

Makinenizin model adına tıklayın:  
CLX-3175, CLX-3175N, CLX-3170FN, CLX-3175FN

# Çok İşlevli Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

olasılıkları hayal edin

Samsung ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.



# Yeni lazer ürününüzün özellikleri

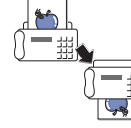
Yeni makinenizde yazdırdığınız sayfaların kalitesini artıran birçok eşsiz özellik bulunmaktadır. Makinenizle şunları yapabilirsiniz:

## Özel özellikler



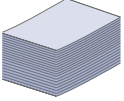
### Mükemmel kalitede ve yüksek hızda yazdırabilirsiniz

- Camgöbeği, macenta, sarı ve siyah renklerini kullanarak bütün renklerde yazdırabilirsiniz.
- 2.400 x 600 dpi çözünürlükle yazdırabilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Yazıcınız 16 sayfa/dak kadar A4 boyutlu ve 17 sayfa/dak kadar Letter boyutlu kağıt yazdırabilir. Renkli modda makineniz A4 boyutunda ve Letter boyutunda kağıdı 4 sayfa/dak hızında yazdırır.



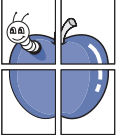
### Faks göndermek için bir zaman belirleme

- Faks göndermek için bir zaman belirleyebilir, ayrıca faksı kayıtlı birkaç hedefe birden gönderebilirsiniz.
- Gönderdikten sonra makine, ayarına göre faks raporları basabilir.



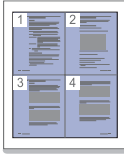
### Birçok farklı türde yazdırma malzemesini kullanma

- 150 sayfalık tepsi çeşitli boyutlarda düz kağıdı destekler: antetli kağıtlar, zarflar, etiketler, özel boyutlu ortamlar, kartpostallar ve ağır kağıtlar.



### Profesyonel belgelerin oluşturulması

- Filigran yazdırın. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Poster yazdırın. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.



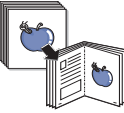
### Zaman ve paradan tasarruf

- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (çift-tarafli yazdırma). Bkz. *Yazılım bölümü*.



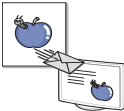
### Çeşitli ortamlarda yazdırma

- Windows, Linux ve Macintosh sistemleri gibi çeşitli işletim sistemleri ile yazdırma işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Makinenizde bir USB arabirimi ve bir ağ arabirimi bulunur.



### Orijinal belgelerin farklı biçimlerde kopyalanması

- Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya yazdırabilir.
- Katalog ve gazete artalanlarını silmeye yönelik özel işlevler vardır.
- Baskı kalitesi ve görüntü boyutu aynı anda ayarlanıp geliştirilebilir.



### Orijinal belgeleri tarayıp hemen gönderebilme

- Renkli tarama yapın ve JPEG, TIFF ve PDF biçimleriyle bozulmadan sıkıştırma yapın.
- Ağ taraması kullanarak, dosyaları hızla tarayın ve birden çok hedefe gönderin

## Modellere göre özellikler

Makineniz işleriniz için yazdırma ve kopyalamadan gelişmiş ağ çözümlerine kadar bütün belge gereksinimlerinizi karşılamak üzere tasarlanmıştır. Makinenin temel özellikleri şunlardır:

Özellikler	CLX-3170FN	CLX-3175FN
USB 2.0	●	●
USB Bellek Arabirimi	●	●
PictBridge	●	●
ADF (Otomatik Belge Besleyici)	●	●
Ağ Arabirimi Ethernet 10/100 Base TX kablolu LAN	●	●
FAKS	●	●

(● : Dahil, Boş: Mevcut değil)



## Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu makine hakkında temel bilgiler sunar ve kullanım aşamalarını ayrıntılı olarak açıklar. Hem yeni kullanıcılar hem de profesyonel kullanıcılar makinenin kurulması ve kullanılması ile ilgili olarak bu kılavuza başvurabilir.

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır.

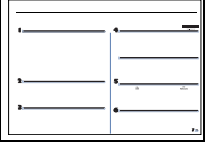

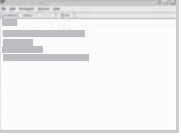
- Belge orijinal belge ile eşanlımlı kullanılmıştır.
- Kağıt ortamla veya baskı ortamıyla eşanlımlı kullanılmıştır.

Aşağıdaki tabloda bu kılavuzda yer alan kullanım kuralları bulunmaktadır:

Kullanım Kuralı	Açıklama	Örnek
<b>Kalın</b>	Makinenin ekranındaki veya fiili baskılardaki metinler için kullanılır.	<b>Başlat</b>
<b>Not</b>	Makinenin işlevi ya da özelliği hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi vermek için kullanılır.	 Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir
<b>Dikkat</b>	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi vermek için kullanılır.	 Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın.
<b>Dipnot</b>	Belirli kelimeler veya bir cümle hakkında daha ayrıntılı bilgi vermek için kullanılır.	a. dakikada sayfa sayısı
<b>(Daha fazla bilgi için bkz. sayfa 1.)</b>	Daha ayrıntılı bilgi için kullanıcıları referans sayfasına yönlendirmek için kullanılır.	(Daha fazla bilgi için bkz. sayfa 1.)

## Daha fazla BİLGİ bulma

Makinenizin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgilere, aşağıdaki kaynaklardan basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

<b>Hızlı Kurulum Kılavuzu</b> 	Makinenizin kurulumu hakkında bilgi verir, makineyi hazırlamak için bu kılavuzda yer alan talimatlara uymanız gerekmektedir.
<b>Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu</b> 	Makinenizin tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adım adım talimatlar içerir ve makinenizin bakımı, sorun giderimi ve aksesuarlarının takılması hakkında bilgiler verir. Bu kullanıcı kılavuzunda, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programlarının nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren <i>Yazılım bölümü</i> de vardır.
<b>Yazıcı Sürücüsü Yardımı</b> 	Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Bir yazıcı sürücüsünün yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusundan <b>Yardım</b> üzerine tıklayın.
<b>Samsung web sitesi</b>	Internet erişiminiz varsa, 'un web sitesi olan, <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a> adresinden yardım ve destek alabilir, yazıcı sürücülerini, kılavuzları ve sipariş bilgilerini indirebilirsiniz.













Açık kaynaklı bilgi için Samsung web sitesini ziyaret edebilirsiniz: [www.samsung.com](http://www.samsung.com).














# Güvenlik bilgileri

## Önemli güvenlik simgeleri ve uyarıları

### Bu kullanım kılavuzundaki simgelerin ve işaretlerin anlamı:

 UYARI	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
 DİKKAT	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
 DİKKAT	Makinenizi kullanırken yangın, patlama, elektrik çarpması veya kişisel yaralanma riskini azaltmak için, bu basit güvenlik uyarılarına dikkat edin.
	DENEMEYİN.
	SÖKMEYİN.
	DOKUNMAYIN.
	Talimatlara kesinlikle uyun.
	Elektrik fişini prizden çıkarın.
	Elektrik çarpmasını önlemek için makinenin toprak bağlantısının yapıldığından emin olun.
	Yardım için servis merkezini arayın.

**Bu uyarı işaretleri, sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek içindir. Bunlara kesinlikle uyun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride bakmak üzere güvenli bir yerde saklayın.**

-  1. Tüm yönergeleri okuyun ve anladığınızdan emin olun.
-  2. Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
-  3. Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
-  4. Bir çalışma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
-  5. Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
-  6. Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
-  7. Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
-  8. Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
-  9. Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
-  10. Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
-  11. Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
-   12. Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.



13. Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon yakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:

- Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
- Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
- Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
- Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
- Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı görüldüğünde.
- Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.



14. Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.



15. Bu makineyi yıldırım fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.

16. Kullanım güvenliği için makinenizle birlikte verilen güç kablosu kullanılmalıdır. 110 V'luk makine ile 2 m'den daha uzun bir kablo kullanıyorsanız, kablo 16 AWG<sup>a</sup> veya daha büyük olmalıdır.

17. Yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telefon hattı kablosu kullanın.



18. BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

19. Bu makine sadece satın almış olduğunuz ülkede çalıştırılabilir. (Farklı voltajlar, frekanslar, telekomünikasyon yapılandırmaları vb. sebebiyle.)

a. AWG: American Wire Gauge

## Lazer Güvenlik Bildirimi


Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

### UYARI

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın.

Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

**注 意** - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤  
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## Ozon Güvenliği



Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

## Güç Tasarrufu



Bu makine, aktif kullanımda olmadığında güç tüketimini azaltan gelişmiş bir enerji koruma teknolojisi içermektedir.

Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için <http://www.energystar.gov> adresini ziyaret edin.

## Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

## Radyo Frekansı Emisyonları

### Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağını garantiye almaz. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.



Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 "Dijital Aygıt" başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

### FCC (Federal Communications Commission [Federal İletişim Komisyonu])

#### FCC Bölüm 15'e uygun kasti yayıcı

2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçteki Radyo LAN cihazları (radyo frekansı (RF) ile çalışan kablosuz iletişim cihazları) , ev veya ofis kullanımına göre tasarlanmış yazıcı sisteminizde mevcut (tümleşik) olabilir. Bu bölüm yalnızca bu aygıtlar varsa uygulanabilir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Amerika Birleşik Devletleri'nde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde FCC kimlik numarası varsa izin verilir.

FCC, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, aygıt ile gövde arasında 20 cm (8 inç) açıklık gerektiren genel bir esas getirmiştir (bu mesafe, çıkıntıları kapsamaz). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken gövdeden 20 cm'den (8 inç) daha fazla mesafede kullanılmalıdır. Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıtın (veya aygıtların) güç çıkışı, FCC tarafından getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

Bu iletici, başka bir anten veya iletici ile bir araya getirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Bu aygıtın işletilmesi aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) Bu cihaz, zararlı enterferansa sebep olamaz, ve (2) bu cihaz, cihazın istenmeyen işlemlerine sebep olabilecek olanlar da dahil olmak üzere, alınan her enterferansı kabul etmek zorundadır



Kablosuz aygıtlara kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Onlarda hiçbir şekilde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta değişiklik yapılması, onu kullanma yetkisini geçersiz kılar. Servis için üreticiye başvurun.



#### Kablosuz LAN kullanımı için FCC Bildirimi:

Bu iletici ve anten bileşiminin takılması ve işletilmesi sırasında, 1 mW/cm<sup>2</sup> olan radyo frekansı maruz kalma sınırı, takılan antene yakın mesafelerde aşılabılır. Dolayısıyla, kullanıcı her zaman antenle arasında en az 20 m uzaklığı korumalıdır. Bu aygıt, başka bir ileticiyle veya iletme anteniyle bir araya getirilemez.

## Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

- (1) iletim tarihi ve saati
- (2) mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı ve
- (3) gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.



## Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı "aşırı yükleyip yüklediğinizi" belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrıları yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.



FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

- müşteriye derhal haber vermek.
- müşteriye donanımdaki sorunu gidermesi için fırsat verilecektir.
- müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

### Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işletme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

## Takılı Fişin Değiştirilmesi (Yalnızca İngiltere içindir)

### Önemli

Makinenin şebeke kablosuna standart (BS 1363) bir 13 amp fiş takılmıştır ve 13 amp sigortaya sahiptir. Sigortayı değiştirirken veya kontrol ederken, doğru 13 amp sigortayı takmalısınız. Bunun ardından, sigorta kapağını yerine takmalısınız. Sigorta kapağını kaybettiyseniz, başka bir sigorta kapağı bulana kadar fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amp fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan tiptir ve uygun olmalıdır. Ancak bazı binalarda (daha çok eski olanlarında) normal 13 amp priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Döküm fişi çıkarmayın.



**Dökümlü fişi keserseniz, hemen atın.**

**Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektrığe kapılabilirsiniz.**



### Önemli uyarı:

**Bu makineyi topraklamanız gerekir.**

Şebeke kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Faz

Şebeke kablosundaki teller fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli "E" harfli veya güvenlik "Toprak sembollü" ya da yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, "N" harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, "L" harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amp'lik bir sigorta olmalıdır.



### Onaylar ve Sertifikalar

Bu ürüne yapıştırılmış olan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

Uygunluk bildirimini [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer) web sitesinden incelenebilir. EuDoC'yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi'ne gidin ve yazıcınızın adını girin.

**1 Ocak 1995:** Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**1 Ocak 1996:** Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**9 Mart 1999:** Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC. İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirim Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

### EC Sertifikası

#### 1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Ürün, ulusal PSTN'ler ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve Avrupa ülkelerinin PBX'leri ile uyumludur:

Sorun çıkması halinde ilk önce Samsung Electronics Co., Ltd.'nin Euro QA (Avrupa Kalite Güvence) Laboratuvarı ile temas kurun.

Bu ürün TBR21'e göre test edilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır. Ürün, bu belgede bulunan ilgili tavsiye notlarına göre tasarlanmış olup, bu notlarla tümüyle uyumludur.

#### Avrupa Telsiz Onay Bilgisi (AB onaylı telsiz aygıtlarıyla takılan ürünler için)

Bu ürün bir yazıcıdır; ev veya ofis kullanımı için tasarlanmış yazıcı sisteminizde, 2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçlü, Radyo LAN türü aygıtlar (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları) bulunabilir (entegre). Bu bölüm yalnızca bu aygıtlar varsa uygulanabilir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Avrupa Birliği'nde veya bağlantılı bölgelerde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde **CE**, Bildirilmiş Gövde Kayıt Numarası (Notified Body Registration Number) ve Uyarı Simgesi içeren bir CE işareti varsa izin verilir.

Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıt veya aygıtların güç çıkışı, Avrupa Komisyonu tarafından R&TTE direktifi vasıtasıyla getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

#### Kablosuz onaylar altında izin verilen Avrupa Devletleri:

**AB** Avusturya, Belçika, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa (frekans kısıtlamalarıyla birlikte), Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Malta, Hollanda, Polonya, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç ve İngiltere.

**EEA/EFTA ülkeleri** İzlanda, Liechtenstein, Norveç ve İsviçre

#### Kullanımda sınırlamalar olan Avrupa Devletleri:

**AB** Fransa'da frekans aralığı, telsiz gibi iletim gücü 10 mW üzerinde olan aygıtlar için 2446,5–2483,5 MHz ile sınırlıdır

**EEA/EFTA ülkeleri** Şu anda bir sınırlama yoktur.

### Kablosuz Esasları

Yazıcı sisteminizde, 2,4 GHz/5 GHz Bandında çalışan düşük güçlü, Radyo LAN türü aygıtlar (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları) bulunabilir (entegre). Aşağıdaki bölüm, kablosuz aygıt işletirken dikkate alınması gereken konulara genel bir bakıştır.

Belirli ülkeler için ek sınırlamalar, uyarılar ve kaygılar, özel ülke bölümlerinde (veya ülke grubu bölümlerinde) sıralanmaktadır. Sisteminizdeki kablosuz aygıtların sadece sistem sınıflandırma etiketinde Telsiz Onay İşaretleri ile tanımlanmış ülkelerde kullanılmasına izin verilir. Kablosuz aygıt kullanacağınız ülke listede yoksa, lütfen koşullar için yerel Telsiz Onay kurumunuza başvurun. Kablosuz aygıtlar sıkı şekilde denetlenir ve kullanılmasına izin verilmeyebilir.

Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıtın veya aygıtların güç çıkışı, şu anda bilinen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır. Yazıcınızda entegre olabilen kablosuz aygıtlar telsiz frekansı güvenlik standartlarında ve tavsiyelerde izin verilenden daha az enerji yaydığından, üreticiler bu aygıtların kullanılmasının güvenli olduğu kanısındadır. Güç düzeyleri ne olursa olsun, normal çalışma sırasında insan temasını en az indirmeye dikkat edilmelidir.

Genel bir kural olarak, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, kablosuz aygıt ile gövde arasında 20 cm (8 inç) açıklık normal bir mesafedir (bu, çıkıntıları içermez). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken ve iletim yaparken gövdeden 20 cm'den (8 inç) daha fazla mesafede kullanılmalıdır.

Bu iletici, başka bir anten veya iletici ile bir araya getirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Bazı durumlar kablosuz aygıtlarda kısıtlama gerektirir. Genel kısıtlama örnekleri aşağıda sıralanmaktadır:



Radyo frekansı ile kablosuz iletişimi, ticari uçaklardaki cihazlarla enterferans yapabilir. Geçerli havacılık yönetmelikleri, kablosuz aygıtların uçakta seyahat sırasında kapatılmasını gerektirir. IEEE 802.11 (kablosuz Ethernet olarak da bilinir) ve Bluetooth iletişim aygıtları, kablosuz iletişim sağlayan aygıtların örnekleridir.



Diğer aygıtlarla veya servislerle enterferans riskinin zararlı olduğu ve zararlı görüldüğü ortamlarda, kablosuz aygıt kullanma seçeneği kısıtlanabilir veya kaldırılabilir. Havaalanları, Hastaneler ve Oksijen veya tutuşabilir gaz içeren atmosferler, kablosuz aygıt kullanımının kısıtlanabildiği veya kaldırılabilirdiği sınırlı örneklerdir. Kablosuz aygıt kullanma yaptırımları konusunda emin olmadığınız ortamlarda, kablosuz aygıtı kullanmadan veya açmadan önce ilgili yetkiliden izin isteyin.



Kablosuz aygıtların kullanımı konusunda her ülkenin farklı kısıtlamaları vardır. Sisteminiz kablosuz bir aygıtla donatılmış olduğundan, sisteminizle farklı ülkelere giderken, taşınma veya seyahatten önce, yerel Telsiz Onay yetkililerinden gidilen ülkedeki kablosuz aygıt kullanımıyla ilgili kısıtlamaları öğrenin.



Sisteminiz dahili entegre bir kablosuz aygıtla donatılmış olarak geldiyse, tüm kapaklar ve kılıflar yerine yerleştirilmeden ve sistem tamamen monte edilmeden kablosuz aygıtı çalıştırmayın.



Kablosuz aygıtlara kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Onlarda hiçbir şekilde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta değişiklik yapılması, onu kullanma yetkisini geçersiz kılar. Servis için lütfen üreticiye başvurun.



Sadece aygıtın kullanılacağı ülke için onaylanmış sürücülerini kullanın. Üreticinin Sistem Geri Yükleme Kiti'ne bakın veya ek bilgi için üreticinin Teknik Destek bölümüne başvurun.

# İçindekiler

	<b>2</b>	<b>Yeni lazer ürününüzün özellikleri</b>
	<b>5</b>	<b>Güvenlik bilgileri</b>
<b>Giriş</b>	<b>16</b>	<b>Makineye genel bakış</b>
	16	Önden Görünüm
	16	Arkadan görünüm
	<b>17</b>	<b>Kontrol paneline genel bakış</b>
	<b>18</b>	<b>Durum LED'ini anlama</b>
	<b>18</b>	<b>Toner kartuşunun durumunu anlama</b>
	<b>19</b>	<b>Menüye genel bakış</b>
	<b>20</b>	<b>Birlikte verilen yazılım</b>
	<b>20</b>	<b>Yazıcı sürücüsü özellikleri</b>
	20	Yazıcı sürücüsü
<b>Başlarken</b>	<b>21</b>	<b>Donanımı ayarlama</b>
	<b>22</b>	<b>Sistem gereksinimleri</b>
	22	Windows
	22	Macintosh
	22	Linux
	<b>23</b>	<b>Ağ kurulumu</b>
	23	Desteklenen ağ ortamları
	23	Makinede ağ protokolünü yapılandırma
	23	SetIP programının kullanılması
	<b>24</b>	<b>Yazılımı yükleme</b>
	<b>25</b>	<b>Makinenin temel ayarları</b>
	25	Rakım ayarı
	25	Görüntü dilini değiştirme
	25	Tarih ve Saatin Ayarlanması
	25	Saat modunu değiştirme
	25	Varsayılan modun değiştirilmesi
	26	Sesleri ayarlama
	26	Sayı tuş takımını kullanarak karakter girme
	26	Tasarruf modlarını kullanma
	27	Otomatik devam
<b>Orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını yerleştirme</b>	<b>28</b>	<b>Orijinal belgeleri yerleştirme</b>
	28	Tarayıcı camı üzerinde
	29	ADF'de
	<b>29</b>	<b>Yazdırma ortamını seçme</b>
	30	Yazdırma ortamıyla ilgili özellikler
	31	Her modda desteklenen ortam boyutları
	31	Özel yazdırma ortamları için yönergeler
	<b>32</b>	<b>Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme</b>
	<b>34</b>	<b>Özel yazdırma malzemelerine yazdırma</b>
	34	Yazdırma malzemesini elle besleme
	<b>34</b>	<b>Kağıt boyutu ve türünü ayarlama</b>
<b>Kopyalama</b>	<b>35</b>	<b>Kopyalama</b>
	<b>35</b>	<b>Her bir kopya için ayarları değiştirme</b>
	35	Koyuluk
	35	Orijinal Belge Türü
	35	Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya
	<b>36</b>	<b>Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme</b>
	<b>36</b>	<b>Kimlik kartı kopyalama</b>

- 36 Özel kopyalama özelliklerini kullanma**
- 36 Tek yaprağa 2 ya da 4 sayfa kopyalama
- 36 Poster kopyalama
- 37 Aynısını kopyalama
- 37 Arka plan görüntülerini silme
- 37 Gri artırılmış kopyalama
- 37 Kopyalama zaman aşımını ayarlama**

## Tarama 38

- 38 Temel tarama bilgileri**
- 38 Kontrol panelinden tarama**
- 38 Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama
- 38 Uygulama programlarına tarama
- 39 Ağ bağlantısı kullanarak tarama**
- 39 E-postaya tarama
- 40 Her bir tarama işi için ayarları değiştirme**
- 40 Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme**
- 40 Adres Defterini Ayarlama**
- 40 Hızlı e-posta numaralarını kaydetme
- 40 Grup e-posta numaralarını yapılandırma
- 40 Adres Defteri girişlerini kullanmak
- 40 Adres Defteri'nde bir giriş arama
- 41 Adres Defteri'ni yazdırma

## Temel yazdırma 42

- 42 Belge yazdırma**
- 42 Yazdırma işini iptal etme**

## Faks gönderme 43

- 43 Faks gönderme**
- 43 Faks başlığının ayarlanması
- 43 Belge ayarlarını belirleme
- 44 Otomatik faks gönderme
- 44 Faksı elle gönderme
- 44 İletimi onaylama
- 44 Otomatik tekrar arama
- 44 Son numarayı tekrar arama
- 44 Birden fazla hedefe faks gönderme
- 45 Gecikmeli faks gönderme
- 45 Öncelikli faks gönderme
- 46 Faks alma**
- 46 Alma modlarının değiştirilmesi
- 46 **Faks** modunda otomatik alma
- 46 **Tel** modunda elle alma
- 46 Paralel telefonu kullanarak elle alma
- 46 **Telskr./Faks** modunda otomatik alma
- 46 **DRPD** modunu kullanarak faksları alma
- 47 Güvenli alma modunda alma
- 47 Güvenli alma modunu etkinleştirme
- 47 Faksları belleğe alma
- 47 Faksları iletme
- 48 Faks kurulumu**
- 48 Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi
- 49 Varsayılan belge ayarlarını değiştirme
- 49 Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma
- 49 Adres Defteri'ni Ayarlama

# İçindekiler

## USB bellek aygıtını kullanma

51

- 51 **USB bellek hakkında**
- 51 **USB bellek aygıtını takma**
- 52 **USB bellek aygıtına tarama**
  - 52 Tarama
  - 52 USB'ye Taramayı Özelleştirme
- 52 **USB bellek aygıtından yazdırma**
  - 52 USB bellek aygıtından belge yazdırma
- 53 **Verileri yedekleme**
  - 53 Verileri yedekleme
  - 53 Veriyi geri yükleme
- 53 **USB bellek yönetimi**
  - 53 Görüntü dosyası silme
  - 53 USB bellek aygıtını formatlama
  - 53 USB bellek durumunu görüntüleme
- 53 **Dijital kameradan doğrudan yazdırma**

## Bakım

54

- 54 **Rapor yazdırma**
  - 54 Rapor yazdırma
- 54 **Renk kontrastını ayarlama**
- 55 **Belleği temizleme**
- 55 **Makinenizi temizleme**
  - 55 Dış tarafın temizlenmesi
  - 55 İç kısmı temizleme
  - 57 Tarama birimini temizleme
- 58 **Kartuş bakımı**
  - 58 Toner kartuşunu saklama
  - 58 Kullanım talimatları
  - 58 Samsung harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması
  - 58 Tahmini kartuş ömrü
  - 58 Toneri tekrar dağıtma
- 59 **Toner kartuşunu değiştirme**
- 60 **Görüntüleme birimini değiştirme**
- 61 **Atık toner kabını değiştirme**
- 62 **Bakım parçaları**
  - 62 Değiştirilebilir parçaların kontrolü
- 62 **Makinenizi web sitesinden yönetme**
  - 62 SyncThru™ Web Service özelliğine erişme
- 62 **Makinenin seri numarasını kontrol etme**

## Sorun giderme

63

- 63 **Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları**
- 63 **Belge sıkışmalarını giderme**
  - 63 Çıkış besleme hatası
  - 64 Silindir besleme hatası
- 64 **Kağıt sıkışmalarını giderme**
  - 64 Tepsi 1'de
  - 64 Füzere birimi alanında
  - 65 Kağıt çıkış alanında
- 66 **Ekran mesajlarını anlama**
- 69 **Diğer sorunları çözme**
  - 69 Kağıt besleme
  - 70 Yazdırma sorunları
  - 71 Yazdırma kalitesi sorunları
  - 73 Fotokopi sorunları
  - 74 Tarama sorunları

# İçindekiler

---

- 74 Faks sorunları
- 75 Yaygın Windows sorunları
- 75 Yaygın Linux sorunları
- 77 Yaygın Macintosh sorunları

## Sarf malzemesi sipariş etme 78

- 78 Sarf malzemeleri
- 78 Nasıl satın alınır

## Özellikler 79

- 79 Genel özellikler
- 80 Yazıcı özellikleri
- 80 Tarayıcı özellikleri
- 80 Fotokopi makinesi özellikleri
- 81 Faksın teknik özellikleri

## Sözlük 82

## Dizin 86

# Giriş

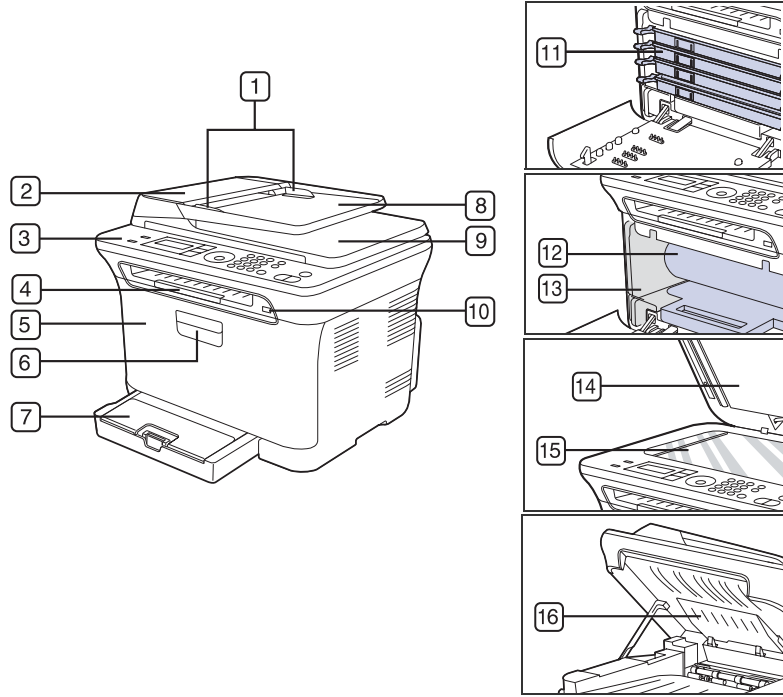
Makinenizin ana bileşenleri şunlardır:

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makineye genel bakış
- Kontrol paneline genel bakış
- Durum LED'ini anlama
- Toner kartuşunun durumunu anlama

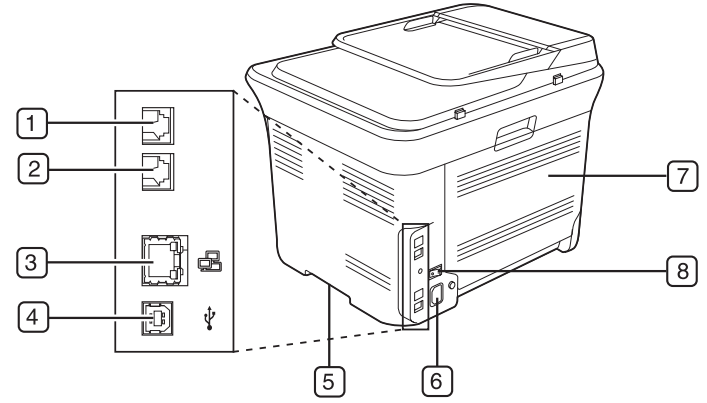
## Makineye genel bakış

### Önden Görünüm



1	Belge genişliği kılavuzları	9	Belge çıkış tepsi
2	ADF	10	USB bellek bağlantı noktası
3	Kontrol Paneli	11	Toner kartuşu
4	Çıkış Desteği	12	Görüntüleme birimi
5	Ön Kapak	13	Atık toner kabı
6	Ön kapak kolu	14	Tarayıcı kapağı
7	Tepsi 1	15	Tarayıcı camı
8	Belge giriş tepsi	16	Tarama birimi

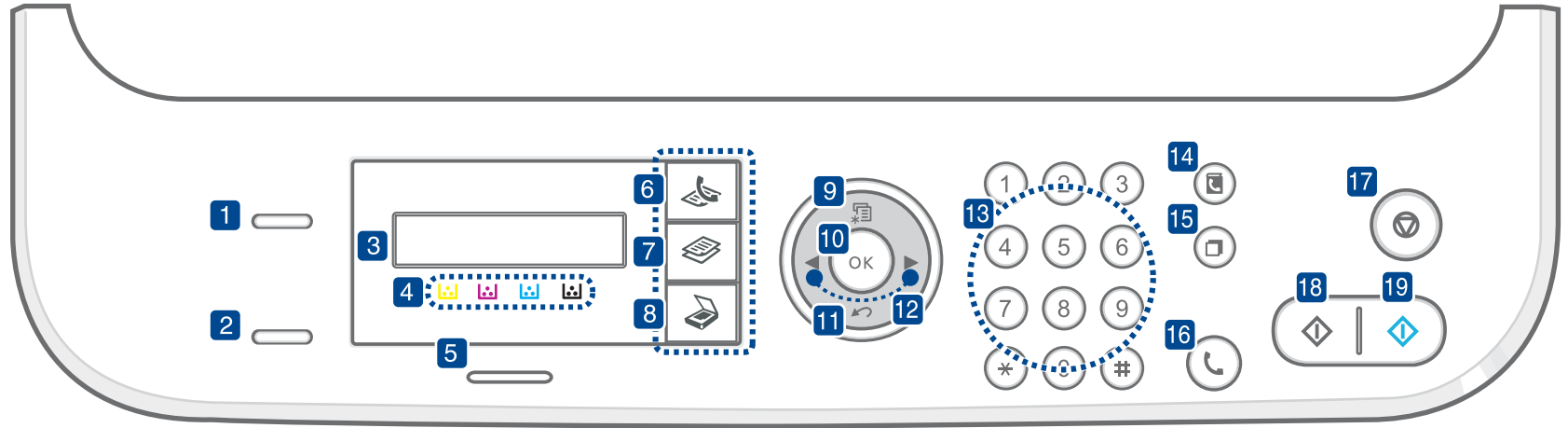
### Arkadan görünüm



1	Dahili telefon girişi (EXT)	5	Tutamaç
2	Telefon hattı girişi	6	Elektrik kablosu girişi
3	Ağ bağlantı noktası	7	Arka kapak
4	USB bağlantı noktası	8	Güç düğmesi



## Kontrol paneline genel bakış



1	<b>Kimlik Kopyası</b>	Ehliyet gibi 2 taraflı bir kimlik kartının iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz. (Bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 36.)
2	<b>Direkt USB</b>	Makinenizde bulunan USB Belleği bağlantı noktasına takılan bir USB Bellek aygıtındaki dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar. (Bkz. "USB bellek hakkında", sayfa 51.)
3	<b>Ekran</b>	Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır.
4	<b>Toner renkleri</b>	LCD ekranın altında gösterilen toner renkleri, ekran mesajlarıyla birlikte çalışır. Toner kartuşu ile ilgili Status LED'ine bakın. (Bkz. "Toner kartuşunun durumunu anlama", sayfa 18.)
5	<b>Durum</b>	Makinenizin durumunu gösterir. (Bkz. "Durum LED'ini anlama", sayfa 18.)
6	<b>Fax</b>	Faks modunu etkinleştirir.
7	<b>KOPYA</b>	Kopyalama modunu etkinleştirir.
8	<b>Scan/Email</b>	Tarama modunu etkinleştirir.
9	<b>Menü</b>	Menü moduna girer ve kullanılabilir menülerde gezinebilmenizi sağlar.
10	<b>OK</b>	Ekrandaki seçimi onaylar.
11	<b>Geri</b>	Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
12	<b>Sol/sağ ok</b>	Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın. Karakter girerken boşluk eklemek için sağ tuşu kullanın.
13	<b>Numara tuşları</b>	Bir numarayı arar veya alfa sayısal karakterler girer. (Bkz. "Tuş takımındaki harfler ve rakamlar", sayfa 26.)
14	<b>Adres Defteri</b>	Saklanan e-posta adreslerini aramanızı sağlar.
15	<b>Tekrar Ara / Dur</b>	Hazır modundayken son numarayı tekrar arar veya Düzenleme modunda faks numarasına bir duraklama ekler.
16	<b>Arama</b>	Telefon hattını kullanır.


17	<b>Dur / Temizle</b>	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Hazır modundayken, koyuluk, belge türü ayarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder.
18	<b>Siyah Başlat</b>	Siyah Beyaz modunda bir iş başlatır.
19	<b>Renkli Başlat</b>	Renkli modda bir iş başlatır.

- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız çıkış tepsisinin yüzeyi ısınabilir. Lütfen yüzeye dokunmayın ve çocukların yaklaşmasına izin vermeyin.

## Durum LED'ini anlama

Durum LED'inin rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

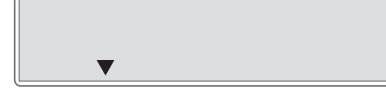
Durum	Açıklama
<b>Kapalı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine kapalıdır.</li><li>Makine enerji tasarruf modundadır. Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.</li></ul>
<b>Yeşil</b>	<b>Yanıp sönüyor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yeşil LED yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır.</li><li>Yeşil LED hızlı yanıp sönüyorsa, makine verileri yazdırıyordur.</li></ul>
	<b>Açık</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Makine açıktır ve kullanılabilir.</li></ul>
<b>Kırmızı</b>	<b>Yanıp sönüyor</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekrandaki mesajı kontrol edin ve "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 66 konusuna bakarak sorunu çözün.</li><li>Toner kartuşu az. Yeni toner kartuşu sipariş edin; bkz. "Sarf malzemesi sipariş etme", sayfa 78. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li></ul>
	<b>Açık</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt sıkışması, kapağın açık olması veya tepside kağıt olmaması gibi bir sorun ortaya çıktı ve bu yüzden makine işe devam edemiyor. Ekrandaki mesaja bakın ve "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 66 konusuna bakarak sorunu çözün.</li><li>Toner kartuşu boş, bitmiş veya değiştirilmesi gerekiyor. (Bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 66.)</li></ul>

 Sorunu çözmek için daima ekrandaki mesajı kontrol edin. Sorun giderme bölümündeki talimatlar makineyi düzgün şekilde çalıştırmanıza yardımcı olacaktır. Daha fazla bilgi için bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 66.

## Toner kartuşunun durumunu anlama

Toner kartuşlarının durumu, **Durum** LED ışığıyla ve LCD ekranda gösterilir. Toner kartuşu azsa veya değiştirilmesi gerekiyorsa, **Durum** LED ışığı kırmızı yanar ve ekranda mesaj gösterilir. Ok işareti de hangi renkli tonerin söz konusu olduğunu veya yeni bir kartuşla değiştirilmesi gerektiğini gösterir.

Örnek:



Yukarıdaki örnekte okla işaret edilen sarı kartuşun durumu gösterilmektedir. Sorunun ne olduğunu ve nasıl çözüleceğini bulmak için mesajı kontrol edin. Hata mesajları hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 66.

## Menüye genel bakış

Kontrol paneli, makinenin ayarlanması veya işlevlerinin kullanılmasıyla ilgili menü tuşlarına erişim sağlar. Bu menülere **Menü** tuşuna basarak ulaşılabilir. Aşağıdaki şemaya bakın.



Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, söz konusu menü makineniz için geçerli değildir.

Faks Özelli.	Faks Kurulumu	Faks Kurulumu (Devamı)	Kopya Özelliği	Ftokopi Kurul.	Tarama Özelliği	Tarama Kurulum	Ağ Kurulumu	Sistem Kurulum (Devamı)	Sistem Kurulum (Devamı)	Sistem Kurulum
Koyuluk Çözünürlük Çoklu Gönderme Gecikm. Gönd. Öncelik.Gönd. İlet Güvenli Alım Sayfa Ekle İşi İptal Et	Gönderme Tkr Ara. Sayı Yen. Ara.Şarti Ön.Bel.Arama ECM Modu Gönderi. Rapor Görüntü TCR Arama Modu Alma Alım Modu Cvp Çal.Sayısı	Al. Ad Bilgisi Al.Başl.Kodu Otom. Küçültme Boyutu Sil İstnmyenFksKur DRPD Modu Vars.Değiştir Çözünürlük Koyuluk Otomatik Rapor	Küçült/Büyüt Koyuluk Orijinal Tip Düzen ArkaPl. Ayarla Gri Geliştirme	Vars.Değiştir Kopya Sayısı Ftokopi Harman Küçült/Büyüt Koyuluk Orijinal Tip	USB Özelliği Tarama Boyutu Orijinal Tip Çözünürlük Tarama Rengi Tarama Biçimi E-posta Özell. Tarama Boyutu Orijinal Tip Çözünürlük Tarama Rengi	Vars.Değiştir USB Varsay. E-posta Varsy.	TCP/IP Ethernet Hizi Ayari Temizle Ağ Bilgisi	Ayari Temizle Tüm Ayarlar Faks Kurulumu Ftokopi Kurul. Tarama Kurulum Sistem Kurulum Ağ Kurulumu Adres Defteri Gitti Raporu FaksAl. Raporu	Rapor Tüm Rapor Yapılandırma Sarf Mlz Bilgi Adres Defteri Gönderi. Rapor Gitti Raporu FaksAl. Raporu Sıralı İşler İstnmyenFaksR. Ağ Bilgisi KulKim.Doğ.Li. Bakım BosMes.Temizle Sarf Mlz.Ömrü Renk Seri Numarası	Cihaz Kurulumu Cihaz ID Cihaz Faks No Tarih&Zaman Saat Modu Dil Varsayılan Mod Güç Tasarrufu Zaman Aşımı Rakim Aya. Otomatik Devam Ayari Al Ayari Gönder Kağıt Kurulumu Kağıt Boyutu Kağıt Tipi Ses/Ses Düzeyi Tuş Sesi Alarm Sesi Hoparlör Zil

## Birlikte verilen yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, yazıcı ve tarayıcı yazılımını yüklemeniz gerekir. Bir Windows veya Macintosh OS kullanıcısıysanız, yazılımı birlikte verilen CD'yi kullanarak yükleyin ve bir Linux OS kullanıcısıysanız, yazılımı Samsung web sitesinden ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) indirin ve yükleyin.

OS	İçindekiler
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazıcı sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz.</li><li>• <b>Tarayıcı sürücüsü:</b> Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Bu program makinenizin durumunu izlemenize olanak sağlar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.</li><li>• <b>SmarThru 4<sup>a</sup>:</b> Çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı yazılımdır.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazıcı Sürücüsü:</b> Bu sürücüyü makinenizi Linux bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın.</li><li>• <b>SANE:</b> Bu sürücü ile belgeleri tarayabilirsiniz.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Bu program makinenizin durumunu izlemenize olanak sağlar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazıcı sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz.</li><li>• <b>Tarayıcı sürücüsü:</b> Makinenizde belge taramak için gerekli olan TWAIN sürücüsü bulunur.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Bu program makinenizin durumunu izlemenize olanak sağlar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.</li></ul>

a. Güçlü bir resim düzenleyicisi kullanarak, taranmış bir resmi düzenlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar. SmarThru'dan, Adobe Photoshop gibi başka bir resim düzenleme programını da açabilirsiniz. Ayrıntılar için SmarThru programında sağlanan ekran yardımına bakın.

## Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, boyut, kaynak ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

### Yazıcı sürücüsü

Özellik	Windows	Linux	Macintosh
Renk Modu	O	O	O
Makine kalite seçeneği	O	O	O
Poster yazdırma	O	X	X
Sayfa başına birden fazla sayfa (N sayfa)	O	O (2, 4)	O
Sayfaya sığdırma	O	X	O <sup>a</sup>
Ölçekli yazdırma	O	X	O
Filigran	O	X	X
Yerleşim	O	X	X

a. Bu özellik sadece MAC OS X 10.4 - 10.6'i destekler.

# Başlarken

Bu bölümde yazıcı kurulumuyla ilgili adım adım talimatlar sunulmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Donanımı ayarlama
- Sistem gereksinimleri
- Ağ kurulumu
- Yazılımı yükleme
- Makinenin temel ayarları

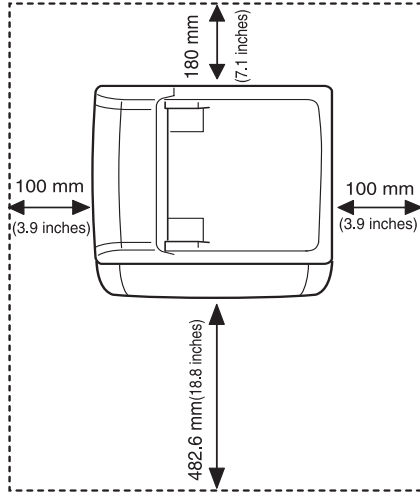
## Donanımı ayarlama

Bu bölümde, *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nda açıklanan donanımı ayarlama adımları gösterilmektedir. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nu okuduğunuzdan ve aşağıdaki adımları tamamladıңызdan emin olun.

### 1. Sabit bir yer seçin.

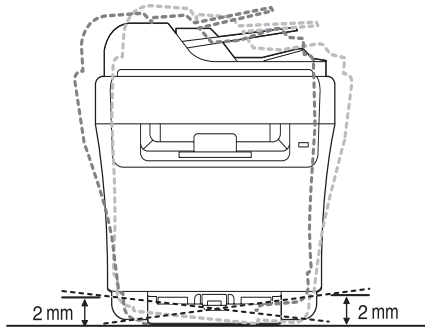
Yeterli hava dolaşımı olan, düz ve dengeli bir yer seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için fazladan yer bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.



Yazdırma işlemi 1.000 m altındaki yükseklikler için uygundur. Yazdırma işleminizi ideal hale getirmek için yükseklik ayarına göz atın. Daha fazla bilgi için bkz. "Rakım ayarı", sayfa 25.

Makineyi düz ve dengeli yüzeye yerleştirin, 2 mm'den (0,08 inç) çok eğim olmamalıdır. Aksi takdirde bu durumdan yazdırma kalitesi etkilenebilir.



2. Makineyi ambalajından çıkarın ve birlikte verilen öğeleri kontrol edin.
3. Makineyi saran bandı çıkarın.

### 4. Kağıt yerleştirin.

5. Tüm kabloların yazıcıya bağlı olduğundan emin olun.

### 6. Makineyi açın.



Makineyi taşırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi halde, makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya baskı kalitesinin bozulmasına neden olabilir. Şebeke gücü kesildiğinde bu ekipman çalışmaz.


## Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

### Windows

Makineniz aşağıdaki Windows işletim sistemlerini destekler.

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKİNİM (ÖNERİLEN)		
	İŞLEMCI	RAM	BOŞ SABİT DİSK ALANI
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB ila 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci veya daha yükseği	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) veya 1,4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlısı)	512 MB (2048 MB)	10 GB


-  Internet Explorer 6.0 veya daha yükseği tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.
- Windows Terminal Services bu makine ile uyumludur.

## Macintosh

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKİNİM (ÖNERİLEN)		
	İŞLEMCI	RAM	BOŞ SABİT DİSK ALANI
Mac OS X 10.4 veya öncesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel işlemci</li><li>Power PC G4 / G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>128 MB, PowerPC tabanlı Mac için (512 MB)</li><li>512 MB, Intel tabanlı Mac için (1 GB)</li></ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel işlemci</li><li>867 MHz veya daha hızlı PowerPC G4/G5</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel işlemci</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

ÖĞE	GEREKİNİM (ÖNERİLEN)
İşletim sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>RedHat 8.0, 9.0 (32 bit)</li><li>RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit)</li><li>Fedora Core 1~7 (32/64 bit)</li><li>Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit)</li><li>Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit)</li><li>SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit)</li><li>SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit)</li><li>SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit)</li><li>Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit)</li><li>Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)</li></ul>
İŞLEMCI	Pentium IV 2.4 GHz veya daha yüksek
RAM	512 MB veya daha yüksek
Boş sabit disk alanı	1 GB veya daha yüksek

-  Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğünü destekler.


## Ağ kurulumu

Makineyi ağ ortamında kullanmak için, ağ protokollerini kurmanız gerekir. Temel ağ ayarlarını makinenin kontrol panelinden yapabilirsiniz.

### Desteklenen ağ ortamları

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:


Öge	Gereksinimler
Ağ arabirimi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>
Ağ işletim sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2</li><li>Çeşitli Linux işletim sistemleri</li><li>MAC OS 10.3 ~ 10.6</li></ul>
Ağ protokolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IP</li><li>Standard TCP/IP</li><li>LPR</li><li>IPP/HTTP</li><li>Bonjour</li><li>DHCP</li><li>BOOTP</li></ul>


 Statik olmayan bir IP adresi ortamındaysanız ve bir DHCP protokolü kurmanız gerekiyorsa <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/> adresine gidin, işletim sisteminize uygun Bonjour programını seçin ve kurun. Bu program ağ parametrelerini otomatik olarak ayarlamayı sağlar. Yükleme penceresindeki talimatları takip edin. Bu program Linux'u desteklemez.

### Makinede ağ protokolünü yapılandırma

TCP/IP ağ parametrelerini ayarlayabilirsiniz, aşağıda listelenen adımları takip edin.

1. Yazıcınızı ağa mutlaka bir RJ-45 Ethernet kablosuyla bağlayın.
2. Makineyi açtığınızdan emin olun.
3. Ekranın alt satırında **Menü** görünene kadar kontrol panelindeki **Ağ** düğmesine ve **OK** düğmesine basın.
4. Sol/sağ ok görünene kadar **TCP/IP** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Sol/sağ ok görünene kadar **Statik** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Sol/sağ ok görünene kadar **IP Adresi** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Rakam tuşlarını kullanarak 0 ile 255 arası bir bayt değeri girin ve baytlar arasında hareket etmek için Sol/sağ ok düğmesine basın.  
Adresi tamamlamak için 1. bayttan 4. bayta kadar bu adımı tekrarlayın.
7. İşlemi tamamladığınızda **OK** düğmesine basın.  
Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 6. ve 7. adımı tekrarlayın: alt ağ maskesi ve ağ geçidi adresi.


 Nasıl ayarlayacağınız konusunda emin değilseniz ağ yöneticisine başvurun.

 Ağ ayarlarını, ağ yönetici programları üzerinden de gerçekleştirebilirsiniz.

- **SyncThru™ Web Admin Service:** Ağ yöneticileri için web tabanlı yazıcı yönetimi çözümü. **SyncThru™ Web Admin Service** ağ yazıcılarını yönetmek için etkili bir yol sağlar ve şirket intranet erişiminizin olduğu her yerden ağ yazıcılarını uzaktan izleme ve sorunlarını giderme olanağı sunar. Bu programı <http://www.solution.samsungprinter.com> adresinden indirebilirsiniz.
- **SyncThru™ Web Service:** Ağ yazıcısı sunucunuzda yerleşik olarak bulunan bir web sunucusudur ve şu işe yarar:
  - Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırmanızı sağlar.
  - Makine ayarlarını özelleştirin.
- **SetIP:** Bir ağ arabirimi seçmenizi ve TCP/IP protokolü ile kullanılacak IP adreslerini elle yapılandırmanızı sağlayan yardımcı bir program. (Bkz. "SetIP programının kullanılması", sayfa 23.)

### SetIP programının kullanılması



Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir. Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

-  • SetIP programını sadece makineniz bir ağa bağlı olduğunda kullanabilirsiniz.
- Aşağıdaki yordam Windows XP tabanlıdır. Macintosh veya Linux OS kullanıyorsanız, bkz. *Yazılım bölümü*.

### Programın yüklenmesi

1. Makinenizle birlikte verilen sürücü CD'sini takın. Sürücü CD'si otomatik olarak çalıştığında pencereyi kapatın.
2. **Windows Gezgini** uygulamasını çalıştırın ve X sürücüsünü açın. (X, CD-ROM sürücünüzü belirtmektedir.)
3. **Uygulama > SetIP** öğelerine çift tıklayın.
4. Bu programı yüklemek için **Setup.exe** öğesini çift tıklayın.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.  
Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
6. Pencerede verilen talimatları izleyerek yüklemeyi tamamlayın.

### Programın çalıştırılması

1. Makinenizin MAC adresini de içeren makinenin ağ bilgileri raporunu yazdırın. Bkz. "Rapor yazdırma", sayfa 54.
2. Windows'da **Başlat** menüsünden, **Tüm Programlar > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP** öğelerini seçin.
3. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için **SetIP** penceresinde  öğesine tıklayın.
4. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Uygula** öğesini tıklayın.  
 MAC adresi girerken, iki nokta üst üste kullanmayın (:).
5. **Tamam** öğesine tıklayın, ardından makine ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
6. **Çıkış** öğesini tıklayın.

## Yazılımı yükleme

Yazdırma için makine yazılımını kurmanız gerekir. Yazılım; sürücülerini, uygulamaları ve diğer kullanıcı dostu programları içerir. Aşağıdaki yordam Windows XP tabanlıdır. Macintosh veya Linux OS kullanıyorsanız, bkz. *Yazılım bölümü*.

- Aşağıdaki yordam makine bir ağ makinesi olarak kullanıldığında geçerlidir. Bir makineyi USB kabloyla bağlamak istiyorsanız, *Yazılım bölümüne* bakın.
- Yordam ve yükleme sırasında görünen açılır pencere; işletim sistemine, yazıcının özelliklerine ve kullanılan arabirime göre değişebilir.

1. Ağ kablosunu makinenize takın.
2. Makinenizin ağ kurulumunun tamamlandığından emin olun. (Bkz. "Ağ kurulumu", sayfa 23.). Kurulumu başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.
3. Yazıcı Yazılım CD-ROM'unu CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür. Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat > Çalıştır** öğelerini tıklayın. X:\Setup.exe yazıp ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** öğesini tıklayın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm Programlar > Donatılar > Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve X:\Setup.exe yazın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi görünürse, **Program yükle veya çalıştır** alanındaki **ÇalıştırSetup.exe** öğesini ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.
4. **İleri** seçeneğini tıklayın.

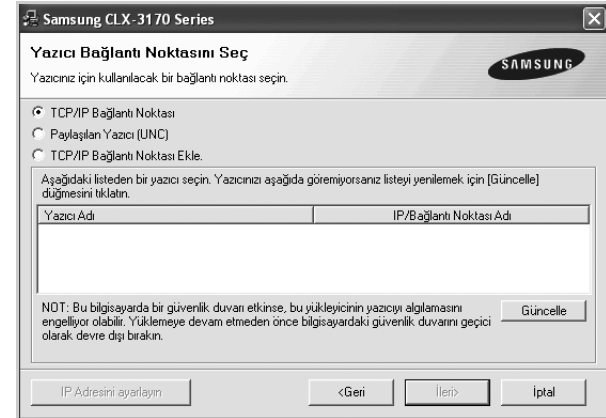


- Sürücüyü tekrar kuruyorsanız, yukarıdaki pencere biraz farklı olabilir.

5. Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme öğesini seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.



6. Ağ üzerinde bulunan makinelerin listesi görüntülenir. Listedeki, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Makinenizi listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya makinenizi ağa eklemek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Makineyi ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve makinenin IP adresini girin. Makinenizin IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın. (Bkz. "Rapor yazdırma", sayfa 54.)
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.
- IP adresinden emin değilseniz, ağ yöneticinizle temas kurun veya ağ bilgilerini yazdırın. (Bkz. "Rapor yazdırma", sayfa 54.)

7. Yükleme tamamlandıktan sonra sınıma sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung makineleri kullanıcısı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Bu işlem için ilgili onay kutularını işaretleyerek **Son** öğesini tıklayın.

- Kurulumun ardından makineniz doğru şekilde çalışmazsa, yazıcı sürücüsünü tekrar kurmayı deneyin. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Yazıcı sürücüsünün yüklenmesi sırasında, sürücü yükleme programı işletim sisteminizin konum bilgilerini algılar ve makineniz için varsayılan kağıt boyutunu belirler. Başka bir Windows konumu kullandığınızda, genelde kullandığınız kağıtla uyuşması için kağıt boyutunu değiştirmeniz gerekir. Yükleme tamamlanınca kağıt boyutunu değiştirmek için yazıcı özelliklerine gidin.



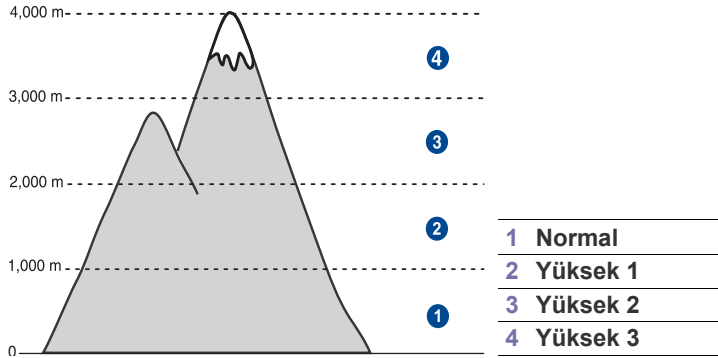
## Makinenin temel ayarları

Kurulum tamamlandıktan sonra, makinenin varsayılan ayarlarını yapmak isteyebilirsiniz. Değerleri ayarlamak veya değiştirmek isterseniz sonraki bölüme bakın.


### Rakım ayarı

Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi yazdırma kalitesi için ayarlamaya yardımcı olur.

Rakım değerini ayarlamadan önce, makineyi kullandığınız yerdeki rakımı öğrenin.



1. Verilen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
2. Windows görev çubuğundaki (veya Linux Bildirim Alanındaki) **Smart Panel** simgesini çift tıklayın. Mac OS X'teki durum çubuğunda da **Smart Panel** seçeneğini tıklatabilirsiniz.
3. **Yazıcı Ayarı** seçeneğini tıklayın.
4. **Ayar > İrtifa Ayarı** öğelerini tıklayın. Aşağı açılır listeden uygun değeri seçip **Uygula** seçeneğini tıklayın.

 Makineniz bir ağa bağlıysa, otomatik olarak **SyncThru Web Service** ekranı görüntülenir. **Makine Ayarları > Kurulum** (veya **Makine Ayarları > Rakım Ayarlaması**) seçeneğini tıklayın. Uygun yükseklik değerini seçin ve ardından **Uygula** öğesini tıklayın.

### Görüntü dilini değiştirme

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye kadar **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Dil** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz dil görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Tarih ve Saatin Ayarlanması

Makineniz açık ve çalışmaya hazır olduğunda, ekranda geçerli tarih ve saat görüntülenir. CLX-3170FN/CLX-3175FN modelinde tüm fakslarınızın üzerine tarih ve saat yazdırılır.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Tarih&Zaman** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Numara tuşlarını kullanarak doğru saati ve tarihi girin.  
Ay = 01 - 12  
Gün = 01 - 31  
Yıl = dört basamak gerekir  
Saat = 01 - 12 (12 saatlik model)  
00 - 23 (24 saatlik model)  
Dakika = 00 - 59



Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir

Ayrıca, düzeltmek istediğiniz basamağın altına gidip yeni bir rakam girmek için Sol/sağ ok düğmesini de kullanabilirsiniz.

5. 12 saatlik biçim için **AM** veya **PM** seçeneğini belirlemek amacıyla \* veya # düğmesine ya da herhangi bir rakam düğmesine basın. İmleç AM veya PM göstergesinin altında olmadığı sırada \* ya da # düğmesine basılması, imlecin hemen göstereye gitmesini sağlar. Saat modunu 24 saatlik biçime (ör. 01:00 PM'i 13:00 olarak) değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için bir sonraki bölüme bakın.
6. Saat ve tarihi kaydetmek için **OK** düğmesine basın. Yanlış bir sayı girdiğinizde makine ekranında **Geçersiz Değer** uyarısı görünür ve makine bir sonraki adıma geçmez. Bu durumda doğru numarayı tekrar girmeniz yeterlidir.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Saat modunu değiştirme

Makinenizi, geçerli saati 12 veya 24 saat biçimini kullanarak gösterecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Saat Modu** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Diğer modu seçmek için Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Varsayılan modun değiştirilmesi

Makineniz Kopyalama moduna ayarlıdır. Varsayılan Kopyalama moduyla Faks modu arasında geçiş yapabilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye kadar **Sistem Kurulum** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Varsayılan Mod** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz varsayılan mod görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın, sonra da **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Sesleri ayarlama

Aşağıdaki sesleri kontrol edebilirsiniz:

- **Tuş Sesi:** Tuş sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açık**, olarak ayarlandığında, her tuşa basıldığında ses duyulur.
- **Alarm Sesi:** Alarm sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açık** konumundayken, bir hata meydana geldiğinde veya bir faks iletişimi sona erdiğinde bir alarm sesi duyulur.
- **Hoparlör:** Telefon hattından duyulan çevir sesi veya faks sinyali gibi seslerin hoparlörden duyulmasını veya duyulmamasını sağlar. Bu seçenek "Ortak" anlamına gelen **İletişim** olarak ayarlanırsa, karşıdaki makine yanıt verinceye dek hoparlör açık kalır.



**Arama** düğmesini kullanarak ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

- **Zil:** Zil sesi seviyesini ayarlar. Zil sesi için **Kapalı**, **Düşük**, **Orta** ve **Yüksek** seçeneklerinden birini tercih edebilirsiniz.

### Hoparlör, zil, tuş sesi ve alarm sesi

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Ses/Ses Düzeyi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İstedığınız ses seçeneği görünene dek Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstenen durum veya seçtiğiniz ses görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Gerekliğinde diğer sesleri girmek için 3. ve 5. adımları tekrarlayın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Arama işlevi için hoparlör sesi

1. **Arama** düğmesine basın. Hoparlörden çevir sesi duyulur.
2. İsteddiğiniz ses seviyesini duyana dek Sol/sağ ok düğmesine basın.
3. Değişiklikleri kaydetmek ve Hazır moduna dönmek için, **Dur / Temizle** düğmesine basın.



Hoparlör ses seviyesini ancak telefon hattı bağlı olduğunda ayarlayabilirsiniz.

## Sayı tuş takımını kullanarak karakter girme

Çeşitli işlemleri yaparken isim ve numaralar girmeniz gerekebilir. Örneğin, makinenizi ayarlarken adınızı veya şirketinizin adını ve faks numaranızı girersiniz. Faks numaraları veya e-posta adreslerini belleğe kaydederken ilgili isimleri de girebilirsiniz.

### Alfa sayısal karakterleri girme

1. Harf girmeniz istendiğinde, üzerinde istediğiniz karakterin yazılı olduğu düğmeyi bulun. Doğru harf ekranda görünene dek düğmeye arka arkaya basın.  
Örneğin, **O** harfini girmek için **MNO** etiketli **6** düğmesine basın. **6** düğmesine her basışınızda ekranda farklı bir harf, **M, N, O, m, n, o** harfleri ve son olarak **6** rakamı gösterilir.  
Boşluk, artı işareti vb. özel karakterler girebilirsiniz. Ayrıntılar için, aşağıdaki bölüme bakın.
2. Başka harfler girmek için 1. adımı tekrarlayın.  
Bir sonraki harf de aynı düğme üzerindeyse, sol/sağ ok düğmesine basarak imleci hareket ettirin ve istediğiniz harfin bulunduğu düğmeye basın. İmleç sağa kayacak ve ekranda bir sonraki harf görünecektir.  
1 düğmesine iki kez basarak boşluk girebilirsiniz.
3. Harf girmeyi tamamladığınızda **OK** düğmesine basın.

## Tuş takımındaki harfler ve rakamlar

Tuş	Atanan numaralar, harfler veya karakterler
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , & 0
*	*
#	#

### Numara veya adları düzeltme

Rakam ya da isim girerken hata yaparsanız, son basamağı veya karakteri silmek için sol/sağ ok düğmesine basın. Ardından doğru numarayı ya da karakteri girin.

### Duraklama ekleme

Bazı telefon sistemlerinde, bir erişim kodunun çevrilmesi (9 gibi) ve ikinci bir çevirme sesinin duyulması gerekir. Bu durumlarda, telefon numarasına bir duraklama eklemeniz gerekir. Hızlı arama numaralarını ayarlarken duraklama ekleyebilirsiniz.

Duraklama eklemek için, telefon numarasını girerken gerektiği yerde **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın. Ekranda ilgili yerde bir "." işareti görünür.

## Tasarruf modlarını kullanma

### Güç tasarrufu modu

Güç Tasarrufu modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, ne kadar süre bekledikten sonra azaltılmış güç durumuna geçeceğini seçebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye kadar **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Güç Tasarrufu** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz saat ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Otomatik devam

Bu seçenek, ayarladığınız kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu aynı olmadığında makinenin baskı işlemine devam edip etmeyeceğini belirlemenizi sağlar.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye kadar **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Otomatik Devam** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz ciltleme seçeneği görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine basın.
  - **Açık:** Kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu uyumlu olmadığına, ayarlanan zaman geçtikten sonra otomatik olarak yazdırır.
  - **Kapalı:** Kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu uyumlu olmadığına, kontrol panelinde **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basılıncaya kadar bekler.
5. Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını yerleştirme

Bu bölümde orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğiniz anlatılmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Orijinal belgeleri yerleştirme
- Yazdırma ortamını seçme
- Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

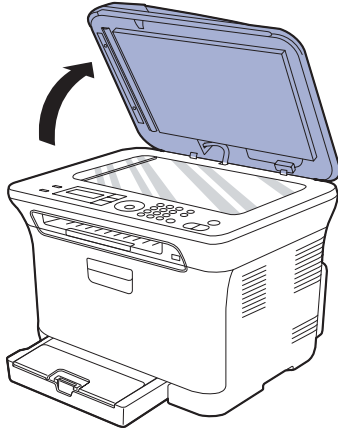
## Orijinal belgeleri yerleştirme

Kopyalama, tarama ve faks gönderme amacıyla bir orijinal belgeyi yerleştirmek için tarayıcı camını veya ADF'yi kullanabilirsiniz.

### Tarayıcı camı üzerinde

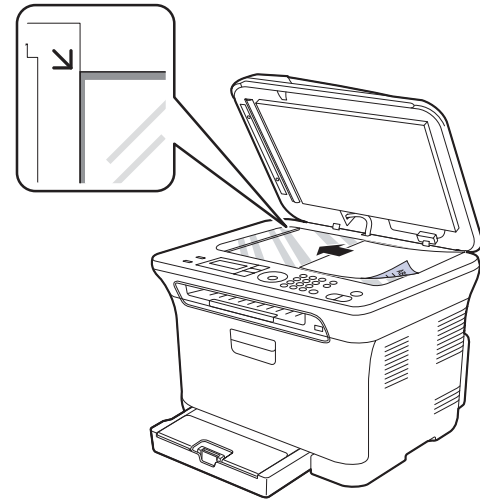
ADF'de hiçbir orijinal belge olmadığından emin olun. ADF'de bir orijinal algılanırsa, makine tarayıcı camındaki orijinal yerine ona öncelik verir. Özellikle renkli ya da gri tonlamalı görüntülerde en iyi tarama kalitesini elde etmek için tarayıcı camını kullanın.

1. Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



- Özel yazdırma malzemelerine yazdırma
- Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

2. Belgeyi tarayıcı camının üzerine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.



3. Tarayıcı kapağını kapatın.

- ⚠ • Tarayıcı camını kırmamaya özen gösterin. Yaralanabilirsiniz.
- Tarayıcı kapağının ellerinizin üzerine düşmemesine dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.
- Tararken veya kopyalarken tarayıcının iç kısmındaki ışığa bakmayın. Gözleriniz için zararlıdır ve tehlikeli olabilir.
- ✍ • Fotokopi sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

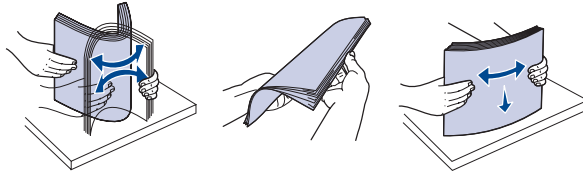
## ADF'de

ADF'yi kullanırken bir iş için en çok 50 yaprak kağıt 75 gr/m<sup>2</sup> (20 lb bond) yükleyebilirsiniz.

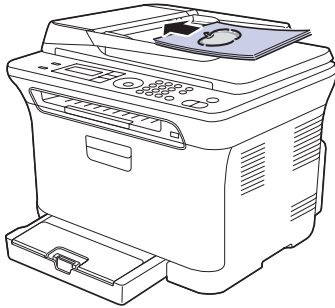
ADF'yi kullanırken:

- ADF'de 142 x 148 mm'den (5,6 x 5,8 inç) küçük veya 216 x 356 mm'den (8,5 x 14 inç) büyük belgeler yerleştirmeyin.
- Aşağıdaki kağıt türlerini yüklemeye çalışmayın:
  - karbon kağıdı ve ya da arkası karbonlu kağıt
  - kaplamalı kağıt
  - ince parlak kağıt ya da çok ince kağıt
  - kırışık ya da buruşmuş kağıt
  - bükülmüş ya da kıvrılmış kağıt
  - yırtık kağıt
- Yüklemeden önce tüm zımbaları ve ataçları çıkarın.
- Yüklemeden önce kağıt üzerindeki her türlü tutkal, mürekkep veya düzeltme sıvısının (daksil) tamamen kurduğundan emin olun.
- Farklı boyutlarda ya da ağırlıklarda kağıt içeren orijinal belgeleri yüklemeyin.
- Kitapçık, broşür, asetat ya da sıradışı özelliklere sahip başka kağıtlar yerleştirmeyin.

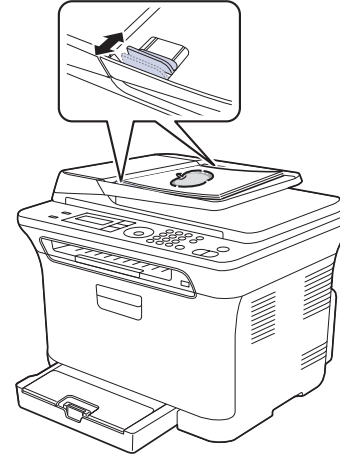
1. Orijinal belgeleri yerleştirmeden önce kağıtların birbirinden ayrılması için kağıt destesinin kenarlarını esnetin veya kenarlara hava üfletin.



2. Orijinal belgeyi yüzü yukarı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin. Orijinal belge destesinin alt tarafının, belge giriş tepsisinde işaretli kağıt boyutuna uygun olduğundan emin olun.



3. Belge genişlik kılavuzlarını kağıt boyutuna göre ayarlayın.



- ADF camının üzerindeki toz, baskıda siyah çizgilere neden olabilir. Daima temiz tutun.

- Ellerinizi ADF silindrine koymamaya dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.

## Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının tipi, boyutu ve ağırlığı bu bölümde açıklanacaktır.
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.

- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Samsung kontrolünde olmayan diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.

- Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu tür onarımlar Samsung aygıtının garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.

- Makinenizle mürekkep püskürtmeli bir fotoğraf kağıdı kullanmadığınızdan emin olun. Bu, makinenize hasar verebilir.

## Yazdırma ortamıyla ilgili özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık <sup>a</sup>	Kapasite <sup>b</sup>
Düz kağıt	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	Tepsi 1 için 60 - 105 gr/m <sup>2</sup>	Tepsi için 150 yaprak 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 inç)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inç)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inç)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inç)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inç)		
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 inç)		
Zarf	Zarf Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 inç)	75 - 90 gr/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb bond)	Tepside elle besleme için 5 sayfa
	Zarf boyutu 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,5 inç)		
	Zarf No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inç)		
	Zarf No. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 inç)		
	Zarf DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)		
	Zarf C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 inç)		
	Zarf C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 inç)		
Kalın kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	90 - 105 gr/m <sup>2</sup> (24 - 28 lb bond)	Tepside elle besleme için 5 sayfa
İnce kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 70 gr/m <sup>2</sup> (16 - 19 lb bond)	
Etiketler <sup>c</sup>	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 gr/m <sup>2</sup> (32 - 40 lb bond)	
Kart stoğu	Kartpostal	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inç)	105 - 163 gr/m <sup>2</sup> (28 - 43 lb bond)	
Asetat <sup>d</sup>	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 146 gr/m <sup>2</sup> (37 - 39 lb bond)	
Kuşe kağıt	Letter <sup>e</sup> , A4 <sup>f</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	160 gr/m <sup>2</sup> (44 lb bond)	
Minimum boyut (özel)		76 x 160 mm (3 x 6,3 inç)	60 - 163 gr/m <sup>2</sup> (16 - 43 lb bond)	
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		

a. Ortam ağırlığı 105 g/m<sup>2</sup>'nin üzerindeyse, kağıtları tepsiye tek tek yerleştirin.

b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

c. Pürüzsüzlük: 100 - 250 (Sheffield).

d. Önerilen ortam: Xerox tarafından üretilen 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter) gibi bir Renkli Lazer Yazıcı için asetat.

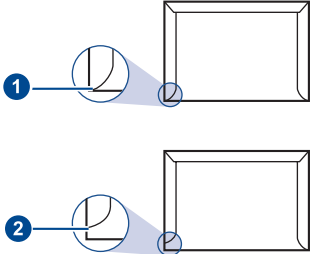
e. Önerilen ortam: Bu makine için sadece **HP Brochure Paper** sınıfındaki Kuşe kağıt (Letter) (Ürün: Q6611A).

f. Önerilen ortam: Bu makine için sadece **HP Superior Paper 160 glossy** sınıfındaki Kuşe kağıt (A4) (Ürün: Q6616A).

## Her modda desteklenen ortam boyutları

Mod	Boyut	Kaynak
Kopyalama modu	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	tepsi 1
Yazdırma modu	Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir	tepsi 1
Faks modu	Letter, A4, Legal	tepsi 1

## Özel yazdırma ortamları için yönergeler

Ortam türü	Yönergeler
Zarflar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 gr/m<sup>2</sup> olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.</li> <li>Yapı: Yazdırmadan önce, zarfların 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.</li> <li>Koşul: Zarfların buruşuk veya tırtıklı olmaması gerekir, aksi takdirde hasar meydana gelebilir.</li> <li>Sıcaklık: Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız.</li> </ul> </li> <li>Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.</li> <li>Damgalanmış zarfları kullanmayın.</li> <li>Kopçalı, çit çitli, pencereci, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.</li> <li>Hasarlı veya zayıf yapıları zarfları kullanmayın.</li> <li>Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.</li> </ul>  <p>1 kabul edilebilir 2 kabul edilemez</p>

Ortam türü	Yönergeler
Zarflar (Devam)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı ile uyumlu olması gerekir. Füzere sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. "Yazıcı özellikleri", sayfa 80. Ek kapak ve şeritler kırılmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzere ünitesine zarar verebilir.</li> <li>En iyi yazdırma kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır.</li> <li>Zarfların katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.</li> </ul>
Etiketler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin zarar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın. Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, makinenin füzere sıcaklığında bozulmamalıdır. Füzere sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. "Genel özellikler", sayfa 79.</li> <li>Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.</li> <li>Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketlerin hiçbir yönde 13 mm daha fazla bir kıvrım oluşturmadan düz bir biçimde konulması gerekir.</li> <li>Koşul: Buruşuk, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.</li> </ul> </li> <li>Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.</li> <li>Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.</li> <li>Sırttan ayrılan, kırılmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.</li> </ul>
Kartlar veya özel boyutlu malzemeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>76 mm genişlik ve 356 mm uzunluktan daha küçük ortamlar üzerine yazdırmayın.</li> <li>Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm uzakta olacak şekilde ayarlayın.</li> </ul>

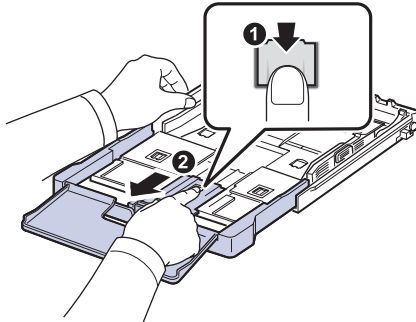
Ortam türü	Yönergeler
<b>Baskılı kağıt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antetli kağıt, 0,1 saniye yazıcının füzere birimindeki sıcaklığa maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır. Füzere sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. "Genel özellikler", sayfa 79.</li> <li>Antetli kağıtlarda kullanılan mürekkep yanıcı olmamalı ve yazıcı merdanesine zarar vermemelidir.</li> <li>Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır.</li> <li>Form ve antetli kağıt gibi baskılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Füzere çalışması esnasında, ıslak mürekkep baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.</li> </ul>

**!** Fotoğraf kağıdı veya kaplı kağıt kullanmak onarım gerektirebilecek sorunlara yol açabilir. Bu tür onarımlar Samsung'un garanti veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

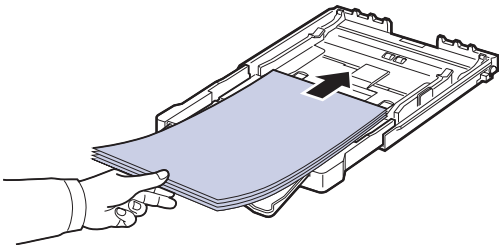
## Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsisini uzatmanız gerekir. Tepsi 1 boyutunu değiştirmek için, kağıt uzunluğu kılavuzunu uygun şekilde ayarlamamız gerekir.

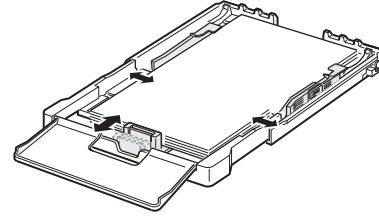
1. Tepsi 1'i makineden çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsi 1'den kağıdı çıkarın.
2. Tepsinin en üst kısmındaki kılavuz kilidine basarak ve mandalını açarak tepsiyi elinizle dışarı doğru çekin.



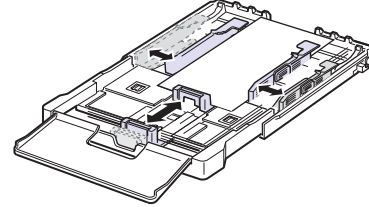
3. Tepsiye kağıt yerleştirin.



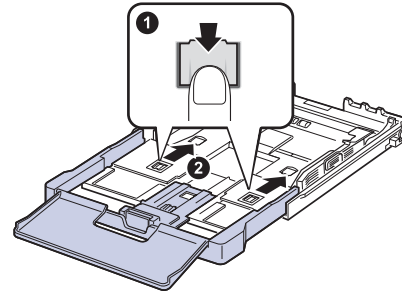
4. Kağıt uzunluğu kılavuzunu, kağıt yığınının ucuna hafifçe değinceye kadar kaydırın. Kağıt genişliği kılavuzunu sıkıştırın ve kağıt yığınının bükmeden yığının kenarına doğru kaydırın.



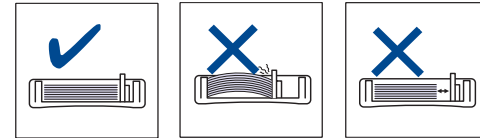
Letter boyutundan daha küçük kağıtlar için, kağıt kılavuzlarını ilk konumlarına getirin ve kağıt uzunluğu ve genişliği kılavuzlarını ayarlayın.



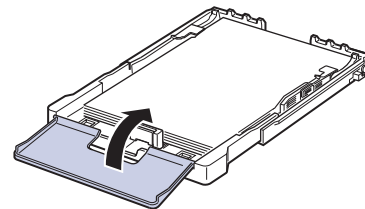
Yazdırmak istediğiniz kağıt 222 mm (8,74 inç) uzunluğundan kısaysa, tepsideki kılavuz basıp kilidi açın ve tepsiyi elle içeri itin. Kağıt uzunluğu kılavuzunu ve kağıt genişliği kılavuzunu ayarlayın.



- Kağıt genişliği kılavuzlarını, malzemelerin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



5. Kağıt kapağını kapatın.



6. Tepsi 1'i makineye tekrar takın.

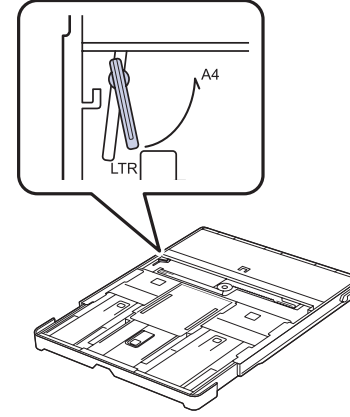


7. Kağıdı yerleştirdikten sonra tepsi için kağıt türü ve boyutunu ayarlayın. Bkz. “Kağıt boyutu ve türünü ayarlama”, sayfa 34.

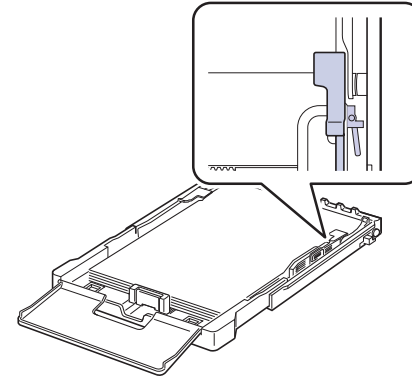
- Tepsidede yeterli kağıt yoksa, daha fazla kağıt yerleştirin.
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıtları tepsiye tek tek yerleştirin.
- Basılı kağıt yükleyebilirsiniz. Basılı yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olacak şekilde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini unutmayın.

Tepsi, ülkenize bağlı olarak, önceden Letter veya A4 boyutuna ayarlıdır. Boyutu A4 veya Letter olarak değiştirmek için, kolu ve kağıt genişliği kılavuzunu doğru ayarlamalısınız.

1. Tepsi’i makineden çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsi’den kağıdı çıkarın.
2. Boyutu Letter olarak değiştirmek isterseniz, kolu tepsinin arkasında tutun ve kolu saat yönünde döndürün.



3. Genişlik kılavuzunu itin ve kolun kenarına doğru kaydırın.




- Boyutu A4 olarak değiştirmek isterseniz, önce kağıt genişliği kılavuzunu sola hareket ettirin ve kolu saat yönünün tersine döndürün. Kolu zorlarsanız, tepsiye zarar verebilir.

## Özel yazdırma malzemelerine yazdırma

Makineye kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Bu özellikle antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işleri için kullanışlıdır.


### Yazdırma malzemesini elle besleme

- Tepsiyeye aynı anda çeşitli boyutlarda yazdırma ortamı yerleştirilmemelidir.
  - Kağıt sıkışmalarını önlemek için, tepside kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
  - Yazdırma ortamını, yazdırmak istediğiniz tarafı yukarı bakacak ve ortamın üst tarafı tepsiyeye önce girecek şekilde yerleştirilmelidir. Yazdırma malzemelerini tepsinin ortasına yerleştirin.
  - Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için, daima belirtilen yazdırma ortamlarını kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)
  - Kartpostallar, zarflar ve etiketlerdeki kenar kırışıklıklarını tepsiyeye yerleştirmeden önce düzeltin.
1. Kağıdı yerleştirin. (Bkz. "Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme", sayfa 32.)


