

Klik nama model mesin Anda: CLX-3170FN, CLX-3175FN  
CLX-3175, CLX-3175N

# Printer Multi Fungsi

## Panduan Pengguna

bayangkan berbagai kemungkinan

Terima kasih Anda telah membeli produk Samsung.



# fitur-fitur produk laser baru anda

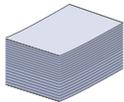
Mesin Anda dilengkapi dengan sejumlah fitur-fitur khusus yang meningkatkan kualitas dokumen yang Anda cetak. Dengan mesin ini, Anda dapat:

## FITUR KHUSUS



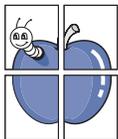
### Mencetak dengan kualitas dan kecepatan prima

- Anda dapat mencetak dalam segala macam warna menggunakan sian, magenta, kuning, dan hitam.
- Anda dapat mencetak dengan resolusi hingga 2.400 x 600 dpi. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Mesin ini mencetak kertas ukuran A4 hingga 16 ppm dan kertas ukuran Letter hingga 17 ppm. Dalam modus Warna, mesin Anda mencetak kertas berukuran A4 atau berukuran Letter sampai 4 ppm.



### Menangani berbagai jenis bahan cetak yang berbeda

- Baki 150-lembar mendukung penggunaan kertas dasar dalam berbagai ukuran: kop surat, amplop, label, media ukuran khusus, kartu pos, dan kertas tebal.



### Membuat dokumen profesional

- Mencetak Tanda air. Anda dapat menambah sendiri dokumen Anda dengan kata-kata; seperti "Rahasia". Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Mencetak Poster. Teks dan gambar pada setiap halaman dokumen Anda diperbesar dan dicetak pada lembaran kertas dan kemudian dapat ditempelkan menjadi satu membentuk poster. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Anda dapat menggunakan formulir dan kertas berkop dengan kertas biasa. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.



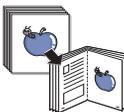
### Menghemat waktu dan uang

- Untuk menghemat kertas, Anda dapat mencetak beberapa halaman dokumen pada satu lembar kertas.
- Mesin ini secara otomatis menghemat listrik dengan mengurangi konsumsi daya secara substansial saat tidak digunakan.
- Untuk menghemat kertas, Anda dapat mencetak pada kedua sisi kertas (pencetakan bolak-balik). Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.



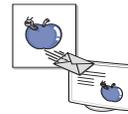
### Mencetak di berbagai lingkungan

- Anda dapat mencetak dengan berbagai sistem operasi, seperti sistem **Windows**, **Linux** dan **Macintosh**.
- Mesin Anda dilengkapi dengan antarmuka USB dan antarmuka jaringan.



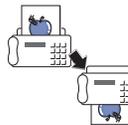
### Memfotokopi dokumen asli dengan beberapa format

- Mesin Anda dapat mencetak banyak fotokopi gambar dari dokumen asli ke sebuah halaman.
- Ada beberapa fungsi khusus untuk menghapus latar belakang katalog dan surat kabar.
- Kualitas cetak dan ukuran gambar dapat disesuaikan dan ditingkatkan sewaktu-waktu.



### Memindai dokumen asli dan mengirimkannya segera

- Memindai dengan format berwarna dan menggunakan kompresi format JPEG, TIFF dan PDF yang tepat.
- Memindai dengan cepat dan mengirim file ke beberapa tujuan dengan menggunakan pemindaian Jaringan.



### Mengatur waktu tertentu untuk mengirim Faks

- Anda dapat menentukan waktu tertentu untuk mengirim faks dan mengirim faks ke beberapa tujuan yang telah disimpan.
- Setelah pengiriman, mesin akan mencetak laporan faks sesuai dengan pengaturan.

## FITUR BERDASARKAN MODEL

Mesin ini dirancang untuk mendukung semua kebutuhan dokumen Anda – dari mencetak dan memfotokopi, ke solusi jaringan yang lebih canggih untuk bisnis Anda. Fitur-fitur dasar mesin ini mencakup:

| FITUR  | CLX-3170FN | CLX-3175FN |
|--|------------|------------|
| USB 2.0  | ●          | ●          |
| Antarmuka memori USB                                 | ●          | ●          |
| PictBridge   | ●          | ●          |
| ADF (Pengumpan Dokumen Otomatis)                     | ●          | ●          |
| Antarmuka Jaringan Ethernet 10/100 Base TX wired LAN | ●          | ●          |
| FAKS   | ●          | ●          |

(● : tersedia, Kosong: tidak tersedia)

## TENTANG PANDUAN PENGGUNA INI

Panduan pengguna ini memberikan informasi mengenai pengetahuan dasar mesin ini serta juga penjelasan rinci mengenai masing-masing langkah dalam penggunaan yang sebenarnya. Baik pengguna pemula ataupun pengguna profesional dapat melihat panduan ini untuk memasang dan menggunakan mesin ini. Beberapa istilah dalam panduan ini dapat digunakan bergantian, seperti di bawah:

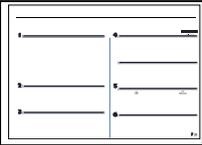
- Dokumen ini sama dengan aslinya.
- Kertas sinonim dengan media, atau media cetak.

Tabel berikut memperlihatkan konvensi panduan ini:

| KONVENSI   | DESKRIPSI  | CONTOH   |
|--|--|--|
| <b>Huruf tebal</b>                                     | Digunakan untuk teks pada layar atau cetakan sebenarnya pada mesin.  | <b>Mulai</b>   |
| <b>Catatan</b>   | Digunakan untuk memberikan informasi tambahan atau spesifikasi rinci fungsi dan fitur mesin.                                   |  Format tanggal dapat berbeda antara satu negara dan lainnya. |
| <b>Awas</b>  | Digunakan untuk memberikan informasi kepada pengguna untuk melindungi mesin dari kemungkinan kerusakan mekanik atau malfungsi. |  Jangan sentuh bagian hijau pada sisi bawah kartrid toner.    |
| <b>Catatan kaki</b>                                    | Digunakan untuk memberikan informasi yang lebih rinci mengenai kata-kata tertentu atau frase.                                  | a. halaman per menit   |
| <b>(Lihat halaman 1 untuk informasi lebih lanjut.)</b> | Digunakan untuk memandu pengguna ke halaman referensi untuk informasi rinci tambahan.  | (Lihat halaman 1 untuk informasi lebih lanjut.)  |

## MENCARI INFORMASI LEBIH LANJUT

Anda dapat menemukan informasi untuk menyiapkan dan menggunakan mesin Anda dari sumber-sumber berikut, baik dalam bentuk cetak maupun pada layar.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Panduan Ringkas Pemasangan</b></p>  | <p>Menyediakan informasi mengenai penyiapan mesin Anda dan ini mengharuskan Anda untuk mengikuti instruksi dalam panduan tersebut untuk menyiapkan mesin.</p>  |
| <p><b>Panduan Pengguna Online</b></p>     | <p>Menyediakan instruksi langkah demi langkah untuk menggunakan fitur-fitur mesin Anda selengkapnya, dan berisi informasi untuk merawat mesin Anda, memecahkan masalah, dan memasang aksesoris. Panduan pengguna ini juga memuat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> yang memberikan informasi mengenai cara mencetak dokumen dengan mesin Anda pada berbagai sistem operasi, dan cara menggunakan utilitas perangkat lunak yang disertakan.</p> |
| <p><b>Bantuan Driver Printer</b></p>      | <p>Memberikan informasi bantuan pada properti driver printer dan instruksi untuk menyiapkan properti untuk pencetakan. Untuk mengakses layar bantuan driver printer, klik <b>Help</b> dari kotak dialog properti printer.</p>  |
| <p><b>Situs web Samsung</b></p>  | <p>Jika Anda memiliki akses Internet, Anda dapat mendapatkan bantuan, dukungan, driver printer, manual dan informasi pemesanan dari situs web <b>Samsung</b>, <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a>.</p>  |



Informasi tentang open source tersedia di situs web Samsung, [www.samsung.com](http://www.samsung.com).

# informasi keselamatan

## SIMBOL-SIMBOL KESELAMATAN DAN TINDAKAN KEWASPADAAN PENTING

Arti ikon-ikon dan tanda-tanda dalam pedoman pengguna ini:

|   |   |
|---|---|
| <br>PERINGATAN | Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera parah pada manusia atau kematian.   |
| <br>AWAS       | Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera ringan pada manusia atau kerusakan barang.  |
| <br>AWAS       | Untuk mengurangi risiko kebakaran, ledakan, sengatan listrik, atau cedera pada manusia saat menggunakan mesin Anda, ikuti tindakan-tindakan kewaspadaan keselamatan dasar berikut |
|                | JANGAN dicoba.  |
|                | JANGAN dibongkar.   |
|                | JANGAN disentuh.  |
|                | Ikuti petunjuk dengan teliti.   |
|                | Cabut kabel daya dari stopkontak.   |
|               | Pastikan mesin dibumikan untuk mencegah sengatan listrik.   |
|              | Hubungi pusat layanan untuk memperoleh bantuan.   |

Tanda-tanda peringatan ini dibuat untuk mencegah Anda atau orang lain terluka. Ikuti dengan sungguh-sungguh. Setelah membaca bagian ini, simpan di tempat yang aman untuk referensi di masa mendatang.

-  1. Bacalah dan pahami semua petunjuk.
-  2. Gunakan akal sehat setiap kali mengoperasikan peralatan listrik.
-  3. Ikuti semua peringatan dan petunjuk yang tertera pada printer dan yang ada di dalam buku panduan yang menyertai printer.
-  4. Jika petunjuk pengoperasian bertentangan dengan informasi keselamatan, dahulukan informasi keselamatan. Anda mungkin saja salah memahami petunjuk pengoperasian itu. Jika Anda tidak dapat mengatasi pertentangan ini, hubungi perwakilan penjualan atau servis untuk mendapatkan bantuan.
-  5. Cabut printer dari stopkontak AC dan/atau jack telepon sebelum melakukan pembersihan. Jangan menggunakan pembersih cair atau aerosol. Cukup gunakan kain lembab untuk membersihkan.
-  6. Jangan menempatkan printer pada dorongan, dudukan atau meja yang tidak stabil. Printer bisa jatuh dan mengalami kerusakan serius.
-  7. Jangan menaruh printer pada, di dekat atau di atas radiator, pemanas, penyejuk udara atau pipa ventilasi.
-  8. Jangan ada apa pun yang menindih kabel listriknya. Jangan menempatkan printer sedemikian rupa sehingga kabelnya mungkin tertabrak orang yang melaluinya.
-  9. Jangan memberi beban berlebih pada stop kontak di dinding dan kabel ekstensi. Hal itu dapat mengurangi kinerja alat, dan bisa menimbulkan risiko kebakaran atau kejutan listrik.
-  10. Jangan biarkan hewan piaraan mengunyah kabel power AC, kabel telepon atau kabel antarmuka PC.
-  11. Jangan memasukkan benda apa pun ke dalam printer melalui wadah atau lubang kabinetnya. Benda yang dimasukkan bisa menyentuh titik-titik voltase yang berbahaya, sehingga bisa menimbulkan kebakaran atau kejutan listrik. Jangan menumpahkan cairan apa pun ke atas atau ke dalam printer.



**12.** Untuk mengurangi risiko kejutan listrik, jangan membongkar printer. Bawalah ke teknisi servis yang memenuhi syarat bilamana printer perlu diperbaiki. Membuka atau melepas penutup dapat memaparkan Anda pada voltase yang berbahaya atau risiko lainnya. Perakitan ulang yang salah dapat menimbulkan kejutan listrik saat printer digunakan kemudian.



**13.** Cabut printer dari jack telepon, PC dan stopkontak AC, dan serahkan perbaikannya pada petugas servis yang memenuhi syarat pada kondisi berikut ini:

- Jika ada bagian kabel listrik, steker atau kabel penghubung yang rusak atau robek.
- Jika printer terkena tumpahan cairan.
- Jika printer tergyur hujan atau air.
- Jika printer tidak beroperasi dengan benar meskipun semua petunjuk telah diikuti.
- Jika printer jatuh, atau kabinetnya tampak rusak.
- Jika printer menunjukkan perubahan kinerja yang mendadak dan mencolok.



**14.** Atur tombol-tombol yang dicakup dalam petunjuk pengoperasian saja. Kesalahan dalam mengatur tombol-tombol lainnya dapat mengakibatkan kerusakan, dan mungkin memerlukan perbaikan besar oleh teknisi servis yang memenuhi syarat untuk memulihkan printer ke kondisi pengoperasian normalnya.



**15.** Usahakan tidak menggunakan printer saat terjadi badai petir. Ada kemungkinan risiko kejutan listrik yang berasal dari petir. Jika memungkinkan, cabutlah aliran listrik AC dan kabel telepon selama terjadi badai petir.

**16.** Kabel listrik yang disertakan dengan printer harus digunakan untuk keamanan pengoperasian. Jika Anda menggunakan kabel yang panjangnya lebih dari 2 m pada alat bervoltase 110 V, maka kabel itu harus memiliki ukuran AWG<sup>a</sup> 16 atau lebih besar.

**17.** Gunakan hanya kabel telepon AWG No. 26 atau yang lebih besar.



**18.** SIMPANLAH PETUNJUK INI.

**19.** Printer ini dapat dioperasikan hanya di negara tempat Anda membelinya. (Karena pengaturan tegangan, frekuensi, telekomunikasi yang berbeda dan lain-lain.)

a. AWG: American Wire Gauge (Ukuran Kabel Amerika)

## PERNYATAAN KESELAMATAN LASER

Printer ini disertifikasi di A.S. untuk memenuhi persyaratan DHHS 21 CFR, bab 1 sub-bab J untuk produk laser Kelas I(1), dan di tempat lain, disertifikasi sebagai produk laser Kelas I sesuai dengan persyaratan IEC 825.

Produk laser Kelas I tidak dianggap sebagai produk berbahaya. Sistem laser dan printer ini dirancang sedemikian rupa sehingga tidak akan terjadi akses orang terhadap radiasi laser yang melebihi level Kelas I selama pengoperasian normal, perawatan oleh pengguna, atau kondisi servis yang dianjurkan.

### Peringatan

Jangan mengoperasikan atau menyervis printer dengan melepas penutup pelindung dari rakitan Laser/Pemindai. Sinar yang terpantul, meski kasat mata, dapat merusak penglihatan Anda.

Saat menggunakan printer ini, tindak kewaspadaan keselamatan dasar berikut ini harus selalu dilakukan untuk mengurangi risiko kebakaran, terkena kejutan listrik dan cedera:

|   |   |
|---|---|
|  | CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN<br>AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.                                   |
|   | DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT<br>EXPOSURE TO BEAM.  |
|   | DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS<br>D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION<br>DIRECTE AU FASCEAU. |
|   | VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN<br>ABDECKUNG GEÖFFNET.<br>NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.             |
|   | ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI<br>APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.             |
|   | PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.<br>EVITAR EXPONERSE AL RAYO.                           |
|   | PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE<br>EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.                              |
|   | GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE<br>KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.                               |
|   | ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.<br>UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.                             |
|   | ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL<br>ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.                         |
|   | VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL<br>ÄR OPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.                                |
|   | VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.<br>VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.                        |
|   | <b>注意</b> - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤  |
|   | 주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로<br>주의하십시오.   |

## KESELAMATAN OZON



Selama pengoperasian normal, printer ini menghasilkan ozon. Ozon yang dihasilkan tidak membahayakan operator. Tetapi sebaiknya operasikan printer pada area dengan ventilasi yang baik.

Jika Anda memerlukan informasi tambahan tentang ozon, hubungi dealer Samsung terdekat.

## PENGHEMAT DAYA



Printer ini menggunakan teknologi penghematan energi yang maju yang dapat mengurangi penggunaan daya saat printer tidak sedang digunakan.

Jika printer tidak menerima data dalam waktu yang lama, penggunaan daya akan dikurangi secara otomatis.

ENERGY STAR dan merek ENERGY STAR adalah merek yang terdaftar di Amerika Serikat.

Untuk informasi lebih jauh tentang program ENERGY STAR, lihat <http://www.energystar.gov>

## DAUR ULANG

---



Lakukan daur ulang atau buanglah bahan kemasan produk ini dengan cara yang bertanggung jawab secara lingkungan.

## EMISI FREKUENSI RADIO

---

### Informasi FCC untuk Pengguna

Perangkat ini mematuhi Bagian 15 dari Aturan FCC. Pengoperasiannya bergantung pada dua kondisi berikut ini:

- Perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi yang membahayakan, dan
- Perangkat ini menerima segala interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menimbulkan kondisi pengoperasian yang tidak diinginkan.

Peralatan ini telah diuji dan dinyatakan memenuhi batas-batas perangkat digital Kelas B, sesuai dengan Bagian 15 Aturan FCC. Batas-batas ini dirancang untuk memberi perlindungan yang wajar dari interferensi yang membahayakan pada pemasangan di rumah. Alat ini menghasilkan, menggunakan dan dapat memancarkan energi frekuensi radio dan, jika tidak dipasang dan digunakan sesuai petunjuk, dapat menimbulkan interferensi yang membahayakan komunikasi radio. Tetapi tidak ada jaminan bahwa interferensi tidak akan terjadi pada pemasangan tertentu. Jika peralatan ini menimbulkan interferensi yang membahayakan penerimaan radio atau televisi, yang dapat diketahui dengan mematikan dan menghidupkan peralatan ini, maka pengguna dianjurkan untuk mencoba memperbaiki interefernsi tersebut dengan mengambil satu atau lebih dari tindakan berikut:

- Mengubah arah atau memindahkan lokasi antena penerima.
- Memperlebar jarak antara peralatan dengan penerima.
- Menghubungkan peralatan ke stopkontak pada rangkaian yang berbeda dengan yang digunakan oleh penerima.
- Menghubungi penyalur atau teknisi radio TV yang berpengalaman untuk mendapatkan bantuan.



Pengubahan atau modifikasi yang tidak disetujui secara tertulis oleh pabrikan yang bertanggung jawab atas kepatuhan dapat menggu-  
rurkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini.

### Peraturan Interferensi Radio Kanada

Peranti digital ini tidak melebihi batas-batas Kelas B untuk emisi derau radio dari peranti digital sebagaimana diuraikan dalam standar peralatan penyebab interferensi yang berjudul "Digital Apparatus", ICES-003 dari Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

### Komisi Komunikasi Federal (FCC)

#### Emitor sengaja sesuai FCC Bagian 15

Perangkat jenis Radio LAN rendah daya (perangkat komunikasi nirkabel frekuensi radio (RF)), yang beroperasi pada Gelombang 2,4 GHz/5 GHz, mungkin ada (tertanam) pada sistem printer Anda. Bagian ini berlaku hanya jika perangkat tersebut ada. Rujuklah label sistem untuk memverifikasi keberadaan perangkat nirkabel.

Perangkat nirkabel yang mungkin terdapat dalam sistem Anda hanya boleh digunakan di Amerika Serikat jika nomor ID FCC tertera pada label sistem.

FCC telah menetapkan panduan umum berupa pemisahan sejauh 20 cm (8 inci) antara perangkat dan tubuh, untuk penggunaan perangkat nirkabel di dekat tubuh (jarak ini tidak mencakup ekstremitas). Perangkat ini harus digunakan dengan jarak lebih dari 20 cm (8 inci) dari tubuh jika perangkat nirkabel dalam keadaan hidup. Output daya perangkat nirkabel, yang mungkin tertanam dalam printer Anda, berada di bawah batas paparan RF sebagaimana ditetapkan oleh FCC.

Transmitter ini tidak boleh ditempatkan atau dioperasikan bersama-sama dengan antena atau transmitter lainnya.

Pengoperasian perangkat ini bergantung pada dua kondisi berikut: (1) perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi yang membahayakan, dan (2) perangkat ini harus menerima segala interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menimbulkan kondisi pengoperasian perangkat yang tidak diinginkan.



Perangkat nirkabel tidak boleh diservis oleh pengguna. Jangan memodifikasinya dengan cara apa pun. Modifikasi perangkat nirkabel dapat menggugurkan kewenangan pengguna untuk menggunakan perangkat itu. Hubungi pabrikan untuk keperluan servis.



#### Pernyataan FCC untuk pengguna LAN Nirkabel:

Pada saat memasang dan mengoperasikan kombinasi transmitter dan antena ini, batas paparan frekuensi radio sebesar 1mW/cm<sup>2</sup> mungkin terlampaui pada jarak yang dekat dengan antena yang dipasang. Oleh karena itu, pengguna harus selalu mempertahankan jarak minimum sejauh 20 cm dari antena. Perangkat ini tidak dapat dipasang bersamaan dengan transmitter dan antena pemancar lainnya.

## PEMBATASAN FAKS

---

Undang-undang Perlindungan Pelanggan Telepon 1991 melarang seseorang menggunakan komputer atau perangkat elektronik lainnya untuk mengirimkan pesan apa pun melalui mesin faksimili telepon kecuali jika pesan tersebut memuat dengan jelas pada margin atas atau bawah dari setiap halaman yang dikirimkan atau halaman pertama yang dikirimkan informasi berikut ini:

- (1) tanggal dan waktu pengiriman
- (2) identitas bisnis, entitas bisnis atau individu yang mengirimkan pesan tersebut; dan
- (3) nomor telepon dari mesin, bisnis, entitas bisnis atau individu pengirim.

Perusahaan Telepon boleh mengubah fasilitas komunikasinya, pengoperasian atau prosedur peralatannya jika tindakan tersebut dianggap perlu dalam operasi bisnisnya dan selama tidak bertentangan dengan aturan dan peraturan dalam FCC Bagian 68. Jika perubahan tersebut diduga akan membuat peralatan terminal pelanggan tidak kompatibel dengan fasilitas komunikasi perusahaan telepon, atau membuat peralatan terminal pelanggan perlu dimodifikasi atau diubah, atau jika perubahan tersebut berpengaruh secara materiil terhadap penggunaan atau kinerja peralatan terminal pelanggan, maka pelanggan harus menerima pemberitahuan tertulis yang memadai agar berkesempatan untuk mempertahankan layanan yang tidak terputus.

## NOMOR EKVIVALENSI DERING (REN)

Nomor Ekuivalensi Dering dan Nomor Registrasi FCC untuk printer ini dapat ditemukan pada label yang dipasang di bagian bawah atau belakang printer. Untuk keperluan tertentu, Anda perlu memberitahukan nomor ini kepada perusahaan telepon.

Nomor Ekuivalensi Dering (REN) adalah ukuran beban listrik yang diberikan pada saluran telepon, dan berguna untuk menentukan apakah Anda telah "memberi beban berlebih" pada saluran tersebut. Menginstal beberapa jenis peralatan pada saluran telepon yang sama dapat mengakibatkan masalah dalam melakukan dan menerima panggilan telepon, terutama pada dering saat ada panggilan masuk. Jumlah semua Nomor Ekuivalensi Dering peralatan pada saluran telepon Anda harus kurang dari lima, untuk menjamin layanan yang memadai dari perusahaan telepon. Pada beberapa kasus, jumlah lima mungkin tidak dapat digunakan pada saluran Anda. Jika salah satu peralatan telepon Anda tidak berfungsi dengan benar, Anda harus segera melepaskannya dari saluran telepon, karena hal itu dapat membahayakan jaringan teleponnya.



Peraturan FCC menyatakan bahwa perubahan atau modifikasi terhadap peralatan ini yang tidak dinyatakan secara tertulis oleh pabrikan dapat menggugurkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini. Apabila peralatan terminal menyebabkan gangguan terhadap jaringan telepon, maka perusahaan telepon harus memberitahu pelanggan bahwa layanan mungkin akan terhenti. Tetapi, jika pemberitahuan dini tidak bisa dilakukan, perusahaan dapat menghentikan layanan untuk sementara, asalkan mereka:

- a) Segera memberitahu pelanggan.
- b) Memberi pelanggan kesempatan untuk menyelesaikan masalah peralatan itu.
- c) Memberitahu pelanggan tentang hak mereka untuk menyampaikan keluhannya ke Komisi Komunikasi Federal sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Aturan dan Peraturan FCC Sub Bagian E dari Bagian 68.

### **Anda juga harus mengetahui bahwa:**

- Printer Anda tidak dirancang untuk dihubungkan dengan sistem PBX digital.
- Jika Anda ingin menggunakan modem komputer atau modem faks pada saluran telepon yang sama dengan yang digunakan peralatan ini, maka Anda mungkin mengalami masalah pengiriman dan penerimaan pada semua peralatan. Sebaiknya tidak ada peralatan lain, kecuali untuk telepon reguler, yang ikut menggunakan saluran yang digunakan oleh peralatan ini.
- Jika area Anda sering mengalami petir atau instabilitas daya, kami anjurkan agar Anda memasang pelindung instabilitas baik untuk daya ke peralatan maupun ke saluran telepon. Pelindung ini dapat dibeli di penyalur Anda atau di toko khusus telepon atau elektronik.
- Jika memprogram nomor darurat dan/atau melakukan panggilan percobaan ke nomor darurat, gunakan nomor non-darurat untuk memberitahu petugas penerima layanan darurat tentang maksud Anda. Petugas penerima panggilan akan memberi Anda petunjuk lebih lanjut tentang cara mencoba nomor darurat.
- Peralatan ini tidak boleh digunakan pada layanan koin atau party line.
- Peralatan ini mempunyai kopeling magnetis ke alat bantu pendengaran.

Anda dapat secara aman menghubungkan peralatan ini ke jaringan telepon dengan jack modular standar, USOC RJ-11C.

## MENGGANTI STEKER TERPASANG (KHUSUS INGGRIS)

### **Penting**

Kabel power printer ini dilengkapi dengan steker 13 amp (BS 1363) standar dan memiliki sekering 13 amp. Jika Anda mengganti atau memeriksa sekering, Anda harus memasang ulang sekering 13 amp yang benar. Selanjutnya, Anda perlu memasang kembali penutup sekering. Jika penutup sekering hilang, jangan menggunakan steker sampai Anda mendapatkan penutup sekering gantinya.

Hubungi orang yang menjual printer tersebut kepada Anda.

Steker 13 amp adalah jenis yang paling banyak digunakan di Inggris dan semestinya cocok. Tetapi beberapa bangunan (terutama yang lama) tidak memiliki soket steker 13 amp yang lazim. Anda perlu membeli adaptor steker yang sesuai. Jangan melepas steker cetakan.



**Jika Anda memotong steker cetakan, buanglah langsung.**

**Anda tidak dapat memasang kabel baru pada steker itu dan Anda dapat mengalami kejutan listrik jika mencolokkannya ke stop kontak.**



### **Peringatan penting:**

**Anda harus mentanahkan printer ini.**

Kabel pada kabel power memiliki kode warna sebagai berikut:

- Hijau dan Kuning: Tanah
- Biru: Netral
- Coklat: Positif

Jika kabel pada kabel power tidak cocok dengan warna yang ada pada steker Anda, lakukan berikut ini:

Anda harus menghubungkan kabel hijau dan kuning ke pin dengan tanda huruf "E" atau "Simbol Tanah" pengaman, atau berwarna hijau dan kuning atau hijau.

Anda harus menghubungkan kabel biru ke pin yang bertanda huruf "N" atau berwarna hitam.

Anda harus menghubungkan kabel coklat ke pin yang bertanda huruf "L" atau berwarna merah.

Anda harus memiliki sekering 13 amp pada steker, adaptor atau papan distribusi.

## PERNYATAAN KEPATUHAN (NEGARA-NEGARA EROPA)



### Persetujuan dan Sertifikasi

Tanda CE yang tertera pada produk ini melambangkan Samsung Electronics Co., Ltd. Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Uni Eropa 93/68/EEC yang berlaku sejak tanggal yang disebutkan:

Pernyataan kesesuaian ini dapat dilihat di [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer), buka Support > Download center, kemudian masukkan nama printer untuk menelusuri EuDoC.

**1 Januari, 1995:** Council Directive 73/23/EEC Aproximasi undang-undang negara anggota yang terkait dengan peralatan bervoltase rendah.

**1 Januari, 1996:** Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), aproksimasi undang-undang Negara Anggota yang terkait dengan kompatibilitas elektromagnetik.

**9 Maret, 1999:** Council Directive 1999/5/EC tentang peralatan radio dan peralatan terminal telekomunikasi dan pengakuan kepatuhan bersama. Pernyataan lengkap, yang menguraikan Pedoman dan standar rujukan yang sesuai, dapat diperoleh dari perwakilan Samsung Electronics Co., Ltd.

### Sertifikasi EC

#### Sertifikasi untuk Pedoman Peralatan Radio & Peralatan Terminal Telekomunikasi (FAX) 1999/5/EC

Produk Samsung ini telah diswa-sertifikasi oleh Samsung untuk koneksi terminal tunggal pan-Eropa ke jaringan Public Switched Telephone Network (PSTN) analog sesuai dengan Directive 1999/5/EC. Produk ini dirancang sesuai dengan PSTN nasional dan PBX yang kompatibel untuk negara-negara Eropa:

Jika terjadi masalah, sebaiknya hubungi Euro QA Lab Samsung Electronics Co., Ltd. segera.

Produk ini telah diuji dengan TBR21. Untuk membantu penggunaan dan aplikasi peralatan terminal yang mematuhi standar ini, European Telecommunication Standards Institute (ETSI) telah menerbitkan dokumen kepenasihatian (EG 201 121) yang memuat nota dan persyaratan tambahan untuk menjamin kompatibilitas jaringan terminal TBR21. Produk ini dirancang berdasarkan, dan sepenuhnya mematuhi, semua nota kepenasihatian yang dimuat dalam dokumen ini.

### Informasi Persetujuan Radio Eropa

#### (untuk produk yang dilengkapi dengan perangkat radio yang disetujui UE)

Perangkat jenis Radio LAN rendah daya (perangkat komunikasi nirkabel frekuensi radio (RF)), yang beroperasi pada Gelombang 2,4 GHz/5 GHz, mungkin ada (tertanam) pada sistem printer Anda yang dimaksudkan untuk penggunaan di rumah atau di kantor. Bagian ini berlaku hanya jika perangkat tersebut ada. Rujuklah label sistem untuk memverifikasi keberadaan perangkat nirkabel.

Perangkat nirkabel yang mungkin terdapat pada sistem Anda hanya boleh digunakan di Uni Eropa atau kawasan terkait jika tanda CE dengan **CE** Notified Body Registration Number dan Alert Symbol tertera pada label sistem ini.

Output daya perangkat nirkabel, yang mungkin tertanam dalam printer Anda, berada di bawah batas paparan RF sebagaimana ditetapkan oleh Komisi Eropa melalui pedoman R&TTE.

#### Negara-negara Eropa yang diperbolehkan berdasarkan persetujuan nirkabel:

**UE** Austria, Belgia, Siprus, Republik Ceko, Denmark, Estonia, Finlandia, Prancis (dengan pembatasan frekuensi), Jerman, Yunani, Hungaria, Irlandia, Italia, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Belanda, Polandia, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia dan Inggris Raya.

**Negara-negara EEA/EFTA** Islandia, Liechtenstein, Norwegia dan Swiss.

#### Negara-negara Eropa dengan pembatasan penggunaan:

**UE** Di Prancis, kisaran frekuensi dibatasi pada 2446,5-2483,5 MHz untuk perangkat di atas 10 mW yang memancarkan daya seperti nirkabel.

**Negara-negara EA/EFTA** Tidak ada pembatasan untuk saat ini.

## PERNYATAAN KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN

### Panduan Nirkabel

Perangkat jenis Radio LAN rendah daya (perangkat komunikasi nirkabel frekuensi radio (RF)), yang beroperasi pada Gelombang 2,4 GHz/5 GHz, mungkin ada (tertanam) pada sistem printer Anda. Bagian berikut adalah tinjauan umum tentang beberapa pertimbangan saat mengoperasikan perangkat nirkabel.

Pembatasan, peringatan dan perhatian tambahan untuk negara-negara tertentu dicantumkan pada bagian negara (atau bagian kelompok negara) tertentu. Perangkat nirkabel yang terdapat dalam sistem Anda hanya boleh digunakan di negara-negara yang disebutkan oleh Radio Approval Marks pada label rating sistem. Jika Anda akan menggunakan perangkat nirkabel di negara yang tercantum, hubungi badan Radio Approval setempat untuk mengetahui persyaratannya. Perangkat nirkabel diatur secara ketat dan penggunaannya mungkin tidak diperbolehkan.

Output daya perangkat nirkabel yang mungkin tertanam dalam printer Anda berada di bawah batas paparan RF sebagaimana yang diketahui untuk saat ini. Karena perangkat nirkabel (yang mungkin tertanam dalam printer Anda) melepaskan energi yang lebih kecil daripada yang ditetapkan dalam standar dan rekomendasi keselamatan frekuensi radio, maka pabrikan yakin bahwa perangkat ini aman digunakan. Apa pun tingkat dayanya, kehati-hatian harus diutamakan untuk mengurangi kontak manusia selama pengoperasian normal.

Sebagai panduan umum, pemisahan sejauh 20 cm (8 inci) antara perangkat nirkabel dan tubuh, untuk penggunaan perangkat nirkabel di dekat tubuh (jarak ini tidak mencakup ekstremitas) perlu diupayakan. Perangkat ini harus digunakan dengan jarak lebih dari 20 cm (8 inci) dari tubuh jika perangkat nirkabel dalam keadaan hidup dan melakukan transmisi.

Transmitter ini tidak boleh ditempatkan atau dioperasikan bersama-sama dengan antena atau transmitter lainnya.

Beberapa lingkungan memberlakukan pembatasan perangkat nirkabel. Contoh pembatasan umum dicantumkan di bawah ini:

-  Komunikasi nirkabel frekuensi radio dapat mengganggu peralatan pada pesawat terbang komersial. Peraturan penerbangan saat ini mensyaratkan agar perangkat nirkabel dimatikan saat naik pesawat terbang. Perangkat komunikasi IEEE 802.11 (disebut juga Ethernet nirkabel) dan Bluetooth adalah contoh perangkat yang menyediakan komunikasi nirkabel.
-  Di lingkungan di mana risiko interferensi terhadap perangkat atau layanan lain adalah berbahaya atau dianggap berbahaya, opsi penggunaan perangkat nirkabel mungkin dibatasi atau ditiadakan. Bandara, Rumah sakit dan atmosfer yang dipenuhi oksigen atau gas yang bisa terbakar adalah beberapa contoh di mana penggunaan perangkat nirkabel mungkin dibatasi atau ditiadakan. Jika berada di lingkungan di mana Anda tidak yakin mengenai izin penggunaan perangkat nirkabel, mintalah izin dari otoritas yang berwenang sebelum menggunakan atau menghidupkan perangkat nirkabel.
-  Setiap negara memiliki pembatasan penggunaan perangkat nirkabel yang berbeda-beda. Karena sistem printer Anda dilengkapi dengan perangkat nirkabel, maka jika hendak membawa printer saat bepergian ke negara lain, tanyakan dahulu kepada otoritas Radio Approval setempat sebelum melakukan perjalanan ke negara yang membatasi penggunaan perangkat nirkabel.
-  Jika pada printer Anda tertanam perangkat nirkabel internal, jangan mengoperasikan perangkat nirkabel ini kecuali jika semua penutup dan pelindung terpasang dan sistem ini terangkai sepenuhnya.
-  Perangkat nirkabel tidak boleh diservis oleh pengguna. Jangan memodifikasinya dengan cara apa pun. Modifikasi perangkat nirkabel dapat menggugurkan kewenangan pengguna untuk menggunakan perangkat itu. Hubungi pabrikan untuk keperluan servis.
-  Gunakan hanya driver yang disetujui untuk negara di mana perangkat ini akan digunakan. Lihat Kit Pemulihan Sistem dari pabrikan, atau hubungi Dukungan Teknis pabrikan untuk informasi lebih lanjut.

|  |    |  |
|--|----|--|
|  | 2  | Fitur-fitur produk laser baru Anda                 |
|  | 5  | Informasi keselamatan                              |
| <b>PENDAHULUAN</b>                             | 17 | <b>Tinjauan Mesin</b>                              |
|  | 17 | Tampak depan                                       |
|  | 17 | Tampak Belakang                                    |
|  | 18 | <b>Tinjauan panel kontrol</b>                      |
|  | 19 | <b>Memahami LED Status</b>                         |
|  | 19 | <b>Menindaklanjuti status kartrid toner</b>        |
|  | 20 | <b>Tinjauan menu</b>                               |
|  | 21 | <b>Perangkat lunak yang disediakan</b>             |
|  | 21 | <b>Fitur-fitur driver printer</b>                  |
|  | 21 | Driver printer                                     |
| <b>MEMULAI</b>                                 | 22 | <b>Menyiapkan perangkat keras</b>                  |
|  | 23 | <b>Persyaratan sistem</b>                          |
|  | 23 | Windows  |
|  | 23 | Macintosh  |
|  | 23 | Linux  |
|  | 24 | <b>Menyiapkan jaringan</b>                         |
|  | 24 | Lingkungan jaringan yang didukung                  |
|  | 24 | Mengkonfigurasi protokol jaringan melalui mesin    |
|  | 24 | Menggunakan Program SetIP                          |
|  | 25 | <b>Menginstal perangkat lunak</b>                  |
|  | 26 | <b>Pengaturan dasar printer</b>                    |
|  | 26 | Penyesuaian ketinggian                             |
|  | 26 | Mengganti bahasa layar                             |
|  | 26 | Menyetel tanggal dan waktu                         |
|  | 26 | Mengubah modus jam                                 |
|  | 27 | Mengubah modus setelan asal                        |
|  | 27 | Menyetel suara                                     |
|  | 27 | Memasukkan karakter menggunakan papan tombol angka |
|  | 28 | Menggunakan modus hemat                            |
|  | 28 | Otomatis Melanjutkan                               |
| <b>MEMASUKKAN DOKUMEN ASLI DAN MEDIA CETAK</b> | 29 | <b>Memasukkan dokumen asli</b>                     |
|  | 29 | Pada kaca pemindai                                 |
|  | 29 | Ke dalam ADF                                       |
|  | 30 | <b>Memilih media cetak</b>                         |
|  | 31 | Spesifikasi media cetak                            |
|  | 32 | Ukuran media yang didukung untuk setiap modus      |
|  | 32 | Panduan untuk media cetak khusus                   |
|  | 33 | <b>Mengubah ukuran kertas pada baki kertas</b>     |
|  | 35 | <b>Mencetak pada bahan cetak khusus</b>            |
|  | 35 | Mengumpulkan bahan cetak secara manual             |
|  | 35 | <b>Mengatur ukuran dan jenis kertas</b>            |
| <b>MEMFOTOKOPI</b>                             | 36 | <b>Memfotokopi</b>                                 |
|  | 36 | <b>Mengubah pengaturan untuk setiap salinan</b>    |
|  | 36 | Gelap-terang                                       |
|  | 36 | Jenis Dokumen Asli                                 |
|  | 36 | Memperkecil atau memperbesar fotokopi              |
|  | 37 | <b>Mengubah setelan asal fotokopi</b>              |
|  | 37 | <b>Memfotokopi kartu identitas</b>                 |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <b>37 Menggunakan fitur fotokopi khusus</b>                     |
|                         | 37 Memfotokopi 2-up atau 4-up                                   |
|                         | 38 Memfotokopi poster   |
|                         | 38 Memfotokopi klonasi  |
|                         | 38 Menghapus gambar latar belakang                              |
|                         | 38 Memfotokopi abu-abu dengan perbaikan                         |
|                         | <b>38 Menyetel waktu tunggu fotokopi</b>                        |
| <b>PEMINDAIAN</b>       | <b>39 Dasar-dasar Pemindaian</b>                                |
| <b>39</b>               | <b>39 Memindai dari panel kontrol</b>                           |
|                         | 39 Menyetel informasi pindai pada Samsung Scan Manager          |
|                         | 39 Memindai ke program aplikasi                                 |
|                         | <b>40 Memindai dengan koneksi jaringan</b>                      |
|                         | 40 Memindai ke Email  |
|                         | <b>41 Mengubah setelan untuk masing-masing pekerjaan pindai</b> |
|                         | <b>41 Mengubah setelan pindai asal</b>                          |
|                         | <b>41 Menyiapkan Buku Alamat</b>                                |
|                         | 41 Mendaftarkan nomor email cepat                               |
|                         | 41 Mengkonfigurasi nomor email kelompok                         |
|                         | 41 Menggunakan entri Buku Alamat                                |
|                         | 41 Mencari sebuah masukan di dalam Buku Alamat                  |
|                         | 42 Mencetak Buku Alamat   |
| <b>PENCETAKAN DASAR</b> | <b>43 Mencetak Dokumen</b>                                      |
| <b>43</b>               | <b>43 Membatalkan pekerjaan cetak</b>                           |
| <b>MENGIRIM FAKS</b>    | <b>44 Mengirim faks</b>   |
| <b>44</b>               | 44 Menyetel kop faks  |
|                         | 44 Menyesuaikan pengaturan dokumen                              |
|                         | 45 Mengirim faks secara otomatis                                |
|                         | 45 Mengirim faks secara manual                                  |
|                         | 45 Mengonfirmasi suatu transmisi                                |
|                         | 45 Pemanggilan kembali otomatis                                 |
|                         | 45 Menghubungi kembali nomor terakhir                           |
|                         | 45 Mengirim faks ke beberapa tujuan                             |
|                         | 46 Mengirimkan faks tunda                                       |
|                         | 46 Mengirimkan faks prioritas                                   |
|                         | <b>47 Menerima faks</b>   |
|                         | 47 Mengganti modus penerimaan                                   |
|                         | 47 Menerima otomatis pada modus Fax                             |
|                         | 47 Menerima secara manual pada modus Tel                        |
|                         | 47 Menerima secara manual menggunakan telepon ekstensi          |
|                         | 47 Menerima otomatis pada modus Ans/Fax                         |
|                         | 47 Menerima faks menggunakan modus DRPD                         |
|                         | 48 Menerima dalam modus penerimaan aman                         |
|                         | 48 Mengaktifkan modus penerimaan aman                           |
|                         | 48 Menerima faks dalam memori                                   |
|                         | 48 Meneruskan faks  |
|                         | <b>49 Menyiapkan faks</b>                                       |
|                         | 49 Mengubah opsi penyiapan faks                                 |
|                         | 50 Mengubah setelan asal dokumen                                |
|                         | 50 Mencetak laporan faks terkirim secara otomatis               |

**MENGGUNAKAN PERANGKAT MEMORI USB**

53

- 50 Menyiapkan Buku Alamat
- 53 **Tentang memori USB**
- 53 **Menancapkan perangkat memori USB**
- 53 **Memindai ke dalam perangkat memori USB**
  - 54 Pemindaian
  - 54 Mengubah Pemindaian ke USB
- 54 **Mencetak dari perangkat memori USB**
  - 54 Mencetak dokumen dari perangkat memori USB
- 55 **Membuat cadangan data**
  - 55 Membuat cadangan data
  - 55 Memulihkan data
- 55 **Mengelola memori USB**
  - 55 Menghapus file gambar
  - 55 Memformat perangkat memori USB
  - 55 Melihat status memori USB
- 55 **Mencetak langsung dari kamera digital**

**PERAWATAN**

56

- 56 **Laporan pencetakan**
  - 56 Mencetak sebuah laporan
- 56 **Mengatur kontras warna**
- 57 **Menghapus memori**
- 57 **Membersihkan mesin Anda**
  - 57 Membersihkan bagian luar
  - 57 Membersihkan bagian dalam
  - 59 Membersihkan unit pemindai
- 60 **Merawat kartrid**
  - 60 Penyimpanan kartrid toner
  - 60 Petunjuk penanganan
  - 60 Penggunaan kartrid toner selain Samsung dan kartrid toner isi ulang
  - 60 Perkiraan masa pakai kartrid
  - 60 Mendistribusikan kembali toner
- 61 **Mengganti kartrid toner**
- 62 **Mengganti unit penggambaran**
- 63 **Mengganti wadah toner buangan**
- 64 **Perawatan komponen**
  - 64 Memeriksa elemen yang perlu diganti
- 64 **Mengelola mesin Anda dari website**
  - 64 Mengakses SyncThru™ Web Service
- 64 **Memeriksa nomor serial mesin**

**PEMECAHAN MASALAH**

65

- 65 **Saran-saran untuk menghindari kertas macet**
- 65 **Membereskan dokumen macet**
  - 65 Pengumpanan keluaran salah
  - 66 Salah masuk pada roller
- 66 **Mengeluarkan kertas macet**
  - 66 Pada baki 1
  - 66 Di area unit pelebur
  - 67 Di area keluar kertas
- 69 **Memahami pesan tampilan**
- 72 **Memecahkan masalah-masalah lain**
  - 72 Pengumpanan kertas
  - 72 Masalah pencetakan
  - 74 Masalah kualitas pencetakan
  - 76 Masalah penyalinan

|    |   |
|----|---|
| 77 | Masalah pemindaian                              |
| 77 | Masalah faks (hanya pada CLX-3170FN/CLX-3170FW) |
| 78 | Masalah-masalah umum Windows                    |
| 78 | Masalah Linux yang umum                         |
| 80 | Masalah-masalah umum Macintosh                  |

## MEMESAN PERSEDIAAN

81

|    |              |
|----|--------------|
| 81 | Persediaan   |
| 81 | Cara membeli |

## SPEKIFIKASI

82

|    |                      |
|----|----------------------|
| 82 | Spesifikasi umum     |
| 83 | Spesifikasi printer  |
| 83 | Spesifikasi pemindai |
| 83 | Spesifikasi fotokopi |
| 84 | Spesifikasi faksimil |

## GLOSARIUM

85

## INDEKS

89

# pendahuluan

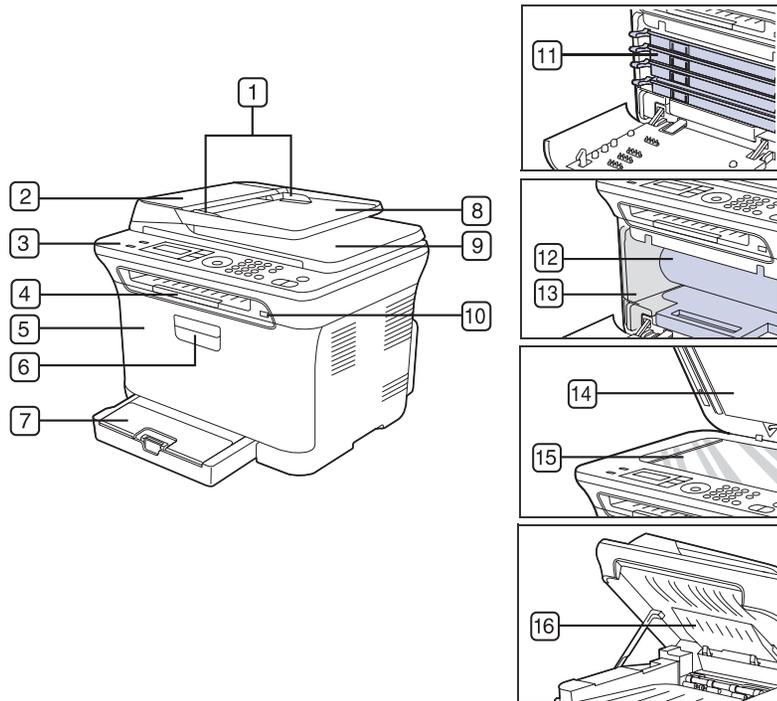
Berikut adalah komponen-komponen utama mesin ini:

**Bab ini mencakup:**

- Tinjauan Mesin
- Tinjauan panel kontrol
- Memahami LED Status
- Menindaklanjuti status kartrid toner
- Tinjauan menu
- Perangkat lunak yang disediakan
- Fitur-fitur driver printer

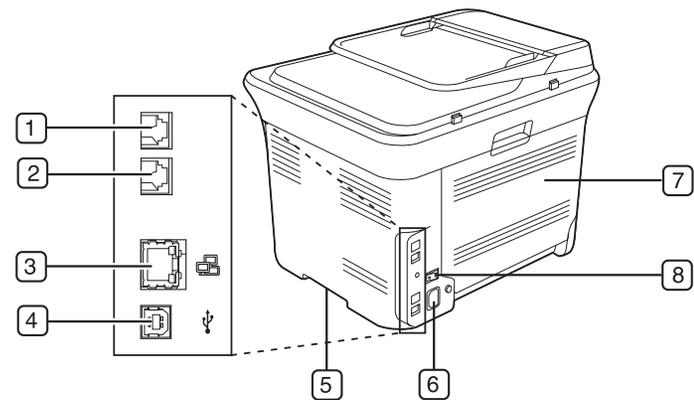
## TINJAUAN MESIN

### Tampak depan



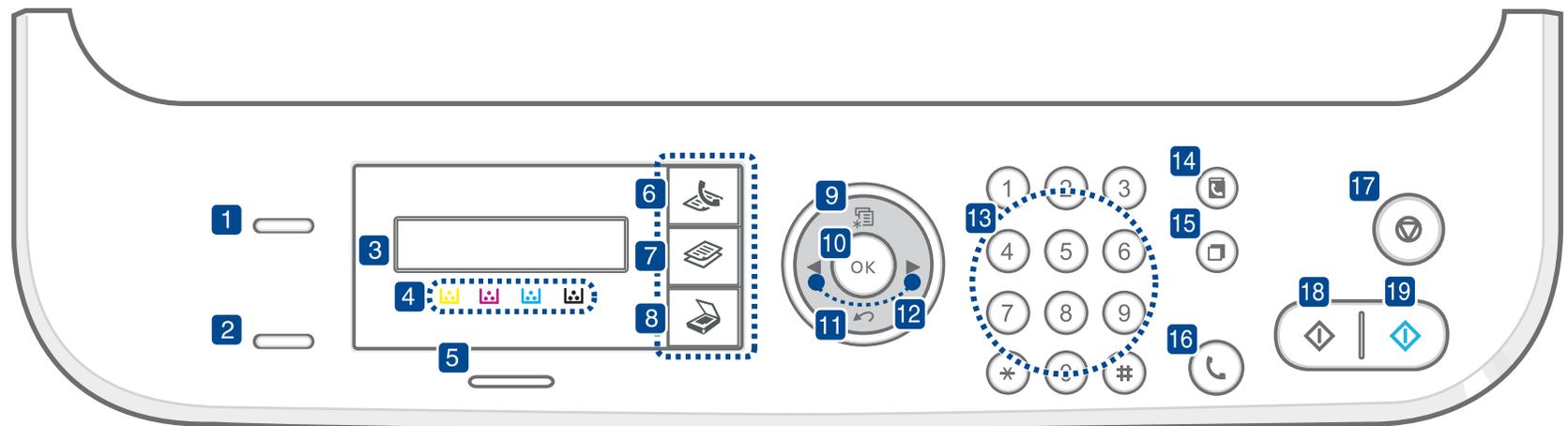
|   |                        |    |                       |
|---|------------------------|----|-----------------------|
| 1 | Pembatas lebar kertas  | 9  | Baki keluaran dokumen |
| 2 | ADF                    | 10 | Port memori USB       |
| 3 | Panel kontrol          | 11 | Kartrid toner         |
| 4 | Penyokong keluaran     | 12 | Unit penggambaran     |
| 5 | Penutup depan          | 13 | Wadah toner buangan   |
| 6 | Pegangan penutup depan | 14 | Penutup pemindai      |
| 7 | Baki 1                 | 15 | Kaca pemindai         |
| 8 | Baki masukan dokumen   | 16 | Unit pemindai         |

### Tampak Belakang



|   |                              |   |                  |
|---|------------------------------|---|------------------|
| 1 | Soket telepon ekstensi (EXT) | 5 | Pegangan         |
| 2 | Soket kabel telepon          | 6 | Soket listrik    |
| 3 | Port jaringan                | 7 | Penutup belakang |
| 4 | Port USB                     | 8 | Saklar daya      |

## TINJAUAN PANEL KONTROL



|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | <b>ID Copy</b>            | Anda dapat memfotokopi kedua sisi kartu identitas, seperti Surat Ijin Mengemudi ke satu sisi kertas. (Lihat “Memfotokopi kartu identitas” di halaman 37.)  |
| 2  | <b>Direct USB</b>         | Membuat Anda dapat mencetak secara langsung file yang disimpan dalam perangkat Memori USB saat dimasukkan ke dalam port memori USB di bagian depan mesin Anda. (Lihat “Tentang memori USB” di halaman 53.) |
| 3  | <b>Layar</b>              | Menunjukkan status terkini dan tampilan perintah pada saat pengoperasian.  |
| 4  | <b>Warna toner</b>        | Warna toner yang diperlihatkan di bawah layar LCD berfungsi bersama pesan layar. Lihat LED Status dengan pesan kartrid toner. (Lihat “Menindaklanjuti status kartrid toner” di halaman 19.)                |
| 5  | <b>Status</b>             | Menunjukkan status mesin Anda. (Lihat “Memahami LED Status” di halaman 19.)  |
| 6  | <b>Fax</b>                | Mengaktifkan modus Faks.   |
| 7  | <b>Copy</b>               | Mengaktifkan modus Fotokopi.   |
| 8  | <b>Scan/Email</b>         | Mengaktifkan modus Pindai.   |
| 9  | <b>Menu</b>               | Memasuki modus Menu dan memilih menu yang tersedia.  |
| 10 | <b>OK</b>                 | Mengkonfirmasi pilihan pada layar.   |
| 11 | <b>Back</b>               | Mengembalikan Anda ke level menu yang lebih tinggi.  |
| 12 | <b>Panah kanan/kiri</b>   | Menggeser opsi-opsi yang tersedia pada menu yang dipilih, dan menaikkan atau menurunkan nilai. Saat memasukkan karakters, gunakan tombol kanan untuk menambahkan spasi kosong.                             |
| 13 | <b>Papan tombol angka</b> | Memasukkan angka atau karakter alfanumerik. (Lihat “Huruf-huruf dan angka papan tombol” di halaman 27.)  |
| 14 | <b>Address Book</b>       | Memungkinkan Anda mencari alamat email yang tersimpan.   |

|    |                     |   |
|----|---------------------|---|
| 15 | <b>Redial/Pause</b> | Pada modus siap, memanggil kembali nomor yang terakhir, atau pada modus Edit, menyisipkan jeda ke dalam nomor faks.   |
| 16 | <b>On Hook Dial</b> | Menyambungkan saluran telepon.  |
| 17 | <b>Stop/Clear</b>   | Menghentikan suatu pengoperasian kapan saja. Pada modus siap, menghapus/membatalkan opsi-opsi fotokopi, seperti tingkat kegelapan, setelan jenis dokumen, ukuran fotokopi, dan jumlah fotokopi. |
| 18 | <b>Black Start</b>  | Memulai pekerjaan dalam modus Hitam dan Putih.  |
| 19 | <b>Color Start</b>  | Memulai pekerjaan dalam modus Warna.  |

- Semua ilustrasi pada panduan pengguna ini mungkin berbeda dari mesin Anda tergantung pada opsi-opsi atau modelnya.
- Permukaan baki keluaran dapat menjadi panas jika Anda mencetak halaman dalam jumlah yang banyak sekali waktu. Pastikan Anda tidak menyentuh permukaan ini, dan jangan biarkan anak-anak mendekatinya.

## MEMAHAMI LED STATUS

Warna LED **Status** menunjukkan status mesin yang sedang aktif.

| STATUS |                | DESKRIPSI  |
|--------|----------------|--|
| Mati   |                | <ul style="list-style-type: none"><li>Mesin dalam keadaan off-line.</li><li>Mesin dalam modus hemat daya. Saat data diterima, atau ada tombol yang ditekan, mesin akan beralih ke online secara otomatis.</li></ul>  |
| Hijau  | Berkedip-kedip | <ul style="list-style-type: none"><li>Bila LED hijau berkedip pelan, mesin sedang menerima data dari komputer.</li><li>Bila LED hijau berkedip cepat, mesin sedang mencetak data.</li></ul>  |
|        | Hidup          | <ul style="list-style-type: none"><li>Mesin dalam keadaan hidup dan dapat digunakan.</li></ul>   |
| Merah  | Berkedip-kedip | <ul style="list-style-type: none"><li>Kesalahan kecil terjadi, dan mesin menunggu kesalahan itu dihapus. Periksa pesan pada layar, dan pecahkan masalah dengan merujuk pada "Memahami pesan tampilan" di halaman 69.</li><li>Kartrid toner akan habis. Pesan kartrid toner yang baru, lihat "Memesan persediaan" di halaman 81. Anda dapat untuk sementara meningkatkan kualitas cetak dengan mendistribusikan ulang toner. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 61.)</li></ul> |
|        | Hidup          | <ul style="list-style-type: none"><li>Ada masalah yang terjadi, seperti kertas macet, penutup terbuka atau tidak ada kertas pada baki, sehingga mesin tidak dapat melanjutkan pekerjaannya. Periksa pesan pada layar, dan lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 69 untuk memecahkan masalah.</li><li>Kartrid toner kosong, habis, atau perlu diganti. (Lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 69.)</li></ul>  |

 Selalu periksa pesan pada layar untuk menyelesaikan masalah. Petunjuk pada bagian Pemecahan Masalah akan memandu Anda untuk mengoperasikan mesin dengan benar. Lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 69 untuk informasi lebih lanjut.

## MENINDAKLANJUTI STATUS KARTRID TONER

Status kartrid toner ditunjukkan oleh LED **Status** dan layar LCD. Jika kartrid toner hampir habis atau perlu diganti, LED **Status** status berubah menjadi merah dan layar menampilkan pesan. Tetapi tanda panah menunjukkan toner warna mana yang perlu diperhatikan atau perlu dipasang kartrid baru.

Contoh:

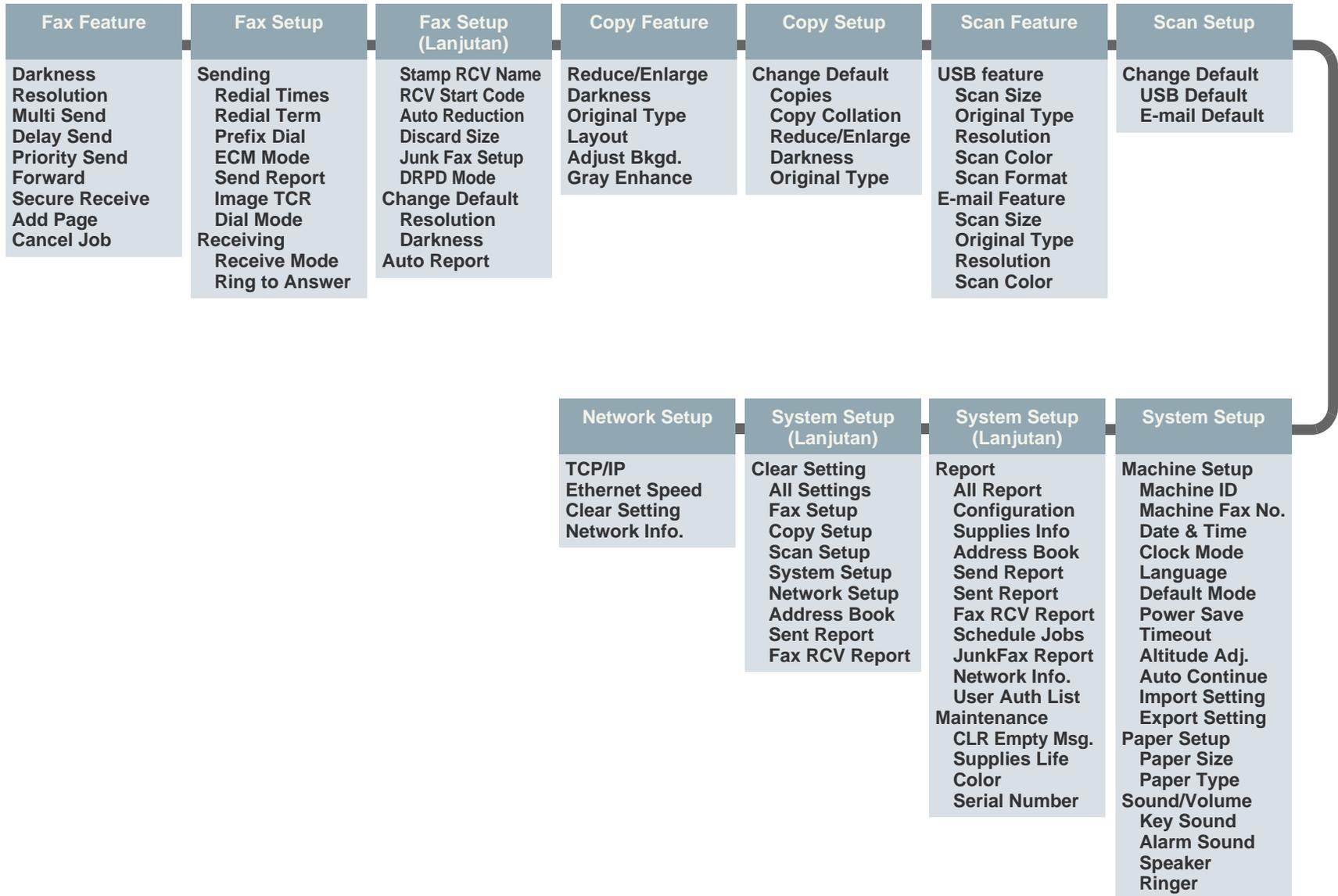


Contoh di atas memperlihatkan status kartrid kuning yang ditunjukkan oleh panah. Periksa pesan untuk mengetahui apa masalahnya dan bagaimana menyelesaikannya. Lihat halaman "Memahami pesan tampilan" di halaman 69 untuk menjelajahi informasi rinci tentang pesan kesalahan.

## TINJAUAN MENU

Panel kontrol menyediakan akses ke berbagai menu untuk menyetel mesin atau menggunakan berbagai fungsi mesin. Menu-menu tersebut dapat diakses dengan menekan **Menu**. Lihat diagram berikut.

 Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya. Jika demikian, hal itu tidak berlaku pada mesin Anda.



## PERANGKAT LUNAK YANG DISEDIAKAN

Setelah printer dikonfigurasi dan tersambung ke komputer, Anda harus menginstal perangkat lunak printer dan pemindai. Jika menggunakan Windows atau Macintosh OS, instal perangkat lunak dari CD yang diberikan, namun jika Anda adalah pengguna Linux OS, download dan instal perangkat lunak dari situs Web Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

| OS        | ISI  |
|-----------|--|
| Windows   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Driver printer:</b> Gunakan driver ini untuk memanfaatkan fitur-fitur printer Anda sepenuhnya.</li> <li>• <b>Driver pemindai:</b> Driver TWAIN dan Windows Image Acquisition (WIA) tersedia untuk memindai dokumen pada mesin Anda.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Program ini memungkinkan Anda untuk memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.</li> <li>• <b>SmarThru 4<sup>a</sup>:</b> Ini adalah perangkat lunak berbasis Windows yang menyertai mesin multifungsi Anda.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Gunakan program ini untuk menetapkan alamat TCP/IP mesin Anda.</li> </ul> |
| Linux     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Driver Printer:</b> Gunakan driver ini untuk menjalankan mesin Anda dari komputer Linux dan mencetak dokumen.</li> <li>• <b>SANE:</b> Gunakan driver ini untuk memindai dokumen ini.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Program ini memungkinkan Anda untuk memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Gunakan program ini untuk menetapkan alamat TCP/IP mesin Anda.</li> </ul>   |
| Macintosh | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Driver printer:</b> Gunakan driver ini untuk memanfaatkan fitur-fitur printer Anda sepenuhnya.</li> <li>• <b>Driver pemindai:</b> Driver TWAIN tersedia untuk memindai dokumen pada mesin Anda.</li> <li>• <b>Smart Panel:</b> Program ini memungkinkan Anda untuk memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.</li> <li>• <b>SetIP:</b> Gunakan program ini untuk menetapkan alamat TCP/IP mesin Anda.</li> </ul>  |

- a. Memungkinkan Anda untuk mengedit gambar yang dipindai beberapa kali dengan menggunakan editor gambar yang sangat baik dan untuk mengirim gambar melalui email. Anda juga dapat membuka program editor gambar lain, seperti Adobe Photoshop, dari SmarThru. Untuk rincian lebih lanjut, lihat bantuan di layar yang disediakan di program SmarThru.

## FITUR-FITUR DRIVER PRINTER

Driver printer Anda mendukung penggunaan fitur-fitur standar berikut:

- Pemilihan orientasi kertas, ukuran, sumber dan jenis media
- Jumlah fotokopi

Selain itu, Anda dapat menggunakan berbagai fitur pencetakan khusus. Tabel berikut memperlihatkan gambaran umum fitur-fitur yang didukung oleh driver printer Anda.

### Driver printer

| FITUR                              | WINDOWS | LINUX    | MACINTOSH      |
|------------------------------------|---------|----------|----------------|
| Modus warna                        | O       | O        | O              |
| Opsi kualitas mesin                | O       | O        | O              |
| Pencetakan poster                  | O       | X        | X              |
| Beberapa halaman per lembar (N-up) | O       | O (2, 4) | O              |
| Pencetakan pas dengan halaman      | O       | X        | O <sup>a</sup> |
| Pencetakan skala                   | O       | X        | O              |
| Tanda air                          | O       | X        | X              |
| Overlay                            | O       | X        | X              |

- a. Fitur ini didukung hanya pada MAC OS X 10.4 - 10.6.

# memulai

Bab ini memberikan instruksi langkah-demi-langkah untuk menyiapkan mesin Anda.

## Bab ini mencakup:

- Menyiapkan perangkat keras
- Persyaratan sistem
- Menyiapkan jaringan

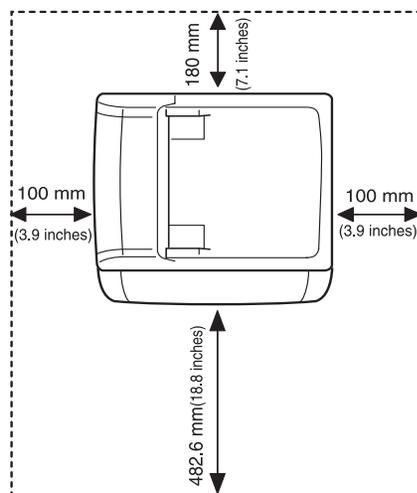
## MENYIAPKAN PERANGKAT KERAS

Bagian ini berisi langkah-langkah untuk menyiapkan perangkat keras yang dijelaskan dalam *Panduan Ringkas Pemasangan*. Pastikan Anda sudah membaca *Panduan Ringkas Pemasangan* dan menjalankan langkah-langkah berikut.

### 1. Pilih lokasi yang stabil.

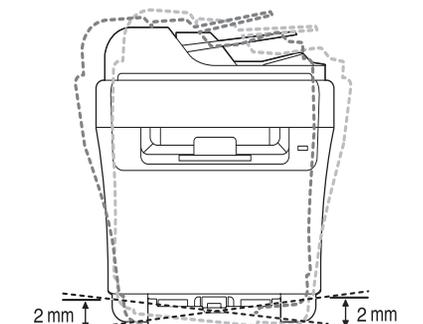
Pilih tempat yang datar dan stabil dengan ruang yang cukup untuk sirkulasi udara. Sediakan ruang tambahan untuk membuka penutup dan baki.

Area ini harus berventilasi baik dan jauh dari sinar matahari langsung atau sumber-sumber panas, dingin dan kelembaban. Jangan menempatkan mesin di dekat ujung meja.



Pencetakan ini cocok untuk ketinggian di bawah 1.000 m (3.281 kaki). Lihat setelan ketinggian untuk mengoptimalkan kegiatan cetak Anda. Lihat "Penyesuaian ketinggian" di halaman 26 untuk informasi lebih lanjut.

Tempatkan mesin pada permukaan yang rata dan stabil sehingga kemiringannya tidak lebih besar dari 2 mm (0,08 inci). Jika tidak, kualitas cetak dapat terpengaruh.



- Menginstal perangkat lunak
- Pengaturan dasar printer

2. Bongkar mesin dari kemasannya, dan periksa semua benda yang termasuk di dalam kemasan.
3. Lepaskan pita yang mengikat mesin.
4. Masukkan kertas.
5. Pastikan semua kabel terpasang pada mesin.
6. Hidupkan mesin.

 Apabila memindahkan mesin, jangan memiringkan atau memutarnya hingga terbalik. Jika tidak, bagian dalam mesin dapat tercemar oleh toner, yang dapat menyebabkan kerusakan pada mesin atau kualitas cetak yang buruk. Peralatan ini tidak dapat dioperasikan bila catu daya utama gagal.

## PERSYARATAN SISTEM

Sebelum mulai, pastikan sistem Anda memenuhi persyaratan berikut:

### Windows

Perangkat Anda mendukung sistem operasi Windows berikut ini.

| Sistem operasi                | Persyaratan (dianjurkan)  |                      |                        |
|-------------------------------|---|----------------------|------------------------|
|                               | CPU   | RAM                  | Ruang HDD kosong       |
| <b>Windows 2000</b>           | Pentium II 400 MHz<br>(Pentium III 933 MHz)                                 | 64 MB<br>(128 MB)    | 600 MB                 |
| <b>Windows XP</b>             | Pentium III 933 MHz<br>(Pentium IV 1 GHz)                                   | 128 MB<br>(256 MB)   | 1,5 GB                 |
| <b>Windows Server 2003</b>    | Pentium III 933 MHz<br>(Pentium IV 1 GHz)                                   | 128 MB<br>(512 MB)   | 1,25 GB<br>hingga 2 GB |
| <b>Windows Vista</b>          | Pentium IV 3 GHz  | 512 MB<br>(1.024 MB) | 15 GB                  |
| <b>Windows Server 2008</b>    | Pentium IV 1 GHz<br>(Pentium IV 2 GHz)                                      | 512 MB<br>(2.048 MB) | 10 GB                  |
| <b>Windows 7</b>              | Pentium IV 1 GHz 32-bit atau prosesor 64-bit, atau lebih tinggi             | 512 MB<br>(2.048 MB) | 16 GB                  |
|                               |   |                      |                        |
| <b>Windows Server 2008 R2</b> | Pentium IV 1 GHz (x86) atau prosesor 1,4 GHz (x64) (2 GHz atau lebih cepat) | 512 MB<br>(2.048 MB) | 10 GB                  |

- Internet Explorer 6.0 atau yang lebih tinggi adalah persyaratan minimum untuk semua sistem operasi Windows.
- Pengguna yang memiliki hak administrator dapat menginstal perangkat lunak tersebut.
- Windows Terminal Services kompatibel dengan perangkat ini.

## Macintosh

| Sistem operasi                         | Persyaratan (dianjurkan)   |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  | CPU  | RAM  | Ruang HDD kosong |
| <b>Mac OS X 10.4 atau lebih rendah</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Power PC G4/G5</li> <li>Prosesor Intel</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>128 MB untuk Mac berbasis PowerPC (512 MB)</li> <li>512 MB untuk Mac berbasis Intel Mac (1 GB)</li> </ul> | 1 GB             |
| <b>Mac OS X 10.5</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>867 MHz atau dengan PowerPC G4/G5 yang lebih cepat</li> <li>Prosesor Intel</li> </ul> | 512 MB (1 GB)  | 1 GB             |
| <b>Mac OS X 10.6</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosesor Intel</li> </ul>   | 1 GB (2 GB)  | 1 GB             |

## Linux

| Pilihan                 | Persyaratan (dianjurkan)  |
|-------------------------|---|
| <b>Sistem operasi</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>RedHat 8.0, 9.0 (32bit)</li> <li>RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit)</li> <li>Fedora Core 1~7 (32/64bit)</li> <li>Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit)</li> <li>Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit)</li> <li>SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit)</li> <li>SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit)</li> <li>SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit)</li> <li>Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit)</li> <li>Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)</li> </ul> |
| <b>CPU</b>              | Pentium IV 2.4 GHz atau lebih tinggi  |
| <b>RAM</b>              | 512 MB atau lebih tinggi  |
| <b>Ruang HDD kosong</b> | 1 GB atau lebih   |

- Perlu disediakan partisi swap 300 MB atau lebih untuk mengerjakan gambar-gambar hasil pemindaian berukuran besar.
- Driver pemindai Linux mendukung resolusi optik pada tingkat maksimum.

## MENYIAPKAN JARINGAN

Anda perlu menyiapkan protokol jaringan pada mesin untuk dapat menggunakannya sebagai printer jaringan. Anda dapat menyiapkan pengaturan jaringan dasar melalui panel kontrol mesin.

### Lingkungan jaringan yang didukung

Tabel berikut menunjukkan lingkungan jaringan yang didukung oleh mesin.

| ITEM                    | PERSYARATAN  |
|-------------------------|--|
| Antarmuka jaringan      | <ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>  |
| Sistem operasi jaringan | <ul style="list-style-type: none"><li>Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7/ Server 2008 R2</li><li>Berbagai Linux OS</li><li>MAC OS 10.3 ~ 10.6</li></ul> |
| Protokol jaringan       | <ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IP</li><li>Standard TCP/IP</li><li>LPR</li><li>IPP/HTTP</li><li>Bonjour</li><li>DHCP</li><li>BOOTP</li></ul> |

 Jika Anda menggunakan lingkungan alamat IP non-statik dan perlu mengatur protokol jaringan DHCP, kunjungi <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, pilih program Bonjour yang sesuai untuk sistem operasi komputer Anda, lalu instal programnya. Program ini memungkinkan Anda untuk menyetel parameter jaringan secara otomatis. Ikuti petunjuk pada jendela penginstalan. Program ini tidak mendukung Linux.

### Mengkonfigurasi protokol jaringan melalui mesin

Anda dapat menyiapkan parameter Jaringan TCP/IP, ikuti langkah-langkah di bawah ini.

1. Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan melalui kabel Ethernet RJ-45.
2. Pastikan Anda sudah menghidupkan perangkat.
3. Tekan **Menu** pada panel kontrol, sampai Anda melihat **Network** di bagian bawah layar dan tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **TCP/IP** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Static** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai **IP Address** muncul lalu tekan **OK**. Masukkan sebuah bit antara 0 dan 255 menggunakan papan tombol angka dan tekan panah kanan/kiri untuk bergerak di antara bit. Ulangi langkah ini untuk melengkapi alamat dari bit kesatu sampai bit keempat.
7. Jika Anda telah selesai, tekan **OK**. Ulangi langkah 6 dan 7 untuk mengkonfigurasi parameter TCP/IP yang lain: alamat subnet mask dan gateway.

 Hubungi administrator jaringan jika Anda tidak yakin tentang cara mengkonfigurasi.

 Anda juga dapat menyiapkan setelan jaringan melalui program administrasi jaringan.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Solusi manajemen printer berbasis web untuk administrator jaringan. **SyncThru™ Web Admin Service** menyediakan cara yang efektif untuk mengelola perangkat jaringan dan memungkinkan Anda memantau dan memecahkan masalah mesin jaringan secara jarak jauh dari lokasi mana pun dengan menggunakan akses internet perusahaan. Download program ini dari <http://www.solution.samsungprinter.com>.
- **SyncThru™ Web Service**: Server web yang dilesapkan ke dalam server printer jaringan, yang memungkinkan Anda untuk:
  - Mengkonfigurasi parameter jaringan yang diperlukan mesin untuk menghubungkan ke berbagai lingkungan jaringan.
  - Menyesuaikan setelan mesin.
- **SetIP**: Program utilitas yang memungkinkan Anda mendeteksi antarmuka jaringan dan secara manual mengkonfigurasi alamat IP untuk digunakan dengan protokol TCP/IP. (Lihat “Menggunakan Program SetIP” di halaman 24.)

### Menggunakan Program SetIP

Program ini adalah untuk menyetel IP jaringan dengan menggunakan alamat MAC yang merupakan nomor seri perangkat keras dari kartu antarmuka printer jaringan. Secara khusus, program ini adalah untuk administrator jaringan untuk menetapkan beberapa IP jaringan sekaligus.

-  • Anda hanya dapat menggunakan program SetIP jika perangkat Anda terhubung ke jaringan.
- Prosedur berikut menggunakan basis Windows XP. Jika Anda menggunakan Macintosh atau Linux OS, lihat *Bagian perangkat lunak*.

### Menginstal program

1. Masukkan CD driver yang disediakan bersama perangkat Anda. Bila CD driver jalan secara otomatis, tutuplah jendelanya.
2. Jalankan **Windows Explorer** dan buka drive X. (X adalah drive CD-ROM Anda.)
3. Klik dua kali **Aplikasi > SetIP**.
4. Klik dua kali **Setup.exe** untuk menginstal program ini.
5. Klik **OK**.  
Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.
6. Ikuti petunjuk yang ditampilkan di jendela untuk menyelesaikan penginstalan.

### Menjalankan program

1. Cetak laporan informasi jaringan perangkat yang meliputi alamat MAC perangkat Anda. Lihat “Mencetak sebuah laporan” di halaman 56.
2. Dari menu **Mulai Windows**, pilih **Semua Program > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
3. Klik  pada jendela **SetIP** untuk membuka jendela konfigurasi TCP/IP.
4. Masukkan alamat MAC kartu jaringan, alamat IP, subnet mask, gateway default, lalu klik **Apply**.

 Saat memasukkan alamat MAC, masukkan tanpa titik dua (:).
5. Klik **OK**, maka perangkat akan mencetak informasi jaringan. Pastikan semua setelan benar.
6. Klik **Exit**.

## MENGINSTAL PERANGKAT LUNAK

Anda harus menginstal perangkat lunak mesin untuk mencetak. Perangkat lunak tersebut mencakup driver, aplikasi, dan program lainnya yang ramah pengguna.

Prosedur berikut menggunakan basis Windows XP. Jika Anda menggunakan Macintosh atau Linux OS, lihat *Bagian perangkat lunak*.

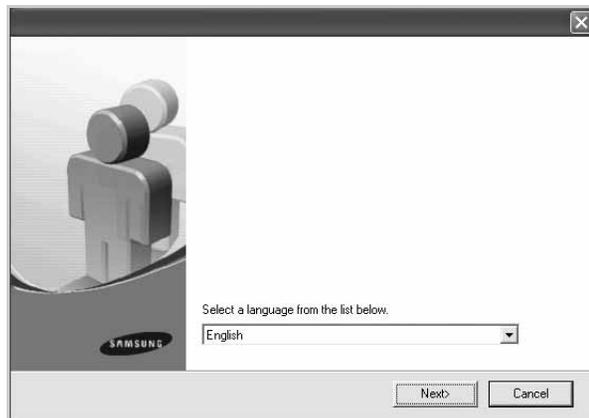
- Prosedur berikut adalah untuk saat mesin digunakan sebagai mesin jaringan. Jika Anda ingin menghubungkan mesin dengan kabel USB, lihat *Bagian perangkat lunak*.
- Prosedur dan jendela sembul yang muncul pada saat penginstalan mungkin berbeda tergantung pada sistem operasi, fitur printer, atau antarmuka yang digunakan.

1. Hubungkan kabel jaringan ke printer Anda.
2. Pastikan bahwa penyiapan jaringan untuk mesin Anda telah selesai (lihat "Menyiapkan jaringan" di halaman 24). Semua aplikasi pada komputer Anda harus ditutup sebelum memulai penginstalan.
3. Masukkan CD-ROM Perangkat Lunak Printer ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan secara otomatis berjalan dan jendela instalasi muncul. Jika jendela instalasi tidak muncul, klik **Mulai > Jalankan**. Ketik X:\Setup.exe, gantikan "X" dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.

Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai > Semua Program > Aksesori > Jalankan**, dan ketik X:\Setup.exe.

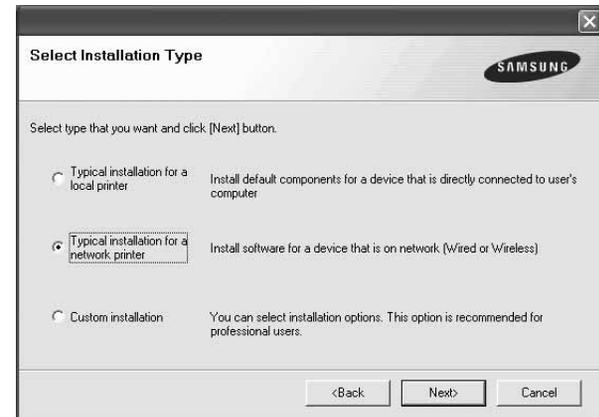
Jika jendela **OtomatisMain** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **JalankanSetup.exe** pada bidang **Menginstal atau menjalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

4. Klik **Next**.

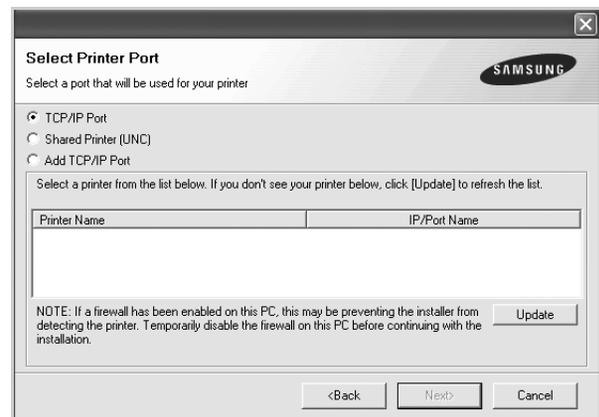


- Jendela di atas dapat sedikit berbeda, jika Anda menginstal ulang driver.

5. Pilih **Typical installation for a network printer**, dan lalu klik **Next**.



6. Daftar mesin yang tersedia pada jaringan muncul. Pilih printer yang ingin Anda instal dari daftar dan lalu klik **Next**.



- Jika Anda tidak melihat mesin Anda pada daftar, klik **Update** untuk memperbarui daftar, atau pilih **Add TCP/IP Port** untuk menambahkan mesin Anda ke jaringan. Untuk menambahkan mesin ke jaringan, masukkan nama port dan alamat IP untuk mesin Anda. Untuk memverifikasi alamat IP mesin Anda atau alamat MAC, cetak halaman Konfigurasi Jaringan. (Lihat "Laporan pencetakan" di halaman 56.)
- Untuk menemukan printer jaringan yang dibagi pakai (UNC Path), pilih **Shared Printer [UNC]** dan masukkan nama bagi secara manual atau temukan dengan mengklik tombol **Browse**.
- Jika Anda tidak yakin dengan alamat IP-nya, hubungi administrator jaringan Anda atau cetak informasi jaringan. (Lihat "Laporan pencetakan" di halaman 56.)

- Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda mencetak halaman percobaan dan mendaftarkan diri sebagai pengguna mesin Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung. Jika Anda menginginkannya, tandai kotak pilih yang sesuai dan klik **Finish**.



- Jika mesin Anda tidak berfungsi dengan baik setelah penginstalan, cobalah menginstal ulang driver printer. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Saat driver printer sedang dalam proses penginstalan, penginstal driver mendeteksi informasi lokasi pada sistem operasi Anda, dan menyetel ukuran kertas setelah asal untuk mesin Anda. Jika Anda menggunakan lokasi Windows yang berbeda, Anda harus mengubah ukuran kertas agar sesuai dengan kertas yang biasanya Anda gunakan. Masuklah ke properti printer untuk mengubah ukuran kertas setelah penginstalan selesai.

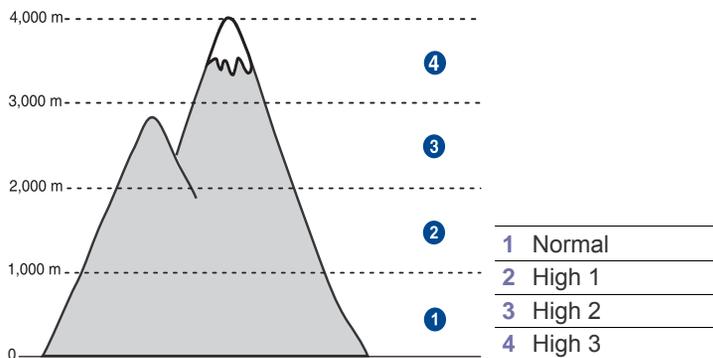
## PENGATURAN DASAR PRINTER

Setelah penginstalan selesai, Anda mungkin perlu mengatur pengaturan setelah asal printer. Lihat bagian selanjutnya jika Anda ingin mengatur atau mengubah nilai setelah asal.

### Penyesuaian ketinggian

Kualitas cetak dipengaruhi oleh tekanan udara, yang ditentukan oleh ketinggian perangkat dari atas permukaan laut. Informasi berikut akan memandu Anda mengenai cara menyetel mesin Anda untuk mendapatkan kualitas cetak terbaik atau kualitas terbaik cetakan.

Sebelum Anda menyetel nilai ketinggian, ketahui ketinggian tempat Anda menggunakan mesin.



- Pastikan bahwa Anda telah menginstal driver printer dengan CD Perangkat Lunak Printer yang tersedia.
- Klik-ganda pada ikon **Smart Panel** pada bilah tugas Windows (atau Notification Area pada Linux). Anda juga dapat mengklik **Smart Panel** pada bilah status dalam Mac OS X.
- Klik **Printer Setting**.
- Klik **Setting > Altitude Adjustment**. Pilih nilai yang sesuai dari daftar pilih menurun, dan lalu klik **Apply**.



- Jika mesin Anda terhubung ke jaringan, layar **SyncThru Web Service** akan muncul secara otomatis. Klik **Machine Settings > Setup** (atau **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Pilih nilai ketinggian yang sesuai, kemudian klik **Apply**.

## Mengganti bahasa layar

Untuk mengganti bahasa yang muncul pada panel kontrol, ikuti langkah-langkah berikut:

- Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
- Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Language** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai bahasa yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Menyetel tanggal dan waktu

Tanggal dan waktu terkini ditunjukkan pada layar saat mesin Anda menyala dan siap untuk beroperasi. Untuk CLX-3170FN/CLX-3175FN, pada semua faks Anda akan tercetak tanggal dan waktu tersebut.

- Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
- Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Date & Time** muncul lalu tekan **OK**.
- Masukkan waktu dan tanggal menggunakan papan tombol angka.
  - Bulan = 01 sampai 12
  - Tanggal = 01 sampai 31
  - Tahun = harus empat digit
  - Jam = 01 sampai 12 (modus 12-jam)  
00 sampai 23 (modus 24-jam)
  - Menit = 00 sampai 59



Format tanggal dapat berbeda antara satu negara dan lainnya.

Anda juga dapat menggunakan panah kanan/kiri untuk menggerakkan kursor ke bawah digit yang ingin Anda ganti dan masukkan nomor baru.

- Untuk memilih **AM** atau **PM** untuk format 12-jam, tekan tombol **\*** atau **#** atau tombol angka berapa pun. Saat kursor tidak di bawah indikator **AM** atau **PM**, menekan tombol **\*** atau **#** akan langsung menggerakkan kursor ke bawah indikator. Anda dapat mengubah modus jam ke format 24-jam (mis. 01:00 PM sebagai 13:00). Untuk rinciannya, lihat bagian selanjutnya.
- Tekan **OK** untuk menyimpan waktu dan tanggal. Bila Anda memasukkan angka yang salah, **Out of Range** muncul dan mesin tidak akan melanjutkan ke langkah berikutnya. Jika ini terjadi, masukkan saja kembali angka yang benar.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Mengubah modus jam

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk menampilkan waktu saat ini menggunakan format 12-jam atau 24-jam.

- Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
- Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Clock Mode** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri untuk memilih modus yang lain dan tekan **OK**.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Mengubah modus setelan asal

Mesin Anda dipra-setel ke modus Fotokopi. Anda dapat mengubah modus setelan asal antara modus Faks dan Fotokopi.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Default Mode** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai modus setelan asal yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Menyetel suara

Anda dapat mengendalikan suara-suara berikut:

- **Key Sound:** Menyalakan atau mematikan suara tombol. Apabila opsi ini disetel pada **On**, sebuah nada akan terdengar setiap kali sebuah tombol ditekan.
- **Alarm Sound:** Menyalakan atau mematikan suara alarm. Apabila opsi ini disetel pada **On**, sebuah nada alarm akan terdengar saat suatu kesalahan terjadi atau komunikasi faks berakhir.
- **Speaker:** Menyalakan atau mematikan suara dari sambungan telepon melalui pengeras suara, seperti nada panggil atau nada faks. Apabila opsi ini disetel pada **Comm.** yang berarti "Normal", pengeras suara menyala sampai mesin di seberang menjawab.  
 Anda dapat mengatur tingkat volume menggunakan **On Hook Dial**.
- **Ringer:** Mengatur volume dering. Untuk volume dering, Anda dapat memilih **Off**, **Low**, **Mid**, dan **High**.

## Pengeras suara, dering, bunyi tombol, dan bunyi alarm

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Sound/Volume** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi suara yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki atau volume suara yang telah Anda pilih muncul dan tekan **OK**.
5. Jika perlu, ulangi langkah 3 sampai 5 untuk menyetel suara yang lain.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Volume pengeras suara untuk On Hook Dial

1. Tekan **On Hook Dial**. Nada panggil terdengar dari pengeras suara.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai Anda mendengar volume yang Anda kehendaki.
3. Tekan **Stop/Clear** untuk menyimpan perubahan dan kembali ke modus siap.

 Anda dapat mengatur volume pengeras suara hanya saat jalur telepon tersambung.

## Memasukkan karakter menggunakan papan tombol angka

Saat mengerjakan berbagai tugas, Anda mungkin perlu memasukkan nama dan angka. Misalnya, saat Anda menyiapkan mesin Anda, Anda memasukkan nama Anda atau nama perusahaan Anda, dan nomor faks. Saat Anda menyimpan nomor faks atau alamat email di dalam memori, Anda juga dapat memasukkan nama yang sesuai.

## Memasukkan karakter alfanumerik

1. Saat Anda diminta untuk memasukkan sebuah huruf, temukan tombol dengan label karakter yang Anda kehendaki. Tekan tombol sampai huruf yang tepat muncul pada layar.  
Misal, untuk memasukkan huruf **O**, tekan **6**, yang berlabel **MNO**. Setiap kali Anda menekan **6**, layar akan menunjukkan huruf yang berbeda, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o**, dan terakhir **6**. Anda dapat memasukkan karakter khusus, seperti spasi, tanda tambah, dan sebagainya. Untuk rinciannya, lihat bagian di bawah.
2. Untuk memasukkan huruf tambahan, ulangi langkah 1.  
Ika huruf selanjutnya tertera pada tombol yang sama, gerakkan kursor dengan menekan tombol panah kiri/kanan lalu tekan tombol berlabel huruf yang Anda kehendaki. Kursor akan bergerak ke kanan dan huruf selanjutnya akan muncul pada layar.  
Anda dapat memasukkan spasi dengan menekan **1** dua kali.
3. Bila Anda telah selesai memasukkan huruf, tekan **OK**.

## Huruf-huruf dan angka papan tombol

| TOMBOL | NOMOR, HURUF, ATAU KARAKTER YANG TERMUAT |
|--------|--|
| 1      | @ / . ' 1                                |
| 2      | A B C a b c 2                            |
| 3      | D E F d e f 3                            |
| 4      | G H I g h i 4                            |
| 5      | J K L j k l 5                            |
| 6      | M N O m n o 6                            |
| 7      | P Q R S p q r s 7                        |
| 8      | T U V t u v 8                            |
| 9      | W X Y Z w x y z 9                        |
| 0      | + - , & 0                                |
| *      | *  |
| #      | #  |

## Mengganti nomor atau nama

Jika Anda melakukan kesalahan saat memasukkan sebuah nomor atau nama, tekan tombol panah kiri/kanan untuk menghapus digit atau karakter terakhir. Kemudian masukkan angka atau karakter yang benar.

## Memasukkan jeda

Pada beberapa sistem telepon, Anda harus menekan kode akses (9, misalnya) dan mendengarkan nada panggil ke dua. Dalam keadaan seperti ini, Anda harus memasukkan jeda pada nomor telepon. Anda dapat memasukkan jeda saat Anda menyiapkan nomor panggil cepat.

Untuk memasukkan jeda, tekan **Redial/Pause** pada tempat yang tepat saat memasukkan nomor telepon. "-" muncul pada tampilan di lokasi yang sesuai.

## Menggunakan modus hemat

### Modus Hemat Daya

Modus Hemat Daya memungkinkan mesin mengurangi konsumsi daya ketika mesin sedang tidak digunakan. Anda dapat menghidupkan modus ini dan memilih lamanya waktu mesin menunggu setelah suatu pencetakan selesai sebelum mesin beralih ke status pengurangan daya.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Power Save** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan waktu yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Otomatis Melanjutkan

Ini adalah opsi untuk menyetel agar mesin melanjutkan mencetak atau tidak, apabila ukuran kertas yang Anda setel dan kertas dalam baki tidak cocok.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Auto Continue** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi penjilidan yang Anda kehendaki muncul.
  - **On**: Mencetak secara otomatis setelah waktu yang ditetapkan berlalu, saat ukuran kertas tidak cocok dengan ukuran kertas pada baki.
  - **Off**: Menunggu sampai Anda menekan **Black Start** atau **Color Start** pada panel kontrol, saat ukuran kertas tidak cocok dengan ukuran kertas pada baki.
5. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# memasukkan dokumen asli dan media cetak

Bab ini memperkenalkan cara memasukkan dokumen asli dan media cetak ke dalam mesin Anda.

**Bab ini mencakup:**

- Memasukkan dokumen asli
- Memilih media cetak
- Mengubah ukuran kertas pada baki kertas

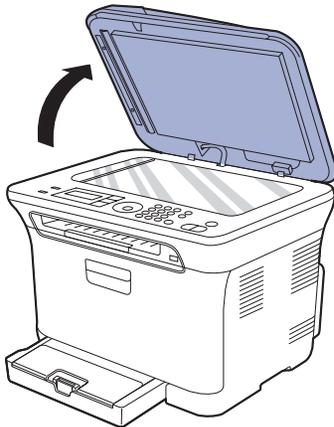
## MEMASUKKAN DOKUMEN ASLI

Anda dapat menggunakan kaca pemindai atau ADF untuk memasukkan dokumen asli untuk memfotokopi, memindai, dan mengirim faks.

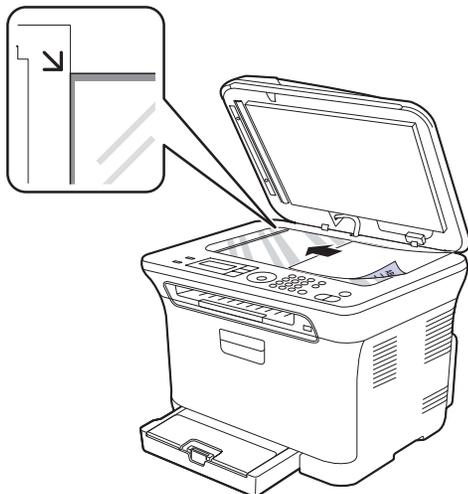
### Pada kaca pemindai

Pastikan bahwa tidak ada dokumen asli di dalam ADF. Jika ada dokumen asli yang terdeteksi di dalam ADF, mesin akan memprioritaskannya daripada dokumen asli pada kaca pemindai. Untuk mendapatkan kualitas pemindaian terbaik, terutama untuk gambar berwarna atau abu-abu, gunakan kaca pemindai.

