighed bør papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Der opstår hyppige papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> Luft papirstakken, og vend den i bakken. Udskift papiret i bakken. Juster eventuelt papirstyrene. Kontroller, at papiret har den rigtige vægt. Det anbefalede papir er kontraktpapir med en vægt på 75 g/m². Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet et papirstop.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	<ul style="list-style-type: none"> Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner. Maskinen tændes og slukkes muligvis ofte. Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres.

Scanningsproblemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Scanneren fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at den original, du vil scanne, er anbragt med den trykte side nedad på scannerglaspladen eller med den trykte side opad i ADF'en. Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om den virker. Prøv at reducere scanningsopløsningsgrad. Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet. Kontroller, at USB-kablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet. Kontroller, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen i SmarThru-konfigurationen eller det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet sendes til den rigtige port.
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet. Grafik scannes langsommere end tekst. Kommunikationshastigheden bliver langsommere, når maskinen scanner, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive et scannet billede eller en scannet tekst. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugerhåndbogen til computeren.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
<p>Følgende meddelelse vises på computerskærmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker." • "Port bruges af et andet program." • "Porten er deaktiveret." • "Scanner modtager eller udskriver data. Prøv igen efter det aktuelle job." • "Ugyldig handle." • "Scanning mislykkedes." 	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Gentag jobbet, når det igangværende job er færdigt. • Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen. • Printerkablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt. • Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt. • Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at der er tændt for strømmen, og genstart derefter computeren. • USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.


Problemer med faxfunktionen

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
<p>Maskinen virker ikke, displayet lyser ikke, og knapperne fungerer ikke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Træk netledningen ud og sæt den i igen. • Undersøg, om der er strøm i stikkontakten.
<p>Der høres ingen ringetone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at telefonledningen er korrekt tilsluttet. • Kontroller, at telefonstikket i væggen fungerer, ved at tilslutte en anden telefon.
<p>De tal, der er lagret i hukommelsen, ringer ikke til det korrekte nummer.</p>	<p>Kontroller, at tallene i er gemt korrekt i hukommelsen. Udskriv en liste for Telefonbogen, se side 59.</p>
<p>Originalen føres ikke ind i maskinen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at papiret ikke er krøllet, og at det er korrekt ilagt. Kontroller, om originalen har den rigtige størrelse og ikke er for tyk eller for tynd. • Kontroller, at ADF'en er helt lukket. • ADF-gummipuden skal evt. udskiftes. Kontakt en servicetekniker.
<p>Faxer modtages ikke automatisk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modtagetilstanden skal indstilles til Fax. • Der skal være papir i papirbakken. • Undersøg, om der vises fejlmeddelelser i displayet. Hvis der vises meddelelser i displayet, skal du afhjælpe problemet.
<p>Maskinen sender ikke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, at der er en original i ADF'en eller på scannerglaspladen. • Afsendelse bør blive vist i displayet. • Undersøg, om den faxmaskine, du sender til, kan modtage din fax.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
<p>Indgående faxer har blanke områder, eller kvaliteten er dårlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den maskine, der sender faxen, kan være defekt. • Støj på telefonlinjen kan medføre linjefejl. • Undersøg maskinens tilstand ved at tage en kopi. • Tonerpatronen kan være tom. Udskift tonerpatronen. Se evt. side 69.
<p>Nogle af ordene på en modtaget fax er strukket ud.</p>	<p>Den maskine, der sendte faxen, havde et midlertidigt dokumentstop.</p>
<p>Der er striber på de originaler, du sender.</p>	<p>Undersøg scannerenheden for pletter, og rengør den. (Se "Rengøring af scannerenheden" på side 67).</p>
<p>Maskinen ringer op til et nummer, men det lykkes ikke at oprette forbindelse med den anden faxmaskine.</p>	<p>Den anden faxmaskine kan være slukket, mangle papir eller være ude af stand til at besvare de opkald, den modtager. Tal med den person, der betjener den anden maskine, og bed vedkommende om at afhjælpe problemet.</p>
<p>Faxer gemmes ikke i hukommelsen.</p>	<p>Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at gemme faxen. Hvis der vises en Hukommelse fuld-meddelelse i displayet, skal du slette de faxer, du ikke længere har brug for, i hukommelsen og derefter prøve at gemme faxen igen.</p>
<p>Der opstår blanke områder i bunden af hver side eller på andre sider med en smal stribe tekst foroven.</p>	<p>Du har muligvis valgt den forkerte papirindstilling i opsætningen af brugerindstillingerne. Du kan finde flere oplysninger om papirindstillinger i "Valg af udskriftsmedier" på side 37.</p>

Almindelige Windows-problemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printer timeout-fejl." vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klar-tilstanden, når udskrivningen er færdig, skal du undersøge forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den dokumentation til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.


Almindelige Linux-problemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen udskriver ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige printere. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke er vist på listen, skal du starte guiden Add new printer for at konfigurere enheden. • Kontroller, at printeren er tændt. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis statussen indeholder strengen "(stopped)", skal du trykke på knappen Start. Herefter burde printeren fungere som normalt. Statusangivelsen "stopped" aktiveres muligvis, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram. • Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige bruger-programmer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden "bruger" vil få vist meddelelsen "device busy". Du bør åbne Ports Configuration og markere den port, printeren er blevet tildelt. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller du skal klikke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt. • Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw". Hvis der står "-oraw" i kommandolinjeparаметeren, skal du fjerne den, før der kan udskrives korrekt. For Gimp front-end skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparаметeren på kommandolinjen. • Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21), har problemer med IPP-udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for IPP, eller installer en nyere version af CUPS (CUPS 1.1.22 eller nyere).


TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da PostScript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da PostScript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Maskinen udskriver ikke hele sider.	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farveprinter til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og det rapporteres til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 eller nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer den, så problemet bliver løst.
Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Undersøg, om Gimp Front-end har "Xsane: Device dialog" i menuen "Acquire". Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, henvises du til distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end. <p>Hvis du ønsker at bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.</p>
Fejlen "Cannot open port device file" vises, når jeg udskriver et dokument.	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil den bratte afslutning af driveren medføre, at porten forbliver låst og dermed utilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstod, skal du prøve at frigøre porten.


TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen vises ikke på scannerlisten.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren. Kontroller, at den er tilsluttet korrekt via USB-porten, og at den er tændt. Kontroller, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, skift til Scanners Configuration, og klik derefter på Drivers. Kontroller, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet. Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige bruger-programmer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden "bruger" vil få vist meddelelsen "device busy". Dette kan normalt ske under starten af en scanningsprocedure. Der vises en relevant meddelelsesboks. Hvis du vil finde årsagen til problemet, skal du åbne portkonfigurationen og vælge den port, der er tildelt din scanner. port symbol /dev/mfp0 svarer til den LP:0 -betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 relaterer til LP:1 og så videre. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen scanner ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren. Kontroller, at den er korrekt tilsluttet, hvis der rapporteres om I/O-fejl under scanningen. Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige bruger-programmer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden "bruger" vil få vist meddelelsen "device busy". Dette kan normalt ske under starten af en scanningsprocedure. Der vises en relevant meddelelsesboks. <p>Hvis du vil finde årsagen til problemet, skal du åbne portkonfigurationen og vælge den port, der er tildelt din scanner. port symbol /dev/mfp0 svarer til den LP:0 -betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 og så videre. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt.</p>

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den brugervejledning til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige Macintosh-problemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	<p>Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne: Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat.</p> <p> Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.</p>
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke som normalt under udskrivning af forsiden.	Dette problem skyldes, at Mac OS ikke kan oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og engelske tal vises som normalt på forsiden.


 Du finder oplysninger om Mac OS-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Mac OS, der fulgte med din pc.

bestilling af tilbehør

Kapitlet indeholder oplysninger om køb af patroner og ekstraudstyr til maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Forbrugsstoffer

 Tilgængeligt ekstraudstyr og funktioner varierer muligvis fra land til land. Kontakt din sælger for at få mere at vide om tilgængeligheden af den enkelte del i dit land.

FORBRUGSSTOFFER


Når toneren er tom, kan du bestille følgende typer tonerpatroner til maskinen:

TYPE	GENNEMSNITSYDELSE ^a	ARTIKELNUMMER
Tonerpatron med standardydelse	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitlig ydelse for sort tonerpatron ved fortløbende udskrivning: 1.500 standardsider (sort)• Gennemsnitlig ydelse for farvepatron ved fortløbende udskrivning: 1.000 standardsider (gul/magenta/cyan)	CLT-K409S (sort) CLT-C409S (cyan) CLT-M409S (magenta) CLT-Y409S (gul) Region A^b CLT-K4092S (sort) CLT-C4092S (cyan) CLT-M4092S (magenta) CLT-Y4092S (gul)
Billedenhed	Ca. 24.000 billeder	CLT-R409
Beholderen til spildtoner	Ca. 2.500 billeder ^c (5 % billeder i fuld farve)	CLT-W409

a. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19798.

b. **Region A:** Albanien, Østrig, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Italien, Makedonien, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Serbien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz, Storbritannien

c. Billedantallet er baseret på én farve på hver side. Hvis du udskriver dokumenter i fuld farve (cyan, magenta, gul, sort), reduceres levetiden for denne del med 25 %.

 Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers kan tonerpatronerne eller forbrugsstofferne muligvis ikke bruges sammen med maskinen, da tonerpatroner og andre forbrugsstoffer varierer fra land til land.

- Sådan køber du

SÅDAN KØBER DU

Når du vil bestille Samsung-godkendte forbrugsstoffer eller ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale Samsung-forhandler eller den forhandler, hvor du har købt maskinen. Du kan også besøge vores websted www.samsung.com/supplies og vælge land/område for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.


specifikationer

Dette kapitel indeholder oplysninger om maskinens specifikationer, herunder de forskellige funktioner.

Kapitlet omfatter:

- Generelle specifikationer
- Printerspecifikationer
- Specifikationer for scanner
- Specifikationer for kopimaskine
- Specifikationer for fax

GENERELLE SPECIFIKATIONER

 Symbolet * angiver en valgfri funktion afhængigt af maskinen.

EMNE	BESKRIVELSE
ADF-kapacitet	Op til 15 ark (75 g/m ² kontraktpapir)
Dokumentsørrelse i ADF	<ul style="list-style-type: none">• Bredde: 127 til 216 mm• Længde: 148 til 356 mm
Kapacitet for papirbakke	Bakke: 150 sider almindeligt papir (75 g/m ² kontraktpapir)
Kapacitet for udbakke	Udskriftsside nedad: 80 ark (75 g/m ² kontraktpapir)
Nominal effekt	AC 110-127 V eller AC 220-240 V Se etiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding, frekvens (Hertz) og strømtype.
Strømforbrug	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitlig betjeningstilstand: Mindre end 350 W• Klar-tilstand: Mindre end 80 W• Strømsparetilstand: Mindre end 15 W
Støjniveau ^a	<ul style="list-style-type: none">• Klar-tilstand: Baggrundsstøjniveau• Udskrivningstilstand: Mindre end 48 dBA• Kopieringstilstand: Mindre end 52 dBA
Opvarmningstid	Mindre end 35 sekunder
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32 °C Fugtighed: 20 til 80 % RL
Display	16 tegn x 2 linjer
Levetid for tonerpatron ^b	Sort Gennemsnitlig ydelse for sort tonerpatron ved fortløbende udskrivning: 1.500 standardsider (leveres med en starttonerpatron til 1.000 sider). ^c
	Farve (Gul/magenta/cyan) Gennemsnitlig ydelse for farvepatron ved fortløbende udskrivning: 1.000 standardsider (leveres med en starttonerpatron til 700 sider). ^c
Billedenhedens ydelse ^d	Ca. 24.000 billeder

EMNE	BESKRIVELSE
Beholderen til spildtoner ^{c, d}	Ca. 10.000 billeder
Hukommelse	128 MB (kan ikke udvides)
Eksterne mål (B x D x H)	415 x 373 x 342 mm (16,3 x 14,7 x 13,5 tommer)
Vægt (inklusive forbrugsstoffer)	15,4 kg
Emballagens vægt	<ul style="list-style-type: none">• Papir: 2,0 kg• Plastik: 0,4 kg
Fikserings-temperatur	180 °C

- Lydtryksniveau, ISO 7779.
- Deklareret ydelse i henhold til ISO/IEC 19798. Antallet af sider afhænger af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og -størrelse.
- Det varierer alt afhængigt af produktets konfiguration.
- Afhænger muligvis af driftsmiljø, ekstraudstyr, udskrivningsinterval, medietype og mediestørrelse.

PRINTERSPECIFIKATIONER

EMNE	BESKRIVELSE
Udskrivning-smetode	Udskrivning med farvelaserstråle
Udskrivning-shastighed^a	<ul style="list-style-type: none"> Sort-hvid: Op til 16 sider i minuttet (A4), 17 sider i minuttet (Letter) Farve: Op til 4 sider i minuttet (A4), 4 sider i minuttet (Letter)
Tid for første udskrift	Sort-hvid <ul style="list-style-type: none"> Fra Klar: Mindre end 14 sekunder Fra koldstart: Mindre end 45 sekunder
	Farve <ul style="list-style-type: none"> Fra Klar: Mindre end 26 sekunder Fra koldstart: Mindre end 57 sekunder
Udskriftsopløsning	Maks. 2.400 x 600 dpi
Printersprog	SPL-C
Kompatibilitet med operativsystemer^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2 Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.6, Universal Mac
Interface	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 med høj hastighed Ethernet 10/100 Base TX (integreret type) 802.11b/g trådløst LAN (kun CLX-3175FW)

a. Denne afhænger af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medietype, mediestørrelse og jobkompleksitet.

b. Besøg www.samsungprinter.com, hvor du kan hente den nyeste softwareversion.

SPECIFIKATIONER FOR SCANNER

EMNE	BESKRIVELSE
Kompatibilitet	TWAIN-standard/WIA-standard
Scanningsmetode	CIS, farve
Opløsning^a	TWAIN-standard 1.200 x 1.200 dpi (Op til 4.800 x 4.800 dpi)
	WIA-standard Op til 1.200 x 1.200 dpi
	Scan til USB 100. 200. 300 dpi
	Scan til e-mail 100. 200. 300 dpi
Scan til PC 75. 150. 200. 300. 600 dpi	
Netværksscanningsfilformat	PDF. BMP. TIFF, JPEG ^b
Effektiv scanningslængde	Maks. 289 mm
Effektiv scanningsbredde	Maks. 208 mm
Farvebitdybde	24 bit
Monobitdybde	1 bit i sort/hvid-tilstand 8 bit i gråtoneskala

a. På grund af scanningsprogrammerne kan den maksimale opløsning variere.

b. JPEG er ikke tilgængelig, når du vælger mono-tilstand for scanningsfarve.

SPECIFIKATIONER FOR KOPIMASKINE

EMNE	BESKRIVELSE
Kopieringshastighed^a	<ul style="list-style-type: none"> Sort-hvid: Op til 16 kopier i minuttet i A4, 17 kopier i minuttet i Letter Farve: Op til 4 kopier i minuttet i A4, 4 kopier i minuttet i Letter
Kopieringsopløsning	Scanner-glasplade op til 600 x 600 (tekst, tekst/foto magasiner) op til 1.200 x 1.200 (foto)
	ADF op til 600 x 600 (tekst, tekst/foto, foto, magasiner)
Zoomområde	<ul style="list-style-type: none"> Scannerglasplade: 25 til 400 % ADF: 25 til 100 %

a. Kopieringshastigheden er baseret på ét dokument, flere kopier.

SPECIFIKATIONER FOR FAX


 Faxfunktionen understøttes ikke på alle maskiner.

EMNE	BESKRIVELSE
Kompatibilitet	ITU-T G3
Anvendelig linje	PSTN (Public Switched Telephone Network) eller bag PABX
Datakodning	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modemhastighed	33,6 Kbps
Overførselshastighed	Op til 3 sekunder/side ^a
Maksimal dokumentlængde	356 mm
Opløsning	Standard: 203 x 98 dpi Fin: 203 x 196 dpi Superfin ^b : 300 x 300 dpi
Hukommelse	2 MB
Halvtone	256 niveauer
Automatisk opkald	Hurtigkald (op til 240 numre)

a. Standardopløsning, MMR (JBIG), maksimal modemhastighed, fase "C" med ITU-T nr. 1-diagram, overførsel fra hukommelse, ECM.

b. Transmissionsopløsningen i Superfin varierer alt afhængigt af modtagerens maskintype.

ordliste

 Nedenstående ordliste hjælper dig til at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges sammen med udskrivning, og som anvendes i denne brugervejledning.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en mekanisme, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik der beskriver antallet af bit, der bruges til at repræsentere farven af en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bit forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bits farve kaldes normalt monokromt eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap Protocol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til at hente en IP-adresse automatisk. Dette foregår normalt i bootstrap-processen for en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når du flytter maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value) er en type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem uensartede programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags pseudostandard i hele branchen, selv på ikke-Microsoft-platforme.

DADF

En automatisk duplex-dokumentføder (DADF) er en mekanisme, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Dækning

Det er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en mængde tekst, er dækningen derfor højere, og samtidig er tonerforbruget det samme som dækningen.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en client-server-netværksprotokol. En DHCP-server leverer konfigurationsparametre

specifikt til den anmodende DHCP-klientvært, generelt oplysninger, som klientværten behøver for til deltagelse på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser for klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på netværk, f.eks. internettet.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har en printer en grænse på 2.400 sider om dagen.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med Duplex kan udskrive dobbeltsidet.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Det registrerer og korrigerer automatisk de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogen gange skyldes støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af ekstern funktion i modsætning til simulering, der handler om at en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Den fastlægger ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inden i maskinen, så det er muligt at anvende enheder fra tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges som udskriftstjeneste mod betaling.

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der smelter toneren på udskriftsmediet. Den består af en varm rulle og en backup-rulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindelig brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Den er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Toner af gråt, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige toner af gråt.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved at variere antallet af punkter. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Harddisk

Harddisk, der normalt kaldes et diskdrev eller en harddisk, er en permanent lagerenhed, der lagrer digitalt kodede data på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international nonprofit, faglig organisation til udbredelse af teknologi med forbindelse til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten blev udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik konnektortype i enden af det parallelkabel, der sluttes til ydre enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokollerne, netværksforbindelser og muligvis det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol-adresse) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkelt-sidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere omfattende og sikker udskrivningsløsning eller ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX sørger begge for forbindelsestjenester, der svarer til TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX blev primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

International Organization for Standardization (ISO) er en international organisation for fastlæggelse af standarder, der er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale industrielle og kommercielle standarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der er etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at tillade internationale telefonopkald. Et -T uden for ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T No. 1-ark

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering uden tab af nøjagtighed eller kvalitet, der er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxe, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den mest almindelig brugte standardmetode til komprimering af fotografiske billeder med tab af kvalitet. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt, typisk lodret område, hvor der er placeret knapper eller overvågningsinstrumenter. De findes typisk foran på maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser maskinens status.

MAC-adresse

MAC (Media Access Control)-adressen er et entydigt id, der er knyttet til et netværkskort. MAC-adressen er et entydigt 48-bit id, der normalt skrives som 12 hexadecimalte tegn, der er grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hardcoded i et netværkskort (NIC) af fabrikanten, og den bruges som en hjælp for routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

Matrixprinter

En matrixprinter refererer til en type computerprinter med et printhead, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter følgende funktionalitet i én fysisk ramme, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en kompressionsmetode til nedsættelse af mængden af data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema, der er optimeret til en effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bærebølgesignal til at kode digitale oplysninger, og som også demodulerer bærebølgesignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified Read) er en kompressionsmetode, der anbefales i ITU-T T.4. MR koder den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes forskellene og sendes.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Det brugte oprindeligt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den oprindelige Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grønlig eller grålig og cylinderformet.

Fremkaldelsesdelen af en tromle slides langsomt væk, når printeren bruges, og den skal udskiftes med passende mellemrum, da den ridses af støvet i papiret.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere dpi-tal, jo højere opløsning.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst osv., der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere andre eksemplarer, men som ikke selv er kopieret eller udtaget fra noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en model, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization) til kommunikation. OSI giver en standardiseret, modulær indgang til netværksdesign, der opdeler det nødvendige sæt af komplekse funktioner i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En privat automatisk omstilling (PABX) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language - sidebeskrivelsessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjet-printere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termo-, matrix- og sideprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et sidebeskrivelsessprog og programmeringssprog, der hovedsageligt benyttes inden for elektronik og DTP, og som udføres i en fortolker for at producere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

PPM

PPM (Pages Per Minute - sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardssystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network - det offentlige analoge koblede telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk, der normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

SMB

SMB (Server Message Block (SMB) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmissionen af e-mails over internettet. SMTP er en relativ enkel tekstbaseret protokol, hvor en eller flere modtagere af meddelelser er angivet, hvorefter meddelelseteksten overføres. Det er en client-server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er i kraft, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. TIFF-billeder bruger mærker, nøgleord, der definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformuafhængige format kan bruges til billeder, der er fremstillet i forskellige programmer til billedbehandling.

Tonerpatron

En slags flaske inde i en maskine, f.eks. en printer, som indeholder toner. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på den udskrevne papir. Toneren smeltes af varmen fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner sammen med et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet ved hjælp af en API, der kan hente billeder, til operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

Udskriftsmedie

De medier som papir, kuverter, etiketter og transparenter, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret adgangsmåde til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter.

Formatet for en UNC-sti er:

```
\\<servernavn>\<sharenavn>\<yderligere mapper>
```

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del af adressen der er værtsadressen.

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af ydre enheder til computere, der blev udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til den parallelle port er USB udviklet til samtidig tilslutning af flere ydre enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna, Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanterne til at identificere deres produkter, ligesom de også bruges i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP.

En scanning kan startes fra disse operativsystemer ved brug af en WIA-kompatibel scanner.

indeks

A

ADF 19
ADF, placere i 38
adressesekartotek
 gruppeopkaldsnumre 60
 hurtigopkaldsnumre 60
adressesekartotek, bruge 50
alarmlyd 36

B

baggrundsbillede, justere 47
bakke
 justere bredde og længde 42
brug af
 SetIP 26

D

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection)
 57
dato og tid, indstille 35
displaysprog, ændre 35

F

Faxtilstand, modtagetilstand 56
faxe
 faxopsætning 58
 flere destinationer, sende faxer til 55
 modtage faxer 56
 prioritetsfaxer 56
 sende faxer 54
 standardindstillinger, ændre 60
 udskudte faxer 55
 videresende faxer 58
faxhoved, indstille 53
faxnummer, indstille 53
flere destinationer, sende faxer til 55
forbrugsstoffer
 forventet levetid for tonerpatron 70
 kontrollere levetid 74

G

genkald
 automatisk 55
 manuelt 55
gruppeopkaldsnumre, indstille 60

H

hukommelse, rydde 67
hurtigopkaldsnumre, indstille 60
højtalerlyd 36
højtalerstyrke 36

I

ID Copy 20
ID-kort, speciel kopi 46
ilægge originaler
 ADF 38
 scannerglasplade 38
indikator
 Status 21

J

justering
 højde 35

K

kontrolpanel 20
kopiere
 2-op, 4-op 46
 ID-kort-kopi 46
 klone 47
 mørkhed 45
 original type 45
 plakat 46
 slette baggrund 47
 standardindstilling, ændre 46
 timeout, indstille 47

L

Linux-problemer 88
lyde, indstille 36

lydstyrke, justere
 højtaler 36
 ringer 36

M

maskine-ID, indstille 53
modtage en fax
 i Faxtilstand 56
 i Sva/Fax-tilstand 57
 i Tel-tilstand 56
 i tilstanden Sikker modtagelse 57
modtage en fax i DRPD-tilstand 57
modtagetilstande 56

N

netværk
 opsætning 26

O

originaler
 ilægge 38
 stop, afhjælpe 75

P

papir
 afhjælpe papirstop 76
 ændre størrelsen 42
papirstop
 tip til at undgå papirstop 75
papirstop, afhjælpe
 bakke 1 76
 dokument 75
papirtype
 indstilling 44
prioriteret fax 56

problem, løse
 faxe 87
 kopiering 86
 Linux 88
 Netværksscanning 87
 papirindføring 82
 scanning 86
 udskriftskvalitet 84
 Windows 88

R

rapporter, udskrive 66

rengøre

 indvendig 67
 scannerenhed 69
 udvendig 67

ringesignal 36

S

Sv/fax-tilstand, modtagetilstand 57

scanne

 standardindstilling, ændre 50
 USB-flashhukommelse 62

scannerglasplade

 ilægge dokumenter 38
 rengøre 69

scanning

 til e-mail 49

sende en fax

 automatisk 54

sikker modtagetilstand 57

slette baggrund, speciel kopi 47

specielle kopifunktioner 46

standardindstilling, ændring af 36

strømsparetilstand 37

T

Tlf-tilstand, modtagetilstand 56

tastelyd 36

tegn, indtaste 36

tidsformat 36

U

USB-flashhukommelse

 administrere 64
 scanne 62
 sikkerhedskopiere data 63
 udskrive 63

udskifte komponenter

 tonerpatron 71

udskriftskvalitetsproblemer, løse 84

udskrive

 rapporter 66
 USB-flashhukommelse 63

udskudt fax 55

V

vedligeholdelse

 tonerpatron 70
 vedligeholdelsesdele 74

videresendelse af faxer 58

W

Windows-problemer 88

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

funktioner i dit nye laserprodukt

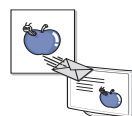
Din nye maskine er udstyret med et antal specielle funktioner, der forbedrer kvaliteten af de dokumenter, du udskriver. Med denne maskine kan du:

SPECIALFUNKTIONER



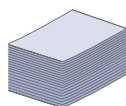
Udskrive i enestående kvalitet og med høj hastighed

- Du kan skrive ud i et fuldt farveområde med cyan, magenta, gul og sort.
- Du kan skrive ud med en opløsning på op til 2.400 x 600 dpi. Se *Softwareafsnit*.
- Maskinen udskriver op til 16 sider i minuttet i A4-format og op til 17 sider i minuttet i Letter-format. I farvetilstand kan maskinen udskrive op til 4 sider i minuttet i både A4- og Letter-format.



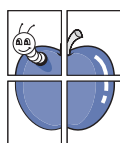
Scanne originalerne og sende dem med det samme

- Scanne i farver og bruge den præcise komprimering i form af JPEG-, TIFF- og PDF-formaterne.
- Scanne og hurtigt sende filer til flere destinationer ved brug af netværksscanning.



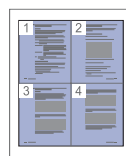
Håndtere mange forskellige typer udskriftsmateriale

- Bakken til 150 ark kan bruges til almindeligt papir i forskellige størrelser: brevhoved, konvolutter, etiketter, brugerdefinerede størrelser, postkort og kraftigt papir.



Udarbejde professionelle dokumenter

- Udskriv vandmærker. Du kan tilpasse dine dokumenter med ord, som f.eks. "Fortroligt". Se *Softwareafsnit*.
- Udskriv plakater. Teksten og billederne på hver side i dokumentet forstørres og udskrives på tværs af arkene, som derefter kan limes sammen til en plakat. Se *Softwareafsnit*.
- Du kan udskrive fortrykte formularer og brevpapir på almindeligt papir. Se *Softwareafsnit*.



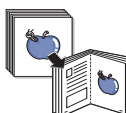
Spare tid og penge

- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og dermed spare papir.
- Maskinen sparer strøm, fordi strømforbruget automatisk nedsættes, når den ikke er i brug.
- Du kan spare papir ved at udskrive på begge sider af papiret (dobbeltsidet udskrivning). Se *Softwareafsnit*.



Udskrive i forskellige miljøer

- Du kan udskrive med forskellige operativsystemer, som f.eks. **Windows**, **Linux** og **Macintosh**.
- Maskinen er udstyret med en USB-grænseflade og en netværksgrænseflade.



Kopiere originaler i flere formater

- Maskinen kan udskrive flere kopier af et billede fra en original på den samme side.
- Der findes specielle funktioner til sletning af katalog- og avisbaggrund.
- Udskriftskvaliteten og billedstørrelsen kan justeres og forbedres samtidigt.

FUNKTIONER PR. MODEL

Maskinen er udviklet til at understøtte alle dine dokumentbehov – fra udskrivning og kopiering til mere avancerede netværksløsninger til din virksomhed. Basisfunktionerne i denne maskine omfatter følgende:

FUNKTIONER	CLX-3175	CLX-3175N
USB 2.0	●	●
USB-hukommelsesgrænseflade	●	●
PictBridge	●	●
Netværksgrænseflade med kabelbaseret Ethernet 10/100 Base TX LAN		●

(●: medfølger, tom: ikke til rådighed)



OM DENNE BRUGERVEJLEDNING

Denne brugervejledning indeholder oplysninger om maskinens grundlæggende funktioner samt en detaljeret beskrivelse af de enkelte trin i forbindelse med anvendelsen af maskinen. Både nye og øvede brugere kan bruge denne vejledning til installation og brug af maskinen.

Nogle udtryk i vejledningen fungerer som synonymer, som nærmere beskrevet nedenfor:

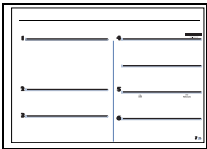
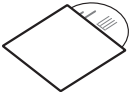
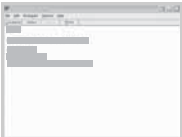
- Dokument betyder det samme som original.
- Papir er synonymt med medie eller udskriftsmedie.

Følgende tabel beskriver de konventioner, der anvendes i denne vejledning:

KONVENTION	BESKRIVELSE	EKSEMPEL
Fed	Bruges til tekst på skærmen eller udtryk, der er trykt på maskinen.	Start
Bemærk	Bruges til at angive yderligere oplysninger eller detaljerede specifikationer om maskinens funktioner og egenskaber.	 Datoformatet kan variere fra land til land.
Forsigtig	Bruges til angivelse af oplysninger, som vedrører beskyttelsen af maskinen mod mulige mekaniske skader eller fejlfunktion.	 Undlad at berøre tonerpatronens grønne underside.
Fodnote	Bruges til at angive yderligere detaljerede oplysninger om bestemte ord eller udtryk.	a. sider i minuttet
(Se side 1 for at få yderligere oplysninger.)	Bruges til at føre brugeren til referencesiden, hvor der findes yderligere oplysninger.	(Se side 1 for at få yderligere oplysninger.)

FLERE OPLYSNINGER

Du kan finde oplysninger om klargøring og brug af maskinen i de vejledninger og på det websted, der er angivet nedenfor. Du kan vælge at udskrive vejledningerne eller få dem vist på skærmen.

Lyninstallationsvejledning 	Indeholder oplysninger om opsætning af maskinen og forudsætter, at du klargør maskinen ved at følge instruktionerne i vejledningen.
Onlinebrugervejledning 	Indeholder trinvis beskrivelser af, hvordan du bruger alle maskinens funktioner. Desuden kan du se, hvordan maskinen skal vedligeholdes, og hvordan du løser problemer og installerer tilbehør. Denne brugervejledning indeholder også et <i>Softwareafsnit</i> med oplysninger om, hvordan du udskriver dokumenter på maskinen under forskellige operativsystemer, samt hvordan du bruger den medfølgende software.
Hjælp til printerdriveren 	Indeholder hjælp til printerdriverens egenskaber og vejledning om indstilling af udskrivningsegenskaber. Du kan åbne skærmbilledet med hjælp til printerdriveren ved at klikke på Hjælp i dialogboksen med Printeregenskaber.
Samsung-webstedet	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support, finde printerdrivere og vejledninger og få andre oplysninger på Samsung -webstedet www.samsungprinter.com .













Oplysninger om open source kan findes på Samsungs websted: www.samsung.com.








sikkerhedsoplysninger

VIGTIGE FORSKRIFTER OG SIKKERHEDSOPLYSNINGER

Betydningen af ikoner og skilte i denne brugerhåndbog:

 ADVARSEL	Farer eller usikre rutiner kan medføre risiko for alvorlig personskade eller dødsfald.
 FORSIGTIG	Farer eller usikre rutiner kan medføre risiko for mindre personskade eller beskadigelse af genstande.
 FORSIGTIG	Følg disse grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for ild, eksplosion, elektrisk stød eller personskade:
	Forsøg IKKE at.
	Adskil IKKE.
	Berør IKKE.
	Følg udtrykkeligt retningslinjerne.
	Træk stikket ud af stikkontakten.
	Kontroller, at maskinen er jordet for at forhindre elektrisk stød.
	Ring til servicecentret for at få hjælp.

Disse advarselsskilte er anbragt for at forhindre, at du og andre kommer til skade. Følg dem udtrykkeligt. Når du har læst dette afsnit, skal du opbevare det et sikkert sted til fremtidig reference.

-  1. Sørg for at gennemlæse og forstå alle instruktioner.
- 2. Brug sund fornuft ved betjening af elektrisk udstyr.
- 3. Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i den medfølgende dokumentation.
-  4. Hvis en betjeningsinstruktion ser ud til at være i strid med sikkerhedsoplysningerne, skal du rette dig efter sikkerhedsoplysningerne. Du kan have misforstået instruktionen. Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet, kan du rådføre dig med en salgs- eller servicerepræsentant.
-  5. Træk stikket ud af stikkontakten og/eller telefonstikket, inden maskinen rengøres. Undgå brug af flydende rengøringsmidler eller midler på sprayflaske. Brug kun en fugtig klud til rengøring.
-  6. Maskinen må ikke placeres på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Den kan falde ned og forårsage alvorlig beskadigelse.
- 7. Maskinen må aldrig placeres på, i nærheden af eller over en radiator, et varmeapparat, airconditionanlæg eller en ventilationsåbning.
- 8. Placer ikke noget på strømledningen. Placer ikke maskinen, så ledningerne udsættes for unødigt slid ved, at andre træder på dem.
-  9. Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Dette kan medføre reduceret ydelse og kan føre til fare for brand eller elektrisk stød.
- 10. Pas på, at kæledyr ikke tygger på strømledningen eller ledningerne til telefon eller pc.
- 11. Skub aldrig genstande ind i maskinen gennem kabinettet eller åbninger i kabinettet. De kan komme i kontakt med farlige, strømførende steder, og der kan opstå fare for brand eller elektrisk stød. Pas på ikke at spilde væske på eller ind i maskinen.
-   12. Reducer risikoen for elektrisk stød ved aldrig at skille maskinen ad. Bring maskinen til en kvalificeret servicetekniker, hvis reparation er påkrævet. Hvis dæksler åbnes eller fjernes, kan dette medføre fare for elektrisk stød eller andre farlige situationer. Ukorrekt samling af maskinen kan medføre elektrisk stød, når maskinen efterfølgende anvendes.



13. Tag stikket fra maskinen ud af telefonstikket, pc'en og vægstikket, og overlad serviceopgaver til kvalificerede teknikere i følgende situationer:

- Hvis nogen del af strømledningen, stikket eller tilslutningskablet beskadiges eller bliver slidt.
- Hvis der er spildt væske i maskinen.
- Hvis maskinen har været udsat for regn eller anden form for vand.
- Hvis maskinen ikke fungerer korrekt, når instruktionerne er blevet fulgt.
- Hvis maskinen er blevet tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.
- Hvis maskinens ydelse pludselig ændres mærkbart.



14. Juster kun indstillinger, som beskrives i brugervejledningen. Ukorrekt justering af andre indstillinger kan føre til beskadigelser, og det kan kræve omfattende reparation af kvalificerede serviceteknikere at få maskinen til at fungere normalt igen.



15. Undgå at anvende maskinen under tordenvejr. Der er en lille risiko for at få elektrisk stød fra lynnedslag. Træk om muligt stikkene til både lysnet og telefon ud, indtil tordenvejret er overstået.

16. Den strømledning, der følger med maskinen, bør anvendes, for at maskinen kan bruges på sikker vis. Hvis du bruger en ledning, der er længere end 2 m med en 110 V maskine, skal den være på 16 AWG^a eller større.

17. Brug kun en telefonledning af typen 26 AWG eller større.



18. GEM DISSE INSTRUKTIONER.

19. Denne maskine kan kun benyttes i det land, hvor du har købt den (pga. forskellig spænding, frekvens, telekommunikationskonfiguration, etc.).

a. AWG: American Wire Gauge

LASERSIKKERHEDSERKLÆRING

Printeren er certificeret til at overholde kravene i amerikanske DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andetsteds certificeret som et klasse 1-laserprodukt, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1-laserprodukter anses som farlige. Lasersystemet og printerens konstruktion er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

Advarsel

Benyt aldrig printerens, når beskyttelsesafskærmningen er fjernet fra laser/scanner-komponenterne. Den reflekterede stråle kan beskadige dine øjne, selv om den er usynlig.

Når du benytter dette produkt, skal de grundlæggende sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:

	CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
	DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
	DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
	VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
	ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
	PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
	PERIGO - RADIACÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
	GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
	ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
	VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
	VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
	注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
	주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

SIKKERHED I FORBINDELSE MED OZON



Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon er ikke farlig for brugeren. Det er anbefales imidlertid, at maskinen anbringes et sted med god ventilation.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

STRØMBESPARELSE



Denne maskine benytter avanceret teknologi til at reducere strømforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

ENERGY STAR og ENERGY STAR-mærket er registrerede varemærker i USA.

Du kan finde flere oplysninger om ENERGY STAR-programmet på <http://www.energystar.gov>.

GENBRUG



Genbrug eller bortskaf emballagen til dette produkt på en miljømæssigt ansvarlig måde.

KORREKT AFFALDSBORTSKAFFELSE AF DETTE PRODUKT (ELEKTRISK & ELEKTRONISK UDSTYR)



Denne mærkning på produktet, tilbehøret eller de trykte materialer angiver, at produktet og dets elektroniske tilbehør (f.eks. lader, headsæt, USB-kabel) ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald ved slutningen af deres levetid. For at undgå potentiel skade på miljøet eller den menneskelige sundhed på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse bør du adskille disse genstande fra andre typer affald og genbruge dem for i så vidt omfang som muligt at genbruge materialeressourcerne. Private brugere skal kontakte forhandleren, hvor produktet blev købt, eller den lokale forvaltning for at få oplysninger om, hvor disse genstande kan indleveres til miljørigtig genbrug. Erhvervsbrugere skal kontakte deres forhandler og kontrollere bestemmelserne og betingelserne i købskontrakten. Dette produkt og dets elektroniske tilbehør må ikke blandet med andet kommercielt affald med henblik på bortskaffelse.

KORREKT BORTSKAFFELSE AF BATTERIERNE I DETTE PRODUKT



(Gælder i EU og andre europæiske lande med særlige retursystemer for batterier).

Mærket på dette batteri, dokumentationen eller emballagen betyder, at batterierne i dette produkt efter endt levetid ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. Mærkning med de kemiske symboler Hg, Cd eller Pb betyder, at batteriet indeholder kviksølv, cadmium eller bly over grænseværdierne i EU-direktiv 2006/66. Hvis batterierne ikke bortskaffes korrekt, kan disse stoffer være skadelige for menneskers helbred eller for miljøet.

For at beskytte naturens ressourcer og fremme genbrug, skal batterier holdes adskilt fra andre typer affald og genanvendes via dit lokale, gratis batteriretursystem.

AFGIVELSE AF RADIOFREKVENSER

FCC-oplysninger til brugeren

Dette apparat er testet og overholder grænseværdierne for digitale enheder i klasse B, i henhold til afsnit 15 i FCC-regulativerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelser i forbindelse med installation i private boliger. Dette apparat genererer, benytter og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og benyttes i overensstemmelse med de angivne instruktioner. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet alligevel forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen (dette kan fastslås ved at tænde og slukke apparatet), anbefales det, at brugeren forsøger at afhjælpe problemet med en eller flere af de følgende forholdsregler:

- Vend antennen i en anden retning, eller placer den et andet sted.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.
- Tilslut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet.
- Søg hjælp hos forhandleren eller hos en erfaren radio/TV-tekniker.



Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den part, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan medføre, at brugerens ret til at betjene apparatet ikke længere er gældende.

Canadiske radiointerferensregulativer

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen "Digital apparatus", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for radiostøjudsendelse fra digitale apparater af klasse B som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen: "Appareils Numériques", ICES-003 fra Industry and Science Canada.

USA

FCC (Federal Communications Commission)

Intenderet emitter iht. FCC del 15

Svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der arbejder i 2,4 GHz/5 GHz-båndet, kan være tilstede (integreret) i printersystemet, der er beregnet til hjemme- eller kontorbrug. Dette afsnit gælder kun for enheder, der er til stede. Se på etiketten for at kontrollere tilstedeværelsen af trådløse enheder.

Eventuelle trådløse enheder i din maskine er kun godkendt til anvendelse i USA, hvis der findes et FCC-identitetsnummer på systemmærkaten.

FCC har fastsat som generel retningslinje, at der skal være en afstand på 20 cm (8") mellem enheden og kroppen, når der benyttes en trådløs enhed i nærheden af kroppen (dette gælder ikke kroppens lemmer). Denne enhed bør benyttes mere end 20 cm (8") fra kroppen, når den trådløse enhed er tændt og sender. Den strøm, der afgives fra den eller de trådløse enheder, der eventuelt er indbygget i printeren, ligger klart under de af FCC fastsatte RF-grænser.

Denne afsender må ikke placeres sammen med eller anvendes sammen med nogen andre antenner eller afsendere.

Denne enhed må kun benyttes under overholdelse af følgende to betingelser:

(1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtaget interferens, inklusive interferens, der kan medføre, at enheden fungerer på uønsket vis.



Trådløse enheder må ikke åbnes og vedligeholdes af brugeren. Udlad at ændre dem må nogen måde. Ændringer af trådløse enheder vil gøre brugerens ret til at bruge dem ugyldig. Kontakt producenten for service.



FCC-erklæring om brug af trådløse LAN:

Under installation og drift af denne kombination af afsender og antenne, kan eksponeringsgrænsen på 1 mW/cm² blive overskredet tæt ved den installerede antenne. Derfor bør brugeren til enhver tid være mindst 20 cm fra antennen. Denne enhed må ikke placeres sammen med en anden sende- og modtagerantenne.

FAXMÆRKNING

Telephone Consumer Protection-loven af 1991 gør det ulovligt for nogen person at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr til at sende nogen besked via en faxmaskine, medmindre beskeden tydeligt indeholder følgende oplysninger i en margen øverst eller nederst på hver transmitteret side eller på første side af transmissionen:

- (1) dato og klokkeslæt for transmissionen
- (2) identifikation af enten forretning, forretningsenhed eller den person, der sender beskeden, og
- (3) telefonnummeret på enten den afsendende faxmaskine, forretning, forretningsenhed eller person.