 Kullandığınız ortam türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme kurallarına dikkat edin:

- Zarflar: Kapak tarafı aşağıda pul alanı sol üst tarafta olacak şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak yüz yukarı bakacak ve makineye önce kısa kenarı girecek şekilde yerleştirin.
- Baskılı kağıt: Üst kenar makineye bakar şekilde basılı yüz üstte.
- Kart: Yazdırılacak yüz yukarı bakacak ve makineye önce kısa kenarı girecek şekilde yerleştirin.
- Basılı kağıt: Basılı yüzü aşağıda ve bükülmemiş kenar makine tarafında olacak şekilde.

2. Bir uygulamadan yazdırırken yazdırma menüsünü açın.
3. Yazdırmadan önce, yazıcı özelliklerini açın.
4. Yazıcı özellikleri ekranında **Kağıt** sekmesine basın ve uygun kağıt türünü seçin.

 Etiket kullanmak için kağıt türünü **Etiket** olarak ayarlayın.

5. Kağıt kaynağında **Elle Besleme** seçeneğini belirleyin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. Uygulamadan yazdırmaya başlayın.
7. Beslemeye başlamak için makineden **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basın ve ardından makine yazdırmaya başlar.

 • Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfa yazdırıldıktan sonra bir sonraki yaprağı yerleştirin ve **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basın. Yazdırılacak her sayfa için bu adımı yinелейin.

- Değiştirdiğiniz ayarlar yalnızca o uygulama kullanılırken geçerli olacaktır.

## Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

Tepsiyeye kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar Kopyalama ve Faks modlarında geçerlidir. Bilgisayardan yazdırmak için bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında kağıt boyutunu ve türünü seçmeniz gerekir.

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye kadar **Sistem Kurulum** düğmesine, sonra da **OK** düğmesine basın.
2. **Kağıt Kurulumu** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülediğinde **Kağıt Boyutu** düğmesine basın.
4. Kullandığınız kağıt boyutu görününceye kadar **Sol/sağ ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Kağıt Tipi** görününceye kadar **Sol/sağ ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Kullandığınız kağıt türü görününceye kadar **Sol/sağ ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Kopyalama


Bu bölümde, adımlar halinde belgeleri kopyalamayla ilgili yönergeler verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Kopyalama
- Her bir kopya için ayarları değiştirme
- Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme


## Kopyalama

1. **KOPYA** düğmesine basın.  
Ekranın en üst satırında **Kopyala. Hazır** görüntülenir.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında detaylı bilgi için, bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.
3. Gerektiğinde sayı tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
4. Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız. (Bkz. "Her bir kopya için ayarları değiştirme", sayfa 35.)  
Gerekirse, bir yaprağa 2 veya 4 sayfa kopyalama gibi özel kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz.
5. Renkli kopyalamaya başlamak için **Renkli Başlat** düğmesine basın. Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Siyah Başlat** düğmesine basın.

 Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Dur / Temizle** düğmesine bastığınızda kopyalama durur.

## Her bir kopya için ayarları değiştirme

Kopyalama işlemi hızlı ve kolayca yapabilmemiz için makinemiz kopyalama için varsayılan ayarlara sahiptir. Ancak, her kopya için seçenekleri değiştirmek isterseniz, kontrol panelindeki kopyalama işlevi düğmelerini kullanın.

 Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir. Ya da makine devam eden kopyalama işini bitirdikten sonra otomatik olarak tekrar varsayılan değerlerine geri dönecektir.

## Koyuluk

Orijinal belgenizde soluk işaretler ve koyu görüntüler varsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye kadar **Kopya Özelliği** düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
3. **Koyuluk** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz kontrast modu görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
  - **Açık:** Koyu baskılar için uygundur.
  - **Normal:** Standart yazılmış ya da basılmış orijinal belgeler için uygundur.
  - **Koyu:** Daha açık baskılar için uygundur.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Orijinal Belge Türü

Orijinal belge türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünü seçerek kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Kopya Özelliği** ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Orijinal Tip** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz görüntü modu görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
  - **Metin:** Çoğunluğu metinden oluşan orijinaler için kullanın.
  - **Metin/Resim:** Metin ve fotoğrafları birlikte içeren orijinaler için kullanın.
  - **Resim:** Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.
  - **Dergi:** Orijinal belge dergiyse kullanın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya


Tarayıcı camından orijinal belge kopyalarken, kopyalanan görüntünün boyutunu %25 ile %400 arasında, ADF'den kopyalarken %25 ile %100 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz.

### Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasında seçim yapmak için:

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Küçült/Büyüt** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz boyut ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

### Doğrudan ölçek oranını girerek kopyaya ölçek uygulamak için:


1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Küçült/Büyüt** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Özel** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz kopya boyutunu girmek için Sol/sağ ok düğmesine basın. Düğmeyi basılı tutarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.
6. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

 Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

## Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme

Koyuluk, orijinal belge türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, sık kullanılan değerlere ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, ayarları kontrol panelindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmedığınız sürece, varsayılan ayarlar kullanılır.

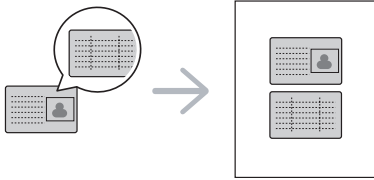
1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Fotokopi Kurul.** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Vars.Değiştir** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
4. İstedığınız ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstedığınız ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. 4 ile 5 numaralı adımları gerektiğinde tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.


 Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılan ayarları geri yükler.

## Kimlik kartı kopyalama

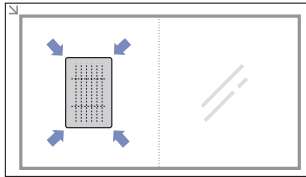
Makineniz 2 taraflı orijinalleri tek bir A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 veya A6 boyutlu kağıda yazdırabilir.

Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır.



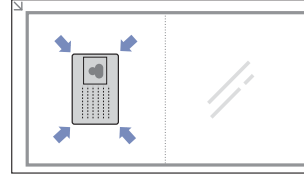
 Bu özelliği kullanabilmeniz için orijinalin tarayıcı camına yerleştirilmiş olması gerekir.

1. **ID Copy** düğmesine basın.
2. Orijinalin ön tarafını aşağıya bakar şekilde, oklarla gösterildiği gibi tarayıcı camına yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapatın.




3. Ekranda **Ön Trf.Yerleşt. [Start]a basın** mesajı görüntülenir.
4. **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Trf.Yerleşt [Start]a basın** mesajı görüntülenir.

5. Orijinali ters çevirin ve oklarla gösterilen şekilde tarayıcı camına yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.



6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Renkli Başlat** düğmesine basın. Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Siyah Başlat** düğmesine basın.

-  **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basılmadığında yalnızca ön taraf kopyalanır.
- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.
- **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız veya yaklaşık 30 saniye boyunca hiçbir düğmeye basılmazsa, makine kopyalama işini iptal eder ve hazır moduna döner.

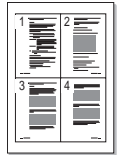
## Özel kopyalama özelliklerini kullanma


Aşağıdaki kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz:

### Tek yaprağa 2 ya da 4 sayfa kopyalama

Makineniz tek bir yaprağa 2 veya 4 sayfa orijinal görüntüyü sığdırarak yazdırabilir.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Düzen** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **2-Üst** veya **4-Üst** görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.



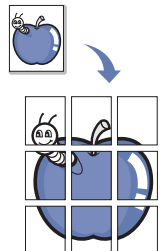
 Tek yaprağa 2 ya da 4 sayfa kopyalamak için **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

### Poster kopyalama

Makineniz görüntüyü 9 ayrı yaprağa (3 x 3) yazdırabilir. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturabilirsiniz.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinal belgeleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Düzen** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **PosterFotokopi** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.



5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer birer taranır ve yazdırılır:

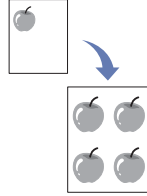
1	2	3
4	5	6
7	8	9


## Aynısını kopyalama

Makineniz orijinal belgenin birden fazla kopyasını tek bir sayfaya yazdırabilir. Görüntü sayısı, orijinal görüntü ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinal belgeleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Düzen** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Klon Fotokopi** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.



 Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

## Arka plan görüntülerini silme

Makineyi bir görüntüyü arka planı olmadan yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini kaldırır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk bulunan bir orijinal belgenin kopyalanması sırasında kullanışlıdır.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **ArkaPl. Ayarla** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz ciltleme seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın.
  - **Kapalı:** Bu özelliği kullanmaz.
  - **Otomatik:** Arka planı en iyi duruma getirir.
  - **Geliş. Düzey 1 ~ 2:** Sayı büyüdükçe arka plan daha canlı olur.
  - **Sil Düzey 1 ~ 4:** Sayı büyüdükçe arka plan daha açık olur.
5. Kopyalamayı başlatmak için **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Gri artırılmış kopyalama

Bir orijinal belgeyi gri tonlamalı olarak kopyalarken daha iyi kopyalama kalitesi için bu özelliği kullanın. Bu özellik yalnızca gri tonda kopyalama içindir.

1. **KOPYA** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Kopya Özelliği** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Gri Geliştirme** görünene kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Açık** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine basın.
5. Fotokopyiyi başlatmak için **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Kopyalama zaman aşımını ayarlama

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacasanız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeyen önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.


1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
3. **Zaman Aşımı** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz saat ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine basın. **Kapalı** ögesi seçildiğinde, kopyalamaya başlamak için **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat**, iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basılana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemeyen.
5. Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Temel tarama bilgileri
- Kontrol panelinden tarama
- Ağ bağlantısı kullanarak tarama

 Maksimum çözünürlük bilgisayar hızı, kullanılabilir disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş çözünürlüğü kullanarak belirli çözünürlüklerde tarayama yapamayabilirsiniz.

## Temel tarama bilgileri

Orijinal belgelerinizi USB kablosu ve ağdan makinenizle tarayabilirsiniz.

- **Samsung Tarama Yöneticisi:** Orijinal belgelerinizi makineye götürerek kontrol panelinden taratın ve taranan veriler bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasöründe saklansın. Kurulum yüklemesi tamamlandığında **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasını bilgisayarınıza yüklemiş olursunuz. Bu özellik yerel ağ veya ağ bağlantısı ile kullanılabilir. Sonraki bölüme bakın.
- **TWAIN:** TWAIN, önceden yüklenmiş görüntüleme uygulamalarından biridir. Bir görüntü tarandığında seçilen uygulama başlar ve tarama işlemini kontrol edebilirsiniz. Bkz. *Yazılım Bölümü*. Bu özellik yerel ağ veya ağ bağlantısı ile kullanılabilir. Bkz. *Yazılım Bölümü*.
- **Samsung SmartThru 4:** Bu özellik, makinenizle birlikte sağlanan bir yazılımdır. Bu programı görüntüleri ve belgeleri taramak için kullanabilirsiniz ve yerel bağlantı veya ağ bağlantısı ile kullanılabilir. Bkz. *Yazılım Bölümü*.
- **WIA:** WIA, Windows Images Acquisition'ın (Windows Görüntü Alma) kısaltmasıdır. Bu özelliği kullanılması için bilgisayarın USB kablosu ile doğrudan makineye bağlanması gerekir. Bkz. *Yazılım Bölümü*.
- **E-posta:** Taranan görüntüyü e-posta eklentisi olarak e-postaya gönderebilirsiniz. (Bkz. "Yetkili kullanıcıları kaydetme", sayfa 39.)

- Her bir tarama işi için ayarları değiştirme
- Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme
- Adres Defterini Ayarlama

## Kontrol panelinden tarama

Makineniz ile kontrol panelinden belgeleri tarayıp bu belgeleri kolayca bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasörüne gönderebilirsiniz. Bu işlevi kullanılması için makinenizin ve bilgisayarınızın USB kablosu ile veya ağ üzerinden bağlı olması gerekir.


Ayrıca sunulan bu **Samsung Tarama Yöneticisi** programını kullanarak taradığınız belgeler önceden kurduğunuz programlarla açılabilir. Microsoft Paint, E-posta, SmartThru Office, OCR gibi programlar uygulama programına eklenebilir. Bkz. "Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama", sayfa 38.

Taranan görüntüler BMP, JPEG, TIFF, PDF olarak kaydedilebilir.

## Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama

**Samsung Tarama Yöneticisi** programı bilgilerini ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenebilirsiniz. Ayrıca tarama ayarlarını değiştirebilir ve **Samsung Tarama Yöneticisi** programında bilgisayardan taranan belgelerin kaydedileceği klasörü ekleyebilir veya silebilirsiniz.

 Scan Manager programı yalnızca Windows ve Macintosh sistemiyle kullanılabilir. Macintosh kullanıyorsanız, *Yazılım bölümü* bakın.


1. **Başlat > Denetim Masası > Samsung Tarama Yöneticisi** düğmesine basın. **Samsung Tarama Yöneticisi** Yönetimi açılır.
-  **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasını açmak için Windows görev çubuğunda **Smart Panel** simgesinin sağına basın.
2. İlgili makineyi **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasından seçin.
3. **Özellikler** düğmesine basın.
4. **Tara Düğmesini Ayarlayın** ile hedefi ve tarama ayarlarını değiştirebilir, uygulama programını ekleyebilir veya silebilir ve dosyaları biçimlendirebilirsiniz. **Bağlantı Noktasını Değiştir** seçeneği ile taramanın yapılacağı makineyi değiştirebilirsiniz (Yerel veya Ağ).
5. Ayar yapıldıktan sonra **OK** tuşuna basın.

## Uygulama programlarına tarama

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında detaylı bilgi için, bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.
3. **Scan/Email** düğmesine basın.  
Ekranın en üst satırında **Taramaya Hazır** görüntülenir.
4. Ekranın alt satırında **PC'ye Tara** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.


5. Ekranın alt satırında **Yerel PC** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın. Makine ağa bağlıysa **Ağ PC'si**'yi seçin ve **OK** düğmesine basın.

 Karşınıza **Yok** mesajı gelirse bağlantı noktasını kontrol edin.

-  **Ağ PC'si**'yi seçtiyseniz kayıtlı kullanıcı kimliğinizi seçin ve PIN kodunu girin. **OK** düğmesine basın.
- **Samsung Tarama Yöneticisi** için kayıtlı kimlik ile kimlik aynıdır.
  - PIN **Samsung Tarama Yöneticisi** için kaydedilen 4 basamaklı bir sayıdır.


6. İstedığınız uygulama programı açılana kadar **Tarama Hedefi** menüsünden Sol/sağ ok tuşuna basın ve ardından **OK** tuşuna basın.

Varsayılan ayar **Belgelerim**.


 Taranan dosyaların kaydedileceği klasörü eklemek veya silmek için **Samsung Tarama Yöneticisi > Tara Düğmesini Ayarlayın** ile uygulama programını ekleyin veya silin.

7. İstedığınız ayar görününceye kadar sol/sağ düğmelerine basıp ardından **OK** düğmesine basın.

- **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler.
- **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.

-  • **Tarama Biçimi** yalnızca **Belgelerim**'ta **Tarama Hedefi**'i seçtiğinizde görüntülenir.
- Varsayılan ayarlarla tarama yapmak için **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** tuşuna basın.

8. Tarama başlar.

-  • Taranan görüntü bilgisayarın **Belgelerim > Resimlerim > Samsung** klasörüne kaydedilir.
- TWAIN sürücüsünü kullanarak **Samsung Tarama Yöneticisi** programında hızlıca tarayabilirsiniz.
  - Ayrıca Windows'da **Başlat > Denetim Masası > Samsung Tarama Yöneticisi > Hızlı Tarama** öğelerini seçerek de tarayabilirsiniz.

## Ağ bağlantısı kullanarak tarama


Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve ağ parametrelerini doğru olarak ayarladıysanız ağ üzerinden görüntü tarayabilir ve gönderebilirsiniz.

### E-posta hesabı ayarlama

Bir görüntüyü tarayıp e-posta eklentisi olarak göndermek için **SyncThru Web Service** kullanarak ağ parametrelerini ayarlamanız gerekmektedir.

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** seçeneğini tıklatın.
2. **Makine Ayarları** ve **E-posta Ayarı** seçeneklerini tıklatın.
3. **IP Adresi** veya **Ana Sistem Adı** seçeneğini belirleyin.
4. IP adresini noktalı ondalık belirtim veya bir ana bilgisayar adı biçiminde girin.
5. 1 ile 65535 arasında bir sunucu bağlantı noktası numarası girin. Varsayılan bağlantı noktası numarası 25'tir.
6. Kimlik doğrulaması istenmesi için **SMTP Yetkilendirme Gerekli** seçeneğinin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.
7. SMTP sunucusunun oturum açma adını ve parolasını girin.

8. **Uygula** seçeneğini tıklatın.

 SMTP sunucusunun yetkilendirme yöntemi SMTP önce POP3 ise **SMTP Yetkilendirmesinden önce SMTP, POP3 gerekiyor**. seçeneğinin yanındaki onay kutusunu işaretleyin.

- a. IP adresini noktalı ondalık belirtim veya bir ana bilgisayar adı biçiminde girin.
- b. 1 ile 65535 arasında bir sunucu bağlantı noktası numarası girin. Varsayılan bağlantı noktası numarası 25'tir.

### Yetkili kullanıcıları kaydetme

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** seçeneğini tıklatın.
2. **Makine Ayarları** ve **User Authentication** seçeneklerini tıklatın.
3. **Ekle** seçeneğini tıklatın.
4. Girişi kaydetmek için konuma karşılık gelen 1 ile 50 arasında bir izin numarasını seçin.
5. Adınızı, yetki kimliğinizi, parolanızı, e-posta adresinizi ve telefon numaranızı girin.  
Kontrol panelinden e-postaya tarama başlatırken, önce kayıtlı kullanıcı kimliği ve parolayı girmeniz gerekmektedir.
6. **Uygula** seçeneğini tıklatın.


### E-postaya tarama

Bir görüntüyü tarayabilir ve e-posta eklentisi olarak gönderebilirsiniz. İlk olarak **SyncThru Web Service** uygulamasında e-posta hesabınızı ayarlamanız gerekir. (Bkz. "E-posta hesabı ayarlama", sayfa 39.)


Taramadan önce tarama işiniz için tarama seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Her bir tarama işi için ayarları değiştirme", sayfa 40.)

1. Makinenizin ağa bağlandığından emin olun.
2. Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin. Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için. (Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)

3. **Scan/Email** düğmesine basın.
4. Ekranın alt satırında **Epostaya Tara** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

 **Auth Id, Password**'ü kaydettirip **SyncThru Web Service**'te **User Authentication** içinde **Enable Auth User**'u işaretlediyseniz **Oturum açma ID** ve **Şifre** görüntülenir. Makinenize **Auth Id** ve **Parola**'ü girin. 6. adıma geçin.

5. Ekranın üst satırında **Gönderen** görüntülendiğinde gönderenin e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.
6. Ekranın üst satırında **E-Posta Gide.Yer** görüntülendiğinde alıcının e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.  
Adres Deferi'ni ayarladıysanız bellekten adresi almak için bir hız düğmesi, hızlı e-posta veya grup e-posta rakamı kullanabilirsiniz. (Bkz. "Adres Deferini Ayarlama", sayfa 40.)
7. Başka adresler de girmek için **OK** görüldüğünde **Evet** düğmesine basın ve 5. adımı tekrar edin.  
Bir sonraki adıma geçmek için **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Ekranda kendi hesabınıza bir e-posta göndermek isteyip istemediğiniz sorulduğunda **Evet** veya **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.

 E-posta hesabı ayarlarında Kendine Gönder seçeneği etkinleştirildiğinde bu uyarı çıkmaz.

9. E-posta konusu girin ve **OK** düğmesine basın.

10. İstedığınız dosya biçimi görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** veya **Start** düğmesine basın.  
Makine taramaya ve ardından e-posta göndermeye başlar.
11. Makine hesabınızda oturum kapatmak isteyip istemediğinizi sorduğunda **Evet** veya **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
12. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Her bir tarama işi için ayarları değiştirme

Makinenizde tarama işlerini özelleştirmeniz için aşağıdaki tarama seçenekleri bulunmaktadır.

- **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.
- **Orijinal Tip:** Orijinal belgenin türünü belirler.
- **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçerseniz birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Seçilen tarama türüne göre bu seçenek görünmeyebilir.

Tarama işine başlamadan önce ayarları özelleştirmek için:

1. **Scan/Email** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Tarama Özelliği** görününceye kadar **Menü** ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz tarama türü görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz tarama ayarı seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen durum görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Diğer ayar seçeneklerini belirlemek için 4. ve 5. adımı tekrarlayın.
7. Bitirdiğinizde, hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

Her iş için ayrı ayrı tarama ayarlarını özelleştirmek yerine her tarama türü için varsayılan tarama ayarları belirleyebilirsiniz.

1. **Scan/Email** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Tarama Kurulum** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Vars.Değiştir** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz tarama türü görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz tarama ayarı seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstenen durum görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Diğer tarama seçeneklerini değiştirmek için 5. ve 6. adımı tekrarlayın.
8. Diğer tarama türleri için varsayılan ayarları değiştirmek için **Geri** düğmesine basın ve adım 4'ten itibaren adımları tekrarlayın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Adres Defterini Ayarlama

**Adres Defteri**'ni **SyncThru Web Service** uygulaması ile sık kullandığınız e-posta adresleri ile ayarlayabilir ve ardından **Adres Defteri**'nde atanan konum numaraları ile kolay ve hızlı bir şekilde e-posta adreslerini girebilirsiniz.

### Hızlı e-posta numaralarını kaydetme

1. Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** seçeneğini tıklayın.
2. **Makine Ayarları** ve **E-posta Ayarı** seçeneklerini tıklayın.
3. **Lokal Adres Defteri** ve **Ekle** seçeneğini tıklayın.
4. Bir konum numarası seçin ve ardından istediğiniz kullanıcı adını ve e-posta adresini girin.
5. **Uygula** seçeneğini tıklayın.



Ayrıca Import seçeneğini tıklayarak bilgisayarınızdan adres defterini alabilirsiniz.

### Grup e-posta numaralarını yapılandırma

Bir tarayıcıya makinenizin IP adresini URL olarak girin ve makinenizin web sayfasına erişmek için **Git** seçeneğini tıklayın.

1. **Makine Ayarları** ve **E-posta Ayarı** seçeneklerini tıklayın.
2. **Grup Adres Defteri** ve **Ekle** seçeneğini tıklayın.
3. Bir grup numarası seçin ve istediğiniz grup adını girin.
4. Gruba eklenecek hızlı e-posta numaralarını seçin.
5. **Uygula** seçeneğini tıklayın.

### Adres Defteri girişlerini kullanmak

Aşağıdaki yolları kullanarak bir e-posta adresine erişebilirsiniz:

#### Hızlı e-posta numaraları

Bir e-posta gönderirken hedef adresi girmeniz istendiğinde, istediğiniz adrese atadığınız hızlı e-posta numarasını girin.

- Bir basamaklı hızlı e-posta konumu için ilgili rakam düğmesini basılı tutun.
- İki veya daha fazla haneli hızlı e-posta konumu için, ilk rakam tuşuna/tuşlarına basın ve ardından son hanedeki tuşu basılı tutun.

Ayrıca **Adres Defteri** seçeneğine basarak bellekten adres arayabilirsiniz. (Bkz. "Adres Defteri'nde bir giriş arama", sayfa 40.)

#### Grup e-posta numaraları

Grup e-posta girişi yapmak için adresleri bellekte arayarak oradan seçmeniz gerekir.

Bir e-posta gönderirken hedef adresi girmeniz istendiğinde **Adres Defteri** seçeneğine basın. (Bkz. "Adres Defteri'nde bir giriş arama", sayfa 40.)

### Adres Defteri'nde bir giriş arama

Bellekteki bir adresi bulmanın iki yolu vardır. Alfabetik olarak sıralayarak tarayabilir veya adresle ilgili adın ilk harfini girerek arayabilirsiniz.

#### Bellekte sırayla arama

1. Gerektiğinde **Scan/Email** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Bul&Gönder** görününceye kadar **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz numara kategorisi görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Tümü** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.



5. İstedığınız isim ve adres görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın. Tüm bellekte alfabetik sıraya göre yukarı veya aşağı doğru arama yapabilirsiniz.

### **Belli bir baş harfe göre arama**

1. Gerekliğinde **Scan/Email** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Bul&Gönder** görününceye kadar **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İstedığınız numara kategorisi görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **ID** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstedığınız ismin ilk birkaç harfini girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstedığınız ad görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

### **Adres Defteri'ni yazdırma**

Adres Defteri ayarlarınızı bir liste biçiminde yazdırarak kontrol edebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Yazdır** görüntüleninceye kadar **Adres Defteri** düğmesine basın.
2. **OK** düğmesine basın.
3. İstedığınız ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Yazdırmayı teyit etmek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın. Seçilen bilgiler yazdırılır.

# Temel yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Belge yazdırma
- Yazdırma işini iptal etme


## Belge yazdırma

Makinanız çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırmanıza olanak sağlar. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir. Yazdırma ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Yazılım bölümü*.

## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'daki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma biriktiricisinde beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
2. Windows 2000 için, **Ayarlar** ve **Yazıcılar** seçeneğini belirleyin.  
Windows XP/2003 için **Yazıcı ve Faks** seçeneğini belirleyin.  
Windows Vista/2008 için **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Yazıcılar** ögesini seçin.  
Windows 7 için, **Denetim Masası → Donanım ve Ses → Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.  
Windows Server 2008 R2 için, **Denetim Masası → Donanım → Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ve Vista için makinenize çift tıklatın.  
Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için yazıcı simgesini sağ tıklatın → içerik menüleri → **Neyin basıldığını gör'**ü seçin.
4. **Belge** menüsünden **İptal** seçeneğini belirleyin.

 Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklatarak da ulaşabilirsiniz.


Geçerli işi kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

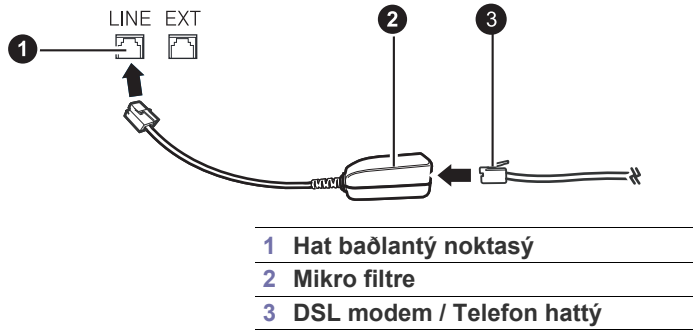
# Faks gönderme

Bu bölümde, makinenizin faks makinesi olarak kullanılması hakkında bilgi verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Faks gönderme
- Faks alma

 Faks kullanmak için telefon hattı bağlantısı yaparken geleneksel analog telefon servislerini (PSTN: genel anahtarlı telefon şebekesi) kullanmayı öneririz. Başka İnternet servisi (DSL, ISDN, VoIP) kullanıyorsanız mikro filtre kullanarak bağlantı kalitesini iyileştirebilirsiniz. Mikro filtre gereksiz gürültü sinyallerini ortadan kaldırır ve bağlantı kalitesini ya da İnternet kalitesini iyileştirir. DSL Mikro filtre makine ile birlikte sağlanmadıysa için DSL Mikro filtre kullanımı için İnternet Servis sağlayıcınıza başvurun.



## Faks gönderme

### Faks başlığının ayarlanması

Bazı ülkelerdeki yasalar, gönderdiğiniz her faksta faks numaranızın görünmesini gerektirir. Makine kimliği, telefon numaranızı ve adınızı veya şirketinizin adını içerir ve makinenizden gönderilen her sayfanın başına yazdırılır.

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz ID** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
4. Rakam tuşlarını kullanarak adınızı ya da firmanızın adını girin. Rakam tuşlarını kullanarak alfa sayısal karakterler girebilir ve **0** düğmesine basarak özel simgeler ekleyebilirsiniz. Alfa sayısal karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Sayı tuş takımını kullanarak karakter girme", sayfa 26.
5. Kimliği kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
6. **Cihaz Faks No** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Sayı tuş takımını kullanarak faks numaranızı girin ve **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Belge ayarlarını belirleme

Bir faksa başlatmadan önce, orijinal belgenizin durumuna göre en iyi kaliteyi elde etmek için aşağıdaki ayarları değiştirin.

#### Çözünürlük


Tipik metin tabanlı orijinalleri kullanırken, varsayılan belge ayarları iyi sonuçlar üretir. Bununla birlikte, düşük kaliteli veya fotoğraf içeren


- Faks kurulumu

orijinal belgeleri gönderirken daha kaliteli faks elde etmek için çözünürlüğü ayarlayabilirsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünürken **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Çözünürlük** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Farklı orijinal belge türleri için önerilen çözünürlük ayarları aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:


Mod	Önerildiği belge tipi
Standart	Normal boyutlu karakterler içeren orijinaller.
Hassas	Küçük karakterler ya da ince çizgiler içeren veya nokta vuruşlu bir yazıcıyla yazdırılmış orijinal belgeler.
Süper Hassas	Çok ince ayrıntılar içeren orijinal belgeler. Süper Hassas modu yalnızca iletişim kurduğunuz makinede çok hassas çözünürlüğü destekleniyorsa etkinleştirilir.  • Bellekten iletimde <b>Süper Hassas</b> modu kullanılamaz. Çözünürlük ayarı otomatik olarak <b>Hassas</b> biçiminde değiştirilir. • Makineniz <b>Süper Hassas</b> çözünürlüğe ayarlandıysa ve iletişimde bulunduğunuz faks makinesi <b>Süper Hassas</b> çözünürlüğü desteklemiyorsa, makine diğer faks makinesi tarafından desteklenen en yüksek çözünürlük modunu kullanarak iletim yapar.
Fotoğraf Faks	Gri tonları ya da fotoğraf içeren orijinal belgeler.

-  Çözünürlük ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için bkz. "Varsayılan belge ayarlarını değiştirme", sayfa 49.



#### Koyuluk

Orijinal belgeleri açık ya da koyu fakslamak için varsayılan kontrast modunu seçebilirsiniz.


1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görünürken **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Koyuluk** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

-  Koyuluk ayarı geçerli faks işine uygulanır. Varsayılan ayarı değiştirmek için bkz. "Varsayılan belge ayarlarını değiştirme", sayfa 49.

## Otomatik faks gönderme

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için.  
(Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)  
Ekranın en üst satırında **Faksla. Hazir** görüntülenir.
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın.  
(Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 43.)
4. Alıcı faks makinesinin numarasını girin.  
Hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama hakkında daha fazla bilgi için bkz. "Adres Defteri'ni Ayarlama", sayfa 49.
5. **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
 Orijinal belge tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini belirleyin. Diğer orijinal belgeyi yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.
6. İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirleyin.  
Numara çevrildikten sonra, alıcı faks makinesi hazır olduğunda makine faksı göndermeye başlar.  
 Faks işini iptal etmek istediğinizde gönderim sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Faksı elle gönderme

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için.  
(Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)
3. Faks gereksinimlerinize göre çözünürlük ve koyuluğu ayarlayın.  
(Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 43.)
4. **Arama** düğmesine basın. Çevir sesi duyulur.
5. Alıcı faks makinesinin numarasını girin.  
Hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Bir numarayı saklama ve arama ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. "Adres Defteri'ni Ayarlama", sayfa 49.
6. Karşıdaki faks makinesinden yüksek perdeli bir faks sinyali duyduğunuzda **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
 Faks işini iptal etmek istediğinizde gönderim sırasında herhangi bir anda **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## İletimi onaylama

Orijinalinizin son sayfası başarılı biçimde gönderildiğinde, makineniz uyarı verir ve hazır moduna döner.

Faks gönderilirken herhangi bir sorun meydana geldiğinde, ekranda bir hata mesajı görüntülenir. Hata mesajları ve anlamlarının bir listesine ulaşmak için, bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 66. Bir hata mesajı alırsanız, mesajı silmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın ve faksı yeniden göndermeyi deneyin.

Makinenizi, her faks gönderme işleminden sonra otomatik olarak bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. "Gönderi. Rapor", sayfa 48.

## Otomatik tekrar arama

Aradığınız numara meşgulse ya da faks gönderdiğinizde yanıt alamıyorsanız, makine fabrika standart değerlerine göre, yedi defaya kadar, üç dakikada bir numarayı otomatik olarak tekrar arar.

Ekran **TkrAra.TkrDene?** görüldüğünde numarayı hemen çevirmek için **OK** düğmesine basın. Otomatik tekrar aramayı iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Tekrar arama denemeleri arasındaki süreyi ve tekrar arama denemelerinin sayısını değiştirmek için. (Bkz. "Gönderme seçenekleri", sayfa 48.)


## Son numarayı tekrar arama

Son aradığınız numarayı tekrar aramak için:

1. **Tekrar Ara / Dur** düğmesine basın.
2. ADF'ye bir orijinal belge yerleştirdiğinizde, makine otomatik olarak gönderime başlar.  
Orijinal belge tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini belirleyin. Diğer orijinal belgeyi yerleştirin ve **OK** düğmesine basın. İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirleyin.

## Birden fazla hedefe faks gönderme

Birden fazla yere faks göndermenizi sağlayan Çoklu Gönderim özelliğini kullanabilirsiniz. Orijinal belgeler otomatik olarak belleğe alınır ve karşı makineye gönderilir. İletimden sonra, orijinal belgeler otomatik olarak bellekten silinir. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için.  
(Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)
3. Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 43.)
4. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Çoklu Gönderme** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İlk alıcı faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın. **Adres Defteri** düğmesini kullanarak hızlı arama numaralarına basabilir veya Group Dial Number'ı seçebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Adres Defteri'ni Ayarlama", sayfa 49.
7. İkinci faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.  
Ekran **Adres Defteri** görününceye kadar diğer faks numarasını girmeniz istenir.
8. Faks numaralarını girmek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve ardından 6. ve 7. adımları tekrarlayın. En fazla 10 numara girebilirsiniz.  
 Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.
9. Faks numaralarını girmeyi tamamladığınızda **Başka No.?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirlemek için, Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Orijinal belge, iletimden önce belleğe taranır. Ekran **Bellek Kapasitesi** görününceye kadar bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.
10. Bir orijinal tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka sayfalar eklemek için **Evet** seçeneğini tercih edin. Diğer orijinal belgeyi yerleştirin ve **OK** düğmesine basın.  
İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirleyin.  
Makine, faksı girdiğiniz numaralara, girdiğiniz sırayla göndermeye başlar.

## Gecikmeli faks gönderme

Makinenizi, faksı daha sonra, siz yokken gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanarak renkli bir faks gönderemezsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için. (Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)
3. Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 43.)
4. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Gecikm. Gönd.** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Sayı tuş takımını kullanarak alıcı makinenin numarasını girin. **Adres Defteri** düğmesini kullanarak hızlı arama numaralarına basabilir veya Group Dial Number'ı seçebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için bkz. "Adres Defteri'ni Ayarlama", sayfa 49.
7. Numarayı onaylamak için **OK** düğmesine basın. Ekranında belgenin gönderileceği başka bir faks numarası girmeniz istenir.
8. Faks numaralarını girmek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve ardından 6. ve 7. adımları tekrarlayın. En fazla 10 numara girebilirsiniz.



Bir grup arama numarası girdikten sonra, artık başka bir grup arama numarası giremezsiniz.

9. Faks numaralarını girmeyi tamamladığınızda **Başka No.?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirlemek için, Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
10. İsteddiğiniz iş ismini girin ve **OK** düğmesine basın. Alfabetik karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Sayı tuş takımını kullanarak karakter girme", sayfa 26. Bir isim atamak istemiyorsanız, bu adımı atlayın.
11. Tuş takımını kullanarak tarih ve saati girin ve **OK** veya **Siyah Başlat** düğmelerine basın.



Geçerli saatten daha erken bir saat ayarlarsanız, faks ertesi gün o saatte gönderilir.

Orijinal belge, iletimden önce belleğe taranır. Ekranında bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.

12. Orijinal belge tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini belirleyin. Diğer orijinal belgeyi yerleştirin ve **OK** düğmesine basın. İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirleyin. Makine hazır moduna döner. Ekranında, hazır modunda olduğunuz ve bir gecikmeli faksın ayarlandığı gösterilir.

## Gecikmeli faksa sayfa ekleme

Makinenizin belleğine önceden kaydedilmiş gecikmeli iletimlere sayfa ekleyebilirsiniz.

1. Eklenenecek orijinal belgeleri yerleştirin ve belge ayarlarını düzenleyin.
2. Ekranın alt tarafında **Faks Özelli.** görüntüleninceye kadar **Menü** düğmesine, sonra da **OK** düğmesine basın.
3. **Sayfa Ekle** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. İsteddiğiniz faks işi görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın. İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirleyin. Makine orijinal belgeyi belleğe tarar ve toplam sayfa sayısı ile eklenen sayfaların sayısını gösterir.

## Gecikmeli fakı iptal etme

1. Ekranın alt tarafında **Faks Özelli.** görüntüleninceye kadar **Menü** düğmesine, sonra da **OK** düğmesine basın.
2. **İşi İptal Et** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz faks işi görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Evet** görüntülediğinde **OK** düğmesine basın. Seçilen faks bellekten silinir.

## Öncelikli faks gönderme

Öncelikli Faks özelliğini kullanarak yüksek öncelikli bir fakı, ayarlanmış diğer işlemlerden daha önce gönderebilirsiniz. Orijinal belge belleğe taranır ve geçerli işlem tamamlandığında hemen iletilir. Ayrıca öncelikli iletim, makineler arasındaki (yani A numarasına gönderim bitip, B numarasına gönderim başlamadan önce) veya tekrar arama girişimleri arasındaki Çoklu Gönderim işlemini kesecektir.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin. Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için. (Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)
3. Faks gereksinimlerinize göre belge çözünürlüğünü ve koyuluğunu ayarlayın. (Bkz. "Belge ayarlarını belirleme", sayfa 43.)
4. Ekranın alt tarafında **Faks Özelli.** görününceye kadar **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Öncelik.Gönd.** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Alıcı makinenin numarasını girin. Hızlı arama veya grup arama numaralarını kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Adres Defteri'ni Ayarlama", sayfa 49.
7. Numarayı onaylamak için **OK** düğmesine basın.
8. İsteddiğiniz iş ismini girin ve **OK** düğmesine basın. Orijinal belge, iletimden önce belleğe taranır. Ekranında bellek kapasitesi ve bellekte bulunan sayfa sayısı görüntülenir.
9. Orijinal belge tarayıcı camının üzerine yerleştirilirse, başka bir sayfa eklemek için **Evet** seçeneğini belirleyin. Diğer orijinal belgeyi yerleştirin ve **OK** düğmesine basın. İşlemi tamamladığınızda, **Başka Sayfa?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirleyin. Makine arandıktan sonra numarayla görüntüler ve fakı göndermeye başlar.

## Faks alma

### Alma modlarının değiştirilmesi

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Kurulumu** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Alma** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Alim Modu** görüntülediğinde **OK** düğmesine basın.
5. İstedığınız faks alma modu görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın.
  - **Faks** modunda, makine gelen çağrıyı yanıtlar ve derhal faks alma moduna geçer.
  - Makine **Tel** modundayken, **Arama** ve sonra da **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basarak faks alabilirsiniz. Ayrıca paralel telefonun ahizesini kaldırıp, ardından uzaktan alma kodunu da girebilirsiniz. (Bkz. "Paralel telefonu kullanarak elle alma", sayfa 46.)
  - **Telskr./Faks** modunda, gelen çağrıyı telesekreter yanıtlar ve arayan kişi telesekretere mesaj bırakabilir. Faks makinesi bir faks sinyali algırsa, faksı almak için otomatik olarak **Faks** moduna geçer. (Bkz. "Telskr./Faks modunda otomatik alma", sayfa 46.)
  - **DRPD** modunda, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) seçeneğini kullanarak aramayı alabilirsiniz. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisedir. Daha fazla bilgi için bkz. "DRPD modunu kullanarak faksları alma", sayfa 46.
6. Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

- **Telskr./Faks** modunu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlayın.
- Aldığınız belgeleri başkalarının görüntülemesini istemiyorsanız güvenli alma modunu kullanabilirsiniz. Bu modda, alınan tüm fakslar bellekte saklanır. Daha fazla bilgi için bkz. "Güvenli alma modunda alma", sayfa 47.

### Faks modunda otomatik alma

Makinenizin fabrika ayarı **Faks** modudur. Faks alınırken, makineniz belirli sayıda zil çaldıktan sonra çağrıyı yanıtlar ve faksı otomatik olarak alır. Çalma sayısını değiştirmek için, bkz. "Cvp Çal.Sayısı", sayfa 48.

### Tel modunda elle alma

Karşıdaki makineden bir faks sinyali duyduğunuzda **Arama** düğmesine ve ardından **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basarak faks alabilirsiniz.

Makine faksı almaya başlar ve alma tamamlandığında hazır moduna döner.

### Paralel telefonu kullanarak elle alma

Bu özellikler en iyi makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telefon bağlıyken çalışır. Paralel telefonda görüşme yaptığınız kişiden faks makinesinin yanına gitmeden faks alabilirsiniz.

Paralel telefonda bir çağrıyı yanıtlarsanız ve faks sinyali duyarsanız, paralel telefonda **\*9\*** tuşlarına basın. Makine faksı alır.

Düğmelere yavaşça, sırayla basın. Hala karşı makineden faks sinyali geliyorsa, yeniden **\*9\*** basın.

**\*9\***, fabrikada ayarlanmış uzaktan alma kodudur. Baştaki ve sondaki yıldız işaretleri sabittir, ancak ortadaki sayıyı istediğiniz başka bir sayıyla değiştirebilirsiniz. Kodun değiştirilmesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. "Al.Başl.Kodu", sayfa 48.

### Telskr./Faks modunda otomatik alma

Bu modu kullanmak için, makinenizin arkasındaki EXT soketine bir telesekreter bağlamalısınız.

Arayan taraf bir mesaj bırakırsa, telesekreter mesajı her telesekreter gibi kaydedecektir. Makineniz bir faks sinyali algırsa, faksı otomatik olarak almaya başlar.

- Makinenizi **Telskr./Faks** moduna ayarladıysanız ve telesekreteriniz kapalıysa ya da EXT soketine bağlı bir telesekreter yoksa, telefon belirli bir sayıda çaldıktan sonra makineniz otomatik olarak **Fax** moduna girer.
- Telesekreterinizde kullanıcı tanımlı zil sayacı varsa, makineyi gelen çağrıları 1 kez çaldığında cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- Makinenize telesekreter bağlıyken **Tel** modundaysanız (elle alma) telesekreteri kapatmalısınız; aksi takdirde telesekreterden giden mesaj telefon görüşmenizi bölecektir.

### DRPD modunu kullanarak faksları alma

Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon şirketi servisedir. Sizi aramak için kullanılan telefon numarası, çeşitli kısa ve uzun zil seslerinden oluşan kombinasyonlar içeren farklı zil düzenleriyle tanımlanır. Bu özelliği çoğunlukla birçok farklı istemci için telefonlara yanıt veren ve telefona uygun bir biçimde yanıt vermek için hangi numaradan arama yapıldığını bilmesi gereken yanıtlama hizmetleri kullanır.

Faks makineniz, Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama (DRPD) özelliği sayesinde faks makinesinin yanıtlaması için atadığınız zil düzenini öğrenebilir. Değiştirmedığınız sürece, bu zil düzeni tanınmaya ve bir faks araması olarak yanıtlanmaya devam eder ve tüm diğer zil düzenleri, EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirilir. DRPD'yi herhangi bir anda askıya alabilir veya değiştirebilirsiniz.

DRPD seçeneğini kullanmadan önce telefon şirketinin telefon hattınıza Ayırt Edici Zil hizmetini kurması gerekmektedir. DRPD'yi kurmak için, bulunduğunuz yerde ayrı bir telefon hattı olmalı ya da başka bir kişinin dışarıdan faks numaranızı araması gerekmektedir.

**DRPD** modunu ayarlamak için:

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Kurulumu** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Alma** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **DRPD Modu** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın. Ekranda **ÇalmaBekleniyor** mesajı görüntülenir.
5. Faks numaranızı başka bir telefon hattından arayın. Aramayı bir faks makinesinden yapmanız gerekli değildir.
6. Makineniz çalmaya başladığında telefonu yanıtlamayın. Makinenin zil düzenini öğrenmesi için birkaç kez çalması gerekir. Makine öğrenme işlemini tamamladığında, ekranda **Tamamlandı DRPD Kurulumu** mesajı gösterilir. DRPD ayarı yapılamazsa, **Hata DRPD Zili** mesajı görünür. **DRPD Modu** görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve 4. adımdan başlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

- Faks numaranızı değiştirdiğinizde ya da makineyi başka bir telefon hattına bağladığınızda DRPD'nin yeniden ayarlanması gerekir.
- DRPD kurulduktan sonra, makinenin faks sinyaliyle yanıtladığını doğrulamak için faks numaranızı yeniden arayın. Ardından aynı hatta atanmış başka bir numarayı arayarak, aramanın EXT soketine takılı harici telefon ya da telesekretere yönlendirildiğini kontrol edin.

## Güvenli alma modunda alma

Aldığınız fakslara yetkisiz kişilerin erişmesini önlemeniz gerekebilir. Makinenin yanında kimse yokken gelen faksların yazdırılmasını kısıtlamak için güvenli alma modunu açabilirsiniz. Güvenli alma modunda, gelen tüm fakslar belleğe gider. Mod devre dışı bırakılınca, tüm saklanan fakslar yazdırılır.

## Güvenli alma modunu etkinleştirme

1. **Fax** düğmesine basın.
2. **Menü** ekranın alt satırında görüldüğünde, **OK** ve ardından **Faks Özelli.** düğmesine basın.
3. **Güvenli Alım** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Açık** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Kullanmak istediğiniz dört basamaklı bir parola girin ve **OK** düğmesine basın.
6. Onaylamak için parolayı tekrar girin ve **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Güvenli alma modundayken bir faks alındığında, makineniz bunu belleğinde saklar ve alınmış bir faks olduğunu göstermek için ekranda **Güvenli Alım** mesajını görüntüler.

### Alınan faksları yazdırma

1. "Güvenli alma modunu etkinleştirme" konumunda 1 ile 3 arasındaki adımları takip ederek **Güvenli Alım** menüsüne girin.
2. **Yazdır** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** düğmesine basın. Makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.

### Güvenli alma modunun devre dışı bırakılması

1. "Güvenli alma modunu etkinleştirme" konumunda 1 ile 3 arasındaki adımları takip ederek **Güvenli Alım** menüsüne girin.
2. **Kapalı** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Dört basamaklı parolayı girin ve **OK** düğmesine basın. Mod devre dışı bırakılır ve makine, bellekte saklanan tüm faksları yazdırır.
4. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Faksları belleğe alma

Makineniz birden fazla görevi aynı anda yerine getirebildiğinden, siz kopyalama yaparken veya yazdırırken de faks alabilir. Kopyalama yaparken veya yazdırma sırasında faks alırsanız, makineniz gelen faksları belleğinde saklar. Daha sonra, kopyalama veya yazdırma işiniz biter bitmez faksları otomatik olarak yazdırır.

Ayrıca, tepside kağıt bulunmadığında veya toner kartuşunda toner olmadığında makineniz faksları alır ve bunları belleğinde saklar.

## Faksları iletme

Gelen ve giden fakslarınızı başka bir faks makinesine veya e-posta adresine iletebilirsiniz.

### Gönderilmiş faksları başka bir faks makinesine iletme

Makineyi, tüm gönderdiğiniz faksların kopyalarını, girdiğiniz faks numaralarına ek olarak, belirli bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. **Faks** görüntülediğinde **OK** düğmesine basın.
5. **Gönderim İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Açık** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın. Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen faks makinesine gönderilecektir.

### Gönderilmiş faksları e-posta adreslerine iletme

Makinenizi, girdiğiniz e-posta adresine ek olarak tüm giden faksların kopyalarını belirtilen bir hedefe gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **E-posta** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Gönderim İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Açık** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. E-posta adresinizi girin ve **OK** düğmesine basın.
8. Faksların gönderileceği e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın. Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.

### Alınan faksları başka bir faks makinesine iletme

Makinenizi, belirli bir zaman dilimi içinde gelen faksları başka bir faks numarasına iletecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makinenize gelen fakslar bellekte saklanır. Ardından, makine belirtmiş olduğunuz faks numarasını çevirir ve faksları gönderir.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Faks** görüntülediğinde **OK** düğmesine basın.
5. **Al İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın. Makineyi faks iletimi tamamlandığında bir faks çıktısı alacak şekilde ayarlamak için, **İlet&Yazdır** seçeneğini belirleyin.
7. Faksların gönderileceği faks makinesinin numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
8. Başlangıç saatini girin ve **OK** düğmesine basın.
9. Bitiş saatini girin ve **OK** düğmesine basın.
10. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın. Sonraki gelen fakslar belirtilen faks makinesine iletilecektir.

### Alınan faksları e-posta adresine iletme

Makinenizi, gelen faksları girdiğiniz e-posta adresine gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Özelli.** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **E-posta** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Al İleti** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **İlet** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Makineyi faks iletimi tamamlandığında bir faks çıktısı alacak şekilde ayarlamak için, **İlet&Yazdır** seçeneğini belirleyin.
7. E-posta adresinizi girin ve **OK** düğmesine basın.
8. Faksların gönderileceği e-posta adresini girin ve **OK** düğmesine basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.  
Sonraki gönderilmiş fakslar belirtilen e-posta adresine gönderilecektir.

## Faks kurulumu

### Faks kurulum seçeneklerinin değiştirilmesi

Makineniz faks sisteminin kurulabilmesi amacıyla kullanıcı tarafından seçilebilir çeşitli seçenekler sunar. Tercih ve ihtiyaçlarınıza göre varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

Faks kurulumu seçeneklerini değiştirmek için:

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Kurulumu** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Gönderme** veya **Alma** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstedığınız menü öğesi görünene dek Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstenen durum görünene dek Sol/sağ ok düğmelerine basın veya belirlediğiniz seçenek için değeri girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Gerekliyorsa, 4 ile 5 arasındaki adımları tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Gönderme seçenekleri

Seçenek	Açıklama
<b>Tkr Ara. Sayı</b>	Tekrar arama girişimi sayısını belirleyebilirsiniz. <b>0</b> girerseniz makine tekrar arama yapmayacaktır.
<b>Yen. Ara.Şarti</b>	Makineniz, karşı faks makinesini, meşgulse, otomatik olarak tekrar arayabilir. Girişimlerin arasına bir süre koyabilirsiniz.
<b>Ön.Bel.Arama</b>	Ön kod olarak çevrilecek en çok beş basamaklı bir numara belirleyebilirsiniz. Herhangi bir numara otomatik olarak çevrilmeye başlamadan önce bu numara çevrilir. Bir PABX santraline ulaşmak için kullanılabilir.
<b>ECM Modu</b>	Bu mod, hattın kalitesinin düşük olması durumunda işe yarar ve gönderdiğiniz tüm faksların, başka bir ECM özellikli faks makinesine sorunsuz biçimde gönderilmesini sağlar. ECM kullanarak bir faks göndermek daha fazla zaman alır.

Seçenek	Açıklama
<b>Gönderi. Rapor</b>	Makinenizi iletimin başarısını, kaç sayfa gönderildiğini ve diğer bir çok başka bilgiyi içeren bir onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Seçenekler arasında <b>Açık</b> , <b>Kapalı</b> ve yalnızca iletim başarısız olduğunda yazdırılan <b>Hata A.</b> bulunur.
<b>Görüntü TCR</b>	Bu işlev iletim raporunda gönderilen mesajları göstererek kullanıcıların hangi faks mesajlarının gönderildiğini görmesini sağlar. Mesajın ilk sayfası görüntü dosyası haline gelir, ardından iletim raporuna yazdırılır, böylece kullanıcılar hani mesajların gönderildiği görebilir. Ancak, veriyi belleğe kaydetmeden faks gönderirseniz bu özelliği kullanamazsınız.
<b>Arama Modu</b>	Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılmayabilir. Bu seçeneği bulamazsanız, makineniz bu özelliği desteklemiyor olabilir. Makinenizde tonlu veya darbeli arama için arama modunu ayarlayabilirsiniz. Genel telefon sisteminiz veya özel santral (PBX) sisteminiz varsa, <b>Darbeli</b> seçeneğini belirlemeniz gerekebilir. Hangi arama modunu kullanacağınızdan emin değilseniz yerel telefon şirketinize başvurun. <b>Darbeli</b> seçeneğini belirlerseniz bazı telefon sistemi özellikleri kullanılmayabilir. Faks veya telefon numarasını çevirmek zaman alabilir.

### Alma seçenekleri

Seçenek	Açıklama
<b>Alim Modu</b>	Faksın varsayılan alma modunu seçebilirsiniz. Her modda faksların alınması ile ilgili bilgiler için bkz. "Alma modlarının değiştirilmesi", sayfa 46.
<b>Cvp Çal.Sayısı</b>	Makinenin, gelen aramayı yanıtlamadan önce kaç kez çalacağını belirleyebilirsiniz.
<b>Al. Ad Bilgisi</b>	Bu seçenek, makinenin alınan faksın her sayfasında en alta otomatik olarak sayfa numarasını, alma saatini ve tarihini yazdırmasını sağlar.
<b>Al.Başl.Kodu</b>	Bu kod makinenin arkasındaki <b>EXT</b> soketine bağlı bir telefondan faks almayı başlatmanıza olanak sağlar. Harici telefonu açarsanız ve faks sinyali duyarsanız, kodu girin. Bu kod fabrikada *9* olarak ayarlanmıştır.
<b>Otom. Küçültme</b>	Kağıt tepsisinde yüklü olan kadar veya daha uzun sayfalar içeren bir faks aldığınızda, makine orijinalin boyutunu tepsideki kağıdın boyutuna sığacak şekilde küçültebilir. Gelen sayfanın otomatik olarak küçültülmesini istiyorsanız, bu seçeneği etkinleştirin. Bu özellik <b>Kapalı</b> olarak ayarlanırsa, makine orijinal belgeyi bir sayfaya sığacak şekilde küçültemez. Orijinal belge bölünecek ve gerçek boyutunda iki ya da daha fazla sayfaya yazdırılacaktır.



Seçenek	Açıklama
<b>Boyutu Sil</b>	Makinenizde yüklü olan kağıt kadar veya daha uzun sayfalar bir faks aldığınızda, makinenizi alınan faksın sonundan itibaren belirli uzunluktaki bir kısmı dikkate almadan silecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makine belirlenen silinmiş bölümün dışında kalan, gelen faks bölümlerini bir veya birkaç sayfaya yazdıracaktır. Gelen faks makinenizdeki kağıttan daha geniş sayfalar içerdiğinde ve <b>Otom. Küçültme</b> işlevi açık durumdayken, makine faksı mevcut kağıda uyacak şekilde küçültecek ve herhangi bir şey silinmeyecektir.
<b>IstnmyenFksKur</b>	Bulduğunuz ülkeye bağlı olarak bu ayar ülkenizde kullanılmayabilir. Bu özelliği kullandığınızda, sistem, numaraları istenmeyen faks numarası olarak bellekte saklanan karşı makinelerden gelen faksları kabul etmez. Bu özellik, istenmeyen faksların engellenmesinde kullanışlıdır. Bu özelliği etkinleştirdiğinizde, istenmeyen faks numaralarını ayarlayabileceğiniz aşağıdaki seçeneklere erişebilirsiniz. • <b>Ekle:</b> 10 adete faks numarasını ayarlayabilmenizi sağlar. • <b>Sil:</b> İstenmeyen faks numarasını silmenizi sağlar. <b>Tümünü Sil</b> 'u seçerseniz istenmeyen tüm faks numaralarını seçebilirsiniz.
<b>DRPD Modu</b>	Bu mod, bir kullanıcının bir çok farklı telefon numarasına yanıt verebilmek için tek bir telefon hattını kullanmasını sağlar. Bu menüden makineyi yanıtlanacak zil düzenlerini tanıyacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu özellik hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "DRPD modunu kullanarak faksları alma", sayfa 46.

## Varsayılan belge ayarlarını değiştirme

Çözünürlük ve koyuluk gibi faks seçenekleri en sık kullanılan modlara ayarlanabilir. Bir faks gönderirken, seçenekler ilgili düğme ve menüden değiştirilmediyse varsayılan ayarlar kullanılır.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Kurulumu** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Vars.Değiştir** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Çözünürlük** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz çözünürlük görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Koyuluk** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. İsteddiğiniz koyulukta görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Gönderilmiş faks raporunu otomatik olarak yazdırma

Makineyi saat ve tarihler gibi önceki yaklaşık 50 iletişim işlemi hakkında ayrıntılı bilgiler içeren bir rapor yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Faks Kurulumu** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

3. **Otomatik Rapor** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Açık** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Adres Defteri'ni Ayarlama

Sık kullandığınız faks numaraları ile **Adres Defteri**'ni oluşturabilirsiniz. Makineniz **Adres Defteri**'nin ayarlanması ile ilgili olarak aşağıdaki özellikleri sunar:

- Hızlı/Grup arama numaraları



Faks numaralarını saklamaya başlamadan önce makinenizin Faks modunda olduğundan emin olun.

### Hızlı arama numaraları

Hızlı arama numaralarında 240 adete kadar sık kullanılan faks numarasını saklayabilirsiniz.

### Hızlı arama numarasını kaydetme

1. **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görününceye dek, **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Hızlı Arama** düğmesine basın.
4. 0 ile 239 arasında bir hızlı arama numarası girin ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Seçtiğiniz numarada saklanan bir giriş varsa, değiştirmenize olanak vermek için ekranda isim gösterilir. Başka bir hızlı arama numarasıyla başlamak için **Geri** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz ismi girin ve **OK** düğmesine basın.  
Alfasayısal karakterlerin girilmesi ile ilgili daha fazla bilgi için bkz "Sayı tuş takımını kullanarak karakter girme", sayfa 26.
6. İsteddiğiniz faks numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Hızlı arama numaralarını düzenleme

1. Ekranın alt tarafında **Yeni&Düzenle** görüntüleninceye kadar **Adres Defteri** düğmesine, sonra da **OK** düğmesine basın.
2. **Hızlı Arama** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
3. Düzenlemek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
4. Adı değiştirip **OK** düğmesine basın.
5. Faks numarasını değiştirin ve **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Hızlı arama numaralarını kullanma

Bir faks gönderirken bir hedef numarası girmeniz istendiğinde, istediğiniz numaraya atadığınız hızlı arama numarasını girin.

- Bir basamaklı (0 - 9) hızlı arama numarası için, sayı tuş takımındaki ilgili basamağın düğmesini basılı tutun.
- İki veya üç basamaklı bir hızlı arama numarası için, ilk basamak düğmesine basın ve ardından son basamak düğmesini basılı tutun.

Ayrıca **Adres Defteri** düğmesine basarak bellekten adres arayabilirsiniz. (Bkz. "Adres Defteri'nde bir giriş arama", sayfa 50.)

### Grup arama numaraları

Aynı belgeyi birden fazla hedefe sıklıkla gönderiyorsanız, bu hedefleri gruplandırabilir ve bunları bir grup arama numarası altına atayabilirsiniz. Bunun ardından grup içerisindeki tüm hedeflere bir belge göndermek için bir grup arama numarası kullanabilirsiniz. Hedefe ait mevcut hızlı arama numaralarını kullanarak 200 adete (0 - 199) kadar grup arama numarası ayarlayabilirsiniz.

### Grup arama numarasının kaydı

1. Fax düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görününceye dek, **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Grup Araması** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. 0 ile 199 arasında bir hızlı arama numarası girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz ismi girin ve **OK** düğmesine basın.
6. Bir hızlı arama numarası girin ve **OK** düğmesine basın.
7. Hızlı arama bilgisi doğru görüntüleniyorsa **OK** düğmesine basın.
8. **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
9. Gruba başka hızlı arama numaraları dahil etmek için 5 ile 6 numaralı adımları tekrarlayın.
10. İşlemi tamamladığınızda, **Başka No.?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
11. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Grup arama numarasını düzenleme

Seçili gruptaki belirli bir girişi silebilir ya da seçili gruba yeni bir numara ekleyebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Yeni&Düzenle** görününceye dek, **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Grup Araması** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Düzenlemek istediğiniz grup arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.
4. Düzenlemek istediğiniz adı girin ve **OK** düğmesine basın.
5. Eklemek ya da silmek istediğiniz hızlı arama numarasını girin ve **OK** düğmesine basın.  
Yeni bir hızlı arama numarası girdiyse, **Ekle?** mesajı görünür. Grupta saklanan bir hızlı arama numarası girdiyse, **Sil?** mesajı görünür.
6. Numarayı eklemek veya silmek için **OK** düğmesine basın.
7. **Evet** görüldüğünde daha fazla numara eklemek veya silmek için **OK** düğmesine basın ve 4 ve 5 numaralı adımları tekrarlayın.
8. İşlemi tamamladığınızda, **Başka No.?** istemi görüldüğünde **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Grup arama numaralarını kullanma

Bir grup arama girişini kullanmak için, girişi aramalı ve bellekten seçmelisiniz. Faks gönderirken bir faks numarası girmeniz istendiğinde **Adres Defteri** düğmesine basın. Aşağıya bakın.

### Adres Defteri'nde bir giriş arama

Bellekte bir numarayı aratmanın iki yolu vardır. A ile Z arasında sırayla tarayabilir veya numarayla ilişkilendirilmiş ismin ilk harflerini girerek arama yapabilirsiniz.

### Bellekte sırayla arama yapma

1. Gerektiğinde **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Bul&Ara** görününceye dek, **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz numara kategorisi görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Tümü** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.

5. İsteddiğiniz isim ve numara görünene dek Sol/sağ ok düğmesine basın. Tüm bellekte alfabetik sıraya göre yukarı veya aşağı doğru arama yapabilirsiniz.

### Belli bir baş harfe göre arama

1. Gerektiğinde **Fax** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Bul&Ara** görününceye dek, **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz numara kategorisini görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **ID** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz ismin ilk birkaç harfini girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İsteddiğiniz ad görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

### Adres Defteri girişinin silinmesi

Adres Defteri ögesindeki girişleri tek tek silebilirsiniz.

1. Ekranın alt satırında **Sil** görününceye dek, **Adres Defteri** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. İsteddiğiniz numara kategorisini görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İsteddiğiniz arama yöntemi görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
**Adres Defteri'**ndeki tüm girişler arasında bir girişi aramak için **Tümünü Ara** seçeneğini belirleyin  
İsmin ilk birkaç harfiyle bir girişi aramak için **ID Ara** seçeneğini belirleyin.
4. İsteddiğiniz ad görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
İlk harfleri girin ve **OK** düğmesine basın. İsteddiğiniz ad görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **OK** düğmesine basın.
6. Silmeyi onaylamak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Adres Defteri'ni yazdırma

1. **Adres Defteri** ayarlarınızı bir liste biçiminde yazdırarak kontrol edebilirsiniz.
2. Ekranın alt satırında **Yazdır** görüntüleninceye kadar **Adres Defteri** düğmesine basın.
3. **OK** düğmesine basın. Hızlı düğme ayarlarınızı, hızlı arama ve grup araması kayıtlarınızı gösteren bir liste yazdırılır.

# USB bellek aygıtını kullanma

Bu bölümde, USB bellek aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- USB bellek hakkında
- USB bellek aygıtını takma
- USB bellek aygıtına tarama
- USB bellek aygıtından yazdırma

## USB bellek hakkında

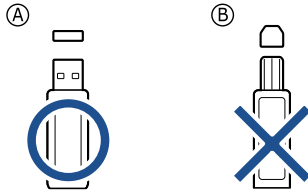
Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımamız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte kullanılabilir.

USB bellek aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdakileri gerçekleştirebilirsiniz:

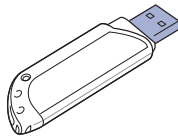
- Belgeleri tarama ve USB bellek aygıtına kaydetme.
- USB bellek aygıtındaki veriyi yazdırma.
- **Adres Defteri/Telefon Deft.** girişlerini ve makinenizin sistem ayarlarını yedekleme.
- Yedek dosyaları makinenin belleğine geri yükleme.
- USB bellek aygıtını formatlama.
- Mevcut bellek alanını denetleme.

## USB bellek aygıtını takma

Makinenizin ön kısmında yer alan USB bellek bağlantı noktası USB V 1.1 ve USB V 2.0 bellek aygıtları için tasarlanmıştır. Makineniz FAT16/FAT32 ve 512 Bayt kesim boyutuna sahip USB bellek aygıtlarını desteklemektedir. USB bellek aygıtlarınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin. Sadece A fiş tipi konektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.

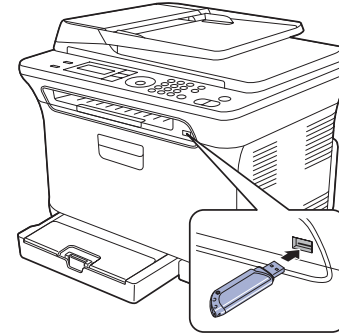


Yalnızca metal korumalı USB bellek aygıtı kullanın.



- Verileri yedekleme
- USB bellek yönetimi
- Dijital kameradan doğrudan yazdırma

USB bellek aygıtını makinenizin ön kısmındaki USB belleği bağlantı noktasına yerleştirin.



- Makinenin çalışması sırasında, USB bellekten okurken veya belleğe yazarken USB bellek aygıtını çıkarmayın. Makinenin garantisi yanlış kullanımdan doğan hasarları kapsamaz.
- USB bellek aygıtınız belli özelliklere (örnek olarak, güvenlik şifresi, güvenlik bölümü, ön yükleme diski, parola ayarları vb.) sahipse, USB bellek aygıtını makinenizle birlikte kullanmayın. USB bellek aygıtında kayıtlı dosyalar bozulmuş olabilir veya makine bunları otomatik olarak algılayamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## USB bellek aygıtına tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtına kaydedebilirsiniz. Bunu yapmanın iki yolu vardır: Varsayılan ayarları kullanarak aygıtı tarayabilir ya da kendi tarama ayarlarınızı oluşturabilirsiniz.

- USB bellek aygıtınız belli özelliklere (örnek olarak, güvenlik şifresi, güvenlik bölümü, ön yükleme diski, parola ayarları vb.) sahipse, USB bellek aygıtını makinenizle birlikte kullanmayın. USB bellek aygıtında kayıtlı dosyalar bozulmuş olabilir veya makine bunları otomatik olarak algılayamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

### Tarama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. Orijinal belgeyi ADF'ye ön yüzü yukarıya bakacak şekilde yerleştirin veya tek bir orijinal belgeyi tarayıcı camına ön yüzü aşağıya bakacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için. (Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 28.)
3. **Scan/Email** düğmesine basın.
4. Ekranın alt satırında **USB'ye Tara**. görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
5. **USB'ye taramaya hazır** görüldüğünde **OK**, **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. (Bkz. "USB'ye Taramayı Özelleştirme" sayfada "52".)  
Makine orijinal belgeyi taramaya başlayacaktır ve ardından bir başka sayfa yazdırmak isteyip istemediğinizi soracaktır.
6. Daha fazla sayfa yazdırmak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın. Bir orijinal yükleyin ve **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. (Bkz. "USB'ye Taramayı Özelleştirme" sayfada "52".)  
Aksi halde **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

### USB'ye Taramayı Özelleştirme

Her USB'ye tarama işi için görüntü boyutunu, dosya türünü veya renk modunu belirleyebilirsiniz.

1. **Scan/Email** düğmesine basın.
2. Ekranın alt satırında **Tarama Özelliği** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **USB Özelliği** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Aşağıdaki seçenekleri ayarlayabilirsiniz:
  - **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.
  - **Orijinal Tip:** Orijinal belgenin türünü belirler.
  - **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
  - **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler. Bu seçenekte Tek Renk ayarını belirlerseniz **Tarama Biçimi** ayarında JPEG seçeneğini belirleyemezsiniz.
  - **Tarama Biçimi:** Görüntünün kaydedileceği dosya biçimini belirler. TIFF veya PDF biçimini seçtiğinizde birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Bu seçenekte JPEG ayarını belirlerseniz **Tarama Rengi** ayarında Tek Renk seçeneğini belirleyemezsiniz.
5. İstenen durumu görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6. Diğer ayar seçeneklerini belirlemek için adım 4 ve 5'i tekrarlayın.
7. Bitirdiğinizde, hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme", sayfa 40.

## USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Doğrudan Baskı seçeneği desteklenen dosya türleri:

- PRN: Yalnızca makinenizle birlikte verilerine sürücüsü oluşturulan dosyalar uyumludur.
- Bir belgeyi yazdırırken, Dosyaya yazdır onay kutusu işaretlenerek PRN dosyaları oluşturulabilir. Belge, kağıda yazdırılmak yerine PRN dosyası olarak kaydedilecektir. Yalnızca bu şekilde kaydedilen PRN dosyaları doğrudan USB bellekten yazdırılabilir. Bir PRN dosyasının oluşturulması ile ilgili bilgiler için *Yazılım bölümüne* bakın.
- BMP: BMP Sıkıştırılmamış
- TIFF: TIFF 6.0 Temel
- JPEG: JPEG Temel

- USB bellek aygıtınız belli özelliklere (örnek olarak, güvenlik şifresi, güvenlik bölümü, ön yükleme diski, parola ayarları vb.) sahipse, USB bellek aygıtını makinenizle birlikte kullanmayın. USB bellek aygıtında kayıtlı dosyalar bozulmuş olabilir veya makine bunları otomatik olarak algılayamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

### USB bellek aygıtından belge yazdırma

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın. Takılmış bir bellek varsa **Direkt USB** düğmesine basın. Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur.
2. İsteddiğiniz klasör veya dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasörün içinde bir veya birden fazla dosya ya da klasör vardır.
3. Bir dosya seçtiyseniz, sonraki adıma atlayın.  
Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine basın.
4. Basılacak kopya sayısını seçmek için Sol/sağ ok düğmelerine basın veya sayıyı girin.
5. Seçili dosyayı yazdırmaya başlamak için **OK**, **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:
  - **OK** veya **Renkli Başlat:** Renkli yazdırma
  - **Siyah Başlat:** Siyah Beyaz yazdırmaDosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.
6. Bir başka iş yazdırmak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve adım 2'den devam edin.  
Aksi halde **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Verileri yedekleme

Elektrik kesintisi ya da depolama arızası nedeniyle makinenin belleğindeki verileriniz kazayla silinebilir. Yedekleme sayesinde **Adres Defteri** girişlerinizi ve sistem ayarlarınızı USB bellek aygıtına yedekleme dosyaları olarak kaydederek korursunuz.

### Verileri yedekleme


1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülediğinde **OK** düğmesine basın.
4. **Ayari Gönder** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz seçenek görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın.
  - **Adres Defteri:** Tüm **Adres Defteri** girişlerini yedekler.
  - **Ayar Verileri:** Tüm sistem ayarlarını yedekler.
6. Veri yedeklemeye başlamak için **OK** düğmesine basın. Veri USB bellekte yedeklenmiştir.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Veriyi geri yükleme

1. Yedeklenen verinin bulunduğu USB bellek aygıtını USB belleği bağlantı noktasına yerleştirin.
2. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
4. **Ayari Al** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz tarama türünü görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Geri yüklemek istediğiniz veriyi içeren dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Yedek dosyayı makineye geri yüklemek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.


## USB bellek yönetimi

USB bellek aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.

 Dosyaları sildikten veya USB bellek aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Bu nedenle silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.

### Görüntü dosyası silme

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Direkt USB** düğmesine basın.
3. **Dosya Yönetimi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Sil** görüntülediğinde **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz klasör veya dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

 Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya ya da klasör vardır.

Bir dosya seçtiyseniz, dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda

gösterilir. Bir sonraki adıma gidin.

Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6. Seçiminizi onaylamak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### USB bellek aygıtını formatlama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Direkt USB** düğmesine basın.
3. **Dosya Yönetimi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Biçim** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Seçiminizi onaylamak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### USB bellek durumunu görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılabilecek bellek alanı miktarını öğrenebilirsiniz.

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Direkt USB** düğmesine basın.
3. **Alan Kontrol** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın. Kullanılabilir bellek alanı ekranda görünür.
4. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Dijital kameradan doğrudan yazdırma

Bu makine PictBridge özelliğini destekler. Bir dijital kamera, kameralı telefon ve camcorder gibi herhangi bir PictBridge-uyumlu aygıttan görüntüleri doğrudan yazdırabilirsiniz. Bunu bir bilgisayara bağlamanıza gerek yoktur.

1. Makineyi açın.
2. PictBridge-uyumlu aygıtınızı aygıtınızla birlikte verilen USB kablosunu kullanarak makinenin ön tarafındaki bellek portuna bağlayın.
3. Görüntülerin PictBridge-uyumlu aygıttan yazdırılmasını sağlayın.



- Fotoğraf makinesindeki bir resmi PictBridge özelliği ile yazdırma hakkında ayrıntılı bilgi için fotoğraf makinenizle birlikte verilen el kitabına bakın.
- İndeks yazdırma desteklenmiyor.
- Veri veya dosya adı baskısı desteklenmiyor.

# Bakım


Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Rapor yazdırma
- Belleği temizleme
- Makinenizi temizleme
- Kartuş bakımı
- Toner kartuşunu değiştirme

## Rapor yazdırma

Makineniz ihtiyaç duyacağınız kullanışlı bilgiler içeren farklı raporlar verebilir. Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

 Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı raporlar ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, ilgili raporlar makinenizde kullanılmaz.

Rapor/Liste	Açıklama
<b>Yapılandırma</b>	Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Ayarları değiştirdikten sonra değişiklikleri teyit etmek için bu listeyi yazdırabilirsiniz.
<b>Sarf Mlz Bilgi</b>	Bu liste makinenizdeki sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
<b>Adres Defteri</b>	Bu liste, makinenizin belleğinde saklı olan tüm faks numaralarını ve e-posta adreslerini göstermektedir.
<b>Gönderi. Rapor</b>	Bu rapor, belirli bir faks işi için faks numarasını, sayfa sayısını, işin süresini, iletişim modunu ve iletişim sonuçlarını gösterir. Makinenizi, her faks işinden sonra otomatik olarak bir mesaj onay raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Gönderme seçenekleri", sayfa 48.)
<b>Gitti Raporu</b>	Bu rapor, son zamanlarda gönderdiğiniz faks ve e-postalarla ilgili bilgiler içerir. Makineyi her 50 iletişimin ardından bu raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Gönderme seçenekleri", sayfa 48.)
<b>FaksAl. Raporu</b>	Bu rapor, son zamanlarda aldığınız fakslarla ilgili bilgiler içerir.
<b>Sıralı İşler</b>	Bu liste ertelenen fakslar için üzerinde başlangıç zamanı ve her bir işlemin türü hakkında bilgiler bulunan makinenizin belleğinde saklı belgeleri gösterir.
<b>IstnmyenFaksR.</b>	Bu liste, istenmeyen faks numaraları olarak belirtilmiş faks numaralarını gösterir. Bu listeye numara eklemek veya listeden numara silmek için <b>IstnmyenFksKur</b> menüsüne girin. (Bkz. "Alma seçenekleri", sayfa 48.)
<b>Ağ Bilgisi</b>	Bu liste makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgi içerir.
<b>KulKim.Doğ.Li.</b>	Bu liste e-posta özelliğini kullanma yetkisi olan kişileri gösterir.


- Görüntüleme birimini değiştirme
- Atık toner kabını değiştirme
- Bakım parçaları
- Makinenizi web sitesinden yönetme
- Makinenin seri numarasını kontrol etme

## Rapor yazdırma

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Rapor** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. İstedığınız rapor veya liste görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için **Tüm Rapor** seçeneğini belirleyin.
4. Yazdırmayı teyit etmek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.  
Seçilen bilgiler yazdırılır.

## Renk kontrastını ayarlama

Renk menüsü, rengi ayarlamayı sağlar.

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye dek, **Menü** ve ardından **OK** düğmesine basın.
  2. **Bakım** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
  3. **Renk** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
  4. **Ozel Renk** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
  5. İstedığınız renk menüsü ekranda görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Her renk için kontrast ayarı yapmanızı sağlar. **Varsayılan**, rengi otomatik olarak en iyi duruma getirir. **Elle Ayarla** seçeneği her kartuş için renk kontrastını elle ayarlamayı sağlar. **Varsayılan** ayarı en iyi renk kalitesini elde etmeniz için önerilir.
-  Makineyi taşıdıysanız, bu menüyü mutlaka elle kullanmanız önerilir.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

⚠ CLX-3170FN/CLX-3175FN kullanıcıları için, belleği silmeden önce tüm faks işlerinin tamamlanmış olduğundan emin olun aksi halde bu işleri kaybedersiniz.

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye dek, **Menü** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Ayari Temizle** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. Silmek istediğiniz öğe görüntülenene dek Sol/sağ ok düğmelerine basın.

✍ Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, ilgili raporlar makinenizde kullanılmaz.

Seçenekler	Açıklama
<b>Tüm Ayarlar</b>	Bellekte bulunan tüm verileri siler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Faks Kurulumu</b>	Tüm faks seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Ftokopi Kurul.</b>	Tüm kopyalama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Tarama Kurulum</b>	Tüm tarama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Sistem Kurulum</b>	Tüm sistem seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Ağ Kurulumu</b>	Tüm ağ seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Adres Defteri</b>	Bellekte saklanan tüm faks numarası ve e-posta adresi girişlerini siler.
<b>Gitti Raporu</b>	Gönderilen faks ve e-postaların tüm kayıtlarını siler.
<b>FaksAl. Raporu</b>	Alınan fakslarınızla ilgili tüm kayıtları siler.

4. **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. Silme işlemini teyit etmek için tekrar **OK** düğmesine basın.
6. Başka bir öğeyi silmek için 3. ve 5. adımı tekrarlayın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Makinenizi temizleme

Baskı ve tarama kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirdiğinizde ya da baskı ve tarama kalitesinde sorun yaşadığınızda, makinenizi aşağıdaki şekilde temizleyin.

- ⚠
- Makine kabınının yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
  - Makineniz veya çevresi tonerden kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanıyorsanız havaya üflenen toner zararlı olabilir.

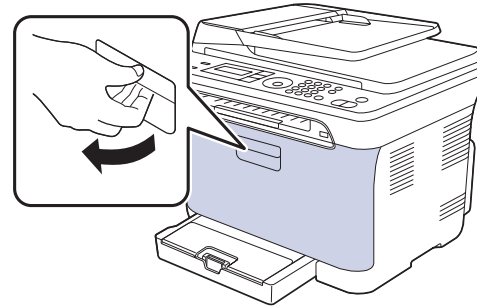
## Dış tarafın temizlenmesi

Makinenin kabini, yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

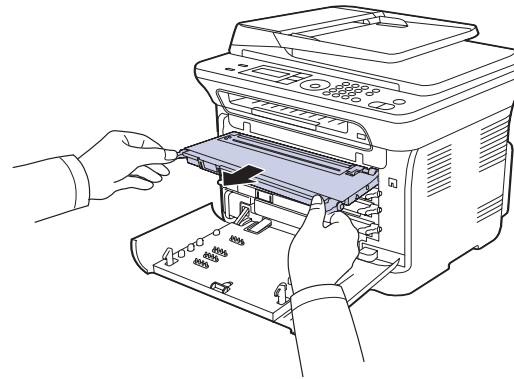
## İç kısmı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Biriken parçalar, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

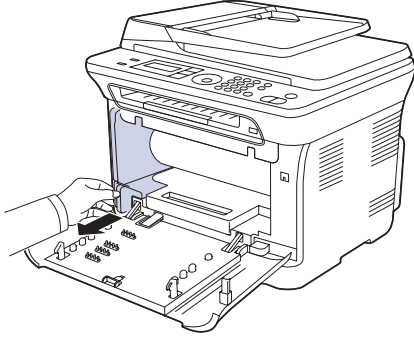
1. Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.
2. Tutamaç kullanarak ön kapağı tamamen açın.



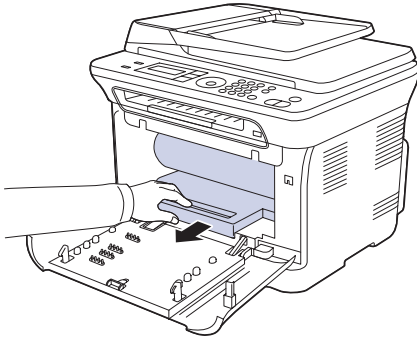
3. Dört kartuşu da makineden çıkarmak için toner kartuşundaki kolları tutarak çekin.