1. Angkat dan buka penutup pemindai.



2. Letakkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan sejajarkan dengan panduan registrasi pada sudut kiri atas kaca pemindai.



- Mencetak pada bahan cetak khusus
- Mengatur ukuran dan jenis kertas

3. Tutup penutup pemindai.



- Berhati-hatilah agar tidak memecahkan kaca pindainya. Anda dapat terluka.
- Berhati-hatilah agar tidak membiarkan penutup pindai jatuh ke atas tangan Anda. Anda dapat terluka.
- Saat memindai atau memfotokopi, jangan tatap cahaya di dalam pemindai. Itu dapat melukai mata Anda dan dapat mengakibatkan bahaya.



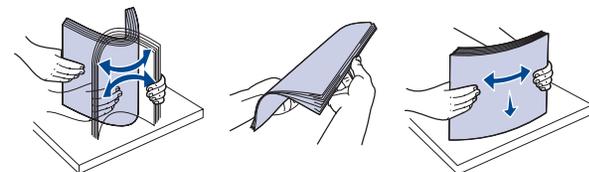
- Meninggalkan penutup pemindai terbuka saat memfotokopi dapat mempengaruhi kualitas fotokopi dan konsumsi toner.
- Debu pada kaca pemindai dapat menyebabkan bercak hitam pada cetakan. Jaga kebersihan kaca pemindai.
- Jika Anda menyalin halaman dari buku atau majalah, angkat penutup pemindai sampai sambungannya terkunci pada penghenti kemudian tutup penutup pemindai. Jika buku atau majalah lebih besar dari 30 mm, mulailah menyalin dengan penutup pemindai dalam keadaan terbuka.

### Ke dalam ADF

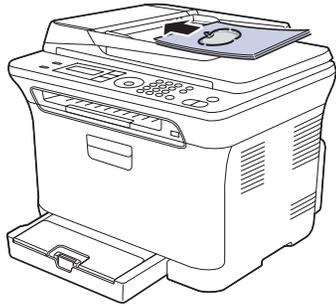
Dengan menggunakan ADF, Anda dapat memasukkan sampai 15 lembar kertas (75 g/m<sup>2</sup>, 20 lb bond) untuk satu pekerjaan.

Saat Anda menggunakan ADF:

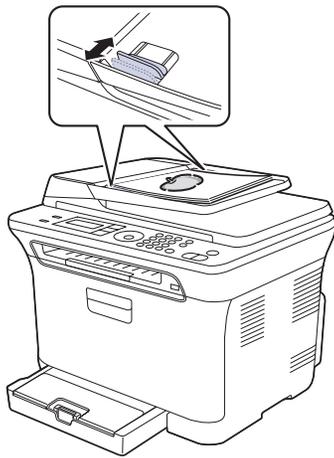
- Ke dalam ADF: Jangan masukkan kertas yang lebih kecil daripada 142 x 148 mm (5,6 x 5,8 inci) atau lebih besar dari 216 x 356 mm (8,5 x 14 inci).
  - Jangan memasukkan jenis kertas berikut ini:
    - kertas karbon atau kertas berkarbon di bagian belakang.
    - kertas berlapisan
    - kertas kulit bawang atau tipis
    - kertas berkerut atau terlipat
    - kertas keriting atau tergulung
    - kertas terkoyak
  - Buang semua staples dan klip kertas sebelum dimasukkan.
  - Pastikan semua lem, tinta, atau cairan pada kertas betul-betul kering sebelum dimasukkan.
  - Jangan memasukkan dokumen asli yang menggunakan kertas berukuran atau dengan berat berbeda.
  - Jangan memasukkan buklet, pamflet, transparansi, atau dokumen yang memiliki karakteristik tidak biasa lainnya.
1. Tekuklah atau kibaskan ujung tumpukan kertas untuk memisahkan lembarannya sebelum memasukkan.



2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF. Pastikan bagian bawah tumpukan dokumen asli sesuai dengan ukuran kertas yang ditandai pada baki masukan dokumen.



3. Sesuaikan pembatas lebar dokumen dengan ukuran kertas.



-  Debu pada kaca ADF dapat menyebabkan garis-garis hitam pada hasil cetak. Jaga kebersihan kaca pemindai.
-  Berhati-hatilah agar tangan Anda tidak menyentuh roller ADF. Anda dapat terluka.

## MEMILIH MEDIA CETAK

Anda dapat mencetak pada berbagai media cetak, seperti kertas biasa, amplop, label, dan transparansi. Selalu gunakan media cetak yang memenuhi panduan untuk digunakan pada mesin Anda. Media cetak yang tidak sesuai dengan panduan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan masalah-masalah berikut:

- Kualitas cetak yang rendah
- Kertas sering macet
- Mesin mengalami keausan secara dini

Karakteristik kertas, seperti berat, komposisi, butiran, serta kandungan kelembaban, adalah faktor penting yang mempengaruhi kinerja mesin dan kualitas keluarannya. Saat memilih media cetak, pertimbangkan hal berikut:

- Jenis, ukuran, dan berat media cetak untuk mesin Anda dijelaskan dalam bagian ini nanti.
- Hasil yang Diharapkan: Media cetak yang Anda pilih harus sesuai dengan proyek Anda.
- Kecemerlangan: Beberapa media cetak lebih putih daripada kertas lainnya dan memberikan gambar yang tajam, lebih tegas.
- Kehalusan permukaan: Kehalusan media cetak mempengaruhi tingkat kegaringan cetakan pada kertas.

-  • Beberapa media cetak dapat memenuhi semua panduan dalam bagian ini dan masih belum memberikan hasil yang memuaskan. Hal ini mungkin disebabkan karena media cetak tidak ditangani secara benar, tingkat kelembaban dan suhu ruangan yang tidak semestinya, atau berbagai variabel lainnya yang tak dapat dikendalikan oleh Samsung.
- Sebelum membeli media cetak dalam jumlah yang banyak, pastikan bahwa media cetak tersebut memenuhi persyaratan yang disebutkan dalam panduan pengguna ini.

 Penggunaan media cetak yang tidak memenuhi spesifikasi-spesifikasi ini dapat menyebabkan berbagai masalah, yang memerlukan perbaikan. Perbaikan demikian tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis Samsung.

 Pastikan Anda tidak memakai kertas foto inkjet untuk mesin ini. Kertas tersebut dapat merusakkan mesin ini.

## Spesifikasi media cetak

| JENIS                           | UKURAN                                | DIMENSI                          | BERAT <sup>a</sup>  | KAPASITAS <sup>b</sup>  |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Kertas biasa                    | Letter                                | 216 x 279 mm (8,5 x 11 inci)     | 60 hingga 105 g/m <sup>2</sup><br>(16 hingga 28 lb bond)  | 150 lembar kertas 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond) untuk baki |
|                                 | Legal                                 | 216 x 356 mm (8,5 x 14 inci)     |   |   |
|                                 | US Folio                              | 216 x 330 mm (8,5 x 13 inci)     |   |   |
|                                 | A4                                    | 210 x 297 mm (8,26 x 11,69 inci) |   |   |
|                                 | Oficio                                | 216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inci)   |   |   |
|                                 | JIS B5                                | 182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inci) |   |   |
|                                 | ISO B5                                | 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inci)  |   |   |
|                                 | Executive                             | 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inci)  |   |   |
|                                 | A5                                    | 148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inci)  |   |   |
|                                 | Statement                             | 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inci)    |   |   |
|                                 | A6                                    | 105 x 148 mm (4,13 x 5,82 inci)  |   |   |
| Amplop                          | Amplop Monarch                        | 98 x 191 mm (3,87 x 7,5 inci)    | 75 sampai 90 g/m <sup>2</sup><br>(20 sampai 24 lb bond)   | 5 lembar untuk pengumpanan manual dalam baki                  |
|                                 | Amplop 6 3/4                          | 92 x 165 mm (3,62 x 6,5 inci)    |   |   |
|                                 | Amplop No. 10                         | 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inci)   |   |   |
|                                 | Amplop No. 9                          | 98 x 225 mm (3,87 x 8,87 inci)   |   |   |
|                                 | Amplop DL                             | 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inci)  |   |   |
|                                 | Amplop C5                             | 162 x 229 mm (6,37 x 9,01 inci)  |   |   |
|                                 | Amplop C6                             | 114 x 162 mm (4,48 x 6,38 inci)  |   |   |
| Kertas tebal                    | Lihat bagian kertas Biasa             | Lihat bagian kertas Biasa        | 90 sampai 105 g/m <sup>2</sup><br>(24 sampai 28 lb bond)  | 5 lembar untuk pengumpanan manual dalam baki                  |
| Kertas tipis                    | Lihat bagian kertas Biasa             | Lihat bagian kertas Biasa        | 60 sampai 70 g/m <sup>2</sup><br>(16 sampai 19 lb bond)   |   |
| Label <sup>c</sup>              | Letter, A4                            | Lihat bagian kertas Biasa        | 120 sampai 150 g/m <sup>2</sup><br>(37 sampai 40 lb bond) |   |
| Kertas karton                   | Kartu pos                             | 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inci)    | 105 sampai 163 g/m <sup>2</sup><br>(28 sampai 43 lb bond) |   |
| Transparansi <sup>d</sup>       | Letter, A4                            | Lihat bagian kertas Biasa        | 138 sampai 146 g/m <sup>2</sup><br>(37 sampai 39 lb bond) | 1 lembar untuk pengumpanan manual dalam baki                  |
| Kertas mengkilap                | Letter <sup>e</sup> , A4 <sup>f</sup> | Lihat bagian kertas Biasa        | 160 g/m <sup>2</sup> (44 lb bond)                         |   |
| Ukuran minimum (ukuran khusus)  |                                       | 76 x 160 mm (3 x 6.3 inci)       | 60 sampai 163 g/m <sup>2</sup> (16 sampai 43 lb bond)     |   |
| Ukuran maksimum (ukuran khusus) |                                       | 216 x 356 mm (8,5 x 14 inci)     |   |   |

a. Jika berat media lebih dari 105 g/m<sup>2</sup>, masukkan kertas ke baki satu demi satu.

b. Kapasitas maksimum mungkin bervariasi, bergantung pada berat dan ketebalan media serta kondisi lingkungan.

c. Kehalusan 100 sampai 250 (sheffield).

d. Media yang disarankan: Transparansi untuk Printer laser Warna dengan Xerox seperti 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

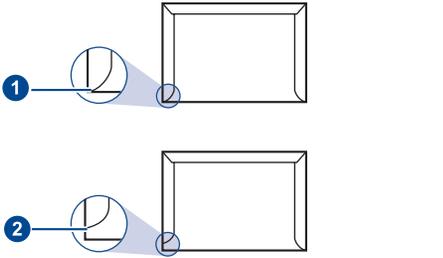
e. Media yang dianjurkan: Kertas mengkilap (Letter) untuk mesin ini dari **HP Brochure Paper** (Produk: Q6611A) saja.

f. Media yang dianjurkan: Kertas mengkilap (A4) untuk mesin ini dari **HP Superior Paper 160 glossy** (Produk: Q6616A) saja.

## Ukuran media yang didukung untuk setiap modus

| MODUS          | UKURAN   | SUMBER |
|----------------|--|--------|
| Modus fotokopi | Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6 | baki 1 |
| Modus cetak    | Semua ukuran yang didukung oleh mesin                          | baki 1 |
| Modus faks     | Letter, A4, Legal  | baki 1 |

## Panduan untuk media cetak khusus

| JENIS MEDIA   | PANDUAN  |
|---------------|--|
| <b>Amplop</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberhasilan mencetak pada amplop bergantung pada kualitas amplop. Saat memilih amplop, pertimbangkan faktor-faktor berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Berat: Berat kertas amplop tidak boleh lebih dari 90 g/m<sup>2</sup> atau kertas dapat macet.</li> <li>Konstruksi: Sebelum dicetak, amplop harus rata dengan bagian yang keriting kurang dari 6 mm, dan tidak mengandung udara.</li> <li>Kondisi: Amplop sebaiknya tidak berkerut, bergalur, atau rusak.</li> <li>Suhu: Anda harus menggunakan amplop yang kompatibel dengan panas dan tekanan mesin selama operasi.</li> </ul> </li> <li>Gunakan hanya amplop yang bentuknya bagus dengan lipatan yang tajam dan baik.</li> <li>Jangan gunakan amplop dengan perangko.</li> <li>Jangan gunakan amplop dengan jepitan, jendela, pelapis tambahan, perekat, atau bahan sintesis lainnya.</li> <li>Jangan gunakan amplop yang rusak atau kualitasnya buruk.</li> <li>Pastikan keliman pada kedua ujung amplop sampai pada sudut amplop.</li> </ul>  <p>1 dapat diterima<br/>2 tidak dapat diterima</p> |

| JENIS MEDIA                                      | PANDUAN   |
|--|---|
| <b>Amplop (Berlanjut)</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amplop yang mempunyai strip berperekat atau yang mempunyai lebih dari satu kelepak yang melipat ke atas segel harus menggunakan perekat yang sesuai dengan dengan suhu pelebur mesin selama 0,1 detik. Periksa spesifikasi mesin Anda untuk melihat suhu pelebur, lihat “Spesifikasi printer” di halaman 83. Kelepak dan setrip tambahan dapat menyebabkan tekukan, kerutan, atau bahkan kemacetan, dan bahkan dapat merusak pelebur.</li> <li>Untuk hasil cetak terbaik, posisikan margin tidak kurang dari 15 mm dari tepi amplop.</li> <li>Hindari mencetak di atas daerah di mana keliman amplop bertemu.</li> </ul>   |
| <b>Label</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk menghindari kerusakan mesin, gunakan hanya label yang dirancang untuk digunakan dengan mesin laser. Saat memilih label, pertimbangkan faktor-faktor berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Perekat: Bahan perekat harus stabil pada suhu pelebur mesin Anda. Periksa spesifikasi mesin Anda untuk melihat suhu pelebur, lihat “Spesifikasi umum” di halaman 82.</li> <li>Pengaturan: Gunakan hanya label yang kedua sisinya tidak mengelupas. Label dapat mengelupas jika lembaran memiliki ruang di antara label, menyebabkan macet yang serius.</li> <li>Gulungan: Sebelum dicetak, label harus rata dengan bagian yang menggulung tidak lebih dari 13 mm dari segala arah.</li> <li>Kondisi: Jangan gunakan label yang berkerut, memiliki gelembung atau tanda-tanda tidak melekat lainnya.</li> </ul> </li> <li>Pastikan tidak ada bahan perekat yang terbuka di antara label. Daerah yang terbuka dapat menyebabkan label mengelupas saat pencetakan, yang dapat menyebabkan kertas macet. Perekat yang terbuka juga dapat menyebabkan kerusakan pada komponen mesin.</li> <li>Jangan memasukkan lembar label ke dalam mesin lebih dari sekali. Lapisan perekatnya dirancang untuk memasuki mesin hanya satu kali saja.</li> <li>Jangan gunakan label yang terpisah dari lembaran belakangnya atau label yang berkerut, bergelembung, atau rusak.</li> </ul> |
| <b>Kertas karton atau bahan berukuran khusus</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jangan mencetak pada media yang lebih kecil dari 76 mm lebarnya atau 356 mm panjangnya.</li> <li>Pada aplikasi perangkat lunak, atur margin paling tidak sejauh 6,4 mm dari tepian bahan.</li> </ul>   |

| JENIS MEDIA                                    | PANDUAN  |
|--|--|
| <b>Kertas yang telah dicetak terlebih dulu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kop surat harus dicetak dengan tinta tahan panas yang tidak akan meleleh, menguap, atau melepaskan emisi berbahaya saat terpapar ke suhu unit pelebur printer selama 0,1 detik. Periksa spesifikasi mesin Anda untuk melihat suhu pelebur, lihat "Spesifikasi umum" di halaman 82.</li> <li>Tinta kop surat haruslah jenis tinta yang tidak dapat terbakar dan tidak berpengaruh negatif terhadap roller printer.</li> <li>Formulir dan kop surat harus disegel dalam kemasan yang tahan kelembaban agar tidak mengalami perubahan selama disimpan.</li> <li>Sebelum Anda memasukkan kertas yang telah dicetak terlebih dulu, seperti formulir dan kertas berkop, pastikan bahwa tinta pada kertas kering. Selama proses peleburan, tinta basah dapat lepas dari kertas yang telah dicetak terlebih dulu, menurunkan kualitas cetak.</li> </ul> |

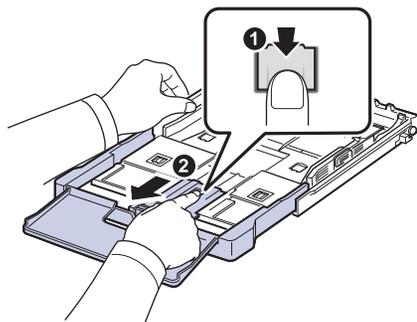
 Menggunakan kertas fotografis atau kertas berlapis dapat menyebabkan masalah, yang memerlukan perbaikan. Perbaikan demikian tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis Samsung.

## MENGUBAH UKURAN KERTAS PADA BAKI KERTAS

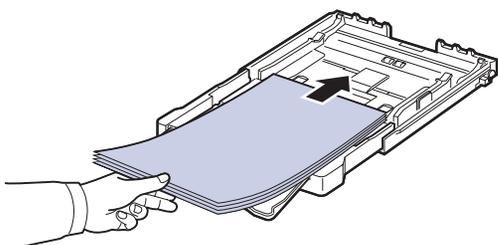
Untuk memasukkan kertas dengan ukuran yang lebih panjang, misalnya kertas ukuran Legal, Anda perlu mengatur pembatas kertas untuk memanjangkan baki kertas.

Untuk mengubah ukuran baki 1 ke ukuran lain, Anda harus menyesuaikan pembatas panjang kertas dengan benar.

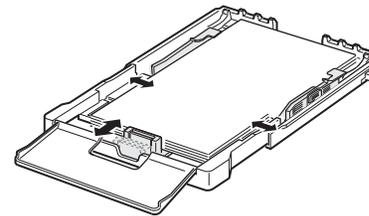
- Tarik baki 1 keluar dari mesin. Buka penutup kertas dan singkirkan kertas dari baki 1 jika perlu.
- Dengan menekan dan melepaskan kunci pembatas pada bagian atas baki, tarik baki keluar secara manual.



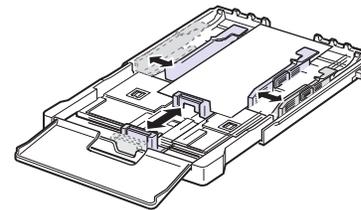
- Masukkan kertas ke dalam baki.



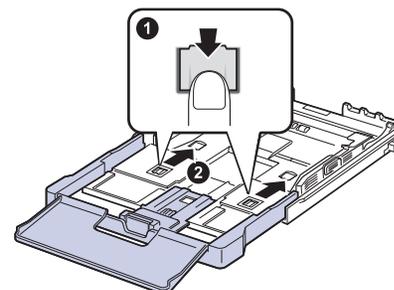
- Geser pembatas lebar kertas sampai sedikit menyentuh ujung tumpukan kertas. Tekan pembatas lebar kertas dan geser ke ujung tumpukan kertas tanpa membuatnya menekuk.



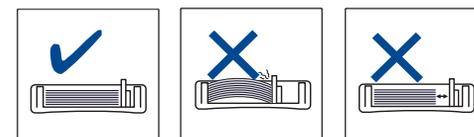
Untuk kertas yang lebih kecil dari kertas berukuran Letter, kembalikan pembatas kertas ke posisi awalnya dan sesuaikan pembatas panjang kertas dan pembatas lebar kertas.



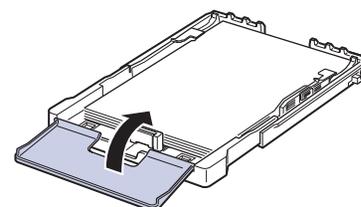
Jika kertas yang akan dicetak lebih pendek dari panjang 222 mm (8,74 inci), tekan dan lepaskan kunci pemandu pada baki, tekan baki ke dalam secara manual. Sesuaikan pemandu panjang kertas dan pemandu lebar kertas.



-  Jangan dorong pembatas lebar kertas terlalu jauh sehingga menyebabkan kertas menekuk.
- Jika Anda tidak mengubah pembatas lebar kertas, dapat mengakibatkan kemacetan kertas.



- Tutup penutup kertas.



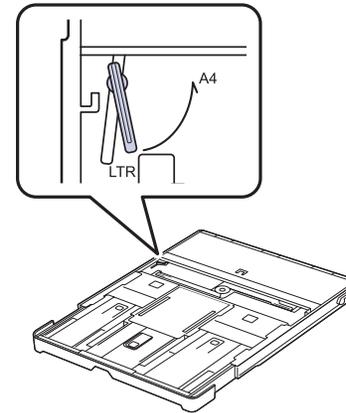
- Geser baki 1 kembali ke dalam mesin.

7. Setelah memasukkan kertas, setel jenis dan ukuran kertas untuk baki. Lihat “Mengatur ukuran dan jenis kertas” di halaman 35.

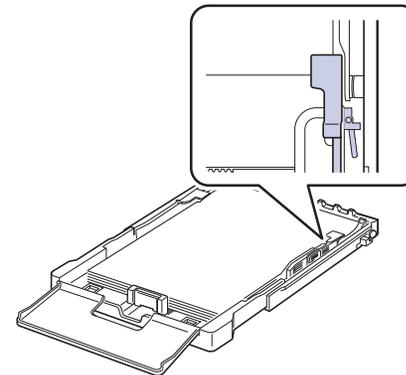
- Jika kertas di dalam baki tidak mencukupi, pembatas panjang kertas dapat terdorong ke dalam, masukkan kertas dalam jumlah yang mencukupi.
- Apabila Anda mengalami kesulitan dengan pengumpanan kertas, masukkan kertas ke baki satu demi satu.
- Anda dapat memasukkan kertas yang sudah pernah dicetak sebelumnya. Sisi yang tercetak harus menghadap ke atas dengan tepi yang tidak tergulung di bagian depan. Jika Anda mengalami masalah pengumpanan kertas, balikkan kertas. Perhatikan bahwa kualitas cetak tidak dijamin.

Baki ini sudah disetel di muka untuk ukuran Letter atau A4, bergantung pada negara Anda. Untuk mengubah ukuran ke A4 atau Letter, Anda harus menyesuaikan tuas dan pembatas lebar kertas dengan benar.

1. Tarik baki keluar dari mesin. Buka penutup kertas dan singkirkan kertas dari baki jika perlu.
2. Jika Anda ingin mengubah ukuran ke Letter, peganglah tuas di bagian belakang baki, kemudian putar tuas searah jarum jam.



3. Jepit pembatas lebar kertas, kemudian geser ke tepi tuas.



- Jika Anda ingin mengubah ukuran ke A4, terlebih dahulu pindahkan pembatas lebar kertas ke kiri, kemudian putar tuas dalam arah yang berlawanan dengan jarum jam. Memutar tuas secara paksa dapat merusak baki.

## MENCETAK PADA BAHAN CETAK KHUSUS

Mesin dapat menampung media cetak dengan ukuran dan jenis khusus, seperti kartu pos, kartu catatan dan amplop. Baki ini berguna terutama untuk mencetak pada satu halaman pada kertas berwarna atau kop surat.

### Mengumpulkan bahan cetak secara manual

- Masukkan hanya satu ukuran media cetak pada satu waktu dalam baki.
  - Untuk mencegah kemacetan kertas, jangan menambahkan kertas saat masih ada kertas di dalam baki. Tindakan ini juga berlaku untuk jenis media cetak lainnya.
  - Media cetak harus dimasukkan dengan sisi yang ingin Anda cetak menghadap ke atas, dan ujung atas mengarah ke mesin. Letakkan bahan cetak di bagian tengah baki.
  - Masukkan hanya media cetak yang ditentukan untuk menghindari kemacetan kertas atau masalah kualitas cetak. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)
  - Ratakan semua lengkungan pada kartu pos, amplop, dan label sebelum memasukkannya ke dalam baki.
1. Masukkan kertas. (Lihat “Mengubah ukuran kertas pada baki kertas” di halaman 33.)

-  Bergantung pada jenis media yang digunakan, ikuti panduan berikut untuk memasukkan kertas:
- Amplop: Sisi kelepak menghadap ke bawah dan area prangki di sisi kiri atas.
  - Label: Sisi cetak menghadap ke atas dan ujung atas yang pendek masuk ke mesin terlebih dulu.
  - Kertas yang telah dicetak terlebih dulu: Sisi dengan desain menghadap ke atas dengan ujung atas mengarah ke mesin.
  - Kertas karton: Sisi cetak menghadap ke atas dan ujung atas yang pendek masuk ke mesin terlebih dulu.
  - Kertas yang sebelumnya telah dicetak: Sisi yang sebelumnya telah dicetak menghadap ke bawah dengan tepian yang tidak menggulung ke dalam mesin.

2. Saat Anda mencetak dalam aplikasi, jalankan menu cetak.
3. Sebelum Anda mencetak, buka properti printer.
4. Tekan tab **Paper** dalam properti printer, dan pilih jenis kertas yang sesuai.

-  Jika Anda ingin menggunakan label, setel jenis kertas ke **Label**.

5. Pilih **Manual Feeder** pada sumber kertas, lalu tekan **OK**.
6. Mulailah mencetak dalam aplikasi.
7. Tekan tombol **Black Start** atau **Color Start** pada mesin untuk mulai mengumpulkan kertas, lalu mesin akan mulai mencetak.

-  • Jika Anda mencetak banyak halaman, masukkan lembaran berikutnya setelah halaman pertama tercetak keluar, dan tekan tombol **Black Start** atau **Color Start**. Ulangi langkah ini untuk setiap halaman yang akan dicetak.
- Setelan yang Anda ubah hanya akan berlaku saat Anda menggunakan aplikasi yang Anda gunakan saat ini.

## MENGATUR UKURAN DAN JENIS KERTAS

Setelah memasukkan kertas dalam baki kertas, Anda perlu menentukan ukuran dan jenis kertas menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Setelan ini akan diterapkan pada modus Fotokopi dan Faks. Untuk pencetakan PC, Anda harus memilih ukuran dan jenis kertas di dalam program aplikasi yang Anda gunakan pada PC.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Paper Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Paper Size** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai ukuran kertas yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Paper Type** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai jenis kertas yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# memfotokopi

Bab ini berisi petunjuk langkah-demi-langkah untuk memfotokopi dokumen.

**Bab ini mencakup:**

- Memfotokopi
- Mengubah pengaturan untuk setiap salinan
- Mengubah setelan asal fotokopi

## MEMFOTOKOPI

### 1. Tekan **Fotokopi**.

**Ready to Copy** muncul pada bagian paling atas layar.

### 2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selembarnya menghadap ke bawah pada kaca pemindai.

Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)

### 3. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan papan tombol nomor jika diperlukan.

### 4. Jika Anda ingin mengubah setelan fotokopi termasuk ukuran fotokopi, tingkat kegelapan, dan jenis dokumen asli, menggunakan tombol panel kontrol. (Lihat "Mengubah pengaturan untuk setiap salinan" di halaman 36.)

Jika perlu, Anda dapat menggunakan fitur-fitur khusus, seperti fotokopi 2- atau 4-up.

### 5. Tekan **Color Start** untuk mulai memfotokopi warna.

Atau, tekan **Black Start** untuk mulai memfotokopi hitam dan putih.

 Anda dapat membatalkan pekerjaan fotokopi ketika pekerjaan ini sedang dilakukan. Tekan **Stop/Clear**, dan pemfotokopian akan berhenti.

## MENGUBAH PENGATURAN UNTUK SETIAP SALINAN

Mesin Anda memiliki setelan asal untuk fotokopi sehingga Anda dapat memfotokopi dengan cepat dan mudah. Namun, jika Anda ingin mengubah opsi-opsi untuk setiap hasil fotokopi, gunakan tombol fungsi fotokopi pada panel kontrol.

 Jika Anda menekan **Stop/Clear** sambil menyetel opsi-opsi fotokopi, semua opsi yang telah Anda setel untuk pekerjaan fotokopi terkini akan dibatalkan dan dikembalikan ke status asalnya. Atau, opsi-opsi tersebut akan kembali secara otomatis ke status asalnya setelah mesin menyelesaikan pemfotokopian yang sedang berlangsung.

### Gelap-terang

Jika pada dokumen asli terdapat tanda-tanda yang buram atau gambar-gambar gelap, Anda dapat mengatur kecerahannya untuk menghasilkan fotokopi yang lebih mudah dibaca.

#### 1. Tekan **Fotokopi**.

#### 2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

#### 3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Darkness** muncul lalu tekan **OK**.

- Menggunakan fitur fotokopi khusus
- Menyetel waktu tunggu fotokopi

#### 4. Tekan panah kanan/kiri sampai modulus kontras yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

- **Light**: Cocok dengan cetakan gelap.
- **Normal**: Cocok dengan dokumen ketik atau cetak standar.
- **Dark**: Cocok dengan cetakan terang.

#### 5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modulus siap.

## Jenis Dokumen Asli

Setelan jenis dokumen asli digunakan untuk meningkatkan kualitas fotokopi dengan memilih jenis dokumen untuk pekerjaan fotokopi terkini.

### 1. Tekan **Fotokopi**.

### 2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

### 3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Original Type** muncul lalu tekan **OK**.

### 4. Tekan panah kanan/kiri sampai modulus gambar yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

- **Text**: Gunakan untuk dokumen asli yang sebagian besar terdiri dari teks.
- **Text/Photo**: Gunakan untuk dokumen asli yang berisi teks dan foto.
- **Photo**: Gunakan jika dokumen asli berupa foto.
- **Magazine**: Gunakan jika dokumen asli berupa majalah.

#### 5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modulus siap.

## Memperkecil atau memperbesar fotokopi

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran gambar fotokopi dari 25% sampai 400% saat Anda memfotokopi dokumen asli dari kaca pemindai, atau dari 25% sampai 100% dari ADF.

### Memilih dari ukuran fotokopi yang telah ditentukan sebelumnya:

#### 1. Tekan **Fotokopi**.

#### 2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

#### 3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Reduce/Enlarge** muncul lalu tekan **OK**.

#### 4. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan ukuran yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

### Mengatur skala dengan langsung memasukkan besar skala:

#### 1. Tekan **Fotokopi**.

#### 2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

#### 3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Reduce/Enlarge** muncul lalu tekan **OK**.

#### 4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Custom** muncul lalu tekan **OK**.

5. Tekan panah kanan/kiri untuk memasukkan ukuran fotokopi yang Anda inginkan. Menekan dan menahan tombol ini memungkinkan Anda menggeser dengan cepat ke angka yang Anda kehendaki.
  6. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
  7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.
-  Saat Anda membuat fotokopi yang diperkecil, garis-garis hitam dapat muncul di bagian bawah hasil fotokopi Anda.

## MENGUBAH SETELAN ASAL FOTOKOPI

Opsi-opsi fotokopi, termasuk kepekatan, jenis dokumen asli, ukuran fotokopi, dan jumlah fotokopi, dapat disetel sesuai dengan yang paling sering digunakan. Saat Anda memfotokopi dokumen, setelan asal digunakan kecuali telah diganti dengan menggunakan tombol masing-masing pada panel kontrol.

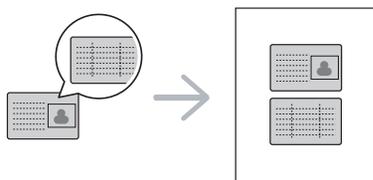
1. Tekan **Fotokopi**.
2. Tekan **Menu** sampai **Copy Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Change Default** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi penyiapan yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
6. Ulangi langkah 4 sampai 5, sesuai keperluan.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

 Saat Anda menyetel opsi-opsi fotokopi, menekan **Stop/Clear** akan membatalkan setelan yang telah diubah dan mengembalikan setelan asal.

## MEMFOTOKOPI KARTU IDENTITAS

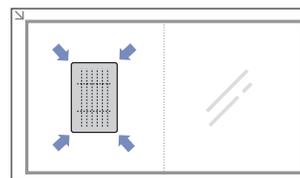
Mesin Anda dapat mencetak dokumen asli dengan 2 sisi pada selebar kertas berukuran A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5-, atau A6.

Mesin mencetak satu sisi dokumen asli pada setengah bagian atas dari kertas dan sisi lainnya pada setengah bagian bawah tanpa mengurangi ukuran aslinya. Fitur ini membantu untuk memfotokopi item berukuran kecil, seperti kartu nama.

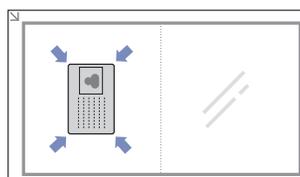


 Dokumen asli harus diletakkan pada kaca pemindai untuk menggunakan fitur ini.

1. Tekan **ID Copy**.
2. Letakkan sisi depan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai seperti ditunjukkan oleh tanda panah ini, dan tutup penutup pemindai.



3. **Place Front Side and Press[Start]** muncul pada tampilan.
4. Tekan **Color Start** atau **Black Start**.  
Mesin Anda mulai memindai bagian depan dan menampilkan **Place Back Side and Press[Start]**.
5. Balik dokumen asli dan letakkan ke atas kaca pemindai, seperti ditunjukkan oleh tanda panah ini. Kemudian, tutup penutup pemindai.



6. Tekan **Color Start** untuk mulai memfotokopi warna.  
Atau, tekan **Black Start** untuk mulai memfotokopi hitam dan putih.
-  • Jika Anda tidak menekan tombol **Color Start** atau **Black Start**, hanya bagian muka yang akan difotokopi.
- Jika dokumen asli lebih besar dari area pencetakan, mungkin ada beberapa bagian yang tidak tercetak.
  - Jika Anda menekan **Stop/Clear** atau jika tidak ada tombol yang ditekan untuk kurang lebih selama 30 detik, mesin membatalkan pekerjaan kopi dan kembali ke modus siap.

## MENGGUNAKAN FITUR FOTOKOPI KHUSUS

Anda dapat menggunakan fitur-fitur fotokopi berikut:

### Memfotokopi 2-up atau 4-up

Mesin Anda dapat mencetak 2 atau 4 gambar asli yang diperkecil agar sesuai dengan selebar kertas.

1. Tekan **Fotokopi**.
2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Layout** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **2-Up** atau **4-Up** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.



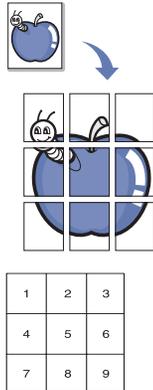
 Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** untuk membuat fotokopi 2- atau 4-Up.

## Memfotokopi poster

Mesin Anda dapat mencetak sebuah gambar di atas 9 lembar kertas (3 x 3). Anda dapat menyambung halaman-halaman hasil cetak untuk membuat satu dokumen berukuran poster.

Fitur salinan ini hanya tersedia saat Anda meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

1. Tekan **Fotokopi**.
2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Layout** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Poster Copy** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.



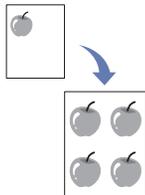
Dokumen asli Anda dibagi menjadi 9 bagian. Setiap bagian dipindai dan dicetak satu persatu dengan urutan berikut:

## Memfotokopi klon

Mesin Anda dapat mencetak banyak fotokopi gambar dari dokumen asli ke sebuah halaman. Jumlah gambar ditentukan secara otomatis oleh gambar asli dan ukuran kertas.

Fitur salinan ini hanya tersedia saat Anda meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

1. Tekan **Fotokopi**.
2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Layout** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Clone Copy** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.



 Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** saat membuat fotokopi klon.

## Menghapus gambar latar belakang

Anda dapat menyetel mesin untuk mencetak sebuah gambar tanpa latar belakangnya. Fitur fotokopi ini akan menyingkirkan warna latar belakang dan dapat bermanfaat saat memfotokopi sebuah dokumen asal yang mengandung warna pada latar belakangnya, seperti surat kabar atau katalog.

1. Tekan **Fotokopi**.
2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Adjust Bkgd.** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi penjiwaan yang Anda kehendaki muncul.
  - **Off**: Jangan gunakan fitur ini.
  - **Auto**: Mengoptimalkan latar belakang.
  - **Enhance Lev. 1 ~ 2**: Semakin tinggi angkanya, semakin jelas latar belakangnya.
  - **Erase Lev. 1 ~ 4**: Semakin tinggi angkanya, semakin terang latar belakangnya.
5. Tekan **OK** untuk memulai fotokopi.

6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Memfotokopi abu-abu dengan perbaikan

Saat Anda menyalin dokumen asli yang warnanya abu-abu, gunakan fitur ini untuk memperbaiki kualitas hasil salinan. Fitur ini hanya untuk penyalinan abu-abu.

1. Tekan **Fotokopi**.
2. Tekan **Menu** sampai **Copy Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Gray Enhance** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri untuk memilih **On**.
5. Tekan **OK** untuk memulai fotokopi.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENYETEL WAKTU TUNGGU FOTOKOPI

Anda dapat menyetel waktu tunggu mesin sebelum mesin mengembalikan setelan asal fotokopi, jika Anda tidak mulai memfotokopi setelah mengubah setelan pada panel kontrol.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Timeout** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan waktu yang Anda inginkan muncul.

Memilih **Off** berarti bahwa mesin tidak akan mengembalikan setelan asal sampai Anda menekan **Black Start** atau **Color Start** untuk mulai mengopi, atau **Stop/Clear** untuk membatalkan.
5. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# pemindaian

Memindai dengan mesin Anda membuat Anda dapat mengubah gambar dan teks menjadi file digital yang dapat disimpan dalam komputer Anda.

## Bab ini mencakup:

- Dasar-dasar Pemindaian
- Memindai dari panel kontrol
- Memindai dengan koneksi jaringan

 Resolusi maksimum yang dapat dicapai tergantung pada berbagai faktor, termasuk kecepatan komputer, ruang disk yang tersedia, memori, ukuran gambar yang dipindai, dan setelan kedalaman bit. Karena itu, tergantung pada sistem Anda dan apa yang Anda pindai, Anda mungkin tidak dapat memindai pada resolusi tertentu, terutama menggunakan resolusi yang dipertinggi.

## DASAR-DASAR PEMINDAIAN

Anda dapat memindai dokumen asli dengan mesin Anda via sebuah kabel USB atau jaringan.

- **Samsung Scan Manager:** Anda tinggal berjalan ke mesin dengan dokumen yang asli dan memindainya dari panel kontrol, data hasil pemindaian akan disimpan di folder **Dokumenku** komputer yang terhubung. Saat instalasi penyiapan selesai, Anda berarti telah selesai menginstal **Samsung Scan Manager** pada komputer Anda. Fitur ini dapat digunakan via koneksi lokal atau koneksi jaringan. Lihat bagian selanjutnya.
- **TWAIN:** TWAIN adalah salah satu aplikasi gambar pra-setel. Pemindaian gambar akan mengaktifkan aplikasi yang dipilih, membuat Anda dapat mengendalikan proses pemindaian. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*. Fitur ini dapat digunakan via koneksi lokal atau koneksi jaringan. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- **Samsung SmartThru 4:** Fitur ini adalah perangkat lunak yang menyertai mesin Anda ini. Anda dapat menggunakan program ini untuk memindai gambar atau dokumen, dan fitur ini dapat digunakan via koneksi lokal atau koneksi jaringan. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- **WIA:** WIA merupakan singkatan dari Windows Images Acquisition. Untuk menggunakan fitur ini komputer Anda harus terhubung secara langsung ke mesin dengan kabel USB. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- **Email:** Anda dapat mengirimkan gambar yang dipindai sebagai lampiran sebuah email. (Lihat "Menyiapkan akun e-mail" di halaman 40.)

- Mengubah setelan untuk masing-masing pekerjaan pindai
- Mengubah setelan pindai asal
- Menyiapkan Buku Alamat

## MEMINDAI DARI PANEL KONTROL

Mesin Anda memungkinkan Anda untuk memindai dari panel kontrol dan dengan mudah mengirimkan dokumen hasil pemindaian ke folder **Dokumenku** komputer yang terhubung. Agar dapat menggunakan fungsi ini, mesin Anda dan komputer harus terhubung dengan kabel USB atau dengan jaringan.

Juga, dengan program **Samsung Scan Manager** yang diberikan, dokumen yang dipindai dapat dibuka dengan program yang telah Anda siapkan sebelumnya. Seperti Microsoft Paint, Email, SmartThru 4, OCR dapat ditambahkan ke program aplikasi. Lihat "Menyetel informasi pindai pada Samsung Scan Manager" di halaman 39.

Gambar yang dipindai dapat disimpan sebagai file BMP, JPEG, TIFF, PDF.

## Menyetel informasi pindai pada Samsung Scan Manager

Anda dapat mengetahui mengenai informasi program **Samsung Scan Manager** dan kondisi driver pindai yang terinstal. Dan juga, Anda dapat mengganti setelan pindai dan menambah atau menghapus folder di mana dokumen hasil pemindaian disimpan di komputer dalam program **Samsung Scan Manager**.

 Program Scan Manager hanya dapat digunakan pada sistem Window dan Macintosh. Jika Anda menggunakan Macintosh, Lihat Bagian Perangkat Lunak.

1. Tekan **Mulai > Panel Kontrol > Samsung Scan Manager**. Administrasi **Samsung Scan Manager** muncul.

 Anda dapat membuka **Samsung Scan Manager** dengan menekan ikon **Smart Panel** pada bilah tugas Windows.

2. Pilih mesin yang sesuai dari **Samsung Scan Manager**.
3. Tekan **Properties**.
4. **Set Scan Button** memungkinkan Anda untuk mengubah tujuan penyimpanan dan setelan pindai, menambah atau menghapus program aplikasi dan format file.  
Anda dapat mengubah mesin pemindai dengan menggunakan **Change Port** (Lokal atau Jaringan).
5. Tekan **OK** setelah penyetelan selesai.

## Memindai ke program aplikasi

1. Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selembur dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)

3. Tekan **Scan/Email**.  
**Ready to Scan** muncul pada bagian paling atas layar.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan to PC** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Local PC** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**. Jika mesin terhubung dengan jaringan, pilih **Network PC** dan tekan **OK**.
  -  Jika ada pesan **Not Available**, periksa koneksi port.
  -  Jika Anda memilih **Network PC**, pilih ID pengguna yang terdaftar dan masukkan PIN. Tekan **OK**.
    - ID sama dengan ID yang terdaftar untuk **Samsung Scan Manager**.
    - PIN adalah angka 4 digit yang terdaftar untuk **Samsung Scan Manager**.
6. Dari **Scan Destination**, tekan panah kanan/kiri sampai program aplikasi yang Anda inginkan muncul, lalu tekan **OK**.  
Setelan asalnya adalah **Dokumenku**.
  -  Untuk menambah atau menghapus folder di mana file yang dipindai disimpan, tambah atau hapus program aplikasi di **Samsung Scan Manager > Set Scan Button**.
7. Tekan tombol kiri/kanan sampai setelan yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
  - **Resolution:** Menyetel resolusi gambar.
  - **Scan Color:** Menyetel modus warna.
  - **Scan Format:** Menyetel format file untuk menyimpan gambar.
  - **Scan Size:** Menyetel ukuran gambar.
  -  • **Scan Format** ditampilkan hanya jika Anda memilih **Scan Destination** ke **My Documents**.
    - Untuk memindai dari setelan asal, tekan, **Color Start** atau **Black Start**.
8. Pemindaian dimulai.
  -  • Gambar yang dipindai disimpan di folder **Dokumenku > Gambarku > Samsung** komputer.
  - Anda dapat menggunakan driver TWAIN untuk memindai dengan cepat dalam program **Samsung Scan Manager**.
  - Anda juga dapat memindai dengan menekan **Mulai > Panel Kontrol > Samsung Scan Manager > Quick Scan**.

## MEMINDAI DENGAN KONEKSI JARINGAN

Jika Anda telah menghubungkan mesin Anda ke sebuah jaringan dan menyiapkan parameter jaringan dengan benar, Anda dapat memindai dan mengirim gambar melalui jaringan.

### Menyiapkan akun e-mail

Untuk memindai dan mengirimkan gambar sebagai lampiran email, Anda harus menyiapkan parameter jaringan menggunakan SyncThru Web Service.

1. Masukkan alamat IP mesin Anda seperti URL dalam browser dan klik **Pergi** untuk mengakses situs web mesin Anda.
2. Klik **Machine Settings** dan **E-mail Setup**.
3. Pilih **IP Address** atau **Host Name**.
4. Masukkan alamat IP notasi desimal bertitik atau sebagai nama host.
5. Masukkan nomor port server, mulai 1 sampai 65535.  
Nomor port setelan asal adalah 25.

6. Tandai kotak di samping **SMTP Requires Authentication** untuk mewajibkan otentikasi.
7. Masukkan nama dan sandi login server SMTP.
8. Klik **Apply**.

 Jika metode otentikasi server SMTP adalah POP3 before SMTP, tandai kotak di samping **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**.

- a. Masukkan alamat IP notasi desimal bertitik atau sebagai nama host.
- b. Masukkan nomor port server, dari 1 sampai 65535. Nomor port setelan asal adalah 25.

### Menyiapkan akun e-mail

1. Masukkan alamat IP mesin Anda seperti URL dalam browser dan klik **Pergi** untuk mengakses situs web mesin Anda.
2. Klik **Machine Settings** dan **User Authentication**.
3. Klik **Add**.
4. Pilih nomor indeks yang sesuai dengan lokasi untuk menyimpan entri tersebut, dari 1 sampai 50.
5. Masukkan nama Anda, ID otentikasi, password, alamat e-mail, dan nomor telepon.  
Anda harus memasukkan ID dan password pengguna terdaftar ke dalam mesin saat Anda mulai memindai ke email dari panel kontrol.
6. Klik **Apply**.

### Memindai ke Email

Anda dapat memindai dan mengirimkan gambar sebagai lampiran email. Pertama-tama Anda perlu menyiapkan akun email Anda di SyncThru Web Service. (Lihat "Menyiapkan akun e-mail" di halaman 40.)

Sebelum memindai, Anda dapat menyetel opsi pindai untuk pekerjaan pindai Anda. (Lihat "Mengubah setelan untuk masing-masing pekerjaan pindai" di halaman 41.)

1. Pastikan bahwa mesin Anda terhubung ke jaringan.
2. Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)
3. Tekan **Scan/Email**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan to Email** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

 Jika Anda mendaftarkan **Auth Id**, **Password** dan memeriksa **Enable Auth User** dalam **User Authentication** pada **SyncThru Web Service**, My Log in ID dan Password akan muncul.  
Masukkan Auth Id dan Password ke mesin Anda. Lanjutkan ke langkah 6.

5. Jika **From** muncul di baris atas tampilan, masukkan alamat email pengirim dan tekan **OK**.
6. Jika **DestinationEmail** muncul di baris atas tampilan, masukkan alamat email penerima dan tekan **OK**.  
Jika Anda telah menyiapkan Buku Alamat, Anda dapat menggunakan tombol cepat atau nomor email cepat atau email kelompok untuk mengambil alamat dari memori. Lihat "Menyiapkan Buku Alamat" di halaman 41.
7. Untuk memasukkan alamat tambahan, tekan **OK** saat **Yes** muncul dan ulangi langkah 5.  
Untuk melanjutkan ke langkah berikutnya, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** dan tekan **OK**.

8. Jika layar bertanya apakah Anda ingin mengirimkan email ke akun Anda, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **Yes** atau **No** dan tekan **OK**.

 Tampilan perintah ini tidak muncul jika Anda telah mengaktifkan opsi Send To Self dalam penyiapan akun email.

9. Masukkan subyek email dan tekan **OK**.
10. Tekan panah kanan/kiri sampai format file yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK** atau **Start**.  
Mesin mulai memindai dan lalu mengirimkan email tersebut.
11. Jika mesin bertanya apakah Anda ingin keluar dari akun Anda, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **Yes** atau **No** dan tekan **OK**.
12. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGUBAH SETELAN UNTUK MASING-MASING PEKERJAAN PINDAI

Mesin Anda menyediakan opsi setelan berikut yang memungkinkan Anda mengatur sendiri pekerjaan pindai Anda.

- **Scan Size:** Menyetel ukuran gambar.
- **Original Type:** Menyetel jenis dokumen asli.
- **Resolution:** Menyetel resolusi gambar.
- **Scan Color:** Menyetel modus warna.
- **Scan Format:** Menyetel format file untuk menyimpan gambar. Jika Anda memilih TIFF atau PDF, Anda dapat memilih untuk memindai banyak halaman. Tergantung pada jenis pemindaian yang dipilih, opsi ini dapat tidak muncul.

Mengubah setelan sebelum memulai pekerjaan pindai:

1. Tekan **Scan/Email**.
2. Tekan **Menu** sampai **Scan Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai jenis pemindaian yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi pemindaian yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki muncul dan tekan **OK**.
6. Ulangi langkah 4 dan 5 untuk menyetel opsi-opsi lainnya.
7. Jika Anda sudah selesai, tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGUBAH SETELAN PINDAI ASAL

Agar tidak harus mengubah setelan pindai untuk tiap-tiap pekerjaan, Anda dapat menyiapkan setelan pindai asal untuk setiap jenis pemindaian.

1. Tekan **Scan/Email**.
2. Tekan **Menu** sampai **Scan Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Change Default** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai jenis pemindaian yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi pemindaian yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki muncul dan tekan **OK**.
7. Ulangi langkah 5 dan 6 untuk mengubah setelan yang lain.
8. Untuk mengubah setelah asal untuk jenis pemindaian yang lainnya, tekan **Back** dan ulangi dari langkah 4.
9. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENYIAPKAN BUKU ALAMAT

Anda dapat menyiapkan Buku Alamat dengan alamat email yang sering Anda gunakan via SyncThru Web Service dan kemudian dengan mudah dan cepat memasukkan alamat email dengan memasukkan nomor lokasi yang ditetapkan dalam Buku Alamat.

### Mendaftarkan nomor email cepat

1. Masukkan alamat IP mesin Anda seperti URL dalam browser dan klik **Pergi** untuk mengakses situs web mesin Anda.
2. Klik **Machine Settings** dan **E-mail Setup**.
3. Klik **Local Address Book** dan **Add**.
4. Pilih nomor lokasi dan masukkan nama pengguna dan alamat e-mail yang Anda kehendaki.
5. Klik **Apply**.

 Anda juga dapat mengklik Impor dan mengambil buku alamat dari komputer Anda.

### Mengkonfigurasi nomor email kelompok

Masukkan alamat IP mesin Anda seperti URL dalam browser dan klik **Pergi** untuk mengakses situs web mesin Anda.

1. Klik **Machine Settings** dan **E-mail Setup**.
2. Klik **Group Address Book** dan **Add**.
3. Pilih nomor kelompok dan masukkan nama kelompok yang Anda kehendaki.
4. Pilih nomor email cepat yang ingin disertakan dalam kelompok.
5. Klik **Apply**.

### Menggunakan entri Buku Alamat

Untuk mengambil alamat email, gunakan cara-cara berikut:

#### Nomor email cepat

Saat Anda diminta untuk memasukkan alamat tujuan ketika sedang mengirimkan sebuah email, masukkan nomor email cepat yang Anda gunakan untuk menyimpan alamat yang Anda kehendaki.

- Untuk nomor panggil cepat satu digit, tekan dan tahan tombol digit yang bersangkutan pada papan tombol angka.
- Untuk lokasi email cepat dua atau tiga digit, tekan tombol digit pertama dan lalu tahan tombol digit terakhir.

Anda dapat melakukan pencarian sebuah entri melalui memori dengan menekan **Address Book**. (Lihat "Mencari sebuah masukan di dalam Buku Alamat" di halaman 41.)

#### Nomor email kelompok

Untuk menggunakan entri email kelompok, Anda perlu mencari dan memilihnya dari memori.

Jika Anda diminta untuk memasukkan alamat tujuan saat sedang mengirimkan sebuah email, tekan **Address Book**. (Lihat "Mencari sebuah masukan di dalam Buku Alamat" di halaman 41.)

### Mencari sebuah masukan di dalam Buku Alamat

Ada dua cara untuk mencari alamat dalam memori. Anda dapat memindai dari A ke Z secara berurutan, atau mencari dengan memasukkan huruf pertama dari nama yang terkait dengan alamat tersebut.

#### Mencari secara berurutan di seluruh memori

1. Jika perlu, tekan **Scan/Email**.
2. Tekan **Address Book** sampai **Search & Send** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

3. Tekan panah kanan/kiri sampai kategori nomor yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **All** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai nama dan alamat yang Anda kehendaki muncul. Anda dapat mencari ke atas atau ke bawah melalui seluruh memori dalam urutan alfabet.

### **Mencari dengan huruf pertama tertentu**

1. Jika perlu, tekan **Scan/Email**.
2. Tekan **Address Book** sampai **Search & Send** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai kategori nomor yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **ID** muncul lalu tekan **OK**.
5. Masukkan beberapa huruf pertama nama yang Anda inginkan dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai nama yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

### **Mencetak Buku Alamat**

Anda dapat memeriksa Buku Alamat Anda dengan mencetak sebuah daftar.

1. Tekan **Address Book** sampai **Print** muncul di bagian bawah tampilan.
2. Tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pencetakan. Informasi yang dipilih akan tercetak.

# pencetakan dasar

---

Bab ini menjelaskan tugas-tugas pencetakan umum.

## Bab ini mencakup:

- Mencetak Dokumen
- Membatalkan pekerjaan cetak

## MENCETAK DOKUMEN

---

Mesin Anda ini memungkinkan Anda untuk mencetak dari berbagai aplikasi Windows, Macintosh, atau Linux. Langkah-langkah yang tepat untuk mencetak dokumen dapat berbeda-beda tergantung pada aplikasi yang Anda gunakan.

Untuk rincian mengenai pencetakan, lihat *Bagian Perangkat Lunak*.

## MEMBATALKAN PEKERJAAN CETAK

---

Jika tugas pencetakan sedang menunggu di antrian pencetakan atau spooler printer, seperti grup Printer di Windows, hapuslah tugas itu seperti berikut ini:

1. Klik menu **Mulai** Windows.
2. Untuk Windows 2000, pilih **Settings** dan kemudian **Printers**.  
Untuk Windows XP/2003, pilih **Pencetak dan Faks**.  
Untuk Windows Vista/2008, pilih **Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara > Pencetak**.  
Untuk Windows 7, pilih **Panel Kontrol → Perangkat Keras dan Suara → Perangkat dan Printer**.  
Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Panel Kontrol → Perangkat Keras → Perangkat dan Printer**.
3. Untuk Windows 2000, XP, 2003, 2008 dan Vista, klik dua kali ikon printer.  
Untuk Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik kanan ikon printer → menu konteks → **Lihat yang sedang dicetak**.
4. Dari menu **Dokumen**, pilih **Batal**.

 Anda juga dapat mengakses jendela ini dengan mengklik dua kali ikon printer di sudut kanan bawah pada desktop Windows.

Anda juga dapat membatalkan tugas saat ini dengan menekan **Stop/Clear** pada panel kontrol.

# mengirim faks

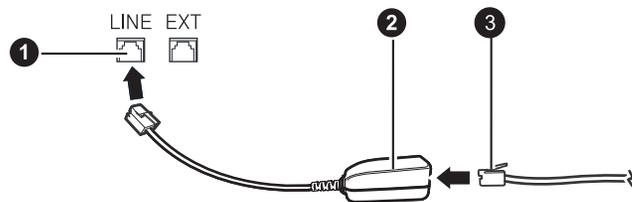
Bab ini memberikan informasi tentang cara menggunakan mesin Anda sebagai perangkat faks.

## Bab ini mencakup:

- Mengirim faks
- Menerima faks

 Kami merekomendasikan agar Anda menggunakan layanan telepon analog tradisional (PSTN: public switched telephone network) pada saat menghubungkan saluran telepon untuk menggunakan Faks. Jika Anda menggunakan layanan Internet lain (DSL, ISDN, VoIP), Anda dapat meningkatkan kualitas sambungan menggunakan Micro-filter.

Micro-filter menghilangkan sinyal kebisingan yang tak perlu dan meningkatkan kualitas sambungan atau kualitas Internet. Karena Micro-filter DSL tidak dilengkapi alat ini, hubungi penyedia layanan Internet Anda untuk penggunaan pada Micro-filter DSL.



- 1 Port saluran
- 2 Micro filter
- 3 Modem DSL / saluran Telepon

## MENGIRIM FAKS

### Menyetel kop faks

Di beberapa negara, Anda diharuskan oleh hukum untuk menunjukkan nomor faks Anda pada faks yang Anda kirimkan. Identitas mesin, yang berisi nomor telepon dan nama perusahaan Anda, akan dicetak pada bagian atas setiap halaman yang dikirim dari mesin Anda.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Machine ID** muncul.
4. Masukkan nama Anda atau nama perusahaan menggunakan papan tombol angka. Anda dapat memasukkan karakter alfanumerik menggunakan papan tombol angka, dan menyertakan simbol-simbol khusus dengan menekan tombol **0**. Untuk rincian mengenai cara memasukkan karakter alfanumerik, lihat "Memasukkan karakter menggunakan papan tombol angka" di halaman 27.
5. Tekan **OK** untuk menyimpan identitas tersebut.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai **Machine Fax No.** muncul lalu tekan **OK**.
7. Tekan nomor faks Anda menggunakan papan tombol angka dan tekan **OK**.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

- Menyiapkan faks

### Menyesuaikan pengaturan dokumen

Sebelum mulai mengirim faks, ubah setelan berikut sesuai dengan dokumen asli Anda untuk mendapatkan kualitas terbaik.

#### Resolusi

Setelan asal dokumen akan memberi hasil yang baik jika dokumen asli berupa teks pada umumnya. Namun, jika Anda mengirim dokumen asli yang kualitasnya buruk, atau berisi foto, Anda dapat mengatur resolusi untuk menghasilkan faks dengan kualitas yang lebih tinggi.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu**, dan lalu **OK** saat **Fax Feature** muncul pada bagian bawah layar.
3. Tekan **OK** apabila **Resolution** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

Setelan resolusi yang direkomendasikan untuk jenis dokumen asli yang berbeda dijelaskan dalam tabel di bawah ini:

| MODUS      | DIREKOMENDASIKAN UNTUK  |
|------------|---|
| Standard   | Dokumen asli dengan karakter berukuran normal.  |
| Fine       | Dokumen asli yang mengandung karakter-karakter berukuran kecil atau garis tipis atau dokumen asli yang dicetak menggunakan printer matrik-bintik.   |
| Super Fine | Dokumen asli yang berisi detail sangat rinci. Modus Super Fine dapat digunakan hanya jika mesin yang Anda tuju juga mendukung resolusi Super Fine.<br> • Untuk pengiriman memori, modus <b>Super Fine</b> tidak tersedia. Pengaturan resolusi otomatis diubah ke <b>Fine</b> .<br>• Jika mesin Anda disetel pada resolusi <b>Super Fine</b> dan mesin faks yang Anda tuju tidak mendukung resolusi <b>Super Fine</b> , mesin melakukan transmisi dengan modus resolusi tertinggi yang didukung oleh mesin faks seberang. |
| Photo Fax  | Dokumen asli yang mengandung bayangan abu-abu atau foto.  |

-  Setelan resolusi yang dipilih diterapkan pada pekerjaan faks terkini. Untuk mengubah setelan asal, lihat "Mengubah setelan asal dokumen" di halaman 50.

## Gelap-terang

Anda dapat memilih modus kontras setelan asal untuk mengirim dokumen asli agar lebih terang atau lebih gelap.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu**, dan lalu **OK** saat **Fax Feature** muncul pada bagian bawah layar.
3. Tekan **OK** apabila **Darkness** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

 Setelan tingkat kegelapan yang dipilih diterapkan pada pekerjaan faks terkini. Untuk mengubah setelan asal, lihat "Mengubah setelan asal dokumen" di halaman 50.

## Mengirim faks secara otomatis

1. Tekan **Faks**.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selebar dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)  
**Ready to Fax** muncul pada bagian paling atas layar.
3. Atur resolusi dan tingkat kegelapan agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda. (Lihat "Menyesuaikan pengaturan dokumen" di halaman 44.)
4. Memasukkan nomor mesin faks penerima.  
Anda dapat menggunakan nomor panggil cepat, atau nomor panggil kelompok. Untuk rincian mengenai cara menyimpan dan mencari sebuah nomor, lihat "Menyiapkan Buku Alamat" di halaman 50.
5. Tekan **Color Start** atau **Black Start**.

 Jika sebuah dokumen asli ditempatkan pada kaca pemindai, pilih **Yes** untuk menambah halaman lain. Masukkan dokumen asli lainnya dan tekan **OK**.

6. Setelah selesai, pilih **No** pada tampilan perintah **Another Page?**. Setelah nomor dimasukkan, mesin akan mulai mengirim faks tersebut saat mesin faks penerima menjawab.

 Jika Anda ingin membatalkan sebuah pekerjaan faks, tekan **Stop/Clear** kapan saja saat mengirim.

## Mengirim faks secara manual

1. Tekan **Faks**.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selebar dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)
3. Atur resolusi dan tingkat kegelapan agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda. (Lihat "Menyesuaikan pengaturan dokumen" di halaman 44.)
4. Tekan **On Hook Dial**. Anda akan mendengar nada panggil.
5. Memasukkan nomor mesin faks penerima.  
Anda dapat menggunakan nomor panggil cepat, atau nomor panggil kelompok. Untuk rincian mengenai cara menyimpan dan mencari sebuah nomor, lihat "Menyiapkan Buku Alamat" di halaman 50.
6. Tekan **Color Start** atau **Black Start** saat Anda mendengar sinyal faks nada tinggi dari mesin faks seberang.

 Jika Anda ingin membatalkan sebuah pekerjaan faks, tekan **Stop/Clear** kapan saja saat mengirim.

## Mengonfirmasi suatu transmisi

Setelah halaman terakhir dokumen asal Anda berhasil dikirim, mesin mengeluarkan bunyi "bip" dan kembali ke modus siap.

Apabila terjadi sesuatu yang salah pada saat mengirim faks Anda, sebuah pesan kesalahan akan tampil pada layar. Untuk daftar pesan kesalahan dan artinya, lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 69. Jika Anda menerima sebuah pesan kesalahan, tekan **Stop/Clear** untuk menghapus pesan dan coba untuk mengirimkan faks tersebut kembali.

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk mencetak laporan konfirmasi setiap kali pengiriman faks selesai. Untuk rincian lebih lanjut, lihat "Send Report" di halaman 49.

## Pemanggilan kembali otomatis

Jika nomor yang telah Anda panggil sibuk atau tidak ada jawaban saat Anda mencoba mengirimkan faks, mesin secara otomatis memanggil kembali nomor tersebut setiap tiga menit, sampai tujuh kali sesuai dengan setelan asal pabrik.

Saat layar menampilkan **Retry Redial?**, tekan **OK** untuk memanggil kembali nomor tersebut tanpa menunggu. Untuk membatalkan pemanggilan kembali otomatis, tekan **Stop/Clear**.

Untuk mengubah jeda waktu antara pemanggilan kembali dan jumlah upaya pemanggilan kembali. (Lihat "Opsi Sending" di halaman 49.)

## Menghubungi kembali nomor terakhir

Untuk memanggil kembali nomor yang terakhir Anda panggil:

1. Tekan **Redial/Pause**.
2. Jika sebuah dokumen asli dimasukkan ke dalam ADF, mesin secara otomatis mulai mengirim.  
Jika sebuah dokumen asli ditempatkan pada kaca pemindai, pilih **Yes** untuk menambah halaman lain. Masukkan dokumen asli lainnya dan tekan **OK**. Setelah selesai, pilih **No** pada tampilan perintah **Another Page?**.

## Mengirim faks ke beberapa tujuan

Anda dapat menggunakan fitur Pengiriman Ganda, yang memungkinkan Anda untuk mengirim faks ke beberapa tujuan. Dokumen asli secara otomatis disimpan di dalam memori dan dikirim ke stasiun seberang. Setelah transmisi, dokumen asli secara otomatis dihapus dari memori. Anda tidak dapat mengirimkan faks berwarna menggunakan fitur ini.

1. Tekan **Faks**.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selebar dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)
3. Atur resolusi dan tingkat kegelapan dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda. (Lihat "Menyesuaikan pengaturan dokumen" di halaman 44.)
4. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Multi Send** muncul lalu tekan **OK**.
6. Masukkan nomor mesin faks penerima yang pertama dan tekan **OK**. Anda dapat menekan nomor panggil cepat atau memilih Group Dial Number menggunakan Tombol **Address Book**. Untuk rinciannya, lihat "Menyiapkan Buku Alamat" di halaman 50.
7. Masukkan nomor faks kedua dan tekan **OK**.  
Layar meminta Anda untuk memasukkan nomor faks lain untuk mengirimkan dokumen.

8. Untuk memasukkan nomor faks lagi, tekan **OK** saat **Yes** muncul dan ulangi langkah 6 dan 7. Anda dapat menambahkan sampai 10 tujuan.
  -  Setelah Anda memasukkan nomor panggil kelompok, Anda tidak dapat memasukkan nomor panggil kelompok lagi.
9. Setelah Anda selesai memasukkan nomor faks, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** pada tampilan perintah **Another No.?** dan tekan **OK**. Dokumen asli dipindai ke dalam memori sebelum transmisi dilakukan. Layar menunjukkan kapasitas memori dan jumlah halaman yang disimpan di dalam memori.
10. Jika sebuah dokumen asli ditempatkan pada kaca pemindai, pilih **Yes** untuk menambah halaman lain. Masukkan dokumen asli lainnya dan tekan **OK**.
 

Setelah selesai, pilih **No** pada tampilan perintah **Another Page?**. Mesin mulai mengirimkan faks ke nomor-nomor yang Anda masukkan dalam urutan sesuai yang Anda masukkan.

## Mengirimkan faks tunda

Anda dapat mengatur perangkat Anda untuk mengirim faks di waktu kemudian saat Anda tidak ada di tempat. Anda tidak dapat mengirimkan faks berwarna menggunakan fitur ini.

1. Tekan **Faks**.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selebar dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
 

Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)
3. Atur resolusi dan tingkat kegelapan dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda. (Lihat "Menyesuaikan pengaturan dokumen" di halaman 44.)
4. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Delay Send** muncul lalu tekan **OK**.
6. Masukkan nomor mesin penerima menggunakan papan tombol angka. Anda dapat menekan nomor panggil cepat atau memilih Group Dial Number menggunakan Tombol **Address Book**. Untuk rinciannya, lihat "Menyiapkan Buku Alamat" di halaman 50.
7. Tekan **OK** untuk mengkonfirmasi nomor. Tampilan meminta agar Anda memasukkan nomor faks lain yang akan dikirim dokumen.
8. Untuk memasukkan nomor faks lagi, tekan **OK** saat **Yes** muncul dan ulangi langkah 6 dan 7. Anda dapat menambahkan sampai 10 tujuan.
  -  Setelah Anda memasukkan nomor panggil kelompok, Anda tidak dapat memasukkan nomor panggil kelompok lagi.
9. Setelah Anda selesai memasukkan nomor faks, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** pada tampilan perintah **Another No.?** dan tekan **OK**.
10. Masukkan nama pekerjaan yang Anda kehendaki dan tekan **OK**.
 

Untuk rincian mengenai cara memasukkan karakter alfanumerik, lihat "Memasukkan karakter menggunakan papan tombol angka" di halaman 27.

Jika Anda tidak ingin memberikan nama, lewati langkah ini.
11. Masukkan waktunya menggunakan papan tombol angka dan tekan **OK**, atau **Black Start**.
  -  Jika Anda menyetel waktunya lebih awal daripada waktu sekarang, faks akan dikirim pada waktu tersebut di hari esoknya.

Dokumen asli dipindai ke dalam memori sebelum transmisi dilakukan. Layar menunjukkan kapasitas memori dan jumlah halaman yang disimpan di dalam memori.

12. Jika sebuah dokumen asli ditempatkan pada kaca pemindai, pilih **Yes** untuk menambah halaman lain. Masukkan dokumen asli lainnya dan tekan **OK**.
 

Setelah selesai, pilih **No** pada tampilan perintah **Another Page?**. Mesin kembali ke modus siap. Layar mengingatkan Anda bahwa Anda berada pada modus siap dan bahwa faks tunda sudah siap.

## Menambahkan halaman pada faks tunda

Anda dapat menambahkan halaman pada transmisi Anda yang tertunda yang sebelumnya tersimpan di dalam memori mesin Anda.

1. Masukkan dokumen asli yang akan ditambahkan dan atur setelan dokumen.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul pada bagian bawah layar dan tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Add Page** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai pekerjaan faks yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
 

Setelah selesai, pilih **No** pada tampilan perintah **Another Page?**. Mesin memindai dokumen asli ke dalam memori dan memperlihatkan jumlah total halaman dan jumlah halaman tambahan.

## Membatalkan faks tunda

1. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul pada bagian bawah layar dan tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Cancel Job** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai pekerjaan faks yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Yes** muncul.
 

Faks yang dipilih dibatalkan dari memori.

## Mengirimkan faks prioritas

Dengan menggunakan fitur faks prioritas, faks dengan prioritas tinggi dapat dikirim mendahului operasi-operasi lain yang telah disimpan. Dokumen asli dipindai ke dalam memori dan langsung dikirim jika pengoperasian yang sedang berlangsung saat itu sudah selesai. Selain itu, transmisi prioritas akan menyela operasi Pengiriman Ganda antara stasiun (mis. saat transmisi ke stasiun A berakhir, sebelum transmisi ke stasiun B mulai) atau antara upaya pemanggilan kembali.

1. Tekan **Faks**.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selebar dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.
 

Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 29.)
3. Atur resolusi dan tingkat kegelapan dokumen agar sesuai dengan kebutuhan faks Anda. (Lihat "Menyesuaikan pengaturan dokumen" di halaman 44.)
4. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Priority Send** muncul lalu tekan **OK**.
6. Masukkan nomor mesin penerima.
 

Anda dapat menggunakan nomor panggil cepat, atau nomor panggil kelompok. Untuk rinciannya, lihat "Menyiapkan Buku Alamat" di halaman 50.
7. Tekan **OK** untuk mengkonfirmasi nomor.
8. Masukkan nama pekerjaan yang Anda kehendaki dan tekan **OK**.
 

Dokumen asli dipindai ke dalam memori sebelum transmisi dilakukan. Layar menunjukkan kapasitas memori dan jumlah halaman yang disimpan di dalam memori.

9. Jika sebuah dokumen asli ditempatkan pada kaca pemindai, pilih **Yes** untuk menambah halaman lain. Masukkan dokumen asli lainnya dan tekan **OK**.

Setelah selesai, pilih **No** pada tampilan perintah **Another Page?**. Mesin menunjukkan nomor yang sedang dipanggil dan mulai mengirimkan faks tersebut.

## MENERIMA FAKS

### Mengganti modus penerimaan

1. Tekan **Faks**.
  2. Tekan **Menu** sampai **Fax Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
  3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Receiving** muncul lalu tekan **OK**.
  4. Tekan **OK** apabila **Receive Mode** muncul.
  5. Tekan panah kanan/kiri sampai modus penerimaan faks yang Anda kehendaki muncul.
    - Pada modus **Fax**, mesin menjawab panggilan faks yang masuk dan segera berganti ke modus penerimaan faks.
    - Pada modus **Tel**, Anda dapat menerima faks dengan menekan **On Hook Dial** dan kemudian **Color Start** atau **Black Start**. Anda juga dapat mengangkat gagang telepon ekstensi kemudian menekan kode terima mesin seberang. (Lihat "Menerima secara manual menggunakan telepon ekstensi" di halaman 47.)
    - Pada modus **Ans/Fax**, sebuah mesin penjawab yang terpasang pada mesin Anda akan menjawab panggilan masuk, dan penelepon dapat meninggalkan pesan pada mesin penjawab. Jika perangkat mesin mendeteksi nada faks pada saluran telepon, perangkat otomatis berpindah ke modus **Fax** untuk menerima faks. (Lihat "Menerima otomatis pada modus Ans/Fax" di halaman 47.)
    - Pada modus **DRPD**, Anda dapat menerima panggilan menggunakan fitur Deteksi Pola Dering Spesifik (DRPD). Dering Spesifik adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan sebuah sambungan telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda. Untuk rincian lebih lanjut, lihat "Menerima faks menggunakan modus DRPD" di halaman 47.
  6. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
  7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.
-  • Untuk menggunakan modus **Ans/Fax**, sambungkan mesin penjawab ke soket EXT di bagian belakang mesin Anda.
- Jika Anda tidak ingin orang lain melihat dokumen yang Anda terima, Anda dapat menggunakan modus penerimaan aman. Pada modus ini, semua faks yang diterima disimpan di dalam memori. Untuk rincian lebih lanjut, lihat "Menerima dalam modus penerimaan aman" di halaman 48.

### Menerima otomatis pada modus Fax

Perangkat Anda di-pra-setel ke modus **Fax** di pabrik. Saat Anda menerima faks, perangkat menjawab panggilan pada hitungan nada dering tertentu dan otomatis menerima faks.

Untuk mengubah jumlah dering, lihat "Ring to Answer" di halaman 49.

### Menerima secara manual pada modus Tel

Anda dapat menerima panggilan faks dengan menekan **On Hook Dial** dan kemudian menekan **Black Start** atau **Color Start** saat Anda mendengar nada faks dari mesin seberang.

Mesin mulai menerima faks dan kembali ke modus siap saat penerimaan selesai.

### Menerima secara manual menggunakan telepon ekstensi

Fitur ini bekerja dengan maksimal jika Anda menggunakan telepon ekstensi yang terhubung dengan soket EXT pada bagian belakang mesin Anda. Anda dapat menerima faks dari seseorang yang sedang Anda ajak bicara melalui telepon ekstensi tanpa harus pergi ke mesin faks.

Saat Anda menerima panggilan pada telepon ekstensi dan mendengar nada faks, tekan tombol **\*9\*** pada telepon ekstensi. Perangkat menerima faks.

Tekan tombol pelan-pelan secara berurutan. Jika Anda masih mendengar nada faks dari perangkat jarak jauh, coba tekan **\*9\*** sekali lagi.

**\*9\*** adalah kode penerimaan jauh yang disetel dari pabrik. Tanda bintang yang pertama dan kedua tidak dapat diubah, tapi Anda dapat mengubah angka yang ditengah sesuai keinginan Anda. Untuk rincian mengenai bagaimana mengubah kode ini, lihat "Rcv Start Code" di halaman 50.

### Menerima otomatis pada modus Ans/Fax

Untuk menggunakan modus ini, Anda harus menyambungkan mesin penjawab ke soket EXT pada bagian belakang mesin Anda.

Jika pemanggil meninggalkan pesan, mesin penjawab menyimpan pesan seperti biasanya. Jika perangkat Anda mendeteksi nada faks pada saluran telepon, maka perangkat otomatis mulai menerima faks.

-  • Jika Anda telah mengatur perangkat Anda ke modus **Ans/Fax** dan mesin penjawab dimatikan, atau tidak ada mesin penjawab yang terhubung ke soket EXT, maka perangkat Anda otomatis masuk ke modus **Faks** setelah pada hitungan nada dering tertentu.
- Jika mesin penjawab Anda memiliki penghitung nada dering yang dapat dipilih pengguna, atur perangkat untuk menjawab panggilan masuk pada nada dering 1.
  - Jika Anda dalam modus **Tel** (penerimaan manual) saat mesin penjawab terhubung ke mesin Anda, Anda harus mematikan mesin penjawab, atau pesan keluar dari mesin penjawab akan menyela pembicaraan telepon Anda.

### Menerima faks menggunakan modus DRPD

Dering Spesifik adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan sebuah sambungan telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda. Nomor tertentu yang digunakan seseorang untuk menelepon Anda diidentifikasi oleh pola dering yang berbeda, yang terdiri dari berbagai kombinasi bunyi dering panjang dan pendek. Fitur ini sering digunakan oleh layanan penjawab yang menjawab telepon untuk banyak klien yang berbeda dan perlu mengetahui nomor mana yang dihubungi oleh penelepon agar dapat menjawab teleponnya dengan benar.

Dengan menggunakan fitur Deteksi Pola Dering Spesifik (DPRD), mesin faks Anda dapat mempelajari pola dering yang Anda tetapkan untuk dijawab oleh mesin faks. Kecuali jika Anda mengubahnya, pola dering ini akan terus dikenali dan dijawab sebagai panggilan faks, dan semua pola dering lainnya akan diteruskan ke telepon ekstensi atau mesin penjawab yang ditancapkan ke soket EXT. Anda dapat dengan mudah menangguk atau mengubah DRPD kapan saja.

Sebelum menggunakan opsi DPRD, layanan Dering Spesifik harus lebih dulu diinstal pada saluran telepon oleh perusahaan telepon. Untuk menyiapkan DPRD, Anda akan memerlukan saluran telepon lain di tempat Anda, atau seseorang yang dapat menghubungi nomor faks Anda dari luar.

Menyiapkan modus **DRPD**:

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.

3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Receiving** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **DRPD Mode** muncul lalu tekan **OK**. **Waiting Ring** muncul pada tampilan.
5. Hubungi nomor faks Anda dari telepon lain. Anda tidak harus melakukannya dari sebuah mesin faks juga.
6. Saat mesin Anda mulai berdering, jangan jawab panggilan tersebut. Mesin memerlukan beberapa dering untuk mempelajari polanya. Saat mesin selesai mempelajari, layar akan menampilkan **Completed DRPD Setup**. Jika penyiapan DRPD gagal, **Error DRPD Ring** muncul. Tekan **OK** saat **DRPD Mode** muncul dan mulai lagi dari langkah 4.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.



- DRPD harus disiapkan lagi jika Anda menentukan kembali nomor faks Anda, atau menghubungkan mesin ke sambungan telepon lain.
- Setelah DRPD disiapkan, hubungi lagi nomor faks Anda untuk memverifikasi bahwa mesin menjawab dengan nada faks. Kemudian lakukan panggilan ke nomor berbeda yang ditetapkan ke saluran yang sama tersebut untuk memastikan bahwa panggilan diteruskan ke telepon ekstensi mesin atau mesin penjawab yang ditancapkan ke soket EXT.

### Menerima dalam modus penerimaan aman

Anda mungkin perlu menjaga faks yang Anda terima agar tidak diakses oleh orang lain. Anda dapat mengaktifkan modus penerimaan aman untuk membatasi pencetakan faks yang diterima pada saat perangkat tidak sedang Anda kendalikan. Dalam modus penerimaan aman, semua faks yang masuk disimpan ke dalam memori. Saat modus ini dinonaktifkan, semua faks yang tersimpan akan dicetak.

### Mengaktifkan modus penerimaan aman

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu**, dan lalu tekan **OK** saat **Fax Feature** muncul pada bagian bawah layar.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Secure Receive** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **On** muncul lalu tekan **OK**.
5. Masukkan empat digit sandi yang ingin Anda gunakan dan tekan **OK**.
6. Masukkan kembali sandi untuk konfirmasi dan tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

Saat faks diterima dalam modus penerimaan aman, mesin Anda menyimpannya di dalam memori dan menampilkan **Secure Receive** untuk memberitahu Anda bahwa ada faks yang diterima.

### Mencetak faks yang diterima

1. Akses menu **Secure Receive** dengan mengikuti langkah 1 sampai 3 dalam "Mengaktifkan modus penerimaan aman".
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Print** muncul lalu tekan **OK**.
3. Masukkan empat digit sandi dan tekan **OK**.  
Mesin mencetak semua faks yang disimpan dalam memori.

### Menonaktifkan modus penerimaan aman

1. Akses menu **Secure Receive** dengan mengikuti langkah 1 sampai 3 dalam "Mengaktifkan modus penerimaan aman".
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Off** muncul lalu tekan **OK**.
3. Masukkan empat digit sandi dan tekan **OK**.  
Modus dinonaktifkan dan mesin mencetak semua faks yang tersimpan dalam memori.
4. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Menerima faks dalam memori

Karena perangkat Anda merupakan perangkat multi-tugas, perangkat ini dapat menerima faks saat Anda membuat salinan atau mencetak. Jika Anda menerima faks pada saat Anda menyalin atau mencetak, perangkat Anda menyimpan faks yang masuk ke dalam memorinya. Lalu, begitu Anda selesai memfotokopi atau mencetak, mesin secara otomatis mencetak faks tersebut.

Juga, mesin Anda menerima faks dan menyimpannya dalam memorinya saat tidak ada kertas pada baki atau tidak ada toner dalam kartrid toner yang terpasang.

### Meneruskan faks

Anda dapat meneruskan faks masuk dan faks keluar Anda ke mesin faks lain atau alamat email.

#### Meneruskan faks terkirim ke mesin faks yang lain.

Anda dapat menyetel mesin untuk mengirim salinan dari semua faks keluar ke suatu tujuan tertentu, selain ke nomor faks yang Anda masukkan.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Forward** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Fax** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Send Forward** muncul lalu tekan **OK**.
6. Jika tidak, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **On** dan tekan **OK**.
7. Masukkan nomor mesin faks yang akan dikirim faks dan tekan **OK**.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.  
Faks yang terkirim berikutnya akan diteruskan ke mesin faks yang telah ditentukan.

#### Meneruskan faks terkirim ke alamat email

Anda dapat menyetel mesin untuk mengirim salinan dari semua faks keluar ke suatu tujuan tertentu, selain ke alamat email yang Anda masukkan.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Forward** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **E-mail** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Send Forward** muncul lalu tekan **OK**.
6. Jika tidak, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **On** dan tekan **OK**.
7. Masukkan alamat email Anda lalu tekan **OK**.
8. Masukkan alamat email yang akan dikirim faks dan tekan **OK**.
9. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.  
Faks yang terkirim berikutnya akan diteruskan ke alamat email yang telah ditentukan.

#### Meneruskan faks yang diterima ke mesin faks yang lain

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk meneruskan faks masuk ke nomor faks lain selama periode waktu tertentu. Ketika suatu faks sampai di mesin Anda, faks tersebut tersimpan dalam memori. Kemudian, mesin menghubungi nomor faks yang telah Anda tentukan dan mengirimkan faks tersebut.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Forward** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Fax** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Rcv. Forward** muncul lalu tekan **OK**.

6. Tekan panah kanan/kiri sampai **Forward** muncul lalu tekan **OK**. Untuk menyetel agar mesin mencetak faks saat penerusan faks telah selesai, pilih **Forward&Print**.
7. Masukkan nomor mesin faks yang akan dikirim faks dan tekan **OK**.
8. Masukkan waktu mulai dan tekan **OK**.
9. Masukkan waktu selesai dan tekan **OK**.
10. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap. Faks yang diterima berikutnya akan diteruskan ke mesin faks yang telah ditentukan.

### Meneruskan faks yang diterima ke alamat email

Anda dapat menyetel mesin Anda untuk meneruskan faks masuk ke alamat email yang telah Anda masukkan.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Forward** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **E-mail** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Rcv. Forward** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai **Forward** muncul lalu tekan **OK**. Untuk menyetel agar mesin mencetak faks saat penerusan faks telah selesai, pilih **Forward&Print**.
7. Masukkan alamat email Anda lalu tekan **OK**.
8. Masukkan alamat email yang akan dikirim faks dan tekan **OK**.
9. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap. Faks yang terkirim berikutnya akan diteruskan ke alamat email yang telah ditentukan.

## MENYIAPKAN FAKS

### Mengubah opsi penyiapan faks

Mesin Anda menyediakan berbagai opsi pengguna yang dapat dipilih untuk menyiapkan sistem faks. Anda dapat mengubah pengaturan setelan asal untuk preferensi dan kebutuhan Anda.

Untuk mengubah opsi penyiapan faks:

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri untuk memilih **Sending** atau **Receiving** dan tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai subyek menu yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang diinginkan muncul atau masukkan nilai untuk opsi yang telah Anda pilih, dan tekan **OK**.
6. Jika perlu, ulangi langkah 4 sampai 5.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Opsi Sending

| OPSI                | DESKRIPSI  |
|---------------------|--|
| <b>Redial Times</b> | Anda dapat menentukan jumlah upaya pemanggilan kembali. Jika Anda memasukkan <b>0</b> , mesin tidak akan memanggil kembali.  |
| <b>Redial Term</b>  | Mesin Anda dapat dengan otomatis memanggil kembali mesin faks di seberang jika mesin tersebut sedang sibuk. Anda dapat menyetel interval antara masing-masing upaya. |

| OPSI               | DESKRIPSI   |
|--------------------|---|
| <b>Prefix Dial</b> | Anda dapat menyetel nomor awalan sampai lima digit. Nomor ini dipanggil sebelum nomor panggil otomatis lainnya dipanggil. Ini berguna untuk mengakses pertukaran PABX.  |
| <b>ECM Mode</b>    | Modus ini membantu mengatasi kualitas sambungan yang buruk dan memastikan semua faks yang Anda kirim terkirim dengan lancar ke sembarang mesin faks lain yang dilengkapi ECM. Mengirim faks dengan menggunakan ECM mungkin membutuhkan waktu lebih lama.  |
| <b>Send Report</b> | Anda dapat menyetel mesin Anda untuk mencetak laporan konfirmasi yang menunjukkan keberhasilan sebuah transmisi, jumlah halaman yang dikirim, dan banyak lagi. Opsi-opsi yang tersedia adalah <b>On</b> , <b>Off</b> , dan <b>On-Error</b> , yang hanya akan mencetak bila transmisi tidak berhasil.  |
| <b>Image TCR</b>   | Fungsi ini memungkinkan pengguna untuk mengetahui pesan faks apa yang telah dikirimkan dengan menunjukkan pesan yang terkirim pada laporan transmisi.<br>Halaman pertama pesan diubah ke file gambar lalu dicetak pada laporan transmisi sehingga pengguna dapat melihat pesan apa yang telah dikirim. Namun, Anda tidak dapat menggunakan fungsi ini saat mengirimkan faks tanpa menyimpan data di dalam memori.   |
| <b>Dial Mode</b>   | Setelan ini dapat tidak tersedia, tergantung pada negara Anda. Jika Anda tidak dapat menemukan opsi ini, mesin Anda tidak mendukung fitur ini. Anda dapat menetapkan modus panggil untuk mesin Anda menjadi panggilan nada atau panggilan pulsa. Jika Anda memiliki sistem telepon publik atau sistem Private Branch Exchange (PBX), Anda harus memilih <b>Pulse</b> . Hubungi perusahaan telepon setempat Anda jika Anda tidak yakin modus panggil mana yang harus digunakan.<br>Jika Anda memilih <b>Pulse</b> , beberapa fitur sistem telepon dapat tidak tersedia. Dapat juga diperlukan waktu yang lebih lama untuk memanggil nomor faks atau telepon. |

### Opsi Receiving

| OPSI                  | DESKRIPSI   |
|-----------------------|---|
| <b>Receive Mode</b>   | Anda dapat memilih modus setelan asal penerimaan faks. Untuk rincian mengenai penerimaan faks pada tiap-tiap modus, lihat "Mengganti modus penerimaan" di halaman 47. |
| <b>Ring to Answer</b> | Anda dapat menentukan jumlah dering perangkat sebelum menjawab panggilan masuk.   |
| <b>Stamp RCV Name</b> | Opsi ini memungkinkan mesin untuk secara otomatis mencetak nomor halaman, dan tanggal dan waktu penerimaan pada bagian bawah faks yang diterima.                      |

| OPSI                  | DESKRIPSI  |
|-----------------------|--|
| <b>Rcv Start Code</b> | Kode ini memungkinkan Anda untuk memulai penerimaan faks dari telepon ekstensi yang ditancapkan ke soket <b>EXT</b> di bagian belakang mesin. Jika Anda mengangkat telepon ekstensi dan mendengar nada faks, masukkan kode tersebut. Setelan dari pabrik adalah *9*.   |
| <b>Auto Reduction</b> | Saat menerima faks yang berisi halaman sepanjang atau lebih panjang dari kertas yang dimasukkan ke dalam baki kertas, mesin dapat mengurangi ukuran dokumen asli agar sesuai dengan ukuran kertas yang dimasukkan ke dalam mesin. Nyalakan fitur ini jika Anda ingin secara otomatis mengurangi panjang halaman yang masuk.<br>Apabila fitur ini disetel pada <b>Off</b> , mesin tidak dapat mengurangi ukuran dokumen asli agar sesuai dengan satu halaman. Dokumen asli akan dibagi dan dicetak dengan ukuran asli pada dua atau lebih halaman.  |
| <b>Discard Size</b>   | Saat menerima faks yang berisi halaman sepanjang atau lebih panjang dari kertas dalam mesin Anda, Anda dapat menyetel mesin untuk menghilangkan bagian akhir faks yang diterima dengan panjang tertentu. Mesin akan mencetak faks yang diterima pada satu atau lebih kertas, kecuali data yang seharusnya ada pada segmen yang telah dihilangkan.<br>Saat faks yang diterima berisi halaman lebih besar dari kertas dalam mesin Anda, dan <b>Auto Reduction</b> telah dinyalakan, mesin akan mengurangi ukuran faks agar sesuai dengan kertas yang ada, dan tidak akan ada bagian yang dihilangkan.  |
| <b>Junk Fax Setup</b> | Setelan ini mungkin tidak tersedia tergantung pada negara Anda. Jika menggunakan fitur ini, sistem tidak akan menerima faks yang dikirim dari mesin seberang yang nomornya disimpan di dalam memori sebagai nomor faks sampah. Fitur ini berguna untuk memblokir faks-faks yang tidak diinginkan.<br>Saat Anda menyalakan fitur ini, Anda dapat mengakses opsi-opsi berikut untuk menyetel nomor-nomor faks sampah. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Add:</b> Memungkinkan Anda untuk menyetel sampai 10 nomor faks.</li> <li>• <b>Delete:</b> Memungkinkan Anda menghapus nomor faks sampah yang dikehendaki. Jika memilih <b>Delete All</b>, Anda dapat menghapus semua nomor faks sampah.</li> </ul> |
| <b>DRPD Mode</b>      | Modus ini memungkinkan pengguna untuk menggunakan sebuah jalur telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon yang berbeda. Pada menu ini, Anda dapat menyetel mesin untuk mengenali pola dering mana yang harus dijawab. Untuk rincian tentang fitur ini, lihat "Menerima faks menggunakan modus DRPD" di halaman 47.  |

## Mengubah setelan asal dokumen

Opsi faks, termasuk resolusi dan tingkat kegelapan, dapat disetel ke modus yang paling sering digunakan. Saat Anda mengirimkan sebuah faks, setelan asal digunakan jika setelan tersebut tidak diubah dengan menggunakan tombol dan menu yang sesuai.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Change Default** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Resolution** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai resolusi yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai **Darkness** muncul lalu tekan **OK**.
7. Tekan panah kanan/kiri sampai tingkat kegelapan yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Mencetak laporan faks terkirim secara otomatis

Anda dapat menyetel mesin untuk mencetak laporan dengan informasi rinci mengenai 50 operasi komunikasi sebelumnya, termasuk waktu dan tanggal.

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Menu** sampai **Fax Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Auto Report** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **On** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Menyiapkan Buku Alamat

Anda dapat menyiapkan Buku Alamat dengan nomor faks yang paling sering Anda gunakan. Mesin Anda menyediakan fitur-fitur berikut untuk menyiapkan Buku Alamat:

- Nomor panggil Cepat/Kelompok



Sebelum mulai menyimpan nomor faks, pastikan bahwa mesin Anda dalam modus Faks.

### Nomor panggil cepat

Anda dapat menyimpan sampai 240 nomor faks yang sering digunakan di dalam nomor panggil cepat.

### Mendaftarkan nomor panggil cepat

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Address Book** sampai **New & Edit** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Speed Dial** muncul.
4. Masukkan nomor panggil cepat antara 0 dan 239 dan tekan **OK**. Jika sebuah entri telah di dalam nomor yang Anda pilih, layar menunjukkan namanya agar Anda dapat mengubahnya. Untuk memulai dari awal lagi dengan nomor panggil cepat yang lain, tekan **Back**.
5. Masukkan nama yang Anda kehendaki dan tekan **OK**. Untuk rincian mengenai cara memasukkan karakter alfanumerik, lihat "Memasukkan karakter menggunakan papan tombol angka" di halaman 27.
6. Masukkan nomor faks yang Anda kehendaki dan tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Mengedit nomor panggil cepat

1. Tekan **Address Book** sampai **New & Edit** muncul pada bagian bawah layar dan tekan **OK**.
2. Tekan **OK** apabila **Speed Dial** muncul.
3. Masukkan nomor panggil cepat yang ingin Anda edit dan tekan **OK**.
4. Ubah namanya dan tekan **OK**.
5. Ubah nomor faks dan tekan **OK**.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Menggunakan nomor panggil cepat

Saat Anda diminta untuk memasukkan nomor tujuan ketika sedang mengirimkan sebuah faks, masukkan nomor panggil cepat yang Anda gunakan untuk menyimpan nomor yang Anda kehendaki.

- Untuk nomor panggil cepat satu digit (0-9), tekan dan tahan tombol digit yang bersangkutan pada papan tombol angka.
- Untuk nomor panggil cepat dua atau tiga digit, tekan tombol digit pertama dan lalu tahan tombol digit terakhir.

Anda juga dapat melakukan pencarian sebuah entri melalui memori dengan menekan **Address Book**. (Lihat "Mencari sebuah masukan di dalam Buku Alamat" di halaman 51.)

### Nomor panggil kelompok

Jika Anda sering mengirim dokumen yang sama ke beberapa tujuan, Anda dapat mengelompokkan tujuan tersebut dan menyetelnya ke dalam sebuah nomor panggil kelompok. Anda dapat menggunakan nomor panggil kelompok ini untuk mengirimkan sebuah dokumen ke semua tujuan di dalam kelompok tersebut. Anda dapat menyetel sampai 200 (0 sampai 199) nomor panggil kelompok menggunakan nomor panggil cepat tujuan-tujuan tersebut yang telah ada.

### Mendaftarkan nomor panggil kelompok

1. Tekan **Faks**.
2. Tekan **Address Book** sampai **New & Edit** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Group Dial** muncul lalu tekan **OK**.
4. Masukkan nomor panggil kelompok antara 0 dan 199 dan tekan **OK**.
5. Masukkan nama yang Anda kehendaki dan tekan **OK**.
6. Masukkan nomor panggil cepat dan tekan **OK**.
7. Tekan **OK** saat informasi panggil cepat muncul dengan benar.
8. Tekan **OK** apabila **Yes** muncul.
9. Ulangi langkah 5 dan 6 untuk memasukkan nomor panggil cepat lain ke dalam kelompok.
10. Setelah Anda selesai, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** pada tampilan perintah **Another No.?** dan tekan **OK**.
11. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Mengedit nomor panggil kelompok

Anda dapat menghapus masukan tertentu dari sebuah kelompok atau menambah nomor baru ke dalam kelompok yang dipilih.