Telefonselskabet kan foretage ændringer i deres kommunikationsfaciliteter, udstyrsbetjening eller procedurer, hvor en sådan handling er påkrævet af hensyn til betjening af deres forretning og ikke er i modstrid med bestemmelser og regulativer i FCC stykke 68. Hvis sådanne ændringer med rimelighed kan forventes, at gøre kundens terminaludstyr inkompatibelt med telefonselskabets kommunikationsfaciliteter, eller vil kræve modifikation eller ændring af sådant terminaludstyr, eller på anden måde vil påvirke den materielle anvendelse eller ydelse, skal kunden i god tid adviseres skriftligt herom, så kunden har mulighed for at bevare uafbrudt service.

REN (RINGER EQUIVALENCE NUMBER)

REN og FCC-registreringsnummer for denne maskine findes på den mærkat, der er placeret nederst eller på bagsiden af maskinen. I nogle situationer kan du blive bedt om at indberette disse numre til telefonselskabet.

REN (Ringer Equivalence Number) er et mål for den elektriske belastning, der kan placeres på telefonlinjen, og er nyttigt til bestemmelse af, om du har "overbelastet" linjen. Installation af flere typer udstyr på samme telefonlinje kan medføre problemer ved telefonopkald og modtagelse af telefonopkald, især ved ringning, når nummeret kaldes. Summen af alle REN (Ringer Equivalence Numbers) for udstyret på telefonlinjen skal være mindre end fem for at sikre korrekt service fra telefonselskabet. I nogle tilfælde er en sum på fem muligvis ikke anvendelig på linjen. Hvis noget af telefonudstyret ikke fungerer korrekt, skal du straks fjerne det fra telefonlinjen, da det kan forårsage skade på telefonnettet.



FCC-regulativer fastslår, at ændringer eller modifikationer af dette udstyr, der ikke udtrykkeligt er godkendt af fabrikanten, kan gøre brugeren ret til at betjene dette udstyr ugyldig. I tilfælde af, at terminaludstyr medfører skade på telefonnettet, skal telefonselskabet give kunden besked om, at den pågældende service kan blive stoppet. Men hvor forudgående varsel ikke er praktisk muligt, kan selskabet midlertidigt stoppe servicen, hvis de:

- a) giver kunden besked straks.
- b) giver kunden en mulighed for at afhjælpe udstyrsproblemet.
- c) informerer kunden om retten til at indsende en klage til FCC (Federal Communication Commission) i overensstemmelse med de procedurer, der er angivet i FCC-bestemmelserne og regulativernes stykke 68, underafsnit E.

Du skal også vide, at:

- Maskinen ikke er konstrueret til at skulle tilsluttes et digitalt omstillingsanlæg.
- Du kan opleve transmissions- og modtagelsesproblemer med alt udstyret, hvis du har planer om at bruge et computermodem eller et faxmodem på samme linje som maskinen. Det anbefales, at intet andet udstyr, bortset fra en almindelig telefon, deler linjen med din maskine.
- Hvis der er en høj forekomst af lynnedslag eller overspænding, anbefaler vi, at du installerer overspændingsbeskyttelse for både strøm og telefonlinjer. Overspændingsbeskyttelse kan købes hos din forhandler eller i specialforretninger for telefoni og elektronik.
- Når du programmerer alarmtjenestenumre og/eller foretager testopkald til alarmtjenestenumre, skal du bruge et ikke-alarmtjenestenummer til at advisere udbyderen af alarmtjenesten om dine hensigter. Udbyderen vil give dig yderligere anvisninger på, hvordan du foretager den faktiske test af alarmtjenestenummeret.
- Denne maskine ikke må bruges på møntservice eller mødelinjer.
- Denne maskine er udstyret med magnetisk svingningskreds til høreapparat.

Du kan foretage en sikker tilslutning af dette udstyr til telefonnettet ved hjælp af et standardstik, USOC RJ-11C.

UDSKIFTNING AF DET FORMSTØBTE STIK (KUN FOR STORBRIANNIEN)

Vigtigt

Lysnetledningen til denne maskine er udstyret med et standardstik på 13 ampere (BS 1363) og en sikring på 13 ampere. Når du skifter eller undersøger sikringen, skal du bruge den korrekte sikring på 13 ampere igen. Derefter skal du sætte sikringsdækslet på igen. Hvis du har mistet sikringsdækslet, skal du ikke bruge stikket, før du har anskaffet et andet sikringsdæksel.

Kontakt personerne, hvor du købte maskinen.

Stik på 13 ampere er den mest almindeligt benyttede stiktype i Storbritannien, og det bør passe. Nogle bygninger (hovedsageligt ældre bygninger) har dog ikke normale stikkontakter til stik på 13 ampere. Du skal købe en egnet stikadapter. Fjern ikke det formstøbte stik.



Hvis du fjerner det formstøbte stik, skal du straks bortskaffe det.

Du kan ikke forsyne stikket med nye ledninger, og du kan få elektrisk stød, hvis du sætter det i en kontakt.



Vigtig advarsel:

Denne maskine skal jordforbindes.

Ledningerne i lysnetledningen har følgende farvekoder:

- Grøn og gul: Jord
- Blå: Neutral
- Brun: Strømførende

Hvis ledningerne i lysnetledningen ikke svarer til farverne i stikkontakten, skal du gøre følgende:

Du skal tilslutte den grønne og gule ledning til benet, der er mærket med bogstavet "E" eller med sikkerhedssymbolet "jord", eller som er farvet grøn og gul eller grøn.

Du skal tilslutte den blå ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "N", eller som er farvet sort.

Du skal tilslutte den brune ledning til det ben, der er mærket med bogstavet "L", eller som er farvet rød.

Der skal være en sikring på 13 ampere stikket, adapteren eller fordelingstavlen.

KONFORMITETSERKLÆRING (EUROPÆISKE LANDE)



Godkendelser og certificeringer

CE-mærkningen anvendt på dette produkt symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd.'s konformitetserklæring med følgende gældende 93/68/EEC-direktiver fra den Europæiske Union fra nedenfor angivne datoer:

Overensstemmelseserklæringen kan findes på www.samsung.com/printer, gå til Support > Download center, og angiv din printers navn for at gennemse EuDoC.

1. januar 1995: Rådskonferensdirektiv 73/23/EEC, harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

1. januar 1996: Rådskonferensdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC), harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts 1999: Rådskonferensdirektiv 1999/5/EC vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres kompatibilitet. En fuld deklARATION med definitioner af relevante direktiver og benyttede standarder kan fås hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EC-certificering

Certificering i henhold til 1999/5/EC Direktiv om radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr (FAX)

Dette Samsung-produkt er selvcertificeret af Samsung til tværeuropæisk enkeltterminaltilslutning til det analoge offentlige telefonnetværk (PSTN) i overensstemmelse med direktiv 1999/5/EC. Produktet er konstrueret til at fungere med de nationale telefonnetværk og er foreneligt med centraler i de europæiske lande:

I tilfælde af problemer bør du først kontakte Euro QA Lab hos Samsung Electronics Co., Ltd.

Dette produkt er blevet afprøvet i henhold til TBR2. For at assistere i brugen og anvendelsen af terminaludstyr, der overholder denne standard, har ETSI (European Telecommunication Standards Institute) udgivet et vejledende dokument (EG 201 121), der indeholder notater og yderligere krav til sikring af netværkskompatibilitet for TBR21-terminaler. Dette produkt er designet i overensstemmelse med og overholder alle relevante retningslinjer indeholdt i dette dokument.

Oplysninger om europæisk radiogodkendelse (for produkter udstyret med EU-godkendte radioenheder)

Dette produkt er en printer; printeren, der er beregnet til kontor- eller hjemmebrug, kan indeholde (have indbygget) svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der benytter 2,4 GHz/5 GHz-båndet. Dette afsnit gælder kun, hvis disse enheder er tilstede. Se på systemmærkaten for at kontrollere tilstedeværelsen af trådløse enheder.

Eventuelle trådløse enheder i dit system er kun godkendt til brug inden for den Europæiske Union eller i tilknyttede områder, hvis der findes et CE-mærke med **CE** et registreringsnummer fra de europæiske godkendelsesorganer (Notified Body) og et advarselssymbol på systemmærkaten.

Effektoutputtet i den eller de eventuelle trådløse enheder i din printer befinder sig vel under de RF-grænseværdier, der er fastsat af Europakommissionen i R&TTE-direktivet.

Europæiske stater, der er omfattet af trådløse godkendelser:

EU Østrig, Belgien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Estland, Finland, Frankrig (med frekvensrestriktioner), Tyskland, Grækenland, Ungarn, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Malta, Holland, Polen, Portugal, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige og Storbritannien.

EEA/EFTA-lande Island, Liechtenstein, Norge og Schweiz

Europæiske stater med begrænsninger for brug:

EU I Frankrig er frekvensområdet begrænset til 2446,5-2483,5 MHz for enheder med en transmissionseffekt på over 10 mW, f.eks. trådløse enheder

EEA/EFTA-lande Ingen begrænsninger på nuværende tidspunkt.

Trådløs vejledning

Printeren kan indeholde (have indbygget) svagstrømsenheder af typen radio-LAN (trådløse radiofrekvenskommunikationsenheder (RF-enheder)), der benytter 2,4 GHz/5 GHz-båndet. Det følgende afsnit indeholder en generel oversigt over emner, der skal tages i betragtning under anvendelsen af en trådløs enhed.

Yderligere begrænsninger, advarsler og anliggender, der relaterer til bestemte lande, står opført i afsnittet for individuelle lande (eller landegrupper). De trådløse enheder i systemet er kun kvalificeret til anvendelse i de lande, der er angivet med radiogodkendelsesmærker på systemmærkaten. Hvis det land, du vil benytte den trådløse enhed i, ikke findes på listen, skal du kontakte den lokale radiogodkendelsesmyndighed. Trådløse enheder er underlagt streng regulering, og brugen af sådanne enheder er muligvis ikke tilladt.

Effektoutputtet fra den eller de trådløse enheder, der måtte være integreret i din printer, ligger vel under de RF-grænseværdier, der er gældende på nuværende tidspunkt. Da de trådløse enheder (der kan være integrerede i printerens) udsender mindre energi end tilladt af radiofrekvenssikkerhedsstandarder og anbefalinger, er det producentens overbevisning, at disse enheder er sikre at benytte. På trods af effektiveauerne bør brugeren bestræbe sig på at minimere den menneskelige kontakt med enheden under normal drift.

Som generel retningslinje er en adskillelse på 20 cm (8") mellem den trådløse enhed og kroppen, når en sådan bruges i nærheden af kroppen (dette gælder ikke lemmerne), det typiske. Denne enhed bør benyttes mere end 20 cm (8") fra kroppen, når trådløse enheder er tændte og sender.

Denne sender må ikke placeres sammen med eller benyttes i forbindelse med nogen anden antenne eller sender.

Visse omstændigheder kræver yderligere restriktioner for brugen af trådløse enheder. Eksempler på almindelige restriktioner findes i listen herunder:



Trådløs radiofrekvenskommunikation kan forstyrre udstyr i flyvemaskiner. Aktuelle luftfartsregulativer kræver, at trådløse enheder slukkes under rejser i flyvemaskiner. IEEE 802.11 (også kendt som trådløst Ethernet) og Bluetooth-kommunikationsenheder er eksempler på enheder, der fungerer via trådløs kommunikation.



I miljøer, hvor risikoen for forstyrrelser af andre enheder eller tjenester er skadelige eller anses for skadelige, kan muligheden for anvende trådløse enheder være begrænset eller forbudt. Lufthavne, hospitaler og omgivelser med ilt eller brændbare gasser er eksempler på områder, hvor anvendelse af trådløse enheder kan være begrænset eller forbudt. Når du færdes i miljøer, hvor du er usikker på brugen af trådløse enheder, bør du spørge relevante myndighed, før du tænder eller benytter trådløse enheder.



I de fleste lande gælder forskellige begrænsninger for anvendelsen af trådløse enheder. Da dit system er udstyret med en trådløs enhed, bør du konsultere de lokale radiogodkendelsesmyndigheder i destinationslandet for eventuelle restriktioner for brugen af trådløse enheder, før du rejser.



Hvis dit system blev leveret med en internt integreret trådløs enhed, bør du ikke betjene denne, medmindre alle låger og skjolde er på plads, og systemet er fuld samlet.



Trådløse enheder må ikke åbnes og vedligeholdes af brugeren. Udlad at ændre dem må nogen måde. Ændringer af trådløse enheder vil gøre brugerens ret til at bruge dem ugyldig. Kontakt producenten for service.



Benyt kun drivere, der er godkendt i det land, hvor de benyttes. Se producentens systemgendannelsessæt, eller kontakt producentens tekniske support for at få yderligere oplysninger.

	2	Funktioner i dit nye laserprodukt
	6	Sikkerhedsoplysninger
INTRODUKTION	18	18 Oversigt over maskinen
	18	Set forfra
	18	Set bagfra
	19	Oversigt over kontrolpanelet
	20	Status Indikatorernes betydning
	20	Godkender status for tonerpatronen
	21	Menuoversigt
	22	Medfølgende software
	22	Printerdriverfunktioner
	22	Printerdriver
SÅDAN KOMMER DU I GANG	23	23 Opsætning af hardwaren
	24	24 Systemkrav
	24	Windows
	24	Macintosh
	24	Linux
	25	25 Konfiguration af netværket (kun CLX-3175N)
	25	Understøttede netværksmiljøer
	25	Konfiguration af netværksprotokoller via maskinen
	25	Brug af SetIP-programmet
	26	26 Installation af softwaren
	27	27 Maskinens grundlæggende indstillinger
	27	Højdejustering
	27	Ændring af sprog i displayet
	27	Indstilling af lyde
	27	Sådan bruger du sparetilstandene
	28	Auto fortsæt
ILÆGNING AF ORIGINALER OG UDSKRIFTSMEDIER	29	29 Ilægning af originaler
	29	På scannerglaspladen
	30	30 Valg af udskriftsmedier
	31	Specifikationer for udskriftsmedie
	32	Mediestørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande
	32	Retningslinjer for specielle udskriftsmedier
	33	33 Ændring af papirstørrelsen i papirbakken
	35	35 Udskrivning på specielle materialer
	35	Manuel ilægning af udskriftsmaterialet
	35	35 Indstilling af papirstørrelse og type
KOPIERING	36	36 Kopiering
	36	36 Ændring af indstillingerne for hver kopi
	36	Mørkhed
	36	Originaltype
	36	Formindsket eller forstørret kopi
	37	37 Ændring af standardindstillingerne for kopiering
	37	37 Kopiering af ID-kort
	37	37 Brug af de specielle kopifunktioner
	37	2- eller 4-op-kopiering
	37	Plakatkopiering
	38	Klonkopiering

	38	Sletning af baggrundsbilleder
	38	Justering af gråtone ved kopiering
	38	Indstilling af timeout for kopiering
SCANNING	39	Grundlæggende om scanning
	39	Scanning fra kontrolpanelet
	39	Angivelse af scanningsoplysninger i Samsung Scanningshåndtering
	39	Scanning til programmer
	40	Ændring af indstillingerne for scanningsjob
	40	Ændring af standardscanningsindstillinger
GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING	41	Sådan udskriver du et dokument
	41	Annullering af et udskriftsjob
BRUG AF USB-HUKOMMELSESENHED	42	Om USB-hukommelse
	42	Tilslutning af en USB-hukommelsesenhed
	42	Scanning til en USB-hukommelsesenhed
	42	Scanning
	43	Tilpasning af scanning til USB
	43	Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed
	43	Sådan udskrives et dokument fra en USB-hukommelsesenhed
	43	Sikkerhedskopiering af data
	43	Sikkerhedskopiering af data
	44	Gendannelse af data
	44	Håndtering af USB-hukommelse
	44	Sletning af en billedfil
	44	Formatering af en USB-hukommelsesenhed
	44	Visning af USB-hukommelsesstatus
	44	Udskrivning direkte fra et digitalt kamera
VEDLIGEHODELSE	45	Udskrivning af rapporter
	45	Udskrivning af en rapport
	45	Justering af farvekontrasten
	45	Sådan slettes hukommelsen
	46	Rengøring af maskinen
	46	Udvendig rengøring af maskinen
	46	Indvendig rengøring af maskinen
	47	Rengøring af scannerenheden
	48	Vedligeholdelse af patronen
	48	Opbevaring af tonerpatroner
	48	Håndteringsinstruktioner
	48	Anvendelse af tonerpatroner, der ikke er af mærket Samsung, og genpåfyldte tonerpatroner
	48	Anslået patronlevetid
	48	Fordeling af toner
	49	Udskiftning af tonerpatronen
	49	Udskiftning af billedenheden
	51	Udskiftning af beholderen til spildtoner
	52	Vedligeholdelsesdele
	52	Kontrol af udskiftelige dele

indhold

	52	Styring af maskinen fra webstedet
	52	Sådan får du adgang til SyncThru™ Web Service
	52	Kontrol af maskinens serienummer
FEJLFINDING	53	Tip til at undgå papirstop
	53	Udbedring af papirstop
	53	I bakke 1
	54	I fikseringsenheden
	54	I papirudføringsområdet
	56	Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet
	58	Løsning af andre problemer
	58	Papirindføring
	59	Udskrivningsproblemer
	60	Problemer med udskriftskvaliteten
	62	Kopieringsproblemer
	63	Scanningsproblemer
	63	Problemer med Samsung Scanningshåndtering
	64	Almindelige Windows-problemer
	64	Almindelige Linux-problemer
	66	Almindelige Macintosh-problemer
BESTILLING AF TILBEHØR	67	Forbrugsstoffer
	67	Sådan køber du
SPECIFIKATIONER	68	Generelle specifikationer
	69	Printerspecifikationer
	69	Specifikationer for scanner
	69	Specifikationer for kopimaskine
ORDLISTE	70	
INDEKS	74	
CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE	75	

introduktion

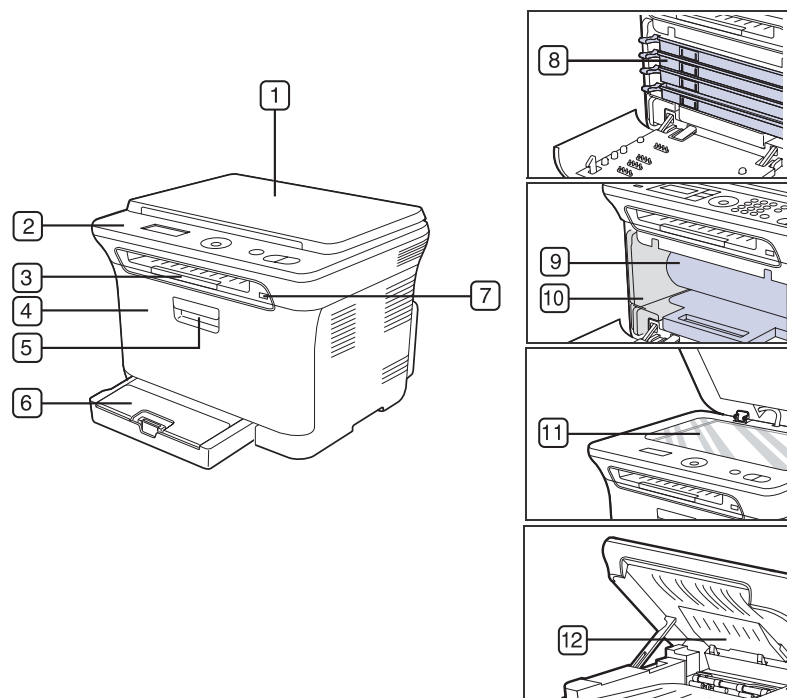
Maskinen indeholder følgende hovedkomponenter:

Kapitlet omfatter:

- Oversigt over maskinen
- Oversigt over kontrolpanelet
- Status Indikatorernes betydning
- Godkender status for tonerpatronen
- Menuoversigt
- Medfølgende software
- Printerdriverfunktioner

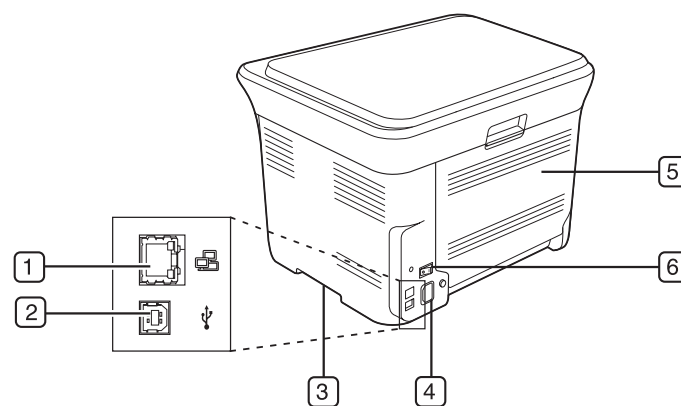
OVERSIGT OVER MASKINEN

Set forfra



1	Scannerlåg	7	USB-hukommelsesport
2	Kontrolpanel	8	Tonerpatron
3	Outputsupport	9	Billedenhed
4	Frontdæksel	10	Beholderen til spildtoner
5	Håndtag til frontdæksel	11	Scannerglasplade
6	Bakke 1	12	Scannerenhed

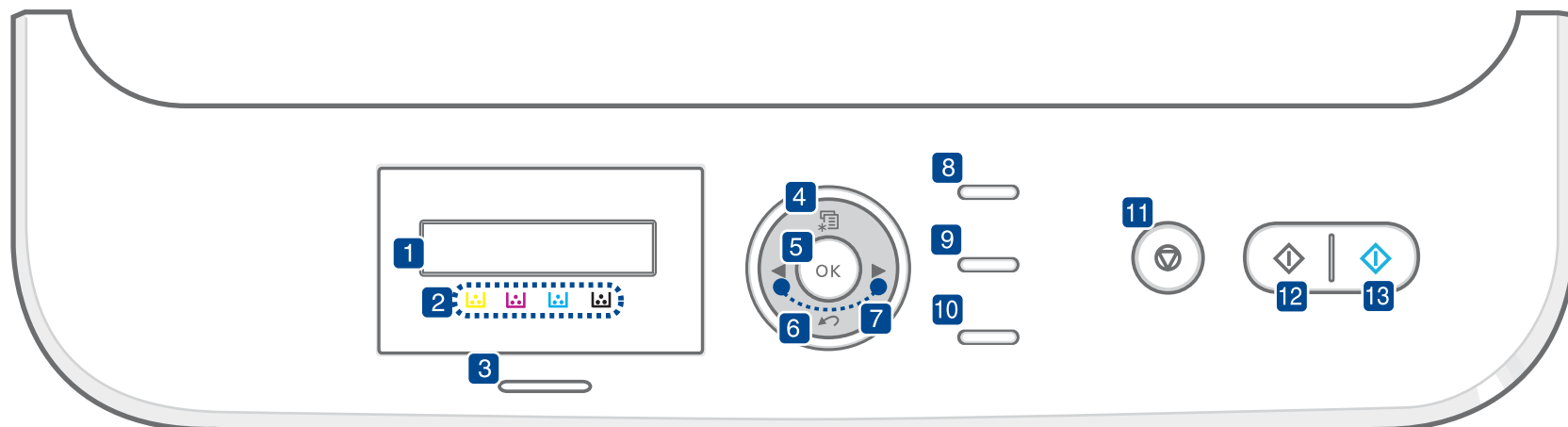
Set bagfra



1	Netværksport ^a	4	Strømindgang
2	USB-port	5	Bagdæksel
3	Håndtag	6	Tænd/sluk-kontakt

a. Kun CLX-3175N

OVERSIGT OVER KONTROLPANELET



1 Display	Maskinens aktuelle status og eventuelle meddelelser vises i displayet, når maskinen er i brug.
2 Tonerfarver	Den tonerfarve, der vises under LCD-displayet, angiver den tonerfarve, som meddelelsen i displayet vedrører. Se status-indikatoren med meddelelserne om tonerpatronen. (Se "Godkender status for tonerpatronen" på side 20).
3 Status	Viser maskinens status. (Se "Status Indikatorenes betydning" på side 20).
4 Menu	Aktiverer menutilstanden og skifter mellem de tilgængelige menuer.
5 OK	Bekræfter det, der er valgt på skærmen.
6 Back	Vender tilbage til menuens øverste niveau.
7 Venstre og højre pil	Bruges til at skifte mellem de tilgængelige indstillinger i den valgte menu og til at øge eller sænke værdier. Når du indtaster tegn, kan du tilføje et mellemrum ved hjælp af den højre tast.
8 ID Copy	Du kan kopiere begge sider af ID-kortet, f.eks. et kørekort, på et enkelt ark papir. (Se "Kopiering af ID-kort" på side 37).
9 Scan to	Giver dig adgang til en liste over de pc-programmer, det er muligt at scanne billeder til. Du skal oprette scanningslisten med den Samsung-software (Printerindstillingsværktøj), der følger med maskinen. Du kan finde flere oplysninger i <i>Softwareafsnit</i> .
10 Direct USB	Filer, der er gemt på en USB-enhed, kan udskrives direkte, hvis du sætter USB-enheden i USB-porten foran på maskinen. (Se "Om USB-hukommelse" på side 42).
11 Stop/Clear	Afbryder en igangværende handling. Sletter/annullerer kopieringsindstillingerne, f.eks. mørkhed, dokumenttype, kopistørrelse og kopiantal i klar-tilstand.


12 Black Start	Starter et job i sort/hvid-tilstand.
13 Color Start	Starter et job i farvetilstand.

- Alle illustrationer i denne brugervejledning kan være anderledes end på din maskine, afhængigt af maskinens tilbehør eller model.
- Udbakkens overflade kan blive meget varm, hvis du udskriver et stort antal sider på én gang. Undlad at berøre overfladen, og lad ikke børn komme i nærheden af den.

STATUS INDIKATORERNES BETYDNING

Farven på **Status**-indikatoren angiver maskinens aktuelle status.

STATUS		BESKRIVELSE
Slukket		<ul style="list-style-type: none">Maskinen er i offlinetilstand.Maskinen er i strømsparetilstand. Der skiftes automatisk til online, når der modtages data, eller når der trykkes på en vilkårlig tast.Den trådløse funktion er ikke tilgængelig.
Grøn	Blinker	<ul style="list-style-type: none">Når den grønne indikator blinker langsomt, modtager maskinen data fra computeren.Når den grønne indikator blinker hurtigt, udskriver maskinen data.
	Lyser	<ul style="list-style-type: none">Maskinen er tændt og kan benyttes.
Rød	Blinker	<ul style="list-style-type: none">Der er opstået en mindre fejl, og maskinen venter på, at fejlen bliver rettet. Undersøg, hvilken meddelelse der vises i displayet, og løs problemet ved at se under "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 56.Tonerpatronen er ved at være tom. Bestil en ny tonerpatron. Se "Bestilling af tilbehør" på side 67. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49).
	Lyser	<ul style="list-style-type: none">Der er opstået et problem, f.eks. papirstop, et dæksel, der er åbent, eller der mangler papir i bakken, så maskinen kan ikke fortsætte jobbet. Undersøg, hvilken meddelelse der vises i displayet, og se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 56 for at løse problemet.Tonerpatronen er tom, brugt op eller skal udskiftes. (Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 56).

 Undersøg altid, hvilken meddelelse der vises i displayet, for at afhjælpe problemet. Afsnittet Fejlfinding indeholder anvisninger, som kan hjælpe dig med at betjene maskinen korrekt. Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 56 for at få yderligere oplysninger.

GODKENDER STATUS FOR TONERPATRONEN

Statussen for tonerpatroner angives med **Status**-indikatoren og i LCD-displayet. Hvis tonerpatronen er næsten tom, eller den skal udskiftes, lyser **Status**-indikatoren rødt, og der vises en meddelelse i displayet. Pilemærket angiver, hvilken farve toner der er problemer med, eller som skal udskiftes.

Eksempel:



I dette eksempel angiver pilen, at der er problemer med den gule farvepatron. Undersøg, hvilken meddelelse der vises, for at finde ud af, hvad problemet er, og hvordan det kan afhjælpes. Se "Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet" på side 56, hvis du vil have flere detaljerede oplysninger om fejlmeddelelser.

MENUOVERSIGT

Fra kontrolpanelet kan du få adgang til menuer til klargøring af maskinen eller betjening af maskinens funktioner. Du kan få adgang til menuerne ved at trykke på **Menu**. Se nedenstående diagram.

 Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

Kopifunktion	Kopikonfig.	Scanfunktion	Scannerkonfig.	Systemkonfig.	Netværk
Formin./forst. Moerkhed Originaltype Layout Juster bgrd. Gråtoneforb.	Skift standard Kopier Kopisortering Formin./forst. Moerkhed Originaltype	USB-funktion Scanningsstr. Originaltype Oploesning Scanningsfarve Scan.format	Skift standard USB-standard	Maskinkonfig. Sprog Stroembesp. Timeout Hoejdetilpasn. Auto fortsaet Importindst. Eksportindst. Papirkonfig. Papistr. Papirtype Lyd/lydstyrke Tastelyd Alarmlyd Rapport Kompl. rapport Konfiguration Frb.stof. Info Netvaerksinfo Vedligehold. RYD medd. tom Liv frb. stof Farve Serienummer Ryd indstill. Alle indstill. Kopikonfig. Scannerkonfig. Systemkonfig. Netv.konfig.	TCP/IP Ethernet-hast. Ryd indstill. Netvaerksinfo

MEDFØLGENDE SOFTWARE

Når du har konfigureret maskinen og tilsluttet den til computeren, skal du installere printer- og scannersoftware. Hvis du bruger et Windows- eller Macintosh-operativsystem, skal du installere softwaren fra den medfølgende cd. Hvis du bruger et Linux-operativsystem, skal du hente softwaren på Samsungs websted (www.samsung.com/printer) og installere den.

OS	INDHOLD
Windows	<ul style="list-style-type: none">• Printerdriver: Brug denne driver til at få optimalt udbytte af printeren.• Scannerdriver: TWAIN og WIA-driverne (Windows Image Acquisition) kan bruges til scanning af dokumenter på maskinen.• Smart Panel: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.• SmarThru 4^a: Dette er det Windows-baserede program, som følger med multifunktionsmaskinen.• SetIP: Brug dette program til at definere maskinens TCP/IP-adresser.
Linux	<ul style="list-style-type: none">• Printerdriver: Brug denne driver til at køre maskinen fra en Linux-computer og udskrive dokumenter.• SANE: Brug denne driver, når du skal scanne dokumenter.• Smart Panel: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.• SetIP: Brug dette program til at definere maskinens TCP/IP-adresser.
Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Printerdriver: Brug denne driver til at få optimalt udbytte af printeren.• Scannerdriver: Du kan bruge TWAIN-driveren til at scanne dokumenter på maskinen.• Smart Panel: Med dette program kan du overvåge maskinens status og få vist advarsler, hvis der opstår fejl under udskrivningen.• SetIP: Brug dette program til at definere maskinens TCP/IP-adresser.

a. Giver dig adgang til en række funktioner til redigering af et scannet billede ved hjælp af et effektivt billedredigeringsprogram og til at sende billedet pr. e-mail. Du kan også åbne et andet billedredigeringsprogram, f.eks. Adobe Photoshop, fra SmarThru. Du kan finde flere oplysninger i den skærnhjælp, der findes i SmarThru-programmet.

PRINTERDRIVERFUNKTIONER

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirretning, papirstørrelse, papirkilde og medietype
- Antal kopier

Du kan desuden få adgang til en række specielle udskrivningsfunktioner. Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over funktioner, der understøttes af dine printerdrivere:

Printerdriver

FUNKTION	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Farvetilstand	O	O	O
Indstilling af udskriftskvalitet	O	O	O
Posterudskrivning	O	X	X
Flere sider pr. ark (N-op)	O	O (2, 4)	O
Tilpas til side	O	X	O ^a
Skaleret udskrift	O	X	O
Vandmærke	O	X	X
Overlay	O	X	X

a. Denne funktion understøttes kun af MAC OS X 10.4-10.6.

sådan kommer du i gang

Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner til opsætning af maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Opsætning af hardwaren
- Systemkrav
- Konfiguration af netværket (kun CLX-3175N)
- Installation af softwaren
- Maskinens grundlæggende indstillinger

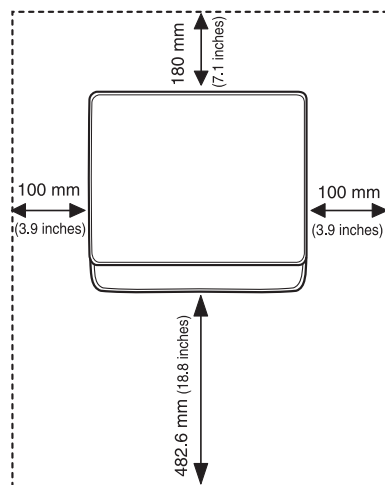
OPSÆTNING AF HARDWAREN

Dette afsnit viser de trin, der skal udføres for at opsætte hardwaren, som er nærmere beskrevet i *Lyninstallationsvejledning*.

Læs *Lyninstallationsvejledning*, inden du udfører nedenstående trin.

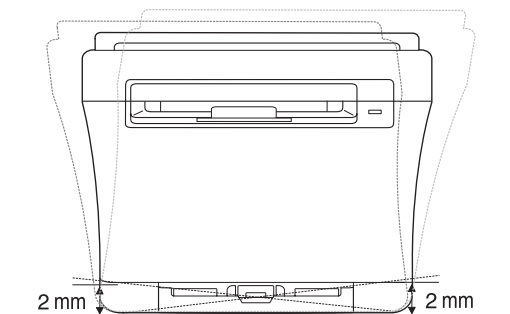
1. Vælg en stabil placering.

Vælg et plant, stabilt sted med tilstrækkelig plads til luftcirkulationen. Kontroller, at der er tilstrækkelig plads til at åbne dæksler og bakker. Stedet skal være godt udluftet og ikke udsat for direkte sollys, andre varmekilder, kulde eller fugt. Anbring ikke maskinen tæt på kanten af et bord eller et skrivebord.



Udskrivning kan udføres ved højder under 1.000 m. Se højdeindstillingen for at optimere udskrivningen. Se "Højdejustering" på side 27 for at få yderligere oplysninger.

Anbring maskinen på en flad, stabil overflade med en hældning på maks. to mm. Dette er nødvendigt for at sikre udskriftskvaliteten.



2. Pak maskinen ud, og undersøg alle de medfølgende komponenter.
3. Fjern tapen, mens du holder fast i maskinen.

4. Ilæg papir.
5. Kontroller, at alle kabler er sluttet til maskinen.
6. Tænd for maskinen.



Undlad at vippe maskinen eller vende den på hovedet, når du flytter den. Ellers er der risiko for, at maskinens indvendige dele bliver tilsmudset med toner, hvilket kan medføre skader på maskinen eller give en dårlig udskriftskvalitet.

Dette udstyr kan ikke anvendes, hvis strømmen fra lysnettet svigter.


SYSTEMKRAV

Før du begynder, skal du sikre dig, at dit system opfylder følgende minimumkrav:

Windows

Maskinen understøtter følgende Windows-operativsystemer.

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (ANBEFALES)		
	PROCESSOR	RAM	LEDIG PLADS PÅ HARDDISK
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (256 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB til 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit eller 64-bit processor eller kraftigere	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller hurtigere)	512 MB (2048 MB)	10 GB


-  Til alle Windows-operativsystemer kræves som minimum Internet Explorer 6,0 eller nyere.
- Brugere med administratorrettigheder kan installere programmet.
- Windows Terminal Services er kompatibelt med denne maskine.

Macintosh

OPERATIV-SYSTEM	KRAV (ANBEFALES)		
	PROCESSOR	RAM	LEDIG PLADS PÅ HARDDISK
Mac OS X 10.3 ~ 10.4	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor• Power PC G4/G5	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB til en PowerPC-baseret Mac (512 MB)• 512 MB til en Intel-baseret Mac (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor• G4/G5 PowerPC med en processor på 867 MHz eller hurtigere	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none">• Intel-processor	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

PUNKT	KRAV (ANBEFALES)
Operativsystem	<ul style="list-style-type: none">• RedHat 8.0, 9.0 (32bit)• RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit)• Fedora Core 1~7 (32/64bit)• Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit)• Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit)• SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit)• SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit)• SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit)• Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit)• Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)
Processor	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Ledig plads på harddisk	1 GB (2 GB)

-  Til arbejdet med store scannede billeder er det nødvendigt at anvende en swap-partition på 300 MB eller mere.
- Linux-scannerdriveren understøtter den optiske opløsning på maksimum.

KONFIGURATION AF NETVÆRKET (KUN CLX-3175N)

Du skal konfigurere maskinens netværksprotokoller, før du kan bruge den i et netværksmiljø. Du kan konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger ved hjælp af maskinens kontrolpanel.

Understøttede netværksmiljøer

Følgende tabel viser de netværksmiljøer, som maskinen understøtter:


EMNE	KRAV
Netværksgrænseflade	<ul style="list-style-type: none">Ethernet 10/100 Base-TX
Netværksoperativsystem	<ul style="list-style-type: none">Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7/ Server 2008 R2Forskellige Linux-operativsystemerMAC OS 10.3 ~ 10.6
Netværksprotokoller	<ul style="list-style-type: none">TCP/IPStandard TCP/IPLPRIPP/HTTPBonjourDHCPBOOTP


 Hvis du befinder dig i et miljø med en ikke-statisk IP-adresse og har brug for at konfigurere en DHCP netværksprotokol, kan du gøre dette ved at klikke ind på <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, vælge den udgave af programmet Bonjour, der er relevant for det operativsystem, du bruger, og derefter installere programmet. Dette program giver dig adgang til automatisk konfiguration af netværksparametre. Følg de anvisninger, der vises i installationsvinduet. Dette program understøtter ikke Linux.

Konfiguration af netværksprotokoller via maskinen

Du kan konfigurere TCP/IP-netværksparametre ved at benytte nedenstående fremgangsmåde.

- Kontroller, at maskinen er sluttet til netværket med et RJ-45 Ethernet-kabel.
- Kontroller, at maskinen er tændt.
- Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Netværk** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **TCP/IP** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Statisk** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **IP-adresse** vises, og tryk derefter på **OK**.
Indtast en byte mellem 0 og 255 ved hjælp af venstre/højre pil, og tryk på **OK**.
Gentag dette for at udfylde adressen fra 1. til 4. byte.
- Gentag trin 7 for at konfigurere de andre TCP/IP-parametre: undernetmaske og gatewayadresse.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


 Kontakt netværksadministratoren, hvis du er usikker på, hvordan du udfører konfigurationen.

 Du kan også konfigurere netværksindstillingerne via netværksadministrationsprogrammerne.

- SyncThru™ Web Admin Service:** Webbaseret printerstyringsløsning til netværksadministratorer. **SyncThru™ Web Admin Service** er en effektiv metode til administration af netværksenheder, som gør det muligt for dig at overvåge og udføre fejlfinding på netværksmaskiner fra et hvilket som helst sted, hvor der er adgang til firmaets netværk. Du kan downloade dette program fra <http://www.solution.samsungprinter.com>.
- SyncThru™ Web Service:** Webserver, der er integreret i netværksprinterserveren, og som giver dig adgang til følgende:
 - Konfigurere de netværksparametre, som maskinen skal bruge til at oprette forbindelse til forskellige netværksmiljøer.
 - Tilpasse maskinindstillinger.
- SetIP:** Hjælpeprogram, der giver dig adgang til at vælge en netværksgrænseflade og manuelt konfigurere adresser, der skal bruges sammen med TCP/IP-protokollen. (Se "Brug af SetIP-programmet" på side 25).

Brug af SetIP-programmet



Dette program er beregnet til indstilling af netværks-IP-adressen ved hjælp af den MAC-adresse, der er netværksprinterkortets hardwareserienummer. Programmet er især beregnet til, at netværksadministratoren kan indstille flere netværks-IP-adresser på samme tid.

-  • Du kan kun bruge programmet SetIP, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du benytter Macintosh eller Linux OS, skal du se *Softwareafsnit*.

Installation af programmet

- Indsæt den driver-cd, der følger med maskinen. Hvis driver-cd'en kører automatisk, skal du lukke vinduet.
- Start **Windows Stifinder**, og åbn X-drevet. (X repræsenterer cd-rom-drevet.)
- Dobbeltklik på **Program > SetIP**.
- Dobbeltklik på **Setup.exe** for at installere dette program.
- Klik på **OK**.
Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.
- Følg instruktionerne i vinduet for at færdiggøre installationen.

Start af programmet

- Udskriv maskinens rapport med netværksoplysninger, som indeholder maskinens MAC-adresse. Se "Udskrivning af en rapport" på side 45.
- Vælg **Start > Alle programmer > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP** i menuen i Windows.
- Klik på  i vinduet **SetIP** for at åbne vinduet til TCP/IP-konfiguration.
- Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Anvend**.
 MAC-adressen skal skrives uden kolon (:).
- Klik på **OK**, hvorefter maskinen udskriver netværksoplysningerne. Kontroller, at indstillingerne er korrekte.
- Klik på **Afslut**.

INSTALLATION AF SOFTWAREN

Du skal installere maskinsoftwaren til udskrivning. Softwaren omfatter drivere, programmer og andre brugervenlige programmer. Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du benytter Macintosh eller Linux OS, skal du se *Softwareafsnit*.

- Nedenstående procedurer gælder ved brug af maskinen som en netværksmaskine. Se *Softwareafsnit*, hvis du vil tilslutte en maskine via et USB-kabel.
- Proceduren og det popup-vindue, der vises under installationen, kan variere, afhængigt af operativsystemet, printerfunktionen eller den anvendte grænseflade.

1. Slut netværkskablet til maskinen.
2. Kontroller, at netværkskonfigurationen for maskinen er fuldført (se "Konfiguration af netværket (kun CLX-3175N)" på side 25). Alle programmer skal være lukket på computeren, før du starter installationen.
3. Indsæt cd-rom'en med printersoftware i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue. Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start > Kør**. Skriv X:\Setup.exe, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**. Hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Start > Alle programmer > Tilbehør > Kør** og skrive X:\Setup.exe. Hvis vinduet **Automatisk afspilning** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kør program** og derefter på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontroll**.
4. Klik på **Næste**.



- Vinduet ovenfor kan være lidt anderledes, hvis du geninstallerer driveren.

5. Vælg **Standardinstallation for en netværksprinter**, og klik derefter på **Næste**.



6. Der vises en liste over de maskiner, der er tilgængelige på netværket. Marker den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



- Hvis maskinen ikke vises på listen, skal du klikke på **Opdater** for at opdatere listen eller vælge **Tilføj TCP/IP-port**, for at tilføje maskinen på netværket. Du kan tilføje maskinen på netværket ved at indtaste maskinens portnavn og IP-adresse. Du kan kontrollere maskinens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside (se "Udskrivning af rapporter" på side 45).
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive navnet på den fælles netværksprinter manuelt eller finde en fælles printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.
- Hvis du ikke ved, hvad IP-adressen er, skal du kontakte netværksadministratoren eller udskrive netværksoplysningerne (se "Udskrivning af rapporter" på side 45).