4. Tutamacı kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.

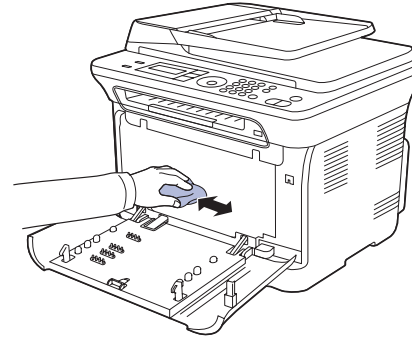


5. Ön kısımdaki oyuktan tutarak görüntüleme birimini makineden çıkarın.



- ⚠
- Görüntüleme biriminin üzerindeki yeşil yüzeye ellerinizle ya da herhangi bir nesneyle dokunmayın.
  - Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
  - Sol kapağı bir iki dakikadan fazla açık bırakırsanız, görüntüleme birimi ışığa maruz kalabilir. Bu da görüntüleme birimine zarar verir. Takma işleminin herhangi bir nedenle durdurulması gerektiğinde ön kapağı kapatın.

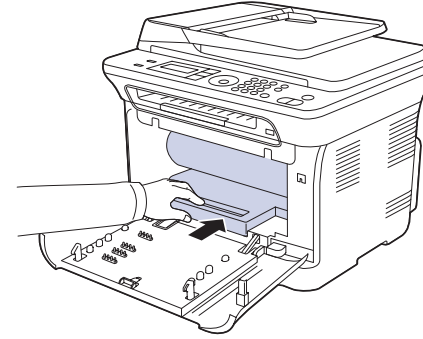
6. Tüy bırakmayan kuru bir bezle toner kartuşlarının bulunduğu bölgeyi ve yuvalarını silerek toz ve toner kalıntılarını temizleyin.



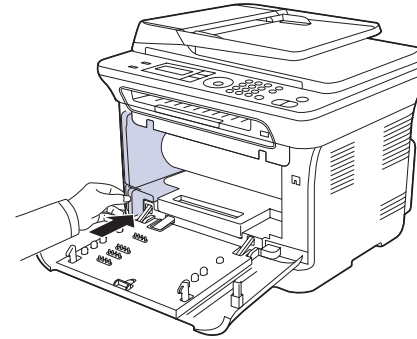
- ⚠
- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa yerleşmesine neden olur.
  - Makineniz veya çevresi tonerle kirlenmişse, temizlemek için nemli bir bez veya mendil kullanmanızı öneririz. Bir elektrikli süpürge kullanırsanız tonerin havaya uçuşma ihtimali bulunmaktadır, bu da sizin için zararlı olabilir.

☑ Temizledikten sonra makinenin tamamen kurumasını sağlayın.

7. Ön kısımdaki oyuktan tutarak görüntüleme birimini makinenin içine doğru itin.

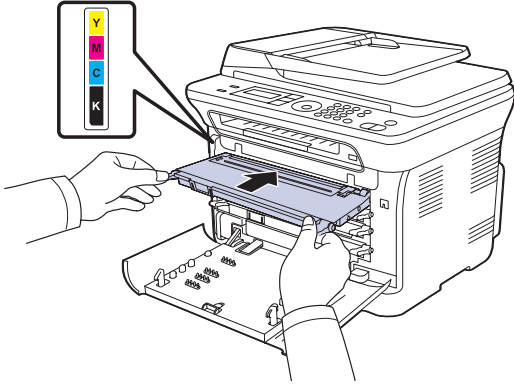


8. Atık toner kabını yerine takın ve yerine sıkı bir biçimde yerleştirdikten emin olmak için kabı itin.





9. Dört toner kartuşunu da makineye geri takın.



10. Bölmeleri makineye yeniden takın ve ön kapağı kapatın.

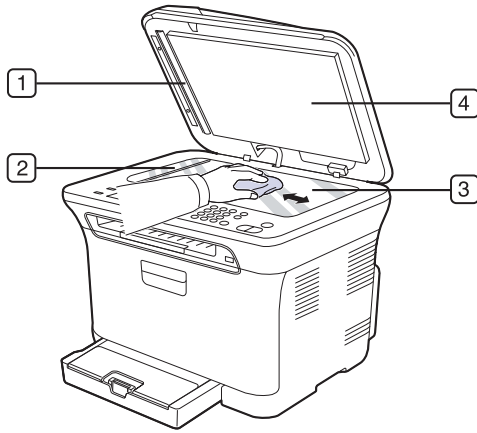
⚠️ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

11. Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

### Tarama birimini temizleme

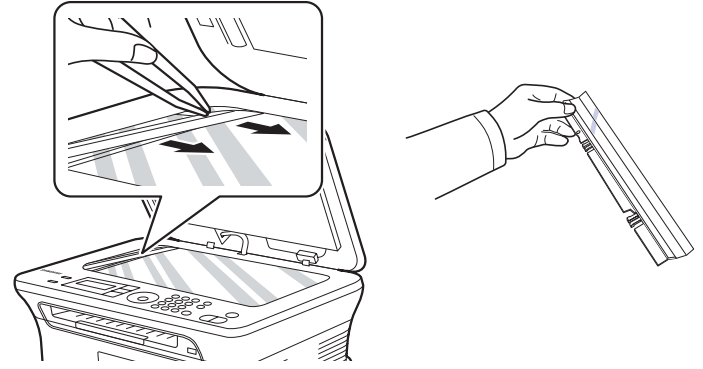
Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1. Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu hafifçe ıslatın.
2. Tarayıcı kapağını açın.
3. Tarayıcı camının yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar silin.

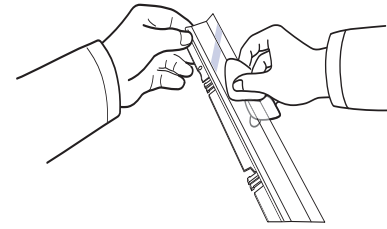


4. Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene dek silin.

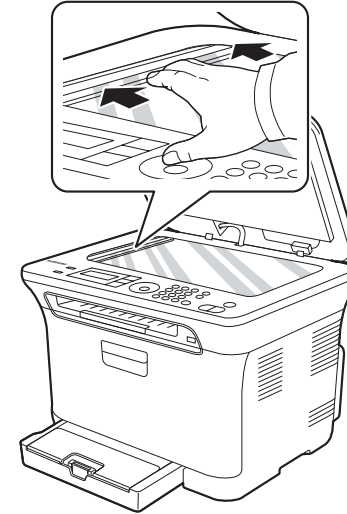
5. OBB sayfasını cımbız gibi bir alet kullanarak dikkatle itin.



6. OBB sayfasının kenarını tutun ve temiz ve kuru olana kadar her iki yüzünü de silin.



7. OBB sayfasını geri makineye yavaşça ittirin.



8. Tarayıcı kapağını kapatın.

## Kartuş bakımı

### Toner kartuşunu saklama

Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Samsung, yeni Samsung toner kartuşundan en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömür özelliklerinin elde edilebilmesi için kullanıcıların bu önerilere uymasını tavsiye etmektedir.

Bu kartuşu kullanılacağı yazıcı ile aynı ortamda saklayın; saklama ortamı kontrollü oda sıcaklığı ve nem koşullarına sahip olmalıdır. Toner kartuşu takılana kadar açılmamış orijinal ambalajında saklanmalıdır; orijinal ambalaj yoksa, kartuşun üst açıklığını kağıtla kapatın ve karanlık bir dolapta saklayın.

Kartuş ambalajının kullanımdan önce açılması, raf ve kullanım ömrünün önemli ölçüde kısaltır. Zemine koymayın. Toner kartuşu yazıcıdan çıkarılırsa, kartuşu mutlaka aşağıdaki koşullarda saklayın:

- Orijinal ambalajdaki koruyucu torba içinde.
- Yatay konumda doğru tarafı yukarı bakacak şekilde (ucunun üzerinde dik olarak değil).
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
  - 40 °C'den yüksek sıcaklıklar.
  - %20'nin altında ve %80'in üzerinde nem aralığı.
  - Nem ve sıcaklık açısından aşırı değişiklik gösteren ortamlar.
  - Doğrudan güneş ışığı veya aydınlatma.
  - Tozlu yerler.
  - Uzun bir süre araba içinde.
  - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlar.
  - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlar.

### Kullanım talimatları

- Kartuşta bulunan ışığa duyarlı dram'in yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Dram'i asla manuel olarak (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin dökülmesine yol açabilir.

### Samsung harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması

Samsung Electronics, yazıcınızda Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının (genel, mağaza markalı, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş toner kartuşları da dahil) kullanılmasını önermez veya onaylamaz.

- ⚠ Dikkat: Samsung yazıcı garantisi yeniden doldurulmuş, yeniden işlenmiş veya Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının kullanımından doğan makine hasarlarını kapsamaz.

### Tahmini kartuş ömrü

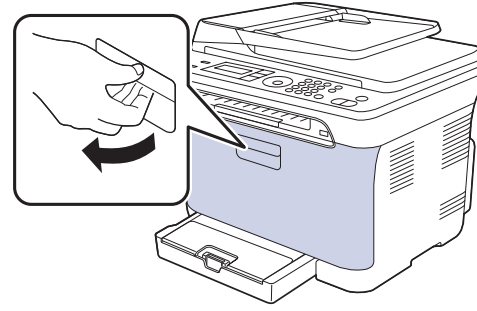
Toner kartuşunun ömrü (toner kartuşunun verimlilik süresi), yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek çıktı sayısı yazdığınız sayfaların baskı yoğunluğu, çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam türü ve/veya ortam boyutu özelliklerine göre değişebilir. Örneğin çok sayıda grafik yazdırıyorsanız, toner tüketimi yüksek olur ve kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

### Toneri tekrar dağıtma

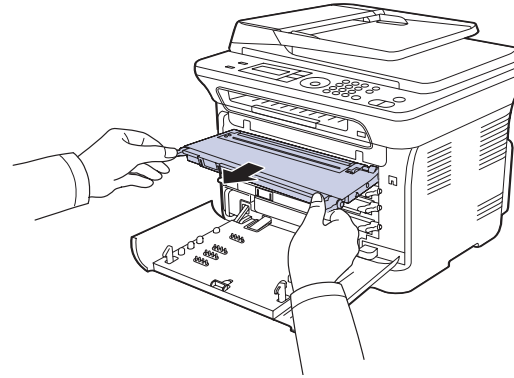
Toner miktarı düşük olduğunda, solgun veya açık alanlar görülebilir. Renkli toner kartuşlarından birindeki toner miktarı azaldığında renkli görüntülerin toner renklerinin hatalı karışması nedeniyle yanlış renklerle yazdırılması mümkündür. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.

- Ekranda toner seviyesinin düşük olduğunu belirten bir mesaj görülebilir.

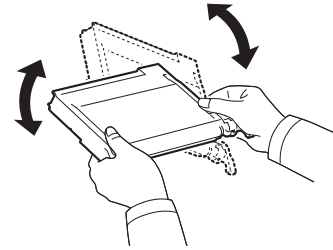
1. Tutamaçı kullanarak ön kapağı tamamen açın.



2. Dört kartuşu da makineden çıkarmak için toner kartuşundaki kolları tutarak çekin.

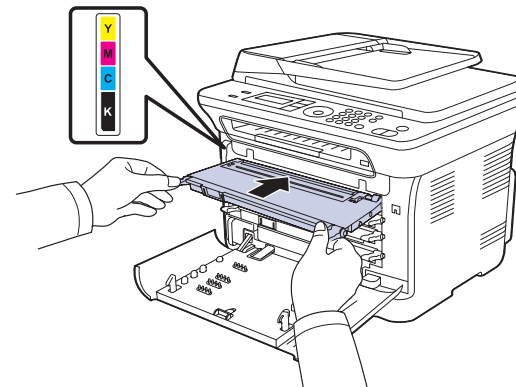


3. Tonerin eşit bir şekilde dağılmasını sağlamak için toner kartuşu üzerindeki iki kolu tutarak iyice yanlara doğru sallayın.



- ⚠ Elbisenize toner bulaşırsa kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa yerleşmesine neden olur.

4. Dört toner kartuşunu da makineye geri takın.



5. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

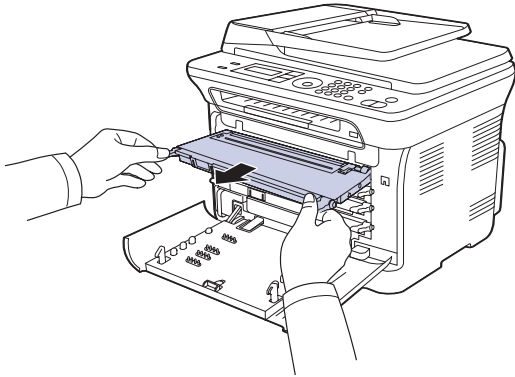
⚠️ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

## Toner kartuşunu değiştirme

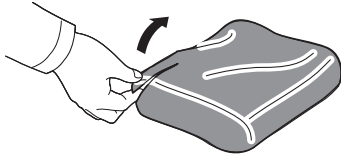
Makine dört renk kullanır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), camgöbeği (C) ve siyah (K).

- Herhangi bir toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, status LED'i yanar ve ekranda tonere ilişkin mesaj görüntülenir.
- CLX-3170FN/CLX-3175FN modellerinde, gelen fakslar hafızada tutulur. Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Makinenizde kullanılan toner kartuşu türünü öğrenin. (Bkz. "Sarf malzemeleri", sayfa 78.)

1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Tutamaçı kullanarak ön kapağı tamamen açın.
3. Kartuşu makineden çıkarmak için toner kartuşu üzerindeki kolları tutup çekin.

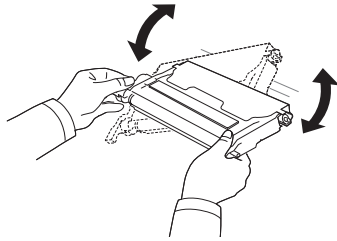


4. Yeni bir toner kartuşunu paketinden çıkarın.

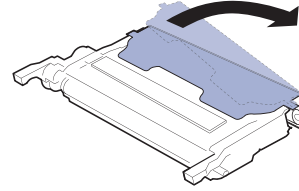


⚠️ Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi keskin araçlar kullanmayın. Toner kartuşunun yüzeyine zarar verebilirsiniz.

5. Tonerin eşit bir şekilde dağılmasını sağlamak için toner kartuşu üzerindeki iki kolu tutarak iyice yanlara doğru sallayın.

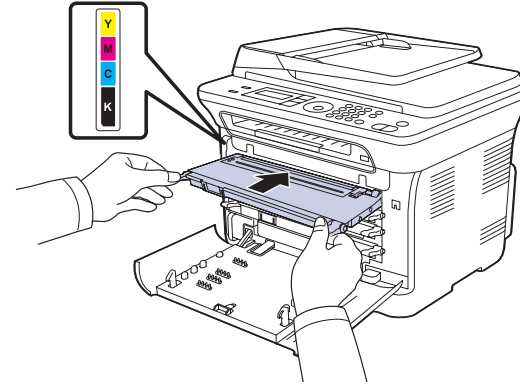


6. Toneri gösterildiği gibi düz bir yüzeye yerleştirin ve bandı açarak toner kartuşunu örten kağıdı çıkarın.



✍️ Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa yerleşmesine neden olur.

7. Toner kartuşunun renginin renk yuvasıyla aynı olduğundan emin olun ve toner kartuşu üzerindeki kolları tutun. Tık sesi çıkararak yerine oturuncaya kadar kartuşu iterek takın.



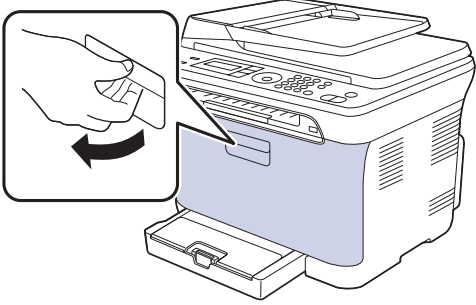
8. Ön kapağı kapatın. Kapağın sağlam şekilde kapandığından emin olun, ardından makineyi açın.

⚠️ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

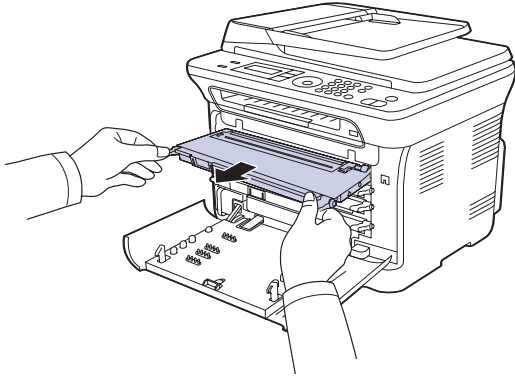
## Görüntüleme birimini değiştirme

Görüntüleme biriminin kullanım ömrü dolduğunda, Smart Panel program penceresi bilgisayarda görüntülenir ve görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerektiğini bildirir. Aksi halde makineniz yazdırma işlemini durdurur.

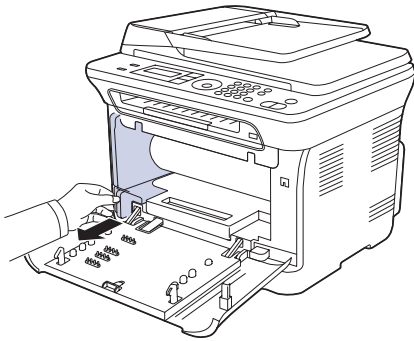
1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Tutamacı kullanarak ön kapağı tamamen açın.



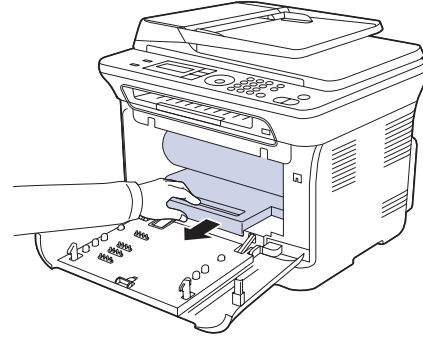
3. Dört kartuşu da makineden çıkarmak için toner kartuşundaki kolları tutarak çekin.



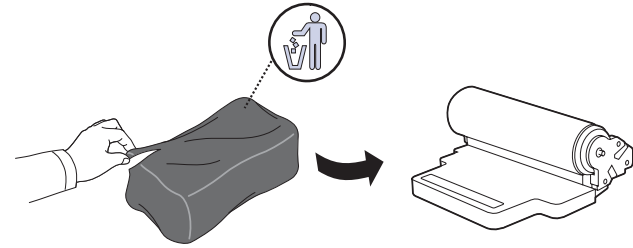
4. Tutamacı kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.



5. Görüntüleme birimini önünde bulunan çentikleri kullanarak çıkarın.

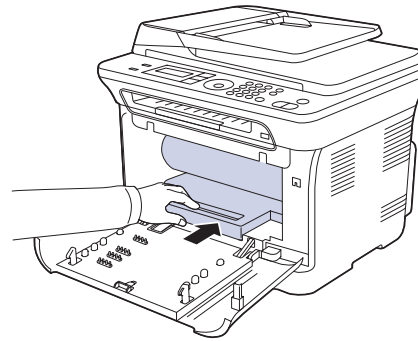


6. Yeni bir görüntüleme birimini paketinden çıkarın. Görüntüleme biriminin iki yanındaki koruyucu aygıtları ve görüntüleme biriminin yüzeyini koruyan kağıdı çıkarın.

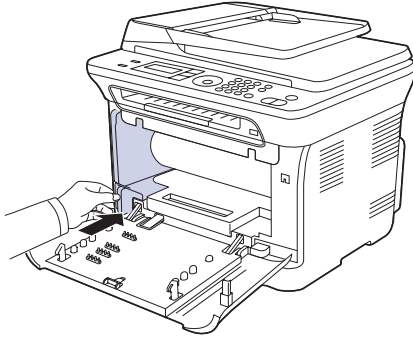


- ⚠ • Görüntüleme biriminin paketini açmak amacıyla bıçak, makas gibi kesici nesnelere kullanmayın. Görüntüleme biriminin yüzeyine zarar verebilirsiniz.
- Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Zarar görmemesi için görüntüleme birimini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

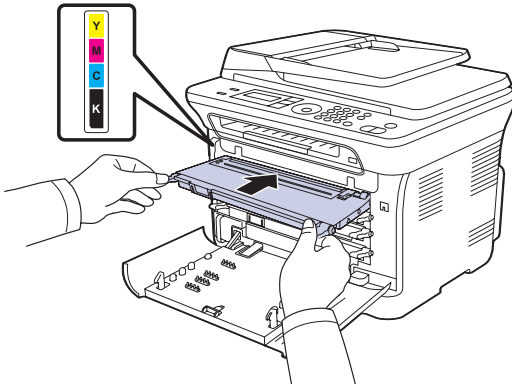
7. Görüntüleme biriminin önündeki çentikleri tutarak birimi makinenin içine doğru itin.



8. Atık toner kabını yerine takın ve yerine sıkı bir biçimde yerleştiğinden emin olmak için kabı itin.



9. Dört toner kartuşunu da makineye geri takın.



10. Ön kapağı sıkıca kapatın.

⚠️ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır. Tüm toner kartuşlarının doğru bir biçimde takıldığından emin olun. Toner kartuşlarından biri doğru bir biçimde takılmadıysa ön kapak kapanmaz.

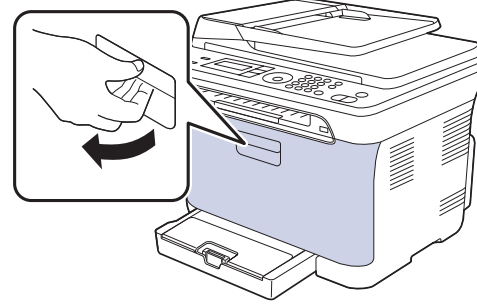
11. Makineyi açın.

🔧 Makinenizin hazır olması birkaç dakika sürebilir.

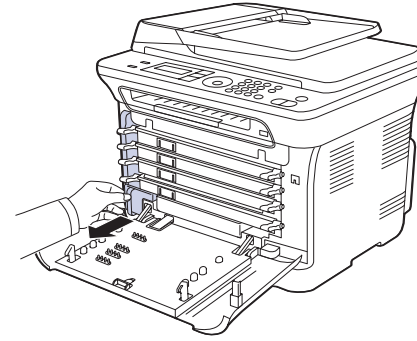
## Atık toner kabını değiştirme

Atık toner kabının kullanım ömrü dolduğunda, Smart Panel program penceresi bilgisayarda görüntülenir ve görüntü ünitesinin değiştirilmesi gerektiğini bildirir. Aksi halde makineniz yazdırma işlemini durdurur.

1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Tutamacı kullanarak ön kapağı tamamen açın.

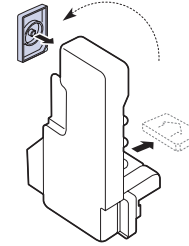


3. Tutamacı kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.



🔧 Tonerin dökülmemesi için atık toner kabını düz bir yüzeye koyduğunuzdan emin olun.

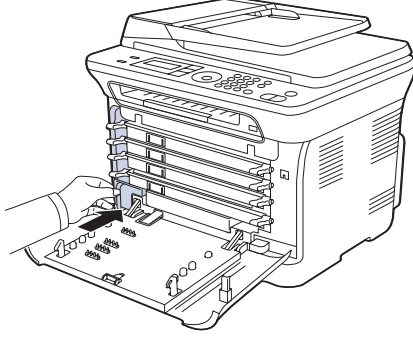
4. Kabın kapağını aşağıda gösterildiği gibi kaptan ayırın ve atık toner kabını kapatmak için kullanın.



⚠️ Kabı eğmeyin ya da ters çevirmeyin.

5. Yeni bir atık toner kabını ambalajından çıkarın.

6. Yeni kabı yerine yerleştirin ve yerine sıkı bir biçimde yerleştiğinden emin olmak için kabı itin.



7. Ön kapağı sıkıca kapatın.

**!** Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır. Tüm toner kartuşlarının doğru bir biçimde monte edildiklerinden emin olun. Herhangi bir toner kartuşunun doğru bir biçimde monte edilmemesi durumunda ön kapak kapanmaz.

8. Makineyi açın.

## Bakım parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve makinenizi en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

Öge	Verim (Ortalama)
Füzer birimi	Yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 25.000 renkli sayfa
Aktarım silindiri	Yaklaşık 100.000 sayfa
Transfer Ünitesi (ITB)	Yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 25.000 renkli sayfa
Toplayıcı silindir	Yaklaşık 50.000 sayfa

Bu bakımın mutlaka yetkili bir servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçekleştirilmesini önermekteyiz. Garanti, kullanım ömrü dolmuş bakım parçalarının değiştirilmesini kapsamaz.

**!** Makinenin içindeki pil bir servis bileşenidir. Kendiniz değiştirmeyin. Yerine yanlış türde bir pil takılırsa patlama riski oluşabilir. Kullanılmış pilleri talimatlara uygun olarak atın.

## Değiştirilebilir parçaların kontrolü

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız veya taradığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekliyse ilgili parçaları değiştirin.

1. Ekranın alt satırında **Sistem Kurulum** görününceye dek, **Menü** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bakım** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Sarf Mlz.Ömrü** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

4. İstedığınız öge görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
  - **Sarf Mlz Bilgi:** Tedarik bilgi sayfası yazdırır.
  - **Toplam:** Yazdırılan toplam sayfa sayısını gösterir.
  - **ADF Tarama:** ADF kullanılarak taranan sayfaların sayısını gösterir.
  - **Bsk.Plaka Tar.:** Tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
  - **Görüntü.Birimi, Trans.Kayıışı, Füzer, Trans.Silind., Tepsil Silind.:** Her seferinde yazdırılan sayfaların sayısını gösterir.
5. Tedarik bilgi sayfası yazdırma işlemini seçtiyseniz teyit etmek için **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Makinenizi web sitesinden yönetme

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi yerleşik bir web sunucu olan Samsung **SyncThru™ Web Service** üzerinden yönetebilirsiniz. Aşağıdakiler için **SyncThru™ Web Service** özelliğini kullanın:

- Makinenin cihaz bilgilerini görüntülemek ve makine durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı özelliklerini değiştirmek.
- Makineyi makine durumu hakkında sizi bilgilendirmek amacıyla e-posta uyarıları göndermek üzere ayarlamak.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.

## SyncThru™ Web Service özelliğine erişme

1. Windows'daki Internet Explorer gibi bir web tarayıcısı başlatın.
2. Adres bölümüne yazıcınızın IP adresini ([http:// xxx.xxx.xxx](http://xxx.xxx.xxx)) girin ve **Enter** tuşuna basın ya da **Git**'i tıklayın. Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

## Makinenin seri numarasını kontrol etme

Servis çağırırken veya Samsung web sitesine kullanıcı olarak kaydolurken makinenin seri numarasına ihtiyaç duyarsınız.

Aşağıdaki adımları uygulayarak makinenin seri numarasını öğrenebilirsiniz:

1. Ekranın alt satırında **Menü** görününceye dek, **Sistem Kurulum** ve ardından **OK** düğmesine basın.
2. **Bakım** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Seri Numarasi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Makinenizin seri numarasını kontrol edin.
5. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Sorun giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
- Belge sıkışmalarını giderme
- Kağıt sıkışmalarını giderme

## Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

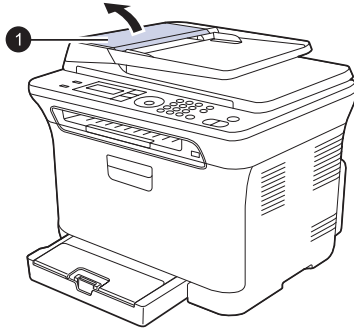
Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz. Bir kağıt sıkışması durumunda, 63 sayfasında açıklanan adımları izleyin.

- 33 sayfa sıradaki işlemleri takip edin. Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdırdığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce kağıdı esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırıksık, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 34.)
- Yazdırma ortamlarının önerilen yazdırma yüzlerinin tepside ve elle besleme biriminde yukarıya baktığından emin olun.

## Belge sıkışmalarını giderme

Orijinal ADF'den geçerken sıkıştığında, ekranda **[Belge Sıkışma]** uyarısı görünür.

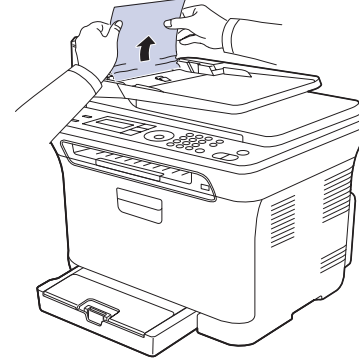
1. ADF'de kalan tüm belgeleri çıkarın.
2. ADF kapağını açın.




1 ADF kapağı


- Ekran mesajlarını anlama
- Diğer sorunları çözme

3. Sıkışan kağıdı yavaşça çekerek ADF'den çıkarın.



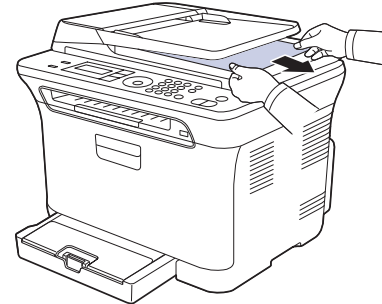
 Modele bağlı olarak resim makinenizden farklı olabilir.

4. ADF kapağını kapatın. Ardından varsa kalan sayfaları ADF'ye geri yerleştirin.

 Belge sıkışmalarını önlemek için kalın, ince ya da karışık kağıt türü belgelerde tarayıcı camını kullanın.

## Çıkış besleme hatası

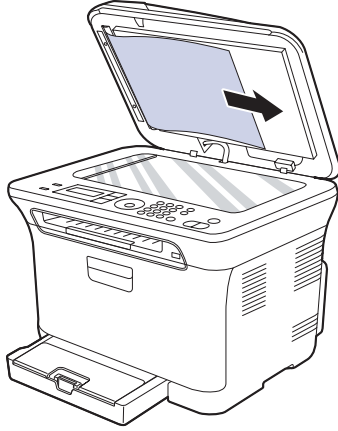
1. ADF'de kalan tüm belgeleri çıkarın.
2. Yanlış beslenen kağıdı kavrayın ve iki elinizle dikkatle sağa doğru çekerek kağıdı bele çıkış tepsisinden çıkarın.



3. Ardından çıkarılan belgeleri yeniden ADF'ye yerleştirin.

## Silindir besleme hatası

1. Tarayıcı kapağını açın.
2. Yanlış beslenen kağıdı tutun ve iki elinizle dikkatle sağa doğru çekerek kağıdı besleme alanından çıkarın.



3. Tarayıcı kapağını kapatın. Ardından çıkarılan belgeleri yeniden ADF'ye yerleştirin.

## Kağıt sıkışmalarını giderme

Bir kağıt sıkışması ortaya çıktığında, ekranda uyarı mesajı görünür. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

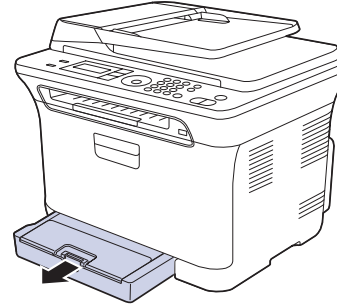
Mesaj	Sıkışma konumu	Gidin
<b>Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat</b>	Kağıt besleme alanında ve makinenin içinde	Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 64, "Füzer birimi alanında", sayfa 64.
<b>Kağıt Sıkışma 1 İç. Kontrol Et</b>	Makinenin içinde	Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 64, "Füzer birimi alanında", sayfa 64.
<b>Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et</b>	Makinenin içinde ve füzer alanında	Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 64, "Füzer birimi alanında", sayfa 64.

Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.

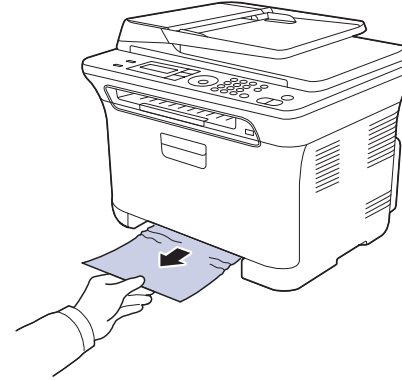
⚠ Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

## Tepsi 1'de

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır. Kağıt çıkmazsa, bir sonraki adıma geçin.
2. Tepsi 1'i makineden çıkarın.



3. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



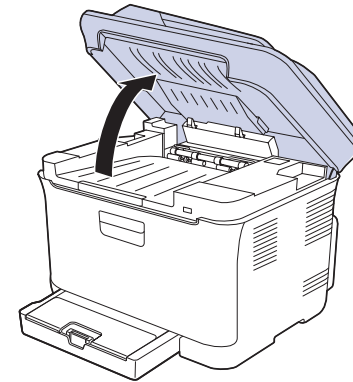
Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, kağıt çıkış alanını kontrol edin. (Bkz. "Kağıt çıkış alanında", sayfa 65.)

4. Tepsi 1'i tam yerine oturana kadar iterek makineye takın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

## Füzer birimi alanında

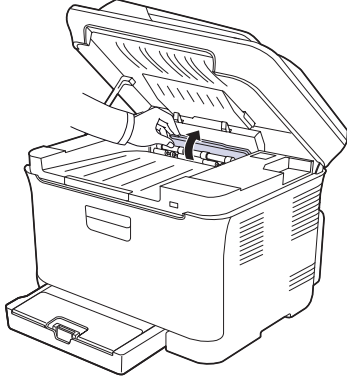
Kağıt, füzer birimi alanında sıkışmışsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için sonraki adımları takip edin.

1. Tarama birimini açın.

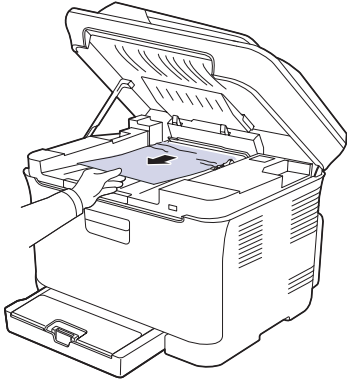




2. İç kapağı açın.



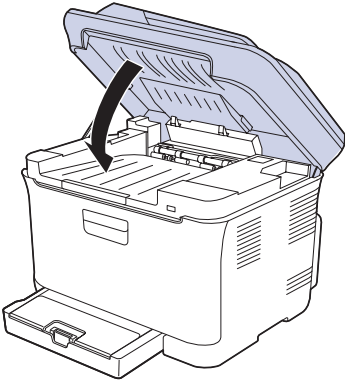
3. Sıkışan kağıdı makineden dikkatlice çıkarın.



**!** İç kapağın içindeki füzere ünitesine dokunmayın. Bu parça sıcaktır ve yanıklara yol açabilir! Füzere çalışma sıcaklığı 180 °C'dir (356 °F). Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

4. İç kapağı kapatın.

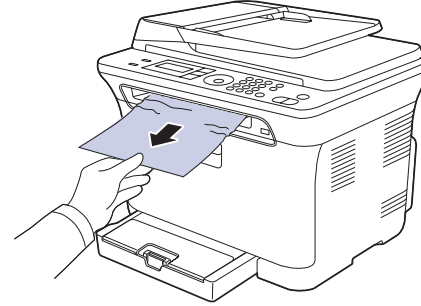
5. Tarama birimini tamamen kapanıncaya kadar yavaşça ve nazikçe indirin. Yerine tam oturduğundan emin olun. Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



**!** Tarama birimi tam olarak kapanmamışsa makine çalışmaz.

## Kağıt çıkış alanında

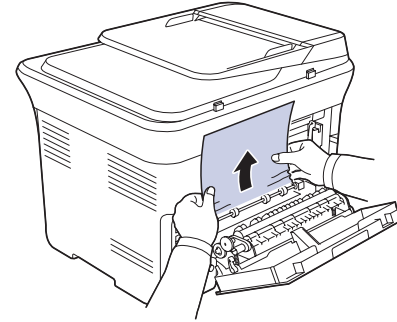
1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.
2. Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

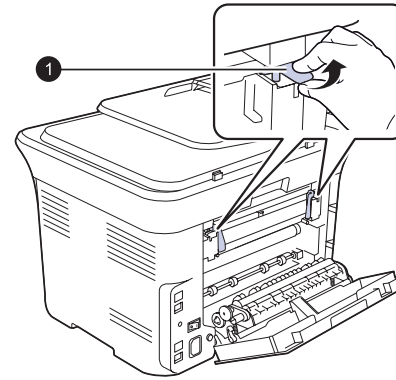
3. Arka kapağı açın.

4. Sıkışmış kağıdı görüyorsanız, yukarı doğru çekin. Adım 8'e geçin.



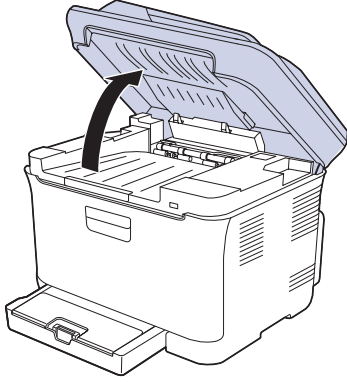
Sıkışmış kağıdı yine göremiyorsanız bir sonraki adıma geçin.

5. Füzere kolunu çekin.

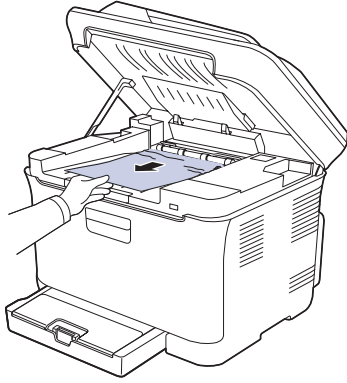


1 füzere kolu

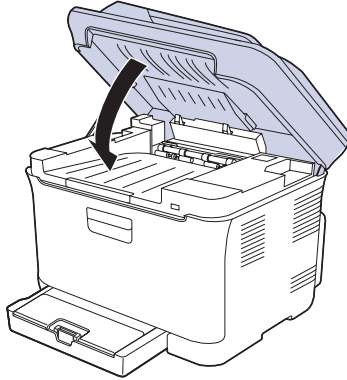
6. Tarama birimini açın.



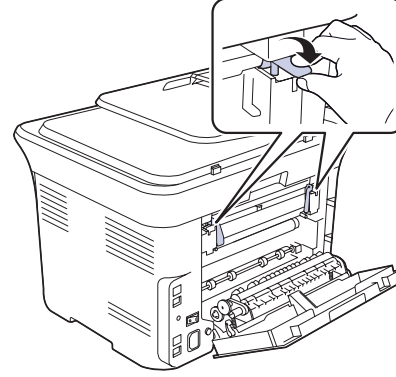
7. Sıkışan kağıdı makineden dikkatlice çıkarın.



8. Tarama birimini tamamen kapanıncaya kadar yavaşça ve nazıkçe indirin. Yerine tam oturduğundan emin olun. Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



9. Füzler kolunu aşağıya çekin.



10. Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

## Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.

- Mesaj tabloda yoksa, gücü açıp kapatın ve yazdırma işini yeniden deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
- Servisi aradığınızda, servis temsilcisine ekrandaki mesajın içeriğini vermeniz çok yardımcı olur.
- xxx ortam türünü belirtir.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
[Belge Sıkışma]	Yüklü orijinal ADF'de sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Belge sıkışmalarını giderme", sayfa 63.)
[Cevap Yok]	Alıcı faks makinesi, çok sayıda tekrar arama denemesi sonrasında hala yanıt vermemiştir.	Tekrar deneyin. Alıcı makinenin çalışır durumda olduğundan emin olun.
[COMM. Hatası]	Makinede bir iletişim sorunu vardır.	Gönderenden bir kez daha denemesini isteyin.
[Dur.Basildi]	Bir işlem sırasında <b>Dur / Temizle</b> düğmesine basılmış.	Tekrar deneyin.
[Hat Hatası]	Makineniz, alıcı faks makinesine bağlanamıyor veya telefon hattındaki bir sorun nedeniyle iletişimi kaybetmiş.	Tekrar deneyin. Sorun devam ederse, bir saat kadar hattın serbest kalmasını bekleyin ve yeniden deneyin. Veya ECM modunu açın. (Bkz. "Gönderme seçenekleri", sayfa 48.)
[Uyumsuz]	Makine istenmeyen bir faks olarak kaydedilen bir numaradan faks aldı.	Alınan faks silinecektir. İstenmeyen faks ayarını yeniden onaylayın. (Bkz. "Alma seçenekleri", sayfa 48.)

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
[xxx] Değiştir	Parçanın kullanımı ömrü tam olarak sona ermiş.	Parçayı yenisi ile değiştirin. Servisi arayın.
[xxx] Değiştir	Parçanın kullanım ömrü bir süre sonra dolacak.	Bkz. "Değiştirilebilir parçaların kontrolü", sayfa 62 ve servisi arayın.
Açık Isı Hatası Kapat Aç	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
Açık Isı Hatası Kapat Aç	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
Ag Hatası	Ağda bir sorun var.	Ağ yöneticinize başvurun.
Ana Motor Kilitli	Ana motorda bir sorun var.	Ön kapağı açın ve kapatın.
Atanmadi	Kullanmaya çalıştığınız hızlı düğme veya hızlı arama numarasına atanmış bir numara yok.	Sayı tuş takımını kullanarak numarayı elle girin veya numara veya adresi saklayın.
Değiştir/Tak AtıkToner Kutusu	Atık toner tankının ömrü dolduğunda yazıcı yeni bir atık toner tankı yerleştirilene kadar yazdırmayı durduracaktır.	Atık toner kartuşunu yenisi ile değiştirin. (Bkz. "Atık toner kabını değiştirme", sayfa 61.)
Baglanti Hatası	SMTP sunucusu ile bağlantı başarısız.	Sunucu ayarlarını ve ağ kablosunu kontrol edin.
Bellek Dolu	Bellek dolmuştur.	Gereksiz faks işlerini silin ve daha fazla bellek kullanılabilir olduğunda tekrar iletin. Alternatif olarak, iletimi birden çok işlem halinde bölün.
Bir Sayfa Çok Büyük	Tek sayfa verisi yapılandırılmış posta boyutunu aşıyor.	Çözünürlüğü düşürün ve tekrar deneyin.
Calisma Atanmadi	Sayfa Ekle/İşi İptal Et işlemindesiniz, ancak saklanan herhangi bir iş yok.	Programlanmış herhangi bir iş olup olmadığını görmek için ekranı kontrol edin.
Çikti Kut.Dolu	Makinenin çıkış tepsisi kağıtla dolu.	Kağıtları çıkarın.
Deve Ana Sensor Hata	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
Dosya Bicimi Desteklenmiyor	Seçilen dosya formatı desteklenmiyor.	Doğru dosya biçimini kullanın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
Düyük Isı Hatası Kapat Aç	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
Geçersiz Toner ▼	Yüklediğiniz toner kartuşu makinenize uyumlu değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung toner kartuşu takın.
Gonderme Hatası (DNS)	DNS'te bir sorun var.	DNS ayarını yapılandırın.
Gonderme Hatası (KULLANICI)	SMTP yetkilendirmesinde bir sorun var.	Yetkilendirme ayarını yapılandırın.
Gonderme Hatası (POP3)	POP3'te bir sorun var.	POP3 ayarını yapılandırın.
Gonderme Hatası (SMTP)	SMTP'de bir sorun var.	Kullanılabilir sunucuyu tercih edin.
Gonderme Hatası (YanlisYapilan.)	Ağ arabirim kartında bir sorun var.	Ağ arabirim kartını doğru şekilde yapılandırın.
Görüntüleme Birimi Tak	Görüntüleme birimi takılı değil.	Görüntüleme birimini takın.
Grup Yok	Çoklu Gönderme işlemi için konum eklerken olduğu gibi yalnızca tek bir konum numarasının kullanılabilirdiği bir grup konumu numarası seçmeye çalıştınız.	Bir hızlı arama numarası seçin ya da numara tuşlarını kullanarak elle arama yapın.
Hat Meşgul	Alıcı faks makinesi yanıt vermedi ya da hat zaten kullanılıyor.	Birkaç dakika sonra tekrar deneyin.
IP Çatışması	Atadığınız IP adresi başka biri tarafından kullanılmakta.	IP adresini kontrol edin ve gerekirse sıfırlayın. (Bkz. "Ağ kurulumu", sayfa 23.)
İptal? ◀ Evet ▶	Belleğe orijinal belgeyi kaydetmeye çalışırken makinenizin belleği doldu.	Faks işini iptal etmek için <b>OK</b> düğmesine basarak <b>Evet</b> seçeneğini kabul edin. Başarıyla saklanmış olan bu sayfaları göndermek istiyorsanız, <b>Hayir</b> seçeneğini kabul etmek için <b>OK</b> düğmesine basın. Kalan sayfaları, daha sonra bellek boşaldığında göndermelisiniz.
Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat	Tepsinin besleme alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 64.)
Kağıt Sıkışma 1 İç. Kontrol Et	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Füzer birimi alanında", sayfa 64.)

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Kağıt Sıkışma 2 İ. Kontrol Et</b>	Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde kağıt sıkışmış.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Kağıt çıkış alanında", sayfa 65.)
<b>Kapak Açık</b>	Ön veya arka kapak güvenli biçimde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>LSU Hsync Hatasi Kapat Aç</b>	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) sorun oluştu.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>LSU Motor Hatasi Kapat Aç</b>	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) sorun oluştu.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Posta Sunucu Destegini Asiyor</b>	Posta boyutu, SMTP sunucusu tarafından desteklenen boyuttan daha büyük.	Postanızı bölün veya çözünürlüğü düşürün.
<b>SAMSUNGolmTon</b> ▼	Okun işaret ettiği renkli toner kartuşu orijinal bir Samsung kartuşu değil. Mesajı <b>Durdur</b> olarak ya da <b>Devam</b> olarak değiştirmek üzere <b>OK</b> ögesine basın. ◀ <b>Durdur</b> ▶	<b>Durdur</b> ile veya <b>Devam</b> sol/sağ okla seçebilirsiniz. Kontrol paneli üzerinde bulunan <b>OK</b> ögesine basarak <b>Durdur</b> ögesini seçerseniz makine yazdırmayı durdurur. <b>Devam</b> ögesini seçerseniz, makine yazdırmaya devam eder ancak kalite garanti edilemez. Seçim yapmazsanız makine <b>Durdur</b> seçilmiş gibi çalışır. İlgili toner kartuşunu orijinal bir Samsung kartuşu ile değiştirin. Bkz. sayfa 59.
<b>Tara.Birimi Açık</b>	Tarama birimi güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Tarama birimini yerine iyice oturana kadar kapatın.
<b>Tarayıcı Kilitli</b>	Tarayıcı modülü kilitli.	Tarayıcı kilidini açın ve <b>Dur / Temizle</b> düğmesine basın.
<b>Tepsi Kağıt Boş</b>	Tepsidede kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
<b>Tepsi KağıtUyuşmazlığı</b>	Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil.	Tepsiye doğru kağıdı yükleyin.
<b>TkrAra.TkrDene?</b>	Makine, daha önce meşgul olan bir istasyonu yeniden aramak için belirtilen süre boyunca bekleme durumundadır.	Hemen tekrar aramak için <b>OK</b> tuşuna ya da tekrar arama işlemini iptal etmek için <b>Dur / Temizle</b> tuşuna basabilirsiniz.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Toner Az</b> ▼	İlgili toner kartuşu hemen hemen boşalmış durumda.	Toner kartuşunu çıkarın ve iyice sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz.
<b>Toner Bitmiş</b> ▼	Ok ile gösterilen yazdırma kartuşunun kullanım ömrü sona ermiştir.	Bu mesaj, toner tamamen boşaldığında ve makineniz yazdırma işlemini durdurduğunda görünür. İlgili yazdırma kartuşunu orijinal bir Samsung kartuş ile değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)
<b>Toner Boş</b> ▼	Toner kartuşu tükendi. Makine yazdırmayı durdurur. Mesajı <b>Durdur</b> veya <b>Devam</b> ya da <b>Sadece Siyah</b> olarak değiştirmek için <b>OK</b> düğmesine basın. ◀ <b>Durdur</b> ▶  Siyah toner kartuşu boşalmışsa, <b>Sadece Siyah</b> mesajı görünmez.	Sol/sağ ok düğmesi ile <b>Durdur</b> , <b>Devam</b> veya <b>Sadece Siyah</b> seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. <b>Durdur</b> ögesini kontrol panelindeki <b>OK</b> düğmesine basarak seçerseniz, makine yazdırmayı durdurur. <b>Devam</b> ögesini seçerseniz, makine yazdırmaya devam eder, ancak kalite garanti edilmez. <b>Sadece Siyah</b> seçeneğini belirlerseniz makine siyah yazdırır. Bu durumda tek renkli yazdırma özelliği yazıcı özelliklerinden önceden ayarlanmıştır. Kopyalama işi yaptığınızda, <b>Siyah Başlat</b> düğmesi yalnızca bu koşulda etkinleştirilir. Seçim yapmazsanız, yazıcı <b>Durdur</b> seçeneği belirlenmiş gibi çalışır. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)
<b>Toner Takin</b> ▼	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu takın.
<b>Toneri Değiştir</b> ▼	Bu mesaj <b>Toner Boş</b> ve <b>Toner Az</b> durumu arasında belirir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)
<b>Transfer Kayisi Hata</b>	Makinedeki aktarım kayışında bir sorun var.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse, servis çağırın.
<b>VeriOkuma Hatasi USB Bel.Kontr.Et</b>	Verileri okurken süre doldu.	Tekrar deneyin.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>VeriYazma Hatasi USB Bel.Kontr.Et</b>	USB belleğe saklama başarısız oldu.	Kullanılabilir USB bellek alanını kontrol edin.
<b>Yen.Doldur.Toner</b> ▼	Yüklediğiniz toner kartuşu orijinal değil veya yeniden doldurulmuş.	Yeniden doldurulmuş toner kartuşunun özellikleri gerçeğinden büyük ölçüde farklı olacağından, bu kartuş yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşük olabilir. Orijinal Samsung renkli toner kartuşu önerilir.
<b>Yeniden Girin</b>	Kullanılamaz bir öge girdiniz.	Yeniden doğru ögeyi girin.

## Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.


### Kağıt besleme

Durum	Önerilen çözümler
<b>Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi.</b>	Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları", sayfa 63.)
<b>Kağıtlar birbirine yapışıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepside çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Tepsi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 150 sayfaya kadar kağıt alır.</li> <li>Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 34.)</li> <li>Kağıtları tepside çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.</li> <li>Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.</li> </ul>
<b>Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepside birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.</li> <li>Birden fazla sayfa, kağıt sıkışmasına neden oluyorsa, kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları", sayfa 63.)</li> </ul>
<b>Makine kağıdı almıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makine içindeki olası engelleri kaldırın.</li> <li>Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.</li> <li>Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın.</li> <li>Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Bir orijinal makineye girmediğinde ADF lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Kağıt sıkışmaya devam ediyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepside çok fazla kağıt var. Tepsideki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız elle besleme birimini kullanın.</li> <li>Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.</li> <li>Bir orijinal belge makineye girmediğinde ADF lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.</b>	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

## Yazdırma sorunları

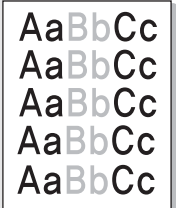
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
<b>Makine yazdırmıyor.</b>	Makine güç almıyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Windows'da Samsung CLX-3170 Series modelini varsayılan yazıcınız olarak seçin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ön kapak kapatılmamış. Kapağı kapatın.</li> <li>• Kağıt sıkışmış. Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 64.)</li> <li>• Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 34.)</li> <li>• Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu takın.</li> <li>• Bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.</li> </ul>	
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosunu bağlamayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. <i>Yazılım Bölümü</i> .
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yeterli değil.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.

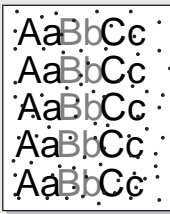
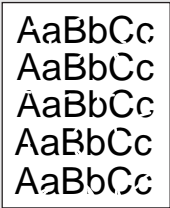
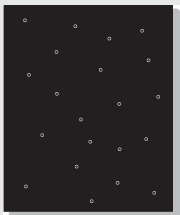
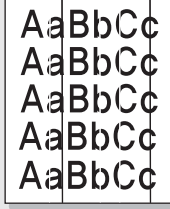
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
<b>Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.</b>	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki <b>İnce Kağıt</b> sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
<b>Yazdırma işi çok yavaş.</b>	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
<b>Sayfanın yarısı boş.</b>	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyumsuz.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
<b>Makine yazdırıyor ancak yazılan yazı yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.</b>	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve doğru olduğunu bildiğiniz bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçtiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
<b>Sayfalar boş yazdırılıyor.</b>	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. (Bkz. "Toneri tekrar dağıtma", sayfa 58.) Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar bulunabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.

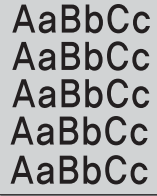

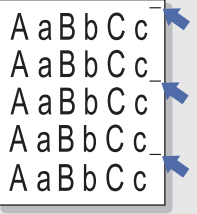

Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
<b>Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görünüm olarak yazdır</b> 'ı açın.  Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
<b>Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.</b>	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf boyutunu büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
<b>Yazdırmadan önce çıkış tepsisinin çevresinde buhar oluşuyor.</b>	Nemli kağıt kullanıldığında yazdırma sırasında buhar oluşabilir.	Bu sorun değildir. Yazdırmaya devam edebilirsiniz.

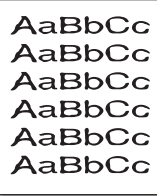



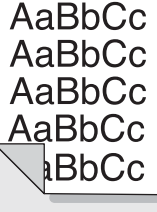
## Yazdırma kalitesi sorunları

Makinenin içinde kir varsa ya da makine hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşme görebilirsiniz. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen çözümler
<b>Açık veya soluk baskı</b> 	Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner miktarı az olabilir. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.) Bu durum baskı kalitesini artırmazsa, yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Kağıt, gereken kağıt özelliklerine sahip olmayabilir; örneğin kağıt fazla nemli veya pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Kağıdın tamamının açık renkli olması, yazdırma çözünürlüğü ayarının çok düşük olduğu anlamına gelir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li> <li>Soluk veya lekeli bölgeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekebilir.</li> <li>Makinenin içindeki lazer tarama birimi parçasının yüzeyi pis olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin, bir servis temsilcisine başvurun.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Toner lekeleri</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin, kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 55.)</li> </ul>
<b>Atlamalar</b> 	Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa: <ul style="list-style-type: none"> <li>O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İş tekrar yazdırmayı deneyin.</li> <li>Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>Kalın Kağıt</b> olarak ayarlayın. Ayrıntılar için <i>Yazılım bölümüne</i> bakın.</li> </ul> <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<b>Beyaz Noktalar</b> 	Sayfada beyaz noktalar görünüyor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt çok pürüzlü ve kağıttan makinenin iç tarafına kir dökülüyor; bu da transfer kayışının kirlenmiş olabileceği anlamına gelir. Makinenizin içini temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Dikey çizgiler</b> 	Sayfada siyah dikey izler varsa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşunun iç kısmındaki tamburda çizik olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> </ul> <p>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin içindeki lazer tarama birimi parçasının yüzeyi pis olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin, bir servis temsilcisine başvurun.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Renkli veya Siyah arka plan</b> 	<p>Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: Çok kuru (düşük nem oranı) ya da çok nemli (bağıl nem %80'den fazla) koşullar, arka plan gölgelemesini artırır.</li> <li>Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> </ul>
<b>Toner bulaşması</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 55.)</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> </ul>
<b>Dikey tekrar eden hatalar</b> 	<p>İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar ediyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu hasarlı olabilir. Sayfada tekrar eden işaretler varsa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfasını yazdırın. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunlar varsa, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> <li>Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeyseniz, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.</li> <li>Füzer grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Arka planda dağılma</b> 	<p>Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> <li>Zarf üstünde arka planda bozulma görülüyorsa, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.</li> <li>Arka plan bozulması yazdırılan sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Bozuk şekilli karakterler</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karakterlerin şekilleri bozüksa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Başka bir kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Sayfa çarpık yazdırılıyor</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkı sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.</li> </ul>
<b>Kıvrılma ya da dalgalanma</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<b>Buruşma veya kırışma</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<b>Yazdırılan sayfaların arkası kirlil</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 55.)</li> </ul>



Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Koyu Renkli veya Siyah sayfalar</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> <li>Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p><b>Gevşek toner</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 55.)</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p><b>Karakterlerde boşluklar var</b></p> 	<p>Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir.</li> <li>Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilirsiniz. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin.</li> <li>Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.)</li> </ul>
<p><b>Yatay şeritler</b></p> 	<p>Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 59.)</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p><b>Kıvrılma</b></p> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>İnce Kağıt</b> olarak ayarlayın. Ayrıntılar için <i>Yazılım bölümüne</i> bakın.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.</b></p>	<p>Yazıcınız 1.000 m (3.281 fit) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Bu seçeneği, yazıcı sürücüsü özelliklerindeki <b>Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı</b> veya <b>Yazıcı</b> sekmesinden ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Rakım ayarı", sayfa 25.)</p>

## Fotokopi sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Fotokopiler çok açık veya çok koyu.</b></p>	<p>Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açılaştırmak için <b>Koyuluk</b> düğmesini kullanın.</p>
<p><b>Fotokopilerde bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu izler orijinal belgeden kaynaklanıyorsa, kopyaların arka planını açılaştırmak için <b>Koyuluk</b> düğmesini kullanın.</li> <li>Orijinal belgede kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. (Bkz. "Tarama birimini temizleme", sayfa 57.)</li> </ul>
<p><b>Kopyalanan görüntü çarpıktır.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orijinal belgenin, belge camında yüzü aşağıya dönük, ADF'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun.</li> <li>Fotokopi kağıdının düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> </ul>
<p><b>Fotokopiler boş çıkıyor.</b></p>	<p>Orijinal belgenin, belge camında yüzü aşağıya dönük, ADF'de yüzü yukarıya dönük olduğundan emin olun.</p>
<p><b>Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin.</li> <li>Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.</li> </ul>
<p><b>Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt destesini havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekliyse kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.</li> <li>Kağıt ağırlığının uygun olduğundan emin olun. 75 gr/m<sup>2</sup> (20 lb bond) kağıt kullanılması önerilir.</li> <li>Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.</li> </ul>
<p><b>Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin, orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.</li> <li>Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir.</li> <li>Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılmış olabilir.</li> </ul>

## Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Tarayıcı çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orijinal belgeyi tarayıcı camına yüzü aşağı dönük ya da ADF'de yüzü yukarı dönük halde yerleştirdiğinizden emin olun.</li> <li>Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.</li> <li>USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.</li> <li>USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kaliteli bir kabloyla değiştirin. Gerekirse, kabloyu değiştirin.</li> <li>Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için SmartThru Yapılandırmasının içinde tarama ayarını veya kullanmak istediğiniz uygulamayı kontrol edin.</li> </ul>
<b>Birim çok yavaş tarıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırıldıktan sonra belgeyi tarayın.</li> <li>Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır.</li> <li>Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarından bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanıcı kılavuzuna bakın.</li> </ul>
<b>Bilgisayar ekranında görüntülenen mesaj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin.</li> <li>Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.</li> <li>Yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz kapatılmış olabilir.</li> <li>Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir.</li> <li>Makinenizin doğru şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.</li> <li>USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>“Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz.”</li> <li>“Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor.”</li> <li>“Bağlantı Noktası Devre Dışı.”</li> <li>“Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin.”</li> <li>“Geçersiz taşıyıcı.”</li> <li>“Tarama yapılamadı.”</li> </ul>	

## Faks sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine çalışmıyor, ekranda hiçbir şey görünmüyor ve düğmeler çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektrik kablosunu çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>Elektrik prizinde elektrik olduğunu kontrol edin.</li> </ul>
<b>Çevirme sesi gelmiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telefon hattının doğru takılıp takılmadığını kontrol edin.</li> <li>Telefon prizini, başka bir telefon takarak kontrol edin.</li> </ul>
<b>Bellekteki numaralar doğru çevrilmiyor.</b>	Bellekteki numaraların doğru kaydedildiğinden emin olun. <b>Telefon Def.</b> listesini yazdırmayla ilgili olarak 50 sayfasına başvurun.
<b>Makine orijinali almıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın kırışık olmadığından ve düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Orijinal belgenin boyutunun doğru olduğundan, çok kalın ya da ince olmadığından emin olun.</li> <li>ADF'nin sıkıca kapatıldığından emin olun.</li> <li>ADF lastik pedinin değiştirilmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Fakslar otomatik olarak alınmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alma modunun <b>Faks</b> olarak ayarlanması gerekir.</li> <li>Tepside kağıt olduğundan emin olun.</li> <li>Ekranda herhangi bir hata mesajı olup olmadığına bakın. Varsa sorunu giderin.</li> </ul>
<b>Makine göndermiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orijinal belgenin ADF'ye ya da tarayıcı camına yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li><b>Gönderme</b> ekranda görünmelidir.</li> <li>Gönderdiğiniz faks makinesini kontrol ederek, faksınızı alıp alamayacağına bakın.</li> </ul>
<b>Gelen faksta boş alanlar var ya da kalitesi çok düşük.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Size faksı gönderen faks makinesi arızalı olabilir.</li> <li>Parazitli telefon hatları bu tür hatalara neden olabilir.</li> <li>Bir fotokopi çekerek makinenizi kontrol edin.</li> <li>Toner kartuşu boşalmış olabilir. 59 sayfasına bakarak toner kartuşunu değiştirin.</li> </ul>
<b>Gelen fakstaki bazı sözcükler uzuyor.</b>	Faksı gönderen faks makinesinde geçici bir belge sıkışıklığı meydana gelmiştir.
<b>Gönderdiğiniz orijinal belgede çizgiler var.</b>	Tarama biriminde leke olup olmadığını kontrol edip temizleyin. (Bkz. “Tarama birimini temizleme”, sayfa 57.)
<b>Makine bir numara arıyor, ancak diğer faks makinesiyle bağlantı kurulmuyor.</b>	Karşı faks makinesi kapalı, kağıdı bitmiş veya gelen aramaları yanıtlayamıyor olabilir. Diğer makinenin sorumlusuyla görüşün ve sorunu gidermesini isteyin.
<b>Fakslar belleğe alınmıyor.</b>	Faksı kaydetmek için yeterli bellek olmayabilir. Ekranda <b>Bellek Dolu</b> mesajı gösterilirse, artık gereksinim duymadığınız belgeleri bellekten silin ve belgeyi yeniden belleğe almaya çalışın.

Durum	Önerilen çözümler
Her sayfanın altında ya da diğer sayfalarda, en üstünde ince bir şerit halinde metin içeren boş alanlar oluşuyor.	Kullanıcı seçeneği ayarında yanlış kağıt ayarları seçmiş olabilirsiniz. Kağıt ayarları hakkındaki ayrıntılar için, bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 29.

## Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında "Dosya Kullanımında" mesajı görünüyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
"Genel Koruma Hatası", "OE İstisnası", "Spool32" veya "Yasal Olmayan İşlem" mesajı görüntüleniyor.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
"Yazdırma Başarısız", "Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu." mesajları görüntüleniyor.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modundayken veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

 Windows hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi almak için bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows belgelerine bakın.


## Yaygın Linux sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için <b>Printers configuration</b> penceresinde <b>Printers</b> sekmesine geçin. Makinenizin listede görüldüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için <b>Add new printer</b> sihirbazını açın.</li> <li>Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. <b>Printers configuration</b> ögesini açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. <b>Selected printer</b> bölümündeki açıklamaya bakın. Durum "<b>stopped</b>" dizesini içeriyorsa, lütfen <b>Start</b> düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal şekilde çalışmaya başlaması gerekir. Yazdırmada bazı sorunlar oluştuğunda "<b>stopped</b>" durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir.</li> <li>Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığını kontrol edin. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arabirimini (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "tüketici" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "tüketici", "<b>device busy</b>" yanıtıyla karşılaşır. Port configurations'ı açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. <b>Selected port</b> bölümünde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, <b>Release port</b> düğmesine basmalısınız.</li> <li>Uygulamanızda "-oraw" gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde "-oraw" belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. <b>Gimp front-end</b> için, "<b>print</b>" -&gt; "<b>Setup printer</b>" seçeneğini belirleyin ve komut ögesinde komut satırı parametresini düzenleyin.</li> <li>SuSE Linux 9.2 ile dağıtılan CUPS (Genel Unix Yazdırma Sistemi) sürümünün (cups-1.1.21) IPP (Internet Yazdırma Protokolü) ile yazdırmada sorunlar yaşıyor. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS sisteminin sonraki sürümünü (cups-1.1.22 veya daha yeni) kullanın.</li> </ul>


Durum	Önerilen çözümler
Bazı renkli görüntüler siyah olarak yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript sürümüne kadar). PostScript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 7.06 veya daha ileri bir sürüme güncellemenizdir. En yeni Ghostscript sürümlerini <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> adresinde bulabilirsiniz.
Bazı renkli görüntüler beklenmedik renklerde yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, RGB renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.xx sürümüne kadar). PostScript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 8.xx veya daha ileri bir sürüme güncellemenizdir. En yeni Ghostscript sürümlerini <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> adresinde bulabilirsiniz.
Makine sayfanın tamamına yazdırmıyor ve çıktısı yarım sayfa yazdırıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de renkli yazıcı kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 ve sonraki sürümlerde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Gimp Giriş programından tarama yapamıyorum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gimp Front-end uygulamasında "Acquire" menüsünde "Xsane: Device dialog." mesajının olup olmadığına bakın. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD'sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Front-end programı uygulamasının Yardım'ına bakın.</li> </ul> <p>Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım'ına bakın.</p>
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hatasıyla karşılaştım.	Bir yazdırma işi devam ederken iş parametrelerini (örneğin, LPR GUI vasıtasıyla) değiştirmekten kaçının. Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitletiğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitleti ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durumda lütfen bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.


Durum	Önerilen çözümler
Makine, tarayıcılar listesinde görünmüyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olup olmadığına bakın. USB bağlantı noktası üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun.</li> <li>Makinenizin tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olup olmadığını kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın, Scanner configuration'a geçip <b>Drivers</b> düğmesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arabirimini (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "tüketici" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "tüketici", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.</li> <li>Sorunun kaynağını bulmak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. <b>Selected port</b> bölmesinde, bağlantı noktasında başka bir uygulama bulunup bulunmadığını görebilirsiniz. Durum böyleyse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli ya da mevcut bağlantı noktası sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, <b>Release port</b> düğmesine basmanız gereklidir.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine taramıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın.</li> <li>Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun.</li> <li>Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arabirimini (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "tüketici" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "tüketici", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcıya atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. <b>Selected port</b> bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, <b>Release port</b> düğmesine basmalısınız.</li> </ul>

 Linux hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## Yaygın Macintosh sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	<p>PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk: PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görünüm olarak yazdır</b>'ı açın.</p> <p> Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.</p>
<b>Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.</b>	Mac OS işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
<b>Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.</b>	Bu sorunun nedeni, Mac OS'un Kapak sayfası yazdırma sırasında yazı tipini oluşturamamasıdır. Kapak sayfasında İngilizce harfler ve numaralar normal görüntülenir.


 Mac OS hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi almak için bilgisayarınızla birlikte verilen Mac OS Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

# Sarf malzemesi sipariş etme

Bu bölümde, makinenize uygun kartuşların ve aksesuarların satın alınması hakkında bilgi verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Sarf malzemeleri

 İsteğe bağlı parçalar veya özellikler ülkelere göre değişebilir. İstediğiniz parçanın ülkenizde bulunup bulunmadığını öğrenmek için satış temsilcinize başvurun.

## Sarf malzemeleri


Toner bittiğinde, makineniz için aşağıdaki türde toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

Tür	Ortalama verim <sup>a</sup>	Parça numarası
<b>Standart verimli toner kartuşu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (Siyah)</li><li>Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (Sarı/Macenta/Camgöbeği)</li></ul>	CLT-K409S (Siyah) CLT-C409S (Camgöbeği) CLT-M409S (Macenta) CLT-Y409S (Sarı) <b>A Bölgesi<sup>b</sup></b> CLT-K4092S (Siyah) CLT-C4092S (Camgöbeği) CLT-M4092S (Macenta) CLT-Y4092S (Sarı)
<b>Görüntüleme birimi</b>	Yaklaşık 24.000 görüntü	CLT-R409
<b>Atık toner kabı</b>	Yaklaşık 2.500 görüntü <sup>c</sup> (tam renkli %5 görüntü)	CLT-W409

a. ISO/IEC 19798'e göre beyan edilen kartuş ömrü.

b. **A Bölgesi:** Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Hırvatistan, Kıbrıs, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İtalya, Makedonya, Hollanda, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere

c. Her sayfada tek renge bağlı görüntü adedi. Belgeleri tüm renklerde (Camgöbeği, Macenta, Sarı, Siyah) yazdırmanız durumunda, bu parçanın ömrü %25 oranında azalacaktır.

 Yeni satın alınan yazdırma kartuşlarının veya diğer sarf malzemelerinin makinenin satın alındığı ülkeden alınması gerekir. Aksi takdirde yazdırma kartuşlarının veya diğer sarf malzemelerinin yapılandırılmaları belirli ülkelere göre değiştiği için bu yazdırma kartuşları veya sarf malzemeleri makinenizle uyumlu olmaz.

- Nasıl satın alınır

## Nasıl satın alınır

Samsung tarafından onaylanan sarf malzemelerini ve aksesuarları sipariş etmek için yerel Samsung bayinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün ya da [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) sitesini ziyaret ederek teknik destek iletişim bilgilerini öğrenmek için ülke/bölgenizi seçin.**OK**


# Özellikler

Bu bölümde makinenizin çeşitli özellikleri konusunda bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Genel özellikler
- Yazıcı özellikleri
- Tarayıcı özellikleri
- Fotokopi makinesi özellikleri
- Faksın teknik özellikleri

## Genel özellikler

 \* sembolü makinelere göre isteğe bağlı bir özelliği belirtir.

Öge	Açıklama				
ADF Kapasitesi	En fazla 15 yaprak 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)				
ADF belge boyutu	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Genişlik:</b> 127 ila 216 mm (5 - 8,5 inç)</li><li>• <b>Uzunluk:</b> 148 - 356 mm (5,8 - 14 inç)</li></ul>				
Kağıt giriş kapasitesi	Tepsi: Düz sayfa için 150 yaprak, 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)				
Kağıt çıkış kapasitesi	Yüz aşağı dönük: 80 yaprak 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)				
Şebeke gerilimi	AC 110 - 127 V veya AC 220 - 240 V Makinenize ait doğru voltaj, frekans (hertz) ve akım bilgileri için makinedeki Güç Derecesi etiketine bakın.				
Güç tüketimi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ortalama çalışma modu:</b> 350 Watt'tan az</li><li>• <b>Hazır modu:</b> 80 Watt'ın altında</li><li>• <b>Enerji Tasarrufu modu:</b> 15 Watt'tan az</li></ul>				
Gürültü Düzeyi <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Hazır modu:</b> Artalan gürültü seviyesi</li><li>• <b>Yazdırma modu:</b> 48 dBA'dan az</li><li>• <b>Kopyalama modu:</b> 52 dBA'dan az</li></ul>				
Isınma süresi	35 saniyeden az				
Çalışma ortamı	Sıcaklık: 10 - 32 °C (59 - 89,6 °F) Nem: %20 - 80 Bağıl Nem				
Ekran	16 karakter x 2 satır				
Toner kartuşunun ömrü <sup>b</sup>	<table><tbody><tr><td>Siyah</td><td>Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (ile birlikte 1.000 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.)<sup>c</sup></td></tr><tr><td>Renkli (Sarı/ Macenta/ Camgöbeği)</td><td>Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (ile birlikte 700 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.)<sup>c</sup></td></tr></tbody></table>	Siyah	Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (ile birlikte 1.000 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>	Renkli (Sarı/ Macenta/ Camgöbeği)	Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (ile birlikte 700 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>
Siyah	Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (ile birlikte 1.000 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>				
Renkli (Sarı/ Macenta/ Camgöbeği)	Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (ile birlikte 700 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>				
Görüntü birimi verimi <sup>d</sup>	Yaklaşık 24.000 görüntü				

Öge	Açıklama
Atık toner kabı <sup>d</sup>	Yaklaşık 10.000 görüntü
Bellek	128 MB (Artırılmaz)
Dış boyutlar (G X D X Y)	415 x 373 x 342 mm (16,3 x 14,7 x 13,5 inç)
Ağırlık (Sarf malzemeleri dahil)	15,4 Kg (33,95 lbs)
Ambalaj ağırlığı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kağıt: 2,0 Kg (4,41 lbs)</li><li>• Plastik: 0,4 Kg (0,88 lbs)</li></ul>
Füzer sıcaklığı	180 °C (356 °F)

- Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779.
- ISO/IEC 19798'e göre beyan edilen kartuş ömrü. Sayfa sayısı; çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.
- Ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişir.
- Çalışma ortamı, isteğe bağlı ekler, yazdırma aralığı, ortam türü ve ortam boyutu gibi faktörlerden etkilenebilir.

## Yazıcı özellikleri

Öge	Açıklama				
Yazdırma yöntemi	Renkli lazer ışınıyla yazdırma				
Yazdırma hızı <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Siyah ve Beyaz: Dakikada en fazla 16 sayfa (A4), 17 sayfa (Letter)</li><li>Renkli: Dakikada en fazla 4 sayfa (A4), 4 sayfa (Letter)</li></ul>				
İlk yazdırma süresi	<table border="1"><tr><td>Siyah Beyaz</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 14 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 45 saniyeden az</li></ul></td></tr><tr><td>Renkli</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 26 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 57 saniyeden az</li></ul></td></tr></table>	Siyah Beyaz	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 14 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 45 saniyeden az</li></ul>	Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 26 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 57 saniyeden az</li></ul>
Siyah Beyaz	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 14 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 45 saniyeden az</li></ul>				
Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 26 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 57 saniyeden az</li></ul>				
Yazdırma çözünürlüğü	Maks. 2.400 x 600 dpi sınıfı				
Yazıcı dili	SPL-C				
İşletim sistemi uyumluluğu <sup>b</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li><li>Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4</li><li>Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.6, Universal Mac</li></ul>				
Arabirim	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksek hızlı USB 2.0</li><li>Ethernet 10/100 Base TX (gömülü tip)</li></ul>				

a. Kullanılan işletim sistemi, bilgisayar performansı, uygulama yazılımı, bağlantı yöntemi, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı gibi faktörlerden etkilenir.

b. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) adresini ziyaret edin.

## Tarayıcı özellikleri

Öge	Açıklama	
Uyumluluk	TWAIN standardı/WIA standardı	
Tarama yöntemi	Renkli CIS	
Çözünürlük <sup>a</sup>	TWAIN standardı	1.200 x 1.200 dpi (Ek çok 4.800 x 4.800 dpi)
	WIA standardı	En çok 1.200 x 1.200 dpi
	USB'ye Tara	100, 200, 300 dpi
	E-postaya Tara	100, 200, 300 dpi
	PC'ye Tara	75, 150, 200, 300, 600 dpi
Ağ Taraması Dosya Biçimi	PDF, BMP, TIFF, JPEG <sup>b</sup>	
Etkin tarama uzunluğu	Maks. 289 mm (11,4 inç)	
Etkin tarama genişliği	Maks. 208 mm (8,2 inç)	
Renkli bit derinliği	24 bit	
Tek renk bit derinliği	Siyah Beyaz modu için 1 bit Gri tonlamalı için 8 bit	

a. Taramaya yönelik uygulamalar nedeniyle, maksimum çözünürlük farklılık gösterebilir.

b. Tarama renginde mono modu seçtiğinizde, JPEG kullanılamaz.


## Fotokopi makinesi özellikleri

Öge	Açıklama	
Kopyalama Hızı <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Siyah ve Beyaz: En fazla 16 cpm (A4), 17 cpm (Letter)</li><li>Renkli: En fazla 4 cpm (A4), 4 cpm (Letter)</li></ul>	
Kopya çözünürlüğü	Tarayıcı camı	Maks. 600 x 600 (metin, metin/fotoğraf, dergi) Maks. 1.200 x 1.200 (fotoğraf)
	ADF	Maks. 600 x 600 (metin, metin/fotoğraf, fotoğraf, dergi)
Yakınlaştırma aralığı	<ul style="list-style-type: none"><li>Tarayıcı camı: %25 - 400</li><li>ADF: %25 - 100</li></ul>	

a. Kopyalama hızı, Tek Belge Birden Çok Kopya'ya bağlıdır.



## Faksın teknik özellikleri


 Faksın özellikleri makineye göre desteklenmeyebilir.

Öge	Açıklama
Uyumluluk	ITU-T G3
Kullanılabilir hat	Genel Anahtarlama Telefon Şebekesi (PSTN) ya da PABX üzerinden
Veri kodlaması	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Modem hızı	33,6 Kbps
İletim hızı	Sayfa başına 3 saniyeye kadar <sup>a</sup>
Maksimum belge uzunluğu	356 mm
Çözünürlük	Standart: 203 x 98 dpi Hassas: 203 x 196 dpi Süper Hassas <sup>b</sup> : 300 x 300 dpi
Bellek	2 MB
Yarı tonlama	256 seviye
Otomatik arama	Hızlı arama (en çok 240 numara)

a. Standart çözünürlük, MMR (JBIG), Maksimum modem hızı, ITU-T tablo No 1'e göre Faz "C", Bellek Tx, ECM.

b. Süper Hassas düzeydeiletim çözünürlüğü alıcının makinesine bağlı olarak değişir.

# Sözlük

 Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardım eder.

## Alt Ağ Maskesi

Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

## Ağ Geçidi

Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bir bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

## BIT Derinliği

Bit eşlemleri görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit rengine, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

## Dupleks

Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks sistemine sahip bir yazıcı kağıdın iki tarafına baskı yapabilir.

## Emülasyon

Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

## Fuser Birimi

Toneri yazdırma ortamına eriten lazer yazıcı parçası. Sıcak bir silindir ve bir yedek silindirden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için fuser birimi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

## Gri tonlama

Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

## Görev Döngüsü

Görev döngüsü, bir aylık yazıcı performansını etkilemeyen sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

## Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

## IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

## ITU-T No. 1 tablosu

ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

## Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

## Kontrol Paneli

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülediği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

## LED ışığı

Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

## MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

## Nokta Vuruşlu Yazıcı

Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bir bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazır.

## OBB

Bir Otomatik Belge Besleyici (OBB) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir mekanizmadır.

## Orijinal belgeler

Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya çevrilen, ama kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

## PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, böylece de birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

## Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

## Toner Kartuşu

Yazıcı gibi bir makinenin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, fuser ısıyla eriyebilir ve kağıdın liflerine bağlanabilir.

## UNC Yolu

Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<ilave dizin>

## Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığındaki geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

## Watermark (Filigran)

Bir filigran, iletilen ışıkla görüntülediğinde daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

## Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

## Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

## Yazıcı Sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

## Çözünürlük

Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

## Intranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

## AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen özel bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

## BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemlerli bir grafik biçimi.

## BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, "disksiz iş istasyonu" bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeye önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

## CCD

Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

## CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel'de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde sözde bir standart haline gelmiştir.

## DADF

Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir mekanizmadır.

## DHCP

Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayara talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayara tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP adresleri atamak için bir mekanizma sağlar.

## DIMM

Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

## DNS

Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veri tabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

## DPI

İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Generalde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

## DRPD

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servsidir.

## ECM

Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

## Ethernet

Ethernet, yerel alan ağları (LAN'lar) için frame-tabanlı bir ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de frame formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet, çoğu kez IEEE 802.3 olarak standartlaşmıştır. 1990'lı yıllardan bugüne kadar kullanılmakta olan en yaygın LAN teknolojisi haline gelmiştir.

## EtherTalk

Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

## FDI

Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Cihazı (FDI), jetonlu bir cihaz veya kart okuyucu gibi harici diğer cihazlara izin verir. Bu cihazlar yazıcının ödemesi baskı için kullanılmasını sağlar.

## FTP

Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

## HDD

Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan Sabit Disk Sürücüsü (HDD), manyetik yüzeylere sahip hızlı plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler saklayan sabit bir saklama cihazıdır.

## IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

## IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. "1284-B" terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablunun ucundaki özel bir konektör tipine değinir.

## IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

## IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü vesaireyi yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

## IPX/SPX

IPX/SPX, Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP'ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP'ye benzer özellikleri ve SPX'in de TCP'ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP'yi aşar).

## ISO

Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (International Organization for Standardization - ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

## ITU-T

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T'den A-T telekomünikasyona işaret eder.

## JBIG

Ortak Bi-seviyesi Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

## JPEG

Ortak Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

## LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

## MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

## MH

Değiştirilmiş Huffman (MH), faks makineleri arasında ITU-T T.4 tarafından önerilen görüntüyü aktarmak için iletilmesi gereken veri miktarını azaltmak için bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanı etkili bir biçimde sıkıştırmak için optimize edilen bir şifre defteri bazlı çalışma uzunluğu şifreleme şemasıdır. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

## MMR

Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

## MR

Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR, MH kullanarak ilk taranmış satırı şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

## Modem

Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyalinin modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir cihaz.

## NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığımına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

## OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışınını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya gri renkte ve silindir biçiminde olan bir mekanizmadır.

Tamburun lazer ışınına maruz kalan birimi, yazıcı tarafından kullanımı neticesinde zaman içinde yıpranır ve kağıdın granüllerinden çizildiği için uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

## OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standardizasyon Organizasyonu (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli olan karmaşık bir işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel tabakalara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Tabakalar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

## PABX

Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

## PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve sayfa yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

## PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

## **PostScript**

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir. - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

## **PPM**

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için bir ölçüm yöntemidir .

## **PS**

PostScript kısmına bakın.

## **PSTN**

Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

## **SMB**

Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimleri paylaşmak için uygulanan bir ağ protokolüdür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

## **SMTP**

Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletimleri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokolüdür.

## **TCP/IP**

Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

## **TCR**

İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

## **TIFF**

Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemlerle bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

## **TWAIN**

Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. Bir TWAIN'e uyumlu tarayıcıyı bir TWAIN'e uyumlu programla kullanırsa bir tarama programını içinden başlatılabilir.; Microsoft Windows ve Apple Macintosh işletim sistemleri için bir görüntü yakalama API.

## **URL**

Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

## **USB**

Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

## **WIA**

Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanımlanan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

## A

ADF 17

ADF, yerleptirme 30

ağ

kurulum 24

adres defteri

grup arama numaralarý 50  
hýzly arama numaralarý 50

adres defteri, kullaným 41

alarm sesi 27

alma modlarý 47

arka plan görüntüleri, ayarlama 38

arka planý silme, özel kopyalama 38

ayarlama

yükseklik 26

## B

bakým

bakým parçalarý 63  
toner kartuğu 59

baský kalitesi sorunlarý, çözme 72

bellek, temizleme 56

bilepenleri değiptirme  
toner kartuğu 60

## Ç

çoklu gönderim fakslarý 45

## D

DRPD (Ayýrt Edici Zil Düzeni Algýlama) 47

## E

ekran dili, değiptirme 26

enerji tasarrufu modu 27

## F

Faks modu, alma modu 47

faks alma

DRPD modunda 47  
Faks modunda 47  
güvenli alma modunda 48  
Tel modunda 47

faks baplyđý, ayarla 44

faks gönderme

çoklu gönderim fakslarý 45  
faks alma 47, 49, 45, 48  
gecikmeli fakslar 46  
otomatik olarak 45  
öncelikli fakslar 46  
varsayılan ayarlar, değiptirme 50

faks numarasy, ayarlama 44

fakslarý iletme 48

## G

gecikmeli faks 46

grup arama numaralarý, ayarlama 50

güvenli alma modu 48

## H

hýzly arama numaralarý, ayarlama 50

hoparlör ses seviyesi 27

hoparlör sesi 27

## I

ID Copy 18

## K

kađýt

boyutu değiptirme 33  
kađýt sýkýpmasýný giderme 65

kađýt sýkýpması

kađýt sýkýpmalarýný önleme ipuçlarý  
64

kađýt sýkýpması, düzeltme  
belge 64

kađýt sýkýpması, giderme  
tepsi 1 65

kađýt türü

ayarlama 35

karakterler, girip 27

kimlik kartý, özel kopyalama 37

kontrol paneli 18

kopyalama

2-Üst, 4-Üst 37  
arka planý silme 38  
kimlik kartý kopyalama 37, 38, 36  
orijinal türü 36  
poster 37  
varsayılan ayar, değiptirme 37  
zaman abýmý, ayarlama 38

kullanýyor

SetIP 24

## L

LED

Status 19

Linux sorunlarý 76

## M

makine kimliği, ayarlama 44

## O

orijinal belgeler

yükleme 30

orijinal belgeleri yerleptirme  
ADF 30

orijinaler

sýkýpma, düzeltme 64

orijinaleri yerleptirme  
tarayýcý camý 29

## Ö

öncelikli faks 46

özel kopyalama özellikleri 37

## R

raporlar, yazdırma 55

## **S**

saat modu 26

sarf malzemeleri

ömrü kontrol etme 63

ses, ayarlama

hoparlör 27

zil 27

sesler, ayarlama 27

sorun, çözme

Aö Taramasý 75

baský kalitesi 72

fakslama 75

kađýt besleme 70, 74

Linux 76

tarama 75

Windows 76

sürücü

yükleme 25

## **T**

Tel modu, alým modu 47

Telskr./Faks modu, alým modu 47

tarama

e-postaya 40

USB flash belleği 53

varsayılan ayar, değiptir 41

tarayıcı camý

belgeleri yerleptirme 29

temizleme 58

tarih ve saat, ayarlama 26

tekrar arama

elle 45

otomatik olarak 45

temizleme

dýp 56

iç 56

tarama birimi 58

tepsi

genipliği ve uzunluğu ayarlama 33

tuş sesi 27

## **U**

USB flash belleği

tarama 53

veri yedekleme 54

yazdırma 53, 54

## **V**

varsayılan ayar, değiptirme 26

## **W**

Windows sorunları 76

## **Y**

yazdırma

raporlar 55

USB bellek 53

## **Z**

zil 27

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>MOLDOVA</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
<b>EIRE</b>	0818 717 100	www.samsung.com/ie



<b>COUNTRY/REGION</b>	<b>CUSTOMER CARE CENTER</b>	<b>WEB SITE</b>
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	<a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a> <a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>

CLX-3175, CLX-3175N

# Çok İşlevli Yazıcı Kullanıcı Kılavuzu

olasılıkları hayal edin

Samsung ürünü satın aldığınız için teşekkür ederiz.

**SAMSUNG**

# Yeni lazer ürününüzün özellikleri

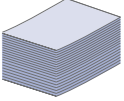
Yeni makinanızda yazdırdığınız sayfaların kalitesini artıran birçok eşsiz özellik bulunmaktadır. Makinenizle şunları yapabilirsiniz:

## Özel özellikler



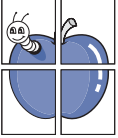
### Mükemmel kalitede ve yüksek hızda yazdırabilirsiniz

- Camgöbeği, macenta, sarı ve siyah renklerini kullanarak bütün renklerde yazdırabilirsiniz.
- 2.400 x 600 dpi çözünürlükle yazdırabilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Yazıcınız 16 sayfa/dak kadar A4 boyutlu ve 17 sayfa/dak kadar Letter boyutlu kağıt yazdırabilir. Renkli modda makinanız A4 boyutunda ve Letter boyutunda kağıdı 4 sayfa/dak hızında yazdırır.



### Birçok farklı türde yazdırma malzemesini kullanma

- 150 sayfalık tepsi çeşitli boyutlarda düz kağıdı destekler: antetli kağıtlar, zarflar, etiketler, özel boyutlu ortamlar, kartpostallar ve ağır kağıtlar.



### Profesyonel belgelerin oluşturulması

- Filigran yazdırın. Belgelerinizi "Gizli" gibi sözcüklerle özelleştirebilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Poster yazdırın. Belgenizin her sayfasının metni ve resimleri büyütülebilir ve kağıt yaprağı boyunca basılarak poster oluşturmak üzere bu sayfalar birlikte yapıştırılabilir. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Düz kağıtta önceden basılmış formlar ve antet kullanabilirsiniz. Bkz. *Yazılım bölümü*.



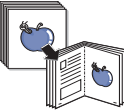
### Zaman ve paradan tasarruf

- Kağıttan tasarruf etmek için, tek yaprak kağıda birden çok sayfa yazdırabilirsiniz.
- Bu makine, yazdırma yapmadığında güç tüketimini büyük ölçüde azaltarak otomatik olarak elektrik tasarrufu yapar.
- Kağıt tasarrufu yapmak için tek bir yaprağın iki tarafına yazdırabilirsiniz (çift-terafli yazdırma). Bkz. *Yazılım bölümü*.



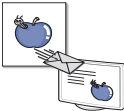
### Çeşitli ortamlarda yazdırma

- Windows, Linux ve Macintosh sistemleri gibi çeşitli işletim sistemleri ile yazdırma işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
- Makinenizde bir USB arabirimi ve bir ağ arabirimi bulunur.



### Orijinal belgelerin farklı biçimlerde kopyalanması

- Makineniz orijinal belgeden birden fazla görüntü kopyasını tek bir sayfaya yazdırabilir.
- Katalog ve gazete artalanlarını silmeye yönelik özel işlevler vardır.
- Baskı kalitesi ve görüntü boyutu aynı anda ayarlanıp geliştirilebilir.



### Orijinal belgeleri tarayıp hemen gönderebilme

- Renkli tarama yapın ve JPEG, TIFF ve PDF biçimleriyle bozulmadan sıkıştırma yapın.
- Ağ taraması kullanarak, dosyaları hızla tarayın ve birden çok hedefe gönderin

## Modellere göre özellikler

Makineniz işleriniz için yazdırma ve kopyalamadan gelişmiş ağ çözümlerine kadar bütün belge gereksinimlerinizi karşılamak üzere tasarlanmıştır. Makinenin temel özellikleri şunlardır:

Özellikler	CLX-3175	CLX-3175N
USB 2.0	●	●
USB Bellek Arabirimi	●	●
PictBridge	●	●
Ağ Arabirimi Ethernet 10/100 Base TX kablolu LAN		●

(● : Dahil, Boş: Mevcut değil)



## Bu kullanıcı kılavuzu hakkında

Bu kullanıcı kılavuzu makine hakkında temel bilgiler sunar ve kullanım aşamalarını ayrıntılı olarak açıklar. Hem yeni kullanıcılar hem de profesyonel kullanıcılar makinenin kurulması ve kullanılması ile ilgili olarak bu kılavuza başvurabilir.

Bu kılavuzdaki bazı ifadeler aşağıdaki şekilde dönüşümlü olarak kullanılmıştır.

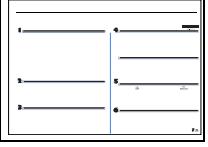

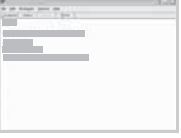
- Belge orijinal belge ile eşanlımlı kullanılmıştır.
- Kağıt ortamla veya baskı ortamıyla eşanlımlı kullanılmıştır.

Aşağıdaki tabloda bu kılavuzda yer alan kullanım kuralları bulunmaktadır:

Kullanım Kuralı	Açıklama	Örnek
<b>Kalın</b>	Makinenin ekranındaki veya fiili baskılardaki metinler için kullanılır.	<b>Başlat</b>
<b>Not</b>	Makinenin işlevi ya da özelliği hakkında ilave bilgi veya ayrıntılı teknik bilgi vermek için kullanılır.	 Tarih biçimi ülkelere göre değişiklik gösterebilir
<b>Dikkat</b>	Makineyi olası mekanik hasardan veya bozulmadan koruma konusunda kullanıcılara bilgi vermek için kullanılır.	 Toner kartuşunun altındaki yeşil kısma dokunmayın.
<b>Dipnot</b>	Belirli kelimeler veya bir cümle hakkında daha ayrıntılı bilgi vermek için kullanılır.	a. dakikada sayfa sayısı
<b>(Daha fazla bilgi için bkz. sayfa 1.)</b>	Daha ayrıntılı bilgi için kullanıcıları referans sayfasına yönlendirmek için kullanılır.	(Daha fazla bilgi için bkz. sayfa 1.)

## Daha fazla BİLGİ bulma

Makinenizin kurulumu ve kullanımı ile ilgili bilgilere, aşağıdaki kaynaklardan basılı olarak veya ekrandan ulaşabilirsiniz.

<b>Hızlı Kurulum Kılavuzu</b> 	Makinenizin kurulumu hakkında bilgi verir, makineyi hazırlamak için bu kılavuzda yer alan talimatlara uymanız gerekmektedir.
<b>Çevrimiçi Kullanıcı Kılavuzu</b> 	Makinenizin tüm özelliklerini kullanabilmeniz için adım adım talimatlar içerir ve makinenizin bakımı, sorun giderimi ve aksesuarlarının takılması hakkında bilgiler verir. Bu kullanıcı kılavuzunda, farklı işletim sistemlerinde yazıcınızla belgelerin nasıl yazdırıldığı ve verilen yazılım yardımcı programlarının nasıl kullanıldığı hakkında bilgi veren <i>Yazılım bölümü</i> de vardır.
<b>Yazıcı Sürücüsü Yardımı</b> 	Yazıcı sürücüsü özelliklerinin kullanımı hakkında yardım bilgileri ve yazdırma özelliklerinin ayarlanması ile ilgili yönergeler sağlar. Bir yazıcı sürücüsünün yardım ekranına erişmek için, yazıcı özellikleri iletişim kutusundan <b>Yardım</b> üzerine tıklayın.
<b>Samsung web sitesi</b>	Internet erişiminiz varsa, 'un web sitesi olan, <a href="http://www.samsungprinter.com">www.samsungprinter.com</a> adresinden yardım ve destek alabilir, yazıcı sürücülerini, kılavuzları ve sipariş bilgilerini indirebilirsiniz.













Açık kaynaklı bilgi için Samsung web sitesini ziyaret edebilirsiniz: [www.samsung.com](http://www.samsung.com).













# Güvenlik bilgileri

## Önemli güvenlik simgeleri ve uyarıları

### Bu kullanım kılavuzundaki simgelerin ve işaretlerin anlamı:

 UYARI	Ciddi kişisel yaralanmalara veya ölüme neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
 DİKKAT	Ciddi olmayan kişisel yaralanmalara veya maddi hasara neden olabilecek tehlikeler veya güvenli olmayan kullanım biçimleri.
 DİKKAT	Makinenizi kullanırken yangın, patlama, elektrik çarpması veya kişisel yaralanma riskini azaltmak için, bu basit güvenlik uyarılarına dikkat edin.
	DENEMEYİN.
	SÖKMEYİN.
	DOKUNMAYIN.
	Talimatlara kesinlikle uyun.
	Elektrik fişini prizden çıkarın.
	Elektrik çarpmasını önlemek için makinenin toprak bağlantısının yapıldığından emin olun.
	Yardım için servis merkezini arayın.

**Bu uyarı işaretleri, sizin ve başkalarının yaralanmasını önlemek içindir. Bunlara kesinlikle uyun. Bu bölümü okuduktan sonra, ileride bakmak üzere güvenli bir yerde saklayın.**

-  1. Tüm yönergeleri okuyun ve anladığınızdan emin olun.
-  2. Elektrikli cihazları kullanırken daima sağduyulu davranın.
-  3. Makinenin üzerindeki uyarı ve talimatlara, makineyle birlikte verilen kitapçıklarda yer alan açıklamalara uyun.
-  4. Bir çalışma talimatı bir güvenlik talimatıyla çelişkili görünürse güvenlik talimatını dikkate alın. Çalıştırma talimatını yanlış anlamış olabilirsiniz. Çatışmayı çözemezseniz, yardım için satış veya servis temsilcinizle temas kurun.
-  5. Makineyi temizlemeden önce AC duvar prizi ve/veya telefon soketi bağlantısını ayırın. Sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Temizlik için yalnızca nemli bir bez kullanın.
-  6. Makineyi stabil olmayan bir araca, tezgaha veya masaya yerleştirmeyin. Düşerek ciddi hasara neden olabilir.
-  7. Makineniz, hiçbir zaman bir radyatör, kalorifer, klima veya havalandırma kanalının yakınına ya da üzerine yerleştirilmemelidir.
-  8. Elektrik kablosunun üzerine hiçbir şey koymayın. Makinenizi, kablolarının etraftaki kişilerce basılabileceği yerlere yerleştirmeyin.
-  9. Duvar prizlerine veya uzatma kablolarına fazla yüklenmeyin. Bu durum performansı düşürebilir ve yangın ya da elektrik çarpması riskine neden olabilir.
-  10. Ev hayvanlarının AC güç, telefon veya PC arabirim kablolarını ısırmasına izin vermeyin.
-  11. Kasaya veya kabin açıklıklarına kesinlikle hiçbir nesne sokmayın. Tehlikeli voltaj noktalarına temas ederek bir yangın veya elektrik çarpması riski oluşturabilir. Makinenin üzerine veya içine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
-  12. Elektrik çarpması riskini azaltmak için, makineyi parçalarına ayırmayın. Gerekli onarım işleri için yetkili bir servis teknisyenine götürün. Kapakların açılması veya çıkarılması, tehlikeli voltajlara veya başka risklere maruz kalmanıza neden olabilir. Hatalı montaj, birim kullanıldığında elektrik çarpmasına neden olabilir.



13. Aşağıdaki koşullarda makineyi telefon yakından, PC'den ve AC duvar prizinden ayırıp, servis için yetkili servis personeline başvurun:

- Güç kablosu, fiş veya bağlantı kablosunun herhangi bir bölümü hasar gördüğünde veya yıprandığında.
- Makinenin içine sıvı döküldüğünde.
- Makine yağmura veya suya maruz kaldığında.
- Makine, talimatlar izlenmesine rağmen doğru şekilde çalışmadığında.
- Makine düşürüldüğünde veya kabin hasarlı görüldüğünde.
- Makinenin performansında ani ve belirgin bir değişim meydana geldiğinde.



14. Yalnızca çalıştırma talimatlarında yer alan kumandaları ayarlayın. Diğer kumandaların uygun olmayan şekilde ayarlanması hasara neden olabilir ve makineyi normal çalışır duruma getirmek için yetkili servis teknisyeninin yoğun bir çalışma yapmasını gerektirebilir.



15. Bu makineyi yıldırım fırtınalarda kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan kaynaklı olarak bir uzaktan elektrik çarpması riski vardır. Mümkünse, yıldırımlı fırtına sırasında AC güç ve telefon kablosunu çıkarın.

16. Kullanım güvenliği için makinenizle birlikte verilen güç kablosu kullanılmalıdır. 110 V'luk makine ile 2 m'den daha uzun bir kablo kullanıyorsanız, kablo 16 AWG<sup>a</sup> veya daha büyük olmalıdır.

17. Yalnızca No.26 AWG veya daha büyük telefon hattı kablosu kullanın.



18. BU TALİMATLARI SAKLAYIN.

19. Bu makine sadece satın almış olduğunuz ülkede çalıştırılabilir. (Farklı voltajlar, frekanslar, telekomünikasyon yapılandırmaları vb. sebebiyle.)

a. AWG: American Wire Gauge

## Lazer Güvenlik Bildirimi

Yazıcının, ABD'de Sınıf I (1) lazerli ürünlerle ilgili DHHS 21 CFR, bölüm 1 Alt bölüm J'nin şartlarına uygunluğunun yanı sıra, IEC 825 şartlarına uygun bir Sınıf I lazerli ürün olduğu onaylanmıştır.

Sınıf I lazerli ürünler tehlikeli kabul edilmemektedir. Lazer sistemi ve yazıcı hiç bir insanın normal çalışma, kullanıcı bakımı veya tavsiye edilen servis koşullarında Sınıf I'in üzerinde lazer ışınımına maruz kalmamasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

### UYARI

Yazıcıyı, Lazer/Tarayıcı grubunun koruyucu kapağı çıkartılmış haldeyken çalıştırmayın veya bakımını yapmayın.

Yansıyan ışın, görünmez olsa bile gözlerinize zarar verebilir.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN  
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT  
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS  
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION  
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN  
ABDECKUNG GEÖFFNET.  
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI  
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.  
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE  
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE  
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.  
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL  
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL  
ÅR ÖPPEN. STRÅLEN ÅR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.  
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

**注意** - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤  
주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로  
주의하십시오.

## Ozon Güvenliği



Normal çalışma sırasında, bu makine ozon üretir. Açığa çıkan ozon, operatör için tehlike arz etmez. Ancak, makinenin iyi havalandırılan bir yerde çalıştırılması tavsiye edilir.

Ozon hakkında ek bilgiye gereksinim duyarsanız, lütfen en yakın Samsung bayiinden bu bilgileri talep edin.

## Güç Tasarrufu



Bu makine, aktif kullanımda olmadığında güç tüketimini azaltan gelişmiş bir enerji koruma teknolojisi içermektedir.

Makine, uzun bir süre boyunca veri almazsa, güç tüketimi otomatik olarak azalır.

ENERGY STAR ve ENERGY STAR işareti tescilli Amerika Birleşik Devletleri markalarıdır.

ENERGY STAR programı hakkında daha fazla bilgi edinmek için <http://www.energystar.gov> adresini ziyaret edin.

## Geri Dönüşüm



Bu ürünün ambalaj materyalini çevre koruma sorumluluğunu yerine getirecek bir şekilde geri dönüşüme tabi tutun veya atın.

## Radyo Frekansı Emisyonları

### Kullanıcı için FCC Bilgileri

Bu cihaz, FCC Kuralları Bölüm 15'te belirtilen B Sınıfı dijital aygıtların tabi olduğu sınırlara göre test edilmiş ve bunlara uygunluğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz konut ortamında kullanıldığında karşılaşılabilecek zararlı enterferansa karşı makul düzeyde koruma sağlamak üzere tasarlanmıştır. Bu cihaz, radyo frekans enerjisi yaratır, kullanır, yayabilir ve talimatlara göre kurulup kullanılmazsa, radyo iletişimine zararlı enterferansa yol açabilir. Bununla birlikte, herhangi bir kurulumda enterferans olmayacağına garantisizdir. Eğer bu cihaz, cihazı açıp kapamanız sırasında fark edilebilecek şekilde radyo veya televizyon alımına zararlı enterferans yaratıyorsa, kullanıcının aşağıdaki önlemlerin bir veya birkaçını deneyerek sorunu gidermeyi denemesi tavsiye edilir:

- Alıcı anteni yeniden yönlendirin veya yeniden yerleştirin.
- Alıcı ile cihaz arasındaki mesafeyi artırın.
- Cihazı, alıcının bağlı olduğu devreden farklı bir devrenin üzerindeki prize takın.
- Yardım için, cihazı aldığınız temsilciye veya deneyimli radyo TV teknisyenine danışın.



Uyumluluktan sorumlu üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişiklikler, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabilir.

### Kanada Radyo Enterferansı Yönetmeliği

Bu dijital aygıt, Kanada Endüstri ve Bilim Dairesi'nin ICES-003 "Dijital Aygıt" başlıklı, enterferansa yol açan donanım standardında belirtildiği üzere, dijital aygıtlardan radyo paraziti emisyonları bakımından Sınıf B sınırlarını aşmamaktadır.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.



### FCC (Federal Communications Commission [Federal İletişim Komisyonu])

#### FCC Bölüm 15'e uygun kasti yayıcı

2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçteki Radyo LAN cihazları (radyo frekansı (RF) ile çalışan kablosuz iletişim cihazları) , ev veya ofis kullanımına göre tasarlanmış yazıcı sisteminizde mevcut (tümleşik) olabilir. Bu bölüm yalnızca bu aygıtlar varsa uygulanabilir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Amerika Birleşik Devletleri'nde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde FCC kimlik numarası varsa izin verilir.

FCC, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, aygıt ile gövde arasında 20 cm (8 inç) açıklık gerektiren genel bir esas getirmiştir (bu mesafe, çıkıntıları kapsamaz). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken gövdeden 20 cm'den (8 inç) daha fazla mesafede kullanılmalıdır. Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıtın (veya aygıtların) güç çıkışı, FCC tarafından getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

Bu iletici, başka bir anten veya iletici ile bir araya getirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Bu aygıtın işletilmesi aşağıdaki iki koşula bağlıdır: (1) Bu cihaz, zararlı enterferansa sebep olamaz, ve (2) bu cihaz, cihazın istenmeyen işlemlerine sebep olabilecek olanlar da dahil olmak üzere, alınan her enterferansı kabul etmek zorundadır



Kablosuz aygıtlara kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Onlarda hiçbir şekilde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta değişiklik yapılması, onu kullanma yetkisini geçersiz kılar. Servis için üreticiye başvurun.



#### Kablosuz LAN kullanımı için FCC Bildirimi:

Bu iletici ve anten bileşiminin takılması ve işletilmesi sırasında, 1 mW/cm<sup>2</sup> olan radyo frekansı maruz kalma sınırı, takılan antene yakın mesafelerde aşılabılır. Dolayısıyla, kullanıcı her zaman antenle arasında en az 20 m uzaklığı korumalıdır. Bu aygıt, başka bir ileticiyle veya iletme anteniyle bir araya getirilemez.

## Faks İşareti

1991 tarihli Telefon Kullanıcısı Koruma Kanunu'na göre bir faks makinesi üzerinden bilgisayar veya başka bir elektronik aygıt kullanarak herhangi bir mesaj gönderirken mesajın gönderilen her sayfasının üst ya da alt kenar boşluklarında veya gönderinin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içermemesi yasadışı eylem olarak kabul edilir:

- (1) iletim tarihi ve saati
- (2) mesajı gönderen işletme, kuruluş veya kişinin tanımı ve
- (3) gönderen makine, işletme, kuruluş veya kişinin telefon numarası.

Telefon Şirketi, işletmesinin operasyonu açısından makul bir şekilde gerek görülmesi ve FCC Bölüm 68'deki yönetmelikle çelişki yaratmaması halinde, iletişim hizmetlerinde, donanım işlemlerinde veya prosedürlerde değişiklik yapabilir. Bu tür değişiklikler, herhangi bir müşteri terminali donanımını telefon şirketinin iletişim hizmetleri ile uyumsuz hale getirirse, bu tür terminal donanımlarının değiştirilmesini veya üzerinde değişiklik yapılmasını gerektirirse ya da maddi olarak kullanımını veya performansını etkilerse, müşteriye, servisi kesintisiz olarak almaya devam etme imkanı sunmak için yazılı olarak yeterli bilgi verecektir.

## Çalma Denkliği Numarası

Bu makine için Çalma Denkliği Numarası ve FCC Ruhsat Numarası makinenin altında veya arkasında yer alan etikette bulunmaktadır. Bazı durumlarda, bu numaraları telefon şirketine bildirmeniz gerekebilir.

Çalma Denkliği Numarası (REN), telefon hattına verilen yükün ölçüsüdür ve hattı "aşırı yükleyip yüklediğinizi" belirlemekte faydalıdır. Aynı telefon hattına birden çok türde donanım bağlamak, telefon çağrılarını yapma ve almada, özellikle de hattınız arandığında çalmada sorunlar yaratabilir. Telefon şirketinden düzgün servis alabilmek için telefon hattı üzerindeki ekipmanınızın Çalma Denkliği Numaraları toplamının beşten az olması gerekmektedir. Bazı durumlarda, hattınızda beş toplamı kullanışlı olmayabilir. Telefon ekipmanınızdan herhangi biri doğru çalışmıyorsa, telefon şebekesine zarar verebileceği için hemen telefon hattından çıkartmalısınız.



FCC Yönetmeliği, bu donanımda üretici tarafından açık bir şekilde onaylanmamış değişikliklerin, kullanıcının bu donanımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini belirtmektedir. Terminal ekipmanının telefon şebekesine zarar vermesi durumunda, telefon şirketi müşteriye servisin durdurulabileceğini bildirmelidir. Ancak, önceden uyarının mümkün olmadığı hallerde şirket aşağıdakileri sağlamak kaydıyla servisi geçici olarak kesebilir:

- müşteriye derhal haber vermek.
- müşteriye donanımdaki sorunu gidermesi için fırsat verilecektir.
- müşteriyi, FCC Kuralları ve Yönetmeliği, Bölüm 68, Alt Bölüm E'de belirtilen prosedürlere göre, Federal İletişim Komisyonu'na şikayette bulunma hakkı olduğunu bildirmek.

### Ayrıca şunları da bilmelisiniz:

- Makineniz, dijital PBX sistemine bağlanacak şekilde tasarlanmamıştır.
- Makinenizle aynı telefon hattında bir bilgisayar modemi veya faks modem kullanmayı düşünüyorsanız, tüm donanımda iletim ve alım sorunları yaşayabilirsiniz. Normal telefon dışında hiçbir donanımın makinenizle aynı hattı paylaşmaması tavsiye edilir.
- Bulduğunuz bölgede sık sık elektrik dalgalanmaları meydana geliyor veya yıldırım düşüyorsa, hem güç hem de telefon hatları için akım dalgalanması koruyucuları takmanızı tavsiye ederiz. Akım dalgalanması koruyucularını bayinizden veya telefon ve elektronik malzeme mağazalarından satın alabilirsiniz.
- Acil durum numaralarını programlarken ve/veya test aramaları yaparken acil durum hizmeti veren kurumlara niyetinizi bildirmek için acil durumlar için olmayan bir numara kullanın. Acil durum hizmeti veren kurum, acil durum numarasını nasıl test edeceğinize dair ayrıntılı talimatlar verecektir.
- Bu makine, jetonlu serviste veya ortak hatlarda kullanılmamalıdır.
- Bu makine, işitme destek cihazları için manyetik bağlantı sunmaktadır.

Bu ekipmanı, standart modüler jak USOC RJ-11C aracılığıyla güvenli bir şekilde bağlayabilirsiniz.

## Takılı Fişin Değiştirilmesi (Yalnızca İngiltere içindir)

### Önemli

Makinenin şebeke kablosuna standart (BS 1363) bir 13 amp fiş takılmıştır ve 13 amp sigortaya sahiptir. Sigortayı değiştirirken veya kontrol ederken, doğru 13 amp sigortayı takmalısınız. Bunun ardından, sigorta kapağını yerine takmalısınız. Sigorta kapağını kaybettiyseniz, başka bir sigorta kapağı bulana kadar fişi kullanmayın.

Lütfen makineyi satın aldığınız kişilerle temas kurun.

13 amp fiş, İngiltere'de en yaygın kullanılan tiptir ve uygun olmalıdır. Ancak bazı binalarda (daha çok eski olanlarında) normal 13 amp priz bulunmamaktadır. Uygun bir fiş adaptörü satın almanız gerekir. Döküm fişi çıkarmayın.



**Dökümlü fişi keserseniz, hemen atın.**

**Bu fişi tekrar bağlayamazsınız; aksi takdirde prize taktığınızda elektrikle kapılabilirsiniz.**



### Önemli uyarı:

**Bu makineyi topraklamanız gerekir.**

Şebeke kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarındadır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Faz

Şebeke kablosundaki teller fişinizdeki renklere uymuyorsa aşağıda belirtilenleri yapın:

Yeşil ve sarı teli "E" harfli veya güvenlik "Toprak sembollü" ya da yeşil ve sarı veya yeşil renkli pime bağlamalısınız.

Mavi teli, "N" harfli veya siyah renkli pime bağlamalısınız.

Kahverengi teli, "L" harfli veya kırmızı renkli pime bağlamalısınız.

Fişte, adaptörde veya dağıtım panosunda 13 amp'lik bir sigorta olmalıdır.



### Onaylar ve Sertifikalar

Bu ürüne yapıştırılmış olan CE işareti, Samsung Electronics Co., Ltd'nin belirtilen tarihler itibariyle aşağıda yer alan geçerli Avrupa Birliği Direktifleri 93/68 EEC ile Uygunluk Bildirimini simgelemektedir:

Uygunluk bildirimini [www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer) web sitesinden incelenebilir. EuDoC'yi gözden geçirmek için, Destek > İndirme Merkezi'ne gidin ve yazıcınızın adını girin.

**1 Ocak 1995:** Konsey Direktifi 73/23/EEC Düşük voltajlı donanımlarla ilgili olarak üye devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**1 Ocak 1996:** Konsey Direktifi 89/336/EEC (92/31/EEC) Elektromanyetik uyumlulukla ilgili olarak Üye Devletlerin kanunlarının birbirine yakınlaştırılması.

**9 Mart 1999:** Radyo ekipmanı, telekomünikasyon terminal ekipmanı ve bunların uygunluklarının karşılıklı tanınmasıyla ilgili Konsey Direktifi 1999/5/EC. İlgili Direktifleri ve referans standartlarını tanımlayan tam bir bildirim Samsung Electronics Co., Ltd. temsilcinizden temin edebilirsiniz.

### EC Sertifikası

#### 1999/5/EC Radyo Ekipmanı ve Telekomünikasyon Terminal Ekipmanı Direktifi (FAX) uyarınca sertifikasyon

Bu Samsung ürünü, Direktif 1999/5/EC uyarınca analog genel anahtarlı telefon şebekesine (PSTN) tüm Avrupa'da tek terminalle bağlantı bakımından bizzat Samsung tarafından onaylanmıştır. Ürün, ulusal PSTN'ler ile çalışacak şekilde tasarlanmıştır ve Avrupa ülkelerinin PBX'leri ile uyumludur:

Sorun çıkması halinde ilk önce Samsung Electronics Co., Ltd.'nin Euro QA (Avrupa Kalite Güvence) Laboratuvarı ile temas kurun.

Bu ürün TBR21'e göre test edilmiştir. Bu standarda uygun terminal donanımının kullanımı ve uygulamaya sokulmasına yardımcı olmak için Avrupa Telekomünikasyon Standartları Enstitüsü (ETSI), TBR21 terminallerinin şebeke uyumluluğunu garanti etmek için notlar ve ek şartlar içeren bir tavsiye belgesi (EG 201 121) hazırlamıştır. Ürün, bu belgede bulunan ilgili tavsiye notlarına göre tasarlanmış olup, bu notlarla tümüyle uyumludur.

#### Avrupa Telsiz Onay Bilgisi (AB onaylı telsiz aygıtlarıyla takılan ürünler için)

Bu ürün bir yazıcıdır; ev veya ofis kullanımı için tasarlanmış yazıcı sisteminizde, 2,4 GHz/5 GHz bandında çalışan düşük güçlü, Radyo LAN türü aygıtlar (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları) bulunabilir (entegre). Bu bölüm yalnızca bu aygıtlar varsa uygulanabilir. Kablosuz aygıtların varlığını doğrulamak için sistem etiketine bakın.

Sisteminizde bulunabilen kablosuz aygıtların Avrupa Birliği'nde veya bağlantılı bölgelerde kullanılmasına, ancak sistem etiketinde **CE**, Bildirilmiş Gövde Kayıt Numarası (Notified Body Registration Number) ve Uyarı Simgesi içeren bir CE işareti varsa izin verilir.

Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıt veya aygıtların güç çıkışı, Avrupa Komisyonu tarafından R&TTE direktifi vasıtasıyla getirilen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır.

#### Kablosuz onaylar altında izin verilen Avrupa Devletleri:

**AB** Avusturya, Belçika, Kıbrıs Rum Kesimi, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Estonya, Finlandiya, Fransa (frekans kısıtlamalarıyla birlikte), Almanya, Yunanistan, Macaristan, İrlanda, İtalya, Letonya, Litvanya, Lüksemburg, Malta, Hollanda, Polonya, Portekiz, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç ve İngiltere.

**EEA/EFTA ülkeleri** İzlanda, Liechtenstein, Norveç ve İsviçre

#### Kullanımda sınırlamalar olan Avrupa Devletleri:

**AB** Fransa'da frekans aralığı, telsiz gibi iletim gücü 10 mW üzerinde olan aygıtlar için 2446,5–2483,5 MHz ile sınırlıdır

**EEA/EFTA ülkeleri** Şu anda bir sınırlama yoktur.

### Kablosuz Esasları

Yazıcı sisteminizde, 2,4 GHz/5 GHz Bandında çalışan düşük güçlü, Radyo LAN türü aygıtlar (radyo frekansı (RF) kablosuz iletişim aygıtları) bulunabilir (entegre). Aşağıdaki bölüm, kablosuz aygıt işletirken dikkate alınması gereken konulara genel bir bakıştır.

Belirli ülkeler için ek sınırlamalar, uyarılar ve kaygılar, özel ülke bölümlerinde (veya ülke grubu bölümlerinde) sıralanmaktadır. Sisteminizdeki kablosuz aygıtların sadece sistem sınıflandırma etiketinde Telsiz Onay İşaretleri ile tanımlanmış ülkelerde kullanılmasına izin verilir. Kablosuz aygıt kullanacağınız ülke listede yoksa, lütfen koşullar için yerel Telsiz Onay kurumunuza başvurun. Kablosuz aygıtlar sıkı şekilde denetlenir ve kullanılmasına izin verilmeyebilir.

Yazıcınıza entegre edilmiş olabilen kablosuz aygıtın veya aygıtların güç çıkışı, şu anda bilinen RF maruz kalma sınırlarının hayli altındadır. Yazıcınızda entegre olabilen kablosuz aygıtlar telsiz frekansı güvenlik standartlarında ve tavsiyelerde izin verilenden daha az enerji yaydığından, üreticiler bu aygıtların kullanılmasının güvenli olduğu kanısındadır. Güç düzeyleri ne olursa olsun, normal çalışma sırasında insan temasını en az indirmeye dikkat edilmelidir.

Genel bir kural olarak, gövdenin yanında kablosuz bir aygıtın kullanılması için, kablosuz aygıt ile gövde arasında 20 cm (8 inç) açıklık normal bir mesafedir (bu, çıkıntıları içermez). Bu aygıt, kablosuz aygıtlar açıkken ve iletim yaparken gövdeden 20 cm'den (8 inç) daha fazla mesafede kullanılmalıdır.

Bu iletici, başka bir anten veya iletici ile bir araya getirilmemeli veya birlikte çalıştırılmamalıdır.

Bazı durumlar kablosuz aygıtlarda kısıtlama gerektirir. Genel kısıtlama örnekleri aşağıda sıralanmaktadır:



Radyo frekansı ile kablosuz iletişimi, ticari uçaklardaki cihazlarla enterferans yapabilir. Geçerli havacılık yönetmelikleri, kablosuz aygıtların uçakta seyahat sırasında kapatılmasını gerektirir. IEEE 802.11 (kablosuz Ethernet olarak da bilinir) ve Bluetooth iletişim aygıtları, kablosuz iletişim sağlayan aygıtların örnekleridir.



Diğer aygıtlarla veya servislerle enterferans riskinin zararlı olduğu ve zararlı görüldüğü ortamlarda, kablosuz aygıt kullanma seçeneği kısıtlanabilir veya kaldırılabilir. Havaalanları, Hastaneler ve Oksijen veya tutuşabilir gaz içeren atmosferler, kablosuz aygıt kullanımının kısıtlanabildiği veya kaldırılabilirdiği sınırlı örneklerdir. Kablosuz aygıt kullanma yaptırımları konusunda emin olmadığınız ortamlarda, kablosuz aygıtı kullanmadan veya açmadan önce ilgili yetkiliden izin isteyin.



Kablosuz aygıtların kullanımı konusunda her ülkenin farklı kısıtlamaları vardır. Sisteminiz kablosuz bir aygıtla donatılmış olduğundan, sisteminizle farklı ülkelere giderken, taşınma veya seyahatten önce, yerel Telsiz Onay yetkililerinden gidilen ülkedeki kablosuz aygıt kullanımıyla ilgili kısıtlamaları öğrenin.



Sisteminiz dahili entegre bir kablosuz aygıtla donatılmış olarak geldiyse, tüm kapaklar ve kılıflar yerine yerleştirilmeden ve sistem tamamen monte edilmeden kablosuz aygıtı çalıştırmayın.



Kablosuz aygıtlara kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Onlarda hiçbir şekilde değişiklik yapmayın. Kablosuz bir aygıtta değişiklik yapılması, onu kullanma yetkisini geçersiz kılar. Servis için lütfen üreticiye başvurun.



Sadece aygıtın kullanılacağı ülke için onaylanmış sürücülerini kullanın. Üreticinin Sistem Geri Yükleme Kiti'ne bakın veya ek bilgi için üreticinin Teknik Destek bölümüne başvurun.

# İçindekiler

	<b>2</b>	<b>Yeni lazer ürününüzün özellikleri</b>
	<b>5</b>	<b>Güvenlik bilgileri</b>
<b>Giriş</b>	<b>15</b>	<b>Makineye genel bakış</b>
	15	Önden Görünüm
	15	Arkadan görünüm
	<b>16</b>	<b>Kontrol paneline genel bakış</b>
	<b>17</b>	<b>Durum LED'ini anlama</b>
	<b>17</b>	<b>Toner kartuşunun durumunu anlama</b>
	<b>18</b>	<b>Menüye genel bakış</b>
	<b>19</b>	<b>Birlikte verilen yazılım</b>
	<b>19</b>	<b>Yazıcı sürücüsü özellikleri</b>
	19	Yazıcı sürücüsü
<b>Başlarken</b>	<b>20</b>	<b>Donanımı ayarlama</b>
	<b>21</b>	<b>Sistem gereksinimleri</b>
	21	Windows
	21	Macintosh
	21	Linux
	<b>22</b>	<b>Ağ kurulumu (Yalnızca CLX-3175N modeli)</b>
	22	Desteklenen ağ ortamları
	22	Makinede ağ protokolünü yapılandırma
	22	SetIP programının kullanılması
	<b>23</b>	<b>Yazılımı yükleme</b>
	<b>24</b>	<b>Makinenin temel ayarları</b>
	24	Rakım ayarı
	24	Görüntü dilini değiştirme
	24	Sesleri ayarlama
	24	Tasarruf modlarını kullanma
	24	Otomatik devam
<b>Orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını yerleştirme</b>	<b>25</b>	<b>Orijinal belgeleri yerleştirme</b>
	25	Tarayıcı camı üzerinde
	<b>26</b>	<b>Yazdırma ortamını seçme</b>
	27	Yazdırma ortamıyla ilgili özellikler
	28	Her modda desteklenen ortam boyutları
	28	Özel yazdırma ortamları için yönergeler
	<b>29</b>	<b>Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme</b>
	<b>30</b>	<b>Özel yazdırma malzemelerine yazdırma</b>
	30	Yazdırma malzemesini elle besleme
	<b>31</b>	<b>Kağıt boyutu ve türünü ayarlama</b>
<b>Kopyalama</b>	<b>32</b>	<b>Kopyalama</b>
	<b>32</b>	<b>Her bir kopya için ayarları değiştirme</b>
	32	Koyuluk
	32	Orijinal Belge Türü
	32	Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya
	<b>33</b>	<b>Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme</b>
	<b>33</b>	<b>Kimlik kartı kopyalama</b>
	<b>33</b>	<b>Özel kopyalama özelliklerini kullanma</b>
	33	Tek yaprağa 2 ya da 4 sayfa kopyalama
	33	Poster kopyalama
	34	Aynısını kopyalama
	34	Arka plan görüntülerini silme

# İçindekiler

	34	Gri artırılmış kopyalama
	34	<b>Kopyalama zaman aşımını ayarlama</b>
<b>Tarama</b>	<b>35</b>	<b>Temel tarama bilgileri</b>
	35	<b>Kontrol panelinden tarama</b>
	35	Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama
	35	Uygulama programlarına tarama
	36	<b>Tarama işi için ayarları değiştirme</b>
	36	<b>Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme</b>
<b>Temel yazdırma</b>	<b>37</b>	<b>Belge yazdırma</b>
	37	<b>Yazdırma işini iptal etme</b>
<b>USB bellek aygıtını kullanma</b>	<b>38</b>	<b>USB bellek hakkında</b>
	38	<b>USB bellek aygıtını takma</b>
	38	<b>USB bellek aygıtına tarama</b>
	38	Tarama
	39	USB'ye Taramayı Özelleştirme
	39	<b>USB bellek aygıtından yazdırma</b>
	39	USB bellek aygıtından belge yazdırma
	39	<b>Verileri yedekleme</b>
	39	Verileri yedekleme
	39	Veriyi geri yükleme
	40	<b>USB bellek yönetimi</b>
	40	Görüntü dosyası silme
	40	USB bellek aygıtını formatlama
	40	USB bellek durumunu görüntüleme
	40	<b>Dijital kameradan doğrudan yazdırma</b>
<b>Bakım</b>	<b>41</b>	<b>Rapor yazdırma</b>
	41	Rapor yazdırma
	41	<b>Renk kontrastını ayarlama</b>
	41	<b>Belleği temizleme</b>
	42	<b>Makinenizi temizleme</b>
	42	Dış tarafın temizlenmesi
	42	İç kısmı temizleme
	43	Tarama birimini temizleme
	44	<b>Kartuş bakımı</b>
	44	Toner kartuşunu saklama
	44	Kullanım talimatları
	44	Samsung harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması
	44	Tahmini kartuş ömrü
	44	Toneri tekrar dağıtma
	45	<b>Toner kartuşunu değiştirme</b>
	46	<b>Görüntüleme birimini değiştirme</b>
	48	<b>Atık toner kabını değiştirme</b>
	48	<b>Bakım parçaları</b>
	48	Değiştirilebilir parçaların kontrolü
	49	<b>Makinenizi web sitesinden yönetme</b>
	49	SyncThru™ Web Service özelliğine erişme

# İçindekiler

---

	<b>49 Makinenin seri numarasını kontrol etme</b>
<b>Sorun giderme</b>	<b>50 Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları</b>
<b>50</b>	<b>50 Kağıt sıkışmalarını giderme</b>
	50 Tepsi 1'de
	51 Füzere birimi alanında
	51 Kağıt çıkış alanında
	<b>53 Ekran mesajlarını anlama</b>
	<b>55 Diğer sorunları çözme</b>
	55 Kağıt besleme
	55 Yazdırma sorunları
	56 Yazdırma kalitesi sorunları
	59 Fotokopi sorunları
	59 Tarama sorunları
	60 Yaygın Windows sorunları
	60 Yaygın Linux sorunları
	62 Yaygın Macintosh sorunları
<b>Sarf malzemesi sipariş etme</b>	<b>63 Sarf malzemeleri</b>
<b>63</b>	<b>63 Nasıl satın alınır</b>
<b>Özellikler</b>	<b>64 Genel özellikler</b>
<b>64</b>	<b>65 Yazıcı özellikleri</b>
	<b>65 Tarayıcı özellikleri</b>
	<b>65 Fotokopi makinesi özellikleri</b>
<b>Sözlük</b>	
<b>66</b>	
<b>Dizin</b>	
<b>70</b>	

# Giriş

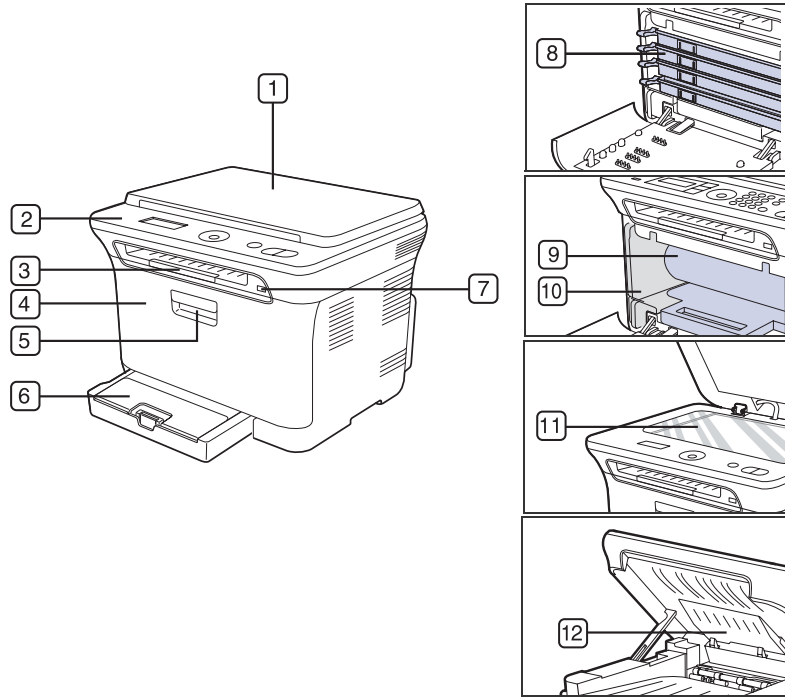
Makinenizin ana bileşenleri şunlardır:

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Makineye genel bakış
- Kontrol paneline genel bakış
- Durum LED'ini anlama
- Toner kartuşunun durumunu anlama

## Makineye genel bakış

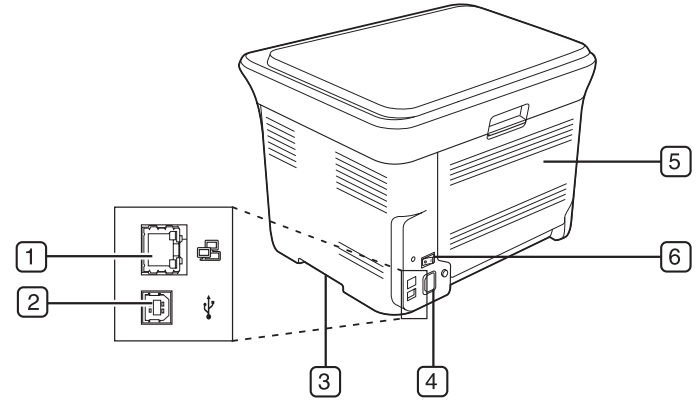
### Önden Görünüm



1	Tarayıcı kapağı	7	USB bellek bağlantı noktası
2	Kontrol Paneli	8	Toner kartuşu
3	Çıkış Desteği	9	Görüntüleme birimi
4	Ön Kapak	10	Atık toner kabı
5	Ön kapak kolu	11	Tarayıcı camı
6	Tepsi 1	12	Tarama birimi

- Menüye genel bakış
- Birlikte verilen yazılım
- Yazıcı sürücüsü özellikleri

## Arkadan görünüm

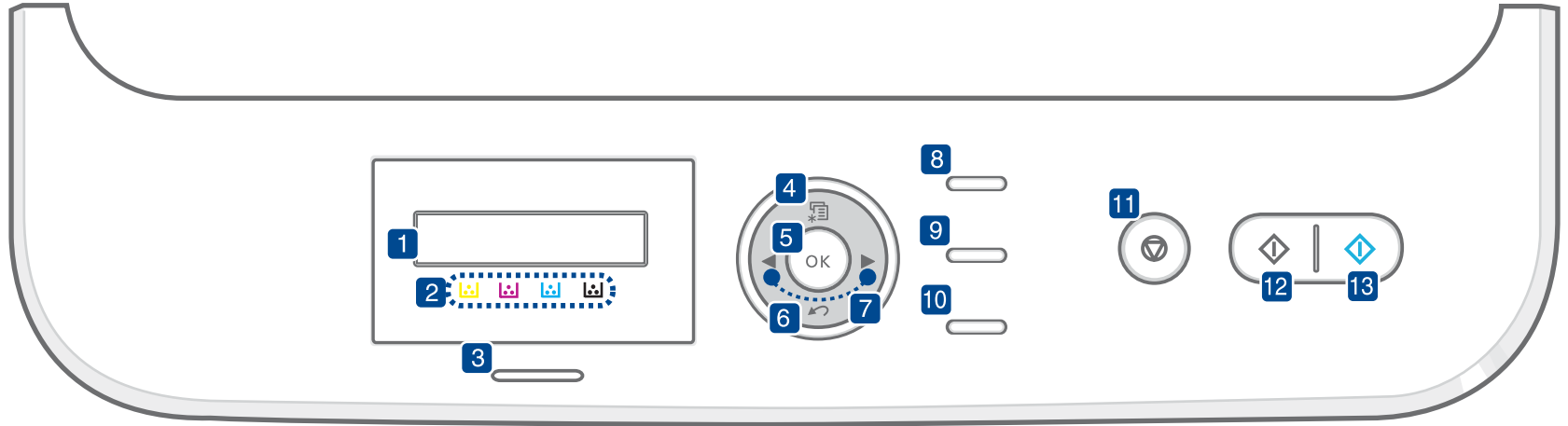


1	Ağ bağlantı noktası <sup>a</sup>	4	Elektrik kablosu girişi
2	USB bağlantı noktası	5	Arka kapak
3	Tutamaç	6	Güç düğmesi

a. Yalnızca CLX-3175N modeli



## Kontrol paneline genel bakış



1	<b>Ekran</b>	Mevcut durumu gösterir ve bir işlem sırasında uyarır.
2	<b>Toner renkleri</b>	LCD ekranın altında gösterilen toner renkleri, ekran mesajlarıyla birlikte çalışır. Toner kartuşu ile ilgili Status LED'ine bakın. (Bkz. "Toner kartuşunun durumunu anlama", sayfa 17.)
3	<b>Durum</b>	Makinenizin durumunu gösterir. (Bkz. "Durum LED'ini anlama", sayfa 17.)
4	<b>Menü</b>	Menü moduna girer ve kullanılabilir menülerde gezinebilmenizi sağlar.
5	<b>OK</b>	Ekrandaki seçimi onaylar.
6	<b>Geri</b>	Bir üst menüye dönmenizi sağlar.
7	<b>Sol/sağ ok</b>	Seçilen menüde bulunan seçenekler arasında dolaşın ve değerleri artırın veya azaltın. Karakter girerken boşluk eklemek için sağ tuşu kullanın.
8	<b>Kimlik Kopyası</b>	Ehliyet gibi 2 taraflı bir kimlik kartının iki tarafını tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz. (Bkz. "Kimlik kartı kopyalama", sayfa 33.)
9	<b>e Tara</b>	Görüntü taramasına olanak sağlayan PC yazılım programlarınızın listesine ulaşmanızı sağlar. Bu makine ile sağlanan Samsung yazılımını (Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı) kullanarak tarama listesini oluşturmanız gerekir. Ayrıntılar için <i>Yazılım bölümüne</i> bakın.
10	<b>Direkt USB</b>	Makinenizde bulunan USB Belleği bağlantı noktasına takılan bir USB Bellek aygıtındaki dosyaları doğrudan yazdırmanızı sağlar. (Bkz. "USB bellek hakkında", sayfa 38.)
11	<b>Dur / Temizle</b>	İstendiğinde herhangi bir işlemi durdurur. Hazır modundayken, koyuluk, belge türü uyarı, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopya seçeneklerini siler/iptal eder.
12	<b>Siyah Başlat</b>	Siyah Beyaz modunda bir iş başlatır.
13	<b>Renkli Başlat</b>	Renkli modda bir iş başlatır.




- Bu kullanım kılavuzundaki tüm resimler, seçeneklerine veya modellerine bağlı olarak makinenizden farklı olabilir.
- Bir defada çok sayıda sayfa yazdırırsanız çıkış tepsisinin yüzeyi ısınabilir. Lütfen yüzeye dokunmayın ve çocukların yaklaşmasına izin vermeyin.

## Durum LED'ini anlama

Durum LED'inin rengi makinenin mevcut durumunu belirtir.

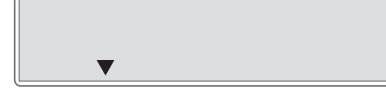
Durum		Açıklama
Kapalı		<ul style="list-style-type: none"><li>Makine kapalıdır.</li><li>Makine enerji tasarruf modundadır. Veri alındığında veya herhangi bir düğmeye basıldığında otomatik olarak çevrimiçi olur.</li></ul>
Yeşil	Yanıp sönüyor	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeşil LED yavaş yanıp sönüyorsa, yazıcı bilgisayardan veri almaktadır.</li><li>Yeşil LED hızlı yanıp sönüyorsa, makine verileri yazdırıyordur.</li></ul>
	Açık	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine açıktır ve kullanılabilir.</li></ul>
Kırmızı	Yanıp sönüyor	<ul style="list-style-type: none"><li>Küçük bir hata meydana gelmiştir ve makine hatanın giderilmesini beklemektedir. Ekrandaki mesajı kontrol edin ve "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 53 konusuna bakarak sorunu çözün.</li><li>Toner kartuşu az. Yeni toner kartuşu sipariş edin; bkz. "Sarf malzemesi sipariş etme", sayfa 63. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li></ul>
	Açık	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt sıkışması, kapağın açık olması veya tepside kağıt olmaması gibi bir sorun ortaya çıktı ve bu yüzden makine işe devam edemiyor. Ekrandaki mesaja bakın ve "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 53 konusuna bakarak sorunu çözün.</li><li>Toner kartuşu boş, bitmiş veya değiştirilmesi gerekiyor. (Bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 53.)</li></ul>

 Sorunu çözmek için daima ekrandaki mesajı kontrol edin. Sorun giderme bölümündeki talimatlar makineyi düzgün şekilde çalıştırmanıza yardımcı olacaktır. Daha fazla bilgi için bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 53.

## Toner kartuşunun durumunu anlama

Toner kartuşlarının durumu, **Durum** LED ışığıyla ve LCD ekranda gösterilir. Toner kartuşu azsa veya değiştirilmesi gerekiyorsa, **Durum** LED ışığı kırmızı yanar ve ekranda mesaj gösterilir. Ok işareti de hangi renkli tonerin sözkonusu olduğunu veya yeni bir kartuşla değiştirilmesi gerektiğini gösterir.

Örnek:



Yukarıdaki örnekte okla işaret edilen sarı kartuşun durumu gösterilmektedir. Sorunun ne olduğunu ve nasıl çözüleceğini bulmak için mesajı kontrol edin. Hata mesajları hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. "Ekran mesajlarını anlama", sayfa 53.

## Menüye genel bakış

Kontrol paneli, makinenin ayarlanması veya işlevlerinin kullanılmasıyla ilgili menü tuşlarına erişim sağlar. Bu menülere **Menü** tuşuna basarak ulaşılabilir. Aşağıdaki şemaya bakın.



Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, söz konusu menü makineniz için geçerli değildir.

Kopya Özelliği	Ftokoپی Kurul.	Tarama Özelliği	Tarama Kurulum	Sistem Kurulum	Ağ Kurulumu
Küçült/Büyüt Koyuluk Orijinal Tip Düzen ArkaPl. Ayarla Gri Geliştirme	Vars.Değiştir Kopya Sayısı Ftokoپی Harman Küçült/Büyüt Koyuluk Orijinal Tip	USB Özelliği Tarama Boyutu Orijinal Tip Çözünürlük Tarama Rengi Tarama Biçimi	Vars.Değiştir USB Varsay.	Cihaz Kurulumu Dil Güç Tasarrufu Zaman Aşımı Rakım Aya. Otomatik Devam Ayari Al Ayari Gönder Kağıt Kurulumu Kağıt Boyutu Kağıt Tipi Ses/Ses Düzeyi Tuş Sesi Alarm Sesi Rapor Tüm Rapor Yapılandırma Sarf Mlz Bilgi Ağ Bilgisi Bakım BosMes.Temizle Sarf Mlz.Ömrü Renk Seri Numarası Ayari Temizle Tüm Ayarlar Ftokoپی Kurul. Tarama Kurulum Sistem Kurulum Ağ Kurulumu	TCP/IP Ethernet Hizi Ayari Temizle Ağ Bilgisi

## Birlikte verilen yazılım

Makinenizi kurup bilgisayarınıza bağladıktan sonra, yazıcı ve tarayıcı yazılımını yüklemeniz gerekir. Bir Windows veya Macintosh OS kullanıcısıysanız, yazılımı birlikte verilen CD'yi kullanarak yükleyin ve bir Linux OS kullanıcısıysanız, yazılımı Samsung web sitesinden ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) indirin ve yükleyin.

OS	İçindekiler
Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazıcı sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz.</li><li>• <b>Tarayıcı sürücüsü:</b> Makinenizde belge taramak için TWAIN ve Windows Image Acquisition (WIA) sürücülerini kullanabilirsiniz.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Bu program makinenizin durumunu izlemenize olanak sağlar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.</li><li>• <b>SmarThru 4<sup>a</sup>:</b> Çok işlevli makinenizle birlikte verilen Windows tabanlı yazılımdır.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.</li></ul>
Linux	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazıcı Sürücüsü:</b> Bu sürücüyü makinenizi Linux bilgisayarında çalıştırmak ve belge yazdırmak için kullanın.</li><li>• <b>SANE:</b> Bu sürücü ile belgeleri tarayabilirsiniz.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Bu program makinenizin durumunu izlemenize olanak sağlar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.</li></ul>
Macintosh	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Yazıcı sürücüsü:</b> Yazıcınızın özelliklerinden tam olarak yararlanmak için bu sürücüyü kullanabilirsiniz.</li><li>• <b>Tarayıcı sürücüsü:</b> Makinenizde belge taramak için gerekli olan TWAIN sürücüsü bulunur.</li><li>• <b>Smart Panel:</b> Bu program makinenizin durumunu izlemenize olanak sağlar ve yazdırma esnasında sorun yaşandığında sizi uyarır.</li><li>• <b>SetIP:</b> Bu programı makinenizin TCP/IP adreslerini girmek için kullanın.</li></ul>

a. Güçlü bir resim düzenleyicisi kullanarak, taranmış bir resmi düzenlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar. SmarThru'dan, Adobe Photoshop gibi başka bir resim düzenleme programını da açabilirsiniz. Ayrıntılar için SmarThru programında sağlanan ekran yardımına bakın.

## Yazıcı sürücüsü özellikleri

Yazıcı sürücüleriniz aşağıdaki standart özellikleri destekler:

- Kağıt yönü, boyut, kaynak ve ortam türü seçimi
- Kopya sayısı

Bunlara ek olarak birçok özel yazdırma özelliğini kullanabilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, yazıcı sürücülerinizin desteklediği özelliklerin genel bir listesi verilmektedir:

### Yazıcı sürücüsü

Özellik	Windows	Linux	Macintosh
Renk Modu	O	O	O
Makine kalite seçeneği	O	O	O
Poster yazdırma	O	X	X
Sayfa başına birden fazla sayfa (N sayfa)	O	O (2, 4)	O
Sayfaya sığdırma	O	X	O <sup>a</sup>
Ölçekli yazdırma	O	X	O
Filigran	O	X	X
Yerleşim	O	X	X

a. Bu özellik sadece MAC OS X 10.4 - 10.6'i destekler.

# Başlarken

Bu bölümde yazıcı kurulumuyla ilgili adım adım talimatlar sunulmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Donanımı ayarlama
- Sistem gereksinimleri
- Ağ kurulumu (Yalnızca CLX-3175N modeli)

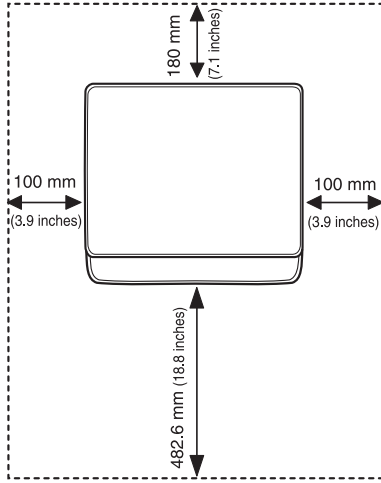
## Donanımı ayarlama

Bu bölümde, *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nda açıklanan donanımı ayarlama adımları gösterilmektedir. *Hızlı Kurulum Kılavuzu*'nu okuduğunuzdan ve aşağıdaki adımları tamamladığınızdan emin olun.

### 1. Sabit bir yer seçin.

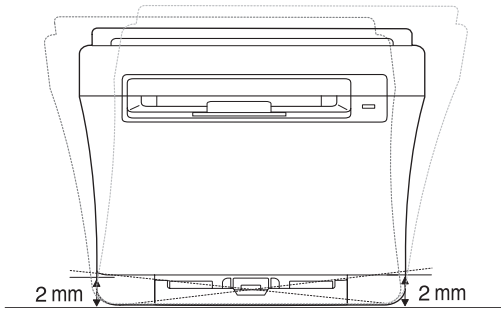
Yeterli hava dolaşımı olan, düz ve dengeli bir yer seçin. Kapakları ve tepsileri açmak için fazladan yer bırakın.

Alan iyi havalandırılmalı, doğrudan güneş ışığından ya da sıcak, soğuk ve nemden uzak olmalıdır. Makineyi masanızın kenarına çok yakın biçimde yerleştirmeyin.



Yazdırma işlemi 1.000 m altındaki yükseklikler için uygundur. Yazdırma işleminizi ideal hale getirmek için yükseklik ayarına göz atın. Daha fazla bilgi için bkz. "Rakım ayarı", sayfa 24.

Makineyi düz ve dengeli yüzeye yerleştirin, 2 mm'den (0,08 inç) çok eğim olmamalıdır. Aksi takdirde bu durumdan yazdırma kalitesi etkilenebilir.



2. Makineyi ambalajından çıkarın ve birlikte verilen öğeleri kontrol edin.
3. Makineyi saran bandı çıkarın.

- Yazılımı yükleme
- Makinenin temel ayarları

### 4. Kağıt yerleştirin.

5. Tüm kabloların yazıcıya bağlı olduğundan emin olun.

### 6. Makineyi açın.



Makineyi taşırken yatırmayın veya ters çevirmeyin. Aksi halde, makinenin iç kısmı tonerle kirlenebilir ve bu durum makinede hasara veya baskı kalitesinin bozulmasına neden olabilir. Şebeke gücü kesildiğinde bu ekipman çalışmaz.


## Sistem gereksinimleri

Başlamadan önce, sisteminizin aşağıdaki gereksinimleri karşıladığından emin olun:

### Windows

Makineniz aşağıdaki Windows işletim sistemlerini destekler.

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKİNİM (ÖNERİLEN)		
	İŞLEMCI	RAM	BOŞ SABİT DİSK ALANI
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB ila 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bit veya 64-bit işlemci veya daha yükseği	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) veya 1,4 GHz (x64) işlemciler (2 GHz veya daha hızlısı)	512 MB (2048 MB)	10 GB


-  Internet Explorer 6.0 veya daha yükseği tüm Windows işletim sistemleri için minimum gerekliliktir.
- Yazılımı, yönetici hakkı olan kullanıcılar yükleyebilir.
- Windows Terminal Services bu makine ile uyumludur.

## Macintosh

İŞLETİM SİSTEMİ	GEREKİNİM (ÖNERİLEN)		
	İŞLEMCI	RAM	BOŞ SABİT DİSK ALANI
Mac OS X 10.3–10.4	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel işlemci</li><li>Power PC G4 / G5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>128 MB, PowerPC tabanlı Mac için (512 MB)</li><li>512 MB, Intel tabanlı Mac için (1 GB))</li></ul>	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel işlemci</li><li>867 MHz veya daha hızlı PowerPC G4/G5</li></ul>	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	<ul style="list-style-type: none"><li>Intel işlemci</li></ul>	1 GB (2 GB)	1 GB

## Linux

ÖĞE	GEREKİNİM (ÖNERİLEN)
İşletim sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>RedHat 8.0, 9.0 (32 bit)</li><li>RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit)</li><li>Fedora Core 1~7 (32/64 bit)</li><li>Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit)</li><li>Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit)</li><li>SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit)</li><li>SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit)</li><li>SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit)</li><li>Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit)</li><li>Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)</li></ul>
İŞLEMCI	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Boş sabit disk alanı	1 GB (2 GB)

-  Taranmış büyük görüntülerle çalışırken 300 MB veya daha büyük takas bölümünün kullanılması gerekir.
- Linux tarayıcı sürücüsü, maksimum optik çözünürlüğünü destekler.


## Ağ kurulumu (Yalnızca CLX-3175N modeli)

Makineyi ağ ortamında kullanmak için, ağ protokollerini kurmanız gerekir. Temel ağ ayarlarını makinenin kontrol panelinden yapabilirsiniz.

### Desteklenen ağ ortamları

Aşağıdaki tabloda, makinenin desteklediği ağ ortamları gösterilmektedir:


Öğe	Gereksinimler
Ağ arabirimi	<ul style="list-style-type: none"><li>Ethernet 10/100 Base-TX</li></ul>
Ağ işletim sistemi	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li><li>Çeşitli Linux işletim sistemleri</li><li>MAC OS 10.3–10.6</li></ul>
Ağ protokolleri	<ul style="list-style-type: none"><li>TCP/IP</li><li>Standard TCP/IP</li><li>LPR</li><li>IPP/HTTP</li><li>Bonjour</li><li>DHCP</li><li>BOOTP</li></ul>


 Statik olmayan bir IP adresi ortamındaysanız ve bir DHCP protokolü kurmanız gerekiyorsa <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/> adresine gidin, işletim sisteminize uygun Bonjour programını seçin ve kurun. Bu program ağ parametrelerini otomatik olarak ayarlamayı sağlar. Yükleme penceresindeki talimatları takip edin. Bu program Linux'u desteklemez.

### Makinede ağ protokolünü yapılandırma

TCP/IP ağ parametrelerini ayarlayabilirsiniz, aşağıda listelenen adımları takip edin.

1. Yazıcınızı ağa mutlaka bir RJ-45 Ethernet kablosuyla bağlayın.
2. Makineyi açtığınızdan emin olun.
3. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
4. Sol/sağ ok görünene kadar **Ağ** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Sol/sağ ok görünene kadar **TCP/IP** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Sol/sağ ok görünene kadar **Statik** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Sol/sağ ok görünene kadar **IP Adresi** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Sol/sağ ok kullanarak 0 ile 255 arası bir bayt değeri girin ve **OK** butonuna basın.  
Adresi tamamlamak için 1. bayttan 4. bayta kadar bu adımı tekrarlayın.
8. Diğer TCP/IP parametrelerini yapılandırmak için 7–9. adımları tekrarlayın: alt ağ maskesi ve ağ geçidi adresi.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.


 Nasıl ayarlayacağınız konusunda emin değilseniz ağ yöneticisine başvurun.

 Ağ ayarlarını, ağ yönetici programları üzerinden de gerçekleştirebilirsiniz.

- **SyncThru™ Web Admin Service:** Ağ yöneticileri için web tabanlı yazıcı yönetimi çözümü. **SyncThru™ Web Admin Service** ağ yazıcılarını yönetmek için etkili bir yol sağlar ve şirket intranet erişiminizin olduğu her yerden ağ yazıcılarını uzaktan izleme ve sorunlarını giderme olanağı sunar. Bu programı <http://www.solution.samsungprinter.com> adresinden indirebilirsiniz.
- **SyncThru™ Web Service:** Ağ yazıcısı sunucunuzda yerleşik olarak bulunan bir web sunucusudur ve şu işe yarar:
  - Makinenin farklı ağ ortamlarına bağlanması için gerekli olan ağ parametrelerini yapılandırmanızı sağlar.
  - Makine ayarlarını özelleştirin.
- **SetIP:** Bir ağ arabirimi seçmenizi ve TCP/IP protokolü ile kullanılacak IP adreslerini elle yapılandırmanızı sağlayan yardımcı bir program. (Bkz. "SetIP programının kullanılması", sayfa 22.)

### SetIP programının kullanılması



Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir. Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

-  • SetIP programını sadece makineniz bir ağa bağlı olduğunda kullanabilirsiniz.
- Aşağıdaki yordam Windows XP tabanlıdır. Macintosh veya Linux OS kullanıyorsanız, bkz. *Yazılım bölümü*.

### Programın yüklenmesi

1. Makinenizle birlikte verilen sürücü CD'sini takın. Sürücü CD'si otomatik olarak çalıştığında pencereyi kapatın.
2. **Windows Gezgini** uygulamasını çalıştırın ve X sürücüsünü açın. (X, CD-ROM sürücünüzü belirtmektedir.)
3. **Uygulama > SetIP** öğelerine çift tıklayın.
4. Bu programı yüklemek için **Setup.exe** öğesini çift tıklayın.
5. **Tamam** öğesine tıklayın.  
Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.
6. Pencerede verilen talimatları izleyerek yüklemeyi tamamlayın.

### Programın çalıştırılması

1. Makinenizin MAC adresini de içeren makinenin ağ bilgileri raporunu yazdırın. Bkz. "Rapor yazdırma", sayfa 41.
2. Windows'da **Başlat** menüsünden, **Tüm Programlar > Samsung Network Printer Utilities > SetIP > SetIP** öğelerini seçin.
3. TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için **SetIP** penceresinde  öğesine tıklayın.
4. Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Uygula** öğesini tıklayın.  
 MAC adresi girerken, iki nokta üst üste kullanmayın (:).
5. **Tamam** öğesine tıklayın, ardından makine ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
6. **Çıkış** öğesini tıklayın.

## Yazılımı yükleme

Yazdırma için makine yazılımını kurmanız gerekir. Yazılım; sürücülerini, uygulamaları ve diğer kullanıcı dostu programları içerir. Aşağıdaki yordam Windows XP tabanlıdır. Macintosh veya Linux OS kullanıyorsanız, bkz. *Yazılım bölümü*.

- Aşağıdaki yordam makine bir ağ makinesi olarak kullanıldığında geçerlidir. Bir makineyi USB kabloyla bağlamak istiyorsanız, *Yazılım bölümüne* bakın.
- Yordam ve yükleme sırasında görünen açılır pencere; işletim sistemine, yazıcının özelliklerine ve kullanılan arabirime göre değişebilir.

1. Ağ kablosunu makinenize takın.
2. Makinenizin ağ kurulumunun tamamlandığından emin olun. (Bkz. "Ağ kurulumu (Yalnızca CLX-3175N modeli)", sayfa 22.). Kurulumu başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmış olmalıdır.
3. Yazıcı Yazılım CD-ROM'unu CD-ROM sürücünüze yerleştirin. CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür. Yükleme penceresi görünmezse, **Başlat > Çalıştır** öğelerini tıklayın. X:\Setup.exe yazıp ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) **Tamam** öğesini tıklayın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat > Tüm Programlar > Donatılar > Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve X:\Setup.exe yazın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi görünürse, **Program yükle veya çalıştır** alanındaki **ÇalıştırSetup.exe** öğesini ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.
4. **İleri** seçeneğini tıklayın.

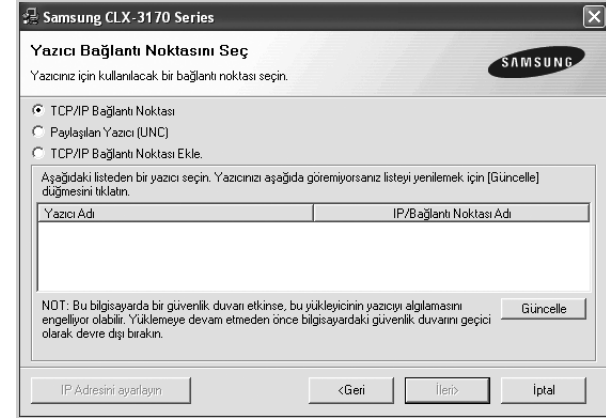


- Sürücüyü tekrar kuruyorsanız, yukarıdaki pencere biraz farklı olabilir.

5. Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme öğesini seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.



6. Ağ üzerinde bulunan makinelerin listesi görüntülenir. Listeden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Makinenizi listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya makinenizi ağa eklemek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Makineyi ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve makinenin IP adresini girin. Makinenizin IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın. (Bkz. "Rapor yazdırma", sayfa 41.)
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.
- IP adresinden emin değilseniz, ağ yöneticinizle temas kurun veya ağ bilgilerini yazdırın. (Bkz. "Rapor yazdırma", sayfa 41.)

7. Yükleme tamamlandıktan sonra sınıma sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung makineleri kullanıcı olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Bu işlem için ilgili onay kutularını işaretleyerek **Son** öğesini tıklayın.

- Kurulumun ardından makineniz doğru şekilde çalışmazsa, yazıcı sürücüsünü tekrar kurmayı deneyin. Bkz. *Yazılım bölümü*.
- Yazıcı sürücüsünün yüklenmesi sırasında, sürücü yükleme programı işletim sisteminizin konum bilgilerini algılar ve makineniz için varsayılan kağıt boyutunu belirler. Başka bir Windows konumu kullandığınızda, genelde kullandığınız kağıtla uyuşması için kağıt boyutunu değiştirmeniz gerekir. Yükleme tamamlanınca kağıt boyutunu değiştirmek için yazıcı özelliklerine gidin.



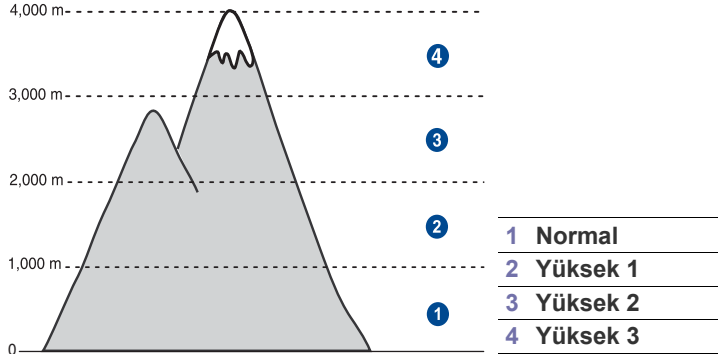
## Makinenin temel ayarları

Kurulum tamamlandıktan sonra, makinenin varsayılan ayarlarını yapmak isteyebilirsiniz. Değerleri ayarlamak veya değiştirmek isterseniz sonraki bölüme bakın.


### Rakım ayarı

Yazdırma kalitesi, makinenin deniz seviyesinden yüksekliğiyle belirlenen atmosfer basıncından etkilenir. Aşağıdaki bilgiler, makinenizi en iyi yazdırma kalitesi için ayarlamaya yardımcı olur.

Rakım değerini ayarlamadan önce, makineyi kullandığınız yerdeki rakımı öğrenin.



1. Verilen Yazıcı Yazılımı CD'sini kullanarak yazıcı sürücüsünü yüklediğinizden emin olun.
2. Windows görev çubuğundaki (veya Linux Bildirim Alanındaki) **Smart Panel** simgesini çift tıklatın. Mac OS X'teki durum çubuğunda da **Smart Panel** seçeneğini tıklatabilirsiniz.
3. **Yazıcı Ayarı** seçeneğini tıklatın.
4. **Ayar > İrtifa Ayarı** öğelerini tıklatın. Aşağı açılır listeden uygun değeri seçip **Uygula** seçeneğini tıklatın.

 Makineniz bir ağa bağlıysa, otomatik olarak **SyncThru Web Service** ekranı görüntülenir. **Makine Ayarları > Kurulum** (veya **Makine Ayarları**) > **Rakım Ayarlaması** seçeneğini tıklatın. Uygun yükseklik değerini seçin ve ardından **Uygula** öğesini tıklatın.

### Görüntü dilini değiştirme

Kontrol panelinde gösterilen dili değiştirmek için aşağıdaki adımları uygulayın:

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
4. **Dil** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz dil görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Sesleri ayarlama

Aşağıdaki sesleri kontrol edebilirsiniz:

- **Tuş Sesi:** Tuş sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açık**, olarak ayarlandığında, her tuşa basıldığında ses duyulur.
- **Alarm Sesi:** Alarm sesini açıp kapatır. Bu seçenek **Açık** olarak ayarlanırsa, hata oluştuğunda bir alarm sesi duyulur.

### Tuş sesi ve alarm sesi

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ses/Ses Düzeyi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İstediğiniz ses seçeneği görünene dek Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz durum görüntülenene kadar Sol/sağ ok basın ve ardından **OK** butonuna basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Tasarruf modlarını kullanma

#### Güç tasarrufu modu

Güç Tasarrufu modu, makinenizin, kullanılmadığı zamanlarda güç tüketimini azaltmasına olanak sağlar. Bu modu açarak, makine bir işi yazdırdıktan sonra, ne kadar süre bekledikten sonra azaltılmış güç durumuna geçeceğini seçebilirsiniz.

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
4. **Güç Tasarrufu** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz saat ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

### Otomatik devam

Bu seçenek, ayarladığınız kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu aynı olmadığında makinenin baskı işlemine devam edip etmeyeceğini belirlemenizi sağlar.