1. Tekan **Address Book** sampai **New & Edit** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Group Dial** muncul lalu tekan **OK**.
3. Masukkan nomor panggil kelompok yang ingin Anda edit dan tekan **OK**.
4. Masukkan nama yang ingin Anda edit dan tekan **OK**.
5. Masukkan nomor panggil kelompok yang ingin Anda tambahkan atau hapus dan tekan **OK**.

Jika Anda memasukkan nomor panggil cepat yang baru, **Add?** muncul.

Jika Anda memasukkan nomor panggil cepat yang tersimpan di dalam kelompok, **Delete?** muncul.

6. Tekan **OK** untuk menambah atau menghapus angka tersebut.
7. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk menambah atau menghapus lebih banyak nomor dan ulangi langkah 4 dan 5.
8. Setelah Anda selesai, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** pada tampilan perintah **Another No.?** dan tekan **OK**.
9. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Menggunakan nomor panggil kelompok

Untuk menggunakan entri panggil kelompok, Anda perlu mencari dan memilihnya dari memori.

Jika Anda diminta untuk memasukkan nomor faks saat mengirimkan sebuah faks, tekan **Address Book**. Lihat tabel berikut.

### Mencari sebuah masukan di dalam Buku Alamat

Ada dua cara untuk mencari nomor dalam memori. Anda dapat memindai dari A ke Z secara berurutan, atau Anda dapat mencari dengan memasukkan huruf pertama dari nama yang terkait dengan nomor tersebut.

### Mencari secara berurutan di seluruh memori

1. Jika perlu, tekan **Faks**.
2. Tekan **Address Book** sampai **Search & Dial** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai kategori nomor yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **All** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai nama dan nomor yang Anda kehendaki muncul. Anda dapat mencari ke atas atau ke bawah melalui seluruh memori dalam urutan alfabet.

### Mencari dengan huruf pertama tertentu

1. Jika perlu, tekan **Faks**.
2. Tekan **Address Book** sampai **Search & Dial** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai kategori nomor yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **ID** muncul lalu tekan **OK**.
5. Masukkan beberapa huruf pertama nama yang Anda inginkan dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai nama yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

### Menghapus entri Buku Alamat

Anda dapat menghapus entri pada Buku Alamat satu per satu.

1. Tekan **Address Book** sampai **Delete** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai kategori nomor yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai metode pencarian yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.  
Pilih **Search All** untuk mencari suatu entri dengan memindai seluruh entri dalam Buku Alamat.  
Pilih **Search ID** untuk mencari sebuah entri dengan beberapa huruf awal nama tersebut.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai nama yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.  
Atau, masukkan huruf pertama dan tekan **OK**. Tekan panah kanan/kiri sampai nama yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
5. Tekan **OK**.
6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi penghapusan.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### **Mencetak Buku Alamat**

1. Anda dapat memeriksa Buku Alamat Anda dengan mencetak sebuah daftar.
2. Tekan **Address Book** sampai **Print** muncul di bagian bawah tampilan.
3. Tekan **OK**. Sebuah daftar yang memperlihatkan setelan tombol cepat Anda, dan sambung cepat dan entri panggilan kelompok Anda dicetak.

# menggunakan perangkat memori USB

Bab ini menjelaskan cara menggunakan perangkat memori USB pada mesin Anda.

## Bab ini mencakup:

- Tentang memori USB
- Menancapkan perangkat memori USB
- Memindai ke dalam perangkat memori USB
- Mencetak dari perangkat memori USB

## TENTANG MEMORI USB

Perangkat memori USB tersedia dalam berbagai kapasitas memori untuk memberikan ruang yang lebih kepada Anda untuk menyimpan dokumen, presentasi, musik dan video hasil download, foto beresolusi tinggi, atau file apapun lainnya yang ingin Anda simpan atau pindah.

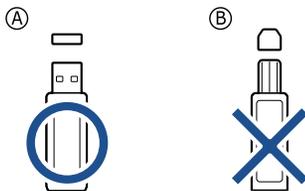
Anda dapat melakukan hal-hal berikut dengan menggunakan sebuah perangkat memori USB:

- Memindai dokumen dan menyimpannya ke dalam perangkat memori USB.
- Mencetak data yang tersimpan pada perangkat memori USB.
- Membuat cadangan entri **Address book/Phone Book** dan setelan sistem pada mesin Anda.
- Mengembalikan file cadangan ke memori mesin.
- Memformat perangkat memori USB.
- Memeriksa ruang memori yang tersedia.

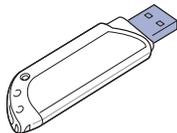
## MENANCAPKAN PERANGKAT MEMORI USB

Port USB pada bagian depan mesin Anda dirancang untuk perangkat USB V 1.1 dan V 2.0. Mesin Anda mendukung perangkat memori USB dengan FAT16/FAT32 dan ukuran sektor 512 bit.

Periksa sistem file perangkat memori USB Anda dari penyalur Anda. Anda harus menggunakan perangkat memori USB resmi dengan konektor tipe steker A.

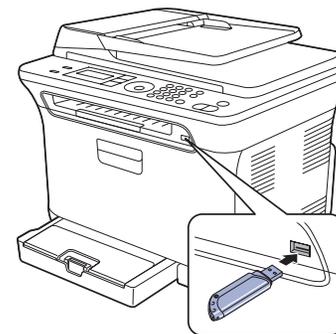


Gunakan hanya perangkat memori USB berpelindung-metal.



- Membuat cadangan data
- Mengelola memori USB
- Mencetak langsung dari kamera digital

Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB di bagian depan mesin Anda.



- ⚠ • Jangan cabut perangkat memori USB saat mesin sedang bekerja, atau menulis atau membaca dari memori USB Anda. Garansi mesin tidak mencakup kerusakan yang disebabkan oleh kesalahan penggunaan.
- Jika perangkat memori USB Anda memiliki fitur-fitur tertentu (misalnya, kunci pengaman, partisi keamanan, disk booting, setelan kata sandi dan lain sebagainya), jangan gunakan perangkat memori USB dengan mesin Anda. File yang tersimpan dalam perangkat memori USB mungkin korup, atau mesin tersebut mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk rincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat tersebut.

## MEMINDAI KE DALAM PERANGKAT MEMORI USB

Anda dapat memindai sebuah dokumen dan menyimpan gambar hasil pemindaian ke dalam perangkat memori USB. Ada dua cara untuk melakukan ini: Anda dapat memindai ke dalam perangkat menggunakan setelan asal, atau Anda dapat mengubah sendiri setelan pindai Anda.

- ⚠ • Jika perangkat memori USB Anda memiliki fitur-fitur tertentu (misalnya, kunci pengaman, partisi keamanan, disk booting, setelan kata sandi dan lain sebagainya), jangan gunakan perangkat memori USB dengan mesin Anda. File yang tersimpan dalam perangkat memori USB mungkin korup, atau mesin tersebut mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk rincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat tersebut.

## Pemindaian

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Masukkan dokumen asli menghadap ke atas ke dalam ADF, atau tempatkan selebar dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat “Memasukkan dokumen asli” di halaman 29.)
3. Tekan **Scan/Email**.
4. Tekan **OK** saat **Scan to USB** muncul pada bagian bawah layar.
5. Tekan **OK**, **Color Start** atau **Black Start** saat **Ready to Scan to USB** muncul.  
Apapun tombol yang Anda tekan, modus warna harus ditentukan sendiri. (Lihat “Mengubah Pemindaian ke USB” pada halaman 54.)  
Mesin Anda mulai memindai dokumen asli, dan kemudian menanyakan apakah Anda ingin memindai halaman lain.
6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk memindai lebih banyak halaman. Masukkan dokumen asli dan tekan **Color Start** atau **Black Start**.  
Apapun tombol yang Anda tekan, modus warna harus ditentukan sendiri. (Lihat “Mengubah Pemindaian ke USB” pada halaman 54.)  
Jika tidak, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** dan tekan **OK**.

Setelah pemindaian selesai, Anda dapat mencabut perangkat memori USB dari mesin.

## Mengubah Pemindaian ke USB

Anda dapat merinci ukuran gambar, format file, atau modus warna untuk tiap-tiap pemindaian ke pekerjaan USB.

1. Tekan **Scan/Email**.
2. Tekan **Menu** sampai **Scan Feature** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **USB Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi setelan yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.  
Anda dapat menyetel opsi-opsi berikut:
  - **Scan Size**: Menyetel ukuran gambar.
  - **Original Type**: Menyetel jenis dokumen asli.
  - **Resolution**: Menyetel resolusi gambar.
  - **Scan Color**: Menyetel modus warna. Jika Anda memilih Mono pada opsi ini, Anda tidak dapat memilih JPEG di **Scan Format**.
  - **Scan Format**: Menyetel format file untuk menyimpan gambar. Saat Anda memilih TIFF atau PDF, Anda dapat memilih untuk memindai banyak halaman. Jika Anda memilih JPEG pada opsi ini, Anda tidak dapat memilih Mono di **Scan Color**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki muncul dan tekan **OK**.
6. Ulangi langkah 4 dan 5 untuk menyetel opsi-opsi lainnya.
7. Jika Anda sudah selesai, tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap  
Anda dapat mengubah setelan pindai asal. Untuk rinciannya, lihat “Mengubah setelan pindai asal” di halaman 41.

## MENCETAK DARI PERANGKAT MEMORI USB

Anda dapat mencetak secara langsung file yang disimpan pada perangkat memori USB. Anda dapat mencetak file TIFF, BMP, JPEG, dan PRN.

Jenis-jenis file yang didukung Opsi Cetak Langsung:

- PRN: Hanya file yang dibuat dengan driver yang disediakan dengan mesin Anda yang kompatibel.
- File PRN dapat dibuat ulang dengan memilih kotak Print to file saat Anda mencetak sebuah dokumen. Dokumen akan disimpan sebagai file PRN, dan tidak dicetak pada kertas. Hanya file PRN yang dibuat dengan cara ini yang dapat dicetak secara langsung dari memori USB. Lihat *Bagian Perangkat Lunak* untuk mengetahui cara membuat file PRN.
- BMP: BMP Tanpa kompresi.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.



- Jika perangkat memori USB Anda memiliki fitur-fitur tertentu (misalnya, kunci pengaman, partisi keamanan, disk booting, setelan kata sandi dan lain sebagainya), jangan gunakan perangkat memori USB dengan mesin Anda. File yang tersimpan dalam perangkat memori USB mungkin korup, atau mesin tersebut mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk rincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat tersebut.

## Mencetak dokumen dari perangkat memori USB

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda. Jika perangkat telah dimasukkan sebelumnya, tekan **Direct USB**.  
Mesin Anda secara otomatis mendeteksi perangkat dan membaca data yang tersimpan di dalamnya.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai folder atau file yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.  
Jika Anda melihat **D** di depan nama folder, ada satu atau lebih file di dalam folder yang dipilih.
3. Jika Anda telah memilih sebuah file, langsung saja ke langkah berikutnya. Jika Anda memilih sebuah folder, tekan panah kanan/kiri sampai file yang Anda inginkan muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri untuk memilih jumlah salinan yang akan dicetak atau masukkan jumlahnya.
5. Tekan **OK**, **Color Start** atau **Black Start** untuk mulai mencetak file yang dipilih.  
Ada dua jenis modus seperti berikut:
  - **OK** atau **Color Start**: Cetak warna
  - **Black Start**: Cetak Hitam dan PutihSetelah mencetak file, tampilan pada layar akan menanyakan apakah Anda ingin mencetak pekerjaan lain.
6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mencetak pekerjaan lain, dan ulangi dari langkah 2.  
Jika tidak, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** dan tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MEMBUAT CADANGAN DATA

Data dalam memori mesin dapat secara tidak sengaja terhapus akibat kegagalan daya atau kegagalan penyimpanan. Cadangan data membantu Anda melindungi entri Buku Alamat dan setelan sistem dengan menyimpannya sebagai file cadangan pada perangkat memori USB.

### Membuat cadangan data

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Export Setting** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi yang Anda kehendaki muncul.
  - **Address Book**: Buatlah cadangan data semua entri Buku Alamat.
  - **Setup Data**: Buatlah cadangan data semua setelan sistem.
6. Tekan **OK** untuk mulai membuat cadangan data. Data dibuatkan cadangan di memori USB.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Memulihkan data

1. Masukkan perangkat memori USB yang digunakan untuk menyimpan data cadangan ke dalam port memori USB.
2. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Import Setting** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai jenis data yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai file yang berisi data yang ingin Anda pulihkan muncul dan tekan **OK**.
7. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk memulihkan file cadangan ke dalam mesin.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGELOLA MEMORI USB

Anda dapat menghapus file gambar yang tersimpan pada perangkat memori USB satu persatu atau semuanya sekaligus dengan memformat ulang perangkat.

 Setelah menghapus file atau memformat ulang perangkat memori USB, file tidak dapat dikembalikan. Karena itu, konfirmasi bahwa Anda tidak lagi membutuhkan data tersebut sebelum menghapusnya.

### Menghapus file gambar

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Direct USB**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **File Manage** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Delete** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai folder atau file yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
  -  Jika Anda melihat **D** di depan nama folder, ada satu atau lebih file di dalam folder yang dipilih.

Jika Anda memilih sebuah file, layar akan menunjukkan ukuran file

tersebut dalam waktu sekitar 2 detik. Lanjutkan ke langkah berikutnya. Jika Anda memilih sebuah folder, tekan panah kanan/kiri sampai file yang ingin Anda hapus muncul dan tekan **OK**.

6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pilihan Anda.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Memformat perangkat memori USB

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Direct USB**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **File Manage** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Format** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pilihan Anda.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Melihat status memori USB

Anda dapat memeriksa jumlah ruang memori yang tersedia untuk memindai dan menyimpan dokumen.

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Direct USB**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Check Space** muncul lalu tekan **OK**. Ruang memori yang tersedia muncul pada layar.
4. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENCETAK LANGSUNG DARI KAMERA DIGITAL

Mesin ini mendukung fitur PictBridge. Anda dapat mencetak gambar langsung dari perangkat apapun yang kompatibel dengan PictBridge, seperti kamera digital, telepon kamera, dan kamera perekam. Anda tidak perlu menghubungkannya ke komputer.

1. Nyalakan mesin.
2. Hubungkan perangkat Anda yang kompatibel dengan PictBridge ke port memori pada bagian depan mesin menggunakan kabel USB yang disertakan dengan perangkat tersebut.
3. Kirim perintah untuk mencetak gambar dari perangkat yang kompatibel dengan PictBridge tersebut.



- Untuk informasi rinci mengenai cara mencetak gambar dari kamera dengan fitur PictBridge, lihat buku petunjuk yang disediakan dengan kamera Anda.
- Pencetakan indeks tidak didukung.
- Pencetakan date atau nama file tidak didukung.

# perawatan

Bab ini berisi informasi tentang perawatan mesin Anda dan kartrid toner.

**Bab ini mencakup:**

- Laporan pencetakan
- Menghapus memori
- Membersihkan mesin Anda
- Merawat kartrid
- Mengganti kartrid toner

## LAPORAN PENCETAKAN

Mesin Anda dapat memberikan berbagai laporan dengan informasi berharga yang akan Anda perlukan. Berikut ini laporan yang tersedia:

 Beberapa laporan mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya. Jika demikian, hal itu tidak berlaku pada mesin Anda.

| LAPORAN/DAFTAR        | DESKRIPSI   |
|-----------------------|---|
| <b>Configuration</b>  | Daftar ini memperlihatkan status opsi dipilih pengguna. Anda dapat mencetak daftar ini untuk mengkonfirmasi perubahan Anda setelah mengubah setelan.  |
| <b>Supplies Info</b>  | Daftar ini menunjukkan status terkini bahan-bahan habis pakai pada mesin Anda.  |
| <b>Address Book</b>   | Daftar ini menunjukkan semua nomor faks dan alamat email yang saat ini disimpan di dalam memori mesin.  |
| <b>Send Report</b>    | Laporan ini memperlihatkan nomor faks, jumlah halaman, waktu yang sudah digunakan oleh pekerjaan, modus komunikasi, dan hasil komunikasi untuk pekerjaan faks tertentu.<br>Anda dapat menyetel mesin Anda untuk mencetak laporan konfirmasi transmisi secara otomatis setiap kali menyelesaikan pekerjaan faks. (Lihat "Opsi Sending" di halaman 49.) |
| <b>Sent Report</b>    | Laporan ini menunjukkan informasi mengenai faks dan email yang baru-baru ini Anda kirim.<br>Anda dapat menyetel mesin untuk secara otomatis mencetak laporan ini setiap 50 komunikasi. (Lihat "Opsi Sending" di halaman 49.)  |
| <b>Fax RCV Report</b> | Laporan ini menunjukkan informasi mengenai faks yang baru-baru ini Anda terima.   |
| <b>Schedule Jobs</b>  | Daftar ini menunjukkan dokumen-dokumen yang saat ini disimpan untuk faks tunda bersama dengan waktu mulainya dan jenis operasi masing-masing.   |

- Mengganti unit penggambaran
- Mengganti wadah toner buangan
- Perawatan komponen
- Mengelola mesin Anda dari website
- Memeriksa nomor serial mesin

| LAPORAN/DAFTAR         | DESKRIPSI   |
|------------------------|---|
| <b>Junk Fax Report</b> | Daftar ini menunjukkan nomor faks yang ditetapkan sebagai nomor faks sampah. Untuk menambah atau menghapus nomor dari daftar ini, akseslah menu <b>Junk Fax Setup</b> . (Lihat "Opsi Receiving" di halaman 49.) |
| <b>Network Info.</b>   | Daftar ini menunjukkan informasi mengenai koneksi jaringan dan konfigurasi mesin.   |
| <b>User Auth List</b>  | Daftar ini menunjukkan pengguna yang diberi hak untuk menggunakan fungsi email.   |

## Mencetak sebuah laporan

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Report** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai laporan atau daftar yang ingin Anda cetak muncul dan tekan **OK**.  
Untuk mencetak semua laporan dan daftar, pilih **All Report**.
4. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pencetakan. Informasi yang dipilih akan tercetak.

## MENGATUR KONTRAS WARNA

Menu warna memungkinkan Anda untuk mengatur setelan warna.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
  2. Tekan **OK** apabila **Maintenance** muncul.
  3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Color** muncul lalu tekan **OK**.
  4. Tekan **OK** apabila **Custom Color** muncul.
  5. Tekan panah kanan/kiri sampai menu warna yang Anda inginkan muncul pada layar dan tekan **OK**.  
Memungkinkan Anda untuk mengatur kontras warna demi warna. **Default** mengoptimalkan warna secara otomatis. **Manual Adjust** memungkinkan Anda untuk menyesuaikan kontras warna secara manual untuk setiap kartrid. Setelan **Default** dianjurkan untuk mendapatkan kualitas warna terbaik.
-  Jika Anda pernah memindahkan perangkat, sangat dianjurkan agar Anda mengoperasikan menu ini secara manual.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGHAPUS MEMORI

Anda dapat secara selektif menghapus informasi yang tersimpan dalam memori mesin.

 Untuk pengguna CLX-3170FN/CLX-3175FN, sebelum membersihkan memori, pastikan bahwa semua pekerjaan cetak telah selesai, atau Anda akan kehilangan pekerjaan tersebut.

1. Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah layar lalu tekan **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Clear Setting** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai subyek yang ingin Anda hapus muncul.

 Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya. Jika demikian, hal itu tidak berlaku pada mesin Anda.

| OPSI                  | DESKRIPSI   |
|-----------------------|---|
| <b>All Settings</b>   | Membersihkan semua data yang tersimpan dalam memori dan menyetel ulang semua setelan Anda ke setelan asal pabrik. |
| <b>Fax Setup</b>      | Mengembalikan semua opsi faks ke setelan asal pabrik.   |
| <b>Copy Setup</b>     | Mengembalikan semua opsi fotokopi ke setelan asal pabrik.   |
| <b>Scan Setup</b>     | Mengembalikan semua opsi pindai ke setelan asal pabrik.   |
| <b>System Setup</b>   | Mengembalikan semua opsi sistem ke setelan asal pabrik.   |
| <b>Network Setup</b>  | Mengembalikan semua opsi jaringan ke setelan asal pabrik.   |
| <b>Address Book</b>   | Menghapus semua entri nomor faks dan alamat email yang disimpan di dalam memori.                                  |
| <b>Sent Report</b>    | Menghapus semua catatan faks dan email yang terkirim.   |
| <b>Fax RCV Report</b> | Menghapus semua catatan faks yang diterima.   |

4. Tekan **OK** apabila **Yes** muncul.
5. Tekan **OK** lagi untuk mengkonfirmasi pembersihan.
6. Ulangi langkah 3 sampai 5 untuk menghapus item lain.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MEMBERSIHKAN MESIN ANDA

Untuk menjaga kualitas pencetakan dan pemindaian, ikuti prosedur pembersihan di bawah ini setiap kali mengganti kartrid toner atau jika terjadi masalah kualitas pencetakan dan pemindaian.

- 
- Membersihkan badan mesin dengan bahan-bahan pembersih yang mengandung banyak alkohol, cairan pelarut, atau bahan-bahan kimia keras lainnya dapat membuat warnanya luntur atau merusaknya.
  - Jika mesin Anda atau daerah sekitarnya terkontaminasi dengan toner, kami sarankan untuk menggunakan kain atau tisu yang dibasahi dengan air untuk membersihkannya. Jika Anda menggunakan pembersih debu, toner yang tertiuap ke udara dapat berbahaya.

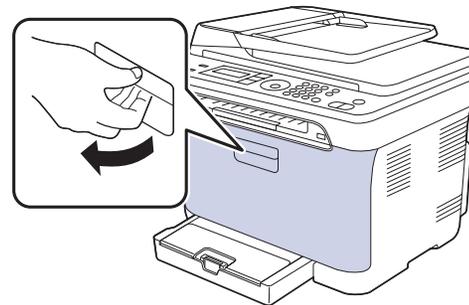
### Membersihkan bagian luar

Bersihkan kabinet mesin dengan kain lembut bebas serpihan benang. Anda dapat membasahi kain sedikit dengan air, tapi berhati-hatilah agar air tidak menetes ke atas atau ke dalam printer.

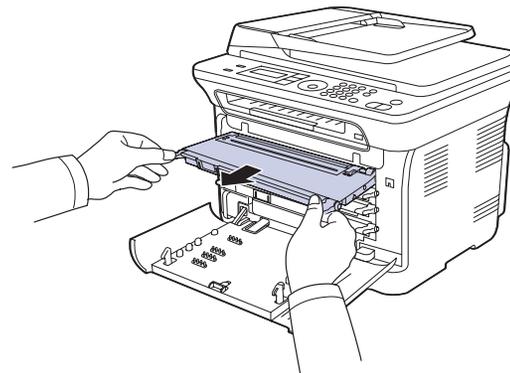
### Membersihkan bagian dalam

Selama proses pencetakan, partikel kertas, toner, dan debu dapat terakumulasi di dalam mesin. Penumpukan ini dapat menyebabkan masalah kualitas cetak, seperti noda toner atau corengan. Membersihkan bagian dalam mesin akan mengatasi atau mengurangi masalah ini.

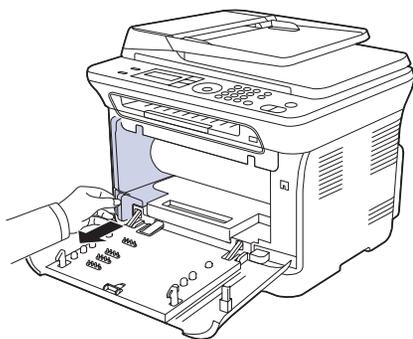
1. Matikan mesin dan cabut kabel daya. Tunggu sampai mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.



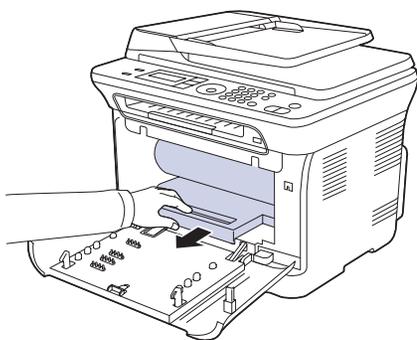
3. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas empat kartrid dari perangkat.



4. Tarik wadah toner buangan keluar dari mesin menggunakan pegangannya.

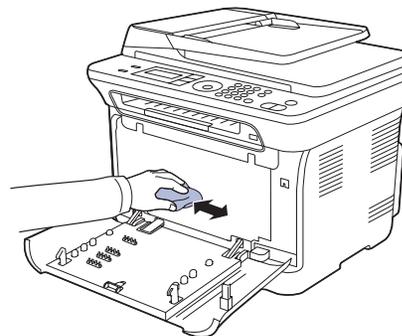


5. Tarik unit penggambaran dari mesin menggunakan alur pada bagian depan unit penggambaran.



- ⚠
- Jangan sentuh permukaan hijau, unit penggambaran dengan tangan Anda atau benda lainnya.
  - Berhati-hatilah agar tidak menggores permukaan unit penggambaran.
  - Jika penutup depan dibiarkan terbuka selama lebih dari beberapa menit, unit penggambaran dapat terkena cahaya. Ini akan menyebabkan kerusakan pada unit penggambaran. Tutup penutup depan jika pemasangan ini harus dihentikan karena alasan apa pun.

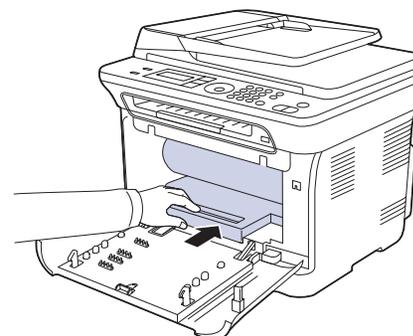
6. Dengan lap yang bebas serabut, seka semua debu dan ceceran toner dari area kartrid toner dan rongga-rongganya.



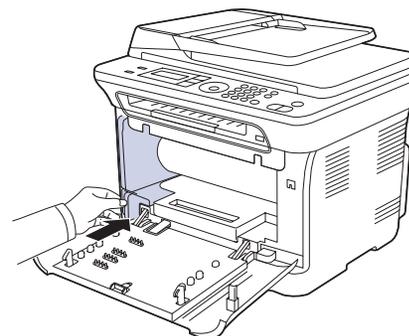
- ⚠
- Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap ke serat kain.
  - Jika mesin Anda atau daerah sekitarnya terkontaminasi dengan toner, kami sarankan untuk menggunakan kain atau tisu yang dibasahi dengan air untuk membersihkannya. Jika Anda menggunakan vacuum cleaner, toner akan tertiuap ke udara, dan dapat berbahaya bagi Anda.

- ☑ Setelah membersihkan, biarkan mesin benar-benar mengering.

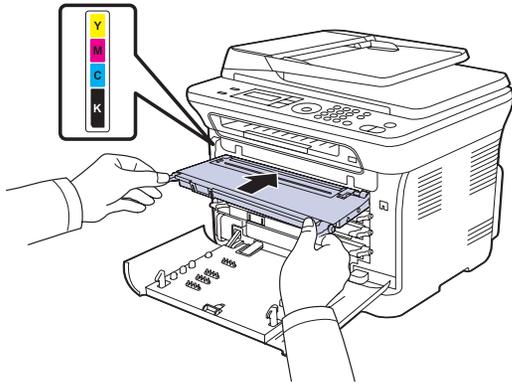
7. Pegang alur pada bagian depan unit penggambaran, dorong unit penggambaran ke dalam mesin.



8. Masukkan wadah toner buangan ke tempatnya dan lalu dorong untuk memastikan bahwa wadah telah berada di posisinya dengan baik.



9. Dorong empat kartrid toner kembali ke dalam mesin.



10. Pasang kembali semua kompartemen ke dalam mesin, dan tutup penutup depan.

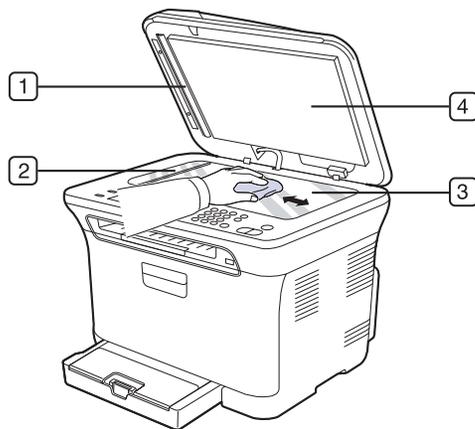
 Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi.

11. Tancapkan kabel daya dan hidupkan mesin.

### Membersihkan unit pemindai

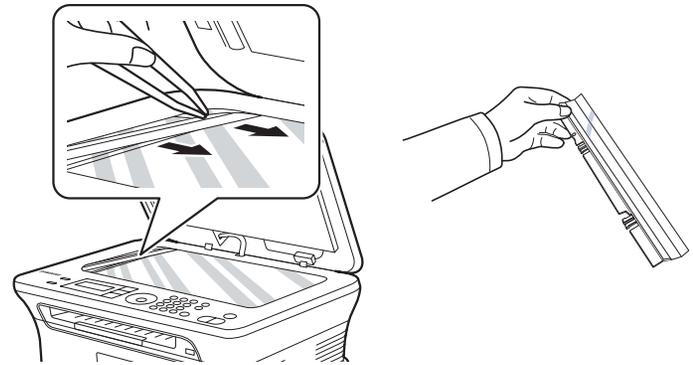
Menjaga kebersihan unit pemindai membantu untuk memastikan salinan dengan kualitas terbaik. Kami menganjurkan agar Anda membersihkan unit pemindai pada awal setiap hari dan selama hari pemakaian, sesuai kebutuhan.

1. Beri sedikit air pada kain lembut atau kertas tisu.
2. Buka penutup pemindai.
3. Seka permukaan kaca pemindai sampai bersih dan kering.

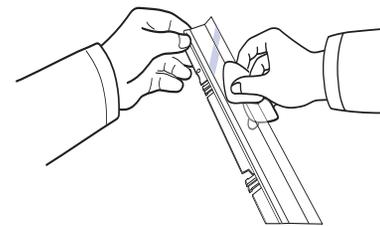


4. Usap bagian bawah penutup pemindai dan lembar putih sampai bersih dan kering.

5. Tekan kertas ADF dengan alat, seperti pinset, secara hati-hati.



6. Tahan bagian tepi kertas ADF, lalu seka kedua sisi kertas ADF sampai bersih dan kering.



7. Masukkan kertas ADF lagi ke dalam perangkat secara perlahan.



8. Tutup penutup pemindai.

## MERAWAT KARTRID

### Penyimpanan kartrid toner

Kartrid toner terbuat dari komponen yang peka terhadap cahaya, suhu, dan kelembaban. Samsung menyarankan agar pengguna mengikuti saran tersebut untuk memastikan kartrid toner Samsung baru Anda memberikan performa optimal, kualitas terbaik, dan masa pakai terlama.

Simpan kartrid ini di tempat yang sama seperti printer yang akan digunakan. Tempat tersebut harus memiliki kondisi kelembaban dan suhu ruang terkontrol. Kartrid toner harus tetap tersimpan dalam kemasan awal yang belum dibuka hingga pemasangan. Jika kemasan awal tidak tersedia, tutup celah atas kartrid dengan kertas, kemudian simpan di dalam lemari yang gelap.

Membuka kemasan kartrid sebelum digunakan akan mempersingkat masa penyimpanan dan pengoperasian secara drastis. Jangan letakkan di lantai. Jangan letakkan di lantai. Jika kartrid toner dikeluarkan dari printer, sebaiknya:

- Simpan selalu kartrid di dalam kantong pelindung dari kemasan awal.
- Simpan selalu kartrid dengan sisi yang benar menghadap ke atas dalam posisi horizontal (bukan diletakkan pada ujungnya).
- Jangan simpan kartrid habis pakai di:
  - Tempat bersuhu lebih dari 40 °C (104 °F).
  - Tempat dengan kisaran kelembaban kurang dari 20% dan lebih dari 80%.
  - Lingkungan yang mengalami perubahan kelembaban atau suhu drastis.
  - Tempat yang terkena cahaya ruang atau cahaya matahari langsung.
  - Tempat berdebu.
  - Di dalam mobil untuk jangka waktu lama.
  - Lingkungan yang mengandung gas korosif.
  - Lingkungan dengan udara yang mengandung garam.

### Petunjuk penanganan

- Jangan sentuh permukaan tabung fotosensitif pada kartrid.
- Pastikan kartrid tidak terkena getaran atau guncangan yang tidak perlu.
- Jangan putar tabung secara manual, terutama ke arah berlawanan, karena dapat membuat toner tumpah dan mengakibatkan kerusakan internal.

### Penggunaan kartrid toner selain Samsung dan kartrid toner isi ulang

Samsung Electronics tidak menyarankan atau menyetujui penggunaan kartrid toner selain merek Samsung untuk printer Anda, termasuk kartrid toner biasa, bermerek toko, isi ulang, atau produksi ulang.

-  Jaminan printer Samsung tidak mencakup kerusakan mesin akibat penggunaan kartrid toner isi ulang, produksi ulang, atau selain merek Samsung.

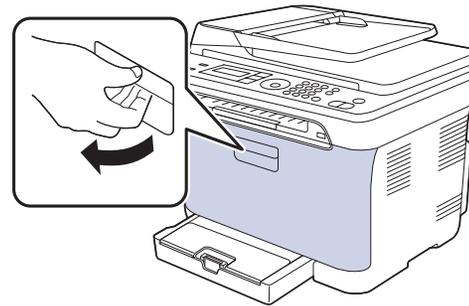
### Perkiraan masa pakai kartrid

Perkiraan masa pakai kartrid (masa pakai kartrid toner yang tersedia) tergantung pada jumlah toner yang diperlukan untuk tugas cetak. Jumlah hasil cetak yang sebenarnya dapat beragam, tergantung pada kepekaan hasil cetak pada halaman cetak, lingkungan pengoperasian, interval pencetakan, jenis media, dan/atau ukuran media. Misalnya, jika Anda mencetak banyak gambar, maka tingkat penggunaan toner akan tinggi dan kartrid mungkin harus lebih sering diganti.

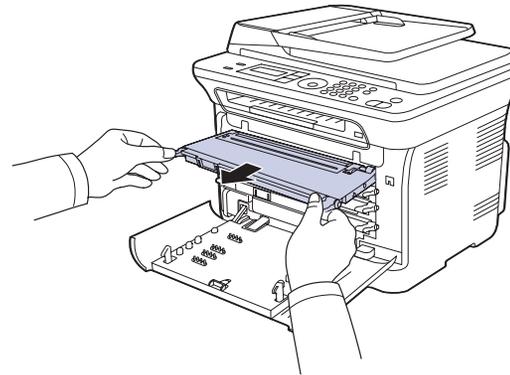
### Mendistribusikan kembali toner

Jika toner hampir habis, bidang yang pudar atau tidak tajam akan muncul. Gambar berwarna mungkin dicetak dengan warna yang salah akibat dari kesalahan mencampur warna toner sewaktu toner pada salah satu kartrid toner warna hampir habis. Anda dapat untuk sementara meningkatkan kualitas cetak dengan mendistribusikan ulang toner.

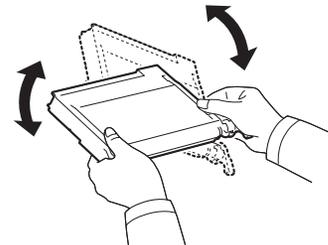
- Pesan terkait toner yang mengatakan bahwa toner hampir habis mungkin akan muncul pada layar.
1. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.



2. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas empat kartrid dari perangkat.

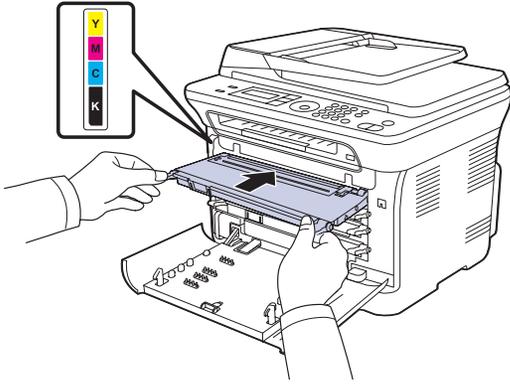


3. Dengan memegang kedua pegangan pada kartrid toner kocok merata dari sisi ke sisi untuk mendistribusikan ulang toner secara merata.



-  Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan kain kering dan cuci dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap keserat kain.

4. Dorong empat kartrid toner kembali ke dalam mesin.



5. Tutup penutup depan. Pastikan penutup sudah terkunci dengan rapat.

⚠️ Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi.

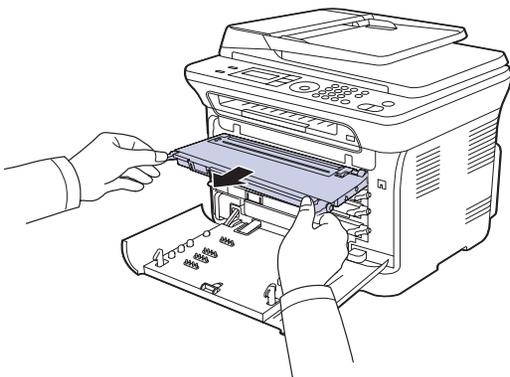
## MENGGANTI KARTRID TONER

Mesin Anda menggunakan empat warna dan memiliki kartrid toner yang berlainan untuk masing-masing warna: kuning (Y), magenta (M), sian (C), dan hitam (K).

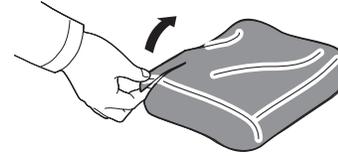
- LED Status dan pesan terkait toner akan muncul di layar jika salah satu kartrid toner perlu diganti.
- Untuk CLX-3170FN/CLX-3175FN, faks yang masuk disimpan di dalam memori.

Pada tahap ini, kartrid toner perlu diganti. Periksa jenis kartrid toner untuk mesin Anda. (Lihat "Persediaan" di halaman 81.)

1. Matikan mesin, lalu tunggu beberapa menit agar mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.
3. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas kartrid dari perangkat.

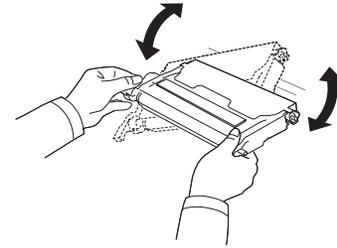


4. Keluarkan kartrid toner baru dari kemasannya.

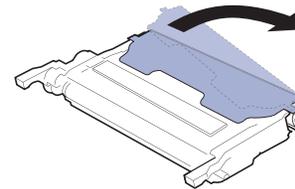


⚠️ Jangan gunakan benda tajam, seperti pisau atau gunting, untuk membuka kemasan kartrid toner. Permukaan kartrid toner dapat rusak karenanya.

5. Dengan memegang kedua pegangan pada kartrid toner kocok merata dari sisi ke sisi untuk mendistribusikan ulang toner secara merata.

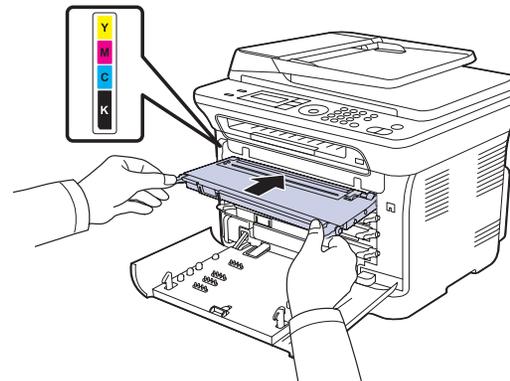


6. Tempatkan kartrid toner pada permukaan yang rata sebagaimana ditunjukkan, kemudian lepaskan kertas penutup kartrid dengan melepaskan pitanya.



🧼 Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap ke serat kain.

7. Pastikan warna kartrid toner cocok dengan slot warnanya, lalu pegang pegangan pada kartrid toner. Masukkan kartrid ke tempatnya sampai terdengar bunyi klik.



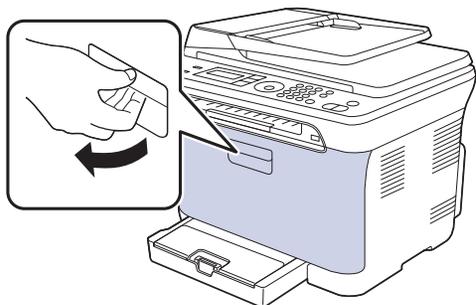
8. Tutup penutup depan. Pastikan bahwa penutup terkunci dengan baik dan lalu hidupkan mesin.

 Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi.

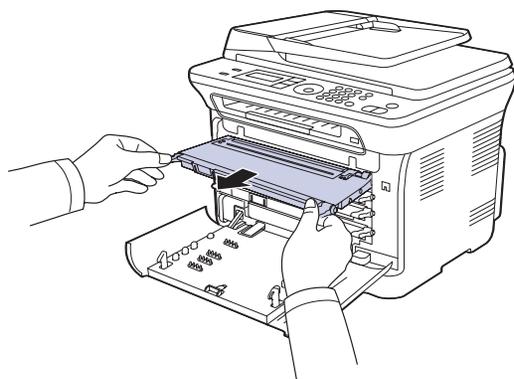
## MENGGANTI UNIT PENGAMBARAN

Saat rentang usia unit penggambaran telah terlampaui, jendela program Smart Panel muncul pada komputer, menunjukkan bahwa unit penggambaran perlu diganti. Jika tidak, mesin Anda berhenti mencetak.

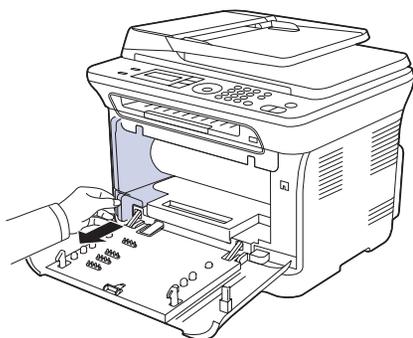
1. Matikan mesin, lalu tunggu beberapa menit agar mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.



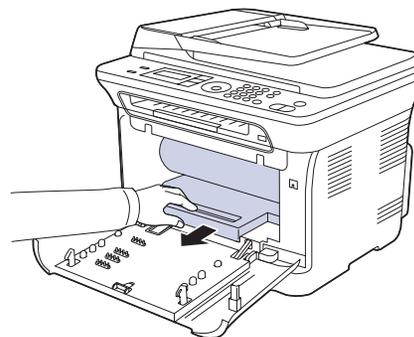
3. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas empat kartrid dari perangkat.



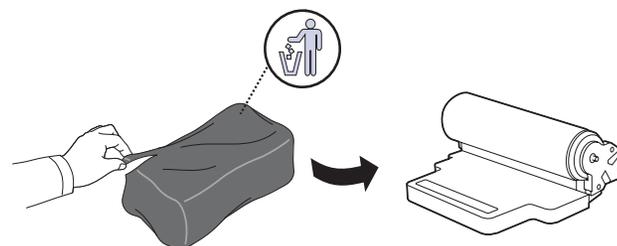
4. Tarik wadah toner buangan keluar dari mesin menggunakan pegangannya.



5. Tarik unit penggambaran dari mesin menggunakan alur pada bagian depan unit penggambaran.

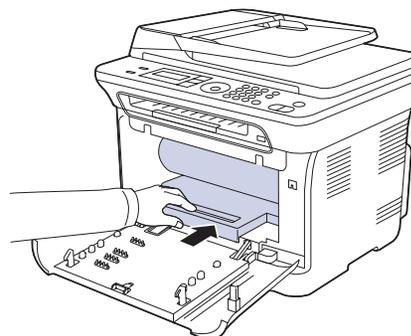


6. Keluarkan unit penggambaran baru dari kemasannya. Lepaskan perangkat pelindung dari kedua sisi unit penggambaran dan kertas yang melindungi permukaan unit penggambaran.

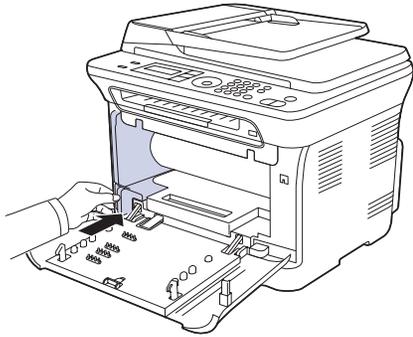


-  • Jangan gunakan benda tajam, seperti pisau atau gunting, untuk membuka kemasan unit penggambaran. Permukaan unit penggambaran dapat rusak karenanya.
- Berhati-hatilah agar tidak menggores permukaan unit penggambaran.
- Untuk mencegah kerusakan, jangan biarkan unit penggambaran terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutupi dengan selimut kertas untuk melindunginya jika perlu.

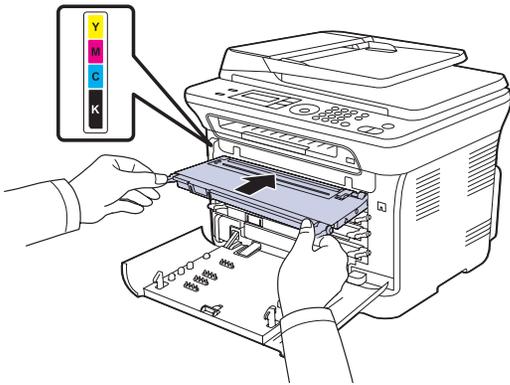
7. Pegang alur pada bagian depan unit penggambaran, dorong unit penggambaran ke dalam mesin.



8. Masukkan wadah toner buangan ke tempatnya dan lalu dorong untuk memastikan bahwa wadah telah berada di posisinya dengan baik.



9. Dorong empat kartrid toner kembali ke dalam mesin.



10. Tutup penutup depan dengan rapat.

 Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi. Harap pastikan semua kartrid toner dipasang dengan benar. Jika kartrid toner tidak dipasang dengan benar, penutup depan tidak dapat ditutup.

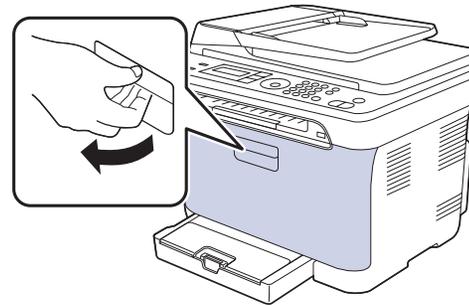
11. Hidupkan printer.

 Perlu waktu beberapa menit sebelum mesin Anda siap.

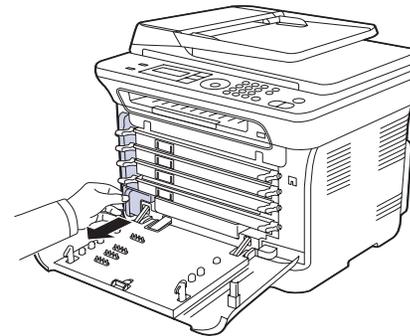
## MENGGANTI WADAH TONER BUANGAN

Saat rentang usia wadah toner buangan telah terlampaui, jendela program Smart Panel muncul pada komputer, menunjukkan bahwa wadah toner buangan perlu diganti. Jika tidak, mesin Anda berhenti mencetak.

1. Matikan mesin, lalu tunggu beberapa menit agar mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.

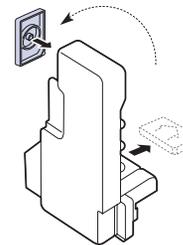


3. Tarik wadah toner buangan keluar dari mesin menggunakan pegangannya.



 Pastikan Anda menempatkan wadah toner buangan pada permukaan rata agar toner tidak tumpah.

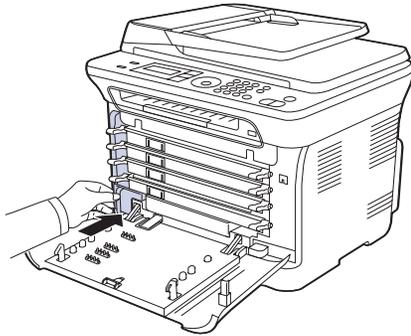
4. Singkirkan penutup wadah dari wadah seperti terlihat di bawah, dan gunakan untuk menutup lubang pada wadah toner buangan.



 Jangan miringkan atau balikkan wadah.

5. Keluarkan wadah kartrid buangan baru dari kemasannya.

- Masukkan wadah baru ke tempatnya dan lalu dorong untuk memastikan bahwa wadah telah berada di posisinya dengan baik.



- Tutup penutup depan dengan rapat.

**!** Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi. Harap pastikan semua kartrid toner dipasang dengan benar. Jika kartrid toner tidak dipasang dengan benar, penutup depan tidak dapat ditutup.

- Hidupkan printer.

## PERAWATAN KOMPONEN

Untuk menghindari masalah kualitas cetak dan pengumpanan kertas akibat komponen yang aus, dan untuk menjaga agar perangkat tetap dalam kondisi kerja terbaik, item-item berikut perlu diganti setelah mencetak sejumlah halaman, atau jika rentang usianya telah tercapai.

| ITEM                | HASIL (RATA-RATA)  |
|---------------------|--|
| Unit peleburan      | Kurang lebih 100.000 halaman hitam putih atau 25.000 halaman warna |
| Rol transfer        | Kurang lebih 100.000 halaman                                       |
| Unit Transfer (ITB) | Kurang lebih 100.000 halaman hitam putih atau 25.000 halaman warna |
| Roller penjemput    | Kurang lebih 50.000 halaman  |

Kami sangat merekomendasikan agar perawatan ini dilakukan oleh penyedia servis, penyalur atau pedagang resmi yang menjual mesin tersebut kepada Anda. Jaminan tidak mencakup penggantian suku cadang perawatan setelah rentang usia penggunaannya berakhir.

**!** Baterai di dalam mesin adalah komponen servis. Jangan mengganti sendiri. Ada risiko ledakan jika baterai diganti dengan jenis yang tidak sama. Buang baterai bekas sesuai dengan petunjuk.

## Memeriksa elemen yang perlu diganti

Jika Anda sering mengalami kertas macet atau masalah pencetakan, periksa jumlah halaman yang telah dicetak atau dipindai oleh mesin. Ganti elemen yang dimaksud, bila perlu.

- Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Maintenance** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Supplies Life** muncul lalu tekan **OK**.

- Tekan panah kanan/kiri sampai item yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
  - Supplies Info:** Mencetak halaman informasi persediaan.
  - Total:** Menampilkan jumlah halaman yang telah dicetak.
  - ADF Scan:** Menampilkan jumlah halaman yang telah dipindai menggunakan ADF.
  - Platen Scan:** Menampilkan jumlah halaman yang telah dipindai menggunakan kaca pemindai.
  - Imaging Unit, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller:** Menampilkan jumlah halaman yang dicetak masing-masing subyek.
- Jika Anda memilih untuk mencetak halaman informasi persediaan, tekan **OK** untuk mengkonfirmasi.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGELOLA MESIN ANDA DARI WEBSITE

Jika Anda sudah menghubungkan mesin Anda ke sebuah jaringan dan menyiapkan parameter jaringan TCP/IP dengan benar, Anda dapat mengelola mesin via Samsung **SyncThru™ Web Service**, sebuah server web yang dilesapkan. Gunakan **SyncThru™ Web Service** untuk:

- Melihat informasi perangkat mesin dan memeriksa status terkini.
- Ubah parameter TCP/IP dan siapkan parameter jaringan lain.
- Ubah properti printer.
- Setel mesin untuk mengirim email pemberitahuan untuk memberitahu Anda mengenai status mesin.
- Dapatkan dukungan untuk menggunakan mesin ini.

## Mengakses SyncThru™ Web Service

- Jalankan browser web, seperti Internet Explorer, dari Windows.
- Masukkan alamat IP mesin (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) pada bilah alamat dan tekan tombol **Enter** atau klik **Pergi**. Situs web yang terkandung pada mesin Anda terbuka.

## MEMERIKSA NOMOR SERIAL MESIN

Saat Anda meminta layanan atau mendaftar sebagai pengguna pada website Samsung, nomor serial mesin kemungkinan akan diperlukan. Anda dapat memeriksa nomor serialnya dengan melakukan langkah-langkah berikut:

- Tekan **Menu** sampai **System Setup** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Maintenance** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Serial Number** muncul lalu tekan **OK**.
- Periksa nomor serial mesin Anda.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# pemecahan masalah

Bab ini memberikan informasi yang bermanfaat untuk menentukan apa yang harus dilakukan apabila Anda menemui masalah.

## Bab ini mencakup:

- Saran-saran untuk menghindari kertas macet
- Membereskan dokumen macet
- Mengeluarkan kertas macet

## SARAN-SARAN UNTUK MENGHINDARI KERTAS MACET

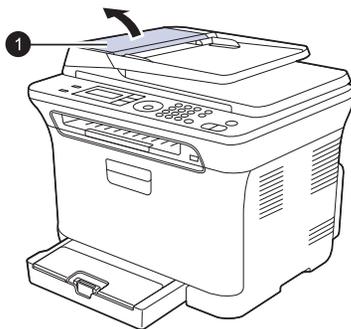
Dengan memilih jenis media yang benar, sebagian besar kemacetan kertas dapat dihindari. Apabila kertas macet, ikuti langkah yang dijelaskan pada halaman 65.

- Ikuti prosedur pada halaman 34. Pastikan bahwa pembatas kertas diposisikan dengan benar.
- Jangan memasukkan kertas ke baki secara berlebihan. Pastikan ketinggian kertas berada di bawah tanda kapasitas kertas yang ada di bagian dalam baki.
- Jangan keluarkan kertas dari baki waktu mesin sedang mencetak.
- Lenturkan, kipas-kipaskan, dan luruskan kertas sebelum dimasukkan.
- Jangan gunakan kertas yang terlipat, lembab, atau sangat berkerut.
- Jangan campur berbagai jenis kertas dalam satu baki.
- Gunakan hanya media cetak yang dianjurkan. (Lihat "Mengatur ukuran dan jenis kertas" di halaman 35.)
- Pastikan bahwa sisi media cetak yang direkomendasikan menghadap ke atas pada baik dan pengumpan manual.

## MEMBERESKAN DOKUMEN MACET

Apabila dokumen asli macet saat melewati ADF, **[Document Jam]** muncul pada layar.

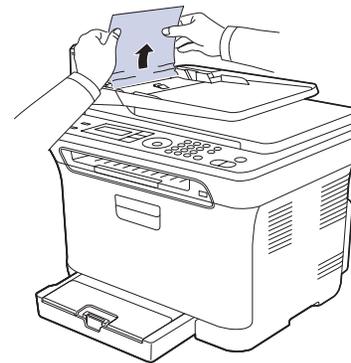
1. Keluarkan semua lembar yang masih tersisa dari ADF.
2. Buka penutup ADF.



1 penutup ADF

- Memahami pesan tampilan
- Memecahkan masalah-masalah lain

3. Tarik keluar kertas yang macet dari ADF perlahan-lahan.



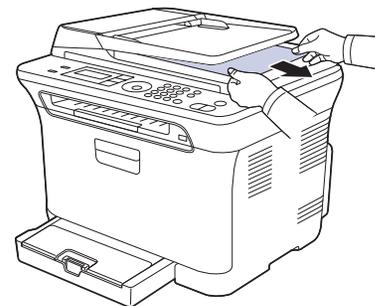
 Gambar ini mungkin berbeda dari mesin Anda tergantung pada modelnya.

4. Tutup penutup ADF. Kemudian masukkan kembali halaman yang telah dikeluarkan, jika ada, ke dalam ADF.

 Agar dokumen tidak macet, gunakan kaca pemindai untuk dokumen asli jenis kertas tebal, tipis, atau campuran.

## Pengumpanan keluaran salah

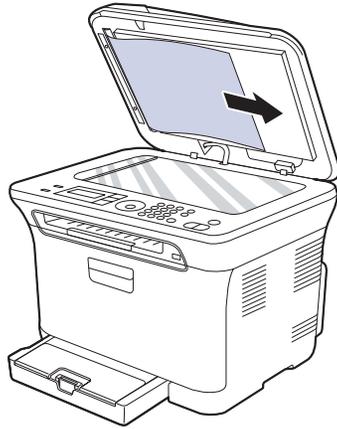
1. Keluarkan semua lembar yang masih tersisa dari ADF.
2. Pegang kertas yang salah diumpankan, dan singkirkan kertas dari baki keluaran dokumen dengan secara hati-hati menariknya menggunakan kedua tangan.



3. Masukkan kertas yang ditarik kembali ke dalam ADF.

## Salah masuk pada roller

1. Buka penutup pemindai.
2. Pegang kertas yang salah masuk, lalu tarik kertas dari area pengumpanan dengan menariknya hati-hati ke kanan menggunakan kedua tangan.



3. Tutup penutup pemindai. Kemudian masukkan kertas yang ditarik kembali ke dalam ADF.

## MENGELUARKAN KERTAS MACET

Jika kertas macet, pesan peringatan akan muncul di layar tampilan Lihat tabel di bawah untuk menemukan tempatnya dan mengeluarkan kertas macet.

| PESAN                                  | LOKASI MACET                                  | LANJUTKAN KE   |
|--|---|--|
| <b>Paper Jam 0<br/>Open/Close Door</b> | Di area pengumpanan kertas dan di dalam mesin | Lihat "Pada baki 1" di halaman 66, "Di area unit pelebur" di halaman 66. |
| <b>Paper Jam 1<br/>Check Inside</b>    | Di dalam mesin                                | Lihat "Pada baki 1" di halaman 66, "Di area unit pelebur" di halaman 66. |
| <b>Paper Jam 2<br/>Check Inside</b>    | Di dalam mesin dan di area pelebur            | Lihat "Pada baki 1" di halaman 66, "Di area unit pelebur" di halaman 66. |

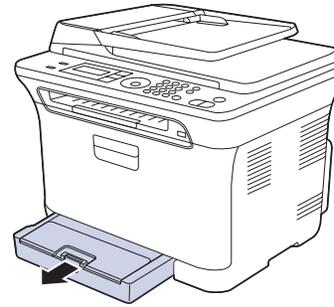
 Beberapa pesan mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya.

 Agar kertas tidak sobek, tarik kertas yang macet dengan pelan dan hati-hati. Ikuti petunjuk dalam bagian berikut untuk membersihkan kemacetan.

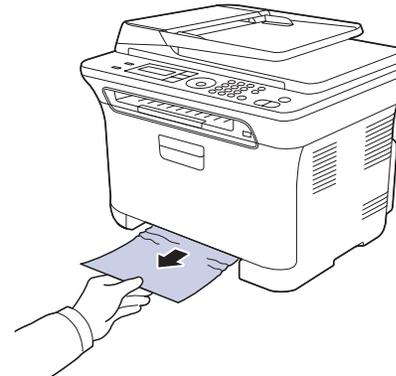
### Pada baki 1

1. Buka dan tutup penutup depan dengan rapat. Kertas yang macet secara otomatis dikeluarkan dari mesin.  
Jika kertas tidak keluar, lanjutkan ke langkah berikutnya.

2. Tarik baki 1 keluar dari mesin.



3. Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya secara perlahan dalam arah lurus keluar.



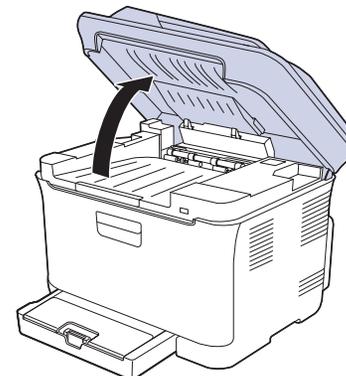
Jika kertas tidak bergerak saat Anda tarik, atau jika Anda tidak melihat kertas pada daerah ini, periksa kertas pada daerah keluar kertas. (Lihat "Di area keluar kertas" di halaman 67.)

4. Masukkan baki 1 ke dalam mesin hingga berbunyi klik pertanda sudah masuk ke tempatnya. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

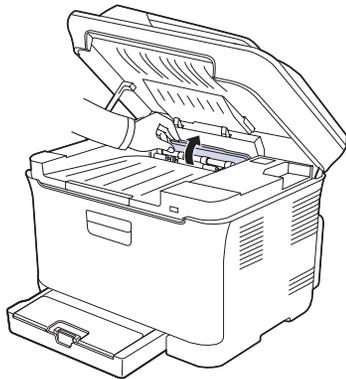
### Di area unit pelebur

Jika kertas macet di area unit pelebur, ikuti langkah berikut untuk melepaskan kertas yang macet.

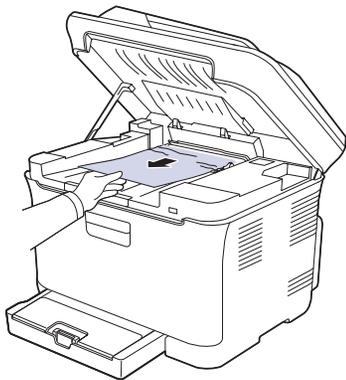
1. Buka unit pindai.



2. Buka penutup bagian dalam.

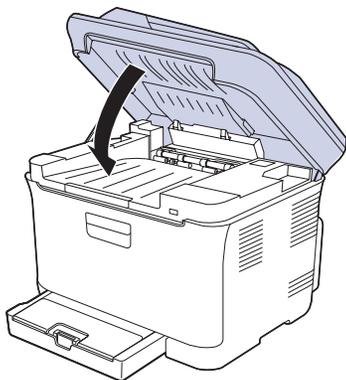


3. Keluarkan kertas yang macet dengan hati-hati dari mesin.



**!** Jangan sentuh pelebur di bagian dalam penutup dalam itu panas dan dapat menyebabkan luka bakar! Suhu operasi pelebur adalah 180 °C (356 °F). Berhati-hatilah pada saat mengangkat kertas dari mesin.

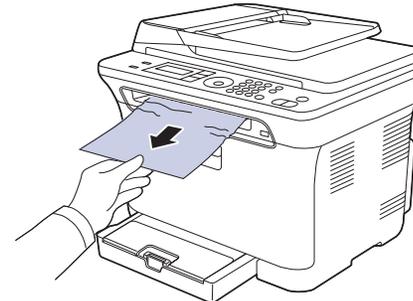
4. Tutup penutup dalam.
5. Turunkan unit pindai pelan-pelan dan hati-hati sampai benar-benar tertutup. Pastikan penutup terkunci rapat. Berhati-hatilah agar jari-jari Anda tidak terjepit!



**!** Jika unit pindai tidak tertutup rapat, mesin tidak akan beroperasi.

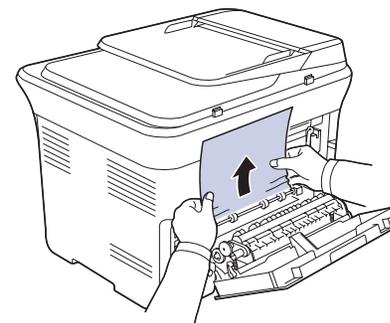
## Di area keluar kertas

1. Buka dan tutup penutup depan dengan rapat. Kertas yang macet secara otomatis dikeluarkan dari mesin.
2. Dengan perlahan tariklah kertas keluar dari baki keluar.



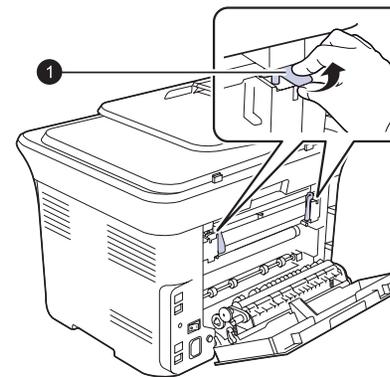
Jika Anda tidak melihat kertas yang macet atau jika kertas terasa tertahan ketika ditarik, berhentilah dan lanjutkan ke langkah berikutnya.

3. Buka penutup belakang.
4. Jika Anda melihat kertas yang macet, tarik lurus ke atas. Lanjutkan ke langkah 8.



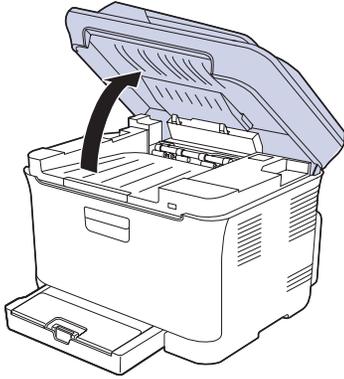
Jika Anda tetap tidak dapat melihat kertas yang macet, lanjutkan ke langkah berikutnya.

5. Tarik tuas pelebur.

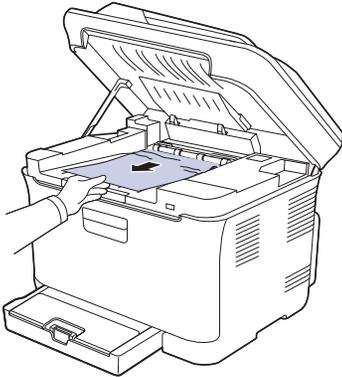


**1** tuas pelebur

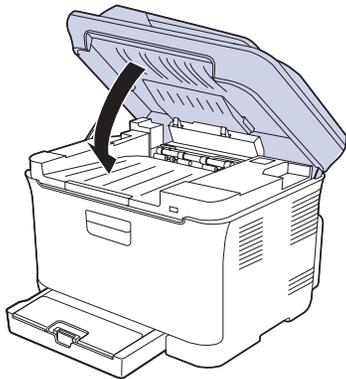
6. Buka unit pindai.



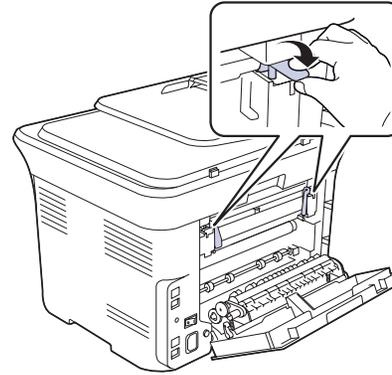
7. Keluarkan kertas yang macet dengan hati-hati dari mesin.



8. Turunkan unit pindai pelan-pelan dan hati-hati sampai benar-benar tertutup. Pastikan penutup terkunci rapat. Berhati-hatilah agar jari-jari Anda tidak terjepit!



9. Tarik ke bawah tuas pelebur.



10. Tutup penutup belakang. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

## MEMAHAMI PESAN TAMPILAN

Pesan muncul pada layar panel kontrol untuk mengindikasikan status atau kesalahan mesin. Lihat tabel di bawah ini untuk memahami arti pesan dan memecahkan masalah jika perlu. Pesan dan artinya dicantumkan menurut abjad.

- Jika pesan tidak ada dalam tabel, matikan dan nyalakan listriknya dan coba cetak pekerjaan tersebut sekali lagi. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
- Sewaktu Anda menghubungi petugas servis, akan sangat membantu jika Anda menyebutkan isi pesan pada layar kepada perwakilan servis.
- xxx menunjukkan jenis media.

| PESAN   | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|--|
| <b>Cancel?</b><br>◀ Yes ▶                       | Memori mesin Anda penuh saat mencoba untuk menyimpan dokumen asli ke dalam memori. | Untuk membatalkan pekerjaan faks, tekan tombol <b>OK</b> untuk menerima <b>Yes</b> .<br>Jika Anda ingin mengirim halaman yang berhasil disimpan, tekan tombol <b>OK</b> untuk menerima <b>No</b> . Anda sebaiknya mengirim halaman yang tersisa nanti, saat memori tersedia. |
| <b>[COMM. Error]</b>                            | Mesin mengalami masalah komunikasi.  | Minta pengirim untuk mencobanya lagi.  |
| <b>Connection Error</b>                         | Koneksi dengan server SMTP gagal.  | Periksa setelan server dan kabel jaringan.   |
| <b>Data Read Fail</b><br><b>Check USB Mem.</b>  | Waktu habis saat mencoba membaca data.   | Coba sekali lagi.  |
| <b>Data Write Fail</b><br><b>Check USB Mem.</b> | Penyimpanan ke dalam memori USB gagal.   | Memeriksa ruang memori USB yang tersedia.  |
| <b>Deve Home Sensor Error</b>                   | Ada masalah pada unit pelebur.   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.   |
| <b>[Document Jam]</b>                           | Dokumen asli yang dimasukkan telah macet di ADF.                                   | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Membereskan dokumen macet" di halaman 65.)   |
| <b>Door Open</b>                                | Penutup depan atau penutup belakang tidak terkunci rapat.                          | Tutuplah penutup hingga terkunci pada tempatnya.   |
| <b>Enter Again</b>                              | Anda memasukkan item yang tidak tersedia.  | Masukkan lagi item yang benar.   |
| <b>File Format Not Supported</b>                | Format file yang tersedia tidak didukung.  | Gunakan format file yang benar.  |

| PESAN  | MAKSUD  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|---|
| <b>Group Not Available</b>                   | Anda mencoba memilih nomor lokasi kelompok di mana hanya satu nomor lokasi dapat digunakan, seperti saat menambah lokasi untuk operasi Kirim Ganda. | Gunakan nomor panggil cepat atau masukkan nomor secara manual menggunakan papan tombol angka.   |
| <b>Install Imaging Unit</b>                  | Unit imaging tidak terpasang.   | Pasang unit penggambaran.   |
| <b>Install Toner</b><br>▼                    | Kartrid toner tidak terpasang.  | Pasang kartrid toner.   |
| <b>Invalid Toner</b><br>▼                    | Kartrid toner yang Anda pasang tidak dirancang untuk mesin Anda.  | Pasan kartrid toner asli-Samsung yang dirancang untuk mesin Anda.   |
| <b>[Incompatible]</b>                        | Mesin telah menerima faks dari nomor yang didaftar sebagai faks sampah.   | Data faks yang diterima akan dihapus.<br>Konfirmasi lagi penyiapan faks sampah. (Lihat "Opsi Receiving" di halaman 49.)   |
| <b>IP Conflict</b>                           | Alamat IP jaringan yang Anda pilih dipakai oleh orang lain.   | Periksalah alamat IP dan atur ulang jika perlu. (Lihat "Menyiapkan jaringan" di halaman 24.)  |
| <b>Line Busy</b>                             | Mesin faks penerima tidak menjawab atau jalur sedang digunakan.   | Coba lagi setelah beberapa menit.   |
| <b>[Line Error]</b>                          | Mesin Anda tidak dapat terhubung dengan mesin faks penerima atau telah kehilangan kontak karena ada masalah dengan jalur telepon.                   | Coba sekali lagi. Jika masalah berlanjut, tunggu satu jam atau lebih agar jalur bersih dan coba lagi. Atau, nyalakan modus ECM. (Lihat "Opsi Sending" di halaman 49.) |
| <b>Low Heat Error</b><br><b>Cycle Power</b>  | Ada masalah pada unit pelebur.  | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| <b>LSU Hsync Error</b><br><b>Cycle Power</b> | Ada masalah pada LSU (Unit Pemindaian Laser).   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| <b>LSU Motor Error</b><br><b>Cycle Power</b> | Ada masalah pada LSU (Unit Pemindaian Laser).   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |

| PESAN                              | MAKSUD  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|------------------------------------|---|---|
| <b>Mail Exceeds Server Support</b> | Ukuran surat lebih besar daripada ukuran yang didukung oleh server SMTP.  | Pecah surat Anda atau kurangi resolusinya.  |
| <b>Main Motor Locked</b>           | Terdapat masalah dalam motor utama.   | Buka kemudian tutup penutup depan.  |
| <b>Memory Full</b>                 | Memori penuh.   | Batalkan pekerjaan faks yang tidak diperlukan dan transmisikan kembali setelah tersedia memori lagi. Alternatifnya, bagi transmisi menjadi lebih dari satu pekerjaan.   |
| <b>Network Error</b>               | Ada masalah dengan jaringan.  | Hubungi administrator jaringan Anda.  |
| <b>[No Answer]</b>                 | Mesin faks penerima tidak menjawab setelah beberapa kali upaya pemanggilan kembali dilakukan.   | Coba sekali lagi. Pastikan bahwa mesin penerima beroperasi.   |
| <b>NonSAMSUNG Toner</b><br>▼       | Kartrid toner warna yang ditunjukkan oleh panah bukanlah kartrid asli Samsung. Tekan <b>OK</b> untuk mengubah pesan menjadi <b>Stop</b> atau <b>Continue</b> .<br>◀ <b>Stop</b> ▶ | Anda dapat memilih <b>Stop</b> atau <b>Continue</b> dengan panah kanan/kiri. Jika Anda memilih <b>Stop</b> dengan menekan <b>OK</b> pada panel kontrol, perangkat akan berhenti mencetak. Jika Anda memilih <b>Continue</b> , printer tetap mencetak, tapi kualitasnya tidak bisa dijamin. Jika Anda tidak memilih salah satu, printer akan berfungsi seolah-olah <b>Stop</b> dipilih. Gantilah kartrid toner tersebut dengan kartrid asli Samsung. Lihat halaman 61. |
| <b>Not Assigned</b>                | Tombol cepat atau nomor panggil cepat yang Anda coba gunakan tidak memiliki nomor yang ditetapkan.  | Masukkan nomor tersebut secara manual menggunakan papan tombol angka atau simpan nomor atau alamat tersebut.  |
| <b>One Page is Too Large</b>       | Data satu halaman melebihi ukuran surat yang telah dikonfigurasi.   | Kurangi resolusinya dan coba lagi.  |
| <b>Open Heat Error Cycle Power</b> | Ada masalah pada unit pelebur.  | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |

| PESAN                                  | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|--|
| <b>Operation Not Assigned</b>          | Anda berada dalam pengoperasian <b>Add Page/Cancel Job</b> , tapi tidak ada pekerjaan yang tersimpan.  | Periksa layar untuk melihat apakah ada banyak pekerjaan terjadwal.   |
| <b>Over Heat Error Cycle Power</b>     | Ada masalah pada unit pelebur.   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.   |
| <b>Out-Bin Full</b>                    | Baki keluaran mesin penuh dengan kertas.   | Singkirkan kertas.   |
| <b>Paper Jam 0 Open/Close Door</b>     | Kertas macet di area pengumpulan pada baki.  | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Pada baki 1" di halaman 66.)   |
| <b>Paper Jam 1 Check Inside</b>        | Kertas macet di tempat keluaran kertas.  | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Di area unit pelebur" di halaman 66.)  |
| <b>Paper Jam 2 Check Inside</b>        | Kertas macet di area fuser atau di sekitar kartrid toner.  | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Di area keluar kertas" di halaman 67.)   |
| <b>Refilled Toner</b><br>▼             | Kartrid toner yang Anda pasang palsu atau diisi ulang.   | Kualitas cetak dapat menjadi buruk jika kartrid toner isi ulang dipasang, karena karakteristiknya kemungkinan berbeda jauh dengan yang asli. Kami merekomendasikan kartrid toner warna asli Samsung. |
| <b>Replace Toner</b><br>▼              | Pesan ini muncul antara status <b>Toner Empty</b> dan <b>Toner Low</b> .   | Ganti kartrid toner dengan yang baru. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 61.)   |
| <b>Replace [xxx]</b>                   | Usia suku cadang telah benar-benar habis.  | Ganti suku cadang dengan yang baru. Hubungi bagian servis.   |
| <b>Replace [xxx] Soon</b>              | Usia suku cadang akan segera habis.  | Lihat "Memeriksa elemen yang perlu diganti" di halaman 64 dan panggil layanan servis.  |
| <b>Replace/Install Toner Waste Bin</b> | Rentang usia tangki toner buangan telah terlampaui dan printer akan berhenti mencetak sampai tangki toner buangan yang baru dipasang pada mesin. | Ganti tangki toner buangan dengan yang baru. (Lihat "Mengganti wadah toner buangan" di halaman 63.)  |

| PESAN                     | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|---------------------------|--|---|
| Retry Redial?             | Mesin menunggu selama interval waktu yang telah ditentukan untuk memanggil kembali stasiun yang sebelumnya sibuk.  | Anda dapat menekan <b>OK</b> untuk segera melakukan pemanggilan kembali, atau <b>Stop/Clear</b> untuk membatalkan pengoperasian pemanggilan kembali.  |
| Scan Unit Open            | Unit pindai tidak terkunci dengan baik.  | Tutup unit pindai terkunci pada tempatnya.  |
| Scanner locked            | Modul pemindai terkunci.   | Buka kunci pemindai dan tekan <b>Stop/Clear</b> .   |
| Send Error (AUTH)         | Ada masalah pada otentifikasi SMTP.  | Konfigurasi setelan otentifikasi.   |
| Send Error (DNS)          | Ada masalah pada DNS.  | Konfigurasi setelan DNS.  |
| Send Error (POP3)         | Ada masalah pada POP3.   | Konfigurasi setelan POP3.   |
| Send Error (SMTP)         | Ada masalah pada SMTP.   | Ganti ke server yang tersedia.  |
| Send Error (Wrong Config) | Ada masalah pada kartu antarmuka jaringan.   | Konfigurasi kartu antarmuka jaringan Anda dengan benar.   |
| [Stop Pressed]            | <b>Stop/Clear</b> telah ditekan pada saat operasi.   | Coba sekali lagi.   |
| <b>Toner Empty</b><br>▼   | <p>Kartrid toner telah habis. Mesin berhenti mencetak. Tekan <b>OK</b> untuk mengganti pesan ke <b>Stop</b> atau <b>Continue</b> atau <b>Black Only</b>.</p> <p>◀ <b>Stop</b> ▶</p> <p> Jika kartrid toner hitam habis, pesan <b>Black Only</b> tidak muncul.</p> | <p>Anda dapat memilih opsi antara <b>Stop</b>, <b>Continue</b> atau <b>Black Only</b> dengan panah kiri/kanan.</p> <p>Jika Anda memilih <b>Stop</b> dengan menekan <b>OK</b> pada panel kontrol, mesin akan berhenti mencetak.</p> <p>Jika Anda memilih <b>Continue</b>, mesin tetap mencetak, tapi kualitasnya tidak bisa dijamin.</p> <p>Jika Anda memilih <b>Black Only</b>, mesin mencetak data dengan warna hitam. Dalam hal ini, fitur pencetakan mono disetel dalam properti printer.</p> <p>Saat Anda memfotokopi, tombol <b>Black Start</b> akan diaktifkan hanya dengan kondisi ini.</p> <p>Jika Anda tidak memilih salah satu, mesin akan berfungsi seolah-olah <b>Stop</b> dipilih.</p> <p>Ganti kartrid toner dengan yang baru. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 61.)</p> |

| PESAN                       | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Toner Exhausted</b><br>▼ | Usia pakai kartrid toner yang ditunjukkan panah sudah tercapai.                                | Pesan ini muncul apabila toner benar-benar habis, dan printer berhenti mencetak. Gantilah kartrid toner tersebut dengan kartrid asli Samsung. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 61.) |
| <b>Toner Low</b><br>▼       | Kartrid toner berikut hampir habis.  | Keluarkan kartrid toner dan kocok merata. Dengan melakukan ini, Anda dapat meneruskan operasi cetak untuk sementara.   |
| <b>Transfer Belt Error</b>  | Ada masalah pada sabuk transfer di dalam mesin.  | Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi pelayanan.   |
| <b>Tray Paper Empty</b>     | Tidak ada kertas di dalam baki.  | Masukkan kertas ke dalam baki.   |
| <b>Tray Paper Mismatch</b>  | Ukuran kertas yang ditetapkan pada properti printer tidak cocok dengan kertas yang dimasukkan. | Masukkan kertas yang benar ke dalam baki.  |

## MEMECAHKAN MASALAH-MASALAH LAIN

Diagram berikut mendaftar beberapa kondisi yang dapat terjadi dan solusi yang direkomendasikan. Ikuti solusi yang disarankan sampai masalah terselesaikan. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

### Pengumpanan kertas

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|
| <b>Kertas macet saat mencetak.</b>                       | Keluarkan kertas macet. (Lihat “Saran-saran untuk menghindari kertas macet” di halaman 65.)   |
| <b>Kertas saling menempel.</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan bahwa tidak terdapat terlalu banyak kertas pada baki. Baki dapat menampung hingga 150 lembar kertas, tergantung pada ketebalan kertas.</li> <li>Pastikan Anda menggunakan jenis kertas yang benar. (Lihat “Mengatur ukuran dan jenis kertas” di halaman 35.)</li> <li>Keluarkan kertas dari baki dan lenturkan atau kipas-kipaskan kertas.</li> <li>Kondisi lembab dapat menyebabkan beberapa kertas saling menempel.</li> </ul>  |
| <b>Beberapa lembar kertas tidak dapat diumpankan.</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis kertas yang berbeda mungkin telah ditumpuk dalam baki. Masukkan hanya kertas yang memiliki jenis, ukuran, dan berat yang sama.</li> <li>Jika beberapa kertas telah menyebabkan kertas macet, keluarkan kertas yang macet. (Lihat “Saran-saran untuk menghindari kertas macet” di halaman 65.)</li> </ul>   |
| <b>Kertas tidak terumpan ke dalam mesin.</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan semua penghalang di dalam mesin.</li> <li>Kertas belum dimasukkan dengan benar. Keluarkan kertas dari baki dan masukkan kembali dengan benar.</li> <li>Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki.</li> <li>Kertas terlalu tebal. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi yang disyaratkan oleh mesin. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Jika dokumen asli tidak dapat terumpan ke dalam mesin, bantalan karet ADF kemungkinan perlu diganti. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>      |
| <b>Kertas tetap macet.</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Jika Anda mencetak pada bahan khusus, gunakan pengumpan manual.</li> <li>Jenis kertas yang digunakan salah. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi yang disyaratkan oleh mesin. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Mungkin ada kotoran di dalam mesin. Buka penutup depan dan keluarkan kotoran.</li> <li>Jika dokumen asli tidak dapat diumpankan ke dalam mesin, bantalan karet ADF kemungkinan perlu diganti. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |
| <b>Amplop miring atau gagal diumpankan dengan benar.</b> | Pastikan bahwa pembatas kertas menempel pada kedua sisi amplop.   |

## Masalah pencetakan

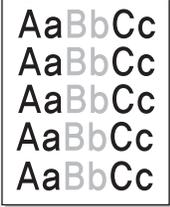
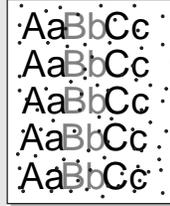
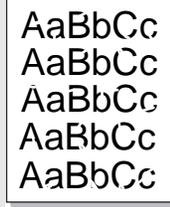
| KONDISI                      | KEMUNGKINAN PENYEBAB  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|------------------------------|---|--|
| <b>Mesin tidak mencetak.</b> | Mesin tidak menerima daya listrik.  | Periksa sambungan kabel listrik. Periksa sakelar listrik dan sumber daya.  |
|                              | Mesin tidak dipilih sebagai printer satelan asal.   | Pilih Samsung CLX-3170 Series sebagai printer satelan asal dalam Windows.  |
|                              | Periksa mesin untuk hal-hal berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penutup depan tidak tertutup. Tutup penutup.</li> <li>Kertas macet. Keluarkan kertas macet. (Lihat “Mengeluarkan kertas macet” di halaman 66.)</li> <li>Tidak ada kertas yang dimasukkan. Masukkan kertas.</li> <li>Kartrid toner tidak terpasang. Pasang kartrid toner.</li> <li>Jika terjadi kesalahan sistem mesin, hubungi perwakilan servis Anda.</li> </ul> |  |
|                              | Kabel penghubung antara komputer dan mesin tidak tersambung dengan benar.   | Lepaskan kabel printer dan pasang kembali.   |
|                              | Kabel penghubung antara komputer dan mesin mengalami kerusakan.   | Jika mungkin, pasang kabel ke komputer lain yang berfungsi baik dan cetak sebuah pekerjaan. Anda juga dapat mencoba menggunakan kabel printer yang lain.   |
|                              | Setelan port tidak benar.   | Periksa setelan printer Windows untuk memastikan bahwa pekerjaan mencetak dikirim ke port yang benar. Apabila komputer memiliki lebih dari satu port, pastikan bahwa mesin terpasang ke port yang tepat. |
|                              | Mesin mungkin dikonfigurasi secara tidak benar.   | Periksa properti printer untuk memastikan bahwa semua setelan cetak sudah benar.   |
|                              | Driver printer mungkin diinstal secara tidak benar.   | Perbaiki perangkat lunak printer. Lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> .  |
|                              | Mesin mengalami malfungsi.  | Periksa pesan layar pada panel kontrol untuk melihat apakah mesin menunjukkan adanya kesalahan sistem.   |
|                              | Ukuran dokumen terlalu besar sehingga ruang hard disk komputer tidak cukup untuk mengakses pekerjaan cetak.   | Sediakan ruang hard disk yang lebih besar dan cetak dokumen tersebut kembali.  |

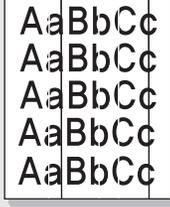
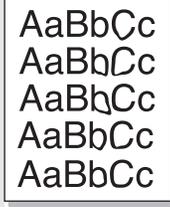
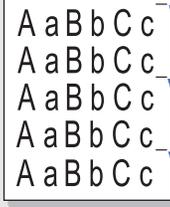
| KONDISI   | KEMUNGKINAN PENYEBAB   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|--|
| <b>Mesin memilih bahan cetak dari sumber kertas yang salah.</b>       | Pemilihan sumber kertas pada properti printer mungkin tidak benar. | Untuk banyak aplikasi perangkat lunak, pemilihan sumber kertas terdapat pada tab <b>Thin Paper</b> dalam properti printer. Pilih sumber kertas yang benar. Lihat layar bantuan driver printer.   |
| <b>Pekerjaan cetak sangat lambat.</b>                                 | Pekerjaan tersebut mungkin sangat rumit.                           | Kurangi kerumitan halaman atau coba atur setelan kualitas cetak.   |
| <b>Separuh halaman kosong.</b>  | Setelan orientasi halaman mungkin tidak benar.                     | Ubah orientasi halaman pada aplikasi Anda. Lihat layar bantuan driver printer.   |
|   | Ukuran kertas dan setelan ukuran kertas tidak cocok.               | Pastikan bahwa ukuran kertas dalam setelan driver printer cocok dengan kertas dalam baki. Atau, pastikan bahwa ukuran kertas dalam setelan driver printer cocok dengan pilihan kertas dalam setelan aplikasi perangkat lunak yang Anda gunakan.                      |
| <b>Mesin mencetak, tapi teksnya salah, kacau, atau tidak lengkap.</b> | Kabel printer kendur atau rusak.                                   | Lepaskan kabel printer dan pasang kembali. Coba cetak pekerjaan yang telah berhasil Anda cetak. Jika mungkin, pasang kabel dan mesin ke komputer lain dan cobalah mencetak pekerjaan yang Anda ketahui dapat dicetak dengan baik. Terakhir, coba kabel printer baru. |
|   | Driver printer yang dipilih salah.                                 | Periksa menu pemilihan printer pada aplikasi untuk memastikan bahwa yang dipilih adalah mesin ini.   |
|   | Aplikasi perangkat lunak mengalami malfungsi.                      | Coba cetak pekerjaan dari aplikasi lain.   |
|   | Sistem operasi mengalami malfungsi                                 | Keluar dari Windows dan nyalakan kembali komputer. Matikan mesin dan hidupkan lagi.  |

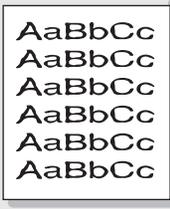
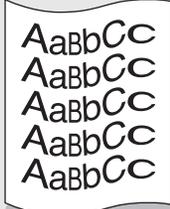
| KONDISI   | KEMUNGKINAN PENYEBAB  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|---|---|---|
| <b>Halaman dicetak, tapi kosong.</b>  | Kartrid toner rusak atau kehabisan toner.                                   | Distribusikan kembali toner, apabila perlu. (Lihat "Mendistribusikan kembali toner" di halaman 60.) Jika perlu, ganti kartrid toner.  |
|   | File kemungkinan memiliki halaman kosong.                                   | Periksa file untuk memastikan bahwa tidak ada halaman yang kosong.  |
|   | Beberapa suku cadang, seperti pengontrol atau papan, mungkin rusak.         | Hubungi perwakilan servis.  |
| <b>Printer tidak mencetak berkas PDF dengan benar. Beberapa bagian gambar, teks, atau ilustrasi hilang.</b> | File PDF mungkin tidak kompatibel dengan produk-produk Acrobat.             | Mencetak berkas PDF sebagai gambar dapat menyelesaikan masalah ini. Hidupkan <b>Print As Image</b> dari opsi pencetakan Acrobat.<br> Waktu cetak akan lebih lama jika Anda mencetak file PDF sebagai gambar. |
| <b>Kualitas cetak foto tidak bagus. Gambar tidak jelas.</b>   | Resolusi foto sangat rendah.  | Kurangi ukuran foto. Jika Anda meningkatkan ukuran foto dalam aplikasi perangkat lunak, resolusi akan dikurangi.  |
| <b>Sebelum mencetak, mesin mengeluarkan uap di dekat baki keluaran.</b>                                     | Penggunaan kertas yang lembab dapat menyebabkan uap muncul saat pencetakan. | Ini bukanlah masalah. Teruskan saja mencetak.   |

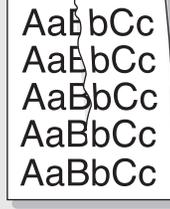
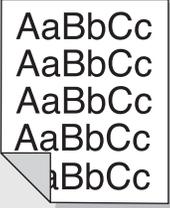
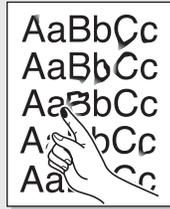
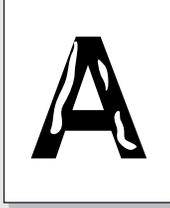
## Masalah kualitas pencetakan

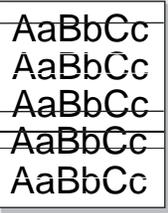
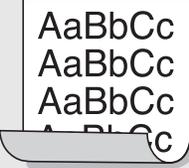
Jika bagian dalam mesin kotor atau kertas telah dimasukkan dengan tidak benar, Anda dapat melihat adanya penurunan kualitas cetak. Lihat tabel di bawah untuk menyelesaikan masalah.