7. Når installationen er fuldført, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om der skal udskrives en testside, og du bliver bedt om at registrere dig selv som bruger af Samsung-maskiner for at modtage oplysninger fra Samsung. Marker de relevante afkrydsningsfelter, og klik på **Udfør**. Denne handling er ikke obligatorisk.

- Hvis maskinen ikke fungerer korrekt efter installationen, skal du geninstallere printerdriveren. Se *Softwareafsnit*.
- I forbindelse med installationen af printerdriveren registrerer installationsprogrammet automatisk de placeringsoplysninger, der er angivet for operativsystemet, og konfigurerer den relevante standardpapirstørrelse for maskinen. Hvis du bruger en anden Windows-placering, skal du ændre papirstørrelsen, så den passer til det papir, du normalt bruger. Når installationen er fuldført, kan du ændre papirstørrelsen under printeregenskaberne.

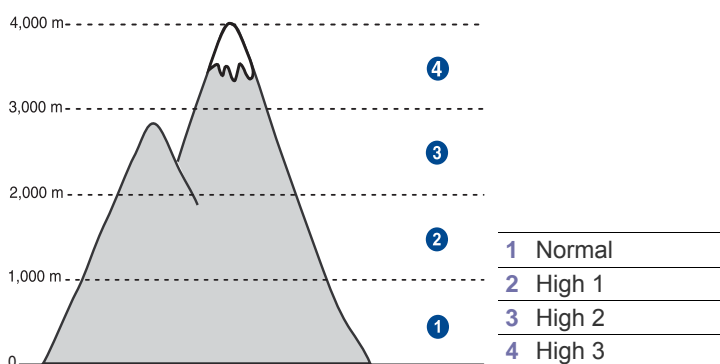
MASKINENS GRUNDLÆGGENDE INDSTILLINGER

Når installationen af maskinen er fuldført, ønsker du måske at angive de indstillinger, der skal bruges som standard. Se næste afsnit, hvis du vil angive eller ændre værdier.

Højdejustering

Udskriftskvaliteten påvirkes af det atmosfæriske tryk, som bestemmes af maskinens højde over havoverfladen. Følgende oplysninger beskriver, hvordan du indstiller maskinen, så du får den bedste udskriftskvalitet.

Før du angiver højdeindstillingen, skal du finde den højde, maskinen bruges i.



1. Kontroller, at du har installeret printerdriveren fra den medfølgende cd med printersoftware.
2. Dobbeltklik på **Smart Panel** -ikonet på proceslinjen i Windows (eller meddelelsesområdet i Linux). Du kan også klikke på **Smart Panel** på statuslinjen i Mac OS X.
3. Klik på **Printerindstilling**.
4. Klik på **Indstilling** > **Højdetilpasning**. Vælg den korrekte værdi på rullelisten, og klik derefter på **Anvend**.

- Hvis din maskine er sluttet til et netværk, vises skærmbilledet **SyncThru Web Service** automatisk. Klik på **Machine Settings** > **Setup** (eller **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Vælg den relevante højdeværdi, og klik derefter på **Apply**.

Ændring af sprog i displayet

Du kan ændre det sprog, der vises i kontrolpanelet, ved at benytte følgende fremgangsmåde:

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Sprog** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil det relevante sprog vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Indstilling af lyde

Du kan indstille følgende lyde:

- **Tastelyd:** Slår tastelyden til eller fra. Når denne indstilling er angivet til **Til**, høres der en lyd, hver gang der trykkes på en tast.
- **Alarmlyd:** Slår alarmen til eller fra. Hvis denne indstilling er sat til **Til**, høres der et alarmsignal, når der opstår en fejl.

Tastelyd og alarmlyd

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Lyd/lydstyrke** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede lydindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Sådan bruger du sparetilstandene

Strømsparetilstand

Strømsparetilstanden gør det muligt at reducere maskinens strømforbrug, når den ikke er i brug. Du kan aktivere denne tilstand og vælge et bestemt tidsrum, som maskinen venter efter et afsluttet job, før den skifter til en mindre strømkrævende tilstand.

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Stroembesp.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede tidsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Auto fortsæt

Dette er den indstilling, der bruges til at indstille maskinen til enten at fortsætte udskrivning eller stoppe udskrivning i tilfælde af at den papirstørrelse, du har angivet, ikke stemmer overens med papiret i bakken.

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Auto fortsæt** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Hold knappen venstre og højre pil inde, indtil den ønskede indbindingsindstilling vises.
 - **Til:** Udskriver automatisk, når den angivne tid er gået, når den papirstørrelse, du har angivet, ikke stemmer overens med papiret i bakken.
 - **Fra:** Venter, indtil du trykker på **Black Start** eller **Color Start** på kontrolpanelet, når den papirstørrelse, du har angivet, ikke stemmer overens med papiret i bakken.
6. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Ilægning af originaler og udskriftsmedier

I dette kapitel beskrives, hvordan du lægger originaler og udskriftsmedier i maskinen.

Kapitlet omfatter:

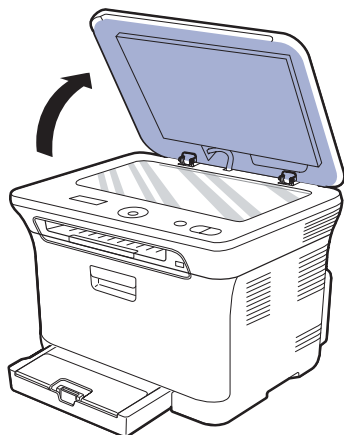
- Ilægning af originaler
- Valg af udskriftsmedier
- Ændring af papirstørrelsen i papirbakken

ILÆGNING AF ORIGINALER

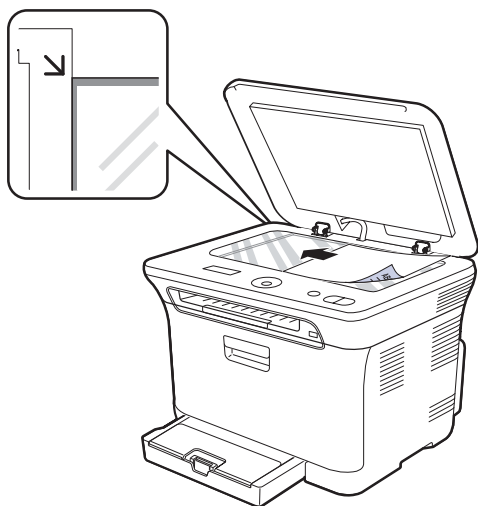
Du kan anbringe et originaldokument på scannerglaspladen til kopiering og scanning.

På scannerglaspladen

1. Løft, og åbn scannerlåget.



2. Læg originalen med forsiden nedad på scannerglaspladen, og ret den ind efter registreringsstyret i glaspladens øverste, venstre hjørne.



- Udskrivning på specielle materialer
- Indstilling af papirstørrelse og type

3. Luk scannerlåget.



- Vær forsigtig, så glaspladen ikke går i stykker. Der er risiko for, at du kommer til skade.
- Vær forsigtig, så du ikke kommer til at tabe scannerlåget ned over hænderne. Der er risiko for, at du kommer til skade.
- Undlad at kigge på det indvendige lys i scanneren i forbindelse med scanning eller kopiering. Lyset er skadeligt for øjnene og kan være farligt for dig.



- Det kan påvirke kopikvaliteten og tonerforbruget, hvis scannerlåget står åbent, mens du kopierer.
- Støv på scannerglaspladen kan give sorte pletter på udskriften. Hold den altid ren.
- Hvis du kopierer en side fra en bog eller et blad, skal du løfte op i scannerlåget, indtil hængslerne fanges af stopanordningen, og derefter lukke låget. Hvis bogen eller bladet er tykkere end 30 mm, skal du begynde at kopiere med låget åbent.

VALG AF UDSKRIFTSMEDIER

Du kan udskrive på en række forskellige materialer, f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter og transparente. Vælg altid udskriftsmedier, der overholder de retningslinjer, der er for maskinen. Udskriftsmedier, der ikke overholder de retningslinjer, der er beskrevet i denne brugerhåndbog, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Flere papirstop
- Tidlig nedslidning af maskinen

Egenskaber som vægt, sammensætning, fiber- og fugtighedsindhold er vigtige faktorer, der påvirker maskinens ydelse og udskriftskvalitet.

Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- Typen, størrelsen og vægten på udskriftsmediet til din maskine beskrives senere i dette afsnit.
- Ønsket resultat: Vælg udskriftsmedier, der passer til projektet.
- Hvidhed: Nogle udskriftsmedier er mere hvide end andre og giver et mere skarpt og levende billede.
- Overfladeglathed: Jo mere glat et udskriftsmedie er, jo mere skarpt forekommer det udskrevne billede på papiret.



- Der kan være tilfælde, hvor udskriftsmediet overholder alle retningslinjer i dette afsnit og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes forkert håndtering, temperaturer og fugtighedsniveauer over det anbefalede eller andre faktorer, som Samsung ikke har nogen indflydelse på.
- Inden du køber større mængder af et bestemt udskriftsmedie, skal du sikre dig, at det opfylder de krav, der er angivet i denne brugerhåndbog.



Anvendelse af udskriftsmedier, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der nødvendiggør reparation. Reparationer af denne type er ikke omfattet af Samsungs garanti eller serviceaftaler.



Undgå at bruge inkjetfotopapir sammen med denne maskine. Dette kan beskadige maskinen.

Specifikationer for udskriftsmedie

TYPE	STØRRELSE	MÅL	Vægt ^a	KAPACITET ^b
Almindeligt papir	Letter	216 x 279 mm	60 til 105 g/m ² kontraktpapir	150 ark 75 g/m ² kontraktpapir i bakken
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Konvolut	Monarch-konvolut	98 x 191 mm	75 til 90 g/m ² kontraktpapir	5 ark til manuel indføring i bakken
	Konvolut 6 3/4	92 x 165 mm		
	Konvolut nr. 10	105 x 241 mm		
	Konvolut nr. 9	98 x 225 mm		
	DL-konvolut	110 x 220 mm		
	C5-konvolut	162 x 229 mm		
	C6-konvolut	114 x 162 mm		
Tykt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	90 til 105 g/m ² kontraktpapir	5 ark til manuel indføring i bakken
Tyndt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	Se afsnittet om almindeligt papir	60 til 70 g/m ² kontraktpapir	
Etiketter ^c	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	120 til 150 g/m ² kontraktpapir	
Karton	Postkort	101,6 x 152,4 mm	105 til 163 g/m ² kontraktpapir	
Transparenter ^d	Letter, A4	Se afsnittet om almindeligt papir	138 til 146 g/m ² kontraktpapir	1 ark til manuel indføring i bakken
Glittet papir	Letter ^e , A4 ^f	Se afsnittet om almindeligt papir	160 g/m ² kontraktpapir	
Minimumstørrelse (brugerdefineret)		76 x 160 mm	60 til 163 g/m ² kontraktpapir	
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)		216 x 356 mm		

a. Hvis papirets gramvægt er over 105 g/m², skal du lægge ét stykke papir i bakken ad gangen.

b. Den maksimale kapacitet kan variere, afhængigt af materialets vægt, tykkelse og de omgivende forhold.

c. Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield).

d. Anbefalede medier: Transparenter til farvelaserprintere fra Xerox, f.eks. 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

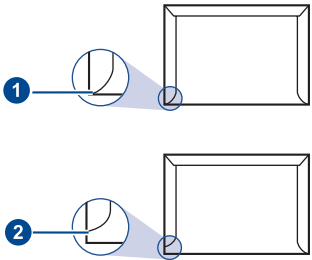
e. Anbefalede medier: Glittet papir (Letter) til denne maskine kun ved **HP Brochure Paper** (Produkt: Q6611A).

f. Anbefalede medier: Glittet papir (A4) til denne maskine kun ved **HP Superior Paper 160 glossy** (Produkt: Q6616A).

Mediестørrelser, der understøttes i de forskellige tilstande


TILSTAND	STØRRELSE	KILDE
Kopieringstilstand	Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	bakke 1
Udskrivningstilstand	Alle størrelser understøttes af maskinen	bakke 1

Retningslinjer for specielle udskriftsmedier

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none"> Vellykket udskrivning på konvolutter er afhængig af konvolutternes kvalitet. Ved valg af konvolutter skal du tage følgende faktorer i betragtning: <ul style="list-style-type: none"> - Vægt: Konvolutpapiret bør ikke veje mere end 90 g/m², da der ellers kan opstå papirstop. - Udformning: Inden udskrivningen skal konvolutterne ligge fladt med mindre end 6 mm rulning, og de må ikke indeholde luft. - Tilstand: Konvolutterne må ikke være krøllede, revet i stykker eller på anden måde beskadiget. - Temperatur: Brug altid konvolutter, der kan klare den varme og det tryk, der opstår i maskinen. Brug kun kvalitetskonvolutter med skarpe og helt pressede kanter. Brug ikke konvolutter med frimærker. Brug ikke konvolutter med lukkeanordninger, ruder, belægninger, selvklæbende lukning eller andre syntetiske materialer. Brug ikke beskadigede konvolutter eller konvolutter af dårlig kvalitet. Kontroller, at sammenføjningerne i begge konvoluttens ender når helt ud til konvoluttens hjørner.  <p>1 Acceptabelt 2 Uacceptabelt</p>

MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Konvolutter (fortsæt)	<ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruger konvolutter med en selvklæbende strimmel, eller hvor mere end én flap skal foldes over for at lukke konvolutten, skal du sikre dig, at det selvklæbende middel kan tåle maskinens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Se specifikationen til maskinen for at finde fikseringstemperaturen. Se "Printerspecifikationer" på side 69. Ekstra flapper og strimler kan betyde, at konvolutten krøller eller bukker, at der opstår papirstop, og i værste fald kan det beskadige fikseringsenheden. Du opnår det bedste resultat, hvis margenerne ikke placeres tættere end 15 mm på konvoluttens kanter. Undgå at udskrive i det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> Brug kun etiketter, der er beregnet til lasermaskiner, så maskinen ikke beskadiges. Ved valg af etiketter skal du tage følgende faktorer i betragtning: <ul style="list-style-type: none"> - Klæbemiddel: Klæbemidlet skal være stabilt ved maskinens fikseringstemperatur. Se specifikationen til maskinen for at finde fikseringstemperaturen. Se "Generelle specifikationer" på side 68. - Placering på arket: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop. - Krøl: Inden udskrivningen skal etiketarket ligge fladt uden mere end 13 mm krøl i nogen retning. - Tilstand: Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på manglende klæbeevne. Kontroller, at der ikke er synligt klæbemateriale mellem etiketterne. Synlige områder på arket kan medføre, at etiketterne løsnes under udskriften, hvilket kan forårsage papirstop. Synligt klæbemateriale kan også beskadige maskindele. Kør aldrig et etiketark gennem maskinen mere end én gang. Den selvklæbende bagside er kun beregnet til at skulle igennem maskinen én gang. Brug ikke etiketter, der har løsnet sig fra arket, er krøllede, har bobler eller på anden måde er beskadiget.
Karton eller materialer i bruger-definerede størrelser	<ul style="list-style-type: none"> Udskriv aldrig på medier med en bredde på mindre end 76 mm eller en længde på mere end 356 mm. Indstil margenen i programmet, så den er mindst 6,4 mm fra materialets kant.

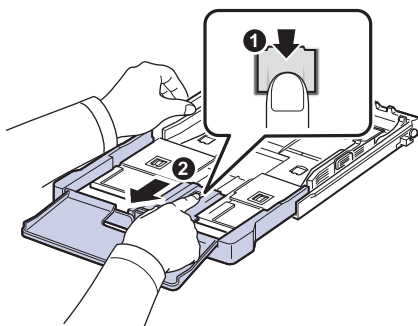
MEDIATYPE	RETNINGSLINJER
Fortrykt papir	<ul style="list-style-type: none"> Brevpapir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for printerens fikseringstemperatur i 0,1 sekund. Se specifikationen til maskinen for at finde fikseringstemperaturen. Se "Generelle specifikationer" på side 68. Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på printerens ruller. Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forebygge forandringer under opbevaring. Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du lægger fortrykt papir som f.eks. formularer eller brevpapir i printerens. Under fikseringsprocessen kan fugtig blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

 Brug af fotopapir eller overfladebehandlet papir kan skabe problemer, der kræver reparation. Sådanne reparationer er ikke dækket af Samsungs garanti eller serviceaftaler.

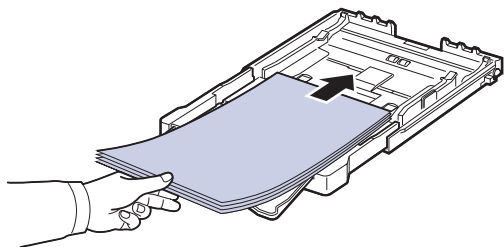
ÆNDRING AF PAPIRSTØRRELSEN I PAPIRBAKKEN

Hvis du vil anvende længere papir, f.eks. papir i Legal-størrelse, skal du justere papirstyrene for at forlænge papirbakken. Hvis du vil skifte bakke 1 til en anden størrelse, skal du justere papirbakkens længdestyr korrekt.

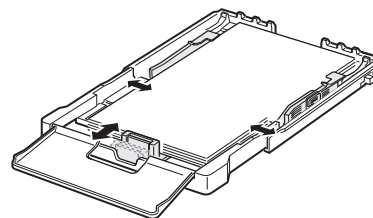
- Træk bakke 1 ud af maskinen. Åbn papirdækslet, og fjern eventuelt papir fra bakken 1.
- Tryk og lås styrelåsen op øverst i bakken og træk bakken ud manuelt.



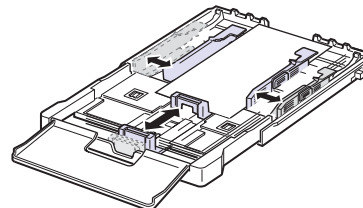
- Læg papir i papirbakken.



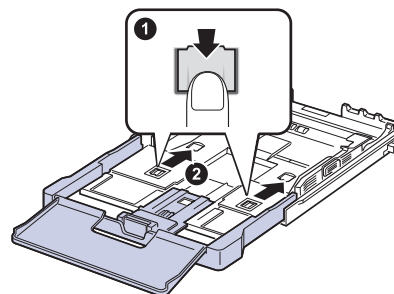
- Skub papirstyret (længderetning), indtil det lige berører papirstakken. Klem papirbredestyret, og skub det til kanten af papirstakken uden at bøje den.




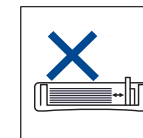
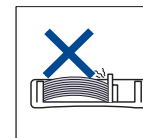
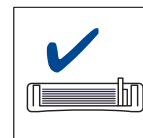
Ved papir, der er mindre end Letter-format, indstilles papirstyrene til de oprindelige positioner, og længde- og bredestyrene justeres.



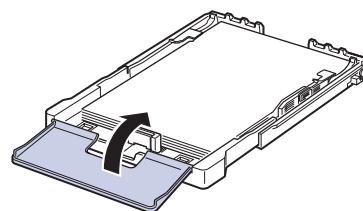
Hvis det papir, du skal udskrive, er kortere end 222 mm, skal du trykke på og låse styrlåsen i bakken op og skubbe bakken ind manuelt. Juster papirlængdestyret og papirbredestyret.



-  Du må ikke skubbe styrene til indstilling af papirbredden så tæt ind mod stakken, at den begynder at bøje.
- Det kan medføre papirstop, hvis du ikke indstiller styrene til papirbredden.



- Luk papirdækslet.



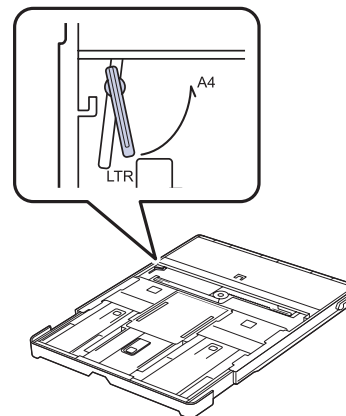
- Skub bakke 1 ind i maskinen igen.

7. Når du har lagt papir i bakken, skal du angive papirtype og -størrelse for bakke. Se "Indstilling af papirstørrelse og type" på side 35.

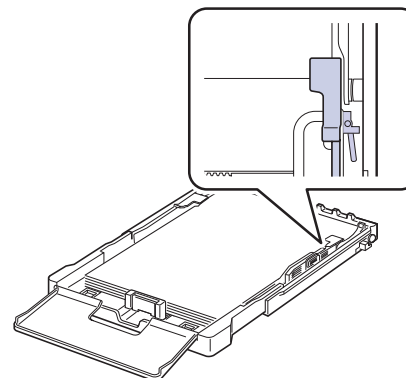
- Papirlængdestyrene kan blive skubbet indad, hvis der ikke er tilstrækkeligt papir i bakken, og du bør derfor kontrollere papirmængden i bakken.
- Hvis du oplever problemer med papirindføringen, skal du lægge ét stykke papir i bakken ad gangen.
- Du kan ilægge papir, der allerede er skrevet på. Den trykte side skal vende opad med en ukrøllet kant forrest. Hvis du oplever problemer med papirindføringen, kan du prøve at vende papiret om. Bemærk, at udskriftskvaliteten ikke kan garanteres.

Bakken er forudindstillet til Letter eller A4-format, alt afhængigt af dit land. Hvis du vil skifte til A4 eller Letter skal du justere grebet og papirbakkens bredestyr.

1. Træk bakke ud af maskinen. Åbn papirdækslet, og fjern eventuelt papir fra bakken.
2. Hvis du vil skifte størrelse til Letter, skal du tage fat i grebet på bakkens bagside og dreje grebet med uret.



3. Tryk på papirets bredestyr, og skub det til grebets kant.




- Hvis du vil skifte størrelse til A4, skal du først flytte papirets bredestyr til venstre og dreje grebet mod uret. Hvis du bruger magt på grebet, kan bakken blive beskadiget.

UDSKRIVNING PÅ SPECIELLE MATERIALER

Det er muligt at anvende specielle størrelser og typer af udskriftsmateriale, f.eks. postkort, notekort og konvolutter, i maskinen. Den er særligt velegnet til udskrivning af en enkelt side på brevpapir eller farvet papir.


Manuel ilægning af udskriftsmaterialet

- Læg kun udskriftsmateriale med den samme størrelse i bakken ad gangen.
 - Du kan forebygge papirstop ved at undlade at ilægge mere papir, mens der stadig er papir i bakken. Det gælder også andre typer udskriftsmedier.
 - Udskriftsmediet skal lægges i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender op. Læg den øverste kant af papirstakken i bakken først. Placer udskriftsmaterialet midt i bakken.
 - Brug altid kun de angivne udskriftsmedier, så du undgår papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30).
 - Udjævn alle krøller eller æselører på postkort, konvolutter og mærkater, før du lægger dem i bakken.
1. Læg papiret i. (Se "Ændring af papirstørrelsen i papirbakken" på side 33).


 Følg disse retningslinjer, når du lægger papir i maskinen, afhængigt af hvilken medietype du bruger:

- Konvolutter: Vend siden med flappen nedad. Frimærkesiden skal vende opad, med frimærkeenden mod venstre.
- Etiketter: Vend udskriftssiden opad, og vend arket, så det føres ind i maskinen på den korte led med toppen af arket først.
- Fortrykt papir: Vend designsiden opad, og vend papiret, så det føres ind i maskinen på den korte led.
- Karton: Vend udskriftssiden opad, og vend arket, så det føres ind i maskinen på den korte led.
- Papir, der tidligere er udskrevet på: Vend siden med den eksisterende udskrift nedad, og vend det, så det føres ind i maskinen på den korte led. Den kant, der føres ind først, må hverken være krøllet eller foldet.

2. Når du udskriver fra et program, skal du åbne udskriftsmenuen.
3. Før du starter udskrivningen, skal du åbne printeregenskaberne.
4. Klik på fanen **Papir** under printeregenskaberne, og vælg den korrekte papirtype.

 Hvis du vil udskrive en etiket, skal du angive papirtypen til **Etiket**.

5. Vælg **Manuel indføring** under papirkilde, og tryk derefter på **OK**.
6. Start udskrivningen fra programmet.
7. Tryk på knappen **Black Start** eller **Color Start** på maskinen for at starte papirindføringen, når maskinen går i gang med at udskrive.


 • Hvis du skal udskrive flere sider, skal du lægge det næste ark i, når den første side udskrives og derefter trykke på knappen **Black Start** eller **Color Start**. Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

- De indstillinger, du foretager, er kun aktive, mens du bruger det aktuelle program.

INDSTILLING AF PAPIRSTØRRELSE OG TYPE

Når du har lagt papir i papirbakken, skal du angive papirstørrelse og -type ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet. Disse indstillinger gælder for tilstanden Kopi. Ved udskrivning fra pc skal du vælge papirstørrelse og -type i det program, du bruger på pc'en.

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Papirkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Papistr.** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den papirstørrelse, du bruger, vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Papirtype** vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på venstre og højre pil, indtil den papirtype, du bruger, vises, og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

 Hvis du vil bruge papir i specialstørrelser, f.eks. fakturapapir, skal du vælge **Brugerdefineret** på fanen **Papir** i egenskaberne for printeren. Se Softwareafsnittet.

kopiering


Dette kapitel indeholder trinvisse instruktioner for kopiering af dokumenter.

Kapitlet omfatter:

- Kopiering
- Ændring af indstillingerne for hver kopi
- Ændring af standardindstillingerne for kopiering

KOPIERING

1. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 29).
2. Indtast antallet af kopier ved hjælp af venstre og højre pil, hvis der er behov for det.
3. Du kan tilpasse kopiindstillingerne, bl.a. kopistørrelse, lysstyrke og originaltype, ved hjælp af tasterne på kontrolpanelet. (Se "Ændring af indstillingerne for hver kopi" på side 36).
Du kan eventuelt bruge specielle kopieringsfunktioner som 2- eller 4 opkopiering.
4. Tryk på **Color Start** for at starte kopieringen i farver.
Eller tryk på **Black Start** for at starte kopieringen i sort/hvid.

 Du kan annullere kopijobbet, mens maskinen er i gang. Tryk på **Stop/Clear**, hvorefter kopieringen afbrydes.

ÆNDRING AF INDSTILLINGERNE FOR HVER KOPI

Du kan hurtigt og nemt kopiere med maskinens standardindstillinger. Men du kan også ændre indstillingerne for hver ny kopi ved hjælp af funktionstasterne til kopiering på kontrolpanelet.

 Hvis du trykker på **Stop/Clear**, mens du angiver kopieringsindstillingerne, nulstilles alle de indstillinger, du har angivet for det aktuelle kopijob, og standardværdierne gendannes. Standardværdierne gendannes automatisk, når maskinen har afsluttet kopieringen.

Mørkhed

Hvis du har en original, der indeholder svage markeringer og mørke billeder, kan du justere lysstyrken, så kopien bliver lettere at læse.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Moerkhed** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede kontrasttilstand vises, og tryk derefter på **OK**.
 - **Lys**: Velegnet til mørkt tryk.
 - **Normal**: Velegnet til almindelige maskinskrevne eller udskrevne originaler.
 - **Moerk**: Velegnet til lysere tryk.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Originaltype

Indstillingen Originaltype bruges til at forbedre kopikvaliteten ved at angive dokumenttypen for det aktuelle kopijob.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Originaltype** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede billedtilstand vises, og tryk derefter på **OK**.
 - **Tekst**: Bruges til originaler, der hovedsageligt indeholder tekst.
 - **Tekst/Foto**: Bruges til originaler med en blanding af tekst og fotografier.
 - **Foto**: Bruges, hvis originalerne er fotografier.
 - **Magasin**: Bruges, hvis originalerne er magasiner.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Formindsket eller forstørret kopi


Du kan formindske eller forstørre størrelsen på et kopieret billede fra 25 % til 400 %, når du kopierer originaldokumenter fra scannerglaspladen.

Sådan vælger du blandt de foruddefinerede kopistørrelser:

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Formin./forst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede størrelse vises, og tryk derefter på **OK**.

Du kan skalere kopien ved at indtaste skaleringsforholdet direkte:


1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Formin./forst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Brugerdefin.** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil for at angive den ønskede kopistørrelse. Ved at holde knappen nede kan du hurtigt rulle til det ønskede tal.
7. Tryk på **OK** for at gemme den valgte indstilling.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

 Når du formindsker en kopi, kan der forekomme sorte streger nederst på kopien.

ÆNDRING AF STANDARDINDSTILLINGERNE FOR KOPIERING

Kopieringsindstillingerne, herunder mørkhed, originaltype og antal kopier, kan indstilles til de værdier, som bruges hyppigst. Når du kopierer et dokument, bruges standardindstillingerne, medmindre de ændres ved hjælp af knapperne på kontrolpanelet.

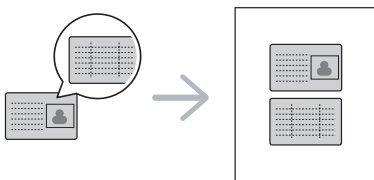
1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Kopikonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Skift standard** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede konfigurationsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Gentag trin 5 til 6 efter behov.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


 Hvis du trykker på **Stop/Clear**, mens du angiver kopieringsindstillinger, annulleres de valgte indstillinger, og standardindstillingerne gendannes.

KOPIERING AF ID-KORT

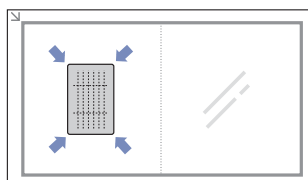
Maskinen kan udskrive 2-sidede originaler på ét ark papir i A4-, Letter-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5- eller A6-størrelse.

Maskinen udskriver den ene side af originalen på den øverste halvdel af papiret og den anden side på den nederste halvdel uden at formindske originalens størrelse. Denne funktion er velegnet til kopiering af små originaler, f.eks. visitkort.



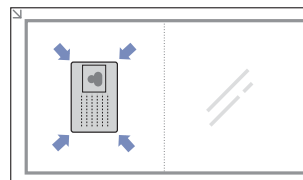
 Originalen skal placeres på scannerglaspladen for at bruge denne funktion.

1. Tryk på **ID Copy**.
2. Anbring originalen med forsiden nedad på scannerens glasplade, som vist med pilene, og luk scannerens låg.




3. **Placer forsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.
4. Tryk på **Color Start** eller **Black Start**.
Maskinen begynder at scanne forsiden, og **Placer bagsiden, og tryk [Start]** vises i displayet.

5. Vend originalen, og placer den på scannerglaspladen som vist med pilene. Luk derefter scannerens låg.



6. Tryk på **Color Start** for at starte kopieringen i farver.
Eller tryk på **Black Start** for at starte kopieringen i sort/hvid.

-  Hvis du undlader at trykke på enten **Color Start** eller **Black Start**, er det kun forsiden, der kopieres.
- Hvis originalen er større end det område, der kan udskrives på, er det ikke sikkert, at alle dele af originalen kan kopieres.
- Hvis du trykker på **Stop/Clear**, eller hvis du undlader at trykke på andre knapper i ca. 30 sekunder, annullerer maskinen kopijobbet og vender tilbage til klar-tilstand.

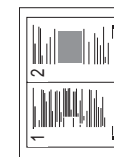
BRUG AF DE SPECIELLE KOPIFUNKTIONER

Du kan bruge følgende kopifunktioner:

2- eller 4-op-kopiering

Maskinen kan udskrive 2 eller 4 originalbilleder formindsket, så de kan være på et enkelt ark papir.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **2-Op** eller **4-Op** vises, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



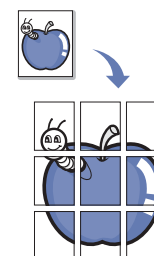
 Du kan ikke justere kopistørrelsen via menuen **Formin./forst.**, når du bruger 2- eller 4-op-kopiering.

Plakatkopiering

Maskinen kan udskrive et billede på op til 9 ark papir (3 x 3). Du kan derefter føje de kopierede sider sammen til ét dokument i plakatstørrelse.

Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Plakatkopi** vises, og tryk derefter på **OK**.



6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Originalen deles op i 9 dele. Hver af disse dele scannes og kopieres én efter én i følgende rækkefølge:

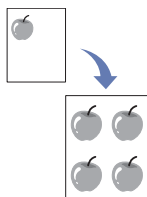
1	2	3
4	5	6
7	8	9


Klonkopiering

Maskinen kan udskrive flere kopier af et billede fra en original på den samme side. Antallet af kopier på siden bestemmes automatisk af originalen og papirstørrelsen.

Denne kopifunktion kan kun vælges, hvis du lægger originalen på scannerglaspladen.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Layout** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Klon kopi** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.



 Du kan ikke justere kopistørrelsen ved hjælp af menuen **Formin./forst.**, mens du fremstiller en klonkopi.

Sletning af baggrundsbilleder

Du kan indstille maskinen til at udskrive et billede uden den tilhørende baggrund. Denne kopifunktion fjerner baggrundsfarven og kan være praktisk, når du f.eks. kopierer en avis eller et katalog med farvet baggrund.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Juster bgrd.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Hold knappen venstre og højre pil inde, indtil den ønskede indbindingsindstilling vises.
 - **Fra:** Bruger ikke denne funktion.
 - **Automatisk:** Optimerer baggrunden.
 - **Forb.niveau 1 ~ 2:** Jo højere tallet er, jo mere livagtig er baggrunden.
 - **Sletniveau 1 ~ 4:** Jo højere tallet er, jo lysere er baggrunden.
6. Tryk på **OK** for at starte kopieringen.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Justering af gråtone ved kopiering

Når du kopierer en original i sort/hvid, kan du justere gråtoneskalaen og optimere kvaliteten af kopien ved hjælp af denne funktion. Funktionen er udelukkende tilgængelig i forbindelse med gråtonekopier.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på **OK**, når **Menuen Kopi** vises.
3. Tryk på **OK**, når **Kopifunktion** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Gråtoneforb.** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil for at vælge **Til**.
6. Tryk på **OK** for at starte kopieringen.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

INDSTILLING AF TIMEOUT FOR KOPIERING

Du kan indstille det tidsrum, maskinen skal vente, før standardkopieringsindstillingerne gendannes, hvis du ikke begynder at kopiere efter at have ændret indstillingerne på kontrolpanelet.


1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Maskinkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Timeout** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede tidsindstilling vises. Hvis du vælger **Fra**, betyder det, at standardindstillingerne for maskinen ikke gendannes, før du trykker på **Black Start** eller **Color Start** for at starte kopieringen eller på **Stop/Clear** for at annullere.
6. Tryk på **OK** for at gemme dit valg.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

scanning

Du kan scanne billeder og tekst på maskinen, så de kan gemmes som digitale filer på computeren.

Kapitlet omfatter:

- Grundlæggende om scanning
- Scanning fra kontrolpanelet

 Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Afhængigt af systemet og det scannede emne, kan du muligvis ikke scanne ved bestemte opløsninger, især ikke, hvis du bruger forbedret opløsning.

GRUNDLÆGGENDE OM SCANNING

Du kan scanne originalerne på maskinen via et USB-kabel eller netværket.

- **Samsung Scanningshåndtering:** Du skal blot scanne originalerne fra kontrolpanelet på maskinen, hvorefter de scannede data gemmes i mappen **Dokumenter** på den computer, der er sluttet til maskinen. Når installationen er fuldført, er **Samsung Scanningshåndtering** installeret på computeren. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse. Se næste afsnit.
- **TWAIN:** TWAIN er et af de foruddefinerede programmer til billedbehandling. Når du scanner et billede, startes det valgte program, så du selv kan styre scanningsprocessen. Se *Softwareafsnit*. Funktionen kan bruges sammen med en lokal forbindelse eller netværksforbindelse. Se *Softwareafsnit*.
- **Samsung SmartThru 4:** Denne funktion udgør den software, der følger med maskinen. Programmet kan bruges til scanning af billeder eller dokumenter, og funktionen kan bruges via en lokal forbindelse eller netværksforbindelse. Se *Softwareafsnit*.
- **WIA:** WIA er en forkortelse for Windows Images Acquisition. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal computeren være sluttet direkte til maskinen via et USB-kabel. Se *Softwareafsnit*.

SCANNING FRA KONTROLPANELET

Maskinen giver dig nem adgang til at scanne fra kontrolpanelet og sende det scannede dokument til mappen **Dokumenter** på den tilsluttede computer. Hvis du vil have adgang til at bruge denne funktion, skal maskinen være sluttet til computeren via et USB-kabel, eller de to enheder skal være forbundet via netværket.


Med det medfølgende program **Samsung Scanningshåndtering** får du endvidere adgang til at åbne scannede dokumenter i det program, du tidligere har konfigureret. Microsoft Paint, Email, SmartThru 4, OCR kan eksempelvis føjes til programmet. Se "Angivelse af scanningsoplysninger i Samsung Scanningshåndtering" på side 39.

Det er muligt at gemme scannede billeder som BMP-, JPEG-, TIFF- eller PDF-filer.

- Ændring af indstillingerne for scanningsjob
- Ændring af standardscanningsindstillinger

Angivelse af scanningsoplysninger i Samsung Scanningshåndtering

Du kan finde oplysninger om programmet **Samsung Scanningshåndtering** og om status for den installerede scannerdriver. Du kan også ændre scanningsindstillinger samt tilføje og slette de mapper, hvor de dokumenter der scannes og sendes til computeren, gemmes, i programmet **Samsung Scanningshåndtering**.

 Scan Manager-programmet kan kun bruges i Windows- og Macintosh-systemer. Hvis du bruger Macintosh, skal du se *Softwareafsnit*.

1. Tryk på **Start > Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering**. **Samsung Scanningshåndtering Administration** vises.


 Du kan åbne **Samsung Scanningshåndtering** ved at trykke på ikonet for **Smart Panel** til højre på proceslinjen i Windows.

2. Vælg den relevante maskine under **Samsung Scanningshåndtering**.
3. Tryk på **Egenskaber**.
4. **Knappen Indstil scanning** giver dig adgang til at ændre scanningsindstillinger og det sted, hvor filerne gemmes, samt til at tilføje eller slette programmet og formatere filer.
Du kan skifte scanningsenhed ved hjælp af **Skift port** (lokal forbindelse eller netværk).
5. Tryk på **OK**, når indstillingen er fuldført.




Scanning til programmer

1. Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 29).
3. Tryk på **Scan to**.
Klar til scan vises på den øverste linje i displayet.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Scan til pc** vises på den nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Lokal pc** vises på den nederste linje i displayet, og tryk derefter på **OK**. Hvis maskinen er tilsluttet et netværk, skal du vælge **Netværks-pc** og trykke på **OK**.

 Hvis meddelelsen **Ej tilgængelig** vises, skal du kontrollere portforbindelsen.

 Hvis du har valgt **Netværks-pc**, skal du vælge det registrerede bruger-id og indtaste PIN-koden. Tryk på **OK**.

- Id'et er det samme som det id, der er registreret for **Samsung Scanningshåndtering**.
- PIN-koden er det firecifrede tal, der er registreret for **Samsung Scanningshåndtering**.

6. Under **Scandestination** skal du trykke på venstre og højre pil, indtil programmet vises. Tryk derefter på **OK**.
Standardindstillingen er **Dokumenter**.
 -  Du kan tilføje eller slette den mappe, hvor den scannede fil gemmes, ved at tilføje eller slette programmet i **Samsung Scanningshåndtering > Knappen Indstil scanning**.
7. Tryk på venstre/højre piletast, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
 - **Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
 - **Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden.
 - **Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i.
 - **Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.
 -  • **Scan.format** vises kun, når du har angivet **Scandestination** til **Dokumenter**.
 - Du kan scanne fra standardindstillingen ved at trykke på **Color Start** eller **Black Start**.
8. Scanning påbegyndes.
 -  • Det scannede billede gemmes i mappen **Dokumenter > Billeder > Samsung** på computeren.
 - Du kan foretage en hurtig scanning i programmet **Samsung Scanningshåndtering** ved hjælp af TWAIN-driveren.
 - Du kan også foretage scanningen ved at trykke på **Start > Kontrolpanel > Samsung Scanningshåndtering > Hurtig scanning** i Windows.

ÆNDRING AF INDSTILLINGERNE FOR SCANNINGSJOB

Du kan tilpasse scanningsjob ved hjælp af nedenstående indstillinger på maskinen.

- **Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.
- **Originaltype:** Angiver originaldokumentets type.
- **Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
- **Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden.
- **Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i. Hvis du vælger TIFF eller PDF, kan du vælge at scanne flere sider. Den valgte scanningstype bestemmer, om denne indstilling vises eller ej.

Sådan tilpasser du indstillingerne, før du begynder at scanne:

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Menuen Scan** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Scanfunktion** vises.
4. Tryk på **OK**, når **USB-funktion** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede scanningsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Gentag trin 5 og 6, hvis du vil angive andre indstillinger.
8. Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

ÆNDRING AF STANDARDSCANNINGSINDSTILLINGER

Du kan undgå at skulle tilpasse scanningsindstillingerne for hvert job ved at angive standardscanningsindstillinger.

1. Tryk på **Menu**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Menuen Scan** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Scannerkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Skift standard** vises.
5. Tryk på **OK**, når **USB-standard** vises.
6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede scanningsindstilling vises, og tryk derefter på **OK**.
7. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk derefter på **OK**.
8. Gentag trin 6 og 7, hvis du vil angive andre indstillinger.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

grundlæggende udskrivning

Dette kapitel beskriver almindelige udskrivningsopgaver.

Kapitlet omfatter:

- Sådan udskriver du et dokument
- Annullering af et udskriftsjob

SÅDAN UDSKRIVER DU ET DOKUMENT

Du kan bruge maskinen til at udskrive fra forskellige Windows-, Macintosh- eller Linux-baserede programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan variere, afhængigt af hvilket program du benytter. Yderligere oplysninger om udskrivning finder du i *Softwareafsnit*.

ANNULLERING AF ET UDSKRIFTSJOB

Hvis udskriftsjobbet venter i en printer kø eller en printspooler, f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. I Windows 2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.
I Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
I Windows Vista/2008 skal du vælge **Kontrolpanel > Hardware og lyd > Printere**.
I Windows 7 skal du vælge **Kontrolpanel → Hardware og lyd → Enheder og printere**.
I Windows Server 2008 R2 skal du vælge **Kontrolpanel → Hardware → Enheder og printere**.
3. I Windows 2000, XP, 2003, 2008 og Vista skal du dobbeltklikke på din maskine.
I Windows 7 og Windows Server 2008 R2 skal du højreklikke på ikonet for din printer → genvejsmenuer → **Se, hvad der udskrives**.
4. Vælg **Annuller** i menuen **Dokument**.



Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne på skrivebordet i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på **Stop/Clear** på kontrolpanelet.

brug af USB-hukommelsesenhed

I dette kapitel beskrives, hvordan du bruger en USB-hukommelsesenhed sammen med maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Om USB-hukommelse
- Tilslutning af en USB-hukommelsesenhed
- Scanning til en USB-hukommelsesenhed
- Udskrivning fra en USB-hukommelsesenhed

OM USB-HUKOMMELSE

USB-hukommelsesenheder fås i forskellige størrelser med plads til lagring af dokumenter og præsentationer og download af musik og hele videoer, fotografier med høj opløsning og en række andre filer, som du vil gemme eller overføre.

Du kan bruge en USB-hukommelsesenhed til flere forskellige ting på denne maskine. Du kan f.eks.:

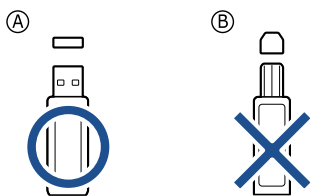
- Scanne dokumenter og gemme dem på USB-enheden.
- Udskrive data, der er gemt på USB-enheden.
- Gendanne sikkerhedskopifiler i maskinens hukommelse.
- Formate USB-enheden.
- Undersøge, hvor stor hukommelse der er tilgængelig.

TILSLUTNING AF EN USB-HUKOMMELSESENHED

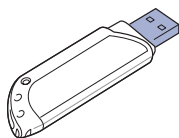
USB-porten foran på maskinen er beregnet til en hukommelsesenhed af typen USB V1.1 og USB V2.0. Maskinen understøtter USB-hukommelsesenheder med FAT16/FAT32 og en sektorstørrelse på 512 byte.

Kontroller USB-hukommelsesenhedens filsystem hos en forhandler.

Du må kun bruge en godkendt USB-enhed med et tilslutningsstik af type A.

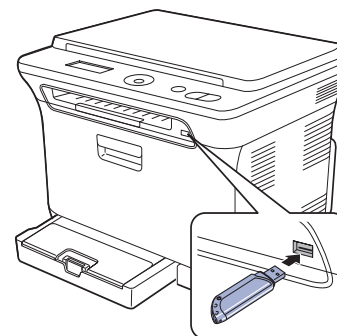


Brug kun en USB-hukommelsesenhed med metalafskærmning.



- Sikkerhedskopiering af data
- Håndtering af USB-hukommelse
- Udskrivning direkte fra et digitalt kamera

Sæt USB-enheden i USB-porten foran på maskinen.



- ⚠ Du må ikke fjerne USB-enheden, mens maskinen er i gang, eller mens der skrives til USB-hukommelsen eller læses fra den. Maskinens garanti dækker ikke skader forårsaget af brugerens forkerte brug.
- Hvis din USB-nøgle har visse funktioner (såsom sikkerhedsnøgle, sikkerhedspartition, boot-disk, adgangskodeindstillinger osv.), skal du ikke bruge den til denne maskine. De filer, der lagres på USB-nøglen, kan blive ødelagt, eller maskinen registrerer ikke USB-enheden automatisk. Du finder yderligere oplysninger i brugervejledningen til enheden.

SCANNING TIL EN USB-HUKOMMELSESENHED

Du kan scanne et dokument og gemme det på en USB-hukommelsesenhed. Det kan du gøre på følgende to måder: Du kan scanne til enheden ved hjælp af standardindstillingerne, eller du kan vælge dine egne scanningsindstillinger.

- ⚠ Hvis din USB-nøgle har visse funktioner (såsom sikkerhedsnøgle, sikkerhedspartition, boot-disk, adgangskodeindstillinger osv.), skal du ikke bruge den til denne maskine. De filer, der lagres på USB-nøglen, kan blive ødelagt, eller maskinen registrerer ikke USB-enheden automatisk. Du finder yderligere oplysninger i brugervejledningen til enheden.

Scanning

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Læg en enkelt original med forsiden nedad på scannerglaspladen. Du kan finde en mere udførlig beskrivelse af, hvordan du ilægger originaler. (Se "Ilægning af originaler" på side 29).

- Tryk på **Scan to**.
- Tryk på **OK**, når **Scan til USB** vises på nederste linje i displayet.
- Tryk på **OK**, **Color Start** eller **Black Start**, når **Klar til at scanne til USB** vises.
Uanset hvilken knap du trykker på, vælges farvetilstanden ud fra det, den er tilpasset til. (Se "Tilpasning af scanning til USB" på side 43). Maskinen begynder at scanne originalen, og du bliver derefter spurgt, om du vil scanne en side til.
- Tryk på **OK**, når **Ja** vises, hvis du vil scanne flere sider. Læg en original i maskinen, og tryk på **Color Start** eller **Black Start**.
Uanset hvilken knap du trykker på, vælges farvetilstanden ud fra det, den er tilpasset til. (Se "Tilpasning af scanning til USB" på side 43). Ellers skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej**. Tryk derefter på **OK**.

Når scanningen er udført, kan du fjerne USB-enheden fra maskinen.

Tilpasning af scanning til USB

Du kan angive billedstørrelse, filformat og farvetilstand, hver gang du scanner til en USB-enhed.

- Tryk på **Menu**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Menuen Scan** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **Scanfunktion** vises.
- Tryk på **OK**, når **USB-funktion** vises.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede indstilling vises, og tryk derefter på **OK**.

Du kan angive følgende indstillinger:

- Scanningsstr.:** Angiver billedstørrelsen.
 - Originaltype:** Angiver originaldokumentets type.
 - Oploesning:** Angiver billedopløsningen.
 - Scanningsfarve:** Angiver farvetilstanden. Hvis du vælger Mono her, kan du ikke vælge JPEG i **Scan.format**.
 - Scan.format:** Angiver det filformat, som billedet skal gemmes i. Hvis du vælger TIFF eller PDF, kan du vælge at scanne flere sider. Hvis du vælger JPEG her, kan du ikke vælge Mono **Scanningsfarve**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede status vises, og tryk derefter på **OK**.
 - Gentag trin 4 og 5, hvis du vil angive andre indstillinger.
 - Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Du kan ændre standardindstillingerne for scanning. Du kan finde flere oplysninger i "Ændring af standardscanningsindstillinger" på side 40.

UDSKRIVNING FRA EN USB-HUKOMMELSESENHED

Du kan udskrive filer, der er gemt på en USB-hukommelsesenhed, direkte. Du kan udskrive TIFF-, BMP-, JPEG- og PRN-filer.

Følgende filtyper understøttes af funktionen til direkte udskrivning:

- PRN: Det er kun muligt at udskrive filer, der er oprettet med den driver, der følger med maskinen.
- Du kan oprette PRN-filer ved at markere afkrydsningsfeltet Udskriv til fil, når du udskriver et dokument. Dokumentet gemmes som en PRN-fil i stedet for at blive udskrevet på papir. Kun PRN-filer, der oprettes på denne måde, kan udskrives direkte fra USB-hukommelsen. Se *Softwareafsnit* for at få mere at vide om, hvordan du opretter en PRN-fil.
- BMP: BMP, ukomprimeret
- TIFF: TIFF 6.0-baseline

- JPEG: JPEG-baseline



- Hvis din USB-nøgle har visse funktioner (såsom sikkerhedsnøgle, sikkerhedspartition, boot-disk, adgangskodeindstillinger osv.), skal du ikke bruge den til denne maskine. De filer, der lagres på USB-nøglen, kan blive ødelagt, eller maskinen registrerer ikke USB-enheden automatisk. Du finder yderligere oplysninger i brugervejledningen til enheden.

Sådan udskrives et dokument fra en USB-hukommelsesenhed

- Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen. Hvis enheden allerede sidder i porten, skal du trykke på **Direct USB**. Maskinen registrerer automatisk enheden og læser de data, der er gemt på den.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede mappe eller fil vises, og tryk derefter på **OK**.
Et **D** foran et mappenavn angiver, at der er en eller flere filer eller mapper i den markerede mappe.
- Hvis du vælger en fil, skal du gå videre til næste trin.
Hvis du vælger en mappe, skal du trykke på venstre og højre pil, indtil den ønskede fil vises.
- Tryk på venstre og højre pil for at vælge det antal kopier, der skal udskrives, eller indtast antallet.
- Tryk på **OK**, **Color Start** eller **Black Start** for at starte udskrivning af den valgte fil.
Der er to muligheder:
 - OK** eller **Color Start**: Farveudskrift
 - Black Start**: Sort/hvid udskrift
 Når filen er udskrevet, vises der en meddelelse i displayet, hvor du bliver spurgt, om du vil udskrive et andet job.
- Tryk på **OK**, når **Ja** vises, hvis du vil udskrive et andet job, og gentag vejledningen fra trin 2.
Ellers skal du trykke på venstre og højre pil for at vælge **Nej**. Tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

SIKKERHEDSKOPIERING AF DATA

I tilfælde af strømsvigt eller lagerfejl er der risiko for, at der sker fejlagtig sletning af data i maskinens hukommelse. Sikkerhedskopiering hjælper dig med at beskytte systemindstillingerne ved at lagre dem som sikkerhedskopifiler på en USB-hukommelsesenhed.

Sikkerhedskopiering af data


- Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
- Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
- Tryk på venstre og højre pil, indtil **Ekspportindst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
- Tryk på **OK**, når **Konfig.data** vises.
Dataene sikkerhedskopieres til USB-hukommelsen.
- Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Gendannelse af data

1. Sæt USB-hukommelsesenheden med de sikkerhedskopierede data i USB-porten.
2. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Maskinkonfig.** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Importindst.** vises, og tryk derefter på **OK**.
6. Tryk på **OK**, når **Konfig.data** vises.
7. Tryk på venstre og højre pil, indtil den fil, der indeholder de data, der skal gendannes, vises, og tryk derefter på **OK**.
8. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at gendanne de sikkerhedskopierede data på maskinen.
9. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.


HÅNDTERING AF USB-HUKOMMELSE

Du kan slette billedfiler, der er gemt på en USB-hukommelsesenhed, enten enkeltvis eller samlet ved at omformatere enheden.

 Når du har slettet filer eller omformateret en USB-hukommelsesenhed, er det ikke længere muligt at gendanne filerne. Inden du sletter filerne, skal du derfor være helt sikker på, at du ikke længere har brug for filerne.

Sletning af en billedfil

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Tryk på **Direct USB**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Filhaandtering** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på **OK**, når **Slet** vises.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede mappe eller fil vises, og tryk derefter på **OK**.

 Et **D** foran et mappenavn angiver, at der er en eller flere filer eller mapper i den markerede mappe.

Hvis du har valgt en fil, vises filstørrelsen i displayet i ca. 2 sekunder. Gå videre til næste trin.

Hvis du har valgt en mappe, skal du trykke på venstre og højre pil, indtil den fil, du vil slette, vises. Tryk derefter på **OK**.

6. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at bekræfte dit valg.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Formatering af en USB-hukommelsesenhed

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Tryk på **Direct USB**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Filhaandtering** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Formater** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises for at bekræfte dit valg.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Visning af USB-hukommelsesstatus

Du kan undersøge, hvor stor hukommelse der er tilgængelig til scanning og lagring af dokumenter.

1. Sæt USB-enheden i USB-porten på maskinen.
2. Tryk på **Direct USB**.

3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Check plads** vises, og tryk derefter på **OK**.
Den tilgængelige hukommelse vises i displayet.
4. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

Udskrivning direkte fra et digitalt kamera

Denne maskine understøtter PictBridge-funktion. Du kan udskrive billeder fra enhver PictBridge-kompatibel enhed, f.eks. et digitalkamera, telefonkamera og videokamera. Du behøver ikke at slutte det til en computer.

1. Tænd for maskinen.
2. Slut dit PictBridge-kompatible udstyr til hukommelsesporten foran på maskinen ved brug af USB-kablet, der fulgte med udstyret.
3. Send en ordre om at udskrive billeder fra det PictBridge-kompatible udstyr.



- Detaljerede oplysninger om, hvordan du udskriver et billede fra et kamera med PictBridge-funktionen, finder du i den vejledning, der fulgte med kameraet.
- Index-udskrivning understøttes ikke.
- Udskrivning af data eller filnavn understøttes ikke.

vedligeholdelse


Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du vedligeholder maskinen og tonerpatronen.

Kapitlet omfatter:

- Udskrivning af rapporter
- Sådan slettes hukommelsen
- Rengøring af maskinen
- Vedligeholdelse af patronen
- Udskiftning af tonerpatronen
- Udskiftning af billedenheden
- Udskiftning af beholderen til spildtoner
- Vedligeholdelsesdele
- Styring af maskinen fra webstedet
- Kontrol af maskinens serienummer

UDSKRIVNING AF RAPPORTER

Du kan få vist forskellige rapporter med nyttige oplysninger. Der findes følgende rapporter:

-  Nogle rapporter vises muligvis ikke på kontrolpanelet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

RAPPORT/ LISTE	BESKRIVELSE
Konfiguration	Denne liste viser status for de brugerdefinerbare indstillinger. Hvis du har foretaget ændringer, kan du udskrive denne liste for at få bekræftet ændringerne.
Frb.stof. Info	På denne liste vises den aktuelle status for maskinens forbrugsstoffer.
Netværksinfo	Denne liste viser oplysninger om maskinens netværksforbindelse og konfiguration.


Udskrivning af en rapport

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Rapport** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil den rapport eller liste, du vil udskrive, vises, og tryk derefter på **OK**.
Hvis du vil udskrive alle rapporter og lister, skal du vælge **Kompl. rapport**.
5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises, for at bekræfte udskrivningen.
De valgte oplysninger udskrives.

JUSTERING AF FARVEKONTRASTEN


Farvemenuen giver dig mulighed for at justere farveindstillingerne.

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på **OK**, når **Vedligehold.** vises.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Farve** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på **OK**, når **Brugerd. farve** vises.

6. Tryk på venstre og højre pil, indtil den ønskede farvemenu vises, og tryk derefter på **OK**.
Giver dig mulighed for at indstille kontrasten farve for farve. **Standard** optimerer farver automatisk. **Manuel juster.** giver dig mulighed for at justere farvekontrasten for hver patron manuelt. **Standard**-indstillingen anbefales for at opnå den bedste farvekvalitet.
-  Hvis du har flyttet maskinen, anbefales det på det kraftigste, at du betjener menuen manuelt.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

SÅDAN SLETTES HUKOMMELSEN

Du kan slette selektivt blandt de oplysninger, der er gemt i maskinens hukommelse.

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
 2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
 3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Ryd indstill.** vises, og tryk derefter på **OK**.
 4. Tryk på venstre og højre pil, indtil det element, du vil fjerne, vises.
-  Nogle menuer vises muligvis ikke i displayet, afhængigt af indstillinger eller modeller. De menuer, der ikke er vist, er ikke relevante for maskinen.

INDSTILLINGER	BESKRIVELSE
Alle indstill.	Rydder alle data, der er gemt i hukommelsen, og nulstiller alle indstillinger til fabriksindstillingerne.
Kopikonfig.	Gendanner alle kopieringsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Scannerkonfig.	Gendanner alle scanningsindstillinger til fabriksindstillingerne.
Systemkonfig.	Gendanner alle systemindstillinger til fabriksindstillingerne.
Netv.konfig.	Gendanner alle netværksindstillinger til fabriksindstillingerne.

5. Tryk på **OK**, når **Ja** vises.
6. Tryk på **OK** igen for at bekræfte sletningen.
7. Gentag trin 3 til og med 5 for at slette endnu et element.
8. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

RENGØRING AF MASKINEN

Hvis du vil bevare udskrifts- og scanningskvaliteten, skal du følge nedenstående procedurer, hver gang tonerpatronen udskiftes, eller hvis der opstår problemer med udskrifts- og scanningskvaliteten.

- ⚠ • Rengøring af maskinens kabinet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre stærke kemikalier, kan medføre misfarvning eller anden skade på kabinettet.
- Hvis maskinen eller dens omgivelser er tilsmudset med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, skal du være opmærksom på eventuelle skadelige tonerpartikler i luften.

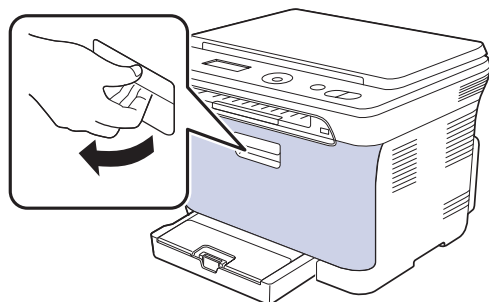
Udvendig rengøring af maskinen

Rengør maskinens kabinet med en blød, fnugfri klud. Fugt eventuelt kluden med lidt vand, men vær forsigtig, så der ikke drypper vand på eller ned i maskinen.

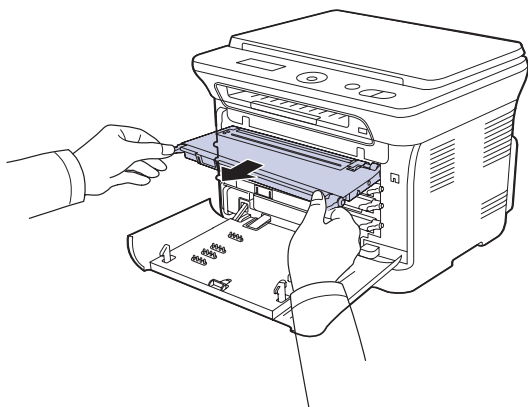
Indvendig rengøring af maskinen

Under udskrivningen kan der samle sig papir-, toner- og støvpartikler inde i maskinen. Denne ophobning kan give problemer med udskriftskvaliteten, f.eks. tonerpletter eller udtværet skrift. Det er muligt at forebygge eller løse disse problemer ved at rengøre maskinen indvendigt.

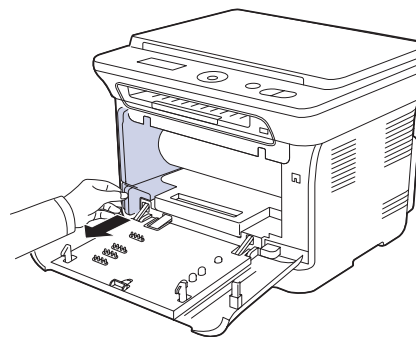
1. Sluk for maskinen, og træk netledningen ud. Vent, til maskinen er kølet ned.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.



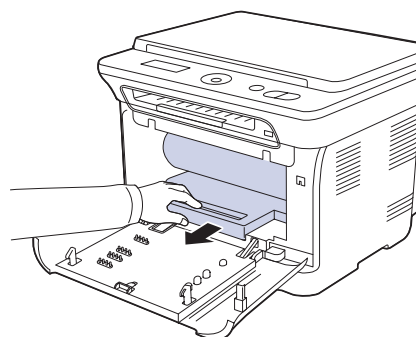
3. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk for at fjerne de fire patroner fra maskinen.



4. Træk beholderen til spildtoner ud af maskinen ved hjælp af håndtaget.

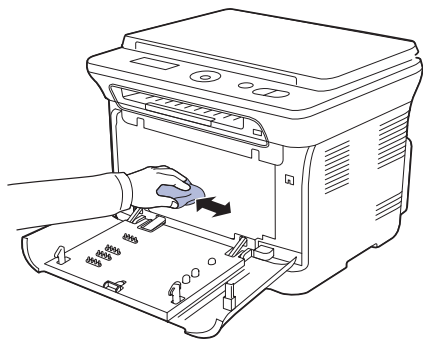


5. Fjern billedenheden fra maskinen ved hjælp af rillen på forsiden af billedenheden.



- ⚠ • Undlad at berøre den grønne overflade på billedenheden med hænderne eller andet materiale.
- Vær forsigtig, så du ikke kommer til at ridse overfladen på billedenheden.
- Hvis du lader den venstre låge stå åben i mere end et par minutter, er der risiko for, at billedenheden udsættes for lys. Dette vil beskadige billedenheden. Luk frontdækslet, hvis det skulle blive nødvendigt at afbryde installationen.

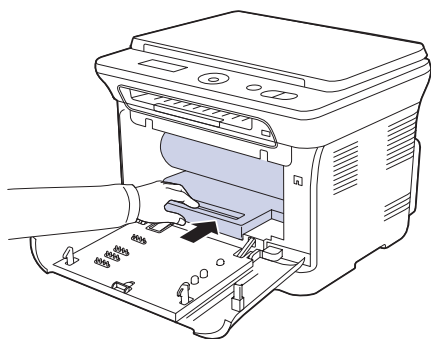
6. Fjern støv og spildt toner fra området omkring tonerpatroner og deres hulrum med en tør og frugfri klud.



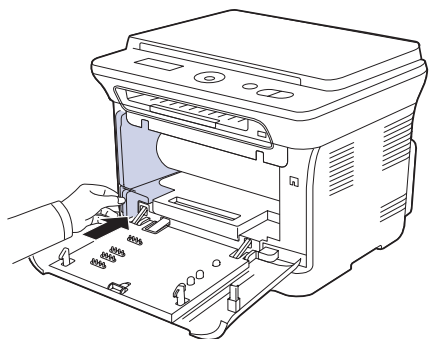
- ⚠
- Hvis du får toner på tøjet, skal du børste tøjet af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.
 - Hvis maskinen eller dens omgivelser forurenes med toner, anbefaler vi, at du rengør den med en klud eller lignende, der er fugtet med vand. Hvis du bruger en støvsuger, skal du være opmærksom på eventuelle skadelige tonerpartikler i luften.

☑ Efter rengøring skal maskinen tørre helt.

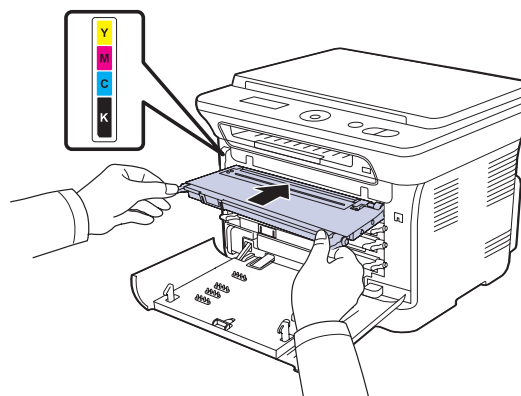
7. Tag fat i rillen på forsiden af billedenheden, og træk billedenheden ud af maskinen.



8. Sæt beholderen til spildtoner på plads, og skub, til du mærker, at den sidder, som den skal.



9. Skub de fire tonerpatroner tilbage i maskinen.



10. Placer de forskellige enheder i maskinen igen, og luk frontdækslet.

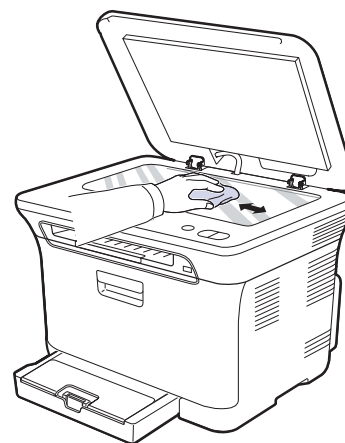
⚠ Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

11. Sæt netledningen i, og tænd for maskinen.

Rengøring af scannerenheden

Regelmæssig rengøring af scannerenheden er med til at sikre en optimal kopikvalitet. Vi foreslår, at du rengør scannerenheden hver morgen samt i løbet af dagen efter behov.

1. Fugt en blød frugfri klud eller et stykke køkkenrulle med lidt vand.
2. Åbn scannerlåget.
3. Aftør scannerglaspladen, indtil den er ren og tør.



4. Aftør undersiden af scannerlåget og den hvide flade, indtil de er rene og tørre.
5. Luk scannerlåget.

VEDLIGEHOELDELSE AF PATRONEN

Opbevaring af tonerpatroner

Tonerpatroner indeholder komponenter, der er følsomme over for lys, temperatur og fugt. Samsung foreslår, at du følger anbefalingerne for at sikre den optimale ydelse, den højeste kvalitet og den længste levetid for din nye Samsung-tonerpatron.

Opbevar denne patron i det samme miljø, som den printer, den skal bruges i. Dette bør være ved kontrollerede temperatur- og luftfugtighedsbetingelser. Tonerpatronen bør forblive i dens originale, uåbnede emballage, indtil den installeres. Hvis den originale emballage ikke er tilgængelig, skal du dække patronens øverste åbning med papir og opbevare den i et mørkt rum.

Hvis patronemballagen åbnes, inden patronen skal bruges, forkortes patronens lagerholdbarhed og driftslevetid betydeligt. Undgå at opbevare den på gulvet. Hvis tonerpatronen fjernes fra printeren, skal du altid opbevare patronen:

- I beskyttelsesposen fra den originale pakke.
- Med den rigtige side op i en vandret stilling (ikke stående på enden).
- Opbevar ikke forbrugsstoffer i:
 - Temperaturer over 40 °C.
 - Luftfugtigheder under 20 % eller over 80 %.
 - Et miljø med store udsving i fugtighed eller temperatur.
 - Direkte sollys eller rumbelysning.
 - Støvede steder.
 - En bil i længere tid.
 - Et miljø, hvor der findes ætsende gasser.
 - Et miljø med salt luft.

Håndteringsinstruktioner

- Rør ikke ved overfladen af den lysfølsomme tromle i patronen.
- Udsæt ikke patronen for unødvendige vibrationer eller stød.
- Roter aldrig tromlen manuelt, især ikke i baglæns retning. Dette kan føre til interne skader og tonerspild.

Anvendelse af tonerpatroner, der ikke er af mærket Samsung, og genpåfyldte tonerpatroner

Samsung Electronics hverken anbefaler eller godkender anvendelse af tonerpatroner, der ikke er af mærket Samsung, i printeren, herunder generiske tonerpatroner, handelsmærketonerpatroner, genpåfyldte tonerpatroner eller genfremstillede tonerpatroner.



- Samsungs printergaranti dækker ikke skader på maskinen, der skyldes anvendelse af en genpåfyldt eller genfremstillet tonerpatron eller en tonerpatron, der ikke er af mærket Samsung.

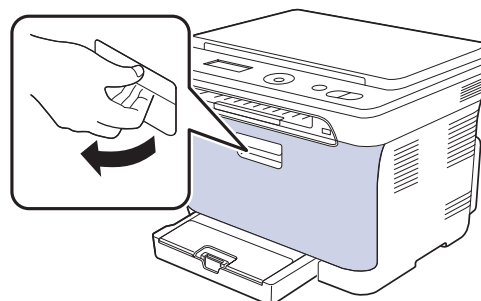
Anslået patronlevetid

Den anslåede patronlevetid (levetiden for tonerydelsen) afhænger af, hvor meget toner udskriftsjobbene kræver. Det faktiske antal udskrifter kan variere afhængigt af udskriftstætheden på de sider, som du udskriver, driftsmiljøet, udskrivningsintervallet, medietypen og/eller mediestørrelsen. Hvis du for eksempel udskriver meget grafik, er tonerforbruget højt, og du skal muligvis udskifte patronen oftere.

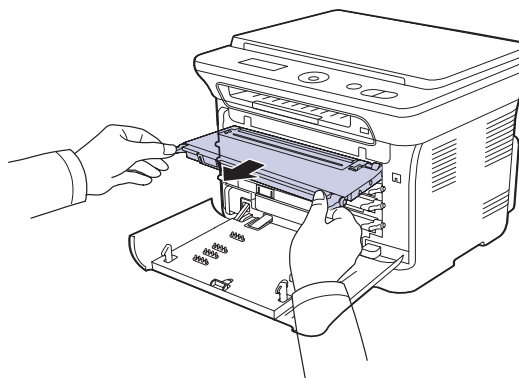
Fordeling af toner

Når toneren er ved at være opbrugt, kan der forekomme svage eller lyse områder. Farvebilleder udskrives muligvis med forkerte farver på grund af forkert blanding af tonerfarver, når en af tonerpatronerne er ved at være tom. Du kan forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele den resterende toner.

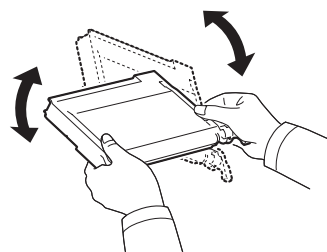
- Der vises muligvis en meddelelse i displayet om, at tonerniveauet er meget lavt.
1. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.



2. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk for at fjerne de fire patroner fra maskinen.

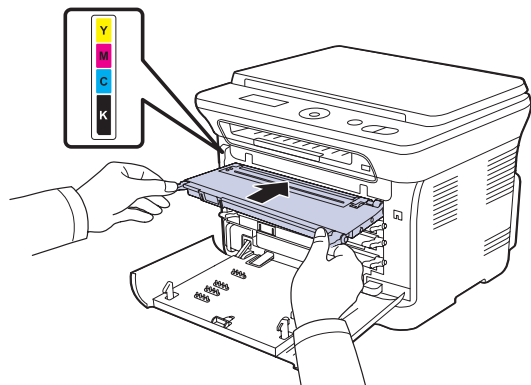


3. Hold fast i begge håndtag på tonerpatronen, og ryst den fra side til side for at fordele toneren jævnt.




Hvis du får toner på tøjet, skal du børste tøjet af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

4. Skub de fire tonerpatroner tilbage i maskinen.



5. Luk frontdækslet. Kontroller, at dækslet er lukket korrekt.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

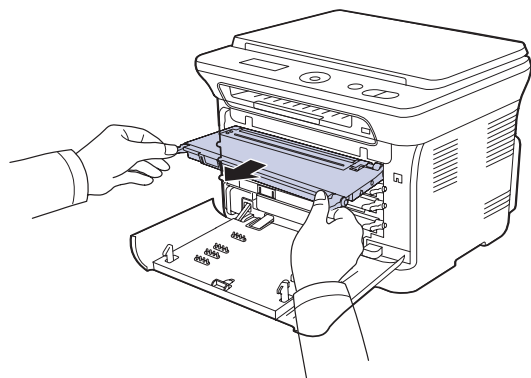
UDSKIFTNING AF TONERPATRONEN

Maskinen benytter fire farver og har en tonerpatron til hver farve: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og sort (K).

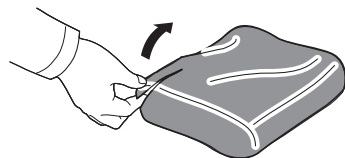
- Statusindikatoren og den tonerrelaterede meddelelse i displayet angiver, hvornår den enkelte tonerpatron skal udskiftes.


Så er det nødvendigt at udskifte tonerpatronen. Kontroller, hvilken type tonerpatron der bruges til maskinen. (Se "Forbrugsstoffer" på side 67).

1. Sluk for maskinen, og vent et par minutter, til den er kølet af.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.
3. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk patronen ud af maskinen.

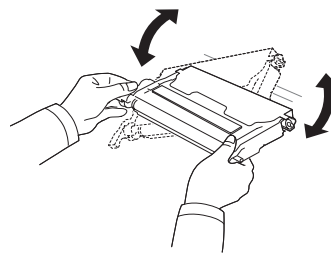


4. Tag en ny tonerpatron ud af emballagen.

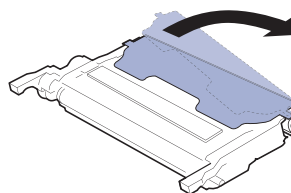



 Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne tonerpatronens emballage. Du kan beskadige overfladen på tonerpatronerne.

5. Hold fast i begge håndtag på tonerpatronen, og ryst den fra side til side for at fordele toneren jævnt.

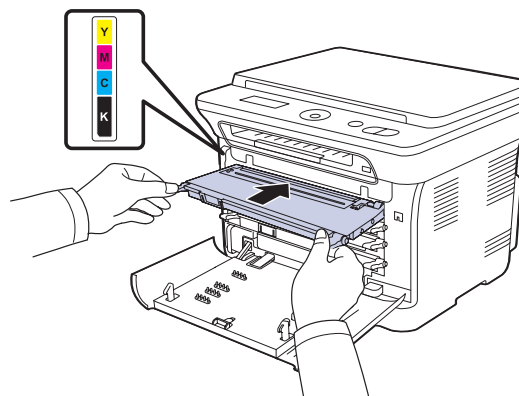


6. Placer tonerpatronerne på en vandret overflade som vist, og fjern det papir, der dækker patronerne, ved at fjerne tapen.




 Hvis du får toner på tøjet, skal du børste tøjet af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

7. Kontroller, at farven på tonerpatronen stemmer overens med farvepladsen, og tag derefter fat i håndtagene på tonerpatronen. Indsæt patronen, indtil den låses fast med et klik.



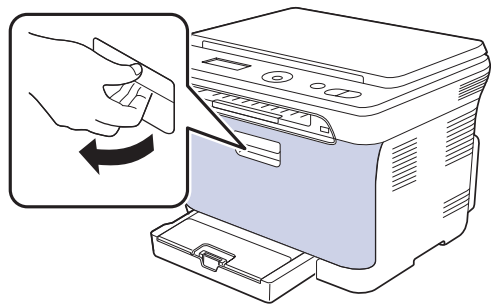
8. Luk frontdækslet. Kontroller, at dækslet sidder godt fast, og tænd for maskinen.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket.

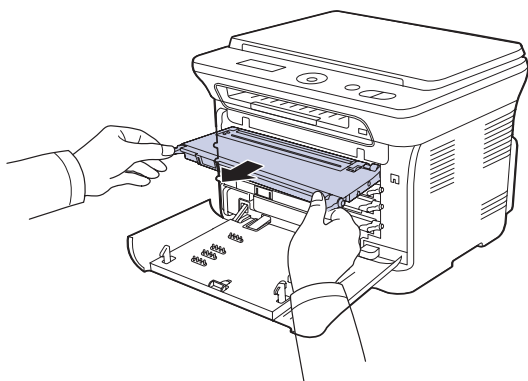
UDSKIFTNING AF BILLEDENHEDEN

Når levetiden for billedenheden er udløbet, vises Smart Panel-programvinduet på computeren, hvilket angiver, at billedenheden trænger til at blive udskiftet. Ellers stopper maskinen udskrivningen.

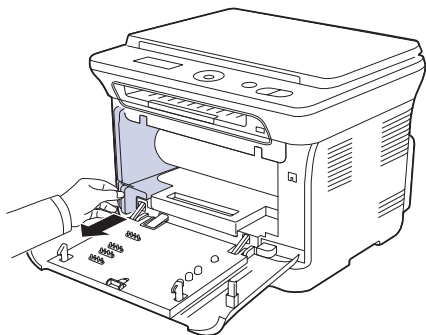
1. Sluk for maskinen, og vent et par minutter, til den er kølet af.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.



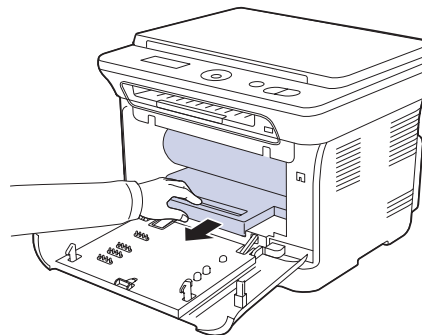
3. Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk for at fjerne de fire patroner fra maskinen.



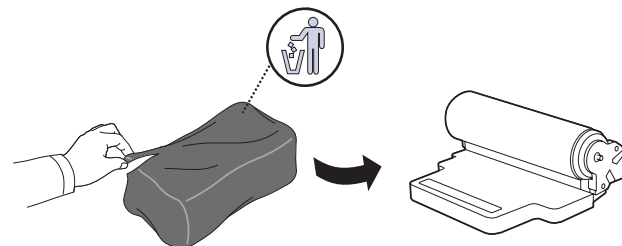
4. Træk beholderen til spildtoner ud af maskinen ved hjælp af håndtaget.



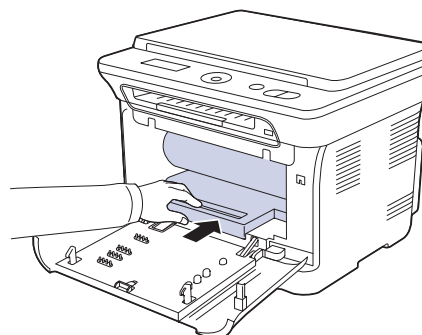
5. Fjern billedenheden fra maskinen ved hjælp af rillen på forsiden af billedenheden.



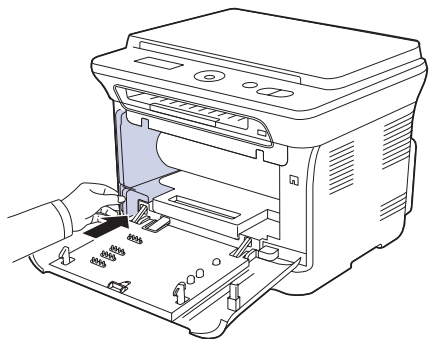
6. Tag den nye billedenhed ud af emballagen. Fjern beskyttelsesanordningerne på begge sider af billedenheden, og fjern det papir, der beskytter billedenhedens overflade.



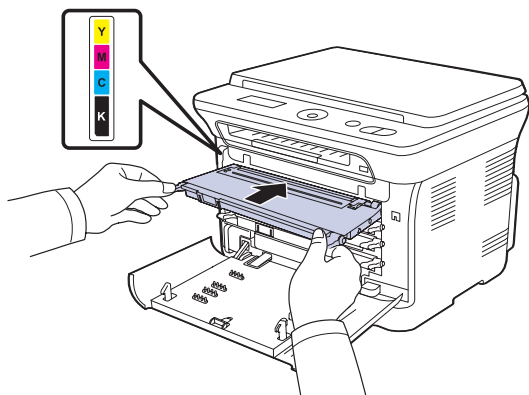
- ⚠ • Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne emballagen omkring billedenheden. Du risikerer at beskadige overfladen på billedenheden.
 - Vær forsigtig, så du ikke kommer til at ridse overfladen på billedenheden.
 - Undlad at udsætte billedenheden for lyspåvirkning i mere end et par minutter, da dette medføre risiko for, at den beskadiges. Tildæk den eventuelt med et stykke papir for at beskytte den.
7. Tag fat i rillen på forsiden af billedenheden, og træk billedenheden ud af maskinen.




8. Sæt beholderen til spildtoner på plads, og skub, til du mærker, at den sidder, som den skal.




9. Skub de fire tonerpatroner tilbage i maskinen.



10. Luk frontdækslet.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket. Kontroller, at alle tonerpatroner er installeret korrekt. Hvis en af tonerpatronerne ikke er installeret korrekt, kan frontdækslet ikke lukkes.

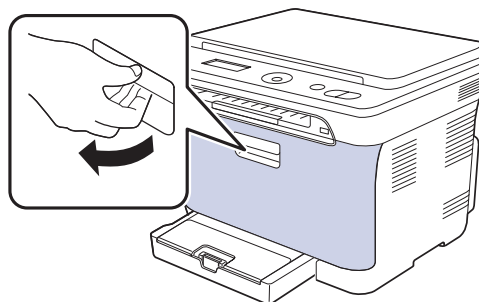
11. Tænd for maskinen.

 Der kan gå nogle få minutter, før maskinen er klar.

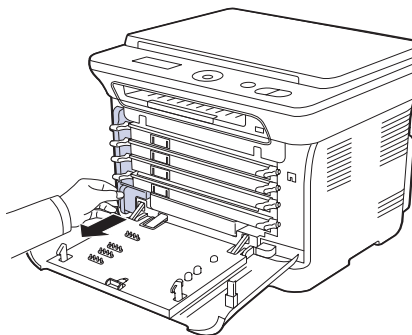
UDSKIFTNING AF BEHOLDEREN TIL SPILDTONER


Når levetiden for beholderen til spildtoner er udløbet, vises Smart Panel-programvinduet på computeren, hvilket angiver, at beholderen til spildtoner trænger til at blive udskiftet. Ellers stopper maskinen udskrivningen.

1. Sluk for maskinen, og vent et par minutter, til den er kølet af.
2. Fjern frontdækslet helt ved hjælp af håndtaget.

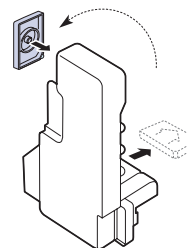


3. Træk beholderen til spildtoner ud af maskinen ved hjælp af håndtaget.



 Sørg for at lægge beholderen til spildtoner på en vandret overflade, så du ikke spilder toneren.

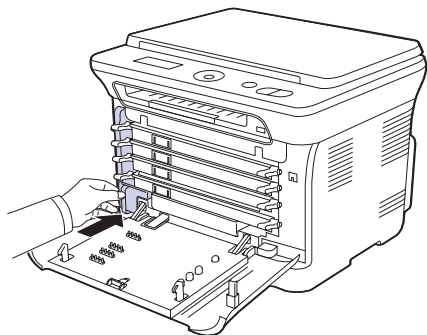
4. Fjern hæften fra beholderen som vist nedenfor, og brug den til at lukke åbningen på beholderen til spildtoner.




 Beholderen må ikke vippes eller vendes.

5. Tag den nye beholder til spildtoner ud af emballagen.

6. Sæt den nederste ende af den ny beholder på plads, og skub, til du mærker, at den sidder, som den skal.



7. Luk frontdækslet.

 Maskinen fungerer ikke, hvis frontdækslet ikke er helt lukket. Kontroller, at alle tonerpatroner er installeret korrekt. Hvis en af tonerpatronerne ikke er installeret korrekt, kan frontdækslet ikke lukkes.


8. Tænd for maskinen.

VEDLIGEHOLDELSESEDELE

Hvis du vil undgå problemer med udskriftskvaliteten og papirindføring på grund af slidte komponenter og sikre, at din maskine altid er i god stand, skal nedenstående elementer udskiftes efter det angivne sidetal, eller når det enkelte elements levetid er udløbet.

ELEMENTER	YDELSE (GENNEMSNIIT)
Fikseringsenhed	Ca. 100.000 sorte sider eller 25.000 farvesider
Overførselsrulle	Ca. 100.000 sider
Overførselsenhed (ITB)	Ca. 100.000 sorte sider eller 25.000 farvesider
Opsamlingsrulle	Ca. 50.000 sider

Vi anbefaler på det kraftigste, at denne vedligeholdelse udføres af en autoriseret serviceudbyder, en forhandler eller det sted, hvor du har købt maskinen. Garantien dækker ikke erstatning af vedligeholdelsesdele efter deres levetid.

 Batteriet i maskinen er en servicekomponent. Forsøg ikke at udskifte det selv. Der er risiko for eksplosion, hvis batteriet udskiftes med en forkert type batteri. Kasser brugte batterier i henhold til instruktionerne.

Kontrol af udskiftelige dele

Hvis der ofte forekommer papirstop eller problemer med udskrivningen, skal du kontrollere, hvor mange sider maskinen har udskrevet eller scannet. Udskift de tilsvarende dele, hvis det er nødvendigt.