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
4. **Otomatik Devam** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz ciltleme seçeneği görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine basın.
  - **Açık:** Kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu uyumlu olmadığında, ayarlanan zaman geçtikten sonra otomatik olarak yazdırır.
  - **Kapalı:** Kağıt boyutu ile tepsideki kağıt boyutu uyumlu olmadığında, kontrol panelinde **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basılıncaya kadar bekler.
6. Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını yerleştirme

Bu bölümde orijinal belgeleri ve yazdırma ortamını makinenize nasıl yerleştireceğiniz anlatılmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

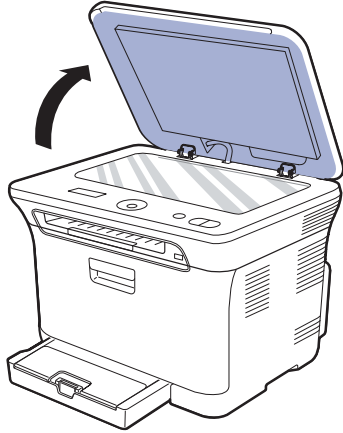
- Orijinal belgeleri yerleştirme
- Yazdırma ortamını seçme
- Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

## Orijinal belgeleri yerleştirme

Kopyalama ve tarama amacıyla orijinal bir belge yerleştirmek için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

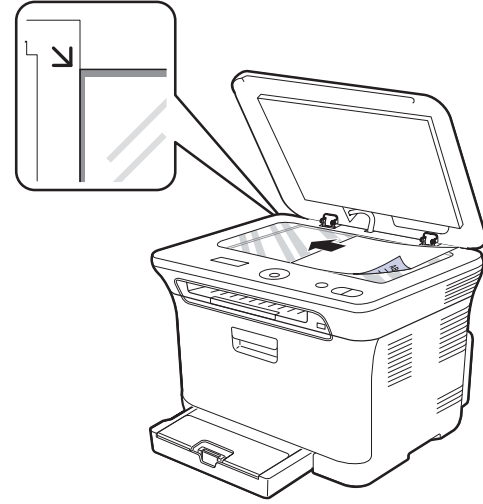
### Tarayıcı camı üzerinde

1. Tarayıcı kapağını kaldırıp açın.



- Özel yazdırma malzemelerine yazdırma
- Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

2. Belgeyi tarayıcı camının üzerine yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin ve camın sol üst köşesindeki hizalama kılavuzuyla hizalayın.



3. Tarayıcı kapağını kapatın.

- ⚠ • Tarayıcı camını kırmamaya özen gösterin. Yaralanabilirsiniz.
- Tarayıcı kapağının ellerinizin üzerine düşmemesine dikkat edin. Yaralanabilirsiniz.
- Tararken veya kopyalarken tarayıcının iç kısmındaki ışığa bakmayın. Gözleriniz için zararlıdır ve tehlikeli olabilir.
- 📄 • Fotokopi sırasında tarayıcı kapağının açık bırakılması, kopya kalitesini ve toner tüketimini olumsuz etkileyebilir.
- Tarayıcı camının üzerindeki toz, baskıda siyah noktalara neden olabilir. Daima temiz tutun.
- Kitap ya da dergi sayfası kopyalıyorsanız, tarayıcı kapağını, menteşeler durdurucu tarafından yakalanana kadar kaldırın ve kapağı kapatın. Kitap ya da dergi 30 mm'den daha kalınsa, kopyalamaya kapak açık halde başlayın.

## Yazdırma ortamını seçme

Düz kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi çeşitli baskı malzemelerinin üzerine yazdırabilirsiniz. Daima, makinenizin kullanım talimatlarına uygun yazdırma ortamı kullanın. Bu Kullanıcı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uymayan kağıtlar, aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- Düşük yazdırma kalitesi
- Daha fazla kağıt sıkışması
- Makinenin erken yıpranması

Ağırlık, bileşim, tanecik ve nem içeriği gibi özellikler makinenin performansını ve çıktı kalitesini etkileyen önemli faktörlerdir. Yazdırma malzemelerini seçerken aşağıdaki noktaları göz önünde bulundurun:

- Makinenize uygun yazdırma ortamının tipi, boyutu ve ağırlığı bu bölümde açıklanacaktır.
- Arzu edilen sonuç: Seçtiğiniz kağıt projeniz için uygun olmalıdır.
- Parlaklık: Bazı yazdırma ortamları diğerlerinden daha beyazdır ve daha keskin, daha canlı görüntüler oluştururlar.
- Yüzey pürüzsüzlüğü: Yazdırma ortamının düzgünlüğü baskının kağıt üzerindeki görünümünün netliğini etkiler.



- Bazı yazdırma ortamları, bu bölümde belirtilen tüm kurallara uyuyor olmasına karşın yine de tatmin edici sonuçlar ortaya çıkarmayabilir. Bunun nedeni yanlış kullanım, uygun olmayan sıcaklık ve nem seviyeleri ya da Samsung kontrolünde olmayan diğer değişkenler olabilir.
- Çok miktarda yazdırma ortamı satın almadan önce, aldığınız ürünün bu kullanıcı kılavuzunda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun.



Bu özellikleri karşılamayan yazdırma ortamının kullanımı, onarım gerektirecek sorunlara neden olabilir. Bu tür onarımlar Samsung aygıtının garanti veya servis sözleşmelerinin kapsamına girmez.



Makinenizle mürekkep püskürtmeli bir fotoğraf kağıdı kullanmadığınızdan emin olun. Bu, makinenize hasar verebilir.

## Yazdırma ortamıyla ilgili özellikler

Tür	Boyut	Ölçüler	Ağırlık <sup>a</sup>	Kapasite <sup>b</sup>
Düz kağıt	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 inç)	Tepsi 1 için 60 - 105 gr/m <sup>2</sup>	Tepsi için 150 yaprak 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		
	US Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 inç)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 inç)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 inç)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 inç)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 inç)		
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 inç)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 inç)		
	Statement	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 inç)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 inç)		
Zarf	Zarf Monarch	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 inç)	75 - 90 gr/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb bond)	Tepside elle besleme için 5 sayfa
	Zarf boyutu 6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,5 inç)		
	Zarf No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 inç)		
	Zarf No. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 inç)		
	Zarf DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 inç)		
	Zarf C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 inç)		
	Zarf C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 inç)		
Kalın kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	90 - 105 gr/m <sup>2</sup> (24 - 28 lb bond)	Tepside elle besleme için 5 sayfa
İnce kağıt	Düz kağıt bölümüne bakın	Düz kağıt bölümüne bakın	60 - 70 gr/m <sup>2</sup> (16 - 19 lb bond)	
Etiketler <sup>c</sup>	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	120 - 150 gr/m <sup>2</sup> (32 - 40 lb bond)	
Kart stoğu	Kartpostal	101,6 x 152,4 mm (4 x 6 inç)	105 - 163 gr/m <sup>2</sup> (28 - 43 lb bond)	
Asetat <sup>d</sup>	Letter, A4	Düz kağıt bölümüne bakın	138 - 146 gr/m <sup>2</sup> (37 - 39 lb bond)	
Kuşe kağıt	Letter <sup>e</sup> , A4 <sup>f</sup>	Düz kağıt bölümüne bakın	160 gr/m <sup>2</sup> (44 lb bond)	
Minimum boyut (özel)		76 x 160 mm (3 x 6,3 inç)	60 - 163 gr/m <sup>2</sup> (16 - 43 lb bond)	
Maksimum boyut (özel)		216 x 356 mm (8,5 x 14 inç)		

a. Ortam ağırlığı 105 g/m<sup>2</sup>'nin üzerindeyse, kağıtları tepsiye tek tek yerleştirin.

b. Maksimum kapasite, ortam ağırlığına, kalınlığına ve çevresel koşullara bağlı olarak değişebilir.

c. Pürüzsüzlük: 100 - 250 (Sheffield).

d. Önerilen ortam: Xerox tarafından üretilen 3R 91331(A4), 3R 2780(Letter) gibi bir Renkli Lazer Yazıcı için asetat.

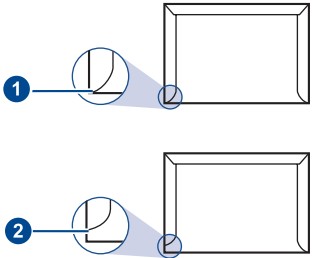
e. Önerilen ortam: Bu makine için sadece **HP Brochure Paper** sınıfındaki Kuşe kağıt (Letter) (Ürün: Q6611A).

f. Önerilen ortam: Bu makine için sadece **HP Superior Paper 160 glossy** sınıfındaki Kuşe kağıt (A4) (Ürün: Q6616A).

## Her modda desteklenen ortam boyutları

Mod	Boyut	Kaynak
Kopyalama modu	Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	tepsi 1
Yazdırma modu	Tüm boyutlar makine tarafından desteklenir	tepsi 1

## Özel yazdırma ortamları için yönergeler

Ortam türü	Yönergeler
Zarflar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarflara başarılı şekilde yazdırma, zarfların kalitesine bağlıdır. Zarf seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ağırlık: Zarf kağıdının ağırlığı en fazla 90 gr/m<sup>2</sup> olmalıdır, aksi halde sıkışma olabilir.</li> <li>Yapı: Yazdırmadan önce, zarfların 6 mm'den daha az kıvrımla düz bir biçimde konulması ve içinde hava bulundurmaması gerekir.</li> <li>Koşul: Zarfların buruşuk veya tırtıklı olmaması gerekir, aksi takdirde hasar meydana gelebilir.</li> <li>Sıcaklık: Çalışma sırasında makinenin ısı ve basıncıyla uyumlu zarflar kullanmalısınız.</li> </ul> </li> <li>Sadece, keskin, iyi bükülmüş kat yerlerine sahip iyi yapılmış zarflar kullanın.</li> <li>Damgalanmış zarfları kullanmayın.</li> <li>Koççalı, çit çitli, pencereci, kaplamalı, kendinden yapışkanlı veya diğer sentetik malzemeler bulunan zarflar kullanmayın.</li> <li>Hasarlı veya zayıf yapıları zarfları kullanmayın.</li> <li>Zarf kenarlarının uçtan uca birleşmiş olduğundan emin olun.</li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>1 kabul edilebilir 2 kabul edilemez</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ayrılabilen yapışkan şeride veya katlanan birden fazla kapağa sahip zarfların makinenin 0,1 saniye süreyle uyguladığı fırınlama sıcaklığı ile uyumlu olması gerekir. Füzere sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. "Yazıcı özellikleri", sayfa 65. Ek kapak ve şeritler kırılmaya, buruşmaya, sıkışmalara neden olabilir ve hatta füzere ünitesine zarar verebilir.</li> <li>En iyi yazdırma kalitesi için, kenar boşlukları zarfın kenarlarına 15 mm'den daha yakın olmamalıdır.</li> <li>Zarfın katlarının birleştiği alana yazdırmaktan kaçının.</li> </ul>

Ortam türü	Yönergeler
Etiketler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin zarar görmesini önlemek için, yalnızca lazer yazıcılarda kullanılmak üzere tasarlanmış etiketleri kullanın. Etiketleri seçerken aşağıdaki faktörleri göz önünde bulundurun: <ul style="list-style-type: none"> <li>Yapışkanlar: Yapışkan malzeme, makinenin füzere sıcaklığında bozulmamalıdır. Füzere sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. "Genel özellikler", sayfa 64.</li> <li>Düzenleme: Aralarından etiketlerin yapıştırıldığı yüzey görünen tabakaları kullanmayın. Etiketler, aralarında boşluklar olan tabakalardan ayrılarak ciddi sıkışmalara yol açabilir.</li> <li>Kıvrılma: Yazdırmadan önce, etiketlerin hiçbir yönde 13 mm daha fazla bir kıvrım oluşturmadan düz bir biçimde konulması gerekir.</li> <li>Koşul: Buruşuk, hava kabarcığı içeren veya başka bir şekilde ayrılma belirtileri gösteren etiketleri kullanmayın.</li> </ul> </li> <li>Etiketler arasında açıkta kalmış yapışkan madde olmadığından emin olun. Açıkta kalmış alanlar etiketlerin yazdırma sırasında yerinden çıkmasına yol açarak kağıt sıkışmalarına neden olabilir. Ayrıca açıkta kalmış yapışkan, makinenin parçalarına da hasar verebilir.</li> <li>Bir etiket tabakasını makineden bir defadan fazla geçirmeyin. Yapışkan sırt, makineden sadece bir defa geçirilecek şekilde tasarlanmıştır.</li> <li>Sırttan ayrılan, kırışmış, kabarmış veya başka bir şekilde hasar görmüş etiketleri kullanmayın.</li> </ul>
Kartlar veya özel boyutlu malzemeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>76 mm genişlik ve 356 mm uzunluktan daha küçük ortamlar üzerine yazdırmayın.</li> <li>Yazılım uygulamasında, kenar boşluklarını malzemenin kenarlarından en az 6,4 mm uzakta olacak şekilde ayarlayın.</li> </ul>
Baskılı kağıt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Antetli kağıt, 0,1 saniye yazıcının füzere birimindeki sıcaklığa maruz kaldığında erimeyecek, buharlaşmayacak veya tehlikeli emisyonlara neden olmayacak, ısıya dayanıklı mürekkeple basılmış olmalıdır. Füzere sıcaklığını göstermek için makinenizin özelliklerini kontrol edin, bkz. "Genel özellikler", sayfa 64.</li> <li>Antetli kağıtlarda kullanılan mürekkep yanıcı olmamalı ve yazıcı merdanesine zarar vermemelidir.</li> <li>Saklama esnasında oluşabilecek değişimleri önlemek için formlar ve antetli kağıtlar nemden koruyucu bir ambalaja konularak sıkıca kapatılmalıdır.</li> <li>Form ve antetli kağıt gibi baskılı kağıtları yerleştirmeden önce kağıdın üzerindeki mürekkebin kuru olduğundan emin olun. Füzere çalışması esnasında, ıslak mürekkep baskılı kağıttan taşarak baskı kalitesini düşürebilir.</li> </ul>

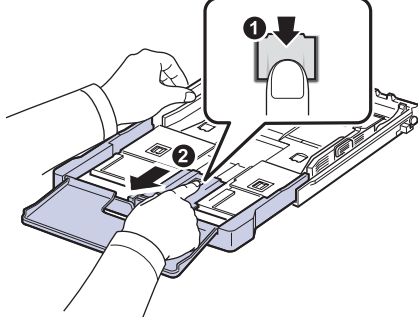


Fotoğraf kağıdı veya kaplı kağıt kullanmak onarım gerektirebilecek sorunlara yol açabilir. Bu tür onarımlar Samsung'un garanti veya servis sözleşmeleri kapsamına girmez.

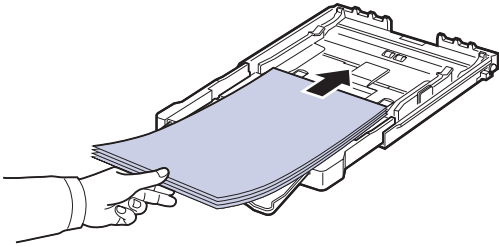
## Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme

Legal boyutlu kağıt gibi daha uzun boyutlu kağıt yüklemek için kağıt kılavuzlarını ayarlayarak kağıt tepsisini uzatmanız gerekir. Tepsi 1 boyutunu değiştirmek için, kağıt uzunluğu kılavuzunu uygun şekilde ayarlamamız gerekir.

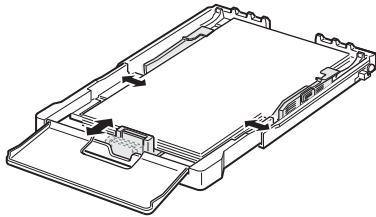
1. Tepsi 1'i makineden çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsi 1'den kağıdı çıkarın.
2. Tepsinin en üst kısmındaki kılavuz kilidine basarak ve mandalını açarak tepsiyi elinizle dışarı doğru çekin.



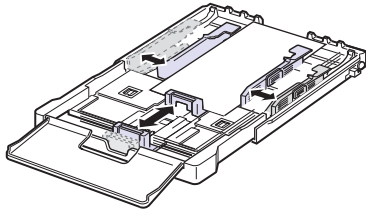
3. Tepsiye kağıt yerleştirin.



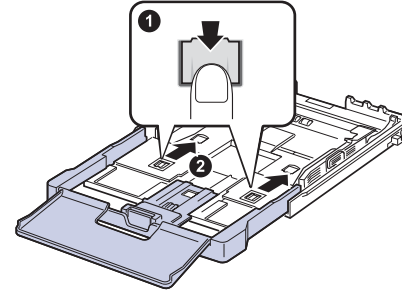
4. Kağıt uzunluğu kılavuzunu, kağıt yığınının ucuna hafifçe değinceye kadar kaydırın. Kağıt genişliği kılavuzunu sıkıştırın ve kağıt yığınının bükmeden yığının kenarına doğru kaydırın.



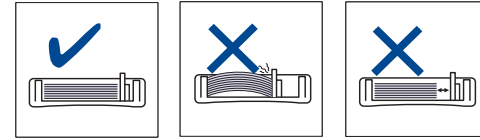
Letter boyutundan daha küçük kağıtlar için, kağıt kılavuzlarını ilk konumlarına getirin ve kağıt uzunluğu ve genişliği kılavuzlarını ayarlayın.



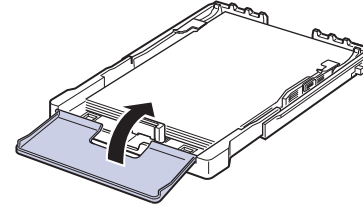
Yazdırmak istediğiniz kağıt 222 mm (8,74 inç) uzunluğundan kısaysa, tepsideki kılavuz kilidine basıp kilidi açın ve tepsiyi elle içeri itin. Kağıt uzunluğu kılavuzunu ve kağıt genişliği kılavuzunu ayarlayın.



- Kağıt genişliği kılavuzlarını, malzemelerin bükülmesine neden olacak kadar itmeyin.
- Kağıt genişliği kılavuzlarını ayarlamazsanız, kağıt sıkışmaları meydana gelebilir.



5. Kağıt kapağını kapatın.

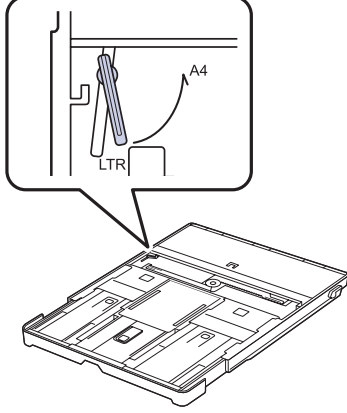


6. Tepsi 1'i makineye tekrar takın.
7. Kağıdı yerleştirdikten sonra tepsi için kağıt türü ve boyutunu ayarlayın. Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 31.

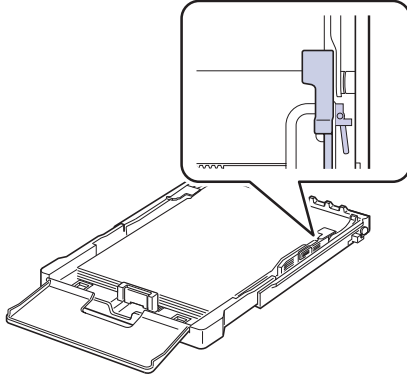
- Tepside yeterli kağıt yoksa, daha fazla kağıt yerleştirin.
- Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıtları tepsiye tek tek yerleştirin.
- Basılı kağıt yükleyebilirsiniz. Basılı yüzü, ön tarafta kıvrılmamış bir kenar olacak şekilde yukarı dönük olmalıdır. Kağıt beslemeyle ilgili sorunlar yaşıyorsanız, kağıdı ters çevirin. Baskı kalitesinin garanti edilmediğini unutmayın.


Tepsi, ülkenize bağlı olarak, önceden Letter veya A4 boyutuna ayarlıdır. Boyutu A4 veya Letter olarak değiştirmek için, kolu ve kağıt genişliği kılavuzunu doğru ayarlamalısınız.

1. Tepsi'yi makineden çıkarın. Gerekirse kağıt kapağını açın ve tepsi'den kağıdı çıkarın.
2. Boyutu Letter olarak değiştirmek isterseniz, kolu tepsinin arkasında tutun ve kolu saat yönünde döndürün.



3. Genişlik kılavuzunu itin ve kolun kenarına doğru kaydırın.



-  Boyutu A4 olarak değiştirmek isterseniz, önce kağıt genişliği kılavuzunu sola hareket ettirin ve kolu saat yönünün tersine döndürün. Kolu zorlarsanız, tepsiye zarar verebilir.


## Özel yazdırma malzemelerine yazdırma

Makineye kartpostal, not kartı ve zarf gibi özel boyut ve türde yazdırma malzemesi yerleştirilebilir. Bu özellikle antetli veya renkli kağıda tek sayfalık yazdırma işleri için kullanışlıdır.

### Yazdırma malzemesini elle besleme

- Tepsiye aynı anda çeşitli boyutlarda yazdırma ortamı yerleştirilmemelidir.
- Kağıt sıkışmalarını önlemek için, tepside kağıt varken kağıt eklemeyin. Bu durum diğer yazdırma malzemeleri için de geçerlidir.
- Yazdırma ortamını, yazdırmak istediğiniz tarafı yukarı bakacak ve ortamın üst tarafı tepsiye önce girecek şekilde yerleştirilmelidir. Yazdırma malzemelerini tepsinin ortasına yerleştirin.
- Kağıt sıkışmaları ve baskı kalitesi sorunları yaşamamak için, daima belirtilen yazdırma ortamlarını kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)
- Kartpostallar, zarflar ve etiketlerdeki kenar kırışıklıklarını tepsiye yerleştirmeden önce düzeltin.

1. Kağıdı yerleştirin. (Bkz. "Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu değiştirme", sayfa 29.)


-  Kullandığınız ortam türüne bağlı olarak aşağıdaki yerleştirme kurallarına dikkat edin:

- Zarflar: Kapak tarafı aşağıda pul alanı sol üst tarafta olacak şekilde.
- Etiketler: Yazdırılacak yüz yukarı bakacak ve makineye önce kısa kenarı girecek şekilde yerleştirin.
- Baskılı kağıt: Üst kenar makineye bakar şekilde basılı yüz üstte.
- Kart: Yazdırılacak yüz yukarı bakacak ve makineye önce kısa kenarı girecek şekilde yerleştirin.
- Basılı kağıt: Basılı yüzü aşağıda ve bükülmemiş kenar makine tarafında olacak şekilde.

2. Bir uygulamadan yazdırırken yazdırma menüsünü açın.

3. Yazdırmadan önce, yazıcı özelliklerini açın.


4. Yazıcı özellikleri ekranında **Kağıt** sekmesine basın ve uygun kağıt türünü seçin.

-  Etiket kullanmak için kağıt türünü **Etiket** olarak ayarlayın.

5. Kağıt kaynağında **Elle Besleme** seçeneğini belirleyin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.

6. Uygulamadan yazdırmaya başlayın.

7. Beslemeye başlamak için makineden **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basın ve ardından makine yazdırmaya başlar.

-  • Birden fazla sayfa yazdırıyorsanız, ilk sayfa yazdırıldıktan sonra bir sonraki yaprağı yerleştirin ve **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basın. Yazdırılacak her sayfa için bu adımı yineleyin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar yalnızca o uygulama kullanılırken geçerli olacaktır.

## Kağıt boyutu ve türünü ayarlama

Tepsiye kağıt yerleştirdikten sonra, kontrol paneli düğmelerini kullanarak kağıt boyutu ve türünü ayarlamanız gerekir. Bu ayarlar Fotokopi modu için geçerli olacaktır. Bilgisayardan yazdırmak için bilgisayarınızda kullandığınız uygulama programında kağıt boyutunu ve türünü seçmeniz gerekir.

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Kağıt Kurulumu** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **Kağıt Boyutu** düğmesine basın.
5. Kullandığınız kağıt boyutu görününceye kadar **Sol/sağ ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Kağıt Tipi** görününceye kadar **Sol/sağ ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Kullandığınız kağıt türü görününceye kadar **Sol/sağ ok** düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.



Fatura kağıdı gibi özel boyutlu kağıt kullanmak istiyorsanız, yazıcı özellikleri altında yer alan **Kağıt** sekmesinden **Özel** seçeneğini seçin. Bkz. Yazılım Bölümü.



# Kopyalama


Bu bölümde, adımlar halinde belgeleri kopyalamaya ilgili yönergeler verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Kopyalama
- Her bir kopya için ayarları değiştirme
- Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme


## Kopyalama

1. Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağıya dönük olacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında detaylı bilgi için, bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 25.
2. Gerektiğinde Sol/sağ ok kullanarak kopya sayısını girin.
3. Kontrol paneli düğmelerini kullanarak kopya boyutu, koyuluk ve orijinal belge türü gibi kopyalama ayarlarını özelleştirmek istiyorsanız. (Bkz. "Her bir kopya için ayarları değiştirme", sayfa 32.)  
Gerekirse, bir yaprağa 2 veya 4 sayfa kopyalama gibi özel kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz.
4. Renkli kopyalamaya başlamak için **Renkli Başlat** düğmesine basın.  
Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Siyah Başlat** düğmesine basın.

 Bir işlem sırasında kopyalama işini iptal edebilirsiniz. **Dur / Temizle** düğmesine bastığınızda kopyalama durur.

## Her bir kopya için ayarları değiştirme

Kopyalama işlemi hızlı ve kolayca yapabilemeniz için makineniz kopyalama için varsayılan ayarlara sahiptir. Ancak, her kopya için seçenekleri değiştirmek isterseniz, kontrol panelindeki kopyalama işlevi düğmelerini kullanın.

 Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basarsanız, geçerli fotokopi işi için ayarladığınız tüm seçenekler iptal edilecek ve varsayılan durumuna geri dönecektir. Ya da makine devam eden kopyalama işini bitirdikten sonra otomatik olarak tekrar varsayılan değerlerine geri dönecektir.

## Koyuluk

Orijinal belgenizde soluk işaretler ve koyu görüntüler varsa, parlaklık ayarını kullanarak daha okunaklı bir kopya oluşturulmasını sağlayabilirsiniz.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Koyuluk** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz kontrast modu görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
  - **Açık:** Koyu baskılar için uygundur.
  - **Normal:** Standart yazılmış ya da basılmış orijinal belgeler için uygundur.
  - **Koyu:** Daha açık baskılar için uygundur.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Orijinal Belge Türü

Orijinal belge türü ayarı, geçerli kopyalama işinde kullanılan belge türünü seçerek kopyalama kalitesini arttırmak için kullanılır.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Orijinal Tip** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine, ardından da **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz görüntü modu görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
  - **Metin:** Çoğunluğu metinden oluşan orijinaler için kullanın.
  - **Metin/Resim:** Metin ve fotoğrafları birlikte içeren orijinaler için kullanın.
  - **Resim:** Orijinal belgeler fotoğraf olduğunda kullanın.
  - **Dergi:** Orijinal belge dergiyse kullanın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Küçültülmüş veya büyütülmüş kopya


Kopyalanan görüntünün boyutunu, orijinal belgeleri tarayıcı camından kopyalarken %25–400 arasında küçültebilir ya da büyütebilirsiniz.

### Önceden tanımlanmış kopya boyutları arasından seçim yapmak için:

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Küçült/Büyüt** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz boyut ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

### Doğrudan ölçek oranını girerek kopyaya ölçek uygulamak için:

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Küçült/Büyüt** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Özel** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz kopya boyutunu girmek için Sol/sağ ok düğmesine basın. Düğmeyi basılı tutarak, istediğiniz sayıya hızla ilerleyebilirsiniz.
7. Seçimi kaydetmek için **OK** tuşuna basın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

 Küçültülmüş bir kopya oluşturduğunuzda, kopyanızın en altında siyah çizgiler görünebilir.

## Varsayılan kopyalama ayarlarını değiştirme

Koyuluk, orijinal belge türü, kopya boyutu ve kopya sayısı gibi kopyalama seçenekleri, sık kullanılan değerlere ayarlanabilir. Bir belgeyi kopyalarken, ayarları kontrol panelindeki ilgili düğmeleri kullanarak değiştirmeden önce, varsayılan ayarlar kullanılır.

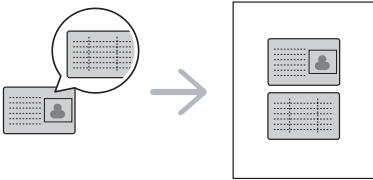
1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menü** düğmesine basın.
3. **Ftoko** Kurul. görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Vars.Değiştir** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. İstediğiniz ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. İstediğiniz ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. 5 ile 6 numaralı adımları gerektiğinde tekrarlayın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.


 Kopyalama seçeneklerini ayarlarken **Dur / Temizle** düğmesine basılması, değişen ayarları iptal eder ve varsayılan ayarları geri yükler.

## Kimlik kartı kopyalama

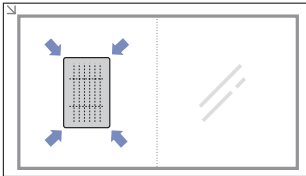
Makineniz 2 taraflı orijinalleri tek bir A4, Letter, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 veya A6 boyutlu kağıda yazdırabilir.

Makine orijinalin bir tarafını kağıdın üst yarısına, diğer tarafını alt yarısına orijinalin boyutunu küçültmeden yazdırır. Bu özellik kartvizit gibi küçük boyutlu ortamların kopyalanmasında çok kullanışlıdır.



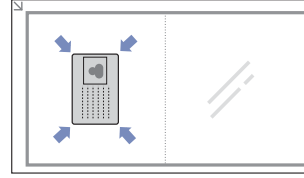
 Bu özelliği kullanabilmeniz için orijinalin tarayıcı camına yerleştirilmiş olması gerekir.

1. **ID Copy** düğmesine basın.
2. Orijinalin ön tarafını aşağıya bakar şekilde, oklarla gösterildiği gibi tarayıcı camına yerleştirin ve tarayıcı kapağını kapatın.




3. Ekranda **Ön Trf.Yerleşt. [Start]a basın** mesajı görüntülenir.
4. **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın. Makineniz ön tarafı taramaya başlar ve **Arka Trf.Yerleşt [Start]a basın** mesajı görüntülenir.

5. Orijinali ters çevirin ve oklarla gösterilen şekilde tarayıcı camına yerleştirin. Ardından, tarayıcı kapağını kapatın.



6. Renkli kopyalamaya başlamak için **Renkli Başlat** düğmesine basın. Siyah beyaz kopyalamaya başlamak için **Siyah Başlat** düğmesine basın.

-  **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat** düğmesine basılmadığında yalnızca ön taraf kopyalanır.
- Orijinal belge, yazdırılabilir alandan daha büyükse, bazı bölümleri yazdırılmayabilir.**
- Dur / Temizle** düğmesine basarsanız veya yaklaşık 30 saniye boyunca hiçbir düğmeye basılmazsa, makine kopyalama işini iptal eder ve hazır moduna döner.

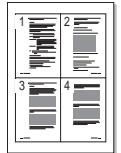
## Özel kopyalama özelliklerini kullanma


Aşağıdaki kopyalama özelliklerini kullanabilirsiniz:

### Tek yaprağa 2 ya da 4 sayfa kopyalama

Makineniz tek bir yaprağa 2 veya 4 sayfa orijinal görüntüyü sığdırarak yazdırabilir.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Düzen** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **2-Üst** veya **4-Üst** görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.



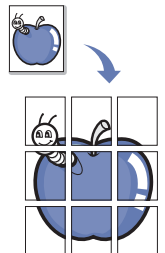
-  Tek yaprağa 2 ya da 4 sayfa kopyalamak için **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

### Poster kopyalama

Makineniz görüntüyü 9 ayrı yaprağa (3 x 3) yazdırabilir. Basılan sayfaları birbirine yapıştırarak poster boyutunda bir belge oluşturabilirsiniz.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinal belgeleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Düzen** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **PosterFotokopi** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.



6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Orijinal belgeniz 9 parçaya bölünür. Her bölüm aşağıdaki sırada birer birer taranır ve yazdırılır:

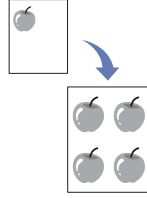
1	2	3
4	5	6
7	8	9


## Aynısını kopyalama

Makineniz orijinal belgenin birden fazla kopyasını tek bir sayfaya yazdırabilir. Görüntü sayısı, orijinal görüntü ve kağıt boyutuna göre otomatik olarak belirlenir.

Bu kopyalama özelliği sadece orijinal belgeleri tarayıcı camına yerleştirdiğinizde kullanılabilir.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Düzen** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Klon Fotokopi** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.



 Aynısını kopyalama işlemi sırasında **Küçült/Büyüt** düğmesini kullanarak kopya boyutunu ayarlayamazsınız.

## Arka plan görüntülerini silme

Makineyi bir görüntüyü arka planı olmadan yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bu kopyalama özelliği arka plan rengini kaldırır ve gazete veya katalog gibi arka planında renk bulunan bir orijinal belgenin kopyalanması sırasında kullanışlıdır.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **ArkaPl. Ayarla** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz ciltleme seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın.
  - **Kapalı:** Bu özelliği kullanmaz.
  - **Otomatik:** Arka planı en iyi duruma getirir.
  - **Geliş. Düzey 1 ~ 2:** Sayı büyüdükçe arka plan daha canlı olur.
  - **Sil Düzey 1 ~ 4:** Sayı büyüdükçe arka plan daha açık olur.
6. Kopyalamayı başlatmak için **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Gri artırılmış kopyalama

Bir orijinal belgeyi gri tonlamalı olarak kopyalarken daha iyi kopyalama kalitesi için bu özelliği kullanın. Bu özellik yalnızca gri tonda kopyalama içindir.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Menüsü** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **Kopya Özelliği** düğmesine basın.
4. **Gri Geliştirme** görünene kadar Sol/sağ ok düğmelerine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Açık** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine basın.
6. Fotokopiyi başlatmak için **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Kopyalama zaman aşımını ayarlama

Ayarları kontrol panelinden değiştirdikten hemen sonra kopyalamaya başlamayacaksınız, makinenin varsayılan ayarları geri yüklemeyen önce bekleyeceği süreyi belirleyebilirsiniz.


1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Cihaz Kurulumu** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Zaman Aşımı** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz saat ayarı görününceye kadar Sol/sağ ok düğmelerine basın. **Kapalı** ögesi seçildiğinde, kopyalamaya başlamak için **Siyah Başlat** veya **Renkli Başlat**, iptal etmek için **Dur / Temizle** düğmesine basılana kadar makine varsayılan ayarları geri yüklemeyen.
6. Seçiminizi kaydetmek için **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Tarama

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda saklanabilecek şekilde dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Temel tarama bilgileri
- Kontrol panelinden tarama

 Maksimum çözünürlük bilgisayar hızı, kullanılabilir disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği ayarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş çözünürlüğü kullanarak belirli çözünürlüklerde tarayama yapamayabilirsiniz.

## Temel tarama bilgileri

Orijinal belgelerinizi USB kablosu ve ağdan makinenizle tarayabilirsiniz.

- **Samsung Tarama Yöneticisi:** Orijinal belgelerinizi makineye götürerek kontrol panelinden taratın ve taranan veriler bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasöründe saklansın. Kurulum yüklemesi tamamlandığında **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasını bilgisayarınıza yüklemiş olursunuz. Bu özellik yerel ağ veya ağ bağlantısı ile kullanılabilir. Sonraki bölüme bakın.
- **TWAIN:** TWAIN, önceden yüklenmiş görüntüleme uygulamalarından biridir. Bir görüntü taradığınızda seçilen uygulama başlar ve tarama işlemi kontrol edebilirsiniz. Bkz. *Yazılım Bölümü*. Bu özellik yerel ağ veya ağ bağlantısı ile kullanılabilir. Bkz. *Yazılım Bölümü*.
- **Samsung SmarThru 4:** Bu özellik, makinenizle birlikte sağlanan bir yazılımdır. Bu programı görüntüleri ve belgeleri taramak için kullanabilirsiniz ve yerel bağlantı veya ağ bağlantısı ile kullanılabilir. Bkz. *Yazılım Bölümü*.
- **WIA:** WIA, Windows Images Acquisition'ın (Windows Görüntü Alma) kısaltmasıdır. Bu özelliği kullanılması için bilgisayarın USB kablosu ile doğrudan makineye bağlanması gerekir. Bkz. *Yazılım Bölümü*.

- Tarama işi için ayarları değiştirme
- Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

## Kontrol panelinden tarama


Makineniz ile kontrol panelinden belgeleri tarayıp bu belgeleri kolayca bağlı bilgisayarların **Belgelerim** klasörüne gönderebilirsiniz. Bu işlevi kullanılması için makinenizin ve bilgisayarınızın USB kablosu ile veya ağ üzerinden bağlı olması gerekir.


Ayrıca sunulan bu **Samsung Tarama Yöneticisi** programını kullanarak taradığınız belgeler önceden kurduğunuz programlarla açılabilir. Microsoft Paint, E-posta, SmarThru Office, OCR gibi programlar uygulama programına eklenebilir. Bkz. "Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama", sayfa 35.

Taranan görüntüler BMP, JPEG, TIFF, PDF olarak kaydedilebilir.

## Samsung Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama

**Samsung Tarama Yöneticisi** programı bilgilerini ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenebilirsiniz. Ayrıca tarama ayarlarını değiştirebilir ve **Samsung Tarama Yöneticisi** programında bilgisayardan taranan belgelerin kaydedileceği klasörü ekleyebilir veya silebilirsiniz.

 Scan Manager programı yalnızca Windows ve Macintosh sistemiyle kullanılabilir. Macintosh kullanıyorsanız, *Yazılım bölümü* bakın.


1. **Başlat > Denetim Masası > Samsung Tarama Yöneticisi** düğmesine basın. **Samsung Tarama Yöneticisi** Yönetimi açılır.  
 **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasını açmak için Windows görev çubuğunda **Smart Panel** simgesinin sağına basın.
2. İlgili makineyi **Samsung Tarama Yöneticisi** uygulamasından seçin.
3. **Özellikler** düğmesine basın.
4. **Tara Düğmesini Ayarlayın** ile hedefi ve tarama ayarlarını değiştirebilir, uygulama programını ekleyebilir veya silebilir ve dosyaları biçimlendirebilirsiniz. **Bağlantı Noktasını Değiştir** seçeneği ile taramanın yapılacağı makineyi değiştirebilirsiniz (Yerel veya Ağ).
5. Ayar yaptıktan sonra **OK** tuşuna basın.

## Uygulama programlarına tarama

1. Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
2. Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı dönük olacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında detaylı bilgi için, bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 25.
3. **e Tara** düğmesine basın.  
Ekranın en üst satırında **Taramaya Hazır** görüntülenir.
4. Ekranın alt satırında **PC'ye Tara** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.


5. Ekranın alt satırında **Yerel PC** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın. Makine ağa bağlıysa **Ağ PC**'si'yi seçin ve **OK** düğmesine basın.

 Karşınıza **Yok** mesajı gelirse bağlantı noktasını kontrol edin.

-  **Ağ PC**'si'yi seçtiyseniz kayıtlı kullanıcı kimliğinizi seçin ve PIN kodunu girin. **OK** düğmesine basın.
- **Samsung Tarama Yöneticisi** için kayıtlı kimlik ile kimlik aynıdır.
  - PIN **Samsung Tarama Yöneticisi** için kaydedilen 4 basamaklı bir sayıdır.


6. İstedığınız uygulama programı açılana kadar **Tarama Hedefi** menüsünden Sol/sağ ok tuşuna basın ve ardından **OK** tuşuna basın.

Varsayılan ayar **Belgelerim**.

 Taranan dosyaların kaydedileceği klasörü eklemek veya silmek için **Samsung Tarama Yöneticisi > Tara Düğmesini Ayarlayın** ile uygulama programını ekleyin veya silin.


7. İstedığınız ayar görününceye kadar sol/sağ düğmelerine basıp ardından **OK** düğmesine basın.

- **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler.
- **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.

 • **Tarama Biçimi** yalnızca **Belgelerim**'ta **Tarama Hedefi**'i seçtiğinizde görüntülenir.

- Varsayılan ayarlarla tarama yapmak için **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** tuşuna basın.

8. Tarama başlar.

 • Taranan görüntü bilgisayarın **Belgelerim > Resimlerim > Samsung** klasörüne kaydedilir.

- TWAIN sürücüsünü kullanarak **Samsung Tarama Yöneticisi** programında hızlıca tarayabilirsiniz.
- Ayrıca Windows'da **Başlat > Denetim Masası > Samsung Tarama Yöneticisi > Hızlı Tarama** öğelerini seçerek de tarayabilirsiniz.

## Tarama işi için ayarları değiştirme

Makinenizde tarama işlerini özelleştirmeniz için aşağıdaki tarama seçenekleri bulunmaktadır.

- **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.
- **Orijinal Tip:** Orijinal belgenin türünü belirler.
- **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
- **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler.
- **Tarama Biçimi:** Görüntünün saklanacağı dosya formatını belirler. TIFF veya PDF formatını seçerseniz birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Seçilen tarama türüne göre bu seçenek görünmeyebilir.

Tarama işine başlamadan önce ayarları özelleştirmek için:

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **TaramaMenüsü** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **OK** görüntülendiğinde **TaramaÖzelliği** düğmesine basın.
4. **OK** görüntülendiğinde **USB Özelliği** düğmesine basın.
5. İstedığınız tarama ayarı seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın, ardından **OK** düğmesine basın.

6. İstenen durum görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Diğer ayar seçeneklerini belirlemek için 5. ve 6. adımı tekrarlayın.
8. Bitirdiğinizde, hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme

Her bir iş için tarama ayarlarını kişiselleştirmekten kaçınmak amacıyla varsayılan tarama ayarı girebilirsiniz.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **TaramaMenüsü** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Tarama Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Vars.Değiştir** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. **USB Varsay.** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
6. İsteddiğiniz tarama ayarı seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın, ardından **OK** düğmesine basın.
7. İstenen durum görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Diğer tarama seçeneklerini değiştirmek için 6. ve 7. adımı tekrarlayın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Temel yazdırma

Bu bölümde genel yazdırma işlemleri anlatılmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Belge yazdırma
- Yazdırma işini iptal etme

## Belge yazdırma

Makinanız çeşitli Windows, Macintosh veya Linux uygulamalarından yazdırmanıza olanak sağlar. Belge yazdırmak için izlenmesi gereken kesin adımlar, kullanmakta olduğunuz uygulamaya göre farklılık gösterebilir. Yazdırma ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Yazılım bölümü*.

## Yazdırma işini iptal etme

Yazdırma görevi Windows'daki yazıcı grubu gibi bir yazıcı kuyruğu ya da yazdırma biriktiricisinde beklemedeyse, görevi şu şekilde silin:

1. Windows **Başlat** düğmesini tıklatın.
2. Windows 2000 için, **Ayarlar** ve **Yazıcılar** ardından seçeneğini belirleyin.  
Windows XP/2003 için **Yazıcı ve Faks** seçeneğini tercih edin.  
Windows Vista/2008 için **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Yazıcılar** öğesini seçin.  
Windows 7 için, **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.  
Windows Server 2008 R2 için, **Denetim Masası** → **Donanım** → **Aygıtlar ve Yazıcılar'ı seçin**.
3. Windows 2000, XP, 2003, 2008 ve Vista için makinenize çift tıklatın.  
Windows 7 ve Windows Server 2008 R2 için yazıcı simgesini sağ tıklatın → içerik menüleri → **Neyin basıldığını gör**'ü seçin.
4. **Belge** menüsünden **İptal** seçeneğini belirleyin.



Bu pencereye, Windows masaüstünün sağ alt köşesindeki yazıcı simgesini çift tıklatarak da ulaşabilirsiniz.

Geçerli işi kontrol panelindeki **Dur / Temizle** düğmesine basarak da iptal edebilirsiniz.

# USB bellek aygıtını kullanma

Bu bölümde, USB bellek aygıtının makinenizle nasıl kullanıldığı açıklanmaktadır.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- USB bellek hakkında
- USB bellek aygıtını takma
- USB bellek aygıtına tarama
- USB bellek aygıtından yazdırma

## USB bellek hakkında

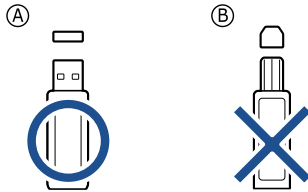
Belgeleri, sunumları, indirilmiş müzik ve videoları, yüksek çözünürlüklü fotoğrafları ve yanınıza almak istediğiniz her tür dosyayı saklamanız veya taşımamız için daha fazla alan sağlamak üzere, USB bellek aygıtları çeşitli bellek kapasiteleriyle birlikte kullanılabilir.

USB bellek aygıtını kullanarak makineniz üzerinde aşağıdakileri gerçekleştirebilirsiniz:

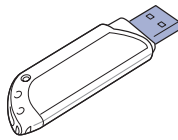
- Belgeleri tarama ve USB bellek aygıtına kaydetme.
- USB bellek aygıtındaki veriyi yazdırma.
- Yedek dosyaları makinenin belleğine geri yükleme.
- USB bellek aygıtını formatlama.
- Mevcut bellek alanını denetleme.

## USB bellek aygıtını takma

Makinenizin ön kısmında yer alan USB bellek bağlantı noktası USB V 1.1 ve USB V 2.0 bellek aygıtları için tasarlanmıştır. Makineniz FAT16/FAT32 ve 512 Bayt kesim boyutuna sahip USB bellek aygıtlarını desteklemektedir. USB bellek aygıtlarınızın dosya sistemini satıcınızdan öğrenin. Sadece A fiş tipi konektörü olan onaylı bir USB bellek aygıtı kullanmanız gerekmektedir.

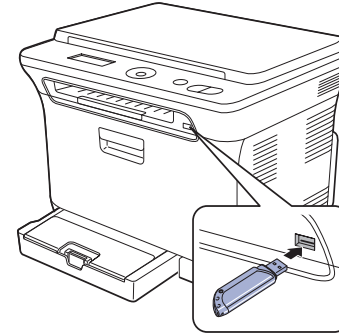


Yalnızca metal korumalı USB bellek aygıtı kullanın.



- Verileri yedekleme
- USB bellek yönetimi
- Dijital kameradan doğrudan yazdırma

USB bellek aygıtını makinenizin ön kısmındaki USB belleği bağlantı noktasına yerleştirin.



- ⚠ • Makinenin çalışması sırasında, USB bellekten okurken veya belleğe yazarken USB bellek aygıtını çıkarmayın. Makinenin garantisi yanlış kullanımdan doğan hasarları kapsamaz.
- USB bellek aygıtınız belli özelliklere (örneğin, güvenlik şifresi, güvenlik bölümü, ön yükleme diski, parola ayarları vb.) sahipse, USB bellek aygıtını makinenizle birlikte kullanmayın. USB bellek aygıtında kayıtlı dosyalar bozulmuş olabilir veya makine bunları otomatik olarak algılayamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## USB bellek aygıtına tarama

Belge tarayabilir ve taranmış görüntüyü USB bellek aygıtına kaydedebilirsiniz. Bunu yapmanın iki yolu vardır: Varsayılan ayarları kullanarak aygıtı tarayabilir ya da kendi tarama ayarlarınızı oluşturabilirsiniz.

- ⚠ • USB bellek aygıtınız belli özelliklere (örneğin, güvenlik şifresi, güvenlik bölümü, ön yükleme diski, parola ayarları vb.) sahipse, USB bellek aygıtını makinenizle birlikte kullanmayın. USB bellek aygıtında kayıtlı dosyalar bozulmuş olabilir veya makine bunları otomatik olarak algılayamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## Tarama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. Tarayıcı camına tek bir orijinali yüzü aşağı dönük olacak şekilde yerleştirin.  
Orijinal bir belgenin yerleştirilmesi hakkında ayrıntılı bilgi için.  
(Bkz. "Orijinal belgeleri yerleştirme", sayfa 25.)
3. **e Tara** düğmesine basın.
4. Ekranın alt satırında **USB'ye Tara**. görüldüğünde **OK** düğmesine basın.

5. **USB'ye taramaya hazır** görüldüğünde **OK**, **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. (Bkz. "USB'ye Taramayı Özelleştirme" sayfada "39".)  
Makine orijinal belgeyi taramaya başlayacaktır ve ardından bir başka sayfa yazdırmak isteyip istemediğinizi soracaktır.

6. Daha fazla sayfa yazdırmak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın. Bir orijinal yükleyin ve **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.

Hangi düğmeye basarsanız basın, renk modu özelleştirilmiş olarak belirlenir. (Bkz. "USB'ye Taramayı Özelleştirme" sayfada "39".)  
Aksi halde **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

Taramanın tamamlanmasının ardından USB bellek aygıtını makinenizden çıkarabilirsiniz.

## USB'ye Taramayı Özelleştirme

Her USB'ye tarama işi için görüntü boyutunu, dosya türünü veya renk modunu belirleyebilirsiniz.

1. **Menü** düğmesine basın.
2. **TaramaMenüsü** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **TaramaÖzelliği** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
4. **USB Özelliği** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz ayar seçeneği görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Aşağıdaki seçenekleri ayarlayabilirsiniz:
  - **Tarama Boyutu:** Görüntü boyutunu belirler.
  - **Orijinal Tip:** Orijinal belgenin türünü belirler.
  - **Çözünürlük:** Görüntü çözünürlüğünü belirler.
  - **Tarama Rengi:** Renk modunu belirler. Bu seçenekte Tek Renk ayarını belirlerseniz **Tarama Biçimi** ayarında JPEG seçeneğini belirleyemezsiniz.
  - **Tarama Biçimi:** Görüntünün kaydedileceği dosya biçimini belirler. TIFF veya PDF biçimini seçtiğinizde birden fazla sayfaya tarama özelliğini seçebilirsiniz. Bu seçenekte JPEG ayarını belirlerseniz **Tarama Rengi** ayarında Tek Renk seçeneğini belirleyemezsiniz.
6. İstenen durumu görünceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Diğer ayar seçeneklerini belirlemek için adım 4 ve 5'i tekrarlayın.
8. Bitirdiğinizde, hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

Varsayılan tarama ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. "Varsayılan tarama ayarlarını değiştirme", sayfa 36.

## USB bellek aygıtından yazdırma

USB bellek aygıtında saklanan dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz. TIFF, BMP, JPEG ve PRN dosyalarını yazdırabilirsiniz.

Doğrudan Baskı seçeneği desteklenen dosya türleri:

- PRN: Yalnızca makinenizle birlikte verilerine sürücüyle oluşturulan dosyalar uyumludur.
- Bir belgeyi yazdırırken, Dosyaya yazdır onay kutusu işaretlenerek PRN dosyaları oluşturulabilir. Belge, kağıda yazdırılmak yerine PRN dosyası olarak kaydedilecektir. Yalnızca bu şekilde kaydedilen PRN dosyaları doğrudan USB bellekten yazdırılabilir. Bir PRN dosyasının oluşturulması ile ilgili bilgiler için *Yazılım bölümüne* bakın.
- BMP: BMP Sıkıştırılmamış
- TIFF: TIFF 6.0 Temel

- JPEG: JPEG Temel



- USB bellek aygıtınız belli özelliklere (örnek olarak, güvenlik şifresi, güvenlik bölümü, ön yükleme diski, parola ayarları vb.) sahipse, USB bellek aygıtını makinenizle birlikte kullanmayın. USB bellek aygıtında kayıtlı dosyalar bozulmuş olabilir veya makine bunları otomatik olarak algılayamayabilir. Bu özellikler hakkında ayrıntılı bilgi için aygıtın Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## USB bellek aygıtından belge yazdırma

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın. Takılmış bir bellek varsa **Direkt USB** düğmesine basın. Makineniz aygıtı otomatik olarak algılar ve üzerinde saklanan verileri okur.
2. İsteddiğiniz klasör veya dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasörün içinde bir veya birden fazla dosya ya da klasör vardır.
3. Bir dosya seçtiyseniz, sonraki adıma atlayın.  
Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine basın.
4. Basılacak kopya sayısını seçmek için Sol/sağ ok düğmelerine basın veya sayıyı girin.
5. Seçili dosyayı yazdırmaya başlamak için **OK**, **Renkli Başlat** veya **Siyah Başlat** düğmesine basın.  
Aşağıda belirtilen şekilde iki tür mod vardır:
  - **OK** veya **Renkli Başlat:** Renkli yazdırma
  - **Siyah Başlat:** Siyah Beyaz yazdırmaDosyayı yazdırdıktan sonra, ekranda başka bir iş yazdırmak isteyip istemediğiniz sorulur.
6. Bir başka iş yazdırmak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın ve adım 2'den devam edin.  
Aksi halde **Hayir** seçeneğini belirlemek için Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Verileri yedekleme

Elektrik kesintisi ya da depolama arızası nedeniyle makinenin belleğindeki verileriniz kazayla silinebilir. Yedekleme sayesinde sistem ayarlarınızı USB bellek aygıtına yedekleme dosyaları olarak kaydederek korursunuz.

## Verileri yedekleme

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
3. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Cihaz Kurulumu** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. **Ayarı Gönder** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Ayar Verileri** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.  
Veri USB bellekte yedeklenmiştir.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Veriyi geri yükleme


1. Yedeklenen verinin bulunduğu USB bellek aygıtını USB belleği bağlantı noktasına yerleştirin.
2. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
3. **Sistem Kurulum** görünene kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.



4. **Cihaz Kurulumu** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
5. **Ayari AI** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
6. **Ayar Verileri** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
7. Geri yüklemek istediğiniz veriyi içeren dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
8. Yedek dosyayı makineye geri yüklemek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
9. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.


## USB bellek yönetimi

USB bellek aygıtındaki resim dosyalarını tek tek silebileceğiniz gibi aygıtı formatlayarak hepsini birden silebilirsiniz.

 Dosyaları sildikten veya USB bellek aygıtını formatladıktan sonra dosyalar geri yüklenemez. Bu nedenle silmeden önce verilere gerek duymayacağınızdan emin olun.

## Görüntü dosyası silme

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Direkt USB** düğmesine basın.
3. **Dosya Yönetimi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Sil** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
5. İsteddiğiniz klasör veya dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

 Bir klasör adının önünde **D** görürseniz, seçili klasör içerisinde bir veya birden fazla dosya ya da klasör vardır.

Bir dosya seçtiyseniz, dosyanın boyutu yaklaşık 2 saniye ekranda gösterilir. Bir sonraki adıma gidin.

Bir klasör seçtiyseniz, istediğiniz dosya görünene dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

6. Seçiminizi onaylamak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## USB bellek aygıtını formatlama

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Direkt USB** düğmesine basın.
3. **Dosya Yönetimi** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Biçim** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Seçiminizi onaylamak için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## USB bellek durumunu görüntüleme

Belge taramak ve kaydetmek için kullanılacak bellek alanı miktarını öğrenebilirsiniz.

1. USB bellek aygıtını makinenizdeki USB belleği bağlantı noktasına takın.
2. **Direkt USB** düğmesine basın.
3. **Alan Kontrol** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Kullanılabilir bellek alanı ekranda görünür.
4. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Dijital kameradan doğrudan yazdırma

Bu makine PictBridge özelliğini destekler. Bir dijital kamera, kameralı telefon ve camcorder gibi herhangi bir PictBridge-uyumlu aygıttan görüntüleri doğrudan yazdırabilirsiniz. Bunu bir bilgisayara bağlamanıza gerek yoktur.

1. Makineyi açın.
2. PictBridge-uyumlu aygıtınızı aygıtınızla birlikte verilen USB kablosunu kullanarak makinenin ön tarafındaki bellek portuna bağlayın.
3. Görüntülerin PictBridge-uyumlu aygıttan yazdırılmasını sağlayın.



- Fotoğraf makinesindeki bir resmi PictBridge özelliği ile yazdırma hakkında ayrıntılı bilgi için fotoğraf makinenizle birlikte verilen el kitabına bakın.
- İndeks yazdırma desteklenmiyor.
- Veri veya dosya adı baskısı desteklenmiyor.

# Bakım


Bu bölümde, makinenizin ve toner kartuşunun bakımı hakkında bilgi verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Rapor yazdırma
- Belleği temizleme
- Makinenizi temizleme
- Kartuş bakımı
- Toner kartuşunu değiştirme

## Rapor yazdırma

Makineniz ihtiyaç duyacağınız kullanışlı bilgiler içeren farklı raporlar verebilir. Aşağıdaki raporlar kullanılabilir:

 Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı raporlar ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, ilgili raporlar makinenizde kullanılmaz.

Rapor/Liste	Açıklama
Yapılandırma	Bu liste, kullanıcı tarafından belirlenebilir seçeneklerin durumunu gösterir. Ayarları değiştirdikten sonra değişiklikleri teyit etmek için bu listeyi yazdırabilirsiniz.
Sarf Mlz Bilgi	Bu liste makinenizdeki sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
Ağ Bilgisi	Bu liste makinenizin ağ bağlantısı ve yapılandırması ile ilgili bilgi içerir.

## Rapor yazdırma

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Rapor** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. İsteddiğiniz rapor veya liste görüne dek Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Tüm rapor ve listeleri yazdırmak için **Tüm Rapor** seçeneğini belirleyin.
5. Yazdırmayı teyit etmek için **Evet** görüldüğünde **OK** düğmesine basın.  
Seçilen bilgiler yazdırılır.


## Renk kontrastını ayarlama

Renk menüsü, rengi ayarlamanızı sağlar.

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım** görüntülenince **OK** düğmesine basın.
4. **Renk** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. **Ozel Renk** görüntülenince **OK** düğmesine basın.

- Görüntüleme birimini değiştirme
- Atık toner kabını değiştirme
- Bakım parçaları
- Makinenizi web sitesinden yönetme
- Makinenin seri numarasını kontrol etme

6. İsteddiğiniz renk menüsü ekranda görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.  
Her renk için kontrast ayarı yapmanızı sağlar. **Varsayılan**, rengi otomatik olarak en iyi duruma getirir. **Elle Ayarla** seçeneği her kartuş için renk kontrastını elle ayarlamanızı sağlar. **Varsayılan** ayarı en iyi renk kalitesini elde etmeniz için önerilir.


 Makineyi taşıdıysanız, bu menüyü mutlaka elle kullanmanız önerilir.

7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Belleği temizleme

Makinenizin belleğine kaydedilen bilgileri seçerek temizleyebilirsiniz.

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Ayari Temizle** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Silmek istediğiniz öğe görüntülenene dek Sol/sağ ok düğmelerine basın.

 Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı menüler ekranda görünmeyebilir. Bu durumda, ilgili raporlar makinenizde kullanılmaz.

Seçenekler	Açıklama
<b>Tüm Ayarlar</b>	Bellekte bulunan tüm verileri siler ve tüm ayarlarınızı fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Ftokopi Kurul.</b>	Tüm kopyalama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Tarama Kurulum</b>	Tüm tarama seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Sistem Kurulum</b>	Tüm sistem seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.
<b>Ağ Kurulumu</b>	Tüm ağ seçeneklerini fabrika standart değerlerine getirir.

5. **Evet** görüntülendiğinde **OK** düğmesine basın.
6. Silme işlemini teyit etmek için tekrar **OK** düğmesine basın.
7. Başka bir öğeyi silmek için 3. ve 5. adımı tekrarlayın.
8. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Makinenizi temizleme

Baskı ve tarama kalitesini korumak için, toner kartuşunu her değiştirdiğinizde ya da baskı ve tarama kalitesinde sorun yaşadığınızda, makinenizi aşağıdaki şekilde temizleyin.

- ⚠ Makine kabınının yüksek oranlarda alkol, çözücü veya diğer güçlü maddeler içeren temizlik malzemeleriyle temizlenmesi, kabinin rengini bozabilir veya kabinde çatlaklara yol açabilir.
- Makineniz veya çevresi tonerden kirlenmişse, temizlemek için suyla nemlendirilmiş bez kullanmanızı öneririz. Elektrikli süpürge kullanıyorsanız havaya üflenmiş toner zararlı olabilir.

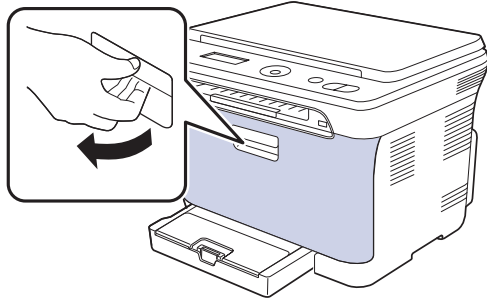
## Dış tarafın temizlenmesi

Makinenin kabini, yumuşak ve tüy bırakmayan bir bezle temizleyin. Kullandığınız bezi hafifçe nemlendirebilirsiniz, ancak makinenin üzerine veya içine su damlamamasına dikkat edin.

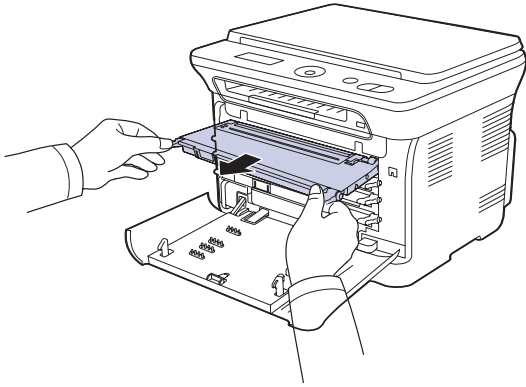
## İç kısmı temizleme

Yazdırma işlemi sırasında, makinenin içinde kağıt, toner ve toz parçacıkları birikebilir. Biriken parçalar, toner lekeleri veya bulaşması gibi baskı kalitesi sorunlarına neden olabilir. Makinenin iç kısmının temizlenmesi bu sorunları giderebilir veya azaltabilir.

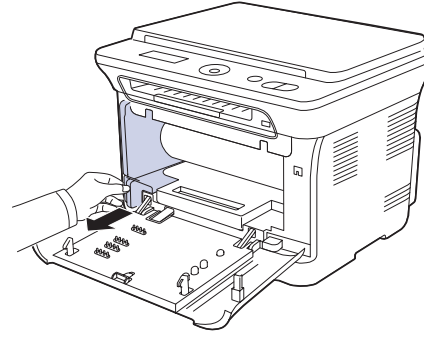
- Makineyi kapatın ve elektrik kablosunu çıkartın. Makinenin soğumasını bekleyin.
- Tutamaç kullanarak ön kapağı tamamen açın.



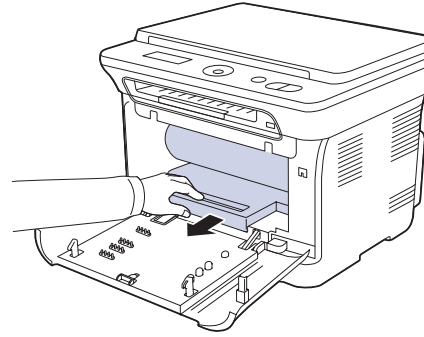
- Dört kartuşu da makineden çıkarmak için toner kartuşundaki kolları tutarak çekin.



- Tutamacı kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.

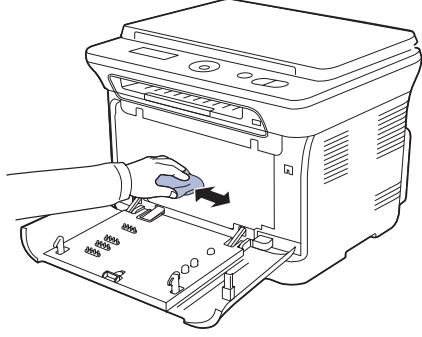


- Ön kısımdaki oyuktan tutarak görüntüleme birimini makineden çıkarın.



- ⚠ Görüntüleme biriminin üzerindeki yeşil yüzeye ellerinizle ya da herhangi bir nesneyle dokunmayın.
- Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
- Sol kapağı bir iki dakikadan fazla açık bırakırsanız, görüntüleme birimi ışığa maruz kalabilir. Bu da görüntüleme birimine zarar verir. Takma işleminin herhangi bir nedenle durdurulması gerektiğinde ön kapağı kapatın.

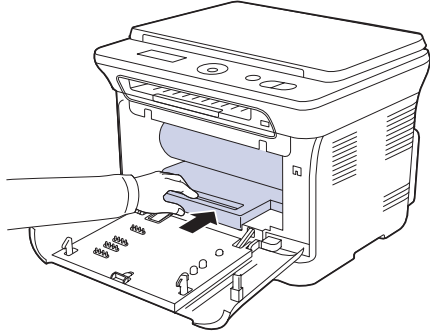
6. Tüy bırakmayan kuru bir bezle toner kartuşlarının bulunduğu bölgeyi ve yuvalarını silerek toz ve toner kalıntılarını temizleyin.



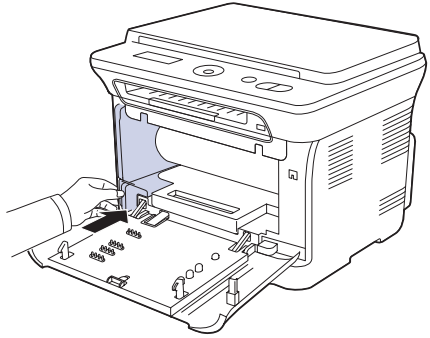
- ⚠
- Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa yerleşmesine neden olur.
  - Makineniz veya çevresi tonerle kirlenmişse, temizlemek için nemli bir bez veya mendil kullanmanızı öneririz. Bir elektrikli süpürge kullanırsanız tonerin havaya uçuşma ihtimali bulunmaktadır, bu da sizin için zararlı olabilir.

✍ Temizledikten sonra makinenin tamamen kurumasını sağlayın.

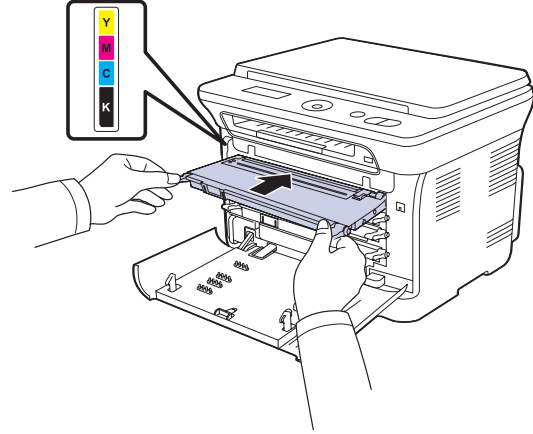
7. Ön kısmındaki oyuktan tutarak görüntüleme birimini makinenin içine doğru itin.



8. Atık toner kabını yerine takın ve yerine sıkı bir biçimde yerleştiğinden emin olmak için kabı itin.



9. Dört toner kartuşunu da makineye geri takın.



10. Bölmeleri makineye yeniden takın ve ön kapağı kapatın.

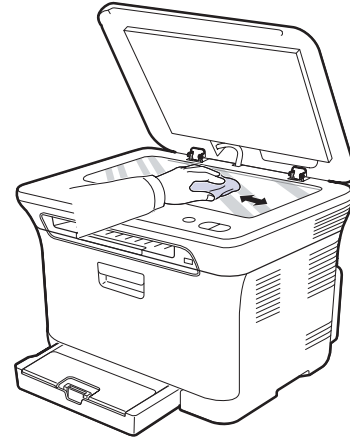
⚠ Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

11. Elektrik kablosunu prize takın ve makineyi açın.

### Tarama birimini temizleme

Tarama biriminin temiz tutulması, kopyalamanın en iyi şekilde yapılmasını sağlar. Tarama birimini her günün başlangıcında ve gün boyunca gerektiğinde temizlemenizi öneririz.

1. Yumuşak, tüy bırakmayan bir bezi ya da kağıt havluyu hafifçe ıslatın.
2. Tarayıcı kapağını açın.
3. Tarayıcı camının yüzeyini temiz ve kuru hale gelene kadar silin.



4. Tarayıcı kapağının alt tarafını ve beyaz sayfayı temiz ve kuru hale gelene dek silin.
5. Tarayıcı kapağını kapatın.

## Kartuş bakımı

### Toner kartuşunu saklama

Toner kartuşlarında ışığa, ısıya ve neme duyarlı bileşenler bulunur. Samsung, yeni Samsung toner kartuşundan en iyi performans, en yüksek kalite ve en uzun ömür özelliklerinin elde edilebilmesi için kullanıcıların bu önerilere uymasını tavsiye etmektedir.

Bu kartuşu kullanılacağı yazıcı ile aynı ortamda saklayın; saklama ortamı kontrollü oda sıcaklığı ve nem koşullarına sahip olmalıdır. Toner kartuşu takılana kadar açılmamış orijinal ambalajında saklanmalıdır; orijinal ambalaj yoksa, kartuşun üst açıklığını kağıtla kapatın ve karanlık bir dolapta saklayın.

Kartuş ambalajının kullanımdan önce açılması, raf ve kullanım ömrünü önemli ölçüde kısaltır. Zemine koymayın. Toner kartuşu yazıcıdan çıkarılırsa, kartuşu mutlaka aşağıdaki koşullarda saklayın:

- Orijinal ambalajdaki koruyucu torba içinde.
- Yatay konumda doğru tarafı yukarı bakacak şekilde (ucunun üzerinde dik olarak değil).
- Sarf malzemelerini aşağıdaki koşullarda saklamayın:
  - 40 °C'den yüksek sıcaklıklar.
  - %20'nin altında ve %80'in üzerinde nem aralığı.
  - Nem ve sıcaklık açısından aşırı değişiklik gösteren ortamlar.
  - Doğrudan güneş ışığı veya aydınlatma.
  - Tozlu yerler.
  - Uzun bir süre araba içinde.
  - Aşındırıcı gazların bulunduğu ortamlar.
  - Tuzlu havanın bulunduğu ortamlar.

### Kullanım talimatları

- Kartuşta bulunan ışığa duyarlı dram'in yüzeyine dokunmayın.
- Kartuşu gereksiz sarsıntılara veya çarpmalara maruz bırakmayın.
- Dram'i asla manuel olarak (özellikle de ters yöne) döndürmeyin; bu durum iç bileşenlerde hasara ve tonerin dökülmesine yol açabilir.

### Samsung harici markaların ve yeniden doldurulmuş kartuşların kullanılması

Samsung Electronics, yazıcınızda Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının (genel, mağaza markalı, yeniden doldurulmuş veya yeniden işlenmiş toner kartuşları da dahil) kullanılmasını önermez veya onaylamaz.

- **⚠ Dikkat:** Samsung yazıcı garantisi yeniden doldurulmuş, yeniden işlenmiş veya Samsung haricindeki markaların toner kartuşlarının kullanımından doğan makine hasarlarını kapsamaz.

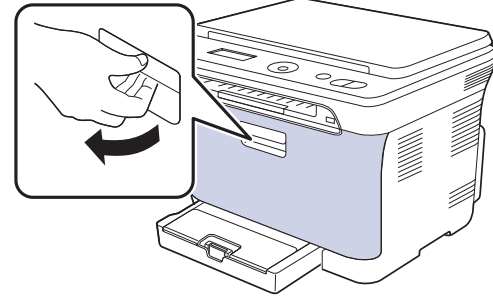
### Tahmini kartuş ömrü

Toner kartuşunun ömrü (toner kartuşunun verimlilik süresi), yazdırma işleri için gereken toner miktarına bağlıdır. Gerçek çıktı sayısı yazdırdığınız sayfaların baskı yoğunluğu, çalışma ortamı, baskı aralığı, ortam türü ve/veya ortam boyutu özelliklerine göre değişebilir. Örneğin çok sayıda grafik yazdırıyorsanız, toner tüketimi yüksek olur ve kartuşu daha sık değiştirmeniz gerekebilir.

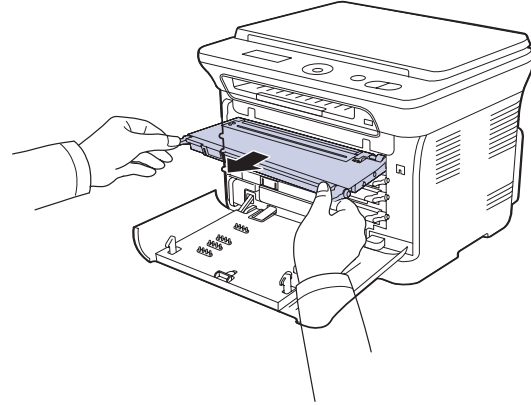
## Toneri tekrar dağıtma

Toner miktarı düşük olduğunda, solgun veya açık alanlar görünebilir. Renkli toner kartuşlarından birindeki toner miktarı azaldığında renkli görüntülerin toner renklerinin hatalı karışması nedeniyle yanlış renklerle yazdırılması mümkündür. Toneri dağıtarak baskı kalitesini geçici olarak artırabilirsiniz.

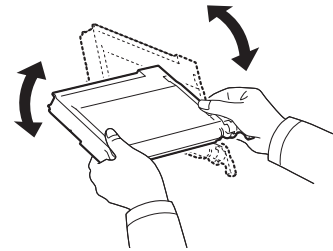
- Ekranda toner seviyesinin düşük olduğunu belirten bir mesaj görünebilir.
1. Tutamaç kullanarak ön kapağı tamamen açın.



2. Dört kartuşu da makineden çıkarmak için toner kartuşundaki kolları tutarak çekin.

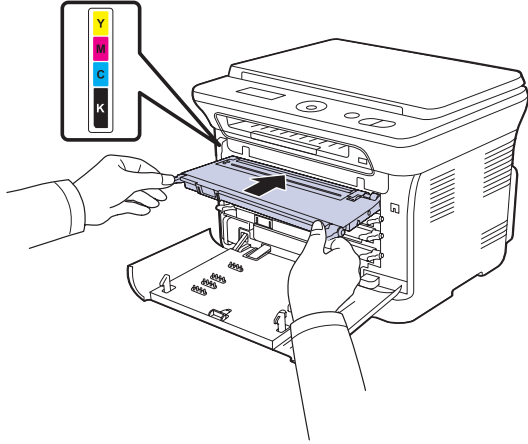


3. Tonerin eşit bir şekilde dağılmasını sağlamak için toner kartuşu üzerindeki iki kolu tutarak iyice yanlara doğru sallayın.




- **⚠** Elbisenize toner bulaşırsa kuru bir bezle silin ve soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa yerleşmesine neden olur.

4. Dört toner kartuşunu da makineye geri takın.



5. Ön kapağı kapatın. Kapağın sıkı bir şekilde kapatıldığından emin olun.

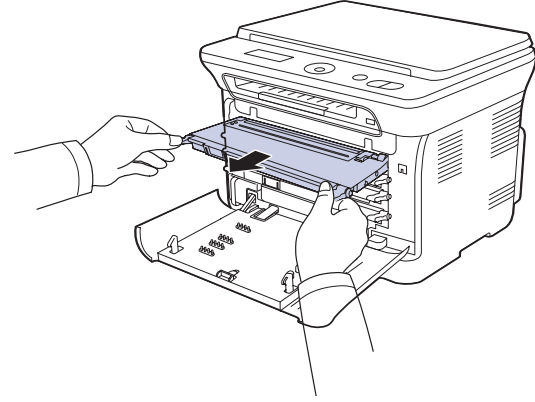
 Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

## Toner kartuşunu değiştirme

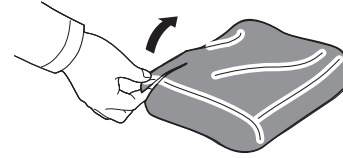
Makine dört renk kullanır ve her renk için farklı bir toner kartuşu vardır: sarı (Y), macenta (M), camgöbeği (C) ve siyah (K).


• Herhangi bir toner kartuşunun değiştirilmesi gerektiğinde, status LED'i yanar ve ekranda tonere ilişkin mesaj görüntülenir. Bu aşamada, toner kartuşunun değiştirilmesi gerekir. Makinenizde kullanılan toner kartuşu türünü öğrenin. (Bkz. "Sarf malzemeleri", sayfa 63.)

1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Tutamaçı kullanarak ön kapağı tamamen açın.
3. Kartuşu makineden çıkarmak için toner kartuşu üzerindeki kolları tutup çekin.

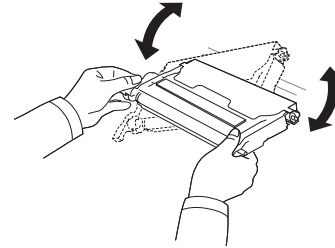


4. Yeni bir toner kartuşunu paketinden çıkarın.

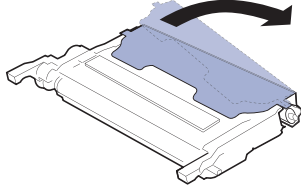



 Toner kartuşu ambalajını açmak için bıçak veya makas gibi keskin araçlar kullanmayın. Toner kartuşunun yüzeyine zarar verebilirsiniz.

5. Tonerin eşit bir şekilde dağılmasını sağlamak için toner kartuşu üzerindeki iki kolu tutarak iyice yanlara doğru sallayın.

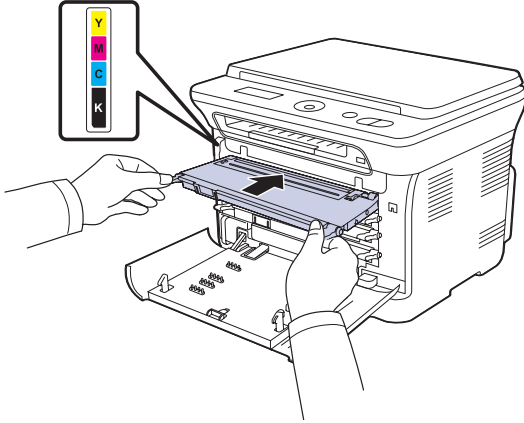


6. Toneri gösterildiği gibi düz bir yüzeye yerleştirin ve bandı açarak toner kartuşunu örten kağıdı çıkarın.




 Toner giysinize bulaşırsa, kuru bir bezle silin ve giysinizi soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa yerleşmesine neden olur.

7. Toner kartuşunun renginin renk yuvasıyla aynı olduğundan emin olun ve toner kartuşu üzerindeki kolları tutun. Tık sesi çıkararak yerine oturuncaya kadar kartuşu iterek takın.



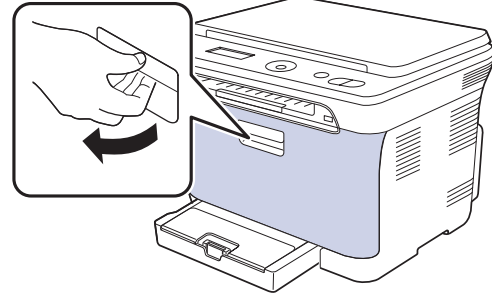
8. Ön kapağı kapatın. Kapağın sağlam şekilde kapandığından emin olun, ardından makineyi açın.

 Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır.

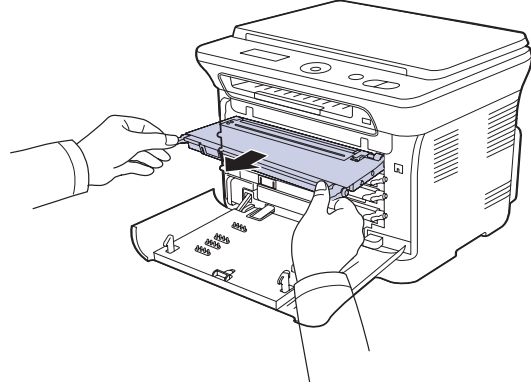
## Görüntüleme birimini değiştirme

Görüntüleme biriminin kullanım ömrü dolduğunda, Smart Panel program penceresi bilgisayarda görüntülenir ve görüntüleme biriminin değiştirilmesi gerektiğini bildirir. Aksi halde makineniz yazdırma işlemini durdurur.

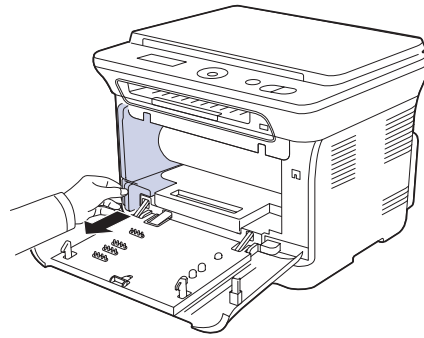
1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Tutamacı kullanarak ön kapağı tamamen açın.



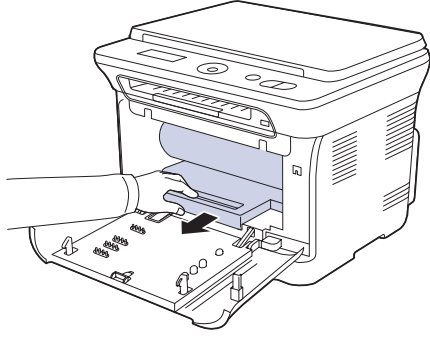
3. Dört kartuşu da makineden çıkarmak için toner kartuşundaki kolları tutarak çekin.



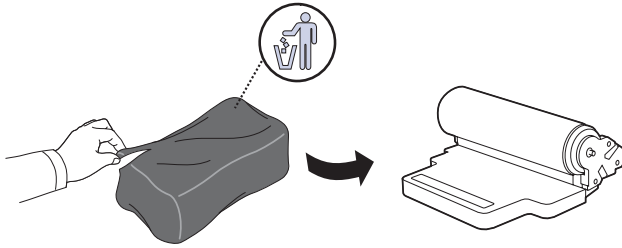
4. Tutamacı kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.