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|
| <p><b>Hasil cetak tipis atau pudar</b></p>  | <p>Jika garis putih vertikal atau daerah pudar muncul pada halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persediaan toner hampir habis. Anda dapat memperpanjang sementara usia kartrid toner. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 61.)</li> <li>Jika ini tidak memperbaiki kualitas cetak, pasanglah kartrid toner baru.</li> <li>Kertas yang dipakai mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Jika keseluruhan halaman terang, setelah resolusi cetak terlalu rendah. Atur resolusi cetak. Lihat layar bantuan driver printer.</li> <li>Kombinasi hasil cetakan yang pudar atau berbercak mungkin mengindikasikan bahwa kartrid toner perlu dibersihkan.</li> <li>Permukaan bagian LSU di dalam perangkat mungkin kotor. Bersihkan LSU, hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |
| <p><b>Bercak-bercak toner</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. (Lihat “Membersihkan bagian dalam” di halaman 57.)</li> </ul>  |
| <p><b>Belang</b></p>                      | <p>Apabila ada bagian-bagian yang buram, biasanya berbentuk lingkaran, letaknya acak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mungkin ada lembaran kertas yang rusak. Coba cetak kembali pekerjaan tersebut.</li> <li>Kandungan kelembaban kertas tidak merata atau terdapat titik-titik kelembaban pada permukaan kertas. Coba merek kertas yang berbeda. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Lot kertas buruk. Proses manufaktur dapat mengakibatkan toner ditolak di beberapa area. Coba jenis atau merek kertas yang berbeda.</li> <li>Ubah opsi printer dan coba lagi. Pergi ke properti printer, klik label <b>Paper</b>, dan setel jenis ke <b>Thick Paper</b>. Lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> untuk keterangan rinci.</li> </ul> <p>Jika langkah-langkah ini tidak berhasil mengatasi masalah, hubungi petugas servis.</p>                                |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|
| <p><b>Noda Putih</b></p>                        | <p>Titik-titik putih muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas terlalu kasar dan banyak kotoran dari kertas jatuh ke bagian dalam perangkat mesin, sehingga sabuk transfer mungkin menjadi kotor. Bersihkan bagian dalam mesin Anda. Hubungi perwakilan servis.</li> <li>Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>   |
| <p><b>Garis-garis vertikal</b></p>              | <p>Jika garis-garis hitam vertikal muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabung di dalam kartrid toner mungkin telah tergores. Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 61.)</li> </ul> <p>Jika garis putih vertikal muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permukaan bagian LSU di dalam perangkat mungkin kotor. Bersihkan LSU, hubungi perwakilan servis.</li> </ul>   |
| <p><b>Latar belakang Warna atau Hitam</b></p>  | <p>Jika jumlah bayangan latar belakang terlalu besar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ganti dengan kertas yang beratnya lebih ringan. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Periksalah lingkungan sekitar mesin: kondisi sangat kering (kelembaban rendah) atau kelembaban tinggi (lebih tinggi dari 80% KR) dapat meningkatkan jumlah bayangan latar belakang.</li> <li>Lepas kartrid toner yang lama dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 61.)</li> </ul>   |
| <p><b>Corengan toner</b></p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan bagian dalam mesin. (Lihat “Membersihkan bagian dalam” di halaman 57.)</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 30.)</li> <li>Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 61.)</li> </ul>   |
| <p><b>Corengan vertikal berulang</b></p>      | <p>Jika bercak terus muncul pada sisi cetak halaman secara berulang-ulang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartrid toner mungkin cacat. Apabila tanda berulang-ulang tampak pada halaman, cetaklah halaman pembersih beberapa kali untuk membersihkan kartrid. Setelah tercetak, jika Anda masih menghadapi masalah yang sama, keluarkan kartrid toner dan pasanglah kartrid toner yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 61.)</li> <li>Mungkin ada bagian mesin yang terkena toner. Jika bercak muncul pada bagian belakang halaman, masalah ini biasanya akan hilang dengan sendirinya setelah beberapa halaman.</li> <li>Rakitan pelebur mungkin rusak. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|---|---|
| <p><b>Ceceran di latar belakang</b></p>  | <p>Ceceran di latar belakang dihasilkan dari ceceran toner yang terdistribusi pada halaman hasil cetak secara acak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas mungkin terlalu lembab. Cobalah mencetak dengan kertas dari bungkus yang berbeda. Jangan bukan bungkus kertas sampai akan digunakan agar kertas tidak menyerap terlalu banyak kelembaban.</li> <li>Jika latar belakang yang memencar terjadi pada amplop, ubah tata letak cetak untuk menghindari pencetakan di atas area yang memiliki keliman yang bertumpang-tindih pada sisi baliknya. Mencetak pada keliman dapat menyebabkan masalah.</li> <li>Apabila bercak di latar belakang meliputi seluruh permukaan tempat halaman yang dicetak, atur resolusi cetak melalui aplikasi perangkat lunak Anda atau properti printer.</li> </ul> |
| <p><b>Karakter salah bentuk</b></p>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika cetakan menghasilkan karakter tidak semestinya dan gambar yang berlubang, tumpukan kertas mungkin terlalu licin. Cobalah kertas yang berbeda. (Lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.)</li> <li>Jika karakter terbentuk tidak semestinya dan menciptakan efek bergelombang, pemindai mungkin perlu diservis. Untuk mendapatkan servis, hubungi petugas servis.</li> </ul>   |
| <p><b>Halaman miring</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.)</li> <li>Pastikan kertas atau media lain dimasukkan dengan benar, dan pembatas tidak menekan terlalu ketat atau terlalu longgar pada tumpukan kertas.</li> </ul>   |
| <p><b>Gulungan atau gelombang</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. Suhu dan kelembaban yang tinggi dapat menyebabkan kertas keriting. (Lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.)</li> <li>Balikkan tumpukan kertas dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° dalam baki.</li> </ul>   |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <p><b>Kerutan atau lipatan</b></p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.)</li> <li>Balikkan tumpukan kertas dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° dalam baki.</li> </ul>   |
| <p><b>Bagian belakang hasil cetak kotor</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah toner bocor. Bersihkan bagian dalam mesin. (Lihat "Membersihkan bagian dalam" di halaman 57.)</li> </ul>   |
| <p><b>Halaman Cetak Hitam Pekat atau Berwarna Pekat</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartrid toner mungkin tidak dipasang dengan benar. Keluarkan kartrid dan masukkan kembali.</li> <li>Kartrid toner mungkin rusak dan perlu diganti. Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 61.)</li> <li>Mesin kemungkinan perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>  |
| <p><b>Toner tercecer</b></p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan bagian dalam mesin. (Lihat "Membersihkan bagian dalam" di halaman 57.)</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.)</li> <li>Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 61.)</li> <li>Jika masalah tetap ada, mesin mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>  |
| <p><b>Lubang Karakter</b></p>                               | <p>Karakter kosong adalah daerah putih di dalam bagian karakter yang seharusnya berwarna hitam kelam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika Anda menggunakan transparansi, cobalah jenis transparansi lain. Karena faktor komposisi transparansi, beberapa karakter kosong merupakan hal normal.</li> <li>Anda mungkin mencetak pada permukaan yang salah pada kertas. Keluarkan kertas dan balikkan.</li> <li>Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi kertas. (Lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.)</li> </ul> |

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| <p><b>Belang horizontal</b></p>    | <p>Jika garis-garis atau bercak hitam yang sejajar horizontal muncul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartrid toner mungkin tidak dipasang dengan benar. Keluarkan kartrid dan masukkan lagi.</li> <li>Kartrid toner mungkin rusak. Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 61.)</li> <li>Jika masalah tetap ada, mesin mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |
| <p><b>Gulungan</b></p>   | <p>Jika kertas yang dicetak menggulung atau kertas tidak dapat diumpangkan ke dalam mesin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Balikkan tumpukan kertas dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° dalam baki.</li> <li>Ubah opsi printer dan coba lagi. Pergi ke properti printer, klik label <b>Paper</b>, dan setel jenis ke <b>Thin Paper</b>. Lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> untuk keterangan rinci.</li> </ul>               |
| <p><b>Gambar yang tidak diketahui berulang-ulang muncul pada beberapa lembar setelahnya atau terjadi toner tipis, cetakan terang, atau kontaminasi.</b></p> | <p>Mesin Anda mungkin digunakan pada ketinggian 1.000 m (3.281 kaki) atau lebih. Ketinggian yang tinggi dapat mempengaruhi kualitas cetak akibat toner yang longgar atau pencitraan yang tidak jelas. Anda dapat menyetel opsi ini melalui tab <b>Printer Settings Utility</b> atau <b>Printer</b> pada properti driver printer. (Lihat “Penyesuaian ketinggian” di halaman 26.)</p>   |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <p><b>Kertas salinan sering macet.</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kibaskan tumpukan kertas, kemudian balik tumpukan kertas di dalam baki. Ganti kertas di dalam baki dengan kertas baru. Periksa/ sesuaikan pembatas kertas, jika diperlukan.</li> <li>Pastikan kertas adalah kertas dengan berat yang sesuai. Kertas 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) direkomendasikan.</li> <li>Periksa kertas salinan atau sisa kertas salinan di dalam perangkat setelah kemacetan kertas berhasil diatasi.</li> </ul> |
| <p><b>Kartrid toner menghasilkan sedikit salinan daripada yang diharapkan sebelum toner habis.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen asli Anda mungkin berisi gambar, warna pekat, atau garis tebal. Misalnya, dokumen asli Anda mungkin adalah formulir, buletin, buku, atau dokumen lain yang menggunakan lebih banyak toner.</li> <li>Perangkat dapat dihidupkan dan dimatikan berulang kali.</li> <li>Penutup pemindai mungkin dibiarkan terbuka saat salinan sedang dibuat.</li> </ul>  |

## Masalah penyalinan

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <p><b>Salinan terlalu terang atau terlalu gelap.</b></p>                     | <p>Gunakan <b>Darkness</b> untuk mempergelap atau memperterang latar belakang salinan.</p>   |
| <p><b>Bercak, garis, corengan, atau titik-titik muncul pada salinan.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika cacat itu ada pada sumber aslinya, gunakan <b>Darkness</b> untuk memperterang latar belakang salinan.</li> <li>Jika tidak ada cacat pada dokumen asli, bersihkan unit pemindai. (Lihat “Membersihkan unit pemindai” di halaman 59.)</li> </ul> |
| <p><b>Gambar yang disalin miring.</b></p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada ADF.</li> <li>Periksa apakah kertas salinan dimasukkan dengan benar.</li> </ul>   |
| <p><b>Hasil cetak salinan kosong.</b></p>                                    | <p>Pastikan bahwa dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai atau menghadap ke atas pada ADF.</p>  |
| <p><b>Gambar mudah hilang dari salinan.</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ganti kertas pada baki dengan kertas dari kemasan baru.</li> <li>Pada area dengan kelembaban tinggi, jangan biarkan kertas berada di dalam perangkat dalam jangka waktu lama.</li> </ul>  |

## Masalah pemindaian

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <b>Pemindai tidak berfungsi.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan bahwa Anda menempatkan dokumen asli yang akan dipindai menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau menghadap ke atas pada ADF.</li> <li>Mungkin memori tidak cukup untuk menyimpan dokumen yang ingin Anda pindai. Cobalah fungsi Prescan untuk melihat apakah pemindaian bekerja. Cobalah menurunkan tingkat resolusi pemindaian.</li> <li>Periksa apakah kabel USB dihubungkan dengan benar.</li> <li>Pastikan bahwa kabel USB tidak rusak. Tukar kabel dengan kabel yang masih bagus. Bila perlu, ganti kabel.</li> <li>Periksa apakah pemindai dikonfigurasi dengan benar. Periksa setelan pindai pada Konfigurasi SmarThru atau aplikasi yang ingin Anda gunakan untuk memastikan bahwa pekerjaan pemindai dikirim ke port yang benar.</li> </ul> |
| <b>Unit memindai sangat lambat.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah perangkat mencetak data yang diterima. Jika benar, pindai dokumen setelah data yang diterima selesai dicetak.</li> <li>Grafik dipindai lebih lambat daripada teks.</li> <li>Kecepatan komunikasi lambat pada mode pemindaian karena jumlah memori yang besar diperlukan untuk menganalisis dan mereproduksi gambar yang dipindai. Atur komputer Anda ke mode printer ECM melalui pengaturan BIOS. Pengaturan tersebut akan membantu meningkatkan kecepatan. Untuk informasi lebih rinci tentang cara mengatur BIOS, lihat panduan pengguna komputer Anda.</li> </ul>   |
| <b>Pesan yang muncul pada layar komputer Anda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“Perangkat tidak dapat diatur ke modus H/W yang Anda inginkan.”</li> <li>“Port sedang digunakan oleh program lain.”</li> <li>“Port Dinonaktifkan.”</li> <li>“Scanner sibuk menerima atau mencetak data. Setelah tugas saat ini selesai, coba lagi.”</li> <li>“Handle tidak valid.”</li> <li>“Pemindaian gagal.”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mungkin ada kerja penyalinan atau pencetakan yang sedang berjalan. Bila pekerjaan itu sudah selesai, ulangi pekerjaan Anda itu lagi.</li> <li>Port terpilih saat ini sedang digunakan. Nyalakan ulang komputer Anda lalu coba lagi.</li> <li>Kabel printer mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.</li> <li>Driver pemindai tidak diinstal atau lingkungan pengoperasian tidak diatur dengan benar.</li> <li>Pastikan bahwa mesin dihubungkan dengan benar dan daya dihidupkan, kemudian restart komputer Anda.</li> <li>Kabel USB mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.</li> </ul>   |

## Masalah faks (hanya pada CLX-3170FN/CLX-3170FW)

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| <b>Perangkat tidak bekerja, tidak ada tampilan dan tombol tidak bekerja.</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cabut kabel listrik dan colokkan lagi.</li> <li>Pastikan ada daya pada soket listrik.</li> </ul>  |
| <b>Tidak terdengar nada hubung.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa bahwa jalur telepon terhubung dengan benar.</li> <li>Periksa bahwa soket telepon di dinding bekerja dengan menancapkan telepon lain.</li> </ul>   |
| <b>Nomor yang disimpan di dalam memori tidak menghubungi dengan benar.</b>              | Pastikan bahwa nomor disimpan di dalam memori dengan benar. Cetak daftar <b>Buku Telepon</b> , lihat halaman 52.   |
| <b>Dokumen asli tidak dapat diumpangkan ke dalam perangkat.</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas tidak berkerut dan Anda menempatkannya dengan benar. Periksa apakah ukuran dokumen asli benar, tidak terlalu tebal atau tipis</li> <li>Pastikan bahwa ADF ditutup dengan erat.</li> <li>Bantalan karet ADF kemungkinan perlu diganti. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>     |
| <b>Faks tidak diterima secara otomatis.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mode penerimaan harus diatur ke <b>Fax</b>.</li> <li>Pastikan kertas berada di baki.</li> <li>Periksa untuk mengetahui apakah tampilan menampilkan pesan kesalahan. Jika pesan tampil, atasi masalah tersebut.</li> </ul>   |
| <b>Perangkat tidak mencetak.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan bahwa dokumen asli dimasukkan ke dalam ADF atau kaca pemindai.</li> <li><b>Sending</b> harus tampil pada layar.</li> <li>Periksa perangkat faks yang Anda kirim, untuk mengetahui apakah perangkat tersebut dapat menerima faks Anda.</li> </ul>                                       |
| <b>Faks yang masuk berisi ruang-ruang yang kosong atau kualitasnya jelek.</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perangkat faks yang mengirimkan faks mungkin gagal mengirim.</li> <li>Jalur telepon yang ramai dapat menyebabkan jalur mengalami kesalahan.</li> <li>Periksa perangkat Anda dengan membuat salinan.</li> <li>Kartrid toner kemungkinan habis. Ganti kartrid toner, lihat halaman 61.</li> </ul> |
| <b>Beberapa kata pada faks yang masuk melar.</b>  | Mesin faks yang mengirimkan faks tersebut mengalami dokumen macet sementara.   |
| <b>Ada garis-garis pada dokumen asli yang Anda kirim.</b>                               | Periksa corengan pada unit pemindai Anda lalu bersihkan. (Lihat “Membersihkan unit pemindai” di halaman 59.)   |
| <b>Mesin memanggil sebuah nomor, tapi koneksi dengan faks yang lain tersebut gagal.</b> | Perangkat faks lain mungkin dimatikan, kehabisan kertas, atau tidak dapat menjawab panggilan masuk. Hubungi operator mesin tersebut dan minta dia untuk menyelesaikan masalah tersebut.  |

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|---|---|
| Faks tidak tersimpan ke dalam memori.   | Mungkin ruang memori tidak cukup untuk menyimpan faks. Jika layar menampilkan pesan <b>Memory Full</b> , hapus faks dalam memori yang tidak lagi Anda butuhkan dan kemudian coba untuk menyimpan faks lagi. |
| Area kosong muncul pada bagian bawah setiap halaman atau pada halaman lain, dengan strip teks kecil pada bagian atas. | Anda mungkin telah salah memilih pengaturan kertas pada pengaturan opsi pengguna. Untuk rincian tentang setelan kertas, lihat "Memilih media cetak" di halaman 30.  |

### Masalah-masalah umum Windows

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| "File sedang Digunakan".  | Keluar dari semua aplikasi perangkat lunak. Keluarkan semua perangkat lunak dari StartUp Group, lalu nyalakan ulang Windows. Instal ulang driver printer.  |
| Pesan "Kesalahan Proteksi Umum", "Exception OE", "Spool32" atau "Operasi Ilegal". | Tutup semua aplikasi lainnya, reboot Windows, kemudian cobalah mencetak lagi.  |
| Muncul pesan "Gagal Mencetak", "Kesalahan waktu-habis printer terjadi".           | Pesan-pesan ini dapat muncul saat pencetakan. Tunggu saja terus hingga mesin selesai mencetak. Jika pesan muncul pada modus siap atau setelah pencetakan selesai, periksa koneksi dan/atau apakah telah terjadi kesalahan. |

 Lihat dokumentasi Microsoft Windows yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Windows.

### Masalah Linux yang umum

| KONDISI               | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|-----------------------|---|
| Mesin tidak mencetak. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah driver printer sudah diinstal pada sistem Anda. Buka Unified Driver Configurator dan pindah ke tab Printers pada jendela Printers configuration untuk melihat daftar printer yang tersedia. Pastikan mesin Anda ditampilkan pada layar. Jika tidak, aktifkan wizard Add new printer untuk menyetel perangkat Anda.</li> <li>Periksa apakah printer Anda sudah dihidupkan. Buka Printers configuration dan pilih mesin Anda dari daftar printer. Lihat penjelasan pada jendela Selected printer. Apabila statusnya mengandung string "(stopped)", silakan tekan tombol <b>Start</b>. Setelah itu, operasi normal printer akan dapat dipulihkan. Status "stopped" dapat diaktifkan bila terjadi beberapa masalah dalam pencetakan. Misalnya, ini dapat dianggap sebagai upaya untuk mencetak dokumen ketika port diklaim oleh suatu aplikasi pemindaian.</li> <li>Periksa apakah port tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port), keadaan di mana aplikasi "pengguna" yang berbeda tersebut mengakses secara simultan port yang sama dapat terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Anda harus membuka konfigurasi port dan memilih port yang diberikan untuk printer Anda. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik saat ini tidak berfungsi dengan benar.</li> <li>Periksa apakah aplikasi Anda memiliki opsi cetak khusus seperti "-oraw". Jika "-oraw" ditentukan pada parameter baris perintah, hilangkan agar bisa mencetak dengan benar. Untuk Gimp front-end, pilih "print" -&gt; "Setup printer" dan edit parameter garis perintah pada subyek perintah.</li> <li>Versi CUPS (Sistem Cetak Unix Bersama) yang didistribusi dengan SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) memiliki masalah dengan IPP (Protokol Cetak Internet). Gunakan cetak socket daripada ipp atau instalasi versi yang CUPS yang lebih baru (cups-1.1.22 atau lebih tinggi).</li> </ul> |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|
| Beberapa gambar berwarna keluar tercetak hitam seluruhnya.                                 | Ini adalah bug yang telah ditemukan dalam Ghostscript (sampai GNU Ghostscript version 7.05) ketika spasi warna dasar dokumen diindeks sebagai spasi warna dan dikonversi melalui spasi warna CIE. Karena PostScript menggunakan spasi warna CIE untuk Sistem Pencocokkan Warna, Anda harus meningkatkan Ghostscript pada sistem Anda menjadi minimal GNU Ghostscript version 7.06 atau sesudahnya. Anda dapat menemukan versi terbaru Ghostscript di <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .               |
| Beberapa gambar berwarna keluar tercetak dalam warna yang tidak dikehendaki.               | Ini adalah bug yang telah ditemukan dalam Ghostscript (sampai GNU Ghostscript version 7.xx) ketika spasi warna dasar dokumen diindeks sebagai spasi warna dan dikonversi melalui spasi warna CIE. Karena PostScript menggunakan spasi warna CIE untuk Sistem Pencocokkan Warna, Anda harus meningkatkan Ghostscript pada sistem Anda menjadi minimal GNU Ghostscript version 8.xx atau sesudahnya. Anda dapat menemukan versi terbaru Ghostscript di <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .               |
| Mesin tidak mencetak seluruh halaman dan hasil cetaknya hanya separuh halaman.             | Ini masalah yang dikenal yang terjadi jika printer berwarna digunakan pada Ghostscript versi 8.51 atau lebih lama, OS Linux 64-bit, dan dilaporkan ke <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> sebagai Ghostscript Bug 688252.<br>Masalah ini terselesaikan pada AFPL Ghostscript v. 8.52 atau setelahnya. Download versi terbaru AFPL Ghostscript dari <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> dan instal untuk menyelesaikan masalah ini. |
| Saya tidak dapat memindai via Gimp Front-end.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah Gimp Front-end menampilkan "Xsane: Device dialog." pada menu "Acquire". Jika tidak, sebaiknya Anda menginstal Xsane plug-in untuk Gimp pada komputer Anda. Anda dapat menemukan program tambahan Xsane untuk Gimp pada CD distribusi Linux atau halaman muka Gimp. Untuk informasi lebih rinci, lihat Bantuan untuk CD Linux atau aplikasi Gimp Front-end.</li> </ul> <p>Jika Anda ingin menggunakan aplikasi pindai jenis lain, lihat bantuan untuk aplikasi.</p>          |
| Saya bertemu dengan kesalahan "Cannot open port device file" saat mencetak sebuah dokumen. | Harap hindari mengubah parameter pekerjaan cetak (via LPR GUI, misalnya) saat pekerjaan cetak sedang berlangsung. Beberapa versi server CUPS akan memecah kerja pencetakan jika opsi cetak diubah dan kemudian mencoba untuk mengulang pekerjaan itu dari awal. Karena Unified Linux Driver mengunci port pada saat mencetak, penghentian mendadak pada driver membuat port tetap terkunci dan oleh karena itu tidak bisa digunakan untuk kerja pencetakan selanjutnya. Jika situasi ini terjadi, cobalah membebaskan port itu.   |

| KONDISI                                      | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| Perangkat tidak muncul pada daftar pemindai. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah perangkat Anda terpasang pada komputer. Pastikan bahwa mesin terhubung dengan benar melalui port USB dan dihidupkan.</li> <li>Periksa apakah driver pemindai untuk perangkat sudah diinstal pada sistem Anda. Buka Unified Driver Configurator, pindah ke Scanners configuration, lalu tekan <b>Drivers</b>. Pastikan bahwa driver dengan nama yang sesuai dengan nama mesin Anda terdaftar di jendela. Periksa apakah port tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port), keadaan di mana aplikasi "pengguna" yang berbeda tersebut mengakses secara simultan port yang sama dapat terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Ini biasanya dapat terjadi ketika memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai muncul.</li> <li>Untuk mengenali sumber masalah, Anda harus membuka konfigurasi port dan memilih port yang ditugaskan untuk pemindai Anda. Simbol port <code>/dev/mfp0</code> berkoresponden dengan pemilihan LP:0 yang ditampilkan pada opsi pemindai, <code>/dev/mfp1</code> berhubungan dengan LP:1 dan seterusnya. Port USB dimulai pada <code>/dev/mfp4</code>, jadi pemindai pada USB:0 berhubungan dengan <code>/dev/mfp4</code>, dan seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port sedang digunakan oleh aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.</li> </ul> |

| KONDISI                          | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|----------------------------------|--|
| <b>Perangkat tidak memindai.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah dokumen dimasukkan ke dalam mesin.</li> <li>Periksa apakah perangkat Anda terhubung ke komputer. Pastikan apakah mesin terhubung dengan benar jika kesalahan I/O dilaporkan ketika mesin sedang memindai.</li> <li>Periksa apakah port tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port), keadaan di mana aplikasi “pengguna” yang berbeda tersebut mengakses secara simultan port yang sama dapat terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. “Konsumen” yang lain akan mendapat jawaban “device busy”. Ini biasanya dapat terjadi saat memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai akan ditampilkan. Untuk mengenali sumber masalah, Anda harus membukan konfigurasi port dan memilih port yang ditugaskan untuk pemindai Anda. simbol port /dev/mfp0 berkoreponden terhadap tujuan LP:0 yang ditampilkan pada opsi pemindai, /dev/mfp1 berhubungan dengan LP:1 dan seterusnya. Port USB dimulai pada /dev/mfp4, jadi pemindai pada USB:0 berhubungan dengan /dev/mfp4, dan seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.</li> </ul> |

 Lihat Panduan Pengguna Linux yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Mac OS.

## Masalah-masalah umum Macintosh

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| <b>Printer tidak mencetak berkas PDF dengan benar. Beberapa bagian gambar, teks, atau ilustrasi hilang.</b> | <p>File PDF mungkin tidak kompatibel dengan produk-produk Acrobat: Mencetak berkas PDF sebagai gambar dapat menyelesaikan masalah ini. Hidupkan <b>Print As Image</b> dari opsi pencetakan Acrobat.</p> <p> Waktu cetak akan lebih lama jika Anda mencetak file PDF sebagai gambar.</p> |
| <b>Dokumen sudah dicetak, tapi pekerjaan cetak belum dihapus dari spooler dalam Mac OS 10.3.2.</b>          | Mutakhirkan Mac OS Anda menjadi OS 10.3.3 atau lebih tinggi.   |
| <b>Beberapa huruf tidak ditampilkan dengan normal pada saat pencetakan Lembar muka.</b>                     | Masalah ini disebabkan karena Mac OS tidak dapat menciptakan bentuk huruf tersebut pada saat pencetakan halaman muka. Alfabet Inggris dan angka-angka ditampilkan secara normal pada halaman Muka.   |

 Lihat Panduan Pengguna Mac OS yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Mac OS.

# memesan persediaan

Bab ini memberikan informasi mengenai cara membeli kartrid dan aksesori yang tersedia untuk mesin Anda.

## Bab ini mencakup:

- Persediaan

 Komponen atau fitur pilihan mungkin berbeda untuk masing-masing negara. Hubungi perwakilan penjualan Anda untuk mengetahui apakah komponen yang Anda inginkan tersedia di negara Anda.

## PERSEDIAAN

Ketika toner habis, Anda dapat memesan kartrid toner jenis berikut ini untuk mesin Anda:

| JENIS                                 | HASIL RATA-RATA <sup>a</sup>   | NOMOR KOMPONEN   |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Kartrid toner keluaran standar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (Hitam)</li><li>• Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (Kuning/Magenta/Sian)</li></ul> | CLT-K409S (Hitam)<br>CLT-C409S (Sian)<br>CLT-M409S (Magenta)<br>CLT-Y409S (Kuning)<br><b>Wilayah A<sup>b</sup></b><br>CLT-K4092S (Hitam)<br>CLT-C4092S (Sian)<br>CLT-M4092S (Magenta)<br>CLT-Y4092S (Kuning) |
| <b>Unit penggambaran</b>              | Kurang lebih 24.000 gambar   | CLT-R409   |
| <b>Wadah toner buangan</b>            | Kurang lebih 2.500 gambar <sup>c</sup><br>(5% gambar berwarna)   | CLT-W409   |

a. Nilai keluaran yang dihasilkan sesuai dengan ISO/IEC 19798.

b. **Wilayah A:** Albania, Austria, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Kroasia, Siprus, Republik Ceko, Denmark, Finlandia, Prancis, Jerman, Yunani, Hungaria, Italia, Makedonia, Belanda, Norwegia, Polandia, Portugal, Rumania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia, Swiss, Inggris

c. Hitungan gambar berdasarkan satu warna pada setiap halaman. Jika Anda mencetak dokumen dengan warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam), usia item ini akan berkurang 25%.

 Saat membeli kartrid cetak yang baru atau persediaan lainnya, bahan-bahan tersebut harus dibeli di negara yang sama di mana mesin tersebut dibeli. Jika tidak, kartrid cetak atau persediaan lainnya tidak akan kompatibel dengan mesin Anda, karena konfigurasi kartrid cetak atau persediaan lainnya berbeda-beda tergantung pada negaranya.

- Cara membeli

## CARA MEMBELI

Untuk memesan persediaan atau aksesori yang disetujui Samsung, hubungi dealer Samsung lokal Anda atau penjual eceran di mana Anda membeli mesin Anda, atau kunjungi [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) dan pilih negara/kawasan Anda untuk memperoleh informasi cara meminta dukungan teknis.

# spesifikasi

Bab ini memberikan panduan mengenai spesifikasi mesin ini seperti berbagai fitur yang ada.

Bab ini mencakup:

- Spesifikasi umum
- Spesifikasi printer
- Spesifikasi pemindai
- Spesifikasi fotokopi
- Spesifikasi faksimil

## SPESIFIKASI UMUM

 Simbol \* fitur opsional tergantung pada mesin.

| ITEM                                  | DESKRIPSI  |       |   |                               |  |
|---------------------------------------|--|-------|---|-------------------------------|--|
| Kapasitas ADF                         | Sampai 15 lembar 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)  |       |   |                               |  |
| Ukuran dokumen ADF                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lebar:</b> 127 sampai 216 mm (5 sampai 8,5 inci)</li><li>• <b>Panjang:</b> 148 sampai 356 mm (5.8 sampai 14 inci)</li></ul>   |       |   |                               |  |
| Kapasitas masukan kertas              | Baki: 150 halaman untuk kertas biasa 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)  |       |   |                               |  |
| Kapasitas keluaran kertas             | Menghadap ke bawah: 80 lembar 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)   |       |   |                               |  |
| Peringkat daya                        | AC 110 - 127 V atau AC 220 - 240 V<br>Lihat label Rating pada mesin untuk mengetahui tegangan, frekuensi (hertz), dan jenis arus yang tepat untuk mesin Anda.  |       |   |                               |  |
| Konsumsi daya                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modus operasional rata-rata:</b> Kurang dari 350 W</li><li>• <b>Modus siap:</b> Kurang dari 80 W</li><li>• <b>Modus Hemat Daya:</b> Kurang dari 15 W</li></ul>  |       |   |                               |  |
| Tingkat Kebisingan <sup>a</sup>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modus siap:</b> Tingkat kebisingan latar belakang</li><li>• <b>Modus pencetakan:</b> Kurang dari 48 dBA</li><li>• <b>Modus fotokopi:</b> Kurang dari 52 dBA</li></ul>   |       |   |                               |  |
| Waktu pemanasan                       | Kurang dari 35 detik   |       |   |                               |  |
| Lingkungan operasi                    | Suhu: 10 sampai 32 °C (59 sampai 89,6 °F)<br>Kelembaban: 20 sampai 80% RH  |       |   |                               |  |
| Layar                                 | 16 karakter x 2 baris  |       |   |                               |  |
| Masa pakai kartrid toner <sup>b</sup> | <table border="1"><tbody><tr><td>Hitam</td><td>Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 1.000 halaman.)<sup>c</sup></td></tr><tr><td>Warna (Kuning/ Magenta/ Sian)</td><td>Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 700 halaman.)<sup>c</sup></td></tr></tbody></table> | Hitam | Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 1.000 halaman.) <sup>c</sup> | Warna (Kuning/ Magenta/ Sian) | Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 700 halaman.) <sup>c</sup> |
| Hitam                                 | Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 1.000 halaman.) <sup>c</sup>  |       |   |                               |  |
| Warna (Kuning/ Magenta/ Sian)         | Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 700 halaman.) <sup>c</sup>   |       |   |                               |  |

| ITEM                                       | DESKRIPSI  |
|--|--|
| Keluaran unit penggambaran <sup>d</sup>    | Kurang lebih 24.000 gambar   |
| Wadah toner buangan <sup>d</sup>           | Kurang lebih 10.000 gambar   |
| Memori                                     | 128 MB (Tidak dapat ditambah)  |
| Dimensi eksternal (Lebar x Tebal x Tinggi) | 415 x 373 x 342 mm (16,3 x 14,7 x 13,5 inci)   |
| Berat (termasuk bahan habis pakai)         | 15,4 Kg (33,95 lbs)  |
| Berat pembungkus                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kertas: 2,0 Kg (4,41 lbs)</li><li>• Plastik: 0,4 Kg (0,88 lbs)</li></ul> |
| Suhu peleburan                             | 180 °C (356 °F)  |

- Level Tekanan Suara, ISO 7779.
- Pernyataan keluaran kartrid rata-rata sesuai dengan ISO/IEC 19798. Jumlah halaman dapat dipengaruhi oleh lingkungan operasi, interval pencetakan, jenis media, dan ukuran media.
- Hal tersebut beragam, tergantung pada konfigurasi produk.
- Dapat dipengaruhi oleh lingkungan pengoperasian, opsional, interval pencetakan, jenis media, dan ukuran media.

## SPESIFIKASI PRINTER

| ITEM                                    | DESKRIPSI   |  |
|---|---|--|
| <b>Metode pencetakan</b>                | Pencetakan sinar laser warna  |  |
| <b>Kecepatan pencetakan<sup>a</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitam &amp; Putih: Sampai 16 ppm (A4), 17 ppm (Letter)</li> <li>• Warna: Sampai 4 ppm (A4), 4 ppm (Letter)</li> </ul>  |  |
| <b>Waktu pencetakan pertama</b>         | Hitam & Putih   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari siap: Kurang dari 14 detik</li> <li>• Dari keadaan dingin: Kurang dari 45 detik</li> </ul> |
|   | Warna   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dari siap: Kurang dari 26 detik</li> <li>• Dari keadaan dingin: Kurang dari 57 detik</li> </ul> |
| <b>Resolusi pencetakan</b>              | Maks. 2.400 x 600 kelas dpi   |  |
| <b>Bahasa printer</b>                   | SPL-C   |  |
| <b>Kompatibilitas OS<sup>b</sup></b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2</li> <li>• Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4</li> <li>• Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.6, Universal Mac</li> </ul> |  |
| <b>Antarmuka</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 2.0 berkecepatan tinggi</li> <li>• Ethernet 10/100 Base TX (jenis terlepas)</li> </ul>   |  |

- a. Kecepatan pencetakan akan dipengaruhi oleh sistem operasi yang digunakan, kinerja komputasi, perangkat lunak aplikasi, metode koneksi, jenis media, ukuran media, dan kompleksitas pekerjaan.
- b. Kunjungi [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) untuk mendownload versi perangkat lunak terbaru.

## SPESIFIKASI PEMINDAI

| ITEM                                   | DESKRIPSI  |  |
|--|--|--|
| <b>Kompatibilitas</b>                  | TWAIN standar/WIA standar                                    |  |
| <b>Metode pemindaian</b>               | Warna CIS  |  |
| <b>Resolusi<sup>a</sup></b>            | TWAIN standar  | 1.200 x 1.200 dpi (Sampai 4.800 x 4.800 dpi) |
|  | WIA standar  | Sampai 1.200 x 1.200 dpi                     |
|  | Pindai ke USB  | 100, 200, 300 dpi                            |
|  | Pindai ke E-mail   | 100, 200, 300 dpi                            |
|  | Pindai ke PC   | 75, 150, 200, 300, 600 dpi                   |
| <b>Format File Pindai Jaringan</b>     | PDF, BMP, TIFF, JPEG <sup>b</sup>                            |  |
| <b>Panjang pemindaian yang efektif</b> | Maks. 289 mm (11,4 inci)                                     |  |
| <b>Lebar pemindaian yang efektif</b>   | Maks. 208 mm (8,2 inci)                                      |  |
| <b>Kedalaman bit warna</b>             | 24 bit   |  |
| <b>Kompleksitas bit mono</b>           | 1 bit untuk modus hitam & putih<br>8 bit untuk modus abu-abu |  |

- a. Karena beberapa aplikasi untuk pemindaian, resolusi maksimum dapat berbeda.
- b. JPEG tidak tersedia jika Anda memilih mode mono pada pemindaian warna.

## SPESIFIKASI FOTOKOPI

| ITEM                                    | DESKRIPSI  |  |
|---|--|--|
| <b>Kecepatan Penyalinan<sup>a</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hitam &amp; Putih: Sampai 16 cpm (A4), 17 cpm (Letter)</li> <li>• Warna: Sampai 4 cpm (A4), 4 cpm (Letter)</li> </ul> |  |
| <b>Resolusi fotokopi</b>                | Kaca pemindai  | Sampai 600 x 600 (teks, teks/foto, majalah)<br>Sampai 1.200 x 1.200 (foto) |
|   | ADF  | Sampai 600 x 600 (teks, teks/foto, foto, majalah)                          |
| <b>Jangkauan pembesaran</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaca pemindai: 25% sampai 400%</li> <li>• ADF: 25% sampai 100%</li> </ul>   |  |

- a. Kecepatan fotokopi berdasarkan pada Fotokopi Ganda Dokumen Tunggal.

## SPESIFIKASI FAKSIMIL

 Fitur faks dapat tidak didukung tergantung pada mesin.

| ITEM                         | DESKRIPSI   |
|------------------------------|---|
| Kompatibilitas               | ITU-T G3  |
| Saluran yang dapat digunakan | Public Switched Telephone Network (PSTN) atau di belakang PABX                                  |
| Pengkodean data              | MH/MR/MMR/JBIG/JPEG   |
| Kecepatan modem              | 33,6 Kbps   |
| Kecepatan transmisi          | Hingga 3 detik/halaman <sup>a</sup>   |
| Panjang dokumen maksimal     | 356 mm  |
| Resolusi                     | Standar: 203 x 98 dpi<br>Sangat baik: 203 x 196 dpi<br>Super detil <sup>b</sup> : 300 x 300 dpi |
| Memori                       | 2 MB  |
| Halftone                     | 256 tingkat   |
| Pemanggil otomatis           | Sambung cepat (sampai 240 nomor)  |

a. Resolusi standar, MMR (JBIG), Kecepatan modem maksimum, Fase "C" oleh ITU-T No. 1 tabel, Memory Tx, ECM.

b. Resolusi transmisi Super detil berbeda-beda tergantung pada jenis mesin penerima.

# glosarium

 Glosarium berikut berfungsi membantu Anda mengenal produk dengan memahami terminologi yang biasa digunakan dalam pencetakan dan yang digunakan dalam panduan pengguna ini.

## Alamat IP

Alamat Internet Protocol (IP) adalah nomor unik yang digunakan perangkat untuk mengidentifikasi dan berkomunikasi satu sama lain pada jaringan yang menggunakan standar Protokol Internet.

## Alamat MAC

Alamat Media Access Control (MAC) adalah pengenalan unik yang berkaitan dengan adaptor jaringan. Alamat MAC adalah pengenalan unik 48-bit yang biasanya ditulis sebagai 12 karakter heksadesimal yang dikelompokkan secara berpasangan (misalnya 00-00-0c-34-11-4e). Alamat ini biasanya dikodekan secara keras (hard-coded) ke dalam Network Interface Card (NIC) oleh pembuatnya, dan digunakan sebagai alat bantu untuk router yang mencoba mencari mesin pada jaringan yang besar.

## Bawaan

Nilai atau pengaturan (setelan) yang berlaku apabila mengeluarkan printer dari keadaan semula, disetel ulang, atau diinisialisasi.

## Cakupan

Ini adalah istilah pencetakan yang digunakan untuk mengukur penggunaan toner dalam mencetak. Misalnya, cakupan 5% berarti dalam selembar kertas A4 terdapat 5% gambar atau teks. Jadi, jika kertas atau dokumen asli memiliki gambar yang rumit atau banyak teks, cakupannya akan lebih tinggi, dan penggunaan toner akan sebanyak cakupan tersebut.

## Dokumen asli

Contoh pertama dari suatu obyek, misalnya dokumen, foto atau teks, dll, yang disalin, direproduksi atau diterjemahkan untuk memproduksi obyek lain, namun sumber asli ini tidak disalin atau diturunkan dari objek lain.

## Dupleks

Mekanisme yang akan secara otomatis membalikkan selembar kertas agar mesin dapat mencetak (atau memindai) pada kedua sisi kertas. Printer yang dilengkapi Dupleks dapat mencetak kertas bersisi dua.

## Emulasi

Emulasi adalah teknik yang digunakan satu mesin untuk mendapatkan hasil yang sama dengan mesin lain.

Emulator akan menduplikasi fungsi-fungsi suatu sistem dengan menggunakan sistem yang berbeda, agar sistem kedua ini berperilaku seperti sistem pertama. Emulasi berfokus pada reproduksi yang sama persis dari perilaku eksternal, dan ini bertolak belakang dengan simulasi, yang berkaitan dengan model abstrak dari sistem yang disimulasikan, sering kali berkaitan dengan keadaan internalnya.

## File PRN

Antarmuka untuk driver perangkat, yang membuat perangkat lunak dapat berinteraksi dengan driver perangkat dengan menggunakan panggilan sistem input/output standar, yang menyederhanakan banyak tugas.

## Jalur UNC

Uniform Naming Convention (UNC) adalah cara standar untuk mengakses jaringan yang dibagi-pakai dalam Window NT dan produk Microsoft lainnya. Format jalur UNC adalah:  
`\\<namaserver>\<namabagipakai>\<Direktori tambahan>`

## Kartrid Toner

Sejenis botol di dalam mesin seperti printer yang berisi toner. Toner adalah bubuk yang digunakan dalam printer laser dan mesin fotokopi, yang membentuk teks dan gambar pada kertas hasil cetak. Toner dapat dilelehkan dengan panas dari pelebur, sehingga menempel pada serat kertas.

## Kedalaman BIT

Istilah grafis komputer yang menguraikan jumlah bit yang digunakan untuk menunjukkan warna sebuah piksel dalam gambar bitmap. Makin tinggi kedalaman warna, makin luas jangkauan warna berbeda yang ada. Dengan meningkatnya jumlah bit, jumlah warna yang mungkin menjadi terlalu besar untuk sebuah peta warna. Warna 1-bit biasanya disebut monokrom atau hitam putih.

## Media Cetak

Media seperti kertas, amplop, label dan transparansi yang dapat digunakan pada printer, pemindai, faks atau copier.

## Panel Kontrol

Panel kontrol adalah area datar yang biasanya vertikal, di mana terdapat instrumen kontrol atau pemantauan. Biasanya terdapat di bagian depan mesin.

## Penyusunan/Pengumpulan

Collation (penyusunan/pengumpulan) adalah proses mencetak pekerjaan yang memiliki banyak salinan dalam bentuk tersusun/terkumpul per set. Apabila collation dipilih, printer akan mencetak satu set sampai lengkap sebelum mencetak salinan lain.

## Printer Dot Matriks

Printer dot matriks mengacu ke printer komputer dengan print head yang berjalan bolak balik pada halaman dan mencetak dengan memberi ketukan pada pita kain yang berlapis tinta pada kertas, serupa dengan mesin ketik.

## Protokol

Konvensi atau standar yang mengontrol atau memfungsikan koneksi, komunikasi, dan transfer data antara dua titik ujung yang berkomputasi.

## Resolusi

Ketajaman gambar, diukur dalam Dots Per Inch (DPI). Semakin tinggi dpi, semakin besar resolusinya.

## Siklus Tugas

Siklus tugas adalah banyaknya kertas yang dapat dicetak tanpa mempengaruhi kinerja printer dalam waktu satu bulan. Secara umum, printer memiliki batasan rentang usia yang dirumuskan sebagai banyaknya halaman per tahun. Rentang usia di sini berarti rata-rata kapasitas cetak, biasanya selama masa garansi. Misalnya, jika siklus tugas adalah 48.000 halaman per bulan dengan asumsi 20 hari kerja per bulan, maka batasan printer adalah 2.400 halaman per hari.

## Skala abu-abu

Nuansa abu-abu yang menunjukkan bagian terang dan gelap dari suatu gambar apabila gambar berwarna dikonversikan ke skala abu-abu; warna ditunjukkan dengan berbagai nuansa abu-abu.

## Tanda air

Tanda air adalah gambar atau pola yang dapat dikenali pada kertas namun tampak lebih tipis apabila dilihat dengan cahaya. Tanda air pertama kali diperkenalkan di Bologna, Italia pada tahun 1282; dan sudah digunakan oleh produsen kertas untuk mengidentifikasi produk, dan juga pada perangk, mata uang, dan dokumen pemerintah lain untuk menghindari pemalsuan.

## Unit Peleburan

Bagian printer laser yang meleburkan toner ke media cetak. Terdiri dari roller panas dan roller penyokong. Setelah toner ditransfer ke atas kertas, unit pelebur memberikan panas dan tekanan untuk memastikan bahwa toner menempel permanen pada kertas, dan karena itulah kertas terasa hangat saat keluar dari printer laser.

## ADF

Pengumpan Dokumen Otomatis (Automatic Document Feeder) adalah mekanisme yang akan secara otomatis mengumpulkan selebar kertas sumber (asli) agar mesin dapat memindai sejumlah bidang kertas sekaligus.

## AppleTalk

AppleTalk adalah serangkaian protokol propietari yang dikembangkan oleh Apple, Inc untuk penggunaan komputer di jaringan. Awalnya disertakan dalam Macintosh asli (1984) dan sekarang dikurangi penggunaannya oleh Apple karena ada sistem jaringan TCP/IP.

## BMP

Format grafis bitmap yang digunakan secara internal oleh subsistem grafis Microsoft Windows (GDI), dan umum digunakan sebagai format file grafis sederhana pada platform tersebut.

## BOOTP

Bootstrap Protocol. Protokol jaringan yang digunakan oleh klien jaringan untuk mendapatkan alamat IP secara otomatis. Biasanya dilakukan pada proses bootstrap komputer atau sistem operasi yang menjalankan komputer tersebut. Server BOOTP menetapkan alamat IP itu dari sekumpulan alamat untuk setiap klien. BOOTP memungkinkan komputer "stasiun kerja tanpa disk" untuk mendapatkan alamat IP sebelum memuatkan sistem operasi tingkat lanjut.

## CCD

Charge Coupled Device (CCD) adalah perangkat keras yang memungkinkan dilakukannya pekerjaan pindai. Mekanisme penguncian CCD juga digunakan untuk memegang modul CCD untuk mencegah kerusakan apabila mesin dipindahkan.

## CSV

Comma Separated Values (CSV). Sebagai suatu jenis format file, CSV digunakan untuk mempertukarkan data di antara aplikasi yang berbeda. Format file ini, sebagaimana digunakan dalam Microsoft Excel, telah menjadi standar pseudo (semu) dalam industri ini, walaupun di antara platform non-Microsoft.

## DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF) adalah mekanisme yang akan secara otomatis mengumpulkan dan membalikkan selebar kertas asli sehingga mesin dapat memindai kedua sisi kertas.

## DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) adalah protokol jaringan klien-server. Server DHCP menyediakan parameter konfigurasi khusus untuk host klien DHCP yang meminta (umumnya) informasi yang diperlukan untuk berpartisipasi pada suatu jaringan IP. DHCP juga menyediakan mekanisme untuk alokasi alamat IP ke host klien.

## DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), papan sirkuit kecil yang menyimpan memori. DIMM menyimpan semua data dalam mesin seperti data pencetakan, data faks yang diterima.

## DNS

Domain Name Server (DNS) adalah sistem yang menyimpan informasi yang terkait dengan nama domain dalam basis data terdistribusi pada jaringan, seperti Internet.

## DPI

Dots Per Inch (DPI) adalah ukuran resolusi yang digunakan untuk memindai dan mencetak. Umumnya, makin tinggi DPI makin tinggi resolusinya, makin tampak detail dalam gambar, dan makin besar ukuran file-nya.

## DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (Deteksi Pola Dering Berbeda). Distinctive Ring (Dering Berbeda) adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan satu saluran telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon berbeda.

## ECM

Error Correction Mode (ECM) adalah mode transmisi opsional yang dibuat di dalam mesin faks atau modem faks Kelas 1. Mode ini secara otomatis mendeteksi dan mengoreksi eror dalam proses transmisi faks yang kadang-kadang disebabkan oleh gangguan saluran telepon.

## Ethernet

Ethernet adalah teknologi jaringan komputer berbasis frame untuk jaringan area lokal (LAN). Ethernet menentukan pengkabelan dan sinyal untuk lapisan fisik, dan format serta protokol frame untuk lapisan kontrol akses media (MAC)/link data pada model OSI. Ethernet umumnya distandarkan sebagai IEEE 802.3. Ethernet telah menjadi teknologi LAN paling luas digunakan dalam tahun 90-an sampai sekarang.

## EtherTalk

Rangkaian protokol yang dikembangkan oleh Apple Computer untuk penggunaan komputer di jaringan. Awalnya disertakan dalam Macintosh asli (1984) dan sekarang dikurangi penggunaannya oleh Apple karena ada sistem jaringan TCP/IP.

## FDI

Foreign Device Interface (FDI) adalah kartu yang dipasang di dalam mesin untuk memungkinkan penggunaan perangkat pihak ketiga seperti perangkat yang dioperasikan dengan koin atau alat pembaca kartu. Perangkat tersebut berguna untuk menyelenggarakan layanan bayar-untuk-mencetak pada mesin Anda.

## FTP

File Transfer Protocol (FTP) adalah protokol yang biasa digunakan untuk bertukar file di jaringan yang mendukung protokol TCP/IP (seperti Internet atau intranet).

## Gateway

Hubungan antara jaringan komputer, atau antara jaringan komputer dan saluran telepon. Ini sangat populer, karena merupakan komputer atau jaringan yang menyediakan akses ke komputer atau jaringan lain.

## Halftone

Suatu jenis gambar yang mensimulasikan grayscale dengan memvariasikan jumlah dot. Area yang sangat berwarna terdiri dari titik-titik yang sangat banyak jumlahnya, sedangkan area yang lebih cerah terdiri dari titik-titik yang lebih sedikit jumlahnya.

## HDD

Hard Disk Drive (HDD), umum disebut sebagai hard drive atau hard disk, adalah perangkat penyimpanan non-volatile (data tidak hilang walaupun tidak ada daya) yang menyimpan data yang dikodekan secara digital pada piringan yang berputar dengan cepat dan memiliki permukaan magnetik.

## IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) adalah organisasi internasional nirlaba dan profesional untuk kemajuan teknologi yang terkait dengan kelistrikan.

## **IEEE 1284**

Standar port paralel 1284 dikembangkan oleh Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Istilah "1284-B" mengacu ke jenis konektor tertentu di ujung kabel paralel yang dipasangkan ke perangkat lain (misalnya, ke printer).

## **Intranet**

Jaringan pribadi yang menggunakan Protokol Internet, konektivitas jaringan, dan mungkin sistem telekomunikasi publik untuk secara aman berbagi informasi organisasi atau operasi dengan para karyawannya. Kadang-kadang istilah ini hanya merujuk pada layanan yang paling tampak, yaitu situs web internal.

## **IPM**

Images Per Minute (IPM) adalah cara untuk mengukur kecepatan printer. Laju IPM menunjukkan jumlah lembar satu sisi yang dapat diselesaikan printer dalam satu menit.

## **IPP**

Internet Printing Protocol (IPP) menentukan protokol standar untuk mencetak dan mengatur pekerjaan cetak, ukuran media, resolusi, dan seterusnya. IPP dapat digunakan secara lokal atau melalui Internet ke ratusan printer, dan juga mendukung kontrol akses, otentikasi, dan enkripsi, menjadikannya solusi cetak yang lebih mampu dan lebih aman daripada protokol yang lebih tua.

## **IPX/SPX**

IPX/SPX adalah singkatan dari Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Ini adalah protokol jaringan yang digunakan oleh sistem operasi Novell NetWare. IPX dan SPX keduanya sama-sama menyediakan koneksi yang mirip dengan TCP/IP, di mana protokol IPX memiliki kesamaan dengan IP, dan SPX memiliki kesamaan dengan TCP. IPX/SPX utamanya dirancang untuk jaringan area terbatas (LAN), dan merupakan protokol yang sangat efisien untuk tujuan ini (biasanya kinerjanya melampaui kinerja TCP/IP pada LAN).

## **ISO**

International Organization for Standardization (ISO) adalah lembaga internasional penentu standar yang terdiri dari para perwakilan dari lembaga standarisasi nasional. ISO menerbitkan standar industri dan komersial seluruh dunia.

## **ITU-T**

International Telecommunication Union adalah organisasi internasional yang didirikan untuk menstandarisasi dan mengatur radio dan telekomunikasi internasional. Tugas utamanya mencakup standarisasi, alokasi spektrum radio, dan mengorganisir pengaturan interkoneksi antara negara berbeda agar dapat menyelenggarakan panggilan telepon internasional. Huruf T pada ITU-T menunjukkan telekomunikasi.

## **ITU-T No. 1 chart**

Diagram (chart) standar yang diterbitkan ITU-T untuk transmisi dokumen melalui faksimil.

## **JBIG**

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) adalah standar kompresi gambar yang tidak disertai pengurangan akurasi atau kualitas, yang dirancang untuk mengkompresi gambar biner, terutama untuk faks, namun dapat juga digunakan untuk gambar lain.

## **JPEG**

Joint Photographic Experts Group (JPEG) adalah metode standar yang paling banyak digunakan untuk kompresi gambar fotografis yang disertai pengurangan akurasi/kualitas. Ini adalah format yang digunakan untuk menyimpan dan mengirimkan foto di World Wide Web.

## **LDAP**

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) adalah protokol jaringan untuk meminta informasi dan mengubah layaran direktori yang dijalankan pada TCP/IP.

## **LED**

Light-Emitting Diode (LED) adalah perangkat semikonduktor yang menunjukkan status mesin.

## **MFP**

Multi Function Peripheral (MFP) adalah mesin kantor yang mencakup fungsionalitas berikut dalam satu bodi, yaitu printer, copier, faks, pemindai, dll.

## **MH**

Modified Huffman (MH) adalah metode kompresi untuk menurunkan jumlah data yang perlu dikirimkan antara mesin faks untuk mentransfer gambar yang disarankan oleh ITU-T T.4. MH adalah skema pengkodean run-length yang berbasis pada codebook yang dioptimalkan untuk secara efisien mengkompresi white space (area putih). Karena kebanyakan faks terdiri dari area putih, ini akan meminimasi waktu transmisi pada kebanyakan faks.

## **MMR**

Modified Modified READ (MMR) adalah metode kompresi yang disarankan oleh ITU-T T.6.

## **Modem**

Perangkat yang memodulasi sinyal carrier untuk mengkodekan informasi digital, dan juga demodulasi sinyal carrier tersebut untuk mengurai kode (decode) informasi yang dikirimkan tersebut.

## **MR**

Modified Read (MR) adalah metode kompresi yang disarankan oleh ITU-T T.4. MR mengkodekan baris hasil pindai pertama menggunakan MH. Baris berikutnya dibandingkan dengan yang pertama, perbedaannya ditentukan, kemudian perbedaan ini dikodekan dan dikirimkan.

## **NetWare**

Sistem operasi jaringan yang dikembangkan oleh Novell, Inc. Awalnya menggunakan multitasking kooperatif untuk menjalankan berbagai layanan pada PC, selanjutnya protokol jaringan didasarkan pada archetypal Xerox XNS stack. Saat ini NetWare mendukung TCP/IP dan IPX/SPX.

## **OPC**

Organic Photo Conductor (OPC) adalah mekanisme yang membuat gambar maya untuk dicetak menggunakan sinar laser yang dikeluarkan dari printer laser, dan biasanya berwarna hijau atau abu-abu dan berbentuk tabung.

Salah satu bagian tabung yang sering terpapar perlahan-lahan akan aus akibat penggunaan oleh printer, sehingga harus diganti dengan benar karena tergores kertas.

## **OSI**

Open Systems Interconnection (OSI) adalah model yang dikembangkan oleh International Organization for Standardization (ISO) untuk komunikasi. OSI menawarkan pendekatan standar modular untuk desain jaringan yang membagi sekumpulan fungsi kompleks yang diperlukan, menjadi lapisan-lapisan yang mudah diatur, mandiri, dan fungsional. Lapisan-lapisan ini adalah, dari atas ke bawah, Application, Presentation, Session, Transport, Network, Data Link dan Physical.

## **PABX**

Private automatic branch exchange (PABX) adalah sistem switching telepon otomatis dalam organisasi swasta.

## **PCL**

Printer Command Language (PCL) adalah Page Description Language (PDL) yang dikembangkan oleh HP sebagai protokol printer dan telah menjadi standar industri. Awalnya dikembangkan untuk printer inkjet awal, PCL telah diterbitkan dalam berbagai level untuk printer termal, matrik dan printer halaman.

## **PDF**

Portable Document Format (PDF) adalah format file proprierari yang dikembangkan oleh Adobe Systems untuk mewujudkan dokumen dua dimensi dalam format yang tidak tergantung pada perangkat atau pun resolusi.

## **PostScript**

PostScript (PS) adalah bahasa deskripsi halaman dan bahasa pemrograman yang terutama digunakan di bidang elektronik dan desktop publishing. Yang dijalankan pada sebuah interpreter (alat penafisr) untuk menghasilkan gambar.

## **Driver Printer**

Program yang digunakan untuk mengirimkan perintah dan mentransfer data dari komputer ke printer.

## **PPM**

Pages Per Minute (PPM) adalah metode pengukuran untuk menentukan seberapa cepat printer bekerja, yaitu jumlah halaman yang dapat dihasilkan printer dalam satu menit.

## **PS**

Lihat PostScript.

## **PSTN**

Public-Switched Telephone Network (PSTN) adalah jaringan dari jaringan telepon circuit-switched publik dunia yang, di lokasi industri, biasanya disalurkan melalui switchboard.

## **SMB**

Server Message Block (SMB) adalah protokol jaringan yang terutama diterapkan untuk berbagi file, printer, port serial, dan komunikasi lain-lain antara simpul-simpul pada jaringan. Juga menyediakan mekanisme komunikasi inter-proses yang diotentikasikan.

## **SMTP**

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) adalah standar untuk pengiriman e-mail melalui Internet. SMTP adalah protokol berbasis teks yang relatif sederhana, di mana penerima email ditentukan, kemudian teks pesan tersebut dikirimkan. Ini adalah protokol klien-server, di mana klien mengirimkan pesan email ke server.

## **Subnet Mask**

Subnet mask digunakan bersama alamat jaringan untuk menentukan bagian mana dari alamat tersebut yang merupakan alamat jaringan dan bagian mana yang merupakan alamat host.

## **TCP/IP**

Transmission Control Protocol (TCP) dan Internet Protocol (IP); kumpulan protokol komunikasi yang menyelenggarakan stack protokol tempat menjalankan Internet dan kebanyakan jaringan komersial.

## **TCR**

Transmission Confirmation Report (TCR) menyediakan data detil setiap transmisi seperti status pekerjaan, hasil transmisi dan jumlah halaman yang dikirimkan. Laporan ini dapat disetel agar dicetak setelah setiap pekerjaan atau hanya setelah ada transmisi yang gagal.

## **TIFF**

Tagged Image File Format (TIFF) adalah format gambar bitmap dengan resolusi variabel. TIFF menjabarkan data gambar yang biasanya berasal dari pemindai. Gambar TIFF dapat memanfaatkan tag, yaitu kata kunci yang mendefinisikan karakteristik gambar yang disertakan dalam file tersebut. Format yang fleksibel dan tidak tergantung platform ini dapat digunakan untuk gambar yang dibuat oleh berbagai aplikasi pemroses gambar.

## **TWAIN**

Standar industri untuk pemindai dan perangkat lunak. Dengan menggunakan pemindai yang memenuhi standar TWAIN dan program yang memenuhi standar TWAIN, suatu pemindaian dapat dimulai dari dalam program; API penangkap gambar untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Apple Macintosh.

## **URL**

Uniform Resource Locator (URL) adalah alamat global dokumen dan sumber daya di internet. Bagian pertama alamat ini menunjukkan protokol apa yang digunakan, bagian kedua menunjukkan alamat IP atau nama domain tempat sumber daya tersebut berada.

## **USB**

Universal Serial Bus (USB) adalah standar yang dikembangkan oleh USB Implementers Forum, Inc., untuk menghubungkan komputer dan perangkat periferal. Tidak seperti port paralel, USB dirancang untuk dapat menghubungkan satu port USB komputer ke beberapa periferal secara bersamaan.

## **WIA**

Windows Imaging Architecture (WIA) adalah arsitektur pencitraan (imaging) yang awalnya diperkenalkan dalam Windows Me dan Windows XP. Suatu pemindaian dapat dimulai dalam sistem operasi ini dengan menggunakan pemindai yang memenuhi standar WIA.

# indeks

---

## A

ADF 17  
ADF, memasukkan 29

## B

bahasa tampilan, ganti 26  
baki  
    menyesuaikan lebar dan panjang 33

buku alamat  
    nomor panggil cepat 50  
    nomor panggil kelompok 51

buku alamat, menggunakan 41

bunyi alarm 27

bunyi tombol 27

## D

dering 27

dokumen asli  
    macet, membereskan 65  
    memasukkan 29

driver  
    instalasi 25

DRPD (Deteksi Pola Dering Spesifik) 47

## F

faks pengiriman ganda 45

faks prioritas 46

faks tunda 46

fitur-fitur fotokopi khusus 37

fotokopi ID 18

## G

gambar latar belakang, menyesuaikan 38

## I

identitas mesin, menyetel 44

## J

jaringan  
    menyiapkan 24

jenis kertas  
    setelan 35

## K

kaca pemindai  
    memasukkan dokumen 29  
    membersihkan 59

karakter, memasukkan 27

kartu identitas, fotokopi khusus 37

kertas  
    membereskan kemacetan 66  
    mengganti ukuran 33

kertas macet, keluarkan  
    baki 1 66

kop faks, menyetel 44

## L

laporan, pencetakan 56

LED  
    Status 19

## M

macet  
    saran-saran untuk menghindari kertas  
    macet 65

macet, membereskan  
    dokumen 65

masalah Linux 78

masalah Windows 78

masalah, menyelesaikan

    kualitas cetak 74  
    Linux 78  
    memfotokopi 76  
    pemindaian 77  
    pemindaian jaringan 77  
    pengefaksan 77  
    pengumpulan kertas 72  
    Windows 78

masalah-masalah kualitas cetak,  
menyelesaikan 74

memasukkan dokumen asli  
    ADF 29  
    kaca pemindai 29

memfotokopi  
    2-up, 4-up 37  
    fotokopi kartu identitas 37  
    gelap-terang 36  
    jenis dokumen asli 36  
    klona 38  
    menghapus latar belakang 38  
    poster 38  
    setelan asal, mengubah 37  
    waktu tunggu, menyetel 38

memindai  
    ke email 40  
    memori kilat USB 53  
    setelan asal, ubah 41

memori kilat USB  
    memindai 53  
    mencetak 54  
    mengelola 55

memori kital USB  
    cadangan data 55

memori, menghapus 57

mencetak  
    memori USB 54

menerima faks  
    pada modus Ans/Fax 47  
    pada modus DRPD 47  
    pada modus Fax 47  
    pada modus penerimaan aman 48  
    pada modus Tel 47

meneruskan faks 48  
mengganti komponen  
    kartrid toner 61  
menggunakan  
    SetIP 24  
menghapus latar belakang, fotokopi  
    khusus 38  
mengirim faks secara otomatis 45  
modus Ans/Fax, modus penerimaan 47  
modus asal, ganti 27  
modus Fax, modus penerimaan 47  
modus hemat daya 28  
modus jam 26  
modus menerima 47  
modus penerimaan aman 48  
modus Tel, modus penerimaan 47

## **N**

nomor faks, menyetel 44  
nomor panggil cepat, menyetel 50  
nomor panggil kelompok, menyetel 51

## **P**

panel kontrol 18  
pemanggilan kembali  
    manual 45  
    otomatis 45  
pembersihan  
    bagian dalam 57  
    bagian luar 57  
    unit pemindai 59  
pencetakan  
    laporan 56

pengefaksan  
    faks pengiriman ganda 45  
    faks prioritas 46  
    faks tunda 46  
    menerima faks 47  
    meneruskan faks 48  
    mengirim faks 45  
    menyiapkan faks 49  
    setelan asal, mengubah 50

penyesuaian  
    ketinggian 26

perawatan  
    kartrid toner 60  
    komponen perawatan 64

persediaan  
    memeriksa usia 64

## **S**

suara pengeras suara 27  
suara, menyetel 27

## **T**

tanggal dan waktu, menyetel 26

## **V**

volume pengeras suara 27  
volume, mengatur  
    dering 27  
    pengeras suara 27

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| COUNTRY/REGION        | CUSTOMER CARE CENTER   | WEB SITE   |
|-----------------------|--|--|
| <b>ARGENTINE</b>      | 0800-333-3733  | www.samsung.com/ar   |
| <b>AUSTRALIA</b>      | 1300 362 603   | www.samsung.com/au   |
| <b>AUSTRIA</b>        | 0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)   | www.samsung.com/at   |
| <b>BELARUS</b>        | 810-800-500-55-500   | www.samsung.ua<br>www.samsung.com/ua_ru                      |
| <b>BELGIUM</b>        | 02 201 2418  | www.samsung.com/be (Dutch)<br>www.samsung.com/be_fr (French) |
| <b>BRAZIL</b>         | 0800-124-421<br>4004-0000  | www.samsung.com/br   |
| <b>CANADA</b>         | 1-800-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/ca   |
| <b>CHILE</b>          | 800-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/cl   |
| <b>CHINA</b>          | 400-810-5858<br>010-6475 1880  | www.samsung.com/cn   |
| <b>COLOMBIA</b>       | 01-8000112112  | www.samsung.com.co   |
| <b>COSTA RICA</b>     | 0-800-507-7267   | www.samsung.com/latin  |
| <b>CZECH REPUBLIC</b> | 800-SAMSUNG (800-726786)<br>Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8 | www.samsung.com/cz   |
| <b>DENMARK</b>        | 8-SAMSUNG (7267864)  | www.samsung.com/dk   |
| <b>ECUADOR</b>        | 1-800-10-7267  | www.samsung.com/latin  |
| <b>EL SALVADOR</b>    | 800-6225   | www.samsung.com/latin  |
| <b>ESTONIA</b>        | 800-7267   | www.samsung.com/ee   |
| <b>KAZAKHSTAN</b>     | 8-10-800-500-55-500  | www.samsung.com/kz_ru  |
| <b>KYRGYZSTAN</b>     | 00-800-500-55-500  |  |
| <b>FINLAND</b>        | 30-6227 515  | www.samsung.com/fi   |
| <b>FRANCE</b>         | 01 4863 0000   | www.samsung.com/fr   |
| <b>GERMANY</b>        | 01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)  | www.samsung.de   |
| <b>GUATEMALA</b>      | 1-800-299-0013   | www.samsung.com/latin  |
| <b>HONDURAS</b>       | 800-7919267  | www.samsung.com/latin  |
| <b>HONG KONG</b>      | 3698-4698  | www.samsung.com/hk<br>www.samsung.com/hk_en/                 |

| COUNTRY/REGION       | CUSTOMER CARE CENTER   | WEB SITE                                |
|----------------------|--|---|
| <b>HUNGARY</b>       | 06-80-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/hu                      |
| <b>INDIA</b>         | 3030 8282<br>1800 110011<br>1800 3000 8282   | www.samsung.com/in                      |
| <b>INDONESIA</b>     | 0800-112-8888  | www.samsung.com/id                      |
| <b>ITALIA</b>        | 800-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/it                      |
| <b>JAMAICA</b>       | 1-800-234-7267   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>JAPAN</b>         | 0120-327-527   | www.samsung.com/jp                      |
| <b>LATVIA</b>        | 8000-7267  | www.samsung.com/lv                      |
| <b>LITHUANIA</b>     | 8-800-77777  | www.samsung.com/lt                      |
| <b>LUXEMBURG</b>     | 02 261 03 710  | www.samsung.com/lu                      |
| <b>MALAYSIA</b>      | 1800-88-9999   | www.samsung.com/my                      |
| <b>MEXICO</b>        | 01-800-SAMSUNG (726-7864)  | www.samsung.com/mx                      |
| <b>MOLDOVA</b>       | 00-800-500-55-500  | www.samsung.ua<br>www.samsung.com/ua_ru |
| <b>NETHERLANDS</b>   | 0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)   | www.samsung.com/nl                      |
| <b>NEW ZEALAND</b>   | 0800 SAMSUNG (0800 726 786)  | www.samsung.com/nz                      |
| <b>NICARAGUA</b>     | 00-1800-5077267  | www.samsung.com/latin                   |
| <b>NORWAY</b>        | 3-SAMSUNG (7267864)  | www.samsung.com/no                      |
| <b>PANAMA</b>        | 800-7267   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>PHILIPPINES</b>   | 1800-10-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-3-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-8-SAMSUNG (726-7864)<br>02-5805777 | www.samsung.com/ph                      |
| <b>POLAND</b>        | 0 801 1SAMSUNG (172678)<br>022-607-93-33   | www.samsung.com/pl                      |
| <b>PORTUGAL</b>      | 80820-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/pt                      |
| <b>PUERTO RICO</b>   | 1-800-682-3180   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>REP. DOMINICA</b> | 1-800-751-2676   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>EIRE</b>          | 0818 717 100   | www.samsung.com/ie                      |

| <b>COUNTRY/REGION</b>            | <b>CUSTOMER CARE CENTER</b>             | <b>WEB SITE</b>  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>RUSSIA</b>                    | 8-800-555-55-55                         | <a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>   |
| <b>SINGAPORE</b>                 | 1800-SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>   |
| <b>SLOVAKIA</b>                  | 0800-SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>   |
| <b>SOUTH AFRICA</b>              | 0860 SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>   |
| <b>SPAIN</b>                     | 902-1-SAMSUNG(902 172<br>678)           | <a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>   |
| <b>SWEDEN</b>                    | 0771 726 7864<br>(SAMSUNG)              | <a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>   |
| <b>SWITZERLAND</b>               | 0848-SAMSUNG (7267864,<br>CHF 0.08/min) | <a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>   |
| <b>TADJIKISTAN</b>               | 8-10-800-500-55-500                     |  |
| <b>TAIWAN</b>                    | 0800-329-999                            | <a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>   |
| <b>THAILAND</b>                  | 1800-29-3232<br>02-689-3232             | <a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>   |
| <b>TRINIDAD &amp;<br/>TOBAGO</b> | 1-800-SAMSUNG<br>(726-7864)             | <a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>   |
| <b>TURKEY</b>                    | 444 77 11                               | <a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>   |
| <b>U.A.E</b>                     | 800-SAMSUNG (726-7864)<br>8000-4726     | <a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>   |
| <b>U.K</b>                       | 0845 SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>   |
| <b>U.S.A</b>                     | 1-800-SAMSUNG<br>(7267864)              | <a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>   |
| <b>UKRAINE</b>                   | 8-800-502-0000                          | <a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a><br><a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a> |
| <b>UZBEKISTAN</b>                | 8-10-800-500-55-500                     | <a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>   |
| <b>VENEZUELA</b>                 | 0-800-100-5303                          | <a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>   |
| <b>VIETNAM</b>                   | 1 800 588 889                           | <a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>   |

CLX-3175, CLX-3175N

# Printer Multi Fungsi

## Panduan Pengguna

bayangkan berbagai kemungkinan

Terima kasih Anda telah membeli produk Samsung.



# fitur-fitur produk laser baru anda

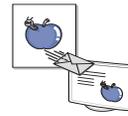
Mesin Anda dilengkapi dengan sejumlah fitur-fitur khusus yang meningkatkan kualitas dokumen yang Anda cetak. Dengan mesin ini, Anda dapat:

## FITUR KHUSUS



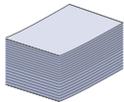
### Mencetak dengan kualitas dan kecepatan prima

- Anda dapat mencetak dalam segala macam warna menggunakan sian, magenta, kuning, dan hitam.
- Anda dapat mencetak dengan resolusi hingga 2.400 x 600 dpi. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Mesin ini mencetak kertas ukuran A4 hingga 16 ppm dan kertas ukuran Letter hingga 17 ppm. Dalam modus Warna, mesin Anda mencetak kertas berukuran A4 atau berukuran Letter sampai 4 ppm.



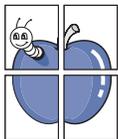
### Memindai dokumen asli dan mengirimkannya segera

- Memindai dengan format berwarna dan menggunakan kompresi format JPEG, TIFF dan PDF yang tepat.
- Memindai dengan cepat dan mengirim file ke beberapa tujuan dengan menggunakan pemindaian Jaringan.



### Menangani berbagai jenis bahan cetak yang berbeda

- Baki 150-lembar mendukung penggunaan kertas dasar dalam berbagai ukuran: kop surat, amplop, label, media ukuran khusus, kartu pos, dan kertas tebal.



### Membuat dokumen profesional

- Mencetak Tanda air. Anda dapat menambah sendiri dokumen Anda dengan kata-kata; seperti "Rahasia". Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Mencetak Poster. Teks dan gambar pada setiap halaman dokumen Anda diperbesar dan dicetak pada lembaran kertas dan kemudian dapat ditempelkan menjadi satu membentuk poster. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Anda dapat menggunakan formulir dan kertas berkop dengan kertas biasa. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.



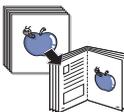
### Menghemat waktu dan uang

- Untuk menghemat kertas, Anda dapat mencetak beberapa halaman dokumen pada satu lembar kertas.
- Mesin ini secara otomatis menghemat listrik dengan mengurangi konsumsi daya secara substansial saat tidak digunakan.
- Untuk menghemat kertas, Anda dapat mencetak pada kedua sisi kertas (pencetakan bolak-balik). Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.



### Mencetak di berbagai lingkungan

- Anda dapat mencetak dengan berbagai sistem operasi, seperti sistem **Windows**, **Linux** dan **Macintosh**.
- Mesin Anda dilengkapi dengan antarmuka USB dan antarmuka jaringan.



### Memfotokopi dokumen asli dengan beberapa format

- Mesin Anda dapat mencetak banyak fotokopi gambar dari dokumen asli ke sebuah halaman.
- Ada beberapa fungsi khusus untuk menghapus latar belakang katalog dan surat kabar.
- Kualitas cetak dan ukuran gambar dapat disesuaikan dan ditingkatkan sewaktu-waktu.

## FITUR BERDASARKAN MODEL

Mesin ini dirancang untuk mendukung semua kebutuhan dokumen Anda – dari mencetak dan memfotokopi, ke solusi jaringan yang lebih canggih untuk bisnis Anda. Fitur-fitur dasar mesin ini mencakup:

| FITUR  | CLX-3175 | CLX-3175N |
|--|----------|-----------|
| USB 2.0  | ●        | ●         |
| Antarmuka memori USB                                 | ●        | ●         |
| PictBridge   | ●        | ●         |
| Antarmuka Jaringan Ethernet 10/100 Base TX wired LAN |          | ●         |

(● : tersedia, Kosong: tidak tersedia)

## TENTANG PANDUAN PENGGUNA INI

Panduan pengguna ini memberikan informasi mengenai pengetahuan dasar mesin ini serta juga penjelasan rinci mengenai masing-masing langkah dalam penggunaan yang sebenarnya. Baik pengguna pemula ataupun pengguna profesional dapat melihat panduan ini untuk memasang dan menggunakan mesin ini. Beberapa istilah dalam panduan ini dapat digunakan bergantian, seperti di bawah:

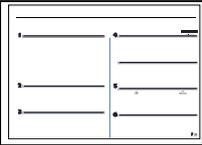
- Dokumen ini sama dengan aslinya.
- Kertas sinonim dengan media, atau media cetak.

Tabel berikut memperlihatkan konvensi panduan ini:

| KONVENSI   | DESKRIPSI  | CONTOH   |
|--|--|--|
| <b>Huruf tebal</b>                                     | Digunakan untuk teks pada layar atau cetakan sebenarnya pada mesin.  | <b>Mulai</b>   |
| <b>Catatan</b>   | Digunakan untuk memberikan informasi tambahan atau spesifikasi rinci fungsi dan fitur mesin.                                   |  Format tanggal dapat berbeda antara satu negara dan lainnya. |
| <b>Awis</b>  | Digunakan untuk memberikan informasi kepada pengguna untuk melindungi mesin dari kemungkinan kerusakan mekanik atau malfungsi. |  Jangan sentuh bagian hijau pada sisi bawah kartrid toner.   |
| <b>Catatan kaki</b>                                    | Digunakan untuk memberikan informasi yang lebih rinci mengenai kata-kata tertentu atau frase.                                  | a. halaman per menit   |
| <b>(Lihat halaman 1 untuk informasi lebih lanjut.)</b> | Digunakan untuk memandu pengguna ke halaman referensi untuk informasi rinci tambahan.  | (Lihat halaman 1 untuk informasi lebih lanjut.)  |

## MENCARI INFORMASI LEBIH LANJUT

Anda dapat menemukan informasi untuk menyiapkan dan menggunakan mesin Anda dari sumber-sumber berikut, baik dalam bentuk cetak maupun pada layar.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Panduan Ringkas Pemasangan</b></p>  | <p>Menyediakan informasi mengenai penyiapan mesin Anda dan ini mengharuskan Anda untuk mengikuti instruksi dalam panduan tersebut untuk menyiapkan mesin.</p>  |
| <p><b>Panduan Pengguna Online</b></p>     | <p>Menyediakan instruksi langkah demi langkah untuk menggunakan fitur-fitur mesin Anda selengkapnya, dan berisi informasi untuk merawat mesin Anda, memecahkan masalah, dan memasang aksesoris. Panduan pengguna ini juga memuat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> yang memberikan informasi mengenai cara mencetak dokumen dengan mesin Anda pada berbagai sistem operasi, dan cara menggunakan utilitas perangkat lunak yang disertakan.</p> |
| <p><b>Bantuan Driver Printer</b></p>      | <p>Memberikan informasi bantuan pada properti driver printer dan instruksi untuk menyiapkan properti untuk pencetakan. Untuk mengakses layar bantuan driver printer, klik <b>Help</b> dari kotak dialog properti printer.</p>  |
| <p><b>Situs web Samsung</b></p>  | <p>Jika Anda memiliki akses Internet, Anda dapat mendapatkan bantuan, dukungan, driver printer, manual dan informasi pemesanan dari situs web <b>Samsung</b>, <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a>.</p>  |



Informasi tentang open source tersedia di situs web Samsung, [www.samsung.com](http://www.samsung.com).

# informasi keselamatan

## SIMBOL-SIMBOL KESELAMATAN DAN TINDAKAN KEWASPADAAN PENTING

Arti ikon-ikon dan tanda-tanda dalam pedoman pengguna ini:

|   |   |
|---|---|
| <br>PERINGATAN | Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera parah pada manusia atau kematian.   |
| <br>AWAS       | Bahaya atau tindakan yang tidak aman yang dapat berakibat pada cedera ringan pada manusia atau kerusakan barang.  |
| <br>AWAS       | Untuk mengurangi risiko kebakaran, ledakan, sengatan listrik, atau cedera pada manusia saat menggunakan mesin Anda, ikuti tindakan-tindakan kewaspadaan keselamatan dasar berikut |
|                | JANGAN dicoba.  |
|                | JANGAN dibongkar.   |
|                | JANGAN disentuh.  |
|                | Ikuti petunjuk dengan teliti.   |
|                | Cabut kabel daya dari stopkontak.   |
|               | Pastikan mesin dibumikan untuk mencegah sengatan listrik.   |
|              | Hubungi pusat layanan untuk memperoleh bantuan.   |

Tanda-tanda peringatan ini dibuat untuk mencegah Anda atau orang lain terluka. Ikuti dengan sungguh-sungguh. Setelah membaca bagian ini, simpan di tempat yang aman untuk referensi di masa mendatang.

-  1. Bacalah dan pahami semua petunjuk.
-  2. Gunakan akal sehat setiap kali mengoperasikan peralatan listrik.
-  3. Ikuti semua peringatan dan petunjuk yang tertera pada printer dan yang ada di dalam buku panduan yang menyertai printer.
-  4. Jika petunjuk pengoperasian bertentangan dengan informasi keselamatan, dahulukan informasi keselamatan. Anda mungkin saja salah memahami petunjuk pengoperasian itu. Jika Anda tidak dapat mengatasi pertentangan ini, hubungi perwakilan penjualan atau servis untuk mendapatkan bantuan.
-  5. Cabut printer dari stopkontak AC dan/atau jack telepon sebelum melakukan pembersihan. Jangan menggunakan pembersih cair atau aerosol. Cukup gunakan kain lembab untuk membersihkan.
-  6. Jangan menempatkan printer pada dorongan, dudukan atau meja yang tidak stabil. Printer bisa jatuh dan mengalami kerusakan serius.
-  7. Jangan menaruh printer pada, di dekat atau di atas radiator, pemanas, penyejuk udara atau pipa ventilasi.
-  8. Jangan ada apa pun yang menindih kabel listriknya. Jangan menempatkan printer sedemikian rupa sehingga kabelnya mungkin tertabrak orang yang melaluinya.
-  9. Jangan memberi beban berlebih pada stop kontak di dinding dan kabel ekstensi. Hal itu dapat mengurangi kinerja alat, dan bisa menimbulkan risiko kebakaran atau kejutan listrik.
-  10. Jangan biarkan hewan piaraan mengunyah kabel power AC, kabel telepon atau kabel antarmuka PC.
-  11. Jangan memasukkan benda apa pun ke dalam printer melalui wadah atau lubang kabinetnya. Benda yang dimasukkan bisa menyentuh titik-titik voltase yang berbahaya, sehingga bisa menimbulkan kebakaran atau kejutan listrik. Jangan menumpahkan cairan apa pun ke atas atau ke dalam printer.



**12.** Untuk mengurangi risiko kejutan listrik, jangan membongkar printer. Bawalah ke teknisi servis yang memenuhi syarat bilamana printer perlu diperbaiki. Membuka atau melepas penutup dapat memaparkan Anda pada voltase yang berbahaya atau risiko lainnya. Perakitan ulang yang salah dapat menimbulkan kejutan listrik saat printer digunakan kemudian.



**13.** Cabut printer dari jack telepon, PC dan stopkontak AC, dan serahkan perbaikannya pada petugas servis yang memenuhi syarat pada kondisi berikut ini:

- Jika ada bagian kabel listrik, steker atau kabel penghubung yang rusak atau robek.
- Jika printer terkena tumpahan cairan.
- Jika printer tergyur hujan atau air.
- Jika printer tidak beroperasi dengan benar meskipun semua petunjuk telah diikuti.
- Jika printer jatuh, atau kabinetnya tampak rusak.
- Jika printer menunjukkan perubahan kinerja yang mendadak dan mencolok.



**14.** Atur tombol-tombol yang dicakup dalam petunjuk pengoperasian saja. Kesalahan dalam mengatur tombol-tombol lainnya dapat mengakibatkan kerusakan, dan mungkin memerlukan perbaikan besar oleh teknisi servis yang memenuhi syarat untuk memulihkan printer ke kondisi pengoperasian normalnya.



**15.** Usahakan tidak menggunakan printer saat terjadi badai petir. Ada kemungkinan risiko kejutan listrik yang berasal dari petir. Jika memungkinkan, cabutlah aliran listrik AC dan kabel telepon selama terjadi badai petir.

**16.** Kabel listrik yang disertakan dengan printer harus digunakan untuk keamanan pengoperasian. Jika Anda menggunakan kabel yang panjangnya lebih dari 2 m pada alat bervoltase 110 V, maka kabel itu harus memiliki ukuran AWG<sup>a</sup> 16 atau lebih besar.

**17.** Gunakan hanya kabel telepon AWG No. 26 atau yang lebih besar.



**18.** SIMPANLAH PETUNJUK INI.

**19.** Printer ini dapat dioperasikan hanya di negara tempat Anda membelinya. (Karena pengaturan tegangan, frekuensi, telekomunikasi yang berbeda dan lain-lain.)

a. AWG: American Wire Gauge (Ukuran Kabel Amerika)

## PERNYATAAN KESELAMATAN LASER

Printer ini disertifikasi di A.S. untuk memenuhi persyaratan DHHS 21 CFR, bab 1 sub-bab J untuk produk laser Kelas I(1), dan di tempat lain, disertifikasi sebagai produk laser Kelas I sesuai dengan persyaratan IEC 825.

Produk laser Kelas I tidak dianggap sebagai produk berbahaya. Sistem laser dan printer ini dirancang sedemikian rupa sehingga tidak akan terjadi akses orang terhadap radiasi laser yang melebihi level Kelas I selama pengoperasian normal, perawatan oleh pengguna, atau kondisi servis yang dianjurkan.

### Peringatan

Jangan mengoperasikan atau menyervis printer dengan melepas penutup pelindung dari rakitan Laser/Pemindai. Sinar yang terpantul, meski kasat mata, dapat merusak penglihatan Anda.

Saat menggunakan printer ini, tindak kewaspadaan keselamatan dasar berikut ini harus selalu dilakukan untuk mengurangi risiko kebakaran, terkena kejutan listrik dan cedera:

|   |   |
|---|---|
|  | CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN<br>AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.                                   |
|   | DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT<br>EXPOSURE TO BEAM.  |
|   | DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS<br>D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION<br>DIRECTE AU FASCEAU. |
|   | VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN<br>ABDECKUNG GEÖFFNET.<br>NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.             |
|   | ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI<br>APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.             |
|   | PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.<br>EVITAR EXPONERSE AL RAYO.                           |
|   | PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE<br>EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.                              |
|   | GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE<br>KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.                                |
|   | ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.<br>UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.                             |
|   | ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL<br>ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.                         |
|   | VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL<br>ÄR OPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.                                |
|   | VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.<br>VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.                        |
|   | <b>注意</b> - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤  |
|   | 주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로<br>주의하십시오.   |

## KESELAMATAN OZON



Selama pengoperasian normal, printer ini menghasilkan ozon. Ozon yang dihasilkan tidak membahayakan operator. Tetapi sebaiknya operasikan printer pada area dengan ventilasi yang baik.

Jika Anda memerlukan informasi tambahan tentang ozon, hubungi dealer Samsung terdekat.

## PENGHEMAT DAYA



Printer ini menggunakan teknologi penghematan energi yang maju yang dapat mengurangi penggunaan daya saat printer tidak sedang digunakan.

Jika printer tidak menerima data dalam waktu yang lama, penggunaan daya akan dikurangi secara otomatis.

ENERGY STAR dan merek ENERGY STAR adalah merek yang terdaftar di Amerika Serikat.

Untuk informasi lebih jauh tentang program ENERGY STAR, lihat <http://www.energystar.gov>

## DAUR ULANG

---



Lakukan daur ulang atau buanglah bahan kemasan produk ini dengan cara yang bertanggung jawab secara lingkungan.

## EMISI FREKUENSI RADIO

---

### Informasi FCC untuk Pengguna

Perangkat ini mematuhi Bagian 15 dari Aturan FCC. Pengoperasiannya bergantung pada dua kondisi berikut ini:

- Perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi yang membahayakan, dan
- Perangkat ini menerima segala interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menimbulkan kondisi pengoperasian yang tidak diinginkan.

Peralatan ini telah diuji dan dinyatakan memenuhi batas-batas perangkat digital Kelas B, sesuai dengan Bagian 15 Aturan FCC. Batas-batas ini dirancang untuk memberi perlindungan yang wajar dari interferensi yang membahayakan pada pemasangan di rumah. Alat ini menghasilkan, menggunakan dan dapat memancarkan energi frekuensi radio dan, jika tidak dipasang dan digunakan sesuai petunjuk, dapat menimbulkan interferensi yang membahayakan komunikasi radio. Tetapi tidak ada jaminan bahwa interferensi tidak akan terjadi pada pemasangan tertentu. Jika peralatan ini menimbulkan interferensi yang membahayakan penerimaan radio atau televisi, yang dapat diketahui dengan mematikan dan menghidupkan peralatan ini, maka pengguna dianjurkan untuk mencoba memperbaiki interefernsi tersebut dengan mengambil satu atau lebih dari tindakan berikut:

- Mengubah arah atau memindahkan lokasi antena penerima.
- Memperlebar jarak antara peralatan dengan penerima.
- Menghubungkan peralatan ke stopkontak pada rangkaian yang berbeda dengan yang digunakan oleh penerima.
- Menghubungi penyalur atau teknisi radio TV yang berpengalaman untuk mendapatkan bantuan.



Pengubahan atau modifikasi yang tidak disetujui secara tertulis oleh pabrikan yang bertanggung jawab atas kepatuhan dapat menggu-  
rurkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini.

### Peraturan Interferensi Radio Kanada

Peranti digital ini tidak melebihi batas-batas Kelas B untuk emisi derau radio dari peranti digital sebagaimana diuraikan dalam standar peralatan penyebab interferensi yang berjudul "Digital Apparatus", ICES-003 dari Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

### Komisi Komunikasi Federal (FCC)

#### Emitor sengaja sesuai FCC Bagian 15

Perangkat jenis Radio LAN rendah daya (perangkat komunikasi nirkabel frekuensi radio (RF)), yang beroperasi pada Gelombang 2,4 GHz/5 GHz, mungkin ada (tertanam) pada sistem printer Anda. Bagian ini berlaku hanya jika perangkat tersebut ada. Rujuklah label sistem untuk memverifikasi keberadaan perangkat nirkabel.

Perangkat nirkabel yang mungkin terdapat dalam sistem Anda hanya boleh digunakan di Amerika Serikat jika nomor ID FCC tertera pada label sistem.

FCC telah menetapkan panduan umum berupa pemisahan sejauh 20 cm (8 inci) antara perangkat dan tubuh, untuk penggunaan perangkat nirkabel di dekat tubuh (jarak ini tidak mencakup ekstremitas). Perangkat ini harus digunakan dengan jarak lebih dari 20 cm (8 inci) dari tubuh jika perangkat nirkabel dalam keadaan hidup. Output daya perangkat nirkabel, yang mungkin tertanam dalam printer Anda, berada di bawah batas paparan RF sebagaimana ditetapkan oleh FCC.

Transmitter ini tidak boleh ditempatkan atau dioperasikan bersama-sama dengan antena atau transmitter lainnya.

Pengoperasian perangkat ini bergantung pada dua kondisi berikut: (1) perangkat ini tidak boleh menimbulkan interferensi yang membahayakan, dan (2) perangkat ini harus menerima segala interferensi yang diterima, termasuk interferensi yang dapat menimbulkan kondisi pengoperasian perangkat yang tidak diinginkan.



Perangkat nirkabel tidak boleh diservis oleh pengguna. Jangan memodifikasinya dengan cara apa pun. Modifikasi perangkat nirkabel dapat menggugurkan kewenangan pengguna untuk menggunakan perangkat itu. Hubungi pabrikan untuk keperluan servis.



#### Pernyataan FCC untuk pengguna LAN Nirkabel:

Pada saat memasang dan mengoperasikan kombinasi transmitter dan antena ini, batas paparan frekuensi radio sebesar 1mW/cm<sup>2</sup> mungkin terlampaui pada jarak yang dekat dengan antena yang dipasang. Oleh karena itu, pengguna harus selalu mempertahankan jarak minimum sejauh 20 cm dari antena. Perangkat ini tidak dapat dipasang bersamaan dengan transmitter dan antena pemancar lainnya.

## PEMBATASAN FAKS

---

Undang-undang Perlindungan Pelanggan Telepon 1991 melarang seseorang menggunakan komputer atau perangkat elektronik lainnya untuk mengirimkan pesan apa pun melalui mesin faksimili telepon kecuali jika pesan tersebut memuat dengan jelas pada margin atas atau bawah dari setiap halaman yang dikirimkan atau halaman pertama yang dikirimkan informasi berikut ini:

- (1) tanggal dan waktu pengiriman
- (2) identitas bisnis, entitas bisnis atau individu yang mengirimkan pesan tersebut; dan
- (3) nomor telepon dari mesin, bisnis, entitas bisnis atau individu pengirim.

Perusahaan Telepon boleh mengubah fasilitas komunikasinya, pengoperasian atau prosedur peralatannya jika tindakan tersebut dianggap perlu dalam operasi bisnisnya dan selama tidak bertentangan dengan aturan dan peraturan dalam FCC Bagian 68. Jika perubahan tersebut diduga akan membuat peralatan terminal pelanggan tidak kompatibel dengan fasilitas komunikasi perusahaan telepon, atau membuat peralatan terminal pelanggan perlu dimodifikasi atau diubah, atau jika perubahan tersebut berpengaruh secara materiil terhadap penggunaan atau kinerja peralatan terminal pelanggan, maka pelanggan harus menerima pemberitahuan tertulis yang memadai agar berkesempatan untuk mempertahankan layanan yang tidak terputus.

## NOMOR EKVIVALENSI DERING (REN)

Nomor Ekuivalensi Dering dan Nomor Registrasi FCC untuk printer ini dapat ditemukan pada label yang dipasang di bagian bawah atau belakang printer. Untuk keperluan tertentu, Anda perlu memberitahukan nomor ini kepada perusahaan telepon.

Nomor Ekuivalensi Dering (REN) adalah ukuran beban listrik yang diberikan pada saluran telepon, dan berguna untuk menentukan apakah Anda telah "memberi beban berlebih" pada saluran tersebut. Menginstal beberapa jenis peralatan pada saluran telepon yang sama dapat mengakibatkan masalah dalam melakukan dan menerima panggilan telepon, terutama pada dering saat ada panggilan masuk. Jumlah semua Nomor Ekuivalensi Dering peralatan pada saluran telepon Anda harus kurang dari lima, untuk menjamin layanan yang memadai dari perusahaan telepon. Pada beberapa kasus, jumlah lima mungkin tidak dapat digunakan pada saluran Anda. Jika salah satu peralatan telepon Anda tidak berfungsi dengan benar, Anda harus segera melepaskannya dari saluran telepon, karena hal itu dapat membahayakan jaringan teleponnya.



Peraturan FCC menyatakan bahwa perubahan atau modifikasi terhadap peralatan ini yang tidak dinyatakan secara tertulis oleh pabrikan dapat menggugurkan wewenang pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini. Apabila peralatan terminal menyebabkan gangguan terhadap jaringan telepon, maka perusahaan telepon harus memberitahu pelanggan bahwa layanan mungkin akan terhenti. Tetapi, jika pemberitahuan dini tidak bisa dilakukan, perusahaan dapat menghentikan layanan untuk sementara, asalkan mereka:

- a) Segera memberitahu pelanggan.
- b) Memberi pelanggan kesempatan untuk menyelesaikan masalah peralatan itu.
- c) Memberitahu pelanggan tentang hak mereka untuk menyampaikan keluhannya ke Komisi Komunikasi Federal sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dalam Aturan dan Peraturan FCC Sub Bagian E dari Bagian 68.

### **Anda juga harus mengetahui bahwa:**

- Printer Anda tidak dirancang untuk dihubungkan dengan sistem PBX digital.
- Jika Anda ingin menggunakan modem komputer atau modem faks pada saluran telepon yang sama dengan yang digunakan peralatan ini, maka Anda mungkin mengalami masalah pengiriman dan penerimaan pada semua peralatan. Sebaiknya tidak ada peralatan lain, kecuali untuk telepon reguler, yang ikut menggunakan saluran yang digunakan oleh peralatan ini.
- Jika area Anda sering mengalami petir atau instabilitas daya, kami anjurkan agar Anda memasang pelindung instabilitas baik untuk daya ke peralatan maupun ke saluran telepon. Pelindung ini dapat dibeli di penyalur Anda atau di toko khusus telepon atau elektronik.
- Jika memprogram nomor darurat dan/atau melakukan panggilan percobaan ke nomor darurat, gunakan nomor non-darurat untuk memberitahu petugas penerima layanan darurat tentang maksud Anda. Petugas penerima panggilan akan memberi Anda petunjuk lebih lanjut tentang cara mencoba nomor darurat.
- Peralatan ini tidak boleh digunakan pada layanan koin atau party line.
- Peralatan ini mempunyai kopeling magnetis ke alat bantu pendengaran.

Anda dapat secara aman menghubungkan peralatan ini ke jaringan telepon dengan jack modular standar, USOC RJ-11C.

## MENGGANTI STEKER TERPASANG (KHUSUS INGGRIS)

### **Penting**

Kabel power printer ini dilengkapi dengan steker 13 amp (BS 1363) standar dan memiliki sekering 13 amp. Jika Anda mengganti atau memeriksa sekering, Anda harus memasang ulang sekering 13 amp yang benar. Selanjutnya, Anda perlu memasang kembali penutup sekering. Jika penutup sekering hilang, jangan menggunakan steker sampai Anda mendapatkan penutup sekering gantinya.

Hubungi orang yang menjual printer tersebut kepada Anda.

Steker 13 amp adalah jenis yang paling banyak digunakan di Inggris dan semestinya cocok. Tetapi beberapa bangunan (terutama yang lama) tidak memiliki soket steker 13 amp yang lazim. Anda perlu membeli adaptor steker yang sesuai. Jangan melepas steker cetakan.



**Jika Anda memotong steker cetakan, buanglah langsung.**

**Anda tidak dapat memasang kabel baru pada steker itu dan Anda dapat mengalami kejutan listrik jika mencolokkannya ke stop kontak.**



### **Peringatan penting:**

**Anda harus mentanahkan printer ini.**

Kabel pada kabel power memiliki kode warna sebagai berikut:

- Hijau dan Kuning: Tanah
- Biru: Netral
- Coklat: Positif

Jika kabel pada kabel power tidak cocok dengan warna yang ada pada steker Anda, lakukan berikut ini:

Anda harus menghubungkan kabel hijau dan kuning ke pin dengan tanda huruf "E" atau "Simbol Tanah" pengaman, atau berwarna hijau dan kuning atau hijau.

Anda harus menghubungkan kabel biru ke pin yang bertanda huruf "N" atau berwarna hitam.

Anda harus menghubungkan kabel coklat ke pin yang bertanda huruf "L" atau berwarna merah.

Anda harus memiliki sekering 13 amp pada steker, adaptor atau papan distribusi.

## PERNYATAAN KEPATUHAN (NEGARA-NEGARA EROPA)



### Persetujuan dan Sertifikasi

Tanda CE yang tertera pada produk ini melambangkan Samsung Electronics Co., Ltd. Pernyataan Kepatuhan terhadap Pedoman Uni Eropa 93/68/EEC yang berlaku sejak tanggal yang disebutkan:

Pernyataan kesesuaian ini dapat dilihat di [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer), buka Support > Download center, kemudian masukkan nama printer untuk menelusuri EuDoC.

**1 Januari, 1995:** Council Directive 73/23/EEC Aproximasi undang-undang negara anggota yang terkait dengan peralatan bervoltase rendah.

**1 Januari, 1996:** Council Directive 89/336/EEC (92/31/EEC), aproksimasi undang-undang Negara Anggota yang terkait dengan kompatibilitas elektromagnetik.

**9 Maret, 1999:** Council Directive 1999/5/EC tentang peralatan radio dan peralatan terminal telekomunikasi dan pengakuan kepatuhan bersama. Pernyataan lengkap, yang menguraikan Pedoman dan standar rujukan yang sesuai, dapat diperoleh dari perwakilan Samsung Electronics Co., Ltd.