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.

3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Liv frb. stof** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Tryk på venstre og højre pil, indtil det ønskede element vises, og tryk derefter på **OK**.
 - **Frb.stof. Info:** Udskriver en side med oplysninger om forbrugsstoffer.
 - **I alt:** Viser, hvor mange sider der i alt er udskrevet.
 - **Pladsscanning:** Viser, hvor mange sider der er scannet via scannerpladen.
 - **Billedenhed, Overfør.bælte, Fikseringsenh., Overfør.rulle, Bakke 1 Rulle:** Viser, hvor mange sider der er udskrevet af hver slags.
6. Hvis du har valgt at udskrive en side med oplysninger om forbrugsstoffer, skal du trykke på **OK** for at bekræfte valget.
7. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

STYRING AF MASKINEN FRA WEBSTEDET

Hvis maskinen er sluttet til et netværk, og TCP/IP-netværksparametrene er konfigureret korrekt, kan du styre maskinen via Samsungs **SyncThru™ Web Service**, der er en integreret webserver. Brug **SyncThru™ Web Service** til følgende:

- Visning af enhedsoplysninger om maskinen og kontrol af dens aktuelle status.
- Ændring af TCP/IP-parametrene og konfiguration af andre netværksparametre.
- Ændring af printerens egenskaber.
- Indstilling af maskinen til at sende besked via e-mail, så du kender maskinens status.
- Hjælp til brug af maskinen.

Sådan får du adgang til SyncThru™ Web Service

1. Start en webbrowser, f.eks. Internet Explorer, i Windows.
2. Skriv maskinens IP-adresse (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) i adressefeltet, og tryk derefter på **Enter**, eller klik på **Gå**. Maskinens websted åbnes.

KONTROL AF MASKINENS SERIENUMMER

Når du tilkalder service eller lader dig registrere som bruger på Samsung-webstedet, skal du muligvis angive maskinens serienummer. Du kan kontrollere serienummeret på følgende måde:

1. Tryk på **Menu** og derefter på **OK**.
2. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Systemkonfig.** vises, og tryk derefter på **OK**.
3. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Vedligehold.** vises, og tryk derefter på **OK**.
4. Tryk på venstre og højre pil, indtil **Serienummer** vises, og tryk derefter på **OK**.
5. Kontroller maskinens serienummer.
6. Tryk på **Stop/Clear** for at vende tilbage til klar-tilstand.

fejlfinding

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du kan gøre, hvis der opstår en fejl.

Kapitlet omfatter:

- Tip til at undgå papirstop
- Udbedring af papirstop

TIP TIL AT UNDGÅ PAPIRSTOP


De fleste former for papirstop kan undgås, hvis du vælger den rigtige papirtype. Når der opstår et papirstop, kan du benytte den fremgangsmåde, der er beskrevet på side 53.

- Benyt den fremgangsmåde, der er beskrevet på side 34. Kontroller, at de justerbare styr er korrekt placeret.
- Overfyld ikke papirbakken. Kontroller, at papirniveauet er under mærket for papirkapacitet på den indvendige side af bakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens maskinen skriver ud.
- Bøj, luft og ret papiret ud, inden det lægges i bakken.
- Brug ikke foldet, fugtigt eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i en bakke.
- Brug kun anbefalede udskriftsmedier. (Se "Indstilling af papirstørrelse og type" på side 35).
- Kontroller, at den anbefalede side af udskriftsmediet vender opad i bakken.

UDBEDRING AF PAPIRSTOP

Når der opstår papirstop, vises der en advarsel i displayet. Du kan lokalisere og udbedre papirstoppet ved hjælp af nedenstående tabel.

MEDDELELSE	PAPIRSTOPPETS PLACERING	GÅ TIL
Papirstop 0 Aabn/luk laage	I papirfremføringsområdet og inde i maskinen	Se "I bakke 1" på side 53, "I fikseringsenheden" på side 54.
Papirstop 1 Kontrol indeni	Inde i maskinen	Se "I bakke 1" på side 53, "I fikseringsenheden" på side 54.
Papirstop 2 Kontrol indeni	Inde i maskinen og i fikseringsområdet	Se "I bakke 1" på side 53, "I fikseringsenheden" på side 54.

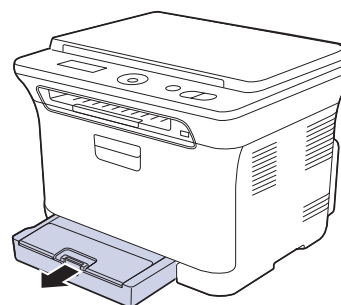
 Afhængigt af de valgte indstillinger og modeller, vises nogle meddelelser muligvis ikke i displayet.

 Træk fastklemmt papir langsomt og forsigtigt ud, så det ikke rives i stykker. Afhjælp papirstoppet ved at følge instruktionerne i de efterfølgende afsnit.

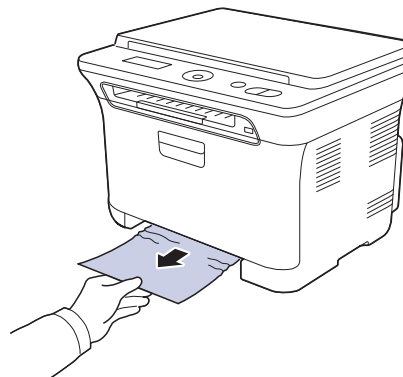
- Betydningen af de meddelelser, der vises i displayet
- Løsning af andre problemer

I bakke 1

1. Åbn og luk frontdækslet. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.
Hvis papiret ikke føres ud, skal du fortsætte til næste trin.
2. Træk bakke 1 ud af maskinen.



3. Fjern det fastklemte papir ved forsigtigt at trække det lige ud.



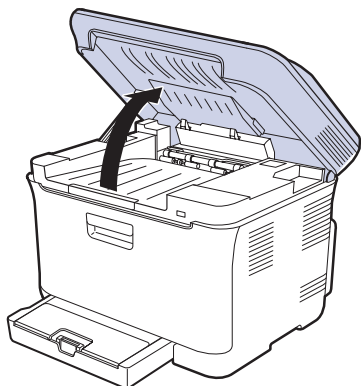
Hvis papiret ikke bevæger sig, når du trækker i det, eller du ikke kan se papiret i dette område, skal du kontrollere området omkring papirudbakken. (Se "I papirudføringsområdet" på side 54).

4. Sæt bakke 1 ind i maskinen, indtil den klikker på plads. Udskrivningen genoptages automatisk.

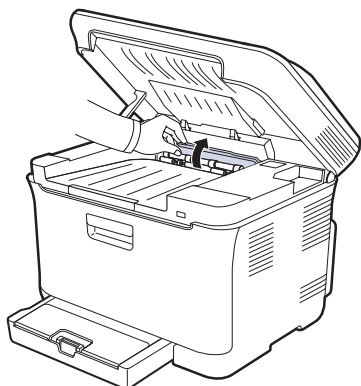
I fikseringsenheden

Hvis papiret sidder fast i fikseringsenheden, skal du fjerne det fastklemte papir ved at benytte nedenstående fremgangsmåde.

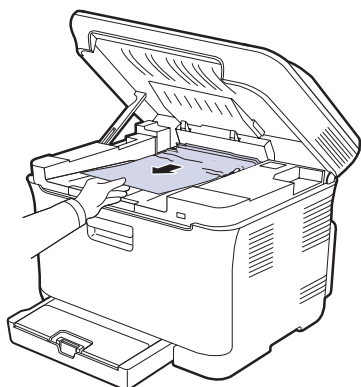
1. Åbn scannerenheden.




2. Åbn det indvendige dæksel.



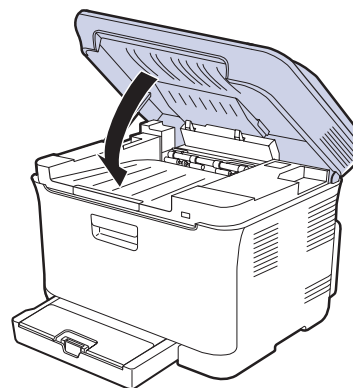
3. Vær forsigtig, når du trækker det fastklemte papir ud af maskinen.




 Undlad at berøre fikseringsenheden bag det indvendige dæksel. Den er varm og kan give forbrændinger! Fikseringsenhedens driftstemperatur er 180 °C. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra maskinen.

4. Luk det indvendige dæksel.

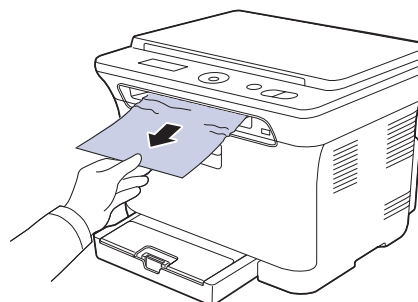
5. Sænk scannerenheden forsigtigt og langsomt, indtil den er helt lukket. Kontroller, at den er lukket korrekt. Pas på, så du ikke får fingrene i klemme!



 Maskinen fungerer ikke, hvis scannerenheden ikke er helt lukket.

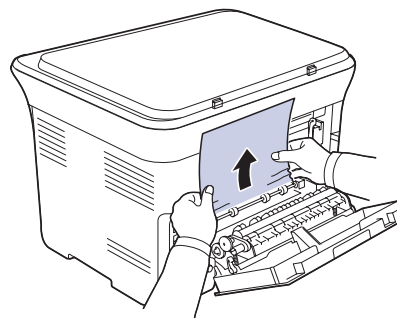
I papirudførselsområdet

1. Åbn og luk frontdækslet. Det fastklemte papir føres automatisk ud af maskinen.
2. Træk forsigtigt papiret ud af udbakken.



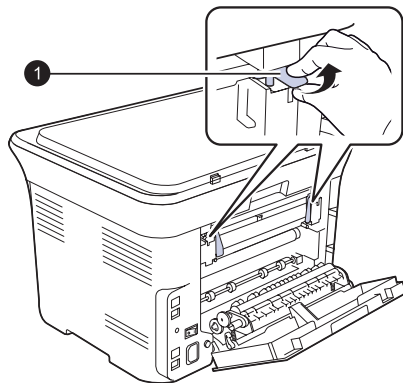
Hvis du ikke kan se det fastklemte ark, eller du fornemmer modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe, og gå til næste trin.

3. Åbn bagdækslet.
4. Hvis du kan se det fastklemte papir, skal du trække det lige op. Gå til trin 8.

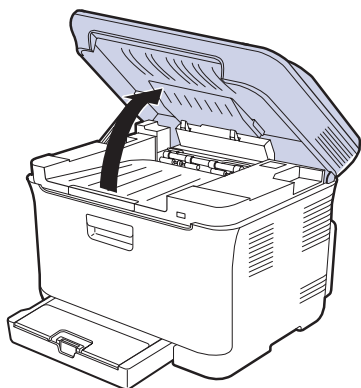


Hvis du stadig ikke kan se papiret, skal du fortsætte til næste trin.

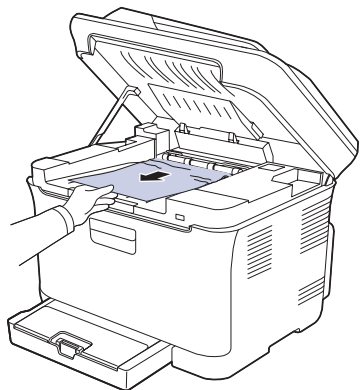
5. Træk i grebet til fikseringsenheden.



6. Åbn scannerenheden.



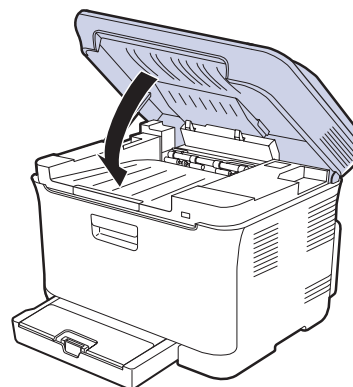
7. Vær forsigtig, når du trækker det fastklemte papir ud af maskinen.



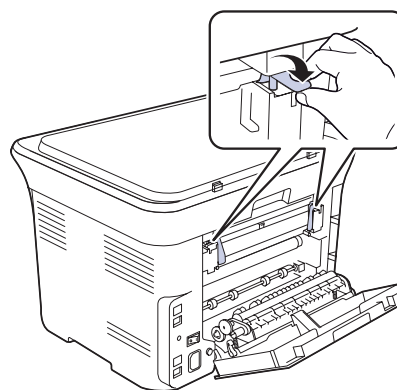
1 greb til
fikseringsenhed

8. Sænk scannerenheden forsigtigt og langsomt, indtil den er helt lukket. Kontroller, at den er lukket korrekt.

Pas på, så du ikke får fingrene i klemme!




9. Træk ned i grebet til fikseringsenheden.



10. Luk bagdækslet. Udskrivningen genoptages automatisk.

BETYDNINGEN AF DE MEDDELELSER, DER VISES I DISPLAYET

I displayet på kontrolpanelet vises en række meddelelser, der angiver maskinens status eller fejl. Du kan finde en oversigt over betydningen af de enkelte meddelelser i nedenstående tabel. Meddelelserne og deres betydning er anført i alfabetisk rækkefølge.

-  Hvis meddelelsen ikke er vist i tabellen, skal du slukke og tænde for strømmen og forsøge at udskrive jobbet igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
- Når du tilkald service, er det en stor hjælp for servicerepræsentanten, hvis du kan oplyse, hvilken meddelelse der vises i displayet.
- xxx angiver medietypen.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
[KOMM.-fejl]	Maskinen har et kommunikationsproblem.	Bed afsenderen om at forsøge igen.
[Stop trykket]	Stop/Clear er blevet trykket under en operation.	Prøv igen.
Bakke 1 Ikke mere papir	Der er ikke noget papir i bakken.	Læg papir i bakken.
Bakke Papiruverensst.	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg det korrekte papir i bakken.
Dataaesn.fejl Check USB-huk.	Der opstod timeout under læsning af data.	Prøv igen.
Dataskrivn.fejl Check USB-huk.	Lagring i USB-hukommelsen mislykkedes.	Kontroller, hvor stor USB-hukommelse der er til rådighed.
Ej Samsung-toner ▼	Farvetonerpatronen, som pilen angiver, er ikke en ægte Samsung-tonerpatron. Tryk på OK for at skifte fejlmeddelelsen mellem Stop eller Fortsæt . ◀ Stop ▶	Du kan vælge enten Stop eller Fortsæt med venstre/højre pil. Hvis du vælger Stop ved at trykke på OK på kontrolpanelet, vil maskinen stoppe udskrivningen. Hvis du vælger Fortsæt , vil maskinen fortsætte udskrivningen, men kvaliteten kan være forringet. Hvis du ikke vælger noget, fungerer maskinen, som om du har valgt Stop . Udskift den pågældende tonerpatron med en ægte Samsung-tonerpatron. Se side 49.
Filformatet understøet. ikke	Det valgte filformat understøttes ikke.	Brug det korrekte filformat.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Forbindelsesfejl	Forbindelse til SMTP-serveren mislykkedes.	Kontroller serverindstillingerne og netværkskablet.
Fremk.plads-sensorfejl	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Genopfyldt toner ▼	Den tonerpatron, du har installeret, er ikke original, eller den er genopfyldt.	Udskriftskvaliteten kan blive dårlig, hvis der installeres en genopfyldt tonerpatron, da en sådan patrons egenskaber kan afvige betydeligt fra den original patrons egenskaber. Vi anbefaler, at der bruges originale Samsung-farvetonerpatroner.
Handling ikke tildelt	Du har valgt Tilføj side/Annuller job , men der er ingen gemte job.	Undersøg, om der er planlagte job i displayet.
Hovedmotor laast	Der er opstået et problem i hovedmotoren.	Åbn frontdækslet, og luk det derefter igen.
Ikke mere toner ▼	Tonerpatronen er løbet tør. Maskinen stopper med at udskrive. Tryk på OK for at skifte meddelelsen til Stop eller Fortsæt eller Kun sort . ◀ Stop ▶  Hvis den sorte tonerpatron er tom, vises meddelelsen Kun sort ikke.	Du kan vælge indstillingen blandt Stop , Fortsæt eller Kun sort ved hjælp af venstre/højre piletast. Hvis du vælger Stop ved at trykke på OK på kontrolpanelet, vil maskinen stoppe udskrivningen. Hvis du vælger Fortsæt , vil maskinen fortsætte udskrivningen, men kvaliteten kan være forringet. Hvis du vælger Kun sort , udskriver maskinen data i sort. I dette tilfælde er funktionen til monoudskrivning angivet på forhånd under printeregenskaberne. Når du kopierer, aktiveres knappen Black Start kun, hvis denne betingelse er opfyldt. Hvis du ikke vælger noget, fungerer maskinen, som om du har valgt Stop . Udskift tonerpatronen med en ny patron. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49).
Indtast igen	Du har indtastet et ikke-tilgængeligt punkt.	Indtast det korrekte punkt igen.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Ingen varme Sluk og tænd	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Installer billedenhed	Billedenheden er ikke installeret.	Installer billedenheden.
Installer toner ▼	Tonerpatronen er ikke installeret.	Installer tonerpatronen.
IP-konflikt	Den IP-adresse, du har angivet, benyttes af en anden enhed på netværket.	Kontroller IP-adressen, og ret den om nødvendigt. (Se "Konfiguration af netværket (kun CLX-3175N)" på side 25).
Laage aaben	Frontdækslet eller bagdækslet er ikke lukket korrekt.	Luk dækslet, indtil det klikker på plads.
Lavt tonerniveau ▼	Den tilsvarende tonerpatron er næsten tom.	Tag tonerpatronen ud, og ryst den omhyggeligt. Ved at gøre dette kan du genoptage udskrivningen midlertidigt.
Lav varme fejl Sluk og tænd	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
LSU-Hsyncfejl Sluk og tænd	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
LSU-motorfejl Sluk og tænd	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Netværksfejl	Der er opstået et problem med netværket.	Kontakt netværksadministratoren.
Overfoer. baelte fejl	Der er opstået en fejl i maskinens transportbånd.	Træk strømkablet ud, og sæt det i igen. Kontakt en servicemedarbejder, hvis problemet fortsætter.
Overophedn.fejl Sluk og tænd	Der er opstået et problem i fikseringsenheden.	Sluk med tænd/sluk-kontakten, og tænd derefter igen. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.
Papirstop 0 Aabn/luk laage	Der er opstået papirstop i papirbakkens indførselsområde.	Afhjælp papirstoppet. (Se "I bakke 1" på side 53).
Papirstop 1 Kontrol indeni	Der er opstået papirstop i papirudførselsområdet.	Afhjælp papirstoppet. (Se "I fikseringsenheden" på side 54).

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Papirstop 2 Kontrol indeni	Der er opstået papirstop i området med fikseringsenheden omkring tonerpatronen.	Afhjælp papirstoppet. (Se "I papirudførselsområdet" på side 54).
Scanner laast	Scannermodulet er låst.	Lås op for scanneren, og tryk på Stop/Clear .
Scannerenh. åben	Scannerenheden er ikke lukket korrekt.	Luk scanneren, indtil den klikker på plads.
Sendefejl (AUTH)	Der er opstået et problem med SMTP-godkendelsen.	Konfigurer godkendelsesindstillingerne.
Sendefejl (DNS)	Der er opstået et problem i DNS.	Konfigurer DNS-indstillingerne.
Sendefejl (forkert konfig)	Der er opstået et problem med netværkskortet.	Konfigurer netværkskortet korrekt.
Sendefejl (POP3)	Der er opstået et problem i POP3-godkendelsen.	Konfigurer POP3-indstillingen.
Sendefejl (SMTP)	Der er opstået et problem i SMTP.	Skift til den tilgængelige server.
Toner brugt op ▼	Levetiden for den tonerpatron, som pilen angiver, er næsten opbrugt.	Denne meddelelse vises, når der slet ikke er mere toner tilbage, og maskinen stopper udskrivningen. Udskift den pågældende tonerpatron med en original Samsung-tonerpatron. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49).
Udbakke fuld	Maskinens udbakke er fuld af papir.	Fjern papiret.
Udsk./installer spildtonerbeh.	Levetiden for beholderen til spildtoner er udløbet, og printeren holder op med at skrive ud, indtil der er sat en ny beholder i printeren.	Udskift beholderen til spildtoner. (Se "Udskiftning af beholderen til spildtoner" på side 51).
Udskift [xxx]	Delens levetid er helt udløbet.	Udskift delen med en ny. Tilkald service.

MEDDELELSE	BETYDNING	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Udskift snart [xxx]	Delens levetid udløber snart.	Se "Kontrol af udskiftelige dele" på side 52, og tilkald service.
Udskift toner ▼	Denne meddelelse vises mellem statussen Ikke mere toner og Lavt tonerniveau .	Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49).
Ugyldig toner ▼	Den tonerpatron, du har installeret er ikke beregnet til denne maskine.	Installer en original Samsung-tonerpatron, der er designet til maskinen.

LØSNING AF ANDRE PROBLEMER

Nedenstående tabel indeholder en oversigt over nogle af de situationer, der kan opstå, og de anbefalede løsninger. Følg de anbefalede retningslinjer, indtil problemet er afhjulpet. Tilkald service, hvis problemet fortsætter.


Papirindføring

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Der er opstået papirstop under udskrivningen.	Afhjælp papirstoppet. (Se "Tip til at undgå papirstop" på side 53).
Papirarkene hænger sammen.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at der ikke er for meget papir i bakken. Bakken kan indeholde op til 150 ark papir, afhængigt af papirets tykkelse. Kontroller, at du benytter en korrekt papirtype. (Se "Indstilling af papirstørrelse og type" på side 35). Fjern papiret fra bakken, og bøj og luft papiret. Fugtige omgivelser kan medføre, at papirarkene hænger sammen.
Der kan ikke indføres flere sider i maskinen på én gang.	<ul style="list-style-type: none"> Der er muligvis forskellige typer papir i bakken. Ilæg kun papir af samme type, størrelse og vægt. Hvis flere sider har forårsaget papirstop, skal det udbedres. (Se "Tip til at undgå papirstop" på side 53).
Papiret indføres ikke i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> Fjern eventuelle forhindringer fra maskinen. Papiret er ikke lagt korrekt i maskinen. Fjern papiret fra bakken, og ilæg det korrekt. Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Papiret er for tykt. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30).
Der opstår hele tiden papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> Papirbakken er overfyldt. Fjern det overskydende papir fra bakken. Hvis du udskriver på særlige udskriftsmaterialer, skal du bruge manuel indføring. Der bruges en forkert type papir. Brug kun papir, der overholder de angivne specifikationer for denne maskine. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Der kan være papirrester inde i maskinen. Åbn frontdækslet, og fjern resterne.
Konvolutter vrides eller indføres forkert i maskinen.	Kontroller, at papirstyrene støder helt op til begge sider af konvolutterne.

Udskrivningsproblemer

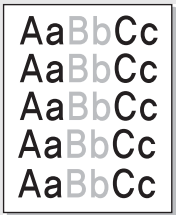
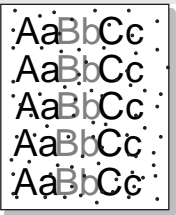
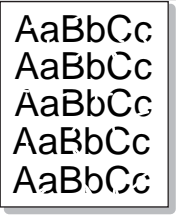
TILSTAND	MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen udskriver ikke.	Maskinen får ingen strøm.	Kontroller strømforsyningen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Maskinen er ikke valgt som standardprinter.	Vælg Samsung CLX-3170 Series som standardprinter i Windows.
	Undersøg maskinen for følgende:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Frontdækslet er ikke lukket. Luk dækslet. • Der er papirstop. Afhjælp papirstoppet. (Se "Udbedring af papirstop" på side 53). • Der mangler papir i printeren. Ilæg papir. • Tonerpatronen er ikke installeret. Installer tonerpatronen. • Hvis der opstår en systemfejl, skal du kontakte en servicerepræsentant. 	
	Kablet mellem computeren og maskinen er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Kablet mellem computeren og maskinen er beskadiget.	Slut eventuelt kablet til en anden computer, der fungerer korrekt, og udskriv et job. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computeren har mere end én port, skal du kontrollere, at maskinen er sluttet til den korrekte port.
	Maskinen kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne for at sikre, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren er muligvis forkert installeret.	Reparer printersoftware. Se <i>Softwareafsnit</i> .
	Der er opstået en funktionsfejl i maskinen.	Se displayet på kontrolpanelet, om der er opstået en systemfejl.
Dokumentet er så stort, at der ikke er tilstrækkelig plads på computerens harddisk til at åbne udskriftsjobbet.	Skaf mere plads på harddisken, og udskriv dokumentet igen.	

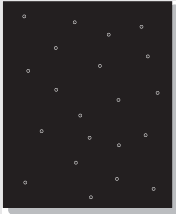
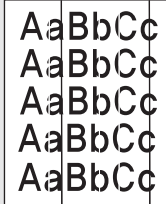
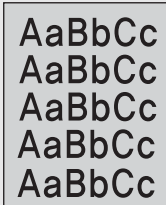
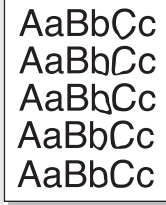
TILSTAND	MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde under fanen Tyndt papir under printeregenskaber. Vælg den korrekte papirkilde. Se printerdriverens hjælpeskærm.
Et udskriftsjob behandles meget langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Gør siden mindre kompleks, eller juster indstillingerne for udskriftskvaliteten.
Halvdelen af siden er blank.	Indstillingen for papirretningen kan være forkert.	Skift papirretning i programmet. Se printerdriverens hjælpeskærm.
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.
Maskinen udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Tag printerkablet ud, og slut det til igen. Prøv at udskrive et job, du tidligere har udskrevet uden problemer. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og maskinen til en anden computer og udskrive et job, du ved virker. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for printervalg for at sikre, at din maskine er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk maskinen, og tænd den igen.
Der udskrives sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel eventuelt toneren i patronen. (Se "Fordeling af toner" på side 48). Udskift eventuelt tonerpatronen.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicetekniker.

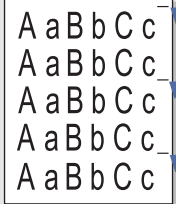
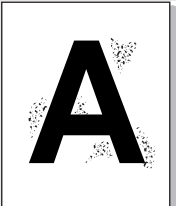
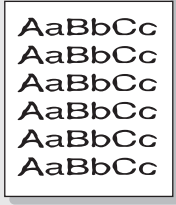

TILSTAND	MULIG ÅRSAG	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne.	Du kan muligvis løse problemet ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat.  Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billederne er ikke klare.	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Reducer fotografiets størrelse. Hvis du forstørret fotografiet i programmet, reduceres opløsningen.
Før udskrivning udskiller maskinen dampe i nærheden af udbakken.	Brug af fugtigt papir kan forårsage dampe under udskrivning.	Dette er ikke noget problem. Fortsæt med udskrivningen.

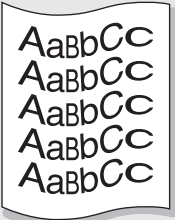
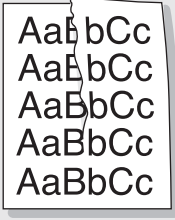
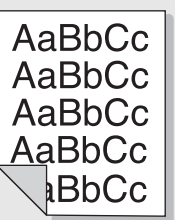

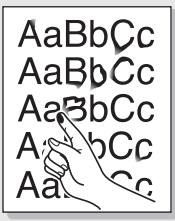
Problemer med udskriftskvaliteten

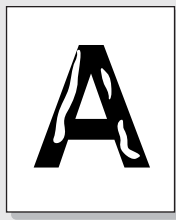
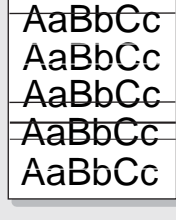
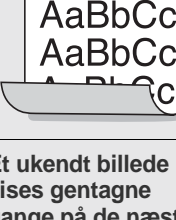
Hvis den indvendige del af maskinen er snavset, eller hvis papiret er indført forkert, kan du opleve en forringet udskriftskvalitet. Se i tabellen nedenfor, hvordan du kan løse problemet.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Lys eller falmet udskrift 	<p>Hvis der vises en hvid stribe eller et falmet område på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Der er kun lidt toner tilbage. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49). Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du sætte en ny tonerpatron i maskinen. Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Hvis hele siden er lys, er indstillingen for udskriftsopløsningen sat for lavt. Juster udskriftsopløsningen. Se hjælpeskærmen til printerdriveren. En kombination af falmende og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at tonerpatronen trænger til rengøring. LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør LSU-enheden, og kontakt en servicetekniker.
Tonerpletter 	<ul style="list-style-type: none"> Papiret overholder muligvis ikke de angivne specifikationer. Det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Papirgangen trænger muligvis til rengøring. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 46).
Udfald 	<p>Hvis der opstår falmende, ofte runde, områder tilfældigt rundt om på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. Papiret har muligvis et ujævnt fugtindhold, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Hele papirstakken er af dårlig kvalitet. Fremstillingsprocessen kan gøre nogle områder uimodtagelige for toner. Prøv en anden papirtype eller et andet papirmærke. Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til printeregenskaber, klik på fanen Papir, og angiv typen til Tykt papir. Du kan finde flere oplysninger i <i>Softwareafsnit</i>. <p>Hvis disse trin ikke løser problemet, skal du kontakte en servicetekniker.</p>

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Hvide pletter 	<p>Der vises hvide pletter på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret er for groft, og der falder snavs fra papiret ned i maskinen, så overførselsbæltet kan være snavset. Rengør maskinen indvendigt. Kontakt en servicetekniker. Papirgangen trænger muligvis til rengøring. Kontakt en servicetekniker.
Lodrette streger 	<p>Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tromlen inde i tonerpatronen er sandsynligvis blevet ridset. Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49). <p>Hvis der er lodrette hvide striber på siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> LSU-enhedens overflade inde i maskinen er muligvis snavset. Rengør LSU-enheden, og kontakt en servicetekniker.
Farvet eller sort baggrund 	<p>Hvis baggrundsskyggen bliver uacceptabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> Skift til en lettere type papir. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Kontroller maskinens omgivelser: meget tørre omgivelser (lav luftfugtighed) eller høj luftfugtighed (højere end 80 % RL) kan øge mængden af baggrundsskygge. Udskift den gamle tonerpatron med en ny. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49).
Udtværing af toner 	<ul style="list-style-type: none"> Rengør printeren indvendigt. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 46). Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49).

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Gentagne lodrette defekter 	<p>Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den trykte side af papiret med regelmæssige intervaller:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen er muligvis beskadiget. Hvis det samme mærke forekommer flere steder på siden, skal du først køre et renseark gennem maskinen flere gange for at rense patronen. Hvis du fortsat oplever problemer efter udskrivningen af rensearket, skal du fjerne tonerpatronen og installere en ny. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49). Der er muligvis kommet toner på dele af maskinen. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis af sig selv efter nogle få yderligere sider. Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicetekniker.
Spredte baggrundspletter 	<p>Spredt baggrundsmisfarvning er resultatet af små mængder toner, der spredes tilfældigt på udskriften.</p> <ul style="list-style-type: none"> Papiret kan være for fugtigt. Gentag udskrivningen på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakken med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. Hvis der forekommer spredt baggrundsmisfarvning på en konvolut, kan du ændre udskriftslayoutet, så du ikke udskriver i områder af konvolutten, hvor der er overliggende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, må du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i egenskaberne for printeren.
Misdannede tegn 	<ul style="list-style-type: none"> Hvis tegnene er misdannede og giver hule billeder, kan papirtypen være for glat. Prøv med noget andet papir. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, er der muligvis brug for et eftersyn af scannerenheden. Kontakt en servicemedarbejder, hvis dette er tilfældet.
Skrå skrift 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Kontroller, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Krøller eller bølger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Både høj temperatur og fugt kan få papiret til at krølle. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Folder eller bukninger 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at papiret ligger korrekt. Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Bagsiden af udskrifterne er snavset 	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendigt. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 46).
Helt farvede eller helt sorte sider 	<ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen er muligvis ikke installeret korrekt. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49). Maskinen skal muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Løs toner 	<ul style="list-style-type: none"> Rengør printeren indvendigt. (Se "Indvendig rengøring af maskinen" på side 46). Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30). Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Tegnhuller 	<p>Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i dele af tegn, der burde være helt sorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du bruger transparente, kan du forsøge med en anden type transparent. På grund af transparentens sammensætning, er det normalt med nogle blanke områder i tegnene. Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. (Se "Valg af udskriftsmedier" på side 30).
Vandrette striber 	<p>Hvis der forekommer vandrette parallelle striber eller udtværinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tonerpatronen kan være installeret forkert. Tag patronen ud, og sæt den i igen. Tonerpatronen kan være defekt. Udskift tonerpatronen. (Se "Udskiftning af tonerpatronen" på side 49). Hvis problemet fortsætter, skal maskinen muligvis repareres. Kontakt en servicetekniker.
Krøl 	<p>Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i maskinen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vend papirstakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken. Skift printerindstilling, og forsøg igen. Gå til printeregenskaber, klik på fanen Papir, og angiv typen til Tyndt papir. Du kan finde flere oplysninger i <i>Softwareafsnit</i>.
Et ukendt billede vises gentagne gange på de næste par ark, eller der forekommer løs toner, lys udskrift eller forurening.	<p>Din printer anvendes sandsynligvis ved en højde på 1.000 m eller derover. Den store højde kan påvirke udskriftkvaliteten, f.eks. i form af løs toner eller lyse udskrifter. Du kan angive denne indstilling fra Printerindstillingsværktøj eller under fanen Printer i egenskaberne for printerdriveren. (Se "Højdejustering" på side 27).</p>

Kopieringsproblemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Kopierne er for lyse eller for mørke.	<p>Brug Moerkhed til at gøre baggrunden på kopierne mørkere eller lysere.</p>
Der forekommer udtværinger, striber, mærker eller pletter på kopierne.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis der er fejl på originalen, skal du bruge Moerkhed for at gøre baggrunden på kopierne lysere. Hvis der ikke er nogen fejl på originalen, skal du rengøre scannerenheden. (Se "Rengøring af scannerenheden" på side 47).
Kopiens indhold er skævt.	<ul style="list-style-type: none"> Sørg for, at originalen vender med forsiden nedad på scannerglaspladen. Kontroller, at kopipapiret er lagt korrekt i papirbakken.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Der udskrives blanke sider.	Sørg for, at originalen vender med forsiden nedad på scannerglaspladen.
Trykket tværes nemt af kopien.	<ul style="list-style-type: none"> • Udskift papiret i papirbakken med papir fra en ny pakke. • I områder med høj luftfugtighed bør papiret ikke efterlades i maskinen i længere perioder.
Der opstår hyppige papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> • Luft papirstakken, og vend den i bakken. Udskift papiret i bakken. Juster eventuelt papirstyrene. • Kontroller, at papiret har den rigtige vægt. Det anbefalede papir er kontraktpapir med en vægt på 75 g/m². • Undersøg maskinen for kopipapir eller papirstykker, efter du har afhjulpet et papirstop.
Tonerpatronen udskriver færre kopier end forventet, før den løber tør for toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Originalerne indeholder muligvis billeder, farvede felter eller tykke streger. Originalerne kan f.eks. være formularer, nyhedsbreve, bøger eller andre dokumenter, der bruger mere toner. • Maskinen tændes og slukkes muligvis ofte. • Scannerlåget er muligvis åbent, mens der kopieres.


Scanningsproblemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Scanneren fungerer ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Sørg for at anbringe den original, der skal scannes, med forsiden nedad på glaspladen. • Der er muligvis ikke tilstrækkelig hukommelse til at behandle det dokument, du vil scanne. Prøv forscanningsfunktionen for at se, om den virker. Prøv at reducere scannings opløsningsgrad. • Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet. • Kontroller, at USB-kablet ikke er defekt. Udskift kablet med et, du ved, er i orden. Udskift eventuelt kablet. • Kontroller, at scanneren er konfigureret korrekt. Kontroller scanningsindstillingen i SmarThru-konfigurationen eller det program, du vil bruge, for at sikre dig, at scannerjobbet sendes til den rigtige port.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Enheden scanner meget langsomt.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om maskinen udskriver de data, den modtager. Hvis dette er tilfældet, kan du scanne dokumentet, når de modtagne data er udskrevet. • Grafik scannes langsommere end tekst. • Kommunikations hastigheden bliver langsommere, når maskinen scanner, pga. den store mængde hukommelse, der er nødvendig for at analysere og gengive et scannet billede eller en scannet tekst. Indstil computeren til ECP-printertilstand ved hjælp af BIOS-indstillingerne. Dette vil øge hastigheden. Du kan finde oplysninger om, hvordan du indstiller BIOS, i brugerhåndbogen til computeren.
Følgende meddelelse vises på computerskærmen:	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan være et kopijob eller udskriftsjob i gang. Gentag jobbet, når det igangværende job er færdigt. • Den valgte port anvendes i øjeblikket. Genstart computeren, og prøv igen. • Printer kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt. • Scannerdriveren er ikke installeret, eller driftsmiljøet er ikke konfigureret korrekt. • Kontroller, at maskinen er korrekt tilsluttet, og at der er tændt for strømmen, og genstart derefter computeren. • USB-kablet er muligvis ikke korrekt tilsluttet, eller strømtilførslen kan være afbrudt.
<ul style="list-style-type: none"> • "Enheden kan ikke indstilles til den H/W-tilstand, du ønsker." • "Port bruges af et andet program." • "Porten er deaktiveret." • "Scanner modtager eller udskriver data. Prøv igen efter det aktuelle job." • "Ugyldig handle." • "Scanning mislykkedes." 	

Almindelige Windows-problemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Meddelelsen "Filen er i brug" vises under installationen.	Afslut alle programmer. Fjern alle programmer i startgruppen, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelserne "Generel beskyttelsesfejl", "Undtagelse OE", "Spool32" eller "Ugyldig handling" vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne "Kan ikke udskrive", "Der er opstået en printer timeout-fejl." vises.	Disse meddelelser kan blive vist under udskrivningen. Vent, indtil maskinen er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i klar-tilstanden, når udskrivningen er færdig, skal du undersøge forbindelsen, og/eller om der er opstået en fejl.

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den dokumentation til Microsoft Windows, der fulgte med din pc.


Almindelige Linux-problemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen udskriver ikke.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller, om printerdriveren er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, og skift til fanen Printers i vinduet Printers configuration for at få vist listen med tilgængelige printere. Kontroller, at maskinen vises på listen. Hvis den ikke er vist på listen, skal du starte guiden Add new printer for at konfigurere enheden. • Kontroller, at printeren er tændt. Åbn Printers configuration, og marker maskinen på listen over printere. Læs beskrivelsen i ruden Selected printer. Hvis statussen indeholder strengen "(stopped)", skal du trykke på knappen Start. Herefter burde printeren fungere som normalt. Statusangivelsen "stopped" aktiveres muligvis, når der opstår visse problemer med udskrivningen. Dette kan f.eks. være et forsøg på at udskrive et dokument, mens porten bruges af et scannerprogram. • Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige bruger-programmer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden "bruger" vil få vist meddelelsen "device busy". Du bør åbne Ports Configuration og markere den port, printeren er blevet tildelt. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente til det aktuelle job er afsluttet, eller du skal klikke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt. • Undersøg, om programmet har en specialindstilling for udskrivning, f.eks. "-oraw". Hvis der står "-oraw" i kommandolinjeparаметeren, skal du fjerne den, før der kan udskrives korrekt. For Gimp front-end skal du vælge "print" -> "Setup printer" og redigere kommandolinjeparаметeren på kommandolinjen. • Den CUPS-version (Common Unix Printing System), der distribueres med SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21), har problemer med IPP-udskrivning (Internet Printing Protocol). Brug socketudskrivning i stedet for IPP, eller installer en nyere version af CUPS (CUPS 1.1.22 eller nyere).


TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da PostScript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Nogle farvebilleder udskrives i uventede farver.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.xx), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret RGB-farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da PostScript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 8.xx eller nyere. Du kan finde de nyeste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com .
Maskinen udskriver ikke hele sider.	Det er et kendt problem, der opstår, når der bruges en farveprinter til version 8.51 eller ældre af Ghostscript, 64-bit Linux OS, og det rapporteres til bugs.ghostscript.com som Ghostscript Bug 688252. Problemet er løst i AFPL Ghostscript v. 8.52 eller nyere. Hent den nyeste version af AFPL Ghostscript fra http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ , og installer den, så problemet bliver løst.
Jeg kan ikke scanne via Gimp Front-end.	<ul style="list-style-type: none"> Undersøg, om Gimp Front-end har "Xsane: Device dialog" i menuen "Acquire". Hvis det ikke er tilfældet, skal du installere plug-in'en Xsane til Gimp på computeren. Du kan finde plug-in-pakken Xsane til Gimp på Linux distributions-cd'en eller på Gimps hjemmeside. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, henvises du til distributions-cd'en med Hjælp til Linux eller programmet Gimp Front-end. <p>Hvis du ønsker at bruge en anden type scannerprogram, henvises du til Hjælp i programmet.</p>
Fejlen "Cannot open port device file" vises, når jeg udskriver et dokument.	Undgå at ændre parametre for udskriftsjobbet (f.eks. via LPR-brugergrænsefladen) under et igangværende udskriftsjob. Kendte versioner af CUPS-server afbryder udskriftsjobbet, hver gang udskriftsindstillingerne ændres, og forsøger derefter at starte jobbet igen fra starten. Da Unified Linux Driver låser porten under udskrivning, vil den bratte afslutning af driveren medføre, at porten forbliver låst og dermed utilgængelig for efterfølgende udskriftsjob. Hvis denne situation opstod, skal du prøve at frigøre porten.


TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen vises ikke på scannerlisten.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren. Kontroller, at den er tilsluttet korrekt via USB-porten, og at den er tændt. Kontroller, at scannerdriveren til maskinen er installeret på systemet. Åbn Unified Driver Configurator, skift til Scanners Configuration, og klik derefter på Drivers. Kontroller, at der vises en driver med et navn, der svarer til maskinen navn, i vinduet. Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige bruger-programmer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden "bruger" vil få vist meddelelsen "device busy". Dette kan normalt ske under starten af en scanningsprocedure. Der vises en relevant meddelelsesboks. Hvis du vil finde årsagen til problemet, skal du åbne portkonfigurationen og vælge den port, der er tildelt din scanner. port symbol /dev/mfp0 svarer til den LP:0 -betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 relaterer til LP:1 og så videre. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt.