5. Görüntüleme birimini önünde bulunan çentikleri kullanarak çıkarın.

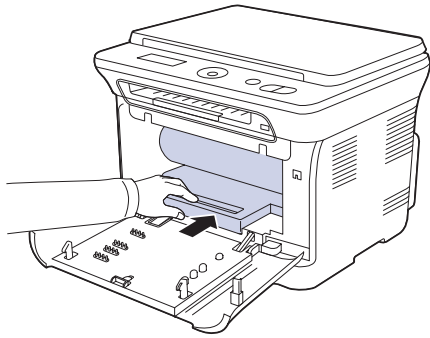


6. Yeni bir görüntüleme birimini paketinden çıkarın. Görüntüleme biriminin iki yanındaki koruyucu aygıtları ve görüntüleme biriminin yüzeyini koruyan kağıdı çıkarın.

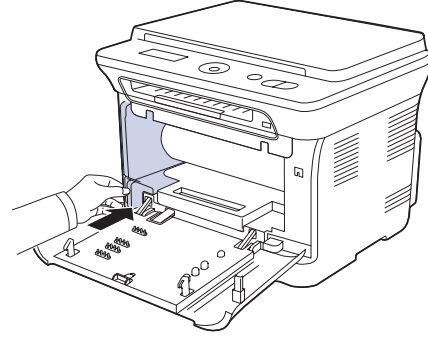


- ⚠
- Görüntüleme biriminin paketini açmak amacıyla bıçak, makas gibi kesici nesnelere kullanmayın. Görüntüleme biriminin yüzeyine zarar verebilirsiniz.
  - Görüntüleme biriminin yüzeyini çizmemeye dikkat edin.
  - Zarar görmemesi için görüntüleme birimini birkaç dakikadan daha uzun süre ışığa maruz bırakmayın. Gerekirse korumak amacıyla bir parça kağıtla kaplayın.

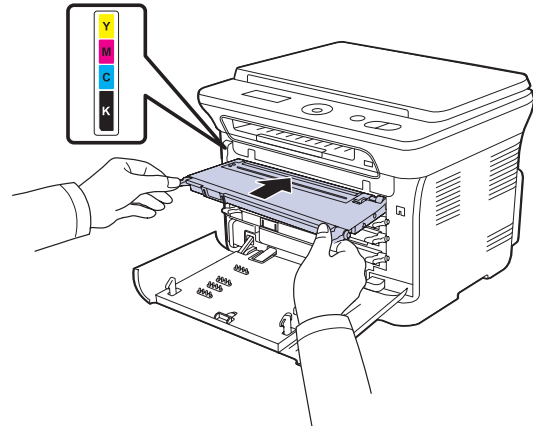
7. Görüntüleme biriminin önündeki çentikleri tutarak birimi makinenin içine doğru itin.



8. Atık toner kabını yerine takın ve yerine sıkı bir biçimde yerleştirdikten emin olmak için kabı itin.



9. Dört toner kartuşunu da makineye geri takın.



10. Ön kapağı sıkıca kapatın.

- ⚠
- Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır. Tüm toner kartuşlarının doğru bir biçimde takıldığından emin olun. Toner kartuşlarından biri doğru bir biçimde takılmadıysa ön kapak kapanmaz.

11. Makineyi açın.

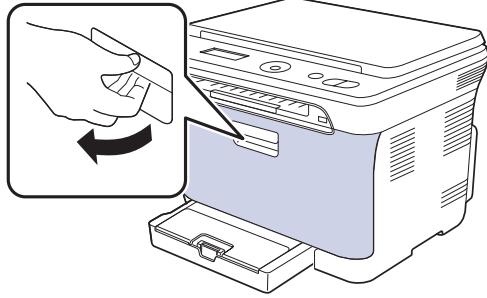
- ⌘
- Makinenizin hazır olması birkaç dakika sürebilir.



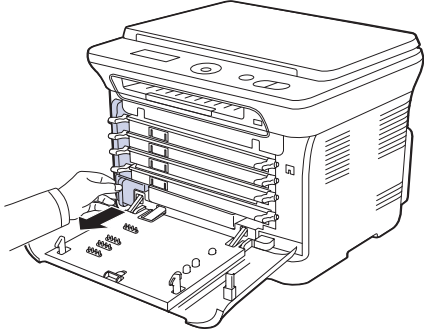
## Atık toner kabını değiştirme


Atık toner kabının kullanım ömrü dolduğunda, Smart Panel program penceresi bilgisayarda görüntülenir ve görüntü ünitesinin değiştirilmesi gerektiğini bildirir. Aksi halde makineniz yazdırma işlemini durdurur.

1. Makineyi kapatın, ardından makinenin soğuması için birkaç dakika bekleyin.
2. Tutamacı kullanarak ön kapağı tamamen açın.

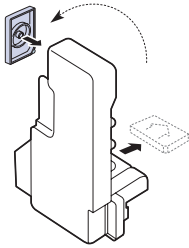



3. Tutamacı kullanarak atık toner kabını makineden çıkarın.



 Tonerin dökülmemesi için atık toner kabını düz bir yüzeye koyduğunuzdan emin olun.

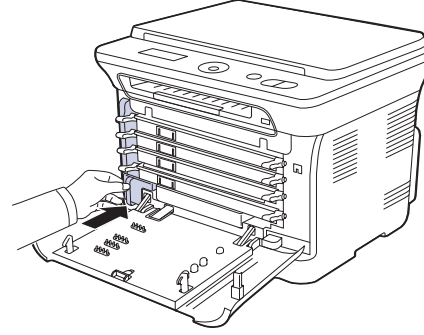
4. Kabın kapağını aşağıda gösterildiği gibi kaptan ayırın ve atık toner kabını kapatmak için kullanın.




 Kabı eğmeyin ya da ters çevirmeyin.

5. Yeni bir atık toner kabını ambalajından çıkarın.

6. Yeni kabı yerine yerleştirin ve yerine sıkı bir biçimde yerleştiğinden emin olmak için kabı itin.



7. Ön kapağı sıkıca kapatın.

 Ön kapağın tam olarak kapanmaması durumunda makine çalışmayacaktır. Tüm toner kartuşlarının doğru bir biçimde monte edildiklerinden emin olun. Herhangi bir toner kartuşunun doğru bir biçimde monte edilmemesi durumunda ön kapak kapanmaz.


8. Makineyi açın.

## Bakım parçaları

Eskiyen parçalardan kaynaklanan baskı kalitesi ve kağıt besleme sorunlarını önlemek ve makinenizi en iyi şekilde çalıştırmak için aşağıdaki parçaların belirli sayfa sayısına ulaşıldığında veya her bir parçanın ömrü sona erdiğinde değiştirilmesi gerekmektedir.

Öge	Verim (Ortalama)
Füzer birimi	Yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 25.000 renkli sayfa
Aktarım silindiri	Yaklaşık 100.000 sayfa
Transfer Ünitesi (ITB)	Yaklaşık 100.000 siyah sayfa veya 25.000 renkli sayfa
Toplayıcı silindir	Yaklaşık 50.000 sayfa

Bu bakımın mutlaka yetkili bir servis sağlayıcı, bayi veya makineyi satın aldığınız satıcı tarafından gerçeleştirilmesini önermekteyiz. Garanti, kullanım ömrü dolmuş bakım parçalarının değiştirilmesini kapsamaz.

 Makinenin içindeki pil bir servis bileşenidir. Kendiniz değiştirmeyin. Yerine yanlış türde bir pil takılırsa patlama riski oluşabilir. Kullanılmış pilleri talimatlara uygun olarak atın.

## Değiştirilebilir parçaların kontrolü

Kağıt sıkışma veya baskı sorunları yaşıyorsanız makinede yazdırdığınız veya taradığınız sayfa sayısını kontrol edin. Gerekirse ilgili parçaları değiştirin.

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Sarf Mlz.Ömrü** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.

5. İstedığınız öge görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine basın ve ardından **OK** düğmesine basın.
  - **Sarf Mlz Bilgi:** Tedarik bilgi sayfası yazdırır.
  - **Toplam:** Yazdırılan toplam sayfa sayısını gösterir.
  - **Bsk.Plaka Tar.:** Tarayıcı camı kullanılarak yapılan taramaların sayısını gösterir.
  - **Görüntü.Birimi, Trans.Kayışı, Füzer, Trans.Silind., Tepsi1 Silind.:** Her seferinde yazdırılan sayfaların sayısını gösterir.
6. Tedarik bilgi sayfası yazdırma işlemini seçtiyseniz teyit etmek için **OK** düğmesine basın.
7. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

## Makinenizi web sitesinden yönetme

---

Makinenizi bir ağa bağladıysanız ve TCP/IP ağ parametrelerini doğru şekilde ayarladıysanız, makinenizi yerleşik bir web sunucu olan Samsung **SyncThru™ Web Service** üzerinden yönetebilirsiniz. Aşağıdakiler için **SyncThru™ Web Service** özelliğini kullanın:

- Makinenin cihaz bilgilerini görüntülemek ve makine durumunu kontrol etmek.
- TCP/IP parametrelerini değiştirmek ve diğer ağ parametreleri girmek.
- Yazıcı özelliklerini değiştirmek.
- Makineyi makine durumu hakkında sizi bilgilendirmek amacıyla e-posta uyarıları göndermek üzere ayarlamak.
- Makine kullanımı hakkında destek almak.

## SyncThru™ Web Service özelliğine erişme

1. Windows'daki Internet Explorer gibi bir web tarayıcısı başlatın.
2. Adres bölümüne yazıcınızın IP adresini (http:// xxx.xxx.xxx) girin ve **Enter** tuşuna basın ya da **Git**'i tıklatın.  
Makinenizin yerleşik web sitesi açılacaktır.

## Makinenin seri numarasını kontrol etme

---

Servis çağırırken veya Samsung web sitesine kullanıcı olarak kaydolurken makinenin seri numarasına ihtiyaç duyarsınız. Aşağıdaki adımları uygulayarak makinenin seri numarasını öğrenebilirsiniz:

1. **Menü** ve ardından **OK** butonuna basın.
2. **Sistem Kurulum** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. **Bakım** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. **Seri Numarası** görününceye kadar Sol/sağ ok düğmesine ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. Makinenizin seri numarasını kontrol edin.
6. Hazır moduna dönmek için **Dur / Temizle** düğmesine basın.

# Sorun giderme

Bu bölümde, bir sorunla karşılaştığınızda başvurabileceğiniz yararlı bilgiler verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları
- Kağıt sıkışmalarını giderme

## Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları

Doğru ortam türlerini seçerek birçok kağıt sıkışmasını önleyebilirsiniz.


Bir kağıt sıkışması durumunda, 50 sayfasında açıklanan adımları izleyin.


- 30 sayfa sındaki işlemleri takip edin. Ayarlanabilen kılavuzların doğru şekilde konumlandırıldığından emin olun.
- Tepsiye fazla kağıt yerleştirmeyin. Kağıt seviyesinin, tepsi iç yüzeyindeki kağıt kapasitesi işaretinin altında olduğundan emin olun.
- Makineniz yazdığı sırada tepside kağıt çıkarmayın.
- Yerleştirmeden önce kağıdı esnetin, havalandırın ve düzeltin.
- Kırıksık, nemli veya fazla bükülmüş kağıtları kullanmayın.
- Tepside farklı kağıt türlerini karıştırmayın.
- Sadece tavsiye edilen yazdırma ortamını kullanın. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 31.)
- Yazdırma ortamlarının önerilen yazdırma yüzlerinin tepside ve elle besleme biriminde yukarıya baktığından emin olun.

## Kağıt sıkışmalarını giderme

Bir kağıt sıkışması ortaya çıktığında, ekranda uyarı mesajı görünür. Kağıt sıkışmasını bulmak ve gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Mesaj	Sıkışma konumu	Gidin
<b>Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat</b>	Kağıt besleme alanında ve makinenin içinde	Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 50, "Füzer birimi alanında", sayfa 51.
<b>Kağıt Sıkışma 1 İç. Kontrol Et</b>	Makinenin içinde	Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 50, "Füzer birimi alanında", sayfa 51.
<b>Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et</b>	Makinenin içinde ve füzer alanında	Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 50, "Füzer birimi alanında", sayfa 51.

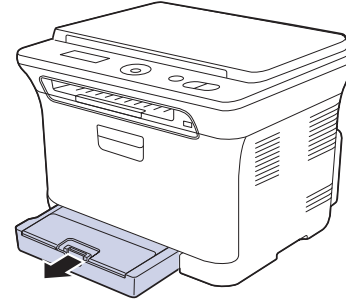
 Seçeneklere ve modellere bağlı olarak bazı mesajlar ekranda görünmeyebilir.

 Kağıdın yırtılmasını önlemek için sıkışan kağıdı hafifçe ve yavaşça çekin. Sıkışmayı gidermek için aşağıdaki bölümlerde verilen talimatları uygulayın.

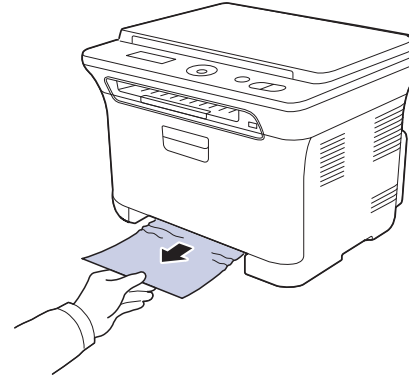
- Ekran mesajlarını anlama
- Diğer sorunları çözme

## Tepsi 1'de

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır. Kağıt çıkmazsa, bir sonraki adıma geçin.
2. Tepsi 1'i makineden çıkarın.



3. Sıkışan kağıdı yavaşça düz bir şekilde dışarıya doğru çekerek çıkarın.



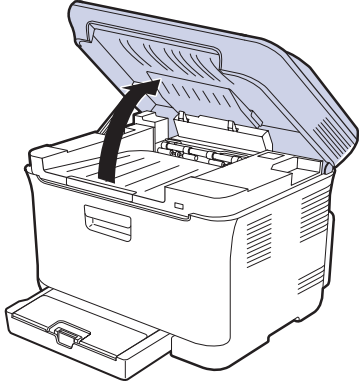
Çektiğinizde kağıt hareket etmiyorsa ya da kağıdı bu alanda göremiyorsanız, kağıt çıkış alanını kontrol edin. (Bkz. "Kağıt çıkış alanında", sayfa 51.)

4. Tepsi 1'i tam yerine oturana kadar iterek makineye takın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

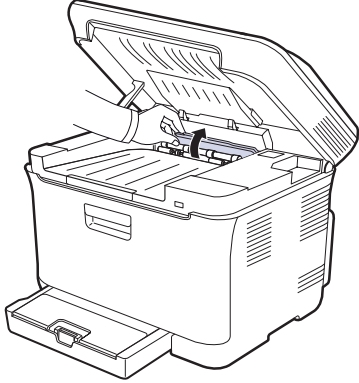
## Füzer birimi alanında

Kağıt, füzer birimi alanında sıkışmışsa, sıkışan kağıdı çıkarmak için sonraki adımları takip edin.

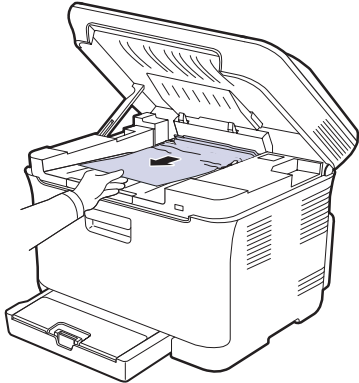
1. Tarama birimini açın.



2. İç kapağı açın.



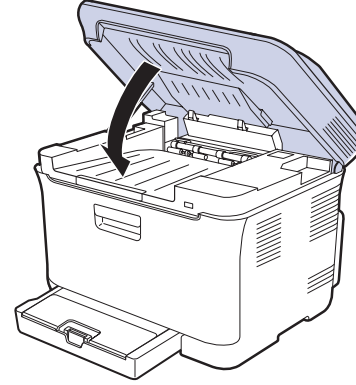
3. Sıkışan kağıdı makineden dikkatlice çıkarın.



**!** İç kapağın içindeki füzer ünitesine dokunmayın. Bu parça sıcaktır ve yanıklara yol açabilir! Füzerin çalışma sıcaklığı 180 °C'dir (356 °F). Makineden kağıt çıkarırken dikkatli olun.

4. İç kapağı kapatın.

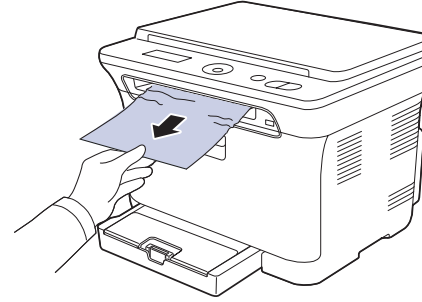
5. Tarama birimini tamamen kapanıncaya kadar yavaşça ve nazikçe indirin. Yerine tam oturduğundan emin olun. Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



**!** Tarama birimi tam olarak kapanmamışsa makine çalışmaz.

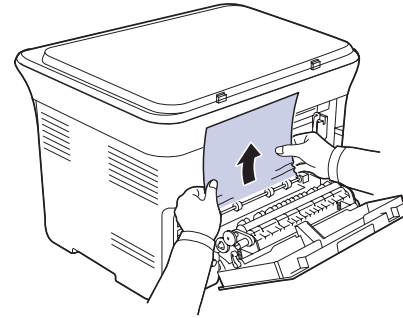
## Kağıt çıkış alanında

1. Ön kapağı açın ve kapatın. Sıkışan kağıt otomatik olarak makineden çıkarılır.
2. Kağıdı çıkış tepsisinden dışarıya doğru yavaşça çekin.



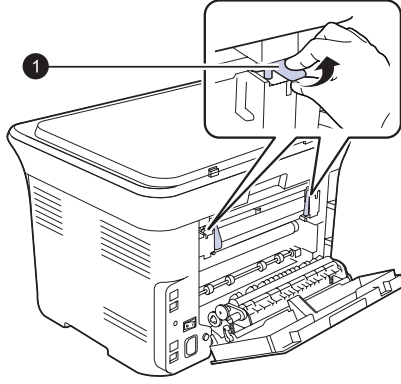
Sıkışmış kağıdı bulamıyorsanız ya da kağıdı çektiğinizde bir direnç varsa, çekmeyi bırakın ve sonraki adıma geçin.

3. Arka kapağı açın.
4. Sıkışmış kağıdı görüyorsanız, yukarı doğru çekin. Adım 8'e geçin.



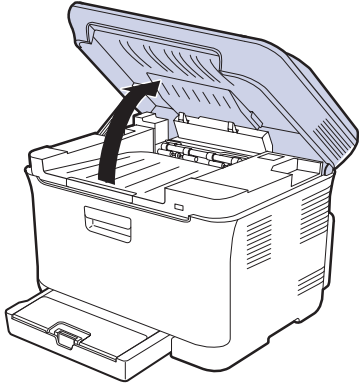
Sıkışmış kağıdı yine göremiyorsanız bir sonraki adıma geçin.

5. Füzere kolunu çekin.

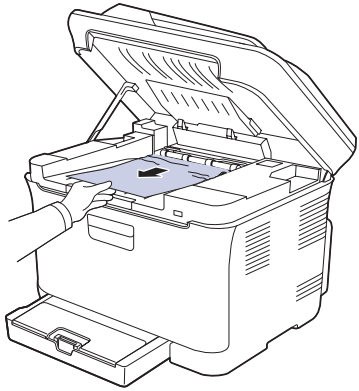


1 füzere kolunu

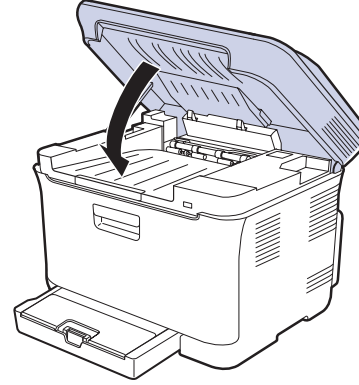
6. Tarama birimini açın.



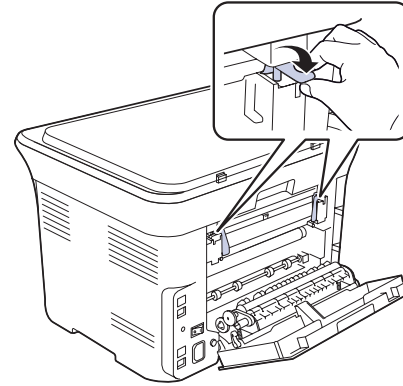
7. Sıkışan kağıdı makineden dikkatlice çıkarın.



8. Tarama birimini tamamen kapanıncaya kadar yavaşça ve nazikçe indirin. Yerine tam oturduğundan emin olun. Parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin!



9. Füzere kolunu aşağıya çekin.



10. Arka kapağı kapatın. Yazdırma otomatik olarak kaldığı yerden devam eder.

## Ekran mesajlarını anlama

Kontrol panelinin ekranında, makinenin durumunu veya hataları belirten mesajlar görünür. Mesajların anlamını öğrenmek ve gerekirse sorunu düzeltmek için aşağıdaki tablolara bakın. Mesajlar ve anlamları alfabetik olarak listelenmiştir.

- Mesaj tabloda yoksa, gücü açıp kapatın ve yazdırma işini yeniden deneyin. Sorun devam ederse servisi arayın.
- Servisi aradığınızda, servis temsilcisine ekrandaki mesajın içeriğini vermeniz çok yardımcı olur.
- xxx ortam türünü belirtir.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>[COMM. Hatası]</b>	Makinede bir iletişim sorunu vardır.	Gönderenden bir kez daha denemesini isteyin.
<b>[Dur.Basıldı]</b>	Bir işlem sırasında <b>Dur / Temizle</b> düğmesine basılmış.	Tekrar deneyin.
<b>[xxx] Değiştir</b>	Parçanın kullanımı ömrü tam olarak sona ermiş.	Parçayı yenisi ile değiştirin. Servisi arayın.
<b>[xxx] Değiştir</b>	Parçanın kullanım ömrü bir süre sonra dolacak.	Bkz. "Değiştirilebilir parçaların kontrolü", sayfa 48 ve servisi arayın.
<b>Açık Isı Hatası Kapat Aç</b>	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Apiri Isı Hatası Kapat Aç</b>	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Ag Hatası</b>	Ağda bir sorun var.	Ağ yöneticinize başvurun.
<b>Ana Motor Kilitli</b>	Ana motorda bir sorun var.	Ön kapağı açın ve kapatın.
<b>Değiştir/Tak AtıkToner Kutusu</b>	Atık toner tankının ömrü dolduğunda yazıcı yeni bir atık toner tankı yerleştirilene kadar yazdırmayı durduracaktır.	Atık toner kartuşunu yenisi ile değiştirin. (Bkz. "Atık toner kabını değiştirme", sayfa 48.)
<b>Baglanti Hatası</b>	SMTP sunucusu ile bağlantı başarısız.	Sunucu ayarlarını ve ağ kablosunu kontrol edin.
<b>Calisma Atanmadi</b>	<b>Sayfa Ekle/İşi İptal Et</b> işlemindediniz, ancak saklanan herhangi bir iş yok.	Programlanmış herhangi bir iş olup olmadığını görmek için ekranı kontrol edin.
<b>Çikti Kut.Dolu</b>	Makinenin çıkış tepsisi kağıtla dolu.	Kağıtları çıkarın.
<b>Deve Ana Sensor Hata</b>	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Dosya Bicimi Desteklenmiyor</b>	Seçilen dosya formatı desteklenmiyor.	Doğru dosya biçimini kullanın.
<b>Düçük Isı Hatası Kapat Aç</b>	Füzer biriminde sorun var.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>Geçersiz Toner</b>	Yüklediğiniz toner kartuşu makinenize uyumlu değil.	Makineniz için tasarlanmış orijinal bir Samsung toner kartuşu takın.
<b>Gonderme Hatası (DNS)</b>	DNS'te bir sorun var.	DNS ayarını yapılandırın.
<b>Gonderme Hatası (KULLANICI)</b>	SMTP yetkilendirmesinde bir sorun var.	Yetkilendirme ayarını yapılandırın.
<b>Gonderme Hatası (POP3)</b>	POP3'te bir sorun var.	POP3 ayarını yapılandırın.
<b>Gonderme Hatası (SMTP)</b>	SMTP'de bir sorun var.	Kullanılabilir sunucuyu tercih edin.
<b>Gonderme Hatası (YanlisYapilan.)</b>	Ağ arabirim kartında bir sorun var.	Ağ arabirim kartını doğru şekilde yapılandırın.
<b>Görüntüleme Birimi Tak</b>	Görüntüleme birimi takılı değil.	Görüntüleme birimini takın.
<b>IP Çatışması</b>	Atadığınız IP adresi başka biri tarafından kullanılmakta.	IP adresini kontrol edin ve gerekirse sıfırlayın. (Bkz. "Ağ kurulumu (Yalnızca CLX-3175N modeli)", sayfa 22.)
<b>Kağıt Sıkışma 0 Kapağı Aç/Kapat</b>	Tepsinin besleme alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Tepsi 1'de", sayfa 50.)
<b>Kağıt Sıkışma 1 İç. Kontrol Et</b>	Kağıt çıkış alanında kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Füzer birimi alanında", sayfa 51.)
<b>Kağıt Sıkışma 2 İç. Kontrol Et</b>	Füzer alanında veya toner kartuşu çevresinde kağıt sıkışmıştır.	Sıkışmayı giderin. (Bkz. "Kağıt çıkış alanında", sayfa 51.)
<b>Kapak Açık</b>	Ön veya arka kapak güvenli biçimde kapatılmamış.	Kapağın yerine oturarak kapanmasını sağlayın.
<b>LSU Hsync Hatası Kapat Aç</b>	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) sorun oluştu.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.
<b>LSU Motor Hatası Kapat Aç</b>	LSU'da (Lazer Tarama Birimi) sorun oluştu.	Güç düğmesini kapatıp açın. Sorun devam ederse servisi arayın.

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>SAMSUNGolmTon</b> ▼	Okun işaret ettiği renkli toner kartuşu orijinal bir Samsung kartuşu değil. Mesajı <b>Durdur</b> olarak ya da <b>Devam</b> olarak değiştirmek üzere <b>OK</b> ögesine basın. ◀ <b>Durdur</b> ▶	<b>Durdur</b> ile veya <b>Devam</b> sol/sağ okla seçebilirsiniz. Kontrol paneli üzerinde bulunan <b>OK</b> ögesine basarak <b>Durdur</b> ögesini seçerseniz makine yazdırmayı durdurur. <b>Devam</b> ögesini seçerseniz, makine yazdırmaya devam eder ancak kalite garanti edilemez. Seçim yapmazsanız makine <b>Durdur</b> seçilmiş gibi çalışır. İlgili toner kartuşunu orijinal bir Samsung kartuşu ile değiştirin. Bkz. sayfa 45.
<b>Tara.Birimi Açık</b>	Tarama birimi güvenli bir şekilde kapatılmamış.	Tarama birimini yerine iyice oturana kadar kapatın.
<b>Tarayıcı Kilitli</b>	Tarayıcı modülü kilitli.	Tarayıcı kilidini açın ve <b>Dur / Temizle</b> düğmesine basın.
<b>Tepsi Kağıt Boş</b>	Tepsidede kağıt kalmamış.	Tepsiye kağıt yerleştirin.
<b>Tepsi KağıtUyuşmazlığı</b>	Yazıcı özelliklerinde belirtilen kağıt boyutu, yerleştirdiğiniz kağıtla uyumlu değil.	Tepsiye doğru kağıdı yükleyin.
<b>Toner Az</b> ▼	İlgili toner kartuşu hemen hemen boşalmış durumda.	Toner kartuşunu çıkarın ve iyice sallayın. Bunu yaparak, yazdırma işlerinizi geçici olarak yeniden başlatabilirsiniz.
<b>Toner Bitmiş</b> ▼	Ok ile gösterilen yazdırma kartuşunun kullanım ömrü sona ermiştir.	Bu mesaj, toner tamamen boşaldığında ve makineniz yazdırma işlemini durdurduğunda görünür. İlgili yazdırma kartuşunu orijinal bir Samsung kartuş ile değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)

Mesaj	Anlamı	Önerilen çözümler
<b>Toner Boş</b> ▼	Toner kartuşu tükendi. Makine yazdırmayı durdurur. Mesajı <b>Durdur</b> veya <b>Devam</b> ya da <b>Sadece Siyah</b> olarak değiştirmek için <b>OK</b> düğmesine basın. ◀ <b>Durdur</b> ▶  Siyah toner kartuşu boşalmışsa, <b>Sadece Siyah</b> mesajı görünmez.	Sol/sağ ok düğmesi ile <b>Durdur</b> , <b>Devam</b> veya <b>Sadece Siyah</b> seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz. <b>Durdur</b> ögesini kontrol panelindeki <b>OK</b> düğmesine basarak seçerseniz, makine yazdırmayı durdurur. <b>Devam</b> ögesini seçerseniz, makine yazdırmaya devam eder, ancak kalite garanti edilmez. <b>Sadece Siyah</b> seçeneğini belirlerseniz makine siyah yazdırır. Bu durumda tek renkli yazdırma özelliği yazıcı özelliklerinden önceden ayarlanmıştır. Kopyalama işi yaptığınızda, <b>Siyah Başlat</b> düğmesi yalnızca bu koşulda etkinleştirilir. Seçim yapmazsanız, yazıcı <b>Durdur</b> seçeneği belirlenmiş gibi çalışır. Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)
<b>Toner Takin</b> ▼	Toner kartuşu takılı değil.	Toner kartuşunu takın.
<b>Toneri Değiştir</b> ▼	Bu mesaj <b>Toner Boş</b> ve <b>Toner Az</b> durumu arasında belirir.	Toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)
<b>Transfer Kayisi Hata</b>	Makinedeki aktarım kayışında bir sorun var.	Elektrik fişini çekip yeniden takın. Sorun devam ederse, servis çağırın.
<b>VeriOkuma Hatası USB Bel.Kontr.Et</b>	Verileri okurken süre doldu.	Tekrar deneyin.
<b>VeriYazma Hatası USB Bel.Kontr.Et</b>	USB belleğe saklama başarısız oldu.	Kullanılabilir USB bellek alanını kontrol edin.
<b>Yen.Doldur.Toner</b> ▼	Yüklediğiniz toner kartuşu orijinal değil veya yeniden doldurulmuş.	Yeniden doldurulmuş toner kartuşunun özellikleri gerçeğinden büyük ölçüde farklı olacağından, bu kartuş yerleştirildiğinde baskı kalitesi düşük olabilir. Orijinal Samsung renkli toner kartuşu önerilir.
<b>Yeniden Girin</b>	Kullanılamaz bir öge girdiniz.	Yeniden doğru öğeyi girin.

## Diğer sorunları çözme

Aşağıdaki tabloda, ortaya çıkabilecek bazı durumlar ve önerilen çözümleri verilmektedir. Sorun giderilene kadar önerilen çözümü uygulayın. Sorun devam ederse servisi arayın.

### Kağıt besleme


Durum	Önerilen çözümler
<b>Yazdırma sırasında kağıt sıkışması meydana geldi.</b>	Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları", sayfa 50.)
<b>Kağıtlar birbirine yapışıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tepsidede çok fazla kağıt olmadığından emin olun. Tepsi, kağıdınızın kalınlığına bağlı olarak 150 sayfaya kadar kağıt alır.</li><li>Doğru kağıt türünü kullandığınızdan emin olun. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 31.)</li><li>Kağıtları tepside çıkarın ve kağıdı esnetin ya da havalandırın.</li><li>Nemli koşullar, bazı kağıtların birbirine yapışmasına neden olabilir.</li></ul>
<b>Birden fazla sayıda kağıt yazıcıya giremiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tepsidede birden fazla türde kağıt bulunuyor olabilir. Yalnızca tek tür, boyut ve ağırlıkta kağıt yerleştirin.</li><li>Birden fazla sayfa, kağıt sıkışmasına neden olduysa, kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını önleme ipuçları", sayfa 50.)</li></ul>
<b>Makine kağıdı almıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Makine içindeki olası engelleri kaldırın.</li><li>Kağıt düzgün yüklenmemiş olabilir. Kağıdı tepside çıkarın ve doğru şekilde tekrar yerleştirin.</li><li>Tepsidede çok fazla kağıt var. Tepsidedeki fazla kağıtları çıkartın.</li><li>Kağıt çok kalın. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li></ul>
<b>Kağıt sıkışmaya devam ediyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tepsidede çok fazla kağıt var. Tepsidedeki fazla kağıtları çıkartın. Özel malzemelere yazdırıyorsanız elle besleme birimini kullanın.</li><li>Yanlış türde bir kağıt kullanılmaktadır. Yalnızca makinenin gerektirdiği özellikleri karşılayan kağıtları kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li><li>Makine içinde pislik olabilir. Ön kapağı açın ve pislikleri temizleyin.</li></ul>
<b>Zarflar eğriliyor veya yazıcıya düzgün girmiyor.</b>	Kağıt kılavuzlarının, zarfların her iki kenarına yaslandığından emin olun.

## Yazdırma sorunları

Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
<b>Makine yazdırmıyor.</b>	Makine güç almıyordur.	Elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin. Güç düğmesini ve elektrik kaynağını kontrol edin.
	Makine varsayılan yazıcı olarak seçilmemiştir.	Windows'da Samsung CLX-3170 Series modelini varsayılan yazıcınız olarak seçin.
	Makinede aşağıdaki durumları kontrol edin:	<ul style="list-style-type: none"><li>Ön kapak kapatılmamış: Kapağı kapatın.</li><li>Kağıt sıkışmış. Kağıt sıkışmasını giderin. (Bkz. "Kağıt sıkışmalarını giderme", sayfa 50.)</li><li>Kağıt yerleştirilmemiş. Kağıt yerleştirin. (Bkz. "Kağıt boyutu ve türünü ayarlama", sayfa 31.)</li><li>Toner kartuşu takılı değil. Toner kartuşunu takın.</li><li>Bir sistem hatası meydana gelirse, servis temsilcinize başvurun.</li></ul>
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu düzgün takılmamış.	Yazıcı kablosunu çıkarın ve tekrar bağlayın.
	Bilgisayar ve makine arasındaki bağlantı kablosu arızalı.	Mümkünse, kabloyu düzgün çalışan başka bir bilgisayara takın ve işi yazdırın. Ayrıca farklı bir yazıcı kablosunu bağlamayı deneyebilirsiniz.
	Bağlantı noktasının ayarı yanlış.	Yazdırma işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için Windows yazıcı ayarını kontrol edin. Bilgisayarda birden fazla bağlantı noktası varsa, makinenin doğru bağlantı noktasına bağlandığından emin olun.
	Makine yanlış yapılandırılmış olabilir.	Tüm yazdırma ayarlarının doğru olduğundan emin olmak için yazıcı özelliklerini kontrol edin.
	Yazıcı sürücüsü yanlış yüklenmiş olabilir.	Yazıcı yazılımını onarın. Bkz. <i>Yazılım Bölümü</i> .
	Makine yanlış çalışıyor.	Makinede herhangi bir sistem hatası belirtilip belirtilmediğini görmek için kontrol panelindeki ekran mesajına bakın.
	Belge boyutu çok büyük olduğundan bilgisayarın boş disk alanı yazdırma işine erişim için yeterli değil.	Daha fazla boş disk alanı edinin ve belgeyi tekrar yazdırın.

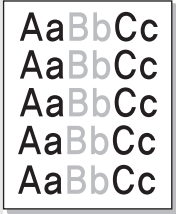


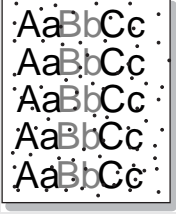
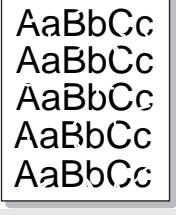
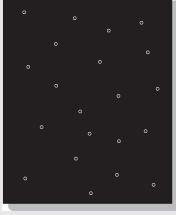
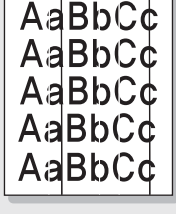
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
<b>Makine baskı malzemesini yanlış kağıt kaynağından alıyor.</b>	Yazıcı özelliklerindeki kağıt kaynağı seçimi yanlış olabilir.	Birçok cihaz yazılımında kağıt kaynağının seçimi yazıcı özellikleri içerisindeki <b>İnce Kağıt</b> sekmesinde bulunur. Doğru kağıt kaynağını seçin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
<b>Yazdırma işi çok yavaş.</b>	İş çok karmaşık olabilir.	Sayfanın karmaşıklığını azaltın veya yazdırma kalitesi ayarlarını değiştirmeyi deneyin.
<b>Sayfanın yarısı boş.</b>	Sayfa yönelimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızda sayfa yönelim ayarını değiştirin. Yazıcı sürücüsü yardım ekranına bakın.
	Kağıt boyutu ve kağıt boyutu ayarları uyumuyor.	Yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, tepsideki kağıda uygun olduğundan emin olun. Ya da yazıcı sürücüsü ayarlarındaki kağıt boyutunun, kullandığınız yazılım uygulaması ayarlarındaki kağıt seçimine uygun olmasına dikkat edin.
<b>Makine yazdırıyor ancak metin yanlış, bozuk ya da eksik oluyor.</b>	Yazıcı kablosu gevşek veya arızalıdır.	Yazıcının kablosunu çıkartın ve yeniden takın. Daha önce başarıyla yazdırdığınız bir yazdırma işi deneyin. Mümkünse, kabloyu ve makineyi başka bir bilgisayara bağlayın ve doğru olduğunu bildiğiniz bir yazdırma işini deneyin. Son olarak, yeni bir yazıcı kablosunu deneyin.
	Yanlış yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Makinenizin seçildiğinden emin olmak için uygulamanın yazıcı seçimi menüsünü kontrol edin.
	Yazılımda sorun var.	Başka bir uygulamadan bir yazdırma işi deneyin.
	İşletim sistemi doğru çalışmıyor.	Windows'dan çıkın ve bilgisayarı yeniden başlatın. Makineyi kapatıp tekrar açın.
<b>Sayfalar boş yazdırılıyor.</b>	Toner kartuşu arızalıdır veya toner tükenmiştir.	Gerekirse toneri tekrar dağıtın. (Bkz. "Toneri tekrar dağıtma", sayfa 44.) Gerekliyse, toner kartuşunu değiştirin.
	Dosyada boş sayfalar bulunabilir.	Boş sayfa içermediğinden emin olmak için dosyayı kontrol edin.
	Kontrolör veya kart gibi bazı parçalar arızalı olabilir.	Servis temsilcisiyle görüşün.

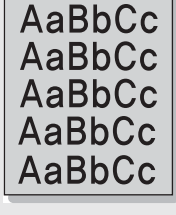

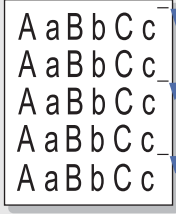
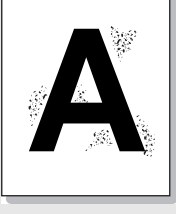
Durum	Olası Nedeni	Önerilen çözümler
<b>Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdırıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk.	PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görünüm olarak yazdır</b> 'ı açın.  Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.
<b>Fotoğrafların baskı kalitesi iyi değil. Görüntüler net değil.</b>	Fotoğrafın çözünürlüğü çok düşük.	Fotoğraf ebadını küçültün. Yazılım uygulamasından fotoğraf boyutunu büyütürseniz çözünürlük düşecektir.
<b>Yazdırmadan önce çıkış tepsisinin çevresinde buhar oluşuyor.</b>	Nemli kağıt kullanıldığında yazdırma sırasında buhar oluşabilir.	Bu sorun değildir. Yazdırmaya devam edebilirsiniz.

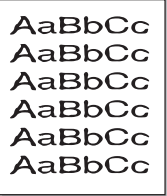
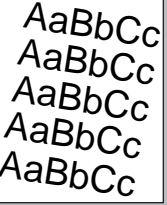
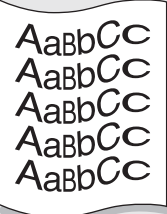
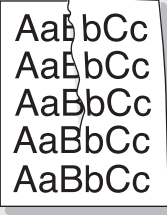
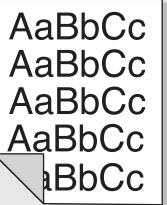
### Yazdırma kalitesi sorunları


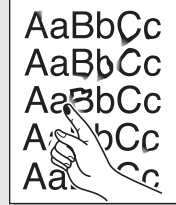
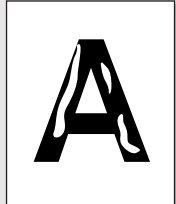
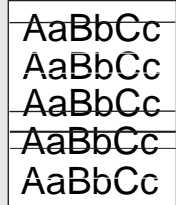
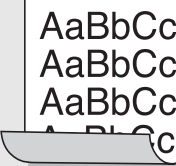
Makinenin içinde kir varsa ya da makine hatalı yüklenmişse, baskı kalitesinde düşme görebilirsiniz. Sorunu gidermek için aşağıdaki tabloya bakın.

Durum	Önerilen çözümler
<b>Açık veya soluk baskı</b> 	Sayfada dikey beyaz bir çizgi veya soluk bir alan varsa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner miktarı az olabilir. Toner kartuşunun ömrünü bir süre daha uzatabilirsiniz. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.) Bu durum baskı kalitesini artırmazsa, yeni bir toner kartuşu takın.</li> <li>Kağıt, gereken kağıt özelliklerine sahip olmayabilir; örneğin kağıt fazla nemli veya pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Kağıdın tamamının açık renkli olması, yazdırma çözünürlüğü ayarının çok düşük olduğu anlamına gelir. Yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın. Yazıcı sürücüsünün yardım ekranına bakın.</li> <li>Soluk veya lekeli bölgeler varsa, toner kartuşunun temizlenmesi gerekebilir.</li> <li>Makinenin içindeki lazer tarama birimi parçasının yüzeyi pis olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin, bir servis temsilcisine başvurun.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Toner lekeleri</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt, istenen özellikleri karşılamıyor olabilir. Örneğin, kağıt çok nemli ya da pürüzlü olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 42.)</li> </ul>
<p><b>Atlamlar</b></p> 	<p>Sayfada rasgele yerlerde genellikle yuvarlak şekilli soluk alanlar varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O sırada kullandığınız kağıt hatalı olabilir. İşi tekrar yazdırmayı deneyin.</li> <li>Kağıdın nem içeriği aynı olmayabilir ya da kağıdın üzerinde nemli noktalar bulunuyor olabilir. Farklı bir marka kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Kağıt destesinin tümü bozuk. Üretim işlemleri, kağıdın belirli alanlarının toneri reddetmesine neden olabilir. Farklı bir tür veya marka kağıt deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>Kalın Kağıt</b> olarak ayarlayın. Ayrıntılar için <i>Yazılım bölümüne</i> bakın.</li> </ul> <p>Bu işlemler sorunu düzeltmiyorsa, bir servis temsilcisiyle görüşün.</p>
<p><b>Beyaz Noktalar</b></p> 	<p>Sayfada beyaz noktalar görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt çok pürüzlü ve kağıttan makinenin iç tarafına kir dökülüyor; bu da transfer kayışının kirlenmiş olabileceği anlamına gelir. Makinenizin içini temizleyin. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> <li>Kağıt yolunun temizlenmesi gerekebilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p><b>Dikey çizgiler</b></p> 	<p>Sayfada siyah dikey izler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşunun iç kısmındaki tamburda çizik olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> </ul> <p>Sayfada beyaz dikey çizgiler görünüyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin içindeki lazer tarama birimi parçasının yüzeyi pis olabilir. Lazer tarama birimini temizleyin, bir servis temsilcisine başvurun.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<p><b>Renkli veya Siyah arka plan</b></p> 	<p>Artalan gölgelemesi miktarı kabul edilemez duruma geldiğinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Daha hafif ağırlıkta sayfa kullanın. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Makinenin bulunduğu ortamı kontrol edin: Çok kuru (düşük nem oranı) ya da çok nemli (bağıl nem %80'den fazla) koşullar, arka plan gölgelemesini artırır.</li> <li>Eski toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> </ul>
<p><b>Toner bulaşması</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 42.)</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> </ul>
<p><b>Dikey tekrar eden hatalar</b></p> 	<p>İşaretler, sayfanın basılı tarafında eşit aralıklarla tekrar ediyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu hasarlı olabilir. Sayfada tekrar eden işaretler varsa, kartuşu temizlemek için birkaç kez temizleme sayfasını yazdırın. Baskılar çıktıktan sonra hala aynı sorunlar varsa, toner kartuşunu çıkarın ve yeni bir toner kartuşu takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> <li>Makine parçalarının üzerinde toner olabilir. Sorun sayfanın arka yüzündeysse, birkaç sayfa sonra sorun kendiliğinden ortadan kalkacaktır.</li> <li>Füzer grubunda arıza olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<p><b>Arka planda dağılma</b></p> 	<p>Arka planda bozulma, basılan sayfa üzerinde rasgele dağılan toner parçaları nedeniyle meydana gelir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt çok nemli olabilir. Farklı bir kağıt destesine yazdırmayı deneyin. Kağıdın çok fazla nem emmemesi için kağıt paketlerini gerekmedikçe açmayın.</li> <li>Zarf üstünde arka planda bozulma görülüyorsa, yazdırma düzenini, yazdırılan alanların zarfın arka tarafındaki kat yerlerine denk gelmeyecek şekilde değiştirin. Kat yerlerine denk gelen alanlarda yazdırmada sorunlar olabilir.</li> <li>Arka plan bozulması yazdırılan sayfanın tümünü kapsıyorsa, yazılım uygulamasından ya da yazıcı özelliklerinden yazdırma çözünürlüğünü ayarlayın.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Bozuk şekilli karakterler</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Karakterlerin şekilleri bozuxsa ve içi boş görüntüler oluşuyorsa kullanılan kağıt çok pürüzsüz olabilir. Başka bir kağıt deneyin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Karakterlerin şekli düzgün değilse ve dalgalı bir efekt oluşturuyorsa, tarayıcı biriminin servise gereksinimi olabilir. Servis için bir servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Sayfa çarpık yazdırılıyor</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Kağıt ya da diğer malzemelerin düzgün yerleştirildiğinden ve kağıt kılavuzlarının kağıt destesini çok sıkı sıkı tutmadığından ya da çok gevşek bırakmadığından emin olun.</li> </ul>
<b>Kıvrılma ya da dalgalanma</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. Yüksek sıcaklık ve nem, kağıdın kıvrılmasına neden olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<b>Buruşma veya kırışma</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıdın düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> </ul>
<b>Yazdırılan sayfaların arkası kirlil</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toner sızıntısı olup olmadığını kontrol edin. Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 42.)</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Koyu Renkli veya Siyah sayfalar</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu düzgün takılmamış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı ve değiştirilmesi gerekiyor olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> <li>Makinenin bakıma gereksinimi olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Gevşek toner</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin içini temizleyin. (Bkz. "İç kısmı temizleme", sayfa 42.)</li> <li>Kağıt türünü ve kalitesini kontrol edin. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> <li>Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Karakterlerde boşluklar var</b> 	<p>Karakter boşlukları, karakter parçalarının içinde tam siyah olması gereken yerlerde beyaz alanlar kalmasıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asetat kullanıyorsanız, başka bir asetat türü deneyin. Asetatların yapısından dolayı bazı karakterlerde boşluk olması normaldir.</li> <li>Kağıdın yanlış yüzüne yazdırıyor olabilir. Kağıdı çıkartın ve ters çevirin.</li> <li>Kağıt, gerekli kağıt özelliklerini karşılamıyor olabilir. (Bkz. "Yazdırma ortamını seçme", sayfa 26.)</li> </ul>
<b>Yatay şeritler</b> 	<p>Yatay siyah çizgiler veya lekeler varsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Toner kartuşu yanlış takılmış olabilir. Kartuşu çıkartın ve tekrar takın.</li> <li>Toner kartuşu arızalı olabilir. Toner kartuşunu çıkartın ve yenisini takın. (Bkz. "Toner kartuşunu değiştirme", sayfa 45.)</li> <li>Sorun devam ederse, makinenin onarılması gerekiyor olabilir. Servis temsilcisiyle görüşün.</li> </ul>
<b>Kıvrılma</b> 	<p>Yazdırılan kağıt kıvrılmışsa ya da makine kağıdı almıyorsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsideki kağıt destesini ters çevirin. Ayrıca, kağıtları kağıt tepsisi içinde 180° döndürmeyi deneyin.</li> <li>Yazıcı seçeneğini değiştirin ve yeniden deneyin. Yazıcı özelliklerine gidin, <b>Kağıt</b> sekmesini tıklayın ve kağıt türünü <b>İnce Kağıt</b> olarak ayarlayın. Ayrıntılar için <i>Yazılım bölümüne</i> bakın.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Sonraki birkaç sayfada sürekli olarak bilinmeyen bir görüntü görünüyor veya tonerde gevşeklik var, baskılar açık renkte ya da kirlenme var.</b>	Yazıcınız 1.000 m (3.281 fit) veya daha yüksek rakımda kullanılıyor olabilir. Yüksek rakım, gevşek toner veya açık baskı şeklinde baskı kalitesini etkileyebilir. Bu seçeneği, yazıcı sürücüsü özelliklerindeki <b>Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı</b> veya <b>Yazıcı</b> sekmesinden ayarlayabilirsiniz. (Bkz. "Rakım ayarı", sayfa 24.)

## Fotokopi sorunları


Durum	Önerilen çözümler
<b>Fotokopiler çok açık veya çok koyu.</b>	Kopyaların arka planını koyulaştırmak ya da açıklaştırmak için <b>Koyuluk</b> düğmesini kullanın.
<b>Fotokopilerde bulaşmalar, çizgiler, işaretler ya da lekeler oluşuyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu izler orijinal belgeden kaynaklıyorsa, kopyaların arka planını açıklaştırmak için <b>Koyuluk</b> düğmesini kullanın.</li> <li>Orijinal belgede kusur yoksa, tarama birimini temizleyin. (Bkz. "Tarama birimini temizleme", sayfa 43.)</li> </ul>
<b>Kopyalanan görüntü çarpıktır.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarayıcı camındaki orijinal belge yüzünün aşağı dönük olduğundan emin olun.</li> <li>Fotokopi kağıdının düzgün yerleştirildiğinden emin olun.</li> </ul>
<b>Fotokopiler boş çıkıyor.</b>	Tarayıcı camındaki orijinal belge yüzünün aşağı dönük olduğundan emin olun.
<b>Görüntü fotokopiden kolayca siliniyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tepsideki kağıtların yerine yeni açılmış bir paketten aldığınız kağıtları yerleştirin.</li> <li>Çok nemli yerlerde kağıtları uzun süre makinede bırakmayın.</li> </ul>
<b>Sık sık fotokopi kağıdı sıkışmaları meydana geliyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kağıt destesini havalandırın ve tepsinin içinde ters çevirin. Tepsideki kağıtların yerine yeni kağıt yerleştirin. Gerekliyse kağıt kılavuzlarını kontrol edin/ayarlayın.</li> <li>Kağıt ağırlığının uygun olduğundan emin olun. 75 gr/m<sup>2</sup> (20 lb bond) kağıt kullanılması önerilir.</li> <li>Kağıt sıkışmasını giderdikten sonra makinenin içinde fotokopi kağıdı veya kağıt parçaları kalıp kalmadığını kontrol edin.</li> </ul>
<b>Toner kartuşu, beklenen sayıda kopya elde edilemeden bitiyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orijinal belgelerinizde resimler, içi dolu şekiller veya kalın çizgiler olabilir. Örneğin, orijinal belgeniz daha fazla toner kullanılmasına neden olacak form, bülten, kitap ya da benzeri belgeler olabilir.</li> <li>Makine sık sık açılıp kapatılmış olabilir.</li> <li>Fotokopi çekilirken tarayıcı kapağı açık bırakılmış olabilir.</li> </ul>

## Tarama sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Tarayıcı çalışmıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orijinal belgeyi, tarayıcı camına yüzü aşağı dönük olarak yerleştirdiğinizden emin olun.</li> <li>Taramak istediğiniz belgeyi alabilecek kadar boş bellek olmayabilir. İşe yarayıp yaramadığını görmek için Ön tarama işlevini kullanın. Tarama çözünürlüğünü azaltmayı deneyin.</li> <li>USB kablosunun düzgün takıldığını kontrol edin.</li> <li>USB kablosunun hasarlı olmadığından emin olun. Kaliteli bir kabloyla değiştirin. Gerekliyse, kabloyu değiştirin.</li> <li>Tarayıcının düzgün yapılandırıldığını kontrol edin. Tarayıcı işinin doğru bağlantı noktasına gönderildiğinden emin olmak için SmartThru Yapılandırmasının içinde tarama ayarını veya kullanmak istediğiniz uygulamayı kontrol edin.</li> </ul>
<b>Birim çok yavaş tarıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenin, alınan bir veriyi yazdırıp yazdırmadığını kontrol edin. Yazdırıyorsa, alınan veri yazdırdıktan sonra belgeyi tarayın.</li> <li>Grafikler metinlere kıyasla daha yavaş taranır.</li> <li>Taranan görüntünün analiz edilmesi ve oluşturulması için çok miktarda veri kullanılması nedeniyle, tarama modunda iletişim hızı yavaşlar. BIOS ayarından bilgisayarınızı ECP yazıcı moduna ayarlayın. Bu hızı artırmaya yardımcı olur. BIOS ayarı hakkında ayrıntılı bilgi için bilgisayarınızın kullanıcı kılavuzuna bakın.</li> </ul>
<b>Bilgisayar ekranında görüntülenen mesaj:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Devam eden bir kopyalama veya yazdırma işi olabilir. O iş tamamlandığında işinizi yeniden deneyin.</li> <li>Seçilen bağlantı noktası şu anda kullanılıyor. Bilgisayarınızı yeniden başlatın ve tekrar deneyin.</li> <li>Yazıcı kablosu düzgün takılmamış olabilir veya cihaz kapatılmış olabilir.</li> <li>Tarayıcı sürücüsü yüklü değil ya da işletim ortamı düzgün ayarlanmamış olabilir.</li> <li>Makinenizin doğru şekilde bağlı ve açık olduğundan emin olun, sonra bilgisayarınızı tekrar başlatın.</li> <li>USB kablosu düzgün bağlanmamış olabilir ya da cihaz kapatılmış olabilir.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>"Cihaz, istediğiniz donanım moduna ayarlanamaz."</li> <li>"Bağlantı noktası başka bir program tarafından kullanılıyor."</li> <li>"Bağlantı Noktası Devre Dışı."</li> <li>"Tarayıcı veri alıyor ya da yazdırıyor. Mevcut iş tamamlandığında tekrar deneyin."</li> <li>"Geçersiz taşıyıcı."</li> <li>"Tarama yapılamadı."</li> </ul>

## Yaygın Windows sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Kurulum sırasında “Dosya Kullanımında” mesajı görüntüleniyor.	Tüm yazılım uygulamalarından çıkın. Tüm yazılımları Başlangıç Grubu'ndan kaldırın ve ardından Windows'u yeniden başlatın. Yazıcı sürücüsünü yeniden yükleyin.
“Genel Koruma Hatası”, “OE İstisnası”, “Spool32” veya “Yasal Olmayan İşlem” mesajı görüntüleniyor.	Diğer tüm uygulamaları kapatın, Windows'u yeniden başlatın ve yazdırmayı tekrar deneyin.
“Yazdırma Başarısız”, “Bir yazıcı zaman aşımı hatası oluştu.” mesajları görüntüleniyor.	Bu mesajlar yazdırma esnasında görüntülenebilir. Yazdırma işlemi sonlanana dek bekleyin. Mesaj hazır modundayken veya yazdırma işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenirse, bağlantıyı ve/veya bir hata oluşup oluşmadığını kontrol edin.

 Windows hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi almak için bilgisayarınızla birlikte verilen Microsoft Windows belgelerine bakın.


## Yaygın Linux sorunları

Durum	Önerilen çözümler
Makine yazdırmıyor.	<ul style="list-style-type: none"><li>Sisteminize yazıcı sürücüsü yüklenip yüklenmediğini kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın ve mevcut yazıcıların listesine bakmak için <b>Printers configuration</b> penceresinde <b>Printers</b> sekmesine geçin. Makinenizin listede görüldüğünden emin olun. Görünmüyorsa, makinenizi kurmak için <b>Add new printer</b> sihirbazını açın.</li><li>Yazıcının başlatılıp başlatılmadığını kontrol edin. <b>Printers configuration</b> ögesini açın ve yazıcılar listesinden makinenizi seçin. <b>Selected printer</b> bölümündeki açıklamaya bakın. Durum “(stopped)” dizesini içeriyorsa, lütfen <b>Start</b> düğmesine basın. Bundan sonra yazıcının normal şekilde çalışmaya başlaması gerekir. Yazdırmada bazı sorunlar oluştuğunda “stopped” durumu etkinleştirilebilir. Örneğin, bağlantı noktası bir tarama uygulaması tarafından kullanılırken belge yazdırmaya çalışmaktan kaynaklanmış olabilir.</li><li>Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığını kontrol edin. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arabirimini (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı “tüketici” uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer “tüketici”, “<b>device busy</b>” yanıtıyla karşılaşır. Port configurations'ı açmanız ve yazıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. <b>Selected port</b> bölümünde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, <b>Release port</b> düğmesine basmalısınız.</li><li>Uygulamanızda “-oraw” gibi özel yazdırma seçeneği olup olmadığına bakın. Komut satırı parametresinde “-oraw” belirtilmişse, düzgün yazdırmak için onu kaldırın. <b>Gimp front-end</b> için, “<b>print</b>” -&gt; “<b>Setup printer</b>” seçeneğini belirleyin ve komut ögesinde komut satırı parametresini düzenleyin.</li><li>SuSE Linux 9.2 ile dağıtılan CUPS (Genel Unix Yazdırma Sistemi) sürümünün (cups-1.1.21) IPP (Internet Yazdırma Protokolü) ile yazdırmada sorunlar yaşıyor. IPP yerine soketli yazdırmayı kullanın veya CUPS sisteminin sonraki sürümünü (cups-1.1.22 veya daha yeni) kullanın.</li></ul>


Durum	Önerilen çözümler
Bazı renkli görüntüler siyah olarak yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript sürümüne kadar). PostScript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 7.06 veya daha ileri bir sürüme güncellemeniz. En yeni Ghostscript sürümlerini <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> adresinde bulabilirsiniz.
Bazı renkli görüntüler beklenmedik renklerde yazdırılıyor.	Bu, belgenin temel renk alanı, RGB renk alanı olarak indekslendiğinde ve CIE renk alanıyla dönüştürüldüğünde Ghostscript'te bilinen bir hatadır (GNU Ghostscript 7.xx sürümüne kadar). PostScript CIE Renk Eşleştirme Sistemi için CIE renk alanını kullandığından sisteminizdeki Ghostscript'i en azından GNU Ghostscript 8.xx veya daha ileri bir sürüme güncellemeniz. En yeni Ghostscript sürümlerini <a href="http://www.ghostscript.com">www.ghostscript.com</a> adresinde bulabilirsiniz.
Makine sayfanın tamamına yazdırmıyor ve çıktısı yarım sayfa yazdırıyor.	Bu, Ghostscript 8.51 veya önceki sürümünde ve 64-bit Linux OS'de renkli yazıcı kullanıldığında oluşan bilinen bir sorundur ve <a href="http://bugs.ghostscript.com">bugs.ghostscript.com</a> adresine Ghostscript Bug 688252 olarak rapor edilmiştir. Bu sorun AFPL Ghostscript v. 8.52 ve sonraki sürümlerde çözülmüştür. AFPL Ghostscript'in en son sürümünü <a href="http://sourceforge.net/projects/ghostscript/">http://sourceforge.net/projects/ghostscript/</a> adresinden indirin ve bu sorunu çözmek için makinenize yükleyin.
Gimp Giriş programından tarama yapamıyorum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gimp Front-end uygulamasında "Acquire" menüsünde "Xsane: Device dialog." mesajının olup olmadığına bakın. Yoksa, Gimp için Xsane eklentisini bilgisayarınıza yüklemeniz gerekir. Linux dağıtım CD'sinde veya Gimp giriş sayfasında Gimp için Xsane eklenti paketini bulabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için Linux dağıtım CD'si veya Gimp Front-end programı uygulamasının Yardım'ına bakın.</li> </ul> <p>Başka türde tarama uygulaması kullanmak isterseniz uygulamanın Yardım'ına bakın.</p>
Belge yazdırırken "Cannot open port device file" hatasıyla karşılaştım.	Bir yazdırma işi devam ederken iş parametrelerini (örneğin, LPR GUI vasıtasıyla) değiştirmekten kaçının. Yazdırma seçenekleri değiştirildiğinde, CUPS sunucusunun bilinen sürümleri yazdırma işini keser ve daha sonra işi baştan itibaren tekrar başlatmaya çalışır. Unified Linux Driver, yazdırma sırasında bağlantı noktasını kilitletiğinden, sürücünün aniden sonlandırılması, bağlantı noktasını kilitleti ve dolayısıyla sonraki yazdırma işleri için kullanılamaz halde tutar. Bu durumda lütfen bağlantı noktasını serbest bırakmayı deneyin.


Durum	Önerilen çözümler
Makine, tarayıcılar listesinde görünmüyor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinenizin bilgisayarınıza bağlı olup olmadığına bakın. USB bağlantı noktası üzerinden düzgün bağlandığından ve açık olduğundan emin olun.</li> <li>Makinenizin tarayıcı sürücüsünün sisteminize yüklü olup olmadığını kontrol edin. Unified Driver Configurator birimini açın, Scanner configuration'a geçip <b>Drivers</b> düğmesine basın. Makinenizin adına karşılık gelen bir ada sahip olan sürücünün pencerede listelendiğinden emin olun. Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arabirimini (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "tüketici" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "tüketici", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir.</li> <li>Sorunun kaynağını bulmak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcınıza atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. <b>Selected port</b> bölmesinde, bağlantı noktasında başka bir uygulama bulunup bulunmadığını görebilirsiniz. Durum böyleyse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli ya da mevcut bağlantı noktası sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, <b>Release port</b> düğmesine basmanız gereklidir.</li> </ul>

Durum	Önerilen çözümler
<b>Makine taramıyor.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makinede yüklü belge olup olmadığına bakın.</li> <li>Makinenizin bilgisayara bağlı olup olmadığına bakın. Tarama sırasında I/O hatası bildirilirse düzgün bağlandığından emin olun.</li> <li>Bağlantı noktasının meşgul olup olmadığına bakın. MFP'nin işlevsel bileşenleri (yazıcı ve tarayıcı) aynı I/O arabirimini (bağlantı noktası) paylaştığından, farklı "tüketici" uygulamasının aynı bağlantı noktasına aynı zamanda erişmesi olanaksızdır. Olası çakışmaların önlenmesi için, bir defada yalnızca birinin cihazı kullanmasına izin verilir. Diğer "tüketici", "device busy" yanıtıyla karşılaşır. Bu, genellikle tarama işlemine başlarken olabilir ve uygun mesaj kutusu görüntülenir. Sorunun kaynağını tanımlamak için, bağlantı noktası yapılandırmasını açmanız ve tarayıcıya atanmış bağlantı noktasını seçmeniz gerekir. /dev/mfp0 bağlantı noktası sembolü tarayıcıların seçeneklerinde bulunan LP:0 gösterimi ile, /dev/mfp1 ise LP:1, vb. ile ilgilidir. USB bağlantı noktaları /dev/mfp4'te başlatılır, dolayısıyla USB:0'daki tarayıcı, sırasıyla /dev/mfp4 ile ilgilidir ve bu sırayla devam eder. <b>Selected port</b> bölmesinde, bağlantı noktasının başka bir uygulamayla meşgul olup olmadığını görebilirsiniz. Meşgulse, geçerli işin tamamlanmasını beklemeli veya mevcut bağlantı noktasının sahibinin düzgün çalışmadığından eminseniz, <b>Release port</b> düğmesine basmalısınız.</li> </ul>

 Linux hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi için bilgisayarınızla birlikte verilen Linux Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

## Yaygın Macintosh sorunları

Durum	Önerilen çözümler
<b>Yazıcı PDF dosyasını düzgün biçimde yazdıramıyor. Grafiklerin, metnin veya resimlerin bazı bölümleri eksik.</b>	<p>PDF dosyası ile Acrobat ürünleri arasında uyumsuzluk: PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak bu sorunu çözebilir. Acrobat yazdırma seçeneklerinden <b>Görünüm olarak yazdır</b>'ı açın.</p> <p> Bir PDF dosyasını görüntü olarak yazdırmak daha uzun sürecektir.</p>
<b>Belge yazdırıldı, ancak yazdırma işi Mac OS 10.3.2'de kuyruktan silinmedi.</b>	Mac OS işletim sistemini OS 10.3.3 veya daha yüksek bir sürüme güncelleyin.
<b>Kapak sayfası yazdırma sırasında, bazı harfler normal görüntülenmeyebilir.</b>	Bu sorunun nedeni, Mac OS'un Kapak sayfası yazdırma sırasında yazı tipini oluşturamamasıdır. Kapak sayfasında İngilizce harfler ve numaralar normal görüntülenir.


 Mac OS hata mesajları ile ilgili daha fazla bilgi almak için bilgisayarınızla birlikte verilen Mac OS Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

# Sarf malzemesi sipariş etme

Bu bölümde, makinenize uygun kartuşların ve aksesuarların satın alınması hakkında bilgi verilmektedir.

**Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:**

- Sarf malzemeleri

 İsteğe bağlı parçalar veya özellikler ülkelere göre değişebilir. İstediğiniz parçanın ülkenizde bulunup bulunmadığını öğrenmek için satış temsilcinize başvurun.

## Sarf malzemeleri


Toner bittiğinde, makineniz için aşağıdaki türde toner kartuşları sipariş edebilirsiniz:

Tür	Ortalama verim <sup>a</sup>	Parça numarası
<b>Standart verimli toner kartuşu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (Siyah)</li><li>Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (Sarı/Macenta/Camgöbeği)</li></ul>	CLT-K409S (Siyah) CLT-C409S (Camgöbeği) CLT-M409S (Macenta) CLT-Y409S (Sarı) <b>A Bölgesi<sup>b</sup></b> CLT-K4092S (Siyah) CLT-C4092S (Camgöbeği) CLT-M4092S (Macenta) CLT-Y4092S (Sarı)
<b>Görüntüleme birimi</b>	Yaklaşık 24.000 görüntü	CLT-R409
<b>Atık toner kabı</b>	Yaklaşık 2.500 görüntü <sup>c</sup> (tam renkli %5 görüntü)	CLT-W409

a. ISO/IEC 19798'e göre beyan edilen kartuş ömrü.

b. **A Bölgesi:** Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Hırvatistan, Kıbrıs, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Almanya, Yunanistan, Macaristan, İtalya, Makedonya, Hollanda, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, İspanya, İsveç, İsviçre, İngiltere

c. Her sayfada tek renge bağlı görüntü adedi. Belgeleri tüm renklerde (Camgöbeği, Macenta, Sarı, Siyah) yazdırmanız durumunda, bu parçanın ömrü %25 oranında azalacaktır.

 Yeni satın alınan yazdırma kartuşlarının veya diğer sarf malzemelerinin makinenin satın alındığı ülkeden alınması gerekir. Aksi takdirde yazdırma kartuşlarının veya diğer sarf malzemelerinin yapılandırılmaları belirli ülkelere göre değiştiği için bu yazdırma kartuşları veya sarf malzemeleri makinenizle uyumlu olmaz.

- Nasıl satın alınır

## Nasıl satın alınır

Samsung tarafından onaylanan sarf malzemelerini ve aksesuarları sipariş etmek için yerel Samsung bayinizle veya yazıcıyı aldığınız satıcıyla görüşün ya da [www.samsung.com/supplies](http://www.samsung.com/supplies) sitesini ziyaret ederek teknik destek iletişim bilgilerini öğrenmek için ülke/bölgenizi seçin.**OK**




# Özellikler

Bu bölümde makinenizin çeşitli özellikleri konusunda bilgiler verilmektedir.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- Genel özellikler
- Yazıcı özellikleri
- Tarayıcı özellikleri
- Fotokopi makinesi özellikleri

## Genel özellikler

 \* sembolü makinelere göre isteğe bağlı bir özelliği belirtir.

Öge	Açıklama				
<b>Kağıt giriş kapasitesi</b>	Tepsi: Düz sayfa için 150 yaprak, 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)				
<b>Kağıt çıkış kapasitesi</b>	Yüz aşağı dönük: 80 yaprak 75 gr/m <sup>2</sup> (20 lb bond)				
<b>Şebeke gerilimi</b>	AC 110 - 127 V veya AC 220 - 240 V Makinenize ait doğru voltaj, frekans (hertz) ve akım bilgileri için makinedeki Güç Derecesi etiketine bakın.				
<b>Güç tüketimi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ortalama çalışma modu:</b> 350 Watt'tan az</li><li><b>Hazır modu:</b> 80 Watt'ın altında</li><li><b>Enerji Tasarrufu modu:</b> 15 Watt'tan az</li></ul>				
<b>Gürültü Düzeyi<sup>a</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Hazır modu:</b> Artalan gürültü seviyesi</li><li><b>Yazdırma modu:</b> 48 dBA'dan az</li><li><b>Kopyalama modu:</b> 50 dBA'dan az</li></ul>				
<b>Isınma süresi</b>	35 saniyeden az				
<b>Çalışma ortamı</b>	Sıcaklık: 10 - 32 °C (59 - 89,6 °F) Nem: %20 - 80 Bağıl Nem				
<b>Ekran</b>	16 karakter x 2 satır				
<b>Toner kartuşunun ömrü<sup>b</sup></b>	<table><tbody><tr><td>Siyah</td><td>Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (ile birlikte 1.000 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.)<sup>c</sup></td></tr><tr><td>Renkli (Sarı/ Macenta/ Camgöbeği)</td><td>Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (ile birlikte 700 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.)<sup>c</sup></td></tr></tbody></table>	Siyah	Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (ile birlikte 1.000 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>	Renkli (Sarı/ Macenta/ Camgöbeği)	Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (ile birlikte 700 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>
Siyah	Ortalama kesintisiz siyah kartuş verimi: 1.500 standart sayfa (ile birlikte 1.000 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>				
Renkli (Sarı/ Macenta/ Camgöbeği)	Ortalama kesintisiz renkli kartuş verimi: 1.000 standart sayfa (ile birlikte 700 sayfalık Başlangıç toner kartuşu verilir.) <sup>c</sup>				
<b>Görüntü birimi verimi<sup>d</sup></b>	Yaklaşık 24.000 görüntü				
<b>Atık toner kabı<sup>d</sup></b>	Yaklaşık 10.000 görüntü				
<b>Bellek</b>	128 MB (Artırılmaz)				
<b>Dış boyutlar (G X D X Y)</b>	415 x 360 x 311 mm (16,3 x 14,2 x 12,2 inç)				

Öge	Açıklama
<b>Ağırlık (Sarf malzemeleri dahil)</b>	14,5 Kg (31,97 lbs)
<b>Ambalaj ağırlığı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kağıt: 2,0 Kg (4,41 lbs)</li><li>Plastik: 0,4 Kg (0,88 lbs)</li></ul>
<b>Füzer sıcaklığı</b>	180 °C (356 °F)

- Ses Basıncı Seviyesi, ISO 7779.
- ISO/IEC 19798'e göre beyan edilen kartuş ömrü. Sayfa sayısı; çalışma ortamına, yazdırma aralığına, ortam türüne ve ortam boyutuna göre farklı olabilir.
- Ürün yapılandırmasına bağlı olarak değişir.
- Çalışma ortamı, isteğe bağlı ekler, yazdırma aralığı, ortam türü ve ortam boyutu gibi faktörlerden etkilenebilir.

## Yazıcı özellikleri

Öge	Açıklama				
Yazdırma yöntemi	Renkli lazer ışınıyla yazdırma				
Yazdırma hızı <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Siyah ve Beyaz: Dakikada en fazla 16 sayfa (A4), 17 sayfa (Letter)</li><li>Renkli: Dakikada en fazla 4 sayfa (A4), 4 sayfa (Letter)</li></ul>				
İlk yazdırma süresi	<table><tbody><tr><td>Siyah Beyaz</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 14 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 45 saniyeden az</li></ul></td></tr><tr><td>Renkli</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 26 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 57 saniyeden az</li></ul></td></tr></tbody></table>	Siyah Beyaz	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 14 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 45 saniyeden az</li></ul>	Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 26 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 57 saniyeden az</li></ul>
Siyah Beyaz	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 14 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 45 saniyeden az</li></ul>				
Renkli	<ul style="list-style-type: none"><li>Hazır durumunda: 26 saniyeden az</li><li>Kapalıyken açıldığında: 57 saniyeden az</li></ul>				
Yazdırma çözünürlüğü	Maks. 2.400 x 600 dpi sınıfı				
Yazıcı dili	SPL-C				
İşletim sistemi uyumluluğu <sup>b</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2</li><li>Linux: Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4</li><li>Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.6, Universal Mac</li></ul>				
Arabirim	<ul style="list-style-type: none"><li>Yüksek hızlı USB 2.0</li><li>Ethernet 10/100 Base TX (gömülü tip)<sup>c</sup></li></ul>				

a. Kullanılan işletim sistemi, bilgisayar performansı, uygulama yazılımı, bağlantı yöntemi, ortam türü, ortam boyutu ve işin karmaşıklığı gibi faktörlerden etkilenir.

b. En güncel yazılım sürümünü yüklemek için lütfen [www.samsungprinter.com](http://www.samsungprinter.com) adresini ziyaret edin.

c. Yalnızca CLX-3175N modeli

## Tarayıcı özellikleri

Öge	Açıklama								
Uyumluluk	TWAIN standardı/WIA standardı								
Tarama yöntemi	Renkli CIS								
Çözünürlük <sup>a</sup>	<table><tbody><tr><td>TWAIN standardı</td><td>1.200 x 1.200 dpi (Ek çok 4.800 x 4.800 dpi)</td></tr><tr><td>WIA standardı</td><td>En çok 1.200 x 1.200 dpi</td></tr><tr><td>USB'ye Tara</td><td>100, 200, 300 dpi</td></tr><tr><td>PC'ye Tara</td><td>75, 150, 200, 300, 600 dpi</td></tr></tbody></table>	TWAIN standardı	1.200 x 1.200 dpi (Ek çok 4.800 x 4.800 dpi)	WIA standardı	En çok 1.200 x 1.200 dpi	USB'ye Tara	100, 200, 300 dpi	PC'ye Tara	75, 150, 200, 300, 600 dpi
TWAIN standardı	1.200 x 1.200 dpi (Ek çok 4.800 x 4.800 dpi)								
WIA standardı	En çok 1.200 x 1.200 dpi								
USB'ye Tara	100, 200, 300 dpi								
PC'ye Tara	75, 150, 200, 300, 600 dpi								
Ağ Taraması Dosya Biçimi <sup>b</sup>	PDF, BMP, TIFF, JPEG <sup>c</sup>								
Etkin tarama uzunluğu	Maks. 289 mm (11,4 inç)								
Etkin tarama genişliği	Maks. 208 mm (8,2 inç)								
Renkli bit derinliği	24 bit								
Tek renk bit derinliği	Siyah Beyaz modu için 1 bit Gri tonlamalı için 8 bit								

a. Taramaya yönelik uygulamalar nedeniyle, maksimum çözünürlük farklılık gösterebilir.

b. Yalnızca CLX-3175N modeli

c. Tarama renginde mono modu seçtiğinizde, JPEG kullanılamaz.


## Fotokopi makinesi özellikleri

Öge	Açıklama		
Kopyalama Hızı <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Siyah ve Beyaz: En fazla 16 cpm (A4), 17 cpm (Letter) A Bölgesi<sup>b</sup>: En fazla 12 cpm (A4)</li><li>Renkli: En fazla 4 cpm (A4), 4 cpm (Letter)</li></ul>		
Kopya çözünürlüğü	<table><tbody><tr><td>Tarayıcı camı</td><td>Maks. 600 x 600 (metin, metin/fotoğraf, dergi) Maks. 1.200 x 1.200 (fotoğraf)</td></tr></tbody></table>	Tarayıcı camı	Maks. 600 x 600 (metin, metin/fotoğraf, dergi) Maks. 1.200 x 1.200 (fotoğraf)
Tarayıcı camı	Maks. 600 x 600 (metin, metin/fotoğraf, dergi) Maks. 1.200 x 1.200 (fotoğraf)		
Yakınlaştırma aralığı	Tarayıcı camı: %25 - 400		

a. Kopyalama hızı, Tek Belge Birden Çok Kopya'ya bağlıdır.

b. A Bölgesi: Almanya, Arnavutluk, Avusturya, Belçika, Bosna, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İngiltere, İrlanda, Hersek, Hırvatistan, Hollanda, İspanya, İsveç, İsviçre, İtalya, Karadağ, Kıbrıs, Lüksemburg, Macaristan, Makedonya, Norveç, Polonya, Portekiz, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Yunanistan

# Sözlük

 Aşağıdaki sözlük, yazdırmayla ilgili yaygın olarak kullanılan ve bu Kullanıcı Kılavuzunda söz edilen terminolojileri anlayarak ürünü tanımanıza yardım eder.

## Alt Ağ Maskesi

Alt ağ maskesi, adresin hangi bölümünün ağ adresi ve adresin hangi bölümünün ana bilgisayar adresi olduğunu belirlemek için ağ adresiyle birlikte kullanılır.

## Ağ Geçidi

Bilgisayarlar arasındaki veya bir bilgisayar ağı ile bir telefon hattı arasındaki bir bağlantı. Başka bir bilgisayara veya ağa erişimi sağlayan yine bir bilgisayar veya ağ olduğundan, bu sistem çok popülerdir.

## BIT Derinliği

Bit eşlemleri görüntüde tek bir pikselin rengini temsil etmek için kullanılan bit sayısını tanımlayan bir bilgisayar grafiği terimi. Daha yüksek renk derinlikleri daha fazla belirgin renk sunar. Bit sayısı arttıkça olası renk sayısı bir renk haritası için mümkün olamayacak kadar büyük olur. 1-bit rengine, genellikle tek renk veya siyah beyaz denir.

## Dupleks

Makinenin kağıdın her iki tarafında baskı (veya tarama) yapabilmesi için kağıdı otomatik olarak çevirecek bir mekanizma. Dupleks sistemine sahip bir yazıcı kağıdın iki tarafına baskı yapabilir.

## Emülasyon

Emülasyon, bir makinenin başka bir makineyle aynı sonuçları elde etmesi tekniğidir.

Bir emülatör, bir sistemin işlevlerini bir başka sistemle çoğaltır ve böylece ikinci sistem birinci sistem gibi davranır. Emülasyon, harici davranışın tam olarak çoğaltılmasına odaklanır ve bu nedenle çoğu kez dahili durumu dikkate alınarak bir sistemin soyut modelinin simüle edilmesiyle ilgilenen simülasyondan farklıdır.

## Fuser Birimi

Toneri yazdırma ortamına eriten lazer yazıcı parçası. Sıcak bir silindir ve bir yedek silindirden oluşur. Toner kağıda aktarıldıktan sonra, tonerin kağıtta kalıcı olmasını sağlamak için fuser birimi ısı ve basınç uygular; kağıt lazer yazıcıdan çıktığında bu nedenle sıcaktır.

## Gri tonlama

Renkli görüntüler gri tonlamaya dönüştürüldüğünde görüntünün açık ve koyu bölümlerini gösteren gri gölgelerdir; renkler çeşitli gri gölgelerle gösterilir.

## Görev Döngüsü

Görev döngüsü, bir aylık yazıcı performansını etkilemeyen sayfa sayısıdır. Yazıcıların genellikle yıllık sayfa sayısı gibi kullanım ömrü sınırlaması vardır. Kullanım ömrü, genellikle garanti süresi içinde olan ortalama çıktı kapasitesi anlamına gelir. Örneğin, 20 çalışma günü düşünülerek görev döngüsü ayda 48.000 sayfa ise, yazıcı günde 2.400 sayfa ile sınırlıdır.