### Sertifikasi EC

#### Sertifikasi untuk Pedoman Peralatan Radio & Peralatan Terminal Telekomunikasi (FAX) 1999/5/EC

Produk Samsung ini telah diswa-sertifikasi oleh Samsung untuk koneksi terminal tunggal pan-Eropa ke jaringan Public Switched Telephone Network (PSTN) analog sesuai dengan Directive 1999/5/EC. Produk ini dirancang sesuai dengan PSTN nasional dan PBX yang kompatibel untuk negara-negara Eropa:

Jika terjadi masalah, sebaiknya hubungi Euro QA Lab Samsung Electronics Co., Ltd. segera.

Produk ini telah diuji dengan TBR21. Untuk membantu penggunaan dan aplikasi peralatan terminal yang mematuhi standar ini, European Telecommunication Standards Institute (ETSI) telah menerbitkan dokumen kepenasihatian (EG 201 121) yang memuat nota dan persyaratan tambahan untuk menjamin kompatibilitas jaringan terminal TBR21. Produk ini dirancang berdasarkan, dan sepenuhnya mematuhi, semua nota kepenasihatian yang dimuat dalam dokumen ini.

### Informasi Persetujuan Radio Eropa

#### (untuk produk yang dilengkapi dengan perangkat radio yang disetujui UE)

Perangkat jenis Radio LAN rendah daya (perangkat komunikasi nirkabel frekuensi radio (RF)), yang beroperasi pada Gelombang 2,4 GHz/5 GHz, mungkin ada (tertanam) pada sistem printer Anda yang dimaksudkan untuk penggunaan di rumah atau di kantor. Bagian ini berlaku hanya jika perangkat tersebut ada. Rujuklah label sistem untuk memverifikasi keberadaan perangkat nirkabel.

Perangkat nirkabel yang mungkin terdapat pada sistem Anda hanya boleh digunakan di Uni Eropa atau kawasan terkait jika tanda CE dengan **CE** Notified Body Registration Number dan Alert Symbol tertera pada label sistem ini.

Output daya perangkat nirkabel, yang mungkin tertanam dalam printer Anda, berada di bawah batas paparan RF sebagaimana ditetapkan oleh Komisi Eropa melalui pedoman R&TTE.

#### Negara-negara Eropa yang diperbolehkan berdasarkan persetujuan nirkabel:

**UE** Austria, Belgia, Siprus, Republik Ceko, Denmark, Estonia, Finlandia, Prancis (dengan pembatasan frekuensi), Jerman, Yunani, Hungaria, Irlandia, Italia, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Belanda, Polandia, Portugal, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia dan Inggris Raya.

**Negara-negara EEA/EFTA** Islandia, Liechtenstein, Norwegia dan Swiss.

#### Negara-negara Eropa dengan pembatasan penggunaan:

**UE** Di Prancis, kisaran frekuensi dibatasi pada 2446,5-2483,5 MHz untuk perangkat di atas 10 mW yang memancarkan daya seperti nirkabel.

**Negara-negara EA/EFTA** Tidak ada pembatasan untuk saat ini.

## PERNYATAAN KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN

### Panduan Nirkabel

Perangkat jenis Radio LAN rendah daya (perangkat komunikasi nirkabel frekuensi radio (RF)), yang beroperasi pada Gelombang 2,4 GHz/5 GHz, mungkin ada (tertanam) pada sistem printer Anda. Bagian berikut adalah tinjauan umum tentang beberapa pertimbangan saat mengoperasikan perangkat nirkabel.

Pembatasan, peringatan dan perhatian tambahan untuk negara-negara tertentu dicantumkan pada bagian negara (atau bagian kelompok negara) tertentu. Perangkat nirkabel yang terdapat dalam sistem Anda hanya boleh digunakan di negara-negara yang disebutkan oleh Radio Approval Marks pada label rating sistem. Jika Anda akan menggunakan perangkat nirkabel di negara yang tercantum, hubungi badan Radio Approval setempat untuk mengetahui persyaratannya. Perangkat nirkabel diatur secara ketat dan penggunaannya mungkin tidak diperbolehkan.

Output daya perangkat nirkabel yang mungkin tertanam dalam printer Anda berada di bawah batas paparan RF sebagaimana yang diketahui untuk saat ini. Karena perangkat nirkabel (yang mungkin tertanam dalam printer Anda) melepaskan energi yang lebih kecil daripada yang ditetapkan dalam standar dan rekomendasi keselamatan frekuensi radio, maka pabrikan yakin bahwa perangkat ini aman digunakan. Apa pun tingkat dayanya, kehati-hatian harus diutamakan untuk mengurangi kontak manusia selama pengoperasian normal.

Sebagai panduan umum, pemisahan sejauh 20 cm (8 inci) antara perangkat nirkabel dan tubuh, untuk penggunaan perangkat nirkabel di dekat tubuh (jarak ini tidak mencakup ekstremitas) perlu diupayakan. Perangkat ini harus digunakan dengan jarak lebih dari 20 cm (8 inci) dari tubuh jika perangkat nirkabel dalam keadaan hidup dan melakukan transmisi.

Transmitter ini tidak boleh ditempatkan atau dioperasikan bersama-sama dengan antena atau transmitter lainnya.

Beberapa lingkungan memberlakukan pembatasan perangkat nirkabel. Contoh pembatasan umum dicantumkan di bawah ini:

-  Komunikasi nirkabel frekuensi radio dapat mengganggu peralatan pada pesawat terbang komersial. Peraturan penerbangan saat ini mensyaratkan agar perangkat nirkabel dimatikan saat naik pesawat terbang. Perangkat komunikasi IEEE 802.11 (disebut juga Ethernet nirkabel) dan Bluetooth adalah contoh perangkat yang menyediakan komunikasi nirkabel.
-  Di lingkungan di mana risiko interferensi terhadap perangkat atau layanan lain adalah berbahaya atau dianggap berbahaya, opsi penggunaan perangkat nirkabel mungkin dibatasi atau ditiadakan. Bandara, Rumah sakit dan atmosfer yang dipenuhi oksigen atau gas yang bisa terbakar adalah beberapa contoh di mana penggunaan perangkat nirkabel mungkin dibatasi atau ditiadakan. Jika berada di lingkungan di mana Anda tidak yakin mengenai izin penggunaan perangkat nirkabel, mintalah izin dari otoritas yang berwenang sebelum menggunakan atau menghidupkan perangkat nirkabel.
-  Setiap negara memiliki pembatasan penggunaan perangkat nirkabel yang berbeda-beda. Karena sistem printer Anda dilengkapi dengan perangkat nirkabel, maka jika hendak membawa printer saat bepergian ke negara lain, tanyakan dahulu kepada otoritas Radio Approval setempat sebelum melakukan perjalanan ke negara yang membatasi penggunaan perangkat nirkabel.
-  Jika pada printer Anda tertanam perangkat nirkabel internal, jangan mengoperasikan perangkat nirkabel ini kecuali jika semua penutup dan pelindung terpasang dan sistem ini terangkai sepenuhnya.
-  Perangkat nirkabel tidak boleh diservis oleh pengguna. Jangan memodifikasinya dengan cara apa pun. Modifikasi perangkat nirkabel dapat menggugurkan kewenangan pengguna untuk menggunakan perangkat itu. Hubungi pabrikan untuk keperluan servis.
-  Gunakan hanya driver yang disetujui untuk negara di mana perangkat ini akan digunakan. Lihat Kit Pemulihan Sistem dari pabrikan, atau hubungi Dukungan Teknis pabrikan untuk informasi lebih lanjut.

|  |           |    |   |
|--|-----------|----|---|
|  |           | 2  | Fitur-fitur produk laser baru Anda                    |
|  |           | 5  | Informasi keselamatan                                 |
| <b>PENDAHULUAN</b>                             | <b>16</b> | 16 | <b>Tinjauan Mesin</b>                                 |
|  |           | 16 | Tampak depan  |
|  |           | 16 | Tampak Belakang                                       |
|  |           | 17 | <b>Tinjauan panel kontrol</b>                         |
|  |           | 18 | <b>Memahami LED Status</b>                            |
|  |           | 18 | <b>Menindaklanjuti status kartrid toner</b>           |
|  |           | 19 | <b>Tinjauan menu</b>                                  |
|  |           | 20 | <b>Perangkat lunak yang disediakan</b>                |
|  |           | 20 | <b>Fitur-fitur driver printer</b>                     |
|  |           | 20 | Driver printer  |
| <b>MEMULAI</b>                                 | <b>21</b> | 21 | <b>Menyiapkan perangkat keras</b>                     |
|  |           | 22 | <b>Persyaratan sistem</b>                             |
|  |           | 22 | Windows   |
|  |           | 22 | Macintosh   |
|  |           | 22 | Linux   |
|  |           | 23 | <b>Menyiapkan jaringan<br/>(Hanya pada CLX-3175N)</b> |
|  |           | 23 | Lingkungan jaringan yang didukung                     |
|  |           | 23 | Mengkonfigurasi protokol jaringan melalui mesin       |
|  |           | 23 | Menggunakan Program SetIP                             |
|  |           | 24 | <b>Menginstal perangkat lunak</b>                     |
|  |           | 25 | <b>Pengaturan dasar printer</b>                       |
|  |           | 25 | Penyesuaian ketinggian                                |
|  |           | 25 | Mengganti bahasa layar                                |
|  |           | 25 | Menyetel suara  |
|  |           | 25 | Menggunakan modus hemat                               |
|  |           | 26 | Otomatis Melanjutkan                                  |
| <b>MEMASUKKAN DOKUMEN ASLI DAN MEDIA CETAK</b> | <b>27</b> | 27 | <b>Memasukkan dokumen asli</b>                        |
|  |           | 27 | Pada kaca pemindai                                    |
|  |           | 28 | <b>Memilih media cetak</b>                            |
|  |           | 29 | Spesifikasi media cetak                               |
|  |           | 30 | Ukuran media yang didukung untuk setiap modus         |
|  |           | 30 | Panduan untuk media cetak khusus                      |
|  |           | 31 | <b>Mengubah ukuran kertas pada baki kertas</b>        |
|  |           | 33 | <b>Mencetak pada bahan cetak khusus</b>               |
|  |           | 33 | Mengumpankan bahan cetak secara manual                |
|  |           | 33 | <b>Mengatur ukuran dan jenis kertas</b>               |
| <b>MEMFOTOKOPI</b>                             | <b>34</b> | 34 | <b>Memfotokopi</b>                                    |
|  |           | 34 | <b>Mengubah pengaturan untuk setiap salinan</b>       |
|  |           | 34 | Gelap-terang  |
|  |           | 34 | Jenis Dokumen Asli                                    |
|  |           | 34 | Memperkecil atau memperbesar fotokopi                 |
|  |           | 35 | <b>Mengubah setelan asal fotokopi</b>                 |
|  |           | 35 | <b>Memfotokopi kartu identitas</b>                    |
|  |           | 35 | <b>Menggunakan fitur fotokopi khusus</b>              |
|  |           | 35 | Memfotokopi 2-up atau 4-up                            |
|  |           | 35 | Memfotokopi poster                                    |
|  |           | 36 | Memfotokopi klona                                     |

|   |           |   |
|---|-----------|---|
|   | 36        | Menghapus gambar latar belakang                                     |
|   | 36        | Memfotokopi abu-abu dengan perbaikan                                |
|   | 36        | <b>Menyetel waktu tunggu fotokopi</b>                               |
| <b>PEMINDAIAN</b>                       | <b>37</b> | <b>Dasar-dasar Pemindaian</b>                                       |
|   | 37        | <b>Memindai dari panel kontrol</b>                                  |
|   | 37        | Menyetel informasi pindai pada Samsung Scan Manager                 |
|   | 37        | Memindai ke program aplikasi  |
|   | 38        | <b>Mengubah setelan untuk pekerjaan pindai</b>                      |
|   | 38        | <b>Mengubah setelan pindai asal</b>                                 |
| <b>PENCETAKAN DASAR</b>                 | <b>39</b> | <b>Mencetak Dokumen</b>   |
|   | 39        | <b>Membatalkan pekerjaan cetak</b>                                  |
| <b>MENGGUNAKAN PERANGKAT MEMORI USB</b> | <b>40</b> | <b>Tentang memori USB</b>   |
|   | 40        | <b>Menancapkan perangkat memori USB</b>                             |
|   | 40        | <b>Memindai ke dalam perangkat memori USB</b>                       |
|   | 41        | Pemindaian  |
|   | 41        | Mengubah Pemindaian ke USB  |
|   | 41        | <b>Mencetak dari perangkat memori USB</b>                           |
|   | 41        | Mencetak dokumen dari perangkat memori USB                          |
|   | 41        | <b>Membuat cadangan data</b>  |
|   | 41        | Membuat cadangan data   |
|   | 42        | Memulihkan data   |
|   | 42        | <b>Mengelola memori USB</b>   |
|   | 42        | Menghapus file gambar   |
|   | 42        | Memformat perangkat memori USB                                      |
|   | 42        | Melihat status memori USB   |
|   | 42        | <b>Mencetak langsung dari kamera digital</b>                        |
| <b>PERAWATAN</b>                        | <b>43</b> | <b>Laporan pencetakan</b>   |
|   | 43        | Mencetak sebuah laporan   |
|   | 43        | <b>Mengatur kontras warna</b>                                       |
|   | 43        | <b>Menghapus memori</b>   |
|   | 44        | <b>Membersihkan mesin Anda</b>                                      |
|   | 44        | Membersihkan bagian luar  |
|   | 44        | Membersihkan bagian dalam   |
|   | 45        | Membersihkan unit pemindai  |
|   | 46        | <b>Merawat kartrid</b>  |
|   | 46        | Penyimpanan kartrid toner   |
|   | 46        | Petunjuk penanganan   |
|   | 46        | Penggunaan kartrid toner selain Samsung dan kartrid toner isi ulang |
|   | 46        | Perkiraan masa pakai kartrid  |
|   | 46        | Mendistribusikan kembali toner                                      |
|   | 47        | <b>Mengganti kartrid toner</b>                                      |
|   | 48        | <b>Mengganti unit penggambaran</b>                                  |
|   | 50        | <b>Mengganti wadah toner buangan</b>                                |
|   | 50        | <b>Perawatan komponen</b>   |
|   | 50        | Memeriksa elemen yang perlu diganti                                 |
|   | 51        | <b>Mengelola mesin Anda dari website</b>                            |

|                           |           |   |
|---------------------------|-----------|---|
|                           | 51        | Mengakses SyncThru™ Web Service                   |
|                           | 51        | <b>Memeriksa nomor serial mesin</b>               |
| <b>PEMECAHAN MASALAH</b>  | <b>52</b> | <b>Saran-saran untuk menghindari kertas macet</b> |
|                           | 52        | <b>Mengeluarkan kertas macet</b>                  |
|                           | 52        | Pada baki 1                                       |
|                           | 53        | Di area unit pelebur                              |
|                           | 53        | Di area keluar kertas                             |
|                           | 55        | <b>Memahami pesan tampilan</b>                    |
|                           | 57        | <b>Memecahkan masalah-masalah lain</b>            |
|                           | 57        | Pengumpulan kertas                                |
|                           | 58        | Masalah pencetakan                                |
|                           | 59        | Masalah kualitas pencetakan                       |
|                           | 61        | Masalah penyalinan                                |
|                           | 62        | Masalah pemindaian                                |
|                           | 63        | Masalah-masalah umum Windows                      |
|                           | 63        | Masalah Linux yang umum                           |
|                           | 65        | Masalah-masalah umum Macintosh                    |
| <b>MEMESAN PERSEDIAAN</b> | 66        | <b>Persediaan</b>                                 |
|                           | 66        | <b>Cara membeli</b>                               |
| <b>SPESIFIKASI</b>        | 67        | <b>Spesifikasi umum</b>                           |
|                           | 68        | <b>Spesifikasi printer</b>                        |
|                           | 68        | <b>Spesifikasi pemindai</b>                       |
|                           | 68        | <b>Spesifikasi fotokopi</b>                       |
| <b>GLOSARIUM</b>          | 69        |   |
| <b>INDEKS</b>             | 73        |   |

# pendahuluan

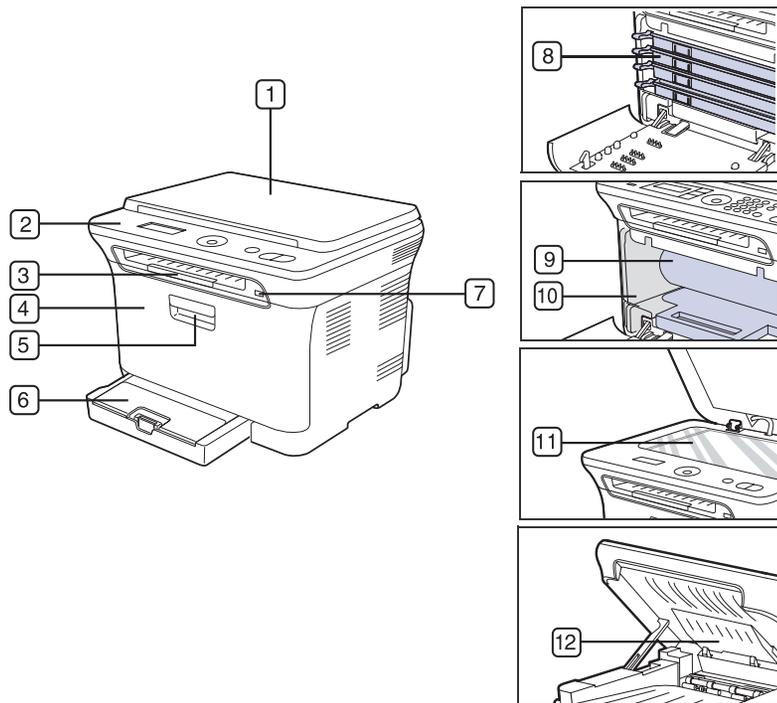
Berikut adalah komponen-komponen utama mesin ini:

## Bab ini mencakup:

- Tinjauan Mesin
- Tinjauan panel kontrol
- Memahami LED Status
- Menindaklanjuti status kartrid toner
- Tinjauan menu
- Perangkat lunak yang disediakan
- Fitur-fitur driver printer

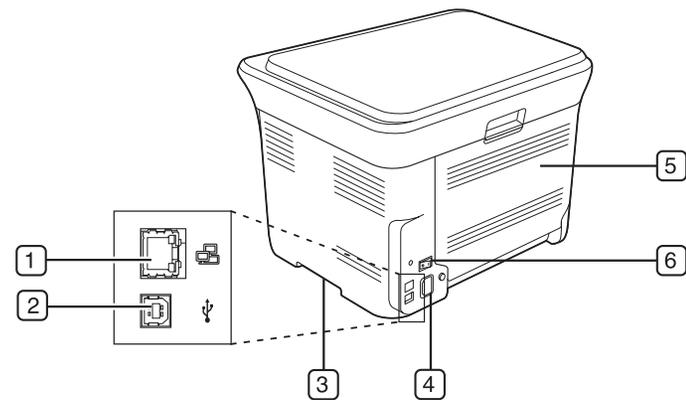
## TINJAUAN MESIN

### Tampak depan



|   |                        |    |                     |
|---|------------------------|----|---------------------|
| 1 | Penutup pemindai       | 7  | Port memori USB     |
| 2 | Panel kontrol          | 8  | Kartrid toner       |
| 3 | Penyokong keluaran     | 9  | Unit penggambaran   |
| 4 | Penutup depan          | 10 | Wadah toner buangan |
| 5 | Pegangan penutup depan | 11 | Kaca pemindai       |
| 6 | Baki 1                 | 12 | Unit pemindai       |

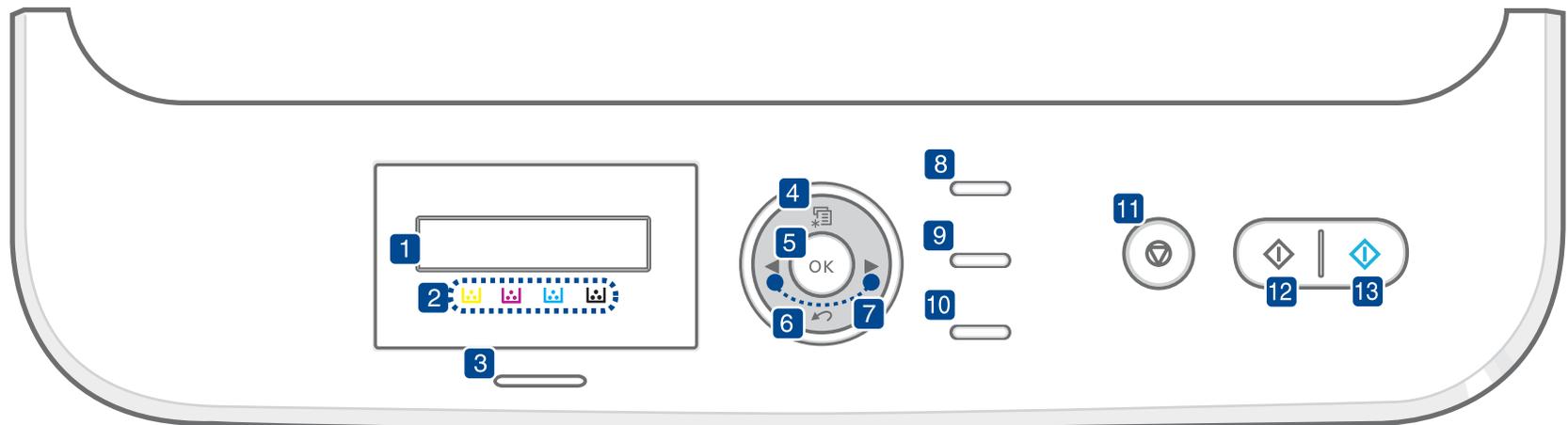
### Tampak Belakang



|   |                            |   |                  |
|---|----------------------------|---|------------------|
| 1 | Port jaringan <sup>a</sup> | 4 | Soket listrik    |
| 2 | Port USB                   | 5 | Penutup belakang |
| 3 | Pegangan                   | 6 | Saklar daya      |

a. Hanya pada CLX-3175N

## TINJAUAN PANEL KONTROL



|    |                         |   |
|----|-------------------------|---|
| 1  | <b>Layar</b>            | Menunjukkan status terkini dan tampilan perintah pada saat pengoperasian.   |
| 2  | <b>Warna toner</b>      | Warna toner yang diperlihatkan di bawah layar LCD berfungsi bersama pesan layar. Lihat LED Status dengan pesan kartrid toner. (Lihat “Menindaklanjuti status kartrid toner” di halaman 18.)   |
| 3  | <b>Status</b>           | Menunjukkan status mesin Anda. (Lihat “Memahami LED Status” di halaman 18.)   |
| 4  | <b>Menu</b>             | Memasuki modus Menu dan memilih menu yang tersedia.   |
| 5  | <b>OK</b>               | Mengkonfirmasi pilihan pada layar.  |
| 6  | <b>Back</b>             | Mengembalikan Anda ke level menu yang lebih tinggi.   |
| 7  | <b>Panah kanan/kiri</b> | Menggeser opsi-opsi yang tersedia pada menu yang dipilih, dan menaikkan atau menurunkan nilai. Saat memasukkan karakter, gunakan tombol kanan untuk menambahkan spasi kosong.   |
| 8  | <b>ID Copy</b>          | Anda dapat memfotokopi kedua sisi kartu identitas, seperti Surat Ijin Mengemudi ke satu sisi kertas. (Lihat “Memfotokopi kartu identitas” di halaman 35.)   |
| 9  | <b>Scan to</b>          | Memungkinkan Anda untuk mengakses daftar program perangkat lunak dalam PC yang dapat digunakan untuk memindai gambar. Anda harus membuat daftar pemindaian menggunakan perangkat lunak Samsung (Printer Settings Utility) yang disertakan dengan mesin ini. Untuk keterangan, lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> . |
| 10 | <b>Direct USB</b>       | Membuat Anda dapat mencetak secara langsung file yang disimpan dalam perangkat Memori USB saat dimasukkan ke dalam port memori USB di bagian depan mesin Anda. (Lihat “Tentang memori USB” di halaman 40.)  |

|    |                    |   |
|----|--------------------|---|
| 11 | <b>Stop/Clear</b>  | Menghentikan suatu pengoperasian kapan saja. Pada modus siap, menghapus/membatalkan opsi-opsi fotokopi, seperti tingkat kegelapan, setelan jenis dokumen, ukuran fotokopi, dan jumlah fotokopi. |
| 12 | <b>Black Start</b> | Memulai pekerjaan dalam modus Hitam dan Putih.  |
| 13 | <b>Color Start</b> | Memulai pekerjaan dalam modus Warna.  |

- Semua ilustrasi pada panduan pengguna ini mungkin berbeda dari mesin Anda tergantung pada opsi-opsi atau modelnya.
- Permukaan baki keluaran dapat menjadi panas jika Anda mencetak halaman dalam jumlah yang banyak sekali waktu. Pastikan Anda tidak menyentuh permukaan ini, dan jangan biarkan anak-anak mendekatinya.

## MEMAHAMI LED STATUS

Warna LED **Status** menunjukkan status mesin yang sedang aktif.

| STATUS       |                       | DESKRIPSI  |
|--------------|-----------------------|--|
| <b>Mati</b>  |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Mesin dalam keadaan off-line.</li><li>Mesin dalam mode hemat daya. Saat data diterima, atau ada tombol yang ditekan, mesin akan beralih ke online secara otomatis.</li></ul>   |
| <b>Hijau</b> | <b>Berkedip-kedip</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Bila LED hijau berkedip pelan, mesin sedang menerima data dari komputer.</li><li>Bila LED hijau berkedip cepat, mesin sedang mencetak data.</li></ul>  |
|              | <b>Hidup</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>Mesin dalam keadaan hidup dan dapat digunakan.</li></ul>   |
| <b>Merah</b> | <b>Berkedip-kedip</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kesalahan kecil terjadi, dan mesin menunggu kesalahan itu dihapus. Periksa pesan pada layar, dan pecahkan masalah dengan merujuk pada "Memahami pesan tampilan" di halaman 55.</li><li>Kartrid toner akan habis. Pesan kartrid toner yang baru, lihat "Memesan persediaan" di halaman 66. Anda dapat untuk sementara meningkatkan kualitas cetak dengan mendistribusikan ulang toner. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 47.)</li></ul> |
|              | <b>Hidup</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>Ada masalah yang terjadi, seperti kertas macet, penutup terbuka atau tidak ada kertas pada baki, sehingga mesin tidak dapat melanjutkan pekerjaannya. Periksa pesan pada layar, dan lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 55 untuk memecahkan masalah.</li><li>Kartrid toner kosong, habis, atau perlu diganti. (Lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 55.)</li></ul>  |

 Selalu periksa pesan pada layar untuk menyelesaikan masalah. Petunjuk pada bagian Pemecahan Masalah akan memandu Anda untuk mengoperasikan mesin dengan benar. Lihat "Memahami pesan tampilan" di halaman 55 untuk informasi lebih lanjut.

## MENINDAKLANJUTI STATUS KARTRID TONER

Status kartrid toner ditunjukkan oleh LED **Status** dan layar LCD. Jika kartrid toner hampir habis atau perlu diganti, LED **Status** status berubah menjadi merah dan layar menampilkan pesan. Tetapi tanda panah menunjukkan toner warna mana yang perlu diperhatikan atau perlu dipasang kartrid baru.

Contoh:



Contoh di atas memperlihatkan status kartrid kuning yang ditunjukkan oleh panah. Periksa pesan untuk mengetahui apa masalahnya dan bagaimana menyelesaikannya. Lihat halaman "Memahami pesan tampilan" di halaman 55 untuk menjelajahi informasi rinci tentang pesan kesalahan.

## TINJAUAN MENU

Panel kontrol menyediakan akses ke berbagai menu untuk menyetel mesin atau menggunakan berbagai fungsi mesin. Menu-menu tersebut dapat diakses dengan menekan **Menu**. Lihat diagram berikut.

 Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya. Jika demikian, hal itu tidak berlaku pada mesin Anda.

| Copy Feature  | Copy Setup  | Scan Feature   | Scan Setup                    | System Setup   | Network Setup  |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| Reduce/Enlarge<br>Darkness<br>Original Type<br>Layout<br>Adjust Bkgd.<br>Gray Enhance | Change Default<br>Copies<br>Copy Collation<br>Reduce/Enlarge<br>Darkness<br>Original Type | USB feature<br>Scan Size<br>Original Type<br>Resolution<br>Scan Color<br>Scan Format | Change Default<br>USB Default | Machine Setup<br>Language<br>Power Save<br>Timeout<br>Altitude Adj.<br>Auto Continue<br>Import Setting<br>Export Setting<br>Paper Setup<br>Paper Size<br>Paper Type<br>Sound/Volume<br>Key Sound<br>Alarm Sound<br>Report<br>All Report<br>Configuration<br>Supplies Info<br>Network Info.<br>Maintenance<br>CLR Empty Msg.<br>Supplies Life<br>Color<br>Serial Number<br>Clear Setting<br>All Settings<br>Copy Setup<br>Scan Setup<br>System Setup<br>Network Setup | TCP/IP<br>Ethernet Speed<br>Clear Setting<br>Network Info. |

## PERANGKAT LUNAK YANG DISEDIAKAN

Setelah printer dikonfigurasi dan tersambung ke komputer, Anda harus menginstal perangkat lunak printer dan pemindai. Jika menggunakan Windows atau Macintosh OS, instal perangkat lunak dari CD yang diberikan, namun jika Anda adalah pengguna Linux OS, download dan instal perangkat lunak dari situs Web Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

| OS        | ISI  |
|-----------|--|
| Windows   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Driver printer:</b> Gunakan driver ini untuk memanfaatkan fitur-fitur printer Anda sepenuhnya.</li><li>• <b>Driver pemindai:</b> Driver TWAIN dan Windows Image Acquisition (WIA) tersedia untuk memindai dokumen pada mesin Anda.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Program ini memungkinkan Anda untuk memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.</li><li>• <b>SmarThru 4<sup>a</sup>:</b> Ini adalah perangkat lunak berbasis Windows yang menyertai mesin multifungsi Anda.</li><li>• <b>SetIP:</b> Gunakan program ini untuk menetapkan alamat TCP/IP mesin Anda.</li></ul> |
| Linux     | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Driver Printer:</b> Gunakan driver ini untuk menjalankan mesin Anda dari komputer Linux dan mencetak dokumen.</li><li>• <b>SANE:</b> Gunakan driver ini untuk memindai dokumen ini.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Program ini memungkinkan Anda untuk memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.</li><li>• <b>SetIP:</b> Gunakan program ini untuk menetapkan alamat TCP/IP mesin Anda.</li></ul>  |
| Macintosh | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Driver printer:</b> Gunakan driver ini untuk memanfaatkan fitur-fitur printer Anda sepenuhnya.</li><li>• <b>Driver pemindai:</b> Driver TWAIN tersedia untuk memindai dokumen pada mesin Anda.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Program ini memungkinkan Anda untuk memonitor status mesin dan memperingatkan Anda bila terjadi kesalahan saat sedang mencetak.</li><li>• <b>SetIP:</b> Gunakan program ini untuk menetapkan alamat TCP/IP mesin Anda.</li></ul>   |

a. Memungkinkan Anda untuk mengedit gambar yang dipindai beberapa kali dengan menggunakan editor gambar yang sangat baik dan untuk mengirim gambar melalui email. Anda juga dapat membuka program editor gambar lain, seperti Adobe Photoshop, dari SmarThru. Untuk rincian lebih lanjut, lihat bantuan di layar yang disediakan di program SmarThru.

## FITUR-FITUR DRIVER PRINTER

Driver printer Anda mendukung penggunaan fitur-fitur standar berikut:

- Pemilihan orientasi kertas, ukuran, sumber dan jenis media
- Jumlah fotokopi

Selain itu, Anda dapat menggunakan berbagai fitur pencetakan khusus. Tabel berikut memperlihatkan gambaran umum fitur-fitur yang didukung oleh driver printer Anda.

### Driver printer

| FITUR                              | WINDOWS | LINUX    | MACINTOSH      |
|------------------------------------|---------|----------|----------------|
| Modus warna                        | O       | O        | O              |
| Opsi kualitas mesin                | O       | O        | O              |
| Pencetakan poster                  | O       | X        | X              |
| Beberapa halaman per lembar (N-up) | O       | O (2, 4) | O              |
| Pencetakan pas dengan halaman      | O       | X        | O <sup>a</sup> |
| Pencetakan skala                   | O       | X        | O              |
| Tanda air                          | O       | X        | X              |
| Overlay                            | O       | X        | X              |

a. Fitur ini didukung hanya pada MAC OS X 10.4 - 10.6.

# memulai

Bab ini memberikan instruksi langkah-demi-langkah untuk menyiapkan mesin Anda.

## Bab ini mencakup:

- Menyiapkan perangkat keras
- Persyaratan sistem
- Menyiapkan jaringan (Hanya pada CLX-3175N)
- Menginstal perangkat lunak
- Pengaturan dasar printer

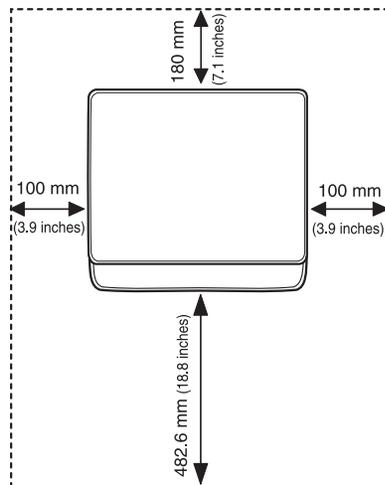
## MENYIAPKAN PERANGKAT KERAS

Bagian ini berisi langkah-langkah untuk menyiapkan perangkat keras yang dijelaskan dalam *Panduan Ringkas Pemasangan*. Pastikan Anda sudah membaca *Panduan Ringkas Pemasangan* dan menjalankan langkah-langkah berikut.

### 1. Pilih lokasi yang stabil.

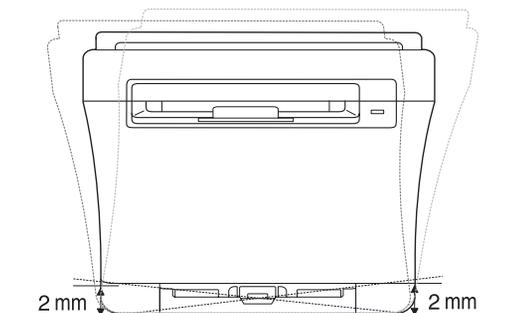
Pilih tempat yang datar dan stabil dengan ruang yang cukup untuk sirkulasi udara. Sediakan ruang tambahan untuk membuka penutup dan baki.

Area ini harus berventilasi baik dan jauh dari sinar matahari langsung atau sumber-sumber panas, dingin dan kelembaban. Jangan menempatkan mesin di dekat ujung meja.



Pencetakan ini cocok untuk ketinggian di bawah 1.000 m (3.281 kaki). Lihat setelan ketinggian untuk mengoptimalkan kegiatan cetak Anda. Lihat “Penyesuaian ketinggian” di halaman 25 untuk informasi lebih lanjut.

Tempatkan mesin pada permukaan yang rata dan stabil sehingga kemiringannya tidak lebih besar dari 2 mm (0,08 inci). Jika tidak, kualitas cetak dapat terpengaruh.



2. Bongkar mesin dari kemasannya, dan periksa semua benda yang termasuk di dalam kemasan.
3. Lepaskan pita yang mengikat mesin.
4. Masukkan kertas.
5. Pastikan semua kabel terpasang pada mesin.
6. Hidupkan mesin.

**⚠** Apabila memindahkan mesin, jangan memiringkan atau memutarkannya hingga terbalik. Jika tidak, bagian dalam mesin dapat tercemar oleh toner, yang dapat menyebabkan kerusakan pada mesin atau kualitas cetak yang buruk. Peralatan ini tidak dapat dioperasikan bila catu daya utama gagal.

## PERSYARATAN SISTEM

Sebelum mulai, pastikan sistem Anda memenuhi persyaratan berikut:

### Windows

Perangkat Anda mendukung sistem operasi Windows berikut ini.

| Sistem operasi                | Persyaratan (dianjurkan)  |                      |                        |
|-------------------------------|---|----------------------|------------------------|
|                               | CPU   | RAM                  | Ruang HDD kosong       |
| <b>Windows 2000</b>           | Pentium II 400 MHz<br>(Pentium III 933 MHz)                                 | 64 MB<br>(128 MB)    | 600 MB                 |
| <b>Windows XP</b>             | Pentium III 933 MHz<br>(Pentium IV 1 GHz)                                   | 128 MB<br>(256 MB)   | 1,5 GB                 |
| <b>Windows Server 2003</b>    | Pentium III 933 MHz<br>(Pentium IV 1 GHz)                                   | 128 MB<br>(512 MB)   | 1,25 GB<br>hingga 2 GB |
| <b>Windows Vista</b>          | Pentium IV 3 GHz  | 512 MB<br>(1.024 MB) | 15 GB                  |
| <b>Windows Server 2008</b>    | Pentium IV 1 GHz<br>(Pentium IV 2 GHz)                                      | 512 MB<br>(2.048 MB) | 10 GB                  |
| <b>Windows 7</b>              | Pentium IV 1 GHz 32-bit atau prosesor 64-bit, atau lebih tinggi             | 1 GB<br>(2 GB)       | 16 GB                  |
|                               |   |                      |                        |
| <b>Windows Server 2008 R2</b> | Pentium IV 1 GHz (x86) atau prosesor 1,4 GHz (x64) (2 GHz atau lebih cepat) | 512 MB<br>(2.048 MB) | 10 GB                  |

- Internet Explorer 6.0 atau yang lebih tinggi adalah persyaratan minimum untuk semua sistem operasi Windows.
- Pengguna yang memiliki hak administrator dapat menginstal perangkat lunak tersebut.
- Windows Terminal Services kompatibel dengan perangkat ini.

## Macintosh

| Sistem operasi              | Persyaratan (dianjurkan)   |  |                  |
|-----------------------------|--|--|------------------|
|                             | CPU  | RAM  | Ruang HDD kosong |
| <b>Mac OS X 10.3 ~ 10.4</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosesor Intel</li> <li>Power PC G4/G5</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>128 MB untuk Mac berbasis PowerPC (512 MB)</li> <li>512 MB untuk Mac berbasis Intel Mac (1 GB)</li> </ul> | 1 GB             |
| <b>Mac OS X 10.5</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosesor Intel</li> <li>867 MHz atau dengan PowerPC G4/G5 yang lebih cepat</li> </ul> | 512 MB (1 GB)  | 1 GB             |
| <b>Mac OS X 10.6</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosesor Intel</li> </ul>   | 1 GB (2 GB)  | 1 GB             |

## Linux

| Pilihan                 | Persyaratan (dianjurkan)  |
|-------------------------|---|
| <b>Sistem operasi</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>RedHat 8.0, 9.0 (32bit)</li> <li>RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit)</li> <li>Fedora Core 1~7 (32/64bit)</li> <li>Mandrake 9.2 (32bit), 10.0, 10.1 (32/64bit)</li> <li>Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit)</li> <li>SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit)</li> <li>SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1 10.2 (32/64bit)</li> <li>SuSe Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit)</li> <li>Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit)</li> <li>Debian 3.1, 4.0 (32/64bit)</li> </ul> |
| <b>CPU</b>              | Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)   |
| <b>RAM</b>              | 512 MB (1.024 MB)   |
| <b>Ruang HDD kosong</b> | 1 GB (2 GB)   |

- Perlu disediakan partisi swap 300 MB atau lebih untuk mengerjakan gambar-gambar hasil pemindaian berukuran besar.
- Driver pemindai Linux mendukung resolusi optik pada tingkat maksimum.

## MENYIAPKAN JARINGAN (HANYA PADA CLX-3175N)

Anda perlu menyiapkan protokol jaringan pada mesin untuk dapat menggunakannya sebagai printer jaringan. Anda dapat menyiapkan pengaturan jaringan dasar melalui panel kontrol mesin.

### Lingkungan jaringan yang didukung

Tabel berikut menunjukkan lingkungan jaringan yang didukung oleh mesin.

| ITEM                    | PERSYARATAN  |
|-------------------------|--|
| Antarmuka jaringan      | <ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>  |
| Sistem operasi jaringan | <ul style="list-style-type: none"><li>Windows 2000/XP/2003/Vista/2008/7/ Server 2008 R2</li><li>Berbagai Linux OS</li><li>MAC OS 10.3 ~ 10.6</li></ul> |
| Protokol jaringan       | <ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IP</li><li>Standard TCP/IP</li><li>LPR</li><li>IPP/HTTP</li><li>Bonjour</li><li>DHCP</li><li>BOOTP</li></ul> |

 Jika Anda menggunakan lingkungan alamat IP non-statik dan perlu mengatur protokol jaringan DHCP, kunjungi <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, pilih program Bonjour yang sesuai untuk sistem operasi komputer Anda, lalu instal programnya. Program ini memungkinkan Anda untuk menyetel parameter jaringan secara otomatis. Ikuti petunjuk pada jendela penginstalan. Program ini tidak mendukung Linux.

### Mengkonfigurasi protokol jaringan melalui mesin

Anda dapat menyiapkan parameter Jaringan TCP/IP, ikuti langkah-langkah di bawah ini.

- Pastikan perangkat Anda terhubung ke jaringan melalui kabel Ethernet RJ-45.
- Pastikan Anda sudah menghidupkan perangkat.
- Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Network** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **TCP/IP** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Static** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **IP Address** muncul lalu tekan **OK**. Masukkan sebuah byte antara 0 dan 255 menggunakan panah kanan/kiri dan tekan **OK**. Ulangi langkah ini untuk melengkapi alamat dari bit kesatu sampai bit keempat.
- Ulangi tahap 7 untuk mengkonfigurasi parameter TCP/IP lainnya: alamat subnet mask dan gateway.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

 Hubungi administrator jaringan jika Anda tidak yakin tentang cara mengkonfigurasi.

 Anda juga dapat menyiapkan setelan jaringan melalui program administrasi jaringan.

- SyncThru™ Web Admin Service:** Solusi manajemen printer berbasis web untuk administrator jaringan. **SyncThru™ Web Admin Service** menyediakan cara yang efektif untuk mengelola perangkat jaringan dan memungkinkan Anda memantau dan memecahkan masalah mesin jaringan secara jarak jauh dari lokasi mana pun dengan menggunakan akses internet perusahaan. Download program ini dari <http://www.solution.samsungprinter.com>.
- SyncThru™ Web Service:** Server web yang dilesapkan ke dalam server printer jaringan, yang memungkinkan Anda untuk:
  - Mengkonfigurasi parameter jaringan yang diperlukan mesin untuk menghubungkan ke berbagai lingkungan jaringan.
  - Menyesuaikan setelan mesin.
- SetIP:** Program utilitas yang memungkinkan Anda mendeteksi antarmuka jaringan dan secara manual mengkonfigurasi alamat IP untuk digunakan dengan protokol TCP/IP. (Lihat “Menggunakan Program SetIP” di halaman 23.)

### Menggunakan Program SetIP

Program ini adalah untuk menyetel IP jaringan dengan menggunakan alamat MAC yang merupakan nomor seri perangkat keras dari kartu antarmuka printer jaringan. Secara khusus, program ini adalah untuk administrator jaringan untuk menetapkan beberapa IP jaringan sekaligus.

-  Anda hanya dapat menggunakan program SetIP jika perangkat Anda terhubung ke jaringan.
- Prosedur berikut menggunakan basis Windows XP. Jika Anda menggunakan Macintosh atau Linux OS, lihat *Bagian perangkat lunak*.

### Menginstal program

- Masukkan CD driver yang disediakan bersama perangkat Anda. Bila CD driver jalan secara otomatis, tutuplah jendelanya.
- Jalankan **Windows Explorer** dan buka drive X. (X adalah drive CD-ROM Anda.)
- Klik dua kali **Aplikasi > SetIP**.
- Klik dua kali **Setup.exe** untuk menginstal program ini.
- Klik **OK**.  
Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.
- Ikuti petunjuk yang ditampilkan di jendela untuk menyelesaikan penginstalan.

### Menjalankan program

- Cetak laporan informasi jaringan perangkat yang meliputi alamat MAC perangkat Anda. Lihat “Mencetak sebuah laporan” di halaman 43.
- Dari menu **Mulai Windows**, pilih **Semua Program > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP**.
- Klik  pada jendela **SetIP** untuk membuka jendela konfigurasi TCP/IP.
- Masukkan alamat MAC kartu jaringan, alamat IP, subnet mask, gateway default, lalu klik **Apply**.
  -  Saat memasukkan alamat MAC, masukkan tanpa titik dua (:).
- Klik **OK**, maka perangkat akan mencetak informasi jaringan. Pastikan semua setelan benar.
- Klik **Exit**.

## MENGINSTAL PERANGKAT LUNAK

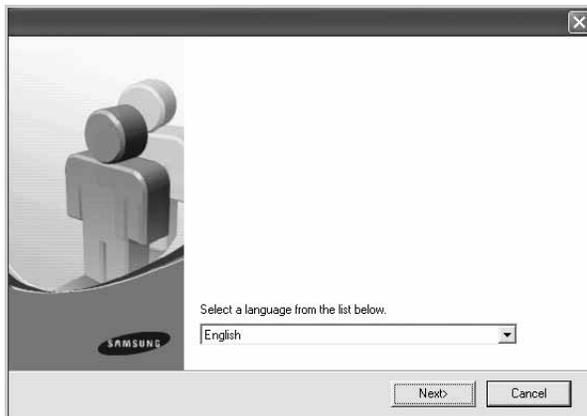
Anda harus menginstal perangkat lunak mesin untuk mencetak. Perangkat lunak tersebut mencakup driver, aplikasi, dan program lainnya yang ramah pengguna.

Prosedur berikut menggunakan basis Windows XP. Jika Anda menggunakan Macintosh atau Linux OS, lihat *Bagian perangkat lunak*.

- Prosedur berikut adalah untuk saat mesin digunakan sebagai mesin jaringan. Jika Anda ingin menghubungkan mesin dengan kabel USB, lihat *Bagian perangkat lunak*.
- Prosedur dan jendela sembul yang muncul pada saat penginstalan mungkin berbeda tergantung pada sistem operasi, fitur printer, atau antarmuka yang digunakan.

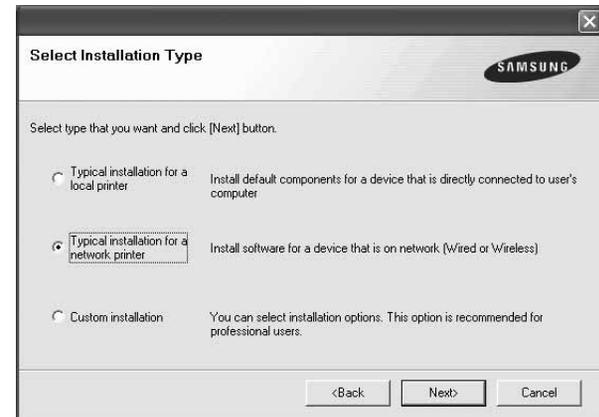
1. Hubungkan kabel jaringan ke printer Anda.
2. Pastikan bahwa penyiapan jaringan untuk mesin Anda telah selesai (lihat "Menyiapkan jaringan (Hanya pada CLX-3175N)" di halaman 23). Semua aplikasi pada komputer Anda harus ditutup sebelum memulai penginstalan.
3. Masukkan CD-ROM Perangkat Lunak Printer ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan secara otomatis berjalan dan jendela instalasi muncul. Jika jendela instalasi tidak muncul, klik **Mulai > Jalankan**. Ketik X:\Setup.exe, gantikan "X" dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.  
Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai > Semua Program > Aksesori > Jalankan**, dan ketik X:\Setup.exe.  
Jika jendela **OtomatisMain** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **JalankanSetup.exe** pada bidang **Menginstal atau menjalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

4. Klik **Next**.

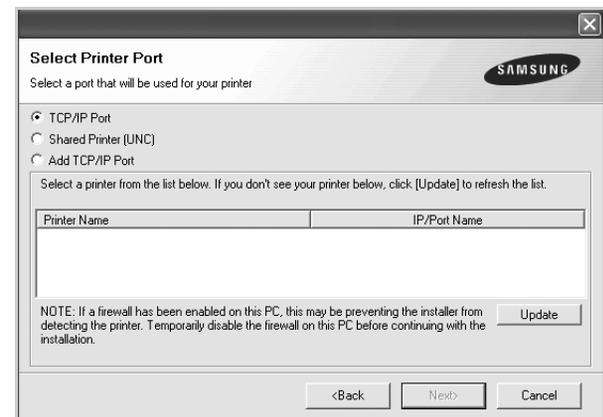


- Jendela di atas dapat sedikit berbeda, jika Anda menginstal ulang driver.

5. Pilih **Typical installation for a network printer**, dan lalu klik **Next**.



6. Daftar mesin yang tersedia pada jaringan muncul. Pilih printer yang ingin Anda instal dari daftar dan lalu klik **Next**.



- Jika Anda tidak melihat mesin Anda pada daftar, klik **Update** untuk memperbarui daftar, atau pilih **Add TCP/IP Port** untuk menambahkan mesin Anda ke jaringan. Untuk menambahkan mesin ke jaringan, masukkan nama port dan alamat IP untuk mesin Anda. Untuk memverifikasi alamat IP mesin Anda atau alamat MAC, cetak halaman Konfigurasi Jaringan. (Lihat "Laporan pencetakan" di halaman 43.)
- Untuk menemukan printer jaringan yang dibagi pakai (UNC Path), pilih **Shared Printer [UNC]** dan masukkan nama bagi secara manual atau temukan dengan mengklik tombol **Browse**.
- Jika Anda tidak yakin dengan alamat IP-nya, hubungi administrator jaringan Anda atau cetak informasi jaringan. (Lihat "Laporan pencetakan" di halaman 43.)

- Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda mencetak halaman percobaan dan mendaftarkan diri sebagai pengguna mesin Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung. Jika Anda menginginkannya, tandai kotak pilih yang sesuai dan klik **Finish**.

-  Jika mesin Anda tidak berfungsi dengan baik setelah penginstalan, cobalah menginstal ulang driver printer. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- Saat driver printer sedang dalam proses penginstalan, penginstal driver mendeteksi informasi lokasi pada sistem operasi Anda, dan menyetel ukuran kertas setelan asal untuk mesin Anda. Jika Anda menggunakan lokasi Windows yang berbeda, Anda harus mengubah ukuran kertas agar sesuai dengan kertas yang biasanya Anda gunakan. Masuklah ke properti printer untuk mengubah ukuran kertas setelah penginstalan selesai.

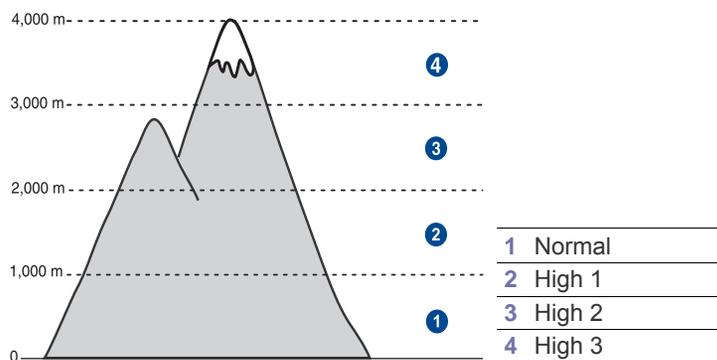
## PENGATURAN DASAR PRINTER

Setelah penginstalan selesai, Anda mungkin perlu mengatur pengaturan setelan asal printer. Lihat bagian selanjutnya jika Anda ingin mengatur atau mengubah nilai setelan asal.

### Penyesuaian ketinggian

Kualitas cetak dipengaruhi oleh tekanan udara, yang ditentukan oleh ketinggian perangkat dari atas permukaan laut. Informasi berikut akan memandu Anda mengenai cara menyetel mesin Anda untuk mendapatkan kualitas cetak terbaik atau kualitas terbaik cetakan.

Sebelum Anda menyetel nilai ketinggian, ketahui ketinggian tempat Anda menggunakan mesin.



- Pastikan bahwa Anda telah menginstal driver printer dengan CD Perangkat Lunak Printer yang tersedia.
- Klik-ganda pada ikon **Smart Panel** pada bilah tugas Windows (atau Notification Area pada Linux). Anda juga dapat mengklik **Smart Panel** pada bilah status dalam Mac OS X.
- Klik **Printer Setting**.
- Klik **Setting** > **Altitude Adjustment**. Pilih nilai yang sesuai dari daftar pilih menurun, dan lalu klik **Apply**.

-  Jika mesin Anda terhubung ke jaringan, layar **SyncThru Web Service** akan muncul secara otomatis. Klik **Machine Settings** > **Setup** (atau **Machine Setup**) > **Altitude Adj.** Pilih nilai ketinggian yang sesuai, kemudian klik **Apply**.

### Mengganti bahasa layar

Untuk mengganti bahasa yang muncul pada panel kontrol, ikuti langkah-langkah berikut:

- Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Language** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai bahasa yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Menyetel suara

Anda dapat mengendalikan suara-suara berikut:

- Key Sound:** Menyalakan atau mematikan suara tombol. Apabila opsi ini disetel pada **On**, sebuah nada akan terdengar setiap kali sebuah tombol ditekan.
- Alarm Sound:** Menyalakan atau mematikan suara alarm. Dengan menyetel opsi ini ke **On**, sebuah suara alarm akan berbunyi jika sebuah kesalahan terjadi.

### Bunyi tombol dan bunyi alarm

- Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Sound/Volume** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai opsi suara yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai status yang diinginkan dan tekan **OK**.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

### Menggunakan modus hemat

#### Modus Hemat Daya

Modus Hemat Daya memungkinkan mesin mengurangi konsumsi daya ketika mesin sedang tidak digunakan. Anda dapat menghidupkan modus ini dan memilih lamanya waktu mesin menunggu setelah suatu pencetakan selesai sebelum mesin beralih ke status pengurangan daya.

- Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
- Tekan panah kanan/kiri sampai **Power Save** muncul lalu tekan **OK**.
- Tekan panah kanan/kiri sampai setelan waktu yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
- Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Otomatis Melanjutkan

Ini adalah opsi untuk menyetel agar mesin melanjutkan mencetak atau tidak, apabila ukuran kertas yang Anda setel dan kertas dalam baki tidak cocok.

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Auto Continue** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi penjilidan yang Anda kehendaki muncul.
  - **On**: Mencetak secara otomatis setelah waktu yang ditetapkan berlalu, saat ukuran kertas tidak cocok dengan ukuran kertas pada baki.
  - **Off**: Menunggu sampai Anda menekan **Black Start** atau **Color Start** pada panel kontrol, saat ukuran kertas tidak cocok dengan ukuran kertas pada baki.
6. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# memasukkan dokumen asli dan media cetak

Bab ini memperkenalkan cara memasukkan dokumen asli dan media cetak ke dalam mesin Anda.

## Bab ini mencakup:

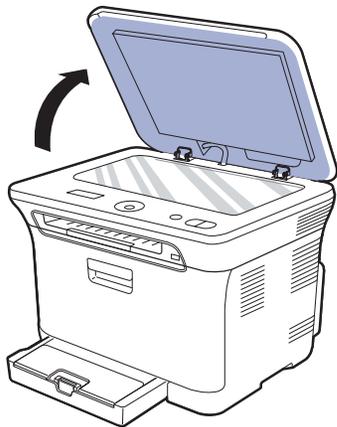
- Memasukkan dokumen asli
- Memilih media cetak
- Mengubah ukuran kertas pada baki kertas

## MEMASUKKAN DOKUMEN ASLI

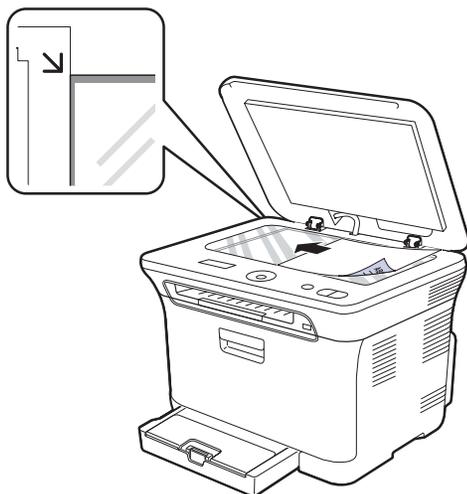
Anda dapat menggunakan kaca pemindai untuk memuat kertas dokumen asli untuk fotokopi dan pemindaian.

### Pada kaca pemindai

1. Angkat dan buka penutup pemindai.



2. Letakkan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai dan sejajarkan dengan panduan registrasi pada sudut kiri atas kaca pemindai.



- Mencetak pada bahan cetak khusus
- Mengatur ukuran dan jenis kertas

3. Tutup penutup pemindai.



- Berhati-hatilah agar tidak memecahkan kaca pindainya. Anda dapat terluka.
  - Berhati-hatilah agar tidak membiarkan penutup pindai jatuh ke atas tangan Anda. Anda dapat terluka.
  - Saat memindai atau memfotokopi, jangan tatap cahaya di dalam pemindai. Itu dapat melukai mata Anda dan dapat mengakibatkan bahaya.
- ☑
- Meninggalkan penutup pemindai terbuka saat memfotokopi dapat mempengaruhi kualitas fotokopi dan konsumsi toner.
  - Debu pada kaca pemindai dapat menyebabkan bercak hitam pada cetakan. Jaga kebersihan kaca pemindai.
  - Jika Anda menyalin halaman dari buku atau majalah, angkat penutup pemindai sampai sambungannya terkunci pada penghenti kemudian tutup penutup pemindai. Jika buku atau majalah lebih besar dari 30 mm, mulailah menyalin dengan penutup pemindai dalam keadaan terbuka.

## MEMILIH MEDIA CETAK

Anda dapat mencetak pada berbagai media cetak, seperti kertas biasa, amplop, label, dan transparansi. Selalu gunakan media cetak yang memenuhi panduan untuk digunakan pada mesin Anda. Media cetak yang tidak sesuai dengan panduan yang ditentukan dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan masalah-masalah berikut:

- Kualitas cetak yang rendah
- Kertas sering macet
- Mesin mengalami keausan secara dini

Karakteristik kertas, seperti berat, komposisi, butiran, serta kandungan kelembaban, adalah faktor penting yang mempengaruhi kinerja mesin dan kualitas keluarannya. Saat memilih media cetak, pertimbangkan hal berikut:

- Jenis, ukuran, dan berat media cetak untuk mesin Anda dijelaskan dalam bagian ini nanti.
- Hasil yang Diharapkan: Media cetak yang Anda pilih harus sesuai dengan proyek Anda.
- Kecemerlangan: Beberapa media cetak lebih putih daripada kertas lainnya dan memberikan gambar yang tajam, lebih tegas.
- Kehalusan permukaan: Kehalusan media cetak mempengaruhi tingkat kegarangan cetakan pada kertas.



- Beberapa media cetak dapat memenuhi semua panduan dalam bagian ini dan masih belum memberikan hasil yang memuaskan. Hal ini mungkin disebabkan karena media cetak tidak ditangani secara benar, tingkat kelembaban dan suhu ruangan yang tidak semestinya, atau berbagai variabel lainnya yang tak dapat dikendalikan oleh Samsung.
- Sebelum membeli media cetak dalam jumlah yang banyak, pastikan bahwa media cetak tersebut memenuhi persyaratan yang disebutkan dalam panduan pengguna ini.



Penggunaan media cetak yang tidak memenuhi spesifikasi-spesifikasi ini dapat menyebabkan berbagai masalah, yang memerlukan perbaikan. Perbaikan demikian tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis Samsung.



Pastikan Anda tidak memakai kertas foto inkjet untuk mesin ini. Kertas tersebut dapat merusakkan mesin ini.

## Spesifikasi media cetak

| JENIS                           | UKURAN                                | DIMENSI                          | BERAT <sup>a</sup>  | KAPASITAS <sup>b</sup>  |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Kertas biasa                    | Letter                                | 216 x 279 mm (8,5 x 11 inci)     | 60 hingga 105 g/m <sup>2</sup><br>(16 hingga 28 lb bond)  | 150 lembar kertas 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond) untuk baki |
|                                 | Legal                                 | 216 x 356 mm (8,5 x 14 inci)     |   |   |
|                                 | US Folio                              | 216 x 330 mm (8,5 x 13 inci)     |   |   |
|                                 | A4                                    | 210 x 297 mm (8,26 x 11,69 inci) |   |   |
|                                 | Oficio                                | 216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inci)   |   |   |
|                                 | JIS B5                                | 182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inci) |   |   |
|                                 | ISO B5                                | 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inci)  |   |   |
|                                 | Executive                             | 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inci)  |   |   |
|                                 | A5                                    | 148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inci)  |   |   |
|                                 | Statement                             | 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inci)    |   |   |
|                                 | A6                                    | 105 x 148 mm (4,13 x 5,82 inci)  |   |   |
| Amplop                          | Amplop Monarch                        | 98 x 191 mm (3,87 x 7,5 inci)    | 75 sampai 90 g/m <sup>2</sup><br>(20 sampai 24 lb bond)   | 5 lembar untuk pengumpanan manual dalam baki                  |
|                                 | Amplop 6 3/4                          | 92 x 165 mm (3,62 x 6,5 inci)    |   |   |
|                                 | Amplop No. 10                         | 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inci)   |   |   |
|                                 | Amplop No. 9                          | 98 x 225 mm (3,87 x 8,87 inci)   |   |   |
|                                 | Amplop DL                             | 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inci)  |   |   |
|                                 | Amplop C5                             | 162 x 229 mm (6,37 x 9,01 inci)  |   |   |
|                                 | Amplop C6                             | 114 x 162 mm (4,48 x 6,38 inci)  |   |   |
| Kertas tebal                    | Lihat bagian kertas Biasa             | Lihat bagian kertas Biasa        | 90 sampai 105 g/m <sup>2</sup><br>(24 sampai 28 lb bond)  | 5 lembar untuk pengumpanan manual dalam baki                  |
| Kertas tipis                    | Lihat bagian kertas Biasa             | Lihat bagian kertas Biasa        | 60 sampai 70 g/m <sup>2</sup><br>(16 sampai 19 lb bond)   |   |
| Label <sup>c</sup>              | Letter, A4                            | Lihat bagian kertas Biasa        | 120 sampai 150 g/m <sup>2</sup><br>(37 sampai 40 lb bond) |   |
| Kertas karton                   | Kartu pos                             | 101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inci)    | 105 sampai 163 g/m <sup>2</sup><br>(28 sampai 43 lb bond) |   |
| Transparansi <sup>d</sup>       | Letter, A4                            | Lihat bagian kertas Biasa        | 138 sampai 146 g/m <sup>2</sup><br>(37 sampai 39 lb bond) |   |
| Kertas mengkilap                | Letter <sup>e</sup> , A4 <sup>f</sup> | Lihat bagian kertas Biasa        | 160 g/m <sup>2</sup> (44 lb bond)                         | 1 lembar untuk pengumpanan manual dalam baki                  |
| Ukuran minimum (ukuran khusus)  |                                       | 76 x 160 mm (3 x 6.3 inci)       | 60 sampai 163 g/m <sup>2</sup> (16 sampai 43 lb bond)     |   |
| Ukuran maksimum (ukuran khusus) |                                       | 216 x 356 mm (8,5 x 14 inci)     |   |   |

a. Jika berat media lebih dari 105 g/m<sup>2</sup>, masukkan kertas ke baki satu demi satu.

b. Kapasitas maksimum mungkin bervariasi, bergantung pada berat dan ketebalan media serta kondisi lingkungan.

c. Kehalusan 100 sampai 250 (sheffield).

d. Media yang disarankan: Transparansi untuk Printer laser Warna dengan Xerox seperti 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter).

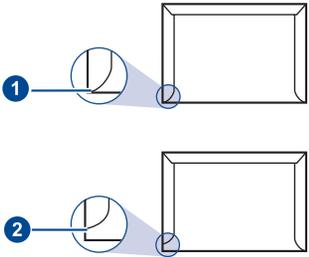
e. Media yang dianjurkan: Kertas mengkilap (Letter) untuk mesin ini dari **HP Brochure Paper** (Produk: Q6611A) saja.

f. Media yang dianjurkan: Kertas mengkilap (A4) untuk mesin ini dari **HP Superior Paper 160 glossy** (Produk: Q6616A) saja.

## Ukuran media yang didukung untuk setiap modus

| MODUS          | UKURAN   | SUMBER |
|----------------|--|--------|
| Modus fotokopi | Letter, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6 | baki 1 |
| Modus cetak    | Semua ukuran yang didukung oleh mesin                          | baki 1 |

## Panduan untuk media cetak khusus

| JENIS MEDIA | PANDUAN   |
|-------------|---|
| Amplop      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keberhasilan mencetak pada amplop bergantung pada kualitas amplop. Saat memilih amplop, pertimbangkan faktor-faktor berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Berat: Berat kertas amplop tidak boleh lebih dari 90 g/m<sup>2</sup> atau kertas dapat macet.</li> <li>Konstruksi: Sebelum dicetak, amplop harus rata dengan bagian yang keriting kurang dari 6 mm, dan tidak mengandung udara.</li> <li>Kondisi: Amplop sebaiknya tidak berkerut, bergalur, atau rusak.</li> <li>Suhu: Anda harus menggunakan amplop yang kompatibel dengan panas dan tekanan mesin selama operasi.</li> </ul> </li> <li>Gunakan hanya amplop yang bentuknya bagus dengan lipatan yang tajam dan baik.</li> <li>Jangan gunakan amplop dengan perangkat.</li> <li>Jangan gunakan amplop dengan jepitan, jendela, pelapis tambahan, perekat, atau bahan sintetis lainnya.</li> <li>Jangan gunakan amplop yang rusak atau kualitasnya buruk.</li> <li>Pastikan keliman pada kedua ujung amplop sampai pada sudut amplop.</li> </ul>  <p>1 dapat diterima<br/>2 tidak dapat diterima</p> |

| JENIS MEDIA                               | PANDUAN   |
|---|---|
| Amplop (Berlanjut)                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Amplop yang mempunyai strip berperekat atau yang mempunyai lebih dari satu kelepak yang melipat ke atas segel harus menggunakan perekat yang sesuai dengan dengan suhu pelebur mesin selama 0,1 detik. Periksa spesifikasi mesin Anda untuk melihat suhu pelebur, lihat “Spesifikasi printer” di halaman 68. Kelepak dan setrip tambahan dapat menyebabkan tekukan, kerutan, atau bahkan kemacetan, dan bahkan dapat merusak pelebur.</li> <li>Untuk hasil cetak terbaik, posisikan margin tidak kurang dari 15 mm dari tepi amplop.</li> <li>Hindari mencetak di atas daerah di mana keliman amplop bertemu.</li> </ul>   |
| Label                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk menghindari kerusakan mesin, gunakan hanya label yang dirancang untuk digunakan dengan mesin laser. Saat memilih label, pertimbangkan faktor-faktor berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Perekat: Bahan perekat harus stabil pada suhu pelebur mesin Anda. Periksa spesifikasi mesin Anda untuk melihat suhu pelebur, lihat “Spesifikasi umum” di halaman 67.</li> <li>Pengaturan: Gunakan hanya label yang kedua sisinya tidak mengelupas. Label dapat mengelupas jika lembaran memiliki ruang di antara label, menyebabkan macet yang serius.</li> <li>Gulungan: Sebelum dicetak, label harus rata dengan bagian yang menggulung tidak lebih dari 13 mm dari segala arah.</li> <li>Kondisi: Jangan gunakan label yang berkerut, memiliki gelembung atau tanda-tanda tidak melekat lainnya.</li> </ul> </li> <li>Pastikan tidak ada bahan perekat yang terbuka di antara label. Daerah yang terbuka dapat menyebabkan label mengelupas saat pencetakan, yang dapat menyebabkan kertas macet. Perekat yang terbuka juga dapat menyebabkan kerusakan pada komponen mesin.</li> <li>Jangan memasukkan lembar label ke dalam mesin lebih dari sekali. Lapisan perekatnya dirancang untuk memasuki mesin hanya satu kali saja.</li> <li>Jangan gunakan label yang terpisah dari lembaran belakangnya atau label yang berkerut, bergelembung, atau rusak.</li> </ul> |
| Kertas karton atau bahan berukuran khusus | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jangan mencetak pada media yang lebih kecil dari 76 mm lebarnya atau 356 mm panjangnya.</li> <li>Pada aplikasi perangkat lunak, atur margin paling tidak sejauh 6,4 mm dari tepian bahan.</li> </ul>   |

| JENIS MEDIA                                    | PANDUAN  |
|--|--|
| <b>Kertas yang telah dicetak terlebih dulu</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kop surat harus dicetak dengan tinta tahan panas yang tidak akan meleleh, menguap, atau melepaskan emisi berbahaya saat terpapar ke suhu unit pelebur printer selama 0,1 detik. Periksa spesifikasi mesin Anda untuk melihat suhu pelebur, lihat "Spesifikasi umum" di halaman 67.</li> <li>Tinta kop surat haruslah jenis tinta yang tidak dapat terbakar dan tidak berpengaruh negatif terhadap roller printer.</li> <li>Formulir dan kop surat harus disegel dalam kemasan yang tahan kelembaban agar tidak mengalami perubahan selama disimpan.</li> <li>Sebelum Anda memasukkan kertas yang telah dicetak terlebih dulu, seperti formulir dan kertas berkop, pastikan bahwa tinta pada kertas kering. Selama proses peleburan, tinta basah dapat lepas dari kertas yang telah dicetak terlebih dulu, menurunkan kualitas cetak.</li> </ul> |

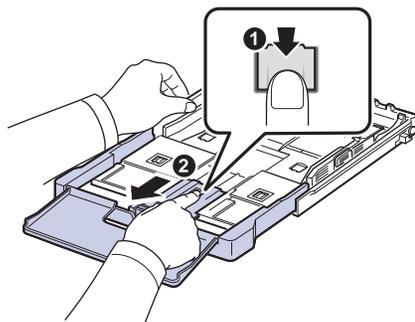
 Menggunakan kertas fotografis atau kertas berlapis dapat menyebabkan masalah, yang memerlukan perbaikan. Perbaikan demikian tidak tercakup dalam perjanjian garansi atau servis Samsung.

## MENGUBAH UKURAN KERTAS PADA BAKI KERTAS

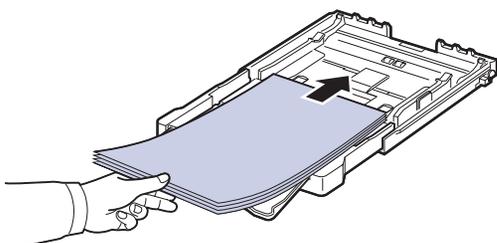
Untuk memasukkan kertas dengan ukuran yang lebih panjang, misalnya kertas ukuran Legal, Anda perlu mengatur pembatas kertas untuk memanjangkan baki kertas.

Untuk mengubah ukuran baki 1 ke ukuran lain, Anda harus menyesuaikan pembatas panjang kertas dengan benar.

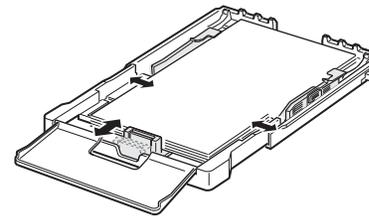
- Tarik baki 1 keluar dari mesin. Buka penutup kertas dan singkirkan kertas dari baki 1 jika perlu.
- Dengan menekan dan melepaskan kunci pembatas pada bagian atas baki, tarik baki keluar secara manual.



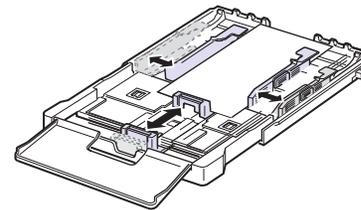
- Masukkan kertas ke dalam baki.



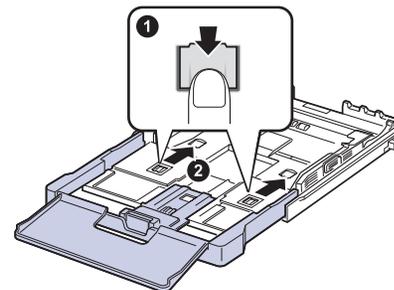
- Geser pembatas lebar kertas sampai sedikit menyentuh ujung tumpukan kertas. Tekan pembatas lebar kertas dan geser ke ujung tumpukan kertas tanpa membuatnya menekuk.



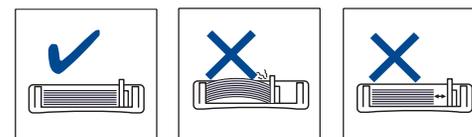
Untuk kertas yang lebih kecil dari kertas berukuran Letter, kembalikan pembatas kertas ke posisi awalnya dan sesuaikan pembatas panjang kertas dan pembatas lebar kertas.



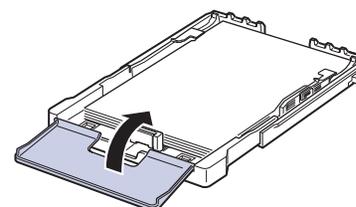
Jika kertas yang akan dicetak lebih pendek dari panjang 222 mm (8,74 inci), tekan dan lepaskan kunci pemandu pada baki, tekan baki ke dalam secara manual. Sesuaikan pemandu panjang kertas dan pemandu lebar kertas.



-  Jangan dorong pembatas lebar kertas terlalu jauh sehingga menyebabkan kertas menekuk.
- Jika Anda tidak mengubah pembatas lebar kertas, dapat mengakibatkan kemacetan kertas.



- Tutup penutup kertas.



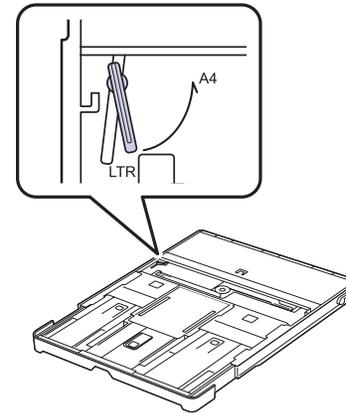
- Geser baki 1 kembali ke dalam mesin.

7. Setelah memasukkan kertas, setel jenis dan ukuran kertas untuk baki. Lihat "Mengatur ukuran dan jenis kertas" di halaman 33.

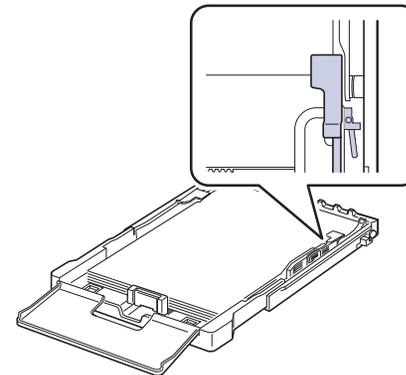
- Jika kertas di dalam baki tidak mencukupi, pembatas panjang kertas dapat terdorong ke dalam, masukkan kertas dalam jumlah yang mencukupi.
- Apabila Anda mengalami kesulitan dengan pengumpanan kertas, masukkan kertas ke baki satu demi satu.
- Anda dapat memasukkan kertas yang sudah pernah dicetak sebelumnya. Sisi yang tercetak harus menghadap ke atas dengan tepi yang tidak tergulung di bagian depan. Jika Anda mengalami masalah pengumpanan kertas, balikkan kertas. Perhatikan bahwa kualitas cetak tidak dijamin.

Baki ini sudah disetel di muka untuk ukuran Letter atau A4, bergantung pada negara Anda. Untuk mengubah ukuran ke A4 atau Letter, Anda harus menyesuaikan tuas dan pembatas lebar kertas dengan benar.

1. Tarik baki keluar dari mesin. Buka penutup kertas dan singkirkan kertas dari baki jika perlu.
2. Jika Anda ingin mengubah ukuran ke Letter, peganglah tuas di bagian belakang baki, kemudian putar tuas searah jarum jam.



3. Jepit pembatas lebar kertas, kemudian geser ke tepi tuas.



- Jika Anda ingin mengubah ukuran ke A4, terlebih dahulu pindahkan pembatas lebar kertas ke kiri, kemudian putar tuas dalam arah yang berlawanan dengan jarum jam. Memutar tuas secara paksa dapat merusak baki.

## MENCETAK PADA BAHAN CETAK KHUSUS

Mesin dapat menampung media cetak dengan ukuran dan jenis khusus, seperti kartu pos, kartu catatan dan amplop. Baki ini berguna terutama untuk mencetak pada satu halaman pada kertas berwarna atau kop surat.

### Mengumpulkan bahan cetak secara manual

- Masukkan hanya satu ukuran media cetak pada satu waktu dalam baki.
  - Untuk mencegah kemacetan kertas, jangan menambahkan kertas saat masih ada kertas di dalam baki. Tindakan ini juga berlaku untuk jenis media cetak lainnya.
  - Media cetak harus dimasukkan dengan sisi yang ingin Anda cetak menghadap ke atas, dan ujung atas mengarah ke mesin. Letakkan bahan cetak di bagian tengah baki.
  - Masukkan hanya media cetak yang ditentukan untuk menghindari kemacetan kertas atau masalah kualitas cetak. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)
  - Ratakan semua lengkungan pada kartu pos, amplop, dan label sebelum memasukkannya ke dalam baki.
1. Masukkan kertas. (Lihat “Mengubah ukuran kertas pada baki kertas” di halaman 31.)

-  Bergantung pada jenis media yang digunakan, ikuti panduan berikut untuk memasukkan kertas:
- Amplop: Sisi kelepak menghadap ke bawah dan area prangki di sisi kiri atas.
  - Label: Sisi cetak menghadap ke atas dan ujung atas yang pendek masuk ke mesin terlebih dulu.
  - Kertas yang telah dicetak terlebih dulu: Sisi dengan desain menghadap ke atas dengan ujung atas mengarah ke mesin.
  - Kertas karton: Sisi cetak menghadap ke atas dan ujung atas yang pendek masuk ke mesin terlebih dulu.
  - Kertas yang sebelumnya telah dicetak: Sisi yang sebelumnya telah dicetak menghadap ke bawah dengan tepian yang tidak menggulung ke dalam mesin.

2. Saat Anda mencetak dalam aplikasi, jalankan menu cetak.
3. Sebelum Anda mencetak, buka properti printer.
4. Tekan tab **Paper** dalam properti printer, dan pilih jenis kertas yang sesuai.

-  Jika Anda ingin menggunakan label, setel jenis kertas ke **Label**.

5. Pilih **Manual Feeder** pada sumber kertas, lalu tekan **OK**.
6. Mulailah mencetak dalam aplikasi.
7. Tekan tombol **Black Start** atau **Color Start** pada mesin untuk mulai mengumpulkan kertas, lalu mesin akan mulai mencetak.

-  • Jika Anda mencetak banyak halaman, masukkan lembaran berikutnya setelah halaman pertama tercetak keluar, dan tekan tombol **Black Start** atau **Color Start**. Ulangi langkah ini untuk setiap halaman yang akan dicetak.
- Setelan yang Anda ubah hanya akan berlaku saat Anda menggunakan aplikasi yang Anda gunakan saat ini.

## MENGATUR UKURAN DAN JENIS KERTAS

Setelah memasukkan kertas dalam baki kertas, Anda perlu menentukan ukuran dan jenis kertas menggunakan tombol-tombol panel kontrol. Pengaturan setelan ini akan diterapkan ke mode Penyalinan. Untuk pencetakan PC, Anda harus memilih ukuran dan jenis kertas di dalam program aplikasi yang Anda gunakan pada PC.

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Paper Setup** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Paper Size** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai ukuran kertas yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai **Paper Type** muncul lalu tekan **OK**.
7. Tekan panah kanan/kiri sampai jenis kertas yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

-  Jika Anda ingin menggunakan kertas ukuran khusus seperti kertas billing, pilih **Custom** pada tab **Paper** pada properti printer. Lihat bagian Perangkat Lunak.

# memfotokopi

Bab ini berisi petunjuk langkah-demi-langkah untuk memfotokopi dokumen.

**Bab ini mencakup:**

- Memfotokopi
- Mengubah pengaturan untuk setiap salinan
- Mengubah setelan asal fotokopi

## MEMFOTOKOPI

1. Tempatkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat “Memasukkan dokumen asli” di halaman 27.)
2. Masukkan jumlah salinan dengan menggunakan panah kanan/kiri, jika perlu.
3. Jika Anda ingin mengubah setelan fotokopi termasuk ukuran fotokopi, tingkat kegelapan, dan jenis dokumen asli, menggunakan tombol panel kontrol. (Lihat “Mengubah pengaturan untuk setiap salinan” di halaman 34.)  
Jika perlu, Anda dapat menggunakan fitur-fitur khusus, seperti fotokopi 2- atau 4-up.
4. Tekan **Color Start** untuk mulai memfotokopi warna.  
Atau, tekan **Black Start** untuk mulai memfotokopi hitam dan putih.

 Anda dapat membatalkan pekerjaan fotokopi ketika pekerjaan ini sedang dilakukan. Tekan **Stop/Clear**, dan pemfotokopian akan berhenti.

## MENGUBAH PENGATURAN UNTUK SETIAP SALINAN

Mesin Anda memiliki setelan asal untuk fotokopi sehingga Anda dapat memfotokopi dengan cepat dan mudah. Namun, jika Anda ingin mengubah opsi-opsi untuk setiap hasil fotokopi, gunakan tombol fungsi fotokopi pada panel kontrol.

 Jika Anda menekan **Stop/Clear** sambil menyetel opsi-opsi fotokopi, semua opsi yang telah Anda setel untuk pekerjaan fotokopi terkini akan dibatalkan dan dikembalikan ke status asalnya. Atau, opsi-opsi tersebut akan kembali secara otomatis ke status asalnya setelah mesin menyelesaikan pemfotokopian yang sedang berlangsung.

### Gelap-terang

Jika pada dokumen asli terdapat tanda-tanda yang buram atau gambar-gambar gelap, Anda dapat mengatur kecerahannya untuk menghasilkan fotokopi yang lebih mudah dibaca.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Darkness** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai modus kontras yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
  - **Light**: Cocok dengan cetakan gelap.
  - **Normal**: Cocok dengan dokumen ketik atau cetak standar.
  - **Dark**: Cocok dengan cetakan terang.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

- Menggunakan fitur fotokopi khusus
- Menyetel waktu tunggu fotokopi

## Jenis Dokumen Asli

Setelan jenis dokumen asli digunakan untuk meningkatkan kualitas fotokopi dengan memilih jenis dokumen untuk pekerjaan fotokopi terkini.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Original Type** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai modus gambar yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
  - **Text**: Gunakan untuk dokumen asli yang sebagian besar terdiri dari teks.
  - **Text/Photo**: Gunakan untuk dokumen asli yang berisi teks dan foto.
  - **Photo**: Gunakan jika dokumen asli berupa foto.
  - **Magazine**: Gunakan jika dokumen asli berupa majalah.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Memperkecil atau memperbesar fotokopi

Anda dapat memperkecil atau memperbesar ukuran fotokopi gambar mulai dari 25% sampai 400% jika Anda memfotokopi dokumen asli dari kaca pemindai.

### Memilih dari ukuran fotokopi yang telah ditentukan sebelumnya:

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Reduce/Enlarge** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan ukuran yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

### Mengatur skala dengan langsung memasukkan besar skala:

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Reduce/Enlarge** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Custom** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri untuk memasukkan ukuran fotokopi yang Anda inginkan. Menekan dan menahan tombol ini memungkinkan Anda menggeser dengan cepat ke angka yang Anda kehendaki.
7. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

 Saat Anda membuat fotokopi yang diperkecil, garis-garis hitam dapat muncul di bagian bawah hasil fotokopi Anda.

## MENGUBAH SETELAN ASAL FOTOKOPI

Opsi-opsi fotokopi, termasuk kepekatan, jenis dokumen asli, ukuran fotokopi, dan jumlah fotokopi, dapat disetel sesuai dengan yang paling sering digunakan. Saat Anda memfotokopi dokumen, setelan asal digunakan kecuali telah diganti dengan menggunakan tombol masing-masing pada panel kontrol.

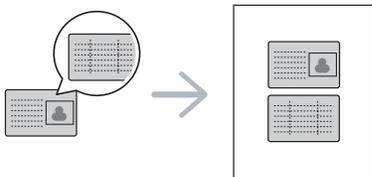
1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Copy Setup** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Change Default** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi penyiapan yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
7. Ulangi langkah 5 sampai 6, sesuai keperluan.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modul siap.

✎ Saat Anda menyetel opsi-opsi fotokopi, menekan **Stop/Clear** akan membatalkan setelan yang telah diubah dan mengembalikan setelan asal.

## MEMFOTOKOPI KARTU IDENTITAS

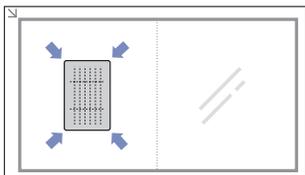
Mesin Anda dapat mencetak dokumen asli dengan 2 sisi pada selembarnya kertas berukuran A4-, Legal-, Folio-, Oficio-, Executive-, B5-, A5-, atau A6.

Mesin mencetak satu sisi dokumen asli pada setengah bagian atas dari kertas dan sisi lainnya pada setengah bagian bawah tanpa mengurangi ukuran aslinya. Fitur ini membantu untuk memfotokopi item berukuran kecil, seperti kartu nama.



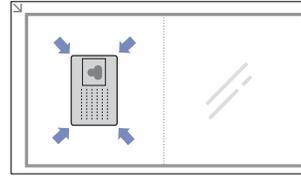
✎ Dokumen asli harus diletakkan pada kaca pemindai untuk menggunakan fitur ini.

1. Tekan **ID Copy**.
2. Letakkan sisi depan dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai seperti ditunjukkan oleh tanda panah ini, dan tutup penutup pemindai.



3. **Place Front Side and Press[Start]** muncul pada tampilan.
4. Tekan **Color Start** atau **Black Start**.  
Mesin Anda mulai memindai bagian depan dan menampilkan **Place Back Side and Press[Start]**.

5. Balik dokumen asli dan letakkan ke atas kaca pemindai, seperti ditunjukkan oleh tanda panah ini. Kemudian, tutup penutup pemindai.



6. Tekan **Color Start** untuk mulai memfotokopi warna. Atau, tekan **Black Start** untuk mulai memfotokopi hitam dan putih.
- ✎ Jika Anda tidak menekan tombol **Color Start** atau **Black Start**, hanya bagian muka yang akan difotokopi.
  - ✎ Jika dokumen asli lebih besar dari area pencetakan, mungkin ada beberapa bagian yang tidak tercetak.
  - ✎ Jika Anda menekan **Stop/Clear** atau jika tidak ada tombol yang ditekan untuk kurang lebih selama 30 detik, mesin membatalkan pekerjaan kopi dan kembali ke modul siap.

## MENGGUNAKAN FITUR FOTOKOPI KHUSUS

Anda dapat menggunakan fitur-fitur fotokopi berikut:

### Memfotokopi 2-up atau 4-up

Mesin Anda dapat mencetak 2 atau 4 gambar asli yang diperkecil agar sesuai dengan selembarnya kertas.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Layout** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **2-Up** atau **4-Up** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modul siap.



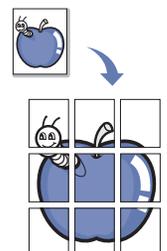
✎ Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** untuk membuat fotokopi 2- atau 4- Up.

### Memfotokopi poster

Mesin Anda dapat mencetak sebuah gambar di atas 9 lembar kertas (3 x 3). Anda dapat menyambung halaman-halaman hasil cetak untuk membuat satu dokumen berukuran poster.

Fitur salinan ini hanya tersedia saat Anda meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Layout** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Poster Copy** muncul lalu tekan **OK**.



6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

Dokumen asli Anda dibagi menjadi 9 bagian. Setiap bagian dipindai dan dicetak satu persatu dengan urutan berikut:

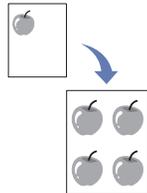
|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

## Memfotokopi klona

Mesin Anda dapat mencetak banyak fotokopi gambar dari dokumen asli ke sebuah halaman. Jumlah gambar ditentukan secara otomatis oleh gambar asli dan ukuran kertas.

Fitur salinan ini hanya tersedia saat Anda meletakkan dokumen asli pada kaca pemindai.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Layout** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Clone Copy** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.



 Anda tidak dapat mengatur ukuran salinan menggunakan menu **Reduce/Enlarge** saat membuat fotokopi klon.

## Menghapus gambar latar belakang

Anda dapat menyetel mesin untuk mencetak sebuah gambar tanpa latar belakangnya. Fitur fotokopi ini akan menyingkirkan warna latar belakang dan dapat bermanfaat saat memfotokopi sebuah dokumen asal yang mengandung warna pada latar belakangnya, seperti surat kabar atau katalog.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Adjust Bkgd.** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi penjiwaan yang Anda kehendaki muncul.
  - **Off**: Jangan gunakan fitur ini.
  - **Auto**: Mengoptimalkan latar belakang.
  - **Enhance Lev. 1 ~ 2**: Semakin tinggi angkanya, semakin jelas latar belakangnya.
  - **Erase Lev. 1 ~ 4**: Semakin tinggi angkanya, semakin terang latar belakangnya.
6. Tekan **OK** untuk memulai fotokopi.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Memfotokopi abu-abu dengan perbaikan

Saat Anda menyalin dokumen asli yang warnanya abu-abu, gunakan fitur ini untuk memperbaiki kualitas hasil salinan. Fitur ini hanya untuk penyalinan abu-abu.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan **OK** apabila **Copy Menu** muncul.
3. Tekan **OK** apabila **Copy Feature** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Gray Enhance** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri untuk memilih **On**.
6. Tekan **OK** untuk memulai fotokopi.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENYETEL WAKTU TUNGGU FOTOKOPI

Anda dapat menyetel waktu tunggu mesin sebelum mesin mengembalikan setelan asal fotokopi, jika Anda tidak mulai memfotokopi setelah mengubah setelan pada panel kontrol.

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Machine Setup** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Timeout** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai setelan waktu yang Anda inginkan muncul.

Memilih **Off** berarti bahwa mesin tidak akan mengembalikan setelan asal sampai Anda menekan **Black Start** atau **Color Start** untuk mulai mengopi, atau **Stop/Clear** untuk membatalkan.
6. Tekan **OK** untuk menyimpan pilihan Anda.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# pemindaian

Memindai dengan mesin Anda membuat Anda dapat mengubah gambar dan teks menjadi file digital yang dapat disimpan dalam komputer Anda.

## Bab ini mencakup:

- Dasar-dasar Pemindaian
- Memindai dari panel kontrol

 Resolusi maksimum yang dapat dicapai tergantung pada berbagai faktor, termasuk kecepatan komputer, ruang disk yang tersedia, memori, ukuran gambar yang dipindai, dan setelan kedalaman bit. Karena itu, tergantung pada sistem Anda dan apa yang Anda pindai, Anda mungkin tidak dapat memindai pada resolusi tertentu, terutama menggunakan resolusi yang dipertinggi.

## DASAR-DASAR PEMINDAIAN

Anda dapat memindai dokumen asli dengan mesin Anda via sebuah kabel USB atau jaringan.

- **Samsung Scan Manager:** Anda tinggal berjalan ke mesin dengan dokumen yang asli dan memindainya dari panel kontrol, data hasil pemindaian akan disimpan di folder **Dokumenku** komputer yang terhubung. Saat instalasi penyiapan selesai, Anda berarti telah selesai menginstal **Samsung Scan Manager** pada komputer Anda. Fitur ini dapat digunakan via koneksi lokal atau koneksi jaringan. Lihat bagian selanjutnya.
- **TWAIN:** TWAIN adalah salah satu aplikasi gambar pra-setel. Pemindaian gambar akan mengaktifkan aplikasi yang dipilih, membuat Anda dapat mengendalikan proses pemindaian. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*. Fitur ini dapat digunakan via koneksi lokal atau koneksi jaringan. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- **Samsung SmartThru 4:** Fitur ini adalah perangkat lunak yang menyertai mesin Anda ini. Anda dapat menggunakan program ini untuk memindai gambar atau dokumen, dan fitur ini dapat digunakan via koneksi lokal atau koneksi jaringan. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.
- **WIA:** WIA merupakan singkatan dari Windows Images Acquisition. Untuk menggunakan fitur ini komputer Anda harus terhubung secara langsung ke mesin dengan kabel USB. Lihat *Bagian Perangkat Lunak*.

- Mengubah setelan untuk pekerjaan pindai
- Mengubah setelan pindai asal

## MEMINDAI DARI PANEL KONTROL

Mesin Anda memungkinkan Anda untuk memindai dari panel kontrol dan dengan mudah mengirimkan dokumen hasil pemindaian ke folder **Dokumenku** komputer yang terhubung. Agar dapat menggunakan fungsi ini, mesin Anda dan komputer harus terhubung dengan kabel USB atau dengan jaringan.

Juga, dengan program **Samsung Scan Manager** yang diberikan, dokumen yang dipindai dapat dibuka dengan program yang telah Anda siapkan sebelumnya. Seperti Microsoft Paint, Email, SmartThru 4, OCR dapat ditambahkan ke program aplikasi. Lihat “Menyetel informasi pindai pada Samsung Scan Manager” di halaman 37.

Gambar yang dipindai dapat disimpan sebagai file BMP, JPEG, TIFF, PDF.

## Menyetel informasi pindai pada Samsung Scan Manager

Anda dapat mengetahui mengenai informasi program **Samsung Scan Manager** dan kondisi driver pindai yang terinstal. Dan juga, Anda dapat mengganti setelan pindai dan menambah atau menghapus folder di mana dokumen hasil pemindaian disimpan di komputer dalam program **Samsung Scan Manager**.

 Program Scan Manager hanya dapat digunakan pada sistem Window dan Macintosh. Jika Anda menggunakan Macintosh, Lihat Bagian Perangkat Lunak.

1. Tekan **Mulai > Panel Kontrol > Samsung Scan Manager**. Administrasi **Samsung Scan Manager** muncul.

 Anda dapat membuka **Samsung Scan Manager** dengan menekan ikon **Smart Panel** pada bilah tugas Windows.

2. Pilih mesin yang sesuai dari **Samsung Scan Manager**.
3. Tekan **Properties**.
4. **Set Scan Button** memungkinkan Anda untuk mengubah tujuan penyimpanan dan setelan pindai, menambah atau menghapus program aplikasi dan format file.  
Anda dapat mengubah mesin pemindai dengan menggunakan **Change Port** (Lokal atau Jaringan).
5. Tekan **OK** setelah penyetelan selesai.

## Memindai ke program aplikasi

1. Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
2. Tempatkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat “Memasukkan dokumen asli” di halaman 27.)
3. Tekan **Scan to**.  
**Ready to Scan** muncul pada bagian paling atas layar.

4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan to PC** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Local PC** muncul di bagian bawah tampilan lalu tekan **OK**. Jika mesin terhubung dengan jaringan, pilih **Network PC** dan tekan **OK**.

 Jika ada pesan **Not Available**, periksa koneksi port.