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Maskinen scanner ikke.	<ul style="list-style-type: none"> Kontroller, at der er lagt et dokument i maskinen. Kontroller, at maskinen er sluttet til computeren. Kontroller, at den er korrekt tilsluttet, hvis der rapporteres om I/O-fejl under scanningen. Kontroller, at porten ikke er optaget. Funktionelle komponenter i MFP (printer og scanner) deler den samme I/O-grænseflade (MFP-port), og der opstår derfor muligvis situationer, hvor forskellige bruger-programmer forsøger at få adgang til den samme port på samme tid. Hvis du vil forebygge konflikter, skal brugerprogrammerne kun have tilladelse til at få kontrol over enheden enkeltvis. Den anden "bruger" vil få vist meddelelsen "device busy". Dette kan normalt ske under starten af en scanningsprocedure. Der vises en relevant meddelelsesboks. <p>Hvis du vil finde årsagen til problemet, skal du åbne portkonfigurationen og vælge den port, der er tildelt din scanner. port symbol /dev/mfp0 svarer til den LP:0 -betegnelse, der vises i scannerens indstillinger, /dev/mfp1 svarer til LP:1 og så videre. USB-porte starter ved /dev/mfp4, så en scanner på USB:0 svarer til /dev/mfp4 osv. I ruden Selected port kan du se, om porten er optaget af et andet program. Hvis det er tilfældet, skal du vente, til det aktuelle job er afsluttet, eller trykke på knappen Release port, hvis du er sikker på, at den aktuelle ports ejer ikke fungerer korrekt.</p>

 Du kan finde oplysninger om fejlmeddelelser i Linux i den brugervejledning til Linux, der fulgte med din pc.

Almindelige Macintosh-problemer

TILSTAND	FORSLAG TIL MULIGE LØSNINGER
Printeren udskriver ikke PDF-filen korrekt. Visse dele af grafik, tekst eller illustrationer mangler.	<p>Inkompatibilitet mellem PDF-filen og Acrobat-produkterne: Du kan muligvis løse dette problem ved at udskrive PDF-filen som et billede. Aktiver Udskriv som billede under udskrivningsindstillingerne i Acrobat.</p> <p> Det tager længere tid at udskrive, når du udskriver en PDF-fil som et billede.</p>
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Nogle bogstaver vises ikke som normalt under udskrivning af forsiden.	Dette problem skyldes, at Mac OS ikke kan oprette skrifttypen under udskrivning af forsiden. Det engelske alfabet og engelske tal vises som normalt på forsiden.


 Du finder oplysninger om Mac OS-fejlmeddelelser i den brugervejledning til Mac OS, der fulgte med din pc.

bestilling af tilbehør

Kapitlet indeholder oplysninger om køb af patroner og ekstraudstyr til maskinen.

Kapitlet omfatter:

- Forbrugsstoffer

 Tilgængeligt ekstraudstyr og funktioner varierer muligvis fra land til land. Kontakt din sælger for at få mere at vide om tilgængeligheden af den enkelte del i dit land.

FORBRUGSSTOFFER


Når toneren er tom, kan du bestille følgende typer tonerpatroner til maskinen:

TYPE	GENNEMSNITSYDELSE ^a	ARTIKELNUMMER
Tonerpatron med standardydelse	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitlig ydelse for sort tonerpatron ved fortløbende udskrivning: 1.500 standardsider (sort)• Gennemsnitlig ydelse for farvepatron ved fortløbende udskrivning: 1.000 standardsider (gul/magenta/cyan)	CLT-K409S (sort) CLT-C409S (cyan) CLT-M409S (magenta) CLT-Y409S (gul) Region A^b CLT-K4092S (sort) CLT-C4092S (cyan) CLT-M4092S (magenta) CLT-Y4092S (gul)
Billedenhed	Ca. 24.000 billeder	CLT-R409
Beholderen til spildtoner	Ca. 2.500 billeder ^c (5 % billeder i fuld farve)	CLT-W409

a. Erklæret ydelsesværdi i henhold til ISO/IEC 19798.

b. **Region A:** Albanien, Østrig, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Kroatien, Cypern, Tjekkiet, Danmark, Finland, Frankrig, Tyskland, Grækenland, Ungarn, Italien, Makedonien, Holland, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Serbien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Sverige, Schweiz, Storbritannien

c. Billedantallet er baseret på én farve på hver side. Hvis du udskriver dokumenter i fuld farve (cyan, magenta, gul, sort), reduceres levetiden for denne del med 25 %.

 Indkøb af tonerpatroner og andre forbrugsstoffer skal ske i det land, hvor maskinen er købt. Ellers kan tonerpatronerne eller forbrugsstofferne muligvis ikke bruges sammen med maskinen, da tonerpatroner og andre forbrugsstoffer varierer fra land til land.

- Sådan køber du

SÅDAN KØBER DU

Når du vil bestille Samsung-godkendte forbrugsstoffer eller ekstraudstyr, skal du kontakte din lokale Samsung-forhandler eller den forhandler, hvor du har købt maskinen. Du kan også besøge vores websted www.samsung.com/supplies og vælge land/område for at få oplysninger om, hvordan du kontakter teknisk support.


specifikationer

Dette kapitel indeholder oplysninger om maskinens specifikationer, herunder de forskellige funktioner.

Kapitlet omfatter:

- Generelle specifikationer
- Printerspecifikationer
- Specifikationer for scanner
- Specifikationer for kopimaskine

GENERELLE SPECIFIKATIONER

 Symbolet * angiver en valgfri funktion afhængigt af maskinen.

EMNE	BESKRIVELSE
Kapacitet for papirbakke	Bakke: 150 sider almindeligt papir (75 g/m ² kontraktpapir)
Kapacitet for udbakke	Udskriftsside nedad: 80 ark (75 g/m ² kontraktpapir)
Nominal effekt	AC 110-127 V eller AC 220-240 V Se etiketten på maskinen for at få oplysninger om den korrekte spænding, frekvens (Hertz) og strømtype.
Strømforbrug	<ul style="list-style-type: none">• Gennemsnitlig betjeningstilstand: Mindre end 350 W• Klar-tilstand: Mindre end 80 W• Strømsparetilstand: Mindre end 15 W
Støjniveau^a	<ul style="list-style-type: none">• Klar-tilstand: Baggrundsstøjniveau• Udskrivningstilstand: Mindre end 48 dBA• Kopieringstilstand: Mindre end 50 dBA
Opvarmningstid	Mindre end 35 sekunder
Driftsmiljø	Temperatur: 10 til 32 °C Fugtighed: 20 til 80 % RL
Display	16 tegn x 2 linjer
Levetid for tonerpatron^b	Sort Gennemsnitlig ydelse for sort tonerpatron ved fortløbende udskrivning: 1.500 standardsider (leveres med en starttonerpatron til 1.000 sider). ^c
	Farve (Gul/magenta/cyan) Gennemsnitlig ydelse for farvepatron ved fortløbende udskrivning: 1.000 standardsider (leveres med en starttonerpatron til 700 sider). ^c
Billedenhedens ydelse^d	Ca. 24.000 billeder
Beholderen til spildtoner^{c, d}	Ca. 10.000 billeder
Hukommelse	128 MB (kan ikke udvides)

EMNE	BESKRIVELSE
Eksterne mål (B x D x H)	415 x 360 x 311 mm (16,3 x 14,2 x 12,2 tommer)
Vægt (inklusive forbrugsstoffer)	14,5 kg
Emballagens vægt	<ul style="list-style-type: none">• Papir: 2,0 kg• Plastik: 0,4 kg
Driftscyklus	Op til 20.000 billeder(pr. måned)
Fikserings-temperatur	180 °C

- Lydtryksniveau, ISO 7779.
- Deklareret ydelse i henhold til ISO/IEC 19798. Antallet af sider afhænger af driftsmiljø, udskrivningsinterval, medietype og -størrelse.
- Det varierer alt afhængigt af produktets konfiguration.
- Afhænger muligvis af driftsmiljø, ekstraudstyr, udskrivningsinterval, medietype og mediestørrelse.

PRINTERSPECIFIKATIONER

EMNE	BESKRIVELSE
Udskrivning-smetode	Udskrivning med farvelaserstråle
Udskrivning-shastighed^a	<ul style="list-style-type: none"> Sort-hvid: Op til 16 sider i minuttet (A4), 17 sider i minuttet (Letter) Farve: Op til 4 sider i minuttet (A4), 4 sider i minuttet (Letter)
Tid for første udskrift	Sort-hvid <ul style="list-style-type: none"> Fra Klar: Mindre end 14 sekunder Fra koldstart: Mindre end 45 sekunder
	Farve <ul style="list-style-type: none"> Fra Klar: Mindre end 26 sekunder Fra koldstart: Mindre end 57 sekunder
Udskriftsopløsning	Maks. 2.400 x 600 dpi
Printersprog	SPL-C
Kompatibilitet med operativsystemer^b	<ul style="list-style-type: none"> Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2 Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.6, Universal Mac
Interface	<ul style="list-style-type: none"> USB 2.0 med høj hastighed Ethernet 10/100 Base TX (integreret type)^c

a. Denne afhænger af det anvendte operativsystem, computerens ydeevne, program, tilslutningsmetode, medietype, mediestørrelse og jobkompleksitet.

b. Besøg www.samsungprinter.com, hvor du kan hente den nyeste softwareversion.

c. Kun CLX-3175N

SPECIFIKATIONER FOR SCANNER

EMNE	BESKRIVELSE
Kompatibilitet	TWAIN-standard/WIA-standard
Scanningsmetode	CIS, farve
Opløsning^a	TWAIN-standard 1.200 x 1.200 dpi (Op til 4.800 x 4.800 dpi)
	WIA-standard Op til 1.200 x 1.200 dpi
	Scan til USB 100. 200. 300 dpi
	Scan til PC 75. 150. 200. 300. 600 dpi
Netværksscanningsfil-format^b	PDF. BMP. TIFF, JPEG ^c
Effektiv scanning-slængde	Maks. 289 mm
Effektiv scanningsbredde	Maks. 208 mm
Farvebitdybde	24 bit
Monobitdybde	1 bit i sort/hvid-tilstand 8 bit i gråtoneskala

a. På grund af scanningsprogrammerne kan den maksimale opløsning variere.

b. Kun CLX-3175N

c. JPEG er ikke tilgængelig, når du vælger mono-tilstand for scanningsfarve.


SPECIFIKATIONER FOR KOPIMASKINE

EMNE	BESKRIVELSE		
Kopieringshastighed^a	<ul style="list-style-type: none"> Sort-hvid: Op til 16 kopier i minuttet i A4, 17 kopier i minuttet i Letter Region A^b: Op til 12 kopier i minuttet i A4 Farve: Op til 4 kopier i minuttet i A4, 4 kopier i minuttet i Letter 		
Kopieringsopløsning	<table border="1"> <tr> <td>Scanner-glasplade</td> <td>op til 600 x 600 (tekst, tekst/foto magasiner) op til 1.200 x 1.200 (foto)</td> </tr> </table>	Scanner-glasplade	op til 600 x 600 (tekst, tekst/foto magasiner) op til 1.200 x 1.200 (foto)
Scanner-glasplade	op til 600 x 600 (tekst, tekst/foto magasiner) op til 1.200 x 1.200 (foto)		
Zoomområde	Scannerglasplade: 25 til 400 %		

a. Kopieringshastigheden er baseret på ét dokument, flere kopier.

b. Albanien, Belgien, Bosnien, Bulgarien, Cypern, Danmark, Finland, Frankrig, Grækenland, Hercegovina, Holland, Irland, Italien, Kroatien, Luxemburg, Makedonien, Montenegro, Norge, Polen, Portugal, Rumænien, Schweiz, Serbien, Slovakiet, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjekkiet, Tyskland, Ungarn, Østrig

ordliste

 Nedenstående ordliste hjælper dig til at få kendskab til produktet ved at give dig en forståelse af den terminologi, der bruges sammen med udskrivning, og som anvendes i denne brugervejledning.

ADF

En automatisk dokumentføder (ADF) er en mekanisme, der automatisk indfører en papiroriginal, så maskinen kan scanne noget af papiret med det samme.

AppleTalk

AppleTalk er en samling varemærkebeskyttede protokoller, der er udviklet af Apple, Inc til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

Bitdybde

En betegnelse i forbindelse med computergrafik der beskriver antallet af bit, der bruges til at repræsentere farven af en enkelt pixel i et bitmapbillede. En større farvedybde giver et større spektrum af klare farver. Når antallet af bit forøges, bliver antallet af mulige farver upraktisk stort til et farveskema. 1-bits farve kaldes normalt monokromt eller sort-hvid.

BMP

Et bitmapgrafikformat, der bruges internt af Microsoft Windows-grafikundersystemet (GDI), og som normalt bruges som et filformat til enkle grafikfiler på denne platform.

BOOTP

Bootstrap Protocol. En netværksprotokol, som en netværksklient benytter til at hente en IP-adresse automatisk. Dette foregår normalt i bootstrap-processen for en computer eller det operativsystem, der kører på den. BOOTP-serverne tildeler IP-adressen til hver klient fra en pulje med adresser. BOOTP gør det muligt for arbejdsstationscomputere uden harddisk at hente en IP-adresse, inden der indlæses et avanceret operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) er en hardwareenhed, der gør det muligt at foretage en scanning. CCD-låsemekanismen bruges også til at fastholde CCD-modulet for at forhindre beskadigelse, når du flytter maskinen.

CSV

CSV (Comma Separated Value) er en type filformat. CSV bruges til at udveksle data mellem uensartede programmer. Filformatet, som det bruges i Microsoft Excel, er blevet en slags pseudostandard i hele branchen, selv på ikke-Microsoft-platforme.

DADF

En automatisk duplex-dokumentføder (DADF) er en mekanisme, der automatisk indfører og vender en papiroriginal, så maskinen kan scanne begge sider af papiret.

Dækning

Det er et udskrivningsbegreb, der bruges i forbindelse med målingen af tonerforbrug ved udskrivning. F.eks. betyder 5 % dækning, at der på et stykke A4-papir er ca. 5 % billeder eller tekst. Hvis papiret eller originalen indeholder komplicerede billeder eller en mængde tekst, er dækningen derfor højere, og samtidig er tonerforbruget det samme som dækningen.

DHCP

En DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) er en client-server-netværksprotokol. En DHCP-server leverer konfigurationsparametre

specifikt til den anmodende DHCP-klientvært, generelt oplysninger, som klientværten behøver for til deltagelse på et IP-netværk. DHCP indeholder også en mekanisme til allokering af IP-adresser for klientværter.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) er et lille trykt kredsløb, der indeholder hukommelse. DIMM gemmer alle data i maskinen, f.eks. udskriftsdata og modtagne faxdata.

DNS

DNS (Domain Name Server) er et system, der gemmer oplysninger i forbindelse med domænenavne i en distribueret database på netværk, f.eks. internettet.

DPI

DPI (Dots Per Inch) er et mål for opløsning, der bruges i forbindelse med scanning og udskrivning. Generelt resulterer et højere DPI-tal i en højere opløsning, flere synlige detaljer i billedet og større filer.

Driftscyklus

Driftscyklus er det antal sider pr. måned, der ikke påvirker printerens ydeevne. Generelt har printeren en levetidsbegrænsning, f.eks. antal sider pr. år. Levetiden betyder den gennemsnitlige udskriftskapacitet, normalt inden for garantiperioden. Hvis driftscyklussen f.eks. er 48.000 sider pr. måned, idet der regnes med 20 arbejdsdage, har en printer en grænse på 2.400 sider om dagen.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). "Distinctive Ring" er en tjeneste, der giver brugeren mulighed for at bruge en enkelt telefonlinje til at besvare flere forskellige telefonnumre.

Duplex

En mekanisme, der automatisk vender et ark papir, så maskinen kan skrive (eller scanne) begge sider af papiret. En printer med Duplex kan udskrive dobbeltsidet.

ECM

ECM (Error Correction Mode) er en valgfri transmissionstilstand, der er indbygget i Class 1-faxmaskiner eller faxmodemmer. Det registrerer og korrigerer automatisk de fejl i faxtransmissionsprocessen, der nogen gange skyldes støj på telefonlinjen.

Emulering

Emulering er en teknik, hvor én maskine opnår de samme resultater som en anden.

En emulator duplikerer funktionerne i et system til et andet system, så det andet system fungerer som det første system. Emulering fokuserer på nøjagtig reproduktion af ekstern funktion i modsætning til simulering, der handler om at en abstrakt model af systemet simuleres, ofte under hensyn til systemets interne tilstand.

Ethernet

Ethernet er en rammebaseret computernetværksteknologi til LAN-netværk (Local Area Network). Den fastlægger ledningsføring og signaler på det fysiske lag samt rammeformater og protokoller på MAC-laget (Media Access Control Layer) og dataforbindelseslaget (Data Link Layer) i OSI-modellen. Ethernet er for det meste standardiseret som IEEE 802.3. Det er blevet den mest udbredte LAN-teknologi siden 1990'erne og til i dag.

EtherTalk

En samling af protokoller, der er udviklet af Apple Computer til computernetværk. Den var medtaget i den oprindelige Macintosh (1984) og er nu forladt af Apple til fordel for TCP/IP-netværk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) er et kort, der er installeret inden i maskinen, så det er muligt at anvende enheder fra tredjepart, f.eks. en møntbetjent enhed eller en kortlæser. Med disse enheder kan maskinen bruges som udskriftstjeneste mod betaling.

Fikseringsenhed

Den del af en laserprinter, der smelter toneren på udskriftsmediet. Den består af en varm rulle og en backup-rulle. Når toneren er overført til papiret, bruger fikseringsenheden varme og tryk til at sikre, at toneren bliver på papiret permanent. Det er årsagen til, at papiret er varmt, når det kommer ud af en laserprinter.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) er en almindelig brugt protokol til udveksling af filer over alle netværk, der understøtter TCP/IP-protokollen (f.eks. internettet eller et intranet).

Gateway

En forbindelse mellem computernetværk eller mellem et computernetværk og en telefonlinje. Den er særdeles populær, eftersom det er en computer eller et netværk, der giver adgang til andre computere eller netværk.

Gråtoner

Toner af gråt, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtoner. Farverne repræsenteres af de forskellige toner af gråt.

Halvtone

En billedtype, der simulerer gråtoner ved at variere antallet af punkter. Områder med megen farve består af et stort antal punkter, mens lysere områder består af et mindre antal punkter.

Harddisk

Harddisk, der normalt kaldes et diskdrev eller en harddisk, er en permanent lagerenhed, der lagrer digitalt kodede data på hurtigt roterende plader med magnetiske overflader.

IEEE

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) er en international nonprofit, faglig organisation til udbredelse af teknologi med forbindelse til elektricitet.

IEEE 1284

Standarden for 1284-parallelporten blev udviklet af IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Betegnelsen "1284-B" refererer til en specifik konnektortype i enden af det parallelkabel, der sluttes til ydre enheder (f.eks. en printer).

Intranet

Et privat netværk, der benytter internetprotokollerne, netværksforbindelser og muligvis det offentlige telekommunikationssystem til sikkert at dele en del af en organisations oplysninger eller drift med medarbejderne. Begrebet henviser undertiden kun til den mest synlige tjeneste, som er det interne websted.

IP-adresse

En IP-adresse (Internet Protocol-adresse) er et entydigt tal, som enheder benytter til at identificere og kommunikere med hinanden på et netværk ved hjælp af IP-standarden (Internet Protocol).

IPM

IPM (Images Per Minute) er en metode til måling af en printers hastighed. En IPM-hastighed viser, hvor mange enkelt-sidede ark en printer kan producere i løbet af et minut.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) definerer en standardprotokol for udskrivning samt styring af udskriftsjob, mediestørrelser, opløsning osv. IPP kan bruges lokalt eller over internettet til hundredvis af printere og understøtter også adgangskontrol, godkendelse og kryptering, hvilket gør det til en meget mere omfattende og sikker udskrivningsløsning eller ældre løsninger.

IPX/SPX

IPX/SPX står for Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det er en netværksprotokol, der bruger af Novell NetWare-operativsystemerne. IPX og SPX sørger begge for forbindelsestjenester, der svarer til TCP/IP, hvor IPX-protokollen ligner IP, og SPX ligner TCP. IPX/SPX blev primært udviklet til lokale netværk (LAN), og det er en meget effektiv protokol til dette formål (typisk har den en bedre ydeevne end TCP/IP på et LAN).

ISO

International Organization for Standardization (ISO) er en international organisation for fastlæggelse af standarder, der er sammensat af repræsentanter fra de nationale standardiseringsorganisationer. Den udarbejder globale industrielle og kommercielle standarder.

ITU-T

ITU (International Telecommunication Union) er en international organisation, der er etableret for at standardisere og regulere den internationale radio- og telekommunikation. Dens hovedopgaver omfatter standardisering, allokering af radiospektrum og organisering af forbindelsesaftaler mellem forskellige lande for at tillade internationale telefonopkald. Et -T uden for ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T No. 1-ark

Et standardiseret testark, der er udgivet af ITU-T til faxtransmissioner af dokumenter.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) er en standard for billedkomprimering uden tab af nøjagtighed eller kvalitet, der er beregnet til komprimering af binære billeder, specielt til faxe, men den kan også bruges til andre billeder.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) er den mest almindelig brugte standardmetode til komprimering af fotografiske billeder med tab af kvalitet. Det er det format, der bruges til lagring og transmission af fotografier på internettet.

Kontrolpanel

Et kontrolpanel er et fladt, typisk lodret område, hvor der er placeret knapper eller overvågningsinstrumenter. De findes typisk foran på maskinen.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) er en netværksprotokol til forespørgsel på og redigering af katalogtjenester, der kører via TCP/IP.

LED

En lysdiode (LED) er en halvlederenhed, der viser maskinens status.

MAC-adresse

MAC (Media Access Control)-adressen er et entydigt id, der er knyttet til et netværkskort. MAC-adressen er et entydigt 48-bit id, der normalt skrives som 12 hexadecimal tegne, der er grupperet i par (f.eks. 00-00-0c-34-11-4e). Denne adresse er normalt hardcoded i et netværkskort (NIC) af fabrikanten, og den bruges som en hjælp for routere, der prøver at lokalisere lokale maskiner i store netværk.

Matrixprinter

En matrixprinter refererer til en type computerprinter med et printhead, der kører frem og tilbage på siden og skriver med anslag ved at slå et tekstilfarvebånd mod papiret, meget lig en skrivemaskine.

MFP

MFP (Multi Function Peripheral) er en kontormaskine, der omfatter følgende funktionalitet i én fysisk ramme, f.eks. en printer, en kopimaskine, en fax, en scanner osv.

MH

MH (Modified Huffman) er en kompressionsmetode til nedsættelse af mængden af data, der skal transmitteres mellem faxmaskiner for at overføre det billede, der anbefales i ITU-T T.4. MH er et kodebogsbaseret RLE-skema, der er optimeret til en effektiv komprimering af blanke områder. Da de fleste faxer mest består af blanke områder, minimerer dette transmissionstiden for de fleste faxer.

MMR

MMR (Modified Modified READ) er en komprimeringsmetode, der er anbefalet i ITU-T T.6.

Modem

En enhed, der modulerer et bærebølgesignal til at kode digitale oplysninger, og som også demodulerer bærebølgesignalet for at afkode de transmitterede oplysninger.

MR

MR (Modified Read) er en kompressionsmetode, der anbefales i ITU-T T.4. MR koder den første scannede linje ved hjælp af MH. Den næste linje sammenlignes med den første, forskellene bestemmes, og derefter kodes forskellene og sendes.

NetWare

Et netværksoperativsystem, der er udviklet af Novell, Inc. Det brugte oprindeligt kooperativ multitasking til at køre forskellige tjenester på en pc, og netværksprotokollerne var baseret på den oprindelige Xerox XNS-stak. I dag understøtter NetWare TCP/IP og IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) er en mekanisme, der fremstiller et virtuelt billede til udskrivning ved hjælp af en laserstråle fra en laserprinter. Den er normalt grønlig eller grålig og cylinderformet.

Fremkaldelsesdelen af en tromle slides langsomt væk, når printeren bruges, og den skal udskiftes med passende mellemrum, da den ridses af støvet i papiret.

Opløsning

Et billedes skarphed målt i punkter pr. tommer (DPI). Jo højere dpi-tal, jo højere opløsning.

Originaler

Det første eksemplar af noget, f.eks. et dokument, et fotografi eller en tekst osv., der kopieres, reproduceres eller oversættes for at producere andre eksemplarer, men som ikke selv er kopieret eller udtaget fra noget andet.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) er en model, der er udviklet af ISO (International Organization for Standardization) til kommunikation. OSI giver en standardiseret, modulær indgang til netværksdesign, der opdeler det nødvendige sæt af komplekse funktioner i håndterbare, selvstændige funktionelle lag. Lagene er fra top til bund: program, præsentation, session, transport, netværk, dataforbindelse og fysisk lag.

PABX

En privat automatisk omstilling (PABX) er et automatisk telefonomstillingsanlæg i en privat virksomhed.

PCL

PCL (Printer Command Language) er et PDL (Page Description Language - sidebeskrivelsessprog), der er udviklet af HP som en printerprotokol og er blevet en branchestandard. PCL blev oprindeligt udviklet til de tidlige inkjet-printere og er siden udgivet i forskellige udgaver til termo-, matrix- og sideprintere.

PDF

PDF (Portable Document Format) er et varemærkebeskyttet filformat, der er udviklet af Adobe Systems, til repræsentation af todimensionelle dokumenter i et format, som er uafhængigt af enheder og opløsning.

PostScript

PostScript (PS) er et sidebeskrivelsessprog og programmeringssprog, der hovedsageligt benyttes inden for elektronik og DTP, og som udføres i en fortolker for at producere et billede.

Printerdriver

Et program, der bruges til at sende kommandoer og overføre data fra computeren til printeren.

PPM

PPM (Pages Per Minute - sider pr. minut) er en målemetode til bestemmelse af, hvor hurtigt en printer arbejder, dvs. hvor mange sider den kan producere pr. minut.

PRN-fil

En grænseflade til en enhedsdriver, der tillader softwaren at kommunikere med enhedsdriveren ved hjælp af standardssystemkald til input/output, hvilket forenkler mange opgaver.

Protokol

En konvention eller standard, der kontrollerer eller muliggør forbindelse, kommunikation og dataoverførsel mellem to computere.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network - det offentlige analoge koblede telefonnet) er det netværk, der består af verdens offentlige analoge telefonnetværk, der normalt ledes gennem en omstilling i virksomheder.

Sortering

Sortering er en proces, hvor et kopijob med flere kopier udskrives i sæt. Når sortering er valgt, udskriver enheden et helt sæt, før der udskrives yderligere kopier.

SMB

SMB (Server Message Block (SMB) er en netværksprotokol, der især anvendes til at dele filer, printere, serielle porte og forskellige former for kommunikation mellem noder i et netværk. Den indeholder også en mekanisme til godkendelse af kommunikation mellem processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) er standarden for transmissionen af e-mails over internettet. SMTP er en relativ enkel tekstbaseret protokol, hvor en eller flere modtagere af meddelelser er angivet, hvorefter meddelelseteksten overføres. Det er en client-server-protokol, hvor klienten overfører en e-mail-meddelelse til serveren.

Standard

Den værdi eller indstilling, der er i kraft, når en printer pakkes ud, nulstilles eller initialiseres.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) og IP (Internet Protocol) er det sæt kommunikationsprotokoller, der implementerer den protokolstak, som internettet og de fleste kommercielle netværk kører på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) indeholder oplysninger om hver transmission, f.eks. jobstatus, transmissionsresultat og antal sendte sider. Rapporten kan indstilles til at blive udskrevet efter hvert job eller kun efter mislykkede transmissioner.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) er et bitmapbilledformat med variabel opløsning. TIFF beskriver billeddata, der typisk kommer fra scannere. TIFF-billeder bruger mærker, nøgleord, der definerer egenskaberne for det billede, der er inkluderet i filen. Dette fleksible og platformuafhængige format kan bruges til billeder, der er fremstillet i forskellige programmer til billedbehandling.

Tonerpatron

En slags flaske inde i en maskine, f.eks. en printer, som indeholder toner. Toner er et pulver, der bruges i laserprintere og fotokopieringsmaskiner, og som danner teksten og billederne på den udskrevne papir. Toneren smeltes af varmen fra fikseringsenheden, så den klæber til papirets fibre.

TWAIN

En branchestandard for scannere og software. Hvis der bruges en TWAIN-kompatibel scanner sammen med et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes fra programmet ved hjælp af en API, der kan hente billeder, til operativsystemerne Microsoft Windows og Apple Macintosh.

Udskriftsmedie

De medier som papir, kuverter, etiketter og transparenter, der kan bruges i en printer, en scanner, en fax eller en kopimaskine.

UNC-sti

UNC (Uniform Naming Convention) er en standardiseret adgangsmåde til netværksshares i Windows NT og andre Microsoft-produkter.

Formatet for en UNC-sti er:

```
\\<servernavn>\<sharenavn>\<yderligere mapper>
```

Undernetmaske

Undernetmasken bruges i forbindelse med netværksadressen til at bestemme, hvilken del af adressen der er netværksadressen, og hvilken del af adressen der er værtsadressen.

URL

URL (Uniform Resource Locator) er den globale adresse på dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver, hvilken protokol der skal bruges, og den anden del angiver den IP-adresse eller det domænenavn, hvor ressourcen er placeret.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard for tilslutning af ydre enheder til computere, der blev udviklet af USB Implementers Forum, Inc. I modsætning til den parallelle port er USB udviklet til samtidig tilslutning af flere ydre enheder til en enkelt USB-port på computeren.

Vandmærke

Et vandmærke er et genkendeligt billede eller mønster i papiret, der virker lysere, når det holdes op imod lyset. Vandmærker blev første gang introduceret i Bologna, Italien i 1282. De er blevet brugt af papirfabrikanterne til at identificere deres produkter, ligesom de også bruges i frimærker, pengesedler og andre officielle dokumenter for at forhindre forfalskninger.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedbehandlingsarkitektur, der oprindeligt blev introduceret i Windows Me og Windows XP.

En scanning kan startes fra disse operativsystemer ved brug af en WIA-kompatibel scanner.

indeks

B

- baggrundsbillede, justere 38
- bakke
 - justere bredde og længde 33
- bruge
 - SetIP 25

D

- displaysprog, ændre 27
- driver
 - installation 26

F

- forbrugsstoffer
 - forventet levetid for tonerpatron 48
 - kontrollere levetid 52

H

- hukommelse, rydde 45
- højtalerlyd 27

I

- ID Copy 19
- ID-kort, speciel kopi 37
- ilægge originaler
 - scannerglasplade 29
- indikator
 - Status 20

J

- justering
 - højde 27

K

- kontrolpanel 19

kopiere

- 2-op, 4-op 37
- ID-kort-kopi 37
- kclone 38
- mørkhed 36
- original type 36
- plakat 37
- slette baggrund 38
- standardindstilling, ændre 37
- timeout, indstille 38

L

- Linux-problemer 64
- lyde, indstille 27

N

- netværk
 - opsætning 25

P

- papir
 - afhjælpe papirstop 53
 - ændre størrelsen 33
- papirstop
 - tip til at undgå papirstop 53
- papirstop, afhjælpe
 - bakke 1 53
- papirtype
 - indstilling 35
- problem, løse
 - kopiering 62
 - Linux 64
 - Netværksscanning 63
 - papirindføring 58
 - scanning 63
 - udskriftskvalitet 60
 - Windows 64

R

- rapporter, udskrive 45
- rengøre
 - indvendig 46
 - scannerenhed 47
 - udvendig 46

S

- scanne
 - standardindstilling, ændre 40
 - USB-flashhukommelse 42
- scannerglasplade
 - ilægge dokumenter 29
 - rengøre 47
- slette baggrund, speciel kopi 38
- specielle kopifunktioner 37
- strømsparetilstand 27

U

- USB-flashhukommelse
 - administrere 44
 - scanne 42
 - sikkerhedskopiere data 43
 - udskrive 43
- udskifte komponenter
 - tonerpatron 49
- udskriftskvalitetsproblemer, løse 60
- udskrive
 - rapporter 45
 - USB-flashhukommelse 43

V

- vedligeholdelse
 - tonerpatron 48
 - vedligeholdelsesdele 52

W

- Windows-problemer 64

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Denne brugervejledning er udelukkende ment som orientering. Alle oplysninger indeholdt heri kan til enhver tid ændres uden forudgående varsel. Samsung Electronics er ikke ansvarlig for skader, direkte eller indirekte, der opstår som følge af brugen af denne brugerhåndbog.

- Samsung og Samsung-logoet er varemærker tilhørende Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 og Windows 2008 Server R2 er enten registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.
- UFST® og MicroType™ er registrerede varemærker tilhørende Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter og Macintosh er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc.
- Alle andre navne på mærker eller produkter er varemærker tilhørende de respektive virksomheder og organisationer.
- Oplysninger om open source-licensen finder du i filen LICENSE.txt på den medfølgende cd-rom.





Samsung-printer

Softwareafsnit

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1: INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE UNDER WINDOWS

Installation af printersoftware	4
Installation af software til lokal udskrivning	4
Installation af software til netværksudskrivning	7
Geninstallation af printersoftware	10
Fjernelse af printersoftware	11
Installation af monoprinterdriveren	11

Kapitel 2: GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Udskrivning af et dokument	12
Udskrivning til en fil (PRN)	13
Printerindstillinger	13
Fanen Layout	14
Fanen Papir	14
Fanen Grafik	15
Fanen Ekstra	16
Fanen Om	16
Brug af en foretrukken indstilling	16
Brug af Hjælp	16

Kapitel 3: AVANCERET UDSKRIVNING

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)	17
Udskrivning af poster	18
Udskrivning af brochurer	18
Udskrivning på begge sider af papiret	19
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument	19
Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse	19

Brug af vandmærker	20
Brug af et eksisterende vandmærke	20
Oprettelse af et vandmærke	20
Redigering af et vandmærke	20
Sletning af et vandmærke	20
Brug af overlays	21
Hvad er et overlay?	21
Oprettelse af et nyt sideoverlay	21
Anvendelse af sideoverlay	21
Sletning af et sideoverlay	21

Kapitel 4: DELING AF PRINTEREN LOKALT

Konfiguration af en værtscomputer	22
Konfiguration af en klientcomputer	22

Kapitel 5: SCANNING

Scanning ved hjælp af Samsung SmarThru	23
Fjernelse af Samsung SmarThru	23
Brug af Samsung SmarThru	23
Brug af online hjælpefilen	24
Scanning med TWAIN-kompatible programmer	25
Scanning ved brug af WIA-driveren	25
Windows XP	25
Windows Vista	25
Windows 7	25

Kapitel 6: BRUG AF SMART PANEL

Sådan fungerer Smart Panel	26
Åbning af fejlfindingsguiden	28
Brug af Printerindstillingsværktøj	28
Brug af online hjælpefilen	28
Ændring af programindstillingerne for Smart Panel	28

Kapitel 7: BRUG AF PRINTEREN UNDER LINUX

Introduktion	29
Installation af Unified Linux Driver	29
Installation af Unified Linux Driver	29
Afinstallation af Unified Linux Driver	30
Brug af SetIP-programmet	31
Start af programmet	31
Brug af Unified Driver Configurator	31
Åbning af Unified Driver Configurator	31
Printers Configuration	32
Scanners Configuration	32
Ports Configuration	33
Konfiguration af printeregenskaber	33
Udskrivning af et dokument	34
Udskrivning fra programmer	34
Udskrivning af filer	34
Scanning af et dokument	35
Brug af Image Editor	36

Kapitel 8: BRUG AF PRINTEREN MED EN MACINTOSH

Installation af programmer	37
Afinstallation af software	37
Brug af SetIP-programmet	38
Start af programmet	38
Konfiguration af printeren	38
Netværkstilsluttet Macintosh	38
USB-tilsluttet Macintosh	39
Udskrivning	40
Udskrivning af et dokument	40
Ændring af printerindstillinger	40
Udskrivning af flere sider på ét ark papir	41
Scanning	42
Scanning via USB	42
Scanning via netværk	42
Angivelse af scanningsoplysninger i Scanningshåndtering	42

1 Installation af printersoftware under Windows

Dette kapitel omfatter:

- Installation af printersoftware
- Geninstallation af printersoftware
- Fjernelse af printersoftware
- Installation af monoprinterdriveren

BEMÆRK! Følgende procedure er baseret på Windows XP, ved andre operativsystemer henvises til den relevante Windows brugervejledning eller online hjælp.

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftware til lokal udskrivning eller netværksudskrivning. Når du vil installere printersoftware på computeren, skal du foretage den rette installationsprocedure afhængig af den anvendte printer.


En printerdriver er software, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Den procedure, du skal bruge til at installere drivere, kan variere afhængig af det anvendte operativsystem.

Alle programmer på pc'en bør være lukket, før du begynder installationen.

Installation af software til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er sluttet direkte til computeren ved brug af det printerkabel, der blev leveret med printeren, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis printeren er sluttet til et netværk, skal du ignorere dette trin og gå til "Installation af software til netværksudskrivning" på side 7.

Du kan installere printersoftware ved brug af standard- eller specialmetoden.

BEMÆRK! Hvis vinduet "Guiden Ny hardware fundet" vises under installationsproceduren, skal du klikke på  i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Annuler**.

Standardinstallation

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue. Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**. Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kør**, og skriv **X:\Setup.exe**, hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2. Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kørs program** og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontroll**.
- 3 Klik på **Næste**.



- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.

- 4 Vælg **Standardinstallation for en lokal printer**. Klik på **Næste**.



BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printerens lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærm billede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- **Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.**

5 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**. Ellers skal du blot klikke på **Næste** og fortsætte til trin 7.

6 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

7 Hvis du vil registrere dig selv som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Udfør**. Du sendes nu videre til Samsungs websted.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Specialinstallation

Du kan vælge individuelle komponenter, der skal installeres.

1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kør**, og skriv **X:\Setup.exe**, hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2.

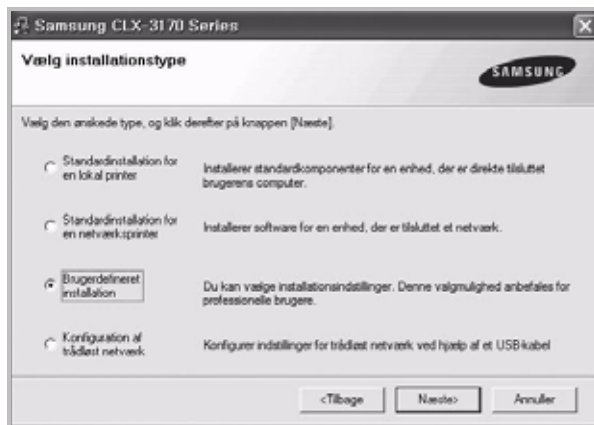
Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kørs program** og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontrollen**.

3 Klik på **Næste**.



- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.

4 Vælg **Brugerdefineret installation**. Klik på **Næste**.



5 Vælg printeren, og klik på **Næste**.



BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.

- *Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.*

6 Vælg de komponenter, der skal installeres, og klik på **Næste**.



BEMÆRK! Du kan ændre installationsmappen ved at klikke på [**Gennemse**].

7 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**. Ellers skal du blot klikke på **Næste** og fortsætte til trin 9.

8 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

9 Hvis du vil registrere dig selv som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Udfør**. Du sendes nu videre til Samsungs websted.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



Installation af software til netværksudskrivning

Hvis du slutter printeren til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printeren. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

Standardinstallation

Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.

2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.

Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kør**, og skriv **X:\Setup.exe**, hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2.

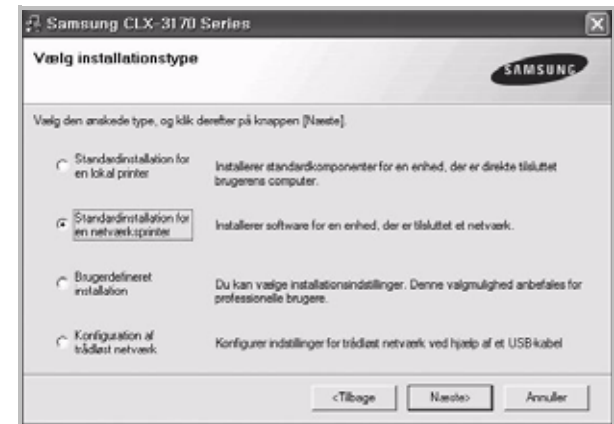
Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer eller kørs program** og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontroll**.

3 Klik på **Næste**.



- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.

4 Vælg **Standardinstallation for en netværksprinter**. Klik på **Næste**.



5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på **Opdater** for at opdatere listen, eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.

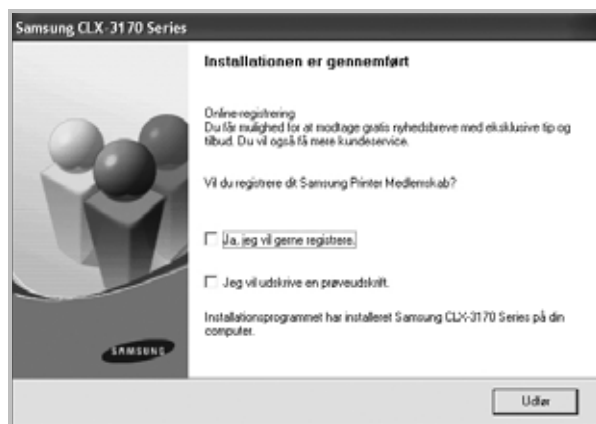
Kontroller printerens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

BEMÆRK! Hvis du ikke kan finde din maskine på netværket, skal du deaktivere firewallen og klikke på **Opdater**. Hvis du har et Windows-operativsystem, skal du klikke på **Start** -> **Kontrolpanel**, starte Windows Firewall og angive denne indstilling som uaktiveret. Hvis du bruger et andet operativsystem, skal du se dets onlineguide.

- 6 Når installationen er udført, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside og registrere dig som en bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger om Samsung. Hvis du ønsker det, skal du markere de tilsvarende afkrydsningsfelter og klikke på **Udfør**.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Specialinstallation

Du kan vælge, hvilke komponenter du vil installere og angive en bestemt IP-adresse.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.
- 2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet. Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue. Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "X" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.
Klik på **Start** → **Alle programmer** → **Tilbehør** → **Kør**, og skriv **X:\Setup.exe**, hvis du bruger Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2.
Hvis vinduet **AutoPlay** vises i Windows Vista, Windows 7 og Windows Server 2008 R2, skal du klikke på **Kør Setup.exe** i feltet **Installer** eller kørs program og klikke på **Fortsæt** i vinduet **Brugerkontroll**.

- 3 Klik på **Næste**.



- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.

- 4 Vælg **Brugerdefineret installation**. Klik på **Næste**.