## Harmanlama

Harmanlama, çoklu bir kopyalama işini setler halinde yazdırma işlemidir. Harmanlama seçildiğinde, cihaz ilave kopyalar yazdırmadan önce tam bir seti yazdırır.

## IP adresi

İnternet Protokolü Adresi (IP), çok sayıda aygıtın İnternet Protokolü standardını kullanarak bir ağ üzerinden birbirlerini tanımak ve iletişim kurmak için kullandıkları bir rakamdır.

## ITU-T No. 1 tablosu

ITU-T tarafından belge faks iletimleri için oluşturulan standart test tablosu.

## Kaplama

Bu, yazdırmadaki toner kullanımı ölçüsü için kullanılan bir terimdir. Örneğin, %5 kaplama oranı, A4 boyutunda bir kağıdın üzerinde yaklaşık %5 oranında görüntü veya metin olduğu anlamına gelir. Kağıdın veya orijinal belgenin üzerinde karmaşık görüntüler veya çok sayıda metin varsa, kaplama oranı daha yüksek, toner kullanımı da kaplama oranı kadar olur.

## Kontrol Paneli

Kontrol paneli, kontrol ve izleme öğelerinin görüntülediği düz, tipik olarak dikey bir alandır. Genellikle makinenin ön bölümünde bulunur.

## LED ışığı

Işık Yayma Diyotu (LED), makinenin durumunu gösteren yarı iletken bir aygıttır.

## MAC adresi

Ortam Erişim Kontrolü (MAC) adresi, bir ağ adaptörüyle ilişkilendirilmiş eşsiz bir tanımlayıcıdır. MAC adresi, genellikle çiftler halinde gruplanan 12 heksadesimal karakter olarak yazılan eşsiz bir 48-bit tanımlayıcıdır (örn., 00-00-0c-34-11-4e). Bu adres, genellikle üreticisi tarafından bir Ağ Arabirim Kartına (NIC) şifrelenir ve büyük ağlarda makinelerin konumunu belirlemeye çalışan yönlendiriciler için yardım olarak kullanılır.

## Nokta Vuruşlu Yazıcı

Nokta vuruşlu bir yazıcı, sayfa üzerinde ileri geri çalışan bir baskı kafalı bir bilgisayar yazıcısı türüdür ve bir daktiloya benzer biçimde mürekkepli bir bez şeride vurarak darbeyle yazır.

## OBB

Bir Otomatik Belge Besleyici (OBB) makinenin birkaç kağıdı bir kerede tarayabilmesi için orijinal sayfaları otomatik olarak besleyen bir mekanizmadır.

## Orijinal belgeler

Başkalarını üretmek için kopyalanan, çoğaltılan veya çevrilen, ama kendisinin başka bir şeyden kopyalanmadığı veya türetilmediği bir şeyin ilk örneği, örneğin bir belge, fotoğraf veya metin.

## PRN dosyası

Yazılımın, standart giriş/çıkış sistem aramalarını kullanarak aygıt sürücüsüyle etkileşime girmesine olanak tanıyan, böylece de birçok görevi basitleştiren bir aygıt sürücüsü arabirimidir.

## Protokol

İki bilgi işlem uç noktası arasında bağlantıyı, iletişimi ve veri transferini kontrol eden veya sağlayan bir kural veya standart.

## Toner Kartuşu

Yazıcı gibi bir makinenin içindeki, toner içeren bir tür şişe. Toner, lazer yazıcılarda ve fotokopi makinelerinde kullanılan, yazılan kağıtta metin ve görüntüleri biçimlendiren bir tozdur. Toner, fuser ısıyla eriyebilir ve kağıdın liflerine bağlanabilir.

## UNC Yolu

Tekdüzen Adlandırma Kuralı (UNC), Windows NT ve diğer Microsoft ürünlerinde ağ paylaşımlarına erişmenin standart bir yöntemidir. UNC yolunun biçimi şudur: \\<sunucuadı>\<paylaşımadı>\<ilave dizin>

## Varsayılan

Yazıcı kutusundan çıkarıldığındaki geçerli olan sıfırlanmış veya başlatılmış değer veya ayar.

## Watermark (Filigran)

Bir filigran, iletilen ışıkla görüntülediğinde daha açık görünen, kağıtta görünebilir bir görüntü veya şablondur. Filigranlar ilk kez Bologna, İtalya'da 1282 yılında üretilmiştir; kağıt yapımcıları tarafından ürünlerini tanımlamak için ve ayrıca posta pulları, döviz ve diğer hükümet belgelerinde sahtekarlığı önlemek için kullanılmıştır.

## Yarı tonlama

Nokta sayısını değiştirerek gri tonlamayı taklit eden bir görüntü türü. Koyu renkli alanlar çok sayıda noktadan, açık renkli alanlar ise az sayıda noktadan oluşur.

## Yazdırma Ortamı

Yazıcıda, tarayıcıda, faks aygıtında veya fotokopi makinesinde kullanılabilen kağıt, zarf, etiket ve asetat gibi ortamlardır.

## Yazıcı Sürücüsü

Bilgisayardan yazıcıya komut göndermek ve veri aktarmak için kullanılan bir program.

## Çözünürlük

Bir görüntünün, İnç Başına Nokta Sayısıyla ölçülen (dpi) netliği. Dpi ne kadar yüksek olursa, çözünürlük o kadar iyi olur.

## Intranet

Bir organizasyonun bilgilerinin bir kısmını ve çalışanları ile yaptığı işlemleri güvenli şekilde paylaşmak için İnternet Protokollerini, ağa bağlanabilirliği ve varsa ortak iletişim sistemini kullanan özel bir ağ. Bazen bu ifade en görünür servis olan dahili web sitesi için de kullanılır.

## AppleTalk

AppleTalk Apple, Inc tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen özel bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

## BMP

Microsoft Windows grafik alt sistemi (GDI tarafından kullanılan ve bu platformda yaygın olarak basit bir dosya formatı olarak kullanılan bit eşlemlerli bir grafik biçimi.

## BOOTP

Önyükleme Protokolü. IP adresini otomatik olarak elde etmek için ağ istemcisi tarafından kullanılan bir ağ protokolü. Bu işlem genellikle, bunların üzerinde çalışan bilgisayarlar veya işletim sistemlerinin bootstrap prosesinde yapılır. BOOTP sunucuları adres havuzundan her istemciye IP adresini atarlar. BOOTP, "disksiz iş istasyonu" bilgisayarlarının herhangi gelişmiş bir işletim sistemini yüklemeye önce bir IP adresini elde etmelerini olanaklı kılar.

## CCD

Yükten Bağlaşık Aygıt (CCD), tarama işlemini gerçekleştiren bir donanımdır. CCD Kilitleme mekanizması ayrıca makineyi hareket ettirdiğinde herhangi bir hasarı önlemek için CCD modülünü tutmak için kullanılır.

## CSV

Virgülle Ayrılmış Değerler (CSV). Bir dosya biçimi olan CSV, ayrı uygulamalar arasında veri alışverişi için kullanılır. Microsoft Excel'de kullanıldığı haliyle bu dosya biçimi, Microsoft olmayan platformlarda bile sektörde sözde bir standart haline gelmiştir.

## DADF

Çift Taraflı Otomatik Belge Besleyici (DADF), makinenin kağıdın iki tarafını tarayabilmesi için orijinal bir sayfayı otomatik olarak besleyip tersini çeviren bir mekanizmadır.

## DHCP

Dinamik bir Ana Bilgisayar Konfigürasyon Protokolü (DHCP), istemci-sunucu ağ protokolüdür. Bir DHCP sunucusu, DHCP istemci ana bilgisayara talebine özel yapılandırma parametrelerini sağlar ve bunlar genel olarak bir IP ağına katılmak için istemci ana bilgisayara tarafından istenen bilgilerdir. DHCP ayrıca istemci ana bilgisayara IP adresleri atamak için bir mekanizma sağlar.

## DIMM

Çift Sıralı Bellek Modülü (DIMM), belleği tutan küçük bir devre kartı. DIMM, yazdırma verileri, alınan faks verileri gibi tüm verileri makine içinde saklar.

## DNS

Alan Adı Sunucusu (DNS), İnternet gibi ağlara dağıtılan veri tabanındaki alan adları ile ilişkilendirilmiş bilgileri saklayan bir sistemdir.

## DPI

İnç Başına Nokta (DPI) tarama ve yazdırma için kullanılan bir çözünürlük ölçümüdür. Generalde daha yüksek DPI, daha yüksek çözünürlük, görüntüde daha fazla görünür ayrıntı ve daha büyük dosya boyutu ile sonuçlanır.

## DRPD

Ayırt Edici Zil Düzeni Algılama. Ayırt Edici Zil, kullanıcının birden fazla telefon numarasını tek bir telefon hattından yanıtlamasını sağlayan bir telefon firması servsidir.

## ECM

Hata Düzeltme Modu (ECM) Sınıf 1 faks makinelerine veya faks modemlerine entegre edilmiş isteğe bağlı bir iletim modudur. Faks iletimi sürecinde bazen telefon hattı gürültüsünün neden olduğu hataları otomatik olarak saptayıp düzeltir.

## Ethernet

Ethernet, yerel alan ağları (LAN'lar) için frame-tabanlı bir ağ teknolojisidir. Fiziksel katman için kablo ve sinyal bağlantısı sağlar ve OSI modelin ortam erişim kontrolü (MAC)/veri bağlantı katmanı için de frame formatlarını ve protokollerini sağlar. Ethernet, çoğu kez IEEE 802.3 olarak standartlaşmıştır. 1990'lı yıllardan bugüne kadar kullanılmakta olan en yaygın LAN teknolojisi haline gelmiştir.

## EtherTalk

Apple Computer tarafından bilgisayar ağları için geliştirilen bir takım protokoldür. Orijinal Macintosh'a (1984) dahil edilmişti ve şimdi Apple tarafından TCP/IP ağı lehinde terk edilmektedir.

## FDI

Yazıcının içine takılmış Yabancı Arabirim Cihazı (FDI), jetonlu bir cihaz veya kart okuyucu gibi harici diğer cihazlara izin verir. Bu cihazlar yazıcının ödemesi baskı için kullanılmasını sağlar.

## FTP

Dosya Aktarma Protokolü (FTP), TCP/IP protokolünü destekleyen herhangi bir ağ üzerinde dosya alışverişi için yaygın olarak kullanılan bir protokoldür (örneğin İnternet veya bir intranet).

## HDD

Genellikle sabit sürücü veya sabit disk olarak da adlandırılan Sabit Disk Sürücüsü (HDD), manyetik yüzeylere sahip hızlı plaklar üzerinde dijital olarak şifrelenmiş veriler saklayan sabit bir saklama cihazıdır.

## IEEE

Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE), elektrikle ilişkili teknoloji gelişimi için uluslararası, kâr amacı gütmeyen, profesyonel bir organizasyondur.

## IEEE 1284

1284 paralel bağlantı noktası standardı Elektrik ve Elektronik Mühendisleri Enstitüsü (IEEE) tarafından geliştirilmiştir. "1284-B" terimi, çevre aygıtına (örneğin bir yazıcı) bağlanan bir paralel kablunun ucundaki özel bir konektör tipine değinir.

## IPM

Dakikadaki resim sayısı (IPM) bir yazıcının hızını ölçmenin bir yoludur. IPM sayısı, bir yazıcının bir dakika içinde tamamlayabileceği tek taraflı sayfaların sayısına işaret eder.

## IPP

İnternet Yazdırma Protokolü (IPP) yazdırma işlerini, ortam boyutunu, çözünürlüğü vesaireyi yazdırmak ve yönetmek için bir standart protokolü tanımlar. IPP, yerel olarak veya İnternet üzerinden yüzlerce bilgisayar kullanılabilir ve ayrıca erişim kontrolü, kimlik doğrulama ve şifrelemeyi destekleyerek bunları eskilere göre daha yetenekli ve güvenli bir yazdırma çözümü kılar.

## IPX/SPX

IPX/SPX, Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange anlamına gelmektedir. Novell NetWare işletim sistemleri tarafından kullanılan bir ağ protokolüdür. IPX ve SPX, TCP/IP'ye benzeyen bağlantı hizmetleri verir ve IPX protokolünün IP'ye benzer özellikleri ve SPX'in de TCP'ye benzer özellikleri vardır. IPX/SPX, esas olarak yerel alan ağları (LAN) için tasarlanmıştır ve bu amaca yönelik çok etkin bir protokoldür (genellikle performansı bir LAN üzerindeki TCP/IP'yi aşar).

## ISO

Uluslararası Standardizasyon Teşkilatı (International Organization for Standardization - ISO), uluslararası standartlar topluluklarından katılan temsilcilerden oluşan uluslararası bir standart getirme teşkilatıdır. Dünya çapında endüstriyel ve ticari standartlar üretir.

## ITU-T

Uluslararası Telekomünikasyon Birliği, uluslararası radyo ve telekomünikasyonu standartlaştırıp düzenlemek için kurulmuş uluslararası bir organizasyondur. Ana görevleri arasında standardizasyon, radyo spektrumunun tahsis edilmesi ve uluslararası telefon görüşmelerine izin vermek üzere farklı ülkeler arasında karşılıklı bağlantı anlaşmaları düzenlemek bulunur. ITU-T'den A-T telekomünikasyona işaret eder.

## JBIG

Ortak Bi-seviyesi Görüntü Uzmanları Grubu (JBIG), ikili görüntülerin, özellikle faksların (ama aynı zamanda diğer görüntülerde de kullanılabilir) sıkıştırılması için tasarlanan, doğruluk veya kalite kaybı olmayan bir görüntü sıkıştırma standardıdır.

## JPEG

Ortak Fotoğraf Uzmanları Grubu (JPEG), fotoğraf görüntülerinin kayıplı sıkıştırması için en yaygın kullanılan standart yöntemdir. İnternet üzerinde fotoğraf saklama ve iletmek için kullanılan biçimdir.

## LDAP

Hafif Dizin Erişim Protokolü (LDAP), TCP/IP üzerinde çalışan dizin hizmetlerinin sorgulanması ve değiştirilmesi için bir ağ protokolüdür.

## MFP

Çok İşlevli Çevre Birimi (MFP), tek bir gövde içinde aşağıdaki işlevleri içeren bir ofis makinesidir ve böylece bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinesi, tarayıcı vs. içerir.

## MH

Değiştirilmiş Huffman (MH), faks makineleri arasında ITU-T T.4 tarafından önerilen görüntüyü aktarmak için iletilmesi gereken veri miktarını azaltmak için bir sıkıştırma yöntemidir. MH, beyaz alanı etkili bir biçimde sıkıştırmak için optimize edilen bir şifre defteri bazlı çalışma uzunluğu şifreleme şemasıdır. Çoğu fakslar çoğunlukla beyaz alandan oluştuğundan böylece çoğu faksın iletim süresini en aza indirir.

## MMR

Değiştirilmiş Değiştirilmiş READ (MMR) ITU-T T.6 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir.

## MR

Değiştirilmiş Okuma (MR) ITU-T T.4 tarafından önerilen bir sıkıştırma yöntemidir. MR, MH kullanarak ilk taranmış satırı şifreler. Sonraki satır birinciyle karşılaştırılır, aradaki farklar belirlenir ve sonra farklar şifrelenip iletilir.

## Modem

Dijital bilgiyi şifrelemek için taşıyıcı sinyalinin modüle eden ve iletilen bilginin şifresini açmak için bu tür taşıyıcı sinyali demodüle eden bir cihaz.

## NetWare

Novell, Inc tarafından geliştirilen bir ağ işletim sistemi. Başlangıçta bir bilgisayarda çeşitli hizmetleri çalıştırmak için birlikte çalışan çoklu görev kullanırdı ve ağ protokolleri arketip Xerox XNS yığımına dayandırılmıştı. Bugün NetWare, hem TCP/IP hem de IPX/SPX destekler.

## OPC

Organik Fotoğraf İletkeni (OPC) lazer yazıcının yaydığı lazer ışınını kullanarak yazdırma için sanal bir görüntü oluşturan, genellikle yeşil veya gri renkte ve silindir biçiminde olan bir mekanizmadır.

Tamburun lazer ışınına maruz kalan birimi, yazıcı tarafından kullanımı neticesinde zaman içinde yıpranır ve kağıdın granüllerinden çizildiği için uygun şekilde değiştirilmesi gerekir.

## OSI

Açık Sistem Ara Bağlantısı (OSI), Uluslararası Standardizasyon Organizasyonu (ISO) tarafından iletişim için geliştirilen bir modeldir. OSI, gerekli olan karmaşık bir işlev grubunu yönetilebilir, kendi kendine yeterli, işlevsel tabakalara bölen ağ tasarımına standart, modüler bir yaklaşım sunar. Tabakalar yukarıdan aşağıya doğru şunlardır: Uygulama, Sunum, Oturum, Taşıma, Ağ, Veri Bağlantısı ve Fiziksel.

## PABX

Özel otomatik hat santrali (PABX), özel bir kurum içinde otomatik telefon santrali sistemidir.

## PCL

Yazıcı Kumanda Dili (PCL), HP tarafından bir yazıcı protokolü olarak geliştirilen ve bir endüstri standardı haline gelen bir Sayfa Açıklama Dilidir (PDL). Başlangıçta ilk mürekkep püskürtmeli yazıcılar için geliştirilen PCL, termal, nokta vuruşlu ve sayfa yazıcıları için çeşitli seviyelerde piyasaya sunulmuştur.

## PDF

Taşınabilir Doküman Biçimi (PDF), iki boyutlu belgeleri aygıttan ve çözünürlükten bağımsız bir biçimde göstermek üzere Adobe Systems tarafından geliştirilmiş tescilli bir dosya biçimidir.

## **PostScript**

PostScript (PS), öncelikle elektronik ve masaüstü yayıncılık alanlarında kullanılan bir sayfa tanımlama ve programlama dilidir. - bir görüntü üretmek için bir yorumlayıcıda çalıştırılır.

## **PPM**

Dakikada Sayfa Sayısı (PPM), bir yazıcının ne kadar hızlı çalıştığını, yani bir yazıcının bir dakikada üretebileceği sayfa sayısını belirlemek için bir ölçüm yöntemidir .

## **PS**

PostScript kısmına bakın.

## **PSTN**

Genel Anahtarlı Telefon Şebekesi (PSTN), sanayi tesislerinde genellikle santral üzerinden yönlendirilen dünyanın genel anahtarlı telefon şebekesi ağıdır.

## **SMB**

Sunucu Mesajı Bloğu (SMB), bir ağ üzerindeki nodlar arasında dosyalar, yazıcılar, seri bağlantı noktaları ve çeşitli iletişimleri paylaşmak için uygulanan bir ağ protokolüdür. Ayrıca kimlik doğrulaması yapılan bir süreçler arası iletişim mekanizması da sağlar.

## **SMTP**

Basit Posta Aktarma Protokolü (SMTP), İnternet üzerinde e-posta iletileri standardıdır. SMTP, bir mesajın bir veya daha fazla alıcısının belirlendiği ve sonra da mesaj metninin aktarıldığı oldukça basit, metin bazlı bir protokoldür. İstemcinin sunucuya bir eposta mesajı ilettiği bir istemci-sunucu protokolüdür.

## **TCP/IP**

Aktarım Kontrol Protokolü (TCP) ve İnternet Protokolü (IP); İnternet ve çoğu ticari ağın çalıştığı protokol demetini uygulayan iletişim protokolü kümesi.

## **TCR**

İletim Onay Raporu (TCR) her iletimin iş durumu, iletim sonucu ve gönderilen sayfa sayısı gibi her iletimin ayrıntılarını sağlar. Bu rapor, her işten sonra ya da yalnızca başarısız iletimlerde yazdırılmak üzere ayarlanabilir.

## **TIFF**

Etiketlenmiş Görüntü Dosya Biçimi (TIFF), çeşitli çözünürlüklü bit eşlemlerle bir görüntü biçimidir. TIFF, genellikle tarayıcılardan gelen görüntü verilerini açıklar. TIFF görüntüleri, dosyada bulunan görüntünün özelliklerini taşıyan etiketler, anahtar kelimeler kullanır. Bu esnek ve platformdan bağımsız biçim, çeşitli görüntü işleme uygulamaları tarafından yapılan resimler için kullanılabilir.

## **TWAIN**

Tarayıcılar ve yazılım için bir endüstri standardı. Bir TWAIN'e uyumlu tarayıcıyı bir TWAIN'e uyumlu programla kullanırsa bir tarama programını içinden başlatılabilir.; Microsoft Windows ve Apple Macintosh işletim sistemleri için bir görüntü yakalama API.

## **URL**

Tekdüzen Kaynak Konum Belirleyicisi (URL) İnternet'teki belge ve kaynakların global adresidir. Adresin ilk bölümü kullanılacak protokolü, ikinci bölümüyse kaynağın bulunduğu IP adresini veya etki alanı adını belirtir.

## **USB**

Evrensel Seri Yol (USB), USB Implementers Forum, Inc. tarafından, bilgisayarlarla çevre birimleri arasında bağlantı kurmak üzere geliştirilen bir standarttır. Paralel bağlantı noktasının tersine USB, tek bir bilgisayar USB bağlantı noktasıyla birden çok çevre birimi arasında eşzamanlı olarak bağlantı kurmak üzere tasarlanmıştır.

## **WIA**

Windows Görüntüleme Mimarisi (WIA), başlangıçta Windows Me ve Windows XP'de tanımlanan bir görüntüleme mimarisidir. Bir tarama WIA'ya uyumlu bir tarayıcı kullanarak bu işletim sistemleri içinden başlatılabilir.

## A

- að
  - kurulum 23
- arka plan görüntüleri, ayarlama 35
- arka planý silme, özel kopyalama 35
- ayarlama
  - yükseklik 25

## B

- bakým
  - bakým parçaları 49
  - toner kartuþu 45
- baský kalitesi sorunlarý, çözüme 57
- bellek, temizleme 42
- bileþenleri deðiþtirme
  - toner kartuþu 46

## E

- ekran dili, deðiþtirme 25
- enerji tasarrufu modu 25

## H

- hoparlör sesi 25

## I

- ID Copy 17

## K

- kaðýt
  - boyutu deðiþtirme 30
  - kaðýt sýkýþmasýný giderme 51
- kaðýt sýkýþmasý
  - kaðýt sýkýþmalarýný önleme ipuçları 51
- kaðýt sýkýþmasý, giderme
  - tepsi 1 51
- kaðýt türü
  - ayarlama 32
- kimlik kartý, özel kopyalama 34

- kontrol paneli 17

## kopyalama

- 2-Üst, 4-Üst 34
- arka planý silme 35
- kimlik kartý kopyalama 34
- klon 35
- koyuluk 33
- orijinal türü 33
- poster 34
- varsayılan ayar, deðiþtirme 34
- zaman abýmý, ayarlama 35

## kullanýyor

- SetIP 23

## L

- LED
  - Status 18

## Linux sorunlarý 61

## O

- orijinalleri yerleþtirme
  - tarayýcý camý 26

## Ö

- özel kopyalama özellikleri 34

## R

- raporlar, yazdırma 42

## S

- sarf malzemeleri
  - ömrü kontrol etme 49
- sesler, ayarlama 25
- sorun, çözüme
  - Að Taramasý 61
  - baský kalitesi 57
  - kaðýt besleme 56
  - kopyalama 60
  - Linux 61
  - tarama 60
  - Windows 61

## sürücü

- yükleme 24

## T

### tarama

- USB flash belleði 39
- varsayılan ayar, deðiþtir 37

### tarayýcý camý

- belgeleri yerleþtirme 26
- temizleme 44

### temizleme

- dýþ 43
- iç 43
- tarama birimi 44

### tepsi

- geniþliði ve uzunluðu ayarlama 30

## U

### USB flash belleði

- tarama 39
- veri yedekleme 40
- yazdırma 40
- yönetme 41

## W

- Windows sorunlarý 61

## Y

### yazdırma

- raporlar 42
- USB bellek 40

# contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>ARGENTINE</b>	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
<b>AUSTRALIA</b>	1300 362 603	www.samsung.com/au
<b>AUSTRIA</b>	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
<b>BELARUS</b>	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>BELGIUM</b>	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
<b>BRAZIL</b>	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
<b>CANADA</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
<b>CHILE</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
<b>CHINA</b>	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
<b>COLOMBIA</b>	01-8000112112	www.samsung.com.co
<b>COSTA RICA</b>	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
<b>CZECH REPUBLIC</b>	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
<b>DENMARK</b>	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
<b>ECUADOR</b>	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
<b>EL SALVADOR</b>	800-6225	www.samsung.com/latin
<b>ESTONIA</b>	800-7267	www.samsung.com/ee
<b>KAZAKHSTAN</b>	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
<b>KYRGYZSTAN</b>	00-800-500-55-500	
<b>FINLAND</b>	30-6227 515	www.samsung.com/fi
<b>FRANCE</b>	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
<b>GERMANY</b>	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
<b>GUATEMALA</b>	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
<b>HONDURAS</b>	800-7919267	www.samsung.com/latin
<b>HONG KONG</b>	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
<b>HUNGARY</b>	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
<b>INDIA</b>	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
<b>INDONESIA</b>	0800-112-8888	www.samsung.com/id
<b>ITALIA</b>	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
<b>JAMAICA</b>	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
<b>JAPAN</b>	0120-327-527	www.samsung.com/jp
<b>LATVIA</b>	8000-7267	www.samsung.com/lv
<b>LITHUANIA</b>	8-800-77777	www.samsung.com/lt
<b>LUXEMBURG</b>	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
<b>MALAYSIA</b>	1800-88-9999	www.samsung.com/my
<b>MEXICO</b>	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
<b>MOLDOVA</b>	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
<b>NETHERLANDS</b>	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
<b>NEW ZEALAND</b>	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
<b>NICARAGUA</b>	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
<b>NORWAY</b>	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
<b>PANAMA</b>	800-7267	www.samsung.com/latin
<b>PHILIPPINES</b>	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
<b>POLAND</b>	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
<b>PORTUGAL</b>	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
<b>PUERTO RICO</b>	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
<b>REP. DOMINICA</b>	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
<b>EIRE</b>	0818 717 100	www.samsung.com/ie



<b>COUNTRY/REGION</b>	<b>CUSTOMER CARE CENTER</b>	<b>WEB SITE</b>
<b>RUSSIA</b>	8-800-555-55-55	<a href="http://www.samsung.ru">www.samsung.ru</a>
<b>SINGAPORE</b>	1800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sg">www.samsung.com/sg</a>
<b>SLOVAKIA</b>	0800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/sk">www.samsung.com/sk</a>
<b>SOUTH AFRICA</b>	0860 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/za">www.samsung.com/za</a>
<b>SPAIN</b>	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	<a href="http://www.samsung.com/es">www.samsung.com/es</a>
<b>SWEDEN</b>	0771 726 7864 (SAMSUNG)	<a href="http://www.samsung.com/se">www.samsung.com/se</a>
<b>SWITZERLAND</b>	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	<a href="http://www.samsung.com/ch">www.samsung.com/ch</a>
<b>TADJIKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	
<b>TAIWAN</b>	0800-329-999	<a href="http://www.samsung.com/tw">www.samsung.com/tw</a>
<b>THAILAND</b>	1800-29-3232 02-689-3232	<a href="http://www.samsung.com/th">www.samsung.com/th</a>
<b>TRINIDAD &amp; TOBAGO</b>	1-800-SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>TURKEY</b>	444 77 11	<a href="http://www.samsung.com/tr">www.samsung.com/tr</a>
<b>U.A.E</b>	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	<a href="http://www.samsung.com/ae">www.samsung.com/ae</a>
<b>U.K</b>	0845 SAMSUNG (726-7864)	<a href="http://www.samsung.com/uk">www.samsung.com/uk</a>
<b>U.S.A</b>	1-800-SAMSUNG (7267864)	<a href="http://www.samsung.com/us">www.samsung.com/us</a>
<b>UKRAINE</b>	8-800-502-0000	<a href="http://www.samsung.ua">www.samsung.ua</a> <a href="http://www.samsung.com/ua_ru">www.samsung.com/ua_ru</a>
<b>UZBEKISTAN</b>	8-10-800-500-55-500	<a href="http://www.samsung.com/kz_ru">www.samsung.com/kz_ru</a>
<b>VENEZUELA</b>	0-800-100-5303	<a href="http://www.samsung.com/latin">www.samsung.com/latin</a>
<b>VIETNAM</b>	1 800 588 889	<a href="http://www.samsung.com/vn">www.samsung.com/vn</a>

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Bu kullanıcı kılavuzu yalnızca bilgi vermek amacıyla sağlanmıştır. Burada verilen tüm bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

Samsung Electronics, bu kullanıcı kılavuzunun kullanımından doğan veya kılavuzun kullanımıyla ilişkili olan doğrudan veya dolaylı hasarlardan sorumlu değildir.

- Samsung ve Samsung logosu, Samsung Electronics Co., Ltd.'nin ticari markalarıdır.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ve Windows 2008 Server R2, Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.
- UFST® ve MicroType™, Monotype Imaging Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır.
- TrueType, LaserWriter ve Macintosh, Apple Computer, Inc. şirketinin ticari markalarıdır.
- Diğer tüm marka veya ürün adları ilgili şirketlerin ya da kuruluşların ticari markalarıdır.
- Açık kaynak lisans bilgisi için ürünle birlikte verilen CD-ROM sürücüsündeki "LICENSE.txt" dosyasına bakın.





Samsung Yazıcı

---

**Yazılım bölümü**

# İÇİNDEKİLER

## **Bölüm 1: Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme**

Yazıcı Yazılımını Yükleme .....	4
Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme .....	4
Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme .....	7
Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme .....	10
Yazıcı Yazılımını Kaldırma .....	10
Tek yazıcı sürücüsünün yüklenmesi .....	11

## **Bölüm 2: Temel Yazdırma**

Belge Yazdırma .....	12
Dosyaya yazdırma (PRN) .....	13
Yazıcı Ayarları .....	13
Düzen Sekmesi .....	14
Kağıt Sekmesi .....	14
Grafikler Sekmesi .....	15
Ek Sekmesi .....	15
Hakkında Sekmesi .....	16
Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma .....	16
Yardımları Kullanma .....	16

## **Bölüm 3: Gelişmiş Yazdırma**

Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı) .....	17
Poster Yazdırma .....	18
Kitapçık Yazdırma .....	18
Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma .....	19
Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma .....	19
Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma .....	19

Filigran Kullanma .....	20
Mevcut Bir Filigranı Kullanma .....	20
Filigran Oluşturma .....	20
Filigran Dzenleme .....	20
Filigran Silme .....	20
Kaplamaları Kullanma .....	21
Kaplama nedir? .....	21
Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma .....	21
Sayfa Kaplaması Kullanma .....	21
Sayfa Kaplamasını Silme .....	21

#### **Bölüm 4: Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma**

Ana Bilgisayar Ayarlama .....	22
İstemci Bilgisayar Ayarlama .....	22

#### **Bölüm 5: Tarama**

SmarThru Kullanarak TaramaSamsung .....	23
Samsung SmarThru'nun Kaldırılması .....	23
SmarThru'nun KullanılmasıSamsung .....	23
Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması .....	24
TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi .....	25
WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama .....	25

#### **Bölüm 6: Smart Panel'i kullanma**

Smart Panel'i anlama .....	26
Sorun Giderme Kılavuzunu Açma .....	27
Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması .....	27
Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma .....	27
Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme .....	27

## Bölüm 7: Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Başlarken .....	28
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme .....	28
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme .....	28
Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma .....	29
SetIP programının kullanılması .....	30
Programın çalıştırılması .....	30
Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı .....	30
Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma .....	30
Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması) .....	31
Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması] .....	31
Bağlantı Noktaları Yapılandırması .....	32
Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma .....	32
Belge Yazdırma .....	33
Uygulamalardan Yazdırma .....	33
Dosya Yazdırma .....	33
Belge Tarama .....	34
Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma .....	35

## Bölüm 8: Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Yazılımının Yüklenmesi .....	36
Yazılımın Kaldırılması .....	36
SetIP programının kullanılması .....	37
Programın çalıştırılması .....	37
Yazıcının Kurulumu .....	37
Ağa Bağlı bir Macintosh'ta .....	37
USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta .....	38
Yazdırma .....	39
Belge Yazdırma .....	39
Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi .....	39
Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma .....	40
Tarama .....	41
USB ile tarama .....	41
Ağ ile tarama .....	41
Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama .....	41

# 1 Windows'ta Yazıcı Yazılımını Yükleme

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Yazıcı Yazılımını Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme
- Yazıcı Yazılımını Kaldırma
- Tek yazıcı sürücüsünün yüklenmesi

**NOT:** Aşağıdaki prosedürde Windows XP temel alınmıştır, diğer işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzlarına veya çevrim içi yardıma başvurun.

## Yazıcı Yazılımını Yükleme

Yerel ya da ağdan yazdırma yapmak için yazıcı yazılımını yükleyebilirsiniz. Yazıcı yazılımını bilgisayara yüklemek için, kullanılan yazıcıya uygun yükleme yordamını uygulayın.


Yazıcı sürücüsü, bilgisayarınızın yazıcınızla iletişim kurmasını sağlayan bir yazılımdır. Sürücülerin yüklenmesinde kullanılacak prosedür, kullandığınız işletim sistemine bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Yükleme işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamalar kapatılmalıdır.

## Yerel Yazdırma Yazılımını Yükleme

Yerel yazıcı, birlikte verilen USB veya paralel yazıcı kablosuyla doğrudan bilgisayarınıza bağlanan bir yazıcıdır. Yazıcınız bir ağa bağlıysa bu adımı atlayarak şu adıma gidin: "Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme", sayfa 7.

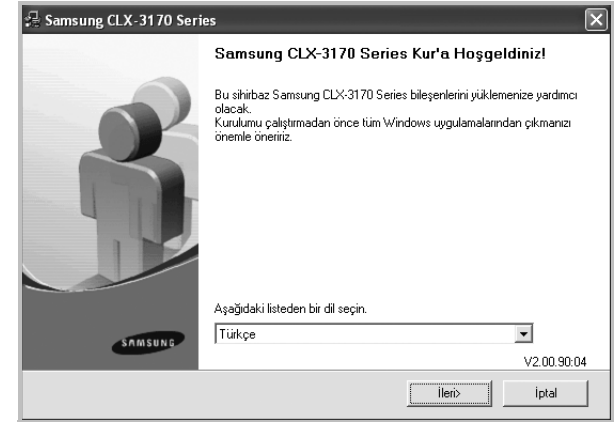
Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

**NOT:** Yükleme yordamı sırasında "Yeni Donanım Sihirbazı" penceresi görünürse, pencereyi kapatmak için kutunun sağ üst köşesindeki  simgesini veya **İptal** seçeneğini tıklayın.

## Normal Yükleme

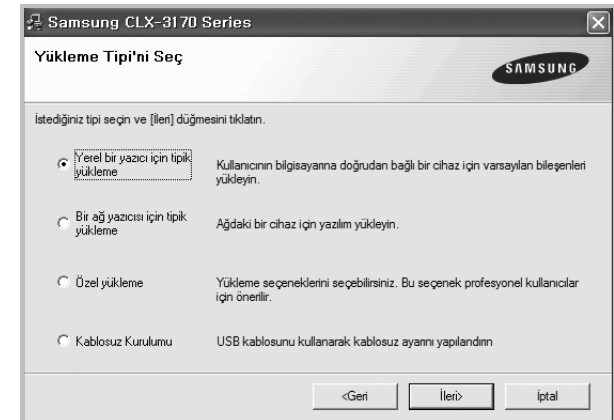
Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirlemelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını çalıştır öğesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.
- 3 İleri seçeneğini tıklayın.



- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

- 4 Yerel bir yazıcı için tipik yükleme seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklayın.





**NOT:** Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcınızı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcınızı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5** Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.

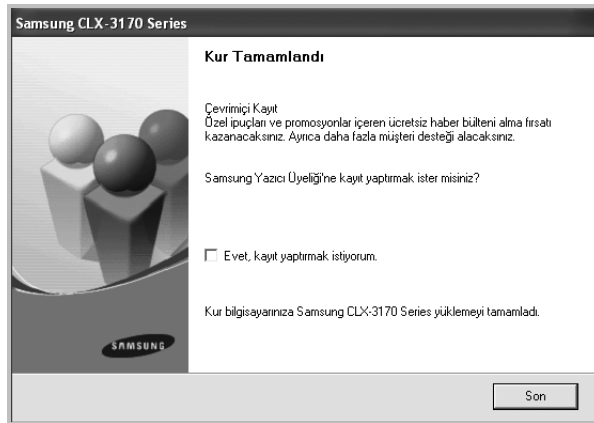
Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adımı 7 ögesini atlayın.

- 6** Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

- 7** Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcısı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip **Son** seçeneğini tıklayın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıkladığınız yeterlidir.



**NOT:** Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

## Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilirsiniz.

- 1** Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun.

- 2** Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın.

CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirlemelidir.

Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın.

Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın.

Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **çalıştır** ögesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** ögesini tıklayın.

- 3** **İleri** seçeneğini tıklayın.



- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

#### 4 Özel yükleme seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklayın.



#### 5 Yazıcınızı seçin ve İleri seçeneğini tıklayın.

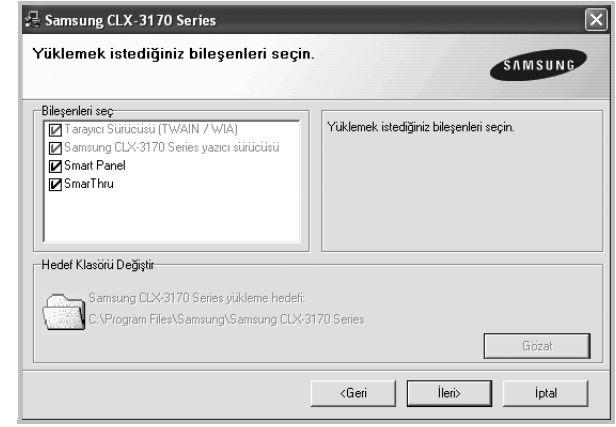


**NOT:** Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini, ardından görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Ardından, yükleme başlayacak ve yükleme sonunda bir test sayfası yazdırılmayacaktır.
- **Bu kullanım kılavuzunda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

#### 6 Yüklenecek bileşenleri seçin ve İleri seçeneğini tıklayın.



**NOT:** İstenen kurulum klasörünü [Gözet] öğesini tıklayarak değiştirebilirsiniz.

#### 7 Yükleme tamamlandıktan sonra, test sayfası yazdırmanızı isteyen bir pencere açılır. Test sayfası yazdırmayı seçerseniz, onay kutusunu işaretleyin ve İleri seçeneğini tıklayın.

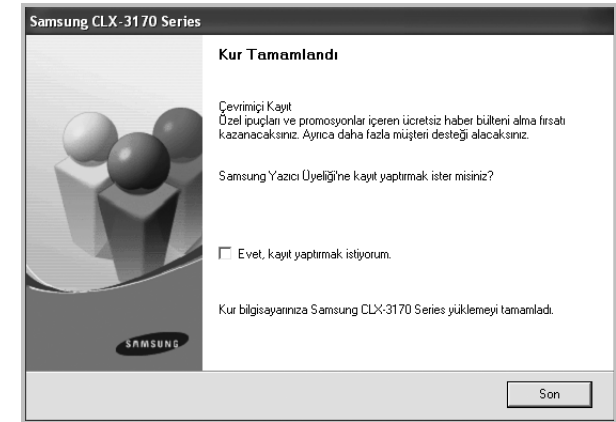
Aksi halde yalnızca **İleri** seçeneğini tıklayın ve adým 9 öğesini atlayın.

#### 8 Test sayfası düzgün yazdırılırsa, Evet seçeneğini tıklayın.

Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.

#### 9 Samsung'dan bilgi almak üzere kendinizi bir Samsung Yazıcıları kullanıcı olarak kaydettirmek için, onay kutusunu seçip Son seçeneğini tıklayın. Samsung'un web sitesine yönlendirilirsiniz.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıkkatmanız yeterlidir.



## Ağ Üzerinde Yazdırma için Yazılımı Yükleme

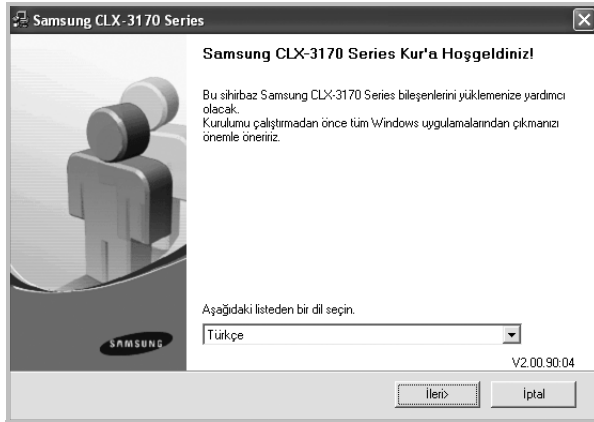
Yazıcınızı bir ağa bağladığınızda, öncelikle yazıcının TCP/IP ayarlarını yapılandırmanız gerekir. TCP/IP ayarlarını belirledikten ve doğruladıktan sonra ağ üzerindeki her bilgisayara yazılımı yüklemeye hazırsınız demektir.

Yazıcı yazılımını normal veya özel yöntemini kullanarak yükleyebilirsiniz.

### Normal Yükleme

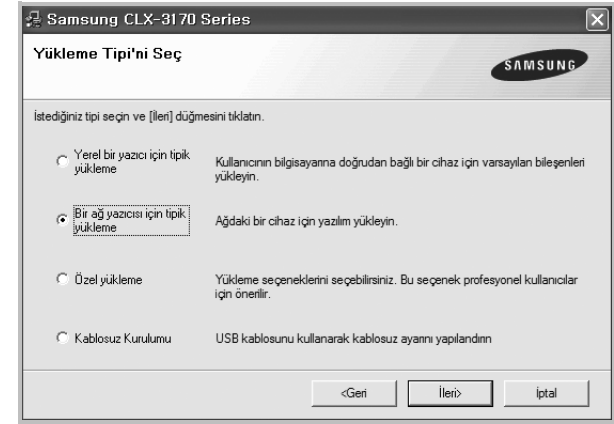
Çoğu kullanıcıya bu seçenek önerilmektedir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir.

- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("X" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **çalıştır** öğesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.
- 3 **İleri** seçeneğini tıklayın.



- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

- 4 Bir ağ yazıcısı için tipik yükleme seçeneğini belirleyin. **İleri** seçeneğini tıklayın.



- Ayrıca ağ yazıcısını katıştırılmış web sunucusu SyncThru™ Web Service ile ayarlayabilirsiniz. **IP Adresini Ayarla** penceresindeki **SWS'yi başlat**'i tıklayın.

- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.

Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.

- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

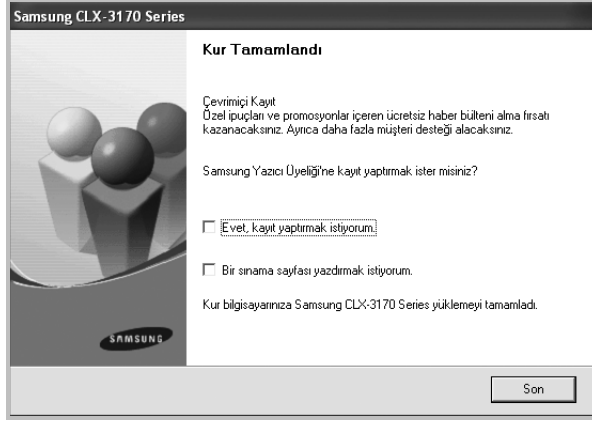
**NOT:** Ağda makinenizi bulamıyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kapatın ve **Güncelle** öğesini tıklayın.

Windows işletim sisteminde, **Başlat** -> **Denetim Masası** seçeneğini tıklayın, Windows güvenlik duvarını başlatın ve sonra bu seçeneği devre

dışı bırakın. Diğer işletim sistemleri için ilgili sistemin çevrimiçi kullanım kılavuzuna bakın.

- 6 Yükleme tamamlandıktan sonra sinama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcıları olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Tercih ederseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Son** seçeneğini tıklayın.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.



**NOT:** Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

## Özel Kurulum

Yüklenecek bileşenleri tek tek seçebilir ve özel bir IP adresi ayarlayabilirsiniz.

- 1 Yazıcınızın ağa bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ağ bağlantısı ayrıntıları hakkında bilgi için yazıcıyla birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışmalı ve bir yükleme penceresi belirmelidir. Yükleme penceresi görünmezse **Başlat** seçeneğini, ardından da **Çalıştır** seçeneğini tıklayın. **X:\Setup.exe** yazın ("**X**" yerine sürücünüzü temsil eden harfi yazın) ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2, kullanıyorsanız, **Başlat** → **Tüm Programlar** → **Donatılar** → **Çalıştır** seçeneklerini tıklayın ve **X:\Setup.exe** yazın. Windows Vista, Windows 7 ve Windows Server 2008 R2'da **Otomatik Kullan** penceresi açıldığında, **Programı kur veya çalıştır** alanında **Setup.exe** dosyasını **çalıştır** öğesini tıklayın ve **Kullanıcı Hesabı Denetimi** penceresindeki **Devam** öğesini tıklayın.

- 3 İleri seçeneğini tıklayın.



- Gerekirse, açılan listeden bir dil seçin.

- 4 Özel yükleme seçeneğini belirleyin. İleri seçeneğini tıklayın.



- 5 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedenden, yüklemek istediğiniz yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.

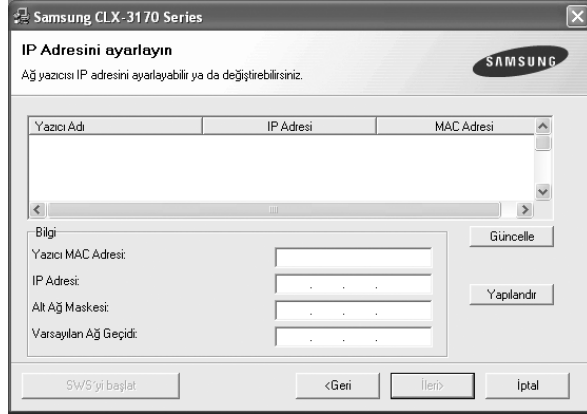
Yazıcınızın IP adresini veya MAC adresini doğrulamak için bir Ağ Yapılandırması sayfası yazdırın.

- Paylaştırılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaştırılan bir yazıcı bulun.

**NOT:** Ağda makinenizi bulamıyorsanız, lütfen güvenlik duvarını kapatın ve **Güncelle** ögesini tıklayın.

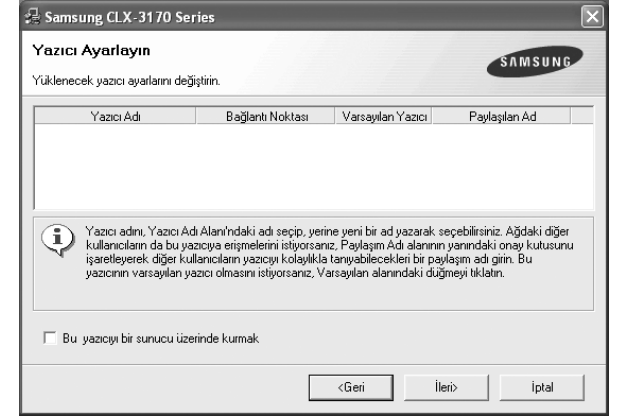
Windows işletim sisteminde, **Başlat** -> **Denetim Masası** seçeneğini tıklayın, Windows güvenlik duvarını başlatın ve sonra bu seçeneği devre dışı bırakın. Diğer işletim sistemleri için ilgili sistemin çevrimiçi kullanım kılavuzuna bakın.

**İpucu:** Özel ağ yazıcınıza belirli bir IP adresi ayarlamak isterseniz, **IP Adresini Ayarla** düğmesini tıklayın. Set IP Address (IP Adresi Ayarla) penceresi görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:



- Listeden belirli bir IP adresi atanacak olan yazıcıyı seçin.
  - Yazıcının IP adresini, alt ağ maskesini ve ağ geçidini el ile yapılandırın ve ağ yazıcısına özel IP adresini atamak için **Yapılandır** seçeneğini tıklayın.
  - İleri** seçeneğini tıklayın.
- Ayrıca ağ yazıcısını katıştırılmış web sunucusu SyncThru™ Web Service ile ayarlayabilirsiniz. **IP Adresini Ayarla** penceresindeki **SWS'yi başlat**'i tıklayın.

- 6 Yüklenecek bileşenleri seçin. Bileşenleri seçtikten sonra aşağıdaki pencere görüntülenir. Aynı zamanda yazıcı adını değiştirebilir, yazıcıyı ağda paylaşılacak şekilde ayarlayabilir, varsayılan yazıcı olarak belirleyebilir ve her yazıcının bağlantı noktasını değiştirebilirsiniz. **İleri** seçeneğini tıklayın.



Bu yazılımı bir sunucuya yüklemek için **Bu yazıcıyı sunucuda kur** onay kutusunu işaretleyin.

- 7 Yükleme tamamlandıktan sonra sinama sayfası yazdırmak ve Samsung'dan bilgi almak için Samsung Yazıcıları kullanıcıları olarak kayıt yaptırmak isteyip istemediğinizi soran bir pencere görüntülenir. Tercih ederseniz, ilgili onay kutularını işaretleyin ve **Son** seçeneğini tıklayın.

Aksi durumda, **Son** seçeneğini tıklatmanız yeterlidir.



**NOT:** Kurulum tamamlandıktan sonra, düzgün çalışmıyorsa yazıcı sürücünüzü yeniden yükleyin. Bkz: "Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme", sayfa 10.

## Yazıcı Yazılımını Yeniden Yükleme

Yükleme işlemi başarısız olursa yazılımı yeniden yükleyebilirsiniz.

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Onar** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 4 Ağ üzerinde bulunan yazıcı listesi görüntülenir. Listedeki yazıcıyı seçin ve **İleri** öğesini tıklayın.



- Yazıcınızı listede göremezseniz, listeyi yenilemek için **Güncelle** öğesini tıklayın veya yazıcınızı ağa dahil etmek için **TCP/IP Bağlantı Noktası Ekle** seçeneğini belirleyin. Yazıcıyı ağa eklemek için bağlantı noktası adını ve yazıcının IP adresini girin.
- Paylaşılan bir ağ yazıcısı bulmak için (UNC Yolu), **Paylaşılan Yazıcı (UNC)** seçeneğini belirleyin ve paylaşım adını el ile girin ya da **Gözet** düğmesini tıklayarak paylaşılan bir yazıcı bulun.

Herhangi bir kalemi tek tek yeniden yükleyebileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.

**NOT:** Yazıcınız bilgisayara bağlı değilse, aşağıdaki pencere görünür.



- Yazıcıyı bağladıktan sonra, **İleri** seçeneğini tıklayın.
- Yazıcıyı o anda bağlamak istemezseniz **İleri** seçeneğini ve ardından, görünen ekranda **Hayır** seçeneğini tıklayın. Yükleme işlemi başlar ve yükleme işleminin sonunda test sayfası yazdırılmaz.
- **Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yükleme penceresi kullanılan yazıcıya ve arabirime göre değişiklik gösterebilir.**

- 5 Yeniden yüklemek istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.  
Yazıcı yazılımınızı yerel yazdırma amacıyla yüklediyseniz, **yazıcı sürücüsü adını** seçtiğinizde, sınav sayfası yazdırma isteyip istemediğinizi soran pencere görüntülenir. Aşağıda belirtilenleri yapın:
  - a. Bir test sayfası yazdırmak için, onay kutusunu seçip **İleri** seçeneğini tıklayın.
  - b. Test sayfası düzgün yazdırılırsa, **Evet** seçeneğini tıklayın. Düzgün yazdırılmazsa, sayfayı yeniden yazdırmak için **Hayır** seçeneğini tıklayın.
- 6 Yeniden yükleme işlemi tamamlandığında **Son** seçeneğini tıklayın.

## Yazıcı Yazılımını Kaldırma

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Programlar** veya **Tüm Programlar** seçeneğini → **yazıcı sürücünüzün adını** → **Bakım** belirleyin.
- 3 **Kaldır** seçeneğini belirleyin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.  
Herhangi bir kalemi tek tek kaldırabileceğiniz bir bileşen listesi görürsünüz.
- 4 Kaldırmak istediğiniz bileşenleri seçin ve **İleri** seçeneğini tıklayın.
- 5 Bilgisayarınız yaptığınız seçimi onaylamanızı istediğinde **Evet** seçeneğini tıklayın.  
Seçilen sürücü ve tüm bileşenleri bilgisayarınızdan kaldırılır.
- 6 Yazılım kaldırıldıktan sonra **Son** seçeneğini tıklayın.

## Tek yazıcı sürücüsünün yüklenmesi

Bu yazıcı, yazıcı sürücülerinize tek bir sürücü sağlar, böylece yazıcınızı tek renkli bir yazıcı olarak kullanabilirsiniz. Tek sürücüyü bilgisayarınıza kurmalısınız. Aşağıdaki adımlar size kurulum sürecinde kılavuzluk eder.

- 1 Yazıcınızın bilgisayara bağlı ve açık olduğundan emin olun. Veya bilgisayarınız ve yazıcınızın ağa bağlı olduğundan emin olun.
- 2 Verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücünüze takın. CD-ROM otomatik olarak çalışır ve bir yükleme penceresi görünür.
- 3 İptal ögesini tıklayın.



- Doğrulama penceresi açıldığında Son ögesini tıklayın
- 4 **Başlat** → **Yazıcılar ve Fakslar** ögesini tıklayın.
- 5 **Yazıcı Ekle** ögesini seçin.
- 6 **Yazıcı Ekle Sihirbazı** görüldüğünde **İleri** ögesini tıklayın.
- 7 **Bu bilgisayara bağlı yerel yazıcı ve Tak ve Kullan özellikli yazıcıyı otomatik olarak algıla ve yükle** öğelerini seçin, ardından **İleri** ögesini tıklayın. 13. adıma geçin, Bilgisayarınız yazıcıyı bulamazsa, sonraki adımla devam edin.
- 8 **Yazıcı Bağlantı Noktasını Seç** penceresinde **İleri** ögesini seçin.
- 9 **Yazıcı Bağlantı Noktasını Seç** penceresinde **Disketi Var...** ögesini seçin.
- 10 Yazıcınız için bir tek sürücü bulmak için **Göz at** düğmesini tıklayın.
- 11 **\*\*\*.inf** dosyasını seçin ve **Aç** ögesini tıklayın.
- 12 **Disketten Yükle** penceresinde **Tamam** ögesini tıklayın.
- 13 **Yazıcılar** alanında bir tek sürücü seçin ve **İleri** düğmesini tıklayın.

**NOT:** Daha önce bir tek sürücü yüklediyseniz **Varolan Sürücüyü Kullan** penceresini kullanın. Pencerenin açıkladığı gibi seçin ve **İleri** düğmesini tıklayın. Ayrıca, bilgisayarınızın yapılandırılmasına bağlı olarak, yazıcı paylaşım penceresi veya test sayfası yazdır penceresi görünebilir; uygun seçimi yapın.

- 14 Yazıcınızın adını girin ve **İleri** düğmesini tıklayın.
- 15 Bir tek yazıcı sürücüsü kurmaya başlamak için **Son** düğmesini tıklayın.

**NOT:** Yazıcınız bir ağa bağlıysa, yazıcının **Özellikler** bölümüne gidin ve **Bağlantı Noktaları** sekmesini seçin, ardından **Bağlantı Noktası Ekle** ve **Standart TCP/IP Bağlantı Noktası** ögesini tıklayın ve yazıcıya bağlanacak yeni bir bağlantı noktası oluşturun. Yeni bir bağlantı noktası oluşturmak için sihirbaz penceresinde açıklanan prosedürü izleyin.

## 2 Temel Yazdırma




Bu bölümde, Windows'taki yazdırma seçenekleri ve ortak yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Belge Yazdırma**
- **Dosyaya yazdırma (PRN)**
- **Yazıcı Ayarları**
  - Düzen Sekmesi
  - Kağıt Sekmesi
  - Grafikler Sekmesi
  - Ek Sekmesi
  - Hakkında Sekmesi
  - Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma
  - Yardımı Kullanma

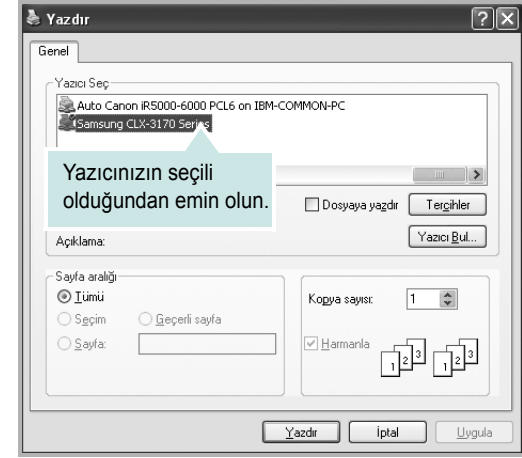
### Belge Yazdırma

#### NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.**
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.
- Yazıcı özelliklerinden bir seçenek belirlediğinizde, ünlem  veya  işareti görebilirsiniz. Ünlem işareti, söz konusu seçeneği belirleyebileceğiniz, ancak bu durumun önerilmediği,  işareti ise makinenin ayarı veya bulunduğu ortam nedeniyle söz konusu seçeneği belirleyemeyeceğiniz anlamına gelir.

Aşağıdaki yordamda çeşitli Windows uygulamalarından yazdırma için gerekli genel adımlar açıklanmaktadır. Belge yazdırma için tam olarak izlenmesi gereken adımlar kullanmakta olduğunuz uygulama programına göre değişiklik gösterebilir. Tam yazdırma yordamı için yazılım uygulamanızın Kullanım Kılavuzuna bakın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi açın.
- 2 **Yazdır** seçeneğini belirleyin (**Dosya** menüsü). Yazdırma penceresi görüntülenir. Uygulamanıza bağlı olarak biraz farklı görünebilir.  
Temel yazdırma ayarları Yazdırma penceresinde seçilir. Bu ayarlara kopya sayısı ve yazdırma aralığı dahildir.



- 3 **Yazıcı sürücünüzü** seçin (**Ad** açılan listesinden).
- 4 Yazıcı sürücünüz tarafından sağlanan yazıcı özelliklerinden yararlanmak için, uygulamanın Yazdırma penceresinde **Özellikler** veya **Tercihler** seçeneğini belirleyin. Ayrıntılar için, bkz: "Yazıcı Ayarları", sayfa 13.  
Yazdırma pencerenizde **Kurulum**, **Yazıcı** veya **Seçenekler** görürseniz, bunun yerine o seçeneği tıklatın. Ardından sonraki ekranda **Özellikler** seçeneğini tıklatın.
- 5 Yazıcı özellikleri penceresini kapatmak için **Tamam** seçeneğini tıklatın.
- 6 Yazdırma işini başlatmak için, Yazdırma penceresinde **Tamam** veya **Yazdır** seçeneğini tıklatın.

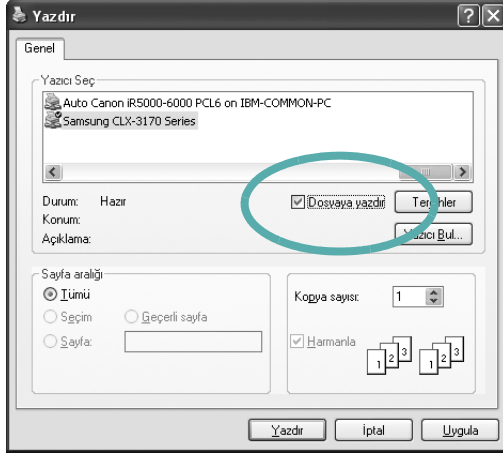


## Dosyaya yazdırma (PRN)

Bazen yazdırma vlerinizi saklamak amacıyla dosya olarak kaydetmeniz gerekir.

Dosya oluşturmak için:

- 1 **Dosyaya yazdır** kutusunu **Yazdır** penceresinde işaretleyin.



- 2 Klasörü seçip dosyaya bir ad verin ve ardından **Tamam**'ı tıklayın.

## Yazıcı Ayarları

Yazıcınızı kullanırken, gereksinim duyduğunuz tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Yazıcı özellikleri görüntülediğinde, yazdırma işiniz için gereken ayarları gözden geçirebilir ve değiştirebilirsiniz.

Yazıcı özellikleri pencereniz, işletim sisteminize bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bu Yazılım Kullanım Kılavuzu, Windows XP için Özellikler penceresini göstermektedir.

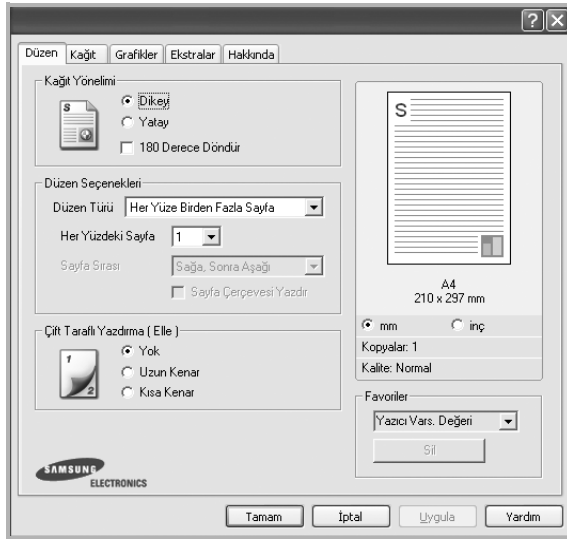
Bu Kullanım Kılavuzu'nda görünen yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

### NOTLAR:

- Birçok Windows uygulaması yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz ayarları geçersiz kılar. Önce yazılım uygulamasında bulunan tüm yazdırma ayarlarını değiştirin, ardından da yazıcı sürücüsünü kullanarak kalan tüm ayarları değiştirin.
- Değiştirdiğiniz ayarlar, yalnızca geçerli program kullanılırken etkili olur. **Yaptığınız değişikliklerin kalıcı olmasını sağlamak için**, değişiklikleri Yazıcılar klasöründe yapın.
- Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.
  1. Windows **Başlat** düğmesini tıklayın.
  2. **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
  3. **Yazıcı sürücünüzün simgesini** seçin.
  4. Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Yazdırma Tercihleri** seçeneğini belirleyin.
  5. Her sekmedeki ayarları değiştirin ve OK (Tamam) düğmesini tıklayın.

## Düzen Sekmesi

**Düzen** sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada görünme biçimini ayarlamanız için seçenekler sağlar. **Düzen Seçenekleri**, **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini içerir. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.



### Kağıt yönelimi

**Kağıt yönelimi**, bilgilerin sayfaya yazdırılma yönünü seçmenize olanak tanır.

- **Dikey**, sayfanın enine yazdırır (letter tarzı).
- **Yatay**, sayfanın boyuna yazdırır (elektronik sayfa tarzı).
- **180 Derece Döndür**, sayfayı 180 derece döndürmenizi sağlar.



▲ Portrait (Dikey)



▲ Landscape (Yatay)

### Düzen Seçenekleri

**Düzen Seçenekleri**, gelişmiş yazdırma seçeneklerini belirlemenize olanak tanır. **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** ve **Poster Yazdırma** seçeneklerini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: "Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)", sayfa 17.
- Ayrıntılar için bkz: "Poster Yazdırma", sayfa 18.
- Ayrıntılar için bkz: "Kitapçık Yazdırma", sayfa 18.

### Çift Taraflı Yazdırma

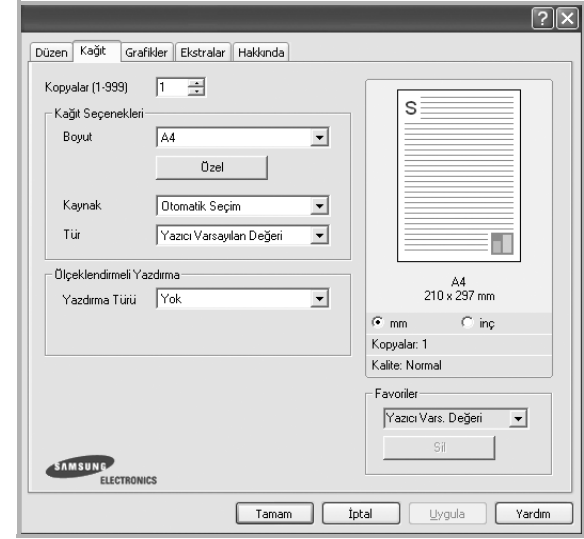
**Çift Taraflı Yazdırma**, kağıdın her iki tarafına da yazdırma yapabilmeyi sağlar.

- Ayrıntılar için bkz: "Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma", sayfa 19.

## Kağıt Sekmesi

Yazıcı özelliklerine eriştiğinizde, temel kağıt işleme özelliklerini ayarlamak için aşağıdaki seçenekleri kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.

Çeşitli kağıt özelliklerine erişmek için **Kağıt** sekmesini tıklayın.



### Kopyalar

**Kopyalar**, yazdırılacak kopya sayısını seçmenize olanak tanır. 1'den 999'a kadar kopya seçebilirsiniz.

### Boyut

**Boyut**, tepsiye yerleştirdiğiniz kağıdın boyutunu ayarlamanıza olanak tanır. Gereken boyut **Boyut** kutusunda listelenmemişse **Özel** seçeneğini tıklayın. **Özel Kağıt Ayarı** penceresi görüldüğünde, kağıt boyutunu ayarlayın ve **Tamam** seçeneğini tıklayın. Ayar listede görünür, böylece söz konusu ayarı seçebilirsiniz.

### Kaynak

**Kaynak** seçeneğinin karşılık gelen kağıt tepsi olarak ayarlandığından emin olun.

Zarf ve asetat gibi özel malzemelere yazdırırken **Elle Besleme** seçeneğini kullanın.

### Tür

Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Tür** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Bu yapılmazsa, istediğiniz yazdırma kalitesini elde edemeyebilirsiniz.

**Kalın:** 90~105 g/m<sup>2</sup> kalın kağıt.

**İnce:** 60~70 g/m<sup>2</sup> ince kağıt.

**Pamuk:** Gilbert % 25 ve Gilbert % 100 gibi 75~90 g/m<sup>2</sup> pamuklu kağıt.

**Düz Kağıt:** Normal düz kağıt. Yazıcınız tek renkli ise ve 60 g/m<sup>2</sup> pamuklu kağıda baskı yapıyorsanız bu türü seçin.

**Geri Dönüştürülmüş Kağıt:** 75~90 g/m<sup>2</sup> geri dönüştürülmüş kağıt.

**Renkli Kağıt:** 75~90 g/m<sup>2</sup> renkli-arka planlı kağıt.

**Arşiv Kağıt:** Çıktıları arşiv gibi uzun süre saklamanız gerektiğinde, bu seçeneği belirleyin.

## Ölçeklendirmeli Yazdırma

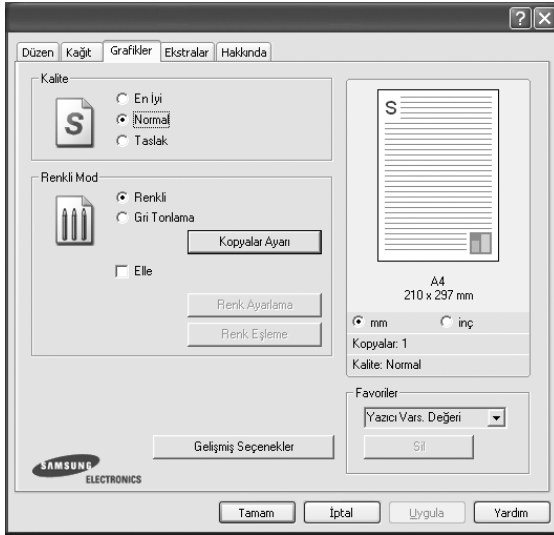
**Ölçeklendirmeli Yazdırma**, bir sayfadaki yazdırma işinizi otomatik olarak veya el ile ölçeklendirmenize olanak tanır. **Yok**, **Küçültme** **Büyütme** ve **Sayfaya Sığdır** seçeneklerinden birini belirleyebilirsiniz.

- Ayrıntılar için, bkz: “Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma”, sayfa 19.
- Ayrıntılar için, bkz: “Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma”, sayfa 19.

## Grafikler Sekmesi

Özel yazdırma gereksinimleriniz için baskı kalitesini ayarlamak üzere aşağıdaki Grafik seçeneklerini kullanın. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıda gösterilen özellikleri görüntülemek için **Grafikler** sekmesini tıklayın.



### Kalite

**Seçebileceğiniz Çözünürlük seçenekleri yazıcı modelinize bağlı olarak değişebilir.** Ayar ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterler ve grafikler de o kadar net olur. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.

### Renk Modu

Renk seçenekleri de belirleyebilirsiniz. **Renk** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Gri Tonlama** seçeneğini belirleyin. Renk seçeneklerini el ile ayarlamak isterseniz, **El ile** seçeneğini belirleyin ve **Renk Ayarlama/Renk Eşleme** düğmesini tıklayın.

- **Kopyalar Ayarı** : Bu seçeneği kullanabilmek için öncelikle **Paper** sekmesinden toplam kopya sayısını ayarlamamız gerekir. Birkaç kopya hazırlıyorsanız ve bazı kopyaların renkli ve diğerlerinin de gri tonlamalı olarak yazdırılmasını istiyorsanız, bu seçeneği kullanın ve gri tonlamalı olacak kopya sayısını seçin.
- **Renk Ayarlama**: **Levels** seçeneğindeki ayarları değiştirerek resimlerin görünümünü değiştirebilirsiniz.
- **Renk Eşleme**: Yazıcı çıktı renklerini, ekranınızda **Settings** seçeneğindeki renklerle eşleştirebilirsiniz.

## Gelişmiş Seçenekler

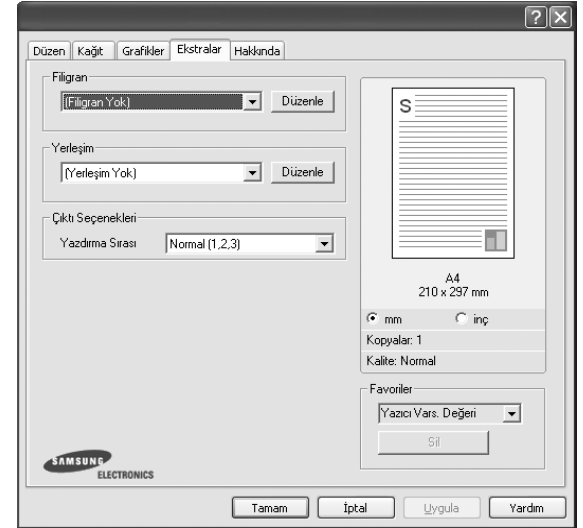
Gelişmiş ayarları **Gelişmiş Seçenekler** düğmesini tıklayarak yapabilirsiniz.

- **Tüm Metni Siyah Yazdır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizde yer alan tüm metinler, ekranda görüldüğü renk ne olursa olsun siyah olarak yazdırılır.
- **Tüm Metni Koyulaştır**: seçeneği işaretlendiğinde, belgenizdeki tüm metinlerin normal bir belgede olduğundan daha koyu yazdırılması sağlanır.
- **Gri Ölçek Geliştirme**: Akıllı Renk sekmesine basın. Bu özellik kullanıcıların doğa fotoğraflarının ayrıntısını korumasını sağlar ve renkli belgeleri gri ölçekte bastırırken gri ölçekli renkler arasındaki kontrastı ve okunabilirliği iyileştirir. Bu özellik sadece PCL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.
- **İnce Kenar**: Akıllı Renk sekmesine basın. Bu özellik, renkli baskı modunda okunabilirliği geliştirmek ve her renk kanalı kaydını ayarlamak için kullanıcıların metin ve ince çizgilerin kenarlarını vurgulamalarını sağlar. Bu özellik sadece SPL yazıcı sürücüsü kullanılırken mevcuttur.

## Ek Sekmesi

Belgeniz için çıktı seçeneklerini belirleyebilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.

Aşağıdaki özelliğe erişmek için **Ekstralar** sekmesini tıklayın:



### Filigran

Belgenizin her sayfasına yazdırılacak bir arka plan metin resmi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz: “Filigran Kullanma”, sayfa 20.

### Yerleşim

Kaplamalar genellikle baskılı formların ve antetli kağıtların yerine kullanılır. Ayrıntılar için, bkz: “Kaplama Kullanma”, sayfa 21.

### Çıktı Seçenekleri

- **Yazdırma Sırası**: Sayfaların yazdırılacağı sırayı ayarlayabilirsiniz. Açılan listeden yazdırma sırasını seçin.
  - **Normal (1, 2, 3)**: Yazıcınız tüm sayfaları ilk sayfadan son sayfaya kadar yazdırır.

- **Tüm Sayfaları Tersten Yazdır(3,2,1):** Yazıcınız tüm sayfaları son sayfadan ilk sayfaya kadar yazdırır.
- **Tek Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca tek sayılı sayfalarını yazdırır.
- **Çift Sayfaları Yazdır:** Yazıcınız belgenin yalnızca çift sayılı sayfalarını yazdırır.

## Hakkında Sekmesi

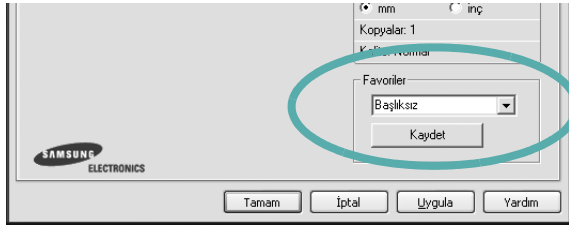
Telif hakkı bildirimini ve sürücünün sürüm numarasını görüntülemek için **Hakkında** sekmesini kullanın. Bir Internet tarayıcınız varsa, web sitesi simgesini tıklatarak Internet'e bağlanabilirsiniz. Yazıcı özelliklerine erişme hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.

## Sık Kullanılan Bir Ayarı Kullanma

Her özellikler sekmesinde görülebilen **Favoriler** seçeneği, geçerli özellik ayarlarını gelecekte kullanmak üzere kaydetmenize olanak tanır.

Bir **Favoriler** öğesini kaydetmek için:

- 1 Her sekmede ayarları gerektiği şekilde değiştirin.
- 2 **Favoriler** girdi kutusuna öğenin adını yazın.



- 3 **Kaydet** seçeneğini tıklatın.

**Favoriler** seçeneğini kaydettiğinizde tüm geçerli sürücü ayarları kaydedilir.


Kaydedilen bir ayarı kullanmak için, **Favoriler** açılan listesinden öğeyi seçin. Yazıcı artık, seçtiğiniz Sık Kullanılanlar ayarına göre yazdırmak üzere ayarlanmıştır.

Bir Sık Kullanılanlar öğesini silmek için, öğeyi listeden seçin ve **Sil** seçeneğini tıklatın.

Ayrıca listeden **Yazıcı Varsayılan Değeri** seçeneğini belirleyerek yazıcı sürücüsünün varsayılan ayarlarını geri yükleyebilirsiniz.

## Yardıma Kullanma

Yazıcınızın, yazıcı özellikleri penceresinde **Yardım** düğmesi tıklatılarak etkinleştirilebilen bir yardım ekranı vardır. Bu yardım ekranları, yazıcı sürücüsü tarafından sağlanan yazıcı özellikleri hakkında ayrıntılı bilgiler verir.

Ayrıca pencerenin sağ üst köşesindeki  simgesini ve herhangi bir ayarı da tıklatabilirsiniz.

# 3 Gelişmiş Yazdırma

Bu bölümde yazdırma seçenekleri ve gelişmiş yazdırma görevleri açıklanmaktadır.

## NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen, yazıcı sürücünüzün **Özellikler** penceresi kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

Bu bölümde aşağıdaki konular yer almaktadır:

- **Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)**
- **Poster Yazdırma**
- **Kitapçık Yazdırma**
- **Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma**
- **Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma**
- **Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma**
- **Filigran Kullanma**
- **Kaplamaları Kullanma**

## Bir Kağıt Yaprağına Birden Çok Sayfa Yazdırma (Çoklu Mizanpaj Baskısı)



Tek bir kağıt yaprağına yazdırılacak sayfa sayısını seçebilirsiniz. Her kağıt yaprağına birden çok sayfa yazdırmak için, sayfaların boyutları küçültülür ve belirlediğiniz sırada düzenlenir. Bir kağıda 16'ya kadar sayfa yazdırabilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesinden **Her Yüze Birden Fazla Sayfa** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Her kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin; 1, 2, 4, 6, 9 veya 16 (**Her Yüzdeki Sayfa** açılan listesi).
- 4 Gerekirse, **Sayfa Sırası** açılan listesinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına kenarlık çizmek için **Sayfa Çerçevesi Yazdır** seçeneğini işaretleyin.
- 5 **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 6 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Poster Yazdırma



Bu özellik, poster boyutunda bir belge oluşturmak üzere sayfaları birbirine yapıştırmanın amacıyla tek sayfalık bir belgeyi 4, 9 veya 16 yaprak kağıda yazdırmanıza olanak tanır.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesini tıklatın ve **Poster Yazdırma** seçeneğini belirleyin (**Düzen Türü** açılan listesi).
- 3 Poster seçeneğini yapılandırın:

Sayfa düzeni olarak **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>** veya **Poster<4x4>** seçeneklerinden birini seçebilirsiniz. **Poster<2x2>** seçeneğini işaretlerseniz, çıktı 4 yaprak kağıdını kaplayacak şekilde otomatik olarak genişletilecektir.



Sayfaların birbirlerine yapıştırılmasını kolaylaştırmak için milimetre veya inç cinsinden bir çakışma belirtin.

0,15 inç



0,15 inç

- 4 **Kağıt** sekmesini tıklatın, kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın. Sayfaları birbirine yapıştırarak posteri tamamlayabilirsiniz.

## Kitapçık Yazdırma



Bu yazıcı özelliği, belgenizin kağıdın her iki yüzü kullanılarak ve kağıt ikiye katlandığında bir kitapçık oluşturacak şekilde yazdırılmasını sağlar.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesindeki **Kitapçık Yazdırma** açılan listesinden **Tür** seçeneğini belirleyin.

**NOT: Kitapçık Yazdırma** seçeneği tüm kağıt boyutları için mevcut değildir. Bu özellik için mevcut kağıt boyutunu bulmak için, **Kağıt** sekmesi üzerindeki **Boyut** seçeneğinde kağıt boyutunu seçin, ardından **Düzen** sekmesindeki **Tür** açılır listesinde **Kitapçık Yazdırma** öğesinin etkinleştirilip etkinleştirilmediğini kontrol edin.

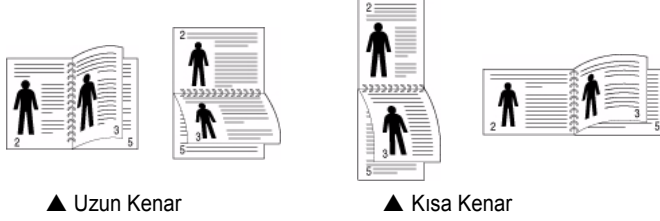
- 3 **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü tıklatın.
- 4 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.
- 5 Yazdırdıktan sonra sayfaları katlayın ve zımbalayın.

## Kağıdın Her İki Tarafına da Yazdırma

Bir kağıdın her iki tarafına da yazdırabilirsiniz. Yazdırmadan önce, belgenizin yönünü belirleyin.

Seçenekler:

- **Yok**
- **Uzun Kenar**, kitap ciltlemede kullanılan geleneksel yerleşim düzeni.
- **Kısa Kenar**, genellikle takvimlerde kullanılan tür.



▲ Uzun Kenar

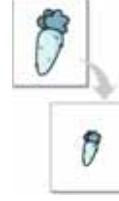
▲ Kısa Kenar

**NOT:** Etiketlerin, asetatların, zarfların veya kalın kağıtların her iki tarafına yazdırmayın. Kağıt sıkışmasına neden olabilir ya da yazıcıya zarar verebilirsiniz.

- 1 Yazıcı ayarlarını yazılım uygulamanızdan değiştirmek için yazıcı özelliklerine erişin. “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Düzen** sekmesinden kağıt yönelimini seçin.
- 3 İstedığınız çift taraflı ciltleme seçeneğini **Çift Taraflı Yazdırma** bölümünden seçin.
- 4 **Kağıt** sekmesini tıklatın ve kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

**NOT:** Yazıcınızda çift taraflı birimi yoksa, yazdırma işini el ile tamamlamanız gerekir. Yazıcı, belgenin önce diğer sayfasını yazdırır. İşinizin ilk tarafı yazdırıldıktan sonra, Yazdırma Önerisi penceresi görüntülenir. Yazdırma işini tamamlamak için ekrandaki yönergeleri uygulayın.