 Jika Anda memilih **Network PC**, pilih ID pengguna yang terdaftar dan masukkan PIN. Tekan **OK**.

- ID sama dengan ID yang terdaftar untuk **Samsung Scan Manager**.
- PIN adalah angka 4 digit yang terdaftar untuk **Samsung Scan Manager**.

6. Dari **Scan Destination**, tekan panah kanan/kiri sampai program aplikasi yang Anda inginkan muncul, lalu tekan **OK**.

Setelan asalnya adalah **Dokumenku**.

 Untuk menambah atau menghapus folder di mana file yang dipindai disimpan, tambah atau hapus program aplikasi di **Samsung Scan Manager > Set Scan Button**.

7. Tekan tombol kiri/kanan sampai setelan yang Anda kehendaki muncul dan tekan **OK**.

- **Resolution:** Menyetel resolusi gambar.
- **Scan Color:** Menyetel modus warna.
- **Scan Format:** Menyetel format file untuk menyimpan gambar.
- **Scan Size:** Menyetel ukuran gambar.

 • **Scan Format** ditampilkan hanya jika Anda memilih **Scan Destination** ke **My Documents**.

- Untuk memindai dari setelan asal, tekan, **Color Start** atau **Black Start**.

8. Pemindaian dimulai.

 • Gambar yang dipindai disimpan di folder **Dokumenku > Gambarku > Samsung** komputer.

- Anda dapat menggunakan driver TWAIN untuk memindai dengan cepat dalam program **Samsung Scan Manager**.
- Anda juga dapat memindai dengan menekan **Mulai > Panel Kontrol > Samsung Scan Manager > Quick Scan**.

## MENGUBAH SETELAN UNTUK PEKERJAAN PINDAI

Mesin Anda menyediakan opsi setelan berikut yang memungkinkan Anda mengatur sendiri pekerjaan pindai Anda.

- **Scan Size:** Menyetel ukuran gambar.
- **Original Type:** Menyetel jenis dokumen asli.
- **Resolution:** Menyetel resolusi gambar.
- **Scan Color:** Menyetel modus warna.
- **Scan Format:** Menyetel format file untuk menyimpan gambar. Jika Anda memilih TIFF atau PDF, Anda dapat memilih untuk memindai banyak halaman. Tergantung pada jenis pemindaian yang dipilih, opsi ini dapat tidak muncul.

Mengubah setelan sebelum memulai pekerjaan pindai:

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan Menu** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Scan Feature** muncul.
4. Tekan **OK** apabila **USB Feature** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi pemindaian yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki muncul dan tekan **OK**.
7. Ulangi langkah 5 dan 6 untuk menyetel opsi-opsi lainnya.
8. Jika Anda sudah selesai, tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGUBAH SETELAN PINDAI ASAL

Agar tidak harus mengubah setelan pindai untuk tiap-tiap pekerjaan, Anda dapat menyiapkan setelan pindai asal.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan Menu** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan Setup** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Change Default** muncul.
5. Tekan **OK** apabila **USB Default** muncul.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi pemindaian yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
7. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki muncul dan tekan **OK**.
8. Ulangi langkah 6 dan 7 untuk mengubah setelan yang lain.
9. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# pencetakan dasar

---

Bab ini menjelaskan tugas-tugas pencetakan umum.

## Bab ini mencakup:

- Mencetak Dokumen
- Membatalkan pekerjaan cetak

## MENCETAK DOKUMEN

---

Mesin Anda ini memungkinkan Anda untuk mencetak dari berbagai aplikasi Windows, Macintosh, atau Linux. Langkah-langkah yang tepat untuk mencetak dokumen dapat berbeda-beda tergantung pada aplikasi yang Anda gunakan.

Untuk rincian mengenai pencetakan, lihat *Bagian Perangkat Lunak*.

## MEMBATALKAN PEKERJAAN CETAK

---

Jika tugas pencetakan sedang menunggu di antrian pencetakan atau spooler printer, seperti grup Printer di Windows, hapuslah tugas itu seperti berikut ini:

1. Klik menu **Mulai** Windows.
2. Untuk Windows 2000, pilih **Settings** dan kemudian **Printers**.  
Untuk Windows XP/2003, pilih **Pencetak dan Faks**.  
Untuk Windows Vista/2008, pilih **Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara > Pencetak**.  
Untuk Windows 7, pilih **Panel Kontrol > Perangkat Keras dan Suara > Perangkat dan Printer**.  
Untuk Windows Server 2008 R2, pilih **Panel Kontrol > Perangkat Keras > Perangkat dan Printer**.
3. Untuk Windows 2000, XP, 2003, 2008 dan Vista, klik dua kali ikon printer.  
Untuk Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik kanan ikon printer > menu konteks > **Lihat yang sedang dicetak**.
4. Dari menu **Dokumen**, pilih **Batal**.

 Anda juga dapat mengakses jendela ini dengan mengklik dua kali ikon printer di sudut kanan bawah pada desktop Windows.

Anda juga dapat membatalkan tugas saat ini dengan menekan **Stop/Clear** pada panel kontrol.

# menggunakan perangkat memori USB

Bab ini menjelaskan cara menggunakan perangkat memori USB pada mesin Anda.

**Bab ini mencakup:**

- Tentang memori USB
- Menancapkan perangkat memori USB
- Memindai ke dalam perangkat memori USB
- Mencetak dari perangkat memori USB

## TENTANG MEMORI USB

Perangkat memori USB tersedia dalam berbagai kapasitas memori untuk memberikan ruang yang lebih kepada Anda untuk menyimpan dokumen, presentasi, musik dan video hasil download, foto beresolusi tinggi, atau file apapun lainnya yang ingin Anda simpan atau pindah.

Anda dapat melakukan hal-hal berikut dengan menggunakan sebuah perangkat memori USB:

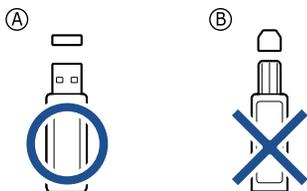
- Memindai dokumen dan menyimpannya ke dalam perangkat memori USB.
- Mencetak data yang tersimpan pada perangkat memori USB.
- Mengembalikan file cadangan ke memori mesin.
- Memformat perangkat memori USB.
- Memeriksa ruang memori yang tersedia.

## MENANCAPKAN PERANGKAT MEMORI USB

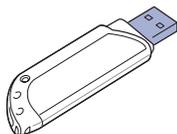
Port USB pada bagian depan mesin Anda dirancang untuk perangkat USB V 1.1 dan V 2.0. Mesin Anda mendukung perangkat memori USB dengan FAT16/FAT32 dan ukuran sektor 512 bit.

Periksa sistem file perangkat memori USB Anda dari pnyalur Anda.

Anda harus menggunakan perangkat memori USB resmi dengan konektor tipe steker A.

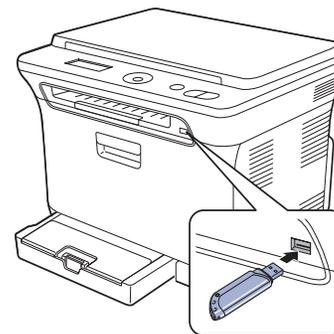


Gunakan hanya perangkat memori USB berpelindung-metal.



- Membuat cadangan data
- Mengelola memori USB
- Mencetak langsung dari kamera digital

Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB di bagian depan mesin Anda.



- ⚠ • Jangan cabut perangkat memori USB saat mesin sedang bekerja, atau menulis atau membaca dari memori USB Anda. Garansi mesin tidak mencakup kerusakan yang disebabkan oleh kesalahan penggunaan.
- Jika perangkat memori USB Anda memiliki fitur-fitur tertentu (misalnya, kunci pengaman, partisi keamanan, disk booting, setelan kata sandi dan lain sebagainya), jangan gunakan perangkat memori USB dengan mesin Anda. File yang tersimpan dalam perangkat memori USB mungkin korup, atau mesin tersebut mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk rincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat tersebut.

## MEMINDAI KE DALAM PERANGKAT MEMORI USB

Anda dapat memindai sebuah dokumen dan menyimpan gambar hasil pemindaian ke dalam perangkat memori USB. Ada dua cara untuk melakukan ini: Anda dapat memindai ke dalam perangkat menggunakan setelan asal, atau Anda dapat mengubah sendiri setelan pindai Anda.

- ⚠ • Jika perangkat memori USB Anda memiliki fitur-fitur tertentu (misalnya, kunci pengaman, partisi keamanan, disk booting, setelan kata sandi dan lain sebagainya), jangan gunakan perangkat memori USB dengan mesin Anda. File yang tersimpan dalam perangkat memori USB mungkin korup, atau mesin tersebut mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk rincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat tersebut.

## Pemindaian

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tempatkan satu dokumen asli menghadap ke bawah pada kaca pemindai.  
Untuk rincian mengenai cara memasukkan dokumen asli. (Lihat "Memasukkan dokumen asli" di halaman 27.)
3. Tekan **Scan to**.
4. Tekan **OK** saat **Scan to USB** muncul pada bagian bawah layar.
5. Tekan **OK**, **Color Start** atau **Black Start** saat **Ready to Scan to USB** muncul.  
Apapun tombol yang Anda tekan, modus warna harus ditentukan sendiri. (Lihat "Mengubah Pemindaian ke USB" pada halaman 41.)  
Mesin Anda mulai memindai dokumen asli, dan kemudian menanyakan apakah Anda ingin memindai halaman lain.
6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk memindai lebih banyak halaman.  
Masukkan dokumen asli dan tekan **Color Start** atau **Black Start**.  
Apapun tombol yang Anda tekan, modus warna harus ditentukan sendiri. (Lihat "Mengubah Pemindaian ke USB" pada halaman 41.)  
Jika tidak, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** dan tekan **OK**.

Setelah pemindaian selesai, Anda dapat mencabut perangkat memori USB dari mesin.

## Mengubah Pemindaian ke USB

Anda dapat merinci ukuran gambar, format file, atau modus warna untuk tiap-tiap pemindaian ke pekerjaan USB.

1. Tekan **Menu**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **Scan Menu** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Scan Feature** muncul.
4. Tekan **OK** apabila **USB Feature** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai opsi setelah yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.  
Anda dapat menyetel opsi-opsi berikut:
  - **Scan Size**: Menyetel ukuran gambar.
  - **Original Type**: Menyetel jenis dokumen asli.
  - **Resolution**: Menyetel resolusi gambar.
  - **Scan Color**: Menyetel modus warna. Jika Anda memilih Mono pada opsi ini, Anda tidak dapat memilih JPEG di **Scan Format**.
  - **Scan Format**: Menyetel format file untuk menyimpan gambar. Saat Anda memilih TIFF atau PDF, Anda dapat memilih untuk memindai banyak halaman. Jika Anda memilih JPEG pada opsi ini, Anda tidak dapat memilih Mono di **Scan Color**.
6. Tekan panah kanan/kiri sampai status yang dikehendaki muncul dan tekan **OK**.
7. Ulangi langkah 4 dan 5 untuk menyetel opsi-opsi lainnya.
8. Jika Anda sudah selesai, tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap  
Anda dapat mengubah setelan pindai asal. Untuk rinciannya, lihat "Mengubah setelan pindai asal" di halaman 38.

## MENCETAK DARI PERANGKAT MEMORI USB

Anda dapat mencetak secara langsung file yang disimpan pada perangkat memori USB. Anda dapat mencetak file TIFF, BMP, JPEG, dan PRN.

Jenis-jenis file yang didukung Opsi Cetak Langsung:

- PRN: Hanya file yang dibuat dengan driver yang disediakan dengan mesin Anda yang kompatibel.

- File PRN dapat dibuat ulang dengan memilih kotak Print to file saat Anda mencetak sebuah dokumen. Dokumen akan disimpan sebagai file PRN, dan tidak dicetak pada kertas. Hanya file PRN yang dibuat dengan cara ini yang dapat dicetak secara langsung dari memori USB. Lihat *Bagian Perangkat Lunak* untuk mengetahui cara membuat file PRN.
- BMP: BMP Tanpa kompresi.
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline.
- JPEG: JPEG Baseline.



- Jika perangkat memori USB Anda memiliki fitur-fitur tertentu (misalnya, kunci pengaman, partisi keamanan, disk booting, setelan kata sandi dan lain sebagainya), jangan gunakan perangkat memori USB dengan mesin Anda. File yang tersimpan dalam perangkat memori USB mungkin korup, atau mesin tersebut mungkin tidak dapat mendeteksinya secara otomatis. Untuk rincian mengenai fitur-fitur ini, lihat Panduan Pengguna perangkat tersebut.

## Mencetak dokumen dari perangkat memori USB

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda. Jika perangkat telah dimasukkan sebelumnya, tekan **Direct USB**.  
Mesin Anda secara otomatis mendeteksi perangkat dan membaca data yang tersimpan di dalamnya.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai folder atau file yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.  
Jika Anda melihat **D** di depan nama folder, ada satu atau lebih file di dalam folder yang dipilih.
3. Jika Anda telah memilih sebuah file, langsung saja ke langkah berikutnya. Jika Anda memilih sebuah folder, tekan panah kanan/kiri sampai file yang Anda inginkan muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri untuk memilih jumlah salinan yang akan dicetak atau masukkan jumlahnya.
5. Tekan **OK**, **Color Start** atau **Black Start** untuk mulai mencetak file yang dipilih.  
Ada dua jenis modus seperti berikut:
  - **OK** atau **Color Start**: Cetak warna
  - **Black Start**: Cetak Hitam dan PutihSetelah mencetak file, tampilan pada layar akan menanyakan apakah Anda ingin mencetak pekerjaan lain.
6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mencetak pekerjaan lain, dan ulangi dari langkah 2.  
Jika tidak, tekan panah kanan/kiri untuk memilih **No** dan tekan **OK**.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MEMBUAT CADANGAN DATA

Data dalam memori mesin dapat secara tidak sengaja terhapus akibat kegagalan daya atau kegagalan penyimpanan. Cadangan data membantu Anda melindungi setelan sistem dengan menyimpannya sebagai file cadangan pada perangkat memori USB.

### Membuat cadangan data

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Export Setting** muncul lalu tekan **OK**.

6. Tekan **OK** apabila **Setup Data** muncul.  
Data dibuatkan cadangan di memori USB.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Memulihkan data

1. Masukkan perangkat memori USB yang digunakan untuk menyimpan data cadangan ke dalam port memori USB.
2. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Machine Setup** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai **Import Setting** muncul lalu tekan **OK**.
6. Tekan **OK** apabila **Setup Data** muncul.
7. Tekan panah kanan/kiri sampai file yang berisi data yang ingin Anda pulihkan muncul dan tekan **OK**.
8. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk memulihkan file cadangan ke dalam mesin.
9. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGELOLA MEMORI USB

Anda dapat menghapus file gambar yang tersimpan pada perangkat memori USB satu persatu atau semuanya sekaligus dengan memformat ulang perangkat.

 Setelah menghapus file atau memformat ulang perangkat memori USB, file tidak dapat dikembalikan. Karena itu, konfirmasi bahwa Anda tidak lagi membutuhkan data tersebut sebelum menghapusnya.

## Menghapus file gambar

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Direct USB**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **File Manage** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan **OK** apabila **Delete** muncul.
5. Tekan panah kanan/kiri sampai folder atau file yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.

 Jika Anda melihat **D** di depan nama folder, ada satu atau lebih file di dalam folder yang dipilih.

Jika Anda memilih sebuah file, layar akan menunjukkan ukuran file tersebut dalam waktu sekitar 2 detik. Lanjutkan ke langkah berikutnya. Jika Anda memilih sebuah folder, tekan panah kanan/kiri sampai file yang ingin Anda hapus muncul dan tekan **OK**.

6. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pilihan Anda.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Memformat perangkat memori USB

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Direct USB**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **File Manage** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Format** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pilihan Anda.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## Melihat status memori USB

Anda dapat memeriksa jumlah ruang memori yang tersedia untuk memindai dan menyimpan dokumen.

1. Masukkan perangkat memori USB ke dalam port memori USB pada mesin Anda.
2. Tekan **Direct USB**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Check Space** muncul lalu tekan **OK**. Ruang memori yang tersedia muncul pada layar.
4. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENCETAK LANGSUNG DARI KAMERA DIGITAL

Mesin ini mendukung fitur PictBridge. Anda dapat mencetak gambar langsung dari perangkat apapun yang kompatibel dengan PictBridge, seperti kamera digital, telepon kamera, dan kamera perekam. Anda tidak perlu menghubungkannya ke komputer.

1. Nyalakan mesin.
2. Hubungkan perangkat Anda yang kompatibel dengan PictBridge ke port memori pada bagian depan mesin menggunakan kabel USB yang disertakan dengan perangkat tersebut.
3. Kirim perintah untuk mencetak gambar dari perangkat yang kompatibel dengan PictBridge tersebut.



- Untuk informasi rinci mengenai cara mencetak gambar dari kamera dengan fitur PictBridge, lihat buku petunjuk yang disediakan dengan kamera Anda.
- Pencetakan indeks tidak didukung.
- Pencetakan date atau nama file tidak didukung.

# perawatan

Bab ini berisi informasi tentang perawatan mesin Anda dan kartrid toner.

## Bab ini mencakup:

- Laporan pencetakan
- Menghapus memori
- Membersihkan mesin Anda
- Merawat kartrid
- Mengganti kartrid toner

## LAPORAN PENCETAKAN

Mesin Anda dapat memberikan berbagai laporan dengan informasi berharga yang akan Anda perlukan. Berikut ini laporan yang tersedia:

 Beberapa laporan mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya. Jika demikian, hal itu tidak berlaku pada mesin Anda.

| LAPORAN/DAFTAR       | DESKRIPSI  |
|----------------------|--|
| <b>Configuration</b> | Daftar ini memperlihatkan status opsi dipilih pengguna. Anda dapat mencetak daftar ini untuk mengkonfirmasi perubahan Anda setelah mengubah setelan. |
| <b>Supplies Info</b> | Daftar ini menunjukkan status terkini bahan-bahan habis pakai pada mesin Anda.   |
| <b>Network Info.</b> | Daftar ini menunjukkan informasi mengenai koneksi jaringan dan konfigurasi mesin.  |

## Mencetak sebuah laporan

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Report** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai laporan atau daftar yang ingin Anda cetak muncul dan tekan **OK**.  
Untuk mencetak semua laporan dan daftar, pilih **All Report**.
5. Tekan **OK** saat **Yes** muncul untuk mengkonfirmasi pencetakan. Informasi yang dipilih akan tercetak.

## MENGATUR KONTRAS WARNA

Menu warna memungkinkan Anda untuk mengatur setelan warna.

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan **OK** apabila **Maintenance** muncul.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Color** muncul lalu tekan **OK**.
5. Tekan **OK** apabila **Custom Color** muncul.

- Mengganti unit penggambaran
- Mengganti wadah toner buangan
- Perawatan komponen
- Mengelola mesin Anda dari website
- Memeriksa nomor serial mesin

6. Tekan panah kanan/kiri sampai menu warna yang Anda inginkan muncul pada layar dan tekan **OK**.

Memungkinkan Anda untuk mengatur kontras warna demi warna. **Default** mengoptimalkan warna secara otomatis. **Manual Adjust** memungkinkan Anda untuk menyesuaikan kontras warna secara manual untuk setiap kartrid. Setelan **Default** dianjurkan untuk mendapatkan kualitas warna terbaik.

 Jika Anda pernah memindahkan perangkat, sangat dianjurkan agar Anda mengoperasikan menu ini secara manual.

7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGHAPUS MEMORI

Anda dapat secara selektif menghapus informasi yang tersimpan dalam memori mesin.

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Clear Setting** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai subyek yang ingin Anda hapus muncul.

 Beberapa menu mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya. Jika demikian, hal itu tidak berlaku pada mesin Anda.

| OPSI                 | DESKRIPSI   |
|----------------------|---|
| <b>All Settings</b>  | Membersihkan semua data yang tersimpan dalam memori dan menyetel ulang semua setelan Anda ke setelan asal pabrik. |
| <b>Copy Setup</b>    | Mengembalikan semua opsi fotokopi ke setelan asal pabrik.   |
| <b>Scan Setup</b>    | Mengembalikan semua opsi pindai ke setelan asal pabrik.   |
| <b>System Setup</b>  | Mengembalikan semua opsi sistem ke setelan asal pabrik.   |
| <b>Network Setup</b> | Mengembalikan semua opsi jaringan ke setelan asal pabrik.   |

5. Tekan **OK** apabila **Yes** muncul.
6. Tekan **OK** lagi untuk mengkonfirmasi pembersihan.
7. Ulangi langkah 3 sampai 5 untuk menghapus item lain.
8. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MEMBERSIHKAN MESIN ANDA

Untuk menjaga kualitas pencetakan dan pemindaian, ikuti prosedur pembersihan di bawah ini setiap kali mengganti kartrid toner atau jika terjadi masalah kualitas pencetakan dan pemindaian.

- ⚠ • Membersihkan badan mesin dengan bahan-bahan pembersih yang mengandung banyak alkohol, cairan pelarut, atau bahan-bahan kimia keras lainnya dapat membuatnya luntur atau merusaknya.
- Jika mesin Anda atau daerah sekitarnya terkontaminasi dengan toner, kami sarankan untuk menggunakan kain atau tisu yang dibasahi dengan air untuk membersihkannya. Jika Anda menggunakan pembersih debu, toner yang tertumpuk ke udara dapat berbahaya.

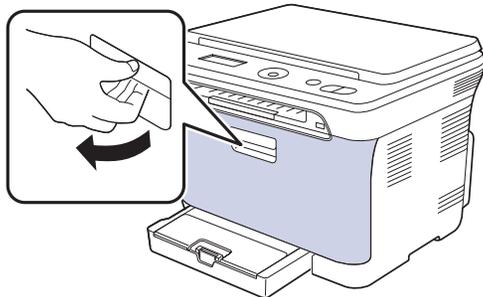
### Membersihkan bagian luar

Bersihkan kabinet mesin dengan kain lembut bebas serpihan benang. Anda dapat membasahi kain sedikit dengan air, tapi berhati-hatilah agar air tidak menetes ke atas atau ke dalam printer.

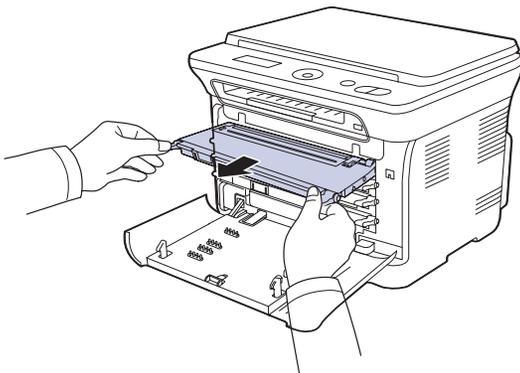
### Membersihkan bagian dalam

Selama proses pencetakan, partikel kertas, toner, dan debu dapat terakumulasi di dalam mesin. Penumpukan ini dapat menyebabkan masalah kualitas cetak, seperti noda toner atau corengan. Membersihkan bagian dalam mesin akan mengatasi atau mengurangi masalah ini.

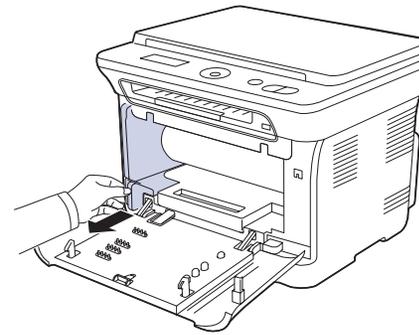
1. Matikan mesin dan cabut kabel daya. Tunggu sampai mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.



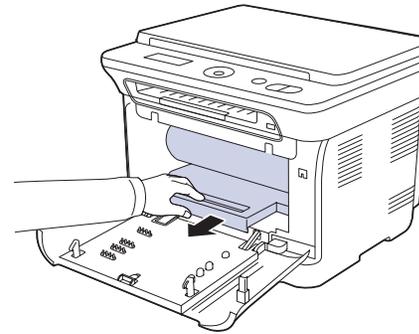
3. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepaskan empat kartrid dari perangkat.



4. Tarik wadah toner buangan keluar dari mesin menggunakan pegangannya.

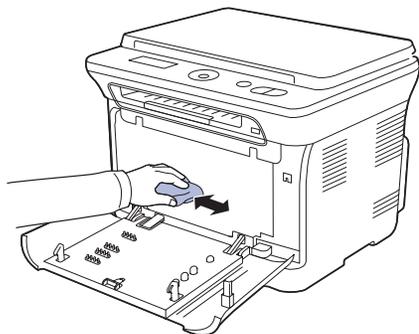


5. Tarik unit penggambaran dari mesin menggunakan alur pada bagian depan unit penggambaran.



- ⚠ • Jangan sentuh permukaan hijau, unit penggambaran dengan tangan Anda atau benda lainnya.
- Berhati-hatilah agar tidak menggores permukaan unit penggambaran.
- Jika penutup depan dibiarkan terbuka selama lebih dari beberapa menit, unit penggambaran dapat terkena cahaya. Ini akan menyebabkan kerusakan pada unit penggambaran. Tutup penutup depan jika pemasangan ini harus dihentikan karena alasan apa pun.

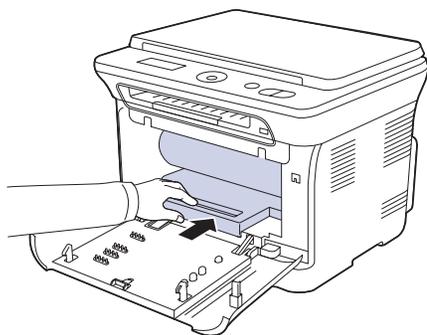
6. Dengan lap yang bebas serabut, seka semua debu dan ceceran toner dari area kartrid toner dan rongga-rongganya.



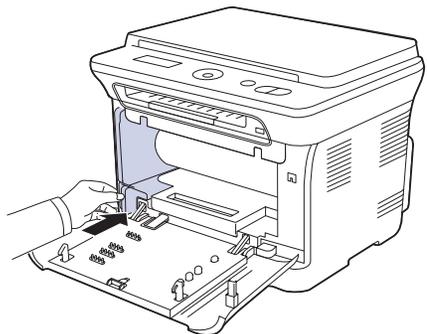
- ⚠
- Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap ke serat kain.
  - Jika mesin Anda atau daerah sekitarnya terkontaminasi dengan toner, kami sarankan untuk menggunakan kain atau tisu yang dibasahi dengan air untuk membersihkannya. Jika Anda menggunakan vacuum cleaner, toner akan tertiuip ke udara, dan dapat berbahaya bagi Anda.

☑ Setelah membersihkan, biarkan mesin benar-benar mengering.

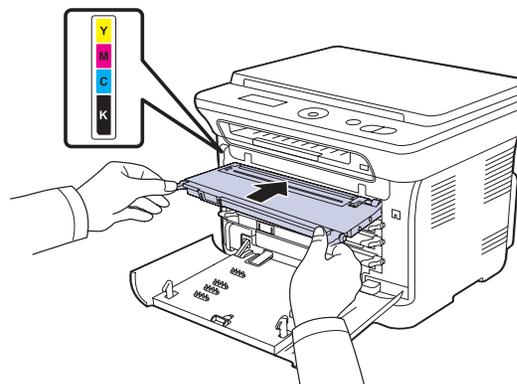
7. Pegang alur pada bagian depan unit penggambaran, dorong unit penggambaran ke dalam mesin.



8. Masukkan wadah toner buangan ke tempatnya dan lalu dorong untuk memastikan bahwa wadah telah berada di posisinya dengan baik.



9. Dorong empat kartrid toner kembali ke dalam mesin.



10. Pasang kembali semua kompartemen ke dalam mesin, dan tutup penutup depan.

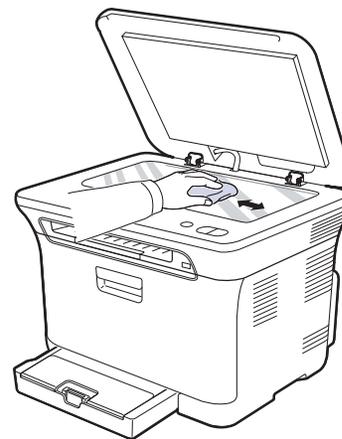
⚠ Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi.

11. Tancapkan kabel daya dan hidupkan mesin.

### Membersihkan unit pemindai

Menjaga kebersihan unit pemindai membantu untuk memastikan salinan dengan kualitas terbaik. Kami menganjurkan agar Anda membersihkan unit pemindai pada awal setiap hari dan selama hari pemakaian, sesuai kebutuhan.

1. Beri sedikit air pada kain lembut atau kertas tisu.
2. Buka penutup pemindai.
3. Seka permukaan kaca pemindai sampai bersih dan kering.



4. Usap bagian bawah penutup pemindai dan lembar putih sampai bersih dan kering.
5. Tutup penutup pemindai.

## MERAWAT KARTRID

### Penyimpanan kartrid toner

Kartrid toner terbuat dari komponen yang peka terhadap cahaya, suhu, dan kelembaban. Samsung menyarankan agar pengguna mengikuti saran tersebut untuk memastikan kartrid toner Samsung baru Anda memberikan performa optimal, kualitas terbaik, dan masa pakai terlama.

Simpan kartrid ini di tempat yang sama seperti printer yang akan digunakan. Tempat tersebut harus memiliki kondisi kelembaban dan suhu ruang terkontrol. Kartrid toner harus tetap tersimpan dalam kemasan awal yang belum dibuka hingga pemasangan. Jika kemasan awal tidak tersedia, tutup celah atas kartrid dengan kertas, kemudian simpan di dalam lemari yang gelap.

Membuka kemasan kartrid sebelum digunakan akan mempersingkat masa penyimpanan dan pengoperasian secara drastis. Jangan letakkan di lantai. Jangan letakkan di lantai. Jika kartrid toner dikeluarkan dari printer, sebaiknya:

- Simpan selalu kartrid di dalam kantong pelindung dari kemasan awal.
- Simpan selalu kartrid dengan sisi yang benar menghadap ke atas dalam posisi horizontal (bukan diletakkan pada ujungnya).
- Jangan simpan kartrid habis pakai di:
  - Tempat bersuhu lebih dari 40 °C (104 °F).
  - Tempat dengan kisaran kelembaban kurang dari 20% dan lebih dari 80%.
  - Lingkungan yang mengalami perubahan kelembaban atau suhu drastis.
  - Tempat yang terkena cahaya ruang atau cahaya matahari langsung.
  - Tempat berdebu.
  - Di dalam mobil untuk jangka waktu lama.
  - Lingkungan yang mengandung gas korosif.
  - Lingkungan dengan udara yang mengandung garam.

### Petunjuk penanganan

- Jangan sentuh permukaan tabung fotosensitif pada kartrid.
- Pastikan kartrid tidak terkena getaran atau guncangan yang tidak perlu.
- Jangan putar tabung secara manual, terutama ke arah berlawanan, karena dapat membuat toner tumpah dan mengakibatkan kerusakan internal.

### Penggunaan kartrid toner selain Samsung dan kartrid toner isi ulang

Samsung Electronics tidak menyarankan atau menyetujui penggunaan kartrid toner selain merek Samsung untuk printer Anda, termasuk kartrid toner biasa, bermerek toko, isi ulang, atau produksi ulang.

 Jaminan printer Samsung tidak mencakup kerusakan mesin akibat penggunaan kartrid toner isi ulang, produksi ulang, atau selain merek Samsung.

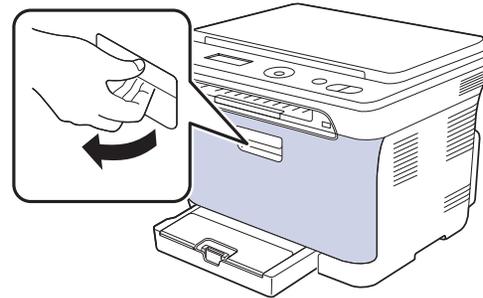
### Perkiraan masa pakai kartrid

Perkiraan masa pakai kartrid (masa pakai kartrid toner yang tersedia) tergantung pada jumlah toner yang diperlukan untuk tugas cetak. Jumlah hasil cetak yang sebenarnya dapat beragam, tergantung pada kepekaan hasil cetak pada halaman cetak, lingkungan pengoperasian, interval pencetakan, jenis media, dan/atau ukuran media. Misalnya, jika Anda mencetak banyak gambar, maka tingkat penggunaan toner akan tinggi dan kartrid mungkin harus lebih sering diganti.

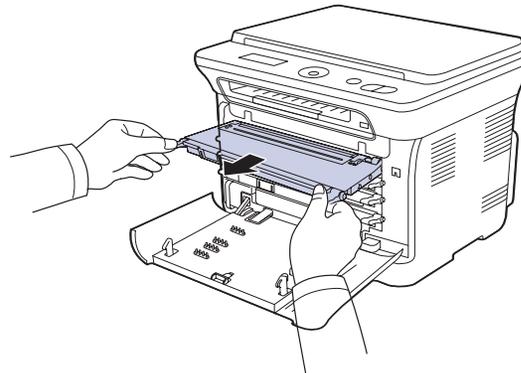
### Mendistribusikan kembali toner

Jika toner hampir habis, bidang yang pudar atau tidak tajam akan muncul. Gambar berwarna mungkin dicetak dengan warna yang salah akibat dari kesalahan mencampur warna toner sewaktu toner pada salah satu kartrid toner warna hampir habis. Anda dapat untuk sementara meningkatkan kualitas cetak dengan mendistribusikan ulang toner.

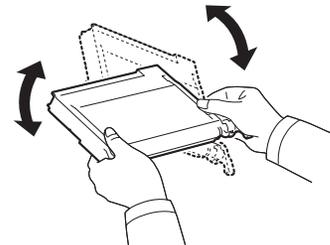
- Pesan terkait toner yang mengatakan bahwa toner hampir habis mungkin akan muncul pada layar.
1. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.



2. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas empat kartrid dari perangkat.

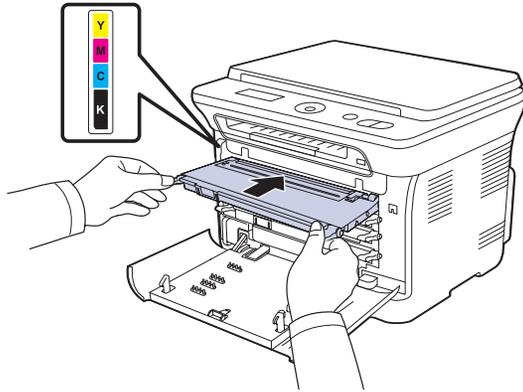


3. Dengan memegang kedua pegangan pada kartrid toner kocok merata dari sisi ke sisi untuk mendistribusikan ulang toner secara merata.



-  Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan kain kering dan cuci dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap keserat kain.

4. Dorong empat kartrid toner kembali ke dalam mesin.



5. Tutup penutup depan. Pastikan penutup sudah terkunci dengan rapat.

 Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi.

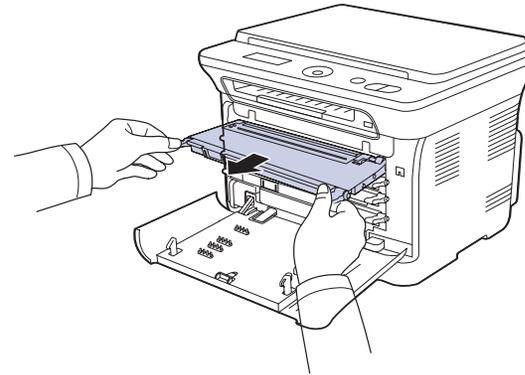
## MENGGANTI KARTRID TONER

Mesin Anda menggunakan empat warna dan memiliki kartrid toner yang berlainan untuk masing-masing warna: kuning (Y), magenta (M), sian (C), dan hitam (K).

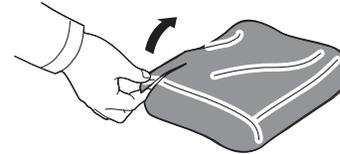
- LED Status dan pesan terkait toner akan muncul di layar jika salah satu kartrid toner perlu diganti.

Pada tahap ini, kartrid toner perlu diganti. Periksa jenis kartrid toner untuk mesin Anda. (Lihat “Persediaan” di halaman 66.)

1. Matikan mesin, lalu tunggu beberapa menit agar mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.
3. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas kartrid dari perangkat.

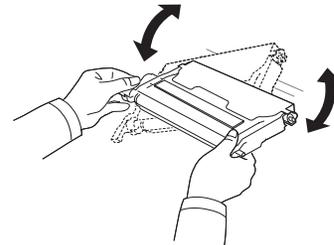


4. Keluarkan kartrid toner baru dari kemasannya.

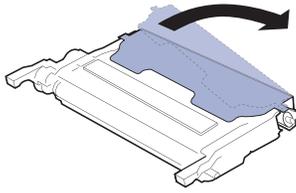


 Jangan gunakan benda tajam, seperti pisau atau gunting, untuk membuka kemasan kartrid toner. Permukaan kartrid toner dapat rusak karenanya.

5. Dengan memegang kedua pegangan pada kartrid toner kocok merata dari sisi ke sisi untuk mendistribusikan ulang toner secara merata.

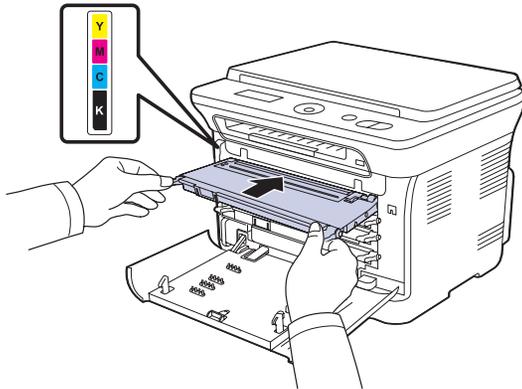


6. Tempatkan kartrid toner pada permukaan yang rata sebagaimana ditunjukkan, kemudian lepaskan kertas penutup kartrid dengan melepaskan pitanya.



-  Jika toner mengotori pakaian Anda, seka dengan lap kering, kemudian cuci dengan air dingin. Air panas membuat toner meresap ke serat kain.

7. Patikan warna kartrid toner cocok dengan slot warnanya, lalu pegang pegangan pada kartrid toner. Masukkan kartrid ke tempatnya sampai terdengar bunyi klik.



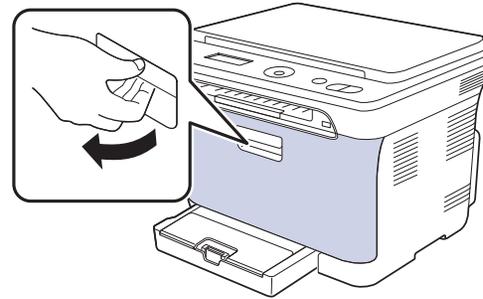
8. Tutup penutup depan. Pastikan bahwa penutup terkunci dengan baik dan lalu hidupkan mesin.

-  Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi.

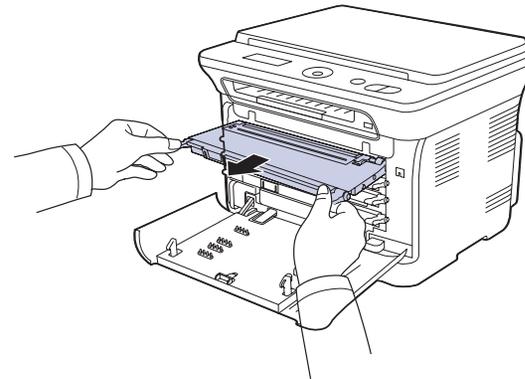
## MENGGANTI UNIT PENGAMBARAN

Saat rentang usia unit penggambaran telah terlampaui, jendela program Smart Panel muncul pada komputer, menunjukkan bahwa unit penggambaran perlu diganti. Jika tidak, mesin Anda berhenti mencetak.

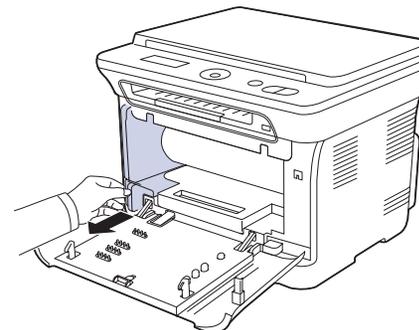
1. Matikan mesin, lalu tunggu beberapa menit agar mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.



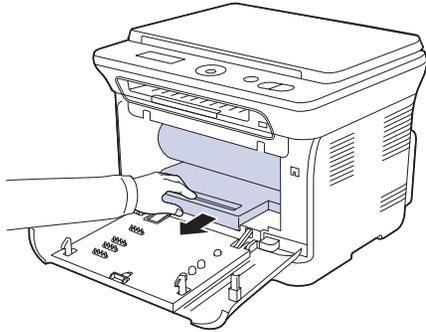
3. Pegang pegangan pada kartrid toner dan tarik untuk melepas empat kartrid dari perangkat.



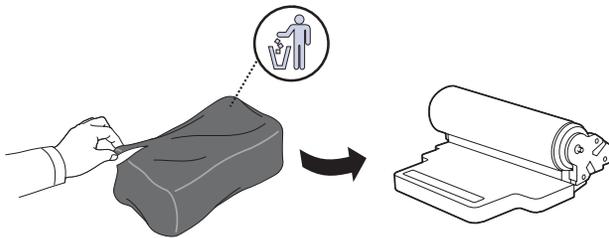
4. Tarik wadah toner buangan keluar dari mesin menggunakan pegangannya.



5. Tarik unit penggambaran dari mesin menggunakan alur pada bagian depan unit penggambaran.

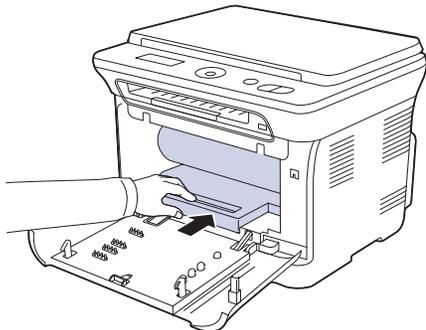


6. Keluarkan unit penggambaran baru dari kemasannya. Lepaskan perangkat pelindung dari kedua sisi unit penggambaran dan kertas yang melindungi permukaan unit penggambaran.

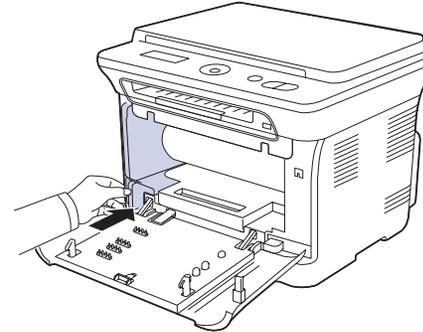


- ⚠
- Jangan gunakan benda tajam, seperti pisau atau gunting, untuk membuka kemasan unit penggambaran. Permukaan unit penggambaran dapat rusak karenanya.
  - Berhati-hatilah agar tidak menggores permukaan unit penggambaran.
  - Untuk mencegah kerusakan, jangan biarkan unit penggambaran terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutupi dengan selembar kertas untuk melindunginya jika perlu.

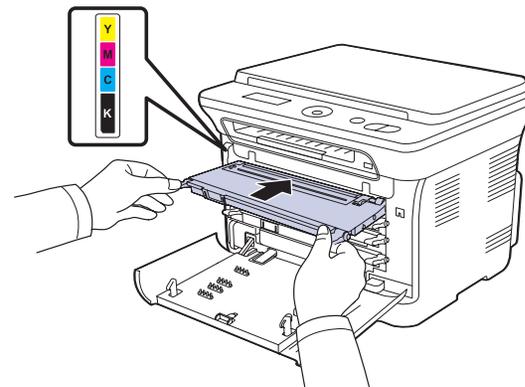
7. Pegang alur pada bagian depan unit penggambaran, dorong unit penggambaran ke dalam mesin.



8. Masukkan wadah toner buangan ke tempatnya dan lalu dorong untuk memastikan bahwa wadah telah berada di posisinya dengan baik.



9. Dorong empat kartrid toner kembali ke dalam mesin.



10. Tutup penutup depan dengan rapat.

- ⚠ Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi. Harap pastikan semua kartrid toner dipasang dengan benar. Jika kartrid toner tidak dipasang dengan benar, penutup depan tidak dapat ditutup.

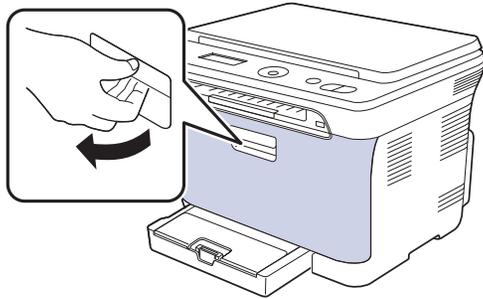
11. Hidupkan printer.

- ⌚ Perlu waktu beberapa menit sebelum mesin Anda siap.

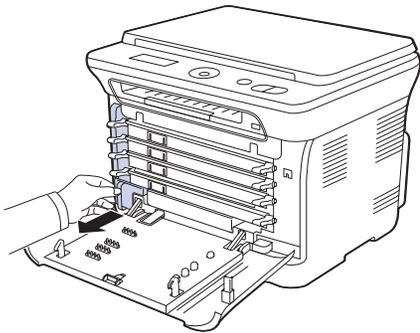
## MENGGANTI WADAH TONER BUANGAN

Saat rentang usia wadah toner buangan telah terlampaui, jendela program Smart Panel muncul pada komputer, menunjukkan bahwa wadah toner buangan perlu diganti. Jika tidak, mesin Anda berhenti mencetak.

1. Matikan mesin, lalu tunggu beberapa menit agar mesin menjadi dingin.
2. Menggunakan pegangan, buka penutup atas sampai benar-benar terbuka.

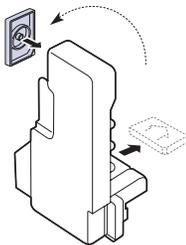


3. Tarik wadah toner buangan keluar dari mesin menggunakan pegangannya.



 Pastikan Anda menempatkan wadah toner buangan pada permukaan rata agar toner tidak tumpah.

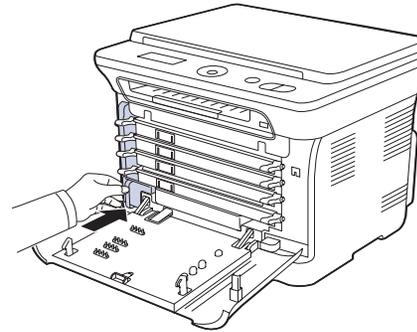
4. Singkirkan penutup wadah dari wadah seperti terlihat di bawah, dan gunakan untuk menutup lubang pada wadah toner buangan.



 Jangan miringkan atau balikkan wadah.

5. Keluarkan wadah kartrid buangan baru dari kemasannya.

6. Masukkan wadah baru ke tempatnya dan lalu dorong untuk memastikan bahwa wadah telah berada di posisinya dengan baik.



7. Tutup penutup depan dengan rapat.

 Jika penutup depan tidak benar-benar tertutup, mesin tidak akan beroperasi. Harap pastikan semua kartrid toner dipasang dengan benar. Jika kartrid toner tidak dipasang dengan benar, penutup depan tidak dapat ditutup.

8. Hidupkan printer.

## PERAWATAN KOMPONEN

Untuk menghindari masalah kualitas cetak dan pengumpanan kertas akibat komponen yang aus, dan untuk menjaga agar perangkat tetap dalam kondisi kerja terbaik, item-item berikut perlu diganti setelah mencetak sejumlah halaman, atau jika rentang usianya telah tercapai.

| ITEM                | HASIL (RATA-RATA)  |
|---------------------|--|
| Unit peleburan      | Kurang lebih 100.000 halaman hitam putih atau 25.000 halaman warna |
| Rol transfer        | Kurang lebih 100.000 halaman                                       |
| Unit Transfer (ITB) | Kurang lebih 100.000 halaman hitam putih atau 25.000 halaman warna |
| Roller penjemput    | Kurang lebih 50.000 halaman  |

Kami sangat merekomendasikan agar perawatan ini dilakukan oleh penyedia servis, penyalur atau pedagang resmi yang menjual mesin tersebut kepada Anda. Jaminan tidak mencakup penggantian suku cadang perawatan setelah rentang usia penggunaannya berakhir.

 Baterai di dalam mesin adalah komponen servis. Jangan mengganti sendiri. Ada risiko ledakan jika baterai diganti dengan jenis yang tidak sama. Buang baterai bekas sesuai dengan petunjuk.

## Memeriksa elemen yang perlu diganti

Jika Anda sering mengalami kertas macet atau masalah pencetakan, periksa jumlah halaman yang telah dicetak atau dipindai oleh mesin. Ganti elemen yang dimaksud, bila perlu.

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Maintenance** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Supplies Life** muncul lalu tekan **OK**.

5. Tekan panah kanan/kiri sampai item yang Anda inginkan muncul dan tekan **OK**.
  - **Supplies Info**: Mencetak halaman informasi persediaan.
  - **Total**: Menampilkan jumlah halaman yang telah dicetak.
  - **Platen Scan**: Menampilkan jumlah halaman yang telah dipindai menggunakan kaca pemindai.
  - **Imaging Unit, Transfer Belt, Fuser, TransferRoller, Tray1 Roller**: Menampilkan jumlah halaman yang dicetak masing-masing subyek.
6. Jika Anda memilih untuk mencetak halaman informasi persediaan, tekan **OK** untuk mengkonfirmasi.
7. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

## MENGELOLA MESIN ANDA DARI WEBSITE

---

Jika Anda sudah menghubungkan mesin Anda ke sebuah jaringan dan menyiapkan parameter jaringan TCP/IP dengan benar, Anda dapat mengelola mesin via Samsung **SyncThru™ Web Service**, sebuah server web yang dioperasikan. Gunakan **SyncThru™ Web Service** untuk:

- Melihat informasi perangkat mesin dan memeriksa status terkini.
- Ubah parameter TCP/IP dan siapkan parameter jaringan lain.
- Ubah properti printer.
- Setel mesin untuk mengirim email pemberitahuan untuk memberitahu Anda mengenai status mesin.
- Dapatkan dukungan untuk menggunakan mesin ini.

### Mengakses SyncThru™ Web Service

1. Jalankan browser web, seperti Internet Explorer, dari Windows.
2. Masukkan alamat IP mesin (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) pada bilah alamat dan tekan tombol **Enter** atau klik **Pergi**.  
Situs web yang terkandung pada mesin Anda terbuka.

## MEMERIKSA NOMOR SERIAL MESIN

---

Saat Anda meminta layanan atau mendaftar sebagai pengguna pada website Samsung, nomor serial mesin kemungkinan akan diperlukan. Anda dapat memeriksa nomor serialnya dengan melakukan langkah-langkah berikut:

1. Tekan **Menu**, dan kemudian **OK**.
2. Tekan panah kanan/kiri sampai **System Setup** muncul lalu tekan **OK**.
3. Tekan panah kanan/kiri sampai **Maintenance** muncul lalu tekan **OK**.
4. Tekan panah kanan/kiri sampai **Serial Number** muncul lalu tekan **OK**.
5. Periksa nomor serial mesin Anda.
6. Tekan **Stop/Clear** untuk kembali ke modus siap.

# pemecahan masalah

Bab ini memberikan informasi yang bermanfaat untuk menentukan apa yang harus dilakukan apabila Anda menemui masalah.

## Bab ini mencakup:

- Saran-saran untuk menghindari kertas macet
- Mengeluarkan kertas macet

## SARAN-SARAN UNTUK MENGHINDARI KERTAS MACET

Dengan memilih jenis media yang benar, sebagian besar kemacetan kertas dapat dihindari. Apabila kertas macet, ikuti langkah yang dijelaskan pada halaman 52.

- Ikuti prosedur pada halaman 32. Pastikan bahwa pembatas kertas diposisikan dengan benar.
- Jangan memasukkan kertas ke baki secara berlebihan. Pastikan ketinggian kertas berada di bawah tanda kapasitas kertas yang ada di bagian dalam baki.
- Jangan keluarkan kertas dari baki waktu mesin sedang mencetak.
- Lenturkan, kipas-kipaskan, dan luruskan kertas sebelum dimasukkan.
- Jangan gunakan kertas yang terlipat, lembab, atau sangat berkerut.
- Jangan campur berbagai jenis kertas dalam satu baki.
- Gunakan hanya media cetak yang dianjurkan. (Lihat “Mengatur ukuran dan jenis kertas” di halaman 33.)
- Pastikan bahwa sisi media cetak yang direkomendasikan menghadap ke atas pada baik dan pengumpan manual.

## MENGELUARKAN KERTAS MACET

Jika kertas macet, pesan peringatan akan muncul di layar tampilan. Lihat tabel di bawah untuk menemukan tempatnya dan mengeluarkan kertas macet.

| PESAN                                  | LOKASI MACET                                  | LANJUTKAN KE   |
|--|---|--|
| <b>Paper Jam 0<br/>Open/Close Door</b> | Di area pengumpanan kertas dan di dalam mesin | Lihat “Pada baki 1” di halaman 52, “Di area unit pelebur” di halaman 53. |
| <b>Paper Jam 1<br/>Check Inside</b>    | Di dalam mesin                                | Lihat “Pada baki 1” di halaman 52, “Di area unit pelebur” di halaman 53. |
| <b>Paper Jam 2<br/>Check Inside</b>    | Di dalam mesin dan di area pelebur            | Lihat “Pada baki 1” di halaman 52, “Di area unit pelebur” di halaman 53. |

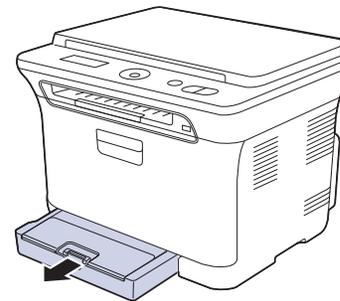
 Beberapa pesan mungkin tidak akan muncul pada layar tergantung pada opsi dan modelnya.

 Agar kertas tidak sobek, tarik kertas yang macet dengan pelan dan hati-hati. Ikuti petunjuk dalam bagian berikut untuk membersihkan kemacetan.

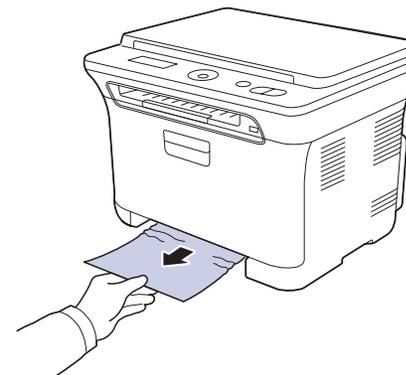
- Memahami pesan tampilan
- Memecahkan masalah-masalah lain

## Pada baki 1

1. Buka dan tutup penutup depan dengan rapat. Kertas yang macet secara otomatis dikeluarkan dari mesin.  
Jika kertas tidak keluar, lanjutkan ke langkah berikutnya.
2. Tarik baki 1 keluar dari mesin.



3. Keluarkan kertas yang macet dengan menariknya secara perlahan dalam arah lurus keluar.



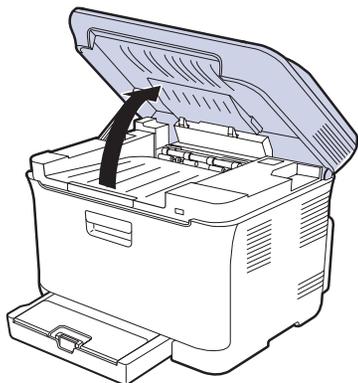
Jika kertas tidak bergerak saat Anda tarik, atau jika Anda tidak melihat kertas pada daerah ini, periksa kertas pada daerah keluar kertas. (Lihat “Di area keluar kertas” di halaman 53.)

4. Masukkan baki 1 ke dalam mesin hingga berbunyi klik pertanda sudah masuk ke tempatnya. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

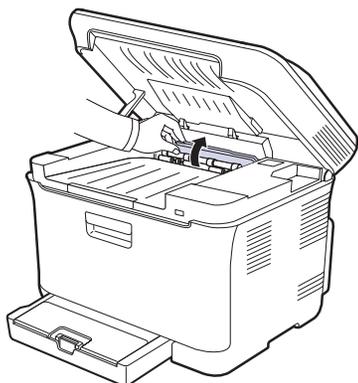
## Di area unit pelebur

Jika kertas macet di area unit pelebur, ikuti langkah berikut untuk melepaskan kertas yang macet.

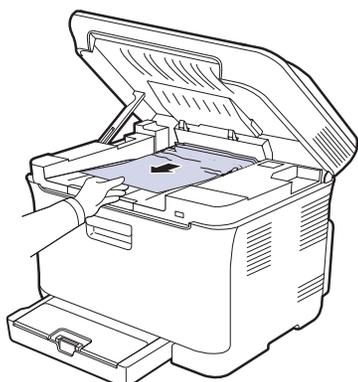
1. Buka unit pindai.



2. Buka penutup bagian dalam.



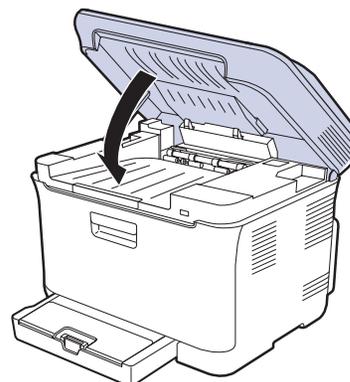
3. Keluarkan kertas yang macet dengan hati-hati dari mesin.



 Jangan sentuh pelebur di bagian dalam penutup dalam itu panas dan dapat menyebabkan luka bakar! Suhu operasi pelebur adalah 180 °C (356 °F). Berhati-hatilah pada saat mengangkat kertas dari mesin.

4. Tutup penutup dalam.

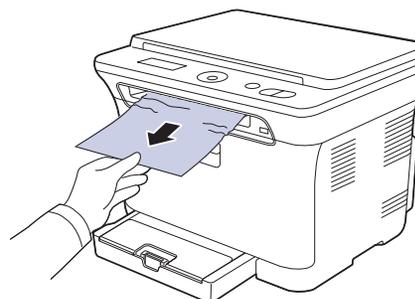
5. Turunkan unit pindai pelan-pelan dan hati-hati sampai benar-benar tertutup. Pastikan penutup terkunci rapat. Berhati-hatilah agar jari-jari Anda tidak terjepit!



 Jika unit pindai tidak tertutup rapat, mesin tidak akan beroperasi.

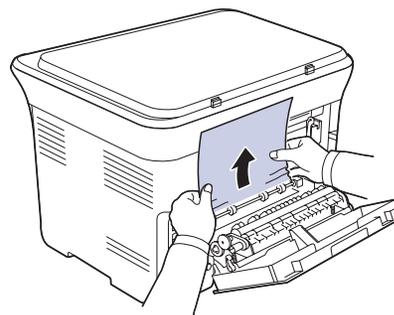
## Di area keluar kertas

1. Buka dan tutup penutup depan dengan rapat. Kertas yang macet secara otomatis dikeluarkan dari mesin.
2. Dengan perlahan tariklah kertas keluar dari baki keluar.



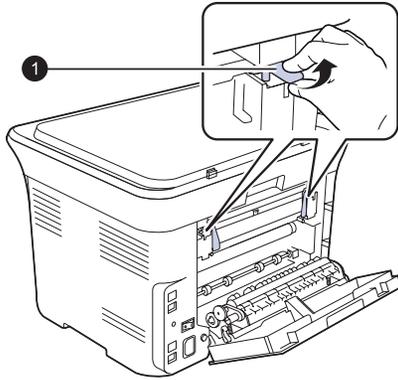
Jika Anda tidak melihat kertas yang macet atau jika kertas terasa tertahan ketika ditarik, berhentilah dan lanjutkan ke langkah berikutnya.

3. Buka penutup belakang.
4. Jika Anda melihat kertas yang macet, tarik lurus ke atas. Lanjutkan ke langkah 8.

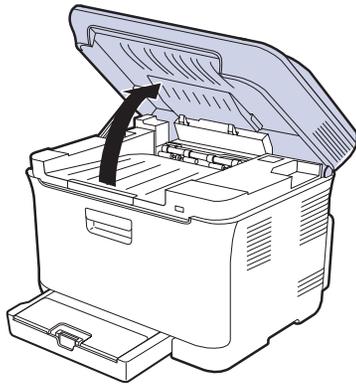


Jika Anda tetap tidak dapat melihat kertas yang macet, lanjutkan ke langkah berikutnya.

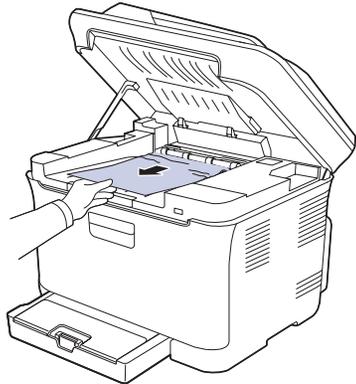
5. Tarik tuas pelebur.



6. Buka unit pindai.

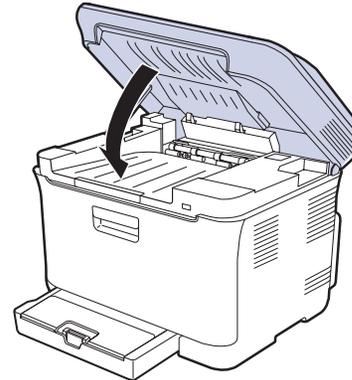


7. Keluarkan kertas yang macet dengan hati-hati dari mesin.

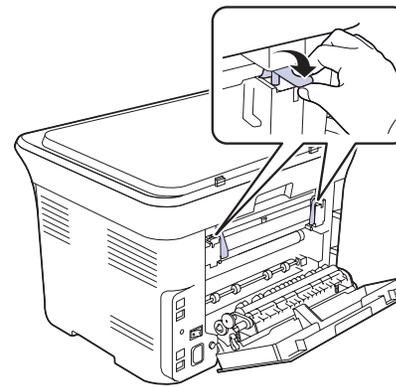


1 tuas pelebur

8. Turunkan unit pindai pelan-pelan dan hati-hati sampai benar-benar tertutup. Pastikan penutup terkunci rapat. Berhati-hatilah agar jari-jari Anda tidak terjepit!



9. Tarik ke bawah tuas pelebur.



10. Tutup penutup belakang. Pencetakan secara otomatis dilanjutkan.

## MEMAHAMI PESAN TAMPILAN

Pesan muncul pada layar panel kontrol untuk mengindikasikan status atau kesalahan mesin. Lihat tabel di bawah ini untuk memahami arti pesan dan memecahkan masalah jika perlu. Pesan dan artinya dicantumkan menurut abjad.

- Jika pesan tidak ada dalam tabel, matikan dan nyalakan listriknya dan coba cetak pekerjaan tersebut sekali lagi. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.
- Sewaktu Anda menghubungi petugas servis, akan sangat membantu jika Anda menyebutkan isi pesan pada layar kepada perwakilan servis.
- xxx menunjukkan jenis media.

| PESAN                             | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|-----------------------------------|--|---|
| [COMM. Error]                     | Mesin mengalami masalah komunikasi.                              | Minta pengirim untuk mencobanya lagi.   |
| Connection Error                  | Koneksi dengan server SMTP gagal.                                | Periksa setelan server dan kabel jaringan.  |
| Data Read Fail<br>Check USB Mem.  | Waktu habis saat mencoba membaca data.                           | Coba sekali lagi.   |
| Data Write Fail<br>Check USB Mem. | Penyimpanan ke dalam memori USB gagal.                           | Memeriksa ruang memori USB yang tersedia.   |
| Deve Home Sensor Error            | Ada masalah pada unit pelebur.                                   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.                                    |
| Door Open                         | Penutup depan atau penutup belakang tidak terkunci rapat.        | Tutuplah penutup hingga terkunci pada tempatnya.  |
| Enter Again                       | Anda memasukkan item yang tidak tersedia.                        | Masukkan lagi item yang benar.  |
| File Format Not Supported         | Format file yang tersedia tidak didukung.                        | Gunakan format file yang benar.   |
| Install Imaging Unit              | Unit imaging tidak terpasang.                                    | Pasang unit penggambaran.   |
| Install Toner ▼                   | Kartrid toner tidak terpasang.                                   | Pasang kartrid toner.   |
| Invalid Toner ▼                   | Kartrid toner yang Anda pasang tidak dirancang untuk mesin Anda. | Pasan kartrid toner asli-Samsung yang dirancang untuk mesin Anda.   |
| IP Conflict                       | Alamat IP jaringan yang Anda pilih dipakai oleh orang lain.      | Periksalah alamat IP dan atur ulang jika perlu. (Lihat "Menyiapkan jaringan (Hanya pada CLX-3175N)" di halaman 23.) |

| PESAN                          | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--------------------------------|--|---|
| Low Heat Error<br>Cycle Power  | Ada masalah pada unit pelebur.   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| LSU Hsync Error<br>Cycle Power | Ada masalah pada LSU (Unit Pemindaian Laser).  | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| LSU Motor Error<br>Cycle Power | Ada masalah pada LSU (Unit Pemindaian Laser).  | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| Main Motor Locked              | Terdapat masalah dalam motor utama.  | Buka kemudian tutup penutup depan.  |
| Network Error                  | Ada masalah dengan jaringan.   | Hubungi administrator jaringan Anda.  |
| NonSAMSUNG Toner ▼             | Kartrid toner warna yang ditunjukkan oleh panah bukanlah kartrid asli Samsung. Tekan <b>OK</b> untuk mengubah pesan menjadi <b>Stop</b> atau <b>Continue</b> .<br>◀ Stop ▶ | Anda dapat memilih <b>Stop</b> atau <b>Continue</b> dengan panah kanan/kiri. Jika Anda memilih <b>Stop</b> dengan menekan <b>OK</b> pada panel kontrol, perangkat akan berhenti mencetak. Jika Anda memilih <b>Continue</b> , printer tetap mencetak, tapi kualitasnya tidak bisa dijamin. Jika Anda tidak memilih salah satu, printer akan berfungsi seolah-olah <b>Stop</b> dipilih. Gantilah kartrid toner tersebut dengan kartrid asli Samsung. Lihat halaman 47. |
| Open Heat Error<br>Cycle Power | Ada masalah pada unit pelebur.   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| Operation Not Assigned         | Anda berada dalam pengoperasian <b>Add Page/Cancel Job</b> , tapi tidak ada pekerjaan yang tersimpan.  | Periksa layar untuk melihat apakah ada banyak pekerjaan terjadwal.  |
| Over Heat Error<br>Cycle Power | Ada masalah pada unit pelebur.   | Matikan dan hidupkan saklar daya. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.  |
| Out-Bin Full                   | Baki keluaran mesin penuh dengan kertas.   | Singkirkan kertas.  |
| Paper Jam 0<br>Open/Close Door | Kertas macet di area pengumpanan pada baki.  | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Pada baki 1" di halaman 52.)  |

| PESAN                                  | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|--|
| <b>Paper Jam 1 Check Inside</b>        | Kertas macet di tempat keluaran kertas.  | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Di area unit pelebur" di halaman 53.)  |
| <b>Paper Jam 2 Check Inside</b>        | Kertas macet di area fuser atau di sekitar kartrid toner.  | Keluarkan kertas macet. (Lihat "Di area keluar kertas" di halaman 53.)   |
| <b>Refilled Toner</b><br>▼             | Kartrid toner yang Anda pasang palsu atau diisi ulang.   | Kualitas cetak dapat menjadi buruk jika kartrid toner isi ulang dipasang, karena karakteristiknya kemungkinan berbeda jauh dengan yang asli. Kami merekomendasikan kartrid toner warna asli Samsung. |
| <b>Replace Toner</b><br>▼              | Pesan ini muncul antara status <b>Toner Empty</b> dan <b>Toner Low</b> .   | Ganti kartrid toner dengan yang baru. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 47.)   |
| <b>Replace [xxx]</b>                   | Usia suku cadang telah benar-benar habis.  | Ganti suku cadang dengan yang baru. Hubungi bagian servis.   |
| <b>Replace [xxx] Soon</b>              | Usia suku cadang akan segera habis.  | Lihat "Memeriksa elemen yang perlu diganti" di halaman 50 dan panggil layanan servis.  |
| <b>Replace/Install Toner Waste Bin</b> | Rentang usia tangki toner buangan telah terlampaui dan printer akan berhenti mencetak sampai tangki toner buangan yang baru dipasang pada mesin. | Ganti tangki toner buangan dengan yang baru. (Lihat "Mengganti wadah toner buangan" di halaman 50.)  |
| <b>Scan Unit Open</b>                  | Unit pindai tidak terkunci dengan baik.  | Tutup unit pindai terkunci pada tempatnya.   |
| <b>Scanner locked</b>                  | Modul pemindai terkunci.   | Buka kunci pemindai dan tekan <b>Stop/Clear</b> .  |
| <b>Send Error (AUTH)</b>               | Ada masalah pada otentifikasi SMTP.  | Konfigurasi setelan otentifikasi.  |
| <b>Send Error (DNS)</b>                | Ada masalah pada DNS.  | Konfigurasi setelan DNS.   |
| <b>Send Error (POP3)</b>               | Ada masalah pada POP3.   | Konfigurasi setelan POP3.  |
| <b>Send Error (SMTP)</b>               | Ada masalah pada SMTP.   | Ganti ke server yang tersedia.   |
| <b>Send Error (Wrong Config)</b>       | Ada masalah pada kartu antarmuka jaringan.   | Konfigurasi kartu antarmuka jaringan Anda dengan benar.  |

| PESAN                       | MAKSUD  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|-----------------------------|---|---|
| <b>[Stop Pressed]</b>       | <b>Stop/Clear</b> telah ditekan pada saat operasi.  | Coba sekali lagi.   |
| <b>Toner Empty</b><br>▼     | Kartrid toner telah habis. Mesin berhenti mencetak.<br>Tekan <b>OK</b> untuk mengganti pesan ke <b>Stop</b> atau <b>Continue</b> atau <b>Black Only</b> .<br>◀ <b>Stop</b> ▶<br> Jika kartrid toner hitam habis, pesan <b>Black Only</b> tidak muncul. | Anda dapat memilih opsi antara <b>Stop</b> , <b>Continue</b> atau <b>Black Only</b> dengan panah kiri/kanan.<br>Jika Anda memilih <b>Stop</b> dengan menekan <b>OK</b> pada panel kontrol, mesin akan berhenti mencetak.<br>Jika Anda memilih <b>Continue</b> , mesin tetap mencetak, tapi kualitasnya tidak bisa dijamin.<br>Jika Anda memilih <b>Black Only</b> , mesin mencetak data dengan warna hitam. Dalam hal ini, fitur pencetakan mono disetel dalam properti printer.<br>Saat Anda memfotokopi, tombol <b>Black Start</b> akan diaktifkan hanya dengan kondisi ini.<br>Jika Anda tidak memilih salah satu, mesin akan berfungsi seolah-olah <b>Stop</b> dipilih.<br>Ganti kartrid toner dengan yang baru. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 47.) |
| <b>Toner Exhausted</b><br>▼ | Usia pakai kartrid toner yang ditunjukkan panah sudah tercapai.   | Pesan ini muncul apabila toner benar-benar habis, dan printer berhenti mencetak. Gantilah kartrid toner tersebut dengan kartrid asli Samsung. (Lihat "Mengganti kartrid toner" di halaman 47.)  |
| <b>Toner Low</b><br>▼       | Kartrid toner berikut hampir habis.   | Keluarkan kartrid toner dan kocok merata. Dengan melakukan ini, Anda dapat meneruskan operasi cetak untuk sementara.  |

| PESAN                      | MAKSUD   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|----------------------------|--|--|
| <b>Transfer Belt Error</b> | Ada masalah pada sabuk transfer di dalam mesin.  | Cabut kabel daya kemudian tancapkan kembali. Apabila masalah masih tetap berlanjut, hubungi pelayanan. |
| <b>Tray Paper Empty</b>    | Tidak ada kertas di dalam baki.  | Masukkan kertas ke dalam baki.   |
| <b>Tray Paper Mismatch</b> | Ukuran kertas yang ditetapkan pada properti printer tidak cocok dengan kertas yang dimasukkan. | Masukkan kertas yang benar ke dalam baki.  |

## MEMECAHKAN MASALAH-MASALAH LAIN

Diagram berikut mendaftar beberapa kondisi yang dapat terjadi dan solusi yang direkomendasikan. Ikuti solusi yang disarankan sampai masalah terselesaikan. Jika masalah berlanjut, hubungi bagian servis.

### Pengumpulan kertas

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <b>Kertas macet saat mencetak.</b>                       | Keluarkan kertas macet. (Lihat “Saran-saran untuk menghindari kertas macet” di halaman 52.)  |
| <b>Kertas saling menempel.</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan bahwa tidak terdapat terlalu banyak kertas pada baki. Baki dapat menampung hingga 150 lembar kertas, tergantung pada ketebalan kertas.</li> <li>Pastikan Anda menggunakan jenis kertas yang benar. (Lihat “Mengatur ukuran dan jenis kertas” di halaman 33.)</li> <li>Keluarkan kertas dari baki dan lenturkan atau kipas-kipaskan kertas.</li> <li>Kondisi lembab dapat menyebabkan beberapa kertas saling menempel.</li> </ul> |
| <b>Beberapa lembar kertas tidak dapat diumpankan.</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis kertas yang berbeda mungkin telah ditumpuk dalam baki. Masukkan hanya kertas yang memiliki jenis, ukuran, dan berat yang sama.</li> <li>Jika beberapa kertas telah menyebabkan kertas macet, keluarkan kertas yang macet. (Lihat “Saran-saran untuk menghindari kertas macet” di halaman 52.)</li> </ul>  |
| <b>Kertas tidak terumpan ke dalam mesin.</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan semua penghalang di dalam mesin.</li> <li>Kertas belum dimasukkan dengan benar. Keluarkan kertas dari baik dan masukkan kembali dengan benar.</li> <li>Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki.</li> <li>Kertas terlalu tebal. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi yang disyaratkan oleh mesin. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> </ul>                            |
| <b>Kertas tetap macet.</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Terlalu banyak kertas di dalam baki. Keluarkan kelebihan kertas dari baki. Jika Anda mencetak pada bahan khusus, gunakan pengumpan manual.</li> <li>Jenis kertas yang digunakan salah. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi yang disyaratkan oleh mesin. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Mungkin ada kotoran di dalam mesin. Buka penutup depan dan keluarkan kotoran.</li> </ul>                         |
| <b>Amplop miring atau gagal diumpankan dengan benar.</b> | Pastikan bahwa pembatas kertas menempel pada kedua sisi amplop.  |

## Masalah pencetakan

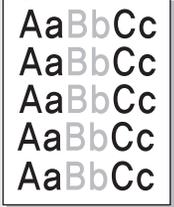
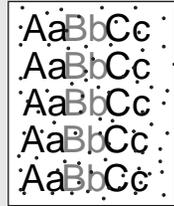
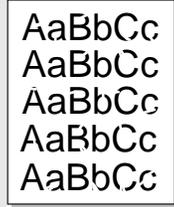
| KONDISI                      | KEMUNGKINAN PENYEBAB  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|------------------------------|---|--|
| <b>Mesin tidak mencetak.</b> | Mesin tidak menerima daya listrik.  | Periksa sambungan kabel listrik. Periksa sakelar listrik dan sumber daya.  |
|                              | Mesin tidak dipilih sebagai printer setelan asal.   | Pilih Samsung CLX-3170 Series sebagai printer setelan asal dalam Windows.  |
|                              | Periksa mesin untuk hal-hal berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penutup depan tidak tertutup. Tutup penutup.</li> <li>• Kertas macet. Keluarkan kertas macet. (Lihat "Mengeluarkan kertas macet" di halaman 52.)</li> <li>• Tidak ada kertas yang dimasukkan. Masukkan kertas.</li> <li>• Kartrid toner tidak terpasang. Pasang kartrid toner.</li> <li>• Jika terjadi kesalahan sistem mesin, hubungi perwakilan servis Anda.</li> </ul> |  |
|                              | Kabel penghubung antara komputer dan mesin tidak tersambung dengan benar.   | Lepaskan kabel printer dan pasang kembali.   |
|                              | Kabel penghubung antara komputer dan mesin mengalami kerusakan.   | Jika mungkin, pasang kabel ke komputer lain yang berfungsi baik dan cetak sebuah pekerjaan. Anda juga dapat mencoba menggunakan kabel printer yang lain.   |
|                              | Setelan port tidak benar.   | Periksa setelan printer Windows untuk memastikan bahwa pekerjaan mencetak dikirim ke port yang benar. Apabila komputer memiliki lebih dari satu port, pastikan bahwa mesin terpasang ke port yang tepat. |
|                              | Mesin mungkin dikonfigurasi secara tidak benar.   | Periksa properti printer untuk memastikan bahwa semua setelan cetak sudah benar.   |
|                              | Driver printer mungkin diinstal secara tidak benar.   | Perbaiki perangkat lunak printer. Lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> .  |
|                              | Mesin mengalami malfungsi.  | Periksa pesan layar pada panel kontrol untuk melihat apakah mesin menunjukkan adanya kesalahan sistem.   |
|                              | Ukuran dokumen terlalu besar sehingga ruang hard disk komputer tidak cukup untuk mengakses pekerjaan cetak.   | Sediakan ruang hard disk yang lebih besar dan cetak dokumen tersebut kembali.  |

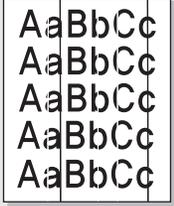
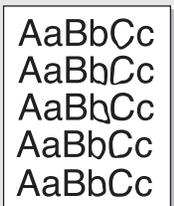
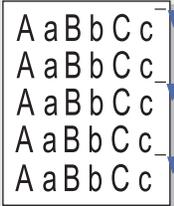
| KONDISI   | KEMUNGKINAN PENYEBAB   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|--|
| <b>Mesin memilih bahan cetak dari sumber kertas yang salah.</b>       | Pemilihan sumber kertas pada properti printer mungkin tidak benar. | Untuk banyak aplikasi perangkat lunak, pemilihan sumber kertas terdapat pada tab <b>Thin Paper</b> dalam properti printer. Pilih sumber kertas yang benar. Lihat layar bantuan driver printer.   |
| <b>Pekerjaan cetak sangat lambat.</b>                                 | Pekerjaan tersebut mungkin sangat rumit.                           | Kurangi kerumitan halaman atau coba atur setelan kualitas cetak.   |
| <b>Sepuluh halaman kosong.</b>  | Setelan orientasi halaman mungkin tidak benar.                     | Ubah orientasi halaman pada aplikasi Anda. Lihat layar bantuan driver printer.   |
|   | Ukuran kertas dan setelan ukuran kertas tidak cocok.               | Pastikan bahwa ukuran kertas dalam setelan driver printer cocok dengan kertas dalam baki. Atau, pastikan bahwa ukuran kertas dalam setelan driver printer cocok dengan pilihan kertas dalam setelan aplikasi perangkat lunak yang Anda gunakan.                      |
| <b>Mesin mencetak, tapi teksnya salah, kacau, atau tidak lengkap.</b> | Kabel printer kendur atau rusak.                                   | Lepaskan kabel printer dan pasang kembali. Coba cetak pekerjaan yang telah berhasil Anda cetak. Jika mungkin, pasang kabel dan mesin ke komputer lain dan cobalah mencetak pekerjaan yang Anda ketahui dapat dicetak dengan baik. Terakhir, coba kabel printer baru. |
|   | Driver printer yang dipilih salah.                                 | Periksa menu pemilihan printer pada aplikasi untuk memastikan bahwa yang dipilih adalah mesin ini.   |
|   | Aplikasi perangkat lunak mengalami malfungsi.                      | Coba cetak pekerjaan dari aplikasi lain.   |
|   | Sistem operasi mengalami malfungsi                                 | Keluar dari Windows dan nyalakan kembali komputer. Matikan mesin dan hidupkan lagi.  |

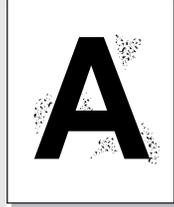
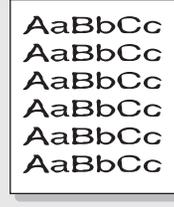
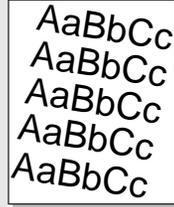
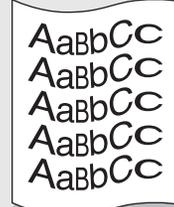
| KONDISI  | KEMUNGKINAN PENYEBAB  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|---|
| Halaman dicetak, tapi kosong.  | Kartrid toner rusak atau kehabisan toner.                                   | Distribusikan kembali toner, apabila perlu. (Lihat “Mendistribusikan kembali toner” di halaman 46.)<br>Jika perlu, ganti kartrid toner.   |
|  | File kemungkinan memiliki halaman kosong.                                   | Periksa file untuk memastikan bahwa tidak ada halaman yang kosong.  |
|  | Beberapa suku cadang, seperti pengontrol atau papan, mungkin rusak.         | Hubungi perwakilan servis.  |
| Printer tidak mencetak berkas PDF dengan benar. Beberapa bagian gambar, teks, atau ilustrasi hilang. | File PDF mungkin tidak kompatibel dengan produk-produk Acrobat.             | Mencetak berkas PDF sebagai gambar dapat menyelesaikan masalah ini. Hidupkan <b>Print As Image</b> dari opsi pencetakan Acrobat.<br> Waktu cetak akan lebih lama jika Anda mencetak file PDF sebagai gambar. |
| Kualitas cetak foto tidak bagus. Gambar tidak jelas.   | Resolusi foto sangat rendah.  | Kurangi ukuran foto. Jika Anda meningkatkan ukuran foto dalam aplikasi perangkat lunak, resolusi akan dikurangi.  |
| Sebelum mencetak, mesin mengeluarkan uap di dekat baki keluaran.                                     | Penggunaan kertas yang lembab dapat menyebabkan uap muncul saat pencetakan. | Ini bukanlah masalah. Teruskan saja mencetak.   |

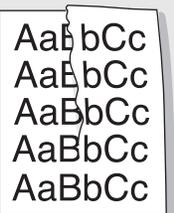
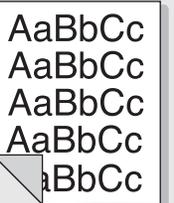
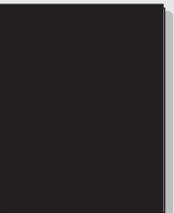
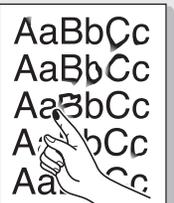
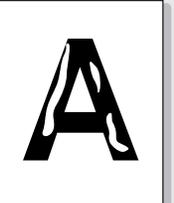
## Masalah kualitas pencetakan

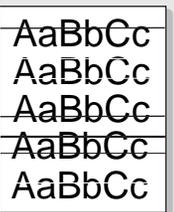
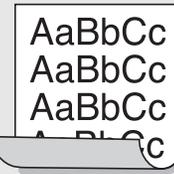
Jika bagian dalam mesin kotor atau kertas telah dimasukkan dengan tidak benar, Anda dapat melihat adanya penurunan kualitas cetak. Lihat tabel di bawah untuk menyelesaikan masalah.

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <b>Hasil cetak tipis atau pudar</b><br> | <p>Jika garis putih vertikal atau daerah pudar muncul pada halaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persediaan toner hampir habis. Anda dapat memperpanjang sementara usia kartrid toner. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.) Jika ini tidak memperbaiki kualitas cetak, pasanglah kartrid toner baru.</li> <li>Kertas yang dipakai mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Jika keseluruhan halaman terang, setelan resolusi cetak terlalu rendah. Atur resolusi cetak. Lihat layar bantuan driver printer.</li> <li>Kombinasi hasil cetakan yang pudar atau berbercak mungkin mengindikasikan bahwa kartrid toner perlu dibersihkan.</li> <li>Permukaan bagian LSU di dalam perangkat mungkin kotor. Bersihkan LSU, hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |
| <b>Bercak-bercak toner</b><br>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi, misalnya, terlalu lembab atau terlalu kasar. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. (Lihat “Membersihkan bagian dalam” di halaman 44.)</li> </ul>   |
| <b>Belang</b><br>                     | <p>Apabila ada bagian-bagian yang buram, biasanya berbentuk lingkaran, letaknya acak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mungkin ada lembaran kertas yang rusak. Coba cetak kembali pekerjaan tersebut.</li> <li>Kandungan kelembaban kertas tidak merata atau terdapat titik-titik kelembaban pada permukaan kertas. Coba merek kertas yang berbeda. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Lot kertas buruk. Proses manufaktur dapat mengakibatkan toner ditolak di beberapa area. Coba jenis atau merek kertas yang berbeda.</li> <li>Ubah opsi printer dan coba lagi. Pergi ke properti printer, klik label <b>Paper</b>, dan setel jenis ke <b>Thick Paper</b>. Lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> untuk keterangan rinci.</li> </ul> <p>Jika langkah-langkah ini tidak berhasil mengatasi masalah, hubungi petugas servis.</p>                       |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|
| <b>Noda Putih</b><br>                       | <p>Titik-titik putih muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas terlalu kasar dan banyak kotoran dari kertas jatuh ke bagian dalam perangkat mesin, sehingga sabuk transfer mungkin menjadi kotor. Bersihkan bagian dalam mesin Anda. Hubungi perwakilan servis.</li> <li>Jalur kertas mungkin perlu dibersihkan. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>   |
| <b>Garis-garis vertikal</b><br>             | <p>Jika garis-garis hitam vertikal muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tabung di dalam kartrid toner mungkin telah tergores. Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> </ul> <p>Jika garis putih vertikal muncul di halaman cetak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permukaan bagian LSU di dalam perangkat mungkin kotor. Bersihkan LSU, hubungi perwakilan servis.</li> </ul>   |
| <b>Latar belakang Warna atau Hitam</b><br> | <p>Jika jumlah bayangan latar belakang terlalu besar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ganti dengan kertas yang beratnya lebih ringan. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Periksalah lingkungan sekitar mesin: kondisi sangat kering (kelembaban rendah) atau kelembaban tinggi (lebih tinggi dari 80% KR) dapat meningkatkan jumlah bayangan latar belakang.</li> <li>Lepas kartrid toner yang lama dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> </ul>   |
| <b>Corengan toner</b><br>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan bagian dalam mesin. (Lihat “Membersihkan bagian dalam” di halaman 44.)</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> </ul>   |
| <b>Corengan vertikal berulang</b><br>     | <p>Jika bercak terus muncul pada sisi cetak halaman secara berulang-ulang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartrid toner mungkin cacat. Apabila tanda berulang-ulang tampak pada halaman, cetaklah halaman pembersih beberapa kali untuk membersihkan kartrid. Setelah tercetak, jika Anda masih menghadapi masalah yang sama, keluarkan kartrid toner dan pasanglah kartrid toner yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> <li>Mungkin ada bagian mesin yang terkena toner. Jika bercak muncul pada bagian belakang halaman, masalah ini biasanya akan hilang dengan sendirinya setelah beberapa halaman.</li> <li>Rakitan pelebur mungkin rusak. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|---|---|
| <b>Ceceran di latar belakang</b><br> | <p>Ceceran di latar belakang dihasilkan dari ceceran toner yang terdistribusi pada halaman hasil cetak secara acak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas mungkin terlalu lembab. Cobalah mencetak dengan kertas dari bungkus yang berbeda. Jangan bukan bungkus kertas sampai akan digunakan agar kertas tidak menyerap terlalu banyak kelembaban.</li> <li>Jika latar belakang yang memencar terjadi pada amplop, ubah tata letak cetak untuk menghindari pencetakan di atas area yang memiliki keliman yang bertumpang-tindih pada sisi baliknya. Mencetak pada keliman dapat menyebabkan masalah.</li> <li>Apabila bercak di latar belakang meliputi seluruh permukaan tempat halaman yang dicetak, atur resolusi cetak melalui aplikasi perangkat lunak Anda atau properti printer.</li> </ul> |
| <b>Karakter salah bentuk</b><br>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika cetakan menghasilkan karakter tidak semestinya dan gambar yang berlubang, tumpukan kertas mungkin terlalu licin. Cobalah kertas yang berbeda. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Jika karakter terbentuk tidak semestinya dan menciptakan efek bergelombang, pemindai mungkin perlu diservis. Untuk mendapatkan servis, hubungi petugas servis.</li> </ul>   |
| <b>Halaman miring</b><br>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Pastikan kertas atau media lain dimasukkan dengan benar, dan pembatas tidak menekan terlalu ketat atau terlalu longgar pada tumpukan kertas.</li> </ul>   |
| <b>Gulungan atau gelombang</b><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. Suhu dan kelembaban yang tinggi dapat menyebabkan kertas keriting. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Balikkan tumpukan kertas dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° dalam baki.</li> </ul>   |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <p><b>Kerutan atau lipatan</b></p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan kertas dimasukkan dengan benar.</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Balikkan tumpukan kertas dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° dalam baki.</li> </ul>   |
| <p><b>Bagian belakang hasil cetak kotor</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah toner bocor. Bersihkan bagian dalam mesin. (Lihat “Membersihkan bagian dalam” di halaman 44.)</li> </ul>   |
| <p><b>Halaman Cetak Hitam Pekat atau Berwarna Pekat</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartrid toner mungkin tidak dipasang dengan benar. Keluarkan kartrid dan masukkan kembali.</li> <li>Kartrid toner mungkin rusak dan perlu diganti. Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> <li>Mesin kemungkinan perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>  |
| <p><b>Toner tercecer</b></p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bersihkan bagian dalam mesin. (Lihat “Membersihkan bagian dalam” di halaman 44.)</li> <li>Periksa jenis dan kualitas kertas. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> <li>Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> <li>Jika masalah tetap ada, mesin mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul>  |
| <p><b>Lubang Karakter</b></p>                               | <p>Karakter kosong adalah daerah putih di dalam bagian karakter yang seharusnya berwarna hitam kelam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika Anda menggunakan transparansi, cobalah jenis transparansi lain. Karena faktor komposisi transparansi, beberapa karakter kosong merupakan hal normal.</li> <li>Anda mungkin mencetak pada permukaan yang salah pada kertas. Keluarkan kertas dan balikkan.</li> <li>Kertas mungkin tidak memenuhi spesifikasi kertas. (Lihat “Memilih media cetak” di halaman 28.)</li> </ul> |

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| <p><b>Belang horizontal</b></p>    | <p>Jika garis-garis atau bercak hitam yang sejajar horizontal muncul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kartrid toner mungkin tidak dipasang dengan benar. Keluarkan kartrid dan masukkan lagi.</li> <li>Kartrid toner mungkin rusak. Lepas kartrid toner dan pasang yang baru. (Lihat “Mengganti kartrid toner” di halaman 47.)</li> <li>Jika masalah tetap ada, mesin mungkin perlu diperbaiki. Hubungi perwakilan servis.</li> </ul> |
| <p><b>Gulungan</b></p>   | <p>Jika kertas yang dicetak menggulung atau kertas tidak dapat diumpangkan ke dalam mesin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Balikkan tumpukan kertas dalam baki. Juga cobalah memutar kertas 180° dalam baki.</li> <li>Ubah opsi printer dan coba lagi. Pergi ke properti printer, klik label <b>Paper</b>, dan setel jenis ke <b>Thin Paper</b>. Lihat <i>Bagian Perangkat Lunak</i> untuk keterangan rinci.</li> </ul>               |
| <p><b>Gambar yang tidak diketahui berulang-ulang muncul pada beberapa lembar setelahnya atau terjadi toner tipis, cetakan terang, atau kontaminasi.</b></p> | <p>Mesin Anda mungkin digunakan pada ketinggian 1.000 m (3.281 kaki) atau lebih. Ketinggian yang tinggi dapat mempengaruhi kualitas cetak akibat toner yang longgar atau pencitraan yang tidak jelas. Anda dapat menyetel opsi ini melalui tab <b>Printer Settings Utility</b> atau <b>Printer</b> pada properti driver printer. (Lihat “Penyesuaian ketinggian” di halaman 25.)</p>   |

## Masalah penyalinan

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <p><b>Salinan terlalu terang atau terlalu gelap.</b></p>                     | <p>Gunakan <b>Darkness</b> untuk mempergelap atau memperterang latar belakang salinan.</p>   |
| <p><b>Bercak, garis, corengan, atau titik-titik muncul pada salinan.</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jika cacat itu ada pada sumber aslinya, gunakan <b>Darkness</b> untuk memperterang latar belakang salinan.</li> <li>Jika tidak ada cacat pada dokumen asli, bersihkan unit pemindai. (Lihat “Membersihkan unit pemindai” di halaman 45.)</li> </ul> |
| <p><b>Gambar yang disalin miring.</b></p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pastikan dokumen asli sudah menghadap ke bawah ke kaca pemindai.</li> <li>Periksa apakah kertas salinan dimasukkan dengan benar.</li> </ul>   |
| <p><b>Hasil cetak salinan kosong.</b></p>                                    | <p>Pastikan dokumen asli sudah menghadap ke bawah ke kaca pemindai.</p>  |
| <p><b>Gambar mudah hilang dari salinan.</b></p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ganti kertas pada baki dengan kertas dari kemasan baru.</li> <li>Pada area dengan kelembaban tinggi, jangan biarkan kertas berada di dalam perangkat dalam jangka waktu lama.</li> </ul>  |

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| <b>Kertas salinan sering macet.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kibaskan tumpukan kertas, kemudian balik tumpukan kertas di dalam baki. Ganti kertas di dalam baki dengan kertas baru. Periksa/ sesuaikan pembatas kertas, jika diperlukan.</li> <li>• Pastikan kertas adalah kertas dengan berat yang sesuai. Kertas 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond) direkomendasikan.</li> <li>• Periksa kertas salinan atau sisa kertas salinan di dalam perangkat setelah kemacetan kertas berhasil diatasi.</li> </ul> |
| <b>Kartrid toner menghasilkan sedikit salinan daripada yang diharapkan sebelum toner habis.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen asli Anda mungkin berisi gambar, warna pekat, atau garis tebal. Misalnya, dokumen asli Anda mungkin adalah formulir, buletin, buku, atau dokumen lain yang menggunakan lebih banyak toner.</li> <li>• Perangkat dapat dihidupkan dan dimatikan berulang kali.</li> <li>• Penutup pemindai mungkin dibiarkan terbuka saat salinan sedang dibuat.</li> </ul>  |

## Masalah pemindaian

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| <b>Pemindai tidak berfungsi.</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastikan bahwa Anda menempatkan dokumen asli yang akan dipindai telah menghadap ke bawah pada kaca pemindai.</li> <li>• Mungkin memori tidak cukup untuk menyimpan dokumen yang ingin Anda pindai. Cobalah fungsi Prescan untuk melihat apakah pemindaian bekerja. Cobalah menurunkan tingkat resolusi pemindaian.</li> <li>• Periksa apakah kabel USB dihubungkan dengan benar.</li> <li>• Pastikan bahwa kabel USB tidak rusak. Tukar kabel dengan kabel yang masih bagus. Bila perlu, ganti kabel.</li> <li>• Periksa apakah pemindai dikonfigurasi dengan benar. Periksa setelah pindai pada Konfigurasi SmartThru atau aplikasi yang ingin Anda gunakan untuk memastikan bahwa pekerjaan pemindai dikirim ke port yang benar.</li> </ul> |
| <b>Unit memindai sangat lambat.</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Periksa apakah perangkat mencetak data yang diterima. Jika benar, pindai dokumen setelah data yang diterima selesai dicetak.</li> <li>• Grafik dipindai lebih lambat daripada teks.</li> <li>• Kecepatan komunikasi lambat pada mode pemindaian karena jumlah memori yang besar diperlukan untuk menganalisis dan mereproduksi gambar yang dipindai. Atur komputer Anda ke mode printer ECM melalui pengaturan BIOS. Pengaturan tersebut akan membantu meningkatkan kecepatan. Untuk informasi lebih rinci tentang cara mengatur BIOS, lihat panduan pengguna komputer Anda.</li> </ul>   |
| <b>Pesan yang muncul pada layar komputer Anda:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Perangkat tidak dapat diatur ke modus H/W yang Anda inginkan.”</li> <li>• “Port sedang digunakan oleh program lain.”</li> <li>• “Port Dinonaktifkan.”</li> <li>• “Scanner sibuk menerima atau mencetak data. Setelah tugas saat ini selesai, coba lagi.”</li> <li>• “Handle tidak valid.”</li> <li>• “Pemindaian gagal.”</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mungkin ada kerja penyalinan atau pencetakan yang sedang berjalan. Bila pekerjaan itu sudah selesai, ulangi pekerjaan Anda itu lagi.</li> <li>• Port terpilih saat ini sedang digunakan. Nyalakan ulang komputer Anda lalu coba lagi.</li> <li>• Kabel printer mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.</li> <li>• Driver pemindai tidak diinstal atau lingkungan pengoperasian tidak diatur dengan benar.</li> <li>• Pastikan bahwa mesin dihubungkan dengan benar dan daya dihidupkan, kemudian restart komputer Anda.</li> <li>• Kabel USB mungkin tidak dihubungkan dengan benar atau daya mungkin mati.</li> </ul>   |

## Masalah-masalah umum Windows

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| "File sedang Digunakan".   | Keluar dari semua aplikasi perangkat lunak. Keluarkan semua perangkat lunak dari StartUp Group, lalu nyalakan ulang Windows. Instal ulang driver printer.  |
| Pesan "Kesalahan Proteksi Umum", "Exception OE", Spool32" atau "Operasi Ilegal". | Tutup semua aplikasi lainnya, reboot Windows, kemudian cobalah mencetak lagi.  |
| Muncul pesan "Gagal Mencetak", "Kesalahan waktu-habis printer terjadi".          | Pesan-pesan ini dapat muncul saat pencetakan. Tunggu saja terus hingga mesin selesai mencetak. Jika pesan muncul pada modus siap atau setelah pencetakan selesai, periksa koneksi dan/atau apakah telah terjadi kesalahan. |

 Lihat dokumentasi Microsoft Windows yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Windows.