- 5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på **Opdater** for at opdatere listen, eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket,

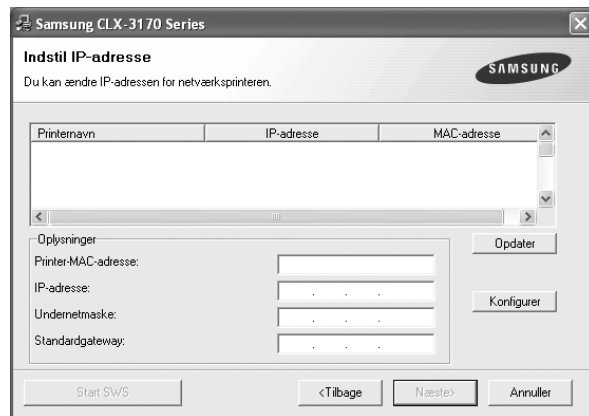
skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.

Kontroller printerens IP-adresse eller MAC-adresse ved at udskrive en netværkskonfigurationsside.

- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

BEMÆRK! Hvis du ikke kan finde din maskine på netværket, skal du deaktivere firewallen og klikke på **Opdater**. Hvis du har et Windows-operativsystem, skal du klikke på **Start** -> **Kontrolpanel**, starte Windows Firewall og angive denne indstilling som uaktiveret. Hvis du bruger et andet operativsystem, skal du se dets onlineguide.

TIP! Hvis du ønsker at angive en specifik IP-adresse på en specifik netværksprinter, skal du klikke på knappen **Indstil IP-adresse**. Vinduet Indstil IP-adresse vises. Gør følgende:



- a. Vælg den printer, der skal indstilles med en specifik IP-adresse, på listen.
 - b. Konfigurer en IP-adresse, undernetmaske og gateway for printeren manuelt, og klik på **Konfigurer** for at angive den specifikke IP-adresse for netværksprinteren.
 - c. Klik på **Næste**.
- Du kan også angive netværksprinteren via SyncThru™ Web Service, som er en integreret webserver. Klik på **Start SWS** i vinduet **Indstil IP-adresse**.

- 6 Vælg de komponenter, der skal installeres. Når du har valgt komponenterne, vises følgende vindue. Du kan også ændre printernavnet, angive den printer, der skal deles på netværket, angive printeren som standardprinter og skifte portnavn for hver printer. Klik på **Næste**.



Hvis du vil installere denne software på en server, skal du markere afkrydsningsfeltet **Installation af denne printer på en server**.

- 7 Når installationen er udført, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside og registrere dig som en bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger om Samsung. Hvis du ønsker det, skal du markere de tilsvarende afkrydsningsfelter og klikke på **Udfør**.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Geninstallation af printersoftware

Du kan geninstallere softwaren, hvis installationen mislykkes.

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Vedligeholdelse**.
- 3 Vælg **Reparer**, og klik på **Næste**.
- 4 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



- Hvis printerens navn ikke vises på listen, kan du klikke på **Opdater** for at opdatere listen, eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje printerens navn til netværket. Hvis du vil tilføje printerens navn på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Der vises en liste over komponenter, så du kan geninstallere elementerne individuelt.

BEMÆRK! Hvis printerens navn ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printerens navn er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printerens navn lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
- **Geninstallationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer og den brugerflade, som du anvender.**

- 5 Marker de komponenter, du vil geninstallere, og klik på **Næste**. Hvis du installerer printerens software til lokal udskrivning, og du vælger **printerdrivernavnet**, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om du ønsker at udskrive en testside. Gør følgende:
 - a. Hvis du vil udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.
 - b. Hvis testsiden udskrives korrekt, skal du klikke på **Ja**. Hvis den ikke gør, skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.
- 6 Klik på **Udfør**, når geninstallationen er udført.

Fjernelse af printersoftware

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Vedligeholdelse**.
- 3 Vælg **Fjern**, og klik på **Næste**.
Der vises en liste over komponenter, så du kan fjerne elementerne individuelt.
- 4 Marker de komponenter, du vil fjerne, og klik derefter på **Næste**.
- 5 Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne.
Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.
- 6 Klik på **Udfør**, når softwaren er fjernet.

Installation af monoprinterdriveren

Denne printer leveres med printerdrivere, der omfatter en monodriver, så du kan bruge printeren som en monokrom printer. Du skal installere monodriveren på computeren. Den følgende fremgangsmåde hjælper dig gennem installationsprocessen trin for trin.

- 1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt. Computeren og printeren kan også være tilsluttet netværket.
- 2 Læg den medfølgende CD-rom i CD-rom-drevet. CD-rom'en bør starte automatisk, og der vises et installationsvindue.
- 3 Klik på **Annuller**.



- Klik på **Udfør**, hvis bekræftelsesvinduet vises.
- 4 Klik på **Start** → **Printere og faxenheder**.
 - 5 Vælg **Tilføj printer**.
 - 6 Klik på **Næste**, når **Guiden Tilføj printer** vises.
 - 7 Vælg **Lokal printer, der er tilsluttet denne computer** og **Find og installer min Plug and Play-printer automatisk**, og klik derefter på **Næste**. Gå til trin 13, hvis computeren ikke finder printeren, og gå derefter til det næste trin.

- 8 Vælg **Næste** i vinduet **Vælg en printerport**.
- 9 Vælg **Har diskette...** i vinduet **Vælg en printerport**.
- 10 Klik på **Gennemse** for at finde en monodriver til printeren.
- 11 Vælg *****.inf**-filen, og klik på **Åbn**.
- 12 Klik på **OK** i vinduet **Installer fra diskette/cd**.
- 13 Vælg en monodriver i feltet **Printere**, og klik på **Næste**.

BEMÆRK! Hvis du har installeret en monodriver på et tidligere tidspunkt, skal du bruge vinduet **Brug nuværende driver**. Vælg på den måde, som forklares i vinduet, og klik på **Næste**. Alt afhængigt af din computerkonfiguration er det også muligt, at printerdelingsvinduet eller testsideudskrivningsvinduet vises. Foretag det relevante valg.

- 14 Indtast printernavnet, og klik på **Næste**.
- 15 Klik på **Udfør** for at starte installationen af en monoprinterdriver.

BEMÆRK! Hvis printeren er tilsluttet et netværk, skal du få vist printerens **Egenskaber**, vælge fanen **Porte** og derefter klikke på **Tilføj port** og **TCP/IP-standardport** og oprette en ny port til oprettelse af forbindelse til printeren. Hvis du vil oprette en ny port, skal du følge den fremgangsmåde, der er angivet i guidens vindue.

2 Grundlæggende udskrivning




I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af et dokument**
- **Udskrivning til en fil (PRN)**
- **Printerindstillinger**
 - Fanen Layout
 - Fanen Papir
 - Fanen Grafik
 - Fanen Ekstra
 - Fanen Om
 - Brug af en foretrukken indstilling
 - Brug af Hjælp

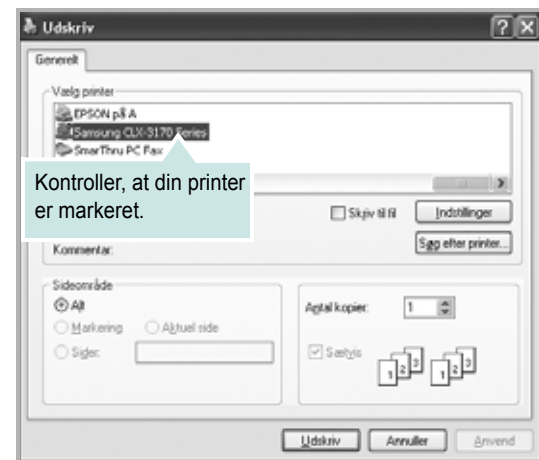
Udskrivning af et dokument

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- **Kontroller, at operativsystemet/-systemerne er kompatible med printerens. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printerens.**
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printerens, kan du se på den medfølgende cd-rom.
- Når du vælger en indstilling under printeregenskaber, vises der muligvis et udråbstegn  eller et -mærke. Et udråbstegn betyder, at du godt kan vælge denne indstilling, men at dette ikke anbefales, mens et -mærke betyder, at du ikke kan vælge denne indstilling på grund af maskinens indstillinger eller miljø.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal benytte, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan afhænge af, hvilket program du benytter. Se i brugerhåndbogen til softwaren for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

- 1 Åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet Udskriv vises. Udseendet kan variere en smule afhængig af programmet.
De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i dialogboksen Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområde.



- 3 Marker **din printerdriver** på rullelisten **Navn**.
- 4 Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
Hvis der i stedet for vises **Konfiguration**, **Printer** eller **Indstillinger** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.
- 5 Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
- 6 Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet Udskriv.

Udskrivning til en fil (PRN)

Undertiden vil du have brug for at gemme udskriftsdata som en fil til et bestemt formål.

Sådan opretter du en fil:

- 1 Marker feltet **Skriv til fil** i vinduet **Udskriv**.



- 2 Vælg mappen, giv filen et navn, og klik derefter på **OK**.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne brugerhåndbog til software viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

BEMÆRKNINGER:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. **Hvis du vil gøre disse ændringer permanente**, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.
 1. Klik på knappen **Start** i Windows.
 2. Vælg **Printere og faxenheder**.
 3. Marker **printerdriverikonet**.
 4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
 5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Fanen Layout

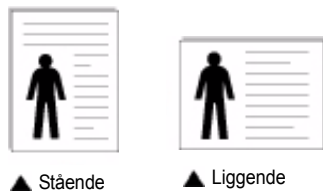
Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layoutindstillinger** omfatter **Flere sider pr. ark** og **Posterudskrivning**. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.



Papirretning

Papirretning bestemmer, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- **Stående** udskrives på tværs af sidebredden som i et brev.
- **Liggende** udskrives på tværs af sidelængden som på et regneark.
- **Roter 180 grader** giver dig mulighed for at rotere siden 180 grader.



Layoutindstillinger

Layoutindstillinger giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge **Flere sider pr. ark** og

Posterudskrivning.

- Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)" på side 17, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af poster" på side 18, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se "Udskrivning af brochurer" på side 18, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Dobbeltsidet udskrivning

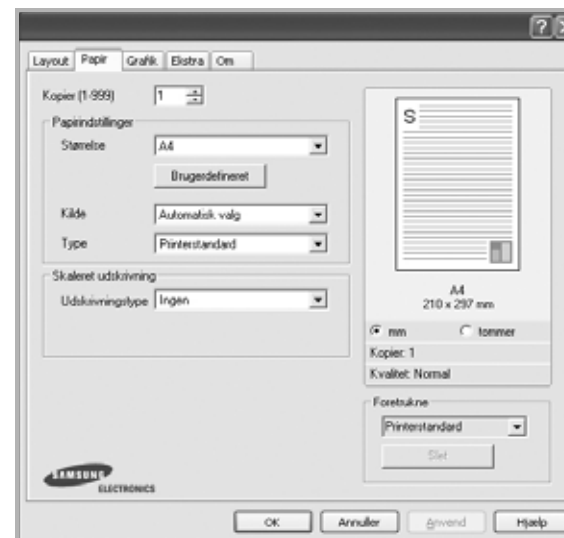
Dobbeltsidet udskrivning giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret.

- Se "Udskrivning på begge sider af papiret" på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Papir

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringspecifikationer, når du har åbnet vinduet med printeregenskaber. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Papir** for at få adgang til forskellige papiregenskaber.



Kopier

Kopier giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

Størrelse

Størrelse giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.

Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Størrelse**, kan du klikke på **Brugerdefineret**. Når vinduet **Brugerdefineret papirindstilling** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.

Kilde

Sørg for, at **Kilde** er angivet til den tilsvarende papirbakke.

Brug **Manuel indføring**, når du udskrives på specielle materialer som konvolutter og transparenter.

Type

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis ikke, svarer udskriftskvaliteten muligvis ikke til det, der ønskes.

Tykt: 90~105 g/m² tykt papir.

Tyndt: 60~70 g/m² tyndt papir.

Bomuld: 75~90 g/m² bomuldspapir, f.eks. Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.

Almindeligt papir: Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis printeren er monokrom og udskrives på 60 g/m² bomuldspapir.

Genbrugspapir: 75~90 g/m² genbrugspapir.

Farvet papir: 75~90 g/m² papir med farvet baggrund.

Arkivpapir: Vælg denne indstilling, hvis du har brug for at opbevare udskrifter i en længere periode, f.eks. i et arkiv.

Skaleret udskrivning

Skaleret udskrivning giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem **Ingen**, **Formindsk/forstør** og **Tilpas til side**.

- Se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se, hvis du ønsker yderligere oplysninger "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 19.

Fanen Grafik

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Grafik** for at få vist de egenskaber, der vises herunder.



Kvalitet

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Farvetilstand

Du kan vælge farveindstillinger. Indstillingen **Farve** giver typisk den bedste udskriftskvalitet til farvedokumenter. Vælg **Gråtoneskala**, hvis du vil udskrive et farvedokument i gråtoner. Hvis du vil justere farveindstillingerne manuelt, skal du vælge **Manuel** og klikke på knappen **Farvejustering** **Farvematching**.

- **Indstilling for kopier** : Hvis du vil bruge denne funktion, skal du først vælge det samlede antal kopier på fanen **Papir**. Hvis du udskriver flere kopier, og nogle af kopierne skal udskrives i farve, mens andre skal udskrives i gråtoner, skal du bruge denne indstilling og vælge antallet af kopier i gråtoner.

- **Farvejustering**: Du kan justere udseendet af billederne ved at ændre indstillingerne under indstillingen **Niveauer**.
- **Farvematching**: Du kan få printerens udskriftsfarver til at stemme overens med farverne på skærmen med indstillingen **Farveindstill**.

Avancerede indstillinger

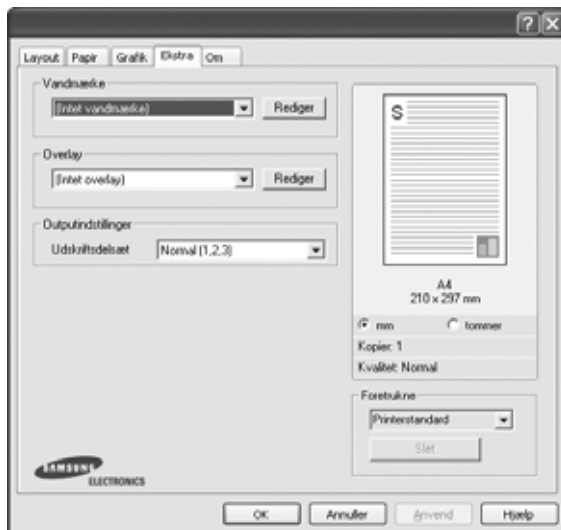
Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger**.

- **Udskriv al tekst med sort**: Når afkrydsningsfeltet **Udskriv al tekst med sort** er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.
- **Udskriv al tekst mørkere**: Når afkrydsningsfeltet **Udskriv al tekst mørkere** er markeret, bliver al tekst i dokumentet udskrevet mørkere end i et normalt dokument.
- **Gråtoneforbedring**: Tryk på fanen **Intelligent farve**. Den giver brugerne mulighed for at bevare detaljerne i naturfotos og forbedre kontrasten og læsbarheden af gråtonefarver i forbindelse med udskrivning af farvedokumenter i gråtoner. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.
- **Fin kant**: Tryk på fanen **Intelligent farve**. Den giver brugerne mulighed for at fremhæve tekstkanter og tynde linjer for at forbedre læsbarheden og for at ligestille hver enkelt farvekanalregistrering, når der printes i farver. Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger SPL-printerdriveren.

Fanen Ekstra

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Ekstra** for at få adgang til følgende funktion:



Vandmærke

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se "Brug af vandmærker" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Overlay

Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se "Brug af overlays" på side 21, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Outputindstillinger

- **Udskriftsdelsæt:** Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
 - **Normal (1, 2, 3):** Printerens udskriver alle sider fra den første til den sidste.
 - **Alle sider modsat (3,2,1):** Printerens udskriver alle sider fra den sidste til den første.
 - **Udskriv ulige sider:** Printerens udskriver kun sider med ulige sidenumre.
 - **Udskriv lige sider:** Printerens udskriver kun sider med lige sidenumre.

Fanen Om

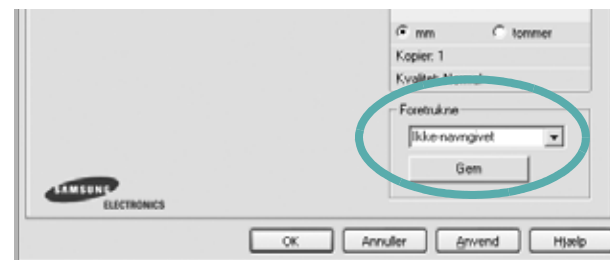
Brug fanen **Om** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer. Hvis du har en internetbrowser, kan du oprette forbindelse til internettet ved at klikke på ikonet for webstedet. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en indstilling for **Foretrukne**:

- 1 Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
- 2 Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne**.



- 3 Klik på **Gem**.

Når du gemmer **Foretrukne**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.


Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Foretrukne**. Printerens er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for **Foretrukne**, skal du markere den på listen og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printerstandard** på listen.

Brug af Hjælp

Printerens har en hjælpekærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Hjælp** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpekærme giver detaljerede oplysninger om de funktioner, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på  i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

3 Avanceret udskrivning

I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)**
- **Udskrivning af poster**
- **Udskrivning af brochurer**
- **Udskrivning på begge sider af papiret**
- **Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Brug af vandmærker**
- **Brug af overlays**

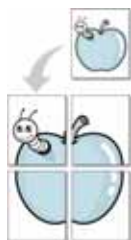
Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)



Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen **Layout**, og vælg **Flere sider pr. ark** på rullelisten **Layouttype**.
- 3 Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) på rullelisten **Sider pr. ark**.
- 4 Vælg siderækkefølgen på rullelisten **Siderækkefølge**, efter behov. Marker **Udskriv sidekant** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
- 5 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 6 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Udskrivning af poster



Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i posterstørrelse.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printerens. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen **Layout**, og vælg **Posterudskrivning** på rullelisten **Layouttype**.
- 3 Konfigurer posterindstillingen:
Du kan vælge et sidelayout på **Poster <2x2>**, **Poster <3x3>** eller **Poster <4x4>**. Hvis du vælger **Poster <2x2>**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider.



▲ 2x2



▲ 3x3

Angiv en overlappning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.

0,15 tommer



0,15 tommer

- 4 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre posteren ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer



Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du ind i printeregenskaberne. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen **Layout**, og vælg **Brochureudskrivning** på rullelisten **Layouttype**.

BEMÆRK: Indstillingen **Brochureudskrivning** er ikke tilgængelig for alle papirstørrelser. Hvis du vil finde den tilgængelige papirstørrelse for denne funktion, skal du vælge papirstørrelsen i indstillingen **Størrelse** på fanen **Papir** og derefter kontrollere, at **Brochureudskrivning** er aktiveret på rullelisten **Layouttype** på fanen **Layout**.

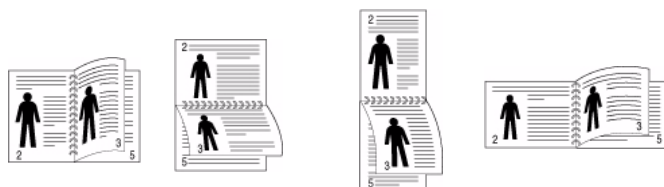
- 3 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 4 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.
- 5 Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

- **Ingen**
- **Lang kant**, som er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Kort kant**, som er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.



▲ Lang kant

▲ Kort kant

BEMÆRK! Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i papirstop og beskadigelse af printeren.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg papirretning på fanen **Layout**.
- 3 Vælg den ønskede indstilling for duplexindbinding i afsnittet **Dobbelt-sidede udskrivning**.
- 4 Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke har en duplexenhed, skal du udføre udskriftsjobbet manuelt. Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først. Efter udskrivning af den første side af jobbet, vises vinduet Udskrivningstip. Følg vejledningen på skærmen for at udføre udskriftsjobbet.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side.



- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen **Papir**, og vælg **Formindsk/forstør** på rullelisten **Udskrivningstype**.
- 3 Angiv skaleringsgraden i feltet **Procent**.
Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset den digitale størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen **Papir**, og vælg **Tilpas til side** på rullelisten **Udskrivningstype**.
- 3 Vælg den korrekte størrelse på rullelisten **Udskriftsstørrelse**.
- 4 Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
- 5 Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kunne f.eks. ønske ordene "KLADDE" eller "FORTROLIGT" skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første eller alle siderne i et dokument.

Der findes allerede adskillige foruddefinerede vandmærker i printeren. Disse kan redigeres, eller der kan tilføjes nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen **Ekstra**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Vandmærke**. Du vil kunne se det valgte vandmærke på eksempelbilledet.
- 3 Klik på **OK**, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
- 3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Meddelelse i vandmærke**. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet. Når afkrydsningsfeltet **Kun på første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.
- 4 Vælg indstillinger for vandmærket.
Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Attributter for skrifttype** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Meddelelsesvinkel**.
- 5 Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke på listen.
- 6 Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<Intet vandmærke>** på rullelisten **Vandmærke**.

Redigering af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
- 3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.
- 4 Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.
- 5 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af et vandmærke

- 1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 2 Vælg fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.
- 3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**.
- 4 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

Hvad er et overlay?



Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis samme oplysninger som på dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev på firmaets brevpapir, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at indstille printeren til at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

Oprettelse af et nyt sideoverlay



For at kunne benytte et sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

- 1 Opret, eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, præcis som du ønsker dem udskrevet, på det nye overlay.
- 2 Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 3 Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Overlay**.
- 4 Klik på **Opret overlay** i vinduet Rediger overlay.
- 5 Skriv et navn på op til otte tegn i feltet **Filnavn** i vinduet Opret overlay. Vælg destinationsstien, efter behov. (Standard er C:\Formover.)
- 6 Klik på **Gem**. Navnet vises i feltet **Overlayliste**.
- 7 Klik på **OK** eller **Ja** for at afslutte oprettelsen.
Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Anvendelse af sideoverlay

Når du har oprettet et overlay, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

- 1 Opret, eller åbn det dokument, du vil udskrive.
- 2 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
- 3 Klik på fanen **Ekstra**.
- 4 Marker det ønskede overlay på rullelisten **Overlay**.
- 5 Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen **Overlay**, skal du klikke på knappen **Rediger** og **Indlæs overlay** og markere overlayfilen.
Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Indlæs overlay**.
Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Marker overlayet i feltet **Overlayliste**.
- 6 Klik om nødvendigt på **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.
Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.
- 7 Klik på **OK** eller **Ja**, indtil udskrivningen begynder.
Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, du ikke længere bruger.

- 1 Klik på fanen **Ekstra** i vinduet med printeregenskaber.
- 2 Klik på knappen **Rediger** i sektionen **Overlay**.
- 3 Marker det overlay, du vil udskrive, i feltet **Overlayliste**.
- 4 Klik på **Slet overlay**.
- 5 Klik på **Ja**, når der vises en bekræftelsesmeddelelse.
- 6 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

4 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer".

Følgende procedure gælder for Windows XP. Til andre Windows-operativsystemer henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

BEMÆRKNINGER!

- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med printeren. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

- 1 Start Windows.
- 2 Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start**.
- 3 Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
- 4 Vælg **Printer** og derefter **Deling**.
- 5 Marker feltet **Del denne printer**.
- 6 Udfyld feltet **Sharenavn**, og klik derefter på **OK**.

Konfiguration af en klientcomputer

- 1 Højreklik på knappen **Start** i Windows, og vælg **Stifinder**.
- 2 Vælg **Netværkssteder**, og højreklik derefter på **Søg efter computere**.
- 3 Skriv IP-adressen på værtscomputeren i feltet **Computernavn**, og klik derefter på **Søg**. (Hvis værtscomputeren kræver **Brugernavn** og **Adgangskode**, skal du skrive bruger-id'et og adgangskoden til værtscomputerens konto.)
- 4 Dobbeltklik på **Printere og faxenheder**.
- 5 Højreklik på ikonet til printerdriveren, og vælg **Opret forbindelse**.
- 6 Klik på **Ja**, hvis installationsbekræftelsen vises.

5 Scanning

Med scanning kan du konvertere billeder og tekst til digitale filer på computeren. Derefter kan du faxe eller sende filerne med e-mail, få dem vist på dit websted eller bruge dem til at oprette projekter, som du kan udskrive ved brug af Samsung SmarThru-software eller WIA-driveren.

Dette kapitel indeholder:

- Scanning ved hjælp af Samsung SmarThru
- Scanning med TWAIN-kompatible programmer
- Scanning ved brug af WIA-driveren

BEMÆRKNINGER:

- *Kontroller, hvilke operativsystemer, der er kompatible med printerens. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printerens.*
- *Du kan finde printernavnet på den medfølgende cd-rom.*
- *Den maksimale opløsning, der kan opnås, afhænger af forskellige faktorer, herunder computerhastighed, tilgængelig diskplads, hukommelse, størrelsen af det scannede billede og indstillinger for bitdybde. Afhængig af systemet og det du scanner, er det ikke sikkert, at du kan scanne ved bestemte opløsninger, især ikke hvis du bruger forbedret dpi.*

Scanning ved hjælp af Samsung SmarThru

Samsung SmarThru er det program, der følger med maskinen. Med SmarThru er scanning legende let.

Fjernelse af Samsung SmarThru

BEMÆRK! Før du fortsætter fjernelse af programmer, skal du sikre dig, at alle programmer er lukkede på computeren.

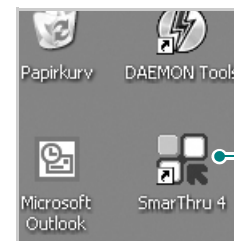
- 1 Vælg **Programmer** i menuen **Start**.
- 2 Vælg **SmarThru 4** og derefter **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Klik på **OK**, når du bliver bedt om at bekræfte.
- 4 Klik på **Finish**.

Du kan blive bedt om at genstarte computeren. Hvis dette sker, skal du lukke computeren og derefter genstarte den, før ændringerne bliver gemt.

Brug af Samsung SmarThru

Følg disse trin for at starte scanning ved hjælp af SmarThru:

- 1 Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
- 2 Placer fotografiet eller siden på glaspladen eller ADF'en.
- 3 Når du har installeret Samsung SmarThru, vises ikonet **SmarThru 4** på skrivebordet. Dobbeltklik på ikonet **SmarThru 4**.



Dobbeltklik på dette ikon.

Vinduet SmarThru åbnes.



• Scan To

Giver dig mulighed for at scanne et billede og gemme det i et program eller en mappe, sende det med e-mail eller publicere det på et websted.

• Image

Giver dig mulighed for at redigere et billede, du har gemt som en grafikfil, og sende det til et program eller en mappe, du har valgt, sende det med e-mail eller publicere det på et websted.

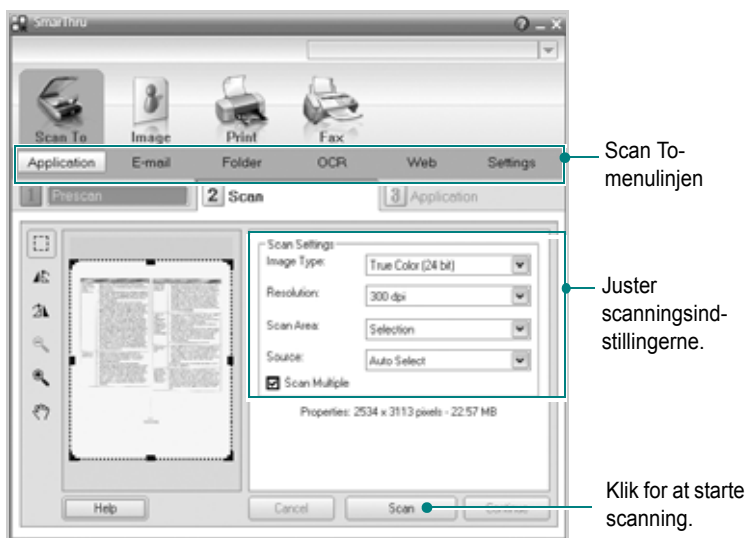
• Print

Giver dig mulighed for at udskrive billeder, du har gemt. Du kan udskrive billeder i sort/hvid eller i farve, hvis maskinen understøtter det.

• Fax

Giver dig mulighed for at faxe billeder eller filer, du har gemt på computeren. Dette er tilgængeligt, når maskinen understøtter faxfunktionen.

4 Klik på **Scan To**. Menulinjen **Scan To** vises i SmarThru-vinduet.



Scan To giver dig mulighed for at bruge følgende tjenester:

• Application

Scanning af et billede og placering af det i et billedredigeringsprogram, f.eks. Paint eller Adobe Photoshop.

• E-mail

Scanning af et billede og afsendelse af det som e-mail. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få det vist og sende det som e-mail.

BEMÆRK! Hvis du vil sende et billede med e-mail, skal du have et postklientprogram, f.eks. Outlook Express, som er konfigureret med din e-mail-konto.

• Folder

Scanning af et billede og lagring af det i en mappe. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få vist et eksempel af det og gemme det i en mappe efter eget valg.

• OCR

Scanning af et billede og tekstgenkendelse. Giver dig mulighed for at scanne et billede, få det vist og sende det til OCR-programmet til tekstgenkendelse.

Anbefalet scanningsindstilling for OCR:

- Opløsning: 200 eller 300 dpi
- Billedtype: Gråtone eller Sort/hvid

• Web

Scanning af et billede, visning af et eksempel af det samt publicering af det på et websted ved brug af det angivne filformat for det billede, du vil publicere.

• Settings

Tilpasning af indstillingerne for de grundlæggende funktioner under **Scan To**. Giver dig mulighed for at tilpasse indstillinger for funktionerne under **Application**, **E-mail**, **OCR** og **Web**.


5 Klik på det ikon, der svarer til jobbet.

6 SmarThru 4 åbnes med den valgte tjeneste. Juster scanningsindstillingerne.

7 Klik på **Scan** for at starte scanningen.

BEMÆRK! Klik på **Cancel**, hvis du ønsker at afbryde scanningsjobbet.

Brug af online hjælpefilen

Klik på  i øverste højre hjørne af vinduet, hvis du ønsker yderligere oplysninger om SmarThru. Vinduet SmarThru Hjælp åbnes, og giver dig mulighed for at få vist den online hjælp, der følger med programmet SmarThru.

Scanning med TWAIN-kompatible programmer

Hvis du vil scanne dokumenter med andre programmer, skal du bruge TWAIN-kompatible programmer, f.eks. Adobe Photoshop. Adobe Photoshop. Første gang du bruger maskinen til scanning, skal du vælge den som din TWAIN-kilde i det anvendte program.

Den grundlæggende scanningsproces omfatter en række forskellige trin:

- 1 Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
- 2 Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en (eller DADF'en) med tryksiden opad.
- 3 Åbn et program, f.eks. Photoshop.
- 4 Åbn vinduet TWAIN, og angiv de forskellige indstillinger til scanning.
- 5 Scan og gem det scannede dokument.

BEMÆRK! Følg programmets anvisninger for, hvordan du indlæser et billede. Se i brugerhåndbogen til programmet.

Scanning ved brug af WIA-driveren

Maskinen understøtter også WIA-driveren (Windows Image Acquisition) til scanning af billeder. WIA er en af de standardkomponenter, der leveres af Microsoft® Windows® XP, og som fungerer med digitale kameraer og scannere. I modsætning til TWAIN-driveren, giver WIA-driveren dig mulighed for at scanne og nemt manipulere med billeder uden brug af yderligere software.

BEMÆRK! WIA-driveren fungerer kun på Windows XP/Vista/7 med USB-port.

Windows XP

- 1 Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en (eller DADF'en) med tryksiden opad.
- 2 Vælg menuen **Start** på skrivebordet, vælg **Indstillinger**, **Kontrolpanel** og derefter **Scannere og kameraer**.
- 3 Dobbeltklik på **printerdriverikonet**. Guiden Scanner og kamera startes.
- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
- 5 Klik på **Næste**.

- 6 Indtast et billednavn, og vælg et filformat og en destination til lagring af billedet.
- 7 Følg vejledningen på skærmen for at redigere billedet, efter det er kopieret til computeren.

Windows Vista

- 1 Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en (eller DADF'en) med tryksiden opad.
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Scannere og kameraer**.
- 3 Klik på **Scan et dokument eller billede**. Programmet **Windows Fax og scanning** åbnes automatisk.

BEMÆRK! Scannerne vises, hvis brugeren klikker på **Vis scannere og kameraer**.

- 4 Klik på **Scan**, så scannerdriveren åbnes.
- 5 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
- 6 Klik på **Scan**.

BEMÆRK! Hvis du ønsker at afbryde scanningsjobbet, skal du trykke på knappen **Annuller** i guiden Scanner og kamera.

Windows 7

- 1 Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en (eller DADF'en) med tryksiden opad.
- 2 Klik på **Start** → **Kontrolpanel** → **Hardware og lyd** → **Enheder og printere**.
- 3 Højreklik med musen på enhedsdriverikonet i **Printere og faxenheder** → **Start scanning**. Programmet **Ny scanning** vises.
- 4 Vælg dine scanningsindstillinger, og klik på **Eksempel** for at se, hvordan indstillingerne påvirker billedet.
- 5 Klik på **Scan**.

6 Brug af Smart Panel

Smart Panel er et program, der overvåger og informerer dig om printerens status, og som giver dig mulighed for at tilpasse printerens indstillinger. Hvis du bruger et Windows- eller Macintosh-operativsystem, installeres Smart Panel automatisk, når du installerer printersoftware. Hvis du bruger et Linux-operativsystem, skal du hente Smart Panel på Samsungs websted (www.samsung.com/printer) og installere det.

BEMÆRKNINGER:

- Du skal bruge følgende for at benytte dette program
 - Se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til din printer, hvis du ønsker oplysninger om, hvilke operativsystemer der understøttes.
 - Mac OS X 10.3 eller nyere.
 - Linux. Se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til din printer, hvis du ønsker oplysninger om, hvilke Linux-systemer der understøttes.
 - Internet Explorer version 5.0 eller nyere til flashanimationen i HTML-hjælpen.
- Hvis du har brug for at vide det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Sådan fungerer Smart Panel

Hvis der opstår fejl under udskrivningen, vises Smart Panel automatisk med oplysninger om fejlen.

Smart Panel kan også startes manuelt. Dobbeltklik på Smart Panel-ikonet på proceslinjen (i Windows) eller meddelelsesområdet (i Linux). Du kan også klikke på statuslinjen (i Mac OS X).

Dobbeltklik på dette ikon i Windows.



Klik på dette ikon i Mac OS X.



Dobbeltklik på dette ikon i Linux.

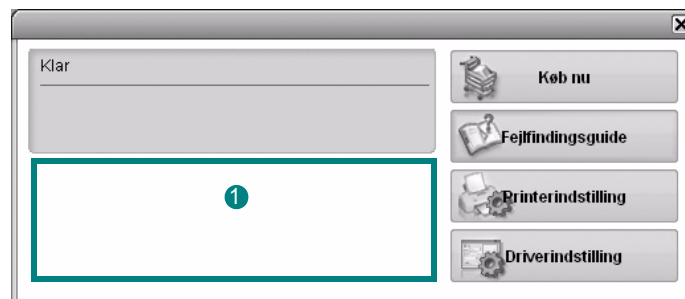


Hvis du bruger Windows, skal du i menuen **Start** vælge **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Smart Panel**.

BEMÆRKNINGER:

- Hvis du allerede har installeret mere end en Samsung-printer, skal du først vælge den ønskede printermodel for at bruge det tilhørende Smart Panel. Højreklik (i Windows eller Linux) eller klik (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonet, og vælg **printerens navn**.
- Vinduet Smart Panel og dets indhold, som vises i brugerhåndbogen til softwaren, kan være lidt anderledes end på din printer eller operativsystem. Det afhænger af den printer eller det operativsystem, du bruger.

Programmet Smart Panel viser printerens aktuelle status, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne og forskellige andre oplysninger. Du kan også ændre indstillingerne.



1 Tonerniveau

Du kan få vist, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne. Printerens og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, afhængig af hvilken printer du bruger. Nogle printere understøtter ikke denne funktion.

Køb nu

Du kan bestille udskiftningspatroner online.

Fejlfindingsguide

Du kan få vist hjælp til løsning af problemer.

Printerindstilling

Du kan konfigurere forskellige printerindstillinger i vinduet Printerindstillingsværktøj. Nogle printere understøtter ikke denne funktion.

BEMÆRK: Hvis maskinen er tilsluttet et netværk, vises vinduet

SyncThru Web Service i stedet for vinduet

Printerindstillingsværktøj. Dette program understøttes af Windows og MAC OS X. I Linux understøttes det derimod kun af bestemte

programmer, f.eks. Internet Explorer 5.5 eller højere, Safari 1.3 eller højere og Mozilla FireFox 1.5 eller højere.

Driverindstilling (kun til Windows)

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Se "Printerindstillinger" på side 13., hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Åbning af fejlfindingsguiden

Du kan bruge fejlfindingsguiden til at få vist løsninger på forskellige statusproblemer.

Højreklik (i Windows eller Linux) eller klik (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonet og vælg **Fejlfindingsguide**.


Brug af Printerindstillingsværktøj

Med Printerindstillingsværktøj kan du konfigurere og kontrollere udskriftsindstillinger.

- 1 Højreklik (i Windows eller Linux) eller klik (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonet og vælg **Printerindstilling**.
- 2 Rediger indstillingerne.
- 3 Hvis du vil sende ændringer til printeren, skal du klikke på knappen **Apply (Anvend)**.

BEMÆRK: Hvis printeren er tilsluttet et netværk, vises vinduet **SyncThru Web Service** i stedet for vinduet med Printerindstillingsværktøj.

Brug af online hjælpefilen

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om Printerindstillingsværktøj, skal du klikke på .

Ændring af programindstillingerne for Smart Panel

Højreklik (i Windows eller Linux) eller klik (i Mac OS X) på Smart Panel-ikonet, og vælg **Indstillinger**. Vælg de ønskede indstillinger i vinduet **Indstillinger**.

7 Brug af printeren under Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Dette kapitel omfatter:

- **Introduktion**
- **Installation af Unified Linux Driver**
- **Brug af SetIP-programmet**
- **Brug af Unified Driver Configurator**
- **Konfiguration af printeregenskaber**
- **Udskrivning af et dokument**
- **Scanning af et dokument**

Introduktion

Du skal hente Linux-softwarepakken på Samsungs websted (www.samsung.com/printer) for at installere printer- og scannersoftware.

Samsungs Unified Linux Driver-pakke indeholder printer- og scannerdrivere, som giver dig mulighed for at udskrive dokumenter og scanne billeder. Pakken indeholder også nyttige programmer til konfiguration af maskinen og yderligere behandling af de scannede dokumenter.

Når driveren er installeret på Linux-systemet, giver driverpakken dig mulighed for at overvåge en række maskinenheder via hurtige parallelle ECP-porte og USB samtidigt.

De hentede dokumenter kan derefter redigeres, udskrives på de samme lokale enheder eller på netværksenheder, sendes med e-mail, overføres til et FTP-sted eller overføres til et eksternt OCR-system.

Unified Linux Driver-pakken leveres med et smart og fleksibelt installationsprogram. Du behøver ikke søge efter yderligere komponenter, der kan være nødvendige for Unified Linux Driver-software: Alle krævede pakker overføres til dit system og installeres automatisk - dette er muligt på en lang række af de mest populære Linux-kloner.