## Küçültülmüş veya Büyütülmüş Bir Belgeyi Yazdırma



Sayfa içeriğinin boyutunu, yazdırılan sayfada daha büyük veya daha küçük görünecek şekilde değiştirebilirsiniz.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Küçültme/Büyütme** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Yüzde** girdi kutusuna ölçeklendirme oranını girin.  
▼ veya ▲ düğmesini de tıklatabilirsiniz.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Belgenizi Seçili Kağıt Boyutuna Sığdırma



Bu yazıcı özelliği, yazdırma işinizi, dijital belgenin boyutunu dikkate almaksızın seçilen herhangi bir kağıt boyutuna ölçeklendirmenize olanak tanır. Bu, küçük boyutlu bir belgedeki ince ayrıntıları kontrol etmek istediğinizde kullanışlı olabilir.

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: “Belge Yazdırma”, sayfa 12.
- 2 **Kağıt** sekmesinden **Sayfaya Sığdır** seçeneğini belirleyin (**Yazdırma Türü** açılan listesi).
- 3 **Hedef Sayfa** açılan listesinden doğru boyutu seçin.
- 4 **Kağıt Seçenekleri** seçeneğinden kağıt kaynağını, boyutunu ve türünü seçin.
- 5 **Tamam** seçeneğini tıklatın ve belgeyi yazdırın.

## Filigran Kullanma

Filigran seçeneği, metni mevcut bir belge üzerine yazdırmanıza olanak tanır. Örneğin, belgenin ilk sayfasına veya tüm sayfalarına büyük gri harflerle, vev olarak "TASLAK" veya "GİZLİ" yazmak isteyebilirsiniz.

Yazıcıyla birlikte gelen, önceden tanımlanmış birçok filigran vardır ve bunlar değiştirilebilir. Listeye yeni filigranlar da ekleyebilirsiniz.

### Mevcut Bir Filigranı Kullanma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini tıklayıp **Filigran** açılan listesinden istediğiniz filigranı seçin. Seçilen filigranı resim önizlemede görürsünüz.
- 3 **Tamam** seçeneğini tıklayın ve yazdırmaya başlayın.

**NOT:** Resim önizleme, yazdırıldığında sayfanın nasıl görüneceğini gösterir.

### Filigran Oluşturma

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve ardından da **Düzenle** düğmesini tıklayın (**Filigran** bölümü). **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Filigran Mesajı** kutusuna bir metin mesajı girin. 40 karaktere kadar giriş yapabilirsiniz. Bu mesaj önizleme penceresinde görüntülenir.  
**Sadece Birinci Sayfa** kutusu işaretlendiğinde, filigran yalnızca ilk sayfaya yazdırılır.
- 4 Filigran seçeneklerini belirleyin.  
Yazı tipi adını, stilini, boyutunu veya gri tonlama düzeyini **Yazı Tipi Özellikleri** bölümünde seçebilir, filigran açısını ise **Mesaj Açısı** bölümünde ayarlayabilirsiniz.
- 5 Listeye yeni bir filigran eklemek için **Ekle** seçeneğini tıklayın.
- 6 Düzenlemeyi bitirdikten sonra **Tamam** seçeneğini tıklayıp yazdırmaya başlayın.

Filigranı yazdırmayı durdurmak için (**Filigran Yok**) seçeneğini belirleyin (**Filigran** açılan listesi).

## Filigran Düzenleme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Filigran** bölümünde) tıklayın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve filigran mesajını ve seçeneklerini değiştirin.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Güncelle** seçeneğini tıklayın.
- 5 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklayın.

## Filigran Silme

- 1 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 2 **Ekstralar** sekmesinde, Filigran bölümünde **Düzenle** düğmesini tıklayın. **Filigran Düzenle** penceresi görünür.
- 3 **Geçerli Filigranlar** listesinden silmek istediğiniz filigranı seçin ve **Sil** seçeneğini tıklayın.
- 4 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklayın.



## Kaplamaları Kullanma

### Kaplama nedir?



Kaplama, bilgisayarın sabit disk sürücüsünde (HDD) herhangi bir belgeye yazdırılabilen özel bir dosya biçiminde saklanan metin ve/veya resimlerdir. Kaplamalar genellikle hazır form ve antetli kağıdın yerine kullanılır. Hazır antetli kağıt kullanmak yerine, antetli kağıdınızda bulunan geçerli bilgilerle tam olarak aynı bilgileri içeren bir kaplama oluşturabilirsiniz. Şirketinizin antetli kağıdıyla bir mektup yazdırmak için, yazıcıya hazır antetli kağıt yerleştirmeniz gerekmez. Yazıcıya, belgenizdeki antet kaplamasını yazdırmasını söylemeniz yeterlidir.

### Yeni Bir sayfa Kaplaması Oluşturma



Sayfa kaplaması kullanmak için, logo veya resim içeren yeni bir sayfa kaplaması oluşturmalısınız.

- 1 Yeni sayfa kaplamasında kullanılacak metni veya resmi içeren bir belge oluşturun veya açın. Öğeleri, kaplama olarak yazdırıldıklarında tam olarak istediğiniz şekilde görünecekleri biçimde yerleştirin.
- 2 Belgeyi kaplama olarak kaydetmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 3 **Ekstralar** sekmesini ve **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
- 4 Kaplamayı **Düzenle** penceresinde **Yerleşim Oluştur** seçeneğini tıklatın.
- 5 Kaplama Oluştur penceresinde, **Dosya adı** kutusuna sekiz karaktere kadar bir isim yazın. Gerekirse hedef yolu seçin. (Varsayılan değer; C:\Formover.)
- 6 **Kaydet** seçeneğini tıklatın. İsim **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür.
- 7 Oluşturma işlemini tamamlamak için **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.  
Dosya yazdırılmaz. Bunun yerine bilgisayarınızın sabit disk sürücüsünde saklanır.

**NOT:** Kaplama belgesinin boyutu, kaplamayla yazdırdığınız belgelerle aynı olmalıdır. Filigranla bir kaplama oluşturmayın.

## Sayfa Kaplaması Kullanma

Bir kaplama oluşturulduktan sonra, belgenize yazdırılmaya hazırdır. Kaplamayı bir belgeyle yazdırmak için:

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeyi oluşturun veya açın.
- 2 Yazılım uygulamanızdan yazıcı ayarlarını değiştirmek için, yazıcı özelliklerine erişin. Bkz: "Belge Yazdırma", sayfa 12.
- 3 **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
- 4 **Yerleşim** açılan liste kutusundan istediğiniz kaplamayı seçin.
- 5 İsteddiğiniz kaplama dosyası **Yerleşim** listesinde görünmüyorsa, **Düzenle** düğmesini ve **Yerleşim Yükle** seçeneğini tıklatıp kaplama dosyasını seçin.  
Kullanmak istediğiniz kaplama dosyasını harici bir kaynaktan sakladıysanız, dosyayı **Yerleşim Yükle** penceresine eriştiğinizde de yükleyebilirsiniz.  
Dosyayı seçtikten sonra **Aç** seçeneğini tıklatın. Dosya **Yerleşim Listesi** kutusunda görünür ve yazdırılmaya hazırdır. **Yerleşim Listesi** kutusundan kaplamayı seçin.
- 6 Gerekirse **Yazdırırken Sayfa Yerleşimini Onayla** seçeneğini tıklatın. Bu kutu işaretlenmişse, yazdırmak üzere her belge gönderişinizde, belgenize kaplama yazdırmak isteyip istemediğinizi soran bir mesaj penceresi görünür.  
Bu kutu işaretli değilse ve bir kaplama seçilmişse, kaplama belgenizle otomatik olarak yazdırılır.
- 7 Yazdırma başlayana dek **Tamam** veya **Evet** seçeneğini tıklatın.  
Seçilen kaplama yazdırma işinizle yüklenir ve belgenize yazdırılır.

**NOT:** Kaplama belgesinin çözünürlüğü, kaplamayla yazdıracağınız belgeninkiyle aynı olmalıdır.

## Sayfa Kaplamasını Silme

Artık kullanmadığınız sayfa kaplamalarını silebilirsiniz.

- 1 Yazıcı özellikleri penceresinde **Ekstralar** sekmesini tıklatın.
- 2 **Düzenle** düğmesini (**Yerleşim** bölümünde) tıklatın.
- 3 **Yerleşim Listesi** kutusunda silmek istediğiniz kaplamayı seçin.
- 4 **Yerleşimi Sil** seçeneğini tıklatın.
- 5 Onay iletisi penceresi görünürse, **Evet** tıklatın.
- 6 Yazdırma penceresinden çıkana dek **Tamam** seçeneğini tıklatın.

# 4 Yazıcıyı Yerel Olarak Paylaşma

Yazıcıyı doğrudan, "ana bilgisayar" adı verilen ağdaki seçili bilgisayara bağlayabilirsiniz.

Aşağıdaki yordam Windows XP için uygulanır. Diğer Windows işletim sistemleri için ilgili Windows kullanım kılavuzuna ya da çevrimiçi yardımına başvurun.

## NOTLAR:

- Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İşletim Sistemi Uyumluluğu bölümüne bakın.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, ürünle birlikte verilen CD-ROM'dan bunu öğrenebilirsiniz.

## Ana Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 **Başlat** menüsünden **Yazıcılar ve Fakslar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücünüzün simgesini** çift tıklayın.
- 4 **Yazıcı** menüsünde **Paylaşım** seçeneğini belirleyin.
- 5 **Bu yazıcıyı paylaş** kutusunu işaretleyin.
- 6 **Paylaşılan Ad** alanını doldurun, ardından **Tamam** seçeneğini tıklayın.

## İstemci Bilgisayar Ayarlama

- 1 Windows **Başlat** düğmesini sağ tıklayın ve **Araştır**'ı seçin.
- 2 **Ağ Bağlantılarım**'ı seçin ve ardından **Bilgisayar Ara** seçeneğini sağ tıklayın.
- 3 Ana bilgisayarın IP adresini **Bilgisayar adı** alanına girin ve **Ara**'yı tıklayın. (Ana bilgisayar **Kullanıcı adı** ve **Parola** gerektiriyorsa, ana bilgisayar hesabının Kullanıcı Kimliğini ve parolasını girin.)
- 4 **Yazıcılar ve Fakslar**'ı çift tıklayın.
- 5 Yazıcı sürücüsü simgesini sağ tıklayıp **Bağlan**'ı seçin.
- 6 Yükleme onayı iletisi görünürse, **Evet**'i tıklayın.

Makinenizin tarama özelliği, resimlerinizi ve metinlerinizi bilgisayarınızda dijital dosyalara dönüştürmenize olanak verir. Daha sonra dosyaları fakslayabilir veya e-posta ile gönderebilir, web sitenizde görüntüleyebilir ya da Samsung SmarThru yazılımını ya da WIA sürücüsünü kullanarak yazdırabileceğiniz projeler oluşturmak için kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **SmarThru Kullanarak TaramaSamsung**
- **TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi**
- **WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama**

#### NOTLAR:

- **Yazıcınızla uyumlu olan İşletim Sistemlerini kontrol edin. Lütfen Yazıcı Kullanım Kılavuzunuzdaki Yazıcı Özellikleri konusunun İS Uyumluluğu bölümüne bakın.**
- **Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.**
- **Maksimum çözünürlük, bilgisayar hızı, varolan disk alanı, bellek, taranan resim boyutu ve bit derinliği yarları dahil birden fazla faktöre bağlı olarak gerçekleştirilebilir. Bu nedenle, sisteminize ve ne taradığınıza bağlı olarak, özellikle gelişmiş dpi kullanarak kesin çözünürlükte tarayamayabilirsiniz.**

## SmarThru Kullanarak TaramaSamsung

Samsung SmarThru, makinenizle birlikte verilen yazılımdır. SmarThru ile tarama işlemi çok kolaydır.

### Samsung SmarThru'nun Kaldırılması

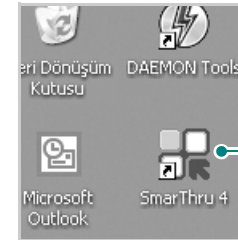
**NOT:** Kaldırma işlemine başlamadan önce bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapalı olduğundan emin olun.

- 1 **Başlat** menüsünde, **Programlar** seçeneğini belirleyin.
  - 2 **SmarThru 4** ve ardından **Uninstall SmarThru 4** seçeneğini belirleyin.
  - 3 Bilgisayarınız seçiminizi onaylamanızı istediğinde, **OK** düğmesini tıklatın.
  - 4 **Finish** seçeneğini tıklatın.
- Bilgisayarınızı yeniden başlatmanız istenebilir. Bu durumda, değişiklikler kaydedilmeden önce bilgisayarı kapatıp yeniden başlatmanız gerekir.

### SmarThru'nun KullanılmasıSamsung

SmarThru ile taramaya başlamak için şu adımları izleyin:

- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
- 2 Fotoğrafınızı veya sayfanızı belge camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 3 SamsungSmarThru yükledikten sonra masaüstünüzde **SmarThru 4** simgesi görüntülenir. **SmarThru 4** simgesini çift tıklatın.



Bu simgeyi çift tıklatın.

SmarThru penceresi açılır.



- **Scan To**

Bir görüntüyü taramanıza ve bir uygulama veya klasörde kaydetmenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.

- **Image**

Grafik dosyası olarak kaydettiğiniz bir görüntüyü düzenlemenize ve seçili uygulama ya da klasöre göndermenize, e-postayla göndermenize ya da web sitesinde yayınlamanıza olanak verir.

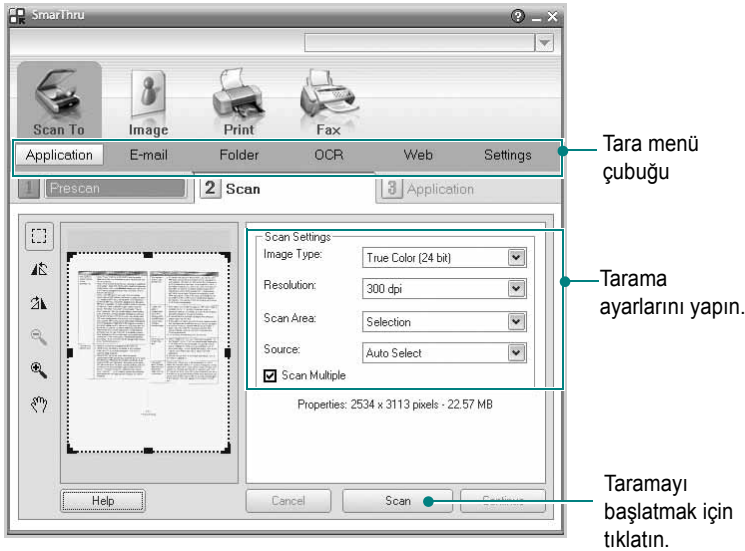
- **Print**

Kaydettiğiniz baskı görüntülerini yazdırmanızı sağlar. Makineniz destekliyorsa, görüntüleri siyah beyaz ya da renkli moda yazdırabilirsiniz.

- **Fax**

Bilgisayarınıza kaydettiğiniz görüntüleri veya dosyaları faksalamanıza olanak verir. Bu özellik, makineniz faks özelliğini destekliyorsa kullanılabilir.

- 4 **Scan To** seçeneğini tıklayın. SmarThru penceresinde **Scan To** menü çubuğu görünür.



**Scan To** aşağıdaki hizmetleri kullanmanıza olanak verir:

- **Application**

Görüntüyü tarama ve Paint ya da Adobe PhotoShop gibi bir görüntü editörüne yerleştirme.

- **E-mail**

Görüntüyü tarama ve e-postayla gönderme. Görüntüyü taramanızı, özizlemenizi ve e-postayla göndermenizi sağlar.

**NOT:** Bir görüntüyü e-postayla göndermek için, e-posta hesabınızla ayarlanmış olan Outlook Express gibi bir posta istemcisi programınızın olması gerekir.

- **Folder**

Görüntüyü tarama ve bir klasöre kaydetme. Bir görüntüyü taramanızı, özizlemenizi ve seçtiğiniz klasöre kaydetmenizi sağlar.

- **OCR**

Bir görüntüyü tarama ve metin tanıma işlemi yapma. Bir görüntüyü taramanızı, özizlemenizi ve metin tanıma işlemi için OCR programına göndermenizi sağlar.

OCR İçin Önerilen Tarama Seçeneği:

- Çözünürlük: 200 veya 300 dpi
- Görüntü Türü: Gri Tonlamalı ya da Siyah Beyaz

- **Web**

Yayınlamak istediğiniz görüntü için belirtilen dosya formatını kullanarak, görüntü tarama, özizleme ve bir web sitesinde yayınlama.

- **Settings**

**Scan To** temel işlevlerinin ayarlarını özelleştirme. **Application**, **E-mail**, **OCR** ve **Web** işlevleriyle ilgili ayarları özelleştirmenize olanak verir.

- 5 Yapmak istediğiniz işleme uygun hizmetin simgesini tıklayın.
- 6 Seçilen servis için SmarThru 4 açılır. Tarama ayarlarını yapın.
- 7 Taramayı başlatmak için **Tara**'yı tıklayın.

**NOT:** Tarama işlemini iptal etmek isterseniz, **Cancel**'i tıklayın.

## Ekran Yardımı Dosyasının Kullanılması

SmarThru hakkında daha fazla bilgi için pencerenin sağ üst köşesindeki ? düğmesini tıklayın. SmarThru Help (SmarThru Yardımı) penceresi açılır ve SmarThru programında sağlanan ekran yardımı görüntülenir.

## TWAIN Özellikli Yazılımla Tarama İşlemi

Belgeleri başka bir yazılım kullanarak taramak istiyorsanız, Adobe Photoshop gibi TWAIN uyumlu bir yazılım kullanmanız gerekecektir. Makinenizle ilk kez tarama yaptığınızda, kullandığınız uygulamada makinenizi TWAIN kaynağınız olarak seçin.

Temel tarama işlemi bazı adımların izlenmesini gerektirir:

- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve birbirine doğru şekilde bağlandığından emin olun.
- 2 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
- 3 Photoshop gibi bir uygulama açın.
- 4 TWAIN penceresini açın ve tarama seçeneklerini belirleyin.
- 5 Tarayın ve taradığınız görüntüyü kaydedin.

**NOT:** Görüntüyü elde etmek için programın yönergelerini izlemeniz gerekir. Lütfen uygulamanın kullanım kılavuzuna bakın.

## WIA Sürücüsünü Kullanarak Tarama

Makineniz görüntüleri taramak için Windows Image Acquisition (WIA) sürücüsünü de destekler. WIA, Microsoft® Windows® XP tarafından sağlanan standart bileşenlerden biridir ve dijital fotoğraf makineleri ve tarayıcılarla çalışır. TWAIN sürücüsünün aksine WIA sürücüsü, görüntüleri taramanızı ve başka herhangi bir uygulama kullanmadan bunlar üzerinde kolaylıkla değişiklikler yapmanızı sağlar.

**NOT:** WIA sürücüsü yalnızca Windows XP/Vista/7'de, USB bağlantı noktası üzerinden çalışır.

### Windows XP

- 1 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
- 2 Masaüstü pencerenizdeki **Başlat** menüsünden **Ayarlar, Denetim Masası** ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** seçeneğini belirleyin.
- 3 **Yazıcı sürücüsü simgenizi** çift tıklayın. Scanner and Camera Wizard (Tarayıcı ve Kameralar Sihirbazı) başlatılır.
- 4 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin görüntüyü nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklayın.

- 5 **İleri**'yi tıklayın.
- 6 Resmin adını girin ve kaydedileceği dosya biçimini ve sabit diskteki yolunu seçin.
- 7 Resim bilgisayarınıza kopyalandıktan sonra düzenlemek için ekranda verilen talimatları uygulayın.

### Windows Vista

- 1 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
- 2 **Bağlat** → **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Tarayıcılar ve Kameralar**'ı tıklayın.
- 3 **Belge veya resim tara**'yı tıklayın. **Windows Faks ve Tarama** uygulaması otomatik olarak açılır.

NOT: Tarayıcıları görüntülemek için, kullanıcı **Tarayıcı ve Kameralar** **Görüntüle**'yi tıklayabilir.

- 4 **Tara**'yı tıklayın; tarayıcı sürücüsü açılır.
- 5 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklayın.
- 6 **Tara**'yı tıklayın.

NOT: Tarama işini iptal etmek isterseniz, Tarayıcı ve Kamera Sihirbazı'nda İptal düğmesine basın.

### Windows 7

- 1 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
- 2 Başlangıç → **Denetim Masası** → **Donanım ve Ses** → **Aygıtlar ve Yazıcılar**'ı tıklayın.
- 3 Yazıcılar ve Fakslar altındaki aygıt sürücüsü simgesini farenin sağ düğmesiyle tıklayın → **Taramayı Başlat**'ı seçin. **Yeni Tarama** uygulaması görünür.
- 4 Tarama tercihlerinizi seçin ve tercihlerinizin resmi nasıl etkilediğini görmek için **Önizleme**'yi tıklayın.
- 5 **Tara**'yı tıklayın.

# 6 Smart Panel'i kullanma

Smart Panel, yazıcının durumunu izleyen ve size yazıcının durumu hakkında bilgi veren ve yazıcının ayarlarını özelleştirmenize olanak tanıyan bir programdır. Bir Windows veya Macintosh OS kullanıcısıysanız, yazıcı yazılımını yüklediğinizde Smart Panel otomatik olarak yüklenir. Bir Linux OS kullanıcısıysanız, Smart Panel'i Samsung web sitesinden ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) indirin ve yükleyin.

## NOTLAR:

- Bu programı kullanmak için şunlara ihtiyacınız vardır:
  - Yazıcınızla uyumlu işletim sistem(ler)ini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakın.
  - Mac OS X 10.3 veya daha yüksek sürümü
  - Linux. Yazıcınızla uyumlu Linux sistemlerini denetlemek için Yazıcı Kullanım Kılavuzu'ndaki Yazıcı özellikleri bölümüne bakın.
  - HTML Yardım'da flash animasyon için Internet Explorer 5.0 veya daha yüksek sürümü.
- Yazıcınızın tam adını öğrenmeniz gerekirse, verilen CD-ROM'u denetleyin.

## Smart Panel'i anlama

Yazdırma sırasında hata oluşursa, Smart Panel otomatik olarak görüntülenir ve hatayı gösterir.

Ayrıca Smart Panel'i manuel olarak başlatabilirsiniz. Windows görev çubuğundaki (Windows'ta) veya Bildirim Alanındaki (Linux'ta) Smart Panel simgesine çift tıklayın. Ayrıca buna durum çubuğunda (Mac OS X'te) tıklayabilirsiniz.

Windows'ta bu simgeye çift tıklayın.



Mac OS X'te bu simgeye tıklayın.



Linux'te bu simgeye tıklayın.

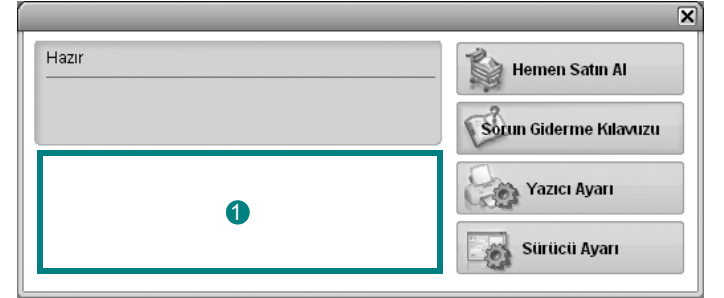


Bir Windows kullanıcısıysanız **Başlat** menüsünden, **Programlar** veya **Tüm Programlar** → **yazıcı sürücüsü adını** → **Smart Panel** olarak seçin.

## NOTLAR:

- Birden çok Samsung yazıcısı yüklediyseniz, ilgili Smart Panel'i kullanmak için önce istediğiniz yazıcı modelini seçin. Sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya Smart Panel simgesine (Mac OS X'te) tıklayın ve **yazıcı adınızı** seçin.
- Bu Yazılım Kullanım Kılavuzunda gösterilen Smart Panel penceresi ve içerikleri kullanılan yazıcı veya İşletim Sistemine bağlı olarak farklılık gösterebilir.

Smart Panel programı yazıcının mevcut durumunu, toner kartuşlarında kalan toner düzeyini ve çeşitli diğer bilgileri gösterir. Ayarları da değiştirebilirsiniz.



### 1 Toner Düzeyi (Toner Level)

Toner kartuşlarında kalan tonerin düzeyini görüntüleyebilirsiniz. Yukarıdaki pencerede gösterilen yazıcı ve toner kartuşlarının sayısı kullarımdaki yazıcıya göre değişebilir. Bu özelliğe sahip olmayan yazıcılar.

### Hemen Satın Al

Yedek toner kartuşlarını çevrim içi olarak sipariş edebilirsiniz.

### Sorun Giderme Kılavuzu

Sorunları çözmek için Yardım'ı görüntüleyebilirsiniz.

### Yazıcı Ayarı

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinde, çeşitli yazıcı ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Bu özelliğe sahip olmayan yazıcılar.

**NOTLAR:** Yazıcınız bir ağa bağlıysa, Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinin yerine **SyncThru Web Service** penceresi görünür. Bu program Windows, MAC OS X'te desteklenir. Ancak Linux'ta, Internet Explorer 5.5 veya üzeri, Safari 1.3 veya üzeri, Mozilla FireFox 1.5 veya üzeri gibi yalnızca belirli yazılımlarda desteklenir.

### Sürücü Ayarı (Sadece Windows için)

Yazıcınızı kullanırken gereksinim duyacağınız tüm yazıcı seçeneklerine erişmenizi sağlayan yazıcı özellikleri penceresini kullanabilirsiniz. Ayrıntılar için Bkz. 13. sayfada "Yazıcı Ayarları".

## Sorun Giderme Kılavuzunu Açma

Sorun giderme kılavuzunu kullanarak hata durumu sorunlarıyla ilgili çözümleri görüntüleyebilirsiniz.

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Sorun Giderme Kılavuzu**'u seçin.


## Yazıcı Ayarları Yardımcı Programının Kullanılması

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı'nı kullanarak, yazdırma ayarlarını yapılandırabilir ve denetleyebilirsiniz.

- 1 Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Yazıcı Ayarı**'i seçin.
- 2 Ayarları değiştirin.
- 3 Değişiklikleri yazıcıya göndermek için **Apply (Uygula)** düğmesini tıklatın.

**NOTLAR:** Yazıcınız bir ağa bağlıysa Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı penceresinin yerine **SyncThru Web Service** penceresi görünür.

## Ekran Yardımı Dosyasını Kullanma

Yazıcı Ayarları Yardımcı Programı hakkında daha fazla bilgi için  işaretini tıklatın.

## Smart Panel Program Ayarlarını Değiştirme

Smart Panel simgesine sağ tıklayın (Windows veya Linux'ta) veya tıklayın (Mac OS X'te) ve **Seçenekler**'i seçin. **Seçenekler** penceresinden istediğiniz ayarları seçin.

# 7 Yazıcınızı Linux'ta Kullanma

Makinenizi Linux ortamında kullanabilirsiniz.

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- **Başlarken**
- **Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme**
- **SetIP programının kullanılması**
- **Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı**
- **Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma**
- **Belge Yazdırma**
- **Belge Tarama**

## Başlarken

Yazıcı ve tarayıcı yazılımlarını yükleyebilmek için, Samsung web sitesinden ([www.samsung.com/printer](http://www.samsung.com/printer)) Linux yazılım paketini indirmeniz gerekir.

Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi belge yazdırmanıza ve görüntü taramanıza olanak sağlayan yazıcı ve tarayıcı sürücülerini içerir. Bu paket, makinenizi yapılandırmanıza ve taranmış belgelerde başka işlemler yapmanıza olanak veren güçlü uygulamalar da içermektedir.

Sürücü Linux sisteminize yüklendikten sonra, sürücü paketi hızlı ECP paralel bağlantı noktaları ve USB üzerinden eşzamanlı olarak bir dizi makine aygıtını izlemenize olanak verir.

Alınan belgeler daha sonra düzenlenebilir, aynı yerel ya da ağ makine aygıtlarından yazdırılabilir, e-postayla gönderilebilir, bir FTP sitesine yüklenebilir ya da harici bir OCR sistemine aktarılabilir.


Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) paketi, akıllı ve esnek bir yükleme programıyla birlikte verilir. Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücü ) yazılımı için gerekli olabilecek ek bileşenleri aramanız gerekmez; gerekli olan tüm paketler sisteminize taşınır ve otomatik olarak yüklenir; bu, en yaygın Linux kopyalarını içeren geniş bir grupta gerçekleştirilebilir.

## Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

### Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Yükleme

- 1 Makinenizi bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarı ve yazıcıyı açın.
- 2 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına *root* yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT:** Yazıcı yazılımını yüklemek için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 3 Samsung web sitesinden Unified Linux Driver paketini indirerek bilgisayarınıza açın.
- 4 Masaüstünün alt kısmındaki “” simgesini tıklayın. Terminal ekranı görüldüğünde şunları yazın:

```
[root@localhost root]#tar xzf [DosyaYolu]/
UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [DosyaYolu]/
cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

**NOT:** Grafik arayüzü kullanmıyorsanız ve yazılımı yükleyemediyse, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir. 3. ve 4. adımları uygulayın ve ardından terminal ekranındaki yönergeleri uygulayın.

- 5 Karşılama ekranı görüldüğünde **Next**'i (İleri) düğmesini tıklayın.





- 6 Yükleme tamamlandıktan sonra **Finish** (Son) düğmesini tıklayın.



Yükleme programı, size kolaylık sağlaması için sistem menüsüne Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) masaüstü simgesini ve Samsung Unified Driver (Birleşik Sürücü) grubu eklemiştir. Bir zorlukla karşılaşırsanız, sistem menüsünde bulunan ya da **Unified Driver Configurator** veya **Image Manager** gibi sürücü paketi Windows uygulamalarından çağrılabilen ekran yardımından yararlanın.


**Not::** Sürücüyü metin modunda yükleme:

- Grafik arayüzü kullanmıyorsanız veya sürücüyü yüklemesini yapamadıysanız, sürücüyü metin modunda kullanmanız gerekir.
- 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın ve sonra `[root@localhost Linux]# ./install.sh` yazın, ardından terminal ekranındaki yönergeyi uygulayın. Yükleme işlemi tamamlanır.
- Sürücüyü kaldırmak istediğinizde, yine yukarıdaki yükleme yönergelerini uygulayın, ancak bu sefer terminal ekranında `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` yazın.

## Unified Linux Driver'ı (Birleşik Linux Sürücüsü) Kaldırma

- 1 Administrator Login (Yönetici Girişi) penceresi açıldığında, Login (Giriş) alanına `root` yazın ve sistem parolasını girin.

**NOT:** Yazıcı yazılımını kaldırmak için yetkili kullanıcı (root) olarak oturum açmanız gerekir. Yetkili kullanıcı değilseniz, sistem yöneticinize danışın.

- 2 Masaüstünün alt kısmındaki “” simgesini tıklayın. Terminal ekranı görüldüğünde şunları yazın:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

- 3 **Uninstall**'u (Kaldır) tıklayın.

- 4 **Next** (İleri) düğmesini tıklayın.



- 5 **Finish** (Son) düğmesini tıklayın.


## SetIP programının kullanılması

Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir. Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

*SetIP programýný sadece makineniz bir aða bađlý olduđunda kullanabilirsiniz.*

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

## Programın çalıştırılması

- 1 Makinenizin MAC adresini de içeren makinenin ağ bilgileri raporunu yazdırın.
- 2 `/opt/Samsung/mfp/share/utills/` açın.
- 3 **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıklayın.
- 4 TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için **SetIP** penceresinde  ögesine tıklayın.
- 5 Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply** ögesini tıklayın.

**NOT::** MAC adresi girerken, iki nokta üst üste kullanmayın (:).

- 6 Makine ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
- 7 SetIP programını kapatın.

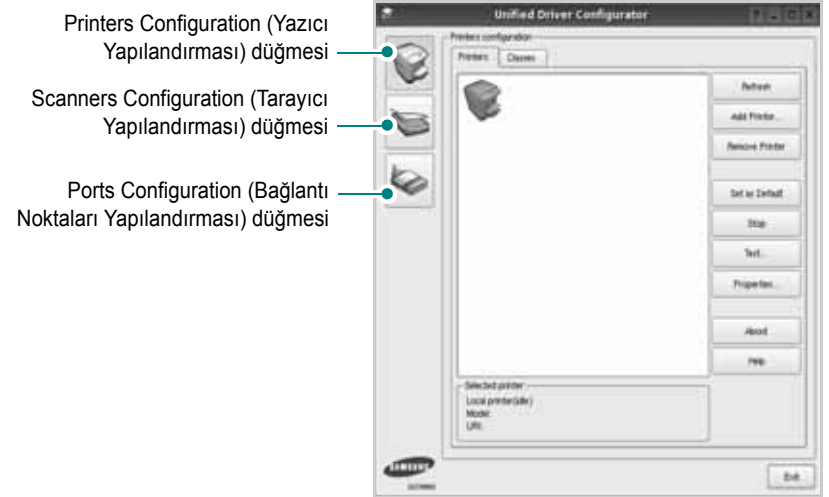
## Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) Kullanımı

Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), öncelikli olarak Yazıcı veya MFP aygıtlarının yapılandırılması için kullanılan bir araçtır. MFP aygıtı, yazıcı ve tarayıcıyı birleştirdiğinden, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı), yazıcı ve tarayıcı işlevleri için mantıksal olarak gruplanmış seçenekler sağlar. Tek bir G/Ç kanalından MFP yazıcısına ve tarayıcısına erişimi düzenlemekten sorumlu özel bir MFP bağlantı noktası seçeneği de vardır.

Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) yüklendikten sonra, Unified Linux Driver Configurator (Birleşik Linux Sürücü Yapılandırıcısı) simgesi masaüstünüzde otomatik olarak oluşturulur.

## Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısının) Açma

- 1 Masaüstündeki **Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklayın.  
Başlat Menüsü simgesini tıklayıp **Samsung Unified Driver** (Birleşik Sürücü), sonra da **Samsung Unified Driver Configurator** (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.
- 2 İlgili yapılandırma penceresine geçmek için Modules (Modüller) bölümündeki her düğmeye basın.



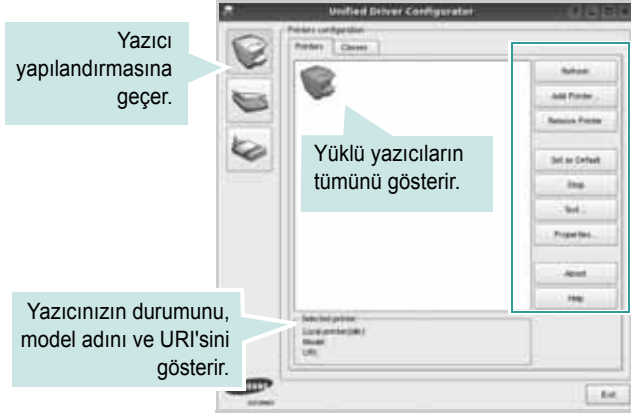
- 3 **Help** (Yardım) seçeneğini tıklayarak ekran yardımını kullanabilirsiniz.  
Yapılandırmaları değiştirdikten sonra, Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) kapatmak için **Exit** (Çıkış) seçeneğini tıklayın.

## Printers Configuration (Yazıcı Yapılandırması)

Yazıcı yapılandırmasında iki sekme vardır: **Printers** (Yazıcılar) ve **Classes** (Sınıflar).

### Printers (Yazıcılar) Sekmesi

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresinin sol tarafındaki yazıcı simgesi düğmesini tıklatarak, geçerli sistemin yazıcı yapılandırmasını görebilirsiniz.

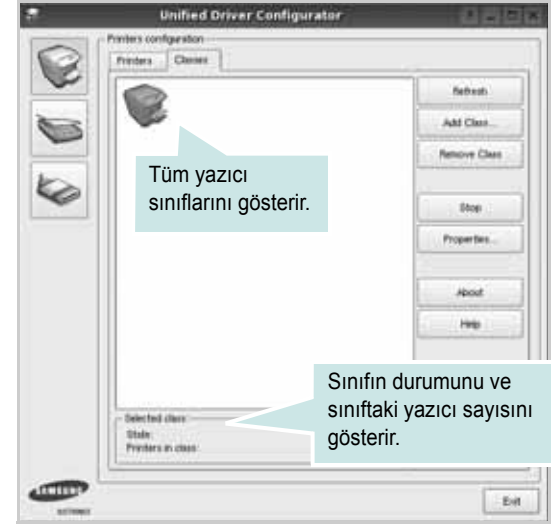


Aşağıdaki yazıcı kontrol düğmelerini kullanabilirsiniz:

- **Refresh** (Yenile): kullanılabilen yazıcılar listesini yeniler.
- **Add Printer** (Yazıcı Ekle): yeni yazıcı eklemenizi sağlar.
- **Remove Printer** (Yazıcıyı Kaldır): seçili yazıcıyı kaldırır.
- **Set as Default** (Varsayılan Olarak Ayarla): geçerli yazıcıyı varsayılan yazıcı olarak ayarlar.
- **Stop/Start** (Durdur/Başlat): yazıcıyı durdurur/başlatır.
- **Test**: makinenin düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol etmek için bir test sayfası yazdırmanızı sağlar.
- **Properties** (Özellikler): yazıcı özelliklerini görüntülemenizi ve değiştirmenizi sağlar. Ayrıntılar için, bkz: sayfa 32.

## Classes (Sınıflar) Sekmesi

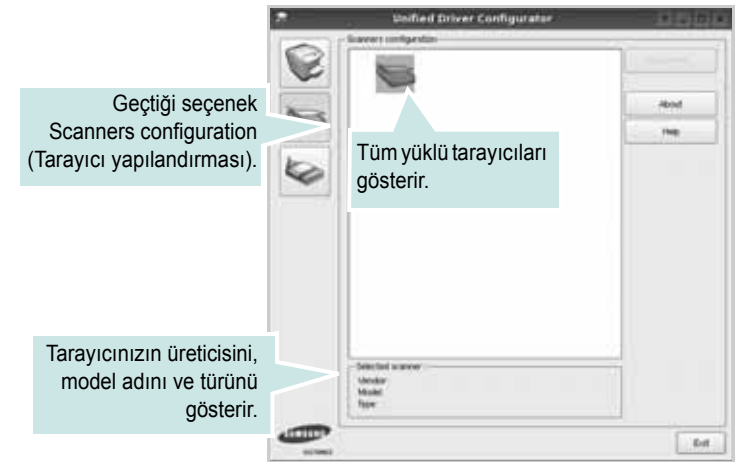
Classes (Sınıflar) sekmesi, kullanılabilen yazıcı sınıflarının listesini gösterir.



- **Refresh** (Yenile): Sınıf listesini yeniler.
- **Add Class...** (Sınıf Ekle): Yeni yazıcı sınıfı eklemenize olanak verir sağlar
- **Remove Class** (Sınıfı Kaldır): Seçili yazıcı sınıfını kaldırır.

## Scanners Configuration [Tarayıcı Yapılandırması]

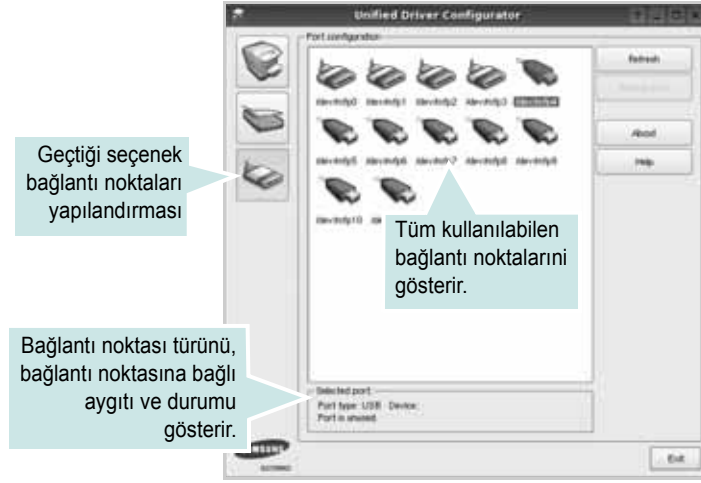
Bu pencerede, tarayıcı aygıtların etkinliğini izleyebilir, yüklenmiş Samsung MFP aygıtlarının listesini görüntüleyebilir, aygıt özelliklerini değiştirebilir ve resim tarayabilirsiniz.



- **Properties...** (Özellikler): Tarama özelliklerini değiştirmenize ve belge taramanıza olanak verir. Bkz: sayfa 34.
- **Drivers...** (Sürücüler): Tarama sürücülerinin etkinliğini izlemenize olanak verir.

## Bağlantı Noktaları Yapılandırması

Bu pencerede, kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini görüntüleyebilir, her bağlantı noktasının durumunu kontrol edebilirsiniz ve sahibi herhangi bir nedenle sonlandırıldığında meşgul durumda takılan bir bağlantı noktasını serbest bırakabilirsiniz.



- **Refresh** (Yenile): Kullanılabilir bağlantı noktalarının listesini yeniler.
- **Release port** (Bağlantı noktasını serbest bırak): Seçili bağlantı noktasını serbest bırakır.

## Bağlantı Noktalarını Yazıcılar ve Tarayıcılar Arasında Paylaşma

Makineniz, paralel bağlantı noktası ya da USB bağlantı noktası üzerinden bir ana bilgisayara bağlanabilir. MFP aygıtı birden çok aygıt (yazıcı ve tarayıcı) içerdiğinden, "müşteri" uygulamalarının bu aygıtlara olan erişimini tek G/Ç bağlantı noktası üzerinden düzgün biçimde olacak şekilde düzenlemek gereklidir.

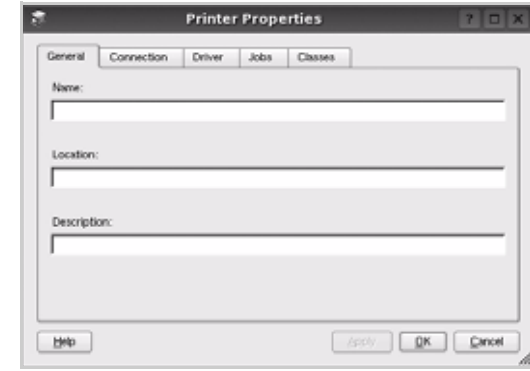
Samsung Unified Linux Driver (Birleşik Linux Sürücüsü) paketi, Samsung yazıcı ve tarayıcı sürücülerini tarafından kullanılan uygun bir bağlantı noktası paylaşım mekanizması sağlar. Sürücüler kendi aygıtlarına bu MFP bağlantı noktaları üzerinden ulaşır. Bir MFP bağlantı noktasının geçerli durumu, Ports Configuration (Bağlantı Noktaları Yapılandırması) üzerinden görüntülenebilir. Bağlantı noktası paylaşımı, başka bir blok kullanımdayken, MFP aygıtına ait bir işlevsel bloğa erişmenizi engeller.

Sisteminize yeni bir MFP yazıcı yüklerken, bunu bir Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) yardımıyla yapmanız önemle önerilir. Bu durumda, yeni aygıt için G/Ç bağlantı noktasını seçmeniz istenecektir. Bu seçim, MFP'nin işlevleri için en uygun yapılandırmayı sağlar. MFP tarayıcıları için G/Ç bağlantı noktaları, tarayıcı sürücülerini tarafından otomatik olarak seçilmektedir, dolayısıyla uygun ayarlar varsayılan olarak uygulanır.

## Yazıcı Özelliklerini Yapılandırma

Yazıcı yapılandırması tarafından sağlanan özellikler penceresi kullanılarak, bir yazıcı olarak makinenizin çeşitli özelliklerini değiştirebilirsiniz.

- 1 Unified Driver Configurator'ı (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) açın. Gerekirse, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasına geçin.
- 2 Kullanılabilir yazıcılar listesinde makinenizi seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklayın.
- 3 Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresi açılır.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki beş sekme görüntülenir:

- **General** (Genel): yazıcı konumunu ve adını değiştirmenize olanak verir. Bu sekmeye girilen ad, Printers (Yazıcılar) yapılandırmasında yazıcı listesinde görüntülenir.
  - **Connection** (Bağlantı): başka bir bağlantı noktasını görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. Kullanım sırasında yazıcı bağlantı noktasını USB'den paralele ya da aksi şekilde değiştirirseniz, bu sekmede yazıcı bağlantı noktasını tekrar yapılandırmanız gerekir.
  - **Driver** (Sürücü): başka bir yazıcı sürücüsünü görüntülemenizi ya da seçmenizi sağlar. **Options** (Seçenekler) öğesini tıklayarak, varsayılan aygıt seçeneklerini ayarlayabilirsiniz.
  - **Jobs** (İşler): yazdırma işlerinin listesini gösterir. Seçili işi iptal etmek için **Cancel job**'i (İş iptal et) tıklayın ve iş listesinde daha önceki işleri görmek için **Show completed jobs** (Tamamlanan işleri göster) onay kutusunu seçin.
  - **Classes** (Sınıflar): yazıcınızın bulunduğu sınıfı gösterir. Yazıcınızı belirli bir sınıfa eklemek için **Add to Class**'i (Sınıfa Ekle) veya yazıcıyı seçili sınıftan çıkarmak için **Remove from Class**'i (Sınıftan Çıkar) tıklayın.
- 4 Değişiklikleri uygulamak ve Printer Properties (Yazıcı Özellikleri) penceresini kapatmak için **OK**'i (Tamam) tıklayın.

# Belge Yazdırma

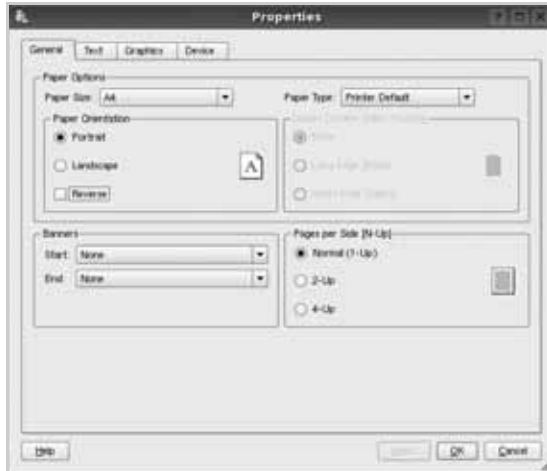
## Uygulamalardan Yazdırma

Common UNIX Printing System (CUPS) kullanarak yazdırmanıza izin verilen birçok Linux uygulaması vardır. Makinenizde, bu tür bir uygulamadan yazdırabilirsiniz.

- 1 Kullandığınız uygulamadan, **File** (Dosya) menüsünden **Print**'i (Yazdır) seçin.
- 2 **lpr** kullanarak doğrudan **Print**'i (Yazdır) seçin.
- 3 LPR GUI penceresinde, Printer (Yazıcı) listesinden makinenizin model adını seçin ve **Properties**'i (Özellikler) tıklatın.



- 4 Yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.



Pencerenin üst kısmında aşağıdaki dört sekme görüntülenir.

- General** (Genel) - kağıt boyutunu, kağıt tipini ve belgenin yönelimini değiştirmenizi sağlar, çift taraflı yazdırma özelliğini etkinleştirir, başlangıç ve bitiş başlıkları ekler ve yaprak başına sayfa sayısını değiştirir.
  - Text** (Metin) - sayfa kenar boşluklarını belirtmenize ve boşluk ya da sütunlar gibi metin seçeneklerini ayarlamanıza olanak sağlar.
  - Graphics** (Grafikler) - görüntüleri/dosyaları yazdırırken kullanılan renk seçenekleri, görüntü boyutu ya da görüntü konumu gibi görüntü seçeneklerini ayarlamanızı sağlar.
  - Device** (Aygıt) - yazdırma çözünürlüğü, kağıt kaynağı ve hedefi ayarlamanıza olanak verir.
- 5 Değişiklikleri uygulamak ve Properties (Özellikler) penceresini kapatmak için **Apply** tıklatın.
  - 6 Yazdırmayı başlatmak için LPR GUI penceresinde **OK**'i (Tamam) tıklatın.
  - 7 Yazdırma işinizin durumunu izlemenize olanak veren Printing (Yazdırma) penceresi görünür.  
Geçerli işi iptal etmek için **Cancel**'i (İptal) tıklatın.

## Dosya Yazdırma

Standart CUPS yöntemini kullanarak (doğrudan komut satırı arayüzünden), Samsung makine aygıtında birçok farklı tipte dosya yazdırabilirsiniz. CUPS lpr yardımcı programı bunu yapmanızı sağlar. Ancak, sürücü paketi, standart lpr aracı yerine, kullanımı çok daha basit olan LPR GUI programını getirmektedir.

Bir belge dosyasını yazdırmak için:


- 1 Linux kabuk komut satırından **lpr <dosya\_ady>** yazın ve **Giriş** düğmesine basın. LPR GUI penceresi görünür.

Yalnızca **lpr** yazıp, **Giriş** düğmesine bastığınızda, önce Select file(s) to print (Yazdırılacak dosyaları seç) penceresi görünür. Yalnızca yazdırmak istediğiniz dosyaları seçin ve **Open** (Aç) düğmesine basın.

- 2 LPR GUI penceresinde, listeden yazıcınızı seçin ve yazıcı ve yazdırma işi özelliklerini değiştirin.  
Özellikler penceresiyle ilgili ayrıntılar için bkz: sayfa 33.
- 3 Yazdırmaya başlamak için **OK**'i (Tamam) tıklatın.

## Belge Tarama

Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) penceresini kullanarak belge tarayabilirsiniz.

- 1 Masaüstünüzde Unified Driver Configurator (Birleşik Sürücü Yapılandırıcısı) simgesini çift tıklayın.
- 2 Scanners Configuration'a (Tarayıcı Yapılandırması) geçmek için  düğmesini tıklayın.
- 3 Tarayıcıyı listeden seçin.



Yalnızca bir MFP aygıtınız olduğunda ve bu, bilgisayara bağlı ve açık olduğunda, tarayıcınız listede görünür ve otomatik olarak seçilir.

Bilgisayarınıza bağlı olan iki ya da daha çok tarayıcınız varsa, herhangi bir anda herhangi bir tarayıcıyla çalışmayı seçebilirsiniz. Örneğin, birinci tarayıcıda alım devam ederken, ikinci tarayıcıyı seçebilir, aygıt seçeneklerini ayarlayabilir ve eşzamanlı olarak görüntü alımı başlatabilirsiniz.

- 4 **Properties**'i (Özellikler) tıklayın.
- 5 Taranacak belgeyi ADF'ye (Otomatik Belge Besleyici) ön yüzü yukarıya gelecek şekilde ya da belge camına ön yüzü aşağıya gelecek şekilde yerleştirin.
- 6 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinde **Preview** (Önizleme) ögesini tıklayın.

Belge tarama ve Preview Pane'de (Önizleme Bölmesi) görüntü önizlemesi görünür.



- 7 Image Quality (Görüntü Kalitesi) ve Scan Area (Tarama Alanı) bölümlerinde tarama seçeneklerini değiştirin.
  - Image Quality** (Görüntü Kalitesi): görüntünün renk bileşimini ve tarama çözünürlüğünü seçmenize olanak verir.
  - Scan Area** (Tarama Alanı): kağıt boyutunu seçmenizi sağlar. **Advanced** (Gelişmiş) düğmesi, kağıt boyutunu el ile ayarlamana izin verir.
- 8 Bitirince, taramayı başlatmak için **Scan** (Tara) seçeneğini tıklayın. Taramanın ilerlemesini göstermek için, penceresinin sol altında durum çubuğu görünür. Taramayı iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesini tıklayın.
- 9 Taranan görüntü, yeni Image Manager (Görüntü Yöneticisi) sekmesinde görünür.



Taranmış görüntüyü düzenlemek isterseniz araç çubuğunu kullanın. Görüntü düzenleme ile ilgili diğer ayrıntılar için, bkz: sayfa 35.

10 Bitirdiğinizde, araç çubuğunda **Save** (Kaydet) düğmesini tıklayın.

11 Görüntüyü kaydetmek istediğiniz dosya dizinini seçin ve dosya adını girin.

12 **Save** (Kaydet) ögesini tıklayın.

### İş Türü Ayarlarını Ekleme

Tarama seçeneği ayarlarınızı daha sonraki bir tarama için almak üzere kaydedebilirsiniz.

Yeni bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek için:

1 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresinden seçenekleri değiştirin.

2 **Save As** (Farklı Kaydet) ögesini tıklayın.

3 Ayarlarınızın adını girin.

4 **OK**'i (Tamam) tıklayın.

Ayarlarınız Saved Settings (Kaydedilmiş Ayarlar) aşağı açılır listesine eklenir.

Sonraki tarama işi için bir Job Type (İş Türü) ayarı kaydetmek üzere:

1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, kullanmak istediğiniz ayarı seçin.

2 Scanner Properties (Tarayıcı Özellikleri) penceresini bir sonraki açışınızda, kaydedilmiş ayar, tarama işi için otomatik olarak seçilir.

Job Type (İş Türü) ayarını silmek için:

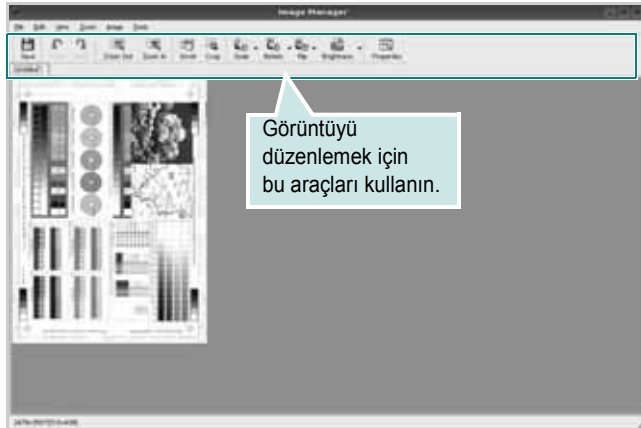
1 Job Type (İş Türü) aşağı açılır listesinden, silmek istediğiniz ayarı seçin.

2 **Delete** (Sil) ögesini tıklayın.

Ayar, listeden silinir.

### Image Manager'ı (Görüntü Yöneticisi) Kullanma

Image Manager (Görüntü Yöneticisi) uygulaması, taranmış görüntünüzü düzenlemek için menü komutları ve araçları sağlar.



Görüntüyü düzenlemek için aşağıdaki araçları kullanabilirsiniz:













Araçlar	İşlev
 Save	Görüntüyü kaydeder.
 Undo	Son eyleminizi iptal eder.
 Redo	İptal ettiğiniz eylemi geri yükler.
 Scroll	Görüntünün üzerinde hareket etmenize olanak verir.
 Crop	Seçili görüntü alanını kırpar.
 Zoom Out	Görüntüyü uzaklaştırır.
 Zoom In	Görüntüyü yakınlaştırır.
 Scale	Görüntü boyutunu ölçeklendirmenizi sağlar; boyutu el ile girebilir ya da ölçeği orantılı şekilde, dikey ya da yatay olarak ayarlayabilirsiniz.
 Rotate	Görüntüyü döndürmenizi sağlar; derece sayısını açılan listeden seçebilirsiniz.
 Flip	Görüntüyü dikey ya da yatay olarak çevirmenizi sağlar.
 Effect	Görüntünün parlaklık ya da kontrastını ayarlamayı ya da görüntüyü ters çevirmenizi sağlar.
 Properties	Görüntünün özelliklerini gösterir.

Image Manager programıyla ilgili diğer ayrıntılar için ekrandaki yardıma bakın.

# 8 Yazıcınızın Macintosh İle Kullanılması

Makineniz, yerleşik bir USB arabirimi ya da 10/100 Base-TX ağ arabirim kartı olan Macintosh sistemlerini destekler. Macintosh bilgisayarından dosya yazdırırken, PPD dosyasını yükleyerek CUPS sürücüsünü kullanabilirsiniz.

**Not:** *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri konusuna bakarak yazıcınızın bir ağ arabirimini desteklediğinden emin olun.*

Bu bölüm aşağıdakileri içerir:

- Yazılımının Yüklenmesi
- Yazılımın Kaldırılması
- SetIP programının kullanılması
- Yazıcının Kurulumu
- Yazdırma
- Tarama

## Yazılımının Yüklenmesi

Makinenizle birlikte verilen CD-ROM, Macintosh bilgisayardan yazdırma için, CUPS sürücüsü veya Apple LaserWriter sürücüsü (*yalnızca PostScript sürücüsünü destekleyen bir yazıcı kullandığınızda kullanılabilir*) kullanmanıza olanak veren PPD dosyasını içerir.

Ayrıca, bir Macintosh bilgisayar kullanarak tarama yapabilmeniz için bir Twain sürücüsü birlikte verilir.

- 1 Yazıcınızı bilgisayarınıza bağladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızı ve yazıcınızı açın.
- 2 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 3 Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklayın.
- 4 **MAC\_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 5 **Installer** simgesini çift tıklayın.
- 6 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklayın.
- 7 Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine.
- 8 **Easy Install** seçeneğini tercih edin ve **Install** seçeneğine tıklayın. Çoğu kullanıcı için **Easy Install** önerilir. Yazıcı işlemleri için gereken bileşenlerin tümü yüklenir. **Custom Install**'u seçerseniz yüklencek bileşenleri teker teker seçebilirsiniz.

- 9 Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görünür. **Continue** düğmesini tıklayın.
- 10 **Typical installation for a local printer**'i seçin ve sonra **OK**'yu tıklayın.

**Not:** **Typical installation for a network printer**'i seçerseniz, bkz. yükleme bittikten sonra "SetIP programının kullanılması", sayfa 37.

- 11 Yükleme tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.

**Not:**

- Tarama sürücüsü yüklediyseniz, **Restart**'ı tıklayın.
- Yükleme tamamlandığında, bkz: "Yazıcının Kurulumu", sayfa 37.

## Yazılımın Kaldırılması

Yazılımı yükseltirken veya yükleme işlemi başarısız olduğunda yazılımı kaldırmanız gerekir.

- 1 Yazıcınızla birlikte verilen CD-ROM'u CD-ROM sürücüsüne takın.
- 2 Macintosh masaüstünüzde görünen **CD-ROM simgesine** çift tıklayın.
- 3 **MAC\_Installer** klasörünü çift tıklayın.
- 4 **Installer** simgesini çift tıklayın.
- 5 Parolayı girin ve **OK** düğmesini tıklayın.
- 6 Samsung Installer penceresi açılır. **Continue** seçeneğine.
- 7 Select **Uninstall** seçeneğini tercih edin ve ardından **Uninstall** seçeneğine tıklayın.
- 8 Bilgisayarınızdaki tüm uygulamaların kapatılacağını bildiren ileti görünür. **Continue** düğmesini tıklayın.
- 9 Kaldırma işlemi tamamlandığında **Quit** düğmesini tıklayın.




## SetIP programının kullanılması

Bu program, ağ yazıcısı kartı veya arabiriminin donanım seri numarası olan MAC adresi kullanılarak yapılan ağ IP ayarı içindir. Özellikle ağ yöneticisinin farklı ağ IP'lerini aynı anda ayarlayabilmesini amaçlar.

*SetIP programýný sadece makineniz bir ađa bađlý olduđunda kullanabilirsiniz.*

SetIP programı yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında otomatik olarak yüklenmelidir.

**NOT:** Yazıcı sürücüsü yüklemesi sırasında **Typical installation for a network printer** seçeneğini belirlerseniz, SetIP programı yüklemeden sonra otomatik olarak çalışır. Aşağıdaki yönergeleri izleyin.


- 1 Sertifika penceresi görünür, **Trust**'ı tıkladın.
- 2 Makinenizin MAC adresini de içeren makinenin ağ bilgileri raporunu yazdırın.
- 3 TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için **SetIP** penceresinde  öğesine tıkladın.
- 4 Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply** öğesini tıkladın.

**Not::** MAC adresi girerken, iki nokta üst üste kullanmayın (:).

- 5 Makine ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
- 6 SetIP programını kapatın.

## Programın çalıştırılması

Ağ yazıcısı IP ayarını değiştirmek istiyorsanız, aşağıdaki yönergeleri izleyin.

- 1 Makinenizin MAC adresini de içeren makinenin ağ bilgileri raporunu yazdırın.
- 2 **Library** klasörü -> **Printers** -> **Samsung** -> **Yazýcý modeli adı** -> **SetIP**'yi açın.
- 3 **SetIPApplet.html** dosyasını çift tıkladın.
- 4 Sertifika penceresi görünür, **Trust**'ı tıkladın.
- 5 TCP/IP yapılandırma penceresini açmak için **SetIP** penceresinde  öğesine tıkladın.
- 6 Ağ kartının MAC adresini, IP adresini, alt ağ maskesini, varsayılan ağ geçidini girin ve ardından **Apply** öğesini tıkladın. MAC adresi girerken, iki nokta üst üste kullanmayın (:).
- 7 Makine ağ bilgilerini yazdırır. Tüm ayarların doğru olduğunu onaylayın.
- 8 SetIP programını kapatın.

## Yazıcının Kurulumu

Yazıcınızın kurulma yöntemi, yazıcıyı bilgisayarınıza bağlamak için kullandığınız kablo türüne (ağ kablosu ya da USB kablosu) bağlı olarak değişir.

## Ağa Bağlı bir Macintosh'ta

**NOT:** *Bazı yazıcılar ağ arabirimini desteklemez. Yazıcıyı bağlamadan önce, yazıcınızın Kullanım Kılavuzundaki Yazıcı Özellikleri bölümüne bakarak yazıcınızın ağ arabirimi desteği sunduğundan emin olun.*

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için "Yazılımının Yüklenmesi", sayfa 36 yönergelerini uygulayın.
- 2 **Applications** klasörünü açın -> **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, **System Preferences** öğesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Printer & Fax** öğesini tıkladın.
- 3 **Add** seçeneğini **Printer List** öğesinde bularak tıkladın.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, "+" simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.
- 4 MAC OS 10.3 için, **IP Printing** sekmesini seçin.
  - MAC OS 10.4 için, **IP Printer** öğesini tıkladın.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, **IP** öğesini tıkladın.
- 5 **Printer Type** içinden **Socket/HP Jet Direct**'i seçin. **ÇOK FAZLA SAYFA İÇEREN BİR BELGEYİ YAZDIRIRKEN YAZICI TÜRÜ İÇİN SOKET SEÇİLMESİ YAZDIRMA PERFORMANSINI ARTIRABİLİR.**
- 6 **Printer Address** alanına yazıcının IP adresini girin.
- 7 **Queue Name** alanına sıra adını girin. Yazıcı sunucunuzun sıra adını belirleyemiyorsanız, önce varsayılan sırayı kullanmayı deneyin.
- 8 MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
  - MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, **Auto Select** düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.
- 9 Yazıcınızın IP adresi **Printer List** içinde görünür ve yazıcınız varsayılan yazıcı olarak belirlenir.
- 9 **Add** seçeneğini tıkladın.

## USB'ye Bağlı bir Macintosh'ta

- 1 PPD dosyasını bilgisayarınıza yüklemek için “Yazılımının Yüklenmesi”, sayfa 36 yönergelerini uygulayın.
- 2 **Applications** klasörünü açın → **Utilities**, ve **Print Setup Utility**.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, **System Preferences** öğesini **Applications** klasöründen bularak açın ve **Printer & Fax** öğesini tıkladın.
- 3 **Add** seçeneğini **Printer List** öğesinde bularak tıkladın.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, “+” simgesine tıkladığınızda bir pencere açılacaktır.
- 4 MAC OS 10.3 için, **USB** sekmesini seçin.
  - MAC OS 10.4 için, **Default Browser** öğesini tıkladın ve USB bağlantısını bulun.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, **Default** öğesini tıkladın ve USB bağlantısını bulun.
- 5 MAC OS 10.3 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Model (Yazıcı Modeli)** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model Name (Model Adı)** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
  - MAC OS 10.4 için, Otomatik Seçim düzgün çalışmazsa, **Printer Using** içinden **Samsung** seçeneğini ve **Model** içinden **yazıcınızın adını** seçin.
  - MAC OS 10.5~10.6 için, **Auto Select** düzgün çalışmazsa, **Select a driver to use...** seçeneğini ve **Print Using** altında yazıcınızın adını seçin.Makineniz **Printer List** görünür ve varsayılan yazıcı olarak ayarlanır.
- 6 **Add** seçeneğini tıkladın.

## Yazdırma

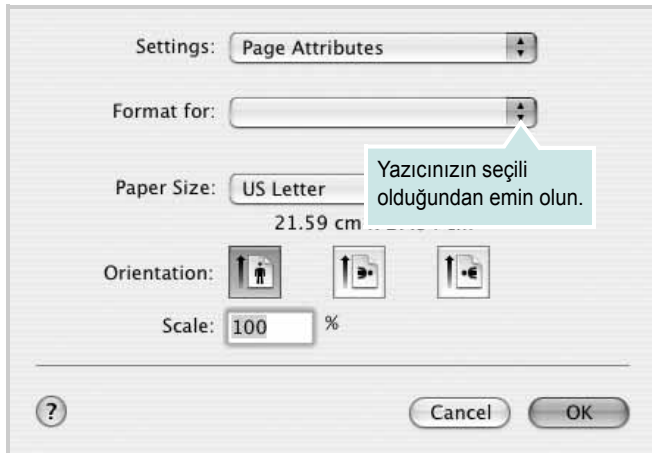
### NOT:

- Bu Kullanım Kılavuzunda görünen Macintosh yazıcının özellikler penceresi, kullanılan yazıcıya bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı benzerdir.
- **Yazıcınızın adını sağlanan CD-ROM'dan kontrol edebilirsiniz.**

## Belge Yazdırma

Macintosh bilgisayarıyla yazdırırken, kullandığınız her uygulamada yazıcı yazılımı ayarını kontrol etmeniz gerekir. Macintosh bilgisayardan yazdırmak için şu adımları izleyin:

- 1 Bir Macintosh uygulaması açın ve yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
- 2 **File** menüsünü açın ve **Page Setup** seçeneğini (bazı uygulamalarda **Document Setup**) tıklatın.
- 3 Kağıt boyutu, yönlendirme, ölçekleme ve diğer seçenekleri belirleyin ve **OK** düğmesini tıklatın.



- 4 **File** menüsünü açın ve **Print** seçeneğini tıklatın.
- 5 İsteddiğiniz kopya sayısını seçin ve hangi sayfaları yazdırmak istediğinizi belirtin.
- 6 Seçenekleri ayarlamayı bitirince **Print** seçeneğini tıklatın.

## Yazıcı Ayarlarının Değiştirilmesi

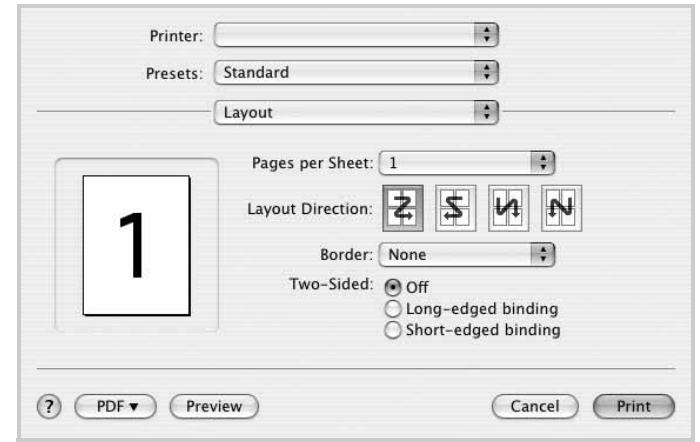
Yazıcınızı kullanarak gelişmiş yazdırma özelliklerini kullanabilirsiniz.

Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin. Yazıcı özelliklerinde görünen yazıcı adı, kullanılan yazıcıya göre değişiklik gösterebilir. Ad hariç olmak üzere, yazıcı özellikleri penceresinin yapısı aynıdır.

**NOT:** Ayarlama seçenekleri yazıcılara ve Macintosh işletim sistemi sürümüne göre değişebilir.

## Layout

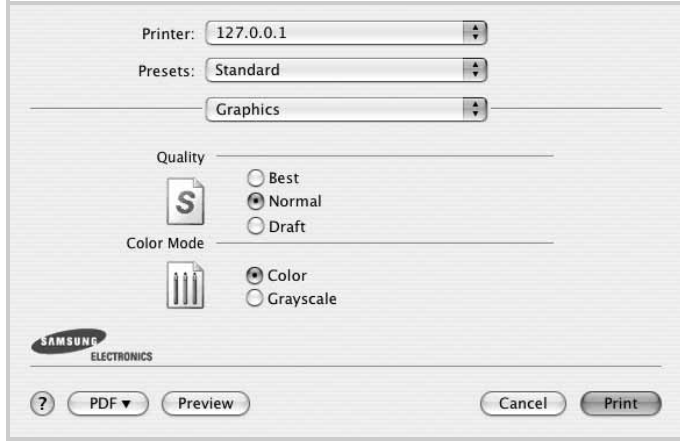
**Layout** (Düzen) sekmesi, belgenin yazdırılan sayfada nasıl görüneceğini ayarlamak için seçenekler içerir. Tek bir yaprağa birden çok sayfa yazdırabilirsiniz. Aşağıdaki özelliklere erişmek için **Presets** (Önayarlar) açılır listesinden **Layout** öğesini seçin.



- **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak):** Bu özellik bir sayfa üzerine kaç sayfanın yazdırılacağını belirler. Daha fazla bilgi için, bkz. sonraki sütundaki "Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma".
- **Layout Direction (Düzen Yönü):** Bir sayfadaki yazdırma yönünü UI üzerindeki örnekler gibi seçebilirsiniz.

## Graphics (Grafik)

**Graphics (Grafik)** sekmesi **Resolution(Quality) (Çözünürlük (Kalite))** ve **Color Mode (Renkli Mod)** öğelerini seçmek için seçenekler sağlar. Grafik özelliklerine erişmek için **Presets** açılır listesinden **Graphics (Grafik)** öğesini seçin.



- **Resolution(Quality):** Bir sayfadaki yazdırma yönünü seçebilirsiniz. Değer ne kadar yüksek olursa, yazdırılan karakterlerin ve grafiklerin netliği de o kadar iyi olacaktır. Yüksek ayar ayrıca belge yazdırılması için gereken süreyi de artırabilir.
- **Color Mode (Renkli Mod):** Renk seçeneklerini ayarlayabilirsiniz. **Color (Renkli)** ayarı, genelde renkli belgelerin yazdırılmasında olası en iyi sonucu verir. Renkli bir belgeyi gri tonlamalı olarak yazdırmak isterseniz, **Grayscale (Gri Tonlama)** seçeneğini seçin.

## Paper (Kağıt)

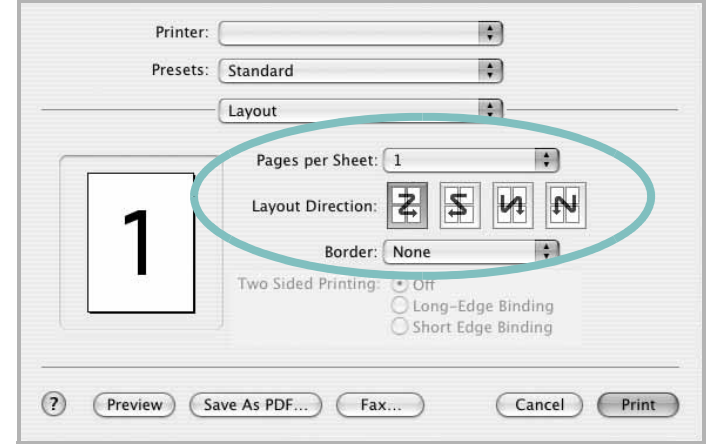
Yazdırmak istediğiniz tepside yüklü olan kağıda ilişkin **Paper Type (Kağıt Türü)** seçimini yapın. Bu işlem en kaliteli çıktıyı almanızı sağlayacaktır. Farklı türde bir baskı malzemesi yerleştirirseniz, ilgili kağıt türünü seçin.



## Tek Sayfa Kağıda Birden Fazla Sayfa Yazdırma

Tek sayfa kağıda birden fazla sayfa yazdırabilirsiniz. Bu özellik, taslak sayfaları yazdırmak için ekonomik bir yol sağlar.

- 1 Macintosh uygulamanızda, **File** menüsünden **Print** seçeneğini belirleyin.
- 2 **Layout** seçeneğini belirleyin.



- 3 **Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)** açılır listesinde, bir sayfa kağıda yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.
- 4 **Layout Direction (Düzen Yönü)** seçeneğinden sayfa sırasını seçin. Kağıt üzerindeki her sayfanın etrafına bir kenarlık basmak için, **Border** açılır listesinden istediğiniz seçeneği belirleyin.
- 5 **Print** seçeneğini tıklattığınızda, yazıcı, her kağıdın bir yüzüne, seçilmiş sayıda sayfa yazdırır.

## Tarama

**Image Capture**'i kullanarak belge tarayabilirsiniz. Macintosh OS **Image Capture** programı önerilir.

### USB ile tarama

- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan ve düzgün bir şekilde birbirlerine bağlandığından emin olun.
- 2 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
- 3 **Applications**'i başlatın ve **Image Capture**'a tıklayın.

**Not: No Image Capture device connected** mesajı görüntülenirse, USB kablosunu çıkarın ve yeniden takın. Problem devam ederse, **Image Capture** yardımına başvurun.

- 4 Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
- 5 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

#### Not:

- **Image Capture** kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için, lütfen **Image Capture** yardımına başvurun.
- DADF ile taramak istiyorsanız, TWAIN uyumlu yazılımları kullanın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN-uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. (Yalnızca Macintosh OS X 10.3.9 ya da daha üstü.)
- Tarama işlemi TWAIN-uyumlu yazılımlara göre farklılık gösterebilir. Lütfen yazılımın kullanım kılavuzuna bakın.
- Tarama işlemi **Image Capture**'da yapılamıyorsa, Mac OS'u son sürüme yükseltin. **Image Capture**, Mac OS 10.3.9 veya üzeri ve Mac OS 10.4.7 veya üzeri sürümünde sorunsuz çalışır.

### Ağ ile tarama

- 1 Makinenizin ve bilgisayarınızın açık olduğundan emin olun.
- 2 Belge camına tek bir belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde yerleştirin. VEYA ADF'ye (veya DADF)'ye belgelerin yüzü yukarı olacak şekilde yükleyin.
- 3 **Applications**'i başlatın ve **Image Capture**'a tıklayın.
- 4 **Devices**'i ve **Browse Devices**'i tıklayın.
- 5 MAC OS X 10.4 için:  
**TWAIN devices** seçeneğindeki makinenizi seçin. **Use TWAIN software** onay kutusunun seçili olduğundan emin olun ve **Connect**'i tıklayın.

MAC OS X 10.5~10.6 için:

**Bonjour Devices**'daki makinenizin yanında **Connected** onay kutusunun onaylı olduğundan emin olun.

TWAIN kullanarak tarama yapmak istiyorsanız, yukarıdaki MAC OS X 10.4 yordamına bakın.

- 6 Bu program üzerinde tarama seçeneklerini ayarlayın.
- 7 Taramayı yapın ve taranmış görüntüyü kaydedin.

#### Not:

- **Image Capture** kullanımı ile ilgili daha fazla bilgi edinmek için, lütfen **Image Capture** yardımına başvurun.
- DADF ile taramak istiyorsanız, TWAIN uyumlu yazılımları kullanın.
- Ayrıca Adobe Photoshop gibi TWAIN-uyumlu yazılımlar kullanarak da tarama işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. (Yalnızca Macintosh OS X 10.3.9 ya da daha üstü.)
- Tarama işlemi TWAIN-uyumlu yazılımlara göre farklılık gösterebilir. Lütfen yazılımın kullanım kılavuzuna bakın.
- Tarama işlemi **Image Capture**'da yapılamıyorsa, Mac OS'u son sürüme yükseltin. **Image Capture**, Mac OS 10.3.9 veya üzeri ve Mac OS 10.4.7 veya üzeri sürümünde sorunsuz çalışır.

## Tarama Yöneticisi uygulamasında tarama bilgisini ayarlama

**Tarama Yöneticisi** programı bilgilerini ve yüklü tarama sürücüsünün durumunu öğrenebilirsiniz. Ayrıca tarama ayarlarını değiştirebilir ve **Tarama Yöneticisi** programında bilgisayardan taranan belgelerin kaydedileceği klasörü ekleyebilir veya silebilirsiniz.

- 1 Durum çubuğunda, **Smart Panel** menüsünde **Tarama Yöneticisi** uygulamasını açın.
- 2 **Tara Düğmesini Ayarlayın** ile hedefi ve tarama ayarlarını değiştirebilir, uygulama programını ekleyebilir veya silebilir ve dosyaları biçimlendirebilirsiniz. **Bağlantı Noktasını Değiştir** seçeneği ile taramanın yapılacağı makineyi değiştirebilirsiniz (Yerel veya Ağ).
- 3 Ayar yapıldıktan sonra **Tamam** tuşuna basın.

# YAZILIM BÖLÜMÜ

## DIZIN

### Sayılar

WIA, tara 25

### A

ayar

çözünürlük

Windows 15

koyuluk 15

resim modu 15

sık kullanılanlar 16

toner tasarrufu 15

true-type seçeneği 15

### B

belge, yazdır

Windows 12

belge, yazdırma

Macintosh 39

### Ç

çift taraflı yazdırma 19

çoklu mizanpaj baskı

Windows 17

çözünürlük

yazdırma 33

### D

durum izleme, kullanma 26

düzen özellikleri, ayarla

Windows 14

düzen özellikleri, ayarlama

Macintosh 39

### E

ek özellikler, ayarla 15

### F

filigran

düzenle 20

oluştur 20

sil 20

yazdır 20

### G

gelipmiş yazdırma, kullan 17

grafik özellikleri, ayarla 15

### K

kağıt boyutu, ayarla 14

kağıt boyutu, ayarlama

yazdırma 33

kağıt kaynağı, ayarlama 33

Windows 14

kağıt özellikleri, ayarla 14

kağıt tipi, ayarlama

yazdırma 33

kaldır, yazılım

Windows 10

kaldırma

MFP sürücüsü

Linux 29

kaplama

oluştur 21

sil 21

yazdır 21

kitapçık yazdırma 18

### L

Linux

sürücü, yükleme 28

tarama 34

yazıcı özellikleri 32

yazdırma 33

### M

Macintosh

sürücü

yükleme 36

tarama 41

yazıcıyı ayarlama 37

yazdırma 39

Macintosh'tan tarama 41

MFP sürücüsü, yükleme

Linux 28

### N

n-üst yazdırma

Macintosh 40

### P

poster, yazdır 18

### S

sık kullanılanlar ayarları, kullan 16

### T

TWAIN, tara 25

tarama

WIA sürücüsü 25

Linux 34  
SmarThru 23  
TWAIN 25  
toner tasarrufu, ayarla 15

## Y

yardým, kullan 16  
yazýcý çözümlüðü, ayarla  
Windows 15  
yazýcý özellikleri  
Linux 33  
yazýcý özellikleri, ayarla  
Windows 13  
yazýcý özellikleri, ayarlama  
Macintosh 39  
yazýcý sürücüsü, yükleme  
Linux 28  
yazýcý yazılımy  
kaldýr  
Windows 10  
yükle  
Windows 4  
yükleme  
Macintosh 36  
yazılımy  
kaldýr  
Windows 10  
sistem gereksinimleri  
Macintosh 36  
yeniden yükle  
Windows 10  
yükle  
Windows 4  
yükleme  
Macintosh 36  
yazýr  
Windows'tan 12  
belge 12  
çoklu mizanpaj  
Windows 17  
filigran 20  
kaplama 21  
ölçekleme 19  
poster 20  
sayfaya sýðdýr 19  
yazýrma  
çift taraflý yazýrma 19  
kitapçýklar 18  
Linux'tan 33  
Macintosh'dan 39

N üst  
Macintosh 40  
yazýrma çözümlüðü 33  
yönelim, yazýrma 33  
yönlendirme, yazýr  
Windows 14  
yükle  
yazýcý sürücüsü  
Windows 4  
yükleme  
Linux yazılımy 28  
yazýcý sürücüsü  
Macintosh 36