## Masalah Linux yang umum

| KONDISI               | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|-----------------------|---|
| Mesin tidak mencetak. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah driver printer sudah diinstal pada sistem Anda. Buka Unified Driver Configurator dan pindah ke tab Printers pada jendela Printers configuration untuk melihat daftar printer yang tersedia. Pastikan mesin Anda ditampilkan pada layar. Jika tidak, aktifkan wizard Add new printer untuk menyetel perangkat Anda.</li> <li>Periksa apakah printer Anda sudah dihidupkan. Buka Printers configuration dan pilih mesin Anda dari daftar printer. Lihat penjelasan pada jendela Selected printer. Apabila statusnya mengandung string "(stopped)", silakan tekan tombol <b>Start</b>. Setelah itu, operasi normal printer akan dapat dipulihkan. Status "stopped" dapat diaktifkan bila terjadi beberapa masalah dalam pencetakan. Misalnya, ini dapat dianggap sebagai upaya untuk mencetak dokumen ketika port diklaim oleh suatu aplikasi pemindaian.</li> <li>Periksa apakah port tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port), keadaan di mana aplikasi "pengguna" yang berbeda tersebut mengakses secara simultan port yang sama dapat terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Anda harus membuka konfigurasi port dan memilih port yang diberikan untuk printer Anda. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik saat ini tidak berfungsi dengan benar.</li> <li>Periksa apakah aplikasi Anda memiliki opsi cetak khusus seperti "-oraw". Jika "-oraw" ditentukan pada parameter baris perintah, hilangkan agar bisa mencetak dengan benar. Untuk Gimp front-end, pilih "print" -&gt; "Setup printer" dan edit parameter garis perintah pada subyek perintah.</li> <li>Versi CUPS (Sistem Cetak Unix Bersama) yang didistribusi dengan SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) memiliki masalah dengan IPP (Protokol Cetak Internet). Gunakan cetak socket daripada ipp atau instalasi versi yang CUPS yang lebih baru (cups-1.1.22 atau lebih tinggi).</li> </ul> |

| KONDISI  | SOLUSI YANG DISARANKAN  |
|--|---|
| Beberapa gambar berwarna keluar tercetak hitam seluruhnya.                                 | Ini adalah bug yang telah ditemukan dalam Ghostscript (sampai GNU Ghostscript version 7.05) ketika spasi warna dasar dokumen diindeks sebagai spasi warna dan dikonversi melalui spasi warna CIE. Karena PostScript menggunakan spasi warna CIE untuk Sistem Pencocokkan Warna, Anda harus meningkatkan Ghostscript pada sistem Anda menjadi minimal GNU Ghostscript version 7.06 atau sesudahnya. Anda dapat menemukan versi terbaru Ghostscript di <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .               |
| Beberapa gambar berwarna keluar tercetak dalam warna yang tidak dikehendaki.               | Ini adalah bug yang telah ditemukan dalam Ghostscript (sampai GNU Ghostscript version 7.xx) ketika spasi warna dasar dokumen diindeks sebagai spasi warna dan dikonversi melalui spasi warna CIE. Karena PostScript menggunakan spasi warna CIE untuk Sistem Pencocokkan Warna, Anda harus meningkatkan Ghostscript pada sistem Anda menjadi minimal GNU Ghostscript version 8.xx atau sesudahnya. Anda dapat menemukan versi terbaru Ghostscript di <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> .               |
| Mesin tidak mencetak seluruh halaman dan hasil cetaknya hanya separuh halaman.             | Ini masalah yang dikenal yang terjadi jika printer berwarna digunakan pada Ghostscript versi 8.51 atau lebih lama, OS Linux 64-bit, dan dilaporkan ke <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> sebagai Ghostscript Bug 688252.<br>Masalah ini terselesaikan pada AFPL Ghostscript v. 8.52 atau setelahnya. Download versi terbaru AFPL Ghostscript dari <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> dan instal untuk menyelesaikan masalah ini. |
| Saya tidak dapat memindai via Gimp Front-end.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah Gimp Front-end menampilkan "Xsane: Device dialog." pada menu "Acquire". Jika tidak, sebaiknya Anda menginstal Xsane plug-in untuk Gimp pada komputer Anda. Anda dapat menemukan program tambahan Xsane untuk Gimp pada CD distribusi Linux atau halaman muka Gimp. Untuk informasi lebih rinci, lihat Bantuan untuk CD Linux atau aplikasi Gimp Front-end.</li> </ul> <p>Jika Anda ingin menggunakan aplikasi pindai jenis lain, lihat bantuan untuk aplikasi.</p>          |
| Saya bertemu dengan kesalahan "Cannot open port device file" saat mencetak sebuah dokumen. | Harap hindari mengubah parameter pekerjaan cetak (via LPR GUI, misalnya) saat pekerjaan cetak sedang berlangsung. Beberapa versi server CUPS akan memecah kerja pencetakan jika opsi cetak diubah dan kemudian mencoba untuk mengulang pekerjaan itu dari awal. Karena Unified Linux Driver mengunci port pada saat mencetak, penghentian mendadak pada driver membuat port tetap terkunci dan oleh karena itu tidak bisa digunakan untuk kerja pencetakan selanjutnya. Jika situasi ini terjadi, cobalah membebaskan port itu.   |

| KONDISI                                      | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|--|--|
| Perangkat tidak muncul pada daftar pemindai. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah perangkat Anda terpasang pada komputer. Pastikan bahwa mesin terhubung dengan benar melalui port USB dan dihidupkan.</li> <li>Periksa apakah driver pemindai untuk perangkat sudah diinstal pada sistem Anda. Buka Unified Driver Configurator, pindah ke Scanners configuration, lalu tekan <b>Drivers</b>. Pastikan bahwa driver dengan nama yang sesuai dengan nama mesin Anda terdaftar di jendela. Periksa apakah port tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port), keadaan di mana aplikasi "pengguna" yang berbeda tersebut mengakses secara simultan port yang sama dapat terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. "Konsumen" lain akan mendapat jawaban "device busy". Ini biasanya dapat terjadi ketika memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai muncul.</li> <li>Untuk mengenali sumber masalah, Anda harus membuka konfigurasi port dan memilih port yang ditugaskan untuk pemindai Anda. Simbol port <code>/dev/mfp0</code> berkoresponden dengan pemilihan LP:0 yang ditampilkan pada opsi pemindai, <code>/dev/mfp1</code> berhubungan dengan LP:1 dan seterusnya. Port USB dimulai pada <code>/dev/mfp4</code>, jadi pemindai pada USB:0 berhubungan dengan <code>/dev/mfp4</code>, dan seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port sedang digunakan oleh aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.</li> </ul> |

| KONDISI                          | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|----------------------------------|--|
| <b>Perangkat tidak memindai.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Periksa apakah dokumen dimasukkan ke dalam mesin.</li> <li>Periksa apakah perangkat Anda terhubung ke komputer. Pastikan apakah mesin terhubung dengan benar jika kesalahan I/O dilaporkan ketika mesin sedang memindai.</li> <li>Periksa apakah port tidak sibuk. Karena komponen fungsional MFP (printer dan pemindai) berbagi antarmuka I/O yang sama (port), keadaan di mana aplikasi “pengguna” yang berbeda tersebut mengakses secara simultan port yang sama dapat terjadi. Untuk menghindari kemungkinan konflik, hanya satu komponen diizinkan mendapatkan kontrol atas perangkat pada satu waktu. “Konsumen” yang lain akan mendapat jawaban “device busy”. Ini biasanya dapat terjadi saat memulai prosedur pemindaian, dan kotak pesan yang sesuai akan ditampilkan. Untuk mengenali sumber masalah, Anda harus membukan konfigurasi port dan memilih port yang ditugaskan untuk pemindai Anda. simbol port /dev/mfp0 berkoreponden terhadap tujuan LP:0 yang ditampilkan pada opsi pemindai, /dev/mfp1 berhubungan dengan LP:1 dan seterusnya. Port USB dimulai pada /dev/mfp4, jadi pemindai pada USB:0 berhubungan dengan /dev/mfp4, dan seterusnya secara berurutan. Pada jendela Selected port Anda dapat melihat apakah port tersebut sedang dipakai oleh beberapa aplikasi lain. Jika demikian keadaannya, Anda haruslah menunggu hingga pekerjaan yang sedang berlangsung itu selesai atau menekan tombol Release port, jika Anda merasa yakin bahwa pemilik port saat ini tidak berfungsi dengan benar.</li> </ul> |

 Lihat Panduan Pengguna Linux yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Mac OS.

## Masalah-masalah umum Macintosh

| KONDISI   | SOLUSI YANG DISARANKAN   |
|---|--|
| <b>Printer tidak mencetak berkas PDF dengan benar. Beberapa bagian gambar, teks, atau ilustrasi hilang.</b> | <p>File PDF mungkin tidak kompatibel dengan produk-produk Acrobat: Mencetak berkas PDF sebagai gambar dapat menyelesaikan masalah ini. Hidupkan <b>Print As Image</b> dari opsi pencetakan Acrobat.</p> <p> Waktu cetak akan lebih lama jika Anda mencetak file PDF sebagai gambar.</p> |
| <b>Dokumen sudah dicetak, tapi pekerjaan cetak belum dihapus dari spooler dalam Mac OS 10.3.2.</b>          | Mutakhirkan Mac OS Anda menjadi OS 10.3.3 atau lebih tinggi.   |
| <b>Beberapa huruf tidak ditampilkan dengan normal pada saat pencetakan Lembar muka.</b>                     | Masalah ini disebabkan karena Mac OS tidak dapat menciptakan bentuk huruf tersebut pada saat pencetakan halaman muka. Alfabet Inggris dan angka-angka ditampilkan secara normal pada halaman Muka.   |

 Lihat Panduan Pengguna Mac OS yang disertakan dengan komputer Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai pesan kesalahan Mac OS.

# memesan persediaan

Bab ini memberikan informasi mengenai cara membeli kartrid dan aksesoris yang tersedia untuk mesin Anda.

## Bab ini mencakup:

- Persediaan

 Komponen atau fitur pilihan mungkin berbeda untuk masing-masing negara. Hubungi perwakilan penjualan Anda untuk mengetahui apakah komponen yang Anda inginkan tersedia di negara Anda.

## PERSEDIaan

Ketika toner habis, Anda dapat memesan kartrid toner jenis berikut ini untuk mesin Anda:

| JENIS                                 | HASIL RATA-RATA <sup>a</sup>   | NOMOR KOMPONEN   |
|---------------------------------------|--|--|
| <b>Kartrid toner keluaran standar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (Hitam)</li><li>Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (Kuning/Magenta/Sian)</li></ul> | CLT-K409S (Hitam)<br>CLT-C409S (Sian)<br>CLT-M409S (Magenta)<br>CLT-Y409S (Kuning)<br><b>Wilayah A<sup>b</sup></b><br>CLT-K4092S (Hitam)<br>CLT-C4092S (Sian)<br>CLT-M4092S (Magenta)<br>CLT-Y4092S (Kuning) |
| <b>Unit penggambaran</b>              | Kurang lebih 24.000 gambar   | CLT-R409   |
| <b>Wadah toner buangan</b>            | Kurang lebih 2.500 gambar <sup>c</sup><br>(5% gambar berwarna)   | CLT-W409   |

a. Nilai keluaran yang dihasilkan sesuai dengan ISO/IEC 19798.

b. **Wilayah A:** Albania, Austria, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Kroasia, Siprus, Republik Ceko, Denmark, Finlandia, Prancis, Jerman, Yunani, Hungaria, Italia, Makedonia, Belanda, Norwegia, Polandia, Portugal, Rumania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia, Swiss, Inggris

c. Hitungan gambar berdasarkan satu warna pada setiap halaman. Jika Anda mencetak dokumen dengan warna penuh (Sian, Magenta, Kuning, Hitam), usia item ini akan berkurang 25%.

 Saat membeli kartrid cetak yang baru atau persediaan lainnya, bahan-bahan tersebut harus dibeli di negara yang sama di mana mesin tersebut dibeli. Jika tidak, kartrid cetak atau persediaan lainnya tidak akan kompatibel dengan mesin Anda, karena konfigurasi kartrid cetak atau persediaan lainnya berbeda-beda tergantung pada negaranya.

- Cara membeli

## CARA MEMBELI

Untuk memesan persediaan atau aksesoris yang disetujui Samsung, hubungi dealer Samsung lokal Anda atau penjual eceran di mana Anda membeli mesin Anda, atau kunjungi [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) dan pilih negara/kawasan Anda untuk memperoleh informasi cara meminta dukungan teknis.

# spesifikasi

Bab ini memberikan panduan mengenai spesifikasi mesin ini seperti berbagai fitur yang ada.

Bab ini mencakup:

- Spesifikasi umum
- Spesifikasi printer
- Spesifikasi pemindai
- Spesifikasi fotokopi

## SPESIFIKASI UMUM

 Simbol \* fitur opsional tergantung pada mesin.

| ITEM                                    | DESKRIPSI   |       |   |                               |  |
|---|---|-------|---|-------------------------------|--|
| Kapasitas masukan kertas                | Baki: 150 halaman untuk kertas biasa 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)   |       |   |                               |  |
| Kapasitas keluaran kertas               | Menghadap ke bawah: 80 lembar 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb bond)  |       |   |                               |  |
| Peringkat daya                          | AC 110 - 127 V atau AC 220 - 240 V<br>Lihat label Rating pada mesin untuk mengetahui tegangan, frekuensi (hertz), dan jenis arus yang tepat untuk mesin Anda.   |       |   |                               |  |
| Konsumsi daya                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modus operasional rata-rata:</b> Kurang dari 350 W</li><li>• <b>Modus siap:</b> Kurang dari 80 W</li><li>• <b>Modus Hemat Daya:</b> Kurang dari 15 W</li></ul>   |       |   |                               |  |
| Tingkat Kebisingan <sup>a</sup>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Modus siap:</b> Tingkat kebisingan latar belakang</li><li>• <b>Modus pencetakan:</b> Kurang dari 48 dBA</li><li>• <b>Modus fotokopi:</b> Kurang dari 50 dBA</li></ul>  |       |   |                               |  |
| Waktu pemanasan                         | Kurang dari 35 detik  |       |   |                               |  |
| Lingkungan operasi                      | Suhu: 10 sampai 32 °C (59 sampai 89,6 °F)<br>Kelembaban: 20 sampai 80% RH   |       |   |                               |  |
| Layar                                   | 16 karakter x 2 baris   |       |   |                               |  |
| Masa pakai kartrid toner <sup>b</sup>   | <table border="1"><tr><td>Hitam</td><td>Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 1.000 halaman.)<sup>c</sup></td></tr><tr><td>Warna (Kuning/ Magenta/ Sian)</td><td>Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 700 halaman.)<sup>c</sup></td></tr></table> | Hitam | Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 1.000 halaman.) <sup>c</sup> | Warna (Kuning/ Magenta/ Sian) | Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 700 halaman.) <sup>c</sup> |
| Hitam                                   | Keluaran kartrid hitam menerus rata-rata: 1.500 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 1.000 halaman.) <sup>c</sup>   |       |   |                               |  |
| Warna (Kuning/ Magenta/ Sian)           | Hasil kartrid warna berlanjut rata-rata: 1.000 halaman standar (dikemas dengan kartrid toner Awal 700 halaman.) <sup>c</sup>  |       |   |                               |  |
| Keluaran unit penggambaran <sup>d</sup> | Kurang lebih 24.000 gambar  |       |   |                               |  |
| Wadah toner buangan <sup>d</sup>        | Kurang lebih 10.000 gambar  |       |   |                               |  |
| Memori                                  | 128 MB (Tidak dapat ditambah)   |       |   |                               |  |

| ITEM                                       | DESKRIPSI  |
|--|--|
| Dimensi eksternal (Lebar x Tebal x Tinggi) | 415 x 360 x 311 mm<br>(16,3 x 14,2 x 12,2 inci)  |
| Berat (termasuk bahan habis pakai)         | 14,5 Kg (31,97 lbs)  |
| Berat pembungkus                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kertas: 2,0 Kg (4,41 lbs)</li><li>• Plastik: 0,4 Kg (0,88 lbs)</li></ul> |
| Suhu peleburan                             | 180 °C (356 °F)  |

- a. Level Tekanan Suara, ISO 7779.
- b. Pernyataan keluaran kartrid rata-rata sesuai dengan ISO/IEC 19798. Jumlah halaman dapat dipengaruhi oleh lingkungan operasi, interval pencetakan, jenis media, dan ukuran media.
- c. Hal tersebut beragam, tergantung pada konfigurasi produk.
- d. Dapat dipengaruhi oleh lingkungan pengoperasian, opsional, interval pencetakan, jenis media, dan ukuran media.

## SPESIFIKASI PRINTER

| ITEM                                    | DESKRIPSI   |  |
|---|---|--|
| <b>Metode pencetakan</b>                | Pencetakan sinar laser warna  |  |
| <b>Kecepatan pencetakan<sup>a</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hitam &amp; Putih: Sampai 16 ppm (A4), 17 ppm (Letter)</li> <li>Warna: Sampai 4 ppm (A4), 4 ppm (Letter)</li> </ul>  |  |
| <b>Waktu pencetakan pertama</b>         | Hitam & Putih   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dari siap: Kurang dari 14 detik</li> <li>Dari keadaan dingin: Kurang dari 45 detik</li> </ul> |
|   | Warna   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dari siap: Kurang dari 26 detik</li> <li>Dari keadaan dingin: Kurang dari 57 detik</li> </ul> |
| <b>Resolusi pencetakan</b>              | Maks. 2.400 x 600 kelas dpi   |  |
| <b>Bahasa printer</b>                   | SPL-C   |  |
| <b>Kompatibilitas OS<sup>b</sup></b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008/7/Server 2008 R2</li> <li>Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4</li> <li>Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.6, Universal Mac</li> </ul> |  |
| <b>Antarmuka</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>USB 2.0 berkecepatan tinggi</li> <li>Ethernet 10/100 Base TX (jenis terlepas)<sup>c</sup></li> </ul>   |  |

a. Kecepatan pencetakan akan dipengaruhi oleh sistem operasi yang digunakan, kinerja komputasi, perangkat lunak aplikasi, metode koneksi, jenis media, ukuran media, dan kompleksitas pekerjaan.

b. Kunjungi [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) untuk mendownload versi perangkat lunak terbaru.

c. Hanya pada CLX-3175N

## SPESIFIKASI PEMINDAI

| ITEM   | DESKRIPSI  |  |
|--|--|--|
| <b>Kompatibilitas</b>                          | TWAIN standar/WIA standar                                    |  |
| <b>Metode pemindaian</b>                       | Warna CIS  |  |
| <b>Resolusi<sup>a</sup></b>                    | TWAIN standar  | 1.200 x 1.200 dpi (Sampai 4.800 x 4.800 dpi) |
|  | WIA standar  | Sampai 1.200 x 1.200 dpi                     |
|  | Pindai ke USB  | 100, 200, 300 dpi                            |
|  | Pindai ke PC   | 75, 150, 200, 300, 600 dpi                   |
| <b>Format File Pindai Jaringan<sup>b</sup></b> | PDF, BMP, TIFF, JPEG <sup>c</sup>                            |  |
| <b>Panjang pemindaian yang efektif</b>         | Maks. 289 mm (11,4 inci)                                     |  |
| <b>Lebar pemindaian yang efektif</b>           | Maks. 208 mm (8,2 inci)                                      |  |
| <b>Kedalaman bit warna</b>                     | 24 bit   |  |
| <b>Kompleksitas bit mono</b>                   | 1 bit untuk modus hitam & putih<br>8 bit untuk modus abu-abu |  |

a. Karena beberapa aplikasi untuk pemindaian, resolusi maksimum dapat berbeda.

b. Hanya pada CLX-3175N

c. JPEG tidak tersedia jika Anda memilih mode mono pada pemindaian warna.

## SPESIFIKASI FOTOKOPI

| ITEM                                    | DESKRIPSI  |  |
|---|--|--|
| <b>Kecepatan Penyalinan<sup>a</sup></b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hitam &amp; Putih: Sampai 16 cpm (A4), 17 cpm (Letter)<br/>Wilayah A<sup>b</sup>: Sampai 12 cpm (A4)</li> <li>Warna: Sampai 4 cpm (A4), 4 cpm (Letter)</li> </ul> |  |
| <b>Resolusi fotokopi</b>                | Kaca pemindai  | Sampai 600 x 600 (teks, teks/foto, majalah)<br>Sampai 1.200 x 1.200 (foto) |
| <b>Jangkauan pembesaran</b>             | Kaca pemindai: 25% sampai 400%   |  |

a. Kecepatan fotokopi berdasarkan pada Fotokopi Ganda Dokumen Tunggal.

b. Albania, Austria, Belanda, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Denmark, Finlandia, Herzegovina, Hungaria, Inggris, Irlandia, Italia, Jerman, Kroasia, Luksemburg, Makedonia, Montenegro, Norwegia, Polandia, Prancis, Portugal, Republik Ceko, Romania, Serbia, Siprus, Slovakia, Slovenia, Spanyol, Swedia, Swiss, Yunani

# glosarium

 Glosarium berikut berfungsi membantu Anda mengenal produk dengan memahami terminologi yang biasa digunakan dalam pencetakan dan yang digunakan dalam panduan pengguna ini.

## Alamat IP

Alamat Internet Protocol (IP) adalah nomor unik yang digunakan perangkat untuk mengidentifikasi dan berkomunikasi satu sama lain pada jaringan yang menggunakan standar Protokol Internet.

## Alamat MAC

Alamat Media Access Control (MAC) adalah pengenalan unik yang berkaitan dengan adaptor jaringan. Alamat MAC adalah pengenalan unik 48-bit yang biasanya ditulis sebagai 12 karakter heksadesimal yang dikelompokkan secara berpasangan (misalnya 00-00-0c-34-11-4e). Alamat ini biasanya dikodekan secara keras (hard-coded) ke dalam Network Interface Card (NIC) oleh pembuatnya, dan digunakan sebagai alat bantu untuk router yang mencoba mencari mesin pada jaringan yang besar.

## Bawaan

Nilai atau pengaturan (setelan) yang berlaku apabila mengeluarkan printer dari keadaan semula, disetel ulang, atau diinisialisasi.

## Cakupan

Ini adalah istilah pencetakan yang digunakan untuk mengukur penggunaan toner dalam mencetak. Misalnya, cakupan 5% berarti dalam selembar kertas A4 terdapat 5% gambar atau teks. Jadi, jika kertas atau dokumen asli memiliki gambar yang rumit atau banyak teks, cakupannya akan lebih tinggi, dan penggunaan toner akan sebanyak cakupan tersebut.

## Dokumen asli

Contoh pertama dari suatu obyek, misalnya dokumen, foto atau teks, dll, yang disalin, direproduksi atau diterjemahkan untuk memproduksi obyek lain, namun sumber asli ini tidak disalin atau diturunkan dari objek lain.

## Dupleks

Mekanisme yang akan secara otomatis membalikkan selembar kertas agar mesin dapat mencetak (atau memindai) pada kedua sisi kertas. Printer yang dilengkapi Dupleks dapat mencetak kertas bersisi dua.

## Emulasi

Emulasi adalah teknik yang digunakan satu mesin untuk mendapatkan hasil yang sama dengan mesin lain.

Emulator akan menduplikasi fungsi-fungsi suatu sistem dengan menggunakan sistem yang berbeda, agar sistem kedua ini berperilaku seperti sistem pertama. Emulasi berfokus pada reproduksi yang sama persis dari perilaku eksternal, dan ini bertolak belakang dengan simulasi, yang berkaitan dengan model abstrak dari sistem yang disimulasikan, sering kali berkaitan dengan keadaan internalnya.

## File PRN

Antarmuka untuk driver perangkat, yang membuat perangkat lunak dapat berinteraksi dengan driver perangkat dengan menggunakan panggilan sistem input/output standar, yang menyederhanakan banyak tugas.

## Jalur UNC

Uniform Naming Convention (UNC) adalah cara standar untuk mengakses jaringan yang dibagi-pakai dalam Window NT dan produk Microsoft lainnya. Format jalur UNC adalah:  
`\\<namaserver>\<namabagipakai>\<Direktori tambahan>`

## Kartrid Toner

Sejenis botol di dalam mesin seperti printer yang berisi toner. Toner adalah bubuk yang digunakan dalam printer laser dan mesin fotokopi, yang membentuk teks dan gambar pada kertas hasil cetak. Toner dapat dilelehkan dengan panas dari pelebur, sehingga menempel pada serat kertas.

## Kedalaman BIT

Istilah grafis komputer yang menguraikan jumlah bit yang digunakan untuk menunjukkan warna sebuah piksel dalam gambar bitmap. Makin tinggi kedalaman warna, makin luas jangkauan warna berbeda yang ada. Dengan meningkatnya jumlah bit, jumlah warna yang mungkin menjadi terlalu besar untuk sebuah peta warna. Warna 1-bit biasanya disebut monokrom atau hitam putih.

## Media Cetak

Media seperti kertas, amplop, label dan transparansi yang dapat digunakan pada printer, pemindai, faks atau copier.

## Panel Kontrol

Panel kontrol adalah area datar yang biasanya vertikal, di mana terdapat instrumen kontrol atau pemantauan. Biasanya terdapat di bagian depan mesin.

## Penyusunan/Pengumpulan

Collation (penyusunan/pengumpulan) adalah proses mencetak pekerjaan yang memiliki banyak salinan dalam bentuk tersusun/terkumpul per set. Apabila collation dipilih, printer akan mencetak satu set sampai lengkap sebelum mencetak salinan lain.

## Printer Dot Matriks

Printer dot matriks mengacu ke printer komputer dengan print head yang berjalan bolak balik pada halaman dan mencetak dengan memberi ketukan pada pita kain yang berlapis tinta pada kertas, serupa dengan mesin ketik.

## Protokol

Konvensi atau standar yang mengontrol atau memfungsikan koneksi, komunikasi, dan transfer data antara dua titik ujung yang berkomputasi.

## Resolusi

Ketajaman gambar, diukur dalam Dots Per Inch (DPI). Semakin tinggi dpi, semakin besar resolusinya.

## Siklus Tugas

Siklus tugas adalah banyaknya kertas yang dapat dicetak tanpa mempengaruhi kinerja printer dalam waktu satu bulan. Secara umum, printer memiliki batasan rentang usia yang dirumuskan sebagai banyaknya halaman per tahun. Rentang usia di sini berarti rata-rata kapasitas cetak, biasanya selama masa garansi. Misalnya, jika siklus tugas adalah 48.000 halaman per bulan dengan asumsi 20 hari kerja per bulan, maka batasan printer adalah 2.400 halaman per hari.

## Skala abu-abu

Nuansa abu-abu yang menunjukkan bagian terang dan gelap dari suatu gambar apabila gambar berwarna dikonversikan ke skala abu-abu; warna ditunjukkan dengan berbagai nuansa abu-abu.

## Tanda air

Tanda air adalah gambar atau pola yang dapat dikenali pada kertas namun tampak lebih tipis apabila dilihat dengan cahaya. Tanda air pertama kali diperkenalkan di Bologna, Italia pada tahun 1282; dan sudah digunakan oleh produsen kertas untuk mengidentifikasi produk, dan juga pada perangk, mata uang, dan dokumen pemerintah lain untuk menghindari pemalsuan.

## Unit Peleburan

Bagian printer laser yang meleburkan toner ke media cetak. Terdiri dari roller panas dan roller penyokong. Setelah toner ditransfer ke atas kertas, unit pelebur memberikan panas dan tekanan untuk memastikan bahwa toner menempel permanen pada kertas, dan karena itulah kertas terasa hangat saat keluar dari printer laser.

## ADF

Pengumpan Dokumen Otomatis (Automatic Document Feeder) adalah mekanisme yang akan secara otomatis mengumpulkan selebar kertas sumber (asli) agar mesin dapat memindai sejumlah bidang kertas sekaligus.

## AppleTalk

AppleTalk adalah serangkaian protokol propietari yang dikembangkan oleh Apple, Inc untuk penggunaan komputer di jaringan. Awalnya disertakan dalam Macintosh asli (1984) dan sekarang dikurangi penggunaannya oleh Apple karena ada sistem jaringan TCP/IP.

## BMP

Format grafis bitmap yang digunakan secara internal oleh subsistem grafis Microsoft Windows (GDI), dan umum digunakan sebagai format file grafis sederhana pada platform tersebut.

## BOOTP

Bootstrap Protocol. Protokol jaringan yang digunakan oleh klien jaringan untuk mendapatkan alamat IP secara otomatis. Biasanya dilakukan pada proses bootstrap komputer atau sistem operasi yang menjalankan komputer tersebut. Server BOOTP menetapkan alamat IP itu dari sekumpulan alamat untuk setiap klien. BOOTP memungkinkan komputer "stasiun kerja tanpa disk" untuk mendapatkan alamat IP sebelum memuatkan sistem operasi tingkat lanjut.

## CCD

Charge Coupled Device (CCD) adalah perangkat keras yang memungkinkan dilakukannya pekerjaan pindai. Mekanisme penguncian CCD juga digunakan untuk memegang modul CCD untuk mencegah kerusakan apabila mesin dipindahkan.

## CSV

Comma Separated Values (CSV). Sebagai suatu jenis format file, CSV digunakan untuk mempertukarkan data di antara aplikasi yang berbeda. Format file ini, sebagaimana digunakan dalam Microsoft Excel, telah menjadi standar pseudo (semu) dalam industri ini, walaupun di antara platform non-Microsoft.

## DADF

Duplex Automatic Document Feeder (DADF) adalah mekanisme yang akan secara otomatis mengumpulkan dan membalikkan selebar kertas asli sehingga mesin dapat memindai kedua sisi kertas.

## DHCP

Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) adalah protokol jaringan klien-server. Server DHCP menyediakan parameter konfigurasi khusus untuk host klien DHCP yang meminta (umumnya) informasi yang diperlukan untuk berpartisipasi pada suatu jaringan IP. DHCP juga menyediakan mekanisme untuk alokasi alamat IP ke host klien.

## DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), papan sirkuit kecil yang menyimpan memori. DIMM menyimpan semua data dalam mesin seperti data pencetakan, data faks yang diterima.

## DNS

Domain Name Server (DNS) adalah sistem yang menyimpan informasi yang terkait dengan nama domain dalam basis data terdistribusi pada jaringan, seperti Internet.

## DPI

Dots Per Inch (DPI) adalah ukuran resolusi yang digunakan untuk memindai dan mencetak. Umumnya, makin tinggi DPI makin tinggi resolusinya, makin tampak detail dalam gambar, dan makin besar ukuran file-nya.

## DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (Deteksi Pola Dering Berbeda). Distinctive Ring (Dering Berbeda) adalah layanan perusahaan telepon yang memungkinkan pengguna untuk menggunakan satu saluran telepon untuk menjawab beberapa nomor telepon berbeda.

## ECM

Error Correction Mode (ECM) adalah mode transmisi opsional yang dibuat di dalam mesin faks atau modem faks Kelas 1. Mode ini secara otomatis mendeteksi dan mengoreksi eror dalam proses transmisi faks yang kadang-kadang disebabkan oleh gangguan saluran telepon.

## Ethernet

Ethernet adalah teknologi jaringan komputer berbasis frame untuk jaringan area lokal (LAN). Ethernet menentukan pengkabelan dan sinyal untuk lapisan fisik, dan format serta protokol frame untuk lapisan kontrol akses media (MAC)/link data pada model OSI. Ethernet umumnya distandarkan sebagai IEEE 802.3. Ethernet telah menjadi teknologi LAN paling luas digunakan dalam tahun 90-an sampai sekarang.

## EtherTalk

Rangkaian protokol yang dikembangkan oleh Apple Computer untuk penggunaan komputer di jaringan. Awalnya disertakan dalam Macintosh asli (1984) dan sekarang dikurangi penggunaannya oleh Apple karena ada sistem jaringan TCP/IP.

## FDI

Foreign Device Interface (FDI) adalah kartu yang dipasang di dalam mesin untuk memungkinkan penggunaan perangkat pihak ketiga seperti perangkat yang dioperasikan dengan koin atau alat pembaca kartu. Perangkat tersebut berguna untuk menyelenggarakan layanan bayar-untuk-mencetak pada mesin Anda.

## FTP

File Transfer Protocol (FTP) adalah protokol yang biasa digunakan untuk bertukar file di jaringan yang mendukung protokol TCP/IP (seperti Internet atau intranet).

## Gateway

Hubungan antara jaringan komputer, atau antara jaringan komputer dan saluran telepon. Ini sangat populer, karena merupakan komputer atau jaringan yang menyediakan akses ke komputer atau jaringan lain.

## Halftone

Suatu jenis gambar yang mensimulasikan grayscale dengan memvariasikan jumlah dot. Area yang sangat berwarna terdiri dari titik-titik yang sangat banyak jumlahnya, sedangkan area yang lebih cerah terdiri dari titik-titik yang lebih sedikit jumlahnya.

## HDD

Hard Disk Drive (HDD), umum disebut sebagai hard drive atau hard disk, adalah perangkat penyimpanan non-volatile (data tidak hilang walaupun tidak ada daya) yang menyimpan data yang dikodekan secara digital pada piringan yang berputar dengan cepat dan memiliki permukaan magnetik.

## IEEE

Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) adalah organisasi internasional nirlaba dan profesional untuk kemajuan teknologi yang terkait dengan kelistrikan.

## **IEEE 1284**

Standar port paralel 1284 dikembangkan oleh Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Istilah "1284-B" mengacu ke jenis konektor tertentu di ujung kabel paralel yang dipasangkan ke perangkat lain (misalnya, ke printer).

## **Intranet**

Jaringan pribadi yang menggunakan Protokol Internet, konektivitas jaringan, dan mungkin sistem telekomunikasi publik untuk secara aman berbagi informasi organisasi atau operasi dengan para karyawannya. Kadang-kadang istilah ini hanya merujuk pada layanan yang paling tampak, yaitu situs web internal.

## **IPM**

Images Per Minute (IPM) adalah cara untuk mengukur kecepatan printer. Laju IPM menunjukkan jumlah lembar satu sisi yang dapat diselesaikan printer dalam satu menit.

## **IPP**

Internet Printing Protocol (IPP) menentukan protokol standar untuk mencetak dan mengatur pekerjaan cetak, ukuran media, resolusi, dan seterusnya. IPP dapat digunakan secara lokal atau melalui Internet ke ratusan printer, dan juga mendukung kontrol akses, otentikasi, dan enkripsi, menjadikannya solusi cetak yang lebih mampu dan lebih aman daripada protokol yang lebih tua.

## **IPX/SPX**

IPX/SPX adalah singkatan dari Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Ini adalah protokol jaringan yang digunakan oleh sistem operasi Novell NetWare. IPX dan SPX keduanya sama-sama menyediakan koneksi yang mirip dengan TCP/IP, di mana protokol IPX memiliki kesamaan dengan IP, dan SPX memiliki kesamaan dengan TCP. IPX/SPX utamanya dirancang untuk jaringan area terbatas (LAN), dan merupakan protokol yang sangat efisien untuk tujuan ini (biasanya kinerjanya melampaui kinerja TCP/IP pada LAN).

## **ISO**

International Organization for Standardization (ISO) adalah lembaga internasional penentu standar yang terdiri dari para perwakilan dari lembaga standarisasi nasional. ISO menerbitkan standar industri dan komersial seluruh dunia.

## **ITU-T**

International Telecommunication Union adalah organisasi internasional yang didirikan untuk menstandarisasi dan mengatur radio dan telekomunikasi internasional. Tugas utamanya mencakup standarisasi, alokasi spektrum radio, dan mengorganisir pengaturan interkoneksi antara negara berbeda agar dapat menyelenggarakan panggilan telepon internasional. Huruf T pada ITU-T menunjukkan telekomunikasi.

## **ITU-T No. 1 chart**

Diagram (chart) standar yang diterbitkan ITU-T untuk transmisi dokumen melalui faksimil.

## **JBIG**

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) adalah standar kompresi gambar yang tidak disertai pengurangan akurasi atau kualitas, yang dirancang untuk mengkompresi gambar biner, terutama untuk faks, namun dapat juga digunakan untuk gambar lain.

## **JPEG**

Joint Photographic Experts Group (JPEG) adalah metode standar yang paling banyak digunakan untuk kompresi gambar fotografis yang disertai pengurangan akurasi/kualitas. Ini adalah format yang digunakan untuk menyimpan dan mengirimkan foto di World Wide Web.

## **LDAP**

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) adalah protokol jaringan untuk meminta informasi dan mengubah layaran direktori yang dijalankan pada TCP/IP.

## **LED**

Light-Emitting Diode (LED) adalah perangkat semikonduktor yang menunjukkan status mesin.

## **MFP**

Multi Function Peripheral (MFP) adalah mesin kantor yang mencakup fungsionalitas berikut dalam satu bodi, yaitu printer, copier, faks, pemindai, dll.

## **MH**

Modified Huffman (MH) adalah metode kompresi untuk menurunkan jumlah data yang perlu dikirimkan antara mesin faks untuk mentransfer gambar yang disarankan oleh ITU-T T.4. MH adalah skema pengkodean run-length yang berbasis pada codebook yang dioptimalkan untuk secara efisien mengkompresi white space (area putih). Karena kebanyakan faks terdiri dari area putih, ini akan meminimasi waktu transmisi pada kebanyakan faks.

## **MMR**

Modified Modified READ (MMR) adalah metode kompresi yang disarankan oleh ITU-T T.6.

## **Modem**

Perangkat yang memodulasi sinyal carrier untuk mengkodekan informasi digital, dan juga mendemodulasi sinyal carrier tersebut untuk mengurai kode (decode) informasi yang dikirimkan tersebut.

## **MR**

Modified Read (MR) adalah metode kompresi yang disarankan oleh ITU-T T.4. MR mengkodekan baris hasil pindai pertama menggunakan MH. Baris berikutnya dibandingkan dengan yang pertama, perbedaannya ditentukan, kemudian perbedaan ini dikodekan dan dikirimkan.

## **NetWare**

Sistem operasi jaringan yang dikembangkan oleh Novell, Inc. Awalnya menggunakan multitasking kooperatif untuk menjalankan berbagai layanan pada PC, selanjutnya protokol jaringan didasarkan pada archetypal Xerox XNS stack. Saat ini NetWare mendukung TCP/IP dan IPX/SPX.

## **OPC**

Organic Photo Conductor (OPC) adalah mekanisme yang membuat gambar maya untuk dicetak menggunakan sinar laser yang dikeluarkan dari printer laser, dan biasanya berwarna hijau atau abu-abu dan berbentuk tabung.

Salah satu bagian tabung yang sering terpapar perlahan-lahan akan aus akibat penggunaan oleh printer, sehingga harus diganti dengan benar karena tergores kertas.

## **OSI**

Open Systems Interconnection (OSI) adalah model yang dikembangkan oleh International Organization for Standardization (ISO) untuk komunikasi. OSI menawarkan pendekatan standar modular untuk desain jaringan yang membagi sekumpulan fungsi kompleks yang diperlukan, menjadi lapisan-lapisan yang mudah diatur, mandiri, dan fungsional. Lapisan-lapisan ini adalah, dari atas ke bawah, Application, Presentation, Session, Transport, Network, Data Link dan Physical.

## **PABX**

Private automatic branch exchange (PABX) adalah sistem switching telepon otomatis dalam organisasi swasta.

## **PCL**

Printer Command Language (PCL) adalah Page Description Language (PDL) yang dikembangkan oleh HP sebagai protokol printer dan telah menjadi standar industri. Awalnya dikembangkan untuk printer inkjet awal, PCL telah diterbitkan dalam berbagai level untuk printer termal, matrik dan printer halaman.

## **PDF**

Portable Document Format (PDF) adalah format file propietari yang dikembangkan oleh Adobe Systems untuk mewujudkan dokumen dua dimensi dalam format yang tidak tergantung pada perangkat atau pun resolusi.

## **PostScript**

PostScript (PS) adalah bahasa deskripsi halaman dan bahasa pemrograman yang terutama digunakan di bidang elektronik dan desktop publishing. Yang dijalankan pada sebuah interpreter (alat penafsir) untuk menghasilkan gambar.

## **Driver Printer**

Program yang digunakan untuk mengirimkan perintah dan mentransfer data dari komputer ke printer.

## **PPM**

Pages Per Minute (PPM) adalah metode pengukuran untuk menentukan seberapa cepat printer bekerja, yaitu jumlah halaman yang dapat dihasilkan printer dalam satu menit.

## **PS**

Lihat PostScript.

## **PSTN**

Public-Switched Telephone Network (PSTN) adalah jaringan dari jaringan telepon circuit-switched publik dunia yang, di lokasi industri, biasanya disalurkan melalui switchboard.

## **SMB**

Server Message Block (SMB) adalah protokol jaringan yang terutama diterapkan untuk berbagi file, printer, port serial, dan komunikasi lain-lain antara simpul-simpul pada jaringan. Juga menyediakan mekanisme komunikasi inter-proses yang diotentikasikan.

## **SMTP**

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) adalah standar untuk pengiriman e-mail melalui Internet. SMTP adalah protokol berbasis teks yang relatif sederhana, di mana penerima email ditentukan, kemudian teks pesan tersebut dikirimkan. Ini adalah protokol klien-server, di mana klien mengirimkan pesan email ke server.

## **Subnet Mask**

Subnet mask digunakan bersama alamat jaringan untuk menentukan bagian mana dari alamat tersebut yang merupakan alamat jaringan dan bagian mana yang merupakan alamat host.

## **TCP/IP**

Transmission Control Protocol (TCP) dan Internet Protocol (IP); kumpulan protokol komunikasi yang menyelenggarakan stack protokol tempat menjalankan Internet dan kebanyakan jaringan komersial.

## **TCR**

Transmission Confirmation Report (TCR) menyediakan data detail setiap transmisi seperti status pekerjaan, hasil transmisi dan jumlah halaman yang dikirimkan. Laporan ini dapat disetel agar dicetak setelah setiap pekerjaan atau hanya setelah ada transmisi yang gagal.

## **TIFF**

Tagged Image File Format (TIFF) adalah format gambar bitmap dengan resolusi variabel. TIFF menjabarkan data gambar yang biasanya berasal dari pemindai. Gambar TIFF dapat memanfaatkan tag, yaitu kata kunci yang mendefinisikan karakteristik gambar yang disertakan dalam file tersebut. Format yang fleksibel dan tidak tergantung platform ini dapat digunakan untuk gambar yang dibuat oleh berbagai aplikasi pemroses gambar.

## **TWAIN**

Standar industri untuk pemindai dan perangkat lunak. Dengan menggunakan pemindai yang memenuhi standar TWAIN dan program yang memenuhi standar TWAIN, suatu pemindaian dapat dimulai dari dalam program; API penangkap gambar untuk sistem operasi Microsoft Windows dan Apple Macintosh.

## **URL**

Uniform Resource Locator (URL) adalah alamat global dokumen dan sumber daya di internet. Bagian pertama alamat ini menunjukkan protokol apa yang digunakan, bagian kedua menunjukkan alamat IP atau nama domain tempat sumber daya tersebut berada.

## **USB**

Universal Serial Bus (USB) adalah standar yang dikembangkan oleh USB Implementers Forum, Inc., untuk menghubungkan komputer dan perangkat periferal. Tidak seperti port paralel, USB dirancang untuk dapat menghubungkan satu port USB komputer ke beberapa periferal secara bersamaan.

## **WIA**

Windows Imaging Architecture (WIA) adalah arsitektur pencitraan (imaging) yang awalnya diperkenalkan dalam Windows Me dan Windows XP. Suatu pemindaian dapat dimulai dalam sistem operasi ini dengan menggunakan pemindai yang memenuhi standar WIA.

# indeks

---

## B

- bahasa tampilan, ganti 25
- baki
  - menyesuaikan lebar dan panjang 31

## D

- driver
  - instalasi 24

## F

- fitur-fitur fotokopi khusus 35
- fotokopi ID 17

## G

- gambar latar belakang, menyesuaikan 36

## J

- jaringan
  - menyiapkan 23
- jenis kertas
  - setelan 33

## K

- kaca pemindai
  - memasukkan dokumen 27
  - membersihkan 45
- kartu identitas, fotokopi khusus 35
- kertas
  - membereskan kemacetan 52
  - menganti ukuran 31
- kertas macet, keluarkan
  - baki 1 52

## L

- laporan, pencetakan 43
- LED
  - Status 18

## M

- macet
  - saran-saran untuk menghindari kertas macet 52
- masalah Linux 63
- masalah Windows 63
- masalah, menyelesaikan
  - kualitas cetak 59
  - Linux 63
  - memfotokopi 61
  - pemindaian 62
  - pemindaian jaringan 63
  - pengumpulan kertas 57
  - Windows 63
- masalah-masalah kualitas cetak, menyelesaikan 59
- memasukkan dokumen asli
  - kaca pemindai 27
- memfotokopi
  - 2-up, 4-up 35
  - fotokopi kartu identitas 35
  - gelap-terang 34
  - jenis dokumen asli 34
  - klonasi 36
  - menghapus latar belakang 36
  - poster 35
  - setelan asal, mengubah 35
  - waktu tunggu, menyetel 36
- memindai
  - memori kilat USB 40
  - setelan asal, ubah 38
- memori kilat USB
  - memindai 40
  - mencetak 41
  - mengelola 42
- memori kital USB
  - cadangan data 41
- memori, menghapus 43
- mencetak
  - memori USB 41
- mengganti komponen
  - kartrid toner 47

- menggunakan
  - SetIP 23

- menghapus latar belakang, fotokopi khusus 36

- modus hemat daya 25

## P

- panel kontrol 17
- pembersihan
  - bagian dalam 44
  - bagian luar 44
  - unit pemindai 45
- pencetakan
  - laporan 43
- penyesuaian
  - ketinggian 25
- perawatan
  - kartrid toner 46
  - komponen perawatan 50
- persediaan
  - memeriksa usia 50

## S

- suara pengeras suara 25
- suara, menyetel 25

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| COUNTRY/REGION        | CUSTOMER CARE CENTER   | WEB SITE   |
|-----------------------|--|--|
| <b>ARGENTINE</b>      | 0800-333-3733  | www.samsung.com/ar   |
| <b>AUSTRALIA</b>      | 1300 362 603   | www.samsung.com/au   |
| <b>AUSTRIA</b>        | 0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)   | www.samsung.com/at   |
| <b>BELARUS</b>        | 810-800-500-55-500   | www.samsung.ua<br>www.samsung.com/ua_ru                      |
| <b>BELGIUM</b>        | 02 201 2418  | www.samsung.com/be (Dutch)<br>www.samsung.com/be_fr (French) |
| <b>BRAZIL</b>         | 0800-124-421<br>4004-0000  | www.samsung.com/br   |
| <b>CANADA</b>         | 1-800-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/ca   |
| <b>CHILE</b>          | 800-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/cl   |
| <b>CHINA</b>          | 400-810-5858<br>010-6475 1880  | www.samsung.com/cn   |
| <b>COLOMBIA</b>       | 01-8000112112  | www.samsung.com.co   |
| <b>COSTA RICA</b>     | 0-800-507-7267   | www.samsung.com/latin  |
| <b>CZECH REPUBLIC</b> | 800-SAMSUNG (800-726786)<br>Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8 | www.samsung.com/cz   |
| <b>DENMARK</b>        | 8-SAMSUNG (7267864)  | www.samsung.com/dk   |
| <b>ECUADOR</b>        | 1-800-10-7267  | www.samsung.com/latin  |
| <b>EL SALVADOR</b>    | 800-6225   | www.samsung.com/latin  |
| <b>ESTONIA</b>        | 800-7267   | www.samsung.com/ee   |
| <b>KAZAKHSTAN</b>     | 8-10-800-500-55-500  | www.samsung.com/kz_ru  |
| <b>KYRGYZSTAN</b>     | 00-800-500-55-500  |  |
| <b>FINLAND</b>        | 30-6227 515  | www.samsung.com/fi   |
| <b>FRANCE</b>         | 01 4863 0000   | www.samsung.com/fr   |
| <b>GERMANY</b>        | 01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)  | www.samsung.de   |
| <b>GUATEMALA</b>      | 1-800-299-0013   | www.samsung.com/latin  |
| <b>HONDURAS</b>       | 800-7919267  | www.samsung.com/latin  |
| <b>HONG KONG</b>      | 3698-4698  | www.samsung.com/hk<br>www.samsung.com/hk_en/                 |

| COUNTRY/REGION       | CUSTOMER CARE CENTER   | WEB SITE                                |
|----------------------|--|---|
| <b>HUNGARY</b>       | 06-80-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/hu                      |
| <b>INDIA</b>         | 3030 8282<br>1800 110011<br>1800 3000 8282   | www.samsung.com/in                      |
| <b>INDONESIA</b>     | 0800-112-8888  | www.samsung.com/id                      |
| <b>ITALIA</b>        | 800-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/it                      |
| <b>JAMAICA</b>       | 1-800-234-7267   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>JAPAN</b>         | 0120-327-527   | www.samsung.com/jp                      |
| <b>LATVIA</b>        | 8000-7267  | www.samsung.com/lv                      |
| <b>LITHUANIA</b>     | 8-800-77777  | www.samsung.com/lt                      |
| <b>LUXEMBURG</b>     | 02 261 03 710  | www.samsung.com/lu                      |
| <b>MALAYSIA</b>      | 1800-88-9999   | www.samsung.com/my                      |
| <b>MEXICO</b>        | 01-800-SAMSUNG (726-7864)  | www.samsung.com/mx                      |
| <b>MOLDOVA</b>       | 00-800-500-55-500  | www.samsung.ua<br>www.samsung.com/ua_ru |
| <b>NETHERLANDS</b>   | 0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)   | www.samsung.com/nl                      |
| <b>NEW ZEALAND</b>   | 0800 SAMSUNG (0800 726 786)  | www.samsung.com/nz                      |
| <b>NICARAGUA</b>     | 00-1800-5077267  | www.samsung.com/latin                   |
| <b>NORWAY</b>        | 3-SAMSUNG (7267864)  | www.samsung.com/no                      |
| <b>PANAMA</b>        | 800-7267   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>PHILIPPINES</b>   | 1800-10-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-3-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-8-SAMSUNG (726-7864)<br>02-5805777 | www.samsung.com/ph                      |
| <b>POLAND</b>        | 0 801 1SAMSUNG (172678)<br>022-607-93-33   | www.samsung.com/pl                      |
| <b>PORTUGAL</b>      | 80820-SAMSUNG (726-7864)   | www.samsung.com/pt                      |
| <b>PUERTO RICO</b>   | 1-800-682-3180   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>REP. DOMINICA</b> | 1-800-751-2676   | www.samsung.com/latin                   |
| <b>EIRE</b>          | 0818 717 100   | www.samsung.com/ie                      |

| <b>COUNTRY/REGION</b>            | <b>CUSTOMER CARE CENTER</b>             | <b>WEB SITE</b>  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>RUSSIA</b>                    | 8-800-555-55-55                         | <a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>   |
| <b>SINGAPORE</b>                 | 1800-SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>   |
| <b>SLOVAKIA</b>                  | 0800-SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>   |
| <b>SOUTH AFRICA</b>              | 0860 SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>   |
| <b>SPAIN</b>                     | 902-1-SAMSUNG(902 172<br>678)           | <a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>   |
| <b>SWEDEN</b>                    | 0771 726 7864<br>(SAMSUNG)              | <a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>   |
| <b>SWITZERLAND</b>               | 0848-SAMSUNG (7267864,<br>CHF 0.08/min) | <a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>   |
| <b>TADJIKISTAN</b>               | 8-10-800-500-55-500                     |  |
| <b>TAIWAN</b>                    | 0800-329-999                            | <a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>   |
| <b>THAILAND</b>                  | 1800-29-3232<br>02-689-3232             | <a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>   |
| <b>TRINIDAD &amp;<br/>TOBAGO</b> | 1-800-SAMSUNG<br>(726-7864)             | <a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>   |
| <b>TURKEY</b>                    | 444 77 11                               | <a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>   |
| <b>U.A.E</b>                     | 800-SAMSUNG (726-7864)<br>8000-4726     | <a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>   |
| <b>U.K</b>                       | 0845 SAMSUNG<br>(726-7864)              | <a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>   |
| <b>U.S.A</b>                     | 1-800-SAMSUNG<br>(7267864)              | <a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>   |
| <b>UKRAINE</b>                   | 8-800-502-0000                          | <a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a><br><a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a> |
| <b>UZBEKISTAN</b>                | 8-10-800-500-55-500                     | <a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>   |
| <b>VENEZUELA</b>                 | 0-800-100-5303                          | <a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>   |
| <b>VIETNAM</b>                   | 1 800 588 889                           | <a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>   |

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Semua hak dilindungi undang-undang.

Panduan pengguna ini disediakan hanya untuk tujuan informasi saja. Semua informasi yang terkandung di sini dapat berubah tanpa pemberitahuan terlebih dahulu. Samsung Electronics tidak bertanggung jawab atas setiap kerusakan langsung atau tidak langsung, yang terjadi akibat dari atau terkait dengan penggunaan panduan pengguna ini.

- Samsung dan logo Samsung adalah merek dagang dari Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 and Windows 2008 Server R2 adalah merek dagang atau merek dagang terdaftar dari Microsoft Corporation.
- UFST® dan MicroType™ merupakan merek dagang terdaftar dari Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter dan Macintosh merupakan merek dagang dari Apple Computer, Inc.
- Semua merek atau nama-nama produk lain merupakan merek dagang masing-masing perusahaan atau organisasi.
- Untuk informasi tentang lisensi open source, lihat file "LICENSE.txt" di CD-ROM yang tersedia.



REV. 3.00



Printer Samsung

---

# Bagian perangkat lunak

# BAGIAN PERANGKAT LUNAK

# DAFTAR ISI

## **Bab 1: MENGINSTAL PERANGKAT LUNAK PRINTER PADA WINDOWS**

|  |    |
|--|----|
| Menginstal Perangkat Lunak Printer .....                   | 4  |
| Menginstal Perangkat Lunak untuk Pencetakan Lokal .....    | 4  |
| Menginstal Perangkat Lunak untuk Pencetakan Jaringan ..... | 7  |
| Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer .....             | 10 |
| Menghapus Perangkat Lunak Printer .....                    | 11 |
| Menginstal driver printer mono .....                       | 11 |

## **Bab 2: PENCETAKAN DASAR**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Mencetak Dokumen .....               | 13 |
| Mencetak ke file (PRN) .....         | 14 |
| Pengaturan Printer .....             | 14 |
| Tab Layout .....                     | 15 |
| Tab Paper .....                      | 15 |
| Tab Graphics .....                   | 16 |
| Tab Extras .....                     | 17 |
| Tab About .....                      | 17 |
| Menggunakan Pengaturan Favorit ..... | 17 |
| Menggunakan Bantuan .....            | 17 |

## **Bab 3: PENCETAKAN LANJUT**

|  |    |
|--|----|
| Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up) ..... | 18 |
| Mencetak Poster .....  | 19 |
| Mencetak Buklet .....  | 19 |
| Mencetak pada Kedua Sisi Kertas .....                                  | 20 |
| Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar .....                 | 20 |
| Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih .....      | 20 |
| Menggunakan Tanda Air .....  | 21 |

|  |    |
|--|----|
| Menggunakan Tanda Air yang Sudah Ada ..... | 21 |
| Membuat Tanda Air .....                    | 21 |
| Mengedit Tanda Air .....                   | 21 |
| Menghapus Tanda Air .....                  | 21 |
| Menggunakan Overlay .....                  | 22 |
| Apakah Overlay Itu? .....                  | 22 |
| Membuat Overlay Halaman Baru .....         | 22 |
| Menggunakan Overlay Halaman .....          | 22 |
| Menghapus Overlay Halaman .....            | 22 |

#### **Bab 4: MENGGUNAKAN PRINTER BERSAMA SECARA LOKAL**

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Menyiapkan Komputer Induk ..... | 23 |
| Menyiapkan Komputer Klien ..... | 23 |

#### **Bab 5: MEMINDAI**

|   |    |
|---|----|
| Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru .....                  | 24 |
| Menghapus Penginstalan Samsung SmarThru .....                       | 24 |
| Menggunakan Samsung SmarThru .....                                  | 24 |
| Menggunakan File Bantuan di Layar .....                             | 25 |
| Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN ..... | 26 |
| Memindai dengan Menggunakan Driver WIA .....                        | 26 |
| Windows XP .....  | 26 |
| Windows Vista .....   | 26 |
| Windows 7 .....   | 26 |

#### **Bab 6: MENGGUNAKAN SMART PANEL**

|   |    |
|---|----|
| Memahami Smart Panel .....                    | 27 |
| Membuka Panduan Pemecahan Masalah .....       | 29 |
| Menggunakan Printer Settings Utility .....    | 29 |
| Menggunakan File Bantuan di Layar .....       | 29 |
| Mengubah Pengaturan Program Smart Panel ..... | 29 |

## Bab 7: MENGGUNAKAN PRINTER ANDA PADA LINUX

|   |    |
|---|----|
| Memulai .....                                     | 30 |
| Menginstal Unified Linux Driver .....             | 30 |
| Menginstal Unified Linux Driver .....             | 30 |
| Menghapus Penginstalan Unified Linux Driver ..... | 31 |
| Menggunakan Program SetIP .....                   | 32 |
| Menjalankan program .....                         | 32 |
| Menggunakan Unified Driver Configurator .....     | 32 |
| Membuka Unified Driver Configurator .....         | 32 |
| Konfigurasi Printer .....                         | 33 |
| Konfigurasi Pemindai .....                        | 33 |
| Konfigurasi Port .....                            | 34 |
| Mengonfigurasi Properti Printer .....             | 34 |
| Mencetak Dokumen .....                            | 35 |
| Mencetak dari Aplikasi .....                      | 35 |
| Mencetak File .....                               | 35 |
| Memindai Dokumen .....                            | 36 |
| Menggunakan Image Manager .....                   | 37 |

## Bab 8: MENGGUNAKAN PRINTER ANDA DENGAN MACINTOSH

|   |    |
|---|----|
| Menginstal Perangkat Lunak .....                    | 39 |
| Menghapus Instalasi Perangkat Lunak .....           | 39 |
| Menggunakan Program SetIP .....                     | 40 |
| Menjalankan program .....                           | 40 |
| Menyiapkan Printer .....                            | 40 |
| Untuk yang terhubung ke jaringan .....              | 40 |
| Untuk yang terhubung ke USB .....                   | 41 |
| Mencetak .....                                      | 42 |
| Mencetak Dokumen .....                              | 42 |
| Mengubah Pengaturan Printer .....                   | 42 |
| Mencetak Beberapa Halaman Pada Selebar Kertas ..... | 43 |
| Memindai .....                                      | 44 |
| Memindai dengan USB .....                           | 44 |
| Memindai dengan jaringan .....                      | 44 |
| Menyetel informasi pindai pada Scan Manager .....   | 44 |

# 1 Menginstal Perangkat Lunak Printer pada Windows

Bab ini mencakup:

- Menginstal Perangkat Lunak Printer
- Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer
- Menghapus Perangkat Lunak Printer
- Menginstal driver printer mono

**CATATAN:** Prosedur di bawah ini didasarkan pada Windows XP, untuk sistem operasi lainnya, rujuklah panduan pengguna Windows yang sesuai atau bantuan online.

## Menginstal Perangkat Lunak Printer

Anda dapat menginstal perangkat lunak printer untuk pencetakan lokal atau pencetakan jaringan. Untuk menginstal perangkat lunak printer di komputer, lakukan prosedur penginstalan yang tepat sesuai dengan printer yang sedang digunakan.

Driver printer adalah perangkat lunak yang memungkinkan komputer Anda berkomunikasi dengan printer. Prosedur untuk menginstal driver mungkin bervariasi, bergantung pada sistem operasi yang Anda gunakan.

Semua aplikasi pada PC harus ditutup sebelum penginstalan dimulai.

## Menginstal Perangkat Lunak untuk Pencetakan Lokal

Printer lokal adalah printer yang terhubung langsung ke komputer melalui kabel printer yang disertakan dengan printer Anda, seperti kabel USB atau paralel. Jika printer Anda terhubung ke suatu jaringan, loncati langkah ini dan teruskan ke “Menginstal Perangkat Lunak untuk Pencetakan Jaringan” di halaman 7.

Anda dapat menginstal perangkat lunak printer dengan menggunakan metode biasa atau kustom.

**CATATAN:** Jika jendela “Wisaya Perangkat Keras Baru Ditemukan” muncul saat proses penginstalan, klik  pada sudut kanan atas kotak untuk menutup jendela itu, atau klik **Batal**.

## Penginstalan Biasa

Pilihan ini disarankan bagi kebanyakan pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.

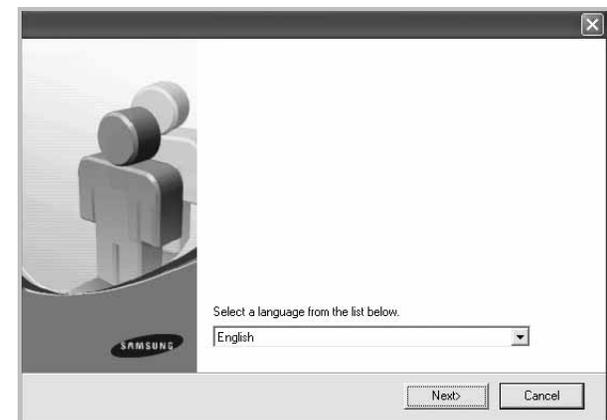
- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer dan sudah dihidupkan.
- 2 Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul.

Jika jendela penginstalan tidak muncul, klik **Mulai** dan kemudian **Jalankan**. Ketikkan **X:\Setup.exe**, dengan mengganti “X” dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.

Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai** → **Semua Program** → **Aksesori** → **Jalankan**, dan ketik **X:\Setup.exe**.

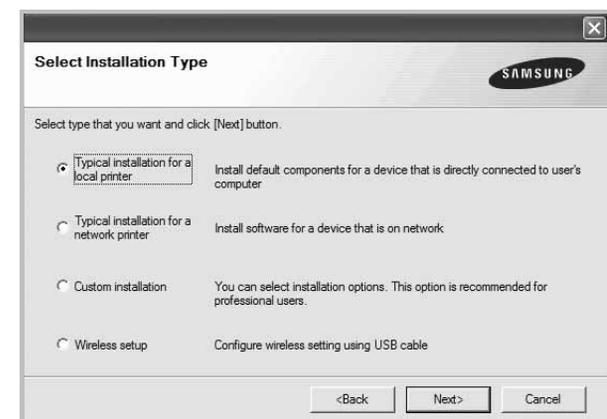
Jika jendela **MainOtomatis** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Jalankan Setup.exe** pada bidang **Pasang atau jalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

- 3 Klik **Next**.

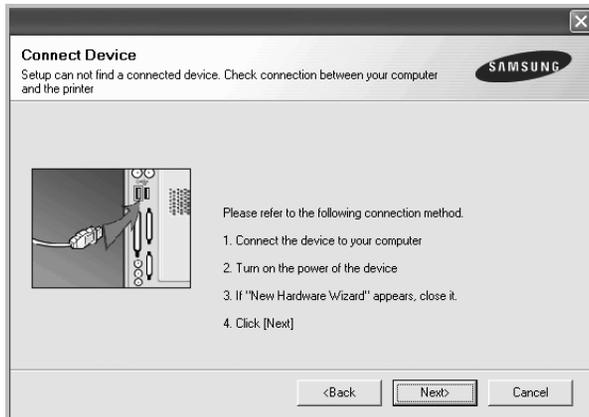


- Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.

- 4 Pilih **Typical installation for a local printer**. Klik **Next**.



**CATATAN:** Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- **Jendela penginstalan yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.**

- 5** Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Jika Anda memilih untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang yang sesuai dan klik **Next**.

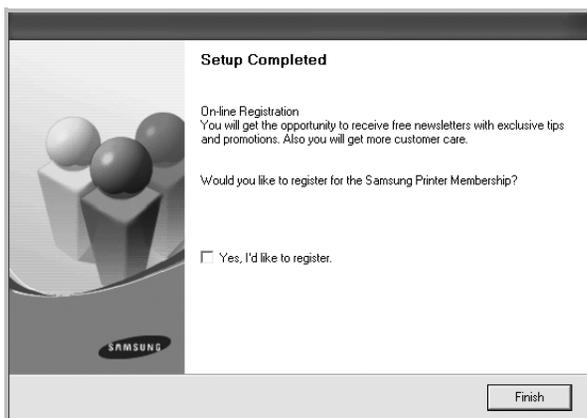
Jika tidak, cukup klik **Next** dan lewati untuk langkah 7.

- 6** Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.

Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.

- 7** Untuk mendaftarkan diri Anda sebagai pengguna Printer Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung, pilih kotak centang ini dan klik **Finish**. Kini Anda dihubungkan ke situs web Samsung.

Jika tidak ingin, klik **Finish**.



**CATATAN:** Setelah penyiapan selesai, jika driver Anda tidak berfungsi dengan baik, instal ulang driver printer itu. Lihat "Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer" di halaman 10.

## Penginstalan Kustom

Anda dapat memilih komponen tertentu yang akan diinstal.

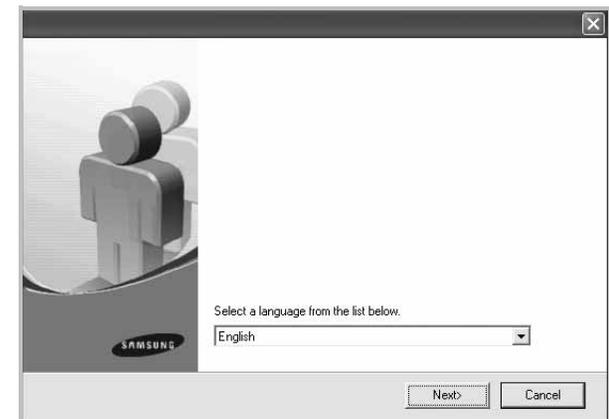
- 1** Pastikan printer terhubung ke komputer dan sudah dihidupkan.
- 2** Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul.

Jika jendela penginstalan tidak muncul, klik **Mulai** dan kemudian **Jalankan**. Ketikkan **X:\Setup.exe**, dengan mengganti "X" dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.

Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai** → **Semua Program** → **Aksesori** → **Jalankan**, dan ketik **X:\Setup.exe**.

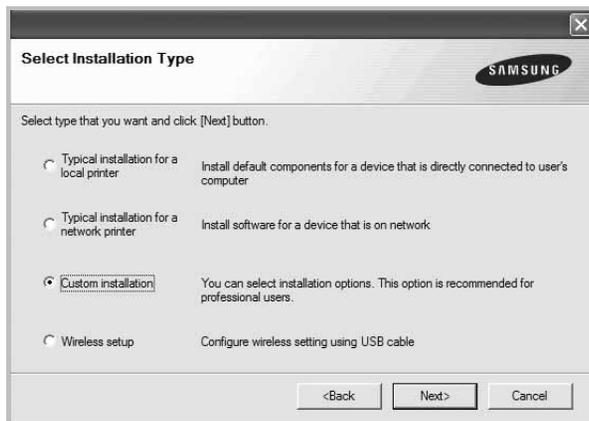
Jika jendela **MainOtomatis** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Jalankan Setup.exe** pada bidang **Pasang atau jalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

- 3** Klik **Next**.

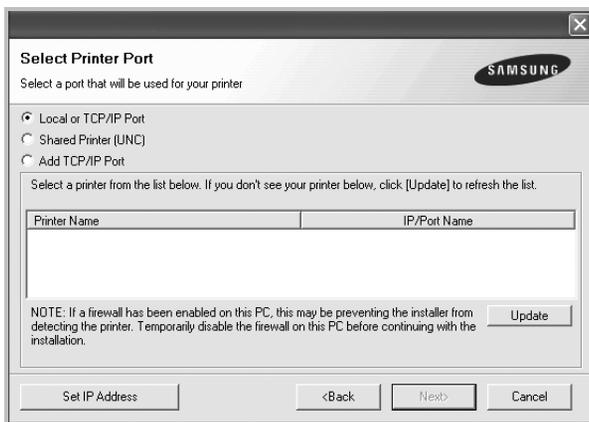


- Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.

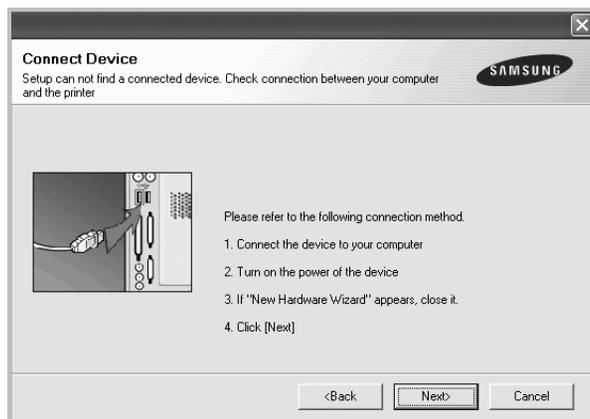
**4** Pilih **Custom installation**. Klik **Next**.



**5** Pilih printer Anda dan klik **Next**.



**CATATAN:** Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- *Jendela penginstalan yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.*

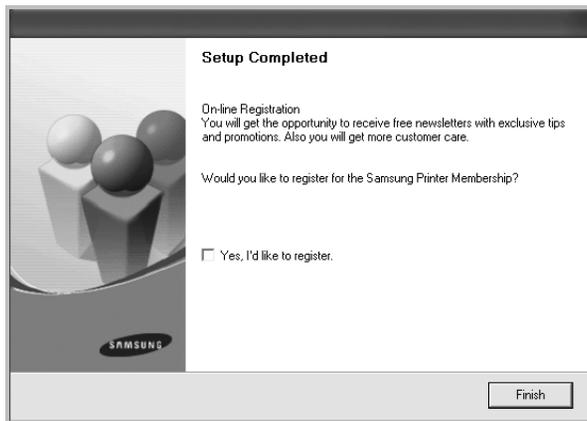
**6** Pilih komponen-komponen yang ingin Anda instal dan klik **Next**.



**CATATAN:** Anda dapat mengganti folder penginstalan yang diinginkan dengan mengklik [**Browse**].

- 7** Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Jika Anda memilih untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang yang sesuai dan klik **Next**.  
Jika tidak, cukup klik **Next** dan lewati untuk langkah 9.
- 8** Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.  
Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.
- 9** Untuk mendaftarkan diri Anda sebagai pengguna Printer Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung, pilih kotak centang ini dan klik **Finish**. Kini Anda dihubungkan ke situs web Samsung.

Jika tidak ingin, klik **Finish**.



## Menginstal Perangkat Lunak untuk Pencetakan Jaringan

Jika Anda menghubungkan printer ke suatu jaringan, Anda harus terlebih dahulu mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk printer itu. Setelah Anda menetapkan dan memverifikasi pengaturan TCP/IP, Anda siap untuk menginstal perangkat lunak pada setiap komputer di jaringan tersebut.

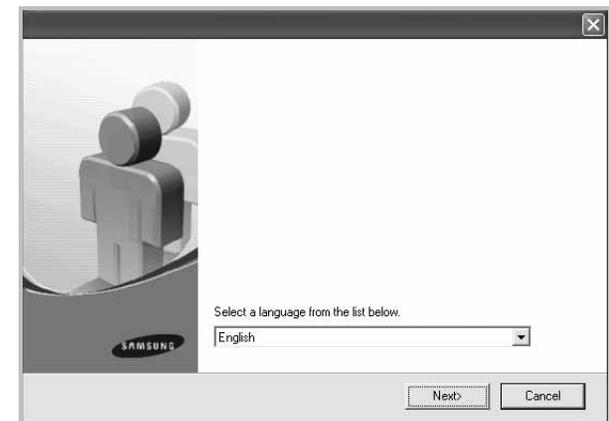
Anda dapat menginstal perangkat lunak printer dengan menggunakan metode biasa atau kustom.

### Penginstalan Biasa

Pilihan ini disarankan bagi kebanyakan pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.

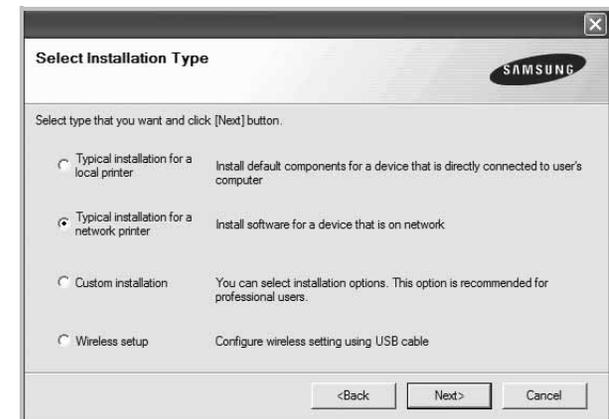
- 1 Pastikan printer terhubung ke jaringan dan sudah dihidupkan. Untuk detail lebih lanjut mengenai menyambung ke jaringan, lihat Panduan Pengguna printer yang disertakan.
- 2 Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul.  
Jika jendela penginstalan tidak muncul, klik **Mulai** dan kemudian **Jalankan**. Ketikkan **X:\Setup.exe**, dengan mengganti "X" dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.  
Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai** → **Semua Program** → **Aksesori** → **Jalankan**, dan ketik **X:\Setup.exe**.  
Jika jendela **Main Otomatis** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Jalankan Setup.exe** pada bidang **Pasang atau jalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

### 3 Klik Next.

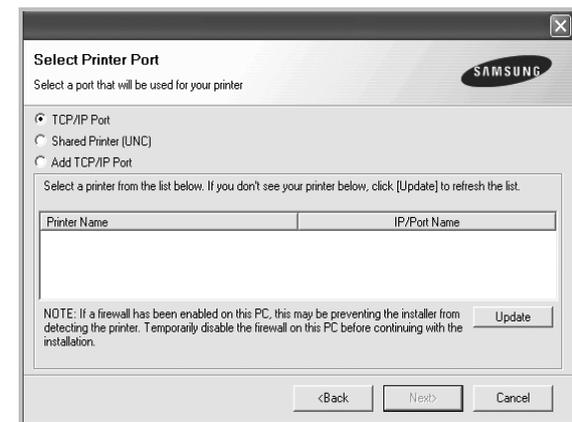


- Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.

### 4 Pilih Typical installation for a network printer. Klik Next.



### 5 Daftar printer yang tersedia di jaringan akan muncul. Pilih printer yang ingin Anda instal dari daftar dan kemudian klik Next.



- Jika printer Anda tidak muncul di daftar, klik **Update** untuk menyegarkan daftar, atau pilih **Add TCP/IP Port** untuk menambahkan printer Anda ke jaringan. Untuk

menambahkan printer ke jaringan, masukkan nama port dan alamat IP untuk printer tersebut.

Untuk memverifikasi alamat IP atau alamat MAC printer, cetaklah halaman Konfigurasi Jaringan.

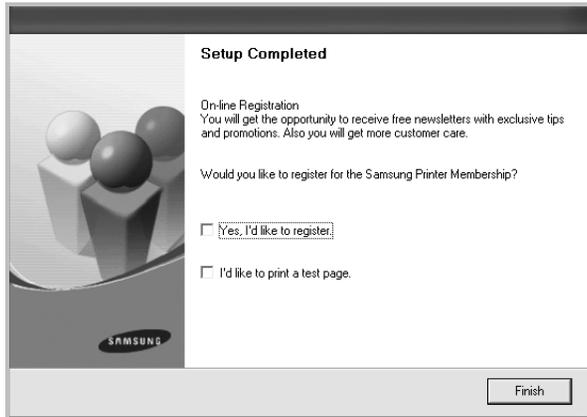
- Untuk menemukan printer jaringan yang dipakai bersama (UNC Path), pilih **Shared Printer [UNC]** dan masukkan nama bersama secara manual atau temukan printer yang dipakai bersama dengan mengklik tombol **Browse**.

**CATATAN:** Jika Anda tidak dapat menemukan printer Anda di jaringan, matikan firewall dan klik **Perbarui**.

Untuk sistem operasi Windows, klik **Mulai** -> **Panel Kontrol** dan mulai dinding api Windows, dan atur opsi ini tidak diaktifkan. Untuk sistem operasi lain, lihat pedoman on-line sistem tersebut.

- 6 Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda mencetak halaman percobaan dan mendaftarkan diri sebagai pengguna Printer Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung. Jika Anda menghendakinya, pilih kotak centang yang sesuai dan klik **Finish**.

Jika tidak ingin, klik **Finish**.



**CATATAN:** Setelah penyiapan selesai, jika driver Anda tidak berfungsi dengan baik, instal ulang driver printer itu. Lihat "Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer" di halaman 10.

## Penginstalan Kustom

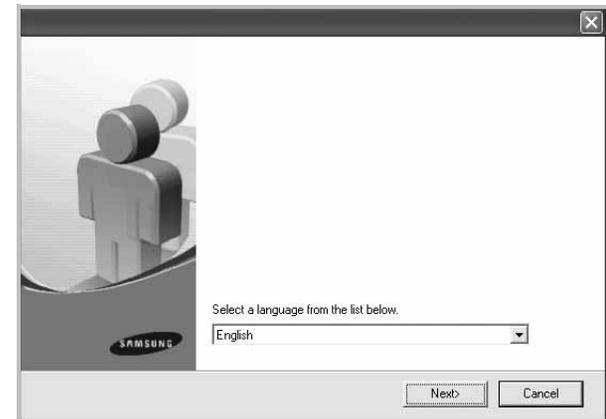
Anda dapat memilih komponen tertentu untuk diinstal dan menetapkan alamat IP yang spesifik.

- 1 Pastikan printer terhubung ke jaringan dan sudah dihidupkan. Untuk detail lebih lanjut mengenai menyambung ke jaringan, lihat Panduan Pengguna printer yang disertakan.
- 2 Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul. Jika jendela penginstalan tidak muncul, klik **Mulai** dan kemudian **Jalankan**. Ketikkan **X:\Setup.exe**, dengan mengganti "X" dengan huruf yang menunjukkan drive Anda lalu klik **OK**.

Jika Anda menggunakan Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Mulai** -> **Semua Program** -> **Aksesori** -> **Jalankan**, dan ketik **X:\Setup.exe**.

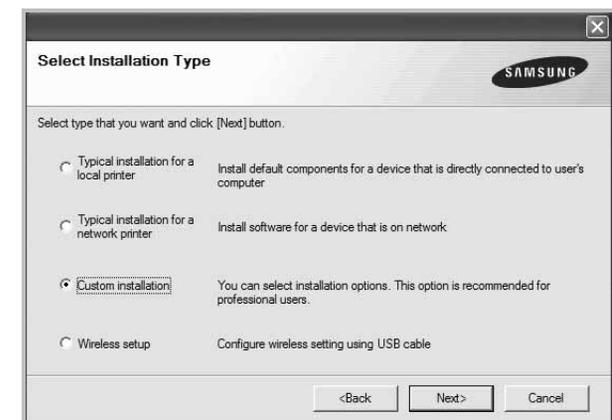
Jika jendela **MainOtomatis** muncul pada Windows Vista, Windows 7 dan Windows Server 2008 R2, klik **Jalankan Setup.exe** pada bidang **Pasang atau jalankan program**, dan klik **Teruskan** pada jendela **Kontrol Akun Pengguna**.

- 3 Klik **Next**.

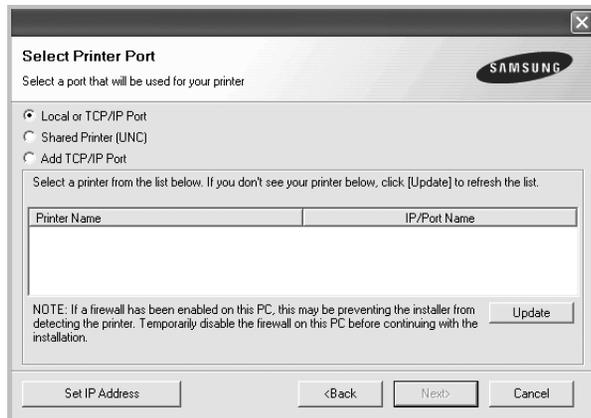


- Jika perlu, pilih bahasa dari daftar turun-bawah.

- 4 Pilih **Custom installation**. Klik **Next**.



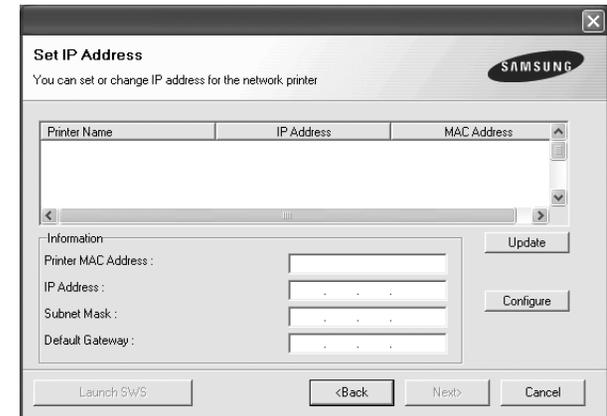
- 5 Daftar printer yang tersedia di jaringan akan muncul. Pilih printer yang ingin Anda instal dari daftar dan kemudian klik **Next**.



- Jika printer Anda tidak muncul di daftar, klik **Update** untuk menyegarkan daftar, atau pilih **Add TCP/IP Port** untuk menambahkan printer Anda ke jaringan. Untuk menambahkan printer ke jaringan, masukkan nama port dan alamat IP untuk printer tersebut. Untuk memverifikasi alamat IP atau alamat MAC printer, cetaklah halaman Konfigurasi Jaringan.
- Untuk menemukan printer jaringan yang dipakai bersama (UNC Path), pilih **Shared Printer [UNC]** dan masukkan nama bersama secara manual atau temukan printer yang dipakai bersama dengan mengklik tombol **Browse**.

**CATATAN:** Jika Anda tidak dapat menemukan printer Anda di jaringan, matikan firewall dan klik **Perbarui**. Untuk sistem operasi Windows, klik **Mulai** -> **Panel Kontrol** dan mulai dinding api Windows, dan atur opsi ini tidak diaktifkan. Untuk sistem operasi lain, lihat pedoman on-line sistem tersebut.

**TIP:** Jika Anda ingin mengatur alamat IP tertentu pada printer jaringan tertentu, klik tombol **Set IP Address**. Jendela Set IP Address muncul. Lakukan sebagai berikut:



- a. Pilih printer yang akan diatur dengan alamat IP tertentu dari daftar.
  - b. Atur konfigurasi alamat IP, subnet mask, dan gateway untuk printer itu secara manual dan klik **Configure** untuk mengatur alamat IP tertentu untuk printer jaringan tersebut.
  - c. Klik **Next**.
- Anda juga dapat menyiapkan printer jaringan via SyncThru™ Web Service, sebuah server web tertanam. Klik **Launch SWS** pada jendela **Set IP Address**.

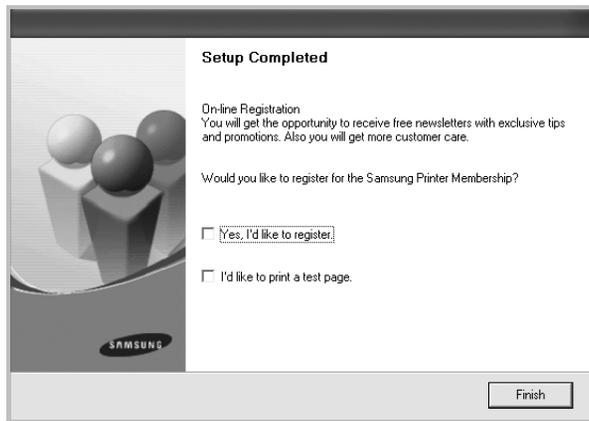
- 6 Pilih komponen-komponen yang ingin diinstal. Setelah komponen-komponen itu dipilih, jendela berikut akan muncul. Anda juga dapat mengganti nama printer, mengatur printer yang akan dipakai bersama di jaringan, mengatur printer yang dijadikan printer standar, dan mengganti nama port untuk setiap printer. Klik **Next**.



Untuk menginstal perangkat lunak ini di server, pilih kotak centang **Setting up this printer on a server**.

- 7 Setelah penginstalan selesai, akan muncul jendela yang meminta Anda mencetak halaman percobaan dan mendaftarkan diri sebagai pengguna Printer Samsung agar dapat menerima informasi dari Samsung. Jika Anda menghendaknya, pilih kotak centang yang sesuai dan klik **Finish**.

Jika tidak ingin, klik **Finish**.



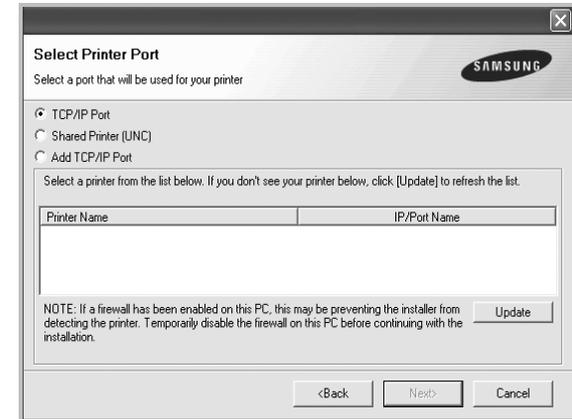
**CATATAN:** Setelah penyiapan selesai, jika driver Anda tidak berfungsi dengan baik, instal ulang driver printer itu. Lihat “Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer” di halaman 10.

## Menginstal-ulang Perangkat Lunak Printer

Anda dapat menginstal ulang perangkat lunak printer jika penginstalan pertama gagal.

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai** pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Pemeliharaan**.
- 3 Pilih **Perbaiki** dan klik **Next**.

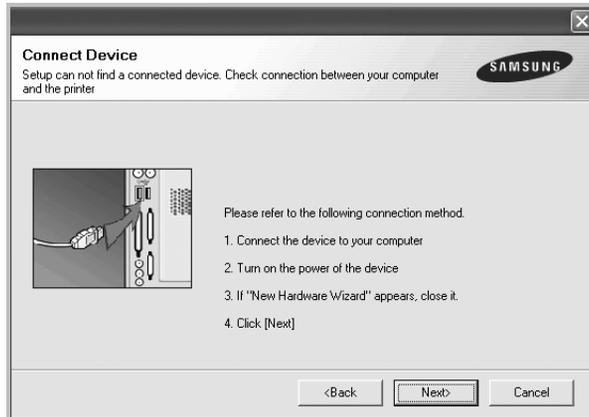
- 4 Daftar printer yang tersedia di jaringan akan muncul. Pilih printer yang ingin Anda instal dari daftar dan kemudian klik **Next**.



- Jika printer Anda tidak muncul di daftar, klik **Update** untuk menyegarkan daftar, atau pilih **Add TCP/IP Port** untuk menambahkan printer Anda ke jaringan. Untuk menambahkan printer ke jaringan, masukkan nama port dan alamat IP untuk printer tersebut.
- Untuk menemukan printer jaringan yang dipakai bersama (UNC Path), pilih **Shared Printer [UNC]** dan masukkan nama bersama secara manual atau temukan printer yang dipakai bersama dengan mengklik tombol **Browse**.

Akan muncul daftar komponen sehingga Anda dapat menginstal ulang setiap item satu per satu.

**CATATAN:** Jika printer Anda belum terhubung ke komputer, akan muncul jendela berikut.



- Setelah menyambung printer, tekan **Next**.
- Jika Anda tidak ingin menghubungkan printer untuk saat ini, klik **Next**, dan **No** pada layar berikutnya. Kemudian penginstalan akan dimulai dan halaman percobaan tidak akan dicetak di akhir penginstalan.
- *Jendela penginstalan ulang yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer dan antarmuka yang digunakan.*

- 5 Pilih komponen-komponen yang ingin Anda instal ulang dan klik **Next**.  
Jika Anda menginstal perangkat lunak printer untuk pencetakan lokal dan Anda memilih **nama driver printer Anda**, maka akan muncul jendela yang meminta Anda untuk mencetak halaman percobaan. Lakukan sebagai berikut:
  - a. Untuk mencetak halaman percobaan, pilih kotak centang dan klik **Next**.
  - b. Jika halaman percobaan tercetak dengan benar, klik **Yes**.  
Jika tidak, klik **No** untuk mencetaknya sekali lagi.
- 6 Setelah selesai menginstal-ulang, klik **Finish**.

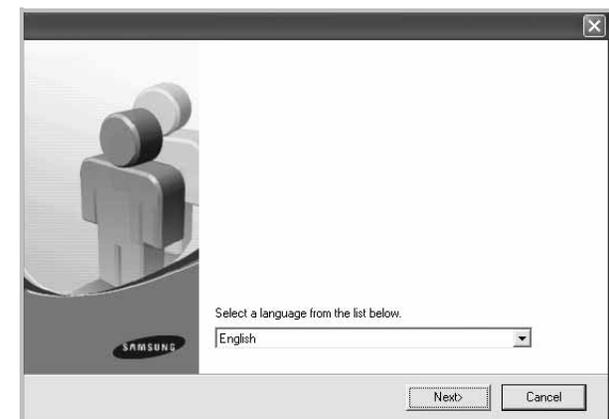
## Menghapus Perangkat Lunak Printer

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai** pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Pemeliharaan**.
- 3 Pilih **Remove** dan klik **Next**.  
Akan muncul daftar komponen sehingga Anda dapat menghapus setiap item satu per satu.
- 4 Pilih komponen-komponen yang ingin anda hapus dan klik **Next**.
- 5 Jika komputer meminta Anda untuk mengonfirmasi pilihan Anda, klik **Yes**.  
Driver yang dipilih beserta semua komponennya akan dihapus dari komputer.
- 6 Setelah software terhapus, klik **Finish**.

## Menginstal driver printer mono

Printer ini menyediakan driver printer dengan driver mono sehingga Anda dapat menggunakan printer Anda sebagai printer monokrom. Anda harus menginstal driver mono di komputer Anda. Langkah berikut akan memandu Anda menyelesaikan langkah demi langkah proses penginstalan.

- 1 Pastikan printer terhubung ke komputer dan sudah dihidupkan. Atau komputer dan printer Anda terhubung ke jaringan.
- 2 Masukkan CD-ROM yang disertakan ke dalam drive CD-ROM. CD-ROM akan jalan secara otomatis, dan jendela penginstalan muncul.
- 3 Klik **Cancel**.



- Jika jendela konfirmasi muncul, klik **Finish**.
- 4 Klik **Mulai** → **Pencetak dan Faks**.
  - 5 Pilih **Tambah Pencetak**.

- 6 Saat **Wisaya Tambah Pencetak** muncul, klik **Berikutnya**.
- 7 Pilih **Pencetak lokal yang terpasang pada komputer ini**, dan **Otomatis deteksi dan instal pencetak Colok-dan-Main saya**, lalu klik **Berikutnya**. Lanjutkan ke langkah 13.  
Jika komputer Anda tidak bisa menemukan printer, ikuti langkah selanjutnya.
- 8 Pilih **Berikutnya** pada jendela **Pilih Porta Pencetak**.
- 9 Pada jendela **Pilih Porta Pencetak**, pilih **Ambil dari Diska...**
- 10 Klik **Jelajah** untuk menemukan driver mono untuk printer Anda.
- 11 Pilih file **\*\*\*.inf** dan klik **Buka**.
- 12 Klik **OK** pada jendela **Instal Dari Diska**.
- 13 Pilih driver mono pada bidang **Pencetak**, dan klik **Berikutnya**.

---

**CATATAN:** Jika Anda sudah pernah menginstal driver mono, maka jendela **Use Existing Driver** muncul. Pilih sesuai penjelasan di jendela itu, dan klik **Next**. Selain itu, bergantung pada konfigurasi komputer Anda, jendela pemakaian printer bersama atau jendela halaman percobaan mungkin muncul; pilih yang sesuai.

---

- 14 Masukkan nama printer Anda, dan klik **Next**.
- 15 Klik **Finish** untuk mulai menginstal driver printer mono.