Installation af Unified Linux Driver

Installation af Unified Linux Driver

- 1 Sørg for, at du slutter maskinen til computeren. Tænd både computeren og maskinen.
- 2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og angive systemets adgangskode.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printerprogrammerne. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

- 3 Hent Unified Linux Driver-pakken på Samsungs websted, og pak den ud på computeren.
- 4 Klik på ikonet "☐" nederst på skrivebordet. Når terminalskærbilledet vises, skal du skrive:

```
[root@localhost root]#tar zxf [FilSti]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [FilSti]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

BEMÆRK: Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, og det ikke lykkedes at installere softwaren, skal du bruge driveren i teksttilstand. Udfør trin 3 til 4, og følg derefter instruktionerne på terminalskærbilledet.

- 5 Klik på **Next**, når velkomstskaermen vises.



- 6 Klik på **Finish**, når installationen er afsluttet.



Installationsprogrammet har tilføjet skrivebordsikonet Unified Driver Configurator og gruppen Samsung Unified Driver til systemmenuen. Hvis du får problemer, kan du se i den skærmhjælp, der er tilgængelig gennem systemmenuen, eller som kan kaldes på anden måde fra driverpakkens vinduesprogrammer, f.eks. **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

BEMÆRK: Installation af driveren i teksttilstand:

- Hvis du ikke bruger den grafiske brugergrænseflade, eller hvis driverinstallationen er mislykkedes, er det nødvendigt at bruge driveren i teksttilstand.
- Følg trin 1 til 3, indtast `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, og følg herefter instruktionerne på skærmen. Installationen er nu gennemført.
- Hvis du vil afinstallere driveren, skal du følge ovenstående instruktioner, men i stedet indtaste `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` på skærmen.

Afinstallation af Unified Linux Driver

- 1 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive *root* i feltet Login og angive systemets adgangskode.

BEMÆRK: Det er nødvendigt at logge på som superbruger (root) for at afinstallere printersoftware. Hvis du ikke er superbruger, skal du spørge systemadministratoren.

- 2 Klik på ikonet " " nederst på skrivebordet. Når terminalskærbilledet vises, skal du skrive:
`[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/`
`[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh`
- 3 Klik på **Uninstall**.
- 4 Klik på **Next**.



- 5 Klik på **Finish**.


Brug af SetIP-programmet

Dette program er beregnet til indstilling af netværks-IP-adressen ved hjælp af den MAC-adresse, der er netværksprinterkortets hardwareserienummer. Programmet er især beregnet til, at netværksadministratoren kan indstille flere netværks-IP-adresser på samme tid.

Du kan kun bruge programmet SetIP, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.

Programmet SetIP bør derefter installeres automatisk på computeren, når printerdriveren installeres.

Start af programmet

- 1 Udskriv rapporten med maskinens netværksoplysninger, som indeholder maskinens MAC-adresse.
- 2 Åbn `/opt/Samsung/mfp/share/utils/`.
- 3 Dobbeltklik på filen `SetIPApplet.html`.
- 4 Klik på  i vinduet SetIP for at åbne vinduet til konfiguration af TCP/IP.
- 5 Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

BEMÆRK: MAC-adressen skal indtastes uden kolon (:).

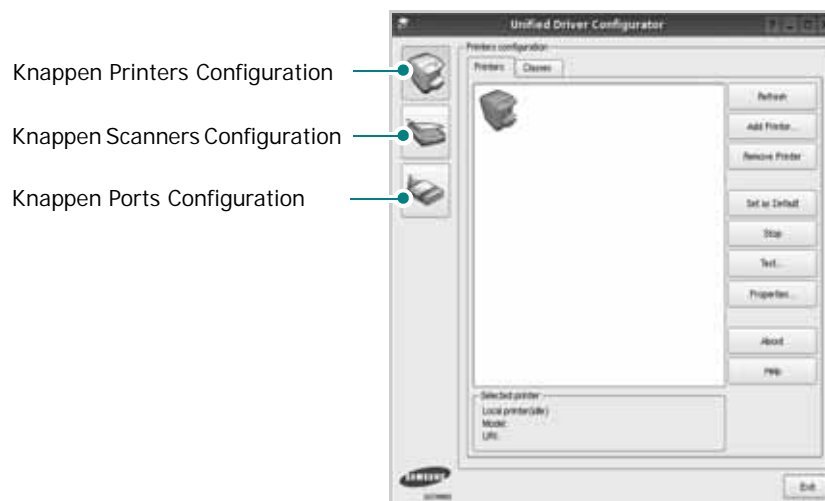
- 6 Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillinger er korrekte.
- 7 Luk programmet SetIP.

Brug af Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator er et værktøj, der primært er beregnet til konfiguration af printer- eller MFP-enheder. Da en MFP-enhed kombinerer en printer og en scanner, indeholder Unified Linux Driver Configurator indstillinger, der er logisk grupperet efter printer- og scannerfunktioner. Der er også en speciel MFP-portindstilling, der er ansvarlig for reguleringen af adgangen til en MFP-printer og -scanner via en enkelt I/O-kanal. Når du har installeret Unified Linux driver, oprettes ikonet Unified Linux Driver Configurator på skrivebordet.

Åbning af Unified Driver Configurator

- 1 Dobbeltklik på **Unified Driver Configurator** på skrivebordet. Du kan også klikke på menuikonet Startup og vælge **Samsung Unified Driver** og derefter **Unified Driver Configurator**.
- 2 Klik på hver af knapperne i ruden Modules for at skifte til det tilsvarende konfigurationsvindue.



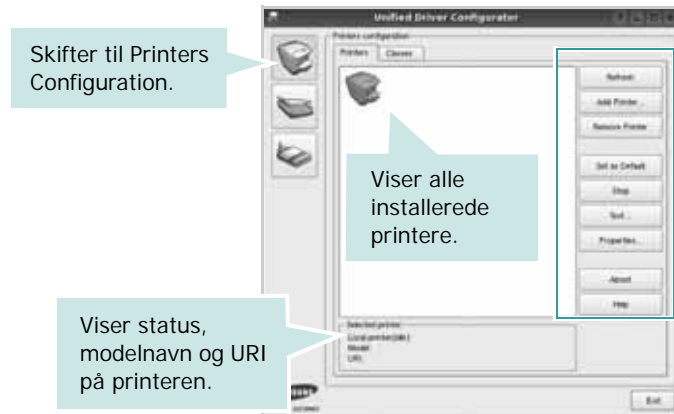
- Du kan bruge skærmhjælpen ved at klikke på **Help**.
- 3 Når du har ændret konfigurationerne, skal du klikke på **Exit** for at lukke Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Vinduet Printers Configuration indeholder to faner: **Printers** og **Classes**.

Fanen Printers

Du kan få vist det aktuelle systems printerkonfiguration ved at klikke på printerikonet i venstre side af vinduet Unified Driver Configurator.

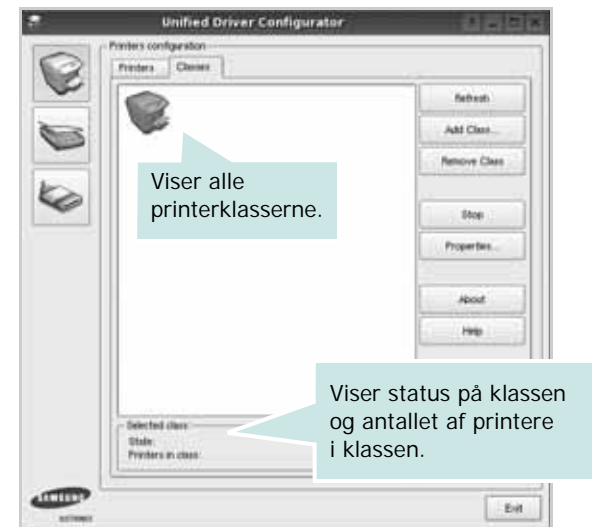


Du kan bruge følgende printerstyringsknapper:

- **Refresh:** opdaterer listen over tilgængelige printere.
- **Add Printer:** giver dig mulighed for at tilføje en ny printer.
- **Remove Printer:** fjerner den markerede printer.
- **Set as Default:** angiver den aktuelle printer som standardprinter.
- **Stop/Start:** stopper/starter printeren.
- **Test:** giver dig mulighed for at udskrive en testside, hvis du vil kontrollere, om maskinen fungerer korrekt.
- **Properties:** giver dig mulighed for at få vist og ændre printeregenskaber. Yderligere oplysninger finder du på side 33.

Fanen Classes

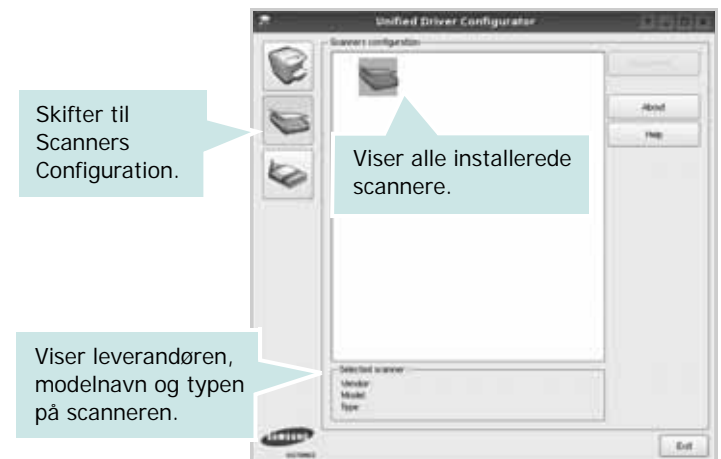
Fanen Classes viser en liste over tilgængelige printerklasser.



- **Refresh:** Opdaterer listen over klasser.
- **Add Class...:** Giver dig mulighed for at tilføje en ny printerklasse.
- **Remove Class:** Fjerner den valgte printerklasse.

Scanners Configuration

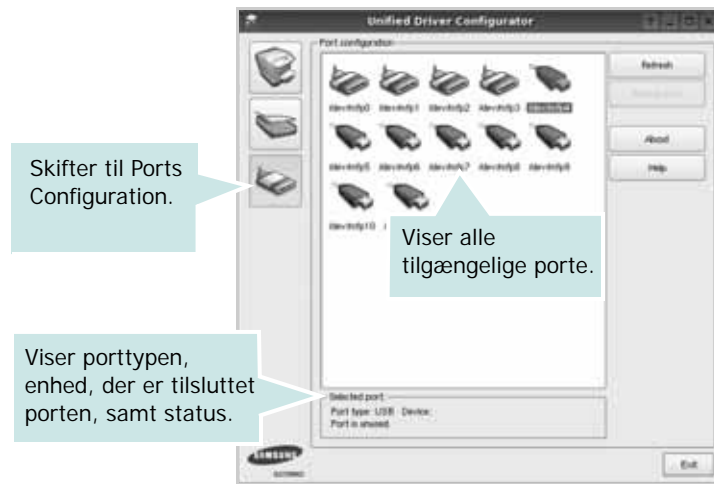
I dette vindue kan du overvåge aktiviteten af scannerenheder, få vist listen over installerede Samsung MFP-enheder, ændre enhedens egenskaber og scanne billeder.



- **Properties...:** Giver dig mulighed for at ændre scanneregenskaber og scanne et dokument. Se side 35.
- **Drivers...:** Giver dig mulighed for at overvåge scanningsdrivernes aktivitet.

Ports Configuration

I dette vindue kan du få vist listen over tilgængelige porte, kontrollere status for hver port og frigive en port, der er stoppet i optaget-tilstand, når dens ejer af en eller anden grund er afsluttet.



- **Refresh:** Opdaterer listen over tilgængelige porte.
- **Release port:** Frigiver den markerede port.

Deling af porte mellem printere og scannere

Maskinen kan være tilsluttet en værtscomputer via den parallelle port eller USB-porten. Da MFP-enheden indeholder mere end en enhed (printer og scanner), er det nødvendigt at arrangere den rette adgang til "bruger"-programmer til disse enheder via den enkelte I/O-port.

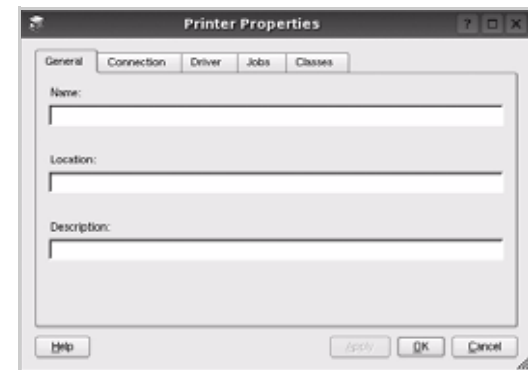
Samsung Unified Linux Driver-pakken indeholder den rette portdelingsfunktion, der bruges af Samsung printer- og scannerdrivere. Driverne adresserer deres enheder via såkaldte MFP-porte. Den aktuelle status for enhver MFP-port kan blive vist via vinduet Ports configuration. Portdeling forhindrer dig i at få adgang til en funktionel blok af MFP-enheden, mens en anden blok er i brug.

Når du installerer en ny MFP-printer på systemet, anbefales det kraftigt, at du gør dette med hjælp af Unified Driver Configurator. I denne situation vil du blive bedt om at vælge I/O-port til den nye enhed. Dette valg vil give den mest egnede konfiguration af MFP's funktioner. Scannerdrivere vælger automatisk I/O-porte til MFP-scannere, så de rette indstillinger anvendes som standard.

Konfiguration af printeregenskaber

Ved at bruge egenskabsvinduet, der vises, når du vælger Printers Configuration, kan du ændre de forskellige printeregenskaber for din maskine.

- 1 Åbn Unified Driver Configurator.
Skift om nødvendigt til vinduet Printers Configuration.
- 2 Marker din maskine på listen over tilgængelige printere, og klik på **Properties**.
- 3 Vinduet Printer Properties åbnes.



Følgende fem faner vises øverst i vinduet:

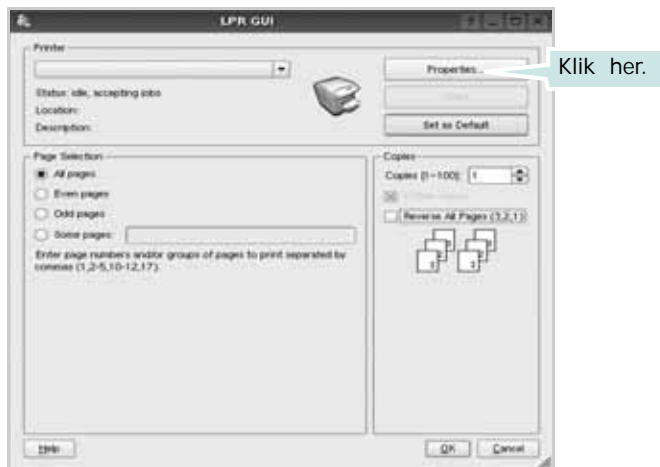
- **General:** giver dig mulighed for at ændre printerplacering og navn. Det navn, der angives under denne fane, vises på printerlisten i Printers Configuration.
 - **Connection:** giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden port. Hvis du ændrer printerport fra USB til parallel eller omvendt, skal du omkonfigurere printerporten under denne fane.
 - **Driver:** giver dig mulighed for at få vist eller vælge en anden driver. Hvis du klikker på **Options**, kan du angive standardindstillinger for enheden.
 - **Jobs:** viser listen over udskriftsjob. Klik på **Cancel job** for at annullere det valgte job, og marker afkrydsningsfeltet **Show completed jobs** for at få vist tidligere job på listen.
 - **Classes:** viser den klasse, som printeren er i. Klik på **Add to Class** for at tilføje printeren i en bestemt klasse, eller klik på **Remove from Class** for at fjerne printeren fra den valgte klasse.
- 4 Klik på **OK** for at anvende ændringerne og lukke vinduet Printer Properties.

Udskrivning af et dokument

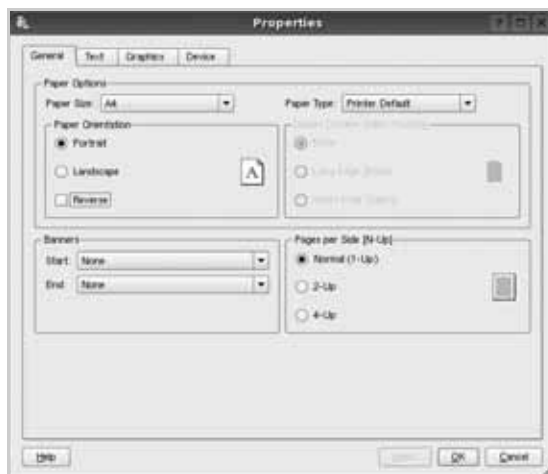
Udskrivning fra programmer

Der er en lang række Linux-programmer, som du kan udskrive fra ved brug af CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan udskrive på maskinen fra ethvert af disse programmer.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i det program, du er ved at bruge.
- 2 Vælg **Print** direkte ved brug af **lpr**.
- 3 Vælg maskinens modelnavn på printerlisten, og klik på **Properties** i vinduet LPR GUI.



- 4 Skift printer og egenskaber for udskriftsjob.



Følgende fire faner vises øverst i vinduet.

- **General** - giver dig mulighed for at skifte papirformat, papirtype og udskriftsretning for dokumenterne, aktivere duplexudskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationssider samt redigere antallet af sider pr. ark.
 - **Text** - giver dig mulighed for at angive sidemargener og angive tekstindstillinger, f.eks. afstand eller kolonner.
 - **Graphics** - giver dig mulighed for at angive billedindstillinger, der skal bruges, når der udskrives billeder/filer, f.eks. farveindstillinger, billedstørrelse eller billedposition.
 - **Device** - giver dig mulighed for at angive udskriftsopløsning, papirkilde og destination.
- 5 Klik på **Apply** for at anvende ændringerne og lukke vinduet Properties.
 - 6 Klik på **OK** i vinduet LPR GUI for at starte udskrivningen.
 - 7 Vinduet Printing vises, hvor du kan overvåge status for udskriftsjobbet.
- Hvis du vil afbryde det aktuelle job, skal du klikke på **Cancel**.

Udskrivning af filer

Du kan udskrive mange forskellige typer filer på Samsung-enheden ved hjælp af CUPS-standardmetoden - direkte fra kommandolinjen. CUPS *lpr*-hjelpeprogrammet giver dig mulighed for at gøre dette. Men driverpakken erstatter *lpr*-standardværktøjet med et meget mere brugervenligt LPR GUI program.

Sådan udskriver du en dokumentfil:

- 1 Skriv `lpr <file_name>` fra Linux shell-kommandolinjen, og tryk på **Enter**. Vinduet LPR GUI vises.

Hvis du kun skriver *lpr* og trykker på **Enter**, vises udskriftsvinduet Select file(s) to print først. Marker blot enhver fil, du ønsker at udskrive, og klik på **Open**.


- 2 Marker printeren på listen, og skift egenskaber for printer og udskriftsjob i vinduet LPR GUI.

Se side 34, hvis du ønsker yderligere oplysninger om egenskabsvinduet.

- 3 Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

Scanning af et dokument

Du kan scanne et dokument ved hjælp af vinduet Unified Driver Configurator.

- 1 Dobbeltklik på Unified Driver Configurator på skrivebordet.
- 2 Klik på knappen  for at skifte til Scanners Configuration.
- 3 Marker scanneren på listen.

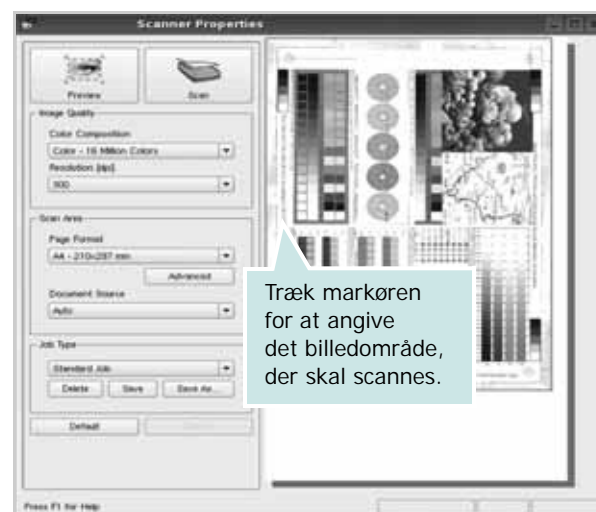


Hvis du kun har en MFP-enhed, og den er tilsluttet computeren og tændt, vises scanneren på listen og markeres automatisk.

Hvis du har to eller flere scannere tilsluttet computeren, kan du når som helst vælge den scanner, du vil bruge. Mens scanningen er i gang på den første scanner, kan du vælge den anden scanner, angive enhedsindstillinger og starte billedscanningen samtidigt.

- 4 Klik på **Properties**.
- 5 Læg det dokument, der skal scannes, i ADF'en (automatisk dokumentføder) med tryksiden opad eller med tryksiden nedad på glaspladen.
- 6 Klik på **Preview** i vinduet Scanner Properties.

Dokumentet scannes, og eksempelbilledet vises i ruden Preview.



- 7 Rediger scanningsindstillingerne i afsnittene Image Quality og Scan Area.
 - **Image Quality**: giver dig mulighed for at vælge farvekomposition og scanningsopløsning for billedet.
 - **Scan Area**: giver dig mulighed for at vælge sidestørrelsen. Med knappen **Advanced** kan du angive sidestørrelsen manuelt.Hvis du ønsker at bruge en af de foruddefinerede scanningsindstillinger, skal du markere den på rullelisten Job Type. Se side 36, hvis du ønsker oplysninger om de foruddefinerede indstillinger for Job Type.

Du kan gendanne standardindstillingen for scanningsindstillingerne ved at klikke på **Default**.
- 8 Klik på **Scan** for at starte scanning, når du er færdig. Statuslinjen vises nederst til venstre i vinduet for at vise dig status på scanningen. Tryk på **Cancel** for at afbryde scanningen.
- 9 Det scannede billede vises i den nye Image Editor-fane.



Hvis du vil redigere det scannede billede, skal du bruge værktøjslinjen. Se side 36, hvis du ønsker yderligere oplysninger om redigering af et billede.

- 10 Klik på **Save** på værktøjslinjen, når du er færdig.
- 11 Vælg det filbibliotek, hvor du vil gemme billedet, og indtast filnavnet.
- 12 Klik på **Save**.

Tilføjelse af indstillinger for Job Type

Du kan gemme dine scanningsindstillinger, så du kan hente dem til en senere scanning.

Sådan gemmer du en ny indstilling for Job Type:

- 1 Rediger indstillingerne i vinduet Scanner Properties.
- 2 Klik på **Save As**.
- 3 Indtast navnet på indstillingen.
- 4 Klik på **OK**.

Indstillingen tilføjes på rullelisten Saved Settings.

Sådan gemmer du en indstilling for Job Type for det næste scanningsjob:

- 1 Marker den indstilling, du vil bruge, på rullelisten Job Type.
- 2 Næste gang du åbner vinduet Scanner Properties, vælges den gemte indstilling automatisk til scanningsjobbet.

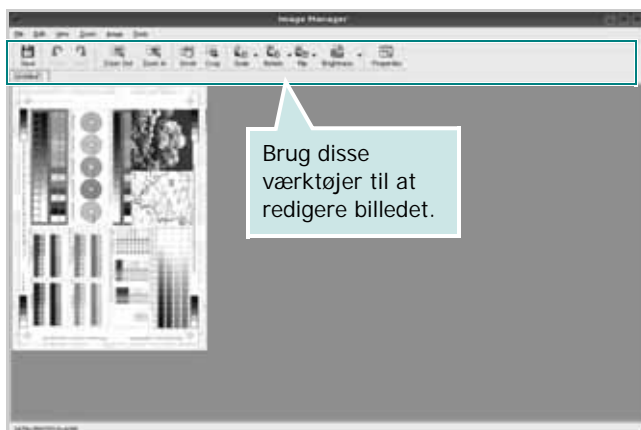
Sådan slettes en indstilling for Job Type:

- 1 Marker den indstilling, du vil slette, på rullelisten Job Type.
- 2 Klik på **Delete**.













Indstillingen slettes fra listen.

Brug af Image Editor

Vinduet Image Manager indeholder menukommandoer og værktøjer til at redigere det scannede billede.



Du kan bruge følgende værktøjer til at redigere billedet:

Værktøjer	Funktion
 Save	Gemmer billedet.
 Undo	Annulerer den seneste handling.
 Redo	Gendanner den handling, du annullerede.
 Scroll	Giver dig mulighed for at flytte gennem billedet.
 Crop	Beskærer det markerede billedområde.
 Zoom Out	Zoomer ud på billedet.
 Zoom In	Zoomer ind på billedet.
 Scale	Giver dig mulighed for at skalere billedstørrelsen. Du kan indtaste størrelsen manuelt eller angive den grad, der skal skaleres med proportionalt, lodret eller vandret.
 Rotate	Giver dig mulighed for at rotere billedet. Du kan vælge antallet af grader på rullelisten.
 Flip	Giver dig mulighed for at vende billedet lodret eller vandret.
 Effect	Giver dig mulighed for at justere lysstyrken eller kontrasten på billedet eller for at invertere billedet.
 Properties	Viser billedets egenskaber.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om programmet Image Manager, kan du se i skærnhjælpen.

8 Brug af printeren med en Macintosh

Printeren understøtter Macintosh-systemer med et indbygget USB-interface eller 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge CUPS-driveren ved at installere PPD-filen.

BEMÆRK! *Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksbrugerfladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.*

Dette kapitel indeholder:

- Installation af programmer
- Afinstallation af software
- Brug af SetIP-programmet
- Konfiguration af printeren
- Udskrivning
- Scanning

Installation af programmer

Den cd-rom, der blev leveret sammen med din printer, indeholder en PPD-fil, der giver dig mulighed for at bruge CUPS-driveren eller Apple LaserWriter-driveren (*kun tilgængelig, når du bruger en printer, der understøtter PostScript-driveren*) til udskrivning på en Macintosh-computer.

Du får også Twain-driveren til scanning på en Macintosh-computer.

- 1 Sørg for, at slutter printeren til computeren. Tænd for computer og printer.
- 2 Læg den cd-rom, der blev leveret med printeren i cd-rom-drevet.
- 3 Dobbeltklik på **CD-ROM-ikonet, som vises** på Macintosh-computerens skrivebord.
- 4 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- 5 Dobbeltklik på ikonet **Installer**.
- 6 Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
- 7 Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
- 8 Vælg **Easy Install**, og klik på **Install**. **Easy Install** anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres. Hvis du vælger **Custom Install**, kan du installere individuelle komponenter.
- 9 Der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer lukkes. Klik på **Continue**.

- 10 Vælg **Typical installation for a local printer**, og klik derefter på **OK**.

BEMÆRK! HVIS DU HAR VALGT TYPICAL INSTALLATION FOR A NETWORK PRINTER, SKAL DU SE "**BRUG AF SETIP-PROGRAMMET**" PÅ **SIDE 38**, NÅR INSTALLATIONEN ER FULDFØRT.

- 11 Klik på **Quit**, når installationen er fuldført.

BEMÆRK!:

- Hvis du har installeret scannerdriver, skal du trykke på **Restart**.
- Se "Konfiguration af printeren" på side 38, når installationen er fuldført.

Afinstallation af software

Det er nødvendigt at afinstallere, hvis du vil opgradere programmerne, eller hvis installationen mislykkes.

- 1 Læg den cd-rom, der blev leveret med printeren, i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på **CD-ROM-ikonet, som vises** på Macintosh-computerens skrivebord.
- 3 Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
- 4 Dobbeltklik på ikonet **Installer**.
- 5 Indtast adgangskoden, og klik på **OK**.
- 6 Vinduet Samsung Installer åbnes. Klik på **Continue**.
- 7 Vælg **Uninstall**, og klik derefter på **Uninstall**.
- 8 Der vises en meddelelse med advarsel om, at alle programmer lukkes. Klik på **Continue**.
- 9 Klik på **Quit**, når afinstallationen er gennemført.


Brug af SetIP-programmet

Dette program er beregnet til indstilling af netværks-IP-adressen ved hjælp af den MAC-adresse, der er netværksprinterkortets hardwareserienummer. Programmet er især beregnet til, at netværksadministratoren kan indstille flere netværks-IP-adresser på samme tid.

Du kan kun bruge programmet SetIP, hvis maskinen er tilsluttet et netværk.

Programmet SetIP bør derefter installeres automatisk på computeren, når printerdriveren installeres.

BEMÆRK: Hvis du vælger **Typical installation for a network printer** under installationen af printerdriveren, køres programmet SetIP automatisk efter endt installation. Følg instruktionerne nedenfor.


- 1 Når certifikatvinduet vises, skal du trykke på **Trust**.
- 2 Udskriv rapporten med maskinens netværksoplysninger, som indeholder maskinens MAC-adresse.
- 3 Klik på  i vinduet SetIP for at åbne vinduet til konfiguration af TCP/IP.
- 4 Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**.

BEMÆRK: MAC-adressen skal indtastes uden kolon (:).

- 5 Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillinger er korrekte.
- 6 Luk programmet SetIP.

Start af programmet

Hvis du vil ændre IP-indstillingen for netværksprinter, skal du følge nedenstående instruktioner.

- 1 Udskriv rapporten med maskinens netværksoplysninger, som indeholder maskinens MAC-adresse.
- 2 Åbn mappen **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> **Navnet på din printermodel** -> **SetIP**.
- 3 Dobbeltklik på filen **SetIPApplet.html**.
- 4 Når certifikatvinduet vises, skal du trykke på **Trust**.
- 5 Klik på  i vinduet SetIP for at åbne vinduet til konfiguration af TCP/IP.
- 6 Indtast netværksprinterkortets MAC-adresse, IP-adresse, undernetmaske og standardgateway, og klik derefter på **Apply**. MAC-adressen skal indtastes uden kolon (:).
- 7 Maskinen udskriver oplysninger om netværket. Kontroller, at alle indstillinger er korrekte.
- 8 Luk programmet SetIP.

Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet Macintosh

BEMÆRK! *Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksbrugerfladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.*

- 1 Følg instruktionerne under "Installation af programmer" på side 37, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
- 2 Åbn mappen **Applications** → **Utilities**, og **Print Setup Utility**.
 - I MAC OS 10.5~10.6 skal du åbne **System Preferences** fra mappen **Applications** og klikke på **Printer & Fax**.
- 3 Klik på **Add** på **Printer List**.
 - I MAC OS 10.5~10.6 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- 4 I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen **IP Printing**.
 - I MAC OS 10.4 skal du klikke på **IP Printer**.
 - I MAC OS 10.5~10.6 skal du klikke på **IP**.
- 5 Vælg **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.
HVIS DU UDSKRIVER ET DOKUMENT, DER INDEHOLDER MANGE SIDER, KAN UDSKRIVNINGSYDELSEN BLIVE BEDRE, HVIS DU VÆLGER SOCKET SOM INDSTILLING FOR PRINTER TYPE.
- 6 Indtast printerens IP-adresse i feltet **Printer Address**.
- 7 Indtast kønavnet i feltet **Queue Name**. Hvis du ikke kan bestemme kønavnet for printerserveren, kan du først forsøge at bruge standardkøen.
- 8 I MAC OS 10.3 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Samsung** i **Printermodel** og **printerens navn** i **Model Name**.
 - I MAC OS 10.4 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Samsung** i **Print Using** og **printerens navn** i **Model**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer korrekt, skal du klikke på **Select a driver to use...** og navnet på din printer i **Print Using** til MAC OS 10.5~10.6.Printerens IP-adresse vises på **Printer List** og angives som standardprinter.
- 9 Klik på **Add**.

USB-tilsluttet Macintosh

- 1 Følg instruktionerne under "Installation af programmer" på side 37, når du vil installere PPD- og filterfilerne på computeren.
- 2 Åbn mappen **Applications** → **Utilities**, og **Print Setup Utility**.
 - I MAC OS 10.5~10.6 skal du åbne **System Preferences** fra mappen **Applications** og klikke på **Printer & Fax**.
- 3 Klik på **Add** på **Printer List**.
 - I MAC OS 10.5~10.6 skal du klikke på ikonet "+", hvorefter der vises et vindue.
- 4 I MAC OS 10.3 skal du vælge fanen **USB**.
 - I MAC OS 10.4 skal du klikke på **Default Browser** og finde USB-forbindelsen.
 - I MAC OS 10.5~10.6 skal du klikke på **Default** og finde USB-forbindelsen.
- 5 I MAC OS 10.3 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Samsung** i **Printermodel** og **printerens navn** i **Model Name**.
 - I MAC OS 10.4 skal du, Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Samsung** i **Print Using** og **printerens navn** i **Model**.
 - Hvis Automatisk valg ikke fungerer korrekt, skal du klikke på **Select a driver to use...** og navnet på din printer i **Print Using** til MAC OS 10.5~10.6.

Printeren vises på **Printer List** og angives som standardprinter.
- 6 Klik på **Add**.

Udskrivning

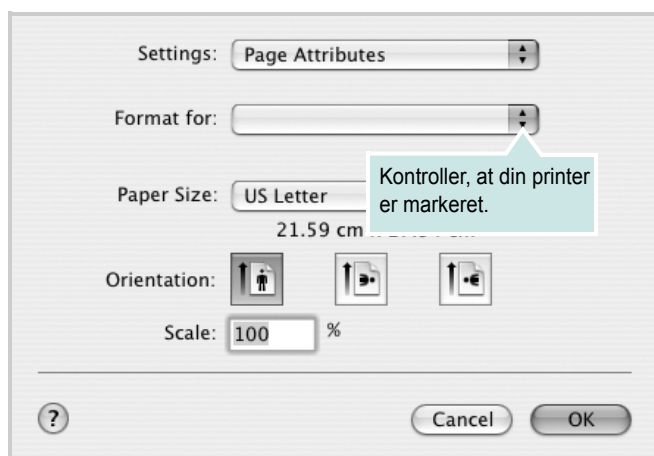
BEMÆRK!

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- *Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.*

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle programmer, du benytter. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

- 1 Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
- 2 Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup (Document Setup** i nogle programmer).
- 3 Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.



- 4 Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
- 5 Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
- 6 Klik på **Print**, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

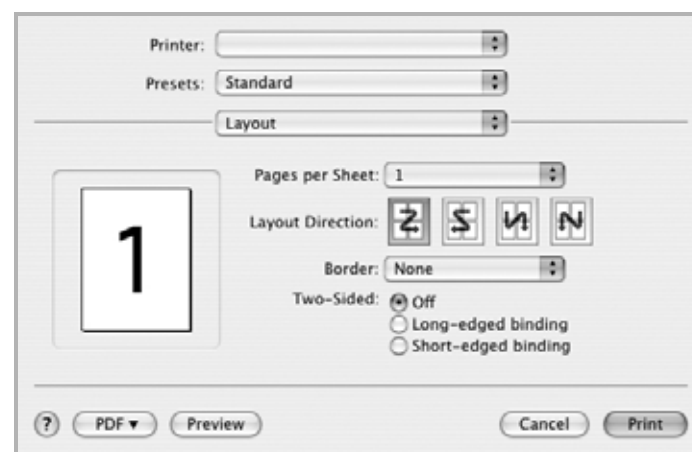
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

BEMÆRK! De opties kunnen verschillen afhankelijk van de printer en de versie van het Macintosh-besturingssysteem.

Layout

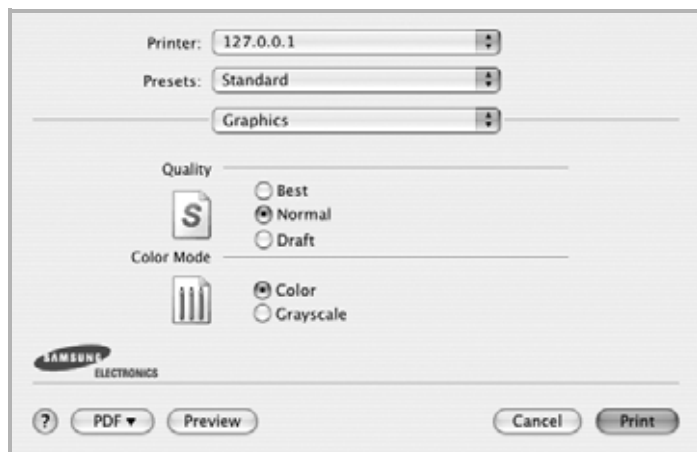
Fanen **Layout** indeholder indstillinger, som du kan bruge til at justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. Du kan udskrive flere sider på ét ark papir. Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til de følgende funktioner.



- **Pages per Sheet:** Denne funktion fastsætter, hvor mange sider der udskrives på én side. Du kan finde flere oplysninger under "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" i den næste kolonne.
- **Layout Direction:** Du kan vælge udskrivningsretningen på en side som i eksemplerne i brugergrænsefladen.

Grafik (Graphics)

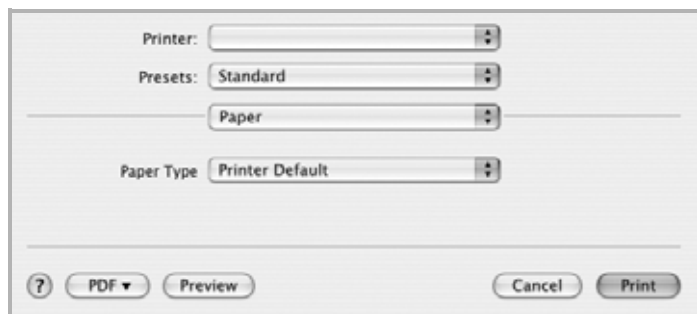
Fanen **Graphics** indeholder indstillinger til valg af **Resolution(Quality)** og **Color Mode**. Vælg **Graphics** på rullelisten **Presets** for at få adgang til grafikfunktionerne.



- **Resolution(Quality)**: Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan dog forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.
- **Color Mode**: Du kan angive farveindstillinger. Indstillingen **Color** giver normalt den bedste udskriftskvalitet for farvedokumenter. Vælg **Grayscale**, hvis du vil udskrive et farvedokument i gråtoner.

Papir (Paper)

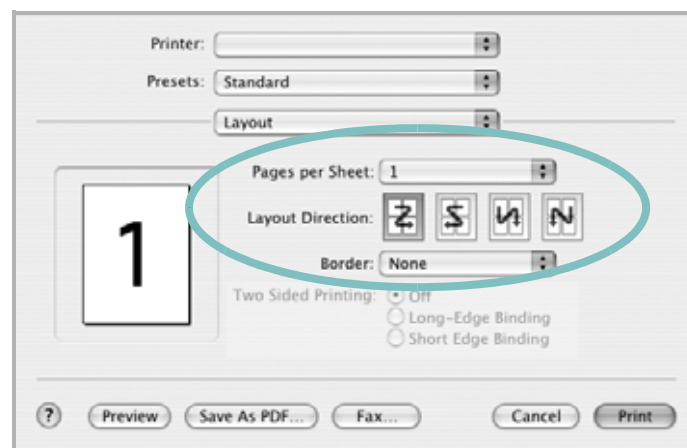
Vælg en indstilling for **Paper Type**, som svarer til det papir, der er lagt i den bakke, som du vil udskrive fra. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis du bruger en anden type udskriftsmateriale, skal du vælge den tilsvarende papirtype.



Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

- 1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.
- 2 Vælg **Layout**.



- 3 Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.
- 4 Vælg siderækkefølgen under **Layout Direction**.
Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten **Border**.
- 5 Klik på **Print**. Printeren udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark.

Scanning

Du kan scanne dokumenter med **Image Capture**. Macintosh OS leveres med programmet **Image Capture**.

Scanning via USB

- 1 Kontroller, at maskinen og computeren er tændt og korrekt forbundet med hinanden.
- 2 Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en (eller DADF'en) med tryksiden opad.
- 3 Start **Applications** og klik på **Image Capture**.

BEMÆRK! Hvis meddelelsen **No Image Capture device connected** vises, skal du tage USB-stikket ud og sætte det i igen. Hvis problemet ikke forsvinder, så se i **Image Capture** hjælp.

- 4 Angiv scanner-indstillingerne på dette program.
- 5 Scan og gem det scannede billede.

BEMÆRK!

- Yderligere oplysninger om **Image Capture** finder du i **Image Capture** hjælp.
- Hvis du vil scanne via DADF, skal du bruge TWAIN-kompatibel software.
- Du kan også scanne med TWAIN-kompatibel software, f.eks. Adobe Photoshop.
- Scanningsprocessen afhænger af TWAIN-softwaren. Se i brugerhåndbogen til programmet.
- Opdater til den nyeste version af Mac OS, hvis scanningen ikke fungerer i **Image Capture**. **Image Capture** fungerer korrekt under Mac OS 10.3.9 eller nyere og Mac OS 10.4.7 eller nyere.

Scanning via netværk

- 1 Kontroller, at maskinen og computeren er tændte.
- 2 Anbring et enkelt dokument på glaspladen med tryksiden nedad. Du kan også lægge dokumentet/dokumenterne i ADF'en (eller DADF'en) med tryksiden opad.
- 3 Start **Applications** og klik på **Image Capture**.
- 4 Klik på **Devices**, og klik på **Browse Devices**.
- 5 MAC OS X 10.4:
Vælg maskinen under **TWAIN devices**. Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Use TWAIN software** er markeret, og klik på **Connect**.

MAC OS X 10.5~10.6:

Kontroller, at afkrydsningsfeltet **Connected** er markeret ved siden af maskinen under **Bonjour Devices**.

Hvis du vil scanne via TWAIN, skal du følge fremgangsmåden fra MAC OS X 10.4 ovenfor.

- 6 Angiv scanner-indstillingerne på dette program.
- 7 Scan og gem det scannede billede.

BEMÆRK!

- Yderligere oplysninger om **Image Capture** finder du i **Image Capture** hjælp.
- Hvis du vil scanne via DADF, skal du bruge TWAIN-kompatibel software.
- Du kan også scanne med TWAIN-kompatibel software, f.eks. Adobe Photoshop.
- Scanningsprocessen afhænger af TWAIN-softwaren. Se i brugerhåndbogen til programmet.
- Opdater til den nyeste version af Mac OS, hvis scanningen ikke fungerer i **Image Capture**. **Image Capture** fungerer korrekt under Mac OS 10.3.9 eller nyere og Mac OS 10.4.7 eller nyere.

Angivelse af scanningsoplysninger i Scanningshåndtering

Du kan finde oplysninger om programmet **Scanningshåndtering** og om status for den installerede scannerdriver. Du kan også ændre scanningsindstillinger samt tilføje og slette de mapper, hvor de dokumenter der scannes og sendes til computeren, gemmes, i programmet **Scanningshåndtering**.

- 1 Åbn **Scanningshåndtering** i menuen **Smart Panel** på statuslinjen.
- 2 **Knappen Indstil scanning** giver dig adgang til at ændre scanningsindstillinger og det sted, hvor filerne gemmes, samt til at tilføje eller slette programmet og formatere filer. Du kan skifte scanningsenhed ved hjælp af **Skift port** (lokal forbindelse eller netværk).
- 3 Tryk på **OK**, når indstillingen er fuldført.

SOFTWAREAFSNIT

INDEKS

A

- afinstaller, software
 - Macintosh 36
- afinstallere
 - MFP-driver
 - Linux 29
- annullere
 - scanning 25
- avanceret udskrivning, bruge 17

B

- brochureudskrivning 18

D

- dobbeltsidet udskrivning 19
- dokument, udskrive
 - Macintosh 39
 - Windows 12

E

- ekstra egenskaber, indstille 16

F

- fjerne installation, software
 - Windows 11
- foretrukne indstillinger, bruge 16

G

- grafikegenskaber, indstille 15

H

- hjælp, bruge 16

I

- indstilling
 - billedtilstand 15
 - foretrukne 16
 - mørkhed 15

- opløsning
 - Windows 15
- tonerbesparelse 15
- true-type-indstilling 15

installere

- Linux-software 28
- printerdriver
 - Macintosh 36
 - Windows 4

L

- layoutegenskaber, angive
 - Macintosh 39
- layoutegenskaber, indstille
 - Windows 14
- Linux
 - driver, installere 28
 - printeregenskaber 32
 - scanne 34
 - udskrive 33

M

- Macintosh
 - driver
 - afinstallere 36
 - installere 36
 - opsætte printeren 37
 - scanne 41
 - udskrivning 39
- MFP-driver, installere
 - Linux 28

N

- n op-udskrivning
 - Macintosh 40
- n-op udskrive
 - Windows 17

O

- opløsning
 - udskrivning 33

overlay

- oprette 21
- slette 21
- udskrive 21

P

- papiregenskaber, indstille 14
- papirformat, indstille
 - udskrive 33
- papirkilde, indstille 33
 - Windows 14
- papirretning, udskrive 33
- papirstørrelse, indstille 14
- papirtype, indstille
 - udskrive 33
- plakat, udskrive 18
- printerdriver, installere
 - Linux 28
- printeregenskaber
 - Linux 33
- printeregenskaber, angive
 - Macintosh 39
- printeregenskaber, indstille
 - Windows 13
- printeropløsning, indstille
 - Windows 15
- printerprogram
 - afinstallere
 - Macintosh 36
- printersoftware
 - fjerne installation
 - Windows 11
 - installere
 - Macintosh 36
 - Windows 4

R

- retning, udskrive
 - Windows 14

S

- scanne

- Linux 34
- scanne fra Macintosh 41
- scanning
 - SmarThru 23
 - TWAIN 25
 - WIA-driver 25
- software
 - afinstallere
 - Macintosh 36
 - fjerne installation
 - Windows 11
 - geninstallere
 - Windows 10
 - installere
 - Macintosh 36
 - Windows 4
 - systemkrav
 - Macintosh 36
- statusmonitor, brug 26

W

- WIA, scan 25

T

- tonerbesparelse, indstille 15
- TWAIN, scanne 25

U

- udskriftsopløsning 33
- udskrive
 - dokument 12
 - fra Linux 33
 - fra Macintosh 39
 - fra Windows 12
 - N op
 - Macintosh 40
 - n-op
 - Windows 17
 - overlay 21
 - plakat 20
 - skalere 19
 - tilpas til side 19
 - vandmærke 20
- udskrivning
 - brochurer 18
 - dobbeltsidet 19

V

- vandmærke
 - oprette 20
 - print 20
 - redigere 20
 - slette 20