---

**CATATAN:** Jika printer Anda terhubung ke jaringan, masuklah ke **Properties** printer dan pilih tab **Ports**, lalu klik **Add Port** dan **Standard TCP/IP Port**, dan buatlah port baru untuk menghubungkan printer itu. Untuk membuat port baru, ikuti prosedur yang dijelaskan pada jendela wizard.

---

## 2 Pencetakan Dasar

Bab ini menjelaskan opsi pencetakan dan tugas-tugas pencetakan umum dalam Windows.

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Dokumen**
- **Mencetak ke file (PRN)**
- **Pengaturan Printer**
  - Tab Layout
  - Tab Paper
  - Tab Graphics
  - Tab Extras
  - Tab About
  - Menggunakan Pengaturan Favorit
  - Menggunakan Bantuan

### Mencetak Dokumen

#### CATATAN:

- Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- **Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.**
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.
- Saat Anda memilih sebuah opsi pada properti printer, Anda mungkin akan melihat tanda seru (  ) atau tanda (  ). Tanda seru berarti Anda dapat memilih opsi tertentu tersebut tapi tidak direkomendasikan, dan tanda (  ) berarti Anda tidak dapat memilih opsi tersebut karena setelan atau lingkungan mesin.

Prosedur berikut ini menjelaskan langkah-langkah umum yang diperlukan untuk mencetak dari berbagai aplikasi Windows. Langkah pencetakan dokumen yang sebenarnya mungkin bervariasi bergantung pada program aplikasi yang Anda gunakan. Rujuklah Panduan Pengguna aplikasi perangkat lunak Anda untuk prosedur pencetakan yang sebenarnya.

- 1 Bukalah dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Pilih **Cetak** dari menu **Berkas**. Jendela Print akan muncul. Tampilannya mungkin sedikit berbeda, bergantung pada aplikasi Anda.  
Pengaturan pencetakan dasar dipilih dari dalam jendela Print. Pengaturan ini mencakup banyaknya salinan dan rentang pencetakan.



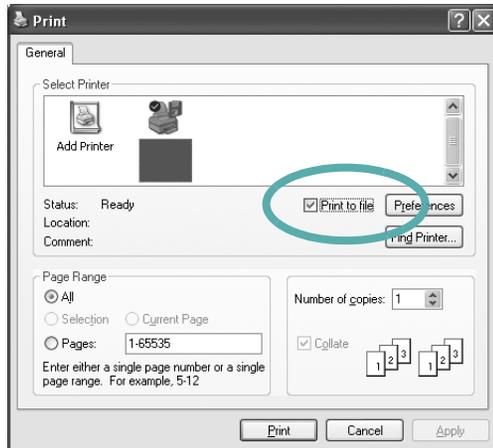
- 3 Pilih **driver printer Anda** dari daftar turun-bawah **Name**.  
Untuk memanfaatkan fitur-fitur printer yang disediakan oleh driver printer Anda, klik **Properties** atau **Preferences** pada jendela Print aplikasi. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Pengaturan Printer” di halaman 14.  
Jika Anda melihat **Setup**, **Printer**, atau **Options** pada jendela Print, kliklah. Lalu klik **Properties** pada layar selanjutnya.  
Klik **OK** untuk menutup jendela properti printer.
- 4 Untuk memulai pencetakan, klik **OK** atau **Cetak** pada jendela Cetak.

## Mencetak ke file (PRN)

Ada kalanya Anda perlu menyimpan data cetak sebagai file untuk keperluan Anda.

Untuk membuat file:

- 1 Centang kotak **Cetak ke Berkas** pada jendela **Cetak**.



- 2 Pilih folder dan berikan nama file, lalu klik OK.

## Pengaturan Printer

Anda dapat menggunakan jendela properti printer, yang memungkinkan Anda untuk mengakses semua opsi printer yang Anda perlukan saat menggunakan printer Anda. Saat properti printer ditampilkan, Anda dapat meninjau dan mengubah pengaturan yang diperlukan untuk pekerjaan pencetakan Anda.

Jendela properti printer mungkin berbeda, bergantung pada sistem operasi komputer Anda. Panduan Pengguna Perangkat Lunak ini menunjukkan jendela Properties untuk Windows XP.

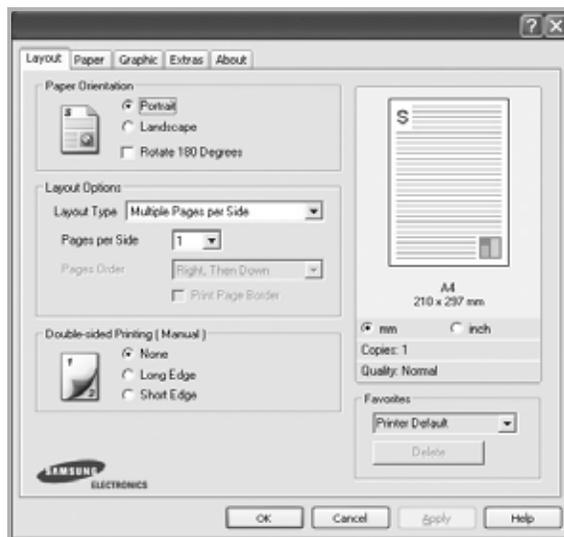
Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan.

### CATATAN:

- Kebanyakan aplikasi Windows akan membatalkan pengaturan yang Anda tetapkan pada driver printer. Ubah semua pengaturan cetak yang tersedia pada aplikasi perangkat lunak terlebih dulu, kemudian ubah pengaturan lainnya dengan menggunakan driver printer.
- Pengaturan yang Anda ubah hanya akan berlaku saat Anda menggunakan program yang sedang aktif. **Untuk mempermanenkan perubahan Anda**, lakukan perubahan itu pada folder Printers.
- Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.
  1. Klik tombol **Mulai** Windows.
  2. Pilih **Pencetak dan Faks**.
  3. Pilih **ikon driver printer Anda**.
  4. Klik kanan ikon driver printer tersebut dan pilih **Printing Preferences**.
  5. Ubah pengaturan pada setiap tab, klik **OK**.

## Tab Layout

Tab **Layout** menyediakan opsi untuk mengatur bagaimana tampilan dokumen pada halaman hasil cetak. **Layout Options** meliputi **Multiple Pages per Side**, **Poster Printing** dan **Booklet Printing**. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.



### Paper Orientation

**Paper Orientation** memungkinkan Anda untuk memilih bagaimana arah informasi yang tercetak pada halaman.

- **Portrait** dicetak melintang searah lebar kertas, gaya surat.
- **Landscape** dicetak melintang searah panjang kertas, gaya lembar-sebar.
- **Rotate 180 Degrees** memungkinkan Anda untuk memutar halaman sejauh 180derajat.



▲ Portrait



▲ Landscape

### Layout Options

**Layout Options** memungkinkan Anda untuk memilih opsi pencetakan lanjut. Anda dapat memilih **Multiple Pages per Side** dan **Poster Printing**.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)” di halaman 18.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Poster” di halaman 19.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Buklet” di halaman 19.

### Double-sided Printing

**Double-sided Printing** memungkinkan Anda untuk mencetak pada kedua sisi kertas.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak pada Kedua Sisi Kertas” di halaman 20.

## Tab Paper

Gunakan opsi berikut ini untuk mengatur spesifikasi dasar penanganan kertas saat Anda mengakses properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Paper** untuk mengakses berbagai properti kertas.



### Copies

**Copies** memungkinkan Anda untuk memilih jumlah salinan yang akan dicetak. Anda dapat memilih 1 hingga 999 salinan.

### Paper Options

#### Size

**Size** memungkinkan Anda untuk mengatur ukuran kertas yang Anda muatkan ke baki kertas.

Jika ukuran yang diperlukan tidak tercantum pada kotak **Size**, klik **Custom**. Saat jendela **Custom Paper Setting** muncul, atur ukuran kertas dan klik **OK**. Pengaturan itu akan muncul di daftar, sehingga Anda dapat memilihnya.

#### Source

Pastikan **Source** diatur untuk baki kertas yang terkait.

Gunakan **Manual Feeder** saat mencetak di atas material khusus seperti amplop dan transparansi.

#### Type

Atur **Type** agar bersesuaian dengan kertas yang dimuatkan di baki yang menjadi sumber kertas yang ingin dicetak. Dengan begitu Anda akan mendapatkan kualitas cetak terbaik. Jika tidak, kualitas cetak mungkin tidak akan sesuai yang Anda inginkan.

**Thick**: Kertas tebal 24 lb sampai 28 lb (90~105 g/m<sup>2</sup>).

**Thin**: Kertas tipis 16 lb sampai 19 lb (60~70 g/m<sup>2</sup>).

**Cotton**: kertas katun 75 ~ 90 g/m<sup>2</sup> seperti Gilbert 25% dan Gilbert 100%.

**Plain Paper**: kertas biasa normal. Pilih jenis ini jika printer Anda berjenis monokrom dan Anda mencetak pada kertas katun 60 g/m<sup>2</sup>.

**Recycled Paper**: kertas daur ulang 75 ~ 90 g/m<sup>2</sup>.

**Color Paper:** kertas dengan latar belakang berwarna 75 ~ 90 g/m<sup>2</sup>.  
**Archive:** Jika hasil cetak akan disimpan dalam jangka waktu yang lama seperti untuk arsip, pilih opsi ini.

### Scaling Printing

**Scaling Printing** memungkinkan Anda untuk menskala pekerjaan pencetakan Anda secara otomatis atau manual pada selebar kertas. Anda dapat memilih dari **None**, **Reduce/Enlarge**, dan **Fit to Page**.

- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar” di halaman 20.
- Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih” di halaman 20.

## Tab Graphics

Gunakan opsi Grafis berikut untuk mengatur kualitas cetak untuk kebutuhan pencetakan spesifik Anda. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Graphic** untuk menampilkan properti yang ditampilkan di bawah ini.



### Quality

*Opsi Kualitas yang dapat Anda pilih mungkin bervariasi, bergantung pada model printer Anda.* Semakin tinggi pengaturannya, semakin tajam kejernihan karakter dan grafis yang dicetak. Pengaturan yang lebih tinggi mungkin juga memperlama waktu yang diperlukan untuk mencetak dokumen.

### Color Mode

Anda dapat memilih opsi warna. Pengaturan ke **Color** biasanya akan menghasilkan kualitas cetak terbaik untuk dokumen berwarna. Jika Anda ingin mencetak dokumen berwarna menjadi abu-abu, pilih **Grayscale**. Jika Anda ingin mengatur opsi warna secara manual, pilih **Manual** dan klik tombol **Color Adjust** atau **Color Matching**.

- **Copies Setting:** Untuk menggunakan opsi ini, pertama Anda perlu menetapkan jumlah total salinan dari tab **Paper**. Bila Anda membuat beberapa salinan, dan jika Anda ingin sebagian salinan dicetak berwarna dan sebagian lainnya abu-abu, gunakan opsi ini dan pilih jumlah salinan abu-abu.
- **Color Adjust:** Anda dapat mengatur tampilan gambar dengan mengubah pengaturan pada opsi **Levels**.
- **Color Matching:** Anda dapat mengatur tampilan gambar dengan mengubah pengaturan pada opsi **Settings**.

### Advanced Options

Anda dapat mengatur pengaturan lanjut dengan mengklik tombol **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black:** Bila opsi **Print All Text To Black** dicentang, semua teks dalam dokumen akan dicetak hitam pekat, apa pun warna yang tampak di layar.
- **Print All Text To Darken:** Jika opsi **Print All Text To Darken** dicentang, semua teks dalam dokumen Anda akan dicetak lebih gelap dibandingkan pada dokumen normal. *Beberapa printer tidak mendukung fitur ini.*
- **Grayscale Enhancement:** Tekan tab Smart Color. Ini memungkinkan pengguna mempertahankan detail foto alam dan meningkatkan kontras serta keterbacaan warna di antara rentang warna hitam dan putih saat mencetak dokumen berwarna dengan rentang warna hitam dan putih. Fitur ini tersedia hanya jika Anda menggunakan driver printer PCL.
- **Fine Edge:** Tekan tab Smart Color. Ini memungkinkan pengguna mempertegas garis tepi teks dan garis halus (fine line) untuk meningkatkan keterbacaan dan menyesuaikan pencampuran warna dalam mode pencetakan berwarna. Fitur ini tersedia hanya jika Anda menggunakan driver printer SPL.

## Tab Extras

Anda dapat memilih opsi output untuk dokumen Anda. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

Klik tab **Extras** untuk mengakses fitur berikut:



### Watermark

Anda dapat membuat gambar teks latar belakang yang akan tercetak pada setiap halaman dokumen. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Tanda Air” di halaman 21.

### Overlay

Overlay sering digunakan untuk menggantikan form cetakan atau kertas kop surat. Untuk rincian lebih lanjut, lihat “Menggunakan Overlay” di halaman 22.

### Output Options

- **Print Subset:** Anda dapat mengatur urutan pencetakan halaman. Pilih urutan pencetakan dari daftar turun-bawah.
  - **Normal (1,2,3):** Printer akan mencetak semua halaman dari halaman pertama sampai terakhir.
  - **Reverse All Pages (3,2,1):** Printer akan mencetak semua halaman dari halaman terakhir sampai pertama.
  - **Print Odd Pages:** Printer hanya akan mencetak halaman dokumen bernomor ganjil.
  - **Print Even Pages:** Printer hanya akan mencetak halaman dokumen bernomor genap.

## Tab About

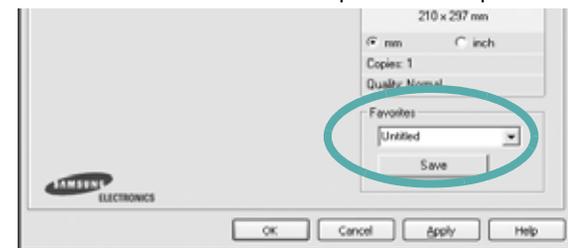
Gunakan tab **About** untuk menampilkan pemberitahuan hak cipta dan nomor versi driver. Jika Anda memiliki browser Internet, Anda dapat menyambung ke Internet dengan mengklik ikon situs web. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13 untuk informasi lebih lanjut tentang mengakses properti printer.

## Menggunakan Pengaturan Favorit

Opsi **Favorites**, yang terlihat pada setiap tab properti, memungkinkan Anda untuk menyimpan pengaturan properti yang sedang aktif untuk digunakan di kemudian hari.

Untuk menyimpan item **Favorites**:

- 1 Ubah pengaturan yang diperlukan pada setiap tab.
- 2 Masukkan nama untuk item itu pada kotak input **Favorites**.



- 3 Klik **Save**.

Saat Anda menyimpan **Favorites**, semua pengaturan driver yang sedang aktif akan disimpan.

Untuk menggunakan pengaturan yang sudah disimpan, pilih item dari daftar turun-bawah **Favorites**. Printer sekarang siap mencetak sesuai dengan pengaturan Favorit yang Anda pilih.

Untuk menghapus item Favorit, pilih item itu dari daftar dan klik **Delete**.

Anda juga dapat memulihkan pengaturan bawaan driver printer dengan memilih **Printer Default** dari daftar.

## Menggunakan Bantuan

Printer Anda memiliki layar bantuan yang dapat diaktifkan dengan mengklik tombol **Help** pada jendela properti printer. Layar bantuan ini memberi informasi rinci tentang fitur printer yang disediakan oleh driver printer.

Anda juga dapat mengklik **?** dari sudut kanan atas jendela, dan kemudian klik sembarang pengaturan yang ada.

# 3

## Pencetakan Lanjut

Bab ini menjelaskan opsi pencetakan dan tugas-tugas pencetakan lanjut.

### CATATAN:

- Jendela **Properties** driver printer yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.

Bab ini mencakup:

- **Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)**
- **Mencetak Poster**
- **Mencetak Buklet**
- **Mencetak pada Kedua Sisi Kertas**
- **Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar**
- **Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih**
- **Menggunakan Tanda Air**
- **Menggunakan Overlay**

## Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas (Pencetakan N-up)



Anda dapat memilih jumlah halaman untuk dicetak pada satu lembar kertas. Untuk mencetak lebih dari satu halaman per lembar, ukuran halaman akan diperkecil dan diatur sesuai urutan yang Anda tetapkan. Anda dapat mencetak hingga 16 halaman pada satu lembar.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 2 Dari tab **Layout**, pilih **Multiple Pages per Side** pada daftar turun-bawah **Layout Type**.
- 3 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak per lembar (1, 2, 4, 6, 9, atau 16) dari daftar turun-bawah **Pages per Side**.
- 4 Pilih urutan halaman dari daftar turun-bawah **Page Order**, jika perlu.  
Centang **Print Page Border** untuk mencetak pembatas di sekeliling setiap halaman pada lembar itu.
- 5 Klik tab **Paper**, pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 6 Klik **OK** dan cetak dokumen.

## Mencetak Poster



Dengan fitur ini Anda dapat mencetak dokumen satu halaman ke atas 4, 9 atau 16 lembar kertas, untuk kemudian lembar-lembar itu ditempel bersama agar membentuk satu dokumen ukuran poster.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 2 Klik tab **Layout**, pilih **Poster Printing** pada daftar turun-bawah **Layout Type**.

- 3 Atur konfigurasi opsi poster:

Anda dapat memilih tata letak halaman dari **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** atau **Poster<4x4>**. Jika Anda memilih **Poster<2x2>**, output otomatis akan direntangkan hingga memuat 4 halaman fisik.



▲ 2x2



▲ 3x3

Tentukan ukuran bagian yang bertumpang-tindih (overlap) dalam milimeter atau inci untuk mempermudah saat menggabungkan lembar-lembar.



- 4 Klik tab **Paper**, pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen. Anda dapat menyelesaikan poster itu dengan menggabungkan lembar bersama tersebut.

## Mencetak Buklet



Dengan fitur printer ini Anda dapat mencetak dokumen secara bolak-balik dan mengatur halaman-halaman itu sehingga kertas dapat dilipat di tengah setelah dicetak untuk membuat buklet.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 2 Dari tab **Layout**, pilih **Booklet Printing** dari daftar turun-bawah **Layout Type**.

**CATATAN:** Opsi **Booklet Printing** tidak tersedia untuk semua ukuran kertas. Untuk mengetahui ukuran kertas yang mendukung fitur ini, pilih ukuran kertas pada opsi **Size** pada tab **Paper**, lalu periksa apakah **Booklet Printing** pada daftar turun-bawah **Layout Type** pada tab **Layout** diaktifkan.

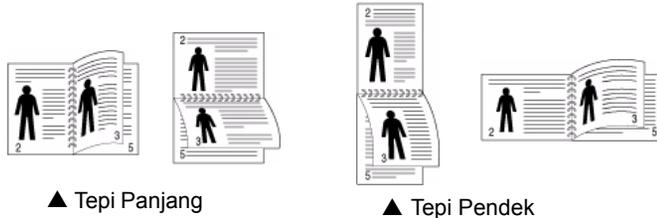
- 3 Klik tab **Paper**, dan pilih sumber, ukuran dan jenis kertas.
- 4 Klik **OK** dan cetak dokumen.
- 5 Setelah mencetak, lipat dan jepret halaman-halaman itu.

## Mencetak pada Kedua Sisi Kertas

Anda dapat mencetak pada kedua sisi selembur kertas. Sebelum mencetak, tentukan arah dokumen yang Anda inginkan.

Opsi yang tersedia adalah:

- **None**
- **Long Edge**, yakni tata letak konvensional yang digunakan dalam penjiilidan buku.
- **Short Edge**, yakni jenis yang sering digunakan untuk kalender.



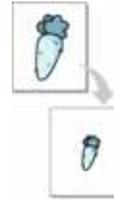
### CATATAN:

- Jangan mencetak pada kedua sisi label, transparansi, amplop, atau kertas tebal. Kemacetan kertas dan kerusakan printer dapat terjadi.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 2 Dari tab **Layout**, pilih arah kertas.
- 3 Dari bagian **Double-sided Printing**, pilih opsi penjiilidan yang Anda inginkan.
- 4 Klik tab **Paper** dan pilih sumber, ukuran, dan jenis kertas.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

**CATATAN:** Jika printer Anda tidak memiliki unit dupleks, Anda harus menyelesaikan pekerjaan pencetakan secara manual. Printer akan mencetak satu sisi dokumen terlebih dahulu. Setelah pencetakan sisi pertama, jendela Tip Pencetakan akan muncul. Ikuti petunjuk di layar untuk menyelesaikan pencetakan.

## Mencetak Dokumen yang Diperkecil atau Diperbesar



Anda dapat mengubah ukuran isi halaman agar tampak lebih besar atau lebih kecil pada halaman hasil cetak.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 2 Dari tab **Paper**, pilih **Reduce/Enlarge** pada daftar turun-bawah **Printing Type**.
- 3 Masukkan nilai penskalaan pada kotak input **Percentage**.  
Anda juga dapat mengklik tombol ▼ atau ▲.
- 4 Pilih sumber, ukuran dan jenis kertas pada **Paper Options**.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

## Menyesuaikan Dokumen Anda dengan Ukuran Kertas yang Dipilih



Dengan fitur printer ini Anda dapat menskala pekerjaan pencetakan Anda ke ukuran kertas yang dipilih, apa pun ukuran dokumen digitalnya. Fitur ini berguna jika Anda ingin memeriksa detail-detail rumit pada dokumen berukuran kecil.

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 2 Dari tab **Paper**, pilih **Fit to Page** pada daftar turun-bawah **Printing Type**.
- 3 Pilih ukuran yang benar dari daftar turun-bawah **Output size**.
- 4 Pilih sumber, ukuran dan jenis kertas pada **Paper Options**.
- 5 Klik **OK** dan cetak dokumen.

---

## Menggunakan Tanda Air

Opsi Tanda Air memungkinkan Anda untuk mencetak teks di atas dokumen yang sudah ada. Misalnya, Anda mungkin ingin membubuhkan huruf besar abu-abu berbunyi "DRAF" atau "RAHASIA" tercetak diagonal pada halaman pertama atau semua halaman dokumen.

Ada beberapa tanda air yang telah ditentukan sebelumnya yang ada pada printer ini, dan itu dapat diubah, atau Anda dapat menambahkan tanda air baru ke dalam daftar tersebut.

## Menggunakan Tanda Air yang Sudah Ada

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 13.
- 2 Klik tab **Extras**, dan pilih tanda air yang dikehendaki dari daftar turun-bawah **Watermark**. Anda akan melihat tanda air yang dipilih pada gambar tampilan awal.
- 3 Klik **OK** dan mulailah mencetak.

---

**CATATAN:** Gambar tampilan awal menunjukkan bagaimana tampilan halaman tersebut sesudah dicetak.

---

## Membuat Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 13.
- 2 Klik tab **Extras**, dan klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Masukkan pesan teks ke dalam kotak **Watermark Message**. Anda dapat memasukkan maksimal 40 karakter. Pesan ini akan muncul pada jendela tampilan awal.  
Jika kotak **First Page Only** dicentang, maka tanda air akan dicetak pada halaman pertama saja.
- 4 Pilih opsi tanda air.  
Anda dapat memilih nama font, gaya, ukuran, atau level abu-abu dari bagian **Font Attributes** dan mengatur sudut tanda air dari bagian **Message Angle**.
- 5 Klik **Add** untuk menambahkan tanda air baru ke dalam daftar.
- 6 Setelah selesai mengedit, klik **OK** dan mulailah mencetak.

Untuk berhenti mencetak tanda air, pilih (**No Watermark**) dari daftar turun-bawah **Watermark**.

## Mengedit Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 13.
- 2 Klik tab **Extras** dan klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda edit dari daftar **Current Watermarks** dan ubah pesan dan opsi tanda air tersebut.
- 4 Klik **Update** untuk menyimpan perubahan.
- 5 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

## Menghapus Tanda Air

- 1 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat "Mencetak Dokumen" di halaman 13.
- 2 Klik tab **Extras**, klik tombol **Edit** pada bagian **Watermark**. Jendela **Edit Watermark** muncul.
- 3 Pilih tanda air yang ingin Anda hapus dari daftar **Current Watermarks** dan klik **Delete**.
- 4 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

---

## Menggunakan Overlay

### Apakah Overlay Itu?



Overlay adalah teks dan/atau pesan yang disimpan di dalam hard disk drive (HDD) komputer sebagai format file khusus yang dapat dicetak pada sembarang dokumen. Overlay sering digunakan untuk menggantikan form cetakan atau kertas kop surat. Daripada menggunakan kertas kop cetakan, Anda dapat membuat overlay yang berisikan informasi yang sama persis dengan yang ada di kop surat Anda. Untuk mencetak surat dengan kop perusahaan, Anda tidak perlu memuatkan kertas kop cetakan ke dalam printer. Anda hanya perlu menyuruh printer mencetak overlay kop surat pada dokumen Anda.

### Membuat Overlay Halaman Baru



Untuk menggunakan overlay halaman, Anda harus membuat overlay halaman baru yang memuat logo atau gambar Anda.

- 1 Buat atau bukalah dokumen yang memuat teks atau gambar untuk digunakan pada overlay halaman baru. Posisikan item-item itu sesuai tampilan hasil cetak overlay yang Anda inginkan.
- 2 Untuk menyimpan dokumen tersebut sebagai overlay, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 3 Klik tab **Extras**, dan klik tombol **Edit** pada bagian **Overlay**.
- 4 Pada jendela Edit Overlay, klik **Create Overlay**.
- 5 Pada jendela Create Overlay, ketikkan nama yang maksimal terdiri dari delapan karakter di dalam kotak **File name**. Pilih tujuan penyimpanan, jika perlu. (Aturan bawaannya adalah di C:\Formover.)
- 6 Klik **Save**. Nama itu muncul pada kotak **Overlay List**.
- 7 Klik **OK** atau **Yes** untuk mengakhiri pembuatan.  
File ini tidak dicetak. Tetapi disimpan di dalam hard disk drive komputer Anda.

---

**CATATAN:** Ukuran dokumen overlay harus sama dengan ukuran dokumen yang Anda cetak dengan overlay. Jangan membuat overlay dengan tanda air.

---

## Menggunakan Overlay Halaman

Setelah overlay dibuat, overlay siap dicetak pada dokumen Anda. Untuk mencetak overlay pada suatu dokumen:

- 1 Buat atau buka dokumen yang ingin Anda cetak.
- 2 Untuk mengubah pengaturan cetak dari aplikasi perangkat lunak, akseslah properti printer. Lihat “Mencetak Dokumen” di halaman 13.
- 3 Klik tab **Extras**.
- 4 Pilih overlay yang dikehendaki dari kotak daftar turun-bawah **Overlay**.
- 5 Jika file overlay yang Anda inginkan tidak tampak pada daftar **Overlay**, klik tombol **Edit** dan **Load Overlay**, lalu pilih file overlay.

Jika Anda menyimpan file overlay yang Anda inginkan di dalam sumber eksternal, Anda juga dapat memuat file itu saat mengakses jendela **Load Overlay**.

Setelah Anda memilih file itu, klik **Open**. File akan muncul pada kotak **Overlay List** dan siap dicetak. Pilih overlay itu dari kotak **Overlay List**.

- 6 Jika perlu, klik **Confirm Page Overlay When Printing**. Jika kotak ini dicentang, jendela pesan akan muncul setiap kali Anda menyerahkan dokumen untuk dicetak, yang meminta Anda untuk mengonfirmasi apakah Anda ingin mencetak overlay pada dokumen Anda.  
Jika kotak ini tidak dicentang sementara overlay sudah dipilih, maka overlay otomatis akan tercetak pada dokumen Anda.
- 7 Klik **OK** atau **Yes** sampai pencetakan dimulai.  
Overlay yang dipilih akan ter-download bersama pekerjaan pencetakan Anda, dan akan tercetak pada dokumen Anda.

---

**CATATAN:** Resolusi dokumen overlay harus sama dengan resolusi dokumen yang ingin Anda cetak dengan overlay.

---

## Menghapus Overlay Halaman

Anda dapat menghapus overlay halaman yang tidak lagi terpakai.

- 1 Pada jendela properti printer, klik tab **Extras**.
- 2 Klik tombol **Edit** pada bagian **Overlay**.
- 3 Pilih overlay yang ingin Anda hapus dari kotak **Overlay List**.
- 4 Klik **Delete Overlay**.
- 5 Sewaktu jendela pesan konfirmasi muncul, klik **Yes**.
- 6 Klik **OK** sampai Anda keluar dari jendela Print.

# 4 Menggunakan Printer Bersama secara Lokal

Anda dapat menghubungkan printer ini langsung ke komputer yang dipilih, disebut “komputer induk”, pada jaringan.

Prosedur berikut ini digunakan untuk Windows XP. Untuk OS Windows lainnya, rujuklah Panduan Pengguna Window yang sesuai atau bantuan online.

---

#### CATATAN:

- Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.
  - Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.
- 

---

## Menyiapkan Komputer Induk

- 1 Jalankan Windows.
- 2 Dari menu **Mulai**, pilih **Pencetak dan Faks**.
- 3 Klik dua kali ikon **ikon driver printer Anda**.
- 4 Dari menu **Printer**, pilih **Bagi-Pakai**.
- 5 Centang kotak **Berbagi-pakai pencetak ini**.
- 6 Isi bidang **Nama bagi-pakai**, dan lalu klik **OK**.

---

## Menyiapkan Komputer Klien

- 1 Klik kanan tombol **Mulai** Windows dan pilih **Explorer**.
- 2 Pilih **Tempat Jaringanku** dan lalu klik kanan **Cari Komputer**.
- 3 Isikan alamat IP komputer induk pada bidang **Nama komputer**, dan klik **Cari**. (Jika komputer induk meminta **Nama Pengguna** dan **Sandi**, isikan ID pengguna dan kata sandi dari account komputer induk.)
- 4 Klik dua kali **Pencetak dan Faks**.
- 5 Klik kanan ikon driver printer, dan pilih **Sambungkan**.
- 6 Klik **Ya**, jika pesan konfirmasi penginstalan muncul.

# 5

## Memindai

Memindai dengan perangkat ini membuat Anda bisa mengubah gambar dan teks menjadi file digital di komputer Anda. Selanjutnya Anda dapat mengirimkan file itu melalui faks atau email, menampilkannya di website atau menggunakannya untuk membuat proyek yang dapat Anda cetak dengan menggunakan perangkat lunak SmarThru Samsung atau driver WIA.

Bab ini mencakup:

- Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru
- Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN
- Memindai dengan Menggunakan Driver WIA

### CATATAN:

- *Periksa Sistem Operasi (OS) yang kompatibel dengan printer Anda. Rujuklah bagian Kompatibilitas OS pada Spesifikasi Printer di Panduan Pengguna Printer Anda.*
- *Anda dapat memeriksa nama printer Anda pada CD-ROM yang disertakan.*
- *Resolusi maksimum yang dapat dicapai bervariasi dan dipengaruhi oleh berbagai faktor seperti kecepatan komputer, ruang disk yang tersedia, memori, ukuran gambar yang dipindai dan pengaturan kedalaman bit. Jadi, bergantung pada komputer dan materi yang Anda pindai, Anda bisa memindai dengan resolusi tertentu, khususnya dengan menggunakan peningkatan dpi.*

## Memindai dengan Menggunakan Samsung SmarThru

Samsung SmarThru adalah perangkat lunak yang menyertai printer Anda ini. Dengan SmarThru, pemindaian bisa dilakukan dengan sangat mudah.

## Menghapus Penginstalan Samsung SmarThru

**CATATAN:** Sebelum mulai menghapus penginstalan, pastikan semua aplikasi pada komputer Anda sudah ditutup.

- 1 Dari menu **Mulai**, pilih **Program**.
- 2 Pilih **SmarThru 4**, kemudian pilih **Uninstall SmarThru 4**.
- 3 Jika komputer meminta Anda untuk mengkonfirmasi, klik **OK**.
- 4 Klik **Finish**.

Anda mungkin diminta untuk me-restart komputer. Dalam hal ini, Anda harus mematikan komputer, dan kemudian me-restartnya agar semua perubahan disimpan.

## Menggunakan Samsung SmarThru

Ikuti langkah berikut untuk mulai memindai dengan menggunakan SmarThru:

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
- 2 Taruh foto atau halaman dokumen di atas kaca dokumen atau ADF.
- 3 Setelah Anda menginstal SmarThru Samsung, Anda akan melihat ikon **SmarThru 4** di desktop Anda. Klik dua kali ikon **SmarThru 4**.



Klik dua kali ikon ini.

Jendela **SmarThru 4** akan terbuka.



- **Scan To**

Memungkinkan Anda untuk memindai gambar dan menyimpannya di aplikasi atau folder, mengirimkannya melalui email, atau menerbitkannya di website.

- **Image**

Memungkinkan Anda untuk mengedit gambar yang Anda simpan sebagai file grafis dan mengirimkannya ke aplikasi atau folder yang dipilih, mengirimkannya melalui email, atau menerbitkannya di website.

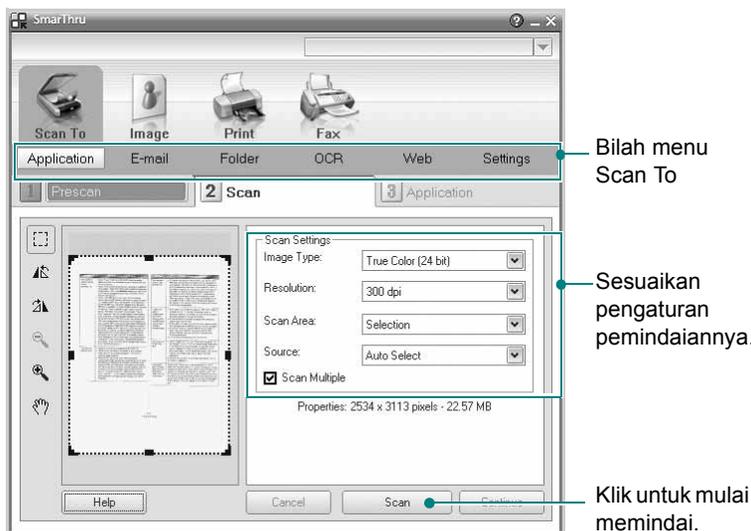
- **Print**

Memungkinkan Anda untuk mencetak gambar yang telah Anda simpan. Anda dapat mencetak gambar dalam mode hitam putih atau berwarna jika printer Anda mendukung.

- **Fax**

Memungkinkan Anda untuk mengefaks gambar atau file yang telah disimpan di komputer. Opsi ini tersedia jika printer Anda mendukung fitur faks.

**4** Klik **Scan To**. Bilah menu **Scan To** muncul pada jendela **SmarThru 4**.



**Scan To** memungkinkan Anda menggunakan layanan berikut:

- **Application**

Memindai gambar dan memasukkannya ke aplikasi pengeditan gambar, seperti Paint atau Adobe Photoshop.

- **E-mail**

Memindai gambar dan mengirimkannya melalui email. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan mengirimkannya melalui email.

---

**CATATAN:** Untuk mengirim gambar melalui email, Anda harus memiliki program mail client, seperti Outlook Express, yang telah disetel dengan account email Anda.

---

- **Folder**

Memindai gambar dan menyimpannya ke folder. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan menyimpannya ke folder yang Anda pilih.

- **OCR**

Memindai gambar dan menjalankan pengenalan teks. Memungkinkan Anda untuk memindai gambar, mem-preview-nya, dan mengirimkannya ke program OCR untuk pengenalan teks.

- Opsi Pemindaian yang Dianjurkan untuk OCR
- Resolusi: 200 atau 300 dpi
- Jenis Gambar: Abu-abu atau Hitam & Putih

- **Web**

Memindai gambar, mem-preview-nya, dan menerbitkannya di website, dengan menggunakan format file tertentu untuk gambar yang ingin Anda terbitkan.

- **Settings**

Menyesuaikan pengaturan fungsi-fungsi dasar **Scan To**. Memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan untuk fungsi **Application**, **E-mail**, **OCR**, dan **Web**.

**5** Klik ikon layanan sesuai dengan pekerjaan Anda.

**6** **SmarThru 4** akan terbuka untuk layanan yang Anda pilih. Sesuaikan pengaturan pemindaian.

**7** Untuk mulai memindai, klik **Scan**.

---

**CATATAN:** Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan pemindaian, klik **Cancel**.

---

## Menggunakan File Bantuan di Layar

Untuk informasi lebih lanjut tentang SmarThru, klik  di sudut kanan atas jendela. Jendela Bantuan SmarThru akan terbuka dan Anda dapat melihat bantuan di layar yang disediakan pada program SmarThru.

---

## Proses Pemindaian dengan Perangkat Lunak yang mendukung TWAIN

Jika Anda ingin memindai dokumen menggunakan perangkat lunak lain, Anda perlu menggunakan perangkat lunak yang memenuhi ketentuan TWAIN, seperti Adobe Photoshop. Saat pertama kali memindai dengan peralatan ini, pilihlah alat ini sebagai sumber TWAIN pada aplikasi yang Anda gunakan.

Proses pemindaian dasar mencakup beberapa langkah:

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dalam keadaan hidup dan saling terhubung dengan benar.
- 2 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 3 Buka sebuah aplikasi, seperti Photoshop.
- 4 Buka jendela TWAIN dan atur opsi pemindaian.
- 5 Pindai dan simpan gambar hasil pemindaian.

---

**CATATAN:** Anda perlu mengikuti petunjuk program untuk memperoleh gambar. Rujuklah panduan pengguna untuk aplikasi tersebut.

---

---

## Memindai dengan Menggunakan Driver WIA

Printer Anda juga mendukung driver Windows Image Acquisition (WIA) untuk memindai gambar. WIA merupakan salah satu komponen standar yang disediakan oleh Microsoft® Windows® XP dan berfungsi untuk kamera digital dan pemindai. Berbeda dengan driver TWAIN, driver WIA memungkinkan Anda memindai dan memanipulasi gambar dengan mudah tanpa menggunakan perangkat lunak tambahan.

---

**CATATAN:** Driver WIA hanya berfungsi pada Windows XP/Vista/7 dengan port USB.

---

### Windows XP

- 1 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 2 Dari menu **Mulai** pada jendela desktop, pilih **Setelan, Panel Kontrol**, dan kemudian **Pemindai dan Kamera**.

- 3 Klik dua kali ikon **driver pemindai Anda**. Scanner and Camera Wizard akan terbuka.
- 4 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 5 Klik **Next**.
- 6 Masukkan nama gambar, dan pilih format file serta tujuan penyimpanan gambar.
- 7 Ikuti petunjuk yang ada di layar untuk mengedit gambar setelah gambar itu disalin ke komputer.

### Windows Vista

- 1 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 2 Klik **Mulai** → **Panel Kontrol** → **Perangkat keras dan Suara** → **Pemindai dan Kamera**.
- 3 Klik **Memindai sebuah dokumen atau gambar**. Aplikasi **Fax dan Pindai Windows** akan terbuka secara otomatis.

---

**CATATAN:** Untuk melihat pemindai, pengguna dapat mengklik **Lihat pemindai dan kamera**.

---

- 4 Klik **Memindai** dan driver pemindai akan terbuka.
- 5 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 6 Klik **Memindai**.

---

**CATATAN:** Jika Anda ingin membatalkan pekerjaan pemindaian, tekan tombol **Batal** pada **Wisaya Pemindai dan Kamera**.

---

### Windows 7

- 1 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 2 Klik **Mulai** → **Panel Kontrol** → **Perangkat Keras dan Suara** → **Perangkat dan Printer**.
- 3 Klik kanan tombol mouse pada ikon driver perangkat di **Printer dan Faks** → **Mulai Pemindaian**. Aplikasi **Pemindaian Baru** akan ditampilkan.
- 4 Pilih preferensi pemindaian dan klik **Pratinjau** untuk melihat bagaimana preferensi Anda mempengaruhi gambar.
- 5 Klik **Memindai**.

# 6 Menggunakan Smart Panel

Smart Panel adalah program yang memonitor dan memberitahu Anda tentang status printer, dan memungkinkan Anda untuk menyesuaikan pengaturan printer. Jika Anda adalah pengguna Windows atau Macintosh OS, Smart Panel akan diinstal secara otomatis saat Anda menginstal perangkat lunak printer. Jika Anda adalah pengguna Linux OS, download dan instal Smart Panel dari situs Web Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

### CATATAN:

- Untuk menggunakan program ini, Anda memerlukan:
  - Untuk memeriksa Sistem Operasi yang kompatibel dengan printer Anda, rujuklah Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer.
  - Mac OS X 10.3 atau lebih tinggi
  - Linux. Untuk memeriksa sistem Linux yang kompatibel dengan printer Anda, rujuklah Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer.
  - Internet Explorer versi 5.0 atau lebih tinggi untuk animasi flash dalam Bantuan HTML.
- Jika Anda ingin mengetahui nama pasti dari printer Anda, silakan memeriksa CD-ROM yang disertakan.

## Memahami Smart Panel

Jika terjadi kesalahan saat mencetak, Smart Panel akan muncul secara otomatis untuk menunjukkan kesalahan itu.

Anda dapat juga meluncurkan Smart Panel secara manual. Klik dua kali ikon Smart Panel pada bilah tugas Windows (pada Windows), atau Notification Area (pada Linux). Anda juga dapat mengklik bilah status (pada Mac OS X).

Klik dua kali ikon ini untuk Windows.



Klik ikon ini untuk Mac OS X.



Klik ikon ini untuk Linux.

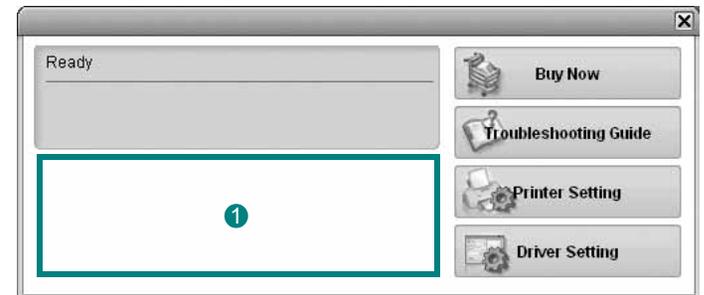


Jika Anda menggunakan Windows, dari menu **Mulai**, pilih **Program** atau **Semua Program** → **nama driver printer Anda** → **Smart Panel**.

### CATATAN:

- Jika Anda menginstal lebih dari satu printer Samsung, terlebih dulu pilih model printer yang Anda inginkan untuk menggunakan Smart Panel yang terkait. Klik kanan (pada Windows atau Linux) atau klik (pada Mac OS X) ikon Smart Panel dan pilih **nama printer Anda**.
- Jendela Smart Panel dan isinya yang ditampilkan pada Panduan Pengguna Perangkat Lunak ini mungkin berbeda, bergantung pada printer atau Sistem Operasi yang digunakan.

Program Smart Panel menampilkan status printer saat ini, ketinggian toner yang tersisa dalam kartrid toner dan informasi lainnya. Anda juga dapat mengubah pengaturan.



### 1 Ketinggian Toner

Anda dapat melihat ketinggian toner yang tersisa di dalam kartrid toner. Printer dan jumlah kartrid toner yang ditunjukkan pada jendela di atas mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan. Beberapa printer tidak memiliki fitur ini.

### Buy Now

Anda dapat memesan kartrid toner pengganti secara online.

### Troubleshooting Guide

Anda dapat melihat file Bantuan untuk memecahkan masalah.

### **Printer Setting**

Anda dapat mengonfigurasi berbagai pengaturan printer pada jendela Printer Settings Utility. Beberapa printer tidak memiliki fitur ini.

---

**CATATAN:** Jika printer Anda terhubung ke jaringan, jendela **SyncThru Web Service** akan muncul, dan bukan jendela Printer Settings Utility. Program ini didukung pada Windows, MAC OS X. Tapi pada Linux, hanya didukung pada perangkat lunak tertentu, seperti Internet Explorer 5.5 atau lebih tinggi, Safari 1.3 atau lebih tinggi, Mozilla FireFox 1.5 atau lebih tinggi.

---

### Driver Setting (Khusus Windows)

Anda dapat menggunakan jendela properti printer, yang memungkinkan Anda untuk mengakses semua opsi printer yang Anda perlukan untuk menggunakan printer Anda. Untuk rincian lebih lanjut, lihat Lihat "Pengaturan Printer" di halaman 14.

---

## Membuka Panduan Pemecahan Masalah

Dengan menggunakan panduan pemecahan masalah, Anda dapat melihat solusi untuk masalah status kesalahan.

Klik kanan (pada Windows atau Linux) atau klik (pada Mac OS X) ikon Smart Panel dan pilih **Troubleshooting Guide**.

---

## Menggunakan Printer Settings Utility

Dengan menggunakan Printer Settings Utility, Anda dapat mengonfigurasi dan memeriksa pengaturan pencetakan.

- 1 Klik kanan (pada Windows atau Linux) atau klik (pada Mac OS X) ikon Smart Panel dan pilih **Printer Setting**.
- 2 Ubahlah pengaturan tersebut.
- 3 Untuk mengirim perubahan itu ke printer, klik tombol **Apply**.

---

**CATATAN:** Jika printer Anda terhubung ke jaringan, jendela **SyncThru Web Service** akan muncul, bukan jendela Printer Settings Utility.

---

## Menggunakan File Bantuan di Layar

Untuk informasi lebih lanjut tentang **Printer Settings Utility**, klik .

---

## Mengubah Pengaturan Program Smart Panel

Klik kanan (pada Windows atau Linux) atau klik (pada Mac OS X) ikon Smart Panel dan pilih **Options**. Pilih pengaturan yang Anda kehendaki dari jendela **Options**.

# 7

## Menggunakan Printer Anda pada Linux

Anda dapat menggunakan printer Anda pada lingkungan Linux.

Bab ini mencakup:

- **Memulai**
- **Menginstal Unified Linux Driver**
- **Menggunakan Program SetIP**
- **Menggunakan Unified Driver Configurator**
- **Mengonfigurasi Properti Printer**
- **Mencetak Dokumen**
- **Memindai Dokumen**

### Memulai

Untuk menginstal perangkat lunak printer dan pemindai, Anda harus men-download paket perangkat lunak Linux dari situs Web Samsung ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)).

Paket Unified Linux Driver dari Samsung berisikan driver printer dan pemindai, yang menyediakan kemampuan untuk mencetak dokumen dan memindai gambar. Paket itu juga memuat aplikasi penting untuk mengonfigurasi printer dan memroses dokumen hasil pemindaian lebih lanjut.

Setelah driver diinstal pada komputer Linux, paket driver ini memungkinkan Anda untuk memantau jumlah perangkat printer melalui port paralel ECP dan USB yang cepat secara bersamaan.

Dokumen yang diperoleh selanjutnya dapat diedit, dicetak pada printer lokal atau jaringan yang sama, dikirim menggunakan email, di-upload ke situs FTP atau dikirimkan ke sistem OCR eksternal.

Paket Unified Linux Driver disediakan bersama program penginstalan yang cerdas dan fleksibel. Anda tidak perlu mencari komponen tambahan yang mungkin diperlukan untuk perangkat lunak Unified Linux Driver: semua paket yang diperlukan akan dimasukkan ke dalam komputer Anda dan diinstal secara otomatis; ini bisa dilakukan pada banyak klon Linux yang paling populer.

## Menginstal Unified Linux Driver

### Menginstal Unified Linux Driver

- 1 Pastikan Anda telah menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer.
- 2 Ketika jendela Administrator Login muncul, ketikkan *root* pada bidang Login dan masukkan kata sandi sistem.

---

**CATATAN:** Anda harus log in sebagai super user (*root*) untuk menginstal perangkat lunak printer. Jika Anda bukan super user, tanyakan pada administrator sistem.

---

- 3 Dari situs Web Samsung, download dan buka paket Unified Linux Driver di komputer Anda.
- 4 Klik ikon “” di bagian bawah desktop. Bila layar Terminal ditampilkan, ketik:

```
[root@localhost root]#tar xzf [LokasiFile]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [LokasiFile]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

---

**CATATAN:** Jika tidak menggunakan antarmuka grafik dan gagal menginstal perangkat lunak, Anda harus menggunakan driver dalam mode teks. Ikuti langkah 3 hingga 4, kemudian ikuti petunjuk pada layar terminal.

---

- 5 Saat layar selamat datang muncul, klik **Next**.



- 6 Setelah penginstalan selesai, klik **Finish**.



Program penginstalan menambahkan ikon desktop Unified Driver Configurator dan grup Samsung Unified Driver ke dalam menu sistem untuk memudahkan Anda. Jika Anda mengalami kesulitan, pelajari bantuan yang ada di layar yang tersedia melalui menu sistem Anda, atau yang dapat dipanggil dari aplikasi windows paket driver, seperti **Unified Driver Configurator** atau **Image Manager**.

**CATATAN:** Menginstal driver dalam mode text:

- Jika Anda tidak menggunakan antarmuka grafis atau gagal menginstal driver, Anda harus menggunakan driver dalam mode text.
- Ikuti langkah 1 sampai 3, kemudian ketik `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, kemudian ikuti petunjuk pada layar terminal. Instalasi selesai.
- Jika Anda ingin melepas instalasi driver, ikuti petunjuk di atas, tetapi ketik type `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` pada layar terminal.

## Menghapus Penginstalan Unified Linux Driver

- 1 Ketika jendela Administrator Login muncul, ketikkan `root` pada bidang Login dan masukkan kata sandi sistem.

**CATATAN:** Anda harus log in sebagai pengguna super (`root`) untuk melepas instalasi perangkat lunak printer. Jika Anda bukan pengguna super, mintalah administrator sistem Anda untuk melakukannya.

- 2 Klik ikon “” di bagian bawah desktop. Bila layar Terminal ditampilkan, ketik:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 Klik **Uninstall**.

- 4 Klik **Next**.



- 5 Klik **Finish**.

## Menggunakan Program SetIP

Program ini adalah untuk menyetel IP jaringan dengan menggunakan alamat MAC yang merupakan nomor seri perangkat keras dari kartu atau antarmuka printer jaringan. Secara khusus, program ini adalah untuk administrator jaringan untuk menetapkan beberapa IP jaringan sekaligus.

**Anda hanya dapat menggunakan program SetIP jika perangkat Anda terhubung ke jaringan.**

Program SetIP seharusnya terinstal secara otomatis pada saat penginstalan printer.

### Menjalankan program

- 1 Cetak laporan informasi jaringan perangkat yang meliputi alamat MAC perangkat Anda.
- 2 Buka `/opt/Samsung/mfp/share/utils/`.
- 3 Klik dua kali file **SetIPApplet.html**.
- 4 Klik  pada jendela **SetIP** untuk membuka jendela konfigurasi TCP/IP.
- 5 Masukkan alamat MAC kartu jaringan, alamat IP, subnet mask, gateway default, lalu klik **Apply**.

**CATATAN:** Saat memasukkan alamat MAC, masukkan tanpa titik dua (:).

- 6 Printer akan mencetak informasi jaringan. Konfirmasikan bahwa semua pengaturan sudah benar.
- 7 Tutup program SetIP.

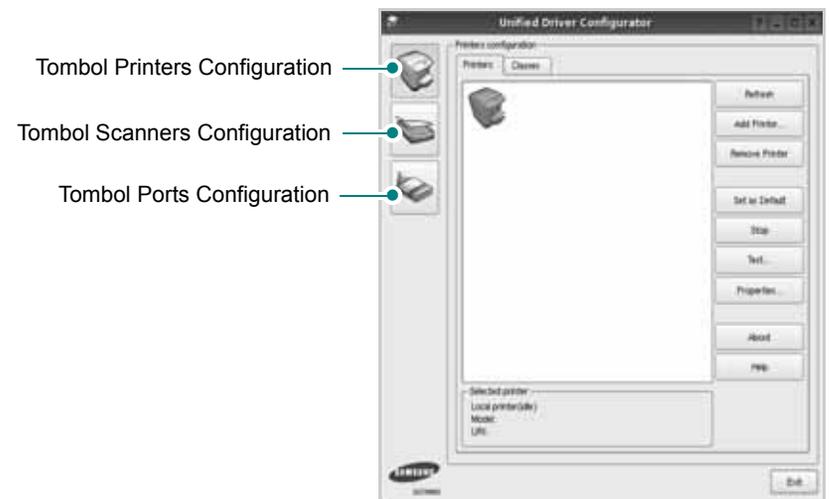
## Menggunakan Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator adalah alat bantu yang utamanya dimaksudkan untuk mengonfigurasi perangkat Printer atau MFP. Karena perangkat MFP mengombinasikan printer dan pemindai, Unified Linux Driver Configurator menyediakan opsi yang secara logika dikelompokkan untuk fungsi printer dan pemindai. Ada pula opsi port MFP khusus yang bertugas mengatur akses ke printer dan pemindai MFP melalui saluran I/O tunggal.

Setelah menginstal Unified Linux Driver, ikon Unified Linux Driver Configurator akan secara otomatis dibuat di desktop Anda.

### Membuka Unified Driver Configurator

- 1 Klik dua kali **Unified Driver Configurator** di desktop. Anda dapat mengklik ikon Startup Menu dan memilih **Samsung Unified Driver** dan kemudian **Unified Driver Configurator**.
- 2 Tekan setiap tombol pada papan Modules untuk beralih ke jendela konfigurasi yang terkait.



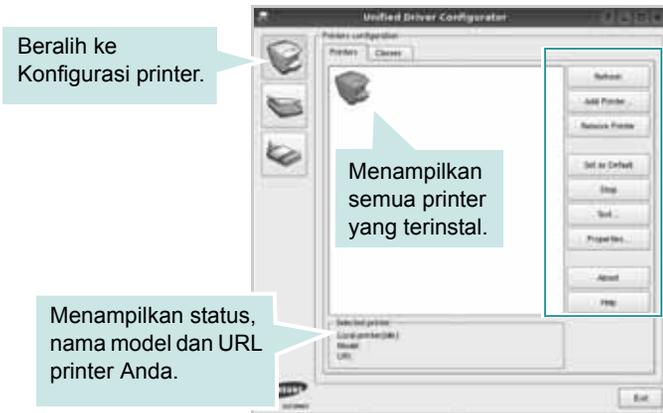
- Anda dapat menggunakan bantuan di layar dengan mengklik **Help**.
- 3 Setelah mengubah konfigurasi, klik **Exit** untuk menutup Unified Driver Configurator.

## Konfigurasi Printer

Printers configuration memiliki dua tab: **Printers** dan **Classes**.

### Tab Printers

Anda dapat melihat konfigurasi printer sistem saat ini dengan mengklik ikon printer pada sisi kiri jendela Unified Driver Configurator.



Anda dapat menggunakan tombol kontrol printer di bawah ini:

- **Refresh**: memperbarui daftar printer yang tersedia.
- **Add Printer**: memungkinkan Anda untuk menambahkan printer baru.
- **Remove Printer**: menghapus printer yang dipilih.
- **Set as Default**: menetapkan printer ini sebagai printer standar.
- **Stop/Start**: menghentikan/menjalankan printer.
- **Test**: memungkinkan Anda untuk mencetak halaman percobaan untuk melihat apakah printer berfungsi dengan baik.
- **Properties**: memungkinkan Anda untuk melihat dan mengubah properti printer. Untuk rincian lebih lanjut, lihat halaman 34.

### Tab Classes

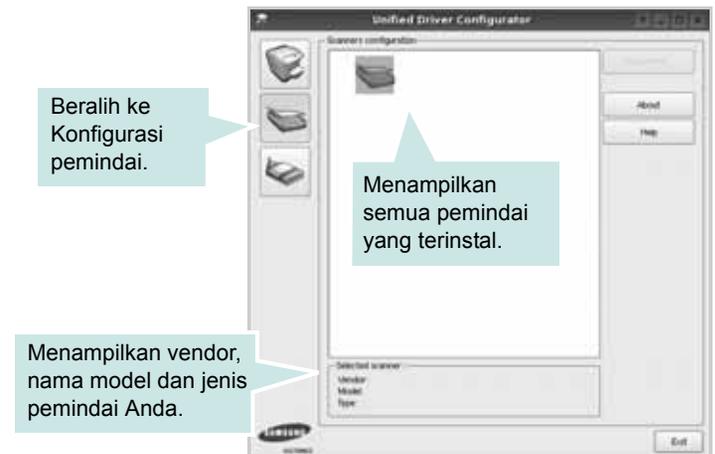
Tab Classes menampilkan daftar kelas printer yang tersedia.



- **Refresh**: memperbarui daftar kelas.
- **Add Class...**: memungkinkan Anda untuk menambahkan printer baru.
- **Remove Class**: menghapus kelas printer yang dipilih.

## Konfigurasi Pemindai

Pada jendela ini, Anda dapat memonitor aktivitas perangkat pemindai, melihat daftar perangkat MFP Samsung yang terinstal, mengubah properti perangkat, dan memindai gambar.



- **Properties...**: memungkinkan Anda untuk mengubah properti pemindai dan memindai dokumen. Lihat halaman 36.
- **Drivers...**: memungkinkan Anda untuk memonitor aktivitas driver pemindai.

## Konfigurasi Port

Pada jendela ini, Anda dapat melihat daftar port yang tersedia, memeriksa status masing-masing port dan melepas port yang mogok dalam keadaan sibuk saat penggunaanya dihentikan karena alasan apa pun.



- **Refresh:** memperbarui daftar port yang tersedia.
- **Release port:** melepas port yang dipilih.

## Menggunakan Port Bersama antara Printer dan Pemindai

Perangkat Anda dapat dihubungkan ke komputer induk melalui port paralel atau port USB. Karena perangkat MFP mencakup lebih dari satu perangkat (printer dan pemindai), Anda perlu menata akses aplikasi “konsumen” yang benar ke perangkat ini melalui port I/O tunggal.

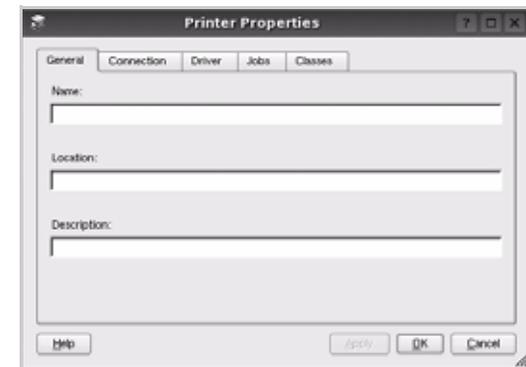
Paket Unified Linux Driver Samsung menyediakan mekanisme penggunaan port bersama yang tepat, yang digunakan oleh driver printer dan pemindai Samsung. Driver ini menghubungkan perangkat melalui port MFP. Status saat ini dari setiap port MFP dapat dilihat melalui Ports Configuration. Pemakaian port bersama mencegah akses ke satu blok perangkat MFP fungsional, saat blok lainnya sedang digunakan.

Saat Anda menginstal perangkat MFP baru ke sistem Anda, sangat dianjurkan agar Anda melakukannya dengan bantuan Unified Driver Configurator. Dalam hal ini Anda akan diminta untuk memilih port I/O untuk perangkat baru tersebut. Pilihan ini akan memberi konfigurasi yang paling sesuai untuk fungsionalitas MFP. Untuk pemindai MFP, port I/O akan dipilih oleh driver pemindai secara otomatis, sehingga pengaturan yang benar akan diterapkan secara otomatis.

## Mengonfigurasi Properti Printer

Dengan menggunakan jendela properti yang disediakan oleh Printers configuration, Anda dapat mengubah berbagai properti untuk perangkat Anda sebagai suatu printer.

- 1 Buka Unified Driver Configurator.  
Jika perlu, beralihlah ke Printers configuration.
- 2 Pilih perangkat Anda pada daftar printer yang tersedia dan klik **Properties**.
- 3 Jendela Properti Pencetak terbuka.



Kelima tab berikut akan muncul di bagian atas jendela:

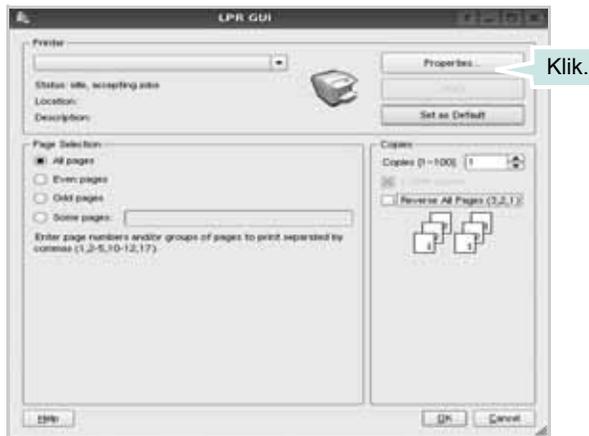
- **General:** memungkinkan Anda mengubah lokasi dan nama printer. Nama yang dimasukkan di dalam tab ini memunculkan daftar printer pada Printers configuration.
  - **Connection:** memungkinkan Anda melihat atau memilih port lainnya. Jika Anda mengubah port printer dari USB ke paralel atau sebaliknya saat port itu sedang digunakan, Anda harus mengonfigurasi ulang port printer pada tab ini.
  - **Driver:** memungkinkan Anda melihat atau memilih driver printer lainnya. Dengan mengklik **Options**, Anda dapat menetapkan opsi perangkat standar.
  - **Jobs:** menampilkan daftar pekerjaan pencetakan. Klik **Cancel job** untuk membatalkan pekerjaan yang dipilih dan pilih kotak centang **Show completed jobs** untuk melihat pekerjaan sebelumnya pada daftar pekerjaan tersebut.
  - **Classes:** menampilkan kelas yang ditempati printer Anda. Klik **Add to Class** untuk menambahkan printer Anda ke kelas tertentu atau klik **Remove from Class** untuk mengeluarkan printer dari kelas yang dipilih.
- 4 Klik **OK** untuk memberlakukan perubahan dan tutup Jendela Printer Properties.

# Mencetak Dokumen

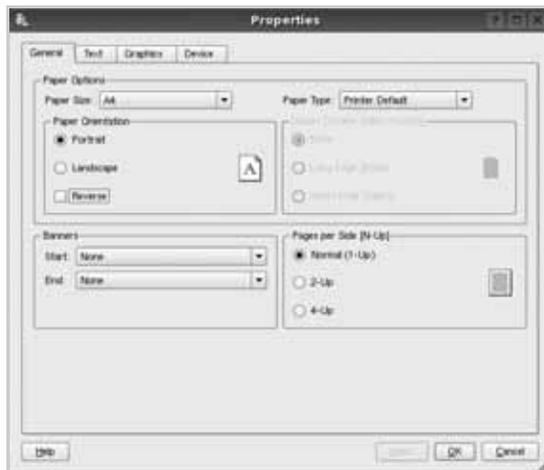
## Mencetak dari Aplikasi

Ada banyak aplikasi Linux yang memungkinkan Anda untuk mencetak dengan menggunakan Common UNIX Printing System (CUPS). Anda dapat mencetak pada perangkat Anda dari aplikasi semacam itu.

- 1 Dari aplikasi yang Anda gunakan, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Print** langsung dengan menggunakan **lpr**.
- 3 Pada jendela LPR GUI, pilih nama model perangkat Anda dari Printer list dan klik **Properties**.



- 4 Ubah properti printer dan pekerjaan pencetakan.



Keempat tab berikut akan muncul di bagian atas jendela.

- **General:** memungkinkan Anda untuk mengubah ukuran kertas, jenis kertas dan arah dokumen, memfungsikan fitur dupleks, menambahkan spanduk awal dan akhir, dan mengubah jumlah halaman per lembar.
  - **Text:** memungkinkan Anda untuk menentukan margin halaman dan mengatur opsi teks, seperti spasi dan kolom.
  - **Graphics:** memungkinkan Anda untuk mengatur opsi gambar yang digunakan saat mencetak gambar/file, seperti opsi warna, ukuran gambar dan posisi gambar.
  - **Device:** memungkinkan Anda untuk mengatur resolusi cetak, sumber kertas dan arah pencetakan.
- 5 Klik **Apply** untuk memberlakukan perubahan itu dan tutup jendela Properties.
  - 6 Klik **OK** pada jendela LPR GUI untuk mulai mencetak.
  - 7 Jendela Printing akan muncul, sehingga Anda dapat memonitor status pekerjaan pencetakan Anda.

Untuk membatalkan pekerjaan saat ini, klik **Cancel**.

## Mencetak File

Anda dapat mencetak berbagai jenis file pada perangkat Samsung ini dengan menggunakan cara CUPS standar - langsung dari command line interface. Hal itu dimungkinkan dengan utilitas **lpr** CUPS. Tetapi paket driver ini mengganti alat bantu **lpr** standar dengan program LPR GUI yang jauh lebih ramah pengguna.

Untuk mencetak sembarang file dokumen:

- 1 Ketikkan `lpr <file_name>` dari Linux shell command line dan tekan **Enter**. Jendela LPR GUI akan muncul.

Jika Anda hanya mengetikkan `lpr` dan menekan **Enter**, jendela Select file(s) to print akan muncul terlebih dahulu. Cukup pilih file yang ingin Anda cetak dan klik **Open**.

- 2 Pada jendela LPR GUI, pilih printer Anda dari daftar, dan ubah properti printer dan pekerjaan pencetakan.

Untuk detail tentang jendela properti, lihat halaman 35.

- 3 Klik **OK** untuk mulai mencetak.

## Memindai Dokumen

Anda dapat memindai dokumen dengan menggunakan jendela Unified Driver Configurator.

- 1 Klik dua kali Unified Driver Configurator di desktop.
- 2 Klik tombol  untuk beralih ke Scanners Configuration.
- 3 Pilih pemindai dari daftar.



Jika Anda hanya memiliki satu perangkat MFP dan perangkat itu terhubung ke komputer serta dalam keadaan hidup, maka pemindai Anda akan muncul di daftar dan akan dipilih secara otomatis.

Jika ada dua atau lebih pemindai yang terhubung ke komputer, Anda dapat memilih salah satunya untuk digunakan pada satu waktu. Misalnya, saat proses pemerolehan gambar pada pemindai pertama masih berlangsung, Anda dapat memilih pemindai kedua, mengatur opsi perangkat itu dan memulai pemerolehan gambar secara bersamaan.

- 4 Klik **Properties**.
- 5 Muat dokumen yang akan dipindai dalam posisi terlentang di atas ADF (Automatic Document Feeder) atau dalam posisi telungkup di atas kaca pemindai dokumen.
- 6 Klik **Preview** pada jendela Scanner Properties.

Dokumen akan dipindai dan preview gambar akan muncul pada Preview Pane.



- 7 Ubah opsi pemindaian pada bagian Image Quality and Scan Area.
    - **Image Quality:** memungkinkan Anda untuk memilih komposisi gambar dan resolusi pemindaian untuk gambar tersebut.
    - **Scan Area:** memungkinkan Anda untuk memilih ukuran halaman. Tombol **Advanced** memungkinkan Anda untuk mengatur ukuran halaman secara manual.

Jika Anda ingin menggunakan salah satu pengaturan opsi pemindaian pra-setel, pilih dari daftar turun-bawah Job Type. Untuk detail tentang pengaturan Job Type pra-setel, lihat halaman 37.

Anda dapat mengembalikan opsi pengaturan standar dengan mengklik **Default**.
  - 8 Setelah selesai, klik **Scan** dan mulailah memindai.
- Bilah status akan muncul di bagian bawah kiri jendela untuk menunjukkan kemajuan pemindaian. Untuk membatalkan pemindaian, klik **Cancel**.

- 9 Gambar yang dipindai muncul pada tab Image Manager yang baru.



Jika Anda ingin mengedit gambar hasil pemindaian, gunakan bilah perkakas. Untuk detail lebih lanjut tentang mengedit gambar, lihat halaman 37.

- 10 Setelah selesai, klik **Save** pada bilah perkakas.  
 11 Pilih direktori file di mana Anda ingin menyimpan gambar itu dan masukkan nama filenya.  
 12 Klik **Save**.

### Menambahkan Pengaturan Job Type

Anda dapat menyimpan pengaturan opsi pemindaian untuk dibuka lagi saat memindai di lain hari.

Untuk menyimpan pengaturan Job Type yang baru:

- 1 Ubah opsi dari jendela Scanner Properties.
- 2 Klik **Save As**.
- 3 Masukkan nama untuk pengaturan Anda.
- 4 Klik **OK**.

Pengaturan Anda ditambahkan ke daftar turun-bawah Saved Settings.

Untuk menyimpan pengaturan Job Type untuk pekerjaan pemindaian selanjutnya:

- 1 Pilih pengaturan yang ingin Anda gunakan dari daftar turun-bawah Job Type.
- 2 Lain kali Anda membuka jendela Scanner Properties, pengaturan yang disimpan itu akan otomatis dipilih untuk pekerjaan pemindaian tersebut.

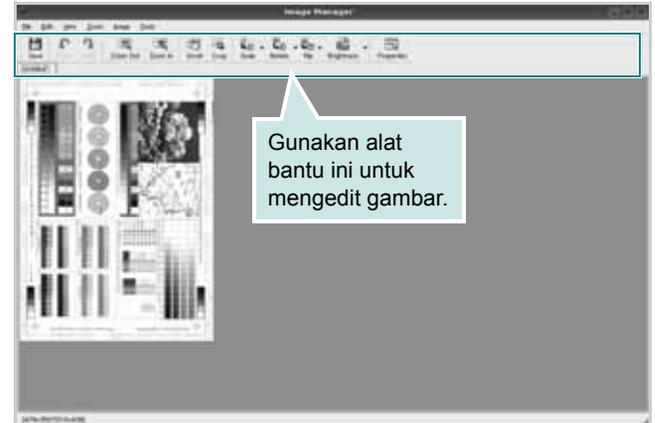
Untuk menghapus pengaturan Job Type:

- 1 Pilih pengaturan yang ingin Anda hapus dari daftar turun-bawah Job Type.
- 2 Klik **Delete**.

Pengaturan tersebut dihapus dari daftar

## Menggunakan Image Manager

Aplikasi Image Manager menyediakan perintah menu dan alat bantu untuk mengedit gambar hasil pemindaian.



Anda dapat menggunakan alat bantu berikut untuk mengedit gambar:

| Alat Bantu  | Fungsi   |
|---|--|
|    | Menyimpan gambar.  |
|    | Membatalkan tindakan terakhir.   |
|  | Mengembalikan tindakan yang Anda batalkan.   |
|  | Memungkinkan Anda untuk menggulir gambar.  |
|  | Memotong bidang gambar yang dipilih.   |
|  | Memperkecil tampilan gambar.   |
|  | Memperbesar tampilan gambar.   |
|  | Memungkinkan Anda untuk menskala ukuran gambar; Anda dapat memasukkan ukuran itu secara manual, atau mengatur tingkat penskalaan secara berimbang, vertikal atau horizontal. |
|  | Memungkinkan Anda untuk memutar gambar; Anda dapat memilih derajat pemutaran dari daftar turun-bawah.  |

| Alat Bantu  | Fungsi   |
|---|--|
|  | Memungkinkan Anda untuk memutar gambar secara vertikal atau horizontal.                      |
|  | Memungkinkan Anda untuk mengatur kecerahan atau kontras, gambar, atau untuk membalik gambar. |
|  | Menampilkan properti gambar.   |

Untuk detail lebih lanjut tentang aplikasi Image Manager, rujuklah bantuan di layar.

# 8

## Menggunakan Printer Anda dengan Macintosh

Printer Anda mendukung sistem Macintosh dengan antarmuka USB terpasang atau kartu antarmuka jaringan 10/100 Base-TX. Saat Anda mencetak file dari komputer Macintosh, Anda dapat menggunakan driver CUPS dengan menginstal file PPD.

**CATATAN:** *Beberapa printer tidak mendukung antarmuka jaringan. Pastikan printer Anda mendukung antarmuka jaringan dengan merujuk Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer Anda.*

Bab ini mencakup:

- Menginstal Perangkat Lunak
- Menghapus Instalasi Perangkat Lunak
- Menggunakan Program SetIP
- Menyiapkan Printer
- Mencetak
- Memindai

### Menginstal Perangkat Lunak

CD-ROM yang menyertai printer Anda memuat file PPD agar Anda dapat menggunakan driver CUPS atau driver Apple LaserWriter (*hanya tersedia jika Anda menggunakan printer yang mendukung driver PostScript*), untuk mencetak pada komputer Macintosh.

Selain itu, CD-ROM tersebut memuat driver Twain untuk memindai pada komputer Macintosh.

- 1 Pastikan Anda menghubungkan printer Anda ke komputer. Hidupkan komputer dan printer Anda.
- 2 Masukkan CD-ROM yang menyertai printer Anda ke dalam drive CD-ROM.
- 3 Klik dua kali ikon **CD-ROM** yang muncul pada desktop Macintosh Anda.
- 4 Klik dua kali folder **MAC\_Installer**.
- 5 Klik dua kali ikon **Installer**.
- 6 Masukkan kata sandi dan klik **OK**.
- 7 Jendela Samsung Installer terbuka. Klik **Continue**.
- 8 Pilih **Easy Install** dan klik **Install**. **Easy Install** direkomendasikan untuk sebagian besar pengguna. Semua komponen yang diperlukan untuk pengoperasian printer akan diinstal.  
Jika memilih **Custom Install**, Anda dapat memilih komponen-komponen mana yang ingin diinstal.

- 9 Akan muncul pesan yang memperingatkan semua aplikasi pada komputer Anda akan ditutup. Klik **Continue**.

- 10 Pilih **Typical installation for a local printer** lalu klik **OK**.

**CATATAN:** Jika Anda memilih **Typical installation for a network printer**, lihat “Menggunakan Program SetIP” di halaman 40 setelah penginstalan selesai.

- 11 Setelah penginstalan selesai, klik **Quit**.

**CATATAN:**

- Jika Anda telah menginstal driver scan, klik **Restart**.
- Setelah penginstalan selesai, lihat “Menyiapkan Printer” di halaman 40.

### Menghapus Instalasi Perangkat Lunak

Anda perlu menghapus penginstalan jika Anda ingin meng-upgrade perangkat lunak, atau jika penginstalan pertama gagal.

- 1 Masukkan CD-ROM yang menyertai printer Anda ke dalam drive CD-ROM.
- 2 Klik dua kali ikon **CD-ROM** yang muncul pada desktop Macintosh Anda.
- 3 Klik dua kali folder **MAC\_Installer**.
- 4 Klik dua kali ikon **Installer**.
- 5 Masukkan kata sandi dan klik **OK**.
- 6 Jendela Samsung Installer terbuka. Klik **Continue**.
- 7 Pilih **Uninstall** dan klik **Uninstall**.
- 8 Akan muncul pesan yang memperingatkan semua aplikasi pada komputer Anda akan ditutup. Klik **Continue**.
- 9 Setelah selesai menghapus penginstalan, klik **Quit**.

## Menggunakan Program SetIP

Program ini adalah untuk menyetel IP jaringan dengan menggunakan alamat MAC yang merupakan nomor seri perangkat keras dari kartu atau antarmuka printer jaringan. Secara khusus, program ini adalah untuk administrator jaringan untuk menetapkan beberapa IP jaringan sekaligus.

*Anda hanya dapat menggunakan program SetIP jika perangkat Anda terhubung ke jaringan.*

Program SetIP seharusnya terinstal secara otomatis pada saat penginstalan printer.

**CATATAN:** Jika Anda memilih **Typical installation for a network printer** pada saat penginstalan driver printer, program SetIP akan berjalan secara otomatis setelah penginstalan. Ikuti petunjuk berikut.

1. Jendela sertifikat akan muncul, klik **Trust**.
2. Cetak laporan informasi jaringan perangkat yang meliputi alamat MAC perangkat Anda.
3. Klik  pada jendela **SetIP** untuk membuka jendela konfigurasi TCP/IP.
4. Masukkan alamat MAC kartu jaringan, alamat IP, subnet mask, gateway default, lalu klik **Apply**.

**CATATAN:** Saat memasukkan alamat MAC, masukkan tanpa titik dua (:).

5. Printer akan mencetak informasi jaringan. Konfirmasikan bahwa semua pengaturan sudah benar.
6. Tutup program SetIP.

## Menjalankan program

Jika ingin mengganti pengaturan IP printer Anda, ikuti petunjuk berikut.

1. Cetak laporan informasi jaringan perangkat yang meliputi alamat MAC perangkat Anda.
2. Buka folder **Library** -> **Printers** -> **Samsung** -> **Model printer Anda** -> **SetIP**.
3. Klik dua kali file **SetIPApplet.html**.
4. Jendela sertifikat akan muncul, klik **Trust**.
5. Klik  pada jendela **SetIP** untuk membuka jendela konfigurasi TCP/IP.
6. Masukkan alamat MAC kartu jaringan, alamat IP, subnet mask, gateway default, lalu klik **Apply**. Saat memasukkan alamat MAC, masukkan tanpa titik dua (:).
7. Printer akan mencetak informasi jaringan. Konfirmasikan bahwa semua pengaturan sudah benar.
8. Tutup program SetIP.

## Menyiapkan Printer

Penyiapan printer Anda akan bervariasi, bergantung pada kabel yang Anda gunakan untuk menghubungkan printer ke komputer - kabel jaringan atau kabel USB.

### Untuk yang terhubung ke jaringan

**CATATAN:** *Beberapa printer tidak mendukung antarmuka jaringan. Sebelum menghubungkan printer Anda, pastikan printer Anda mendukung antarmuka jaringan dengan merujuk Spesifikasi Printer pada Panduan Pengguna Printer Anda.*

1. Ikuti panduan pada “Menginstal Perangkat Lunak” di halaman 39 untuk menginstal file PPD dan Filter di komputer Anda.
  2. Buka folder **Applications** → **Utilities**, dan **Print Setup Utility**.
    - Untuk MAC OS 10.5~10.6, buka **System Preferences** dari folder **Applications**, kemudian klik **Printer & Fax**.
  3. Klik **Add** pada **Printer List**.
    - Untuk MAC OS 10.5~10.6, tekan ikon “+”, selanjutnya akan muncul jendela display.
  4. Untuk MAC OS 10.3, pilih tab **IP Printing**.
    - Untuk MAC OS 10.4, klik **IP Printer**.
    - Untuk MAC OS 10.5~10.6, klik **IP**.
  5. Pilih **Socket/HP Jet Direct** pada **Printer Type**.  
**SAAT MENCETAK DOKUMEN YANG TERDIRI DARI BANYAK HALAMAN, KINERJA PENCETAKAN DAPAT DITINGKATKAN DENGAN MEMILIH SOCKET UNTUK OPSI PRINTER TYPE.**
  6. Masukkan alamat IP printer pada bidang **Printer Address**.
  7. Masukkan nama antrean di bidang **Queue Name**. Jika Anda tidak dapat menentukan nama antrean untuk server printer Anda, cobalah menggunakan antrean standar terlebih dahulu.
  8. Untuk MAC OS 10.3, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Model** dan **name printer Anda** pada **Model Name**.
    - Untuk MAC OS 10.4, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Using** dan **name printer Anda** pada **Model**.
    - Untuk MAC OS 10.5~10.6, jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih **Select a driver to use...** dan nama printer Anda pada **Printer Using**.
- Alamat IP printer Anda muncul di **Printer List**, dan ditetapkan sebagai printer standar.
9. Klik **Add**.

## Untuk yang terhubung ke USB

- 1 Ikuti panduan pada “Menginstal Perangkat Lunak” di halaman 39 untuk menginstal file PPD dan Filter di komputer Anda.
- 2 Buka folder **Applications** → **Utilities**, dan **Print Setup Utility**.
  - Untuk MAC OS 10.5~10.6, buka **System Preferences** dari folder **Applications**, kemudian klik **Printer & Fax**.
- 3 Klik **Add** pada **Printer List**.
  - Untuk MAC OS 10.5~10.6, tekan ikon “+”, selanjutnya akan muncul jendela display.
- 4 Untuk MAC OS 10.3, pilih tab **USB**.
  - Untuk MAC OS 10.4, klik **Default Browser** dan carilah koneksi USB.
  - Untuk MAC OS 10.5~10.6, klik **Default** dan carilah koneksi USB.
- 5 Untuk MAC OS 10.3, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Model** dan **name printer Anda** pada **Model Name**.
  - Untuk MAC OS 10.4, jika Auto Select tidak berfungsi dengan baik, pilih **Samsung** pada **Printer Using** dan **name printer Anda** pada **Model**.
  - Untuk MAC OS 10.5~10.6, jika Auto Select tidak bekerja dengan benar, pilih **Select a driver to use...** dan nama printer Anda pada **Printer Using**.

Printer Anda muncul di **Printer List**, dan ditetapkan sebagai printer standar.
- 6 Klik **Add**.

## Mencetak

### CATATAN:

- Jendela properti printer Macintosh yang tampak pada Panduan Pengguna ini mungkin berbeda bergantung pada printer yang digunakan. Tetapi komposisi jendela properti printer sama.
- *Anda dapat memeriksa nama printer Anda pada CD-ROM yang disertakan.*

## Mencetak Dokumen

Jika Anda mencetak dengan Macintosh, Anda perlu memeriksa pengaturan perangkat lunak printer pada setiap aplikasi yang Anda gunakan. Ikuti langkah berikut untuk mencetak dari Macintosh.

- 1 Buka aplikasi Macintosh dan pilih file yang ingin Anda cetak.
- 2 Buka menu **File** dan klik **Page Setup (Document Setup)** pada beberapa aplikasi).
- 3 Pilih ukuran kertas, arah kertas, penskalaan dan opsi lainnya, lalu klik **OK**.



- 4 Buka menu **File** dan klik **Print**.
- 5 Pilih jumlah salinan yang Anda inginkan dan tunjuk halaman mana yang ingin Anda cetak.
- 6 Klik **Print** setelah Anda menyelesaikan pengaturan opsi-opsi ini.

## Mengubah Pengaturan Printer

Anda dapat menggunakan fitur pencetakan lanjut saat menggunakan printer Anda.

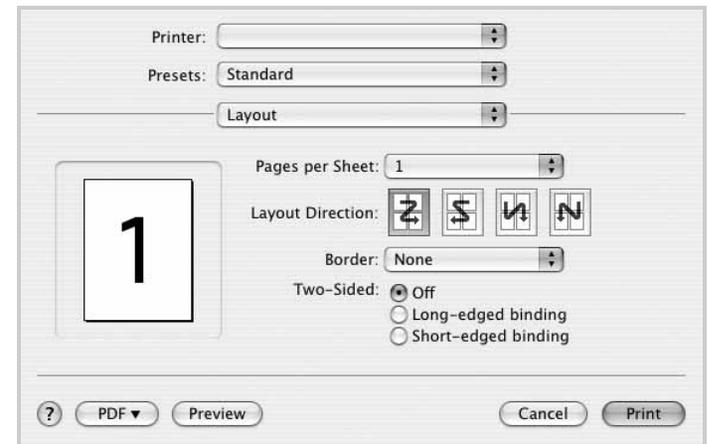
Dari aplikasi Macintosh Anda, pilih **Print** dari menu **File**. Nama printer yang muncul pada jendela properti printer mungkin berbeda, bergantung pada printer yang digunakan. Kecuali namanya, komposisi jendela properti printer sama.

### CATATAN:

- Opsi pengaturan ini mungkin berbeda, bergantung pada printer dan versi OS Macintosh.

## Layout

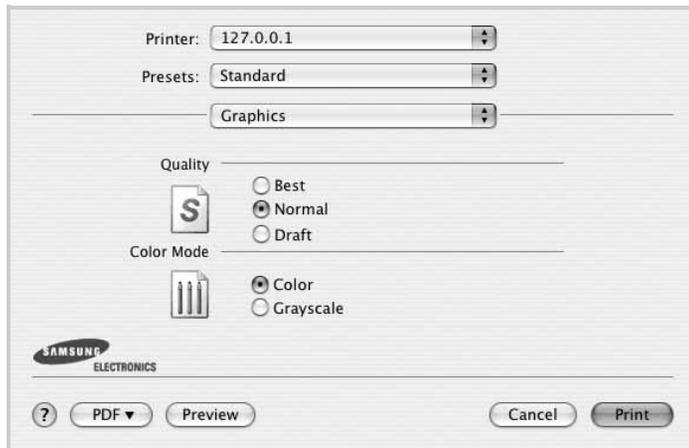
Tab **Layout** menyediakan opsi untuk mengatur bagaimana tampilan dokumen pada halaman hasil cetak. Anda dapat mencetak beberapa halaman di atas selembar kertas. Pilih **Layout** dari daftar turun-bawah **Presets** untuk mengakses fitur-fitur berikut.



- **Pages per Sheet:** Fitur ini menentukan berapa banyak halaman yang dicetak di atas satu halaman. Untuk detail lebih lanjut, lihat "Mencetak Beberapa Halaman pada Selembar Kertas" pada kolom di samping.
- **Layout Direction:** Anda dapat memilih arah pencetakan pada halaman itu seperti contoh yang ditampilkan di IU.

## Graphics

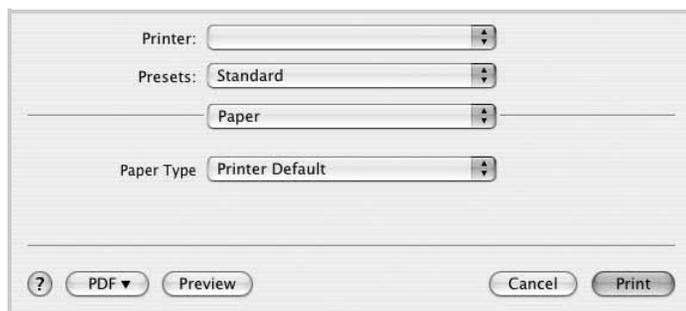
Tab **Graphics** memberi opsi untuk memilih **Resolution(Quality)** dan **Color Mode**. Pilih **Graphics** dari daftar turun-bawah **Presets** untuk mengakses fitur-fitur grafis.



- **Resolution(Quality):** Anda dapat memilih resolusi pencetakan. Semakin tinggi pengaturannya, semakin tajam kejernihan karakter dan grafis yang dicetak. Pengaturan yang lebih tinggi mungkin juga memperlama waktu yang diperlukan untuk mencetak dokumen.
- **Color Mode:** Anda dapat mengatur opsi warna. Pengaturan ke **Color** biasanya akan menghasilkan kualitas cetak terbaik untuk dokumen berwarna. Jika Anda ingin mencetak dokumen berwarna menjadi abu-abu, pilih **Grayscale**.

## Paper

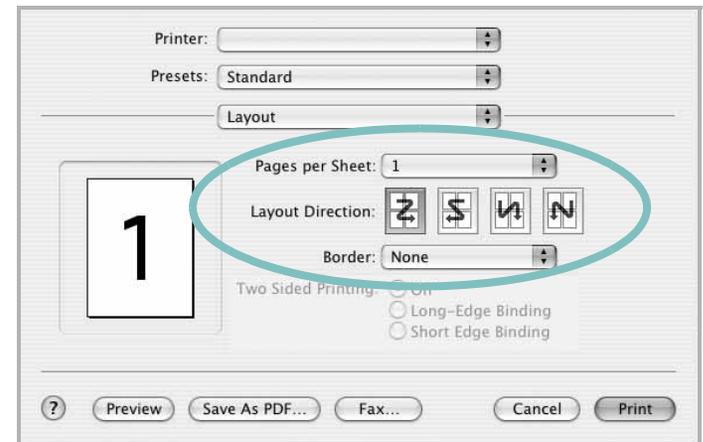
Atur **Paper Type** agar bersesuaian dengan kertas yang dimuatkan di baki yang menjadi sumber kertas yang ingin dicetak. Dengan begitu Anda akan mendapatkan kualitas cetak terbaik. Jika Anda memuatkan jenis materi cetak yang berbeda, pilih jenis kertas yang sesuai.



## Mencetak Beberapa Halaman Pada Selembar Kertas

Anda dapat mencetak lebih dari satu halaman di atas selembaar kertas. Fitur ini menyediakan cara hemat untuk mencetak halaman draf.

- 1 Dari aplikasi Macintosh Anda, pilih **Print** dari menu **File**.
- 2 Pilih **Layout**.



- 3 Pilih jumlah halaman yang ingin Anda cetak di atas selembaar kertas pada daftar turun-bawah **Pages per Sheet**.
- 4 Pilih urutan halaman dari opsi **Layout Direction**. Untuk mencetak pembatas mengelilingi setiap halaman pada lembar tersebut, pilih opsi yang Anda inginkan dari daftar turun-bawah **Border**.
- 5 Klik **Print**, dan printer akan mencetak sejumlah halaman yang dipilih pada satu sisi dari setiap halaman.

## Memindai

Anda dapat memindai dokumen dengan menggunakan **Image Capture**. Macintosh OS menawarkan program **Image Capture**.

### Memindai dengan USB

- 1 Pastikan bahwa mesin dan komputer dihidupkan dan satu sama lain terhubung dengan benar.
- 2 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 3 Mulai Applications dan klik **Image Capture**.

**Catatan:** Jika pesan **No Image Capture device connected** muncul, lepas koneksi kabel USB dan hubungkan kembali. Jika masalah tetap terjadi, silakan lihat bantuan **Image Capture**.

- 4 Atur opsi pemindaian dari program ini.
- 5 Lakukan pemindaian dan simpan gambar yang sudah dipindai.

#### Catatan:

- Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan **Image Capture**, silakan lihat bantuan **Image Capture**.
- Jika Anda ingin memindai via DADF, gunakan perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN.
- Anda juga dapat memindai dengan menggunakan perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN, seperti Adobe Photoshop.
- Proses pemindaian berbeda-beda bergantung pada perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN. Silakan lihat panduan pengguna perangkat lunak tersebut.
- Jika pemindaian tidak beroperasi pada **Image Capture**, update Mac OS ke versi terbarunya. **Image Capture** beroperasi dengan baik pada Mac OS 10.3.9 atau yang lebih tinggi dan Mac OS 10.4.7 atau yang lebih tinggi.

### Memindai dengan jaringan

- 1 Pastikan printer dan komputer Anda dinyalakan.
- 2 Tempatkan sebuah dokumen menghadap ke bawah di atas kaca dokumen. ATAU masukkan dokumen(-dokumen) menghadap ke bawah ke dalam ADF (atau DADF).
- 3 Mulai Applications dan klik **Image Capture**.
- 4 Klik **Devices** lalu klik **Browse Devices**.
- 5 Untuk MAC OS X 10.4:  
pilih printer dalam opsi **TWAIN devices**. Pastikan kotak pilih **Use TWAIN software** ditandai, lalu klik **Connect**.

Untuk MAC OS X 10.5~10.6:

Pastikan kotak pilih **Connected** ditandai di samping printer Anda dalam **Bonjour Devices**.

Jika Anda ingin memindai dengan TWAIN, lihat prosedur MAC OS X 10.4 di atas.

- 6 Atur opsi pemindaian dari program ini.
- 7 Lakukan pemindaian dan simpan gambar yang sudah dipindai.

#### Catatan:

- Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan **Image Capture**, silakan lihat bantuan **Image Capture**.
- Jika Anda ingin memindai via DADF, gunakan perangkat lunak yang memenuhi standar TWAIN.
- Anda juga dapat memindai dengan menggunakan perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN, seperti Adobe Photoshop.
- Proses pemindaian berbeda-beda bergantung pada perangkat lunak yang kompatibel dengan TWAIN. Silakan lihat panduan pengguna perangkat lunak tersebut.
- Jika pemindaian tidak beroperasi pada **Image Capture**, update Mac OS ke versi terbarunya. **Image Capture** beroperasi dengan baik pada Mac OS 10.3.9 atau yang lebih tinggi dan Mac OS 10.4.7 atau yang lebih tinggi.

## Menyetel informasi pindai pada Scan Manager

Anda dapat mengetahui mengenai informasi program **Scan Manager** dan kondisi driver pindai yang terinstal. Dan juga, Anda dapat mengganti setelan pindai dan menambah atau menghapus folder di mana dokumen hasil pemindaian disimpan di komputer dalam program **Scan Manager**.

- 1 Buka Scan Manager dalam menu Smart Panel pada bilah Status.
- 2 **Set Scan Button** memungkinkan Anda untuk mengubah tujuan penyimpanan dan setelan pindai, menambah atau menghapus program aplikasi dan format file.  
Anda dapat mengubah mesin pemindai dengan menggunakan **Change Port** (Lokal atau Jaringan).
- 3 Tekan **OK** setelah penyetelan selesai.

# BAGIAN PERANGKAT LUNAK

## INDEKS

### A

arah, cetak 34  
Windows 15

### B

bantuan, gunakan 17

### C

cetak  
dari dokumen Windows 13  
dari Macintosh 41  
dokumen 13  
N-up  
Macintosh 42  
Windows 18  
overlay 22  
pas dengan halaman 20  
penskalaan 20  
poster 21  
PRN 14  
tanda air 21

### D

dokumen, cetak  
Macintosh 41  
Windows 13  
driver MFP, instal  
Linux 29  
driver printer, instal  
Linux 29

### H

hapus penginstalan, perangkat lunak  
Macintosh 38  
Windows 11  
hemat toner, atur 16

### I

instal  
driver printer  
Macintosh 38

Windows 4

### J

jenis kertas, atur  
cetak 34

### L

Linux  
driver, instal 29  
memindai 35  
mencetak 34  
properti printer 33

### M

Macintosh  
driver  
hapus penginstalan 38  
instal 38  
memindai 43  
mencetak 41  
menyiapkan printer 39  
memandai dari Macintosh 43  
membatalkan  
pemindaian 26  
memindai  
driver WIA 26  
Linux 35  
SmarThru 24  
TWAIN 26  
mencetak  
bolak-balik 20  
buklet 19  
dari Linux 34  
menghapus penginstalan  
driver MFP  
Linux 30  
menginstal  
perangkat lunak Linux 29  
monitor status, gunakan 27

### O

overlay

buat 22  
cetak 22  
hapus 22

### P

pencetakan bolak-balik 20  
pencetakan buklet 19  
pencetakan lanjut, gunakan 18  
pencetakan n-up  
Macintosh 42  
Windows 18  
pengaturan  
favorit 17  
hemat toner 16  
kegelapan 16  
mode gambar 16  
opsi true-type 16  
resolusi  
Windows 16  
pengaturan favorit, gunakan 17  
perangkat lunak  
hapus penginstalan  
Macintosh 38  
Windows 11  
instal  
Macintosh 38  
Windows 4  
instal-ulang  
Windows 10  
persyaratan sistem  
Macintosh 38  
perangkat lunak printer  
hapus penginstalan  
Macintosh 38  
Windows 11  
instal  
Macintosh 38  
Windows 4  
poster, cetak 19  
properti ekstra, atur 17  
properti grafis, atur 16  
properti kertas, atur 15  
properti printer  
Linux 34  
properti printer, atur  
Macintosh 41  
Windows 14

properti tata letak, atur  
Windows 15

## R

resolusi  
mencetak 34  
resolusi cetak 34  
resolusi printer, atur  
Windows 16

## S

sumber kertas, atur 34  
Windows 15

## T

tanda air  
buat 21  
cetak 21  
edit 21  
hapus 21  
TWAIN, pindai 26

## U

ukuran kertas, atur 15  
cetak 34

## W

WIA, pindai 26